

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS
DE BELGIQUE

13 novembre 2020

**JUSTIFICATION DU
BUDGET GÉNÉRAL
DES DÉPENSES**
pour l'année budgétaire 2021* 13. **SPF INTÉRIEUR****Voir:****Doc 55 1579/ (2020/2021):**

- 001: Liste des justifications par section.
- 002: 01. Dotations et Activités de la Famille Royale
- 003: 02. SPF Chancellerie du Premier Ministre
- 004: 06. SPF Stratégie et Appui
- 005: 07. Organes indépendants
- 006: 12. SPF Justice
- 007: 13. SPF Intérieur
- 008: 14. SPF Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement
- 009: 16. Ministère de la Défense nationale
- 010: 17. Police fédérale et Fonctionnement intégré
- 011: 18. SPF Finances
- 012: 19. Régie des Bâtiments
- 013: 23. SPF Emploi, Travail et Concertation sociale
- 014: 24. SPF Sécurité sociale
- 015: 25. SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement
- 016: 32. SPF Économie, PME, Classes moyennes et Énergie
- 017: 33. SPF Mobilité et Transports
- 018: 44. SPP Intégration sociale, Lutte contre la pauvreté et Économie sociale
- 019: 46. SPP Politique scientifique
- 020: 51. SPF Finances, pour la Dette publique
- 021: 52. SPF Finances, pour le Financement de l'Union européenne

* Le n° de la justification correspond au n° de la section dans les tableaux du budget général des Dépenses.

BELGISCHE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

13 november 2020

**VERANTWOORDING
VAN DE ALGEMENE
UITGAVENBEGROTING**
voor het begrotingsjaar 2021* 13. **FOD BINNENLANDSE ZAKEN****Zie:****Doc 55 1579/ (2020/2021):**

- 001: Lijst van verantwoordingen per sectie.
- 002: 01. Dotaties en Activiteiten van de Koninklijke Familie
- 003: 02. FOD Kanselarij van de Eerste Minister
- 004: 06. FOD Beleid en Ondersteuning
- 005: 07. Onafhankelijke organen
- 006: 12. FOD Justitie
- 007: 13. FOD Binnenlandse Zaken
- 008: 14. FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking
- 009: 16. Ministerie van Landsverdediging
- 010: 17. Federale Politie en Geïntegreerde Werking
- 011: 18. FOD Financiën
- 012: 19. Regie der Gebouwen
- 013: 23. FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg
- 014: 24. FOD Sociale Zekerheid
- 015: 25. FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu
- 016: 32. FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie
- 017: 33. FOD Mobiliteit en Vervoer
- 018: 44. POD Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie
- 019: 46. POD Wetenschapsbeleid
- 020: 51. FOD Financiën, voor de Rijksschuld
- 021: 52. FOD Financiën, voor de Financiering van de Europese Unie

* Het nummer van de verantwoording stemt overeen met het nummer van de sectie in de tabellen van de Algemene Uitgavenbegroting.

03459

N-VA	: Nieuw-Vlaamse Alliantie
Ecolo-Groen	: Ecologistes Confédérés pour l'organisation de luttes originales – Groen
PS	: Parti Socialiste
VB	: Vlaams Belang
MR	: Mouvement Réformateur
CD&V	: Christen-Democratisch en Vlaams
PVDA-PTB	: Partij van de Arbeid van België – Parti du Travail de Belgique
Open Vld	: Open Vlaamse liberalen en democraten
sp.a	: socialistische partij anders
cdH	: centre démocrate Humaniste
DéFI	: Démocrate Fédéraliste Indépendant
INDEP-ONAFH	: Indépendant - Onafhankelijk

Abréviations dans la numérotation des publications:		Afkorting bij de numering van de publicaties:	
DOC 55 0000/000	Document de la 55 ^e législature, suivi du numéro de base et numéro de suivi	DOC 55 0000/000	Parlementair document van de 55 ^e zittingsperiode + basisnummer en volgnummer
QRVA	Questions et Réponses écrites	QRVA	Schriftelijke Vragen en Antwoorden
CRIV	Version provisoire du Compte Rendu Intégral	CRIV	Voorlopige versie van het Integraal Verslag
CRABV	Compte Rendu Analytique	CRABV	Beknopt Verslag
CRIV	Compte Rendu Intégral, avec, à gauche, le compte rendu intégral et, à droite, le compte rendu analytique traduit des interventions (avec les annexes)	CRIV	Integraal Verslag, met links het definitieve integraal verslag en rechts het vertaald beknopt verslag van de toespraken (met de bijlagen)
PLEN	Séance plénière	PLEN	Plenum
COM	Réunion de commission	COM	Commissievergadering
MOT	Motions déposées en conclusion d'interpellations (papier beige)	MOT	Moties tot besluit van interpellaties (beigekleurig papier)

**Section 13
SPF INTERIEUR**

**DIVISION ORGANIQUE : 01 ORGANES
STRATEGIQUES DE LA MINISTRE DE L'INTERIEUR,
DES RÉFORMES INSTITUTIONNELLES ET DU
RENOUVEAU DÉMOCRATIQUE**

Programme 0

Politique et stratégie

Objectifs poursuivis par le programme :

Cellules stratégiques

Moyens mis en oeuvre

*A.B. : 01.01.110001 Traitement et frais de
représentation de la Ministre*

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	0	0	242	242	242	242	Vastleggingen
Liquidations	0	0	242	242	242	242	Vereffeningen

*A.B. : 01.01.110002 Rémunérations des membres des
organes stratégiques*

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	0	0	1 767	1 767	1 767	1 767	Vastleggingen
Liquidations	0	0	1 767	1 767	1 767	1 767	Vereffeningen

A.B. : 01.01.110006 Rémunérations des experts

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	0	0	437	437	437	437	Vastleggingen
Liquidations	0	0	437	437	437	437	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

La réglementation d'application est l'arrêté royal du 19 juillet 2001 relatif à l'installation des organes stratégiques des services publics fédéraux et relatif aux membres du personnel des services publics fédéraux désignés pour faire partie du cabinet d'un membre d'un gouvernement ou d'un collège d'une communauté ou d'une région.

*A.B. : 01.01.121104 : Dépenses de fonctionnement
liées à l'informatique*

**Sectie 13
FOD BINNENLANDSE ZAKEN**

**ORGANISATIEAFDELING : 01 BELEIDSORGANEN
VAN DE MINISTER VAN BINNENLANDSE ZAKEN,
INSTITUTIONELE HERVORMINGEN EN
DEMOCRATISCHE VERNIEUWING**

Programma 0

Beleid en missie

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Beleidscellen

Aangewende middelen

*B.A : 01.01.110001 Wedde en representatiekosten van
de Minister*

*B.A : 01.01.110002 Bezoldigingen van de leden van de
beleidsorganen*

B.A : 01.01.110006 Bezoldigingen van de experten

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De van toepassing zijnde reglementering is het koninklijk besluit van 19 juli 2001 betreffende de invulling van de beleidsorganen van de federale overheidsdiensten en betreffende de personeelsleden van de federale overheidsdiensten aangewezen om deel uit te maken van een kabinet van een lid van een regering of van een college van een gemeenschap of een gewest.

*B.A: 01.01.121104: Werkingsuitgaven met betrekking
tot de informatica*

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	0	0	7	7	7	7	Vastleggingen
Liquidations	0	0	7	7	7	7	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit des dépenses récurrentes de fonctionnement informatiques nécessaires au fonctionnement du cabinet.

A.B. : 01.01.121119: *Werkingskosten van het kabinet*

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het gaat hier om recurrente werkingsuitgaven inzake informatica die noodzakelijk zijn voor de goede werking van het kabinet.

B.A: 01.01.121119 : *Frais de fonctionnement du cabinet*

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	0	0	328	328	328	328	Vastleggingen
Liquidations	0	0	328	328	328	328	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit des dépenses récurrentes de fonctionnement nécessaires au fonctionnement du cabinet.

B.A : 01.01.122148 *Betalingen van gedetacheerd personeel*

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het gaat hier om recurrente werkingsuitgaven die noodzakelijk zijn voor de goede werking van het kabinet.

B.A : 01.01.122148 *Betalingen van gedetacheerd personeel*

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	0	0	196	196	196	196	Vastleggingen
Liquidations	0	0	196	196	196	196	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

La réglementation d'application est l'arrêté royal du 19 juillet 2001 relatif à l'installation des organes stratégiques des services publics fédéraux et relatif aux membres du personnel des services publics fédéraux désignés pour faire partie du cabinet d'un membre d'un gouvernement ou d'un collège d'une communauté ou d'une région.

A.B. : 01.01.742201: *Patrimoniale uitgaven van het kabinet*

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De van toepassing zijnde reglementering is het koninklijk besluit van 19 juli 2001 betreffende de invulling van de beleidsorganen van de federale overheidsdiensten en betreffende de personeelsleden van de federale overheidsdiensten aangewezen om deel uit te maken van een kabinet van een lid van een regering of van een college van een gemeenschap of een gewest.

B.A: 01.01.742201 : *Dépenses patrimoniales du cabinet*

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	0	0	15	15	15	15	Vastleggingen
Liquidations	0	0	15	15	15	15	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire
Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Ces investissements sont nécessaires pour permettre le fonctionnement du cabinet en assurant aux services du cabinet de disposer du matériel adéquat et de remplacer le matériel amorti.

B.A: 01.01.742204 : Dépenses d'investissement liées à l'informatique

Deze investeringen zijn noodzakelijk om de goede werking van het kabinet mogelijk te maken. Zij zorgen ervoor dat de verschillende diensten van het kabinet beschikken over geschikt materiaal en het afgeschreven materiaal kunnen vervangen.

A.B. : 01.01.742204: Investeringsuitgaven inzake de informatica

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	0	0	15	15	15	15	Vastleggingen
Liquidations	0	0	15	15	15	15	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces investissements informatiques sont nécessaires pour permettre le fonctionnement du cabinet en assurant aux services du cabinet de disposer du matériel adéquat et de remplacer le matériel amorti.

DIVISION ORGANIQUE : 21 BEHEERSORGANEN

Missions assignées

En exécution de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral (MB du 18.11.2000), il est créé une division organique 21 au sein du SPF Intérieur.

Cette division organique est composée des services d'encadrement (TIC, P&O, B&CG) et du Comité de Direction.

Programme 0

Subsistance

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 21.01.110003 Rémunérations du personnel statutaire

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze investeringen inzake informatica zijn noodzakelijk om de goede werking van het kabinet mogelijk te maken. Zij zorgen ervoor dat de verschillende diensten van het kabinet beschikken over geschikt materiaal en het afgeschreven materiaal kunnen vervangen.

ORGANISATIEAFDELING : 21 ORGANES DE GESTION

Toegewezen opdrachten

In uitvoering van het Koninklijke Besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst (BS van 18.11.2000) werd een organisatieafdeling 21 binnen de FOD Binnenlandse Zaken opgericht.

Deze organisatieafdeling bestaat uit de stafdiensten (ICT, P&O en B&B) en het Directiecomité.

Programma 0

Bestaansmiddelen

Aangewende middelen

A.B. : 21.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	8 081	8 205	8 081	8 081	8 081	8 081	Vastleggingen
Liquidations	8 080	8 205	8 081	8 081	8 081	8 081	Vereffeningen

A.B. : 21.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel

B.A : 21.01.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	2 125	3 060	3 013	3 013	3 013	3 013	Vastleggingen
Liquidatiions	2 140	3 060	3 013	3 013	3 013	3 013	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2021 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. 21.01.121101 Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2021 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A: 21.01.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van informatica-uitgaven.

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	38	23	23	23	23	23	Vastleggingen
Liquidatiions	36	23	23	23	23	23	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés aux frais de missions, d'expertise et autres dépenses initiés par le Comité de Direction.

A.B. 21.01.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze ingeschreven kredieten zijn bestemd voor de zendings-, expertisecosten en andere onkosten die uitgaan van het Directiecomité.

B.A: 21.01.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot informatica

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	2 995	2 347	2 300	2 300	2 300	2 300	Vastleggingen
Liquidatiions	3 330	2 350	2 303	2 303	2 303	2 303	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce sont, d'un côté, des dépenses de fonctionnement ICT ayant trait directement au maintien de l'opérationnalité 24/7 de l'infrastructure commune comme les contrats d'intervention, les contrats de maintien pour les serveurs, etc. De l'autre, ce sont des dépenses de fonctionnement liées à la fonction de soutien des services centraux. De plus, la maintenance

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Er zijn enerzijds ICT werkingsuitgaven die rechtstreeks te maken hebben met het 24/7 operationeel houden van de gemeenschappelijke infrastructuur zoals interventiecontracten, onderhoudscontracten voor servers, enz. Anderzijds zijn er werkingsuitgaven verbonden aan de ondersteuningsfunctie van de centrale diensten. Hierin zit onder meer het onderhoud

du système e-HR actuel doit être réalisée, les serveurs pour les fonctionnalités générales (e-mail, sauvegarde de fichiers, impression, services collaboration, intranet, accès internet) et pour la téléphonie et VOIP doivent être entretenus, etc. Dans les deux cas, il convient souvent aussi de faire appel à la consultance externe.

Une partie des moyens est aussi consacrée au maintien opérationnel des environnements de développement du département (environnements de développement, de test, d'acceptation) et au soutien au service d'encadrement lui-même.

A.B. 21.01.214001 Intérêts de retard pour paiements tardifs

omvat van het huidige e-HR systeem, van servers voor algemene functionaliteit (email, file opslag, printing, collaboratie services, intranet, internettoegang), telefonie en VOIP, enz. In beide gevallen dient ook vaak een beroep te worden gedaan op externe consultancy.

Een deel van de werkmiddelen is verbonden aan het operationeel houden van de ontwikkelomgevingen van het departement (ontwikkelomgeving, testomgeving, acceptance omgeving) en aan de ondersteuning van de Stafdienst ICT zelf.

B.A: 21.01.214001 Verwijlintresten wegens te laat betaalde facturen

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	3	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	1	0	0	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Les intérêts de retard sont payés sur cette allocation de base.

A.B. 21.01.216001 Intérêts judiciaires

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Op deze basisallocatie worden de verwijlintresten betaald.

B.A: 21.01.216001 Gerechtelijke intresten

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	19	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	19	0	0	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Les intérêts judiciaires sont payés sur cette allocation de base.

A.B. 21.01.742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Op deze basisallocatie worden de gerechtelijke intresten betaald.

B.A: 21.01.742204 Investeringsuitgaven inzake de informatica

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	867	550	550	550	550	550	Vastleggingen
Liquidations	854	550	550	550	550	550	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Une grande partie des crédits d'investissement vont à l'achat et au remplacement des infrastructures redondantes qui sont utilisées communément 24/7 (réseaux, serveurs communs). En outre, un volet est consacré aux licences en tous genres. De plus, il y a l'achat de l'infrastructure de soutien aux utilisateurs

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Er gaat een groot deel van de investeringskredieten naar de aankoop en vervanging van redundante infrastructuur die 24/7 gemeenschappelijk gebruikt wordt (netwerken, gemeenschappelijke servers). Daarnaast gaat een luik naar allerhande licenties. Verder is er de aankoop van gebruiksondersteunende

(ordinateurs, notebooks, imprimantes, scanners, tablettes).

Enfin, une partie des moyens est aussi consacrée au maintien opérationnel des environnements de développement du département (environnements de développement, de test, d'acceptation) et au soutien au service d'encadrement lui-même.

DIVISION ORGANIQUE : 40 LOGISTIQUE ET COORDINATION

Missions assignées

A. Cellule Centrale d'Information et de Communication.

Ce service a comme mission principale de fournir des renseignements sur les initiatives prises par l'administration et par les organes stratégiques du Ministre.

Il est également chargé de la promotion des relations au sein du département et entre le citoyen et l'autorité. Le service assure la gestion de la bibliothèque (achats, prêts, photocopies).

Une des tâches principales est de fournir de l'information vers le personnel du SPF. A cet effet la CCIC s'occupe de la rédaction et du lay-out de différentes publications, notamment le journal du personnel Interiors sous forme de newsletters. L'intranet a été créé par ce service qui assure sa gestion et la publication de communications au quotidien. La publication de brochures, dépliants et affiches font également partie de ses tâches.

La CCIC fournit également de l'information vers le client extérieur et vers le grand public sous différentes formes telles que des dépliants, brochures et affiches. Elle réalise le rapport d'activités sous forme de site web interactif. Le développement de nouveaux sites web, la réalisation de films et de vidéos informatives relèvent également de ses compétences.

La CCIC soutient les directions lors des grands événements comme par exemple, lors des élections ou encore à l'occasion de la fête nationale lors de laquelle elle participe à l'organisation du village sécurité IBZ. Dans le cadre de ces actions la CCIC prend en charge certaines dépenses (publications, réceptions, achat et location de matériel etc.).

infrastructuur (pc's, notebooks, printers, scanners, tablets).

Tenslotte is er ook een deel van de middelen verbonden aan het operationeel houden van de ontwikkelomgevingen van het departement (ontwikkelomgeving, testomgeving, acceptance omgeving) en aan de ondersteuning van de Stafdienst ICT zelf.

ORGANISATIEAFDELING : 40 LOGISTIEK EN COORDINATIE

Toegewezen opdrachten

A. Centrale Cel voor Informatie en Communicatie

Deze dienst heeft als hoofdplicht inlichtingen te verstrekken over de initiatieven die de administratie en beleidsorganen van de Minister nemen.

Hij is tevens belast met het bevorderen van de relaties in het departement en tussen de burger en de overheid. De dienst staat ook in voor het beheer van de bibliotheek (aankopen, uitleningen, fotokopieën).

Een van de voornaamste opdrachten is het verstrekken van informatie aan het personeel van de FOD. Hiertoe zorgt de CCIC voor de redactie en lay-out van verschillende publicaties, meer bepaald het personeelsblad Interiors in de vorm van nieuwsbrieven. Deze dienst verzekert tevens het dagelijks beheer van het intranet en de publicatie van berichten. Het publiceren van brochures, folders en affiches maakt eveneens deel uit van zijn taken.

De CCIC verstrekt ook informatie aan de externe klant en het grote publiek via verschillende middelen zoals folders, brochures en affiches. Zij maakt het activiteitenverslag op, dat de vorm aanneemt van een interactieve website. De ontwikkeling van nieuwe websites, alsook de realisatie van informatieve films en video's behoren tot haar bevoegdheden.

De CCIC verleent ondersteuning aan de directies bij grote evenementen zoals de verkiezingen of ter gelegenheid van de nationale feestdag, waarbij zij deelneemt aan de organisatie van het veiligheidsdorp IBZ. In het kader van deze acties draagt de CCIC bij in sommige uitgaven (publicaties, recepties, aankoop en huur van materiaal enz.).

Les relations avec la Presse, fournir de l'information, organiser des conférences de presse sont des missions de la CCIC.

La CCIC est chargée de maintenir des *Public Relations* pour le service public fédéral. Ceci comprend l'organisation de différentes activités et événements, la construction et la mise à jour des réseaux internes et externes et tous les frais liés à cette tâche.

B. Service social

Le service social a été créé pour donner aux agents l'assistance morale et matérielle dont ils peuvent avoir besoin, tant dans leur vie professionnelle que privée.

Le service social est au service des agents en service actif, les anciens agents ainsi que aux membres de leur famille, veuves et orphelins.

En période de vacances scolaires, le Service social organise également une garderie d'enfants avec l'aide de moniteurs, qui sont recrutés à cet effet. Le service social intervient dans les frais de transport et d'activités au profit des enfants.

C. La division Gestion Facilitaire et des Bâtiments (GFB)

La division Gestion Facilitaire et des Bâtiments (GFB) est issue du service logistique de la rue de Louvain 1 à 1000 Bruxelles et fait partie du service d'encadrement Personnel et Organisation. La division assure le soutien facilitaire des services d'encadrement et de coordination et coordonne les projets horizontaux dans les différents domaines de la gestion facilitaire et des bâtiments (p.ex. dossiers d'achats facilitaires, l'implémentation d'un FMIS (*Facility Management Information System*)).

En matière de "services aux personnes" la division est chargée de la coordination des projets horizontaux (p.ex. l'organisation du nettoyage, la gestion du courrier) et de la gestion des services fournis spécifiquement aux services d'encadrement et de coordination. Il s'agit entre autres de la gestion de l'accueil, du helpdesk facilitaire, de l'imprimerie, du service photocopie, de la téléphonie fixe et mobile, du nettoyage, du parc automobile et de la cafétéria.

Contacten met de pers, informatieverstrekking en het organiseren van persconferenties behoren ook tot de opdrachten van de CCIC.

De CCIC is verantwoordelijk voor het verzorgen van de *public relations* namens de federale overheidsdienst. Dit houdt de organisatie in van allerlei activiteiten en evenementen, het opbouwen en onderhouden van interne en externe netwerken, alsook alle kosten die hiermee verbonden zijn.

B. Sociale Dienst

De Sociale Dienst werd opgericht met als doel aan de personeelsleden de nodige morele en materiële bijstand te verlenen, zowel in hun privé- als in hun beroepsleven.

De Sociale Dienst staat ten dienste van de personeelsleden in actieve dienst en van de gewezen personeelsleden alsook van hun gezinsleden, weduwen en wezen.

In periodes van schoolvakantie organiseert de Sociale Dienst eveneens een kinderopvangdienst met de hulp van monitors, die hiervoor worden aangeworven. De Sociale Dienst komt tussen in de kosten voor vervoer en voor de activiteiten ten voordele van de kinderen.

C. Afdeling gebouwen- en facilitair beheer (GFB)

De afdeling gebouwen- en facilitair beheer (GFB) is gegroeid uit logistieke dienst van de Leuvenseweg 1 te 1000 Brussel en maakt deel uit van de stafdienst Personeel en Organisatie. De afdeling staat in voor de facilitaire ondersteuning van de staf- en coördinatiediensten en coördineert de horizontale projecten in de verschillende domeinen van gebouwen en facilitair beheer (bv. facilitaire aankoopdossiers, implementatie van een FMIS (*Facility Management Information System*)).

Op het vlak van "persoonsgebonden diensten" is de afdeling verantwoordelijk voor de coördinatie van horizontale projecten (bv. de organisatie van de schoonmaak, het postbeheer) en het beheer van diensten specifiek geleverd aan de staf- en coördinatiediensten. Het betreft onder andere het beheer van het onthaal, de facilitaire helpdesk, de drukkerij, de kopiedienst, de vaste en mobiele telefonie, de schoonmaak, het wagenpark en de cafetaria.

En matière de la gestion des “bâtiments et la sécurité”, la division assure notamment les contacts avec les gestionnaires de bâtiments du SPF et la Régie des Bâtiments et la coordination des projets horizontaux (p.ex. les déménagements, le contrôle d'accès). En ce qui concerne les bâtiments des services d'encadrement et de coordination, la division gère les contacts avec les sociétés d'entretien, l'accès et la sécurité des bâtiments. La division assure également la gestion des stocks, la gestion du magasin, la tenue de l'inventaire et l'organisation des petits travaux.

En matière de “gestion des systèmes”, la division est chargée de l'automatisation et de la digitalisation des processus en matière de la gestion facilitaire et du personnel et est responsable de l'exploitation des applications informatiques y liées. Dans ce cadre, la division est aussi responsable des projets d'efficience au sein du SPF, comme p.ex. le volet technique du projet *Onboarding Persopoint* ou l'implémentation VOIP.

En matière de “développement durable”, la division assure la gestion du dossier mobilité au sein du SPF Intérieur (p.ex. la gestion des abonnements domicile-lieu de travail, l'écologisation de la flotte) et la gestion des différents dossiers développement durable (entre autres : le plan de développement durable du SPF, le suivi du EIS, la coordination du plan contre la pollution de l'air, l'implémentation de PLAGE).

D. Cellule internationale

La cellule internationale garantit que le département mène dans le domaine international une politique intégrée et proactive concernant les objectifs du département.

E. Financement des communes, des régions et d'autres institutions

Voir le programme d'activités 40/4.

F. Service de traduction

Ce service assure les traductions des documents à caractère officiel dans les trois langues nationales

G. Service interne de la prévention sur le travail

Op vlak van “gebouwen en veiligheid” staat de afdeling onder andere in voor de contacten met de gebouwenbeheerders van de FOD en de Regie der Gebouwen en de coördinatie van horizontale projecten (bv. de verhuizen, de toegangscontrole). Wat de gebouwen van de staf- en coördinatie diensten betreft, beheert de afdeling de contacten met de onderhoudsfirma's, de toegang en de beveiliging van de gebouwen. Tevens staat de afdeling in voor het stockbeheer, het magazijnbeheer, het op punt houden van de inventaris en de organisatie van de kleine klussen.

Op vlak van “Beheer van systemen” is de afdeling verantwoordelijk voor de automatisering en digitalisering van de processen inzake facilitair en personeelsbeheer, en de exploitatie van de hieraan verbonden informaticatoepassingen. In dit kader is de afdeling ook verantwoordelijk voor efficiency projecten bij onze FOD, zoals bv. het technische luik van het project *Onboarding Persopoint* of de implementatie VOIP

Op vlak van “duurzame ontwikkeling” staat de afdeling in voor het beheer van het mobiliteitsdossier bij de FOD Binnenlandse Zaken (bv. beheer van de woon-werk abonnementen, vergroening wagenpark). en het beheer van de verschillende dossiers duurzame ontwikkeling (onder andere: plan duurzame ontwikkeling van de FOD, opvolging van EIS, de coördinatie van het plan tegen luchtverontreiniging, implementatie PLAGE).

D. Internationale cel

De internationale cel dient er garant voor te staan dat het departement een geïntegreerd en proactief internationaal beleid voert met betrekking tot de doelstellingen van het departement.

E. Financiering van de gemeenten, de gewesten en andere instellingen

Zie activiteitenprogramma 40/4.

F. Vertaaldienst

Deze dienst staat in voor de vertalingen van de officiële documenten in de drie landstalen.

G. Interne Preventie op het werk

Le service assure tous les éléments de sécurité et de bien-être sur le lieu de travail.

H. Le service central de formation

Le service central de formation organise des formations dans le cadre du développement d'expertise horizontal spécifique, des coaches internes, du leadership et management, de la gestion des prestations. L'objectif est de développer les compétences du personnel de manière durable et d'améliorer leur employabilité et leur bien-être.

Programme 0

Subsistance

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissements afférents aux services Logistique et Coordination.

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 40.01.110003 Rémunérations du personnel statutaire

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	3 437	3 697	3 403	2 818	2 704	2 704	Vastleggingen
Liquidations	3 454	3 697	3 403	2 818	2 704	2 704	Vereffeningen

A.B. : 40.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	3 364	3 697	2 061	2 061	2 061	2 061	Vastleggingen
Liquidations	3 362	3 697	2 061	2 061	2 061	2 061	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Deze dienst staat in voor de veiligheid en het welzijn op de werkvloer.

H. De centrale opleidingsdienst

Deze dienst organiseert opleidingen in het kader van de ontwikkeling van specifieke, horizontale expertise, van interne coaches, van leiderschap en management, en van het prestatiebeheer. De bedoeling hiervan is om de competenties van het personeel op een duurzame manier te ontwikkelen en hun inzetbaarheid en welzijn te verbeteren.

Programma 0

Bestaansmiddelen

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De personeels- en werkingskosten dekken die uitgaven die betrekking hebben op van de diensten Logistiek en Coördinatie.

Aangewende middelen

B.A : 40.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

B.A : 40.01.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

Les crédits de personnel 2021 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. : 40.01.114005 : Dépenses diverses du service social

De personeelskredieten 2021 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A.: 40.01.114005: Allerhande uitgaven van de sociale dienst

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	182	239	234	234	234	234	Vastleggingen
Liquidations	179	239	234	234	234	234	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Intervention dans la prime de l'assurance soins de santé contractée par le département pour les membres de personnel.

Interventions du Service social au bénéfice des personnes qui, par suite de circonstances indépendantes de leur volonté, telles que maladies, interventions chirurgicales, se trouvent dépourvues de ressources suffisantes pour faire face aux dépenses importantes que ces circonstances entraînent.

Allocations prénatales et postnatales allouées aux membres féminins du personnel et aux épouses des agents.

Dépenses liées au fonctionnement de la garderie d'enfants pendant une partie des congés scolaires.

Participation à la journée sportive organisée par le SPF Economie.

Intervention en faveur de la formation et d'étude (domaine psychosocial).

A.B.: 40.02.121101: Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques)

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Bijdrage in de premie voor de verzekering voor geneeskundige verzorging die het departement voor haar personeelsleden afgesloten heeft.

Tegemoetkomingen van de sociale dienst aan personen die ingevolge omstandigheden buiten hun wil om, zoals ziekten en operatieve behandelingen, niet de vereiste middelen bezitten om grote uitgaven voortvloeiende uit die omstandigheden, te bestrijden.

Pre- en postnatale toelagen aan vrouwelijke personeelsleden en aan echtgenotes van de ambtenaren.

Uitgaven in verband met de werking van de kinderdagopvang gedurende een deel van het schoolverlof.

Deelname aan de sportdag georganiseerd door de FOD Economie.

Tussenkomen ten voordele van vorming en studie (psychosociaal domein).

B.A.: 40.02.121101: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	1 999	2 536	2 485	2 485	2 485	2 485	Vastleggingen
Liquidations	1 894	2 543	2 492	2 492	2 492	2 492	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce crédit est destiné pour les dépenses de fonctionnements des service Logistique et Coordination (e.a. la cellule internationale, le service de formation, BCG, l'économat, la cafetaria, la Cellule

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet is bestemd voor de werkingsuitgaven van de diensten Logistiek en Coördinatie (o.a. Internationale cel, opleidingsdienst, B&B, economaat, cafetaria, de Centrale Cel voor Informatie en Communicatie (vanaf 2016),...).

Centrale d'Information et de Communication (à partir de 2016),...)

Les dépenses effectuées via l'AB 40.02.1211.01 partie service logistique (la division gestion facilitaire et des bâtiments) sont à 93% des dépenses fixes annuelles récurrentes.

D'une part, il s'agit de dépenses liées à des contrats d'entretien essentiels pour les bâtiments de la rue de Louvain 1-3, de la rue de la Loi 2 et du Finto. Il s'agit entre autres des contrats de gardiennage et des contrats d'entretien pour le chauffage, l'air conditionné, la détection incendie, le contrôle d'accès, le central téléphonique, les détecteurs incendie, les ascenseurs, les désodorisants, les conteneurs dans les toilettes, les interventions techniques des sociétés, l'entretien du groupe électrogène RL 3 etc.

D'autre part, il s'agit de dépenses indispensables liées au fonctionnement des services qui occupent les bâtiments. Il s'agit entre autres des dépenses pour le gaz, l'eau, l'électricité, la téléphonie, l'essence et l'entretien des véhicules de service, l'achat de papier et de fournitures de bureau, le remboursement des frais de télétravail, etc.

A.B.: 40.02.1211.07: Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services

De uitgaven via de BA 40.02.1211.01 onderdeel logistieke dienst (de afdeling gebouwen en facilitair beheer) zijn voor 93% jaarlijks terugkerende vaste uitgaven.

Eenzijds betreft het uitgaven gelinkt aan essentiële onderhoudscontracten voor het gebouw Leuvenseweg 1-3, Wetstraat 2 en de Finto. Het betreft onder andere contracten voor de bewaking en onderhoudscontracten voor de verwarming, airco, branddetectie, toegangscontrole, telefooncentrale, brandblussers, liften, luchtverfrissers, containers in de toiletten, technische interventies van firma's, onderhoud electrogroep LW 3 enz...

Anderzijds gaat het over noodzakelijke uitgaven gekoppeld aan de werking van de diensten die de gebouwen bezetten. Dat zijn onder andere uitgaven voor gas, water, elektriciteit, telefonie, benzine en onderhoud van dienstvoertuigen, aankoop papier en bureaubenodigheden, terugbetaling onkosten telewerk enz

B.A.: 40.02.1211.07: Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet-duurzame goederen en van diensten

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	41	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	41	0	0	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Achats exceptionnels liés au déménagement du bâtiment WTC II.

A.B.: 40.02.741001: Acquisition de véhicules de transport

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Uitzonderlijke aankopen gelinkt aan de verhuis vanuit het WTC II gebouw.

B.A.: 40.02.741001: Aankoop van transportmiddelen

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	0	16	16	16	16	16	Vastleggingen
Liquidations	0	16	16	16	16	16	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce crédit est destiné pour l'achat des moyens de transport des services Logistique et Coordination en vue d'être mis à la disposition des services du SPF.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet is bestemd voor de aankoop van vervoermiddelen van de diensten Logistiek en Coördinatie met het oog om ter beschikking te worden gesteld de diensten van de FOD.

AB 40.02.742201: Dépenses permanentes pour achats de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques)

BA 40.02.742201: Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen (met uitsluiting van de informatica-uitgaven)

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	148	43	43	43	43	43	Vastleggingen
Liquidations	142	43	43	43	43	43	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce crédit est destiné pour l'achat biens meubles durables des services Logistique et Coordination. Ce budget permettra d'acheter essentiellement du mobilier de bureau.

A.B. : 40.03.830001 : Crédits destinés à pouvoir octroyer des prêts aux membres du personnel par le service social

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet is bestemd voor de aankoop van duurzame goederen van de diensten Logistiek en Coördinatie. Met dit budget wordt in hoofdzaak kantoormeubilair aangekocht.

B.A.: 40.03.830001: Krediet bestemd om leningen te kunnen toekennen door de sociale dienst aan leden van het personeel

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	37	47	47	47	47	47	Vastleggingen
Liquidations	37	47	47	47	47	47	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Cette allocation de base remplace l'ancien fonds, supprimé en 1991, sur lequel étaient imputés les prêts aux membres du personnel.

Ces prêts sont accordés aux agents qui se trouvent dans une situation financière difficile résultant d'une maladie, d'un accident ou d'autres contretemps graves dans leur vie, qui nécessitent des dépenses élevées, hors proportion avec les ressources des intéressés. Chaque prêt donne lieu à une enquête préalable du service social du département et est présenté à un comité consultatif qui est composé de façon paritaire.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze basisallocatie vervangt het vroegere fonds dat afgeschaft werd in 1991, en waarop de leningen aan het personeel werden aangerekend.

Deze leningen worden toegekend aan personeelsleden die zich in een moeilijke geldelijke financiële toestand bevinden als gevolg van ziekte, ongeval of andere zware tegenslagen in het leven die belangrijke uitgaven vergen die buiten verhouding staan tot de inkomsten van de betrokkenen. Iedere lening wordt voorafgegaan door een onderzoek van de Sociale Dienst en voorgesteld aan een paritair samengesteld adviescomité.

Programme 4

Financement des communes, des régions et d'autres institutions

Objectifs poursuivis par le programme :

Octroi d'une compensation financière légale :

Programma 4

Financiering van gemeenten, de gewesten en andere instellingen

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Toekenning van een wettelijke financiële compensatie:

- à certaines communes du Royaume et à la Région Bruxelles Capitale pour la perte de revenus consécutive à l'exonération accordée par l'Etat fédéral en matière de précompte immobilier pour certains immeubles.
- aux régions en exécution de la réforme du financement des communautés et des régions, élargissement de l'autonomie fiscale des régions et financement des nouvelles compétences
- à la Région de Bruxelles-Capitale pour la perte de revenus consécutive à l'exonération accordée par l'Etat fédéral en matière de précompte immobilier pour certains immeubles, cette compensation couvre aussi entièrement la non-perception des centimes additionnels d'agglomération.
- à la ville de Bruxelles, pour des charges inhérentes à son statut de capitale du Royaume.

- aan sommige gemeenten van het Rijk en aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het inkomstenverlies na de vrijstelling die de federale Staat heeft toegestaan inzake onroerende voorheffing voor sommige onroerende goederen.
- aan de gewesten in uitvoering van de hervorming van de financiering van de gemeenschappen en de gewesten, tot uitbreiding van de fiscale autonomie van de gewesten en tot financiering van de nieuwe bevoegdheden.
- aan het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest voor het inkomstenverlies na de vrijstelling die de federale Staat heeft toegestaan inzake onroerende voorheffing voor sommige onroerende goederen, dekt deze vergoeding ook volledig de niet-inning van de opcentiemen van de agglomeratie
- aan de stad Brussel voor lasten die inherent zijn aan haar statuut van hoofdstad van het Rijk.

Moyens mis en oeuvre

A.B.: 40.40.4321.07: Paiement à certaines communes en Flandre et en Wallonie pour la perte de revenus en matière de précompte immobilier pour certains immeubles

Aangewende middelen

B.A.: 40.40.4321.07: Betaling aan sommige gemeenten in Vlaanderen en Wallonië voor het inkomstenverlies inzake onroerende voorheffing voor sommige onroerende goederen

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	15 144	17 047	15 357	15 357	15 357	15 357	Vastleggingen
Liquidations	15 144	17 047	15 357	15 357	15 357	15 357	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

En vertu de l'article 63 de la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions, tel qu'il a été modifié par les articles 2 et 6 de la loi spéciale du 19 juillet 2012 portant un juste financement des Institutions bruxelloises et en vertu de l'article 78 de la loi spéciale du 6 janvier 2014 portant réforme du financement des communautés et des régions, élargissement de l'autonomie fiscale des régions et financement des nouvelles compétences, cette loi spéciale du 19 juillet 2012 est entrée en vigueur le 1er janvier 2014.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Overeenkomstig artikel 63 van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten, zoals werd gewijzigd door artikels 2 en 6 van de bijzondere wet van 19 juli 2012 houdende een correcte financiering van de Brusselse Instellingen en overeenkomstig artikel 78 van de bijzondere wet van 6 januari 2014 tot hervorming van de financiering van de gemeenschappen en de gewesten, tot uitbreiding van de fiscale autonomie van de gewesten en tot financiering van nieuwe bevoegdheden trad deze bijzondere wet van 19 juli 2012 in werking op 1 januari 2014.

B.A.: 40.40.432108 Dotation au profit de la ville de Bruxelles

B.A.: 40.40.432108 Dotatie aan de stad Brussel

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	116 510	116 679	118 498	120 275	120 275	120 275	Vastleggingen
Liquidations	116 510	116 679	118 498	120 275	120 275	120 275	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

En vertu de l'article 64 § 2 de la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions, ce crédit est adapté annuellement au taux de fluctuation de l'indice moyen des prix à la consommation selon les modalités de l'article 13 § 2 de même loi qui stipule qu'en attendant la fixation définitive de cet indice, le montant est adapté en fonction du taux de fluctuation de l'indice moyen au cours de l'année précédente.

Le montant définitif sera donc ajusté ultérieurement lors du contrôle budgétaire 2021, sur base de l'évolution réelle de l'indice moyen des prix à la consommation 2020.

A.B. : 40.40.452503 Paiement des crédits non perçus de précompte immobilier à la Région Flamande

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Overeenkomstig artikel 64 § 2, van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten, wordt dit krediet jaarlijks aangepast aan de schommeling van de gemiddelde indexcijfer van de consumptieprijzen volgens de bepalingen van artikel 13 § 2 van dezelfde wet die bepaalt dat in afwachting van de definitieve bepaling van dit indexcijfer, het bedrag wordt aangepast in functie van het percentage van de schommeling van het gemiddeld indexcijfer van het voorgaande jaar.

Het definitieve bedrag zal dus op de begrotingscontrole 2021 aangepast worden op basis van de reële evolutie van de gemiddelde indexcijfer van de consumptieprijzen 2020.

A.B.: 40.40.452503 Betaling van de derving van onroerende voorheffing aan het Vlaams gewest

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	1 024	1 101	1 038	1 038	1 038	1 038	Vastleggingen
Liquidations	1 024	1 101	1 038	1 038	1 038	1 038	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Un crédit spécial est inscrit chaque année au budget de l'Intérieur en faveur de la Région Flamande sur le territoire desquelles se trouvent des propriétés immunisées du précompte immobilier.

Ce crédit couvre entièrement la non-perception du précompte immobilier par les régions (article 2 in fine de la Loi spéciale du 19 juillet 2012 portant un juste financement des Institutions bruxelloises).

Cette loi spéciale est entrée en vigueur le 1^{er} janvier 2014 en vertu de l'article 78 de la loi spéciale du 6 janvier 2014 portant réforme du financement des communautés et des régions, élargissement de l'autonomie fiscale des régions et financement des nouvelles compétences.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Jaarlijks wordt op de begroting van Binnenlandse Zaken een bijzonder krediet uitgetrokken ten gunste van het Vlaams gewest op het grondgebied waarvan zich eigendommen bevinden die zijn vrijgesteld van de onroerende voorheffing.

Dit krediet dekt volledig de niet-inning van de onroerende voorheffing door de gewesten (artikel 2 in fine van de Bijzondere wet van 19 juli 2012 houdende een correcte financiering van de Brusselse instellingen).

Deze bijzondere wet trad in werking op 1 januari 2014 overeenkomstig artikel 78 van de bijzondere wet van 6 januari 2014 tot hervorming van de financiering van de gemeenschappen en de gewesten, tot uitbreiding van de fiscale autonomie van de gewesten en tot financiering van nieuwe bevoegdheden.

A.B. : 40.40.453403 Paiement des crédits non perçus de précompte immobilier à la Région Wallonne

A.B.: 40.40.453403 Betaling van de derving van onroerende voorheffing aan het Waals gewest

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	245	280	248	248	248	248	Vastleggingen
Liquidations	245	280	248	248	248	248	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Un crédit spécial est inscrit chaque année au budget de l'Intérieur en faveur de la Région Wallonne sur le territoire desquelles se trouvent des propriétés immunisées du précompte immobilier.

Ce crédit couvre entièrement la non-perception du précompte immobilier par les régions (article 2 in fine de la Loi spéciale du 19 juillet 2012 portant un juste financement des Institutions bruxelloises).

Cette loi spéciale est entrée en vigueur le 1^{er} janvier 2014 en vertu de l'article 78 de la loi spéciale du 6 janvier 2014 portant réforme du financement des communautés et des régions, élargissement de l'autonomie fiscale des régions et financement des nouvelles compétences.

A.B. : 40.40.453501 Dotation concernant la mobilité au profit de la Région Bruxelles-Capitale

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Jaarlijks wordt op de begroting van Binnenlandse Zaken een bijzonder krediet uitgetrokken ten gunste van het Waals gewest op het grondgebied waarvan zich eigendommen bevinden die zijn vrijgesteld van de onroerende voorheffing.

Dit krediet dekt volledig de niet-inning van de onroerende voorheffing door de gewesten (artikel 2 in fine van de Bijzondere wet van 19 juli 2012 houdende een correcte financiering van de Brusselse instellingen).

Deze bijzondere wet trad in werking op 1 januari 2014 overeenkomstig artikel 78 van de bijzondere wet van 6 januari 2014 tot hervorming van de financiering van de gemeenschappen en de gewesten, tot uitbreiding van de fiscale autonomie van de gewesten en tot financiering van nieuwe bevoegdheden.

A.B.: 40.40.453501 Dotatie betreffende mobiliteit ten voordele van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	150 107	142 769	154 586	155 663	155 663	155 663	Vastleggingen
Liquidations	150 107	142 769	154 586	155 663	155 663	155 663	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Une dotation "mobilité" d'un montant de 45 millions euros en 2012, 75 millions euros en 2013, 105 millions euros en 2014 et 135 millions euros en 2015 sera versée directement au budget des voies et moyens de la Région de Bruxelles-Capitale comme allocation spéciale pour la politique de la mobilité. Au-delà de 2015, cette dotation évoluera en fonction de l'inflation et de 50% de la croissance réelle (article 64bis de la Loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions).

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Een "mobiliteitsdotatie" ten belope van 45 miljoen euro in 2012, van 75 miljoen euro in 2013, 105 miljoen euro in 2014 et 135 miljoen euro in 2015, geïndexeerd en aan de groei gekoppeld, zal rechtstreeks op de rijksmiddelenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest worden gestort, als speciale toelage voor het mobiliteitsbeleid, in het bijzonder het openbaar vervoer. Na het jaar 2015 zal deze dotatie evolueren naar gelang van de inflatie en voor 50% van de reële groei (artikel 64bis van de Bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten).

A.B. : 40.40.453503 : Paiement des crédits non perçus de précompte immobilier à la Région Bruxelles-Capitale

B.A.: 40.40.453503 : Betaling van de derving van onroerende voorheffing aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	2 638	2 921	2 653	2 653	2 653	2 653	Vastleggingen
Liquidations	2 638	2 921	2 653	2 653	2 653	2 653	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Un crédit spécial est inscrit chaque année au budget de l'Intérieur en faveur de la Région Bruxelles-Capitale sur le territoire desquelles se trouvent des propriétés immunisées du précompte immobilier.

Ce crédit couvre entièrement la non-perception du précompte immobilier par les régions (article 2 in fine de la Loi spéciale du 19 juillet 2012 portant un juste financement des Institutions bruxelloises).

Cette loi spéciale est entrée en vigueur le 1^{er} janvier 2014 en vertu de l'article 78 de la loi spéciale du 6 janvier 2014 portant réforme du financement des communautés et des régions, élargissement de l'autonomie fiscale des régions et financement des nouvelles compétences.

A.B. : 40.40.453504 : Main Morte : précompte immobilier de l'Agglomération pour la Région de Bruxelles-Capitale

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Jaarlijks wordt op de begroting van Binnenlandse Zaken een bijzonder krediet uitgetrokken ten gunste van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op het grondgebied waarvan zich eigendommen bevinden die zijn vrijgesteld van de onroerende voorheffing.

Dit krediet dekt volledig de niet-inning van de onroerende voorheffing door de gewesten (artikel 2 in fine van de Bijzondere wet van 19 juli 2012 houdende een correcte financiering van de Brusselse instellingen).

Deze bijzondere wet trad in werking op 1 januari 2014 overeenkomstig artikel 78 van de bijzondere wet van 6 januari 2014 tot hervorming van de financiering van de gemeenschappen en de gewesten, tot uitbreiding van de fiscale autonomie van de gewesten en tot financiering van nieuwe bevoegdheden.

B.A.: 40.40.453504: Dode Hand : onroerende voorheffing van de Agglomeratie voor het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	26 094	28 879	26 229	26 229	26 229	26 229	Vastleggingen
Liquidations	26 094	28 879	26 229	26 229	26 229	26 229	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Un crédit spécial est inscrit chaque année au budget de l'Intérieur en faveur des régions sur le territoire desquelles se trouvent des propriétés immunisées du précompte immobilier.

Pour la Région de Bruxelles-Capitale, cette compensation couvre aussi entièrement la non-perception des centimes additionnels d'agglomération audit précompte arrêtés au 1^{er} janvier de l'année précédente. (article 2 in fine de la Loi spéciale du 19

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Jaarlijks wordt op de begroting van Binnenlandse Zaken een bijzonder krediet uitgetrokken ten gunste van de gewesten op het grondgebied waarvan zich eigendommen bevinden die zijn vrijgesteld van de onroerende voorheffing.

Voor het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest dekt deze vergoeding ook volledig de niet-inning van de opcentiemen van de agglomeratie op die voorheffing waartoe op 1 januari van het voorgaande jaar is beslist (artikel 2 in fine van de Bijzondere wet van 19 juli 2012

juillet 2012 portant un juste financement des Institutions bruxelloises).

Cette loi spéciale est entrée en vigueur le 1^{er} janvier 2014 en vertu de l'article 78 de la loi spéciale du 6 janvier 2014 portant réforme du financement des communautés et des régions, élargissement de l'autonomie fiscale des régions et financement des nouvelles compétences.

A.B. : 40.40.453507: Main Morte : paiement à la Région pour la perte de revenus consécutive à l'exonération accordée par l'Etat fédéral en matière de précompte immobilier pour certains immeubles des communes situées dans la Région de Bruxelles-Capitale

houdende een correcte financiering van de Brusselse instellingen).

Deze bijzondere wet trad in werking op 1 januari 2014 overeenkomstig artikel 78 van de bijzondere wet van 6 januari 2014 tot hervorming van de financiering van de gemeenschappen en de gewesten, tot uitbreiding van de fiscale autonomie van de gewesten en tot financiering van nieuwe bevoegdheden.

B.A.: 40.40.453507: Dode Hand : betaling aan het Gewest voor het inkomstenverlies na de vrijstelling die de federale Staat heeft toegestaan inzake onroerende voorheffing voor sommige onroerende goederen van de gemeenten gelegen in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	76 443	84 682	76 825	76 825	76 825	76 825	Vastleggingen
Liquidations	76 443	84 682	76 825	76 825	76 825	76 825	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

L'article 63 de la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions, tel qu'il a été modifié par les articles 2 et 6 de la loi spéciale du 19 juillet 2012 portant un juste financement des Institutions bruxelloises est entré en vigueur le 1^{er} janvier 2014 en vertu de l'article 78 de la loi spéciale du 6 janvier 2014.

Le crédit correspondant à celui des communes de la Région de Bruxelles-Capitale est transféré à la Région en vertu de l'article 63 in fine de la loi spéciale du 16 janvier 1989.

B.A: 40.41.330002 Subvention visant à favoriser le bilinguisme dans les institutions bruxelloises : entreprises et institutions financières

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Artikel 63 van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten, zoals werd gewijzigd door artikels 2 en 6 van de bijzondere wet van 19 juli 2012 houdende een correcte financiering van de Brusselse Instellingen, trad in werking op 1 januari 2014 overeenkomstig artikel 78 van de bijzondere wet van 6 januari 2014 .

Het krediet dat overeenstemt met dat van de gemeenten van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest wordt aan het Gewest overgedragen overeenkomstig artikel 63 in fine van de bijzondere wet van 16 januari 1989.

B.A: 40.41.320002 Toelage ter bevordering van de tweetaligheid in de Brusselse instellingen - bedrijven en financiële instellingen

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	9 547	282	282	282	282	282	Vastleggingen
Liquidations	9 547	282	282	282	282	282	Vereffeningen

B.A: 40.41.432202 Subvention visant à favoriser le bilinguisme dans les institutions bruxelloises - administrations publiques locales : communes

B.A: 40.41.432202 Toelage ter bevordering van de tweetaligheid in de Brusselse instellingen - lokale overheden: gemeenten

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	19 534	13 933	14 364	14 785	15 270	15 792	Vastleggingen
Liquidations	19 534	13 933	14 364	14 785	15 270	15 792	Vereffeningen

B.A: 40.41.435202 Subvention visant à favoriser le bilinguisme dans les institutions bruxelloises - administrations publiques locales : CPAS

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	8 264	5 176	5 176	5 176	5 176	5 176	Vastleggingen
Liquidations	8 264	5 176	5 176	5 176	5 176	5 176	Vereffeningen

B.A: 40.41.435202 Toelage ter bevordering van de tweetaligheid in de Brusselse instellingen - lokale overheden: OCMW's

B.A: 40.41.4359.02 Subvention visant à favoriser le bilinguisme dans les institutions bruxelloises - autres pouvoirs locaux

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	0	4 659	4 659	4 659	4 659	4 659	Vastleggingen
Liquidations	0	4 659	4 659	4 659	4 659	4 659	Vereffeningen

B.A: 40.41.4359.02 Toelage ter bevordering van de tweetaligheid in de Brusselse instellingen - andere lokale overheden

B.A: 40.41.4535.02 Subvention visant à favoriser le bilinguisme dans les institutions bruxelloises

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	25 473	3 624	3 624	3 624	3 624	3 624	Vastleggingen
Liquidations	25 473	3 624	3 624	3 624	3 624	3 624	Vereffeningen

B.A: 40.41.4535.02 Toelage ter bevordering van de tweetaligheid in de Brusselse instellingen

Description / Base légale / Base réglementaire

Loi du 19 juillet 2012 portant modification de la loi du 10 août 2001 créant un Fonds de financement du rôle international et de la fonction de capitale de Bruxelles. Le bilinguisme est, pour les administrations bruxelloises, une exigence importante qui requiert aussi d'importants efforts. Le bilinguisme est encouragé par l'octroi de primes linguistiques, garanties au niveau juridique, à tous les agents (statutaires et contractuels) disposant d'un brevet linguistique. Le montant des primes varie en fonction du niveau de connaissances linguistiques dont l'agent justifie. Le financement des primes linguistiques incombe au fonds pour le financement des primes linguistiques qui est alimenté par un prélèvement sur le produit de l'impôt des personnes physiques. Ce prélèvement est réparti annuellement entre les services et institutions prévu par la loi qui auront introduit avant le 1^{er} mars de l'année en cours un relevé de leurs agents ayant bénéficié d'une prime linguistique au cours de l'année précédente ainsi que du montant qu'ils leur ont versé à ce titre. La répartition se fait proportionnellement au nombre de ces agents par service ou institution prévu par la loi et sans que le montant versé à chaque service ou institution puisse excéder le montant payé aux agents.

B.A: 40.42.4140.44 Dotation à l'Agence Fédérale pour l'accueil des demandeurs d'Asile

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Wet van 19 juli 2012 houdende wijziging van de wet van 10 augustus 2001 tot oprichting van een Fonds ter financiering van de internationale rol en de hoofdstedelijke functie van Brussel. De tweetaligheid vormt voor de Brusselse besturen een belangrijke vereiste die ook belangrijke inspanningen vergt. Door alle ambtenaren (vastbenoemd en met een arbeidsovereenkomst) die over een taalbrevet beschikken op juridisch vlak gewaarborgde taalpremies toe te kennen wordt de tweetaligheid aangemoedigd. Het bedrag van de premies hangt van het door de ambtenaar aangetoonde taalkennisniveau af. De financiering van de taalpremies is voor rekening van het fonds voor de financiering van de taalpremies dat gestijfd wordt door een voorafname op de opbrengst van de personenbelasting. Deze voorafname wordt jaarlijks verdeeld onder de in de wet voorziene diensten en instellingen, die vóór 1 maart van het lopende jaar een overzicht hebben ingediend van hun ambtenaren die tijdens het voorafgaande jaar een taalpremie hebben genoten alsook het hun hiervoor gestorte bedrag. De verdeling gebeurt in verhouding tot het aantal ambtenaren per in de wet voorziene dienst of instelling, en zonder dat het aan elke dienst of instelling gestorte bedrag het aan de ambtenaren betaalde bedrag overschrijdt.

B.A: 40.42.4140.44 Dotatie aan het Federaal Agentschap voor de Opvang van Asielzoekers

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
-----------------------	------	------	------	------	------	------	---------------------

Engagements	410 707	427 293	426 827	426 827	426 827	426 827	Vastleggingen
Liquidations	410 707	427 293	426 827	426 827	426 827	426 827	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Il est renvoyé aux commentaires ajoutés au budget de Fedasil

Programme 7**Appui juridique****Objectifs poursuivis par le programme :**

1°) En matière de contentieux, selon le cas, le suivi des procédures, l'élaboration des mémoires, l'approbation des conclusions ou mémoires des avocats, le suivi des expertises, l'exécution des jugements et arrêts concernant les litiges portés devant le Conseil d'Etat, les cours et tribunaux de l'ordre judiciaire ;

2°) Contentieux des accidents de travail et sur le chemin du travail, conformément aux dispositions de la loi du 3 juillet 1967 et de l'arrêté royal du 24 janvier 1969.

Ce contentieux concerne la réparation des dommages survenus aux agents du département suite à des accidents du travail ou sur le chemin du travail dont ils sont victimes et à la survenance desquels un tiers a concouru; ce contentieux concerne également l'exercice de l'action subrogatoire de l'Etat contre le tiers responsable ou son assureur.

3°) Contentieux administratif porté devant le Conseil d'Etat, y compris la poursuite de l'exécution des arrêts imposant une astreinte ou infligeant une amende pour recours manifestement abusif.

L'exécution de tels arrêts apparaît très aléatoire; ce qui n'exclut pas une recette éventuelle en 2018 pour le fonds ad hoc destiné à recueillir le produit desdites amendes.

4°) Contentieux porté devant la Cour Constitutionnelle dans les matières qui concernent les compétences du département.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Hiervoor wordt verwezen naar de toelichting bij de begroting van Fedasil.

Programma 7**Juridische ondersteuning****Nagestreefde doelstellingen door het programma:**

1°) Inzake geschillen, naargelang het geval, de opvolging van de procedures, het opstellen van memories, de goedkeuring van de besluiten of de memories van de raadslieden, de opvolging van de expertises, de uitvoering van vonnissen en arresten betreffende de geschillen gebracht voor de Raad van State, het Grondwettelijk Hof en de hoven en rechtbanken van de rechterlijke orde;

2°) Geschillen inzake arbeidsongevallen en ongevallen op de weg naar of van het werk overeenkomstig de bepalingen van de wet van 3 juli 1967 en het koninklijk besluit van 24 januari 1969.

Deze geschillen betreffen de vergoeding van de schade die het departement opgelopen heeft ingevolge arbeidsongevallen of ongevallen op de weg naar of van het werk waarvan een personeelslid het slachtoffer is en waarvoor een derde aansprakelijk is ; ze betreffen eveneens de uitoefening van de wettelijke subrogatie van de Staat tegen de aansprakelijke derde of zijn verzekeraar.

3°) Administratieve geschillen die voor de Raad van State gebracht worden, met inbegrip van de vervolging van de uitvoering van de arresten waarbij een dwangsom wordt opgelegd.

De uitvoering van de arresten inzake dwangsom lijkt heel onzeker te zijn; dit sluit eventuele inkomsten in 2018 niet uit voor het fonds ad hoc dat bestemd is om de opbrengst van deze dwangsommen in te zamelen.

4°) Geschillen gebracht voor het Grondwettelijk Hof inzake materies die de bevoegdheden van het departement betreffen.

Intervention dans les recours en annulation et demandes de suspension de lois ou de décrets, de même qu'intervention dans les questions préjudicielles renvoyées à la Cour Constitutionnelle et qui intéressent le département.

5°) Prise en charge des frais liés à l'assistance en justice accordée à un membre du personnel en exécution de l'arrêté royal du 16 mars 2006 relatif à l'assistance en justice des membres du personnel de certains services publics et à l'indemnisation des dommages aux biens, encourus par eux.

6°) Contentieux porté devant la Cour européenne des droits de l'homme

Moyens mis en oeuvre

A.B.: 40.70.121101 Honoraires des avocats, médecins et experts

Tussenkomst in de beroepen tot vernietiging en de verzoeken tot opschorting van wetten of decreten, evenals tussenkomst in de prejudiciële geschillen die aan het Grondwettelijk Hof voorgelegd worden en die het departement aanbelangen.

5°) Tenlasteneming van de kosten met betrekking tot de rechtshulp die toegekend wordt aan een personeelslid in uitvoering van het koninklijk besluit van 16 maart 2006 betreffende de rechtshulp aan de personeelsleden van bepaalde overheidsdiensten en de schadeloosstelling van de door hen opgelopen zaakschade.

6°) Geschillen voor het Europees Hof voor de Rechten van de Mens

Aangewende middelen

B.A.: 40.70.121101 Erelonen advocaten, dokters en experts

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	1 198	1 326	1 299	1 299	1 299	1 299	Vastleggingen
Liquidations	1 297	1 328	1 301	1 301	1 301	1 301	Vereffeningen

Objectifs poursuivis par le programme :

En vertu de l'article 440 du Code judiciaire, les avocats ont le monopole de la postulation, de la comparution et de la plaidoirie devant les cours et tribunaux de l'ordre judiciaire; par conséquent, les dossiers déferés en justice doivent être confiés à des avocats.

Pour les procédures devant le Conseil d'Etat et la Cour Constitutionnelle, le département peut se faire représenter par des fonctionnaires.

En ce qui concerne le Conseil d'Etat, la pratique s'est orientée ces dernières années dans le sens de la désignation d'un avocat dans la majorité des cas. Seuls les contentieux de moindre importance, tels les contentieux de situation de résidence ou de sécurité privée, sont suivis par des fonctionnaires. Pour ce qui est de la Cour Constitutionnelle, la pratique s'est également établie depuis 1990 de mandater des avocats, sauf contentieux particulier, ce qui n'est pas le cas du département.

Il y a lieu de tenir compte également de l'arrêté royal du 16 mars 2006 relatif à l'assistance en justice des membres du personnel de certains services publics et à l'indemnisation des dommages aux biens, encourus par eux (M.B. 28 mars 2006). Cet arrêté royal

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

In uitvoering van artikel 440 van het Gerechtelijk Wetboek, hebben advocaten het monopolie op de vertegenwoordiging in rechte, de verschijning en het pleidooirecht voor de hoven en rechtbanken; bijgevolg moeten de dossiers voor de rechtbanken worden toevertrouwd aan advocaten.

Voor de procedures voor de Raad van State en het Grondwettelijk Hof kan het departement zich laten vertegenwoordigen door ambtenaren.

Voor wat betreft de Raad van State, is het de laatste jaren de gewoonte geworden om in de meeste gevallen een advocaat aan te stellen. Enkel de geschillen van gering belang, zoals de geschillen over de toestand van de verblijfplaats of van private veiligheid worden opgevolgd door ambtenaren. Voor wat betreft het Grondwettelijk Hof, is de praktijk sinds 1990 om eveneens advocaten aan te stellen, behalve in bijzondere geschillen wat niet het geval is voor het departement.

Er dient eveneens rekening gehouden te worden met het koninklijk besluit van 16 maart 2006 betreffende de rechtshulp aan de personeelsleden van bepaalde overheidsdiensten en de schadeloosstelling van de door hen opgelopen zaakschade (B.S. 28 maart 2006).

détermine les conditions dans lesquelles le SPF peut, sur ses crédits, accorder une assistance en justice à un membre de son personnel. Cette assistance en justice consiste en une intervention dans les honoraires et les frais de l'avocat qui assure la défense des intérêts du membre du personnel, ainsi que dans les frais inhérents à la procédure judiciaire. Une prise en charge des frais de justice auxquels le membre du personnel est condamné est également prévue.

Depuis 2016, cette allocation de base a fait l'objet d'une fusion avec les crédits de l'allocation de base 56 60 121101. Les dépenses suivantes ont été imputées sur cette allocation de base :

1. Le paiement des états d'honoraires et frais des avocats désignés par le département en vue de défendre les intérêts de l'Etat belge et des fonctionnaires de police, ainsi que le paiement des frais d'huissier et d'expertise. A cela s'ajoutent les frais de justice et depuis le 1er janvier 2014 : la T.V.A. (21 %) sur les états de frais et honoraires des avocats.

Cette allocation budgétaire a pour objectif d'assurer une protection juridique optimale aussi bien des fonctionnaires de police que du département, qu'ils soient demandeurs ou défendeurs.

Il convient de relever que la protection juridique des membres du personnel de la police fédérale, telle que visée à l'article 52 de la loi sur la fonction de police, déjà étendue ensuite de l'arrêt SALDUZ, le sera encore prochainement, puisque la loi du 21 novembre 2016 relative à certains droits des personnes soumises à un interrogatoire a, entre autres, en effet modifié la structure de l'article 47bis du Code d'instruction criminelle et celle de l'article 2 bis de la loi du 20 juillet 1990 relative à la détention préventive. Concrètement, l'assistance en justice gratuite dans le cadre de "SALDUZ +" est étendue à :

- toutes les auditions subséquentes en qualité de suspect ;
- l'audition en qualité de suspect lorsque les chefs d'accusation sont punissables d'une peine d'emprisonnement, qu'elle qu'en soit la durée minimale ;

Dit koninklijk besluit bepaalt de voorwaarden waaronder de FOD rechtshulp, op zijn kredieten, kan toekennen aan een lid van zijn personeel. Deze rechtshulp bestaat uit een tussenkomst in de honoraria en de kosten van de advocaat die de verdediging van de belangen van het personeelslid op zich neemt, evenals in de kosten inherent aan de gerechtelijke procedure. Een tenlasteneming van de gerechtskosten waartoe het personeelslid veroordeeld wordt, is eveneens voorzien.

Sedert 2016 vond er op deze basisallocatie ook een fusie plaats met de kredieten van basisallocatie 56 60 121101. Op deze basisallocatie werden volgende uitgaven aangerekend:

1. De betaling van de erelonen en kosten van de advocaten die door het departement worden aangesteld om de belangen van de Belgische Staat en van de politieambtenaren te verdedigen, evenals de betaling van de deurwaarders- en expertisecosten. Hierbij worden nog de gerechtskosten en - sinds 1 januari 2014 - 21% BTW op de kosten en erelonen van de advocaten gevoegd.

Deze begrotingsallocatie heeft als doel om een optimale juridische bescherming te verzekeren voor zowel de politieambtenaren als voor het departement, of zij nu eisers of verweerders zijn.

Er moet worden opgemerkt dat de juridische bescherming van de personeelsleden van de federale politie, zoals bedoeld in artikel 52 van de wet op het politieambt, die reeds werd uitgebreid naar aanleiding van het SALDUZ-arrest, binnenkort nog zal worden uitgebreid, aangezien de wet van 21 november 2016 betreffende bepaalde rechten van personen die worden verhoord immers, onder andere, de structuur van artikel 47bis van het Wetboek van Strafvordering en die van artikel 2 bis van de wet van 20 juli 1990 betreffende de voorlopige hechtenis heeft gewijzigd. Concreet wordt de kosteloze rechtsbijstand in het kader van "SALDUZ +" uitgebreid naar:

- alle navolgende verhoren in de hoedanigheid van verdachte;
- het verhoor in de hoedanigheid van verdachte wanneer de tenlasteleggingen bestraft kunnen worden met een gevangenisstraf, ongeacht de minimale duur ervan;

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - chaque audition en qualité de victime ou témoin ; - la reconstitution, que ce soit en qualité de suspect ou en qualité de partie civile ; - la séance d'identification des suspects, que ce soit en qualité de suspect ou en qualité de partie civile ou de personne lésée ; - l'audition de confrontation, que ce soit en qualité de suspect ou en qualité de partie civile, de personne lésée ou de victime ; - lorsqu'un membre du personnel fait l'objet d'un mandat d'arrêt européen. En pareilles circonstances, en plus de l'assistance en justice gratuite d'un conseil en Belgique, il a aussi droit à l'assistance en justice gratuite d'un conseil de l'Etat d'émission qui peut transmettre des informations et rendre des avis au conseil de Belgique. | <ul style="list-style-type: none"> - elk verhoor in de hoedanigheid van slachtoffer of getuige; - de reconstructie, in de hoedanigheid van verdachte of in de hoedanigheid van burgerlijke partij; - de meervoudige confrontatie van de verdachten, in de hoedanigheid van verdachte of in de hoedanigheid van burgerlijke partij of benadeelde persoon; - het confrontatieverhoor, in de hoedanigheid van verdachte of in de hoedanigheid van burgerlijke partij, benadeelde persoon of slachtoffer; - wanneer een personeelslid het voorwerp uitmaakt van een Europees aanhoudingsbevel. In dit geval heeft hij naast kosteloze rechtsbijstand van een Belgische raadsman tevens recht op kosteloze rechtsbijstand van een raadsman uit het uitvaardigende land, die de Belgische raadsman van het personeelslid kan informeren en adviseren. |
|---|--|

Selon l'article 4 de l'avant-projet de loi modifiant des dispositions diverses relatives aux services de police, afin d'être en concordance avec l'entrée en vigueur de la loi du 21 novembre 2016 relative à certains droits des personnes soumises à un interrogatoire, le projet d'article 3 reprenant les catégories des fonctionnaires auxquels est étendu le bénéfice de l'assistance en justice gratuite, produit ses effets le 27 novembre 2016. Cet effet rétroactif aura pour conséquence un afflux de demandes d'assistance en justice. A l'instar de ce qui s'est produit pour SALDUZ 1, le département pourrait être amené à supporter des états de frais et honoraires avancés par des membres du personnel de la police fédérale, dont les demandes répondaient aux conditions légales de l'assistance en justice visées dans le susdit avant-projet de loi, avec l'impact budgétaire subséquent.

Par ailleurs, les attentats du 22 mars 2016 ainsi que les actes de violence commis sur les membres du personnel de la police fédérale à l'occasion de perquisitions renforcées ont entraîné des lésions importantes pour les fonctionnaires de police qui ont un besoin légitime d'assistance en justice.

Volgens artikel 4 van het voorontwerp van wet tot wijziging van diverse bepalingen met betrekking tot de politiediensten, om in overeenstemming te zijn met de inwerkingtreding van de wet van 21 november 2016 betreffende bepaalde rechten van personen die worden verhoord, wordt het ontwerp van artikel 3 waarin de categorieën van ambtenaren worden vermeld waarnaar het voordeel van de kosteloze rechtsbijstand wordt uitgebreid, van kracht op 27 november 2016. Deze terugwerkende kracht zal zorgen voor een grote toename van de verzoeken om rechtsbijstand. Net als hetgeen is gebeurd voor SALDUZ 1, zou het departement ertoe kunnen worden gebracht de kosten en erelonen te dragen die werden voorgeschoten door personeelsleden van de federale politie, waarvan de aanvragen voldeden aan de wettelijke voorwaarden voor rechtsbijstand bedoeld in het voormelde voorontwerp van wet, met de daaropvolgende begrotingsimpact.

De aanslagen van 22 maart 2016, evenals de gewelddaden tegen personeelsleden van de federale politie naar aanleiding van versterkte huiszoeken, hebben overigens aanzienlijke schade veroorzaakt voor de politieambtenaren die een rechtmatige behoefte aan rechtsbijstand hebben.

Il convient que, par une protection juridique sur mesure et disposant de moyens financiers suffisants, l'autorité puisse répondre à ces demandes d'assistance en justice. Il faut éviter que l'insuffisance éventuelle des crédits budgétaires puisse mettre en péril ce droit subjectif des fonctionnaires de police et, partant, nuire à l'image du département dans la presse et dans l'opinion publique.

Au plan des droits indemnitaires, lorsque le fonctionnaire de police victime bénéficie de l'assistance en justice gratuite, il a droit également à un médecin conseil pour l'assister lors des opérations d'expertise judiciaire. Le département doit alors provisionner le médecin de recours choisi par le fonctionnaire de police, mais aussi l'expert judiciaire désigné par le tribunal en consignant des montants, de l'ordre de 2.000 euros à 3000 euros, sur un compte rubriqué du greffe du tribunal qui a rendu la décision (article 987 du Code judiciaire). Aussi longtemps que les experts n'ont pas été provisionnés, ils ne commencent pas les opérations d'expertise.

Quand le département est partie défenderesse à l'action civile, il a intérêt à payer le plus rapidement possible les provisions expertales, à peine de payer des dommages et intérêts de retard importants.

2. A partir du 1er avril 2008 : le paiement des états d'honoraires et frais d'avocats ainsi que des frais d'huissiers instrumentant dans le cadre du contentieux en second degré de la cellule football.

A.B. : 40.70.341001 : Indemnités diverses à des tiers devant découler de l'engagement de la responsabilité de l'Etat en raison d'actes commis par ses organes et ses préposés

Door een juridische bescherming op maat en met voldoende financiële middelen, moet de overheid kunnen voldoen aan deze verzoeken om rechtsbijstand. Men dient te vermijden dat de eventuele ontoereikendheid van de begrotingskredieten dit subjectief recht van de politieambtenaren in gevaar brengt en bijgevolg schade toebrengt aan het imago van het departement in de pers en bij de publieke opinie.

Op het vlak van de schadevergoedingsrechten, wanneer de politieambtenaar die het slachtoffer is geworden kosteloze rechtsbijstand krijgt, heeft hij ook recht op een gerechtsdokter om hem te assisteren tijdens verrichtingen van gerechtelijke expertise. Het departement moet dan een voorschot uitbetalen aan de door de politieambtenaar gekozen dokter, maar ook aan de door de rechtbank aangewezen gerechtelijke deskundige, door voorlopige bedragen vast te stellen, van 2000 euro tot 3000 euro, op een consignatierekening van de griffie van de rechtbank die de beslissing heeft uitgesproken (artikel 987 van het Gerechtelijk Wetboek). Zolang de deskundigen niet zijn betaald, beginnen zij niet met de expertisewerkzaamheden.

Wanneer het departement verwerende partij is bij de burgerlijke rechtsvordering, heeft deze er alle belang bij het voorschot zo spoedig mogelijk uit te betalen aan de deskundige, anders moet er een aanzienlijke schadevergoeding wegens vertraging worden betaald.

2. Vanaf 1 april 2008: de betaling van de kosten en erelonen en kosten van advocaten, evenals van de kosten van deurwaarders die zijn belast met de geschillen in de tweede graad van de voetbalcel.

B.A.: 40.70.341001: Allerhande schadevergoedingen aan derden voortvloeiend uit het opnemen door de Staat van zijn verantwoordelijkheid ten overstaan van door zijn organen en zijn aangestelden gepleegde daden

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	144	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	144	0	0	0	0	0	Vereffeningen

Objectifs poursuivis par le programme :

Par la provision interdepartementale.

A.B. : 40.70.532003 : Indemnités de toute nature allouées pour dommage de guerre en exécution des lois sur la réparation des dommages résultant des faits

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Via de interdepartementale provisie.

B.A.: 40.70.532003: Herstelvergoeding van alle aard toegekend voor oorlogsschade in uitvoering van de wetten betreffende het herstel van schade veroorzaakt

de la guerre coordonnées par l'arrêté royal du 6 septembre 1921

door oorlogsdaden samengeordend onder het koninklijk besluit van 6 september 1921

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	0	30	30	30	30	30	Vastleggingen
Liquidations	0	30	30	30	30	30	Vereffeningen

Objectifs poursuivis par le programme :

Pour mémoire, cet article concerne le dédommagement des victimes lorsque des munitions de la guerre 14-18, actuellement encore enfouies, explosent à l'occasion de travaux divers.

Il est impossible de prévoir si des munitions vont exploser, ni le montant des dommages.

A.B.: 40.70.632107 Réparation des dommages de guerre aux biens des organismes assimilés aux provinces et communes, en exécution de la loi du 6 juillet 1948

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Ter herinnering, dit artikel betreft de schadeloosstelling van de slachtoffers wanneer onder andere nog bedolven munitie van de oorlog 14-18 ontploft naar aanleiding van diverse werkzaamheden.

Het is onmogelijk te voorzien of munitie gaat ontploffen en hoeveel schade er aangericht zal worden.

B.A.: 40.70.632107 Herstel van oorlogsschade aan de goederen van organismen gelijkgesteld met de provincies en gemeenten, in uitvoering van de wet van 6 juli 1948

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	0	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	0	243	243	243	243	243	Vereffeningen

Objectifs poursuivis par le programme :

Pour mémoire, cet article se rapporte à la réparation de biens d'utilité publique, endommagés lors de la guerre 40 - 45 et jamais restaurés depuis lors.

L'utilisation des crédits dépendait et dépend encore essentiellement de la célérité avec laquelle les sinistrés et les diverses autorités appelées à intervenir dans la procédure d'indemnisation mise en place répondent aux instructions de l'Administration. C'est pourquoi l'évaluation des moyens nécessaires annuellement n'est pas facile à réaliser.

DIVISION ORGANIQUE : 50 CENTRE DE CRISE NATIONAL

Missions assignées

Le Centre de Crise National (NCCN) fait partie du SPF Intérieur.

Le Centre de Crise National veille avec ses partenaires à la sécurité policière et civile 24h/7j. Il est pertinent et important de souligner que le Centre de Crise, conformément à l'article 3 de l'arrêté de création de 1988, met l'infrastructure et les moyens nécessaires à disposition des autorités compétentes pour la maîtrise

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Pro memorie, dit artikel betreft de herstelling van de goederen van openbaar nut, beschadigd tijdens de oorlog 40 - 45 en nooit gerestaureerd sindsdien.

Het gebruik van de kredieten hing en hangt nog af van voornamelijk de snelheid waarmee de getroffen en de diverse overheden die moeten tussenkomen in de ingestelde procedure tot schadevergoeding antwoorden op de instructies van de Administratie. Daarom is de raming van de jaarlijks benodigde middelen niet eenvoudig te doen.

ORGANISATIEAFDELING : 50 NATIONAAL CRISISCENTRUM

Toegewezen opdrachten

Het Nationaal Crisiscentrum (NCCN) maakt deel uit van de FOD Binnenlandse zaken.

Het Nationaal Crisiscentrum waakt samen met haar partners 24u/7d over de civiele en politionele veiligheid. Relevant en belangrijk te vermelden is dat van het Crisiscentrum verwacht wordt dat het, conform artikel 3 van het oprichtingsbesluit van 1988, de noodzakelijke infrastructuur en middelen ter beschikking stelt aan de

d'une situation de crise (un évènement qui par sa nature ou ses conséquences menace les intérêts vitaux du pays ou les besoins essentiels de la population, qui nécessite une décision urgente ou requiert l'engagement coordonné des différents départements et institutions. Ceci implique qu'en ce qui concerne le lieu et les environs du Centre de Crise, il faut non seulement tenir compte du fonctionnement quotidien mais également de l'obligation légale de pouvoir prévoir suffisamment d'espace afin de pouvoir gérer en plus de la gestion quotidienne, également une situation de crise.

C'est un élément important dans l'analyse des besoins car il ne suffit pas de prendre en compte le nombre de m² par nombre de ETP inscrits au plan du personnel, mais il faut aussi tenir compte du fait que le Centre de Crise doit offrir, en temps de crise, aux personnes externes, l'infrastructure nécessaire.

Cadre législatif

AR de création du Centre de Coordination et de Crise du gouvernement (AR 18/04/1988)

AR portant fixation du plan d'urgence pour les événements et situations de crise nécessitant une coordination ou une gestion à l'échelon national (AR 31/01/2003)

AR portant fixation du plan d'urgence nucléaire et radiologique pour le territoire belge (AR 17/10/2003)

AR sur les plans d'urgence et d'intervention (AR 16/02/2006) et les cinq circulaires y afférentes

AR portant fixation du plan d'urgence national relatif à l'approche d'une prise d'otage terroriste ou d'un attentat terroriste (AR 01/05/2016)

Loi sur la réforme de la sécurité civile et les arrêtés d'exécution y afférents (lois 15/05/2007)

Loi relative à la sécurité et la protection des infrastructures critiques (loi 01/07/2011)

Loi relative au traitement des données des passagers et les arrêtés d'exécution y afférents (loi 25/12/2016)

Missions quotidiennes:

bevoegde overheden voor het beheersen van een crisissituatie (een gebeurtenis die wegens haar aard of gevolgen de vitale belangen van het land of de essentiële behoeften van de bevolking bedreigt, die een dringende besluitvorming vereist of die een gecoördineerde inzet van verscheidene departementen en instellingen vergt). Dit impliceert dat voor de locatie en omgeving van het Crisiscentrum niet alleen het dagelijks functioneren in rekening dient te worden gebracht, maar er eveneens een wettelijke verplichting is om te kunnen voorzien in voldoende ruimte om bovenop het dagelijks beheer, ook nog een crisissituatie te kunnen beheersen.

Dit is een belangrijk element in de behoeftenanalyse omdat er niet louter en alleen gekeken kan worden naar het nodige aantal vierkante meters voor het aantal VTE dat in het personeelsplan ingeschreven wordt, maar er dus moet ingecalculeerd worden dat het Crisiscentrum op crisismomenten eveneens de noodzakelijke infrastructuur kan aanbieden aan externen.

Wetgevend karakter

KB tot oprichting van het Coördinatie- en Crisiscentrum van de Regering (KB 18/04/1988)

KB tot vaststelling van het noodplan voor de crisisgebeurtenissen en –situaties die een coördinatie of een beheer op nationaal niveau vereisen (KB 31/01/2003)

KB tot vaststelling van het nucleair en radiologisch noodplan voor het Belgische grondgebied (KB 17/10/2003)

KB betreffende de nood- en interventieplannen (KB 16/02/2006) en de vijf bijgaande omzendbrieven

KB tot vaststelling van het nationaal noodplan betreffende de aanpak van een terroristische gijzelneming of terroristische aanslag (KB 01/05/2016)

Wet tot hervorming van de civiele veiligheid en bijhorende uitvoeringsbesluiten (wet 15/05/2007)

Wet omtrent de beveiliging en bescherming van de kritieke infrastructuren en bijhorende uitvoeringsbesluiten (wet 01/07/2011)

Wet betreffende de verwerking van de passagiersgegevens en bijhorende uitvoeringsbesluiten (wet 25/12/2016)

Dagelijkse opdrachten :

Vigilance active: Le Centre de Crise garantit une permanence continue (24/7) pour rassembler des informations urgentes de nature différente, les analyser et diffuser aux instances compétentes.

Point de contact (inter)national pour l'alerte: Ceci permet aux autorités compétentes d'être rapidement informées d'un événement à l'étranger ou dans le pays, pertinent pour la sécurité en Belgique. Il peut ainsi, en fonction du cas, activer les procédures d'alerte. Après les heures de bureau, la permanence est également assurée pour plusieurs départements fédéraux pour lesquels un tour de garde a été mis à disposition.

Ordre public: le Centre de Crise est étroitement impliqué dans la planification, la coordination et le suivi de la sécurité d'événements de grande ampleur qui nécessitent une préparation et une coordination entre les différents services. Le Centre de Crise organise la sécurité des personnalités (chefs d'état et chefs de gouvernement,...) et des institutions (ambassades,...) en Belgique.

Planification d'urgence: le Centre de Crise assure l'organisation et la coordination de la planification d'urgence au niveau national et ce, en concertation avec les différents partenaires. Par ailleurs, il harmonise et soutient la planification locale dans tous ses aspects.

Infrastructure de gestion de crise: Le Centre de Crise offre un appui lors de la gestion de crise par la disponibilité immédiate du personnel, du bâtiment et des moyens nécessaires en vue de préparer les décisions urgentes.

Traitement des données de passagers: Le Centre de Crise assure l'analyse des données des passagers de tous ceux qui arrivent, quittent le pays ou voyagent via la Belgique.

Communication: le service de Communication du Centre de Crise a des missions spécifiques comme la communication de crise et des risques. Le citoyen y joue un rôle central. L'objectif est de préparer le citoyen aussi bien que possible aux situations d'urgence et de les tenir aussi bien que possible à une situation d'urgence.
EPCIP: le Centre de Crise est le point de contact belge pour EPCIP (*European Programme for Critical Infrastructure Protection*). Il entretient des contacts avec les Etats membres européens en vue de l'identification et la désignation des infrastructures critiques européennes.

Cycle de risque: le NCCN développe de l'expertise pour la phase d'identification et analyse des risques. Et

Actieve waakzaamheid: het Crisiscentrum waarborgt een doorlopende permanentie (24/7) om dringende informatie van verschillende aard te verzamelen, te analyseren en te verspreiden naar de bevoegde instanties.

(Inter)nationaal contactpunt voor alarmering: hierdoor kunnen de bevoegde overheden snel geïnformeerd worden van een gebeurtenis in binnen- of buitenland, relevant voor de veiligheid in België. Zo kan het, afhankelijk van het geval, de alarmeringsprocedures activeren. Na de kantooruren wordt ook de permanentie gewaarborgd voor een aantal federale departementen waarvoor een wachtrol ter beschikking wordt gesteld.

Openbare orde: het Crisiscentrum is nauw betrokken bij de planning, coördinatie en opvolging van de veiligheid van gebeurtenissen van grote omvang die een voorbereiding en coördinatie vereisen tussen verschillende diensten. Het Crisiscentrum organiseert de veiligheid van personaliteiten (staatshoofden en regeringsleiders,) en instellingen (ambassades,) in België.

Noodplanning: het Crisiscentrum staat in voor de organisatie en de coördinatie van de noodplanning op nationaal niveau en dit in overleg met de verschillende partners. Bovendien harmoniseert en ondersteunt het de lokale noodplanning in al haar aspecten.

Infrastructuur voor crisisbeheer: het Crisiscentrum biedt ondersteuning bij het crisisbeheer door de onmiddellijke beschikbaarheid van personeel, het gebouw en de nodige middelen ter voorbereiding van dringende beslissingen.

Verwerking passagiersgegevens: het Crisiscentrum staat in voor het analyseren van passagiersgegevens van iedereen die in het land toekomt, vertrekt of langs België reist.

Communicatie: de communicatiedienst van het Crisiscentrum heeft specifieke missies zoals risico- en crisiscommunicatie. Hierbij staat de burger steeds centraal. Het doel is om de burger zo goed mogelijk voor te bereiden op noodsituaties en hen in het geval van een noodsituatie zo goed mogelijk op de hoogte te houden.
EPCIP: het Crisiscentrum is het Belgisch contactpunt voor EPCIP (*European Programme for Critical Infrastructure Protection*). Ze onderhoudt contacten met de Europese lidstaten met het oog op de identificatie en de aanduiding van Europese kritieke infrastructuren.

Risicocycclus: Het NCCN bouwt expertise uit voor de fase van de identificatie en analyse van risico's. Dit met

ce avec la finalité de pouvoir organiser de manière plus ciblée les phases suivantes du cycle de risque, comme la planification d'urgence nationale. Dans ce cadre, le NCCN réalise tous les trois ans une analyse du risque national. De plus, des analyses du risque opérationnel sont réalisées par le NCCN en ce qui concerne les nouvelles technologies, les problèmes sociaux, les personnes menacées,...

Programme 0

Substance

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissements afférents à la division organique.

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 50.01.110003 Rémunérations du personnel statutaire

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	4 137	3 856	3 841	3 841	3 841	3 841	Vastleggingen
Liquidations	4 137	3 855	3 840	3 840	3 840	3 840	Vereffeningen

A.B. : 50.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	2 410	5 118	4 990	4 990	4 990	4 990	Vastleggingen
Liquidations	2 410	5 118	4 990	4 990	4 990	4 990	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2021 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

de finaliteit om de volgende fases van de risicocyclus, zoals de nationale noodplanning, doelgerichter te kunnen organiseren. Het NCCN voert in dat kader driejaarlijks een nationale risicoanalyse uit. Daarnaast worden ook operationele risicoanalyses uitgevoerd door het NCCN m.b.t. nieuwe technologieën, maatschappelijke problemen, bedreigde personen,...

Programma 0

Bestaansmiddelen

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De personeelsuitgaven en de werkings- en investeringskosten dekken die betrekking hebben op de organisatieafdeling.

Aangewende middelen

B.A. : 50.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

B.A. : 50.01.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2021 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

A.B.: 50.02.121101 Dépenses permanentes pour achats de biens non-durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	1 083	1 172	1 090	1 090	1 090	1 090	Vastleggingen
Liquidations	1 100	1 176	1 094	1 094	1 094	1 094	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Dépenses de consommation relatives à l'occupation des locaux.

Entretien des bâtiments / réparations de l'équipement

Charges locatives Rue Ducale 53	72.000
Charges locatives Rue du Gouvernement Provisoire 15	44.000
Gardiennage Rue Ducale 53	443.000
Gardiennage Rue du Gouvernement Provisoire 15	190.000
Entretien central téléphonique	15.000
Coûts différents d'entretien	30.000
Entretien bâtiments	70.000
Entretien véhicules de service + carburant	16.000
Leasing voiture de service	10.000
Petites dépenses (déchets, assurances)	10.000
Formation, participation à des journées d'étude	20.000
Dépenses imprévu	20 000
TOTAL	940.000

Communication

Frais de télécommunication fixe	30 000
Frais GSM/Smartphone (abonnements + communications (Proximus + Astrid))	35 000
TOTAL	65 000

Acquisition de travaux, publications et revues

Documentation - publication	10 000
TOTAL	10 000

Matériel, fournitures de bureau, papier, travaux d'imprimerie, reliures, petites dépenses

Bureelbenodigdheden	5 000
Papier & papierwaren	5 000
Diverse kleine uitgaven	10 000
Broodjes vergaderingen	10 000
TOTAL	30 000

B.A.: 50.02.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van de informatica-uitgaven

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Verbruiksuitgaven met betrekking tot het bezetten van de lokalen.

Onderhoud gebouwen + herstellingen apparatuur

Huurlasten Hertogsstraat 53	72.000
Huurlasten Voorlopig Bewindstraat 15	44.000
Bewaking Hertogsstraat 53	443.000
Bewaking Voorlopig Bewindstraat 15	190.000
Onderhoud telefooncentrale	15.000
Diverse onderhoudskosten	30.000
Onderhoud gebouwen	70.000
Onderhoud dienstvoertuigen + benzine	16.000
Leasing dienstvoertuig	10.000
Kleine uitgaven (ophaling afval, verzekeringen)	10.000
Opleidingen, deelname aan studiedagen	20.000
Onvoorziene uitgaven	20 000
TOTAL	940.000

Communicatie

Kosten vaste telecommunicatie	30 000
Onkosten GSM/Smartphone (Proximus + Astrid)	35 000
TOTAAL	65 000

Aanschaffen van werken, publicaties en dagbladen

Documentatie – publicaties	10 000
TOTAAL	10 000

Materieel, bureaubenodigdheden, papier, drukwerken, inbindingen, kleine uitgaven

Bureelbenodigdheden	5 000
Papier & papierwaren	5 000
Diverse kleine uitgaven	10 000
Broodjes vergaderingen	10 000
TOTAAL	30 000

Indemnités kilométriques/Frais de voyage et séjours +
Abonnements et autres frais de transport

TOTAL	15 000
--------------	---------------

Missions à l'étranger

TOTAL	30 000
--------------	---------------

A.B.: 50.02.121104 Dépenses diverses de
fonctionnement relatives à l'informatique

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	781	1 510	1 151	1 161	1 161	1 161	Vastleggingen
Liquidations	868	1 511	1 151	1 161	1 161	1 161	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Le réseau informatique du Centre de Crise National s'est considérablement développé ces dernières années et comporte de plus en plus de fonctionnalités destinées à améliorer ses performances.

La maintenance et le développement des applications informatiques existantes et la carence des ressources internes rendent indispensable l'appel à une expertise externe.

Dépenses 2021

Dépenses récurrent	50 000
Dépenses transversales SPF IBZ	250 000
Dépenses BelPiu	220 000
Consultants	190 000
Frais récurrent GisGov	75 000
Besoin ICT directions NCCN	366 000
TOTAL	1 151 000

A.B. : 50.02.122148 Paiements du personnel détaché

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	311	580	686	686	686	686	Vastleggingen
Liquidations	317	581	687	687	687	687	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Remboursement frais de personnel pour les détachés aux NCCN

A.B.: 50.02. 742201 Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatique

Kilometervergoedingen/Reis en verblijfskosten +
Abonnementen en andere vervoerskosten

TOTAAL	15 000
---------------	---------------

Opdrachten in het buitenland

TOTAAL	30 000
---------------	---------------

B.A.: 50.02.121104 Allerhande werkingsuitgaven met
betrekking tot de informatica

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het informaticanetwerk van het Nationaal Crisiscentrum is de afgelopen jaren sterk uitgebreid en omvat meer en meer functionaliteiten om de prestaties te kunnen verbeteren.

Onderhoud en ontwikkeling van de bestaande computerprogramma's en het tekort aan interne deskundigen daarvoor, maken het onontbeerlijk dat er een beroep wordt gedaan op externe expertise.

Uitgaven 2021

Recurrente uitgaven	50 000
Transversale uitgaven FOD IBZ	250 000
Uitgaven BelPiu	220 000
Consultants	190 000
Recurrente kosten GisGov	75 000
ICT behoeften directies NCCN	366 000
TOTAAL	1 151 000

B.A : 50.02.122148 Betalingen van gedetacheerd personeel

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Terugbetaling loonkost gedetacheerd personeel NCCN

B.A.: 50.02.742201 Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica-uitgaven

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	57	58	58	58	58	58	Vastleggingen
Liquidatiions	57	59	59	59	59	59	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Une coordination multidisciplinaire et une gestion de crise nécessitent une infrastructure permettant de réunir les intéressés autour d'une table, de recevoir et d'envoyer rapidement des informations et d'offrir aux décideurs les moyens de prendre connaissance de la situation à l'aide d'analyses, de cartographie, de lignes de communication performantes,...

L'une des missions de base de la Direction Générale Centre de Crise est de mettre son infrastructure à la disposition de ses partenaires afin de soutenir une gestion de crise intégrée. Le Centre de Crise dispose à cet effet d'une infrastructure (système cartographique informatisé, nombreuses possibilités de vidéoconférence, systèmes d'alimentation de secours...) adaptée à la gestion de crise moderne et des locaux qui doivent être constamment adaptés aux besoins pour gérer une crise (nucléaire et autres crises nationales).

Le remplacement du matériel ou du mobilier usagé ou vieilli (plus spécifiquement, le mobilier qui a été intensivement utilisé, 24h/24) sera aussi poursuivi en 2021.

A.B.: 50 02.742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Een multidisciplinaire coördinatie en crisisbeheer vereist een infrastructuur die het mogelijk maakt de betrokkenen rond de tafel te brengen, snel informatie te ontvangen en te versturen en de beleidsnemers de middelen te bieden kennis te nemen van de situatie aan de hand van analyses, cartografie, performante communicatielijnen ...

Eén van de basismissies van de Algemene Directie Crisiscentrum is om haar infrastructuur ter beschikking te stellen van haar partners om een geïntegreerd crisisbeheer te kunnen voorstaan. Daartoe beschikt het Crisiscentrum over een infrastructuur (Geografisch Informatie Systeem, uitgebreide videoconferentie mogelijkheden, noodstroomvoorzieningen ...) die aangepast is aan modern crisisbeheer en lokalen die voortdurend dienen aangepast te worden aan de noden om crisissen (nucleaire en andere nationale crisissen) te kunnen beheren.

De vervanging van het materieel of van het gebruikte of verouderde meubilair (meer bepaald het meubilair dat intensief werd gebruikt 24h/24) zal ook in 2021 verder gezet worden.

B.A.: 50.02.742204 Investeringsuitgaven inzake de informatica

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	93	242	663	663	663	663	Vastleggingen
Liquidatiions	80	242	664	664	664	664	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Le fonctionnement optimal du Centre de Crise nécessite plusieurs adaptations de ces moyens informatiques aux nouvelles évolutions techniques et technologiques, le matériel informatique ayant une longévité limitée

Dépenses 2021

Dépenses récurrent	10 000
Dépenses transversales SPF IBZ	5 000
Dépenses BelPiu	10 000

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Voor het optimaal functioneren van het Crisiscentrum zijn meerdere aanpassingen vereist van de informaticamiddelen om de evoluties/ontwikkelingen op technisch- en technologisch vlak te volgen, het informaticamateriaal heeft immers een beperkte levensduur.

Uitgaven 2021

Recurrente uitgaven	10 000
Transversale uitgaven FOD IBZ	5 000
Uitgaven BelPlu	10 000

Besoin investissements ICT Directions NCCN	638 000
TOTAL	663 000

Programme 2

Planification d'urgence

Objectifs poursuivis par le programme :

REGETEL correspond à Réseau gouvernemental de télécommunications. Le réseau Regetel est une partie importante de l'ensemble des systèmes de communication alternatifs mis à disposition par les Autorités fédérales.

La digitalisation a été lancée en 2014. Il reste actuellement quelques connexions analogues dans le réseau Regetel qui permettent aux clients d'utiliser le réseau.

L'objectif est de digitaliser l'ensemble du réseau et de réaliser ainsi un monitoring complet du réseau depuis le bureau Regetel au sein du Centre de Crise. Après investissements, cette digitalisation permettra très probablement de réduire les coûts.

Moyens mis en oeuvre

A.B.: 50.21.121143 Dépenses de toute nature relatives au fonctionnement du réseau gouvernemental de télécommunication

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	146	241	238	238	238	238	Vastleggingen
Liquidations	125	241	238	238	238	238	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Lignes de crise Bruxelles et Provinces

- Réseau fédéral :

Les abonnés qui sont installés dans des bâtiments privés (où il n'y a pas de câble) doivent être raccordés au moyen d'une ligne en location à un nœud REGETEL (ex.: certains cabinets).

- Réseau national de crise :

ICT investeringskredieten Directies NCCN	638 000
TOTAAL	663 000

Programma 2

Noodplanning

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Regetel staat voor REGErings-TELEcommunicatienetwerk. Het Regetel-netwerk is een belangrijk onderdeel van het volledige pallet van alternatieve communicatiesystemen dat beschikbaar wordt gesteld door de Federale Overheid.

In 2014 werd de weg van de digitalisatie ingeslagen. Tegenwoordig zijn er in het Regetel netwerk nog enkele analoge verbindingen die klanten toelaten het netwerk te gebruiken.

De bedoeling is het volledige netwerk te digitaliseren en zodoende een volledige netwerk monitoring te kunnen doen vanuit het Regetel bureau binnen het Crisiscentrum. Deze digitalisering zal na investeringen hoogstwaarschijnlijk kostenbesparend zijn.

Aangewende middelen

B.A.: 50.21.121143 Allerhande uitgaven met betrekking tot de werking van het gouvernementeel telecommunicatienetwerk

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	146	241	238	238	238	238	Vastleggingen
Liquidations	125	241	238	238	238	238	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Crisislijnen Brussel en Provincies

- Federaal netwerk

Verbinding van abonnees in privé gebouwen (waar geen enkele kabel toekomt) via een gehuurde lijn tot aan de REGETEL-backbone (bijvoorbeeld sommige kabinetten).

- Nationaal crisisnetwerk

Location connexion à larges bandes vers les centres de crise des gouverneurs (CCPROV), les centrales 100 (appels médicaux), 101/CIC (appels d'aide pour la police), les unités permanentes de la Sécurité civile, les centres de crise nationaux et les sites nucléaires.

- BEMILCOM :

Les frais pour l'utilisation du réseau BEMILCOM pour les connexions à larges bandes entre le Centre de Crise et les centrales 100.

- ASTRID :

- Frais d'abonnement pour la location de 11 radios
- Location des fax abonnés REGETEL (CC Prov)
- Entretien du réseau (SLA)

Entretien technique du réseau REGETEL

Adaptations aux centraux REGETEL-servers, contrôles, interventions techniques, programmation, interventions en cas de panne.

Frais de fonctionnement du bureau de projet REGETEL

Location connexion ADSL, programmes informatiques, monitoring du réseau,...

A.B.: 50.21.742204 Intervention de l'Etat dans les frais pour l'exécution des travaux de communication pour compte du réseau gouvernemental de télécommunication

Huur van hoge debiet verbindingen naar de provinciale crisiscentra (CCProc), naar de 100-centra (dringende medische hulpverlening), naar 101/CIC (noodoproepen politie), naar de permanente eenheden van de Civiele Veiligheid, naar de nationale crisiscentra en naar de nucleaire sites.

- BEMILCOM

Kost van het gebruik van het BEMILCOM-netwerk voor breedbandverbindingen tussen het Crisiscentrum en de C100's.

- ASTRID

- Kost van de huur van 11 radio's
- Huur van faxen voor REGETEL-abonnees (CC PROV)
- Onderhoud van het netwerk (SLA)

Technisch onderhoud van het REGETEL-netwerk

Aanpassingen op de REGETEL-servers, controles, technische interventies, programmering, interventiekosten bij een panne.

Werkingskost van het Projectbureau REGETEL

Huur verbindingen ADSL, computerprogramma's, monitoring van het netwerk ...

B.A.: 50.21.742204 Tussenkomst van de Staat in de kosten voor de uitvoering van telecommunicatienetwerken voor rekening van het telecommunicatienetwerk van de Regering

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	0	23	24	24	24	24	Vastleggingen
Liquidations	0	23	24	24	24	24	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Développement et optimisation des connexions entre le CGCCR et le Centre de Crise :

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Uitbreiding en optimalisering van de verbindingen tussen het CGCCR en de crisiscentra:

- acquisition d'équipement et de programmes informatiques pour la connexion VoIP des divers SPF.
- acquisition de l'équipement et des programmes informatiques pour la connexion VoIP des CIC (appels d'urgence 112, police et aide médicale urgente) et leurs centres de crise.
- Connexion VoIP des autres centres de crise nationaux conformément aux besoins du CGCCR

Equipement pour l'approvisionnement ininterrompu pour le réseau de crise

Travaux d'installation pour les nouveaux réseaux de câbles

- Frais prévus pour la connexion et l'installation des nouveaux câbles REGETEL vers nouveaux établissements des SPF et Centres de Crise

Programme 6

Fonds pour les risques d'accidents majeurs

Objectifs poursuivis par le programme :

Le fonds pour les risques d'accidents graves est destiné à couvrir les coûts de commande, fonctionnement, étude et investissement encourus pour la protection civile en application dudit accord de collaboration Seveso du 21 juin 1999 entre l'Etat fédéral, la région flamande, wallonne et de Bruxelles Capitale relatif à la maîtrise des dangers d'accidents graves impliquant des substances dangereuses. Ce fonds a été utilisé pour couvrir les coûts liés à la mise en œuvre de la planification d'urgence externe autour des entreprises Seveso seuil haut.

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 50.60.110003 Rémunérations du personnel statutaire

- Aankoop van uitrusting en computerprogramma's voor de VoIP-aansluiting van de verschillende FOD's.
- Aankoop van uitrusting en computerprogramma's voor de VoIP-aansluiting van de CIC's (noodoproepen 112, politie en dringende medische hulpverlening) en hun crisiscentra.
- VoIP-aansluitingen van andere nationale crisiscentra overeenkomstig de operationele noden van het CGCCR

Uitrusting voor ononderbroken voeding voor het crisisnetwerk

Installatiewerkzaamheden voor nieuwe kabelnetwerken

- Kosten voorzien voor het afsluiten en de installatie van nieuwe REGETEL-kabels naar nieuwe liggingen van de FOD's en crisiscentra.

Programma 6

Fonds voor de risico's van zware ongevallen

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Het fonds voor risico's van zware ongevallen is bestemd om de bestuurs-, werkings-, studie- en investeringskosten te dekken die opgelopen zijn voor de civiele bescherming in toepassing van het zogenaamde Seveso samenwerkingsakkoord van 21 juni 1999 tussen de Federale Staat, het Vlaams, het Waals en het Brussels Hoofdstedelijk gewest betreffende de beheersing van de gevaren van zware ongevallen waarbij gevaarlijke stoffen betrokken zijn. Dit fonds wordt aangewend om de kosten te dekken die gepaard gaan met het verzekeren van de externe noodplanning rond de Seveso-hogedrempelbedrijven.

Aangewende middelen

B.A.: 50.60.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	791	851	851	851	851	851	Vastleggingen

Liquidations	789	851	851	851	851	851	Vereffeningen
--------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---------------

A.B. : 50.60.110011 Rémunérations, allocations, indemnités et primes - personnel autre que définitif et stagiaire

B.A: 50.60.110011 Bezoldigingen, toelagen, vergoedingen en premies - ander dan vast en stagedoend personeel

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	1 147	1 260	1 260	1 260	1 260	1 260	Vastleggingen
Liquidations	1 137	1 260	1 260	1 260	1 260	1 260	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre d'agents statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2021 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. : 50.60.121104 Dépenses de fonctionnement relatives à l'informatique

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2021 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A.: 50.60.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	425	24	24	24	24	24	Vastleggingen
Liquidations	642	24	24	24	24	24	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Dépenses divers liée à l'informatique

A.B. : 50.60.121149 Crédits variables touchant les frais divers d'administration, de fonctionnement et d'étude ayant trait aux risqué d'accidents majeurs

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Diverse IT-uitgaven

B.A.: 50.60.121149 Variabel krediet voor allerhande bestuurs-werking en studieonkosten met betrekking tot de risico's van zware ongevallen

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	997	2 727	3 941	4 168	4 391	5 028	Vastleggingen
Liquidations	1 235	2 727	3 941	4 168	4 391	5 028	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Les engagements sur cette allocation sont utilisés pour couvrir les frais susmentionnés :

Frais d'entretien matériel

Crédits de fonctionnement des provinces

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De vastleggingen op deze allocatie zullen worden aangewend om de onderstaande kosten te dekken :

Onderhoudskosten materiaal

Werkingskredieten van de provincies

Le financement de Belintra

Le contrat de location du Turbo Löscher

Les frais d'entretien call centre fédéral

Campagne d'information seveso

Formation Dir Cp-Ops

Formation (seveso) planification d'urgence en collaboration avec Essencia

A.B. : 50.60.635413 Aides à l'investissement aux zones de secours pour des diverses dépenses d'investissement ayant trait aux risques d'accidents majeurs

Het financieren van Belintra

Huurcontract Turbo Löscher

Onderhoudskosten federaal call center

Seveso-informatiecampagne

Opleiding Dir Cp-Ops

Opleiding (seveso) noodplanning in samenwerking met Essencia

B.A.: 50.60.635413 Investeringsbijdrage aan de hulpverleningszones voor allerhande investeringsuitgaven met betrekking tot de risico's van zware ongevallen

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	246	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	238	0	0	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Aides à l'investissement aux zones de secours.

A.B. : 50.60.741013 Crédit variable pour l'acquisition de matériel de transport

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Investeringsbijdrage aan de hulpverleningszones.

B.A.: 50.60.741013 Variabel krediet voor allerhande uitgaven met betrekking tot de aankoop van vervoermiddelen

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	0	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	4	0	0	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

L'acquisition de matériel de transport.

A.B. : 50.60.742204 Dépense d'investissements relative à l'informatique

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Aankoop van vervoermiddelen.

B.A.: 50.60.742204 Investeringsuitgaven inzake de informatica

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	431	24	24	24	24	24	Vastleggingen
Liquidations	1 856	24	24	24	24	24	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Dispositif pour l'engagement provincial relatif aux projets IT.

A.B.: 50.60.7422.13 Crédit variable couvrant les diverses dépenses d'investissement ayant trait aux risques d'accidents majeurs

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Voorziening voor provinciale bestedingen betreffende IT-projecten.

B.A.: 50.60.7422.13 Variabel krediet voor allerhande investeringsuitgaven met betrekking tot de risico's van zware ongevallen

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	4	2 671	2 671	2 671	2 671	2 671	Vastleggingen
Liquidations	199	2 671	2 671	2 671	2 671	2 671	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

- investissements Be_Alert
- investissements plateforme d'exercice seveso (campus vesta)
- investissements pour les services de secours (matériel spécifique et projets)
- investissements pour les services fédéraux (protection civile, Centre de Crise National, services provinciaux des gouverneurs)

A.B. : 50.61.110003 Rémunérations du personnel statutaire

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- investeringen mbt. Be_Alert
- investeringen mbt. seveso-oefenplatform (campus vesta)
- investeringen voor de hulpverleningszones (specifiek materiaal en projecten)
- investeringen voor de federale diensten (Civiele Bescherming, Nationaal Crisiscentrum, federale diensten van de gouverneurs)

B.A. : 50.61.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	1 496	1 533	403	400	405	0	Vastleggingen
Liquidations	1 496	1 533	403	400	405	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre d'agents statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2021 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

Le Conseil des Ministres du 07/04/2018 a décidé de compenser une partie de la réforme de la Protection civile via le fonds Seveso. Un montant de 403 KEUR a été compensé sur les allocations de base susmentionnées et a été transféré vers un nouveau AB 13.50.61.1100.03 pour le surcoût du personnel suite à la réforme.

Programme 7

Fonds pour les risques d'accidents nucléaires

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2021 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

De Ministerraad van 04/04/2018 heeft beslist om een deel van de hervorming van de Civiele Bescherming te compenseren via het seveso fonds. Een bedrag van 403 KEUR werd gecompenseerd op hogervermelde basisallocaties en werd getransfereerd naar een nieuwe BA 13.50.61.1100.03 voor de meerkost van het personeel ten gevolge de hervorming.

Programma 7

Fonds voor de risico's van nucleaire ongevallen

Objectifs poursuivis par le programme :

Le fonds nucléaire a été créé pour couvrir les fonds liés à l'exécution du plan d'urgence nucléaire et radiologique pour le territoire belge comme défini dans l'arrêté royal du 17 octobre 2003 portant fixation du plan d'urgence radiologique et nucléaire pour le territoire belge.

Ce fonds a été utilisé pour couvrir les frais liés à la mise en œuvre de la planification d'urgence autour des sites nucléaires.

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 50.70.110003 Rémunérations du personnel statutaire

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	311	397	397	397	397	397	Vastleggingen
Liquidations	311	397	397	397	397	397	Vereffeningen

A.B. : 50.70.110011 Rémunérations du personnel contractuel

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	220	204	204	204	204	204	Vastleggingen
Liquidations	218	204	204	204	204	204	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre d'agents statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2021 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. : 50.70.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	32	22	22	22	22	22	Vastleggingen
Liquidations	4	22	22	22	22	22	Vereffeningen

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Het nucleair fonds werd opgericht om de kosten verbonden aan de uitvoering van het nucleair en radiologisch noodplan voor het Belgisch grondgebied te dekken, zoals vastgelegd in het koninklijk besluit van 17 oktober 2003 tot vaststelling van het nucleair en radiologisch noodplan voor het Belgisch grondgebied.

Dit fonds wordt aangewend om de kosten te dekken die gepaard gaan met het verzekeren van de externe noodplanning rond de nucleaire sites.

Aangewende middelen

B.A.: 50.70.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

B.A.: 50.70.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2021 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A.: 50.70.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Dispositifs pour les adjudications provinciales relatives aux projets IT.

A.B.: 50.70.121149 Crédits couvrant les frais divers d'administration et de fonctionnement ayant trait à la protection de la population contre les dangers résultant des radiations ionisantes

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	843	852	921	1 996	2 386	3 478	Vastleggingen
Liquidations	399	1 326	1 395	2 470	2 860	3 952	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Voorziening voor provinciale bestedingen betreffende IT-projecten.

B.A.: 50.70.121149 Krediet voor allerhande bestuurs - en werkingskosten met betrekking tot de bescherming van de bevolking tegen de gevaren van ioniserende straling

Description / Base légale / Base réglementaire

Entretien matériel

Frais de fonctionnement provinces

Stockage comprimés d'iode

Conventions cadres institutions nucléaires

Frais d'entretien pour le réseau des sirènes

Autres frais de fonctionnement

A.B. : 50.760.741013 Dépenses pour l'acquisition de matériel de transport

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	31	32	32	32	32	32	Vastleggingen
Liquidations	500	32	32	32	32	32	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Onderhoud materiaal

Werkingskosten provincies

Stockage jodiumtabletten

Kaderconventies nucleaire instellingen

Onderhoudskosten sirenenetwerk

Andere werkingskosten

B.A.: 50.70.741013 Uitgaven voor aankoop van vervoermiddelen

Description / Base légale / Base réglementaire

Dispositifs pour engagements provinciaux en ce qui concerne les projets IT.

A.B.: 50.70.742213 – Crédits destiné à couvrir les diverses dépenses d'investissement ayant trait à la protection de la population contre les dangers résultant des radiations ionisantes

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	23	559	559	559	559	559	Vastleggingen
Liquidations	69	85	85	85	85	85	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Voorziening voor provinciale bestedingen betreffende IT-projecten.

B.A.: 50.70.7422.13 – Krediet bestemd tot het dekken van allerhande investeringsuitgaven met betrekking tot de bescherming van de bevolking tegen de gevaren van ioniserende stralingen

Description / Base légale / Base réglementaire

- achat nouveau matériel d'intervention + investissements supplémentaires pour du matériel

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- Aankoop nieuw interventiemateriaal + bijkomende investeringen op al aangekocht

d'intervention déjà acquis pour les services de secours et les projets locaux, provinciaux et fédéraux

A.B. : 50.71.110003 Rémunérations du personnel statutaire

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	844	2 307	2 287	1 300	1 000	0	Vastleggingen
Liquidations	839	2 307	2 287	1 300	1 000	0	Vereffeningen

interventiemateriaal voor de lokale, provinciale en federale hulpdiensten & projecten

B.A.: 50.71.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre d'agents statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2021 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

Le Conseil des Ministres du 07/04/2018 a décidé de compenser une partie de la réforme de la Protection civile via le fonds nucléaire. Un montant de 2 287 KEUR a été compensé sur les allocations de base susmentionnées et a été transféré vers un nouveau AB 13.50.71.1100.03 pour le surcoût du personnel suite à la réforme.

DIVISION ORGANIQUE : 51 INSTITUTIONS ET POPULATION

Missions assignées

Les missions les plus importantes sont :

- **en matière de législation**, élaboration des projets de loi et d'arrêtés d'exécution, examen des cas particuliers, avis sur la portée de la réglementation relative :
- aux dispositions constitutionnelles concernant le SPF Intérieur ;
- aux lois coordonnées concernant l'emploi des langues en matière administrative ;
- à la législation électorale en ce y compris la législation relative aux incompatibilités et à la limitation des dépenses électorales et l'application des directives européennes ;

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2021 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

De Ministerraad van 04/04/2018 heeft beslist om een deel van de hervorming van de Civiele Bescherming te compenseren via het nucleair fonds. Een bedrag van 2 287 KEUR werd gecompenseerd op hogervermelde basisallocaties en werd getransfereerd naar een nieuwe BA 13.50.71.1100.03 voor de meerkost van het personeel ten gevolge de hervorming.

ORGANISATIEAFDELING : 51 INSTELLINGEN EN BEVOLKING

Toegewezen opdrachten

De belangrijkste opdrachten zijn :

- **inzake wetgeving**, opstellen van wetsontwerpen en uitvoeringsbesluiten, onderzoek van bijzondere gevallen, adviezen betreffende de draagwijdte van de reglementering inzake :
- de grondwetsbepalingen die de FOD Binnenlandse Zaken betreffen;
- de gecoördineerde wetten inzake het gebruik van de talen in bestuurszaken;
- de kieswetgeving met inbegrip van de wetgeving betreffende de onverenigbaarheden en de beperking van de verkiezingsuitgaven en de toepassing van de Europese richtlijnen;

- à la législation relative à la motivation des actes administratifs et à la publicité de l'administration;
- à la législation concernant les loteries, les collectes de fonds, d'objets ou de matériel ;
- **en matière électorale**, à la préparation et l'organisation des élections, la publication des résultats et la mise en place du vote électronique;
- **en matière de population**, aux contentieux en matière de résidence (enquêtes sur place, décisions) et à l'inspection des registres communaux de la population ;

Autres missions :

- Protocole : organisation des fêtes et cérémonies nationales;
- Support et modernisation de la Commission permanente de contrôle linguistique ;

Programme 0

Substance

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissements afférents à la division organique.

Couvrir les dépenses de fonctionnement du service du Protocole qui se charge ::

- de l'organisation des fêtes et cérémonies nationales, des marques d'honneur et rangs protocolaires ;
- de l'octroi de distinctions honorifiques aux membres du Parlement, au personnel du SPF Intérieur, au Conseil d'Etat, aux fonctionnaires des assemblées régionales, aux services de police et aux pompiers ;
- de la gestion de la législation et de la réglementation concernant les décorations civiles ;
- de la gestion de la législation et de la réglementation en matière de pavoisement et d'hymnes ;

- de wetgeving betreffende de motivering van de bestuurshandelingen en de openbaarheid van bestuur;
- de wetgeving betreffende de tombola's en de inzameling van fondsen, voorwerpen en materieel;
- **inzake verkiezingen**, de voorbereiding en de organisatie van de verkiezingen, de bekendmaking van de uitslagen en de invoering van de elektronische stemming;
- **inzake bevolking**, de geschillen inzake de verblijfplaats (onderzoeken ter plaatse, beslissingen) en de inspectie van de gemeentelijke bevolkingsregisters;

Andere opdrachten :

- Protocol : organisatie van nationale feesten en plechtigheden;
- Ondersteuning en modernisering van de Vaste Commissie voor Taaltoezicht;

Programma 0

Bestaansmiddelen

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De personeelsuitgaven en de werkings- en investeringskosten dekken die betrekking hebben op de organisatieafdeling.

De werkingskosten dekken van de dienst Protocol die instaat voor:

- de organisatie van nationale feesten en plechtigheden, eer- en voorrangbewijzen;
- de toekenning van eervolle onderscheidingen aan de leden van het Parlement, het personeel van de FOD Binnenlandse Zaken, de Raad van State, de ambtenaren van de gewestraden, de politie- en brandweerdiensten;
- het beheer van de wet- en regelgeving inzake burgerlijke eretekens;
- het beheer van de wet- en regelgeving inzake bevlaging en hymnes;

- de la remise d'avis sur le protocole suite à des demandes émanant d'institutions (banques, universités, provinces, administrations communales, etc.).

- het verschaffen van adviezen met betrekking tot protocol aan instellingen (banken, universiteiten, provincies, gemeentebesturen, enz.).

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 51.01.110003 Rémunérations du personnel statutaire

Aangewende middelen

B.A. : 51.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	6 129	7 726	7 610	7 610	7 610	7 610	Vastleggingen
Liquidations	6 122	7 726	7 610	7 610	7 610	7 610	Vereffeningen

A.B. : 51.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel

B.A. : 51.01.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	1 889	2 400	2 364	2 364	2 364	2 364	Vastleggingen
Liquidations	1 883	2 400	2 364	2 364	2 364	2 364	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2021 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. 51.02.121101 Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2021 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A.: 51.02.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en diensten

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	208	215	211	211	211	211	Vastleggingen
Liquidations	201	212	208	208	208	208	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Au sein du SPF Intérieur, deux commissions ont été créées : la Commission d'accès aux et de réutilisation des documents administratifs, d'une part, et la Commission fédérale de recours pour l'accès aux informations environnementales, d'autre part. Cf. l'arrêté royal du 29 avril 2008 relatif à la composition et au fonctionnement de la Commission d'accès aux et de réutilisation des documents administratifs et l'arrêté royal du 20 décembre 2006 relatif à la composition et

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Er zijn bij de FOD Binnenlandse Zaken twee commissies opgericht: de Commissie voor de toegang tot en het hergebruik van bestuursdocumenten, enerzijds, en de Federale Beroepscommissie voor de toegang tot milieu-informatie, anderzijds. Cf. koninklijk besluit van 29 april 2008 betreffende de samenstelling en werkwijze van de Commissie voor de toegang tot en het hergebruik van bestuursdocumenten en koninklijk besluit van 20 december 2006 betreffende de

au fonctionnement de la Commission fédérale de recours pour l'accès aux informations environnementales.

Le président de ces commissions a droit à un jeton de présence de 70 EUR par séance. A raison de 15 séances par an par commission, cela donne un montant de 70 EUR x 15 + 70 EUR x 15/2 (les frais de la commission d'accès aux informations environnementales sont pris en charge conjointement par le SPF Intérieur et le SPF Santé publique) = 1 575 EUR.

Les membres des commissions, respectivement 6 et 5 en nombre, ont droit au remboursement de leurs frais de parcours selon les conditions fixées par l'arrêté royal du 18 janvier 1965 portant sur la réglementation générale en matière de frais de parcours.

Une provision de 425 EUR est inscrite pour les frais de parcours. La plupart des membres, qui sont fonctionnaires, travaillent à Bruxelles, de sorte qu'il ne faut pas s'attendre à des montants importants.

Au chef de protocole et au chef de protocole adjoint du SPF Intérieur est octroyée une indemnité annuelle forfaitaire de 1.028 EUR pour frais vestimentaires et de représentation (cf. Arrêté ministériel du 07 septembre 2018). Aux agents des départements ministériels qui collaborent aux cérémonies officielles organisées par le Gouvernement, une indemnité forfaitaire est octroyée pour couvrir les charges causées par les prescriptions particulières en matière de tenue vestimentaire. Cette indemnité est de 55 EUR pour une participation en tenue de ville sombre (cf. Arrêté ministériel du 07 septembre 2018).

Ces distinctions sont destinées à toutes les personnes auxquelles est octroyée par arrêté royal une distinction pour actes de courage, de dévouement et d'humanité conformément à l'arrêté royal du 21 juillet 1867. Il peut s'agir de personnes décédées ou vivantes. Ces distinctions sont remises à ces personnes par le Service du Protocole par la voie des autorités qui ont fait la proposition de distinction.

Le crédit est aussi destiné à l'organisation de fêtes et cérémonies nationales (17 février, 21 juillet, 11 et 15 novembre), de funérailles d'Etat et de commémorations nationales, des rangs honorifiques et protocolaires.

La construction des tribunes pour les cérémonies du 21 juillet et 11 novembre constitue le poste le plus important du budget.

L'organisation de la cérémonie du 21 juillet nécessite un certain nombre d'autres dépenses, parmi lesquelles peuvent être citées (certaines de ces dépenses ont

samenstelling en de werkwijze van de Federale Beroepscommissie voor de toegang tot milieu-informatie.

De voorzitter van deze commissies heeft recht op een presentiegeld van 70 EUR per vergadering. Naar rato van 15 vergaderingen per jaar per commissie, geeft dit een bedrag van 70 EUR x 15 + 70 EUR x 15/2 (de kosten voor de commissie voor de toegang tot milieu-informatie worden gemeenschappelijk gedragen door de FOD Binnenlandse Zaken en de FOD Volksgezondheid) = 1 575 EUR.

De leden van de commissies, respectievelijk 6 en 5 in aantal, hebben recht op de terugbetaling van hun reiskosten volgens de voorwaarden bepaald door het koninklijk besluit van 18 januari 1965 tot algemene regeling inzake reiskosten.

Er wordt een provisie van 425 EUR ingeschreven voor de reiskosten. De meeste leden, die ambtenaren zijn, zijn tewerkgesteld in Brussel, zodat geen grote uitgaven worden verwacht.

Aan de protocolchef en de adjunct-protocolchef van de FOD Binnenlandse Zaken wordt een jaarlijkse forfaitaire vergoeding toegekend van 1.028 EUR, voor kledings- en representatiekosten (cf. Ministerieel besluit van 07 september 2018). Aan de personeelsleden van de ministeriële departementen die meewerken aan door de Regering georganiseerde officiële plechtigheden wordt een forfaitaire vergoeding verleend om de lasten te dekken die worden veroorzaakt door de bijzondere voorschriften inzake kledij. Deze vergoeding bedraagt 55 EUR voor deelname in donkere stadskledij (cf. Ministerieel besluit van 07 september 2018).

Deze eretekens zijn bestemd voor alle personen die via koninklijk besluit een ereteken krijgen voor daden van moed, toewijding en menselijkheid overeenkomstig het koninklijk besluit van 21 juli 1867. Het kan gaan om overleden of levende personen. De eretekens worden aan deze personen overhandigd door de Protocoldienst via de overheden die het voorstel van onderscheiding hebben gedaan.

Het krediet is verder bestemd voor de organisatie van nationale feesten en plechtigheden (17 februari, 21 juli, 11 en 15 november), Staatsbegrafenissen en nationale herdenkingen, eer- en voorrangbewijzen.

De bouw van de tribunes voor de plechtigheden van 21 juli en 11 november vormt de belangrijkste post van het budget.

De organisatie van de plechtigheid van 21 juli vergt nog een aantal andere uitgaven, waaronder kunnen vermeld worden (sommige van deze uitgaven hebben

notamment trait au bien-être des spectateurs): permanence de la Croix Rouge, permanence hôpital, SAMU, location de la cathédrale, décoration florale des tribunes et de la cathédrale, location de chaises.

En outre il faut tenir compte de l'achat d'une trentaine de couronnes par an, à raison de 150 EUR par pièce, ce qui représente une dépense de 4 500 EUR. Ces gerbes sont déposées lors de commémorations traditionnelles, ainsi qu'à l'occasion d'événements particuliers.

A.B. : 51.02.330013 Subside au Syndicat d'initiative Promotion de Bruxelles

met name betrekking op het welzijn van de toeschouwers) : permanentie van het Rode Kruis, permanentie ziekenhuis, MUG, huur van de kathedraal, bloemversiering voor de tribunes en voor de kathedraal, huur van stoelen.

Daarnaast moet er rekening gehouden worden met de aankoop van een 30-tal bloemenkransen per jaar a rato van 150 EUR per stuk, wat een uitgave van 4 500 EUR vertegenwoordigt. Deze kransen worden neergelegd bij traditionele herdenkingen, alsook bij bijzondere gebeurtenissen.

B.A.: 51.02.330013 Toelage aan de Vereniging tot Bevordering van Brussel

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	39	39	39	39	39	39	Vastleggingen
Liquidations	39	39	39	39	39	39	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Depuis 1984, l'association a été chargée par le Gouvernement de la mise sur pied de la fête au Parc Royal et du feu d'artifice à l'occasion de la Fête nationale. Le succès que rencontrent ces manifestations et leur caractère national justifient l'octroi du subside d'année en année.

A.B. : 51.02.344103 Allocations en faveur d'auteurs d'actes de courage, victimes de leur dévouement ou des ayants droits des héros qui ont perdu la vie en accomplissant pareils actes ou des suites évidentes de ces actes – Indemnités pour frais funéraires.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Sinds 1984 werd de vereniging door de Regering belast met het organiseren van het feest in het Koninklijk Park en met het vuurwerk ter gelegenheid van de Nationale Feestdag. Het groot succes van die evenementen en het nationaal karakter ervan verantwoorden van jaar tot jaar de toekenning van de toelage.

B.A. : 51.02.344103 Toelagen aan hen die daden van moed hebben gesteld en daarbij het slachtoffer van hun offervaardigheid zijn geworden of aan rechthebbenden van helden die door hun moedige daad het leven verloren hebben of aan de klaarblijkelijke gevolgen ervan bezweken zijn – Vergoedingen voor begrafeniskosten.

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	5	5	5	5	5	5	Vastleggingen
Liquidations	5	5	5	5	5	5	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Arrêté royal du 23 décembre 2002 organisant le *Carnegie Hero Fund*. La Commission recherche les personnes ayant accompli des actes d'héroïsme. Dans chaque cas, elle détermine la nature de la récompense (allocation annuelle, secours temporaire, secours unique, médaille, diplôme, lettre de félicitations) devant être attribuée.

Ce subside constitue chaque année un complément des ressources du "*Carnegie Hero Fund*" dont les ressources ne permettent pas de supporter l'intégralité

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Koninklijk besluit van 23 december 2002 houdende de organisatie van het *Carnegie Hero Fund*. De Commissie spoort de personen op die daden van heldenmoed zouden hebben verricht. Zij bepaalt in ieder geval de aard van de beloning (jaarlijkse tegemoetkoming, tijdelijke hulp, eenmalige hulp, medaille, diploma, felicitatiebrief) die moet worden toegekend.

Deze toelage is elk jaar de aanvulling van die van het "*Carnegie Hero Fund*" waarvan de middelen niet toelaten het geheel van de hulp aan de slachtoffers van

de l'aide à apporter aux victimes d'un acte d'héroïsme ou à leurs ayants droit.

Chaque année, le crédit accordé est réparti en trois tranches entre les familles bénéficiaires du Fonds. Cela s'effectue par un arrêté royal. La répartition du crédit est proposée au début de l'année par la "Sous-commission financière permanente" du *Carnegie Hero Fund* et est confirmée en Assemblée plénière de la Commission administrative.

Programme 8

Commission Permanente de contrôle linguistique

Objectifs poursuivis par le programme :

La Commission permanente de Contrôle linguistique est un organisme consultatif créé par le législateur dans le but de veiller à l'application des lois sur l'emploi des langues en matière administrative, coordonnées le 18 juillet 1966.

Elle émet des avis sur demande des ministres et statue sur les plaintes introduites par les particuliers. Elle se compose d'un président désigné par la Chambre des représentants et de onze membres nommés par le Roi pour une période de quatre ans et choisis parmi les candidats présentés par les Conseils des Communautés française, flamande et germanophone.

La Commission permanente de Contrôle linguistique est également habilitée à effectuer des enquêtes concernant toutes violations des lois coordonnées sur l'emploi des langues en matière administrative dans les services publics du Royaume, des communautés et des régions, des provinces, des communes, et dans tous les organismes assimilés.

La Commission permanente de Contrôle linguistique exerce son contrôle sur les examens linguistiques.

En vertu de l'article 60, § 4, alinéa 2, des lois coordonnées sur l'emploi des langues en matière administrative, la Commission permanente de Contrôle linguistique est assistée par des agents de l'Etat, mis à sa disposition par le Gouvernement.

Elle fait chaque année au Gouvernement un rapport détaillé sur son activité.

hun offervaardigheid of aan hun rechthebbenden te bekostigen.

Jaarlijks wordt het toegekende krediet in drie schijven verdeeld onder de begunstigde families van het Fonds. Dit gebeurt bij koninklijk besluit. De verdeling van het krediet wordt bij het begin van het jaar voorgesteld door de "Vaste Financiële Sub-Commissie" van het *Carnegie Hero Fund* en bekrachtigd tijdens de Algemene Vergadering van de Bestuurscommissie.

Programma 8

Vaste Commissie voor Taaltoezicht

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De Vaste Commissie voor Taaltoezicht is een adviesorgaan dat door de wetgever werd opgericht om te waken over de toepassing van de op 18 juli 1966 gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken.

Zij brengt advies uit op vraag van de ministers en doet uitspraak over klachten ingediend door particulieren. Ze is samengesteld uit een voorzitter, aangesteld door de Kamer van volksvertegenwoordigers, en uit elf leden die door de Koning worden benoemd voor een periode van vier jaar en worden gekozen uit kandidaten voorgedragen door de Franse, Vlaamse en Duitse Gemeenschapsraden.

De Vaste Commissie voor Taaltoezicht is ook bevoegd om onderzoek in te stellen naar alle overtredingen van de gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, in de overheidsdiensten van het Rijk, de gemeenschappen en de gewesten, de provincies, de gemeenten, en alle daarmee gelijkgestelde instellingen.

De Vaste Commissie voor Taaltoezicht houdt toezicht op de taalexamen.

Krachtens artikel 60, §4, tweede lid, van de gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken wordt de Vaste Commissie voor Taaltoezicht bijgestaan door Rijkspersoneel dat haar door de Regering ter beschikking wordt gesteld.

Leder jaar brengt zij aan de Regering gedetailleerd verslag uit over haar werkzaamheden.

Elle peut être considérée comme un auxiliaire du pouvoir législatif qui, dans l'exercice de sa mission, agit en toute indépendance vis-à-vis du pouvoir exécutif.

La loi spéciale du 16 juillet 1993 visant à achever la structure fédérale de l'Etat, attribue des tâches nouvelles à la Commission permanente de Contrôle linguistique qui voit en outre ses pouvoirs renforcés pour ses nouvelles missions.

Elle peut en effet prendre en lieu et place de l'autorité défaillante toutes les mesures nécessaires afin d'assurer le respect des lois linguistiques et récupérer le cas échéant les frais des mesures qu'elle a prises auprès des autorités concernées (articles 61, § 7, dernier alinéa, des lois linguistiques coordonnées en matière administrative).

En vue de l'accomplissement de ces missions, des crédits sont inscrits pour les dépenses de fonctionnement et d'investissement de la Commission permanente de Contrôle linguistique.

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 51.82.121101 Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	40	40	39	40	40	40	Vastleggingen
Liquidations	36	41	40	41	41	41	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit des dépenses de fonctionnement de la Commission permanente de Contrôle linguistique et notamment des jetons de présence des membres de la Commission, des charges locatives, des fournitures de bureau, de la location d'une photocopieuse et d'une fontaine à eau, du banquet annuel et du catering.

A.B.51.82.742201 Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques)

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	0	2	2	2	2	2	Vastleggingen
Liquidations	0	2	2	2	2	2	Vereffeningen

Zij kan worden beschouwd als een hulporgaan van de wetgevende macht die, bij de uitoefening van haar opdracht, geheel onafhankelijk handelt ten aanzien van de uitvoerende macht.

De bijzondere wet van 16 juli 1993 tot vervollediging van de federale staatsstructuur belast de Vaste Commissie voor Taaltoezicht met nieuwe taken. Met het oog op haar nieuwe opdrachten, wordt de macht van de Vaste Commissie voor Taaltoezicht tevens versterkt.

Zij kan zich inderdaad in de plaats stellen van de administratieve overheid die in gebreke blijft, om maatregelen te nemen ten einde de naleving van de taalwetten te verzekeren en, desgevallend, de kosten die zij oploopt op de betrokken overheid te verhalen (artikelen 61, §7, laatste lid, en 61, §8, laatste lid, van de gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken).

Met het oog op het vervullen van deze opdrachten zijn kredieten voor de werkings- en investeringsuitgaven van de Vaste Commissie voor Taaltoezicht ingeschreven.

Aangewende middelen

B.A. : 51.82.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en diensten

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het betreft de werkingskosten van de Vaste Taal-Commissie voor Taaltoezicht. Het gaat inzonderheid om de presentiegelden van de commissieleden, de huurlasten, de bureaubenodigheden, de huur van een kopieertoestel en van een drinkwaterfontein, het jaarlijks banket en de catering.

B.A. : 51.82.742201 Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen (informatica uitgezonderd)

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit de l'achat de biens meubles durables, notamment de mobilier.

A.B. : 51.82.742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het betreft de aankoop van duurzame roerende goederen, inzonderheid meubilair.

B.A.: 51.82.742204 Investeringsuitgaven inzake informatica

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	0	3	3	3	3	3	Vastleggingen
Liquidations	0	3	3	3	3	3	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit de l'achat de matériel informatique en vue du renouvellement du parc PC et de l'acquisition de licences logicielles. Le crédit restreint permet de remplacer chaque année quelque trois PC, de sorte que chaque agent peut, en moyenne, être équipé d'un nouvel appareil tous les cinq ans.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het betreft de aankoop van informatica-apparatuur met het oog op de vernieuwing van het PC-park en de aankoop van softwarelicenties. Met het beperkte krediet kunnen jaarlijks een drietal PC's vervangen worden, zodat ieder personeelslid gemiddeld om de vijf jaar met een nieuw toestel kan uitgerust worden.

Programme 9**Elections****Programma 9****Verkiezingen****Objectifs poursuivis par le programme :**

En matière électorale, la même direction est chargée de :

- l'application de la législation électorale, de l'élaboration et de la diffusion sur différents supports et via le site web "élections", des instructions ministérielles établies en exécution de la réglementation électorale destinées aux bureaux électoraux ;
- l'adaptation des instructions et circulaires précitées conformément aux modifications apportées à la législation et à la réglementation électorales ;
- la mise en œuvre des procédures prévues par la législation électorale avant et après l'élection, y compris en ce qui concerne le vote des Belges résidant à l'étranger ;
- l'organisation d'une campagne d'information à l'attention des électeurs, des médias et des partis politiques ;
- la préparation des prochaines élections à l'aide de systèmes de vote automatisé en assurant le

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Inzake verkiezingen is dezelfde directie belast met :

- de toepassing van de kieswetgeving, de opmaak en de verspreiding op verschillende dragers en via de web site "verkiezingen", van de ministeriële onderrichtingen bestemd voor de kiesbureaus, in uitvoering van de kiesreglementering;
- de aanpassing van voornoemde onderrichtingen en omzendbrieven overeenkomstig de wijzigingen aangebracht aan de kieswetgeving en de kiesreglementering;
- de uitvoering van de door de kieswetgevingen voorziene procedures vóór en na de verkiezingen, met inbegrip voor wat betreft de stemming van de Belgen in het buitenland;
- de organisatie van een informatiecampaagne ter intentie van de kiezers, de media en de politieke partijen;
- de voorbereiding van de volgende verkiezingen die met geautomatiseerde stelsystemen

suivi du contrôle du matériel installé dans les communes et en testant le bon fonctionnement du logiciel de base ;

- l'établissement des supports de mémoire destinés aux bureaux de vote et de totalisation ;
- la collecte des résultats officiels du dépouillement des votes durant la nuit des élections en mettant en œuvre des procédures électroniques de nature à optimiser la transmission des informations ;
- la diffusion, via un site web "grand public", des résultats à l'attention des médias, des partis politiques et des citoyens ;

Dans le cadre de la préparation des élections simultanées 2019, a été soumis au Parlement un document répondant aux recommandations mentionnées dans le rapport du Collège des experts faisant suite aux élections du 25 mai 2014. Cela a été ainsi l'occasion de présenter les diverses améliorations et sécurisations apportées au processus de vote électronique.

En terme de sécurisation, et ce, depuis 2018, un contrôle important est effectué par le "Center for Cyber Security Belgium" afin de garantir l'imperméabilité des logiciels électoraux contre des cyber-attaques externes.

De même concernant le contrôle des logiciels électoraux, il importe de renforcer particulièrement le contrôle externe réalisé par les organismes agréés qui remettent des avis constatant la conformité de ces systèmes et logiciels. Les nouvelles conditions relatives au contrôle par ces organismes seront renforcées.

Moyens mis en oeuvre

A.B : 51. 94.121125 Dépenses électorales

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	11 460	548	848	880	896	13 801	Vastleggingen
Liquidations	12 369	373	995	880	896	13 801	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Le crédit inscrit est destiné à couvrir la location d'un magasin pour le stockage du stock de papier électoral, la mise à jour du Site web – hosting et mise à jour de sécurité, le testing et les consultances relatives à la

gebeuren, door in te staan voor de opvolging van de controle van de in de gemeenten opgestelde apparatuur en voor het testen van de goede werking van de basissoftware;

- de aanmaak van de informatiedragers bestemd voor de stem- en totalisatiebureaus;
- de inzameling van de officiële resultaten van de stemopneming gedurende de nacht van de verkiezingen met inzet van elektronische procedures met het oog op de optimalisatie van de verzending van de informatie;
- de verspreiding, via een web site "groot publiek", van de uitslagen naar de media, de politieke partijen en de burgers toe;

In het kader van de voorbereiding van de gelijktijdige verkiezingen 2019, werd aan het Parlement een document voorgelegd dat antwoordt op de aanbevelingen uit het rapport van het College van experts ten gevolge de verkiezingen van 25 mei 2014. Dit was ook een gelegenheid om verschillende verbeteringen en beveiligingsmaatregelen bij het elektronische stemproces voor te stellen.

Wat betreft beveiliging wordt er sinds 2018 een belangrijke controle uitgevoerd door het "Center for Cyber Security Belgium" om de ondoordringbaarheid van de verkiezingssoftware te garanderen in het geval van een externe cyberaanval.

Hetzelfde geldt voor de controle op de verkiezingssoftware. Het is belangrijk dat de externe controle wordt versterkt en dat deze wordt uitgevoerd door erkende organismen die adviezen geven die rekening houden met de conformiteit van de van de systemen en software. Nieuwe voorwaarden betreffende de controle door deze instanties worden ingevoerd.

Aangewende middelen

B.A.: 51. 94.121125 Verkiezingsuitgaven

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het ingeschreven krediet is onder meer bestemd voor de huur van een loods voor het herbergen van de voorraad stempapier, bijwerking van de website - hosting en beveiligingsupdates, testen en advies met

sécurité des logiciels électoraux, l'agrément des logiciels électoraux, les frais de fonctionnement service et la réalisation d'une étude empirique sur le vote par internet.

A.B. 51.94.742208 Dépenses relatives à toutes les opérations concernant la mise en place d'un système de vote automatisé

betrekking tot de beveiliging van verkiezingssoftware, goedkeuring van verkiezingssoftware, exploitatiekosten van de dienst en de uitvoering van een empirische studie over stemmen via internet.

B.A.: 51.94.742208 Uitgaven betreffende alle verrichtingen in verband met de invoering van een geautomatiseerd stemsysteem

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	0	798	900	408	416	424	Vastleggingen
Liquidations	2 175	300	400	908	416	424	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Le crédit inscrit est notamment destiné pour :

- la mise à jour constante du Logiciel Martine
- le développement d'un logiciel de comptabilisation des bulletins de vote papier : un tel marché public est une relance d'un marché public prévu dans un accord de coopération conclu avec la Région wallonne en la matière.

**DIVISION ORGANIQUE : 54
DIRECTION GENERALE DE LA SECURITE CIVILE**

Missions assignées

ORGANIGRAMME DE LA SECURITE CIVILE : ADMINISTRATION CENTRALE

1. Direction Opérations

- Gestion des unités opérationnelles de la Protection civile.
- Coordination des missions des unités au niveau fédéral (gestion de crise, par exemple).
- Coordination des disciplines 1 (opérations de secours) & 4 (appui logistique) au niveau fédéral de la planification d'urgence.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het ingeschreven krediet is bestemd voor:

- de voortdurende actualisering van de software Martine
- de ontwikkeling van een software voor het tellen van papieren stembiljetten: een dergelijke openbare markt is een herlancering van een openbare markt voorzien in een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met het Waals Gewest op dit gebied.

**ORGANISATIEAFDELING : 54 ALGEMENE
DIRECTIE VAN DE CIVIELE VEILIGHEID**

Toegewezen opdrachten

ORGANOGRAM VAN DE CIVIELE VEILIGHEID: CENTRALE ADMINISTRATIE

1. Directie Operaties

- Beheer van de operationele eenheden van de Civiele Bescherming.
- Coördinatie van opdrachten van de eenheden op federaal niveau (crisis beheer, bijvoorbeeld).
- Coördinatie van de disciplines 1 (hulpverleningsoperaties) & 4 (logistieke ondersteuning) op het federale niveau van de noodplanning.

- Organisation des interventions effectuées à la demande d'une autorité (gouverneurs, bourgmestres, autres SPF, ...).
- Organisation et supervision des interventions internationales dans le cadre de la structure de coordination interdépartementale B-FAST (représentation du SPF Intérieur).
- Synergies avec les zones de secours, la Police, la Justice et l'Armée.
- Suivi des missions supra-zonales.
- Suivi des interventions et des plannings des exercices/entraînements.
- Elaboration, mise en œuvre, suivi et actualisation des POS (procédures opérationnelles standardisées).
- Elaboration et diffusion des notes de service.
- Préparation et mise en œuvre des programmes d'investissement, ...
- Préparation et suivi des réunions de coordination entre les responsables des unités et la direction des Opérations, ainsi que d'autres directions (HR, Matériel, financière, ...), le cas échéant.
- Participation à des – et secrétariat de – groupes de travail ad hoc, en rapport avec l'opérationnalité des unités.
- Point de contact entre les unités et les autres services de l'administration centrale.

2. Cellule internationale

- Représentation et défense des intérêts de la Sécurité civile auprès des institutions internationales/supranationales (Union européenne (Conseil et Commission), OTAN, ONU, etc.).
- Contribution au développement du Mécanisme de protection civile de l'Union européenne via

- Organisatie van interventies op verzoek van een overheid (gouverneurs, burgemeesters, andere FOD's, ...).
- Organisatie van en het toezicht op internationale interventies in het kader van de interdepartementale coördinatiestructuur B-FAST (vertegenwoordiging van de FOD Binnenlandse Zaken).
- Synergieën met de hulpverleningszones, de politie, Justitie en het leger.
- Opvolging van de suprazonale opdrachten.
- Opvolging van de interventies en van de plannings van de oefeningen/trainingen.
- Opstelling, implementatie, opvolging en actualisatie van de standaard operationele procedures (SOP).
- Opstelling en verspreiding van de dienstnota's.
- Voorbereiding en uitvoering van de investeringsprogramma's, ...
- Voorbereiding en opvolging van de coördinatievergaderingen tussen de verantwoordelijken van de eenheden en de Directie Operaties, alsook andere directies (HR, Materieel, Financiële Directie, ...), indien nodig.
- Deelname aan – en secretariaat van – werkgroepen ad hoc, met betrekking tot de operationaliteit van de eenheden.
- Contactpunt tussen de eenheden en de andere diensten van de centrale administratie.

2. Internationale Cel

- Vertegenwoordiging en verdediging van de belangen van de Civiele Veiligheid bij internationale/supranationale instellingen (Europese Unie (Raad en Commissie), NAVO, VN, enz.).
- Bijdrage aan de ontwikkeling van het Mechanisme voor de civiele bescherming van de Europese Unie via deelname aan

la participation à des groupes de travail et point de contact belge pour ce mécanisme.	werkgroepen en als Belgisch contactpunt voor dit mechanisme.
• Représentation du SPF Intérieur dans les travaux de la structure interdépartementale B-FAST (secours à l'étranger), en collaboration avec la direction Opérations. • Soutien à la direction Opérations pour l'organisation et la coordination de la participation de la Belgique à des missions à l'étranger. • Développement et mise en œuvre du concept "Host Nation Support" (accueil d'équipes d'interventions étrangères en Belgique), en collaboration avec la direction Opérations • Soutien au développement de capacités belges pour des missions à l'étranger par : - L'organisation et la coordination de la participation de la Belgique à des exercices, formations et échanges d'expertise à l'étranger, en collaboration avec la direction Opérations et/ou les partenaires nationaux et internationaux concernés. - L'organisation et la coordination d'échange d'experts internationaux. - L'organisation de visite de délégations de et à l'étranger. - La formation internationale (coordination et accompagnement des experts) des fonctions-clés belges dans le cadre du mécanisme. • Coordination de projets internationaux (ex. : leadership d'un consortium de partenaires européens) visant à développer les capacités de la Sécurité civile, en collaboration avec le KCCE et la direction Opérations. • Gestion de la participation de la Sécurité civile à des projets internationaux et soutien dans l'apport d'expertise internationale.	• Vertegenwoordiging van de FOD Binnenlandse Zaken bij de werkzaamheden van de interdepartementale structuur B-FAST (hulp in het buitenland), in samenwerking met de Directie Operaties. • Ondersteuning van de Directie Operaties voor de organisatie en de coördinatie van de deelname van België aan missies in het buitenland. • Ontwikkeling en uitvoering van het concept "Host Nation Support" (onthaal van buitenlandse interventieteams in België), in samenwerking met de Directie Operaties. • Ondersteuning van de ontwikkeling van Belgische capaciteiten voor missies in het buitenland via: - de organisatie en de coördinatie van de deelname van België aan oefeningen, opleidingen en expertise-uitwisselingen in het buitenland, in samenwerking met de Directie Operaties en/of de betrokken nationale en internationale partners; - de organisatie en de coördinatie van de uitwisseling van internationale experts; - de organisatie van bezoeken van delegaties uit en in het buitenland; - de internationale opleiding (coördinatie en begeleiding van de experts) van de Belgische sleutelfuncties in het kader van het mechanisme. • Coördinatie van internationale projecten (bv. leadership van een consortium van Europese partners) teneinde de capaciteiten van de Civiele Veiligheid te ontwikkelen, in samenwerking met het KCCE en de Directie Operaties. • Beheer van de deelname van de Civiele Veiligheid aan internationale projecten en ondersteuning bij de inbreng van internationale expertise.

3. Direction Matériel

- Acquisition et maintenance du matériel roulant et non-roulant et des équipements de protection individuels pour la Protection civile.
- Centrale de marchés pour les zones de secours :
 - Comité stratégique (commandants des zones de secours affiliées à la centrale) : politique d'achat et planning pluriannuel des marchés.
 - Conseil des coordinateurs logistiques (responsables de la logistique et des achats des zones affiliées à la centrale) : avis sur les propriétés techniques du matériel et des équipements à acquérir.
 - Groupes de travail (pour chaque nouveau marché à conclure).
- Ouverture et suivi de marchés publics pour la Protection civile et les zones de secours :
 - Cahiers des charges, spécifications techniques & demandes de prix.
 - Analyse des offres.
 - Proposition d'attribution et exécution des marchés publics.
 - Réception provisoire des prototypes.
 - Evaluation.
 - Service après-vente.

4. Direction Nouvelles Technologies

- Nouvelles technologies
 - Drones, robots, tenues d'intervention *smart*, ...
 - Création et gestion de bases de données
- Radiocommunications & télécommunications
 - Achat et entretien des moyens de radiocommunication et télécommunication pour la Protection civile.

3. Directie Materieel

- Aankoop en onderhoud van het rollend en niet-rollend materieel en persoonlijke beschermingsmiddelen voor de Civiele Bescherming.
- Opdrachtcentrale voor de hulpverleningszones:
 - Strategisch comité (commandanten van de bij de centrale aangesloten hulpverleningszones): aankoopbeleid en meerjarenplanning van de opdrachten.
 - Raad van logistieke coördinatoren (verantwoordelijken voor de logistiek en de aankopen van de zones die aangesloten zijn bij de centrale): advies over de technische eigenschappen van het materieel en de beschermingsmiddelen die aangekocht moeten worden.
 - Werkgroepen (voor elke nieuwe af te sluiten opdracht).
- Opstart en opvolging van overheidsopdrachten voor de Civiele Bescherming en de hulpverleningszones:
 - Lastenboeken, technische specificaties & prijsaanvragen.
 - Analyse van de offertes.
 - Gunningsvoorstel en uitvoering van overheidsopdrachten.
 - Voorlopige oplevering van de prototypes.
 - Evaluatie.
 - Dienst na verkoop.

4. Directie Nieuwe Technologieën

- Nieuwe technologieën
 - Drone, robots, interventiekledij *smart*, ...
 - Creatie en beheer van databanken
- Radiocommunicatie & telecommunicatie
 - Aankoop en onderhoud van de radio- en telecommunicatiemiddelen voor de Civiele Bescherming.

- Reprogrammation des moyens de radiocommunication et télécommunication des zones de secours.
- Gestion des radios ASTRID des services de secours non-policiers.
- Gestion du fleetmapping ASTRID mono- et multidisciplinaire.

- Commission de sécurité Astrid.

La Commission de sécurité Astrid décide, pour chaque dossier relatif à une nouvelle et grande construction ou infrastructure, de la nécessité d'une couverture radio indoor ASTRID.

5. Centre de Connaissances (KCCE)

- Formations pour le personnel des zones de secours et de la Protection civile
 - Coordination en matière de politique de formation des zones de secours et d'offre de formation des centres de formations pour la sécurité civile.
 - Organisation de formations par le KCCE ou en sous-traitance
 - Rédaction de manuels de cours et conception d'autres supports didactiques.
 - Etudes visant à déterminer les besoins en nouvelles formations et à l'élaboration de leurs programmes et de leurs implémentations.
 - Synergies avec des partenaires publics ou privés (centres de formations, Police, monde académique, entreprises dont les activités ont un impact sur d'éventuelles interventions des services de secours (nouvelles technologies, télécoms, transports par conduites souterraines, ...), ...).
 - Organisation et suivi des réunions des organes consultatifs pour la formation du personnel des zones de secours (comme entre autres le Conseil Supérieur de formation pour les membres des services

- Herprogrammering van de radiocommunicatie-telecommunicatiemiddelen van de hulpverleningszones.
- Beheer van de ASTRID-radio's van de niet-politionele hulpdiensten.
- Beheer van de mono- en multidisciplinaire fleetmapping ASTRID.

- Astrid-veiligheidscommissie

De Veiligheidscommissie ASTRID beslist, voor elk dossier in verband met grote en nieuwe gebouwen of infrastructuurwerken, over de noodzaak van indoor ASTRID-radiodekking.

5. Kenniscentrum (KCCE)

- Opleidingen voor het personeel van de hulpverleningszones en van de Civiele Bescherming
 - Coördinatie inzake het opleidingsbeleid van de hulpverleningszones en inzake het opleidingsaanbod van de opleidingscentra voor de civiele veiligheid.
 - Organisatie van opleidingen door het KCCE of in onderaanneming.
 - Opstelling van cursushandboeken en ontwerp van andere didactische tools.
 - Studies om de nood aan nieuwe opleidingen te bepalen en voor de uitwerking van hun programma's en de implementering ervan.
 - Synergieën met openbare of privépartners (opleidingscentra, politie, ondernemingen waarvan de activiteiten een impact hebben op eventuele interventies van de hulpverleningszones (nieuwe technologieën, telecom, transport via ondergrondse leidingen, ...), ...).
 - Organisatie en opvolging van de vergaderingen van de raadgevende organen voor de opleiding van het personeel van de hulpverleningszones (zoals onder meer de Hoge Raad voor de opleiding van de leden van de openbare

publics de secours et son groupe de travail pour les équivalences et les dispenses).

- Organisation de colloques, séminaires, ...
- Subventions aux Ecoles du Feu.
- Procédures opérationnelles standardisées (POS) pour les zones de secours
 - Réunions préparatoires pour identifier les POS à développer.
 - Constitution d'un groupe de travail, y compris son pilote, pour réaliser chaque POS à définir.
 - Suivi des groupes de travail.
 - Validation des POS par un organe officiel.
 - Implémentation des POS validées.
 - Analyse de la mise en place des POS.
 - Actualisation des POS existantes.
- Statistiques sur les zones de secours
 - Suivi de l'implémentation d'un programme informatique destiné à la centralisation des rapports d'intervention des zones de secours.
 - Recueil et analyse des données fournies par ces rapports.
 - Elaboration d'un rapport annuel global relatif aux statistiques des zones de secours.
 - Publication (en collaboration avec la Cellule Communication) d'un rapport annuel relatif à ces statistiques.
 - Etudes de ces statistiques, avec les autres services concernés de la DGSC, afin de les exploiter pour en tirer les enseignements utiles qui permettront d'identifier des pistes d'amélioration pour le fonctionnement des zones de secours.
- Documentation sur la sécurité civile
 - Bibliothèque de revues, livres et autres publications sur les services publics de secours.

hulpdiensten en zijn werkgroep voor gelijkstelling en vrijstelling).

- Organisatie van colloquia, symposia, ...
- Subsidies aan de brandweerscholen.
- Standaard operationele procedures (SOP) voor de hulpverleningszones
 - Voorbereidende vergaderingen om de uit te werken SOP's te identificeren.
 - Samenstelling van een werkgroep, met inbegrip van de piloot, om elke uit te werken SOP te realiseren.
 - Opvolging van de werkgroepen.
 - Validering van de SOP's door een officieel orgaan.
 - Implementering van de gevalideerde SOP's.
 - Analyse van de invoering van de SOP's.
 - Actualiseren van de bestaande SOP's.
- Statistieken van de hulpverleningszones
 - Opvolging van de implementering van een computerprogramma om de interventieverslagen van de hulpverleningszones te centraliseren.
 - Verzameling en analyse van de gegevens uit deze verslagen.
 - Opstelling van een globaal jaarverslag over de statistieken van de hulpverleningszones.
 - Publicatie (in samenwerking met de Communicatiecel) van een jaarverslag over deze statistieken.
 - Studies van deze statistieken, met de andere betrokken diensten van de ADCV, om ze te gebruiken om er nuttige lessen uit te trekken die toelaten om verbeterpistes voor de werking van de hulpverleningszones te identificeren.
- Documentatie over de civiele veiligheid
 - Bibliotheek van magazines, boeken en andere publicaties over de openbare hulpdiensten.

- Recueil de la réglementation concernant les zones de secours (en collaboration avec la Cellule Communication).
- Diverses publications : catalogue des modules d'intervention de la Protection civile, bottin des coordonnées des zones de secours, ... (en collaboration avec la Cellule Communication).
- Revue de presse quotidienne et sa diffusion.
- Réseau d'experts
 - Echanges nationaux et internationaux.
 - Organisation de ou participation à des congrès et autres événements internationaux concernant la sécurité civile.
 - En collaboration avec la Cellule internationale et la direction des Opérations, participer aux projets européens relatifs à la Sécurité civile.

6. Direction juridique

- Réglementation
 - Elaboration de la réglementation (lois, arrêtés royaux et ministériels & circulaires) relative aux zones de secours, à la Protection civile et aux centres d'appels urgents 112.
 - Interprétation des textes législatifs et réglementaires ayant un impact sur la sécurité civile.
 - Dans le cadre du suivi de l'implémentation de la réforme de la sécurité civile : réunions de concertation avec les différents partenaires, recueil d'informations diverses sur l'état des lieux de l'implémentation de la réforme, rédaction des projets d'arrêtés d'application relatifs à l'exécution de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile et accompagnement de la mise en place des zones de secours (par exemple : les explications et les interprétations sur la réglementation fournies par la DGSC suite à la réforme de la sécurité civile sont régulièrement mises à la disposition des services concernés et des hommes de terrain via les FAQ disponibles sur le site web de la DGSC).

- Verzameling van de reglementering betreffende de brandweer (in samenwerking met de Communicatiecel).
- Diverse publicaties (catalogus van de interventiemodules van de Civiele Bescherming, gids met de geactualiseerde gegevens van de hulpverleningszones, ... (in samenwerking met de Communicatiecel).
- Dagelijkse persoverzichten en de verspreiding ervan.
- Netwerk van experts
 - Nationale en internationale uitwisselingen.
 - Organisatie van of deelname aan congressen en andere internationale evenementen inzake de civiele veiligheid.
 - In samenwerking met de Internationale Cel en de directie Operaties, deelnemen aan Europese projecten in het kader van de Civiele Veiligheid.

6. Juridische Directie

- Reglementering
 - Uitwerking van de reglementering (wetten, koninklijke en ministeriële besluiten & omzendbrieven) betreffende de hulpverleningszones, de Civiele Bescherming en de noodoproepcentra 112.
 - Interpretatie van de wetgevende en reglementaire teksten die een impact hebben op de civiele veiligheid.
 - In het kader van de opvolging van de implementatie van de hervorming van de civiele veiligheid: overlegvergaderingen met de verschillende partners, verzameling van diverse informatie over de situatie van de implementering van de hervorming, opstelling van de ontwerpen van toepassingsbesluiten van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid en begeleiding van de inplaatsstelling van de hulpverleningszones (bv. de uitleg over en de interpretatie van de reglementering door de ADCV naar aanleiding van de hervorming van de civiele veiligheid wordt regelmatig ter beschikking gesteld van de betrokken diensten en van de mensen op

- Avis

Avis juridiques concernant les services de secours, demandés par les gouverneurs de province, les zones de secours, les membres des services de secours, les particuliers, ...

- Tutelle

Exercice de la tutelle d'annulation sur toutes les décisions du conseil et du collège des zones de secours pour non respect de la loi du 15/05/2007 relative à la sécurité civile et ses arrêtés d'exécution.

- Contentieux

Gestion des litiges devant le Conseil d'Etat, la Cour constitutionnelle, les autres cours et tribunaux en Belgique et la Cour de justice de l'Union européenne, ainsi que des litiges réglés au moyen d'une transaction ; les litiges concernent toutes les matières dans lesquelles la direction générale exerce une compétence (les marchés publics, la récupération des frais d'intervention de la Protection civile suite à des dommages environnementaux, les recours en annulation contre des arrêtés réglementaires, la répartition des frais des zones de secours entre communes, le temps de service des pompiers volontaires, ...).

- Inspection des zones de secours

- Visite sur le terrain dans les zones de secours et leurs postes.
- Transcription dans un rapport des données résultant de ces visites et analyse de différents points.
- Médiation en cas de problèmes spécifiques au sein des zones de secours, qui pourraient compromettre le bon fonctionnement de celles-ci.

- Appui juridique horizontal

- Aide juridique aux autres directions et services de l'organisation, notamment pour les marchés publics, l'élaboration et l'interprétation de textes réglementaires, la rédaction de conventions, ...

het terrein via de FAQ's die beschikbaar zijn op de website van de ADCV).

- Advies

Juridisch advies betreffende de hulpdiensten, gevraagd door de provinciegouverneurs, de brandweerdiensten, de hulpverleningszones, de leden van de hulpdiensten, particulieren, ...

- Toezicht

Uitoefening van het vernietigingstoezicht op alle beslissingen van de raad en het college van de hulpverleningszones voor het niet eerbiedigen van de wet van 15/05/2007 betreffende de civiele veiligheid en zijn uitvoeringsbesluiten.

- Geschillen

Beheer van de geschillen voor de Raad van State, het Grondwettelijk Hof, de andere hoven en rechtbanken in België en voor het Hof van Justitie van de Europese Unie, alsook van geschillen die geregeld worden door middel van een compromis. De geschillen hebben betrekking op alle materies waarin de Algemene Directie een bevoegdheid uitoefent (de overheidsopdrachten, de recuperatie van de interventiekosten van de civiele bescherming ingevolge milieuschade, beroepen tot nietigverklaring tegen reglementaire besluiten, de verdeling van de kosten van de hulpverleningszones tussen gemeenten, de diensttijd van de vrijwillige brandweerlieden, ...).

- Inspectie van de hulpverleningszones

- Bezoek op het terrein in de hulpverleningszones en hun posten.
- Noteren in een verslag van de gegevens die voortvloeien uit deze bezoeken en analyse van de verschillende punten
- Bemiddeling bij specifieke problemen binnen de hulpverleningszones die de goede werking van de zones in gevaar kunnen brengen.

- Horizontale juridische ondersteuning

- Juridische bijstand aan de andere directies en diensten van de organisatie, met name voor de overheidsopdrachten, de uitwerking en de interpretatie van reglementaire teksten, de opstelling van overeenkomsten, ...

- Appui juridique dans la gestion des dossiers du personnel (sanctions disciplinaires, contentieux, assurances, infractions et accidents de la route, ...).

- Secrétariat de la chambre de recours pour le personnel opérationnel des zones de secours

Réception des requêtes, constitution du dossier administratif, convocation à l'audience des assesseurs et des parties, rédaction du procès-verbal et notification de la décision de la chambre de recours.

Réception des requêtes, constitution du dossier administratif, convocation à l'audience des assesseurs et des parties, rédaction du procès-verbal et notification de la décision de la chambre de recours.

La chambre de recours est compétente pour connaître des recours contre les évaluations négatives, certaines sanctions disciplinaires et les suspensions dans l'intérêt du service des membres opérationnels des zones de secours.

7. HR Support Team (services centraux à Bruxelles + unités de la Protection civile + centrales d'urgences 112 + calltakers 101)

- Gestion administrative et pécuniaire
 - Elaboration des données administratives RH (cadre de personnel).
 - Gestion des dossiers des membres du personnel, du contingent kilométrique, des congés, des prestations irrégulières, des cumuls, du télétravail, des mutations, des licenciements, des démissions, des conventions de détachement, ...
 - Questions liées au règlement du temps de travail et règlement général du travail.
 - Paiement des primes (opérationnelles, direction, gardes, bilinguisme, ...).
 - Traitement des frais de déplacement et des frais de parcours et de séjours.
 - Suivi des infractions de roulage et des accidents.
 - Paiement des volontaires de la Protection civile.

- Juridische ondersteuning bij het beheer van de personeelsdossiers (disciplinaire sancties, geschillen, verzekeringen, inbreuken en verkeersongevallen, ...).

- Secretariaat van de beroepskamer voor het operationeel personeel van de hulpverleningszones

Ontvangst van de verzoeken, samenstelling van het administratief dossier, oproeping voor de zitting van de bijzitters en van de partijen, opstelling van het proces-verbaal en betekening van de beslissing aan de beroepskamer.

Ontvangst van de verzoeken, samenstelling van het administratief dossier, oproeping voor de zitting van de bijzitters en van de partijen, opstelling van het proces-verbaal en betekening van de beslissing aan de beroepskamer.

De beroepskamer is bevoegd om een uitspraak te doen over de beroepen tegen negatieve beoordelingen, bepaalde tuchtsancties en schorsingen in het belang van de dienst van de operationele leden van de hulpverleningszones.

7. HR Support Team (centrale diensten in Brussel + eenheden van de Civiele Bescherming + noodcentrales 112 + calltakers 101)

- Administratief en geldelijk beheer
 - Opmaak van de administratieve HR-gegevens (personeelskader, ...).
 - Beheer van de personeelsledendossiers, het kilometercontingent, de verloven, de onregelmatige prestaties, de cumulen, de telewerk, de mutaties, de ontslagen, de overlijdens, de detachings-overeenkomsten, ...
 - Vragen ivm algemeen tijdsreglement en algemeen arbeidsreglement.
 - Betaling van de premies (operationele premies, directie, wachtdiensten, tweetaligheid, ...).
 - Behandeling van de verplaatsingskosten en de reis- en verblijfskosten.
 - Opvolging van de verkeersinbreuken en ongevallen.
 - Paiement des volontaires van de Civiele Bescherming.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Exécution dans l'application PersoPoint. • Sélection, recrutement et cycles d'évaluation <ul style="list-style-type: none"> - Gestion des appels internes. - Elaboration des descriptions de fonction. - Définition du contenu des épreuves de sélection. - Organisation des jurys de sélection. - Accueil des nouveaux collègues des services centraux à Bruxelles. - Suivi global du processus d'évaluation, conseils sur les mentions, suivi des recours, médiation, • Formation et développement du personnel <ul style="list-style-type: none"> - Suivi des formations de base 112 et 101, des cours de langues par téléphone, de l'organisation des cours pour la Protection civile (validité des brevets, organisation des formations, contacts avec les écoles, recyclages et formation permanente, ...) et des formations IFA. - Marchés publics et contenu des formations. - Contrôle qualité des formations. - Préparation/rédaction/suivi administratif des dossiers de promotions/fonctions supérieures. • Psycho/médico/social et bien-être <ul style="list-style-type: none"> - Gestion des maladies et accidents de travail. - Planning des visites périodiques annuelles. - Suivi des absences longues durée - Gestion des relations avec le SIPP - Analyse de risques liée à la fonction et des risques psycho-sociaux. - Demandes d'assistance psycho-sociale : harcèlement, ... - Assistance psycho-sociale urgente : Croix-Rouge, POBOS, ... | <ul style="list-style-type: none"> - Input en gebruik applicatie PersoPoint. • Selectie, aanwerving en evaluatiecycli <ul style="list-style-type: none"> - Beheer van de interne oproepen. - Elaboration des descriptions de fonction. - Bepaling van de inhoud van de selectieproeven. - Organisatie van de selectiejury's. - Onthaal van de nieuwe collega's in Brussel. - Globale opvolging van het evaluatieproces, adviezen over vermelding, opvolging van de beroepen, bemiddeling, ... • Opleiding en ontwikkeling van het personeel <ul style="list-style-type: none"> - Opvolging van de basisopleidingen 112 en 101, de taalcursussen per telefoon, de organisatie van de cursussen van de Civiele Bescherming (geldigheid van de brevetten, organisatie van de opleidingen, contacten met scholen, bijscholingen en permanente opleiding, ...) en de opleidingen bij OFO. - Overheidsopdracht en inhoud van de opleidingen. - Kwaliteitscontrole van de opleidingen. - Voorbereiding/opstelling/administratieve opvolging van de bevorderingsdossiers /hogere functies. • Psychologisch/medisch/sociaal en welzijn <ul style="list-style-type: none"> - Beheer van de ziektes en arbeidsongevallen. - Planning van de jaarlijkse periodieke bezoeken. - Opvolging van de langdurige afwezigheden. - Beheer van de relaties met IDBP. - Analyse van de risico's verbonden aan de functie en psychosociale risicoanalyse. - Aanvragen voor psychosociale hulp: pesterijen, ... - Dringende psychosociale hulp: Rode Kruis, POBOS, ... |
|---|--|

8. Direction financière

8.1. Budget

8.1.1. Confection et contrôle

- Recueil, analyse des propositions et calcul.
- Préparation des justificatifs définitifs et élaboration des fiches budgétaires.
- Adaptation des fiches budgétaires suivant les modifications survenues lors de la réunion pré bilatérale, bilatérale, post-bilatérale et du conclave.
- Elaboration du document budgétaire parlementaire définitif et collationnement des documents après traduction.
- Informations et instructions aux services concernés.

8.1.2. Suivi

- Contrôle quotidien des dépenses.
- Suivi budgétaire des crédits.
- Attribution des recettes aux différentes allocations de base concernées par chaque fonds.

8.2. Comptabilité

8.2.1. Dépenses (personnel, fonctionnement, investissements, dotations et subventions)

- Préparation des engagements.
- Exécution des bons de commande.
- Traitement des factures.

8.2.2. Recettes

- Préparation des comptes annuels.

8.3. Récupération

8. Financiële Directie

8.1. Begroting

8.1.1. Opmaak en contrôle

- Verzameling, analyse van de voorstellen en berekening.
- Voorbereiding van de definitieve bewijsstukken en opstellen van de begrotingsfiches.
- Aanpassing van de begrotingsfiches volgens de wijzigingen die geformuleerd werden tijdens de prebilaterale, bilaterale, postbilaterale vergaderingen en tijdens het conclaaf.
- Opmaak van het definitieve parlementaire begrotingsdocument en samenvoegen van de documenten na vertaling;
- Informatie en instructies aan de betrokken diensten.

8.1.2. Opvolging

- Dagelijkse controle van de uitgaven.
- Budgettaire follow-up van de kredieten.
- Toewijzing van de inkomsten aan de verschillende bij elk fonds betrokken basisallocaties.

8.2. Boekhouding

8.2.1. Uitgaven (personeel, werking, investeringen, dotaties en subsidies)

- Voorbereiding van de vastleggingen.
- Uitvoering van de bestelbonnen.
- Behandeling van de facturen.

8.2.2. Inkomsten

- Voorbereiding van jaarrekeningen.

8.3. Recuperaties

- Facturering van het vervoer per ambulance: beheer van de dossiers met het oog op de

- Facturation des transports en ambulance : gestion des dossiers en vue de la récupération des frais encourus par la Protection civile.
- Facturation des interventions payantes de la Protection civile : gestion des dossiers en vue de la récupération des frais encourus par la Protection civile.

9. Communication & Management Support

• Communication

- Elaboration d'un plan de communication.
- Relations avec la presse.
- Gestion des sites web (www.securitecivile.be, www.sos112.be & www.jedevienspompiers.be).
- Réponse aux demandes d'informations.
- Organisation de campagnes d'information ou de sensibilisation.
- Organisation/participation à des événements.
- Promotion de l'image de l'organisation (branding).
- Revue de presse.
- Rédaction du rapport annuel.
- Rédaction et envoi de newsletters.
- Utilisation des réseaux sociaux (Facebook et Twitter).
- Gestion du matériel promotionnel.
- Gestion des listes de contact.
- Réalisation de photos, d'affiches, de présentations, de logos, ...
- Mise en page de brochures.
- Participation à des réseaux de communication (internes ou externes).
- Diffusion d'informations (notes de service, manuels, consignes, articles sur des interventions de la Protection civile ou des événements, ...).
- Utilisation de l'intranet.
- Organisation d'événements à destination du personnel.

recuperatie van de kosten van de Civiele Bescherming.

- Facturering van de te betalen interventies van de Civiele Bescherming: beheer van de dossiers met het oog op de recuperatie van de kosten van de Civiele Bescherming.

9. Communication & Management Support

• Communicatie

- Opstelling van een communicatieplan.
- Relaties met de pers.
- Beheer van de websites (www.civieleveiligheid.be, www.sos112.be & www.ikwordbrandweer.be).
- Antwoorden op informatieaanvragen.
- Organisatie van informatie- of sensibiliseringscampagnes.
- Organisatie van/deelname aan evenementen.
- Promotie van het imago van de organisatie (branding).
- Persoverzicht.
- Opstelling van het jaarverslag.
- Opstelling en verzending van nieuwsbrieven.
- Gebruik van de sociale netwerken (Facebook en Twitter).
- Beheer van het promomateriaal.
- Beheer van de contactlijsten.
- Realisatie van foto's, affiches, presentaties, logo's, ...
- Opmaak van brochures.
- Deelname aan (interne of externe) communicatienetwerken.
- Verspreiding van informatie (dienstnota's, handleidingen, instructies, artikels over de interventies van de Civiele Bescherming of over evenementen, ...).
- Gebruik van het intranet.
- Organisatie van evenementen voor het personeel.

- Organisation de/Participation à des réunions d'information internes.

- **Soutien au management**

- Suivi du contrat d'administration.
- Outils de management (monitorage, tableau de bord, indicateurs de prestation, ...).
- Coordination de la note de politique générale
- Rapports divers et projets transversaux.
- Maîtrise des risques/contrôle interne (amélioration des processus).
- Gestion des connaissances.
- Gestion des plaintes.
- Secrétariat de la direction générale.
- Indicateur (réception/expédition, tri, enregistrement et archivage électronique du courrier) et administration du programme informatique y afférent.

Programme 0

Subsistance

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissement afférents à la division organique.

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. : 54.01.110003 Rémunérations du personnel statutaire

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	24 403	25 046	25 409	25 409	25 409	25 409	Vastleggingen
Liquidations	24 384	25 046	25 409	25 409	25 409	25 409	Vereffeningen

A.B. : 54.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel

- Organisatie van/Deelname aan interne informatievergaderingen.

- **Ondersteuning van het management**

- Opvolging van de bestuursovereenkomst.
- Managementinstrumenten (monitoring, boordtabel, prestatie-indicatoren, ...).
- Coördinatie van de algemene beleidsnota.
- Diverse verslagen en transversale projecten.
- Risicobeheersing/interne controle (verbeteringen van de processen).
- Kennisbeheer.
- Klachtenbeheer.
- Secretariaat van de algemene directie.
- Agendadienst (ontvangst/verzending, sortering, registratie en elektronische archivering van de briefwisseling) en administratie van het bijhorende computerprogramma.

Programma 0

Bestaansmiddelen

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De personeels- en werkingskosten en investeringskosten dekken die betrekking hebben op de organisatieafdeling.

Aangewende middelen

Cf. de hierna volgende basisallocaties.

B.A : 54.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

B.A : 54.01.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	947	1 373	1 368	1 368	1 368	1 368	Vastleggingen
Liquidations	944	1 373	1 368	1 368	1 368	1 368	Vereffeningen

A.B. : 54.01.110011 Dépenses de personnel pour les agents employés à temps réduits de la Sécurité civile, y compris les taxes prélevées par l'Office des chèques postaux

B.A : 54.01.110011 Personeelsuitgaven voor de niet-voltijds tewerkgestelde agenten van de Civiele Veiligheid, met inbegrip van de retributies geheven door de Postcheckambt

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	834	773	770	770	770	770	Vastleggingen
Liquidations	834	773	770	770	770	770	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2021 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. : 54.02.121101 Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion, à partir de 2001, des dépenses informatiques)

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2021 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

A.B. : 54.02.121101 Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion, à partir de 2001, des dépenses informatiques)

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	183	260	258	258	258	258	Vastleggingen
Liquidations	123	269	267	267	267	267	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Depuis la restructuration du budget de la Direction générale, l'A.B. 54.02.1211.01 est exclusivement réservée à couvrir les dépenses de fonctionnement normal des services centraux.

D'une manière générale, cette allocation de base prévoit les dépenses suivantes :

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave :

Sinds de herstructurering van het budget van de Algemene Directie wordt de B.A. 54.02.1211.01 uitsluitend aangewend om de gewone werkingsuitgaven van de centrale diensten te dekken.

Over het algemeen voorziet deze basisallocatie de volgende uitgaven:

- | | |
|--|--|
| <p>1) Les frais de déplacement et de séjour du personnel, le remboursement des frais d'abonnements, les indemnités pour les frais réellement exposés et pour les missions à l'étranger;</p> <p>2) Les indemnités pour les experts chargés de missions particulières;</p> <p>3) Les abonnements et communications téléphoniques;</p> <p>4) Le courrier;</p> <p>5) Les fournitures de bureau;</p> <p>6) Les frais d'information, de documentation et de relations publiques en matière de Sécurité civile;</p> <p>7) Les frais de fonctionnement pour les membres de la Commission de Sécurité Astrid;</p> <p>8) Jetons de présence pour les présidents - Secrétariat de la Chambre de recours (+/- 20 séances) ;</p> <p>9) Frais pour des experts (via la Chambre d'appel) ;</p> <p>10) Les autres dépenses de fonctionnement normal.</p> | <p>1) De reis- en verblijfskosten van het personeel, de terugbetaling van de kosten voor abonnements, de vergoedingen voor werkelijk gemaakte kosten en voor opdrachten in het buitenland;</p> <p>2) De vergoedingen voor experten die belast zijn met specifieke missies;</p> <p>3) De abonnements en telefoonkosten;</p> <p>4) De post;</p> <p>5) Het bureaumaterieel;</p> <p>6) Kosten inzake informatie, documentatie en public relations inzake Civiele Veiligheid;</p> <p>7) De Werkingskosten voor de personeelsleden van de Astrid-veiligheidscommissie;</p> <p>8) Presentiegeld voor de voorzitters - Secretariaat van de Raad van Beroep (+/- 20 zittingen);</p> <p>9) Kosten voor de experts (via Kamer van Beroep);</p> <p>10) De andere uitgaven voor gewone werking.</p> |
|--|--|

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2021 et le montant reçu en 2020

Notification budget pluriannuel 2021-2024 (CM du 23/10/2020) :

Economie linéaire ponctuelle de 0,89 % : - 2 KEUR

Pour l'année budgétaire 2021, le crédit est porté à 258 KEUR en engagement et 267 KEUR en liquidation.

A.B. : 54.02.121104 : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2021 en het ontvangen bedrag in 2020

Notificaties meerjarenbegroting 2021-2024 (MR van 23/10/2020):

Eenmalige lineaire besparing van 0,89 %: - 2 KEUR

Voor het budgettair jaar 2021 is het krediet in vastlegging op 258 KEUR en in vereffening op 267 KEUR gebracht.

B.A: 54.02.121104: Diverse werkingsuitgaven betreffende de informatica

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	126	199	197	197	197	197	Vastleggingen
Liquidations	139	201	199	199	199	199	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Depuis la restructuration du budget de la Direction générale, l'A.B. 54.02.1211.04 est exclusivement réservée à couvrir les dépenses de fonctionnement informatique des services centraux.

Les crédits demandés pour 2021 (et les années suivantes) se résument comme suit :

Objet	Montant
Projets transversaux	110 000
Dépenses contractuelles DG	59 000
Autres dépenses (leasing, consommables, licences, ...)	28 000
TOTAL	197 000

1.1 Projets transversaux :

- Maintenance et renouvellement des licences Microsoft & licences de logiciels ITSM (sécurité) : 38 000 EUR

- Maintenance des serveurs de la Direction générale - niveau central : 20 000 EUR (IBZSAM)

Compte tenu du manque de ressources internes, il est indispensable de faire appel à une firme externe pour assurer la maintenance des serveurs et des systèmes Back-up de la Direction générale. Un contrat a été conclu avec une firme externe pour la gestion et la maintenance de ces équipements. Le contrat comprend la fourniture de services.

- Contrat de maintenance des pare-feu Fortinet (équipement de sécurité du réseau IBZ) : 7 000 EUR

- ULIS - Base de données personnel IBZ : 25 000 EUR

- Autres contrats de consultance, de support et d'entretien : 20 000 EUR

La charge financière annuelle de ces projets transverseaux pour 2021 est de 110 000 EUR.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave:**

Sinds de herstructurering van het budget van de Algemene Directie wordt de B.A. 54.02.1211.04 uitsluitend aangewend om de werkingskosten voor informatica van de centrale diensten te dekken.

De gevraagde kredieten voor 2021 (en volgende jaren) zijn als volgt te verantwoorden:

Onderwerp	Bedrag
Transversale projecten	110 000
Contractuele uitgaven AD	59 000
Andere uitgaven (leasing, consumptiegoederen, licenties, ...)	28 000
TOTAAL	197 000

1.1. Transversale projecten:

- Onderhoud en verlenging van de Microsoft licenties & ITSM software licenties (beveiliging): 38 000 EUR

- Onderhoud van de servers van de Algemene Directie - centraal niveau: 20 000 EUR (IBZSAM)

Rekening houdend met het gebrek aan interne middelen, is het onontbeerlijk om een beroep te doen op een externe firma om het onderhoud van de servers en de back-upsystemen te verzekeren voor de Algemene Directie. Er werd een contract afgesloten met een externe firma voor het beheer en het onderhoud van deze uitrustingen. Dit contract omvat de levering van diensten.

- Onderhoudscontract Fortinet Firewalls (IBZ netwerkbeveiligingsapparatuur): 7 000 EUR

- ULIS - database personeel IBZ : 25 000 EUR

- Andere overeenkomsten voor consultancy, ondersteuning en onderhoud: 20 000 EUR

De financiële last voor deze transversale projecten voor 2021 wordt geschat aan 110 000 EUR.

1.2 Dépenses contractuelles:

Pour les contrats de mises à jour des différentes applications informatiques de la Direction générale : Agenda, hosting et entretien de nos sites et de certains programmes (banque de données statistiques et programme d'inscription aux épreuves CAF), licences *e-learning* pour les Centres de formation pour la Sécurité civile, ...), il y a lieu de prévoir un montant total de 59 000 EUR.

1.3 Achat de consommables, leasing et autres dépenses :

La charge financière est estimée à 28 000 EUR pour la Direction.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2021 et le montant reçu en 2020

Notification budget pluriannuel 2021-2024 (CM du 23/10/2020) :

Economie linéaire ponctuelle de 0,89 % : - 2 KEUR

Pour l'année budgétaire 2021, le crédit est porté à 197 KEUR en engagement et 199 KEUR en liquidation.

A.B. : 54.02.741001 : Achats de biens meubles durables – Matériel de transport

1.2 Contractuele uitgaven:

Voor de updatecontracten van de verschillende informatietoepassingen van de Algemene Directie: Agenda, hosting en onderhoud van onze websites en van bepaalde programma's (databank statistieken en inschrijvingsprogramma voor de CAF-proeven), licenties *e-learning* voor opleidingscentra voor de civiele veiligheid, ...), moet een totaalbedrag van 59 000 EUR voorzien worden.

1.3 Aankoop van consumptiegoederen, leasing en andere uitgaven:

De financiële last wordt geschat op 28 000 EUR voor de Algemene Directie.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2021 en het ontvangen bedrag in 2020

Notificaties meerjarenbegroting 2021-2024 (MR van 23/10/2020):

Eenmalige lineaire besparing van 0,89 %: - 2 KEUR

Voor het budgettair jaar 2021 is het krediet in vastlegging op 197 KEUR en in vereffening op 199 KEUR gebracht.

B.A: 54.02.741001: Aankoop van duurzame roerende goederen - Vervoermiddelen

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	0	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	0	0	0	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Cette nouvelle allocation de base 54.02.741001 est destinée à l'achat de matériel de transport divers pour les services centraux de la Direction générale de la Sécurité civile.

Le crédit en engagement et en liquidation doit être porté à 0 KEUR.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave:**

Deze nieuwe basisallocatie 54.02.741001 is bestemd voor de aankoop van vervoermiddelen voor de centrale diensten van de Algemene Directie van de Civiele Veiligheid.

Het vastleggings- en vereffeningskrediet moet op 0 KEUR gebracht worden.

A.B. : 54.02.742201 : Achats de biens meubles durables (à l'exclusion, à partir de 2001, des dépenses informatiques et du matériel de transport, à partir de 2012)

B.A: 54.02.742201: Aankoop van duurzame roerende goederen (met uitzondering, vanaf 2001, van de informatica-uitgaven en de vervoermiddelen, vanaf 2012)

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	3	10	10	10	10	10	Vastleggingen
Liquidations	1	10	10	10	10	10	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Méthode de calcul de la dépense :

Berekeningsmethode van de uitgave:

Cette allocation de base 54.02.7422.01 est destinée à l'achat de mobilier et de matériel divers (à l'exception du matériel informatique et du matériel de transport) pour les services centraux de la Direction générale de la Sécurité civile.

De basisallocatie 54.02.7422.01 is bestemd voor de aankoop van meubilair en allerlei materieel (met uitzondering van het informaticamaterieel en vervoermiddelen) voor de centrale diensten van de Algemene Directie van de Civiele Veiligheid.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2021 et le montant reçu en 2020

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2021 en het ontvangen bedrag in 2020

Pour l'année budgétaire 2021, le crédit est porté à 10 KEUR en engagement et en liquidation.

Voor het budgettaire jaar 2021 is het krediet in vastlegging en in vereffening op 10 KEUR gebracht.

A.B. : 54.02.742204 : Dépenses diverses d'investissement relatives à l'informatique

B.A: 54.02.742204: Allerlei investeringsuitgaven inzake de informatica

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	43	33	33	33	33	33	Vastleggingen
Liquidations	12	35	35	35	35	35	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Méthode de calcul de la dépense :

Berekeningsmethode van de uitgave:

Suite à la restructuration du budget de la Direction générale, cette allocation de base est exclusivement utilisée pour des investissements relatifs à l'informatique pour les services centraux de la Sécurité civile.

Door de herstructurering van het budget van de Algemene Directie wordt deze basisallocatie uitsluitend gebruikt worden voor allerlei investeringen inzake de informatica voor de centrale diensten van de Civiele Veiligheid.

La quote-part de la DG Sécurité civile pour les projets transversaux est également imputée sur cette allocation de base.

Het aandeel van de AD Civiele Veiligheid voor de transversale projecten wordt eveneens geboekt op deze basisallocatie.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2021 et le montant reçu en 2020

Pour l'année budgétaire 2021, le crédit est porté à 33 KEUR en engagement et à 35 KEUR en liquidation.

Programme 2

Opérations de la sécurité civile, fonctionnement, équipement et formation pour la Protection civile

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les dépenses de fonctionnement et d'investissement afférentes aux services opérationnels de la Sécurité civile : Protection civile.

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

20. – FONCTIONNEMENT ET INVESTISSEMENT POUR LA PROTECTION CIVILE

A.B. : 54.20.121101 : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services des Unités opérationnelles de la Protection civile.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2021 en het ontvangen bedrag in 2020

Voor het budgettair jaar 2021 is het krediet in vastlegging op 33 KEUR en in vereffening op 35 KEUR gebracht.

Programma 2

Operaties van de civiele veiligheid, werking, uitrusting en opleiding voor de Civiele Bescherming

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De werkingskosten en investeringskosten dekken die betrekking hebben op de operationele diensten van de Civiele Veiligheid: Civiele bescherming.

Aangewende middelen

Cf. de hierna volgende basisallocaties.

20 – WERKING EN INVESTERING VOOR DE CIVIELE BESCHERMING

B.A: 54.20.1211.01: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten van de operationele eenheden van de Civiele Bescherming

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	2 445	2 578	2 555	2 555	2 555	2 555	Vastleggingen
Liquidations	2 121	2 583	2 560	2 560	2 560	2 560	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Depuis la restructuration du budget de la Direction générale, ce crédit couvre toutes les dépenses de fonctionnement normal des unités opérationnelles de la Protection civile.

Il s'agit principalement des frais suivants :

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave:

Sinds de herstructurering van het budget van de Algemene Directie dekt dit krediet alle normale werkingskosten van de operationele eenheden van de Civiele Bescherming.

Het betreft hoofdzakelijk volgende kosten:

1. Dépenses pour prestations de tiers :

a) Les honoraires des médecins résultant des examens d'aptitude physique imposés au personnel des services opérationnels de la Sécurité civile;

b) Les frais d'essais et d'études.

2. Dépenses liées à l'occupation des locaux :

- a) entretien des locaux;
- b) abonnements et communications téléphoniques;
- c) courrier;
- d) fournitures de bureau;
- e) entretien des équipements de protection individuelle et de matériel : chauffage, détection incendie, pompes, groupes électrogènes, conteneurs, ...
- f) autres petites dépenses.

3. Vêtements pour le personnel opérationnel (statutaire, contractuel et volontaire).

Des équipements de sécurité performants doivent garantir la sécurité du personnel en intervention. Il importe dès lors que ce personnel puisse bénéficier des dernières technologies en vigueur.

4. Dépenses pour la consommation d'énergie dans les unités opérationnelles.

5. Les frais de déplacement et de séjour du personnel, le remboursement des frais d'abonnements, les indemnités pour les frais réellement exposés et pour les missions à l'étranger.

6. Dépenses liées au parc automobile :

- a) entretien et réparation du charroi;
- b) contrôle technique;
- c) carburants.

7. Dépenses de toute nature pour le financement des frais d'intervention.

8. Spéléo-secours et brigade canine.

9. Enveloppes propres pour le financement des dépenses journalières des unités opérationnelles.

10. Abonnements radios/pagers ASTRID.

1. Uitgaven voor prestaties van derden:

a) De erelonen van de geneesheren voor het onderzoek van de lichamelijke geschiktheid van het personeel van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid.

b) De kosten voor proeven en studies.

2. Uitgaven betreffende de bezetting van de lokalen:

- a) onderhoud van lokalen;
- b) abonnementen en telefoonkosten;
- c) post;
- d) bureaumaterieel;
- e) onderhoud van individuele beschermingsuitrusting en materieel : verwarming, brandopsporing, pomp, elektrogeengroepen, containers, ...
- f) andere kleine uitgaven.

3. Kledingstukken voor het operationele (statutair, contractueel en vrijwillig) personeel.

Hoge prestaties leverende veiligheidsuitrustingen moeten de veiligheid van het interveniërende personeel garanderen. Het is derhalve van belang dat dit personeel van de laatste geldende technologieën kan genieten.

4. Uitgaven voor het energieverbruik in de operationele eenheden.

5. De reis- en verblijfskosten van het personeel, de terugbetaling van de kosten voor abonnementen, de vergoedingen voor werkelijk gemaakte kosten en voor opdrachten in het buitenland.

6. Uitgaven gelinkt aan het wagenpark :

- a) onderhoud en herstelling van de wagen;
- b) technische controle;
- c) brandstoffen.

7. Allerhande uitgaven voor het financieren van de interventiekosten.

8. Speleohulpverlening en hondenbrigade.

9. Eigen enveloppes om de dagelijkse uitgaven van de operationele eenheden te financieren.

10. Abonnementen ASTRID-radio's en pagers.

11. Dépenses diverses en cas de sinistre, catastrophe ou intervention de grande ampleur.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2021 et le montant reçu en 2020

Notification budget pluriannuel 2021-2024 (CM du 23/10/2020) :

Economie linéaire ponctuelle de 0,89 % : - 23 KEUR

Pour l'année budgétaire 2021, le crédit est porté à 2 555 KEUR en engagement et 2 560 KEUR en liquidation.

A.B. : 54.20.121104 : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique des unités opérationnelles de la Protection civile

11. Diverse uitgaven bij schadegeval, ramp of grootschalige interventie.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2021 en het ontvangen bedrag in 2020

Notificaties meerjarenbegroting 2021-2024 (MR van 23/10/2020):

Eenmalige lineaire besparing van 0,89 %: - 23 KEUR

Voor het budgettair jaar 2021 is het krediet in vastlegging op 2 555 KEUR en in vereffening op 2 560 KEUR gebracht.

B.A: 54.20.121104: Diverse werkingsuitgaven betreffende de informatica van de operationele eenheden van de Civiele Bescherming

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	54	91	90	90	90	90	Vastleggingen
Liquidations	44	91	90	90	90	90	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Suite à la restructuration du budget de la Direction générale, l'A.B. 54.20.1211.04 est exclusivement réservée à couvrir les dépenses de fonctionnement informatique des unités opérationnelles de la Protection civile.

Les crédits demandés pour 2021 (et les années suivantes) se résument comme suit :

Objet	Montant
Dépenses contractuelles	52 000
Projets transverseaux	24 000
Propres enveloppes UP	14 000
TOTAL	90 000

1.1 Dépenses contractuelles :

Pour la maintenance et la mise à jour des différentes applications informatiques des unités opérationnelles (Entretien des centrales téléphoniques, télédistribution, Art Business FiberNet, BIG, IG Soft, maintenance et abonnement annuel pour l'accès à internet pour le

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave:

Sinds de herstructurering van het budget van de Algemene Directie wordt de B.A. 54.20.1211.04 uitsluitend gebruikt om de werkingskosten voor informatica van de operationele eenheden van de Civiele Bescherming te dekken.

De gevraagde kredieten voor 2021 (en volgende jaren) zijn als volgt te verantwoorden:

Onderwerp	Bedrag
Contractuele uitgaven	52 000
Transversale projecten	24 000
Eigen enveloppen PE	14 000
TOTAAL	90 000

1.1 Contractuelles uitgaven:

Voor het onderhoud en het updaten van de verschillende informaticatoepassingen van de operationele eenheden (Onderhoud van de telefooncentrales, teledistributie, Art Business FiberNet, BIG, IG Soft, onderhoud en jaarlijks

matériel de communication satellite KA-SAT de 2 véhicules Protection civile, ...), il y a lieu de prévoir un montant total de 52 000 EUR (après indexation).

Sur recommandation du Contrôleur des engagements, les dépenses contractuelles en lien avec l'entretien des centrales téléphoniques des unités opérationnelles de la Protection civile auprès des firmes Realdolmen et Nextel doivent dorénavant être imputées sur une allocation de base avec le code économique '1211.04'.

1.2 Projets transversaux :

- Maintenance et renouvellement des licences Microsoft & licences de logiciels ITSM (sécurité) : 20 000 EUR

- Autres contrats de consultance, de support et d'entretien : 4 000 EUR

La charge financière annuelle de ces projets transversaux pour 2021 est de 24 000 EUR.

1.3 Propres enveloppes pour l'achat de consommables, le leasing et les autres dépenses :

La charge financière est estimée à 14 000 EUR.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2021 et le montant reçu en 2020

Notification budget pluriannuel 2021-2024 (CM du 23/10/2020) :

Economie linéaire ponctuelle de 0,89 % : - 1 KEUR

Pour l'année budgétaire 2021, le crédit est porté à 90 KEUR en engagement et en liquidation.

A.B. : 54.20.741025 : Acquisition de matériel de transport pour l'infrastructure de la Sécurité civile

abonnement voor internettoegang voor de KA-SAT-satellietcommunicatieapparatuur van 2 voertuigen van de Civiele Bescherming, ...), dient er een totaalbedrag van 52 000 EUR te worden voorzien (na indexering).

Op aanraden van de Controleur van de vastleggingen zullen voortaan alle contractuele uitgaven afkomstig van de firma's Realdolmen en Nextel in verband met het onderhoud van telefooncentrales bij operationele eenheden van de Civiele Bescherming, moeten ingeschreven worden op een basisallocatie met de economische code '1211.04'.

1.2 Transversale projecten:

- Onderhoud en verlenging van de Microsoft licenties & ITSM software licenties (beveiliging): 20 000 EUR

- Andere overeenkomsten voor consultancy, ondersteuning en onderhoud: 4 000 EUR

De financiële last voor deze transversale projecten voor 2021 wordt geschat aan 24 000 EUR.

1.3 Eigen enveloppen voor de aankoop van consumptiegoederen, leasing en de andere uitgaven:

De financiële last wordt geraamd op 14 000 EUR.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2021 en het ontvangen bedrag in 2020

Notificaties meerjarenbegroting 2021-2024 (MR van 23/10/2020):

Eenmalige lineaire besparing van 0,89 %: - 1 KEUR

Voor het budgettair jaar 2021 is het krediet in vastlegging en in vereffening op 90 KEUR gebracht.

B.A: 54.20.741025: Aanschaffing van vervoermiddelen voor de infrastructuur van de Civiele Veiligheid

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	343	376	376	376	376	376	Vastleggingen
Liquidations	314	636	636	636	636	636	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Ce crédit est destiné au remplacement du matériel de transport déclassé des unités opérationnelles de la Protection civile et à l'achat de nouveau charroi supplémentaire.

Il s'agit principalement ici de matériel lourd utilisé par les unités lors d'interventions spécialisées et complexes de longue durée pour mener à bien leurs missions.

Dans le cadre de la réforme de la Protection civile, ces tâches ont été regroupées en 4 domaines :

- le domaine relatif au risque Chimique, Bactériologique, Radiologique et Nucléaire (CBRN) ;
- le domaine relatif à la recherche et au sauvetage de victimes (lors d'effondrements, d'inondations ou de disparitions) ;
- le domaine relatif au soutien à la gestion crise via des moyens de coordination et de communication ;
- et le domaine relatif à l'emploi de moyens lourds et très spécifiques généralement utilisés dans le cadre de grandes inondations.

Dans tous les cas, il s'agit de matériel fort coûteux, exclusif et complémentaire aux matériel des zones pour lequel il est indispensable de prévoir les crédits nécessaires si on veut maintenir, voire améliorer, l'efficacité du service (des interventions).

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2021 et le montant reçu en 2020

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave:**

Dit krediet is bestemd om gedeclasseerde vervoermiddelen van de operationele eenheden van de Civiele Bescherming te vervangen en nieuw, bijkomend wagenpark aan te kopen.

Het gaat hier voornamelijk om zwaar materieel dat de eenheden aanwenden tijdens gespecialiseerde en complexe interventies van lange duur om hun opdrachten tot een goed einde te brengen.

In het kader van de hervorming van de Civiele Bescherming, werden deze taken gehergroepeerd in 4 domeinen:

- het domein inzake het Chemisch, Bacteriologisch, Radiologisch en Nucleair risico (CBRN) ;
- het domein inzake de opsporing en redding van slachtoffers (tijdens instortingen, overstromingen of verdwijningen) ;
- het domein inzake de ondersteuning van het crisisbeheer met coördinatie- en communicatiemiddelen ;
- en het domein inzake inzet van grote en specifieke middelen die in het algemeen gebruikt worden in geval van grote overstromingen.

In beide gevallen gaat het om zeer dure, exclusieve en aanvullend is met het materieel van de zones en waarvoor de nodige kredieten voorzien dienen te worden, zodat de efficiëntie van de dienstverlening (interventies) behouden blijft en waar mogelijk zelfs verbeterd wordt.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2021 en het ontvangen bedrag in 2020

Pour l'année budgétaire 2021, le crédit est porté à 376 KEUR en engagement et 636 KEUR en liquidation.

A.B. : 54.20.742204 : Dépenses diverses d'investissement relatives à l'informatique des unités opérationnelles de la Protection civile

Voor het budgettair jaar 2021 is het krediet in vastlegging op 376 KEUR en in vereffening op 636 KEUR gebracht.

B.A: 54.20.742204: Allerlei investeringsuitgaven inzake de informatica van de operationele eenheden van de Civiele Bescherming

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	28	60	60	60	60	60	Vastleggingen
Liquidations	106	60	60	60	60	60	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Méthode de calcul de la dépense :

Berekeningsmethode van de uitgave:

Suite à la restructuration du budget de la Direction générale, cette allocation de base est exclusivement utilisée pour des investissements relatifs à l'informatique des unités opérationnelles de la Protection civile.

Sinds de herstructurering van het budget van de Algemene Directie wordt deze basisallocatie uitsluitend gebruikt voor allerlei investeringen inzake de informatica voor de operationele eenheden van de Civiele Bescherming.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2021 et le montant reçu en 2020

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2021 en het ontvangen bedrag in 2020

Pour l'année budgétaire 2021, le crédit est porté à 60 KEUR en engagement et en liquidation.

Voor het budgettair jaar 2021 is het krediet in vastlegging en in vereffening op 60 KEUR gebracht.

A.B. : 54.20.742225 : Acquisition de matériel et d'équipement pour l'infrastructure de la Sécurité civile

B.A: 54.20.742225: Aanschaffing van materieel en uitrusting voor de infrastructuur van de Civiele Veiligheid

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	319	339	339	339	339	339	Vastleggingen
Liquidations	361	357	357	357	357	357	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Méthode de calcul de la dépense :

Berekeningsmethode van de uitgave:

Ce crédit est destiné au remplacement de l'équipement et du matériel déclassé des unités opérationnelles de la Protection civile et à l'achat de nouveau matériel supplémentaire.

Dit krediet is bestemd om gedeclasseerde uitrusting en materieel van de operationele eenheden van de Civiele Bescherming te vervangen en nieuw, bijkomend materieel aan te kopen.

Outre les frais annuels relatifs au remplacement de matériel ancien et à l'achat de nouveau matériel, l'accent continuera à être mis sur l'amélioration de la qualité du

Naast de jaarlijkse kosten aangaande vervangingen van oud materieel en de aankoop van nieuw materieel zal het accent blijven liggen op de verbetering van de kwaliteit

service. Tel est l'objectif visé par l'investissement en moyens de communication exclusifs, modernes qui doivent permettre aux unités de la Protection civile de travailler de manière plus efficace et plus précise, ce qui profitera sans nul doute à la qualité du service. En outre, on investira dans du matériel de pointe pour les 4 domaines d'intervention avec un focus sur le CBRN et la télécommunication.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2021 et le montant reçu en 2020

Pour l'année budgétaire 2021, le crédit est porté à 339 KEUR en engagement et 357 KEUR en liquidation.

23. – FINANCEMENT DES COUTS LIES A LA GESTION DE CRISE OU DE SITUATIONS D'URGENCE

AB : 54.23.121101: Dépenses diverses de fonctionnement pour le financement des coûts liés à la gestion de crise ou de situations d'urgence

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	0	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	0	0	0	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Il s'agit de crédits alloués pour le financement des coûts liés à la gestion de crise ou de situations d'urgence.

AB : 54.23.742201: Achats de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques) pour le financement des coûts liés à la gestion de crise ou de situations d'urgence

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	0	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	0	0	0	0	0	0	Vereffeningen

van de hulpverlening. Dit wordt beoogd met de investering in exclusieve, geavanceerde communicatiemiddelen die de eenheden van de Civiele Bescherming de mogelijkheid moeten bieden om efficiënter en nauwkeuriger te werken, wat de dienstverlening zeker ten goede zal komen. Verder zal ook geïnvesteerd worden in gesofisticeerd materieel voor de 4 domeinen van interventies met de focus op CBRN en telecommunicatie.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2021 en het ontvangen bedrag in 2020

Voor het budgettaire jaar 2021 is het krediet in vastlegging op 339 KEUR en in vereffening op 357 KEUR gebracht.

23. – FINANCIERING VAN DE KOSTEN VERBODEN AAN HET CRISISBEHEER OF AAN HET BEHEER VAN NOODSITUATIES

BA: 54.23.121101: Diverse werkingsuitgaven voor de financiering van de kosten verboden aan het crisisbeheer of aan het beheer van noodsituaties

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave:

Het betreft kredieten toegekend voor de financiering van de kosten verboden aan het crisisbeheer of aan het beheer van noodsituaties.

BA: 54.23.742201: Aankoop van duurzame roerende goederen (met uitzondering van de informatica-uitgaven) voor de financiering van de kosten verboden aan het crisisbeheer of aan het beheer van noodsituaties

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Il s'agit de crédits alloués pour le financement des coûts liés à la gestion de crise ou de situations d'urgence.

Programme 61**Exercices européens Protection civile****Objectifs poursuivis par le programme :**

La cellule internationale de la DGSC participe aux exercices de la Protection Civile européenne (EU Modex).

Il s'agit de tests et d'entraînements pour se préparer aux opérations internationales dans le cadre du Mécanisme européen de Protection Civile. Le projet entier ainsi que les coûts des pays participants sont financés par la Commission Européenne.

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. : 54.61.121101 : Dépenses diverses de fonctionnement liées aux projets européens

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	65	266	170	128	120	120	Vastleggingen
Liquidations	45	266	170	128	120	120	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Le montant prévu pour les dépenses de fonctionnement normal pour les exercices est de 170 000 EUR.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave:**

Het betreft kredieten toegekend voor de financiering van de kosten verbonden aan het crisisbeheer of aan het beheer van noodsituaties.

Programma 61**Europese oefeningen Civiele Bescherming****Nagestreefde doelstellingen door het programma:**

De internationale cel van de ADCV neemt deel aan de oefeningen van de Europese Civiele Bescherming (EU Modex).

Het gaat om testen en trainingen ter voorbereiding van internationale operaties in het kader van het Europees Mechanisme voor Civiele Bescherming. Het hele project plus de kosten van de deelnemende landen worden gefinancierd door de Europese Commissie.

Aangewende middelen

Cf. de hierna volgende basisallocaties.

B.A: 54.61.121101: Diverse werkingsuitgaven verbonden aan Europese projecten

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave:**

Voor de algemene werkingskosten voor de uitvoering van de oefeningen wordt een bedrag van 170 000 EUR voorzien.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2021 et le montant reçu en 2020

Adaptation des dépenses sur base des recettes estimées 2021 de la Commission européenne (articles 39.10.08 et 59.11.08 du budget des voies et moyens).

Depuis la création de ce programme/activité 13.54.61 "Exercices européens de Protection civile" lors de la confection du budget 2018 pour les projets subventionnés à 100 % par la Commission européenne, un lien étroit est maintenu entre les recettes perçues et les dépenses qui sont liées. Il n'y a pas d'impact sur le budget général des dépenses étant donné qu'il s'agit de dépenses exclusivement financées par les recettes de la Commission européenne dans le cadre des Exercices européens de Protection civile.

A.B. : 54.61.121104 : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2021 en het ontvangen bedrag in 2020

Aanpassing van de uitgaven op basis van de geraamde ontvangsten van de Europese Commissie voor 2021 (ontvangsten artikelen 39.10.08 en 59.11.08 van de rijksmiddelenbegroting).

Sinds de oprichting van de programma-activiteit 13.54.61 "Europese oefeningen Civiele Bescherming" bij de begrotingsopmaak 2018 voor de projecten die 100 % gesubsidieerd worden door de Europese commissie, is er een nauw verband tussen de geïnde ontvangsten en de daarmee samenhangende uitgaven. Er zijn geen gevolgen voor de algemene uitgavenbegroting, aangezien het gaat om uitgaven die uitsluitend uit inkomsten van de Europese Commissie in het kader van de Europese Oefeningen van de Civiele Bescherming worden gefinancierd.

B.A: 54.61.121104: Diverse werkingsuitgaven betreffende de informatica

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	3	7	7	7	7	7	Vastleggingen
Liquidations	5	7	7	7	7	7	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Pour le support technique des exercices un montant de 7 000 EUR a été prévu. Ce montant est basé sur le coût des exercices des années antérieures.

A.B. : 54.61.742201 : Achats de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques)

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave:

Voor de technische ondersteuning van de oefeningen wordt een bedrag voorzien van 7 000 EUR. Dit bedrag is gebaseerd op de kosten van de oefeningen van voorgaande jaren.

B.A: 54.61.742201: Aankoop van duurzame roerende goederen (met uitzondering van de informatica-uitgaven)

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	264	100	500	100	100	100	Vastleggingen
Liquidations	0	100	350	220	70	70	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave:

Un budget de 500 KEUR est à prévoir pour l'année 2021 en vue de l'achat de matériel de pointe et d'autres équipements de qualité en vue de la bonne exécution des missions confiées aux unités opérationnelles de la Protection civile en cas de participation à des exercices ou à des interventions dans le cadre du mécanisme européen de Protection Civile.

Des subsides supplémentaires de la Commission européenne sont prévus pour l'acquisition de ces équipements.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2021 et le montant reçu en 2020

Adaptation des dépenses sur base des recettes estimées 2021 de la Commission européenne (articles 39.10.08 et 59.11.08 du budget des voies et moyens).

Depuis la création de ce programme/activité 13.54.61 "Exercices européens de Protection civile" lors de la confection du budget 2018 pour les projets subventionnés à 100 % par la Commission européenne, un lien étroit est maintenu entre les recettes perçues et les dépenses qui sont liées. Il n'y a pas d'impact sur le budget général des dépenses étant donné qu'il s'agit de dépenses exclusivement financées par les recettes de la Commission européenne dans le cadre des Exercices européens de Protection civile.

A.B. : 54.61.742204 : Dépenses diverses d'investissement relatives à l'informatique

Een budget van 500 KEUR dient te worden voorzien voor het jaar 2021 met het oog op de aankoop van ultramoderne apparatuur en andere kwaliteitsvolle uitrusting voor de correcte uitvoering van de taken die aan de permanente eenheden van de Civiele bescherming zijn toevertrouwd in het kader van de deelname aan oefeningen of interventies voor het Europees mechanisme van de Civiele Bescherming.

Bijkomende subsidies van de Europese Commissie zijn voorzien voor de aankoop van deze apparatuur.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2021 en het ontvangen bedrag in 2020

Aanpassing van de uitgaven op basis van de geraamde ontvangsten van de Europese Commissie voor 2021 (ontvangsten artikelen 39.10.08 en 59.11.08 van de rijksmiddelenbegroting).

Sinds de oprichting van de programma-activiteit 13.54.61 "Europese oefeningen Civiele Bescherming" bij de begrotingsopmaak 2018 voor de projecten die 100 % gesubsidieerd worden door de Europese commissie, is er een nauw verband tussen de geïnde ontvangsten en de daarmee samenhangende uitgaven. Er zijn geen gevolgen voor de algemene uitgavenbegroting, aangezien het gaat om uitgaven die uitsluitend uit de inkomsten van de Europese Commissie in het kader van de Europese Oefeningen van de Civiele Bescherming worden gefinancierd.

B.A: 54.61.742204: Allerlei investeringsuitgaven inzake de informatica

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	9	7	15	15	7	7	Vastleggingen
Liquidations	5	7	15	15	7	7	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Des investissements informatiques sont prévus pour un montant de 15 000 EUR pour appuyer ces exercices européens.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave:

Voor de investeringen in informatica ter ondersteuning van de Europese oefeningen wordt een bedrag voorzien van 15 000 EUR.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2021 et le montant reçu en 2020

Adaptation des dépenses sur base des recettes estimées 2021 de la Commission européenne (articles 39.10.08 et 59.11.08 du budget des voies et moyens).

Depuis la création de ce programme/activité 13.54.61 "Exercices européens de Protection civile" lors de la confection du budget 2018 pour les projets subventionnés à 100 % par la Commission européenne, un lien étroit est maintenu entre les recettes perçues et les dépenses qui sont liées. Il n'y a pas d'impact sur le budget général des dépenses étant donné qu'il s'agit de dépenses exclusivement financées par les recettes de la Commission européenne dans le cadre des Exercices européens de Protection civile.

Programme 7

Inspection Générale

Objectifs poursuivis par le programme :

Installation et fonctionnement de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile.

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

72. – INSPECTION GENERALE

A.B. : 54.72.110003 Rémunérations du personnel statutaire

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	122	150	150	150	150	150	Vastleggingen
Liquidations	119	150	150	150	150	150	Vereffeningen

A.B. : 54.72.110004 Rémunérations du personnel contractuel

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	66	119	119	119	119	119	Vastleggingen
Liquidations	56	119	119	119	119	119	Vereffeningen

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2021 en het ontvangen bedrag in 2020

Aanpassing van de uitgaven op basis van de geraamde ontvangsten van de Europese Commissie voor 2021 (ontvangsten artikelen 39.10.08 en 59.11.08 van de rijksmiddelenbegroting).

Sinds de oprichting van de programma-activiteit 13.54.61 "Europese oefeningen Civiele Bescherming" bij de begrotingsopmaak 2018 voor de projecten die 100 % gesubsidieerd worden door de Europese commissie, is er een nauw verband tussen de geïnde ontvangsten en de daarmee samenhangende uitgaven. Er zijn geen gevolgen voor de algemene uitgavenbegroting, aangezien het gaat om uitgaven die uitsluitend uit de inkomsten van de Europese Commissie in het kader van de Europese Oefeningen van de Civiele Bescherming worden gefinancierd.

Programma 7

Algemene Inspectie

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Installatie en werking van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid.

Aangewende middelen

Cf. de hierna volgende basisallocaties.

72 – ALGEMENE INSPECTIE

B.A : 54.72.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

B.A : 54.72.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2021 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. : 54.72.121101 : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques) dans le cadre de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2021 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A: 54.72.121101: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten (met uitzondering van informatica-uitgaven) in het kader van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	29	74	73	73	73	73	Vastleggingen
Liquidations	7	74	73	73	73	73	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Les crédits de cette allocation de base couvrent les dépenses de fonctionnement général du personnel de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2021 et le montant reçu en 2020

Notification budget pluriannuel 2021-2024 (CM du 23/10/2020) :

Economie linéaire ponctuelle de 0,89 % : - 1 KEUR

Pour l'année budgétaire 2021, le crédit est porté à 73 KEUR en engagement et en liquidation.

A.B. : 54.72.121104 : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique dans le cadre

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave:**

De kredieten van deze basisallocatie dekken de algemene werkingsuitgaven voor het personeel van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2021 en het ontvangen bedrag in 2020

Notificaties meerjarenbegroting 2021-2024 (MR van 23/10/2020):

Eenmalige lineaire besparing van 0,89 %: - 1 KEUR

Voor het budgettaire jaar 2021 is het krediet in vastlegging en in vereffening op 73 KEUR gebracht.

B.A: 54.72.121104: Diverse werkingsuitgaven inzake informatica in het kader van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid

de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	0	10	10	10	10	10	Vastleggingen
Liquidations	5	10	10	10	10	10	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Le crédit de cette allocation de base est destiné à couvrir les dépenses récurrentes de fonctionnement informatique nécessaires au fonctionnement de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile.

A.B. : 54.72.742201 : Achats de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques) dans le cadre de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave:

Het krediet van deze basisallocatie is bestemd om de recurrente werkingsuitgaven inzake informatica nodig voor de werking van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid te dekken.

B.A: 54.72.742201: Aankoop van duurzame roerende goederen (met uitzondering van de informatica-uitgaven) in het kader van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	0	6	6	6	6	6	Vastleggingen
Liquidations	0	6	6	6	6	6	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Le crédit de cette allocation de base est destiné à l'achat de biens meubles durables nécessaires au fonctionnement de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile.

A.B. : 54.72.742204 : Dépenses diverses d'investissement relatives à l'informatique dans le cadre de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave:

Het krediet van deze basisallocatie is bestemd voor de Aankoop van duurzame roerende goederen nodig voor de werking van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid.

B.A: 54.72.742204: Diverse uitgaven inzake informatica in het kader van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	2	9	9	9	9	9	Vastleggingen
Liquidations	5	9	9	9	9	9	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave:

Ces investissements informatiques sont indispensables pour assurer un fonctionnement optimal de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile.

Deze investeringen inzake informatica zijn noodzakelijk voor een optimale werking van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid te verzekeren.

Programme 8

Programma 8

Financement des zones de secours et formation des services publics de secours

Financiering van de hulpverleningszones en opleiding van de openbare hulpdiensten

Objectifs poursuivis par le programme :

Mise en œuvre de la loi du 15 mai 2007 relative à la Sécurité civile ayant pour principale finalité une refonte des services opérationnels de la Sécurité civile sur l'ensemble du territoire national.

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Uitvoering van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid die als doelstelling heeft een herziening van de operationele diensten van de civiele veiligheid op het volledige nationale grondgebied.

Allocations aux zones de secours en vue de la mise en place des zones de secours et au service d'incendie de Bruxelles-Capitale.

Toelagen aan de hulpverleningszones met het oog op het oprichten van de hulpverleningszones en aan de brandweerdienst van Brussel-hoofdstad.

Moyens mis en oeuvre

Aangewende middelen

Cf. les allocations de base ci-après.

Cf. de hierna volgende basisallocaties.

80. – FINANCEMENT DES ZONES DE SECOURS ET FORMATION DES SERVICES PUBLICS DE SECOURS

80 – FINANCIERING VAN DE HULPVERLENINGSZONES EN OPLEIDING VAN DE OPENBARE HULPDIENTEN

A.B. : 54.80.121101 : Dépenses de fonctionnement liées à des formations ou à des études

B.A: 54.80.121101: Werkingsuitgaven verbonden aan opleidingen en studies

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	280	847	839	839	839	839	Vastleggingen
Liquidations	283	850	842	842	842	842	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Méthode de calcul de la dépense :

Berekeningsmethode van de uitgave:

Il ressort des projets en préparation et des projets en cours d'exécution qu'un certain nombre de frais ne peuvent pas être enregistrés directement comme

Uit de op stapel staande projecten en de projecten in uitvoering blijkt dat een aantal kosten niet rechtstreeks als subsidies kunnen worden geboekt, maar goederen

subventions, mais concernent des biens et des services liés à des formations en tant que telles.

Depuis la restructuration du budget de la Direction générale en 2016, cette nouvelle A.B. remplace l'ancienne A.B. 54.60.1211.01.

Lors du contrôle budgétaire 2016, un crédit de 150 KEUR en engagement et en liquidation a été transféré de cette A.B. vers l'A.B. 54.80.7422.04 pour permettre au Centre de connaissances pour la Sécurité civile (KCCE) de développer une base de données pour lister les brevets, les certificats et les attestations de tous les pompiers, gérer les inscriptions aux formations et automatiser les demandes de subsides introduites par les Centres provinciaux de formation. Il s'agissait d'une opération one shot.

Lors de la confection du budget 2017, un transfert de 147 KEUR uniquement en engagement a été effectué vers cette AB. Et lors de l'élaboration du budget 2018, un transfert de 57 KEUR en crédits de liquidation a été réalisé vers cette allocation de base.

Cette allocation de base a été utilisée en 2017 et 2018 (uniquement en liquidation) pour le financement des dépenses de fonctionnement de ce projet.

En 2020, les crédits de liquidation (88 KEUR) restants sur l'allocation de base 54.80.7422.04 ont été transférés vers cette allocation de base.

Suite à la suppression du service administratif à comptabilité autonome (SACA) Centre fédéral de Connaissances pour la Sécurité civile, un crédit de 25 KEUR couvrant les dépenses de fonctionnement liées à la réalisation de certains projets et études du Centre de connaissances (AB 54.71.4130.01) a été transféré vers cette allocation de base.

Un crédit de 25 KEUR a été redistribué de cette allocation de base vers l'allocation de base 54.02.1211.04 pour les besoins des projets transversaux et pour l'achat de licences informatiques pour la création de modules *e-learning*. Ces licences seront utilisées par les Centres provinciaux de formation dans le cadre de l'organisation des formations de brevet pour les sapeurs-pompiers.

En outre, 300 KEUR en engagement et en liquidation ont été transférés vers cette allocation de base au départ du budget prévu pour les subsides aux Centres

en diensten betreffen die wel verbonden zijn met opleidingen als dusdanig.

Vanaf de herstructurering van het budget van de Algemene Directie in 2016, vervangt deze nieuwe B.A. de oude B.A. 54.60.1211.01.

Bij de begrotingscontrole 2016 werd een krediet van 150 KEUR in vastleggingen en in vereffeningen getransfereerd van deze B.A. naar de B.A. 54.80.7422.04 om het Kenniscentrum voor de Civiele Veiligheid (KCCE) in staat te stellen een databank te ontwikkelen om de brevetten, getuigschriften en attesten van de brandweerlieden op te lijsten, om de inschrijvingen voor opleidingen te beheren en om de subsidieaanvragen van de provinciale opleidingscentra te automatiseren. Het ging hier om een one shot operatie.

Bij de begrotingsopmaak 2017, werd – enkel in vastlegging - een transfer van 147 KEUR naar deze BA uitgevoerd. En bij de begrotingsopmaak 2018, werd een transfer van 57 KEUR in vereffeningen naar deze B.A. gerealiseerd.

Deze basisallocatie werd in 2017 en 2018 (enkel in vereffening) aangewend voor de financiering van de werkingsuitgaven van dit project.

In 2020, werden de vereffeningskredieten (88 KEUR) die overbleven op de basisallocatie 54.80.7422.04 overgedragen naar deze basisallocatie.

Naar aanleiding van het afschaffen van de administratieve dienst met boekhoudkundige autonomie (ADBA) Federaal Kenniscentrum voor de Civiele Veiligheid, werd een krediet van 25 KEUR dat de werkingsuitgaven dekt die zijn verbonden aan de verwezenlijking van bepaalde projecten en studies van het Kenniscentrum (BA 54.71.4130.01) overgedragen naar deze basisallocatie.

Een krediet van 25 KEUR werd herverdeeld naar de basisallocatie 54.02.1211.04 voor de behoeften van de transversale projecten en voor de aankoop van informaticalicenties voor de creatie van de modules *e-learning*. Deze licenties zullen worden gebruikt door de provinciale opleidingscentra in het kader van de organisatie van de opleidingen voor de brevetten van de brandweerlieden.

Bovendien werd 300 KEUR in vastleggingen en in vereffeningen overgedragen naar deze basisallocatie vanuit de begroting voor subsidies aan de provinciale

provinciaux de formation (AB 54.80.4312.12) pour les besoins de certains projets : e-learning, études dans le domaine des formations des pompiers, ...

En effet, il y a un réel besoin d'études/'return of experience' basés sur des incidents auxquels les services d'incendie sont confrontés (tel prévu dans l'AR du 25/03/2007 sur le KCCE). Ce besoin a d'ailleurs été confirmé dans le rapport d'analyse de l'incendie à Beringen en août 2019 qui a coûté la vie à deux pompiers en pleine intervention.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2021 et le montant reçu en 2020

Notification budget pluriannuel 2021-2024 (CM du 23/10/2020) :

Economie linéaire ponctuelle de 0,89 % : - 8 KEUR

Pour l'année budgétaire 2021, le crédit est porté à 839 KEUR en engagement et 842 KEUR en liquidation.

A.B. : 54.80.121113 : Lutte contre les incendies à bord de navires circulant sur le cours inférieur de l'Escaut

opleidingscentra (BA 54.80.4312.12) voor de behoeften van bepaalde projecten: e-learning, studies op het gebied van brandweeropleidingen, ...

Er blijft een reële nood aan studies/'Return of Experience', op basis van de incidenten waarmee de brandweer wordt geconfronteerd (zoals voorzien in het KB van 25/03/2007 met betrekking tot het KCCE). Deze nood werd overigens bevestigd door het onderzoeksrapport dat werd opgesteld naar aanleiding van de brand te Beringen in augustus 2019, waarbij twee brandweerlieden het leven verloren tijdens de interventie.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2021 en het ontvangen bedrag in 2020

Notificaties meerjarenbegroting 2021-2024 (MR van 23/10/2020):

Eenmalige lineaire besparing van 0,89 %: - 8 KEUR

Voor het budgettair jaar 2021 is het krediet in vastlegging op 839 KEUR en in vereffening op 842 KEUR gebracht.

B.A: 54.80.121113: Brandbestrijding aan boord van schepen op de Beneden-Zeeschelde

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	29	30	30	30	30	30	Vastleggingen
Liquidations	28	30	30	30	30	30	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Cette allocation de base a été créée dans le cadre du transfert du dossier "Lutte contre les incendies à bord de navires circulant sur le cours inférieur de l'Escaut" du SPF Mobilité et Transport vers le SPF Intérieur. Les crédits prévus à cette fin ont été transférés au SPF Intérieur, afin de permettre à la Direction générale d'assurer la gestion de ce dossier en ce compris le budget.

En ce qui concerne les moyens, il s'agit d'un montant initial de 38 000 EUR inscrit sur la section 33, allocation de base 53.04.1230. Ce montant correspond au coût annuel du contrat d'assurances en 2005.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave:

Deze basisallocatie wordt opgericht in het kader van de transfer van het dossier "Brandbestrijding aan boord van schepen op de Beneden-Zeeschelde" van de FOD Mobiliteit en Vervoer naar de FOD Binnenlandse Zaken. De hiervoor voorziene kredieten werden naar de FOD Binnenlandse Zaken overgeheveld, teneinde het voor de Algemene Directie mogelijk te maken dit dossier, met inbegrip van de begroting, te beheren.

Wat de middelen betreft, gaat het initieel over 38 000 EUR ingeschreven op sectie 33, basisallocatie 53.04.1230. Dit bedrag komt overeen met de jaarlijkse kosten van het verzekeringscontract in 2005.

Dans le courant de l'année 2007, un appel d'offres général a été lancé pour la lutte contre les incendies à bord de navires circulant sur le cours inférieur de l'Escaut. Suite à cet appel d'offres, le département n'a reçu qu'une seule offre qui a toutefois été refusée en raison du prix considéré comme exorbitant. Il a dès lors été mis fin à l'appel d'offres général et une procédure négociée a été lancée avec la firme concernée, l'objectif des négociations étant évidemment de diminuer les prix proposés dans l'offre.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2021 et le montant reçu en 2020

Pour l'année budgétaire 2021 et les années suivantes, seul un bateau sera mis à disposition pour un coût total de 30 KEUR.

A.B. : 54.80.122148 : Détachement des experts

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	300	310	309	309	309	309	Vastleggingen
Liquidations	282	310	309	309	309	309	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Le Centre de connaissances emploie des experts pour réaliser les missions qui lui sont assignées. Ces experts des zones de secours sont détachés partiellement auprès de la Direction générale Sécurité civile.

Cette nouvelle allocation de base a été créée suite à la suppression du service administratif à comptabilité autonome (SACA) Centre fédéral de Connaissances pour la Sécurité civile et au transfert des crédits de la dotation vers les crédits limitatifs de la DG Sécurité civile à partir de l'année budgétaire 2019.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2021 et le montant reçu en 2020

Indexation : + 2 KEUR

In de loop van het jaar 2007 werd een algemene offerteaanvraag uitgeschreven voor de strijd tegen de branden aan boord van schepen die varen op de benedenloop van de Schelde. In antwoord op deze offerteaanvraag heeft het departement slechts één offerte ontvangen die echter geweigerd werd omdat de prijs als buitensporig werd beschouwd. Het departement heeft daardoor een einde gemaakt aan de algemene offerteaanvraag en er werd een onderhandelingsprocedure gestart met de firma in kwestie met als doel uiteraard om de voorgestelde prijzen in de offerte te doen dalen.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2021 en het ontvangen bedrag in 2020

Voor het begrotingsjaar 2021 en volgende jaren, zal enkel één boot ter beschikking gesteld worden voor een totale kost van 30 KEUR.

B.A: 54.80.122148: Bezoldiging van experten

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave:

Het Kenniscentrum doet een beroep op experts om de aan haar toevertrouwde opdrachten uit te voeren. Deze experts van de hulpverleningszones worden gedeeltelijk gedetacheerd naar de Algemene directie van de Civiele veiligheid.

Deze nieuwe basisallocatie kwam tot stand naar aanleiding van het afschaffen van de administratieve dienst met boekhoudkundige autonomie (ADBA) Federaal Kenniscentrum voor de Civiele Veiligheid en de overdracht van de kredieten van de dotatie naar de limitatieve kredieten van de AD Civiele Veiligheid vanaf het begrotingsjaar 2019.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2021 en het ontvangen bedrag in 2020

Indexatie : + 2 KEUR

Notification budget pluriannuel 2021-2024 (CM du 23/10/2020) :

Economie linéaire ponctuelle de 0,89 % : - 3 KEUR

Pour l'année budgétaire 2021, le crédit est porté à 309 KEUR en engagement et en liquidation.

A.B. : 54.80.330007 : Subvention à la Fédération royale des corps de sapeurs-pompiers de Belgique, ailes francophone et germanophone, à la Brandweervereniging Vlaanderen, la Vlaamse Vereniging Brandweervrijwilligers, l'Association des Pompiers Volontaires Francophones et Germanophones de Belgique et à la Caisse nationale d'entraide des sapeurs-pompiers de Belgique

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	54	57	57	57	57	57	Vastleggingen
Liquidations	54	57	57	57	57	57	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Ces subventions doivent permettre à la Brandweervereniging Vlaanderen (BVV) et à la Fédération royale des corps de sapeurs-pompiers de Belgique, aile francophone et germanophone (FRCSBP) de réaliser leurs objectifs. Elles ont toutes deux prévu dans les statuts de leur a.s.b.l. qu'elles collaborent avec l'autorité, soit pour lui fournir des avis, soit pour être le porte-parole des corps de sapeurs-pompiers.

Les délégués de la BVV et de la FRCSBP collaborent activement, par l'apport de leur expertise opérationnelle, à la réalisation de certains projets de la Direction générale de la Sécurité civile. C'est pourquoi ils sont représentés au sein de différents groupes de travail, commissions ou conseils :

- Plusieurs délégués collaborent avec la direction Opérations, notamment au sein du Comité technique des équipes de secours cynophiles, de la cellule de coordination DicaDir et des groupes de travail divers .
- Les représentants de la BVV et de la FRCSBP partagent leurs connaissances et leurs expériences en matière de formation des

Notificaties meerjarenbegroting 2021-2024 (MR van 23/10/2020):

Eenmalige lineaire besparing van 0,89 %: - 3 KEUR

Voor het budgettair jaar 2021 is het krediet in vastlegging en in vereffening op 309 KEUR gebracht.

B.A: 54.80.330007: Toelage aan de Koninklijke Belgische Brandweerefederatie, Franstalige en Duitstalige vleugel, aan de Brandweervereniging Vlaanderen, de Vlaamse Vereniging Brandweervrijwilligers, de Association des Pompiers Volontaires Francophones et Germanophones de Belgique en aan de Nationale Kas voor onderlinge hulp der brandweermannen van België

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave:

Deze subsidies moeten het de Brandweervereniging Vlaanderen (BVV) en de Fédération royale des corps de sapeurs-pompiers de Belgique, ailes francophone et germanophone (FRCSBP) mogelijk maken om hun doelstellingen te verwezenlijken. Beiden hebben in de statuten van hun v.z.w. opgenomen dat zij samenwerken met de overheid, hetzij om haar te adviseren, hetzij om als spreekbuis van de korpsen te fungeren.

Door de inbreng van hun operationele expertise, nemen de afgevaardigden van de BVV en de FRCSBP actief deel aan de realisatie van bepaalde projecten van de Algemene Directie van de Civiele veiligheid. Daarom zijn zij vertegenwoordigd in verschillende werkgroepen, commissies of raden:

- Meerdere afgevaardigden werken samen met de directie Operaties, onder meer in het Technisch comité voor de kynologen hulpverleningsteams, de coördinatiecel DicaDir en in diverse werkgroepen.
- Vertegenwoordigers van BVV en FRCSBP delen hun kennis en ervaring inzake

services d'incendie dans le cadre du Conseil supérieur pour la Formation.

- La BVV et la FRCSPB donnent également des avis techniques et opérationnels dans diverses matières via la Commission d'accompagnement et ses groupes de travail et une consultation régulière entre les fédérations, le cabinet du Ministre et la DGSC.

- Lorsqu'il s'agit de prévention incendie, elles donnent des avis via les spécialistes en matière de prévention incendie qui font partie du Conseil supérieur pour la Sécurité contre l'incendie et l'explosion.

- Dans le cadre du projet ASTRID, des délégués de la BVV et de la FRCSPB participent aux travaux du Comité consultatif des Utilisateurs et ils siègent au sein de la Commission de Sécurité.

- La BVV et la FRCSPB disposent chacune d'un représentant au sein d'une commission du "Comité Technique International de Prévention et d'Extinction du Feu" (CTIF).

- Elles sont consultées en vue de la rédaction des projets de loi, arrêté et circulaire.

En outre, la BVV et la FRCSPB informent notamment leurs membres en organisant des réunions d'étude et des congrès, en publiant une revue, en proposant un site web, ... Ce type d'activité n'engendre pas seulement de nombreux frais matériels mais aussi de nombreux frais de personnel.

Les subsides accordés évolueraient comme suit (en EUR) :

opleidingen voor de brandweer in het kader van de Hoge Raad voor de.

- De BVV en de FRCSPB geven ook hun technisch en operationeel advies in allerhande materies via de Begeleidingscommissie en haar werkgroepen en een regelmatig overleg tussen de federaties, het kabinet van de Minister en de ADCV.

- Wanneer het over brandvoorkoming gaat geven zij hun advies via de specialisten inzake brandpreventie die deel uitmaken van de Hoge Raad voor beveiliging tegen brand en ontploffing.

- In het kader van het ASTRID-project nemen afgevaardigden van de BVV en de FRCSPB deel aan het Raadgevend Comité voor Gebruikers en zetelen ze in de Veiligheidscommissie.

- Zowel de BVV als de FRCSPB hebben elk één vertegenwoordiger in een commissie van het "Comité Technique International de Prévention et d'Extinction du Feu" (CTIF).

- Ze worden geraadpleegd met het oog op het opstellen van ontwerpen van wet, besluit en omzendbrief.

De BVV en de FRCSPB informeren hun leden onder meer door het organiseren van studiebijeenkomsten en congressen, het uitgeven van een tijdschrift, het aanbieden van een website, ... Dit soort activiteiten veroorzaakt niet alleen veel materiële kosten, maar vergt ook een belangrijk deel personeelskosten.

De toegekende subsidies evolueerden als volgt (in EUR):

	2003-2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010-2012	2013-2014	2015	2016	2017	2018	2019
(a)	3.750	28.500	29.000	29.500	30.500	31.000	30.500	28.250	22.900	23.500	23.100	22.702	22.702
(b)	3.750	28.500	29.000	29.500	30.500	31.000	30.500	28.250	22.900	23.500	23.100	22.702	22.702
(c)	2.500	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	2.500	2.200	2.000	2.000	1.966	1.966
(d)										5.000	4.900	4.816	4.816
(e)										5.000	4.900	4.816	2.041
TOTAAL/ TOTAL	10.000	60.000	61.000	62.000	64.000	65.000	64.000	59.000	48.000	59.000	58.000	57.000	54.226

(a) Brandweervereniging Vlaanderen (BVV)

(b) Fédération royale des corps de sapeurs-pompiers de Belgique, aile francophone et germanophone (FRCSBP)

(c) Koninklijke Nationale Kas van Onderlinge Hulp der brandweerlieden van België / Caisse royale nationale d'entraide des sapeurs-pompiers de Belgique

(d) Vlaamse Vereniging Brandweervrijwilligers (VVB)

(e) Association des Pompiers Volontaires Francophones et Germanophones de Belgique (APVFGB)

Depuis la restructuration du budget de la Direction générale en 2016, cette nouvelle A.B. remplace l'ancienne A.B. 54.60.3300.07.

A partir de 2016, des subventions sont accordées à la Vlaamse Vereniging Brandweervrijwilligers (VVB) et à l'Association des Pompiers Volontaires Francophones et Germanophones de Belgique (APVFGB) afin de réaliser leurs objectifs. Elles ont la forme juridique d'un a.s.b.l. depuis 2016. Elles ont toutes deux prévu dans les statuts de leur a.s.b.l. qu'elles collaborent avec l'autorité, soit pour lui fournir des avis, soit pour être le porte-parole des corps de sapeurs-pompiers.

Les délégués de la VVB et de l'APVFGB collaborent activement, par l'apport de leur expertise opérationnelle, à la réalisation de certains projets de la Direction générale de la Sécurité civile.

La VVB et l'APVFGB donnent également des avis techniques et opérationnels dans diverses matières via la Commission d'accompagnement et ses groupes de travail.

Elles sont consultées en vue de la rédaction des projets de loi, arrêté et circulaire.

En outre, la VVB et l'APVFGB informent notamment leurs membres en organisant des réunions d'étude et des congrès, en proposant un site web, ... Ce type d'activité n'engendre pas seulement de nombreux frais matériels mais aussi de nombreux frais de personnel. Une subvention de 5 000 EUR est accordée à la VVB et à l'APVFGB depuis 2016 (4 900 EUR en 2017 et 4 816 EUR en 2018 et 2019 suite aux mesures d'économie linéaire).

Vanaf de herstructurering van het budget van de Algemene Directie in 2016, vervangt deze nieuwe B.A. de oude B.A. 54.60.3300.07.

Vanaf 2016, worden subsidies toegekend aan de Vlaamse Vereniging Brandweervrijwilligers (VVB) en aan de Association des Pompiers Volontaires Francophones et Germanophones de Belgique (APVFGB) om hun doelstellingen te verwezenlijken. Zij hebben sinds 2016 de rechtsvorm van v.z.w. Beiden hebben in de statuten van hun v.z.w. opgenomen dat zij samenwerken met de overheid, hetzij om haar te adviseren, hetzij om als spreekbuis van de korpsen te fungeren.

Door de inbreng van hun operationele expertise, nemen de afgevaardigden van de VVB en de APVFGB actief deel aan de realisatie van bepaalde projecten van de Algemene Directie van de Civiele veiligheid.

De VVB en de APVFGB geven hun technisch en operationeel advies in allerhande materies via de Begeleidingscommissie en haar werkgroepen.

Ze worden geraadpleegd met het oog op het opstellen van ontwerpen van wet, besluit en omzendbrief.

De VVB en de APVFGB informeren hun leden onder meer door het organiseren van studiebijeenkomsten en congressen, het aanbieden van een website, ... Dit soort activiteiten veroorzaakt niet alleen veel materiële kosten, maar vergt ook een belangrijk deel personeelskosten. Een subsidie van 5 000 EUR wordt dus aan de VVB en aan de APVFGB toegekend vanaf 2016 (4 900 EUR in 2017 en 4 816 EUR in 2018 en 2019 als gevolg van de lineaire besparingsmaatregelen).

La Caisse royale nationale d'entraide des sapeurs-pompiers de Belgique donne du soutien aux familles des membres des zones de secours qui sont victimes d'un accident mortel. Les membres du personnel de ces services qui sont en invalidité permanente, sont également aidés.

Ce type d'activité n'engendre pas seulement de nombreux frais matériels mais aussi des frais de personnel.

Dans ce contexte il est justifié d'accorder une subvention de 2 000 EUR pour contribuer à leurs frais d'exploitation (1 966 EUR en 2018 et 2019 suite aux mesures d'économie linéaire).

A.B. : 54.80.344110 : Indemnité spéciale et complémentaire en cas de dommage physique subi par des membres des services de secours lors du sauvetage de personnes dont la vie était en danger

De Koninklijke Nationale Kas van Onderlinge Hulp der brandweerlieden van België verleent bijstand aan de families van de personeelsleden van de hulpverleningszones die het slachtoffer werden van een dodelijk ongeval. Ook de personeelsleden van die diensten, die een blijvende invaliditeit opliepen, worden geholpen.

Dit soort activiteiten veroorzaakt niet alleen veel materiële kosten, maar vergt ook een deel personeelskosten.

Binnen die context is het verantwoord om aan dit fonds een subsidie van 2 000 EUR toe te kennen om bij te dragen in haar werkingskosten (1 966 EUR in 2018 en 2019 als gevolg van de lineaire besparingsmaatregelen).

B.A: 54.80.344110: Speciale en bijkomende vergoeding voor de lichamelijke schade opgelopen door leden van de hulpdiensten tijdens de redding van personen in levensgevaar

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	236	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	236	0	0	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Pour mémoire, cette allocation de base a été créée en 2007 et concerne le dédommagement des membres des services de secours ayant subi un dommage physique lors d'actes de sauvetage de personnes dont la vie était en danger.

En 2007, un crédit de 440 KEUR a été obtenu lors du Contrôle budgétaire 2007 afin de payer les indemnités relatives aux victimes de Ghislenghien.

L'octroi effectif de l'indemnité spéciale et complémentaire doit répondre à deux critères :

- l'introduction d'une demande par la famille de la victime décédée ou par la victime en invalidité ;

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave:

Pro memorie, deze basisallocatie werd gecreëerd in 2007 en betreft de schadeloosstelling van de leden van de hulpdiensten die lichamelijke schade hebben geleden tijdens de redding van personen van wie het leven in gevaar was.

In 2007 werd een krediet van 440 KEUR verkregen bij de Begrotingscontrole 2007 teneinde de schadevergoedingen te betalen betreffende slachtoffers van Gellingen.

De effectieve toekenning van de bijzondere en bijkomende schadevergoeding moet voldoen aan twee criteria:

- De indiening van een aanvraag door de familie van het overleden slachtoffer of door het arbeidsongeschikt slachtoffer;

- la décision favorable du Ministre de l'Intérieur d'octroyer l'indemnité (compte tenu des conditions spécifiques à remplir pour y prétendre).

- De gunstige beslissing van de Minister van Binnenlandse Zaken om de vergoeding toe te kennen (rekening houdend met de specifieke voorwaarden waaraan voldaan moet worden om er recht op te kunnen maken).

A titre d'information, le montant de l'indemnité spéciale et de l'indemnité complémentaire est respectivement de 90 807,08 EUR et de 9 080,71 EUR (le coefficient moyen de liquidation 2019 sera de 1,7069 suite au dépassement de l'index actuel 1,6734 en août 2018).

Ter informatie, het bedrag van de bijzondere en bijkomende schadevergoeding is respectievelijk 90 807,08 EUR en 9 080,71 EUR (de gemiddelde vereffeningscoëfficiënt 2019 zal 1,7069 bedragen naar aanleiding van de overschrijding van de huidige index 1,6734 in augustus 2018).

Pour l'année budgétaire 2019 et les années suivantes, il convient de prévoir une provision destinée aux éventuelles nouvelles demandes d'indemnisation. En moyenne, on compte environ deux nouvelles demandes d'indemnités spéciales et 4 demandes d'indemnités complémentaires par an (c.-à-d. : 2 demandes d'indemnités spéciales x 90 807,08 EUR et 4 demandes d'indemnités complémentaires x 9 080,71 EUR, soit un total de 217 936,99 EUR).

Voor het begrotingsjaar 2019 en de volgende jaren, moet er een provisie voorzien worden bestemd voor eventuele nieuwe schadevergoedingsaanvragen. Gemiddeld wordt gerekend op ongeveer twee nieuwe aanvragen van bijzondere schadevergoedingen en 4 aanvullende schadevergoedingsaanvragen per jaar (d.w.z. 2 bijzondere schadevergoedingsaanvragen X 90 807,08 EUR en 4 aanvullende schadevergoedingsaanvragen X 9 080,71 EUR , hetzij een totaal van 217 936,99 EUR).

Pour rappel, à partir de 2009, Le SPF Budget et Contrôle de la Gestion a décidé de transférer l'ensemble des crédits relatifs aux indemnisations dans une provision interdépartementale et de les re-transférer par la suite aux allocations de base concernées sur base de dossiers établissant qu'une indemnisation est réellement due.

Pro memorie, vanaf 2009 heeft de FOD Budget en Beheerscontrole beslist om alle kredieten inzake de vergoedingen over te dragen naar een interdepartementale provisie en om ze vervolgens terug over te dragen naar de betrokken basisallocaties op basis van de dossiers die vaststellen dat een vergoeding echt verschuldigd is.

En fonction des dossiers d'indemnisation considérés comme recevables, une demande de transfert de crédits via la provision interdépartementale sera introduite au SPF Budget et Contrôle de la Gestion.

In functie van de aanvragen van schadevergoedingsdossiers die ontvankelijk zijn, zal een aanvraag van de transfer van kredieten via de interdepartementale provisie aan FOD Budget en Beheerscontrole ingediend worden.

Voici quelques données chiffrées :

- En 2007 : 5 dossiers d'indemnisation pour un total de 439 KEUR
- En 2008 : 24 dossiers d'indemnisation pour un total de 1 994 KEUR
- En 2009 : 2 dossiers d'indemnisation pour un total de 95 KEUR
- En 2010 : pas de dossier
- En 2011 : 3 dossiers d'indemnisation pour un total de 251 KEUR
- En 2012 : 3 dossiers d'indemnisation pour un total de 251 KEUR
- En 2013 : pas de dossier
- En 2014 : 1 dossier pour un total de 95 KEUR
- En 2015 : pas de dossier
- En 2016 : pas de dossier
- En 2019 : 1 dossier pour un total de 236 KEUR

Hierna volgen enkele cijfergegevens:

- In 2007: 5 schadevergoedingsdossiers voor een totaal van 439 KEUR
- In 2008: 24 schadevergoedingsdossiers voor een totaal van 1 994 KEUR
- In 2009: 2 schadevergoedingsdossiers voor een totaal van 95 KEUR
- In 2010: geen dossiers
- In 2011: 3 schadevergoedingsdossiers voor een totaal van 251 KEUR
- In 2012: 3 schadevergoedingsdossiers voor een totaal van 251 KEUR
- In 2013: geen dossiers
- In 2014: 1 dossier voor een totaal van 95 KEUR
- In 2015 : geen dossier
- In 2016 : geen dossier
- In 2019: 1 dossier voor een totaal van 236 KEUR

A.B. : 54.80.354019 : Intervention de l'Etat en faveur du Shape en vue de la protection du site contre l'incendie

B.A: 54.80.354019: Tussenkomsst van de Staat ten voordele van de Shape met het oog op de bescherming van de site tegen brand

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	0	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	0	0	0	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Méthode de calcul de la dépense :

Berekeningsmethode van de uitgave:

Les crédits relatifs au SHAPE sont inscrits depuis 2017 sur le budget de la Chancellerie. Dès lors, les crédits à l'Intérieur pour la partie "Fire Fighting" sont remis à zéro.

De kredieten met betrekking tot SHAPE zijn vanaf 2017 ingeschreven op de begroting van de Kanselarij. De kredieten bij Binnenlandse Zaken voor het deel "Fire Fighting" worden daarom op nul gezet.

En vertu d'un arrangement entre l'Etat Belge et le Grand Quartier général des Puissances alliées en Europe (SHAPE), ratifié par la loi du 3 février 1981, il est alloué au Shape une somme forfaitaire annuelle pour financer le service de protection contre l'incendie que le Shape a organisé en son sein sur le site de Mons.

Krachtens een overeenkomst tussen de Belgische Staat en het Grote Hoofdkwartier der Geallieerde Machten in Europa (SHAPE), goedgekeurd bij de wet van 3 februari 1981, wordt aan Shape jaarlijks een forfaitair bedrag toegekend om de dienst bescherming tegen brand te financieren, die SHAPE binnen zijn organisatie op de site van Bergen georganiseerd heeft.

Un nouveau "Garrison Support Arrangement" (GSA) a été conclu entre la Belgique et le SHAPE et approuvé par le Conseil des Ministres du 12 mars 2014.

Een nieuwe "Garrison Support Arrangement" (GSA) werd afgesloten tussen België en SHAPE en goedgekeurd door de ministerraad van 12 maart 2014.

Ce GSA contient un volet "Fire Fighting" en vertu duquel l'Etat belge s'engage à financer le service d'incendie du SHAPE et à couvrir les coûts qui en découlent à partir du 1er septembre 2014.

Deze GSA bevat een luik "Fire Fighting" krachtens hetwelk de Belgische staat zich ertoe verbindt de brandweerdienst van SHAPE te financieren en de kosten te dekken die hieruit voortvloeien vanaf 1 september 2014.

La Belgique s'est à cet égard engagée à couvrir les coûts qui en découlent, ces derniers étant estimés à 2 500 KEUR par an.

België heeft zich er op dit vlak toe verbonden om de kosten te dekken die hier uit voortvloeien, deze werden geraamd op 2 500 KEUR per jaar.

A.B. : 54.80.431212 : Organisation de cours pour les membres des services publics de secours et intervention en faveur des centres de formation

B.A: 54.80.431212: Inrichten van cursussen voor de leden van de openbare hulpdiensten en bijdrage ten behoeve van de opleidingscentra

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	14 015	21 568	21 568	21 568	21 568	21 568	Vastleggingen
Liquidations	14 460	21 093	21 093	21 093	21 093	21 093	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Cette allocation de base est utilisée pour le paiement des subventions octroyées aux centres provinciaux de formation pour la sécurité civile, conformément à certaines dispositions de l'arrêté royal du 18 novembre 2015 relatif à la formation des membres des services publics de secours et modifiant divers arrêtés royaux (brevets, spécialisations et Recyclages & perfectionnements).

Cette allocation de base est également utilisée pour l'organisation par le Centre de connaissances de certains cours pour les officiers et les membres des services publics de secours (zones de secours et unités de de la Protection civile). L'objectif de ces cours est de former le personnel d'une manière aussi professionnelle et réaliste que possible afin qu'ils soient suffisamment armés lors des interventions.

Là où, dans le passé, seules les formations destinées à l'obtention d'un brevet et quelques formations organisées à l'échelon national (telles que le permis de conduire C/conduite de véhicules prioritaires, « accoutumance au feu et à la chaleur » et « Flash-over »), étaient principalement subventionnées, ces dernières années, des investissements ont été consentis dans le développement et l'approbation de nombreuses formations continues supplémentaires que les centres provinciaux de formation organisent (ou peuvent organiser) et qui répondent à un besoin des services d'incendie et de la Protection civile. Citons notamment la formation CFBT, substances dangereuses, procédure amiante, mise en situation d'attaque contre le feu, aide adéquate le plus rapide, sauvetage d'animaux, carburants alternatifs, secours techniques et sécurisation des interventions sur la voie publique. Pour ce type de formations, l'AR formation prévoit une subvention fixe, selon une classification de formations théoriques et de pratique froide ou chaude. Le personnel des services publics de secours affiche par ailleurs un très grand intérêt pour ces formations.

Les subventions sont accordées aux onze centres provinciaux de formation de Belgique (un dans chaque province et une dans l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale) selon le nombre d'élèves inscrits dans ces établissements et le contenu et la durée des différentes formations qu'ils suivent.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave:**

Deze basisallocatie wordt gebruikt voor de betaling van de subsidies die worden toegekend aan de provinciale opleidingscentra voor de civiele veiligheid, conform bepaalde bepalingen van het koninklijk besluit van 18 november 2015 betreffende de opleiding van de leden van de openbare hulpdiensten en tot wijziging van diverse koninklijke besluiten (brevetten, specialisaties en bijscholingen & vervolmakingen).

Deze basisallocatie wordt eveneens door het Kenniscentrum gebruikt voor de organisatie van bepaalde cursussen voor de leden van de openbare hulpdiensten (hulpverleningszones en eenheden Civiele Bescherming). Het doel van deze cursussen is om het personeel op een zo professioneel en realistisch mogelijke manier op te leiden zodat ze voldoende gewapend zijn tijdens de interventies.

Waar vroeger hoofdzakelijk enkel de brevetopleidingen werden gesubsidieerd, aangevuld met enkele landelijk georganiseerde bijscholingen (zoals "rijbewijs C/rijden met prioritaire vrachtwagens 'vuur- en hittegewenning' en de opleiding 'Flash over'"), werd de voorbije jaren geïnvesteerd in het ontwikkelen en goedkeuren van een groot aantal aanvullende bijscholingen die door de provinciale opleidingscentra (kunnen) worden georganiseerd en voldoen aan een behoefte van de brandweer en de civiele bescherming. Het gaat hierbij onder andere over CFBT, gevaarlijke stoffen, asbestprocedure, scenariotrainings brand, snelste adequate hulp, redden van dieren, alternatieve brandstoffen, technische hulpverlening en beveiliging van interventies op de openbare weg. Voor dergelijke opleidingen is een vastgestelde subsidie opgenomen in het KB over de opleidingen volgens een indeling in theorie en koude of warme praktijkopleiding. De leden van de openbare hulpdiensten tonen bovendien een zeer grote belangstelling om deze opleidingen te volgen.

De subsidies worden toegekend aan de elf provinciale opleidingscentra (één in elke provincie en in het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad) van België naar gelang van het aantal leerlingen dat ingeschreven is, en de inhoud en duur en van de verschillende door hen gevolgde opleidingen.

Formation continue 24h inscrite dans le nouveau statut des sapeurs-pompiers et Protection civile :

Jusqu'à présent, une telle formation continue n'existait pas. L'instauration de cette formation a pour objectif de garantir le maintien des acquis et de développer les nouvelles compétences nécessaires pour répondre aux évolutions permanentes en matière technique et de matériel. Les hommes du feu et les membres de la Protection civile participeront à l'avenir à 24 heures de formation continue par an, organisées par les centres de formation pour la sécurité civile. Ces 24 heures seront subventionnées.

En 2020, 300 KEUR en engagement et en liquidation ont été transférés de cette allocation de base vers l'allocation de base 54.80.1211.01 pour les besoins de certains projets : e-learning, études dans le domaine des formations des pompiers, ...

+ 3 615 KEUR : redistribution en faveur de cette allocation de base en engagement et en liquidation des crédits transférés en 2018 pour financer le déménagement du bâtiment WTC II vers le bâtiment FINTO.

A partir de 2020, le crédit de cette allocation de base est porté à 21 568 KEUR en engagement et à 21 093 KEUR en liquidation.

A.B. : 54.80.435401 : Dotations aux zones de secours en vue de mettre en place les zones de secours dans le cadre de la réforme des services d'incendie. (A.B. 54.80.432201)

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	32 079	32 079	32 079	32 079	32 079	32 079	Vastleggingen
Liquidations	32 079	32 079	32 079	32 079	32 079	32 079	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

1. Introduction

L'explosion de gaz dans le zoning industriel de Ghislenghien le 30 juillet 2004 cause la mort de 24 personnes dont 5 pompiers et fait 132 blessés graves.

24 uren voortgezette opleiding, opgenomen in het nieuwe statuut van de brandweer en civiele bescherming:

Tot nu toe bestond een dergelijke voortgezette opleiding niet. Het opzetten van deze opleiding heeft tot doel om het behoud van de verworven vaardigheden te garanderen en nieuwe competenties te ontwikkelen als antwoord op de voortdurende evoluties in de technische materies en het materiaal. De brandweerlieden en leden van de civiele bescherming zullen in de toekomst 24 uren voortgezette opleiding per jaar volgen, georganiseerd door de opleidingscentra voor de civiele veiligheid. Deze 24 uren worden gesubsidieerd.

In 2020 werd 300 KEUR in vastleggingen en in vereffeningen overgedragen van deze basisallocatie naar basisallocatie 54.80.1211.01 voor de behoeften van bepaalde projecten: e-learning, studies op het gebied van brandweeropleidingen, ...

+ 3 615 KEUR: herverdeling ten voordele van deze basisallocatie in vastlegging en in vereffening van getransfereerde kredieten 2018 om de verhuis vanuit het gebouw WTC II naar het FINTO-gebouw te financieren.

Vanaf 2020, is het krediet van deze basisallocatie in vastlegging op 21 568 KEUR en in vereffening op 21 093 KEUR gebracht.

B.A: 54.80.435401: Dotaties aan de hulpverleningszones met het oog op de oprichting van de hulpverleningszones in het kader van de hervorming van de brandweerdiensten. (B.A. 54.80.432201)

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave:

1. Inleiding

De gasexplosie in de industriezone van Gellingen op 30 juli 2004 eist een zware tol: 24 doden, van wie 5 brandweerlieden, en 132 zwaargewonden.

Dans les jours qui suivent cette catastrophe, l'organisation et le fonctionnement des services de secours est remis en question.

Le gouvernement, qui avait déjà inscrit la réforme de la sécurité civile dans la déclaration gouvernementale en 2003, s'engage alors à remplacer ou adapter la législation en la matière, considérée comme obsolète et ne répondant plus aux exigences actuelles.

A la suite de cette catastrophe, une Commission d'accompagnement pour la réforme de la sécurité civile est créée en septembre 2004. Cette commission, dénommée Commission Paulus*, composée notamment des représentants des villes et communes et des fédérations de pompiers, dépose son rapport final en janvier 2006**.

(*Ainsi nommée car présidée par le gouverneur de la province d'Anvers, Camille Paulus.)

(**Commission d'accompagnement de la réforme de la sécurité civile, rapport final, 17 janvier 2006 ; le rapport de cette commission est disponible sur : http://www.uvcw.be/no_index/police/reforme-incendie.pdf)

Les trois principes de base mis en exergue par cette Commission sont les suivants :

- le citoyen a droit à l'aide la plus rapide et la plus adéquate;
- chaque citoyen a droit à la même protection de base pour une contribution équivalente;
- il faut promouvoir l'augmentation d'échelle, c'est-à-dire l'organisation des services d'incendie en réseau afin de pouvoir prévenir et gérer les catastrophes de grande ampleur, utiliser plus efficacement les moyens disponibles et offrir un meilleur service. Autrement dit, l'augmentation d'échelle consiste à quitter le niveau purement local pour regrouper l'expertise et rationaliser les moyens dans des entités plus grandes.

A la suite de ce rapport, une structure de travail est mise en place en vue de transposer les recommandations de la Commission en réglementation. Les travaux menés au sein de cette structure donnent naissance à la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile.

In de dagen die op de catastrofe volgen, worden de organisatie en de werking van de hulpdiensten aan de kaak gesteld.

De Regering, die de hervorming van de civiele veiligheid reeds in 2003 in de regeringsverklaring gezet heeft, verbindt zich ertoe de desbetreffende wetgeving, die verouderd is en niet meer voldoet aan de huidige vereisten, te vervangen of aan te passen.

Naar aanleiding van die catastrofe wordt in september 2004 een Begeleidingscommissie voor de hervorming van de civiele veiligheid opgericht. Die commissie, de Commissie Paulus* genoemd, bestaande uit met name vertegenwoordigers van de steden en gemeenten en de brandweerefederaties, legt haar eindrapport neer in januari 2006**.

(*Zo genoemd, omdat de commissie voorgezeten wordt door de gouverneur van de Provincie Antwerpen, Camille Paulus.)

(**Begeleidingscommissie voor de hervorming van de civiele veiligheid, eindrapport, 17 januari 2006; het rapport van die commissie is beschikbaar op http://www.uvcw.be/no_index/police/reforme-incendie.pdf.)

De drie basisprincipes die door die Commissie benadrukt worden, zijn de volgende:

- de burger heeft recht op de snelste en meest adequate hulp;
- elke burger heeft recht op dezelfde basisbescherming tegen een gelijke bijdrage;
- de schaalvergroting moet gestimuleerd worden, dit wil zeggen de organisatie van de brandweerdiensten in een netwerk teneinde omvangrijke catastrofes te voorkomen en te beheeren, de beschikbare middelen efficiënter te gebruiken en een betere dienstverlening te bieden. Anders gezegd, de schaalvergroting bestaat erin het louter lokale niveau achterwege te laten om de expertise te hergroeperen en de middelen in grotere eenheden te rationaliseren.

Naar aanleiding van dat verslag wordt een werkstructuur opgericht teneinde de aanbevelingen van de Commissie in regelgeving om te zetten. De binnen deze structuur gevoerde werkzaamheden leiden tot de goedkeuring van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid.

La loi du 15 mai 2007 modifie profondément l'organisation des services de la sécurité civile. Elle remplace le cadre juridique fondé sur la loi du 31 décembre 1963 et jugé obsolète.

La raison d'être de cette nouvelle loi est de mettre en place une organisation des services de secours plus efficiente.

Elle formalise à cet effet la proposition de la Commission Paulus d'organiser les services de secours selon trois niveaux :

- le niveau d'exécution : il s'agit du réseau de postes de secours qui assurent les missions de base ;
- le niveau d'organisation : il s'agit de la zone de secours qui sera responsable de la qualité des postes de secours sur son territoire et qui assurera la coordination de ceux-ci ;
- le niveau fédéral : l'Etat fédéral élabore la réglementation.

La loi du 15 mai 2007 est une loi-cadre qui détermine les principes d'organisation et de fonctionnement des services de secours.

Elle confie aux services d'incendie de nouvelles missions : outre, l'intervention proprement dite, les services d'incendie sont chargés, d'une part, de la prévision (inventaire et analyse des risques), de la prévention et de la préparation en amont de l'intervention et, d'autre part, de l'évaluation en aval de celle-ci*.

(*Article 11 de la loi du 15 mai 2007.)

La mise en place d'une organisation des services de secours plus efficiente et l'augmentation des missions de ceux-ci entraîne inévitablement une augmentation des frais liés aux services d'incendie.

Au 31 décembre 2007, les communes, pouvoirs organisateurs des services d'incendie, prennent en charge 470 millions d'EUR*.

(*Tableau des frais des communes relatifs aux services d'incendie au 31/12/2007.)

L'Etat fédéral s'est engagé à prendre en charge les frais liés à la mise en œuvre de la loi*.

De wet van 15 mei 2007 zorgt voor een grondige wijziging van de organisatie van de diensten van de civiele veiligheid en voor de vervanging van het juridische kader dat gebaseerd was op de wet van 31 december 1963 en verouderd was.

De bestaansreden van deze nieuwe wet is een efficiëntere organisatie van de hulpdiensten.

De wet formaliseert daartoe het voorstel van de Commissie Paulus om de hulpdiensten op 3 niveaus te organiseren:

- het uitvoerende niveau: het gaat om het netwerk van de hulpverleningsposten die de basisopdrachten verzekeren;
- het organisatieniveau: het gaat om de hulpverleningszone die verantwoordelijk zal zijn voor de kwaliteit van de hulpverleningsposten op haar grondgebied en die de coördinatie ervan zal verzekeren;
- het federale niveau: de federale Staat werkt de regelgeving uit.

De wet van 15 mei 2007 is een kaderwet die de principes inzake organisatie en werking van de hulpdiensten vastlegt.

Zij vertrouwt aan de brandweerdiensten nieuwe opdrachten toe: naast de eigenlijke interventie worden de brandweerdiensten belast met enerzijds de proactie (inventaris en analyse van de risico's), de preventie en de preparatie voorafgaand aan de interventie en anderzijds de evaluatie na de interventie*.

(*Artikel 11 van de wet van 15 mei 2007.)

De totstandbrenging van een efficiëntere organisatie van de brandweerdiensten en de vermeerdering van hun opdrachten veroorzaken onvermijdelijk een stijging van de kosten verbonden aan de brandweerdiensten.

Op 31 december 2007, nemen de gemeenten, als organisator van de brandweerdiensten, 470 miljoen EUR* ten laste.

(*Tabel met de kosten van de gemeenten betreffende de brandweerdiensten op 31/12/2007.)

De federale Staat heeft zich ertoe verbonden de kosten i.v.m. de aanwending van de wet* op zich te nemen.

(*Exposé des motifs de la loi du 15/05/2007, Doc 51/2928/001, p.24 (commentaire de l'(ancien)article 65.)

Cette mise en œuvre est nécessaire compte tenu des engagements politiques dans ce domaine, mais également des décisions judiciaires condamnant l'Etat belge pour non-exécution de la loi du 15 mai 2007.

Ainsi, l'accord du gouvernement du 1^{er} décembre 2011 prévoit que « *Sur la base d'un planning raisonnable établi en concertation avec les organisations représentatives des pompiers, les fédérations et les autorités locales, le Gouvernement poursuivra la mise en œuvre des mesures nécessaires à la réforme de la sécurité civile.*

Par ailleurs, deux jugements du Tribunal de 1^{ère} instance de Bruxelles du 25/11/2010 ont déjà condamné l'Etat belge : *l'Etat belge a été l'auteur d'une carence fautive en s'abstenant, à tout le moins dans un délai raisonnable, soit de prendre les mesures réglementaires nécessaires pour faire entrer en vigueur les lois qu'il a adoptées (et plus spécifiquement la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile), soit d'adopter les mesures budgétaires utiles à cette fin. Le tribunal considère, en effet, qu'il y a atteinte au droit des citoyens à bénéficier du bon fonctionnement des pouvoirs de l'Etat et de services de secours et de sécurité.*

2. Rétroactes

2.1. Les PZO

Le manuel du 28 juillet 2010 relatif à la mise en place des PZO a renforcé la coordination opérationnelle par le biais de la conclusion de conventions entre les communes de la zone et l'Etat fédéral. Les communes s'engagent à réaliser un nombre d'objectifs déterminés et concrets (coordination de la PZO, optimisation de l'application systématique du principe d'aide adéquate la plus rapide, réalisation d'une analyse des risques au niveau zonal, réalisation un plan de redéploiement et d'acquisition du matériel, utilisation d'un logiciel permettant de générer des rapports d'intervention,...) qui, s'ils sont réalisés, donnent lieu à l'octroi de subsides fédéraux. 31 conventions ont été signées pour 2010.

(*Memorie van toelichting van de wet van 15/05/2007, Doc. 51/2928/001, p.24 (commentaar bij het (oude) artikel 65).)

De aanwending is nodig rekening houdend met de desbetreffende politieke engagementen en met de gerechtelijke beslissingen waarbij de Belgische Staat veroordeeld is wegens niet-uitvoering van de wet van 15 mei 2007.

Het Regeerakkoord van 1 december 2011 bepaalt immers het volgende: « *Op basis van een redelijke planning, die in overleg met de representatieve organisaties van de brandweerlui, de federaties en de plaatselijke overheden zal worden opgesteld, zal de regering de tenuitvoerlegging voortzetten van de vereiste maatregelen voor de hervorming van de civiele veiligheid.*

Twee vonnissen van de Rechtbank van Eerste Aanleg van Brussel van 25/11/2010 hebben de Belgische Staat overigens al veroordeeld: "*De Belgische Staat beging een schuldig verzuim door zich te onthouden, tenminste binnen een redelijke termijn, hetzij van het nemen van de noodzakelijke reglementaire maatregelen om de wetten die zij aannam (en meer specifiek de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid) in werking te doen treden, hetzij van het aannemen van de daartoe nuttige budgettaire maatregelen. De rechtbank meent dat er inderdaad sprake is van een inbreuk op het recht van de burgers om te genieten van het goede functioneren van de staatsmachten en van de hulp- en veiligheidsdiensten.*" (vertaling)

2. Voorgeschiedenis

2.2. OPZ

De handleiding van 28 juli 2010 betreffende de oprichting van de OPZ heeft de operationele coördinatie versterkt door het afsluiten van overeenkomsten tussen de gemeenten van de zone en de federale Staat. De gemeenten verbinden zich ertoe een aantal vastgelegde en concrete doelstellingen te realiseren (coördinatie van de OPZ, optimalisering van de systematische toepassing van het principe van de snelste adequate hulp, uitvoering van een risicoanalyse op zonaal niveau, uitwerking van een plan inzake herbestemming en aankoop van materieel, gebruik van een software om interventieverslagen te kunnen opmaken,...), die, als ze verwezenlijkt worden, aanleiding geven tot de toekenning van federale subsidies. Voor 2010 werden 31 overeenkomsten ondertekend.

Fin 2010, il a été décidé de poursuivre le projet PZO en 2011 également. Concrètement, cela signifie que les services d'incendie poursuivent leur travail au sein de la structure PZO et que la réflexion zonale s'intègre dès lors de plus en plus auprès de tous les acteurs de terrain. Cela se manifeste par la conclusion d'accords relatifs à une procédure de départ uniforme pour la zone, la réalisation d'une analyse des risques au niveau zonal, l'établissement de plans de formation zonaux, la gestion du matériel au niveau zonal, etc.

Les PZO constituent une étape intermédiaire et nécessaire dans la réalisation de la réforme des services de secours. Elles sont en effet considérées comme un bon début dans l'application des principes de la réforme et ont atteint les résultats qu'elles s'étaient fixées.

2.3. Les prézones

L'objectif reste en 2012 d'améliorer la couverture des risques et la sécurité des citoyens et des intervenants.

Le gouvernement a dès lors décidé de pérenniser les crédits pour la réforme afin d'inciter les communes à investir à moyen et long terme dans le personnel opérationnel nécessaire.

Cette pérennisation a été rendue possible par l'octroi aux prézones de la personnalité juridique et d'une dotation fédérale par la loi du 3 août 2012 modifiant la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile et la loi du 31 décembre 1963 sur la protection civile. L'arrêté royal du 20 septembre 2012 portant l'octroi d'une dotation fédérale aux prézones visées à l'article 221/1 de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile fixe la clé de répartition budgétaire de la dotation fédérale entre les prézones.

2.1. Les zones de secours

A partir du 1er janvier 2015, les services d'incendie communaux sont progressivement intégrés au sein des zones de secours. La dernière zone de secours est entrée en vigueur le 1er janvier 2016. Ces nouvelles entités juridiques disposent d'un budget propre pour fonctionner et assurer leurs missions. Ce budget est notamment composé des dotations fédérales, à savoir

Eind 2010 werd beslist om het OPZ-project ook in 2011 verder te zetten. Concreet betekent dit dat de brandweerdiensten hun werk blijven uitvoeren binnen de OPZ-structuur en dat de zonale reflectie derhalve meer en meer doordringt bij alle actoren van het terrein. Dat blijkt uit het afsluiten van akkoorden betreffende een éénvormige vertrekprocedure voor de zone, het uitvoeren van een risicoanalyse op zonaal vlak, het opstellen van zonale opleidingsplannen, het beheer van het materieel op zonaal niveau, enz.

De OPZ vormen een tussenstap die noodzakelijk was in de verwezenlijking van de hervorming van de hulpdiensten. Zij worden immers beschouwd als een goed begin in de toepassing van de principes van de hervorming en behaalden de resultaten die waren vooropgesteld.

2.1. Prezones

In 2012 blijft de doelstelling het verbeteren van de dekking van de risico's en van de veiligheid van de burgers en de intervenanten.

De Regering heeft derhalve besloten om de voor de hervorming aan de gemeenten toegekende kredieten een permanent karakter te geven teneinde hen aan te moedigen op middellange en lange termijn te investeren in het nodige operationele personeel.

Deze bestendiging is mede mogelijk gemaakt door de toekenning van rechtspersoonlijkheid en een federale dotatie aan de prezones door de wet van 3 augustus 2012 tot wijziging van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid en de wet van 31 december 1963 betreffende de civiele bescherming. Het koninklijk besluit van 20 september 2012 houdende toekenning van een federale dotatie aan de prezones bedoeld in artikel 221/1 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid stelt de budgettaire verdeelsleutel vast voor de verdeling van de federale dotatie onder de prezones.

2.1. De hulpverleningszones

Vanaf 1 januari 2015 worden de gemeentelijke brandweerdiensten geïntegreerd in de hulpverleningszones. De laatste hulpverleningszone is in werking getreden op 1 januari 2016. Deze nieuwe juridische entiteiten beschikken over een eigen budget om te functioneren en om hun opdrachten te verzekeren. Dit budget is met name samengesteld uit

la dotation fédérale de base et les dotations fédérales complémentaires.

Les modalités de calcul de la dotation fédérale de base ont été déterminées, en tenant compte des critères fixés par l'article 69 de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile, dans l'arrêté royal du 4 avril 2014 portant la détermination, le calcul et le paiement de la dotation fédérale de base pour les zones de secours.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2021 et le montant reçu en 2020

Besoins pour 2021-2024 :

32 079 KEUR en engagement et en liquidation.

A.B. : 54.80.435402 : Dotations aux zones de secours pour financer la réforme, acquérir du matériel spécial et d'équipements concernant le fonctionnement et assurer le recrutement des pompiers. (A.B. 54.80.432202)

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	115 399	115 399	115 399	115 399	115 399	115 399	Vastleggingen
Liquidations	115 399	115 399	115 399	115 399	115 399	115 399	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Afin d'assurer la mise en place des zones de secours dans le cadre de la loi du 15 mai 2007 relative à la réforme de la sécurité civile, de donner à celles-ci l'autonomie de fonctionnement reprise à l'article 5 de la loi, de respecter l'article 67 qui précise la neutralité budgétaire des communes tant que le ratio 50/50 n'est pas atteint et d'assurer le principe de l'aide adéquate la plus rapide, des nouveaux moyens financiers sont prévus au sein de ce programme, en complément de ceux prévus pour la dotation fédérale de base.

Cette allocation de base permet de financer la réforme par le biais des quatre composantes de la dotation fédérale complémentaire.

Les clés de répartition de ces composantes sont fixées dans l'arrêté royal du 19 avril 2014 portant la détermination de la clé de répartition de la dotation

de federale dotaties, namelijk de federale basisdotatie en de bijkomende federale dotaties.

De berekeningsmodaliteiten van de federale basisdotatie werden vastgelegd, rekening houdend met de criteria bepaald door artikel 69 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, in het koninklijk besluit van 4 april 2014 inzake vaststelling, berekening en betaling van de federale basisdotatie voor de hulpverleningszones.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2021 en het ontvangen bedrag in 2020

Behoeften voor 2021-2024:

32 079 KEUR in vastlegging en in vereffening.

B.A: 54.80.435402: Dotaties aan de hulpverleningszones met het oog op het financieren van de hervorming, de aanschaf van bijzonder materieel en uitrustingsvoorwerpen en het verzekeren van de aanwerving van brandweerlieden. (B.A. 54.80.432202)

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave:

Er werden nieuwe financiële middelen voorzien in dit programma teneinde de oprichting van de hulpverleningszones te verzekeren in het kader van de wet van 15 mei 2007 betreffende de hervorming van de civiele veiligheid, de autonomie te geven aan hen voor de werking zoals in artikel 5 van de wet, het respecteren van artikel 67 die de budgettaire neutraliteit specificeert voor zover de ratio 50/50 niet werd bereikt en het verzekeren van het principe van de snelste adequate hulp, en dit bijkomend aan deze voorzien voor de federale basisdotatie.

Deze basisallocatie financiert de hervorming door middel van de vier componenten van de bijkomende federale dotatie.

De verdeelsleutels van de bijkomende federale dotaties worden vastgelegd in het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van de verdeelsleutel van de

fédérale complémentaire pour les prézones et les zones de secours.

En 2014, la composante “fonctionnement opérationnel” de la dotation fédérale complémentaire a été octroyée aux prézones pour couvrir les frais de fonctionnement opérationnel, à savoir l’acquisition du matériel spécial nécessaire pour l’exécution des missions définies à l’article 11 de la loi du 15 mai 2007, comme par exemple les véhicules d’intervention conçus spécialement pour les opérations de lutte contre le feu ou en cas d’incidents chimiques, mais également d’assurer le recrutement du personnel opérationnel nécessaire pour effectuer les missions en respectant les normes de sécurité nécessaires et ainsi garantir la protection des agents opérationnels mais également pour offrir le service public de qualité au citoyen lui garantissant la protection de sa vie et de ses biens.

La notification du CB 2013, CM du 26/04/2013 prévoit également des crédits supplémentaires à partir de 2014 pour le financement des mesures d’aménagement de fin de carrière. La répartition de ces moyens est basée sur le nombre de pompiers professionnels de la zone par rapport au nombre de pompiers professionnels de toutes les zones. L’enveloppe pour 2016 contient 6 433 KEUR (dont 3 216 KEUR obtenus antérieurement) et elle évolue progressivement pour atteindre 12 866 KEUR en 2018.

A partir de l’année 2015, les trois autres composantes des dotations complémentaires couvrent les dépenses suivantes des zones de secours résultant de l’exécution de la loi du 15 mai 2007 et de ses arrêtés d’exécution : l’harmonisation des barèmes et le mandat des commandants de zone.

Pour rappel, dès 2015 et en exécution des notifications du CB 2013 (CM du 26/04/2013), la dotation complémentaire permet de financer :

- l’harmonisation des barèmes :

Les crédits prévus pour ce poste ont été fixés par zone en fonction de la différence entre, d’une part, la masse salariale du personnel opérationnel des services d’incendie de toutes les communes de la zone au 1^{er} janvier 2013 et, d’autre part, la masse salariale du personnel opérationnel (professionnels et volontaires) de la zone après l’entrée en vigueur de la réforme. L’enveloppe contient 19 205 KEUR à partir de 2015.

- le mandat des commandants de zones :

bijkomende federale dotatie aan de prezones en aan de hulpverleningszones.

In 2014 werd de component “operationele werking” van de bijkomende federale dotatie toegekend aan de prezones om de kosten van de operationele werking te dekken, te weten de aankoop van speciaal materiaal noodzakelijk voor de uitvoering van de taken zoals gedefinieerd in artikel 11 van de wet van 15 mei 2007, zoals bijvoorbeeld de interventievoertuigen speciaal ontworpen voor de operaties van brandbestrijding of in geval van chemische incidenten, maar ook om de aanwerving van operationeel personeel te verzekeren, noodzakelijk voor het uitvoeren van de opdrachten, waarbij de nodige veiligheidsnormen gerespecteerd worden kan zo ook de veiligheid van de operationele agenten garanderen, maar evenzeer het aanbieden van een openbare kwaliteitsdienst aan de burger die hen de bescherming van zijn leven en bezittingen biedt.

De notificatie van de BC 2013, MR van 26/04/2013 voorziet eveneens bijkomende kredieten vanaf 2014 voor de financiering van de eindeloopbaanmaatregelen. De verdeling van deze middelen is gebaseerd op het aantal beroepsbrandweerlieden van de zone in verhouding tot het aantal beroepsbrandweerlieden van alle zones. De enveloppe voor 2016 bevat 6 433 KEUR (waarvan 3 216 KEUR voorafgaand ontvangen) en zij evolueert geleidelijk om 12 866 KEUR te bereiken in 2018.

Vanaf het jaar 2015 hebben de drie andere componenten van de bijkomende dotaties betrekking op de volgende kosten van de hulpverleningszones als gevolg van de uitvoering van de wet van 15 mei 2007 en haar uitvoeringsbesluiten: de harmonisatie van de barema’s en het mandaat van de zonecommandanten.

Ter herinnering, vanaf 2015 en in uitvoering van de notificaties van de BC 2013 (MR van 26/04/2013) maakt de bijkomende dotatie het mogelijk om het volgende te financieren:

- de harmonisatie van de barema’s:

De voorziene kredieten voor deze post werden bepaald per zone afhankelijk van het verschil tussen enerzijds de loonmassa van het operationeel personeel van de brandweerdiensten van alle gemeenten van de zone op 1 januari 2013 en anderzijds de loonmassa van het operationeel personeel (beroepslieden en vrijwilligers) van de zone na de inwerkingtreding van de hervorming. De enveloppe bevat 19 205 KEUR vanaf 2015.

- Het mandaat van de zonecommandanten:

Les crédits de ce poste correspondent aux montants de la prime de mandat des commandants de zone, montants qui sont fixés par arrêté royal et qui sont fonction de la catégorie de chaque zone. Les crédits prévus sont de l'ordre de 674 KEUR.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2021 et le montant reçu en 2020

Notification budget pluriannuel 2021-2024 (CM du 23/10/2020) :

Primes pompiers

Les primes aux zones de secours et au service incendie de Bruxelles-Capitale font l'objet d'une augmentation structurelle. Pour le moment, ces montants seront prévus dans la provision interdépartementale. Un suivi par la secrétaire d'État au Budget et son administration est prévu pour les dépenses liées à cette provision.

Cette réallocation se fera par le biais d'un arrêté de réallocation délibéré en Conseil des ministres. Une fois la réallocation effectuée, le budget sera inclus dans l'assiette pour les années suivantes.

Coût :

2021 : 25 000 KEUR
2022 : 35 000 KEUR
2023 : 37 000 KEUR
2024 : 42 000 KEUR

A.B. : 54.80.435405 : Dotation spécifique à la zone de secours de Flandre occidentale 1 pour la mission de pollution maritime

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	287	618	689	689	689	689	Vastleggingen
Liquidations	287	618	689	689	689	689	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Dotation spécifique et récurrente à la zone de secours Flandre occidentale 1 dans le cadre des tâches déléguées d'intérêt national (Jabbeke/pollution maritime) conformément à la note au CM du 4/4/2018 dans le cadre de la réforme de la Protection civile.

De kredieten van deze post stemmen overeen met de bedragen van de mandaatpremie van de zonecommandanten, bedragen die zijn vastgelegd door het koninklijk besluit en die afhankelijk zijn van de categorie van elke zone. De voorziene kredieten bedragen 674 KEUR.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2021 en het ontvangen bedrag in 2020

Notificaties meerjarenbegroting 2021-2024 (MR van 23/10/2020):

Toelagen brandweer

De toelagen aan de hulpverleningszones en aan de brandweerdienst van Brussel hoofdstad worden structureel verhoogd. Momenteel zullen deze bedragen worden voorzien in de interdepartementale provisie. Een monitoring door de Staatssecretaris van Begroting en haar administratie is voorzien voor de uitgaven mbt deze provisie.

Deze herverdeling zal gebeuren per herverdelingsbesluit in ministerraad overlegd. Eens de herverdeling gebeurd is, wordt het budget de daaropvolgende jaren in de basis opgenomen.

Kost:

2021: 25 000 KEUR
2022: 35 000 KEUR
2023: 37 000 KEUR
2024: 42 000 KEUR

B.A. : 54.80.435405: Specifieke dotatie voor de hulpverleningszone van West-Vlaanderen 1 voor de vervuiling op zee

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave:

Specifieke en terugkerende dotatie voor de hulpverleningszone West-Vlaanderen 1 in het kader van gedelegeerde taken van nationaal belang (Jabbeke/vervuiling op zee) overeenkomstig de nota aan de MR van 4/4/2018 in het kader van de hervorming van de Civiele Bescherming.

Cette dotation spécifique est destinée à couvrir les frais de personnel des membres de la Protection civile qui seront nommés par la zone en tant que sapeurs-pompier après leur période de stage (période durant laquelle ils sont détachés auprès de la zone). Et ce conformément à l'article 14 de l'AR du 14/10/2018 relatif à la mobilité des agents de la Protection civile vers la zone de secours 1 de la province de Flandre occidentale.

La reprise du coût salarial est limitée à maximum 9 ETP dans le grade de sapeur-pompier pour la zone de secours 1 (pollution maritime).

Le coût total des dotations récurrentes et maximales aux zones de secours Flandre occidentale 1 et Hainaut-Centre pour le Shape (allocation de base 13 54 80 4354 06) est limité à 1 381 KEUR, conformément à la note au CM du 4/4/2018.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2021 et le montant reçu en 2020

Pour l'année budgétaire 2021, il est tenu compte pour le calcul de cette dotation spécifique de maximum 8 ETP à 12/12èmes.

Besoins pour 2021-2024 :

A partir de 2021, le crédit est porté à 689 KEUR en engagement et liquidation.

A.B. : 54.80.435406 : Dotation spécifique à la zone de secours de Hainaut-Centre pour la mission de SHAPE

Deze specifieke dotatie is bestemd om de personeelskosten te dekken van de leden van de Civiele Bescherming die na hun stageperiode door de zone zullen worden benoemd als brandweerman (periode tijdens dewelke zij gedetacheerd zijn bij de zone). Dit is in overeenstemming met artikel 14 van het Koninklijk Besluit van 14/10/2018 betreffende de mobiliteit van de agenten van de civiele bescherming naar de hulpverleningszone West-Vlaanderen 1.

De overname van de loonkost is beperkt tot maximum 9 VTE in de graad van brandweerman voor de hulpverleningszone 1 (vervuiling op zee).

De totaalcost van de terugkerende en maximale dotaties voor de hulpverleningszones West-Vlaanderen 1 en Hainaut-Centre voor de Shape (basisallocatie 13 54 80 4354 06) is beperkt tot 1 381 KEUR overeenkomstig de nota aan de MR van 4/4/2018.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2021 en het ontvangen bedrag in 2020

Voor het begrotingsjaar 2021 wordt er voor de berekening van deze specifieke dotatie rekening gehouden met maximum 8 VTE aan 12/12den.

Behoeften voor 2021-2024:

Vanaf 2021 wordt het krediet op 689 KEUR gebracht in vastlegging en vereffening.

B.A: 54.80.435406: Specifieke dotatie voor de hulpverleningszone van Hainaut-Centre voor de opdracht van SHAPE

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	0	216	259	259	259	259	Vastleggingen
Liquidations	0	216	259	259	259	259	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Dotation spécifique et récurrente à la zone de secours Hainaut-Centre dans le cadre des tâches déléguées d'intérêt national (SHAPE) conformément à la note au

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave:

Specifieke en terugkerende dotatie voor de hulpverleningszone Hainaut-Centre in het kader van gedelegeerde taken van nationaal belang (SHAPE)

CM du 4/4/2018 dans le cadre de la réforme de la Protection civile.

Cette dotation spécifique est destinée à couvrir les frais de personnel des membres de la Protection civile qui seront nommés par la zone en tant que sapeurs-pompiers après leur période de stage (période durant laquelle ils sont détachés auprès de la zone). Et ce conformément à l'article 14 de l'AR du 14/10/2018 relatif à la mobilité des agents de la Protection civile vers la zone de secours Hainaut-Centre pour renforcer l'exécution de ses missions au *Supreme Headquarters Allied Powers Europe*.

La reprise du coût salarial est limitée à maximum 7 ETP dans le grade de sapeur-pompier pour la zone de secours Hainaut-Centre.

Le coût total des dotations récurrentes et maximales aux zones de secours Hainaut-Centre pour le SHAPE et Flandre occidentale 1 pour la pollution maritime (allocation de base 13 54 80 4354 05) est limité à 1 381 KEUR, conformément à la note au CM du 4/4/2018.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2021 et le montant reçu en 2020

Pour l'année budgétaire 2021, il est tenu compte pour le calcul de cette dotation spécifique de maximum 3 ETP à 12/12èmes.

Besoins pour 2021-2024 :

A partir de 2021, le crédit est porté à 259 KEUR en engagement et liquidation.

A.B. 54.80.435407: Dotation spécifique aux zones de secours pour le remboursement des traitements des membres du personnel opérationnel de la PC nommés définitivement dans les zones de secours

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	0	1 180	599	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	0	1 180	599	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

overeenkomstig de nota aan de MR van 4/4/2018 in het kader van de hervorming van de Civiele Bescherming.

Deze specifieke dotatie is bestemd om de personeelskosten te dekken van de leden van de Civiele Bescherming die na hun stageperiode door de zone zullen worden benoemd als brandweerman (periode tijdens dewelke zij gedetacheerd zijn bij de zone). Dit is in overeenstemming met artikel 14 van het Koninklijk Besluit van 14/10/2018 betreffende de mobiliteit van de personeelsleden van de Civiele Bescherming naar de hulpverleningszone Hainaut-Centre ter versterking van de zone voor haar opdrachten bij de *Supreme Headquarters Allied Powers Europe*.

De overname van de loonkost is beperkt tot maximum 7 VTE in de graad van brandweerman voor de hulpverleningszone Hainaut-Centre.

De totaalkost van de terugkerende en maximale dotaties voor de hulpverleningszones Hainaut-Centre voor de SHAPE en West-Vlaanderen 1 voor vervuiling op zee (basisallocatie 13 54 80 4354 05) is beperkt tot 1 381 KEUR overeenkomstig de nota aan de MR van 4/4/2018.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2021 en het ontvangen bedrag in 2020

Voor het begrotingsjaar 2021 wordt er voor de berekening van deze specifieke dotatie rekening gehouden met maximum 3 VTE in 12/12den.

Behoeften voor 2021-2024:

Vanaf 2021 wordt het krediet op 259 KEUR gebracht in vastlegging en vereffening.

B.A. 54.80.435407: Specifieke dotatie aan de hulpverleningszones voor de terugbetaling van de wedden van de leden van de Civiele Bescherming die definitief benoemd zijn in de hulpverleningszones

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Méthode de calcul de la dépense :

Dotation spécifique aux zones de secours pour le remboursement des traitements des membres du personnel opérationnel de la Protection civile nommés définitivement dans les zones de secours après leur période de détachement, tel que prévu dans l'arrêté royal du 14 octobre 2018 relatif à la mobilité de personnel opérationnel de la Protection civile vers les zones de secours.

Le SPF Intérieur rembourse aux zones de secours le nouveau traitement du personnel nommé à concurrence de 66% la première année qui suit la nomination définitive et de 33% la deuxième année qui suit cette nomination définitive.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2021 et le montant reçu en 2020

Pour l'année 2021, il sera tenu compte pour le calcul de cette dotation spécifique de 25 ETP au lieu de 28 ETP, tel prévu lors du budget initial 2020.

Besoins pour 2021 :

599 KEUR en engagement et en liquidation.

A.B. : 54.80.4535 03 : Subside au service d'incendie de Bruxelles capitale pour acquérir du matériel spécial et d'équipements concernant le fonctionnement.(A.B. 54.80.432203)

Berekeningsmethode van de uitgave:

Specifieke dotatie aan de hulpverleningszones voor de terugbetaling van de wedden van de leden van de Civiele Bescherming die definitief benoemd zijn in de hulpverleningszones na hun detachingsperiode, zoals voorzien in het Koninklijk besluit van 14 oktober 2018 betreffende de mobiliteit van operationeel personeel van de Civiele Bescherming naar de hulpverleningszones.

De FOD Binnenlandse Zaken vergoedt de hulpverleningszones voor het nieuwe salaris van het aangesteld personeel tot 66% in het eerste jaar na de definitieve benoeming en 33% in het tweede jaar na de definitieve benoeming.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2021 en het ontvangen bedrag in 2020

Voor het begrotingsjaar 2021 zal er voor de berekening van deze specifieke dotatie rekening gehouden worden met 25 VTE in plaats van 28 VTE, zoals voorzien tijdens de initiële begroting 2020.

Behoeften voor 2021:

599 KEUR in vastlegging en in vereffening.

B.A: 54.80.453503: Toelage aan de brandweerdienst van Brussel hoofdstad voor de aanschaf van bijzonder materieel en uitrustingsvoorwerpen. (B.A. 54.80.432203)

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	5 583	4 586	4 586	4 586	4 586	4 586	Vastleggingen
Liquidations	5 583	4 586	4 586	4 586	4 586	4 586	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Cette allocation de base est créditée d'un montant dont le calcul est effectué en maintenant la clef de répartition actuellement utilisée pour les crédits du programme d'investissement permettant l'achat de matériel spécial à l'ensemble des services d'incendie du pays et au service d'incendie de Bruxelles, soit 6,62 %. La part du service d'incendie de Bruxelles est ainsi strictement

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave:**

Deze basisallocatie bevat een bedrag waarvan de berekening werd uitgevoerd op basis van de huidige verdeelsleutel die gebruikt wordt voor de kredieten van het investeringsprogramma die de aankoop van speciaal materiaal aan het geheel van brandweerdiensten van het land en aan de brandweerdienst van Brussel toelaat, hetzij 6,62%. Het

conservée. En octroyant directement un montant au service d'incendie, il y a une plus grande responsabilisation des organes qui ont la gestion journalière des services opérationnels mais également une meilleure efficience des moyens étant donné que l'achat de matériel nécessaire mais non repris sur les marchés ouverts du SPF Intérieur est rendu possible.

En exécution des notifications du contrôle budgétaire 2014, CM du 4/04/2014, la dotation fédérale au Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente de la région de Bruxelles-Capitale a été augmentée en 2014 de 1 069 KEUR.

Dès 2015, cette même notification prévoit des moyens supplémentaires. L'allocation de base 54.80.4535.03 est ainsi augmentée de manière pondérée sur les quatre années suivantes :

- une augmentation de 1 000 KEUR en 2015 ;
- une nouvelle augmentation de 500 KEUR en 2016, en 2017 et en 2018 permettant d'arriver à une augmentation totale de 2 500 KEUR.

Le plan pluriannuel a été établi sur base des notifications du Contrôle budgétaire 2014, CM du 04/04/2014.

Dans le cadre de la réforme de la Protection civile et afin d'étoffer les équipes d'intervention CBRN du Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente de la région de Bruxelles-Capitale tel que prévu dans le tableau de financement de la note au CM du 4/4/2018, la dotation spécifique au SIAMU a été augmentée d'un montant récurrent annuel de 400 000 euros.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2021 et le montant reçu en 2020

Notification budget pluriannuel 2021-2024 (CM du 23/10/2020) :

Primes pompiers

Les primes aux zones de secours et au service incendie de Bruxelles-Capitale font l'objet d'une augmentation structurelle. Pour le moment, ces

deel van de brandweerdienst van Brussel is op deze manier nauwkeuring bewaard. Door onmiddellijk een bedrag aan de brandweerdienst toe te kennen, ligt er een grote verantwoordelijkheid bij de organen die belast zijn met het dagelijks beheer van de operationele diensten maar ook een beter rendement van de middelen gegeven het feit dat de aankoop van materiaal dat noodzakelijk is maar niet is opgenomen in de bestaande overheidsopdrachten van de FOD Binnenlandse Zaken mogelijk wordt gemaakt.

In uitvoering van de notificaties van de begrotingscontrole 2014, MR van 4/04/2014, werd de federale dotatie voor de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp in 2014 verhoogd met 1 069 KEUR.

Vanaf 2015 voorziet diezelfde notificatie bijkomende middelen. De basisallocatie 54.80.4535.03 is op die manier evenwichtig verhoogd over de vier volgende jaren:

- een verhoging met 1 000 KEUR in 2015;
- een nieuwe verhoging met 500 KEUR in 2016, in 2017 en in 2018 hetgeen het mogelijk maakt om tot een totale verhoging van 2.500 KEUR te komen.

De meerjarenplanning was gemaakt op basis van de notificaties van Begrotingscontrole 2014, MR van 04/04/2014.

In het kader van de hervorming van de Civiele Bescherming en ter versterking van de interventieploegen CBRN van Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp, zoals voorzien in de financieringstabel van de nota aan de MR van 4/4/2018, werd de specifieke toewijzing aan de DBDMH verhoogd met een jaarlijks terugkerend bedrag van 400.000 euro.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2021 en het ontvangen bedrag in 2020

Notificaties meerjarenbegroting 2021-2024 (MR van 23/10/2020):

Toelagen brandweer

De toelagen aan de hulpverleningszones en aan de brandweerdienst van Brussel hoofdstad worden structureel verhoogd. Momenteel zullen deze bedragen

montants seront prévus dans la provision interdépartementale. Un suivi par la secrétaire d'État au Budget et son administration est prévu pour les dépenses liées à cette provision.

Cette réallocation se fera par le biais d'un arrêté de réallocation délibéré en Conseil des ministres. Une fois la réallocation effectuée, le budget sera inclus dans l'assiette pour les années suivantes.

Coût :

2021 : 25 000 KEUR

2022 : 35 000 KEUR

2023 : 37 000 KEUR

2024 : 42 000 KEUR

A.B. : 54.80.742204 : Dépenses diverses d'investissement relatives à l'informatique

worden voorzien in de interdepartementale provisie. Een monitoring door de Staatssecretaris van Begroting en haar administratie is voorzien voor de uitgaven mbt deze provisie.

Deze herverdeling zal gebeuren per herverdelingsbesluit in ministerraad overlegd. Eens de herverdeling gebeurd is, wordt het budget de daaropvolgende jaren in de basis opgenomen.

Kost:

2021: 25 000 KEUR

2022: 35 000 KEUR

2023: 37 000 KEUR

2024: 42 000 KEUR

B.A. 54.80.742204: Diverse uitgaven inzake informatica

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	18	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	33	0	0	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Lors du contrôle budgétaire 2016, un crédit de 150 KEUR a été transféré vers cette A.B. pour permettre au Centre de connaissances de développer une base de données pour lister les brevets, les certificats et les attestations de tous les pompiers, gérer les inscriptions aux formations et automatiser les demandes de subsides introduites par les Centres provinciaux de formation. Il s'agissait d'une opération one shot.

Lors de la confection du budget 2017, un transfert de 147 KEUR uniquement en engagement a été effectué vers l'A.B. 54.80.1211.01.

En outre, lors de la confection du budget 2018, 57 KEUR de crédits de liquidation ont été transférés de cette allocation de base vers l'A.B. 54.80.1211.01.

En 2020, redistribution de 88 000 euros restants sur cette allocation de base en crédits de liquidation vers l'allocation de base 54.80.1211.01.

Programme 09

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave:

Bij de begrotingscontrole 2016 werd een krediet van 150 KEUR getransfereerd naar deze B.A. om het Kenniscentrum in staat te stellen een databank te ontwikkelen om de brevetten, getuigschriften en attesten van de brandweerlieden op te lijsten, om de inschrijvingen voor opleidingen te beheren en om de subsidieaanvragen van de provinciale opleidingscentra te automatiseren. Het ging hier om een one shot operatie.

Bij de begrotingsopmaak 2017, werd - enkel in vastleggingen - een transfer van 147 KEUR naar de B.A. 54.80.1211.01 uitgevoerd.

Bovendien werden, bij de opmaak van de begroting 2018, 57 KEUR in vereffeningkredieten overgeheveld van deze basisallocatie naar B.A. 54.80.1211.01.

In 2020, herverdeling van de overblijvende 88 000 euro op deze basisallocatie in vereffeningkredieten naar de basisallocatie 54.80.1211.01.

Programma 09

Crédits destinés au financement de la formation professionnelle des membres des services d'incendie et de la Sécurité civile, ainsi qu'au financement de la recherche et de l'information en matière de prévention et de lutte contre les incendies et les explosions et à la couverture des dépenses résultant de l'octroi de subventions aux communes pour les besoins des services d'incendie.

Kredieten bestemd voor het financieren van de beroepsopleiding voor leden van de brandweerkorpsen en van de Civiele Veiligheid, alsmede van het onderzoek en de informatie betreffende preventie en bestrijding van brand en ontploffing en tot het dekken van de uitgaven voor het toekennen van subsidies aan de gemeenten voor de behoeften van de brandweerdiensten.

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. : 54.91.121104 : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

Aangewende middelen

Cf. de hierna volgende basisallocaties.

B.A: 54.91.121104: Diverse werkingsuitgaven betreffende de informatica

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	162	150	150	150	150	150	Vastleggingen
Liquidations	131	150	150	150	150	150	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Les crédits demandés pour 2021 (et les années suivantes) se résument comme suit :

Objet	Montant
Projets transversaux	95 000
Dépenses contractuelles	40 000
Autre	15 000
TOTAL	150 000

1.1 Projets transversaux :

-Maintenance des serveurs de la Direction générale – Protection civile : 61 000 EUR

-Autres contrats de consultance, de support et d'entretien : 8 000 EUR

-TIME&PLANNING (contrat d'entretien) : 26 000 EUR

La charge financière annuelle de ces projets transversaux pour 2021 est de 95 000 EUR.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave:

De gevraagde kredieten voor 2021 (en volgende jaren) zijn als volgt te verantwoorden:

Onderwerp	Bedrag
Transversale projecten	95 000
Contractuele uitgaven	40 000
Andere	15 000
TOTAAL	150 000

1.1. Transversale projecten:

-Onderhoud van de servers van de Algemene Directie, deel Civiele Bescherming : 61 000 EUR

-Andere overeenkomsten voor consultancy, ondersteuning en onderhoud: 8 000 EUR

-TIME&PLANNING (onderhoudskost): 26 000 EUR

De financiële last voor deze transversale projecten voor 2021 wordt geschat aan 95 000 EUR.

1.2 Dépenses contractuelles:

Pour les besoins contractuels des nouvelles centrales téléphoniques et pointeuses biométriques de Brasschaat et Crisnée et la renégociation du contrat AbiWare suite à l'ajout de nouveaux modules, un budget de 40 000 EUR est nécessaire.

1.3 Achat de consommables et autres dépenses :

La charge financière est estimée à 30 000 EUR pour la Direction.

A.B. : 54.91.121147 : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services

1.2 Contractuele uitgaven:

Voor de nieuwe telefooncentrales en biometrische prikklokken in Brasschaat en Crisnée en voor de heronderhandeling van het AbiWare-contract voor de toevoeging van nieuwe modules, een budget van 40 000 EUR is noodzakelijk.

1.3 Aankoop van consumptiegoederen en andere uitgaven:

De financiële last wordt geschat op 30 000 EUR voor de Algemene Directie.

B.A: 54.91.1211.47: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	363	425	415	415	415	415	Vastleggingen
Liquidations	428	425	415	415	415	415	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Ce crédit est destiné entre autres au financement de divers projets comme :

- les projets de formation de la Protection civile et du KCCE ;
- des campagnes d'information (par exemple, la quinzaine de la sécurité) ;
- un stand à Batibouw consacré à la prévention en matière d'incendie ;
- les festivités du 21 juillet ;
- les dépenses dans le cadre des missions B-FAST ;
- les dépenses dans le cadre des Belgian Fire Games, EXPO-112, ... ;
- etc.

Crédits limitatifs du fonds organique transposé : un lien est maintenu entre les recettes perçues et les dépenses qui sont liées.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave:**

Dit krediet wordt aangewend onder andere voor de financiering van diverse projecten zoals:

- de opleidingsprojecten van de Civiele Bescherming en van het KCCE ;
- informatiecampagnes (bijvoorbeeld de veertiendaagse van de veiligheid) ;
- een stand op Batibouw gewijd aan brandpreventie.
- Festiviteiten van 21 juli;
- De uitgaven in het kader van de opdrachten B-FAST;
- Uitgaven in het kader van de Belgian Fire Games, EXPO-112, ... ;
- enz.

De limitatieve kredieten afkomstig van de omgezette organieke fondsen: er blijft een verband bestaan tussen de geïnde ontvangsten en de desbetreffende uitgaven.

Adaptation des dépenses sur base des recettes estimées en 2020 et 2021 (article 16.12.05 du budget des voies et moyens – récupération des prestations fournies dans le cadre du transport ambulancier de la Protection civile).

Les recettes ont être diminuées de 600 000 euros, c'est pourquoi un effet de volume négatif est demandé par rapport à 2019 sur cette allocation de base (- 150 000 euros sur base annuelle).

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2021 et le montant reçu en 2020

Redistribution vers l'AB 54.91.1221.47 en vue d'augmenter le budget prévu pour le détachement d'1 expert pompier chargé des missions de sensibilisation des citoyens aux risques d'incendie :
- 10 KEUR

A.B. : 54.91.122147 : Remboursement des experts chargés des missions de sensibilisation du citoyen aux risques d'incendie.

Aanpassing van de uitgaven op basis van de geraamde ontvangsten voor 2020 en 2021 (artikel 16.12.05 van de rijksmiddelenbegroting – recuperatie van de prestaties geleverd in het kader van het vervoer per ziekenwagen van de Civiele Bescherming).

De inkomsten werden met 600 000 euro verminderd, daarom is een negatief volume-effect ten opzichte van 2019 op deze basisallocatie (- 150 000 euro op jaarbasis).

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2021 en het ontvangen bedrag in 2020

Herverdeling naar de B.A. 54.91.1221.47 met het oog op de verhoging van het budget voor de detachering van 1 brandweer-expert die belast is met opdrachten in het kader van sensibilisering van de burger omtrent brandrisico's : - 10 KEUR

B.A. 54.91.122147: Terugbetaling van experten die belast zijn met opdrachten in het kader van sensibilisering van de burger omtrent brandrisico's.

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	39	30	40	40	40	40	Vastleggingen
Liquidations	31	30	40	40	40	40	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Cette allocation de base est destinée au remboursement des experts chargés des missions de sensibilisation du citoyen aux risques d'incendie.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2021 et le montant reçu en 2020

Redistribution de l'AB 54.91.1211.47 en vue d'augmenter le budget prévu pour le détachement d'1 expert pompier chargé des missions de sensibilisation des citoyens aux risques d'incendie :
+ 10 KEUR

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave:

Deze basisallocatie is bestemd voor de terugbetaling van experten die belast zijn met opdrachten in het kader van sensibilisering van de burger omtrent brandrisico's.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2021 en het ontvangen bedrag in 2020

Herverdeling van de B.A. 54.91.1211.47 met het oog op de verhoging van het budget voor de detachering van 1 brandweer-expert die belast is met opdrachten in het kader van sensibilisering van de burger omtrent brandrisico's : + 10 KEUR

AB : 54.91.741001: Dépenses pour l'achat de matériel roulant

BA: 54.91.741001: Uitgaven voor de aankoop van vervoermiddelen

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	649	350	350	350	350	350	Vastleggingen
Liquidations	964	350	350	350	350	350	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Méthode de calcul de la dépense :

Berekeningsmethode van de uitgave:

Cette allocation de base est destinée à l'achat de matériel roulant divers pour les Unités opérationnelles de la Protection civile.

De basisallocatie is bestemd voor de aankoop van allerlei rollend materieel voor de operationele eenheden van de Civiele Bescherming.

Crédits limitatifs du fonds organique transposé : un lien est maintenu entre les recettes perçues et les dépenses qui sont liées.

De limitatieve kredieten afkomstig van de omgezette organieke fondsen: er blijft een verband bestaan tussen de geïnde ontvangsten en de desbetreffende uitgaven.

Adaptation des dépenses sur base des recettes estimées en 2020 et 2021 (article 16.12.05 du budget des voies et moyens – récupération des prestations fournies dans le cadre du transport ambulancier de la Protection civile).

Aanpassing van de uitgaven op basis van de geraamde ontvangsten voor 2020 en 2021 (artikel 16.12.05 van de rijksmiddelenbegroting – recuperatie van de prestaties geleverd in het kader van het vervoer per ziekenwagen van de Civiele Bescherming).

Les recettes ont été diminuées de 600 000 euros, c'est pourquoi un effet de volume négatif est demandé par rapport à 2019 sur cette allocation de base (- 400 000 euros sur base annuelle).

De inkomsten werden met 600 000 euro verminderd, daarom is er een negatief volume-effect ten opzichte van 2019 op deze basisallocatie (- 400 000 euro op jaarbasis).

A.B. : 54.91.742201: Achats de biens meubles durables à l'exclusion des dépenses informatiques et du matériel de transport.

B.A: 54.91.742201: Aankoop van duurzame roerende goederen, met uitzondering van de informatica-uitgaven en de vervoermiddelen.

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	152	35	35	35	35	35	Vastleggingen
Liquidations	58	35	35	35	35	35	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Méthode de calcul de la dépense :

Berekeningsmethode van de uitgave:

Cette allocation de base 54.91.742201 est destinée à l'achat de mobilier et de matériel divers (à l'exception du matériel informatique et du matériel de transport) pour les Unités opérationnelles de la Protection civile.

De basisallocatie 54.91.742201 is bestemd voor de aankoop van meubilair en allerlei materieel (met uitzondering van het informaticamaterieel en vervoermiddelen) voor de operationele eenheden van de Civiele Bescherming.

Crédits limitatifs du fonds organique transposé : un lien est maintenu entre les recettes perçues et les dépenses qui sont liées.

Adaptation des dépenses sur base des recettes estimées en 2020 et 2021 (article 16.12.05 du budget des voies et moyens – récupération des prestations fournies dans le cadre du transport ambulancier de la Protection civile).

Les recettes ont été diminuées de 600 000 euros, c'est pourquoi un effet de volume négatif est demandé par rapport à 2019 sur cette allocation de base (- 50 000 euros sur base annuelle).

A.B. : 54.91.742204 : Dépenses diverses d'investissement relatives à l'informatique

De limitatieve kredieten afkomstig van de omgezette organieke fondsen: er blijft een verband bestaan tussen de geïnde ontvangsten en de desbetreffende uitgaven.

Aanpassing van de uitgaven op basis van de geraamde ontvangsten voor 2020 en 2021 (artikel 16.12.05 van de rijksmiddelenbegroting – recuperatie van de prestaties geleverd in het kader van het vervoer per ziekenwagen van de Civiele Bescherming).

De inkomsten werden met 600 000 euro verminderd, daarom is er een negatief volume-effect ten opzichte van 2019 op deze basisallocatie (- 50 000 euro op jaarbasis).

B.A: 54.91.742204: Allerlei investeringsuitgaven inzake de informatica

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	49	50	50	50	50	50	Vastleggingen
Liquidations	34	50	50	50	50	50	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Cette allocation de base sera utilisée pour des investissements relatifs à l'informatique pour les Unités opérationnelles de la Protection civile.

DIVISION ORGANIQUE : 55 OFFICE DES ETRANGERS

Missions assignées

L'OE exerce une fonction de soutien pour d'autres instances comme les services de police et les Parquets, en matière de traite des êtres humains et de naturalisations, et de détection des abus en général.

Par ailleurs, l'OE intervient en tant qu'organe d'avis et d'information concernant un certain nombre de dossiers individuels.

L'OE est également chargé de l'application de l'arrêté royal portant exécution de la loi du 30 avril 1999 relative à l'occupation de travailleurs étrangers, dont l'article 36.

Le traitement des demandes de visa, de séjour et d'asile implique le traitement de milliers de dossiers

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave:

Deze basisallocatie wordt gebruikt voor allerlei investeringen inzake de informatica voor de operationele eenheden van de Civiele Bescherming.

ORGANISATIEAFDELING : 55 DIENST VREEMDELINGENZAKEN

Toegewezen opdrachten

De DVZ heeft een ondersteunende functie voor andere instanties zoals politiediensten en parketten, op het gebied van de mensenhandel en naturalisatie en de opsporing van misbruiken in het algemeen.

Daarnaast treedt de DVZ in een aantal individuele dossiers op als advies- en informatieorgaan.

Verder is de DVZ eveneens belast met de toepassing van het koninklijk besluit tot uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, met name inzonderheid artikel 36.

De behandeling van visum-, verblijfs- en asielaanvragen houdt de behandeling in van duizenden

personnels, qui doivent en outre être conservés. Le traitement des demandes d'autorisation de séjour exceptionnel représente également une tâche non négligeable.

Pour chacun des différents aspects, il convient de vérifier si les intéressés se trouvent dans une situation administrative donnée, compte tenu des critères fixés et des dispositions légales. On retrouve un certain nombre de catégories spécifiques, chacune ayant ses propres règles et dispositions, par ex. : les ressortissants de l'Union européenne, les étudiants, les personnes autorisées à séjourner pour une courte période, les demandeurs d'asile, etc.

Certaines instances, comme les autorités chargées du contrôle aux frontières et les administrations communales, jouent un rôle d'intermédiaire important dans le cadre de la demande d'entrée ou de séjour et de l'exécution des décisions relatives au séjour. Elles sont donc également contrôlées par l'OE.

Les étrangers qui ne remplissent pas les conditions fixées se voient refuser l'accès au territoire ou, s'ils se trouvent déjà sur le territoire, doivent, le cas échéant, en être éloignés. Les étrangers peuvent donc quitter le territoire de manière volontaire (par. ex. après la notification d'un ordre de quitter le territoire) ou avec une certaine forme de contrainte (rapatriement après une période de détention pour permettre l'éloignement).

Les décisions susmentionnées sont souvent contestées. Les procédures juridiques engagées en conséquence sont traitées et suivies par l'OE.

L'OE réalise aussi un travail préparatoire politique en la matière et suit la politique de migration dans le cadre européen et international.

Des agents de liaison sont installés dans certains pays voisins et des fonctionnaires à l'immigration sont envoyés à l'étranger.

Enfin, l'OE possède quelques services de soutien : formation, personnel, comptabilité...

Projets pour l'année prochaine :

1. Brexit

personnelijke dossiers, die ook dienen bewaard te worden. Een omvangrijke taak bevat ook de behandeling de aanvragen om machtiging tot uitzonderlijk verblijf.

Voor elk van de verschillende deelaspecten moet nagegaan worden of de betrokkenen zich, rekening houdend met de vastgestelde criteria en wettelijke bepalingen, in een bepaalde administratieve toestand bevinden. Een aantal specifieke categorieën, elk met hun eigen regels en bepalingen, vinden we daarbij terug, vb. : de onderdanen van de Europese Unie, de studenten, de personen die toegelaten werden om gedurende een korte periode te verblijven, de asielzoekers enz.

Bepaalde instanties zoals de met grenscontrole belaste autoriteiten of gemeentebesturen vervullen een belangrijke intermediaire rol in het kader van toegangsen verblijfsaanvragen en het uitvoeren van beslissingen die betrekking hebben op het verblijf. Zij worden ook gecontroleerd door de DVZ.

Aan vreemdelingen die niet aan de gestelde voorwaarden voldoen, wordt de toegang tot het grondgebied geweigerd of, wanneer zij zich reeds op het grondgebied bevinden, moeten zij er zo nodig van verwijderd worden. Vreemdelingen kunnen het grondgebied dus op vrijwillige basis verlaten (vb. na de betekening van een bevel om het grondgebied te verlaten) of met een zekere vorm van dwang (repatriëring na een periode van vasthouding teneinde de verwijdering mogelijk te maken).

Bovenvermelde beslissingen worden vaak betwist. De juridische procedures die dat met zich meebrengt, worden behandeld en opgevolgd door de DVZ.

De DVZ levert ook beleidsvoorbereidend werk en volgt het migratiebeleid in het Europees en internationaal kader.

Verder onderhouden verbindingsambtenaren intensieve contacten met bepaalde buurlanden en worden immigratieambtenaren naar het buitenland uitgezonden.

Tenslotte kent de DVZ ook enkele ondersteunende diensten, zoals een vormingsdienst, een personeelsdienst, een dienst boekhouding...

Projecten voor het komende jaar :

1. Brexit

Les dispositions législatives nécessaires doivent être prévues en exécution de l'accord de retrait fixant une période transitoire qui s'achève le 31 décembre 2020. L'accord de retrait produit des effets immédiats mais laisse également des choix aux Etats membres. Il importe de pouvoir identifier les bénéficiaires de l'accord de retrait afin de pouvoir garantir leurs droits. Par conséquent, avant la fin de la période de transition, les ressortissants du Royaume-Uni et les membres de leur famille doivent être informés aussi rapidement que possible de la procédure à suivre pour introduire leur demande de statut de bénéficiaire de l'accord de retrait.

2. Master plan des centres fermés

Lors du Conseil thématique des ministres du 14 mai 2017 sur la sécurité, la justice et la défense, le gouvernement a approuvé le Master plan des centres fermés, prévoyant ainsi d'augmenter la capacité des infrastructures existantes et de créer de nouveaux centres fermés.

Des places supplémentaires ont été mises en service dans le centre fermé de Merksplas et le centre de rapatriement 127bis. Le centre ouvert de retour à Holbeek a été converti en centre pour femmes.

Deux nouveaux centres vont être construits : à Sandvliet et à Jumet. Les préparatifs administratifs de ces travaux sont en cours. Le centre fermé de Bruges se trouvant en piteux état, il est envisagé de le remplacer par une nouvelle construction.

3. Dispenses de visa

En 2017, le mécanisme européen de suspension du règlement 539/2001 a été renforcé. Il permet à présent de suspendre la dispense de visa accordée aux ressortissants d'un pays donné en cas d'afflux important de demandeurs d'asile illégaux ou de demandeurs d'asile de ce pays. La Belgique examinera si nous sommes confrontés à de tels afflux massifs avant de décider de demander une suspension au niveau européen.

4. Communication avec les administrations communales

Les problèmes en matière d'échange de données avec les communes vont être recensés avec précision. L'OE prendra l'initiative d'identifier les besoins auprès des

De nodige wettelijke bepalingen moeten worden voorzien en dit ter uitvoering van het terugtrekkingsakkoord waarin een overgangperiode is bepaald dewelke eindigt op 31 december 2020. Het terugtrekkingsakkoord heeft rechtstreekse werking maar voorziet ook in een aantal keuzes voor de lidstaten. Het is belangrijk om de begunstigen van het terugtrekkingsakkoord te kunnen identificeren zodat hun rechten gevrijwaard kunnen worden. Het is daarom van belang dat onderdanen van het Verenigd Koninkrijk en hun familieleden zo snel mogelijk, en voor het einde van de overgangperiode, op de hoogte gebracht worden van de procedure om hun aanvraag in te dienen voor de status van begunstigde van het terugtrekkingsakkoord.

2. Masterplan gesloten centra

De Regering heeft op de thematische Ministerraad van 14 mei 2017 met betrekking tot veiligheid, justitie en defensie het Masterplan gesloten centra goedgekeurd dat voorziet in het verhogen van de capaciteit van de bestaande infrastructuur en van het openen van nieuwe gesloten centra.

In het gesloten centrum van Merksplas en het repatriëringscentrum 127bis werden bijkomende plaatsen in gebruik genomen. Het Open Terugkeercentrum te Holsbeek werd omgevormd tot een gesloten centrum voor vrouwen.

Er zullen 2 nieuwe gesloten centra worden gebouwd, in Zandvliet en in Jumet. De administratieve voorbereiding van deze bouwwerken is aan de gang. Er wordt ook onderzocht hoe het gesloten centrum van Brugge dat is zeer slechte staat verkeert, kan worden vervangen door een nieuwbouw.

3. Visavrijstellingen

In 2017 werd het Europese schorsingsmechanisme van verordening 539/2001 verscherpt. Hierdoor wordt het mogelijk om de visumvrijstelling voor de onderdanen van een bepaald land te schorsen ingeval van een grote instroom van illegalen of asielaanvragers uit dat land. België zal onderzoeken of we met zulke grote instromen te maken hebben en of we vervolgens op Europees niveau om een schorsing zullen vragen.

4. Communicatie gemeentebesturen

Er zal werk gemaakt worden van een duidelijke inventarisatie van de knelpunten van de gegevensuitwisseling met de gemeenten. De DVZ zal

administrations communales par rapport à une plateforme numérique. Cette analyse portera à la fois sur l'échange dans le cadre de la législation nationale sur la migration et le regroupement familial et sur l'échange / la consultation à mettre en place afin que les communes puissent obtenir l'accès aux banques de données développées dans le cadre des Smart Borders à l'échelon européen. Dans ce cadre, l'OE se concertera étroitement avec l'ensemble des intervenants concernés et développera des structures de gouvernance adaptées.

5. Smart Borders

Pour renforcer les frontières extérieures, de nouveaux systèmes informatiques (EES et Etias) ont été créés au niveau européen et les systèmes existants (VIS, SIS, Eurodac) vont faire l'objet d'améliorations. L'objectif est d'instaurer ainsi des "Smart Borders" qui améliorent la gestion des frontières extérieures et s'intègrent dans le système européen de banques de données visant à lutter contre l'immigration illégale et à garantir la sécurité au sein de l'espace Schengen.

Lors de la mise en œuvre des différents dossiers, il devra être tenu compte des interconnexions nécessaires entre ces différentes banques de données (leur "interopérabilité"). Outre des ajustements techniques, les dispositions législatives nécessaires doivent être préparées afin que ces systèmes puissent devenir opérationnels.

Programme 0

Subsistance

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissement afférents aux services centraux de l'Office des Etrangers ainsi que les frais pour rapatriements.

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 55.01.110003 Rémunérations du personnel statutaire

initiatief nemen om de behoeften die er zijn bij de gemeentelijke administraties voor een digitaal platform te identificeren. Deze analyse zal zowel de uitwisseling in het kader van de nationale migratiewetgeving zoals de gezinshereniging bevatten, als ook de uitwisseling/raadpleging die dient te worden opgezet om de gemeenten toegang te geven tot de gegevensbanken die in het kader van Smart Borders op Europees niveau worden ontwikkeld. De DVZ zal hierin nauw met alle betrokken stakeholders overleg plegen en de gepaste governancestructuren opzetten.

5. smart borders

Om de buitengrenzen te versterken, werden op Europees niveau nieuwe IT-systemen (EES en Etias) gecreëerd en zullen bestaande systemen (VIS, SIS, Eurodac) worden verbeterd. De bedoeling is om te komen tot zogenaamde smart borders die het beheer van de buitengrenzen verbeteren en die kaderen in het Europees systeem van databanken bedoeld om illegale immigratie tegen te gaan en om de veiligheid binnen het Schengengebied te garanderen.

Bij de implementatie van de verschillende dossiers zal rekening moeten worden gehouden met de verbindingen die tussen deze verschillende databanken zullen moeten bestaan (de zogenaamde interoperabiliteit). Naast technische aanpassingen, zullen de nodige wettelijke wijzigingen dienen te worden voorbereid opdat deze systemen in werking kunnen treden.

Programma 0

Bestaansmiddelen

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De personeels- en werkings- en investeringskosten dekken die betrekking hebben op de centrale diensten van Dienst Vreemdelingenzaken evenals de kosten voor repatriëringen.

Aangewende middelen

B.A : 55.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	69 148	75 553	75 255	75 255	75 255	75 255	Vastleggingen
Liquidations	69 231	75 553	75 255	75 255	75 255	75 255	Vereffeningen

A.B. : 55.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel

B.A : 55.01.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	27 879	27 983	27 873	27 873	27 873	27 873	Vastleggingen
Liquidations	27 908	27 983	27 873	27 873	27 873	27 873	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2021 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. : 55.02.121101 : Dépenses permanentes pour achats de biens non-durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2021 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A. 55.02.121101: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica – uitgaven).

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	12 322	13 676	13 554	13 554	13 554	13 554	Vastleggingen
Liquidations	12420	13 717	13 595	13 595	13 595	13 595	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont utilisés pour le fonctionnement général des services centraux de l'Office des Etrangers. Sont concernés p. ex. le paiement des loyers du bâtiment WTC II, les honoraires des avocats, prestations d'interprètes, envois internationaux, frais de séjours et de parcours, frais de téléphone, achats de petit matériel de bureau, frais de photocopie,...

A.B. : 55.02.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten voor de algemene werking van de centrale diensten van Dienst Vreemdelingenzaken. Het betreft o.a. betaling huurlasten WTC II gebouw, erelonen advocaten, tolkenprestaties, buitenlandse zendingen, reis - en verblijfkosten, telefoonkosten, aankoop bureaumateriaal, kosten fotokopie,...

B.A. 55.02.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	4 026	6 029	6 174	6 174	6 174	6 174	Vastleggingen
Liquidations	3 958	6 045	6 189	6 189	6 189	6 189	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés à couvrir les dépenses informatiques dans le domaine de la location de lignes de données avec les différents partenaires de l'Office

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten zijn bestemd om de informatica-uitgaven te dekken op het vlak van het huren van datalijnen met de verschillende partners van de Dienst

des Etrangers, à savoir : la Police Fédérale, le Ministère des Affaires Etrangères, le Ministère de la Justice, la Sûreté de l'Etat, le Registre National, Eurodac et Fedenet.

En outre, ces crédits sont aussi utilisés pour l'entretien (correctif, préventif,...) d'applications existantes.

A.B. : 55.02.121107 Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services

Vreemdelingenzaken, namelijk: de Federale Politie, het Ministerie van Buitenlandse Zaken, het Ministerie van Justitie, de Staatsveiligheid, het Rijksregister, Eurodac en Fedenet.

Daarnaast worden deze kredieten ook gebruikt voor onderhoud (correctief, preventief,...) de bestaande applicaties.

B.A. 55.02.121107 Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet-duurzame goederen en van diensten

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	4	8	8	8	8	8	Vastleggingen
Liquidations	33	8	8	8	8	8	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce crédit est destiné aux dépenses exceptionnelles (p.ex. petits ajustements ou réparations dans le bâtiment WTC II).

A.B. : 55.02.742201 Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques)

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet is bestemd voor uitzonderlijke uitgaven (bv. kleine aanpassings- of herstellingswerkingen in het WTC II gebouw).

B.A.: 55.02.742201 Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen (met uitsluiting van de informatica uitgaven)

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	53	38	88	88	88	88	Vastleggingen
Liquidations	56	37	87	87	87	87	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés à l'achat de biens durables. Surtout pour l'achat de meubles afin de remplacer l'ancien mobilier (chaises ergonomiques, meubles de direction, tables, bureaux).

A.B. 55.02.742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten zijn bestemd voor de aankoop van duurzame goederen. Vooral voor de aankoop van meubilair teneinde het verouderde meubilair (ergonomische stoelen, directiemeubilair, tafels, bureaus) te vervangen.

B.A. 55.02.742204: Investeringsuitgaven inzake de informatica

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	352	945	695	695	695	695	Vastleggingen
Liquidations	320	948	698	698	698	698	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés à l'achat de licences utilisateur de certains programmes pour bureau d'études et des bureaux opérationnels, ainsi que pour

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten zijn bestemd voor de aankoop van gebruikslicenties van bepaalde programma's voor de studie- en de operationele bureaus, evenals voor de

l'achat de matériel informatique (PC, imprimantes, scanners, serveurs,...) pour les différents services de l'Office des Etrangers.

A.B. : 55.03.121123 Frais de rapatriement et d'éloignement de personnes jugées indésirables

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	4 215	6 731	6 671	6 671	6 671	6 671	Vastleggingen
Liquidations	3 208	6 754	6 694	6 694	6 694	6 694	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit de crédits destinés aux frais de rapatriements et d'éloignements de personnes considérées comme indésirable (tickets d'avion, escortes policières, frais médicaux,...).

Programme 1

Centres spécifiques pour personnes en séjour irrégulier

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les frais de fonctionnement et investissement afférents aux centres (fermés) de l'Office des Etrangers ainsi que les frais pour le Bureau Transfert qui organise le transport sécurisé des étrangers.

Moyens mis en oeuvre

A.B. 55.12.121101: Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques)

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	4 510	5 471	5 720	5 720	5 720	5 720	Vastleggingen
Liquidations	3 893	5 451	5 735	5 735	5 735	5 735	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés aux activités des centres fermés à Bruges, Merksplas, Vottem, Steenokkerzeel et Melsbroek. Sont compris : les frais d'entretien, maintenance technique, énergie, téléphone, photocopieuses, vêtements pour le personnels,...).

aankoop van informatica materiaal (PC's, printers, scanners, servers,...) voor de diverse diensten van Dienst Vreemdelingenzaken.

B.A. 55.03.121123 Kosten voor repatriëring en verwijdering van ongewenst geachte personen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit zijn kredieten bestemd voor de kosten voor repatriëring en verwijdering van ongewenst geachte personen. (vliegtuigtickets, politie-escortes, medische kosten,...)

Programma 1

Specifieke centra voor personen in illegaal verblijf

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De werkings- en investeringsuitgaven dekken die betrekking hebben op de (gesloten) centra van de Dienst Vreemdelingenzaken evenals de kosten voor Bureau Transferten die instaat voor het beveiligd vervoer van de vreemdelingen.

Aangewende middelen

B.A. 55.12.121101: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting met de informatica uitgaven)

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten zijn bestemd voor de algemene werking van de gesloten centra in Brugge, Merksplas, Vottem, Steenokkerzeel en Melsbroek te verzekeren. Dit houdt o.a. in: onderhoud lokalen, technisch onderhoud,

energie, telefoon, kosten fotokopieer apparaten, personeelskledij,...

A.B. : 55.12.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

B.A. 55.12.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	114	265	360	360	360	360	Vastleggingen
Liquidations	96	265	360	360	360	360	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés aux consommations informatiques des centres fermés (toner).

A.B. : 55.12.741001 Dépenses pour l'acquisition de matériel de transport

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten betreffen de informaticaconsumptie (toner) in de gesloten centra.

B.A.: 55.12.741001 Uitgaven voor de aankoop van vervoermiddelen

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	219	435	435	435	435	435	Vastleggingen
Liquidations	96	436	436	436	436	436	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés au renouvellement des anciens véhicules du Bureau des Transferts, qui est responsable du transport des étrangers.

A.B. : 55.12.742201 Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten zijn bestemd voor de vernieuwing van de verouderde voertuigen van Bureau Transferts die instaat voor het transporteren van de vreemdelingen.

B.A.: 55.12.742201 Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen met uitsluiting van informatica-uitgaven

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	86	181	181	181	181	181	Vastleggingen
Liquidations	55	183	183	183	183	183	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés à l'achat de mobilier pour les différents centres (bureaux, armoires, lits, entretien des équipements,...) et pour les habitations où les familles sont prises en charge, avec le renouvellement ou l'ajout des meubles existants.

A.B. : 55.12.742204: Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten zijn bestemd voor de aankoop van meubilair voor de verschillende centra (bureaus, kasten, bedden, onderhoudstoestellen, ...) en voor de woonheden waar de families worden opgevangen, met het oog op de vernieuwing of de aanvulling van het bestaande meubilair.

B.A.: 55.12.742204: Investeringsuitgaven inzake de informatica

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	21	198	100	100	100	100	Vastleggingen
Liquidations	12	198	100	100	100	100	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Ceci comprend l'achat d'ordinateurs, d'imprimantes et autres matériels informatique durables pour les différents centres fermés.

AB 55.13.121124: Entretien des étrangers sans moyens d'existence ou se trouvant en situation illégale (habillement, nourriture, soins,...)

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit heeft betrekking op de aankoop van PC's en printers en andere duurzaam informaticamateriaal voor de verschillende gesloten centra.

BA 55.13.121124: Onderhoud van vreemdelingen zonder middelen van bestaan of die zich in een onwettige toestand bevinden (kleding, voeding, zorgen,...)

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	5 956	7 752	7 386	7 386	7 386	7 386	Vastleggingen
Liquidations	5 008	7 773	7 406	7 406	7 406	7 406	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés à l'entretien des étrangers sans moyens d'existences qui se trouvent dans une situation illégale (vêtement, nourritures, besoins,...) dans un centre fermé et dans une habitation séparée pour les familles.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten bestemd voor het onderhoud van de vreemdelingen zonder bestaansmiddelen die zich in een illegale toestand bevinden (kleding, voeding, zorgen, ...) in de gesloten centra en de afzonderlijke woonheden waar de families worden ondergebracht.

Programme 2**Programma 2****Projets dans le cadre de la politique des étrangers****Projecten in het kader van het Vreemdelingenbeleid****Objectifs poursuivis par le programme :**

Couvrir les frais de fonctionnement et investissement et subsides afférents aux projets subsidiés (p.ex. par la Commission Européenne) ainsi que des projets pour la prévention de l'immigration illégale.

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De werkings- en investeringsuitgaven en subsidietoelagen dekken die betrekking hebben op gesubsidieerde projecten (bv. door Europese Commissie) in kader van migratie evenals projecten ter preventie van illegale migratie.

Moyens mis en oeuvre**Aangewende middelen**

A.B. 55.21.110004/121101/121104//354001/391001 /742201/742204 Dépenses des subsides reçus pour des projets dans le cadre de la politique des étrangers.

B.A.55.21.110004/121101/121104//354001/391001 /742201/742204 Uitgaven van ontvangen subsidies voor projecten in kader van het vreemdelingenbeleid.

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	2 450	5 567	5 567	5 567	5 567	5 567	Vastleggingen

Liquidations	1 309	5 567	5 567	5 567	5 567	5 567	Vereffeningen
--------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	---------------

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2021 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

Ici sont repris les crédits imputés concernant les subsides accordés par la Commission Européenne pour la mise en œuvre de projets dans le cadre de la politique étrangère (fonds pour le retour, fonds pour les frontières extérieures, *Twinning*, *Light*, EMN,...).

A.B. :55.22.121101:Dépenses (fonctionnement, subsides) dans le cadre des projets subsidiés par l'UE - cofinancement

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2021 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

Hier worden de kredieten geïmputeerd die betrekking hebben op de subsidies die vanuit de Europese Commissie worden toegekend voor de uitvoering van projecten in kader van het vreemdelingenbeleid (Terugkeerbonds, Buitengrenzenfonds, *Twinning Light*, EMN,...)

B.A. :55.22.121101:Uitgaven werking, subsidies) betreffende EU gesubsidieerde projecten – cofinanciering.

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	68	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	64	36	0	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits nécessaires pour le cofinancement obligatoire d'un certain nombre de projets approuvés par la Commission Européenne.

A.B. : 55.23.121101 Projets pour la prévention de l'immigration illégale (frais fonctionnement)

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten die nodig zijn voor de verplichte cofinanciering van een aantal projecten goedgekeurd door de Europese Commissie.

B.A.: 55.23.121101 Projecten ter preventie van illegale immigratie (werkingskosten)

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	28	67	66	66	66	66	Vastleggingen
Liquidations	38	66	65	65	65	65	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire
Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Frais de fonctionnement destinés aux projets exécutés par l'Office des Etrangers pour la prévention de l'immigration illégale.

A.B. : 55.23.330001 Subsidies auprès de tiers pour l'exécution d'actions et d'initiatives afin d'organiser l'accueil de personnes qui demandent l'asile en Belgique et ce, dans l'attente de leur inscription à l'Office des Etrangers.

Werkingsuitgaven bestemd voor projecten uitgevoerd door de Dienst Vreemdelingenzaken ter preventie van illegale immigratie.

B.A.: 55.23.330001 Subsidies aan derden voor het uitvoeren van acties en initiatieven ter organisatie van de opvang van personen die asiel aanvragen in België en in afwachting zijn van hun inschrijving bij de Dienst Vreemdelingenzaken.

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	0	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	0	0	0	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits doivent être utilisés pour des initiatives et des projets de prévention de l'immigration illégale par des tiers par le biais de bourses et de subventions.

A.B. : 55.23.354002 Projets pour la prévention de l'immigration illégale (subsidies)

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten worden aangewend voor initiatieven en projecten door derden ter preventie van illegale immigratie via toelagen en subsidies.

B.A.: 55.23.354002 Projecten ter preventie van illegale immigratie (subsidies)

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	110	524	524	524	524	524	Vastleggingen
Liquidations	213	522	522	522	522	522	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits doivent être utilisés pour des initiatives et des projets de prévention de l'immigration illégale par des tiers par le biais de bourses et de subventions.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten worden aangewend voor initiatieven en projecten door derden ter preventie van illegale immigratie via toelagen en subsidies.

Programme 3

“Visa Information System ”

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les frais de fonctionnement et d'investissement ICT afférents au développement et l'entretien du *Visa Information System*. Il s'agit d'une base de données informatisées au niveau Européen qui contient de l'information sur les visas demandés, livrés, refusés, annulés,... (court et long séjour)

Moyens mis en oeuvre

Programma 3

“Visa Information System “

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De werkings-en investeringsuitgaven ICT dekken die betrekking hebben op de ontwikkeling en het onderhoud van het *Visa information System*. Dit is op Europees vlak een geïnformatiseerde databank die informatie bevat over de aangevraagde, geleverde, geweigerde, geannuleerde, ... visa (kort en lang verblijf).

Aangewende middelen

A.B. : 55.32.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

B.A. 55.32.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	0	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	16	0	0	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Dépenses informatiques pour le *Visa Information System* : développement, entretien, petit matériel, coûts des lignes de données...

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Uitgaven informatica voor het *Visa Information Systeem* :ontwikkeling, onderhoud, kleine benodigdheden, kosten van datalijnen,...

A.B. : 55.32.742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

B.A.: 55.32.742204 Investeringsuitgaven inzake de informatica

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	0	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	1	1	0	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Dépenses informatiques pour le *Visa Information System* : achat de PC's, serveurs, licences,...

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Uitgaven informatica voor het *Visa Information System* : aankoop van PC's, servers, licenties,...

**DIVISION ORGANIQUE : 56 DIRECTION
GENERALE POLITIQUE DE SECURITE ET DE
PREVENTION**

**ORGANISATIEAFDELING : 56 ALGEMENE
DIRECTIE VEILIGHEID- EN PREVENTIEBELEID**

Missions assignées

La Direction générale Sécurité et Prévention (DGSP) contribue à la création d'une société sûre et, ce faisant, à la qualité de vie et à la sauvegarde des droits et libertés du citoyen.

La Direction générale réalise cet objectif essentiellement en :

1. élaborant des mesures visant la protection des personnes et des biens contre la criminalité, les nuisances sociales, l'incendie et l'intoxication ;

Toegewezen opdrachten

De Algemene Directie Veiligheid en Preventie (ADVP) bouwt mee aan een veilige samenleving en draagt op die manier bij tot de levenskwaliteit en de vrijwaring van de vrijheden en rechten van de burger.

De Algemene Directie realiseert deze doelstelling hoofdzakelijk door:

- 1 maatregelen uit te werken die zijn gericht op het beschermen van personen en goederen tegen criminaliteit, maatschappelijke overlast, brand en intoxicatie, de burger te sensibiliseren;

2. sensibilisant le citoyen à l'importance des mesures préventives,
3. mettant en œuvre des initiatives en matière de prévention de la radicalisation violente ;
4. veillant au respect de la loi football et de la loi en matière de sécurité privée, notamment en infligeant des sanctions administratives en cas d'infractions.

La Direction générale Sécurité et Prévention assure la préparation, la mise en œuvre et le suivi de la politique de sécurité dans une optique la plus large possible. Pour ce faire, elle collabore et se concerte étroitement avec les partenaires et acteurs concernés par la sécurité.

Le domaine d'activités de la Direction générale Sécurité et Prévention est vaste. Ci-dessous quelques explications relatives aux principales activités :

1. Fonction d'avis au Ministre de l'Intérieur en ce qui concerne le développement d'une politique de sécurité intégrée.

Een prioritaire opdracht voor de AD VP is het adviseren van de Minister van Binnenlandse Zaken op het vlak van het geïntegreerd veiligheidsbeleid. De Algemene Directie doet dit onder meer met betrekking tot het ontwerp van nationaal veiligheidsplan en de ontwerpen van zonale veiligheidsplannen. Daarnaast zorgt de AD VP voor de conceptuele en strategische opvolging van de evoluties in het politielandschap en de veiligheidsfenomenen. Indien nodig wordt in overleg met de partners een geïntegreerd actieplan uitgewerkt en voorgelegd aan de Minister. Na akkoord van de Minister zorgt de AD VP samen met alle betrokken diensten voor de uitvoering en evaluatie van de actieplannen.

2. Soutien et coordination de la politique de prévention

La DG SP est chargée du soutien et de la coordination de la prévention de la criminalité en Belgique. Elle assume principalement cette mission par :

- Le soutien des villes et communes dans l'élaboration de leur politique de sécurité intégrale,

- 2 voor het belang van het nemen van preventieve maatregelen,
- 3 initiatieven op te zetten inzake preventie van de gewelddadige radicalisering,
- 4 te waken over de correcte naleving van de voetbalwet en de wet op de private veiligheid, onder meer door het beteugelen van inbreuken met administratieve sancties.

De Algemene Directie Veiligheid en Preventie zorgt voor de voorbereiding, uitvoering en opvolging van het veiligheidsbeleid vanuit een zo breed mogelijke invalshoek. Ze doet dit in nauwe samenwerking en overleg met partners en actoren die betrokken zijn bij de veiligheid.

Het activiteitendomein van de Algemene Directie Veiligheid en Preventie strekt zich breed uit. Hierna volgt een toelichting bij de voornaamste domeinen:

1. Adviseren van de Minister van Binnenlandse Zaken bij de uitbouw van een geïntegreerd veiligheidsbeleid.

Une mission prioritaire de la DG SP consiste à conseiller le Ministre de l'Intérieur dans le domaine de la politique de sécurité intégrée, notamment en ce qui concerne le projet de plan national de sécurité et les projets de plans zonaux de sécurité. En outre, la DG SP assure le suivi conceptuel et stratégique des évolutions du paysage policier et des phénomènes de sécurité. Si nécessaire, un plan d'action intégré est élaboré en concertation avec les partenaires et présenté au Ministre. Une fois l'accord du Ministre obtenu, la DG SP procède, en collaboration avec l'ensemble des services concernés, à la mise en œuvre et à l'évaluation des plans d'action.

2. Ondersteunen en coördineren van het preventiebeleid

De AD VP ondersteunt en coördineert de criminaliteitspreventie in België. Zij doet dit hoofdzakelijk door:

- Het ondersteunen van de steden en gemeenten bij het uitwerken van hun integraal veiligheidsbeleid,

- Le suivi et l'évaluation des initiatives locales subventionnées en matière de politique de sécurité, notamment les plans stratégiques de sécurité et de prévention,
- Le soutien, l'information, la sensibilisation des entités locales en matière de prévention de la radicalisation violente par la mise en œuvre d'une série d'initiatives et d'une cellule interne.
- La professionnalisation des acteurs de la prévention par l'organisation de formations, de journées d'étude, de groupes de travail et de concertations.
- La sensibilisation de la population en vue de la prévention des délits.

3. Suivi de la coopération policière internationale

En collaboration avec d'autres services, la DG SP joue un rôle stratégique et conceptuel dans le domaine de la coopération policière internationale. Ainsi, elle assure notamment le suivi des travaux au sein de différents groupes de travail dans le cadre de l'Union européenne. Il s'agit des activités du Conseil Justice et Affaires intérieures (JAI), du Groupe de travail en matière de Coopération policière. La DG SP participe aux négociations et aux évaluations des accords bilatéraux en matière de coopération policière, qui sont conclus avec des pays tiers, et elle prépare les travaux parlementaires en vue de la ratification de ces accords.

4. Promotion et coordination de la recherche scientifique en matière de policière et de sécurité

Chaque année, le Ministre de l'Intérieur charge des universités et des institutions scientifiques belges de mener des recherches scientifiques portant sur différents thèmes relatifs à la police et à la sécurité. La DG assure le suivi et la coordination de ces projets de recherche.

5. Sécurité lors des matches de football

La DG SP est responsable de l'application de la loi du 21 décembre 1998 relative à la sécurité lors des matches de football. Cette loi s'applique à tous les matches internationaux, ainsi qu'aux matches de première et deuxième divisions. Par ailleurs, la Cellule

- Het opvolgen en evalueren van de gesubsidieerde lokale initiatieven inzake het veiligheidsbeleid, zoals o.m. de strategische veiligheid- en preventieplannen,
- Het ondersteunen, het informeren, het sensibiliseren van de lokale entiteiten op het vlak van preventie van de gewelddadige radicalisering door een aantal initiatieven te nemen en een interne cel op te richten,
- Het professionaliseren van de preventie-actoren via het organiseren van opleidingen, studiedagen, werkgroepen en overleg,
- Het sensibiliseren van de bevolking met het oog op de preventie van misdrijven.

3. Opvolgen van de internationale politiesamenwerking

De AD VP vervult samen met andere diensten een strategische en conceptuele rol binnen het domein van de internationale politiesamenwerking. Zij volgt o.m. de werkzaamheden binnen een aantal werkgroepen in het kader van de Europese Unie op. Het gaat dan om de activiteiten binnen de Raad Justitie – Binnenlandse Zaken (JAI), de Werkgroep Politiesamenwerking. De AD VP neemt deel aan de onderhandelingen en de evaluaties van de bilaterale akkoorden inzake politiesamenwerking, afgesloten met derde landen, en bereidt de parlementaire werkzaamheden tot ratificatie van deze akkoorden voor.

4. Bevorderen en coördineren van het wetenschappelijk onderzoek inzake politie en veiligheid

Jaarlijks belast de Minister van Binnenlandse Zaken de Belgische universiteiten en wetenschappelijke instellingen met wetenschappelijke onderzoeken rond diverse thema's inzake veiligheid en preventie. AD VP zorgt voor de opvolging en de coördinatie van deze onderzoeksprojecten.

5. Waken over de voetbalveiligheid

De AD VP staat in voor de toepassing van de wet van 21 december 1998 betreffende de veiligheid bij voetbalwedstrijden. Deze wet is van toepassing op alle internationale wedstrijden en de wedstrijden in eerste en tweede afdeling. Daarnaast vervult de voetbalcel

Football remplit un rôle de coordination en matière d'ordre public lors des matches de football.

En exécution de la loi football, la DG SP doit remplir les missions suivantes :

- conseiller le Ministre en ce qui concerne les principes qui doivent régir la sécurité et le maintien de l'ordre dans le monde du football, ainsi qu'au sujet de l'élaboration et de la mise en œuvre des normes en la matière,
- contrôler les stades, le système de billetterie et les stewards,
- coordonner les analyses de phénomènes liés à la sécurité dans le monde du football,
- infliger des sanctions administratives aux spectateurs et organisateurs qui enfreignent la loi football,
- organiser une concertation avec l'ensemble des acteurs concernés, comme l'Union de football, la Ligue Pro, la Police fédérale, le SPF Justice,
- représenter le Ministre au sein de groupes de travail internationaux sur la sécurité football,
- coordonner les actions de prévention de la violence liée au football.

6. Missions relatives à l'organisation policière zonale

Les pouvoirs locaux peuvent faire appel, auprès du Ministre de l'Intérieur, d'une décision du gouverneur portant non-approbation ou suspension d'une délibération relative à la police locale. Le cas échéant, la Direction générale analyse le dossier pour rendre ensuite un avis fondé au Ministre. La Direction générale soutient également les services du gouverneur qui assurent la tutelle spécifique sur les autorités de police locale.

La Direction générale Sécurité et Prévention rend des avis au Ministre de l'Intérieur dans des dossiers relatifs au personnel des services de police, notamment :

een coördinerende taak inzake de openbare orde rond voetbalwedstrijden.

In uitvoering van de voetbalwet heeft ADVP volgende opdrachten:

- adviseren van de Minister inzake de principes die de veiligheid en de ordehandhaving bij voetbal moeten beheersen en inzake het opstellen en het uitvoeren van de normen terzake.
- controleren van de stadions, het ticketsysteem en de stewards,
- coördineren van fenomeenanalyses inzake de voetbalveiligheid.
- coördineren van fenomeenanalyses inzake de voetbalveiligheid.
- opleggen van administratieve sancties aan toeschouwers en organisatoren die de voetbalwet overtreden,
- vertegenwoordigen van de Minister in internationale werkgroepen betreffende de veiligheid inzake voetbal
- coördineren van de acties tot preventie van voetbalgeweld

6. Opdrachten met betrekking tot de zonale politieorganisatie

De lokale overheid kan bij de Minister van Binnenlandse Zaken beroep aantekenen tegen een beslissing van de gouverneur tot het niet goedkeuren of schorsen van een beraadslaging betreffende de lokale politie. In dat geval analyseert de Algemene Directie het dossier, om vervolgens een gefundeerd advies te geven aan de Minister. De Algemene Directie ondersteunt tevens de diensten van de gouverneur die zorgen voor het specifiek toezicht op de lokale politieoverheden.

De Algemene Directie Veiligheid en Preventie verleent de Minister van Binnenlandse Zaken advies in dossiers betreffende het personeel van de politiediensten, zoals

- les désignations et nominations des officiers supérieurs de la police locale et de la police fédérale,
- les dossiers disciplinaires pour lesquels le Ministre de l'Intérieur est compétent.

7. Réglementation et contrôle en ce qui concerne le secteur de la sécurité privée

La DG SP est chargée d'exercer un contrôle sur les entreprises de gardiennage, les entreprises de sécurité et les services internes de gardiennage, ainsi que sur les détectives privés. Cette mission inclut :

- Réalisation de contrôles du respect de la législation relative à la sécurité privée.
- Délivrance d'autorisations/d'agréments aux entreprises dans le secteur de la sécurité privée.
- Délivrance de cartes d'identification aux entreprises de sécurité, aux services internes de gardiennage et aux détectives privés (après screening).
- Perception de redevances (sur la base de leur chiffre d'affaires, les entreprises autorisées et agréées paient chaque année une redevance. Les recettes sont versées sur un compte au nom du Fonds des entreprises de gardiennage, des entreprises de sécurité, des services internes de gardiennage et des détectives privés).
- Traitement administratif et juridique des procès-verbaux dressés par les services de police et par nos inspecteurs.

8. Gestion de la responsabilité civile des membres du personnel de la police fédérale

La Direction générale Sécurité et prévention couvre la responsabilité civile des membres de la police fédérale et de l'inspection générale pour les faits qu'ils posent dans l'exercice de leur fonction. La Direction est également l'assureur en responsabilité pour les véhicules de service, les bateaux et les hélicoptères de la police fédérale.

- het aanstellen en benoemen van de hogere officieren van de lokale en federale politie,
- tuchtdossiers waarvoor de Minister van Binnenlandse Zaken bevoegd is.

7. Regelgeving van en controle op de sector van de private veiligheid

De Algemene Directie Veiligheid en Preventie is belast met de controle op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten en op de privédetectives. Deze opdracht omvat:

- Het uitvoeren van controles op de naleving van de wetgeving inzake private veiligheid.
- Het afleveren van vergunningen/erkenningen aan de ondernemingen in de private veiligheidssector.
- Het uitreiken van identificatiekaarten aan de beveiligingsondernemingen, interne bewakingsdiensten en privédetectives (na screening).
- Het innen van retributies (op basis van hun omzetcijfer betalen de vergunde en erkende bedrijven jaarlijks een retributie. De opbrengsten hiervan worden gestort op naam van het Fonds voor de bewakingsondernemingen, de ondernemingen, de interne bewakingsdiensten en de privédetectives).
- De administratiefrechtelijke afhandeling van de processen-verbaal opgesteld door de politiediensten en de eigen inspecteurs.

8. Het beheer van de burgerlijke aansprakelijkheid van de personeelsleden van de federale politie

De Algemene Directie Veiligheid en Preventie dekt de burgerlijke aansprakelijkheid van de leden van de federale politie en de algemene inspectie voor daden gesteld in de uitoefening van hun functie. De directie is ook de aansprakelijkheidsverzekeraar voor de dienstvoertuigen, vaartuigen en helikopters van de federale politie.

En cas de litiges résultant de la nature de leur fonction, les fonctionnaires de police peuvent faire appel à l'assistance juridique proposée par la Direction générale Sécurité et Prévention.

En cas de litiges avec des tiers, la Direction générale cherche toujours prioritairement une solution par le biais d'un arrangement à l'amiable, le but étant d'éviter les procédures juridiques qui prennent énormément de temps.

S'il y a faute lourde dans le chef du fonctionnaire de police concerné, la Direction générale peut entamer une action récursoire d'une partie des dommages-intérêts payés aux tiers.

Programme 0

Substance

Objectifs poursuivis par le programme :

Les crédits repris dans ce programme servent au soutien de la gestion et du fonctionnement des différents services et directions de la Direction générale Sécurité et Prévention.

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. : 56.01.110003 Rémunérations du personnel statutaire

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	4 895	5 226	5 205	5 205	5 205	5 205	Vastleggingen
Liquidations	4 881	5 226	5 205	5 205	5 205	5 205	Vereffeningen

A.B. : 56.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	2 166	2 554	2 544	2 544	2 544	2 544	Vastleggingen
Liquidations	2 092	2 554	2 544	2 544	2 544	2 544	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à

Bij geschillen die voortvloeien uit de aard van hun functie kunnen politieambtenaren een beroep doen op rechtshulp aangeboden door de Algemene Directie Veiligheid en Preventie.

Bij geschillen met derden streeft de Algemene Directie steeds prioritair naar een oplossing via minnelijke schikking. Op die manier kunnen tijdrovende juridische procedures worden vermeden.

In geval van een zware fout van de betrokken politieambtenaar kan de Algemene Directie een procedure starten voor de terugvordering van een deel van de uitbetaalde schadevergoedingen aan derden.

Programma 0

Bestaansmiddelen

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De in dit programma opgenomen kredieten dienen om het beheer en de werking van de verschillende directies en diensten van de Algemene Directie Veiligheid en Preventie te ondersteunen.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A. : 56.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

B.A. : 56.01.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling

chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2021 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. : 56.02.121101: Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques

van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2021 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A: 56.02.121101: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van informatica-uitgaven

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	445	407	403	403	403	403	Vastleggingen
Liquidations	334	407	403	403	403	403	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

Méthode de calcul de la dépense :

Dépenses	Montant en EUR
Formations, participation à des journées d'étude	10 000
Fournitures de bureau	9 000
Fourniture de papier	8 000
Entretien immeuble réparations à charge du locataire	20 000
Affranchissement courrier	120 000
Petites dépenses (pt dépenses, café/pains réunion, véhicule, gsm, journée du personnel, remboursement pour le télétravail, frais de mission, SNCB, indemnités transport et séjour...)	12 000
Véhicules (entretien, réparation, essence)	10 000
Télécommunication	10 000
Charge locatives	190 000
Normalisation, traductions	14 000
TOTAL	403 000

Cet article budgétaire englobe aussi les coûts à charge de la Direction générale Sécurité et Prévention en tant que locataire du bâtiment Waterloo 76. Il s'agit des frais liés aux consommations énergétiques : chauffage ; électricité; e.a.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Vaste uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten (met uitzondering van de uitgaven voor informatica).

Berekeningsmethode van de uitgave :

Dépenses	Montant en EUR
Formations, participation à des journées d'étude	10 000
Fournitures de bureau	9 000
Fourniture de papier	8 000
Entretien immeuble réparations à charge du locataire	20 000
Affranchissement courrier	120 000
Petites dépenses (pt dépenses, café/pains réunion, véhicule, gsm, journée du personnel, remboursement pour le télétravail, frais de mission, SNCB, indemnités transport et séjour...)	12 000
Véhicules (entretien, réparation, essence)	10 000
Télécommunication	10 000
Charge locatives	190 000
Normalisation, traductions	14 000
TOTAL	403 000

Dit budgettair artikel omvat ook de kosten die ten laste vallen van de Algemene Directie Veiligheid en Preventie als huurder van het gebouw op de Waterloolaan 76. Het betreft de kosten voor verwarming; elektriciteit; e.a.

A.B.: 56.02.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

B.A.: 56.02.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	299	141	297	297	297	297	Vastleggingen
Liquidations	270	141	297	297	297	297	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Le crédit demandé sert à l'actualisation permanente du réseau informatique interne ; l'entretien des serveurs, le paiement des licences et le financement des projets communs du département qui sont pour la plupart coordonnés par l'ICT central.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het gevraagde krediet dient om het intern informaticanetwerk permanent te kunnen actualiseren, de servers te onderhouden, de licenties te betalen en financiering van gezamenlijke departementale projecten die meestal gecoördineerd worden door centrale ICT.

A.B. : 56.02.122148 Paiements du personnel détaché

B.A : 56.02.122148 Betalingen van gedetacheerd personeel

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	117	118	118	118	118	118	Vastleggingen
Liquidations	110	118	118	118	118	118	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

Les crédits du personnel sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départ et promotions).

De personeelskredieten worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

1(un) officier a été détaché de la police locale vers la Direction générale Sécurité et Prévention. Sa présence est indispensable pour un traitement efficace et proactif de quasiment chaque matière pour laquelle la Direction est compétente, en particulier pour rendre des avis bien étayés, tant par écrit qu'au cours des réunions et des négociations. L'expertise utile englobe aussi bien les connaissances policières propres à la fonction d'officier de police que la connaissance de l'organisation de la police sous toutes ses facettes

Vanuit de lokale politie werd 1 officier gedetacheerd naar de Algemene Directie Veiligheid en Preventie. Zijn aanwezigheid is onmisbaar voor een efficiënte en proactieve behandeling van quasi elke materie waarvoor de Directie bevoegd is, inzonderheid voor het opmaken van goed onderbouwde adviezen, zowel schriftelijk als tijdens vergaderingen en onderhandelingen. De nuttige expertise beslaat zowel de politionele kennis eigen aan het ambt van politieofficier, als de vertrouwde kennis met de politieorganisatie in al zijn facetten.

A.B. : 56.02.330001: Subsidies au monde du football

B.A: 56.02.330001: Subsidies aan de voetbalwereld

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	77	77	77	77	77	77	Vastleggingen
Liquidations	77	77	77	77	77	77	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Cet AB a été inséré au programme 0 Subsistances à partir du budget 2016; AB. 56.02.330001 et remplace l'AB. 56.52.330001.

Grâce à des subsides octroyés au monde footballistique par le SPF Intérieur, DG Sécurité et Prévention, il deviendra possible de soutenir certains programmes relevant du domaine footballistique (fédérations coordinatrices ou clubs).

Depuis 2016, une subvention facultative de 40 000 euros est octroyée au fonds "Jo Vanhecke" au sein de la fondation Roi Baudoin.

A.B. : 56.02.742201 : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques)

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	9	14	14	14	14	14	Vastleggingen
Liquidations	14	14	14	14	14	14	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit BA is opgenomen in programma 0 bestaansmiddelen van begroting 2016; BA 56.02.330001 en vervangt BA. 56.52.330001.

Via subsidies aan de voetbalwereld door de FOD Binnenlandse Zaken, AD Veiligheid en Preventie, kunnen bepaalde programma's van de voetbalwereld (overkoepelende bonden of clubs) worden ondersteund.

Sinds 2016 is er een facultatieve subsidie van 40.000 euro toegekend aan het fonds "Jo Vanhecke" voor de Koning Boudewijnsstichting

B.A: 56.02.742201 : Uitgaven voor de aankoop van duurzaam meubilair (met uitzondering van informatica-uitgaven)

Description / Base légale / Base réglementaire

Le crédit sert au remplacement du mobilier et matériel de bureau déclassé ou désuet.

A.B. : 56.02.742204 : Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	45	102	60	60	60	60	Vastleggingen
Liquidations	27	102	60	60	60	60	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het krediet wordt gebruikt ter vervanging van afgeschreven of verouderd meubilair en kantoomateriaal.

B.A:56.02.742204 : Investeringsuitgaven betreffende informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Les crédits demandés servent dans le cadre des projets suivants :

- Adaptation et création de programme informatique.
- L'achat du matériel informatique

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Met de gevraagde kredieten worden de volgende projecten voorzien:

- Aanpassing en ontwikkeling van computerprogramma's.
- Aankoop van informaticamateriaal

Programme 1

Police administrative générale

Objectifs poursuivis par le programme :

Dans le programme d'activités, des objectifs sont poursuivis en matière de gestion de la police locale, de coopération internationale, de gestion du secteur de la sécurité privée et de sécurité liée au football. En outre, ce programme englobe des dépenses qui s'inscrivent dans le cadre du soutien de la politique de sécurité. En voici un aperçu :

1. Gestion de la police locale.

La Direction générale Sécurité et Prévention veille à l'application correcte du statut du personnel pour les officiers de la police locale. Elle traite les nominations et révocations de ces officiers et examine les dossiers disciplinaires soumis au Ministre de l'Intérieur. Les objectifs poursuivis s'inscrivent dans le cadre d'une interprétation correcte et uniforme de la réglementation pour la police locale, ainsi que d'un traitement rapide des dossiers dans un souci de continuité au sein des services de police locale.

2. Secteur de la sécurité privée

Une équipe d'inspecteurs veille au respect de la législation en matière de sécurité privée sur le terrain et par tous les joueurs. Les inspecteurs s'assurent que les libertés démocratiques du citoyen ne soient pas limitées par des activités ou agissements des acteurs de ce secteur. Le programme d'activités inclut plusieurs dépenses qui soutiennent cet objectif.

3. Sécurité football

Les stewards de football remplissent un rôle crucial qui consiste à garantir la sécurité lors des matches de football. Dans le programme, la Cellule Football met en place une série d'actions qui permettent à ces stewards d'exercer leurs tâches efficacement .

4. Centre de documentation

Ces dernières années, la Direction générale Sécurité et Prévention est parvenue à se doter d'un centre de documentation qui fait autorité dans le domaine de la sécurité et de la police. Ce centre assure un soutien à l'élaboration de la politique en suivant les tendances sociétales et en proposant de la littérature spécialisée et des ouvrages de référence. Le centre de documentation est également accessible au grand public.

Programma 1

Algemene administratieve politie

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Binnen het activiteitenprogramma worden doelstellingen nagestreefd binnen het domein van het beheer van de lokale politie, de internationale samenwerking, het beheer van de private veiligheidssector en de voetbalveiligheid. Daarnaast omvat dit programma uitgaven die kaderen in de ondersteuning van het veiligheidsbeleid. Een overzicht:

1. Beheer van de lokale politie.

De Algemene Directie Veiligheid en Preventie waakt over de correcte toepassing van het personeelsstatuut voor de officieren van de lokale politie. Zij behandelt de benoemingen en ontslagen van deze officieren en onderzoekt de tuchtdossiers die aan de Minister van Binnenlandse Zaken worden voorgelegd. De nagestreefde doelstellingen liggen in een correcte en uniforme interpretatie van de regelgeving voor de lokale politie en een snelle afhandeling van de dossiers zodat de continuïteit in de lokale politiediensten is verzekerd.

2. Private veiligheidssector.

Een equipe van inspecteurs zorgt ervoor dat de wetgeving op de private veiligheid correct wordt nageleefd door alle spelers op het terrein. Ze waken erover dat de democratische vrijheden van de burger niet worden beknot door activiteiten of handelingen van de actoren uit deze sector. Het activiteitenprogramma bevat een aantal uitgaven die deze doelstelling mee ondersteunen.

3. Voetbalveiligheid

De voetbalstewards vervullen een cruciale rol in het verzekeren van de veiligheid bij voetbalwedstrijden. Binnen het programma ontwikkelt de voetbalcel een reeks acties die deze stewards in staat stellen hun taken efficiënt uit te oefenen .

4. Documentatiecentrum

De Algemene Directie Veiligheid en Preventie heeft de voorbije jaren een toonaangevend documentatiecentrum over veiligheid en politie uitgebouwd. Dit centrum zorgt voor een ondersteuning bij de beleidsvoorbereiding via het opvolgen van maatschappelijke tendensen en het aanbieden van vakliteratuur en naslagwerken. Het documentatiecentrum staat ook open voor de burger.

5. Recherches scientifiques en rapport avec la sécurité des citoyens et/ou mission de prévention en matière de radicalisme. La Direction générale Sécurité et Prévention développe chaque année un programme de recherches scientifiques sur la sécurité et la prévention. Elle invite des centres de recherche et des universités à analyser une thématique bien précise d'un point de vue scientifique. Les résultats de ces recherches servent à soutenir l'élaboration d'actions concrètes en matière de sécurité et sont mis, autant que possible, à la disposition des acteurs concernés. Elle utilise également ce budget par des initiatives de prévention contre le radicalisme et le soutien aux initiatives de contre-discours en matière de prévention de la radicalisation violente.

6. Coopération policière internationale

La Direction générale Sécurité et Prévention assure le suivi et la coordination des points de vue au sein de différents groupes de travail dans le cadre du Conseil Justices et Affaires Intérieures de l'Union européenne.

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. : 56.10.110003 : Rémunérations du personnel statutaire

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	1 777	1 539	1 539	1 539	1 539	1 539	Vastleggingen
Liquidations	1739	1 539	1 539	1 539	1 539	1 539	Vereffeningen

A.B. : 56.10.110019 : Rémunérations du personnel contractuel

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	466	1 253	1 253	1 253	1 253	1 253	Vastleggingen
Liquidations	427	1 253	1 253	1 253	1 253	1 253	Vereffeningen

A.B. : 56.10.110020 : Rémunérations des contrôleurs

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	648	1 372	1 372	1 372	1 372	1 372	Vastleggingen
Liquidations	648	1 372	1 372	1 372	1 372	1 372	Vereffeningen

A.B. : 56.10.110023 : Crédit pour la rémunération et autres allocations au personnel chargé du contrôle des entreprises de gardiennage, des entreprises de sécurité, des services internes de gardiennage et des détectives privés

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	278	240	240	240	240	240	Vastleggingen
Liquidations	278	240	240	240	240	240	Vereffeningen

5. Wetenschappelijke onderzoeken in verband met de veiligheid van de burgers en/of preventie wat radicalisering betreft. De Algemene Directie Veiligheid en Preventie ontwikkelt jaarlijks een wetenschappelijk onderzoeksprogramma rond veiligheid en preventie. Aan wetenschappelijke onderzoekscentra en universiteiten wordt dan gevraagd om een bepaalde thematiek wetenschappelijk te analyseren. De resultaten van deze onderzoeken dienen ter ondersteuning van de uitwerking van concrete acties binnen het veiligheidsbeleid. Voor zover mogelijk worden de resultaten ook ter beschikking gesteld van betrokken actoren. Zij gebruikt dit budget eveneens voor initiatieven ter preventie van radicalisering en voor de steun aan initiatieven in de tegenbeweging om gewelddadige radicalisering te voorkomen.

6. Internationale politiesamenwerking

De Algemene Directie Veiligheid en Preventie staat in voor het opvolgen en coördineren van de standpunten in een aantal werkgroepen binnen de Raad van ministers van Justitie en Binnenlandse Zaken van de Europese Unie.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A. : 56.10.110003: Bezoldigingen van statutair personeel

B.A. : 56.10.110019: Bezoldigingen van contractueel personeel

B.A. : 56.10.110020: Bezoldigingen van de controleurs

B.A. : 56.10.110023: Krediet voor de bezoldigingen en allerhande toelagen aan het personeel belast met de controle op de bewakingsondernemingen, beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre d'agents statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. : 56.10.121104: Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	166	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	68	0	0	0	0	0	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre d'agents statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

De personeelskredieten worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A: 56.10.121104 : Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Les dépenses liées à cet article budgétaire servent à financer les frais de fonctionnement IT de la Direction Sécurité privée, inclusif l'équipe en charge de veiller au respect de la loi sécurité privée sur le terrain.

A.B. : 56.10.121121 : Initiatives visant à promouvoir la coopération (policière) (inter) nationale au profit de la sécurité dans les villes et communes.

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	104	363	313	313	313	313	Vastleggingen
Liquidations	103	365	315	315	315	315	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De uitgaven binnen dit budgettaire artikel dienen ter financiering van de werkingskosten IT van de directie private veiligheid, inclusief van de equipe die de naleving van de wet op de private veiligheid op het terrein controleert.

B.A: 56.10.121121 : Initiatieven m.b.t. de bevordering van de (inter)nationale (politie)samenwerking t.b.v. de veiligheid in de steden en de gemeenten.

Description / Base légale / Base réglementaire

Cet AB, a été fusionné à partir du budget 2016, avec les AB. 56.10.121122, 56.10.121127 et 56.10.121128.

Dans le cadre des activités de l'Union européenne, la DG Sécurité et Prévention (DG SP) assume diverses responsabilités dans le fonctionnement de certains groupes de travail ou programmes. Dans ce cadre, les membres de la DG SP appelés à siéger au sein de ces groupes veillent à faire entendre et défendre le point de vue belge sur les dossiers traités.

La DG SP est également chargée de tâches plus générales sur le plan des activités de l'Union

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit BA, is samengevoegd met AB 56.10.121122, 56.10.121127 en 56.10.121128 vanaf de begroting 2016.

In het kader van de activiteiten van de Europese Unie, aanvaardt de AD Veiligheid en Preventie (AD VP) verschillende verantwoordelijkheden in de werking van sommige werkgroepen of programma's. In dit kader zorgen de leden van de AD VP die binnen deze groepen moeten zetelen, ervoor dat het Belgische standpunt in de behandelde dossiers begrepen en verdedigd wordt.

De AD VP is eveneens belast met meer algemene taken op het vlak van de activiteiten van de Europese

européenne et ses réseaux “non officiels”, comme le réseau des points de contact en matière d'approche administrative, le Réseau européen de Prévention de la Criminalité, le *Radicalisation Awareness Network*, ..., en étroite collaboration avec les services concernés au sein des autres départements ministériels et de la police fédérale.

Ten slotte is de AD VP betrokken bij het overleg en de coördinatie van de activiteiten binnen andere fora en multilaterale instellingen (zoals de Raad van Europa, de Verenigde Naties, Interpol, Euregio, ...).

La réalisation des missions dans ce domaine implique, outre un certain nombre de tâches de nature plutôt administrative, la nécessité de tenir à jour, sur une base permanente, les données relatives à l'ensemble des activités et textes réglementaires générés par l'ensemble des institutions et organes internationaux mais aussi d'organiser des rencontres internationales soit en Belgique, soit à l'étranger, ce qui générera des coûts spécifiques.

Les dépenses suivantes doivent être couvertes par cette allocation de base :

- voyages pour missions à l'étranger voyages pour missions à l'étranger
- frais de représentation pendant les visites effectuées par les délégations étrangères

Le rôle des spotters (des gestionnaires de dossiers et des commandants de services d'ordre) est essentiel en ce qui concerne la contribution à la lutte contre et la réduction de la violence liée au football (et, à terme, il y aura donc une réduction du déploiement des services de police, ce qui signifiera une réduction des coûts à charge de la communauté) – cette philosophie se manifeste d'ailleurs déjà par un taux de verbalisation accru et une diminution du nombre d'incidents graves au cours des dernières saisons footballistiques). De même, la collaboration des spotters et le soutien qu'ils apportent sont d'une importance cruciale pour l'exercice efficace, par la cellule football, de plusieurs des missions qui lui incombent.

Il s'agit de spotters et de gestionnaires de dossiers de première, deuxième et troisième divisions.

Le Centre de documentation ‘police et sécurité’ renferme une collection d'ouvrages en matière de police, de sécurité et prévention et de criminalité. Il

Unie en haar “niet-officiële” netwerken, zoals het netwerk contactpunten bestuurlijke aanpak, het *EU Crime Prevention Network*, het *Radicalisation Awareness Network*, ..., in nauwe samenwerking met de betrokken diensten binnen de andere ministeriële departementen en de federale politie.

Ten slotte is de AD VP betrokken bij het overleg en de coördinatie van de activiteiten binnen andere fora en multilaterale instellingen (zoals de Raad van Europa, de Verenigde Naties, Interpol, Euregio, ...).

De realisatie van de opdrachten hieromtrent veronderstelt, naast een bepaald aantal eerder administratieve taken, de noodzaak om op permanente wijze gegevens bij te houden over alle activiteiten en verordenende teksten, voortgebracht door het geheel van internationale organen en instellingen, maar ook om internationale ontmoetingen te organiseren, hetzij in België, hetzij in het buitenland, waardoor er specifieke kosten ontstaan.

De volgende uitgaven moeten door deze basisallocatie worden gedekt:

- reizen voor zendingen in het buitenland
- representatiekosten tijdens bezoeken uitgevoerd door de buitenlandse delegaties

De rol van de spotters (dossierbeheerders en commandanten ordedienst) is essentieel inzake de bijdrage tot de bestrijding en reductie van voetbalgerelateerd geweld (en dus op termijn een verminderde inzet van de politiediensten, hetgeen een kostenvermindering inhoudt ten laste van de gemeenschap) – deze filosofie komt trouwens reeds duidelijk tot uiting via een verhoogde verbaliseringsgraad en een afnemend aantal ernstige incidenten tijdens de afgelopen voetbalseizoenen). De samenwerking met en ondersteuning door de spotters is van cruciaal belang voor het efficiënt uitoefenen door de voetbalcel van een aantal van de haar opgelegde taken.

Het gaat om de spotters en dossierbeheerders van eerste, tweede en derde klasse.

Het documentatiecentrum ‘politie en veiligheid’ bevat een collectie die is opgebouwd rondom politie-, veiligheids-, preventie- en criminaliteitsvraagstukken.

s'agit là d'informations qui concernent tout particulièrement les compétences et domaines de connaissance de toutes les directions de la DG SP. Dans le respect de sa finalité, le Centre de documentation est ainsi à même de fournir à l'ensemble de la DG SP une documentation utile et actuelle permettant la réalisation d'une politique de sécurité intégrale et intégrée, bien étayée et réfléchie.

Les crédits inscrits à cette allocation de base sont aussi utilisés par la DG SP afin de soutenir la politique de sécurité locale.

Ce soutien revêt des formes diverses :

- proposer des informations actuelles sur le site Internet www.besafe.be,
- informer les bourgmestres et autres responsables locaux des évolutions en matière de sécurité, par le biais d'abonnements à des revues spécialisées.

Afin de soutenir le fonctionnement des zones de police, la Direction générale Sécurité et Prévention diffuse des brochures et autres outils de prévention aux zones. Les autorités fédérales mettent également au point des campagnes de sensibilisation et de prévention.

Des crédits sont également nécessaires pour l'organisation d'événements, de colloques, de salons, etc.

A.B. 56.10.121150: Crédits pour les frais de fonctionnement ayant trait à la gestion du fonds des entreprises de gardiennage, des entreprises de sécurité, des services internes de gardiennage et des détectives privés.

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	843	1 223	1 223	1 223	1 223	1 223	Vastleggingen
Liquidations	785	1 223	1 223	1 223	1 223	1 223	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Les dépenses liées à cet article budgétaire servent à financer les frais de fonctionnement de la Direction Sécurité privée, inclusif l'équipe en charge de veiller au respect de la loi sécurité privée sur le terrain.

A.B. :56.10.122148: Crédits pour le personnel détaché

Zij verzamelt dan ook informatie die is toegespitst op de bevoegdheden en kennisdomeinen van alle verschillende directies binnen de AD VP. Hierdoor kan zij de gehele AD VP voorzien van nuttige en actuele documentatie waardoor een onderbouwd, doordacht en geïnformeerd integraal en geïntegreerd veiligheidsbeleid mogelijk wordt gemaakt. Dit is dan ook de finaliteit van het documentatiecentrum.

De op deze basisallocatie ingeschreven kredieten worden door de AD VP ook gebruikt ter ondersteuning van het lokale veiligheidsbeleid .

Deze ondersteuning neemt verschillende vormen aan:

- Aanbieden van actuele informatie op de website www.Besafe.be
- De burgemeesters en andere lokale verantwoordelijken op de hoogte houden van veiligheidsevoluties middels abonnementen op vaktijdschriften

Ter ondersteuning van de werking van de lokale overheden, verspreidt de Algemene Directie Veiligheid en Preventie brochures en ander preventiemateriaal. Tevens worden vanuit de federale overheid sensibiliserings- en preventiecampagnes ontwikkeld.

Er zijn eveneens kredieten nodig voor de organisatie van evenementen, colloquia, beurzen, enz.

B.A: 56.10.121150: Kredieten voor de werkingskosten verbonden aan het beheer van het fonds voor de bewakingsondernemingen, de beveiligings-ondernemingen, de interne bewakingsdiensten en de privédetectives.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De uitgaven binnen dit budgettaire artikel dienen ter financiering van de werkingskosten van de directie private veiligheid, inclusief van de equipe die de naleving van de wet op de private veiligheid op het terrein controleert

B.A: 56.10.122148: Kredieten voor het gedetacheerd personeel

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	122	122	122	122	122	122	Vastleggingen
Liquidations	156	122	122	122	122	122	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Deux officiers de liaison de la police fédérale sont détachés au sein de la Direction Sécurité privée. Ces officiers sont chargés du screening des personnes qui introduisent une demande afin de travailler comme agent de gardiennage. Ce screening est notamment effectué en consultant une banque de données policière uniquement consultable par des policiers.

A.B. : 56.10.344101 : Versement d'indemnités à des tiers pour des dommages causés par des membres de la Police Fédérale dans l'exercice de leur fonction

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Binnen de directie private veiligheid zijn twee verbindingsofficieren vanuit de federale politie gedetacheerd. Deze officieren zijn belast met het screenen van de personen die een aanvraag indienen om te mogen werken als bewakingsagent. Deze screening gebeurt onder meer middels het raadplegen van een politionele databank die enkel kan worden geconsulteerd door politiemensen.

B.A.: 56.10.344101: Uitbetaling van schadevergoedingen aan derden voor schade veroorzaakt door de leden van de federale politie in de uitoefening van hun functie.

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	327	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	322	0	0	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Via provision interdepartementale .

A.B. : 56.10.742212: Crédits pour des dépenses patrimoniales pour couvrir les frais d'administration, de contrôle et de surveillance nécessaires à l'application de la loi du 10 avril 1990 sur les entreprises de gardiennage, les entreprises de sécurité, les services internes de gardiennage et les détectives privés.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Via interdepartementale provisie.

B.A.:56.10.742212: Kredieten voor patrimoniale uitgaven voor het dekken van de kosten voor administratie, controle en toezicht nodig voor de toepassing van de wet van 10 april 1990 betreffende de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen, de interne bewakingsdiensten en privédetectives.

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	25	281	281	281	281	281	Vastleggingen
Liquidations	15	281	281	281	281	281	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Investissement en matériel de bureau et mobilier, hardware, licences, servers ICT, investissements projets e-locks

A.B. : 56.11.121140: Recherche scientifique en rapport avec la sécurité des citoyens et/ou mission de prévention en matière de radicalisme

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Investerings bureau materiaal en meubilair, hardware, licenties, servers, investeringen project e-locks

B.A: 56.11.121140: Wetenschappelijk onderzoek in verband met de veiligheid van de burgers en/of de preventie van de radicalisering

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	76	400	396	396	396	396	Vastleggingen
Liquidations	143	403	399	399	399	399	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce programme de recherches permet à la DG SP de conseiller le Ministre de l'Intérieur en matière de sécurité, de police et de prévention. En outre, les recherches scientifiques et leurs résultats servent à soutenir l'élaboration de la politique de cette Direction générale en lui conférant une base scientifique et objective

Chaque année, la DG SP met au point un programme de recherches scientifiques. Pour ce faire, contact est pris avec les différentes directions de la DG et le cabinet de l'Intérieur. Quelques autres partenaires du SPF Intérieur sont également interrogés, comme la Police fédérale, la Commission permanente de la Police locale et la Direction générale Centre de crise (SPF Intérieur). Dans ces cas-là, l'objectif est que les thématiques des recherches soient utiles pour la DG SP. La Direction Prévention incendie ayant été transférée, en 2009, de la DG Sécurité civile à la DG SP, une mission fonctionnelle supplémentaire a été confiée à notre DG, à savoir la prévention incendie. Pour que cette fonctionnalité supplémentaire soit également menée à bien en termes de soutien (et d'évaluation) politique scientifique, elle doit être portée en compte eu égard au budget consacré aux recherches scientifiques.

La coordination, la composition et le suivi des (programmes de) recherches scientifiques incombent aux coordinateurs de recherches. Ces personnes font partie d'un service horizontal de la DG SP, ce qui permet de garantir que les programmes sont adaptés aux besoins de l'ensemble de la Direction générale.

Les recherches que la DG SP confie à ces institutions ont quelques spécificités :

- Elles répondent aux besoins actuels de la DG SP et du Ministre de l'Intérieur. Leur utilité dans le cadre de l'élaboration ou de la mise en œuvre de la politique est ainsi garantie.
- Elles sont de courte durée (maximum 1 an) et leurs résultats peuvent donc être mis en pratique à court terme au niveau politique.
- Elles sont absolument axées sur la politique, ce qui facilite la traduction de leurs résultats au niveau de la politique menée.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit onderzoeksprogramma stelt AD VP in staat om de Minister van Binnenlandse Zaken te adviseren inzake het veiligheids-, politie- en preventiebeleid. Bovendien ondersteunen de onderzoeken en hun resultaten de beleidsvoorbereiding van deze Algemene Directie en voorzien zij deze van een wetenschappelijke en objectieve basis.

Jaarlijks stelt AD VP een onderzoeksprogramma samen. Hiertoe worden de verschillende directies binnen AD VP en het kabinet Binnenlandse Zaken gecontacteerd. Er worden eveneens enkele andere partners binnen FOD Binnenlandse Zaken bevroegd, zoals de federale politie, de Vaste Commissie voor de Lokale Politie en de Algemene Directie Crisiscentrum (FOD Binnenlandse Zaken). Er wordt in dergelijke gevallen over gewaakt dat de onderzoeksthema's strekken tot het nut van AD VP. Aangezien in 2009 de directie Brandpreventie overgeheveld werd van de AD Civiele Veiligheid naar de AD VP, betekent dit dat de AD er een functionele opdracht bij krijgt, m.n. de brandpreventie. Om ook op vlak van wetenschappelijke beleidsondersteuning (en evaluatie) deze bijkomende functionaliteit naar behoren uit te voeren, dient dit tevens mee in rekening gebracht te worden voor wat betreft het budget wetenschappelijk onderzoek.

De coördinatie, samenstelling en opvolging van de wetenschappelijke onderzoek(en) (-programma's) liggen in de handen van de onderzoekscoördinatoren. Deze personen zijn ondergebracht binnen een horizontale dienst van AD VP waardoor gegarandeerd kan worden dat de onderzoeksprogramma's zijn afgestemd op de behoeften van de gehele Algemene Directie.

De onderzoeken die de AD VP laat uitvoeren, hebben enkele specifieke kenmerken:

- De onderzoeken zijn telkens gericht op de actuele noden en behoeften van AD VP en de Minister van Binnenlandse Zaken. Op deze manier wordt gewaarborgd dat de onderzoeken tot nut strekken van het te voeren of voor te bereiden beleid.
- De onderzoeken zijn telkens van korte duur (maximaal één jaar) zodanig dat de resultaten op korte termijn kunnen worden geïmplementeerd in het beleid.
- De onderzoeken zijn uitermate beleidsgericht waardoor de vertaling van de onderzoeksresultaten naar het beleid wordt gefaciliteerd.

- Les thématiques étudiées ont trait à des phénomènes de criminalité actuels, comme les jeunes qui occasionnent des nuisances dans les transports en commun, le code de déontologie de la police, la violence chez les supporters de football, les cambriolages dans les habitations, etc. Il s'agit principalement d'analyses de phénomènes ou de l'évaluation de la législation ou des structures existantes.

Les recherches sont suivies par un comité d'accompagnement composé de personnes qui disposent d'une expérience par rapport au sujet d'étude et qui peuvent par conséquent apporter une contribution précieuse à la recherche. Les membres du comité d'accompagnement proviennent du SPF Intérieur et de l'extérieur. Ils représentent le monde académique, le monde politique et les acteurs de terrain. Cela permet de garantir une nouvelle fois l'orientation politique de ces recherches et de créer déjà une base en vue de leur mise en œuvre. Une attention toute particulière est accordée aux possibilités d'exploitation des résultats des différentes recherches. La valorisation de ces résultats et leur orientation politique sont donc deux éléments essentiels signalés aux équipes de chercheurs. Les coordinateurs des recherches consacrent de plus en plus de temps à l'application politique des études menées. Ils initient la valorisation et contribuent activement aux initiatives concrètes qui sont prises à ce sujet. En guise d'exploitation des résultats des recherches, plusieurs possibilités s'offrent : journées d'étude, conférences de presse, publications, traduction des résultats dans la législation, propositions de politique à l'égard du Ministre de l'Intérieur,...

Il a été constaté que l'intérêt porté à la recherche scientifique et, plus particulièrement, au programme de recherche scientifique 'sécurité et prévention', était en nette augmentation. Le fait que la pertinence politique des recherches soit considérée comme une priorité en est très probablement la cause. Un autre facteur important à cet égard est la stimulation active et la facilitation de l'application politique des résultats des recherches.

Par ailleurs, une cellule de "prévention de la radicalisation" violente a été constituée. Cette cellule a pour objectifs :

- D'établir le réseau d'experts et de favoriser la collaboration entre experts, praticiens et le monde académique en vue de promouvoir la

- De onderzoeksthema's hebben telkens betrekking op zeer actuele criminaliteitsfenomenen, zoals jongeren die overlast veroorzaken op het openbaar vervoer, de deontologische code van de politie, gewelddadige voetbalsupporters, woninginbraken, enzovoorts. Het betreft voornamelijk fenomeenanalyses of de evaluatie van bestaande wetgeving of structuren.

De onderzoeken worden telkens opgevolgd door een begeleidingscomité dat bestaat uit personen die ervaring hebben met het studieobject en van daaruit een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan het onderzoek. De leden van het begeleidingscomité zijn afkomstig vanuit de FOD Binnenlandse Zaken en daarbuiten. Zij vertegenwoordigen de academische wereld, het beleid en het terrein. Op deze manier kan wederom de beleidsgerichtheid van deze onderzoeken worden gewaarborgd en wordt tevens al een draagvlak gecreëerd voor de implementatie ervan. Aan de mogelijkheden tot exploitatie van de onderzoeksresultaten wordt zeer veel aandacht besteed. De onderzoeksequipes worden dan ook gewezen op het feit dat de valorisatie van de onderzoeksresultaten en de beleidsgerichtheid ervan uitermate belangrijk is. De onderzoekscoördinatoren besteden meer en meer tijd aan de beleidstoepassing van de studies. Zij initiëren de valorisatie en dragen ook actief bij aan de concrete initiatieven die hieromtrent genomen worden. Ter exploitatie van de onderzoeksresultaten dienen zich verschillende mogelijkheden aan: studiedagen, persconferenties, publicaties, vertaling van de onderzoeksresultaten in wetgeving, beleidsvoorstellen ten aanzien van de Minister van Binnenlandse Zaken, ...

Er is vastgesteld dat de interesse in het wetenschappelijk onderzoek en meer specifiek in het wetenschappelijk onderzoeksprogramma 'veiligheid en preventie' aan het toenemen is. Het feit dat de beleidsrelevantie van de onderzoeken prioritair wordt gesteld, zal hier wellicht de oorzaak van zijn. Bovendien is ook het feit dat de beleidstoepassing van de onderzoeksresultaten actief gestimuleerd en gefaciliteerd wordt, hierin een belangrijke factor.

Bovendien werd een cel "preventie van gewelddadige radicalisering" opgericht. Deze cel heeft als doelstellingen:

- Het oprichten van een netwerk van deskundigen en het bevorderen van de samenwerking tussen deskundigen, practici en de academische wereld om de kennis van het fenomeen "gewelddadige radicalisering" te vergroten;

connaissance du phénomène de la “radicalisation violente” ;

- De soutenir les professionnels communaux et les différents niveaux de pouvoir dans leurs politiques en établissant différentes recommandations ou échanges de bonnes pratiques ;
- De centraliser et diffuser des recherches scientifiques, les bonnes pratiques belges et étrangères ;
- D'assurer la diffusion de brochures de prévention et d'information ciblées ;
- D'assurer l'organisation d'initiatives permettant ce partage de connaissances et d'informations ;
- D'être à la disposition des services et institutions d'autres niveaux de pouvoir en ce qui concerne les demandes éventuelles d'informations et d'avis sur la radicalisation violente ;
- D'organiser des formations.

Dans le cadre de la prévention de la radicalisation violente, ce crédit sera aussi utilisé par la DG pour bénéficier d'un soutien externe (par exemple : institutions universitaires, ...) en matière de prestation de contre-discours sur internet. Pour être complet, il faut enfin préciser que le montant précité couvre les frais suivants: le paiement des équipes de chercheurs d'académiques et experts pour le travail fourni, les frais de fonctionnement de la 'recherche scientifique', ainsi que le coût des initiatives de valorisation.

A.B. : 56.14.431214: Dépenses pour la coordination des services de police et pour le développement d'actions provinciales en matière de sécurité.

- Het ondersteunen van het beleid van de gemeentelijke professionelen en de verschillende machtsniveaus door diverse aanbevelingen op te stellen of goede praktijken uit te wisselen;
- Het centraliseren en verspreiden van wetenschappelijke onderzoeken, de Belgische en buitenlandse goede praktijken ;
- Het verspreiden van de doelgerichte preventie- en informatiebrochures;
- Het organiseren van initiatieven om het delen van kennis en informatie mogelijk te maken;
- Het beschikbaar zijn voor diensten en instellingen van andere machtsniveaus voor de eventuele informatie- en adviesaanvragen met betrekking tot gewelddadige radicalisering;
- Het organiseren van opleidingen.

In het kader van de preventie van de gewelddadige radicalisering zal dit krediet eveneens door de AD gebruikt worden om een externe ondersteuning te genieten (bijvoorbeeld universitaire instellingen, ...) wat prestaties voor tegendiscours op internet betreft. Ter volledigheid dient ten slotte vermeld te worden dat met bovengenoemd bedrag de volgende zaken worden bekostigd: de uitbetaling van de onderzoeksequipes, academici en deskundigen voor het geleverde werk, de werkingskosten van 'wetenschappelijk onderzoek' en de kosten verbonden aan de valorisatie-initiatieven.

B.A: 56.14.431214: Uitgaven voor de ontwikkeling van de coördinatie van de politiediensten en voor de ontwikkeling van de provinciale acties inzake veiligheid

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	585	585	585	585	585	585	Vastleggingen
Liquidations	585	585	585	585	585	585	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce crédit prévoit une intervention financière pour les gouverneurs de province destinée à leur donner la

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet voorziet in een financiële tussenkomst voor de provinciegouverneurs om hen in de mogelijkheid te

possibilité d'exercer leur compétence propre en matière de police administrative ainsi que d'effectuer correctement leurs tâches de coordination.

L'Arrêté royal du 10 juin 2006 fixe les conditions d'octroi et d'utilisation des crédits alloués aux gouverneurs de province et au Ministre Président exerçant les compétences de l'Agglomération bruxelloise pour la coordination des services de police et des actions provinciales en matière de sécurité et de prévention.

L'affectation du crédit comprend un certain nombre de dépenses fixes et récurrentes, à savoir.

Le solde éventuel du crédit octroyé est utilisé annuellement, en fonction des besoins, soit pour l'achat de matériel informatique, bureautique et de télécommunication nécessaire dans le cadre des missions de coordination, soit pour des campagnes de prévention et/ou de promotion en matière de police et de sécurité policière, des recherches scientifiques, des frais de fonctionnement du conseil provincial de sécurité et autres frais pour des réunions organisées à l'échelon provincial.

Méthode de calcul de la dépense

Le montant est nécessaire pour les raisons suivantes :

- L'augmentation des frais fixes mentionnés ci-dessus, et essentiellement les frais de matériel. Les gouverneurs de province doivent disposer dans le cadre des missions de coordination à exécuter de matériel sophistiqué, c'est-à-dire du matériel informatique, des liaisons téléphoniques et de radiocommunication avec diverses instances,... Ces dernières années, des achats importants ont déjà été effectués dans ce domaine. On peut s'attendre à ce que, dans les années à venir, un certain nombre d'achats importants doivent être réalisés (entre autres, dans le cadre du projet ASTRID), ce qui entraînera par conséquent une augmentation des frais de fonctionnement y afférents ;
- La réforme des polices : les gouverneurs jouent un rôle important dans le nouveau système policier. L'élargissement des compétences signifie une charge de travail supplémentaire pour les gouverneurs de province (nouveaux dossiers comme le contrôle particulier et suivi plus complexe des dossiers existants).

stellen om hun eigen bevoegdheid inzake bestuurlijke politie uit te oefenen en tevens om hun coördinatietaken naar behoren uit te voeren.

Het koninklijk besluit van 10 juni 2006 tot vaststelling van de toekennings- en gebruiksvoorwaarden van de aan de provinciegouverneurs en aan de minister-president die uitvoering geeft aan de bevoegdheden van de Brusselse agglomeratie voor de toegekende kredieten voor de coördinatie van de politiediensten en provinciale acties inzake veiligheid en preventie.

De bestemming van het krediet bestaat uit een aantal vaste en terugkerende uitgaven.

Het eventuele saldo van het krediet wordt jaarlijks – naargelang de behoeften – gebruikt voor of de aankoop van informatica-, bureau- en telecommunicatiematerieel dat nodig is in het kader van de coördinatieopdrachten of voor preventie- en/of promotiecampagnes inzake politie en politionele veiligheid, wetenschappelijk onderzoek, de werkingskosten van de provinciale veiligheidsraad en andere kosten voor vergaderingen op provinciaal niveau.

Berekeningsmethode van de uitgave

Het bedrag is nodig omwille van volgende redenen:

- De stijging van de hoger vermelde vaste kosten en in het bijzonder de kosten van het materieel. In het kader van hun coördinatieopdrachten moeten de provinciegouverneurs over gesofisticeerd materieel beschikken zoals informatica, radio- en telefoonverbindingen met verscheidene instanties e.d. Gedurende de laatste jaren werden op dat vlak reeds belangrijke aankopen gedaan. Voor de toekomst mag men verwachten dat een aantal belangrijke aankopen zullen moeten gebeuren (o.a. in het kader van het ASTRID-project), hetgeen aanleiding zal geven tot een toename van de bijhorende werkingskosten.
- De politiehervorming: de provinciegouverneurs spelen een belangrijke rol in het nieuwe politiestelsel. Die uitbreiding van de bevoegdheden houdt voor de provinciegouverneurs een bijkomende werklast in (enerzijds nieuwe dossiers zoals het bijzonder toezicht en anderzijds een meer complexe opvolging van de bestaande dossiers).

A.B. : 56.19.435102: Paiements aux communes et aux zones de police pluricommunales suite à l'application du mécanisme de correction institué à l'occasion du transfert des immeubles de l'ancienne gendarmerie aux communes et aux zones de police pluricommunales.

B.A: 56.19.435102: Betalingen aan de gemeenten en de meergemeenten politiezones ingevolge de toepassing van het correctiemechanisme ingesteld naar aanleiding van de overdracht van ex-rijkswachtgebouwen aan de gemeenten en de meergemeenten politiezones.

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	7 776	7 986	8 009	8 009	8 009	8 009	Vastleggingen
Liquidations	7 776	7 986	8 009	8 009	8 009	8 009	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Lors du conclave budgétaire de mars 2013, le conseil des Ministres a décidé de supprimer le fonds budgétaire d'exécution du mécanisme de correction et d'inscrire les dépenses sur un crédit limitatif au budget général des dépenses. C'est ainsi que l'AB 56.90.435102 du programme 9, sera inséré dans le programme 01 ; AB. 56.19.435102

Programme 3

Conseil de discipline

Objectifs poursuivis par le programme :

Le Conseil de discipline est un organe disciplinaire indépendant. En effet, l'article 39 de la loi du 13 mai 1999 portant le statut disciplinaire des membres du personnel des services de police dispose que le Conseil de discipline est un organe permanent à l'échelon national, qui connaît des procédures de requête en reconsidération à l'encontre des propositions de sanctions disciplinaires lourdes prises à l'égard de tous les membres des services de police, qu'ils proviennent de la police locale ou de la police fédérale.

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. : 56.32.121101: Dépenses fixes pour l'achat de biens non durables et de services.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Tijdens het begrotingsconclaaf van maart 2013 heeft de Ministerraad besloten het fonds voor de uitbetaling van het correctiemechanisme af te schaffen en te vervangen door een limitatief krediet. Zo wordt AB 56.90.435102 van programma 9, ingevoegd in programma 01 ingevoegd; AB. 56.19.435102

Programma 3

Tuchtraad

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De Tuchtraad is een onafhankelijk tuchtorgaan. Artikel 39 van de wet van 13 mei 1999 houdende het tuchtstatuut van de personeelsleden van de politiediensten, stelt dat de Tuchtraad een permanent orgaan is op nationaal niveau, dat verzoekprocedures tot heroverweging kent tegen voorstellen van zware tuchtstraffen die worden opgelegd aan alle leden van de politiediensten, ongeacht of zij van de lokale of federale politie komen.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A: 56.32.121101: Vaste uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten.

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	78	52	52	52	52	52	Vastleggingen
Liquidations	62	51	51	51	51	51	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables (à l'exclusion des dépenses informatiques) :

Méthode de calcul de la dépense :

Uitgaven	Bedrag in EUR
Papierbenodigdheden	2 000
Bureaubenodigdheden	2 000
Huurlasten (veiligheidssysteem in begrepen)	30 000
Telefoonkosten	3 000
Kosten post	2 000
Kosten fotokopieerapparaat/fax	3 100
Representatiekosten	5 300
Opleiding	1 800
Abonnementen:	1 800
Contract Aqua	1 000
Totaal	52 000

A.B. : 56.32.121104: Dépenses de fonctionnement diverses relatives à l'informatique.

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	5	5	5	5	5	5	Vastleggingen
Liquidations	3	5	5	5	5	5	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

AB. : 56.32.742201: Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques)

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	4	4	4	4	4	4	Vastleggingen
Liquidations	2	4	4	4	4	4	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Le crédit sert au remplacement du mobilier et matériel de bureau déclassé ou désuet.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Permanente uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen (met uitzondering van de informatica-uitgaven) :

Berekeningsmethode van de uitgave :

Dépenses	Montant en EUR
Fourniture de papier	2 000
Fourniture de matériel de bureau	2 000
Charges locatives (y compris système de sécurité)	30 000
Frais de téléphonie	3 000
Frais postaux	2 000
Frais de photocopieuse/fax	3 100
Frais de représentation	5 300
Formation	1 800
Journaux et publications	1 800
Contrat Aqua	1 000
Total	52 000

B.A. : 56.32.121104: Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Diverse werkingsuitgaven betreffende informatica.

B.A. : 56.32.742201: Uitgaven voor de aankoop van duurzaam meubilair (met uitzondering van informatica-uitgaven)

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het krediet wordt gebruikt ter vervanging van afgeschreven of verouderd meubilair en kantoomateriaal.

A.B. : 56.32.742204: Dépenses pour l'acquisition de matériel informatique.

B.A: 56.32.742204: Uitgaven voor de aankoop van informaticamateriaal .

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	3	4	4	4	4	4	Vastleggingen
Liquidations	2	4	4	4	4	4	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

- Adaptation et création de programme informatique.
- Remplacement du matériel ict

Programme 4

Commission permanente de la Police Locale

Objectifs poursuivis par le programme :

Une Commission permanente de la Police locale a été créée par arrêté royal du 7 décembre 2006. Ladite Commission, qui agit en tant que représentant des fonctionnaires de la police communale, a pour mission:

- de conseiller dans le domaine de toutes les questions relatives à la police locale qui lui sont soumises par le Ministre de l'Intérieur ou par d'autres Ministres concernés, des gouverneurs de province ou des bourgmestres;
- d'examiner de sa propre initiative chaque question concernant la police locale et communiquer le résultat au Ministre de l'Intérieur.

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. : 56.42.121101: Dépenses fixes pour l'achat de biens non durables et de services

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- Aanpassing en ontwikkeling van computerprogramma's .
- Vervanging ict-materiaal

Programma 4

Vaste Commissie van de Lokale Politie

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Bij koninklijk besluit van 7 december 2006 werd er een Vaste Commissie voor de lokale politie in het leven geroepen. Deze commissie, die als vertegenwoordiger van de lokale politieambtenaren optreedt, heeft als taak :

- advies verlenen omtrent alle vraagstukken betreffende de lokale politie die haar door de Minister van Binnenlandse Zaken of door andere belanghebbende Ministers, provinciegouverneurs of burgemeesters worden voorgelegd;
- het onderzoeken op eigen initiatief van elk vraagstuk betreffende de lokale politie en het meedelen van het resultaat ervan aan de Minister van Binnenlandse Zaken.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A: 56.42.121101: Vaste uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	32	34	34	34	34	34	Vastleggingen
Liquidations	25	34	34	34	34	34	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

13 mai 2017. - Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 7 décembre 2006 relatif à la Commission permanente de la police locale et modifiant l'arrêté royal du 23 décembre 2008 relatif au secrétariat de la Commission permanente de la police locale et modifiant l'arrêté royal du 26 mars 2005 portant réglementation des détachements structurels de membres du personnel des services de police et de situations similaires et introduisant des mesures diverses.

Méthode de calcul de la dépense :

Dépenses	Montant en EUR
Leasing et entretien photocopieurs	4 000
Fourniture de bureau	2 000
Journaux et publications	1 500
Frais liés au véhicule de service (Entretien, carburant...)	4 000
Catering	3 000
Télécommunications	3 000
Rétribution Commission permanente	3 000
Frais de représentation	2 500
Projets	7 000
Frais de secrétariat	4 000
Total	34 000

A.B. :56.42.121104: Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	10	10	4	10	10	10	Vastleggingen
Liquidations	9	10	4	10	10	10	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

A.B. : 56.42.122148: Crédit pour personnel détaché.

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	799	880	876	876	876	876	Vastleggingen
Liquidations	781	882	878	878	878	878	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

13 mei 2017. - Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 7 december 2006 betreffende de Vaste Commissie van de lokale politie en tot wijziging van het koninklijk besluit van 23 december 2008 betreffende het secretariaat van de Vaste Commissie van de lokale politie en tot wijziging van het koninklijk besluit van 26 maart 2005 tot regeling van de structurele detacheringen van personeelsleden van de politiediensten en van soortgelijke toestanden en tot invoering van verschillende maatregelen.

Berekeningsmethode van de uitgave :

Uitgaven	Bedrag in EUR
Leasing en onderhoud fotokopiemachines	4 000
Bureaumateriaal	2 000
Dagbladen en publicaties	1 500
Kosten gelieerd aan het dienstvoertuig (onderhoud, verbruik,...)	4 000
Catering	3 000
Telecommunicatie	3 000
Rétributie permanente Commissie	3 000
Representatiekosten	2 500
Projecten	7 000
Onkosten secretariaat	4 000
Totaal	34 000

B.A. 56.42.121104: Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Diverse werkingsuitgaven betreffende informatica.

B.A. 56.42.122148: Kredieten voor het gedetacheerd personeel.

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre d'agents statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. : 56.42.742204: Dépenses pour l'acquisition de matériel informatique

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A: 56.42.742204: Uitgaven voor de aankoop van informaticamateriaal

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	0	0	6	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	0	0	6	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Dépenses d'investissement relatives à l'informatique. (Crédit réservé à l'acquisition de certains pc et imprimantes.)

A.B. : 56.43.122148: Crédit pour personnel détaché

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Investeringsuitgaven betreffende informatica. (Aankoop van pc's en printers)

B.A: 56.43.122148: Kredieten voor het gedetacheerd personeel

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	497	507	505	505	505	505	Vastleggingen
Liquidations	431	507	505	505	505	505	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Actuellement, le secrétariat se compose de 7 à 12 membres. Les crédits complémentaires octroyés à la Commission permanente permettront l'engagement de nouveaux collaborateurs. L'augmentation du nombre de collaborateurs vise à assurer une réaction rapide de la Commission dans l'exécution de ses tâches.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Momenteel bestaat het secretariaat uit 7 tot 12 leden. De aan de Vaste Commissie toegewezen kredieten maken het mogelijk om nieuwe medewerkers aan te werven. De verhoging van het aantal medewerkers moet een snelle reactie garanderen vanwege de Commissie bij de uitvoering van haar taken.

Programme 7**Sommets européens à Bruxelles****Objectifs poursuivis par le programme :**

L'accord de Gouvernement du 1er décembre 2011 et plus précisément le point 4.7 relatif au Juste

Programma 7**Europese topontmoetingen te Brussel****Nagestreefde doelstellingen door het programma:**

Het Regeerakkoord van 1 december 2011 en meer bepaald het punt 4.7 betreffende de correcte

financement des institutions bruxelloises prévoit, outre les 25.000.000 affectés depuis plusieurs années, que « pour soutenir les efforts destinés à l'amélioration de la sécurité et de la prévention, un crédit complémentaire de 30 millions d'euros sera octroyé, dès 2012, au "Fonds en vue du financement des dépenses liées à la sécurité résultant de l'organisation des sommets européens" ».

Par ailleurs, le champ des dépenses éligibles et l'intitulé de ce fonds seront dès 2012 élargis afin de couvrir toutes les dépenses de sécurité et de prévention en lien avec la fonction de capitale nationale et internationale de Bruxelles.

La décision d'affectation des moyens du Fonds sera dès 2012 prise par la Région de Bruxelles-Capitale après avis du fédéral..

L'article 4 de la loi spéciale du 19/07/2012 portant un juste financement des Institutions bruxelloises met en œuvre cette disposition.

Le programme 7 met en œuvre l'accord de gouvernement du 1^{er} décembre 2011 et les décisions du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatives à l'affectation des moyens du fonds.

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 56.70.453501: Dotation Région Bruxelles-Capitale. Crédit destiné à la sécurité dans le cadre de l'organisation des sommets européens à Bruxelles

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	55 000	55 000	55 000	55 000	55 000	55 000	Vastleggingen
Liquidations	55 000	55 000	55 000	55 000	55 000	55 000	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

In het algemeen kunnen er drie grote groepen van maatregelen onderscheiden worden :

- Des mesures de type "statutaire" à l'égard de certaines catégories de personnel des corps de police bruxellois (primes, allocations, paiement d'heures supplémentaires, formations linguistiques, ...)

financiering van de Brusselse instellingen voorziet erin dat er naast de 25.000.000 geaffecteerd sinds enkele jaren «vanaf 2012 ter ondersteuning van de inspanningen om de veiligheid en preventie te verbeteren, een bijkomend krediet van 30 miljoen euro aan het "Fonds ter financiering van sommige uitgaven die verbonden zijn met de veiligheid voortvloeiend uit de organisatie van de Europese toppen» wordt toegekend".

Anderzijds zullen vanaf 2012 het toepassingsdomein van de in aanmerking komende uitgaven en de benaming van dit fonds worden uitgebreid teneinde alle uitgaven te dekken inzake veiligheid en preventie in verband met de nationale en internationale hoofdstedelijke werking van Brussel.

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zal vanaf 2012, na advies van de federale regering, over de toewijzing van de middelen van het Fonds beslissen.

Het artikel 4 van de bijzondere wet van 19/07/2012 houdende een correcte financiering van de Brusselse instellingen geeft uitvoering aan die bepaling.

Het programma 7 geeft uitvoering aan Het Regeerakkoord van 1 december 2011 en aan de beslissingen van Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest m.b.t. de toewijzing van de middelen van het fonds.

Aangewende middelen

B.A: 56.70.453501: Dotatie Brussels hoofdstedelijk gewest. Krediet bestemd voor de veiligheid tijdens in het kader van de Europese topontmoetingen georganiseerd te Brussel

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De manière générale, on peut distinguer trois grandes catégories de mesures :

- De "statutaire" maatregelen ten opzichte van bepaalde personeelscategorieën van de korpsen van de Brusselse politie (premies vergoedingen, betaling van overuren, taalopleidingen,...)

- Des mesures de type 'équipement et infrastructure' visant à permettre l'acquisition de certains matériels ou encore à améliorer les communications ;
- Des mesures en matière de prévention
- Des mesures en lien avec la menace terrorisme.

Méthode de calcul de la dépense :

Les membres régionaux du comité de coopération visé à l'article 43 de la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux Institutions bruxelloises, après avis des membres fédéraux de ce comité, décident de l'utilisation des moyens prévus.

Programme 8

Sécurité locale intégrale

Objectifs poursuivis par le programme :

Le programme Sécurité Locale Intégrale a pour objectif de soutenir et financer la mise en œuvre, au niveau local, de politiques de prévention et de sécurité.

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 56.81.121102 : Dépenses de toutes natures dans le cadre des initiatives supralocales

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	233	582	507	507	507	507	Vastleggingen
Liquidations	286	582	507	507	507	507	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

La gestion des crédits inscrits au budget de l'ORPSS en vue de couvrir les mesures de prévention et de sécurité (plans d'action subsidiés, budget supra-local...) arrêtées par le Ministre de la Sécurité et de l'Intérieur est transférée à partir du 1^{er} janvier 2017 au

- Uitrustings- en infrastructuurmaatregelen" die ertoe strekken de aankoop van bepaald materieel mogelijk te maken of de communicatie te verbeteren
- Des mesures en matière de prévention.
- Maatregelen verbonden aan de terreurdreiging .

Berekeningsmethode van de uitgave

De gewestelijke leden van de samenwerkingscommissie bedoeld in artikel 43 van de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse Instellingen, beslissen, na advies van de federale leden van deze commissie, over het gebruik van de bedoelde middelen.

Programma 8

Lokale Integrale Veiligheid

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Het programma Lokale Integrale Veiligheid strekt ertoe de uitvoering, op lokaal niveau, van het preventie- en veiligheidsbeleid te ondersteunen en te financieren.

Aangewende middelen

B.A.: 56.81.121102: Allerhande uitgaven in het kader van supralokale initiatieven

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het beheer van de kredieten ingeschreven op de begroting van de DIBISS om de preventie- en veiligheidsmaatregelen (gesubsidieerde actieplannen, supralokaal budget,...) te dekken die door de Minister van Veiligheid en van Binnenlandse Zaken bepaald

SPF Intérieur, impliquant la nécessaire inscription des budgets nécessaires au financement desdites mesures transférées vers les dépenses primaires de l'Etat.

Le montant de 507 000 EUR inscrit à l'AB 56.81.12.11.02 correspond ainsi au montant annuel que le Ministre de la Sécurité et de l'Intérieur prélève jusqu'en 2016 sur les crédits inscrits au budget de l'ORPSS (via cavalier budgétaire - Art 2.13.8) en vue de couvrir le financement des initiatives supra-locales mises en œuvre par le SPF Intérieur et se rapportant au domaine défini par l'article 69 de la loi du 30 mars 1994 portant des dispositions sociales.

A.B. : 56.81.432201 : Subsidies aux autorités locales dans le cadre des plans d'action subsidiés et mesures gardiens de la paix.

zijn, wordt vanaf 1 januari 2017 overgeheveld naar de FOD Binnenlandse Zaken, waarbij de nodige budgetten voor de financiering van deze naar de primaire uitgaven van de Staat overgehevelde maatregelen noodzakelijk ingeschreven moeten worden.

Het bedrag van 507 000 EUR ingeschreven op BA 56.81.12.11.02 stemt aldus overeen met het jaarlijks bedrag dat de Minister van Veiligheid en van Binnenlandse Zaken opnam tot in 2016 op de kredieten ingeschreven op het budget van de DIBISS (via een begrotingsbijbepaling – Art. 2.13.8) teneinde de financiering van de door de FOD Binnenlandse Zaken uitgevoerde supralokale initiatieven te dekken die betrekking hebben op het domein bepaald in artikel 69 van de wet van 30 maart 1994 houdende sociale bepalingen.

B.A.: 56.81.432201: Subsidies voor de lokale overheden in het kader van de gesubsidieerde actieplannen en maatregelen gemeenschapswachten.

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	29 935	74 797	52 130	52 130	52 130	52 130	Vastleggingen
Liquidations	29 046	59 182	44 636	44 636	44 636	44 636	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Le transfert à l'ONSS des missions de l'ORPSS autres que les allocations familiales (transférées à FAMIFED), les pensions et le Service social collectif des administrations provinciales et locales (tous deux transférés au Service fédéral des Pensions) s'inscrit dans l'optique de réforme envisagée par le Gouvernement pour l'organisation administrative de la sécurité sociale.

Les plans stratégiques de sécurité et de prévention (et mesures connexes) seront donc financées au départ de l'AB 56.81.43.22.01.

A.B. : 56.82.432202 : Soutien aux politiques locales de sécurité et de prévention

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De overheveling naar de RSZ van de opdrachten van de DIBISS, met uitzondering van de kinderbijslag (overgeheveld naar FAMIFED), de pensioenen en de Gemeenschappelijke sociale dienst van de provinciale en plaatselijke besturen (beiden overgeheveld naar de Federale Pensioendienst) kadert in de hervorming die door de regering voor de administratieve organisatie van de sociale zekerheid beoogd wordt.

De strategische veiligheids- en preventieplannen (en desbetreffende maatregelen) zullen dus gefinancierd worden vanuit de BA 56.81.43.22.01.

B.A: 56.82.432202 : Ondersteuning voor het lokale veiligheids- en preventiebeleid

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	15 536	15 857	15 857	15 857	15 857	15 857	Vastleggingen
Liquidations	2 297	27 536	15 857	15 857	15 857	15 857	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Cette allocation est destinée aux communes bénéficiant, avant la réforme des polices, au sein de

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze allocatie is bestemd voor de gemeenten die, voor de politiehervorming, een luik politie hadden binnen

leur contrat de sécurité d'un volet policier affecté au recrutement de personnel civil.

Le mécanisme de soutien budgétaire aux communes en couverture des dépenses pour le personnel civil du volet policier des contrats de sécurité et de société (jusqu'en 2008 couvert par l'Article budgétaire 90.11.4304 – Dotation fédérale aux zones pluri-communales et aux communes en couverture des dépenses pour le personnel civil du volet policier des contrats de sécurité, de la Section 17 – Police fédérale et fonctionnement intégré) a été rationalisé.

Pour ce faire, le budget y relatif a été transféré vers l'article budgétaire 56.82.432202 institué au sein de la Direction générale Sécurité et Prévention.

A.B. : 56.83.121130: Dépenses pour l'acquisition de biens durables Plan d'action côtier

hun veiligheidscontract bestemd voor de aanwerving van burgerlijk personeel.

Het mechanisme m.b.t. de budgettaire ondersteuning van de gemeenten ter dekking van de uitgaven voor het burgerpersoneel op het luik politie binnen de veiligheids- en preventiecontracten (tot 2008 gedekt door BA 90.11.4304 – federale dotatie aan de meergemeentezones en de gemeenten ter dekking van de uitgaven voor het burgerpersoneel van het luik politie van de veiligheidscontracten, van de sectie 17 – Federale politie en geïntegreerde werking) werd gerationaliseerd

Om dit te realiseren werd het overeenstemde budget getransfereerd naar BA 56.82.432202 ondergebracht bij de Algemene Directie Veiligheid en Preventie.

B.A: 56.83.121130: Uitgaven voor de aankoop van duurzame goederen Kustactieplan

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	7	16	16	16	16	16	Vastleggingen
Liquidations	6	16	16	16	16	16	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Les montants demandés concernent les frais de fonctionnement du Plan d'Action Côtier (PAC).

Méthode de calcul de la dépense :

Dépenses	EUR
Uniformes des fonctionnaires de prévention	8 000
Frais de téléphone, fax, internet et communication	1 500
Frais de séjour et indemnités	1 000
Formation	5 500
Total	16 000

DIVISION ORGANIQUE : 58 GOUVERNEMENTS PROVINCIAUX

Missions assignées

En leur qualité de commissaires du gouvernement fédéral dans les provinces, les gouverneurs se voient confier des missions visant à assurer l'exécution et l'application de la réglementation fédérale. Il s'agit d'un

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De gevraagde bedragen hebben betrekking op de werkingskosten van het Kustactieplan (KAP).

Berekeningsmethode van de uitgave:

Uitgaven	EUR
Uniformen van de preventieambtenaren	8 000
Telefoonkosten, fax, internet en communicatie	1 500
Verblijfskosten en toelagen	1 000
Opleiding	5 500
Totaal	16 000

ORGANISATIEAFDELING : 58 PROVINCIALE GOUVERNEMENTEN

Toegewezen opdrachten

Als commissarissen van de federale regering in de provincies, hebben de gouverneurs opdrachten gekregen om de uitvoering en de toepassing van de federale regelgeving te verzekeren. Het gaat om een

ensemble de tâches très variées, notamment dans les domaines suivants :

- Sécurité civile et plans d'urgence
- Sécurité policière et de ordre public
- Tutelle administrative spécifique sur le fonctionnement de la police locale
- Législation sur les armes
- Services d'incendie
- Traitement des dossiers en matière de calamités.

En outre, les gouverneurs de province sont chargés de la préparation politique des tâches qui leur sont confiées. Les gouverneurs de province sont également commissaires des gouvernements des Régions et des Communautés. En vue de l'exécution de ses missions fédérales, le SPF Intérieur met des fonctionnaires à la disposition des gouverneurs.

L'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale comprend un haut fonctionnaire et un vice-gouverneur. Le haut fonctionnaire de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale est le commissaire du gouvernement fédéral à Bruxelles-Capitale. Le vice-gouverneur est nommé et révoqué par le gouvernement bruxellois.

Parfait bilingue, le vice-gouverneur est chargé de veiller à l'application des lois et règlements relatifs à l'emploi des langues en matière administrative dans les communes de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale. Son statut est identique à celui du gouverneur de province.

Programme 0

Subsistance

Objectifs poursuivis par le programme :

Afin de pouvoir effectuer ces missions nationales, une division organique a été créée pour tous les gouvernements provinciaux portant un seul programme de subsistance 58/0 qui regroupe tous les crédits nécessaires pour les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement.

Moyens mis en oeuvre

heel verscheiden takenpakket in de volgende domeinen:

- Civiele veiligheid en noodplanning
- Politionele veiligheid en openbare orde
- Specifiek administratief toezicht op de werking van de lokale politie
- Wapenwetgeving
- Brandweer
- Behandeling van rampenschade

Daarnaast zijn de provinciegouverneurs betrokken bij de beleidsvoorbereiding van de taken die hun zijn toevertrouwd. De provinciegouverneurs zijn ook commissarissen van de regeringen van gewesten en gemeenschappen. Voor de uitoefening van hun federaal takenpakket, stelt de FOD Binnenlandse Zaken federale ambtenaren ter beschikking van de gouverneurs

Het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad heeft een hoge ambtenaar en een vicegouverneur. De hoge ambtenaar van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad is de commissaris van de federale regering in Brussel-Hoofdstad. De vicegouverneur wordt benoemd en afgezet door de Brusselse regering.

De vicegouverneur, die perfect tweetalig is, moet erop toezien dat de wetten en reglementen over het gebruik van de talen in bestuurszaken toegepast worden in de gemeenten van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad. Hij heeft hetzelfde statuut als een provinciegouverneur.

Programma 0

Bestaansmiddelen

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Ten einde toe te laten deze nationale taken te vervullen werd er voor de gezamenlijke provinciale gouvernementen een organieke afdeling opgericht die enkel een bestaansmiddelenprogramma 58/0 omvat dat de noodzakelijke kredieten groepeerde voor de personeelsuitgaven en de werkingskosten.

Aangewende middelen

A.B. : 58.01.110003 Rémunérations du personnel statutaire

B.A : 58.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	11 243	10 770	10 608	10 608	10 608	10 608	Vastleggingen
Liquidations	11 242	10 770	10 608	10 608	10 608	10 608	Vereffeningen

A.B. : 58.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel

B.A : 58.01.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	4 271	4 472	4 404	4 404	4 404	4 404	Vastleggingen
Liquidations	4 232	4 472	4 404	4 404	4 404	4 404	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2021 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B.: 58.02.121101: Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques)

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2021 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A.: 58.02.121101: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven)

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	1 033	1 140	1 098	1 098	1 098	1 098	Vastleggingen
Liquidations	967	1 143	1 101	1 101	1 101	1 101	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Le crédit 121101 est destiné à payer les dépenses de fonctionnement des services fédéraux des provinces qui remplissent des missions fédérales. Elles sont à charge de l'Intérieur.

A.B. : 58.02.121104: Dépenses diverses de fonctionnement relative à l'informatique

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het krediet 121101 is bestemd om de werkingsuitgaven te betalen van de federale diensten van de provincies, welke federale taken vervullen. Zij zijn ten laste van Binnenlandse Zaken.

B.A.: 58.02.121104: Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot informatica

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	262	264	278	278	278	278	Vastleggingen
Liquidations	212	265	279	279	279	279	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Le crédit 121104 est destiné à payer les dépenses de fonctionnement IT des services fédéraux des provinces qui remplissent des missions fédérales. Elles sont à charge de l'Intérieur.

A.B. : 58.02.122148 Remboursements des rémunérations, allocations, indemnités et primes de personnel détaché

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het krediet 121104 is bestemd om de IT-werkingsuitgaven te betalen van de federale diensten van de provincies, welke federale taken vervullen. Zij zijn ten laste van Binnenlandse Zaken.

B.A. : 58.02.122148 Terugbetalingen van bezoldingen, toelagen, vergoedingen en premies van gedetacheerd personeel

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	85	237	233	233	233	233	Vastleggingen
Liquidations	138	237	233	233	233	233	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2021 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

AB 58.02.742201: Dépenses permanentes pour achats de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques)

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2021 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

BA 58.02.742201: Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen (met uitsluiting van de informatica-uitgaven)

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	13	10	10	10	10	10	Vastleggingen
Liquidations	18	10	10	10	10	10	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Le crédit 742201 est destiné à couvrir les frais d'investissements qui sont nécessaires pour les services fédéraux. Ces dépenses couvrent l'achat des bureaux et de télécommunication qui est nécessaire pour les fonctionnaires fédéraux qui travaillent dans les provinces.

AB 58.02.742204: Dépenses d'investissement relatives à l'informatique)

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het krediet 742201 is bestemd om de investeringsuitgaven te dekken die noodzakelijk zijn voor de federale diensten. Deze uitgaven omvatten de aankoop van bureaus en telecommunicatie voor de federale ambtenaren die in de provincies werken.

BA 58.02.742204: Investeringsuitgaven inzake informatica

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	82	18	18	18	18	18	Vastleggingen
Liquidations	31	18	18	18	18	18	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Le crédit 742204 est destiné à couvrir les dépenses informatiques.

Programme 1

Loi sur les Armes

Objectifs poursuivis par le programme :

La loi du 8 juin 2006 réglant des activités économiques et individuelles avec les armes (aussi appelée "Loi sur les armes").

Le réseau informatique registration loi sur les armes.

Le réseau informatique registration loi sur les armes est un système pour le suivi automatisé de dossiers, qui vise un traitement efficace des dossiers au moyen d'un suivi simple.

Ce système permet de suivre un dossier à partir de l'entrée d'un envoi postal le concernant jusqu'au moment où le dossier est fermé et transmis aux archives. Le programme soutient donc le processus d'enregistrement, de centralisation, de renvoi, de feedback, de traitement, de suivi et d'archivage. Le suivi des documents et des dossiers sera efficace. Ils seront faciles à tracer. A tout moment, il est possible de vérifier où ils se trouvent et quel est le statut (l'état d'avancement) de leur traitement (achevé ou non).

Le réseau informatique registration loi sur les armes fonctionne comme une application de coordination pour le suivi de tous les dossiers à travers les divers services. Les documents qui entrent seront enregistrés et liés à un dossier. Ensuite, le dossier est transmis au(x) service(s) concerné(s), où aura lieu le traitement proprement dit. Plusieurs pièces et documents peuvent être liés à un dossier, de sorte que toutes les informations concernant un dossier spécifique sont gardées de façon centrale et pourront être consultées sans aucun problème. En cas de besoin, des traitements standard de suivi – tracements – pour certains types de dossiers pourront être entrés, accompagnés éventuellement d'un timing. La flexibilité

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het krediet 742204 is bestemd om de informatica uitgaven te dekken.

Programma 1

Wapenwet

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De wet van 8 juni 2006 houdende regeling van economische en individuele activiteit met wapens (ook "Wapenwet" genoemd).

Het informatica netwerk registratie wapenwet.

Het informatica netwerk registratie wapenwet is een geautomatiseerd dossieropvolgingssysteem dat als doel heeft om op een eenvoudige manier het effectief en efficiënt behandelen van dossiers op te volgen

Via dit systeem wordt het mogelijk om een dossier op te volgen vanaf het moment van binnenkomen van een poststuk met betrekking tot een dossier tot op het moment van oplossing en het afsluiten en archiveren van het dossier. Het programma ondersteunt bijgevolg het proces van registratie, centralisatie, doorverwijzing, terugkoppeling, behandeling, opvolging en archivering. Dossiers en stukken worden efficiënt opgevolgd en zijn makkelijk traceerbaar. Op ieder ogenblik kan nagegaan worden waar een stuk of dossier zich bevindt en wat de status ervan is (afgewerkt of niet).

Het informatica netwerk registratie wapenwet werkt als een overkoepelende toepassing voor het opvolgen van alle dossiers doorheen de verschillende diensten. De binnenkomende stukken worden geregistreerd en gekoppeld aan een dossier. Daarna wordt het dossier doorgestuurd naar de betrokken dienst(en) waar de behandeling van het dossier dient te gebeuren. Aan een dossier kunnen meerdere stukken en documenten gekoppeld worden zodat alle informatie rond een bepaald dossier centraal bewaard blijft en makkelijk raadpleegbaar is. Indien gewenst kunnen standaard afhandelingen – tracerings – voor bepaalde dossiertypes ingegeven worden, waarin tevens een bijhorende timing kan ingegeven worden. De flexibiliteit

du réseau permet toutefois de spécifier ces descriptions de procédure aussi pour chaque dossier individuellement

Afin de garantir un suivi continu des dossiers l'utilisateur recevra toujours, lors du démarrage de l'application, un aperçu des dossiers à traiter avec leur statut (normal, urgent, expiré, envoyé). Le réseau permet l'archivage d'un dossier après son traitement. Les dossiers archivés sont faciles à tracer et à réactiver. A cet effet, le système dispose d'un moteur de recherche performant, permettant de retrouver rapidement les pièces, documents, dossiers.

Moyens mis en oeuvre

AB 58.12.121104: Dépenses diverses de fonctionnement relative à l'informatique

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	18	34	33	33	33	33	Vastleggingen
Liquidations	18	34	33	33	33	33	Vereffeningen

AB 58.12.742204: Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	0	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	0	22	22	22	0	0	Vereffeningen

Programme 2

Service Centrale de Traduction en langue

Objectifs poursuivis par le programme :

Le crédit de cette allocation de base est destiné à financer le fonctionnement du Service administratif à comptabilité autonome.

Moyens mis en oeuvre

AB 58.20.413001 Dotation ver le Service administratif à comptabilité autonome compétent pour la traduction officielle en langue allemande

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	59	59	58	58	58	58	Vastleggingen
Liquidations	58	59	58	58	58	58	Vereffeningen

van het netwerk maakt echter dat deze procedurebeschrijvingen ook voor elk dossier apart gespecificeerd kunnen worden.

Om een continue opvolging van de dossiers te garanderen, krijgt de gebruiker bij het opstarten van de toepassing steeds een overzicht van te behandelen dossiers met de status ervan (normaal, dringend, verlopen, verstuurd). Het netwerk laat toe om na het afhandelen van een dossier ook te archiveren. Gearchiveerde dossiers zijn makkelijk opspoorbaar en kunnen eenvoudig opnieuw geactiveerd worden. Het systeem beschikt immers over een uitgebreide zoekrobot zodat stukken, documenten, dossiers snel teruggevonden worden.

Aangewende middelen

BA 58.12.121104: Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot informatica

BA 58.12.742204: Investeringsuitgaven inzake de informatica

Programma 2

Centrale Dienst voor Duitse Vertaling

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Het krediet van deze basisallocatie is bestemd om de werking van de Administratieve dienst met boekhoudkundige autonomie te financieren.

Aangewende middelen

BA 58.20.413001: Dotatie aan de Administratieve dienst met boekhoudkundige autonomie bevoegd voor de officiële Duitse vertaling

DIVISION ORGANIQUE : 59 CONSEIL D'ETAT**ORGANISATIEAFDELING : 59 RAAD VAN STATE****Missions assignées**

Les missions du Conseil d'État sont décrites à l'article 160 de la Constitution, dans les lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment aux articles 2 à 6 (compétences en matière d'avis), aux articles 7 à 16 (compétences en matière d'arrêts), aux articles 17 et 18 (référé administratif et possibilité d'ordonner des mesures provisoires), à l'article 20 (pourvoi en cassation), à l'article 36 (astreinte), aux articles 75 à 77 (auditorat et bureau de coordination), à l'article 85 (assemblée générale de la section de législation), à l'article 85bis (chambres réunies de la section de législation), aux articles 92, § 2, et 95 bis (chambres réunies de la section du contentieux administratif), aux articles 91 à 98 (assemblée générale de la section du contentieux administratif), dans le règlement général de procédure du 23 août 1948, dans l'arrêté royal du 5 décembre 1991 relatif au référé, dans l'arrêté royal du 9 juillet 2000 fixant une procédure particulière pour le contentieux des étrangers, dans l'arrêté royal du 30 novembre 2006 déterminant la procédure en cassation devant le Conseil d'État, ainsi que dans les lois spéciales relatives à des tâches administratives bien définies (élections communales).

Depuis les modifications structurelles mises en place par la loi du 15 septembre 2006, la loi du 20 janvier 2014 portant réforme de la compétence, de la procédure et de l'organisation du Conseil d'État (*M.B.* 3 février 2014, erratum *M.B.* 13 février 2014) constitue la plus grande réforme du Conseil d'État.

La loi du 6 janvier 2014 relative à la Sixième Réforme de l'État concernant les matières visées à l'article 77 de la Constitution insère une nouvelle disposition, à savoir l'article 11*bis* dans les lois coordonnées.

Conformément à cet article, toute partie requérante ou intervenante qui poursuit l'annulation d'un acte, d'un règlement ou d'une décision implicite de rejet en application de l'article 14, §§ 1^{er} ou 3, peut demander à la section du contentieux administratif de lui allouer par voie d'arrêt une indemnité réparatrice à charge de l'auteur de l'acte si elle a subi un préjudice du fait de l'illégalité de l'acte, du règlement ou de la décision implicite de rejet, en tenant compte des intérêts publics et privés en présence.

Toegewezen opdrachten

De taken van de Raad van State worden omschreven in artikel 160 van de Grondwet, in de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid in de artikelen 2 tot 6 (bevoegdheden inzake adviezen), in de artikelen 7 tot 16 (bevoegdheden inzake arresten), in de artikelen 17 en 18 (administratief kort geding en mogelijkheid tot het bevelen van voorlopige maatregelen), in artikel 20 (cassatieberoep), in artikel 36 (dwangsom), in de artikelen 75 tot 77 (auditoraat en coördinatiebureau), in artikel 85 (algemene vergadering van de afdeling wetgeving, in artikel 85bis (verenigde kamers van de afdeling wetgeving), in de artikelen 92, §2, en 95bis (verenigde kamers van de afdeling bestuursrechtspraak), in de artikelen 91 tot 98 (algemene vergadering van de afdeling bestuursrechtspraak), in het algemeen procedurereglement van 23 augustus 1948, in het koninklijk besluit van 5 december 1991 met betrekking tot het kortgeding, in het koninklijk besluit van 9 juli 2000 tot vaststelling van een bijzondere procedure inzake het vreemdelingencontentieux, in het koninklijk besluit van 30 november 2006 tot vaststelling van de cassatieprocedure bij de Raad van State, alsmede in bijzondere wetten betreffende welomschreven administratieve taken (gemeenteraadsverkiezingen).

Sinds de structurele wijzigingen tot stand gebracht bij de wet van 15 september 2006 heeft de wet van 20 januari 2014 houdende hervorming van de bevoegdheid, de procedureregeling en de organisatie van de Raad van State (*B.S.* 3 februari 2014, erratum *B.S.* 13 februari 2014) de grootste hervorming van de Raad van State doorgevoerd.

De wet van 6 januari 2014 met betrekking tot de Zesde Staatshervorming inzake de aangelegenheden bedoeld in artikel 77 van de Grondwet voegt een nieuwe bepaling, nl. artikel 11*bis*, in de gecoördineerde wetten in.

Overeenkomstig dit artikel kan elke verzoeker of tussenkomende partij die de nietigverklaring van een akte, een reglement, of een stilzwijgende afwijzende beslissing vordert met toepassing van artikel 14, § 1 of § 3, aan de afdeling bestuursrechtspraak vragen om haar bij wijze van arrest een schadevergoeding tot herstel toe te kennen ten laste van de steller van de handeling indien zij een nadeel heeft geleden omwille van de onwettigheid van de akte, het reglement of de stilzwijgende afwijzende houding, met inachtneming

L'e-justice est également cruciale pour le fonctionnement des chambres de la section du contentieux administratif. Il s'agit de la possibilité offerte aux parties depuis le 1^{er} février 2014 d'introduire leurs recours via une plateforme numérique et, corrélativement, d'échanger électroniquement via cette même plateforme numérique des pièces de procédures liées à la requête introductive.

Compte tenu des évolutions technologiques dans le domaine de la communication, on a opté pour un système sur un site internet géré par le Conseil d'État, qui fait office de plateforme d'échange sécurisée.

Programme 0

Substance

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissements afférents à la division organique.

Comme précisé ci-dessus, la suspension et l'annulation des actes administratifs (actes juridiques individuels) et des règlements contraires aux règles de droit en vigueur constituent une compétence importante du Conseil d'État. En outre, la Conseil d'État remplit la tâche d'organe d'avis sur le plan législatif et réglementaire et est également juge de cassation pour les recours contre les décisions de juridictions administratives inférieures.

En ce qui concerne les objectifs poursuivis, la section de législation vise à maîtriser le flux de demandes d'avis, à respecter les délais et à rendre les avis à temps. Pour la section du contentieux administratif, les requérants qui s'adressent au Conseil d'État doivent obtenir un arrêt définitif dans un délai raisonnable. Des données statistiques sur les résultats des deux sections se retrouvent dans le rapport d'activité (www.raadvst-consetat.be) dans lequel un bilan est fait des travaux de la section du contentieux administratif du Conseil, de la section de législation du Conseil, de l'Auditorat et de la gestion du Conseil et de son infrastructure.

van alle omstandigheden van openbaar en particulier belang.

Ook zeer belangrijk wat de werking van de kamers van de afdeling bestuursrechtspraak betreft, is de e-justice, dit is de mogelijkheid die de partijen sinds 1 februari 2014 hebben om hun beroepen via een digitaal platform in te dienen, met daaraan gekoppeld de elektronische uitwisseling via datzelfde digitaal platform, van de op het inleidend verzoekschrift volgende procedurestukken.

Rekening houdend met de technologische ontwikkelingen op het gebied van de communicatie werd geopteerd voor een systeem via een website beheerd door de Raad van State, die dienst doet als een beveiligd platform voor uitwisseling.

Programma 0

Bestaansmiddelen

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De personeelsuitgaven en de werking- en investeringskosten dekken die betrekking hebben op de organisatieafdeling.

Zoals bovenvermeld zijn het schorsen en vernietigen van administratieve handelingen (individuele rechtshandelingen) en reglementen die strijdig zijn met de geldende rechtsregels een belangrijke bevoegdheid voor de Raad van State. Daarnaast vervult de Raad van State de taak van adviesorgaan op wetgevend en reglementair gebied en is hij eveneens cassatierechter voor beroepen tegen de uitspraken van de lagere administratieve rechtscolleges.

Wat de nagestreefde doelstellingen betreft, streeft de afdeling wetgeving ernaar de stroom adviesaanvragen te beheersen, de termijnen na te leven en de adviezen tijdig te verstrekken. Voor de afdeling Bestuursrechtspraak dienen de verzoekers die zich tot de Raad van State wenden binnen een redelijke termijn een definitieve uitspraak te krijgen. Statistische gegevens over de resultaten van beide afdelingen zijn te vinden in het activiteitenverslag (www.raadvst-consetat.be) waarin een balans wordt opgemaakt van de werkzaamheden van de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad, de afdeling Wetgeving van de Raad, het Auditoraat en het beheer van de Raad en zijn infrastructuur.

Moyens mis en oeuvre

Compte tenu de la nature particulière du Conseil d'État, les frais de personnel, tant des membres du personnel statutaire et contractuel que des titulaires de fonction, ne font pas partie de l'enveloppe du SPF Intérieur affectée au personnel.

Depuis 2014, les crédits pour les dépenses de personnel qui sont destinées au cadre légal des titulaires de fonction sont inscrits à l'allocation de base distincte 13.59.03.110003.

Cette manière de procéder présente l'avantage de laisser apparaître la spécificité de la structure budgétaire du Conseil d'État et de son cadre légal des titulaires de fonction. Cette spécificité budgétaire du cadre légal des titulaires de fonction est justifiée par l'indépendance des magistrats, indépendance indispensable au fonctionnement d'une juridiction dans un État de Droit démocratique.

A.B : 59.01.110003 Salaires et allocations diverses : personnel statutaire et stagiaire

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	10 272	10 458	10 300	10 300	10 300	10 300	Vastleggingen
Liquidations	10 256	10 458	10 300	10 300	10 300	10 300	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Par arrêté royal du 4 avril 2014, le cadre du personnel statutaire du Conseil d'État est fixé à 224 emplois.

A.B : 59.01.110004 salaires et allocations diverses : personnel contractuel

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	2 803	3 215	3 166	3 166	3 166	3 166	Vastleggingen
Liquidations	2 790	3 215	3 166	3 166	3 166	3 166	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Le Conseil d'État dispose d'un contingent de membres du personnel engagés par contrat de travail pour faire face à des besoins exceptionnels et temporaires en personnel, soit pour un travail à durée déterminée, soit pour faire face à une augmentation exceptionnelle de la charge de travail.

Aangewende middelen

Gezien de bijzondere aard van de Raad van State maken de personeelskosten zowel van statutaire en contractuele personeelsleden als van de ambtsdragers geen deel uit van de personeelsenveloppe van de FOD Binnenlandse Zaken.

Sinds 2014 worden de kredieten voor de personeelsuitgaven die bestemd zijn voor het wettelijk contingent van ambtsdragers ingeschreven op de aparte basisallocatie 13.59.03.110003.

Deze werkwijze biedt het voordeel dat de specifieke aard van de budgettaire structuur van de Raad van State en zijn wettelijk kader inzake de ambtsdragers tot uiting komt. Deze budgettaire specificiteit van het wettelijk kader van de ambtsdragers wordt gerechtvaardigd door de onafhankelijkheid van de magistraten die onontbeerlijk is voor het functioneren van een rechtscollege binnen een democratische rechtsstaat.

B.A: 59.01.110003 bezoldigingen en allerhande toelagen: vast en stagedoend personeel

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Bij Koninklijk Besluit van 4 april 2014 wordt de personeelsformatie van het statutair personeel van de Raad van State vastgesteld op 224 betrekkingen.

B.A: 59.01.110004 bezoldigingen en allerhande toelagen: contractueel personeel

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De Raad van State beschikt over een contingent personeelsleden aangeworven bij arbeidsovereenkomst om aan uitzonderlijke en tijdelijke personeelsbehoeften te voldoen, hetzij voor in de tijd beperkte werkzaamheden, hetzij om het hoofd te bieden aan een buitengewone toename van het werk.

A.B : 59.01.114005 dépenses du service social

B.A: 59.01.114005 uitgaven sociaal dienstbetoon

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	22	32	31	31	31	31	Vastleggingen
Liquidations	19	32	31	31	31	31	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce poste couvre les frais relatifs au remboursement du supplément de prix demandé pour les repas pris par les membres du personnel du Conseil d'État au mess du SPF Finances, à l'intervention dans l'assurance collective soins de santé ainsi qu'à l'organisation d'activités socioculturelles. Depuis 2006, l'aide sociale directe aux membres du personnel ainsi que les primes de naissance sont imputées sur ce poste.

En 2021 les différentes dépenses peuvent être évaluées comme suit :

- Assurance collective soins de santé : 15 000 EUR
- Contribution de 0,75 EUR par repas : 4 000 EUR
- Aide sociale directe : 4 000 EUR
- Primes de naissance : 1 000 EUR
- Activités socioculturelles : 7 000 EUR

A.B : 59.02.121101 frais de fonctionnement

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze post dekt de kosten voor de terugbetaling van het supplement dat wordt gevraagd bovenop de prijs van de maaltijden die door de administratieve personeelsleden van de Raad van State worden gebruikt in de kantine van de F.O.D. Financiën, de tussenkomst in de collectieve gezondheidszorg en de organisatie van sociaal-culturele activiteiten. Sinds 2006 worden ook de directe sociale steun aan personeelsleden en de geboortepremies op deze post aangerekend.

In 2021 kunnen de onderscheiden uitgaven worden geraamd op:

- Collectieve verzekering gezondheidszorg: 15 000 EUR
- Bijdrage van 0,75 EUR per maaltijd: 4 000 EUR
- Directe sociale steun: 4 000 EUR
- Geboortepremies: 1 000 EUR.
- Socioculturele activiteiten: 7 000 EUR

B.A: 59.02.121101 Werkingskosten

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	1 322	1 317	1 185	1 185	1 185	1 185	Vastleggingen
Liquidations	1 174	1 285	1 141	1 141	1 141	1 141	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

En 2021 les frais de fonctionnement peuvent être évalués comme suit :

- Prestations de tiers : 76 000 EUR

L'article 66 des lois coordonnées sur le Conseil d'État prévoit que, en cas de nécessité et éventuellement sur demande de l'une des parties, on puisse faire appel à un traducteur externe au Conseil d'État, dont les

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

In 2021 kunnen de werkingskosten worden geraamd op:

- Prestaties van derden: 76 000 EUR

Artikel 66 van de gecoördineerde wetten op de Raad van State bepaalt dat zo nodig en eventueel op verzoek van een der partijen een beroep kan worden gedaan op een vertaler van buiten de Raad, wiens honorarium voor rekening is van de Raad van State (5 000 EUR).

honoraires sont pris en charge par le Conseil d'État (5 000 EUR)

Le Conseil d'État doit régulièrement faire appel aux services de Selor (par exemple via *e-recruitment*) pour le recrutement de nouveaux membres du personnel (5 000 EUR).

L'article 82 des lois coordonnées sur le Conseil d'État prévoit la possibilité de faire appel à des experts pour la section de législation. Au cours de l'année 2018, un marché public est réalisé pour la désignation de ces experts (en remplacement de 2 assesseurs) (maximum 58 000 EUR)

Jetons de présence et commissions : 1 500 EUR (indemnités pour les membres des jurys d'examen qui ne font pas partie du cadre organique du Conseil d'État)

- Consommation d'eau : 15 000 EUR

- Immondices : 19 000 EUR

- Collecte du papier : 6 200 EUR

- Assurance habitation conciergerie + œuvres d'art : 2 200 EUR

- Fontaines à eau (location des appareils + alimentation en eau) : 8 000 EUR

- Lavage des vitres : 15 000 EUR

- Appareils sanitaires (location + entretien) : 3 000 EUR

- HVAC : 10 000 EUR

- Dépenses de consommation liées à l'occupation des locaux (petit équipement, entretien des portes de garage, remplacement de l'éclairage, remplacement de l'éclairage de secours) : 20 000 EUR

- Frais de location du bâtiment de la rue de la science 37 : 150 000 EUR

- Alarme incendie (location des extincteurs + entretien de la centrale incendie) : 11 000 EUR

- Entretien des ascenseurs : 40 000 EUR

De Raad van State moet regelmatig een beroep doen op de diensten van Selor (o.a. via *e-recruitment*) voor de werving van nieuwe personeelsleden (5 000 EUR).

Artikel 82 van de gecoördineerde wetten op de Raad van State voorziet in de mogelijkheid om een beroep te doen op experts bij de afdeling Wetgeving. In de loop van 2018 werd een overheidsopdracht gevoerd voor de aanstelling van deze experten (ter vervanging van de aanstelling van 2 assessoren) (maximaal 58 000 EUR)

Vacatiegeld en commissies: 1 500 EUR (vergoedingen voor deze leden van de examenjury's die geen deel uitmaken van het organiek kader van de Raad van State)

- Waterverbruik: 15 000 EUR

- Huisvuil: 19 000 EUR

- Afhaling papier: 6 200 EUR

- Verzekering conciërgewoningen + kunstwerken: 2 200 EUR

- Waterfonteinen (huur toestellen + levering water): 8 000 EUR

- Ruitenwassen: 15 000 EUR

- Sanitaire apparaten (huur + onderhoud): 3 000 EUR

- HVAC: 10 000 EUR

- Verbruiksuitgaven met betrekking tot de bezetting van lokalen (klein materiaal, onderhoud garagepoorten, vervanging verlichting, vervanging noodverlichting): 20 000 EUR

- Huurlasten gebouw wetenschapsstraat 37: 150 000 EUR

- Brandmelding (huur brandblussers + onderhoud brandcentrale): 11 000 EUR

- Onderhoud liften: 40 000 EUR

- Produits d'entretien : 12 500 EUR
- Coût de la correspondance : 170 000 EUR
- Frais de téléphone (fixe) : 35 000 EUR
- Frais de téléphone (mobile) : 11 000 EUR

- Publications pour la bibliothèque du Conseil d'État : 231 000 EUR, avec la subdivision suivante :

Abonnements :	192 000
Jurisquare :	8 500
Livres :	15 000
Impala	700
Fixations	15 000

- Bamacodex : 12 000 EUR
- Papier (imprimante + offset) : 21 000 EUR
- Fournitures de bureau : 20 000 EUR
- Papier (toilette) : 8 000 EUR
- Dossiers du greffe : 15 000 EUR
- Réunions internes (café, boissons fraîches, biscuits, thé, entretien des machines à café, réceptions internes) : 8 000 EUR
- Frais de réception (réception du Nouvel An et accueil des invités externes) : 17 000 EUR
- Vêtements professionnels pour techniciens, personnel de nettoyage, huissiers audieniers et réceptionnistes : 12 000 EUR
- Enveloppes et postogrammes : 7 000 EUR
- Agendas : 1 500 EUR
- Formation du personnel (magistrats, informaticiens, collaborateurs à la prévention et techniciens) : 25 000 EUR

- Onderhoudsproducten: 12 500 EUR

- Kosten briefwisseling: 170 000 EUR

- Telefoonkosten (vast): 35 000 EUR

- Telefoonkosten (mobiel): 11 000 EUR

- Uitgaven voor de bibliotheek van de Raad van State: 231 000 EUR, met de volgende onderverdeling:

Abonnementen:	192 000
Jurisquare:	8 500
Boeken:	15 000
Impala	700
Inbindingen	15 000

- Bamacodex: 12 000 EUR

- Papier (printer + offset): 21 000 EUR

- Kantoorbenodigdheden: 20 000 EUR

- Papier (toilet): 8 000 EUR

- Griffiemappen: 15 000 EUR

- Interne vergaderingen (koffie, frisdranken, biscuits, thee, onderhoud koffietoestellen, interne recepties): 8 000 EUR

- Receptiekosten (nieuwjaarsreceptie en ontvangst van externe gasten): 17 000 EUR

- Beroepskleding voor technici, poetspersoneel, kamerbewaarders en onthaalbediendes: 12 000 EUR

- Enveloppen en postogrammen: 7 000 EUR

- Agenda's: 1 500 EUR

- Vorming van het personeel (magistratuur, informatici, preventiemedewerkers en technici): 25 000 EUR

- Énergie (fourniture de gaz pour les cinq bâtiments du Conseil d'État) : 95 000 EUR

- Energie (électricité) : 85 000 EUR

- Essence (titulaires de fonction et voitures de service) : 3 000 EUR

- Entretien des véhicules de service : 5 000 EUR

- Frais de déplacement et de séjour (dans le pays) : 2 000 EUR

- Frais de déplacement et de séjour (à l'étranger) : 8 000 EUR

- Missions à l'étranger : 15 000 EUR

- Timbres pour l'étranger (via machine à affranchir) : 2 500 EUR

- Empreva : 42 000 EUR

- Vaccination antigrippale : 3 000 EUR

- Registre national : 3 500 EUR

- Cotisation Association internationale des Conseils d'État : 2 300 EUR

- Cotisation Association européenne des Conseils d'État et frais de fonctionnement associés résultant de la prise en charge du secrétariat général de cette association : 3 500 EUR

A.B : 59.02.121104 frais de fonctionnement informatique

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	264	369	462	462	462	462	Vastleggingen
Liquidations	207	387	479	479	479	479	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce crédit a été considérablement augmenté au cours des dernières années budgétaires. Une augmentation substantielle supplémentaire est également prévue pour 2021 au moyen d'une réorganisation des crédits. La raison en est qu'en raison de l'informatisation en constante progression, le besoin de crédits pour le

- Energie (gasvoorziening voor de vijf gebouwen van de Raad van State): 95 000 EUR

- Energie (elektriciteit): 85 000 EUR

- Benzine (ambtsdragers en dienstwagens): 3 000 EUR

- Onderhoud dienstvoertuigen: 5 000 EUR

- Reis- en verblijfkosten (binnenland): 2 000 EUR

- Reis- en verblijfkosten (buitenland): 8 000 EUR

- Opdrachten in het buitenland: 15 000 EUR

- Postzegels buitenland (via frankeermachine): 2 500 EUR

- Empreva: 42 000 EUR

- Anti griep vaccinatie: 3 000 EUR

- Rijksregister: 3 500 EUR

- Lidgeld Internationale vereniging van Raden van State: 2 300 EUR

- Lidgeld Europese vereniging van Raden van State en de bijbehorende werkingskosten voortvloeiend uit het waarnemen van het secretariaat-generaal van deze vereniging: 3 500 EUR

B.A: 59.02.121104 werkingskosten informatica

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet werd gedurende de laatste budgettaire jaren substantieel verhoogd. Ook voor 2021 wordt door middel van een herschikking van de kredieten in een bijkomende substantiële verhoging voorzien. Reden is dat door de steeds voortschrijdende informatisering de nood aan kredieten voor de werking informatica jaar na

fonctionnement de l'informatique augmente d'année en année. L'augmentation de crédit nécessaire pour l'année 2021 est due à la décision de conclure un contrat pluriannuel pour l'utilisation des licences Microsoft 365, y compris l'application Exchange Mail.

Ce crédit couvre les dépenses suivantes :

- coût de location annuelle des licences pour l'utilisation de Microsoft Exchange E 3 (120.000 EUR)

- Contrats de maintenance et de location d'équipements 104 900 EUR (support Nextel sur l'appareillage actif du réseau informatique : 6 400 EUR et maintenance sur les serveurs de numérisation et d'impression : 19 000 EUR) ; depuis 2016, les coûts relatifs aux équipements de photocopie et de numérisation sont inclus sous ce poste (79 500 EUR).

- contrats de maintenance relatifs aux logiciels : 22 800 EUR (ORACLE Database Server (8 500 EUR), Filemaker Database (9 800 EUR), VMWare (1 000 EUR).

- Contrat de maintenance du système de gestion du personnel : 18 000 EUR (SHEHERAZADE arno + accès oracle)

- contrat de maintenance du logiciel de traduction : 12 200 EUR

- Contrat de maintenance du système de contrôle d'accès : 17 000 EUR (Fabricom)

- Consommables imprimantes (cartouches d'encre) : 31 000 EUR

- Formation des collaborateurs du service informatique : 3 000 EUR

- Réparations imprévues non couvertes par des contrats de maintenance : 6 000 EUR

- Assistance sous forme de contrats de maintenance (système de ticketing) : 7 000 EUR

- Contrat de maintenance de la centrale téléphonique : 10 000 EUR

A.B : 59.02.742201 Achats biens meubles durables

jaar toeneemt. De noodzakelijke verhoging van het krediet voor het jaar 2021 vindt zijn reden in de beslissing om een meerjaren contract te sluiten voor het gebruiken van Microsoft 365 licenties inbegrepen de applicatie Exchange Mail.

Dit krediet dekt de volgende uitgaven :

- jaarlijkse huurprijs gebruik Microsoft Exchange E 3 licenties (120 000 EUR)

- Onderhouds- en huurcontracten met betrekking tot apparatuur 104 900 EUR (support Nextel op actieve apparatuur van het datanetwerk: 6 400 EUR en het onderhoud op de scan- en printservers: 19 000 EUR); vanaf 2016 vallen de kosten m.b.t. fotokopieer- en scanapparaten onder deze post (79 500 EUR).

- onderhoudscontracten met betrekking tot programmatuur: 22 800 EUR (ORACLE Database Server (8 500 EUR), Filemaker Database (9 800 EUR), VMWare (1 000 EUR)

- Onderhoudscontract personeelsbeheersysteem: 18 000 EUR (SHEHERAZADE arno + oracletoegang)

- Onderhoudscontract vertaalsoftware: 12 200 EUR

- Onderhoudscontract toegangsbeheersysteem: 17 000 EUR (Fabricom)

- Verbruiksgoederen printers (inktcartouches): 31 000 EUR

- Opleiding medewerkers informaticadienst: 3 000 EUR

- Onvoorziene herstellingen die niet door onderhoudscontracten zijn gedekt: 6 000 EUR

- Bijstand in de vorm van onderhoudscontracten (ticketing systeem): 7 000 EUR

- Onderhoudscontract telefooncentrale: 10 000 EUR

B.A: 59.02.742201 Aankoop duurzame roerende goederen

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	11	29	29	29	29	29	Vastleggingen
Liquidations	35	29	29	29	29	29	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Les bureaux du Conseil d'État sont actuellement répartis entre 6 bâtiments, à savoir les bâtiments

W33: rue de la Science 33 (bâtiment historique, en partie classé comme monument);

W35: rue de la Science 35 (bâtiment historique, en partie classé comme monument);

W37: rue de la Science 37 (cinq étages loués);

CEN: le bâtiment central (bâtiment historique se trouvant dans le périmètre du Conseil d'État);

JDL: le bâtiment situé au n° 3 de la rue Jacques de Lalaing;

AAR: le bâtiment situé au 94 de la rue d'Arlon.

Des travaux importants de restauration sont en cours dans le bâtiment J. de Lalaing et ils se termineront en 2021. Dans le courant de 2021, les membres du personnel actuellement logés dans le bâtiment loué rue de la Science 37 seront déplacés dans le bâtiment J. de Lalaing restauré. Au cours de 2021, divers travaux d'entretien seront effectués dans les bâtiments historiques de la rue de la Science n° 33 et 35 ainsi que dans les salles d'audience.

- adaptation de l'accueil des salles d'audience (dans le cadre du renforcement de la sécurité des titulaires de fonction et des huissiers audienciers pendant l'audience) : 10 000 EUR ;

- remplacement ponctuel du mobilier de bureau (en cas de matériel défectueux) : 5 000 EUR ;

- adaptation du mobilier (historique) des salles d'audience (partie 2) : 15 000 EUR ;

- travaux d'investissement imprévus : 4 000 EUR ;

A.B : 59.02.742204 dépenses d'investissements informatiques

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De kantoren van de Raad van State liggen momenteel verspreid over 6 gebouwen, te weten de gebouwen

W33: Wetenschapsstraat 33 (historisch -gedeeltelijk onder monumentenzorg geplaatst- gebouw);

W35: Wetenschapsstraat 35 (historisch -gedeeltelijk onder monumentenzorg geplaatst- gebouw);

W37: Wetenschapsstraat 37 (vijf gehuurde verdiepingen);

CEN: het Middengebouw (historisch gebouw dat zich bevindt binnen de site van de Raad van State);

JDL: het gebouw Jacques de Lalaingstraat 3;

AAR: het gebouw Aarlenstraat 94.

In het gebouw J. de Lalaing zijn grote restauratiewerken aan de gang die in 2021 zullen zijn afgerond. In de loop van 2021 zullen de medewerkers die momenteel gehuisvest zijn in het gehuurde gebouw Wetenschapsstraat 37 verhuizen naar het gerestaureerde gebouw J. de Lalaing. In de loop van 2021 zullen enkel onderhoudswerken worden uitgevoerd in de historische gebouwen Wetenschapsstraat 33 en 35 en in de zittingszalen.

- aanpassing onthaal zittingszalen (in het kader van een verhoogde veiligheid voor de ambtsdragers en de kamerbewaarders ter zitting): 10 000 EUR;

- punctuele vervanging kantoormeubilair (bij defect): 5 000 EUR;

- aanpassing (historisch) meubilair zittingszalen (deel 2): 10 000 EUR;

- onvoorziene investeringswerken: 4 000 EUR;

B.A: 59.02.742204 investeringsuitgaven informatica

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	110	147	252	252	252	252	Vastleggingen
Liquidations	32	259	277	277	277	277	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Parties constitutives du crédit :

Le Conseil d'État a choisi de poursuivre autant que possible l'informatisation de son fonctionnement - malgré des cycles successifs d'économies. Les services du Conseil d'État sont entièrement équipés de PC intégrés dans un réseau avec différents serveurs d'application. Il est essentiel de renouveler ce matériel à la lumière de l'évolution technologique de l'informatisation et des applications utilisées par le Conseil. De plus, une modification au règlement de travail introduisant le télétravail est entrée en vigueur en 2020. Il est donc nécessaire d'équiper tous les membres du personnel autorisés au télétravail et qui travaillent encore au Conseil d'Etat sur un ordinateur de bureau, d'un ordinateur portable.

Les postes de travail amortis d'au moins 4 à 5 ans sont progressivement remplacés :

- Le remplacement de 100 ordinateurs de bureau mini-tour de type Priminfo Pi3GI (achetés en 2015/'16) par 100 ordinateurs portables: 80 000 EUR (800 EUR par pièce/e catalogue) ;

- Le remplacement de 35 ordinateurs portables (y compris les stations d'accueil) de type Dell Latitude EX5530 (achetés en 2015/'16) : 28 000 EUR (800 EUR par pièce/e catalogue) ;

- Le remplacement de 10 imprimantes réseau de type Lexmark T701 (achetées en 2015) : 7 500 EUR (750 EUR par pièce/e catalogue) ;

- La poursuite de la stratégie serveur (remplacement des serveurs autonomes par des serveurs blade), estimation : 35 000 EUR ;

- L'achat de licences logicielles (les dernières versions) pour les utilisateurs et le parc de serveurs, estimation : 50 000 EUR ;

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Samenstellende delen van het krediet:

De Raad van State heeft ervoor geopteerd om de informatisering van zijn werking -ondanks opeenvolgende besparingsrondes- zoveel mogelijk verder te zetten. De diensten van de Raad van State zijn volledig uitgerust met PC's geïntegreerd in een netwerk met verschillende applicatieservers. Het is onontbeerlijk dat dit materiaal wordt vernieuwd, gelet op de technologische ontwikkeling in de informatisering en op de toepassingen die bij de Raad worden gebruikt. Daarenboven is in 2020 een wijziging van het arbeidsreglement in werking getreden waardoor telewerk wordt ingevoerd. Dit noopt ertoe alle personeelsleden die worden toegelaten tot het uitvoeren van telewerk en die momenteel nog uitgerust zijn bij de Raad van State met een desktop, uit te rusten met een laptop.

Afgeschreven werkposten van minstens 4 à 5 jaar oud worden geleidelijk vervangen:

- De vervanging van 100 mini-tower desktop computers type Priminfo Pi3GI (aangekocht in 2015/'16) door 100 laptops 80 000 EUR (800 EUR per stuk/e catalogue)

- De vervanging van 35 draagbare computers (inclusief docking stations) type Dell Latitude EX5530 (aangekocht in 2015/'16): 28 000 EUR (800 EUR per stuk/e catalogue);

- De vervanging van 10 network printer type Lexmark T701 (aangekocht in 2015): 7 500 EUR (750 EUR per stuk/ e catalogue);

- De voortzetting serverstrategie (vervanging standalone servers door blade servers), raming: 35 000 EUR;

- De aankoop van (de nieuwste versies) software licenties voor de gebruikers en het serverpark, raming: 50 000 EUR;

- L'amélioration des installations de réseau, les switches et les différents dispositifs de routage, estimation : 24 000 EUR ;

- Une extension du nombre de licences de connexion HORIZON simultanée (télétravail), estimation: 18 000 EUR ;

- Gestion de l'inventaire et des bâtiments, estimation : 9 000 EUR ;

L'achat de divers périphériques (écrans, claviers, souris...), estimation : 6 500 EUR)

A.B : 59.03.110003 salaires et allocations diverses : des titulaires de fonction

- De verbetering van de netwerkvoorzieningen, switches en de verschillende routingdevices, raming: 24 000 EUR;

- Een uitbreiding van het aantal licenties gelijktijdige HORIZON-verbinding (telewerken), raming: 18 000 EUR;

- Beheer van inventaris en gebouwen, raming: 9 000 EUR;

- De aankoop van diverse randapparatuur (schermen, toetsenborden, muizen...), raming: 6 500 EUR)

B.A: 59.03.110003 bezoldigingen en allerhande toelagen: ambtsdragers

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	22 029	22 723	22 380	22 380	22 380	22 380	Vastleggingen
Liquidations	22 030	22 723	22 380	22 380	22 380	22 380	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Pour réaliser ses missions légales le Conseil d'État fait appel à un corps de titulaires de fonction afin de mener à bien ses tâches essentielles dans un délai raisonnable.

L'article 69 des lois coordonnées sur le Conseil d'État dispose que le Conseil d'État est composé :

- de quarante-quatre membres, étant un premier président, un président, quatorze présidents de chambre et vingt-huit conseillers d'État;
- de l'auditorat, comprenant un auditeur général, un auditeur général adjoint, quatorze premiers auditeurs chefs de section et soixante-quatre premiers auditeurs, auditeurs ou auditeurs adjoints;
- du bureau de coordination, comprenant deux premiers référendaires chefs de section et deux premiers référendaires, référendaires ou référendaires adjoints;

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Voor zijn wettelijke opdrachten doet de Raad van State een beroep op een korps ambtsdragers om deze kerntaken binnen een redelijke termijn uit te voeren.

Artikel 69 van de gecoördineerde wetten op de Raad van State bepaalt dat de Raad van State is samengesteld:

- uit vierenzeventig leden, zijnde een eerste voorzitter, een voorzitter, veertien kamervoorzitters en achtentwintig staatsraden;
- uit het auditoraat, samengesteld uit een auditeur-generaal, een adjunct-auditeur-generaal, veertien eerste auditeurs-afdelingshoofden, en vierenzestig eerste auditeurs, auditeurs of adjunct-auditeurs;
- uit het coördinatiebureau, samengesteld uit twee eerste referendarissen-afdelingshoofden en twee eerste referendarissen, referendarissen of adjunct-referendarissen;

- du greffe, comprenant un greffier en chef et vingt-cinq greffiers.

La loi du 15 septembre 2006 réformant le Conseil d'État et créant un Conseil du Contentieux des Etrangers, a modifié l'article 69 précité des lois coordonnées sur le Conseil d'État et augmenté temporairement le nombre de titulaires de fonction de 6 conseillers d'État, 12 auditeurs et 6 greffiers afin de résorber l'arriéré de la section du contentieux administratif du Conseil d'État. Cette mesure a pris fin le 31 décembre 2015. Au cours de l'année civile 2021, les 24 emplois de titulaires de fonction en surnombre seront complètement éteints.

DIVISION ORGANIQUE : 60 COMMISSARIAT GENERAL AUX REFUGIES ET AUX APATRIDES

Missions assignées

En tant qu'instance fédérale indépendante, la mission que se voit confier le Commissariat général aux réfugiés et aux apatrides (CGRA) consiste, dans le cadre de la procédure d'asile, à offrir une protection aux étrangers qui éprouvent une crainte fondée de persécution (conformément à la convention de Genève relative au statut des réfugiés) ou qui courent un risque réel d'atteinte grave en cas de retour dans le pays d'origine. En outre, la mission du Commissariat général est de délivrer des attestations d'état civil aux réfugiés reconnus.

Chaque demande d'asile est examinée en détail, conformément aux normes internationales, européennes et belges, tout en tenant compte du contexte de l'asile. Quand il est établi qu'une protection est nécessaire, le statut de réfugié est reconnu ou celui de protection subsidiaire est accordé.

Le CGRA a également des missions à accomplir dans la construction d'un système d'asile européen commun et dans la politique d'asile générale.

Le Commissariat général est une instance administrative fédérale créée par la loi du 14 juillet 1987 et dispose d'une compétence décisionnelle autonome. Le commissaire général et les commissaires adjoints ont un statut particulier.

C'est le ministre compétent en matière de politique d'asile et de migration qui met le personnel, les crédits

- uit de griffie, samengesteld uit een hoofdgriffier en vijftientig griffiers.

Bij de wet van 15 september 2006 tot hervorming van de Raad van State en tot oprichting van een Raad voor Vreemdelingenbetwistingen, werd het bij voormeld artikel 69 van de gecoördineerde wetten op de Raad van State bepaalde aantal ambtsdragers tijdelijk uitgebreid met 6 staatsraden, 12 auditeur en 6 griffiers om de achterstand in de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State in te halen. Deze regeling heeft een einde genomen op 31 december 2015. In de loop van het dienstjaar 2019 zullen alle 24 betrekkingen van ambtsdragers in overtal volledig zijn uitgedoofd.

ORGANISATIEAFDELING : 60 COMMISSARIAAT- GENERAAL VOOR DE VLUCHTELINGEN EN DE STAATLOZEN

Toegewezen opdrachten

Als onafhankelijke federale instantie bestaat de opdracht van het Commissariaat-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen (CGVS) erin, in het kader van de Belgische asielprocedure, bescherming te verlenen aan vreemdelingen die een gegronde vrees voor vervolging (conform het Verdrag van Genève betreffende de vluchtelingen) of een reëel risico op ernstige schade bij terugkeer naar het land van herkomst koesteren. Bovendien heeft het de opdracht attesten van burgerlijke stand aan erkende vluchtelingen te verlenen.

Elke asielaanvraag wordt nauwkeurig onderzocht in overeenstemming met de internationale, Europese en Belgische normen, rekening houdend met de asielcontext. Wanneer voor de asielzoeker vastgesteld wordt dat bescherming nodig is, wordt het statuut van vluchteling of subsidiaire bescherming toegekend.

Het CGVS heeft tevens opdrachten te vervullen bij de uitbouw van een Europees gemeenschappelijk asielsysteem en een globaal asielbeleid.

Het Commissariaat-generaal is een administratieve overheidsinstantie die werd opgericht door de wet van 14 juli 1987 en beschikt over een autonome beslissingsbevoegdheid. De commissaris-generaal en de adjunct-commissarissen hebben een bijzonder statuut.

Het personeel, de werkings- en investeringskredieten voor de goede werking van het Commissariaat-

de fonctionnement et d'investissement à la disposition du Commissariat général.

Programme 0

Substance

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissements afférents au programme.

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 60.01.110003 Rémunérations du personnel statutaire

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	15 632	15 959	15 896	15 896	15 896	15 896	Vastleggingen
Liquidations	15 640	15 959	15 896	15 896	15 896	15 896	Vereffeningen

A.B. : 60.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	10 613	11 798	11 751	11 751	11 751	11 751	Vastleggingen
Liquidations	10 612	11 798	11 751	11 751	11 751	11 751	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2021 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. : 60.02.121101 Frais constants pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exception des frais liés à l'informatique)

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	4 542	6 326	6 270	6 270	6 270	6 270	Vastleggingen
Liquidations	3 828	6 347	6 291	6 291	6 291	6 291	Vereffeningen

généraal worden ter beschikking gesteld door de minister bevoegd voor het asiel- en migratiebeleid.

Programma 0

Bestaansmiddelen

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De personeels-, werkings- en investeringskosten dekken die betrekking hebben op het programma.

Aangewende middelen

B.A. : 60.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

B.A. : 60.01.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2021 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A. : 60.02.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven)

Description / Base légale / Base réglementaire

Plus de la moitié de ce crédit est consacrée à l'une des tâches principales du CGRA, à savoir l'audition des demandeurs d'asile. Dans la majeure partie des cas, les demandeurs d'asile ne maîtrisent ni le français, ni le néerlandais et, dans la perspective d'une communication adéquate, le CGRA doit faire appel à un interprète. Les documents que le demandeur dépose doivent également être examinés et, à cet effet, le CGRA doit le plus souvent aussi recourir aux services d'un traducteur. Le budget disponible pour les prestations d'interprétation reste élevé mais permet de garantir un traitement systématique et de bonne qualité de chaque demande d'asile dans les délais impartis et offre une certaine marge dans le cas d'une soudaine et forte augmentation du nombre des demandes d'asile.

Le deuxième poste en importance concerne l'hébergement dans le bâtiment Eurostation et l'espace d'archivage dans le bâtiment situé quai Demets à Bruxelles. Ce poste est pour une grande part fixé de manière forfaitaire dans des contrats auxquels le Commissariat général n'est pas partie. Les charges locatives et les provisions s'élèvent à environ 600 000 EUR.

Le crédit résiduel est consacré à l'affranchissement du courrier, la surveillance de l'espace réservé aux visiteurs, l'entretien technique, le nettoyage et les produits d'entretien, la téléphonie, les fournitures de bureau, la consommation et l'entretien des véhicules de service, la contribution à Medex, la communication, les formations, les missions à l'étranger, la bibliothèque et divers frais plus modestes.

A.B. : 60.02.121104 Frais de fonctionnement divers relatifs à l'informatique

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	405	501	497	497	497	497	Vastleggingen
Liquidations	448	501	497	497	497	497	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Le fonctionnement du CGRA est fortement informatisé. Ainsi, le processus de traitement du dossier est encodé dans une base de données spécifique, les télétravailleurs peuvent compter sur un réseau sécurisé, les informations sur la situation dans les pays d'origine sont stockées dans une base de données dernier cri, les demandeurs d'asile en centre fermé peuvent être entendus par vidéo-conférence, le parc d'imprimantes multifonctionnelles fonctionne avec des

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Meer dan de helft van dit krediet is bestemd voor één van de hoofdta4ken van het CGVS, met name het horen van asielzoekers. In de meeste gevallen zijn asielzoekers het Nederlands of Frans niet machtig en dient het CGVS voor een goede communicatie beroep te doen op een tolk. De neergelegde documenten dienen ook beoordeeld te worden en hiervoor doet het CGVS veelal beroep op een vertaler. Het beschikbare budget voor tolkenprestaties blijft hoog maar dient om de systematische en kwalitatieve behandeling van elke asielaanvraag te garanderen binnen de opgelegde termijn en biedt marge bij een plots forse toename van het aantal asielaanvragen.

De tweede grootste uitgavenpost betreft huisvesting in het gebouw Eurostation en archiefruimte in het gebouw Demetskaai te Brussel, dewelke voor het grootste gedeelte forfaitair is vastgelegd in contracten waarin het Commissariaat-generaal geen partij is. De huurkosten en provisie bedragen zo'n 600 000 EUR.

Het resterend krediet dient voor frankering der brieven, bewaking bezoekersruimte, technisch onderhoud, schoonmaak en onderhoudsproducten, telefonie, bureaubehoeften, onderhoud en verbruik dienstvoertuigen, bijdrage Medex, communicatie, opleidingen, buitenlandse missies, bibliotheek, telewerk en diverse kleine uitgaven.

B.A: 60.02.121104 Allerhande werkingskosten met betrekking tot de informatica

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De werking van het CGVS is sterk geïnformatiseerd. Zo is het proces van dossierbehandeling vastgelegd in een specifieke databank, kunnen telewerkers rekenen op een beveiligd netwerk, wordt de informatie over de situatie in de landen van herkomst opgeslagen in een geavanceerde databank, mogelijkheid tot videoconferentie voor het horen van asielzoekers in gesloten centra, een multifunctioneel printerpark met badgesysteem en verloopt het telefoonverkeer via "Skype for business".

lecteurs de badges et les communications téléphoniques se font via "Skype for business".

Plus de la moitié de ce crédit est destinée au paiement du loyer, à l'entretien du parc des imprimantes et aux licences Microsoft M365 E3 (nécessaires pour "Skype for business", "Office" et l'intranet). Le crédit résiduel est consacré à divers entretiens (serveurs, gestion du personnel, base de données, réseau LAN, salles de réunion), à la sécurisation (logiciels des laptops, "firewall support") et à divers petits achats.

A.B. : 60.02.742201 *Frais d'achat de biens meubles durables, à l'exception des frais liés à l'informatique*

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	62	103	103	103	103	103	Vastleggingen
Liquidations	62	103	103	103	103	103	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce crédit doit permettre le remplacement des meubles endommagés, la poursuite de l'investissement dans du mobilier destiné au desk-sharing et l'achat de matériel divers.

A.B. : 60.02.742204 *Frais d'investissement liés à l'informatique*

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	335	276	276	276	276	276	Vastleggingen
Liquidations	266	276	276	276	276	276	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce crédit est consacré à l'achat de matériel informatique durable. Le parc des ordinateurs personnels, qui comprend plus de 600 laptops ainsi que quelques desktops, doit être progressivement modernisé. Les serveurs obsolètes doivent être remplacés. Le réseau Wifi doit être développé et le système d'accueil doit être perfectionné. La structure ICT est pour le moment performante et stable mais pour en garantir à l'avenir le bon fonctionnement et la mise à jour, des investissements complémentaires seront indispensables en 2021.

DIVISION ORGANIQUE : 63 PROJET 112

Missions assignées

Meer dan de helft van dit krediet is bestemd voor huur en onderhoud van het printerpark, en de betaling van de licenties Microsoft M365 E3 (nodig voor "Skype for business", "Office" en het intranet). Het resterend krediet dient voor diverse onderhouden (servers, personeelsbeheer, databank, LAN-netwerk, vergaderzalen), beveiliging (software laptops, "firewall support") en diverse kleine aankopen.

B.A: 60.02.742201 *Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van informatica-uitgaven*

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet moet de mogelijkheid scheppen om beschadigd meubilair te vervangen, verder te investeren in meubilair voor desksharing en divers materieel aan te kopen.

B.A: 60.02.742204 *Investeringsuitgaven informatica*

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet is bestemd voor de aankoop van duurzaam informaticamaterieel. Het pc-park, ruim 600 laptops en enkele desktops, moet gradueel gemoderniseerd worden. Verouderde servers dienen vervangen te worden. Het wifi-netwerk dient verder uitgebouwd te worden en het onthaalsysteem dient verder verfijnd te worden. De ICT-structuur is momenteel performant en stabiel, maar om de goede werking naar de toekomst te blijven garanderen en actueel te blijven zijn verdere investeringen noodzakelijk in 2021.

ORGANISATIEAFDELING : 63 PROJECT 112

Toegewezen opdrachten

Le projet 112 a pour vocation la création de centres d'appels urgents performants permettant à toute personne de composer gratuitement, le(s) numéro(s) d'urgence pour faire appel aux 3 types de service d'urgence (l'aide médicale, les services d'incendie et la police). La Belgique compte deux types de centres d'appels urgents : les centrales d'urgences 112 compétents pour l'envoi des moyens de secours dans le cadre de l'aide médicale urgente et l'aide des pompiers, et les SICAD (autrefois connu sous le nom CIC ou centrale 101) compétents pour l'aide policière.

- Gestion opérationnelle et stratégique des centrales d'urgences 112.
- Gestion des plateformes technologiques utilisées pour le traitement des appels d'urgence dans les centrales d'urgences 112.
- Gestion des infrastructures (bâtiments) des centrales d'urgences 112.
- Support logistique des centrales d'urgences 112.
- Promotion de l'utilisation du numéro d'urgence 112 et lancement de campagnes de sensibilisation pour promouvoir une utilisation correcte et non-abusive des numéros d'appels d'urgence.
- Concertation régulière avec les disciplines concernées (police intégrée, SPF Santé Publique et services d'incendie) afin de veiller à une gestion cohérente de tous les centres de secours (centrales d'urgences 112 et SICAD) et d'assurer l'échange d'informations en cas d'incidents multidisciplinaires.

Programme 0

Centres intégrés d'appel d'urgence

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissements afférents au programme.

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

03 - CENTRES 100 ET CALLTAKING

Het doel van het project 112 is de creatie van performante hulpcentra die elke persoon toelaten om gratis te bellen naar het (de) noodnummer(s) om beroep te doen op de 3 types nooddiensten (geneeskundige hulp, brandweer en politie). België telt twee types noodoproepcentra: de noodcentrales 112, die bevoegd zijn voor het uitsturen van de hulpmiddelen in het kader van de dringende geneeskundige hulpverlening en de brandweerbulp, en de SICAD's (vroeger gekend onder de naam CIC of 101 centrale) die bevoegd zijn voor de politionele hulpverlening.

- Operationeel en strategisch beheer van de noodcentrales 112.
- Beheer van de technologische platformen die gebruikt worden voor de behandeling van de noodoproepen in de noodcentrales 112.
- Beheer van de infrastructuur (gebouwen) van de noodcentrales 112.
- Logistieke ondersteuning van de noodcentrales 112.
- Promotie van het gebruik van het noodnummer 112 en lancering van sensibiliseringscampagnes om een correct en gerechtvaardigd gebruik van de noodnummers te bevorderen.
- Regelmatig overleg met de betrokken disciplines (geïntegreerde politie, FOD Volksgezondheid en brandweer) om toe te zien op een coherent beheer van alle hulpcentra (noodcentrales 112 en SICAD's) en om de informatie-uitwisseling te verzekeren bij multidisciplinaire incidenten.

Programma 0

Geïntegreerde centra voor dringende oproepen

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De personeels-, werkings- en investeringskosten dekken die betrekking hebben op het programma.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

03 - 100-CENTRA EN CALLTAKING

A.B. : 63.03.110003 Rémunérations, allocations, indemnités et primes - personnel définitif et stagiaire

B.A. : 63.03.110003 Bezoldigingen, toelagen, vergoedingen en premies - vast en stagedoend personeel

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	32 518	33 598	33 465	33 465	33 465	33 465	Vastleggingen
Liquidations	32 518	33 598	33 465	33 465	33 465	33 465	Vereffeningen

A.B. : 63.03.110004 Rémunérations, allocations, indemnités et primes - personnel autre que définitif et stagiaire

B.A. : 63.03.110004 Bezoldigingen, toelagen, vergoedingen en premies - ander dan vast en stagedoend personeel

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	3 637	5 433	5 411	5 411	5 411	5 411	Vastleggingen
Liquidations	3 629	5 197	5 177	5 177	5 177	5 177	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2021 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. : 63.03.121101 Dépenses permanents pour l'achat de biens non durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2021 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A. : 63.03.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van de informatica uitgaven

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	1 718	1 915	1 639	1 639	1 639	1 639	Vastleggingen
Liquidations	1 588	1 915	1 639	1 639	1 639	1 639	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Le crédit d'engagement et de liquidation pour 2021 s'élève à 1 639 000 EUR. Ce montant se répartit comme suit:

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave :

Het vastleggings- en vereffeningskrediet voor 2021 bedraagt 1 639 000 EUR. Dit bedrag is samengesteld als volgt:

63.03.121101	1 638 986	63.03.121101	1 638 986
Communication	70 600	Communicatie	70 600
Logement	403 278	Huisvesting	403 278
Formation	124 411	Opleiding	124 411

Téléphonie & radio	801 392
Transport	137 855
Transversale	68 000
Autres frais	48 450
Economie linéaire ponctuelle	-15 000

Telefonie & radio	801 392
Transport	137 855
Transversaal	68 000
Andere kosten	48 450
Eenmalige lineaire besparing	-15 000

A.B. : 63.03.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

B.A.: 63.03.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	3 082	3 534	3 579	3 579	3 579	3 579	Vastleggingen
Liquidations	2 359	3 534	3 579	3 579	3 579	3 579	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Méthode de calcul de la dépense :

Berekeningsmethode van de uitgave:

Le crédit d'engagement et de liquidation pour 2021 s'élève à 3 579 000 EUR. Ce montant se répartit comme suit:

Het vastleggings- en vereffeningkrediet voor 2021 bedraagt 3 579 000 EUR. Dit bedrag is samengesteld als volgt:

63.03.121104	3 579 249
Consultancy	180 227
Hardware	43 020
Maintenance	3 032 952
Software	12 450
Transversale	166 000
Autres frais	176 600
Economie linéaire ponctuelle	-32 000

63. 03.121104	3 579 249
Consultancy	180 227
Hardware .	43 020
Onderhoud	3 032 952
Software	12 450
Transversaal	166 000
Andere kosten	176 600
Eenmalige lineaire besparing	-32 000

A.B. :. 63.03.1221.48 Détachement des préposés au 100

B.A.: 63.03.1221.48 Bezoldiging aangestelden 100

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	1 659	1 841	1 834	1 834	1 834	1 834	Vastleggingen
Liquidations	1 647	1 850	1 842	1 842	1 842	1 842	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

Les crédits de personnel 2021 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. : 63.03.421001 Contribution de pension à l'ONSSAPL par la fédéralisation du personnel local en exécution de la loi du 24 octobre 2011

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	1 992	2 316	2 316	2 316	2 316	2 316	Vastleggingen
Liquidations	1 922	2 316	2 316	2 316	2 316	2 316	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

En l'espèce, la loi du 24 octobre 2011 assurant un financement pérenne des pensions des membres du personnel nommé à titre définitif des administrations provinciales et locales et des zones de police locale et modifiant la loi du 6 mai 2002 portant création du fonds des pensions de la police intégrée et portant des dispositions particulières en matière de sécurité sociale et contenant diverses dispositions modificatives, est applicable.

A.B. : 63.03.742201 Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	119	305	222	222	222	222	Vastleggingen
Liquidations	164	305	222	222	222	222	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Le crédit d'engagement et de liquidation nécessaire pour 2021 s'élève à 222 000 EUR. Ce montant se répartit comme suit:

63.03.742201	222 439
Appareils	16 650
Meubles	205 789

A.B. : 63.03.742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	1 405	268	289	289	289	289	Vastleggingen
Liquidations	1 089	1 078	1 099	1 099	1 099	1 099	Vereffeningen

De personeelskredieten 2021 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A. : 63.03.421001 Pensioenbijdrage aan de RSZPPO door de federalisering van lokaal personeel in uitvoering van de wet van 24 oktober 2011

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De wet van 24 oktober 2011 tot vrijwaring van een duurzame financiering van de pensioenen van de vastbenoemde personeelsleden van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten en van de lokale politiezones, tot wijziging van de wet van 6 mei 2002 tot oprichting van het fonds voor de pensioenen van de geïntegreerde politie en houdende bijzondere bepalingen inzake sociale zekerheid en houdende diverse wijzigingsbepalingen is hier van toepassing.

B.A.: 63.03.742201 Uitgaven voor de aankoop van duurzame goederen, met uitsluiting van de informatica-uitgaven

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave:

Het benodigde vastleggings- en vereffeningskrediet voor 2021 bedraagt 222 000 EUR. Dit bedrag is samengesteld als volgt:

63.03.742201	222 439
Apparatuur	16 650
Meubilair	205 789

B.A.: 63.03.742204 Investeringsuitgaven inzake de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Le crédit d'engagement nécessaire pour 2021 s'élève à 289 000 EUR. Ce montant se répartit comme suit:

63.03.742204	288 530
Hardware	112 450
Projets	138 360
Transversale	35 000
Autres investissements	2 720

Le crédit de liquidation nécessaire pour 2021 s'élève à 289 000 EUR + 810 000 EUR (encours) = 1 099 000 EUR.

Programme 1**Centres 100 non-migres****Objectifs poursuivis par le programme :**

Couvrir les dépenses afférentes au programme.

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. : 63.10.432209 Remboursement aux communes des frais de personnel de centres de secours 100

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	1 445	1 516	1 539	1 539	1 539	1 539	Vastleggingen
Liquidations	1 445	1 516	1 539	1 539	1 539	1 539	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Conformément à la loi du 8 juillet 1964 relative à l'aide médicale urgente, les frais d'installation et de fonctionnement des centres 100 sont à charge de l'Etat.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave:**

Het benodigde vastleggingskrediet voor 2021 bedraagt 289 000 EUR. Dit bedrag is samengesteld als volgt:

63. 03.742204	288 530
Hardware	112 450
Projecten	138 360
Transversaal	35 000
Andere investeringen	2 720

Het benodigde vereffeningskrediet voor 2021 bedraagt 289 000 EUR + 810 000 EUR (encours) = 1 099 000 EUR.

Programma 1**Niet-gemigreerde hulpcentra 100****Nagestreefde doelstellingen door het programma:**

De kosten dekken die betrekking hebben op het programma.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A.: 63.10.432209 Terugbetaling aan gemeenten van de personeelskosten van de hulpcentra 100

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave:**

Overeenkomstig de wet van 8 juli 1964 betreffende de dringende geneeskundige hulpverlening, vallen de installatie- en werkingskosten van de 100-centra ten laste van de staat.

Cette A.B. est à l'heure actuelle exclusivement utilisée pour rembourser les traitements du personnel du système d'appel unifié. Ces remboursements sont toutefois plafonnés au montant visé à l'article 9, § 3, alinéa 2 de la loi du 31 décembre 1963 sur la protection civile.

La loi du 27 décembre 2004 précise la nature des dépenses de personnel remboursées par l'Etat et fixe le plafond de ce remboursement par agent (25 371,53 EUR, rattaché à l'index-pivot 138,01). L'arrêté ministériel du 2 juillet 2002 fixe le nombre maximum d'agents dont l'Etat peut rembourser le traitement.

Les montants estimés concernent toujours les traitements payés au cours de l'année précédente. Du fait de la fédéralisation des préposés 100 à partir du 1er novembre 2011 dans tous les centres 100 à l'exception de celui de Bruxelles, seuls les traitements des préposés 100 du centre 100 de Bruxelles pour les prestations de l'année 2020 seront remboursés, soit donc : 43 955,54 EUR / préposé x 35 préposés = 1 538 444 EUR.

Programme 2

Subsides à la S.A. ASTRID

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les dépenses afférentes au programme.

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. : 63.20.410001 Dotation pour l'entretien des centres d'appels urgents

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	5 000	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	5 000	0	0	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Deze B.A. wordt momenteel exclusief gebruikt voor de terugbetalingen van de wedden van het aangesteld personeel van het eenvormig oproepstelsel. Deze terugbetalingen zijn evenwel geplafonneerd tot het bedrag vermeld in artikel 9, § 3, tweede lid van de wet van 31 december 1963 betreffende de civiele bescherming.

De wet van 27 december 2004 preciseert de aard van de door de Staat terugbetaalde personeelsuitgaven en legt het plafond van die terugbetaling per personeelslid vast (25 371,53 EUR, verbonden aan de spilindex 138,01). Het ministerieel besluit van 2 juli 2002 bepaalt het maximum aantal personeelsleden van wie de Staat de wedde kan terugbetalen.

De geraamde bedragen hebben steeds betrekking op de tijdens het vorige jaar betaalde wedden. Door de federalisering van het aangesteld personeel in alle 100-centra behalve dat van Brussel vanaf 1 november 2011 zullen er voor het prestatiejaar 2020 enkel terugbetalingen van wedden gebeuren voor het 100-centrum van Brussel : 43 955,54 EUR / aangestelde x 35 aangestelden = 1 538 444 EUR.

Programma 2

Toelagen aan de NV ASTRID

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De kosten dekken die betrekking hebben op het programma.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A: 63.20.410001 Dotatie voor het onderhoud van noodoproepcentra

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave:

A partir de 2020 ce crédit a été transféré vers la nouvelle allocation de base 63.20.414001.

Vanaf 2020 werd dit krediet getransfereerd naar de nieuwe basisallocatie 63.20.414001.

A.B. : 63.20.414001 Dotation à la SA Astrid pour l'entretien des centres d'appels urgents

B.A: 63.20.414001 Dotatie aan de NV Astrid voor het onderhoud van noodoproepcentra

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	0	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	Vastleggingen
Liquidations	0	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Méthode de calcul de la dépense :

Berekeningsmethode van de uitgave:

Contribution de l'autorité fédérale pour le financement des dépenses de fonctionnement de la plate-forme de concertation CAD 112 :

Staatsbijdrage voor de financiering van de werkingsuitgaven van het CAD Overlegplatform 112 :

- maintenance du matériel et du software
- releases supplémentaires
- nettoyage du matériel informatique dans les CAD
- assurance professionnelle de responsabilité civile
- téléphonie
- formation des opérateurs
- licences
- personnel

- onderhoud van materialen en software
- bijkomende releases
- kuisen informaticamateriaal in de CAD's
- verzekering professionele wettelijke aansprakelijkheid
- telefonie
- opleiding van operatoren
- licenties
- personeel

Le crédit d'engagement et de liquidation pour 2021 s'élève à 5 000 000 EUR.

Het vastleggings- en vereffeningkrediet voor 2021 bedraagt 5 000 000 EUR.

A.B. : 63.20.414002 Subsidies à la SA Astrid au profit du réseau Astrid

B.A: 63.20.414002 Toelage aan de NV Astrid ten behoeve van het Astrid-netwerk

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	0	46 567	45 720	45 720	45 720	45 720	Vastleggingen
Liquidations	0	46 567	45 720	45 720	45 720	45 720	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Méthode de calcul de la dépense :

Berekeningsmethode van de uitgave:

Contribution de l'autorité fédérale pour la SA Astrid pour un montant de 46 567 000 EUR pour le financement des dépenses suivantes :

Staatsbijdrage voor de NV Astrid ten bedrage van 46 567 000 EUR voor de financiering van de volgende uitgaven :

- Entretien des systèmes

- Onderhoud systemen

- Fonctionnement des systèmes
- Fonctionnement SA Astrid
- BLM

- Werking systemen
- Werking NV Astrid
- BLM

Economie linéaire ponctuelle de 847 000 EUR.

Eenmalige lineaire besparing van 847 000 EUR.

A.B. : 63.20.414003 Subsidies à la SA Astrid pour la plate-forme de concertation CAD 112

B.A: 63.20.414003 Toelage aan de NV Astrid voor het CAD overlegplatform 112

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	0	1	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	0	1 353	1 079	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Méthode de calcul de la dépense :

Berekeningsmethode van de uitgave:

Cette allocation de base était utilisée jusqu'en 2016 pour la contribution de l'autorité fédérale pour la plate-forme de concertation CAD 112. A partir de 2017 ce subsidie est réparti vers 2 nouvelles allocations de base :

- A.B. 63 20 414001 Dotation à la SA Astrid pour l'entretien des centres d'appels urgents;
- A.B. 63 20 414004 Dotation à la SA Astrid capital centres d'appels urgents.

Pour 2021 un crédit de liquidation de 1 079 000 EUR sera inscrit sur cette allocation de base pour apurer l'encours des années antérieures.

A.B. : 63.20.414004 Dotation à la SA Astrid capital centres d'appels urgents

Basisallocatie die tot 2016 werd aangewend voor de staatsbijdrage voor het CAD overlegplatform 112. Vanaf 2017 wordt deze toelage verdeeld over 2 nieuwe basisallocaties :

- B.A. 63 20 414001 Dotatie aan de NV Astrid voor het onderhoud van noodoproepcentra;
- B.A. 63 20 414004 Dotatie aan de NV Astrid kapitaal noodoproepcentra.

Voor 2021 wordt op deze basisallocatie een vereffeningkrediet ingeschreven van 1 079 000 EUR om het encours van de voorgaande jaren weg te werken.

B.A: 63.20.414004 Dotatie aan de NV Astrid kapitaal noodoproepcentra

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	0	4 136	6 337	6 337	6 337	6 337	Vastleggingen
Liquidations	0	4 136	5 258	5 258	5 258	5 258	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Méthode de calcul de la dépense :

Berekeningsmethode van de uitgave:

Contribution de l'autorité fédérale pour le financement des projets d'investissement comme : le remplacement des stations de travail et des serveurs, le développement de logiciel, la cartographie, la communication,...

Le crédit pour 2021 s'élève à 6 337 000 EUR en engagement et à 5 258 000 EUR en liquidation.

Staatsbijdrage voor de financiering van de investeringsprojecten zoals : vervanging van werkstations en servers, softwareontwikkeling, cartografie, communicatie,...

Het krediet voor 2021 bedraagt 6 337 000 EUR in vastleggingen en 5 258 000 EUR in vereffeningen.

A.B. : 63.20.417001 Subside à la S.A. Astrid au profit du réseau Astrid

B.A.: 63.20.417001 Toelage aan de N.V. Astrid ten behoeve van het Astrid-netwerk

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	46 567	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	46 567	0	0	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Méthode de calcul de la dépense :

Berekeningsmethode van de uitgave:

A partir de 2020 ce crédit a été transféré vers la nouvelle allocation de base 63.20.41.4002.

Vanaf 2020 werd dit krediet getransfereerd naar de nieuwe basisallocatie 63.20.41.4002.

A.B. : 63.20.617101 Subside pour la plate-forme de concertation CAD 112

B.A: 63.20.617101 Toelage voor het CAD overlegplatform 112

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	0	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	830	0	0	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Méthode de calcul de la dépense :

Berekeningsmethode van de uitgave:

A partir de 2020 ce crédit a été transféré vers la nouvelle allocation de base 63.20.414003.

Vanaf 2020 werd dit krediet getransfereerd naar de nieuwe basisallocatie 63.20.414003.

DIVISION ORGANIQUE : 64 CONSEIL DU CONTENTIEUX DES ETRANGERS

ORGANISATIEAFDELING : 64 RAAD VOOR VREEMDELINGENBETWISTINGEN

Missions assignées

Toegewezen opdrachten

Le Conseil du Contentieux des Étrangers (CCE) est une juridiction administrative compétente en ce qui concerne toutes les décisions individuelles prises en application des lois sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers.

De Raad voor Vreemdelingenbetwistingen (RvV) is een administratief rechtscollege dat bevoegd is ten aanzien van alle persoonsgerichte beslissingen genomen met toepassing van de wetten betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen.

En ce qui concerne la juridiction du Conseil du Contentieux des Étrangers, les principes suivants sont d'application:

Inzake de rechtsmacht van de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen gelden de volgende principes:

- une compétence de pleine juridiction pour la convention de Genève et la protection subsidiaire en ce qui concerne les décisions prises par le Commissaire général aux réfugiés et aux apatrides. Ce recours est suspensif. Le recours est dévolutif et est porté dans son

- volheid van rechtsmacht voor Genève-conventie en subsidiaire bescherming wat de beslissingen betreft genomen door de Commissaris-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen. Dit beroep is schorsend. Het beroep is devolutief en wordt in zijn geheel

ensemble devant le Conseil. Ainsi, par exemple, dans le cas où le Commissaire général aux réfugiés et aux apatrides refuse la reconnaissance du statut de réfugié mais octroie le statut de protection subsidiaire, le Conseil du Contentieux des Étrangers peut, soit confirmer cette décision, soit, réformer cette décision et reconnaître le statut de réfugié, soit ne reconnaître ni le statut de réfugié ni le statut de protection subsidiaire.

- une compétence d'annulation et de suspension pour les décisions de l'Office des Étrangers relatives à l'asile et aux autres matières du contentieux des étrangers (accès, séjour, établissement).

Programme 0

Subsistance

Moyens mis en oeuvre

Le Conseil dispose de moyens en personnel, de moyens de fonctionnement et de moyens d'investissement.

A.B. : 64.01.110003 Rémunérations, allocations, indemnités et primes - personnel définitif et stagiaire

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	6 502	6 870	6 843	6 843	6 843	6 843	Vastleggingen
Liquidations	6 524	6 870	6 843	6 843	6 843	6 843	Vereffeningen

A.B. : 64.01.110004 Rémunérations, allocations, indemnités et primes - personnel autre que définitif et stagiaire

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	3 660	3 599	3 585	3 585	3 585	3 585	Vastleggingen
Liquidations	3 659	3 599	3 585	3 585	3 585	3 585	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du

aanhangig gemaakt. Zo kan bijvoorbeeld, indien de Commissaris-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen de vluchtelingenstatus weigert doch het subsidiaire beschermingsstatuut toekent, de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen deze beslissing bevestigen, dan wel herzien en de vluchtelingenstatus toekennen, dan wel noch de vluchtelingenstatus noch de subsidiaire beschermingsstatus toekennen.

- annulatie- en schorsingsbevoegdheid voor de beslissingen van de Dienst Vreemdelingenzaken inzake asiel en in het overige vreemdelingencontentieux (toegang, verblijf, vestiging).

Programma 0

Bestaansmiddelen

Aangewende middelen

De Raad beschikt over personeels-, werkingsmiddelen en investeringsmiddelen.

B.A. : 64.01.110003 Bezoldigingen, toelagen, vergoedingen en premies - vast en stagedoend personeel

B.A. : 64.01.110004 Bezoldigingen, toelagen, vergoedingen en premies - ander dan vast en stagedoend personeel

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt,

personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2021 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

AB 13 64 01 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens meubles non-durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques

per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2021 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

BA 13 64 01 121101 - Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van de informatica-uitgaven

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	1 421	1 877	1 860	1 860	1 860	1 860	Vastleggingen
Liquidations	1 199	1 886	1 869	1 869	1 869	1 869	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Les frais de fonctionnement les plus importants sont les frais d'interprétariat, les frais d'envoi, les frais d'occupation et les autres frais de fonctionnement.

Analyse des frais d'interprétariat

Réglementation de la rémunération :

L' A.M. du 9 mai 2003, publié au Moniteur Belge du 28 juillet 2003, fixe la réglementation de la rémunération des travaux d'interprétariat et de traduction effectués à la demande du CCE.

En 2020, la réglementation suivante est en vigueur :

- honoraires de 45,13 EUR pour chaque prestation jusqu'à 75 minutes maximum. Puis 36,52 EUR par heure pour chaque quart d'heure débuté.
- indemnité kilométrique de 0,51 EUR par km (aller-retour selon le Livre des Distances Légales), limitée à 100 km.

Points de départ :

- Le coût moyen par intervention d'interprétariat s'élève à +/- 22 EUR par arrêt.
- Plein Contentieux 2021 : Le nombre des recours exigeant l'intervention d'un interprète est calculé sur la base de l'input du 2019. Dans la procédure en plein contentieux il s'agit de 4

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De belangrijkste werkingskosten zijn tolkenkosten, verzendingskosten, bezettingskosten en overige werkingskosten.

Analyse tolkenkosten

Vergoedingsregeling:

Het MB van 9 mei 2003, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 28 juli 2003, bepaalt de vergoedingsregeling voor tolk- en vertaalwerk in opdracht van de RvV.

In 2020 geldt de volgende regeling:

- ereloon van 45,13 EUR voor iedere prestatie tot maximaal 75 minuten. Nadien per schijf van 1 kwartier 36,52 EUR per uur.
- kilometervergoeding van 0,51 EUR per km (heen- en terug volgens het Boek der Wettelijke Afstanden), gelimiteerd tot 100 km.

Uitgangspunten:

- De gemiddelde tolkenkost bedraagt +/- 22 EUR per arrest.
- Volle rechtsmacht 2021: Het aantal beroepen waarin tussenkomst van een tolk is vereist wordt berekend op basis van de instroom van 2019. In de volle rechtsmacht procedure betrof

767 recours. De plus, il est présumé que 2 791 des recours pendants seront traités. Dans 90% des recours, l'intervention d'un interprète est demandée. $90\% \text{ de } 7\,558 = 6\,802$ interventions.

- Annulation 2021 : Dans 5% des arrêts l'intervention d'un interprète est demandée. L'output en 2021 est estimé à 12 500 arrêts: $5\% \text{ de } 12\,500 = 625$ interventions.
- Le total des interventions estimées en 2021: 7 427.

Le total des frais d'interprétariat en 2021: $7\,427 \times 22 \text{ EUR} = 163\,384 \text{ EUR}$.

Le CCE est également obligé de faire traduire des dossiers rédigés en allemand et de faire traduire les recours traités par la chambre bilingue. Pour les autres traductions, le CCE doit faire appel à une société externe. Le coût total pour traductions en 2021 : 10 000 EUR.

Coût total : **175 000 EUR.**

Analyse des frais d'envoi

Points de départ :

Le CCE estime le flux sortant des arrêts à 20 000 en 2021.

Coût d'un envoi recommandé en 2020: 6,08 EUR jusqu'à 8 pages et 6,87 EUR s'il y a plus de 8 pages. Dans 10% des cas, l'envoi compte plus de 8 pages. Le coût moyen par envoi recommandé : 6,16 EUR.

Calcul :

a) à envoyer obligatoirement dans chaque dossier:

1 convocation d'audience au demandeur = 6,16 EUR (courrier recommandé)

1 notification d'arrêt au demandeur = 6,16 EUR

$20\,000 \times 12,32 \text{ EUR} = 246\,400 \text{ EUR}$

b) possibles envois complémentaires dans les dossiers :

Il s'agit entre autre des demandes de compléter les requêtes, plusieurs arrêts interlocutoires, les reports,

het 4 767 beroepen. Bovendien wordt ervan uitgegaan dat de hangende werkvoorraad van 2 791 beroepen zal worden weggewerkt. In 90% van deze beroepen wordt de tussenkomst van een tolk ingeroepen. $90\% \text{ van } 7.558 = 6\,802$ tussenkomsten.

- Annulatie 2021: In 5% van de arresten wordt de tussenkomst van een tolk ingeroepen. De output in 2021 wordt geraamd op 12.500 arresten: $5\% \text{ van } 12.500 = 625$ tussenkomsten.
- Totaal aantal geraamde tussenkomsten in 2021: 7 427.

Totale tolkenkost voor 2021: $7\,427 \times 22 \text{ EUR} = 163\,394 \text{ EUR}$.

De RvV moet eveneens dossiers laten vertalen uit het Duits en naar het Frans of Nederlands voor beroepen behandeld door de tweetalige kamer. Voor de overige vertalingen dient beroep te worden gedaan op een extern bureau. Totaal voor vertalingen in 2021: 10 000 EUR.

Totale kost: **175 000 EUR.**

Analyse verzendingskosten

Uitgangspunten:

De RvV gaat uit van een uitstroom van 20 000 arresten in 2021.

Kostprijs van een aangetekende zending in 2020: 6,08 EUR tot 8 pagina's en 6,87 EUR indien meer dan 8 pagina's. In 10% van de gevallen telt de verzending meer dan 8 pagina's. Gemiddelde kostprijs per aangetekende zending: 6,16 EUR.

Berekening:

a) verplicht te verzenden in elk dossier:

1 beschikking rechtsdag aan verzoeker = 6,16 EUR (aangetekend schrijven)

1 betekening arrest aan verzoeker = 6,16 EUR

$20\,000 \times 12,32 \text{ EUR} = 246\,400 \text{ EUR}$

b) mogelijke bijkomende verzendingen in dossiers:

Het betreft onder meer de vraag om verzoekschriften te vervollledigen, allerlei tussenarresten, uitstel,

les ordonnances complémentaires, l'instauration du droit de rôle et de la procédure écrite, la demande d'introduire un mémoire de synthèse, ... Il faut se baser sur une moyenne d'au moins 2 envois recommandés complémentaires par dossier.

2 envois recommandés supplémentaires: 20 000 x 12,32 EUR = 246 400 EUR supplémentaires.

a) + b) = 492 800 EUR

Total estimé des frais d'affranchissement en 2021 y inclus d'autres frais d'envoi: **500 000 EUR.**

Analyse des frais d'occupation

Tableau récapitulatif:

Description	2021
Frais d'occupation selon le contrat de location Laurentide (estimation)	550 000
Sanitaires	25 000
Entretien des salles d'audience (entreprise d'entretien externe)	225 000
Total	800 000

Autres frais de fonctionnement

Les autres frais de fonctionnement sont estimés à 385 000 EUR et concernent :

- Frais de transport et de séjour: 10 000 EUR
- Frais de télétravail: 50 000 EUR
- Distributeurs d'eau : 10 000 EUR
- Téléphonie: 35 000 EUR
- Publications juridiques: 30 000 EUR
- Licences Jura: 25 000 EUR
- Achats de papier: 20 000 EUR
- Achats de fournitures de bureau: 30 000 EUR
- Imprimerie (fardes de dossiers): 20 000 EUR
- Formations: 40 000 EUR
- Gardiennage : 55 000 EUR
- Sécurité l'accueil telepolice: 6 000 EUR
- Van Daele: 7 000 EUR
- Leasing voiture: 10 000 EUR

bijkomende beschikkingen, invoering van het rolrecht en van de schriftelijke procedure, verzoek om een syntheseseminarie in te dienen, ... Er dient te worden uitgegaan van gemiddeld minstens 2 bijkomende aangetekende zendingen per dossier.

2 extra aangetekende zendingen: 20 000 x 12,32 EUR = 246 400 EUR extra.

a) + b) = 492 800 EUR

Totaal geraamd benodigd krediet frankering 2021: **500 000 EUR.**

Analyse bezettingskosten

Samenvattende tabel:

Omschrijving	2021
Bezettingskosten volgens huurcontract Laurentide (raming)	550 000
Sanitair	25 000
Onderhoud zittingszalen (externe onderhoudsfirma)	225 000
Totaal	800 000

Overige werkingskosten

De overige werkingskosten worden geraamd op 385 000 EUR en betreffen onder meer:

- Reis- en verblijfskosten: 10 000 EUR
- Terugbetaling onkosten telewerk: 50 000 EUR
- Waterbedeling: 10 000 EUR
- Telefonie: 35 000 EUR
- Publicaties van juridische werken: 30 000 EUR
- Licenties Jura: 25 000 EUR
- Aankoop papier: 20 000 EUR
- Aankoop bureelbenodigdheden: 30 000 EUR
- Drukwerk (dossiermappen): 20 000 EUR
- Opleidingen: 40 000 EUR
- Beveiliging: 55 000 EUR
- Beveiliging onthaal telepolice: 6 000 EUR
- Van Daele: 7000 EUR
- Leasing wagen: 10 000 EUR

– Autres : 37 000 EUR

– Overige: 37 000 EUR

AB 13 64 01 121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

BA 13 64 01 121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	334	194	291	291	291	291	Vastleggingen
Liquidations	149	195	291	291	291	291	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Sur cette allocation de base, sont imputés les frais pour tous les contrats d'entretien et de location en matière d'appareils informatiques et de programmation. Par ailleurs, cette allocation de base pourvoit aux crédits pour les dépannages imprévus n'ayant pas été couverts par les contrats d'entretien. Il s'agit de :

- Contrat d'entretien de l'infrastructure data: 10 000 EUR
- Location et entretien des photocopieuses multifonctionnelles: 85 000 EUR
- Contrat d'entretien du système de pointage: 5 000 EUR
- Hébergement du site web et entretien : 4 000 EUR
- License Filemaker : 15 000 EUR
- Contrat d'entretien de la banque de données juridiques : 15 000 EUR
- Contrat d'entretien Oracle : 10 000 EUR
- Contrat d'entretien des licences antivirus : 4 000 EUR
- Contrat d'entretien des serveurs : 60 000 EUR
- Contrat d'entretien firewall : 8 000 EUR
- Contrat d'entretien firewall du SPF Intérieur : 6 000 EUR
- PC – leasing : 25 000 EUR
- Contrat d'entretien WiFi : 4 000 EUR
- Autre : 40 000 EUR

BA 13 64 01 741001 – Dépenses pour l'acquisition de matériel de transport

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Op deze basisallocatie worden de kosten aangerekend voor alle onderhouds- en huurcontracten inzake informatica-apparatuur en -programmatuur. Voorts voorziet deze basisallocatie in kredieten voor onvoorzienbare herstellingen die niet door onderhoudscontracten zijn gedekt. Het betreft:

- Onderhoudscontract data-installatie: 10 000 EUR
- Huur en onderhoud van multifunctionele kopieerapparaten: 85 000 EUR
- Onderhoudscontract prikkloksysteem: 5 000 EUR
- Hosting website en onderhoud: 4 000 EUR
- Licenties Filemaker: 15 000 EUR
- Onderhoudscontract juridische database: 15 000 EUR
- Onderhoudscontract Oracle: 10 000 EUR
- Onderhoudscontract anti-viruslicenties: 4 000 EUR
- Onderhoudscontract servers: 60 000 EUR
- Onderhoudscontract Firewalls: 8 000 EUR
- Onderhoudscontract firewall FOD Binnenlandse Zaken: 6 000 EUR
- PC's leasing: 25 000 EUR
- Onderhoudscontract WiFi: 4 000 EUR
- Overige: 40 000 EUR

BA 13 64 01 741001 – Uitgaven voor de aankoop van vervoermiddelen

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	29	0	40	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	0	0	40	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Sur cette allocation de base est imputé l'achat des voitures.

En 2021, le conseil prévoit de remplacer sa voiture de direction. A cette date, le véhicule actuel ne répondra plus à la norme Euro et ne sera plus autorisé à rouler dans Bruxelles.

AB 13 64 01 742201 – Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	23	63	23	63	63	63	Vastleggingen
Liquidations	19	64	24	64	64	64	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Op deze basisallocatie worden de aankopen van vervoersmiddelen aangerekend.

De Raad plant in 2021 de vervanging van de directiewagen. De huidige wagen voldoet in 2021 niet meer aan de euronorm en wordt niet langer toegelaten in Brussel.

BA 13 64 01 742201 – Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen

Description / Base légale / Base réglementaire

Sur cette allocation de base est imputé l'achat de mobilier et de matériel durable. Les achats courants des petits biens durables, qui apparaissent nécessaires pour le bon fonctionnement du service, doivent également être réalisés sur cette allocation de base.

Remplacement:

Le Conseil du Contentieux des Étrangers a développé une stratégie de remplacement pour le mobilier. En 2021, le Conseil remplacera 5 bureaux. Le prix de revient d'un bureau s'élève à 2 500 EUR. Le coût total s'élève à 12 500 EUR.

Autres dépenses:

- Panneaux mobiles salle de réunion : 5 000 EUR
- 5 500 EUR. Il faut prévoir un poste pour les autres dépenses vu que les dépenses (aussi pour celles de moins de 500 EUR) pour des biens dont la durée d'utilisation est plus d'un an, doivent être considérées comme des dépenses d'investissements.

Le coût total estimé : 23 000 EUR.

AB 13 64 01 742204 : Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Op deze basisallocatie wordt de aankoop van meubilair en duurzaam materieel aangerekend. Tevens dienen op deze basisallocatie de courante aankopen van kleine duurzame goederen die voor de goede werking van de dienst noodzakelijk blijken, te worden gerealiseerd.

Vervanging:

De Raad voor Vreemdelingenbetwistingen heeft een vervangingsstrategie uitgewerkt voor meubilair. De Raad plant in 2021 de vervanging van 5 bureaux. De kostprijs van één bureau bedraagt 2 500 EUR. De totale kostprijs bedraagt 12 500 EUR.

Overige uitgaven:

- Mobiele wanden vergaderzaal : 5 000 EUR
- 5 500 EUR. Er dient te worden voorzien in een post voor overige uitgaven aangezien elke uitgave (ook deze van minder dan 500 EUR) voor goederen waarvan de gebruiksduur meer dan 1 jaar bedraagt, beschouwd moeten worden als investeringsuitgaven.

Totale geraamde kostprijs: 23 000 EUR.

BA 13 64 01 742204 : Investeringsuitgaven inzake de informatica

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	18	250	150	150	150	150	Vastleggingen
Liquidations	2	250	151	151	151	151	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Le Conseil a lancé un projet digitalisation (y compris la mise à disposition de WiFi dans l'immeuble). Ce projet demandera aussi des investissements en 2021.

En plus, le CCE prévoit le renouvellement des portables et desktops et des écrans par achat.

- Des écrans digitaux dans les salles d'audience : 30 000 EUR.
- Renouvellement des portables + écrans (achat) 10 000 EUR
- Licenses Petit Robet Correcteur: 3 000 EUR
- Remplacement UPS: 20 000 EUR
- Windows 10 Enterprise: 57 000 EUR
- Installation caméras de sécurité dans les salles d'audience: 15 000 EUR
- Autre : 15 000 EUR

Le coût total estimé est de 150 000 EUR.

A.B. : 64.02.110003 Rémunérations, allocations, indemnités et primes - personnel définitif et stagiaire

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De Raad startte met een project digitalisering (oa uitrollen van WiFi binnen het gebouw). Dit project zal ook in 2021 investeringen vergen.

Verder voorziet de RvV in de vervanging van afgeschreven desktops en schermen via aankoop.

- Digitale schermen zittingszalen: 30 000 EUR.
- Vervanging pc's + schermen (aankoop): 10 000 EUR
- Licenties Petit Robert Correcteur: 3 000 EUR
- Vervanging UPS: 20 000 EUR
- Windows 10 Enterprise: 57 000 EUR
- Installatie camerabeveiliging zittingszalen: 15.000 EUR
- Overig: 15 000 EUR

Totale geraamde kostprijs: 150 000 EUR.

B.A. : 64.02.110003 Bezoldigingen, toelagen, vergoedingen en premies - vast en stagedoend personeel

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	8 418	8 937	8 902	8 902	8 902	8 902	Vastleggingen
Liquidations	8 418	8 937	8 902	8 902	8 902	8 902	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2021 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2021 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

**DIVISION ORGANIQUE : 66 ORGANE DE
COORDINATION POUR L'ANALYSE DE LA
MENACE**

Missions assignées

L'Organe de Coordination pour l'Analyse de la Menace (OCAM) a été fondé le 1er décembre 2006, succédant ainsi au Groupe interforces anti-terroriste (GIA). Le fonctionnement de l'OCAM est régi par la Loi du 10 juillet 2006 relative à l'analyse de la menace et l'Arrêté royal du 28 novembre 2006 portant exécution de la loi du 10 juillet 2006. Le cadre de travail de l'OCAM concerne le terrorisme, l'extrémisme et la radicalisation. Plus concrètement, l'OCAM a pour mission d'effectuer périodiquement une évaluation stratégique commune, d'effectuer ponctuellement une évaluation commune, et d'assurer des relations internationales avec des services étrangers ou internationaux homologues conformément aux directives du Conseil national de Sécurité. Les axes prioritaires de la mission d'évaluation de l'OCAM sont l'intégrité physique des personnes en Belgique et des Belges à l'étranger, l'infrastructure critique nationale, les points vitaux, sensibles ou dangereux dont l'arrêt ou la destruction aurait de graves conséquences sur la vie économique ou sociale et la sécurité publique, et enfin les institutions et intérêts belges à l'étranger.

Vu les événements récents et l'apparition de nouveaux phénomènes ces dernières années, les missions initiales de l'OCAM ont été sensiblement élargies, principalement dans le cadre de la problématique des *Foreign Terrorist Fighters* (FTF), *Homegrown Terrorist Fighters* (HTF), propagandistes de haine (PH), Extrémistes Potentiellement Violents (EPV) et Personnes condamnées pour terrorisme (PCT). L'OCAM est ainsi devenu le responsable opérationnel de la banque de données commune (BDC), ce qui implique qu'il est chargé de 1) tenir à jour une fiche d'information pour chaque personne dans la BDC (avec une évaluation du niveau de la menace et une motivation des principales raisons pour l'insertion dans la BDC, 2) contrôler la qualité des données par rapport aux finalités de la BDC, un membre de l'OCAM étant désigné comme DPO transversal pour la BDC, 3) coordonner l'alimentation de la BDC par les différents partenaires et 4) instaurer une collaboration concrète entre les différents services. Enfin, l'OCAM est dorénavant également compétent pour la proposition de prises de mesures administratives individuelles telles que le gel des avoirs et le retrait des cartes d'identité et passeports

**ORGANISATIEAFDELING : 66
COORDINATIEORGAAN VOOR DE
DREIGINGSANALYSE**

Toegewezen opdrachten

Het Coördinatieorgaan van de Dreigingsanalyse (OCAD) werd opgericht op 1 december 2006, als opvolger van de Antiterroristische Gemengde Groep (AGG). De werking van het OCAD wordt bepaald door de Wet van 10 juli 2006 betreffende de analyse van de dreiging en het Koninklijk besluit van 28 november 2006 tot uitvoering van de wet van 10 juli 2006. Het kader waarbinnen het OCAD werkt, betreft terrorisme, extremisme en radicalisering. Meer concreet heeft het OCAD als opdrachten om op periodieke basis een gemeenschappelijke strategische evaluatie uit te voeren, op punctuele basis een gemeenschappelijke evaluatie uit te voeren, en om specifieke internationale contacten te verzekeren met gelijkaardige buitenlandse of internationale diensten, overeenkomstig de richtlijnen van de Nationale Veiligheidsraad. De prioritaire assen van de evaluatieopdracht van het OCAD zijn de fysieke integriteit van personen in België en van Belgen in het buitenland, de nationale kritieke infrastructuur, vitale, gevoelige of gevaarlijke punten wiens stopzetting of vernietiging ernstige gevolgen zou hebben voor het economische of sociale leven en de openbare veiligheid, en tenslotte de Belgische instellingen en belangen in het buitenland.

Gezien de recente gebeurtenissen en de nieuwe fenomenen die de laatste jaren de kop opsteken, werden de oorspronkelijke opdrachten van het OCAD gevoelig uitgebreid, vooral in het kader van de problematiek van de *'Foreign Terrorist Fighters'* (FTF's), *'Homegrown Terrorist Fighters'* (HTF's), haatpropagandisten (HP), Potentieel Gewelddadige Extremisten (PGE), en Terrorismeveroordeelden (TV). Zo is het OCAD de operationele verantwoordelijke van de gemeenschappelijke gegevensbank (GGB), wat impliceert dat het belast is 1) met het up to date houden van een informatiefiche voor elke persoon in de GGB (met een evaluatie van het dreigingsniveau en een motivatie van de belangrijkste redenen voor opname in de GGB), 2) de kwaliteitscontrole van de gegevens in verhouding tot de finaliteiten van de GGB, waarbij een lid van het OCAD is aangesteld als overkoepelende DPO voor de GGB, 3) het coördineren van de input van gegevens door de verschillende partners en 4) het in plaats stellen van een concrete samenwerking tussen de verschillende diensten. Ten slotte is het OCAD nu ook bevoegd voor een aantal individuele administratieve maatregelen zoals het bevriezen van tegoeden en het intrekken van identiteitskaarten en paspoorten.

Ces dernières années, le rôle prépondérant de l'OCAM en tant que coordinateur et facilitateur de la circulation de l'information entre les différents services de sécurité a été considérablement renforcé via, entre autres, son travail d'actualisation du Plan R, appelé également Plan d'Action Radicalisme. Dans l'accord de gouvernement il est prévu que ce plan d'action contre le radicalisme soit transformé en un "Mémoire stratégique sur le terrorisme, l'extrémisme et la radicalisation". Une détection précoce et une bonne évaluation des risques y sont essentielles, tout comme une culture de la confiance et de la coopération entre les différents services et niveaux de pouvoir. Il va de soi que cela demandera un engagement renforcé de la part de l'OCAM, avec de nouveaux défis.

Programme 0

Subsistance

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 66.01.110003 Rémunérations et dépenses généralement quelconques – personnel statutaire et stagiaire.

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	2 158	2 292	2 283	2 283	2 283	2 283	Vastleggingen
Liquidations	2 158	2 292	2 283	2 283	2 283	2 283	Vereffeningen

A.B. : 66.01.110004 Rémunérations et dépenses généralement quelconques – personnel autre que statutaire

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	108	52	52	52	52	52	Vastleggingen
Liquidations	108	52	52	52	52	52	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2021 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents

De leidende rol die het OCAD opneemt inzake de coördinatie en optimalisering van de informatiestroom tussen de verschillende veiligheidsdiensten, werd de voorbije jaren gevoelig versterkt door onder meer de actualisering van het Plan Radicalisme (Plan R, ook wel Actieplan Radicalisme genoemd). In het regeerakkoord is voorzien dat dit actieplan radicalisme wordt opgewaardeerd tot een 'strategische nota terrorisme, extremisme en radicalisering'. Vroegdetectie en goede risicotaxatie staan daarbij centraal, net als een cultuur van vertrouwen en samenwerking tussen de verschillende diensten en verschillende bestuursniveaus. Dit zal uiteraard een verder engagement vragen van het OCAD, met bijkomende uitdagingen.

Programma 0

Bestaansmiddelen

Aangewende middelen

B.A. : 66.01.110003 Bezoldigingen en allerhande toelagen – vast en stagedoend statutair personeel

B.A. : 66.01.110004 Bezoldigingen en allerhande toelagen – ander dan statutair personeel.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2021 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in

services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

FRAIS DE FONCTIONNEMENT

A.B. : 66.01.121101 Dépenses permanentes pour l'achat de biens meubles non-durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques.

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	335	345	342	342	342	342	Vastleggingen
Liquidations	286	347	344	344	344	344	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit des dépenses récurrentes de fonctionnement nécessaires au fonctionnement de l'OCAM.

A.B. : 66.01.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	104	270	238	268	268	268	Vastleggingen
Liquidations	115	270	238	268	268	268	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit des dépenses récurrentes de fonctionnement informatiques nécessaires au fonctionnement de l'OCAM.

A.B. : 66.01.741001 Acquisition de matériel de transport.

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	22	16	46	16	16	16	Vastleggingen
Liquidations	22	16	46	16	16	16	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Remplacement de 2 véhicules de service.

A.B. : 66.01.742201 Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables.

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	19	7	7	7	7	7	Vastleggingen
Liquidations	13	7	7	7	7	7	Vereffeningen

de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

WERKINGSKOSTEN

B.A: 66.01.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het gaat hier om recurrente werkingsuitgaven die noodzakelijk zijn voor de goede werking van het OCAD.

B.A: 66.01.121104 Allerhande werkingsuitgaven m.b.t. de informatica.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het gaat hier om recurrente werkingsuitgaven inzake informatica die noodzakelijk zijn voor de goede werking van het OCAD.

B.A: 66.01.741001 Aankoop van vervoermiddelen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Vervanging van twee dienstvoertuigen.

B.A: 66.01.742201 Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces investissements sont nécessaires pour permettre le fonctionnement de l'OCAM en assurant aux services de l'OCAM de disposer du matériel adéquat et de remplacer le matériel amorti.

A.B. : 66.01.742204 Dépenses d'investissements relatives à l'informatique

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze investeringen zijn noodzakelijk om de goede werking van het OCAD mogelijk te maken. Zij zorgen ervoor dat de verschillende diensten van het OCAD beschikken over geschikt materiaal en het afgeschreven materiaal kunnen vervangen.

B.A: 66.01.742204 Investeringsuitgaven inzake informatica

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	201	82	82	82	82	82	Vastleggingen
Liquidations	201	82	82	82	82	82	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces investissements informatiques sont nécessaires pour permettre le fonctionnement de l'OCAM en assurant aux services de l'OCAM de disposer du matériel adéquat et de remplacer le matériel amorti.

DIVISION ORGANIQUE : 71
FONDS EUROPÉEN FÉDÉRAL POUR L'ASILE ET
LA MIGRATION (AMIF) ET LA SÉCURITÉ
INTÉRIEURE (ISF)

Missions assignées

Le SPF Intérieur assumera pour cette programmation le rôle d'autorité responsable. Cela comprendra, entre autres, l'élaboration de programmes nationaux, la collecte des propositions de projets, l'attribution de subsides aux projets réalisés par des partenaires externes, le contrôle de ces projets et la bonne utilisation des subventions accordées ainsi que jouer le rôle de point de communication entre la Commission européenne et la Belgique.

Les différents partenaires qui seront les bénéficiaires de ces subventions comprennent notamment:

- Diverses directions générales au sein du SPF Intérieur ('Office des Etrangers, Centre de Crise, Direction Sécurité et Prévention) et d'autres ministères (Affaires étrangères, Justice, Police fédérale, Fedasil, ...), les Régions
- Les autorités locales (villes, communes et provinces)
- Les ONG et les OIG

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze investeringen inzake informatica zijn noodzakelijk om de goede werking van het OCAD mogelijk te maken. Zij zorgen ervoor dat de verschillende diensten van het OCAD beschikken over geschikt materiaal en het afgeschreven materiaal kunnen vervangen.

ORGANISATIEAFDELING : 71
FEDERAAL EUROPEES FONDS VOOR ASIEL EN
MIGRATIE (AMF) EN INTERNE VEILIGHEID (ISF)

Toegewezen opdrachten

De FOD Binnenlandse Zaken zal voor deze programmatie de rol van verantwoordelijke autoriteit op zich nemen. Dit behelst onder ander het opstellen van nationale programma's, het verzamelen van projectvoorstellen, het toekennen en subsidiëren van projecten uitgevoerd door externe partners, het controleren van deze projecten en van het correcte gebruik van de toegekende subsidies en het fungeren als communicatiepunt tussen de Europese Commissie en België.

De verschillende partners die begunstigde zullen zijn van deze subsidies zijn onder meer:

- Diverse algemene directies binnen de FOD Binnenlandse Zaken (dienst Vreemdelingenzaken, Crisiscentrum, Algemene Directie Veiligheid- en Preventiebeleid) en andere overheidsdiensten (Buitenlandse Zaken, Justitie, Federale Politie,, Fedasil, ...), de Gewesten
- Lokale overheden (steden, gemeenten en provincies)
- NGO's en IGO's

Le SPF Intérieur a été désigné comme responsable de la bonne gestion des subventions européennes accordées à la Belgique par le Comité consultatif entre le gouvernement fédéral et les Régions. Pour assurer ce rôle, une Autorité responsable est créée qui se compose d'un Secrétariat Permanent et d'un Comité de gestion. La mise en place d'une telle autorité responsable est une obligation qui résulte de la réglementation européenne en matière de subventions. Les coûts découlant de la mise en place et du fonctionnement de cette structure pourraient être récupérés à 100% de la partie des subventions allouée à l'assistance technique par les fonds AMIF et ISF, et ne représentent dès lors en aucun cas une charge supplémentaire pour le budget belge

Programme 1

Secrétariat permanent, Audit et dépenses liées aux projets

Objectifs poursuivis par le programme :

Créer un service administratif qui assurera la gestion effective des fonds (AMIF et ISF) au sein du SPF et qui:

- allouera et distribuera les ressources attribuées à la Belgique de manière efficace et conformément au droit applicable.
- utilisera ces subventions de manière optimale.
- contrôlera et fera rapport de ses contrôles et de l'avancement des projets.

Moyens mis en oeuvre

A.B. :71 10 010001: opérations internes

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	0	8 871	16 377	3 391	0	0	Vastleggingen
Liquidations	0	1 077	23 801	22 168	0	0	Vereffeningen

A.B. : 71.10.110003 Rémunérations et allocations généralement quelconques : - personnel statutaire définitif et stagiaire

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	353	392	379	379	0	0	Vastleggingen

De FOD Binnenlandse Zaken is door het Overlegcomité tussen de Federale Overheid en de Gewesten aangeduid als verantwoordelijke voor het goed beheer van de aan België toegekende Europese subsidies. Hiervoor wordt een Verantwoordelijke Autoriteit opgericht bestaande uit een Permanent Secretariaat en een Opvolgingscomité. Het oprichten van een dergelijke Verantwoordelijke Autoriteit is een verplichting die voortvloeit uit de Europese subsidieregeling. De kosten die voortvloeien uit de oprichting en de werking van deze structuur kunnen voor 100 % teruggevorderd worden van het gedeelte technische bijstand dat zowel in het AMIF als in het ISF voorzien zijn, en vormen dus op geen enkele manier een bijkomende belasting van de Belgische begroting.

Programma 1

Permanent secretariaat, Audit en uitgaven verbonden aan projecten

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Een administratieve dienst instellen die zal zorgen voor het concrete beheer van de fondsen (AMIF en ISF) binnen de FOD en dat:

- De aan België toegekende middelen efficiënt en volgens de geldende wetgeving distribueert en monitort.
- Een zo optimaal mogelijk gebruik maakt van deze subsidies.
- Controleert en rapporteert.

Aangewende middelen

B.A. :71 10 010001: interne verrichtingen

B.A. : 71.10.110003 Bezoldigingen en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel

Liquidations	353	392	379	379	0	0	Vereffeningen
--------------	-----	-----	-----	-----	---	---	---------------

A.B. : 71.10.110004 Rémunérations et allocations généralement quelconques : - personnel autre que statutaire

B.A: 71.10.110004 Bezoldigingen en allerhande toelagen : - ander dan statutair personeel

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	199	307	232	232	0	0	Vastleggingen
Liquidations	199	307	232	232	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Le SPF Intérieur agira en tant qu'autorité responsable pour la gestion des deux fonds européens dans la section 71. A cette fin, un service de gestionnaires doit être composé. En tenant compte des fonds existant et suite à un examen des tâches imposées par la législation européenne, le volume de travail est estimé à 12 ETP (1 A3, 2 A2, 8 A1 et 1 B). Le déploiement de dix ETP est déjà effectué en 2020. Ce service devrait être étendu en 2021 à 12 ETP pour pouvoir accomplir les tâches imposées à la Belgique.

A.B. : 71.10.110006 Rémunérations et allocations généralement quelconques : - personnel statutaire définitif et stagiaire (audit)

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De FOD Binnenlandse Zaken zal als verantwoordelijke autoriteit dienen voor het beheer van de twee Europese fondsen binnen sectie 71. Hiervoor dient een dienst van beheerders samengesteld te worden. Op basis van bestaande fondsen en een bestudering van de door Europese regelgeving opgelegde opdrachten, wordt de omvang daarvan ingeschat op 12 VTE's (1 A3, 2 A2, 8 A1 en 1 B). In 2020 werd al de inzet van 10 VTE's voorzien. Ten laatste in 2021 moet deze dienst uitgebreid worden naar 12 VTE's om de aan België opgelegde taken te kunnen uitvoeren.

B.A: 71.10.110006 Bezoldigingen en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel (audit)

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	150	157	155	155	0	0	Vastleggingen
Liquidations	150	157	155	155	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Le SPF Intérieur agira en tant qu'autorité responsable pour la gestion des deux fonds européens dans la section 71. A cette fin, un service de gestionnaires doit être composé. En tenant compte des fonds existants et suite à un examen des tâches imposées par la législation européenne, le volume de travail est estimé à 12 ETP (1 A3, 2 A2, 8 A1 et 1 B). Le déploiement de dix ETP est déjà effectué en 2020. Ce service devrait être étendu en 2021 à 12 ETP pour pouvoir accomplir les tâches imposées à la Belgique. Une autorité d'audit doit également être désignée. Les frais seront imputés directement sur le fonds (salaire du personnel du Corps Interfédéral de l'Inspection des Finances)

A.B.: 71.10.121101 Dépenses permanentes pour l'achat de biens meubles non-durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De FOD Binnenlandse Zaken zal als verantwoordelijke autoriteit dienen voor het beheer van de twee Europese fondsen binnen sectie 71. Hiervoor dient een dienst van beheerders samengesteld te worden. Op basis van bestaande fondsen en een bestudering van de door Europese regelgeving opgelegde opdrachten, wordt de omvang daarvan ingeschat op 12 VTE's (1 A3, 2 A2, 8 A1 en 1 B). In 2020 werd al de inzet van 10 VTE's voorzien. Ten laatste in 2021 moet deze dienst uitgebreid worden naar 12 VTE's om de aan België opgelegde taken te kunnen uitvoeren. Er moet ook een auditinstantie worden aangesteld. De kosten hiervoor zullen rechtstreeks op het fonds worden geboet (loonkosten personeel Interfederaal Korps van de Inspectie van Financiën)

B.A: 71.10.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet- duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van informatica-uitgaven

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
-----------------------	------	------	------	------	------	------	---------------------

Engagements	200	69	83	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	8	69	83	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Achat du matériel de fonctionnement tel que le papier, les fournitures de bureau et autres.

Ressources pour l'exécution des tâches du service: frais de déplacement pour contrôler le suivi des projets, y compris les frais de logement éventuels.

Compensation pour l'utilisation des locaux du SPF Intérieur et les dépenses comme l'électricité, le chauffage, etc.

Organisation de réunions et de conférences.

A.B.: 71.10.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Aankoop werkmateriaal zoals papier, bureaumateriaal en dergelijke.

Werkingsmiddelen voor de uitvoering van de opdrachten van de dienst: verplaatsingskosten om projecten te controleren, inclusief eventuele verblijfskosten.

Vergoeding voor het gebruik van lokalen FOD Binnenlandse Zaken en gemaakte onkosten zoals elektriciteit, verwarming, etc.

Organisatie van vergadering en meetings.

B.A: 71.10.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	6	4	5	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	5	4	5	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Fonctionnement des moyens informatiques du service, ce qui inclut l'entretien d'un site Web, des bases de données, de l'équipement informatique, les frais de télécommunication, etc.

A.B.: 71.10.330001 Subsidies dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) auprès des ASBL

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Werking van de ICT middelen van de dienst te bekostigen, dit omvat het onderhouden van websites, databases, ICT materiaal, telecommunicatiekosten, etc.

B.A: 71.10.330001 Toelagen in het kader van het Federaal Europees Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF) en Interne Veiligheid (ISF) aan VZW's

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	4 534	2 766	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	715	2 103	0	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Subsidies dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) pour des projets des ASBL.

A.B.: 71.10.354001 Subsidies dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) aux Institutions internationales autres que les institutions de l'EU.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Subsidies om projecten van VZW's in het kader van het AMIF en ISF te bekostigen.

B.A: 71.10.354001 Toelagen in het kader van het Federaal Europees Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF) en Interne Veiligheid (ISF) aan Internationale instellingen andere dan de EU-instellingen.

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	0	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	54	0	0	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Subsides dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) pour des projets des Institutions internationales autres que les institutions de l'EU.

A.B.: 71.10.413001 Subsides dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) aux services administratifs à comptabilité autonome

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Subsidies om projecten van Internationale instellingen uitgezonderd de EU instellingen in het kader van het AMIF en ISF te bekostigen.

B.A: 71.10.413001 Toelagen in het kader van het Federaal Europees Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF) en Interne Veiligheid (ISF) aan administratieve diensten met boekhoudkundige autonomie

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	166	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	358	420	0	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Subsides dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) pour des projets des services administratifs à comptabilité autonome, comme les salaires, les frais de fonctionnement et les dépenses informatiques.

A.B.: 71.10.414001 Subsides dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) auprès des organismes administratives publiques.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Subsidies om projecten van administratieve diensten met boekhoudkundige autonomie in het kader van het AMIF en ISF te bekostigen, zoals loonkosten, werkmiddelen en informatica-uitgaven.

B.A: 71.10.414001 Toelagen in het kader van het Federaal Europees Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF) en Interne Veiligheid (ISF) aan administratieve openbare instellingen.

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	17 497	8 140	8 141	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	16 067	21 103	16 717	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Subsides dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) pour des projets des organismes administratives publiques (Fedasil).

A.B.: 71.10.435101 Subsides dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) auprès des zones de police.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Subsidies om projecten van administratieve openbare instellingen (Fedasil) in het kader van het AMIF en ISF te bekostigen, zoals loonkosten, werkmiddelen en informatica-uitgaven.

B.A: 71.10.435101 Toelagen in het kader van het Federaal Europees Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF) en Interne Veiligheid (ISF) aan politiezones

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	0	0	0	0	0	0	Vastleggingen

Liquidations	0	50	0	0	0	0	Vereffeningen
--------------	---	----	---	---	---	---	---------------

Description / Base légale / Base réglementaire

Subsidies dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) pour des projets des zones de police.

A.B.: 71.10.435201 Subsidies dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) auprès des CPAS.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Subsidies om projecten van politiezones in het kader van het AMIF en ISF te bekostigen.

B.A.: 71.10.435201 Toelagen in het kader van het Federaal Europees Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF) en Interne Veiligheid (ISF) aan OCMW's.

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	1 253	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	110	148	0	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Subsidies dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) pour des projets des CPAS.

A.B. : 71.10.452601 Subsidies dans le cadre du fonds Européen Fédéral pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) à la Communauté Germanophone

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Subsidies om projecten van OCMW's in het kader van het AMIF en ISF te bekostigen.

B.A.: 71.10.452601 Toelagen in het kader van het Federaal Europees Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF) en interne Veiligheid (ISF) aan de Duitstalige Gemeenschap

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	0	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	0	8	0	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Subsidies dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) pour les projets de la Communauté Germanophone.

A.B.: 71.10.742201 Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Subsidies om projecten van de Duitstalige Gemeenschap in het kader van het AMIF en ISF te bekostigen.

B.A.: 71.10.742201 Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	1	4	5	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	1	4	5	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour équiper les lieux de travail, notamment par l'achat de bureaux, armoires, tables et chaises.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten om de werkplaatsen van de dienst in te richten zoals bureau's, kasten, tafels en stoelen.

A.B.: 71.10.742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

B.A: 71.10.742204 Investeringsuitgaven inzake de informatica

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	1	4	5	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	1	4	5	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour fournir au service l'équipement informatique nécessaire.

Achat d'ordinateurs, ordinateurs portables/tablettes pour missions, imprimante, ...

A.B.: 71.11.110003 Rémunérations et allocations généralement quelconques : - personnel statutaire définitif et stagiaire

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten die dienen om de dienst te voorzien van de nodige ICT equipment.

Aankoop pc's, laptops/tablets voor missies, printer, telecommunicatie, ...

B.A: 71.11.110003 Bezoldigingen en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	841	1 651	1 724	1 724	0	0	Vastleggingen
Liquidations	841	1 651	1 724	1 724	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour des frais de salaires dans des projets menés par le SPF Intérieur.

Un plan de personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Ce plan détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2021 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B.: 71.11.110004 Rémunérations et allocations généralement quelconques : - personnel autre que statutaire

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten die dienen om te voorzien in de loonkosten van projecten uitgevoerd door de FOD IBZ.

Een personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Dit plan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2021 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A: 71.11.110004 Bezoldigingen en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	769	1 696	2 152	2 152	0	0	Vastleggingen
Liquidations	769	1 696	2 152	2 152	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Crédits pour des frais de salaires dans des projets menés par le SPF Intérieur.

Un plan de personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Ce plan détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2021 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. : 71.11.121101 Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques)

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	1 860	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	834	0	0	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits de fonctionnement pour l'exécution des projets du SPF Intérieur.

A.B. : 71.11.121104 Frais de fonctionnement relatives à l'informatique

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	4 694	6 207	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	2 893	7 988	0	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour financer le fonctionnement des moyens informatiques du SPF Intérieur dans le cadre des projets.

A.B. : 71.11.121199 Indemnités forfaitaires

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	6	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	4	0	0	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Kredieten die dienen om te voorzien in de loonkosten van projecten uitgevoerd door de FOD IBZ.

Een personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Dit plan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2021 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A: 71.11.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van de diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven)

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Werkingsmiddelen voor de uitvoering van projecten van de FOD IBZ.

B.A: 71.11.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten om de werking van de ICT middelen van de projecten uitgevoerd door de FOD IBZ te bekostigen.

B.A: 71.11.121199 Forfaitaire onkosten

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Crédits pour financer les indemnités forfaitaires du SPF Intérieur dans le cadre des projets.

Kredieten om de forfaitaire onkosten van de projecten uitgevoerd door de FOD IBZ te bekostigen.

A.B. : 71.11.352001 Transferts aux pays de l'Union européenne

B.A: 71.11.352001 Transferten naar landen van de Europese Unie

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	573	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	0	0	0	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Transferts aux pays de l'Union européenne dans le cadre de la gestion des projets.

Overdrachten naar landen van de Europese Unie in het kader van het projectbeheer

A.B. : 71.11.742201 Dépenses pour l' acquisition de biens meubles durables (à l'exclusion de dépenses informatiques)

B.A: 71.11.742201 Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen (met uitsluiting van de informaticauitgaven)

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	17	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	18	0	0	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Crédits pour financer l'acquisition de biens meubles durables du SPF Intérieur dans le cadre des projets.

Kredieten om de aankoop van duurzame roerende goederen van de projecten uitgevoerd door de FOD IBZ te bekostigen.

A.B. : 71.11.742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

A.B. : 71.11.742204 Investeringsuitgaven inzake de informatica

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	1 084	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	1 079	0	0	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Crédits pour financer les dépenses d'investissement relatives à l'informatique du SPF Intérieur dans le cadre des projets.

Kredieten om de investeringsuitgaven inzake de informatica van de projecten uitgevoerd door de FOD IBZ te bekostigen.

A.B. : 71.12.110004 Rémunérations et allocations généralement quelconques: - personnel autre que statutaire

A.B. : 71.12.110004 Bezoldigingen en allerhande toelagen: - ander dan statutair personeel

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	105	109	109	109	0	0	Vastleggingen
Liquidations	104	109	109	109	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour des frais de salaires dans des projets menés par le SPF Justice.

A.B. : 17.12.121104 Frais de fonctionnement relatives à l'informatique

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten die dienen om te voorzien in de loonkosten van projecten uitgevoerd door de FOD Justitie.

B.A.: 71.12.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	0	272	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	0	272	0	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour financer le fonctionnement des moyens informatiques du SPF Justice dans le cadre des projets.

A.B. : 17.14.110004 Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel autre que statutaire

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten om de werking van de ICT middelen van de projecten uitgevoerd door de FOD Justitie te bekostigen.

B.A.: 71.14.110004 Bezoldigingen en allerhande toelagen : ander dan statutair personeel

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	167	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	77	0	0	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour des frais de salaires dans des projets menés par le SPF Affaires étrangères.

A.B. : 17.14.121101 Dépenses permanentes pour l'achat de biens meubles non durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten die dienen om te voorzien in de loonkosten van projecten uitgevoerd door de FOD Buitenlandse Zaken.

B.A.: 71.14.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van informatica-uitgaven

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	192	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	64	0	0	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour financer les dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services.

A.B. : 17.14.742201 Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten om uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten.

B.A.: 71.14.742201 Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	140	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	55	0	0	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour financer les dépenses d'investissement relatives à l'informatique du SPF Affaires étrangères dans le cadre des projets

A.B. : 71.15.110003 Rémunérations et allocations généralement quelconques : - personnel statutaire définitif et stagiaire

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten om de investeringsuitgaven inzake de informatica van de projecten uitgevoerd door de FOD Buitenlandse Zaken te bekostigen

B.A: 71.15.110003 Bezoldigingen en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	11	58	58	58	0	0	Vastleggingen
Liquidations	11	58	58	58	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour financer les frais de personnel du SPP Intégration sociale dans le cadre des projets.

A.B. : 71.15.110004 Rémunérations et allocations généralement quelconques : - personnel autre que statutaire

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten om loonkosten van projecten uitgevoerd door de POD Maatschappelijke Integratie te bekostigen.

B.A: 71.15.110004 Bezoldigingen en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	45	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	45	0	0	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour financer les frais de personnel du SPP Intégration sociale dans le cadre des projets.

A.B. : 71.16.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten om loonkosten van projecten uitgevoerd door de POD Maatschappelijke Integratie te bekostigen.

B.A.: 71.16.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	118	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	96	0	0	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour financer le fonctionnement des moyens informatiques dans le cadre des projets.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten voor de financiering van de werking van IT-middelen in het kader van projecten.

A.B. : 71.16.742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

B.A.: 71.16.742204 Investeringsuitgaven inzake de informatica

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	0	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	5	0	0	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour financer les dépenses d'investissement relatives à l'informatique dans le cadre des projets.

A.B. : 71.17.110003 Rémunérations et allocations généralement quelconques : - personnel statutaire définitif et stagiaire

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten voor de financiering van IT-investeringsuitgaven in verband met projecten.

B.A.: 71.17.110003 Bezoldigingen en allerhande toelagen : - vast en stagedoend statutair personeel

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	415	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	415	0	0	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour financer les frais de personnel de la Police Fédérale dans le cadre des projets.

A.B. : 71.17.121134 Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten om loonkosten van projecten uitgevoerd door de Federale Politie te bekostigen.

B.A: 71.17.121134 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	3 093	2 636	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	2 609	2 687	0	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour financer les dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services de la Police Fédérale dans le cadre des projets.

A.B. : 71.17.121199 Indemnités forfaitaires

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten om uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten van projecten uitgevoerd door de Federale Politie te bekostigen.

B.A.: 71.17.121199 Forfaitaire onkosten

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	1	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	1	0	0	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour financer les indemnités forfaitaires.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten om de forfaitaire onkosten van de projecten.

A.B. : 71.17.720035 Remploi des versements en provenance du fonds - Dépenses d'investissement en rapport avec une installation : travaux d'aménagement et d'installation à caractère immobilier par destination

B.A.: 71.17.720035 Wederbelegging van de stortingen afkomstig van uit fonds - Investeringsuitgaven met betrekking tot installatie : inrichtings- en installatiewerken die door hun bestemming onroerend zijn

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	93	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	6	0	0	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Travaux d'aménagement et d'installation à caractère immobilier par destination.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Inrichtings- en installatiewerken die door hun bestemming onroerend zijn.

A.B. : 71.17.741035 Dépenses pour l'acquisition de matériel de transport

B.A.: 71.17.741035 Uitgaven voor de aankoop van vervoermiddelen

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	231	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	0	0	0	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Dépenses pour l'acquisition de matériel de transport.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Uitgaven voor de aankoop van vervoermiddelen.

A.B. : 71.17.742235 Remploi des versements en provenance du fonds dépenses d'investissement autres que matériel de transport

B.A.: 71.17.742235 Wederbelegging van de stortingen afkomstig van uit fonds - investeringsuitgaven met uitzondering van vervoersmaterieel

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	540	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	138	0	0	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Remploi des versements en provenance du fonds dépenses d'investissement autres que matériel de transport.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Wederbelegging van de stortingen afkomstig van uit fonds - investeringsuitgaven met uitzondering van vervoersmaterieel.

A.B. : 71.19.110003 Rémunérations, allocations, indemnités et primes - personnel statutaire définitif et stagiaire

B.A. : 71.19.110003 Bezoldigingen, toelagen, vergoedingen en premies - vast en stagedoend personeel

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	138	144	254	254	0	0	Vastleggingen
Liquidations	138	144	254	254	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Crédits pour les projets directement subventionnés par l'Union européenne et exécutés par le SPF Intérieur.

European Migration Network: 1 agent du SPF Intérieur est en charge de l'exécution du programme EMN.

Syria Strategic Communication Advisory Team : 2 agents sont en charge de l'exécution du projet SSCAT

A.B. : 71.19.110004 Rémunérations, allocations, indemnités et primes - personnel autre que définitif et stagiaire

Kredieten voor projecten die rechtstreeks door de Europese Unie gesubsidieerd worden en die door de FOD Binnenlandse Zaken uitgevoerd worden

European Migration Network: 1 personeelslid in dienst van de FOD IBZ dat instaat voor de uitvoering van het EMN Werkprogramma .

Syria Strategic Communication Advisory Team : 2 personeelsleden die instaan voor de uitvoering van het SSCAT project.

B.A. : 71.19.110004 Bezoldigingen, toelagen, vergoedingen en premies - ander dan vast en stagedoend personeel

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	246	373	321	321	0	0	Vastleggingen
Liquidations	246	373	321	321	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

European Migration Network: 1 agent du SPF Intérieur est en charge de l'exécution du programme EMN.

Syria Strategic Communication Advisory Team : 2 agents sont en charge de l'exécution du projet SSCAT

A.B.: 71.19.121101 Dépenses permanentes pour l'achat de biens meubles non-durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

European Migration Network: 1 personeelslid in dienst van de FOD IBZ dat instaat voor de uitvoering van het EMN Werkprogramma .

Syria Strategic Communication Advisory Team : 2 personeelsleden die instaan voor de uitvoering van het SSCAT project.

B.A: 71.19.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet- duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van informatica-uitgaven

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	819	489	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	1 467	1 591	0	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

European Migration Network: frais de fonctionnement pour l'exécution du programme EMN (publications, études, ...).

Syria Strategic Communication Advisory Team : frais de fonctionnement pour l'exécution du projet SSCAT.

A.B.: 71.19.121104 Frais de fonctionnement relatives à l'informatique

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

European Migration Network: Werkingsmiddelen voor het tenuitvoerleggen van het werkprogramma van EMN (publicaties, studies,...).

Syria Strategic Communication Advisory Team : werkingsmiddelen voor het tenuitvoerleggen van het project SSCAT.

B.A: 71.19.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	22	0	0	0	0	0	Vastleggingen

Liquidations	65	0	0	0	0	0	Vereffeningen
--------------	----	---	---	---	---	---	---------------

Description / Base légale / Base réglementaire

European Migration Network: frais de fonctionnement pour l'exécution du programme EMN (publications, études, ...).

Syria Strategic Communication Advisory Team : frais de fonctionnement pour l'exécution du projet SSCAT.

A.B. : 71.19.122148 Remboursement des traitements du personnel détaché

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

European Migration Network: Werkingsmiddelen voor het tenuitvoerleggen van het werkprogramma van EMN (publicaties, studies,...).

Syria Strategic Communication Advisory Team : werkingsmiddelen voor het tenuitvoerleggen van het project SSCAT.

B.A.: 71.19.122148 Terugbetaling van de wedden van gedetacheerd personeel

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	0	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	96	0	0	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

European Migration Network: frais de fonctionnement pour l'exécution du programme EMN (publications, études, ...).

Syria Strategic Communication Advisory Team : frais de fonctionnement pour l'exécution du projet SSCAT.

A.B.: 71.19.742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

European Migration Network: Werkingsmiddelen voor het tenuitvoerleggen van het werkprogramma van EMN (publicaties, studies,...).

Syria Strategic Communication Advisory Team : werkingsmiddelen voor het tenuitvoerleggen van het project SSCAT.

B.A: 71.19.742204 Investeringsuitgaven inzake de informatica

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	8	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	8	0	0	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

European Migration Network: Investeringsuitgaven inzake de informatica voor het tenuitvoerleggen van het werkprogramma van EMN (publicaties, studies,...)

Syria Strategic Communication Advisory : Investeringsuitgaven inzake de informatica voor het tenuitvoerleggen van het project SSCAT

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

European Migration Network: frais d'investissement relatives à l'informatique pour l'exécution du programme EMN (publications, études, ...)

Syria Strategic Communication Advisory : frais d'investissement relatives à l'informatique pour l'exécution du projet SSCAT

**DIVISION ORGANIQUE : 72 INSPECTION
GENERALE DE LA POLICE FEDERALE ET DE LA
POLICE LOCALE**

**ORGANISATIEAFDELING : 72 ALGEMENE
INSPECTIE VAN DE FEDERALE EN VAN DE
LOKALE POLITIE**

Missions assignées

Généralités

La loi du 15 mai 2007 fixe les missions de l'Inspection générale de la police fédérale et de la police locale.

En exécution de cette même loi, l'Inspection générale est placée sous l'autorité du ministre de l'Intérieur et du ministre de la Justice qui sont conjointement compétents pour fixer les principes généraux de son organisation, de son fonctionnement et de sa gestion générale.

Le cadre du personnel, les conditions de désignation pour l'Inspection générale, le statut du personnel non policier et les règles particulières relatives au statut des fonctionnaires de police sont réglées par cette même loi et par un arrêté royal de manière à garantir l'indépendance de l'Inspection générale à l'égard des services de police.

Missions

1. Missions à caractère opérationnel

L'Inspection générale veille, en tant qu'organe de contrôle indépendant des services de police relevant du pouvoir exécutif, à optimiser le fonctionnement de la police fédérale et de la police locale, ainsi que de leurs composantes, dans le respect de la démocratie et de la protection des libertés et droits fondamentaux.

L'Inspection générale enquête sur le fonctionnement, les activités et les méthodes des services de police.

Elle vérifie en particulier l'application des lois, règlements, ordres, instructions et directives ainsi que des normes et standards. Elle participe à la définition, au respect et à l'actualisation de la déontologie policière.

L'article 5 de l'AR du 19 juin 2012 désigne l'Inspection générale comme instance chargée d'assurer le contrôle des retours forcés.

Toegewezen opdrachten

Algemeenheden

De wet van 15 mei 2007 bepaalt de opdrachten van de Algemene inspectie van de federale politie en van de lokale politie.

Krachtens dezelfde wet, staat de Algemene inspectie onder het gezag van de minister van Binnenlandse Zaken en van de minister van Justitie, die gezamenlijk bevoegd zijn om de algemene principes van haar organisatie, haar werking en haar algemeen beheer vast te leggen.

De personeelsformatie, de aanwijzingsvoorwaarden voor de Algemene inspectie, het statuut van het personeel dat niet tot de politie behoort en de bijzondere regels betreffende het statuut van de politieambtenaren worden door dezelfde wet en door een koninklijk besluit geregeld om de onafhankelijkheid van de Algemene inspectie te garanderen t.o.v. de politiediensten.

Opdrachten

1. Opdrachten met een operationeel karakter

De Algemene inspectie, als een van de politiediensten onafhankelijk controleorgaan dat ressorteert onder de uitvoerende macht, waakt over het optimaliseren van het functioneren van de federale politie en de lokale politie evenals van hun componenten, en dit met respect voor de democratie en de bescherming van de fundamentele rechten en vrijheden.

De Algemene inspectie onderzoekt de werking, de activiteiten en de werkwijzen van de politiediensten.

Zij gaat in het bijzonder de toepassing na van de wetten, de verordeningen, de bevelen, de onderrichtingen en de richtlijnen, alsook van de normen en de standaarden. Zij neemt deel aan de definiëring, het naleven en de actualisering van de politionele deontologie.

Het artikel 5 van het KB van 19 juni 2012 duidt de Algemene inspectie aan als instantie belast met het verzekeren van de controle op de gedwongen terugkeer.

L'Inspection générale exerce ses compétences en matière d'évaluation du personnel et de formation.

La loi impose à l'Inspection de rendre compte de l'exécution de ses missions. D'une part, l'article 8 de la loi sur l'Inspection générale précise que l'Inspection générale soumet les résultats de ses inspections au ministre de l'Intérieur et au ministre de la Justice, à l'autorité ou à l'instance qui l'a saisie et, lorsque l'inspection porte sur une police locale, également aux bourgmestres compétents.

D'autre part, le conseil fédéral de police est chargé de l'évaluation globale du fonctionnement et de l'organisation de la police fédérale et de la police locale en particulier sur base d'un rapport annuel établi par l'Inspection générale des services de police (article 7 de la loi du 7 décembre 1998). Ce conseil peut pour l'exercice de sa mission, saisir l'Inspection générale.

L'article 6 de la loi du 15 mai 2007 précise que, sans préjudice des compétences de police judiciaire de ses membres et de l'application de la loi du 18 juillet 1991 relative au contrôle des services de police et de renseignements, l'Inspection générale donne suite aux plaintes et dénonciations qu'elle reçoit.

La même loi (article 7) précise que l'Inspection générale assure la médiation requise à l'égard des plaintes qui concernent des faits qui ne constituent pas une infraction.

En exécution de l'article 8 de la loi du 15 mai 2007, si, à l'occasion d'une inspection, des faits de nature à entraîner une procédure disciplinaire sont constatés, l'Inspection générale en donne connaissance à l'autorité disciplinaire compétente.

Par ailleurs, en application de l'article 27 de la loi du 13 mai 1999 portant le statut disciplinaire des membres du personnel des services de police, l'Inspection générale peut être sollicitée dans certaines limites par l'autorité disciplinaire afin d'effectuer une enquête préalable concernant un membre du personnel.

2. Missions à caractère statutaire

Les missions suivantes sont notamment confiées à l'Inspection générale:

De Algemene inspectie oefent haar bevoegdheden uit met betrekking tot de evaluatie en de opleiding van het personeel.

De wet legt de Algemene inspectie op om verantwoording af te leggen over haar opdrachten. Enerzijds, bepaalt artikel 8 van de wet op de Algemene inspectie dat de Algemene inspectie de resultaten van haar inspecties voorlegt aan de minister van Binnenlandse Zaken en aan de minister van Justitie, aan de overheid of instantie die haar heeft gevat, en, wanneer de inspectie betrekking heeft op een lokale politiedienst, tevens aan de bevoegde burgemeesters.

Anderzijds, is de federale politieraad belast met de globale evaluatie van de werking en de organisatie van de federale politie en van de lokale politie in het bijzonder op basis van een jaarlijks rapport opgesteld door de Algemene inspectie van de politiediensten (artikel 7 van de wet van 7 december 1998). Deze raad kan voor de uitvoering van zijn opdracht, de Algemene inspectie vatten.

Artikel 6 van de wet van 15 mei 2007 bepaalt dat, onverminderd de bevoegdheden van gerechtelijke politie van haar leden en de toepassing van de wet van 18 juli 1991 betreffende het toezicht op de politie- en inlichtingendiensten, de Algemene inspectie gevolg geeft aan de klachten en aangiften die zij ontvangt.

Dezelfde wet (artikel 7) bepaalt dat de Algemene inspectie voor de vereiste bemiddeling zorgt t.o.v. de klachten voor feiten die geen misdrijf uitmaken.

In uitvoering van artikel 8 van de wet van 15 mei 2007, geeft de Algemene inspectie kennis aan de bevoegde tuchtrechtelijke overheid, van feiten die naar aanleiding van een inspectie zijn vastgesteld en die aanleiding kunnen geven tot een tuchtprocedure.

In uitvoering van artikel 27 van de wet van 13 mei 1999 houdende het tuchtstatuut van de personeelsleden van de politiediensten, kan de tuchtoverheid bovendien binnen bepaalde beperkingen een beroep op de Algemene inspectie doen voor het uitvoeren van een vooronderzoek betreffende een personeelslid.

2. Opdrachten van statutaire aard

De volgende opdrachten worden o.a. aan de Algemene inspectie toevertrouwd:

a. la présentation des candidats et l'organisation des séances de la commission de sélection nationale pour officiers supérieurs;

b. la présidence des commissions d'évaluation pour les fonctions de directeur coordonnateur administratif et de directeur judiciaire et la participation aux commissions de sélection et d'évaluation de mandataires de la police locale et de la police fédérale;

c. la comparution, en qualité d'expert, de l'inspecteur général ou de son délégué devant le conseil de discipline;

d. la présidence des séances de la commission paritaire en vue de l'examen du comportement des candidats fonctionnaires de police;

e. la présidence des séances du conseil d'appel en matière d'évaluation des membres du personnel des services de police.

Programme 0

Subsistance

Objectifs poursuivis par le programme :

Ce programme comprend les budgets pour couvrir les frais de fonctionnement et d'investissement de l'inspection générale de la police fédérale et de la police locale (AIG).

Moyens mis en oeuvre

A.B.: 72.11.110003 Rémunérations et dépenses généralement quelconques – personnel statuaire et stagiaire

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	5 825	6 479	6 453	6 453	6 453	6 453	Vastleggingen
Liquidations	5 825	6 479	6 453	6 453	6 453	6 453	Vereffeningen

A.B.: 72.11.110004 salaires et allocations diverses : personnel contractuel

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
-----------------------	------	------	------	------	------	------	---------------------

a. de voorstelling van de kandidaten en het organiseren van de zittingen van de nationale selectiecommissie voor hoofdofficiëren;

b. het voorzitterschap van de evaluatiecommissies voor het ambt van bestuurlijk directeur-coördinator en gerechtelijk directeur en de deelname aan de selectie- en de evaluatiecommissies voor mandaten van de lokale politie en van de federale politie;

c. de verschijning, in de hoedanigheid van deskundige, van de inspecteur-generaal of zijn afgevaardigde voor de tuchtraad;

d. het voorzitterschap van de zittingen van de paritaire commissie tot toetsing van het gedrag van de kandidaten-politieambtenaar;

e. het voorzitterschap van de zittingen van de raad van beroep op het gebied van de evaluatie van de personeelsleden van de politiediensten.

Programma 0

Bestaansmiddelen

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Dit programma omvat de budgetten om de personeels- en werkingskosten te dekken die betrekking hebben op de organisatieafdeling van de Algemene inspectie van de federale politie en van de lokale politie (AIG).

Aangewende middelen

B.A.: 72.11.110003 Bezoldigingen en allerhande toelagen – vast en stagedoend statutair personeel

B.A.: 72.11.110004 bezoldigingen en allerhande toelagen: contractueel personeel

Engagements	2	2	2	2	2	2	Vastleggingen
Liquidations	2	2	2	2	2	2	Vereffeningen

A.B.: 72.11.121199 Indemnités Forfaitaires.

B.A.: 72.11.121199 Forfaitaire onkostenvergoedingen

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	25	28	28	28	28	28	Vastleggingen
Liquidations	25	28	28	28	28	28	Vereffeningen

A.B.: 72.12.110003 Dépenses variables de personnel – indemnités ou allocations liées à des prestations

B.A.: 72.12.110003 Variabele personeelsuitgaven – prestatiegebonden vergoedingen of toelagen

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	94	119	119	119	119	119	Vastleggingen
Liquidations	94	119	119	119	119	119	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel est établi conformément à l'annexe de l'arrêté du 7 février 2007 modifiant l'arrêté royal du 20 juillet 2001 relatif au fonctionnement et au personnel de l'AIG.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig het besluit van 7 februari 2007 tot wijziging van het koninklijk besluit van 20 juli 2001 betreffende de werking en het personeel van de AIG.

FRAIS DE FONCTIONNEMENT

WERKINGSKOSTEN

Dépenses de fonctionnement et d'investissement

Werkings- en investeringsuitgaven

A.B.: 72.13.121101 Dépenses permanentes pour l'achat de biens meubles non-durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques.

B.A.: 72.13.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	354	324	321	321	321	321	Vastleggingen
Liquidations	347	325	322	322	322	322	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit des dépenses récurrentes de fonctionnement nécessaires au bon fonctionnement de l'AIG.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het gaat om recurrente werkingsuitgaven die noodzakelijk zijn voor de goede werking van de AIG.

A.B.: 72.13.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

B.A.: 72.13.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	71	82	81	81	81	81	Vastleggingen
Liquidations	68	82	81	81	81	81	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Il s'agit des dépenses récurrentes de fonctionnement informatique nécessaires au fonctionnement de l'AIG.

Het gaat om recurrente werkingsuitgaven inzake informatica die noodzakelijk zijn voor de goede werking van de AIG.

B.A.: 72.13.121199 Indemnités forfaitaires

B.A.: 72.13.121199 Forfaitaire onkostenvergoedingen

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	5	8	8	8	8	8	Vastleggingen
Liquidations	5	8	8	8	8	8	Vereffeningen

A.B.: 72.13.122101 Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques) à l'intérieur du secteur des administrations publiques.)

B.A.: 72.13.122101 Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten van uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	6	12	12	12	12	12	Vastleggingen
Liquidations	3	12	12	12	12	12	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit principalement des charges locatives pour le poste déconcentré de Gand.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het gaat voornamelijk om de huurlasten voor de gedeconcentreerde inspectiepost Gent.

A.B.: 72.13.122148 Paiement pour personnel détaché

B.A.: 72.13.122148 Betaling voor gedetacheerd personeel.

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	41	0	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidations	41	0	0	0	0	0	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit de la facture du dernier trimestre 2014 ainsi que la pécule de vacances. L'AIG met un terme aux contrats des membres détachés de la police locale.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het gaat om facturen van het laatste trimester 2014 als ook de vakantietoelage. De AIG maakt een einde aan de contracten van de gedetacheerde leden van de lokale politie.

A.B.: 72.13.125001 Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.

B.A.: 72.13.125001 Belastingen betaald aan de sub-sectoren van de sector overheid.

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	0	2	2	2	2	2	Vastleggingen
Liquidations	0	2	2	2	2	2	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit des taxes de mise en circulation de nouveaux véhicules.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het gaat om belastingen op inverterstelling van nieuwe voertuigen.

A.B.: 72.13.741001 Dépenses d'investissement – matériel de transport

B.A.: 72.13.741001 Investeringsuitgaven – vervoersmateriaal.

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	0	49	49	49	49	49	Vastleggingen
Liquidations	0	43	43	43	43	43	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit du remplacement de deux véhicules.

A.B.: 72.13.742201 Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Om de vervanging van twee voertuigen.

B.A.: 72.13.742201 Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informaticauitgaven

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	3	4	4	4	4	4	Vastleggingen
Liquidations	1	4	4	4	4	4	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Les investissements sont nécessaires pour le bon fonctionnement de l'AIG. Il s'agit aussi de remplacer le matériel amorti.

A.B.: 72.13.742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze investeringen zijn noodzakelijk voor de goede werking van de AIG. Het gaat ook om de vervanging van afgeschreven materiaal.

B.A.: 72.13.742204 Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica

(en milliers d'euros)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	(in duizenden euro)
Engagements	38	27	27	27	27	27	Vastleggingen
Liquidations	36	27	27	27	27	27	Vereffeningen

Description / Base légale / Base réglementaire

Les investissements sont nécessaires pour le bon fonctionnement de l'AIG. Il s'agit aussi de remplacer le matériel amorti.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze investeringen zijn noodzakelijk voor de goede werking van de AIG. Het gaat ook om de vervanging van afgeschreven materiaal.