

BELGISCHE KAMER VAN  
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

13 november 2015

**VERANTWOORDING  
VAN DE ALGEMENE  
UITGAVENBEGROTING  
voor het begrotingsjaar 2016**

**\* 04. FOD PERSONEEL EN ORGANISATIE**

**Zie:**

**Doc 54 1353/ (2015/2016):**

- 001: Lijst van verantwoordingen per sectie.
- 002: 01. Dotaties
- 003: 02. FOD Kanselarij van de Eerste Minister
- 004: 03. FOD Budget en Beheerscontrole
- 005: 04. FOD Personeel en Organisatie
- 006: 05. FOD Informatie- en Communicatietechnologie
- 007: 12. FOD Justitie
- 008: 13. FOD Binnenlandse Zaken
- 009: 14. FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking
- 010: 16. Ministerie van Landsverdediging
- 011: 17. Federale Politie en Geïntegreerde Werking
- 012: 18. FOD Financiën
- 013: 19. Regie der Gebouwen
- 014: 21. Pensioenen
- 015: 23. FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg
- 016: 24. FOD Sociale Zekerheid
- 017: 25. FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu
- 018: 32. FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie
- 019: 33. FOD Mobiliteit en Vervoer
- 020: 44. POD Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie
- 021: 46. POD Wetenschapsbeleid
- 022: 51. FOD Financiën, voor de Rijksschuld
- 023: 52. FOD Financiën, voor de Financiering van de Europese Unie

\* Het nummer van de verantwoording stemt overeen met het nummer van de sectie in de tabellen van de Algemene Uitgavenbegroting.

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS  
DE BELGIQUE

13 novembre 2015

**JUSTIFICATION DU  
BUDGET GÉNÉRAL  
DES DÉPENSES  
pour l'année budgétaire 2016**

**\* 04. SPF PERSONNEL ET ORGANISATION**

**Voir:**

**Doc 54 1353/ (2015/2016):**

- 001: Liste des justifications par section.
- 002: 01. Dotations
- 003: 02. SPF Chancellerie du Premier Ministre
- 004: 03. SPF Budget et Contrôle de la Gestion
- 005: 04. SPF Personnel et Organisation
- 006: 05. SPF Technologie de l'Information et de la Communication
- 007: 12. SPF Justice
- 008: 13. SPF Intérieur
- 009: 14. SPF Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement
- 010: 16. Ministère de la Défense nationale
- 011: 17. Police fédérale et Fonctionnement intégré
- 012: 18. SPF Finances
- 013: 19. Régie des Bâtiments
- 014: 21. Pensions
- 015: 23. SPF Emploi, Travail et Concertation sociale
- 016: 24. SPF Sécurité sociale
- 017: 25. SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement
- 018: 32. SPF Economie, PME, Classes moyennes et Énergie
- 019: 33. SPF Mobilité et Transports
- 020: 44. SPP Intégration sociale, Lutte contre la pauvreté et Économie sociale
- 021: 46. SPP Politique scientifique
- 022: 51. SPF Finances, pour la Dette publique
- 023: 52. SPF Finances, pour le Financement de l'Union européenne

\* Le n° de la justification correspond au n° de la section dans les tableaux du budget général des Dépenses.

N-VA	:	Nieuw-Vlaamse Alliantie
PS	:	Parti Socialiste
MR	:	Mouvement Réformateur
CD&V	:	Christen-Democratisch en Vlaams
Open Vld	:	Open Vlaamse liberalen en democraten
sp.a	:	socialistische partij anders
Ecolo-Groen	:	Ecologistes Confédérés pour l'organisation de luttes originales – Groen
cdH	:	centre démocrate Humaniste
VB	:	Vlaams Belang
PTB-GO!	:	Parti du Travail de Belgique – Gauche d'Ouverture
FDF	:	Fédéralistes Démocrates Francophones
PP	:	Parti Populaire

<i>Afkortingen bij de nummering van de publicaties:</i>		<i>Abréviations dans la numérotation des publications:</i>	
DOC 54 0000/000:	Parlementair document van de 54 <sup>e</sup> zittingsperiode + basisnummer en volgnummer	DOC 54 0000/000:	Document parlementaire de la 54 <sup>e</sup> législature, suivi du n° de base et du n° consécutif
QRVA:	Schriftelijke Vragen en Antwoorden	QRVA:	Questions et Réponses écrites
CRIV:	Voorlopige versie van het Integraal Verslag	CRIV:	Version Provisoire du Compte Rendu intégral
CRABV:	Beknopt Verslag	CRABV:	Compte Rendu Analytique
CRIV:	Integraal Verslag, met links het definitieve integraal verslag en rechts het vertaald beknopt verslag van de toespraken (met de bijlagen)	CRIV:	Compte Rendu Intégral, avec, à gauche, le compte rendu intégral et, à droite, le compte rendu analytique traduit des interventions (avec les annexes)
PLEN:	Plenum	PLEN:	Séance plénière
COM:	Commissievergadering	COM:	Réunion de commission
MOT:	Moties tot besluit van interpellaties (beigekleurig papier)	MOT:	Motions déposées en conclusion d'interpellations (papier beige)

<i>Officiële publicaties, uitgegeven door de Kamer van volksvertegenwoordigers</i>		<i>Publications officielles éditées par la Chambre des représentants</i>	
Bestellingen: Natieplein 2 1008 Brussel Tel. : 02/ 549 81 60 Fax : 02/549 82 74 www.dekamer.be e-mail : publicaties@dekamer.be		Commandes: Place de la Nation 2 1008 Bruxelles Tél. : 02/ 549 81 60 Fax : 02/549 82 74 www.lachambre.be courriel : publications@lachambre.be	
De publicaties worden uitsluitend gedrukt op FSC gecertificeerd papier		Les publications sont imprimées exclusivement sur du papier certifié FSC	

**Sectie 04**  
**FOD Personeel en Organisatie**

**ORGANISATIEAFDELING 11**

**STAATSSECRETARIS VOOR AMBTENARENZA-  
KEN EN DE MODERNISERING VAN DE OPENBARE  
DIENSTEN (pro memorie)**

**Programma 01/0**

**Bestaansmiddelen**

**Aangewende middelen**

*B.A: 11.01.110001 Wedde Staatssecretaris*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	169	-	-	-	-	-	Engagement
Vereffeningen	169	-	-	-	-	-	Liquidation

*B.A: 11.01.110002 Leden beleidsorganen*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	674	16	-	-	-	-	Engagement
Vereffeningen	672	16	-	-	-	-	Liquidation

*B.A: 11.01.121104 Werkingskosten informatica*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	3	-	-	-	-	-	Engagement
Vereffeningen	3	-	-	-	-	-	Liquidation

*B.A: 11.01.121119 Werkingskosten*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	138	1	-	-	-	-	Engagement
Vereffeningen	123	2	-	-	-	-	Liquidation

*B.A: 11.01.122148 Betalingen voor gedetacheerd  
personeel*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	313	-	-	-	-	-	Engagement
Vereffeningen	343	3	-	-	-	-	Liquidation

*B.A: 11.01.742204 Investeringskosten informatica*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1	-	-	-	-	-	Engagement
Vereffeningen	1	-	-	-	-	-	Liquidation

**Section 04**  
**SPF Personnel et Organisation**

**DIVISION ORGANIQUE 11**

**SECRETAIRE D'ÉTAT À LA FONCTION PUBLIQUE  
ET À LA MODERNISATION DES SERVICES PU-  
BLICS (pour mémoire)**

**Programme 01/0**

**Moyens de subsistance**

**Moyens mis en œuvre**

*A.B. : 11.01.110001 Traitement Secrétaire d'État*

*11.01.110002 Membres organes stratégiques*

*A.B. : 11.01.121104 Frais informatique de  
fonctionnement*

*A.B. : 11.01.121119 Frais de fonctionnement*

*A.B. : 11.01.122148 Paiements pour personnel  
détaché*

*A.B. : 11.01.742204 Investissements informatique*

**ORGANISATIEAFDELING 21  
LEIDING EN BEHEER**

**Toegewezen opdrachten**

Deze organisatieafdeling omvat de coördinerende en ondersteunende functies van de FOD Personeel en Organisatie:

- de Voorzitter van het Directiecomité
- de *Business Unit Strategic Office* (interne en externe communicatie, interne controle, externe risico's analyse, netwerk van de directeurs P&O, internationale activiteiten, Business procesmanagement...)
- de *Business Unit Support Office* (HRM, ICT, Begroting en Beheerscontrole, *Facility Management*)

**Programma 21/0**

**Bestaansmiddelen**

**Aangewende middelen**

*B.A: 21.01.110003 Statutair personeel*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	5 229	15 810	15 519	15 209	14 904	14 606	Engagement
Vereffeningen	5 230	15 810	15 519	15 209	14 904	14 606	Liquidation

Sinds 2015 worden de personeelsuitgaven van de FOD P&O op deze en volgende basisallocatie aangerekend, uitgezonderd voor Persopoint, Selor, FED+ en Fedoclean.

*B.A: 21.01.110004 Contractueel personeel*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	812	1 868	1 819	1 782	1 746	1 711	Engagement
Vereffeningen	812	1 868	1 819	1 782	1 746	1 711	Liquidation

*B.A: 21.01.114005 Toelage vzw Sociale Dienst (pro memorie)*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	-	-	-	-	-	-	Engagement
Vereffeningen	21	-	-	-	-	-	Liquidation

*B.A: 21.01.121101 Werkingskosten*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	796	983	1 012	992	972	953	Engagement
Vereffeningen	807	983	1 013	993	973	954	Liquidation

**DIVISION ORGANIQUE 21  
DIRECTION ET GESTION**

**Missions assignées**

Cette division organique comprend les fonctions de coordination et de soutien du SPF Personnel et Organisation :

- le Président du Comité de Direction
- la *Business Unit Strategic Office* (communication interne et externe, contrôle interne, analyse des risques externes, réseau des directeurs P&O, activités internationales, business procesmanagement,...)
- la *Business Unit Support Office* (HRM, ICT, Budget et Contrôle de gestion, *Facility management*)

**Programme 21/0**

**Moyens de subsistance**

**Moyens mis en œuvre**

*A.B. : 21.01.110003 Personnel statutaire*

Depuis 2015, les dépenses de personnel du SPF P&O sont imputées ici, sauf pour Persopoint, Selor, FED+ et Fedoclean.

*A.B. : 21.01.110004 Personnel non-statutaire*

*A.B. : 21.01.114005 Subvention asbl Service social (pour mémoire)*

*A.B. : 21.01.121101 Frais de fonctionnement*

*B.A.: 21.01.121104 Werkingskosten informatica**A.B. : 21.01.121104 Frais de fonctionnement informatique*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	201	174	281	275	270	265	Engagement
Vereffeningen	204	174	281	275	270	265	Liquidation

*B.A.: 21.01.121120 ICT-experten aangeworven via de vzw EGOV (nieuw)**A.B. : 21.01.121120 Experts ICT engagés via l'ASBL EGOV (nouveau)*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	-	-	360	353	346	339	Engagement
Vereffeningen	-	-	360	353	346	339	Liquidation

Deze basisallocatie bevat de kredieten voor drie ICT-experten (analist-programmeurs), voorheen aangerekend op de basisallocatie 31.10.121152, waar deze middelen vandaan komen.

Deze experts werken op de projecten Crescendo en Pdata (zie verder).

Cette allocation de base contient les crédits couvrant le coût de trois experts ICT (programmeurs-analystes), précédemment inscrits à l'allocation de base 31.10.121152, d'où proviennent ces moyens.

Ces experts travaillent sur les projets Crescendo et Pdata (voir infra).

*B.A.: 21.01.416005 Toelage vzw Sociale Dienst**A.B. : 21.01.416005 Subvention asbl Service social*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	115	110	109	107	105	103	Engagement
Vereffeningen	95	110	109	107	105	103	Liquidation

De vzw "Sociale Dienst van het Ministerie van Ambtenarenzaken", opgericht in 1995, zorgt voor morele en materiële hulp aan de ambtenaren, zowel in hun beroeps- als in hun privéleven. In 2015 is de vzw omgevormd tot een "gemeenschappelijke Sociale dienst bij de horizontale Federale Overheidsdiensten en de Regie der Gebouwen" krachtens het koninklijk besluit van 25 april 2014. Het bestuur van de Sociale dienst is paritair samengesteld uit vertegenwoordigers van de aangesloten overheidsdiensten en van de representatieve vakorganisaties.

De Sociale Dienst organiseert algemene acties of kent individuele hulp toe. Zij zorgt eveneens voor het beheer van het restaurant in de Gulden-Vlieslaan. Er kan worden tegemoetgekomen ten bate van de effectieve en gepensioneerde personeelsleden en hun gezin.

Het hier vermelde bedrag is de jaarlijkse bijdrage vanwege de FOD Personeel en Organisatie in het budget van de sociale dienst. Dit bedrag wordt onder de vorm van een subsidie, toegekend bij jaarlijks koninklijk besluit, aan de vzw Sociale Dienst toegekend.

L'asbl "Service social du Ministère de la Fonction Publique", constituée en 1995, assure une aide morale et matérielle aux agents tant dans leur vie professionnelle que dans leur vie privée. En 2015, l'asbl a été transformé en un "service social commun aux Services publics fédéraux et à la Régie des Bâtiments", suite à l'arrêté royal du 25 avril 2014. L'administration du service social est constitué, de manière paritaire, de représentants des services publics impliqués et des organisations syndicales représentatives.

Le Service social organise des actions générales ou accorde des aides individuelles. Il assure également la gestion du restaurant situé au Boulevard de la Toison d'Or. Une intervention est prévue pour les agents effectifs et pensionnés, ainsi que pour leur famille.

Le montant repris ici est la contribution annuelle du SPF Personnel et Organisation dans le budget du service social. Ce montant est octroyé à l'asbl Service social sous la forme d'une subvention par un arrêté royal annuel.

*B.A.: 21.01.741001 Aankoop voertuigen**A.B. : 21.01.741001 Achats véhicules*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	-	22	21	20	19	19	Engagement
Vereffeningen	-	-	21	20	19	19	Liquidation

B.A: 21.01.742201 *Investeringsen*

A.B. : 21.01.742201 *Investissements*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	9	31	30	29	28	28	Engagement
Vereffeningen	4	32	31	29	28	28	Liquidation

B.A: 21.01.742204 *Investeringsen informatica*

A.B. : 21.01.742204 *Investissements informatique*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	107	222	216	210	203	199	Engagement
Vereffeningen	173	223	217	210	204	200	Liquidation

### ORGANISATIEAFDELING : 22 PERSOPOINT

#### Toegewezen opdrachten

Deze nieuwe dienst, voorheen ook P&O Shared Service Center genoemd, zal de functies van personeelsadministratie (vandaag in de verschillende departementen) en loonadministratie (voorheen in de CDVU – Wedden) hergroeperen.

Een belangrijk instrument hierbij wordt het eHR-platform, in ontwikkeling sinds 2007. Het sluitstuk hiervan wordt de loonmotor.

#### Middelen

Het personeel van de CDVU – Wedden wordt per 1 januari 2016 overgeheveld, naast de medewerkers van de personeelsadministratie van de FOD P&O die al per 1 januari 2015 hier worden aangerekend.

Dit vormt voortaan een aparte personeelshelpe binnen de FOD P&O, voor een totaal bedrag van 6 027 000 EUR.

Het personeel belast met de personeelsadministratie binnen de andere participerende overheidsdiensten wordt functioneel aan de nieuwe directie-generaal toegevoegd, maar blijft in de eerste fase nog budgettair ten laste van hun eigen FOD.

### Programma 22/0

#### Bestaansmiddelen

B.A: 22.01.110003 *Statutair personeel*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	-	309	5 741	5 626	5 513	5 403	Engagement
Vereffeningen	-	309	5 741	5 626	5 513	5 403	Liquidation

Het krediet bestaat uit 5 500 000 EUR afkomstig van de FOD Financiën (basisallocatie 18.61.01.110003), en 241 000 EUR (vijf voltijdse equivalenten dossierbeheerders personeelsadministratie) afkomstig van de FOD P&O.

### DIVISION ORGANIQUE : 22 PERSOPOINT

#### Missions assignées

Ce nouveau service, dénommé précédemment P&O Shared Service Center, regroupera les fonctions d'administration du personnel (actuellement assurée dans les différents départements) et d'administration salariale (auparavant assurée au SCDF – Traitements). La plateforme eHR, en développement depuis 2007, constitue un important instrument à cet égard. Le « moteur salarial » en constitue l'élément-clé.

#### Moyens

Le personnel du SCDF – Traitements est transféré le 1<sup>er</sup> janvier 2016, ainsi que les collaborateurs de l'administration du personnel du SPF P&O, qui sont imputés ici depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2015.

Dorénavant, une enveloppe du personnel spécifique est constituée au sein du SPF P&O, d'un montant total de 6 027 000 EUR.

Les agents chargés de l'administration du personnel dans les différents services publics participants sont incorporés fonctionnellement à la nouvelle direction générale, mais restent, dans un premier temps, encore budgétairement à charge de leur propre SPF.

### Programme 22/0

#### Moyens de subsistance

A.B. : 22.01.110003 *Personnel statutaire*

Le crédit se compose d'un montant de 5 500 000 EUR provenant du SPF Finances (allocation de base 18.61.01.110003) et d'un montant de 241 000 EUR (cinq équivalents temps-plein gestionnaires de dossier en administration de personnel) provenant de du SPF P&O.



**ORGANISATIEAFDELING : 31  
OPERATIONELE DIENSTEN**

**Toegewezen opdrachten**

Deze organisatieafdeling omvat alle "horizontale" activiteiten die ten dienst staan van de federale ambtenaren en de federale administraties: organisatieontwikkeling, personeelsbeleid, welzijn, ondersteuning inzake overheidsopdrachten, vorming, selectie en aanwerving.

De operationele diensten zijn:

- de diensten Overheidsopdrachten en e-Procurement
- het directoraat-generaal Organisatie- en Personeelsontwikkeling (OPO)
- het directoraat-generaal Human Resources en Loopbaan (HRL)
- het Opleidingsinstituut van de Federale Overheid (zie programma 31/2)
- Selor (zie programma 31/3)
- FED+ (zie programma 31/4)

**Programma 31/0**

**Bestaansmiddelen  
(pro memorie)**

**Aangewende middelen**

*B.A: 31.01.110003 Statutair personeel (pro memorie)*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	10 453	26	-	-	-	-	Engagement
Vereffeningen	10 480	26	-	-	-	-	Liquidation

*B.A: 31.01.110004 Contractueel personeel (pro memorie)*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	773	6	-	-	-	-	Engagement
Vereffeningen	783	6	-	-	-	-	Liquidation

*B.A: 31.01.121101 Werkingskosten (pro memorie)*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	199	-	-	-	-	-	Engagement
Vereffeningen	206	33	-	-	-	-	Liquidation

**DIVISION ORGANIQUE : 31  
SERVICES OPERATIONNELS**

**Missions assignées**

Cette division organique comprend toutes les activités "horizontales" au service des fonctionnaires et des administrations fédérales: développement de l'organisation, gestion du personnel, bien-être, soutien en marchés publics, formation, sélection et recrutement.

Les services opérationnels sont les suivants :

- les services marchés publics et e-Procurement
- la direction générale Développement de l'Organisation et du Personnel (DOP)
- la direction générale Ressources humaines et Carrière (RHC)
- l'Institut de Formation de l'Administration fédérale (voir programme 31/2)
- Selor (voir programme 31/3)
- FED+ (voir programme 31/4)

**Programme 31/0**

**Moyens de subsistance  
(pour mémoire)**

**Moyens mis en œuvre**

*A.B. : 31.01.110003 Personnel statutaire (pour mémoire)*

*A.B. : 31.01.110004 Personnel non-statutaire (pour mémoire)*

*A.B. : 31.01.121101 Frais de fonctionnement (pour mémoire)*



**Programma 31/1****Personeel en organisatie*****Nagestreefde doelstellingen door het programma:***

De doelstellingen van dit programma zijn heel divers en omvatten onder meer:

- het uitwerken van wettelijke en reglementaire teksten die de arbeids- en beloningsvoorwaarden van het personeel van het federaal administratief openbaar ambt vastleggen
- het bevorderen van de diversiteit, welzijn en competentie bij de personeelsleden van de federale overheid
- de verbetering en optimalisatie van de bedrijfsprocessen in de federale overheidsdiensten
- verbetering van de kwaliteit in de dienstverlening
- het doorgeven van kennis tussen ambtenaren
- de verbetering van de interne communicatie in de federale overheidsdiensten en in de federale overheid als geheel
- uitzetten van een aankoopbeleid, ondersteuning bij overheidsopdrachten, afsluiten van raamcontracten
- in kaart brengen, wegen en benchmarken van de verschillende functies in de federale overheidsdiensten
- een instrument voor het beheer en opvolging van personeelsenvolpess ter beschikking stellen van de federale overheidsdiensten
- instrumenten voor het digitaal beheer van overheidsopdrachten ter beschikking stellen van alle overheidsdiensten in België

***Aangewende middelen***

*B.A: 31.10.010002 Provisioneel krediet diversiteit*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	-	154	154	154	154	154	Engagement
Vereffeningen	-	154	154	154	154	154	Liquidation

Dit krediet bestaat sinds 2006 met als doelstelling: co-financiering van specifieke initiatieven op het vlak van diversiteit, kansengelijkheid en aanpassing van arbeidsposten voor mensen met beperkingen in het federaal openbaar ambt.

**Programme 31/1****Personnel et organisation*****Objectifs poursuivis par le programme :***

Les objectifs de ce programme sont très divers et comprennent notamment :

- l'élaboration des textes légaux et réglementaires visant à fixer les conditions de travail et de rémunération du personnel de la fonction publique administrative fédérale
- le développement de la diversité, du bien-être et des compétences des membres du personnel de l'administration fédérale
- l'amélioration et l'optimisation des procédures d'entreprise dans les services de l'administration fédérale
- l'amélioration de la qualité dans la prestation de services
- la transmission des connaissances entre les fonctionnaires
- l'amélioration de la communication interne dans les services de l'administration fédérale et dans l'administration fédérale dans son ensemble
- l'instauration d'une politique d'achat, d'un soutien aux marchés publics, la conclusion de contrats-cadre
- la réalisation de la cartographie, de la pondération et du *benchmarking* des différentes fonctions dans les services de l'administration fédérale
- la mise à disposition des services de l'administration fédérale d'un instrument de gestion et de suivi des enveloppes de personnel
- la mise à disposition de tous les services publics en Belgique d'instruments en vue de la gestion digitale des marchés publics

***Moyens mis en œuvre***

*A.B. : 31.10.010002 Crédit provisionnel initiatives diversité*

Ce crédit existe depuis 2006 avec l'objectif de co-financer des initiatives spécifiques dans le domaine de la diversité, de l'égalité des chances et l'adaptation des postes de travail pour des personnes handicapées au sein de la fonction publique fédérale.

Het betreft hier een provisioneel krediet dat middels een koninklijk besluit kan worden verdeeld onder de federale administraties die hiertoe een project hebben ingediend na een projectoproep (zie artikel 2.04.3 van het beschikking gedeelte van de algemene uitgavenbegroting).

Il s'agit d'un crédit provisionnel qui peut être réparti, au moyen d'un arrêté royal, entre les administrations fédérales qui ont introduit un projet suite à un appel à projets (voir article 2.04.3 de la partie disponible du Budget général des dépenses).

*B.A: 31.10.121152 Hervorming en modernisering*

*A.B. : 31.10.121152 Réforme et modernisation de l'administration*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	3 351	3 366	2 983	2 923	2 865	2 808	Engagement
Vereffeningen	3 278	3 146	2 769	2 714	2 660	2 607	Liquidation

Het krediet van deze basisallocatie wordt verhoogd met 200 000 EUR afkomstig van de basisallocatie voor de organisatie van de gecertificeerde opleidingen (31.20.121161).

Le crédit de cette allocation de base a été augmenté de 200 000 EUR, originaires de l'allocation de base pour l'organisation des formations certifiées (31.20.121161).

Verder wordt er een 521 000 EUR van losgemaakt en verdeeld over de basisallocaties 21.01.121101 (50 000 EUR), 21.01.121104 (111 000 EUR) en 21.01.121120 (360 000 EUR), voor respectievelijk algemene werkingskosten, informaticawerkingskosten en de inschakeling van ICT-experts via de vzw Egov. Het gaat hier om kosten voor onder meer bepaalde softwarelicenties, kleinere consultancy en juridisch advies, die wegens hun aard als vaste of kleine uitgaven beter als werkingskosten dan als projectkosten kunnen worden beschouwd.

En outre, 521 000 EUR en sont détachés et transférés vers les allocations de base 21.01.121101 (50 000 EUR), 21.01.121104 (111 000 EUR) et 21.01.121120 (360 000 EUR) pour financer, respectivement, les frais de fonctionnement généraux et les frais de fonctionnement informatiques, et pour couvrir l'engagement d'experts ICT via l'asbl Egov. Il s'agit, entre autres, de frais de licences pour des logiciels spécifiques, de petites missions de consultance et d'avis juridiques, lesquels peuvent être considérés, vu leur nature de dépenses fixes ou de petites dépenses, plutôt comme des frais de fonctionnement que comme des frais de projets.

Op deze BA worden typisch de grote projecten voor de modernisering van de federale administratie vastgelegd.

Sur cette allocation de base sont imputés les grands projets pour la modernisation de l'administration fédérale.

**e-Procurement** – het platform voor de elektronische publicatie en gunning van overheidsopdrachten. De publicatie van de aankondigingen gebeurt voortaan verplicht via dit platform in plaats van het vroegere Bulletin der Aanbestedingen. Alle overheden in België maken er dus gebruik van. Het platform is dan ook van strategisch belang voor alle overheidsbestedingen in België.

**e-Procurement** – la plate-forme pour la publication et l'attribution électroniques des marchés publics. La publication des avis de marchés aura lieu obligatoirement à l'avenir via cette plateforme en remplacement de l'ancien Bulletin des adjudications. Toutes les administrations publiques belges y auront donc recours. La plate-forma a ainsi une importance stratégique pour toutes les dépenses publiques belges.

Voor elke fase van de overheidsopdracht bestaat er een specifieke applicatie binnen het platform:

Pour chaque phase d'une procédure de marché public, il existe une application spécifique dans la plate-forme:

- e-Notification : voor de publicatie
- e-Tendering : voor het indienen van offertes en/of aanvragen tot deelneming
- e-Catalogue : voor het gebruik van catalogi
- e-Awarding : voor de evaluatie en de gunning
- e-Auction : voor het organiseren van een omgekeerde elektronische veiling

- e-Notification : pour la publication
- e-Tendering : pour la soumission des offres/demandes de participation
- e-Catalogue : pour l'utilisation de catalogues
- e-Awarding : pour l'évaluation et l'attribution
- e-Auction : pour l'organisation d'une enchère électronique inversée

**SEPP** – monitoringtool voor het opvolgen van de personeelsplannen van de federale overheidsdiensten. Ontwikkelingen aan dit platform worden noodzakelijk gemaakt door

**SEPP** – outil de monitoring pour le suivi du plan de personnel. Les développements apportés à cette plate-forme sont nécessaires compte tenu des déci-

regeringsbeslissingen inzake het versterkte toezicht op de evolutie van de personeelsuitgaven in de verschillende federale overheidsdiensten en parastatalen. Ontwikkelingen aan dit instrument zijn uitbesteed.

**Pdata:** de *Business Intelligence* over de statistieken van het personeel van de 65 federale openbare instellingen (FOD's, POD's, wetenschappelijke en culturele instellingen, de diverse sociale en andere parastatalen). Een nieuwe gebruiksvriendelijke interface is in ontwikkeling.

Deze toepassing wordt intern ontwikkeld binnen de FOD P&O. Vanaf 2016 worden de meeste van deze kosten heringedeeld bij informaticakosten (BA 21.01.121104) of kosten voor diensten van de vzw e-gov (21.01.121120).

Cartografie, weging en studie naar de marktconformiteit van de functies in de federale overheid.

**Crescendo** – applicatie voor het elektronisch beheer van de evaluatiecycli (voorheen ontwikkelcirkels genoemd): verdere ontwikkeling en beheer, in eigen regie.

Het leiderschapsontwikkelingsprogramma Vitruvius.

### Gender impact – categorie 2

Op deze basisallocatie kunnen, in het kader van de verbetering van de werking van de federale overheid, uitgaven worden aangerekend die specifiek de gelijkheid van mannen en vrouwen beogen.

De laatste jaren zijn er geen dergelijke projecten gelanceerd. In de nabije toekomst zijn er ook geen dergelijke projecten gepland.

*B.A: 31.10.330001 Diverse subsidies*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	-	14	14	14	14	14	Engagement
Vereffeningen	-	14	14	14	14	14	Liquidation

Op dit krediet kunnen facultatieve subsidies worden vastgelegd voor initiatieven die de studie en de verbetering van het openbaar ambt beogen.

sions gouvernementales relatives au monitoring renforcé de l'évolution des dépenses de personnel dans les différents services publics fédéraux et les organismes parastataux. Les développements à cet outil ont été externalisés.

**Pdata :** le *Business Intelligence* concernant les statistiques de la gestion du personnel des 65 institutions publiques fédérales (SPF, SPP, institutions scientifiques et culturelles, les divers parastataux sociaux et autres). Une nouvelle interface plus confortable pour l'utilisateur est en développement.

Cet outil est développé par une équipe interne du SPF P&O. A partir de 2016, la plupart de ces coûts seront imputés sur les coûts informatiques (AB 04.21.01.121104) ou sur les coûts des services de l'ASBL e-gov (21.01.121120).

La cartographie, la pondération et l'étude de la conformité au marché des fonctions dans l'administration fédérale.

Crescendo - application pour la gestion électronique des cycles d'évaluation (précédemment appelés cercles de développement) : développement et gestion, en régie propre.

Le programme de développement du leadership Vitruvius.

### Impact genre – catégorie 2

Dans le cadre de l'amélioration du fonctionnement de l'administration fédérale, les dépenses qui concernent spécifiquement l'égalité entre les hommes et les femmes peuvent être imputées sur cette allocation de base.

Au cours des dernières années, aucun projet de ce type n'a été lancé. En ce qui concerne le proche avenir, aucun projet n'est planifié.

*A.B. : 31.10.330001 Subsidies divers*

Sur ce crédit, des subventions facultatives peuvent être engagées pour des initiatives ayant pour objet l'étude et l'amélioration de la fonction publique.

**Programma 31/2****Opleiding van ambtenaren****Nagestreefde doelstellingen door het programma:**

Het programma 2 komt overeen met de activiteiten van het **Opleidingsinstituut voor de Federale Overheid (OFO)**.

Het OFO stelt kwaliteitsvolle leeroplossingen voor als antwoord op de leer- en ontwikkelbehoeften van haar klantenorganisaties. De leeroplossingen moeten deze klantenorganisaties in staat stellen hun huidige en toekomstige opdrachten te vervullen en/of hun werking te verbeteren en dit door te focussen op de competentieontwikkeling van hun medewerkers.

Het OFO is dus een instrument van individuele ontwikkeling én organisatieontwikkeling.

Daarnaast is het OFO ook een belangrijk instrument in de modernisering van de federale overheid en een deur waarlangs innovatie de federale overheid binnenkomt.

Op termijn wil het OFO de partner bij uitstek worden van alle actoren die een rol spelen in het HR-beleid van de federale overheid en zich profileren als *center of excellence* op vlak van leren en ontwikkelen.

**Aangewende middelen**

In afwijking van artikel 1-01-3 §1 worden op dit activiteitenprogramma ook de werkingskosten van het OFO aangerekend, in plaats van op een bestaansmiddelenprogramma.

*B.A: 31.20.110004 Contractueel personeel (pro memorie)*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	86	-	-	-	-	-	Engagement
Vereffeningen	86	-	-	-	-	-	Liquidation

*B.A: 31.20.121101 Werkingskosten*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 267	1 325	1 098	1 076	1 055	1 033	Engagement
Vereffeningen	1 004	1 326	1 099	1 077	1 055	1 034	Liquidation

*B.A: 31.20.121104 Werkingskosten informatica*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	483	358	88	86	84	82	Engagement
Vereffeningen	461	358	89	87	85	83	Liquidation

**Programme 31/2****Formation de fonctionnaires****Objectifs poursuivis par le programme :**

Le programme 2 correspond aux activités de l'**Institut de Formation de l'Administration fédérale (IFA)**.

L'IFA propose des solutions d'apprentissage de qualité pour répondre aux besoins de ses organisations clientes en matière d'apprentissage et de développement. Les solutions d'apprentissage doivent permettre à ces organisations clientes d'accomplir leurs missions actuelles et futures et/ou d'améliorer leur fonctionnement et ce, en se focalisant sur le développement des compétences de leurs collaborateurs.

L'IFA est donc un instrument de développement individuel et de développement organisationnel.

En outre, l'IFA est aussi un instrument important dans la modernisation de l'administration fédérale et une porte d'entrée pour l'innovation au sein de l'administration fédérale.

À terme, l'IFA entend devenir le partenaire par excellence de tous les acteurs qui jouent un rôle dans la politique RH de l'administration fédérale et qui se profilent en tant que *center of excellence* dans le domaine de l'apprentissage et du développement.

**Moyens mis en œuvre**

Par dérogation à l'article 1-01-3, §1 sont également imputés sur ce programme d'activités les frais de fonctionnement de l'IFA au lieu de l'être sur un programme de subsistance.

*A.B. : 31.20.110004 Personnel non-statutaire (pour mémoire)*

*A.B. : 31.20.121101 Frais de fonctionnement*

*A.B. : 31.20.121104 Frais de fonctionnement*

In 2016 worden de kosten van de ICT-medewerkers aangeworven via de vzw Egov van deze basisallocatie afgezonderd en ondergebracht in een specifieke basisallocatie 31.20.121120 (zie volgende).

*B.A.: 31.20.121120 ICT-experten aangeworven via de vzw EGOV (nieuw)*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	-	-	263	258	253	248	Engagement
Vereffeningen	-	-	263	258	253	248	Liquidation

Dit is een afsplitsing van de basisallocatie 31.20.121104 (zie voorgaande). Er worden drie ICT-experten mee betaald die via de vzw Egov zijn aangeworven.

*B.A.: 31.20.121151 Opleidings- en sensibiliseringsactiviteiten*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	2 328	2 663	2 966	2 907	2 849	2 792	Engagement
Vereffeningen	2 558	2 666	2 970	2 911	2 852	2 795	Liquidation

Hier wordt het gros van de opleidingsactiviteiten op aangerekend voor zover ze worden uitbesteed aan externe opleiders.

- Standaardopleidingen open aanbod uit de opleidingscatalogus: circa 1 500 000 EUR
- Opleiding op maat: 350 000 EUR
- Trajecten : trajecten voor leidinggevenden, integratie- en Lean Academy: 600 000 EUR
- Ondersteuning netwerken en COP's: 50 000 EUR
- Internationale projecten: 100 000 EUR
- Speciale events actuele topics: 100 000 EUR
- Studie- en documentatiecentrum (aankoop van documentatie, boeken, abonnementen op vakliteraire tijdschriften) : 150 000 EUR
- Economaat (ondersteuning van de opleidingen): 50 000 EUR

*B.A.: 31.20.121161 Gecertificeerde opleidingen*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 110	1 518	1 290	1 264	1 239	1 214	Engagement
Vereffeningen	1 106	1 520	1 293	1 267	1 242	1 217	Liquidation

Deze basisallocatie is bij de initiële begroting 2012 gecreëerd om de kosten voor de organisatie van de gecertificeerde opleidingen, die voorheen op de BA 31.10.121152 werden aangerekend, zichtbaarder te maken in de algemene uitgavenbegroting.

En 2016, les frais pour les experts ICT engagés via l'asbl Egov seront détachés de cette allocation de base et inscrits sur l'allocation de base spécifique 31.20.121120 (voir ci-après).

*A.B : 31.20.121120 Experts ICT engagés via l'ASBL EGOV (nouveau)*

Ceci constitue une scission de l'allocation de base 31.20.121104 (voir ci-devant). Ces crédits couvrent le coût de trois experts ICT engagés via l'ASBL Egov.

*A.B. : 31.20.121151 Activités de formation et de sensibilisation*

La majeure partie des activités de formation est imputée ici, pour autant qu'il s'agisse de formations sous-traitées à des formateurs externes.

- Offre de formations "standard" reprises dans le catalogue de formations : environ 1 500 000 EUR
- Formations sur mesure : 350 000 EUR
- Trajets : trajets pour fonctionnaires dirigeants, intégration et Lean Academy : 600.000 EUR
- Soutien des réseaux et CDP : 50.000 EUR
- Projets internationaux : 100.000 EUR
- Evénements particuliers et sujets d'actualité : 100.000 EUR
- Centre d'étude et de documentation (achat de documentation, livres, abonnements à des revues) : 150 000 EUR
- Economat (soutien des formations) : 50.000 EUR

*A.B. : 31.20.121161 Formations certifiées*

Cette allocation de base a été créée lors du budget initial 2012 afin de rendre plus visible dans le budget général des dépenses les coûts des formations certifiées, auparavant imputés sur l'allocation de base 31.10.121152.

Tegen eind 2016 moeten alle gecertificeerde opleidingen voltooid zijn. Vanaf 2017 kan dit budget dus opnieuw worden toegewezen aan de oorspronkelijke bestemming. Thans wordt reeds een 200 000 EUR teruggegeven aan de oorspronkelijke basisallocatie.

*B.A: 31.20.330023 Subsidie aan vakorganisaties voor vormingsactiviteiten*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 507	1 222	1 213	1 189	1 165	1 142	Engagement
Vereffeningen	1 507	1 222	1 213	1 189	1 165	1 142	Liquidation

Het gaat hier om een tegemoetkoming in de vormingsactiviteiten die de syndicale organisaties organiseren, krachtens het reglementaire koninklijk besluit van 24 maart 2003 betreffende de toekenning van een toelage aan de representatieve vakorganisaties bedoeld in artikel 7 van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

*B.A: 31.20.330024 Subsidie aan internationale instellingen*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	105	84	83	81	80	78	Engagement
Vereffeningen	105	84	83	81	80	78	Liquidation

Het gaat hier om de Belgische bijdrage aan twee instellingen:

Het Internationaal Instituut voor Bestuurswetenschappen (IISA) is een internationale vereniging zonder winstoogmerken van Belgisch recht, met zetel te Brussel. Deze vereniging is opgericht in 1932. De Belgische Staat (in hoofde van het OFO of diens voorgangers) is er sinds de oprichting lid van.

Het Europees Instituut voor Bestuurskunde (EIPA) is een stichting van Nederlands recht met zetel te Maastricht, opgericht in 1981.

De bijdrage wordt in beide gevallen vereffend op grond van een jaarlijks koninklijk besluit.

*B.A: 31.20.742201 Investerings*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	-	38	37	36	35	34	Engagement
Vereffeningen	4	38	37	36	35	34	Liquidation

A la fin 2016, toutes les formations certifiées doivent être achevées. A partir de 2017, ce budget peut être à nouveau attribué à sa destination d'origine. Actuellement, un montant de 200 000 EUR est déjà réaffecté à son allocation originelle.

*A.B. : 31.20.330023 Interventions activités de formation organisations syndicales*

Il s'agit d'une intervention dans les frais des activités de formation organisées par les organisations syndicales, suivant l'arrêté royal réglementaire du 24 mars 2003 relatif à l'octroi d'une subvention aux organisations syndicales représentatives visées à l'article 7 de la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités.

*A.B. : 31.20.330024 Subventions organisations internationales*

Il s'agit de la participation belge à deux institutions :

L'institut international des sciences administratives (IISA), établi à Bruxelles, est une association internationale sans but lucratif de droit belge, fondée en 1932. L'État belge (l'IFA ou ses prédécesseurs) en est membre depuis l'origine.

L'institut européen d'administration publique (IEAP), est une fondation de droit néerlandais créée en 1981, dont le siège est établi à Maastricht.

Les cotisations sont, dans les deux cas, liquidées sur la base d'un arrêté royal annuel.

*A.B. : 31.20.742201 Dépenses patrimoniales*

*B.A: 31.20.742202 Aankoop van didactisch materieel en multimedia*

*A.B. : 31.20.742202 Achat matériel didactique et multimedia*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	64	166	161	156	151	148	Engagement
Vereffeningen	209	166	161	156	151	148	Liquidation

Het gaat hier heel specifiek om materieel (PC's, beamers...) in de opleidingsklassen van het OFO. Het dient daarom te worden onderscheiden van de gewone informatica-uitgaven die de ondersteuning van de administratie zelf beogen.

Il s'agit spécifiquement de matériel (ordinateurs, projecteurs...) équipant les classes de formation de l'IFA. Il convient de le distinguer des dépenses normales d'informatique qui visent au soutien de l'administration elle-même.

*B.A: 31.20.742204 Investerings informatica*

*A.B. : 31.20.742204 Investissements informatique*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	32	50	48	47	46	45	Engagement
Vereffeningen	71	50	49	47	46	45	Liquidation

### Programma 31/3

#### Selectiebureau van de federale overheid (SELOR)

#### ***Nagestreefde doelstellingen door het programma:***

Aan de hand van rekrutering, selectie, oriëntatie en certificatie draagt Selor bij tot het talentmanagement binnen de overheid.

Met een duidelijke deontologie staat het bij deze competentiegerichte opdrachten garant voor objectiviteit en gelijke kansen voor elke kandidaat.

Vanuit zijn unieke positie als expertisecentrum binnen het HR-landschap en de overheid formuleert het een advies naar het beleid.

Selor heeft de ambitie uit te groeien tot dé referentie en een trendsetter in het HR-landschap. Dit impliceert een onbetwistbaar vertrouwen in de werking van Selor en een breed maatschappelijk draagvlak.

Daarom wil Selor voor zowel zijn klanten, kandidaten, *stakeholders* en medewerkers een meerwaarde vormen :

- als proactieve partner die op maat van de verantwoordelijke klant oplossingen ontwikkelt,
- als een unieke *jobpartner* die meerwaarde biedt op de arbeidsmarkt door de drempel te verlagen voor talentvolle profielen,
- als referentie en trendsetter in het HR-veld erkend worden,

### Programme 31/3

#### Bureau de sélection de l'autorité fédérale (SELOR)

#### ***Objectifs poursuivis par le programme :***

Selor contribue à la gestion des talents au sein de l'administration, par le biais du recrutement, de la sélection, de l'orientation et de la certification.

Grâce à une déontologie claire, il se porte garant de l'objectivité et de l'égalité des chances pour tous les candidats dans le cadre de ces missions axées sur les compétences.

De par sa position unique en tant que centre d'expertise au sein du paysage RH et de l'administration, il formule un avis aux politiques.

Selor ambitionne de devenir la référence et de se positionner comme chef de file dans le paysage RH. Ceci implique une confiance indiscutable dans le fonctionnement de Selor et une assise sociétale très large.

C'est la raison pour laquelle Selor veut représenter une plus-value pour ses clients, candidats, parties prenantes et collaborateurs :

- en tant que partenaire proactif qui développe des solutions à la mesure de ses clients responsabilisés,
- en tant que unique *jobpartner*, qui offre une plus-value sur le marché du travail en abaissant le seuil pour les profils talentueux,
- en tant que référence et pionnier reconnu dans le champ RH,

- als expertisecentrum, door *business excellence*, die dé werkgever bij uitstek is voor talent,
- als voortrekker van *good governance* in de publieke sector die het principe van *stakeholder* relatiemanagement uitbouwt.

- en tant que centre d'expertise, par la *Business excellence*, qui est l'employeur par excellence du talent,
- en tant que pionnier de la bonne gouvernance dans le secteur public, qui développe le principe de la gestion des relations avec les parties prenantes.

### **Aangewende middelen**

B.A: 31.30.413001 Dotatie Selor

### **Moyens mis en œuvre**

A.B. : 31.30.413001 Dotation Selor

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	13 224	11 735	11 564	11 334	11 108	10 887	Engagement
Vereffeningen	13 224	11 735	11 564	11 334	11 108	10 887	Liquidation

Naast de dotatie heeft Selor ook eigen ontvangsten, geraamd op 3 000 000 EUR, voortvloeiend uit de prestaties die door Selor worden verricht ten behoeve van derden.

À côté de la dotation, Selor a également des recettes propres, estimées à 3 000 000 EUR, résultant des prestations qui sont effectuées par Selor en faveur de tiers.

### **Wettelijke basis**

Selor is een administratieve dienst met boekhoudkundige autonomie (wet van 20 juli 1991 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 159).

### **Base légale**

Selor est un Service administratif à comptabilité autonome (loi du 20 juillet 1991 contenant des dispositions diverses et sociales, article 159).

### **Gender Impact**

Gender nota – categorie 2:

Selor voert een jaarlijkse actie om vrouwen te ondersteunen om managementfuncties op te nemen. Deze actie, onder de naam Top Skills, kostte 20 000 EUR in 2012 en 2013.

### **Impact Genre.**

Note genre – catégorie 2 :

Selor développe une mesure visant à soutenir l'accès des femmes à des fonctions de management. Il sera consacré à cette mesure, connue sous le nom *Top Skills*, 20 000 EUR en 2012 et 2013.

### **Programma 31/4**

**FED+**

### **Nagestreefde doelstellingen door het programma:**

Fed+ heeft als opdracht de ondersteuning van de verbetering van het welzijn in de privésfeer van de personeelsleden van de klantenorganisaties van de FOD P&O.

Dat gebeurt enerzijds via de systematische levering van voordeelkaarten aan de personeelsleden, en anderzijds via de ontwikkeling van een netwerk van partners in de culturele, recreatieve en commerciële sector.

De aanbiedingen worden voornamelijk bekendgemaakt via de website [www.fedplus.be](http://www.fedplus.be), de verzending van een elektronische nieuwsbrief twee keer per maand en de terbeschikkingstelling van een mailbox.

### **Programme 31/4**

**FED+**

### **Objectifs poursuivis par le programme :**

Fed+ a pour mission de soutenir l'amélioration du bien-être dans la sphère privée des membres du personnel des organisations clientes du SPF P&O.

Ceci se réalise d'une part par la distribution systématique de cartes « avantages » aux membres du personnel, et d'autre part, par le développement d'un réseau de partenaires dans les secteurs culturel, récréatif et commercial.

La communication des offres se fait essentiellement par le site [www.fedplus.be](http://www.fedplus.be), par l'envoi d'une lettre d'information électronique, deux fois par mois et par la mise à disposition d'une boîte mail.



**Aangewende middelen***B.A: 31.40.413001 Dotatie Fed+*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	365	342	336	329	322	316	Engagement
Vereffeningen	365	342	336	329	322	316	Liquidation

**Wettelijke basis**

Fed+ is een administratieve dienst met boekhoudkundige autonomie (opgericht door de programmawet van 30 december 2001, artikel 103).

**Programma 31/5****eHRM (pro memorie)****Nagestreefde doelstellingen door het programma:**

Dit programma is in 2007 in het leven geroepen om een interdepartementaal systeem voor het beheer van personeelsdossiers van de federale overheid te creëren.

Van 2013 tot 2015 worden de inspanningen in dit project elders aangerekend (zie sectie 05). Vanaf 2016 keert het project terug naar de FOD P&O.

**Aangewende middelen***B.A: 31.50.110003 Statutair personeel (pro memorie)*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	453	-	-	-	-	-	Engagement
Vereffeningen	453	-	-	-	-	-	Liquidation

*B.A: 31.50.110004 Contractueel personeel (pro memorie)*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	36	-	-	-	-	-	Engagement
Vereffeningen	36	-	-	-	-	-	Liquidation

**Moyens mis en œuvre***A.B. : 31.40.413001 Dotation Fed+***Base légale**

Fed+ est un service administratif à comptabilité autonome (loi-programme du 30 décembre 2001, article 103).

**Programme 31/5****eHRM (pour mémoire)****Objectifs poursuivis par le programme :**

Ce programme a été mis sur pied en 2007 afin de créer un système interdépartemental pour la gestion des dossiers du personnel de l'administration fédérale.

De 2013 à 2015, les initiatives à l'intérieur de ce projet ont été menées de manière différente (voir section 05). A partir de 2016, le projet revient vers le SPF P&O.

**Moyens mis en œuvre***A.B. : 31.50.110003 Personnel statutaire (pour mémoire)**A.B. : 31.50.110004 Personnel non-statutaire (pour mémoire)*

**Programma 31/6****Fedoclean*****Nagestreefde doelstellingen door het programma:***

Het project Fedoclean beoogt stapsgewijs alle onderhoudspersoneel van de federale overheid samen te brengen en de contracten voor onderhoudsdiensten door privé-firma's te centraliseren, teneinde de werking efficiënter te maken en besparingen te realiseren.

Het is de bedoeling om het onderhoudspersoneel en de schoonmaakcontracten, met de benodigde kredieten, over te dragen aan een centrale schoonmaakfunctie.

Momenteel wordt hier het onderhoudspersoneel aangerekend van twee federale overheidsdiensten, namelijk de FOD Volksgezondheid (sinds 1 januari 2014) en de FOD Personeel en Organisatie (sinds 1 januari 2015).

***Aangewende middelen***

*B.A: 31.60.110004 Contractueel personeel*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	526	798	782	766	751	736	Engagement
Vereffeningen	526	798	782	766	751	736	Liquidation

*B.A. : 31.60.121101 Werkingskosten*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	199	15	15	14	14	14	Engagement
Vereffeningen	199	15	15	14	14	14	Liquidation

**Programme 31/6****Fedoclean*****Objectifs poursuivis par le programme :***

Le projet Fedoclean vise à réunir par étapes tout le personnel de nettoyage de l'administration fédérale ainsi qu'à centraliser les contrats pour les services de nettoyage effectués par des firmes privées afin d'augmenter l'efficacité et de réaliser des économies.

Le but est de transférer le personnel d'entretien ainsi que les contrats de nettoyage, en même temps que les crédits nécessaires, vers une fonction centrale de nettoyage.

Actuellement, le personnel d'entretien de deux services publics fédéraux est imputé ici, à savoir le SPF Santé publique (depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2014) et le SPF Personnel et Organisation (depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2015).

***Moyens mis en œuvre***

*A.B. : 31.60.110004 Personnel non-statutaire*

*A.B. : 31.60.121101 Frais de fonctionnement*

## SELOR

**Selectiebureau van de federale overheid**  
Administratieve dienst met boekhoudkundige autonomie  
opgericht bij artikel 159 van de wet van 20 juli 1991  
houdende sociale en diverse bepalingen

Algemene begrotingstabel 2016

## SELOR

**Bureau de sélection de l'Administration fédérale**  
Service administratif à comptabilité autonome  
créé par l'article 159 de la loi du 20 juillet 1991 portant des  
dispositions sociales et diverses

Tableau général du budget 2016

Economische Classificatie – Classification Économique		2016	2015	2014
		Initieel – Initial	Aangepast – Ajusté	Verwezenlijkt – Réalisé
<b>SECTIE I – Lopende verrichtingen</b> <b>SECTION I – Opérations courantes</b>				
0820	Overgedragen saldo – Solde reporté	1 682 821	5 003 821	4 061 143
	1. Ontvangsten – Recettes :			
4610	1.1. Herkomstig van de Staatsbegroting (Dotatie) – En provenance du budget de l'État (Dotation)	11 564 000	11 735 000	13 224 000
3810	1.2. Subsidie Nationale Loterij – Subside Loterie Nationale		-	138 513
1600	1.3. Diverse ontvangsten – Recettes diverses	3 000 000	3 000 000	2 688 741
	1.4. Niet-geaffecteerde giften en legaten – Dons et legs non affectés		-	-
	2. Uitgaven – Dépenses :			
	2.1. Gewone uitgaven – Dépenses ordinaires :			
1100	1) Personeel – Personnel :	7 071 000	7 199 000	6 700 741
	a) Ten laste van de personeelsenveloppe (dotatie) – A charge de l'enveloppe du personnel (dotation)	6 271 000	6 399 000	6 294 759
	b) Ten laste van de eigen middelen – A charge des ressources propres	800 000	800 000	405 982
1210	2) Werkingskosten – Frais de fonctionnement	7 283 000	7 380 000	6 121 184
	2.2. Bufferkrediet – Crédit provisionnel		-	-
	3. Overdracht naar Sectie II.3 – Transfert vers la Section II.3	210 000	3 477 000	2 286 651
<b>SECTIE II – Kapitaalverrichtingen</b> <b>SECTION II – Opérations de capital</b>				
	1. Ontvangsten – Recettes :			
	1.1. Overgedragen saldo – Solde reporté		-	-
	1.2. Dotatie – Dotation		-	-
	1.3. Diverse ontvangsten – Recettes diverses		-	-
	2. Uitgaven – Dépenses :			
7400	– Uitrusting – Équipement	-	3 321 000	-
7400	– Andere – Autres	210 000	156 000	2 286 651
	3. Overdracht van Sectie I.3 – Transfert de la Section I.3	210 000	3 477 000	2 286 651
<b>SECTIE III – Verrichtingen voor orde</b> <b>SECTION III – Opérations pour ordre</b>				
	1. Schatkistgelden – Fonds de Trésorerie –			
	1.0. Ontvangsten – Recettes		-	-
	1.1. Uitgaven – Dépenses –		-	-
	2. Gelden voor derden – Fonds de tiers –		-	-
	2.1. Geaffecteerde saldi – Soldes antérieurs –	-	-	-
	Ontvangsten van het jaar – Recettes de l'année –	-	-	-
	2.2. Uitgaven – Dépenses –	-	-	-
	2.3. Geaffecteerde saldi – Soldes affectés –(2.1 - 2.2)	-	-	-
0820	Over te dragen saldo – Solde à reporter	1 682 821	1 682 821	5 003 821

FED+  
Algemene verantwoordingstabel 2016

Economische Classificatie – Classification Économique		2016 Initieel – Initial	2015 Aangepast – Ajusté	2014 Verwezenlijkt – Réalisé
	<b>SECTIE I – Lopende verrichtingen SECTION I – Opérations courantes</b>			
0820	Overgedragen saldo – Solde reporté	435 222	435 222	385 388
	1. Ontvangsten – Recettes :			
4610	1.1. Dotatie – Dotation	336 000	342 000	365 000
1610	1.2. Diverse ontvangsten – Recettes diverses	5 000	5 000	3 195
	1.3. Niet-geaffecteerde giften en legaten – Dons et legs non affectés	–	–	–
	2. Dépenses – Uitgaven :			
	2.1. Gewone uitgaven – Dépenses ordinaires :			
1100	1) Personeel – Personnel :	290 000	296 000	270 794
1110	a) Eigenlijke lonen – Traitements proprement dits	278 000	283 300	260 427
1120	b) Werkgeversbijdragen – Charges patronales	12 000	12 700	8 823
1131	c) Directe toelagen – Allocations directes –	–	–	1 544
1211	2) Werkingskosten – Frais de fonctionnement	49 000	49 000	43 557
	2.2. Bufferkrediet – Crédit provisionnel		–	–
	3. Overdracht naar Sectie II.3 – Transfert vers la Section II.3	2 000	2 000	4 010
	<b>SECTIE II – Kapitaalverrichtingen SECTION II – Opérations de capital</b>			
	1. Ontvangsten – Recettes :			
	1.1. Overgedragen saldo – Solde reporté	–	–	–
	1.2. Dotatie – Dotation	–	–	–
	1.3. Diverse ontvangsten – Recettes diverses	–	–	–
	2. Uitgaven – Dépenses :			
7422	– Uitrusting – Équipement	2 000	2 000	4 010
	– Andere – Autres	–	–	–
	3. Overdracht van Sectie I.3 – Transfert de la Section I.3	2 000	2 000	4 010
	<b>SECTIE III – Verrichtingen voor orde SECTION III – Opérations pour ordre</b>			
	1. Schatkistgelden – Fonds de Trésorerie			
	1.0. Ontvangsten – Recettes	–	–	–
	1.1. Uitgaven – Dépenses	–	–	–
	2. Gelden voor derden – Fonds de tiers			
	2.1. Geaffecteerde saldi – Soldes antérieurs	–	–	–
	Ontvangsten van het jaar – Recettes de l'année	10 000	8 475	10 225
	2.2. Uitgaven – Dépenses	10 000	8 475	10 225
	2.3. Geaffecteerde saldi – Soldes affectés (2.1 - 2.2)		–	–
0820	Over te dragen saldo – Solde à reporter	435 222	435 222	435 222