

## IT SharePoint Expert

Vous êtes passionné par l'informatique.

Nous recherchons un IT Sharepoint Expert, motivé et bilingue, qui nous rejoindra immédiatement au Service IT pour contribuer à façonner l'avenir numérique de la Chambre des représentants. Dans le même temps, nous constituons une réserve de recrutement.

### **Qui sommes-nous ?**

Avec le Sénat, la Chambre des représentants forme le Parlement fédéral belge. Au niveau fédéral, il est responsable de la plus grande partie du travail législatif et du contrôle du gouvernement.

En tant que service IT, nous garantissons un développement et un soutien de qualité dans le domaine de l'informatique des travaux politiques et administratifs de la chambre.

Le service est divisé en équipes techniques spécialisées en divers groupes d'applications informatiques. Une de ces équipes est le Product Group « Packages & Externally Developed Applications », qui est responsable des outils informatiques développés par des partenaires externes. Certains de ces outils sont basés sur SharePoint.

### **Qu'attendons-nous de vous ?**

Nous cherchons un expert (Product Officer) avec 10 ans d'expérience SharePoint pouvant assurer le service existant en matière de SharePoint aux utilisateurs finaux et contribuer activement aux nouveaux projets SharePoint.

### **Profil :**

#### **Compétences techniques :**

##### *Minimum*

Vous disposez de connaissances et d'expérience dans les environnements, programmes et technologies suivants:

- très bonne connaissance et large expérience des environnements SharePoint, tant "on premise" (versions 2013 à 2019) que SharePoint Online et O365: utilisation fonctionnelle, gestion opérationnelle, gestion des incidents, conception et développement à l'aide des outils standard (*out-of-the-box*) ;
- connaissance et expérience de l'utilisation de *add-ins* spécifiques pour le multilinguisme, les flux de travail et les formulaires (PointFire, Nintex) ;
- connaissance et expérience de la création et de la gestion de sites et de bibliothèques SharePoint (gestion des permissions, moyens d'authentification, paramètres de sécurité, SharePoint Designer,...) ;

- connaissance du routage de documents à l'aide de flux de travail et de la création de hiérarchies de sites dans un environnement SharePoint ;
- connaissance et expérience des outils *no code / low code* de Microsoft et de leurs applications en SharePoint Online.

Vous êtes familiarisé avec l'environnement cloud de Microsoft (M365-O365) et son fonctionnement, et vous connaissez le rôle d'administrateur de collection de sites SharePoint.

Vous disposez d'une connaissance suffisante de la deuxième langue nationale (néerlandais ou français) et de l'anglais technique.

### *Les plus*

Vous disposez de connaissances ou d'expérience :

- des technologies permettant de réaliser des solutions customisées dans SharePoint, lorsque les outils standard sont insuffisants ;
- de la réalisation d'analyses fonctionnelles et de la modélisation de nouvelles solutions ;
- des migrations entre SharePoints "on premise" ou vers SharePoint Online / O365, ainsi que du fonctionnement de SharePoint en mode hybride ;
- de la sécurisation de O365 ;
- de l'utilisation de PowerShell pour la gestion d'un environnement O365 (spécifiquement pour SharePoint Online) ;
- d'Active Directory et des stratégies de groupe (Group Policy).

### **Compétences comportementales :**

Vous disposez des qualités suivantes :

- analyser l'information : analyser de manière ciblée les données et juger d'un œil critique l'information ;
- résoudre des problèmes : traiter et résoudre les problèmes de manière autonome, chercher des alternatives et mettre en œuvre les solutions ;
- agir de manière orientée service : accompagner des clients de manière transparente, intègre et objective, leur fournir un service personnalisé et entretenir des contacts constructifs ;
- gérer le stress : réagir au stress en se focalisant sur le résultat, en contrôlant ses émotions et en adoptant une attitude constructive face à la critique ;
- communiquer : s'exprimer, tant par écrit qu'oralement, de manière claire et compréhensible et rapporter les données de manière correcte ;
- faire preuve de fiabilité : vous êtes intègre, discret et évitez toute forme de partialité.
- s'auto-développer : prêt à apprendre continuellement (formation et apprentissage autonome) en vue de fournir un service à jour ;
- s'adapter : adopter une attitude souple face au monde numérique en évolution constante, y répondre au mieux et contribuer à l'avenir numérique de la Chambre. Vous ferez partie d'un service de garde à tour de rôle.

### **Conditions d'admissibilité :**

Les candidats doivent, à la date de clôture des candidatures :

1° être citoyen de l'Union européenne ;

2° vous êtes titulaire au minimum d'un diplôme établi en langue française ou néerlandaise de bachelier, de graduat ou d'un certificat de niveau équivalent à l'enseignement supérieur de cycle court assorti d'une expérience professionnelle supplémentaire d'au moins 10 ans dans le domaine informatique SharePoint ;

Sont également admis : les diplômes ou certificats d'études obtenus à l'étranger qui, en vertu d'accords ou conventions internationales ou en application de la loi ou du décret, sont déclarés équivalents aux titres précités, de même que les diplômes reconnus conformément à la procédure définie par les arrêtés royaux des 6 et 22 mai 1996 qui prennent en considération les dispositions des directives européennes relatives à un système général de reconnaissance des diplômes.

3° au moment de l'entrée en service éventuelle, vous devez présenter un extrait du casier judiciaire (ancien certificat de bonne vie et mœurs).

### **Qu'est-ce que nous vous offrons ?**

- un emploi stable et motivant dans une institution en pleine transformation numérique ;
- un environnement de travail unique au cœur de Bruxelles, à proximité des transports publics ;
- la possibilité de construire une belle carrière en suivant des formations, y compris des cours de langue et la participation à des examens internes pour accéder à d'autres fonctions ;
- un salaire conforme aux conditions du marché : si vous avez déjà travaillé dix ans, votre salaire mensuel brut sera de 5 051,48 € à l'indice actuel. Le salaire est complété par une série d'avantages extralégaux attrayants : assurance hospitalisation complète gratuite pour vous et votre famille, remboursement des frais de déplacement entre le domicile et le lieu de travail, indemnité de vélo, indemnité de télétravail, toutes sortes d'avantages sociaux. Si vous le souhaitez, vous pouvez demander une simulation de salaire ([hr@lachambre.be](mailto:hr@lachambre.be));
- Une désignation statutaire à l'issue d'une période de stage évaluée positivement (12 mois) ;
- possibilité de télétravail ;
- infrastructures sportives.

### **Comment postuler ?**

**Postulez via [examen@lachambre.be](mailto:examen@lachambre.be). Envoyez par e-mail votre CV (avec une description claire de votre expérience professionnelle pertinente), votre lettre de motivation et une copie du diplôme correspondant à cette fonction en mentionnant le code "SE2023" dans l'objet du message.**

**La date limite d'inscription est le 10 mars 2023 - 23 h 59. Les candidatures reçues après cette date ne seront pas acceptées. Les candidatures incomplètes ou ne répondant pas aux conditions d'admissibilité à la fin de la période de candidature ne seront pas non plus prises en compte.**

La Chambre des représentants attache une grande importance à la diversité et souhaite dès lors offrir un environnement de travail où chacun puisse s'épanouir pleinement et valoriser au mieux ses talents et compétences, quels que soient son âge, son sexe, son origine ethnique, son handicap, ses convictions religieuses ou son identité culturelle.

C'est notamment dans ce contexte que l'organisation pratique de l'examen pourra, dans des limites raisonnables, être adaptée à la situation des candidats porteurs d'un handicap. La Chambre travaille à cet effet en coopération avec le SPF Bosa (cellule Diversity - WTC III, Bd Simon Bolivar 30/bus 1, 1000 Bruxelles).

Si vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables, veuillez introduire votre demande par le biais du lien suivant (se connecter > mon dossier > CV > données personnelles).

Lien : <https://b2c.selor.be/Account/LogOn?ReturnUrl=%2fMyCV>

Le secrétariat des examens vous confirmera la bonne réception de votre dossier de candidature.

### **Procédure de sélection :**

Vous pourrez participer à la procédure de sélection que si vous remplissez les conditions d'admissibilité.

#### 1) Test technique informatique avec entretien

Le test technique informatique à la Chambre consiste en l'analyse et la résolution de plusieurs cas pratiques et d'éventuelles questions théoriques suivies d'un entretien. Lors de l'entretien, vous expliquerez votre analyse et vos solutions.

Pour réussir, vous devez obtenir au moins 60 % aux deux parties (épreuves techniques + entretien).

#### 2) Star interview

Cette épreuve consiste en un entretien afin d'évaluer la motivation et les compétences suivantes :

- agir de manière orientée service ;
- gérer le stress ;
- faire preuve de fiabilité ;
- s'auto développer;
- s'adapter.

Minimum requis : 60 %.

### 3) Tests linguistiques :

Les connaissances passives et actives (niveau Selor B2 – lire et écrire / parler) requises de la deuxième langue nationale sont évaluées au moyen d'un module de test en ligne et d'un entretien oral.

Les candidats qui n'atteignent que le niveau B1 pour les connaissances passives et/ou pour les connaissances actives sont également admis mais doivent atteindre le niveau B2 requis à la fin de la période d'essai au moyen d'un test linguistique supplémentaire.

Les résultats de ces tests ne seront pas pris en compte dans le classement final.

Les candidats retenus seront classés en fonction des résultats obtenus au test technique informatique et l'entretien STAR et seront admis dans une réserve de recrutement pour une période de 2 ans.

Si vous souhaitez obtenir des informations supplémentaires concernant l'examen, veuillez contacter le secrétariat des examens ([examen@lachambre.be](mailto:examen@lachambre.be)).

Pour en savoir plus sur la fonction ou l'équipe et le service où le Product Officer sera déployé, envoyez un courriel à [IT@lachambre.be](mailto:IT@lachambre.be).