

BELGISCHE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

28 januari 2026

**VERANTWOORDING
VAN DE ALGEMENE
UITGAVENBEGROTING
voor het begrotingsjaar 2026**

*** 06. FOD BELEID EN ONDERSTEUNING**

Zie:

Doc 56 **1281/ (2025/2026):**

- 001: 01. Dotaties en activiteiten van de Koninklijke Familie
- 002: 02. FOD Kanselarij van de Eerste Minister
- 003: 06. FOD Beleid en Ondersteuning
- 004: 07. Onafhankelijke organen
- 005: 12. FOD Justitie
- 006: 13. FOD Binnenlandse Zaken
- 007: 14. FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking
- 008: 16. Ministerie van Landsverdediging
- 009: 17. Federale Politie en Geïntegreerde Werking
- 010: 18. FOD Financiën
- 011: 19. Regie der Gebouwen
- 012: 23. FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg
- 013: 24. FOD Sociale Zekerheid
- 014: 25. FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu
- 015: 32. FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie
- 016: 33. FOD Mobiliteit en Vervoer
- 017: 44. POD Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie
- 018: 46. POD Wetenschapsbeleid
- 019: 51. FOD Financiën, voor de Rijksschuld
- 020: 52. FOD Financiën, voor de Financiering van de Europese Unie
- 021: Verantwoordingen van de begrotingen van de administratieve diensten met boekhoudkundige autonomie
- 022: Verantwoordingen van de begrotingen van de administratieve openbare instellingen met ministerieel beheer
- 023: Verantwoordingen van de begrotingen van de administratieve openbare instellingen met beheersautonomie

* Het nummer van de verantwoording stemt overeen met het nummer van de sectie in de tabellen van de Algemene Uitgavenbegroting.

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS
DE BELGIQUE

28 janvier 2026

**JUSTIFICATION DU
BUDGET GÉNÉRAL
DES DÉPENSES
pour l'année budgétaire 2026**

*** 06. SPF STRATÉGIE ET APPUI**

Voir:

Doc 56 **1281/ (2025/2026):**

- 001: 01. Dotations et Activités de la Famille Royale
- 002: 02. SPF Chancellerie du Premier Ministre
- 003: 06. SPF Stratégie et Appui
- 004: 07. Organes indépendants
- 005: 12. SPF Justice
- 006: 13. SPF Intérieur
- 007: 14. SPF Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement
- 008: 16. Ministère de la Défense nationale
- 009: 17. Police fédérale et Fonctionnement intégré
- 010: 18. SPF Finances
- 011: 19. Régie des Bâtiments
- 012: 23. SPF Emploi, Travail et Concertation sociale
- 013: 24. SPF Sécurité sociale
- 014: 25. SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement
- 015: 32. SPF Économie, PME, Classes moyennes et Énergie
- 016: 33. SPF Mobilité et Transports
- 017: 44. SPP Intégration sociale, Lutte contre la pauvreté et Économie sociale
- 018: 46. SPP Politique scientifique
- 019: 51. SPF Finances, pour la Dette publique
- 020: 52. SPF Finances, pour le Financement de l'Union européenne
- 021: Justification des budgets des services administratifs à comptabilité autonome
- 022: Justification des budgets des organismes administratifs publics à gestion ministérielle
- 023: Justification des budgets des organismes administratifs publics à gestion autonome

* Le n° de la justification correspond au n° de la section dans les tableaux du budget général des Dépenses.

02908

N-VA	: Nieuw-Vlaamse Alliantie
VB	: Vlaams Belang
MR	: Mouvement Réformateur
PS	: Parti Socialiste
PVDA-PTB	: Partij van de Arbeid van België – Parti du Travail de Belgique
Les Engagés	: Les Engagés
Vooruit	: Vooruit
cd&v	: Christen-Democratisch en Vlaams
Ecolo-Groen	: Ecologistes Confédérés pour l'organisation de luttes originales – Groen
Anders.	: Anders.
DéFI	: Démocrate Fédéraliste Indépendant

Afkorting bij de nummering van de publicaties:		Abréviations dans la numérotation des publications:	
DOC 56 0000/000	Parlementair document van de 56 ^e zittingsperiode + basisnummer en volgnummer	DOC 56 0000/000	Document de la 56 ^e législature, suivi du numéro de base et numéro de suivi
QRVA	Schriftelijke Vragen en Antwoorden	QRVA	Questions et Réponses écrites
CRIV	Voorlopige versie van het Integraal Verslag	CRIV	Version provisoire du Compte Rendu Intégral
CRABV	Beknopt Verslag	CRABV	Compte Rendu Analytique
CRIV	Integraal Verslag, met links het definitieve integraal verslag en rechts het vertaalde beknopt verslag van de toezpraken (met de bijlagen)	CRIV	Compte Rendu Intégral, avec, à gauche, le compte rendu intégral et, à droite, le compte rendu analytique traduit des interventions (avec les annexes)
PLEN	Plenum	PLEN	Séance plénière
COM	Commissievergadering	COM	Réunion de commission
MOT	Moties tot besluit van interpellaties (beigekleurig papier)	MOT	Motions déposées en conclusion d'interpellations (papier beige)

Sectie 06
FOD Beleid en Ondersteuning

ORGANISATIEAFDELING 01:
BELEIDSORGANEN VAN DE VICE-EERSTE MINISTER EN MINISTER VAN BEGROTING, BELAST MET ADMINISTRATIEVE VEREENVOUDIGING

Toegewezen opdrachten

Deze organisatieafdeling betreft de Vice-Eerste Minister en Minister van Begroting, belast met Administratieve Vereenvoudiging, evenals het personeel van de beleidsorganen van de Minister. Ze omvat maar één enkel programma.

Programma 01/0
Beleid en Missie

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Dit programma bevat de middelen benodigd voor het personeel en voor de werking van het secretariaat en de beleidsorganen van de Vice-Eerste Minister en Minister van Begroting, belast met Administratieve Vereenvoudiging. Ze dekken eveneens de wedde van de Minister, de terugbetaling van de wedde van enkele gedetacheerde personen bij deze beleidsorganen als ook de uitgaven voor het welzijn ten voordele van deze organen.

Aangewende middelen

B.A. : 01.01.110001 Wedde en representatiekosten Minister

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		248	270	270	270	270	Engagements
Vereffeningen		248	270	270	270	270	Liquidations

B.A. : 01.01.110002 Bezoldiging en vergoedingen van de leden van de beleidsceel

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		2.405	2.676	2.676	2.676	2.676	Engagements
Vereffeningen		2.405	2.676	2.676	2.676	2.676	Liquidations

B.A. : 01.01.110006 Bezoldigingen en vergoedingen van de experts

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		540	601	601	601	601	Engagements
Vereffeningen		540	601	601	601	601	Liquidations

Section 06
SPF Stratégie et Appui

DIVISION ORGANIQUE 01
ORGANES STRATÉGIQUES DU VICE-PREMIER MINISTRE ET MINISTRE DU BUDGET, CHARGÉ DE LA SIMPLIFICATION ADMINISTRATIVE

Missions assignées

La présente division organique concerne le Vice-Premier Ministre et Ministre du Budget, chargé de la Simplification administrative, ainsi que le personnel des organes stratégiques du Ministre. Elle ne comprend qu'un seul programme.

Programme 01/0
Stratégie et Mission

Objectifs poursuivis par le programme :

Ce programme comprend les moyens requis pour le personnel et pour le fonctionnement du secrétariat et des organes stratégiques du Vice-Premier Ministre et Ministre du Budget, chargé de la Simplification administrative. Ils couvrent également la rémunération du Ministre, le remboursement de la rémunération de quelques personnes détachées auprès de ces organes stratégiques ainsi que les dépenses pour le bien-être au profit de ces organes.

Moyens mis en œuvre

A.B. : 01.01.110001 Traitement et frais de représentation Ministre

A.B. : 01.01.110002 Rémunérations et indemnités des membres des organes stratégiques

A.B. : 01.01.110006 Rémunérations et indemnités des experts

B.A. : 01.01.121104 Werkingskosten informatica

A.B. : 01.01.121104 Frais de fonctionnement informatique

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		17	18	18	18	18	Engagements
Vereffeningen		17	18	18	18	18	Liquidations

B.A. : 01.01.121119 Werkingskosten van de beleidscel

A.B. : 01.01.121119 Frais de fonctionnement des organes stratégiques

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		333	368	368	368	368	Engagements
Vereffeningen		333	368	368	368	368	Liquidations

Deze werkingskredieten dekken de uitgaven voor de aankoop van goederen en diensten ten voordele van de beleidscel van de Minister zoals bureau-, restaurant- en vervoerskosten.

Ces crédits de fonctionnement couvrent les dépenses pour l'achat de biens et de services au profit des organes stratégiques du Ministre comme les frais de bureau, de restaurant et de transport.

B.A. : 01.01.122148 Bezoldigingen van het gedetacheerd personeel

A.B. : 01.01.122148 Rémunérations du personnel détaché

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		267	297	297	297	297	Engagements
Vereffeningen		267	297	297	297	297	Liquidations

B.A. : 01.01.742201 Investeringsuitgaven

A.B. : 01.01.742201 Dépenses patrimoniales

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		33	36	36	36	36	Engagements
Vereffeningen		33	36	36	36	36	Liquidations

De gevraagde investeringskredieten dekken de aankoop van bureaumeubilair en –materieel.

Les crédits d'investissement demandés couvrent l'achat de mobilier et d'équipement de bureau.

B.A. : 01.01.742204 Investeringsuitgaven informatica

A.B. : 01.01.742204 Dépenses patrimoniales informatiques

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		33	36	36	36	36	Engagements
Vereffeningen		33	36	36	36	36	Liquidations

ORGANISATIEAFDELING 02
BELEIDSORGANEN VAN DE VICE-EERSTE MINISTER EN MINISTER VAN AMBTENARENZAKEN, OVERHEIDSBEDRIJVEN, TELECOMMUNICATIE EN POST (P.M.)

Programma 02/0
Beleid en Missie

Aangewende middelen

B.A. : 02.01.110001 Wedde en representatiekosten Minister

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	258	67					Engagements
Vereffeningen	258	67					Liquidations

B.A. : 02.01.110002 Bezoldiging en vergoedingen van de leden van de beleidscol

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	3.096	1.634					Engagements
Vereffeningen	3.096	1.634					Liquidations

B.A. : 02.01.110006 Bezoldigingen en vergoedingen van de experts

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		106					Engagements
Vereffeningen		106					Liquidations

B.A. : 02.01.121104 Werkingskosten informatica

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1	4					Engagements
Vereffeningen	2	4					Liquidations

B.A. : 02.01.121119 Werkingskosten van de beleidscol

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	346	204					Engagements
Vereffeningen	339	204					Liquidations

B.A. : 02.01.122148 Bezoldigingen van het gedetacheerd personeel

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		42					Engagements
Vereffeningen		42					Liquidations

DIVISION ORGANIQUE 02
ORGANES STRATÉGIQUES DE LA VICE -PREMIÈRE MINISTRE ET MINISTRE DE LA FONCTION PUBLIQUE, DES ENTREPRISES PUBLIQUES, DES TÉLÉCOMMUNICATIONS ET DE LA POSTE (P.M.)

Programme 02/0
Stratégie et Mission

Moyens mis en œuvre

A.B. : 02.01.110001 Traitement et frais de représentation Ministre

A.B. : 02.01.110002 Rémunérations et indemnités des membres des organes stratégiques

A.B. : 02.01.110006 Rémunérations et indemnités des experts

A.B. : 02.01.121104 Frais de fonctionnement informatique

A.B. : 02.01.121119 Frais de fonctionnement des organes stratégiques

A.B. : 02.01.122148 Rémunérations du personnel détaché

B.A. : 02.01.742201 Investeringsuitgaven

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	2	8					Engagements
Vereffeningen	2	8					Liquidations

A.B. : 02.01.742201 Dépenses patrimoniales**B.A. : 02.01.742204 Investeringsuitgaven informatica**

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	2	8					Engagements
Vereffeningen	2	8					Liquidations

A.B. : 02.01.742204 Dépenses patrimoniales informatiques

ORGANISATIEAFDELING 03
BELEIDSORGANEN VAN DE MINISTER VAN MODERNISERING VAN DE OVERHEID, BELAST MET OVERHEIDSBEDRIJVEN, AMBTENARENZAKEN, HET GEBOUWENBEHEER VAN DE STAAT, DIGITALISERING EN WETENSCHAPSBELEID

Toegewezen opdrachten

Deze organisatieafdeling betreft de Minister van Modernisering van de Overheid, belast met Overheidsbedrijven, Ambtenarenzaken, het Gebouwenbeheer van de Staat, Digitalisering en Wetenschapsbeleid, evenals het personeel van de beleidsorganen van de Minister. Ze omvat maar één enkel programma.

Programma 03/0
Beleid en Missie

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Dit programma bevat de middelen benodigd voor het personeel en voor de werking van het secretariaat en de beleidsorganen van de Minister van Modernisering van de Overheid, belast met Overheidsbedrijven, Ambtenarenzaken, het Gebouwenbeheer van de Staat, Digitalisering en Wetenschapsbeleid. Ze dekken eveneens de wedde van de Minister, de terugbetaling van de wedde van enkele gedetacheerde personen bij deze beleidsorganen alsook de uitgaven voor het welzijn ten voordele van deze organen.

Aangewende middelen

DIVISION ORGANIQUE 03
ORGANES STRATÉGIQUES DE LA MINISTRE DE L'ACTION ET DE LA MODERNISATION PUBLIQUES, CHARGÉE DES ENTREPRISES PUBLIQUES, DE LA FONCTION PUBLIQUE, DE LA GESTION IMMOBILIÈRE DE L'ÉTAT, DU NUMÉRIQUE ET DE LA POLITIQUE SCIENTIFIQUE

Missions assignées

La présente division organique concerne la Ministre de l'Action et de la Modernisation publiques, chargée des Entreprises publiques, de la Fonction publique, de la Gestion immobilière de l'État, du Numérique et de la Politique scientifique, ainsi que le personnel des organes stratégiques de la Ministre. Elle ne comprend qu'un seul programme.

Programme 03/0
Stratégie et Mission

Objectifs poursuivis par le programme :

Ce programme comprend les moyens requis pour le personnel et pour le fonctionnement du secrétariat et des organes stratégiques de la Ministre de l'Action et de la Modernisation publiques, chargée des Entreprises publiques, de la Fonction publique, de la Gestion immobilière de l'État, du Numérique et de la Politique scientifique. Ils couvrent également la rémunération de la Ministre, le remboursement de la rémunération de quelques personnes détachées auprès de ces organes stratégiques ainsi que les dépenses pour le bien-être au profit de ces organes.

Moyens mis en œuvre

B.A. : 03.01.110001 Wedde en representatiekosten Minister

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		243	265	265	265	265	Engagements
Vereffeningen		243	265	265	265	265	Liquidations

A.B. : 03.01.110001 Traitement et frais de représentation Ministre

B.A. : 03.01.110002 Bezoldiging en vergoedingen van de leden van de beleidsce

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		1.480	1.647	1.647	1.647	1.647	Engagements
Vereffeningen		1.480	1.647	1.647	1.647	1.647	Liquidations

A.B. : 03.01.110002 Rémunérations et indemnités des membres des organes stratégiques

B.A. : 03.01.110006 Bezoldigingen en vergoedingen van de experten

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		325	361	361	361	361	Engagements
Vereffeningen		325	361	361	361	361	Liquidations

A.B. : 03.01.110006 Rémunérations et indemnités des experts

B.A. : 03.01.121104 Werkingskosten informatica

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		11	12	12	12	12	Engagements
Vereffeningen		11	12	12	12	12	Liquidations

A.B. : 03.01.121104 Frais de fonctionnement informatique

B.A. : 03.01.121119 Werkingskosten van de beleidsce

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		215	238	238	238	238	Engagements
Vereffeningen		215	238	238	238	238	Liquidations

A.B. : 03.01.121119 Frais de fonctionnement des organes stratégiques

Deze werkingskredieten dekken de uitgaven voor de aankoop van goederen en diensten ten voordele van de beleidsce van de Minister zoals bureau-, restaurant- en vervoerskosten.

Ces crédits de fonctionnement couvrent les dépenses pour l'achat de biens et de services au profit des organes stratégiques de la Ministre comme les frais de bureautique, de restaurant et de transport.

B.A. : 03.01.122148 Bezoldigingen van het gedetacheerd personeel

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		164	183	183	183	183	Engagements
Vereffeningen		164	183	183	183	183	Liquidations

A.B. : 03.01.122148 Rémunérations du personnel détaché

B.A. : 03.01.742201 Investeringsuitgaven

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		21	23	23	23	23	Engagements
Vereffeningen		21	23	23	23	23	Liquidations

A.B. : 03.01.742201 Dépenses patrimoniales

De gevraagde investeringskredieten dekken de aankoop van bureau-meubilair en –materieel.

Les crédits d'investissement demandés couvrent l'achat de mobilier et d'équipement de bureau.

B.A. : 03.01.742204 Investeringsuitgaven informatica

A.B. : 03.01.742204 Dépenses patrimoniales informatiques

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		21	23	23	23	23	Engagements
Vereffeningen		21	23	23	23	23	Liquidations

ORGANISATIEAFDELING 19 ONDERSTEUNING VAN DE EX-REGERINGSLEDEN

Toegewezen opdrachten

Deze organisatie-afdeling betreft de terbeschikkingstelling van medewerkers aan ex-Regeringsleden, conform artikel 8, derde lid, van het koninklijk besluit van 19 juli 2001 betreffende de invulling van de beleidsorganen van de federale overheidsdiensten en betreffende de personeelsleden van de federale overheidsdiensten aangewezen om deel uit te maken van een kabinet van een lid van een Regering of van een College van een Gemeenschap of een Gewest.

De bedragen zijn tot 2024 berekend op basis van twee voltijdse equivalenten per gewezen Regeringslid. Ten gevolge van het koninklijk besluit van 11 maart 2022, dat het artikel 8 van het koninklijk besluit van 19 juli 2001 wijzigt, wordt er voortaan nog slechts één voltijds equivalent per gewezen Regeringslid toegekend, en dit gedurende twee jaar.

Programma 19/0

Aangewende middelen

B.A. : 19.01.110002 Ondersteuning van de ex-regeringsleden

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	765	744	1.000	150			Engagements
Vereffeningen	765	744	1.000	150			Liquidations

B.A. : 19.01.122148 Bezoldigingen van het gedetacheerd personeel

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		82					Engagements
Vereffeningen		82					Liquidations

DIVISION ORGANIQUE 19 SOUTIEN AUX EX-MEMBRES DU GOUVERNEMENT

Missions assignées

La présente division organique concerne la mise à disposition de collaborateurs aux ex-membres du Gouvernement, conformément à l'article 8, alinéa 3, de l'arrêté royal du 19 juillet 2001 relatif à l'installation des organes stratégiques des services publics fédéraux et relatif aux membres du personnel des services publics fédéraux désignés pour faire partie du cabinet d'un membre d'un Gouvernement ou d'un Collège d'une communauté ou d'une région.

Les montants ont été calculés jusque 2024 sur base de deux équivalents temps plein par ancien membre de Gouvernement. Suite à l'arrêté royal du 11 mars 2022, qui modifie l'article 8 de l'arrêté royal du 19 juillet 2001, chaque ancien membre ne reçoit plus qu'un équivalent temps, et ceci pour une durée de deux ans.

Programme 19/0

Moyens mis en œuvre

A.B. : 19.01.110002 Soutien aux ex-membres du gouvernement

A.B. : 19.01.122148 Rémunérations du personnel détaché

**ORGANISATIEAFDELING 40
LEIDING EN BEHEER VAN DE FOD BELEID EN
ONDERSTEUNING**

Toegewezen opdrachten

De missie van de FOD Beleid en Ondersteuning (BOSA) is om zijn klanten/gebruikers en beleidsverantwoordelijken te ondersteunen en zijn klanten/gebruikers te ontzorgen in 5 activiteitsdomeinen :

1. Werken bij de overheid;
2. Vereenvoudiging en digitale overheid;
3. Begroting en boekhouding;
4. Overheidsopdrachten;
5. Strategische ondersteuning.

De opdrachten die BOSA binnen deze domeinen vervult kunnen naargelang hun aard worden opgedeeld in 2 pijlers :

- De beleidscoördinatie heeft tot doel beleidsverantwoordelijken te ondersteunen bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het beleid .
- De ondersteunende dienstverlening betreft het leveren van gediversifieerde diensten en producten volgens een afgestemd aanbod in een producten- en dienstencatalogus dat wordt afgetoetst met de behoeften en verwachtingen van de klanten/gebruikers en de beleidsverantwoordelijken.

Visie

BOSA wil een centraal knooppunt zijn voor overheidsdiensten die het leven van burgers, bedrijven en organisaties vergemakkelijken. Als centrale actor binnen de overheid bundelt BOSA daartoe de kracht van de expertise van onze federale partners en partners op andere overheidsniveaus met de eigen multidisciplinaire expertise op het gebied van werken bij de overheid, vereenvoudiging en digitalisering, begroting en boekhouding, overheidsopdrachten en strategische ondersteuning.

Op deze manier kunnen geïntegreerde en innovatieve oplossingen met schaalvoordeel worden ontwikkeld en aangeboden in deze domeinen, vanuit een benadering die overheidsniveaus en -diensten overstijgt en end-to-end is. Onze institutionele klanten/gebruikers worden door deze oplossingen ontzorgd en kunnen zich als wendbare en veerkrachtige organisaties focussen op hun kerntaken in dienst van de samenleving. De samenleving ervaart hun dienstverlening en de dienstverlening van BOSA als kwaliteitsvol, betrouwbaar, eenvoudig en inclusief, ongeacht de achterliggende overheidsstructuren en -niveaus.

**DIVISION ORGANIQUE 40
DIRECTION ET GESTION DU SPF STRATÉGIE ET
APPUI**

Missions assignées

Le SPF Stratégie et Appui (BOSA) a pour mission de soutenir ses clients/utilisateurs et les responsables politiques et à décharger ses clients/utilisateurs dans 5 domaines d'activité :

1. Travailler dans la fonction publique
2. Simplification et administration numérique
3. Budget et comptabilité
4. Marchés publics
5. Soutien stratégique.

Les tâches du SPF BOSA dans ces domaines d'activité sont, selon leur nature, regroupées autour de 2 piliers :

- La coordination stratégique vise à soutenir les responsables politiques dans la préparation, l'exécution et l'évaluation de la politique.
- Les services d'appui visent à fournir des services et des produits diversifiés selon une offre dans un catalogue de produits et services qui est aligné sur les besoins et les attentes des clients/utilisateurs et des responsables politiques.

Vision

BOSA se veut une plateforme centrale pour services administratifs qui facilitent la vie des citoyens, des entreprises et des organisations. A cette fin, en tant qu'acteur central au sein de l'administration, BOSA combine la force de l'expertise de nos partenaires fédéraux et de nos partenaires à d'autres niveaux de pouvoir avec sa propre expertise multidisciplinaire dans les domaines du travail dans la fonction publique, de la simplification et de la digitalisation, du budget et de la comptabilité, des marchés publics et du soutien stratégique.

Ainsi, des solutions intégrées et innovantes incluant des économies d'échelle peuvent être développées et offertes dans ces domaines, à partir d'une approche end-to-end au-delà des niveaux et des services administratifs. Ces solutions déchargent nos clients/utilisateurs institutionnels, qui peuvent dès lors se concentrer sur leurs tâches principales en tant qu'organisations agiles et résilientes au service de la société. La société perçoit leurs services et ceux de BOSA comme étant de qualité, fiables, simples et inclusifs, quels que soient les structures et les niveaux administratifs sous-jacents.

Structuur

De FOD Beleid en Ondersteuning bestaat uit 5 operationele Directoraten-Generaal (DG's) en 1 ondersteunende Directoraat-Generaal:

- DG Begroting, Strategische beheersing en Integratie
- DG Vereenvoudiging en Digitalisering
- DG Rekrutering en Ontwikkeling
- DG Persopoint
- DG Federal Accountant en Procurement
- DG Interne Ondersteunde Dienst

Financiële middelen

Onderstaande grafiek geeft een overzicht van de aanwending van de middelen van de FOD Beleid en Ondersteuning. Het globale budget 2025 wordt in diverse enveloppen verdeeld. Het grootste deel van het budget is de enveloppe van de variabele kredieten (32%), vooral Europese fondsen), gevolgd door personeelskredieten (28%) de enveloppe voor werking en investeringen (27%) en.

Het aandeel van de personeelskredieten EGOV en gedetacheerden is 15% van de personeelskredieten. 8% van de personeelskredieten is voorzien voor het personeel van de Bijzondere korpsen.

De enveloppe voor "andere uitgaven" bedraagt 11% van het totale budget 2025 van de FOD Beleid en Ondersteuning en de facultatieve overdrachten 2%.

Structure

Le SPF Stratégie et Appui compte 5 Directions générales opérationnelles (DG) et 1 Direction générale de soutien :

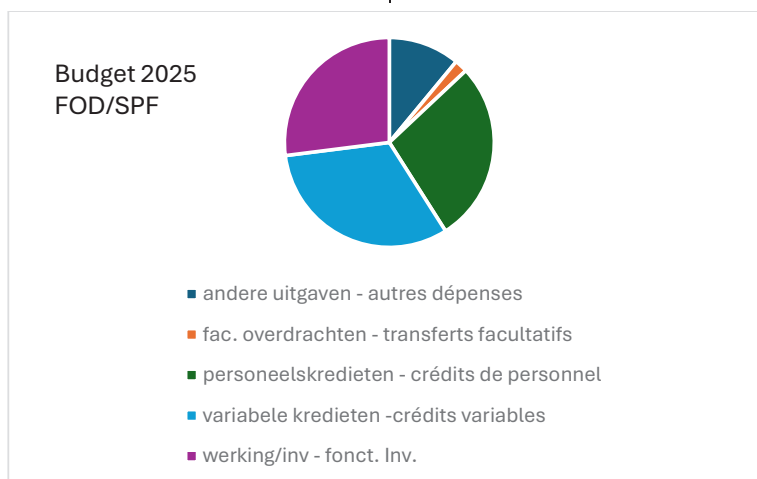
- DG Budget, Maîtrise stratégique et Intégrité
- DG Simplification et Digitalisation
- DG Recrutement et Développement
- DG Persopoint
- DG Comptable Fédéral et Procurement
- DG Service d'Appui Interne

Moyens financiers

Le graphique ci-dessous présente un résumé de l'allocation des ressources du SPF Stratégie et Appui. Le budget global 2025 est divisé en plusieurs enveloppes. La plus grande partie du budget est l'enveloppe des crédits variables (32 %, surtout les fonds Européen), suivie par l'enveloppe pour les frais de personnel (28 %) l'enveloppe pour le fonctionnement et les investissements (27 %) et.

La part de crédits de personnel EGOV et détaché correspond à 15 % de crédits de personnel. 8 % des crédits de personnel sont prévus pour le personnel des « Corps spéciaux ».

L'enveloppe pour les « autres dépenses » représente 11 % du budget total 2025 du SPF Stratégie et Appui et les transferts facultatifs 2%.



Het BOSA-personeel in januari 2025

Le personnel BOSA en janvier 2025

Bud VTE		DG									
M/V	Statuut	BSB&I_BMS&I	EMPREVA	FAP_CFP	IOD_SAI	PERSOPOINT	R&O_R&D	VD_SD	VZ_PRES	Eindtotaal	Eindtotaal
Man		43,00	19,80	56,60	75,64	152,10	77,77	82,80	5,00	512,71	39,18%
	1. STAT.	41,00	18,00	48,60	51,04	138,10	70,27	39,80	4,00	410,81	31,39%
	2. CONT.	1,00	1,80	1,00	4,60	5,00	4,50	2,00	0,00	19,90	1,52%
	3. TBS/TE	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,08%
	4. EGOV	1,00	0,00	7,00	20,00	8,00	3,00	41,00	1,00	81,00	6,19%
Vrouw		49,30	43,10	40,60	80,04	355,47	187,94	30,60	9,00	796,05	60,82%
	1. STAT.	41,80	41,30	38,00	67,14	335,20	182,64	23,60	9,00	738,68	56,44%
	2. CONT.	4,50	1,80	1,60	8,00	19,27	5,30	1,00	0,00	41,47	3,17%
	3. TBS/TE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	2,00	0,15%
	4. EGOV	3,00	0,00	1,00	4,90	1,00	0,00	4,00	0,00	13,90	1,06%
Eindtotaal		92,30	62,90	97,20	155,68	507,57	265,71	113,40	14,00	1308,76	100,00%

In januari 2025 werkten 1.308,76 voltijdsequivalenten bij FOD Beleid en Ondersteuning, een stijging met 81 VTE in vergelijking met januari 2024. Deze is vooral het gevolg van de onboarding bij DG Persopoint. 88% van het totale personeel is statutair, 5% contractueel, 7% EGOV en minder dan 1% ter beschikking gesteld aan FOD Beleid en Ondersteuning.

De 3 grootste DG's van de FOD Beleid en Ondersteuning zijn DG Persopoint, DG R&O en DG IOD met resp. 39%, 20% en 12% van het personeel.

47 % van de EGOV'ers werken bij het DG VD en 26 % bij het DG IOD.

En janvier 2025, 1.308,76 équivalents temps plein travaillaient au SPF Stratégie et Appui, une augmentation de 81 ETP comparé à janvier 2024. Ceci est surtout dû à l'onboarding auprès de la DG Persopoint. 88 % du personnel est statutaire, 5 % non statutaire, 7 % EGOV et moins de 1 % est mis à la disposition du SPF Stratégie et Appui.

Les trois plus grandes DG du SPF Stratégie et Appui sont la DG Persopoint, la DG R&D et la DG SAI avec respectivement 39 %, 20 % et 12 % du personnel.

47 % du personnel EGOV travaille au sein de la DG SD et 26 % au sein de la DG SAI.

Bud VTE											
		BB_BEP	EMPREVA	FAP_CFP	IOD_SAI	PERSOPOINT	R&O_R&D	VD_SD	VZ_PRES	Eindtotaal	Eindtotaal
Man		43,00	19,80	56,60	75,64	152,10	77,77	82,80	5,00	512,71	39,18%
	<30	6,00	1,00	4,00	3,00	12,00	5,80	10,00	0,00	41,80	3,19%
	30-49	20,00	12,80	31,60	46,34	91,60	42,77	44,60	2,00	291,71	22,29%
	50-59	12,00	5,00	18,00	20,90	35,40	20,70	20,70	2,00	134,70	10,29%
	60+	5,00	1,00	3,00	5,40	13,10	8,50	7,50	1,00	44,50	3,40%
Vrouw		49,30	43,10	40,60	80,04	355,47	187,94	30,60	9,00	796,05	60,82%
	<30	8,00	2,00	7,00	2,00	27,60	18,00	5,00	2,00	71,60	5,47%
	30-49	18,20	22,90	24,20	48,24	228,56	108,54	16,60	6,00	473,24	36,16%
	50-59	13,30	11,00	8,40	22,70	85,84	48,00	9,00	1,00	199,24	15,22%
	60+	9,80	7,20	1,00	7,10	13,47	13,40	0,00	0,00	51,97	3,97%
Eindtotaal		92,30	62,90	97,20	155,68	507,57	265,71	113,40	14,00	1308,76	100,00%

De FOD telt 39 % mannen en 60 % vrouwen.

Wanneer we naar de leeftijd van het personeel kijken, merken we dat 22 % mannelijke en 36 % vrouwelijke medewerkers tussen 30 en 49 jaar zijn en 10 % mannelijke en 15 % vrouwelijke medewerkers is ouder dan 50 jaar en 3% mannelijke en 5% vrouwelijke medewerkers is jonger dan 30 jaar.

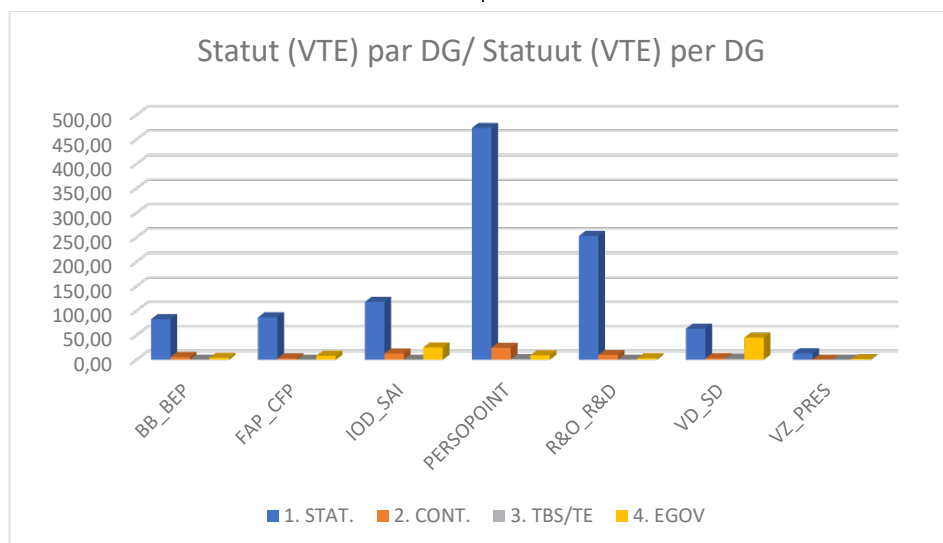
Le SPF compte 39 % d'hommes et 60 % de femmes.

En ce qui concerne l'âge du personnel, nous constatons que 22 % d'hommes et 36 % de femmes ont entre 30 et 49 ans et 10 % d'hommes et 15 % de femmes ont plus de 50 ans et 3 % d'hommes et 5 % de femmes ont moins de 30 ans.

Bud VTE				
		FR	NL	Eindtotaal
N, N-1, N-2		42,86%	57,14%	100,00%
	Man	50,00%	50,00%	100,00%
	Vrouw	33,33%	66,67%	100,00%
A3, A4, A5		45,84%	54,16%	100,00%
	Man	42,66%	57,34%	100,00%
	Vrouw	49,50%	50,50%	100,00%
B, A1, A2		52,32%	47,68%	100,00%
	Man	55,93%	44,07%	100,00%
	Vrouw	50,49%	49,51%	100,00%
C		55,96%	44,04%	100,00%
	Man	63,80%	36,20%	100,00%
	Vrouw	52,96%	47,04%	100,00%
D		69,95%	30,05%	100,00%
	Man	80,00%	20,00%	100,00%
	Vrouw	66,17%	33,83%	100,00%
Eindtotaal		52,08%	47,92%	100,00%

Bovenstaande tabel geeft een overzicht van het niveau van de interne medewerkers (statutair/contractueel) per taalrol.

Le tableau ci-dessus donne un aperçu du niveau des collaborateurs internes (statutaire/non statutaire) par rôle linguistique.



Programma 40/0 Apparaatskosten

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Dit programma omvat de Dienst van de Voorzitter en het Directoraat-generaal Interne Ondersteunende Dienst.

Missie en strategische doelstellingen

Programme 40/0 Moyens de subsistance

Objectifs poursuivis par le programme :

Ce programme comprend le Service du Président et la Direction générale Service d'appui interne.

Mission et objectifs stratégiques

Dit programma heeft als opdracht de algemene leiding en het beheer van de FOD Beleid en Ondersteuning te verzekeren. Dit houdt voornamelijk het ondersteunen van het management en het coördineren van het beleid in.

De Dienst van de Voorzitter:

- adviseert de voorzitter in zijn dossiers
- beheert de vergaderingen van het College van de Voorzitters en de agenda en briefwisseling van de voorzitter
- ondersteunt de beheersorganen van BOSA: directiecomité, DG-overleg, managementteam, klantenstuurgroep
- coördineert de parlementaire vragen
- is het eerste aanspreekpunt voor juridische coördinatie (waaronder ook het beheer van het Repobel- en Unisono-dossier, de juridische risicobeheersing, de coördinatie van de vragen in het kader van openbaarheid van bestuur, de opvolging van het wetgevend redactiewerk, eurocoördinator voor BOSA (omzetting EU-wetgeving))
- coördineert de opmaak van het strategisch plan, van het jaarlijkse operationeel plan en opvolging ervan
- bouwt de dashboarding van de BOSA Business Review uit voor de opvolging van de realisatie van de doelstellingen, projecten, acties...
- ondersteunt het projectmanagement officenetwerk in kader van de uniformering van de projectwerking binnen BOSA
- coördineert het Business Process Management (BPM) voor de FOD BOSA
- werkt een Business Continuity Management (BCM) voor de FOD BOSA uit en coördineert dit
- Fungeert als centrale PMO voor de BOSA RRF-investeringen en hervormingen.

De "specifieke opdrachten": telt enkele functies die rechtstreeks rapporteren aan de voorzitter :

- Preventieadviseur
- Klachtencoördinator
- Informatieveiligheidsadviseur en Functionaris voor gegevensbescherming (DPO)
- Coördinatie van de internationale netwerken
- Coördinator organisatiebeheersing en Risk Officer
- Integriteitscoördinator

Directoraat-generaal Interne Ondersteunende Dienst

Ce programme a pour mission d'assurer la direction générale et la gestion du SPF Stratégie et Appui. Il s'agit principalement de soutenir le management et de coordonner les politiques.

Le Service du Président:

- conseille le président dans ses dossiers
- garantit le suivi des réunions du Collège des présidents et gère l'agenda et la correspondance du Président
- soutient les organes de gestion du SPF BOSA : comité de direction, concertation des DG, managementteam et groupe de pilotage clients
- coordonne les questions parlementaires
- est le premier point de contact pour la coordination juridique (qui comprend également la gestion des dossiers Repobel et Unisono, la gestion des risques juridiques, la coordination des questions relatives à la publicité de l'administration, le suivi du travail rédactionnel législatif, l'eurocoordonateur pour BOSA (transposition de la législation de l'UE))
- coordonne l'élaboration du plan stratégique, du plan opérationnel annuel et de son suivi
- développe le tableau de bord de la BOSA Business Review pour assurer le suivi de la réalisation des objectifs, des projets, des actions.
- soutient le réseau « project management office » dans le cadre de l'uniformisation du fonctionnement par projets au sein de BOSA
- coordonne le Business Process Management (BPM) pour le SPF BOSA
- élabore et coordonne un Business Continuity Management (BCM) pour le SPF BOSA
- fait office de PMO central pour les investissements RRF BOSA et les réformes.

Les « missions spécifiques » : regroupe quelques fonctions qui rapportent directement au président :

- conseiller en prévention
- coordinateur de plaintes
- conseiller en sécurité de l'information et délégué à la protection des données (DPO)
- coordination des réseaux internationaux
- coordinateur maîtrise de l'organisation et Risk Officer
- coordinateur d'intégrité

Direction générale Service d'appui interne

De DG Interne Ondersteunende Dienst begeleidt het management en de medewerkers van de FOD bij een hele reeks ondersteunende activiteiten. De DG Interne Ondersteunende Dienst levert diensten in deze 6 domeinen:

- HR: Het volledige HR-team werkt de HR-strategie, -procedures en -richtlijnen van de FOD Beleid en Ondersteuning uit, rekening houdend met het federaal HR- en welzijnsbeleid. Dit federale HR-beleid spitst zich toe op 4 hoofdthema's: Leiderschap, flexibiliteit van HR, War for talent en Digitalisering. HR staat onder andere in voor de opstelling van het personeelsplan, de organisatie van het overleg met het Basis Overleg Comité, de samenwerking met de sociale dienst en met de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (IDPBW), Empreva, Medex, ...;

HR bouwt mee aan het implementeren van een kwaliteitsvol HR-beleid op gebied van onthaalbeleid, aantrekkelijke werkgever, duidelijkheid naar arbeidsvoorwaarden, competentie- en carrièrebeleid voor medewerkers, een lerende organisatie, welzijn, retentie, enz. Kortom, HR begeleidt en ondersteunt de medewerker doorheen de verschillende fases van hun loopbaan binnen FOD Beleid en Ondersteuning, van instroom, doorstroom tot uitstroom.

Daarnaast zet HR zich ten volle in voor projecten en initiatieven rond employer branding om de FOD Beleid en Ondersteuning en de federale overheid op de kaart zetten.

- Financiën: de dienst staat in voor het efficiënte beheer van de toegekende publieke financiële middelen met respect voor de wetgeving. Ze staat in voor de opstelling, uitvoering en monitoring van het jaarlijkse budget van de FOD Beleid en Ondersteuning. Teneinde een optimale budgetopvolging te garanderen, maakt ze de budgettaire planning op alsook de diverse financiële rapporteringen. De dienst is ook verantwoordelijk voor het voeren van de boekhouding, het verwerken van de financiële transacties en de opmaak van de jaarrekeningen. Hierbij neemt ze passende financiële beheersmaatregelen om de financiële processen te optimaliseren. Hiervoor wordt ook samengewerkt met externe instanties als de Federale Interne Audit en het Rekenhof.

La direction générale Service d'appui interne soutient le management et les collaborateurs du SPF dans toutes les fonctions de support interne. Concrètement, la DG Service d'appui interne fournit des services dans les six domaines suivants :

- RH : l'ensemble de l'équipe RH élabore la stratégie, les procédures et les directives RH du SPF Stratégie et Appui, en tenant compte de la politique fédérale des ressources humaines et du bien-être. Cette politique RH fédérale s'articule autour de 4 grands thèmes : Leadership, Flexibilité RH, Guerre des talents et Digitalisation. Le service RH s'occupe, entre autre, de l'élaboration du plan de personnel, l'organisation de la concertation avec le Comité de concertation de base, la collaboration avec le service social et le Service interne de Prévention et de Protection au travail (SIPP), Empreva, Medex... ;

Le service RH contribue à la mise en place d'une politique RH de qualité dans le domaine de la politique d'accueil, de l'attractivité employeur, de la lisibilité des conditions d'emploi, de la politique de compétence et de carrière des collaborateurs, d'une organisation apprenante, du bien-être, de la rétention, etc. En bref, les RH guident et accompagnent le collaborateur à travers les différentes phases de sa carrière au sein du SPF Stratégie et Appui, de l'influx à l'outflux en passant par le flux. De plus, les RH sont pleinement engagés dans des projets et initiatives liés à la marque employeur pour mettre le SPF Stratégie et Appui et le gouvernement fédéral sur la carte.

- Finance : le service est responsable de la gestion efficace des ressources financières publiques allouées dans le respect de la législation. Il s'occupe de l'établissement de l'exécution et du suivi du budget annuel du SPF Stratégie et Appui. Afin de garantir un suivi budgétaire optimal, il prépare la planification budgétaire ainsi que les différents rapports financiers. Le service est également responsable de l'exécution de la tenue de la comptabilité, du traitement des opérations financières et de l'établissement des comptes annuels. Ce faisant, il prend les mesures de gestion financière appropriées pour optimiser les processus financiers. À cette fin, il existe également une collaboration avec des organismes externes tels que l'Audit fédéral interne et la Cour des comptes.

- Communicatie en Vertaling: deze dienst staat in voor het eerstelijnscontact van de FOD Beleid en Ondersteuning, zowel fysiek, telefonisch en elektronisch onthaal. Daarnaast, is ze verantwoordelijk voor de uitwerking, coördinatie en uitvoering van het communicatiebeleid van de FOD. Ze geeft ondersteuning en advies bij de interne en externe communicatie en bij veranderingsmanagement evenals vertalingen en uitbesteding van vertaal- en tolkwerk.
- IT: deze dienst staat voor de ontwikkeling en uitvoering van het IT-beleid van de FOD in samenwerking met de andere directoraten-generaal, de G-Cloud en externe partners. Deze houdt onder andere in: het ter beschikking stellen van verschillende software nodig ter uitvoering van de opdrachten van elk DG, het beheer van de aankoop, de installatie en de updates van deze software, het beheer van alle nodige infrastructuur om het werk van de medewerkers toe te laten. Naast deze basisdiensten, beheert de IT-dienst ook de nodige infrastructuur voor de applicaties die het hart zijn van de activiteiten van FOD zoals Fedcom, eProcurement, Crescendo, PersoPay, en nog andere.
- Coördinatie Duurzame Ontwikkeling & Mobiliteit: deze dienst heeft de volgende opdrachten:
 - De bijdrage voorbereiden van de FOD aan het federale beleid rond duurzame ontwikkeling.
 - Een ontwerp schrijven voor een actieplan voor de eigen FOD en voor de ondersteuning van de FOD bij het uitvoeren van de regelgevingsimpactanalyses of RIA's voor alle aspecten die te maken hebben met duurzame ontwikkeling.
 - De bijdrage aan de uitvoering van het federale beleid rond duurzame ontwikkeling coördineren. Dit houdt onder andere in de realisatie van de doelstellingen die geformuleerd zijn in de langetermijnvisie en de interne coördinatie bij de uitvoering van de maatregelen die geformuleerd zijn in het federaal plan voor duurzame ontwikkeling.

De dienst staat ook in voor de uitwerking en opvolging van het mobiliteitsplan van de FOD Beleid en Ondersteuning.

- Communication et Traduction : ce service est responsable des contacts de première ligne avec SPF Stratégie et Appui, l'accueil tant physique que téléphonique et électronique. De plus, il est responsable de l'élaboration, de la coordination et de la mise en œuvre de la politique de communication du SPF. Il donne soutien et conseils en matière de communication interne et externe et de gestion du changement et assure la réalisation de traductions et la sous-traitance de travaux de traduction et d'interprétation.
- IT : ce service s'occupe du développement et de la mise en œuvre de la politique IT du SPF en collaboration avec les autres directions générales, le G-Cloud et les prestataires externes. Cela implique entre autres : la mise à disposition des différents logiciels nécessaires pour remplir les missions de chaque DG, la gestion de l'achat, de l'installation et des mises à jour de ces logiciels, la gestion de toute l'infrastructure indispensable pour permettre le travail des agents. À côté de ces services de base, le service IT gère aussi l'infrastructure nécessaire pour les applications qui constituent le cœur des activités du SPF comme Fedcom, eProcurement, Crescendo, PersoPay, et bien d'autres encore.
- Coordination développement Durable et Mobilité : ce service a les missions suivantes :
 - Préparer la contribution du SPF au niveau fédéral en matière de développement durable.
 - Écrire un projet de plan d'actions et de soutien pour le SPF grâce à l'exécution d'analyses d'impact de la réglementation (ou AIR) pour tous les aspects qui ont un rapport avec le développement durable.
 - Coordonner la contribution de l'exécution de la politique fédérale en matière de développement durable : entre autres par la réalisation des objectifs formulés dans la vision à long terme et par la coordination interne, en respectant les règles formulées dans le plan fédéral de développement durable.

Ce service est chargé également de l'élaboration et du suivi du plan de mobilité du SPF Stratégie et Appui.

- Technische en Logistieke dienst: deze dienst geeft technische ondersteuning aan andere diensten van de FOD bij de inrichting en aanpassing van de werkplek en het technisch onderhoud van apparatuur. Ze biedt ook logistieke en technische hulp bij het organiseren van evenementen. Tevens staat de dienst in voor de uitwerking en uitvoering van het facilitair beleid, het asset management van de FOD, e.d. Ze staat ook in voor de catering en schoonmaak.

Gender Mainstreaming:

In het kader van de omzendbrief van 29 april 2010 inzake de uitvoering van gender budgeting zoals voorzien in de wet 'Gender Mainstreaming' van 12 januari 2007, wordt bij de opmaak van de begroting toegezien dat in de budgetverantwoording van de kredieten de genderdimensie wordt geïntegreerd via:

- Het gebruik van gendergerelateerde statistieken, kengetallen en indicatoren;
- Toepassing van de genderbudgetmethode;
- Genderanalyse (indien mogelijk).

Het directiecomité en het management ondersteunen de verdere harmonisatie van gender budgeting binnen de begrotingswerkzaamheden. Op die manier zou een genderreflex een automatisme moeten worden binnen de budgetbestedingen (subsidies, overheidsopdrachten, communicatiecampagnes, studies, ...).

Aangewende middelen

Sinds 2023 werd een aangepaste begrotingsstructuur geïntroduceerd. De personeelsgebonden uitgaven zijn niet langer verspreid over de verschillende operationele programma's van de Directoraten-generaal, maar samengebracht in het bestaansmiddelenprogramma van organisatieafdeling 40.

Op deze manier werden 20 basisallocaties herleid naar 5 basisallocaties binnen het programma 40/0 "aparaatskosten", activiteit 0.

Het doel hiervan is:

- Efficiënter beheer van de middelen;
- Transparanter resultaatgericht begrotingsbeleid met de nadruk op de na te streven doelstellingen;

- Technique et Logistique : ce service donne du soutien technique aux autres services du SPF dans l'installation et l'adaptation du poste de travail et dans la maintenance technique des appareils. L'équipe technique donne aussi un support logistique et technique lors de l'organisation d'événements. Le service assure également la définition et la mise en œuvre de la politique facilitaire du SPF, de l'asset management, etc. Ce service s'occupe aussi du catering et du nettoyage.

Gender Mainstreaming :

Dans le cadre de la circulaire du 29 avril 2010 relative à la mise en œuvre du gender budgeting telle que prévue dans la loi « Gender Mainstreaming » du 12 janvier 2007, il convient de veiller, lors de l'établissement du budget, à intégrer la dimension de genre dans la justification budgétaire des crédits, par le biais des éléments suivants :

- L'utilisation de statistiques, d'indices et d'indicateurs liés au genre ;
- L'application de la méthode de budgétisation sensible au genre ;
- Une analyse sous l'angle du genre (si possible).

Le comité de direction et le management soutiendront la poursuite de l'harmonisation du gender budgeting dans le cadre des activités budgétaires. Le « réflexe de genre » devrait ainsi devenir automatique dans le domaine des dépenses budgétaires (subventions, marchés publics, campagnes de communication, études, ...).

Moyens mis en œuvre

Dès 2023, une nouvelle structure budgétaire a été introduite. Les dépenses relatives au personnel ne sont plus réparties entre les différents programmes opérationnels des Directions générales mais consolidées dans le programme de subsistance de la division organique 40.

De cette façon, 20 allocations de base ont été réduites à 5 allocations de base dans le programme 40/0 « moyens de subsistance », activité 0.

Cela a pour objectif :

- Une gestion plus efficace des ressources ;
- Une politique budgétaire plus transparente, axée sur les résultats et mettant l'accent sur les objectifs à poursuivre ;

- Auditgerichte rapportagemogelijkheid via het ERP systeem FEDCOM en de daarbij horende rapporteringsmodules;
- Deze informatie beter toegankelijk maken in de verantwoordingen;
- De gegevens beheersmatig maken binnen de systemen FEDCOM en de nieuwe betaalmotor PersoPay;
- De begrotingsstructuur moderniseren op het vlak van beheer en controle en meer resultaatgericht maken;
- Vlotte opvolging en rapportering.

De uitgangspunten:

- Het betreft basisallocaties met een loonindexering;
- 110003 (statutaire ambtenaren), 110004 (contractuele ambtenaren), 122120 (gedetacheerden VZW EGOV) en 122148 (gedetacheerden andere overheden);
- De uitgaven op de basisallocatie 40.01.121199 (onkosten personeel) blijven behouden;
- De personeelsgebonden uitgaven van Empreva (activiteit 40.24), de personeelsuitgaven in kader Single digital gateway (interfederaal) activiteit (40.33) en RRF (organiek fonds 41.1) worden (tijdelijk) buiten de nieuwe structuur gehouden omdat Empreva werkt met een vorm van variabel krediet en het project Single Digital Gateway werkt met een vorm van cofinanciering vanuit de Gewesten en Gemeenschappen. Bij RRF (middelen van het EU-re lance plan) hebben de personeelsuitgaven een specifieke functie en dienen afzonderlijk gehouden te worden;
- Het onderscheid statutair en contractueel personeel blijft behouden;
- Er wordt vertrokken van de opmaak van de kredieten in kader van de begroting 2023 en daar worden de kredieten per Directoraat-Generaal behandeld;
- De kredieten respecteren het personeelsplan en worden ook zo in Fedcom (onderverdelingen) opgenomen en vallen onder SEPP logica;
- Het directiecomité is verantwoordelijk voor het beheer van deze kredieten binnen de richtlijnen van de bevoegde Minister.

De gevraagde kredieten voor de wedden van het personeel worden verdeeld in de hiernavolgende basisallocaties.

- Une possibilité de reporting orienté audit via le système ERP FEDCOM et les modules de reporting associés ;
- Rendre cette information plus accessible dans les comptes ;
- Rendre les données gérables au sein des systèmes FEDCOM et du nouveau moteur de paiement PersoPay ;
- Moderniser la structure budgétaire en termes de gestion et de contrôle et la rendre plus axée sur les résultats ;
- Suivi et reporting fluides.

Les points de départ :

- Il s'agit des allocations de base avec une indexation de salaire ;
- 110003 (fonctionnaires statutaires), 110004 (fonctionnaires contractuels), 122120 (détachés asbl EGOV) et 122148 (détachés autres gouvernements) ;
- Les dépenses sur l'allocation de base 40.01.121199 (frais forfaitaires personnel) restent inchangées ;
- Les dépenses de personnel d'Empreva (activité 40.24), les dépenses de personnel de l'activité (interfédérale) Portail numérique unique (40.33) et RRF (fonds organique 40.1) sont (temporairement) maintenues en dehors de la nouvelle structure car Empreva fonctionne avec une forme de crédit variable et le projet Portail numérique unique fonctionne avec une forme de co-financement des Régions et des Communautés. Dans le cadre du RRF (ressources du plan de relance de l'UE), les dépenses de personnel ont une fonction spécifique et doivent être séparées ;
- La distinction entre personnel statutaire et contractuel sera maintenue ;
- Le point de départ est la préparation des crédits dans le cadre du budget 2023, où les crédits sont traités par direction générale ;
- Les crédits respectent le plan du personnel et sont donc également inclus dans Fedcom (subdivisions) et relèvent de la logique SEPP ;
- Le comité de direction est chargé de la gestion de ces crédits dans le cadre des directives du Ministre compétent.

Les crédits demandés pour les salaires du personnel sont répartis entre les allocations de base suivantes :

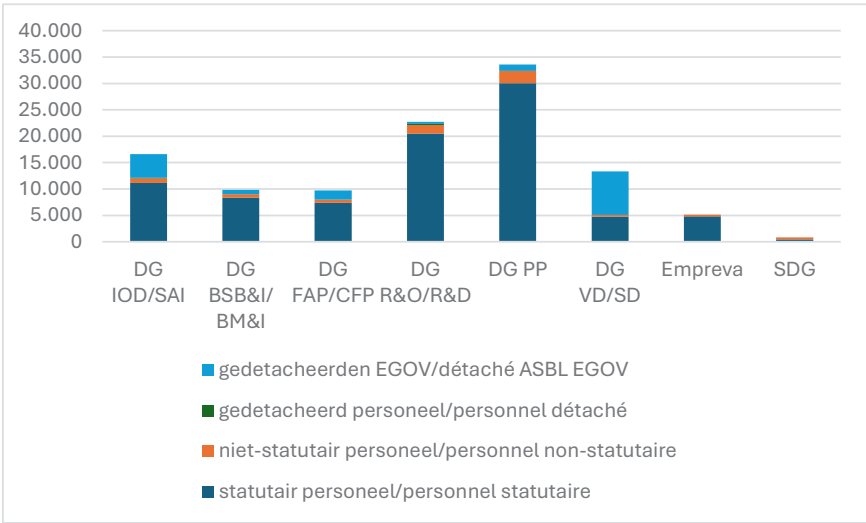
In de onderstaande gegevens is het kredietoverzicht van de personeelskredieten samengebracht ook voor de realisaties 2021 en kredieten 2022. Bij de betrokken DG wordt de details steeds weergegeven voor hun onderdeel.

De onderstaande kredieten zijn voor 2025 als volgt toegekend aan de betrokken DG's:

Dans les données ci-dessous, l'aperçu des crédits de personnel est regroupé, également pour les réalisations 2021 et les crédits 2022. Au sein des DG concernées, les détails sont toujours indiqués pour leur composante.

Les crédits ci-dessous ont été alloués comme suit pour 2025 aux DG concernées:

Statuut/Dienst	DG IOD/SAI	DG BSB&I/ BM&I	DG FAP/CFP	DG R&O/R&D	DG PP	DG VD/SD	Totaal/ total	Empreva	SDG	Service/Statut
statutair personeel	11.162	8.379	7.392	20.500	30.016	4.733	82.182	4.832	418	Personnel statutaire
niet-statutair personeel	874	656	579	1.605	2.350	371	6.435	300	417	Personnel non-statutaire
gedetacheerd personeel	80			212			292			Personnel détaché
gedetacheerden EGOV	4.499	794	1.763	423	1.247	8.226	16.952			Détaché ASBL EGOV



B.A. : 40.00.110003 Statutair personeel

A.B. : 40.00.110003 Personnel statutaire

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	81.442	80.719	83.594	80.119	78.678	77.264	Engagements
Vereffeningen	81.379	80.719	83.594	80.119	78.678	77.264	Liquidations

B.A. : 40.00.110004 Contractueel personeel

A.B. : 40.00.110004 Personnel non statutaire

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	3.856	6.662	4.329	6.217	6.104	5.995	Engagements
Vereffeningen	3.804	6.662	4.329	6.217	6.104	5.995	Liquidations

B.A. : 40.00.121199 Forfaitaire onkostenvergoeding

A.B. : 40.00.121199 Indemnités de frais forfaitaires

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	714	819	820	807	791	778	Engagements
Vereffeningen	714	819	820	807	791	778	Liquidations

De forfaitaire onkostenvergoedingen worden via Persopoint betaald. Deze uitgave wordt op een 121199 aangerekend zodat deze betalingen vlot kunnen verlopen. Het betreft voornamelijk de tussenkomst in telewerk en enkele representatievergoedingen.

Les indemnités de frais forfaitaires sont payées par Persopoint. Cette dépense est enregistrée sur l'article 121199 pour que les paiements puissent se faire facilement. Il s'agit surtout de l'indemnité pour le télétravail et de quelques indemnités de représentation.

B.A. : 40.00.122120 Detacheringen EGOV

A.B. : 40.00.122120 Personnel détaché EGOV

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	15.738	17.006	16.673	16.374	16.080	15.789	Engagements
Vereffeningen	14.867	17.006	16.676	16.374	16.080	15.789	Liquidations

B.A. : 40.00.122148 Detacheringen

A.B. : 40.00.122148 Personnel détaché

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	285	286	287	281	276	272	Engagements
Vereffeningen	276	286	287	281	276	272	Liquidations

De personeelskosten zijn als onderdeel opgenomen in de kredieten voor de apparaatskosten in programma 40/0 waar deze middelen samengevoegd zijn.

Les frais de personnel sont inclus dans les moyens de subsistance du programme 40/0 où ces ressources sont regroupées.

Het aandeel van DG IOD belooft:

La part de la DG SAI est :

DG IOD/SAI	REA 2023	2024	2025	2026	2027	2028
Stat.	10.074	10.942	11.162	11.162	11.162	11.162
Contr.	870	913	874	874	874	874
EGOV	4.022	4.068	4.499	4.499	4.499	4.499

B.A. : 40.01.121101 Werkingskosten

A.B. : 40.01.121101 Frais de fonctionnement

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	5.648	6.222	5.915	5.808	5.695	5.592	Engagements
Vereffeningen	5.516	6.222	5.915	5.808	5.695	5.592	Liquidations

De meerderheid van de werkingskosten is bestemd voor het gebouw en de bijhorende contracten (69%).

La majorité des frais de fonctionnement est prévue pour le bâtiment et les contrats associés (69 %).

De uitgaven voor organisatiekosten (diensten, vertaling, catering...) en kantoorkosten (telefoon, post, papier...) zijn geraamd op respectievelijk 10% en 13%.

Les dépenses pour les frais d'organisation (services, traduction, catering...) et les frais de bureau (téléphone, expédition, papier...) sont estimées respectivement à 10 % et 13 %.

Personeel gerelateerde kosten zoals opleidingen en onkosten zijn geraamd op 5%.

Les frais relatifs au personnel comme les formations et les remboursements de frais sont estimés à 5 %.

De overige 3% is voorzien voor diverse kosten zoals communicatie- en autokosten voor de FOD Beleid en Ondersteuning.

Les 3 % restants sont prévus pour divers coûts tels que les frais de communication et de voiture pour le SPF Stratégie et Appui.

B.A. : 40.01.121104 Werkingskosten informatica

(in duizenden euro)	2024	2025	2026
Vastleggingen	15.050	11.960	11.384
Vereffeningen	14.685	11.960	11.384

Het gaat om allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

Het krediet beoogt het aanbieden aan de medewerkers van de FOD Beleid en Ondersteuning van een professionele ICT-werkomgeving en het zorgen voor software compliance. De dienstverlening en projecten van de FOD Beleid en Ondersteuning ontwikkelen, ondersteunen en onderhouden.

De raming is gebaseerd op het verbruik van de voorgaande jaren (meerjarige overeenkomsten, opgenomen op ramingsstaat) en op basis van de voorgestelde initiatieven. De werkingskosten informatica worden als volgt onderverdeeld:

- Hosting van de infrastructuur : 5.000.000 euro. De hoofdposten zijn:
 - SAP (DG FAP, BSBI, R&O): 1.400.000 euro
 - Mainframe SLR4 (DG Persopoint): 1.000.000 euro
 - Infrastructuur Persopoint: 1.200.000 euro
 - Infrastructuur BOSA: 600.000 euro
 - Infrastructuur Crescendo: 300.000 euro
 - Infrastructuur SEPP: 300.000 euro
- Licenties: 4.800.000 euro voor de volledige FOD Beleid en Ondersteuning, in het bijzonder voor:
 - SAP licenties (voor Fedcom, ITMA, BICC, Persopoint): 3.000.000 euro
 - Microsoft licenties: 1.200.000 euro
- IT beveiliging : 1.000.000 euro
- Consultancy voor ondersteuning van de dienst: 1.000.000 euro.

Genderdimensie: categorie 1

B.A. : 40.01.416005 Toelage vzw Sociale Dienst

(in duizenden euro)	2024	2025	2026
Vastleggingen	307	339	340
Vereffeningen	276	339	340

De vzw Gemeenschappelijke Sociale dienst bij de horizontale Federale Overheidsdiensten en de Regie der Gebouwen, zorgt voor morele en materiële hulp aan de ambtenaren, zowel in hun beroeps- als in hun privéleven. Het bestuur van de Sociale dienst is paritair samengesteld uit vertegenwoordigers van de aange-

A.B. : 40.01.121104 Frais de fonctionnement informatique

	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
	11.179	10.978	10.780	Engagements
	11.179	10.978	10.780	Liquidations

Il s'agit de tous types de dépenses de fonctionnement liées à l'informatique.

Le crédit vise à offrir aux collaborateurs du SPF Stratégie et Appui un environnement de travail TIC professionnel, à assurer la conformité des logiciels, ainsi qu'à développer, soutenir et maintenir les services et les projets du SPF Stratégie et Appui.

L'estimation est basée sur la consommation des années précédentes (conventions pluriannuelles, incluses dans l'état estimatif) et sur la base des initiatives proposées. Les frais de fonctionnement informatique se répartissent comme suit :

- Hébergement de l'infrastructure : 5.000.000 euros. Les principaux postes sont :
 - SAP (CFP, BMS&I, R&D) : 1.400.000 euros
 - Mainframe SLR4 (DG Persopoint) : 1.000.000 euros
 - Infrastructure Persopoint : 1.200.000 euros
 - Infrastructure BOSA : 600.000 euros
 - Infrastructure Crescendo : 300.000 euros
 - Infrastructure SEPP : 300.000 euros
- Licences : 4.800.000 euros pour l'ensemble du SPF Stratégie et Appui, avec en particulier :
 - Licences SAP (pour Fedcom, ITMA, BICC, Persopoint) : 3.000.000 euros
 - Licences Microsoft : 1.200.000 euros
- Sécurité IT : 1.000.000 euros
- Consultance de support : 1.000.000 euros

Dimension de genre : catégorie 1

A.B. : 40.01.416005 Subvention asbl Service social

	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
	334	328	322	Engagements
	334	328	322	Liquidations

L'asbl Service social commun aux Services publics fédéraux horizontaux et à la Régie des Bâtiments assure une aide morale et matérielle aux agents tant dans leur vie professionnelle que dans leur vie privée. L'administration du service social est constituée, de manière

sloten overheidsdiensten en van de representatieve vakorganisaties.

De Sociale Dienst organiseert algemene acties of kent individuele hulp toe. Zij zorgt eveneens voor het beheer van het restaurant in de Guldenvlieslaan. Er kan worden tegemoetgekomen ten bate van de effectieve en gepensioneerde personeelsleden en hun gezin.

Het hier vermelde bedrag is de jaarlijkse bijdrage vanwege de FOD Beleid en Ondersteuning in het budget van de sociale dienst. Dit bedrag wordt onder de vorm van een subsidie, toegekend bij jaarlijks koninklijk besluit, aan de vzw Sociale Dienst. De bijdrage wordt berekend op 250 euro per actief personeelslid.

Genderdimensie categorie 3

Bij de toekenning van de subsidie wordt gewezen op de wet van 12 januari 2007 strekkende tot controle op de toepassing van de resoluties van de wereldvrouwenconferentie die in september 1995 in Peking heeft plaatsgehad en tot integratie van de genderdimensie in het geheel van de federale beleidslijnen, in zonderheid op artikel 3, 3°.

Op deze manier wordt bijgedragen aan de sensibilisering inzake een mogelijke genderdimensie bij de acties, activiteiten en individuele hulp waarvoor vzw Sociale Dienst een federale subsidie ontvangt.

Een evaluatie van de aanpak van de genderdimensie zal jaarlijks in het activiteitenrapport worden opgenomen.

B.A. : 40.01.742201 Investerings

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	205	210	213	213	213	213	Engagements
Vereffeningen	206	210	213	213	213	213	Liquidations

Dit budget is voorzien voor de aankoop van bureaumaterieel.

B.A. : 40.01.742204 Investerings informatica

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	221	544	551	551	551	551	Engagements
Vereffeningen	300	544	551	551	551	551	Liquidations

De investeringskredieten dienen hoofdzakelijk voor de hernieuwing van ICT-materieel dat einde looptijd is. Van het jaarlijks toegewezen budget, wordt ongeveer 60% voor bureaumaterieel gebruikt. Het overige gaat naar de noodzakelijke investeringen voor het ondersteunen van de nieuw ontwikkelde projecten, zowel voor het materieel als voor de nieuwe licenties.

paritaire, de représentants des services publics impliqués et des organisations syndicales représentatives.

Le Service social organise des actions générales ou accorde des aides individuelles. Il assure également la gestion du restaurant situé au Boulevard de la Toison d'Or. Une intervention est prévue pour les agents effectifs et les pensionnés, ainsi que pour leur famille.

Le montant repris ici est la contribution annuelle du SPF Stratégie et Appui dans le budget du Service social. Ce montant est octroyé à l'asbl Service social sous la forme d'une subvention par un arrêté royal annuel. La contribution est fixée à 250 euros par membre du personnel en activité.

Dimension de genre : catégorie 3

Lors de l'octroi de la subvention, il est fait référence à la loi du 12 janvier 2007 relative au contrôle de l'application des résolutions de la conférence mondiale sur les femmes qui s'est tenue à Pékin en septembre 1995 et intégrant la dimension du genre dans l'ensemble des politiques fédérales, notamment à l'article 3, 3°.

De cette manière, il contribue à sensibiliser à une éventuelle dimension de genre dans les actions, activités et aides individuelles pour lesquelles l'asbl Service social reçoit une subvention fédérale.

Une évaluation de l'approche de la dimension de genre sera incluse annuellement dans le rapport d'activité.

A.B. : 40.01.742201 Investissements

Ce budget est prévu pour l'achat de matériel bureautique.

A.B. : 40.01.742204 Investissements en informatique

Les crédits d'investissement servent principalement à renouveler le matériel TIC qui arrive en fin de vie. Sur le budget annuel alloué, environ 60 % est utilisé pour le matériel bureautique. Le reste est consacré aux investissements nécessaires pour soutenir les nouveaux projets développés, tant pour les équipements que pour les nouvelles licences.

Het krediet beoogt de medewerkers van de FOD Beleid en Ondersteuning een professionele ICT-werkomgeving aan te bieden en te zorgen voor software compliance; de dienstverlening en projecten van de FOD Beleid en Ondersteuning ontwikkelen, ondersteunen en onderhouden.

Genderdimensie: categorie 1

Le crédit vise à offrir aux collaborateurs du SPF Stratégie et Appui un environnement de travail TIC professionnel, à assurer la conformité des logiciels, ainsi qu'à développer, soutenir et maintenir les services et les projets du SPF Stratégie et Appui.

Dimension de genre : catégorie 1

Programma 40/1

Organiseren en uitbouwen van de begrotingscyclus, het macrobudgettair beleid, het beleid en beheer inzake integriteit, het beleid op vlak van organisatiebeheersing en strategie, de valorisatie van strategische data, *Spending review* en beleidsevaluatie, Federal Accountant en Procurement

Directoraat-generaal Begroting, Strategische beheersing & Integriteit

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

MISSIE en strategische doelstellingen

Het Directoraat-generaal Begroting, Strategische beheersing & Integriteit staat de Regering en de bevoegde Ministers bij in de ontwikkeling van hun beleid en de uitvoering van hun bevoegdheden op het vlak van de opmaak en de uitvoering van de begroting, het macrobudgettair beleid, het beleid en beheer inzake integriteit, het beleid op vlak van organisatiebeheersing en strategie, de valorisatie van strategische data, *Spending review* en beleidsevaluatie.

Daarnaast ontving het DG Begroting, Strategische beheersing & Integriteit (DG BSB&I) een bijkomende coördinatieopdracht in het kader van het plan voor Herstel- en Veerkracht voor België (RRF).

VISIE

Om invulling te geven aan haar met de nodige expertise en professionalisme binnen de beleidscyclus, de bestuurscyclus en de begrotingscyclus plaatst het DG BSB&I samenwerking centraal en knoopt het goede relaties aan met andere federale administraties en organisaties, de partners op de verschillende beleidsniveaus binnen België alsook op het Europese en internationale niveau.

Programme 40/1

Organisation et développement du cycle budgétaire, politique macrobudgétaire, la politique et la gestion d'intégrité, la maîtrise de l'organisation et la stratégie, la valorisation de données stratégiques, *Spending review* et l'évaluation de la politique, Comptable Fédéral et Procurement

Direction générale Budget, Maîtrise stratégique & Intégrité

Objectifs poursuivis par le programme :

MISSION et objectifs stratégiques

La finalité de la Direction générale Budget, Maîtrise stratégique & Intégrité est d'assister le Gouvernement et les Ministres compétents dans le développement de leur politique et l'exécution de leurs compétences concernant l'élaboration et l'exécution du budget, la politique macrobudgétaire, la politique et la gestion d'intégrité, la maîtrise de l'organisation et la stratégie, la valorisation de données stratégiques, *Spending review* et l'évaluation de la politique.

Parallèlement, la DG Budget, Maîtrise stratégique & Intégrité (DG BM&I) a reçu une mission de coordination supplémentaire dans le cadre du Plan pour la Reprise et la Résilience de la Belgique (RRF).

VISION

Afin de remplir sa mission avec l'expertise requise et le professionnalisme dans le cycle politique, le cycle de gouvernance et le cycle budgétaire, la DG BM&I place la coopération au centre et établit de bonnes relations avec les autres administrations et organisations fédérales, les partenaires aux différents niveaux politiques en Belgique, ainsi qu'au niveau européen et international.

Daarnaast legt ze ook een accent op een goede interne governance / goed intern beheer door te focussen op 2 pijlers zijnde organisatieaansturing en organisatiebeheersing.

Het DG BSB&I is verantwoordelijk voor de realisatie van volgende operationele doelstellingen:

- Het ondersteunen van de Regering en de bevoegde Ministers in de *ontwikkeling en de uitvoering van het macrobudgettair beleid*;
- Het ondersteunen van de Regering en de bevoegde Ministers in de *voorbereiding en de uitvoering van het begrotingsbeleid* op vlak van de opmaak, uitvoering, monitoring, neerlegging van de begroting en het reglementair kader;
- Het *ontwikkelen en beheren van instrumenten en methoden* voor de opmaak, uitvoering, monitoring en neerlegging van de begroting;
- Het ondersteunen van de Regering en de bevoegde Ministers in de ontwikkeling van het beleid inzake de *administratieve- en begrotingscontrole* en de uitvoering van het administratief luik hiervan;
- Het ondersteunen van de Regering en de bevoegde Ministers in de ontwikkeling van het beleid inzake het reglementair en financieel opvolgen en begeleiden van regeringscommissarissen de het uitvoeren van de controle van de subsidies;
- Het ondersteunen van de Regering en de bevoegde Ministers inzake de diensten en de producten van de domeinen "Integriteit", "Organisatiebeheersing en strategie" en "De valorisatie van strategische data";
- De verdere opbouw van het BICC van de FOD Beleid en Ondersteuning;
- Het verder uitbouwen van de Beleidsevaluatie en Spending Review.
- Het uitvoeren van de nieuwe coördinatieopdracht in het kader van het plan voor Herstel en Veerkracht voor België (RRF).

Om zijn bestaansreden en visie te realiseren, is het DG BSB&I onderverdeeld in zes diensten. Elke dienst focust op de realisatie van bepaalde operationele doelstellingen van het DG:

Macrobudgettaire dienst:

Beleidsondersteuning inzake de voorbereiding en uitvoering van het federale begrotingsbeleid: Ze is verantwoordelijk voor het voorbereiden en het presenteren van de begrotingsrapporten en -documenten: verslagen van het monitoringcomité, de algemene toelichting, voorbereiden van antwoorden op parlementaire vragen, voorbereiden van technische nota's voor de beleidsceel, ...

En outre, elle met aussi l'accent sur la bonne gouvernance interne / bonne gestion interne en se focalisant sur deux piliers : le pilotage et la maîtrise de l'organisation.

La DG BM&I est chargée de la réalisation des objectifs opérationnels suivants :

- Soutenir le Gouvernement et les Ministres compétents dans l'élaboration et l'exécution de la politique macrobudgétaire ;
- Soutenir le Gouvernement et les Ministres compétents dans la *préparation et l'exécution de la politique budgétaire* en matière d'élaboration, d'exécution, de monitoring, de dépôt du budget et de cadre réglementaire ;
- *Développer et gérer des outils et des méthodes* pour l'élaboration, l'exécution, le monitoring et le dépôt du budget ;
- Soutenir le Gouvernement et les Ministres compétents dans l'élaboration de la politique en matière de *contrôle administratif et budgétaire* et dans l'exécution de son volet administratif ;
- Soutenir le Gouvernement et les Ministres compétents dans l'élaboration de la politique en matière de suivi réglementaire et financière et l'accompagnement des commissaires du gouvernement et l'effectuation du contrôle des subventions ;
- Soutenir le Gouvernement et les Ministres compétents en matière de services et de produits des domaines « Intégrité », « Maîtrise de l'organisation et stratégie » et « La valorisation de données stratégiques » ;
- Poursuivre l'élaboration du BICC du SPF Stratégie et Appui ;
- Poursuivre l'élaboration de l'évaluation de la Politique et Spending Review ;
- L'exécution de la nouvelle mission de coordination dans le cadre du Plan pour la Reprise et la Résilience de la Belgique (RRF).

Pour réaliser sa raison d'être et sa vision, la DG BM&I est subdivisée en six services. Chaque service se concentre sur la réalisation des objectifs opérationnels spécifiques de la DG :

Service macrobudgétaire :

Soutien stratégique à la préparation et à la mise en œuvre de la politique budgétaire fédérale : Le service est chargé de la préparation et de la présentation des rapports et documents budgétaires : rapports du comité de monitoring, de l'exposé général, de la préparation des réponses aux questions parlementaires, de la préparation des notes techniques pour la cellule politique, ...

Voorziet in *beleidsondersteuning inzake Europese budgettaire verplichtingen* en zorgt voor de opmaak en de ermee verbonden technische en administratieve coördinatie met de gemeenschappen en gewesten van het nationaal structureel begrotingsplan voor de middellange termijn, het jaarlijks vooruitgangverslag en ontwerp-begrotingsplan. Ook worden de Belgische leden van het Economisch en Financieel Comité ondersteund.

Beleidsondersteuning inzake relaties en vragen van Internationale instellingen (Internationaal Monetair Fond (IMF), Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO), ratingbureaus, ...).

Rapporteringen / SPOC INR: ze vervult de rol van SPOC voor de federale overheid bij het Instituut voor de Nationale Rekeningen, staat in voor het secretariaat van de algemene gegevensbank, het up-to-date houden van de economische en functionele classificatie en de publicatie van de maandelijkse en trimestriële rapportering inzake de uitvoering van de begrotingen zoals voorzien in de Europese Richtlijn 2011/85.

Monitoring en rapportering in het kader van RRF: de centrale opvolgings- en rapporteringscel staat in voor de opvolging en rapportering in het kader van het plan voor Herstel en Veerkracht.

Dienst Beleidsevaluatie en Spending Review

Deze dienst heeft als taak om de ondersteuning van beleidsevaluaties (methodologie en netwerking) verder uit te bouwen en jaarlijks *Spending Reviews* uit te voeren.

Dienst Begeleiding begroting

Deze dienst staat in voor de conceptualisatie en de uitvoering van de budgettaire processen, de voorbereiding en de analyse van de begrotingscijfers en -documenten ten behoeve van de Vice-Eerste Minister van Begroting en de Regering.

Ondersteunt het proces van de voorbereiding, opmaak en neerlegging van de begroting en staat in voor de algemene begrotingsrichtlijnen,

Verzorgt het beheer van het reglementair kader inzake begroting door beleidsvoorstellen uit te werken inzake nieuwe begrotingsregelgeving en aanpassingen aan bestaande begrotingsregelgeving.

Ondersteunt de uitvoering van de begroting door:

- Te voorzien in de aanpassingsbladen aan de begroting, het voorbereiden van de Koninklijke besluiten voor de kredietherverdelingen;

Fournit un *soutien stratégique en matière d'obligations budgétaires européennes* et assure la préparation et la coordination technique et administrative associée avec les communautés et les régions du plan budgétaire structurel national à moyen terme, du rapport annuel d'avancement et du projet de plan budgétaire. Les membres belges du Comité économique et financier sont également soutenus.

Appui stratégique en matière de relations et questions des institutions internationales (Fonds Monétaire International (FMI), Organisation de Coopération et de Développement Economiques (OCDE), agences de notation, etc.).

Reporting / SPOC ICN: il remplit le rôle de SPOC pour le gouvernement fédéral auprès de l'Institut des Comptes Nationaux, est responsable du secrétariat de la base documentaire générale, de la mise à jour de la classification économique et fonctionnelle et de la publication des rapports mensuels et trimestriels sur l'exécution des budgets comme prévu dans la Directive européenne 2011/85.

Suivi et rapportage dans le cadre du RRF: la cellule centrale de suivi et rapportage est chargée du suivi et du rapportage dans le cadre du Plan pour la Reprise et la Résilience.

Service Évaluation de la politique et Spending Review

La mission de ce service est de développer davantage le soutien aux évaluations des politiques (la méthodologie et le réseautage) et de réaliser des *Spending Reviews* annuelles.

Service d'assistance à l'élaboration du budget

Ce service assure la conceptualisation et l'exécution des processus budgétaires, la préparation et l'analyse des chiffres et des documents budgétaires pour le Vice Premier du Budget et le Gouvernement.

Soutient le processus de la préparation, de l'élaboration et du dépôt du budget et est responsable des directives budgétaires générales.

Assure *la gestion du cadre réglementaire* en matière de budget en élaborant des propositions de politique générale en matière de nouvelles réglementations budgétaires et en adaptant la réglementation budgétaire existante.

Soutient l'exécution du budget :

- Prévoit des feuillets d'ajustement du budget, prépare les arrêtés royaux relatifs aux redistributions de crédit ;

- Ondersteunt bij de administratieve- en begrotingscontrole door de monitoring van de uitvoering van de uitgaven-begroting en de organisatie van de controle van de vastleggingen;

Staat in voor het begrotingsbeheer en de begrotings-tools en vervult hiervoor de taak van federale SPOC.

Ondersteunt bij de geneesmiddelen-dossiers door in te staan voor de algemene coördinatie van de verschillende externe adviezen en door het formuleren van Beleidsadviezen aan de Vice-Eerste Minister van Begroting

Bureau Integriteit

Het Bureau Integriteit is verantwoordelijk voor het bevorderen van het integriteitsbeleid en -beheer, binnen een kader waarin zijn autonomie en financiële en materiële middelen worden gewaarborgd door de Directeur-Generaal van het DG BSB&I.

De opdrachten van het Bureau Integriteit bestaan erin het integriteitsbeleid binnen de federale overheidsdiensten uit te werken, van bij de creatie tot de uitvoering ervan, met name op het vlak van deontologie, belangenconflicten, melding van integriteitsschendingen en bescherming van melders, preventie in de strijd tegen corruptie, enz.

Het bevordert ook de naleving van regels met betrekking tot de integriteit van organisaties en het integriteitsbeheer in organisaties; biedt organisaties een systematisch en consistent overzicht van de strategische elementen van het integriteitsbeleid en rapporteert over het integriteitsbeleid en -beheer; coördineert en ondersteunt het federale netwerk van integriteitscoördinatoren en optimaliseert hun samenwerking; ontwikkelt daarnaast een kenniscentrum over integriteitsbeleid en -beheer, door aan organisaties training, informatie, ondersteuning en advies over integriteitsbeheer te voorzien.

Het neemt eveneens deel aan diverse internationale activiteiten op dit vlak en zorgt eveneens voor de bevordering van de samenwerking met de relevante actoren op het vlak van integriteit in de federale overheidssector naast de integriteitscoördinatoren, met de gefedereerde entiteiten en met het maatschappelijk middenveld;

Dienst Organisatiebeheersing en Strategie.

Organisatiebeheersing en strategie: DG BSB&I streeft ernaar een expertisecentrum te zijn voor de uitwerkingen en ontwikkeling van methoden, normen en technieken inzake het overheidsbeheer: beheerscontrole, rapportage, monitoring van de strategische plannen

- Soutient le contrôle administratif et budgétaire par le monitoring de l'exécution du budget des dépenses et l'organisation du contrôle des engagements ;

Assure la gestion budgétaire et les outils budgétaires et remplit, à cette fin, la fonction de SPOC fédéral.

Soutient la gestion des dossiers relatifs aux médicaments en assurant la coordination générale des différents avis externes et en formulant des avis de politique générale à l'intention du Vice Premier du Budget

Bureau Intégrité

Le Bureau Intégrité est chargé de promouvoir la politique d'intégrité et la gestion de l'intégrité, dans un cadre où son autonomie ainsi que les ressources financières et matérielles lui sont assurées par le Directeur général de la DG BM&I.

Le Bureau Intégrité a pour missions de préparer la politique d'intégrité au sein de la fonction publique fédérale, de sa conceptualisation à son exécution, concernant notamment la déontologie, les conflits d'intérêts, les signalements d'atteintes à l'intégrité et la protection des auteurs de signalements, la prévention en matière de lutte anti-corruption, etc.

Il promeut par ailleurs le respect des règles relatives à l'intégrité des organisations et à la gestion de l'intégrité dans les organisations ; fournit un schéma systématique et cohérent avec les éléments stratégiques de la politique d'intégrité aux organisations et rapporte sur la politique d'intégrité et la gestion de l'intégrité ; coordonne et soutient le réseau fédéral des coordinateurs d'intégrité et optimise leur coopération ; développe également un centre de connaissances sur la politique d'intégrité et la gestion de l'intégrité, fournissant notamment aux organisations formations, informations, accompagnements et conseils sur la gestion de l'intégrité.

Il participe en outre aux diverses activités internationales en la matière et assure par ailleurs la promotion de la coopération avec les acteurs pertinents en matière d'intégrité dans le secteur public fédéral autres que les coordinateurs d'intégrité, avec les entités fédérées et avec la société civile ;

Service Maîtrise de l'organisation et Stratégie

Maîtrise de l'organisation et stratégie : la DG BMS&I vise à être un centre d'expertise pour l'élaboration et le développement de méthodes, de normes et de techniques en matière de gestion publique : contrôle de la gestion, rapports, monitoring des plans stratégiques, y

inclusief transversale doelstellingen, kerntakendebat enz. Ze wil de uitwerking, optimalisatie en harmonisatie bevorderen van de systemen voor organisatiebeheersing in de overheidsorganisaties. Het doel is om een interne consultant en referentiepartner te worden in de federale overheidsdiensten.

Daarnaast coördineert ze de federale klantgerichtheid door een aanbod inzake klachtenmanagement en klantenbevragingen.

Dienst Business Intelligence Competence Center

Het dienstencentrum werd in 2018 opgericht en heeft als doel de cijfergegevens uit alle domeinen van onze organisatie te valoriseren. Op die manier ondersteunt ze de besluitvorming, de transparantie en de strategische en operationele werking. De aanpak berust op een partnerschap met strategische partners en de verschillende DG's van de FOD BOSA. Het BICC is belast met projectmanagement, operationele governance, productondersteuning en het datamanagement KBO voor wat betreft de federale administratieve overheid. Daarvoor kan het rekenen op een intern SPOC-netwerk dat de DG's vertegenwoordigt en op connecties met externe partners. Momenteel werkt het BICC prioritair aan de transparantiedoelstellingen: de begrijpbare federale begroting voor het grote publiek en meer gedetailleerd voor de experts.

DG BSB&I zorgt voor:

- Het uitbouwen van de BI voor de FOD Beleid en Ondersteuning (BUILD): ontwikkeling van nieuwe producten en rapporten;
- De ondersteuning van realisaties (POST-BUILD): onderhoud van ontwikkelde producten;
- De monitoring en optimalisatie van processen (COORDINATE): governance, datamanagement, technologie, overleg, budget en personeelsmiddelen;
- Daarnaast zal het BICC ook enkele andere reglementaire opdrachten vervullen als databeheerder, zijnde:
 - o Het aanmaken en onderhouden van de KBO-nummers;
 - o De publicatie van de HR-gegevens op de website Infocenter;
 - o Het verzamelen en benutten van gegevens uit authentieke bronnen, Medex, Capelo, NMBS, rijksregister, KSZ;

De publicatie van strategische rapporten (Integriteit en Duurzame Sociale Balans, Klachtenmanagement en Organisatiebeheersing).

compris les objectifs transversaux, le débat sur les tâches clés, etc. Elle souhaite promouvoir le développement, l'optimisation et l'harmonisation des systèmes de maîtrise de l'organisation dans les organisations publiques. Le but est de devenir un consultant interne et un partenaire de référence dans les services publics fédéraux.

Parallèlement, il coordonne l'orientation client fédérale avec une offre en matière de gestion des plaintes et d'enquêtes de satisfaction client.

Le service Business Intelligence Competence Center

Le centre de services a été créé en 2018 et a pour objectif de valoriser les données chiffrées de tous les domaines de notre organisation. De cette manière, il soutient la prise de décision, la transparence et le fonctionnement stratégique et opérationnel. L'approche repose sur un partenariat avec des partenaires stratégiques et les différentes DG du SPF BOSA. Le BICC a la charge de la gestion de projet, de la gouvernance opérationnelle, du support produit et de la gestion des données BCE de la Fonction publique administrative fédérale. Pour cela, il peut compter sur un réseau SPOC interne qui représente les DG et sur des connexions avec des partenaires externes. Pour le moment, le BICC travaille en priorité sur des objectifs de transparence : le budget fédéral compréhensible par le grand public et détaillé pour les experts.

La DG BMS&I assure :

- Le développement de la BI pour le SPF Stratégie et Appui (BUILD) : développement de nouveaux produits de rapportage ;
- Le support des réalisations (POST-BUILD) : maintenance des produits développés ;
- Le monitoring et l'optimisation des processus (COORDINATE) : gouvernance, gestion de données, technologie, concertation, budget et moyens en personnel ;
- En outre, le BICC effectuera également certaines autres missions réglementaires en tant que gestionnaire de données, notamment :
 - o La création et la maintenance des numéros BCE ;
 - o La publication des données HR sur le site web Infocenter;
 - o La collecte et l'utilisation de données provenant de sources authentiques : Medex, Capelo, SNCB, registre national, BCSS;

La publication de rapports stratégiques (Intégrité et Bilan social durable, Gestion des plaintes et Maîtrise de l'Organisation).

Daarnaast werd ook het Secretariaat van de Inspectie van Financiën toegewezen aan het Directoraat-generaal Begroting, Strategische beheersing & Integriteit.

Tot slot werd er ook één stafdienst opgenomen in het organogram, de Dienst van de Directeur-Generaal. Deze dienst is verantwoordelijk is voor het goede beheer van de management- en de ondersteunende processen van het DG. Daarnaast is er ook voorzien in een coördinatie op vlak van organisatiebeheersing en de governance rond risicobeheer op DG-niveau.

Aangewende middelen

De personeelskosten zijn als onderdeel van de apparaatskosten opgenomen in de kredieten van programma 40/0.

Het aandeel van DG BSB&I is:

DG BM&I/ BSB&I	BC 2023	INI 2024	2025	2026	2027
Stat.	7.917	8.011	8.011	8.011	8.011
Contr.	759	782	782	782	782
Egov	877	778	778	778	778

B.A.:40.12.121121 Uitbouw van begrotingstools

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	150	551	548	538	528	519	Engagements
Vereffeningen	747	551	548	538	528	519	Liquidations

Het voornaamste deel van het budget gaat naar de verdere uitbouw van het Business Intelligence Competence Center (BICC) van de FOD Beleid en Ondersteuning en wordt gebruikt enerzijds voor het inkopen van technische consultancy en anderzijds voor het verder uitbouwen van de interne competentie.

Daarnaast gaat er ook een significant deel naar de verdere ontwikkeling van Beleidsevaluatie en Spending Review.

Het overige deel gaat naar de uitvoering van de coördinatieopdracht in het kader van het plan voor Herstellen Veerkracht voor België (RRF) en de modernisering van het begrotingsproces.

Ook zal er budget gaan naar het verder vorm geven aan het Bureau Integriteit dat instaat voor de ontwikkeling van het integriteitsbeleid en -beheer.

Genderdimensie: categorie 3. Deze is vergelijkbaar met B.A. 40.13.121123.

En outre, le Secrétariat de l'Inspection des Finances a également été affecté à la Direction générale Budget, Maîtrise stratégique et Intégrité.

Pour finir, un service d'encadrement a également été repris dans l'organigramme : le Service du Directeur-Général. Ce service est responsable de la bonne gestion des processus de management et de soutien de la DG. En outre, une coordination est également assurée concernant la maîtrise de l'organisation et la gouvernance de la gestion des risques au niveau de la DG.

Moyens mis en œuvre

Les frais de personnel sont inclus dans les moyens de subsistance du programme 40/0.

La part de la DG BMS&I est :

A.B. : 40.12.121121 Développement d'outils budgétaires

La partie principale du budget va à la poursuite du développement du Business Intelligence Competence Center (BICC) du SPF Stratégie et Appui et sera utilisée, d'une part, pour l'achat de consultance technique et, d'autre part, pour le développement des compétences internes.

Parallèlement, une part significative va à la poursuite du développement de l'Évaluation de la politique et Spending Review.

L'autre partie sera utilisée pour l'exécution de la mission de coordination dans le cadre du Plan pour la Reprise et la Résilience de la Belgique (RRF) et la modernisation du processus budgétaire.

Une partie du budget ira également au développement continu du Bureau Intégrité qui est chargé d'élaborer la politique et la gestion de l'intégrité.

Dimension de genre : catégorie 3. Ceci est similaire à l'A.B. 40.13.121123.

B.A.:40.12.121123 Werkingskosten Bureau Integriteit

A.B. : 40.12.121123 Frais de fonctionnement Bureau Intégrité

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	48	48	47	46	45	Engagements
Vereffeningen	0	48	48	47	46	45	Liquidations

Directoraat-generaal Federale accountant / Procurement

MISSIE en strategische doelstellingen

Het DG Federale Accountant en Procurement (DG FAP) heeft als missie het adviseren en ondersteunen van de klantenorganisaties op het vlak van boekhouding en overheidsopdrachten. Deze missie wordt door twee dienstencentra waargenomen.

Het dienstencentrum Federal accountant heeft als opdracht de opzet en modernisering van de centrale boekhoudkundige en financiële ERP systemen (FEDCOM, FaaS) te initiëren, te bevorderen en te ondersteunen teneinde de harmonisatie, standaardisatie en integriteit ervan te verzekeren. Ze begeleidt de volledige boekhoudcyclus en maakt de geconsolideerde jaarrekeningen op van de federale overheid, en legt ze ter certificatie voor aan het Rekenhof.

Het dienstencentrum Procurement heeft als opdracht de opzet en modernisering van de e-procurement instrumenten te handhaven en te ondersteunen, ten dienste van de Belgische aanbestedende overheden en de in de Belgische overheidsopdrachten geïnteresseerde ondernemingen. Tevens staat het dienstencentrum in voor de coördinatie, de uitvoering en opvolging van een efficiënt en effectief federaal aankoopbeleid. Het biedt daarnaast ook raamovereenkomsten aan via een opdrachtencentrale en geeft juridisch advies inzake overheidsopdrachten aan de federale overheid.

VISIE

Het DG FAP streeft ernaar om vanuit haar beide competentiecentra, continu en toekomstgericht, de federale overheidsdiensten en instellingen de nodige performante en gebruiksvriendelijke tools aan te reiken die hun behoeften invullen, op het vlak van boekhouding en overheidsopdrachten en die afgestemd zijn op de juiste technologie en de beste praktijk. Het DG zal hierbij steeds een gepaste adviesverlening en ondersteuning aan de klantenorganisaties aanbieden. Het DG wil daarnaast een sleutelrol blijven spelen in de uitvoering van transversale raamcontracten voor de federale overheid via zijn opdrachtencentrale en streeft ernaar zijn rol in dit opzicht verder uit te bouwen.

Direction générale Comptable fédéral / Procurement

MISSION et objectifs stratégiques

La mission de la DG Comptable fédéral et Procurement (DG CFP) est de conseiller et soutenir les organisations clientes en matière de comptabilité et de marchés publics. Cette mission est assurée par deux centres de services.

Le centre de services Comptable fédéral est chargé de lancer la conception et la modernisation des systèmes comptables et financiers centraux ERP (FEDCOM, FaaS), de promouvoir et de soutenir ces systèmes afin d'en assurer l'harmonisation, la standardisation et l'intégrité. Il encadre le cycle comptable dans son ensemble et établit les comptes annuels consolidés de l'État fédéral, et les soumet à la Cour des Comptes pour certification.

Le centre de services Procurement est chargé du lancement et du maintien de la mise en place et de la modernisation des outils e-Procurement au service des pouvoirs adjudicateurs belges et des entreprises intéressées par des marchés publics belges. Le centre de services assure également la coordination, l'exécution et le suivi d'une politique d'achat fédérale efficace et effective. Il propose également des accords-cadres via une centrale de marchés publics et donne des conseils juridiques en matière de marchés publics au pouvoir fédéral.

VISION

La DG CFP s'efforce, par le biais de ses deux centres de compétences, de fournir aux services publics fédéraux et aux institutions, de manière continue et dans une perspective d'avenir, les outils nécessaires, performants et conviviaux qui répondent à leurs besoins, dans les domaines de la comptabilité et des marchés publics qui sont adaptés à la technologie appropriée et aux meilleures pratiques. Dans ce cadre, la DG proposera toujours des conseils et un soutien appropriés aux organisations clientes. D'ailleurs, la DG souhaite continuer à jouer un rôle clé dans l'exécution de contrats-cadres transversaux pour le pouvoir fédéral par

De voornaamste operationele doelstellingen zijn:

1. Dienstencentrum Federal Accountant

De FOD's en POD's op boekhoudkundig vlak ondersteunen door de *FEDCOM-toepassing te ontwikkelen*:

- Lanceren en beheren van nieuwe projecten, eventuele ontwikkeling van nieuwe modules of functionaliteiten van de software, toekenning en monitoring van autorisaties en rollen in het FEDCOM-systeem enz.
- Het correcte gebruik van de applicatie en de opvolging van de gegevensverwerking in het systeem, teneinde de coherentie van de boekhouding te kunnen garanderen en de stafdirecteurs B&BC te ondersteunen in het beheer.
- De kwaliteit van de Master Data garanderen en optimaliseren.

De dienst Federale accountant functioneert hiertoe als *SAP-expertisecentrum* binnen de federale administratie en *beheert projecten* die essentieel zijn voor de bedrijfsvoering en/of verbonden zijn met de politieke wil tot digitalisering van de administratie, zoals:

- Verder uitrollen en ondersteunen van elektronische facturatie naar de klanten van de FOD/POD's (G2G & G2B): het project e-Invoicing "Outbound";
- Voorbereiden van de vervanging van het federaal boekhoudprogramma FEDCOM;
- Verdere ontwikkeling van het dienstenaanbod naar de federale instellingen en, indien de behoefte aanwezig is, uitrol van een boekhoudkundig platform voor kleine en middelgrote openbare diensten (Instellingen)

Verder verleent het dienstencentrum advies en *bijstand inzake* de algemene, analytische en budgettaire *boekhouding en de afsluiting* van de boekhouding van de FOD's en de POD's:

- Medewerkers van de federale overheid opleiden in de boekhoudkundige *best practices* en FEDCOM; Instrumenten ontwikkelen voor de operationele opvolging. Dit betreft de mogelijkheid voor eindgebruikers om specifieke gegevens en transacties in Fedcom te kunnen consulteren en rapporteren, zoals bestelbons, facturen, betalingen, investeringen, afschrijvingen... Voor de meer geaggregeerde of geïntegreerde management rapporteringsbehoeften dient beroep gedaan te worden op het

le biais de sa centrale de marchés et vise à développer son rôle à cet égard.

Les principaux objectifs opérationnels sont :

1. Centre de services Comptable fédéral

Soutien des SPF et des SPP dans le domaine de la comptabilité *en développant l'application FEDCOM* :

- Lancement et gestion de nouveaux projets, développement éventuel de nouveaux modules ou fonctionnalités du logiciel, attribution et monitoring des autorisations et des rôles dans le système FEDCOM, etc.
- L'utilisation correcte de l'application et le suivi du traitement des données dans le système, afin de pouvoir garantir la cohérence de la comptabilité et soutenir les directeurs d'encaissement B&CG dans la gestion.
- Garantir et optimiser la qualité des Master Data.

À cette fin, le service Comptable fédéral fonctionne comme *centre d'expertise SAP* au sein de l'administration fédérale et *gère des projets* essentiels à la gestion de l'entreprise et/ou liés à la volonté politique de numériser l'administration, tels que :

- Continuer le roll-out et appui de la facturation électronique aux clients des SPF/SPP (G2G & G2B) : le projet e-Invoicing « Outbound » ;
- Préparer le remplacement du programme comptable fédéral FEDCOM ;
- Continuer à développer l'offre de services aux institutions et implémenter une plateforme comptable pour les services publics de petite et moyenne taille (institutions) si le besoin se confirme.

En outre, le centre de services fournit des conseils et *de l'assistance* en matière de comptabilité générale, analytique et budgétaire *et pour la clôture* de la comptabilité des SPF et SPP :

- Formation des collaborateurs du pouvoir fédéral aux *meilleures pratiques* comptables et à FEDCOM ;
- Développer des instruments de suivi opérationnel. Il s'agit de la possibilité pour les utilisateurs finaux de consulter et de déclarer des données et transactions spécifiques dans FEDCOM, telles que des bons de commande, des factures, des paiements, des investissements, des amortissements, etc. Pour des besoins de reporting de gestion plus agrégés ou intégrés, il convient de faire appel au Business

Business Intelligence Competence Center (BICC) van de FOD Beleid en Ondersteuning;

- Het opstellen en aanleveren van instructies en praktijkgidsen over de goede praktijken inzake boekhoudkundige afsluitingen (maandelijks of jaarlijkse) en over ad hoc onderwerpen;
- Het verzekeren van de opstelling van de geconsolideerde jaarrekeningen: van de diensten van het algemeen bestuur (FOD's en POD's) en van de federale overheid (algemeen bestuur + instellingen);
- Nieuwe ontwikkelingen voor de eBMC tool; het instrument dat de rapportage centraliseert van de budgettaire en boekhoudkundige gegevens en de ESR-verslaggeving van de federale instellingen.

2. Dienstencentrum Procurement

Het dienstencentrum Procurement heeft als hoofddoelstelling het coördineren, uitvoeren en controleren van een efficiënt en effectief aankoopbeleid voor de federale overheid. Ze doet deze door middel van:

- *Bijstand verlenen aan de aankopers* in de federale overheidsdiensten bij het plannen, bepalen en opvangen van de behoeften inzake aankopen, bij het bepalen van de opdrachten waar gegroepeerde aankopen aangewezen zijn en het garanderen van een rapportering over de sleutelementen van het aankoopbeleid en de goede praktijken ter zake van de federale overheid.
- Het geven van *informatiesessies*, opleidingen en ondersteuning bij de uitrol van projecten.
- Het ter beschikking stellen van *type-documenten*.
- Het capteren van behoeften en volumes, het analyseren van contracten, het verzamelen van informatie over leveranciers en het voorstellen van groepscontracten.
- Het beheren van groepscontracten als opdrachtcentrale.
- *Het beheren, onderhouden en ondersteunen van de e-Procurement platform* zodat de toegankelijkheid en de conformiteit met het wettelijk kader gegarandeerd is.
- Het stapsgewijs uitbouwen van de scope van dit nieuwe platform met extra functionaliteit teneinde het volledige aankoopproces steeds uitgebreider te ondersteunen.

Intelligence Competence Center (BICC) du SPF Stratégie et Appui ;

- Élaborer et fournir des instructions et des guides pratiques sur les bonnes pratiques en matière de clôtures comptables (mensuelles ou annuelles) et sur des sujets ponctuels ;
- Assurer l'établissement des comptes annuels consolidés : des services de l'administration générale (SPF et SPP) et du pouvoir fédéral (administration générale + institutions) ;
- Développer des nouveautés pour le tool eBMC : l'instrument qui centralise le reporting des données budgétaires et comptables et le reporting SEC des institutions fédérales.

2. Centre de services Procurement

Le centre de services Procurement a pour objectif principal la coordination, l'exécution et le contrôle d'une politique d'achat efficace et effective pour le pouvoir fédéral. Il effectue cela en assurant les missions suivantes :

- *Assister les acheteurs* des services publics fédéraux dans la planification, la détermination et la prise en compte des besoins d'achat, dans la détermination des marchés pour lesquels des achats groupés sont indiqués et garantir un rapportage sur les éléments clés de la politique d'achat et les bonnes pratiques du pouvoir fédéral.
- Donner des *sessions d'information*, des formations et de l'assistance lors du déploiement de projets.
- La mise à disposition de *documents types*.
- La capture des besoins et volumes, l'analyse des contrats, la collecte des informations sur les fournisseurs et la proposition des contrats de groupe.
- La gestion des contrats de groupe en tant que centrale de marchés.
- La gestion, la maintenance et le support de la plateforme e-Procurement de manière à garantir l'accessibilité et la conformité au cadre légal.
- L'extension progressive du champ d'application de cette nouvelle plateforme avec des fonctionnalités supplémentaires afin de soutenir de plus en plus l'ensemble du processus d'achats.

- *Bijstand en (juridisch) advies* verlenen inzake overheidsopdrachten, duurzame aankopen en innovatie-initiatieven.
- Het ondersteunen van de klantenorganisaties bij de exploitatie van hun boekhoud en Procurement gegevens: analytics op het vlak van 'Finance en Procurement'.

Het dienstencentrum Procurement wordt verder versterkt om centralisering en innovatie op vlak van duurzaamheid, transparantie, KMO-participatie, vereenvoudiging en versnelling binnen het federaal aankoopbeleid waar te maken.

Aangewende middelen

De personeelskosten zijn als onderdeel van de apparaatskosten opgenomen in de kredieten van programma 40/0.

Het aandeel van DG FAP is:

DG FAP/CFP	REA 2023	2024	2025	2026	2027	2028
Stat.	6.152	7.367	7.392	7.392	7.392	7.392
Contr.	180	521	579	579	579	579
EGOV	1.418	1.434	1.763	1.763	1.763	1.763

- *Fournir de l'assistance et des conseils (juridiques)* en matière de marchés publics, en matière d'achats durables et des initiatives innovantes.
- Soutenir les organisations clientes dans l'exploitation de leurs données comptables et Procurement : analyses dans les domaines « Finances et Procurement ».

Le centre de services Procurement sera encore renforcé pour réaliser la centralisation et l'innovation dans le domaine de la durabilité, de la transparence, des PME – participation, simplification et accélération – dans la politique fédérale d'achats.

Moyens mis en œuvre

Les frais de personnel sont inclus dans les moyens de subsistance du programme 40/0.

La part de la DG CFP est :

B.A. : 40.13.121122 Uitbouw en ondersteuning van de boekhoudkundige processen

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	997	39.472	5.661	5.559	5.459	5.360	Engagements
Vereffeningen	1.122	16.624	16.537	16.239	5.442	5.344	Liquidations

A.B. : 40.13.121122 Développement et soutien des processus comptables

Deze kredieten zijn bedoeld om:

1. De nodige *systeemuitleidingen, aanpassingen en verbeteringen* aan te brengen. In dit kader zijn de volgende projecten voorzien (90%):
 - a. Implementatie van de module VIM (Vendor Invoice Management) bij de FOD Financiën;
 - b. Verdere opzet en uitrol van e-Invoicing Outbound (G2G & G2B);
 - c. Implementatie van het GRC-project (optimalisatie van het beheer van de gebruikers, rollen en autorisaties van de FEDCOM-toepassing)

Ces crédits sont destinés à :

1. Apporter les extensions, ajustements et améliorations nécessaires au système. Les projets suivants sont prévus dans ce contexte (90%):
 - a. Implémentation du module VIM (Vendor Invoice Management) au SPF Finances ;
 - b. Poursuite de la mise en place et du développement d'e-Invoicing Outbound (G2G & G2B) ;
 - c. Mise en œuvre du projet GRC (optimisation de la gestion des utilisateurs, des rôles et des autorisations de l'application FEDCOM) ;

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> d. Opstarten van de voorbereidingen voor de vervanging van de FEDCOM-toepassing (Roadmap FEDCOM); e. Aanpassingen aan de toepassing FaaS in het kader van evolutief onderhoud en behoeften van de Regie der Gebouwen; f. Verdere uitbreiding en optimalisatie van de integratie tussen de boekhoudtoepassingen FEDCOM en FaaS, en het nieuwe e-Procurement platform; g. Voorbereiden van de rollout van FaaS (of een andere toepassing) naar federale instellingen, in lijn met de resultaten van de analyse die hiervoor in 2022 werd uitgevoerd (Roadmap FaaS) en het denkproces dat in 2023 werd gestart in verband met het dienstenaanbod naar de instellingen. | <ul style="list-style-type: none"> d. Lancement des préparatifs pour le remplacement de l'application FEDCOM (Roadmap FEDCOM) ; e. Ajustements dans l'application FaaS dans le cadre de la maintenance évolutive et des besoins de la Régie des Bâtiments ; f. Extensions et optimisations dans l'intégration des applications comptables FEDCOM et FaaS, et la nouvelle plateforme e-Procurement ; g. Préparation de la poursuite de l'implémentation de FaaS (ou autre application) dans les institutions fédérales, conformément aux résultats de l'analyse préalable menée en 2022 (Roadmap FaaS) et du processus de réflexion sur les services à rendre aux institutions qui a été démarré en 2023). |
|--|---|

Het huidige boekhoudprogramma van de Federale overheid, Fedcom, zal niet langer ondersteund worden door de leverancier vanaf 1 januari 2029. Het bestaande boekhoudprogramma Fedcom moet vervangen worden. De FOD Beleid en Ondersteuning heeft hiervoor een overheidsopdracht in de markt geplaatst en het noodzakelijke personeel aangeworven.

De overheidsopdracht is begin 2024 gepubliceerd en in juli 2025 gegund.

Op het ogenblik van de gunning is een vastlegging aangemaakt bedoeld om de eenmalige kosten te dekken van de implementatie, begeleiding, kennisoverdracht, migratie, development, documentatie, gebruikersopleiding, ... bij de invoering van de nieuwe toepassing. De vereffening is gespreid over de jaren 2025 tot en met 2027 volgens de voorlopige betalingskalender.

Daarnaast wordt voor 2025-2027 jaarlijks een bedrag geraamd van 520.000 euro in vastlegging en vereffening voor de gebruiksrechten van de software voor het centrale projectteam tijdens de implementatieperiode, en wordt een additionele jaarlijkse interne personeelskost geraamd op 1.308.000 euro.

Uiterlijk op 1 januari 2028 zal de nieuwe toepassing in gebruik genomen worden door de 4.000 gebruikers. De budgettaire raming gaat vanaf deze ingebruikname uit van een recurrente kredietverhoging ten belope van 2.300.000 euro voor de softwarelicenties van de nieuwe SaaS-softwareoplossing.

De ramingen komen uit een voorstudie die DG FAP in 2022 met deze doeleinden op een onafhankelijke wijze heeft laten uitvoeren. De interne personeelsbehoefte is gebaseerd op historische gegevens tijdens de

Fedcom, l'actuel programme comptable de l'administration fédérale, ne sera plus supporté par le fournisseur à compter du 1^{er} janvier 2029. Il est donc nécessaire de remplacer le programme comptable existant Fedcom. Dans cette optique, le SPF Stratégie et Appui a lancé un marché public et a recruté le personnel requis.

Le marché public a été publié début 2024 et attribué en juillet 2025.

Lors de cette attribution un engagement a été créé afin de couvrir les coûts uniques de la mise en œuvre, de l'accompagnement, du transfert de connaissances, de la migration, du développement, de la documentation, de la formation des utilisateurs, etc. dans le cadre de la mise en place de la nouvelle application. La liquidation est étalée sur les années 2025 à 2027 incl. Suivant le calendrier prévisionnel des paiements.

En outre, un montant annuel de 520.000 euros est estimé pour 2025-2027 en engagement et en liquidation des droits d'utilisation du logiciel pour l'équipe centrale du projet pendant la période de mise en œuvre, et un coût annuel additionnel de personnel interne est estimé à 1.308.000 euros.

D'ici le 1^{er} janvier 2028 au plus tard, la nouvelle application sera mise en service par les 4.000 utilisateurs. L'estimation budgétaire prévoit une hausse de crédit récurrente à hauteur de 2.300.000 euros pour les licences logicielles de la nouvelle solution logicielle SaaS.

Les estimations sont extraites d'une étude préliminaire que la DG CFP a commandée à cette fin de manière indépendante en 2022. Les besoins en personnel interne sont basés sur les données historiques au cours

initiële implementatie van Fedcom, maar geactualiseerd om rekening te houden met een ruimere reikwijdte en met de beschikbare kennis en capaciteit.

- Daarnaast dekt het krediet ook de algemene ondersteuningsnaden, de trainingskosten van de medewerkers van het dienstencentrum Federal Accountant en de nodige ad hoc en specifieke ondersteuning van het expertisecentrum (10%).

Genderdimensie: categorie 3. Deze is vergelijkbaar met B.A. 40.13.121123.

B.A. : 40.13.121123 Uitbouw en ondersteuning aankoopproces

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	2.521	2.334	2.321	2.279	2.238	2.198	Engagements
Vereffeningen	3.117	2.334	2.321	2.279	2.238	2.198	Liquidations

Deze kredieten zijn bedoeld om:

- De structurele kosten van de e-Procurement tools te dekken: licenties en onderhoudscontracten (25%);
- De nodige systeemuitbreidingen, aanpassingen en verbeteringen aan te brengen aan het nieuwe e-procurement platform. In de loop van 2022 en 2023 werd een eerste basis versie ontwikkeld. In 2024 volgt een verdere uitbreiding van de functionaliteiten (70%).

Genderdimensie: categorie 3

Voor volgende werkingskosten van FOD Beleid en Ondersteuning:

- B.A. : 40.12.121121 Uitbouw van begrotings-tools
- B.A. : 40.13.121122 Uitbouw en ondersteuning van de boekhoudkundige processen
- B.A. : 40.13.121123 Uitbouw en ondersteuning aankoopproces
- B.A. : 40.13.742222 Investerings FAP

gaan we uit van een genderdimensie categorie 3, hoewel er een beperkte genderdimensie inzit. Deze kredieten bevatten dossiers die tot het overheidsbeleid behoren. De doelgroep is in de enge zin vooral de andere overheidsdiensten maar ruim bekeken, behoren zowel de burgers als ondernemingen tot de doelgroep. Ze vallen namelijk binnen de doelstelling van de federale overheid om de overheidsfinanciën op orde te krijgen en te houden en het begrotingsbeleid te moderniseren doormiddel van adequate monitoringssysteem en performante beleidsinstrumenten.

de l'implémentation initiale de Fedcom, mais ont été actualisés en vue de tenir compte de l'élargissement du champ d'application ainsi que des connaissances et capacités disponibles.

- En outre, le crédit couvre également les besoins d'assistance généraux, les coûts de formation des collaborateurs du centre de services Comptable fédéral et le soutien spécifique et ponctuel nécessaire du centre d'expertise (10 %).

Dimension de genre : catégorie 3. Ceci est similaire à l'A.B. 40.13.121123.

A.B. : 40.13.121123 Développement et soutien du cycle des achats

Ces crédits sont destinés à :

- Couvrir les coûts structurels des outils d'e-Procurement : licences et contrats de maintenance (25 %) ;
- Procéder aux extensions, ajustements et améliorations nécessaires à la nouvelle plateforme eProcurement. Au cours de l'année 2022 et 2023, une première version de base a été développée. En 2024, une extension des fonctionnalités du système suivra (70 %).

Dimension de genre : catégorie 3

Pour les frais de fonctionnement suivants du SPF Stratégie et Appui :

- A.B. : 40.12.121121 Développement d'outils budgétaires
- A.B. : 40.13.121122 Développement et soutien des processus comptables
- A.B. : 40.13.121123 Développement et soutien du cycle d'achat
- A.B. : 40.13.742222 Investissements CFP

nous partons d'une dimension de genre catégorie 3, bien que la dimension de genre soit limitée. Ces crédits comprennent des dossiers qui relèvent de la politique publique. Au sens strict, le groupe cible est principalement constitué des autres services publics, mais au sens large, tant les citoyens que les entreprises font partie du groupe cible. En effet, ils s'inscrivent dans l'objectif du pouvoir fédéral d'assainir durablement les finances publiques et de moderniser la politique budgétaire grâce à des systèmes de monitoring appropriés et des instruments politiques performants.

De overheid streeft hierbij naar een efficiënt beheer van de financiële middelen, door investeringen in digitalisering van het begrotingsproces, in een federaal boekhoudpakket en in de digitalisering van de financiële processen zoals het federaal aankoopproces via overheidsopdrachten. Hieronder vallen bovengenoemde basisallocaties. Deze kredieten worden grotendeels, tot 95% besteed aan overheidsopdrachten en het aankopen van externe consultancy.

Specifiek zullen we op volgende manieren rekening houden met de genderdimensie in onze overheidsopdrachten voor de hierboven opgesomde basisallocaties:

- Het taalgebruik in de bestekken inclusiever trachten te maken.
- Sensibilisering rond het belang van genderdimensie bij het geven van info of bij de uitrol van projecten.
- Bijstand/sensibilisering rond gender bij het uitschrijven van overheidsopdrachten.
- Voorwaarden inzake gelijke kansen trachten op te nemen in de uitvoeringsmodaliteiten waar mogelijk.
- Bij de samenstelling van het uitvoerende team zal gestreefd worden naar een proportionele of minimale vertegenwoordiging van beide geslachten, waar mogelijk.
- Als er reeds een bepaalde verdeling M/V is, dan zullen we, afhankelijk van het voorwerp van de opdracht, trachten te verwijzen naar die publiek gemaakte cijfers als maatstaf en eventueel eisen dat ze minimaal diezelfde verdeling of beter nastreven.

À cette fin, les autorités publiques visent une gestion efficace des moyens financiers en investissant dans la numérisation du processus budgétaire, dans un progiciel comptable fédéral et dans la numérisation des processus financiers tels que le processus fédéral d'achat par le biais des marchés publics. Cela comprend les allocations de base ci-dessus. Ces crédits sont en grande partie, jusqu'à 95 %, consacrés aux marchés publics et à l'achat de consultance externe.

Plus précisément, nous tiendrons compte de la dimension de genre dans nos marchés publics pour les allocations de base énumérées ci-dessus de la manière suivante :

- En tâchant de rendre le langage utilisé dans les cahiers des charges plus inclusif.
- En sensibilisant à l'importance de la dimension de genre dans la transmission des informations ou dans le déploiement des projets.
- Par une sensibilisation/assistance en matière de genre dans le cadre de la rédaction des cahiers des charges.
- En tentant d'intégrer, dans la mesure du possible, des conditions en matière d'égalité des chances dans les modalités d'exécution.
- Dans la composition de l'équipe exécutive, une représentation proportionnelle ou minimale des deux sexes sera recherchée dans la mesure du possible.
- S'il y a déjà une certaine répartition H/F, nous essaierons, en fonction de l'objet du marché, de nous référer à ces chiffres rendus publics comme point de référence et nous exigerons éventuellement qu'ils visent au moins cette même répartition, voire mieux.

Programma 40/2**Organisatie en verdere ontwikkeling van de processen inzake rekrutering, personeelsontwikkeling en sociaal secretariaat****Directoraat-generaal Rekrutering en Ontwikkeling****MISSIE**

Het Directoraat-generaal Rekrutering en Ontwikkeling (R&O) zorgt voor de omkadering van federale medewerkers en de ondersteuning van P&O stafdiensten, gedurende de hele Employee Life Cycle, vanaf rekrutering en selectie tot en met het einde van de loopbaan, met inbegrip van welzijn op het werk.

Daartoe levert het DG HR-diensten aan federale personeelsleden, kandidaten en overheidsdiensten. Daarnaast staat het in voor het uitwerken van de regelgeving van toepassing op het Federaal Openbaar Ambt en voor het uitvoeren van de administratieve controles. Dit DG fungeert ook als expertisecentrum voor de aansturing en ondersteuning van operationele transformaties binnen de federale overheid.

VISIE

Het DG R&O wil, binnen de overheid, in nauwe samenwerking met de klanten, een krachtig HR-beleid uitbouwen dat de organisaties en hun medewerkers wapent om de huidige en toekomstige uitdagingen die de maatschappij hen stelt, aan te gaan.

DG R&O zal in lijn met deze visie, de komende jaren specifieke projecten ontwikkelen binnen de volgende vier assen:

1. De instroom van nieuwe medewerkers verzekeren, een instroom die voor knelpuntfuncties onder druk blijft staan, de besparingen doorgevoerd de voorbije jaren (minder ambtenaren) en de omgekeerde leeftijds piramide (grote uitstroom) tasten de grenzen van het huidige selectiemodel (snelheid, soepelheid) af.
2. Het verhogen van retentie van de medewerkers die aan boord zijn door flexibele HR-systemen, waarbij de nood van de organisatie maximaal gekoppeld wordt aan de nood van de individuele medewerker, met het oog op het verhogen van de performantie en inzetbaarheid.
3. De organisaties wendbaar maken zodat ze krachtig en tijdig kunnen inspelen op de eisen van de omgeving en medewerkers wapenen om met transformatie en

Programme 40/2**Organisation et développement des processus de recrutement, de formation du personnel et du secrétariat social****Direction générale Recrutement et Développement****MISSION**

La direction générale Recrutement et Développement (R&D) encadre les membres du personnel fédéral et soutient les services d'encadrement P&O, tout au long de l'Employee Life Cycle, depuis le recrutement et la sélection jusqu'à la fin de la carrière y compris le bien-être au travail.

À cette fin, la DG R&D propose des services RH aux membres du personnel fédéral, aux candidats et aux SPF. En outre, elle élabore la réglementation RH applicable à la fonction publique fédérale et effectue des contrôles administratifs. Elle fonctionne également comme un centre d'expertise et de soutien aux transformations au sein de l'administration fédérale.

VISION

La DG R&D veut construire au sein de l'administration, en étroite collaboration avec les clients, une politique puissante des ressources humaines qui équipe les organisations et leurs employés pour relever les défis actuels et futurs de la société.

La DG R&D développera dans les prochaines années, conformément à cette vision, des projets spécifiques dans les quatre axes suivants :

1. Assurer l'afflux de nouveaux employés, un apport sous pression en raison des économies réalisées les dernières années (moins de fonctionnaires), de la pyramide d'âge inversée (nombreux départs), des changements sur le marché du travail (war for talent), des limites du modèle de sélection actuel (vitesse, souplesse).
2. Augmenter la rétention des collaborateurs en place avec des systèmes RH souples, où les besoins de l'organisation seront liés aux besoins du collaborateur individuel, en vue d'augmenter la performance et l'employabilité.
3. Rendre les organisations agiles afin qu'elles puissent répondre vigoureusement et rapidement aux exigences de l'environnement et équiper les collabo-

change om te gaan en hun competenties toekomstgericht te ontwikkelen.

4. Het opzetten van een groeistrategie en investeringsplan voor permanente ontwikkeling van het personeel.

Om zijn missie en visie te ondersteunen, is het DG R&O gestructureerd in vijf business units waaronder een transversale unit en een stafdienst. Elk unit speelt een sleutelrol bij de realisatie van de strategische doelstellingen van het DG, namelijk het aantrekken, selecteren, ontwikkelen en behouden van talent, het ontwerpen en bewaken van het reglementaire kader en het welzijnsbeleid mee vormgeven:

Business unit “Werkenvoor .be” omvat:

- Rekrutering, selectie en certificatie. Hieronder vallen zowel de screeningsopdrachten van A tot Z van statutairen en contractuelen, screening in kader van bevorderingen en promoties als assessment van topmanagement, DG R&O zorgt ook voor de certificatie van competenties zoals taalcompetenties en medewerkers in rekrutering en selectie.
- Het expertisecentrum R&O biedt ondersteuning en advies in vier expertisedomeinen (testing, methodologie, geïnformateerde testresultaten en redelijke aanpassingen). Het beheert instrumenten voor de evaluatie van competenties, bekwaamheden en kennis van kandidaten en medewerkers (testportfolio en testplatform) en definieert het methodologisch kader volgens een evidence-based en inclusieve benadering. Het certificeert ook de gedragscompetenties van toekomstige medewerkers van de veiligheids- en bewakingssector.
- De organisatie en coördinatie van PRO Academy en de community van selectieprofessionals die hiermee verbonden is.
- Employer branding
- Het loopbaancentrum coördineert en faciliteert verschillende vormen van tijdelijke mobiliteit, zoals Talent Exchange, Special federal forces en de crisisreserve. Het biedt ook individuele loopbaanbegeleiding aan alle ambtenaren dankzij de coördinatie van een netwerk van opgeleide en gecertificeerde coaches. Competentiebilans en heroriëntatietrajecten vullen het aanbod aan, specifiek voor herpositionering na ziekteverzuim of herstructurering van de dienst.

rateurs pour faire face à la transformation et au changement et développer leurs compétences pour l'avenir.

4. Mettre en place une stratégie d'évolution et un plan d'investissement pour la formation continue du personnel.

Pour soutenir sa mission et sa vision, la DG R&D est structurée en cinq business units dont une transversale et un service d'encadrement. Chaque unit joue un rôle clé dans la réalisation des objectifs stratégiques de la DG, à savoir attirer, recruter, développer et retenir les talents, concevoir et contrôler le cadre réglementaire et mettre en place une politique de bien-être.

La business unit « Travailler pour .be » comprend :

- Recrutement, sélection et certification. Cela inclut les missions de screening de A à Z de statutaires et de contractuels, le screening dans le cadre d'accessions et de promotions, ainsi que l'évaluation du top management, La DG R&D assure également la certification de compétences linguistiques, et des consultants en recrutement et sélection
- Le centre d'expertise R&D offre du soutien et des conseils dans ses quatre domaines d'expertise (testing, méthodologie, résultats des tests informatisés et aménagements raisonnables). Il gère les outils d'évaluation des compétences, aptitudes et connaissances des candidats et collaborateurs (portefeuille de tests et plateforme de tests) et définit le cadre méthodologique, selon une approche evidence-based et inclusive. Elle certifie également les compétences comportementales des futurs agents du secteur de sécurité et de gardiennage
- l'organisation et la coordination de la PRO Academy et community of practice qui y est associée.
- Employer Branding
- Le Centre de carrière coordonne et facilite les différentes formes de mobilités temporaires comme Talent Exchange, Special federal forces et la réserve de crise. Il propose également une offre d'accompagnement de carrière individuel accessible à tous les fonctionnaires grâce à la coordination d'un réseau de coachs formés et certifiés. Les bilans de compétences et trajets de réorientation viennent compléter l'offre spécifiquement pour les situations de

Business unit “Leren & Ontwikkelen”

Deze business unit werkt, in overleg met het beleid en de federale overheidsdiensten, een groeistrategie en een investeringsplan rond leren en ontwikkelen uit, gesteund op drie pijlers: een duidelijke federale leerstrategie, een toekomstgerichte leerinfrastructuur en een wendbaar leeraanbod. Deze unit zet tevens een monitoring op om de inspanningen in leren en ontwikkelen binnen de federale overheid op te volgen.

De unit omvat:

- Key Skills development realiseert de analyse van ontwikkelknoten evenals de ontwikkeling van gepaste leeroplossingen voor transversale en/of generieke competenties – waaronder de digitale competenties - leeroplossingen op maat en leeroplossingen online.
- Multidisciplinaire opleidingsprogramma's werkt programma's uit die bestaan uit een selectiefase en een opleidingstraject of waarbij een sterk multidisciplinaire aanpak noodzakelijk is. Zo ontwikkelt het team een aanbod met diverse leeractiviteiten rond Welzijn op het werk voor verschillende actoren.
- Onderzoek & ontwikkeling volgt de evolutie in het domein Leren & Ontwikkelen op, biedt advies en tools bij het uitwerken en concretiseren van de leerstrategie, rond opleidings- en leermethodologie en digitaal leren. O&O ontwikkelt eveneens digitale leermodules.

Business unit “Transformatie & begeleiding van organisaties” omvat:

- HRM TOP met als doel de managementcapaciteit van de federale overheidsdiensten te versterken door ontwikkeling van managementvaardigheden op vlak van beheer, leadership en beheer van de topmanager community.
- Coaching en begeleiding: met als doel coaching en begeleiding aan te bieden aan elke federale ambtenaar, groep of team en organisatie. Daarvoor zet het Lumen team van de

repositionnement suite à une absence maladie ou à une restructuration du service.

La business unit « Apprendre & Développer »

Cette unité élabore, en concertation avec le politique et les services publics fédéraux, une stratégie d'évolution et un plan d'investissement en matière d'apprentissage et de développement qui s'appuie sur trois piliers : une stratégie fédérale d'apprentissage claire, une infrastructure d'apprentissage tournée vers l'avenir et une offre d'apprentissage agile. Cette unité met également en place un monitoring des efforts réalisés au sein de la fonction publique fédérale dans le domaine de l'apprentissage et du développement.

L'unité comprend :

- Key Skills Development réalise l'analyse des besoins de développement ainsi que le développement de solutions d'apprentissage appropriées pour des compétences transversales et/ou génériques - parmi lesquelles les compétences digitales-, de solutions d'apprentissage sur mesure et de solutions d'apprentissage en ligne.
- Programmes de formation multidisciplinaires développe des programmes composés d'une phase de sélection et d'un trajet de formation ou des programmes nécessitant une approche fortement multidisciplinaire. Ainsi, cette équipe développe une offre diverse d'activités d'apprentissage dans le domaine du bien-être au travail destinée à différents acteurs.
- Recherche & développement suit les évolutions dans le domaine de l'apprentissage et du développement, offre du conseil et des outils pour le développement et la concrétisation de la stratégie d'apprentissage, sur les méthodes de formation et d'apprentissage et sur la formation digitalisée. R&D développe également des modules d'apprentissage en ligne.

La business unit « Transformer & Accompagner des organisations » comprend :

- HRM TOP dans le but de renforcer la capacité de management des services publics fédéraux en développant des compétences en management dans le domaine de la gestion, du leadership et la gestion de la communauté des top managers.
- Coaching et accompagnement : dans le but d'offrir du coaching et de l'accompagnement à tout agent fédéral, toute collectivité ou organisation fédérale. Pour ce faire, l'équipe Lumen

FOD Beleid en Ondersteuning een federaal netwerk op van interne coaches. Het Lumen team zorgt voor de opleiding (basis en continu), de supervisie en de certificering van deze coaches en begeleiders. Zo garandeert de FOD Beleid en Ondersteuning een kwalitatief, ethisch en duurzaam kader in synergie en samenwerking tussen organisaties. De begeleidingen hebben betrekking op het interpersoonlijke in organisaties, en de ontwikkeling van generieke (inter-)persoonlijke competenties.

- Transformatie houdt in: advies en begeleiding op het vlak van organisatieontwikkeling met betrekking tot nieuwe vormen van werken, veranderingsprocessen, cultuurverandering, impact van digitalisering en het meten van de tevredenheid en betrokkenheid van de medewerkers bij deze transformatie.
- Het NIDO-lab: waar we organisaties inspireren, exploreren en begeleiden bij het verankeren van innovatie in hun werking of strategie.
 - We gaan aan de slag met concrete challenges, brengen ambtenaren, bedrijven en experts in verbinding en zorgen ervoor dat good practices opgeschaald kunnen worden binnen de overheid.
 - We bouwen een innovatiemarktplaats om publieke aankopers en vernieuwende oplossingen samen te brengen.
 - We experimenteren samen met innovatieve partners, maken methodes, tools en inzichten breed beschikbaar en stimuleren toekomstgerichte verbeteringen.
- In Vivo begeleidt leidinggevenden, begeleiders en medewerkers op het gebied van leadership, mindful leiden, begeleiden en coachen, co-creatief samenwerken, mentaal welzijn, en duurzaamheid. In Vivo begeleidt daarenboven organisaties op maat bij het verder ontwikkelen van een bewuste menswaardige cultuur.

Business Unit "Empreva"

du SPF Stratégie et Appui met en place un réseau fédéral de coaches internes. L'équipe Lumen assure la formation de base, la formation continue, la supervision et la certification de ces coachs et accompagnateurs. Le SPF Stratégie et Appui garantit ainsi un cadre durable, éthique et de qualité en synergie et collaboration avec les organisations. Les accompagnements ont trait à la dynamique interpersonnelle et au développement des compétences génériques (inter)personnelles.

- Transformation : des conseils et orientations en matière de développement de l'organisation en ce qui concerne les nouvelles formes de travail, les processus de changement, le changement de culture, l'impact de la numérisation et la mesure de la satisfaction des employés et leur implication dans cette transformation.
- Le NIDO-lab où nous inspirons, explorons et accompagnons les organisations dans l'intégration de l'innovation dans leur fonctionnement et leur stratégie.
 - Nous travaillons sur des challenges concrets, mettons en relation des fonctionnaires, des entreprises et des experts et veillons à ce que les bonnes pratiques puissent être transposées à plus grande échelle au sein de l'administration.
 - Nous mettons en place un marché de l'innovation pour rapprocher les acheteurs publics et les solutions innovantes.
 - Nous expérimentons avec des partenaires innovants, nous diffusons largement les méthodes, les outils et les connaissances et nous encourageons les améliorations tournées vers l'avenir.
- In Vivo accompagne les dirigeants, les accompagnateurs et les collaborateurs dans les domaines suivants : leadership, accompagnement et coaching en pleine conscience, collaboration co-créative, bien-être mental et durabilité. In Vivo a en outre la volonté de soutenir les dirigeants et les organisations fédérales dans la mise en place ou la pérennisation d'une culture de pleine conscience à visage humain.

La business unit « Empreva »

Empreva is de gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk van sommige federale openbare diensten. De meeste federale overheidsdiensten zijn reeds bij Empreva aangesloten. De opdrachten en de visie van Empreva zijn vastgelegd in een wettelijk kader, namelijk de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en de codex welzijn op het werk.

Empreva heeft als missie, de aangesloten federale overheden te ondersteunen in het voeren van een welzijnsbeleid, van de veiligheid en gezondheid van hun werknemers op de werkplek, en bij te dragen tot de verbetering van de arbeidsvoorwaarden.

Empreva bestaat uit:

Het departement "gezondheidstoezicht" waar preventieadviseurs-arbeidsgeneesheren samen met bedrijfsverpleegkundigen en de administratieve medewerkers instaan voor het gezondheidstoezicht van de aangesloten federale personeelsleden. Het gezondheidstoezicht heeft tot doel het welzijn van de werknemers te bevorderen en te behouden door arbeidsgebonden risico's te voorkomen.

Het departement "risicobeheer" geeft aan de aangesloten werkgevers advies en ondersteuning over: ergonomie, arbeidshygiëne en arbeidsveiligheid. Ze verzekert de wettelijke taken van de preventieadviseur met betrekking tot welzijn op het federale niveau.

Het departement psychosociale risico's verzekert de toegewezen opdrachten aan preventieadviseurs wat betreft de psychosociale aspecten van het werk.

Naast deze drie departementen zijn drie cellen voor transversale ondersteuning gecreëerd:

De cel "strategische ondersteuning en klantenrelaties" ondersteunt de leiding van Empreva op het vlak van bestuur, houdt toezicht op en voert risicoanalyses uit en beheert de klantenrelaties.

De cel "Management office" die de coördinatie en de administratie verzorgt door ondersteuning van de medewerkers. Ze is de beheerder van de toepassing van de procedures van DG IOD, met respect voor de specificiteiten van Empreva.

Het Expertisecentrum is verantwoordelijk voor het formuleren van aanbevelingen op basis van ervaring op het terrein en door hen te voorzien van globale en objectieve gegevens over welzijn op het werk; indicatoren definiëren, verzamelen en communiceren die relevant zijn voor de missies van de GIDPBW, en deze opvolgen; ingaan op de vraag naar academische studies over welzijn op het werk door objectieve gegevens te verschaffen met betrekking tot de federale context; de kennisuitwisseling verbeteren.

Empreva est le service interne commun de prévention et de protection au travail de certains services publics fédéraux. La plupart des services publics fédéraux sont déjà affiliés à ce service interne commun. Les missions et la vision d'Empreva sont dictées par un cadre légal, notamment la loi du 4 août 1996 relative au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail et le Code du bien-être au travail.

Empreva a pour mission de soutenir les autorités fédérales affiliées dans la mise en œuvre d'une politique bien-être, la sécurité et la santé de leurs travailleurs sur le lieu de travail et de contribuer à l'amélioration des conditions de travail.

Empreva est composé comme suit :

Le département « surveillance de la santé », avec des conseillers en prévention-médecins du travail, des infirmiers de santé au travail et des collaborateurs administratifs, est en charge de la surveillance de la santé du des membres du personnel des organisations fédérales affiliées. La surveillance de la santé a pour but de promouvoir et préserver le bien-être des travailleurs en prévenant les risques liés au travail.

Le département « gestion des risques » fournit aux employeurs affiliés des avis et un soutien en matière : d'ergonomie, d'hygiène du travail et de sécurité au travail. Il assure les missions légales du conseiller en prévention relatives au bien-être au niveau fédéral.

Le département « Risques psychosociaux » assure les missions confiées aux conseillers en prévention en ce qui concerne les aspects psychosociaux du travail.

À côté de ces 3 départements, trois cellules de support transversales ont été créées :

La cellule « Soutien stratégique et Relations clients » assiste la direction d'Empreva dans le domaine de la gouvernance, assure le pilotage et la réalisation des analyses de risques et gère la relation avec les clients.

La cellule « Soutien au management » assure la coordination et l'administration en soutien des collaborateurs. Elle est le garant de l'application des procédures DG SAI en respectant les spécificités d'Empreva.

Le « Centre d'expertise » est chargé de formuler des recommandations sur base de l'expérience acquise sur le terrain et en fournissant des données globales et objectives sur le bien-être au travail, de définir, récolter et communiquer des indicateurs pertinents dans la réalisation des missions du SICPPT et d'en assurer le suivi, de répondre aux demandes d'études académiques en matière de bien-être au travail en fournissant des données objectives relatives au contexte fédéral et enfin d'améliorer le partage des connaissances.

De **stafdienst** van de DG met de cel Secretariaat en managementondersteuning, die rechtstreeks ondersteuning levert aan de Directeur-generaal en aan het management van het DG R&O op verschillende domeinen:

- Strategische planning en sturing;
- Budgettaire planning en operationeel management;
- HR-planning;
- Cultuurverandering en veranderingsmanagement, interne communicatie, overleg en coördinatie;
- Betalende opdrachten: tarifiering, contractbeheer, en facturatie van de prestaties aan betalende derde klanten, beheer van de contractuele relaties met deze klanten .

De **transversale Business Unit “HR-architectuur”**: zet in op de voorbereiding en uitvoering van het strategisch, duurzaam en evidence based HR- en organisatiebeleid. Door het ontwerpen en bewaken van een duidelijk regelgevend kader en gebaseerd op stevig gefundeerde HR-bouwstenen. Hiermee leveren we de basis voor een kwaliteitsvol producten- en diensten-aanbod voor de federale overheidsorganisaties.

HR Architectuur bestaat uit de volgende teams:

- Business Applications beheert de nodige applicaties voor de levering van de diensten van de DG R&O en ontwikkelt een langetermijnvisie van deze applicaties, rekening houdend met de evoluties binnen de HR-sector.
- PMO ondersteunt, begeleidt en beheert de projecten binnen DG R&O.
- Product Life Cycle Management beheert de levenscyclus van de producten en diensten in de producten- en dienstencatalogus (PDC) van DG R&O en het publicatieproces van deze PDC.
- Kwaliteit bewaakt de kwaliteit van de activiteiten die DG R&O opzet vanuit een invalshoek van continue verbetering. Het gaat om zowel de kwaliteitsgarantie van zowel de processen als de producten en diensten.
- Data Science vergemakkelijkt het nemen van gefundeerde beslissingen, gesteund op gegevens, levert adviezen aan, ideeën en voorstellen om de organisatiebeslissingen te optimaliseren. Het analyseert deze gegevens en

Le **service d’encadrement** de la DG avec la cellule Secrétariat et soutien au management qui apporte un soutien direct au Directeur général et au management de la DG R&D dans différents domaines :

- Planification stratégique et pilotage ;
- Planification budgétaire et gestion opérationnelle ;
- Planification RH ;
- Changement de culture et change management, communication interne, concertation et coordination;
- Missions payantes : tarification, gestion des contrats, facturation des prestations à des clients tiers-payants, gestion des relations contractuelles avec ces clients.

La **Business Unit transversale « Architecture RH »** : s’investit dans la préparation et la mise en œuvre de politiques RH et organisationnelles stratégiques, durables et evidence based. Elle y parvient en assurant la conception et le contrôle d’un cadre réglementaire, qui soit à la fois clair et construit sur de solides fondations RH. Nous fournissons ainsi le socle d’une offre de produits et de services de qualité, destinée aux organisations de l’administration fédérale.

L’architecture RH se compose des équipes suivantes :

- Business Applications gère le portefeuille des applications nécessaires à la livraison des services de la DG R&D et développe une vision à long terme de ces applications, compte tenu des évolutions au sein du secteur RH.
- PMO soutient, accompagne et gère les projets au sein de la DG R&D.
- Product Life Cycle Management gère le cycle de vie des produits et services dans le catalogue de produits et de services (CPS) de la DG R&D et le processus de publication de ce CPS.
- Quality veille à la qualité des activités déployées par la DG R&D dans une optique d’amélioration continue. Il s’agit de garantir la qualité tant des processus que des produits et services.
- Data Science facilite la prise de décisions, fondées sur des données, fournit des conseils, des idées et formule des propositions pour optimiser les décisions organisationnelles.

maakt daarvan de nodige analyses, rapporten en dashboards.

- Beleidsvoorbereiding levert aanbevelingen aan de politiek en het management op basis van voorspellende gegevens met betrekking tot de strategische HR-thema's van de federale overheid met een toekomstvisie op het federale HRM. Ze ontwikkelt eveneens de nodige samenwerkingen met de academische wereld evenals een HR-kennisdatabank. Tenslotte zorgt ze voor een jaarlijkse studie naar de marktconformiteit van de verloningen.
- R&O regelgeving: opmaak van de regelgeving van toepassing op het federaal openbaar ambt en het bewaken van de toepassing ervan door de uitvoering van administratieve controles en het beheer en organisatie van de beroepscommissies inzake evaluatie en tucht van het overheidspersoneel.
- Personeelsplanning: ondersteunen van de federale organisaties bij het inschatten van hun toekomstige personeelsbehoeften als de opstelling van het personeelsplan (inclusief gebruik van de SEPP-tool) en risicomonitoring.
- HR Bouwstenen ontwikkelt transversale bouwstenen zoals het competentiemodel, de functiefamilies en -cartografie, evaluatie- en feedbacksysteem en zorgt voor de nodige ondersteuning voor de federale overheidsdiensten via tools en instrumenten.
- Diversiteit en Inclusie ondersteunt het gelijkheidskansenbeleid binnen de federale overheid.

Aangewende middelen

De personeelskosten zijn als onderdeel van de apparaatskosten opgenomen in de kredieten van programma 40/0.

Het aandeel van DG R&O is:

DG R&O/R&D	REA 2023	2024	2025	2026	2027	2028
Stat.	18.983	19.612	20.500	20.500	20.500	20.500
Contr.	1.344	2.305	1.605	1.605	1.605	1.605
EGOV	410	415	423	423	423	423

B.A. : 40.22.010002 Provisioneel krediet diversiteit en inclusie

L'analyse de ces données permet de réaliser les analyses, rapports et tableaux nécessaires

- Préparation de la politique RH fournit des recommandations à la politique et au management sur la base de données probantes à propos des thèmes RH stratégiques du pouvoir fédéral avec une vision d'avenir sur la GRH fédérale. Elle crée également les collaborations nécessaires avec le monde académique ainsi qu'une base de connaissances RH. Enfin, elle fournit une étude annuelle sur la conformité des rémunérations avec le marché.
- R&D Légal : élaboration de la réglementation applicable à la fonction publique fédérale et surveillance de son application par le biais de contrôles administratifs, gestion et organisation des commissions de recours en matière d'évaluation et de discipline du personnel de la fonction publique.
- Planification du personnel aide les organisations fédérales à évaluer leurs futurs besoins en personnel via l'établissement du plan de personnel (y compris l'utilisation de l'outil SEPP) et un monitoring des risques.
- Fondations RH développe des éléments de base transversaux tels que le modèle de compétences, les familles de fonctions et la cartographie, le système d'évaluation et de feedback, et fournit le soutien nécessaire aux administrations fédérales via des outils et des instruments.
- Diversité et Inclusion soutient la politique d'égalité des chances au sein de l'administration fédérale.

Moyens mis en œuvre

Les frais de personnel sont inclus dans les moyens de subsistance du programme 40/0.

La part de la DG R&D est :

A.B. : 40.22.010002 Crédit provisionnel diversité et inclusion

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	154	154	154	154	154	Engagements
Vereffeningen	0	154	154	154	154	154	Liquidations

Het doel van dit krediet is om federale organisaties te ondersteunen bij de ontwikkeling van verschillende specifieke initiatieven op het vlak van diversiteit en inclusie door cofinanciering van projecten in deze domeinen. Bijvoorbeeld projecten met het oog op inclusie van personen met een handicap, inclusief leiderschap, gendergelijkheid, diversiteit op de werkvloer, inclusieve opleidingen, enzovoort.

Het betreft hier een provisioneel krediet dat middels een koninklijk besluit kan worden verdeeld onder de federale administraties die een aanvraag voor co-financiering hebben ingediend voor een project in het desbetreffende gebied, na een projectoproep (zie artikel 2.06.3 van het beschikkend gedeelte van de algemene uitgavenbegroting).

Genderdimensie: categorie 3

Teneinde de genderdimensie in rekening te brengen in de co-financiering van deze projecten met betrekking tot diversiteit en inclusie, zijn verschillende zaken ingevoerd. Een voorbeeld hiervan heeft te maken met de projectoproep.

De jaarlijkse projectoproep in verband met diversiteit wordt gelanceerd op de website van de FOD Beleid en Ondersteuning waarbij elke federale organisatie een aanvraag tot co-financiering kan indienen.

In de analyse van de dossiers wordt er aandacht geschonken aan de genderdimensie, de projecten beperken zich echter niet tot de genderproblematiek maar alle inclusiethema's kunnen aan bod komen. De eindgebruikers van de acties die we meefinancieren zijn vaak gemengde groepen met mannen en vrouwen

B.A. : 40.22.121123 Werkingskosten in het kader van de uitbouw van de processen inzake rekrutering en personeelsontwikkeling

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	10.365	10.367	10.063	9.882	9.170	8.510	Engagements
Vereffeningen	11.107	10.820	10.514	10.325	9.581	8.892	Liquidations

Met dit werkingskrediet realiseert R&O zijn dagelijkse recurrente opdrachten als HR-dienstencentrum en specifieke projecten die kaderen binnen de uitvoering van het HR-beleid van de federale overheid.

We investeren voortdurend in een performantere en inclusievere rekrutering door in te zetten op:

L'objectif de ce crédit est de soutenir les organisations fédérales dans le développement de diverses initiatives spécifiques en matière de diversité et d'inclusion en cofinçant des projets dans ces domaines. Par exemple les projets visant l'inclusion des personnes en situation de handicap, le leadership inclusif, l'égalité entre les genres, la diversité au travail, les formations inclusives, etc.

Il s'agit d'un crédit provisionnel qui peut être réparti, au moyen d'un arrêté royal, entre les administrations fédérales qui ont introduit une demande de cofinancement pour un projet dans le domaine en question suite au lancement de l'appel à projet (voir article 2.06.3 du dispositif du Budget général des dépenses).

Dimension de genre : catégorie 3

Afin de prendre en compte la dimension de genre dans le cofinancement de ces projets relatifs à la diversité et à l'inclusion, plusieurs choses sont mises en place. L'appel à projet en est un exemple.

L'appel annuel à projet diversité est diffusé sur le site web de du SPF Stratégie et Appui où toute organisation fédérale peut introduire une demande de cofinancement.

Dans l'analyse des dossiers, nous accordons l'attention nécessaire à la dimension de genre. Les projets ne se limitent tout de fois pas à la problématique du genre, mais peuvent correspondre à tous les thèmes de l'inclusion. Les bénéficiaires des actions cofinancés sont généralement des groupes mixtes composés d'hommes et de femmes

A.B. : 40.22.121123 Frais de fonctionnement dans le cadre du développement des processus de recrutement et développement

Grâce à ce crédit de fonctionnement, la DG R&D remplit ses missions récurrentes quotidiennes en tant que centre de services RH et réalise des projets spécifiques relevant de l'exécution de la politique RH du pouvoir fédéral.

Nous investissons de manière continue dans un recrutement plus performant et plus inclusif via les mesures suivantes :

- De aantrekkelijkheid als werkgever te verhogen;
- Een snel, flexibel en efficiënt selectieproces;
- Een goede candidate experience;
- Continue ontwikkeling van het aanbod van selectietools
- Gebruiksvriendelijk selectieplatform voor klanten en kandidaten (only once principe) Een objectieve en performante selectieprocedure voor mandaathouders.
- Een geleidelijke decentralisatie van selectie via certificering.

Verder gaan we verder combopath-selecties voor knelpuntberoepen voorzien binnen de federale overheidsdiensten. Deelnemers, gerekruteerd op basis van hun motivatie en potentieel, doorlopen een intensief, 6 tot 9 maanden durend opleidingstraject/ bootcamp waarbij zowel technische vaardigheden als generieke competenties/soft skills ontwikkeld worden. De deelnemers leren al doende, zodat ze vanzelf probleemoplossers worden, weten hoe ze moeten leren en nieuwe vaardigheden moeten opdoen. De inhoud van de programma's is flexibel en wordt aangepast aan het door de klant gewenste functieprofiel.

We ontwikkelen een gecoördineerde aanpak voor knelpuntfuncties en we richten ons daarbij meer op vaardigheden en capaciteiten dan op diploma.

De Employer branding strategie en de aanpak voor rekruteringscommunicatie wordt bijgestuurd, waarbij de focus ligt op:

- een continue online aanwezigheid, eerder dan grote campagnes;
- het bereiken van specifieke doelgroepen (knelpuntberoepen, jongeren...);
- gerichte campagnes voor specifieke vacatures.

Daarbij wordt nog steeds veel aandacht besteed aan het presenteren van de federale overheid als een aantrekkelijke werkgever.

Daarnaast wordt ingezet op de verbetering van de kandidaatervaring doorheen het selectieproces via een gebruiksvriendelijker CV, een betere matching en een klantvriendelijke communicatie.

Om jongeren de weg te laten vinden naar de federale overheid en de samenwerking met de onderwijswereld

- L'amélioration de l'attractivité de l'administration en tant qu'employeur ;
- Un processus de sélection efficace, rapide et flexible ;
- Une bonne expérience candidat ;
- Développement continu de l'offre d'outils de sélection
- Une plateforme de sélections intuitive et conviviale pour les clients et les candidats (only once principe)
- Une procédure de sélection performante et objective des mandataires.
- Une décentralisation progressive des sélections via la certification

En outre, nous poursuivons la création de « sélections combopath » pour les métiers en pénurie au sein des autorités fédérales. Les participants, recrutés sur la base de leur motivation et de leur potentiel, participent pendant 6 à 9 mois à un parcours de formation/ « bootcamp », où ils ont l'occasion de développer aussi bien leurs compétences techniques que génériques, également appelées « soft skills ». Les participants apprennent sur le terrain, afin de parvenir à résoudre des problèmes eux-mêmes et de savoir comment acquérir de nouvelles connaissances et de nouvelles compétences. Le contenu des programmes est flexible et sera adapté selon le profil de fonction souhaité par le client.

Nous développons une approche coordonnée pour les fonctions en pénurie et nous privilégions davantage les compétences et les capacités plutôt que le diplôme.

La stratégie de marque employeur et l'approche en matière de communication de recrutement sont ajustées, le focus étant mis sur :

- une présence en ligne continue, plutôt que sur de grandes campagnes ;
- la sensibilisation de groupes cibles spécifiques (professions en pénurie, jeunes, etc.) ;
- des campagnes ciblées pour des postes vacants spécifiques.

Une grande attention continue d'être accordée à la présentation du gouvernement fédéral comme un employeur attractif.

En outre, l'accent est mis sur l'amélioration de l'expérience des candidats tout au long du processus de sélection grâce à un CV plus convivial, un meilleur matching et une communication plus orientée vers le client.

Afin d'aider les jeunes à trouver leur chemin vers l'administration fédérale et de renforcer la coopération avec le monde de l'enseignement, les bases d'une

te versterken wordt de basis gelegd voor een federaal stagebeleid.

Genderdimensie: categorie 3

Inzake de genderdimensie neemt de DG R&O de volgende actie: het bevorderen van de gelijkheid bij de selecties.

Om diverse talenten aan te trekken organiseert DG R&O jaarlijks het project "Top Skills" dat elke persoon met managementtalent, ongeacht gender, wil aanmoedigen om te kandideren voor een topmanagementfunctie bij de federale overheid. In 2025 namen er 106 personen deel aan de eerste sessie, waarvan 55 vrouwen en 51 mannen. Een tweede sessie is voorzien in de herfst van 2025, met een sensibilisering over inclusief leiderschap en de voordelen ervan voor een manager.

Andere acties ter bevordering van de gelijkheid bij de selecties zijn:

- De integratie van de brede gendermaterie in de rekruteringsadvertenties, met onder andere getuigenissen met vrouwen en van mannen over hun beroep
- De samenstelling van een evenwichtige jury bij selecties op het vlak van gender ;
- Het actief screenen van nieuwe testen op genderneutraliteit ;
- Het onderzoeken van mogelijk gendereffecten op de resultaten behaald tijdens mondelinge selecties en selecties voor managementjobs ;
- Uitwisselingen met academische partners over inclusie, onder andere over het thema gendergelijkheid.
- Monitoring met aandacht voor de genderdimensie van de deelname aan opleidingen, die openstaan voor het hele federaal personeel, bestaande uit mannen en vrouwen.

De belangrijkste activiteitendomeinen van het DG R&O zijn:

- Het beheren van de risicomonitoring voor de regering gekoppeld aan de personeelsplanning binnen de verschillende federale organisaties via de tool SEPP: 600.000 euro. De ondersteuning en onderhoudsdiensten hebben als doel de continuïteit van de belangrijkste structurele producten en diensten, momenteel door het platform SEPP geleverd, te waarborgen.

Deze producten en diensten zijn de volgende:

politique fédérale en matière de stages sont en cours d'élaboration.

Dimension de genre : catégorie 3

Afin de prendre en compte la dimension de genre, la DG R&D met en place l'action suivante : la promotion de l'égalité d'accès aux sélections.

Afin d'attirer des talents diversifiés, la DG R&D organise chaque année le projet « Top Skills » qui vise à encourager toute personne ayant un talent managérial, et quel que soit son genre, à postuler à des fonctions de top management dans l'administration fédérale. En 2025, 106 personnes ont participé à la première session de l'année, dont 55 femmes et 51 hommes. Une deuxième session est prévue à l'automne 2025, avec une sensibilisation au leadership inclusif et à ses avantages pour les managers.

D'autres actions pour la promotion de l'égalité d'accès aux sélections sont :

- L'approche élargie en matière de genre dans les annonces de recrutement, avec notamment des témoignages d'hommes et de femmes sur leur métier
- La composition de commissions de sélection équilibrées en matière de genre lors des sélections ;
- Le screening actif des nouveaux tests au niveau de la neutralité en matière de genre ;
- La recherche des éventuels effets de genre lors des épreuves orales et lors des sélections pour les fonctions de management ;
- Des échanges avec le monde académique en matière d'inclusion, notamment sur le thème de l'égalité de genre.
- Monitoring avec attention portée à la dimension de genre de la participation aux formations, qui sont accessibles à tout membre du personnel fédéral, aux hommes comme aux femmes.

Les principaux domaines d'activités de la DG R&D sont :

- Gérer le monitoring des risques pour le gouvernement, lié à la planification du personnel au sein des différentes organisations fédérales via l'outil SEPP : 600.000 euros. Les prestations d'assistance et de maintenance visent à garantir la continuité des principaux produits et services structurels délivrés actuellement par la plateforme SEPP.

Ces produits et services sont les suivants :

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - De maandelijkse productie van de loon-rapportage - De risicobeheersing van overschrijding van personeelskredieten (Circulaire 669), gericht aan de Ministerraad. - De ondersteuning van de besluitvorming van de diensten van de Inspectie van Financiën in het beheer van de operationele marges. - De analyse van de loongegevens om alle vragen hierover tijdig te beantwoorden met betrekking tot de evolutie van de voltijdse equivalenten en de loonmassa uit het verleden als de toekomstige van de beheersdiensten, van de regering of om parlementaire vragen te beantwoorden. - De publicatie van de referte indexen zijnde de catalogus van de referentiekosten per schaal en de waargenomen loonbetalingen. - Het ontwerp en de bijwerking van grote HR-refertes nodig voor beslissingsrapporten | <ul style="list-style-type: none"> - La production mensuelle du rapportage salarial. - Le monitoring du risque de dépassement des crédits de personnel (circulaire 669), destiné au Conseil des Ministres. - Le support décisionnel aux services et à l'Inspection des Finances dans la gestion des marges opérationnelles. - L'analyse des données salariales pour répondre à toute question ponctuelle concernant l'évolution des équivalents temps plein et de la masse salariale passée ou future émanant du management des services, du gouvernement, ou pour répondre aux questions parlementaires. - La publication des référentiels que sont le catalogue des coûts de référence par échelle et les ordonnancements salariaux observés. - La conception et la mise à jour d'un référentiel des grandes dimensions RH utiles au rapportage décisionnel. |
| <ul style="list-style-type: none"> - In 2026 zullen we een strategisch HR-plan ontwikkelen om effectief gebruik te maken van federaal personeel, rekening houdend met de evolutie van functies, werkorganisatie en toekomstige uitdagingen en vaardigheden. | <ul style="list-style-type: none"> - En 2026, nous poursuivons l'élaboration d'une planification stratégique des RH afin d'utiliser efficacement le personnel fédéral, en tenant compte de l'évolution des fonctions, de l'organisation du travail et des défis et compétences futurs. |
| <ul style="list-style-type: none"> - Rekrutering, selectie (inclusief de topselecties) en certificatie (o.a. taalcertificaten) : 2.225.000 euro. Men raamt om in 2026, 6.900 federale vacatures en 200 niet-federale vacatures te kunnen behandelen. Men schat om in 2026, 80.000 kandidaten te screenen voor federale en niet-federale functies, bevorderingen en topmanagementsselecties. | <ul style="list-style-type: none"> - Recrutement, sélection (y compris les sélections du top management) et certification (e.a. les certificats linguistiques) : 2.225.000 euros. En 2026, on estime pouvoir traiter 6.900 offres d'emploi au sein du fédéral et environ 200 pour le non-fédéral. Pour 2026, on estime à environ 80.000 le nombre de candidats screenés pour les postes fédéraux et non fédéraux, les promotions et les sélections du top management. |

We streven ernaar het percentage selecties dat voor de organisatie of voor de kandidaten binnen de voorgestelde doorlooptijd wordt afgesloten te verhogen.

De prognose voor 2026 is 26.000 gescreende kandidaten voor de taaltesten.

Om de toegang tot taalcertificaties te vergemakkelijken, willen we de relevante regelgeving vereenvoudigen.

- Het ondersteunen en faciliteren van de interne markt (tijdelijke en permanente mobiliteit), loopbaanbegeleiding, trajecten voor heroriëntering, potentieelbeoordeling, instrumenten op het vlak van talentmanagement en duurzame loopbanen : 100.000 euro.

Nous veillons à augmenter le pourcentage de sélections clôturées pour l'organisation ou pour les candidats dans les durées prévues.

On estime le nombre de candidats screenés en 2026 à 26.000 pour les examens linguistiques. Afin de faciliter l'accès aux certifications linguistiques, nous simplifierons la réglementation y afférent.

- Soutenir et faciliter le marché interne (mobilité temporaire et permanente), l'accompagnement de carrière, les trajets de réorientation, les bilans de compétences, les outils dans le domaine de la gestion des talents et les carrières durables : 100.000 euros.

Wat betreft talentmanagement en loopbaanontwikkeling,

In 2026, raamt men de inschrijvingen voor de selfservice op 200, 300 voor de workshops en 4 begeleidingen op maat voor federale organisaties.

In 2026 verwacht men 130 begeleiders in het Talent Plus Netwerk en 400 individuele begeleidingen.

In 2026 voorzien we 40 aanvragen voor een heroriënteringstraject en 120 competentiebalansen.

Voor 2026 wordt het aantal vrijwilligers voor de crisisreserve op 370 geschat. Het aantal vacatures voor tijdelijke mobiliteit (Talent exchange en special federal forces) wordt geschat op 250.

- Leren en ontwikkelen: ontwikkeling van generieke competenties en overheidsspecifieke kennis en vaardigheden

Het aanbod van DG R&O bestaat uit standaardopleidingen en projecten die op maat en op vraag worden gerealiseerd. De opleidingen worden zowel klassikaal als online aangeboden of een mengvorm van beide. Daarnaast faciliteert DG R&O het netwerklernen en ondersteunt (inclusief online) zo het leren van elkaar en het uitwisselen van best practices gelinkt aan bepaalde functies, rollen of problematieken binnen de federale overheid: 3.100.000 euro.

In 2026 zorgen we ervoor dat er een strategie voor Leren & Ontwikkelen wordt ingevoerd via het gelijknamige netwerk en ondersteund door Talent Belgium, een training en learning management systeem waarmee het recht op opleiding kan worden opgevolgd en om synergieën tussen organisaties te creëren. Vorig jaar werd het Learning Experience Platform van Talent Belgium geïmplementeerd om een koppeling te maken tussen verschillende federale opleidingscatalogi.

Men voorziet voor 2026 3.600 opleidingsdagen met 20.500 inschrijvingen. Men verwacht 32.000 deelnames aan online leeroplossingen in 2026 en ongeveer dertig bijkomende online leeroplossingen bovenop de huidige 315.

- Coaching en begeleiding: 210.000 euro voor het Lumennetwerk. In 2026, rekent men op 270 individuele trajecten en 120 groepsbegeleidingen.

In 2026 willen we het netwerk niet zozeer kwantitatief uitbreiden (dat momenteel 250 coaches telt) maar wél kwalitatief, door te investeren in de competentieontwikkeling van junior coaches en de continue opleiding van alle coaches van het netwerk (onder andere door

Concernant la gestion des talents et le développement de la carrière durable.

En 2026, nous estimons les inscriptions à 200 pour les formations self-service, 300 pour les workshops et 4 accompagnements sur mesure pour des organisations fédérales.

En 2026, on estime pouvoir disposer de 130 accompagnateurs actifs dans le réseau Talent Plus et réaliser 400 accompagnements individuels.

Pour 2026, on prévoit la réalisation de 40 trajets de réorientation et de 120 bilans de compétences.

En 2026, on estime le nombre de volontaires dans la réserve de crise à 370. Nous estimons le nombre de postes vacants ouverts à la mobilité temporaire (Talent exchange et special federal forces) à 250.

- Apprentissage et développement : développement de compétences génériques et de connaissances et compétences spécifiques au secteur public

La gamme de la DG R&D comprend des formations standard et des projets réalisés sur mesure et à la demande. Les formations sont proposées en classe et en ligne, ou un mix des deux. En outre, la DG R&D facilite l'apprentissage en réseau et soutient ainsi (y compris en ligne) l'apprentissage mutuel et l'échange des meilleures pratiques liées à certaines fonctions, certains rôles ou problématiques au sein de l'administration fédérale : 3.100.000 euros.

En 2026, nous veillons à la mise en place d'une stratégie Apprendre & Développer via le réseau du même nom et soutenue par Talent Belgium, un système de gestion de la formation et de l'apprentissage qui permet de monitorer le droit à la formation et de créer des synergies entre les organisations. L'année passée, le Learning Expérience Platform de Talent Belgium a été implémenté afin d'établir une connexion entre différents catalogues fédéraux de formations.

Pour 2026, on estime dispenser 3.600 jours de formation avec 20.500 inscriptions. En 2026, on s'attend à 32.000 participations en ligne, et une trentaine de solutions d'apprentissage en ligne en plus des 315 actuelles.

- Coaching et accompagnement : 210.000 euros. Dans le cadre du réseau Lumen, En 2026, nous accompagnerons 270 fonctionnaires individuellement et 120 trajets collectifs.

En 2026, nous ne visons pas d'élargissement quantitatif du réseau (comptant actuellement 250 coaches) mais bien son renforcement qualitatif en investissant dans le développement des compétences de coaches juniors et la formation continue de tous les coaches du

middel van supervisie sessies). Daarnaast zullen we in 2026 ook tools verder ontwikkelen op het gebied van change management om teams en groepen te begeleiden in verandering, wat beantwoordt aan een contextuele behoefte.

- In 2026 zullen de In-Vivo-trajecten en op maat projecten ter ondersteuning van mindful leiderschap 250 deelnemers verwelkomen. Om de door de deelnemers opgedane kennis op lange termijn te bestendigen, wordt er ook een budget uitgetrokken voor het netwerken van alumni, waaronder herbronningsdagen, een thematische conferentie en samenwerking met de wetenschappelijke en academische wereld. (20.000 euro).
- In 2026 blijven we onze wettelijk verplichte taken uitvoeren omtrent de loopbaan van mandaathouders, zoals het opvolgen van evaluaties en het kadaster. Daarnaast zetten we onze activiteiten op het gebied van informatie en competentieontwikkeling voor deze doelgroep voort door middel van informatiesessie, bijeenkomsten van de Top Community, seminars en andere ontwikkelingsactiviteiten. Ook het GoLD-traject zal opnieuw worden georganiseerd.
- In 2026 blijven we ook de leiderschaps- en managementcapaciteiten van de federale overheidsdiensten versterken door middel van diverse activiteiten: opleidingen, opleidingsmodules, e-learning, begeleiding van organisaties in het kader van leiderschapsontwikkeling, enz. (400.000 euro).
- Het zelf inzetten en het ter beschikking stellen van de federale organisaties van tools en applicaties in kader van HR-processen: Talent Belgium (opleidingsbeheer), eCampus (online leren), PRO Portal (selectiebeheer), testplatform, testportfolio, Panorama (360° feedback); enquête tool (tevredenheidsevaluaties), kadaster data van het topmanagement, Symphonie (evaluatie & feedbackcultuur): 3.120.000 euro.
- In 2026 zullen we de HR-rapportage blijven verbeteren met de implementatie van Data Governance, betere data-integratie en de ontwikkeling van een taxonomie.

réseau (entre autres par le biais de la supervision). En 2026, nous développerons davantage les outils en matière de changement management pour accompagner les équipes et groupes en changement, ce qui répond aux besoins du contexte.

- En 2026, les trajets et les projets sur mesure de soutien au leadership en pleine conscience In Vivo accueilleront 250 participants.. Afin de prolonger dans la durée es acquis développés par les participants, des journées de ressourcement, une conférence thématique et une collaboration avec le monde scientifique et académique seront organisés via le réseau des alumni. (20.000 euros)
- En 2026, nous continuons de réaliser nos missions réglementairement obligatoires qui encadrent la carrière des mandataires, comme le suivi des évaluations et du cadastre. En outre, nous poursuivons nos activités d'information et de développement de compétences à l'égard de ce public cible par le biais de sessions d'information, de rencontres de la Top Community, de l'organisation de séminaires et autres activités de développement. Le trajet GoLD sera également à nouveau organisé.
- En 2026, nous continuons également de renforcer la capacité de leadership et management des services publics fédéraux par le biais d'activités diverses : trajets de formation, modules de formation, e-learning, accompagnement des organisations dans le cadre du développement du leadership, etc. (400.000 euros).
- Utilisation et mise à la disposition des organisations fédérales d'outils et d'applications dans le contexte des processus RH : Talent Belgium (gestion de la formation), eCampus (apprentissage en ligne), PRO Portal (gestion de la sélection), plateforme de test, portefeuille de tests, Panorama (feedback 360°), outil d'enquête (évaluations de satisfaction), cadastre des données du top management, Symphonie (évaluation & culture de feedback) : 3.120.000 euros.
- En 2026, nous continuons d'améliorer les reporting RH avec la mise en place d'une « Data Gouvernance », une meilleure intégration des données et le développement d'une taxonomie.

- Het beheren van een voordelenplatform voor de federale overheid met uitbreiding tot de rechterlijke orde (Fed+) : 10.000 euro.
- Het opstellen van beleidsrapporten en studies in samenwerking met academici: 65.000 euro.

In 2026 gaan we verder met de ontwikkeling van een duurzaam, flexibel beloningsbeleid in lijn met de markt en starten we ook een onderzoek naar gelijke verloning (verloning van mannen en vrouwen).

- In 2026 zal het de federale overheidsdiensten blijven ondersteunen en begeleiden bij hun organisatorische transformaties en veranderingsprocessen. Het zal een op maat ondersteuning blijven bieden op het gebied van strategieontwikkeling en -implementatie, organisatiebeheer, HR-beleid, innovatie, veranderingsmanagement, communicatie en leiderschap. (60.000 euro).
- Advies en ondersteuning bij het opzetten en vormgeven van bepaalde HR-processen zoals bijvoorbeeld: opmaken van functiebeschrijvingen en -weging, evaluatie van topmanagers, opzetten van een globaal ontwikkelingsplan, enz.: 190.000 euro.

In 2026 zullen we de HR-processen verder harmoniseren met de implementatie van het nieuwe competentiemodel.

- Met het innovatielab Nido stimuleren we om experimenteren met nieuwe oplossingen binnen de overheid aan te moedigen en opschaling van enkele beloftevolle innovaties te realiseren. Innovatie wordt strategische verankerd door in te zetten op trendspotting en toekomstverkenning, innovatiestrategieën van overheidsdiensten te helpen ontwikkelen, innovatie te meten en een capaciteitsoefening rond publieke sector innovatie in België met de OESO te doen om zo systemische uitdagingen in kaart te brengen en aan te pakken.

Nido beoogt de innovatie tastbaar te maken, kennis te verspreiden en te inspireren via de federale innovatie award, de Nido website en gerichte campagnes. (200.000 euro).

We bieden ondersteuning bij de reorganisatie en modernisering van de federale overheid om te komen tot een wendbare, toekomstbestendige, ethische, menselijke en innovatieve overheid.

- Gestion d'une plateforme d'avantages pour l'administration fédérale (Fed+) avec extension à l'ordre judiciaire : 10.000 euros.
- Rédaction de rapports de politique et d'études en collaboration avec des universitaires : 65.000 euros.

En 2026, nous poursuivons l'élaboration d'une politique de rémunération durable, flexible et conforme au marché et nous lançons également une étude sur l'égalité salariale (gender pay).

- En 2026, nous continuons à supporter et soutenir les services publics fédéraux lors de leurs transformations organisationnelles et de leurs trajets de changement en leur offrant un soutien sur mesure en matière d'élaboration et d'implémentation de stratégies, de gestion organisationnelle, de politique RH, d'innovation, de gestion du changement, de communication et de leadership. (60.000 euros).
- Conseils et support dans la mise en place et la mise en forme de certains processus RH, par exemple : rédaction et pondération des descriptions de fonction, évaluation des top managers, mise en place d'un plan de développement global, etc. : 190.000 euros.

En 2026, nous continuons à harmoniser les processus RH avec l'implémentation du nouveau modèle de compétences

- Avec le laboratoire d'innovation (Nido), nous encourageons l'expérimentation de nouvelles solutions au sein de l'administration et permettons la mise à l'échelle de certaines innovations prometteuses. Nous ancrons l'innovation de manière stratégique, en misant sur la détection des tendances et l'exploration du futur, en accompagnant le développement de stratégies d'innovation des services publics, en mesurant l'innovation et en réalisant, avec l'OCDE, un exercice de renforcement des capacités en matière d'innovation dans le secteur public en Belgique, afin d'identifier et de relever les défis systémiques.

Nous visons à rendre l'innovation concrète, diffuser les connaissances et inspirer à travers le Prix fédéral de l'innovation, le site web de Nido et des campagnes ciblées en Belgique (200.000 euros).

Nous offrons un soutien à la réorganisation et à modernisation de l'administration fédérale afin de tendre vers une administration agile, à l'épreuve du temps, éthique, humain et innovante.

We bouwen mee aan de centralisatie van ondersteunende (en staf) diensten door organisaties de nodige begeleiding en tools aan te bieden:

- Het opzetten van een overkoepelend tactisch PMO
- Ondersteuning van de respectieve herstructureringsinitiatieven
- De verankering van innovatie en veranderingscapaciteit binnen de federale overheid;
- Capacity en capability building op verschillende niveaus
- Opzetten van een matchingtool om potentieel talent te matchen
- HR datakwaliteit en -integratie

B.A. : 40.22.121132 Werkingskosten inzake rekrutering en ontwikkeling voor rekening van klanten

Nous contribuons à la mise en œuvre de la centralisation des services d'appui (et d'encadrement) en offrant l'accompagnement et les outils nécessaires aux organisations à travers :

- La mise en place d'un PMO tactique transversal
- Un soutien aux initiatives de restructuration respectives
- l'intégration de l'innovation au sein de l'administration fédérale ;
- Le renforcement des capacités et des compétences à différents niveaux
- Déploiement d'un outil de matching afin de mettre en relation les talents potentiels et les postes vacants
- Des données RH de qualité et intégrées

A.B. : 40.22.121132 Frais de fonctionnement pour le recrutement et développement pour le compte de clients tiers

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1.544	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	Engagements
Vereffeningen	1.466	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	Liquidations

De uitgaven op deze basisallocatie zijn gelinkt aan de ontvangsten van artikel 16.00.05 uit de middelenbegroting.

Deze uitgaven hebben betrekking op selecties die buiten de normale wettelijke opdracht van werkenvoor.be liggen, namelijk de statutaire aanwerving in de federale openbare diensten. Het gaat dan bijvoorbeeld om bevorderingsprocedures, of aanwervingen voor andere organisaties dan het federaal administratief openbaar ambt of over de psychotechnische proeven voor bewakingsagenten. Dit budget is voorzien voor:

- Publicatie van vacatures: 210.000 euro
- Selectieopdrachten: 240.000 euro
- Certificatieopdrachten (taal en bewaking): 940.000 euro
- Ondersteuning door organisatie pc-testen: 150.000 euro
- Opdrachten in kader van leren en ontwikkelen: 85.000 euro
- Andere: 175.000 euro

Genderdimensie: categorie 3

De ondernomen acties door de DG R&O ter bevordering van de gelijkheid bij de selecties zijn dezelfde als voor de basisallocatie 40.22.121123.

Les dépenses sur cette allocation de base sont liées aux recettes de l'article 16.00.05 du budget des voies et moyens.

Ces dépenses se rapportent aux sélections qui se situent en dehors de la mission légale normale de travailler pour.be, à savoir le recrutement statutaire dans les services publics fédéraux. Il s'agit par exemple de procédures de promotion, de recrutements pour des organisations autres que la fonction publique administrative fédérale, ou des tests psychotechniques pour les agents de gardiennage. Ce budget est prévu pour :

- Publication des offres d'emploi : 210.000 euros
- Missions de sélection : 240.000 euros
- Missions de certification (linguistique et gardiennage) : 940.000 euros
- Soutien par l'organisation de tests PC : 150.000 euros
- Missions liées à l'apprentissage et au développement : 85.000 euros
- Autres : 175.000 euros.

Dimension de genre : catégorie 3

Les actions mises en place par la DG R&D afin de stimuler l'égalité d'accès aux sélections sont les mêmes que pour l'allocation de base 40.22.121123.

B.A. : 40.22.330020 Subsidies ter bevordering van het Openbaar Ambt

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	139	165	165	165	165	165	Engagements
Vereffeningen	142	165	165	165	165	165	Liquidations

De subsidies op B.A. : 40.01.330001 Subsidie aan internationale instellingen zijn sinds 2022 bij deze basisallocatie toegevoegd.

Subsidies voor de bevordering van de openbare dienst worden gebruikt om vrouwen en mannen aan te trekken voor alle soorten functies, op alle niveaus en voor de hele federale overheid. In 2026 voorzien we deze subsidies te gebruiken voor online attractiviteitscampagnes, met name via sociale media, om een zo breed mogelijk publiek te bereiken.

Er worden ook bijdragen verstrekt aan twee internationale instellingen die bijdragen tot de verbetering van de werking van de openbare diensten. Het gaat hier om de Belgische bijdrage aan twee instellingen:

1. Het Internationaal Instituut voor Bestuurswetenschappen (IISA): deze is een internationale vereniging zonder winstoogmerk naar Belgisch recht, met zetel te Brussel. Deze vereniging is opgericht in 1932. De Belgische Staat (het OFO of diens voorgangers) is er sinds de oprichting lid van. Ze heeft als opdracht internationale studies over de werking van de overheidsdiensten te doen en administratieve praktijken uit te wisselen.

De subsidie is vastgesteld in de participatieovereenkomst bij de oprichting van het instituut. Ondanks de covidcrisis heeft het instituut zijn activiteiten voortgezet. Activiteiten ter plaatse werden vervangen door videoconferenties.

1. Het Europees Instituut voor Bestuurskunde (EIPA) is een stichting naar Nederlands recht met zetel te Maastricht, opgericht in 1981. De opdracht van het instituut is om opleidingen, onderzoek en consultancy aan te bieden rond de Europese openbare dienst en de werking van de overheidsdiensten.

Net als een aantal andere Europese landen kent België sinds vele jaren een subsidie toe aan dit instituut. Het bedrag van die subsidie werd vastgesteld in de oorspronkelijke samenwerkingsovereenkomst, zoals dat van de andere subsidiërende landen. België is lid van de raad van bestuur van het instituut. De

A.B. : 40.22.330020 Subventions pour la promotion de la Fonction publique

Les subventions de l'A.B. 40.01.330001 Subventions aux institutions internationales, ont été ajoutées à cette allocation de base dès 2022.

Les subventions pour la promotion de la fonction publique sont utilisées afin d'attirer des femmes et des hommes pour tous types de fonction, à tous les niveaux et pour toute l'administration fédérale. En 2026, nous envisageons d'utiliser ces subventions pour des campagnes d'attractivité en ligne, via les médias sociaux notamment, afin de toucher un public le plus large possible.

Des contributions sont également versées à deux institutions internationales qui contribuent à l'amélioration du fonctionnement des services publics. Il s'agit de la participation belge à deux institutions :

1. L'institut international des sciences administratives (IISA), établi à Bruxelles, est une association internationale sans but lucratif de droit belge, fondée en 1932. L'État belge (l'IFA ou ses prédécesseurs) en est membre depuis l'origine. Il a pour mission de faire des études internationales sur le fonctionnement des administrations publiques et d'échanger les pratiques administratives.

La subvention a été fixée dans la convention de participation lors de la création de l'institut. Malgré la crise du covid, l'institut a poursuivi ses activités. Les activités en présentiel ont été remplacées par des contacts par vidéoconférences.

1. L'institut européen d'administration publique (IEAP) est une fondation de droit néerlandais créée en 1981, dont le siège est établi à Maastricht. La mission de l'institut est de proposer des formations, des études et de la consultation dans le domaine de la fonction publique européenne et du fonctionnement des administrations publiques.

La Belgique, comme plusieurs autres pays européens, octroie une subvention à cet institut depuis de nombreuses années. Le montant de cette subvention, comme de celle des autres pays subsidiaires, a été convenu lors de la convention initiale de coopération. La Belgique est membre du conseil d'administration de

Belgische federale overheid heeft dit jaar, net als de vorige jaren, de toegang tot de door het instituut aangeboden opleidingen benut.

De bijdrage wordt voor beide instituten vereffend op grond van een jaarlijks koninklijk besluit.

Op dit krediet kunnen ook facultatieve subsidies worden vastgelegd voor initiatieven die de studie en de verbetering van het openbaar ambt beogen.

Genderdimensie: categorie 3

Bij de toekenning van de subsidie wordt gewezen op de wet van 12 januari 2007 strekkende tot controle op de toepassing van de resoluties van de wereldvrouwenconferentie die in september 1995 in Peking heeft plaatsgehad en tot integratie van de genderdimensie in het geheel van de federale beleidslijnen, in zonderheid op artikel 3, 3°.

Op deze manier wordt bijgedragen aan de sensibilisering inzake een mogelijke genderdimensie bij de acties en initiatieven van de organisaties die een federale subsidie ontvangen.

B.A. : 40.22.330021 Subsidie aan vakorganisaties voor vormingsactiviteiten

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1.139	1.126	1.126	1.126	1.126	1.126	Engagements
Vereffeningen	1.139	1.126	1.126	1.126	1.126	1.126	Liquidations

Het gaat hier om een tegemoetkoming in de vormingsactiviteiten die de syndicale organisaties organiseren, krachtens het reglementaire koninklijk besluit van 24 maart 2003 betreffende de toekenning van een toelage aan de representatieve vakorganisaties bedoeld in artikel 7 van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

Genderdimensie: categorie 3

Dit is een dossier dat verband houdt met de uitvoering van een overheidsbeleid dat een genderdimensie heeft, aangezien het een impact kan hebben op de respectieve situatie van mannen en vrouwen.

De vakorganisaties zullen gewezen worden op de verplichting om rekening te houden met de genderdimensie in hun opleidingen en hun communicatie opdat ze zowel mannen als vrouwen kunnen bereiken.

Dit in uitvoering van de wet van 12 januari 2007 strekkende tot controle op de toepassing van de resoluties van de wereldvrouwenconferentie die in september 1995 in Peking heeft plaatsgehad en tot integratie van

l'institut. L'administration fédérale belge a bénéficié cette année, comme les précédentes, de l'accès aux formations offertes par l'institut.

Les cotisations sont liquidées pour les deux instituts sur la base d'un arrêté royal annuel.

Sur ce crédit, des subventions facultatives peuvent aussi être engagées pour des initiatives ayant pour objet l'étude et l'amélioration de la fonction publique.

Dimension de genre : catégorie 3

Pour les deux arrêtés, lors de l'octroi de la subvention, il est fait référence à la loi du 12 janvier 2007 relative au contrôle de l'application des résolutions de la Conférence mondiale sur les femmes qui s'est tenue à Pékin en septembre 1995 et intégrant la dimension du genre dans l'ensemble des politiques fédérales, notamment à l'article 3, 3°.

Cela permet de contribuer à sensibiliser à une éventuelle dimension de genre dans les actions et initiatives des organisations recevant des subventions fédérales.

A.B. : 40.22.330021 Subventions activités de formation organisations syndicales

Il s'agit d'une intervention dans les frais des activités de formation organisées par les organisations syndicales, suivant l'arrêté royal réglementaire du 24 mars 2003 relatif à l'octroi d'une subvention aux organisations syndicales représentatives visées à l'article 7 de la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités.

Dimension de genre : catégorie 3

Il s'agit d'un dossier lié à la mise en œuvre d'une politique publique qui présente une dimension de genre puisqu'il peut avoir un impact sur la situation respective des hommes et des femmes.

L'attention des organisations syndicales sera portée sur l'obligation de prendre en compte la dimension de genre dans leurs formations et leurs communications respectives afin de toucher aussi bien les hommes que les femmes.

Ceci en application de la loi du 12 janvier 2007 relative au contrôle de l'application des résolutions de la Conférence mondiale sur les femmes qui s'est tenue à Pékin en septembre 1995 et à l'intégration de la

de genderdimensie in het geheel van de federale beleidslijnen, inzonderheid op artikel 3, 3.

Ten slotte zou voor elke organisatie het totale aantal mannen en vrouwen dat aan alle trainingen heeft deelgenomen, toegevoegd kunnen worden aan de bewijsstukken die de toekenning van de subsidie bepalen.

B.A. : 40.22.742223 investeringsuitgaven DG R&O

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	200	215	218	218	218	218	Engagements
Vereffeningen	148	215	218	218	218	218	Liquidations

Het gaat hier heel specifiek om materieel (PC's, beamers, camera's, smart boards, mobiele tafels, stoelen met klaptafel, ...) in de zalen die gebruikt worden door R&O voor opleiding, organisatie van events en conferenties, en screening en selecties. Met andere woorden, het gaat om investeringen die rechtstreeks samenhangen met de kernopdrachten van DG R&O. Het dient daarom te worden onderscheiden van de gewone uitgaven die de ondersteuning van de administratie en de eigen medewerkers beogen.

Genderdimensie: categorie 1

Directoraat generaal Sociaal Secretariaat Persopoint

MISSIE en strategische doelstellingen

De bestaansreden van het DG Persopoint is het garanderen van een doelmatig, klantgericht en kwalitatief personeels- en weddebeheer van haar klantenorganisaties en van de FOD Beleid en Ondersteuning.

VISIE

Persopoint heeft als visie de referentie als sociaal secretariaat van de overheid te blijven. Haar klantenorganisaties, zowel federaal als niet-federaal, vertrouwen Persopoint hun volledige personeels- en loonadministratie toe. Het personeel en de directie erkennen Persopoint als expert op dit vlak.

Persopoint streeft naar continue verbetering en het vergemakkelijken van het werk van haar klanten en haar eigen medewerkers door naar hen te luisteren en de beste oplossingen te implementeren voor haar diensten en activiteiten.

Het beleidsniveau en de klantorganisaties doen beroep op Persopoint als beleidsadviseur. Haar authentieke bron van beleidsinformatie is hierbij een grote

dimension de genre dans toutes les politiques fédérales, notamment à l'article 3, 3°.

Enfin, pour chaque organisation, la proportion globale d'hommes et de femmes ayant participé à l'ensemble des formations pourrait être annexé aux pièces justificatives conditionnant l'octroi de la subvention.

A.B. : 40.22.742223 Dépenses d'investissement DG R&D

Il s'agit spécifiquement de matériel (ordinateurs, beamers, caméras, smart boards, tables mobiles, chaises avec tables repliables, etc.) utilisé dans les salles par la DG R&D pour des formations, pour l'organisation d'événements et de conférences, pour les screenings et les sélections. En d'autres mots, il s'agit d'investissements directement liés aux missions principales de la DG R&D. Il convient de les distinguer des dépenses ordinaires qui visent le soutien de l'administration et des propres collaborateurs.

Dimension de genre : catégorie 1

Direction générale Secrétariat social Persopoint

MISSION et objectifs stratégiques

La mission de la direction générale Persopoint est de garantir une administration du personnel et des salaires efficace, orientée clients et de qualité pour ses organisations clientes et pour le SPF Stratégie et Appui.

VISION

Persopoint a comme vision de continuer à être le secrétariat social de référence de l'état. Ses organisations clientes, tant fédérales que non fédérales, lui confient leur administration complète du personnel et des salaires. Les collaborateurs et le management reconnaissent Persopoint comme un expert en la matière.

Persopoint cherche à s'améliorer de manière continue et à faciliter le travail de ses clients et de ses propres collaborateurs en étant à leur écoute et en mettant en place les meilleures solutions pour ses services et son fonctionnement.

Le niveau politique et les organisations clientes sollicitent Persopoint en tant que conseiller stratégique. La source authentique d'information stratégique dont il

troef. Zo geldt Persopoint binnen de Federale Overheid als voorbeeld van Governance, "Customers experience" & Operationele Uitmuntendheid.

Om dit geheel te realiseren, streeft PP naar een optimale betrokkenheid en verantwoordelijkheid vanwege zijn klanten: de "klant-eigenaar" bestuurt mee de organisatie van de activiteiten van PP. Het DG is onderverdeeld in 5 operationele afdelingen en 5 ondersteunende cellen. De operationele afdelingen zorgen voor de realisatie van een bepaalde strategische doelstelling.

De operationele afdelingen hebben als missie:

Afdeling Personeel- en loonadministratie en Afdeling Pay

Persopoint staat in voor de administratieve afhandeling van alle evenementen binnen de loopbaan van een personeelslid en dit vanaf de indiensttreding tot en met de uitdiensttreding. Elk personeelslid heeft toegang tot zijn gegevens via zijn digitaal personeelsdossier en via de Self-Service modules. Daarnaast berekent en betaalt Persopoint de wedden, toelagen en vergoedingen van zowel statutaire als contractuele personeelsleden van verschillende overheidsdiensten en zorgt er ook voor dat alle fiscale en sociale verplichtingen nagekomen worden. Persopoint betaalt ook de federale ministers, de staatssecretarissen en de leden van hun strategische beleidscellen.

Afdeling Business Analysis & rapportering

Persopoint voorziet in een uitgebreide rapportering over de masterdata waarover het beschikt in PersoSelfService (het personeelsbeheersysteem) en in de loonmotor. Naast een brede set aan standaardrapporten, levert Persopoint ook rapporten op maat ten dienste van het strategische HR-beleid binnen elke organisatie.

Afdeling Project Management Office

Deze afdeling beheert tal van projecten die nodig zijn om de personeels- en loonadministratie zoveel mogelijk te automatiseren en te digitaliseren. Naast het personeel van de DG IOD-ICT doet Persopoint hiervoor beroep op externe consultants. De ICT behoeften van de DG betreft de ontwikkeling, de verdere technische opvolging en/of het onderhoud van de toepassingen die worden gebruikt voor het administratief beheer en loonbeheer van het personeel.

Afdeling Tweede pensioenpijler

Persopoint verzekert het dagelijks beheer van de 2de pensioenpijler voor het contractueel personeel van de federale overheid: contactpunt voor het personeel en de professionele partners, informatiecentrum,

dispose est un atout important à cet égard. Persopoint est ainsi, au sein de l'autorité fédérale, un exemple de Gouvernance, de Customer experience et d'Excellence opérationnelle.

Afin de réaliser tout cela, Persopoint vise une implication et une responsabilité optimales de la part de ses clients : les « clients-proprétaires » contribuent à diriger l'organisation des activités de PP. La DG est divisée en 5 départements opérationnels et 5 cellules de soutien. Les départements opérationnels assurent la réalisation d'un objectif stratégique particulier.

Les départements opérationnels ont pour mission :

Département Administration du personnel et des salaires et département Pay

Persopoint prend en charge le traitement administratif de tous les événements de la carrière d'un membre du personnel, depuis son entrée en fonction jusqu'à la fin de sa carrière. Chaque membre du personnel a accès à ses données via son dossier du personnel digital et via les modules Self-Service. En plus, Persopoint calcule et paie les salaires, les allocations et les indemnités des membres du personnel statutaires et contractuels, et veille à la conformité des obligations fiscales et sociales. Persopoint paie également les ministres fédéraux, les secrétaires d'État ainsi que les membres de leur cellule stratégique.

Département Business Analyse & rapportage

Persopoint assure le rapportage complet des données dont elle dispose dans PersoSelfService (le système de gestion du personnel) et dans le moteur de salaire. Outre les rapports standard, Persopoint fournit également des rapports sur mesure au service de la politique RH des organisations clientes.

Département Project Management Office

Ce département gère les nombreux projets qui sont nécessaires pour automatiser et digitaliser au maximum l'administration du personnel et des salaires. En plus du personnel de la DG SAI-ICT, Persopoint fait appel à des consultants externes. Les besoins ICT de la DG concernent le développement, le suivi technique et/ou la maintenance des applications utilisées pour la gestion administrative et salariale du personnel.

Département Deuxième pilier de pension

Persopoint assure la gestion journalière du deuxième pilier de pension pour le personnel contractuel de l'administration fédérale : point de contact pour le personnel et les partenaires professionnels, centre

communicatie en beheer van de integratie van nieuwe klantenorganisaties.

De ondersteunende cellen zijn:

Client Relation Management

Deze cel is het contactpunt voor de klantenorganisaties voor de opvolging van de geleverde prestaties. Ze is ook verantwoordelijk voor de ondersteuning van nieuwe klanten die zich aansluiten bij het sociaal secretariaat.

Begeleiding en opleiding

Persopoint waakt erover dat de medewerkers opgeleid en geïnformeerd blijven over de reglementaire bepalingen die toegepast worden in het kader van de personeels- en loonadministratie, evenals over het gebruik van de interfaces die hiervoor werden ontwikkeld. Persopoint stelt deze dienst ook ter beschikking aan de klantenorganisaties zodat de werkprocessen vlot en efficiënt kunnen verlopen.

Quality & Business Improvement

Deze cel is een centraal, transversaal team dat zich richt op continue verbetering op vlak van kwaliteit, uniformiteit, efficiëntie en werkervaring.

Juridisch advies

De cel Juridisch Advies van Persopoint ondersteunt de dossierbeheerders en de klantenorganisaties bij complexe dossiers en juridische vragen. Om correct en accuraat advies te kunnen geven werken ze in nauw contact met de juridische dienst van de DG R&O die instaan voor de beleidsvoorbereiding en beleidsevaluatie inzake statuut, arbeidsvoorwaarden en beloningsbeleid.

Beleidscoördinatie en managementondersteuning

Deze cel geeft strategische en operationele ondersteuning aan de directeur-generaal van Persopoint.

Sinds 2022 werden optimalisatietrajecten opgezet teneinde de kwaliteit, efficiëntie en klantvriendelijkheid van de dienstverlening van de DG Persopoint verder uit te bouwen en de finalisatie van de onboarding te kunnen verzekeren. Deze trajecten werden opgezet met het oog op een graduele verhoging van de efficiëntie die 50% hoger ligt dan de in 2016 door de Ministerraad goedgekeurde business case. De focus ligt op de maximale digitalisering van end-to-end processen tussen klanten en Persopoint via casemanagement, de (verdere) automatisering van de taken van Persopoint zodat de menselijke inbreng extra meerwaarde kan genereren en een algemene optimalisering en rationalisering van de Persopoint processen in lijn met de verwachtingen en specificiteiten van de diverse klantenorganisaties.

d'information, communication et gestion de l'intégration des nouvelles organisations clientes.

Les cellules de soutien sont :

Client Relation Management

Cette cellule est le point de contact pour les organisations clientes pour le suivi des prestations fournies. Elle est également chargée d'accompagner les nouveaux clients qui s'affilient au secrétariat social.

Formation et accompagnement

Persopoint veille à ce que ses agents soient formés et informés sur les dispositions réglementaires à appliquer dans le cadre de la gestion de dossiers du personnel et des salaires ainsi que sur la manipulation des interfaces développées à cet effet. Persopoint met également ce service à la disposition de ses organisations clientes afin que les processus de travail soient fluides et efficaces.

Quality & Business Improvement

Cette cellule est une équipe centrale et transversale qui se concentre sur l'amélioration continue de la qualité, de l'uniformité, de l'efficacité et de l'expérience des travailleurs.

Avis juridique

La cellule juridique de Persopoint soutient les gestionnaires de dossiers et les organisations clientes dans les dossiers complexes et les questions juridiques. Afin de donner des avis corrects et précis, elle travaille en contact étroit avec le service juridique de la DG R&D chargé de préparer et d'évaluer la politique en matière de statut, de conditions de travail et de politique de rémunération.

Coordination des politiques et soutien au management

Cette cellule apporte du soutien stratégique et opérationnel au Directeur général de Persopoint.

Depuis 2022, des trajets d'optimisation ont été mis en place afin de poursuivre le développement de la qualité, de l'efficacité et de la convivialité des services fournis par la DG Persopoint et de pouvoir assurer la finalisation des onboarding. Ces trajets ont été mis en place au sein de la DG Persopoint en vue d'augmenter progressivement l'efficacité de 50 % par rapport au business case approuvé par le Conseil des ministres en 2016. L'accent est mis sur la numérisation maximale des processus end-to-end entre les clients et Persopoint via le case management et sur l'automatisation (supplémentaire) des tâches de Persopoint pour permettre au facteur humain de générer une valeur ajoutée supplémentaire, mais aussi pour obtenir une optimisation et une rationalisation générales des processus de Persopoint en fonction des attentes et des spécificités des différentes organisations clientes.

Om deze projecten in goede banen te leiden en de efficiëntiewinst inzake dossierbeheerders te realiseren, is er nood aan ondersteunend gespecialiseerd personeel voor projectmanagement en service delivery management. Daarnaast werd geïnvesteerd in experts voor de tweedelijns ondersteuning van de klanten.

Aangewende middelen

De personeelskosten zijn als onderdeel van de apparaatskosten opgenomen in de kredieten van programma 40/0.

Het aandeel van DG PP is:

Afin d'orienter ces projets dans la bonne direction et de réaliser les gains d'efficacité en termes de gestionnaires de dossiers, il est nécessaire de disposer d'un personnel de soutien spécialisé dans la gestion de projets et la gestion de la prestation de services. En outre, des investissements sont réalisés dans des experts pour le soutien de deuxième ligne des clients.

Moyens mis en œuvre

Les frais de personnel sont inclus dans les moyens de subsistance du programme 40/0.

La part de la DG PP est :

DG PP	REA 2023	2024	2025	2026	2027	2028
Stat.	27.320	29.516	30.016	30.016	30.016	30.016
Contr.	1.379	1.400	2.350	2.350	2.350	2.350
EGOV	1.127	1.140	1.247	1.247	1.247	1.247

B.A. : 40.23.121125 Operationele kosten Persopoint

A.B. : 40.23.121125 Frais de fonctionnement Persopoint

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	8.722	7.826	8.435	8.283	8.134	7.988	Engagements
Vereffeningen	9.800	7.826	8.435	8.283	8.134	7.988	Liquidations

Deze basisallocatie dient voor:

- De verdere uitbouw van de dienstverleningen en de uitvoering van nieuwe projecten. De projecten hebben betrekking op:
 - PersoSelfService (PeopleSoft): het beheersysteem voor de personeelsadministratie.
 - PersoContact (ServiceNow): communicatieplatform tussen de klanten en hun dossierbeheerders, via een ticketingsysteem en elektronische formulieren. Dit platform is met PersoSelfService verbonden om een gedeeltelijke gegevensoverdracht te automatiseren.

PersoSelfService en PersoContact zijn volledig operationeel. Er lopen verbeteringsprojecten om de automatisering van de processen van de personeelsadministratie te verhogen en zo een efficiënt beheer van het personeel van elke klantorganisatie mogelijk te maken.

- PersoPay (SAP): loonmotor met PersoSelfService verbonden om de overdracht van personeelsgegevens die een impact hebben om de loonberekening te automatiseren.

Cette allocation de base est destinée à:

- La poursuite du développement des applications et des services de Persopoint et la réalisation de nouveaux projets. Les projets portent sur :
 - PersoSelfService (PeopleSoft) : outil de gestion administrative du personnel.
 - PersoContact (ServiceNow) : plateforme de communication entre les agents et leur gestionnaire de dossiers, via un système de ticketing et de formulaires électroniques. Cette plateforme est connectée à PersoSelfService afin d'automatiser une partie des transferts d'information.

PersoSelfService et PersoContact sont totalement fonctionnels. Des projets d'amélioration sont en cours afin d'augmenter l'automatisation des processus de l'administration du personnel et ainsi de permettre une gestion efficace du personnel de chaque organisation cliente.

- PersoPay (SAP) : moteur salarial connecté à PersoSelfService pour automatiser le transfert des informations du personnel ayant un impact sur le calcul de leur salaire.

- PersoExpenses (SAP): applicatie die op volledige digitale wijze bepaalde aanvragen voor vergoedingen en toelagen beheert (bv. de fiets- en autovergoedingen voor woon-werkverkeer, de vergoedingen voor dienstverplaatsingen, ...). De applicatie is operationeel en er zijn ontwikkelingen gaande om het beheer van andere soorten vergoedingen te integreren. De applicatie wordt momenteel ook uitgerold naar alle klantorganisaties.
- Nieuwe projecten:
 - Introductie van de fietslease
 - Introductie van het mobiliteitsbudget
 - Rapportage omgeving
 - Archiveren van de oude loonmotor
- 2. Het onderhoud van de verschillende applicaties evenals de correctieve en/of juridische wijzigingen:
 - De licenties PeopleSoft/Oracle als hun jaarlijks onderhoud;
 - De licenties ServiceNow;
 - Applicatie onderhoud: dit omvat het jaarlijks correctief en/of wettelijk onderhoud voor PersoSelfService (PeopleSoft), PersoPay en PersoExpenses (SAP).
- 3. Organisatorische ondersteuning. Dit is de ondersteuning die DG Persopoint nodig heeft om haar diensten op een coherente en optimale manier te blijven ontwikkelen. Dit omvat zowel IT-ondersteuning (bv. enterprise architect, projectmanager, testers) als organisatorische ondersteuning (bv. service delivery manager, change management)
- 4. De 2de pensioenpijler: Technische ondersteuning en expertise voor een optimaal beheer op het niveau van Persopoint.

Samengevat, gaat het vooral om grote projecten die over meerdere jaren lopen. Het verwachte resultaat van de projecten is een end2end geautomatiseerde verwerking van de personeels- en loonadministratie.

Momenteel worden het gebruik van de werkmiddelen als volgt verdeeld:

- Applicatieontwikkeling: ongeveer 40%
- Applicatieonderhoud: ongeveer 48%
- Organisatorische ondersteuning : ongeveer 10%

- PersoExpenses (SAP) : application gérant de manière entièrement numérique certaines demandes d'indemnités et allocations (par exemple : les indemnités de déplacement entre le domicile et le lieu de travail à vélo ou en voiture, les indemnités de déplacement de service, ...). L'application est opérationnelle et des développements sont en cours afin d'intégrer la gestion d'autres types d'indemnité. Cette application est également en cours de déploiement auprès des organisations clientes.

- Nouveaux projets :
 - Introduction du leasing vélo
 - Introduction du budget mobilité
 - Environnement de rapportage
 - Archivage de l'ancien moteur salarial

- 2. La maintenance des différentes applications ainsi que toutes les modifications correctives et/ou juridiques :
 - Les licences PeopleSoft/Oracle ainsi que leur mise à jour annuelle ;
 - Les licences ServiceNow ;
 - L'entretien des applications : cela comprend la maintenance corrective et/ou juridique annuelle pour PersoSelfService (PeopleSoft), PersoPay et PersoExpenses (SAP).
- 3. Le support organisationnel. Il s'agit du support nécessaire à la DG Persopoint pour continuer à développer ses services de manière cohérente et optimale. Cela concerne autant du support en IT (par ex. : architecte entreprise, chef de projet, testeurs) que du support organisationnel (par ex. : service delivery manager, change management).
- 4. Le 2ème pilier de pension : support technique et expertise pour une gestion optimale au sein de Persopoint.

En résumé, il s'agit pour la plupart de grands projets qui s'étalent sur plusieurs années. Le résultat attendu de ces projets est un traitement end2end automatisé de l'administration du personnel et des salaires.

Actuellement, l'utilisation des frais de fonctionnement se répartit comme suit :

- Développement des applications : environ 40 %
- Maintenance des applications : environ 48 %
- Support organisationnel : environ 10 %

- 2de pensioenpijler: ongeveer 2% van het budget

Genderdimensie: categorie 3.

De B.A. 40.23.121125 Operationele kosten Persopoint valt onder de doelstelling van de overheid om een kwalitatief personeels- en loonadministratie te realiseren. Deze kredieten dienen voornamelijk voor overheidsopdrachten. De acties om gendergelijkheid te bevorderen zijn vergelijkbaar met die voor B.A. 40.13.121123.

Hieronder volgen overzichten van de huidige klanten.

- Le 2ème pilier de pension : environ 2 % du budget.

Dimension de genre : catégorie 3.

L'A.B. 40.23.121125 Frais de fonctionnement Persopoint relève de l'objectif des autorités publiques de mettre en œuvre une administration des salaires et du personnel de qualité. Ces crédits sont essentiellement utilisés pour les marchés publics. Les actions visant à promouvoir l'égalité de genre sont comparables aux actions liées à l'A.B. 40.13.121123.

Les tableaux ci-dessous sont des résumés des clients actuels.

Huidige klanten	Loonadministratie Administration des salaires	Personeelsadministratie Administration du personnel	Clients actuels
FOD Beleid en Ondersteuning	✓	✓	SPF Stratégie et Appui
FOD Kanselarij van de Eerste Minister	✓	✓	SPF Chancellerie du Premier Ministre
FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie	✓	✓	SPF Economie, PME, Classes moyennes et Energie
FOD Binnenlandse Zaken	✓	✓	SPF Intérieur
FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking (+ Internationale Samenwerking)	✓	✓	SPF Affaires étrangères, commerce extérieur et Coopération au Développement (+ coopération internationale)
Regie der Gebouwen	✓	✓	Régie des Bâtiments
FOD Sociale Zekerheid	✓	✓	SPF Sécurité sociale
FOD Mobiliteit en Vervoer	✓	✓	SPF Mobilité et Transports
FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de voedselketen en Leefmilieu	✓	✓	SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement
FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg	✓	✓	SPF Emploi, Travail et Concertation sociale
POD Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie	✓	✓	SPP intégration sociale, Lutte contre la Pauvreté et Economie sociale
FOD Justitie	✓	✓	SPF Justice
Nationaal Instituut voor Criminologie en Criminalistiek (NICC)	✓	✓	Institut national de criminalistique et de criminologie (INCC)
FOD Financiën	✓	✓	SPF Finances
POD Wetenschapsbeleid	✓	✓	SPP Politique Scientifique
Belgisch telematica-onderzoeksnetwerk (Belnet)	✓	✓	Réseau de Recherche Télématique belge (BELNET)
Algemeen rijksarchief en rijksarchieven in de provinciën (ARA)	✓	✓	Archives générales du Royaume et Archives de l'Etat dans les Provinces
Koninklijke Bibliotheek van België (KBR)	✓	✓	Bibliothèque royale de Belgique - Albert 1er
Koninklijk Belgisch instituut voor natuurwetenschappen (KBIN)	✓	✓	Institut royal des Sciences naturelles de Belgique
Koninklijk Museum van Midden-Afrika (KMMA)	✓	✓	Musée royal de l'Afrique centrale
Koninklijk Instituut voor het Kunstpatrimonium (KIK)	✓	✓	Institut royal du patrimoine artistique
Koninklijke Musea voor Kunst en Geschiedenis (KMG)	✓	✓	Musées royaux d'Art et d'Histoire
Koninklijke Musea voor Schone Kunsten van België (KMSK)	✓	✓	Musées royaux des Beaux-arts de Belgique
Koninklijk Meteorologisch Instituut (KMI)	✓	✓	Institut royal météorologique de Belgique
Koninklijk Belgisch Instituut voor Ruimte-Aëronomie (BIRA)	✓	✓	Institut royal d'aéronomie spatiale de Belgique
Koninklijke sterrenwacht van België (KSB)	✓	✓	Observatoire royal de Belgique
Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (FAVV)	✓	✓	Agence fédérale pour la sécurité de la chaîne alimentaire (AFSCA)

Federaal Agentschap voor Geneesmiddelen en Gezondheidsproducten (FAGG)	✓	✓	Agence fédérale des médicaments et des produits de santé (AFMPS)
Raad van State	✓	✓	Conseil d'Etat
Belgisch Instituut voor Postdiensten en Telecommunicatie (BIPT)	✓	✓	Institut belge des services postaux et des télécommunications (IBPT)
Rekenhof	✓	✓	Cour des comptes
Hoge Raad voor de Justitie	✓	✓	Conseil supérieur de la Justice
Federaal planbureau	✓	✓	Bureau fédéral du plan
Ombudsdienst voor energie	✓	✓	Service de médiation de l'énergie
College van de federale ombudsmannen	✓	✓	Collège des médiateurs fédéraux
Belgische mededingingsautoriteit (BMA)	✓	✓	Autorité belge de la concurrence
Gegevensbeschermingsautoriteit	✓	✓	Autorité de protection des données
Controleorgaan van de politionele informatie	✓	✓	Organe de contrôle de l'information policière
Nationale Bank van België (NBB)	✓	✓	Banque Nationale de Belgique
Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten (FSMA)	✓	✓	Autorité des services et marchés financiers (FSMA)
Controledienst voor de ziekenfondsen	✓	✓	Office de contrôle des mutualités
Instituut voor de Gelijkheid van Vrouwen en Mannen	✓	✓	Institut pour l'égalité des femmes et des hommes
War Heritage Institute	✓	✓	War Heritage Institute
Nationaal Orkest van België	✓	✓	Orchestre national de Belgique
Consumentenombudsdienst	✓	✓	Service de médiation pour le consommateur
Hoge Raad voor de Zelfstandigen en de KMO	✓	✓	Conseil Supérieur des Indépendants et des PME
Federaal Agentschap van de Schuld	✓	✓	Agence Fédérale de la Dette
Comité P - Vast Comité van Toezicht op de politiediensten	✓	✓	Comité P - Comité permanent de contrôle des services de police
Centrale toezichtsraad voor het gevangeniswezen	✓	✓	Conseil central de surveillance pénitentiaire
Federaal Instituut Rechten van de Mens	✓	✓	Institut fédéral des Droits humains
Brussels Ombudsdienst	✓	✓	Médiation Bruxelloise

Empreva

De gemeenschappelijke dienst voor preventie en bescherming op het werk (GIDPBW) Empreva is de regisseur op het vlak van Welzijn op het werk voor zijn aangesloten leden. Het betreft een complexe uitdaging die de samenwerking en coördinatie vergt van de aangesloten Federale overheidsinstellingen.

Het faciliteren van Welzijn om te komen tot de installatie van een vooruitstrevende duurzame veiligheidscultuur bij de aangesloten leden. Binnen dat kader moet Empreva samen met het geheel van deze partners een rol vervullen op het vlak van de voorbereiding, coördinatie en uitvoering van het Welzijnsbeleid.

Strategische allianties versterken en een performant uitwisselingsplatform aanbieden dat borg staat voor een gecoördineerde en horizontale aanpak van het Welzijn op het werk, waarbij iedere dienst zijn missies op een autonome en coherente manier uitvoert.

GIDPBW Empreva werkt in alle onafhankelijkheid en voert de bescherming van alle aangesloten Preventieadviseurs hoog in het vaandel.

1. Moderne en klantgerichte organisatie
Kwaliteitsdenken installeren. Werken aan draagvlak intern Empreva en bij entiteiten.

Empreva

Le service interne commun pour la prévention et la protection au travail (SICPPT) Empreva est le régisseur en matière de bien-être au travail pour ses membres affiliés. Il s'agit d'un défi complexe qui nécessite la coopération et la coordination des organisations publiques fédérales affiliées.

Faciliter le bien-être pour parvenir à l'installation d'une culture de sécurité progressive et durable parmi ses membres affiliés. Dans ce cadre, Empreva, avec l'ensemble de ces partenaires, doit jouer un rôle dans la préparation, la coordination et la mise en œuvre de la politique de bien-être.

Renforcer les alliances stratégiques et fournir une plateforme d'échange performante qui garantisse une approche coordonnée et horizontale du bien-être au travail, chaque service accomplissant ses missions de manière autonome et cohérente.

Le SICPPT Empreva travaille en toute indépendance et attache une grande importance à la protection de tous les conseillers en prévention affiliés.

1. Organisation moderne et orientée client
Installer une réflexion sur la qualité. Œuvrer en faveur d'un soutien au sein d'Empreva et des entités.

Eisen en tevredenheid van de Klant.

Conformiteit met wettelijke aspecten, dienstverlening gaat verder dan enkel compliance.

Erkenning van bedrijfsgezondheidsdienst regio's (5 jaar).

Software DRBS om de coördinatie tussen de entiteiten te faciliteren en het uitvoeren van het beleid op een coherente manier.

2. Mensgerichte, open en lerende organisatie

Aantrekken gemotiveerde en competente werknemers, sterke punten uitspelen (work/life balance, kwaliteit van dienstverlening, voordelen overheid, omgeving, ...).

Maximaal inzetten op leiderschap en conflictbeheersing.

Gepaste betrokkenheid van het middenveld. Meer interactie leden tijdens Beheer en Technische comités. Gecoördineerde en ontzilde manier van aanpak. Peer learning.

Technologie en mensgerichtheid hand in hand. Organisatorisch de zaken laten kloppen geeft rust en ruimte.

Cultuur van continue leren. Permanente vorming verantwoordelijkheid van iedereen in de organisatie. Voortdurend streven naar efficiëntie van dienstverlening.

Omgeving creëren waar mensen goed en graag werken.

3. Data gedreven werken

Een optimaal bestuur laat zich niet leiden door het buikgevoel. Beschikken over gegevens en statistieken die gecontroleerd, controleerbaar en gefundeerd zijn en baseren onze activiteit en onze beslissingen op correcte en betrouwbare gegevens en feiten (Wetenschappelijk correct).

Investeren in software voor analyse om deze gegevens ter beschikking te stellen voor de GIDPBW.

Processen digitaliseren en optimaliseren door data te gebruiken.

4. Referentiepunt zijn voor Welzijnsmaterie bij de Federale overheid

Erkenning krijgen van klanten, FOD BOSA. Beleidsadvies formuleren voor politiek. Opdrachten uitvoeren voor Federale overheid. Maatschappelijk zinvolle studies uitvoeren. Branding Empreva.

Leerplatform aanbieden voor de Federale Preventieadviseur (AV, PA, AA, ...) in samenwerking met R&O Unit 2, cel Welzijn, P&O, Vertrouwenspersonen, ... Opleidingen over specifieke wetgeving overheid cfr. comités, opleidingen specifieke materie Federale Overheid, ...

Exigences et satisfaction des clients.

Respect des aspects juridiques, la prestation de services va au-delà de la simple conformité.

Reconnaissance des régions de services de santé au travail (5 ans).

Logiciel DRBS pour faciliter la coordination entre les entités et la mise en œuvre cohérente des politiques.

2. Organisation axée sur les personnes, ouverte et apprenante

Attirer des travailleurs motivés et compétents, mettre en valeur les points forts (équilibre entre vie professionnelle et vie privée, qualité des services, avantages du secteur public, environnement, etc.)

Investir au maximum dans le leadership et la gestion des conflits.

Implication appropriée de la société civile. Davantage d'interaction entre les membres pendant les comités de gestion et les comités techniques. Approche coordonnée et décloisonnée. Peer learning.

La technologie et l'orientation personnes vont de pair. Une bonne organisation permet d'avoir l'esprit tranquille et crée l'espace nécessaire.

Culture de l'apprentissage continu. La formation continue relève de la responsabilité de chacun au sein de l'organisation. Rechercher en permanence l'efficacité dans la prestation de services.

Créer un environnement dans lequel les gens travaillent bien et prennent plaisir à travailler.

3. Travail basé sur des données

La gouvernance optimale n'est pas guidée par l'intuition. Disposer de données et de statistiques vérifiées, vérifiables et bien fondées et fonder notre activité et nos décisions sur des données et des faits exacts et fiables (scientifiquement corrects).

Investir dans un logiciel d'analyse afin de mettre ces données à la disposition du SICPPT.

Numériser et optimiser les processus par l'utilisation des données.

4. Être un point de référence pour les questions de bien-être au sein de l'administration fédérale

Obtenir la reconnaissance des clients, du SPF BOSA.

Formuler des conseils stratégiques pour la politique.

Réaliser des missions pour l'administration fédérale.

Mener des études utiles à la société. Branding Empreva.

Offrir une plateforme d'apprentissage pour le conseiller fédéral en prévention (CS, CP, CM, ...) en collaboration avec R&D Unit 2, cellule bien-être, P&O, personnes de confiance, ... Formation sur la législation spécifique à l'administration cf. comités, formations sur un sujet spécifique administration fédérale, ...

B.A. : 40.24.110003 Statutair personeel Empreva

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	4.490	4.826	5.119	5.119	5.119	5.119	Engagements
Vereffeningen	4.471	4.826	5.119	5.119	5.119	5.119	Liquidations

De Ministerraad heeft op 17/05/2024 (punt 5) haar akkoord verleend aan de extra taken en de aangepaste financiering van EMPREVA. Vanaf september 2024 wil Empreva haar nieuwe werking starten door een efficiënter bestuur in te voeren met een kleinere Algemene Vergadering en een kleiner Directiecomité maar ook door beter in te spelen op de behoeften van haar klantenorganisaties.

In 2025 zullen we het expertisecentrum versterken en nieuwe leden aantrekken.

Vandaag worden de middelen ontoereikend geacht om alle taken van een gemeenschappelijke interne preventiedienst voor alle federale organisaties op zich te nemen. Het is belangrijk op te merken dat de vraag naar bijkomende middelen altijd door de klantenorganisaties zelf zal worden ingevuld.

B.A. : 40.24.110004 Niet-statutair personeel Empreva

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	208	306	318	318	318	318	Engagements
Vereffeningen	205	306	318	318	318	318	Liquidations

B.A. : 40.24.121131 Werkingskosten om de opdrachten Empreva te ondersteunen

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	414	775	775	775	775	775	Engagements
Vereffeningen	359	775	775	775	775	775	Liquidations

Dit zijn voornamelijk uitgaven die verband houden met het soepel verlopen van de missies van preventieadviseurs en de bedrijfsverpleegkundigen.

De extra personeelsmiddelen betekenen dat er rekening moet worden gehouden met extra uitgaven en vergoedingen (in verband met de uitvoering van hun taken).

Genderdimensie: categorie 3

Gendercommentaar: welzijn op het werk gaat over volvoering, welzijn en preventie op het werk ten behoeve van zowel mannen als vrouwen die bij de overheid werken. Daarom heeft deze activiteit een genderdimensie.

A.B. : 40.24.110003 Personnel statutaire Empreva

Le Conseil des ministres a donné son accord aux tâches supplémentaires et au financement adapté d'EMPREVA le 17/05/2024 (point 5). À partir de septembre 2024, Empreva a l'intention de lancer son nouveau fonctionnement en introduisant une gouvernance plus efficace avec une assemblée générale et un comité de gestion plus restreints, mais aussi en étant plus réactif aux besoins de ses organisations clientes.

En 2025, nous renforçons le centre d'expertise et favorisons l'arrivée de nouveaux membres.

Aujourd'hui, les ressources sont jugées insuffisantes pour assumer toutes les tâches d'un service de prévention interne commun à toutes les organisations fédérales. Il est important de noter que la demande de ressources supplémentaires sera toujours satisfaite par les organisations clientes elles-mêmes.

A.B. : 40.24.110004 Personnel non statutaire Empreva**A.B. : 40.24.121131 Frais de fonctionnement pour le soutien des missions d'Empreva**

Il s'agit principalement de dépenses liées au bon déroulement des missions de surveillance médicale exercées par les conseillers en prévention – médecins du travail et les infirmiers de santé au travail.

Les ressources supplémentaires en personnel impliquent la prise en compte de dépenses et d'indemnités supplémentaires (liées à l'exercice de ses fonctions).

Dimension de genre : catégorie 3

Commentaire de genre : Le bien-être au travail concerne à la fois l'épanouissement, le bien-être et la prévention au travail au bénéfice des hommes comme des femmes qui travaillent dans la fonction publique. Une dimension de genre est donc bien présente dans cette activité

B.A. : 40.24.121199 Forfaitaire onkostenvergoeding

(in duizenden euro)	2024	2025	2026
Vastleggingen	228	322	322
Vereffeningen	228	322	322

Dit zijn voornamelijk personeelsuitgaven zoals voerskosten, telewerkvergoeding en verblijfsvergoeding.

De extra personeelsmiddelen betekenen dat er rekening moet worden gehouden met extra uitgaven en vergoedingen (in verband met de uitvoering van hun taken).

Genderdimensie: categorie 1

B.A. : 40.24.742231 Investerings Empreva

(in duizenden euro)	2024	2025	2026
Vastleggingen	96	102	102
Vereffeningen	75	102	102

Genderdimensie: categorie 1

A.B: 40.24.12199 Indemnités de frais forfaitaires

Il s'agit surtout de dépenses du personnel telles que des frais de déplacement, des indemnités de télétravail et des frais de séjour.

Les ressources supplémentaires en personnel impliquent la prise en compte de dépenses et d'indemnités supplémentaires (liées à l'exercice de ses fonctions).

Dimension de genre : catégorie 1

A.B: 40.24.742231 Investissements Empreva

Dimension de genre : catégorie 1

Programma 40/3

Uitbouw en ondersteuning van de digitale verandering binnen de federale overheid
Directoraat-generaal Vereenvoudiging en Digitalisering

Nagestreefde doelstellingen door het programma :

Missie en strategische doelstellingen

Het directoraat-generaal Vereenvoudiging en Digitalisering is binnen de FOD Beleid en Ondersteuning, de federale dienst verantwoordelijk voor digitale innovatie, transformatie en e-Government. Om deze opdracht te realiseren, ondersteunt ze federale organisaties bij hun digitalisering en stelt maatregelen voor om de administratieve lasten voor bedrijven en burgers te verminderen. Het DG is een drijvende kracht achter de evolutie en de digitale hervormingen van de federale overheid.

Het DG Vereenvoudiging en Digitalisering (VD) werkt de strategie uit, legt internationale contacten, faciliteert de operationalisering binnen de federale overheid en volgt de implementatie op. Het DG VD stimuleert samenwerking en hergebruik en ontwikkelt hiervoor de noodzakelijke standaarden. Het ontwikkelt mee het maatschappelijk draagvlak voor de digitale overheid.

Programme 40/3

Développement et soutien du changement numérique au sein des autorités fédérales
Direction générale Simplification et Digitalisation

Objectifs poursuivis par le programme :

Mission et objectifs stratégiques

La Direction générale Simplification et Digitalisation est, au sein du SPF Stratégie et Appui, le service fédérale responsable de l'innovation et de la transformation numériques et de l'e-gouvernement. Pour y parvenir, elle soutient les organisations fédérales dans leur numérisation et propose des mesures visant à réduire la charge administrative pour les entreprises et les citoyens. La DG est le moteur de l'évolution et des transformations numériques au sein de l'administration fédérale.

La DG Simplification et Digitalisation (SD) élabore la stratégie, noue des contacts internationaux, facilite l'opérationnalisation au sein de l'administration fédérale, et suit la mise en œuvre. La DG SD stimule la collaboration et la réutilisation, et développe à cette fin les standards nécessaires. Elle contribue à développer l'assise sociétale pour l'administration numérique.

Vanaf januari 2023 werd de Dienst voor Administratieve Vereenvoudiging (DAV) geïntegreerd in het DG VD die daardoor de wettelijke en operationele opdrachten van het DAV overneemt. Deze opdrachten betreffen in hoofdzaak de coördinatie en opvolging van de uitvoering van de diverse initiatieven die door de regering en de administraties worden genomen ter vereenvoudiging van de administratieve verplichtingen van burgers, verenigingen en ondernemingen en in het bijzonder de KMO's.

Visie

Het DG Vereenvoudiging en Digitalisering streeft naar een integrale, gebruikersgerichte en betrouwbare digitale dienstverlening aan de klanten van een meer efficiënte en performante federale overheid. De klemtoon ligt dan ook op inclusie, mobiele toepassingen en veiligheid en betrouwbaarheid. België wil behoren tot de internationale "leading countries". Daarbij streeft DG VD ernaar om de katalysator te zijn van een versnelde digitalisering van de maatschappij door systematisch samenwerkingsverbanden op te zetten met actoren uit de overheid en waar nuttig en nodig ook met de privé-sector.

Het Directoraat-generaal is georganiseerd in 9 specifieke technische "Domeinen" die elk thematische opdrachten hebben. :

- Identificatie, Authenticatie en Autorisatie (IAA)
- Federale Dienstenintegrator (DIS):
- Procesgerichte Applicaties (PGA):
- Web Content Management (WCM):
- Infrastructuur, operaties en support (IOS):
- Administratieve Vereenvoudiging (AVSA):
- Transformatie, Innovatie en Inclusie (TII)
- Expertise in artificiële intelligentie, blockchain en nieuwe technologieën
- Policy & Regulation

Identificatie, Authenticatie en Autorisatie (IAA):

Dit domein onderzoekt niet alleen de mogelijkheden om zich veilig en met zekerheid online te kunnen identificeren. Ze biedt daarnaast een aantal betrouwbare oplossingen om de identiteit van de eindgebruiker met zekerheid vast te stellen zodat voor alle overheidsdiensten op een veilige manier toegang tot de online overheidstoepassingen kan worden georganiseerd.

Beveiliging en beveiligde toegang wordt – in een wereld waarbij het hoe langer hoe moeilijker wordt om met zekerheid te weten of men met betrouwbare digitale diensten en toepassingen te maken heeft – een steeds meer uitdagende opdracht. De overheid dient dan ook te zorgen voor deze zekerheid naar zijn

Depuis janvier 2023, l'Agence pour la Simplification administrative (ASA) est rattachée à la DG SD, qui reprend les missions légales et opérationnelles de l'ASA. Ces missions concernent principalement la coordination et le suivi de la mise en œuvre de diverses initiatives prises par le gouvernement et les administrations en vue de simplifier les obligations administratives imposées aux citoyens, aux associations et aux entreprises et, en particulier, aux PME.

Vision

La DG Simplification et Digitalisation entend offrir aux clients d'une administration fédérale plus efficace et performantes des services numériques intégrés, axés sur les utilisateurs et fiables. L'accent est donc mis sur l'inclusion, les applications mobiles, ainsi que sur la sécurité et la fiabilité. La Belgique entend figurer parmi les pays leaders en la matière. Dans ce cadre, la DG SD veut devenir le catalyseur d'une numérisation accélérée de la société en nouant systématiquement des liens de coopération avec des acteurs publics et, le cas échéant, avec le secteur privés.

La Direction générale est organisée en 9 « Domaines » techniques opérationnels, chacun d'entre eux ayant des tâches thématiques :

- Identification, Authentification et Autorisation (IAA)
- Intégrateur de services fédéraux (DIS)
- Applications orientées processus (AOP)
- Web Content Management (WCM)
- Infrastructure, Opérations & Soutien (IOS)
- Simplification administrative (AVSA)
- Transformation, Innovation et Inclusion (TII)
- Expertise en Intelligence artificielle , blockchain et nouvelles technologies
- Policy & Regulation

Identification, Authentification et Autorisation (IAA) :

Ce domaine n'examine pas seulement les possibilités de s'identifier en ligne en toute sécurité et avec certitude. Il propose un certain nombre de solution fiables pour constater avec certitude l'identité de l'utilisateur final afin qu'un accès sécurisé aux applications gouvernementales en ligne puisse être garanti pour tous les services publics.

Dans un monde où il est de plus en plus difficile de savoir avec certitude si l'on a affaire à des services et applications numériques de confiance, la sécurité et l'accès sécurisé deviennent une tâche de plus en plus ardue. Les pouvoirs publics doivent donc assurer cette sécurité à leurs citoyens et à leurs entreprises et

burgers en bedrijven en neemt in dit opzicht ook een unieke positie in die niet zomaar kan worden uitbesteed.

Federale Dienstenintegrator (DIS):

Dit domein herleidt de administratieve formaliteiten tot een minimum door ervoor te zorgen dat het only once-principe kan worden toepast. Dat betekent dat de overheid niet opnieuw vraagt naar informatie die ze eerder al gekregen heeft. Het gaat om persoons-, bedrijfs- en overheidsgegevens.

Naast de meer 'klassieke' persoons- en bedrijfsgegevens bezorgt DG VD bepaalde entiteiten ook de mogelijkheid om een combinatie van gegevens te raadplegen, aan te passen of uit te wisselen, voor zover ze daartoe gemachtigd zijn. De oplossing richt zich in de eerste plaats op onderling uitwisselen van gegevens en het toegankelijk maken van al dan niet authentieke gegevensbronnen. Hier is dan ook een belangrijke rol weggelegd voor verbeteringen in data integratie en data aggregatie als motor voor digitalisering.

Daarnaast wil de federale dienstenintegrator ook zorgen voor een maximale transparantie door ook de burger toegang en inzicht te geven in het gebruik van zijn persoonsgegevens. Enkel op die manier kan de overheid een betrouwbare actor zijn in een omgeving die hoe langer hoe complexer wordt en waar de digitalisering hoe langer hoe sneller gaat en waarbij niet alle gebruikers in staat zijn op om een eenvoudige manier een overzicht te houden van de gegevens die gebruikt worden in verschillende contexten.

Procesgerichte Applicaties (PGA):

Contact met de verschillende doelgroepen van een dienst of instelling is zonder het internet niet meer denkbaar. Om de aanwezigheid van een dienst of instelling op het internet te verzekeren, biedt DG VD een waaier aan oplossingen zoals pakketten om inhoud online beschikbaar te maken, advies bij het bouwen van een website of het ter beschikking stellen van platformen die online interacties met eindgebruikers mogelijk maken. Steeds meer komt de klemtoon op ecosystemen en platformen in het kader van open samenwerking.

Het belangrijkste product van PGA is zonder twijfel de eBox waardoor de burgers een beveiligde omgeving gratis ter beschikking hebben om hun interacties met de overheden op verschillende beleidsniveaus te consolideren.

Web Content Management (WCM):

DG VD biedt een compleet pakket om digitale inhoud te publiceren, vorm te geven en te beheren. overheidsinstellingen kunnen een beroep doen op DG VD voor het bouwen van websites, de implementatie van een

occupent à cet égard une position unique qui ne peut être simplement externalisée.

Intégrateur de services fédéraux (DIS) :

Ce domaine réduit les formalités administratives au minimum en veillant à ce que le principe « Once Only » puisse être appliqué. Cela signifie que l'administration ne doit pas redemander des informations dont elle dispose déjà. Il s'agit de données à caractère personnel, de données d'entreprises et de données officielles.

Outre les données plus « classiques » à caractère personnel et d'entreprises, la DG SD permet à certaines entités de consulter, d'adapter ou d'échanger une combinaison de données, à condition qu'elles soient autorisées à le faire. La solution vise avant tout à permettre l'échange mutuel de données et à rendre accessibles des sources de données, authentiques ou non. L'amélioration de l'intégration et de l'agrégation de données en tant que moteur de numérisation jouera un rôle important à cet égard.

En outre, l'intégrateur de services fédéral veut également garantir une transparence maximale en donnant aux citoyens un accès et un aperçu de l'utilisation de leurs données personnelles. Ce n'est qu'ainsi que le gouvernement pourra être un acteur fiable dans un environnement de plus en plus complexe, où la numérisation s'accélère et où tous les utilisateurs ne sont pas en mesure de suivre facilement les données utilisées dans différents contextes.

Applications orientées processus (AOP) :

Contactier les différents groupes cibles d'un service ou d'une institution sans recourir à internet n'est plus concevable. Afin d'assurer la présence d'un service ou d'une institution sur internet, la DG SD offre toute une gamme de solutions, telles que des ensembles d'outils permettant de mettre du contenu en ligne, des conseils pour la conception d'un site web, ou la mise à disposition de plateformes rendant possible une interaction en ligne avec les utilisateurs finaux. L'accent est de plus en plus mis sur les écosystèmes et les plateformes dans le cadre d'une coopération ouverte.

Le produit phare de PGA est sans aucun doute l'eBox, grâce auquel les citoyens disposent d'un environnement sécurisé et gratuit pour consolider leurs interactions avec les gouvernements à différents niveaux politiques.

Web Content Management (WCM) :

La DG SD offre un ensemble complet de solutions permettant de publier et gérer du contenu numérique, ainsi que de lui donner forme. Les institutions publiques peuvent faire appel à la DG SD pour le

web content managementsysteem of een zoekmotor. Tevens voorziet DG VD in oplossingen om bezoekersstatistieken te verzamelen en te analyseren. Hiermee wordt een gemeenschappelijk front officestrategie uitgewerkt zodat het “no wrong door” principe ook effectief kan worden gerealiseerd.

Een nieuwe opdracht in dit kader is Webaccessibility. DG VD stelt standaarden voor de toegankelijkheid van Websites en Apps voor slechtzienden en kwetsbare groepen. Ze ontwikkelt ook tools die websites gaat scannen op hun toegankelijkheid conform de richtlijnen en standaarden en doet voorstellen voor verbeteringen. Daarnaast is er een wettelijke opdracht rond audit in verband met toegankelijkheid van overheidswebsites (zie Koninklijk besluit op 5 september 2019).

Infrastructuur, operaties en support (IOS):

Voor digital government is veel meer nodig dan alleen een degelijke website met de juiste inhoud, gebruiksvriendelijke toepassingen of een systeem voor gegevensuitwisseling. Achter elke betrouwbare en performante toepassing draait een hele infrastructuur van digitale netwerken, internet- en applicatieservers, databanken en ondersteunende diensten. IOS zorgt voor een geïntegreerde platformaanpak en gebruik van de gemeenschappelijk G-Cloud diensten. Daarbij wordt de klemtoon gelegd op synergie en wordt veiligheid hét speerpunt en het aandachtspunt bij het ontwikkelen en uittekenen van de IT infrastructuur in de meest ruime zin van het woord.

Administratieve Vereenvoudiging (AVSA):

Dit domein staat in voor de coördinatie en opvolging van de uitvoering van de diverse initiatieven die door de regering en de administraties worden genomen ter vereenvoudiging van de administratieve verplichtingen van burgers, verenigingen en ondernemingen en in het bijzonder de KMO's. Dit domein is ook verantwoordelijk voor het bevorderen en stroomlijnen van nieuwe en horizontale vereenvoudigingsinitiatieven.

Transformatie, Innovatie en Inclusie (TII) :

Dit domein staat in voor het uitbouwen van tools en methoden in digitale transformatie die innovatie ondersteunen en de gebruikers (burgers en bedrijven) centraal stellen in het ontwerp van de diensten. Gebruiksvriendelijkheid (useability) staat centraal en daarbij wordt tevens de “stem van de gebruiker” als middel gebruikt om een zicht te krijgen op de echte behoeften van de eindgebruikers.

Om deze digitale transformatie te realiseren wordt een klantgerichte aanpak gehanteerd die vertrekt vanuit een behoefteanalyse en het gebruikerservaringen bij de stappen (i.e. “customer journey”) die

développement de sites web et la mise en œuvre d'un système de gestion de contenu web ou d'un moteur de recherche. La DG SD prévoit aussi des solutions pour la collecte et l'analyse de statistiques de visite. De cette façon, une stratégie commune de « front office » est élaborée afin que le principe « no wrong door » puisse être réalisé efficacement.

Une nouvelle mission dans ce cas est l'accessibilité web. La DG SD propose aux malvoyants et aux groupes vulnérables des normes pour l'accessibilité de sites web et d'applications. Elle développe aussi des outils capables d'analyser des sites web afin d'en vérifier l'accessibilité conformément aux directives et aux normes et soumet des propositions d'amélioration. En outre, il existe une mission légale concernant l'audit de l'accessibilité des sites web publics (cf. Arrêté Royal le 5 septembre 2019).

Infrastructure, Opérations & Soutien (IOS) :

L'administration numérique requiert davantage qu'un simple site web bien conçu et enrichi d'informations correctes, des applications conviviales ou un système d'échange de données. Derrière chaque application fiable et performante se cache toute une infrastructure de réseaux numériques, de serveurs internet et d'applications, de banques de données et de services de support. IOS veille à une approche intégrée des plateformes et utilise les services G-cloud communs. L'accent est mis ici sur la synergie, la sécurité devenant le fer de lance et le point central du développement et de la conception de l'infrastructure informatique au sens le plus large du terme.

Simplification administrative (AVSA) :

Ce domaine se charge de la coordination et le suivi de la mise en œuvre de diverses initiatives prises par le gouvernement et les administrations en vue de simplifier les obligations administratives imposées aux citoyens, aux associations et aux entreprises et, en particulier, aux PME. Ce domaine se charge également de la promotion et l'assouplissement de nouvelles initiatives de simplification horizontales.

Transformation, Innovation et Inclusion (TII) :

Ce domaine se charge de développer des outils et des méthodes de transformation numérique qui soutiennent l'innovation et placent les utilisateurs (citoyens et entreprises) au centre de la conception des services. La convivialité (useability) est essentielle et la « voix de l'utilisateur » est également utilisée comme moyen pour mieux comprendre les besoins réels des utilisateurs finaux.

Afin de réaliser cette transformation numérique, on utilise une approche orientée vers les clients qui se base sur une analyse des besoins et sur les étapes de l'expérience utilisateur (appelé « customer journey »), à

burgers/ondernemingen doorlopen in hun interacties met overheden.

De digitale transformatie wordt ondersteund door de aanpak rond innovatie, waarbij meerdere Labs gerealiseerd worden om de mogelijkheden van innovatieve technologieën te ontdekken en ze eigen te maken. DG VD zet daarom volop in op het principe van 'open innovatie'. Door het intensief uitbouwen van verschillende netwerken met burgers, bedrijven, startups, universiteiten en experts (ex. Digital Minds), brengt DG VD opportuniteiten in kaart en wisselt het ideeën uit. Op basis van technologische trends, klantenbehoeften en ideation zoekt DG VD innovatieve digitale oplossingen met potentieel als generieke herbruikbare bouwstenen.

Belangrijke projecten bij Transformatie, Innovatie en Inclusie zijn de BosaBot waarbij de operationele werking naar de burger toe verbeterd wordt met behulp van chatbot technologie.

Expertise in artificiële intelligentie, blockchain en nieuwe technologieën:

Wanneer het gaat over digitalisering en het gebruik van digitale technologie is het nodig om het potentieel van nieuwe technologieën te kunnen inschatten en daar ook mee aan de slag te kunnen gaan in "sandbox" modus om tot een potentieel operationeel werkende oplossing te kunnen komen.

Door een samenwerking tussen de openbare diensten, de privé instellingen, de academische wereld en via burgerparticipatie heeft het DG VD de ambitie om van België een front-runner te maken.

Naast het louter technisch implementeren gaat ook de nodige aandacht naar ethische aspecten rond het gebruik van nieuwe technologieën. De DG VD ontwikkelt een dienstenaanbod in de vorm van een kenniscentrum dat organisaties zal ondersteunen bij het implementeren van oplossingen op basis van opkomende technologieën.

Policy & Regulation :

Gelet op de steeds toenemende impact van onder andere Europese regelgeving op de dagelijkse werking van het Directoraat-generaal en de opdrachten die moeten vervuld worden, werd beslist om deze opdrachten onder te brengen in een afzonderlijk domein.

- e-wetgeving: juridisch advies en opmaak reglementering samen met de omzetting van Europese regelgeving;
- het Informatieveiligheidscomité (IVC) dat de opvolging coördineert van de privacywetgeving.

savoir le parcours suivi par les citoyens/entreprises dans le cadre de leurs interactions avec les autorités.

La transformation numérique est soutenue par l'approche de l'innovation, où de multiples Labs sont réalisés afin de découvrir les opportunités des technologies innovantes et de les adopter. La DG SD adhère donc pleinement au principe de l'« innovation ouverte ». En développant intensivement divers réseaux avec les citoyens, les entreprises, les start-ups, les universités et les experts (ex. Digital Minds), la DG SD répertorie les opportunités et échange des idées. Sur la base des tendances technologiques, des besoins des clients et de l'idéation, la DG SD recherche des solutions numériques innovantes ayant le potentiel de devenir des modules génériques réutilisables.

Parmi les projets importants au sein de Transformation, Innovation et Inclusion, citons le « BosaBot », qui améliore le fonctionnement opérationnel envers le citoyen à l'aide de la technologie du « chatbot ».

Expertise en intelligence artificielle, blockchain et nouvelles technologies :

En matière de numérisation et d'utilisation de la technologie numérique, il est nécessaire de pouvoir évaluer le potentiel des nouvelles technologies et de pouvoir travailler avec elles en mode « bac à sable » pour aboutir à une solution de travail potentiellement opérationnelle.

Grâce à la coopération entre les services publics, les institutions privées, le monde universitaire et la participation des citoyens, la DG SD a l'ambition de faire de la Belgique un précurseur.

Outre la mise en œuvre purement technique, les aspects éthiques liés à l'utilisation des nouvelles technologies font également l'objet d'une attention particulière. La DG SD développe une offre de services sous la forme d'un centre de connaissances qui soutiendra les organisations dans la mise en œuvre de solutions basées sur les technologies émergentes.

Policy & Regulation :

Compte tenu de l'impact croissant, entre autres, de la réglementation européenne sur le fonctionnement quotidien de la Direction générale et les missions à remplir, il a été décidé de placer ces missions dans un domaine à part.

- e-législation : conseil juridique et rédaction de réglementations ainsi que la transposition de la réglementation européenne ;
- le Comité de sécurité de l'information (CSI) qui coordonne le suivi de la législation sur la protection de la vie privée.

Samengevat, de productiedomeinen van het DG VD ontwikkelen transversale diensten en platformen in co-creatie/co-sourcing met haar klanten (de FOD's, POD's, ION's en OISZ en in een aantal gevallen ook met de gewesten en lokale besturen). Dit alles in interactie met de G-Cloud.

Hieronder enkele diensten die het DG VD aanbiedt:

- Het opzetten en beheren van de basis ICT-infrastructuur en IT-service desk in samenhang met de G-Cloud;
- Het servicemanagement van de producten en dienstencatalogus van DG Vereenvoudiging en Digitalisering nog verder uitbouwen in het kader van haar opdracht;
- De ondersteuning van de federale overheidsdiensten bij hun initiatieven voor digitale transformatie.
- Het ontwikkelen van transversale digitale diensten en platformen, in samenwerking met de federale organisaties (Digital Communication services, Life events, Operations & Infrastructure Services...). Het stimuleren van interoperabiliteit en het veralgemeend gebruik van open standaarden tussen overheidsdiensten.
- Projecten in het kader van EU-directieven en richtlijnen, o.a. rond eIDAS, GDPR, Web accessibility, Single Digital Gateway, en cross-border interoperabiliteit;
- Het opzetten en verzekeren van interoperabiliteit tussen overheidsinstellingen door de uitbouw van een Federaal Service Platform;
- Het beschermen van de Digitale Identiteit door het ontwikkelen van algemeen bruikbare identificatie, authenticatie en autorisatie tools die zich geconcretiseerd hebben in o.a. de FAS (Federal Authentication Service);
- Het opzetten van e-Facturatie en e-Depot (creatie van ondernemingen);
- Verdere ontwikkeling van de e-Box voor burgers en ondernemingen;
- De lancering van websites en burgerplatformen die toelaten de burger te informeren en te laten participeren.
- De implementatie van het "Unleashing Government Data".
- Meten van de administratieve lasten van de geldende regelgevingen.

Bijkomend geeft het DG advies en werkt het projecten uit voor nieuwe technologieën, in samenspraak met verschillende actoren die zich mobiliseren om hun ervaring en competentie ten dienste te stellen van een intelligente digitalisering van het territorium land (Digital Minds). Hierbij realiseert ze synergiën tussen

En résumé, les domaines opérationnels de la DG SD développent des services et des plates-formes transversaux en co-création/co-sourcing avec ses clients (les SPF, SPP, IUP et IPSS et dans certains cas les régions et les collectivités locales). Tout ceci en interaction avec le G-Cloud.

Voici quelques services offerts par la DG SD :

- Mise en place et gestion de l'infrastructure ICT de base et du Service Desk informatique en association avec le G-Cloud ;
- Poursuite du développement de la gestion des services du catalogue de produits et services de la DG Simplification et Digitalisation dans le cadre de sa mission ;
- Soutien des services publics fédéraux dans leurs initiatives de transformation numérique ;
- Développement des services et plateformes numériques transversaux en collaboration avec les organisations fédérales (Digital Communication services, Life events, Operations & Infrastructure Services,...). Stimulation de l'interopérabilité et de l'utilisation généralisée de standards ouverts entre services publics.
- Projets dans le cadre des directives de l'UE, notamment eIDAS, RGPD, accessibilité du Web, Single Digital Gateway et interopérabilité transfrontalière ;
- Mise en place et garantie de l'interopérabilité entre institutions publiques grâce au développement d'une Federal Service Platform ;
- Protection de l'identité numérique en développant des outils d'identification, d'authentification et d'autorisation généralement utilisables qui se sont concrétisés, entre autres, dans le FAS (Federal Authentication Service) ;
- Mise en place de l'e-facturation et de l'e-dépôt (création d'entreprise) ;
- Poursuite du développement de l'e-Box pour les citoyens et les entreprises ;
- Lancement de sites web et de plateformes citoyennes permettant aux citoyens de s'informer et de participer ;
- Mise en œuvre du programme « Unleashing Government Data ».
- Mesurer la charge administrative des réglementations applicables.

En outre, la DG donne des conseils et développe des projets pour les nouvelles technologies, en concertation avec différents acteurs qui se mobilisent pour mettre leur expérience et leur compétence au service d'une digitalisation intelligente du territoire (Digital Minds). Dans ce cadre, elle réalise des synergies entre

business en ICT door het integreren van processen, systemen en diensten op basis van een gebruikersgerichte aanpak. Ze is daarbij gekend voor haar expertise, efficiëntie en effectiviteit.

Management ondersteunende dienst

Naast de technische operationele domeinen ondersteunt deze dienst de algemene werking van het DG Vereenvoudiging en Digitalisering, met focus op rapportering rond de realisaties en de interne werking met business continuity initiatieven.

Ze levert rechtstreeks ondersteuning aan het management van DG VD vooral in de volgende domeinen:

- "Projectmanagement office": beheer van het Project Portfolio voor projecten rond digitalisering. Beheer, afstemming en coördinatie van de prioriteiten in verband met digitalisering tussen de overheidsdiensten; coördinatie van de "G-Cloud boards" en het "ICT Monitoring Comité";
- Enterprise Architectuur als management tool om de impact van strategische beslissingen in te schatten en aanbevelingen te doen rond Governance, standaarden.
- Beleidsvoorbereiding met betrekking tot de digitale strategie van de overheid, met aandacht voor de budgettaire en HR-planning als operationeel management en sturingsinstrument;
- Internationale relaties;
- Algemeen secretariaatswerk zoals het waarnemen van het secretariaat van de "strategische G-Cloud Board" en van de overlegcomités met de bijhorende driemaandelijksse rapportering aan de regering;
- Het beheer van het "Digital Belgian Skill Fund" dat initiatieven van derde partijen subsidieert die digitale vaardigheden bijbrengen aan kwetsbare groepen jongeren en jongvolwassenen.

Aangewende middelen

B.A. : 40.31.121126 Werkingskosten Digitalisering

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	34.649	35.464	33.487	32.884	32.292	31.711	Engagements
Vereffeningen	29.371	35.464	33.487	33.337	32.702	32.067	Liquidations

Bij de werkingskosten inzake Digitalisering, zijn de belangrijke componenten *dienstenbeheer en de realisatie van projecten*. Deze wordt hoofdzakelijk gerealiseerd door de middelen extern aan te wenden. Dit

les entreprises et l'ICT en intégrant des processus, des systèmes et des services sur la base d'une approche orientée vers les utilisateurs. Elle est connue pour son expertise, son efficacité et son efficience.

Service soutien au management

A côté des domaines techniques opérationnels, ce service soutient le fonctionnement général de la DG Simplification et Digitalisation, en mettant l'accent sur les rapports relatifs aux réalisations et sur le fonctionnement interne avec les initiatives de continuité des activités.

Il apporte un soutien direct au management de la DG SD, principalement dans les domaines suivants :

- « Project Management Office » : gestion du portefeuille de projets liés à la numérisation. Gestion, alignement et coordination des priorités liées à la numérisation entre les services publics ; coordination des « G-Cloud Boards » et du « Comité de Suivi TIC » ;
- Architecture d'entreprise comme outil de gestion pour évaluer l'impact des décisions stratégiques et faire des recommandations concernant la gouvernance et les normes.
- Préparation de la politique en ce qui concerne la stratégie numérique des autorités publiques, avec une attention particulière accordée à la planification budgétaire et des ressources humaines en tant qu'outil de gestion et de pilotage opérationnels ;
- Relations internationales ;
- Travail de secrétariat général tel que le secrétariat du « G-Cloud Board stratégique » et des comités de concertation avec les rapports trimestriels correspondants destinés au gouvernement ;
- Gestion du « Digital Belgian Skill Fund » qui subventionne les initiatives de parties tierces qui enseignent des compétences numériques à des groupes vulnérables de jeunes et de jeunes adultes.

Moyens mis en œuvre

A.B. : 40.31.121126 Frais de fonctionnement Digitalisation

Dans les frais de fonctionnement « Digitalisation », les composants importants sont la *gestion des services et la réalisation de projets*. Ils sont principalement réalisés par des ressources externes. Cela se fait

gebeurt meestal via afroepcontracten die opgezet zijn als overheidsopdrachten in het kader van bestaande of nieuwe opdrachtcentrales om synergiën op vlak van IT aankopen maximaal mogelijk te maken.

De voorziene kredieten zullen hoofdzakelijk aangewend worden om de bestaande dienstverlening verder uit te werken waardoor andere federale overheidsorganisaties hun dienstverlening verder kunnen digitaliseren en om de #SmartNation initiatieven en doelstellingen en de projecten die hierin gedefinieerd werden, verder af te werken. Er dient daarbij opgemerkt te worden dat het aanzienlijke meergebruik van onze diensten onvermijdelijk leidt tot een substantiële meerkost in de operaties (IOS en Service Management) van het DG. Een meerkost die een terugverdieneffect heeft bij onze klanten, i.e. andere overheidsorganisaties. Daarbij wordt opgemerkt dat alle diensten die aangeboden worden door het DG VD, gratis ter beschikking gesteld worden van de andere entiteiten.

De kredieten zijn als volgt toegewezen:

- Service Management en actieve diensten: 37%
- Infrastructuur beheer en IOS: 21%
- Projecten in het kader van de digitalisering: 21%
- Transformatie, Innovatie en Inclusie: 11%
- Beleid en Coördinatie: 7%
- Communicatie en Marketing: 3%

De regering heeft sinds 2022 extra personeelsmiddelen verstrekt aan de FOD Beleid en Ondersteuning/DG VD ter ondersteuning van de #SmartNation en de digitale transformatie van de overheid, ondernemingen en samenleving in zijn geheel. De strategie #SmartNation heeft tot doel de ecosystemen van de verschillende sectoren met elkaar te verbinden en zal toelaten de digitalisering van België te versnellen.

Om het slagen van de strategie #SmartNation te waarborgen zullen eveneens de aspecten met betrekking tot communicatie in rekening moeten worden genomen net zoals het opzetten van een vorming, hulpbrevetten en digitale begeleiders.

Genderdimensie: categorie 3.

We zullen op volgende manieren rekening houden met de genderdimensie door:

- Diensten, producten en inhoud te ontwikkelen zonder gendervooroordelen en met zorg voor een genderevenwicht in illustraties, teksten en visuele voorstellingen bij onze realisaties;

généralement par le biais de contrats sur appels d'offres établis en tant que marchés publics dans le cadre des centrales de marchés existantes ou nouvelles, afin de maximiser les synergies dans le domaine des achats informatiques.

Les crédits prévus seront principalement utilisés afin de poursuivre la prestation de services existante pour que d'autres organisations publiques fédérales puissent continuer à numériser leurs services et afin de mener à bien les initiatives et objectifs de #SmartNation et les projets qui y sont définis. Il convient de noter que l'augmentation significative de l'utilisation de nos services entraîne inévitablement des coûts supplémentaires substantiels dans les opérations de la DG (IOS et Service Management). Ces coûts supplémentaires ont un effet de retour sur nos clients, à savoir les autres organisations publiques. Il est à noter que tous les services proposés par la DG SD sont mis gratuitement à la disposition des autres entités.

Les crédits ont été attribués de la manière suivante :

- Service Management et services actifs : 37 %
- Gestion Infrastructure et IOS : 21 %
- Projets dans le cadre de la numérisation : 21 %
- Transformation, Innovation et Inclusion : 11 %
- Politique et coordination : 7 %
- Communication et marketing : 3 %

Le gouvernement a octroyé depuis 2022 des crédits supplémentaires au SPF Stratégie et Appui/DG SD afin de soutenir la #SmartNation et la transformation numérique de l'administration, des entreprises et la société en général. La stratégie #SmartNation vise à interconnecter les écosystèmes des différents secteurs et permettra d'accélérer les processus de numérisation en Belgique.

En vue de garantir la réussite de la mise en œuvre de la stratégie #SmartNation, les aspects liés à la communication devront être également pris en compte ainsi que la mise en place d'une formation et un brevet d'aidants et d'accompagnants numériques.

Dimension de genre : catégorie 3.

Nous prendrons en compte la dimension de genre de la manière suivante :

- En développant des services, des produits et des contenus sans préjugés sexistes et en garantissant l'équilibre entre les sexes dans les illustrations, les textes et les présentations visuelles dans nos réalisations ;

- Te zorgen voor gendergelijkheid in onderzoeksprojecten met burgers of met verschillende belanghebbenden (bruikbaarheidstests, kwalitatieve studies, kwantitatieve enquêtes, focusgroepen.);
- Rekening te houden met genderdimensie in het onderwerp en in het bestek bij het uitschrijven van overheidsopdrachten;
- Voorwaarden inzake gelijke kansen op te nemen in de gunningscriteria en uitvoeringsmodaliteiten bij de aankondiging van overheidsopdrachten.

- En assurant l'égalité des genres dans les projets de recherche avec les citoyens ou avec différentes parties prenantes (tests d'utilisabilité, études qualitatives, enquêtes quantitatives, groupes de discussion...);
- En prenant en compte la dimension de genre dans l'objet et dans le cahier des charges lors du lancement de marchés publics;
- En incluant des conditions d'égalité des chances dans les critères d'attribution et les modalités de mise en œuvre lors de l'annonce des marchés publics.

B.A. : 40.32.330002 Toelagen aan diverse organisaties in het kader van het Digital Belgium Skills Fund

A.B. : 40.32.330002 Subventions à diverses organisations dans le cadre du Digital Belgium Skills Fund

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	4.700		2.519				Engagements
Vereffeningen	4.700		2.519	2.019	2.019	2.019	Liquidations

In de begroting van de DG Vereenvoudiging en Digitalisering wordt een jaarlijks budget ingeschreven voor het Digital Belgium Skills Fund (DBSF). Hiermee worden projecten gesubsidieerd die digitale vaardigheden aanleren aan kwetsbare groepen die een risico inhouden voor radicalisering of voor een gebrekkige digitale inclusie.

Dans le budget de la DG Simplification et Digitalisation est inscrit un budget annuel pour le Digital Belgium Skills Fund (DBSF). Il permet de subventionner des projets d'enseignement de compétences numériques à des groupes vulnérables qui risquent de se radicaliser ou de ne pas être inclus dans le monde numérique.

B.A. : 40.32.33.00.10 - Toelagen aan diverse organisaties in het kader van AI

A.B. : 40.3.2.33.00.10 – Allocations à diverses organisations dans le cadre de l'AI

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen							Engagements
Vereffeningen	2.542	3.000	3.000				Liquidations

Artificiële intelligentie wordt al enkele jaren voorgesteld als een nieuwe industriële revolutie. Door de toepassing van deze technologieën veranderen zowel onze economie als onze samenleving ingrijpend. De toepassingen van artificiële intelligentie hebben immers betrekking op elk activiteitsgebied: gezondheid, mobiliteit, industriële productie, media, logistiek, distributie, energie, openbare diensten; kortom, alle sectoren zonder uitzondering, zelfs de landbouw.

L'intelligence artificielle est, depuis plusieurs années déjà, présentée comme une nouvelle révolution industrielle. Le déploiement de ces technologies transforme en profondeur à la fois notre économie et notre société. En effet, les applications de l'intelligence artificielle touchent à tous les domaines d'activité : la santé, la mobilité, la production industrielle, les médias, la logistique, la distribution, l'énergie, les services publics ; bref, tous les secteurs sans exception, même l'agriculture.

De gevolgen van artificiële intelligentie voor de organisatie van het werk, de opleiding en de juridische en ethische kaders van onze samenlevingen zijn van fundamenteel belang. Na overleg met de betrokken ministers zal in een IKW een presentatie worden gegeven over de concrete invulling van de subsidies die worden toegekend.

L'impact de l'intelligence artificielle sur l'organisation du travail, la formation, les cadres juridiques et éthiques de nos sociétés est fondamental. Après concertation avec les ministres concernés, une présentation sera faite en GTI concernant le contenu concret des subventions attribuées.

In 2023 werd een meerjaren projectoproep gelanceerd voor een totaalbedrag van 12 miljoen euro, waarvan

En 2023, un appel à projets pluriannuel a été lancé pour un montant total de 12 millions euros dont la

de vereffening pro rata zal gebeuren in 2023, 2024, 2025 en 2026.

liquidation s'effectuera au prorata en 2023, 2024, 2025 et 2026.

B.A. : 40.33.110003 – Statutair personeel SDG

A.B. : 40.33.110003 – Personnel statutaire SDG

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	326	436	437	426			Engagements
Vereffeningen	326	436	437	426			Liquidations

In deze en de volgende basisallocatie gaat het om het personeel dat wordt ingezet voor het interfederale deel van het project Single Digital Gateway (zie verder).

Cette allocation de base-ci ainsi que la suivante sont destinées au personnel employé dans le cadre de la partie interfédérale du projet Single Digital Gateway (voir plus loin).

B.A. : 40.33.110004 - Niet-Statutair personeel SDG

A.B. : 40.33.110004 – Personnel non statutaire SDG

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	111	436	437	426			Engagements
Vereffeningen	111	436	437	426			Liquidations

B.A. : 40.33.121127 – Projecten administratieve vereenvoudiging

A.B. : 40.33.121127 – Projets de simplification administrative

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1.007	1.774	1.765	1.730	1.697	1.663	Engagements
Vereffeningen	1.255	1.774	1.765	1.730	1.697	1.663	Liquidations

Dit krediet dient voor de opvolging van de lopende vereenvoudigingsdossiers, het lanceren van nieuwe denkplannen en projecten ter vereenvoudiging van de administratieve lasten en het rapporteren over de vooruitgang in dit verband. De belangrijkste acties voor het jaar 2025 zijn:

- De in het regeerakkoord opgesomde vereenvoudigingsprojecten en van het vereenvoudigingsprogramma van het Regeringslid bevoegd voor Administratieve Vereenvoudiging;
- Op basis van het RIA-actieplan het gebruik van regelgevingsimpactanalyse (RIA) promoten en transversaal acties ontwikkelen om de kwaliteit van regelgeving te verbeteren (better regulation)

Ce crédit sert pour le suivi des dossiers de simplification en cours, le lancement de nouvelles pistes de réflexion et de projets de simplification des charges administratives ainsi que l'établissement de rapports sur les progrès réalisés dans ce domaine. Les principales actions à mener en 2025 sont :

- Les projets de simplification énumérés dans le accord de coalition et dans le programme de simplification du membre du gouvernement chargé de la simplification administrative ;
- Sur la base du plan d'action de l'AIR, promouvoir l'utilisation de l'analyse d'impact réglementaire (AIR) et développer des actions transversales pour améliorer la qualité de la réglementation (meilleure réglementation).

Genderdimensie: categorie 3.

We zullen op volgende manieren rekening houden met de genderdimensie door:

In het kader van het oproep tot het indienen van projecten zal bijzondere aandacht worden besteed aan gendermainstreaming.

Dimension de genre : catégorie 3.

Nous prendrons en compte la dimension de genre de la manière suivante :

Dans le cadre de cet appel à projet, une attention particulière sera accordée à l'intégration de la dimension de genre.

B.A. : 40.33.121130 – Projecten ontwikkeling Single Digital Gateway - interfederaal

A.B. : 40.33.121130 – Projets développement Single Digital Gateway - interfédéral

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
---------------------	------	------	------	------	------	------	-----------------------

Vastleggingen	6.198	2.551				Engagements
Vereffeningen	3.913	4.847				Liquidations

Dit krediet is voorzien voor het project "single digital gateway".

Wat betreft de ontwikkeling van een aantal toepassingen in het kader van de Single Digital Gateway verordening wordt beroep gedaan op middelen die zowel vanuit het federaal niveau komen als vanuit de gewesten en de gemeenschappen omdat de toepassing ook gegevens en interactie nodig heeft met deze gewesten en gemeenschappen.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2025 en het ontvangen bedrag in 2024

Om een aantal redenen (onder andere de timing en de vooruitgang op niveau van Europa), werd uitstel verkregen voor de concrete implementatie. Daardoor wordt een verschuiving van de budgetten voorzien tot in 2026. Waarschijnlijk zal ook na die datum nog een budget moeten voorzien worden om de continuïteit van de toepassing te garanderen.

Genderdimensie: categorie 3.

We zullen op volgende manieren rekening houden met de genderdimensie door:

- Diensten, producten en inhoud te ontwikkelen zonder gendervooroordelen en met zorg voor een genderevenwicht in illustraties, teksten en visuele voorstellingen bij onze realisaties;
- Te zorgen voor gendergelijkheid in onderzoeksprojecten met burgers of met verschillende belanghebbenden (bruikbaarheidstests, kwalitatieve studies, kwantitatieve enquêtes, focusgroepen.);
- Rekening te houden met genderdimensie in het onderwerp en in het bestek bij het uitschrijven van overheidsopdrachten;

Ce crédit est prévu pour le projet «single digital gateway».

En ce qui concerne le développement d'un certain nombre d'applications dans le cadre du règlement sur le Single Digital Gateway, les ressources sont sollicitées à la fois au niveau fédéral et au niveau des régions et des communautés, car l'application nécessite également des données et une interaction avec ces régions et communautés.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2025 et le montant reçu en 2024

Pour un certain nombre de raisons (y compris le calendrier et les progrès au niveau européen), un délai a été obtenu pour la mise en œuvre concrète. Par conséquent, un glissement des budgets est prévu jusqu'en 2026. Un budget devra probablement être prévu même après cette date pour garantir la continuité de la mise en œuvre.

Dimension de genre : catégorie 3.

Nous prendrons en compte la dimension de genre de la manière suivante :

- En développant des services, des produits et des contenus sans préjugés sexistes et en garantissant l'équilibre entre les sexes dans les illustrations, les textes et les présentations visuelles dans nos réalisations ;
- En assurant l'égalité des genres dans les projets de recherche avec les citoyens ou avec différentes parties prenantes (tests d'utilisabilité, études qualitatives, enquêtes quantitatives, groupes de discussion...);
- En prenant en compte la dimension de genre dans l'objet et dans le cahier des charges lors du lancement de marchés publics ;

Organisatieafdeling 41 STEUN AAN HET BELEID

Toegewezen opdrachten

Op Europees vlak werden financiële middelen vrijgemaakt om de lidstaten te steunen bij hun inspanningen om het herstel van hun economie, ten gevolge van de crisis van Covid-19, te bewerkstelligen. Eén daarvan is de Faciliteit voor Herstel en Veerkracht (FHV). De FHV is een tijdelijk financieel instrument ter ondersteuning van de lidstaten (samengesteld uit een totaalbedrag van 723 miljard euro, waarvan 385 miljard euro onder de vorm van leningen kan worden toegekend en 338 miljard euro onder de vorm van subsidies. De FHV werd ingevoerd door de verordening 2021/24, die in 2023 werd aangevuld door de zogenaamde RePower-EU (verordening 2023/435).

De Belgische regering diende haar initieel Plan voor Herstel en Veerkracht in op 30/04/2021.

België heeft op 20 juli 2023 een herziene versie van zijn PHV ingediend bij de Europese Commissie, na goedkeuring door de Ministerraad op 7 juli 2023 en door het Overlegcomité op 12 juli 2023. Deze herziene versie van het PHV werd op Europees niveau goedgekeurd bij Uitvoeringsbesluit 15570/23 van de Raad van de EU van 8 december 2023. Het Uitvoeringsbesluit van de Raad van de EU bevat onder meer alle mijlpalen en doelstellingen van het plan, waarvan de verwezenlijking de uitbetaling van de Europese subsidies en leningen van de Faciliteit voor Herstel en Veerkracht (hierna "RRF") aan de Belgische staat afhankelijk maakt. Drie gerichte herzieningen van het PHV werden goedgekeurd door de Raad van de EU op 3 december 2024, 11 februari 2025 en 11 maart 2025 (betreffende de mijlpaal: 'Einde loopbaan en pensioenen van de federale staat') om materiële fouten in de tekst van het besluit van 13 juli 2021 te corrigeren en om het PHV te wijzigen wegens objectieve omstandigheden op basis van artikel 21 van Verordening (EU) 2021/241.

België en de Europese Commissie hebben op 6 januari 2025 ook een herziene versie van de "operationele regelingen" (hierna OA) ondertekend, zoals voorzien in artikel 20(6) van Verordening (EU) 2021/241 betreffende de RRF, naar aanleiding van de gerichte herziening van het plan goedgekeurd door de Raad van de EU op 3 december 2024.

Aangezien bepaalde mijlpalen op het moment van indiening van de derde betalingsaanvraag nog niet waren bereikt, werden drie andere gerichte amendementen ingediend door België op 25 april 2025, 10 juni 2025 en 20 juni 2025 om een opschorting van de midelen te voorkomen. Deze wijzigingen hadden tot doel

Division Organique 41 SOUTIEN À LA POLITIQUE

Missions assignées

Au niveau européen, des ressources financières ont été mobilisées pour soutenir les Etats membres dans leurs efforts de redressement de leurs économies, suite à la crise de Covid-19. L'une d'entre elles est la Facilité pour la reprise et la résilience (FRR). Le FRR est un instrument financier temporaire destiné à soutenir les États membres (composé d'un montant total de 723 milliards d'euros, dont 385 milliards d'euros peuvent être accordés sous forme de prêts et 338 milliards d'euros sous forme de subventions). Le FRR a été introduit par le règlement 2021/241 qui a été complété en 2023 par le programme RePower-EU (règlement 2023/435).

Le gouvernement belge a présenté son Plan initial de relance et de résilience le 30/04/2021.

La Belgique a déposé une version révisée de son PRR le 20 juillet 2023 à la Commission européenne, après approbation au Conseil des ministres du 7 juillet 2023 et au Comité de concertation du 12 juillet 2023. Cette version révisée du PRR a été approuvée au niveau européen par la décision d'exécution 15570/23 du Conseil de l'UE du 8 décembre 2023. La décision d'exécution du Conseil de l'UE contient notamment l'ensemble des jalons et cibles du plan, dont la réalisation conditionne les versements des subsides et des prêts européens de la Facilité pour la Reprise et la Résilience (ci-après « RRF ») à l'Etat belge. Trois révisions ciblées du PRR ont été approuvées par le Conseil de l'UE le 03 décembre 2024, le 11 février 2025 et le 11 mars 2025 (concernant le jalon : 'Fin de carrière et pensions de l'Etat fédéral') visant à corriger des erreurs matérielles relevées dans le texte de la décision du 13 juillet 2021 et à modifier le PRR en raison de circonstances objectives fondées sur l'article 21 du règlement (UE) 2021/241.

La Belgique et la Commission européenne ont également signé le 6 janvier 2025 une version révisée des « arrangements opérationnels » (ci-après OA) prévus à l'article 20(6) du règlement (UE) 2021/241 sur le RRF suite à la révision ciblée du plan approuvé par le Conseil de l'UE le 03 décembre 2024.

Étant donné que certains jalons n'étaient pas atteints au moment du dépôt de la troisième demande de paiement, trois autres amendements ciblés ont été déposés par la Belgique les 25 avril 2025, 10 juin 2025 et 20 juin 2025 afin d'éviter une suspension des fonds. Ces amendements visaient à reporter certains jalons

bepaalde mijlpalen in een latere betalingsaanvraag uit te stellen en andere te vervroegen om het evenwicht tussen de betalingsaanvragen in het plan te behouden. Bij deze gelegenheid werden ook enkele materiele fouten gecorrigeerd en werden andere aanpassingen die eerder informeel met de Commissie waren besproken in het kader van de latere algemene herziening van het PHV, ook opgenomen in het gerichte amendement, op basis van de conclusies van de evaluatie van de Commissie. Deze gerichte herzieningen zijn op 20 juni 2025 en 8 juli 2025 goedgekeurd door de Raad van de Unie.

Naar aanleiding van de mededeling van de Europese Commissie "NextGenerationEU – De weg naar 2026" werd in het kader van een federaal en interfederaal coördinatieproces een nieuwe algemene versie van het PHV opgesteld, in overeenstemming met de Europese richtsnoeren. Uit de gesprekken met de Commissie en de betrokken overheidsdiensten bleek echter dat het noodzakelijk was om:

- bepaalde mijlpalen en doelstellingen te schrappen of toe te voegen,
- de ambitie van bepaalde maatregelen te verminderen en ter compensatie andere maatregelen te versterken om de haalbaarheid van het plan tegen 2026 te waarborgen.
- De beschrijvingen van de mijlpalen en doelstellingen te vereenvoudigen en te verduidelijken om beter aan te sluiten bij meetbare en aantoonbare resultaten. Daartoe hebben de entiteiten het soort bewijsmateriaal verstrekt dat zij konden leveren om aan te tonen dat de mijlpalen en doelstellingen daadwerkelijk zijn bereikt. Dit diepgaande dialoog met de Commissie en tussen de verschillende bestuursniveaus had tot doel de risico's van niet-realiseren te beheersen en de geloofwaardigheid en conformiteit van het plan te waarborgen voordat het definitief werd ingediend.

De algemene herziening van het plan werd op 10 oktober 2025 bij de Commissie ingediend en werd op 13 november 2025 door de Raad van de Unie goedgekeurd.

Onderstaande tabel geeft een globaal overzicht van de impact van de aanpassingen doorgevoerd naar aanleiding van de eerste aanpassing van het plan (in miljoen euro):

	RRF initieel plan plan initial	RRF aangepast ajusté	RePowerEU RePowerEU	Totaal Total	
Subsidies	1.249,8	970,4	43,4	1.013,8	Subventions
Leningen	0	130,1	100,0	230,1	Prêts
Totaal	1.249,8	1.100,5	143,4	1.243,9	Total

Programma 41/1
Plan voor Herstel en Veerkracht

dans une demande de paiement ultérieure et à en avancer d'autres pour maintenir l'équilibre du plan entre les demandes de paiement. Certaines erreurs matérielles ont également été corrigées à cette occasion et d'autres adaptations préalablement discutées de manière informelle avec la Commission dans le cadre de la révision globale du PRR soumise ultérieurement ont également été intégrées dans l'amendement ciblé, sur la base des conclusions de l'évaluation de la Commission. Ces révisions ciblées ont été approuvées par le Conseil de l'Union le 20 juin 2025 et celui du 08 juillet 2025.

Suite à la communication de la Commission européenne "NextGenerationEU – La voie vers 2026", une nouvelle version globale du PRR a été élaborée dans le cadre d'un processus de coordination fédéral et interfédéral, en ligne avec les orientations européennes. Les échanges menés avec la Commission et les administrations concernées ont cependant montré la nécessité :

- de supprimer ou d'ajouter certains jalons et objectifs,
- de réduire l'ambition de certaines mesures et en compensation d'en augmenter d'autres afin d'assurer la faisabilité du plan d'ici 2026.

- De simplifier et préciser les descriptions des jalons et cibles afin de mieux refléter des résultats mesurables et démontrables. Les entités ont, à cet effet, transmis les types de preuves qu'elles étaient en mesure de fournir pour démontrer l'atteinte effective des jalons et cibles. Ce dialogue approfondi avec la Commission et entre les différents niveaux de pouvoir avait pour objectif de maîtriser les risques de non-atteinte et d'assurer la crédibilité et la conformité du plan avant sa soumission finale.

La révision globale du plan a été soumise à la Commission le 10 octobre 2025 et approuvée par le Conseil de l'Union le 13 novembre 2025.

Le tableau ci-dessous donne un aperçu de l'impact des ajustements effectués à la suite de la révision du plan (en millions d'euros) :

Programme 41/1
Plan pour la Reprise et la Résilience

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Dit begrotingsprogramma beoogt de budgettaire aanrekening van de uitgaven die gepaard gaan met de uitvoering van de federale componenten van het Plan voor Herstel en Veerkracht van België. Dit Plan is een antwoord op de Verordening (EU) nr. 2021/241 van 12 februari 2021 tot instelling van de herstel- en veerkrachtfaciliteit. Het Plan wordt gestructureerd rond zeven strategische assen:

1. Klimaat, duurzaamheid en innovatie
2. Digitale transformatie
3. Mobiliteit
4. Mens en samenleving
5. Economie van de toekomst en productiviteit
6. Overheidsfinanciën – uitgaventoetsingen.
7. RePowerEU

De projecten in het Plan behoren ofwel tot het type "hervorming" (R), het gaat dan doorgaans om wet- of regelgevende initiatieven, ofwel tot het type "investerings" (I), waarmee wordt bedoeld dat er overheidsuitgaven mee gepaard gaan.

Hierna wordt enkel ingegaan op de projecten die behoren tot het type "investerings".

Ten behoeve van programma 41/1 is via artikel 91 van de programmawet van 20 december 2020 een budgettair investeringsfonds van de federale overheid opgericht: 06-1 'Het klimaat, transitie en relancefondsen'.

Aangewende middelen**Activiteit 41.1.0: BTW**

Het betreft in de volgende basisallocaties gewone, limitatieve begrotingskredieten voor de vastlegging en vereffening van de belasting over de toegevoegde waarde (BTW) die in voorkomend geval dient te worden betaald op de uitgaven voor de projecten. De financiering door de Herstel- en Veerkrachtfaciliteit van de Europese Unie beoogt immers enkel de bedragen exclusief BTW.

B.A. 41.10.01.00.01 Provisie investeringen

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen			15.577				Engagements
Vereffeningen			26.764				Liquidations

B.A. 41.10.12.11.98 BTW op de werkingsuitgaven van het fonds**Objectifs poursuivis par le programme :**

Ce programme budgétaire vise à budgétiser les dépenses liées à la mise en œuvre des composantes fédérales du Plan pour la Reprise et la Résilience de la Belgique. Ce Plan est une réponse au Règlement (UE) 2021/241 du 12 février 2021 établissant la Facilité pour la Reprise et la Résilience. Le Plan est structuré en sept axes stratégiques :

1. Climat, durabilité et innovation
2. Transformation numérique
3. Mobilité
4. Social et vivre-ensemble
5. Économie du futur et productivité
6. Finances publiques et examen des dépenses.
7. RePowerEU

Les projets figurant dans le Plan relèvent soit du type « réforme » (R), s'agissant alors généralement d'initiatives légales ou réglementaires, soit du type « investissement » (I), visant alors à y associer des dépenses publiques.

Dans ce qui suit, seuls les projets qui appartiennent au type « investissement » sont abordés.

Pour le programme 41/1, un fonds d'investissement budgétaire des autorités fédérales a été créé via l'article 91 de la loi-programme du 20 décembre 2020 : 06-1 « Le fonds climat, transition et relance ».

Moyens mis en œuvre**Activité 41.1.0 : TVA**

Il s'agit dans allocations de base suivantes de crédits budgétaires ordinaires et limitatifs pour l'engagement et la liquidation de la taxe sur la valeur ajoutée (TVA) à payer le cas échéant sur les dépenses pour les projets. Le financement par la Facilité pour la Reprise et la Résilience de l'Union européenne vise en effet uniquement les montants hors TVA.

A.B. 41.10.01.00.01 Provision investissements**A.B. 41.10.12.11.98 TVA sur les dépenses de fonctionnement du fonds**

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	5.519	14.897	4.258				Engagements
Vereffeningen	6.875	12.149	14.809				Liquidations

B.A. 41.10.33.00.98 BTW op projecten entiteiten

A.B. 41.10.33.00.98 TVA sur projets entités

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	298	442					Engagements
Vereffeningen	91	260	350				Liquidations

B.A. 41.10.35.40.98 BTW op projecten entiteiten

A.B. 41.10.35.40.98 TVA sur projets entités

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen			45				Engagements
Vereffeningen							Liquidations

B.A. 41.10.41.30.98 BTW op projecten entiteiten

A.B. 41.10.41.30.98 TVA sur les projets des entités

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	66		433				Engagements
Vereffeningen	122	122	433				Liquidations

B.A. 41.10.41.40.98 BTW op projecten entiteiten

A.B. 41.10.41.40.98 TVA sur les projets des entités

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1.654	1.764	450				Engagements
Vereffeningen	1.150	1.968	555				Liquidations

B.A. 41.10.42.90.98 BTW op projecten entiteiten

A.B. 41.10.42.90.98 TVA sur les projets des entités

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1.302	3.686	4.908				Engagements
Vereffeningen	1.052	196	4.908				Liquidations

B.A. 41.10.43.12.98 BTW op projecten entiteiten

A.B. 41.10.43.12.98 TVA sur les projets des entités

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen							Engagements
Vereffeningen			1.828				Liquidations

B.A. 41.10.43.52.98 BTW op projecten entiteiten

A.B. 41.10.43.52.98 TVA sur les projets des entités

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	37	624					Engagements
Vereffeningen	166	500	600				Liquidations

B.A. 41.10.63.21.98 BTW op projecten entiteiten

A.B. 41.10.63.21.98 TVA sur les projets des entités

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	207	2					Engagements
Vereffeningen		2.269					Liquidations

B.A. 41.10.65.35.98 BTW op projecten entiteiten

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	525	2.598					Engagements
Vereffeningen	701	3.328	2.650				Liquidations

A.B. 41.10.65.35.98 TVA sur les projets des entités**B.A. 41.10.74.22.98 BTW op investeringsuitgaven**

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	740	5.006	2.220				Engagements
Vereffeningen	1.308	6.369	5.920				Liquidations

A.B. 41.10.74.22.98 TVA sur les dépenses d'investissement**Activiteit 41.1.1 : Klimaat, duurzaamheid en innovatie**

De overgang naar een koolstofarme, duurzame en klimaatbestendige economie staat centraal in het Belgische Plan voor Herstel en Veerkracht. Met name de investeringen en hervormingen van de eerste strategische as consolideren de ambities van het Nationaal Energie-Klimaatplan (NEKP) van december 2019 en leggen de basis voor een langetermijnovergang naar klimaatneutraliteit. Er worden drie belangrijke gebieden uitgelicht die hier actief toe bijdragen: de renovatie van bestaande gebouwen, de ontwikkeling van een economie op basis van waterstof en andere groene gassen, en het herstel van de biodiversiteit.

Deze as bestaat uit drie componenten: Renovatie van gebouwen, Opkomende energietechnologieën en Klimaat & Milieu.

De component 1.1. Renovatie van gebouwen heeft als hoofddoel bestaande gebouwen te renoveren en ze energie- en hulpbronnefficiënter te maken. Dit omvat met name openbare gebouwen, sociale infrastructuur en residentiële woningen, en meer in het algemeen de slechtst presterende gebouwen. Hierdoor draagt deze component bij tot het terugdringen van broeikasgasemissies, tot de ontwikkeling van banen en groei in de duurzame bouw en tot sociale veerkracht door lagere energierekeningen.

Deze component bevat één federaal project:

I – 1.04 Renovatie van openbare gebouwen: de investeringsmaatregel bestaat uit de energie-efficiënte renovatie van het gebouw van de Brusselse effectenbeurs.

Activité 41.1.1 : Climat, durabilité et innovation

La transition vers une économie décarbonée, durable et résiliente face aux changements climatiques sera au cœur du Plan pour la Reprise et la Résilience de la Belgique. Au total, 51 % des dépenses du Plan contribueront à cet objectif. En particulier, les investissements et réformes du premier axe stratégique consolident les ambitions du Plan national énergie-climat (PNEC) de décembre 2019 et posent les jalons d'une transition à long terme vers la neutralité climatique. Trois chantiers principaux sont épinglés qui y contribuent activement : la rénovation du bâti existant, le développement d'une économie basée sur l'hydrogène et autres gaz verts, et la restauration de la biodiversité.

Cet axe se compose de trois composantes : Rénovation des bâtiments, Technologie énergétiques émergentes et Climat & Environnement.

L'objectif principal de la composante 1.1. Rénovation des bâtiments consiste à rénover le parc immobilier existant et à le rendre plus efficace sur le plan énergétique et des ressources. Il s'agit en particulier des bâtiments publics, des infrastructures sociales et des logements résidentiels, et plus généralement des bâtiments les moins performants. Dès lors, cette composante contribue à la réduction des gaz à effet de serre, à la hausse des offres d'emploi et à la croissance dans le domaine de la construction durable, ainsi qu'à la résilience sociale grâce à la réduction des factures d'énergie.

Cette composante se compose d'un seul projet fédéral :

I – 1.04 Rénovation des bâtiments publics : la mesure d'investissement consiste de la rénovation énergétique du bâtiment de la Bourse de Bruxelles.

De component 1.2. Opkomende energie technologieën heeft betrekking op technologische ontwikkelingen ter ondersteuning van de energietransitie en systeemintegratie om de CO₂-uitstoot verder te beperken, met de nadruk op industriële sectoren. Zo zorgen we voor de duurzame verankering van onze industrie en ontwikkelen we nieuwe toekomstgerichte sectoren, dit alles als onderdeel van een geïntegreerd energiesysteem.

Deze component bestaat uit één federaal project:

I – 1.15 Een industriële waardeketen voor de waterstofeconomie: de maatregel is bedoeld om innovatieve projecten met een groot potentieel voor het versnellen van de energietransitie te stimuleren, zodat ze tot maturiteit komen en opgeschaald kunnen worden voor commercieel gebruik.

De component 1.3. Klimaat & milieu streeft naar het behoud en de herontwikkeling van de biodiversiteit door het duurzame gebruik en herstel van bossen, moerassen, meanderende rivieren, graslanden en zeewateren. Bovendien dragen deze maatregelen bij tot de vastlegging van CO₂ en de vorming van putten voor andere broeikasgassen. We bereiden ons ook voor op de klimaatverandering door het waterbeheer en de infrastructuur te verbeteren. Als gevolg daarvan zal de weerbaarheid tegen droogte en hevige regenval toenemen, wat voordelen oplevert voor de landbouw, het toerisme, de burgers en het milieu in zijn geheel.

Deze component heeft twee federale projecten:

I – 1.25 Marine Nature Restoration Programme: deze investering is bedoeld om het herstel van het mariene milieu te ondersteunen.

I – 1.26 Off-shore energy project: deze investering is bedoeld om de offshore-energieproductie te ondersteunen. Het bestaat uit het ondersteunen van verschillende energieprojecten door de aankoop van gespecialiseerde materialen.

B.A. 41.11.11.00.41 Duurzaamheid: personeelsuitgaven

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen			174				Engagements
Vereffeningen			174				Liquidations

B.A. 41.11.12.11.41 Klimaat, duurzaamheid en innovatie: werkingsuitgaven

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	31	36	409				Engagements
Vereffeningen	77	49	1.932				Liquidations

La composante 1.2. Technologies énergétiques émergentes porte sur les développements technologiques visant à soutenir la transition énergétique et l'intégration des systèmes pour limiter davantage les émissions de CO₂, en mettant l'accent sur les secteurs industriels. Ainsi, nous assurons l'ancrage durable de notre industrie et développons de nouveaux secteurs d'avenir, le tout dans le cadre d'un système énergétique intégré.

Cette composante se compose d'un seul projet fédéral :

I – 1.15 Une chaîne de valeur industrielle pour la transition vers l'hydrogène : la mesure vise à stimuler les projets d'innovation à fort potentiel d'accélération de la transition énergétique, afin qu'ils atteignent leur maturité et passent à l'échelle pour un usage commercial.

L'objectif de la composante 1.3. Climat & environnement est de préserver et de redévelopper la biodiversité par l'utilisation durable et la restauration des forêts, des marais, des rivières sinueuses, prairies et eaux marines. De plus, ces mesures contribuent à la séquestration du carbone et à la création de puits pour d'autres gaz à effet de serre. Nous nous préparons également au changement climatique en améliorant la gestion de l'eau et les infrastructures. Dès lors, la résilience aux sécheresses et aux fortes précipitations sera accrue, ce qui générera des avantages pour l'agriculture, le tourisme, les citoyens et l'environnement dans son ensemble.

Cette composante comprend deux projets fédéraux :

I – 1.25 Programme de restauration de la nature marine : la mesure soutient la restauration de la nature marine.

I – 1.26 Projet énergétique offshore : Cet investissement vise à soutenir la production d'énergie off-shore. Il consiste à soutenir divers projets énergétiques par l'achat de matériaux spécialisés.

A.B. 41.11.11.00.41 Durabilité : dépenses de personnel

A.B. 41.11.12.11.41 Climat, durabilité et innovation : dépenses de fonctionnement

A.B. 41.11.31.32.41 Exploitatietoelagen verbetering milieu

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen							Engagements
Vereffeningen	6.226		4.853				Liquidations

A.B. 41.11.31.32.41 Subsidies d'exploitation amélioration environnement**B.A. 41.11.33.00.41 Klimaat, duurzaamheid en innovatie: subsidies aan VZW's**

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen							Engagements
Vereffeningen		16.772					Liquidations

A.B. 41.11.33.00.41 Climat, durabilité et innovation : subventions aux ASBL**B.A. 41.11.35.40.41 Duurzaamheid: toelagen aan internationale instellingen**

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen			1.593				Engagements
Vereffeningen			1.593				Liquidations

A.B. 41.11.35.40.41 Durabilité: subventions aux institutions internationales**B.A. 41.11.41.30.41 Duurzaamheid: toelagen aan administratieve diensten met boekhoudkundige autonomie**

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen			2.341				Engagements
Vereffeningen			2.341				Liquidations

B.A. 41.11.41.30.41 Durabilité: subventions aux services administratifs à comptabilité autonome**B.A. 41.11.43.12.41 Duurzaamheid: toelagen aan lokale overheden**

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen							Engagements
Vereffeningen			8.701				Liquidations

A.B. 41.11.43.12.41 Durabilité: subventions aux pouvoirs locaux**B.A. 41.11.63.21.41 Klimaat, duurzaamheid en innovatie: kapitaaloverdrachten naar gemeenten**

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen							Engagements
Vereffeningen			10.800				Liquidations

A.B. 41.11.63.21.41 Climat, durabilité et innovation : transferts de capital vers communes**B.A. 41.11.74.22.41 Klimaat, duurzaamheid en innovatie: investeringen**

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen			2.096				Engagements
Vereffeningen			2.096				Liquidations

A.B. 41.11.74.22.41 Climat, durabilité et innovation : investissements**Activiteit 41.1.2 : Digitale transformatie****Activité 41.1.2 : Transformation numérique**

De As Digitale Transformatie is de tweede as van het plan. Het Nationaal Plan voor Herstel en Veerkracht moet ons in staat stellen de digitale transformatie van ons land te versnellen en ons tegelijkertijd weerbaarder maken tegen het risico van cyberdreigingen. De digitale situatie in België is over het algemeen gunstig. Volgens de laatste cijfers van de DESI (Digital Economy and Society Index) van de Europese Commissie stond België in 2020 zelfs op de negende plaats in de EU28.

Binnen deze as zijn er drie componenten: Cybersecurity, Openbaar bestuur en Optische vezels, 5G en nieuwe technologieën.

De component 2.1. Cybersecurity beoogt cyberdreigingen te bestrijden door middel van projecten die onze veerkracht en ons vermogen om nieuwe cybercriminaliteitsverschijnselen het hoofd te bieden, te versterken.

Deze component bestaat uit drie federale projecten:

I – 2.01 Cyberveilige en weerbare digitale samenleving: de investering is bedoeld om de cyberveiligheid van kmo's, zelfstandigen en overheidsdiensten te versterken door middel van bewustmakingsacties, evaluatie- en beschermingsinstrumenten (cyberscan, anti-phishingplatforms, gerichte waarschuwingen) en om een governancekader in te voeren dat voldoet aan de ISO 27001-normen binnen de FOD Buitenlandse Zaken.

I – 2.02 Cybersecurity 5G: het doel van deze maatregel is om de mogelijkheden van de gerechtelijke politie om privécommunicatie te onderscheppen te versterken. Deze maatregel bestaat uit de integratie van systemen in het bestaande onderscheppingsmodel.

I – 2.03 Interceptie en beveiliging door NTSU/CTIF: het doel van deze maatregel is om de wettelijke interceptiemogelijkheden van wetshandhavingdiensten te verbeteren in het kader van de technologische ontwikkelingen. Deze maatregel bestaat uit het opzetten van een digitaal register van onderschepte privécommunicatie.

De Component 2.2. Openbaar bestuur heeft tot doel digitale technologieën te gebruiken om het optreden van de overheidsadministratie efficiënter te maken, zowel in haar interne processen als in haar interactie met burgers/bedrijven.

De vier federale projecten in deze component zijn:

I – 2.04 Digitalisering OISZ: het doel van deze maatregel is om de digitalisering van de openbare socialezekerheidsinstellingen te versnellen.

L'axe Transformation numérique est le deuxième axe du plan. Le Plan national pour la Reprise et la Résilience doit nous permettre d'accélérer la transformation numérique du pays tout en nous rendant plus résilients face au risque des cybermenaces. La situation digitale de la Belgique est globalement favorable. En effet, d'après les derniers chiffres de l'indice DESI (Digital Economy and Society Index) de la Commission européenne, la Belgique se classait à la neuvième position de l'UE28 en 2020.

Il y a trois composantes dans cet axe : Cybersécurité, Administration publique et Fibre optique, 5G et nouvelles technologies.

La composante 2.1. Cybersécurité a comme objectif de lutter contre les cybermenaces par l'intermédiaire de projets renforçant notre résilience et notre capacité à faire face à des nouveaux phénomènes de cybercriminalité.

Cette composante comprend trois projets fédéraux :

I – 2.01 Société numérique cybersécurisée et résiliente : L'investissement vise à renforcer la cybersécurité des PME, des indépendants et des administrations à travers des actions de sensibilisation, des outils d'évaluation et de protection (cyberscan, plateformes anti-phishing, alertes ciblées) ainsi qu'à instaurer un cadre de gouvernance conforme aux normes ISO 27001 au sein du SPF Affaires étrangères.

I – 2.02 Cybersecurity 5G : L'objectif de cette mesure est de renforcer les capacités d'interception des communications privées par la police judiciaire. Cette mesure consiste en l'intégration de systèmes dans le modèle d'interception existant.

I – 2.03 Interceptie et sauvegarde NTSU/CTIF : L'objectif de cette mesure est d'améliorer les capacités d'interception légale des services d'application de la loi dans le contexte de l'évolution des technologies. Cette mesure consiste en la mise en place d'un registre numérique des communications privées interceptées.

L'objectif de la composante 2.2. Administration publique, est d'utiliser les technologies numériques pour rendre plus efficace l'action de l'Administration publique tant dans ses processus internes que dans ses interactions avec les citoyens/entreprises.

Les quatre projets fédéraux dans cette composante sont :

I – 2.04 Digitalisation IPSS : l'objectif de cette mesure est d'accélérer la numérisation des institutions publiques de sécurité sociale.

I – 2.05 Digitalisering FOD (submaatregel: 1,2,3,4,5,6,8,9,10,11 en 12): het doel van deze maatregel is om de digitalisering van openbare instellingen voor sociale zekerheid te versnellen.

I – 2.06 e-gezondheidsdiensten en gezondheidsgegevens: het doel van deze maatregel is de kwaliteit en snelheid van de gezondheidszorg te verbeteren. De maatregel bestaat uit de inwerkingtreding van de wet tot oprichting van de Autoriteit voor gezondheidsgegevens, de vaststelling van de eisen die van toepassing zijn op subprojecten op het gebied van e-gezondheid en de uitvoering daarvan.

Waarvan één valt onder de leningen:

I – 2.05bis digitalisering van asiel- en immigratiebeheerprocessen: het doel van deze maatregel is de digitale infrastructuur van de asiel- en immigratiebeheerprocessen te moderniseren.

De component 2.3. Optische vezeltechnologie, 5G-technologie en nieuwe technologieën heeft als doel de connectiviteit van het nationale grondgebied verbeteren door de ontwikkeling van glasvezelnetwerken met zeer hoge snelheid voort te zetten, maar ook 5G-corridors ontwikkelen die universele en betaalbare toegang tot connectiviteit in alle stedelijke en plattelandsgebieden mogelijk maken. Deze component beoogt ook te profiteren van de ontwikkeling van nieuwe technologieën, zoals kunstmatige intelligentie (AI), door ervoor te zorgen dat deze technologieën een positieve maatschappelijke impact hebben. Er zijn in deze component geen federale projecten met een budgettaire weerslag.

B.A. 41.12.11.00.42 Digitale transformatie : personeelsuitgaven

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	251	314	210				Engagements
Vereffeningen	251	314	210				Liquidations

B.A. 41.12.12.11.42 Digitale transformatie : werkingsuitgaven

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	28.966	50.197	17.996				Engagements
Vereffeningen	36.026	55.991	57.307				Liquidations

B.A. 41.12.32.00.42 Digitale transformatie : subsidies aan ondernemingen

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	5.372						Engagements
Vereffeningen	2.794	4.312	4.455				Liquidations

I – 2.05 Digitalisation SPF (sous-mesure : 1,2,3,4,5,6,8,9,10,11 et 12) : l'objectif de cette mesure est d'accélérer la numérisation des différents services administratifs relevant de l'État fédéral.

I – 2.06 Services de santé en ligne et données sur la santé : l'objectif de cette mesure est d'améliorer la qualité et la rapidité des soins de santé. Elle consiste en l'entrée en vigueur de la loi portant création de l'Autorité des données de santé, la définition des exigences applicables aux sous-projets de santé en ligne et leur réalisation.

Dont l'un relève des prêts :

I – 2.05bis numérisation des processus de gestion de l'asile et de l'immigration : l'objectif de cette mesure est de moderniser l'infrastructure numérique des processus de gestion de l'asile et de l'immigration.

La composante 2.3. Fibre optique, 5G et nouvelles technologies a comme objectif d'améliorer la connectivité du territoire national en poursuivant le développement des réseaux de fibres optiques à très haut débit, mais aussi de développer les corridors 5G permettant un accès universel et abordable à la connectivité dans toutes les zones urbaines et rurales. Cette composante vise aussi à tirer profit d'un développement des technologies nouvelles telles que l'intelligence artificielle (IA) en veillant à ce que ces technologies aient un impact sociétal positif. Il n'y a pas de projets fédéraux ayant des implications budgétaires dans ce composant.

A.B. 41.12.11.00.42 Transformation numérique : dépenses de personnel

A.B. 41.12.12.11.42 Transformation numérique : dépenses de fonctionnement

A.B. 41.12.32.00.42 Transformation numérique : subventions aux entreprises

B.A. 41.12.41.30.42 Digitale transformatie : overdrachten aan administratieve diensten met boekhoudkundige autonomie

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	313						Engagements
Vereffeningen	2.144	579					Liquidations

A.B. 41.12.41.30.42 Transformation numérique : transferts aux services administratifs à comptabilité autonome

B.A. 41.12.41.40.42 Digitale transformatie : overdrachten aan administratieve openbare instellingen

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	5.172	4.436	2.459				Engagements
Vereffeningen	4.450	5.769	3.360				Liquidations

A.B. 41.12.41.40.42 Transformation numérique : transferts aux organismes administratifs publics

B.A. 41.12.42.90.42 Digitale transformatie : overdrachten aan instellingen van de Sociale Zekerheid

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	17.902	26.338	21.672				Engagements
Vereffeningen	30.683	29.453	29.398				Liquidations

A.B. 41.12.42.90.42 Transformation numérique : transferts aux organismes de la Sécurité sociale

B.A. 41.12.74.22.42 Digitale transformatie : investeringsuitgaven

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	3.525	14.007	8.123				Engagements
Vereffeningen	4.330	26.865	20.724				Liquidations

A.B. 41.12.74.22.42 Transformation numérique : dépenses d'investissement

Activiteit 41.1.3 : Mobiliteit

Een derde structurerende doelstelling of as van het plan is onze grondgebieden beter met elkaar te verbinden en tegelijk een modale verschuiving te garanderen die rekening houdt met iedereen en met het milieu. In 2017 was de vervoerssector nog goed voor 23% van de totale broeikasgasemissies. Het grootste deel van de emissies van deze sector werd veroorzaakt door het wegvervoer per auto (56%). Anderzijds hebben sommige stedelijke gebieden van het land nog steeds te kampen met ernstige congestieproblemen op de wegen. De maatregelen in het kader van deze as dragen dus rechtstreeks bij tot een duurzamere groei en verbeteren tegelijk de leefomgeving van onze medeburgers.

De component 3.1. Fiets en wandelinfrastructuur van deze as is gericht op de ontwikkeling van actieve vervoerswijzen en zachtere vormen van mobiliteit waaronder investeren in fietsinfrastructuur.

Activité 41.1.3 : Mobilité

Un troisième objectif structurant ou axe du plan consiste à mieux connecter nos territoires tout en garantissant un transfert modal qui tient compte de chacun et de l'environnement. En 2017, le secteur des transports représentait encore 23 % des émissions totales de gaz à effet de serre. La plupart des émissions de ce secteur ont été causées par le transport routier en voiture (56 %). D'autre part, certaines zones urbaines du pays sont toujours confrontées à de graves problèmes d'encombrement sur les routes. Les mesures de cet axe contribuent donc directement à une croissance plus durable et améliorent en même temps le cadre de vie de nos concitoyens.

La composante 3.1. Infrastructures cyclables et pour les piétons de cet axe vise le développement des modes de transport actifs et des formes de mobilité plus douces, notamment en investissant dans les infrastructures cyclables.

Binnen deze component bestaan twee federale projecten, beide vallen onder de leningen:

I – 3.03b VELOPLUS: De belangrijkste doelstelling van het project is het voltooiën en verbeteren van de fietsnetwerken PLUS en COMFORT (op gewestelijke wegen, maar ook op gemeentelijke wegen).

I – 3.04 SCHUMAN: Het doel van het project is het Robert Schumanplein alle kwaliteiten van een openbare ruimte van grootstedelijke omvang te bezorgen en het een identiteit te geven die zijn bijzondere symbolische dimensie in het hart van de Europese wijk zal versterken.

Een tweede component 3.2. Modal shift in het vervoer heeft als doel het aanbod van openbaarvervoerdiensten te verbeteren, zodat het openbaar vervoer een aantrekkelijk alternatief wordt.

Binnen deze component zijn er drie federale projecten:

I – 3.09. Spoor - toegankelijke en multimodale stations: het doel van deze investering is om het spoorvervoer toegankelijker te maken. Deze investering bestaat uit werkzaamheden om de toegankelijkheid van treinstations te verbeteren en het aantal fietsenstallingen uit te breiden.

I - 3.10. Spoor – een efficiënt netwerk: Het plan "Boost for Rail" beoogt de aantrekkelijkheid van het spooraanbod snel te verbeteren door de veiligheid, betrouwbaarheid, stiptheid en toegankelijkheid van het spoorwegsysteem te verbeteren via gerichte investeringen.

I – 3.12. Spoor – Slimme mobiliteit: De doelstellingen zijn reizigersinformatie en een interoperabiliteitsplatform voor ticketverkoop.

De derde component 3.3. Groener wegvervoer streeft ernaar de elektrificatie van het wegvervoer te versnellen door a) meer elektrische bussen voor het openbaar vervoer in te zetten, b) de ontwikkeling van laadinfrastructuur te versnellen en c) een nieuw kader voor bedrijfswagens op te zetten.

Deze component heeft geen federale projecten met een budgettaire weerslag.

A.B. 41.13.51.11.43 Mobiliteit : aides d'investissement aux entreprises publiques

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		16.911	22.615				Engagements
Vereffeningen		16.911	22.615				Liquidations

B.A. 41.13.61.41.43 Mobiliteit : investeringsbijdragen aan administratieve openbare instellingen

Au sein de cette composante, il y a deux projets fédéraux, les deux relèvent des prêts :

I – 3.03 VELOPLUS : L'objectif principal du projet est de compléter et améliorer les réseaux vélo PLUS et CONFORT (sur voirie régionale, mais aussi sur voirie communale).

I – 3.04 SCHUMAN : Le projet a pour objectif de donner à la place Robert Schuman toutes les qualités d'un espace public d'envergure métropolitaine et de lui conférer une identité de nature à le conforter dans sa dimension symbolique particulière au cœur du Quartier européen.

Une deuxième composante 3.2. Transfert modal dans les transports a comme objectif d'améliorer l'offre de services de transport public, afin de faire du transport collectif une alternative attrayante.

Au sein de cette composante, il y a trois projets fédéraux :

I – 3.09. Rail - gares accessibles et multimodales : l'objectif de cet investissement est d'améliorer l'accessibilité des transports ferroviaires. Cet investissement consiste en des travaux visant à améliorer l'accessibilité dans les gares ferroviaires et à ajouter des places de stationnement pour vélos.

I - 3.10. Rail - un réseau efficace : Le Plan « Boost for Rail » vise à améliorer rapidement l'attractivité de l'offre de transport ferroviaire en améliorant la sécurité, la fiabilité, la ponctualité et l'accessibilité du système ferroviaire par des investissements ciblés.

I – 3.12. Rail - mobilité intelligente : Les objectifs sont l'information aux voyageurs et une plateforme d'interoperabilité de la billetterie.

La troisième composante 3.3. Verdir le transport routier vise à accélérer l'électrification des transports routiers en a) augmentant le nombre de bus de transport public électriques, b) en accélérant le développement des infrastructures de recharge et c) en proposant un nouveau cadre pour les véhicules de société.

Cette composante ne comporte aucun projet fédéral ayant une incidence budgétaire.

A.B. 41.13.51.11.43 Mobiliteit : aides d'investissement aux entreprises publiques

A.B. 41.13.61.41.43 Mobiliteit : aides d'investissement aux organismes administratifs publics

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		35.914	67.152				Engagements
Vereffeningen		35.914	67.152				Liquidations

B.A. 41.13.65.35.43 Mobiliteit : kapitaaloverdrachten aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

A.B. 41.13.65.35.43 Mobilité : transferts de capital à la Région de Bruxelles-Capitale

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	2.500	11.600					Engagements
Vereffeningen	3.589	15.730	12.457				Liquidations

Activiteit 41.1.4 Mens en samenleving

De component 4.1. Onderwijs 2.0 heeft geen federale projecten.

De component 4.2. Opleiding en werkgelegenheid voor kwetsbare groepen, is gericht op het bevorderen van de sociale en arbeidsmarktintegratie van zogenoemde kwetsbare groepen (personen met migratieachtergrond, vrouwen, jongeren, mensen met een handicap, gedetineerden, mensen met risico op digitale uitsluiting).

Binnen deze component zijn er drie federale projecten:

I – 4.08 E-inclusie België: Het project heeft tot doel een federale projectincubator te creëren met middelen gewijd aan: financiering en ontwikkeling van initiatieven voor duurzame digitale inclusie.

I – 4.09 Digitaal platform voor gevangenen: De algemene doelstelling is om recidive aanzienlijk terug te dringen, met name door verbetering van de re-integratie en een duidelijke vermindering van sociale uitsluiting in verband met gevangenisstraf.

I – 4.10 Gender en Werk: De algemene doelstelling is het bevorderen van gendergelijkheid op de arbeidsmarkt en het tegengaan van de effecten die worden verergerd door de COVID-19-crisis.

De componenten 4.3. Sociale infrastructuur en 4.4. Einde loopbaan en pensioenen hebben geen federale projecten met een budgettaire weerslag.

B.A. 41.14.11.00.44 Mens en samenleving: personeelsuitgaven

Activité 41.1.4 Social et vivre ensemble

La composante 4.1. Enseignement 2.0 n'a pas de projets fédéraux.

La composante 4.2. Formation et emploi pour les groupes vulnérables vise à favoriser l'intégration sociale et l'insertion sur le marché de l'emploi des publics dits vulnérables (personnes issues de l'immigration, femmes, jeunes, personnes en situation de handicap, détenus, personnes en risque d'exclusion numérique).

Au sein de cette composante, il y a trois projets fédéraux :

I – 4.08 E-inclusion pour la Belgique : Le projet vise à créer un incubateur fédéral de projets avec des ressources dédiées au financement et au développement d'initiatives durables d'inclusion numérique.

I – 4.09 Plateforme digitale pour les détenus : L'objectif global est de diminuer la récidive de façon sensible via notamment une amélioration de la réinsertion et une nette diminution de l'exclusion sociale liée à l'incarcération.

I – 4.10 Genre et marché du travail : L'objectif général est de promouvoir l'égalité des genres sur le marché du travail et de contrecarrer les effets exacerbés par la crise du COVID-19.

Les composantes 4.3. Infrastructure sociale et 4.4. Fin de carrière et pensions n'ont pas de projets fédéraux ayant un impact budgétaire.

A.B. 41.14.11.00.44 Social et vivre-ensemble : dépenses de personnel

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	493	616	612				Engagements
Vereffeningen	493	616	612				Liquidations

B.A. 41.14.12.11.44 Mens en samenleving: werkings-uitgaven

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	254	119	250				Engagements
Vereffeningen	777	314	424				Liquidations

A.B. 41.14.12.11.44 Social et vivre-ensemble : dépenses de fonctionnement**B.A. 41.14.33.00.44 Mens en samenleving : subsidies aan VZW's**

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	4.198	3.890					Engagements
Vereffeningen	1.272	4.050	4.786				Liquidations

A.B. 41.14.33.00.44 Social et vivre-ensemble : subventions aux ASBL**B.A. 41.14.41.40.44 Mens en samenleving: overdrachten aan administratieve openbare instellingen**

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1.193	791					Engagements
Vereffeningen	719	1.335					Liquidations

A.B. 41.14.41.40.44 Social et vivre-ensemble : transferts aux organismes administratifs publics**B.A. 41.14.43.52.44 Mens en samenleving: subsidies aan Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn**

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		6.545					Engagements
Vereffeningen	1.883	4.550	8.600				Liquidations

A.B. 41.14.43.52.44 Social et vivre-ensemble : subventions aux Centres publics d'action sociale**B.A. 41.14.74.22.44 Mens en samenleving: investeringsuitgaven**

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		2.874					Engagements
Vereffeningen	3.144	3.455	5.630				Liquidations

A.B. 41.14.74.22.44 Social et vivre-ensemble : dépenses d'investissement**Activiteit 41.1.5 Economie van de toekomst en productiviteit**

De component 5.1. Opleiding en arbeidsmarkt heeft geen federale projecten met een budgettaire weerslag.

De component 5.2. Ondersteuning van de economische activiteit: de projecten binnen deze component hebben drie specifieke doelstellingen:

Ten eerste: het ondersteunen van activiteiten die veelbelovende perspectieven bieden inzake het creëren van toegevoegde waarde en het valoriseren van het grondgebied.

Ten tweede: het bevorderen van onderzoek en innovatie om het toekomstige economische potentieel van het land te ontwikkelen, en onze uitmuntendheid en concurrentievermogen op internationaal niveau te waarborgen.

Activité 41.1.5 : Économie du futur et productivité

La composante 5.1. Formation et marché du travail n'a pas de projets fédéraux ayant un impact budgétaire..

La composante 5.2. Soutenir l'activité économique : l'objectif poursuivi par les projets de cette composante est triple :

Premièrement : soutenir le développement d'activités qui offrent des perspectives prometteuses en termes de création de valeur ajoutée et de valorisation du territoire.

Deuxièmement : faire avancer et soutenir la recherche et l'innovation de manière à développer le potentiel économique futur du pays, et garantir notre excellence et notre compétitivité au niveau international.

Ten derde: de invoering van efficiëntere productieprocessen op basis van opkomende technologieën aanmoedigen.

Deze component bestaat uit vier federale projecten:

I – 5.08. Nucleaire geneeskunde: gericht op het garanderen dat in de toekomst twee van de meest veelbelovende radio-isotopen in de nucleaire geneeskunde voor de behandeling van kanker – 177Lu en 225Ac – voldoende beschikbaar zijn.

I – 5.10. O&O – Minimalisatie van afval tijdens ontmanteling: deze investering heeft tot doel de industrialisering van Belgische expertise op het gebied van radiologische karakterisering en ontsmettingstechnieken en -methodologieën op te schalen om de hoeveelheid afval die bij de uiteindelijke ontmanteling van kerncentrales wordt geproduceerd tot een minimum te beperken. Het project omvat de bouw van een faciliteit voor het hergebruik, de recycling en de definitieve verwijdering van niet-nucleair afval.

I-5.18. SMELD heeft tot doel bij te dragen aan de maximaliseren van de recyclage van metalen, afkomstig uit toekomstige nucleaire ontmantelingen.

I – 5.21 Kapitaalinjectie in SFPIM defensie: de maatregel bestaat uit een kapitaalinjectie in de Federale Participatie- en Investeringsmaatschappij (FPIM) om de ontwikkeling te ondersteunen van Belgische ondernemingen die actief zijn op het gebied van defensie en duale technologieën, en zo bij te dragen tot de versterking van de strategische autonomie en industriële veerkracht van België.

De component 5.3. Circulaire economie heeft als doel bij te dragen tot de ontwikkeling van een circulaire en koolstofarme economie.

Deze component bestaat uit één federaal project:

I – 5.15. Belgium Builds Back Circular: Met dit project beogen we de overgang naar een circulaire economie in België te versnellen.

B.A. 41.15.11.00.45 Economie van de toekomst en productiviteit: personeelsuitgaven

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	149	194	70				Engagements
Vereffeningen	149	194	70				Liquidations

B.A. 41.15.12.11.45 Economie van de toekomst en productiviteit: werkingsuitgaven

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	839	100	1.200				Engagements
Vereffeningen	847	527	1.123				Liquidations

Troisièmement : favoriser la mise en œuvre de processus de production efficaces, reposant notamment sur des technologies émergentes.

Au sein de cette composante, il y a quatre projets fédéraux :

I – 5.08. Médecine nucléaire : axé sur la garantie d'une disponibilité future suffisante de deux des radio-isotopes les plus prometteurs en médecine nucléaire pour le traitement du cancer – 177Lu et 225Ac.

I – 5.10. R&D – Minimisation des déchets lors du démantèlement : cet investissement vise à intensifier l'industrialisation de l'expertise belge afin de réduire au minimum la quantité de déchets produits lors du démantèlement éventuel des centrales nucléaires, en matière de caractérisation radiologique et de techniques et méthodologies de décontamination. Il consiste en la construction d'une installation destinée à la réutilisation, au recyclage et à l'élimination définitive des déchets non nucléaires.

I-5.18. SMELD a pour objectif de contribuer à maximiser le recyclage des métaux issus du futur démantèlement nucléaire.

I – 5.21 Apport en capital dans SFPIM défense : la mesure consiste en une injection de capital dans la Société Fédérale de Participations et d'Investissement (SFPIM) afin de soutenir le développement d'entreprises belges actives dans le domaine de la défense et des technologies duales, contribuant ainsi à renforcer l'autonomie stratégique et la résilience industrielle de la Belgique.

La composante 5.3. Économie circulaire a comme objectif de contribuer au développement d'une économie circulaire et à faible émission de carbone.

Cette composante consiste en un projet fédéral :

I – 5.15. Belgium Builds Back Circular : Avec ce projet, nous voulons accélérer la transition vers une économie circulaire en Belgique.

A.B. 41.15.11.00.45 Économie du futur et productivité : dépenses de personnel

A.B. 41.15.11.00.45 Économie du futur et productivité : dépenses de fonctionnement

B.A. 41.15.32.00.45 Economie van de toekomst en productiviteit: subsidies aan privébedrijven

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	9.963						Engagements
Vereffeningen	4.858	8.167	2.341				Liquidations

A.B. 41.15.32.00.45 Économie du futur et productivité : subventions aux entreprises

B.A. 41.15.33.00.45: Economie van de toekomst en productiviteit: subsidies VZW's

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	2.746						Engagements
Vereffeningen	824		1.099				Liquidations

A.B.: 41.15.33.00.45: Économie du futur et productivité : subventions aux ASBL

B.A. 41.15.41.40.45 Toelage aan SCK

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	15.400						Engagements
Vereffeningen	600	19.004	6.965				Liquidations

A.B. 41.15.41.40.45 Subvention au CEN

B.A. 41.15.45.25.45: Economie van de toekomst en productiviteit: overdracht Vlaamse Gemeenschap

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1.572						Engagements
Vereffeningen	472		629				Liquidations

A.B. 41.15.45.25.45: Économie du futur et productivité : transfert à la Communauté flamande

B.A. 41.15.61.41.45 Kapitaalinjectie in SFPIM Defensie

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen			144.037				Engagements
Vereffeningen			144.037				Liquidations

A.B. 41.15.61.41.45 Injection de capital au SFPIM Défense

Activiteit 41.1.6 : Overheidsfinanciën - uitgaventoetsingen

De uitgaventoetsingen zijn bedoeld om de kwaliteit en samenstelling van de overheidsfinanciën in het land te verbeteren. Door een beter inzicht te verschaffen in hoe overheidsmiddelen worden en zouden moeten worden besteed, helpen uitgaventoetsingen regeringen om een aantal problemen aan te pakken. Ze kunnen de samenstelling van de overheidsuitgaven verbeteren. Ze kunnen bijvoorbeeld helpen om de uitgaven te richten op groei-vriendelijke items of items die duurzaamheid op lange termijn bevorderen, ook voor het milieu. Door de controle van de uitgaven te verbeteren, helpen ze bovendien ruimte te maken voor meer middelen, vooral in instellingen met beperkte budgettaire ruimte.

Activité 41.1.6 : Finances publiques et revues des dépenses

L'examen des dépenses vise à améliorer la qualité et la composition des finances publiques dans le pays. En offrant une meilleure compréhension de la façon dont les ressources publiques sont et devraient être dépensées, les examens des dépenses aident les gouvernements à traiter un certain nombre de problèmes. Ils peuvent améliorer la composition des dépenses publiques. Par exemple, ils peuvent aider à cibler les dépenses vers des postes favorables à la croissance ou vers des postes qui favorisent la durabilité à long terme, y compris en matière d'environnement. En outre, en améliorant le contrôle des dépenses, ils permettent de libérer des ressources pour de nouvelles politiques, notamment dans les contextes où la marge de manœuvre budgétaire est limitée.

Deze as heeft geen bijkomende budgettaire implicaties.

Activiteit 41.1.7 REPower

De component 7.1 Renovatie van gebouwen heeft als doel het bestaande gebouwenbestand te renoveren en energie- en hulpbronnefficiënter te maken. Het is gericht op de renovatie van particuliere en openbare gebouwen, met inbegrip van sociale infrastructuur en woningen, en meer in het algemeen gebouwen die minder goed presteren op het gebied van energie-efficiëntie.

Deze component bestaat uit één federaal project:

I – 7.05 Energie- en klimaatmaatregelen in openbare gebouwen: deze investering bestaat uit het uitrusten van federale overheidsgebouwen met laadstations, zonnepanelen en ledlampen.

De component 7.2 Nieuwe opkomende energietechnologieën heeft tot doel technologische ontwikkelingen, om de energietransitie te ondersteunen en de CO₂-uitstoot te verminderen, te stimuleren. Dit met nadruk op systeemintegratie en industriële decarbonisatie.

Deze component heeft geen federale projecten.

De component 7.3 Hernieuwbare energie heeft tot doel de afhankelijkheid van fossiele brandstoffen te verminderen doormiddel van de ondersteuning van de productie van fossiele brandstoffen, zorgende voor grotere interconnectie en flexibiliteit van het elektriciteitsstelsel, evenals de integratie van hernieuwbare energiebronnen te versnellen.

Deze component bestaat uit één federaal project, gefinancierd doormiddel van een lening:

I – 7.20 Off-shore energie-eiland: dit project beoogt de bouw van een offshore-energiecentrum ("energie-eiland") in het Belgische deel van de Noordzee door de installatie en stabilisatie van offshore-caissons.

De component 7.4 Mobiliteit heeft tot doel het wegvervoer met lage emissies te ondersteunen en de modal shift te ondersteunen door te investeren in het spoor.

Deze component bestaat uit één federaal project:

I – 7.24: Spoor – efficiënt netwerk: het doel van deze investering is het ontwikkelen van het spoorvervoer. De maatregel bestaat uit de herelektrificatie van spoorwegen.

B.A. 41.17.12.11.47 Repower: werking

Cet axe n'a pas d'implication budgétaire supplémentaire.

Activité 41.1.7 REPower

Le volet 7.1 Rénovation des bâtiments vise à rénover le parc immobilier existant et à le rendre plus efficace en termes d'énergie et de ressources. Il cible la rénovation des bâtiments privés et publics, y compris les infrastructures sociales et les logements, et plus généralement les bâtiments moins performants en termes d'efficacité énergétique.

Au sein de cette composante, il y a un projet fédéral :

I – 7.05 Mesures pour la neutralité énergétique et climatique des bâtiments publics : cet investissement consiste à équiper les bâtiments publics fédéraux de stations de recharge, de panneaux solaires et de lampes LED.

Le volet 7.2 Nouvelles technologies énergétiques émergentes vise à stimuler les développements technologiques pour soutenir la transition énergétique et réduire les émissions de CO₂. L'accent est mis sur l'intégration des systèmes et la décarbonisation industrielle.

Cette composante ne comporte aucun projet fédéral.

Le volet 7.3 Énergies renouvelables vise à réduire la dépendance à l'égard des combustibles fossiles en soutenant la production de combustibles fossiles, en assurant une plus grande interconnexion et flexibilité du système électrique et en accélérant l'intégration des sources d'énergie renouvelables.

Cette composante comprend un projet fédéral, financé par un prêt :

I – 7.20 Îlot énergétique offshore : cet axe vise la construction d'un pôle énergétique offshore (« île d'énergie ») dans la partie belge de la mer du Nord grâce à l'installation et à la stabilisation de caissons off-shore.

Le volet 7.4 Mobilité vise à soutenir le transport routier à faibles émissions et à favoriser le transfert modal en investissant dans le rail.

Cette composante comprend un projet fédéral :

I – 7.24 : Rail - réseau efficace : l'objectif de cet investissement est de développer le transport ferroviaire. La mesure consiste en la ré-électrification des voies ferrées.

B.A. 41.17.12.11.47 Climat, durabilité et innovation fonctionnement

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		100					Engagements
Vereffeningen		100					Liquidations

B.A.: 41.17.31.32.47 Subsidie aan private ondernemingen in kader verbetering milieu

A.B.: 41.17.31.32.47 Subventions d'exploitation à des entreprises privées dans le cadre de l'amélioration de l'environnement

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	98.950						Engagements
Vereffeningen	2.450	67.500	95.000				Liquidations

B.A.: 41.17.33.00.47 Inkomstenoverdrachten aan verenigingen

A.B.: 41.17.33.00.47 Subventions aux associations

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		95.000					Engagements
Vereffeningen		27.500					Liquidations

B.A.: 41.17.41.40.47 Investeringsbijdragen aan administratieve openbare instellingen (AOI)

A.B.: 41.17.41.40.47 Aides à l'investissement aux organismes administratifs publics (OAP)

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	3.107	2.994					Engagements
Vereffeningen	1.609	3.844					Liquidations

B.A.: 41.17.51.22.47 Overige kapitaaloverdrachten aan privébedrijven

A.B.: 41.17.51.22.47 Transferts en capital aux entreprises privées

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		10.250					Engagements
Vereffeningen		4.850					Liquidations

B.A.: 41.17.61.41.47 Investeringsbijdragen aan administratieve openbare instellingen

A.B.: 41.17.61.41.47 Aides à l'investissement aux organismes administratifs publics (OAP)

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		4.725	37.304				Engagements
Vereffeningen		4.725	37.304				Liquidations

**ORGANISATIEAFDELING 50
INTERFEDERAAL KORPS VAN DE INSPECTIE
VAN FINANCIËN**

Toegewezen opdrachten

De inspecteurs van financiën zijn de financiële en budgettaire raadgevers van de federale Regering en van de Deelregeringen.

Bij toepassing van artikel 51 van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de gemeenschappen en de gewesten, werd de Inspectie van Financiën bij koninklijk besluit van 28 april 1998, gewijzigd door het koninklijk besluit van 1 april 2003, ingericht als een interfederaal Korps, dat beheerd wordt door een interministerieel Comité samengesteld uit vertegenwoordigers van al de Regeringen. De Voorzitter hiervan is de federale Minister van Begroting.

Programma 50/1

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

1. Inspecteurs van financiën bij de federale Regering en de Deelregeringen ter beschikking stellen met het oog op het structureel uitvoeren van de administratieve, begrotings- en beheerscontrole voor beleids- en beheersdossiers;
2. Auditopdrachten uitvoeren voor de federale overheid, de Gemeenschappen en Gewesten betreffende uitgaven die ge(co-)financierd worden door Europese fondsen;
3. De coördinatie en het beheer van het Korps verzekeren op federaal, regionaal en interfederaal niveau;
4. Het secretariaat verzekeren van het interministerieel Comité van de Inspectie van financiën, van de Raad van het Korps en van de Korpschef;
5. Het dagelijks beheer verzekeren van het Interfederaal Korps van de Inspectie van financiën, met inbegrip van het verzekeren van de elektronische communicatie en archivering van de adviezen van de inspecteurs van financiën;
6. De permanente vorming van de inspecteurs van financiën verzekeren, in het bijzonder op het gebied van controle- en audittechnieken en met betrekking tot de domeinen die het voorwerp uitmaken van de administratieve en begrotingscontrole;
7. De internationale contacten verzekeren, in het bijzonder voor wat de Europese Unie en de OESO betreft.

**DIVISION ORGANIQUE 50
CORPS INTERFÉDÉRAL DE L'INSPECTION DES
FINANCES**

Missions assignées

Les inspecteurs des finances sont les conseillers financiers et budgétaires du Gouvernement fédéral et des Entités fédérées.

En exécution de l'article 51 de la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des communautés et des régions, l'Inspection des finances a été constituée, par l'arrêté royal du 28 avril 1998, modifié par l'arrêté royal du 1^{er} avril 2003 en un Corps interfédéral géré par un Comité interministériel composé de représentants de tous les Gouvernements. Le Président de ce Corps interfédéral est le Ministre fédéral du Budget.

Programme 50/1

Objectifs poursuivis par le programme :

1. Mettre des inspecteurs des finances à la disposition du Gouvernement fédéral et des Entités fédérées, en vue de la mise en œuvre structurelle du contrôle administratif, budgétaire et contrôle de gestion des dossiers politique et de gestion ;
2. Exécuter des missions d'audit pour l'État fédéral, les Communautés et les Régions, concernant les dépenses cofinancées par les Fonds européens ;
3. Assurer la coordination et la gestion du Corps interfédéral de l'Inspection des finances au niveau fédéral, régional et interfédéral ;
4. Assurer le secrétariat du Comité interministériel de l'Inspection des finances, du Conseil du Corps interfédéral et du Chef de Corps ;
5. Assurer la gestion journalière du Corps interfédéral de l'Inspection des finances, y compris assurer la communication électronique et l'archivage des avis des inspecteurs des finances ;
6. Assurer la formation permanente des inspecteurs des finances, en particulier dans le domaine des techniques de contrôle et d'audit et en ce qui concerne les domaines qui font l'objet du contrôle administratif et budgétaire ;
7. Assurer les contacts internationaux, notamment en ce qui concerne l'Union européenne et l'OCDE.

Aangewende middelen**B.A. 50.10.11.00.03 Statutair personeel**

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	8.882	9.319	9.831	10.034	10.137	10.252	Engagements
Vereffeningen	8.871	9.319	9.831	10.034	10.137	10.252	Liquidations

Moyens mis en œuvre**A.B. 50.10.11.00.03 Personnel statutaire****B.A. 50.11.12.11.01 Werking**

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	116	121	121	116	113	110	Engagements
Vereffeningen	104	121	121	116	113	110	Liquidations

A.B. 50.11.12.11.01 Fonctionnement**B.A. 50.11.12.11.04 Informatica**

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		67	67	67	65	63	Engagements
Vereffeningen		67	67	67	65	63	Liquidations

A.B. 50.11.12.11.04 Informatique**B.A. 50.11.12.11.99 Forfaitaire onkosten**

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	92	95	105	105	105	105	Engagements
Vereffeningen	92	95	105	105	105	105	Liquidations

A.B. 50.11.12.11.99 Indemnité forfaitaire**B.A. 50.11.41.60.05 Toelage vzw Sociale dienst**

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	14	14	14	14	14	14	Engagements
Vereffeningen	12	14	14	14	14	14	Liquidations

A.B. 50.11.41.60.05 Subvention à l'asbl Service social**B.A. 50.11.74.22.01 Investerings**

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1	5	5	5	5	5	Engagements
Vereffeningen	1	5	5	5	5	5	Liquidations

A.B. 50.11.74.22.01 Investissements**B.A. 50.11.74.22.04 Investerings informatica**

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		15	15	15	15	15	Engagements
Vereffeningen		15	15	15	15	15	Liquidations

A.B. 50.11.74.22.04 Investissement informatique

ORGANISATIEAFDELING 60 FEDERALE INTERNEAUDITDIENST

Toegewezen opdrachten

De Federale Interneauditdienst (FIA) evalueert voor elke dienst die binnen haar audituniversum valt, de betrouwbaarheid van het organisatiebeheersingssysteem, het risicobeheer en het goed bestuur. Door aanbevelingen te formuleren om de doelmatigheid van de organisatiebeheersing te versterken, ondersteunt FIA de verschillende entiteiten bij de realisatie van hun strategische doelstellingen. De auditactiviteiten worden opgevat en uitgevoerd op basis van een onafhankelijke, objectieve, systematische en methodologische aanpak. Zij dragen bij tot het scheppen van toegevoegde waarde.

FIA is daadwerkelijk operationeel sinds 1 juli 2016.

Sinds 1 januari 2018 is de FIA ook belast met het uitvoeren van forensische auditactiviteiten.

Bovendien werden in 2018 bovenop de federale overheidsdiensten, de federale programmatorische overheidsdiensten, Fedasil en de Regie der Gebouwen, evenals het Ministerie van Landsverdediging, het Federaal Agentschap voor de veiligheid van de Voedselketen en het Federaal Agentschap voor geneesmiddelen en gezondheidsproducten aan het audituniversum van FIA toegevoegd. Met het koninklijk besluit organisatiebeheersing van 15 mei 2022 is het ook duidelijk dat alle administratieve diensten met boekhoudkundige autonomie onder het audituniversum van de FIA resorteren.

In 2021 werd het audituniversum opnieuw uitgebreid met het Federaal Agentschap van de Schuld. Ook andere overheidsinstellingen kunnen opgenomen worden binnen het audituniversum van FIA. Dit vereist wel dat de voogdijminister van de betrokken dienst hiervoor zijn/haar akkoord geeft en dat de noodzakelijke financiële middelen van de betrokken dienst worden overgedragen naar FIA.

FIA werd in 2016 opgericht bij de FOD Kanselarij van de Eerste Minister. Vanaf 1 januari 2025 kan FIA voor de uitvoering van zijn opdrachten een beroep doen op de administratieve en logistieke ondersteuning van de FOD Beleid en Ondersteuning.

De Ministers bevoegd voor Ambtenarenzaken en Begroting staan in voor de goede werking van FIA.

FIA oefent zijn activiteiten uit onder toezicht van het Auditcomité van de Federale Overheid (ACFO).

DIVISION ORGANIQUE 60 SERVICE FÉDÉRAL D'AUDIT INTERNE

Missions assignées

Le Service fédéral d'audit interne (FAI) évalue, pour chacun des services qui relèvent de son univers d'audit, la fiabilité du système de maîtrise d'organisation, de la gestion des risques et de la bonne gouvernance. En faisant des propositions pour renforcer l'efficacité de la maîtrise de l'organisation, le FAI soutient les différentes entités dans la réalisation de leurs objectifs stratégiques. Les activités d'audit interne sont conçues et réalisées sur la base d'une approche indépendante, objective, systématique et méthodique. Elles contribuent à créer de la valeur ajoutée.

Le FAI est effectivement opérationnel depuis le 1^{er} juillet 2016.

Depuis le 1^{er} janvier 2018, le FAI est également chargé de mener des activités d'audit forensic.

Par ailleurs, en 2018, outre les services publics fédéraux, les services publics fédéraux de programmation, Fedasil et la Régie des Bâtiments, le Ministère de la Défense, l'Agence Fédérale pour la Sécurité de la Chaîne Alimentaire et l'Agence Fédérale des Médicaments et des Produits de Santé ont également été ajoutés à l'univers d'audit du FAI. L'arrêté royal maîtrise d'organisation du 15 mai 2022 clarifie que tous les services administratifs à comptabilité à part font également partie de l'univers d'audit du FAI.

En 2021, l'univers d'audit a été à nouveau élargi avec l'Agence Fédérale de la Dette. D'autres administrations publiques peuvent également entrer dans le champ d'application de l'univers d'audit du FAI. Pour ce faire, le ministre de tutelle du service concerné doit donner son accord et les moyens financiers nécessaires du service concerné doivent être transférés au FAI.

Le FAI a été créé en 2016 auprès du SPF Chancellerie du Premier Ministre. À partir du 1^{er} janvier 2025 le FAI peut faire appel au support administratif et logistique du SPF Stratégie et Appui pour l'exercice de ses missions.

Les Ministres compétents pour la Fonction publique et le Budget assurent le bon fonctionnement du FAI.

Le FAI exerce ses activités sous la supervision du Comité d'audit de l'Administration fédérale (CAAF).

De prioriteiten van de auditactiviteiten worden vastgelegd in een auditplan opgesteld door de Verantwoordelijke Interne Audit (VIA) en goedgekeurd door het Auditcomité van de Federale Overheid (ACFO). Per 15 april 2022 werd een nieuwe VIA aangesteld. De nieuwe VIA heeft een strategisch plan opgesteld voor de periode 2022-2024, rekening houdend met de standpunten van de relevante stakeholders alsook met het budgettair kader. Voor de nieuwe legislatuur is een nieuw strategisch plan in voorbereiding.

Programma 60/0 Bestaansmiddelen

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De basisopdrachten binnen de werking van FIA omvatten:

- Ondersteunen van Enterprise Risk-assessment binnen de Federale Overheid teneinde tijdig de factoren te identificeren die de werking van de Federale entiteiten kunnen ontwrichten en/of belangrijke risico's generen in de uitvoering van haar taken en het bereiken van haar objectieven.
- Een wezenlijke bijdrage leveren aan de kwalitatieve werking en duurzame ontwikkeling van de Federale Overheid door als een betrouwbare partner toegevoegde waarde te bieden aan het management door ons te richten op de voornaamste business-risico's en objectieven.
- Door een transversale kijk op de organisatie, katalysator zijn voor synergie, best practices en gestroomlijnde processen binnen de Federale Overheid.
- Uitbouw en ontwikkeling van de samenwerking met onze stakeholders.
- Opmaken en uitvoeren van risk-based audit-meerjarenplan.
- Benadrukken van kost-efficiënt werken binnen de eigen organisatie en binnen de Federale Overheid.
- Uitbouwen van de samenwerking met de overige controle-actoren binnen de Federale Overheid zoals het Rekenhof en de Inspectie van Financiën.

De hoofdaccenten binnen de werking van FIA liggen voor 2026 op :

Les priorités des activités d'audit interne sont fixées dans un plan d'audit établi par le responsable de l'audit interne (RAI) et approuvé par le Comité d'audit de l'Administration fédérale (CAAF). Une nouvelle RAI a été nommée le 15 avril 2022. La nouvelle RAI a établi un plan stratégique pour la période 2022-2024 en tenant compte des points de vue des parties prenantes concernées ainsi que du cadre budgétaire. Un nouveau plan stratégique pour la nouvelle législature est actuellement en préparation.

Programme 60/0 Subsistance

Objectifs poursuivis par le programme :

Les missions de base dans le cadre du fonctionnement du FAI sont :

- Soutenir l'Enterprise Risk-assessment au sein de l'Autorité fédérale afin d'identifier à temps les facteurs susceptibles de perturber le fonctionnement des entités fédérales et/ou d'engendrer d'importants risques dans l'exercice de ses missions et la réalisation de ses objectifs.
- Contribuer substantiellement au fonctionnement qualitatif et au développement durable de l'Autorité fédérale en offrant une valeur ajoutée à la direction en tant que partenaire de confiance en se concentrant sur les principaux risques liés au business et aux objectifs.
- Servir de catalyseur pour la synergie, les meilleures pratiques et les processus rationalisés au sein de l'Autorité fédérale au travers d'un regard transversal sur l'organisation.
- Étendre et développer la collaboration avec nos parties prenantes.
- Élaborer et réaliser un programme pluriannuel d'audit fondé sur les risques.
- Mettre l'accent sur le travail rentable au sein de l'organisation en elle-même et au sein de l'Administration fédérale.
- Étendre la collaboration avec les autres acteurs de contrôle au sein de l'Autorité fédérale, tels que la Cour des Comptes et l'Inspection des Finances.

Pour 2026, les principaux axes de fonctionnement du FAI sont :

- Uitbouwen van de FIA-organisatie door verdere aanwerving en ontwikkeling van specifieke competenties binnen de verschillende operationele, IT-, financiële en forensische domeinen;
 - Uitvoeren van de actieplannen op basis van de externe review die in het najaar van 2022 werd uitgevoerd door een externe dienstverlener, dit om de kwaliteit en conformiteit met de internationale auditnormen te verbeteren;
 - Ontwikkelen van innovatieve audittechnieken (bijv. data-analyse en artificial intelligence), continue verrijking van kennis en expertise teneinde de kwaliteit van onze aanbevelingen te garanderen;
 - Uitbreiding van de forensische activiteiten en de rol van FIA als intern meldingskanaal in het kader van de implementatie van de nieuwe EU-klokkenluidersrichtlijn.
 - Opstarten van de rol van FIA als "Conformity Assessment Body" (CAB) inzake de implementatie van de Europese NIS2 richtlijn, door middel van de inzet van meer resources en een bijgewerkte aanpak voor de uitvoering van deze compliance audits.
 - Evaluatie van de art. 7 rapportering zoals bepaald in het nieuwe KB organisatiebeheersing van 15 mei 2022.
 - Uitbouwen van het beheer van de auditdossiers en het informatiebeheer in ruime zin door de ontwikkeling van een Sharepoint platform, ten einde de efficiëntie van de auditactiviteiten en de interne werking te verhogen.
- Agrandir l'organisation du FAI en procédant à des recrutements supplémentaires et en développant des compétences spécifiques dans le domaine des finances, de l'IT, du datamining et de l'audit « forensic » ;
 - Mettre en œuvre les plans d'action basés sur l'évaluation externe qu'un prestataire de services externe a exécutée à l'automne 2022 afin d'améliorer la qualité et la conformité aux normes d'audit internationales ;
 - Développer des techniques d'audit novatrices (par exemple data-analyse et intelligence artificielle), enrichir sans cesse les connaissances et l'expertise afin de garantir la qualité de nos recommandations ;
 - L'expansion des activités forensic et le rôle du FAI comme canal de signalement interne dans le cadre de l'implémentation de la nouvelle directive Européenne sur les lanceurs d'alerte.
 - Démarrer le rôle du FAI comme « Conformity Assessment Body » (CAB) dans la mise en œuvre de la directive Européenne NIS2, par le déploiement de ressources supplémentaires et une approche actualisée de la conduite des audits de compliance.
 - Evaluation des rapports Art 7 comme stipulé dans le nouveau AR sur la maîtrise de l'organisation du 15 mai 2022.
 - Développer la gestion des dossiers d'audit et la gestion de l'information au sens large en développant une plateforme Sharepoint afin d'accroître l'efficacité des activités d'audit et des opérations internes.

Aangewende middelen

Noot : Tot 2024 was FIA budgettair aangehecht bij de Kanselarij: begrotingssectie 02, organisatieafdeling 35.

B.A. 60.00.11.00.03 Statutair personeel

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		4.583	4.663	4.573	4.485	4.397	Engagements
Vereffeningen		4.583	4.663	4.573	4.485	4.397	Liquidations

B.A. 60.00.12.21.20 EGOV

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		606	607	594	581	569	Engagements
Vereffeningen		606	607	594	581	569	Liquidations

Moyens mis en œuvre

Note: Jusque 2024, le FIA était attaché du point de vue budgétaire à la Chancellerie : section budgétaire 02, division organique 35.

A.B. 60.00.11.00.03 Personnel statutaire

B.A. 60.00.12.21.20 EGOV

B.A. 60.01.12.11.01 Werking

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		1.153	1.147	916	898	879	Engagements
Vereffeningen		800	795	916	898	879	Liquidations

*A.B. 60.01.12.11.01 Fonctionnement**B.A. 60.01.12.11.04 Informatica*

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		36	35	21	20	19	Engagements
Vereffeningen		23	23	21	20	19	Liquidations

*A.B. 60.01.12.11.04 Informatique**B.A. 60.01.41.60.01 Toelage vzw Sociale dienst*

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		13	13	9	8	7	Engagements
Vereffeningen		11	11	9	8	7	Liquidations

*A.B. 60.01.41.60.01 Subvention à l'asbl Service social**B.A. 60.11.7422.01 Investerings*

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		32	32	18	18	18	Engagements
Vereffeningen		18	18	18	18	18	Liquidations

*A.B. 60.11.74.22.01 Investissements**B.A. 60.11.74.22.04 Investerings informatica*

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		84	85	85	85	85	Engagements
Vereffeningen		84	85	85	85	85	Liquidations

*A.B. 60.11.74.22.04 Investissement informatique***Omschrijving / Règlementaire basis**

Koninklijk besluit van 4 mei 2016 tot oprichting van de Federale Interne auditdienst (Belgisch Staatsblad, 12 mei 2016). Gezien de uitbreiding van het audituniversum en het takenpakket van FIA sinds zijn oprichting werd een wijzigend besluit afgekondigd op 1 oktober 2024.

FIA werkt volledig autonoom en beschikt over een eigen werkingsbudget, personeelsenveloppe en -plan. De dienst wordt geleid door de Verantwoordelijke Interne Audit.

Het personeelseffectief van FIA wordt progressief ingevuld door interne mobiliteit, externe wervingen, e-gov contracten.

Het oorspronkelijk objectief was om op kruissnelheid naar een 50-tal auditoren te gaan. In de context van het uitgebreid audituniversum en veranderend

Description / Base réglementaire

Arrêté royal du 4 mai 2016 portant création du Service fédéral d'audit interne (Moniteur belge, 12 mai 2016). Vu l'élargissement de l'univers d'audit et des attributions du FAI depuis sa création, un arrêté modifiant a été promulgué le 1^{er} octobre 2024.

Le FAI fonctionne de manière tout à fait autonome et dispose d'un budget de fonctionnement propre ainsi que d'une enveloppe de personnel et d'un plan de personnel propres. Le service est dirigé par le responsable de l'audit interne.

L'effectif en personnel du FAI est progressivement complété via la mobilité interne, des recrutements externes, des contrats e-gov.

L'objectif initial était d'atteindre une cinquantaine d'auditeurs en vitesse de croisière. Dans le contexte de l'élargissement de l'univers d'audit et de l'évolution des

takenpakket werd een analyse uitgevoerd om de benodigde budgetten en auditoren opnieuw in te schatten.

De organisatiestructuur van FIA gebaseerd op kennisdomeinen en klantclusters moet toelaten om de rechtstreekse vertrouwensband op te bouwen met de entiteiten die binnen het audituniversum vallen en de competentieontwikkeling van FIA te versterken.

Berekeningsmethode van de uitgave :

In uitvoering van de beslissing van de ministerraad van 17/07/2015 en van de beslissingen die genomen werden bij het opmaken van de begroting 2016, is voor de overdracht van middelen een berekening toegepast die gesteund is op 0,1% van de personeelskredieten en 0,1% van de werkingskredieten van de diensten die deel uitmaken van het audituniversum van FIA.

Voor de bijkomende werklust die FIA in rekening brengt voor het opnemen van de rol van intern meldingskanaal voor een organisatie wordt een gelijkaardige sleutel gehanteerd.

Het College van voorzitters van de FODs en de IONs die behoren tot het audituniversum hebben in dit verband de verdeelsleutel goedgekeurd voor de bijdrage vanuit de federale overheidsdiensten die op FIA een beroep doen als intern meldingskanaal.

Voor de organisaties die momenteel wensen beroep te doen op de FIA, betreft dit in totaal een overdracht van 259.000 aan kredieten, opgesplitst in 225.000 aan personeelskosten en 34.000 aan werkingskosten.

Vanaf 1 januari 2025 werd de forensische afdeling van de FIA versterkt met 3,41 voltijds equivalent door een financiële overdracht van middelen door de deelnemende organisaties.

Om de FIA voor te bereiden op haar rol als "Conformity Assessment Body" (CAB) werd de bijkomende werklust geschat op 3 bijkomende e-gov auditoren, gespecialiseerd in cybersecurity (375.000 euro) alsook 75.000 euro aan bijkomende werkingskosten voor de ondersteuning door externe dienstverleners.

Om ervoor te zorgen dat de verschillende gebieden van het auditplan naar behoren worden afgedekt, kan de FIA ook een beroep doen op externe middelen om te voorzien in de nodige competenties en capaciteit.

Gender Impact: Categorie 1

missions, une analyse a été faite pour réévaluer les budgets et les auditeurs nécessaires.

La structure organisationnelle du FAI, basée sur les domaines de connaissance et des groupes de clients, doit permettre d'établir une relation de confiance directe avec les entités qui relèvent de l'univers d'audit ainsi que de renforcer le développement des compétences du FAI.

Méthode de calcul de la dépense:

En application de la décision du Conseil des ministres du 17/07/2015 et des décisions prises lors de la confection du budget 2016, un calcul reposant sur 0,1 % des crédits de personnel et 0,1 % des crédits de fonctionnement des services qui relèvent de l'univers d'audit du FAI, a été utilisé pour le transfert de moyens.

La charge de travail supplémentaire supportée par le FAI pour assumer le rôle de canal interne pour une organisation est calculé selon une clé semblable.

Dans ce contexte, le Collège des présidents des SPF et des OIP appartenant à l'univers d'audit ont approuvé la clé de répartition pour la contribution des services publics fédéraux qui font appel au FAI comme canal de signalement interne. Cette proposition est jointe en annexe.

Pour les organisations qui souhaitent faire appel maintenant au FAI, il s'agit d'un transfert total de 259.000 euros de crédits, répartis en 225.000 euros de frais de personnel et 34.000 euros de frais de fonctionnement.

A partir du 1^{er} janvier la section d'audit forensic du FAI est renforcé avec 3,41 équivalents temps-plein par un transfert de moyens à partir des organisations participantes.

Afin de préparer le FAI à son rôle de « Conformity Assessment Body » (CAB), le travail supplémentaire a été évalué à trois auditeurs e-gov supplémentaires, spécialisés en cybersecurity (375.000 euros), ainsi que 75.000 euros de frais de fonctionnement supplémentaires pour le support par des prestataires de service externes.

Afin de pouvoir garantir une couverture adéquate des différents domaines du plan d'audit, le FAI peut également faire appel à des ressources externes tant pour couvrir les besoins en matière de compétences, qu'en matière de capacité.

Gender Impact : Catégorie 1

ORGANISATIEAFDELING: 80**Toegewezen opdrachten**

Deze organisatieafdeling omvat verschillende opdrachten die aan de FOD Beleid en Ondersteuning zijn toevertrouwd, maar die niet zijn opgenomen in het koninklijk besluit van 22 februari 2017 houdende oprichting van de Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning.

Het gaat om:

- De betaling van bijdragen voor de tweede pensioenpijler voor het contractueel federaal personeel;
- De betaling van vergoedingen aan slachtoffers van thalidomide;
- De betaling van transversale uitgaven ten behoeve van de federale overheidsdiensten.

**Programma 80/2
Tweede pensioenpijler**

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Dit programma beoogt de financiering van een aanvulling op het wettelijk pensioen voor het contractueel personeel van de federale overheid, door het storten van 3% van het jaarloon in een beleggingsverzekeringsfonds (tak 23).

Aangewende middelen

B.A. 80.20.112011 Betalingen tweede pensioenpijler contractuelen

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	27.240	30.998	30.998	30.998	30.998	30.998	Engagements
Vereffeningen	25.759	30.998	30.998	30.998	30.998	30.998	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel van die pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake de sociale zekerheid – meer bepaald de artikelen 48/1 tot 48/3, ingevoegd door de wet van 30 maart 2018, en gewijzigd door de wet van 13 april 2019.

Koninklijk besluit van 11 februari 1991 tot vaststelling van de individuele geldelijke rechten van de personen bij arbeidsovereenkomst aangeworven in de federale overheidsdiensten, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit van 11 december 2019 tot invoering van een aanvullend pensioen aan sommige personeelsleden van het federaal openbaar ambt, van het gerechtspersoneel en het personeel van de politiediensten.

DIVISION ORGANIQUE : 80**Missions assignées**

La présente division organique comprend plusieurs missions qui ont été confiées au SPF Stratégie et Appui mais qui n'ont pas été reprises dans l'arrêté royal du 22 février 2017 portant création du Service public fédéral Stratégie et Appui.

Il s'agit :

- du paiement de contributions pour le deuxième pilier de pension pour le personnel fédéral contractuel ;
- du paiement d'indemnités aux victimes de la thalidomide.
- du paiement de dépenses transversales au profit des services publics fédéraux.

**Programme 80/2
Deuxième pilier de pension**

Objectifs poursuivis par le programme :

Ce programme vise le financement d'un complément à la pension légale pour le personnel contractuel du fédéral, par le versement de 3 % du traitement annuel dans un fonds d'assurance-placement (branche 23).

Moyens mis en œuvre

A.B. 80.20.112011 Paiements deuxième pilier de pension contractuels

Description / Base légale / Base réglementaire

Loi du 28 avril 2003 relative aux pensions complémentaires et au régime fiscal de celles-ci et de certains avantages complémentaires en matière de sécurité sociale – plus précisément les articles 48/1 à 48/3, introduits par la loi du 30 mars 2018, et modifiés par la loi du 13 avril 2019.

Arrêté royal du 11 février 1991 fixant les droits individuels pécuniaires des personnes engagées par contrat de travail dans les services publics fédéraux, tel que modifié par l'arrêté royal du 11 décembre 2019 instaurant une pension complémentaire à certains membres du personnel de la fonction publique fédérale, du personnel judiciaire et aux membres du personnel des services de police.

Dit besluit heeft in de eerste plaats betrekking op het personeel van de FOD's, POD's, defensie (burgerpersoneel) en de instellingen van openbaar nut bepaald door de wet van 22 juli 1993.

Deze regeling is ook toepasselijk gemaakt voor leden van beleidscellen en ministeriële secretariaten, de federale politie, het gerechtspersoneel, Fedasil, het BIPT en de federale wetenschappelijke instellingen.

De contractuele personeelsleden van voornoemde diensten treden toe vanaf 1 juli 2019.

In een tweede golf vanaf 1 januari 2020 treden ook personeelsleden toe van een reeks andere diensten. Het betreft hier de Nationale Bank van België, de Stichting Kankerregister, de Raad van State, het Instituut voor Gerechtelijke Opleiding, Unia, Myria, het Federaal Kenniscentrum voor de Gezondheidszorg, het Nationaal Orkest van België, de Nationale Arbeidsraad en de Centrale Raad voor het Bedrijfsleven.

Een derde golf omvat het Rekenhof, de Hoge Raad voor de Justitie (koninklijk besluit van 20 juli 2022) en de Koninklijke Muntshouwborg (koninklijk besluit van 17 oktober 2023).

Er is in november 2019 een overheidsopdracht gegund aan een verzekeringsmaatschappij die het fonds beheert.

Berekeningsmethode van de uitgave :

De begrotingsnotificatie van 22 april 2016 legde het jaarlijks budget vast op een gesloten enveloppe van 32.100.000 euro. Dit moet zowel de bijdragen dekken aan de verzekeringsmaatschappij, als de patronale bijdrage van 8,86% aan de RSZ.

Het exacte bedrag van de bijdragen dient te worden bepaald aan de hand van de gegevens geleverd door de RSZ.

Programma 80/3 Thalidomide

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Dit programma beoogt de uitvoering van de wet van 5 mei 2019 betreffende de toekenning van een forfaitair bedrag aan de personen die lijden aan aangeboren misvormingen die het gevolg zijn van het innemen van geneesmiddelen met thalidomide door de moeder tijdens de zwangerschap.

Volgens artikel 2 van deze wet wordt een bedrag van 125.000 euro toegekend aan erkende slachtoffers van het geneesmiddel thalidomide (beter bekend onder de

Le présent arrêté concerne en premier lieu le personnel des SPF, des SPP, de la Défense (personnel civil) et des organismes d'intérêt public définis par la loi du 22 juillet 1993.

Cette réglementation a également été rendue applicable aux membres de cellules stratégiques et secrétariats ministériels, à la Police fédérale, au personnel judiciaire, à Fedasil, à l'IBPT et aux établissements scientifiques fédéraux.

Les membres du personnel contractuel des services précités adhèrent à partir du 1^{er} juillet 2019.

Une deuxième vague d'adhésion débutant au 1^{er} janvier 2020 est prévue pour les membres du personnel d'une série d'autres services. Il s'agit ici de la Banque nationale de Belgique, de la Fondation Registre du Cancer, du Conseil d'État, de l'Institut de Formation Judiciaire, d'Unia, de Myria, du Centre fédéral d'expertise des soins de santé, de l'Orchestre national de Belgique, du Conseil national du travail et du Conseil central de l'économie.

Une troisième vague comprend la Cour des comptes, le Conseil supérieur de la Justice (arrêté royal du 20 juillet 2022) et le Théâtre royal de la Monnaie (arrêté royal du 17 octobre 2023).

Un marché public a été attribué en novembre 2019 à une entreprise d'assurance qui gère le fonds.

Méthode de calcul de la dépense :

La notification budgétaire du 22 avril 2016 a fixé le budget annuel sur une enveloppe fermée de 32.100.000 euros. Ce montant doit couvrir à la fois les contributions à l'entreprise d'assurance et la cotisation patronale de 8,86 % à l'ONSS.

Le montant exact des contributions doit être défini sur la base des données fournies par l'ONSS.

Programme 80/3 Thalidomide

Objectifs poursuivis par le programme :

Ce programme vise l'exécution de la loi du 5 mai 2019 relative à l'octroi d'une somme forfaitaire en faveur des personnes atteintes de malformations congénitales dues à l'ingestion par leur mère pendant la grossesse de médicaments contenant de la thalidomide.

Conformément à l'article 2 de la loi, un montant de 125.000 euros est octroyé aux victimes reconnues du médicament thalidomide (mieux connu sous le nom

merknaam Softenon). Daarnaast wordt er, volgens artikel 3, een bedrag van 30.000 euro toegekend aan de ouders van overleden slachtoffers.

De rechthebbenden hadden twee jaar de tijd om een aanvraag in te dienen. Er is van 2019 tot 2022 voor 7.745.000 euro uitgekeerd: 7.625.000 euro volgens artikel 2 en 120.000 euro volgens artikel 3. In principe waren daarmee alle dossiers afgewerkt.

Toch is er nog een aantal gevallen waarin er een beroep tegen een negatieve beslissing hangende is. In 2023 is er alsnog in twee dossiers telkens 125.000 euro uitbetaald, in 2024 in één dossier en in 2025 in één dossier. In voorkomend geval wordt er een beroep gedaan op de interdepartementale provisie.

Aangewende middelen

A.B. 80.30.532001 Betaling schadevergoeding slachtoffers thalidomide

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	125						Engagements
Vereffeningen	125						Liquidations

Programma 80/4 Transversale opdrachten

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Op dit programma kan de FOD Beleid en Ondersteuning kosten ten behoeve van de federale overheidsdiensten rechtstreeks en volledig ten laste nemen, in plaats van een gefragmenteerde aanrekening bij elke FOD afzonderlijk.

Het gaat hier meer bepaald om de "Unisono vergoeding", verschuldigd voor muziek op de werkvloer.

Aangewende middelen

A.B. 80.40.121170 Werkingsmiddelen transversale opdrachten

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	475	476	522	522	522	522	Engagements
Vereffeningen	475	476	522	522	522	522	Liquidations

commercial Softenon). Par ailleurs, l'article 3 stipule qu'un montant de 30.000 euros est octroyé aux parents des victimes décédées.

Les bénéficiaires avaient deux ans pour introduire une demande. Un montant de 7.745.000 euros a été versé pendant la période 2019-2022 : 7.625.000 euros conformément à l'article 2 et 120.000 euros conformément à l'article 3. En principe, tous les dossiers ont été ainsi clôturés.

Toutefois, il reste un certain nombre de cas pour lesquels un recours contre une décision négative est en cours. En 2023, 125.000 euros ont encore été versés chaque fois dans deux dossiers, en 2024 dans un dossier, et en 2025 dans un dossier. Le cas échéant, un appel à la provision interdépartementale est introduite.

Moyens mis en œuvre

A.B. 80.30.532001 Paiement indemnisation victimes thalidomide

Programme 80/4 Missions transversales

Objectifs poursuivis par le programme :

Ce programme donne la possibilité au SPF Stratégie et Appui de prendre directement et entièrement en charge des frais au profit des services publics fédéraux, au lieu d'une imputation fragmentée auprès de chaque SPF séparé.

Il s'agit ici notamment de la « rémunération Unisono » due pour la musique sur le lieu du travail.

Moyens mis en œuvre

A.B. 80.40.121170 Frais de fonctionnement missions transversales

**ORGANISATIEAFDELING 90
PROVISIONEEL KREDIET BESTEMD TOT HET
DEKKEN VAN GERECHTSKOSTEN EN SCHADE-
VERGOEDINGEN EN ANDERE DIVERSE UITGA-
VEN**

Toegewezen opdrachten

Deze organisatie-afdeling betreft de verschillende interdepartementale provisies. Ze omvat maar één enkel programma.

**Programma 90/1
Interdepartementale provisies**

Dit programma omvat de verschillende provisies die voor het betreffende jaar nodig zijn om de vermoedelijke uitgaven te dekken, maar waarvan de hoogte of de toewijzing op het moment van het opstellen van de begroting nog niet kan vastgesteld worden.

Aangewende middelen

B.A. 06.90.10.01.00.01 - Provisioneel krediet bestemd tot het dekken van gerechtskosten en schadevergoedingen en andere diverse uitgaven (art. 2.06.2 van de Algemene uitgavenbegroting)

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		599.722	829.737	630.671	1.374.671	1.005.171	Engagements
Vereffeningen		599.722	829.737	630.671	1.374.671	1.005.171	Liquidations

Gerechtskosten en diversen

Binnen de interdepartementale provisie wordt jaarlijks een krediet uitgetrokken om de kosten van schadevergoedingen en gerechtskosten op te vangen. Onder "schadevergoedingen" wordt verstaan de schadevergoedingen waartoe de Staat door een rechtbank wordt veroordeeld om te betalen. De "gerechtskosten" zijn de gerechtskosten van de winnende partij die de Staat als verliezende partij moet betalen volgens de wet van 21 april 2007, die in werking trad op 1 januari 2008. Omdat deze kosten onzeker zijn en soms hoog kunnen oplopen werd beslist om deze kredieten via de interdepartementale provisie uit te trekken.

Fedasil

Gelet op de huidige situatie, wordt in 2026 een bedrag van 100.000.000 euro in de interdepartementale provisie opgenomen om eventuele extra uitgaven van Fedasil te kunnen dekken.

Andere

De provisie bevat ook een aantal maatregelen die het voorwerp moeten uitmaken van een politieke beslissing of een definitieve verdeling, waarvan de belangrijkste zijn:

**DIVISION ORGANIQUE 90
CRÉDIT PROVISIONNEL DESTINÉ À COUVRIR
DES
FRAIS DE JUSTICE ET DÉDOMMAGEMENTS ET
AUTRES DÉPENSES DIVERSES**

Missions assignées

La présente division organique concerne les différentes provisions interdépartementales. Elle ne comprend qu'un seul programme.

**Programme 90/1
Provisions interdépartementales**

Ce programme reprend les différentes provisions nécessaires pour l'année considérée afin de couvrir des dépenses probables mais dont le montant ou l'imputation ne peut encore déterminé au moment de l'établissement du budget.

Moyens mis en œuvre

A.B. 06.90.10.01.00.01 - Crédit provisionnel destiné à couvrir des frais de justice et dédommagements et autres dépenses diverses (art. 2.06.2 du Budget générale des dépenses)

Frais de justice et divers

La provision interdépartementale prévoit chaque année un crédit afin de faire face au coût des indemnisations et des frais de justice. Par "indemnisations", il y a lieu de comprendre celles au paiement desquelles l'État a été condamné par un tribunal. Les "frais de justice" sont ceux que l'État, en tant que partie perdante, doit payer à la partie gagnante, conformément à la loi du 21 avril 2007 qui est entrée en vigueur le 1 janvier 2008. Ces frais étant incertains et parfois élevés, il a été décidé de les prévoir via la provision interdépartementale.

Fedasil

Vu la situation actuelle, un montant de 100.000.000 euros a été repris dans la provision interdépartementale pour couvrir les dépenses supplémentaires éventuelles de Fedasil en 2026.

Autres

La provision reprend également un certain nombre de mesures devant faire l'objet d'une décision politique ou d'une répartition définitive, dont les plus importantes sont :

- Om de meest kwetsbaren te ondersteunen, wordt na de opschorting van de welvaartsenveloppe een bedrag van 33.500.000 euro voorzien voor sociale cohesie;
 - In afwachting van de afronding van de overdracht van de 679 rekeningen en de heronderhandeling van het contract met Bpost voor administratieve boetes, is in de provisie een bedrag van 77.956.000 euro voorzien;
 - Een bedrag van 176.000.000 euro met het oog op toekomstige besprekingen over de ESA-begroting;
 - Er is een budget van 50.000.000 euro gepland voor de sociale economie;
 - Er is ook een bedrag van 259.000.000 euro gepland voor de verbetering van de gevangenisinfrastructuur, waaronder forensische psychiatrie centra;
 - 18.000.000 euro voor de centralisatie van bepaalde diensten voor investeringen om zo te besparen op de werkingsuitgaven van de federale administraties;
 - 18.000.000 euro voor de reorganisatie van de diensten gericht op de afschaffing van POD's, de oprichting van een FOD voor Asiel, de fusie van de administratie en andere maatregelen.
- Afin de soutenir les personnes les plus vulnérables, suite à la suspension de l'enveloppe bien-être, un montant de 33.500.000 euros est prévu pour la cohésion sociale ;
 - Dans l'attente de la finalisation du transfert des comptes 679 et de la renégociation du contrat avec Bpost pour les amendes administratives, un montant de 77.956.000 euros est prévu dans la provision ;
 - Un montant de 176.000.000 euros en vue de prochaines discussions relative au budget de l'ESA ;
 - Une enveloppe de 50.000.000 euros est prévue pour l'économie sociale ;
 - Un montant de 259.000.000 euros est également prévu pour l'amélioration des infrastructures pénitentiaires y compris les centres psychiatriques médico-légaux ;
 - 18.000.000 euros pour la centralisation de certains services pour des investissements en vue de générer des économies dans les dépenses de fonctionnement des administrations fédérales ;
 - 18.000.000 euros pour la réorganisation des services visant la suppression des SPP, la création d'un SPF pour l'Asile, la fusion d'administration et autres mesures.

B.A. 06.90.10.01.00.06 – Provisie nieuw beleid

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		840	3.340	3.340	3.340	3.340	Engagements
Vereffeningen		841	3.341	3.340	3.340	3.340	Liquidations

Een bedrag wordt momenteel binnen de provisie nieuw beleid voorzien om voornamelijk IT-beveiligingskosten te dekken.

B.A. 06.90.10.01.00.07 - Provisioneel krediet bestemd tot het dekken van de meerkosten ten gevolge van de index

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		555.106	485.201	485.201	485.201	485.201	Engagements
Vereffeningen		555.106	485.201	485.201	485.201	485.201	Liquidations

Op basis van de cijfers van het Federaal Planbureau is een bedrag van 485.201.000 euro voorzien in de interdepartementale provisie om rekening te houden met de indexering van personeelskosten en grote sociale posten, voor de overschrijding van de spilindex.

A.B. 06.90.10.01.00.06 – Provision politique nouvelle

Un montant est actuellement prévu au sein de la provision politique nouvelle pour couvrir principalement des dépenses en matière de sécurité informatique.

A.B. 06.90.10.01.00.07 - Crédit provisionnel destiné à couvrir les surcoûts de l'indexation

Sur la base des chiffres du Bureau fédéral du plan, un montant de 485.201.000 euros est prévu dans la provision interdépartementale pour tenir compte de l'indexation des dépenses de personnel et des gros postes sociaux pour le franchissement de l'indice pivot.

B.A. 06.90.10.01.00.09 - Provisioneel krediet bestemd tot het dekken van uitgaven veroorzaakt door de oorlog in Oekraïne

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		439.973	442.814	220.955			Engagements
Vereffeningen		439.973	442.814	220.955			Liquidations

Er wordt een provisie voorzien om de uitgaven, gelinkt aan de gevolgen van de oorlog in Oekraïne, te financieren.

A.B. 06.90.10.01.00.09 - Crédit provisionnel destiné à couvrir des dépenses engendrées par la guerre en Ukraine

Une provision est constituée pour financer les dépenses liées aux conséquences de la guerre en Ukraine.

B.A. 06.90.10.01.00.10 - Provisioneel krediet bestemd tot het dekken van de uitgaven betreffende de versterking van de veiligheidsdiensten en het terugkeerbeleid

(in duizenden euro)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		305.000	364.723	372.700	372.700	397.700	Engagements
Vereffeningen		305.000	366.864	372.700	372.700	397.700	Liquidations

Om de veiligheidsdiensten te versterken en het probleem van overbevolking in gevangenissen aan te pakken, is hiervoor een provisie opgericht.

Voorziene middelen die niet worden gebruikt kunnen het voorwerp uitmaken van een overdracht tijdens de begrotingscontrole van het voorgaande jaar om investeringen in dit gebied te garanderen.

A.B. 06.90.10.01.00.10 - Crédit provisionnel destiné à couvrir des dépenses concernant le renforcement des services de sécurité et la politique de retour

Afin de renforcer les services de sécurité et de lutter contre la problématique de la surpopulation carcérale, une provision a été constituée à cet effet.

Les moyens prévus non-utilisés peuvent faire l'objet d'un report lors du contrôle budgétaire de l'exercice précédent afin de garantir les investissements en la matière.