

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS
DE BELGIQUE

16 novembre 2021

**JUSTIFICATION DU
BUDGET GÉNÉRAL
DES DÉPENSES**
pour l'année budgétaire 2022* 12. **SPF JUSTICE****Voir:**Doc 55 **2293/ (2021/2022):**

- 001: Liste des justifications par section.
- 002: 01. Dotations et Activités de la Famille Royale
- 003: 02. SPF Chancellerie du Premier Ministre
- 004: 06. SPF Stratégie et Appui
- 005: 07. Organes indépendants
- 006: 12. SPF Justice
- 007: 13. SPF Intérieur
- 008: 14. SPF Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement
- 009: 16. Ministère de la Défense nationale
- 010: 17. Police fédérale et Fonctionnement intégré
- 011: 18. SPF Finances
- 012: 19. Régie des Bâtiments
- 013: 23. SPF Emploi, Travail et Concertation sociale
- 014: 24. SPF Sécurité sociale
- 015: 25. SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement
- 016: 32. SPF Économie, PME, Classes moyennes et Énergie
- 017: 33. SPF Mobilité et Transports
- 018: 44. SPP Intégration sociale, Lutte contre la pauvreté et Économie sociale
- 019: 46. SPP Politique scientifique
- 020: 51. SPF Finances, pour la Dette publique
- 021: 52. SPF Finances, pour le Financement de l'Union européenne

* Le n° de la justification correspond au n° de la section dans les tableaux du budget général des Dépenses.

BELGISCHE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

16 november 2021

**VERANTWOORDING
VAN DE ALGEMENE
UITGAVENBEGROTING**
voor het begrotingsjaar 2022* 12. **FOD JUSTITIE****Zie:**Doc 55 **2293/ (2021/2022):**

- 001: Lijst van verantwoordingen per sectie.
- 002: 01. Dotaties en activiteiten van de Koninklijke Familie
- 003: 02. FOD Kanselarij van de Eerste Minister
- 004: 06. FOD Beleid en Ondersteuning
- 005: 07. Onafhankelijke organen
- 006: 12. FOD Justitie
- 007: 13. FOD Binnenlandse Zaken
- 008: 14. FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking
- 009: 16. Ministerie van Landsverdediging
- 010: 17. Federale Politie en Geïntegreerde Werking
- 011: 18. FOD Financiën
- 012: 19. Regie der Gebouwen
- 013: 23. FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg
- 014: 24. FOD Sociale Zekerheid
- 015: 25. FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu
- 016: 32. FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie
- 017: 33. FOD Mobiliteit en Vervoer
- 018: 44. POD Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie
- 019: 46. POD Wetenschapsbeleid
- 020: 51. FOD Financiën, voor de Rijksschuld
- 021: 52. FOD Financiën, voor de Financiering van de Europese Unie

* Het nummer van de verantwoording stemt overeen met het nummer van de sectie in de tabellen van de Algemene Uitgavenbegroting.

N-VA	: Nieuw-Vlaamse Alliantie
Ecolo-Groen	: Ecologistes Confédérés pour l'organisation de luttes originales – Groen
PS	: Parti Socialiste
VB	: Vlaams Belang
MR	: Mouvement Réformateur
CD&V	: Christen-Democratisch en Vlaams
PVDA-PTB	: Partij van de Arbeid van België – Parti du Travail de Belgique
Open Vld	: Open Vlaamse liberalen en democraten
Vooruit	: Vooruit
cdH	: centre démocrate Humaniste
DéFI	: Démocrate Fédéraliste Indépendant
INDEP-ONAFH	: Indépendant - Onafhankelijk

Abréviations dans la numérotation des publications:		Afkorting bij de numering van de publicaties:	
DOC 55 0000/000	Document de la 55 ^e législature, suivi du numéro de base et numéro de suivi	DOC 55 0000/000	Parlementair document van de 55 ^e zittingsperiode + basisnummer en volgnummer
QRVA	Questions et Réponses écrites	QRVA	Schriftelijke Vragen en Antwoorden
CRIV	Version provisoire du Compte Rendu Intégral	CRIV	Voorlopige versie van het Integraal Verslag
CRABV	Compte Rendu Analytique	CRABV	Beknopt Verslag
CRIV	Compte Rendu Intégral, avec, à gauche, le compte rendu intégral et, à droite, le compte rendu analytique traduit des interventions (avec les annexes)	CRIV	Integraal Verslag, met links het definitieve integraal verslag en rechts het vertaald beknopt verslag van de toespraken (met de bijlagen)
PLEN	Séance plénière	PLEN	Plenum
COM	Réunion de commission	COM	Commissievergadering
MOT	Motions déposées en conclusion d'interpellations (papier beige)	MOT	Moties tot besluit van interpellaties (beigekleurig papier)

12. SPF JUSTICE**Service Public Fédéral Justice :
Organisations et Missions**

Le Service Public Fédéral Justice exerce un rôle essentiel et dynamique dans la société.

Le Service Public Fédéral s'emploie à créer une relation de confiance avec le citoyen et souhaite contribuer à une société plus juste.

Pour y parvenir, le Service Public Fédéral Justice remplit cinq missions essentielles :

- Il élabore une législation efficace et compréhensible par tous ;
- Il assure le soutien du pouvoir judiciaire ;
- Il garantit l'exécution correcte des décisions judiciaires ;
- Il intègre une dimension sociale dans la justice et l'information aux justiciables ;
- Il tient compte de la dimension internationale dans la mise en œuvre de ses missions.

L'ambition du Service Public Fédéral Justice est de devenir à court terme un centre d'excellence dans ses domaines de compétences, tant sur le plan national que supranational pour contribuer à une relation plus harmonieuse entre la Justice et le citoyen.

PREAMBULE

Les économies, telles que décidées par le Gouvernement, pour un montant total de 21 311 000 EUR ont été appliquées, pour 2022, sur les articles budgétaires suivants :

120201110006 :	8 000 EUR
120201121119 :	6 000 EUR
120201122148 :	90 000 EUR
121101110002 :	9 000 EUR
121101121119 :	2 000 EUR
121101122148 :	1 000 EUR
121201110002 :	15 000 EUR
121201121119 :	2 000 EUR
122101110004 :	22 000 EUR
122101121101 :	28 000 EUR
124001110004 :	82 000 EUR
124001114005 :	11 000 EUR
124002121101 :	61 000 EUR
124002121102 :	5 000 EUR
124002121199 :	1 000 EUR
124002121206 :	1 000 EUR
124003121120 :	1 000 EUR
124011121121 :	1 000 EUR
124011121138 :	2 000 EUR
124031330015 :	1 000 EUR
125101110003 :	4 486 000 EUR
125101110004 :	394 000 EUR

12. FOD JUSTITIE**Federale Overheidsdienst Justitie :
Organisatie en Opdrachten**

De Federale Overheidsdienst Justitie speelt een essentiële en dynamische rol in de samenleving.

De Federale Overheidsdienst zet zich in om een vertrouwensrelatie tot stand te brengen met de burger en wenst een bijdrage te leveren tot een rechtvaardigere samenleving.

Daartoe vervult de Federale Overheidsdienst Justitie vijf kernopdrachten :

- Zorgen voor een efficiënte en voor iedereen begrijpelijke wetgeving ;
- Ondersteuning bieden aan de rechterlijke macht ;
- Zorgen voor de correcte tenuitvoerlegging van de rechterlijke beslissingen ;
- De sociale dimensie integreren bij justitie en bij de informatieverstrekking aan de justitiabelen ;
- Rekening houden met de internationale dimensie in de uitvoering van zijn opdrachten.

De Federale Overheidsdienst Justitie streeft ernaar op korte termijn een centre of excellence te worden in zijn bevoegdheidsdomeinen, zowel op nationaal als op internationaal vlak.

PREAMBULE

De besparingen, zoals besloten door de regering, voor een totaalbedrag van 21 311 000 EUR zijn voor 2022 toegepast op de volgende begrotingsposten :

125611344146 :	84 000 EUR
125611344149 :	108 000 EUR
125611344150 :	9 000 EUR
125631121101 :	4 000 EUR
125661414001 :	188 000 EUR
125670110003 :	37 000 EUR
125670110004 :	7 000 EUR
125671121101 :	7 000 EUR
125680110003 :	23 000 EUR
125680110004 :	26 000 EUR
125681121101 :	2 000 EUR
125690110003 :	104 000 EUR
125690110004 :	53 000 EUR
125801110004 :	13 000 EUR
125802121101 :	5 000 EUR
125802121199 :	1 000 EUR
125803121139 :	1 000 EUR
125810110003 :	12 000 EUR
125810110004 :	6 000 EUR
125811121101 :	1 000 EUR
125811121102 :	46 000 EUR
125813330003 :	7 000 EUR

125102121199 :	12 000 EUR	125821121132 :	1 000 EUR
125102121206 :	1 000 EUR	125821354001 :	8 000 EUR
125110122110 :	42 000 EUR	125821354010 :	1 000 EUR
125110343102 :	2 000 EUR	125831121142 :	1 000 EUR
125130110003 :	128 000 EUR	125850110003 :	3 000 EUR
125130110004 :	35 000 EUR	125851121101 :	1 000 EUR
125132121131 :	475 000 EUR	125852121139 :	1 000 EUR
125301110003 :	11 000 EUR	125852330033 :	3 000 EUR
125301110004 :	10 000 EUR	125852330034 :	3 000 EUR
125302121101 :	10 000 EUR	125852330035 :	3 000 EUR
125302121104 :	3 000 EUR	125852330041 :	1 000 EUR
125501110003 :	628 000 EUR	125901110003 :	985 000 EUR
125501110004 :	23 000 EUR	125903330017 :	1 000 EUR
125502121101 :	37 000 EUR	125910110003 :	190 000 EUR
125502121104 :	17 000 EUR	125911330016 :	27 000 EUR
125502121199 :	1 000 EUR	125920110003 :	1 072 000 EUR
125502352001 :	1 000 EUR	125921330002 :	8 000 EUR
125511121137 :	28 000 EUR	125931330003 :	2 000 EUR
125601110003 :	6 196 000 EUR	126211413001 :	51 000 EUR
125601110004 :	1 094 000 EUR	126220110004 :	2 000 EUR
125602121101 :	470 000 EUR	126221121101 :	1 000 EUR
125602121107 :	10 000 EUR	126231121101 :	1 000 EUR
125602121206 :	1 000 EUR	126231122148 :	3 000 EUR
125602122148 :	38 000 EUR	126234110003 :	1 000 EUR
125603121140 :	2 575 000 EUR	126240110004 :	1 000 EUR
125604121199 :	80 000 EUR	126241121101 :	1 000 EUR
125605110003 :	2 000 EUR	126272411001 :	1 000 EUR
125611344145 :	1 034 000 EUR	126281121101 :	1 000 EUR

DIVISION 01 : ORGANES STRATEGIQUES DU MINISTRE DE LA JUSTICE (pour mémoire)

MISSIONS ASSIGNEES :

Ce programme contient les crédits destinés au paiement du traitement annuel et des frais de représentation du Ministre, les indemnités des membres des organes stratégiques, les frais de fonctionnement et les dépenses patrimoniales s'y rapportant.

La Division 01 concerne les organes stratégiques de la précédente législature 2014-2019.

Il reprend les organes stratégiques découlant de l'application de la réforme administrative, à savoir :

- Le Secrétariat politique du Ministre ;
- Le Conseil stratégique ;
- La Cellule stratégique.

AFDELING 01 : BELEIDSORGANEN VAN DE MINISTER VAN JUSTITIE (pro memorie)

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN :

Dit programma omvat de kredieten bestemd voor de betaling van de jaarwedde en representatiekosten van de Minister, de vergoedingen van de medewerkers van de beleidsorganen, de werkingskosten en vermogensuitgaven, die daaruit voortvloeien.

De Afdeling 01 betreft de beleidsorganen van de vorige legislatuur 2014-2019.

Het herneemt de beleidsorganen die voortvloeiend uit de toepassing van de administratieve hervorming, namelijk :

- Het Politiek Secretariaat van de Minister ;
- De Beleidsraad ;
- De Beleidscel.

PROGRAMME DE SUBSISTANCE 01/0

POLITIQUE ET STRATEGIE

01 – Subsistance

A.B. : 12 01 01 11 00 01

Libellé : Traitement et frais de représentation du Ministre.

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 01/0

BELEID EN MISSIE

01 – Bestaansmiddelen

B.A. : 12 01 01 11 00 01

Tekst : Wedde en representatiekosten van de Minister.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	187	-	-	-	-	-	-	Vastleggingen
Liquidation	187	-	-	-	-	-	-	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

A.B. : 12 01 01 11 00 02

Libellé : Rémunérations et indemnités des membres des organes stratégiques (y compris les experts du conseil stratégique chargés d'une mission particulière).

Verklarende nota

Zie tekst.

B.A. : 12 01 01 11 00 02

Tekst : Bezoldigingen en vergoedingen van de leden van de Beleidsorganen (met inbegrip van de experten van de Beleidsraad belast met een speciale opdracht).

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	1 387	-	-	-	-	-	-	Vastleggingen
Liquidation	1 387	-	-	-	-	-	-	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

A.B. : 12 01 01 11 00 06

Libellé : Rémunérations et indemnités des experts.

Verklarende nota

Zie tekst.

B.A. : 12 01 01 11 00 06

Tekst : Bezoldigingen en vergoedingen van de experten.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	289	-	-	-	-	-	-	Vastleggingen
Liquidation	289	-	-	-	-	-	-	Vereffeningen

Note explicative

Rémunérations et indemnités des experts de la cellule stratégique.

Frais de fonctionnement

A.B. : 12 01 01 12 11 04

Libellé : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

Verklarende nota

Bezoldigingen et vergoedingen aan experten van de beleidscel.

Werkingskosten

B.A. : 12 01 01 12 11 04

Tekst : Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	-	-	-	-	-	-	-	Vastleggingen
Liquidation	-	-	-	-	-	-	-	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

A.B. : 12 01 01 12 11 19

Libellé : Frais de fonctionnement (y compris les jetons de présence des experts permanents du Conseil stratégique).

Verklarende nota

Zie tekst.

B.A. : 12 01 01 12 11 19

Tekst : Werkingskosten (met begrip van de presentiegelden van de vaste experten van de Beleidsraad).

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	157	-	-	-	-	-	-	Vastleggingen
Liquidation	139	-	-	-	-	-	-	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

A.B. : 12 01 01 12 21 48

Libellé : Paiement pour personnel détaché

Verklarende nota

Zie tekst.

B.A. : 12 01 01 12 21 48

Tekst : Betaling voor gedetacheerd personeel

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	137	-	-	-	-	-	-	Vastleggingen
Liquidation	107	-	-	-	-	-	-	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

A.B. : 12 01 01 74 22 01

Libellé : Dépenses patrimoniales, à l'exclusion des dépenses informatiques et de matériel de transport

Verklarende nota

Zie tekst.

B.A. : 12 01 01 74 22 01

Tekst : Patrimoniale uitgaven, met uitsluiting van de informatica-uitgaven en van het vervoermaterieel.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	-	-	-	-	-	-	-	Vastleggingen
Liquidation	-	-	-	-	-	-	-	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé

A.B. : 12 01 01 74 22 04

Libellé : Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

Verklarende nota

Zie tekst.

B.A. : 12 01 01 74 22 04

Tekst : Investeringsuitgaven inzake de informatica.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	-	-	-	-	-	-	-	Vastleggingen
Liquidation	-	-	-	-	-	-	-	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

DIVISION 02 : ORGANES STRATEGIQUES DU MINISTRE DE LA JUSTICE

MISSIONS ASSIGNEES :

Ce programme contient les crédits destinés au paiement du traitement annuel et des frais de représentation du Ministre, les indemnités des membres des organes stratégiques, les frais de fonctionnement et les dépenses patrimoniales s'y rapportant.

Les crédits sont calculés conformément aux directives fédérales.

Il reprend les organes stratégiques découlant de l'application de la réforme administrative, à savoir :

- Le Secrétariat politique du Ministre ;
- Le Conseil stratégique ;
- La Cellule stratégique.

Verklarende nota

Zie tekst.

AFDELING 02 : BELEIDSORGANEN VAN DE MINISTER VAN JUSTITIE

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN :

Dit programma omvat de kredieten bestemd voor de betaling van de jaarwedde en representatiekosten van de Minister, de vergoedingen van de medewerkers van de beleidsorganen, de werkingskosten en vermogensuitgaven, die daaruit voortvloeien.

De kredieten werden berekend volgens de federale richtlijnen.

Het herneemt de beleidsorganen die voortvloeiend uit de toepassing van de administratieve hervorming, namelijk :

- Het Politiek Secretariaat van de Minister ;
- De Beleidsraad ;
- De Beleidscel.

PROGRAMME DE SUBSISTANCE 02/0

POLITIQUE ET STRATEGIE

01 – Subsistance

A.B. : 12 02 01 11 00 01

Libellé : Traitement et frais de représentation du Ministre.

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 02/0

BELEID EN MISSIE

01 – Bestaansmiddelen

B.A. : 12 02 01 11 00 01

Tekst : Wedde en representatiekosten van de Minister.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	59	246	251	251	251	251	251	Vastleggingen
Liquidation	59	246	251	251	251	251	251	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

A.B. : 12 02 01 11 00 02

Libellé : Rémunérations et indemnités des membres des organes stratégiques (y compris les experts du conseil stratégique chargés d'une mission particulière).

Verklarende nota

Zie tekst.

B.A. : 12 02 01 11 00 02

Tekst : Bezoldigingen en vergoedingen van de leden van de Beleidsorganen (met inbegrip van de experten van de Beleidsraad belast met een speciale opdracht).

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	618	2 763	2 871	2 871	2 871	2 871	2 871	Vastleggingen
Liquidation	617	2 763	2 871	2 871	2 871	2 871	2 871	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

A.B. : 12 02 01 11 00 06

Libellé : Rémunérations et indemnités des experts.

Verklarende nota

Zie tekst.

B.A. : 12 02 01 11 00 06

Tekst : Bezoldigingen en vergoedingen van de experten.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	-	728	734	726	718	718	718	Vastleggingen
Liquidation	-	728	734	726	718	718	718	Vereffeningen

Note explicative

Rémunérations et indemnités des experts de la cellule stratégique.

Frais de fonctionnement

A.B. : 12 02 01 12 11 04

Libellé : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

Verklarende nota

Bezoldigingen et vergoedingen aan experten van de beleidscel.

Werkingskosten

B.A. : 12 02 01 12 11 04

Tekst : Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	-	11	11	11	11	11	11	Vastleggingen
Liquidation	-	11	11	11	11	11	11	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

A.B. : 12 02 01 12 11 19

Libellé : Frais de fonctionnement (y compris les jetons de présence des experts permanents du Conseil stratégique).

Verklarende nota

Zie tekst.

B.A. : 12 02 01 12 11 19

Tekst : Werkingskosten (met begrip van de presentiegelden van de vaste experten van de Beleidsraad).

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	127	501	504	498	492	492	492	Vastleggingen
Liquidation	99	501	504	498	492	492	492	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

A.B. : 12 02 01 12 21 48

Libellé : Paiement pour personnel détaché

Verklarende nota

Zie tekst.

B.A. : 12 02 01 12 21 48

Tekst : Betaling voor gedetacheerd personeel

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	-	307	223	189	155	155	155	Vastleggingen
Liquidation	-	307	223	189	155	155	155	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

A.B. : 12 02 01 74 22 01

Libellé : Dépenses patrimoniales, à l'exclusion des dépenses informatiques et de matériel de transport

Verklarende nota

Zie tekst.

B.A. : 12 02 01 74 22 01

Tekst : Patrimoniale uitgaven, met uitsluiting van de informaticauitgaven en van het vervoermaterieel.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	18	23	23	23	23	23	23	Vastleggingen
Liquidation	9	23	23	23	23	23	23	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé

A.B. : 12 02 01 74 22 04

Libellé : Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

Verklarende nota

Zie tekst.

B.A. : 12 02 01 74 22 04

Tekst : Investeringsuitgaven inzake de informatica.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	20	23	23	23	23	23	23	Vastleggingen
Liquidation	20	23	23	23	23	23	23	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

DIVISION 11 : ORGANES STRATEGIQUES DE LA SECRETAIRE D'ETAT A L'EGALITE DES GENRES ET A L'EGALITE DES CHANCES, ADJOINTE AU MINISTRE DE LA MOBILITE

MISSIONS ASSIGNEES :

Ce programme contient les crédits destinés au paiement du traitement annuel et des frais de représentation de la Secrétaire d'Etat, les indemnités des membres des organes stratégiques, les frais de fonctionnement et les dépenses patrimoniales s'y rapportant.

Les crédits sont calculés conformément aux directives fédérales.

Il reprend les organes stratégiques découlant de l'application de la réforme administrative, à savoir :

- Le Secrétariat politique de la Secrétaire d'Etat ;
- Le Conseil stratégique ;
- La Cellule stratégique.

Verklarende nota

Zie tekst.

AFDELING 11 : BELEIDSORGANEN VAN DE STAATSSECRETARIS VOOR GENDERGELIJKHEID EN KANSENGELIJKHEID, TOEGEVOEGD AAN DE MINISTER VAN MOBILITEIT

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN :

Dit programma omvat de kredieten bestemd voor de betaling van de jaarwedde en representatiekosten van de Staatssecretaris, de vergoedingen van de medewerkers van de beleidsorganen, de werkingskosten en vermogensuitgaven, die daaruit voortvloeien.

De kredieten werden berekend volgens de federale richtlijnen.

Het herneemt de beleidsorganen die voortvloeiend uit de toepassing van de administratieve hervorming, namelijk :

- Het Politiek Secretariaat van Staatssecretaris ;
- De Beleidsraad ;
- De Beleidscel.

PROGRAMME DE SUBSISTANCE 11/0

POLITIQUE ET STRATEGIE

01 – Subsistance

A.B. : 12 11 01 11 00 01

Libellé : Traitement et frais de représentation de la Secrétaire d'Etat.

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 11/0

BELEID EN MISSIE

01 – Bestaansmiddelen

B.A. : 12 11 01 11 00 01

Tekst : Wedde en representatiekosten van de Staatssecretaris.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	55	230	234	234	234	234	234	Vastleggingen
Liquidation	55	230	234	234	234	234	234	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

A.B. : 12 11 01 11 00 02

Libellé : Rémunérations et indemnités des membres des organes stratégiques (y compris les experts du conseil stratégique chargés d'une mission particulière).

Verklarende nota

Zie tekst.

B.A. : 12 11 01 11 00 02

Tekst : Bezoldigingen en vergoedingen van de leden van de Beleidsorganen (met inbegrip van de experten van de Beleidsraad belast met een speciale opdracht).

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	110	808	814	805	796	796	796	Vastleggingen
Liquidation	110	808	814	805	796	796	796	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

Frais de fonctionnement

A.B. : 12 11 01 12 11 04

Libellé : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

Verklarende nota

Zie tekst.

Werkingskosten

B.A. : 12 11 01 12 11 04

Tekst : Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	6	3	3	3	3	3	3	Vastleggingen
Liquidation	4	3	3	3	3	3	3	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

A.B. : 12 11 01 12 11 19

Libellé : Frais de fonctionnement (y compris les jetons de présence des experts permanents du Conseil stratégique).

Verklarende nota

Zie tekst.

B.A. : 12 11 01 12 11 19

Tekst : Werkingskosten (met begrip van de presentiegelden van de vaste experten van de Beleidsraad).

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	18	150	151	149	147	147	147	Vastleggingen
Liquidation	14	150	151	149	147	147	147	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

A.B. : 12 11 01 12 21 48

Libellé : Paiement pour personnel détaché

Verklarende nota

Zie tekst.

B.A. : 12 11 01 12 21 48

Tekst : Betaling voor gedetacheerd personeel

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	-	90	91	90	89	89	89	Vastleggingen
Liquidation	-	90	91	90	89	89	89	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

A.B. : 12 11 01 74 22 01

Libellé : Dépenses patrimoniales, à l'exclusion des dépenses informatiques et de matériel de transport

Verklarende nota

Zie tekst.

B.A. : 12 11 01 74 22 01

Tekst : Patrimoniale uitgaven, met uitsluiting van de informaticauitgaven en van het vervoermaterieel.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	-	7	7	7	7	7	7	Vastleggingen
Liquidation	-	7	7	7	7	7	7	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé

A.B. : 12 11 01 74 22 04

Libellé : Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

Verklarende nota

Zie tekst.

B.A. : 12 11 01 74 22 04

Tekst : Investeringsuitgaven inzake de informatica.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	5	7	7	7	7	7	7	Vastleggingen
Liquidation	3	7	7	7	7	7	7	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

DIVISION 12 : ORGANES STRATEGIQUES DE LA SECRETAIRE D'ETAT AU BUDGET ET A LA PROTECTION DES CONSOMMATEURS, ADJOINTE AU MINISTRE DE LA JUSTICE, CHARGE DE LA MER DU NORD

MISSIONS ASSIGNEES :

Ce programme contient les crédits destinés au paiement du traitement annuel et des frais de représentation de la Secrétaire d'Etat, les indemnités des membres des organes stratégiques, les frais de fonctionnement et les dépenses patrimoniales s'y rapportant.

Les crédits sont calculés conformément aux directives fédérales.

Il reprend les organes stratégiques découlant de l'application de la réforme administrative, à savoir :

- Le Secrétariat politique de la Secrétaire d'Etat ;
- Le Conseil stratégique ;
- La Cellule stratégique.

PROGRAMME DE SUBSISTANCE 12/0

POLITIQUE ET STRATEGIE

01 – Subsistance

A.B. : 12 12 01 11 00 01

Libellé : Traitement et frais de représentation de la Secrétaire d'Etat.

Verklarende nota

Zie tekst.

AFDELING 12 : BELEIDSORGANEN VAN DE STAATSSECRETARIS VOOR BEGROTING EN CONSUMENTENBESCHERMING, TOEGEVOGD AAN DE MINISTER VAN JUSTITIE, BELAST MET NOORDZEE

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN :

Dit programma omvat de kredieten bestemd voor de betaling van de jaarwedde en representatiekosten van de Staatssecretaris, de vergoedingen van de medewerkers van de beleidsorganen, de werkingskosten en vermogensuitgaven, die daaruit voortvloeien.

De kredieten werden berekend volgens de federale richtlijnen.

Het herneemt de beleidsorganen die voortvloeiend uit de toepassing van de administratieve hervorming, namelijk :

- Het Politiek Secretariaat van Staatssecretaris ;
- De Beleidsraad ;
- De Beleidscel.

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 12/0

BELEID EN MISSIE

01 – Bestaansmiddelen

B.A. : 12 12 01 11 00 01

Tekst : Wedde en representatiekosten van de Staatssecretaris.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	55	230	234	234	234	234	234	Vastleggingen
Liquidation	55	230	234	234	234	234	234	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

A.B. : 12 12 01 11 00 02

Libellé : Rémunérations et indemnités des membres des organes stratégiques (y compris les experts du conseil stratégique chargés d'une mission particulière).

Verklarende nota

Zie tekst.

B.A. : 12 12 01 11 00 02

Tekst : Bezoldigingen en vergoedingen van de leden van de Beleidsorganen (met inbegrip van de experten van de Beleidsraad belast met een speciale opdracht).

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	248	1 020	1 142	1 129	1 116	1 116	1 116	Vastleggingen
Liquidation	248	1 020	1 142	1 129	1 116	1 116	1 116	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

Frais de fonctionnement

A.B. : 12 12 01 12 11 04

Libellé : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

Verklarende nota

Zie tekst.

Werkingskosten

B.A. : 12 12 01 12 11 04

Tekst : Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	-	4	4	4	4	4	4	Vastleggingen
Liquidation	-	4	4	4	4	4	4	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

A.B. : 12 12 01 12 11 19

Libellé : Frais de fonctionnement (y compris les jetons de présence des experts permanents du Conseil stratégique).

Verklarende nota

Zie tekst.

B.A. : 12 12 01 12 11 19

Tekst : Werkingskosten (met begrip van de presentiegelden van de vaste experten van de Beleidsraad).

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	47	189	190	188	186	186	186	Vastleggingen
Liquidation	42	189	190	188	186	186	186	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

A.B. : 12 12 01 12 21 48

Libellé : Paiement pour personnel détaché

Verklarende nota

Zie tekst.

B.A. : 12 12 01 12 21 48

Tekst : Betaling voor gedetacheerd personeel

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	-	114	-	-	-	-	-	Vastleggingen
Liquidation	-	114	-	-	-	-	-	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

A.B. : 12 12 01 74 22 01

Libellé : Dépenses patrimoniales, à l'exclusion des dépenses informatiques et de matériel de transport

Verklarende nota

Zie tekst.

B.A. : 12 12 01 74 22 01

Tekst : Patrimoniale uitgaven, met uitsluiting van de informaticauitgaven en van het vervoermaterieel.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	-	9	9	9	9	9	9	Vastleggingen
Liquidation	-	9	9	9	9	9	9	Vereffeningen

Note explicative

Verklarende nota

Voir libellé

A.B. : 12 12 01 74 22 04

Libellé : Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

Zie tekst.

B.A. : 12 12 01 74 22 04

Tekst : Investeringsuitgaven inzake de informatica.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	20	9	9	9	9	9	9	Vastleggingen
Liquidation	20	9	9	9	9	9	9	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

Verklarende nota

Zie tekst.

PREAMBULE

En application de l'accord du Gouvernement et des notifications du Conseil des Ministres du 23 octobre 2020 concernant le budget pluriannuel, une augmentation considérable du budget pour politique nouvelle sera inscrite structurellement dans le budget général des dépenses 2022, section 12. Au total, l'injection budgétaire s'élève à 170 072 567 EUR en engagement pour 2022 (174 681 610 EUR en liquidation).

La répartition de cette enveloppe supplémentaire sur les allocations de base des programmes budgétaires concernés est présentée ci-après :

PREAMBULE

In uitvoering van het Regeerakkoord en de notificaties van de Ministerraad over de meerjarenbegroting van 23 oktober 2020 wordt voor Justitie in 2022 een aanzienlijke budgetverhoging voor nieuw beleid, structureel ingeschreven in de Algemene Uitgavenbegroting 2022, sectie 12. In totaal bedraagt de budgetinjectie 170 072 567 EUR voor 2022 in vastlegging (174 681 610 EUR in vereffening).

Hierna volgt de verdeling van deze extra enveloppe over de basisallocaties van de betrokken begrotingsprogramma's :

122101110003 :	2 615 077 EUR	125602742201 :	49 000 EUR
122101110004 :	17 000 EUR	125605110003 :	2 484 000 EUR
122101121101 :	342 500 EUR	125605110004 :	60 000 EUR
122101121104 :	8 500 000 EUR	125605121101 :	37 000 EUR
122101742201 :	11 500 EUR	125611344148 :	1 046 818 EUR
122101742204 :	25 272 500 EUR	125631121101 :	1 200 000 EUR
124001110003 :	1 848 495 EUR	125631121104 :	5 500 000 EUR
124001110004 :	66 000 EUR	125632741001 :	80 000 EUR
124002121101 :	348 019 EUR	125632742201 :	66 000 EUR
125101110003 :	5 705 502 EUR	125632742204 :	6 000 000 EUR
125101110004 :	316 000 EUR	125661414001 :	1 593 000 EUR
125102121101 :	9 806 000 EUR	125670110003 :	611 147 EUR
125102742201 :	1 079 000 EUR	125670110004 :	6 000 EUR
125110122110 :	390 000 EUR	125671121101 :	305 772 EUR
125130110003 :	4 092 599 EUR	125672742201 :	500 EUR
125130110004 :	28 000 EUR	125672742204 :	1 000 EUR
125131121101 :	3 920 750 EUR	125680110003 :	166 424 EUR
125131742201 :	18 750 EUR	125680110004 :	9 000 EUR
125132121131 :	3 006 000 EUR	125681121104 :	120 000 EUR
125171121136 :	191 654 EUR	125690110003 :	141 712 EUR
125301110003 :	348 692 EUR	125690110004 :	42 000 EUR
125301110004 :	8 000 EUR	125801110004 :	384 376 EUR
125302121101 :	12 000 EUR	125811121101 :	24 000 EUR
125501110003 :	6 200 827 EUR	125901110003 :	1 140 733 EUR
125502121101 :	144 760 EUR	126211413001 :	1 589 594 EUR
125502121104 :	6 301 000 EUR	126220110003 :	2 000 EUR
125502121199 :	36 000 EUR	126220110004 :	2 000 EUR
125502121206 :	1 000 EUR	126221121101 :	1 000 EUR
125502352001 :	13 000 EUR	126240110003 :	134 000 EUR
125502742201 :	200 000 EUR	126241121101 :	9 000 EUR
125502742204 :	5 432 588 EUR	126244330001 :	300 000 EUR

125601110003 : 31 186 210 EUR
 125601110004 : 21 121 754 EUR
 125602121101 : 8 270 000 EUR

126272411001 : 15 314 EUR
 126281121101 : 100 000 EUR

En termes de contenu, l'enveloppe budgétaire supplémentaire est allouée à une série d'initiatives, de projets ou de thèmes.

Les principaux sont résumés ci-dessous :

- En premier lieu, un investissement important est réalisé en vue de personnel supplémentaire dans les différentes sections de l'appareil judiciaire :
 - Le renforcement des effectifs de l'ordre judiciaire concerne les Cours et tribunaux, le Ministère public et l'entité Cassation. Dans un premier temps, 116 nouveaux magistrats seront ajoutés. En outre, du personnel d'appui possédant l'expertise nécessaire est prévu, tel que 67 référendaires, 106 juristes de parquet, 36 criminologues, 113 greffiers et 389 collaborateurs judiciaires.
 - Du personnel supplémentaire est prévu pour éliminer l'important arriéré judiciaire dans un certain nombre de tribunaux. En particulier à Bruxelles (à la Cour d'appel et à la Cour du travail), il y a un important arriéré à traiter. À cette fin, 15 personnes supplémentaires sont recrutées. En outre, les tribunaux sont de plus en plus souvent confrontés à des affaires exceptionnelles et complexes émanant du parquet fédéral. Cette situation exerce une pression sur la capacité normale des tribunaux. 35 personnes supplémentaires sont prévues à cet effet. L'augmentation du budget pour les deux renforcements est de 3 300 000 EUR.
 - La Cour de cassation, la plus haute juridiction de Belgique, est confrontée depuis des années à une pénurie de personnel. Le manque d'avocats généraux a été résolu par la force des choses grâce à des délégations d'autres juridictions. A présent, il y aura un renforcement permanent. Le nombre de référendaires près la Cour de Cassation sera augmenté. En outre, le service d'appui y sera renforcé. Ce renforcement devrait contribuer à réduire les délais de traitement, à accélérer les traductions et à préparer l'entité Cassation à la gestion autonome. À cette fin, 930 000 EUR ont été dégagés et 9 nouveaux collaborateurs sont recrutés, dont 2 pour la fonction d'avocat général.
 - La voie vers la gestion autonome des tribunaux et des parquets se poursuit. L'autonomie signifie que les entités elles-mêmes seront responsables de leur propre gestion. Afin d'exercer ces nouvelles compétences à côté des autres tâches, on recrute enfin des gestionnaires – des personnes chargées de soutenir la gestion. Il y aura un manager pour chaque comité de direction du siège (39 managers et 6 collaborateurs pour les plus grandes entités) et

Inhoudelijk wordt de bijkomende budgetenveloppe toegekend aan een resem initiatieven, projecten of thema's.

De voornaamste worden hierna beknopt weergegeven :

- In de eerste plaats wordt sterk geïnvesteerd in extra personeel bij de verschillende onderdelen van het justitieapparaat :
 - De personeelsversterking bij de rechterlijke orde heeft betrekking op de Hoven en rechtbanken, het Openbaar Ministerie en de entiteit Cassatie. Vooreerst komen er 116 nieuwe magistraten bij. Daarnaast wordt voorzien in ondersteunend personeel met de nodige expertise zoals 67 referendarissen, 106 parketjuristen, 36 criminologen, 113 griffiers en 389 gerechtspersoneelsleden.
 - Om de grote gerechtelijke achterstand binnen een aantal rechtscolleges weg te werken, wordt extra personeel voorzien. Vooral in Brussel (het Hof van Beroep en het Arbeidshof) zijn er grote achterstanden weg te werken. Hiervoor worden 15 extra krachten aangeworven. Bovendien worden de hoven en rechtbanken steeds meer geconfronteerd met uitzonderlijke en complexe zaken vanuit het federaal parket. Dit zet de normale capaciteit van de rechtbanken onder druk. Er worden 35 extra mensen voorzien hiervoor. De budgetverhoging voor beide versterkingen bedraagt 3 300 000 EUR.
 - Bij het Hof van Cassatie, het hoogste rechtscollege van België, kampt men al jaren met een tekort aan mankracht. Het tekort aan advocaten-generaal werd noodgedwongen opgelost met delegaties vanuit andere rechtsmachten. Nu komt er een permanente versterking. Het aantal referendarissen bij Cassatie wordt verhoogd. Daarnaast wordt de Steundienst bij Cassatie versterkt. Deze versterking moet bijdragen om de doorlooptijden te verkorten, de vertalingen te versnellen en de entiteit Cassatie klaar te maken voor het verzelfstandigd beheer. Hiervoor wordt 930 000 EUR uitgetrokken en 9 nieuwe mensen aangetrokken, waaronder 2 voor de positie van advocaat-generaal.
 - De weg naar het verzelfstandigd beheer van rechtbanken en parketten wordt verder gezet. Autonomie betekent dat de entiteiten zelf zullen instaan voor hun eigen beheer. Om deze nieuwe bevoegdheden uit te oefenen naast de andere taken worden eindelijk managers – beleidsondersteuners aangeworven. Er komt een manager voor elk directiecomité van de zetel (39 managers en 6 medewerkers voor

- pour chaque comité de direction des parquets (25 managers).
- Renforcement des tribunaux du travail et de l'entreprise. Un budget supplémentaire est prévu pour 16 juges, 21 référendaires, 16 greffiers et 32 assistants.
 - Miser sur la médiation, renforcement avec 8 magistrats et 8 greffiers pour organiser cette forme alternative de résolution des litiges dans ces tribunaux.
 - À partir du 1er décembre 2021, toutes les peines inférieures à trois ans sont exécutées et, comme c'est le cas pour les peines supérieures à trois ans, ce sera un juge de l'application des peines qui prendra des décisions individuelles sur les modalités d'exécution des peines de prison les plus poussées, à savoir la détention limitée, la surveillance électronique ou la libération conditionnelle. Pour faire face à l'afflux de ces nouvelles affaires, il est nécessaire d'avoir des juges d'application des peines, des substituts d'application des peines et du personnel judiciaire pour apporter un support. C'est pourquoi 2 100 000 EUR ont été réservés pour 30 personnes supplémentaires, dont 12 magistrats.
 - Pour soutenir le Ministère public, des investissements sont réalisés dans la plateforme de perception numérique Crossborder. Il est prévu de recruter 45 personnes supplémentaires afin d'augmenter sensiblement la capacité de traitement des amendes de roulage et autres amendes. Ainsi, les marges de tolérance et les quotas pour les amendes de circulation pourront également disparaître.
 - D'autres initiatives visent à mieux s'attaquer aux problèmes fréquents et à la criminalité. Il existe de nombreuses *best practices* dans les différents tribunaux de notre pays que nous voulons étendre à l'ensemble du pays. Pour cela, nous libérons les moyens nécessaires : 4 600 000 EUR et 72 places sont prévus pour les magistrats et le personnel judiciaire de support. Il s'agit notamment des chambres d'ajustement, des audiences *snelrecht*, des chambres de médiation en matière familiale.
 - En outre, le Ministère public investira également dans une approche rapide de la criminalité fréquente et perturbant la société. À cette fin, nous prévoyons 3 300 000 EUR pour 70 personnes supplémentaires.
 - 15 criminologues supplémentaires seront recrutés au sein des parquets pour traiter les cas de violence intrafamiliale et sexuelle.
 - Lutte contre la criminalité liée à la drogue et la criminalité subversive qui lui est associée (corruption, violence, etc.). 7 000 000 EUR ont été prévus pour 141 membres du personnel du Ministère public et du siège.
- de grootste entiteiten) en voor elk directiecomité van de parketten (25 managers).
- Versterking van de arbeids- en ondernemingsrechtbanken. Extra budget wordt voorzien voor 16 magistraten, 21 referendarissen, 16 griffiers en 32 assistenten.
 - Inzetten op bemiddeling, versterking met 8 magistraten en 8 griffiers die deze alternatieve vorm van geschillenbeslechting bij deze rechtbanken moeten organiseren.
 - Vanaf 1 december 2021 zullen alle straffen onder de drie jaar worden uitgevoerd en zal het een strafuitvoeringsrechter zijn die, net zoals bij straffen boven de drie jaar, individuele beslissingen zal nemen over de meest verregaande uitvoeringsmodaliteiten van de gevangenisstraffen zijnde beperkte detentie, elektronisch toezicht of voorwaardelijke invrijheidsstelling. Om de toestroom van deze nieuwe dossiers te behandelen, is er nood aan strafuitvoeringsrechters, strafuitvoerings-substituten en rechtspersoneel ter ondersteuning. Daarom wordt 2 100 000 EUR uitgetrokken voor 30 extra mensen waarvan 12 magistraten.
 - Ter ondersteuning van het Openbaar Ministerie wordt geïnvesteerd in het digitaal inningsplatform Crossborder. Er worden 45 extra mensen voorzien om de verwerkingscapaciteit inzake verkeers- en andere boetes significant op te trekken. Zo zullen ook de tolerantiemarges en quota's voor verkeersboetes kunnen verdwijnen.
 - Andere initiatieven zijn gericht op de betere aanpak van veelvoorkomende problemen en criminaliteit. Er zijn in de verschillende rechtbanken in het land heel wat *best practices* die uitgebreid worden naar het hele land. Hiervoor wordt 4 600 000 EUR en 72 plaatsen voorzien voor magistraten en ondersteunend rechtspersoneel. Het gaat onder andere om bijsturingskamers, snelrechtzittingen, bemiddelingskamers in familie zaken.
 - Daarnaast zal ook het Openbaar Ministerie investeren in een snelle aanpak van veelvoorkomende, samenlevingsverstorende criminaliteit. Hiervoor voorzien we 3 300 000 EUR voor 70 extra mensen.
 - Op de parketten worden 15 extra criminologen ingezet bij de behandeling van dossiers van intrafamiliaal geweld en seksueel geweld.
 - Strijd tegen de drugscriminaliteit en de daaraan gekoppelde ondermijnende criminaliteit (corruptie, geweld, ...). 7 000 000 EUR wordt voorzien voor 141 medewerkers bij het Openbare ministerie en de zetel.

- Tant au niveau du Ministère public que des tribunaux, des magistrats spécialisés et un support spécialisé sont prévus pour lutter contre la fraude financière et fiscale. À cette fin, 1 700 000 EUR sont investis pour recruter 36 personnes supplémentaires.
 - Efforts supplémentaires dans le cadre des enquêtes pénales d'exécution. À cet effet, 1 450 000 EUR sont prévus pour 24 collaborateurs supplémentaires.
 - Amélioration de la sécurité routière, 4 470 000 EUR supplémentaires. D'ici la fin de 2022, 45 personnes seront recrutées au niveau du Ministère public. Au siège, 30 personnes seront ajoutées.
 - Compte tenu d'une forte augmentation de la cybercriminalité, 1 460 000 EUR sont investis dans 7 magistrats supplémentaires et 26 membres du personnel de support, ainsi que dans la formation spécialisée de ces personnes.
 - Budget supplémentaire pour l'INCC pour développer un monitoring de la récidive (430 000 EUR) et une enquête qualitative sur les violences sexuelles (630 000 EUR).
 - Budget supplémentaire pour la formation continue des magistrats et du personnel judiciaire. Entre autres, des formations supplémentaires sur la violence sexuelle et la cybercriminalité. L'Institut de Formation Judiciaire reçoit plus de personnel (390 000 EUR) et davantage de moyens de fonctionnement (1 200 000 EUR).
- En deuxième lieu, des investissements importants sont réalisés en personnel supplémentaire dans les différentes entités du SPF Justice :
 - Renforcement du personnel dans le Service d'encadrement ICT. Les effectifs du service ICT, structurellement en sous-effectif, seront augmentés de 43 personnes d'ici la fin 2022.
 - Renforcement du personnel dans le Service d'encadrement P&O. Pour faire de la Justice un employeur attrayant, nous devons d'abord disposer d'une politique de ressources humaines efficace et de qualité. Nous renforçons donc le service d'encadrement Personnel et Organisation au sein de la Justice de 20 personnes.
 - Renforcement du personnel dans le Service d'encadrement Budget et Contrôle de gestion. 11 personnes supplémentaires. Le traitement et le paiement des factures seront professionnalisés et numérisés. Le Service d'encadrement du SPF Justice reprendra ces tâches de l'Ordre judiciaire et de l'administration pénitentiaire. Cela concerne respectivement 36 000 et 55 000 factures par an.
 - Renforcement du personnel du Moniteur Belge. Ce service doit passer d'un support de publication traditionnel à une plateforme numérique conviviale. Afin de mener à bien cette
- Zowel bij het Openbaar ministerie als bij de rechtbanken worden gespecialiseerde magistraten en gespecialiseerde ondersteuning voorzien voor de aanpak van financiële en fiscale fraude. Er wordt 1 700 000 EUR geïnvesteerd in 36 extra mensen hiervoor.
 - Extra inzet op het strafuitvoeringsonderzoek. Om dit te ondersteunen wordt 1 450 000 EUR voorzien voor 24 extra medewerkers.
 - Verbetering van de verkeersveiligheid, extra 4 470 000 EUR. Tegen eind 2022 zullen 45 mensen worden aangeworven op niveau van het Openbaar ministerie. Bij de zetel komen er 30 mensen bij.
 - Gelet op de grote toename van cybercrime wordt 1 460 000 EUR geïnvesteerd in 7 extra magistraten en 26 ondersteunende krachten en in een gespecialiseerde opleiding voor deze personen.
 - Bijkomend budget voor het NICC voor het ontwikkelen van een recidivemonitor (430 000 EUR) en kwalitatief onderzoek van seksueel geweld (630 000 EUR).
 - Bijkomend budget voor opleiding en continue vorming van magistraten en gerechtspersoneel. Onder meer rond seksueel geweld en cybercriminaliteit zijn extra opleidingen gepland. Het Instituut voor Gerechtelijke Opleiding krijgt meer personeel (390 000 EUR) en meer werkmiddelen (1 200 000 EUR).
- In de tweede plaats wordt sterk geïnvesteerd in extra personeel bij de verschillende entiteiten van de FOD Justitie :
 - Personeelsversterking bij de Stafdienst ICT. Het personeel van de structureel onderbemande ICT-dienst wordt tegen eind 2022 met 43 mensen uitgebreid.
 - Personeelsversterking bij de Stafdienst P&O. Om van justitie een aantrekkelijke werkgever te maken, is er om te beginnen nood aan een goed en performant HR-beleid. We versterken daarom de stafdienst Personeel en Organisatie binnen Justitie met 20 extra mensen.
 - Personeelsversterking bij de Stafdienst Budget & Beheerscontrole. 11 extra mensen. De verwerking en betaling van facturen wordt geprofessionaliseerd en gedigitaliseerd. De stafdienst van de FOD Justitie zal deze taken overnemen van de rechterlijke orde en het gevangeniswezen. Het gaat respectievelijk om gemiddeld , 36 000 en 55 000 facturen per jaar.
 - Personeelsversterking bij het Belgisch Staatsblad. Deze dienst moet de overgang maken van een traditioneel publicatiemedium naar een gebruiksvriendelijk digitaal platform.

transition, ce service sera également renforcé par 8 collaborateurs supplémentaires d'ici fin 2022, dont 3 informaticiens.

- Renforcement du personnel dans la DG Législation. Budget pour 8 personnes supplémentaires afin de réaliser toute une gamme de projets législatifs.
- Renforcement du personnel dans la DG Etablissements pénitentiaires. Dans cette entité du SPF que l'on investit le plus en personnel supplémentaire. Au total, 199 nouvelles personnes renforcent le système pénitentiaire. Elles sont mobilisées pour diverses initiatives.
 - Le service de sécurité intégrale est renforcé dans le but d'un meilleur suivi des détenus condamnés pour terrorisme et actes de radicalisme/extrémisme. À cette fin, 22 coordinateurs locaux de sûreté et de sécurité sont prévus.
 - Pour garantir la mise en œuvre des masterplans et l'entretien des prisons existantes, le service infrastructure sera renforcé.
 - Renforcement de divers services d'appui en fonction d'une politique de détention moderne, de la numérisation et du budget.
 - Renforcement de l'équipe centrale du service psychosocial. Cette équipe est responsable de l'élaboration d'un cadre méthodologique et de directives uniformes pour les services psychosociaux dans les prisons, et organisent des moments de supervision pour les équipes locales. Actuellement, le service central est composé d'un psychologue et d'un assistant social. Nous allons élargir cette équipe en ajoutant 4 experts en psychologie et 4 assistants sociaux.
 - Pour les internés, des investissements sont réalisés en vue d'une extension significative des équipes soignantes à Merksplas et Paifve, 2 200 000 EUR.
- Le bon fonctionnement des services de sécurité et de renseignement est crucial pour protéger notre société contre diverses menaces. La sûreté de l'État joue un rôle crucial non seulement pour prévenir les attaques terroristes d'extrémistes issus de différents mouvements, mais aussi pour empêcher les tentatives d'ingérence étrangère et pour protéger notre potentiel scientifique et économique. Afin de rendre notre pays résilient et conscient des menaces potentielles, nous renforçons cette entité. Au cours des 3 années à venir, l'effectif de la Sûreté de l'État sera doublé.

Om deze overgang in goede banen te leiden zal ook deze dienst tegen eind 2022 versterkt worden met 8 extra mensen waaronder 3 ICT'ers.

- Personeelsversterking bij het DG Wetgeving. Budget voor 8 extra mensen om een hele reeks wetgevende projecten af te werken.
- Personeelsversterking bij het DG Penitentiare inrichtingen. In deze entiteit van de FOD wordt het meest geïnvesteerd in extra personeel. In totaal versterken 199 nieuwe mensen het gevangeniswezen. Zij worden ingezet voor diverse initiatieven.
 - De dienst integrale veiligheid wordt versterkt met als doel de gedetineerden veroordeeld wegens terrorisme en feiten van radicalisme/extremisme beter op te volgen. Hiervoor voorzien we 22 lokale safety en security coördinatoren.
 - Om de uitvoering van de masterplannen en het onderhoud van de bestaande gevangenis en te garanderen, wordt de dienst Infrastructuur versterkt.
 - Versterking van diverse ondersteunende diensten in functie van een modern beleid inzake detentie, digitalisering en budget.
 - Versterking van het centrale team van de psychosociale dienst. Zij staan in voor het uitwerken van een methodologisch kader en uniforme richtlijnen voor de psychosociale diensten in de gevangenis en organiseren supervisiemomenten voor de lokale equipes. Momenteel bestaat de centrale dienst uit een psycholoog en een maatschappelijk werker. Dit breiden we uit met 4 experts in de psychologie en 4 maatschappelijke werkers.
 - Voor de geïnterneerden wordt geïnvesteerd in een significante uitbreiding van de zorgequipes in Merksplas en Paifve, 2 200 000 EUR.
- Goed werkende veiligheids- en inlichtingendiensten zijn cruciaal om onze samenleving te beschermen tegen verschillende dreigingen. De Veiligheid van de Staat speelt niet alleen een cruciale rol in het voorkomen van terreuraanslagen door extremisten van diverse strekkingen, maar ook in het voorkomen van buitenlandse inmengingspogingen en het beschermen van ons wetenschappelijk en economisch potentieel. Om ons land weerbaar te maken en bewust van de mogelijke dreigingen versterken we deze entiteit. De komende 3 jaar wordt het personeelbestand van Veiligheid van de Staat verdubbeld.

- Ensuite, un budget supplémentaire est alloué au fonctionnement de la DG Etablissements pénitentiaires :
 - À partir de 2022, le budget consacré aux uniformes pour les agents pénitentiaires sera structurellement augmenté de 500 000 EUR.
 - Programme de formation adapté pour les assistants de surveillance pénitentiaires, avec un focus sur les postes destinés à des missions d'accompagnement (accompagnateur de détention). Augmentation du budget formation de 700 000 EUR.
 - 191 000 EUR ont été prévus pour 13 lits tampons dans les centres de psychiatrie légale de Gand et d'Anvers.
 - Le sous-financement structurel du budget de fonctionnement des médecins sera supprimé grâce à une augmentation de budget de 6 700 000 EUR.
 - Gestion des agressions dans les établissements 960 000 EUR.
- Gestion moderne du personnel.
Budget supplémentaire pour des outils de gestion et de suivi (900 000 EUR). Chez Selor, le bureau de sélection de l'administration, il est prévu 7 personnes supplémentaires possédant l'expertise nécessaire pour mener à bien le recrutement de plus de 1 400 nouvelles recrues à la Justice. En outre, 200 000 EUR sont prévus pour une campagne *employer branding* en vue de positionner la Justice sur le marché en tant qu'employeur attractif.
- L'entretien des nombreux bâtiments de la justice.
Ici aussi, le système judiciaire et le système pénitentiaire ont été structurellement sous-financés pendant des décennies. L'entretien des bâtiments et des installations de sécurité n'a pu être repris que partiellement ces dernières années. Il n'y avait pas assez de crédits pour payer toutes les factures d'énergie et les contrats de maintenance. C'est pourquoi 6 000 000 EUR supplémentaires sont prévus chaque année pour mettre à niveau l'entretien et la sécurité des palais de justice. Pour les prisons, 8 000 000 EUR ont été prévus.
- Lutte contre la criminalité organisée : interception des télécommunications reste un défi systématique pour nos services de sécurité et un élément crucial de la lutte contre la criminalité organisée. Les affaires récentes nous montrent plus que jamais que le gouvernement doit s'armer d'applications informatiques performantes pour augmenter ses chances de succès. Nous investissons 12 846 000 EUR supplémentaires dans les services d'interception (NTSU/CTIF).
- En outre, l'accent est mis sur une informatique performante :
 - Renforcement du personnel ICT : voir supra
 - Investissement dans des nouveaux laptops, deuxième écran et desktops si nécessaire. Afin
- Vervolgens wordt extra budget toegewezen aan de werking van het DG Penitentiaire inrichtingen :
 - Vanaf 2022 wordt het uniformbudget voor het penitentiair bewakend personeel structureel verhoogd met 500 000 EUR.
 - Aangepast opleidingsprogramma voor de penitentiair bewakingsassistenten, met focus op functies gericht op begeleidingsopdrachten (detentiebegeleider). Verhoging van het opleidingsbudget met 700 000 EUR.
 - 191 000 EUR voor 13 bufferbedden in de Forensische Psychiatrische Centra van Gent en Antwerpen.
 - De structurele onderfinanciering van de werkmiddelen voor artsen wordt weggewerkt met een budgetverhoging van 6 700 000 EUR.
 - Agressiebeheersing in de inrichtingen 960 000 EUR.
- Modern personeelsbeleid.
Extra budget in management- en monitoringtools (900 000 EUR). Bij het overheidsselectiebureau Selor worden 7 extra mensen voorzien met de nodige expertise om de rekrutering van de meer dan 1 400 nieuwe mensen bij justitie in goede banen te leiden. Daarnaast wordt er ook 200 000 EUR uitgetrokken voor een *employer branding* campagne die Justitie mee in de markt moet zetten als aantrekkelijke werkgever.
- Het onderhoud van de vele gebouwen van justitie.
Ook op dit vlak kent de rechterlijke orde en het gevangeniswezen al decennialang een structurele onderfinanciering. Het onderhoud van de gebouwen en de veiligheidsinstallaties kon de voorbije jaren slechts gedeeltelijk opgenomen worden. Er was onvoldoende geld voorzien om alle energiefacturen en onderhoudscontracten te betalen. Daarom wordt jaarlijks 6 000 000 EUR extra uitgetrokken om het onderhoud en de beveiliging van de gerechtsgebouwen terug op niveau te brengen. Voor de gevangenissen wordt 8 000 000 EUR voorzien.
- Aanpak van georganiseerde criminaliteit : interceptie van telecommunicatie blijft een systematisch uitdaging voor onze veiligheidsdiensten en een cruciaal onderdeel van de aanpak van georganiseerde criminaliteit. Recente dossiers tonen ons meer dan ooit dat de overheid zich moet wapenen met de juiste IT-toepassingen om haar slaagkansen te verhogen. In de diensten voor interceptie (NTSU/CTIF) investeren we 12 846 000 EUR extra middelen.
- Daarnaast is er het inzetten op performante informatica :
 - Versterking ICT personeel : zie supra
 - Investeren in nieuwe laptops, tweede schermen en desktops waar nodig. Om ervoor te zorgen dat

de garantir que les collaborateurs n'aient jamais à travailler avec du matériel de plus de 5 ans, le budget a été augmenté de 10 500 000 EUR. Ce budget comprend également les PC kiosques dans les palais de justice avec accompagnement par les collaborateurs du greffe pour que chacun puisse consulter son dossier numérique.

- Investissement dans les audiences par visioconférence, 1 000 000 EUR.
- Il est prévu d'investir 10 000 000 EUR dans des logiciels courants. En particulier, dans Office 365, qui permettra à tous les collaborateurs au sein de la Justice d'avoir accès à un environnement de travail collaboratif numérique. Dans le même temps, le back-office sous-jacent sera également renouvelé en fonction d'Office 365.
- Des investissements sont également réalisés dans l'accueil et l'accompagnement des victimes.
 - Pour l'aide financière aux victimes d'actes intentionnels de violence, il existe une commission qui les assiste. Celle-ci compte actuellement sept chambres. Trois chambres néerlandophones, trois francophones et une chambre terrorisme bilingue. Depuis quelques années, il y a un important retard structurel dans les chambres néerlandophones de cette commission. Cela a conduit à un délai de traitement tout à fait inacceptable d'environ 28 mois en moyenne, avec 800 dossiers affectés. C'est pourquoi des investissements sont réalisés dans une chambre néerlandophone supplémentaire, du personnel supplémentaire et des équipements informatiques pour éliminer ce retard.
 - Pour les victimes d'attaques terroristes, nous prévoyons également, en coopération avec l'association de victimes V-Europe, des coaches de victimes qui aideront et accompagneront les victimes.

DIVISION 21 : ORGANES DE GESTION

Dans cette division se retrouvent :

A) Le Président et le Comité de direction :

Le Service Public Fédéral Justice est dirigé par un président dont le mandat dure six ans. Celui-ci est à la tête du comité de direction au sein duquel sont également présents les directeurs généraux de chaque direction générale et les directeurs des services d'encadrement.

Le comité de direction définit la stratégie du Service Public Fédéral et veille à sa réalisation.

Concrètement :

- Il formule des propositions pour améliorer le fonctionnement du SPF ;

de medewerkers nooit met materiaal moeten werken dat ouder is dan 5 jaar, wordt het budget hiervoor opgetrokken naar 10 500 000 EUR. In dit budget zijn ook de kiosk-pc's in de gerechtsgebouwen voorzien, met begeleiding door de griffiemedewerkers zodat het voor iedereen mogelijk wordt het digitale dossier in te kijken.

- Investering in videozittingen, 1 000 000 EUR.
- Er wordt 10 000 000 EUR voorzien om te investeren in reguliere software. Met name het Office 365-pakket waarbij alle mensen binnen justitie zullen beschikken over een digitale collaboratieve werkomgeving. Tegelijk wordt ook de achterliggende backoffice vernieuwd in lijn met dit pakket.
- Eveneens wordt geïnvesteerd in de opvang en begeleiding van slachtoffers.
 - Voor de financiële hulp aan slachtoffers van opzettelijke gewelddaden bestaat een commissie die hen bijstaat. Momenteel telt deze zeven kamers. 3 Nederlandstalige, 3 Franstalige en één tweetalige terrorismekamer. Reeds enkele jaren bestaat er een grote structurele achterstand bij de Nederlandstalige kamers van de commissie. Dit leidde tot een onaanvaardbare gemiddelde doorlooptijd van zo'n 28 maanden met 800 dossiers in achterstand. Daarom wordt geïnvesteerd in een extra Nederlandstalige kamer, extra personeel en ICT-materiaal om deze achterstand weg te werken.
 - Ook voor de slachtoffers van terreuraanslagen voorzien we, in samenwerking met slachtoffervereniging V-Europe, slachtoffercoaches die hen bijstaan en begeleiden.

AFDELING 21 : BEHEERSORGANEN

In deze afdeling vindt men :

A) Voorzitter en Directiecomité :

De Federale Overheidsdienst Justitie wordt geleid door een voorzitter met een mandaat van zes jaar. Hij staat als dusdanig aan het hoofd van het directiecomité, waarin de directeurs-generaal van elk directoraat-generaal en de directeurs van elke stafdienst zetelen.

Het directiecomité bepaalt de strategie van de Federale Overheidsdienst en ziet toe op de uitvoering ervan.

In concreto :

- Het directiecomité formuleert voorstellen om de werking van de FOD te verbeteren ;

- Il établit le budget pour chaque entité et contrôle son exécution ;
- Il propose le plan de personnel et veille à sa réalisation.

B) Les Directeurs et le personnel des services d'encadrements suivants :

- Personnel et Organisation

Le service d'encadrement Personnel et Organisation (P&O) est le moteur de la gestion des ressources humaines et du développement de l'organisation au sein du SPF. La principale mission du service d'encadrement P&O consiste à obtenir une efficacité et une performance optimales de la part de chaque collaborateur et de l'organisation en tant qu'ensemble. Il s'agit en premier lieu de planifier et de recruter les personnes qui répondront aux objectifs de l'organisation, mais aussi de créer une qualité de vie au travail par une administration efficace du personnel, une politique de rémunération attractive, le développement et la gestion des connaissances et une véritable politique de bien-être. A cet effet, le service d'encadrement P&O maintient de manière permanente le dialogue avec les partenaires sociaux.

Le Service d'encadrement P&O assure un appui méthodologique et stratégique des directions générales et des différents services du personnel :

- La direction P&O des services centraux est chargé de la gestion des agents des services centraux, des membres de la cellule stratégique du Ministre de la Justice, des agents du Moniteur belge, des agents de l'Institut national de criminalistique et de criminologie, des membres de la direction générale Etablissements pénitentiaires ainsi que des membres des commissions indépendantes instituées près du SPF Justice. Ce service dépend du directeur d'encadrement P&O.
- La direction P&O de la direction générale de l'Organisation judiciaire est compétente quant à elle pour la gestion du personnel des greffes et parquets et pour la gestion de la rémunération des magistrats. Ce service dépend du directeur général Organisation judiciaire.

Le service d'encadrement P&O travaille constamment en collaboration avec ces trois services du personnel.

- Budget et Contrôle de Gestion

Le Service d'encadrement Budget et Contrôle de gestion a pour mission de fournir au SPF Justice le cadre général et le soutien méthodologique lui permettant :

- d'exprimer et de justifier de manière optimale ses besoins en moyens budgétaires ;
- d'utiliser au mieux les moyens alloués ;

- Het directiecomité stelt voor elke dienst de begroting op en controleert de uitvoering ervan ;
- Het directiecomité stelt het personeelsplan voor en ziet toe op de tenuitvoerlegging ervan.

B) De Directeurs en het personeel van de volgende stafdiensten :

- Personeel en Organisatie

De stafdienst Personeel en Organisatie (P&O) is de motor van het "human resources management" en de organisatieontwikkeling binnen de FOD. De voornaamste opdracht van de stafdienst P&O bestaat erin te streven naar optimale efficiëntie en prestaties van elke medewerker en van de organisatie als geheel. Het gaat in de eerste plaats over de planning en de rekrutering van de personen die beantwoorden aan de doelstellingen van de organisatie, alsook over de creatie van levenskwaliteit op het werk via een efficiënt personeelsmanagement, een aantrekkelijk loonbeleid, kennisbeheer en-ontwikkeling en een heus welzijnsbeleid. Met het oog hierop voert de stafdienst P&O een permanente dialoog met de sociale partners.

De Stafdienst P&O zorgt voor de methodologische en strategische ondersteuning van de directorraten-generaal en van de verschillende personeelsdiensten :

- De directie P&O van de centrale diensten is belast met het beheer van de ambtenaren van de centrale diensten, van de leden van de beleidscel van de minister van Justitie, van het personeel van het Belgisch Staatsblad, van het personeel van het National Instituut voor Criminalistiek en Criminologie, van de personeelsleden van de buitendiensten van het directoraat-generaal Penitentiaire Inrichtingen en van de leden van de onafhankelijke commissies ingesteld bij de FOD Justitie. De dienst valt onder de stafdirecteur P&O.
- De directie P&O van het directoraat-generaal Rechterlijke Organisatie is bevoegd voor de magistraten en het personeel van de griffies en parketten. De dienst valt onder de directeur-generaal Rechterlijke Organisatie.

De stafdienst P&O werkt voortdurend met deze drie personeelsdiensten samen.

- Budget en Beheerscontrole

De opdracht van de Stafdienst Budget en Beheerscontrole bestaat erin de FOD Justitie het algemeen kader en de methodologische steun te verschaffen om :

- de behoeften aan budgettaire middelen optimaal uit te drukken en te verantwoorden ;
- de toegekende middelen zo goed mogelijk aan te wenden ;

- de justifier l'utilisation des moyens et les résultats ;
- de suivre la réalisation de ses objectifs, pour les adapter si nécessaire.

D'une part, il est chargé du fonctionnement quotidien du SPF sur le plan des finances, du budget et du contrôle de gestion. Il prend donc en charge la gestion complète du budget du département, depuis son élaboration jusqu'au contrôle de son exécution, ainsi que la gestion financière et la supervision des flux financiers. Il assure le suivi de la situation financière par le monitoring du cycle des dépenses et examine si les moyens financiers utilisés correspondent au plan opérationnel. Par ailleurs, il développe un environnement de contrôle interne et met en place des procédures et des outils de contrôle interne et de contrôle de gestion.

- Technologie de l'Information et de la Communication

Le Service d'encadrement ICT soutient l'ensemble des activités du SPF Justice et de l'Ordre judiciaire par la gestion et la construction d'une plate-forme informatique moderne et performante.

Par la fourniture de services orientés clients, il développe et implémente les processus IT et les applications nécessaires à la réalisation des objectifs du SPF Justice en collaboration avec d'autres services publics et organisations diverses.

Afin d'assurer ses différentes missions, le Service d'encadrement ICT est subdivisé en 4 départements :

Le département « **Gestion générale et Réforme de l'Ordre Judiciaire** » dont les missions sont d'assurer la gestion :

- a) du budget ;
- b) de P&O ;
- c) des contrats et des cahiers des charges ;
- d) de la réforme de l'Ordre Judiciaire ;
- e) de la communication ;
- f) des sources authentiques.

Le département « **Clients et Services** » dont les missions sont d'assurer la gestion :

- a) de l'account management ;
- b) du BPM et de la coordination des analystes business ;
- c) de l'architecture d'entreprise et du programme JustX ;
- d) du portfolio intake et PMO ;
- e) des chefs de projets ;
- f) du service management ;
- g) du service desk.

Le département « **Applications** » dont les missions sont d'assurer la gestion :

- a) du développement des applications ;
- b) de la maintenance des applications ;
- c) de l'information mangement (BI, gestion documentaire et site web).

- de aanwending van de middelen en de resultaten te verantwoorden ;
- de verwezenlijking van de doelstellingen op te volgen en de doelstellingen waar nodig aan te passen.

Enerzijds is de dienst belast met de dagelijkse werking van de FOD op het gebied van de financiën, het budget en de beheerscontrole. Hij neemt dus het volledige beheer van het budget van het departement waar, vanaf de opstelling tot het toezicht op de uitvoering ervan, evenals het financieel beheer en het toezicht op de financiële stromen. Hij zorgt voor de follow-up van de financiële toestand door monitoring van de uitgavencyclus en onderzoekt of de aangewende financiële middelen beantwoorden aan het operationeel plan. Bovendien ontwikkelt hij een interne controleomgeving en voorziet in procedures en tools voor interne controle en beheerscontrole.

- Informatie- en Communicatietechnologie

De Stafdienst ICT ondersteunt alle werkzaamheden van de FOD Justitie en de Rechterlijke Orde via het aanreiken en het beheer van een modern en performant informaticaplatform.

Ze verschaft klantgerichte diensten en ontwikkelt en implementeert aldus de IT-processen en applicaties die nodig zijn om de doelstellingen van de FOD te verwezenlijken, in samenwerking met andere overheidsdiensten en diverse organisaties.

Om de verschillende missies te garanderen is de Stafdienst ICT in 4 departementen opgedeeld :

Het departement « **Algemeen beheer en hervorming van de Rechterlijke Orde** » waarvan de missies het beheer is van :

- a) het budget ;
- b) P&O ;
- c) het contractbeheer en lastenboeken ;
- d) de hervorming van de Rechterlijke Orde ;
- e) de communicatie ;
- f) de authentieke bronnen.

Het departement « **Klanten en diensten** » waarvan de missies het beheer is van :

- a) accountmanagement ;
- b) BPM en coördinatie Business analisten en kwaliteit ;
- c) de enterprise Architectuur en het JustX programma ;
- d) portfolio intake en PMO ;
- e) de projectleiders ;
- f) het service management ;
- g) de service desk.

Het departement « **Toepassingen** » waarvan de missies het beheer is van :

- a) de ontwikkeling van de applicaties ;
- b) het onderhoud van de applicaties ;
- c) het information management (BI, documentatiebeheer en website).

Le département « **Infrastructure et fondements ICT** » dont les missions sont d'assurer la gestion :

- a) des services Frontend ;
- b) des services réseau ;
- c) des services Backend & Base de données ;
- d) de la sécurité opérationnelle.

Depuis 2016, une centralisation des crédits IT est opérée. De cette façon, tous lesdits crédits sont fusionnés vers deux allocations de base à savoir une relative au fonctionnement usuel et une autre relative aux investissements à l'exception des crédits IT pour la Commission des jeux de hasard, le Moniteur belge, la Sûreté de l'Etat, le collège du Ministère Public et le collège des Cours et Tribunaux.

Dans son programme de subsistance, cette division organique regroupe par allocation de base, les crédits des divers organes.

PROGRAMME DE SUBSISTANCE 21/0

DIRECTION ET GESTION

01 – Dépenses de personnel

(en milliers d'euro)		(in duizenden euro)	
	01.11.00.03	01.11.00.04	Total / Totaal
2020 (b)	15 056	1 845	16 901
2021 (c)	17 347	1 947	19 294
2022 (c)	20 077	1 978	22 055

Note explicative

Conformément aux dispositions de la circulaire n°526 du 13 juillet 2002, chaque SPF bénéficie désormais d'une enveloppe pour l'ensemble de ses agents. Dans les limites de cette enveloppe, le SPF dispose de la souplesse nécessaire en vue de définir sa politique en matière de personnel. Les crédits identifiés ci-dessus font partie de cette enveloppe.

Suite à une décision récente du gouvernement, un montant de 51 000 EUR est économisé en misant sur le retour du fonctionnaire absent de longue durée (réintégration).

En 2022, un montant de 36 000 EUR est transféré vers Persopoint en vue de compenser l'*onboarding*.

01 – Frais de fonctionnement

Les organes de gestion doivent disposer des crédits de fonctionnement nécessaires afin de remplir les missions qui leur sont confiées.

Het departement "**infrastructuur en fundamente ICT**" waarvan de missies het beheer is van :

- a) de Frontend diensten ;
- b) de netwerk diensten ;
- c) de Backend & Databanken diensten ;
- d) de operationele veiligheidsdiensten.

Sinds 2016 werd overgegaan tot een centralisatie van IT-kredieten, die hierdoor op twee basisallocaties werden gebracht, namelijk één voor de gewone werking en een ander voor de investeringen, met uitzondering van de IT-kredieten van de Kansspelcommissie, het Belgisch Staatsblad, de Staatsveiligheid, het College van het Openbaar Ministerie en het College van Hoven en Rechtbanken.

In haar bestaansmiddelenprogramma omvat deze organisatieafdeling per basisallocatie de kredieten van de verschillende organen.

BESTAANMIDDELENPROGRAMMA 21/0

LEIDING EN BEHEER

01 – Personeelsuitgaven

Verklarende nota

Overeenkomstig de bepalingen van de circulaire n°526 van 13 juli 2002 beschikt iedere FOD voortaan over een enveloppe voor het geheel van zijn agenten. Binnen de perken van deze enveloppe beschikt de FOD over de nodige soepelheid ten opzichte van zijn personeelsbeleid. De hierboven geïdentificeerde kredieten maken deel uit van deze enveloppe.

Ingevolge de recente beslissing van de regering wordt 51 000 EUR bespaard door in te zetten op een terugkeer van de langdurig afwezige ambtenaar (re-integratie).

In 2022, wordt een bedrag van 36 000 EUR naar Persopoint overgedragen om de *onboarding* te compenseren.

01 – Werkingskosten

De beheersorganen dienen over de nodige werkingskredieten te beschikken om de hun toegewezen opdrachten te vervullen.

A.B. : 12 21 01 12 11 01

Libellé : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	2 182	1 042	1 376	1 348	1 320	1 320	1 320	Vastleggingen
Liquidation	1 654	1 046	1 380	1 352	1 324	1 324	1 324	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base vise à couvrir, notamment les dépenses en matière de frais de bureaux, d'honoraires, d'énergies, d'entretien de locaux et de machines, d'indemnités kilométriques, de jetons de présence, de téléphonie,....

A.B. : 12 21 01 12 11 04

Libellé : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	41 984	30 324	38 556	38 556	38 556	38 556	38 556	Vastleggingen
Liquidation	39 350	30 290	38 521	38 521	38 521	38 521	38 521	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base couvre principalement :

Coûts des maintenances des centres de données, des serveurs, des laptops et desktops et des infrastructures réseaux.

Réseau : dépenses relatives aux connexions entre les 350 bâtiments de Justice (World Area Network), de la maintenance réseau à l'intérieur des bâtiments (Local Area Network) et de la sécurité des systèmes.

Coûts de maintenance des licences clients et/ou serveurs de logiciels standard pour pouvoir assurer leur mise à niveau et leur support.

Coûts des maintenances correctives et adaptatives, du support et des déploiements continus des applications développées spécifiquement pour le SPF Justice (MaCH, SIDIS).

Externes et frais du personnel eGov asbl : profils informatiques spécialisés externes assurant la continuité des services ICT.

MFP et autres imprimantes : coûts de location des photocopieurs multifonctions et les coûts d'impression.

Petites fournitures informatiques du SPF Justice.

Formations du personnel IT.

B.A. : 12 21 01 12 11 01

Tekst : Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informaticauitgaven).

Verklarende nota

Deze basisallocatie dient tot dekking van de uitgaven met betrekking tot onder andere de bureaubehoeften, de honoraria, de energiekosten, onderhoud van lokalen en machines, dienstverplaatsingen, zitpenningen, telefonie,...

B.A. : 12 21 01 12 11 04

Tekst : Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt hoofdzakelijk de volgende uitgaven :

Onderhoudskosten van datacenters, servers, laptops en desktops en netwerken.

Netwerk : uitgaven voor verbindingen tussen de 350 gebouwen van Justitie (World Area Network), onderhoud van het netwerk in de gebouwen (Local Area Network) en de veiligheid van deze systemen.

Onderhoudskosten van softwarelicenties en serversoftware om ze voldoende actueel te houden evenals de support.

Kosten van correctief en adaptief onderhoud, support en continue uitrol van nieuwe ontwikkelingen, specifiek voor de FOD Justitie (MaCH, SIDIS).

Externen en vzw eGov personeel : gespecialiseerde IT profielen die de dienstverlening inzake IT verzekeren.

MFP en andere printers : huur van de multifunctionele toestellen en de kost per print.

Kleine IT behoeften voor de FOD Justitie.

Opleidingen voor het IT personeel.

A.B. : 12 21 01 12 21 01

Libellé : Surveillance médicale

B.A. : 12 21 01 12 21 01

Tekst : Medisch toezicht

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	1 190	1 446	1 472	1 472	1 472	1 472	1 472	Vastleggingen
Liquidation	1 189	1 446	1 472	1 472	1 472	1 472	1 472	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base est d'application pour les frais liés « aux obligations en matière de médecine du travail ». Les frais sont réglés via une convention avec Empreva.

Verklarende nota

Deze basisallocatie is van toepassing voor de kosten "verbonden aan de verplichtingen inzake de arbeidsgeneeskunde". De kosten worden geregeld via een conventie met Empreva.

A.B. : 12 21 01 12 21 48

Libellé : Paiement pour personnel détaché.

B.A. : 12 21 01 12 21 48

Tekst : Betaling voor gedetacheerd personeel.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	-	-	-	-	-	-	-	Vastleggingen
Liquidation	-	-	-	-	-	-	-	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

Verklarende nota

Zie tekst.

A.B. : 12 21 01 21 40 01

Libellé : Intérêts de retard pour créances payées en retard.

B.A. : 12 21 01 21 40 01

Tekst : Verwijlinteressen wegens te laat betaalde schuldvorderingen.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	33	-	-	-	-	-	-	Vastleggingen
Liquidation	33	-	-	-	-	-	-	Vereffeningen

Note explicative

Sur ce poste seront imputés les intérêts de retard éventuels dus au retard de paiement des factures fournisseurs. Le crédit nécessaire évoluera selon les besoins.

Verklarende nota

Op deze post, worden de eventuele verwijlinteressen aangerekend wegens te laat betaalde leveranciersfacturen. Het noodzakelijk krediet evolueert naargelang de behoeften.

A.B. : 12 21 01 74 10 01

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de matériel de transport.

B.A. : 12 21 01 74 10 01

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van het vervoermaterieel.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	-	35	36	36	36	36	36	Vastleggingen
Liquidation	30	35	36	36	36	36	36	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base couvre les dépenses en matière d'achat de véhicules de service et/ou de fonction.

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt de uitgaven met betrekking tot de aankoop van functie- en/of dienstwagens.

A.B. : 12 21 01 74 22 01

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques et de matériel de transport.

B.A. : 12 21 01 74 22 01

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informaticauitgaven en van het vervoermaterieel.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	7	39	52	40	40	40	40	Vastleggingen
Liquidation	1	38	51	39	39	39	39	Vereffeningen

Note explicative

Verklarende nota

Cette allocation de base couvre les dépenses relatives aux investissements en matériels, machines et mobiliers.

A.B. : 12 21 01 74 22 04

Libellé : Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

Deze basisallocatie dekt de investeringsuitgaven met betrekking tot de uitrusting, machines en meubilair.

B.A. : 12 21 01 74 22 04

Tekst : Investeringsuitgaven inzake de informatica.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	19 345	10 163	35 214	32 368	30 868	30 868	30 868	Vastleggingen
Liquidation	17 102	10 096	36 146	33 300	31 800	31 800	31 800	Vereffeningen

Note explicative

Achat de licences et nouvelles infrastructure informatique.

Acquisition et mise en place d'une nouvelle infrastructure réseau/téléphonie (VOIP).

Achat de matériel informatique (renouvellement des serveurs, des PC portables et leurs accessoires, renouvellement des appareils multifonctionnels destinés à l'impression et au scanning de documents).

Extension de stockage, équipements réseaux.

Acquisition et développement des applications internes au département Justice assurant l'objectif de la transformation digitale.

DIVISION 40 : SERVICES CENTRAUX

SERVICES DU PRESIDENT

DIRECTION STRATEGIQUE

Service Appui Stratégique

Le service « Appui Stratégique » a pour raison d'être :

- le soutien au comité de direction dans le développement de sa stratégie sur la base de sa vision ;
- le soutien au comité de direction pour la mise en œuvre de la stratégie et son opérationnalisation ;
- l'évaluation de comment et combien la mise en œuvre rencontre les objectifs stratégiques, tous trois formant le cycle stratégique de l'organisation ;
- le soutien à la définition et à la prise de décisions quant aux actions à entreprendre pour assurer le bon fonctionnement de ce cycle stratégique.

Le service remplit ses missions au travers des activités suivantes :

- Contrôle de gestion :
 - être l'interlocuteur de l'IT pour la définition des choix stratégiques en matière d'information décisionnelle (BI) ;

Verklarende nota

Aankoop van licenties en nieuwe informatica-infrastructuur.

Aankoop en in werking stelling van een nieuwe infrastructuur netwerk/telefonie (VOIP).

Aankoop van informatica-materiaal (vernieuwing van de servers, de laptops en hun toebehoren, vernieuwing van de multifunctionele toestellen voor printen en scannen van de documenten).

Uitbreiding van de stockage, netwerkuitrusting.

Aankoop en ontwikkeling van interne applicaties van het departement met het oog op de digitale transformatie.

AFDELING 40 : CENTRALE DIENSTEN

DIENTEN VAN DE VOORZITTER

STRATEGISCHE DIRECTIE

Dienst Strategische Ondersteuning

De bestaansreden van de dienst "Strategische Ondersteuning" is de volgende :

- de ondersteuning van het directiecomité bij de ontwikkeling van de strategie ervan op grond van de visie ervan ;
- de ondersteuning van het directiecomité voor de tenuitvoerlegging van de strategie en de operationalisering ervan ;
- de evaluatie van de wijze waarop en hoezeer de tenuitvoerlegging tegemoetkomt aan de strategische doestellingen, waarbij zij alle drie de strategische cyclus van de organisatie vormen ;
- de ondersteuning bij de bepaling et het nemen van beslissingen inzake de acties die moeten worden ondernomen om de goede werking van die strategische cyclus te waarborgen.

De dienst vervult zijn opdrachten door middel van de volgende activiteiten :

- Beheerscontrole :
 - fungeren als IT-contactpunt voor de bepaling van de strategische keuzes op het stuk van beslissingsinformatie (BI) ;

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ fournir de l'information décisionnelle et statistique ; ▪ soutenir l'élaboration de la stratégie et de son opérationnalisation (par le biais du contrat d'administration) ; ▪ contribuer à la cohérence de la méthodologie en matière de données chiffrées ; ▪ identifier et effectuer le suivi des KPI sur le contrat d'administration ; ▪ s'assurer de disposer, pour ce faire, d'accès aux sources authentiques. <p>➤ Monitoring :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ assurer le suivi de la bonne réalisation des objectifs de l'organisation ; ▪ le contrôle qualité (des initiatives dans le contrat et les plans d'administration : contenu, méthode, réalisation) ; ▪ assurer le suivi de la réalisation du contrat et des plans d'administration à la fois par processus et projets ; ▪ s'assurer de la cohérence de la méthodologie de suivi (coordonner la plateforme PMO,...). <p>➤ Etudes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ fournir au Président du comité de direction un recueil d'information spécialisée et une veille stratégique ; ▪ une fonction de point de contact avec l'Institut National de Criminalistique et de Criminologie, et la politique scientifique fédérale, régionale et européenne ; ▪ fournir aux différents pôles du service, aux autres services de la direction stratégique ou au président et au comité de direction des avis ou de l'information juridiques ; ▪ une fonction de point de contact interne et externe au SPF dans les matières juridiques ; ▪ croiser les initiatives du service avec la réglementation ; ▪ fournir un aperçu des études et initiatives menées sur le plan international ayant un impact sur la Justice (en collaboration avec le service des Relations internationales). <p>➤ Avis stratégiques : il s'agit principalement, dans le cadre des activités menées dans les trois orientations précédentes, de constituer des dossiers d'analyse de niveau stratégique afin de proposer des solutions d'amélioration et innovation et/ou des avis et réflexions qui touchent aux métiers « justice » et aux matières d'encadrement.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ verschaffen van beslissingsinformatie en statistische informatie ; ▪ ondersteunen van de uitwerking van de strategie en de operationalisering ervan (door middel van de bestuursovereenkomst) ; ▪ bijdragen aan de coherentie van de methodologie inzake cijfergegevens ; ▪ identificeren van en instaan voor de follow-up van de KPI's op basis van de bestuursovereenkomst ; ▪ zich daartoe verzekeren van toegang tot de authentieke bronnen. <p>➤ Monitoring :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ waarborgen van de follow-up van de correcte realisatie van de organisatiedoelstellingen ; ▪ kwaliteitscontrole (initiatieven die in de bestuursovereenkomst en de bestuursplannen zijn opgenomen : inhoud, methode, realisatie) ; ▪ waarborgen van de follow-up van de realisatie van de bestuursovereenkomst ende bestuursplannen (zowel de processen als de projecten) ; ▪ zich vergewissen van de coherentie van de methodologie voor follow-up (coördinatie van het PMO-platform,...). <p>➤ Studies :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ verstrekken van gespecialiseerde informatie aan en strategisch toezicht houden voor de Voorzitter van het directiecomité ; ▪ fungeren als contactpunt met het Nationaal Instituut voor Criminalistiek en Criminologie en het federale, regionale en Europese wetenschapsbeleid ; ▪ verstrekken van juridische adviezen of informatie aan de verschillende afdelingen van de dienst, aan de andere diensten van de strategische directie of aan de voorzitter en het directiecomité ; ▪ binnen en buiten de FOD fungeren als contactpunt inzake juridische aangelegenheden ; ▪ toetsen aan de regelgeving van de initiatieven van de dienst ; ▪ verstrekken van een overzicht van de studies en initiatieven op internationaal vlak die een impact hebben op Justitie (in samenwerking met de dienst Internationale Betrekkingen). <p>➤ Strategische adviezen : in samenhang met de activiteiten in het kader van de voorgaande drie richtsnoeren – voornamelijk het samenstellen van strategische analysedossiers teneinde oplossingen ter verbetering en innovatie aan te reiken en/of adviezen en beschouwingen te verstrekken met betrekking tot juridische beroepen en inzake omkadering.</p> |
|--|--|

Service Communication et Information

Assurer la communication interne à l'attention des collaborateurs du SPF et la communication externe à l'attention des citoyens, de la presse et des clients du SPF Justice.

Cellule Communication

- Publication d'informations via différents canaux de communication ;
- Conseiller et élaborer la communication stratégique et opérationnelle ;
- Assurer les relations avec la presse et les partenaires ;
- Organisations des événements ;
- Gestion des canaux et des politiques de communication.

Cellule Information

- Répondre à toutes les questions d'information des particuliers, professionnels et partenaires concernant les matières qui relèvent des compétences du SPF Justice ;
- Réorienter le citoyen ou client vers les sources d'information et services adéquats.

Service Relations Internationales

Service relevant de la Direction stratégique des services du Président, le service des relations internationales (SRI) apporte un soutien stratégique au département de la justice via la coordination des relations internationales.

Les trois grands axes autour desquels s'articulent les missions du SRI sont les suivants :

- Sur base des informations internationales et des contributions des services :
 - relier les axes stratégiques et animer la réflexion et l'analyse des différents services de département
 - veiller à l'optimisation et à la coordination de la position internationale du département
- Rassembler et communiquer toutes les informations issues de canaux internes et externes afin d'assurer que le Président dispose de tous les éléments lui permettant de développer une véritable stratégie dans le domaine des relations internationales
- Assurer la coordination des missions internationales de longue durée des experts justice

Dienst Communicatie en Informatie

Verzekeren van de interne communicatie ten behoeve van de medewerkers van de FOD en de externe communicatie ten behoeve van de burgers, de pers en klanten van de FOD Justitie.

Cel Communicatie

- Publicatie van informatie door middel van verschillende communicatiekanalen ;
- Adviseren rond en uitwerken van strategische en operationele communicatie ;
- De relaties met de pers en partners waarborgen ;
- Organisatie van events ;
- Beheer van de centrale communicatiekanalen en richtlijnen.

Cel Informatie

- Beantwoorden van alle vragen van particulieren, professionals en partners om informatie m.b.t. de materies die tot de bevoegdheid van de FOD Justitie behoren ;
- De burger of klant doorverwijzen naar de juiste informatiebronnen of diensten.

Dienst Internationale Betrekkingen

De dienst internationale betrekkingen (DIB) die deel uitmaakt van de Strategische Directie van de diensten van de Voorzitter, verleent strategische ondersteuning aan FOD Justitie via de coördinatie van de internationale betrekkingen.

De opdrachten van de DIB baseren zich op de volgende drie belangrijke assen :

- Aan de hand van internationale informatie en bijdragen van andere diensten :
 - de strategische lijnen met elkaar in verband brengen, ideeënuitswisseling en de analyse van de verschillende diensten van de FOD bevorderen
 - waken over de optimalisering en de coördinatie van de internationale positionering van het departement
- Verzamelen en communiceren van alle informatie afkomstig van interne en externe kanalen om er voor te zorgen dat de Voorzitter over alle gegevens beschikt om een strategie op het gebied van internationale betrekkingen te ontwikkelen
- Het verzekeren van internationale missies van lange duur van justitie-experten

DIRECTION OPERATIONNELLE**Service Documentation et contact**

- Acquisition, conservation et consultation d'ouvrages, des publications officielles et des revues relatives au droit belge et étranger
- Accès à plusieurs banques de données juridiques

Service du Protocole

Ce service se charge des demandes et de la mise en place des activités protocolaires des services centraux du département, en collaboration avec les services judiciaires et la cellule stratégique du Ministre. Ceci concerne notamment l'organisation de visites de délégations étrangères et de réunions de niveau international.

Le service apporte son expertise dans la pratique des préséances auprès des diverses instances.

Le service du Protocole assure également l'organisation de séminaires, journées d'études, salons pour le département et le comité de direction ainsi que de la journée de team building des services du Président. De plus, il mène une coopération avec d'autres services publics fédéraux pour l'organisation d'inaugurations solennelles de nouvelles entités judiciaires.

Service Contentieux et Avis juridiques

Le service Contentieux et Avis juridiques exerce les compétences suivantes :

- la gestion du précontentieux, du contentieux (cours et tribunaux, Conseil d'Etat) ;
- la centralisation des recours devant la Cour Constitutionnelle ;
- l'élaboration d'avis juridiques internes ;
- le traitement des requêtes dans le cadre de détentions préventives inopérantes ;
- le traitement des plaintes émanant des citoyens ;
- le traitement des demandes d'assistance en justice pour les agents du SPF ;
- le traitement des demandes d'indemnité pour dommage aux biens pour les agents du SPF ;
- le traitement des dossiers d'accidents de circulation impliquant des véhicules appartenant au parc automobile du SPF Justice ;
- la rédaction d'avis, en tant que délégué du Ministre, dans les dossiers traités par la Commission pour l'Aide Financière aux Victimes d'Actes Intentionnels de Violence et aux Sauveteurs Occasionnels ;

OPERATIONELE DIRECTIE**Dienst Documentatie en contact**

- Aankoop, bewaring en terbeschikkingstelling van handboeken, officiële publicaties en tijdschriften met betrekking tot het Belgisch en buitenlands recht
- Toegang tot meerdere juridische databanken

Dienst Protocol

Deze dienst is belast met de behandeling van de aanvragen en de uitwerking van de protocolaire activiteiten van de centrale diensten van het departement, in samenwerking met de gerechtelijke diensten en de beleidscel van de Minister. Het gaat inzonderheid om de organisatie van bezoeken van buitenlandse delegaties en van vergaderingen op internationaal niveau.

De dienst stelt zijn deskundigheid op het gebied van de voorrang ter beschikking van de verschillende instanties.

De dienst Protocol staat eveneens in voor de organisatie van seminars, studiedagen en beurzen voor het departement en het directiecomité, alsook van de teambuildingdag van de diensten van de Voorzitter. Bovendien neemt ze de leiding in de samenwerking met andere federale openbare diensten voor de organisatie van de plechtige opening van nieuwe gerechtelijke entiteiten.

Dienst Geschillen en Juridische adviezen

De dienst Geschillen en Juridische adviezen heeft de volgende bevoegdheden :

- de behandeling van de precontentieux, de geschillen (hoven en rechtbanken, Raad van State) ;
- de centralisatie van de beroepen bij het Grondwettelijk Hof ;
- het uitwerken van interne juridische adviezen ;
- de behandeling van verzoekschriften in het kader van onwerkzame voorlopige hechtenis ;
- de behandeling van de klachten van de burgers ;
- de behandeling van de aanvragen tot het bekomen van rechtshulp voor de personeelsleden van de FOD ;
- de behandeling van de aanvragen tot het bekomen van zaakschade voor de personeelsleden van de FOD ;
- de behandeling van de dossiers met betrekking tot verkeersongevallen waarbij voertuigen betrokken zijn die behoren tot het wagenpark van de FOD Justitie ;
- het opstellen van adviezen, in de hoedanigheid van afgevaardigde van de Minister, in de dossiers die worden behandeld door de Commissie voor Financiële Hulp aan Slachtoffers van Opzettelijke Gewelddaden en aan de Occasionele Redders ;

- la réclamation auprès des tiers responsables des montants octroyés aux membres du personnel victime d'accidente en service ou hors service ;
- l'agrément des associations auprès du tribunal d'application des peines et auprès de la Commission pour l'Aide Financière aux Victimes d'Actes Intentionnels de Violence et aux Sauveteurs Occasionnels.

Service Traductions

Le service Traductions assure la traduction en français et en néerlandais de textes administratifs, légaux, réglementaires et techniques à la demande de l'administration et de la cellule stratégique du Ministre. Il assure également la traduction de textes courts (2 pages au maximum) du et vers l'allemand, l'anglais et l'espagnol.

Le service Traductions se charge d'externaliser les demandes de traduction qu'il ne peut traiter en interne en recourant à la convention conclue entre le SPF Justice et le SCTA (Service Central de Traduction Allemande), conformément à la loi du 21 avril 2007, et au contrat-cadre conclu avec un bureau de traduction. Il participe activement au suivi des budgets et de la facturation en communiquant toutes les données et statistiques utiles et pertinentes aux différents gestionnaires budgétaires.

Service Légalisations & Questions parlementaires

Mission :

Légalisation de documents (surtout destinés à l'étranger) ; sceau et archivage de textes réglementaires originaux ; coordination des questions parlementaires écrites adressées au Ministre de la Justice.

Activités :

- Authentification de signatures ;
- Mise à jour de la base de données signatures-type ;
- Apposition du grand sceau de l'Etat sur des lois fédérales et des actes internationaux ;
- Centralisation et reliure d'arrêtés de la Justice ;
- Constitution d'instructions et de templates pour répondre aux questions parlementaires écrites ;
- Tenue de registres pour le suivi des lois scellées, des légalisations et des questions parlementaires écrites ;
- Rapportage et statistiques.

Service Développement durable

Ce service est chargé de promouvoir et d'encadrer au niveau opérationnel les initiatives axées sur les trois piliers du développement durable au sein du SPF (gestion environnementale, achats et marchés publics durables, sensibilisation du personnel, cantines, mobilité

- de terugvordering bij de aansprakelijke derde(n) van bedragen die werden betaald aan personeelsleden die het slachtoffer waren van arbeidsongeval tijdens en buiten de arbeidsuren ;
- de erkenning van de verenigingen voor de Straftuitvoeringsrechtbank en voor de Commissie voor Financiële Hulp aan Slachtoffers van Opzettelijke Gewelddaden en aan de Occasionele Redders.

Vertaaldienst

De Vertaaldienst vertaalt op verzoek van de administratie en de beleidscel van de Minister administratieve, wetgevende, regelgevende en technische teksten naar het Nederlands en naar het Frans. De dienst vertaalt ook korte teksten (maximaal 2 bladzijden) uit en naar het Duits, het Engels et het Spaans.

De Vertaaldienst besteedt de vertaalaanvragen die niet intern kunnen worden behandeld uit en doet daarvoor een beroep op de overeenkomst die op grond van de bepalingen van de wet van 21 april 2007 werd gesloten met de CDDV (Centrale Dienst voor Duitse Vertaling) en op de raamovereenkomst die werd gesloten met een vertaalbureau. De dienst werkt actief mee aan de follow-up van de budgetten en de facturatie door alle nuttige en relevante gegevens en statistieken te bezorgen aan de verschillende budgettaire beheerders.

Dienst Legalisaties & Parlementaire vragen

Missie :

Legalisatie van documenten (vooral bestemd voor het buitenland) ; zegeling en archivering van originele wetteksten ; coördinatie van de schriftelijke parlementaire vragen gesteld aan de Minister van Justitie.

Activiteiten :

- Echtverklaring van handtekeningen ;
- Updaten van de databank typehandtekeningen ;
- Aanbrengen van het grote 's Lands zegel op federale wetten en internationale akten ;
- Centralisatie en inbinden van besluiten Justitie ;
- Opstellen van richtlijnen en templates voor het beantwoorden van schriftelijke parlementaire vragen ;
- Bijhouden van registers voor de opvolging van gezegelede wetten ; legalisaties et schriftelijke parlementaire vragen ;
- Rapportering en statistieken.

Dienst Duurzame ontwikkeling

Deze dienst staat in voor de promotie en de professionele omkadering van de initiatieven rond de drie pijlers van duurzame ontwikkeling binnen de FOD (milieubeheer, duurzame aankopen en lastenboeken, sensibilisatie van het personeel, de cafetaria's, mobiliteit, ...). Ze

par ex). Il soutient également la cellule de développement dans l'exécution de ses missions.

Service Logistique et sécurité

- Contrôle d'accès et mesures de surveillance dans les quatre bâtiments de l'administration centrale ;
- Entretien préventif et curatif des bâtiments de l'administration centrale et gestion des contrats ;
- Gestion des différentes installations techniques.

Service FMIS

Le service FMIS est en charge de l'implémentation du logiciel FMIS (Facility Management Information System).

Le but d'un FMIS est de répondre aux besoins en information des échelons opérationnel, tactique et stratégique d'une organisation.

L'application d'un logiciel FMIS offre divers avantages

L'information n'est plus dispersée aux quatre coins de l'organisation, mais concentré dans une seule base de données, à la disposition des différents départements et services. Il augmente l'efficacité de l'organisation, permet d'importantes réductions de coûts et améliore les prestations de tous.

Un FMIS fournit des données qui peuvent jouer un rôle de soutien lors de décisions tactiques, prend en charge divers processus et services du lieu de travail et génère des informations de management essentielles. Il livre des renseignements qui rendent possibles une bonne exécution des services.

Le service FMIS englobe également différentes cellules :

- Cellule « Fleet Management » gère complètement les véhicules de l'administration centrale. Il coordonne les différents parcs automobiles des entités entre eux afin d'optimiser leur gestion. Il leur apporte également un soutien opérationnel en transmettant son expertise dans le domaine de l'automobile ;
- Cellule « Missions & Salles de réunion » se charge du transport des personnes dans le cadre de missions. Appui logistique lors de réunions organisées dans les services centraux ;
- Cellule « GSM » répond aux demandes de GSM/Smartphones et d'abonnement pour l'administration centrale tout en améliorant la gestion actuelle. Tient à jour l'ensemble de la base de données sur les téléphones mobiles et le type d'abonnement de l'administration centrale ;
- Cellule « Contact » encode dans FMIS les demandes d'intervention (tickets) suite à des problèmes éventuelles dans les bâtiments de

ondersteunt eveneens de cel ontwikkeling in de uitvoering van hun opdrachten.

Dienst Logistiek en beveiliging

- Toegangscontrole en bewakingsmaatregelen in de vier gebouwen van de centrale diensten ;
- Preventief en curatief onderhoud van de gebouwen van de centrale diensten en het beheer van de contracten ;
- Het beheer van de verschillende technische installaties.

Dienst FMIS

De dienst FMIS is verantwoordelijk voor de uitvoering van de software FMIS (Facility Management Information System).

Het doel van een FMIS is positief gevolg te geven aan de noden van operationele, tactische en strategische diensten van een organisatie.

Het gebruik van een software FMIS biedt vele voordelen.

De informatie wordt niet meer verspreid over gans de organisatie maar geconcentreerd in één databank, ter beschikking van de verschillende departementen en diensten. Het verhoogt de doeltreffendheid van de organisatie, vermindert aanzienlijk de kosten en verbetert de prestaties van iedereen.

Een FMIS levert gegevens dewelke een grote steun kunnen betekenen in tactische beslissingen, beheert verschillende processen en diensten van de werkplek en genereert de nodige beheersinformatie. Het levert de nodige informatie om tot een goede uitvoering van de gevraagde taken te komen.

De dienst FMIS bevat zelf ook verscheidene cellen :

- Cel "Fleet Management" beheert het volledige wagenpark van het centraal bestuur, het coördineert de verschillende wagenparken tussen de entiteiten om hun beheer te optimaliseren. Het levert hen ook operationele steun en stelt hun expertise ter beschikking van het beheer van het wagenpark ;
- Cel "Zendingen & Vergaderzalen" is belast met het vervoer van personen in het kader van hun specifieke opdracht. Logistieke steun wordt verleend voor de vergaderingen georganiseerd door de centrale diensten ;
- Cel "GSM" is belast met het beheer van de aanvragen betreffende GSM/Smartphones & abonnementen ten dienste van het centraal bestuur en brengt bij tot een beter up-to-date bestand. Houdt het gegevensbestand bij van mobiele telefoons en het daarbij horende type abonnement ;
- Cel "Contact" brengt gegevens betreffende gevraagde interventies in FMIS (tickets) ten gevolge van eventuele problemen in de

l'administration centrale.	verschillende tot het centraal bestuur behorende gebouwen.
Services Facilitaires	Facilitaire diensten
<i>Missions à l'étranger</i>	<i>Buitenlandse zendingen</i>
Gestion des dossiers de demandes de missions à l'étranger.	Beheren van dossiers van de aanvragen voor buitenlandse zendingen.
<i>Reprographie</i>	<i>Reprografie</i>
Service central de photocopie et de reliure de documents. Reportages photographiques.	Centrale dienst voor fotokopie en inbinden van documenten. Fotoreportages.
<i>Expédition</i>	<i>Expeditie</i>
Traitement et distribution de la correspondance de l'administration centrale.	Behandelen van de correspondentie voor het centraal bestuur.
<i>Catering</i>	<i>Catering</i>
Fourniture de repas de qualité aux membres du personnel et aux personnes extérieures autorisées, ainsi que service de restauration pour les réunions et évènement organisés par les services centraux.	Verzorgen van een kwaliteitsmaaltijd voor de personeelsleden en voor geautoriseerde externe personen, evenals de catering voor de vergaderingen en evenementen georganiseerd door de centrale diensten.
<i>Accueil</i>	<i>Onthaal</i>
Accueil, information et orientation des visiteurs.	Ontvangst, informeren en doorverwijzen van de bezoekers.
<i>Nettoyage</i>	<i>Schoonmaak</i>
Nettoyage dans les bâtiments principaux de l'administration centrale.	Schoonmaak in de hoofdgebouwen van de centrale diensten.
Service de coordination des achats	Coördinatie van dienst aankoop coördinatie
Le service de coordination des achats est chargé de concevoir une politique d'achat commune et cohérente pour tout le SPF, d'établir des marchés publics et de coordonner les achats communs, en s'intégrant dans la stratégie fédérale des achats du SPF BOSA.	De coördinatie van dienst aankoop coördinatie is belast met de ontwikkeling van een gemeenschappelijk en coherent aankoopbeleid voor de volledige FOD, de uitwerking van overheidsopdrachten en de coördinatie van de gemeenschappelijke aankopen, en integreert zich daartoe in de federale aankoopstrategie van de FOD BOSA.
Ce service est par ailleurs un centre d'expertise en matière de législation et de réglementation relatives aux marchés publics.	Tevens fungeert deze dienst als expertisecentrum op het vlak van de wetgeving en de regelgeving inzake overheidsopdrachten.
CELLULE DE DIRECTION DU PRESIDENT	DIRECTIECEL VAN DE VOORZITTER
Cette cellule apporte, d'un point de vue stratégique et opérationnel, un appui direct au président du comité de direction pour l'accomplissement de ses tâches.	Deze cel levert vanuit strategisch en operationeel oogpunt directe bijstand aan de voorzitter van het directiecomité bij de verwezenlijking van zijn taken.
Elle contribue à la coordination et au suivi des dossiers qui sont préparés par les différentes directions générales et les services d'encadrement du département. Elle traite également certains dossiers ponctuels qui lui sont confiés par le président.	Hij draagt bij tot de coördinatie en de opvolging van de dossiers die opgemaakt zijn door de verschillende directies-generaal en stafdirecties van het departement. Hij behandelt tevens punctuele dossiers die hem zijn toevertrouwd door de voorzitter.
Elle gère le secrétariat du président.	Hij verzorgt het secretariaat van de voorzitter.
SERVICE GESTION DES PLAINTES	DIENT KLACHTENMANAGEMENT
Le service Gestion de plaintes traite les plaintes du citoyen concernant le fonctionnement, la qualité des	De dienst Klachtenmanagement houdt zich bezig met de klachten van de burger over de werking, de kwaliteit van

produits ou des services du SPF Justice ou de ses collaborateurs.

SIPP

Le SIPP assiste le Président, les membres de la ligne hiérarchique, les travailleurs ou leurs représentants dans la mise en œuvre de la politique relative au bien-être des travailleurs tel que défini dans la loi du 4 août 1996 relative au bien-être des travailleurs au travail.

Il remplit un rôle d'avis et de conseil dans les matières visées ci-après.

Cellule sécurité au travail :

- sécurité au travail (incendie, machines et équipements, ...);
- surveillance de la santé des travailleurs (relations avec Empreva);
- ergonomie (adaptation du travail à l'homme);
- hygiène au travail (utilisation des produits dangereux);
- embellissement des lieux de travail;
- impact sur l'environnement des mesures prises par l'employeur relatives aux autres domaines du bien-être précités.

Cellule psychosociale :

- charge psychosociale occasionnées par le travail, dont notamment, la violence et le harcèlement moral ou sexuel au travail.

CONSEILLERS EN SECURITE DE L'INFORMATION

Le conseiller en sécurité de l'information a une mission d'avis, de stimulation, de documentation et de contrôle.

- Il/elle relève de l'autorité directe de son fonctionnaire dirigeant;
- Il/elle conseille le fonctionnaire dirigeant de son service, à la demande de celui-ci ou de sa propre initiative, au sujet de tous les aspects de la sécurité de l'information. Sauf si les risques ne sont pas suffisamment importants, les avis s'expriment par écrit et sont motivés;
- Il/elle promeut le respect des règles de sécurité de l'information imposées par une disposition légale ou réglementaire ou en vertu d'une telle disposition, ainsi que l'adoption, par les personnes employées dans le service, d'un comportement favorisant la sécurité;
- Il/elle rassemble la documentation utile au sujet de la sécurité de l'information;
- Il/elle veille au respect, dans le service, des règles de sécurité de l'information imposées par une disposition légale ou réglementaire ou en vertu d'une telle disposition;
- Il/elle travaille en étroite collaboration avec les services qui requièrent, ou peuvent requérir, son

de producten of de dienstverlening van de FOD Justitie of de medewerkers ervan.

IDPB

De IDPB ondersteunt de Voorzitter, de leden van de hiërarchische lijn, de werknemers of hun vertegenwoordigers in de toepassing van het beleid betreffende het welzijn van de werknemers zoals bepaald in de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.

Hij vervult de rol van adviseur en stelt maatregelen voor op de volgende gebieden.

Cel veiligheid op het werk :

- arbeidsveiligheid (brand, machines en installaties,...);
- toezicht op de gezondheid van de werknemers (in relatie met Empreva);
- ergonomie (aanpassing van het werk aan de mens);
- arbeidshygiëne (gebruik van de gevaarlijke producten);
- verfraaiing van de arbeidsplaatsen;
- impact op het milieu van de door de werkgever genomen maatregelen mbt. de andere bovenvermelde domeinen.

Psychosociale cel :

- psychosociale belasting veroorzaakt door het werk, waaronder inzonderheid geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

INFORMATIEVEILIGHEIDSADVISEURS

De informatieveiligheidsadviseur heeft een adviserende, stimulerende, documenterende en controlerende opdracht.

- Hij/zij staat onder het rechtstreekse gezag van zijn/haar leidinggevende ambtenaar;
- Hij/zij adviseert de leidende ambtenaar van zijn dienst, op diens verzoek of op eigen initiatief, omtrent alle aspecten van de informatieveiligheid. Het advies wordt schriftelijk en gemotiveerd uitgebracht, tenzij de risico's niet voldoende ernstig zijn;
- Hij/zij bevordert de naleving van de informatieveiligheidsvoorschriften opgelegd door of krachtens een wets- of reglements-bepaling en het aannemen van een veiligheidsverdrag bij de personen tewerkgesteld in de dienst;
- Hij/zij legt de nodige documentatie aan met betrekking tot de informatieveiligheid;
- Hij/zij ziet toe op de naleving binnen de dienst van de informatieveiligheidsvoorschriften opgelegd door of krachtens een wets- of reglements-bepaling;
- Hij/zij werkt nauw samen met de diensten waarin zijn tussenkomst vereist is of kan zijn,

intervention, en particulier avec le service informatique ;

- Il/elle rédige un projet de plan de sécurité de l'information pour une durée de trois ans, à l'attention du fonctionnaire dirigeant du service, en spécifiant sur base annuelle les moyens nécessaires à la réalisation du plan. Ce projet est révisé au moins annuellement et adapté si nécessaire. Le projet de plan de sécurité de l'information est considéré comme un avis, au sens de l'article 3, alinéa 2 ;
- Il/elle rédige un rapport annuel à l'attention du fonctionnaire dirigeant du service. Ce rapport comprend au moins :
 - 1° un aperçu général de la situation en matière de sécurité, de l'évolution au cours de l'année écoulée et des objectifs qui doivent encore être atteints ;
 - 2° un résumé des avis écrits, transmis au fonctionnaire dirigeant du service, et la suite qui y a été réservée ;
 - 3° un aperçu des travaux exécutés par le conseiller en sécurité de l'information ;
 - 4° un relevé des résultats des contrôles effectués par le conseiller en sécurité de l'information, reprenant tous les incidents qui ont été constatés et qui étaient de nature à compromettre la sécurité de l'information du service ou du réseau ;
 - 5° un relevé des campagnes menées en vue de favoriser la sécurité ;
 - 6° un aperçu de toutes les formations suivies et prévues.

Les missions du conseiller en sécurité de l'information telles que définies dans le présent chapitre se rapportent également aux données conservées, traitées ou échangées par l'intermédiaire de tiers pour le compte du service concerné.

PROGRAMME DE SUBSISTANCE 40/0

01 – Dépenses de personnel

(en milliers d'euro)		(in duizenden euro)	
	01.11.00.03	01.11.00.04	Total / Totaal
2020 (b)	19 267	7 010	26 277
2021 (c)	18 686	7 359	26 045
2022 (c)	20 625	7 517	28 142

Note explicative

Conformément aux dispositions de la circulaire n°526 du 13 juillet 2002 de la Fonction publique, l'administration dispose à présent d'une enveloppe globale, regroupant l'ensemble des emplois ses services suivants :

inzonderheid met de informaticadienst ;

- Hij/zij stelt ten behoeve van de leidende ambtenaar van de dienst een ontwerp van informatieveiligheidsplan op voor een termijn van drie jaar, met aanduiding van de middelen die op jaarbasis vereist zijn om het plan uit te voeren. Dit ontwerp wordt minstens jaarlijks herzien en zo nodig aangepast. Het ontwerp van informatieveiligheidsplan wordt beschouwd als een advies in de zin van artikel 3, tweede lid ;
- Hij/zij stelt ten behoeve van de leidende ambtenaar van de dienst jaarlijks een verslag op. Dit jaarverslag omvat minstens :
 - 1° een algemeen overzicht van de veiligheidstoestand, de evolutie in het afgelopen jaar en de nog te realiseren doelstellingen ;
 - 2° een samenvatting van de schriftelijke adviezen die overgemaakt werden aan de leidende ambtenaar van de dienst en het gevolg dat eraan werd verleend ;
 - 3° een overzicht van de werkzaamheden verricht door de informatieveiligheidsadviseur ;
 - 4° een overzicht van de resultaten van de controles uitgevoerd door de informatieveiligheidsadviseur met weergave van alle vastgestelde voorvallen die van aard waren de informatieveiligheid van de dienst of het netwerk in het gedrang te brengen ;
 - 5° een overzicht van de gevoerde campagnes ter bevordering van de veiligheid ;
 - 6° een overzicht van alle gevolgde en de nog op te volgen opleidingen.

De opdrachten van de informatieveiligheidsadviseur bepaald in dit hoofdstuk hebben ook betrekking op de bewaring, de verwerking op de uitwisseling van gegevens die voor rekening van de betrokken dienst geschieden door derden.

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 40/0

01 – Personeelsuitgaven

Verklarende nota

Overeenkomstig de bepalingen van de omzendbrief nr 526 van 13 juli 2002 van Ambtenarenzaken, beschikt de administratie thans over een globaal personeelsbudget dat het geheel van de volgende diensten groepeerst :

- Les services du Président ;
- Les services centraux de la Direction Générale Etablissements Pénitentiaires (E.P.I.) ;
- La Direction Générale de l'Ordre Judiciaire.

En division 40, sont repris les crédits relatifs au personnel des services précités.

A.B. : 12 40 01 11 40 05

Libellé : Dépenses diverses du service social autres que les achats de biens patrimoniaux.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	992	987	994	983	972	972	972	Vastleggingen
Liquidation	989	987	994	983	972	972	972	Vereffeningen

Note explicative

Le service social a été créé en 1948 et est, comme service, intégré à l'organigramme du département. Il a comme mission d'octroyer des primes, des subventions et autres formes d'aide au personnel et dans certains cas aux membres de leur famille et assiste ces personnes dans leurs problèmes d'ordre privé ou social.

Dans les limites du crédit disponible les interventions suivantes sont prévues : primes prénatales et de naissance, interventions dans les repas des membres du personnel n'ayant pas la possibilité de prendre leurs repas dans un restaurant propre au département, médecine préventive, interventions dans les frais médicaux et autres frais similaires, ainsi que dans les frais de funérailles, interventions en faveur des cercles sportifs et culturels du personnel, placement et garde d'enfants pendant les vacances estivales, intervention dans la prime individuelle des membres du personnel ayant souscrit une police dans le cadre de l'assurance collective d'hospitalisation.

Le crédit disponible est réparti entre les différentes catégories de dépenses.

A.B. : 12 40 01 83 00 01

Libellé : Caisse de prêts aux agents en activité de service, aux pensionnés et à leur veuve bénéficiant d'une pension de survie (arrêté ministériel du 1^{er} septembre 1955).

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	15	121	121	121	121	121	121	Vastleggingen
Liquidation	15	120	120	120	120	120	120	Vereffeningen

Note explicative

Le service social peut éventuellement octroyer un prêt sans intérêt, en cas d'urgence, au profit des membres du personnel qui viennent d'entrer en service et doivent, pour des raisons administratives, attendre un certain temps le paiement de leur traitement. Ces prêts sont toujours remboursables en une fois, lors de la réception

- Diensten van de Voorzitter ;
- De centrale diensten van het Directoraat-Generaal Penitentiaire Inrichtingen (E.P.I.) ;
- Het Directoraat-Generaal van de Rechterlijke Orde.

In afdeling 40 worden de kredieten betreffende het personeel van de hierboven vermelde diensten opgenomen.

B.A. : 12 40 01 11 40 05

Tekst : Allerhande uitgaven van de sociale dienst, andere dan aankoop van vermogensgoederen.

Verklarende nota

De sociale dienst is opgericht in 1948 en is als dienst geïntegreerd in het organogram van het departement. De dienst heeft als opdracht het verlenen van premies, toelagen en tussenkomsten aan de personeelsleden en in bepaalde gevallen aan hun gezinsleden. De sociale dienst staat deze personen eveneens bij in hun persoonlijke of sociale problemen.

Binnen het beschikbaar krediet zijn volgende tussenkomsten voorzien : prenatale- en geboortepremies, tussenkomsten in de maaltijden van de personeelsleden die geen gebruik kunnen maken van een restaurant binnen het departement, preventieve geneeskunde, tussenkomsten in de medische en aanverwante kosten, alsook bij overlijden, tussenkomsten ten behoeve van sport- of culturele verenigingen van het personeel, plaatsing en opvang van kinderen in de zomervakantie, tegemoetkoming in de individuele premie van de personeelsleden aangesloten bij de collectieve hospitalisatieverzekering.

Het beschikbaar krediet wordt verdeeld, overeenkomstig de behoeften, over de verschillende uitgavenposten.

B.A. : 12 40 01 83 00 01

Tekst : Leningsfonds voor de personeelsleden in actieve dienst, voor de gepensioneerden en hun weduwen, rechthebbenden op een overlevingspensioen (ministerieel besluit van 1 september 1955).

Verklarende nota

De sociale dienst kan eventueel en in dringende gevallen een lening zonder interest toekennen aan personeelsleden die pas in dienst treden en omwille van administratieve redenen een bepaalde tijd op de uitbetaling van hun wedde moeten wachten. Dergelijke leningen zijn steeds in éénmaal terugbetaalbaar, bij de

par les intéressés de leur traitement et des arriérés.

Le service social peut également octroyer un prêt sans intérêt au profit des agents qui se trouvent momentanément dans une situation matérielle difficile ou qui ont dû faire face à des dépenses importantes et nécessaires concernant leur habitation. Les demandes de ce type font l'objet d'un examen par le Comité consultatif du service social. En cas de décision favorable, les modalités de remboursement du prêt sont également déterminées, le délai de remboursement ne pouvant en tout cas par dépasser deux ans.

Il reste que le service social n'a pas pour tâche de centraliser les différentes dettes des agents et n'accorde donc en principe aucun prêt qui serait destiné à rembourser anticipativement d'autres prêts.

Le service social peut enfin, dans certains cas, octroyer toujours sans intérêt, des prêts d'études au profit des enfants des membres du personnel. Ici aussi, les demandes font l'objet d'un examen individuel par le Comité consultatif du service social.

02 – Frais de fonctionnement

L'administration centrale doit disposer des crédits de fonctionnement nécessaires afin de remplir les missions qui lui sont confiées.

A.B. : 12 40 02 12 11 01

Libellé : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	5 571	5 511	5 898	5 609	5 548	5 548	5 548	Vastleggingen
Liquidation	5 020	5 421	5 806	5 517	5 456	5 456	5 456	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base vise à couvrir, notamment les dépenses en matière de frais de bureaux, d'honoraires, d'énergies, d'entretien de locaux et de machines, d'indemnités kilométriques, de jetons de présence, de téléphonie,...

A.B. : 12 40 02 12 11 02

Libellé : Dépenses de fonctionnement relatives au restaurant du Palais de Justice.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	389	446	449	444	439	439	439	Vastleggingen
Liquidation	271	446	449	444	439	439	439	Vereffeningen

Note explicative

Il s'agit essentiellement des frais pour l'achat de vivres qui sont transformés en cuisine.

A.B. : 12 40 02 12 11 99

ontvangst van de wedde en de verschuldigde achterstallen.

Personeelsleden die zich tijdelijk in een moeilijke situatie bevinden of noodzakelijke uitgaven in verband met huisvesting moeten doen, kunnen eveneens een leningsaanvraag indienen. Dergelijke aanvragen worden door de Adviescommissie van de sociale dienst onderzocht. Indien beslist wordt een lening toe te kennen, worden de terugbetalingsmodaliteiten ervan meteen vastgelegd. De maximale terugbetalingstermijn is hoe dan ook twee jaar.

Het principe blijft evenwel bestaan dat de sociale dienst niet aan schuldencentralisatie doet en dus geen leningen toekent die bestemd zijn om andere, vroegere aangegane leningen of schulden terug te betalen.

Binnen bepaalde beperkingen kunnen eveneens aanvragen tot het bekomen van studieleningen voor de kinderen in overweging genomen worden, die ook zijn onderworpen aan een individueel onderzoek door de Adviescommissie van de sociale dienst.

02 – Werkingskosten

Het centraal bestuur dient over de nodige werkingskredieten te beschikken om de toegewezen opdrachten te vervullen.

B.A. : 12 40 02 12 11 01

Tekst : Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informaticauitgaven).

Verklarende nota

Deze basisallocatie dient tot dekking van de uitgaven met betrekking tot onder andere de bureaubenodigdheden, de honoraria, de energiekosten, onderhoud van lokalen en machines, dienstverplaatsingen, zitpenningen, telefonie, ...

B.A. : 12 40 02 12 11 02

Tekst : Werkingsuitgaven betreffende het restaurant van het Justitiepaleis.

Verklarende nota

Het betreft hoofdzakelijk de kosten van de aankoop van voedingsmiddelen om te verwerken in de keuken.

B.A. : 12 40 02 12 11 99

Libellé : Indemnités forfaitaires et autres (fiscalement non imposables) au personnel.

Tekst : Forfaitaire en andere onkostenvergoedingen (fiscaal niet belastbaar) aan het personeel.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	153	72	288	287	286	286	286	Vastleggingen
Liquidation	153	72	288	287	286	286	286	Vereffeningen

Note explicative

Depuis l'année budgétaire 2012, l'imputation de ce type de frais est séparé de l'allocation de base habituelle 12 11 01 en raison du paiement via le service « Persopoint ».

Pour 2022, 216 000 EUR supplémentaire sont prévus en vue de l'augmentation de l'indemnité de télétravail.

A.B. : 12 40 02 12 12 06

Libellé : Loyers des biens immobiliers

Verklarende nota

Vanaf het begrotingsjaar 2012 wordt de aanrekening van dit type vergoedingen afgescheiden van de gebruikelijke basisallocatie 12 11 01 omwille van de betaling via de dienst "Persopoint".

Voor 2022 wordt 216 000 EUR extra voorzien om de vergoedingen voor telewerk te verhogen.

B.A. : 12 40 02 12 12 06

Tekst : Huren van onroerende goederen.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	5	54	54	53	52	52	52	Vastleggingen
Liquidation	4	54	54	53	52	52	52	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base est, principalement, destinée à la location de places de stationnement supplémentaires autour des bâtiments administratifs, tant pour le personnel que les visiteurs.

A.B. : 12 40 02 74 10 01

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de matériel de transport.

Verklarende nota

Deze basisallocatie is vooral bedoeld voor de huur van bijkomende parkeergelegenheid rond administratieve gebouwen en dit zowel voor personeel als bezoekers.

B.A. : 12 40 02 74 10 01

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van het vervoermaterieel.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	71	71	72	72	72	72	72	Vastleggingen
Liquidation	71	71	72	72	72	72	72	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base couvre les dépenses en matière d'achat de véhicules de service et/ou de fonction

A.B. : 12 40 02 74 22 01

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exception des dépenses informatiques et de matériel de transport.

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt de uitgaven met betrekking tot de aankoop van functie- en/of dienstwagens.

B.A. : 12 40 02 74 22 01

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informaticauitgaven en van het vervoermaterieel.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	67	277	282	282	282	282	282	Vastleggingen
Liquidation	149	284	289	289	289	289	289	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base couvre les dépenses relatives aux investissements en matériels, machines et mobiliers.

03 – Autres dépenses relatives au fonctionnement

A.B. : 12 40 03 12 11 20

Libellé : Frais de fonctionnement des services de photocopie.

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt de investeringsuitgaven met betrekking tot de uitrusting, machines en meubilair.

03 – Andere werkingsuitgaven

B.A. : 12 40 03 12 11 20

Tekst : Kosten voor werking van de diensten voor fotokopie.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	13	66	67	66	65	65	65	Vastleggingen
Liquidation	13	67	68	67	66	66	66	Vereffeningen

Note explicative

Location de photocopieuses et achat de papier à photocopier pour les services centraux.

A.B. : 12 40 03 21 60 01

Libellé : Intérêts liés aux indemnités diverses à des tiers, devant découler de l'engagement de la responsabilité de l'Etat à l'égard d'actes commis par ses organes et ses préposés.

Verklarende nota

Huur van fotokopieertoestellen en aankoop van fotokopiepapier voor het centraal bestuur.

B.A. : 12 40 03 21 60 01

Tekst : Interesten gelinkt aan allerhande schadevergoedingen aan derden voortvloeiend uit het opnemen van de Staat van zijn verantwoordelijkheid ten overstaan van de door zijn organen en door zijn bedienden gepleegde daden.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	139	-	-	-	-	-	-	Vastleggingen
Liquidation	139	-	-	-	-	-	-	Vereffeningen

Note explicative

Il s'agit principalement des intérêts liés aux indemnités à payer à des tiers, découlant d'affaires introduites contre l'Etat belge devant la Cour des Droits de l'Homme à Strasbourg, la Cour d'arbitrage et devant les juridictions ordinaires (1^{ère} instance et travail).

Ce crédit a été inclus dans la provision interdépartementale en vue de couvrir les frais découlant de dossiers pour lesquels le SPF est condamné au paiement d'une indemnisation ainsi que les frais se rapportant à la loi du 21 avril 2007.

A.B. : 12 40 03 34 41 01

Libellé : Indemnités diverses à des tiers, devant découler de l'engagement de la responsabilité de l'Etat à l'égard d'actes commis par ses organes et ses préposés.

Verklarende nota

Het betreft hoofdzakelijk interesten die gelinkt zijn aan de betaling van vergoedingen aan derden ingevolge gedingen, ingeleid tegen de Belgische Staat, voor het Hof van de Rechten van de Mens te Straatsburg, het Arbitragehof en de gewone rechtsmachten (Eerste aanleg en arbeid).

Dit krediet wordt opgenomen in de interdepartementale provisie om de kosten die voortkomen uit de dossiers in dewelke de FOD een schadevergoeding verschuldigd is en de kosten voortvloeiend uit de wet van 21 april 2007 te betalen.

B.A. : 12 40 03 34 41 01

Tekst : Allerhande schadevergoedingen aan derden voortvloeiend uit het opnemen van de Staat van zijn verantwoordelijkheid ten overstaan van de door zijn organen en door zijn bedienden gepleegde daden.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	1 335	-	-	-	-	-	-	Vastleggingen
Liquidation	1 332	-	-	-	-	-	-	Vereffeningen

Note explicative

Il s'agit principalement d'indemnités à payer à des tiers, découlant d'affaires introduites contre l'Etat belge devant la Cour des Droits de l'Homme à Strasbourg, la Cour d'arbitrage et devant les juridictions ordinaires (1^{ère} instance et travail).

Ce crédit a été inclus dans la provision interdépartementale en vue de couvrir les frais découlant de dossiers dans lesquels le SPF est condamné au paiement d'une indemnisation ainsi que les frais se rapportant à la loi du 21 avril 2007.

A.B. : 12 40 03 34 41 21

Libellé : Indemnisation des membres des services de police et de secours ainsi que des sauveteurs bénévoles

Verklarende nota

Het betreft hoofdzakelijk de betaling van vergoedingen aan derden ingevolge gedingen, ingeleid tegen de Belgische Staat, voor het Hof van de Rechten van de Mens te Straatsburg, het Arbitragehof en de gewone rechtsmachten (Eerste aanleg en Arbeid).

Dit krediet wordt opgenomen in de interdepartementale provisie om de kosten die voortkomen uit de dossiers in dewelke de FOD een schadevergoeding verschuldigd is en de kosten voortvloeiend uit de wet van 21 april 2007 te betalen.

B.A. : 12 40 03 34 41 21

Tekst : Vergoeding van de leden van de politie- en hulpdiensten evenals de vrijwillige redders (artikel 42 en

(articles 42 et 43 de la loi du 1^{er} août 1985).

43 van de wet van 1 augustus 1985).

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	-	1	1	1	1	1	1	Vastleggingen
Liquidation	-	1	1	1	1	1	1	Vereffeningen

Note explicative

Verklarende nota

Crédit de principe.

Principeel krediet.

*PROGRAMME D'ACTIVITES 40/1**ACTIVITEITENPROGRAMMA 40/1*

Représentation du département

Representatie van het departement

Objectifs poursuivis

Nagestreefde doelstellingen

Ce programme contient l'ensemble des activités relatives à la représentation du département, tant sur le plan du fonctionnement interne qu'en ce qui concerne l'information du public et les contacts avec celui-ci.

Dit programma omvat het geheel van de activiteiten die verband houden met de representatie van het departement zowel op het vlak van de interne werking, als wat de informatie naar het publiek en de contacten met het publiek betreft.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

cfr. les allocations de base ci-après.

cfr. de hiernavolgende basisallocatie.

11 – Biens et services

11 – Goederen en diensten

A.B. : 12 40 11 12 11 21

B.A. : 12 40 11 12 11 21

Libellé : Dépenses non libellées au budget et frais de représentation du département.

Tekst : In de begroting niet opgegeven uitgaven en representatiekosten van het departement.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	31	70	70	69	68	68	68	Vastleggingen
Liquidation	12	70	70	69	68	68	68	Vereffeningen

Note explicative

Verklarende nota

Il s'agit de dépenses concernant l'achat de couronnes mortuaires, de cadeaux de relation, de frais d'accueil de personnalités, de réceptions organisées à l'intention du personnel et à l'occasion d'inauguration de nouveaux locaux.

Het betreft uitgaven met betrekking tot de aankoop van rouwkransen, relatiegeschenken, kosten voortspruitend uit de ontvangst van personaliteiten, de organisatie van recepties ten behoeve van het personeel en ter gelegenheid van inhuldiging van nieuwe lokalen.

A.B. : 12 40 11 12 11 38

B.A. : 12 40 11 12 11 38

Libellé : Dépenses relatives à l'information du la politique du département, et communication interne.

Tekst : Uitgaven met betrekking tot de informatie over de politiek van het departement en interne communicatie.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	9	83	83	81	79	79	79	Vastleggingen
Liquidation	9	83	84	82	80	80	80	Vereffeningen

Note explicative

Verklarende nota

Ce crédit est destiné à des projets dans le cadre de la communication externe. Par exemple, l'organisation de campagnes d'information, qui ont pour but de faire connaître au grand public, les initiatives du Ministre, l'implémentation de nouvelles lois, la réédition de brochures épuisées.

Dit krediet is bestemd voor projecten in het kader van de externe communicatie. Zo zijn er de organisatie van informatiecampaagnes, die als doel hebben om aan het publiek de initiatieven van de Minister bekend te maken, toelichtingen bij de implementatie van nieuwe wetten te geven en de heruitgave van uitgeputte brochures te bekostigen.

Ventilation du crédit sollicité :

- communication interne (journal interne, plaquettes d'information) ;
- bourses d'emploi et autres conférences ou réunions internationales pour lesquelles du matériel de communication est demandé ;
- mises à jour des brochures et réimpression ;
- nouvelles brochures : éditions de brochures, de livres, de vade-mecum ayant trait à des sujets large public.

A.B. : 12 40 11 12 11 50

Libellé : Réunions des Ministres de la Justice et d'autres groupes dans le cadre de l'Union Européenne, conférences internationales en matière de police, lutte contre le terrorisme, la drogue, etc...

Verdeling van het aangevraagd krediet :

- interne communicatie (bedrijfsblad, infopanelen) ;
- jobbeurzen en andere conferenties of internationale vergaderingen waarvoor communicatiemiddelen gevraagd worden ;
- bijwerking van brochures en herdrukken ;
- nieuwe brochures : drukken van brochures, boeken, vademecum met onderwerpen die het grote publiek aanbelangen.

B.A. : 12 40 11 12 11 50

Tekst : Vergaderingen van de Ministers van Justitie en van andere groepen in het kader van de Europese Unie, internationale conferenties inzake politie, strijd tegen het terrorisme, drugs, enz...

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	10	28	29	29	29	29	29	Vastleggingen
Liquidation	-	30	31	31	31	31	31	Vereffeningen

Note explicative

Ce poste budgétaire couvre les frais de participation aux réunions internationales, aussi bien celles organisées dans le cadre de l'Union Européenne que celles organisées par d'autres organisations ou institutions internationales.

Malgré le fait que, à l'instar de ce qui se passait par exemple sous TREVI, depuis l'entrée en vigueur du Traité de Maastricht, plus de réunions ont lieu à Bruxelles, un nombre relativement important de réunions se déroule dans le pays de la Présidence de l'Union ou dans un pays précurseur d'un sujet particulier. Il s'agit entre autres de la Conférence des Ministres de la Justice : au moins une réunion du K4 et des comités directeurs.

De plus, le nombre de réunions internationales en matière de drogues, terrorisme, blanchiment, armes, jeux, etc... ne fait qu'augmenter.

PROGRAMME D'ACTIVITES 40/3

Etudes et documentation

Objectifs poursuivis

Objectif général :

Financement d'études en vue de l'adaptation de la Justice à l'évolution de la société.

Objectifs particuliers :

1. Financement de la recherche scientifique sur le plan de problèmes particuliers dans la législation pénale et la procédure pénale ;

Verklarende nota

Deze budgetpost dekt de kosten van deelname aan internationale vergaderingen, zowel deze binnen het kader van de Europese Unie als vergaderingen georganiseerd door andere internationale organisaties en internationale instellingen.

Ondanks het feit dat, in tegenstelling tot wat bijvoorbeeld onder TREVI het geval was, sinds de inwerkingtreding van het Verdrag van Maastricht, er meer vergaderingen in Brussel doorgaan, blijven toch een vrij groot aantal vergaderingen plaatsvinden in het land dat het Voorzitterschap van de Unie waarneemt of in een land dat voortrekker is in een bepaald onderwerp. Het betreft hier onder andere de conferentie van de Ministers van Justitie, minstens één vergadering K4 en van de Directiecomités.

Daarnaast dient vastgesteld te worden dat het aantal internationale vergaderingen inzake drugs, terrorisme, witwaspraktijken, wapens, kansspelen, enz. blijft toenemen.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 40/3

Studies en documentatie

Nagestreefde doelstellingen

Algemene doelstelling :

Financiering van onderzoek met het oog op de hervorming van Justitie in het kader van de maatschappelijke ontwikkelingen.

Bijzondere doelstellingen :

1. De financiering van wetenschappelijk onderzoek naar problemen in de wetgeving en de strafrechtelijke procedures ;

2. Financement de l'étude préparatoire de la politique à suivre dans le cadre de l'exécution du programme gouvernemental Justice ;
3. Financement de l'étude préparatoire en vue de combler les lacunes dans la législation en matière de répression de la criminalité organisée, la criminalité en col blanc et la délinquance juvénile ;
4. Financement de projets européens et internationaux dans le cadre de la lutte contre la corruption, la fraude, la criminalité organisée et la criminalité informatique.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

cfr. les allocations de base ci-après.

31 – Biens et services

A.B. : 12 40 31 33 00 09

Libellé : Subvention à des publications et à des institutions scientifiques dans le domaine du droit, de l'étude des questions pénitentiaires, de la protection de la jeunesse, de criminologie et des stupéfiants.

2. De financiering van het beleidsvoorbereidend onderzoek in het kader van de uitvoering van het regeerprogramma Justitie ;
3. De financiering van beleidsvoorbereidend onderzoek in het kader van verscheidene wettelijke maatregelen ter bestrijding van de georganiseerde criminaliteit, de witteboordencriminaliteit en de jeugddelinquentie ;
4. De financiering van Europese en internationale projecten in de strijd tegen de corruptie, fraude, georganiseerde criminaliteit en informaticacriminaliteit.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

cfr. de hiernavolgende basisallocatie.

31 – Goederen en diensten

B.A. : 12 40 31 33 00 09

Tekst : Toelagen aan publicaties en aan wetenschappelijke instellingen voor rechtswetenschappen, voor de studie van vraagstukken die met het gevangeniswezen, de jeugdbescherming, criminologie en drogeermiddelen verband houden.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	-	5	5	5	5	5	5	Vastleggingen
Liquidation	-	7	7	7	7	7	7	Vereffeningen

Note explicative

Le crédit est destiné à l'octroi de petits subsides laissés à l'appréciation de Monsieur de Ministre, en relation avec la Justice, à divers organismes et associations.

Subventions facultatives.

A.B. : 12 40 31 33 00 10

Libellé : Subvention à l'A.S.B.L. « Commission litiges voyages ».

Verklarende nota

Het krediet is bestemd voor de toekenning van kleine toelagen, facultatief toe te kennen door de heer Minister, die verband houden met Justitie aan diverse organisaties en verenigingen.

Facultatieve toelagen.

B.A. : 12 40 31 33 00 10

Tekst : Toelage aan de VZW "Geschillencommissie reizen".

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	24	24	24	24	24	24	24	Vastleggingen
Liquidation	18	24	24	24	24	24	24	Vereffeningen

Note explicative

Le crédit est destiné à l'octroi d'un subside à l'A.S.B.L. « Commission litiges voyages ». Dans ce cadre, la contribution du SPF Justice devrait permettre une meilleure accessibilité et un traitement beaucoup plus facile des litiges introduits par les consommateurs et garantir une éventuelle promotion future d'arbitrage dans les contrats.

Prolongation du projet se rapportant à la « Médiation et litiges de voyages ».

Subvention facultative.

Verklarende nota

Het krediet is bestemd voor de toekenning van een toelage aan de VZW "Geschillencommissie reizen". In dit kader zou de bijdrage van de FOD Justitie tot een meer toegankelijke en vlottere behandeling van consumentengeschillen en een eventuele verdere promotie van het arbitragebeding in overeenkomsten moeten leiden.

Voortzetting van het project aangaande de "Bemiddeling in reisgeschillen".

Facultatieve toelage.

A.B. : 12 40 31 33 00 13

Libellé : Subvention à la Kinderrechtencoalitie Vlaanderen et à la Coordination des ONG pour les droits de l'enfant.

B.A. : 12 40 31 33 00 13

Tekst : Toelage aan de Kinderrechtencoalitie Vlaanderen en la Coordination des ONG pour les droits de l'enfant.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	44	44	44	44	44	44	44	Vastleggingen
Liquidation	33	45	45	45	45	45	45	Vereffeningen

Note explicative

Le crédit est destiné au soutien d'activités qui appartiennent au domaine des compétences fédérales en ce qui concerne les droits de l'enfant.

Subvention facultative.

A.B. : 12 40 31 33 00 15

Libellé : Subvention à l'A.S.B.L. « Commission de conciliation-construction ».

Verklarende nota

Dit krediet is bestemd ter ondersteuning van de activiteiten die behoren tot het domein van de federale competenties wat betreft de rechten van het kind.

Facultatieve toelage.

B.A. : 12 40 31 33 00 15

Tekst : Toelage aan de VZW "Verzoeningscommissie-bouw".

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	67	105	66	65	64	64	64	Vastleggingen
Liquidation	51	106	67	66	65	65	65	Vereffeningen

Note explicative

Le crédit est destiné à soutenir la Commission dans ses activités.

Subvention facultative.

PROGRAMME D'ACTIVITES 40/6

Projets avec financement Européen

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

cfr. les allocations de base ci-après.

Les crédits sont alignés sur les recettes escomptées en 2022 par le financement Européen.

60 – Dépenses de personnel

Verklarende nota

Het krediet is bestemd om de Commissie in zijn activiteiten te ondersteunen.

Facultatieve toelage.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 40/6

Projecten met Europese financiering

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

cfr. De hiernavolgende basisallocaties.

De kredieten worden afgestemd op de te verwachten opbrengsten in 2022 door Europese financiering.

60 – Personeelsuitgaven

(en milliers d'euro)	(in duizenden euro)		
	60.11.00.03	60.11.00.04	Total / Totaal
2020 (b)	-	-	-
2021 (c)	-	108	108
2022 (c)	-	108	108

Note explicative

Crédits nécessaires à la couverture des traitements du personnel qui est chargé des projets à financement Européen partiel ou total.

61 – Frais de fonctionnement

A.B. : 12 40 61 12 11 01

Libellé : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

Verklarende nota

De kredieten zijn nodig voor de dekking van de personeelskosten die ingezet worden voor de projecten met partiële of volledige Europese financiering.

61 – Werkingskosten

B.A. : 12 40 61 12 11 01

Tekst : Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informaticauitgaven).

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	-	-	-	-	-	-	-	Vastleggingen
Liquidation	-	-	-	-	-	-	-	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

A.B. : 12 40 61 12 11 04

Libellé : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

Verklarende nota

Zie tekst.

B.A. : 12 40 61 12 11 04

Tekst : Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	-	-	-	-	-	-	-	Vastleggingen
Liquidation	-	-	-	-	-	-	-	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

62 – Equipement

A.B. : 12 40 62 74 22 04

Libellé : Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

Verklarende nota

Zie tekst.

62 – Uitrusting

B.A. : 12 40 62 74 22 04

Tekst : Investeringsuitgaven inzake de informatica.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	-	-	-	-	-	-	-	Vastleggingen
Liquidation	-	-	-	-	-	-	-	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

DIVISION 51 : DIRECTION GENERALE DES ETABLISSEMENTS PENITENTIAIRES

Mission

La DG EPI garantit une exécution conforme au droit, sûre, humaine et individualisée des peines et mesures privatives de liberté en vue d'un retour optimal dans la société.

Un environnement carcéral humain et sûr, axé sur la réinsertion

La DG EPI est une organisation en pleine évolution, qui ambitionne une exécution optimisée de ses missions essentielles au sein d'une société en constante évolution qui entraîne avec elle de nouveaux défis. Les prochaines années seront placées sous le signe des modernisations structurelles, tant sur le plan législatif et stratégique que sur celui de la définition de la stratégie à suivre et de l'exécution opérationnelle. L'exécution de la peine doit être placée encore davantage sous le signe de la réinsertion du détenu et de la manière d'œuvrer ensemble pour l'avenir. Une détention sensée dans un environnement carcéral constructif doit contribuer à garantir la sécurité intérieure et extérieure. Intérieure en faisant de l'environnement carcéral un environnement moins conflictuel, préservé au maximum des incidents qui menacent l'intégrité physique ou qui mettent en péril les détenus et les membres du personnel. Extérieure en dissuadant les tendances éventuelles à se soustraire à

Verklarende nota

Zie tekst.

AFDELING 51 : DIRECTORAAT-GENERAAL PENITENTIAIRE INRICHTINGEN

Missie

Het DG EPI waarborgt een rechtsconforme, veilige, humane en geïndividualiseerde uitvoering van vrijheidsbenemende straffen en maatregelen met het oog op een optimale terugkeer in de maatschappij.

Humaan en veilig gevangensklimaat gericht op re-integratie

Het DG EPI is een organisatie in volle beweging, en dit vanuit een streven naar een geoptimaliseerde uitvoering van haar kernopdrachten en binnen een steeds evoluerende maatschappij die nieuwe uitdagingen met zich meebrengt. De komende jaren staan in het teken van structurele vernieuwingen, zowel wetgevend, beleidsmatig als op vlak van strategiebepaling en operationele uitvoering. De strafuitvoering moet nog meer in het teken staan van de re-integratie van de gedetineerde en het samen werken aan de toekomst. Zinnvolle detentie binnen een constructief detentieklimaat moet bijdragen tot het waarborgen van de interne en de externe veiligheid. Intern door van de gevangenisomgeving een conflictarmee omgeving te maken, maximaal gevrijwaard van incidenten die de fysieke integriteit bedreigen of in gevaar brengen va gedetineerden en personeelsleden. Extern door het ontraden van eventuele neigingen om zich aan de

l'exécution de la peine ou, plus grave encore, à voir dans le séjour en prison un incitant à poursuivre une carrière criminelle après la libération. Les domaines prioritaires sont notamment une gestion de la détention différenciée et individualisée centrée sur le détenu et axée sur sa réinsertion, la sécurité dynamique et un cadre de vie humain, une approche plus intense de la radicalisation, le service minimum, l'organisation des services pénitentiaires, le statut du personnel pénitentiaire et sa formation. Des moyens sont nécessaires pour réaliser ces objectifs directeurs et pour pouvoir exécuter, de manière humaine et professionnelle, dans un contexte de défis quotidiens, les missions essentielles de l'organisation – prisons et administration pénitentiaire (centrale).

Toutes les prisons et tous les services de la DG EPI ont pour mission commune de contribuer à un climat carcéral permettant de travailler avec le détenu à sa réinsertion. Cette mission-clé et cette ambition figurent notamment également dans la loi relative au statut juridique externe mais aussi interne. Ce climat carcéral doit se caractériser par :

- le respect de la dignité humaine de chacun dans l'enceinte de la prison ;
- une culture de l'humanité basée sur la transparence, l'honnêteté, l'égalité ;
- une interaction entre le personnel et les détenus qui vise la réinsertion, basée sur la confiance, le sens des responsabilités, caractérisée par un soutien pratique et émotionnel ;
- la justice, la sécurité et l'égalité juridiques dans les décisions prises à l'égard des détenus ;
- le fait de veiller à l'ordre et à la sécurité, en créant notamment une autonomie pour les détenus dans un environnement qui offre une protection contre les préjudices et qui continue de garantir l'intégrité physique et psychique de chacun ;
- un accès substantiellement plus important aux structures et activités au travers desquelles les détenus vivent et prennent entre leurs mains de manière plus consciente leur parcours de détention et de réinsertion ;
- le fait de laisser les détenus passer suffisamment de temps hors de leur cellule pour éviter davantage d'isolement social et, plus largement, faciliter la vie sociale parmi les prisonniers ;
- la poursuite des investissements dans le renforcement du réseau social qui entoure le détenu et comme clé de voûte, l'optimisation du parcours de détention.

Des moyens sont nécessaires pour donner activement forme à ces principes et pour concrétiser les missions, visions et valeurs renforcées de la DG EPI. Les prisons

strafuitvoering te onttrekken of, erger nog, in het gevangenisverblijf prikkels te zien voor de verderzetting van de criminele carrière na de invrijheidstelling. Prioritaire domeinen zijn o.a. een gedifferentieerd en geïndividualiseerd detentiebeheer waarbinnen de gedetineerde centraal staat en gericht op zijn re-integratie, dynamische veiligheid en een humaan leefklimaat, een meer intense aanpak van radicalisering, de minimale dienstverlening, de organisatie van de penitentiaire diensten, het statuut van het penitentiair personeel en opleiding voor het gevangenispersoneel. Middelen zijn nodig om deze richtinggevende doelstellingen te realiseren en om in een context van dagelijkse uitdagingen op een humane en professionele manier de kernopdrachten van de organisatie – van de gevangenis en van de (centrale) penitentiaire administratie – te kunnen uitvoeren.

Het is de gezamenlijke opdracht van alle gevangenis en diensten binnen het DG EPI om bij te dragen tot een gevangensklimaat waarbinnen samen met de gedetineerde aan zijn re-integratie kan worden gewerkt. Deze kernopdracht en ambitie zitten onder meer ook vervat in de wet op de externe maar ook de interne rechtspositie. Dat gevangensklimaat moet zich kenmerken door :

- respect voor de menselijke waardigheid van eenieder binnen de gevangensmuren ;
- een cultuur van menselijkheid gebaseerd op transparantie, eerlijkheid, gelijkwaardigheid ;
- bejegende interactie tussen personeel en gedetineerden met oog op re-integratie, gebaseerd op vertrouwen, verantwoordelijkheidszin, gekenmerkt door praktische en emotionele ondersteuning ;
- rechtvaardigheid, rechtszekerheid en rechtsgelijkheid in de beslissingen ten aanzien van gedetineerden ;
- het zorgen voor en waken over de orde en veiligheid, mede door het creëren van autonomie voor de gedetineerden in een omgeving die bescherming biedt tegen het toebrengen van schade en waarbinnen de psychische en fysieke integriteit van eenieder gevrijwaard blijft ;
- het substantieel meer toegankelijk maken van voorzieningen en activiteiten die gedetineerden op een meer bewuste wijze hun detentie- en re-integratietraject doen beleven en in eigen handen doen nemen ;
- gedetineerden voldoende tijd buiten de cel te laten doorbrengen om verder sociaal isolement te vermijden en, ruimer, door het sociaal leven onder gevangenen te faciliteren ;
- verder te investeren in het versterken van het sociaal netwerk rond de gedetineerde en als sluitstuk het optimaliseren van het doorlopen van het detentietraject.

Middelen zijn nodig om deze principes actief vorm te geven en om deze versterkte missie, visie en waarden van het DG EPI te concretiseren. Gevangenis en de

et les services centraux qui les soutiennent y contribuent quotidiennement et œuvrent à la garantie d'un climat de vie humain, équitable et sûr pour les détenus, ce qui est également déterminant pour les conditions de travail du personnel.

Planning de la détention et régime différencié

Le principe de chaque peine d'emprisonnement est le retour du détenu dans la société. La DG EPI s'efforce d'améliorer les possibilités de réinsertion des détenus en rendant leur période de détention aussi sensée que possible et en limitant les effets préjudiciables de la détention. L'accent est mis sur une vision à long terme dans laquelle le planning de détention et de réinsertion sont considérés comme une continuum et où un parcours est établi pour et avec chaque détenu, parcours qui lui permet de donner un contenu plus sensé à son temps de détention et de préparer le plus rapidement possible sa réinsertion. Dans ce cadre, l'objectif est de faire évoluer plus rapidement dans le parcours de détention les détenus qui présentent un risque de récidive (plus) faible. Dans la phase précédant l'octroi de modalités – dès que les conditions de temps le permettent –, l'attention doit se déplacer du planning de détention vers le planning de réinsertion et être soutenue par une offre différenciée de régimes dans laquelle la classification s'effectue sur la base des besoins du détenu par rapport à sa réinsertion. La DG EPI se concentre en outre sur la détention sur mesure, l'environnement carcéral (en d'autres termes l'offre de régimes différenciés) correspondant au profil du détenu (notamment ses besoins par rapport à la réinsertion, les possibilités, les risques, la personnalité, le temps de détention, etc.) sur la base de la conjonction de 4 piliers : les capacités sociales du détenu, les indicateurs de sécurité, les aspects de vulnérabilité et les données pénales (en particulier la durée de la fixation de la peine). Une offre d'activités, de formation, de travail pénitentiaire, d'encadrement médico-psychosocial général et spécifique, de prévention sanitaire (drogues, etc.), d'accompagnement et de thérapie complète concrètement ce cadre.

La focalisation sur une fixation de la peine plus différenciée et individualisée répond à la réglementation belge et à des standards supranationaux européens et autres qui mettent l'accent sur la classification des établissements pénitentiaires et sur un planning de détention individuel.

Le point de départ ici est l'organisation d'une évaluation structurée du détenu dans le contexte des piliers précités et de l'analyse du risque de récidive sur la base d'une méthode commune à tous les acteurs concernés. Cette évaluation permet de définir le profil du détenu de la manière la plus objective possible, en tenant compte des éventuels risques, possibilités et besoins, sur la base duquel il est possible de définir l'offre en termes de régime qui correspond le mieux aux besoins du détenu.

voor hen ondersteunende centrale diensten dragen hiertoe dagelijks bij en werken aan het garanderen van een menselijk, rechtvaardig en veilig leefklimaat voor gedetineerden, wat mede bepalend is voor de werkomstandigheden van het personeel.

Detentieplanning en gedifferentieerd regime

Het uitgangspunt van elke gevangenisstraf is de terugkeer van de gedetineerde in de maatschappij. Het DG EPI streeft ernaar om de kansen op re-integratie van gedetineerden te vergroten door hun detentietijd zo zinvol mogelijk in te vullen en door detentieschade te beperken. Er wordt ingezet op een langetermijnvisie waarbinnen detentieplanning en reclasseringsplanning als een continuum worden beschouwd en waarbij voor en met elke gedetineerde een traject wordt uitgestippeld waarmee hij een zinnvollere invulling kan geven aan zijn tijd in detentie en zijn re-integratie zo snel mogelijk kan voorbereiden. Binnen dit kader is het de bedoeling om gedetineerden met lage(re) kans op recidive sneller door het detentietraject te laten evolueren. De aandacht moet in de fase vooraf aan het toekennen van modaliteiten – van zodra de tijdsvoorwaarden dit toelaten – verschuiven van detentieplanning naar reclasseringsplanning, en ondersteund worden door een gedifferentieerd aanbod van regimes waarbij classificatie gebeurt op basis van de behoeften van de gedetineerden in functie van zijn re-integratie. Het DG EPI focust daarbij op detentie op maat, waarbij de penitentiaire omgeving (m.a.w. het aanbod aan gedifferentieerde regimes) is afgestemd op het profiel van de gedetineerde (-o.a. behoeften in functie re-integratie, mogelijkheden, risico's, persoonlijkheid, detentietijd, enz.) op basis van het samenspel van 4 pijlers : de sociale capaciteiten van de gedetineerde, veiligheidsindicatoren, aspecten van kwetsbaarheid en strafrechtelijke gegevens (i.h.b. de duur van de straftoemeting). Een aanbod aan activiteiten, opleiding, gevangenisarbeid, algemene en specifieke medico-psychosociale omkadering, gezondheidspreventie (drugs, enz.), begeleiding en therapie nemen vult dit kader concreet in.

De focus op een meer gedifferentieerde en geïndividualiseerde strafuitvoering beantwoordt aan de Belgische regelgeving en Europese en andere supranationale standaarden die nadruk leggen op de classificatie van penitentiaire inrichtingen en op een individuele detentieplanning.

Het vertrekpunt hiervoor is het organiseren van een gestructureerd assessment van de gedetineerde binnen de context van de hierboven geciteerde pijlers en de analyse van het risico op recidive op basis van een gemeenschappelijke methode voor alle betrokken actoren. Dit assessment laat toe om op een zo objectievebaar mogelijke manier het profiel van de gedetineerde te bepalen rekening houdende met de eventuele risico's, mogelijkheden en behoeften, op basis waarvan kan worden bepaald welk regimeaanbod het nauwst aansluit bij de behoeften van de gedetineerde.

Cette nouvelle méthode de travail a un impact sur l'organisation existante. Les rôles et les responsabilités au sein de chaque établissement seront revus en fonction de la nouvelle évaluation et du processus de classification des détenus. La distinction entre surveillance froide et chaude (ou sécurisation et surveillance contre accompagnement et traitement) et l'introduction de nouveaux profils de compétences jouent ici un rôle crucial. Cela a évidemment aussi un impact sur la politique de recrutement, de formation et de carrière de l'organisation. Ces éléments – et d'autres – figurent dans la loi du 23 mars 2019 concernant l'organisation des services pénitentiaires et le statut du personnel pénitentiaire (voir infra).

Le plan de détention individuel constitue, en un certain sens, la clé de voûte du lancement de la préparation à la réinsertion. Ce plan de détention structuré, élaboré sur la base du profil établi, définit notamment le type de régime le plus proche du profil du détenu ainsi que les activités que le détenu devrait idéalement suivre pour favoriser sa réinsertion. Le détenu joue un rôle actif dans ce processus visant à stimuler directement la responsabilisation et la réinsertion qui s'ensuit. Des programmes sont élaborés qui permettent aux détenus de mettre en œuvre les activités et points à améliorer prévus dans le plan de détention.

Remplir toutes les conditions préalables pour permettre une préparation approfondie et une réinsertion réussie dépasse la capacité et la responsabilité de la DG EPI. C'est pourquoi les partenariats nécessaires sont mis en place ou les partenariats existants sont étendus. Ces partenariats englobent la chaîne pénale, la chaîne de sécurité et les Communautés. Ces prochaines années, il conviendra d'investir massivement dans l'optimisation d'une gestion de l'information et d'une circulation de l'information intégrées, ce tant sur le plan interne qu'externe.

Business Intelligence & analyse

Des données de qualité – l'accent étant mis sur les données relatives à la population carcérale – et une plus grande automatisation des processus de travail (et des flux d'information internes et externes) constituent une condition essentielle dans le soutien de l'élaboration de parcours de détention s'inscrivant dans la vision précitée et en vue d'une gestion optimisée de la capacité en fonction des régimes et de la génération des pronostics et simulations stratégiques nécessaires en ce qui concerne la population, les profils, etc.

Sécurité intégrale

La garantie d'une détention sûre est une mission-clé fondamentale de la DG EPI. La DG EPI a l'ambition d'aborder de manière intégrale et intégrée la politique relative à la sécurité car il s'agit d'un levier pour une

Deze nieuwe werkwijze heeft een impact op de bestaande organisatie. De rollen en verantwoordelijkheden binnen iedere inrichting zullen worden herzien in functie van het nieuwe assessment en classificatieproces van de gedetineerden. Het onderscheid tussen koude en warme bewaking (of beveiliging en bewaking versus begeleiding en bejegening) en de introductie van nieuwe competentieprofielen speelt hierin een cruciale rol. Uiteraard heeft dit ook een impact op het aanwervings-, opleidings- en carrièrebeleid van de organisatie. Deze – en andere – elementen zitten vervat in de Wet betreffende van 23 maart 2019 betreffende de organisatie van de penitentiaire diensten en van het statuut van het penitentiaire personeel (zie infra).

Het individueel detentieplan is in zekere zin het sluitstuk van de opstart van de voorbereiding tot re-integratie. Binnen dit gestructureerde detentieplan, dat wordt opgesteld op basis van het vastgestelde profiel, worden onder meer het soort regime vastgelegd dat het nauwst aansluit op het profiel van de gedetineerde en de activiteiten die de gedetineerde idealiter zou moeten volgen om zijn re-integratie te bevorderen. De gedetineerde neemt binnen dit proces een actieve rol op met het oog op de directe bevordering van zijn responsabilisering en aansluitend zijn re-integratie. Er worden programma's ontwikkeld die het de gedetineerden mogelijk maken om de activiteiten en werkpunten die binnen de detentieplannen worden voorzien, uit te voeren.

De invulling van alle randvoorwaarden om een gedegen voorbereiding en succesvolle re-integratie mogelijk te maken overstijgt de capaciteit en verantwoordelijkheid van het DG EPI. Daarom worden de nodige partnerschappen opgezet of de bestaande partnerschappen verder uitgebreid. Deze partnerschappen omvatten de strafrechtketen, de veiligheidsketen en de Gemeenschappen. De volgende jaren zal sterk geïnvesteerd moeten worden in het optimaliseren van een geïntegreerd informatiebeheer en informatiedoorstroming en dit zowel intern als met extern.

Business Intelligence & analyse

Kwaliteitsvolle data – met focus op data betreffende de gedetineerdenpopulatie – en de verdere automatisering van werkprocessen en (interne en externe infofluxen) zijn een belangrijke voorwaarde ter ondersteuning van het uittekenen en uitwerken van detentietrajecten binnen de bovenstaande visie en met oog op een geoptimaliseerd beheer van capaciteit in functie van regimes en het genereren van noodzakelijke beleidsmatige prognoses en simulaties op vlak van populatie, profielen, enz.

Integrale veiligheid

Het garanderen van een veilige detentie is een belangrijke kernopdracht van het DG EPI. Het DG EPI heeft de ambitie om het beleid rond veiligheid integraal en geïntegreerd te benaderen aangezien het een

réinsertion réussie.

Le développement d'une sécurité intégrale englobe à la fois la gestion de dossiers individuels et le développement ainsi que le support de l'introduction d'une politique de sécurité au sens le plus large du terme.

L'évaluation des détenus conduit à une meilleure vision de la diversité de la population des détenus et nous permet d'adapter la gestion, la politique et l'offre aux différents groupes cibles. Concernant les profils présentant des besoins et risques spécifiques, une politique sur mesure est développée, qui inclut la gestion de leur dossier individuel.

Cela vaut pour les détenus « high profile », comme les détenus condamnés pour des faits de terrorisme ou des faits liés au terrorisme, les détenus dans le contexte de radicalisme/extrémisme (FTF, HTF, prédicateurs de haine, autres détenus radicalisés), les repentis, les détenus qui relèvent d'un programme de protection des témoins, les détenus dans le cadre de dossiers d'extrémisme de droite ou de gauche ou dans le cadre du crime organisé, mais également les détenus qui occasionnent d'importants problèmes sur le plan de la sécurité (interne).

Mais il en va de même pour l'autre côté du continuum où les détenus présentant un profil de risque faible ont besoin d'un logement (dans un périmètre de sécurité moindre, voire hors des murs) et d'un encadrement adaptés.

Le développement et le support d'une politique de sécurité intégrée se concentrent également, outre sur la gestion et la stratégie casuistiques – mais pas de manière exhaustive –, sur des domaines tels que le suivi et le développement de méthodologies relatives à la sécurité dynamique, le suivi et le développement de procédures et processus de sécurité, la réalisation d'audits de sécurité opérationnels dans les prisons, la recherche dans le domaine des installations de sécurité et le suivi ainsi que le développement des plans d'urgence et d'intervention.

Extension de la capacité cellulaire et parc pénitentiaire moderne et différencié

Une infrastructure pénitentiaire moderne et adaptée est un facteur-clé pour pouvoir mener une politique humaine axée sur la réinsertion et la sécurité. Le caractère obsolète de l'infrastructure du parc pénitentiaire et le manque de capacité pour faire face à la surpopulation restent toutefois des problématiques auxquelles est confrontée la DG EPI et qui compliquent une application quotidienne correcte de la politique pénitentiaire. En outre, les dispositions du nouveau Code de l'exécution des peines généreront une pression supplémentaire. L'extension capacitaire et la modernisation sont indispensables et doivent se concrétiser dans l'exécution des Masterplans des prisons.

hefboom is voor een geslaagde re-integratie.

Het uitbouwen van een integrale veiligheid omvat zowel het beheer van individuele dossiers als het ontwikkelen en ondersteunen van het invoeren van een veiligheidsbeleid in de meest brede betekenis van het woord.

Het assessment van gedetineerden leidt tot een beter zicht op de diversiteit van de populatie gedetineerden en laat ons toe het beheer, het beleid en het aanbod aan te passen aan de verschillende doelgroepen. Voor profielen met specifieke behoeften en risico's wordt een beleid op maat ontwikkeld, inclusief het beheer van hun individuele dossier.

Dit geldt voor "high profile" gedetineerden zoals gedetineerden veroordeeld wegens terroristische feiten of terro-gerelateerde feiten, gedetineerden in de context van radicalisme/extremisme (FTF, HTF, haatpropagandisten, andere geradicaliseerde gedetineerden), spijtoptanten, gedetineerden die onder een getuigenbeschermingsprogramma vallen, gedetineerden in de context van extreemlinkse of –rechtse dossiers of in de context van de georganiseerde misdaad, maar ook gedetineerden die voor belangrijke (interne) veiligheidsproblemen zorgen.

Maar dit geldt ook voor de andere kant van het continuüm waar gedetineerden met een laag risicoprofiel een aangepaste huisvesting (binnen een lagere veiligheidssperimeter of zelfs extra muros) en omkadering nodig hebben.

De ontwikkeling en ondersteuning van een geïntegreerd veiligheidsbeleid richt zich naast het casuïstische beheer en beleid ook – maar niet exhaustief – op domeinen zoals de opvolging en ontwikkeling van methodieken rond dynamische veiligheid, de opvolging en ontwikkeling van veiligheidsprocedures en –processen, de uitvoering van operationele veiligheidsaudits in de gevangnissen, research op het vlak veiligheidsinstallaties en de opvolging en ontwikkeling van de nood- en interventieplannen.

Uitbreiding celcapaciteit en modern en gedifferentieerd penitentiair park

Een hedendaagse en aangepaste penitentiaire infrastructuur is een sleutelfactor om een humaan en op re-integratie en veiligheid gericht beleid te kunnen voeren. Een verouderde infrastructuur van het penitentiair park en onvoldoende capaciteit om de overbevolking om te vangen, blijven echter problematieken waarmee het DG EPI geconfronteerd wordt en die een correcte dagelijkse uitvoering van het gevangenisbeleid bemoeilijken. De bepalingen binnen het nieuwe wetboek strafuitvoering zullen bovendien voor extra druk zorgen. Capaciteitsuitbreiding en modernisering zijn noodzaak en moeten vorm krijgen met de verdere uitvoering van de Masterplannen Gevangnissen.

C'est également une condition connexe importante pour une gestion de la détention différenciée telle que décrite ci-dessus, dans laquelle, en fonction de leur profil, les détenus sont hébergés dans l'établissement le plus adapté pour eux. Cela signifie concrètement que les établissements sont classés par niveau de sécurité et que l'on essaye de parvenir à une capacité suffisante en fonction du risque de sécurité de la population. Il en résulte une plus grande différenciation dans le patrimoine que par le passé. Disposer d'une capacité suffisante, à savoir d'une capacité d'accueil disponible pour un niveau de sécurité donné, correspondant à la capacité d'accueil nécessaire pour la population carcérale classée dans ce niveau, est essentiel à la réussite d'une gestion intégrée des détenus. Les Masterplans représentent un levier important pour donner forme à cette nouvelle politique de détention au travers de l'augmentation de la différenciation au sein de la capacité de détention.

La création de maisons de transition en particulier constitue une modernisation et une concrétisation majeures d'une politique de détention différenciée. Il ne s'agit toutefois pas d'une donnée statique. C'est pourquoi un processus structuré et informatisé doit être élaboré en vue d'une gestion proactive de la capacité.

La vision globale du Masterplan III, le plus récent, s'appuie sur quatre piliers :

- la construction de nouvelles prisons / extension de prisons existantes ;
- la rénovation de prisons existantes ;
- une politique de détention différenciée, avec des maisons de transition ;
- le Masterplan Internement : une infrastructure adaptée pour chaque interné.

La vision à long terme doit mettre fin aux problèmes dans les prisons :

- surpopulation ;
- problèmes d'infrastructure ;
- conditions de vie inhumaines dans certains établissements ;
- une infrastructure inadaptée pour réaliser la réinsertion des détenus ;
- un environnement de travail non sécurisé pour le personnel pénitentiaire ;
- l'impossibilité de facto de développer et d'exécuter une politique de différenciation des peines ;
- l'absence d'une infrastructure adaptée en dehors des prisons pour les soins et l'accompagnement des internés.

Une attention constante doit également être accordée à l'entretien préventif, réactif et adaptatif des prisons existantes, pour autant que cela ne relève pas des compétences de la Régie des Bâtiments.

Dit is ook een belangrijke randvoorwaarde met het oog op een gedifferentieerd detentiebeheer zoals hierboven beschreven waarbinnen gedetineerden in functie van hun profiel worden ondergebracht in een voor hun meest aangepaste inrichting. Concreet betekent dit dat de inrichtingen worden ingedeeld per veiligheidsniveau en dat er wordt gestreefd naar een toereikende capaciteit in functie van het veiligheidsrisico van de populatie. Dit leidt tot een grotere differentiatie in het patrimonium dan wat in het verleden het geval was. Het beschikken over een toereikende capaciteit, zijnde een beschikbare opvangcapaciteit binnen een bepaald veiligheidsniveau die in overeenstemming is met de benodigde opvangcapaciteit voor de gevangenisbevolking die binnen dat niveau is geclassificeerd is cruciaal voor het welslagen van een geïntegreerd gedetineerdenbeheer. De Masterplannen zijn een belangrijke hefboom om dit nieuwe detentiebeleid vorm te geven door een verhoging van de differentiatie binnen de detentiecapaciteit.

De oprichting van in het bijzonder de transitiehuizen is een belangrijke vernieuwing en concretisering van een gedifferentieerd detentiebeleid. Dit is evenwel geen statisch gegeven. Daarom zal een gestructureerd en geïnformatiseerd proces moeten worden ontwikkeld met het oog op een proactief capaciteitsbeheer.

De totaalvisie van het meest recente Masterplan III steunt op vier pijlers :

- de bouw van nieuwe gevangenissen / uitbreiding bestaande gevangenissen ;
- de renovatie van bestaande gevangenissen ;
- een gedifferentieerd detentiebeleid, met transitiehuizen ;
- het Masterplan Internering : aangepaste infrastructuur voor elke geïnterneerde.

De langetermijnvisie moet de problemen binnen de gevangenissen helpen wegwerken :

- overbevolking ;
- infrastructuurproblemen ;
- onmenselijke leefomstandigheden in sommige inrichtingen ;
- een onaangepaste infrastructuur om de re-integratie van gedetineerden te realiseren ;
- een onveilige werkomgeving voor penitentiair personeel ;
- de facto onmogelijkheid om een beleid inzake strafdifferentiatie te ontwikkelen en uit te voeren ;
- het gebrek aan aangepaste infrastructuur buiten de gevangenissen voor de verzorging en begeleiding van geïnterneerden.

Blijvende aandacht moet ook uitgaan naar het preventieve, reactieve en adaptieve onderhoud van de reeds bestaande gevangenissen, voor zover dit buiten de bevoegdheid van de Regie der Gebouwen valt.

L'impact de nouvelles initiatives législatives sur la population

L'application des dispositions de la loi de 2006 relative au statut juridique externe aux courtes peines également (i.c. les condamnés à un emprisonnement de 3 ans maximum) contribuera à la crédibilité et de la fixation de la peine et de son exécution, mais en périodes de surpopulation, on ne peut négliger l'effet qu'aura l'entrée en vigueur de ces dispositions sur la population carcérale.

Ces initiatives législatives généreront donc une pression supplémentaire sur la population carcérale (sur la base du pronostic actuel, on s'attend à une augmentation de la population de 400 à 600 détenus sur une base quotidienne). Il va de soi que la rapidité avec laquelle les projets d'infrastructure figurant dans les Masterplans pourront être réalisés ne pourra suivre la tendance à la hausse en termes de surpopulation carcérale. Il conviendra donc de vérifier si des initiatives ne peuvent pas être prises afin d'étendre plus rapidement la capacité pénitentiaires via des centres de détention alternatifs. Les courtes peines qui actuellement sont quasiment automatiquement placées sous surveillance électronique (précédée d'une période d'interruption de peine) et qui ne séjournent pas ou seulement de manière extrêmement limitée dans les prisons forment peut-être une catégorie de condamnés qui peuvent être accueillis dans ces établissements d'un niveau de sécurité (très) faible. De par la nature de la fixation de la peine, leur période de détention sera en général relativement courte et il y a donc lieu d'éviter des effets préjudiciables de la détention supplémentaires en créant un environnement de détention qui ne présente pas en soi les désagréments/menaces d'une prison classique.

Tout cela a bien entendu également une influence importante sur les frais de fonctionnement mais aussi sur la marge dont dispose l'organisation pour mettre en œuvre des changements de politique.

Loi pénitentiaire – Organisation de l'administration pénitentiaire et du service minimum

La loi pénitentiaire du 23 mars 2019 doit permettre de réaliser l'ambition précitée sur le plan organisationnel et opérationnel.

Une condition essentielle réside dans l'élaboration future du plan de personnel de l'organisation pénitentiaire selon laquelle la révision des profils du personnel s'effectue à la lumière de l'évolution des missions des prisons décrite plus haut. Il convient d'investir dans une professionnalisation plus poussée des missions, laquelle se traduit inévitablement dans la différenciation des fonctions. Au final, cette différenciation devra également être visible dans le mode de valorisation et donc également dans la rémunération qui doit inciter les collaborateurs à opter pour une fonction qui s'investit le plus dans le « travail avec les détenus » et à développer leur carrière de manière ciblée sur cette fonction. La

De impact van nieuwe wetgevende initiatieven op de populatie

Dat de bepalingen van de wet van 2006 met betrekking tot de externe rechtspositie ook van toepassing worden op de korgestraften (i.c. veroordeelden met een gevangenisstraf tot 3 jaar) zal bijdragen tot de geloofwaardigheid van én de straftoemeting én de strafuitvoering maar men kan in tijden van overbevolking niet voorbijgaan aan het effect dat de inwerkingtreding van deze bepalingen zullen hebben op de gevangenisbevolking.

Deze wetgevende initiatieven zullen dus extra druk creëren op de gedetineerdenpopulatie (op basis van de huidige prognose valt een verhoging van de populatie op dag basis te verwachten tussen 400 en 600 gedetineerden). Het ligt voor de hand dat de snelheid waarmee de infrastructuurprojecten opgenomen in de opeenvolgende Masterplannen gerealiseerd kunnen worden, de stijgende trend wat de gevangenisbevolking betreft niet zal kunnen bijbenen. En er zal dus dienen nagegaan te worden of geen initiatieven kunnen genomen worden om de penitentiaire capaciteit sneller uit te breiden via alternatieve detentiecentra. De kortgestraften die tot op heden quasi automatisch in elektronisch toezicht worden geplaatst (voorafgegaan door een periode van strafonderbreking) en dus niet of uiterst beperkt in de gevangnissen verblijven, vormen wellicht een categorie van veroordeelden die in inrichtingen met een (erg) laag veiligheidsniveau kunnen opgenomen worden. Hun detentieperiode zal doorgaans, door de aard van de straftoemeting van relatief korte duur zijn en het is dus zaak om extra detentieschade te vermijden door een detentieomgeving te creëren die de nadelen/bedreigingen van een klassieke gevangenis niet in zich draagt.

Dit alles heeft uiteraard tevens een aanzienlijke invloed op de werkingskosten maar eveneens op de marge die de organisaties heeft om beleidsveranderingen door te voeren.

Penitentiaire wet – Organisatie van het gevangeniswezen en de minimale dienstverlening

De penitentiaire wet van 23 maart 2019 moet toelaten de bovenstaande ambitie te realiseren op organisatorisch en operationeel vlak.

Een belangrijke voorwaarde is de toekomstige samenstelling van het personeelsleden van de penitentiaire organisaties waarbij de herziening van de personeelsprofielen kadert in het licht van de evoluerende opdrachten van de gevangnissen zoals hierboven beschreven. Er moet geïnvesteerd worden in een verdere professionalisering van de opdrachten en dit vertaalt zich onvermijdelijk in functiedifferentiatie. Deze differentiatie zal uiteindelijk ook zichtbaar moeten worden in de wijze van valorisatie en dus ook van de verloning die er op moet gericht zijn medewerkers te stimuleren te kiezen voor een functie die het meest inzet op "werken met gedetineerden" en hun loopbaan daarop gericht uit

définition de règles déontologiques spécifiques et de dispositions relatives au statut qui dérogent aux dispositions générales est également une condition pour la réalisation de cette professionnalisation. Le développement de la carrière, le développement des compétences et la formation sont des fers de lance de cette politique.

Une autre condition connexe importante est l'introduction du service minimum qui garantit les droits minimums des détenus pendant les grèves et offre de meilleures conditions de détention, répondant ainsi à la déclaration publique du 13 juillet 2017 du Comité européen pour la prévention de la torture et des peines ou traitements inhumains ou dégradants (CPT). La concertation sociale reste le principe en cas de conflit, mais la loi prévoit un plan d'approche afin de garantir la présence d'un nombre minimum de membre du personnel.

L'introduction d'un service garanti s'inscrit en outre dans un cadre plus large destiné à élever l'administration pénitentiaire en tant qu'ensemble vers un niveau plus élevé et à donner forme aux prisons du futur. Les priorités sont :

- le renforcement de l'adhésion à une politique pénitentiaire ainsi que l'implication et la responsabilisation des autres partenaires ;
- le renforcement du contrôle interne sur les actions conformes au droit dans la pratique pénitentiaire ;
- le renforcement de la performance de l'organisation et de ses collaborateurs, notamment en valorisant la formation et en lui accordant une place plus centrale lors de l'entrée en service et durant la carrière des membres du personnel. La formation deviendra un pilier prioritaire dans la politique pénitentiaire des prochaines années ;
- le renforcement du niveau de prestation de l'organisation afin de lutter en particulier contre des phénomènes tels que l'absentéisme.

La loi modernise également l'organisation des services pénitentiaires et doit faire à nouveau de l'administration pénitentiaire un lieu de travail performant où il fait bon travailler.

PROGRAMME DE SUBSISTANCE 51/0

01 – Dépenses de personnel

(en milliers d'euro)		(in duizenden euro)	
	01.11.00.03	01.11.00.04	Total / Totaal
2020 (b)	389 976	33 670	423 646
2021 (c)	400 365	35 159	435 524
2022 (c)	411 886	35 730	447 616

Note explicative

Conformément aux dispositions de la circulaire n°526 du 13 juillet 2002 de la Fonction publique, la Direction Générale Etablissements Pénitentiaires (services

te bouwen. Ook het bepalen van specifieke deontologische regels en bepalingen rond het statuut die afwijken van de algemene bepalingen zijn voorwaarden voor deze professionalisering. Loopbaanontwikkeling, competentieontwikkeling en opleiding zijn speerpunten van het beleid.

Een andere belangrijke randvoorwaarde is de invoering van de minimale dienstverlening die de minimale rechten van gedetineerden garandeert tijdens stakingen en zorgt voor betere detentieomstandigheden, waarmee tegemoet wordt gekomen aan de openbare verklaring van 13 juli 2017 van het Europese comité ter voorkoming van foltering en onmenselijke behandeling (CPT). Sociaal overleg blijft het uitgangspunt bij conflicten maar de wet voorziet in een plan van aanpak om de aanwezigheid van een minimaal aantal personeelsleden te waarborgen.

De invoering van de gegarandeerde dienstverlening maakt bovendien deel uit van een breder kader om het gevangeniswezen als geheel naar een hoger niveau te tillen en vorm te geven aan de gevangenis van de toekomst. Speerpunten zijn :

- versterking van het draagvlak voor het penitentiair beleid en het betrekken en responsabiliseren van andere partners ;
- versterking van het intern toezicht op het rechtsconform handelen binnen de penitentiaire praktijk ;
- versterking van de performantie van de organisatie en haar medewerkers, o.a. door opleiding te opwaarderen en een meer centrale plaats te geven bij indiensttreding en gedurende de loopbaan van personeelsleden. Opleiding zal een prioritaire pijler worden binnen het gevangenisbeleid van de komende jaren ;
- versterking van het prestatieniveau van de organisatie om in het bijzonder fenomenen als het absentisme te bestrijden.

De wet moderniseert ook de organisatie van de penitentiaire diensten en moet het gevangeniswezen dan weer tot een performante werkplek maken waar het goed is om te werken.

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 51/0

01 – Personeelsuitgaven

Verklarende nota

Overeenkomstig de bepalingen van de circulaire n°526 van 13 juli 2002 van Ambtenarenzaken wordt het Directoraat-Generaal Penitentiaire Inrichtingen

extérieurs) est intégrée dans une enveloppe globale.

En 2022, on poursuivra la réalisation des Masterplans prisons.

La nouvelle prison de Haren est en cours de construction. Celle-ci remplacera les vieilles prisons de Forest, Saint-Gilles et Berkendael et dès le 1er septembre 2022 le transfert des détenus sera mis en place. Compte tenu du concept et de la vision moderne qui y sera appliqué, des moyens supplémentaires sont nécessaires tant pour son ouverture que pour son fonctionnement et ce en matière de personnel, d'investissement et de fonctionnement,...

A partir de l'exercice budgétaire 2022, un crédit de 2 450 000 EUR est ajouté à l'article budgétaire 12 51 01 110003 pour le personnel de Haren.

De même, la construction de la nouvelle prison de Dendermonde est en cours et le bâtiment sera mis à disposition de la Justice et de la Régie des bâtiments à la fin octobre 2022. La capacité de cette prison est de 444 places. Cette prison remplacera l'ancienne prison de Dendermonde d'une part et représente une extension de la capacité de 276 places par rapport à l'ancienne prison d'autre part.

A partir de l'exercice budgétaire 2022, un crédit de 2 030 000 EUR est ajouté à l'article budgétaire 12 51 01 110003 pour le personnel de Dendermonde.

Suite à une décision récente du gouvernement, un montant de 345 000 EUR est économisé en misant sur le retour du fonctionnaire absent de longue durée (réintégration).

En 2022, un montant de 473 000 EUR est transféré vers Persopoint en vue de compenser l'*onboarding*.

Maisons de détention

A partir du 1er décembre 2021, la loi du 17 mai 2006 sera appliquée. Cela aura un impact sur la population carcérale. Les estimations prévoient une augmentation de 720 détenus.

Pour y faire face, des maisons de détention sont créées. La création complète de toutes les maisons de détention s'étalera sur 3 ans. Elles auront un faible niveau de sécurité et sont destinées à certaines catégories de détenus.

Les maisons de détention seront gérées comme une prison par la DG EPI et les coûts seront donc imputés sur les allocations de base habituelles des programmes 0, 1 et 3.

(buitendiensten) geïntegreerd in een globale enveloppe.

In 2022 wordt verder gewerkt aan de realisatie van de Masterplannen gevangenis.

De bouw van de nieuwe gevangenis van Haren is lopende. Haren zal de verouderde gevangenis van Vorst, Sint-Gillis en Berkendael vervangen en vanaf 1 september 2022 zal gestart worden met de overbrenging van de gedetineerden. Gezien het concept en de moderne visie op detentie die hier zal worden toegepast zijn er zowel voor de opening als voor de werking van deze gevangenis extra middelen nodig zowel op vlak van personeel, investeringen en werkmiddelen, ...

Vanaf begrotingsjaar 2022, een krediet van 2 450 000 EUR wordt toegevoegd aan begrotingsartikel 12 51 01 110003 voor het personeel van Haren.

De bouw van de nieuwe gevangenis van Dendermonde is tevens lopende en het gebouw zal eind oktober 2022 ter beschikking worden gesteld van justitie en de regie der gebouwen. De capaciteit van deze gevangenis is 444 plaatsen. Deze gevangenis zal enerzijds de oude gevangenis van Dendermonde vervangen en betekent anderzijds een capaciteitsuitbreiding van 276 plaatsen ten opzichte van de oude gevangenis.

Vanaf begrotingsjaar 2022, een krediet van 2 030 000 EUR wordt toegevoegd aan begrotingsartikel 12 51 01 110003 voor het personeel van Dendermonde.

Ingevolge de recente beslissing van de regering wordt 345 000 EUR bespaard door in te zetten op een terugkeer van de langdurig afwezige ambtenaar (re-integratie).

In 2022, wordt een bedrag van 473 000 EUR naar Persopoint overgedragen om de *onboarding* te compenseren.

Detentiehuizen

Vanaf 1 december 2021 komt de Wet van 17 mei 2006 in uitvoering. Dit gaat de gevangenispopulatie impacteren. Ramingen gaan uit van een stijging met 720 gedetineerden.

Om dit op te vangen worden detentiehuizen ingericht. De volledige creatie van alle detentiehuizen wordt gespreid over 3 jaar. Zij zullen een laag beveiligingsniveau hebben en zijn bedoeld voor bepaalde categorieën van gedetineerden.

De detentiehuizen zullen uitgebaat worden als een gevangenis door het DG EPI en de kosten zullen dus op de gebruikelijke basisallocaties van programma 0, 1 en 3 aangerekend worden.

Dans le courant de l'année 2022, les premières maisons de détention seront créées. Pour ce faire, le Gouvernement a alloué au département de la Justice une enveloppe d'un maximum de 18 000 000 EUR. Elle sera répartie entre les allocations de base dans le courant de l'année 2022.

02 – Frais de fonctionnement

Dans ce programme de subsistance sont remis les frais de fonctionnement de tous les établissements pénitentiaires.

A.B. : 12 51 02 12 11 01

Libellé : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

In de loop van 2022 zullen de eerste detentiehuizen ingericht worden. De Regering heeft daarvoor aan het departement Justitie een enveloppe van maximaal 18 000 000 EUR toegekend. Deze zal in de loop van 2022 verdeeld worden over de basisallocaties.

02 – Werkingskosten

In dit programma worden de werkingskredieten van alle strafinrichtingen opgenomen.

B.A. : 12 51 02 12 11 01

Tekst : Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informaticauitgaven).

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	28 294	24 238	38 689	37 984	37 840	37 905	37 755	Vastleggingen
Liquidation	24 741	24 318	41 771	38 066	37 922	37 987	37 837	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base vise à couvrir :

- prestations de tiers (soins médical de travail, consultancy, environnement, commissions, ...) ;
- l'eau ;
- énergie (mazout, gaz, électricité, vapeur, carburant) ;
- vaccins hépatite B ;
- entretien bâtiments et installations ;
- frais de bureaux ;
- frais de représentations ;
- location de biens immatériel ;
- taxes et redistributions ;
- formations ;
- habillement du personnel, uniforme ;
- MPI (moyen protection individuel) ;
- frais de déplacement du personnel par SNCB ;
- missions à l'étranger ;
- bureau d'étude pour aide technique pour les marchés publics concernant travaux et entretien dans le cadre d'avenant entre la Régie de bâtiment et SPF Justice.

A partir de l'exercice budgétaire 2022, les crédits de 1 840 000 EUR et de 682 000 EUR sont ajoutés à l'article budgétaire 12 51 02 121101, respectivement pour les nouvelles prisons de Haren et Dendermonde (voir article budgétaire 12 51 01 110003).

Par ailleurs, un budget supplémentaire de 1 713 000 EUR est prévu pour faire face aux coûts croissants de l'énergie et de l'eau.

En 2022, un montant de 26 000 EUR est transféré vers Persopoint en vue de compenser l'*onboarding*.

Verklarende nota

Deze basisallocatie dient tot dekking van de uitgaven met betrekking tot :

- prestaties van derden (arbeidsgeneeskunde, consultancy, milieu, commissies, ...) ;
- water ;
- energie (mazout, gas, elektriciteit, stoom, brandstof) ;
- inenting hepatitis B ;
- onderhoud gebouwen en installaties ;
- bureaunkosten ;
- representatiekosten ;
- huur roerende goederen ;
- belastingen en retributies ;
- opleiding ;
- uniformkledij ;
- PBM (persoonlijke beschermingsmiddelen) ;
- Vervoerskosten personeel door NMBS ;
- Buitenlandse zendingen ;
- Studiebureau voor technische bijstand voor de overheidsopdrachten omtrent werken en onderhoud in het kader van de bij-akte tussen de Regie der gebouwen en de FOD Justitie.

Vanaf begrotingsjaar 2022, worden 1 840 000 EUR en 682 000 EUR kredieten toegevoegd aan begrotingsartikel 12 51 02 121101, respectievelijk voor de nieuwe gevangenis van Haren en Dendermonde (zie begrotingsartikel 12 51 01 110003).

Daarnaast wordt 1 713 000 EUR extra budget voorzien voor de gestegen kosten van energie en water.

In 2022, wordt een bedrag van 26 000 EUR naar Persopoint overgedragen om de *onboarding* te compenseren.

A.B. : 12 51 02 12 11 07

Libellé : Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services.

B.A. : 12 51 02 12 11 07

Tekst : Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet-duurzame goederen en van diensten.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	-	1	1	1	1	1	1	Vastleggingen
Liquidation	-	1	1	1	1	1	1	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

A.B. : 12 51 02 12 11 99

Libellé : Indemnités forfaitaires et autres (fiscalement non imposables) au personnel.

Verklarende nota

Zie tekst.

B.A. : 12 51 02 12 11 99

Tekst : Forfaitaire en andere onkostenvergoedingen (fiscaal niet belastbaar) aan het personeel.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	642	985	2 454	2 442	2 430	2 430	2 430	Vastleggingen
Liquidation	642	985	2 454	2 442	2 430	2 430	2 430	Vereffeningen

Note explicative

Depuis l'année budgétaire 2012, l'imputation de ce type de frais est séparé de l'allocation de base habituelle 12 11 01 en raison du paiement via le service « Persopoint ».

Pour 2022, 1 461 000 EUR supplémentaire sont prévus en vue de l'augmentation de l'indemnité de télétravail.

A.B. : 12 51 02 12 12 06

Libellé : Loyers des biens immobiliers.

Verklarende nota

Vanaf het begrotingsjaar 2012 wordt de aanrekening van dit type vergoedingen afgescheiden van de gebruikelijke basisallocatie 12 11 01 omwille van de betaling via de dienst "Persopoint".

Voor 2022 wordt 1 461 000 EUR extra voorzien om de vergoedingen voor telewerk te verhogen.

B.A. : 12 51 02 12 12 06

Tekst : Huur van onroerende goederen.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	39	46	46	45	44	44	44	Vastleggingen
Liquidation	39	46	46	45	44	44	44	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base est, principalement, destinée à la location de places de stationnement supplémentaires autour des bâtiments administratifs, tant pour le personnel que les visiteurs.

A.B. : 12 51 02 74 10 01

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de matériel de transport.

Verklarende nota

Deze basisallocatie is vooral bedoeld voor de huur van bijkomende parkeergelegenheid rond administratieve gebouwen en dit zowel voor personeel als bezoekers.

B.A. : 12 51 02 74 10 01

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van het vervoermaterieel.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	190	202	300	206	206	206	206	Vastleggingen
Liquidation	124	202	300	206	206	206	206	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base couvre les dépenses en matière d'achat de véhicules de service et/ou de fonction et autre matériel de transport.

A.B. : 12 51 02 74 22 01

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques et de matériel de transport.

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt de uitgaven met betrekking tot de aankoop van functie- en/of dienstwagens en ander vervoermaterieel.

B.A. : 12 51 02 74 22 01

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informaticauitgaven en van het vervoermaterieel.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	1 991	4 720	6 940	7 025	7 025	7 025	7 025	Vastleggingen
Liquidation	2 010	3 432	7 497	7 792	7 037	7 037	7 037	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base couvre les dépenses relatives aux investissements en matériels, machines et mobiliers.

En 2021 uniquement, 2 500 000 euros ont été accordés en crédits d'engagement en vue de l'achat de mobilier pour le démarrage de l'établissement de Haren.

A partir de l'exercice budgétaire 2022, les crédits de 2 367 000 EUR et de 1 328 000 EUR sont ajoutés à l'article budgétaire 12 51 02 742201, respectivement pour les nouvelles prisons de Haren et Dendermonde (voir article budgétaire 12 51 01 110003).

03 – Dépenses spécifiques

A.B. : 12 51 03 33 00 09

Libellé : Subsidies dans le domaine pénitentiaire.

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt de investeringsuitgaven met betrekking tot de uitrusting, machines en meubilair.

In 2021 werd éénmalig 2 500 000 euro vastleggingskrediet toegekend om de aankoop van meubilair voor de nieuwe inrichting van Haren te kunnen opstarten.

Vanaf begrotingsjaar 2022, worden 2 367 000 EUR en 1 328 000 EUR kredieten toegevoegd aan begrotingsartikel 12 51 02 742201, respectievelijk voor de nieuwe gevangenis van Haren en Dendermonde (zie begrotingsartikel 12 51 01 110003).

03 – Specifieke uitgaven

B.A. : 12 51 03 33 00 09

Tekst : Toelagen in het penitentiair domein.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	6	6	6	6	6	6	6	Vastleggingen
Liquidation	6	6	6	6	6	6	6	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base couvre les dépenses relatives à la participation/l'affiliation chez des organisations comme Europris.

PROGRAMME D'ACTIVITES 51/1

Entretien et aide aux détenus

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

cfr. les allocations de base ci-après.

10 – Personnel

A.B. : 12 51 10 12 21 10

Libellé : Gratifications des détenus occupés aux travaux d'entretien des locaux, du mobilier et du matériel et aux travaux domestiques.

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt de uitgaven voor participatie/lidmaatschap bij organisaties zoals Europris.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 51/1

Onderhoud en hulpverlening aan gedetineerden

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

cfr. de hiernavolgende basisallocatie.

10 – Personeel

B.A. : 12 51 10 12 21 10

Tekst : Gratificaties van de gedetineerden die zich bezighouden met het onderhoud van de lokalen, het meubilair, het materieel en de huishoudelijke werken.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	3 726	3 726	4 141	4 099	4 057	4 057	4 057	Vastleggingen
Liquidation	3 742	3 742	4 157	4 115	4 073	4 073	4 073	Vereffeningen

Note explicative

- a) Nettoyage et entretien des bâtiments ;
- b) Service technique, entretien des extérieurs et des préaux ;
- c) Cuisine détenus et mess du personnel ;
- d) Vestiaire – buanderie – réception des détenus ;
- e) Activités culturelles – activités sportives ;
- f) Préparation et distribution des cantines ;

Verklarende nota

- a) Poetsen en onderhoud van de gebouwen ;
- b) Technische dienst, onderhoud van buitenkant gebouwen en pleinen ;
- c) Keukendienst voeding gedetineerden en mess personeel ;
- d) Vestiaire – wasserij – ontvangst gedetineerden ;
- e) Culturele activiteiten – sportieve activiteiten ;
- f) Voorbereiden en verdelen van kantine ;

g) Autres tâches (ex : aide en salle de visite).

A.B. : 12 51 10 12 21 11 (nouveau)

Libellé : Prime d'encouragement à l'étude aux détenus en vue de l'obtention d'un certificat d'étude.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	-	-	157	155	153	153	153	Vastleggingen
Liquidation	-	-	157	155	153	153	153	Vereffeningen

Note explicative

Cette nouvelle allocation de base remplace l'allocation de base 12 51 10 34 31 02.

Les détenus qui suivent des cours correspondant aux critères de la circulaire ministérielle n°1639 du 23/12/1994 et ce en vue de l'obtention du certificat d'enseignement primaire et secondaire inférieur ne peuvent accomplir aucun travail pénitentiaire durant ceux-ci. Afin de garantir leur reclassement au maximum et de les motiver, une indemnité d'un montant identique aux tarifs des salaires des travaux domestiques leurs est octroyée. (tarif horaire unique de 0,62 EUR)

Il faut considérer que +/- 1% de la population carcérale est concernée par l'octroi de cette prime.

A.B. : 12 51 10 34 31 02 (pour mémoire)

Libellé : Prime d'encouragement à l'étude aux détenus en vue de l'obtention d'un certificat d'étude.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	133	159	-	-	-	-	-	Vastleggingen
Liquidation	81	159	-	-	-	-	-	Vereffeningen

Note explicative

Les détenus qui suivent des cours correspondant aux critères de la circulaire ministérielle n°1639 du 23/12/1994 et ce en vue de l'obtention du certificat d'enseignement primaire et secondaire inférieur ne peuvent accomplir aucun travail pénitentiaire durant ceux-ci. Afin de garantir leur reclassement au maximum et de les motiver, une indemnité d'un montant identique aux tarifs des salaires des travaux domestiques leurs est octroyée. (tarif horaire unique de 0,62 EUR)

Il faut considérer que +/- 1% de la population carcérale est concernée par l'octroi de cette prime.

11 – Biens et services

A.B. : 12 51 11 12 11 31

Libellé :

- Nourriture et entretien des détenus dans les prisons ;
- Transfèrement de certains détenus par

g) Andere taken (vb : hulp in bezoekszaal).

B.A. : 12 51 10 12 21 11 (nieuw)

Tekst : Aanmoedigingspremie aan gedetineerden met het oog op het bekomen van een studiegetuigschrift.

Verklarende nota

Deze nieuwe basisallocatie vervangt de basisallocatie 12 51 10 34 31 02.

De gedetineerden die lessen volgen overeenkomstig de criteria uit de ministeriële circulaire n°1639 van 23/12/1994 en dit met het oog op het bekomen van een getuigschrift van lager en lager secundair onderwijs kunnen gedurende de eraan bestede tijd geen penitentiaire arbeid verrichten. Teneinde hun reclassering maximaal voor te bereiden en hun hiervoor te motiveren wordt hen een vergoeding identiek aan het tarief van de penitentiaire lonen voor huishoudelijk werk toegekend. (enig tarief per uur van 0,62 EUR)

Er kan gesteld worden dat +/- 1% van de gevangenisbevolking in aanmerking komt voor de toekenning van deze premie.

B.A. : 12 51 10 34 31 02 (pro memorie)

Tekst : Aanmoedigingspremie aan gedetineerden met het oog op het bekomen van een studiegetuigschrift.

Verklarende nota

De gedetineerden die lessen volgen overeenkomstig de criteria uit de ministeriële circulaire n°1639 van 23/12/1994 en dit met het oog op het bekomen van een getuigschrift van lager en lager secundair onderwijs kunnen gedurende de eraan bestede tijd geen penitentiaire arbeid verrichten. Teneinde hun reclassering maximaal voor te bereiden en hun hiervoor te motiveren wordt hen een vergoeding identiek aan het tarief van de penitentiaire lonen voor huishoudelijk werk toegekend. (enig tarief per uur van 0,62 EUR)

Er kan gesteld worden dat +/- 1% van de gevangenisbevolking in aanmerking komt voor de toekenning van deze premie.

11 – Goederen en diensten

B.A. : 12 51 11 12 11 31

Tekst :

- Voeding en onderhoud van de gedetineerden in de gevangenissen ;
- Overbrenging van sommige gedetineerden per

- correspondance extraordinaire et frais de voyage de leurs gardiens ;
- Frais de transport des détenus qui, au moment de leur libération, manquent de ressources pour retourner au lieu de leur domicile ou de leur résidence.

buitengewone verbinding en reiskosten van hun bewaarders ;

- Vervoerkosten van gedetineerden die, op het ogenblik van hun invrijheidsstelling, de nodige middelen ontbreken om terug te keren naar hun woon- of verblijfplaats.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	19 248	18 752	19 449	17 351	16 952	16 592	15 209	Vastleggingen
Liquidation	17 430	18 752	19 449	17 351	16 952	16 592	15 209	Vereffeningen

Note explicative

Fixation du crédit nécessaire sur base de la population carcérale moyenne attendue et du nombre de journée d'entretien.

Le crédit reprend les gros postes de dépenses suivants : nourriture, habillement, hygiène et matériel de toilette, articles de détente et de sport, frais de lessive, matériel de cuisine et de table, coiffeur – couture et petit matériel divers, matériel pour la pratique des cultes, transfèrement détenus.

A partir de l'exercice budgétaire 2022, les crédits de 94 000 EUR et de 109 000 EUR sont ajoutés à l'article budgétaire 12 51 11 121131, respectivement pour les nouvelles prisons de Haren et Dendermonde (voir article budgétaire 12 51 01 110003).

A.B. : 12 51 11 34 31 15

Libellé : Intervention de l'Etat dans la cotisation pour la continuation de l'assurance maladie des épouses et enfants des détenus.

Verklarende nota

Vaststelling van het nodige krediet op basis van de verwachte gemiddelde gevangenisbevolking en van het aantal onderhoudsdagen.

Het krediet omvat volgende grote uitgavenposten : voeding, kledij, hygiëne en toiletgrief, ontspannings- en sportartikelen, wasserij kosten, keuken- en eetgerief, klein divers materiaal (kapper-kleermakerij), materiaal eredienst, vervoer gedetineerden.

Vanaf begrotingsjaar 2022, worden 94 000 EUR en 109 000 EUR kredieten toegevoegd aan begrotingsartikel 12 51 11 121131, respectievelijk voor de nieuwe gevangenis van Haren en Dendermonde (zie begrotingsartikel 12 51 01 110003).

B.A. : 12 51 11 34 31 15

Tekst : Tussenkost van de Staat in de bijdrage voor de voortgezette ziekteverzekering van echtgenoten en kinderen van gedetineerden.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	-	1	1	1	1	1	1	Vastleggingen
Liquidation	-	1	1	1	1	1	1	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

A.B. : 12 51 11 34 41 03

Libellé : Dédommagement à des détenus, victimes d'accidents survenus en cours de détention ou atteints d'une maladie professionnelle contractée pendant la détention.

Verklarende nota

Zie tekst.

B.A. : 12 51 11 34 41 03

Tekst : Schadeloosstelling aan gedetineerden, slachtoffers van ongevallen overkomen in de loop van de hechtenis of aangetast door een beroepsziekte, opgedaan gedurende de hechtenis.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	-	-	-	-	-	-	-	Vastleggingen
Liquidation	-	-	-	-	-	-	-	Vereffeningen

Note explicative

Ces indemnités sont octroyées par analogie aux dispositions légales de 1971 en matière d'accidents de travail.

Elles sont fixées d'une manière annuelle par arrêté ministériel.

Verklarende nota

Deze schadeloosstellingen worden toegekend naar analogie met de bijzondere bepalingen van 1971 inzake arbeidsongevallen.

Ze worden jaarlijks vastgesteld per ministerieel besluit.

PROGRAMME D'ACTIVITES 51/3

Expertises médicales et médico-psychosociales et les soins de santé

Missions assignées

Ce programme reprend les crédits en vue de supporter les frais relatifs aux soins médicaux et paramédicaux aux détenus et internés.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

cfr. les allocations de base ci-après.

30 – Dépenses de personnel

(en milliers d'euro)		(in duizenden euro)	
	30.11.00.03	30.11.00.04	Total / Totaal
2020 (b)	9 917	469	10 386
2021 (c)	11 387	3 116	14 503
2022 (c)	15 562	3 167	18 729

Note explicative

Ces allocations de base couvrent les dépenses relatives au personnel médical et paramédical.

31 – Frais de fonctionnement

Dans ce programme sont repris les frais pour les soins médicaux et paramédicaux aux détenus et internés.

A.B. : 12 51 31 12 11 01

Libellé : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	14 157	10 538	14 649	14 649	14 649	14 649	14 649	Vastleggingen
Liquidation	13 645	10 580	14 691	14 691	14 691	14 691	14 691	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base vise à couvrir, notamment les dépenses en matière de frais de bureaux, d'honoraires des médecins indépendants, d'énergies, d'entretien de locaux et de machines, d'indemnités kilométriques, de jetons de présence, de téléphonie,...

A.B. : 12 51 31 74 22 01

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques et de matériel de transport.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	249	1 612	652	415	633	415	415	Vastleggingen
Liquidation	252	1 615	1 155	418	636	418	418	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base couvre les dépenses relatives aux investissements en matériels, machines et mobiliers.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 51/3

Medische en medico-psychosociale en expertises en gezondheidszorg

Nagestreefde doelstellingen

Dit programma omvat de kredieten om de kosten betreffende de medische en paramedische verzorging van gedetineerden en geïnterneerden te dragen.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

cfr. de hiernavolgende basisallocatie.

30 – Personeelsuitgaven

Verklarende nota

Deze basisallocaties hebben betrekking tot het medisch en paramedisch personeel.

31 – Werkingskosten

In dit programma zijn de kosten voor medische en paramedische verzorging van gedetineerden en geïnterneerden opgenomen.

B.A. : 12 51 31 12 11 01

Tekst : Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informaticauitgaven).

Verklarende nota

Deze basisallocatie dient tot dekking van de uitgaven met betrekking tot onder andere de bureaubenodigdheden, de honoraria van de zelfstandige medici, de energiekosten, onderhoud van lokalen en machines, dienstverplaatsingen, zitpenningen, telefonie,...

B.A. : 12 51 31 74 22 01

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informaticauitgaven en van het vervoermaterieel.

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt de investeringsuitgaven met betrekking tot de uitrusting, machines en meubilair.

En 2021 uniquement, 1 204 000 EUR supplémentaires ont été accordés pour le démarrage de la section médicale de Haren.

32 – Autres dépenses relatives au fonctionnement

A.B. : 12 51 32 12 11 31

Libellé : Frais médicaux au profit des détenus, nourriture et entretien des récidivistes et anormaux internés en vertu de la loi sur la défense sociale.

Voor 2021 werden éénmalig 1 204 000 EUR bijkomende kredieten toegekend voor de opstart van de medische afdeling van Haren.

32 – Andere werkingsuitgaven

B.A. : 12 51 32 12 11 31

Tekst : Medische kosten ten behoeve van gedetineerden, voeding en onderhoud van de krachtens de wet tot bescherming van de maatschappij geïnterneerden recidivisten en abnormalen.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	33 915	31 361	33 564	33 089	32 614	32 614	32 614	Vastleggingen
Liquidation	31 169	31 388	33 591	33 116	32 641	32 641	32 641	Vereffeningen

Note explicative

Afin d'assurer un refinancement uniforme des soins de santé de tous les internés et un traitement égal de tous les assurés, il avait été prévu qu'à partir du 1^{er} janvier 2018, l'assurance obligatoire soins de santé prene en charge les soins de santé des internés placés selon les règles ordinaires.

Les règles habituelles de l'assurance soins de santé s'appliqueront donc aux internés placés comme aux internés libérés à l'essai.

A.B. : 12 51 32 33 00 07

Libellé : Subsidies à des organismes chargés de l'accompagnement thérapeutique des auteurs d'agressions sexuelles.

Verklarende nota

Om een uniforme herfinanciering van geneeskundige verzorging voor alle geïnterneerden te realiseren evenals een gelijke behandeling van alle verzekerden, werd er voorzien dat de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging, de geneeskundige verzorging aan geplaatste geïnterneerden ten laste neemt vanaf 1 januari 2018 volgens de gebruikelijke regels.

Voor geplaatste geïnterneerden zullen aldus de gebruikelijke ZIV regels gelden, net zoals dit steeds het geval is geweest voor geïnterneerden vrij op proef.

B.A. : 12 51 32 33 00 07

Tekst : Toelagen aan organismen belast met de therapeutische begeleiding van de daders van seksuele misdrijven.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	925	925	925	925	925	925	925	Vastleggingen
Liquidation	925	925	925	925	925	925	925	Vereffeningen

Note explicative

Ce crédit est destiné à l'octroi d'un subside aux établissements et centres de recherche à titre d'intervention financière dans les frais de personnel et de fonctionnement afférents aux traitements d'auteurs d'agressions sexuelles (Universitair Forensisch Centrum Antwerpen, UPPL Tournai et Centre d'appui bruxellois).

A.B. : 12 51 32 33 00 08

Libellé : Maisons de transitions

Verklarende nota

Dit krediet is bestemd voor de toekenning van een toelage aan instellingen en onderzoekscentra als financiële tussenkomst in de personeels –en werkingskosten voor de behandeling van de daders van seksuele misdrijven (Universitair Forensisch Centrum Antwerpen, UPPL Doornik en Steunpunt Brussel).

B.A. : 12 51 32 33 00 08

Tekst : Transitiehuizen

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	1 823	1 215	6 744	6 744	6 744	6 744	6 744	Vastleggingen
Liquidation	1 823	1 337	6 866	6 866	6 866	6 866	6 866	Vereffeningen

Note explicative

Les maisons de transition sont créées pour apporter une gestion de détention différenciée et pour adapter la détention à une meilleure réintégration des détenus. Cette forme de détention est une alternative à la détention classique.

Verklarende nota

De transitiehuizen worden voorzien ten einde in een gedifferentieerd detentiebeleid te voorzien en de detentie beter af te stemmen op de re-integratie van gedetineerden. Deze vorm van detentie is een alternatief voor de klassieke strafuitvoering.

Les maisons de transition ont fait l'objet de 2 projets pilotes, à Malines et à Enghien, reconduits jusqu'à la fin 2021.

Le Conseil des Ministres du 11 juin 2021 a décidé d'une extension jusqu'à 100 places en 2022.

Afin de supporter l'exploitation des 100 places en 2022, un crédit de 6 744 000 EUR est accordé à l'article budgétaire 12 51 32 33 00 08 (5 529 000 EUR en plus des crédits 2021).

PROGRAMME D'ACTIVITES 51/5 (pour mémoire)

Suite à la réforme de l'état, ce programme d'activités est transféré aux différentes communautés.

Centre de Tongres – Suite à un accord entre le pouvoir fédéral et les communautés, la prise en charge des salaires sera assurée jusqu'à l'année budgétaire 2020 pour une partie du personnel.

A partir de 2021, le programme 5 est supprimé.

50 – Dépenses de personnel

De 2 pilootprojecten transitiehuizen Mechelen en Edingen zijn verlengd tot eind 2021.

De Ministerraad van 11 juni 2021 heeft een uitbreiding tot 100 plaatsen beslist voor 2022.

Om de exploitatie van deze uitbreiding naar 100 plaatsen in 2022 op te vangen wordt een krediet van 6 744 000 EUR toegekend op begrotingsartikel 12 51 32 33 00 08 (5 529 000 EUR meer dan de kredieten 2021).

ACTIVITEITENPROGRAMMA 51/5 (pro memorie)

Naar aanleiding van de staatshervorming is dit activiteitenprogramma overgebracht naar de verschillende gemeenschappen.

Centrum Tongeren – Naar aanleiding van een afspraak tussen de federale staat en de gemeenschappen zullen de lonen, van een deel van het personeel, nog tot het begrotingsjaar 2020 ten laste worden genomen.

Vanaf 2021 wordt dit programma 5 opgeheven.

50 – Personeelsuitgaven

(en milliers d'euro)		(in duizenden euro)	
	50.11.00.03	50.11.00.04	Total / Totaal
2020 (b)	959	7	966
2021 (c)	-	-	-
2022 (c)	-	-	-

Note explicative

Encadrement par des agents statutaires du centre de Tongres.

PROGRAMME D'ACTIVITES 51/7

Redevances pour nouveaux établissements et centres

Objectifs poursuivis

Ce programme contient les crédits destinés au suivi des redevances qui ont été déterminées de façon contractuelle en vue de l'usage des nouveaux établissements pénitentiaires ou de nouveaux centres psychiatriques forensiques.

Dans le cadre du Masterplan 2008-2012-2016, le Gouvernement a décidé, en 2009, de construire 4 nouveaux établissements pénitentiaires suivant la formule du DBFM. Le pouvoir adjudicateur devra, après conclusion du contrat et ce pendant une période de 25 ans, pour l'usage de l'établissement payer une redevance trimestrielle.

Compte tenu du caractère structurel de ces crédits, il a été décidé de les séparer dans un programme spécifique.

Verklarende nota

Omkadering door statutaire personeelsleden van het centrum van Tongeren.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 51/7

Vergoedingen voor nieuwe inrichtingen en centra

Nagestreefde doelstellingen

Dit programma omvat de kredieten bestemd voor de opvolging van de vergoedingen die contractueel werden vastgelegd voor het gebruik van nieuwe penitentiaire inrichtingen of nieuwe forensisch psychiatrische centra.

In het kader van het Masterplan 2008-2012-2016 heeft de Regering in 2009 beslist om 4 nieuwe penitentiaire inrichtingen te bouwen volgens een formule van DBFM. De aanbestedende overheid zal na contractsluiting gedurende een periode van 25 jaren een trimestriële vergoeding dienen te betalen voor het gebruik van de inrichting.

Gelet op het structureel karakter wordt ervoor gekozen om deze kredieten af te zonderen in een specifiek programma.

71 – Biens et services

A.B. : 12 51 71 12 11 35

Libellé : Redevances contractuelles pour l'utilisation des nouveaux établissements pénitentiaires.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	13 130	13 342	20 805	31 776	33 180	40 366	44 051	Vastleggingen
Liquidation	13 720	13 342	20 805	31 776	33 180	40 366	44 051	Vereffeningen

Note explicative

Depuis 2014-2015, ces redevances englobent 3 nouveaux établissements pénitentiaires à savoir Marche-en-Famenne, Beveren et Leuze-en-Hainaut.

Dès la mi 2022 les indemnités de Haren et Dendermonde sont également dues. Ceci explique la forte augmentation du budget 2022.

A.B. : 12 51 71 12 11 36

Libellé : Redevances contractuelles des centres psychiatriques légaux (CPL).

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	24 827	24 531	25 152	25 420	25 420	25 420	25 420	Vastleggingen
Liquidation	24 896	24 454	25 046	25 419	25 419	25 419	25 419	Vereffeningen

Note explicative

Les crédits couvrent les redevances contractuelles pour les CPL Gand et Anvers.

« Voyez également le préambule renforcement Justice »

DIVISION 53 : MONITEUR BELGE

VISION :

La Direction du Moniteur belge veut être une organisation transparente et professionnelle, basée sur la qualité, l'engagement et la connaissance de ses collaborateurs.

Elle donne la priorité aussi bien à ses donneurs d'ordre qu'à ses utilisateurs et fournit des produits d'une manière efficace et de grande qualité. Pour cela, elle poursuit le dialogue avec toutes les parties prenantes et elle se plie à leurs attentes pour des réalisations concrètes.

MISSION :

Le Moniteur Belge (MB) produit et distribue un certain nombre de publications officielles aussi bien par le biais de canaux traditionnels (papier) que de manière électronique (internet). Pour les publications principales, la distribution ne se fait plus que via le site web du Moniteur Belge. Le Moniteur Belge offre un certain nombre de bases de données qui doit faciliter l'accès à la législation, la jurisprudence et l'information économique. En outre, les services du Moniteur Belge fournissent des informations qui ont été publiées dans les publications et offrent un soutien à l'utilisation de certaines plates-formes

71 – Goederen en diensten

B.A. : 12 51 71 12 11 35

Tekst : Contractuele vergoedingen voor het gebruik van nieuwe penitentiare inrichtingen.

Verklarende nota

Sinds 2014-2015, bevatten deze vergoedingen de 3 nieuwe penitentiare inrichtingen zijnde Marche-en-Famenne, Beveren en Leuze-en-Hainaut.

Vanaf midden 2022 zijn ook de vergoedingen van Haren en Dendermonde verschuldigd. Dit verklaart de grote stijging van het budget 2022.

B.A. : 12 51 71 12 11 36

Tekst : Contractuele vergoedingen voor de forensische psychiatrische centra (FPC).

Verklarende nota

De kredieten dekken de contractuele vergoedingen voor de FPC Gent en Antwerpen.

“Zie ook preambule versterking Justitie”

AFDELING 53 : BELGISCH STAATSBAD

VISIE :

Het bestuur van het Belgisch Staatsblad wil een transparante en professionele organisatie zijn, steunend op de kwaliteit de inzet, en de kennis van haar medewerkers.

Zij stelt zowel haar opdrachtgevers als haar gebruikers centraal en levert producten af op een efficiënte en kwalitatief hoogstaande wijze. Hiervoor gaat zij doorlopend de dialoog aan met alle stakeholders en plooit zij hun verwachtingen om naar concrete verwezenlijkingen.

MISSIE :

Het Belgisch Staatsblad (BS) produceert en verspreidt een aantal officiële publicaties zowel via traditionele kanalen (papier) als elektronisch (internet). Voor de belangrijkste publicaties gebeurt de distributie enkel nog via de website van het Belgisch Staatsblad. Het Belgisch Staatsblad biedt een aantal databanken aan die de toegang tot wetgeving, rechtspraak en economische informatie moeten vergemakkelijken. Daarnaast geven de diensten van het Belgisch Staatsblad informatie over gegevens die in de publicaties zijn bekendgemaakt en biedt het ondersteuning bij het gebruik van een aantal

de communication en ligne (par exemple E-greffe). Le Moniteur Belge est également responsable pour le soutien logistique lors de la distribution d'une large gamme de brochures d'information éditées par le SPF Justice.

Enfin, le Moniteur Belge assure le traitement, la gestion et le paiement (à la fois au Trésor qu'à la TVA) des revenus générés par les diverses publications.

PROGRAMME D'ACTIVITES 53/0

01 – Dépenses de personnel

(en milliers d'euro)	(in duizenden euro)		
	01.11.00.03	01.11.00.04	Total / Totaal
2020 (b)	2 502	894	3 396
2021 (c)	4 065	891	4 956
2022 (c)	4 478	905	5 383

Note explicative

Conformément aux dispositions de la circulaire n°526 du 13 juillet 2002 de la Fonction Publique, la Direction du Moniteur Belge est intégrée dans une enveloppe globale.

02 – Frais de fonctionnement

A.B. : 12 53 02 12 11 01

Libellé : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	618	760	778	768	758	758	758	Vastleggingen
Liquidation	626	760	778	768	758	758	758	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base vise à couvrir, notamment, les dépenses en matière de frais de bureaux, d'honoraires, d'énergies, d'entretien de locaux et de machines, d'indemnités kilométriques, de jetons de présence, de téléphonie,...

A.B. : 12 53 02 12 11 04

Libellé : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	214	257	379	376	373	373	373	Vastleggingen
Liquidation	167	257	379	376	373	373	373	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

online communicatieplatforms (bv. E-griffie). Het Belgisch Staatsblad staat ook in voor de logistieke ondersteuning bij de distributie van een breed gamma informatiebrochures uitgegeven door de FOD Justitie.

Ten slotte staat het Belgisch Staatsblad in voor de verwerking, beheer en doorstorting (zowel naar de Schatkist als naar BTW) van de inkomsten die gegenereerd worden uit diverse publicaties.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 53/0

01 – Personeelsuitgaven

Verklarende nota

Overeenkomstig de bepalingen van de omzendbrief nr. 526 van 13 juli 2002 van Ambtenarenzaken, wordt de Directie van het Belgisch Staatsblad geïntegreerd in een globale enveloppe.

02 – Werkingskosten

B.A. : 12 53 02 12 11 01

Tekst : Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informaticauitgaven).

Verklarende nota

Deze basisallocatie dient tot dekking van de uitgaven met betrekking tot onder andere de bureaubenodigheden, de honoraria, de energiekosten, onderhoud van lokalen en machines, dienstverplaatsingen, zitpenningen, telefonie,...

B.A. : 12 53 02 12 11 04

Tekst : Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

Verklarende nota

Zie tekst.

A.B. : 12 53 02 12 11 07

Libellé : Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services.

B.A. : 12 53 02 12 11 07

Tekst : Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet-duurzame goederen en van diensten.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	3	33	34	34	34	34	34	Vastleggingen
Liquidation	1	33	34	34	34	34	34	Vereffeningen

Note explicative

Frais de première installation et de déménagements.

A.B. : 12 53 02 74 10 01

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de matériel de transport.

Verklarende nota

Kosten van eerste inrichting en verhuiskosten.

B.A. : 12 53 02 74 10 01

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van het vervoermaterieel.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	-	21	21	21	21	21	21	Vastleggingen
Liquidation	-	21	21	21	21	21	21	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base couvre les dépenses en matière d'achat de véhicules de service et/ou de fonction.

A.B. : 12 53 02 74 22 01

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques et de matériel de transport.

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt de uitgaven met betrekking tot de aankoop van functie- en/of dienstwagens.

B.A. : 12 53 02 74 22 01

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informaticauitgaven en van het vervoermaterieel.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	3	18	18	18	18	18	18	Vastleggingen
Liquidation	-	18	18	18	18	18	18	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base couvre les dépenses relatives aux investissements en matériels, machines et mobiliers.

A.B. : 12 53 02 74 22 04

Libellé : Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt de investeringsuitgaven met betrekking tot de uitrusting, machines en meubilair.

B.A. : 12 53 02 74 22 04

Tekst : Investeringsuitgaven inzake de informatica.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	378	202	86	86	86	86	86	Vastleggingen
Liquidation	373	202	86	86	86	86	86	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

Verklarende nota

Zie tekst.

**DIVISION 55 : ADMINISTRATION DE LA SURETE
DE L'ETAT**

Missions assignées

La Sûreté de l'Etat, seul service civil de renseignement et de sécurité du pays, a trois tâches principales :

- la protection des valeurs et des intérêts fondamentaux de l'Etat : la sûreté intérieure et extérieure de l'Etat, la pérennité de l'ordre démocratique et constitutionnel et la sauvegarde du potentiel scientifique ou économique ;
- l'exécution des enquêtes de sécurité sur les personnes qui, en raison de leur fonction, doivent être titulaires d'une habilitation de sécurité pour avoir accès à des informations secrètes ou confidentielles ;
- l'exécution des missions confiées par ou en vertu de la loi, par exemple, le traitement des demandes de port d'armes à feu par des personnes qui n'ont pas de résidence en Belgique.

PROGRAMME D'ACTIVITES 55/0

01 – Dépenses de personnel

(en milliers d'euro)		(in duizenden euro)	
	01.11.00.03	01.11.00.04	Total / Totaal
2020 (b)	24 258	-	24 258
2021 (c)	34 256	-	34 256
2022 (c)	52 794	1 196	53 990

Note explicative

En application de la circulaire n°526 du 13 juillet 2012 de la Fonction Publique, ces crédits sont incorporés dans une enveloppe spécifique.

En 2022, un montant de 54 000 EUR est transféré vers Persopoint en vue de compenser l'*onboarding*.

A partir de 2022, le programme 04 est fusionné avec le 01.

02 – Frais de fonctionnement

Dans ce programme de subsistance sont repris les frais de fonctionnement des services extérieurs et du personnel administratif de la Sûreté de l'Etat.

A.B. : 12 55 02 12 11 01

Libellé : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

**AFDELING 55 : BESTUUR VAN DE VEILIGHEID VAN
DE STAAT**

Toegewezen opdrachten

De Veiligheid van de Staat, 's lands enige burgerlijke inlichtingen- en veiligheidsdienst, heeft drie hoofdtaken :

- de fundamentele waarden en belangen van de Staat beschermen : de inwendige en uitwendige veiligheid van de Staat, het voortbestaan van de democratische en grondwettelijke orde en de bescherming van het wetenschappelijk en economisch potentieel ;
- veiligheidsonderzoeken uitvoeren over personen die wegens hun ambt in het bezit moeten zijn van een veiligheidsmachtiging om toegang te hebben tot geheime of vertrouwelijke informatie ;
- de door of krachtens de wet toevertrouwde opdrachten uitvoeren, bijvoorbeeld, de verwerking van aanvragen voor het dragen van een vuurwapen door personen die geen verblijfplaats in België hebben.

ACTIVITEITENPROGRAMME 55/0

01 - Personeelsuitgaven

Verklarende nota

In toepassing van de circulaire nr. 526 van 13 juli 2002 van Ambtenarenzaken zijn deze kredieten vervat in een specifieke enveloppe.

In 2022, wordt een bedrag van 54 000 EUR naar Persopoint overgedragen om de *onboarding* te compenseren.

Vanaf 2022 is het programma 04 samengesmolten met programma 01.

02 – Werkingskosten

In dit programma zijn de werkingskosten opgenomen van de buitendiensten en van het administratief personeel van de Veiligheid van de Staat.

B.A. : 12 55 02 12 11 01

Tekst : Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informaticauitgaven).

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	2 875	3 386	3 550	3 501	3 464	3 464	3 464	Vastleggingen
Liquidation	2 516	3 286	3 449	3 400	3 363	3 363	3 363	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base vise à couvrir, notamment, les dépenses en matière de frais de bureaux, d'honoraires, d'énergies, d'entretien de locaux et de machines, d'indemnités kilométriques, de jetons de présence, de téléphonie,...

En 2022, un montant de 6 000 EUR est transféré vers Persopoint en vue de compenser l'*onboarding*.

A.B. : 12 55 02 12 11 04

Libellé : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

Verklarende nota

Deze basisallocatie dient tot dekking van de uitgaven met betrekking tot onder andere de bureaubenodigheden, de honoraria, de energiekosten, onderhoud van lokalen en machines, dienstverplaatsingen, zitpenningen, telefonie,...

In 2022, wordt een bedrag van 6 000 EUR naar Persopoint overgedragen om de *onboarding* te compenseren.

B.A. : 12 55 02 12 11 04

Tekst : Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	1 373	1 510	7 872	7 855	7 838	7 838	7 838	Vastleggingen
Liquidation	1 184	1 496	7 857	7 840	7 823	7 823	7 823	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

A.B. : 12 55 02 12 11 99

Libellé : Indemnités forfaitaires et autres (fiscalement non imposables) au personnel.

Verklarende nota

Zie tekst.

B.A. : 12 55 02 12 11 99

Tekst : Forfaitaire en andere onkostenvergoedingen (fiscaal niet belastbaar) aan het personeel.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	1 616	38	86	85	84	84	84	Vastleggingen
Liquidation	1 616	38	87	86	85	85	85	Vereffeningen

Note explicative

Depuis l'année budgétaire 2012, l'imputation de ce type de frais est séparé de l'allocation de base habituelle 12 11 01 en raison du paiement via le service « Persopoint ».

A.B. : 12 55 02 12 12 06

Libellé : Loyers de biens immobiliers.

Verklarende nota

Vanaf het begrotingsjaar 2012 wordt de aanrekening van dit type vergoedingen afgescheiden van de gebruikelijke basisallocatie 12 11 01 omwille van de betaling via de dienst "Persopoint".

B.A. : 12 55 02 12 12 06

Tekst : Huur van onroerende goederen.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	9	10	10	10	10	10	10	Vastleggingen
Liquidation	9	10	10	10	10	10	10	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base est, principalement, destinée à la location de places de stationnement supplémentaires autour des bâtiments administratifs, tant pour le personnel que les visiteurs.

A.B. : 12 55 02 35 20 01

Libellé : Intervention de la Belgique dans les frais de fonctionnement d'organismes internationaux.

Verklarende nota

Deze basisallocatie is vooral bedoeld voor de huur van bijkomende parkeergelegenheid rond administratieve gebouwen en dit zowel voor personeel als bezoekers.

B.A. : 12 55 02 35 20 01

Tekst : Deelneming van België in de werkingskosten van internationale instellingen.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	24	100	49	48	47	47	47	Vastleggingen
Liquidation	24	100	49	48	47	47	47	Vereffeningen

Note explicative

Données à caractères confidentielles.

A.B. : 12 55 02 74 10 01

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de matériel de transport.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	258	258	263	263	263	263	263	Vastleggingen
Liquidation	147	303	308	308	308	308	308	Vereffeningen

Verklarende nota

Gegevens met confidencieel karakter.

B.A. : 12 55 02 74 10 01

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van het vervoermaterieel.

Note explicative

Cette allocation de base couvre les dépenses en matière d'achat de véhicules de service et/ou de fonction.

A.B. : 12 55 02 74 22 01

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques et de matériel de transport.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	529	530	740	740	740	740	740	Vastleggingen
Liquidation	537	546	756	756	756	756	756	Vereffeningen

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt de uitgaven met betrekking tot de aankoop van functie- en/of dienstwagens.

B.A. : 12 55 02 74 22 01

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informaticauitgaven en van het vervoermaterieel.

Note explicative

Cette allocation de base couvre les dépenses relatives aux investissements en matériels, machines et mobiliers.

A.B. : 12 55 02 74 22 04

Libellé : Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	2 054	565	6 008	6 008	6 008	6 008	6 008	Vastleggingen
Liquidation	1 989	553	5 996	5 996	5 996	5 996	5 996	Vereffeningen

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt de investeringsuitgaven met betrekking tot de uitrusting, machines en meubilair.

B.A. : 12 55 02 74 22 04

Tekst : Investeringsuitgaven inzake de informatica.

Note explicative

Voir libellé.

04 – Dépenses relatives au personnel administratif

Verklarende nota

Zie tekst.

04 – Uitgaven met betrekking tot administratief personeel

(en milliers d'euro)	(in duizenden euro)		
	04.11.00.03	04.11.00.04	Total / Totaal
2020 (b)	12 993	933	13 926
2021 (c)	12 055	1 187	13 242
2022 (c)	-	-	-

Ces crédits comprennent le personnel des services administratifs de la Sûreté de l'Etat.

Deze kredieten omvatten het personeel van de administratieve diensten van de Staatsveiligheid.

A partir du budget 2022, ceux-ci sont fusionnés avec le programme 01.

Vanaf de begroting 2022 zijn deze samengesmolten met programma 01.

Ces crédits revêtent un caractère confidentiel.

Deze kredieten hebben een vertrouwelijk karakter.

05 – Affectation de la quote-part dans les rétributions des attestations de sécurité

05 – Aanwending aandeel in de retributies veiligheidsmachtigingen

A.B. : 12 55 05 12 11 04

Libellé : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

B.A. : 12 55 05 12 11 04

Tekst : Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	-	-	-	-	-	-	-	Vastleggingen
Liquidation	-	-	-	-	-	-	-	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

A.B. : 12 55 05 74 22 04

Libellé : Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

Verklarende nota

Zie tekst.

B.A. : 12 55 05 74 22 04

Tekst : Investeringsuitgaven inzake de informatica.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	69	490	363	363	363	363	363	Vastleggingen
Liquidation	69	490	363	363	363	363	363	Vereffeningen

Note explicative

Les dépenses sont alignées aux recettes estimées provenant des recettes de l'octroi des habilitations de sécurité.

PROGRAMME D'ACTIVITES 55/1

Mesures de sûreté

Objectifs poursuivis

Mesures de sûreté – Protection des personnes et des biens – Frais opérationnels.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

cfr. les allocations de base ci-après.

11 – Biens et services

A.B. : 12 55 11 12 11 37

Libellé : Protection des personnes et des biens – mesures de protection et mesures de sûreté.

Verklarende nota

De uitgaven worden afgestemd op de te verwachten opbrengsten van de toekenning van veiligheidsmachtigingen.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 55/1

Veiligheidsmaatregelen

Nagestreefde doelstellingen

Veiligheidsmaatregelen – Bescherming van personen en goederen – Operationele kosten.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

cfr. de hiernavolgende basisallocatie.

11 – Goederen en diensten

B.A. : 12 55 11 12 11 37

Tekst : Bescherming van personen en van goederen – beschermingsmaatregelen en veiligheidsmaatregelen.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	2 548	2 525	2 543	2 515	2 487	2 487	2 487	Vastleggingen
Liquidation	2 548	2 525	2 543	2 515	2 487	2 487	2 487	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé – dépenses à caractère confidentiel.

Verklarende nota

Zie tekst – uitgaven met vertrouwelijk karakter.

DIVISION 56 : JURIDICTIONS ORDINAIRES**Direction générale de l'organisation judiciaire**

La DGOJ fournit de manière active les connaissances et les informations stratégiques afin de préparer et de soutenir l'Organisation judiciaire dans son aspiration à concrétiser son autonomie de gestion. La DGOJ fournit des concepts afin de réaliser dans tous les domaines la gestion autonome des collèges et des comités de direction ainsi que la gestion commune. La DGOJ modernise la gestion des frais de justice et le Casier judiciaire.

Dans l'attente de la réalisation de la gestion autonome, la DGOJ soutient les activités de l'Ordre judiciaire dans tous les domaines nécessaires à son fonctionnement : la législation organique relative au pouvoir judiciaire, le personnel, l'ICT, les bâtiments, le matériel, les frais de justice, le Casier judiciaire central et le registre national des experts judiciaires et des traducteurs et interprètes.

Service Appui stratégique et management de projet

Dans le cadre de la réforme OJ, le service apporte un appui stratégique et opérationnel au ministre de la justice pour la préparation, l'élaboration et le suivi des contrats de gestion avec l'ordre judiciaire.

Le service apporte un appui stratégique au directeur général de la DGOJ pour la préparation et le suivi du contrat d'administration et du plan d'administration annuel du SPF Justice.

Le service contribue en outre à un meilleur service de la DGOJ :

- en soutenant les managers de ligne dans des projets d'amélioration et en améliorant de manière structurelle les processus au sein de la DGOJ ;
- en organisant la communication entre la DGOJ et ses clients au niveau de l'ordre judiciaire et en veillant aux relations clients ;
- en mettant en œuvre un contrôle interne.

Direction P&O

Service RH magistrature, notaires
et huissiers de justice

➤ Section administrative

La section administrative assure le suivi des dossiers individuels des magistrats, des magistrats suppléants, des référendaires près de la Cour de cassation, des juges consulaires, des notaires et des huissiers de justice. Pour tous ces groupes, elle assure l'exécution des procédures de nomination ou de désignation, les renouvellements de mandats, le suivi d'évaluations, l'octroi d'autorisations de toutes sortes, des démissions ou des mises à la retraite (à l'exception des magistrats

AFDELING 56 : GEWONE RECHTSMACHTEN**Directoraat-generaal rechterlijke organisatie**

Het DGRO levert actief de kennis, de beleidsgegevens en de beleidsinformatie om de Rechterlijke organisatie voor te bereiden en te ondersteunen in hun streven om de autonomie van beheer vorm te geven. Het DGRO levert concepten af om het autonoom beheer van de colleges en de directiecomités alsmede het gemeenschappelijk beheer vorm te geven op alle domeinen. Het DGRO moderniseert het beheer van de gerechtskosten en het strafregister.

In afwachting van de realisatie van het autonoom beheer, ondersteunt het DGRO de werkzaamheden van de Rechterlijke orde op alle gebieden die noodzakelijk zijn voor de werking ervan : personeel, ICT, gebouwen, materieel, gerechtskosten, Centraal strafregister en het nationaal register voor experts en vertalers en tolken.

Dienst Strategische ondersteuning en projectmanagement

In het kader van de hervorming RO biedt de dienst een strategische en operationele ondersteuning aan de minister van justitie bij de voorbereiding, opmaak en opvolging van de beheersovereenkomsten met de rechterlijke orde.

De dienst biedt strategische ondersteuning aan de directeur-generaal van het DGRO bij de voorbereiding en opvolging van de bestuursovereenkomst en het jaarlijks bestuursplan van de FOD Justitie.

De dienst draagt tevens bij aan een betere dienstverlening van het DGRO :

- door het ondersteunen van de lijnmanagers bij verbeterprojecten en het structureel verbeteren van de processen binnen het DGRO ;
- door het organiseren van de communicatie tussen het DGRO en haar klanten bij de rechterlijke orde en het onderhouden van de klantenrelatie ;
- door het implementeren van een interne beheersing.

Directie P&O

Dienst HR magistratuur, notarissen
en gerechtsdeurwaarders

➤ Administratieve sectie

De administratieve sectie volgt de individuele dossiers op van de magistraten, plaatsvervangende magistraten, referendarissen bij het Hof van Cassatie, de rechters in handelszaken, notarissen en de gerechtsdeurwaarders. Voor al deze groepen staat zij in voor de uitvoering van benoemings- of aanwijzingsprocedures, de hernieuwingen van mandaten, opvolgen van evaluaties, toekenning van machtigingen allerlei, ontslagen of op ruste stellingen (met uitzondering van de

professionnels), des associations et des changements de résidence.

Outre le suivi des dossiers individuels, les mouvements au sein des différentes juridictions sont enregistrés et traités, lesquels servent de base pour le suivi des différents types de postes vacants.

Elle assure également la gestion des commissions, l'organisation des examens linguistiques et les procédures de nomination annuelles de candidats-notaires et de candidats-huissiers de justice.

➤ *Section salaires*

La section salaire assure le suivi des dossiers individuels des magistrats, des référendaires près la Cour de cassation et des stagiaires judiciaires concernant les traitements (calcul des traitements, suppléments de traitement et primes). Tout mouvement ayant une influence sur le traitement sera enregistré et traité par la section de sorte à pouvoir assurer un paiement correct du traitement.

Le service assure en outre la confection du budget, le suivi des dépenses, le monitoring du personnel, la liste des postes vacants au sein de la magistrature, du notariat et à destination des huissiers de justice qui sont à publier éventuellement et qui ont été préparés par la section administrative.

Par ailleurs, il reçoit et gère les dossiers relatifs aux accidents de travail, assure le suivi de la procédure de nomination de stagiaire judiciaire et est compétente pour le traitement des demandes de délégation à temps plein dans des institutions nationales, internationales et supranationales.

Service RH Personnel judiciaire

➤ *Section management des compétences*

La section management des compétences veille aux compétences collectives et individuelles nécessaires pour atteindre les objectifs de l'ordre judiciaire ainsi que les objectifs de carrière individuels, en soutenant les initiatives de développement nécessaires et en assurant leur suivi. Elle assure l'appui et l'accompagnement des cycles d'évaluation ainsi que le secrétariat de la commission de recours des cycles d'évaluation. La section gère en outre les formations standard et les demandes de congé de formation du personnel judiciaire et fait office de point de contact pour les relations avec l'IFJ (Institut de formation judiciaire) et l'IFA (Institut de formation de l'administration fédérale). Elle apporte également un soutien administratif au ministre dans sa politique de formation judiciaire.

➤ *Section gestion administrative et financière*

La section gestion administrative et financière gère les dossiers individuels du personnel judiciaire et assure le suivi des cadres des juridictions. Elle assure le suivi de toute la carrière administrative et financière du personnel judiciaire : dossiers de nomination et de promotion,

beroepsmagistraten), associaties en standplaatswijzigingen.

Naast de opvolging van de individuele dossiers worden de bewegingen binnen de verschillende jurisdicties geregistreerd en verwerkt, dewelke de basis vormen voor de opvolging van de verschillende soorten vacatures.

Daarnaast wordt er eveneens voorzien in het beheer van de commissies, de organisaties van de taalexamen en de jaarlijkse benoemingsprocedures tot kandidaat-notaris en kandidaat-gerechtsdeurwaarders.

➤ *Weddensctie*

De weddensctie staat in voor de opvolging van de individuele dossiers van de magistraten, de referendarissen bij het Hof van Cassatie en de gerechtelijke stagiairs op weddevlak (berekening van wedden, weddebijlagen en premies). Iedere beweging die een invloed kent op de wedde zal door de sectie geregistreerd en verwerkt worden zodat in een correcte uitbetaling van de wedde voorzien kan worden.

De dienst staat tevens in voor de opmaak van de begroting, de opvolging van de uitgaven en de personeelsmonitoring en de omlijsting van de mogelijks te publiceren vacante plaatsen binnen de magistratuur, het notariaat en de gerechtsdeurwaarders dewelke werden voorbereid door de administratieve sectie.

Zij ontvangt en behartigt daarnaast de dossiers van de arbeidsongevallen volgt de benoemingsprocedure tot gerechtelijk stagiair op, en is bevoegd voor de behandeling van de verzoeken tot voltijdse delegatie naar nationale, internationale en supranationale instellingen.

Dienst HR Gerechtspersoneel

➤ *Sectie competentie management*

De sectie competentie management waakt over collectieve en individuele competenties die nodig zijn voor het bereiken van doelstellingen van de rechterlijke orde alsook de individuele loopbaandoelstellingen door de nodige ontwikkelingsinitiatieven te ondersteunen en op te volgen. Zij biedt ondersteuning en begeleiding van de evaluatiecycli en treedt op als secretariaat van de beroepscommissie evaluatiecycli. De sectie beheert tevens de standaardopleidingen en de aanvragen voor opleidingsverlof van het gerechtspersoneel en fungeert als aanspreekpunt voor de relaties met het IGO (Instituut voor gerechtelijke opleiding) en het OFO (Opleidingsinstituut van de federale overheid). Zij biedt tevens administratieve ondersteuning aan de minister bij zijn beleid op het vlak van gerechtelijke opleiding.

➤ *Sectie administratief en financieel beheer*

De sectie administratief en financieel beheer beheert de individuele dossiers van het gerechtspersoneel en volgt de personeelsformaties van de rechtsmachten op. Zij zorgt voor de opvolging van de volledige administratieve en financiële loopbaan van het gerechtspersoneel :

recrutements contractuels, octroi des congés et des absences, calcul des traitements et des primes. Elle gère également le personnel de nettoyage, les concierges et les messagers audienciers et donne des avis sur les demandes de personnel supplémentaire et les délégations à des fonctions supérieures. Le service assure en outre la confection du budget, le suivi des dépenses et le monitoring du personnel.

➤ *Section sélections et mouvement du personnel*

La section sélections et mouvements du personnel pourvoit aux postes vacants pour le personnel judiciaire. Elle gère les descriptions de fonctions, les examens linguistiques et organise les épreuves comparatives complémentaires pour le personnel judiciaire. La section fournit en outre une assistance pour l'organisation de sélections spécifiques qui sont organisées par Selor pour l'ordre judiciaire.

Direction Budget, Liquidations et services d'appui

➤ *Cellule budget*

Elabore les propositions budgétaires relatives au fonctionnement de l'ordre judiciaire et assure le suivi et l'exécution du budget.

➤ *Service liquidations*

Assure le suivi de l'utilisation des crédits de fonctionnement de l'ordre judiciaire sur la base des engagements. Liquidation des dépenses qui sont apparues par le biais de la direction infrastructure sur la base d'engagements à l'égard des services judiciaires. Mise à disposition des moyens financiers nécessaires aux greffes et services de parquet pour leur fonctionnement quotidien.

➤ *Service frais de justice*

Veille à mettre à la disposition des nouveaux bureaux de frais de justice les crédits nécessaires en matière de frais de justice. Ces bureaux vont gérer, vérifier et payer aux experts judiciaires requis les frais de justice exposés en matière répressive. Le bureau central des frais de justice auprès du SPF assure le suivi de l'utilisation des crédits disponibles en matière de frais de justice.

➤ *Service casier judiciaire central*

Introduit dans la banque de données centrale les décisions pénales prononcées par les services judiciaires belges et étrangers à charge de ressortissants belges et par les services judiciaires belges à charge des ressortissants étrangers.

Délivre les extraits du casier judiciaire aux services judiciaires nationaux, aux services de police et de renseignements, aux casiers judiciaires de l'Union européenne, aux autorités administratives y autorisées par AR et aux particuliers qui le demandent.

benoemings- en bevorderingsdossiers, contractuele wervingen, toekenning verloven en afwezigheden, berekening van wedden en premies. Zij beheert ook het schoonmaakpersoneel, de conciërges en de bodes ter zitting en geeft adviezen inzake de aanvragen tot bijkomend personeel en opdrachten in hogere functies. De dienst staat tevens in voor de opmaak van de begroting, de opvolging van de uitgaven en de personeelsmonitoring.

➤ *Sectie selecties en personeelsbewegingen*

De sectie selecties en personeelsbewegingen staat in voor de invulling van de vacatures bij het gerechtspersoneel. Zij beheert de functiebeschrijvingen, de taalexamen en organiseert de bijkomende vergelijkende proeven voor het gerechtspersoneel. De sectie verleent ook bijstand aan de organisatie van specifieke selecties die voor de rechterlijke orde worden georganiseerd door Selor.

Directie Budget, Vereffeningen en ondersteunende diensten

➤ *Cel budget*

Werkt de begrotingsvoorstellen betreffende de werking van de rechterlijke orde uit, doet de follow-up en uitvoering van de begroting.

➤ *Dienst vereffeningen*

Staat in voor het opvolgen van de benutting der werkingskredieten van de rechterlijke orde aan de hand van de vastleggingen. Vereffening van de uitgaven die via de directie infrastructuur zijn ontstaan aan de hand van verbintenissen ten behoeve van de gerechtelijke diensten. Het ter beschikking stellen van de nodige financiële middelen aan de griffies en parketdiensten voor hun dagdagelijkse functioneren.

➤ *Dienst gerechtskosten*

Staat in voor het ter beschikking stellen van de nodige kredieten inzake gerechtskosten aan de nieuwe bureaus voor gerechtskosten die zullen instaan voor het beheren, verifiëren en betalen van de gemaakte gerechtskosten in strafzaken aan de gevorderde gerechtsdeskundigen. Het centrale bureau voor gerechtskosten bij de FOD staat in voor het opvolgen van de benutting van de beschikbare kredieten inzake gerechtskosten.

➤ *Dienst centraal strafregister*

Staat in voor het invoeren in de centrale gegevensbank van de strafrechtelijke beslissingen uitgesproken door de Belgische en buitenlandse gerechtelijke diensten tegen Belgische onderdanen en door Belgische gerechtelijke diensten tegen buitenlandse onderdanen.

De dienst verstrekt uittreksels uit het strafregister aan de nationale gerechtelijke diensten, aan de politie- en inlichtingendiensten, aan de strafregisters van de Europese unie, aan de bij KB daartoe gemachtigde administratieve overheden en aan de privépersonen die

➤ *Service registre national des experts judiciaires et des traducteurs et interprètes*

Il assure la gestion des registres et du secrétariat qui soumet les demandes d'admission au registre à la Commission d'acceptation.

Direction Infrastructure

La direction infrastructure, en collaboration avec les services de la Régie des bâtiments et les services chargés de la prévention et de la protection du travail (SIPP), exécute les tâches complètes d'auteur de projet pour tous travaux de construction, d'agrandissement ou d'amélioration des bâtiments en vue d'une installation adéquate des services judiciaires.

Elle assure la maintenance et l'entretien des bâtiments et des installations techniques (en ce compris l'aspect sécurisation).

Elle veille également à l'équipement et aux besoins matériels des services judiciaires.

Organes Central pour la Saisie et la Confiscation (O.C.S.C.) dans le cadre de l'ordre judiciaire

Conformément à la directive Européenne n° 91/308 il a été créé un service spécialisé relatif à la confiscation particulière et la saisie de biens d'origine criminelle, nommé « Organe Central pour la Saisie et la Confiscation ».

Ce service a pour objectif :

- de fonctionner en tant que point d'information en matière de confiscation ;
- d'offrir un appui par dossier aux membres du Ministère public, afin d'arriver à une politique criminelle efficace, uniforme et coordonnée sur la répression patrimoniale des phénomènes de criminalité qui sont principalement orientés vers des formes particulièrement lucratives de délinquance organisée.

PROGRAMME DE SUBSISTANCE 56/0

01 – Dépenses de personnel

(en milliers d'euro)		(in duizenden euro)	
	01.11.00.03	01.11.00.04	Total / Totaal
2020 (b)	572 338	92 742	665 080
2021 (c)	580 631	97 653	678 284
2022 (c)	613 182	119 483	732 665

Note explicative

Depuis le budget 2016, ce programme d'activité centralise tous les crédits en matière de personnel des programmes d'activités 04 et 40. Ceci implique une refonte des crédits « Magistrats » et « Non-Magistrats ».

er om verzoeken.

➤ *Dienst nationaal register van gerechtsexperten en vertalers en tolken*

Staat in voor het beheer van de registers en verzorgt het secretariaat dat de aanvragen tot opname in het register voorlegt aan de aanvaardingscommissie.

Directie Infrastructuur

De directie infrastructuur voert, in samenwerking met de diensten van de Regie der gebouwen en de diensten belast met preventie en bescherming op het werk (IDPB), het volledige takenpakket van projectontwerper uit voor alle werkzaamheden in het kader van de bouw, de uitbreiding of de verbetering van de gebouwen met het oog op een gepaste huisvesting voor de gerechtelijke diensten.

Zij zorgt voor de instandhouding en het onderhoud van de gebouwen en de technische installaties (met inbegrip van het veiligheidsaspect).

Zij zorgt eveneens voor de uitrusting en de materiële behoeften van de gerechtelijke diensten.

Centraal Orgaan voor de Inbeslagneming en de Verbeurdverklaring (C.O.I.V.) als onderdeel van de rechterlijke orde

Overeenkomstig de Europese richtlijn nr. 91/308 werd een gespecialiseerde dienst opgericht inzake de bijzondere verbeurdverklaring en ontneming van vermogensvoordelen verkregen uit misdrijven, genaamd "Centraal Orgaan voor de inbeslagneming en de Verbeurdverklaring".

Deze dienst heeft als doel :

- fungeren als informatiepunt inzake inbeslagneming ;
- ondersteuning bieden in dossiers aan de leden van het Openbaar ministerie teneinde tot een efficiënt en uniform criminaliteitsbeleid te komen, gericht op de patrimoniale bestraffing van diverse criminaliteitsfenomenen, voornamelijk gericht tegen de bijzonder winstgevende georganiseerde criminaliteit.

BESTAANSMIDDELENPROGRAMME 56/0

01 – Personeelsuitgaven

Verklarende nota

Sinds de begroting 2016, centraliseert dit activiteitenprogramma alle personeelskredieten van de activiteitenprogramma's 04 en 40. Dit heeft tot gevolg dat de kredieten "Magistraten" en "Niet-Magistraten"

La seule distinction restante est celle des statutaires ou contractuels.

A noter que les crédits de personnel de deux collèges (programmes d'activités 7 et 8) et de la Cour de Cassation (programme d'activité 9) restent séparés.

Les traitements des membres du personnel du niveau A, des greffiers et des secrétaires ont été fixés aux articles 370 et 372 du Code judiciaire (modifiés par la loi du 10 avril 2014).

Les traitements des collaborateurs, assistants et experts (administratifs) sont fixés par l'arrêté royal du 10 novembre 2006 (modifié par l'arrêté royal du 25 avril 2014).

Les traitements des traducteurs, des traducteurs principaux, des rédacteurs, des rédacteurs principaux, des employés, des employés principaux, des huissiers, des huissiers principaux et des huissiers en chef des greffes et parquets ; et des attachés au service de la documentation et de la concordance des textes auprès de la Cour de Cassation ont été fixés par la Roi (sur base de l'article 380 du Code judiciaire et stipulé dans l'A.R. du 19 mars 1996).

En 2022, un montant de 1 512 000 EUR est transféré vers Persopoint en vue de compenser l'*onboarding*.

02 – Frais de fonctionnement

A.B. : 12 56 02 12 11 01

Libellé : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	52 171	42 088	45 980	45 433	44 963	44 963	44 963	Vastleggingen
Liquidation	52 194	42 302	46 197	45 650	45 180	45 180	45 180	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base vise à couvrir, notamment, les dépenses concernant le fonctionnement de l'ordre judiciaire en matière de frais de bureaux, d'honoraires, d'énergies, d'entretien de locaux et de machines, d'indemnités kilométriques, de jetons de présence, de téléphonie, de poste, des contrats d'entretien pour les bâtiments judiciaires, d'entretien des installations de sécurité,...

En 2022, un montant de 84 000 EUR est transféré vers Persopoint en vue de compenser l'*onboarding*.

versmolten zijn. Het enige verschil ligt nog bij de statutairen of contractuelen.

Er dient genoteerd dat de personeelskredieten van de twee colleges (activiteitenprogramma 7 en 8) en van de Hof van Cassatie (activiteitenprogramma 9) afgezonderd blijven.

De wedden van de personeelsleden van het niveau A, de griffiers en de secretarissen, zijn vastgesteld bij artikelen 370 en 372 van het Gerechtelijk wetboek (gewijzigd bij wet van 10 april 2014).

De wedden van de (administratief) deskundigen, assistenten en medewerkers worden vastgesteld bij koninklijk besluit van 10 november 2006 (gewijzigd bij koninklijk besluit van 25 april 2014).

De wedden van de vertalers, eersaanwezend vertalers, opstellers, eersaanwezend opstellers, beambten, eersaanwezend beambten, boden, eersaanwezend boden en hoofboden van de griffies en parketten en van de attachés in de dienst van documentatie en overeenstemming der teksten bij het Hof van Cassatie worden vastgesteld door de Koning (op basis van artikel 380 van het Gerechtelijk wetboek en gestipuleerd in het K.B. van 19 maart 1996).

In 2022, wordt een bedrag van 1 512 000 EUR naar Persopoint overgedragen om de *onboarding* te compenseren.

02 – Werkingskosten

B.A. : 12 56 02 12 11 01

Tekst : Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informaticauitgaven).

Verklarende nota

Deze basisallocatie dient tot dekking van de uitgaven met betrekking tot de werking van de rechterlijke orde waaronder onder andere de bureaubenodigheden, de honoraria, de energiekosten, onderhoud van lokalen en machines, dienstverplaatsingen, zitpenningen, telefonie, post, onderhoudscontracten voor de gerechtsgebouwen, onderhoud van beveiligingsinstallaties,...

In 2022, wordt een bedrag van 84 000 EUR naar Persopoint overgedragen om de *onboarding* te compenseren.

A.B. : 12 56 02 12 11 07

Libellé : Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services.

B.A. : 12 56 02 12 11 07

Tekst : Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet-duurzame goederen en van diensten.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	672	875	881	871	861	861	861	Vastleggingen
Liquidation	489	879	885	875	865	865	865	Vereffeningen

Note explicative

Frais de première installation et de déménagements entre autres.

Verklarende nota

Kosten van onder meer eerste inrichting en verhuiskosten.

A.B. : 12 56 02 12 11 99

Libellé : Indemnités forfaitaires et autres (fiscalement non imposables) au personnel.

B.A. : 12 56 02 12 11 99

Tekst : Forfaitaire en andere onkostenvergoedingen (fiscaal niet belastbaar) aan het personeel.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	594	631	684	684	684	684	684	Vastleggingen
Liquidation	594	631	684	684	684	684	684	Vereffeningen

Note explicative

Depuis l'année budgétaire 2012, l'imputation de ce type de frais est séparé de l'allocation de base habituelle 12 11 01 en raison du paiement via le service « Persopoint ».

Verklarende nota

Vanaf het begrotingsjaar 2012 wordt de aanrekening van dit type vergoedingen afgescheiden van de gebruikelijke basisallocatie 12 11 01 omwille van de betaling via de dienst "Persopoint".

Concerne les contingents kilométriques et les frais de bicyclette des magistrats et personnel judiciaire.

Betreft de kilometercontingenten, fietsvergoedingen voor magistraten en gerechtspersoneel.

A.B. : 12 56 02 12 12 06

Libellé : Loyer des biens immobiliers

B.A. : 12 56 02 12 12 06

Tekst : Huur van onroerende goederen

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	34	112	113	112	111	111	111	Vastleggingen
Liquidation	5	114	115	114	113	113	113	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base est, principalement, destinée à la location de places de stationnement supplémentaires autour des bâtiments judiciaires, tant pour le personnel que les visiteurs.

Verklarende nota

Deze basisallocatie is vooral bedoeld voor de huur van bijkomende parkeergelegenheid rond gerechtsgebouwen en dit zowel voor personeel als bezoekers.

Le remboursement des frais de première installation du QB 13 que la Régie des bâtiments avait avancés au propriétaire via le loyer, doit, conformément au contrat de bail à loyer, être imputé sur cette allocation de base.

De terugbetaling van de eerste installatiekosten QB 13 die de Regie der gebouwen aan de eigenaar via de huur had voorgesloten dienen conform de huurovereenkomst op deze basisallocatie gedragen worden.

A.B. : 12 56 02 12 21 48

Libellé : Paiement du personnel détaché

B.A. : 12 56 02 12 21 48

Tekst : Betaling van het gedetacheerd personeel

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	2 663	3 357	3 381	3 343	3 305	3 305	3 305	Vastleggingen
Liquidation	2 030	3 366	3 390	3 352	3 314	3 314	3 314	Vereffeningen

Note explicative

Remboursement au SPF Finances des fonctionnaires fiscaux détachés et remboursement au Ministère de la Défense Nationale du personnel détaché pour la gestion des archives des juridictions militaires.

Verklarende nota

Terugbetaling aan de FOD Financiën van de gedetacheerde fiscale ambtenaren en terugbetaling aan het Ministerie van Landsverdediging van het gedetacheerd personeel voor het beheer van de archieven van de militaire rechtspraak.

A.B. : 12 56 02 74 10 01

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de matériel de transport.

B.A. : 12 56 02 74 10 01

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van het vervoermaterieel.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	333	338	344	344	344	344	344	Vastleggingen
Liquidation	125	338	344	344	344	344	344	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base couvre les dépenses en matière d'achat de véhicules de service pour les services judiciaires et NEW INFRA.

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt de uitgaven met betrekking tot de aankoop van dienstwagens voor de gerechtelijke diensten en NEW INFRA.

A.B. : 12 56 02 74 22 01

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques et de matériel de transport.

B.A. : 12 56 02 74 22 01

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informaticauitgaven en van het vervoermaterieel.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	3 428	5 302	5 446	5 397	5 397	5 397	5 397	Vastleggingen
Liquidation	3 110	4 593	4 725	4 676	4 676	4 676	4 676	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base couvre les dépenses relatives aux investissements en matériel, machines et mobilier pour les services judiciaires.

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt de investeringsuitgaven met betrekking tot de uitrusting, machines en meubilair voor de gerechtelijke diensten.

03 – Autres dépenses de fonctionnement

03 – Andere werkingsuitgaven

A.B. : 12 56 03 12 11 40

B.A. : 12 56 03 12 11 40

Libellé :

Tekst :

- Frais de justice en matière criminelle, correctionnelle et de police (les frais de transport des étrangers conduits à la frontière sont assimilés aux frais de justice et liquidés d'après les mêmes tarifs) ;
- Frais de signification des arrêtés d'expulsion ;
- Indemnités dans les cas prévus par l'article 447 du Code d'instruction criminelle et par la loi sur la détention préventive ;
- Réparation des dommages subis à l'occasion d'une action judiciaire ;

- Gerechtskosten in criminele, correctionele en politiezaken (de kosten voor vervoer van de naar de grens gebrachte vreemdelingen worden met de gerechtskosten gelijkgesteld en volgens dezelfde tarieven vereffend) ;
- Kosten van betekening der uitzettingsbesluiten ;
- Vergoedingen in de bij artikel 447 van het Wetboek van strafvordering en in de wet op de voorlopige hechtenis voorziene gevallen ;
- Vergoeding van schade geleden bij een gerechtelijk optreden ;

- Frais résultant de l'application de la loi sur l'assistance judiciaire gratuite (loi du 10 octobre 1967) ;
- Frais découlant des commissions rogatoires.

- Kosten voortvloeiend uit de toepassing der wet betreffende de gerechtelijke (wet van 10 oktober 1967) ;
- Kosten voortvloeiend uit de rogatoire commissies.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	81 102	102 644	102 828	101 136	98 949	98 949	98 949	Vastleggingen
Liquidation	80 127	102 903	103 090	101 398	99 211	99 211	99 211	Vereffeningen

Note explicative

Le montant du crédit de 2022 comprend les crédits nécessaires à l'assistance de conseillers techniques pour les expertises dans le cadre de l'assistance judiciaire ; à l'achat de systèmes de prise de sang en vue de la détection de la drogue ou d'alcool ; à l'achat de disques durs pour la Police Fédérale, aux traductions effectuées pour les Tribunaux d'application des peines dans le cadre des dossiers d'extraditions vers leur pays d'origine, des étrangers condamnés en Belgique, afin d'y purger leur peine.

La rubrique « Frais de justice » comprend, notamment, les crédits affectés aux paiements des honoraires des experts judiciaires, des indemnités en matière répressive des huissiers, jurés et témoins, et des sommes dues en vertu de la loi du 20 avril 1874 modifiée par la loi du 13 mars 1973 (détention inopérante).

Suite à une Directive européenne que la Belgique applique depuis 2012, une TVA sur les prestations des interprètes est perçue. Il a été convenu que ceci entrerait en vigueur au 1^{er} juillet 2013.

Pour 2020, les catégories de dépenses les plus importantes des frais de justice en matière répressive ont été les suivantes :

- interprètes et traducteurs ;
- frais d'enlèvement et d'entreposage de voitures saisies ;
- honoraires et indemnités de déplacement des huissiers de justice ;
- examens mentaux ;
- examens des blessés et des malades ;
- examens de laboratoire (recherche d'hormones, de stupéfiants, empreintes génétiques, examens des organes) ;
- expertises comptables ;
- expertises en roulage ;
- assistance judiciaire ;
- écoutes téléphoniques et repérages d'appels téléphoniques entrants et sortants et autres moyens de communication ;
- analyses toxicologiques.

Le crédit de l'allocation de base 12 56 03 12 11 40 prend également en compte les dépenses découlant de l'application de la loi du 21 février 2005 modifiant le Code

Verklarende nota

Het bedrag van het krediet 2022 bevat de nodige kredieten voor de bijstand van technische adviseurs in expertises met betrekking tot de rechtsbijstand, de aankoop van bloedafnamesystemen met het oog op detectie van drugs of alcohol, de aankoop van tapes voor de Federale Politie, de vertalingen gedaan voor de Strafvuiteringsrechtbanken in het kader van dossiers van overbrenging van vreemdelingen veroordeeld in België naar het thuisland ten einde hun straf uit te zitten.

De rubriek "Gerechtskosten" omvat onder meer het krediet voorzien voor de betaling van de erelonen aan gerechtelijke deskundigen, van de vergoedingen in strafzaken aan deurwaarders, vertalers, gezworenen en getuigen, en van de bedragen die verschuldigd zijn op grond van de wet van 20 april 1874, gewijzigd bij de wet van 13 maart 1973 (onwerkdadige hechtenis).

Ingevolge een Europese richtlijn dat België sedert 2012 toepast wordt er een BTW op tolkenprestaties geïnd. Er is afgesproken dat dit ingang vindt vanaf 1 juli 2013.

Voor 2020, waren de belangrijkste uitgavencategorieën van de gerechtskosten in strafzaken de volgende :

- tolken en vertalers ;
- takelen en stalling van inbeslaggenomen voertuigen ;
- honoraria en verplaatsingsvergoedingen gerechtsdeurwaarders ;
- geestesonderzoeken ;
- onderzoek van gevonden en ziekten ;
- laboratoriumonderzoeken (opsparing hormonen en verdovende middelen, genetische afdraken, onderzoeken van organen) ;
- boekhoudkundige expertises ;
- verkeersdeskundigen ;
- gerechtelijke bijstand ;
- telefoontap en controle op ingaand en uitgaand telefoonverkeer en andere communicatiemiddelen ;
- toxicologische onderzoeken.

Het krediet van de basisallocatie 12 56 02 12 11 40 bevat eveneens de uitgaven voortvloeiend uit de toepassing van de wet van 21 februari 2005 houdende wijziging van

judiciaire (adapté par la loi du 18 juin 2018 portant des dispositions diverses en matière du code judiciaire) en organisant la médiation et l'indemnisation des médiateurs agréés.

A.B. : 12 56 03 12 11 41

Libellé : Frais découlant de la coopération judiciaire internationale.

het gerechtelijk wetboek die de bemiddeling regelt, gewijzigd bij wet van 18 juni 2018 houdende diverse bepalingen inzake het gerechtelijk wetboek, en tevens de vergoeding van de erkende bemiddelaars.

B.A. : 12 56 03 12 11 41

Tekst : Kosten voortvloeiend uit de internationale gerechtelijke samenwerking.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	-	40	41	41	41	41	41	Vastleggingen
Liquidation	-	41	42	42	42	42	42	Vereffeningen

Note explicative

Crédit destiné à l'octroi de soutien suite à des requêtes récurrentes faites aux autorités belges en matière de coopération judiciaire pénale au niveau supranational.

A.B. : 12 56 03 12 11 42

Libellé : Rémunération de l'Etat aux curateurs en cas de faillites avec un actif insuffisant, aux liquidateurs en cas d'accord judiciaire avec un actif insuffisant et aux mandataires ad hoc en cas d'actif insuffisant.

Verklarende nota

Krediet bestemd voor het verlenen van steun ingevolge regelmatig weerkerende verzoeken gericht aan de Belgische autoriteiten inzake strafrechtelijke samenwerking op supranationaal niveau.

B.A. : 12 56 03 12 11 42

Tekst : Vergoeding van de Staat aan curatoren bij faillissementen met onvoldoende actie, aan de vereffenaars bij gerechtelijke akkoord ingeval van onvoldoende activa en aan de lasthebbers ad hoc bij onvoldoende activa.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	3 039	3 161	3 246	3 246	3 246	3 246	3 246	Vastleggingen
Liquidation	3 039	3 161	3 246	3 246	3 246	3 246	3 246	Vereffeningen

Note explicative

Intervention de l'Etat si actif insuffisant.

04 – Dépenses de personnel magistrature

A.B. : 12 56 04 12 11 99

Libellé : Jetons de présence alloués aux conseillers et juges sociaux et aux juges consulaires.

Verklarende nota

Tussenkoms van de Staat bij onvoldoende actief.

04 – Personeelsuitgaven magistraten

B.A. : 12 56 04 12 11 99

Tekst : Presentiegelden toegekend aan de sociale raadsheren en rechters en aan de rechters in handelszake.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	2 125	2 350	2 323	2 284	2 245	2 245	2 245	Vastleggingen
Liquidation	2 125	2 350	2 323	2 284	2 245	2 245	2 245	Vereffeningen

Note explicative

Depuis l'année budgétaire 2012, l'imputation de ce type de frais est séparé de l'allocation de base habituelle 12 11 01 en raison du paiement via le service « Persopoint ».

05 – Appui à la perception des amendes routières / Crossborder

Le projet Crossborder est basé sur une Directive européenne 2015/413 visant à améliorer l'échange d'informations et le maintien de sanctions pour les infractions routières transfrontalières.

Le gouvernement fédéral a pris des mesures concrètes afin de mettre en pratique cette Directive européenne.

Verklarende nota

Vanaf het begrotingsjaar 2012 wordt de aanrekening van dit type vergoedingen afgescheiden van de gebruikelijke basisallocatie 12 11 01 omwille van de betaling via de dienst "Persopoint".

05 – Ondersteuning inning verkeersboetes / Crossborder

Het project Crossborder is gebaseerd op een Europese richtlijn 2015/413 gericht op het verbeteren van de uitwisseling van informatie en het handhaven van sancties voor grensoverschrijdende verkeersovertradingen.

De federale overheid heeft concrete stappen gezet om deze Europese richtlijn in de praktijk te brengen.

Un groupe de projet interdépartemental a été mis en place pour définir les procédures de travail et les besoins spécifiques de chaque partenaire.

Le projet Crossborder aspire à renforcer la sécurité routière pour le citoyen en poursuivant de façon efficace les contrevenants au code de la route en Belgique et à l'étranger. Ce, par le biais d'un échange plus efficace des données d'identité et en assurant un suivi plus strict de l'exécution de la sanction financière.

Les objectifs poursuivis sont les suivants :

- Accélérer le traitement des amendes routières
- Réduire la charge de travail au sein des parquets
- Numériser les processus de traitement de l'information
- Améliorer l'exécution de la sanction financière
- Améliorer le service offert au citoyen

Dépenses de personnel

(en milliers d'euro)		(in duizenden euro)	
	05.11.00.03	05.11.00.04	Total / Totaal
2020 (b)	-	-	-
2021 (c)	147	30	177
2022 (c)	2 632	91	2 723

Le budget 2022 pour l'activité 05 Crossborder est considérablement augmenté en raison de :

Primo, la budgétisation du coût annuel total du traitement administratif des amendes (43 340 000 EUR). Ce coût est réparti entre les allocations de base mentionnées ci-dessous.

Secundo, la poursuite des investissements dans la plate-forme informatique pour le traitement des amendes et l'ajout de nouvelles fonctionnalités et modalités.

Tertio, un budget est également prévu pour le développement d'un service de gestion crossborder au niveau du département. Le mode projet est abandonné et le support prend la forme d'un service administratif avec une série de tâches continues, à savoir :

- Le cadre législatif et réglementaire ;
- Le suivi du processus dans son opérationnalisation ;
- La coordination avec tous les acteurs et parties prenantes ;
- La gestion du changement pour les acteurs ;
- La communication vers le public ;
- Le rapportage et statistiques ;
- La gestion des projets du fonds de sécurité routière (5% de part de justice) ;
- La gestion des plaintes ;
- La gestion des contrats avec les différents fournisseurs externes ;
- La gestion des campagnes de prévention ;

Er is een interdepartementale projectgroep opgericht om de werkprocedures en de specifieke behoeften van elke partner te definiëren.

Het project Crossborder heeft tot doel de verkeersveiligheid voor burgers te versterken door verkeersovertreders in binnen- en buitenland effectief te vervolgen. Dit door een efficiëntere uitwisseling van identiteitsgegevens en door te zorgen voor een striktere controle op de uitvoering van de financiële sanctie.

De nagestreefde doelstellingen zijn als volgt :

- Versnelde verwerking van verkeersboetes
- Verminderde werkdruk binnen het parketten
- Digitaliseren informatieverwerkingsprocessen
- Verbeterde uitvoering van de financiële sanctie
- Verbeterde dienstverlening aan burgers

Personeelsuitgaven

Het budget 2022 voor de activiteit 05 Crossborder wordt aanzienlijk verhoogd als gevolg van :

Ten eerste de budgettering van de volledige jaarkost van de administratieve verwerking van de boetes (43 340 000 EUR). Deze wordt verdeeld over onderstaande basisallocaties.

Ten tweede de voortzetting van de investeringen in het IT platform voor de afhandeling van de boetes en toevoeging van nieuwe functionaliteiten en modaliteiten.

Ten derde wordt ook budget voorzien voor de uitbouw van een Beheersdienst crossborder op het niveau van het departement. De projectmodus wordt verlaten en de ondersteuning neemt de vorm aan van een administratieve dienst met een reeks continue opdrachten, zijnde :

- De wetgevende en reglementaire omkadering ;
- De bewaking van het proces in zijn operationalisering ;
- De coördinatie met alle actoren en belanghebbenden ;
- Het change management voor de actoren ;
- De communicatie naar het publiek ;
- De rapportage en statistieken ;
- Het beheer van de projecten verkeersveiligheidsfonds (5% aandeel Justitie) ;
- Het beheer van klachten ;
- Het beheer van contracten met de verschillende externe leveranciers ;
- Het beheer van de preventiecampagnes ;

- La gestion des différents investissements ;
- La gestion de tous les changements de processus à venir ;
- La gestion de l'impact de la sixième réforme de l'État et surtout la régionalisation de certaines infractions routières.

Frais de fonctionnement

A.B. : 12 56 05 12 11 01

Libellé : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

- Het beheer van de verschillende investeringen ;
- Het beheer van alle procesveranderingen die op komst zijn ;
- Het beheer van de impact van de zesde staatshervorming en vooral de regionalisering van bepaalde verkeersovertredingen.

Werkingskosten

B.A. : 12 56 05 12 11 01

Tekst : Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informaticauitgaven).

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	-	37	112	75	75	75	75	Vastleggingen
Liquidation	-	37	112	75	75	75	75	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base vise à couvrir, notamment, les dépenses en matière de frais de bureaux, d'honoraires, d'énergies, d'entretien de locaux et de machines, d'indemnités kilométriques, de jetons de présence, de téléphonie,...

A.B. : 12 56 05 12 11 04

Libellé : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique, liées à la perception des amendes routières dans le cadre national et international.

Verklarende nota

Deze basisallocatie dient tot dekking van de uitgaven met betrekking tot onder andere de bureaubenodigheden, de honoraria, de energiekosten, onderhoud van lokalen en machines, dienstverplaatsingen, zitpenningen, telefonie,...

B.A. : 12 56 05 12 11 04

Tekst : Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica, verbonden aan de inning van verkeersboetes, in nationaal en internationaal kader.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	2 489	3 609	9 115	9 115	9 115	9 115	9 115	Vastleggingen
Liquidation	2 153	3 609	9 115	9 115	9 115	9 115	9 115	Vereffeningen

Note explicative

Cela concerne l'entretien annuel des applications et la maintenance de la plateforme online.

A.B. : 12 56 05 12 11 24

Libellé : Dépenses de fonctionnement liées à la perception des amendes routières dans le cadre national et international.

Verklarende nota

Het betreft het jaarlijkse onderhoud van de applicaties en de support voor het onlineplatform.

B.A. : 12 56 05 12 11 24

Tekst : Werkingsuitgaven verbonden aan de inning van verkeersboetes, in nationaal en internationaal kader.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	24 048	36 161	54 215	54 215	54 215	54 215	54 215	Vastleggingen
Liquidation	24 048	36 161	54 215	54 215	54 215	54 215	54 215	Vereffeningen

Note explicative

Il s'agit essentiellement des frais pour l'impression et l'envoi des déclarations de créances, des frais pour le callcenter et des frais pour les transactions de paiement.

A.B. : 12 56 05 74 22 01

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques et de matériel de transport.

Verklarende nota

Het betreft hoofdzakelijk kosten voor drukken en verzenden van de schuldvorderingen, kosten voor het callcenter en kosten voor de betalingstransacties.

B.A. : 12 56 05 74 22 01

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica-uitgaven en van het vervoermaterieel.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	-	26	97	97	97	97	97	Vastleggingen
Liquidation	-	26	97	97	97	97	97	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base couvre les dépenses relatives aux investissements en matériels, machines et mobiliers.

A.B. : 12 56 05 74 22 04

Libellé : Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	7 048	1 000	7 822	6 422	6 422	6 422	6 422	Vastleggingen
Liquidation	8 238	1 000	7 822	6 422	6 422	6 422	6 422	Vereffeningen

Note explicative

Investissements pour le projet Crossborder. La plateforme des amendes nécessitera encore d'autres adaptations à l'avenir afin qu'elle puisse suivre les évolutions technologiques en matière de modes de paiement et que les rapportages nécessaires puissent être tirés. Ils sont l'instrument de gestion dans le cadre de la sécurité routière.

Cette allocation de base comprend également 1 400 000 EUR en 2022 pour les investissements nécessaires à la liaison des bases de données et à l'optimisation des procédures dans le cadre de l'interdiction de résidence. Cela profitera aux victimes.

PROGRAMME D'ACTIVITES 56/1

Aide juridique

Missions assignées :

- Indemnités des avocats chargés de l'aide juridique ;
- L'aide juridique de deuxième ligne consiste en une assistance juridique qui est accordée à une personne physique sous la forme d'un conseil juridique circonstancié, assistance effective dans le cadre d'une procédure ou assistance pour une cause en ce compris la représentation dans le sens de l'article 728 du Code judiciaire.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

cfr. les allocations de base ci-après.

11 – Biens et services

A.B. : 12 56 11 34 41 45

Libellé : Indemnités des avocats chargés de l'aide juridique.

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt de investeringsuitgaven met betrekking tot de uitrusting, machines en meubilair.

B.A. : 12 56 05 74 22 04

Tekst : Investeringsuitgaven inzake de informatica.

Verklarende nota

Investerings in het Crossborderproject. Het boeteplatform vergt in de toekomst nog verder aanpassingen opdat het de technologische evoluties inzake de betalingswijzen kan blijven volgen en de nodige rapporteringen kunnen getrokken worden als beleidsinstrument in het kader van de verkeersveiligheid.

Deze basisallocatie bevat in 2022 ook 1 400 000 EUR voor de noodzakelijke investeringen om databanken te koppelen en de procedures te optimaliseren in het kader van het huisverbod. Dit zal de slachtoffers ten goede komen.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 56/1

Juridische bijstand

Nagestreefde doelstellingen :

- Vergoedingen van de advocaten belast met de juridische bijstand ;
- Dergelijke tweedelijnsbijstand is een juridische bijstand die verleend wordt aan een natuurlijk persoon in de vorm van een omstandig juridisch advies, bijstand al dans niet in het kader van een procedure of bijstand bij een geding met inbegrip van de vertegenwoordiging in de zin van artikel 728 van Gerechtelijk wetboek.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

cfr. de hiernavolgende basisallocatie.

11 – Goederen en diensten

B.A. : 12 56 11 34 41 45

Tekst : Vergoedingen van de advocaten belast met de juridische bijstand.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	86 275	93 167	156 611	186 461	216 215	243 308	243 308	Vastleggingen
Liquidation	86 275	93 167	156 611	186 461	216 215	243 308	243 308	Vereffeningen

Note explicative

Intervention pécuniaire du département dans les indemnités des prestations d'avocats dans le cadre de l'aide juridique.

Un crédit important de volume de 64 478 000 EUR est inscrit sur l'AB 12 56 11 344145 afin de compenser l'impact sur le budget de l'aide juridique de deuxième ligne, résultant de la Loi du 31 juillet 2020 modifiant le code judiciaire visant à améliorer l'accès à l'aide juridique de deuxième ligne et l'assistance judiciaire en augmentant les revenus maximum en vigueur pour cette matière.

A.B. : 12 56 11 34 41 46

Libellé : Intervention dans les frais liés à l'organisation des bureaux d'aide juridique.

Verklarende nota

Financiële tussenkomst van het departement in de honorering van de prestaties van de advocaten in het kader van de juridische bijstand.

Er wordt een groot volumekrediet bijgeschreven op BA 12 56 11 344145 van 64 478 000 EUR om de impact op te vangen op het budget voor de tweedelijnsbijstand, veroorzaakt door de Wet van 31 juli 2020 tot wijziging van het gerechtelijk wetboek teneinde de toegang tot de juridische tweedelijnsbijstand en de rechtsbijstand te verbeteren, door de ter zake geldende inkomensmaxima te verhogen.

B.A. : 12 56 11 34 41 46

Tekst : Tussenkomst in de kosten verbonden aan de organisatie van de bureaus voor juridische bijstand.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	6 995	7 554	12 698	15 118	17 530	19 727	19 727	Vastleggingen
Liquidation	6 995	7 528	12 698	15 118	17 530	19 727	19 727	Vereffeningen

Note explicative

L'article 508/19bis du Code judiciaire détermine le pourcentage (8,108% de l'enveloppe pour les rétributions) que les barreaux peuvent utiliser en vue du paiement des frais engagés pour l'organisation des bureaux d'aide juridique.

A.B. : 12 56 11 34 41 48

Libellé : Intervention dans les frais liés à l'organisation de la permanence Salduz.

Verklarende nota

Het artikel 508/19bis van het Gerechtelijk wetboek bepaalt het percentage (8,108% van de enveloppe voor de betalingen) dat de balies kunnen gebruiken met het oog op de betalingen van de aangegane administratieve kosten voor de organisatie van de bureaus voor juridische bijstand.

B.A. : 12 56 11 34 41 48

Tekst : Tussenkomst in de kosten verbonden aan de organisatie van de permanentie Salduz.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	599	-	1 047	1 047	1 047	1 047	1 047	Vastleggingen
Liquidation	539	-	1 047	1 047	1 047	1 047	1 047	Vereffeningen

Note explicative

L'Arrêté royal du 28 novembre 2018 portant exécution de l'article 495 alinéa 3 du Code judiciaire octroi un allocation annuelle à charge de la section 12 du budget général des dépenses pour couvrir les coûts d'exploitation nécessaires à l'exécution de la permanence « Salduz ».

Les crédits liés aux allocations de base ci-dessous relèvent du Fonds d'Aide Juridique de deuxième ligne, par conséquent il s'agit de crédits variables. Les plafonds de dépenses sont alignés aux recettes attendues.

A.B. : 12 56 11 34 41 49

Libellé : Indemnités des avocats chargés de l'aide juridique.

Verklarende nota

Het Koninklijk besluit van 28 november 2018 tot uitvoering van artikel 495, derde lid van het Gerechtelijk wetboek voorziet in een jaarlijkse toelage ten laste van het algemeen budget van de uitgaven van sectie 12 voor de exploitatiekosten die nodig zijn voor de uitvoering van de permanentiedienst "Salduz".

De kredieten gelinkt aan de hieronder vermelde basisallocaties betreffen het Fonds voor de Juridische Tweedelijnsbijstand, bijgevolg zijn het variabele kredieten. De uitgavenplafonds worden afgestemd op de te verwachten ontvangsten.

B.A. : 12 56 11 34 41 49

Tekst : Vergoedingen van de advocaten belast met de juridische bijstand.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	13 810	9 768	9 660	9 552	9 444	9 444	9 444	Vastleggingen
Liquidation	13 810	9 768	9 660	9 552	9 444	9 444	9 444	Vereffeningen

Note explicative

Intervention pécuniaire du département dans les indemnités des prestations d'avocats dans le cadre de l'aide juridique.

L'augmentation régulière du nombre de dossiers dans le cadre de l'aide juridique de deuxième ligne nécessite des moyens supplémentaires.

Cette évolution est rencontrée par la création d'un Fonds d'aide juridique de deuxième ligne.

Cette création permettra un financement supplémentaire du régime de l'aide juridique, et ce, afin de garantir une rémunération plus élevée aux avocats, tout en conservant le droit au libre accès à la justice consacré par la Constitution.

Le Fonds est alimenté par les rétributions qui sont perçues dans les affaires civiles, pénales et celles devant le Conseil d'Etat et le Conseil du Contentieux des Etrangers.

A.B. : 12 56 11 34 41 50

Libellé : Intervention dans les frais liés à l'organisation des bureaux d'aide juridique.

Verklarende nota

Financiële tussenkomst van het departement in de honorering van de prestaties van de advocaten in het kader van de juridische bijstand.

De gestage stijging van het aantal dossiers in het kader van de juridische tweedelijnsbijstand vergt bijkomende middelen.

Door de oprichting van een Fonds voor de juridische tweedelijnsbijstand wordt deze evolutie opgevangen.

Het zal toelaten om het stelsel van de juridische bijstand bijkomend te financieren via nieuwe middelen zodat aan de advocaten een hogere vergoeding kan worden gegarandeerd met behoud van het door de Grondwet gewaarborgde recht op vrije toegang tot het gerecht.

Het Fonds wordt gestijfd door de retributies die worden geïnd in burgerlijke zaken, in strafzaken en de zaken voor de Raad van State en de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen.

B.A. : 12 56 11 34 41 50

Tekst : Tussenkomst in de kosten verbonden aan de organisatie van de bureaus voor juridische bijstand.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	1 120	792	783	774	765	765	765	Vastleggingen
Liquidation	1 120	792	783	774	765	765	765	Vereffeningen

Note explicative

L'article 508/19bis du Code judiciaire détermine le pourcentage (8,108% de l'enveloppe pour les rétributions) que les barreaux peuvent utiliser en vue du paiement des frais engagés pour l'organisation des bureaux d'aide juridique.

PROGRAMME D'ACTIVITES 56/2

Financement peines et mesures alternatives

22 – Subsidies

A.B. : 12 56 22 33 00 01

Libellé : Subsidies aux ASBL pour le recrutement de personnel chargé de l'accompagnement des mesures judiciaires alternatives.

Verklarende nota

Het artikel 508/19bis van het Gerechtelijk wetboek bepaalt het percentage (8,108% van de enveloppe voor de betalingen) dat de balies kunnen gebruiken met het oog op de betalingen van de aangegane administratieve kosten voor de organisatie van de bureaus voor juridische bijstand.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 56/2

Financiering alternatieve straffen en maatregelen

22 – Toelagen

B.A. : 12 56 22 33 00 01

Tekst : Toelagen aan VZW's voor de aanwerving van personeel belast met de begeleiding van alternatieve gerechtelijke maatregelen.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	822	929	929	929	929	929	929	Vastleggingen
Liquidation	741	929	929	929	929	929	929	Vereffeningen

Note explicative

Les crédits 2022 ont été estimés sur base du nombre de projets en cours communiqués par les Communautés.

Verklarende nota

De kredieten 2022 worden geraamd op basis van het aantal lopende projecten die de Gemeenschappen meegedeeld hebben.

A.B. : 12 56 22 43 22 01

Libellé : Aide financière aux organismes pour le recrutement de personnel chargé de l'accompagnement des mesures judiciaires alternatives.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	5 670	6 198	6 198	6 198	6 198	6 198	6 198	Vastleggingen
Liquidation	5 197	6 198	6 198	6 198	6 198	6 198	6 198	Vereffeningen

Note explicative

Les moyens de l'ancien Fonds de sécurité sont directement inscrits dans le budget de la Justice.

Les crédits 2022 ont été estimés sur base du nombre de projets en cours communiqués par les Communautés.

23 – Subsidies / Sécurité routière

A.B. : 12 56 23 33 00 02

Libellé : Aide financière aux organismes pour le recrutements de personnel chargé de l'accompagnement des mesures judiciaires alternatives dans le domaine de la circulation routière.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	3 053	3 441	3 441	3 441	3 441	3 441	3 441	Vastleggingen
Liquidation	2 544	3 441	3 441	3 441	3 441	3 441	3 441	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

A.B. : 12 56 23 43 22 02

Libellé : Subsidies aux villes et communes pour le recrutement de personnel chargé de l'accompagnement des mesures judiciaires alternatives dans le domaine de la circulation routière.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	2 667	2 031	2 031	2 031	2 031	2 031	2 031	Vastleggingen
Liquidation	2 447	2 031	2 031	2 031	2 031	2 031	2 031	Vereffeningen

Note explicative

Les crédits 2022 ont été estimés sur base du nombre de projets en cours communiqués par les Communautés.

PROGRAMME D'ACTIVITES 56/3

Ecoutes, prises de connaissance et enregistrements de communications et de télécommunications privées

La loi du 10 juin 1998 modifiant la loi du 30 juin 1994 relative à la protection de la vie privée contre les écoutes, la prise de connaissance et l'enregistrement de communications et de télécommunications privées est entrée en vigueur le 2 octobre 1998. Le Ministre de la Justice est chargé d'organiser les assemblées de la « Plate-forme Nationale de Concertation Télécommunication ». Une cellule interne est créée afin d'appuyer celle-ci.

B.A. : 12 56 22 43 22 01

Tekst : Financiële hulp aan organisaties voor de aanwerving van personeel belast met de begeleiding van alternatieve gerechtelijke maatregelen.

Verklarende nota

De middelen van het gewezen Veiligheidsfonds worden direct ingeschreven in de begroting van Justitie.

De kredieten 2022 worden geraamd op basis van het aantal lopende projecten die de Gemeenschappen meegedeeld hebben.

23 – Toelagen / Verkeersveiligheid

B.A. : 12 56 23 33 00 02

Tekst : Financiële hulp aan organisaties voor de aanwerving van personeel belast met de begeleiding van alternatieve gerechtelijke maatregelen op vlak van verkeer.

Verklarende nota

Zie tekst.

B.A. : 12 56 23 43 22 02

Tekst : Toelagen aan steden en gemeenten voor de aanwerving van personeel belast met de begeleiding van alternatieve gerechtelijke maatregelen op vlak van verkeer.

Verklarende nota

De kredieten 2022 worden geraamd op basis van het aantal lopende projecten die de Gemeenschappen meegedeeld hebben.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 56/3

Afluisteren, kennisnemen en opnemen van privé-communicatie en telecommunicatie

De wet van 10 juni 1998 tot wijziging van de wet van 30 juni 1994 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer tegen het afluisteren, kennis nemen en opnemen van privé-communicatie en telecommunicatie trad in werking op 2 oktober 1998. De Minister van Justitie is belast met de organisatie van de bijeenkomsten van het "Nationaal Overlegplatform Telecommunicatie". Een interne cel wordt opgericht om dit te ondersteunen.

Les activités de la « Plate-forme » s'étendront à la lutte contre toutes les formes de délinquance dans lesquelles interviennent les moyens de télécommunication (téléphonie, internet, autre environnement informatisé).

La « Plate-forme » a également pour objet d'optimiser la concertation entre les acteurs concernés (du secteur public et privé), et élaborera des stratégies concrètes et les traduira en propositions législatives.

Les crédits budgétaires inscrits dans ce programme ont pour but de pouvoir procéder, dans le cadre de la lutte contre toutes ces formes de délinquance, en coopération avec des opérateurs de réseaux et services de télécommunication, aux écoutes, prises de connaissance et enregistrements de communications et de télécommunications privées.

31 – Biens et services

A.B. : 12 56 31 12 11 01

Libellé : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

De activiteiten van het "Overlegplatform" zullen zich uitstrekken tot de bestrijding van de vormen van delinquentie waarbij het element "telecommunicatie" (vaste en/of mobiele telefoon, via internet of binnen een andere geïnformatiseerde omgeving) een rol speelt.

Het "Platform" heeft eveneens tot doel het overleg tussen betrokken sectoren (de private en de publieke sector) te optimaliseren, en concrete strategieën uit te werken en deze om te zetten in wetsvoorstellen.

De in dit programma ingeschreven budgettaire middelen hebben als doel om, in het kader van de strijd tegen alle vormen van delinquentie, in samenwerking met de operatoren van telecommunicatienetwerken en – diensten, over te gaan tot het af luisteren, kennis nemen en opnemen van privé-communicatie en telecommunicatie.

31 – Goederen en diensten

B.A. : 12 56 31 12 11 01

Tekst : Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informaticauitgaven).

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	470	392	1 595	1 591	1 587	1 587	1 587	Vastleggingen
Liquidation	423	392	1 595	1 591	1 587	1 587	1 587	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base vise à couvrir, notamment, les dépenses en matière de frais de bureaux, d'honoraires, d'énergies, d'entretien de locaux et de machines, d'indemnités kilométriques, de jetons de présence, de téléphonie,...

A.B. : 12 56 31 12 11 04

Libellé : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

Verklarende nota

Deze basisallocatie dient tot dekking van de uitgaven met betrekking tot onder andere de bureaubenodigheden, de honoraria, de energiekosten, onderhoud van lokalen en machines, dienstverplaatsingen, zitpenningen, telefonie,...

B.A. : 12 56 31 12 11 04

Tekst : Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	-	-	6 314	6 314	6 314	6 314	6 314	Vastleggingen
Liquidation	-	-	6 314	6 314	6 314	6 314	6 314	Vereffeningen

Note explicative

Voir préambule.

32 – Equipement

A.B. : 12 56 32 74 10 01

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de matériel de transport.

Verklarende nota

Zie preambule.

32 – Uitrusting

B.A. : 12 56 32 74 10 01

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van het vervoermaterieel.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	23	25	105	105	105	105	105	Vastleggingen
Liquidation	-	25	105	105	105	105	105	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base couvre les dépenses en matière d'achat de véhicules de service.

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt de uitgaven met betrekking tot de aankoop van dienstwagens.

A.B. : 12 56 32 74 22 01

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques et de matériel de transport.

B.A. : 12 56 32 74 22 01

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informaticauitgaven en van het vervoermaterieel.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	4	4	70	70	70	70	70	Vastleggingen
Liquidation	2	4	70	70	70	70	70	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base couvre les dépenses relatives aux investissements en matériels, machines et mobiliers.

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt de investeringsuitgaven met betrekking tot de uitrusting, machines en meubilair.

A.B. : 12 56 32 74 22 04

Libellé : Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

B.A. : 12 56 32 74 22 04

Tekst : Investeringsuitgaven inzake de informatica.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	-	-	6 305	6 305	6 305	6 305	6 305	Vastleggingen
Liquidation	-	-	6 305	6 305	6 305	6 305	6 305	Vereffeningen

Note explicative

Voir préambule

PROGRAMME D'ACTIVITES 56/4

Exploitation du site Justitia.

Verklarende nota

Zie preambule.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 56/4

Exploitatie Justitia-site

A.B. : 12 56 41 12 11 01

B.A. : 12 56 41 12 11 01

Libellé : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

Tekst : Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informaticauitgaven).

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	6 920	-	-	-	-	-	-	Vastleggingen
Liquidation	3 426	-	-	-	-	-	-	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base couvre les frais liés à l'exploitation du site Justitia à Evere. Ce site est utilisé pour les grands procès.

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt de kosten verbonden aan de exploitatie van de Justitia-site te Evere. Deze site wordt gebruikt voor grote processen.

Les crédits seront alloués dans le courant de 2022, vers cette allocation de base à partir de la provision générale, sur base des besoins.

De kredieten zullen in de loop van 2022, volgens de behoeften, verdeeld worden naar deze basisallocatie vanuit de algemene provisie.

PROGRAMME D'ACTIVITES 56/6

Institut de formation judiciaire

Objectifs poursuivis

Création et financement de l'Institut de Formation Judiciaire.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 56/6

Instituut voor gerechtelijke opleiding

Nagestreefde doelstellingen

Oprichting en financiering van het Instituut voor Gerechtelijke Opleiding.

La loi du 31 janvier 2007 a créé l'Institut de Formation Judiciaire (I.F.J.).

Bij wet van 31 januari 2007 werd het Instituut van Gerechtelijke Opleiding (I.G.O.) opgericht.

Cet institut a pour but d'organiser la formation de toute personne qui travaille dans l'organisation judiciaire (magistrats, stagiaires, référendaires, juristes de parquet,

Dit instituut heeft tot doel de beroepsopleiding te organiseren voor alle personen die werkzaam zijn binnen de rechterlijke organisatie (magistraten, stagiairs,

greffiers, secrétaires de parquet ainsi que le personnel des greffes et parquets, etc...).

A.B. : 12 56 61 41 40 01

Libellé : Dotation à l'Institut de Formation Judiciaire.

referendarissen, parketjuristen, griffies, parketsecretarissen en het personeel van griffiers en parketten, enz...).

B.A. : 12 56 61 41 40 01

Tekst : Dotatie aan het Instituut voor Gerechtelijke Opleiding.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	18 915	16 400	18 107	17 919	17 731	17 731	17 731	Vastleggingen
Liquidation	18 915	16 400	18 107	17 919	17 731	17 731	17 731	Vereffeningen

Note explicative

L'article 38 de la loi du 31 janvier 2007 s'applique au 1 février 2008. Il spécifie que l'institut dispose de moyens fournis par des crédits inscrits au budget administratif du SPF Justice.

Le budget de cette allocation de base est réglé annuellement par une loi prise à cette fin.

PROGRAMME D'ACTIVITES 56/7

Collège des Cours et Tribunaux

Conformément aux art. 10 et 27 de la loi du 18 février 2014 relative à l'introduction d'une gestion autonome pour l'organisation judiciaire (M.B. 4 mars 2014 – éd. 2 – p. 18200 e.s.) un nouveau programme est créé pour le Collège des Cours et Tribunaux.

70 – Dépenses de personnel

(en milliers d'euro)	(in duizenden euro)		
	70.11.00.03	70.11.00.04	Total / Totaal
2020 (b)	335	983	1 318
2021 (c)	3 341	668	4 009
2022 (c)	3 977	679	4 656

71 – Biens et services

A.B. : 12 56 71 12 11 01

Libellé : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	331	669	3 814	3 807	3 800	3 800	3 800	Vastleggingen
Liquidation	216	669	3 814	3 807	3 800	3 800	3 800	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base vise à couvrir, notamment, les dépenses en matière de frais de bureaux, d'honoraires, d'énergies, d'entretien de locaux et de machines, d'indemnités kilométriques, de jetons de présence, de téléphonie,...

L'augmentation de 2 995 000 EUR est compensée sur l'allocation de base 12 56 02 12 11 01.

Verklarende nota

Het artikel 38 van de wet van 31 januari 2007 is van toepassing vanaf 1 februari 2008. Hij specificeert dat het instituut beschikt over begrotingsmiddelen via kredieten die zijn ingeschreven op de administratieve begroting van de FOD Justitie.

Het budget van deze basisallocatie wordt jaarlijks vastgesteld door een daartoe goed te keuren wet.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 56/7

College van de Hoven en Rechtbanken

Conform art. 10 en 27 van de wet van de 18 februari 2014 betreffende de invoering van een verzelfstandigd beheer voor de rechterlijke organisatie (B.S. 4 maart 2014 – ed. 2 – blz 18200 e.v.) wordt een nieuw programma gecreëerd voor het College van de Hoven en Rechtbanken.

70 – Personeelsuitgaven

71 – Goederen en diensten

B.A. : 12 56 71 12 11 01

Tekst : Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informaticauitgaven).

Verklarende nota

Deze basisallocatie dient tot dekking van de uitgaven met betrekking tot onder andere de bureaubehoeften, de honoraria, de energiekosten, onderhoud van lokalen en machines, dienstverplaatsingen, zitpenningen, telefonie,...

De verhoging wordt voor 2 995 000 EUR gecompenseerd op basisallocatie 12 56 02 12 11 01.

A.B. : 12 56 71 12 11 04

Libellé : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

B.A. : 12 56 71 12 11 04

Tekst : Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	174	11	172	172	172	172	172	Vastleggingen
Liquidation	174	11	172	172	172	172	172	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

A.B. : 12 56 71 12 11 99

Libellé : Indemnités forfaitaires et autres (fiscalement non imposables) au personnel.

Verklarende nota

Zie tekst.

B.A. : 12 56 71 12 11 99

Tekst : Forfaitaire en andere onkostenvergoedingen (fiscaal niet belastbaar) aan her personeel.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	-	23	23	23	23	23	23	Vastleggingen
Liquidation	-	23	23	23	23	23	23	Vereffeningen

Note explicative

Depuis l'année budgétaire 2012, l'imputation de ce type de frais est séparé de l'allocation de base habituelle 12 11 01 en raison du paiement via le service « Persopoint ».

72 – Equipement

A.B. : 12 56 72 74 22 01

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques et e matériel de transport.

Verklarende nota

Vanaf het begrotingsjaar 2012 wordt de aanrekening van dit type vergoedingen afgescheiden van de gebruikelijke basisallocatie 12 11 01 omwille van de betaling via de dienst "Persopoint".

72 – Uitrusting

B.A. : 12 56 72 74 22 01

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen met uitsluiting van de informaticauitgaven en van het vervoermaterieel.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	12	22	23	22	22	22	22	Vastleggingen
Liquidation	12	22	23	22	22	22	22	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base couvre les dépenses relatives aux investissements en matériels, machines et mobiliers.

A.B. : 12 56 72 74 22 04

Libellé : Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt de investeringsuitgaven met betrekking tot de uitrusting, machines en meubilair.

B.A. : 12 56 72 74 22 04

Tekst : Investeringsuitgaven inzake de informatica.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	-	9	10	9	9	9	9	Vastleggingen
Liquidation	-	9	10	9	9	9	9	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

PROGRAMME D'ACTIVITES 56/8

Collège du Ministère Public

Conformément aux art. 14 et 27 de la loi du 18 février 2014 relative à l'introduction d'une gestion autonome pour l'organisation judiciaire (M.B. 4 mars 2014 – éd. 2 – p. 18200 e.s.) un nouveau programme est créé pour le Collège du Ministère Public.

Verklarende nota

Zie tekst.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 56/8

College van het Openbaar Ministerie

Conform art. 14 en 27 van de wet van 18 februari 2014 betreffende de invoering van een verzelfstandigd beheer voor de rechterlijke organisatie (B.S. 4 maart 2014 – ed. 2 – blz 18200 e.v.) wordt een nieuw programma gecreëerd voor het College van het Openbaar Ministerie.

80 – Dépenses de personnel

(en milliers d'euro)		(in duizenden euro)	
	80.11.00.03	80.11.00.04	Total / Totaal
2020 (b)	1 466	1 663	3 129
2021 (c)	2 062	2 338	4 400
2022 (c)	2 243	2 364	4 607

80 – Personeelsuitgaven

81 – Biens et services

A.B. : 12 56 81 12 11 01

Libellé : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

81 – Goederen en dienst

B.A. : 12 56 81 12 11 01

Tekst : Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informaticauitgaven).

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	140	170	1 623	1 621	1 619	1 619	1 619	Vastleggingen
Liquidation	136	170	1 623	1 621	1 619	1 619	1 619	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base vise à couvrir, notamment, les dépenses en matière de frais de bureaux, d'honoraires, d'énergies, d'entretien de locaux et de machines, d'indemnités kilométriques, de jetons de présence, de téléphonie,...

L'augmentation de 1 452 000 EUR est compensée sur l'allocation de base 12 56 02 12 11 01.

A.B. : 12 56 81 12 11 04

Libellé : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

Verklarende nota

Deze basisallocatie dient tot dekking van de uitgaven met betrekking tot onder andere de bureaubenodigheden, de honoraria, de energiekosten, onderhoud van lokalen en machines, dienstverplaatsingen, zitpenningen, telefonie,...

De verhoging wordt voor 1 452 000 EUR gecompenseerd op basisallocatie 12 56 02 12 11 01.

B.A. : 12 56 81 12 11 04

Tekst : Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	3	21	141	21	21	21	21	Vastleggingen
Liquidation	3	21	141	21	21	21	21	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

A.B. : 12 56 81 12 11 99

Libellé : Indemnités forfaitaires et autres (fiscalement non imposables) au personnel.

Verklarende nota

Zie tekst.

B.A. : 12 56 81 12 11 99

Tekst : Forfaitaire en andere onkostenvergoedingen (fiscaal niet belastbaar) aan het personeel.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	-	23	23	23	23	23	23	Vastleggingen
Liquidation	-	23	23	23	23	23	23	Vereffeningen

Note explicative

Depuis l'année budgétaire 2012, l'imputation de ce type de frais est séparé de l'allocation de base habituelle 12 11 01 en raison du paiement via le service « Persopoint ».

82 – Equipement

A.B. : 12 56 82 74 22 01

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques et de matériel de transport.

Verklarende nota

Vanaf het begrotingsjaar 2012 wordt de aanrekening van dit type vergoedingen afgescheiden van de gebruikelijke basisallocatie 12 11 01 omwille van de betaling via de dienst "Persopoint".

82 – Uitrusting

B.A. : 12 56 82 74 22 01

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informaticauitgaven en van het vervoermaterieel.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	-	44	45	45	45	45	45	Vastleggingen
Liquidation	-	44	45	45	45	45	45	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base couvre les dépenses relatives aux investissements en matériels, machines et mobiliers.

A.B. : 12 56 82 74 22 04

Libellé : Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt de investeringsuitgaven met betrekking tot de uitrusting, machines en meubilair.

B.A. : 12 56 82 74 22 04

Tekst : Investeringsuitgaven inzake de informatica.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	-	16	16	16	16	16	16	Vastleggingen
Liquidation	-	16	16	16	16	16	16	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

PROGRAMME D'ACTIVITES 56/9

Cour de Cassation

Conformément à l'art. 27 de la loi du 18 février 2014 relative à l'introduction d'une gestion autonome pour l'organisation judiciaire (M.B. 4 mars 2014 – éd. 2 – p-18200 e.s.) un nouveau programme est créé pour la Cour de Cassation.

90 – Dépenses de personnel

Verklarende nota

Zie tekst.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 56/9

Hof van Cassatie

Conform art. 27 van de wet van de 18 februari 2014 betreffende de invoering van een verzelfstandigd beheer voor de rechterlijke organisatie (B.S. 4 maart 2014 – ed. 2 – blz 18200 e.v.) wordt een nieuw programma gecreëerd voor het Hof van Cassatie.

90 - Personeelsuitgaven

(en milliers d'euro)		(in duizenden euro)	
	90.11.00.03	90.11.00.04	Total / Totaal
2020 (b)	9 077	2 472	11 549
2021 (c)	9 290	4 722	14 012
2022 (c)	9 500	4 798	14 298

91 – Biens et services

A.B. : 12 56 91 12 11 01

Libellé : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

91 – Goederen en dienst

B.A. : 12 56 91 12 11 01

Tekst : Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informaticauitgaven).

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	-	-	134	134	134	134	134	Vastleggingen
Liquidation	-	-	134	134	134	134	134	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base vise à couvrir, notamment, les dépenses en matière de frais de bureaux, d'honoraires, d'énergies, d'entretien de locaux et de machines, d'indemnités kilométriques, de jetons de présence, de téléphonie,...

L'augmentation de 134 000 EUR est compensée sur l'allocation de base 12 56 02 12 11 01.

Verklarende nota

Deze basisallocatie dient tot dekking van de uitgaven met betrekking tot onder andere de bureaubenodigheden, de honoraria, de energiekosten, onderhoud van lokalen en machines, dienstverplaatsingen, zitpenningen, telefonie,...

De verhoging wordt voor 134 000 EUR gecompenseerd op basisallocatie 12 56 02 12 11 01.

**DIVISION 58 : DIRECTION GENERALE,
LEGISLATION, LIBERTES ET
DROITS FONDAMENTAUX**

La Direction Générale Législation, Libertés et Droits fondamentaux (DGWL) conseille le ministre de la Justice dans les domaines qui relèvent de sa compétence, en particulier le droit civil, le droit judiciaire, le droit commercial, le droit pénal, les libertés et droits fondamentaux et les cultes et convictions philosophiques non confessionnelles.

La DGWL gère également les législations sur les armes et la tutelle sur les mineurs étrangers non accompagnés. Elle assure enfin l'appui juridique de l'administration pénitentiaire.

Dans ces domaines, la DGWL contribue à l'adoption des normes de droit interne et participe à la négociation de normes internationales.

Elle combine ces activités de caractère conceptuel avec de nombreuses tâches opérationnelles. La DGWL gère ainsi des procédures individuelles très variées.

Cette gamme diversifiée de compétences requiert des agents de la DGWL un haut niveau d'expertise sur le plan national comme international. Celle-ci porte non seulement sur la connaissance pointue des matières concernées mais aussi sur la maîtrise des processus qui sont concernés (les procédures normatives et parlementaires, les procédures de négociation européenne et internationale et les procédures individuelles).

La DGWL a pour mission de :

- préparer les projets de nouvelles normes à adopter et les accompagner tout au long du processus normatif pour en permettre d'adoption et la mise en œuvre ;
- négocier les nouvelles normes à adopter sur le plan européen et international ;
- représenter et défendre les intérêts de la Belgique auprès des institutions européennes et des organisations internationales, y compris dans le cadre du rapportage et des évaluations ;
- traiter des dossiers individuels dans des domaines déterminés, au service des citoyens et de nos partenaires ;
- conseiller le Ministre de la Justice sur le plan stratégique, opérationnel et technique sur l'ensemble de ces aspects.

Description des services :

Cet direction générale comprend cinq directions verticales qui sont, chacune, responsables pour un domaine particulier du droit et trois services horizontaux, ayant une fonction de coordination et de soutien.

**AFDELING 58 : DIRECTORAAT-GENERAAL
WETGEVING, FUNDAMENTELE RECHTEN
EN VRIJHEDEN**

Het Directoraat-generaal Wetgeving, Fundamentele Rechten en Vrijheden (DGWL) adviseert de minister van Justitie in de domeinen waarvoor het bevoegd is, in het bijzonder het burgerlijk recht, het gerechtelijk recht, het handelsrecht, het strafrecht, de fundamentele rechten en vrijheden en de erediensten en niet-confessionele levensbeschouwingen.

Het DGWL beheert ook de wapenwetgeving en de wetgeving betreffende de voogdij over niet-begeleide minderjarige vreemdelingen. Ten slotte zorgt ze voor de juridische ondersteuning van de penitentiare administratie.

In die domeinen levert het DGWL een bijdrage aan de aanneming van normen van nationaal recht en neemt het deel aan de onderhandelingen over internationale normen.

Het combineert die conceptuele activiteiten met tal van operationele taken. Het DGWL beheert aldus zee uiteenlopende individuele procedures.

Zulk palet van bevoegdheden vereist van de personeelsleden van het DGWL een hoogstaand niveau van deskundigheid op nationaal en internationaal vlak, die niet alleen staat op een uitgelezen kennis van de desbetreffende aangelegenheden maar ook op e vertrouwdsheid met de aanverwante processen (de normatieve en parlementaire procedures, de Europese en internationale onderhandelingsprocedures en de individuele procedures).

Het DGWL heeft als opdracht :

- het voorbereidend werk leveren voor de ontwerpen van nieuwe aan te nemen normen en ze flankeren doorheen het normatieve proces met het oog op de aanneming en uitvoering ervan ;
- onderhandelen over de nieuwe aan te nemen normen op Europees en internationaal vlak ;
- de belangen van België vertegenwoordigen en behartigen bij de Europese en internationale organisaties, onder andere in het kader van de verslaggeving en de evaluaties ;
- individuele dossier in welbepaalde domeinen behandelen ten dienste van de burger en van onze partners ;
- de Minister van Justitie adviseren over al deze aspecten op strategisch, operationeel en technisch vlak.

Beschrijving van de diensten :

Dit directoraat-generaal bestaat uit vijf verticale directies die elk instaan voor een bepaald rechtsdomein en drie horizontale diensten die een coördinerende en een ondersteunende functie hebben.

a) Service d'appui opérationnel

Ce service apporte un soutien au management dans les projets impliquant l'ensemble de la direction générale. Il assure le rôle de correspondant avec les services d'encadrement P&O (gestion du personnel) et B&CG (budget et contrôle de gestion), ainsi qu'avec les Services du Président.

Il gère aussi le secrétariat du directeur général, ainsi que les archives de la direction générale.

b) Service de gestion des connaissances, des processus et d'information

Ce service est chargé d'appuyer le directeur général dans la conception et l'actualisation du Plan de management.

Le service apporte le soutien méthodologique pour les descriptions et analyses des processus et est le coordinateur BPM pour la DGWL.

Le service développe en particulier les outils de gestion des processus normatifs, les outils liés à la circulation de l'information, ainsi que les sources de connaissance utilisés pour le développement professionnel des agents.

Il assure le rôle de correspondant avec le service d'encadrement ICT.

Il développe également les outils informatiques permettant d'évaluer l'ensemble des activités de la direction générale, tant sur le plan qualitatif que quantitatif.

c) Service de coordination internationale

Le service garantit la cohésion de l'expertise législative de la direction générale en relation avec le droit européen et international.

Il s'occupe également du suivi des dossiers normatifs traités par la direction générale en matière européenne et internationale.

Le service gère aussi, en première ligne, les sujets qui requièrent une expertise spécifique en relation avec des activités propres aux institutions européennes ou internationales concernées.

Enfin, le service est responsable de la représentation de la direction générale auprès des instances de coordination des institutions européennes et internationales.

d) Direction I – Droit des personnes et de l'Etat Civil (cinq services)

➤ Service du Droit de la famille

Le service du Droit de la famille assure la gestion du travail législatif et de la réglementation dans le domaine du droit de la famille et de l'état civil. Il s'agit en particulier de la législation concernant les actes de l'état civil ainsi

a) Operationele steundienst

Deze dienst biedt ondersteuning aan het management bij de projecten waarbij het volledige directoraat-generaal betrokken is. Hij fungeert als correspondent voor de stafdiensten P&O (beheer van het personeel) en B&BC (Budget en Beheerscontrole) en voor de Diensten van de Voorzitter.

Hij beheert tevens het secretariaat van de directeur-generaal en de archieven van het directoraat-generaal.

b) Dienst kennis-, proces- en informatiebeheer

Deze dienst ondersteunt de directeur-generaal rechtstreeks bij de uitwerking en bijwerking van het managementplan.

De dienst geeft methodologische ondersteuning voor procesbeschrijving en –analyse en is de coördinator voor BPM binnen DGWL.

De dienst ontwikkelt vooral de tools voor het beheer van de normatieve processen, de tools voor de informatieverbreiding en de kennisbronnen die nuttig zijn voor de professionele ontwikkeling van de personeelsleden.

Hij fungeert als correspondent voor de stafdienst ICT.

Hij ontwikkelt ook informaticatools om alle werkzaamheden van het directoraat-generaal zowel kwalitatief als kwantitatief te kunnen evalueren.

c) Dienst internationale coördinatie

De dienst waarborgt de cohesie van de wetgevende deskundigheid van het directoraat-generaal met betrekking tot het Europees en internationaal recht.

Hij staat ook in voor de follow-up van de normatieve dossiers inzake Europese en internationale aangelegenheden die het directoraat-generaal behandelt.

De dienst beheert, in eerste lijn, ook de onderwerpen die een specifieke deskundigheid vereisen met betrekking tot de activiteiten die eigen zijn aan de Europese of internationale instellingen.

Ten slotte staat de dienst in voor de vertegenwoordiging van het directoraat-generaal bij de coördinerende instanties van de Europese en internationale instellingen.

d) Directie I – Personenrecht en Burgerlijk Stand (vijf diensten)

➤ Dienst Familierecht

De dienst Familierecht staat in voor het beheer van het wetgevend werk en de regelgeving inzake familierecht en burgerlijke stand. Meer bepaald omhelst dit de wetgeving in verband met de akten van de burgerlijke stand en de

que l'état et la capacité des personnes, le nom, la cohabitation légale, le mariage, la dissolution du mariage, la filiation, l'adoption interne, l'autorité parentale et la tutelle, le statut des incapables et la protection des malades mentaux, ainsi que le droit international privé concernant ces matières, sur le plan national comme international.

➤ Service de l'Etat Civil

Le service de l'Etat Civil agit en tant qu'autorité centrale de l'état civil, et a pour mission d'établir des directives en matière d'état civil, de rendre des avis dans le cadre de la reconnaissance d'une acte/jugement étranger en matière d'état civil et de se positionner comme un centre de connaissance du droit étranger applicable et du droit international privé concernant le statut personnel.

➤ Service du Droit de la nationalité

Le service est en charge des dossiers individuels d'attribution et de perte automatique de la nationalité. A côté de cet aspect opérationnel, le service participe également à l'activité législative en matière de nationalité, au niveau national comme au niveau international. Ces missions opérationnelles et conceptuelles résultent du fait que le ministre est le gardien de la nationalité belge. Le service se charge également de donner l'information au public et aux autorités concernant le droit belge de la nationalité.

➤ Service des Changements de noms et de prénoms

Ce service est chargé d'assurer le traitement des requêtes introduites par des particuliers visant à obtenir un changement de nom (y compris une adjonction de nom) ou de prénom, et de gérer la législation correspondante.

➤ Service de l'Adoption internationale

Ce service est chargé, d'une part d'assurer la fonction d'autorité centrale fédérale dans le cadre de l'application de la Convention de La Haye du 29 mai 1993 sur la protection des enfants et la coopération en matière d'adoption internationale et d'autre part de reconnaître les décisions d'établissement, de révocation, de révision ou de conversion d'une adoption prononcée dans un Etat étranger.

e) Direction II – Droit patrimonial, économique et judiciaire (quatre services)

➤ Service du Droit patrimonial et de la procédure civile

Ce service est chargé de gérer l'activité législative en matière de droit civil patrimonial. Cela recouvre notamment le droit des obligations, le droit des contrats, le droit de la responsabilité civile et le droit des biens, ainsi que le droit international privé relatif à ces matières,

staat en bekwaamheid van personen, de naam, de wettelijke samenwoning, het huwelijk, de huwelijksontbinding, de afstamming, de interne adoptie, het ouderlijk gezag en de voogdij en de bescherming van de geesteszieke, alsook het internationaal privaatrecht zowel op nationaal als op internationaal vlak.

➤ Dienst Burgerlijke Stand

De dienst Burgerlijke Stand treedt op als centrale autoriteit burgerlijke stand en is belast met het opstellen van richtlijnen op het stuk van de burgerlijke stand, het verstrekken van adviezen in het kader van de erkenning van een buitenlandse akte/buitenlands vonnis op het stuk van de burgerlijke stand en het fungeren als kenniscentrum wat het toepasselijke buitenlandse recht en het internationaal privaatrecht met betrekking tot de persoonlijke status betreft.

➤ Dienst Nationaliteitsrecht

De dienst is belast met de individuele dossiers betreffende de toekenning en het automatische verlies van de nationaliteit. De dienst is niet alleen belast met het operationele aspect, maar neemt ook deel aan het wetgevend werk inzake nationaliteit, zowel op nationaal als op internationaal vlak. Deze operationele en conceptuele opdrachten volgen uit het gegeven dat de minister de bewaarder van de Belgische nationaliteit is. De dienst verstrekt eveneens informatie betreffende het Belgisch nationaliteitsrecht aan het publiek en aan de autoriteiten.

➤ Dienst Naams- en Voornaamsverandering

De dienst is belast met de behandeling van de aanvragen van particulieren die hun naam (daaronder begrepen de toevoeging van een naam) of hun voornaam willen veranderen en beheert eveneens de overeenkomstige wetgeving.

➤ Dienst Internationale adoptie

De dienst treedt op als federale centrale autoriteit in het kader van de toepassing van het verdrag van 's-Gravenhage van 29 mei 1993 inzake de bescherming van kinderen en de samenwerking op gebied van internationale adoptie en is aan de andere kant ook bevoegd voor de erkenning van de beslissingen inzake de totstandkoming, herroeping, herziening of omzetting van een adoptie in een vreemde staat.

e) Directie II – Vermogens, economisch en gerechtelijk recht (vier diensten)

➤ Dienst Vermogensrecht en burgerlijk procesrecht

Deze dienst beheert het wetgevend werk inzake burgerlijk vermogensrecht. Daaronder zijn begrepen verbintenissenrecht, contractenrecht, burgerlijk aansprakelijkheidsrecht en zakenrecht, evenals internationaal privaatrecht met betrekking tot deze

tant au niveau national qu'aux niveaux européen et international.

Le service traite également les dossiers individuels d'autorisation des dons aux personnes morales lorsque celle-ci est requise.

Le service est aussi chargé de préparer la législation nationale et internationale en matière de procédure civile et de compétence des cours et tribunaux de l'Ordre judiciaire, ainsi que la législation relative à l'emploi des langues en matière judiciaire, et de donner des avis juridiques sur le contentieux relatif à ces matières, en ce compris le pourvoi pour excès de pouvoir prévu par l'article 1088 du Code judiciaire.

Ce service gère également la législation relative aux professions juridiques (notaires, avocats, huissiers de justice).

➤ Service Droits économiques

Ce service gère, tant sur le plan national que sur le plan international, la législation et la réglementation concernant les droits économiques pour ce qui relève de la compétence de la Justice : le Code des sociétés et des associations, l'insolvabilité des entreprises (Livre XX du Code de droit économique), la réglementation en matière de contrat d'agence commerciale, la loi sur les juristes d'entreprise. Ce service s'occupe également de la reconnaissance par arrêté royal des ASBL internationales et des fondations d'utilité publique.

➤ Service de Coopération internationale en matière civile

Le service assume diverses missions de coopération judiciaire en matière civile en application d'instruments européens et internationaux qui lient la Belgique :

- Enlèvements parentaux internationaux et exercice d'un droit de visite transfrontière (Règlement Bruxelles II bis + Convention de La Haye de 1980) ;
- Recouvrement de créances alimentaires (Règlement 4/2009, Convention de La Haye de 2007 et Convention de New York de 1956) ;
- Assistance judiciaire (Directive 2002/8/CE du 27 janvier 2003 + instruments bilatéraux) ;
- Signification et notification d'actes judiciaires et extrajudiciaires (Convention de La Haye de 1965 + instruments bilatéraux) ;
- Commissions rogatoires civiles : obtention de preuves – vidéoconférences (Règlement 12/06/2001) ;
- Protection des mineurs (Règlement Bruxelles II bis – Convention de La Haye de 1996) ;

aangelegenheden, zowel op nationaal, Europees als internationaal vlak.

De dienst behandelt eveneens de individuele dossiers inzake de machtiging van giften aan rechtspersonen ingeval die machtiging vereist is.

De dienst is ook belast met de voorbereiding van de nationale en internationale wetgeving inzake de burgerlijke rechtspleging en de bevoegdheden van de hoven en rechtbanken van de rechterlijke orde, met de wetgeving betreffende het gebruik der talen in gerechtszaken, alsook met het verstrekken van juridisch advies over de geschillen inzake deze aangelegenheden, daaronder begrepen de voorziening wegens bevoegdheidsoverschrijding bedoeld in artikel 1088 van het Gerechtelijke wetboek.

Deze dienst beheert ook de wetgeving inzake juridische beroepen (notarissen, advocaten, gerechtsdeurwaarders).

➤ Dienst Economische rechten

Deze dienst beheert zowel op nationaal als op internationaal vlak, de wetgeving en regelgeving betreffende de economische rechten voor de aspecten die tot de bevoegdheid van Justitie behoren : het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, insolventie van de ondernemingen (Boek XX van het Wetboek van economisch recht), de regelgeving inzake handelsagentuurovereenkomsten, de wet op de bedrijfsjuristen. De dienst houdt zich tevens bezig met de erkenning, bij koninklijk besluit, van de internationale VZW's en van de stichtingen van openbaar nut.

➤ Dienst Internationale samenwerking in burgerlijke zaken

De dienst staat in voor diverse opdrachten inzake justitiële samenwerking in burgerlijke zaken met toepassing van Europese en internationale instrumenten die België binden :

- Internationale kinderontvoeringen en uitoefening van een grensoverschrijdend omgangsrecht (Verordening Brussel II bis + Verdrag van 's-Gravenhage van 1980) ;
- Inning van levensonderhoud (Verordening 4/2009, Verdrag van 's-Gravenhage van 2007 en Verdrag van New York van 1956) ;
- Rechtsbijstand (Richtlijn 2002/8/EG van 27 januari 2003 + bilaterale instrumenten) ;
- Betekening en kennisgeving van gerechtelijke en buitengerechtelijke stukken (Verdrag van 's-Gravenhage van 1965 + bilaterale instrumenten) ;
- Rogatoire commissies in burgerlijke zaken : bewijsverkrijging – videoconferenties (Verordening 12/06/2001) ;
- Bescherming van minderjarigen (Verordening Brussel II bis – Verdrag van 's-Gravenhage van 1996) ;

- Echange d'informations (Convention de Londres de 1968) ;
- Protection des majeurs (Convention de La Haye de 2000) – à partir du 1^{er} janvier 2020.

Dans ce cadre, il joue un rôle d'autorité centrale à l'égard des autorités étrangères correspondantes.

➤ Service de l'Organisation judiciaire

Ce service est chargé de gérer l'activité législative concernant l'Organisation des cours et tribunaux :

- Statut des magistrats de l'ordre judiciaire ;
- Statut du personnel judiciaire ;
- Gestion de l'organisation judiciaire ;
- Règlements de répartition des affaires ;
- Limites territoriales et sièges des cours et tribunaux ;
- Conseil supérieur de la justice ;
- Institut de formation judiciaire ;
- Conseil consultatif de la magistrature.

f) Direction III – Droit pénal (sept services)

➤ Service des Principes de droit pénal et de la procédure pénale

Ce service est chargé de l'élaboration et du suivi de normes législatives, de la fourniture d'avis et de la participation aux négociations au sein du Conseil de l'Europe et de l'Union européenne dans le domaine de droit pénal général et de procédure pénale. A ce titre, il s'occupe entre autres de la loi Salduz, de la législation sur le statut juridique externe des personnes condamnées à une peine privative de liberté, la position de la victime, la médiation pénale, la détention préventive, la responsabilité pénale des personnes morales, ainsi que de la réforme de la procédure devant la Cour de Cassation et de la Cour d'Assises et du droit pénal social. Le service est également en charge de la mise en œuvre de directives européennes et de conventions internationales dans son domaine de compétence.

➤ Service des Infractions et procédures particulières

Ce service est chargé des questions de droit pénal matériel et procédural qui touchent soit à des formes particulières de criminalité, sur le plan interne comme sur le plan international, telles que la criminalité organisée, la corruption, les stupéfiants, le blanchiment, la traite des êtres humains ou le terrorisme, soit à des domaines socio-économiques particuliers ou à des catégories particulières de justiciables, tels que la réglementation des jeux de hasard.

➤ Service du Droit pénal européen et internationale

Ce service est chargé de l'élaboration des normes, de la participation aux négociations internationales et de la

- Informatie-uitwisseling (Verdrag van Londen van 1968) ;
- Bescherming van volwassenen (Verdrag van 's-Gravenhage van 2000) – vanaf 1 januari 2020.

In dat kader vervult de dienst de rol van centrale autoriteit tegenover overeenkomstige buitenlandse autoriteiten.

➤ Dienst Rechterlijke organisatie

De dienst beheert het wetgevend werk betreffende de Organisatie van de hoven en rechtbanken :

- Statuut van de magistraten van de rechterlijke orde ;
- Statuut van het gerechtspersoneel ;
- Beheer van de rechterlijke organisatie ;
- Zaakverdelingsreglementen ;
- Gebiedsomschrijvingen en zetels van de hoven en rechtbanken ;
- Hoge raad voor de justitie ;
- Instituut voor gerechtelijke opleiding ;
- Adviesraad van de magistratuur.

f) Directie III – Strafrecht (zeven diensten)

➤ Dienst Beginselen van strafrecht en strafprocesrecht

Deze dienst staat in voor de uitwerking en de follow-up van de wetgevende normen, de adviesverlening en de deelname aan onderhandelingen binnen de Raad van Europa en de Europese unie inzake het algemene startrecht en het strafprocesrecht. De dienst is onder meer belast met de Salduz-wet, de wetgeving inzake de externe rechtspositie van de veroordeelden tot een vrijheidsstraf, de positie van het slachtoffer, de bemiddeling in strafzaken, de voorlopige hechtenis, de strafrechtelijke aansprakelijkheid van rechtspersonen en de hervorming van de procedure voor het Hof van Cassatie en het Hof van assisen, alsmede met het sociaal strafrecht. De dienst is ook bevoegd voor de uitvoering van Europese richtlijnen en van internationale verdragen die ressorteren onder zijn competentiegebied.

➤ Dienst Bijzondere inbreuken en procedures

Deze dienst is belast met aangelegenheden inzake materieel en procedureel strafrecht die betrekking hebben op bijzondere vormen van criminaliteit, zowel op binnenlands als op internationaal vlak, onder meer georganiseerde criminaliteit, corruptie, verdovende middelen, witwaspraktijken, mensenhandel of terrorisme, of op bijzondere sociaaleconomische aangelegenheden of op bijzondere categorieën van rechtzoekenden, zoals de regelgeving inzake de kansspelen.

➤ Dienst Europees en internationaal strafzaken

Deze dienst is belast met de uitwerking van normen, de deelname aan internationale onderhandelingen en het

fourniture d'avis dans le domaine du droit pénal européen. A ce titre, il participe aux groupes de travail de l'Union européenne dans le domaine de la justice pénale et prépare les réunions ministérielles du Conseil Justice et Affaires Intérieures (JAI). Il assure le respect des obligations de transposition des instruments de droit pénal européen et fournit une expertise aux autorités judiciaires, notamment dans le cadre de l'application pratique des instruments de reconnaissance mutuelle des décisions judiciaires. Il assure enfin de façon transversale la cohérence des positions de la Belgique dans le domaine du droit pénal européen.

Le service est le point de contact pour les autorités étrangères pour l'obtention d'informations ou de collaboration de la part des structures judiciaires belges (extradition, transfèrement de détenus, notification d'actes judiciaires et commissions rogatoires internationales).

Ce service est également chargé de la négociation, de la transposition en droit interne et de l'application pratique des instruments internationaux de coopération judiciaire en matière pénale.

➤ Service du Droit international humanitaire

Le service de droit international humanitaire gère la mise en œuvre et le suivi des dossiers de coopération avec ces juridictions pénales internationales au nom du/de la Ministre de la Justice, autorité centrale belge pour ces matières, et assure le suivi des dossiers judiciaires belges relatifs aux violations graves de droit international humanitaire.

Il assure la présidence de la Belgian Task Force for the International Criminal Court and the International Criminal Tribunals et la représentation du SPF Justice au sein de la Commission interministérielle de droit humanitaire.

Il est aussi en charge de la préparation, du suivi et de la mise en œuvre des dispositions constitutionnelles, législatives et réglementaires, ainsi que des négociations et de la mise en œuvre des traités internationaux relatifs au droit international humanitaire et aux juridictions pénales internationales.

➤ Service Armes – Drogues

Ce service est chargé de l'élaboration et de l'application des normes, du suivi des négociations internationales et de la fourniture d'avis dans le domaine des armes.

Il traite les recours administratifs contre les décisions des gouverneurs en matière d'autorisations de détention d'armes et d'agréments relatifs à des activités économiques avec des armes.

Il traite également les demandes relatives à l'autorisation d'organisation de bourses aux armes.

verstekken van advies inzake Europees strafrecht. De dienst neemt deel aan de werkgroepen van de Europese Unie inzake strafrecht en bereidt de ministeriële bijeenkomsten van de Raad Justitie en Binnenlandse Zaken (JBZ) voor. Hij ziet toe op de naleving van de verplichtingen inzake de omzetting van de instrumenten van het Europees strafrecht en levert deskundigheid aan de gerechtelijke autoriteiten bij de praktische toepassing van de instrumenten voor de wederzijdse erkenning van de rechterlijke beslissingen. Hij waarborgt ook, op transversale wijze, een samenhangend Belgisch standpunt op het vlak van het Europees strafrecht.

Deze dienst is het aanspreekpunt voor de buitenlandse autoriteiten die informatie of medewerking van de Belgische gerechtelijke structuren wensen (uitlevering, de overbrenging van gedetineerden, kennisgeving van gerechtelijke akten en internationale rogatoire commissies).

Deze dienst houdt zich ook bezig met de onderhandelingen over, de omzetting in het nationaal recht en de praktische toepassing van de internationale instrumenten inzake justitiële samenwerking in strafzaken.

➤ Dienst International humanitair recht

De dienst internationaal humanitair recht staat in voor de tenuitvoerlegging en de follow-up van de dossiers inzake de samenwerking met deze internationale straftribunalen namens de Minister van Justitie, is de Belgische centrale autoriteit voor die aangelegenheden, en waarborgt de follow-up van de Belgische gerechtelijke dossiers met betrekking tot ernstige schendingen van het internationaal humanitair recht.

Hij neemt het voorzitterschap waar van de Belgian Task Force for the International Criminal Court and the International Criminal Tribunals en vertegenwoordigt de FOD Justitie in de interministeriële Commissie voor humanitair recht.

Hij staat ook in voor de voorbereiding, de follow-up en de tenuitvoerlegging van de grondwettelijke, wetgevende en regelgevende bepalingen en voor de onderhandelingen over en de tenuitvoerlegging van de internationale verdragen inzake humanitair recht en de internationaal straftribunalen.

➤ Dienst Wapens - Drugs

Deze dienst is belast met de uitwerking en de toepassing van de normen, de follow-up van de internationale onderhandelingen en de adviesverlening op het gebied van wapens.

Hij behandelt administratieve rechtsmiddelen tegen de beslissingen van de gouverneurs inzake vergunningen tot het voorhanden hebben van wapens en erkenningen die betrekking hebben tot economische activiteiten met wapens.

Hij behandelt eveneens vragen over de organisatie van wapenbeurzen.

➤ Services des Grâces

Le service des Grâces est chargé du traitement des demandes individuelles de grâces introduites par des particuliers qui ont été condamnés à une peine définitive.

Le service présente un avis motivé au ministre de la Justice, après avoir recueilli l'avis des autorités judiciaires. La décision finale est prise par le Roi, sur proposition du ministre.

A côté de cela, ce service traite également des demandes de grâces techniques dans le cadre de la régularisation de l'exécution de la peine (concours d'infractions, détention inopérante, peines illégales,...).

➤ Service de Politique Criminelle

Ce service est responsable d'assister le Ministre de la Justice dans le développement de la politique criminelle conformément à l'article 143quater du Code judiciaire. Le service soutient le Ministre dans la mise en œuvre d'une politique et contribue à une approche globale et intégrée des problèmes de sécurité.

A cette fin, le service rend des avis sur la façon d'aborder des phénomènes criminels, se charge de la rédaction des directives ministérielles de politique criminelle, coordonne des travaux préparatoires de politique criminelle au sein des groupes consultatifs ou des groupes de travail interdépartementaux et multidisciplinaires, et prépare les plans de nature politique en matière pénale.

Le service évalue également les directives de politique criminelle du Ministre de la Justice et examine l'efficacité de certaines mesures politiques.

Enfin le service, notamment par le partage des connaissances et d'expertises, soutient d'autres acteurs de la chaîne pénale, y compris le Collège des procureurs généraux et ses réseaux d'expertises et le Service d'appui commune du ministère public.

g) Direction IV – Droit fondamentaux (quatre services)

➤ Service des Droits de l'Homme

Ce service est chargé de traiter de l'élaboration des normes, de la participation aux négociations internationales, du rapportage, de la fourniture d'avis et du suivi de toutes les questions relevant des droits de l'homme, en ce compris les aspects « vie privée ».

Le service assure également la défense de l'Etat belge dans le cadre des requêtes introduites par des particuliers devant la Cour européenne des droits de l'homme du Conseil de l'Europe et il gère le suivi des arrêts rendus. Il traite également des communications

➤ Dienst Genade

De dienst Genade is belast met de behandeling van individuele genadeverzoeken ingediend door burgers die veroordeeld zijn tot een definitieve straf.

De dienst legt, na vooraf het advies ingewonnen te hebben van de betrokken gerechtelijke autoriteiten, een gemotiveerd advies voor aan de minister van Justitie. De uiteindelijke beslissing wordt genomen door de Koning, op voorstel van de minister.

Daarnaast behandelt de dienst Genade ook verzoeken tot technische genade in het kader van de regularisatie van de strafuitvoering (samenloop van misdrijven, onwerkdadige hechtenis, onwettig straffen,...).

➤ Dienst voor Strafrechtelijk beleid

Deze dienst is belast met de ondersteuning van de Minister van Justitie bij het uitwerken van het strafrechtelijk beleid overeenkomstig artikel 143quater van het Gerechtelijke wetboek. De dienst staat de Minister bij in het voeren van een beleidscyclus en draagt bij tot een integrale en geïntegreerde aanpak van de veiligheidsproblemen.

Daartoe geeft de dienst beleidsadviezen over de aanpak van strafrechtelijke fenomenen, ontfermt zich over de redactie van de ministeriële richtlijnen inzake het strafrechtelijk beleid, neemt de coördinatie op zich van beleidsvoorbereidende werkzaamheden in interdepartementale en multidisciplinair samengestelde overlegstructuren of werkgroepen en bereidt de beleidsplannen inzake strafrechtelijke aangelegenheden voor.

De dienst evalueert ook de richtlijnen van strafrechtelijk beleid van de Minister van Justitie en doet onderzoek naar de efficiëntie en effectiviteit van bepaalde beleidsmaatregelen.

Tenslotte biedt de dienst, onder meer door het delen van kennis en expertise, ook ondersteuning aan de andere actoren van de strafrechtsketen, waaronder het College van procureurs-generaal en haar expertisenetwerken en de Gemeenschappelijke steundienst van het openbaar ministerie.

g) Directie IV – Fundamentele rechten (vier diensten)

➤ Dienst Rechten van de Mens

Deze dienst is belast met de uitwerking van normen, de deelneming aan internationale onderhandelingen, de rapportage, het leveren van adviezen en de opvolging van alle vragen met relevantie voor mensenrechten, waaronder begrepen de aspecten "persoonlijke levenssfeer".

De dienst verzekert ook de verdediging van de Staat binnen het kader van verzoekschriften door particulieren ingediend voor het Europees Hof voor de Rechten van de Mens van de Raad van Europa en beheert de opvolging van de gevelde arresten. De dienst behandelt

individuelles auprès du Comité des droits de l'Homme (Nations unies).

C'est aussi au sein de ce service que se trouve la qualité d'agent de liaison auprès de l'Agence des droits fondamentaux de l'Union européenne (FRA – Union européenne), du Comité européen pour la prévention de la torture et des peines ou traitements inhumains ou dégradants (CPT – Conseil de l'Europe) et de la Commission européenne contre le Racisme et l'intolérance (ECRI – Conseil de l'Europe).

➤ Service des Tutelles

Ce service est chargé de mettre en place une tutelle spécifique sur les mineurs étrangers non accompagnés, issus de pays hors EEE ou européens en situation de vulnérabilité, candidats réfugiés ou se trouvant sur le territoire belge ou à la frontière qui ne satisfait pas aux conditions d'accès ou de séjour.

Ses principales missions sont :

- identifier les mineurs non accompagnés et, en cas de contestation quant à leur âge, organiser un test médical en vue de faire vérifier cet âge ;
- désigner un tuteur aux mineurs non accompagnés en vue d'assurer leur représentation et de chercher une solution durable conforme à leur intérêt ;
- s'assurer qu'une solution durable conforme à l'intérêt du mineur soit recherchée par les autorités compétentes ;
- coordonner les contacts avec les autorités compétentes en matière d'asile, d'accès au territoire, de séjour et d'éloignement, avec les autorités compétentes en matière d'accueil et d'hébergement, ainsi qu'avec les autorités des pays d'origine des mineurs, notamment en vue de rechercher leur famille ou toute autre structure d'accueil ;
- procéder à l'agrément des personnes qui pourront être désignées comme tuteur, et, s'il y a lieu, retirer cet agrément ;
- veiller à ce que les tuteurs reçoivent une formation continue et adaptée à la problématique des mineurs étrangers non accompagnés ;
- réception et traitement des signalements des mineurs d'âge étrangers aux fins de décision de prise en charge non matérielle en vue d'identification et de transmission aux autorités compétentes en matière d'hébergement ;
- organisation de l'agrément, de la formation, du support, du suivi et du paiement des tuteurs des MENA ;

ook de individuele communicaties bij het Comité voor de rechten van de Mens (Verenigde Naties).

Het is ook in de schoot van deze dienst dat zich de functie bevindt van verbindingsagent bij het Agentschap voor de fundamentele rechten van de Europese Unie (FRA – Europese Unie), van het Europees comité voor de voorkoming van foltering en onmenselijke of ongebruikelijke straffen en behandelingen (CPT – Raad van Europa) en van de Europese Commissie tegen Racisme en Onverdraagzaamheid (ECRI – Raad van Europa).

➤ Dienst Voogdij

Deze dienst is bevoegd voor de invoering van een specifieke voogdij over niet-begeleide minderjarige vreemdelingen, onderdaan van een land buiten EER of Europees in kwetsbare toestand, die kandidaat-vluchteling zijn of zich op het Belgisch grondgebied of aan de grens bevinden en niet voldoen aan de voorwaarden inzake toegangs- of verblijf.

Zijn belangrijkste opdrachten zijn :

- de niet-begeleide minderjarigen identificeren en, indien de staat van minderjarigheid wordt aangevochten, de leeftijd laten nagaan door middel van een medisch onderzoek ;
- een voogd aanwijzen teneinde de vertegenwoordiging van de niet-begeleide minderjarigen te verzekeren ;
- zicht ervan vergewissen dat door de bevoegde overheden binnen de kortste termijn een duurzame oplossing in het belang van de minderjarige wordt gezocht ;
- de contacten coördineren met de overheden bevoegd voor asiel, toegang tot het grondgebied, verblijf en verwijdering, met de overheden bevoegd voor opvang en huisvesting, alsmede met de overheden van de landen van herkomst van de minderjarigen, inzonderheid teneinde hun familie op te sporen of andere opvangstructuren te vinden ;
- de personen die als voogd kunnen worden aangewezen erkennen, en indien grond daartoe bestaat, deze erkenning intrekken ;
- waken dat de als voogd aangewezen personen een opleiding krijgen aangepast aan de problematiek van de niet-begeleide minderjarigen ;
- ontvangst en behandeling van signalementen van niet-begeleide minderjarige vreemdelingen met het oog op de beslissing van de niet-materiële zorgneming in het kader van de identificatie en de toewijzing aan de bevoegde overheden voor opvang ;
- organisatie van de erkenning, de opleiding, de ondersteuning, de opvolging en de betaling van voogden van NBMV ;

- coordination avec les diverses autorités compétentes ;
- gestion financière de service.

➤ Service des Cultes et de la Laïcité

Ce service est compétent pour la reconnaissance des cultes et des organisations philosophiques non confessionnelles.

Il est en charge du statut des ministres du culte et des délégués du Conseil central laïque, tant sur le plan normatif que sur le plan de la gestion des dossiers de personnel.

Le service assume également la tutelle sur les établissements du Conseil central laïque.

Il collabore avec les représentants de l'Union Bouddhique Belge pour la structuration du Bouddhisme et a des contacts avec des cultes non reconnus.

Le service assure le paiement de plus de 3000 ministres des cultes et de délégués du Conseil central laïque e gère un budget de plus de 100 millions d'euros.

Il assure la présidence et le secrétariat d'une commission d'information et de concertation sur le temporel des cultes à laquelle sont membres les représentants des Régions et de la Communauté germanophone qui traite de toutes les questions relatives aux cultes en Belgique.

➤ Service Privacy et égalité des chances

Le service est compétent pour deux branches du droit distinctes, d'une part, la protection des données à caractère personnel, d'autre part, la législation antidiscrimination et antiracisme. Le service est en charge de l'élaboration et du suivi de la réglementation nationale, européenne et internationale pour ces deux branches. En particulier, il est l'auteur de la nouvelle législation relative à la protection des données à caractère personnel et agit en tant que centre d'expertise pour ce qui concerne le Règlement général sur la protection des données 2016/679 et la Directive Police-Justice 2016/680. En ce qui concerne la matière de la législation antidiscrimination et antiracisme, les travaux sont pris en charge par la Cellule Egalité des Chances qui fait partie du service mais est en charge de la préparation et du suivi de la politique de la Secrétaire d'Etat à l'Egalité des Chances. Enfin, le service traite également les dossiers en matière de droits fondamentaux au niveau de l'Union européenne.

h) Direction V – Direction appui juridique (DAJ) de l'administration pénitentiaire

- Un soutien juridique (avis, recherche de solutions juridiques adéquates à des problèmes concrets, gestion du contentieux) ;

- coördinatie met de verschillende bevoegde overheden ;
- financieel beheer van de dienst.

➤ Dienst Erediensten en Vrijzinnigheid

Deze dienst is bevoegd voor de erkenning van de erediens ten en van de niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen.

Hij is belast met het statuut van de bedienaars van de erediens ten en afgevaardigden van de Centrale vrijzinnige raad, zowel op normatief vlak als inzake het beheer van de personeelsdossiers.

De dienst oefent ook toezicht uit op de inrichtingen van de Centrale vrijzinnige raad.

Hij werkt samen met de vertegenwoordigers van de Boeddhistische Unie van België voor de structurering van het boeddhisme en heeft ook contact met de niet-erkende erediens ten.

De dienst staat in voor de betaling van meer dan 3000 bedienaars van de erediens ten en afgevaardigden van de Centrale vrijzinnige raad en beheert een budget van meer dan 100 miljoen euro.

De dienst neemt het voorzitterschap en het secretariaat waar van een informatie- en overlegcommissie over de temporalien van de erediens ten, waarvan de vertegenwoordigers van de Gewesten en de Duitstalige gemeenschap lid zijn. Die commissie behandelt vragen met betrekking tot de erediens ten in België.

➤ Dienst Privacy et gelijke kansen

De dienst is bevoegd voor twee aparte rechtstakken, enerzijds de bescherming van persoonsgegevens en anderzijds de antidiscriminatie- en antiracismewetgeving. Voor beide rechtstakken staat de dienst in voor de ontwikkeling en opvolging van nationale, Europese en internationale regelgeving. In het bijzonder, de dienst is auteur van de nieuwe wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens en treedt op als kenniscentrum voor wat betreft de Europese Algemene Privacyverordening 2016/679 en de Richtlijn, Politie-Justitie 2016/680. Wat betreft de materie inzake antidiscriminatie- en antiracismewetgeving worden de werkzaamheden waargenomen door de Cel Gelijke Kansen die onderdeel is van de dienst maar instaat voor de voorbereiding en opvolging van het beleid van de Staatssecretaris voor Gelijke Kansen. Tot slot behandelt de dienst eveneens de grondrechtendossiers op het niveau van de Europese Unie.

h) Directie V – Directie juridische ondersteuning van de penitentiaire administratie

- Het geven van juridische adviezen (advies, zoeken naar juridisch adequate oplossingen voor concrete problemen die zich stellen, regelen van geschillen) ;

- Rédaction de textes réglementaires (loi, arrêtés, circulaires, lettres collectives) en relation avec les missions de la DGEPI ;
- Traitement des dossiers de dommages aux biens des détenus. Il instruit le dossier et détermine si la responsabilité de l'Etat belge peut être retenue ;
- La mise à disposition d'une documentation étendue et accessible, tout en devenant un point de référence reconnu intra et extra muros ;
- La délivrance de formations juridiques au personnel de la DGEPI.

PROGRAMME DE SUBSTANCE 58/0**01 – Dépenses de personnel**

- Redactie van regelgevende teksten (wet, besluiten, omzendbrieven, collectieve brieven) met betrekking tot de opdrachten van het DGEPI ;
- Behandeling van individuele dossiers van gedetineerden ;
- Het ter beschikking stellen van een uitgebreide en toegankelijke documentatie en tevens een erkend referentiepunt worden intra en extra muros ;
- Het geven van juridische opleidingen aan personeel van DGEPI.

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 58/0**01 – Personeelsuitgaven**

(en milliers d'euro)		(in duizenden euro)	
	01.11.00.03	01.11.00.04	Total / Totaal
2020 (b)	10 139	1 177	11 316
2021 (c)	9 213	1 178	10 391
2022 (c)	9 428	1 571	10 999

Note explicative

Conformément aux dispositions de la circulaire n°526 du 13 juillet 2002 de la Fonction publique, l'administration dispose à présent d'une enveloppe globale.

02 – Frais de fonctionnement

A.B. : 12 58 02 12 11 01

Libellé : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

Verklarende nota

Overeenkomstig de bepalingen van de omzendbrief nr 526 van 13 juli 2002 van Ambtenarenzaken, beschikt de administratie thans over een globaal personeelsbudget

02 – Werkingskosten

B.A. : 12 58 02 12 11 01

Tekst : Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informaticauitgaven).

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	449	421	424	419	414	414	414	Vastleggingen
Liquidation	427	421	424	419	414	414	414	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base vise à couvrir, notamment, les dépenses en matière de frais de bureaux, d'honoraires, d'énergies, d'entretien de locaux et de machines, d'indemnités kilométriques, de jetons de présence, de téléphonie,...

Verklarende nota

Deze basisallocatie dient tot dekking van de uitgaven met betrekking tot onder andere de bureaubenodigdheden, de honoraria, de energiekosten, onderhoud van lokalen en machines, dienstverplaatsingen, zitpenningen, telefonie,...

A.B. : 12 58 02 12 11 99

Libellé : Indemnités forfaitaires et autres (fiscalement non imposables) au personnel.

B.A. : 12 58 02 12 11 99

Tekst : Forfaitaire en andere onkostenvergoedingen (fiscaal niet belastbaar) aan het personeel.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	-	26	26	25	24	24	24	Vastleggingen
Liquidation	-	26	26	25	24	24	24	Vereffeningen

Note explicative

Depuis l'année budgétaire 2012, l'imputation de ce type de frais est séparé de l'allocation de base habituelle 12 11 01 en raison du paiement via le service « Persopoint ».

03 – Etudes et documentation

A.B. : 12 58 03 12 11 39

Libellé : Dépenses de toute nature relatives aux actions pour l'amélioration du fonctionnement de la Justice.

Verklarende nota

Vanaf het begrotingsjaar 2012 wordt de aanrekening van dit type vergoedingen afgescheiden van de gebruikelijke basisallocatie 12 11 01 omwille van de betaling via de dienst "Persopoint".

03 – Studies en documentatie

B.A. : 12 58 03 12 11 39

Tekst : Allerhande uitgaven met betrekking tot de acties ter verbetering van de werking van Justitie.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	13	104	105	104	103	103	103	Vastleggingen
Liquidation	13	104	105	104	103	103	103	Vereffeningen

Note explicative

Le crédit enregistré est destiné à financer des missions d'étude et de recherche dans divers domaines d'actualité sensibles traités par les services de la DGWL. Les dépenses visent également à améliorer le fonctionnement des services de la DGWL.

A.B. : 12 58 03 45 24 01

Libellé : Financement de l'enquête sociale dans le cadre de l'adoption (transfert Fédération Wallonie-Bruxelles).

Verklarende nota

Het ingeschreven krediet is bestemd voor de financiering van studie- en onderzoekopdrachten in verschillende gevoelige actualiteitsdomeinen uitgevoerd door de diensten van het DGWL. De uitgaven zijn eveneens bestemd voor de verbetering van de werking van de diensten van het DGWL.

B.A. : 12 58 03 45 24 01

Tekst : Financiering van het maatschappelijk onderzoek in het kader van adoptie (overdracht Fédération Wallonie-Bruxelles).

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	72	118	118	118	118	118	118	Vastleggingen
Liquidation	72	100	100	100	100	100	100	Vereffeningen

Note explicative

Exécution de l'article 6 de l'Accord de coopération du 12 décembre 2005 entre l'Etat fédéral, la Communauté flamande, la Communauté française, la Communauté germanophone et la Commission communautaire commune relatif à la mise en œuvre de la loi du 24 avril 2003 réformant l'adoption (assentiment par la loi du 19 avril 2006).

Verklarende nota

Uitvoering van artikel 6 van het Samenwerkingsakkoord van 12 december 2005 tussen de Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap, de Duitstalige Gemeenschap en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie inzake de tenuitvoerlegging van de wet van 24 april 2003 tot hervorming van de adoptie (goedgekeurd door de wet van 19 april 2006).

A.B. : 12 58 03 45 25 01

Libellé : Financement de l'enquête sociale dans le cadre de l'adoption (transfert Vlaamse Gemeenschap).

B.A. : 12 58 03 45 25 01

Tekst : Financiering van het maatschappelijk onderzoek in het kader van adoptie (overdracht Vlaamse Gemeenschap).

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	55	100	100	100	100	100	100	Vastleggingen
Liquidation	55	100	100	100	100	100	100	Vereffeningen

Note explicative

Exécution de l'article 6 de l'Accord de coopération du 12 décembre 2005 entre l'Etat fédéral, la Communauté flamande, la Communauté française, la Communauté germanophone et la Commission communautaire commune relatif à la mise en œuvre de la loi du 24 avril 2003 réformant l'adoption (assentiment par la loi du 19 avril 2006).

A.B. : 12 58 03 45 26 01

Libellé : Financement de l'enquête sociale dans le cadre de l'adoption (transfert Communauté Germanophone).

Verklarende nota

Uitvoering van artikel 6 van het Samenwerkingsakkoord van 12 december 2005 tussen de Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap, de Duitstalige Gemeenschap en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie inzake de tenuitvoerlegging van de wet van 24 april 2003 tot hervorming van de adoptie (goedgekeurd door de wet van 19 april 2006).

B.A. : 12 58 03 45 26 01

Tekst : Financiering van het maatschappelijk onderzoek in het kader van adoptie (overdracht Duitstalige Gemeenschap).

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	2	14	14	14	14	14	14	Vastleggingen
Liquidation	2	10	10	10	10	10	10	Vereffeningen

Note explicative

Exécution de l'article 6 de l'Accord de coopération du 12 décembre 2005 entre l'Etat fédéral, la Communauté flamande, la Communauté française, la Communauté germanophone et la Commission communautaire commune relatif à la mise en œuvre de la loi du 24 avril 2003 réformant l'adoption (assentiment par la loi du 19 avril 2006).

PROGRAMME D'ACTIVITES 58/1

Service de Tutelle des mineurs étrangers non accompagnés (MENA)

Article 3 de la loi-programme du 22 décembre 2003 modifiée par la loi-programme du 27 décembre 2004 organisant la tutelle des mineurs étrangers non accompagnés.

Missions assignées :

Ce service coordonne les contacts des tuteurs avec les autorités compétentes en matière d'accueil, de placement et d'hébergement des mineurs, ainsi qu'avec les autorités des pays d'origine des mineurs, dans le cadre de la recherche de leur famille ou de toute autre structure d'accueil.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

cfr. les allocations de base ci-après.

Verklarende nota

Uitvoering van artikel 6 van het Samenwerkingsakkoord van 12 december 2005 tussen de Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap, de Duitstalige Gemeenschap en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie inzake de tenuitvoerlegging van de wet van 24 april 2003 tot hervorming van de adoptie (goedgekeurd door de wet van 19 april 2006).

ACTIVITEITENPROGRAMMA 58/1

Dienst Voogdij voor niet begeleide minderjarige vreemdelingen (NBMV)

Artikel 3 van de programmawet van 22 december 2003 gewijzigd door de programmawet van 27 december 2004 houdende organisatie van de voogdij van niet begeleide minderjarige vreemdelingen.

Toegewezen opdrachten :

Deze dienst coördineert de contacten tussen de voogden en de overheden bevoegd voor opvang, plaatsing en huisvesting, alsook met de overheden van de landen van herkomst van de minderjarigen teneinde hun familie op te sporen of andere opvangstructuren te vinden.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

cfr. de hiernavolgende basisallocatie.

10 – Dépenses de personnel

(en milliers d'euro)		(in duizenden euro)	
	10.11.00.03	10.11.00.04	Total / Totaal
2020 (b)	1 115	279	1 394
2021 (c)	1 114	545	1 659
2022 (c)	1 123	549	1 672

Note explicative

Le crédit inscrit comprend la charge salariale du personnel.

Dans ce programme sont repris les frais de fonctionnement du service de tutelle MENA.

11 – Frais de fonctionnement

A.B. : 12 58 11 12 11 01

Libellé : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

10 – Personeelsuitgaven

Verklarende nota

Het ingeschreven krediet omvat de loonkost van het personeel.

In dit programma zijn de werkingskosten opgenomen van de dienst voogdij NBMV.

11 – Werkingskosten

B.A. : 12 58 11 12 11 01

Tekst : Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informaticauitgaven).

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	44	73	97	96	95	95	95	Vastleggingen
Liquidation	44	72	96	95	94	94	94	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base vise à couvrir, notamment, les dépenses en matière de frais de bureaux, d'honoraires, d'énergies, d'entretien de locaux et de machines, d'indemnités kilométriques, de jetons de présence, de téléphonie,...

A.B. : 12 58 11 12 11 02

Libellé : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à une tutelle (honoraires et émoluments des tuteurs, indemnités distinctes et forfaitaires, autres frais par tuteur).

Verklarende nota

Deze basisallocatie dient tot dekking van de uitgaven met betrekking tot onder andere de bureaubenodigdheden, de honoraria, de energiekosten, onderhoud van lokalen en machines, dienstverplaatsingen, zitpenningen, telefonie,...

B.A. : 12 58 11 12 11 02

Tekst : Allerhande uitgaven met betrekking tot een voogdij (erelonen en emolumenten voogden, afzonderlijke en forfaitaire vergoedingen, andere onkosten per voogd).

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	4 105	4 112	4 510	4 464	4 418	4 418	4 418	Vastleggingen
Liquidation	4 087	4 112	4 510	4 464	4 418	4 418	4 418	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base vise à couvrir les dépenses en matière de :

- Indemnités forfaitaires octroyées aux tuteurs indépendants ;
- Assurance (art. 8) ;
- Remboursement des frais (art. 7) ;
- Tests médicaux ;
- Traducteurs ;
- Formation ;
- Représentant régional des tuteurs de mineurs étrangers ;
- Impression du vade-mecum + rapport d'activités ;
- Recherche d'identification (art. 3).

Verklarende nota

Deze basisallocatie dient tot dekking van de uitgaven met betrekking tot de :

- Forfaitaire vergoedingen toegekend aan de zelfstandige voogden ;
- Verzekering (art. 8) ;
- Terugbetaling van de kosten (art. 7) ;
- Geneeskundige testen ;
- Vertalers ;
- Opleiding ;
- Regionale vertegenwoordiger voor de voogden van de minderjarigen vreemdelingen ;
- Het drukken van de vademecum + activiteitenverslag ;
- Identificatieonderzoeken (art. 3).

Faisant suite à l'augmentation attendue dans les volumes, 370 000 EUR supplémentaires sont ajoutés.

12 – Equipement

A.B. : 12 58 12 74 10 01

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de matériel de transport.

Als gevolg van de verwachte stijging in de volumes wordt 370 000 EUR meer gebudgetteerd.

12 – Uitrusting

B.A. : 12 58 12 74 10 01

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van het vervoermaterieel.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	-	50	51	51	51	51	51	Vastleggingen
Liquidation	-	49	50	50	50	50	50	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base couvre les dépenses en matière d'achat de véhicules de service et/ou de fonction.

A.B. : 12 58 12 74 22 01

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques et de matériel de transport.

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt de uitgaven met betrekking tot de aankoop van functie- en/of dienstwagens.

B.A. : 12 58 12 74 22 01

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informaticauitgaven en van het vervoermaterieel.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	2	16	16	16	16	16	16	Vastleggingen
Liquidation	2	16	16	16	16	16	16	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base couvre les dépenses relatives aux investissements en matériels, machines et mobiliers.

13 – Tuteurs en organisation

A.B. : 12 58 13 33 00 03

Libellé : Subventions à des organismes publics et associations chargés de la tutelle des mineurs étrangers non accompagnés.

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt de investeringsuitgaven met betrekking tot de uitrusting, machines en meubilair.

13 – Voogden in dienstverband

B.A. : 12 58 13 33 00 03

Tekst : Toelagen aan openbare instellingen en verenigingen belast met de voogdij over niet-begeleide minderjarige vreemdelingen.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	459	621	614	607	600	600	600	Vastleggingen
Liquidation	413	623	616	609	602	602	602	Vereffeningen

Note explicative

Subventions aux associations et organismes publics s'occupant des mineurs étrangers non accompagnés (actuellement : « Rode Kruis », « Caritas », « De Grens », « APD », « AICHA », « SESO », « EXIL »).

PROGRAMME D'ACTIVITES 58/2

Collaboration internationale et soutien scientifique à la police

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

cfr. les allocations de base ci-après.

21 – Biens et services

Verklarende nota

Toelagen aan verenigingen en publieke instellingen die zich bezig houden met niet-begeleide minderjarige vreemdelingen (op dit ogenblik : « Rode Kruis », « Caritas », « De Grens », « APD », « AICHA », « SESO », « EXIL »).

ACTIVITEITENPROGRAMMA 58/2

Internationale samenwerking en wetenschappelijke ondersteuning van de politie

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

cfr. de hiernavolgende basisallocatie.

21 – Goederen en diensten

A.B. : 12 58 21 12 11 32

Libellé : Dépenses généralement quelconques découlant de l'exécution de conventions en matière d'entraide internationale.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	5	84	85	84	83	83	83	Vastleggingen
Liquidation	5	84	85	84	83	83	83	Vereffeningen

Note explicative

Ce poste budgétaire est utilisé :

- en vue de réaliser les transfèvements de personnes dans le cadre de :
 - la Convention relative au transfèrement des personnes condamnées, faite à Strasbourg le 21 mars 1983, et approuvée par la loi du 19 juin 1990 ;
 - la collaboration judiciaire avec les tribunaux internationaux du Rwanda et de l'ex-Yougoslavie (loi du 22 mars 1996 relative à la reconnaissance et à la coopération avec le Tribunal international de l'ancienne Yougoslavie et le Tribunal international du Rwanda) ; la convention signée entre les royaumes du Maroc et de Belgique en matière d'assistance aux personnes détenues et le transfèrement de personnes incarcérées, approuvée par la loi du 17 mars 1999. Conventions, réglementations européenne et protocoles en matière de législation civile ;
 - la commission consultative belgo-marocaine en matière civile ;
 - la coopération avec la Cour Pénale Internationale de la Haye.
- en vue de permettre la collaboration avec des juridictions pénales internationales, dans un contexte indépendant de procédures judiciaires (p. ex. : promotion des activités de ces juridictions, organisation de colloques traitant des sujets relevant de la compétence de ces juridictions,...) et de promouvoir le respect du droit international humanitaire, tant au plan national qu'international ;
- en matière d'entraide relative aux enlèvements parentaux internationaux et assistance aux victimes d'enlèvements.

A.B. : 12 58 21 35 40 01

Libellé : Quote-part de la Belgique dans les frais de fonctionnement de l'Organisation Internationale de Police Criminelle à Lyon (INTERPOL).

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	682	722	740	732	724	724	724	Vastleggingen
Liquidation	682	692	740	732	724	724	724	Vereffeningen

Note explicative

Quote-part fixée sur base de la décision de l'assemblée générale d'Interpol.

B.A. : 12 58 21 12 11 32

Tekst : Allerhande uitgaven voortvloeiend uit de uitvoering van overeenkomsten inzake internationale bijstand.

Verklarende nota

Deze budgetpost wordt aangewend om :

- de overbrenging te realiseren van personen in het kader van :
 - het Verdrag inzake de overbrenging van veroordeelde personen, opgemaakt te Straatsburg op 21 maart 1983, goedgekeurd bij de wet van 19 juni 1990 ;
 - de gerechtelijke samenwerking met de internationale Tribunalen voor Rwanda en ex-Joegoslavië (wet van 22 maart 1996 betreffende de erkenning van en de samenwerking met het internationaal tribunaal voor voormalig Joegoslavië en het internationaal tribunaal voor Rwanda) ; de overeenkomst gesloten tussen het Koninkrijk Marokko en et Koninkrijk België inzake bijstand een gedetineerde personen en de overbrenging van opgesloten personen, goedgekeurd bij de wet van 17 maart 1999. Verdragen Europese reglementen en protocollen inzake burgerlijke wetgeving ;
 - Raadgevende Belgo-Marokkaanse commissie in burgerlijke zaken ;
 - de samenwerking met het internationaal Strafgerechtshof van Den Haag.
- de samenwerking met internationale strafrechten mogelijk te maken in een context onafhankelijk van gerechtelijke procedures (bv : promotie van activiteiten van deze gerechten, organisatie van colloquia die onderwerpen behandelen behorend tot de bevoegdheden van het respect voor het internationaal humanitair recht zowel op nationaal en internationaal vlak ;
- rechtshulp te bekostigen inzake de internationale ouderlijke ontvoeringen en bijstand aan slachtoffers van ontvoeringen.

B.A. : 12 58 21 35 40 01

Tekst : Aandeel van België in de werkingskosten van de Internationale Organisatie voor de Criminele Politie te Lyon (INTERPOL).

Verklarende nota

Aandeel van België vastgesteld op basis van de beslissing van de algemene vergadering van Interpol.

A.B. : 12 58 21 35 40 10

B.A. : 12 58 21 35 40 10

Libellé : Intervention de la Belgique dans les frais de fonctionnement d'organisations internationales.

Tekst : Deelneming van België in de werkingskosten van internationale instellingen.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	130	130	129	128	127	127	127	Vastleggingen
Liquidation	130	130	129	128	127	127	127	Vereffeningen

Note explicative

Verklarende nota

Il s'agit des interventions suivantes :

Het betreft de volgende bedragen :

- Contribution à la Commission internationale de l'Etat civil (CIEC) ;
- Participation de la Belgique aux frais de fonctionnement d'UNIDROIT à Rome ;
- Participation de la Belgique au GRECO (groupe d'Etats contre la corruption) ;
- Contribution volontaire de la Belgique au PNUCID (programme des Nations Unies dans la lutte contre la drogue) ;
- Contribution volontaire de la Belgique au fonds au profit des victimes des crimes relevant de la compétence de la Cour Pénale Internationale de la Haye.

- Bijdrage aan de Internationale Commissie van de Burgerlijke Stand (ICBS) ;
- Deelname in de werkingskosten van het Internationaal Instituut voor de Eenmaking van het Privaatrecht te Rome ;
- Deelname van België aan GRECO (groep van Landen tegen de corruptie) ;
- Vrijwillige bijdrage van België aan de UNDCP (programma van de Verenigde Naties ter bestrijding van drugs) ;
- Vrijwillige bijdrage van België aan het fonds ten bate van slachtoffers van misdaden behorend tot de bevoegdheid van het Internationale Strafgerechtshof te Den Haag.

Les dépenses sont justifiées par la nécessité pour la Belgique de se manifester, par un soutien matériel, au sein des organisations internationales les plus prestigieuses de droit pénal et de criminologie.

Deze uitgaven verantwoorden zich door de noodzaak voor België om zich door zijn materiële steun te manifesteren in een aantal van de meeste prestigieuze internationale wetenschappelijke verenigingen van strafrecht en criminologie.

La participation au GRECO permet à la Belgique de faire honneur à ses engagements vis-à-vis de cet organisme instauré à l'initiative de la Belgique et chargé du suivi de l'application des principes de base en matière de la lutte contre la corruption et de l'exécution des instruments y afférents dans le cadre du Conseil de l'Europe.

De bijdrage in GRECO laat België toe de aangegane verbintenissen na te komen ten aanzien van dit op Belgisch initiatief ingesteld organisme, belast met de opvolging van de basisprincipes inzake corruptiebestrijding en met de implementatie van de instrumenten ter zake in het kader van de Raad van Europa.

PROGRAMME D'ACTIVITES 58/3**ACTIVITEITENPROGRAMMA 58/3**

Mesures de sûreté

Veiligheidsmaatregelen

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

cfr. les allocations de base ci-après.

cfr. de hiernavolgende basisallocatie.

31 – Biens et services

31 – Goederen en diensten

A.B. : 12 58 31 12 11 37

B.A. : 12 58 31 12 11 37

Libellé : Protection des personnes et des biens – recherches en enquêtes.

Tekst : Bescherming van personen en van goederen – opsporingen en onderzoek.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	2 207	2 187	2 247	2 247	2 247	2 247	2 247	Vastleggingen
Liquidation	2 207	2 193	2 253	2 253	2 253	2 253	2 253	Vereffeningen

Note explicative

Il s'agit de dépenses dans le cadre des fonds spéciaux mis à la disposition de la police fédérale en vue de recherche dans le domaine des techniques d'investigations particulières.

Ces crédits sont affectés aux différentes provisions suivantes :

- provision A : frais opérationnels
- provision C : frais de fonctionnement du « Undercoverteam »
- provision D : créée dans le but d'apporter un soutien dans le cadre de la protection des témoins menacés
- provision E : frais de fonctionnement de l'équipe de protection des témoins

Dépenses à caractère confidentiel.

A.B. : 12 58 31 12 11 42

Libellé : Mesures de protection des témoins en matière de collaboration judiciaire internationale.

Verklarende nota

Het betreft hier de uitgaven in het kader van de bijzondere fondsen die ter beschikking worden gesteld van de federale politie met het oog op onderzoek in het domein van bijzondere opsporingstechnieken.

Deze kredieten zijn toegewezen aan de volgende provisies :

- provisie A : operationele kosten
- provisie C : werkingskosten van het "Undercoverteam"
- provisie D : gecreëerd om steun bij te brengen in het kader van de bescherming van bedreigde getuigen
- provisie E : werkingskosten van het team getuigenbescherming

Uitgaven met een vertrouwelijk karakter.

B.A. : 12 58 31 12 11 42

Tekst : Maatregelen van getuigenbescherming in het kader van de internationale gerechtelijke samenwerking.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	90	95	96	95	94	94	94	Vastleggingen
Liquidation	90	95	96	95	94	94	94	Vereffeningen

Note explicative

Mesures à caractère confidentiel exposées dans le cadre de la protection de témoins, à la demande des juridictions pénales internationales. Les fonds sont gérés par la Police Fédérale.

PROGRAMME D'ACTIVITES 58/4

Protection de la jeunesse

Objectifs poursuivis

Exécution des lois du 13 juin 2006 et 15 mai 2006 modifiant la législation relative à la protection de la jeunesse et à la prise en charge des mineurs ayant commis un fait qualifié infraction et à la réparation du dommage causé par ce fait.

Financement de l'offre réparatrice.

A.B. : 12 58 41 45 24 02

Libellé : Protection de la Jeunesse – Médiation au niveau du Parquet (transfert Fédération Wallonie-Bruxelles).

Verklarende nota

Uitgaven met vertrouwelijk karakter uitgetrokken in het kader van de bescherming van getuigen in een internationale context. De fondsen worden beheerd door de Federale Politie.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 58/4

Jeugdbescherming

Nagestreefde doelstellingen

Uitvoering van de wetten van 13 juni 2006 en 15 mei 2006 tot wijziging van de wetgeving betreffende de jeugdbescherming en het ten laste nemen van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd en het herstel van de door dit feit veroorzaakte schade.

Financiering van het herstelrechtelijk aanbod.

B.A. : 12 58 41 45 24 02

Tekst : Jeugdbescherming – Bemiddeling op het niveau van het parket (overdracht Fédération Wallonie-Bruxelles).

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	2 519	2 538	2 587	-	-	-	-	Vastleggingen
Liquidation	2 519	2 538	2 587	-	-	-	-	Vereffeningen

Note explicative

Exécution des lois du 13 juin 2006 et 15 mai 2006 modifiant la législation relative à la protection de la jeunesse et à la prise en charge des mineurs ayant commis un fait qualifié infraction.

La loi du 10 mai 2007 portant assentiment à l'accord de coopération du 13 décembre 2006 entre l'Etat et les Communautés règle les modalités de l'organisation et du financement de l'offre restauratrice.

Le crédit a été calculé sur base des modalités prévues par l'article 7 de cet accord.

A.B. : 12 58 41 45 25 02

Libellé : Protection de la Jeunesse – Médiation au niveau du Parquet (transfert Vlaamse Gemeenschap).

Verklarende nota

Uitvoering van de wetten van 13 juni 2006 en 15 mei 2006 tot wijziging van de wetgeving betreffende de jeugdbescherming en het ten laste namen van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd.

De wet van 10 mei 2007 houdende instemming met het samenwerkingsakkoord van 13 december 2006 tussen de Federale Staat en de Gemeenschappen regelt de organisatie en de financiering van het herstelrechtelijk aanbod.

Het krediet wordt berekend volgens de modaliteiten van artikel 7 van dit akkoord.

B.A. : 12 58 41 45 25 02

Tekst : Jeugdbescherming – Bemiddeling op het niveau van het parket (overdracht Vlaamse Gemeenschap).

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	3 779	3 807	3 880	-	-	-	-	Vastleggingen
Liquidation	3 779	3 807	3 880	-	-	-	-	Vereffeningen

Note explicative

Exécution des lois du 13 juin 2006 et 15 mai 2006 modifiant la législation relative à la protection de la jeunesse et à la prise en charge des mineurs ayant commis un fait qualifié infraction.

La loi du 10 mai 2007 portant assentiment à l'accord de coopération du 13 décembre 2006 entre l'Etat et les Communautés règle les modalités de l'organisation et du financement de l'offre restauratrice.

Le crédit a été calculé sur base des modalités prévues par l'article 7 de cet accord.

A.B. : 12 58 41 45 26 02

Libellé : Protection de la Jeunesse – Médiation au niveau du Parquet (transfert Communauté Germanophone).

Verklarende nota

Uitvoering van de wetten van 13 juni 2006 en 15 mei 2006 tot wijziging van de wetgeving betreffende de jeugdbescherming en het ten laste namen van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd.

De wet van 10 mei 2007 houdende instemming met het samenwerkingsakkoord van 13 december 2006 tussen de Federale Staat en de Gemeenschappen regelt de organisatie en de financiering van het herstelrechtelijk aanbod.

Het krediet wordt berekend volgens de modaliteiten van artikel 7 van dit akkoord.

B.A. : 12 58 41 45 26 02

Tekst : Jeugdbescherming – Bemiddeling op het niveau van het parket (overdracht Duitstalige Gemeenschap).

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	-	32	33	-	-	-	-	Vastleggingen
Liquidation	-	32	33	-	-	-	-	Vereffeningen

Note explicative

Exécution des lois du 13 juin 2006 et 15 mai 2006 modifiant la législation relative à la protection de la jeunesse et à la prise en charge des mineurs ayant commis un fait qualifié infraction.

La loi du 10 mai 2007 portant assentiment à l'accord de coopération du 13 décembre 2006 entre l'Etat et les Communautés règle les modalités de l'organisation et du

Verklarende nota

Uitvoering van de wetten van 13 juni 2006 en 15 mei 2006 tot wijziging van de wetgeving betreffende de jeugdbescherming en het ten laste namen van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd.

De wet van 10 mei 2007 houdende instemming met het samenwerkingsakkoord van 13 december 2006 tussen de Federale Staat en de Gemeenschappen regelt de

financement de l'offre restauratrice.

Le crédit a été calculé sur base des modalités prévues par l'article 7 de cet accord.

PROGRAMME D'ACTIVITES 58/5

Diversité, Interculturalité et égalité des chances

Outre la compétence en matière d'égalité entre femmes et hommes, une problématique suivie par l'Institut pour l'égalité entre femmes et hommes, il existe encore celle en matière de diversité, interculturalité et égalité des chances en général.

Ainsi la politique de diversité et d'égalité dans la société est encouragée par le soutien de projets et d'actions de sensibilisation via des organismes publics et privés et par la réalisation de projets dans le cadre de la lutte contre la discrimination et de la promotion de la diversité.

50 – Dépenses de personnel

(en milliers d'euro)		(in duizenden euro)	
	50.11.00.03	50.11.00.04	Total / Totaal
2020 (b)	154	-	154
2021 (c)	238	-	238
2022 (c)	522	-	522

Note explicative

Ce crédit reprend le personnel attribué au SPF Justice en relation avec la cellule « Egalité des chances » suite à la décision du Conseil de Ministres du 29 septembre 2017 qui fait suite à l'accord gouvernemental.

Conformément aux dispositions de la circulaire n°526 du 13 juillet 2002, chaque SPF bénéficie désormais d'une enveloppe pour l'ensemble de ses agents.

De manière à mettre en œuvre les engagements qui figurent dans l'accord de Gouvernement (*Go for equality*) en matière d'égalité des chances et des genres, des nouveaux moyens structurels, tant en personnel qu'en fonctionnement, sont octroyés autour de quatre axes :

- plan d'action interfédéral contre le racisme ;
- lutte contre les discriminations ;
- plan d'action national contre les violences de genre et intrafamiliales ;
- *Gender mainstreaming* & égalité des genres dans la sphère privée et professionnelle.

Un montant de 283 000 EUR est inscrit à l'article budgétaire 12 58 50 11 00 03.

organisatie en de financiering van het herstelrechtelijk aanbod.

Het krediet wordt berekend volgens de modaliteiten van artikel 7 van dit akkoord.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 58/5

Diversiteit, Interculturaliteit en gelijkheid van kansen

Naast de bevoegdheid inzake de gelijkheid tussen vrouwen en mannen, een problematiek opgevolgd door het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen, is er nog deze inzake diversiteit, interculturaliteit en gelijkheid van kansen.

Zo wordt het diversiteits- en gelijkheidsbeleid in de samenleving aangemoedigd door het ondersteunen van projecten en sensibiliseringsacties via publieke en privé-instellingen en door het realiseren van projecten in het kader van de strijd tegen discriminatie en het bevorderen van de diversiteit.

50 – Personeelsuitgaven

Verklarende nota

Dit krediet betreft het personeel toegewezen aan de FOD Justitie betreffende de cel "Gelijke kansen" naar aanleiding van de Ministerraad van 29 september 2017, gevolg gevend aan het Regeerakkoord.

Overeenkomstig de bepalingen van de circulaire nr 526 van 13 juli 2002 beschikt iedere FOD voortaan over een enveloppe voor het geheel van zijn agenten.

Met het oog op de uitvoering van de verbintenissen in het regeerakkoord (*Go for equality*) over gelijke kansen en gendergelijkheid worden nieuwe structurele middelen, zowel voor personeel als voor werking, toegewezen aan de volgende vier pijlers :

- Interfederaal actieplan tegen racisme ;
- Bestrijding van discriminatie ;
- Nationaal actieplan tegen gender- en intrafamiliaal geweld ;
- *Gender mainstreaming* & gendergelijkheid in de privé- en de beroepssfeer.

Een bedrag van 283 000 EUR is ingeschreven op begrotingsartikel 12 58 50 11 00 03.

51 – Frais de fonctionnement

A.B. : 12 58 51 12 11 01

Libellé : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	10	73	91	90	89	89	89	Vastleggingen
Liquidation	14	73	91	90	89	89	89	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base vise à couvrir, notamment, les dépenses en matière de frais de bureaux, d'honoraires, d'énergies, d'entretien de locaux et de machines, d'indemnités kilométriques, de jetons de présence, de téléphonie,...

Dans le cadre du programme *Go for equality* le budget 2022 est augmenté de 18 000 EUR.

A.B. : 12 58 51 12 11 04

Libellé : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	-	5	5	5	5	5	5	Vastleggingen
Liquidation	-	5	5	5	5	5	5	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

52 – Subsidies

A.B. : 12 58 52 12 11 39

Libellé : Dépenses de toute nature relatives aux actions pour l'amélioration du fonctionnement de la Justice.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	-	90	91	90	89	89	89	Vastleggingen
Liquidation	-	90	91	90	89	89	89	Vereffeningen

Note explicative

Le crédit enregistré est destiné à financer des missions d'étude et de recherche dans divers domaines d'actualité sensibles.

A.B. : 12 58 52 33 00 33

Libellé : Subvention octroyée au centre d'accueil Surya

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	279	279	276	273	270	270	270	Vastleggingen
Liquidation	279	279	276	273	270	270	270	Vereffeningen

Note explicative

La subvention octroyée à l'ASBL Surya a pour objectif de permettre au bénéficiaire de continuer ses activités en matière d'accueil et d'accompagnement spécifiques des victimes de la traite des êtres humains, en accordant une

51 – Werkingskosten

B.A. : 12 58 51 12 11 01

Tekst : Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informaticauitgaven).

Verklarende nota

Deze basisallocatie dient tot dekking van de uitgaven met betrekking tot onder andere de bureaubenodigheden, de honoraria, de energiekosten, onderhoud van lokalen en machines, dienstverplaatsingen, zitpenningen, telefonie,...

In het kader van het *Go for equality* programma wordt het budget in 2022 met 18 000 EUR verhoogd.

B.A. : 12 58 51 12 11 04

Tekst : Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

Verklarende nota

Zie tekst.

52 – Toelagen

B.A. : 12 58 52 12 11 39

Tekst : Allerhande uitgaven met betrekking tot de acties ter verbetering van de werking van Justitie.

Verklarende nota

Het ingeschreven krediet is bestemd voor de financiering van studie- en onderzoekopdrachten in verschillende gevoelige actualiteitsdomeinen.

B.A. : 12 58 52 33 00 33

Tekst : Toelage toegekend aan het onthaalcentrum Surya.

Verklarende nota

De toelage die aan VZW Surya wordt toegekend heeft tot doel de begunstigde er toe in staat te stellen haar activiteiten in verband met de specifieke opvang en begeleiding van slachtoffers van mensenhandel voort te

attention particulière aux femmes victimes de traite des êtres humains aux fins d'exploitation sexuelle, principales victimes de cette forme d'exploitation.

A.B. : 12 58 52 33 00 34

Libellé : Subvention octroyée au centre d'accueil Pag-Asa

zetten, in het bijzonder van de mensenhandel met het oog op seksuele uitbuiting, waarvan vrouwen het voornaamste slachtoffer zijn.

B.A. : 12 58 52 33 00 34

Tekst : Toelage toegekend aan het onthaalcentrum Pag-Asa.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	279	279	276	273	270	270	270	Vastleggingen
Liquidation	279	279	276	273	270	270	270	Vereffeningen

La subvention octroyée à l'ASBL Pag-Asa a pour objectif de permettre au bénéficiaire de continuer ses activités en matière d'accueil et d'accompagnement spécifiques des victimes de la traite des êtres humains, en accordant une attention particulière aux femmes victimes de traite des êtres humains aux fins d'exploitation sexuelle, principales victimes de cette forme d'exploitation.

A.B. : 12 58 52 33 00 35

Libellé : Subvention octroyée au centre d'accueil Payoke.

De toelage die aan VZW Pag-Asa wordt toegekend heeft tot doel de begunstigde er toe in staat te stellen haar activiteiten in verband met de specifieke opvang en begeleiding van slachtoffers van mensenhandel voort te zetten, in het bijzonder van de mensenhandel met het oog op seksuele uitbuiting, waarvan vrouwen het voornaamste slachtoffer zijn.

B.A. : 12 58 52 33 00 35

Tekst : Toelage toegekend aan het onthaalcentrum Payoke.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	279	279	276	273	270	270	270	Vastleggingen
Liquidation	279	279	276	273	270	270	270	Vereffeningen

La subvention octroyée à l'ASBL Payoke a pour objectif de permettre au bénéficiaire de continuer ses activités en matière d'accueil et d'accompagnement spécifiques des victimes de la traite des êtres humains, en accordant une attention particulière aux femmes victimes de traite des êtres humains aux fins d'exploitation sexuelle, principales victimes de cette forme d'exploitation.

A.B. : 12 58 52 33 00 41

Libellé : Subsidies à des organismes privés dans le cadre de la diversité, l'interculturalité et l'égalité des chances.

De toelage die aan VZW Payoke wordt toegekend heeft tot doel de begunstigde er toe in staat te stellen haar activiteiten in verband met de specifieke opvang en begeleiding van slachtoffers van mensenhandel voort te zetten, in het bijzonder van de mensenhandel met het oog op seksuele uitbuiting, waarvan vrouwen het voornaamste slachtoffer zijn.

B.A. : 12 58 52 33 00 41

Tekst : Toelagen aan privé-organisaties in het kader van de diversiteit, de interculturaliteit en de gelijkheid van kansen.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	180	121	1 968	1 967	1 966	1 966	1 966	Vastleggingen
Liquidation	173	121	1 968	1 967	1 966	1 966	1 966	Vereffeningen

Note explicative

Dans le cadre du programme *Go for equality* le budget 2022 est augmenté de 1 848 000 EUR.

A.B. : 12 58 52 41 40 31

Libellé : Subsidies à des organismes publics dans le cadre de la diversité, l'interculturalité et l'égalité des chances.

Verklarende nota

In het kader van het *Go for equality* programma wordt het budget in 2022 met 1 848 000 EUR verhoogd.

B.A. : 12 58 52 41 40 31

Tekst : Toelagen aan publieke organisaties in het kader van de diversiteit, de interculturaliteit en de gelijkheid van kansen.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	-	16	1 864	1 864	1 864	1 864	1 864	Vastleggingen
Liquidation	-	-	1 848	1 848	1 848	1 848	1 848	Vereffeningen

Note explicative

Dans le cadre du programme *Go for equality* le budget 2022 est augmenté de 1 848 000 EUR.

Verklarende nota

In het kader van het *Go for equality* programma wordt het budget in 2022 met 1 848 000 EUR verhoogd.

DIVISION 59 : CULTES ET LAICITE

Missions assignées :

Cette division reprend les crédits nécessaires pour le paiement des traitements de ministres des cultes reconnus et des délégués du Conseil central laïque, conformément à l'article 181 de la Constitution, et à l'octroi de subventions pour les frais de fonctionnement du secrétariat du Conseil central laïque, de celui de l'Exécutif des Musulmans de Belgique, ainsi que la reconnaissance du Bouddhisme.

PROGRAMME DE SUBSISTANCE 59/0

Aides aux cultes reconnus

01 – Dépenses de personnel

(en milliers d'euro)		(in duizenden euro)	
	01.11.00.03	01.11.00.04	Total / Totaal
2020 (b)	87 033	-	87 033
2021 (c)	87 981	-	87 981
2022 (c)	89 762	-	89 762

Note explicative

En ce qui concerne le culte catholique, les crédits sont prévus pour remplir le cadre maximal des assistants paroissiaux.

Une classification par niveau est impossible. Le crédit inscrit sur l'AB 110003 concerne la rémunération de tous les ministres des cultes reconnus, à l'exception du culte islamique et du bouddhisme.

A.B. : 12 59 01 11 40 05

Libellé : Secours à des ministres des cultes.

AFDELING 59 : EREDIENSTEN EN LAICITEIT

Toegewezen opdrachten :

Deze afdeling bevat de noodzakelijke kredieten voor de betaling van de wedden van de bedienaars van de erkende erediensten en van de afgevaardigden van de Centrale vrijzinnige raad, overeenkomstig artikel 181 van de Grondwet, en voor de toekenning van de toelage voor de werkingskosten van het federaal secretariaat van de Centrale vrijzinnige raad en van het secretariaat van het Executief van de Moslims van België, alsmede de erkenning van het Boeddhisme.

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 59/0

Hulpverleningen aan de erkende erediensten

01 – Personeelsuitgaven

Verklarende nota

Wat de katholieke eredienst betreft zijn de kredieten voorzien om het maximale kader van de parochie-assistenten op te vullen.

Een classificatie per niveau is onmogelijk. Het ingeschreven krediet op de BA 110003 betreft de wedden van de bedienaars van al de erkende erediensten met uitsluiting van de islamitische cultus, en het boeddhisme.

B.A. : 12 59 01 11 40 05

Tekst : Hulpkosten aan de bedienaars van de erediensten.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	-	2	2	2	2	2	2	Vastleggingen
Liquidation	-	2	2	2	2	2	2	Vereffeningen

Note explicative

Le montant de 2000 EUR est destiné à octroyer un secours aux ministres des cultes éventuellement nécessaires (arrêté royal du 21 juillet 1910 – 3°).

02 – Frais de fonctionnement

A.B. : 12 59 02 12 11 01

Libellé : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

Verklarende nota

Het bedrag van 2 000 EUR is bestemd voor het verstrekken van hulp aan eventueel behoeftige bedienaars van erediensten (koninklijk besluit van 21 juli 1910 – 3°).

02 – Werkingskosten

B.A. : 12 59 02 02 12 11 01

Tekst : Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informaticauitgaven).

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	2	4	4	4	4	4	4	Vastleggingen
Liquidation	2	4	4	4	4	4	4	Vereffeningen

Note explicative

Indemnités pour charges réelles octroyées aux évêques chargés du contrôle de leur évêché : 4000 EUR (arrêté du régent du 10 octobre 1945).

03 – Autres dépenses relatives au fonctionnement

A.B. : 12 59 03 33 00 17

Libellé : Autres dépenses relatives au fonctionnement – Eglise protestante, anglicane, israélite et orthodoxe.

Verklarende nota

Vergoedingen voor werkelijke lasten toegekend aan de bisschoppen belast met de controle van hun bisdom : 4 000 EUR (besluit van de regent van 10 oktober 1945).

03 – Andere werkingsuitgaven

B.A. : 12 59 03 33 00 17

Tekst : Andere werkingsuitgaven – Protestantse, anglicaanse, israëlitische en orthodoxe kerken.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	61	126	72	71	70	70	70	Vastleggingen
Liquidation	28	126	72	71	70	70	70	Vereffeningen

Note explicative

Indemnités pour places vacantes.

PROGRAMME D'ACTIVITES 59/1

Laïcité

Objectifs poursuivis

Traitements des délégués du Conseil central laïque et du personnel du secrétariat fédéral de ce Conseil, ainsi que l'attribution d'un subside pour les frais de fonctionnement du secrétariat fédéral du Conseil central laïque.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

cfr. les allocations de base ci-après.

10 – Dépenses de personnel

Verklarende nota

Vergoedingen voor vacante plaatsen.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 59/1

Vrijzinnigheid

Nagestreefde doelstellingen

Bezoldigingen van de afgevaardigden van de Centrale vrijzinnige raad en van het personeel van het federaal secretariaat van die Raad, zomede de toekenning van een subsidie voor de werkingskosten van het federaal secretariaat van de Centrale vrijzinnige raad.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

cfr. de hiernavolgende basisallocatie.

10 - Personeelsuitgaven

(en milliers d'euro)		(in duizenden euro)	
	10.11.00.03	10.11.00.04	Total / Totaal
2020 (b)	16 183	-	16 183
2021 (c)	16 993	-	16 993
2022 (c)	17 117	-	17 117

Note explicative

Application de la loi du 21 juin 2002 en exécution de l'article 181, § 2 de la Constitution, par laquelle la prise en charge des traitements des délégués des communautés philosophiques non confessionnelles reconnues est effective.

11 – Biens et services

A.B. : 12 59 11 33 00 16

Libellé : Subvention pour la reconnaissance de la laïcité – Loi du 23 janvier 1981 (Secrétariat fédéral du Conseil Central Laïque).

Verklarende nota

Toepassing van de wet van 21 juni 2002 ter uitvoering van artikel 181, § 2 van de Grondwet, waarbij de tenlasteneming van de wedden van de afgevaardigden van de erkende niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen van toepassing wordt.

11 – Goederen en diensten

B.A. : 12 59 11 33 00 16

Tekst : Toelage voor de erkenning van de vrijzinnigheid – Wet van 23 januari 1981 (Federaal Secretariaat van de Centrale Vrijzinnige Raad).

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	2 178	2 178	2 151	2 124	2 097	2 097	2 097	Vastleggingen
Liquidation	2 177	2 410	2 383	2 356	2 329	2 329	2 329	Vereffeningen

Note explicative

Cette subvention est basée sur la loi du 21 juin 2002 portant l'octroi de subsides au Secrétariat fédéral du Conseil Central laïque.

PROGRAMME D'ACTIVITES 59/2

Culte Islamique

Objectifs poursuivis

Aide au Culte Islamique par une prise en charge des frais de fonctionnement de l'Exécutif des Musulmans de Belgique sous forme d'un subside et par le paiement des traitements des imams des mosquées reconnues par les Régions.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

cfr. les allocations de base ci-après.

20 – Dépenses de personnel

(en milliers d'euro)	(in duizenden euro)		
	20.11.00.03	20.11.00.04	Total / Totaal
2020 (b)	3 144	-	3 144
2021 (c)	3 530	-	3 530
2022 (c)	5 519	-	5 519

Note explicative

Application de la loi du 19 juillet 1974 portant reconnaissance du Culte Islamique et de l'A.R. du 3 mai 1999 relatif à la reconnaissance de l'Exécutif des Musulmans de Belgique.

21 – Biens et services

A.B. : 12 59 21 33 00 02

Libellé : Subvention pour la reconnaissance du culte islamique.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	839	647	639	631	623	623	623	Vastleggingen
Liquidation	822	705	641	633	625	625	625	Vereffeningen

Note explicative

Base légale :

Loi du 19 juillet 1974 relative à la reconnaissance du culte islamique et arrêté royal du 3 mai 1999 relatif à la reconnaissance de l'Exécutif des Musulmans de Belgique.

PROGRAMME D'ACTIVITES 59/3

Bouddhisme

Le bouddhisme propose une démarche caractérisée par l'ouverture et la tolérance, et une pratique qui peut être à la fois spirituelle et rationnelle, éthique et libératrice. Cette pratique n'étant pas conditionnée par une conviction philosophique ou religieuse déterminée.

Verklarende nota

Deze toelage is gebaseerd op de wet van 21 juni 2002 houdende de toekenning van subsidies aan het Federaal Secretariaat van Centrale Vrijzinnige Raad.

ACTIVITEITENPROGRAMME 59/2

Islamitische Eredienst

Nagestreefde doelstellingen

Bijstand aan de erkende Islamitische Eredienst door tenlasteneming van de werkingskosten van het Executief van de Moslims van België in de vorm van een subsidie en de betaling van de bezoldigingen van de imams van de door de Gewesten erkende moskeeën.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

cfr. de hiernavolgende basisallocatie.

20 – Personeelsuitgaven

Verklarende nota

Toepassing van de wet van 19 juli 1974 tot regeling van de erkenning van de Islamitische Cultus en van het K.B. van 3 mei 1999 m.b.t. de erkenning van de moslim executieve van België.

21 – Goederen en diensten

B.A. : 12 59 21 33 00 02

Tekst : Toelage voor de erkenning van de islamitische eredienst.

Verklarende nota

Wettelijke basis :

Wet van 19 juli 1974 betreffende de erkenning van de islamitische eredienst en koninklijk besluit van 3 mei 1999 betreffende de erkenning van de Moslim executieve van België.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 59/3

Boeddhisme

Het boeddhisme stelt een houding voor die gekenmerkt wordt door een open ingesteldheid en tolerantie, en een manier van doen die tegelijk spiritueel en rationeel kan zijn, ethisch en bevrijdend. Deze praktijk wordt niet bepaald door een specifieke filosofische of religieuze overtuiging.

Objectifs poursuivis

Subvention pour la reconnaissance du bouddhisme sur base de l'article 181 § 2 de la Constitution.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

cfr. les allocations de base ci-après.

31 – Biens et services

A.B. : 12 59 31 33 00 03

Libellé : Subvention pour la reconnaissance du bouddhisme.

Toegewezen opdrachten

Toelage voor de erkenning van het boeddhisme op basis van het artikel 181 § 2 van de Grondwet.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

cfr. de hiernavolgende basisallocatie.

31 – Goederen en diensten

B.A. : 12 59 31 33 00 03

Tekst : Toelage voor de erkenning van het boeddhisme.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	156	156	207	205	203	203	203	Vastleggingen
Liquidation	156	174	225	223	221	221	221	Vereffeningen

Note explicative

Subvention pour la reconnaissance du bouddhisme.

Ce subside est octroyé à l'ASBL « Union Bouddhique Belge » dans le but de préparer l'intégration et la reconnaissance du Bouddhisme en Belgique. Ce subside est réglé par la loi-programme de mars 2008

DIVISION 62 : SERVICES SPECIAUX

Missions assignées :

Dans cette division organique sont inscrits les crédits nécessaires pour la réalisation de huit activités, notamment :

- L'Institut National de Criminalistique et de Criminologie – P1 ;
- Le Centre d'information et d'avis en matière d'organisations sectaires nuisibles – P2 ;
- Le Comité consultatif de bioéthique – P3 ;
- La Commission Fédérale de Contrôle et d'Évaluation de l'Euthanasie – P34 ;
- La Commission pour l'aide financière aux victimes d'actes intentionnels de violence – P4 ;
- La Commission des jeux de hasard – P54
- La Commission nationale pour les droits de l'enfant – P7 ;
- La Commission fédérale de médiation – P8.

PROGRAMME D'ACTIVITES 62/1

Institut National de Criminalistique et de Criminologie

Missions assignées :

L'Institut National de Criminalistique et de Criminologie est un établissement scientifique fédéral à gestion séparée qui relève directement du Ministre de la Justice.

L'objectif poursuivi est d'en faire l'instance centrale de recherche criminalistique en Belgique, en effectuant des

Verklarende nota

Toelage voor de erkenning van het Boeddhisme.

Deze toelage wordt toegekend aan de VZW "Boeddhistische Unie van België" met als doel de integratie en de erkenning van het Boeddhisme in België voor te bereiden. Deze subsidie wordt geregeld bij de programmawet van maart 2008.

AFDELING 62 : BIJZONDERE DIENSTEN

Toegewezen opdrachten :

Deze afdeling bevat de kredieten die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van acht activiteiten, namelijk :

- Het Nationaal Instituut voor Criminalistiek en Criminologie – P1 ;
- Het informatie- en adviescentrum inzake schadelijke sektarische organisaties – P2 ;
- Het Raadgevend Comité voor Bio-ethiek – P3 ;
- De Federale Controle- en Evaluatiecommissie euthanasie – P34 ;
- De Commissie voor hulp aan slachtoffers van opzettelijke gewelddaden – P4 ;
- De Commissie kansspelen – P54 ;
- De Nationale Commissie voor de rechten van het Kind – P7 ;
- Federale bemiddelingscommissie – P8.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 62/1

Nationaal Instituut voor Criminalistiek en Criminologie

Toegewezen opdrachten :

Het Nationaal Instituut voor Criminalistiek en Criminologie is een federale wetenschappelijke instelling onder het gezag van de Minister van Justitie en met afzonderlijk beheer.

De centrale instantie worden van forensisch onderzoek in België is wat nagestreefd wordt. Dit door het uitvoeren

expertises scientifiques à la demande des partenaires judiciaires.

La Direction Opérationnelle Criminalistique applique des sciences naturelles pour identifier les auteurs d'infractions et leur *modus operandi*.

Ses missions sont les suivantes :

- réaliser des expertises scientifiques à la demande des autorités judiciaires compétentes ;
- créer et entretenir des banques de données criminalistiques (profils génétiques/ADN, traces sur balles et douilles, peintures automobiles, stupéfiants et précurseurs,...) ;
- participer à la Coordination Scientifique des Laboratoires de Police Technique et Scientifique (police fédérale) ;
- pourvoir à la formation des acteurs judiciaires ;
- mener des recherches scientifiques criminalistiques.

La Direction Opérationnelle Criminologie réalise pour un large éventail d'autorités mandantes des études et recherches scientifiques sur différents phénomènes criminels et sur les réponses à y apporter. La direction opérationnelle mène des recherches directement utiles et nécessaires à la politique criminelle, celle-ci concernant à la fois la politique préventive et répressive, la politique d'exécution des peines et mesures ainsi que la politique relative aux victimes. En résumé, des études qui portent sur les différents niveaux de fonctionnement du système pénal. Les différents projets de recherche en cours concernent les domaines suivants de la politique criminelle : l'investigation policière et judiciaire, la politique des poursuites, le prononcé et l'application de peines et mesures, la politique en matière de protection de la jeunesse et délinquance juvénile, la politique à l'égard des victimes, la justice réparatrice, justice et management.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

cfr. les allocations de base ci-après.

11 – Dotation

A.B. : 12 62 11 41 30 01

Libellé : Dotation à l'Institut National de Criminalistique et de Criminologie.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	10 402	10 249	11 998	11 945	11 891	11 891	11 891	Vastleggingen
Liquidation	10 402	10 249	11 998	11 945	11 891	11 891	11 891	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

van deskundige wetenschappelijke onderzoeken op vraag van justitiële partners.

In de Operationele Directie Criminalistiek past men natuurwetenschappen toe om de daders van strafbare feiten en hun *modus operandi* te identificeren.

Haar opdrachten zijn :

- het uitvoeren van wetenschappelijke deskundige onderzoeken op verzoek van de bevoegde gerechtelijke overheden ;
- het aanleggen en onderhouden van forensische gegevensbanken (genetische profielen/ADN, sporen op kogels en huizen, autolakken, verdovende middelen en precursoren,...) ;
- het meewerken aan de Wetenschappelijke Coördinatie van de Laboratoria voor Technische en Wetenschappelijke Politie (federale politie) ;
- het verzorgen van de opleiding van de gerechtelijke actoren ;
- het verrichten van criminalistische wetenschappelijk onderzoek.

In de Operationele Directie Criminologie wordt voor een breed gamma aan opdrachtgevers wetenschappelijke studie en onderzoek gedaan naar diverse criminele verschijnselen en de antwoorden erop. De Operationele Directie voort onderzoeken die rechtstreeks nuttig en nodig zijn voor het strafrechtelijk beleid en die dus betrekking hebben op de verschillende niveaus waarop het gerechtelijk systeem functioneert. Concreet betreft het projecten rond : het opsporingsonderzoek en het gerechtelijk onderzoek, het vervolgingsbeleid, het opleggen en uitvoeren van straffen en maatregelen, het beleid inzake jeugdbescherming en jeugddelinquentie, het slachtofferbeleid, het herstelrecht, justitie en management.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

cfr. de hiernavolgende basisallocatie.

11 – Dotatie

B.A. : 12 62 11 41 30 01

Tekst : Dotatie aan het Nationaal Instituut voor Criminalistiek en Criminologie.

Verklarende nota

Zie tekst.

PROGRAMME D'ACTIVITES 62/2

Centre d'information et d'avis sur les organisations sectaires nuisibles

Missions assignées :

Le centre d'information et d'avis sur les organisations sectaires nuisibles est chargé de l'étude du phénomène des organisations sectaires nuisibles en Belgique ainsi que de leurs liens internationaux (loi du 2 juin 1998, modifiée par la loi du 12 avril 2004).

Le centre exécute d'autres missions importantes :

- informer les citoyens et les autorités ;
- formuler des avis et des recommandations aux autorités ;
- mettre un centre de documentation à la disposition du public ;
- assurer l'accueil du public ;
- informer toute personne qui en fait la demande sur ses droits et obligations et sur les moyens de faire valoir ses droits.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

cfr. les allocations de base ci-après.

20 – Dépenses de personnel

(en milliers d'euro)		(in duizenden euro)	
	20.11.00.03	20.11.00.04	Total / Totaal
2020 (b)	316	152	468
2021 (c)	272	218	490
2022 (c)	281	222	503

Note explicative

Conformément aux dispositions de la circulaire n°526 du 13 juillet 2002 de la Fonction publique, cette commission est intégrée dans une enveloppe globale.

21 – Biens et services

A.B. : 12 62 21 12 11 01

Libellé : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	92	122	124	123	122	122	122	Vastleggingen
Liquidation	84	123	125	124	123	123	123	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base vise à couvrir, notamment, les dépenses en matière de frais de bureaux, d'honoraires, d'énergies, d'entretien de locaux et de machines, d'indemnités kilométriques, de jetons de présence, de téléphonie,...

ACTIVITEITENPROGRAMMA 62/2

Informatie- en adviescentrum inzake de Schadelijke Sektarische Organisaties

Toegewezen opdrachten :

Het informatie- en adviescentrum inzake schadelijke sektarische organisaties houdt zich bezig met het onderzoeken van het verschijnsel van schadelijke sektarische organisaties in België en hun internationale bindingen (wet van 2 juni 1998, gewijzigd bij de wet van 12 april 2004).

Het centrum heeft nog andere belangrijke opdrachten zoals :

- de burgers en de autoriteiten informeren ;
- adviezen en aanbevelingen formuleren voor de autoriteiten ;
- een documentatiecentrum ter beschikking stellen van het publiek ;
- zorgen voor de ontvangst van het publiek ;
- ieder persoon die een vraag aan het centrum richt, inlichten over zijn rechten en plichten en over de wijze waarop hij zijn rechten kan laten gelden.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

cfr. de hiernavolgende basisallocatie.

20 – Personeelsuitgaven

Verklarende nota

Conform de bepalingen van de omzendbrief nr 526 van 13 juli 2002 van Ambtenarenzaken, wordt deze commissie geïntegreerd in een globale enveloppe.

21 – Goederen en diensten

B.A.: 12 62 21 12 11 01

Tekst : Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informaticauitgaven).

Verklarende nota

Deze basisallocatie dient tot dekking van de uitgaven met betrekking tot onder andere de bureaubenodigheden, de honoraria, de energiekosten, onderhoud van lokalen en machines, dienstverplaatsingen, zitpenningen, telefonie,...

22 – Equipement

A.B. : 12 62 22 74 22 01

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques et de matériel de transport.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	-	7	7	7	7	7	7	Vastleggingen
Liquidation	-	7	7	7	7	7	7	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base couvre les dépenses relatives aux investissements en matériels, machines et mobiliers.

PROGRAMME D'ACTIVITES 62/3

Comité consultatif de Bioéthique (activités 30-32)

Le Comité consultatif de Bioéthique de Belgique a été créé par Accord de coopération du 15 janvier 1993 signé par l'Etat fédéral, les Communautés - française, flamande et germanophone - ainsi que la Commission communautaire commune.

Le Comité travaille indépendamment des Autorités qui l'ont créé.

Le Comité a une double mission :

- primo, rendre des avis sur les problèmes soulevés par la recherche et ses applications dans les domaines de la biologie, de la médecine et de la santé. Ces problèmes sont examinés sous leurs aspects éthiques, sociaux et juridiques, en particulier sous ceux du respect des droits de l'homme ;
- secundo, informer le public ainsi que les Autorités.

Le Comité est composé de 43 membres (dont 8 avec voix consultative) et 35 membres suppléants.

Le Comité dispose d'un Bureau composé de 4 vice-présidents élus en son sein. Chaque membre du Bureau assurant successivement la présidence pour une période d'un an.

Les moyens financiers nécessaires au fonctionnement du Comité sont à charge du budget de l'Autorité fédérale à raison de 75% et des communautés ainsi que la Commission communautaire commune, par parts égales, à raison de 25%.

Le Comité dispose d'un secrétariat constitué de 6 agents, détachés des services administratifs des Autorités signataires de l'Accord de coopération. Ces fonctionnaires sont recrutés après appel dans le Moniteur belge. Ce secrétariat est chargé des tâches techniques et administratives.

22 – Uitrusting

B.A. : 12 62 22 74 22 01

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informaticauitgaven en van het vervoermaterieel.

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt de investeringsuitgaven met betrekking tot de uitrusting, machines en meubilair.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 62/3

Raadgevend Comité voor Bio-ethiek (activiteiten 30-32)

Het Belgisch Raadgevend Comité voor Bio-ethiek werd opgericht bij een Samenwerkingsakkoord van 15 januari 1993, ondertekend door de federale staat, de Vlaamse, Franse en Duitstalige Gemeenschappen en door de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie.

Het Comité werkt onafhankelijk van de Overheden die het hebben opgericht.

Het Comité heeft een dubbele taak :

- ten eerste adviezen uitbrengen over de problemen die rijzen n.a.v. het onderzoek en de toepassingen ervan op het gebied van de biologie, de geneeskunde en de gezondheidszorg. Deze problemen worden onderzocht op hun ethische, sociale en juridische aspecten, meer bepaald betreffende de eerbiediging van de rechten van de mens ;
- ten tweede het publiek en de Overheden inlichten.

Het Comité is samengesteld uit 43 leden (waarvan 8 met raadgevende stem) en 35 plaatsvervangende leden.

Het Comité beschikt over een Bureau, samengesteld uit 4 ondervoorzitters uit zijn midden verkozen. Elk Bureaulid neemt volgens beurtrol het voorzitterschap waar gedurende een jaar.

De noodzakelijke financiële middelen voor de werking van het Comité zijn voor 75% ten laste van de federale overheid en voor elk 25% ten laste van de Gemeenschappen en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie.

Het Comité beschikt over een secretariaat van 6 gedetacheerde ambtenaren van de administratieve overheden die het Samenwerkingsakkoord ondertekenden. Deze ambtenaren worden aangeworven na een oproep in het Belgisch Staatsblad. Het secretariaat staat in voor de technische en administratieve taken.

Commission Euthanasie (activité 34)

La commission dont les frais de fonctionnement sont répartis entre le SPF Justice et le SPF Santé publique, a été instituée par la loi du 28 mai 2002 relative à l'euthanasie (MB du 22 juin 2002) et est entrée en fonction au mois d'octobre 2002.

La Commission se compose de seize membres effectifs et de seize membres suppléants désignés par arrêté royal, répartis comme suit :

- Huit membres sont docteurs en médecine, dont quatre au moins sont chargés de cours, professeurs ou professeurs émérites dans une université belge ;
- Quatre membres sont chargés de cours, professeurs ou professeurs émérites de droit dans une université belge ou avocats ;
- Quatre membres dont issus de milieux chargés de la problématique des patients atteints d'une maladie incurable.

Lors de la composition de la Commission, la parité linguistique et le caractère pluraliste doivent être respectés. Par ailleurs, chaque groupe linguistique doit compter au moins trois membres de chaque sexe.

Les membres sont nommés pour un mandat de quatre ans sur la base d'une liste double présentée pour vote à la Chambre des représentants. La Commission est présidée par deux présidents : un président d'expression française et un président d'expression néerlandaise, élus par leur groupe linguistique respectif.

La Commission traite les documents d'enregistrement qui lui sont transmis. Elle vérifie, sur la base du volet II (la partie anonyme), si l'euthanasie a été pratiquée conformément aux conditions essentielles et à la procédure prévues par la loi.

L'évaluation des documents d'enregistrements est réalisée en deux étapes : de façon préalable et individuelle et ensuite durant la réunion mensuelle.

Si les deux tiers des membres de la Commission décident que l'euthanasie pratiquée n'est pas conforme à la loi, le dossier est transmis au procureur du Roi.

Les frais de fonctionnement et les frais de personnel de la commission, ainsi que la rétribution de ses membres sont imputés par moitié aux budgets des ministres qui ont la Justice et la Santé publique dans leurs attributions.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

cfr. les allocations de base ci-après.

Comité consultatif de Bioéthique

Commissie Euthanasie (activiteit 34)

De Commissie waarvan de werking kosten verdeeld worden tussen de FOD Justitie en de FOD Volksgezondheid werd ingesteld door de wet op 28 mei 2002 betreffende de euthanasie (BS van 22 juni 2002) en is in functie getreden in oktober 2002.

De Commissie bestaat uit zestien effectieve leden en zestien plaatsvervangende leden die aangesteld zijn bij koninklijk besluit. De Commissie is als volgt samengesteld :

- Acht leden zijn doctor in de geneeskunde, van wie er minstens vier docent, hoogleraar of emeritus hoogleraar zijn aan een Belgische universiteit ;
- Vier leden zijn docent, hoogleraar of emeritus hoogleraar in de rechten aan een Belgische universiteit of advocaat ;
- Vier leden komen uit kringen die belast zijn met de problematiek van ongeneeslijk zieke patiënten.

Bij het samenstellen van de Commissie moet de taalpariteit en het pluralistische karakter gerespecteerd worden, bovendien moeten er binnen elke taalgroep minstens drie leden zijn van elk geslacht.

De leden van de Commissie worden voor een mandaat van vier jaar verkozen op basis van een dubbele lijst die ter stemming wordt voorgelegd aan de Kamer van Volksvertegenwoordigers. De Commissie wordt voorgezeten door twee voorzitters : een Franstalige en een Nederlandstalige, verkozen door de eigen taalgroep.

De Commissie behandelt de toegestuurde registratiedocumenten. Ze bestudeert op basis van deel II (het anonieme gedeelte) of de euthanasie conform de zorgvuldigheidsvoorwaarden en de procedures van de wet uitgevoerd werd.

De beoordeling van de registratiedossiers gebeurt in twee stappen : voorafgaandelijk en individueel en vervolgens tijdens de maandelijkse vergadering.

Indien twee derde van de Commissie beslist dat de uitgevoerde euthanasie niet conform de wet gebeurde, wordt het dossier overgemaakt aan de procureur des Konings.

De werkingskosten en de personeelskosten van de commissie, alsook de vergoeding van haar leden, komen voor de ene helft ten laste van de begroting van de minister bevoegd voor de Volksgezondheid en voor de andere helft ten laste van de begroting van de minister bevoegd voor de Justitie.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

cfr. de hiernavolgende basisallocatie.

Raadgevend Comité voor Bio-ethiek

31 – Biens et services

A.B. : 12 62 31 12 11 01

Libellé : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	45	73	73	72	71	71	71	Vastleggingen
Liquidation	19	73	73	72	71	71	71	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base vise à couvrir, notamment, les dépenses en matière de frais de bureaux, d'honoraires, d'énergies, d'entretien de locaux et de machines, d'indemnités kilométriques, de jetons de présence, de téléphonie,...

A.B. : 12 62 31 12 21 48

Libellé : Paiement du personnel détaché.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	210	257	259	256	253	253	253	Vastleggingen
Liquidation	169	257	259	256	253	253	253	Vereffeningen

Note explicative

Remboursement du traitement de 4 personnes détachées au Comité consultatif de Bioéthique.

32 – Equipement

A.B. : 12 62 32 74 22 01

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques et de matériel de transport.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	-	1	1	1	1	1	1	Vastleggingen
Liquidation	-	1	1	1	1	1	1	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base couvre les dépenses relatives aux investissements en matériels, machines et mobiliers.

34 – Commission fédérale de Contrôle et d'Evaluation de l'Euthanasie

Dépenses de personnel

(en milliers d'euro)	(in duizenden euro)		
	34.11.00.03	34.11.00.04	Total / Totaal
2020 (b)	15	39	54
2021 (c)	-	47	47
2022 (c)	47	-	47

Note explicative

Les emplois prévus au cadre organique du personnel administratif de la Commission fédérale du Contrôle et d'Evaluation de l'Euthanasie, créée en application de la

31 – Goederen en diensten

B.A. : 12 62 31 12 11 01

Tekst : Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informaticauitgaven).

Verklarende nota

Deze basisallocatie dient tot dekking van de uitgaven met betrekking tot onder andere de bureaubenodigdheden, de honoraria, de energiekosten, onderhoud van lokalen en machines, dienstverplaatsingen, zitpenningen, telefonie,...

B.A. : 12 62 31 12 21 48

Tekst : Terugbetaling van gedetacheerd personeel.

Verklarende nota

Het betreft de terugbetaling van de wedden van 4 personen gedetacheerd bij het Raadgevend Comité voor Bio-ethiek.

32 – Uitrusting

B.A. : 12 62 32 74 22 01

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informaticauitgaven en van het vervoermaterieel.

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt de investeringsuitgaven met betrekking tot de uitrusting, machines en meubilair.

34 – Federale Controle- en Evaluatiecommissie Euthanasie

Personeelsuitgaven

Verklarende nota

In de betrekkingen van de personeelsformatie van het administratief personeel van de Federale Controle- en Evaluatiecommissie Euthanasie ingesteld inzake de

loi sur l'euthanasie, sont pourvus par voie de détachement.

Le service public d'origine poursuit le paiement du traitement du fonctionnaire détaché.

Le secrétariat de la Commission est assuré par un agent de niveau A (AFMPS) et un agent de niveau B (SPF Justice).

Conformément aux dispositions de la circulaire n°526 du 13 juillet 2002 de la Fonction publique, cette commission est intégrée dans une enveloppe globale.

Frais de fonctionnement

A.B. : 12 62 34 12 11 01

Libellé : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

toepassing van de wet betreffende de euthanasie, zal worden voorzien door detachering.

De openbare dienst van oorsprong blijft de wedde van de gedetacheerde ambtenaar verder uitbetalen.

Het secretariaat van de commissie is verzekerd door een agent van niveau A (FAGG) en een agent van niveau B (FOD Justitie).

Conform de bepalingen van de omzendbrief nr 526 van 13 juli 2002 van Ambtenarenzaken, wordt deze commissie geïntegreerd in een globale enveloppe.

Werkingskosten

B.A. : 12 62 34 12 11 01

Tekst : Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informaticauitgaven).

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	12	24	24	24	24	24	24	Vastleggingen
Liquidation	5	25	25	25	25	25	25	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base vise à couvrir, notamment, les dépenses en matière de frais de bureaux, d'honoraires, d'énergies, d'entretien de locaux et de machines, d'indemnités kilométriques, de jetons de présence, de téléphonie,...

A.B. : 12 62 34 74 22 01

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques et de matériel de transport.

Verklarende nota

Deze basisallocatie dient tot dekking van de uitgaven met betrekking tot onder andere de bureaubenodigheden, de honoraria, de energiekosten, onderhoud van lokalen en machines, dienstverplaatsingen, zitpenningen, telefonie,...

B.A. : 12 62 34 74 22 01

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informaticauitgaven en van het vervoermaterieel.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	-	1	1	1	1	1	1	Vastleggingen
Liquidation	-	1	1	1	1	1	1	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base couvre les dépenses relatives aux investissements en matériels, machines et mobiliers.

PROGRAMME D'ACTIVITES 62/4

Commission pour l'aide financière aux victimes d'actes intentionnels de violence et aux sauveteurs occasionnels

La Commission pour l'aide financière aux victimes d'actes intentionnels de violence et aux sauveteurs occasionnels examine les demandes d'aide financière de victimes d'actes intentionnels de violence et de leurs proches. Elle examine également les demandes d'aide financière de personnes qui portent volontairement secours à des victimes en dehors de l'exercice d'une activité professionnelle liée au domaine de la sécurité et en dehors de toute participation à une association quelconque structurée en vue de porter assistance et secours à des tiers, ou, en cas de décès, à leurs ayants droits.

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt de investeringsuitgaven met betrekking tot de uitrusting, machines en meubilair.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 62/4

Commissie voor financiële hulp aan slachtoffers van opzettelijke gewelddaden en aan de occasionele redders

De Commissie voor financiële hulp aan slachtoffers van opzettelijke gewelddaden en aan de occasionele redders onderzoekt de aanvragen voor financiële bijstand van slachtoffers van een opzettelijke gewelddaad of hun naasten. Daarnaast behandelt ze ook de aanvragen voor financiële bijstand van personen die vrijwillig hulp boden aan slachtoffers of in geval van overlijden, aan hun rechthebbenden. Deze personen deden dat noch in het kader van de uitoefening van een beroepsactiviteit in verband met de veiligheid, noch in het kader van een deelname aan enige gestructureerde vereniging om hulp en bijstand te verlenen aan derden.

La Commission détermine le montant de l'aide financière.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

cfr. les allocations de base ci-après.

40 – Dépenses de personnel

(en milliers d'euro)		(in duizenden euro)	
	40.11.00.03	40.11.00.04	Total / Totaal
2020 (b)	806	173	979
2021 (c)	824	129	953
2022 (c)	980	130	1 110

Note explicative

Conformément aux dispositions de la circulaire n°526 du 13 juillet 2002 de la Fonction publique, cette commission est intégrée dans une enveloppe globale.

41 – Frais de fonctionnement

A.B. : 12 62 41 12 11 01

Libellé : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	45	75	84	83	82	82	82	Vastleggingen
Liquidation	35	75	84	83	82	82	82	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base vise à couvrir, notamment, les dépenses en matière de frais de bureaux, d'honoraires, d'énergies, d'entretien de locaux et de machines, d'indemnités kilométriques, de jetons de présence, de téléphonie,...

42 – Equipement

A.B. : 12 62 42 74 22 01

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques et de matériel de transport.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	-	4	4	4	4	4	4	Vastleggingen
Liquidation	-	4	4	4	4	4	4	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base couvre les dépenses relatives aux investissements en matériels, machines et mobiliers.

43 – Fonds d'aides aux victimes

Les crédits liés aux allocations de base ci-dessous relèvent du Fonds d'aide aux victimes d'actes intentionnels de violence et aux sauveteurs occasionnels, par conséquent il s'agit de crédits variables.

De Commissie bepaalt het bedrag van de financiële hulp.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

cfr. de hiernavolgende basisallocatie.

40 – Personeelsuitgaven

Verklarende nota

Conform de bepalingen van de omzendbrief nr 526 van 13 juli 2002 van Ambtenarenzaken, wordt deze commissie geïntegreerd in een globale enveloppe.

41 – Werkingskosten

B.A. : 12 62 41 12 11 01

Tekst : Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informaticauitgaven).

Verklarende nota

Deze basisallocatie dient tot dekking van de uitgaven met betrekking tot onder andere de bureaubenodigheden, de honoraria, de energiekosten, onderhoud van lokalen en machines, dienstverplaatsingen, zitpenningen, telefonie,...

42 – Uitrusting

B.A. : 12 62 42 74 22 01

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informaticauitgaven en van het vervoermaterieel.

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt de investeringsuitgaven met betrekking tot de uitrusting, machines en meubilair.

43 – Fonds hulp aan slachtoffers

De kredieten gelinkt aan de hieronder vermelde basisallocatie betreffen het Fonds voor financiële hulp aan slachtoffers van opzettelijke gewelddaden en aan de occasionele redders, bijgevolg zijn het variabele kredieten.

Les plafonds administratifs des dépenses peuvent être adaptés en cours d'année 2022 avec l'accord de la Secrétaire d'Etat au Budget.

A.B. : 12 62 43 34 31 22

Libellé : Paiement d'indemnités à des victimes d'actes intentionnels de violence.

De administratieve plafonds van uitgaven kunnen aangepast worden in de loop van het jaar 2022 mits akkoord van de Staatssecretaris van Begroting.

B.A. : 12 62 43 34 31 22

Tekst : Betaling van vergoedingen aan de slachtoffers van opzettelijke gewelddaden.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	14 000	17 982	17 982	17 982	17 982	17 982	17 982	Vastleggingen
Liquidation	11 807	17 982	17 982	17 982	17 982	17 982	17 982	Vereffeningen

Note explicative

En 2017, la Commission a statué sur 1 518 décisions relatives à l'ensemble des dossiers.

En 2018, la Commission a statué sur 1 093 décisions relatives à l'ensemble des dossiers.

En 2019, la Commission a statué sur 1 217 décisions relatives à l'ensemble des dossiers.

En 2020, la Commission a statué sur 1 415 décisions relatives à l'ensemble des dossiers.

A.B. : 12 62 43 34 31 40

Libellé : Paiements d'indemnités à des victimes statut – non-résidents

Verklarende nota

In 2017, heeft de Commissie 1 518 beslissingen genomen betreffende het volledig aantal dossiers.

In 2018, heeft de Commissie 1 093 beslissingen genomen betreffende het volledig aantal dossiers.

In 2019, heeft de Commissie 1 217 beslissingen genomen betreffende het volledig aantal dossiers.

In 2020, heeft de Commissie 1 415 beslissingen genomen betreffende het volledig aantal dossiers.

B.A. : 12 62 43 34 31 40

Tekst : Betaling van vergoedingen aan de slachtoffers statut – niet-residenten

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	-	9 027	9 027	9 027	9 027	9 027	9 027	Vastleggingen
Liquidation	-	9 027	9 027	9 027	9 027	9 027	9 027	Vereffeningen

Note explicative

La loi du 18 juillet 2017 relative à la création du statut de solidarité nationale, à l'octroi d'une pension de dédommagement et au remboursement des soins médicaux à la suite d'actes de terrorisme¹ (ci-après 'loi sur le statut de solidarité nationale') prévoit que l'octroi du statut de solidarité nationale peut donner lieu aux avantages financiers suivants :

- L'octroi d'une pension de dédommagement aux victimes directes et à leurs ayants droit payée par la cellule Victimes civiles de guerre et de terrorisme (service fédéral des Pensions) ;
- Le remboursement des soins médicaux via la Caisse auxiliaire d'assurance maladie-invalidité ('CAAMI').

La cellule Victimes civiles de guerre et de terrorisme (service fédéral des Pensions) décide de l'octroi ou non du statut de solidarité nationale et le statut est finalement octroyé par le ministre compétent pour les victimes de guerre. Le service fédéral des Pensions est compétent pour le paiement des pensions de dédommagement, la CAAMI pour les soins médicaux.

Verklarende nota

De wet van 18 juli 2017 betreffende de oprichting van het statuut van nationale solidariteit, de toekenning van een herstelpensioen en de terugbetaling van medische zorg ingevolge daden van terrorisme voorziet dat de toekenning van het statuut van nationale solidariteit aan slachtoffers van terrorisme de volgende financiële voordelen met zich kan meebrengen :

- De toekenning van een herstelpensioen aan de rechtstreekse slachtoffers en aan hun rechthebbenden dat wordt betaald door de Cel voor Burgerslachtoffers van Oorlog en Terrorismen (Federale Pensioendienst) ;
- De terugbetaling van de medische zorg aan de slachtoffers via de Hulpkas voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering ('HZIV').

De Cel voor Burgerslachtoffers van Oorlog en Terrorismen (Federale Pensioendienst) beslist tot de al dan niet toekenning van het statuut van nationale solidariteit en het statuut wordt uiteindelijk toegekend door de Minister bevoegd voor oorlogsslachtoffers. De Federale Pensioendienst is bevoegd voor de uitbetaling van de herstelpensioenen, de HZIV voor de medische kosten.

L'article 3, alinéa 3, de la loi sur le statut de solidarité nationale⁴ prévoit que les dispositions de cette loi sont également d'application aux victimes et aux ayants droit qui n'ont pas la nationalité belge et qui ne résidaient pas de façon habituelle en Belgique au moment de l'acte de terrorisme. L'octroi de la pension de dédommagement et le remboursement des soins médicaux reposent sur les systèmes nationaux basés sur la solidarité et les contributions.

L'estimation pour 2022 est basée sur le nombre de dossiers attendus auprès du Service fédéral des pensions et la Caisse auxiliaire d'assurance maladie-invalidité.

44 – Subvention dans le secteur de l'aide aux victimes

A.B. : 12 62 44 33 00 01

Libellé : Subside association V-Europe

Artikel 3, derde lid, van de wet statuut nationale solidariteit⁴, stipuleert dat de bepalingen van deze wet ook van toepassing zijn op de slachtoffers en de rechthebbenden die niet de Belgische nationaliteit bezitten en die niet hun gewone verblijfplaats in België hadden op het ogenblik van de daad van terrorisme. De toerekening van het herstellpensioen en de medische zorg berust op de nationale systemen gebaseerd op solidariteit en bijdragen.

De raming voor 2022 is gebaseerd op het aantal verwachte dossiers bij de Federale Pensioendienst en de Hulpkas voor ziekte- en invaliditeitsverzekering.

44 – Toelage op het gebied van slachtofferhulp

B.A. : 12 62 44 33 00 01

Tekst : Toelage vereniging V-Europe

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	-	-	300	300	300	300	300	Vastleggingen
Liquidation	-	-	300	300	300	300	300	Vereffeningen

Note explicative

V-Europe est l'Association belge des victimes de terrorisme fondée en 2016 suite aux Attentats du 22 mars 2016 à Bruxelles. L'association a pour but d'aider les victimes d'attentats dans leurs démarches juridiques, judiciaires ou administratives.

Cette subvention est octroyée afin de développer une initiative spécifique pour les victimes d'attentats terroristes sur le territoire belge, ainsi que les victimes belges d'attentats terroristes à l'étranger, qui doit permettre de les accompagner et de se frayer un chemin au travers des différentes procédures et des contacts avec les différentes autorités et instances avec lesquelles ces victimes sont confrontées.

Arrêté royal du 29 novembre 2019 portant reconnaissance de l'association internationale sans but lucratif « V-Europe ».

PROGRAMME D'ACTIVITES 62/5

Commission des jeux de hasard

Instauration à partir du 1^{er} avril 2004 d'un fonds de la commission des jeux de hasard (art. 19 de la loi du 9 mai 1999).

Les crédits repris aux différentes allocations de base doivent supporter les dépenses de la Commission.

Les plafonds administratifs des dépenses peuvent être adaptés en cours d'année 2022 avec l'accord de la Secrétaire d'Etat au Budget.

La mission de la Commission des jeux de hasard est triple.

Verklarende nota

V-Europe is de Belgische Vereniging van Slachtoffers van Terrorismen die in 2016 werd opgericht naar aanleiding van de aanslagen van 22 maart 2016 in Brussel. De vereniging heeft tot doel slachtoffers van aanslagen te helpen bij hun juridische, gerechtelijke of administratieve procedures.

Deze toelage wordt toegekend teneinde een specifiek initiatief uit te werken voor slachtoffers van terroristische aanslagen op Belgisch grondgebied, evenals Belgische slachtoffers van terroristische aanslagen op buitenlands grondgebied, dat moet toelaten hen te begeleiden en te navigeren doorheen de verschillende procedures en de contacten met de verschillende autoriteiten en instanties waarmee deze slachtoffers worden geconfronteerd.

Koninklijk besluit van 29 november 2019 tot erkenning van de internationale vereniging zonder winstoogmerk « V-Europe ».

ACTIVITEITENPROGRAMMA 62/5

Kansspelcommissie

Met ingang van 1^{ste} april 2004 werd een fonds opgericht ten voordele van de kansspelcommissie (art. 19 van de wet van 9 mei 1999).

De kredieten vermeld in de verschillende basisallocaties zijn noodzakelijk om alle uitgaven voor deze commissie te dekken.

De administratieve plafonds van uitgaven kunnen aangepast worden in de loop van het jaar 2022 mits akkoord van de Staatssecretaris van Begroting.

De taak van de Kansspelcommissie is driedelig.

Tout d'abord, la Commission des jeux de hasard décide de l'octroi des licences aux casinos (classe I), aux salles de jeux automatiques (classe II), aux débits de boissons (classe III), au personnel des établissements de jeux de hasard de classe I et II ainsi qu'aux fabricants et fournisseurs d'appareils de jeux de hasard. La Commission des jeux de hasard peut prendre à l'égard des titulaires de licence une sanction administrative telle qu'un avertissement, la suspension ou le retrait de la licence.

Ensuite, elle émet des avis aux pouvoirs législatif et exécutif en matière de jeux de hasard et de protection des joueurs.

Enfin, la Commission des jeux de hasard est chargée de veiller au respect de la loi du 7 mai 1999 sur les jeux de hasard, les établissements de jeux de hasard et la protection des joueurs et ses arrêtés d'exécution.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

cfr. les allocations de base ci-après.

Dépenses de personnel

In de eerste plaats beslist de Kansspelcommissie over de toekenning van vergunningen aan casino's (klasse I), speelautomatenhallen (klasse II), drankgelegenheden (klasse III), personen tewerkgesteld in de kansspelinrichtingen klasse I en II, en de fabrikanten en leveranciers van kansspeltoestellen. Tegen de vergunningshouders kan de Kansspelcommissie een administratieve sanctie nemen zoals een waarschuwing, de schorsing of de intrekking van de vergunning.

Vervolgens brengt zij adviezen uit aan de wetgevende en uitvoerende macht over de kansspelen en de bescherming van de spelers.

Tenslotte is de Kansspelcommissie belast met de controle op de naleving van de wet van 7 mei 1999 op de kansspelen, de kansspelinrichtingen en de bescherming van de spelers en zijn uitvoeringsbesluiten.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

cfr. de hiernavolgende basisallocatie.

Personeelsuitgaven

(en milliers d'euro)		(in duizenden euro)	
	54.11.00.03	54.11.00.04	Total / Totaal
2020 (b)	2 070	166	2 236
2021 (c)	2 631	591	3 222
2022 (c)	2 678	602	3 280

Note explicative

Crédits nécessaires à la couverture des traitements du personnel en place.

Frais de fonctionnement

A.B. : 12 62 54 12 11 01

Libellé : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

Verklarende nota

De kredieten zijn nodig voor de dekking van de personeelskosten ter plaatse.

Werkingskosten

B.A. : 12 62 54 12 11 01

Tekst : Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informaticauitgaven).

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	795	1 515	1 523	1 621	1 621	1 621	1 621	Vastleggingen
Liquidation	531	1 515	1 523	1 621	1 621	1 621	1 621	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base vise à couvrir, notamment, les dépenses en matière de frais de bureaux, d'honoraires, d'énergies, d'entretien de locaux et de machines, d'indemnités kilométriques, de jetons de présence, de téléphonie,...

Verklarende nota

Deze basisallocatie dient tot dekking van de uitgaven met betrekking tot onder andere de bureaubenodigheden, de honoraria, de energiekosten, onderhoud van lokalen en machines, dienstverplaatsingen, zitpenningen, telefonie,...

A.B. : 12 62 54 12 11 04

Libellé : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

B.A.: 12 62 54 12 11 04

Tekst : Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	2 524	2 200	2 200	2 300	2 300	2 300	2 300	Vastleggingen
Liquidation	1 937	2 200	2 200	2 300	2 300	2 300	2 300	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

A.B. : 12 62 54 12 11 21

Libellé : Frais de représentation de la Commission des jeux de hasard.

Verklarende nota

Zie tekst.

B.A. : 12 62 54 12 11 21

Tekst : Representatiekosten van de kansspelcommissie.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	16	26	50	50	50	50	50	Vastleggingen
Liquidation	8	26	50	50	50	50	50	Vereffeningen

Note explicative

Il s'agit d'un crédit destiné à supporter les frais découlant de l'organisation de réceptions et de l'accueil de personnes dans le cadre d'activités professionnelles.

A.B. : 12 62 54 12 11 99

Libellé : Indemnités forfaitaires et autres (fiscalement non imposables) au personnel.

Verklarende nota

Het betreft een krediet om de kosten te dragen met betrekking tot de organisatie van recepties en de ontvangst van personen in het kader van de beroepsactiviteiten.

B.A. : 12 62 54 12 11 99

Tekst : Forfaitaire en andere onkostenvergoedingen (fiscaal niet belastbaar) aan het personeel.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	1	20	20	20	20	20	20	Vastleggingen
Liquidation	1	20	20	20	20	20	20	Vereffeningen

Note explicative

Depuis l'année budgétaire 2012, l'imputation de ce type de frais est séparé de l'allocation de base habituelle 12 11 01 en raison du paiement via le service « Persopoint ».

A.B. : 12 62 54 12 12 06

Libellé : Loyers des biens immobiliers.

Verklarende nota

Vanaf het begrotingsjaar 2012 wordt de aanrekening van dit type vergoedingen afgescheiden van de gebruikelijke basisallocatie 12 11 01 omwille van de betaling via de dienst "Persopoint".

B.A. : 12 62 54 12 12 06

Tekst : Huur van onroerende goederen.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	380	429	405	437	437	437	437	Vastleggingen
Liquidation	217	429	405	437	437	437	437	Vereffeningen

Note explicative

Prise en charge du loyer.

A.B. : 12 62 54 12 21 48

Libellé : Paiement du personnel détaché.

Verklarende nota

Tenlasteneming van de huur.

B.A. : 12 62 54 12 21 48

Tekst : Terugbetaling van gedetacheerd personeel.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	210	300	300	300	300	300	300	Vastleggingen
Liquidation	178	300	300	300	300	300	300	Vereffeningen

Note explicative

Remboursement du personnel de la Police Fédérale mis à disposition de la Commission des jeux de hasard.

A.B. : 12 62 54 74 10 01

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de matériel de transport.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	-	-	-	60	60	60	60	Vastleggingen
Liquidation	-	-	-	60	60	60	60	Vereffeningen

Verklarende nota

Het betreft de inschrijving van de kosten die voortvloeien uit de terugbetaling van de wedden van de gedetacheerde leden van de Federale Politie bij de Kansspelcommissie.

B.A. : 12 62 54 74 10 01

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van het vervoermaterieel.

Note explicative

Cette allocation de base couvre les dépenses en matière d'achat de véhicules de service et/ou de fonction.

A.B. : 12 62 54 74 22 01

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques et de matériel de transport.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	4	40	40	40	40	40	40	Vastleggingen
Liquidation	4	40	40	40	40	40	40	Vereffeningen

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt de uitgaven met betrekking tot de aankoop van functie- en/of dienstwagens.

B.A. : 12 62 54 74 22 01

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informaticauitgaven en van het vervoermaterieel.

Note explicative

Cette allocation de base couvre les dépenses relatives aux investissements en matériels, machines et mobiliers.

A.B. : 12 62 54 74 22 04

Libellé : Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	488	135	135	135	135	135	135	Vastleggingen
Liquidation	449	135	135	135	135	135	135	Vereffeningen

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt de investeringsuitgaven met betrekking tot de uitrusting, machines en meubilair.

B.A. : 12 62 54 74 22 04

Tekst : Investeringsuitgaven inzake de informatica.

Note explicative

Voir libellé.

PROGRAMME D'ACTIVITES 62/7

Commission Nationale des droits de l'enfant

La Commission a pour mission de veiller à l'application de la Convention des Nations Unies relative aux droits de l'enfant.

L'accord de coopération entre l'Etat fédéral, la Communauté flamande, la Communauté française, la Région wallonne, la Communauté germanophone, la Région de Bruxelles-capitale, la Commission communautaire commune et la Commission communautaire française portant création d'une Commission nationale pour les droits de l'enfant a été signé le 19 septembre 2005 et par la suite soumis pour ratification aux différentes entités.

Verklarende nota

Zie tekst.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 62/7

Nationale Commissie voor de Rechten van het Kind

De Commissie heeft als opdracht te waken over de toepassing van het Verdrag van de Verenigde Naties inzake de rechten van het kind.

Het samenwerkingsakkoord tussen de Staat, de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest, de Duitstalige Gemeenschap, het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie inzake de oprichting van een Nationale Commissie voor de Rechten van het Kind werd ondertekend op 19 september 2005 en vervolgens ter bekrachtiging aan de respectievelijke parlementen voorgelegd.

En ce qui concerne le financement de la Commission, l'accord de coopération prévoit une clé de répartition entre les différentes entités.

Le crédit inscrit dans ce programme concerne la part de l'Etat fédéral (50%) dans le financement de cette Commission.

72 – Autres frais de fonctionnement

A.B. : 12 62 72 41 10 01

Libellé : Contribution fédérale.

Het samenwerkingsakkoord voorziet in een verdeelsleutel tussen de verschillende autoriteiten voor wat betreft de financiering van de Commissie.

Het krediet ingeschreven in dit programma betreft de bijdrage (50%) van de Federale Staat in de financiering van deze Commissie.

72 – Andere werkingskosten

B.A. : 12 62 72 41 10 01

Tekst : Federale bijdrage.

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	114	114	128	127	126	126	126	Vastleggingen
Liquidation	114	114	128	127	126	126	126	Vereffeningen

Note explicative

A partir de 2017, la contribution fédérale de 50% pour le financement de cette commission est globalisée.

PROGRAMME D'ACTIVITES 62/8

Commission fédérale de Médiation

Description :

La loi du 21 février 2005 complète le Code judiciaire par un septième volet « médiation ». Une médiation met en scène des parties qui recherchent une solution consensuelle à leur litige avec l'aide d'un médiateur qu'ils choisissent.

La Commission fédérale de médiation est chargée par le législateur de garantir la qualité et le développement de la médiation.

La Commission consiste en une Commission Générale et trois commissions spéciales qui rendent des avis à la Commission Générale. Chaque commission est composée paritairement au niveau linguistique de 12 membres, 6 effectifs et 6 suppléants. La Commission Générale et les commissions spéciales sont composées chaque fois de 2 notaires (1 néerlandophone et 1 francophone), 2 avocats (1 néerlandophone et 1 francophone) et 2 représentants des médiateurs qui n'exercent ni la profession d'avocat, ni celle de notaire (1 néerlandophone et 1 francophone).

Base légale ou réglementaire :

Le code judiciaire, en particulier l'article 1727.

Missions assignées :

- agréer les organes de formations des médiateurs et les formations qu'ils organisent ;
- déterminer les critères d'agrément des médiateurs par type de médiation ;
- agréer les médiateurs ;
- retirer l'agrément délivré aux médiateurs qui n'auraient notamment pas satisfait aux exigences de formation continue ;

Verklarende nota

Vanaf 2017, wordt de federale bijdrage van 50% in de financiering van deze commissie geglobaliseerd.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 62/8

Federale bemiddelingscommissie

Omschrijving :

De wet van 21 februari 2005 vervolledigt het gerechtelijk wetboek met een zevende deel "bemiddeling". Bij bemiddeling zoeken partijen met behulp van een door hen gekozen bemiddelaar naar een oplossing van het geschil.

De Federale Bemiddelingscommissie is door de wetgever in het leven geroepen om te waken over de ontwikkeling en kwaliteit van bemiddeling.

De Commissie bestaat uit één Algemene Commissie en drie bijzondere commissies die een adviserende rol hebben. Elke commissie is taalkundig paritair samengesteld uit 12 leden, waarvan 6 effectief en 6 plaatsvervangend. De Algemene Commissie en de bijzondere commissies bestaan telkens uit 2 notarissen (1 Nederlandstalig en 1 Franstalig), 2 advocaten (1 Nederlandstalig en 1 Franstalig) en 2 vertegenwoordigers van de bemiddelaars die noch advocaat noch notaris zijn (1 Nederlandstalig en 1 Franstalig).

Wettelijke of reglementaire basis :

Gerechtelijk wetboek, in het bijzonder artikel 1727.

Toegewezen opdrachten :

- erkenning van de organen die vorming verstrekken aan de bemiddelaars en van de vormingen die ze organiseren ;
- vaststellen van de erkenningscriteria voor bemiddelaars per type bemiddeling ;
- erkennen van de bemiddelaars ;
- intrekken van afgeleverde erkenningen voor bemiddelaars die onder andere niet voldaan hebben aan de vereisten van continue vorming ;

- fixer la procédure d'agrément et de retrait du titre de médiateur ;
- dresser et diffuser la liste des médiateurs auprès des Cours et Tribunaux ;
- établir un code de bonne conduite et les sanctions qui en découlent pour les médiateurs intervenant.

- vaststellen van de erkenningsprocedure en de procedure tot intrekking van de erkenning ;
- opstellen en verspreiden van de lijst de bemiddelaars ten voordele van Hoven en Rechtbanken ;
- opstellen van een gedragscode voorzien van sancties voor de bemiddelaars.

80 – Dépenses de personnel

80 – Personeelsuitgaven

(en milliers d'euro)	(in duizenden euro)		
	80.11.00.03	80.11.00.04	Total / Totaal
2020 (b)	-	85	85
2021 (c)	40	158	198
2022 (c)	41	161	202

Note explicative

Le secrétariat de la commission est assuré par deux agents administratifs contractuels.

81 – Biens et services

A.B. : 12 62 81 12 11 01

Libellé : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

Verklarende nota

Het secretariaat van de commissie wordt verzekerd worden door twee contractuele administratieve agenten.

81 – Goederen en diensten

B.A. : 12 62 81 12 11 01

Tekst : Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informaticauitgaven).

(en milliers d'euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	(in duizenden euro)
Engagement	80	86	187	186	185	185	185	Vastleggingen
Liquidation	61	86	297	296	295	295	295	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base vise à couvrir, notamment, les dépenses en matière de frais de bureaux, d'honoraires, d'énergies, d'entretien de locaux et de machines, d'indemnités kilométriques, de jetons de présence, de téléphonie,...

Verklarende nota

Deze basisallocatie dient tot dekking van de uitgaven met betrekking tot onder andere de bureaubenodigdheden, de honoraria, de energiekosten, onderhoud van lokalen en machines, dienstverplaatsingen, zitpenningen, telefonie,...