

BELGISCHE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

23 november 2016

**VERANTWOORDING
VAN DE ALGEMENE
UITGAVENBEGROTING
voor het begrotingsjaar 2017**

*** 32. FOD ECONOMIE, KMO, MID-
DENSTAND EN ENERGIE**

Zie:

Doc 54 2110/ (2016/2017):

- 001: Lijst van verantwoordingen per sectie.
- 002: 01. Dotaties
- 003: 02. FOD Kanselarij van de Eerste Minister
- 004: 03. FOD Budget en Beheerscontrole
- 005: 04. FOD Personeel en Organisatie
- 006: 05. FOD Informatie- en Communicatietechnologie
- 007: 12. FOD Justitie
- 008: 13. FOD Binnenlandse Zaken
- 009: 14. FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking
- 010: 16. Ministerie van Landsverdediging
- 011: 17. Federale Politie en Geïntegreerde Werking
- 012: 18. FOD Financiën
- 013: 19. Regie der Gebouwen
- 014: 21. Pensioenen
- 015: 23. FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg
- 016: 24. FOD Sociale Zekerheid
- 017: 25. FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu
- 018: 32. FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie
- 019: 33. FOD Mobiliteit en Vervoer
- 020: 44. POD Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie
- 021: 46. POD Wetenschapsbeleid
- 022: 51. FOD Financiën, voor de Rijksschuld
- 023: 52. FOD Financiën, voor de Financiering van de Europese Unie

* Het nummer van de verantwoording stemt overeen met het nummer van de sectie in de tabellen van de Algemene Uitgavenbegroting.

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS
DE BELGIQUE

23 novembre 2016

**JUSTIFICATION DU
BUDGET GÉNÉRAL
DES DÉPENSES
pour l'année budgétaire 2017**

*** 32. SPF ÉCONOMIE, PME, CLAS-
SES MOYENNES ET ÉNERGIE**

Voir:

Doc 54 2110/ (2016/2017):

- 001: Liste des justifications par section.
- 002: 01. Dotations
- 003: 02. SPF Chancellerie du Premier Ministre
- 004: 03. SPF Budget et Contrôle de la Gestion
- 005: 04. SPF Personnel et Organisation
- 006: 05. SPF Technologie de l'Information et de la Communication
- 007: 12. SPF Justice
- 008: 13. SPF Intérieur
- 009: 14. SPF Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement
- 010: 16. Ministère de la Défense nationale
- 011: 17. Police fédérale et Fonctionnement intégré
- 012: 18. SPF Finances
- 013: 19. Régie des Bâtiments
- 014: 21. Pensions
- 015: 23. SPF Emploi, Travail et Concertation sociale
- 016: 24. SPF Sécurité sociale
- 017: 25. SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement
- 018: 32. SPF Économie, PME, Classes moyennes et Énergie
- 019: 33. SPF Mobilité et Transports
- 020: 44. SPP Intégration sociale, Lutte contre la pauvreté et Économie sociale
- 021: 46. SPP Politique scientifique
- 022: 51. SPF Finances, pour la Dette publique
- 023: 52. SPF Finances, pour le Financement de l'Union européenne

* Le n° de la justification correspond au n° de la section dans les tableaux du budget général des Dépenses.

N-VA	:	Nieuw-Vlaamse Alliantie
PS	:	Parti Socialiste
MR	:	Mouvement Réformateur
CD&V	:	Christen-Democratisch en Vlaams
Open Vld	:	Open Vlaamse liberalen en democraten
sp.a	:	socialistische partij anders
Ecolo-Groen	:	Ecologistes Confédérés pour l'organisation de luttes originales – Groen
cdH	:	centre démocrate Humaniste
VB	:	Vlaams Belang
PTB-GOI	:	Parti du Travail de Belgique – Gauche d'Ouverture
DéFI	:	Démocrate Fédéraliste Indépendant
PP	:	Parti Populaire
Vuye&Wouters	:	Vuye&Wouters

Afkortingen bij de nummering van de publicaties:

DOC 54 0000/000:	Parlementair document van de 54 ^e zittingsperiode + basisnummer en volgnummer
QRVA:	Schriftelijke Vragen en Antwoorden
CRIV:	Voorlopige versie van het Integraal Verslag
CRABV:	Beknopt Verslag
CRIV:	Integraal Verslag, met links het definitieve integraal verslag en rechts het vertaald beknopt verslag van de toespraken (met de bijlagen)
PLEN:	Plenum
COM:	Commissievergadering
MOT:	Moties tot besluit van interpellaties (beigekleurig papier)

Abréviations dans la numérotation des publications:

DOC 54 0000/000:	Document parlementaire de la 54 ^e législature, suivi du n° de base et du n° consécutif
QRVA:	Questions et Réponses écrites
CRIV:	Version Provisoire du Compte Rendu intégral
CRABV:	Compte Rendu Analytique
CRIV:	Compte Rendu Intégral, avec, à gauche, le compte rendu intégral et, à droite, le compte rendu analytique traduit des interventions (avec les annexes)
PLEN:	Séance plénière
COM:	Réunion de commission
MOT:	Motions déposées en conclusion d'interpellations (papier beige)

Officiële publicaties, uitgegeven door de Kamer van volksvertegenwoordigers

Bestellingen:
Natieplein 2
1008 Brussel
Tel. : 02/ 549 81 60
Fax : 02/549 82 74
www.dekamer.be
e-mail : publicaties@dekamer.be

De publicaties worden uitsluitend gedrukt op FSC gecertificeerd papier

Publications officielles éditées par la Chambre des représentants

Commandes:
Place de la Nation 2
1008 Bruxelles
Tél. : 02/ 549 81 60
Fax : 02/549 82 74
www.lachambre.be
courriel : publications@lachambre.be

Les publications sont imprimées exclusivement sur du papier certifié FSC

BEGROTING 2017 : 32 FOD ECONOMIE, K.M.O's, MIDDENSTAND EN ENERGIE	BUDGET 2017 : 32 SPF ECONOMIE, P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE
INHOUDSOPGAVE	TABLE DES MATIERES
03. BELEIDSORGANEN VAN DE MINISTER VAN MIDDENSTAND, ZELFSTANDIGEN, KMO'S, LANDBOUW EN MAATSCHAPPELIJKE INTEGRATIE	03. ORGANES STRATEGIQUES DU MINISTRE DES CLASSES MOYENNES, DES INDEPENDANTS, DES PME, DE L'AGRICULTURE ET DE L'INTEGRATION SOCIALE
0. Beleid en missie	0. Politique et stratégie
04. BELEIDSORGANEN VAN DE MINISTER VAN ENERGIE, LEEFMILIEU EN DUURZAME ONTWIKKELING	04. ORGANES STRATEGIQUES DU MINISTRE DE L'ENERGIE, DE L'ENVIRONNEMENT ET DU DEVELOPPEMENT DURABLE
0. Beleid en missie	0. Politique et stratégie
21. Beheersorganen 0. Bestaansmiddelenprogramma 1. Stafdienst P&O / Dienstverlening voor alle departementen 2. Logistieke ondersteuning departement 3. Stafdienst ICT 4. Toelage aan externe organismen 5. Directie Communicatie 6. Kuispuntbank Ondernemingen	21. Organes de gestion 0. Programme de subsistance 1. Service d'Encadrement P&O / Aide à tous les départements 2. Aide logistique pour tout le Département 3. Service d'Encadrement ICT 4. Subvention à des organismes externes 5. Direction Communication 6. Banque Carrefour des Entreprises
41. Autonome Mededinging Autoriteit	41. Autorité Concurrence Autonome
42. Algemene Directie Energie 0. Bestaansmiddelenprogramma 1. Controle van de kwaliteit van aardolieproducten (FAPETRO) 2. Verbetering levensomstandigheden en veiligheid bevolking met name door de omzetting van Europese richtlijn 3. Financiering van het nucleair passief 4. Sociaal stookoliefonds 5. Toelage aan externe organismen 6. Energiestudies 8. Bijdrage van België aan de activiteiten met betrekking tot de Gezamenlijke Onderneming voor ITER 9. Energie transitie	42. Direction générale Energie 0. Programme de subsistance 1. Contrôle de la qualité des produits pétroliers (FAPETRO) 2. Amélioration des conditions de vie et de sécurité de la population, notamment par la transposition de directives européennes 3. Financement du passif nucléaire 4. Fonds social Mazout 5. Subvention à des organismes externes 6. Etudes sur l'énergie 8. Contribution de la Belgique aux activités à l'Entreprise commune pour ITER 9. Transition énergétique
43. Algemene Directie Regulering en organisatie van de markt 0. Bestaansmiddelenprogramma 3. Bescherming intellectueel eigendomsrecht 4. Concessie bezorging kranten	43. Direction générale Régulation et organisation du marché 0. Programme de subsistance 3. Protection du droit de propriété intellectuelle 4. Concession distribution journaux
44. Algemene Directie Economisch potentieel 0. Bestaansmiddelenprogramma 3. Landbouwstructuurbeleid 4. Onderzoeksprogramma 6. Toelage aan externe organismen 7. Tentoonstellingen	44. Direction générale Potentiel économique 0. Programme de subsistance 3. Politique structurelle agricole 4. Programme de recherche 6. Subventions à des organismes externes 7. Expositions
45. Algemene Directie KMO's 0. Bestaansmiddelenprogramma 1. Toelagen aan externe organismen	45. Direction générale PME 0. Programme de subsistance 1. Subventions à des organismes extérieurs

46. Algemene Directie Kwaliteit en Veiligheid 0. Bestaansmiddelenprogramma 1. Toepassing van het federaal accreditatie en certificatiesysteem 4. Toelage aan externe organismen 5. Normalisatie 6. Begrotingsfonds Metrologie 7. Toepassing van de wetgeving inzake het Continentaal Plat	46. Direction générale Qualité et Sécurité 0. Programme de subsistance 1. Application du système fédéral d'accréditation et de certification 4. Subventions à des organismes externes 5. Normalisation 6. Fonds budgétaire Métrologie 7. Application de la législation sur le Plateau Continental
47. Algemene Directie Controle en Bemiddeling 0. Bestaansmiddelenprogramma 1. Auteursrechten	47. Direction générale Contrôle et Médiation 0. Programme de subsistance 1 Droits d'auteur
48. Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie 0. Bestaansmiddelenprogramma 1. Enquêtes 4. Toelage aan externe organismen	48. Direction générale Statistique et Information économique 0. Programme de subsistance 1. Enquêtes 4. Subventions à des organismes externes
49. Consumentenzaken 0. Bestaansmiddelenprogramma 1. Bescherming van het consumentenrecht 3. Toelagen aan externe organismen 4. Bestrijding van de overmatige schuldenlast	49. Consommation 0. Programme de subsistance 1. Protection du droit de la consommation 3. Subventions à des organismes externes 4. Lutte contre le surendettement
50. Hulp aan de nijverheid 1. Kolenmijnen	50. Aide à l'Industrie 1. Charbonnages
60. Federaal Planbureau 1. Dotatie aan het Federaal Planbureau	60. Bureau fédéral du Plan 1. Dotation au Bureau fédéral du Plan

BEGROTING 2017 : 32 FOD ECONOMIE, K.M.O.,
MIDDENSTAND EN ENERGIE

ORGANISATIEAFDELING: 03

BELEIDSORGANEN VAN DE MINISTER VAN
MIDDENSTAND, ZELFSTANDIGEN, KMO'S,
LANDBOUW EN MAATSCHAPPELIJKE
INTEGRATIE

B.A. : 03 01 11 00 01 (Beg OA AP B.A.).

Tekst : Wedde van de Minister

BUDGET 2017 : 32 SPF ECONOMIE, P.M.E.,
CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

DIVISION ORGANIQUE : 03

ORGANES STRATEGIQUES DU MINISTRE DES
CLASSES MOYENNES, DES INDEPENDANTS,
DES PME, DE L'AGRICULTURE ET DE
L'INTEGRATION SOCIALE

A.B. : 03 01 11 00 01 (Bud DO PA A.B.).

Libellé : Rémunérations du Ministre

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	221	223	227	227	227	227	Engagement
Vereffeningen	221	223	227	227	227	227	Liquidation

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1 455	1 621	1 653	1 653	1 653	1 653	Engagement
Vereffeningen	1 468	1 621	1 653	1 653	1 653	1 653	Liquidation

B.A. : 03 01 11 00 02 (Beg OA AP B.A.).

Tekst : Bezoldigingen van de Kabinetsleden

A.B. : 03 01 11 00 02 (Bud DO PA A.B.).

Libellé : Rémunérations des membres du Cabinet

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	219	310	316	316	316	316	Engagement
Vereffeningen	219	310	316	316	316	316	Liquidation

B.A. : 03 01 11 00 06 (Beg OA AP B.A.).

Tekst : Bezoldigingen « Experts »

A.B. : 03 01 11 00 06 (Bud DO PA A.B.).

Libellé : Traitements « Experts »

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	7	7	7	7	7	7	Engagement
Vereffeningen	7	7	7	7	7	7	Liquidation

B.A. : 03 01 12 11 04 (Beg OA AP B.A.).

Tekst : Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica van het Kabinet

A.B. : 03 01 12 11 04 (Bud DO PA A.B.).

Libellé : Dépenses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	332	331	308	308	308	308	Engagement
Vereffeningen	323	331	308	308	308	308	Liquidation

B.A. : 03 01 12 11 19 (Beg OA AP B.A.).

Tekst : Werkingskosten van het Kabinet

A.B. : 03 01 12 11 19 (Bud DO PA A.B.).

Libellé : Frais de fonctionnement du Cabinet

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	302	300	306	306	306	306	Engagement
Vereffeningen	291	300	306	306	306	306	Liquidation

B.A. : 03 01 12 21 48 (Beg OA AP B.A.).

Tekst : Terugbetaling voor gedetacheerd personeel

A.B. : 03 01 12 21 48 (Bud DO PA A.B.).

Libellé : Remboursement du personnel détaché

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	18	10	10	10	10	10	Engagement
Vereffeningen	18	10	10	10	10	10	Liquidation

B.A. : 03 01 74 22 01 (Beg OA AP B.A.).

Tekst : Patrimoniale uitgaven van het Kabinet

A.B. : 03 01 74 22 01 (Bud DO PA A.B.).

Libellé : Dépenses patrimoniales du Cabinet

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	56	15	15	15	15	15	Engagement
Vereffeningen	54	15	15	15	15	15	Liquidation

B.A. : 03 01 74 22 04 (Beg OA AP B.A.).

Tekst : Investeringsuitgaven inzake de informatica van het Kabinet

A.B. : 03 01 74 22 04 (Bud DO PA A.B.).

Libellé : Dépenses d'investissement informatique du Cabinet

ORGANISATIEAFDELING: 04

BELEIDSORGANEN VAN DE MINISTER VAN
ENERGIE, LEEFMILIEU EN DUURZAME
ONTWIKKELING

B.A. : 04 01 11 00 01 (Beg OA AP B.A.).

Tekst : Wedde van de Minister

DIVISION ORGANIQUE : 04

ORGANES STRATEGIQUES DU MINISTRE DE
L'ENERGIE, DE L'ENVIRONNEMENT ET DU
DEVELOPPEMENT DURABLE

A.B. : 04 01 11 00 01 (Bud DO PA A.B.).

Libellé : Rémunérations du Ministre

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	221	223	227	227	227	227	Engagement
Vereffeningen	221	223	227	227	227	227	Liquidation

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1 239	1 420	1 448	1 448	1 448	1 448	Engagement
Vereffeningen	1 243	1 420	1 448	1 448	1 448	1 448	Liquidation

B.A. : 04 01 11 00 02 (Beg OA AP B.A.).

Tekst : Bezoldigingen van de Kabinetsleden

A.B. : 04 01 11 00 02 (Bud DO PA A.B.).

Libellé : Rémunérations des membres du Cabinet

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	155	166	169	169	169	169	Engagement
Vereffeningen	155	166	169	169	169	169	Liquidation

B.A. : 04 01 11 00 06 (Beg OA AP B.A.).

Tekst : Bezoldigingen « Experts »

A.B. : 04 01 11 00 06 (Bud DO PA A.B.).

Libellé : Traitements « Experts »

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	262	361	342	342	342	342	Engagement
Vereffeningen	258	361	342	342	342	342	Liquidation

B.A. : 04 01 12 11 19 (Beg OA AP B.A.).

A.B. : 04 01 12 11 19 (Bud DO PA A.B.).

Tekst : Werkingskosten van het Kabinet

Libellé : Frais de fonctionnement du Cabinet

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	78	111	113	113	113	113	Engagement
Vereffeningen	71	112	114	114	114	114	Liquidation

B.A. : 04 01 12 21 48 (Beg OA AP B.A.).

A.B. : 04 01 12 21 48 (Bud DO PA A.B.).

Tekst : Terugbetaling voor gedetacheerd personeel

Libellé : Remboursement du personnel détaché

B.A. : 04 01 74 22 01 (Beg OA AP B.A.).

A.B. : 04 01 74 22 01 (Bud DO PA A.B.).

Tekst : Patrimoniale uitgaven van het Kabinet

Libellé : Dépenses patrimoniales du Cabinet

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	6	12	12	12	12	12	Engagement
Vereffeningen	6	12	12	12	12	12	Liquidation

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	11	12	12	12	12	12	Engagement
Vereffeningen	11	12	12	12	12	12	Liquidation

B.A. : 04 01 74 22 04 (Beg OA AP B.A.).

Tekst : Investeringsuitgaven inzake de informatica van het
Kabinet

A.B. : 04 01 74 22 04 (Bud DO PA A.B.).

Libellé : Dépenses d'investissement informatique du
Cabinet

Inleiding :

Gelet op de uitdagingen die gepaard gaan met de mondialisering van de economie en op de opportuniteiten van de liberalisering van de handel, moet ons land opnieuw de weg naar herstel en groei vinden.

Op basis van zijn opdracht, die gericht is op een competitieve, duurzame en evenwichtige werking van de goederen- en dienstenmarkt, wil de FOD Economie een actieve rol spelen in de EU 2020-strategie, in de governance van de interne markt en voor de prioriteiten van de regering op het gebied van de competitiviteit en de groei. De FOD oefent zijn opdracht uit rekening houdend met de federale loyaliteit en in een open en permanente dialoog met de gewesten.

Zijn strategie berust op een strategische matrix die gestoeld is op **4 kerntaken in 4 domeinen**.

Strategische matrix: definities**1. Kerntaken****1.1 Coördineren***

De FOD Economie is de bewaker van het normatieve kader van de Economische Unie en oefent in dat verband essentiële federale bevoegdheden uit op economisch vlak. Toch hebben de opeenvolgende fasen van de staatshervorming bijgedragen tot het delen van de economische bevoegdheid met de gewesten. Het laatste institutionele akkoord benadrukt deze ontwikkeling nog meer. Bovendien zijn een aantal bevoegdheden verspreid over verschillende federale overheidsinstellingen.

Nu de doelstelling van een grotere Europese economische integratie en het idee zelf van een Europese economische regering een centrale plaats inneemt, moet de lidstaat België in staat zijn elk economisch standpunt duidelijk en bruikbaar in het Europese besluitvormingsproces te formuleren. Hij moet kunnen steunen op efficiënt en gestructureerd overleg en een dito coördinatie op economisch vlak. Gelet op zijn vruchtbare ervaring en de erkenning van zijn huidige coördinatieorganen is de FOD van plan deze rol van coördinatie en overleg tussen de verschillende Belgische economische beslissingsniveaus te bevestigen en te versterken.

Introduction :

Face aux enjeux de la mondialisation de notre économie et aux opportunités de la libéralisation des échanges, notre pays doit retrouver le chemin de la relance et de la croissance.

Fort de la mission visant à faire fonctionner le marché des biens et des services de façon compétitive, durable et équilibrée, le SPF Economie entend être un acteur central de la stratégie européenne UE 2020, de la gouvernance du Marché intérieur et des priorités du Gouvernement en matière de compétitivité et de croissance. Il exerce la mission dans le respect de la loyauté fédérale et dans un dialogue ouvert permanent avec les Régions.

La stratégie du SPF repose sur une matrice stratégique qui s'appuie sur **4 activités-clés dans 4 domaines**

Matrice stratégique : définitions**1. Activités-clés****1.1 Coordonner***

Le SPF Economie est le gardien du cadre normatif de l'Union économique et exerce à cet égard des compétences fédérales essentielles en matière économique. Néanmoins, les phases successives de réforme de l'Etat ont contribué à partager la compétence économique avec les régions. Le dernier accord institutionnel accentue encore cette évolution. En outre, un certain nombre de compétences sont dispersées entre plusieurs institutions publiques fédérales.

A l'heure où l'objectif d'une plus grande intégration économique européenne et où l'idée même d'un gouvernement économique européen occupent une place centrale, l'Etat membre Belgique doit être en mesure d'exprimer chaque point de vue économique de façon claire et utile dans le processus décisionnel européen. Il doit pouvoir s'appuyer sur une concertation et une coordination efficaces et structurées en matière économique. Fort de son expérience fructueuse et de la reconnaissance de ses instances actuelles de coordination, le SPF entend au niveau institutionnel affirmer et renforcer ce rôle de

De term “coördinatie” overschrijdt de institutionele doelstelling en dekt ook de relatie van de FOD met zijn stakeholders. De FOD moet de gelegenheid te baat nemen om te tonen dat hij een respectabel “ontmoetingspunt”, “besprekingspunt” of “synthesepunt” kan bieden tussen de standpunten en verwachtingen van zijn diverse stakeholders. In dat kader kan de FOD de rol van moderator, facilitator of bemiddelaar spelen.

* Het “kmo-beleid” is inbegrepen in het woord “economisch” dat in de tekst wordt gebruikt

1.2 Kennen

Het is niet eenvoudig om efficiënt in te spelen op de werking van de markt zonder de componenten ervan correct te beheersen, zonder de bedreigingen ervan goed te verstaan, zonder de opportuniteiten ervan te begrijpen. Op dezelfde manier, in een institutioneel landschap dat de neiging heeft om de regionale economische realiteiten alsmaar meer van mekaar af te sluiten, wordt duidelijk waarom wederzijdse kennis van de respectievelijke economische situaties zo belangrijk is.

Om op elk ogenblik een overzichtelijke beschrijving te kunnen geven van de economische gezondheid van de markt, van de mededingingsverhouding tussen de economische operatoren en van het concurrentievermogen van de belangrijkste activiteitsectoren, moet de FOD adequate methodes en instrumenten ontwikkelen, middels een gepast gebruik van betrouwbare statistische indicatoren, middels een doelgerichte uitvoering van zijn enquêtes en middels waarnemingen op het veld. Zo heeft de FOD als taak op federaal niveau een plaats met een specifieke en geloofwaardige toegevoegde waarde in te nemen aan de zijde van andere instellingen die instaan voor de sectorale analyse en het prospectief beleid (NBB, FPB, ...).

In dat verband moet de productie van statistieken en indicatoren in domeinen zoals de demografische, milieu- en sociale toestand van ons land bijzondere aandacht krijgen. Dat geldt niet alleen omdat België moet voldoen aan vele dwingende Europese verplichtingen op dit gebied maar ook omdat de openbare statistiek, in het kader van de wet betreffende de openbare

coordination et de concertation entre les différentes sphères de décision économique belge.

Le terme « coordination » dépasse le seul objectif institutionnel et couvre aussi la relation du SPF avec tous ses stakeholders. Le SPF doit saisir l'opportunité de démontrer sa capacité à offrir un « point de rencontre », un « point de débat », ou un « point de synthèse » respecté entre les positions et les attentes de ses différents stakeholders. Le SPF peut, dans ce cadre, jouer un rôle de modérateur, de facilitateur ou de médiateur.

* La « Politique PME » est incluse dans le mot « économique » utilisé dans le texte.

1.2 Connaître

Difficile de vouloir intervenir efficacement sur le fonctionnement du marché si on n'en connaît pas correctement toutes les composantes, si on n'en maîtrise pas toutes les menaces, si on n'en capte pas toutes les opportunités. De même, dans un paysage institutionnel ayant tendance à un cloisonnement croissant des réalités économiques régionales, l'intérêt d'une connaissance mutuelle des situations économiques respectives trouve toute sa pertinence.

Le SPF doit donc, par une utilisation appropriée d'indicateurs statistiques fiables, par une exploitation ciblée de ses enquêtes et de ses observations sur le terrain, développer les méthodes et les instruments adéquats pour présenter à tout moment une description claire de la santé économique du marché, de la relation concurrentielle entre les opérateurs économiques et de la compétitivité des principaux secteurs d'activités. Ainsi, le SPF a vocation à trouver, au niveau fédéral, une place dotée d'une valeur ajoutée spécifique et crédible aux côtés d'autres institutions actives dans l'analyse et la prospective sectorielles (BNB, BfP...).

La mission portant sur le développement, la production, l'analyse et la diffusion de la statistique publique en Belgique a une portée plus large que le seul cadre économique. En effet, la production de statistiques et d'indicateurs dans des domaines comme la situation démographique, environnementale ou

statistiek, moet tegemoetkomen aan de behoeften van de beleidsmakers, de wetenschappelijke wereld, de media en het grote publiek in België. Daarenboven moet er gezorgd worden voor een betere coördinatie en een grotere betrokkenheid van de verschillende actoren op federaal, gewest- en gemeenschapsniveau in het kader van het Belgisch Statistisch Systeem.

sociale de notre pays, doit également faire l'objet d'une attention toute particulière, et cela non seulement afin de permettre à la Belgique de se conformer aux diverses obligations européennes contraignantes édictées en la matière mais aussi de permettre à la statistique publique de rencontrer, dans le cadre de la loi sur la statistique publique, les besoins des décideurs, du monde scientifique, des médias et du grand public belges. De plus, il y aura lieu de mieux coordonner ainsi que de plus impliquer les différents acteurs fédéraux, régionaux et communautaires dans le cadre du Système Statistique belge.

Daarnaast heeft de FOD ook nood aan het behoud en het verwerven van technische kennis, al was het maar omdat de FOD de enige neutrale scheidsrechter is tussen consumenten, producenten en controleorganen evenals tussen controleorganismen onderling. Een hoog niveau van technische kennis is bijvoorbeeld nodig om zijn rol als regulerende, erkennende en controlerende overheid te kunnen uitvoeren op een geloofwaardige en overtuigende manier

Le SPF a également besoin de conserver et de construire une connaissance technique, ne fût-ce que parce qu'il est le seul arbitre neutre entre consommateurs, producteurs et organismes de contrôle ainsi qu'entre les organismes de contrôle. Par exemple, un haut niveau de connaissance technique est nécessaire pour pouvoir exécuter son rôle d'Autorité de régulation d'agrément et de contrôle d'une façon crédible et convaincant.

1.3 Reglementeren

Het mededingingsbeleid is de hoeksteen van onze marktregulering, maar is niet het enige middel om het algemeen belang te beschermen. Het reglementeringsbeleid is dus volkomen gewettigd en relevant wanneer het aankomt op de volledige omkadering van de markt en op het gelijkwaardig maken van alle economische actoren via evenwichtige verhoudingen. In dit kader wil de FOD zich positioneren als bevoorrechte administratieve partner voor de economische regelgeving door te waken over het algemeen belang, door evenwichtige machtsverhoudingen tussen alle actoren te waarborgen en door de mededinging te verbeteren. Of ze nu betrekking heeft op de gereguleerde sectoren of op meer algemene economische beleidslijnen, de reglementering moet enerzijds de doelstellingen integreren van een reglementering die juridisch gezien foutloos en evenwichtig is, innovatie stimuleert en aandacht heeft voor de administratieve vereenvoudiging; anderzijds moet ze ook de doelstellingen van doelgerichte, relevante en betrouwbare informatie omvatten.

1.3 Réglementer

La politique de concurrence est la pierre angulaire de notre régulation du marché mais elle n'est pas le seul moyen destiné à protéger l'intérêt général. La politique réglementaire trouve alors toute sa légitimité et toute sa pertinence pour encadrer complètement le marché et pour permettre à tous ses acteurs économiques d'être de force égale au travers de relations équilibrées. Dans ce cadre, le SPF a vocation à se positionner comme un partenaire administratif privilégié de l'action réglementaire économique du Gouvernement, en veillant à l'intérêt général, en assurant les principes d'équité dans les rapports de force entre tous les acteurs concernés et en contribuant à l'amélioration de la compétitivité. Qu'elle se rapporte aux secteurs réglementés ou à des politiques économiques plus générales, la réglementation doit donc intégrer, d'une part, les objectifs d'une législation irréprochable juridiquement, équilibrée, stimulant l'innovation, attentive à la simplification administrative, mais aussi, d'autre part, les objectifs d'une information ciblée, pertinente et fiable.

1.4 Markttoezicht

Het dynamisme en potentieel van de markt kan pas voluit tot uiting komen als het normatieve kader bijdraagt tot het vertrouwen en de evenwaardigheid van alle actoren. Aan de hand van de bevoegdheden waarover hij beschikt en de methodologische en wetenschappelijke expertise die hij kan doen gelden, moet de FOD Economie een centrale verantwoordelijkheid opeisen bij het economisch toezicht op de werking van de diensten- en goederenmarkt en bij de bestrijding tegen economische fraude.

Markttoezicht is een concept dat bewust breder gemaakt is dan inspectie en omvat de volgende elementen: informatie voor economische actoren, preventie, verantwoordelijkheid stimuleren ("empowerment"), handhaving en bemiddeling. Met zijn opdracht "economische politie" kan de FOD dankzij een gedetailleerde observatie van de realiteit op het veld de waarde en efficiëntie van zijn wetgevingen permanent evalueren en de input leveren voor bijsturingen.

2. Assen

2.1 Competitieve economie

In een globale markt brengt de internationale context onze economische omgeving in de war, maar stimuleert ze eveneens. Met de komst van de nieuwe economische wereldmachten veranderen de oude handelsevenwichten. De Belgische economie moet absoluut competitief blijven om het hoofd te bieden aan een sterke mededinging op het vlak van prijzen. Het is een onontbeerlijke voorwaarde om ten opzichte van soortgelijke landen op duurzame wijze een hoge en groeiende levensstandaard en een hoge tewerkstellingsgraad in ons land te garanderen.

De FOD moet dus op basis van zijn bevoegdheden de structurele factoren van het concurrentievermogen (innovatieprocessen, kmo-beleid en ondernemerschap, ontwikkeling van de ondernemingen, handelsbeleid, mededinging ...) ondersteunen en instrumenten ontwerpen om de resultaten hiervan te kunnen analyseren en meten. Door zijn dienstverlening aan de markt en aan de bedrijven moet de FOD actief en dynamisch bijdragen tot het verkrijgen van een positieve balans voor de Belgische economie, zoals voorgesteld in het kader van de wet van 26

1.4 Surveiller le marché

Le marché ne peut trouver tout son dynamisme et son potentiel que si le respect de l'application de son cadre normatif contribue à une confiance et une équité entre tous ses acteurs. Par les compétences dont il dispose, par l'expertise méthodologique et scientifique qu'il peut faire valoir, le SPF Economie doit revendiquer une responsabilité centrale dans la surveillance économique intégrée du fonctionnement du marché des biens et des services et dans la lutte contre la fraude économique.

La surveillance du marché est un concept volontairement plus large que l'inspection qui inclut l'information aux acteurs économiques, la prévention, la responsabilisation (« empowerment »), le maintien de la réglementation et la médiation. Sa mission de « police économique » permet au SPF, par une observation fine de la réalité du terrain, de disposer d'une évaluation permanente de la valeur et de l'efficacité de ses législations et de fournir l'input des adaptations.

2. Axes

2.1 Economie compétitive

Dans un marché globalisé, le contexte international bouscule et stimule notre environnement économique. L'émergence économique de nouvelles puissances mondiales modifie les équilibres commerciaux traditionnels. L'économie belge doit impérativement être compétitive pour affronter une forte concurrence sur le plan des prix. Cette économie compétitive est indispensable pour permettre à notre pays d'offrir de façon durable, en comparaison avec des pays similaires, un niveau de vie élevé et croissant, allant de pair avec un emploi élevé.

Il appartient donc au SPF, d'une part, de s'appuyer sur ses compétences pour soutenir les facteurs structurels de la compétitivité (processus d'innovation, politique PME et entrepreneuriat, développement des entreprises, politique commerciale, concurrence ...) et de développer les instruments d'analyse et de mesure pour en évaluer les résultats. Par son action au service du marché et des entreprises, le SPF doit contribuer activement et dynamiquement à un bilan positif de l'économie belge tel que présenté

juli 1996 tot bevordering van de werkgelegenheid en de vrijwaring van het concurrentievermogen. Naast de zorg voor externe concurrentiekracht besteedt de FOD blijvende aandacht aan het stimuleren van een evenwichtige binnenlandse markt via eerlijke concurrentie.

2.2 Consumentenbescherming

Zonder het verbruik van de gezinnen kan de markt van goederen en diensten niet behoorlijk functioneren. De consumenten zijn dus een hoofdrolspeler op de markt. We moeten rekening houden met hun specifieke behoeften voor de bescherming en de verdediging van hun rechten. Ze moeten ook gerechtvaardigde verwachtingen kunnen hebben inzake transparantie en veiligheid, willen ze de markt beter vertrouwen. Ze moeten geïnformeerd worden over hun rechten maar ook over hun plichten.

De FOD is dan ook van plan consumenten een respectabele en bevoorrechte plaats toe te kennen in zijn actie. In dit opzicht zal hij niet alleen de markt nauwkeurig onderzoeken en specifieke marktanalyses uitvoeren, maar ook een regelgevend kader op touw zetten overeenkomstig zijn exclusieve federale bevoegdheid inzake bescherming van de consumenten in ruime zin.

2.3 Duurzame economie

De evolutie naar een nieuwe en duurzame groei die niet alleen bijdraagt tot de economische vooruitgang en tot de strijd tegen de klimaatverandering maar ook de levenskwaliteit verbetert, is een onweerlegbaar feit geworden dat elke organisatie in haar acties moet integreren.

De FOD moet bijgevolg zijn aandacht permanent besteden aan de 3 pijlers waarop duurzame ontwikkeling steunt, met name: de economie, de sociale componenten en het leefmilieu en dit, voor zowel het uitwerken van de regelgeving als de toepassing ervan en de controle erop.

2.4 Transparante markt

Voor een gezonde en competitieve werking van de markt moeten zijn actoren (ondernemingen, consumenten, overheden) voortdurend en op transparante wijze worden geïnformeerd over de

dans le cadre de la loi du 26 juillet 1996 relative à la promotion de l'emploi et à la sauvegarde préventive de la compétitivité. A côté du souci pour la compétitivité externe, le SPF consacre le reste de son attention à la stimulation d'un marché intérieur équilibré via une concurrence honnête.

2.2 Protection du consommateur

Sans consommation des ménages, le marché des biens et des services ne peut fonctionner efficacement. Le consommateur est donc un acteur essentiel sur le marché. Il est impératif de prendre en compte ses préoccupations spécifiques en matière de protection et de défense de ses droits. Il doit pouvoir exprimer des attentes légitimes en matière de transparence et de sécurité pour renforcer sa confiance. Il doit pouvoir bénéficier d'une information sur ses droits mais aussi sur ses devoirs.

Le SPF entend accorder aux consommateurs une place privilégiée et respectée, au travers d'une observation et d'une analyse spécifiques, mais aussi de l'élaboration d'un cadre réglementaire conforme à sa compétence fédérale exclusive en matière de protection du consommateur au sens large.

2.3 Economie durable

L'évolution vers un nouveau modèle de croissance durable qui, simultanément, contribue au progrès économique, lutte contre le changement climatique et améliore la qualité de vie est une réalité incontournable et à intégrer dans l'action de toute organisation.

Une attention permanente et simultanée aux 3 piliers du développement durable que sont l'économie, le social et l'environnement doit donc inspirer l'action du SPF tant dans la conception de mécanismes réglementaires que dans leur application et leur contrôle.

2.4 Marché transparent

Pour que le marché fonctionne de façon saine et compétitive, ses acteurs (entreprises, consommateurs, autorités) doivent être informés en permanence et en

werking ervan, over de verschillende indicatoren en opportuniteiten, zodanig dat ze betere keuzes kunnen maken. De FOD Economie moet bijgevolg de instrumenten voor de verspreiding van informatie die voortvloeit uit een permanente marktanalyse, afdoende methodologische metingen en zijn goed begrip van de marktmechanismen, ontwikkelen, sturen en moderniseren (contracten, tarieven, etikettering van producten, normen...).

ACTIVITEITEN PROGRAMMA 21/0

*B.A. : 21 02 12 11 01 (Beg OA AP B.A.).
Werkingskosten*

toute transparence sur son fonctionnement, sur ses différents indicateurs et opportunités de telle façon qu'ils puissent opérer de meilleurs choix. Le SPF Economie doit donc initier, piloter et moderniser les instruments de diffusion et de communication de l'information qui émane de son analyse permanente, de sa mesure méthodologique, et de sa compréhension des mécanismes du fonctionnement du marché (contrats, tarifs, étiquetage de produits, normes).

PROGRAMME D'ACTIVITE 21/0

*A.B. : 21 02 12 11 01 (Bud DO PA A.B.).
Frais de Fonctionnement*

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	41	53	53	52	51	51	Engagement
Vereffeningen	39	53	53	52	51	51	Liquidation

Verklarende nota :

De missie van de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie bestaat erin de Regering toe te laten de optimale werking van de goederen- en dienstenmarkt te garanderen door een beleid te voeren rond 4 prioritaire assen : een competitieve economie ondersteunen, consumentenbescherming, evolueren naar een duurzame economie en zorgen voor een transparante markt.

De Voorzitter van het Directiecomité is als hoofd van de FOD verantwoordelijk voor het operationeel management en tot zijn taken behoren onder meer :

Note explicative :

Dans le cadre de sa mission, le SPF Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie veille à permettre au Gouvernement d'assurer le fonctionnement optimal du marché des biens et services en articulant son action autour de 4 axes prioritaires : protéger le consommateur, tendre vers une économie durable, soutenir une économie compétitive, et assurer un marché transparent.

Le président du Comité de Direction, en tant que responsable du SPF, est responsable du management et est chargé notamment de :

- Aansturen van de strategie
- Uitvoeren van het managementplan van de Voorzitter
- Organiseren van het Directiecomité
- Ontwikkelen en opvolgen van de interne controle
- Verzekeren van interne audits
- Kwaliteitsmanagement
- Verzekeren van de coördinatie, opvolging en rapportering van de strategie van de FOD Economie
- Informeren en adviseren van de Voorzitter op basis van de dossiers van de algemene directies en stafdiensten, rekening houdend met de prioriteiten van de regering
- Preventie en bescherming op het werk
- Beveiligen van informatie
- Behandelen juridische aspecten
- Optreden als facilitator voor de algemene directies en stafdiensten

De Voorzitter wordt bijgestaan door een team, het Bureau van de Voorzitter, dat hij volgens de eigen behoeften van de FOD organiseert :

- Directie van het Bureau ;
- Secretariaat van het Directiecomité ;
- Secretariaat van het INR
- Coördinatie operationeel management
- Coördinatie van de stafdiensten ;
- Communicatie ;
- Juridische dienst
- Internationale coördinatie ;
- Cel kwaliteit
- Interne controle
- Interne audit
- PMO;
- Bureau voor burgerlijke verdedigingsplannen ;
- Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk.

- Piloter la stratégie
- Exécuter le plan de management du Président
- Organisation du Comité de Direction
- Développer et suivre le Contrôle Interne
- Politique de la qualité
- Assurer la coordination, le suivi et le rapportage de la stratégie du SPF Economie
- Informer et conseiller le Président sur base des dossiers des directions générales et des services d'encadrement, compte tenu des priorités du Ministre de tutelle
- Prévention et protection du lieu de travail
- Assurer les audits internes :planifier, exécuter, suivre, effectuer analyse de risques, rédiger rapport annuel
- Sécuriser les informations
- Traiter les aspects juridiques
- Agir comme facilitateur pour les directions générales et les services d'encadrement

Le Président dispose d'une équipe, le Bureau du président, qu'il organise en fonction des besoins propres du SPF :

- Direction du Bureau ;
- Secrétariat du Comité de Direction ;
- Secrétariat de l'ICN ;
- Coordination management opérationnel ;
- Coordination de l'encadrement ;
- Communication ;
- Service juridique ;
- Coordination internationale ;
-
- Contrôle interne ;
- Audit interne
- PMO ;
- Bureau des plans civils de défense ;
- Service interne pour la prévention et la protection au travail.

B.A. : 21 02 12 11 99 (Beg OA AP B.A.).
Forfaitaire vergoedingen (Reis en verblijfkosten,
kilometer vergoedingen)

A.B. : 21 02 12 11 99 (Bud DO PA A.B.).
Indemnités forfaitaires (Frais de route et de séjour,
indemnités kilométriques)

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	6	5	5	5	5	5	Engagement
Vereffeningen	6	5	5	5	5	5	Liquidation

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	32	38	38	37	36	36	Engagement
Vereffeningen	30	38	38	37	36	36	Liquidation

ACTIVITEITEN PROGRAMMA 21/1**STAFDIENST P&O**

*B.A. : 21 10 12 11 01 (Beg OA AP B.A.).
Werkingskosten*

Werkingskosten van de Stafdienst P&O.

PROGRAMME D'ACTIVITE 21/1**SERVICE D'ENCADREMENT P&O**

*A.B. : 21 10 12 11 01 (Bud DO PA A.B.).
Frais de fonctionnement*

Frais de fonctionnement du Service d'Encadrement P&O.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	45	85	84	82	81	81	Engagement
Vereffeningen	43	86	85	83	82	82	Liquidation

*B.A. : 21 10 12 11 05 (Beg OA AP B.A.).
Honoraria dokter / Werkingskosten van de medische
Dienst*

*A.B. : 21 10 12 11 05 (Bud DO PA A.B.).
Honoraires docteur / Fonctionnement Service médical*

*B.A. : 21 10 12 11 20 (Beg OA AP B.A.).
Vormingsenveloppe*

*A.B. : 21 10 12 11 20 (Bud DO PA A.B.).
Enveloppe de formation*

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	192	224	222	218	213	213	Engagement
Vereffeningen	277	226	224	220	215	215	Liquidation

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	11	11	11	11	11	11	Engagement
Vereffeningen	11	11	11	11	11	11	Liquidation

*B.A. : 21 10 12 11 99 (Beg OA AP B.A.).
Forfaitaire vergoedingen (Reis en verblijfkosten,
kilometer vergoedingen)*

*A.B. : 21 10 12 11 99 (Bud DO PA A.B.).
Indemnités forfaitaires (Frais de route et de séjour,
indemnités kilométriques)*

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	197	205	201	197	193	193	Engagement
Vereffeningen	197	205	201	197	193	193	Liquidation

*B.A. : 21 10 41 60 05 (Beg OA AP B.A.).
Toelage aan de Sociale Dienst*

*A.B. : 21 10 41 60 05 (Bud DO PA A.B.).
Subvention au Service Social*

ACTIVITEITEN PROGRAMMA 21/20 LOGISTIEK ONDERSTEUNING

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN :

De Stafdienst Begroting & Beheerscontrole is belast met de opmaking van de begroting van het departement en met de aanpassingen ervan, in overleg met de diverse besturen. Zij ziet toe op de uitvoering van de begroting en op de aanwending van de kredieten, conform de regels en procedures van de rijkscomptabiliteit. Zij verleent advies en steun aan de diverse besturen, wat de financiële aspecten van hun dossiers aangaat. Zij controleert in laatste instantie al de rekenplichtigen van het departement. Zij oefent financiële controle uit op de organismen die onder voogdij staan van of gesubsidieerd worden door het departement, en over het algemeen controleert zij alle toelagetrekkers. Zij legt zich toe op: het aankoopproces dat het efficiënt gebruik van de begroting verzekert: de materiële organisatie van het departement, zoals het beheer van de gebouwen, de voertuigen, de machines en de benodigdheden en de facilitaire dienstverlening.

Strategische doelstellingen:

- 1 Ter beschikking stellen van middelen
- 2 Optimalisatie interne processen

1 Ter beschikking stellen van middelen:

1.1 Recurrente activiteiten:

- Opmaak standaardrapporten (boordtabel)
- Begrotingsfiches kwalitatief verbeteren
- Aandacht voor het beheer van de begrotingsfondsen
- Blijvende aandacht voor het goed beheer van de subsidies voor instellingen, in overleg met
- betrokken AD's
- Proces betaling kleine werkingsuitgaven en representatiekosten van de AD's en stafdiensten analyseren en eventueel reorganiseren.

2 Optimalisatie interne processen:

2.1 Recurrente activiteiten:

- Betaalproces optimaliseren
- Modernisering diverse procedures voor terugbetaling van kosten aan FOD-medewerkers
- Verdere optimalisatie van de aankoopprocessen: specifiek actieplan

PROGRAMME D'ACTIVITE 21/20 Soutien logistique

MISSIONS ASSIGNEES :

Le Service d'encadrement Budget et contrôle de Gestion est chargé de l'élaboration du budget du département et de ses ajustements, en collaboration avec les différentes directions générales. Il gère l'exécution du budget et l'utilisation des crédits sur la base des règles et procédures de la comptabilité de l'Etat. Il conseille et assiste les différentes directions générales dans tous les aspects financiers de leurs dossiers. Il supervise l'ensemble des comptables du département. Il organise le contrôle financier des organismes placés sous la tutelle ou subsidiés par le département, et en général de chaque allocataire. Il s'occupe du processus d'achat qui garantit l'utilisation efficace du budget et aussi de l'organisation matérielle comme de la gestion des bâtiments, des véhicules, des machines et des fournitures, et l'offre de service facilitaires.

Objectifs stratégiques :

- 1 Mettre les moyens à disposition
- 2 Optimalisation des processus internes

1 Mettre les moyens à disposition

1.1 Activités récurrentes:

- Etablissement de rapports standards (tableaux de bord)
- Améliorer la qualité des fiches budgétaires
- Porter attention à la gestion des fonds budgétaires
- Attention permanente pour la gestion des subventions aux institutions, en concertation avec les DG's concernées
- Analyser et éventuellement réorganiser le processus de paiement des petites dépenses et des frais de représentation des DG's et services d'encadrement

2 Optimalisation des processus internes :

2.1 Activités récurrentes :

- Optimiser le processus de paiement
- Modernisation des divers processus de remboursement des frais au collaborateurs du SPF
- Optimalisation renforcée des processus d'achats : plan d'action spécifique

STAF EN SECRETARIAAT

Secretariaat van de Directeur
Pesoneelsaangelegenheden (P&O) voor de
stafdienst

A Financiële Afdeling

Cel Budget

-Opmaken van de begroting van het departement en zijn aanpassingen, in samenwerking met de verschillende Algemene directies en in verband met de strategische doelstellingen van het Departement;

-Adviseren en ondersteunen van de verschillende Algemene directies in alle financiële opzichten van hun dossiers;

-Opstellen van adviezen over de budgettaire en boekhoudkundige materie voor de Algemene directies, de Voorzitter, het Directiecomité en de Kabinetten;

-Beheer en opvolging van de uitvoering van de begroting, opstellen van periodieke rapporten;

-Beheer van de Groep van de budgettaire correspondenten.

1. Strategische Doelstelling

Organiseren van een efficiënt begrotingsbeleid om de beschikbare middelen ter beschikking van de operationele DG's te stellen opdat zij hun opdrachten kunnen volbrengen.

2. Operationele Doelstellingen :

-Opmaken van een begroting, gestructureerd en verantwoord volgens de doelstellingen van het departement, conform de geldende reglementering;

-Ter beschikking stellen aan middelen budgettaire middelen;

-Optimaal aanwenden van de budgettaire middelen;

-Beleidsondersteuning (financiële rapportering, budgettaire analyse en monitoring);

-Monitoring van de begrotingsuitvoering in functie van een coherente rapportering omtrent de begrotingsuitvoering en van een globale beheerscontrole van de FOD.

Cel comptabiliteit

STAFF ET SECRETARIAT

Secrétariat du Directeur
Traitement des matières ressources humaines
(P&O)

A Division Financière

Cellule Budget

-Elaboration du budget du département et de ses ajustements, en collaboration avec les différentes directions générales et en lien avec les objectifs stratégiques du Département ;

-Conseiller et assister les différentes directions générales dans tous les aspects financiers de leurs dossiers ;

-Rédaction d'avis sur les matières budgétaires et comptables pour les directions générales, le Président, le Comité de direction et les Cabinets ;

-Gestion et suivi de l'exécution du budget, rédaction de rapports périodiques y relatifs ;

-Gestion du Groupe des correspondants budgétaires.

1. Objectif Stratégique :

Organiser une politique budgétaire efficace afin de mettre les moyens disponibles à disposition des directions générales opérationnelles pour leur permettre de remplir leurs missions.

2. Objectifs Opérationnels :

-Elaborer un budget, structuré et justifié conformément aux objectifs du Département, conformément à la réglementation ;

-Mise à disposition des moyens budgétaires et la prestation de service logistique ;

-Utilisation optimale des moyens budgétaires ;

-Soutien du management (rapportage financier, analyse budgétaire et monitoring) ;

-Assurer le monitoring de l'exécution du budget et participer à la création et au développement du système global de contrôle de gestion du Département.

Cellule comptabilité

Beheer van de boekhouding;
Liquidatie van de vorderingen en de rekeningen;

Supervisie van alle boekhouders van het Departement.

Cel Financiële Controle

- Controleren het gebruik van de kredieten op basis van de regels en procedures van de boekhouding van de Staat;
- Controleren de gedecentraliseerde financiële transacties;
- Organiseren van de financiële controle van de instanties gesubsidieerd door het departement, en in het algemeen van elke uitkeringstrekker.

B Centrale Aankoopdienst

Beheer van de aankopen en de overheidsopdrachten

1. Strategische Doelstelling :

Zorgen voor een uniform, transparant en eenduidig aankoopproces dat moet garant staan voor een correcte toepassing van en respect voor de geldende wettelijke en reglementaire bepalingen, inzonderheid de reglementering inzake overheidsopdrachten.

2. Operationele Doelstellingen :

- Bijdragen tot de continuïteit van de organisatie door, overeenkomstig de behoeften van de organisatie de benodigde goederen en diensten aan te kopen en deze tijdig ter beschikking te stellen zodat de operationele afdelingen de hun toegekende taken en opdrachten kunnen realiseren.
- Zorgen voor een doeltreffende, doelmatige en zuinige aanwending van de beschikbare kredieten door de verdere implementatie van het "centraal gecoördineerde aankoopmodel" zoals gevalideerd door het Directiecomité, waarbij:
- een horizontaal netwerk garant moet staan voor een breed gedragen standaardisatiepolitiek van de "gemeenschappelijke behoeften" met het oog op het realiseren van interne en externe (kosten)voordelen en besparingen;
- het instellen van multi-functionele samenwerking ervoor moet zorgen dat de menselijke middelen op de meest efficiënte wijze worden ingezet met het oog op een efficiënte realisatie van de begroting en een correcte doorloop van de gunningsprocedures met betrekking tot de aankoop van "specifieke behoeften".

Gestion de la comptabilité ;
Liquidation des créances et des factures ;

Superviser l'ensemble des comptables du Département.

Cellule Contrôle Financier

- Contrôler l'utilisation des crédits sur base des règles et procédures de la comptabilité de l'Etat ;
- Contrôler les transactions financières décentralisées ;
- Organiser le contrôle financier des organismes placés sous la tutelle ou subsidiés par le département, et en général de chaque allocataire.

B Service Central Achat

Gestion des achats et des marchés publics

1. Objectif Stratégique :

Veiller à un processus d'achats uniforme, transparent et univoque, garant d'une application correcte et respectueuse des dispositions légales et réglementaires en vigueur, et en particulier celles sur les marchés publics.

2. Objectifs Opérationnels :

- Contribuer à la continuité de l'organisation, conformément au besoin des produits et des services à acheter et de prendre les décisions opportunes afin que les décisions opérationnelles puissent réaliser leurs tâches et leurs missions.
- Veiller à une efficacité et une utilisation avantageuse des crédits disponible pour l'implémentation d'un modèle d'achat central coordonné tel que validé par le comité de direction :
- un réseau horizontal doit garantir une politique soutenue de standardisation des besoins communs avec une attention sur les réalisations des profits et économies internes et externes ;
- mettre au point une collaboration multi-fonctionnel pour veiller, de manière optimale, à la mise au profit des ressources humaines pour une réalisation efficace du budget et pour une procédure d'adjudication correcte concernant l'achat de besoins spécifiques.

C Facilitaire Dienst

1. Strategische Doelstelling :

Het primaire proces van de onderneming (operationele algemene directie) ondersteunen opdat de doelstellingen van de FOD kunnen worden gehaald en de FOD zich kan toespitsen op zijn eigen « core business ».

2. Operationele doelstellingen :

2.1 Om meer duurzaamheid te realiseren:

- Energiebesparing (
- Papierbesparing (Eco-printing)
- Huisvesting (EN15221/6: minder m² per persoon)
- Vergroening van het productgamma kantoorbenodigheden
- Transport: mobiliteitsplan gericht op duurzame vervoermiddelen. Opleiding eco-driving, screening van het wagenpark.

BA 21 20 12 11 01: Werkingskosten

C Service Facility

1. Objectif Stratégique :

Soutenir le processus primaire de l'entreprise (direction générale opérationnelle) afin que les objectifs du SPF puissent se réaliser et que le SPF puisse se concentrer sur son propre « core business ».

2. Objectifs opérationnels :

2.1 Pour réaliser plus de durabilité:

- Economie d'énergie
- Economie de papier (Eco-pinting))
- Déménagement (EN15221/6: moins de m² par personne)
- Rendre plus vert la gamme de fournitures de bureau
- Transport : plan de mobilité tourné vers le transport vert. Formation eco-driving, screening du parc automobile.

AB 21 20 12 11 01 : Frais de fonctionnement

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	10 195	10 550	10 447	10 286	10 081	10 081	Engagement
Vereffeningen	9 392	10 597	10 494	10 286	10 081	10 081	Liquidation

Verklarende nota :

Logistieke enveloppe (gebouwen kosten, elektriciteit, schoonmaak kantoren, wagenpark, drukkerij, advocaten kosten, briefwisseling,...)

Note explicative :

Enveloppe logistique (coûts bâtiments, électricité, nettoyage des locaux, parc automobile, imprimerie, frais d'avocats, courriers,...)

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	120	123	122	120	117	117	Engagement
Vereffeningen	73	124	123	121	118	118	Liquidation

B.A. : 21 20 12 11 07 (Beg OA AP B.A.).

Tekst : Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet-duurzame goederen en van diensten

A.B. : 21 20 12 11 07 (Bud DO PA A.B.).

Libellé : Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	210	213	212	208	204	204	Engagement
Vereffeningen	195	213	212	208	204	204	Liquidation

B.A. : 21 20 12 12 06 (Beg OA AP B.A.).

Tekst : Huur gebouwen

A.B. : 21 20 12 12 06 (Bud DO PA A.B.).

Libellé : Location bâtiments

Toelichtingsnota :

Gebouw gehuurd door de FOD Leopoldstraat en huur garages voor dienstwagens.

B.A. : 21 20 74 10 01 (Beg OA AP B.A.).

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen (voertuigen)

(

Note explicative :

Immeuble loué par le SPF rue Léopold et location garages pour voitures de service.

A.B. : 21 20 74 10 01 (Bud DO PA A.B.).

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables (véhicules)

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	418	151	148	144	141	141	Engagement
Vereffeningen	455	154	151	146	144	144	Liquidation

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	188	310	306	297	291	291	Engagement
Vereffeningen	154	309	305	296	290	290	Liquidation

Toelichtingsnota :

Vervanging van dienstwagens.

B.A. : 21 20 74 22 01 (Beg OA AP B.A.).

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen

Note explicative :

Remplacement de véhicules de service.

A.B. : 21 20 74 22 01 (Bud DO PA A.B.).

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables

Toelichtingsnota :

-Aankoop kleine investeringsgoederen;
-Meubilair (publieke ruimtes, vergaderzalen, kantoren);
-Specifieke investeringen (conferentiezalen, toiletten).

B.A. : 21 20 74 22 15 (Beg OA AP B.A.).

Tekst : investeringsuitgaven om energie te besparen

Note explicative :

-Achat de petits investissements ;
-Mobilier (lieux publics, salles de réunion, bureaux) ;
-Investissements spécifiques (salles de conférence, toilettes).

A.B. : 21 20 74 22 15 (Bud DO PA A.B.).

Libellé : Dépenses d'investissement en vue d'économiser l'énergie

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen		34	34				Engagement
Vereffeningen							Liquidation

ACTIVITEITEN PROGRAMMA 21/21**STAFDIENST BUDGET EN BEHEERSCONTROLE**

Algemene werkingskosten van de Stafdienst.

B.A.: 21.21.12 11 01 Werkingskosten

PROGRAMME D'ACTIVITES 21/21**SERVICE D'ENCADREMENT BUDGET ET CONTRÔLE DE GESTION**

Frais de fonctionnement généraux du Service D'encadrement.

A.B. : 21.21.12 11 01 Fonctionnement général

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	27	36	36	35	35	35	Engagement
Vereffeningen	26	36	36	35	35	35	Liquidation

A.B. : 21.21.12 11 99 Indemnités forfaitaires

B.A.: 21.21.12 11 99 Forfaitaire vergoedingen

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	18	12	12	12	12	12	Engagement
Vereffeningen	18	12	12	12	12	12	Liquidation

Reis en verblijfkosten, kilometer vergoedingen: 15.000 euro

Frais de déplacement et de séjour, indemnités kilométriques : 15.000 euros

B.A: 21.22.12 11 38 Uitgaven bestemd voor de modernisering van het departement en aan het strategie

B.A: 21.22.12 11 38 Uitgaven bestemd voor de modernisering van het departement en aan het strategie

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	12	78	77	75	74	74	Engagement
Vereffeningen	8	78	77	75	74	74	Liquidation

Dit krediet is bestemd voor de financiering van de uitvoering van verschillende projecten betreffende de modernisering van het departement

Ce crédit est destiné au financement de l'implémentation des différents projets de modernisation du département.

ORGANISATIEAFDELING 21/3 : ICT-KBO**Toegewezen opdrachten**

De stafdienst ICT is een horizontale dienst ten gunste van de andere besturen van de FOD. Hij wordt gestuurd door een ICT-Steering, samengesteld uit de directeur-generaal, verantwoordelijken van eenheden of cellen en, afhankelijk van de noden, doet hij beroep op andere medewerkers. De ICT stelt zich ter beschikking van zijn « klanten » om de informaticamiddelen te verschaffen waarmee zij de doelstellingen van de FOD kunnen verwezenlijken. De doelstellingen van de ICT zijn terug te vinden in het managementplan opgesteld onder de supervisie van de ICT-directeur.

Het managementplan steunt op het principe dat ICT een directie is die « gericht is op dienstverlening aan de klant ».

Het begrip « kwaliteit » impliceert dat ICT alles in het werk stelt om permanent te beantwoorden aan de verwachtingen van zijn klanten, zijn prestaties voortdurend verbetert en tezelfdertijd veel aandacht schenkt aan het behoud en de ontwikkeling van het menselijk potentieel.

1. Strategische doelstellingen:

Op strategisch vlak willen we volgende "high level" KPI's (Kritische Performantie Indicatoren) naar voor schuiven waaraan we de realisatiegraad van dit management plan op continue manier willen aftoetsen:

- **Clïëntentevredenheid:** De cliënten van ICT zijn tevreden als aan hun verwachtingen wordt voldaan of als ze zijn overtroffen. Aan de hand van periodieke bevraging en meting willen we de evolutie van de cliëntentevredenheid meten en opvolgen. Als target stellen we dat 80% van de bevroagde gebruikers tevreden tot zeer tevreden is over de ICT-dienstverlening.

- **Procestevredenheid:** De interne processen van ICT zijn onder controle, de werking ervan is efficiënt en effectief georganiseerd en de risico's zijn onder controle. Voor de gebruikersgerichte processen zullen de nodige SLA's worden opgesteld, gemeten, opgevolgd en bijgestuurd. Voor de interne processen zullen OLA's worden gedefinieerd en opgevolgd. We stellen als target dat 90 % van de SLA'/OLA's wordt gerespecteerd. Verschillende meetpunten zullen worden uitgewerkt om de beschikbaarheid en performantie van de kritische services op te volgen (KBO, mail, website, netwerk, telefonie, ...).

DIVISION ORGANIQUE 21/3 : ICT-BCE**Missions assignées**

Le Service d'encadrement ICT est un service horizontal travaillant pour d'autres directions du SPF. Il est dirigé par un ICT-Steering, composé d'un Directeur général, de responsables d'unités ou de cellules, et, en fonction des besoins, fait appel à d'autres collaborateurs. L'ICT est à la disposition de ses « clients » pour leur offrir les moyens informatiques leur permettant d'accomplir les missions du SPF. Les objectifs de l'ICT sont définis dans le plan de management qui est rédigé sous la supervision du Directeur de l'ICT.

Le plan de management repose sur le principe que l'ICT est une direction « axée sur la prestation de services aux clients ».

Le terme « qualité » implique que l'ICT mette tout en œuvre pour répondre à tout moment aux attentes de ses clients, améliore sans cesse ses prestations et attache, par la même occasion, beaucoup d'attention à la préservation et au développement du potentiel humain.

1. Objectifs stratégiques :

D'un point de vue stratégique, nous souhaitons mettre en avant les ICP (Indicateurs Clés de Performance) « high level » suivants avec lesquels nous voulons tester, de manière continue, le degré de réalisation de ce plan de management :

- **Satisfaction clients :** les clients ICT sont satisfaits lorsque leurs attentes sont comblées ou surpassées. Sur la base d'une enquête et d'un baromètre périodiques, nous souhaitons mesurer et suivre de près la satisfaction de nos clients. Notre objectif est d'avoir 80% d'utilisateurs interrogés satisfaits à très satisfaits des services de l'ICT.

- **Satisfaction procédures :** Les procédures internes de l'ICT sont sous contrôle, leur fonctionnement est efficace et est organisé efficacement et les risques sont gérés. Pour les procédures axées utilisateurs, les SLA nécessaires seront définis, mesurés, suivis et ajustés. En ce qui concerne les procédures internes, les OLA seront établis et suivis. Nous nous fixons comme objectif un respect à 90% des SLA/OLA. Les différents points de mesure seront développés pour assurer le suivi de la disponibilité et la performance des services clés (BCE, e-mail, site internet, réseau, téléphonie, ...).

- Medewerkertevredenheid: Hun tevredenheid vormt de basis voor hun motivatie om op een professionele en flexibele manier hun eigen doelstellingen en dit van hun team te realiseren. De medewerkertevredenheid zal periodiek worden gemeten en voor de negatieve scores zal een adequaat actieplan worden opgesteld en opgevolgd. Als objectief willen we bereiken dat 80 % van de ICT-medewerkers een score geeft van tevreden tot zeer tevreden

- Financiële controle: De inzet van de budgetten is gestroomlijnd met de strategische doelstellingen en de opvolging is adequaat georganiseerd zodat elke potentiële afwijking onmiddellijk wordt gedetecteerd en signaleerd. De interne controle op de financiële processen is onder controle en de target qua factuurcontrole wordt behaald.

2. Operationele doelstellingen :

- In eerste instantie willen we de middelen van ICT voluit ter beschikking stellen om de operationele doelstellingen van de FOD in het algemeen en van de verschillende DG's te helpen realiseren. De afgelopen jaren hebben we sterk ingezet op een verdere rationalisatie van onze ICT infrastructuur en het terug dringen van de recorrente kosten zodat we nu een groter deel van het ICT budget kunnen vrij maken voor ontwikkeling van nieuwe business projecten.
- Daarnaast zullen we verder zorgen dat de kritieke operationele systemen en toepassingen verder blijven draaien op een performante en continue manier. We zullen hiertoe ons monitoringsystemen versterken en waar nodig de ICT infrastructuurelementen verder vernieuwen (PC's, servers, netwerk, security)
- De ICT van de FOD Economie wil zich ook aligneren op de strategie van consolidatie en mutualisatie die op federaal vlak is gestart. We geven volop onze medewerking aan de uitbouw van de G-Cloud en we zijn ingestapt bij een aantal projecten zoals IAP, UCC, Consolidatie van datacenters (de verhuis van onze 2 eigen datacenters naar de federale datacenters is lopende). We gaan nog in andere G-Cloud projecten instappen zoals Blaas (Business Intelligence as a Service), WAN (wide area network) en ITSM (ITIL Tool as a service)
- Daarnaast zal van ICT worden verwacht dat ze een relevante bijdrage levert naar een innovatief aanbod van nieuwe diensten naar de burgers en ondernemingen toe alsook dat ze tastbare bijdrage

- Satisfaction collaborateurs : leur satisfaction constitue la base de leur motivation pour remplir de manière professionnelle et flexible leurs propres objectifs ainsi que ceux de l'équipe. La satisfaction des collaborateurs sera mesurée périodiquement et un plan d'action approprié sera établi et suivi pour les scores négatifs. Nous souhaitons atteindre l'objectif de 80% de collaborateurs ICT satisfaits à très satisfaits.

- Contrôle financier : l'octroi des budgets est en relation avec les objectifs stratégiques et le suivi est organisé de manière adéquate afin de détecter et de signaler immédiatement toute anomalie potentielle. Le contrôle interne des procédures financières est maîtrisé et l'objectif en matière de contrôle des factures est atteint.

2. Objectifs opérationnels :

- Dans un premier temps, nous voulons utiliser entièrement les ressources ICT pour atteindre les objectifs opérationnels du SPF en général et aider à réaliser ceux des différentes DG. Au cours des dernières années, nous nous sommes investis dans la poursuite de la rationalisation de notre infrastructure informatique et dans la réduction des coûts récurrents de sorte que nous avons à présent pu libérer une plus grande partie du budget ICT pour le développement de nouveaux projets business.
- En outre, nous continuerons à veiller à ce que les systèmes opérationnels et applications critiques continuent à fonctionner d'une manière performante et continue. Nous allons renforcer nos systèmes de monitoring à cet effet et, si nécessaire, renouveler les éléments d'infrastructure ICT (PC's, serveurs, réseau, sécurité)
- L'ICT du SPF Economie souhaite également s'aligner sur la stratégie de consolidation et de mutualisation qui a débuté au niveau fédéral. Nous collaborons pleinement au développement du G-Cloud et avons entrepris, un certain nombre de projets tels que l'IAP, UCC, consolidation des datacenters (Le déménagement de nos deux datacenters vers les datacenters du gouvernement fédéral est en cours.). Nous allons commencer d'autres projets G-Cloud tels Blaas (Business Intelligence as a Service), WAN (wide area network) et ITSM (ITIL Tool as a service)
- En outre, l'ICT devrait fournir une contribution utile à une offre innovante de nouveaux services aux citoyens et aux entreprises ainsi qu' il livrera une contribution tangible à optimiser les processus

levert om de interne processen van de FOD te optimaliseren (cfr. personeelsproblematiek waar collega's DG worden mee geconfronteerd).

internes du SPF (cf. problématique en matière de personnel auquel les collègues DG sont confrontés).

De Directie

La Direction

De ICT-Manager heeft als opdracht de strategie en organisatie te definiëren en tot stand te brengen teneinde de doelstellingen die hem werden opgelegd te bereiken. Hierbij is hij verantwoordelijk voor de correcte aanwending van de organisatorische middelen. Dit omvat de human resources (waaronder het aantal en de vereiste bekwaamheden), evenals de middelen betreffende budget, infrastructuur en processen. Daarnaast dient hij te waken over het realiseren van de verbintenissen die hij met zijn "klanten" heeft aangegaan en de ICT Governance.

Le manager ICT a pour mission de définir la stratégie et l'organisation et de les mettre en œuvre afin de réaliser les objectifs qui lui sont imposés. Il est également responsable de la bonne application des moyens organisationnels, qui comprennent les ressources humaines (dont le nombre et les compétences requises), ainsi que les moyens relatifs au budget, à l'infrastructure et aux procédures. Il doit aussi veiller au respect des accords conclus avec ses « clients » et l'ICT Governance.

Drie entiteiten staan in staf bij de ICT-Manager:

Trois entités font partie du staff du manager ICT :

De stafcel "Strategie & Architectuur" heeft als opdracht de ICT-Manager in zijn verantwoordelijkheden bij te staan op het vlak van ontwikkeling en opvolging van de algemene strategie en technische (lange termijn) ICT-architectuurcomponenten. Ze zorgt voor het promoten van nieuwe technologieën.

La cellule staff « Stratégie & Architecture » a pour mission de soutenir le manager ICT dans ses responsabilités en matière de développement et suivi de la stratégie générale et des composants techniques (à long terme) de l'architecture ICT. Elle promeut les nouvelles technologies.

De cel "Human Resources & Interne Communicatie" staat in voor de ondersteuning van het beheer van de individuele loopbanen en de praktische aspecten m.b.t. het personeelsbeheer van de ICT-directie. Daarnaast verzorgt ze de interne communicatie van de ICT-directie

La cellule « Ressources humaines » assure le soutien de la gestion des carrières individuelles et des aspects pratiques relatifs à la gestion du personnel de la direction de l'ICT. En plus, cette cellule prend en charge la communication interne de la Direction de l'ICT.

De cel "CIO office" omvat vijf secties.

La cellule « CIO office » est composée de cinq sections.

De sectie "Account management" zorgt voor het contact van ICT met zijn klanten: van nature is dit de bevoorrechte gesprekspartner voor de Information Managers binnen de DG's. Daarnaast draagt deze cel een verantwoordelijkheid op het vlak van de interne controle van de ICT-procedures en dito boordtabellen.

La section « Account management » assure les contacts entre l'ICT et ses clients : il s'agit par définition de l'interlocuteur privilégié pour les Information Managers au sein des DG. Cette unité prend aussi en charge la responsabilité du contrôle interne des procédures ICT , notamment par la création et le suivi de tableaux de bord.

De sectie "Service Level Management" staat in voor het beheer van de dienstverleningsniveaus en stelt voorstellen van SLA op die met de directies van de FOD zullen worden gesloten. Daarnaast draagt deze cel een verantwoordelijkheid voor de organisatie voor de CAB (Change Advisory Board).

La section « Service Level Management » veille à la gestion des niveaux de service et formule des propositions de SLA qui seront conclus avec les directions du SPF. Cette unité prend aussi en charge l'organisation du CAB (Change Advisory Board).

De sectie "PMO" (Program Management Office) staat in voor de interne kwaliteitswerking zowel wat de interne ICT-processen betreft als de kwaliteitsbewaking bij het uitwerken van projecten.

La section « PMO » (Program Management Office) veille sur la qualité du fonctionnement de l'ICT pour les processus internes à l'ICT et la surveillance du niveau de qualité de l'exécution des projets.

De sectie "ICT Finance & Budget" en de sectie "ICT Procurement & Contracts" zorgen voor de aspecten van interne ondersteuning van ICT op het vlak van

La section « ICT Finance & Budget » et la section « ICT Procurement & Contracts » sont chargées des aspects du soutien interne de l'ICT en matière de

begroting, boekhouding en bestellingen, overheidsopdrachten en facilities management (zoals meubilair, informatica benodigdheden, enz.).

De eenheid "Support Services" (eenheid A)

Heeft tot doel de nodige ondersteuning te verlenen aan de gebruikers, rekening houdend met de SLA's die afgesloten werden tussen de algemene besturen van de FOD en de ICT-entiteit. Dit impliceert dat deze eenheid het centrale contactpunt is voor alle dagelijkse vragen van de gebruikers naar de ICT-diensten, evenals de plaats waar de oplossing van incidenten en problemen wordt gestart.

Deze eenheid omvat dus niet alleen alle functies met betrekking tot het beheer van de ICT-Helpdesk, het versiebeheer, het configuratiebeheer, maar ook de ondersteuningsfuncties voor de opleiding van de gebruikers.

Naast de functie van assistent bij de eenheidsverantwoordelijke die ondermeer de training- en opleidingsprogramma's voor de ICT beheert, omvat de eenheid "Support Services" vier secties:

De Helpdesk waarvan het hoofddoel is eerste-lijnsupport te bieden bij incidenten en zo vlug mogelijk het dienstverleningsniveau dat met de gebruikers werd afgesproken te herstellen.

De sectie CAM (Client Asset Management) met als opdracht het beheer over de verschillende "infrastructuur-activa" en middelen van de ICT.

De sectie COMAE (Client Operational Management of Architecture and Environment) met als opdracht het beheer en distributie van de cliëntsoftware en – architectuur.

De sectie Second Line Support met als opdracht de technische interventies in tweede lijn uit te voeren ter herstel van de basisfunctionaliteit.

De eenheid "Ontwikkeling" (eenheid B)

Zorgt voor de ontwikkeling, het onderhoud en de verwerving van informaticatoepassingen die, in overeenstemming met de strategische oriëntatie van ICT, nodig zijn voor de FOD en haar gebruikers. Als versterking van eenheid A staat zij ook in voor de zogenaamde tweedelijnssteun voor de bestaande toepassingen, of het nu gaat om incidenten, vraag om informatie of vraag om verbetering.

De eenheid "Ontwikkeling" is uitgebouwd rond twee competence centers :

- Een team die belast wordt met KBO en de statistiekontwikkelingen

budget, de comptabiliteit en de commandes, de marchés publics et de facility management (comme le mobilier, les besoins matériels informatiques, etc.).

L'unité « Support Services » (unité A)

Son but est de fournir le support nécessaire aux utilisateurs tout en tenant compte des SLA conclus entre les différentes directions du SPF et l'entité ICT. Cette unité est, par conséquent, le point de contact pour toutes les questions quotidiennes posées par les utilisateurs aux services ICT, ainsi que l'unité où débute la recherche d'une solution aux problèmes et incidents.

Cette division comprend donc non seulement toutes les fonctions concernant la gestion du Helpdesk ICT, des versions et des configurations, mais également les fonctions de soutien pour la formation des utilisateurs.

Outre la fonction d'assistant du responsable d'unité, qui gère, entre autres, les programmes d'entraînement et de formation pour l'ICT, l'unité « Support Services » comprend quatre sections :

Le Helpdesk dont le rôle principal est d'offrir un support téléphonique en première ligne en cas d'incidents et de rétablir au plus vite le niveau de service conclus avec les utilisateurs.

La section CAM (Client Asset Management) a pour mission de gérer les différents « actifs de l'infrastructure » et les moyens de l'ICT.

La section COMAE (Client Operational Management of Architecture and Environment) assure la gestion et la distribution des logiciels et de l'architecture clients.

La section Second Line Support s'occupe des interventions techniques à accomplir en seconde ligne afin de rétablir la fonctionnalité de base.

L'unité « Développement » (unité B)

Elle est chargée du développement, de la maintenance et de l'acquisition des applications informatiques qui, conformément à l'orientation stratégique de l'ICT, sont nécessaires pour le SPF et ses collaborateurs. Afin de renforcer l'unité A, l'unité B assure également le support dit « de seconde ligne » pour les applications existantes, qu'il s'agisse d'incidents, de demandes d'informations ou d'améliorations à apporter.

L'unité « Développement » est construite autour de deux centres de compétences:

- Une équipe chargée de la BCE et des développements statistiques

- Een team dat belast wordt met toepassingen naar de ondersteunende diensten van de FOD en de andere businessdepartementen.

De eenheid " Security" (eenheid C)

Het Security Management moet instaan voor het globale informatica veiligheidsbeheer, zowel op het vlak van ontwikkeling en update van de security policies, de deontologische code, interne gedragscodes voor ICT-medewerkers als voor het beheer van de veiligheidsnormen op het vlak van hardware als van software, data, netwerken en computerzaalinfrastructuur.

De eenheid " Operations" (eenheid D)

"Operations" omvat de functies die verwijzen naar het beheer van de operaties verbonden aan de servers, het netwerk en de databases.

Deze eenheid is verantwoordelijk voor het waarborgen en voorzien van de infrastructuur die nodig is voor de realisatie van de IT-opdracht en voor de naleving van de SLA's voor dat gedeelte. Bovendien zorgt deze eenheid voor de tweedelijns ondersteuning van de aspecten "Operations". In die hoedanigheid staat de eenheid "Operations" tevens in voor de ondersteuning van de eenheden "Support Services" en "Ontwikkeling".

De eenheid "Operations" omvat vier secties die bovenstaande verantwoordelijkheden uitoefenen telkens voor de betrokken infrastructuurcomponent :

« Network and servers »,
« Middleware and applications »,
« Daily operations »,
et « Database management ».

Aangewende middelen

B.A: 21.30.12 11 01 Werkingskosten

- Une équipe chargée des applications pour les services de soutien du SPF et les autres départements.

L'unité « Sécurité » (unité C)

Le Security Management est chargé de la gestion globale de la sécurité informatique, aussi bien d'un point de vue du développement et de la mise à jour des security policies, du code déontologique, des codes internes de conduite pour les collaborateurs ICT que de la gestion des normes de sécurité en matière d'appareils et de logiciels, de données, de réseaux et de l'infrastructure des salles informatiques.

L'unité « Opérations » (unité D)

Cette division englobe les fonctions faisant référence à la gestion des opérations liées aux servers, bases de données et au réseau.

Cette unité doit veiller à garantir et à prévoir l'infrastructure nécessaire à la réalisation de la mission de l'IT et au respect des SLA relatifs à cette partie. En outre, l'unité procure un support de seconde ligne pour les aspects « Opérations ». En cette qualité, l'unité « Opérations » est chargée du soutien aux unités « Support Services » et « Développement ».

L'unité « Opérations » se compose de quatre sections exerçant des responsabilités supérieures pour chaque composant de l'infrastructure impliqué :

« Network and servers »,
« Middleware and applications »,
« Daily operations »,
et « Database management ».

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 21.30.12 11 01 Fonctionnement général

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	en milliers d'euro)
Vastleggingen	241	324	322	316	309	309	Engagement
Vereffeningen	214	326	324	318	311	311	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Algemene werkingskosten: 220.000 euro
Specifieke ICT opleidingen: 102.000 euro

Fonctionnement général : 220.000 euros
Formations spécifiques ICT : 102.000 euros

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense :

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015 (indien nodig)

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015 (si nécessaire)

Gender Impact

Impact Gender

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Gender opmerking– categorie 3 (indien nodig):

Commentaire Genre – Catégorie 3 (si nécessaire):

B.A: 21.30.12 11 99 Forfaitaire vergoedingen

A.B. : 21.30.12 11 99 Indemnités forfaitaires

(in duizenden euro)(	2015	2016	2017	2018	2019	2020	en milliers d'euro)
Vastleggingen	28	26	26	25	25	25	Engagement
Vereffeningen	28	26	26	25	25	25	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Reis en verblijfkosten, kilometer vergoedingen: 25.000,00 euro

Frais de déplacement et de séjour, indemnités kilométriques : 25.000,00 euros

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense :

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015 (indien nodig)

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015 (si nécessaire)

Gender Impact

Impact Gender

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Gender opmerking– categorie 3 (indien nodig):

Commentaire Genre – Catégorie 3 (si nécessaire):

B.A: 21.30.12 11 04 Werkingskosten (informatica)

A.B. : 21.30.12 11 04 Frais de fonctionnement (informatique)

(in duizenden euro)(	2015	2016	2017	2018	2019	2020	en milliers d'euro)
Vastleggingen	12 739	11 937	12 324	12 078	11 836	11 836	Engagement
Vereffeningen	12 724	11 992	12 379	12 131	11 889	11 889	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Recurrente uitgaven: 7.324.000 euro
Projecten: 5.000.000 euro

Berekeningsmethode van de uitgave

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015 (indien nodig)

In de toekomst zal de FOD Economie meer gebruik maken van de verschillende diensten ter beschikking gesteld door het federale initiatief G-Cloud. Deze diensten worden geleverd volgens de formule "Everything as a Service '(XaaS), zoals" Storage as a Service "en" Infrastructure as a Service." Het gebruik van deze diensten vereisen meer werkmiddelen en minder investeringskredieten.

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Gender opmerking– categorie 3 (indien nodig):

B.A: 21.30.74 22 04 Investerings (informatica)

Description / Base légale / Base réglementaire

Dépenses récurrentes : 7.324.000 euros
Projets : 5.000.000 euros

Méthode de calcul de la dépense :

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015 (si nécessaire)

A l'avenir, le SPF Economie fera davantage usage des différents services rendus disponibles par l'initiative fédérale G-Cloud. Ces services sont du type « Everything as a Service » (XaaS) telles que les formules "Storage as a Service" et "Infrastructure as a Service". Le recours à ces services nécessitera davantage de crédits de fonctionnement et moins de crédits d'investissement.

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Commentaire Genre – Catégorie 3 (si nécessaire):

A.B. : 21.30.74 22 04 Investissements (informatique)

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	en milliers d'euro)
Vastleggingen	634	1 166	698	677	664	664	Engagement
Vereffeningen	540	1 172	704	683	669	669	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Infrastructuur projecten: 600.000
Kleine uitgaven : 98.000 euro

Berekeningsmethode van de uitgave

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015 (indien nodig)

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Gender opmerking– categorie 3 (indien nodig):

B.A: 21.31.12 11 01 KBO-Werkingskosten

Description / Base légale / Base réglementaire

Projets d'infrastructures : 600.000 euros
Petites dépenses : 98.000 euros

Méthode de calcul de la dépense :

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015 (si nécessaire)

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Commentaire Genre – Catégorie 3 (si nécessaire):

A.B. : 21.31.12 11 01 BCE-Frais de fonctionnement

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	en milliers d'euro)
Vastleggingen	27	155	154	151	148	148	Engagement
Vereffeningen	27	156	155	152	149	149	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Werkingskosten van de beheersdienst van de Kruispuntbank van Ondernemingen..

Berekeningsmethode van de uitgave

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015 (indien nodig)

Description / Base légale / Base réglementaire

Frais de fonctionnement du Service de gestion de la Banque-Carrefour des Entreprises.

Méthode de calcul de la dépense :

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015 (si nécessaire)

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Gender opmerking– categorie 3 (indien nodig):

*B.A: 21.31.12 11 04 KBO-Werkingskosten (informatica)***Impact Gender**

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Commentaire Genre – Catégorie 3 (si nécessaire):

A.B. : 21.31.12 11 04 BCE - Frais de fonctionnement (informatique)

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	en milliers d'euro)
Vastleggingen	428	385	1 145	865	848	848	Engagement
Vereffeningen	371	385	1 145	865	848	848	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Informatica werkingskosten van de beheersdienst van de Kruispuntbank van Ondernemingen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Frais de fonctionnement informatiques du Service de gestion de la Banque-Carrefour des Entreprises.

Berekeningsmethode van de uitgave**Méthode de calcul de la dépense :*****Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015 (indien nodig)******Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015 (si nécessaire)*****Gender Impact**

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Gender opmerking– categorie 3 (indien nodig):

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Commentaire Genre – Catégorie 3 (si nécessaire):

ACTIVITEITEN PROGRAMMA 21/4**Toelagen aan externe organismen.****PROGRAMME D'ACTIVITE 21/4****Subventions à des organismes externes**

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	en milliers d'euro)
Vastleggingen		8	8	8	8	8	Engagement
Vereffeningen		8	8	8	8	8	Liquidation

*B.A. : 21 40 03 10 01 (Beg OA AP B.A.).**Betaling van de bijdragen verschuldigd aan de controleorganen van de Staat bij en voor rekening van de instellingen van openbaar nut**A.B. : 21 40 03 10 01 (Bud DO PA A.B.).**Paiements des montants dus aux organes de contrôle de l'Etat auprès et pour le compte des organismes d'intérêt public*

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	en milliers d'euro)
Vastleggingen	12	8	8	8	8	8	Engagement
Vereffeningen		8	8	8	8	8	Liquidation

Toelichtingsnota :

- Het krediet is bestemd voor de uitkering van de bezoldigingen en de onkosten van de controle-organen van de Staat bij en voor rekening van de instellingen van openbaar nut onderworpen aan de wetten van 10 juni 1937 en van 16 maart 1954, alsmede bij alle andere parastatale instellingen.

*B.A. : 21 40 33 00 01 (Beg OA AP B.A.).**Tussenkost in de publicatiekosten van verslagen en studies, evenals in de organisatiekosten van congressen en colloquia*

Note explicative :

Le crédit est destiné au paiement des rémunérations et des frais des organes de contrôle de l'Etat auprès et pour compte des institutions d'intérêt public soumises aux lois du 10 juin 1937 et du 16 mars 1954, ainsi qu'auprès de tous les autres organismes parastataux.

*A.B. : 21 40 33 00 01 (Bud DO PA A.B.).**Intervention dans les frais de publication de rapports et d'études, ainsi que dans les frais d'organisation de congrès et de colloques*

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	en milliers d'euro)
Vastleggingen	10	11	11	11	11	11	Engagement
Vereffeningen	10	11	11	11	11	11	Liquidation

Toelichtingsnota :

Dit krediet is bestemd voor facultatieve toelagen, toegekend bij koninklijk besluit aan allerlei verenigingen, instituten, instellingen en VZW's als tussenkomst in de publicatiekosten van verslagen en studies, evenals in de organisatiekosten van congressen en colloquia in het kader van de federale economische bevoegheden.

B.A. : 21 40 35 40 01 (Beg OA AP B.A.).

Subsidie aan het Vast Bureau van de Vaste Internationale Commissie (VIC) ter beproeving van de draagbare vuurwapens

Note explicative :

Ce crédit est destiné à des subsides facultatifs accordés par arrêté royal à des associations, instituts, organismes et asbl, à titre d'intervention dans les frais de publication de rapports et d'études, de même que dans les frais d'organisation de congrès et de colloques, dans le cadre des compétences économiques des autorités fédérales.

A.B. : 21 40 35 40 01 (Bud DO PA A.B.).

Subvention au Bureau permanent de la Commission internationale permanente (CIP) pour l'épreuve des armes à feu portatives

B.A. : 21 40 41 40 02 (Beg OA AP B.A.).

Subsidie voor de Centrale Raad voor het Bedrijfsleven

A.B. : 21 40 41 40 02 (Bud DO PA A.B.).

Subvention au Conseil Central de l'Economie

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	en milliers d'euro)
Vastleggingen	4 725	4 639	4 759	4 664	4 571	4 571	Engagement
Vereffeningen	4 725	4 639	4 759	4 664	4 571	4 571	Liquidation

Toelichtingsnota :

Wettelijke basis/doel van de subsidie :

De Centrale Raad voor het Bedrijfsleven (CRB) is een overheidsorgaan dat werd opgericht bij Wet van 20 september 1948 houdende organisatie van het bedrijfsleven. Deze wet werd gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 27-28 september 1948. De door de Raad opgestelde jaarlijkse begroting wordt samen met het voorstel voor subsidie voor goedkeuring voorgelegd aan de bevoegde minister, die de nodige middelen in de begroting van zijn departement inschrijft volgens Sectie 1, artikel 4 § 5 van voornoemde Wet van 20 september 1948.

Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan :

De CRB telt maximum vijftig werkende leden en evenveel plaatsvervangers. De leden worden op voorstel van de werkgevers- en werknemersorganisaties paritair benoemd bij koninklijk besluit voor een periode van 4 jaar; hun mandaat kan worden verlengd. De aldus benoemde leden duiden vervolgens 6 plaatsvervangers aan, die bekend staan om hun wetenschappelijke of technische bekwaamheden. De CRB wordt voorgezeten door een onafhankelijke persoon die noch behoort tot de administratie, noch tot de organisaties die er vertegenwoordigd zijn. De voorzitter wordt door de Koning benoemd na raadpleging van de Raad. Zijn mandaat, dat 6 jaar duurt, kan worden verlengd. De voorzitter wordt bijgestaan door vier ondervoorzitters, die paritair door de plenaire vergadering worden aangesteld. De algemene opdracht van de CRB wordt bepaald in artikel 1 van de Wet van 20 september 1948 houdende organisatie van het bedrijfsleven en bestaat erin adviezen of voorstellen aan een minister of aan de wetgevende kamers te verstrekken aangaande problemen die betrekking hebben op de nationale economie of op de verschillende bedrijfstakken. Dit kan gebeuren op eigen initiatief of op verzoek van deze autoriteiten en in de vorm van verslagen waarin de verschillende standpunten binnen de Raad worden uiteengezet. De CRB moet een sociaal-economisch compromis tussen de sociale partners trachten tot stand te brengen, dat zorgt voor samenhang tussen de beleidslijnen van de regering en de belangen van collectieve onderhandelingen op het vlak van werkgelegenheid, lonen en, meer in het algemeen, arbeidsvoorwaarden. De voornaamste behandelde thema's zijn : sociaal-economisch beleid, duurzame ontwikkeling,

Note explicative :

Base légale/raison d'être de la subvention :

Le Conseil Central de l'Economie – en abrégé CCE - est un établissement public créé par la Loi du 20 septembre 1948 portant organisation de l'économie, publiée au Moniteur Belge du 27 – 28 septembre 1948. Le budget annuel, dressé par le conseil, est soumis avec la proposition de subside à l'approbation du ministre compétent, qui inscrit les crédits nécessaires au budget de son département selon la Section 1 article 4 § 5 de la Loi du 20 septembre 1948 précitée.

Présentation complète de l'Organisme subventionné :

Le CCE compte au maximum cinquante membres effectifs et autant de membres suppléants. Les membres sont nommés, sur proposition des organisations représentatives des employeurs et des travailleurs sur une base paritaire, par arrêté royal pour une période de 4 ans ; leur mandat est renouvelable. Les membres ainsi nommés désignent ensuite 6 membres suppléants connus pour leurs capacités scientifiques ou techniques. Le CCE est présidé par une personnalité indépendante n'appartenant ni à l'administration ni aux organisations représentées en son sein. Le président est nommé par le Roi après consultation du Conseil. Son mandat, d'une durée de six ans, est renouvelable. Le président est assisté de quatre Vice-présidents, désignés sur une base paritaire par l'assemblée plénière. La mission générale du CCE est définie dans l'article 1^{er} de la Loi du 20 septembre 1948 portant organisation de l'économie, elle consiste à adresser, à un ministre ou aux chambres législatives, soit d'initiative, soit à la demande de ces autorités et sous forme de rapports exprimant les différents points de vue exposés en son sein, tous avis ou propositions concernant les problèmes relatifs à l'économie nationale ou des différents secteurs d'activités. Le rôle du CCE est de favoriser l'émergence d'un compromis socio-économique entre les interlocuteurs sociaux, permettant d'assurer une cohérence entre les politiques du gouvernement et les enjeux de la négociation collective en matière d'emploi, de salaire et plus généralement des conditions de travail. Les principaux thèmes abordés concernent : la politique socio-économique, le développement durable, l'organisation de l'économie, la

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 289	1 304	1 304	1 304	1 304	1 304	Engagement
Vereffeningen	1 289	1 304	1 304	1 304	1 304	1 304	Liquidation

organisatie van het bedrijfsleven, mededinging, Europees beleid en economie van de sectoren. De Raad heeft ook een aantal specifieke wettelijke taken, zoals de opstelling van het Technisch verslag over de beschikbare maximummarges die om de twee jaar de interprofessionele onderhandelingsronde op gang brengen. Om zijn opdracht te volbrengen, beschikt de CRB over een secretariaat dat instaat voor de organisatie van de debatten tussen de sociale partners en het opmaken van de verslagen ervan. Het stelt ook studies en verslagen op, op basis waarvan een compromis kan worden bereikt.

*B.A. : 21 40 41 40 06 (Beg OA AP B.A.).
Dotatie aan het Instituut voor de nationale rekeningen (INR)*

concurrence, la politique européenne et l'économie sectorielle. Le conseil a aussi une série de mission légale spécifique comme la réalisation du Rapport technique sur les marges maximales disponibles qui lancent tous les deux ans le round de négociation interprofessionnelle. Pour remplir sa mission le CCE dispose d'un secrétariat dont les tâches sont d'organiser les débats entre les interlocuteurs sociaux et d'en assurer le greffe ainsi que de réaliser des études et des rapports sur la base desquels le compromis peut se nouer.

*A.B. : 21 40 41 40 06 (Bud DO PA A.B.).
Dotation à l'Institut des comptes nationaux (ICN)*

Toelichtingsnota :

Wettelijke basis/doel van de subsidie :

Bij de wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, werd het Instituut voor de nationale rekeningen (INR) opgericht als openbare instelling met rechtspersoonlijkheid onder het gezag van de Minister van Economie. De wet van 21 december 1994 voorziet dat er

Note explicative :

Base légale/raison de la subvention :

Par la loi du 21 décembre 1994 portant des dispositions sociales et diverses, il a été créé l'Institut des comptes nationaux (ICN), établissement public doté de la personnalité juridique sous l'autorité du Ministre de l'Economie. La loi du 21 décembre 1994 prévoit

jaarlijks een dotatie aan het INR wordt voorzien op de begroting van de FOD Economie.

Volledige voorstelling van het gesubsideerd orgaan :

Het INR brengt de volgende bij wet aangeduide instellingen samen: het Nationaal Instituut voor de Statistiek (FOD Economie), de Nationale Bank van België en het Federaal Planbureau. Met medewerking van deze instellingen, maar onder eigen verantwoordelijkheid, maakt het INR de volgende statistieken en economische vooruitzichten :

- de nationale en regionale rekeningen,
- de statistieken van de buitenlandse handel,
- de economische begroting,
- de input-outputtabellen van de economie.

Het INR wordt bestuurd door een raad van bestuur, waarvan de Voorzitter van de FOD Economie van rechtswege voorzitter is, als vertegenwoordiger van de Minister van Economie. Het secretariaat wordt waargenomen door de FOD Economie, in samenwerking met de Nationale Bank van België.

In gevolge de bijkomende Europese eisen wordt een recurrent bijkomend krediet van 1,25 mio toegekend aan het INR (BA 32.21.40.41.40.06) die dit op zijn beurt zal doorstorten aan de NBB gelet op de bijkomende taak die specifiek voortvloeit uit het opstellen van die statistieken inzake de procedure bij buitensporige tekorten ingevolge de wet van 28.02.2014 tot wijziging, wat het Instituut voor de Nationale Rekeningen betreft, van de wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen.

que l'ICN bénéficie d'une subvention annuelle, laquelle est inscrite au budget du SPF Economie.

Présentation complète de l'Organisme subventionné :

L'ICN associe trois institutions désignées par la loi : l'Institut National de Statistique (SPF Economie), la Banque Nationale de Belgique et le Bureau fédéral du Plan. Avec la collaboration des ces trois institutions mais sous sa responsabilité propre, l'ICN établit les statistiques et prévisions économiques suivantes :

- les comptes nationaux et régionaux,
- les statistiques du commerce extérieur,
- le budget économique,
- les tableaux entrées-sorties de l'économie.

L'ICN est géré par un conseil d'administration, présidé par le Président du SPF Economie, en tant que représentant du Ministre de l'Economie. Le secrétariat est assuré par le SPF Economie en collaboration avec la Banque Nationale de Belgique.

A la suite des exigences européennes complémentaires, un crédit supplémentaire récurrent de 1,25 mio est octroyé à l'ICN (AB 32.21.40.41.40.06) qui le versera à son tour à la BNB eu égard à la tâche supplémentaire découlant spécifiquement de l'établissement de ces statistiques concernant la procédure de déficit excessif à la suite de la loi du 28.02.2014 modifiant, en ce qui concerne l'Institut des Comptes nationaux, la loi du 21 décembre 1994 portant des dispositions sociales et diverses.

Sectie - FOD 32**ORGANISATIEAFDELING : 21/5****Toegewezen opdrachten**

Met dienstorder 200543/S1/P-0 van 4 oktober 2005 deelde de Voorzitter van het Directiecomité de directeurs-generaal en de directeurs van de stafdiensten de oprichting mee van de Stafdienst Operationele Communicatie (S4). Deze nieuwe dienst is belast met de organisatie van de externe en interne communicatie van het departement, de informatie, de materiële ondersteuning, met name de drukkerij, het internet-intranet-team en de taalbewaking.

1. AFDELING S44 CREATIE & ONTWIKKELING**Strategische doelstelling:**

De afdeling « Creatie » is belast met de creatieve en technische uitwerking van de communicatiecampagnes. Hier worden de teksten die via de accounts van S4 door de andere algemene directies en stafdiensten van de FOD worden opgestuurd, gecontroleerd op leesbaarheid en herschreven. De brochures en publicaties worden aangepast en gelay-out volgens de door de FOD gehanteerde normen (cf. huisstijl). De afdeling « Creatie – Communicatie » beheert eveneens de inhoud van de internet- en intranetsites van het departement en zorgt ervoor dat die steeds bijgewerkt is. Deze afdeling stelt tot slot een dagelijks elektronisch persoverzicht (via de Persdienst) en een regelmatige newsletter (eco-news) op die via het intranet kunnen worden geraadpleegd. Zij stelt ook het ondernemingsblad (Echo) samen, dat bedoeld is voor alle personeelsleden.

Deze werkzaamheden worden vanzelfsprekend onderworpen aan de goedkeuring van de Voorzitter van het Directiecomité en van « T ».

Nagestreefde doelstellingen door het programma:
- copywriting:

i.

Section – SPF 32**DIVISION ORGANIQUE : 21/5****Missions assignées**

Par la note de service 200543/S1/P-0 datée du 4 octobre 2005, le Président du Comité de Direction communiquait aux directeurs généraux et aux directeurs des services d'encadrement la création du Service d'encadrement Communication opérationnelle (S4). Ce nouveau service a pour mission l'organisation de la communication externe du département, la communication interne, l'information ainsi que le soutien matériel et notamment l'imprimerie, l'équipe Internet-Intranet et la qualité linguistique.

1.DIVISION S44 CREATION & DEVELOPPEMENT**Objectif stratégique :**

La division « Création » est chargée de l'élaboration créative et technique des campagnes de communication. Elle effectue un travail de relecture, de vérification de la lisibilité et de réécriture des textes envoyés, via les Accounts de S4, par les autres directions générales et services d'encadrement du SPF.

Les brochures et publications sont adaptées et mis en forme selon les normes utilisées par notre SPF (cf. le style maison). La division « Création – Communication » gère également le contenu des sites Internet et Intranet du Département en veillant à ce que celui-ci soit toujours actualisé. Elle élabore enfin une revue de presse électronique quotidienne (via son service Presse) et une newsletter régulière (l'eco-news) accessibles via l'Intranet ainsi que le journal d'entreprise (l'Echo) distribué à l'ensemble du personnel.

Ces travaux sont, bien évidemment, soumis à l'accord du Président du Comité de direction et de « T ».

Objectifs poursuivis par le programme :
- copywriting :

Verwacht resultaat :denkt en schrijft op een creatieve manier de digitale en niet-digitale communicatieontwerpen, taalbewaking: verbetert de kwaliteit van de ontwerp teksten, rekening houdend met de regels en de huisstijl

- **Pers:** werkt het persoverzicht uit, geeft een persoonlijke toets aan de geselecteerde artikels en bezorgt ze aan de klanten.

Deelname aan de programma's :

New Internet : transversaal project beheerd door de afdeling CREATIE van S4 in overleg met de andere AD's ;

Verwacht resultaat : updating website van de FOD
New Intranet : transversaal project beheerd door de afdeling CREATIE van S4 in overleg met de andere AD's ;

Verwacht resultaat : updating Intranet van de FOD
Opmaak van films en berichtgeving over de activiteiten van de andere AD's, onder meer voor de bedrijfskrant ECHO.

2. AFDELING S46 INFORMATIE

Strategische doelstellingen:

De afdeling « Communicatieconcepten » staat in voor de werking en het beheer van de communicatiekanalen die het doelpubliek van de FOD (consumenten, ondernemingen, ...) moeten informeren over de bevoegdheden van de FOD die hen aanbelangen, en voor de valorisering van die bevoegdheden.

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De afdeling « Communicatieconcepten » staat in voor de werking en het beheer van de communicatiekanalen die het doelpubliek van de FOD (consumenten, ondernemingen, ...) moeten informeren over de bevoegdheden van de FOD die hen aanbelangen, en voor de valorisering van die bevoegdheden.

Contact Center :

- voor de thema's die aan bod komen : de meest gestelde vragen beantwoorden om de bevoegde diensten te ontlasten.

- voor de thema's die het CC niet behandelt: de mensen zeggen waar ze de gevraagde informatie kunnen vinden of ze doorverwijzen naar de dienst die hun die informatie kan

Résultat attendu : pense et écrit de façon créative les projets de communication digitale et non-digitale, contrôle de la qualité linguistique : améliore la qualité linguistique des projets, compte tenu des règles et du style maison,

- **Presse** : élabore la revue de presse et personnalise les articles sélectionnés et les livre aux clients.

Échéance : toute l'année,

Participation aux programmes :

New Internet : projet transversal piloté par la division CREATION de S4 en relation avec les autres DG ;

Résultat attendu : mise à jour du site web du SPF
New Intranet : projet transversal piloté par la division CREATION de S4 en relation avec les autres DG ;

Résultat attendu : mise à jour de l'Intranet du SPF
Réalisation de films et reportages sur les activités des autres DG, notamment pour la revue ECHO.

2.DIVISION S46 GESTION DE L'INFORMATION

Objectif stratégique :

La division « Concepts de communication » a pour mission de mettre en œuvre et de gérer des canaux de communication qui visent à informer les publics cibles du SPF (consommateurs, entreprises,...) quant aux compétences du SPF qui les intéressent et de mettre en valeur ces compétences

Objectifs poursuivis par le programme :

La division « Concepts de communication » a pour mission de mettre en œuvre et de gérer des canaux de communication qui visent à informer les publics cibles du SPF (consommateurs, entreprises,...) quant aux compétences du SPF qui les intéressent et de mettre en valeur ces compétences.

Contact Center :

- pour les thèmes qu'il traite, répondre aux questions les plus fréquemment posées afin de soulager les services compétents.

- pour les thèmes qu'il ne traite pas, diriger les personnes vers l'information qu'elles

geven via verschillende kanalen : telefoon – e-mails – fax.

recherchent ou le service qui pourra leur apporter l'information via différents canaux : téléphone – e-mails – fax.

3. AFDELING S462 PRINTROOM

Strategische doelstellingen

deze afdeling is belast met de concrete en technische realisatie van de communicatiecampagnes. Haar werk bestaat uit twee delen:

- multimedia ;
- drukkerij.

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

- DTP : de concepten « copywriting » en « art directors » worden ontwikkeld tot afgewerkte communicatieproducten zoals brochures, flyers, internet en intranet sites.
- Drukkerij: de DTP-concepten worden door de drukkerij omgezet in afgewerkte producten.

3.DIVISION S462 PRINTROOM

Objectif stratégique :

cette division comprend la réalisation concrète et technique des campagnes de communication. Son travail comporte deux volets :

- multimédia ;
- imprimerie.

Objectifs poursuivis par le programme :

- DTP : les concepts « copywriting » et « art directors » sont développés pour devenir les produits finis de la communication tels des brochures, flyers, sites internet et intranet.
- Imprimerie : les concepts DTP sont finalisés par l'imprimerie en produits finis

B.A. : 21 50 12 11 01 (Beg OA AP B.A.).

Tekst : Werkingskosten

(in 000 euros)

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	en milliers d'euro)
Vastleggingen	94	103	103	101	99	99	Engagement
Vereffeningen	73	103	103	101	99	99	Liquidation

A.B. : 21 50 12 11 01 (Bud DO PA A.B).

Libellé : Frais de fonctionnement

(en 000 euro)

Toelichtingsnota

4. AFDELING S441ACCOUNTMANAGEMENT EVENT SUPPORT

Strategische doelstellingen
deze afdeling staat in voor de contacten met de (interne) klanten van S4 (andere algemene directies en stafdiensten).

Note explicative

4.DIVISION S441 ACCOUNTMANAGEMENT+EVENT SUPPORT

Objectif stratégique :
cette division est chargée des contacts avec les clients (internes) de S4 (autres directions générales et services d'encadrement).

<i>Nagestreefde doelstellingen door het programma:</i> De account managers spelen een proactieve rol door voorstellen te doen in verband met de interne en externe communicatie, werken met de klanten een communicatieplan uit en voeren dit plan uit in samenwerking met de betrokken afdelingen van S4.	<i>Objectifs poursuivis par le programme :</i> Les account managers ont un rôle proactif en faisant des propositions pour la communication interne et externe. Ils élaborent avec les clients un plan de communication et l'exécutent en collaboration avec les divisions concernées de S4.
Transversale programma's : Gelet op hun rol als tussenpersoon tussen alle AD's en S2 voor het organiseren van events in 2012 worden de account managers bij alle communicatieprogramma's van de FOD betrokken. Deze werden evenwel voor 2012 nog niet uitgestippeld.	Programme transversaux : De par leur rôle d'intermédiaires entre toutes les DG et S2 pour l'organisation d'événements en 2012, les account managers sont concernés par l'ensemble des programmes de communication du SPF. Ceux-ci ne sont toutefois pas encore définis pour 2012
EVENT SUPPORT	EVENT SUPPORT
Strategische doelstellingen: « Account »-secretariaat : organiseert de verschillende taken van de account managers; administratieve follow-up, mailing van uitnodigingen, logistieke ondersteuning, persberichten, enz. Event support: deze dienst zorgt ervoor dat de FOD vertegenwoordigd is op openbare evenementen die betrekking hebben op de bevoegdheden van ons departement. Zo heeft de dienst Beurzen en Tentoonstellingen een stand op het Landbouwsalon, de Boekenbeurs, het Autosalon, het Salon voor Studies, Opleidingen en Beroepen (voor studenten), Batibouw, enz. De stand van deze dienst verspreidt een deel van de publicaties van de FOD, evenals de door het NIS gepubliceerde statistieken.	Objectif stratégique : organise les différences tâches des account managers ; suivi administratif, mailing des invitations, support logistique, communiqués de presse etc... Event support : ce service assure la présence du SPF Economie aux manifestations publiques qui concernent les compétences de notre département. Ainsi, le service Foires et expositions tient un stand au salon de l'Agriculture, à la Foire du Livre, au Salon de l'auto, au Salon SIEP d'orientation professionnelle pour les étudiants, à Batibouw, etc. Le stand de ce service distribue une partie des publications du SPF ainsi que les statistiques éditées par l'INS.
B.A. : 21 50 12 11 22 (Beg OA AP B.A.). Tekst : Economische manifestaties (in 000 euros)	A.B. : 21 50 12 11 22 (Bud DO PA A.B.). Libellé : Manifestations économiques (en 000 euros)

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	en milliers d'euro)
Vastleggingen	39	44	44	43	42	42	Engagement
Vereffeningen	33	43	43	42	41	41	Liquidation

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	en milliers d'euro)
Vastleggingen	7	9	9	9	9	9	Engagement
Vereffeningen	7	9	9	9	9	9	Liquidation

Toelichtingsnota :

.
De dienst Beurzen en Tentoonstellingen is « Event support » geworden en is verbonden aan de afdeling Account Manager.

B.A. : 21 50 12 11 99 (Beg OA AP B.A.).

Tekst : Forfaitaire vergoedingen (Reis en verblijfkosten, kilometer vergoedingen)

(in 000 euro)

Note explicative :

Le service Foires & Expositions est devenu « Event support » et est attaché à la division Account Manager.

A.B. : 21 50 12 11 99 (Bud DO PA A.B.).

Libellé : Indemnités forfaitaires (Frais de route et de séjour, indemnités kilométriques)

(en 000 euros)

Note explicative :

Nihil

Toelichtingsnota :

Nihil

B.A. : 21 50 74 22 01 (Beg OA AP B.A.).

Tekst : Investerings

(in 000 euro)

A.B. : 21 50 74 22 01 (Bud DO PA A.B.).

Libellé: Investissements

(en 000 euros)

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	en milliers d'euro)
Vastleggingen		12	12	12	11	11	Engagement
Vereffeningen		12	12	12	11	11	Liquidation

|

**5. DIVISION S464
TRAITEMENT DE L'INFORMATION (Ex-
Fonds Quetelet)**

Objectif stratégique :

C'est le service central d'achat pour la documentation du SPF.
La division S46 gère aussi le patrimoine historique du Fonds Quetelet (24 km de rayonnages situés au 1^{er} sous-sol du bâtiment City Atrium) ;
Service Presse attaché à S46

Objectifs poursuivis par le programme :

Numérisation de certains documents afin de sauvegarder une partie des collections et de répondre aux demandes de documentation électronique via le web.

**5.AFDELING S464
INFORMATIEBEHEER (ex Queteletfonds)**

Strategische doelstellingen

Het is de centrale aankoopdienst voor de documentatie van de FOD
De divisie S46 beheert ook het historische erfgoed van het Queteletfonds (24 km boekenrekken in de 1ste onderverdieping van het gebouw City Atrium) ; Press dienst = S46

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Digitalisering van bepaalde documenten teneinde een deel van de collectie te bewaren en op de vragen inzake elektronische documentatie via de website te antwoorden.

B.A. : 21 51 12 11 01 (Beg OA AP B.A.).

Tekst : Werkingskosten (bibliotheek)

(in 000 euros)

A.B. : 21 51 12 11 01 (Bud DO PA A.B.).

Libellé : Frais de fonctionnement (bibliothèque)

(en 000 euros)

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	en milliers d'euro
Vastleggingen	313	375	373	366	358	358	Engagement
Vereffeningen	323	378	376	368	361	361	Liquidation

Toelichtingsnota :

Het voormalige Queteletfonds blijft de aankoopcentrale van de FOD voor de gedeponeerde publicaties (« Ondernemingsbibliotheek»). Bij een ongewijzigd beleid ter zake moet er een prijsverhoging van minimum 2 % worden voorzien om de huidige werking van deze dienst te kunnen handhaven.

6. STAFF : Secretariaat + HR + Budget & Logistiek.

Strategische doelstellingen

Het secretariaat van de staf bereidt de vergaderingen voor evenals de verschillende administratieve aspecten die betrekking hebben op deze activiteit, met inbegrip van de interne organisatie van S4.

HR : - Beheer personeelsdienst S4

- Verspreiding dienstorders
- Loopbaanexamens
- Organisatie van opleidingen voor de medewerkers van S4
- Variabele arbeidstijd
- Sociale wetgeving
- Budget & Logistiek :
- Opmaak begroting S4 en controle van de uitgaven.
- Beheer van de bestelbons van de dienst
- Betaling van de facturen voor de Bibliotheek Queteletfonds en onkostennota's S4
- Logistiek

Note explicative :

L'ex-Fonds Quetelet reste la centrale d'achat du SPF pour les publications en dépôt (« Bibliothèque d'entreprise »). A politique inchangée à ce niveau, il faut prévoir minimum 2% d'augmentation des prix pour maintenir l'état actuel de fonctionnement de ce service.

6. STAFF : Secrétariat + HR + Budget e Logistique

7.

Objectif stratégique :

Le secrétariat du staff prépare les réunions et les différents aspects administratifs qui entourent cette activité y compris l'organisation interne de S4.

HR : - Gestion du service du personnel S4

- Circulation notes de service
- Examens de carrière
- Organisation des cours de formation destinés au personnel de S4
- Formalités horaire variable,
- Législation sociale
- Budget & Logistique : - Elaboration budget S4 e surveillance des dépenses
- Gestion des bons de commande du service
- Paiement des factures Bibliothèque Fonds Quetelet et notes de frais S4
- Logistique.

B.A: 21.62.12 11 04 KBO Informatica werkingskosten

A.B. : 21.62.12 11 04 s BCE Fonctionnement informatique

(in duizenden euro)(	2015	2016	2017	2018	2019	2020	en milliers d'euro)
Vastleggingen		883	527	527	527	527	Engagement
Vereffeningen		527	527	527	527	527	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Werkingskosten van de beheersdienst van de Kruispuntbank van Ondernemingen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Frais de fonctionnement du service de gestion de la Banque-Carrefour des Entreprises.

Sectie 32 FOD ECONOMIE

ORGANISATIEAFDELING : 41 Belgische Mededingingsautoriteit

Toegewezen opdrachten

De Belgische Mededingingsautoriteit is een autonome administratieve autoriteit, ingesteld door de wet van 3 april 2013 houdende invoeging van boek IV 'Bescherming van de mededinging' en van boek V 'De mededinging en de prijsevoluties' in het Wetboek van economisch recht en houdende invoeging van de definities eigen aan boek IV en aan boek V en van de rechtshandhabingsbepalingen eigen aan boek IV en aan boek V, in boek I van het Wetboek van economisch recht.

De Belgische Mededingingsautoriteit is een autonome rechtspersoon met een eigen directiecomité.

Benevens de toepassing van de mededingingsregels voorzien in voornoemde wet is de Belgische Mededingingsautoriteit eveneens bevoegd om de artikelen 101 en 102 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie toe te passen bedoeld in artikel 35 van de Verordening (EG) nr. 1/2003 van de Raad van 16 december 2002.

Programma 41

BELGISCHE MEDEDINGINGSAUTORITEIT

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Naast het handhaven van de mededingingsregels vervat in bovengenoemde wet en de toepassing van de artikelen 101 en 102 VWEU heeft de Belgische Mededingingsautoriteit in de persoon van de Voorzitter van het directiecomité ook als opdracht:

- Het vertegenwoordigen van België in de Europese en internationale mededingingsorganisaties voor alle besprekingen die de bevoegdheden van de Belgische Mededingingsautoriteit betreffen;
- Het bijdragen ten behoeve van de FOD Economie, het Parlement, de regering of andere instanties tot het voorbereiden en evalueren van het mededingingsbeleid in België, het bijdragen tot een betere kennis van dit beleid, het leiden van studies en het informeel beslechten van vragen en betwistingen over de toepassing van de mededingingsregels in zaken waarin geen formeel onderzoek wordt gevoerd;
- Het bijdragen tot de voorbereiding van de Belgische wetgeving en reglementering met betrekking tot de mededingingsregels en het mededingingsbeleid;

Section 32 SPF ECONOMIE

DIVISION ORGANIQUE : 41 Autorité belge de la concurrence

Missions assignées

L'Autorité belge de la concurrence est une autorité autonome administrative, instaurée par la loi du 3 avril 2013 portant insertion du livre IV 'Protection de la concurrence' et du livre V 'La concurrence et les évolutions de prix' dans le Code de droit économique et portant insertion des définitions propres au livre IV et au livre V et des dispositions d'application de la loi propres au livre IV et au livre V, dans le livre Ier du Code de droit économique.

L'Autorité belge de la concurrence est une personne morale autonome avec un propre comité de direction.

Outre l'application des règles de concurrence visées dans la loi précitée, l'Autorité belge de la concurrence est aussi compétente pour l'application des articles 101 et 102 du Traité sur le fonctionnement de l'Union européenne, visée à l'article 35 du Règlement (CE) n° 1/2003 du Conseil du 16 décembre 2002.

Programme 41

AUTORITÉ BELGE DE LA CONCURRENCE

Objectifs poursuivis par le programme :

En plus de l'application des règles de concurrence visées dans la loi précitée et l'application des articles 101 et 102 TFUE, l'Autorité belge de la concurrence dans la personne de son Président du comité de direction est chargée notamment :

- D'assurer la représentation de la Belgique dans les organisations européennes et internationales de concurrence pour toute discussion relevant des compétences de l'Autorité belge de la concurrence
- De contribuer pour le SPF Economie, le Parlement, le gouvernement ou d'autres instances à la préparation et à l'évaluation de la politique de concurrence en Belgique, de contribuer à une meilleure connaissance de cette politique, de diriger les études et de régler de façon informelle les questions et contestations relatives à l'application des règles de concurrence dans les affaires dans lesquelles il n'y a pas d'instruction formelle ;
- De contribuer à la préparation de la législation et la réglementation belges relatives aux règles de concurrence et à la politique de concurrence ;

- Het vertegenwoordigen van de Belgische Mededingingsautoriteit in de procedures voor hoven en rechtbanken.

- De représenter l'Autorité belge de la concurrence dans les procédures devant les cours et tribunaux.

Aangewende middelen

B.A. : 41 10 41 70 01 : Dotatie autonome Mededingingsautoriteit;

Moyens mis en œuvre

A.B. : 41 10 41 70 01 : Dotation Autorité de concurrence autonome

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	6 649	6 524	6 517	6 387	6 259	6 259	Engagement
Vereffeningen	6 646	6 524	6 517	6 387	6 259	6 259	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Boek IV en Boek V Wetboek Economisch Recht

Voor 2017 heeft het Directiecomité beslist over de volgende interne allocatie:

- personeelskosten: 5 667 k euro
- werkingskosten: 750 k euro
- investeringen: 100 k euro

Description / Base légale / Base réglementaire

Livre IV et Livre V du Code de Droit Economique

Pour 2017 ; le Comité de direction a décidé de l'allocation interne suivante :

- frais de personnel : 5 667 k euro
- frais de fonctionnement : 750 k euro
- investissements : 100 k euro

ORGANISATIEAFDELING : 42 [ENERGIE]**Toegewezen opdrachten**

« Voorwaarden creëren zodat zowel bedrijven als burgers tegen een aanvaardbare prijs kunnen beschikken over een duurzame energiebevoorrading en betrouwbare infrastructuur, toestellen en producten. »

Beheersovereenkomst

OD 1. De voorwaarden scheppen voor een zekere, betaalbare en duurzame energiebevoorrading.

Doelstellingen

- 1.1 Het waarborgen van de bevoorradingszekerheid voor alle energievectoren.
- 1.2 Actualiseren en operationaliseren van het crisisbeleid voor alle energievectoren
- 1.3 Kennis ontwikkelen over de productie, de verwerking, de invoer en het verbruik van de diverse energiedragers.
- 1.4 Operationaliseren van het "vergunningscoördinerend en faciliterend comité" (uniek loket voor grensoverschrijdende projecten).
- 1.5 Versterken van de regionale energie positionering (Benelux, penta, NSCOGI).

Recurrente activiteiten

Een van de centrale opdrachten van de Algemene Directie Energie is het scheppen van de voorwaarden voor een zekere en betaalbare energiebevoorrading. Hiervoor dient zij te beschikken over de meest actuele gegevens over de productie- en consumptie van de verschillende energiebronnen. Op basis van deze marktmonitoring kan zij beleidsaanbevelingen doen om de bevoorradingszekerheid ten alle tijden te waarborgen. In deze context is zij ook de drijvende kracht voor het uitwerken van een operationeel crisisbeleid voor de verschillende energievectoren. Verder is zij verantwoordelijk voor het afleveren van vergunningen voor de bouw en de exploitatie van productie-eenheden en netwerkinfrastructuren. In dit kader is de Algemene Directie Energie steeds op zoek naar efficiëntiewinsten en streeft ze naar een betere coördinatie met de procedures op gewestelijk niveau. De Algemene Directie Energie volgt ook de evolutie van de energieprijzen, met het oog op het veilig stellen van het concurrentievermogen van de Belgische bedrijven. Zij bepaalt dagelijks de maximumprijzen voor aardolieproducten. Ook beheert of kijkt zij toe op de toepassing van de verschillende sociale tarieven. Ter ondersteuning van haar beleidsdoelstellingen, voert de Algemene Directie Energie een actieve

DIVISION ORGANIQUE : 42 [ENERGIE]**Missions assignées**

« Créer les conditions pour garantir, aux entreprises et aux citoyens, à un prix acceptable, un approvisionnement énergétique durable et une fiabilité des infrastructures, appareils et produits »

Contrats d'administration

OO 1 Créer les conditions d'un approvisionnement énergétique sûr, abordable et durable.

Objectifs

- 1.1 Garantir la sécurité d'approvisionnement pour tous les vecteurs énergétiques.
- 1.2 Actualiser et opérationnaliser la politique de crise pour tous les vecteurs énergétiques
- 1.3 Développer une connaissance sur la production, la transformation, les importations et la consommation des divers vecteurs énergétiques.
- 1.4 Opérationnaliser le "comité de concertation et de facilitation" (guichet unique pour les projets transfrontaliers).
- 1.5 Renforcer le positionnement régional sur le plan de l'énergie (Benelux, penta, NSCOGI).

Activités récurrentes

L'une des missions centrales de la Direction générale de l'Energie est de créer les conditions d'une sécurité d'approvisionnement énergétique sûre et abordable. A cette fin, elle doit disposer des données les plus actuelles sur la production et la consommation des différentes énergies. Sur base de ce suivi du marché, elle est en mesure de faire des recommandations politiques afin de garantir la sécurité d'approvisionnement à tout moment. Dans ce contexte, elle est également la force motrice du développement d'une politique de crise opérationnelle pour les différents vecteurs énergétiques. Par ailleurs, elle est responsable de l'octroi des autorisations pour la construction et l'exploitation d'unités de production et d'infrastructures de réseau. Dans ce cadre, la Direction générale de l'Energie est toujours à la recherche de gains d'efficacité et elle recherche une meilleure coordination avec les procédures au niveau régional. La Direction générale suit également l'évolution du prix de l'énergie afin d'assurer la concurrence des entreprises belges. Chaque jour, elle détermine les prix maximaux des produits pétroliers. En outre, elle gère ou surveille l'application des différents tarifs sociaux.

energiediplomatie op bilateraal, regionaal, Europees en multilateraal niveau.

Projecten

- Volgens de meest actuele informatie zal de Algemene Directie Energie de secretariaatsrol op zich nemen voor de ontwikkeling van het energiepact. Zij zal hierbij instaan voor de praktische organisatie van de vergadering en de inhoudelijke ondersteuning bij de voorbereiding van een dergelijk pact. Zij zal deze rol opnemen vanaf er een akkoord is tussen de federale staat en de gewestelijke overheden over de energievisie.

- Tegen eind 2016 zal in overleg met de stakeholders een voorstel van marktmodel worden ontwikkeld, waarin meer aandacht is voor het verzekeren van voldoende flexibiliteit in de markt.

OD 2. De voorwaarden scheppen voor de overgang naar een duurzamer energiesysteem

Doelstellingen

- 1.1 Begeleiden van de realisatie van een energiepact
- 1.2 Uitbouwen van een wettelijk kader ter ondersteuning van de uitbouw van flexibiliteit in de elektriciteitsmarkt
- 1.3 Het ondersteunen van het nucleair onderzoek
- 1.4 Verzekeren van de veilige en duurzame bevoorradingszekerheid van aardolieproducten
- 1.5 Verzekeren van het markttoezicht op energie-etikettering op het Belgische grondgebied.
- 1.6 Oprichten van een energie-transitiefonds.

Recurrente activiteiten

Om de transitie naar een duurzaam energiesysteem te verzekeren, onderneemt de Algemene Directie Energie meerdere activiteiten.

In de eerste plaats ondersteunt zij de regering in het uitvoeren van haar beslissingen met betrekking tot de kernuitstap. Verder begeleidt zij het beheer van bestraalde splijtstoffen en radioactief afval en ondersteunt het nucleair onderzoek.

De Algemene Directie Energie verzekert daarnaast het markttoezicht voor de kwaliteit van de aardolieproducten en kijkt erop toe dat voldoende biobrandstoffen worden toegevoegd. Ze neemt ook de coördinerende rol op voor de promotie van alternatieve transportbrandstoffen.

De Algemene Directie controleert verder de veiligheid van elektrische- en gastoestellen. Ze kijkt ook toe op de correcte toepassing van de Europese regels inzake energie-etikettering.

En guise de soutien de ses objectifs politiques, la Direction générale de l'Energie mène une diplomatie énergétique active au niveau bilatéral, régional, européen et multilatéral.

Projets

- Selon les informations les plus récentes, la Direction générale de l'Energie assumera le rôle de secrétariat du développement du pacte énergétique. Elle assurera l'organisation pratique de la réunion et le soutien sur le plan du contenu lors de la préparation d'un tel pacte. Elle assumera ce rôle dès qu'il y aura un accord entre l'état fédéral et les autorités régionales sur la vision énergétique.

- Pour fin 2016, en concertation avec les stakeholders, une proposition de modèle de marché sera développée, celle-ci prônera plus d'attention à une flexibilité suffisante du marché.

OO 2. Créer les conditions d'une transition vers un système énergétique plus durable.

Objectifs

- 1.1 Suivre la réalisation d'un pacte énergétique
- 1.2 Développer un cadre légal en guise de soutien de la réalisation d'une flexibilité sur le marché de l'électricité
- 1.3 Soutenir la recherche nucléaire.
- 1.4 Assurer la sécurité d'approvisionnement sûre et durable des produits pétroliers.
- 1.5 Assurer la surveillance du marché quant à l'étiquetage énergétique sur le territoire belge.
- 1.6 Créer un fonds de transition énergétique

Activités récurrentes

Afin d'assurer la transition vers un système énergétique durable, la Direction générale de l'Energie poursuit plusieurs activités.

En premier lieu, elle soutient le gouvernement lors de la mise en oeuvre de ses décisions quant à la sortie du nucléaire. Par ailleurs, elle suit la gestion des matières fissiles irradiées et des déchets radioactifs et elle soutient la recherche nucléaire.

La Direction générale de l'Energie assure, en outre, la surveillance du marché en ce qui concerne la qualité des produits pétroliers et veille à ce qu'une quantité suffisante de biocarburants soit incorporée. Elle assume également le rôle de coordinateur pour la promotion des carburants alternatifs.

Du reste la Direction générale de l'Energie contrôle la sécurité des appareils à gaz et électriques. Elle surveille également l'application correcte des règles européennes relatives à l'étiquetage énergétique.

Tot slot zal ze, in overeenstemming met de beslissing van de regering, de ontwikkeling van het energiepact ondersteunen en het beheer van het energie-transitiefonds waarnemen.

Projecten

- Volgens de meest actuele informatie zal de Algemene Directie Energie de secretariaatsrol op zich nemen voor de ontwikkeling van het energiepact. Zij zal hierbij instaan voor de praktische organisatie van de vergadering en de inhoudelijke ondersteuning bij de voorbereiding van een dergelijk pact. Zij zal deze rol opnemen vanaf er een akkoord is tussen de federale staat en de gewestelijke overheden over de energievisie.

- Tegen eind 2016 zal in overleg met de stakeholders een voorstel van marktmodel worden ontwikkeld, waarin meer aandacht is voor het verzekeren van voldoende flexibiliteit in de markt.

Diensten

- I. Directeur-Generaal+secretariaat
- II. Dienst Algemene Zaken
- III. Management Support
- IV. Operationele diensten
 - a. Dienst Algemene Beleidscoördinatie en Internationale Betrekkingen
 - b. Dienst Vergunningen en Nieuwe Technologieën,
 - c. Dienst Infrastructuur en Controles
 - d. Dienst Bevoorradingszekerheid
 - e. Dienst Nucleaire Toepassingen
 - f. Dienst Kwaliteit van aardolieproducten
 - g. Dienst Energieobservatorium

I. Directeur-Generaal+secretariaat

Aantal medewerkers (VTE): 2

II. Dienst Algemene Zaken

Administratieve en logistieke ondersteuning van de andere diensten van de Algemene Directie.

Aantal medewerkers (VTE): 4,0

Finalement, conformément à la décision du gouvernement, elle soutiendra le développement du pacte énergétique et assurera la gestion du fonds de transition énergétique.

Projets

- Selon les informations les plus récentes, la Direction générale de l'Energie assumera le rôle de secrétariat du développement du pacte énergétique. Elle assurera l'organisation pratique de la réunion et le soutien sur le plan du contenu lors de la préparation d'un tel pacte. Elle assumera ce rôle dès qu'il y aura un accord entre l'état fédéral et les autorités régionales sur la vision énergétique.

- Pour fin 2016, en concertation avec les stakeholders, une proposition de modèle de marché sera développée, celle-ci prônera plus d'attention à une flexibilité suffisante du marché.

Services

- I. Directeur-Général+secrétariat
- II. Service Affaires générales
- III. Management Support
- IV. Services opérationnelles
 - a. Service Coördination de la Politique Générale et des Relations Internationales
 - b. Service Autorisations et Nouvelles Technologies
 - c. Service Infrastructure et Contrôles
 - d. Service Approvisionnement
 - e. Service Applications Nucléaires
 - f. Service Qualité des produits pétroliers
 - g. Service Observatoire de l'Energie

I. Directeur général + secrétariat

Nombre d'agents (ETP): 2

III. Service Affaires Générales

Soutien administratif et logistique des autres services de la Direction.

Nombre d'agents (ETP): 4,0

III. Management Support

Inhoudelijke ondersteuning van de Directeur-Generaal en de operationele diensten van de Algemene Directie met betrekking tot :

- Strategische dossiers
- Transversale dossiers
- Juridische adviezen

Aantal medewerkers (VTE): 6,5

De dienst Management Support draagt met haar inhoudelijke ondersteuning van de operationele diensten bij tot het behalen van alle strategische en operationele doelstellingen die voor de Algemene Directie Energie werden geïdentificeerd.

OD 1. De voorwaarden scheppen voor een zekere, betaalbare en duurzame energiebevoorrading.

- 1.1 Het waarborgen van de bevoorradingszekerheid voor alle energievectoren.
- 1.2 Actualiseren en operationaliseren van het crisisbeleid voor alle energievectoren

OD 2. De voorwaarden scheppen voor de overgang naar een duurzamer energiesysteem

- 1.1 Begeleiden van de realisatie van een energiepact
- 1.6 Oprichten van een energie-transitiefonds.

IV. Operationele diensten

a. Dienst Algemene Beleidscoördinatie en Internationale Betrekkingen

De dienst Algemene Beleidscoördinatie en Internationale Betrekkingen heeft een transversale rol binnen de AD Energie aangezien hij belast is met de coördinatie en beheer van zowel de nationale, Europese en internationale energiedossiers. Wat het luik algemene beleidscoördinatie betreft staat de dienst, via het Enover secretariaat, in voor de formele coördinatie van energie-overleg tussen de federale en gefedereerde overheden en organiseert en coördineert de interne en externe evenementen in nauwe samenwerking met de communicatiedienst van de FOD. Wat het luik internationale betrekkingen betreft is er zowel een focus op bilaterale, Europese, regionale en internationale relaties, en dit met nadruk op de partnerlanden, de EU (TTE raad) en regionale samenwerkingsinitiatieven (zoals Pentalateraal

III. Management Support

Soutien de fond du Directeur général et des services opérationnels de la Direction générale quant aux :

- Dossier stratégiques
- Dossiers transversaux
- Avis juridiques

Nombre d'agents (ETP): 6,5

Par son soutien de fond des services opérationnels, le service Management Support contribue à la réalisation de tous les objectifs stratégiques et opérationnels qui ont été identifiés pour la Direction générale de l'Energie.

OO 1 Créer les conditions d'un approvisionnement énergétique sûr, abordable et durable.

- 1.1 Garantir la sécurité d'approvisionnement pour tous les vecteurs énergétiques.
- 1.2 Actualiser et opérationnaliser la politique de crise pour tous les vecteurs énergétiques

OO 2. Créer les conditions d'une transition vers un système énergétique plus durable.

- 1.1 Suivre la réalisation d'un pacte énergétique
- 1.6 Créer un fonds de transition énergétique

IV. Services opérationnels

a. Service Coordination de la Politique Générale et des Relations Internationales

Le service Coordination de la Politique Générale et des Relations Internationales assume un rôle transversal au sein de la DG Energie puisqu'il est chargé de la coordination et de la gestion des dossiers nationaux, européens et internationaux. En ce qui concerne le volet de la coordination de la politique générale, le service assure – par le biais du secrétariat Concere – la coordination formelle de la concertation énergétique entre les autorités fédérales et fédérées et organise et coordonne les événements internes et externes en étroite collaboration avec le service de communication du SPF. Pour ce qui est du volet des relations internationales, l'accent est mis sur les relations bilatérales, européennes, régionales et internationales et une attention particulière est prêtée aux pays partenaires, à l'UE (conseil TTE) et aux initiatives de

Energieforum, NSCOGI en Benelux), en internationale organisaties zoals het IEA, het IEF, Irena en ECT. Hierbij speelt de dienst een belangrijke rol in het versterken van de Belgische voortrekkersrol in de Europese en internationaal energievraagstukken en wordt er ingezet op een verder uitbouw van een actieve en versterkte energiediplomatie op al deze niveaus door een actieve participatie aan bovengenoemde organisaties/initiatieven via de vertegenwoordiging van verschillende experts in de relevante expertengroepen.

Aantal medewerkers (VTE): 10,1

OD 1. De voorwaarden scheppen voor een zekere, betaalbare en duurzame energiebevoorrading.

- 1.4 Operationaliseren van het "vergunningscoördinerend en faciliterend comité" (uniek loket voor grensoverschrijdende projecten).
- 1.5 Versterken van de regionale energie positionering (Benelux, penta, NSCOGI).

OD 2. De voorwaarden scheppen voor de overgang naar een duurzamer energiesysteem

- 1.1 Begeleiden van de realisatie van een energiepact

b. Dienst Vergunningen en Nieuwe Technologieën,

De dienst "Vergunningen en Nieuwe Technologieën" instrueert, wat betreft gasleidingen (en leidingen voor andere producten, vloeibare koolwaterstoffen,...) en de elektrische hoogspanningsleidingen en aanpassingen aan deze infrastructuur, de transportvergunning, de wegenistoelating en de verklaring van openbaar nut.

Ze is eveneens bevoegd voor het toekennen van de domeinconcessies op zee (offshore windmolens), de individuele vergunningen voor productie-eenheden met een vermogen van meer dan 25 MW en voor de levering van elektriciteit en aargas.

In het kader van nieuwe technologieën, heeft deze dienst de missie om een strategie uit te werken voor de infrastructuurontwikkeling, rekening houdend met de Europese visie op intelligente netwerken. De dienst is sterk betrokken bij de problematiek van de offshore ontwikkeling, de uitbouw van prioritaire projecten met betrekking tot hernieuwbare energiebronnen evenals projecten die toestaan de bevoorradingszekerheid te

coopérat  n régionale (comme le Forum Energie pentalat  ral, NSCOGI et le Benelux) ainsi qu'aux organisations internationales telles que l'AIE, l'IEF, Irena et ECT. Dans ce cadre, le service assume un rôle important dans le renforcement du rôle de pionnier de la Belgique dans les questions énergétiques européennes et internationales et il s'efforce d'élaborer davantage une diplomatie énergétique active et renforcée à tous ces niveaux, par le biais d'une participation active aux organismes/initiatives susvisés de plusieurs experts dans les groupes d'experts pertinents.

Nombre d'agents (ETP): 10,1

OO 1 Créer les conditions d'un approvisionnement énergétique sûr, abordable et durable.

- 1.4 Opérationnaliser le "comité de concertation et de facilitation" (guichet unique pour les projets transfrontaliers).
- 1.5 Renforcer le positionnement régional sur le plan de l'énergie (Benelux, penta, NSCOGI).

OO 2. Créer les conditions d'une transition vers un système énergétique plus durable.

- 1.1 Suivre la réalisation d'un pacte énergétique

b. Service Autorisations et nouvelles Technologies

Le service « Autorisation et Nouvelles technologies » instruit, en ce qui concerne les canalisations de gaz (et autres produits, hydrocarbures liquides, ...) et les lignes électriques de haute tension, les autorisations de transport, les demandes de permis de voirie et les déclarations d'utilité publique, en ce compris les changements y apportés.

Elle a également à sa charge l'octroi des autorisations de concessions domaniales en mer (  olien offshore), des autorisations individuelles d'installation de production d'énergie électrique supérieure d'une puissance supérieure à 25 MW et des autorisations de fourniture électricité et gaz.

Dans le cadre des nouvelles technologies, ce service a comme mission de développer une stratégie le développement des infrastructures tout en tenant compte de la vision Européenne du Smartgrids. Le service est fortement impliqué dans la problématique du développement off-shore, la mise en place des projets prioritaires traitant des énergies renouvelables ainsi que des projets permettant d'assurer la sécurité

waarborgen, waaronder met name de betrouwbaarheid van het netwerk en de ondersteunende diensten.

Aantal medewerkers (VTE): 11,8

OD 1. De voorwaarden scheppen voor een zekere, betaalbare en duurzame energiebevoorrading.

- 1.1 Het waarborgen van de bevoorradingszekerheid voor alle energievectoren.
- 1.2 Actualiseren en operationaliseren van het crisisbeleid voor alle energievectoren
- 1.3 Kennis ontwikkelen over de productie, de verwerking, de invoer en het verbruik van de diverse energiedragers.
- 1.4 Operationaliseren van het "vergunningscoördinerend en faciliterend comité" (uniek loket voor grensoverschrijdende projecten).

OD 2. De voorwaarden scheppen voor de overgang naar een duurzamer energiesysteem

- 1.2 Uitbouwen van een wettelijk kader ter ondersteuning van de uitbouw van flexibiliteit in de elektriciteitsmarkt

c. Dienst Infrastructuur en Controles

De dienst "Infrastructuur en Controles" waakt over de veiligheid en de efficiëntie van installaties en toestellen die energie verbruiken. Hij doet dat via de toepassing van reglementen en normen ter zake. Via steekproeven controleert hij eveneens de veiligheid van elektrische en gastoestellen en ook andere aspecten zoals de elektromagnetische compatibiliteit. Om het toezicht op het terrein te kunnen verrichten beschikt zij over een buitendienst die instaat voor de controles, de monsternemingen en het onderzoek ter plaatse. Daarnaast is deze dienst bevoegd voor het opvolgen van de bevoorradingszekerheid inzake aardgas en het uitwerken van een operationeel crisisbeleid ter zake. In deze context is Hij eveneens belast met het voorbereiden van de transitie van L-gas naar H-gas.

Aantal medewerkers (VTE): 8,8

OD 1. De voorwaarden scheppen voor een zekere, betaalbare en duurzame energiebevoorrading.

- 1.1 Het waarborgen van de bevoorradingszekerheid voor alle energievectoren.
- 1.2 Actualiseren en operationaliseren van het crisisbeleid voor alle energievectoren

d'approvisionnement dont notamment, la fiabilité des réseaux et les services auxiliaires.

Nombre d'agents (ETP): 11,8

OO 1 Créer les conditions d'un approvisionnement énergétique sûr, abordable et durable.

- 1.1 Garantir la sécurité d'approvisionnement pour tous les vecteurs énergétiques.
- 1.2 Actualiser et opérationnaliser la politique de crise pour tous les vecteurs énergétiques
- 1.3 Développer une connaissance sur la production, la transformation, les importations et la consommation des divers vecteurs énergétiques.
- 1.4 Opérationnaliser le "comité de concertation et de facilitation" (guichet unique pour les projets transfrontaliers).

OO 2. Créer les conditions d'une transition vers un système énergétique plus durable.

- 1.2 Développer un cadre légal en guise de soutien de la réalisation d'une flexibilité sur le marché de l'électricité

c. Service Infrastructures et contrôles

Le service « Infrastructures et contrôles » veille à la sécurité et l'efficacité des installations et appareils consommant de l'énergie. Il le fait par l'application des règlements et normes en la matière. Par voie de sondages, il contrôle également la sécurité d'appareils électriques et à gaz ainsi que d'autres aspects tels que la compatibilité électromagnétique. Pour assumer la surveillance sur le terrain, il dispose également d'un service extérieur chargé des contrôles, des échantillonnages et de l'examen sur place. Par ailleurs, ce service est compétent pour le suivi de la sécurité d'approvisionnement en gaz naturel et pour l'élaboration d'une politique de crise opérationnelle. Dans ce contexte, il est également chargé de la préparation de la transition de gaz L en gaz H.

Nombre d'agents (ETP): 8,8

OO 1 Créer les conditions d'un approvisionnement énergétique sûr, abordable et durable.

- 1.1 Garantir la sécurité d'approvisionnement pour tous les vecteurs énergétiques.
- 1.2 Actualiser et opérationnaliser la politique de crise pour tous les vecteurs énergétiques

- 1.3 Kennis ontwikkelen over de productie, de verwerking, de invoer en het verbruik van de diverse energiedragers.

OD 2. De voorwaarden scheppen voor de overgang naar een duurzamer energiesysteem

- 1.5 Verzekeren van het markttoezicht op energie-etikettering op het Belgische grondgebied.

d. Dienst Bevoorradingszekerheid

De dienst Bevoorradingszekerheid is enerzijds bevoegd voor de verschillende facetten van het Belgische oliebeleid o.a. op het gebied van de bevoorradingszekerheid en het crisisbeleid, de opvolging van de Programma-overeenkomst betreffende de maximumverkoopprijzen van aardolieproducten en het bodemsaneringsfonds voor tankstations (vzw BOFAS).

Anderzijds is de dienst ook belast met de uitvoering van een aantal sociale energiemaatregelen, zoals o.a. de sociale maximumtarieven inzake aardgas en elektriciteit en het sociaal verwarmingsfonds.

Aantal medewerkers (VTE): 6

OD 1. De voorwaarden scheppen voor een zekere, betaalbare en duurzame energiebevoorrading.

- 1.1 Het waarborgen van de bevoorradingszekerheid voor alle energievectoren.
- 1.2 Actualiseren en operationaliseren van het crisisbeleid voor alle energievectoren
- 1.3 Kennis ontwikkelen over de productie, de verwerking, de invoer en het verbruik van de diverse energiedragers.

OD 2. De voorwaarden scheppen voor de overgang naar een duurzamer energiesysteem

- 1.4 Verzekeren van de veilige en duurzame bevoorradingszekerheid van aardolieproducten.

e. Dienst Nucleaire Toepassingen

De Dienst Nucleaire Toepassingen heeft als belangrijkste opdracht het opvolgen van alle aspecten verbonden aan de ontwikkelingen in de Belgische nucleaire sector op financieel/economisch vlak. Dit betreft het toezicht op het goed beheer van de activiteiten van de nucleaire sector en de juiste verrekening van de kosten aan alle partijen, het verzekeren van de nodige financiering en de gepaste voorbereiding van de regeringsbeslissingen inzake bepaalde beheerstrategieën (o.a. de opvolging van het nucleaire splijtstofcyclus, de opvolging van het beheer

- 1.3 Développer une connaissance sur la production, la transformation, les importations et la consommation des divers vecteurs énergétiques.

OO 2. Créer les conditions d'une transition vers un système énergétique plus durable.

- 1.5 Assurer la surveillance du marché quant à l'étiquetage énergétique sur le territoire belge.

d. Service Approvisionnement

Le Service Approvisionnement est compétent, d'une part, pour les différents aspects de la politique pétrolière belge notamment dans le domaine de la sécurité d'approvisionnement en pétrole et la politique de crise, du suivi du Contrat de programme relatif au prix de vente maximaux des produits pétroliers et du fonds d'assainissement des sols pour les stations-service (asbl BOFAS),.

D'autre part, le service est également chargé de la mise en œuvre d'une série de mesures énergétiques sociales telles que, notamment, les tarifs maximaux sociaux pour le gaz naturel et l'électricité ainsi que le fonds social mazout

Nombre d'agents (ETP): 6

OO 1 Créer les conditions d'un approvisionnement énergétique sûr, abordable et durable.

- 1.1 Garantir la sécurité d'approvisionnement pour tous les vecteurs énergétiques.
- 1.2 Actualiser et opérationnaliser la politique de crise pour tous les vecteurs énergétiques
- 1.3 Développer une connaissance sur la production, la transformation, les importations et la consommation des divers vecteurs énergétiques.

OO 2. Créer les conditions d'une transition vers un système énergétique plus durable.

- 1.4 Assurer la sécurité d'approvisionnement sûre et durable des produits pétroliers.

e. Service Applications nucléaires

La Division des Applications nucléaires a pour mission principale le suivi tous les aspects liés aux développements dans le secteur nucléaire belge sur le plan financier/économique. Cela signifie la surveillance de la bonne gestion des activités dans le secteur nucléaire et de l'imputation exacte des coûts à toutes les parties, l'assurance du financement nécessaire et la préparation appropriée des décisions gouvernementales sur certaines stratégies de gestion (e.a. la gestion du cycle du combustible nucléaire, le suivi de la gestion des déchets radioactifs,

van radioactieve afvalstoffen, de financiering en de opvolging van het beheer van het nucleair passief, het kernonderzoek en de bevoorradingszekerheid van radio-isotopen voor de nucleaire geneeskunde).

Aantal medewerkers (VTE): 6,4

OD 1. De voorwaarden scheppen voor een zekere, betaalbare en duurzame energiebevoorrading.

- 1.1 Het waarborgen van de bevoorradingszekerheid voor alle energievectoren.

OD 2. De voorwaarden scheppen voor de overgang naar een duurzamer energiesysteem

- 1.3 Het ondersteunen van het nucleair onderzoek

f. Dienst Kwaliteit van aardolieproducten

De dienst Kwaliteit van Aardolieproducten van de Algemene Directie Energie, voert de taak uit, toegekend aan het budgettair Fonds Fapetro. Dit dient te waken over de kwaliteit van de aardolieproducten die op de Belgische markt gebracht worden en dient het systematische toezicht te verzekeren.

In het begin van de jaren 90 werd Fapetro opgericht als een Fonds belast met de controle van de kwaliteit van aardolieproducten. Toen is het Fonds begonnen met het nemen van stalen van brandstoffen en diesel, op kleine schaal, bij publieke tankstations. Vandaag, 20 jaar later is het ontwikkeld tot een organisatie die ongeveer 10000 stalen per jaar neemt en die de controle organiseert op het geheel van de distributieketen.

Fapetro werd erkend door BELAC (Belgisch accreditatie orgaan) als een inspectie- en controleorgaan en erkend overeenkomstig de eisen van de norm NBN EN ISO 17020.

Hiervoor doorkruisen agenten gans België om stalen te nemen van aardolieproducten (diesel, E95, E98, gasolieverwarming, gasolieverwarming extra, lampolie types B en C) vervolgens worden deze stalen geanalyseerd door één of meerdere laboratoria en in functie van de overgemaakte analyseresultaten worden ze geïdentificeerd als conform of niet, conform met de huidige geldende normen.

Aantal medewerkers (VTE): 13,6

le financement et le suivi de la gestion des passifs nucléaires, la recherche nucléaire et l'approvisionnement en radio-isotopes pour la médecine nucléaire).

Nombre d'agents (ETP): 6,4

OO 1 Créer les conditions d'un approvisionnement énergétique sûr, abordable et durable.

- 1.1 Garantir la sécurité d'approvisionnement pour tous les vecteurs énergétiques.

OO 2. Créer les conditions d'une transition vers un système énergétique plus durable.

- 1.3 Soutenir la recherche nucléaire.

f. Service Qualité des produits pétroliers

Le service « qualité des produits pétroliers » de la Direction générale de l'Energie exécute la mission attribuée au fonds budgétaire « Fapetro ». Celle-ci est de veiller à la qualité des produits pétroliers mis sur le marché belge et d'en assurer la surveillance systématique.

Au début des années 1990, FAPETRO a été créé comme fonds chargé du contrôle de la qualité des produits pétroliers. À l'époque, ce fonds a commencé à prélever, à petite échelle, des échantillons d'essence et de diesel auprès des stations-services publiques. Aujourd'hui, 20 ans plus tard, il s'est développé en une organisation qui prélève environ 10 000 échantillons par an et qui organise le contrôle de l'ensemble de la chaîne de distribution.

Fapetro a été reconnu par Belac (organisme belge d'accréditation), comme organisme d'inspection et de contrôle et accrédité conformément aux exigences de la norme NBN EN ISO 17020.

Pour ce faire, des agents itinérants parcourent la Belgique pour réaliser des prélèvements de produits pétroliers (diesel, E95, E98, gasoil de chauffage, gasoil de chauffage extra, pétrole lampant types B et C). Ensuite, ces échantillons sont analysés par un ou plusieurs laboratoires en fonction des résultats d'analyse transmis avant d'être identifié comme conforme ou non aux normes en vigueur actuellement.

Nombre d'agents (ETP): 13,6

OD 1. De voorwaarden scheppen voor een zekere, betaalbare en duurzame energiebevoorrading.

- 1.1 Het waarborgen van de bevoorradingszekerheid voor alle energievectoren.

OD 2. De voorwaarden scheppen voor de overgang naar een duurzamer energiesysteem

- 1.4 Verzekeren van de veilige en duurzame bevoorradingszekerheid van aardolieproducten

g. Dienst Energieobservatorium

De missie van het Energieobservatorium van de AD Energie van de FOD Economie bestaat uit drie essentiële taken. Ten eerste, het verstrekken van betrouwbare Belgische energiestatistiek aan de internationale instanties en aan de Belgische overheid stelt laatstgenoemden in staat om het Belgische energiebeleid te definiëren, op te volgen en te evalueren en geeft hen de mogelijkheid om kennis te nemen van de nationale CO₂-balans met betrekking tot de energieproductie. De tweede opdracht, namelijk het realiseren van een monitoring en modellering van de energiebevoorradingszekerheid, maakt het mogelijk voor de AD Energie om intern en in alle onafhankelijkheid de elementen te bepalen die nodig zijn om de verwachte energietransitie in alle veiligheid te verzekeren. De derde taak bestaat uit het bijdragen tot de bescherming van de consument door elke werkdag de maximumprijs van petroleumproducten te publiceren zoals voorzien in het programmacontract.

Aantal medewerkers (VTE): 9,3

OD 1. De voorwaarden scheppen voor een zekere, betaalbare en duurzame energiebevoorrading.

- 1.1 Het waarborgen van de bevoorradingszekerheid voor alle energievectoren.
- 1.3 Kennis ontwikkelen over de productie, de verwerking, de invoer en het verbruik van de diverse energiedragers.

OD 2. De voorwaarden scheppen voor de overgang naar een duurzamer energiesysteem

- 1.1 Begeleiden van de realisatie van een energiepact.

OO 1 Créer les conditions d'un approvisionnement énergétique sûr, abordable et durable.

- 1.1 Garantir la sécurité d'approvisionnement pour tous les vecteurs énergétiques.

OO 2. Créer les conditions d'une transition vers un système énergétique plus durable.

- 1.4 Assurer la sécurité d'approvisionnement sûre et durable des produits pétroliers.

g. Service Observatoire de l'Energie

La mission de l'Observatoire de l'Energie de la DG Energie du SPF Economie s'articule autour de trois tâches essentielles. La première, la fourniture de statistiques énergétiques belges fiables aux instances internationales et aux autorités belges permet à ces dernières de définir, de suivre et d'évaluer la politique énergétique mais aussi de prendre connaissance de la balance nationale en CO₂ relative à la production d'énergie. La diffusion de ces données nationales auprès des entreprises et des citoyens permet d'assurer la transparence du marché de l'énergie belge. La deuxième tâche, à savoir la réalisation d'un monitoring et d'une modélisation de la sécurité d'approvisionnement de l'énergie permet à la DG Energie de déterminer directement en interne et de façon indépendante les éléments nécessaires à assurer en toute sécurité la transition énergétique attendue. La troisième tâche consiste à participer à la protection du consommateur en publiant chaque jour ouvrable le prix maximum des produits pétroliers conformément au contrat de programme.

Nombre d'agents (ETP): 9,3

OO 1 Créer les conditions d'un approvisionnement énergétique sûr, abordable et durable.

- 1.1 Garantir la sécurité d'approvisionnement pour tous les vecteurs énergétiques.
- 1.3 Développer une connaissance sur la production, la transformation, les importations et la consommation des divers vecteurs énergétiques.

OO 2. Créer les conditions d'une transition vers un système énergétique plus durable.

- 1.1 Suivre la réalisation d'un pacte énergétique

SYNTHESE TOESTAND VAN HET PERSONEEL**Aantal ambtenaren uitgedrukt in voltijds equivalent (01.04.2016)**

I. Directeur-generaal + secretariaat	2,00
II. Dienst Algemene Zaken	4,00
III. Management Support	6,50
IV. Operationele diensten	66,00
TOTAAL :	78,50

Programma 02**[Werkingskosten]****Nagestreefde doelstellingen door het programma:**

Operationele werkingsondersteuning van de Directie Energie teneinde het verzekeren van de realisatie van de objectieven

Aangewende middelen

B.A: 42.02.121101 [Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten]

SYNTHESE SITUATION DU PERSONNEL**Nombre d'agents exprimé en équivalent à temps plein (01.04.2016)**

I. Directeur général + secrétariat	2,00
II. Service Affaires générales	4,00
III. Management Support	6,50
IV. Services opérationnelles	66,00
TOTAL :	78,50

Programme 02**[Frais de fonctionnement]****Objectifs poursuivis par le programme :**

Soutien opérationnel au fonctionnement de la Direction Energie afin d'assurer la réalisation des objectifs

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 42.02.121101 [Dépenses permanentes pour achats de biens non-durables et de services]

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	405	615	612	600	588	588	Engagements
Vereffeningen	479	618	614	602	590	590	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Energie is een materie die zowel op nationaal als internationaal niveau steeds belangrijker wordt. Dit brengt extra kosten met zich mee: meer zendingen naar het buitenland (deelnames aan conferenties en seminars), verhoogde gsm-kosten, enz. Parallel aan

Description / Base légale / Base réglementaire

L'énergie est une matière qui prend de plus en plus d'ampleur et d'importance tant au niveau national qu'international. Cela entraîne des frais supplémentaires: missions à l'étranger plus nombreuses (participations à des colloques et

deze kosten dient men ook rekening te houden met kosten met betrekking tot juridische studies om de Europese wetgeving om te zetten in Belgisch recht. Eveneens is het ook noodzakelijk om occasioneel wetenschappelijke diensten samen te brengen in de extreem technische en specifieke materies. Bovendien organiseert de Directie Energie vele vergaderingen, evenementen alsook studiedagen om de realisatie van de missies te garanderen.

Recurrente kosten voor permanente opdrachten

Juridische bijstand

In 2017 is een bedrag van 180 000 EUR nodig voor juridische bijstand. Die bijstand is nodig voor:

- de opmaak van teksten van voorontwerpen van wetten en besluiten;
- de opmaak van ontwerpen van KB en MB in functie van de wijzigingen van de Gas- en de Elektriciteitswet;
- de juridische analyse van de basiswetten Elektriciteit en Gasachtige producten;
- de omzettingen van het Europese recht en juridische ondersteuning bij administratieve procedures met de Europese Commissie (EU Pilot dossiers en inbreukprocedures);
- meer specifieke bijstand in het raam van sommige juridische dossiers;
- studies en juridische analyses ;
- dringende en ad hoc juridische ondersteuning rondom bepaalde activiteiten en dossiers van de AD Energie;

Evenementen

Via een goedgerichte externe communicatie zal worden gestreefd om de activiteiten, verwezenlijkingen en producten van de AD Energie beter te laten doordringen bij een breed publiek en de belangrijkste stakeholders.

In deze context zullen meerdere evenementen worden georganiseerd om de strategische doelstellingen van de AD Energie te ondersteunen en het overleg met de stakeholders te faciliteren.

séminaires), frais de téléphonie plus élevés, etc. Parallèlement à ces coûts, il faut également tenir compte des frais relatifs aux études juridiques nécessaires à la transposition de la législation européenne en droit belge. De même, il est également indispensable de s'associer occasionnellement les services de scientifiques dans des matières extrêmement techniques et pointues. En outre, la Direction Energie est également tenue d'organiser de nombreuses réunions, événements ainsi que des journées d'études pour garantir la réalisation de ses missions.

Coûts récurrents pour tâches permanentes

Assistance juridique

Un montant de 180 000 EUR est nécessaire pour l'assistance juridique en 2017. Celle-ci concernera entre autres :

- l'élaboration des textes d'avant-projets de lois et arrêtés ;
- l'élaboration des projets d'AR et AM suivants les modifications des lois électricité et gaz ;
- l'analyse juridique des lois de base Electricité et Produits gazeux ;
- des transpositions du droit européen et de soutien juridique dans des procédures administratives avec la Commission Européen (dossiers EU Pilot et procédures d'infraction);
- l'assistance plus spécifique dans le cadre de certains dossiers juridiques ;
- les études et avis juridiques ;
- soutien juridique en urgence et ad hoc autour de certaines activités et dossiers de la DG Energie ;

Événements

Par le biais d'une communication extérieure focalisée, on s'efforcera de mieux faire pénétrer les activités, réalisations et produits de la DG Energie auprès d'un grand public et des principaux stakeholders.

Dans ce contexte, plusieurs événements seront organisés afin de soutenir les objectifs stratégiques de la DG Energie et de faciliter la concertation avec les stakeholders.

Hiervoor wordt een budget van 20 000 EUR voorzien.

Diversen

Naast de recurrente kosten, dient men ook rekening te houden met de werkingskosten relatief aan de telefonie (15 000 EUR), aan vergaderingen (25 000 EUR), buitenlandse zendingen (120 000 EUR), aan transport (2 000 EUR), aan studiedagen (10 000 EUR), aan noteringen FOB (40 000 EUR), enz.

Projecten

Er worden in de loop van het jaar een aantal ad hoc studies georganiseerd, namelijk om de Europese en internationale verplichtingen van de Federale Staat te vervullen alsook om het algemene energiebeleid van de Federale overheid uit te voeren.

Berekeningsmethode van de uitgave

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig)

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Gender opmerking – categorie 3 (si nécessaire):

A cette fin, un budget de 20 000 EUR sera prévu.

Divers

En plus de ces coûts récurrents, des frais de fonctionnement relatifs à la téléphonie (15 000 EUR), aux réunions (25 000 EUR), missions à l'étranger (120 000 EUR), aux transports (2 000 EUR), aux journées d'étude (10 000 EUR), aux cotations FOB (40 000 EUR), etc. doivent être pris en compte.

Projets

Un certain nombre d'études ad hoc sont organisées en cours d'année notamment pour faire face aux obligations européennes et internationales de l'Etat fédéral ainsi que de la politique générale de l'Etat en matière énergétique.

Méthode de calcul de la dépense :

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire)

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Commentaire Genre – Catégorie 3 (si nécessaire):

Aangewende middelen

B.A: 42.02.742201 [Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen]

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 42.02.742201 [Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables]

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		8	8	8	8	8	Engagements
Vereffeningen		8	8	8	8	8	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het krediet op deze basisallocatie is bestemd voor het kopen en vervangen van kantoor materiaal en andere duurzame investeringen. Het nodig bedrag om deze uitgaven te dekken is 8 000 EUR.

Description / Base légale / Base réglementaire

Le crédit sur cette allocation de base est destiné à l'achat et au remplacement de matériel de bureau et autres investissements durables. Le montant nécessaire pour couvrir ces dépenses est de 8 000 EUR.

Berekeningsmethode van de uitgave**Méthode de calcul de la dépense :**

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig)

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire)

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Gender opmerking– categorie 3 (si nécessaire):

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Commentaire Genre – Catégorie 3 (si nécessaire):

Aangewende middelen**Moyens mis en oeuvre***B.A: 42.02.121199 [Forfaitaire onkosten vergoedingen]**A.B. : 42.02.121199 [Indemnités forfaitaires de frais]*

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	13	6	6	6	6	6	Engagements
Vereffeningen	13	6	6	6	6	6	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze basisallocatie is bedoeld om de reiskosten en de verblijfkosten in België van de ambtenaren van de Algemene directie Energie te dekken.

Description / Base légale / Base réglementaire

Cette allocation de base est destinée à couvrir les frais de déplacement et de séjour en Belgique des agents de la Direction générale de l'Energie.

Berekeningsmethode van de uitgave**Méthode de calcul de la dépense :****Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig)****Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire)****Gender Impact**

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Gender opmerking– categorie 3 (si nécessaire):

Commentaire Genre – Catégorie 3 (si nécessaire):

Programma 10**Controle van de kwaliteit van aardolieproducten****Nagestreefde doelstellingen door het programma:**

Het voornaamste doel dat door dit programma wordt nagestreefd is het controlesysteem voor alle aardolieproducten. Dit doel wordt essentieel nagestreefd door middel van een budgettair Fonds (zie B.A. 42.10.11.04, B.A. 42.10.12.55, B.A. 42.10.74.02).

Link met de ABN en de Strategie :

De toegekende middelen dragen bij tot het verwezenlijken van de eerste strategische doelstelling van het programma Energie (over de veiligheid van de energiebevoorradings waken en analyse van de markten).

Aangewende middelen

B.A: 42.10.110004 [Personeelskosten van het Fonds voor de Analyse van Aardolieproducten (Fapetro)]

Programme 10**Contrôle de la qualité des produits pétroliers****Objectifs poursuivis par le programme :**

L'objectif principal poursuivi par ce programme est le contrôle de la qualité des produits pétroliers principalement des carburants et combustibles. Cet objectif est essentiellement poursuivi au moyen d'un Fonds budgétaire (voir A.B. 42.10.11.00.04, A.B. 42.10.12.11.55, A.B. 42.10.74.22.02).

Lien avec la NPG et la Stratégie :

Les moyens alloués contribuent à réaliser l'objectif stratégique 1 du programme énergie (surveiller la sécurité d'approvisionnement du pays et analyse des marchés).

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 42.10.110004 [Frais de personnel du Fonds d'Analyse des Produits Pétroliers (Fapetro)]

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	316	560	560	560	560	560	Engagements
Vereffeningen	316	560	560	560	560	560	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

In het kader van de uitvoering van tegenanalyses, werkt FAPETRO samen met de labo's van Defensie.

In 2016 waren er door Fapetro 7 personen tewerkgesteld.

In 2017, ondanks de door de overheid opgelegde restricties, wenst het Fonds FAPETRO toch het vertrokken personeel (ontslag, pensioen, etc.) aan te vullen alsook de mogelijkheid hebben om extra personeel aan te werven. Dit ten gevolge van de uitbreiding van zijn taken.

Description / Base légale / Base réglementaire

Dans le cadre de l'exécution d'analyses contradictoires, Fapetro avec les laboratoires de la Défense.

En 2016, 7 personnes étaient employées par le fonds.

En 2017, malgré les restrictions imposées par le gouvernement, le Fonds FAPETRO souhaiterait néanmoins pourvoir aux départs (démission, retraite, etc.) ainsi qu'avoir la possibilité d'engager du personnel supplémentaire, et ce suite à l'élargissement de ses missions.

Berekeningsmethode van de uitgave

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig)

Nihil

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Nihil

Gender opmerking– categorie 3 (si nécessaire):

Nihil

Méthode de calcul de la dépense :

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire)

Nihil

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Nihil

Commentaire Genre – Catégorie 3 (si nécessaire):

Nihil

Aangewende middelen

B.A: 42.10.121155 [Dekking van de kosten voor controle- en analyse van aardolieproducten]

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 42.10.121155 [Couverture des frais de contrôle et d'analyse des produits pétroliers]

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1 165	2 715	2 715	2 715	2 715	2 715	Engagements
Vereffeningen	845	2 715	2 715	2 715	2 715	2 715	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het Fonds voor de Analyse van Aardolieproducten (FAPETRO) werd opgericht bij art. 160 van de wet van 30 december 1992 houdende sociale en diverse bepalingen en bij de wet van 24 december 1993 tot oprichting van begrotingsfondsen.

Het Fonds heeft als voornaamste opdracht de kwaliteit van aardolie producten, namelijk (tot verbruik uitgeslagen) (motor)brandstoffen, te controleren.

Het Fonds wordt beheerd door een Beheerscomité, bestaande uit vertegenwoordigers van :

- de Algemene Directie Energie;
- de Algemene Directie Economische Inspectie ;
- de Budget en beheerscontrole ;
- de FOD Financiën;
- de beroepsorganisaties.

Het variabel krediet dient tot verzekering van een optimale werking van het Fonds, inzonderheid voor de dekking van de kosten voor controle en analyse in toepassing van de koninklijke besluiten betreffende de benamingen, de kenmerken en het lood- of zwavelgehalte van aardolieproducten.

De klassieke uitgaven omvatten alle kosten, verbonden aan de controle van aardolieproducten.

De uitgaven worden verzekerd dankzij de inning van de heffing, vastgelegd op 0,25 €/1000 liter sinds 1 juli 2002. In 2017 dient het bedrag van de heffing herzien

Description / Base légale / Base réglementaire

Le Fonds d'Analyse des Produits pétroliers (FAPETRO) a été créé à l'article 160 de la loi du 30 décembre 1992 portant des dispositions sociales et diverses et par la loi du 24 décembre 1993 créant des fonds budgétaires.

La mission principale du fonds et le contrôle de qualité des produits pétroliers principalement les carburants et les combustibles (mis à la consommation).

Le Fonds est géré par un Comité de gestion composé de représentants :

- de la Direction Générale de l'Energie,
- de la Direction générale de l'Inspection économique
- du Budget et Contrôle de gestion,
- du SPF Finances,
- des organisations professionnelles.

Le crédit variable a pour but d'assurer un fonctionnement optimal du fonds, notamment la couverture des frais de contrôle et d'analyse en application des Arrêtés Royaux relatifs aux dénominations, aux caractéristiques et aux teneurs en plomb et en soufre des produits pétroliers.

Les dépenses classiques comprennent tous les frais liés au contrôle des produits pétroliers.

Les dépenses sont assurées grâce à la perception de la redevance fixée à 0,25 EUR/1 000 litres depuis le 1er juillet 2002. En 2017, le montant de la redevance devrait être revu à 0,20 EUR/1 000 litres afin d'assurer

te worden naar 0,20€/1000 liter om een beter evenwicht te verzekeren tussen de inkomsten en de uitgaven.

un meilleur équilibre entre les recettes perçues et les dépenses.

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense :

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig)

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire)

Nihil

Nihil

Gender Impact

Impact Gender

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Nihil

Nihil

Gender opmerking– categorie 3 (si nécessaire):

Commentaire Genre – Catégorie 3 (si nécessaire):

Nihil

Nihil

Aangewende middelen

B.A: 42.10.121199 [Forfaitaire vergoedingen (Reis en verblijfkosten, kilometer vergoedingen)]

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	10	15	15	15	15	15	Engagements
Vereffeningen	10	15	15	15	15	15	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze basis allocatie is bedoeld om de reiskosten en de verblijfkosten in België van het personeel aangeworven op het Fapetrofonds.

Berekeningsmethode van de uitgave

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig)

Nihil

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):
Nihil

Gender opmerking– categorie 3 (si nécessaire):
Nihil

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 42.10.121199 [Indemnités forfaitaires (Frais de route et de séjour, indemnités kilométriques)]

Description / Base légale / Base réglementaire

Cette allocation de base est destinée à couvrir les frais de déplacement et les frais de séjour en Belgique des agents engagés sur le fonds Fapetro.

Méthode de calcul de la dépense :

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire)

Nihil

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):
Nihil

Commentaire Genre – Catégorie 3 (si nécessaire):
Nihil

Aangewende middelen

B.A: 42.10.742202 [Uitgaven voor Investerings van het Fonds voor de Analyse van Aardolieproducten]

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 42.10.742202 [Dépenses d'investissement du Fonds d'Analyse des Produits Pétroliers (Fapetro)]

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		210	210	210	210	210	Engagements
Vereffeningen		210	210	210	210	210	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het akkoordprotocol met de labo's van Defensie heeft Fapetro zich ertoe verbonden een aantal jaarlijkse investeringen te doen, o.a. het kopen van toestellen voor het labo van Defensie in het kader van de uitvoering van tegenanalyses.

Description / Base légale / Base réglementaire

Le protocole d'accord avec les laboratoires de la Défense engage le Fonds à une série d'investissements annuels, notamment l'achat d'appareils et de travaux d'infrastructure pour le laboratoire de la Défense dans le cadre de l'exécution des contre-analyses.

Berekeningsmethode van de uitgave**Méthode de calcul de la dépense :****Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig)**

Nihil

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire)

Nihil

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):
Nihil

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):
Nihil

Gender opmerking– categorie 3 (si nécessaire):
Nihil

Commentaire Genre – Catégorie 3 (si nécessaire):
Nihil

Programma 20

[Verbetering levensomstandigheden en veiligheid van de bevolking, vooral door de omzetting van Europese richtlijnen]

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Verbetering levensomstandigheden en veiligheid van de bevolking, vooral door de omzetting van Europese richtlijnen.

Aangewende middelen

B.A: 42.20.121126 [Allerhande uitgaven in verband met het testen van sommige elektrische machines, apparaten en leidingen, alsook de gastoestellen op hun veiligheidswaarborgen (met inbegrip van het installatiematerieel en de te testen objecten)]

Programme 20

[Amélioration des conditions de vie et de sécurité de la population, notamment par la transposition de directives européennes.]

Objectifs poursuivis par le programme :

Amélioration des conditions de vie et de sécurité de la population, notamment par la transposition de directives européennes.

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 42.20.121126 [Dépenses généralement quelconques relatives aux essais de certaines machines électriques, appareils et canalisations, ainsi que les appareils à gaz, quant à leurs garanties de sécurité (y compris le matériel d'installation et les objets à tester)]

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	355	355	353	346	339	339	Engagements
Vereffeningen	145	355	353	346	339	339	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet is bestemd voor de uitgaven inzake de veiligheid van de producten op elektriciteit en op gas, inzonderheid in toepassing van :

1. het koninklijk besluit van 21 april 2016 betreffende het op de markt brengen van elektrisch materiaal (Richtlijn 2014/35/EU)
2. het KB van 28 februari 2007 betreffende de elektromagnetische compatibiliteit (richtlijn 2004/108/EG)
3. het koninklijk besluit van 3 juli 1992 betreffende de veiligheid van gastoestellen (richtlijn 90/396/EG)
4. het koninklijk besluit van 21 april 2016 betreffende het op de markt brengen van apparaten en beveiligingssystemen bedoeld voor gebruik op plaatsen waar ontploffingsgevaar kan heersen (richtlijn 2014/34/EU)

Het krediet van deze basisallocatie is nodig voor de betaling van de proeven die worden uitgevoerd door privé-laboratoria.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce crédit est destiné aux dépenses effectuées quant à la sécurité des produits électriques et au gaz, notamment en application :

1. de l'arrêté royal du 21 avril 2016 relatif à sur le contrôle du matériel électrique (directive 2014/35/EU)
2. de l'A.R. du 28 février 2007 relatif à la compatibilité électromagnétique (directive 2004/108/CEE)
3. de l'arrêté royal du 3 juillet 1992 relatif à la sécurité des appareils à gaz (directive 90/396/CEE)
4. de l'arrêté royal du 21 avril 2016 relatif à la mise sur le marché d'appareils utilisés en atmosphères présentant des risques d'explosion (directive 2014/34/EU)

Le crédit de cette allocation est nécessaire au paiement des factures des essais effectués par des laboratoires privés.

Berekeningsmethode van de uitgave

Deze verificatie vormt een controle van elektrische toestellen door steekproef van ongeveer 100 000 gecommmercialiseerde toestellen (alle merken, soorten, types, modellen bijeengevoegd) voor wat betreft hun elektrische veiligheid.

Inzake de gastoestellen behelst de controle per steekproef een markt waarin 5 000 toestellen van alle merken, soorten, modellen en types worden bijeengevoegd.

De gemiddelde kostprijs voor het testen van de elektrische veiligheid van een toestel bedraagt 1 500 EUR, terwijl hij voor de gastoestellen ongeveer 2 000 EUR bedraagt.

- controle van de veiligheidswaarborgen van ongeveer 150 à 160 toestellen (elk willekeurig merk, soort, model en type) die een vijftiental materieelsoorten omvatten,
- controle van de elektromagnetische compatibiliteit van een twintigtal toestellen;
- controle van de veiligheidswaarborgen van ongeveer 45 à 55 gastoestellen.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig)

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Gender opmerking– categorie 3 (si nécessaire):

Méthode de calcul de la dépense :

Cette vérification constitue un contrôle par sondage d'un marché d'environ 100 000 appareils commercialisés (toutes marques, genres, modèles, types confondus) pour ce qui relève de leur sécurité électrique.

Dans le domaine des appareils à gaz, le contrôle par sondage couvre un marché d'environ 5 000 appareils toutes marques, genres, modèles, types confondus.

Le coût moyen pour tester la sécurité électrique est de 1 500 EUR, tandis que pour les appareils à gaz, il s'élève à environ 2 000 EUR.

- vérification des garanties de sécurité d'environ 150 à 160 appareils (toutes marques, genres, modèles, types confondus) couvrant une quinzaine de genres de matériels,
- vérification de la compatibilité électromagnétique d'une vingtaine d'appareils,
- vérification des garanties de sécurité d'environ 45 à 55 appareils à gaz.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire)

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Commentaire Genre – Catégorie 3 (si nécessaire):

Aangewende middelen

B.A: 42.20.121144 [Algemene uitgaven betreffende het testen van sommige toestellen op hun energie-eigenschappen (met inbegrip van het installatiematerieel en de voorwerpen die moeten getest worden)]

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 42.20.121144 [Dépenses généralement quelconques relatives aux essais de certains appareils quant à leurs caractéristiques énergétiques (y compris le matériel d'installation et les objets à tester)]

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	96	101	101	99	97	97	Engagements
Vereffeningen	7	102	102	100	98	98	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet is bestemd voor de uitgaven die plaatsvinden in het raam van het toezicht op de toepassing van:

- de gedelegeerde verordeningen betreffende de energie-etikettering in het kader van KB van 13 augustus 2011 betreffende de vermelding van het energieverbruik en het verbruik van andere hulpbronnen op de etikettering en in de standaardproductinformatie op energierelateerde producten. (Richtlijn 2010/30/EU)

Het krediet van deze basisallocatie is nodig voor de betaling van de proeven die worden uitgevoerd door privé-laboratoria.

Deze proeven controleren de waarden op het energie-etiket opgegeven door fabrikanten voor wat betreft de efficiëntie eigenschappen en andere eigenschappen van hun toestellen.

De basisallocatie moeten leiden tot een programma waarbij de toepassing van genoemd besluiten en bijhorende uitvoeringshandelingen kan gecontroleerd worden door voldoende significante steekproeven op de markt.

Berekeningsmethode van de uitgave

De prijzen voor het testen van de energie prestaties variëren zeer sterk afhankelijk van het te testen toestel: gewone LED lampen kunnen getest worden voor 2000 euro, condensatieketels kunnen getest worden voor ongeveer 6500 euro en de meest courante warmtepompen kosten ongeveer 40.000 euro om te testen per apparaat.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce crédit est destiné aux dépenses effectuées dans le cadre du contrôle de l'application :

- Du Règlement Délégué concernant l'étiquetage énergétique dans le cadre de l'arrêté royal du 13 Août 2011 concernant l'indication, par voie d'étiquetage et d'informations uniformes relatives aux produits, de la consommation en énergie et en autres ressources des produits liés à l'énergie (Directive 2010/30/EU)

Le crédit de cette allocation de base est nécessaire au paiement des essais qui sont effectués par un laboratoire privé.

Ces essais contrôlent les valeurs apposées par le fabricant sur l'étiquette énergétique, en ce qui concerne les propriétés d'efficacité de leurs appareils.

L'allocation de base doit mener à un programme dans lequel l'application des décisions prises et des moyens d'exécutions connexes peut être contrôlée par des échantillons conformes significatifs sur le marché.

Méthode de calcul de la dépense :

Les prix pour le contrôle des prestations énergétiques varient fortement selon l'appareil à tester : des lampes LED classiques peuvent être testées pour 2000 euros, les chaudières à condensations peuvent être testées pour environ 6500 euros et les pompes à eau les plus courantes ont un coût de test par appareil d'environ 40.000 euros.

Technische controlecampagnes voor een drietal Verordeningen met een gemiddelde van een 10 tal toestellen per campagne (afhankelijk van het type toestel) laten toe over een periode van vier jaar een steekproef uit te voeren voor elke van kracht zijnde uitvoeringshandelingen.

Les campagnes de contrôle technique pour un trio de réglementations avec une moyenne d'une dizaine d'appareils par campagne (en fonction du type d'appareil), permettent de constituer un échantillon pour chaque méthode d'exécution sur une période de quatre ans

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig)

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire)

Gender Impact

Impact Gender

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Gender opmerking– categorie 3 (si nécessaire):

Commentaire Genre – Catégorie 3 (si nécessaire):

Programma 30

Financiering van het nucleair passief

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De Belgische Staat heeft zich wettelijk verbonden tot de financiering van de volgende nucleaire passiva:

- a) het passief BP, gevormd door de oude pilootopwerkingsfabriek Eurochemic (passief BP1) en de oude afvalbehandelingsafdeling van het SCK•CEN (passief BP2), krachtens de artikelen 21bis en 21ter van de wet van 19 april 1999 betreffende de organisatie van de elektriciteitsmarkt. De financiering van dit passief is ten laste van de federale bijdrage en niet van de federale begroting;
- b) het technisch passief van het Studiecentrum voor Kernenergie (SCK•CEN), krachtens het artikel 9 van het koninklijk besluit van 16 oktober 1991 betreffende het Centrum. Het betreft de ontmanteling van de oude reactoren (BR1, BR2, BR3, VENUS) en van de oude laboratoria en de opruiming van historische nucleaire materialen en radioactief afval;
- c) het technisch passief van het Nationaal Instituut voor Radioelementen, krachtens het artikel 9 van het koninklijk besluit van 16 oktober 1991 betreffende het Instituut. Het betreft de ontmanteling van de installaties voor de productie van medische radio-isotopen en de opruiming van nucleaire materialen en radioactief afval.

Het doel van de financiering van de nucleaire passiva is de nodige middelen te voorzien voor hun sanering, zodat de betrokken installaties en hun inhoud:

- 1° vooreerst in een veilige toestand kunnen gehouden worden;
- 2° daarna in een zodanige toestand kunnen gebracht worden, dat de installaties niet meer moeten beschouwd worden als een nucleaire installatie;
- 3° de nucleaire materialen en het radioactief afval kunnen verwerkt en geconditioneerd worden met het oog op hun latere opslag en berging.

Aangewende middelen:

32 42 30 312213
32 42 30 312215
32 42 30 312222
32 42 30 312223
32 42 30 312224
32 42 30 312225

Programme 30

Financement du passif nucléaire

Objectifs poursuivis par le programme :

L'Etat belge s'est engagé légalement de financer les passifs nucléaires suivants :

- a) le passif BP constitué par l'ancienne usine pilote de retraitement Eurochemic (passif BP1) et l'ancienne division de traitement de déchets du SCK•CEN, (passif BP2) en vertu des articles 21bis et 21ter de la loi du 19 avril 1999 relative à l'organisation du marché d'électricité. Le financement de ce passif est à charge de la cotisation fédérale et pas du budget fédéral ;
- b) le passif technique du Centre d'Etude de l'Energie nucléaire (SCK•CEN), en vertu de l'article 9 de l'arrêté royal du 16 octobre 1991 relatif au Centre. Il s'agit du démantèlement de vieux réacteurs (BR1, BR2, BR3, VENUS) et de vieux laboratoires et de l'enlèvement de matières nucléaires et déchets radioactifs historiques ;
- c) le passif technique de l'Institut national des Radioéléments, en vertu de l'article 9 de l'arrêté royal du 16 octobre 1991 relatif à l'Institut. Il s'agit du démantèlement des installations pour la production de radio-isotopes médicaux et de l'enlèvement de matières nucléaires et de déchets radioactifs.

L'objectif du financement des passifs nucléaires est de prévoir les moyens nécessaires pour leur assainissement, de sorte que les installations concernées et leur contenu :

- 1° peuvent d'abord être maintenus dans un état sûr ;
- 2° peuvent être mis ensuite dans un tel état, que les installations ne doivent plus être considérées comme des installations nucléaires ;
- 3° les matières nucléaires et les déchets radioactifs peuvent être traités et conditionnés en vue de leur entreposage et stockage ultérieurs.

Moyens mis en oeuvre:

32 42 30 312213
32 42 30 312215
32 42 30 312222
32 42 30 312223
32 42 30 312224
32 42 30 312225

B.A: 32 42 30 312213**Dotatie aan NIRAS voor het technisch passief van het SCK•CEN****A.B. : 32 42 30 312213****Dotation à l'ONDRAF pour le passif technique du SCK•CEN**

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	-	-	-	-	-	-	Engagements
Vereffeningen	-	-	-	-	-	-	Ordonnancements

Wettelijke basis / Réglementaire basis / doel van de subsidie :

Artikel 9 van het koninklijk besluit van 16 oktober 1991 houdende de regelen betreffende het toezicht op en de subsidiëring van het Studiecentrum voor Kernenergie en tot wijziging van de statuten van dit Centrum, gewijzigd door de koninklijke besluiten van 18 december 1998 en van 10 mei 2007, bepaalt dat de Minister bevoegd voor Energie in zijn begroting de jaarlijkse dotaties inschrijft voor het delgen van het technisch passief van het Centrum. De jaarlijkse dotatie moet gestort worden op een speciale rekening van NIRAS.

De hier toegekende dotaties zijn bedoeld voor de financiering van het technisch passief van het SCK•CEN, m.a.w. van de verplichtingen die voortvloeien uit de denuclearisatie van de installaties, alsook van de behandeling, de conditionering, de opslag en de berging van het geaccumuleerd radioactief afval, met inbegrip van het radioactief afval afkomstig van de gedenucleariseerde installaties, ten gevolge van de nucleaire activiteiten van het Centrum tot 31 december 1988. Het gaat om de opruiming van het radioactief afval geproduceerd tot de genoemde datum en om de ontmanteling van de installaties die bestonden vóór die datum, zoals de reactoren BR1, BR2 en BR3 en verschillende laboratoria (LHMA, Scheikunde, Biologie, Geneeskundige Dienst, enz...). De inventaris van het technisch passief van het SCK•CEN werd duidelijk vastgesteld.

De middelen beschikbaar in het fonds voor het technisch passief van het SCK•CEN bij NIRAS, verhoogd met kwart van de ontmantelingskost van de BR3-reactor ten laste van de federale bijdrage, zullen nog verschillende jaren volstaan om de kosten te dekken. In de eerstkomende jaren zullen geen nieuwe vereffeningskredieten moeten ingeschreven worden voor dit passief.

Base légale / Base réglementaire / but du subside :

L'article 9 de l'arrêté royal du 16 octobre 1991 portant les règles relatives au contrôle et au mode de subvention du Centre d'Etude de l'Energie nucléaire et modifiant les statuts de ce Centre, modifié par les arrêtés royaux du 18 décembre 1998 et du 10 mai 2007, stipule que le Ministre ayant l'Energie dans ses attributions, prévoit chaque année dans son budget les dotations destinées à couvrir le passif technique du Centre. La dotation annuelle doit être versée sur un compte spécial de l'ONDRAF.

Les dotations attribuées ici sont destinées au financement du passif technique du SCK•CEN, en d'autres termes, des obligations résultant de la denuclearisation des installations, ainsi que du traitement, du conditionnement, de l'entreposage et de l'évacuation des déchets radioactifs accumulés, ainsi que des déchets radioactifs résultant de la denuclearisation des installations afférant aux activités nucléaires du Centre jusqu'au 31 décembre 1988. Il s'agit de la liquidation des déchets radioactifs produits jusqu'à ladite date et du démantèlement des installations qui existaient avant cette date, tels que les réacteurs BR1, BR2 et BR3 et plusieurs laboratoires (LHMA, Chimie, Biologie, Service médical, etc...). L'inventaire du passif technique du SCK•CEN a été fixé clairement.

Les moyens disponibles dans le fonds pour le passif technique du SCK•CEN auprès de l'ONDRAF, augmenté du quart du coût de démantèlement du réacteur BR3 à charge de la cotisation fédérale, suffiront encore plusieurs années pour couvrir les coûts. Dans les prochaines années, de nouveaux crédits de liquidation ne devront pas être inscrits pour ce passif.

Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

Op de begroting van het jaar 2017 wordt geen vereffeningskrediet ingeschreven voor het technisch passief van het SCK•CEN. Hetzelfde geldt voor de volgende jaren, aangezien voldoende middelen beschikbaar zijn in het fonds bij NIRAS voor het technisch passief van het SCK•CEN. Op het einde van het jaar 2014 waren de middelen beschikbaar in het fonds ongeveer gelijk aan 111,8 MEUR. De laatste jaren vertonen de jaarlijkse uitgaven in het kader van het technisch passief van het SCK•CEN een stijgende tendens (soms aanzienlijk hoger dan de gemiddelde jaarlijkse uitgaven van de voorbije jaren, die schommelden rond 10 MEUR), om diverse redenen:

- de terugkeer van het opwerkingsafval van de BR2-brandstof vanuit Dounreay die werd voltooid in januari 2015;
- de afvoer van niet-buikbare hoeveelheden hoogverrijkt uranium en plutonium naar de Verenigde Staten, in het kader van diens programma ter vermindering van de nucleaire proliferatiedreiging over de ganse wereld: de activiteiten met betrekking tot deze afvoer strekten zich uit over de periode 2012-2014;
- de herneming van de afvoer van bestraalde brandstof van de BR2-reactor naar La Hague voor opwerking: stopgezet sinds 2006, wordt deze afvoer heropgestart in 2015;
- de versnelde afvoer van historische hoeveelheden radioactief afval op aandringen van het Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle, in het kader van diens actie om de aanwezigheid van radioactief afval op de nucleaire sites om veiligheidsredenen zoveel mogelijk te beperken.

De geraamde begroting van het passief SCK•CEN voor 2017 bedraagt 25.25 MEUR, onder voorbehoud van goedkeuring in het laatste kwartaal van 2016 door het Stuur- en Toezichtscomité van het Technisch Passief van het SCK•CEN.

Dat neemt niet weg dat nog gedurende enkele jaren voldoende middelen zullen beschikbaar zijn op het fonds voor het technisch passief van het SCK•CEN bij NIRAS, om de voorziene uitgaven te kunnen dekken. Deze middelen werden onlangs verhoogd door de toevoeging aan de federale bijdrage van het kwart van de ontmantelingskost van de BR3-reactor.

Voor het technisch passief van het SCK•CEN is het overblijvende vastleggingskrediet thans gelijk

Méthode de calcul du montant du subside et utilisation :

Au budget de l'année 2017, on n'inscrit pas de crédit de liquidation pour le passif technique du SCK•CEN. La même chose est valable pour les années à venir, étant donné que suffisamment de moyens sont disponibles dans le fonds à l'ONDRAF pour le passif technique du SCK•CEN. A la fin de l'année 2014, les moyens disponibles dans le fonds étaient environ égaux à 111,8 MEUR. Les dernières années, les dépenses annuelles dans le cadre du passif technique du SCK•CEN présentent une tendance montante (parfois considérablement plus élevées que les dépenses annuelles moyennes des années précédentes, qui variaient autour de 10 MEUR), pour plusieurs raisons :

- le retour des déchets de retraitement du combustible BR2 de Dounreay qui a été terminé en janvier 2015;
- l'enlèvement de quantités non utilisables d'uranium hautement enrichi et de plutonium aux Etats-Unis, dans le cadre de son programme de réduction de la menace de prolifération nucléaire dans le monde entier : les activités relatives à cet enlèvement se sont étendues sur la période 2012-2014 ;
- la reprise de l'enlèvement du combustible irradié du réacteur BR2 vers la Hague pour retraitement : à l'arrêt depuis 2006, la reprise de cet enlèvement a redémarré en 2015 ;
- l'enlèvement accéléré de quantités historiques de déchets radioactifs à l'insistance de l'Agence fédérale de Contrôle Nucléaire, dans le cadre de son action de limiter autant que possible la présence de déchets radioactifs sur les sites nucléaires pour des raisons de sûreté.

Le budget prévisionnel du passif SCK•CEN pour 2016 est de 25.25 MEUR, sous réserve de son approbation au dernier trimestre 2016 par le Comité de Surveillance du Passif Technique du SCK•CEN.

Cela n'empêche pas que suffisamment de moyens seront encore disponibles au fonds pour le passif technique du SCK•CEN auprès de l'ONDRAF pendant plusieurs années, pour pouvoir couvrir les dépenses prévues. Ces moyens ont récemment été augmentés par l'ajout à la cotisation fédérale du quart du coût de démantèlement du réacteur BR3.

Pour le passif technique du SCK•CEN, le crédit d'engagement restant est actuellement égal à

aan 248.832 KEUR (dit bedrag zal niet veranderen, zolang er geen nieuwe vereffeningskredieten ingeschreven worden van voor het technisch passief van het SCK•CEN). Als de middelen in het fonds onder een bepaalde limiet dalen (verwachte uitgaven voor de komende drie jaren), zal dit vastleggingskrediet geleidelijk gebruikt worden tot het uitgeput is. Van zodra het nodig is, zal dit vastleggingskrediet verhoogd worden om de nodige betalingen te kunnen doen. Men zal doorgaan op deze manier tot het technisch passief van het SCK•CEN volledig gesaneerd is of tot het geactualiseerd bedrag van 161.379 KEUR bereikt is. Als in dit laatste geval de werken voor de sanering van het technisch passief van het SCK•CEN nog niet voltooid zijn, zullen bijkomende vastleggingskredieten moeten ingeschreven worden in de federale begroting (en evenwaardige vereffeningskredieten), voor dit passief die ten goede zullen komen van het Vlaams Gewest en dus zullen moeten gecompenseerd worden in het Waals Gewest.

Deze nieuwe werkwijze voor de financiering van het technisch passief van het SCK•CEN vergt een wijziging van artikel 9 van het koninklijk besluit van 16 oktober 1991 betreffende het SCK•CEN.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig):

Voor het jaar 2017 wordt hetzelfde principe toegepast als in het jaar 2016 en de voorgaande jaren, namelijk geen vereffeningskrediet in te schrijven. Dat zal duren totdat de middelen in het fonds voor het technisch passief van het SCK•CEN nagenoeg uitgeput zijn.

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Gender opmerking– categorie 3 (si nécessaire):

248.832 KEUR (ce montant ne changera pas, aussi longtemps que de nouveaux crédits de liquidation ne sont pas inscrits pour le passif technique du SCK•CEN). Si les moyens dans le fonds descendent en-dessous d'une certaine limite (dépenses attendues pour les trois prochaines années), ce crédit d'engagement sera utilisé progressivement jusqu'à ce qu'il soit épuisé. Dès qu'il est nécessaire, ce crédit d'engagement sera augmenté pour pouvoir faire les paiements nécessaires. On continuera de cette façon jusqu'à ce que le passif technique du SCK•CEN soit complètement assaini ou jusqu'à ce que le montant actualisé de 161.379 KEUR soit atteint. Si, dans ce dernier cas, les travaux d'assainissement du passif technique du SCK•CEN ne sont pas encore terminés, des crédits d'engagement supplémentaires devront être inscrits au budget fédéral (et des crédits de liquidation équivalents) pour ce passif, qui profiteront à la Région flamande et devront donc être compensés dans la Région wallonne.

Cette nouvelle méthode de travail pour le financement du passif technique du SCK•CEN nécessite une modification de l'article 9 de l'arrêté royal du 16 octobre 1991 relatif au SCK•CEN.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire) :

Pour l'année 2017, on applique le même principe que dans l'année 2016 et les années précédentes, à savoir de ne pas inscrire de crédit de liquidation. Ceci durera jusqu'à ce que les moyens dans le fonds pour le passif technique du SCK•CEN soient à peu près épuisés.

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Commentaire Genre – Categorie 3 (si nécessaire):

B.A: 32 42 30312215

Dotatie aan NIRAS voor de verrekening van de BTW op de werken van het technisch passief van het SCK•CEN

A.B. : 32 42 30 312215

DOTATION À L'ONDRAF POUR LA COUVERTURE DE LA T.V.A. SUR LES TRAVAUX DU PASSIF TECHNIQUE DU SCK•CEN

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	201	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	4 963	5 343	9 850	5 343	5 343	5 343	Engagements
Vereffeningen	4 963	5 343	9 850	5 343	5 343	5 343	Ordonnancements

Wettelijke basis / Réglementaire basis / doel van de subsidie :

Artikel 9 van het koninklijk besluit van 16 oktober 1991 houdende de regelen betreffende het toezicht op en de subsidiëring van het Studiecentrum voor Kernenergie en tot wijziging van de statuten van dit Centrum, gewijzigd door de koninklijke besluiten van 18 december 1998 en van 10 mei 2007, bepaalt dat de Minister bevoegd voor Energie in zijn begroting de jaarlijkse dotaties inschrijft voor het delgen van het technisch passief van het Centrum. De jaarlijkse dotatie moet gestort worden op een speciale rekening van NIRAS.

Er moet BTW betaald worden op de uitgaven in het kader van de sanering van het technisch passief van het SCK•CEN, omdat NIRAS, het SCK•CEN en hun onderaannemers onderworpen zijn aan de BTW.

De hier toegekende dotaties zijn bedoeld voor de betaling van de BTW op de uitgaven in het kader van de saneringsactiviteiten van het technisch passief van het SCK•CEN. De inhoud van dit passief is uitgelegd in de tweede rubriek van de toelichtingsnota van de basisallocatie 32.42.30.31.22.13.

Het te betalen BTW-bedrag stemt overeen met de facturen van de reële uitgaven die zich voordoen naarmate de werken voor de sanering van het technisch passief van het SCK•CEN vorderen. Het tempo van de BTW-betaling stemt dus helemaal niet overeen met de spijzing van het fonds voor het technisch passief van het SCK•CEN (basisallocatie 32.42.30.31.22.13).

De BTW-betaling is een neutrale operatie voor de federale staat.

Er werd aan AD Energie gevraagd om de nodige contacten met de FOD Financiën te leggen om te proberen een oplossing te vinden voor de directe verrekening van deze btw zonder de omweg via

Base légale / Base réglementaire / but du subside :

L'article 9 de l'arrêté royal du 16 octobre 1991 portant les règles relatives au contrôle et au mode de subvention du Centre d'Etude de l'Energie nucléaire et modifiant les statuts de ce Centre, modifié par les arrêtés royaux du 18 décembre 1998 et du 10 mai 2007, stipule que le Ministre ayant l'Energie dans ses attributions, prévoit chaque année dans son budget les dotations destinées à couvrir le passif technique du Centre. La dotation annuelle doit être versée à un compte spécial de l'ONDRAF.

On doit payer de la TVA sur les dépenses dans le cadre des activités d'assainissement du passif technique du SCK•CEN, étant donné que l'ONDRAF, le SCK•CEN et leurs sous-traitants sont assujettis à la TVA.

Les dotations attribuées ici sont destinées au paiement de la TVA sur les dépenses dans le cadre des activités d'assainissement du passif technique du SCK•CEN. Le contenu de ce passif est expliqué à la deuxième rubrique de la note explicative de l'allocation de base 32.42.30.31.22.13.

Le montant de TVA à payer correspond aux factures des dépenses réelles qui se présentent au fur et à mesure que les travaux d'assainissement du passif technique du SCK•CEN avancent. Par conséquent, le rythme du paiement de la TVA ne correspond pas du tout à l'alimentation du fonds pour le passif technique du SCK•CEN (allocation de base 32.42.30.31.22.13).

Le paiement de TVA est une opération neutre pour l'état fédéral.

Il a été demandé à la DG Energie de prendre les contacts nécessaires avec le SPF Finances pour essayer de trouver une solution de règlement direct de cette TVA sans passer par une allocation

een specifieke basisallocatie. Een haalbaarheidsstudie, indien mogelijk gevolgd door een concreet voorstel, wordt tegen het einde van 2016.

Er is geen noodzakelijkerwijze rechtstreeks verband tussen het vastleggingskrediet op de basisallocatie 32.42.30.31.22.13 betreffende de dotatie aan NIRAS voor het technisch passief van het SCK•CEN en het BTW-vastleggingskrediet op deze basisallocatie. De redenen zijn de volgende:

- de Belgische Staat heeft zich wettelijk verbonden tot de financiering van de het technisch passief van het SCK•CEN krachtens het artikel 9 van het koninklijk besluit van 16 oktober 1991 betreffende het Studiecentrum, maar NIRAS is pas BTW-plichtig geworden in toepassing van de Europese Richtlijn 2006/112/EG van de Raad van 28 november 2006 betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde;
- jarenlang werd het fonds voor het technisch passief van het SCK•CEN bij NIRAS gevoed via basisallocatie 32.42.30.31.22.13, terwijl hetzelfde niet gebeurde voor de BTW in het kader van het technisch passief van het SCK•CEN;
- de betaling van de BTW gebeurt niet volgens hetzelfde ritme als de overdrachten van de nominale bedragen aan het fonds voor het technisch passief van het SCK•CEN bij NIRAS, maar volgens de reële uitgaven die zich voordoen in het kader van de saneringswerken van het technisch passief;
- het berekend BTW-vastleggingskrediet stemt overeen met het verschil tussen de nominale bedragen, die de som vormen van de reeds gestorte bedragen aan het fonds voor het technisch passief van het SCK•CEN bij NIRAS en het nog overblijvende vastleggingskrediet op de basisallocatie 32.42.30.31.22.13, en de uitgaven in het kader van het technisch passief van het SCK•CEN;
- naarmate de werken voor de sanering van het technisch passief van het SCK•CEN vorderen, moeten bijkomende BTW-bedragen betaald worden, die afgetrokken worden van het beschikbare vastleggingskrediet. Dit vastleggingskrediet is opgebruikt en bijkomende vastleggingskredieten (en evenwaardige vereffeningskredieten) moeten ingeschreven worden in de federale begroting voor de verrekening van de BTW op de werken van het technisch passief van het SCK•CEN.

de base spécifique. Une étude de faisabilité, complétée le cas échéant d'une proposition concrète, est attendue pour la fin de l'année 2016.

Il n'y a pas nécessairement de relation directe entre le crédit d'engagement sur l'allocation de base 32.42.30.31.22.13 relative à la dotation à l'ONDRAF pour le passif technique du SCK•CEN et le crédit d'engagement de T.V.A. sur la présente allocation de base. Les raisons sont les suivantes:

- l'Etat belge s'est engagé légalement de financer le passif technique du SCK•CEN en vertu de l'article 9 de l'arrêté royal du 16 octobre 1991 relatif au Centre d'Etude, mais l'ONDRAF est seulement devenue assujettie à la TVA conformément à la directive européenne 2006/112/CE du 28 novembre 2006 relative au système commun de taxe sur la valeur ajoutée;
- pendant des années, le fonds pour le passif technique du SCK•CEN auprès de l'ONDRAF a été nourri à travers l'allocation de base 32.42.30.31.22.13, tandis que le même n'a pas été fait pour la TVA dans le cadre du passif technique du SCK•CEN ;
- le paiement de la T.V.A. ne se fait pas selon le même rythme que les transferts des montants nominaux au fonds pour le passif technique du SCK•CEN à l'ONDRAF, mais selon les dépenses réelles qui se présentent dans le cadre des travaux d'assainissement du passif technique ;
- le crédit d'engagement de T.V.A. calculé correspond à la différence entre les montants nominaux, qui constituent la somme des montants déjà versés au fonds pour le passif technique du SCK•CEN à l'ONDRAF et le crédit d'engagement encore restant sur l'allocation de base 32.42.30.31.22.13, et les dépenses dans le cadre du passif technique du SCK•CEN ;
- au fur et à mesure que les travaux d'assainissement du passif technique du SCK•CEN avancent, des montants de T.V.A. supplémentaires doivent être payés, qui sont déduits du crédit d'engagement disponible. Ce crédit d'engagement est épuisé et des crédits d'engagement supplémentaires (et des crédits de liquidation équivalents) doivent être inscrits au budget fédéral pour la couverture de la T.V.A. sur les travaux du passif technique du SCK•CEN.

Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

De vereiste begrotingsinschrijving voor de BTW in het kader van het technisch passief van het SCK•CEN in het jaar 2017 werd bepaald op basis van de volgende vaststellingen:

- het bedrag van de toegekende subsidie in 2016 te bedrage van 5.343 kEUR;
- het bedrag van de facturen met betrekking tot de activiteiten van de jaren 2014-2015, waarop BTW ten bedrage van 4.90 MEUR moet steeds aan NIRAS betaald worden;
- het bedrag van de facturen met betrekking tot de activiteiten van het jaar 2016 (ten bedrage van 23.75 MEUR), die verwacht worden in de loop van het jaar, en waarop BTW (4.99 MEUR) moet betaald worden vóór het einde van het jaar.
- het bedrag van de facturen met betrekking tot de activiteiten van het jaar 2017 (ten bedrage van 25.25 MEUR), die verwacht worden in de loop van het jaar, en waarop BTW (5,3 MEUR) moet betaald worden vóór het einde van het jaar.

De hogere BTW-uitgaven hebben te maken met de bijkomende activiteiten die hierboven beschreven werden.

Op basis van het voorgaande geven de bijkomende activiteiten aanleiding tot een begrotingsinschrijving gelijk aan 9.85 MEUR voor het jaar 2017.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig):

-

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Gender opmerking– categorie 3 (si nécessaire):

Méthode de calcul du montant du subside et utilisation :

L'inscription budgétaire nécessaire pour la TVA dans le cadre du passif technique du SCK•CEN dans l'année 2017 a été déterminée sur base des constats suivants :

- le montant de la subvention accordée en 2016 qui s'élève à 5.343 kEUR ;
- le montant des factures relatives aux activités des années 2014-2015, auxquelles la TVA pour un montant de 4.90 MEUR doit toujours être payé à l'ONDRAF ;
- le montant des factures relatives aux activités de l'année 2016 (pour un montant de 23.75 MEUR), qui sont attendues dans le courant de l'année et auxquelles la TVA (4.99 MEUR) doit être payée avant la fin de l'année.
- le montant des factures relatives aux activités de l'année 2017 (pour un montant de 25.25 MEUR), qui sont attendues dans le courant de l'année et auxquelles la TVA (5,3 MEUR) doit être payée avant la fin de l'année.

Les dépenses de TVA plus élevées ont à voir aux activités supplémentaires qui ont été décrites ci-dessus.

Sur base de ce qui précède, les activités supplémentaires conduisent à une inscription budgétaire égale à 9.85 MEUR pour l'année 2017.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire) :

-

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Commentaire Genre – Categorie 3 (si nécessaire):

B.A: 32 42 30 312222**Dotatie aan NIRAS voor het technisch passief van het I.R.E. (gedeelte afval en uranium)****A.B. : 32 42 30 312222****Dotation à l'ONDRAF pour la passif technique de l'I.R.E. (partie déchets et uranium)**

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	7 613	3 378	21 613	21 613	21 613	21 613	Engagements
Vereffeningen	7 613	3 378	21 613	21 613	21 613	21 613	Ordonnancements

Wettelijke basis / Réglementaire basis / doel van de subsidie :

Artikel 9 van het koninklijk besluit van 16 oktober 1991 houdende de regelen betreffende het toezicht op en de subsidiëring van het Nationaal Instituut voor Radio-elementen, en tot wijziging van de statuten van dit instituut, bepaalt dat de Minister bevoegd voor Energie in zijn begroting de jaarlijkse dotaties inschrijft voor het delgen van het technisch passief van het I.R.E. De jaarlijkse dotatie moet gestort worden op een speciale rekening van NIRAS.

De Ministerraad van 1 oktober 1996 heeft beslist dat vanaf 1997 een jaarlijkse dotatie gelijk aan 42 MBEF (1.041 kEUR) moet betaald worden voor het gedeelte van het technisch passief van het I.R.E. dat betrekking heeft op het uitbatingsafval en -uranium en dat deze dotatie ieder jaar moet geïndexeerd worden vanaf 1998. Deze beslissing werd bekrachtigd door de overeenkomst van 19 november 1998 tussen de Belgische Staat, NIRAS en het I.R.E. betreffende het fonds voor de behandeling van het technisch passief (gedeelte afval en uranium) van het Instituut.

Vanaf 2010 volstond deze toegekende dotatie voor het technisch passief van het I.R.E. (gedeelte afval en uranium) niet meer om de uitgaven te dekken.

De hier toegekende dotaties zijn bedoeld voor de financiering van het technisch passief van het I.R.E., m.a.w. van de verplichtingen die voortvloeien uit de denuclearisatie van de installaties, alsook van de behandeling, de conditionering, de opslag en de berging van het verzamelde radioactief afval, met inbegrip van het radioactief afval afkomstig van de gedenucleariseerde installaties, ten gevolge van de nucleaire activiteiten van het Instituut (definitie in het koninklijk besluit van 16 oktober 1991).

Base légale / Base réglementaire / but du subside :

L'article 9 de l'arrêté royal du 16 octobre 1991 fixant les règles relatives au contrôle et au mode de subvention de l'Institut national des Radioéléments, et modifiant les statuts de cet institut, stipule que le Ministre ayant l'Energie dans ses attributions prévoit chaque année dans son budget les dotations destinées à couvrir le passif technique de l'Institut. La dotation annuelle doit être versée à un compte spécial de l'ONDRAF.

Le Conseil des Ministres du 1^{er} octobre 1996 a décidé qu'à partir de 1997 une dotation annuelle égale à 42 MBEF (1.041 kEUR) doit être payée pour la partie du passif technique de l'I.R.E. qui a trait aux déchets et à l'uranium d'exploitation et que cette dotation doit être indexée chaque année à partir de 1998. Cette décision a été confirmée par la convention du 19 novembre 1998 entre l'Etat belge, l'ONDRAF et l'I.R.E. relative au fonds pour le traitement du passif technique (partie déchets et uranium d'exploitation) de l'Institut.

A partir de 2010, cette dotation attribuée au passif technique de l'I.R.E. (partie déchets et uranium) ne suffisait plus pour couvrir les coûts.

Les dotations attribuées ici sont destinées au financement du passif technique de l'I.R.E., en d'autres termes des obligations résultant de la dénucléarisation des installations, ainsi que du traitement, du conditionnement, de l'entreposage et de l'évacuation des déchets radioactifs accumulés, en ce y compris les déchets radioactifs résultant de la dénucléarisation des installations afférant aux activités nucléaires de l'Institut (définition dans l'arrêté royal du 16 octobre 1991).

De kosten in het kader van het technisch passief van het I.R.E. (gedeelte afval en uranium) zijn de laatste jaren gevoelig gestegen, om verschillende redenen: de hogere afvaltarieven toegepast door NIRAS, de stijgende kosten verbonden met de verbetering van de veiligheid op de site van het I.R.E., de versnelde afvoer om veiligheidsredenen van een grote hoeveelheid radioactief afval opgestapeld op de site in de voorbije jaren, enz.

Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

Het bedrag ingeschreven in de begroting van het jaar 2016 van de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie voor het technisch passief van het I.R.E. (gedeelte afval en uranium) is gelijk aan 3.338 kEUR. Dit bedrag is evenwel onvoldoende om alle uitgaven tot eind 2016 in het kader van het technisch passief van het I.R.E. (gedeelte afval en uranium) te kunnen dekken.

De verwachte uitgaven voor het jaar 2017, evenals voor de jaren 2018, 2019 en 2020, zullen sterk toenemen ten opzichte van 2016.

Deze uitgaven omvatten zowel de beheerskosten van de regelmatige productie van het radioactief afval (het afval dat ontstaat bij de uitbating van de installaties voor de productie van de medische radio-isotopen voor de nucleaire geneeskunde), als de beheerskosten van het radioactief afval dat resulteerde uit de vroegere uitbatingsjaren (uitvoering van het "crash"-programma met betrekking tot de opruiming van het radioactief afval van het verleden) en de financiering van de verwerking van het uranium:

- Courant afvalbeheer: 31.6 MEUR
- Afvalbeheer "crash"-programma: 14,1 MEUR
- Verwerking uranium: 80 – 100 MEUR

In oktober 2015 heeft de regering de beslissing genomen om een begrotingsinschrijving van 21.613 kEUR te voorzien.

Rekening houdend met de aanzienlijke kosten voor het beheer van hoogverrijkt uranium voor de periode 2015-2019, stellen wij voor om hetzelfde niveau in 2018 en 2019 te handhaven.

Dat leidt tot het voorgestelde begrotingsbedrag van 21.613 kEUR voor de jaren 2017, 2018 en 2019.

Les coûts dans le cadre du passif technique de l'I.R.E. (partie déchets et uranium) ont augmenté sensiblement ces dernières années, pour différentes raisons : les tarifs de déchets plus élevés appliqués par l'ONDRAF, les coûts croissants liés à l'amélioration de la sûreté sur le site de l'I.R.E., l'enlèvement accéléré pour des raisons de sûreté d'une grande quantité de déchets radioactifs accumulés sur le site dans le passé, etc.

Méthode de calcul du montant du subside et utilisation :

Le montant inscrit au budget de l'année 2016 du Service Public Fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie pour le passif technique de l'I.R.E. (partie déchets et uranium) est égal à 3.338 kEUR. Ce montant n'est toutefois pas suffisant pour pouvoir couvrir toutes les dépenses jusque fin 2016 dans le cadre du passif technique de l'I.R.E. (partie déchets et uranium).

Les dépenses attendues de l'année 2017, ainsi que les années 2018, 2019 et 2020, augmenteront de manière considérable par rapport à 2016.

Ces dépenses comprennent tant les frais de gestion de la production régulière de déchets radioactifs (les déchets qui se produisent lors de l'exploitation des installations pour la production des radio-isotopes médicaux pour la médecine nucléaire), que les frais de gestion des déchets radioactifs qui résultaient des années d'exploitation antérieures (exécution du programme "crash" relatif à l'élimination des déchets radioactifs du passé) et le financement pour le traitement de l'uranium :

- Gestion déchets courant : 31.6 MEUR
- Gestion déchet du programme « crash » : 14.1 MEUR
- Traitement de l'uranium : 80 – 100 MEUR

En octobre 2015, le Conseil des Ministres a pris la décision de prévoir une inscription budgétaire de 21.613 kEUR.

Compte tenu des coûts importants occasionnés par la gestion de l'uranium hautement enrichi sur la période 2015-2019, nous proposons de maintenir au même niveau les années 2018, et 2019.

Cela conduit au montant budgétaire proposé de 21.613 kEUR pour les années 2017, 2018 et 2019.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig):

Het vereffeningskrediet voorgesteld voor het jaar 2017 is 18.325 kEUR hoger dan het krediet aanvaard voor het jaar 2016.

Hoge kosten zijn verwacht voor het beheer van het radioactief afval en vooral voor het beheer van het bestraald hoogverrijkt uranium.

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Gender opmerking– categorie

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire) :

Le crédit de liquidation proposé pour l'année 2017 est de 18.325 kEUR plus élevé que le r  dit accepté pour l'année 2016.

Des coûts élevés sont attendus pour la gestion des déchets radioactifs et surtout pour la gestion de l'uranium hautement enrichi irradié.

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Commentaire Genre – Categorie 3 (si nécessaire):

B.A: 32 42 30 312223

Dotatie aan NIRAS voor de dekking van de BTW op de uitgaven met betrekking tot het technisch passief van het IRE (gedeelte afval en uranium)

A.B. : 32 42 30 312223

Dotation à l'ONDRAF pour la couverture de la TVA sur les dépenses relatives au passif technique de l'IRE (partie déchets et uranium)

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1 634	745	4 539	4 539	4 539	4 539	Engagements
Vereffeningen	1 856	969	4 539	4 539	4 539	4 539	Ordonnancements

Wettelijke basis / Règlementaire basis / doel van de subsidie:

Artikel 9 van het koninklijk besluit van 16 oktober 1991 houdende de regelen betreffende het toezicht op en de subsidiëring van het Nationaal Instituut voor radio-elementen, en tot wijziging van de statuten van dit instituut bepaalt dat de Minister bevoegd voor Energie in zijn begroting de jaarlijkse dotaties inschrijft voor het delgen van het technisch passief van het I.R.E. De jaarlijkse dotatie moet gestort worden op een speciale rekening van NIRAS.

Op de uitgaven in het kader van de saneringsactiviteiten van het technisch passief van het I.R.E. moet BTW betaald worden, aangezien Niras, het I.R.E. en hun onderaannemers BTW-plichtig zijn.

De hier toegekende dotaties zijn bedoeld voor de betaling van de BTW op de uitgaven in het kader van saneringsactiviteiten van het technisch passief van het I.R.E. (gedeelte afval en uranium). De inhoud van dit passief is uitgelegd in de tweede rubriek van de toelichtingsnota van de basisallocatie 32.42.30.31.22.22.

Het te betalen BTW-bedrag stemt overeen met de facturen van de reële uitgaven die zich voordoen naarmate de werken voor de sanering van het technisch passief van het I.R.E. vorderen. Het tempo van de BTW-betaling stemt slechts gedeeltelijk overeen met de spijzing van het fonds voor het technisch passief van het I.R.E. (basisallocatie 32.42.30.31.22.22), omdat bepaalde facturen (vooral die met de jaarlijkse afrekeningen) pas geruime tijd na het betrokken jaar worden overgemaakt.

De betaling van de BTW is een neutrale operatie voor de federale staat. Er werd aan AD Energie gevraagd om de nodige contacten met de FOD Financiën te leggen om te proberen een oplossing te vinden voor de directe verrekening

Base légale / Base réglementaire / but du subside :

L'article 9 de l'arrêté royal du 16 octobre 1991 fixant les règles relatives au contrôle et au mode de subvention de l'Institut national des Radioéléments, et modifiant les statuts de cet institut stipule que le Ministre ayant l'Energie dans ses attributions prévoit chaque année dans son budget les dotations destinées à couvrir le passif technique de l'Institut. La dotation annuelle doit être versée à un compte spécial de l'ONDRAF.

On doit payer de la TVA sur les dépenses dans le cadre des activités d'assainissement du passif technique de l'I.R.E., étant donné que l'ONDRAF, l'I.R.E. et leurs sous-traitants sont assujettis à la TVA.

Les dotations attribuées ici sont destinées au paiement de la TVA sur les dépenses dans le cadre des activités d'assainissement du passif technique de l'I.R.E. Le contenu de ce passif est expliqué dans la deuxième rubrique de la note explicative de l'allocation de base 32.42.30.31.22.22

Le montant de TVA à payer correspond aux factures des dépenses réelles qui se présentent au fur et à mesure que les travaux d'assainissement du passif technique de l'I.R.E. avancent. Le rythme du paiement de la TVA ne correspond que partiellement à l'alimentation du fonds pour le passif technique de l'I.R.E. (allocation de base 32.42.30.31.22.22), parce que certaines factures (surtout celles avec les décomptes annuels) ne sont transférées que bien longtemps après l'année concernée.

Le paiement de la TVA est une opération neutre pour l'état fédéral. Il a été demandé à la DG Energie de prendre les contacts nécessaires avec le SPF Finances pour essayer de trouver une solution de règlement direct de cette TVA

van deze btw zonder de omweg via een specifieke basisallocatie. Een haalbaarheidsstudie, indien mogelijk gevolgd door een concreet voorstel, wordt tegen het einde van 2016 verwacht

sans passer par une allocation de base spécifique. Une étude de faisabilité, complétée le cas échéant d'une proposition concrète, est attendue pour la fin de l'année 2016.

Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

De voorgestelde begrotingsinschrijving stemt overeen met de berekening van de BTW op het bedrag van basisallocatie 32.42.30.31.22.22 betreffende de dotatie aan NIRAS voor het technisch passief van het I.R.E. (gedeelte afval en uranium) voor de uitgaven voor het technisch passief van het I.R.E. (gedeelte afval en uranium).

Méthode de calcul du montant du subside et utilisation :

L'inscription budgétaire proposée correspond au calcul de la TVA sur le montant de l'allocation de base 32.42.30.31.22.22 relative à la dotation à l'ONDRAF pour le passif technique de l'I.R.E. (partie déchets et uranium) sur les dépenses relatives au passif technique de l'IRE (partie déchets et uranium).

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig):

-

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire) :

-

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Gender opmerking– categorie

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Commentaire Genre – Categorie 3 (si nécessaire):

B.A: 32 42 30 312224**Dotatie aan NIRAS voor het technisch passief van het IRE (gedeelte gebouwen)****A.B. : 32 42 30 312224****Dotation à l'ONDRAF pour le passif technique de l'IRE (partie bâtiments)**

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	61	62	62	62	62	62	Engagements
Vereffeningen	61	62	62	62	62	62	Ordonnancements

Wettelijke basis / Réglementaire basis / doel van de subsidie :

Artikel 9 van het koninklijk besluit van 16 oktober 1991 houdende de regelen betreffende het toezicht op en de subsidiëring van het Nationaal Instituut voor Radio-elementen, en tot wijziging van de statuten van dit Instituut, bepaalt dat de Minister bevoegd voor Energie in zijn begroting de jaarlijkse dotaties inschrijft voor het delgen van het technisch passief van het Instituut. De jaarlijkse dotatie moet gestort worden op een speciale rekening van NIRAS.

De Ministerraad van 15 september 2006 heeft beslist over te gaan tot de financiering van het gedeelte van het technisch passief van het IRE dat betrekking heeft op de ontmanteling van de uitrustingen en de installaties van het Instituut na een herevaluatie van de kostprijs ervan. Wegens de begrotingsproblemen van de federale staat worden voorlopig alleen de regelmatig terugkerende kosten ingeschreven. De aanleg van provisies voor de ontmanteling van de uitrustingen en de installaties wordt uitgesteld. In het slechtste geval zal deze ontmanteling gefinancierd worden naar gelang de uitvoering van de werken.

De hier toe te kennen dotaties zijn bedoeld voor de financiering van het technisch passief van het IRE, m.a.w. van de verplichtingen die voortvloeien uit de denuclearisatie van de uitrustingen en de installaties, alsook van de behandeling, de conditionering, de opslag en de berging van het verzamelde radioactief afval, met inbegrip van het radioactief afval afkomstig van de gedenucleariseerde installaties, ten gevolge van de nucleaire activiteiten van het Instituut (definitie in het koninklijk besluit van 16 oktober 1991).

In de eerstkomende jaren worden geen grote ontmantelingswerken voorzien. De begrotingsinschrijvingen zullen op hetzelfde niveau kunnen gehandhaafd worden als thans.

Base légale / Base réglementaire / but du subsidie :

L'article 9 de l'arrêté royal du 16 octobre 1991 fixant les règles relatives au contrôle et au mode de subvention de l'Institut national des Radioéléments, et modifiant les statuts de cet institut, stipule que le Ministre ayant l'Energie dans ses attributions prévoit chaque année dans son budget les dotations destinées à couvrir le passif technique de l'Institut. La dotation annuelle doit être versée à un compte spécial de l'ONDRAF.

Le Conseil des Ministres du 15 septembre 2006 a décidé de procéder au financement de la partie du passif technique de l'IRE qui a trait au démantèlement des équipements et des installations de l'Institut après une réévaluation de son prix de revient. En raison des problèmes budgétaires de l'état fédéral, provisoirement uniquement les coûts périodiques réguliers sont inscrits. La constitution de provisions pour le démantèlement des équipements et des installations est reportée. Dans le pire des cas, ce démantèlement sera financé au fur et à mesure de l'exécution des travaux.

Les dotations à attribuer ici sont destinées au financement du passif technique de l'IRE, en d'autres termes des obligations résultant de la dénucléarisation des installations, ainsi que du traitement, du conditionnement, de l'entreposage et de l'évacuation des déchets radioactifs accumulés, en ce compris les déchets radioactifs résultant de la dénucléarisation des installations afférant aux activités nucléaires de l'Institut (définition dans l'arrêté royal du 16 octobre 1991).

Dans les prochaines années, on ne prévoit pas de grands travaux de démantèlement. Les inscriptions budgétaires pourront être maintenues au même niveau qu'actuellement.

Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

De begrotingsinschrijvingen worden op de verwachte reële uitgaven afgestemd. Daarom wordt voor de begroting van het jaar 2017 het bedrag van 62 kEUR voorgesteld.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig):

-

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Gender opmerking– categorie 3 (si nécessaire):

Méthode de calcul du montant du subside et utilisation :

Les inscriptions budgétaires ont été harmonisées avec les dépenses réelles attendues. C'est pourquoi pour le budget de l'année 2017 le montant de 62 kEUR est proposé.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire) :

-

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Commentaire Genre – Categorie 3 (si nécessaire):

B.A: 32 42 30 312225

Dotatie aan NIRAS voor de dekking van de BTW op de uitgaven betreffende het technisch passief van het IRE (gedeelte gebouwen)

A.B. : 32 42 30 312225

Dotation à l'ONDRAF pour la couverture de la TVA sur les dépenses relatives au passif technique de l'IRE (partie bâtiments)

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	13	13	13	13	13	13	Engagements
Vereffeningen	23	13	13	13	13	13	Ordonnancements

Wettelijke basis / Réglementaire basis / doel van de subsidie:

Artikel 9 van het koninklijk besluit van 16 oktober 1991 houdende de regelen betreffende het toezicht op en de subsidiëring van het Nationaal Instituut voor Radio-elementen, en tot wijziging van de statuten van dit instituut, bepaalt dat de Minister bevoegd voor Energie in zijn begroting de jaarlijkse dotaties inschrijft voor het delgen van het technisch passief van het IRE. De jaarlijkse dotatie moet gestort worden op een speciale rekening van NIRAS.

Vanaf het jaar 2010 werd beslist op de basisallocatie betreffende het technisch passief van het I.R.E (gedeelte gebouwen) een bedrag in te schrijven dat overeenstemt met de jaarlijks terugkerende kosten verbonden met de ontmanteling van de gebouwen en installaties van het IRE. Er werd beslist vanaf het jaar 2010 het overeenstemmende BTW-bedrag eveneens te voorzien.

De hier toe te kennen dotaties zijn bedoeld voor de betaling van de BTW op de uitgaven in het kader van de saneringsactiviteiten van het technisch passief van het IRE (gedeelte gebouwen). De inhoud van dit passief is uitgelegd de tweede rubriek van de toelichtingsnota van de basisallocatie betreffende de ontmanteling van de gebouwen en installaties van het IRE.

Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

Op de basisallocatie betreffende het technisch passief van het I.R.E. (gedeelte gebouwen) is, voor het jaar 2015, een hoofdsom ingeschreven gelijk aan 62 kEUR (voor de regelmatig terugkerende kosten). Voor de basisallocatie betreffende de BTW wordt op dit bedrag een percentage van 21% toegepast. Dat geeft afgerond 13 kEUR.

Base légale / Base réglementaire / but du subside :

L'article 9 de l'arrêté royal du 16 octobre 1991 fixant les règles relatives au contrôle et au mode de subvention de l'Institut national des Radioéléments, et modifiant les statuts de cet institut, stipule que le Ministre ayant l'Energie dans ses attributions prévoit chaque année dans son budget les dotations destinées à couvrir le passif technique de l'Institut. La dotation annuelle doit être versée à un compte spécial de l'ONDRAF.

A partir de l'année 2010, on avait décidé d'inscrire à l'allocation de base relative au passif technique de l'IRE (partie bâtiments) un montant qui correspond aux coûts périodiques annuels liés au démantèlement des bâtiments et installations de l'IRE. On avait décidé de prévoir également à partir de l'année 2010 le montant de TVA correspondant.

Les dotations à attribuer ici sont destinées au paiement de la TVA sur les dépenses dans le cadre des activités d'assainissement du passif technique de l'IRE (partie bâtiments). Le contenu de ce passif est expliqué dans la deuxième rubrique de la note explicative de l'allocation de base relative au démantèlement des bâtiments et installations de l'IRE.

Méthode de calcul du montant du subside et utilisation :

A l'allocation de base relative au passif technique de l'I.R.E. (partie bâtiments), pour l'année 2015, une somme principale égale à 62 kEUR est inscrite (pour les coûts périodiques réguliers). Pour l'allocation de base relative à la TVA, on applique sur ce montant un pourcentage de 21%. Cela donne arrondi 13 kEUR.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig):

-

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Gender opmerking– categorie 3 (si nécessaire):

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire) :

-

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Commentaire Genre – Categorie 3 (si nécessaire):

Programma 40

Programma voor uitgaven bestemd voor een sociaal energiebeleid.

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Het activiteitenprogramma 42/40 heeft als doel: voorzien in een secundaire bron van financiering voor de totale werkingskosten (tussenkost in de energiefactuur, werkingskosten fonds, ...) van de vzw Sociaal Verwarmingsfonds Stookolie, Propaan en Lamppetroleum.

Aangewende middelen

B.A: 42 40 344101 - Sociaal stookolie fonds

Programme 40

Programme pour les dépenses destinées à une politique sociale de l'énergie.

Objectifs poursuivis par le programme :

Le programme d'activités 42/40 a pour but: de procurer une source secondaire de financement pour les coûts totaux de fonctionnement (intervention dans la facture énergétique, frais de fonctionnement du Fonds, ...) de l'ASBL Fonds social Mazout, Propane et Pétrole lampant.

Moyens mis en oeuvre

A.B: 42 40 344101 - Fond social mazout

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	15 351	21 000	21 000	21 000	21 000	21 000	Engagements
Vereffeningen	13 427	21 000	21 000	21 000	21 000	21 000	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het Sociaal Verwarmingsfonds Stookolie, Propaan in bulk en Lamppetroleum is een vzw die bij wet is opgericht om via de OCMW's een financiële tussenkost te verlenen in de factuur van gasolie verwarming, propaan of lamppetroleum (type C). De tussenkost van minimum 14 en maximum 0,20 EUR per liter is beperkt tot maximaal 1 500 liter (of een forfait van 210 EUR voor leveringen van gasolie verwarming/lamppetroleum aan de pomp). Enkel gezinnen die behoren tot één van de bepaalde categorieën komen in aanmerking voor een tussenkost (zie www.verwarmingsfonds.be).

De primaire financiering van dit fonds gebeurt door een inning van een bijdrage op elke tot verbruik uitgeslagen liter gasolie verwarming, propaan of lamppetroleum die doorgerekend wordt aan de eindklant via de structuur der maximumprijzen volgens de Programma-overeenkomst.

De primaire financiering volstond eind 2007 (vóór de uitbreiding van de doelgroep) niet meer om de totale werkingskosten te dekken waardoor het Fonds een kredietlijn heeft moeten openen bij een bankinstelling.

Description / Base légale / Base réglementaire

Le Fond social Chauffage Mazout, Propane en vrac et Pétrole lampant est une ASBL créée par la loi afin d'intervenir financièrement dans la facture de gasoil de chauffage, de propane ou de pétrole lampant (Type C) via les CPAS. Cette intervention de minimum 14 et maximum 0,20 EUR/litre est limitée à maximum 1 500 litres (ou un forfait de 210 EUR pour les livraisons de gasoil de chauffage/ pétrole lampant à la pompe). Seules les familles appartenant à l'une des catégories déterminées ont droit à cette intervention (voir www.fondschauffage.be).

Le financement primaire de ce fonds est obtenu grâce à la perception d'une contribution sur chaque litre de gasoil de chauffage, de propane ou de pétrole lampant mis à la consommation, à charge du client final via la structure des prix maximums, telle qu'établie par le contrat-programme.

Le financement primaire ne suffisait plus fin 2007 (avant l'élargissement du groupe cible) pour couvrir l'ensemble des frais de fonctionnement. Dès lors, le Fonds a été contraint d'ouvrir une ligne de crédit auprès d'un établissement bancaire.

De Ministerraad van 11 januari 2008 heeft beslist om via de rijksbegroting een krediet van 30 mio EUR te voorzien voor enerzijds de dekking van de bestaande totale werkingskosten van het Sociaal Verwarmingsfonds en anderzijds voor de dekking van de bijkomende tussenkomsten die het Fonds zal verrichten tengevolge de uitbreiding van de doelgroepen (de zogenaamde 4de categorie) die recht hebben op een toelage van het Fonds. Deze 4de categorie werd in 2010 opnieuw afgeschaft.

Dit krediet is bestemd voor:

1. het dekken van de (interne) werkingskosten van het Fonds;
2. het dekken van de bedragen die het Fonds dient uit te keren via de OCMW's als tussenkomst in de eindfactuur van deze verwarmingsbrandstoffen;
3. het dekken van de via de kredietlijn opgenomen sommen + interesten.

Eind 2012 werd via de Programmawet de wettelijke basis voor dit jaarlijks begrotingskrediet ingeschreven in het wettelijk kader van het Sociaal verwarmingsfonds.

Op 21/6/2013 werd een protocol getekend tussen de FOD Economie en de vzw Sociaal Verwarmingsfonds. In toepassing van artikel 4, §§ 2, 3 en 4 van het protocol, na de stemming van het budget, stelt de SPF een koninklijk subsidiebesluit voor het jaar op, verwijzend naar een geactualiseerde schatting van de noden gepresenteerd door het Fonds. Op 1 januari stelt het Fonds een schuldvordering op voor 70% van het budget en een tweede keer op 30 juni teneinde zijn cashnoden te dekken tot het einde van het jaar. De FOD Economie voert de overschrijvingen uit in functie van de noden en de beschikbaarheid van de kredieten.

Voor het begrotingsjaar 2015 werd 21 000 k EUR begroot ter financiering van de netto-uitgaven van het Fonds (totale uitgaven min inkomsten vanuit de bijdragen op de verwarmingsproducten). Het Fonds heeft eind 2014 een schuldvordering ingediend voor een bedrag van 16 000 kEUR. Twee vastleggingsbesluiten van respectievelijk €10 754 004 en €4 605 173,49 werden genomen voor een totaalbedrag van €15 350 577,49. Op basis hiervan werd €13 427 404,00 vereffend.

Voor het begrotingsjaar 2016 werd 21 000 k EUR begroot ter financiering van de netto-uitgaven van het Fonds (totale uitgaven min inkomsten vanuit de bijdragen op de verwarmingsproducten). Het Fonds

Le Conseil des Ministres du 11 janvier 2008 a décidé d'allouer, via le budget de l'Etat, un crédit de 30 millions EUR pour couvrir, d'une part, les frais de fonctionnement totaux du Fond Social Chauffage et, d'autre part, les interventions supplémentaires que le Fonds devra réaliser suite à l'élargissement du groupe cible (la « 4ème catégorie ») qui a droit à une telle allocation du Fonds. Cette 4^{ème} catégorie a, en 2010, à nouveau été supprimée.

Ce crédit est destiné à :

1. couvrir les frais (internes) de fonctionnement du Fond;
2. couvrir les montants que le Fond doit verser via les CPAS, à titre d'intervention dans la facture finale de ces combustibles de chauffage;
3. couvrir les sommes et intérêts pris en charge via la ligne de crédit.

Fin 2012, la base légale pour ce crédit budgétaire annuel a été inscrit dans le cadre légal du Fonds social chauffage via la Loi Programma.

En date du 21/6/2013, un protocole a été signé entre le SPF Economie et l'ASBL Fonds Chauffage. En application de l'article 4, §§ 2, 3 et 4 du protocole, après le vote du budget, le SPF établit un arrêté royal de subvention pour l'année, en référence à une estimation actualisée des besoins présentée par le Fonds. Au 1er janvier, le Fonds se porte créancier pour 70% du budget et une deuxième fois au 30 juin, pour couvrir ses besoins en cash jusqu'à la fin de l'année. Le SPF effectue des versements en fonction notamment des besoins et des disponibilités de crédits.

Pour l'exercice budgétaire 2015, il est nécessaire de réserver 21 000 kEUR pour le financement des dépenses nettes du Fonds (dépenses totales moins recettes relatives aux contributions sur les produits de chauffage). Le Fonds a présenté fin 2014 une déclaration de créance pour un montant de 16 000 kEUR. Deux arrêtés d'engagement étaient pris pour respectivement d'un montant de €10 754 004 et de €4 605 173,49. Sur base de celui-ci, une liquidation de €13 427 404,00 a été exécutée.

Pour l'année budgétaire 2016, 21 000 kEUR ont été budgétés pour le financement des dépenses nettes du Fonds (dépenses totales moins les recettes issues des contributions sur les produits de chauffage). Le Fonds

heeft eind 2015 een schuldvordering ingediend voor een bedrag van €13.025.582,08.

Voor het begrotingsjaar 2017 wordt opnieuw 21 000 kEUR begroot ter financiering van de netto-uitgaven van het Fonds (totale uitgaven min inkomsten vanuit de bijdragen op de verwarmingsproducten) in afwachting van de schuldvordering eind 2016.

Wettelijke basis:

7 JANUARI 2008. — Wet strekkende tot een verruiming van de doelgroep die een toelage van het Sociaal Stookoliefonds kan genieten en tot verhoging van de hoeveelheid stookolie die recht geeft op die toelage (1)

20 FEBRUARI 2008. — Koninklijk besluit strekkende tot verruiming van de doelgroep die een toelage van het Sociaal Stookoliefonds

22 DECEMBER 2008. — Programmawet (1) - HOOFDSTUK 3. — Maatschappelijke Integratie — Verwarmingstoelage toegekend door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn in het kader van het Sociaal Stookoliefonds

10 DECEMBER 2008. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 9 januari 2005 tot het bepalen van de nadere regels voor de toekenning van de verwarmingstoelage in het kader van het Sociaal Stookoliefonds

27 MAART 2009. — Koninklijk besluit betreffende de verwarmingstoelage toegekend door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn in het kader van het Sociaal Stookoliefonds

20 AUGUSTUS 2010. — Ministerieel besluit tot verlenging van de erkenning van de vereniging zonder winstoogmerk « Sociaal Verwarmingsfonds Stookolie, Lamppetroleum en Propana in bulk », als « Verwarmingsfonds »

27 DECEMBER 2012 – Programmawet – Titel 8 – Sociaal Stookoliefonds

Berekeningsmethode van de uitgave

Hernemen van de begroting van vorig begrotingsjaar in afwachting van een aanvraagdossier terzake van het Sociaal Verwarmingsfonds (eind dec. 2016).

a présenté fin 2015 une déclaration de créance pour un montant de €13.025.582,08.

Pour l'année budgétaire 2017, 21 000 kEUR ont à nouveau été budgétés pour le financement des dépenses nettes du Fonds (dépenses totales moins les recettes issues des contributions sur les produits de chauffage) en attendant la déclaration de créance à la fin de 2016.

Base légale :

7 JANVIER 2008. — Loi visant à élargir le public-cible pouvant bénéficier d'une allocation de chauffage du Fond social Mazout et à augmenter la quantité de mazout donnant droit à cette allocation. (1)

20 FEVRIER 2008. — Arrêté royal visant à élargir le public cible pouvant bénéficier d'une allocation de chauffage du Fond social Mazout

22 DECEMBRE 2008. — Loi-programme (1) – CHAPITRE 3. — Intégration sociale - Allocation de chauffage octroyée par le centre public d'action sociale dans le cadre du Fond social Mazout.

10 DECEMBRE 2008. — Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 9 janvier 2005 visant à fixer des règles plus précises pour l'octroi de l'allocation de chauffage dans le cadre du Fond social Mazout.

27 MARS 2009. — Arrêté royal concernant l'allocation de chauffage octroyée par le centre public d'action sociale dans le cadre du Fond social Mazout

20 AOÛT 2010. — Arrêté ministériel portant prolongation de l'agrément de l'association sans but lucratif « Fond social Gasoil de Chauffage, Pétrole lampant et Propane en vrac », comme « Fond Chauffage »

27 DECEMBRE 2012 – Loi Programme – Titre 8 – Fonds social mazout.

Méthode de calcul de la dépense :

Reprise du budget de l'année budgétaire passée en attendant le dossier de demande du Fonds social chauffage (fin déc. 2016)

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig)

/

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig): zonder voorwerp

Gender opmerking– categorie 3 (si nécessaire): zonder voorwerp

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire)

/

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire): sans object

Commentaire Genre – Categorie 3 (si nécessaire): sans object

Programma 50***Toelagen aan externe instellingen******Nagestreefde doelstellingen door het programma:***

De Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie moet instaan voor de energiebevoorrading van het land. Aldus moet hij er voor zorgen dat de huidige energievormen in een voldoende mate beschikbaar blijven en dat tijdig nieuwe energievormen ontwikkeld worden. Tevens moeten de inspanningen versterkt worden op het vlak van de energiebesparing. De algemene energiesituatie en -ontwikkeling, de energiebesparing en de nieuwe en hernieuwbare energiebronnen vergen een degelijke samenwerking met internationale organisaties en een deelname aan verschillende internationale initiatieven, waaraan, enerzijds, een financiële bijdrage moet betaald worden en waarvoor anderzijds subsidies moeten voorzien worden om Belgische bedrijven en instellingen toe te laten daadwerkelijk deel te nemen aan de activiteiten uitgevoerd in het kader van de genoemde instellingen en initiatieven.

In het kader van het behoud van de beschikbaarheid van de huidige energievormen speelt de kernenergie in de vorm van de fissie nog een belangrijke rol gedurende het eerstvolgende decennium. Om deze rol te kunnen blijven spelen gedurende deze periode, is het zeer belangrijk dat de veiligheid en de beveiliging van de nucleaire materialen en installaties verzekerd blijven, dat de performanties van de nucleaire brandstoffen verbeterd worden en dat de oplossingen voor het radioactief afval en de bestraalde brandstof verder uitgewerkt worden. Bovendien moeten de nucleaire installaties in de toekomst op gepaste wijze kunnen ontmanteld worden. Dat vergt het nodige onderzoeks- en ontwikkelingswerk, waarvoor aanzienlijke financiële middelen moeten ter beschikking gesteld worden van het Studiecentrum voor Kernenergie (SCK•CEN), van het MYRRHA-project, van het Halden-project, enz.

De bijstand aan de verbetering van de nucleaire veiligheid in de vroegere Oostbloklanden kan ondergebracht worden bij deze rubriek.

Als uitbreiding van de mogelijke toekomstige energiebronnen draagt België reeds vele jaren bij tot het fusie-onderzoek. Fusie houdt de belofte in een veilige, milieuvriendelijke, nagenoeg onuitputtelijke en economische energiebron te kunnen worden. Dat rechtvaardigt de subsidies

Programme 50***Allocations à des organismes externes******Objectifs poursuivis par le programme :***

Le Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie doit se porter garant de l'approvisionnement énergétique du pays. Ainsi, il veille à ce que les formes énergétiques actuelles restent disponibles dans une mesure suffisante et que de nouvelles formes énergétiques sont développées à temps. En même temps, les efforts doivent être renforcés dans le domaine de l'économie d'énergie. La situation et le développement énergétiques généraux, l'économie d'énergie et les sources énergétiques nouvelles et renouvelables demandent une coopération sérieuse avec des organisations internationales et une participation à plusieurs initiatives internationales, auxquelles, d'une part, une contribution financière doit être payée et pour lesquelles, d'autre part, des subventions doivent être prévues pour permettre aux entreprises et organismes belges de participer effectivement aux activités exécutées dans le cadre des organismes et initiatives cités.

Dans le cadre du maintien de la disponibilité des formes énergétiques actuelles, l'énergie nucléaire sous la forme de la fission joue encore un rôle important pour la prochaine décennie. Afin de pouvoir continuer à jouer ce rôle pendant cette période, il est très important que la sûreté et la sécurité des matières et installations nucléaires restent assurées, que les performances des combustibles nucléaires sont améliorées et que les solutions pour les déchets radioactifs et le combustible irradié continuent à être élaborées. En outre, on doit pouvoir démanteler dans le futur de façon appropriée les installations nucléaires. Cela demande un travail de recherche et de développement nécessaire, pour lequel des moyens financiers considérables doivent être mis à la disposition du Centre d'Etude de l'Energie nucléaire (SCK•CEN), du projet MYRRHA, du projet Halden, etc.

L'assistance à l'amélioration de la sûreté nucléaire dans les pays de l'ancien Bloc de l'Est peut être classée dans cette rubrique.

Comme extension des sources énergétiques futures possibles, la Belgique contribue déjà depuis plusieurs années à la recherche de fusion. La fusion tient la promesse de devenir une source énergétique sûre, environnementalement bénigne, presque inépuisable et économique.

aan het Laboratorium voor Plasmafysica van de Koninklijke Militaire (LPP-ERM/KMS) en een gedeelte van de subsidie aan het SCK•CEN, in het kader van het Europees fusieprogramma, dat de JET-activiteiten insluit.

Een belangrijk bijproduct van de kernenergie (fissie) wordt gevormd door de medische radio-isotopen. Het Nationaal Instituut voor Radio-elementen (I.R.E.), samen met het SCK•CEN (BR2-reactor), hebben gedurende vele jaren een hoofdrol gespeeld in dit domein [in normale omstandigheden dekken zijn ongeveer 20% van de wereldbehoeften (veel meer in crisissomstandigheden)]. Zowel het SCK•CEN als het I.R.E. staan voor grote uitdagingen, zoals de omzetting van hun installaties naar laagverrijkt uranium, de verbetering van de veiligheid, de modernisering en de beveiliging van hun installaties. Dat vergt de ter beschikking stelling van de nodige financiële middelen.

De Belgische universiteiten zijn altijd zeer actief geweest in het fundamenteel onderzoek van de materie en hebben altijd in een aanzienlijke mate bijgedragen tot de activiteiten van het ECKO. Dat werd beloond met de Nobelprijs fysica in oktober 2013.

Naast de uitbreiding van de wetenschappelijke kennis en de verdere ontwikkeling van de natuurwetten draagt het fundamenteel onderzoek van de materie bij tot nieuwe spits technologieën en tot de economische vooruitgang. Dat rechtvaardigt de subsidie aan het Interuniversitair Instituut voor Kernwetenschappen (I.I.K.W.) en aan het Europees Centrum voor Kernonderzoek (ECKO).

Aangewende middelen

32 42 50 312219
32 42 50 312220
32 42 50 312229
32 42 50 313221
32 42 50 330001
32 42 50 354007
32 42 50 354008
32 42 50 354009
32 42 50 354010
32 42 50 354011
32 42 50 354012
32 42 50 414005
32 42 50 414006
32 42 50 414007
32 42 50 414008
32 42 50 452301
32 42 50 452302
32 42 50 511105

Cela justifie les subventions au Laboratoire de Physique des Plasmas de l'Ecole Royale Militaire (LPP-ERM/KMS) et une partie de la subvention au SCK•CEN, dans le cadre du programme de fusion européen, qui inclut les activités de JET.

Un sous-produit de l'énergie nucléaire (fission) est constitué par les radio-isotopes médicaux. Durant de nombreuses années, l'Institut national des Radioéléments (I.R.E.), ensemble avec le SCK•CEN (réacteur BR2), ont joué un rôle principal dans ce domaine [dans des circonstances normales, ils couvrent environ 20% des besoins mondiaux (beaucoup plus dans des circonstances de crise)]. Tant le SCK•CEN que l'I.R.E. sont confrontés à de grands défis, tels que la conversion de leurs installations en uranium légèrement enrichi, l'amélioration de la sûreté, la modernisation et la sécurité de leurs installations. Cela demande la mise à disposition des moyens financiers nécessaires.

Les universités belges ont toujours été très actives dans la recherche fondamentale de la matière et ont toujours contribué de façon considérable aux activités du CERN. Ceci était récompensé avec le prix Nobel de physique en octobre 2013.

En plus de l'extension de la connaissance scientifique et du développement complémentaire des lois naturelles, la recherche fondamentale de la matière contribue à la nouvelle technologie de pointe et au progrès économique. Cela justifie la subvention à l'Institut interuniversitaire des Sciences nucléaires (I.I.S.N.) et au Centre Européen de Recherche nucléaire (CERN).

Moyens mis en oeuvre:

32 42 50 312219
32 42 50 312220
32 42 50 312229
32 42 50 313221
32 42 50 330001
32 42 50 354007
32 42 50 354008
32 42 50 354009
32 42 50 354010
32 42 50 354011
32 42 50 354012
32 42 50 414005
32 42 50 414006
32 42 50 414007
32 42 50 414008
32 42 50 452301
32 42 50 452302
32 42 50 511105

32 42 50 511107
32 42 50 614103
32 42 50 614104

32 42 50 511107
32 42 50 614103
32 42 50 614104

B.A: 32 42 50 312219**Normale werkingssubsidie aan het Instituut voor Radioelementen (IRE)****A.B. : 32 42 50 312219****Subvention de fonctionnement normal à l'Institut national de Radioéléments (IRE)**

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Wettelijke basis / Réglementaire basis / doel van de subsidie :

Artikel 8 van het koninklijk besluit van 16 oktober 1991 houdende de regelen betreffende het toezicht op en de subsidiëring van het Nationaal Instituut voor Radio-elementen, en tot wijziging van de statuten van dit Instituut, bepaalt dat de Minister bevoegd voor Energie jaarlijks in zijn begroting de subsidies inschrijft bedoeld voor het Instituut.

Het IRE is een stichting van openbaar nut in de zin van de wet van 21 juni 1921. De opdrachten van het instituut zijn de volgende:

- de productie en conditionering van radio-elementen;
- de studie der toepassingen van de radio-elementen, evenals de bevordering en de aanmoediging van deze laatste;
- de studie en de ontwikkeling van technieken voor de conditionering van radioactief afval dat rechtstreeks of onrechtstreeks uit deze activiteiten voortspuit;
- de studie, in het kader van de stralingsbescherming, van de veiligheid van het personeel tewerkgesteld in Belgische ondernemingen en instituten die radio-elementen gebruiken en toepassen, van de veiligheid van de bevolking in 't algemeen en voor een ad-hoc controle van het leefmilieu, evenals het instandhouden van een dienst voor deze doelstellingen;
- de studie van de veiligheid en de controle van de splijtstoffen die nodig zijn voor de activiteiten van het Instituut;
- op aanvraag van de overheid, elke opdracht die een beroep doet op de middelen waarover het Instituut beschikt.

Base légale / Base réglementaire / but du subside :

L'article 8 de l'arrêté royal du 16 octobre 1991 fixant les règles relatives au contrôle et au mode de subvention de l'Institut national des Radioéléments, et modifiant les statuts de cet institut, stipule que le Ministre ayant l'Energie dans ses attributions prévoit chaque année dans son budget les subventions destinées à l'Institut.

L'IRE est une fondation d'utilité publique au sens de la loi du 21 juin 1921. Les missions de l'Institut sont les suivantes :

- la production et le conditionnement de radioéléments ;
- l'étude des applications de radioéléments, ainsi que la promotion et l'encouragement de celles-ci ;
- l'étude et le développement de techniques pour le conditionnement des déchets radioactifs résultant directement ou indirectement de ses activités ;
- l'étude, dans le cadre de la radioprotection, de la sécurité du personnel employé dans les entreprises et instituts belges utilisant et appliquant des radioéléments, de la sécurité de la population en général et pour un contrôle ad hoc de l'environnement, ainsi que l'entretien d'un service approprié à ces fins ;
- l'étude de la sécurité et le contrôle des matières fissiles nécessaires aux activités de l'Institut ;
- à la demande des pouvoirs publics, toute mission faisant appel aux moyens dont dispose l'Institut.

Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

Op het ogenblik wordt geen subsidie berekend, aangezien de subsidie vroeger ingeschreven op deze basisallocatie werd overgeheveld naar de basisallocatie 32.42.50.51.11.07 betreffende de subsidie voor investeringen aan het IRE.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig):**Gender Impact**

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Gender opmerking– categorie 3 (si nécessaire):

Méthode de calcul du montant du subside et utilisation :

Actuellement, une subvention n'est pas calculée, étant donné que la subvention inscrite antérieurement sur cette allocation de base a été transférée à l'allocation de base 32.42.50.51.11.07 relative à la subvention pour investissements à l'IRE.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire) :**Impact Gender**

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Commentaire Genre – Categorie 3 (si nécessaire):

B.A: 32 42 50 312220**Subsidie voor uitzonderlijke werkingskosten aan het Instituut voor Radio-elementen (IRE)****A.B. : 32 42 50 312220****Subvention pour les frais de fonctionnement exceptionnels de l'Institut des Radioéléments (IRE)**

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	-	-	-	-	-	-	Engagements
Vereffeningen	428	436	-	-	-	-	Ordonnancements

Wettelijke basis / Réglementaire basis / doel van de subsidie:

Artikel 8 van het koninklijk besluit van 16 oktober 1991 houdende de regelen betreffende het toezicht op en de subsidiëring van het Nationaal Instituut voor Radio-elementen, en tot wijziging van de statuten van dit Instituut, bepaalt dat de Minister van Energie jaarlijks in zijn begroting de subsidies inschrijft bedoeld voor het instituut.

De bedragen ingeschreven op deze basisallocatie zijn bedoeld voor de terugbetaling van leningen aangegaan door het I.R.E. voor de financiering van investeringen.

De gevraagde kredieten vanaf 2007 zijn bestemd voor de terugbetaling van een lening, waarmee het I.R.E. een deel heeft gefinancierd van een grote reeks investeringen die destijds werden beslist en die thans reeds verwezenlijkt zijn. De investeringen moesten het I.R.E. toelaten een grotere plaats in te nemen in de markt van de radio-isotopen voor de nucleaire geneeskunde. Zij hebben inderdaad een positief effect gehad op de tewerkstelling, op de betalingsbalans, op het technisch passief van het I.R.E., op de BR2-reactor van het SCK•CEN,... De investeringen waren nodig om de voorsprong die het I.R.E. verworven had op zijn concurrenten te kunnen behouden.

Sedert 2007 heeft het I.R.E. verschillende bijkomende investeringen moeten verwezenlijken bovenop deze beslist in 1996/1997 en nodig voor de versterking van de marktpositie van het I.R.E. Deze investeringen hebben betrekking op de veiligheids- en beveiligingsverbeteringen van de site te Fleurus, op de omzetting van de installaties naar laagverrijkt uranium en op de recyclage van de voorraad bestraald hoogverrijkt uranium, waaruit de nuttige medische radio-isotopen werden onttrokken. Deze investeringen en de nodige voorbereidende studies worden gefinancierd door de middelen voorzien op de volgende drie basisallocaties:

- 32.42.50.51.11.05: bijkomende subsidie aan het Nationaal Instituut voor Radio-elementen (I.R.E.) voor de uitvoering van nieuwe studies, investeringen en projecten;

Base légale / Base réglementaire / but du subsidie :

Article 8 de l'arrêté royal du 16 octobre 1991 fixant les règles relatives au contrôle et au mode de subventionnement de l'Institut national des Radioéléments, et modifiant les statuts de cet institut stipule que le Ministre de l'Energie prévoit chaque année dans son budget les subventions destinées à l'Institut.

Les montants inscrits à cette allocation de base sont destinées au remboursement de prêts contractés par l'I.R.E. pour le financement d'investissements.

Les crédits demandés à partir de 2007 sont destinés au remboursement d'un prêt, avec lequel l'I.R.E. a financé une partie d'une grande série d'investissements qui ont été décidés à l'époque et qui sont actuellement déjà réalisés. Les investissements devaient permettre à l'I.R.E. d'occuper une plus grande place dans le marché des radio-isotopes pour la médecine nucléaire. Ils ont eu un effet positif à l'emploi, à la balance de paiement, au passif technique de l'I.R.E., au réacteur BR2 du SCK•CEN,... Les investissements étaient nécessaires pour pouvoir maintenir l'avance que l'I.R.E. avait acquise sur ses concurrents.

Depuis 2007, l'I.R.E. a dû réaliser différents investissements supplémentaires au-delà de ceux décidés en 1996/1997 et nécessaires pour le renforcement de la position de marché de l'I.R.E. Ces investissements ont trait aux améliorations de sûreté et de sécurité du site à Fleurus, à la conversion des installations vers l'uranium légèrement enrichi et au recyclage du stock d'uranium hautement enrichi irradié, d'où les radio-isotopes médicaux utiles ont été extraits. Ces investissements et les études nécessaires préparatoires sont financés par les moyens prévus sur les trois allocations de base suivantes :

- 32.42.50.51.11.05: subvention supplémentaire à l'Institut national des Radioéléments (I.R.E.) pour l'exécution de nouveaux investissements, projets et études;

- 32.42.50.51.11.07: subsidie voor investeringen aan het Nationaal Instituut voor Radio-elementen (I.R.E.);
- 32.42.50.61.41.04: bijkomende dotatie aan het Nationaal Instituut voor Radio-elementen (I.R.E.) voor investeringen met betrekking tot de fysieke bescherming.

Het I.R.E. is een stichting van openbaar nut in de zin van de wet van 21 juni 1921. De opdrachten van het instituut zijn de volgende:

- a) de productie en conditionering van radio-elementen;
- b) de studie der toepassingen van de radio-elementen, evenals de bevordering en de aanmoediging van deze laatste;
- c) de studie en de ontwikkeling van technieken voor de conditionering van radioactief afval dat rechtstreeks of onrechtstreeks uit deze activiteiten voortspuit;
- d) de studie, in het kader van de stralingsbescherming, van de veiligheid van het personeel tewerkgesteld in Belgische ondernemingen en instituten die radio-elementen gebruiken en toepassen, van de veiligheid van de bevolking in 't algemeen en voor een ad-hoc controle van het leefmilieu, evenals het instandhouden van een dienst voor deze doelstellingen;
- e) de studie van de veiligheid en de controle van de splijtstoffen die nodig zijn voor de activiteiten van het Instituut;
- f) op aanvraag van de overheid, elke opdracht die een beroep doet op de middelen waarover het Instituut beschikt.

Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

De lening waarvan, sprake in de eerste rubriek van deze toelichtingsnota voor de versterking van de marktpositie van het Nationaal Instituut voor Radio-elementen (I.R.E.), was gelijk aan 3.500 kEUR. De Belgische Staat heeft de terugbetaling verzekerd van deze lening, alsook van de intresten die op deze lening moeten betaald worden, door middel van een koninklijk subsidiebesluit, dat enerzijds het totale terug te betalen bedrag vastlegt, alsook de jaarlijks te betalen vereffeningskredieten over een periode van 10 jaar. Rekening houdend met de intresten was het totale vastleggingskrediet gelijk aan 4.242 kEUR. Vanaf het jaar 2007 tot en met het jaar 2012 werden reeds zes vereffeningskredieten betaald, elk gelijk aan 424 kEUR, hetzij een totaal van 2.544 kEUR. In het jaar 2013 werd een

- 32.42.50.51.11.07: subvention pour investissements à l'Institut national des Radioéléments (I.R.E.) ;
- 32.42.50.61.41.04: dotation supplémentaire à l'Institut national des Radioéléments (I.R.E.) pour des investissements relatifs à la protection physique.

L'I.R.E. est une fondation d'utilité publique au sens de la loi du 21 juin 1921. Les missions de l'Institut sont les suivantes :

- a) la production et le conditionnement de radioéléments ;
- b) l'étude des applications de radioéléments, ainsi que la promotion et l'encouragement de celles-ci ;
- c) l'étude et le développement de techniques pour le conditionnement des déchets radioactifs résultant directement ou indirectement de ses activités ;
- d) l'étude, dans le cadre de la radioprotection, de la sécurité du personnel employé dans les entreprises et instituts belges utilisant et appliquant des radioéléments, de la sécurité de la population en général et pour un contrôle ad hoc de l'environnement, ainsi que l'entretien d'un service approprié à ces fins ;
- e) l'étude de la sécurité et le contrôle des matières fissiles nécessaires aux activités de l'Institut ;
- f) à la demande des pouvoirs publics, toute mission faisant appel aux moyens dont dispose l'Institut.

Méthode de calcul du montant du subsidie et son utilisation :

Le prêt dont question à la première rubrique de la présente note explicative pour le renforcement de la position de marché de l'Institut national des Radioéléments (I.R.E.), était égal à 3.500 kEUR. L'Etat belge a assuré le remboursement de ce prêt, ainsi que des intérêts qui doivent être payés sur ce prêt, au moyen d'un arrêté royal de subvention, qui engage d'une part le montant total à rembourser, ainsi que des crédits de liquidation à payer annuellement sur une période de 10 ans. Tenant compte des intérêts, le crédit d'engagement total était égal à 4.242 kEUR. A partir de l'année 2007 jusqu'à l'année 2012 incluse, six crédits de liquidation ont déjà été payés, chacun égaux à 424 kEUR, soit un total de 2.544 kEUR. Dans l'année 2013, un crédit de liquidation a été payé égal à 420 kEUR. Dans

vereffeningskrediet betaald gelijk aan 420 KEUR. In het jaar 2013 werd een vereffeningskrediet betaald gelijk aan 425 KEUR. Het resterend vastleggingskrediet is gelijk aan 853 KEUR. Het vereffeningskrediet van het jaar 2015 was gelijk aan 431 KEUR. De toepassing van een inflatie van 1,2% op the vereffeningskrediet van het jaar 2015 geeft een in te schrijven krediet in het jaar 2016 gelijk aan 436 KEUR. Men heeft dan ruim voldoende begrotingsmiddelen om de twee laatste terugbetalingen te kunnen uitvoeren.

In 2017 is de lening volledig terugbetaald.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig):

-

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Gender opmerking– categorie 3 (si nécessaire):

l'année 2013, un crédit de liquidation a été payé égal à 425 KEUR. Le crédit d'engagement restant est égal à 853 KEUR. Le crédit de liquidation de l'année 2015 était égal à 431 KEUR. L'application de l'inflation de 1,2% au crédit de liquidation de l'année 2015, donne un crédit à inscrire dans l'année 2016 égal à 436 KEUR. On a alors des moyens budgétaires largement suffisants pour pouvoir exécuter les deux derniers remboursements.

Dans l'année 2017, l'emprunt est complètement remboursé.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire) :

-

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Commentaire Genre – Categorie 3 (si nécessaire):

B.A: 32 42 50 312229**Onderzoek op het vlak van de fusie en
aanverwant onderzoek****A.B. : 32 42 50 312229****Recherche dans le domaine de la fusion et
recherches connexes**

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1 007	1 019	1 019	1 019	1 019	1 019	Engagements
Vereffeningen	440	1 018	1 018	1 018	1 018	1 018	Ordonnancements

**Wettelijke basis / Réglementaire basis / doel
van de subsidie:**

Het Europees fusieprogramma wordt uitgevoerd in het kader van opeenvolgende Europese Raadsreglementen. Voor de periode 2014-2018 is het reglement EURATOM n°1314/2013 van 16 december 2013 van kracht. Dit reglement voorziet de toewijzing van het gedeelte van het programma buiten ITER (het zogenaamd begeleidend programma) aan een consortium (genaamd EUROFUSION), dat alle Europese fusielaboratoria omvat. De toewijzing gebeurt door middel van een overeenkomst tussen de Europese Commissie en het consortium, dewelke aan het consortium de opdracht geeft het Europees fusieprogramma uit te voeren in ruil voor een financiële tussenkomst vanwege de Commissie in een deel van zijn kosten. Het consortium verdeelt de uitvoering over zijn leden (op basis van aanvaarde offertes) en geeft hen het overeenstemmend deel van de financiële tussenkomst van de Europese Commissie. De leden sluiten daartoe een overeenkomst af met het consortium.

Het consortium Eurofusion sluit ook een overeenkomst af met de Belgische fusielaboratoria voor de uitvoering van het hen toegewezen deel van het Europees fusieprogramma en voor de overdracht onder bepaalde voorwaarden van het overeenstemmende deel van de financiële tussenkomst van de Europese Commissie. De uitgaven van de Belgische fusielaboratoria niet gedekt door deze tussenkomst moeten gedragen worden door henzelf vanuit hun verschillende financieringsbronnen.

De Belgische Staat sluit in 2015 met de Belgische fusielaboratoria (die ook optreden in naam van de Belgische universiteiten fusie-onderzoeksgroepen) een associatie-overeenkomst af, die hen de opdracht geeft het gedeelte van het Europees fusieprogramma hen toegewezen door het consortium Eurofusion uit te voeren.

**Base légale / Base réglementaire / but du
subside :**

Le programme de fusion européen est exécuté dans le cadre de règlements successifs du Conseil européen. Pour la période 2014-2018 le règlement EURATOM n°1314/2013 du 16 décembre 2013 est en vigueur. Ce règlement prévoit d'attribuer la partie du programme en dehors d'ITER (ledit programme d'accompagnement) à un consortium (appelé EUROFUSION), qui comprend tous les laboratoires de fusion européens. L'attribution se fait au moyen d'une convention entre la Commission européenne et le consortium, lequel donne la mission au consortium d'exécuter le programme de fusion européen en échange d'une intervention financière de la part de la Commission dans une partie de ses coûts. Le consortium partage l'exécution sur ses membres (sur base d'offres acceptées) et leur donne la partie correspondante de l'intervention financière de la Commission européenne. A ce sujet, les membres concluent une convention avec le consortium.

Le consortium Eurofusion conclut également une convention avec les laboratoires de fusion belges pour l'exécution de la partie qui leurs est attribuée du programme de fusion européen et pour le transfert sous certaines conditions de la partie correspondante de l'intervention financière de la Commission européenne. Les dépenses des laboratoires de fusion belges non couvertes par cette intervention doivent être supportées par eux-mêmes, à partir de leurs différentes sources de financement.

L'Etat belge conclut en 2015 avec les laboratoires de fusion belges (qui interviennent également au nom des groupes de recherche de fusion belges universitaires) une convention d'association, qui leurs donne la mission d'exécuter la partie du programme de fusion européen qui leurs est attribuée par le consortium Eurofusion.

Het beheer van de Belgische Fusievereniging werd in 2014 door de regering toevertrouwd aan het Laboratorium voor Plasmafysica van de Koninklijke Militaire School die belast is met het technische en financiële toezicht van het Belgische onderzoek in het domein van fusie en aanverwant onderzoek.

De overeenkomst bepaalt onder meer dat zij zoveel mogelijk moeten gebruik maken van hun eigen financiële middelen. De overeenkomst voorziet een aanvulling vanuit verschillende andere bronnen, waaronder een subsidie vanwege de federale overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie. Deze subsidie is in de eerste plaats bestemd voor het Laboratorium voor Plasmafysica van de Koninklijke Militaire School en het Instituut voor de Gecondenseerde Materie en Nanowetenschappen van de "Université catholique de Louvain-la-Neuve".

Het Laboratorium voor Plasmafysica van de Koninklijke Militaire Academie kan een deel van deze subsidie gebruiken in het kader van de Belgische Fusievereniging na goedkeuring door het Toezichtcomité, om onderzoekstaken die door het consortium Eurofusion aan verschillende Belgische universiteiten (Université Catholique de Louvain-la-Neuve, Université libre de Bruxelles, KULeuven en Universiteit Gent) en aan het SCK•CEN zijn toevertrouwd.

Het Laboratorium voor Plasmafysica is een van de afdelingen van de Koninklijke Militaire School. Het laboratorium heeft zich gespecialiseerd in het onderzoek met betrekking tot de verhitte van het fusieplasma en in de opsluitingsstudies van het fusieplasma. Het verricht ook theoretische activiteiten ter ondersteuning van deze beide domeinen.

Het coördineert de Belgische deelname aan het consortium Eurofusion en neemt het secretariaat van de Belgische Fusievereniging waar.

Het Instituut voor Gecondenseerde Materie en Nanowetenschappen van de "Université catholique de Louvain-La-Neuve" voert gespecialiseerd onderzoek uit in het fusiedomein. Haar werk is toegespitst op de studie van de botsingsprocessen, waarvan de kennis noodzakelijk is voor de diagnose of de modellering van fusieplasma's.

Het begeleidend Europees fusieprogramma zal nog vele jaren duren. De Belgische fusielaboratoria zullen moeten blijven bijdragen in de domeinen waarin zij zich gespecialiseerd

La gestion de l'association belge en fusion a été confiée en 2014 par le gouvernement au laboratoire de Physique des Plasmas de l'Ecole Royale Militaire qui assure le suivi technique et financier de la recherche belge dans le domaine de la fusion et recherches connexes.

La convention stipule notamment qu'ils doivent faire usage autant que possible de leurs propres moyens financiers. La convention prévoit un complément à partir de plusieurs autres sources, dont une subvention de la part du service public fédérale Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie. Cette subvention est en premier lieu destinée au Laboratoire de Physique des Plasmas de l'Ecole Royale Militaire et à l'Institut de la Matière condensée et des Nanosciences de l'Université catholique de Louvain-la-Neuve.

Le laboratoire de Physique des Plasmas de l'Ecole Royale Militaire peut utiliser une partie de cette subvention, dans le cadre de l'association belge et après approbation par son steering committee, pour faire exécuter des tâches de recherche attribuées par le consortium Eurofusion à différentes universités belges (Université catholique de Louvain-la-Neuve, Université libre de Bruxelles, KULeuven et Université Gent) et au SCK•CEN.

Le Laboratoire de Physique des Plasmas est une des divisions de l'Ecole Royale Militaire. Le laboratoire s'est spécialisé dans la recherche relative au chauffage du plasma de fusion et dans les études de confinement du plasma de fusion. Il effectue également des activités théoriques en appui à ces deux domaines.

Il coordonne la participation de la Belgique au consortium Eurofusion et assure le secrétariat de l'association belge en fusion.

L'Unité de la Matière Condensée et des Nanosciences de l'Université catholique de Louvain-La-Neuve effectue de la recherche spécialisée dans le domaine de la fusion. Son travail est centré sur l'étude de processus collisionnels, dont la connaissance est nécessaire pour le diagnostic ou la modélisation de plasmas de fusion.

Le programme de fusion européen d'accompagnement durera encore beaucoup d'années. Les laboratoires de fusion belges devront continuer à contribuer dans les domaines

hebben. Deze bijdrage zal ongeveer op hetzelfde niveau blijven, alsook de subsidie toegekend door de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie.

Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

Het Europees fusieprogramma bestaat uit een groot aantal activiteiten, waaronder:

- de uitvoering van experimenten op JET (de JET-campagnes);
- de analyses van de resultaten van deze experimenten ;
- verschillende experimentele campagnes op middelgrote tokamaks;
- een groot aantal activiteiten op componenten tegenover het plasma;
- activiteiten in een zeker aantal andere domeinen, zoals: JT60SA, stellaratoren, stroomdrijving, ontwikkeling van fusiecentrales, diagnosetoestellen en controle, enz.

Aan de hierboven genoemde laboratoria worden delen toegewezen van elk van deze activiteiten. Het grootste verschil t.o.v. het verleden is dat zij sedert 2015 de JET-activiteiten insluiten (vroegere maakten deze deel uit van de EFDA-overeenkomst die werd afgeschaft).

De begrotingsinschrijving op deze gecombineerde basisallocatie vormt een beperkte financiële bijdrage aan de Belgische fusielaboratoria tot de hen toegewezen delen van het Europees fusieprogramma.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig):

-

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Gender opmerking– categorie 3 (si nécessaire):

dans lesquels ils se sont spécialisés. Cette contribution restera au même niveau, ainsi que la subvention attribuée par le Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie.

Méthode de calcul du montant du subside et son utilisation :

Le programme de fusion européen consiste en un grand nombre d'activités, dont :

- l'exécution d'expériences sur JET (les campagnes de JET);
- les analyses des résultats de ces expériences ;
- plusieurs campagnes expérimentales sur des tokamaks de taille moyenne ;
- un grand nombre d'activités sur des composantes en face du plasma ;
- des activités dans un certain nombre d'autres domaines, tels que : JT60SA, stellarateurs, production de courant, développement de centrales de fusion, appareils diagnostics et contrôle, etc.

Des parties de chacune de ses activités sont attribuées aux laboratoires cités ci-dessus. La plus grande différence par rapport au passé est qu'elles incluent depuis 2015 les activités de JET (antérieurement, celles-ci faisaient partie de la convention EFDA, qui a été supprimée).

L'inscription budgétaire sur cette allocation de base combinée constitue une contribution financière limitée aux laboratoires de fusion belges aux parties du programme de fusion européen leurs attribués.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire) :

-

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Commentaire Genre – Categorie 3 (si nécessaire):

B.A: 32 42 50 313221**Steun in het domein van het energiebeleid in Oost-Europa****A.B. : 32 42 50 313221****Aide dans le domaine de la politique énergétique en Europe de l'Est**

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	927	938	938	938	938	938	Engagements
Vereffeningen	1 631	949	949	949	949	949	Ordonnancements

Wettelijke basis / Réglementaire basis / doel van de subsidie:

Op internationaal vlak werden in het verleden verschillende actieplannen goedgekeurd ter verbetering van de veiligheid en de beveiliging van de nucleaire installaties en materialen in de landen van Centraal- en Oost-Europa en van het GOS. Het gaat onder meer om de G7-top in London in 1991, de G7-top in München in 1992, de overeenkomst van Lissabon van 1992, de G7-top in Napels in 1994 en de Europese Raad in Corfu in 1994. Het probleem van de nucleaire veiligheid en beveiliging bevindt zich nog altijd op de agenda van de jaarlijkse vergaderingen van de G7-top. Ook op de vergaderingen van de Europese Raad komt het punt regelmatig ter sprake. Dat heeft tot gevolg dat de genoemde actieplannen herhaaldelijk herbevestigd worden en op bepaalde punten zelfs uitgebreid en versterkt worden.

De genoemde actieplannen hebben geleid tot:

- verschillende initiatieven in een internationaal kader, die nog altijd aan de gang zijn, beheerd door de Europese Bank voor Wederopbouw en Ontwikkeling (EBWO/EBRD), namelijk: de "Nuclear Safety Account" (NSA), het Tsjernobyl-fonds (CSF) en het nucleair luik van de "Northern Dimension Environmental Programme" (NDEP) in Rusland;
- een omvangrijk steunprogramma van de Europese Unie. Dit programma bevindt zich in de uitvoeringsperiode 2014-2020 en draagt de naam "Instrument voor de Samenwerking op het gebied van de nucleaire veiligheid (ISNV/INSC). Dit programma is bekrachtigd door een nieuw Raadreglement;
- een aantal nog lopende activiteiten inzake nucleaire veiligheid en beveiliging, goedgekeurd in het kader van het "Wereldwijd Partnerschap tegen de verspreiding van wapens en materiaal voor massavernietiging" op initiatief van de G8;
- verschillende bilaterale programma's van een aantal landen, waaronder Frankrijk, Japan, de Verenigde Staten, Italië, Spanje, het Verenigd Koninkrijk, Canada, enz.

Base légale / Base réglementaire / but du subsidie :

Au niveau international, plusieurs plans d'action ont été approuvés dans le passé pour l'amélioration de la sûreté et de la sécurité des installations et matières nucléaires dans les pays de l'Europe centrale et orientale et de la CEI. Il s'agit entre autres du sommet G7 à Londres en 1991, du sommet G7 à Munich en 1992, de l'accord de Lisbonne de 1992, du sommet G7 à Naples en 1994 et du Conseil européen à Corfu en 1994. Le problème de la sûreté et de la sécurité nucléaires se trouve toujours à l'agenda des réunions annuelles du sommet G7. Le point est également régulièrement évoqué aux réunions du Conseil européen. Cela a pour effet que les plans d'action cités sont reconfirmés à maintes reprises et sont même étendus et renforcés sur certains points.

Les plans d'action ont conduit à :

- différentes initiatives, qui sont toujours en cours, dans un cadre international, gérées par la Banque européenne pour la Reconstruction et le Développement (BERD/EBRD), à savoir : le « Nuclear Safety Account » (NSA), le fonds Tchernobyl (CSF) et le fonds nucléaire du « Northern Dimension Environmental Programme » (NDEP) en Russie ;
- un programme de soutien considérable de l'Union européenne. Ce programme se trouve dans la période d'exécution 2014-2020 et porte le nom « Instrument pour la coopération dans le domaine de la sûreté nucléaire (ICSN/INSC). Ce programme est validé par un nouveau règlement du Conseil ;
- un certain nombre d'activités encore en cours en matière de sûreté et de sécurité nucléaires, approuvées dans le cadre du « Partenariat mondial contre la prolifération des armes de destruction massive et des matières connexes » à l'initiative du G8 ;
- différents programmes bilatéraux d'un nombre de pays, dont la France, le Japon, les Etats-Unis, l'Italie, l'Espagne, le Royaume-Uni, le Canada, etc.

Sedert 1993 heeft de Belgische regering ieder jaar beslist, gelet op de beschikbare nucleaire deskundigheid en kennis in het land, de oproep tot deelname aan de hogergenoemde actieplannen positief te beantwoorden. Daarom voert België, net als verschillende andere landen, bilaterale hulpprogramma's uit met meerdere landen in Oost- en Centraal-Europa en het GOS.

Alhoewel reeds een grote vooruitgang werd geboekt inzake de verbetering van de nucleaire veiligheid in de vroegere Oostbloklanden, wordt nog altijd een grote behoefte vastgesteld in die landen. Zij blijven ieder jaar aandringen op de uitvoering van een aantal projecten in enkele specifieke domeinen.

Wat de inkapseling over reactor 4 in Tsjernobyl betreft, leidden de politieke situatie in Oekraïne en de evolutie van de veiligheidsvereisten voor de inkapseling tot vertragingen in het project – de voltooiing van de werken wordt nu voorzien in november 2017 – en tot meerkosten.

In februari 2015 richtte de Voorzitter van de G7, Angela Merkel, een verzoek aan de staats- en regeringsleiders van de donorlanden, waaronder Eerste Minister Charles Michel, om nieuwe bijdragen te leveren. België heeft eerdere oproepen steeds positief beantwoordt en er zich ook in het kader van het "Wereldwijd Partnerschap" toe verbonden om bij te dragen tot de nucleaire veiligheid en beveiliging van de site in Tsjernobyl.

Rekening houdend met de huidige budgettaire situatie werd voorgesteld een bijdrage te leveren van 200.000 euro, gespreid over de jaren 2016 en 2017.

Vorige bijdragen aan het "Fonds Inkapseling Tsjernobyl", tussen 2000 en 2011, werden ook ten laste van de basisallocatie "Steun in het domein van het energiebeleid in Oost-Europa" genomen.

De bedragen betaald voor de Belgische bilaterale programma's met een zeker aantal landen van Centraal- en Oost-Europa en het GOS zijn bestemd om projecten uit te voeren op verschillende vlakken namelijk: een aantal verbeteringsacties in de primaire kring van de kerncentrales (chemie van het primaire koelmiddel voor een kleinere productie van radioactief afval; ontsmetting van de primaire kring); levensduurbeheer voor het behoud van de

Depuis 1993, le gouvernement belge a chaque année décidé, vu l'expertise et la connaissance nucléaires disponibles dans le pays, de répondre positivement à l'appel de participation aux plans d'action cités ci-dessus. C'est pourquoi la Belgique, tout comme différents autres pays, exécute des programmes d'aide bilatéraux avec plusieurs pays dans l'Europe centrale et orientale et la CEI.

Bien qu'un grand progrès ait déjà été fait en ce qui concerne l'amélioration de la sûreté nucléaire dans le pays de l'ancien Bloc de l'Est, on constate encore toujours un grand besoin dans ces pays. Ils continuent à insister chaque année sur l'exécution d'un certain nombre de projets dans quelques domaines spécifiques.

En ce qui concerne le sarcophage couvrant le réacteur 4 de Tchernobyl, la situation politique en Ukraine et l'évolution des exigences de sûreté pour le sarcophage ont conduit à des retards dans le projet – l'achèvement des travaux est maintenant prévu pour novembre 2017 – et des dépenses plus élevées.

En février 2015 le président du G7, Angela Merkel, a lancé un appel aux chefs d'état et de gouvernement des pays donateurs, parmi lesquels le Premier ministre Charles Michel, pour faire de nouvelles contributions. La Belgique a toujours répondu positivement aux appels précédents et c'est également engagé dans le cadre du « Partenariat mondial » à contribuer à la sûreté et la sécurité nucléaires du site de Tchernobyl.

Tenant compte de la situation budgétaire actuelle, il a été proposé d'apporter une contribution de 200.000 euros, répartis sur les années 2016 et 2017.

Les contributions précédentes au "Fonds pour l'enceinte de confinement de Tchernobyl", entre 2000 et 2011, ont également été imputées à l'allocation de base "Aide dans le domaine de la politique énergétique en Europe de l'Est".

Les montants payés pour les programmes bilatéraux belges avec un certain nombre de pays de l'Europe centrale et orientale et de la CEI sont destinés à l'exécution de projets sur différents plans, à savoir : un certain nombre d'actions d'amélioration dans le circuit primaire des centrales nucléaires (chimie du réfrigérant primaire pour une production plus petite de déchets radioactifs; décontamination du circuit primaire ; étude de phénomènes de corrosion

goede staat van de componenten van de centrales; organisatie van het beheer van radioactief afval (onderzoek van de acceptatiecriteria, radiologische karakterisering; overdracht van de meest geschikte behandelings- en conditioneringstechnieken, uitwerking van oplossingen voor probleemafval, veiligheidsstudies en opleiding inzake de berging van verschillende soorten radioactief afval; beoordeling van opslaginstallaties); optimalisatie van de personendosimetrie in verschillende nucleaire installaties; opleiding inzake radiologische impactanalyses; onderzoek van de effecten in het bloed van de bewoners in de zone van atoomproeven in Kazachstan; onderzoek van ooglendosissen van medische arbeiders; karakterisatie van X-straalinstallaties; overdracht van ontsmettings-, ontmantelings- en vrijgavemethoden, steun aan het radiologisch en nucleair noodplanbeheer; overdracht van kennis inzake radiologische controlemetingen, ontmanteling van verzegelde bronnen en rookdetectors, oplossingen voor defecte afvalverpakkingen; beheer van medisch radioactief afval; opstelling van een kadaster van radioactieve besmettingen; onderzoek van een cyclotron-installatie; enz.

De bedragen betaald voor technische samenwerking en voor de bilaterale programma's zijn bestemd voor Belgische instellingen en firma's (BELGOPROCESS, IRE-ELiT, SCK•CEN, TRACTEBEL Engineering), die de nodige nucleaire expertise bezitten voor de uitvoering van activiteiten ter verbetering van de nucleaire veiligheid. De betrokken instellingen en firma's voeren de activiteiten uit die het best overeenstemmen met hun werkdomein en hun ervaring. Die activiteiten komen ten goede aan landen zoals Albanië, Bosnië en Herzegovina, Bulgarije, Estland, Hongarije, Kazachstan, Kosovo, Kroatië, Letland, Litouwen, Montenegro, Oekraïne, Polen, Roemenië, Servië, Slovenië, de Slowaakse Republiek, Tsjechië, de Voormalige Joegoslavische Republiek Macedonië en Wit-Rusland.

De uitvoering van deze activiteiten laat toe waardevolle contacten op te bouwen, waaruit contracten voortvloeien die door anderen gefinancierd worden.

dans les systèmes primaires); gestion de durée de vie pour le maintien du bon état des composants des centrales; organisation de la gestion des déchets radioactifs (examen des critères d'acceptation; caractérisation radiologique; transfert des techniques de traitement et de conditionnement les plus appropriées; élaboration de solutions pour des déchets problématiques; études de sûreté et formation en ce qui concerne l'évacuation de différents types de déchets radioactifs; évaluation d'installations d'entreposage); optimisation de dosimétrie de personnes dans différentes installations nucléaires; formation en matière d'analyses d'impact radiologique; examen des effets dans le sang des habitants dans la zone des essais atomiques du Kazakhstan; examen des doses de la lentille d'œil de travailleurs médicaux; caractérisation d'installations de rayon X; transfert de méthodes de décontamination, de démantèlement et de libération; soutien à la gestion de plan d'urgence radiologique et nucléaire; transfert de connaissance en ce qui concerne les mesures de contrôle radiologiques, de démantèlement de sources scellées et de détecteurs de fumée, de solutions pour des emballages de déchets défectueux; gestion de déchets radioactifs médicaux; rédaction d'un cadastre de contamination radioactives; examen d'une installation cyclotron; etc.

Les montants payés pour la coopération technique et pour les programmes bilatéraux sont destinés aux instituts et firmes belges (BELGOPROCESS, IRE-ELiT, SCK•CEN, TRACTEBEL Engineering), qui possèdent l'expertise nucléaire nécessaire pour l'exécution des activités d'amélioration de la sûreté nucléaire. Les organismes et firmes concernés effectuent des activités qui correspondent le mieux à leur domaine de travail et à leur expérience. Ces activités sont profitables aux pays comme l'Albanie, l'Ancienne République yougoslave de Macédoine, la Biélorussie, la Bosnie et Herzégovine, la Bulgarie, la Croatie, l'Estonie, la Hongrie, le Kazakhstan, le Kosovo, la Lettonie, la Lituanie, le Monténégro, la Pologne, la République slovaque, la Roumanie, la Serbie, la Slovénie, la Tchéquie et l'Ukraine.

L'exécution de ces activités permet de construire des contacts précieux, d'où résultent des contrats qui sont financés par d'autres.

Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

De begrotingsinschrijving van het jaar 2017 werd gehandhaafd op het niveau dat in 2016 werd voorzien.

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Gender opmerking– categorie 3 (si nécessaire):

Méthode de calcul du montant du subside et utilisation :

L'inscription budgétaire de l'année 2017 a été maintenue au niveau prévue en 2016.

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Commentaire Genre – Categorie 3 (si nécessaire):

B.A: 32 42 50 354007

Bijdrage van België aan het Europees Centrum voor Kernonderzoek (ECKO) te Genève

A.B. : 32 42 50 354007

Cotisation de la Belgique au Centre européen de Recherche nucléaire (C.E.R.N.) à Genève

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	28 054	30 258	30 258	30 258	30 258	30 258	Engagements
Vereffeningen	28 054	30 258	30 258	30 258	30 258	30 258	Ordonnancements

Wettelijke basis / Réglementaire basis / doel van de subsidie:

De wet van 6 juli 1954, gewijzigd door de wet van 19 januari 1970, heeft het Verdrag tot oprichting van de Europese Organisatie voor kernfysisch onderzoek, de bijlage, het bijgevoegd financieel protocol en de slotakte, ondertekend op 1 juli 1953, te Parijs, goedgekeurd. Het artikel VII van het Verdrag bepaalt dat elke lidstaat moet bijdragen tot de kapitaals- en werkingsuitgaven van de Organisatie.

Het Europees Centrum voor kernfysisch onderzoek (ECKO) is een intergouvernementele Europese Organisatie. Voor de uitvoering van het onderzoek en de experimenten baat het ECKO verschillende installaties uit, waaronder de Synchrotron-cyclotron, de proton-synchrotron, de Super Proton Synchrotron en de Large Hadron Collider (LHC) (een reeks deeltjesversnellers, uitgerust met verschillende detectoren).

De organisatie houdt zich bezig met het fundamenteel wetenschappelijk onderzoek, in het bijzonder de fundamentele fysica. Het onderzoek streeft naar de ontdekking van de bouwstenen en de wetten van het heelal, m.a.w. naar een beter begrip van de natuurwetten. Men wil antwoorden bekomen over: de manier waarop de deeltjes hun massa verkrijgen, de zwarte materie van het heelal, de verhouding materie/antimaterie, de toestand van de materie enkele fracties na de "Big Bang" (omstandigheden geschapen in de LHC). De uitgevoerde experimenten zullen onder meer het volgende toelaten: verfijning van het begrip van het standaardmodel en controle van het merendeel van de hypothesen in de natuurkunde van de laatste 50 jaar. Het groeiend inzicht in het heelal draagt bij tot de uitbreiding van de kennis en de technische ontwikkeling van de maatschappij.

Voor de bouw van de installaties en de uitvoering van de experimenten op het ECKO moeten vele spits technologieën verbeterd worden. De ontwikkelde technologieën vinden toepassingen in de geneeskunde en in de industrie (deeltjesdetectoren maken de hersenactiviteit zichtbaar; zij laten toe nieuwe medicijnen te

Base légale / Base réglementaire / but du subside :

La loi du 6 juillet 1954, modifiée par la loi du 19 janvier 1970, a approuvé la Convention pour l'établissement de l'organisation européenne pour la recherche nucléaire, l'annexe, le protocole financier annexé et l'acte final, signés à Paris le 1^{er} juillet 1953. L'article VII de la Convention stipule que chaque état membre doit contribuer aux dépenses d'immobilisation et de fonctionnement de l'Organisation.

Le Centre européen de recherche nucléaire est une organisation intergouvernementale européenne. Pour l'exécution de la recherche et des expériences, le CERN exploite plusieurs installations, dont le synchrotron-cyclotron, le proton-synchrotron, le super proton synchrotron et le Large Hadron Collider (LHC) (une série d'accélérateurs de particules, équipés de différents détecteurs).

L'organisation s'occupe de la recherche scientifique fondamentale, en particulier de la physique fondamentale. La recherche aspire à la découverte des constituants et des lois de l'univers, c'est-à-dire à une meilleure compréhension des lois de la nature. On veut obtenir des réponses sur : la façon dont les particules acquièrent leur masse, la matière noire de l'univers, le rapport matière-antimatière, l'état de la matière quelques fractions après le «Big Bang» (conditions créées dans le LHC). Les expériences exécutées permettent entre autre ce qui suit : affinement de la compréhension du modèle standard et vérification de la plupart des hypothèses en physique des 50 dernières années. La compréhension croissante de l'univers contribue à l'accroissement de la connaissance et à l'évolution technologique de la société.

Pour la construction des installations et l'exécution des expériences au CERN, beaucoup de technologies de pointe doivent être améliorées. Les technologies développées trouvent des applications dans la médecine et dans l'industrie (des détecteurs de particules visualisent l'activité cérébrale, ils permettent de valider de nouveaux médicaments

valideren bij preklinische testen of de doeltreffendheid van behandelingen van kanker te bevestigen; lasertechnologieën werden ontwikkeld op basis van de resultaten van de experimenten; er zijn vele toepassingen in verschillende domeinen, zoals: telecommunicatie, informatica, chirurgie. Op het ECKO werd het "world wide web" (www) ontwikkeld (onder meer door een Belgisch ingenieur). Voor de verwerking van de gegevens geproduceerd door de experimenten op de LHC werd het rekenroosterproject ontwikkeld.

In de eerstkomende jaren zal de begrotingsinschrijving voor de Belgische bijdrage aan het ECKO ongeveer op hetzelfde niveau kunnen gehandhaafd worden als in de laatste jaren. Deze inschrijvingen sluiten een zekere reserve in om rekening te houden met mogelijke schommelingen van het Belgisch aandeel in de totale kosten en van de waarde van de euro ten opzichte van de Zwitserse frank.

De bijdrage van België aan het ECKO keert in aanzienlijke mate terug naar België. Dat is gebaseerd op het volgende:

- personeel: de Belgen zijn altijd duidelijk aanwezig geweest in alle beroepscategorieën van het ECKO (gemiddeld 110 personen per jaar); onderzoekers van alle Belgische universiteiten verblijven regelmatig op het ECKO (zij vormen de gebruikersgroep die meer dan 100 personen per jaar bereikt, zij doen ervaring op met het beheer van grote projecten en dragen hun kennis over aan de studenten en onderzoekers van de Belgische universiteiten wat hun kwaliteit gevoelig verhoogt). Jaarlijks worden enkele beursstudenten naar het ECKO gestuurd.
- industriële terugvloeiing: voor de aankoop van goederen en diensten door het ECKO is België een land "in evenwicht" (industriële terugvloeiing van hetzelfde niveau als de bijdrage). Tijdens de bouw van de LHC was de aankoop zeer hoog (veel hoger dan de bijdrage). In de laatste jaren is deze aankoop gedaald wegens de afwezigheid van grote bouwprojecten op het ECKO. Die aankoop zal terug stijgen in de komende jaren als technische werkzaamheden zullen plaats hebben op de LHC. De aankopen van het ECKO dragen bij tot de technologische overdracht en het optrekken van het technologisch niveau. In België werden belangrijke contracten afgesloten met

lors d'essais précliniques ou de confirmer l'efficacité de traitements contre le cancer ; des technologies liées au laser ont été développées sur base des résultats des expériences, il y a de multiples applications dans des domaines variés, tels que : télécommunication, chirurgie, informatique. Au CERN, le « world wide web » (www) a été développé (entre autre par un ingénieur belge). Pour le traitement des données produites par les expériences au LHC, le projet de grille de calcul a été développé.

Dans les prochaines années, l'inscription budgétaire pour la contribution belge au CERN pourra être maintenue environ au même niveau que dans les dernières années. Ces inscriptions incluent une certaine réserve pour tenir compte de fluctuations possibles de la quote-part belge dans les coûts totaux et de la valeur de l'euro par rapport au franc suisse.

La contribution de la Belgique au CERN revient dans une mesure considérable à la Belgique. Ceci est basé sur ce qui suit :

- personnel : les Belges ont toujours été clairement présents dans toutes les catégories professionnelles du CERN (en moyenne 110 personnes par an); des chercheurs de toutes les universités belges effectuent des séjours réguliers au CERN (ils constituent le groupe d'utilisateurs qui atteint plus de 200 personnes par an ; ils acquièrent de l'expérience avec la gestion de grands projets et transfèrent leur connaissance aux étudiants et chercheurs des universités belges, ce qui augmente leur qualité sensiblement). Annuellement, quelques boursiers sont envoyés au CERN.
- retour industriel : pour l'achat de biens et services par le CERN, la Belgique est un pays « en équilibre » (retour industriel du même niveau que la contribution). Lors de la construction du LHC, l'achat était très élevé (beaucoup plus élevé que la contribution). Dans les dernières années, cet achat a diminué en raison de l'absence de grands projets de construction au CERN. L'achat augmentera de nouveau dans les années à venir, quand des travaux techniques auront lieu sur le LHC. Les achats du CERN contribuent au transfert technologique et à l'augmentation du niveau technologique. En Belgique, des contrats importants ont été

Belgische ondernemingen in verschillende domeinen (hoge precisie-mechanica, elektronica, speciale kunststofvormen, enz.).

conclus avec des entreprises belges dans différents domaines (mécanique de haute précision, électronique, moulages plastiques spéciaux, etc.).

Berekeningsmethode van het subsidiebedrag:

Méthode de calcul du montant du subside:

De begroting van het ECKO voor het jaar 2017 werd nog niet bepaald. De sterke revaluatie van de Zwitserse frank ten opzichte van de euro in 2015 heeft de ECKO-directie gedwongen om haar begrotingsramingen voor 2016 neerwaarts te herevalueren voor 2016 gezien het feit dat een aanzienlijk deel van de uitgaven in euro gebeurt.

Le budget du CERN pour l'année 2017 n'a pas encore été déterminé. La forte réévaluation du franc suisse par rapport à l'euro en 2015 a forcé la direction du CERN de réévaluer à la baisse ses prévisions budgétaires pour 2016 compte tenu du fait qu'une part importante de ses dépenses est en euro.

Op basis van de Belgische bijdrage tot de begroting van het ECKO van het jaar 2016 die 30.416.150 CHF bedroeg, de wisselkoers van 1,0922 CHF/EUR en de thans beschikbare voorlopige informatie (het behoud van het Belgische aandeel in deze begroting en de vermoedelijke evolutie van de waarde van de Zwitserse frank ten opzichte van de euro), zal het bedrag ingeschreven in de begroting van het jaar 2017 ten bedrage van 30.258 kEUR moeten volstaan.

Sur base de la contribution de la Belgique au budget 2016 du CERN qui s'élevait à 30.416.150 CHF, du taux de change de 1,0922 CHF/EUR et des données provisoires actuellement disponibles (le maintien de la quote-part belge dans ce budget et l'évolution présumée de la valeur du franc suisse par rapport à l'euro), le montant inscrit au budget de l'année 2017 égal à 30.258 kEUR devrait suffire.

Dit bedrag sluit een zekere minimumreserve in die enige bescherming biedt tegen een nadelige evolutie van de euro tegenover de Zwitserse frank en van het Belgisch bijdragepercentage in de begroting van het ECKO. Ter gelegenheid van de begrotingscontrole van het jaar 2017 zal het voorgestelde bedrag eventueel moeten aangepast worden.

Ce montant inclut une réserve minimale qui offre une certaine protection contre une évolution défavorable de l'euro à l'égard du franc suisse et du pourcentage de contribution belge au budget du CERN. A l'occasion du contrôle budgétaire de l'année 2017, le montant proposé devra éventuellement être adapté.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig):

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire) :

-

-

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Gender opmerking– categorie 3 (si nécessaire):

Commentaire Genre – Catégorie 3 (si nécessaire):

B.A: 32 42 50 354008**R&D Energie****A.B. : 32 42 50 354008****R&D Energie**

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	43	185	185	185	185	185	Engagements
Vereffeningen	46	185	185	185	185	185	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet zal worden gebruikt om de verschillende bijdragen van België tot de « Implementing Agreements » van het Internationaal Energieagentschap te financieren alsook de bijdragen van de Federale Staat tot de uitvoering van verschillende projecten met een Europese dimensie in het kader van de Overleggroep Staat-Gewesten voor Energie.

De bijdragen tot de Implementing Agreements en andere samenwerkingsverbanden zullen in 2016 worden vernieuwd overeenkomstig de internationale verplichtingen van ons land.

De FOD Economie (AD Energie) neemt hierbij deel aan volgende Implementing Agreements:

- International Smart Grid Action Network (ISGAN)
- Demand-side management (DSM)
- Ocean energy systems

Sinds juni 2015 neemt België (via de FOD Economie) ook officieel deel aan IA WIND.

De groep ENOVER geeft regelmatig, wanneer alle partijen een uitgesproken belangstelling vertonen voor een specifiek project, zijn akkoord voor een gedeelde bijdrage Staat-Gewesten. In deze context komt de Federale Staat ten belope van minimum 10% tegemoet, afhankelijk van het aantal Gewesten die aan de cofinanciering willen deelnemen. Een krediet « voorziening ENOVER » van 20 000 EUR is voorzien. Sinds 2009 wordt dit bestemd voor de financiering van een reeks door de Europese Commissie medegefinancierde projecten "Horizon 2020" (en eventueel door de Gewesten via ENOVER).

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce crédit servira à financer les différentes participations de la Belgique aux « Implementing Agreements » de l'Agence Internationale de l'Energie et les participations fédérales à la mise en œuvre de différents projets à vocation européenne, dans le cadre du groupe de Concertation Energie Etat – Régions.

En 2016, les contributions aux Implementing Agreements et autres accords de coopération ci-dessous seront renouvelées conformément aux engagements internationaux du pays.

Dans ce cadre, le SPF Economie (DG Energie) participe aux Accords d'exécution suivants:

- International Smart Grid Action Network (ISGAN)
- Demand-side management (DSM)
- Ocean energy systems

Depuis mai 2015, la Belgique (via le SPF Economie) participe aussi officiellement à l'accord d'exécution IA WIND.

Régulièrement, en cas d'intérêt marqué de l'ensemble des parties pour un projet spécifique, le groupe CONCERE donne son accord pour une participation partagée Etat-Régions. Dans ce contexte, le fédéral intervient à concurrence de 10% minimum, en fonction du nombre de Régions intéressées à participer au cofinancement. Une enveloppe « provision CONCERE » est prévue pour un montant de 20 000 EUR. Depuis 2009, elle est allouée au financement d'une série de projets cofinancés par la Commission européenne « Horizon 2020 » européens (et éventuellement par les Régions via CONCERE).

Berekeningsmethode van de uitgave**Méthode de calcul de la dépense :**

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig)

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire)

Gender Impact**Impact Gender**

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Gender opmerking– categorie 3 (si nécessaire):

Commentaire Genre – Catégorie 3 (si nécessaire):

B.A: 32 42 50 354009**A.B. : 32 42 50 354009****Toelage aan het IEA****Subvention à l'AIE**

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		52	52	52	52	52	Engagements
Vereffeningen		52	52	52	52	52	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het Internationaal Energieagentschap (IEA) is een intergouvernementele organisatie die voor de coördinatie van het energiebeleid instaat met het oog op de energiebevoorradingszekerheid, de economische groei en de bescherming van het leefmilieu.

Om specifieke studies uit te voeren doet het IEA een beroep op vrijwillige bijdragen van de lidstaten, waaronder België.

Sinds 2007 zijn reeds vrijwillige bijdragen, van elk 50 000 EUR, aan het IEA toegekend in het kader van de uitvoering van studies betreffende de gasmarkt.

Vanaf 2014 is deze vrijwillige toelage bestemd om de voorbereiding van het "World Energy Outlook", jaarlijkse benchmarkpublicatie van het Internationaal Energieagentschap, te ondersteunen, die een evaluatie verstrekt van de vooruitzichten voor de wereldenergiemarkten en van hun implicaties met betrekking tot bevoorradingszekerheid, milieubescherming en economische ontwikkeling.

De basisallocatie 42.50.35.09 werd vanaf 2008 ingevoerd (door compensatie op de kredieten van de B.A. 42.02.12.01) teneinde er de nadruk op te leggen dat de Algemene Directie Energie zich heeft voorgenomen op recurrente wijze vrijwillige bijdragen aan het IEA toe te kennen.

Berekeningsmethode van de uitgave**Description / Base légale / Base réglementaire**

L'Agence Internationale de l'Energie (AIE) est une organisation intergouvernementale de coordination des politiques énergétiques qui contribue à la sécurité d'approvisionnement de l'énergie, à la croissance économique et à la protection de l'environnement.

Pour la réalisation d'études spécifiques, l'AIE fait appel à des contributions volontaires des Etats membres dont la Belgique.

Depuis 2007, des contributions volontaires de 50 000 EUR chacune ont déjà été octroyées à l'AIE dans le cadre de la réalisation d'études relatives au marché du gaz.

A partir de 2014, cette contribution volontaire est destinée à soutenir la préparation du « World Energy Outlook », publication annuelle de référence de l'Agence Internationale de l'Energie, qui fournit une évaluation des perspectives pour les marchés énergétiques mondiaux et de leurs implications en termes de sécurité d'approvisionnement, de protection de l'environnement et de développement économique.

L'allocation de base 42.50.35.09 a été créée (par compensation sur les crédits de l'AB 32 42 02 12 11 01) à partir de 2008, et ce afin de marquer l'intention de l'Administration de l'Energie d'accorder des contributions volontaires à l'AIE de façon récurrente.

Méthode de calcul de la dépense :

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig)

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire)

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Gender opmerking– categorie 3 (si nécessaire):

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Commentaire Genre – Catégorie 3 (si nécessaire):

B.A: 32 42 50 354010**Toelage aan de Internationale Agentschap voor Hernieuwbare Energie (IRENA).****A.B. : 32 42 50 354010****Subvention à l'Agence Internationale pour l'Energie Renouvelable (IRENA).**

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	45	45	45	45	45	45	Engagements
Vereffeningen	45	45	45	45	45	45	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

IRENA (International Renewable Energy Agency) is een internationale instelling die officieel op 26 januari 2009 te Bonn in het leven is geroepen met als opdracht hernieuwbare energie wereldwijd te bevorderen.

IRENA verleent praktisch advies en bijstand om het regelgevend kader te verbeteren en de hernieuwbare-energiecapaciteit van geïndustrialiseerde en ontwikkelingslanden te versterken.

IRENA is een intergouvernementele organisatie die nauw samenwerkt met alle stakeholders waarvan de activiteiten in verband staan met haar eigen activiteiten.

Er kan een waarnemersstatuut worden toegekend o.a. aan gouvernementele en niet-gouvernementele organisaties die in de hernieuwbare-energiesector actief zijn.

De bedoeling is dat zoveel mogelijk partijen toetreden: alle landen, kleine en grote, geïndustrialiseerde of ontwikkelingslanden, moeten binnen de organisatie vertegenwoordigd zijn.

Berekeningsmethode van de uitgave

Het budget van IRENA wordt grotendeels gefinancierd door de bijdragen van de leden. De begroting van IRENA voor het jaar 2016 werd nog niet bepaald. Als richtsnoer wordt daarom het budget van 2015 gehanteerd.

De jaarlijkse Belgische bijdrage wordt op basis van een VN-schaal bepaald. Deze bijdrage bestaat uit een tegemoetkoming van 60% voor de Gewesten en van 40% voor de Federale Staat. De federale bijdrage wordt verdeeld tussen de FOD Economie en de FOD Buitenlandse Zaken.

Description / Base légale / Base réglementaire

IRENA (International Renewable Energy Agency) est une institution internationale ayant officiellement vu le jour le 26 janvier 2009 à Bonn et ayant pour objectif de promouvoir les énergies renouvelables dans le monde entier.

IRENA fournit des conseils pratiques ainsi qu'un soutien afin d'améliorer les cadres réglementaires et de renforcer les capacités en énergies renouvelables des pays industrialisés et des pays en développement.

IRENA est une organisation intergouvernementale travaillant en étroite collaboration avec tous les acteurs dont les activités sont en rapport avec les siennes.

Le statut d'observateur peut être accordé, entre autres, à des organisations gouvernementales et non gouvernementales actives dans le domaine des énergies renouvelables.

L'objectif est de recueillir une adhésion la plus large possible : tous les pays, petits et grands, industrialisés ou en voie de développement, doivent être représentés au sein de l'organisation.

Méthode de calcul de la dépense :

Le budget d'IRENA sera financé en majeure partie par les contributions des membres. Le budget d'IRENA pour l'année 2016 n'a pas encore été déterminé. C'est pourquoi, le budget 2015 est utilisé comme modèle.

La contribution annuelle de la Belgique est déterminée sur base d'une échelle des Nations-Unies. Cette contribution comprend une intervention de 60% pour les Régions et de 40% pour l'Etat fédéral. La

Op basis van de bijdrage van de FOD Economie tot de begroting van IRENA van het jaar 2015 die 45.740 USD bedroeg, de wisselkoers van 1,0759 USD/EUR en de thans beschikbare voorlopige informatie (de vermoedelijke evolutie van de waarde van de Amerikaanse Dollar frank ten opzichte van de euro), zal het bedrag ingeschreven in de begroting van het jaar 2015 ten bedrage van 45.000 EUR moeten volstaan voor het jaar 2016.

Dit bedrag sluit een zekere minimumreserve in die enige bescherming biedt tegen een nadelige evolutie van de euro tegenover de Amerikaanse Dollar en van het Belgisch bijdragepercentage in de begroting van IRENA. Het krediet is ook verhoogd door een transfer van 7 kEUR van de basis allocatie 324250354008. Ter gelegenheid van de begrotingscontrole van het jaar 2016 zal het voorgestelde bedrag eventueel moeten aangepast worden.

contribution fédérale est partagée entre le SPF Affaires Etrangères et le SPF Economie.

Sur base de la contribution de le SPF Economie au budget 2015 d'IRENA qui s'élevait à 45.740 USD, du taux de change de 1,0759 USD/EUR et des informations provisoires actuellement disponibles (l'évolution présumée de la valeur du Dollar américain par rapport à l'euro), le montant inscrit au budget de l'année 2015 égal à 45.000 EUR devrait suffire pour l'année 2016.

Ce montant inclut une réserve minimale qui offre une certaine protection contre une évolution défavorable de l'euro à l'égard du Dollar américain et du pourcentage de contribution belge au budget d'IRENA. Le crédit a d'ailleurs été augmenté par un transfert du 7 kEUR de l'allocation de base 324250354008. A l'occasion du contrôle budgétaire de l'année 2016, le montant proposé devra éventuellement être adapté.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig)

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire)

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Gender opmerking– categorie 3 (si nécessaire):

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Commentaire Genre – Catégorie 3 (si nécessaire):

B.A: 32 42 50 354011

Bijdrage aan de groep van hoog niveau van het Nucleair Energie Agentschap over medische radio-isotopen.

A.B. : 32 42 50 354011

Contribution au groupe de haut niveau de l'Agence pour l'Energie nucléaire sur des radio-isotopes médicaux

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	49	50	50	50	50	50	Engagements
Vereffeningen	49	50	50	50	50	50	Ordonnancements

Wettelijke basis / Règlementaire basis / doel van de subsidie :

Om de bevoorradingsproblemen van medische radio-isotopen van de hospitalen aan te pakken, werd in de schoot van het Nucleair Energie Agentschap een groep van hoog niveau opgericht. Deze groep heeft zijn eerste mandaat voltooid in het midden van het jaar 2011. De groep heeft een aantal principes goedgekeurd en een aantal acties uitgewerkt om deze principes uit te voeren, met het oog een betere bevoorrading in medische radio-isotopen. Voor deze activiteiten heeft de groep van hoog niveau een tweede mandaat gekregen voor een periode van twee jaar. Midden 2013 is het tweede mandaat ten einde gelopen. Nochtans moeten nog veel activiteiten voortgezet worden. Daarom heeft de groep op hoog niveau eind 2013 een derde mandaat gekregen en eind 2015 een vierde mandaat, telkens voor een periode van twee jaar. Zijn werkingskosten worden betaald door de vrijwillige bijdragen van zijn deelnemers. België heeft een groot belang in dit dossier. In de BR2-reactor van het SCK•CEN worden jaarlijks uraniumdoelwitten bestraald, die 20% van de wereldbehoeften aan medische radio-isotopen dekken. In het Nationaal Instituut voor Radio-elementen te Fleurus worden de bestraalde doelwitten behandeld. Bij deze behandeling worden de radio-isotopen voor de nucleaire geneeskunde onttrokken uit het uranium en klaargemaakt voor de radio-farmaceutische industrie. Het I.R.E. dekt ook 20% van de wereldbehoeften. Niet alleen omwille van het groot Belgisch belang, maar ook omwille van de bijdrage tot de volksgezondheid in geval van goede werking van de Belgische installaties, is een bijdrage aan de werkingskosten van de groep van hoog niveau over de medische isotopen gerechtvaardigd.

De groep van hoog niveau over de medische radio-isotopen, opgericht in de schoot van het Nucleair Energie Agentschap in het jaar 2009, heeft gedurende zijn eerste mandaat vijf rapporten opgesteld over de volgende onderwerpen: economische studie over de bevoorradingsketen van de medische radio-isotopen; een vergelijkende studie van alternatieve

Base légale / Base réglementaire / but du subsidie :

Afin d'aborder les problèmes d'approvisionnement de radio-isotopes médicaux des hôpitaux, on a créé un groupe de haut niveau au sein de l'Agence pour l'Energie nucléaire. Ce groupe a achevé son premier mandat au milieu de l'année 2011. Ce groupe a approuvé un certain nombre de principes et élaboré un certain nombre d'actions pour exécuter ces principes en vue d'un meilleur approvisionnement en radio-isotopes médicaux. Pour ces activités, le groupe de haut niveau a reçu un deuxième mandat pour une période de deux ans. Mi 2013, le deuxième mandat s'est terminé. Toutefois, beaucoup d'activités doivent encore être poursuivies pour réaliser les principes. C'est pourquoi le groupe de haut niveau a reçu un troisième mandat fin 2013 et un quatrième mandat fin 2015 pour chaque fois une nouvelle période de deux ans. Ses frais de fonctionnement sont payés par les contributions volontaires de ses participants. La Belgique a un grand intérêt dans ce dossier. Dans le réacteur BR2 du SCK•CEN, des cibles d'uranium, qui couvrent 20% des besoins mondiaux en radio-isotopes médicaux, sont irradiées annuellement. A l'Institut national des Radioéléments à Fleurus, les cibles irradiées sont traitées. Lors de ce traitement, les radio-isotopes pour la médecine nucléaire sont extraits de l'uranium et préparés pour l'industrie radio-pharmaceutique. L'I.R.E. couvre 20% des besoins mondiaux. Non seulement en raison du grand intérêt belge, mais également en raison de la contribution à la santé publique en cas de bon fonctionnement des installations belges, une contribution aux frais de fonctionnement du groupe de haut niveau sur des isotopes médicaux est justifiée.

Le groupe de haut niveau sur les radio-isotopes médicaux, créé au sein de l'Agence pour l'Energie nucléaire dans l'année 2009, a rédigé pendant son premier mandat cinq rapports sur les sujets suivants: étude économique sur la chaîne d'approvisionnement des radio-isotopes médicaux; une étude comparative de techniques de production alternatives; un rapport

productietechnieken; een tussentijds rapport over de vooruitgang van de werkzaamheden; een studie over de toekomstige behoeften; een eindrapport over de weg naar een duurzame bevoorrading.

Dit laatste rapport bevat een beleidsaanpak om de bevoorradingszekerheid van de medische radio-isotopen te verzekeren. De belangrijkste elementen van deze aanpak zijn: volledige kostprijsrecuperatie van de isotopenproductie; bepaling van een methodologie voor stilstandsreservecapaciteit; schepping van een geschikt kader; omzetting naar laagverrijkt uranium; internationale samenwerking; beoordeling van de toepassing van de beleidsaanpak.

De voornaamste taak van het tweede mandaat van de groep van hoog niveau bestond in de uitvoering van de beleidsaanpak, waarvoor een actieplan was uitgewerkt. Enkele elementen van dit plan zijn de volgende: opstellen van een vragenlijst voor de beoordeling van de toepassing van de beleidsaanpak; opstelling van een beoordelingsrapport op basis van de antwoorden op de vragenlijst; ontwikkeling van een leidraad voor de verdeling van gemeenschappelijke kosten van onderzoeksreactoren; uitwerking van een leidraad voor de stilstandsreservecapaciteit; studie over de gevolgen van de omzetting naar laagverrijkt uranium; vaststellingen van gepaste terugbetalingstarieven; bijwerking van de studie over vraag en aanbod, enz.

Gedurende het derde mandaat werden een groot aantal activiteiten verricht, waaronder: de voortzetting van de uitvoering van de beleidsaanpak (met inbegrip van een uitgebreide communicatie en een aanmoediging voor de toepassing van de beleidsaanpak); een nieuwe evaluatie van de toepassing van de beleidsaanpak; studie over het beheer van radioactief afval geproduceerd bij de productie van medische radio-isotopen; nieuwe evaluatie van de situatie van vraag en aanbod; beoordeling van de beschikbaarheid van stilstandsreservecapaciteit; uitwerking van voorstellen voor een geschikt gezondheidsterugbetalingssysteem.

Het programma van het vierde mandaat si een voortzetting van dat van het derde mandaat.

intermédiaire sur le progrès des travaux ; une étude sur les besoins futurs ; un rapport final sur la route vers un approvisionnement durable.

Ce dernier rapport contient une approche politique pour assurer la sécurité d'approvisionnement des radio-isotopes médicaux. Les éléments les plus importants de cette approche sont : récupération complète du coût de production des isotopes ; détermination d'une méthodologie pour la capacité de réserve d'arrêt ; création d'un cadre approprié ; conversion vers l'uranium faiblement enrichi ; coopération internationale ; évaluation de l'application de l'approche politique.

La tâche principale du deuxième mandat du groupe de haut niveau consistait en l'exécution de l'approche politique, pour laquelle un plan action était élaboré. Quelques éléments de ce plan sont les suivants: rédaction d'un questionnaire pour l'évaluation de l'application de l'approche politique; rédaction d'un rapport d'évaluation sur base des réponses au questionnaire; développement d'un guide pour la répartition des coûts communs des réacteurs de recherche; élaboration d'un guide pour la capacité de réserve d'arrêt; étude sur les conséquences de la conversion vers l'uranium faiblement enrichi; fixation de tarifs de remboursement appropriés; mise à jour de l'étude sur l'offre et la demande, etc.

Pendant le troisième mandat, un grand nombre d'activités ont été effectuées, dont: la poursuite de l'exécution de l'approche politique (y compris une communication étendue et un encouragement pour l'application de l'approche politique); une nouvelle évaluation de l'application de l'approche politique; étude sur la gestion de déchets radioactifs produits lors de la production de radio-isotopes médicaux; nouvelle évaluation de la situation de l'offre et de la demande; évaluation de la disponibilité de capacité de réserve d'arrêt; élaboration de propositions d'un système de remboursement de santé approprié.

Le programme du quatrième mandat s'inscrit dans la continuité du troisième mandat.

Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

De budgettaire inschrijving voor 2016 dekt het volledige vierde mandaat 2016-2017 van de HLG-MR.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig):

De budgettaire inschrijving voor 2016 dekt het volledige vierde mandaat 2016-2017 van de HLG-MR.

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Gender opmerking– categorie 3 (si nécessaire):

Méthode de calcul du montant du subside et utilisation :

De budgettaire inschrijving voor 2016 dekt het volledige vierde mandaat 2016-2017 van de HLG-MR.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire) :

L'inscription budgétaire 2016 couvre la totalité du quatrième mandat 2016-17 du HLG-MR.

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Commentaire Genre – Categorie 3 (si nécessaire):

B.A: 32 42 50 354012**Toelage aan IEF (International Energy Forum)****A.B. : 32 42 50 354012****Subvention à l'IEF (International Energy Forum)**

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	25	33	33	33	33	33	Engagements
Vereffeningen	25	33	33	33	33	33	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

IEF (International Energy Forum) is een intergouvernementele organisatie gelegen in Riyadh (Saudi-Arabië), die in 1991 te Parijs is gestart.

De organisatie heeft als doel de dialoog tussen producerende en consumerende landen van aardolie en aardgas, inclusief doorvoerlanden, te faciliteren. Hiermee wil ze de stabiliteit van de energiemarkten vergroten.

Het IEF is uit 72 lidstaten samengesteld, die samen voor ongeveer 90 % van het totaal wereldwijde gas- en olieverbruik en productie zorgen.

Het budget van IEF wordt grotendeels door de bijdrage van de lidstaten gefinancierd.

Berekeningsmethode van de uitgave

De begroting van het IEF voor het jaar 2017 werd nog niet bepaald. In lijn met voorgaande jaren wordt echter een budget verwacht dat geen nominale groei kent (totaal 4.771.000 USD).

Op basis van de Belgische bijdrage tot de begroting van het IEF van het jaar 2016 die 28.932 USD bedroeg, de wisselkoers Euro/USD en de verwachte evolutie van het ledenaantal, zal het bedrag ingeschreven in de begroting van het jaar 2016 ten bedrage van 33.000 EUR moeten volstaan voor het jaar 2017.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig)

Description / Base légale / Base réglementaire

L'IEF (International Energy Forum) est une organisation intergouvernementale basée à Riyadh (Arabie Saoudite), ayant débuté en 1991 à Paris.

Cette organisation a pour objectif de faciliter le dialogue entre les pays producteurs et les pays consommateurs de pétrole et de gaz naturel, y compris les pays de transit. Ainsi elle veut augmenter la stabilité des marchés de l'énergie.

L'IEF compte 72 Etats membres, qui ensemble représentent environ 90 % de la consommation et de la production mondiale de gaz et de pétrole.

Le budget de l'IEF est financé en majeure partie par les contributions des Etats membres.

Méthode de calcul de la dépense :

Le budget de l'IEF pour l'année 2017 n'a pas encore été déterminé. Tout comme les années précédentes, on attend à un budget sans croissance nominale (total 4.771.000 USD).

Sur base de la contribution de la Belgique au budget 2016 de l'IEF qui s'élevait à 28.932 USD, du taux de change USD/EUR et l'évolution prévue du nombre de membres, le montant inscrit au budget de l'année 2016 égal à 33.000 EUR devrait suffire pour l'année 2017.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire)

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Gender opmerking– categorie 3 (si nécessaire):

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Commentaire Genre – Catégorie 3 (si nécessaire):

B.A: 32 42 50 414005**Werkingssubsidie aan het Studiecentrum voor Kernenergie (SCK•CEN)****A.B. : 32 42 50 414005****Subvention de fonctionnement au Centre d'Etudes de l'Energie nucléaire (SCK•CEN)**

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	33 721	40 534	55 413	39 605	38 812	38 812	Engagements
Vereffeningen	33 721	40 534	55 413	39 605	38 812	38 812	Ordonnancements

Wettelijke basis / Reglementaire basis / doel van de subsidie :

Het artikel 8 van het koninklijk besluit van 16 oktober 1991 houdende de regelen betreffende het toezicht op en de subsidiëring van het Studiecentrum voor Kernenergie en tot wijziging van de statuten van dit Centrum bepaalt dat de Minister bevoegd voor Energie jaarlijks in zijn begroting de subsidies inschrijft bedoeld voor het Centrum. De op deze basisallocatie toegekende subsidies dienen voor de financiering van een deel van de werkkosten van het SCK•CEN.

Het Studiecentrum voor Kernenergie is een stichting van openbaar nut. Het Centrum heeft tot taak een excellentiecentrum in stand te houden rond kernenergie en ioniserende stralingen. Het Centrum moet hiertoe

- in prioriteit, onderzoek verrichten met betrekking tot de aspecten rond veiligheid, afvalbeheer, bescherming van mens en omgeving, het beheer van splijtstoffen en andere strategische materialen en maatschappelijke implicaties in het kader van het streven naar duurzame ontwikkeling;
- de nodige kennis ontwikkelen, verzamelen en verspreiden via vorming en communicatie;
- alle diensten verlenen die gevraagd worden in het betrokken domein, inzonderheid door de openbare besturen;
- de nodige pluridisciplinaire wetenschappelijke contacten leggen inzake de energieproblematiek.

Ondanks verschillende inspanningen inzake reorganisatie en herstructurering om doeltreffender te werken en om de kosten te beperken, blijven de uitgaven van het SCK•CEN ieder jaar aanzienlijk stijgen, om de volgende redenen:

- de uitvoering van een omvangrijk wetenschappelijk programma, dat voortdurend voor nieuwe uitdagingen geplaatst wordt;

Base légale / Base réglementaire / but du subsidie :

L'article 8 de l'arrêté royal du 16 octobre 1991 portant les règles relatives au contrôle et au mode de subvention du Centre d'Etude de l'Energie nucléaire et modifiant les statuts de ce Centre stipule que le Ministre ayant l'Energie dans ses attributions prévoit chaque année dans son budget les subventions destinées au Centre. Les subventions attribuées sur la présente allocation de base sont destinées au financement d'une partie des frais de fonctionnement du SCK•CEN.

Le Centre d'Etude de l'Energie nucléaire est une fondation d'utilité publique. Le Centre a pour tâche de maintenir un centre d'excellence ayant trait à l'énergie nucléaire et aux radiations ionisantes. A ce sujet, le Centre :

- effectuera, en priorité, de la recherche relative aux aspects de sûreté, de gestion des déchets, de protection de l'homme et de l'environnement, de gestion des matières fissiles et autres matières stratégiques et des implications sociales dans une perspective de développement durable;
- développera, rassemblera et répandra la connaissance nécessaire par la formation et la communication;
- fournira tous les services qui sont demandés dans le domaine concerné, notamment par l'industrie nucléaire, le secteur médical et les administrations publiques;
- nouera les contacts scientifiques pluridisciplinaires nécessaires en matière de la problématique énergétique.

Malgré plusieurs efforts en matière de réorganisation et de restructuration pour travailler plus efficacement et pour limiter les coûts, les dépenses du SCK•CEN continuent à augmenter considérablement chaque année pour les raisons suivantes :

- l'exécution d'un programme scientifique étendu, qui est continuellement placé devant de nouveaux défis ;

- de verwezenlijking van nieuwe interessante initiatieven o.a. op wetenschappelijk en medisch vlak;
- de stijging van de personeelskosten sneller dan de inflatie;
- de stijging van de afvalbeheerkosten sneller dan de inflatie;
- de steeds strengere eisen inzake veiligheid en beveiliging (fysische bescherming).

Bepaalde andere begrotingsinschrijvingen trachten tegemoet te komen aan deze verhogingen, maar zijn onvoldoende om ze allemaal te kunnen dekken. De stijgende tendens zal zich in de komende jaren voortzetten. Desondanks werd de werkingssubsidie van het SCK•CEN constant gehouden en tot in 2014 niet geïndexeerd.

De aan het SCK•CEN toegekende werkingssubsidie wordt voornamelijk gebruikt voor de volgende activiteiten (in grote lijnen de voortzetting van die van de vorige jaren):

- a) de activiteiten van het instituut voor geavanceerde nucleaire systemen. Deze omvatten:
- de ontwikkeling van nieuwe bestralingsdispositieven (met een geavanceerde instrumentatie, nieuwe meettechnieken en reactormodellen) voor de huidige en vernieuwende reactoren (BR2-reactor; Jules Horowitz-reactor, MYRRHA) ;
 - de ontwikkeling van MYRRHA, een multifunctionele, experimentele, grootschalige soepele snel spectrum bestralingsinstallatie: dit project maakt het voorwerp uit van de aparte basisallocatie (B.A. 32.42.50.41.40.07);
 - bijdrage aan het fusie-onderzoek: bijdrage aan de fusietestreactor ITER, de internationale fusiematerialenbestralings-infrastructuur IFMIF, de toekomstige fusie-energiecentrale DEMO; deelname aan grote componenten voor ITER en DEMO;
 - beperkte deelname aan de ontwikkeling van de reactoren van de vierde generatie, vooral inzake loodgekoelde snelle reactoren: onderzoek betreffende veiligheids- en afvalbeheersaspecten;
 - ondersteuning aan de kernreactoren van de tweede en derde generatie en valorisatie van het onderzoek terzake;
 - fysica: neutronenberekeningen; gamma- en neutronenbeschermingsberekeningen;

- la réalisation de nouvelles initiatives intéressantes, e.a. sur le plan scientifique et médical;
- l'augmentation des frais de personnel plus rapide que l'inflation;
- l'augmentation des frais de gestion des déchets plus rapide que l'inflation;
- les exigences de plus en plus sévères en matière de sûreté et de sécurité (protection physique).

Certaines autres inscriptions budgétaires essaient de tenir compte de ces augmentations, mais sont insuffisantes pour couvrir l'ensemble. La tendance de croissance se poursuivra dans les années à venir. Malgré cette situation, la subvention de fonctionnement pour le SCK•CEN a été maintenue constante et non indexée jusqu'en 2014.

La subvention de fonctionnement attribuée au SCK•CEN est principalement utilisée pour les activités suivantes (en grandes lignes la poursuite de celles des années précédentes) :

- a) les activités de l'institut pour des systèmes nucléaires avancés. Celles-ci comprennent :
- le développement de nouveaux dispositifs d'irradiation (avec une instrumentation avancée, de nouveaux modèles de réacteurs et techniques de mesure) pour les réacteurs actuels et innovatifs (réacteur BR2, réacteur Jules Horowitz, MYRRHA) ;
 - le développement de MYRRHA, une installation d'irradiation multifonctionnelle, expérimentale, à grande échelle, flexible et à spectre rapide : ce projet fait l'objet de l'allocation de base séparée (A.B. 32.42.50.41.40.07) ;
 - contribution à la recherche de fusion : contribution au réacteur expérimental de fusion ITER, à l'infrastructure d'irradiation de matériaux de fusion internationale IFMIF, à la centrale d'énergie de fusion future DEMO ; participation à de grands composants pour ITER et DEMO ;
 - participation limitée au développement de réacteurs de la quatrième génération, surtout en ce que concerne les réacteurs rapides refroidis au plomb : recherche relative aux aspects de sûreté et de gestion des déchets ;
 - soutien aux réacteurs de puissance de la deuxième et troisième génération et valorisation de la recherche en la matière ;
 - physique : calculs neutroniques ; calculs de protection gamma et neutroniques ; calculs

- | | |
|--|---|
| <p>thermo-hydraulische berekeningen voor veiligheidsevaluaties; neutronencodes;</p> <ul style="list-style-type: none"> • uitbating van de reactoren BR1 en VENUS (GUINEVERE). <p>b) De activiteiten van het instituut voor het milieu, de gezondheid en de veiligheid. De opdracht van dit instituut bestaat in de verzekering van de veiligheid van de mens en zijn omgeving. Het onderzoekswerk omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ontwikkeling en toepassing van de kennis van het gedrag van radioactieve stoffen in de lucht, het water en de geosfeer en ondersteuning van bergingsdossiers; studie van maatregelen om de stralingsbelasting te verminderen; studie van de overdracht naar de voedselketen van radioactief cesium naar aanleiding van het ongeval in Fukushima; ondersteuning van het veiligheidsdossier van de oppervlaktebergingsinstallatie; onderbouwing van de veiligheids- en haalbaarheidsstudie van de geologische berging van radioactief afval van de categorieën B en C; bijdrage tot het grootschalig afdekkingsexperiment van de oppervlaktebergingsinstallatie; onderzoek over het gedrag van materialen in bergingsinstallaties (in het bijzonder de betonevolutie); herstel van besmette oppervlaktewaters met fotosynthetische systemen; • evaluatie van de radiologische impact op de bevolking en het milieu, met inbegrip van de stralingsbeschermingsaspecten in de medische sector: personen- en omgevingsdosimetrie voor de meting van de blootstelling; optimalisatiestudies van de dosissen aan patiënten en werknemers in de medische sector en verbetering van de verhouding dosis/beeldkwaliteit; onderzoek inzake externe dosimetrie; • toepassing van de moleculaire en cellulaire biologie in ioniserende omgevingen: oorzaken van gezondheidseffecten van lage dosissen; biologische effecten van kosmische straling; effect van radioactieve stoffen op de cellen en organismen; studie van de genetische basis van de verschillende individuele stralingsgevoeligheid bij de mens; ontwikkeling van nanodeeltjes, gecombineerd met radionucliden voor kankertherapie; onderzoek van de impact van de hadron-therapie (bestraling van tumoren met bundels geladen deeltjes); • maatschappij en beleidsondersteuning: studie van technieken om de participatie | <p>thermo-hydrauliques pour des évaluations de sûreté ; codes neutroniques ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • exploitation des réacteurs BR1 et VENUS (GUINEVERE). <p>b) Les activités de l'institut pour l'environnement, la santé et la sûreté. La mission de cet institut consiste dans la garantie de la sûreté de l'homme et de son environnement. Le travail de recherche comprend :</p> <ul style="list-style-type: none"> • développement et application de la connaissance du comportement de substances radioactives dans l'air, l'eau et la géosphère et soutien aux dossiers d'évacuation : étude de mesures pour diminuer la charge d'irradiation ; étude du transfert vers la chaîne alimentaire de césium radioactif à la suite de l'accident de Fukushima ; soutien au dossier de sûreté de l'installation d'évacuation de surface ; appui à l'étude de sûreté et de faisabilité de l'évacuation géologique des déchets radioactifs des catégories B et C ; contribution à l'expérience de couverture à grande échelle de l'installation d'évacuation de surface ; recherche sur le comportement de matériaux dans les installations d'évacuation (en particulier l'évolution du béton) ; remédiation d'eaux de surface contaminées avec des systèmes photosynthétiques ; • évaluation de l'impact radiologique sur la population et l'environnement, y compris les aspects de protection radiologique dans le secteur médical : dosimétrie personnelle et environnementale pour la mesure de l'exposition ; études d'optimisation des doses aux patients et travailleurs dans le secteur médical et amélioration du rapport dose/qualité d'image ; recherche en matière de dosimétrie externe ; • application de la biologie moléculaire et cellulaire dans des environnements ionisants : causes d'effets sanitaires de faibles doses ; effets biologiques de rayonnements cosmiques ; effet de substances radioactives sur les cellules et organismes ; étude de la base génétique de la sensibilité individuelle différente au rayonnement chez l'homme ; développement de particules nano, combinés avec des radionuclides pour la thérapie contre les cancers ; recherche de l'impact de la thérapie hadron(irradiation de tumeurs avec des faisceaux de particules chargées) ; • société et soutien politique : étude de techniques pour améliorer la participation |
|--|---|

van de bevolking in de besluitvorming met betrekking tot het beheer van radioactief afval te verbeteren; onderzoek om beslissingen transparanter te maken; verbetering van de noodplanning en van de reacties in nucleaire ongevalsituaties (versterking van de meetcapaciteit en de dosisevaluatie; ontwikkeling van dispersiemodellen en andere hulpmiddelen); geavanceerde beoordelingsmethoden van de veiligheidscultuur; ontwikkeling van methoden voor beleidsondersteuning bij radiologische ongevalsituaties; uitvoering van het "safeguards"-steunprogramma aan het IAEA; ethische aspecten van het nucleaire;

- lage radioactiviteitsmetingen; uitbating van de EURIDICE-installaties (ondergronds laboratorium en oppervlakte-installaties), optimalisatie van ontmantelings- en ontsmettingsoperaties.

c) De activiteiten van het instituut voor de wetenschappen van nucleaire materialen. De activiteiten omvatten:

- studies van de structuurmaterialen voor de huidige generatie van vermogenreactoren: medewerking aan de versterking van de huidige wetgeving en reglementering terzake; effect van de verbrossing van het materiaal op het gedrag van de reactorkuip (onderzoek van de invloed van de bestralingssnelheid en van de chemische componenten); fundamentele studie van de stralingsschade voor de verbetering van de verbrossingsvoorspelling; onderzoek naar de aard en de invloed op de integriteit van de waterstof/schilferdefecten ontstaan bij de productie van een reactordrukvat; evaluatie van het spanningscorrosiegedrag van de materialen in het reactorvat (scheurinitiatie en invloed van de werkomgeving op de vermoeiing); meer nauwkeurige kromme tijd/faling; fundamentele atomistische modellering; onderzoek op de materialen van de primaire koelkring (initiatie van defecten); onderzoek op de veroudering van polymeren (isolatiemateriaal van kabels) (bepaling van de beschadingsmechanismen en uitwerking van testtechnieken);

de la population au processus décisionnel relatif à la gestion des déchets radioactifs ; recherche pour rendre les décisions plus transparentes ; amélioration de la planification d'urgence et des réactions dans des situations accidentelles nucléaires (renforcement de la capacité de mesure et évaluation de dose) ; développement de modèles de dispersion et d'autres moyens d'assistance) ; méthodes d'évaluation avancées de la culture de sûreté ; développement de méthodes de soutien politique lors de situations accidentelles radiologiques ; exécution du programme de soutien « safeguards » à l'IAEA ; aspects éthiques du nucléaire ;

- mesures de faible radioactivité ; exploitation des installations EURIDICE (laboratoire souterrain et installations de surface) ; optimisation des opérations de démantèlement et de décontamination.

a) Les activités de l'institut pour les sciences de matériaux nucléaires. Les activités comprennent :

- études des matériaux structurels de la génération actuelle de réacteurs de puissance : coopération au renforcement de la législation et réglementation actuelles en la matière ; effet de la fragilisation du matériau sur le comportement de la cuve de réacteur (recherche de l'influence de la vitesse d'irradiation et des composants chimiques) ; étude fondamentale du dommage d'irradiation pour l'amélioration de la prédiction de la fragilisation ; recherche sur la nature et l'influence sur l'intégrité de défauts d'hydrogène/écaillage surgis lors de la production d'une cuve de pression de réacteur ; évaluation du comportement sous corrosion et tension des matériaux dans la cuve du réacteur (initiation de fissures et influence de l'environnement de travail sur la fatigue) ; courbe plus précise temps/rupture ; modélisation atomiste fondamentale ; recherche sur les matériaux du circuit de refroidissement primaire (initiation de défauts) ; recherche sur le vieillissement de polymères (matériau d'isolation de câbles) (détermination des mécanismes d'endommagement et élaboration de techniques d'essais) ;

- onderzoek op fusiematerialen van de eerste wand: gebruik van de plasmatron VISION I voor wisselwerkingsstudies tussen het plasma en de wand; onderzoek van extreme belastingen met warmte, helium en tritium;
 - kwalificatie van brandstoffen voor de huidige reactoren (vermogen- en testreactoren): studie van de karakteristieken van brandstoffen gedopeerd met gadolinium; onderzoek op het gedrag op lange termijn van defecte verbruikte brandstof; verdere ontwikkeling van het mechanistisch brandstofmodel; experimenteel onderzoek van de vroege smeltfase van een reactorkern (zoals te Fukushima) om de mitigatiestrategieën te verbeteren;
 - kwalificatiebestralingen en nabestralings-onderzoekingen van nieuwe laagverrijkte brandstoffen voor onderzoeksreactoren;
 - productie van medische radio-isotopen: uitvoering van testbestralingen op nieuwe trefplaten voor Mo99 voor de omzetting naar laagverrijkt uranium; onderzoek op de recuperatie van uranium uit verwerkte residu's; gebruik van Ac227 voor de behandeling van beenderkankers; productie van andere isotopen zoals Lu177 en C14;
 - siliciumdopering: verbetering van de kwaliteit en uitbreiding van de capaciteit;
 - studie voor de voortzetting van de veilige uitbating van de BR2-reactor.
- d) De activiteiten van de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk. Deze dienst is belast met de volgende taken: het medisch arbeidstoezicht; de bevordering van het welzijn op het werk; de opdrachten inzake fysische controle, de begeleiding van het milieubeleid; de uitvoering van opdrachten inzake bewaking, beveiliging en toegangscontrole. De nadruk zal gelegd worden op: de invoering van het geïntegreerd beheersysteem (nieuwe wettelijke verplichting); uitvoering van het project fysische bescherming (eveneens een nieuwe wettelijke verplichting); uitvoering van analyses en voorbereiding van de vergunningsaanvraagdossiers; ICT-beveiliging; nieuwe periodieke veiligheidsbeoordeling van de BR2-reactor; methodologiedocument voor periodieke veiligheidsbeoordelingen; verhoogde aandacht aan het milieubeleid; verbetering van de werktuigen voor de risico-analyse op de werkplaatsen.
- recherche sur des matériaux de fusion de la première paroi : utilisation du plasmatron VISION I pour des études d'interaction entre le plasma et la paroi ; recherche de charges extrêmes de chaleur, d'hélium et de tritium ;
 - qualification de combustibles pour les réacteurs actuels (réacteurs de puissance et d'essai) : étude des caractéristiques de combustibles dopés au gadolinium ; recherche sur le comportement à long terme de combustible irradié défectueux ; poursuite du développement du modèle de combustible mécanistique ; recherche expérimentale de la phase de fusion d'un cœur de réacteur (comme à Fukushima) pour améliorer les stratégies de mitigation ;
 - irradiations de qualification et examens post-irradiatoires de nouveaux combustibles faiblement enrichis pour des réacteurs de recherche ;
 - production de radio-isotopes médicaux : exécution d'irradiations d'essai sur de nouvelles cibles pour du Mo99 pour la conversion vers l'uranium faiblement enrichi ; recherche sur la récupération d'uranium des résidus traités ; utilisation d'Ac227 pour le traitement de cancers osseux ; production d'autres isotopes, tels que Lu177 et C14 ;
 - dopage de silicium : amélioration de la qualité et extension de la capacité ;
 - étude pour la poursuite de l'exploitation sûre du réacteur BR2.
- d) Les activités du Service Interne de Prévention et de Protection au Travail. Ce service est chargé des tâches suivantes : la surveillance médicale du travail; la promotion du bien-être au travail; les missions en matière de contrôle physique, l'accompagnement de la politique environnementale; l'exécution de missions de gardiennage, de sécurité et de contrôle d'accès. L'accent sera mis sur : l'introduction du système de gestion intégrée (nouvelle obligation légale); exécution du projet protection physique (également une nouvelle obligation légale ; exécution d'analyses et préparation des dossiers de demande d'autorisation) ; sécurité ICT ; nouvelle évaluation de sûreté périodique du réacteur BR2 ; document méthodologique pour des réévaluations périodiques de sûreté ; attention accrue à la politique environnementale ; amélioration des outils pour l'analyse de risque aux lieux de travail.

Bovenstaande activiteiten, waarvan sommige volledig nieuw zijn en andere een uitbreiding kennen, worden gefinancierd door deze werkingssubsidie, andere begrotingsinschrijvingen (fysische bescherming; MYRRHA, investeringssubsidie, ITER-prototypes), het fonds voor het technisch passief van het SCK•CEN en externe inkomsten (Euratom-kaderprogramma; nucleaire industrie, enz.).

De vele bestaande en nieuwe activiteiten die het SCK•CEN ontplooit, rechtvaardigen het behoud van de werkingssubsidie aan het SCK•CEN, maar aangepast aan de inflatie. Deze subsidie moet beschouwd worden als het minimumbedrag om de bovengenoemde activiteiten door te voeren en de toekomstige uitdagingen aan te kunnen, namelijk: het behoud van de veiligheid van de huidige nucleaire installaties, de verbetering van de oplossingen voor het radioactief afval, bijdrage tot de ontwikkeling van geavanceerde nucleaire systemen, het fusie-onderzoek, nieuwe nucleaire medische toepassingen, enz. De aanpak van de uitdagingen moet leiden tot de verbetering van de duurzaamheidskarakteristieken van kernenergie en van de aanvaardbaarheid van deze energievorm door het publiek (ongevallen zonder gevolgen buiten de site, minder afval en afval met veel kortere levensduur, wat de berging veel vergemakkelijkt, hoge weerstand tegen proliferatie, hoge competitiviteit, beter gebruik van de grondstoffen).

Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

Wegens de evolutie van de activiteiten en de kosten van het SCK•CEN, zou de werkingssubsidie aan het SCK•CEN op hetzelfde niveau van de voorgaande jaren gehouden moeten worden.

Rekening houdend met de vereiste budgettaire voorzichtigheid is de begrotingsinschrijving voor 2017 werd verminderd door een strengere liniaire economie.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig):

-

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Gender opmerking– categorie 3 (si nécessaire):

Les activités ci-dessus, dont certains sont complètement nouvelles et d'autres connaissent une extension, sont financées par la présente subvention de fonctionnement, d'autres inscriptions budgétaires (protection physique; MYRRHA; subventions d'investissements, prototypes ITER), le fonds pour le passif technique du SCK•CEN et des revenus externes (programme-cadre Euratom; industrie nucléaire, etc.).

Les nombreuses activités existantes et celles que le SCK•CEN développe, justifient le maintien de la subvention de fonctionnement au SCK•CEN, mais adapté à l'inflation. Cette subvention doit être considérée comme la limite inférieure pour effectuer les activités mentionnées ci-dessus et être à la hauteur des défis futurs, à savoir: le maintien de la sûreté des installations nucléaires actuelles, l'amélioration des solutions pour les déchets radioactifs, contribution au développement de systèmes nucléaires avancés, la recherche de fusion, nouvelles applications médicales nucléaires. La façon d'aborder les défis doit conduire à l'amélioration des caractéristiques de durabilité de l'énergie nucléaire et de l'acceptabilité de cette forme d'énergie par le public (accidents sans conséquences en dehors du site, moins de déchets et déchets avec beaucoup plus courte durée de vie, ce qui facilite beaucoup l'évacuation, résistance élevée contre la prolifération, compétitivité élevée, meilleure utilisation des matières premières).

Méthode de calcul du montant du subside et utilisation :

En raison de l'évolution des activités et des coûts du SCK•CEN, la subvention de fonctionnement au SCK•CEN devrait être maintenue aux même niveau que les années précédentes.

Compte tenu de la prudence budgétaire requise, l'inscription budgétaire pour 2017 a été diminuée des économies linéaires de rigueur.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire) :

-

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Commentaire Genre – Categorie 3 (si nécessaire):

B.A: 32 42 50 414006**A.B. : 32 42 50 414006****Bijdrage aan het Halden-project van het Nucleair Energie Agentschap****Contribution au projet Halden de l'Agence pour l'Energie nucléaire**

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	10	10	10	10	10	10	Engagements
Vereffeningen	10	10	10	10	10	10	Ordonnancements

Wettelijke basis / Réglementaire basis / doel van de subsidie:**Base légale / Base réglementaire / but du subsidie :**

Het Halden-reactorproject voert onderzoek uit voor een aantal lidstaten van het Nucleair Energie Agentschap op het vlak van nucleaire veiligheid en menselijke factoren. Het project wordt uitgevoerd in het kader van een samenwerkingsakkoord tussen het Agentschap en de deelnemende organisaties van de lidstaten. Voor België is het SCK•CEN toegetreden tot dit akkoord. Het SCK•CEN coördineert de Belgische activiteiten die worden uitgevoerd in het kader van het Halden-reactorproject en verzamelt bij de Belgische deelnemers ook de financiële bijdrage die voor deelname aan het project moet betaald worden.

Le projet du réacteur Halden effectue de la recherche pour un certain nombre d'états-membres de l'Agence pour l'Energie nucléaire sur le plan de la sûreté nucléaire et facteurs humains. Le projet est exécuté dans le cadre d'un accord de coopération entre l'Agence et les organisations participantes des états-membres. Pour la Belgique le SCK•CEN a accédé à cet accord. Le SCK•CEN coordonne les activités belges qui sont effectuées dans le cadre du projet du réacteur Halden et rassemble, auprès des participants belges, également la contribution financière qui doit être payée pour la participation au projet.

Het onderzoek dat verricht wordt in het kader van het Halden-reactorproject dient de nucleaire veiligheid in de lidstaten. Het vormt ook een belangrijke ondersteuning voor het globaal programma van het Agentschap ter verbetering van de veiligheid van kerncentrales en andere nucleaire installaties.

La recherche qui est effectuée dans le cadre du projet du réacteur Halden est au service de la sûreté nucléaire dans les états membres. Elle constitue également un support important au programme global de l'Agence à l'amélioration de la sûreté des centrales nucléaires et des autres installations nucléaires.

Het verrichte onderzoek is dus van algemeen belang en vanuit dit standpunt is het gerechtvaardigd dat de Staat ook een deel draagt van de Belgische bijdrage aan het Halden-reactorproject.

La recherche effectuée est donc d'intérêt général et de ce point de vue, il est justifié que l'Etat supporte également une partie de la contribution belge au projet du réacteur Halden.

Het Halden-reactorproject is in werking sedert meer dan 50 jaar. Het vormt een belangrijk internationaal technisch netwerk in de volgende domeinen: betrouwbaarheid van de nucleaire brandstof, integriteit van de interne reactordelen, controle van de nucleaire installaties en menselijke factoren. Het programma uitgevoerd in het kader van het Halden-reactorproject is voornamelijk gebaseerd op experimenten, de ontwikkeling van producten en analyses. Het project wordt gesteund door 130 organisaties in 17 landen.

Le projet du réacteur Halden est en fonctionnement depuis plus de 50 ans. Il constitue un réseau technique international important dans les domaines suivants : fiabilité du combustible nucléaire, intégrité des parties de réacteurs internes, contrôle des installations nucléaires et facteurs humains. Le programme effectué dans le cadre du projet de réacteur Halden est principalement basé sur des expériences, le développement de produits et des analyses. Le projet est soutenu par 130 organisations dans 17 pays.

De bijdrage van de Belgische Staat aan het Halden-reactor-project zal wellicht niet toenemen in de komende jaren.

La contribution de l'Etat belge au projet du réacteur Halden n'augmentera probablement pas dans les années à venir.

Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

Er wordt een bijdrage aan het Halden-reactorproject voorgesteld gelijk aan 10 kEUR. Deze bijdrage werd niet speciaal berekend. Het is gewoon een forfaitair bedrag, dat slechts een klein deel vormt van de Belgische bijdrage aan het project. De werkingskosten van het project zijn de laatste jaren gestegen (zelfs nog een bijkomende stijging in 2012) en het voorgestelde bedrag dekt eigenlijk nog niet helemaal de stijging. De belangrijkste activiteiten in het kader van het Halden-reactor-project zijn de volgende: beproeving van brandstoffen in omstandigheden met verlies van koelmiddel (voor brandstoffen met hoge versplijtingsgraad); langdurige bestralingen van standaard- en geavanceerde brandstoffen (vrijkoming van splijtingsgassen); studie van het corrosie- en kruipgedrag van verschillende legeringen; studie van de interne delen in het reactorvat (invloed van de waterchemieveranderingen en geavanceerde waterchemie; scheurgedrag); beschadiging van isolatiematerialen; menselijke factoren (nieuwe ontwerpen van de controlezalen; wisselwerkingen mens/machine; optimalisatie van de instrumentatie; beoordeling van de menselijke betrouwbaarheid); oppuntstelling van informatica voor de bescherming van werknemers bij ontmantelingswerken.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig):

-

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Gender opmerking– categorie 3 (si nécessaire):

Méthode de calcul du montant du subside et utilisation :

On propose une contribution au projet du réacteur Halden égale à 10 kEUR. Cette contribution n'a pas été calculée spécialement. C'est simplement un montant forfaitaire, qui ne constitue qu'une petite partie de la contribution belge au projet. Les frais de fonctionnement du projet ont augmenté les dernières années (même encore une augmentation supplémentaire en 2012) et, en somme, le montant proposé ne couvre pas encore entièrement l'augmentation. Les activités les plus importantes dans le cadre du projet du réacteur Halden sont les suivantes : épreuve de combustibles dans de circonstances avec perte de réfrigérant (pour des combustibles avec un haut taux de combustion) ; irradiations prolongées de combustibles standards et avancées ; étude du comportement de corrosion et de glissement de différents alliages ; étude des parties internes dans la cuve de réacteur (influence des changements de chimie d'eau et chimie d'eau avancée ; comportement de fissures) ; endommagement des matériaux d'isolation ; facteurs humains (nouvelles conceptions des salles de contrôle ; interactions homme/machine ; optimisation de l'instrumentation ; évolution de la fiabilité humaine) ; mise au point de l'informatique pour la protection d'employés lors des travaux de démantèlement.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire) :

-

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Commentaire Genre – Categorie 3 (si nécessaire):

B.A: 32 42 50 414007**Bijkomende subsidie aan het Studiecentrum voor Kernenergie (SCK•CEN) voor het MYRRHA-project****A.B. : 32 42 50 414007****Subvention supplémentaire au Centre d'Etude de l'Energie Nucléaire (SCK•CEN) pour le projet MYRRHA**

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	10 000	10 000				Engagements
Vereffeningen	0	10 000	10 000				Ordonnancements

Wettelijke basis / Réglementaire basis / doel van de subsidie :

Het artikel 8 van het koninklijk besluit van 16 oktober 1991 houdende de regelen betreffende het toezicht op en de subsidiëring van het Studiecentrum voor Kernenergie en tot wijziging van de statuten van dit Centrum bepaalt dat de Minister bevoegd voor Energie jaarlijks in zijn begroting de subsidies inschrijft bedoeld voor het Centrum.

De op deze basisallocatie toegekende subsidies zijn bestemd voor de bijkomende financiering van de activiteiten van het SCK•CEN met betrekking tot het MYRRHA-project. Deze activiteiten vormen een integraal deel van het programma van het SCK•CEN. De Ministerraad van 5 maart 2010 heeft een bijkomende subsidie toegekend aan het SCK•CEN voor de verwezenlijking van de detailontwerpfase van het MYRRHA-project voor de periode 2010-2014. Wegens de vertraging van de detailontwerpfase van het MYRRHA-project moet deze verlengd worden. Daardoor moet de steun aan deze fase ook verlengd worden. Dit gebeurt in het verlengde van de genoemde regeringsbeslissing.

Het Studiecentrum voor Kernenergie is een stichting van openbaar nut. Het Centrum heeft tot taak een excellentiecentrum in stand te houden rond kernenergie en ioniserende stralingen. Het Centrum moet hiertoe:

- in prioriteit, onderzoek verrichten met betrekking tot de aspecten rond veiligheid, afvalbeheer, bescherming van mens en omgeving, het beheer van splijtstoffen en andere strategische materialen en maatschappelijke implicaties in het kader van het streven naar duurzame ontwikkeling;
- de nodige kennis ontwikkelen, verzamelen en verspreiden via vorming en communicatie;
- alle diensten verlenen die gevraagd worden in het betrokken domein, inzonderheid door de openbare besturen;

Base légale / Base réglementaire / but du subside :

L'article 8 de l'arrêté royal du 16 octobre 1991 portant les règles relatives au contrôle et au mode de subvention du Centre d'Etude de l'Energie nucléaire et modifiant les statuts de ce Centre stipule que le Ministre ayant l'Energie dans ses attributions prévoit chaque année dans son budget les subventions destinées au Centre.

Les subventions attribuées sur cette allocation de base sont destinées au financement supplémentaire des activités du SCK•CEN relatives au projet MYRRHA (en particulier la phase de concept détaillé). Ces activités constituent une partie intégrante du programme du SCK•CEN. Le Conseil des Ministres a attribué une subvention supplémentaire au SCK•CEN pour la réalisation de la phase de concept détaillé du projet MYRRHA pour la période 2010-2014. En raison du retard de la phase de concept détaillé du projet MYRRHA, celle-ci doit être prolongée. De ce fait, le soutien à cette phase doit également être prolongé. Ceci se fait dans le prolongement de ladite décision gouvernementale.

Le Centre d'Etude de l'Energie nucléaire est une fondation d'utilité publique. Le Centre a pour tâche de maintenir un centre d'excellence ayant trait à l'énergie nucléaire et aux radiations ionisantes. A ce sujet, le Centre :

- effectuera en priorité de la recherche relative aux aspects de sûreté, de gestion des déchets, de protection de l'homme et de l'environnement, de gestion des matières fissiles et autres matières stratégiques et des implications sociales dans une perspective de développement durable;
- développera, rassemblera et répandra la connaissance nécessaire par la formation et la communication;
- fournira tous les services qui sont demandés dans le domaine concerné, notamment par l'industrie nucléaire, le secteur médical et les administrations publiques;

- d) de nodige pluridisciplinaire wetenschappelijke contacten leggen inzake de energieproblematiek.

In het bijzonder wil het SCK•CEN een nieuwe onderzoeksreactor bouwen, genaamd MYRRHA, die de huidige, oude BR2-reactor moet vervangen. MYRRHA is een subkritische reactor, waarin een spallatiebron wordt geplaatst, die wordt gebombardeerd met protonen, geproduceerd in een deeltjesversneller. Een dergelijk systeem wordt in het Engels een "Accelerator Driven System", of ADS genoemd. Myrrha zal kunnen gebruikt worden voor de volgende toepassingen:

- a) demonstratie van het volledige ADS-concept door de koppeling van de drie zonet genoemde componenten (opdoen van uitbatingservaring voor een industriële demonstrator);
- b) bestudering van de doeltreffende transmutatie van hoogradioactief afval voor een meer duurzame kernenergie;
- c) ondersteunend onderzoek en ontwikkeling van materialen voor fusiereactoren en ander materialen- en brandstoffenonderzoek, alsook technologische ontwikkelingen;
- d) gebruik van de deeltjesversneller in het kader van de wegenkaart met betrekking tot de nucleaire fysica en van de Europese strategie van de deeltjesfysica;
- e) courante productie en ontwikkeling van nieuwe radio-isotopen voor medische en industriële toepassingen;
- f) industriële toepassingen, zoals siliciumdopering voor vermogenelektronica gebruikt in windturbines, fotovoltaïsche systemen, energierugwinningssystemen, enz.;
- g) opleiding en vorming van jonge wetenschappers en techniekers;
- h) bijdrage tot het nucleair beveiligings- en non-proliferatiebeleid van de Europese Unie (verbranding van een deel van de plutoniumvoorraad);
- i) mogelijke ruimtetoepassingen.

Aangezien het MYRRHA-project vertraging heeft opgelopen, moet de detailontwerpfase met ongeveer 2 jaar over de periode 2015-2017 verlengd worden. Voor deze drie jaren is een extra financiering nodig. Daarna zou de aanbestedings- en bouwphase moeten starten. De federale staat zou 40% moeten bijdragen tot de kosten van deze fase. De verdere financiële tussenkomsten van de federale staat in de jaren 2016 en 2017

- d) nouera les contacts scientifiques pluridisciplinaires nécessaires en matière de problématique énergétique.

En particulier, le SCK•CEN veut construire un nouveau réacteur de recherche, appelé MYRRHA, qui doit remplacer l'actuel vieux réacteur BR2. MYRRHA est un réacteur sous-critique, dans lequel une source de spallation est placée, qui est bombardée de protons produits dans un accélérateur de particules. En anglais, un tel système est appelé un "Accelerator Driven System" ou ADS. MYRRHA pourra être utilisé pour les applications suivantes :

- a) démonstration du concept ADS complet par le couplage des trois composants qu'on vient de citer (acquérir de l'expérience d'exploitation pour un démonstrateur industriel);
- b) l'étude de la transmutation efficace des déchets hautement radioactifs pour une énergie nucléaire durable;
- c) recherche et développement de soutien de matériaux pour des réacteurs de fusion et d'autres recherches de matériaux et de combustibles, ainsi que des développements technologiques;
- d) utilisation de l'accélérateur de particules dans le cadre de la feuille de route relative à la physique nucléaire et de la stratégie européenne de la physique de particules;
- e) production courante et développement de nouveaux radio-isotopes pour des applications médicales et industrielles;
- f) des applications industrielles, telles que le dopage de silicium pour l'électronique de puissance utilisée dans des éoliennes, des systèmes photovoltaïques, des systèmes de récupération d'énergie, etc. ;
- g) éducation et formation de jeunes scientifiques et techniciens;
- h) contribution à la politique de sécurité et de non-prolifération nucléaire de l'Union européenne (combustion d'une partie du stock de plutonium);
- i) de possibles applications spatiales.

Etant donné que le projet MYRRHA a pris du retard, la phase de concept détaillé doit être prolongée d'environ 2 ans sur la période 2015-2017. Pour ces trois années, un financement supplémentaire est nécessaire. Ensuite, la phase d'adjudication et de construction devrait démarrer. L'état fédéral devrait contribuer 40% aux coûts de cette phase. Les interventions financières supplémentaires de l'état fédéral dans les années

(gelijkmatic te verdelen over de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie en de Programmatorische Overheidsdienst Wetenschapsbeleid) doen zich voor in het verlengde van de regeringsbeslissing van 5 maart 2010. Voor de jaren 2016 en 2017 kunnen de begrotingsinschrijvingen dus hetzelfde niveau behouden als in de voorgaande jaren. Daarna zullen veel grotere begrotingsinschrijvingen nodig zijn, op voorwaarde dat ze aanvaard worden.

De bijkomende subsidie wordt verlengd voor een periode van twee jaar teneinde:

- de fase van gedetailleerde ontwerpstudie af te ronden om de financiële en technische onzekerheden onder controle te brengen;
- de investeringskosten en de toekomstige exploitatiekosten uit te werken;
- de wettelijke structuren van het consortium en het financieel plan van het project af te werken.

Eind 2017 zal het Toezichtcomité voor MYRRHA aan de regering de resultaten voorleggen van de evaluatie, de voortgang van de 'licensing' en van de consortia van investeerders en gebruikers, met het oog op een beslissing over de toekomstige evolutie van het project (financiering, fasering van het project, bouw, ...).

Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

De Ministerraad heeft in zijn zitting van 5 maart 2010 een subsidie toegekend aan het SCK•CEN voor de verwezenlijking van de eerste fase van het MYRRHA-project (de detailontwerpfase). Aanvankelijk was voorzien dat deze fase zou lopen over de periode 2010-2014. Volgens de thans gekende evolutie van het MYRRHA-project, moet deze fase met twee jaar verlengd worden om de oorspronkelijke mijlpalen van deze eerste fase te kunnen bereiken.

Drie vorderingsrapporten werden opgesteld over het MYRRHA-project. Een rapport over de vorming van het consortium werd eveneens opgesteld. Het finale vierde vorderingsrapport werd begin 2015 afgewerkt. De aanbevelingen van het Toezichtcomité voor MYRRHA werden begin 2015 aan de regering overhandigd samen met het rapport MYRRHA 2010-2015 dat door het SCK•CEN werd voorbereid.

De Ministerraad heeft het bedrag van de subsidie voor 2017 in oktober 2015 goedgekeurd.

2016 et 2017 (à répartir d'une manière égale entre le Service public Fédérale Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie et le Service public de programmation Politique scientifique) se présentent dans le prolongement de la décision gouvernementale du 5 mars 2010. Pour les années 2016 et 2017, les inscriptions budgétaires peuvent donc garder le même niveau que dans les années précédentes. Ensuite, des inscriptions budgétaires beaucoup plus grandes seront nécessaires, à condition qu'elles soient acceptées.

La subvention supplémentaire est prolongée pour une période de 2 ans afin de :

- finaliser la phase d'étude de concept détaillé en maîtrisant les incertitudes financières et techniques ;
- affiner le coût d'investissement et le coût d'exploitation future ;
- finaliser la structure légale du consortium et le plan financier du projet.

Fin 2017, le groupe de suivi MYRRHA présentera au gouvernement les résultats de l'évaluation, l'état d'avancement du licensing, des consortiums des investisseurs et d'utilisateurs au Gouvernement, en vue de décider de l'évolution future du projet (financement, phasage du projet, construction, ...).

Méthode de calcul du montant du subsidie et utilisation :

Dans sa session du 5 mars 2010, le Conseil des Ministres a attribué une subvention supplémentaire au SCK•CEN pour la réalisation de la première phase du projet MYRRHA (la phase de concept détaillé). Initialement c'était prévu que cette phase s'étendrait sur la période 2010-2014. Selon l'évolution actuellement connue du projet MYRRHA, cette phase doit être prolongée de deux ans pour pouvoir atteindre les étapes originales de cette première phase.

Trois rapports d'avancement ont déjà été rédigés sur le projet MYRRHA. Un rapport sur la création du consortium a également été rédigé. Le quatrième rapport final d'avancement a été finalisé début 2015. Les recommandations du Groupe de suivi MYRRHA ont été transmises au gouvernement début 2015 accompagnées par le rapport MYRRHA 2010-2014 préparé par le SCK•CEN.

Le Conseil des Ministres a approuvé en octobre 2015 le montant de ce subsidie pour l'année 2017.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig):

-

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Gender opmerking– categorie 3 (si nécessaire):

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire) :

-

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Commentaire Genre – Catégorie 3 (si nécessaire):

B.A: 32 42 50 414008

Bijkomende dotatie aan het Studiecetrum voor Kernenergie (SCK•CEN) voor investeringen met betrekking tot de fysische beveiliging

A.B. : 32 42 50 414008

Dotation supplémentaire au Centre d'Etude de l'Energie Nucléaire (SCK•CEN) pour les investissements relatifs à la protection physique

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1 500	4 356	4 333	4 246	4 161	4 161	Engagements
Vereffeningen	1 500	4 356	4 333	4 246	4 161	4 161	Ordonnancements

Wettelijke basis / Reglementaire basis / doel van de subsidie :

Het artikel 8 van het koninklijk besluit van 16 oktober 1991 houdende de regelen betreffende het toezicht op en de subsidiëring van het Studiecetrum voor Kernenergie en tot wijziging van de statuten van dit Centrum bepaalt dat de Minister bevoegd voor Energie jaarlijks in zijn begroting de subsidies inschrijft bedoeld voor het Centrum.

Het SCK•CEN moet verschillende investeringen uitvoeren en bijkomende operaties verrichten om de fysische beveiliging (een aantal beveiligingsmaatregelen tegen agressie) van zijn nucleaire materialen en installaties in overeenstemming te brengen met de hierna vermelde wetgeving en documenten:

- de wet van 24 juli 1984 houdende goedkeuring van het Verdrag inzake fysische beveiliging van kernmateriaal;
- de wet van 15 april 1994 betreffende de bescherming van de bevolking en van het leefmilieu tegen de uit ioniserende stralingen voortvloeiende gevaren en betreffende het Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle (inzonderheid artikel 17 bis);
- de wet van 11 december 1998 betreffende de classificatie en de veiligheidsmachtigingen, veiligheidsattesten en -adviezen;
- de aanbevelingen van de Internationale Organisatie voor Atoomenergie betreffende de fysische beveiliging van kernmateriaal en nucleaire installaties;
- de nieuwe Belgische wet betreffende de fysische beveiliging (wet van 30 maart 2011 tot wijziging van de wetten van 15 april 1994 en 11 december 1998);
- het koninklijk besluit van 17 oktober 2011 betreffende de fysische beveiliging van kernmaterialen en nucleaire installaties en het koninklijk besluit van 17 oktober 2011 betreffende de categorisering van het kernmateriaal en de definiëring van veiligheidszones in de nucleaire installaties en

Base légale / Base réglementaire / but du subsidie :

L'article 8 de l'arrêté royal du 16 octobre 1991 portant les règles relatives au contrôle et au mode de subvention du Centre d'Etude de l'Energie nucléaire et modifiant les statuts de ce Centre stipule que le Ministre ayant l'Energie dans ses attributions prévoit chaque année dans son budget les subventions destinées au Centre.

Le SCK•CEN doit réaliser plusieurs investissements et effectuer des opérations supplémentaires pour mettre la protection physique (un certain nombre de mesures de protection contre l'agression) de ses matières et installations nucléaires en harmonie avec la législation et les documents cités ci-après.

- la loi du 24 juillet 1984 portant approbation de la Convention sur la protection physique des matières nucléaires;
- la loi du 15 avril 1994 relative à la protection de la population et de l'environnement contre les dangers résultant des rayonnements ionisants et relative à l'Agence fédérale de Contrôle nucléaire (notamment l'article 17 bis);
- la loi du 11 décembre 1998 relative à la classification et aux habilitations, attestations et avis de sécurité;
- les recommandations de l'Agence internationale de l'Energie atomique relatives à la protection physique des matières et des installations nucléaires;
- la nouvelle loi belge relative à la protection physique (loi du 30 mars 2011 modifiant les lois du 15 avril 1994 et 11 décembre 1998) ;
- l'arrêté royal du 17 octobre 2011 relatif à la protection physique des matières nucléaires et des installations nucléaires et l'arrêté royal du 17 octobre 2011 relatif à la catégorisation et à la définition de zones de sécurité au sein des installations nucléaires et des entreprises

de nucleaire vervoerbedrijven (besluiten tot uitvoering van de wet van 30 maart 2011).

Om de vereiste beveiligingsmaatregelen te financieren, zonder zijn onderzoeksactiviteiten ernstige schade te berokkenen, beschikt het SCK•CEN niet over voldoende eigen middelen. Bovendien vormen de beveiligingsmaatregelen een openbare verplichting (bescherming van de bevolking tegen slechte elementen in de maatschappij), waardoor een financiële tussenkomst vanwege de Belgische Staat gerechtvaardigd is.

Gelet op het van kracht worden van de laatstgenoemde koninklijke besluiten zijn de investeringen en bijkomende operaties inzake fysische bescherming effectief gestart in 2012.

Het Studiecentrum voor Kernenergie is een stichting van openbaar nut. Het Centrum heeft tot taak een excellentiecentrum in stand te houden rond kernenergie en ioniserende stralingen. Het Centrum moet hiertoe:

- a) in prioriteit, onderzoek verrichten met betrekking tot de aspecten rond veiligheid, afvalbeheer, bescherming van mens en omgeving, het beheer van splijtstoffen en andere strategische materialen en maatschappelijke implicaties in het kader van het streven naar duurzame ontwikkeling;
- b) de nodige kennis ontwikkelen, verzamelen en verspreiden via vorming en communicatie;
- c) alle diensten verlenen die gevraagd worden in het betrokken domein, inzonderheid door de openbare besturen;
- d) de nodige pluridisciplinaire wetenschappelijke contacten leggen inzake de energieproblematiek.

Door haar activiteiten maakt het SCK•CEN gebruik van nucleaire materialen en installaties. Deze moeten beschermd worden tegen diefstal, aanslagen door terroristen, enz... Deze bescherming vergt een specifieke beveiligingsinfrastructuur en bijzondere toegangsmodaliteiten. De nieuwe wetgeving vermeld in eerste rubriek heeft de beveiligingseisen gevoelig verstrengd, waardoor, enerzijds, een groot aantal investeringen moeten uitgevoerd worden en, anderzijds, verschillende bijkomende controle- en toezichtsoperaties nodig zijn.

de transport nucléaires (arrêtés d'exécution de la loi du 30 mars 2011).

Afin de financer les mesures de protection nécessaires, sans causer des dégâts sérieux à ses activités de recherche, le SCK•CEN ne dispose pas de moyens propres suffisants. En outre, les mesures de sécurité constituent une obligation publique (protection de la population contre de mauvais éléments dans la société), par laquelle une intervention financière de la part de l'Etat belge est justifiée.

Vu l'entrée en vigueur des arrêtés royaux dernièrement cités, les investissements et opérations supplémentaires en matière de protection physique ont effectivement démarré en 2012.

Le Centre d'Etude de l'Energie nucléaire est une fondation d'utilité publique. Le Centre a pour tâche de maintenir un centre d'excellence ayant trait à l'énergie nucléaire et aux radiations ionisantes. A ce sujet, le Centre :

- a) effectuera en priorité de la recherche relative aux aspects de sûreté, de gestion des déchets, de protection de l'homme et de l'environnement, de gestion des matières fissiles et autres matières stratégiques et des implications sociales dans une perspective de développement durable;
- b) développera, rassemblera et répandra la connaissance nécessaire par la formation et la communication;
- c) fournira tous les services qui sont demandés dans le domaine concerné, notamment par l'industrie nucléaire, le secteur médical et les administrations publiques;
- d) nouera les contacts scientifiques pluridisciplinaires nécessaires en matière de problématique énergétique.

Par ses activités, le SCK•CEN fait usage de matières et installations nucléaires. Celles-ci doivent être protégées contre le vol, des attentats par des terroristes, etc... Cette protection nécessite une infrastructure de sécurité spécifique et des modalités d'accès particulières. La nouvelle législation mentionnée à la première rubrique a rendu considérablement plus sévère les exigences de sécurité, par quoi, d'une part, un grand nombre d'investissements doivent être exécutés et, d'autre part, différentes opérations de contrôle et de surveillance supplémentaires sont nécessaires.

De kosten van de vereiste investeringen en van de bijkomende operationele maatregelen over de periode 2012-2019 zijn aanzienlijk hoger dan de tot nu toe toegekende vastleggingskredieten. Deze zullen nog meerdere jaren moeten gehandhaafd worden om op zijn minst de genoemde kosten te dekken. De vereffeningskredieten moeten op hetzelfde niveau als de vastleggingskredieten gehandhaafd worden, om te vermijden dat de betalingen veel later gebeuren dan de reële uitgaven.

Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

Op basis van het erkenningsdossier, opgesteld krachtens de koninklijke besluiten van 17 oktober 2011 en becommentarieerd door het Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle, heeft het SCK•CEN een raming gemaakt van de investeringskosten en van de kosten van de bijkomende operationele maatregelen voor de periode 2012-2016 voor de versterking van de fysische bescherming van zijn nucleaire installaties en materialen. Deze raming heeft volgend resultaat gegeven:

- investeringskosten: 15.514 kEUR;
- bijkomende operationele maatregelen: 5.930 kEUR.

Tot nu toe werden de volgende bedragen toegekend op deze basisallocatie:

- vastleggingskrediet: 10.280 kEUR;
- vereffeningskrediet : 5.912 kEUR.

Sedert deze eerste schatting hebben nieuwe eisen van het FANC betreffende de beveiliging van de site het SCK•CEN gedwongen om zijn actieplan uit te breiden. Het SCK•CEN is bezig om samen met het FANC een nieuw actieplan voor de beveiliging van de site van het SCK•CEN af te werken.

Een meerjarig investeringsprogramma voor de periode 2015-2019 werd voorbereid en aan de SPF Economie overgemaakt.

De begrotingsinschrijving bedraagt 1,5 MEUR voor het jaar 2015 en 4,356 MEUR voor het jaar 2017. Vanaf 2017 stijgen de begrotingsinschrijvingen aanzienlijk zoals besloten door de Minisiteraad op oktober 2015.

Les coûts des investissements requis et des mesures opérationnelles supplémentaires sur la période 2012-2019 sont considérablement plus élevés que les crédits d'engagements attribués jusqu'à maintenant. Ceux-ci devront être maintenus encore plusieurs années afin de couvrir lesdits coûts. Les crédits de liquidation doivent être maintenus au même niveau que les crédits d'engagement pour éviter que les paiements aient lieu beaucoup plus tard après les dépenses réelles.

Méthode de calcul du montant du subside et utilisation :

Sur base du dossier d'agrément, rédigé en vertu des arrêtés royaux du 17 octobre 2011 et commenté par l'Agence Fédérale de Contrôle Nucléaire, le SCK•CEN a fait une estimation des coûts d'investissements et des coûts des mesures opérationnelles supplémentaires sur la période 2012-2016 pour le renforcement de la protection physique de ses installations et matières nucléaires. Cette estimation a donné le résultat suivant :

- coût d'investissement: 15.514 kEUR;
- mesures opérationnelles supplémentaires: 5.930 kEUR.

Jusqu'à maintenant, les montants suivants ont été attribués sur cette allocation de base:

- crédit d'engagement: 10.280 kEUR;
- crédit de liquidation: 5.912 kEUR.

Depuis cette première estimation, de nouvelles exigences de l'AFCN en matière de sécurisation du site ont forcé le SCK•CEN à devoir élargir son plan d'action. Le SCK•CEN est en train de finaliser avec l'AFCN un nouveau plan d'action pour la sécurisation du site du SCK•CEN.

Un programme d'investissement pluriannuel pour la période 2015-2019 a été préparé et transmis au SPF Economie.

L'inscription budgétaire pour 2015 était égale à 1,5 MEUR et pour l'année 2016 4,356 MEUR. A partir de 2017, les inscriptions budgétaires augmentent considérablement comme décidé par le Conseil des Ministres en octobre 2015.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig):

Het vastleggingskrediet voor het jaar 2017 is aanzienlijk groter dan in 2016 om een hoog beveiligingsniveau van de installaties van het SCK•CEN te verzekeren.

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Gender opmerking– categorie 3 (si nécessaire):

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire) :

Le crédit d'engagement de l'année 2017 est beaucoup plus important qu'en 2016 pour assurer un niveau élevé de sécurité dans les installations du SCK•CEN.

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Commentaire Genre – Categorie 3 (si nécessaire):

B.A: 32 42 50 455001**Subsidie aan het Interuniversitair Instituut voor Kernwetenschappen (IIKW)****A.B. : 32 42 50 455001****Subvention à l'Institut interuniversitaire des sciences nucléaires (I.I.S.N.)**

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	3 718	3 764	3 764	3 764	3 764	3 764	Engagements
Vereffeningen	3 718	3 763	3 763	3 763	3 763	3 763	Ordonnancements

Wettelijke basis / Reglementaire basis / doel van de subsidie :

Het artikel 3 van het koninklijk besluit van 16 januari 1965 betreffende de financiering van programma's van collectief fundamenteel wetenschappelijk onderzoek bepaalt dat de kredieten bestemd voor de verwezenlijking van die programma's, te danken aan het initiatief van de bevoegde Ministers, elk jaar opgenomen worden in de begrotingsontwerpen van de respectieve ministers.

Het artikel 4 van hetzelfde koninklijk besluit van 16 januari 1965 bepaalt dat, met het oog op de financiering van collectief fundamenteel onderzoek te danken aan het initiatief van vorsers, de respectieve ministers toelagen verlenen aan het Nationaal Fonds voor het Wetenschappelijk Onderzoek.

Het Interuniversitair Instituut voor Kernwetenschappen (I.I.K.W.) maakt deel uit van het Nationaal Fonds voor Wetenschappelijk Onderzoek en zijn activiteiten maken deel uit van het collectief fundamenteel onderzoek.

Het I.I.K.W. heeft tot doel de fundamentele wetenschappelijke studies en navorsingen die verband houden met de kernwetenschappen bij de Belgische instellingen voor het hoger onderwijs en onderzoek uit te lokken, te bevorderen en te coördineren. De activiteiten van het IIKW hebben betrekking op de fysica van de elementaire deeltjes (verdieping van de studie van de materie) en zij zijn georganiseerd rond internationale projecten, waaronder voornamelijk die van het ECKO te Genève.

De Belgische onderzoekers zijn altijd nauw betrokken geweest bij de activiteiten van het ECKO. Dat laat hen toe een ruime kennis te ontwikkelen in het domein van de deeltjesfysica. Deze kennis komt dan ten goede aan vele generaties studenten. De wetenschappelijke publicaties getuigen van de kwaliteit en de uitstraling van het Belgische onderzoek.

De Belgische onderzoekers nemen deel aan de experimenten CMS, ISOLDE, NA62 en OPERA.

Base légale / Base réglementaire / but du subside :

L'article 3 de l'arrêté royal du 16 janvier 1965 relatif au financement des programmes de la recherche scientifique fondamentale collective stipule que les crédits destinés à la réalisation de ces programmes, grâce à l'initiative des ministres compétents, sont repris chaque année dans les projets de budgets des ministres respectifs.

L'article 4 du même arrêté royal du 16 janvier 1965 stipule que, en vue du financement des programmes de recherche fondamentale collective, grâce à l'initiative des chercheurs, les ministres respectifs octroient des subsides au Fonds national de la Recherche scientifique.

L'Institut interuniversitaire des Sciences nucléaires (I.I.S.N.) fait partie du Fonds national de la Recherche scientifique et ses activités font partie de la recherche fondamentale collective.

L'I.I.S.N. a pour but de susciter, de promouvoir et de coordonner les études et les recherches scientifiques fondamentales consacrées aux sciences nucléaires auprès des instituts d'éducation supérieure belges. Les activités de l'I.I.S.N. concernent la physique des particules élémentaires (approfondissement de l'étude de la matière) et elles sont organisées dans le cadre des projets internationaux, dont principalement ceux du C.E.R.N. à Genève.

Les chercheurs belges ont toujours été impliqués étroitement aux activités du CERN. Cela leur permet de développer une large connaissance dans le domaine de la physique des particules. Cette connaissance est alors utile à beaucoup de générations d'étudiants. Les publications scientifiques témoignent de la qualité et de la présence de la recherche belge.

Les chercheurs belges participent aux expériences CMS, ISOLDE, NA62 et OPERA.

Deze deelname heeft geleid tot de ontdekking van het Brout-Englert-Higgs boson (Brout en Englert zijn twee Belgische natuurkundigen). Het bestaan van dit boson werd proefondervindelijk bewezen. Daardoor hebben de betrokken Belgische onderzoekers, naast de Wolfprijs, de Nobelprijs Fysica ontvangen.

De begrotingsinschrijvingen voor het I.I.K.W. hebben de laatste jaren aanzienlijke verlagingen ondergaan. Zij verdienen terug verhoogd te worden gelet op het hoog technologisch werk en de grote bijdrage aan de economie. Verhoudingsgewijs zijn zij te klein ten opzichte van de Belgische bijdrage aan het ECKO. Volgens deze bijdrage hebben de Belgische universiteiten recht op een zekere deelname aan de projecten en onderzoeksactiviteiten die plaats hebben in het kader van het ECKO. Ieder jaar moeten enkele projecten geweigerd worden, die normaal aan de Belgische universiteiten zouden moeten kunnen toegewezen worden, omwille van de onvoldoende beschikbare financiële middelen. Omwille van de begrotingsbeperkingen zullen de toekomstige begrotingsinschrijvingen wellicht niet toenemen (behalve de aanpassing aan de inflatie).

Deze subsidie wordt gebruikt door de Belgische onderzoekers voor de deelname aan de tweede rubriek vermelde projecten, die hierna meer in detail worden beschreven en die zich uitstrekken over verschillende jaren:

- CMS: voor de ontdekking van nieuwe elementaire deeltjes (waaronder het hogergenoemde boson), voor de ontdekking van supersymmetrische deeltjes of voor het bewijs van extra-dimensies in de ruimte. Alle Belgische universiteiten nemen er aan deel. Zij hebben meegewerkt aan het concept en de uitwerking van een deel van de sporendetector;
- ISOLDE: voor de bestudering van de structuur van de kern. Vooral de ULB en de KULeuven nemen er aan deel. Zij werken op volgende domeinen: subatomaire fysica, fysica der vaste stoffen, astrofysica, deeltjestheorie, standaardmodel van interacties tussen de deeltjes;
- NA62: studie van de zeer zeldzame desintegraties van de kaonen voor het testen van het standaardmodel voor de verbetering van de kennis van de wetten van het universum en de fundamentele interacties;

Cette participation a conduit à la découverte du boson Brout-Englert-Higgs (Brout et Englert sont deux physiciens belges). L'existence de ce boson a été mise en évidence expérimentalement dans le cadre d'expériences exécutées dans le « Large Hadron Collider ». De ce fait, les chercheurs belges concernés ont reçu, en plus du prix Wolf, le prix Nobel Physique.

Les inscriptions budgétaires pour l'I.I.S.N. ont subi ces dernières années des réductions considérables. Elles méritent d'être à nouveau augmentées, vu le travail hautement technologique et la grande contribution à l'économie. Proportionnellement, elles sont trop petites par rapport à la contribution belge au CERN. Selon cette contribution, les universités belges ont droit à une certaine participation aux projets et aux activités de recherche qui ont lieu dans le cadre du CERN. Chaque année, quelques projets, qui pourraient être attribués aux universités belges, doivent être refusés, en raison de moyens financiers insuffisants. En raison des limitations budgétaires, les inscriptions budgétaires futures n'augmenteront probablement pas (sauf l'adaptation à l'inflation).

Cette subvention est utilisée par des chercheurs belges pour la participation aux projets mentionnés à la deuxième rubrique, qui sont décrits ci-après plus en détail et qui s'étendent sur plusieurs années :

- CMS : pour la découverte de nouvelles particules élémentaires (dont le boson cité ci-dessus), pour la découverte de particules supersymétriques ou pour la mise en évidence des dimensions supplémentaires de l'espace. Toutes les universités belges y participent. Elles ont coopérées à la conception et à la réalisation d'une partie du détecteur de traces ;
- ISOLDE : pour l'étude de la structure du noyau. Surtout l'ULB et la KULeuven y participent. Elles travaillent sur les domaines suivants : physique subatomique, physique de l'état solide, astrophysique, théorie des particules, modèle standard des interactions entre les particules ;
- NA62 : étude des désintégrations très rares des kaons pour tester le modèle standard pour l'amélioration de la connaissance des lois de l'univers et des interactions fondamentales ;

- OPERA: ontdekking van het neutrino van het type "tau" in een bundel neutrino's van het type "muon". Dat opent een nieuwe en boeiende fysica van de elementaire deeltjes en hun interacties. Dat kan ook repercussies hebben op kosmologisch vlak.

De samenwerking met het ECKO heeft een rechtstreekse weerslag op de uitstekende kwaliteit van de opleiding en het onderzoek op het vlak van de deeltjesfysica aan de Belgische universiteiten, en indirect ook op de wetenschappelijke opleidingen in andere domeinen (zie de vooruitgang van spits technologieën bij de basisallocatie 32.42.50.35.40.07 betreffende de Belgische bijdrage aan het ECKO).

Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

Voor de begroting van het jaar 2017 moet een bedrag ingeschreven worden gelijk aan dat van het jaar 2016.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig):

-

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Gender opmerking– categorie 3 (si nécessaire):

- OPERA : découverte du neutrino du type « tau » dans un faisceau de neutrinos du type « muon ». Cela ouvre une nouvelle et fascinante physique des particules élémentaires et de leurs interactions. Cela peut également avoir des répercussions au niveau cosmologique.

La coopération avec le CERN a un impact direct sur l'excellence de la qualité de la formation et de la recherche sur le plan de la physique des particules aux universités belges, et indirectement également sur les formations scientifiques dans d'autres domaines (voir le progrès des technologies de pointes décrit à l'allocation de base 32.42.50.35.40.07 relative à la contribution belge au CERN).

Méthode de calcul du montant du subside et utilisation :

Pour le budget de l'année 2017, on doit inscrire un montant égal à celui de l'année 2016.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire) :

-

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Commentaire Genre – Categorie 3 (si nécessaire):

B.A: 32 42 50 443002

Tussenkomst in de kosten van colloquia georganiseerd door de universiteiten voor de aanmoediging van studenten naar nucleaire opleiding.

A.B. : 32 42 50 443002

Intervention dans les frais de colloques organisés auprès des universités pour l'encouragement d'étudiants à la formation nucléaire.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	5	5	5	5	5	5	Engagements
Vereffeningen	5	5	5	5	5	5	Ordonnancements

Wettelijke basis / Règlementaire basis / doel van de subsidie :

Voor het behoud van de nucleaire veiligheid in België (die moet blijven verzekerd worden, ook na de sluiting van de kerncentrales), moet men beschikken over voldoende deskundigen terzake. Daarom organiseren de universiteiten, samen met het SCK•CEN, in het kader van het "Belgian Nuclear higher Education Network" (BNEN), ieder jaar met succes een colloquium om bepaalde groepen studenten aan te moedigen tot het volgen van gespecialiseerde opleidingscursussen in het nucleair domein. De hier bedoelde subsidie vormt een tussenkomst in de organisatiekosten van de colloquia. Het behoud van de nucleaire veiligheid in ons land is van algemeen belang, aangezien op die manier gezorgd wordt voor de bescherming van de bevolking tegen ioniserende stralingen. Vanuit dit standpunt is een tussenkomst in de organisatiekosten van de colloquia zeker gerechtvaardigd.

Het "Belgian Nuclear higher Education Network" (BNEN) is een consortium dat zes Belgische universiteiten groepeerd in een gezamenlijke inspanning met betrekking tot het behoud en de verdere ontwikkeling van een opleidingsprogramma op hoog niveau in het nucleair domein. Het consortium werd opgericht op basis van de vaststelling dat de eerste generatie nucleaire deskundigen geleidelijk verdwijnt en dat hun vervanging in onvoldoende mate dreigt te gebeuren om de verschillende activiteiten in de nucleaire industrie in België naar behoren te kunnen uitvoeren. Het consortium treedt op in samenwerking met het SCK•CEN, dat de nodige technische expertise inbrengt. Na de normale universitaire opleidingscyclus, organiseert het consortium jaarlijks opleidingscursussen inzake: de kernenergie in het algemeen, de nucleaire fysica, de thermo-hydraulica, de kernreactortheorie, de stralingsbescherming, de nucleaire metingen, de specifieke technieken met betrekking tot het beheer van radioactief afval, de ontmantelingstechnieken, enz... De organisatie van colloquia voor het aantrekken van meer

Base légale / Base réglementaire / but du subsidie :

Pour le maintien de la sûreté nucléaire en Belgique (qu'on doit continuer à assurer, également après la fermeture des centrales nucléaires), on doit disposer de suffisamment d'experts en la matière. C'est pourquoi les universités organisent chaque année avec succès, de concert avec le SCK•CEN, dans le cadre du « Belgian Nuclear higher Education Network » (BNEN), un colloque pour encourager certains groupes d'étudiants à suivre des cours de formation spécialisés dans le domaine nucléaire. La subvention visée ici constitue une intervention dans les frais d'organisation des colloques. Le maintien de la sûreté nucléaire dans notre pays est d'intérêt général, étant donné que de cette manière on prend soin de la protection de la population contre les radiations ionisantes. De ce point de vue, une intervention dans les coûts d'organisation des colloques est certainement justifiée.

Le « Belgian Nuclear higher Education Network » (BNEN) est un consortium qui groupe six universités belges dans un effort commun relatif au maintien et à la poursuite du développement d'un programme de formation à haut niveau dans le domaine nucléaire. Le consortium a été créé sur base de la constatation que la première génération d'experts nucléaires disparaît progressivement et que leur remplacement risque de se faire dans une mesure insuffisante pour pouvoir effectuer convenablement les différentes activités dans l'industrie nucléaire en Belgique. Le consortium intervient en coopération avec le SCK•CEN qui apporte l'expertise technique nécessaire. Après le cycle de formation universitaire normal, le consortium organise des cours de formation annuels en ce qui concerne : l'énergie nucléaire en général, la physique nucléaire, la thermo-hydraulique, la théorie de réacteurs nucléaires, la protection radiologique, les mesures nucléaires, les techniques spécifiques relatives à la gestion des déchets radioactifs, les techniques de démantèlement, etc... L'organisation de colloques pour attirer plus

studenten past dus volledig in het kraam van het consortium.

Een colloquium wordt ieder jaar georganiseerd om studenten aan te trekken voor de postuniversitaire gespecialiseerde opleidingscyclus in het nucleaire domein. Ieder jaar moeten immers nieuwe laatstejaarsstudenten van de gewone vorming geïnformeerd worden over deze cyclus. De jaarlijkse begrotingsinschrijving blijft constant.

Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

Voor de tussenkomst in de organisatiekosten van colloquia voor het aantrekken van meer studenten in specifieke opleidingscursussen in het nucleaire domein, wordt een bedrag voorgesteld gelijk aan 5 kEUR. Dit bedrag werd niet speciaal berekend. Het is gewoon een forfaitaire tussenkomst, die slechts een deel dekt van de organisatiekosten. Sedert de invoering van deze subsidie werd ieder jaar een colloquium georganiseerd over een specifiek onderwerp met betrekking tot jongeren. Op ieder colloquium werd de inhoud van de post-universitaire nucleaire opleidingscyclus voorgesteld.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig):

De begrotingsinschrijving van het jaar 2017 is dezelfde als die van in het jaar 2016.

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Gender opmerking– categorie 3 (si nécessaire):

d'étudiants s'emboîte donc complètement dans l'affaire du consortium.

Un colloque est organisé chaque année pour attirer des étudiants au cycle de formation spécialisée post-universitaire dans le domaine nucléaire. En effet, chaque année, de nouveaux étudiants de dernière année de la formation ordinaire doivent être informés de ce cycle. L'inscription budgétaire annuelle reste constante.

Méthode de calcul du montant du subside et utilisation :

Pour l'intervention dans les frais d'organisation de colloques pour attirer plus d'étudiants dans des cours de formation spécifiques dans le domaine nucléaire, un montant est proposé égal à 5 kEUR. Ce montant n'a pas été calculé spécialement. C'est simplement une intervention forfaitaire, qui ne couvre qu'une partie des frais d'organisation. Depuis l'introduction de la présente subvention, chaque année, un colloque a été organisé sur un sujet spécifique relatif aux jeunes. A chaque colloque le contenu du cycle de formation nucléaire post-universitaire a été présenté.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire) :

L'inscription budgétaire de l'année 2017 est la même que celle de l'année 2016.

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Commentaire Genre – Categorie 3 (si nécessaire):

B.A: 32 42 50 511105

Bijkomende subsidie aan het Nationaal Instituut voor Radio-elementen (I.R.E.) voor de uitvoering van nieuwe studies, investeringen en projecten

A.B. : 32 42 50 511105

Subvention supplémentaire à l'Institut national de Radioéléments (IRE) pour l'exécution de nouveaux investissements, projets et études

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Wettelijke basis / Réglementaire basis / doel van de subsidie :

Het artikel 8 van het koninklijk besluit van 16 oktober 1991 houdende de regelen betreffende het toezicht op en de subsidiëring van het Nationaal Instituut voor Radio-elementen, en tot wijziging van de statuten van dit Instituut, bepaalt dat de Minister bevoegd voor Energie jaarlijks in zijn begroting de subsidies inschrijft bedoeld voor het instituut.

De op deze basisallocatie toegekende subsidies zijn bestemd voor de financiering van nieuwe studies, investeringen en projecten van het I.R.E. die aan de gang zijn of die in voorbereiding zijn. Die studies, projecten en investeringen hebben een zeer uiteenlopende aard en brengen hoge uitgaven mee. Daarom werd, vanaf het jaar 2010, een bijkomende subsidie toegekend aan het I.R.E. gelijk aan 4 MEUR/jaar (in de economische voorwaarden van het jaar 2010). Gelet op de vele projecten die het I.R.E. aan het uitvoeren is, zijn de ermee verbonden kosten veel hoger dan aanvankelijk geraamd. De steun aan het I.R.E. voor nieuwe initiatieven moet dus verlengd worden. Dit gebeurt in het verlengde van de regeringsbeslissing van 5 maart 2010.

Het I.R.E. is een stichting van openbaar nut in de zin van de wet van 21 juni 1921. De opdrachten van het instituut zijn de volgende:

- de productie en conditionering van radio-elementen;
- de studie der toepassingen van de radio-elementen, evenals de bevordering en de aanmoediging van deze laatste;
- de studie en de ontwikkeling van technieken voor de conditionering van radioactief afval dat rechtstreeks of onrechtstreeks uit deze activiteiten voortspruit;
- de studie, in het kader van de stralingsbescherming, van de veiligheid van het personeel tewerkgesteld in Belgische ondernemingen en instituten die radio-elementen gebruiken en toepassen, van de veiligheid van de bevolking in 't algemeen en voor een ad-hoc controle van het leefmilieu, evenals het instandhouden van een dienst voor

Base légale / Base réglementaire / but du subsidie :

L'article 8 de l'arrêté royal du 16 octobre 1991 fixant les règles relatives au contrôle et au mode de subvention de l'Institut national des Radioéléments, et modifiant les statuts de cet institut, stipule que le Ministre ayant l'Energie dans ses attributions prévoit chaque année dans son budget les subventions destinées à l'Institut.

Les subventions attribuées sur cette allocation de base sont destinées au financement de nouveaux investissements, projets et études de l'I.R.E. qui sont en cours ou qui sont en préparation. Ces études, projets et investissements ont une nature très divergente et entraînent des dépenses élevées. C'est pourquoi, à partir de l'année 2010, une subvention supplémentaire égale à 4 MEUR/an (dans les conditions économiques de l'année 2010) a été attribuée à l'I.R.E. Vu le grand nombre de projets que l'I.R.E. est en train d'exécuter, les coûts associés sont beaucoup plus élevés qu'estimés initialement. Le soutien à l'I.R.E. pour ses initiatives nouvelles doit donc être prolongé. Ceci se fait dans le prolongement de la décision gouvernementale du 5 mars 2010.

L'IRE est une fondation d'utilité publique au sens de la loi du 21 juin 1921. Les missions de l'Institut sont les suivantes :

- la production et le conditionnement de radioéléments ;
- l'étude des applications de radioéléments, ainsi que la promotion et l'encouragement de celles-ci ;
- l'étude et le développement de techniques pour le conditionnement des déchets radioactifs résultant directement ou indirectement de ses activités ;
- l'étude, dans le cadre de la radioprotection, de la sécurité du personnel employé dans les entreprises et instituts belges utilisant et appliquant des radioéléments, de la sécurité de la population en général et pour un contrôle ad hoc de l'environnement, ainsi que l'entretien d'un service approprié à ces fins ;

- deze doelstellingen;
- e) de studie van de veiligheid en de controle van de splijtstoffen die nodig zijn voor de activiteiten van het Instituut;
 - f) op aanvraag van de overheid, elke opdracht die een beroep doet op de middelen waarover het Instituut beschikt.

De studies, investeringen en projecten gefinancierd met deze basisallocatie maken deel uit van een strategisch plan van het instituut met volgende doelstellingen :

- versterking van de positie van het instituut in het domein van de productie van medische radio-isotopen;
- hogere betrokkenheid van het instituut in de vernieuwing en het onderzoek inzake gezondheid, zowel vanuit het oogpunt van de diagnose als van de therapie, voornamelijk van kanker ;
- voortdurende versterking van de veiligheid en de betrouwbaarheid van de installaties van het instituut (alle mogelijke maatregelen om de veiligheidscultuur op wereldniveau te brengen).

Ondanks de verhoging van de bestralingskosten van de trefplaten in de onderzoeksreactoren, de stijgende kosten voor de verbetering van de veiligheid (het groot aantal eisen van het Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle na het ongeval in 2008 ; de verschillende elementen van het actieplan opgesteld na de weerstandsproef), het verlies aan inkomsten door het failliet van Best Medical Belgium en allerlei andere zaken heeft het I.R.E. een aanzienlijke financiële reserve kunnen opbouwen. Deze reserve is evenwel bestemd voor een grote toekomstige investering, namelijk de vervanging van de huidige verouderde installaties door een volledig nieuwe moderne fabriek, die voldoet aan de hoge veiligheidsnormen. De met deze basisallocatie gefinancierde studies, investeringen en projecten hebben betrekking op, hetzij de bestaande installaties om ze gedurende de nodige tijd in een veilige en uitbaatbare toestand te houden en ze om te zetten naar laagverrijkt uranium, hetzij op de voorbereidingen voor de nieuwe fabriek.

Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

De begrotingsinschrijving voorzien voor 2017 bedraagt nul euro.

- e) l'étude de la sécurité et le contrôle des matières fissiles nécessaires aux activités de l'Institut ;
- f) à la demande des pouvoirs publics, toute mission faisant appel aux moyens dont dispose l'Institut.

Les études, investissements et projets financés par cette allocation de base font partie d'un plan stratégique de l'institut avec les objectifs suivants :

- renforcement de la position de l'institut dans le domaine de la production de radio-isotopes médicaux;
- implication plus élevée de l'institut dans le renouvellement et la recherche en matière de santé, tant du point de vue de la diagnose que de la thérapie, principalement du cancer ;
- renforcement continu de la sûreté et de la fiabilité des installations de l'institut (toutes les mesures possibles pour mettre la culture de sûreté au niveau mondial).

Malgré l'augmentation des frais d'irradiation des cibles dans les réacteurs de recherche, les coûts croissants pour l'amélioration de la sûreté (un grand nombre d'exigences de l'Agence Fédérale de Contrôle Nucléaire après l'accident en 2008 ; les différents éléments du plan d'action rédigé après le test de résistance), la perte de revenus par la faillite de Best Medical Belgium et plusieurs autres choses, l'I.R.E. a pu constituer une réserve financière considérable. Toutefois, cette réserve est destinée à un investissement futur important, à savoir le remplacement des installations actuelles démodées par une usine neuve et moderne, qui satisfait aux normes de sûreté les plus élevées. Les études, investissements et projets financés par cette allocation de base ont trait, soit aux installations existantes pour les maintenir pendant le temps nécessaire dans un état sûr et exploitable et pour les convertir en uranium légèrement enrichi, soit aux préparations pour la nouvelle usine.

Méthode de calcul du montant du subside et son utilisation :

L'inscription budgétaire prévue en 2017 est égale à zéro.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig):

-

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Gender opmerking– categorie 3 (si nécessaire):

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire) :

-

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Commentaire Genre – Categorie 3 (si nécessaire):

B.A: 32 42 50 511107**Subsidie voor investeringen aan het Nationaal Instituut voor Radio-elementen (IRE)****A.B. : 32 42 50 511107****Subvention pour investissements à l'Institut national de Radioéléments (IRE)**

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1 358	1 374	1 374	1 374	1 374	1 374	Engagements
Vereffeningen	1 358	1 374	1 374	1 374	1 374	1 374	Ordonnancements

Wettelijke basis / Réglementaire basis / doel van de subsidie :

Artikel 8 van het koninklijk besluit van 16 oktober 1991 houdende de regelen betreffende het toezicht op en de subsidiëring van het Nationaal Instituut voor Radio-elementen, en tot wijziging van de statuten van dit Instituut, bepaalt dat de Minister bevoegd voor Energie jaarlijks in zijn begroting de subsidies inschrijft bedoeld voor het Instituut.

De bedragen ingeschreven op deze basisallocatie zijn vooral bedoeld voor de financiering van de vervanging van versleten, defecte of verouderde toestellen en uitrustingen en voor de verwezenlijkingen van kleine aanpassingen en verbeteringen.

Het I.R.E. is een stichting van openbaar nut in de zin van de wet van 21 juni 1921. De opdrachten van het instituut zijn de volgende:

- a) de productie en conditionering van radio-elementen;
- b) de studie der toepassingen van de radio-elementen, evenals de bevordering en de aanmoediging van deze laatste;
- c) de studie en de ontwikkeling van technieken voor de conditionering van radioactief afval dat rechtstreeks of onrechtstreeks uit deze activiteiten voortspuit;
- d) de studie, in het kader van de stralingsbescherming, van de veiligheid van het personeel tewerkgesteld in Belgische ondernemingen en instituten die radio-elementen gebruiken en toepassen, van de veiligheid van de bevolking in 't algemeen en voor een ad-hoc controle van het leefmilieu, evenals het instandhouden van een dienst voor deze doelstellingen.
- e) de studie van de veiligheid en de controle van de splijtstoffen die nodig zijn voor de activiteiten van het Instituut;
- f) op aanvraag van de overheid, elke opdracht die een beroep doet op de middelen waarover het Instituut beschikt.

Base légale / Base réglementaire / but du subsidie :

Article 8 de l'arrêté royal du 16 octobre 1991 fixant les règles relatives au contrôle et au mode de subvention de l'Institut National des Radioéléments, et modifiant les statuts de cet institut, stipule que le Ministre ayant l'Energie dans ses attributions prévoit chaque année dans son budget les subventions destinées à l'Institut.

Les montants inscrits à cette allocation de base sont destinés au financement du remplacement des appareils et équipements usés, défectueux ou obsolètes et à la réalisation de petites adaptations et améliorations.

L'I.R.E. est une fondation d'utilité publique au sens de la loi du 21 juin 1921. Les missions de l'Institut sont les suivantes :

- a) la production et le conditionnement de radioéléments ;
- b) l'étude des applications de radioéléments, ainsi que la promotion et l'encouragement de celles-ci ;
- c) l'étude et le développement de techniques pour le conditionnement des déchets radioactifs résultant directement ou indirectement de ses activités ;
- d) l'étude, dans le cadre de la radioprotection, de la sécurité du personnel employé dans les entreprises et instituts belges utilisant et appliquant des radioéléments, de la sécurité de la population en général et pour un contrôle ad hoc de l'environnement, ainsi que l'entretien d'un service approprié à ces fins ;
- e) l'étude de la sécurité et le contrôle des matières fissiles nécessaires aux activités de l'Institut ;
- f) à la demande des pouvoirs publics, toute mission faisant appel aux moyens dont dispose l'Institut.

De hier bedoelde investeringen zijn van een totaal verschillende aard dan die gefinancierd door de basisallocatie 32.42.50.51.11.05 betreffende de bijkomende subsidie aan het Nationaal Instituut voor Radio-elementen (I.R.E.) voor de uitvoering van nieuwe studies, investeringen en projecten (deze zijn meestal grote wijzingen of nieuwe constructies). De investeringen bedoeld in deze basisallocatie zijn zeer talrijk en zijn in het algemeen klein van omvang. Zij zijn nodig om de bestaande installaties van het instituut in een goede toestand te houden, om hun goede en veilige werking te blijven verzekeren, om kleine aanpassingen of verbeteringen door te voeren, om defecten te herstellen. Door deze regelmatig terugkerende investeringen kan het I.R.E. optimaal blijven produceren en zodoende zijn marktpositie bestendigen of zelfs verbeteren.

Berekeningsmethode van het subsidiebedrag:

Het bedrag ingeschreven op deze basisallocatie in het jaar 2016 is gelijk aan 1.374 kEUR. Dit bedrag was gebaseerd op de voorziene en nodig geachte herstel- en onderhoudsinvesteringen.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig):

-

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Gender opmerking– categorie 3 (si nécessaire):

Les investissements visés ici sont d'une nature complètement différente de ceux financés par l'allocation de base 32.42.50.51.11.05 relative à la subvention supplémentaire à l'Institut National de Radioéléments (I.R.E.) pour l'exécution de nouveaux investissements, projets et études (ce sont généralement des changements majeurs ou de nouvelles constructions). Les investissements visés dans cette allocation de base sont très nombreux et leur ampleur généralement petite. Ils sont nécessaires pour maintenir en bon état les installations de l'Institut, assurer leur fonctionnement en toute sécurité, effectuer de petites adaptations ou améliorations, réparer des défauts. Grâce à ces investissements périodiques, l'I.R.E. peut continuer à produire optimalement ou même améliorer sa position sur le marché.

Méthode de calcul du montant du subside :

Le montant inscrit sur cette allocation de base dans l'année 2016 est égal à 1.374 kEUR. Ce montant était basé sur les investissements de réparation et d'entretien prévus et jugés nécessaires.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire) :

-

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Commentaire Genre – Categorie 3 (si nécessaire):

B.A: 32 42 50 614103

Subsidie voor investeringen te verrichten door het Studiecentrum voor Kernenergie (SCK•CEN)

A.B. : 32 42 50 614103

Subvention pour investissements à effectuer par le Centre d'Etude de l'Energie nucléaire (SCK•CEN)

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	5 759	5 748	5 834	5 717	5 603	5 603	Engagements
Vereffeningen	5 757	5 746	5 832	5 717	5 603	5 603	Ordonnancements

Wettelijke basis / Réglementaire basis / doel van de subsidie :

Het artikel 8 van het koninklijk besluit van 16 oktober 1991 houdende de regelen betreffende het toezicht op en de subsidiëring van het Studiecentrum voor Kernenergie en tot wijziging van de statuten van dit Centrum bepaalt dat de Minister bevoegd voor Energie jaarlijks in zijn begroting de subsidies inschrijft bedoeld voor het Centrum. De op deze basisallocatie toegekende subsidies dienen voor de financiering van de investeringskosten van het Centrum.

Het Studiecentrum voor Kernenergie is een stichting van openbaar nut. Het Centrum heeft tot taak een excellentiecentrum in stand te houden rond kernenergie en ioniserende stralingen. Het Centrum moet hiertoe:

- a) in prioriteit onderzoek verrichten met betrekking tot de aspecten rond veiligheid, afvalbeheer, bescherming van mens en omgeving, het beheer van splijtstoffen en andere strategische materialen en maatschappelijke implicaties in het kader van het streven naar duurzame ontwikkeling;
- b) de nodige kennis ontwikkelen, verzamelen en verspreiden via vorming en communicatie;
- c) alle diensten verlenen die gevraagd worden in het betrokken domein, inzonderheid door de openbare besturen;
- d) de nodige pluridisciplinaire wetenschappelijke contacten leggen inzake de energieproblematiek.

Het SCK•CEN staat voor grote uitdagingen. Naast het MYRRHA-project en de versterking van de fysische bescherming, moet het SCK•CEN volgende grote investeringen verwezenlijken:

- de aanpassing van de BR2-reactor, waarvan de vervanging van de berylliummatrix het belangrijkste element vormt, teneinde een vergunningsverlenging te bekomen voor de periode 2016-2026;
- de uitvoering van het actieplan na de weerstandsproef (« stress » test) op de verschillende installaties van het SCK•CEN,

Base légale / Base réglementaire / but du subsidie :

L'article 8 de l'arrêté royal du 16 octobre 1991 portant les règles relatives au contrôle et au mode de subvention du Centre d'Etude de l'Energie nucléaire et modifiant les statuts de ce Centre stipule que le Ministre ayant l'Energie dans ses attributions prévoit chaque année dans son budget les subventions destinées au Centre. Les subventions attribuées sur cette allocation de base sont destinées au financement des coûts d'investissement du Centre.

Le Centre d'Etude de l'Energie nucléaire est une fondation d'utilité publique. Le Centre a pour tâche de maintenir un centre d'excellence ayant trait à l'énergie nucléaire et aux radiations ionisantes. A ce sujet, le Centre :

- a) effectuera en priorité de la recherche relative aux aspects de sûreté, de gestion des déchets, de protection de l'homme et de l'environnement, de gestion des matières fissiles et autres matières stratégiques et des implications sociales dans une perspective de développement durable ;
- b) développera, rassemblera et répandra la connaissance nécessaire par la formation et la communication ;
- c) fournira tous les services qui sont demandés dans le domaine concerné, notamment par l'industrie nucléaire, le secteur médical et les administrations publiques ;
- d) nouera les contacts scientifiques pluridisciplinaires nécessaires en matière de problématique énergétique.

Le SCK•CEN est confronté à de grands défis. En plus du projet MYRRHA et du renforcement de la protection physique, le SCK•CEN doit réaliser les grands investissements suivants :

- l'adaptation du réacteur BR2, dont le remplacement de la matrice beryllium constitue l'élément le plus important, afin d'obtenir une prolongation d'autorisation pour la période 2016-2026 ;
- l'exécution du plan d'action après le test de résistance ("stress" test) sur les différentes installations du SCK•CEN imposé par le

opgelegd door de regering na het ongeluk in Fukushima.

Deze investeringen vergen aanzienlijke bijkomende financiële middelen. Om alle investeringen te kunnen financieren, moet de investeringssubsidie aanzienlijk verhoogd worden.

Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

Een voorlopig meerjarig investeringsprogramma voor de "stress tests"-veiligheidsinvesteringen voor de periode 2015-2019, voor een totaal bedrag van 10,4 MEUR voor de periode 2015-2017, werd aan SPF Economie overgemaakt.

Voor de begroting van het jaar 2017 wordt voorgesteld om de budgettaire inschrijving t.o.v. 2015 enigszins te verminderen.

Voor de uitvoering van zijn activiteitenprogramma beschreven in de toelichtingsnota van de basisallocatie 32.42.50.41.40.05 betreffende de werkingssubsidie van het SCK•CEN, moet het Centrum regelmatig investeringen uitvoeren, om de volgende redenen:

- bouw van nieuwe uitrustingen voor de uitvoering van nieuwe experimenten voorzien in het activiteitenprogramma;
- vervanging van verouderde uitrustingen of modernisering van bestaande uitrustingen om het activiteitenprogramma op een voldoende hoog kwaliteitsniveau te kunnen handhaven en om concurrentieel te blijven ten opzichte van de andere nucleaire onderzoekslaboratoria, zoals de aanpassing van de BR2-reactor;
- behoud en voortdurende verbetering van de veiligheid en de beveiliging van de nucleaire materialen, van de installaties en van de site van het SCK•CEN, om te voldoen aan de steeds strengere eisen van de veiligheidsautoriteiten.

De hier beschreven investeringen worden gedeeltelijk gefinancierd met de middelen ingeschreven op deze basisallocatie, maar ook met de middelen voorzien op de basisallocaties betreffende het MYRRHA-project en de fysische bescherming. Er wordt in het bijzonder op toegezien dat de investeringen aangerekend op deze basisallocatie niet voorkomen op de basisallocaties betreffende de investeringssubsidies die zonet werden genoemd.

gouvernement suite à l'accident de Fukushima.

Ces investissements requièrent des moyens financiers supplémentaires considérables. Pour financer tous les investissements, la subvention d'investissement doit être augmentée considérablement.

Méthode de calcul du montant du subside et utilisation :

Un programme d'investissement provisoire pour les investissements de sûreté « stress tests » pluriannuel pour la période 2015-2019 a été transmis au SPF Economie pour un total de 10,4 MEUR pour la période 2015-2017.

Pour le budget de l'année 2017, on propose de diminuer légèrement l'inscription budgétaire par rapport à 2015.

Pour l'exécution de son programme d'activités décrit dans la note explicative de l'allocation de base 32.42.50.41.40.05 relative à la subvention de fonctionnement du SCK•CEN, le Centre doit régulièrement effectuer des investissements, pour les raisons suivantes:

- construction de nouveaux équipements pour l'exécution de nouvelles expériences prévues dans le programme d'activités;
- remplacement d'équipements vieillissants ou modernisation d'équipements existants pour pouvoir maintenir le programme d'activités à un niveau de qualité suffisant élevé et pour pouvoir rester concurrentiel par rapport aux autres laboratoires de recherches nucléaires, tel que l'adaptation du réacteur BR2 ;
- maintien et amélioration continue de la sûreté et de la sécurité des matières nucléaires, des installations et du site du SCK•CEN, pour satisfaire aux exigences toujours croissantes des autorités de sûreté.

Les investissements décrits ici sont partiellement financés par les moyens inscrits sur cette allocation de base, mais également par les moyens prévus sur les allocations de base relatives au projet MYRRHA et à la protection physique. On veille en particulier à ce que les investissements imputés sur cette allocation de base ne se trouvent pas sur les allocations de base relatives aux subventions d'investissement qu'on vient de citer.

Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

Een voorlopig meerjarig investeringsprogramma voor de “stress tests”-veiligheidsinvesteringen voor de periode 2015-2019, voor een totaal bedrag van 10,4 MEUR voor de periode 2015-2017, werd aan SPF Economie overgemaakt.

Voor de begroting van het jaar 2017 wordt voorgesteld om de budgettaire inschrijving t.o.v. 2016 te verhogen in toepassing van de beslissing van de Ministerraad in oktober 2015.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig):

Toepassing van de beslissing van de Ministerraad in oktober 2015

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Gender opmerking– categorie 3 (si nécessaire):

Méthode de calcul du montant du subside et utilisation :

Un programme d'investissement provisoire pour les investissements de sûreté « stress tests » pluriannuel pour la période 2015-2019 a été transmis au SPF Economie pour un total de 10,4 MEUR pour la période 2015-2017.

Pour le budget de l'année 2017, on propose d'augmenter l'inscription budgétaire par rapport à 2016 en application de la décision du Conseil des Ministres d'octobre 2015.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire) :

Application de la décision du Conseil des Ministres d'octobre 2015.

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Commentaire Genre – Categorie 3 (si nécessaire):

B.A: 32 42 50 614104

Bijkomende dotatie aan het Nationaal Instituut voor Radio-elementen (I.R.E.) voor investeringen met betrekking tot de fysische beveiliging.

A.B. : 32 42 50 614104

Dotation supplémentaire à l'Institut national de Radioéléments (IRE) pour des investissements relatifs à la protection physique.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Wettelijke basis / Réglementaire basis / doel van de subsidie :

Artikel 8 van het koninklijk besluit van 16 oktober 1991 houdende de regelen betreffende het toezicht op en de subsidiëring van het Nationaal Instituut voor Radio-elementen, en tot wijziging van de statuten van dit Instituut, bepaalt dat de Minister bevoegd voor Energie jaarlijks in zijn begroting de subsidies inschrijft bedoeld voor het instituut.

Het I.R.E. moet verschillende investeringen uitvoeren en bijkomende operaties verrichten om de fysische beveiliging (een aantal beveiligingsmaatregelen tegen agressie) van zijn nucleaire materialen en installaties in overeenstemming te brengen met de hiernavermelde wetgeving en documenten:

- de wet van 24 juli 1984 houdende goedkeuring van het Verdrag inzake fysische beveiliging van kernmateriaal;
- de wet van 15 april 1994 betreffende de bescherming van de bevolking en van het leefmilieu tegen de uit ioniserende stralingen voortvloeiende gevaren en betreffende het Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle (inzonderheid artikel 17 bis);
- de wet van 11 december 1998 betreffende de classificatie en de veiligheidsmachtigingen, veiligheidsattesten en -adviezen;
- de aanbevelingen van de Internationale Organisatie voor Atoomenergie betreffende de fysische beveiliging van kernmateriaal en nucleaire installaties;
- de nieuwe Belgische wet betreffende de fysische beveiliging (wet van 3 maart 2011 tot wijziging van de wetten van 15 april 1994 en 11 december 1998);
- het koninklijk besluit van 17 oktober 2011 betreffende de fysische beveiliging van kernmaterialen en nucleaire installaties en het koninklijk besluit van 17 oktober 2011 betreffende de categorisering van het kernmateriaal en de definiëring van veiligheidszones in de nucleaire installaties en de nucleaire vervoerbedrijven (besluiten tot uitvoering van de wet van 30 maart 2011).

Base légale / Base réglementaire / but du subsidie :

L'article 8 de l'arrêté royal du 16 octobre 1991 fixant les règles relatives au contrôle et au mode de subvention de l'Institut national des Radioéléments, et modifiant les statuts de cet institut, stipule que le Ministre ayant l'Energie dans ses attributions prévoit chaque année dans son budget les subventions destinées à l'Institut.

L'I.R.E. doit réaliser plusieurs investissements et effectuer des opérations supplémentaires pour mettre la protection physique (un certain nombre de mesures de protection contre l'agression) de ses matières et installations nucléaires en harmonie avec la législation et les documents cités ci-après:

- la loi du 24 juillet 1984 portant approbation de la Convention sur la protection physique des matières nucléaires;
- la loi du 15 avril 1994 relative à la protection de la population et de l'environnement contre les dangers résultant des rayonnements ionisants et relative à l'Agence fédérale de Contrôle nucléaire (notamment l'article 17 bis);
- la loi du 11 décembre 1998 relative à la classification et aux habilitations, attestations et avis de sécurité;
- les recommandations de l'Agence internationale de l'Energie atomique relatives à la protection physique des matières et des installations nucléaires;
- la nouvelle loi belge relative à la protection physique (loi du 30 mars 2011 modifiant les lois du 15 avril 1994 et 11 décembre 2011);
- l'arrêté royal du 17 octobre 2011 relatif à la protection physique des matières nucléaires et des installations nucléaires et l'arrêté royal du 17 octobre 2011 relatif à la catégorisation et à la définition de zones de sécurité au sein des installations nucléaires et des entreprises de transport nucléaires (arrêtés d'exécution de la loi du 30 mars 2011).

De bijkomende investeringen en operaties vergen tamelijk hoge uitgaven, die moeilijk kunnen gedragen worden door het I.R.E., zonder zijn competitieve positie in de markt van de medische radio-isotopen in gevaar te brengen.

Bovendien vormen de beveiligingsmaatregelen een openbare verplichting (bescherming van de bevolking tegen slechte elementen in de maatschappij), waardoor een financiële tussenkomst vanwege de Belgische Staat gerechtvaardigd is. In het vooruitzicht van het van kracht worden van de laatstgenoemde koninklijke besluiten was het I.R.E. reeds in 2010 gestart met de investeringen en bijkomende operaties inzake fysische bescherming.

Het I.R.E. is een stichting van openbaar nut in de zin van de wet van 21 juni 1921. De opdrachten van het instituut zijn de volgende:

- a) de productie en conditionering van radio-elementen;
- b) de studie der toepassingen van de radio-elementen, evenals de bevordering en de aanmoediging van deze laatste;
- c) de studie en de ontwikkeling van technieken voor de conditionering van radioactief afval dat rechtstreeks of onrechtstreeks uit deze activiteiten voortspuit;
- d) de studie, in het kader van de stralingsbescherming, van de veiligheid van het personeel tewerkgesteld in Belgische ondernemingen en instituten die radio-elementen gebruiken en toepassen, van de veiligheid van de bevolking in 't algemeen en voor een ad-hoc controle van het leefmilieu, evenals het instandhouden van een dienst voor deze doelstellingen;
- e) de studie van de veiligheid en de controle van de splijtstoffen die nodig zijn voor de activiteiten van het Instituut;
- f) op aanvraag van de overheid, elke opdracht die een beroep doet op de middelen waarover het Instituut beschikt.

In het kader van zijn activiteiten verwerkt het I.R.E. nucleaire materialen en producten in een aantal nucleaire installaties. Deze moeten beschermd worden tegen diefstal, aanslagen door terroristen, enz. Deze bescherming vergt een specifieke beveiligingsinfrastructuur en bijzondere toegangsmodaliteiten. De nieuwe wetgeving vermeld in de eerste rubriek heeft de beveiligingseisen gevoelig verstrengd, waardoor, enerzijds, een groot aantal investeringen moeten

Les investissements et opérations supplémentaires nécessitent des dépenses assez élevées, qui peuvent être difficilement supportées par l'I.R.E. sans mettre en danger sa position compétitive dans le marché des radio-isotopes médicaux.

En outre, les mesures de sécurité constituent une obligation publique (protection de la population contre de mauvais éléments dans la société), par laquelle une intervention financière de la part de l'Etat belge est justifiée. A la perspective de l'entrée en vigueur des arrêtés royaux dernièrement cités, l'I.R.E. avait déjà démarré en 2010 les investissements et opérations supplémentaires en matière de protection physique.

L'IRE est une fondation d'utilité publique au sens de la loi du 21 juin 1921. Les missions de l'Institut sont les suivantes :

- a) la production et le conditionnement de radioéléments ;
- b) l'étude des applications de radioéléments, ainsi que la promotion et l'encouragement de celles-ci ;
- c) l'étude et le développement de techniques pour le conditionnement des déchets radioactifs résultant directement ou indirectement de ses activités ;
- d) l'étude, dans le cadre de la radioprotection, de la sécurité du personnel employé dans les entreprises et instituts belges utilisant et appliquant des radioéléments, de la sécurité de la population en général et pour un contrôle ad hoc de l'environnement, ainsi que l'entretien d'un service approprié à ces fins ;
- e) l'étude de la sécurité et le contrôle des matières fissiles nécessaires aux activités de l'Institut ;
- f) à la demande des pouvoirs publics, toute mission faisant appel aux moyens dont dispose l'Institut.

Dans le cadre de ses activités, l'I.R.E. traite des matières et produits nucléaires dans un certain nombre d'installations nucléaires. Ceux-ci doivent être protégés contre le vol, des attentats par des terroristes, etc. Cette protection nécessite une infrastructure de sécurité spécifique et des modalités d'accès particulières. La nouvelle législation mentionnée à la première rubrique a rendu considérablement plus sévère les exigences de sécurité, par quoi, d'une part, un grand nombre

uitgevoerd worden en, anderzijds, verschillende bijkomende controle- en toezichtsoperaties nodig zijn.

Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

De begrotingsinschrijving voor 2017 bedraagt nul euro.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig):

-

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Gender opmerking– categorie 3 (si nécessaire):

d'investissements doivent être exécutés et, d'autre part, différentes opérations de contrôle et de surveillance supplémentaire sont nécessaires.

Méthode de calcul du montant du subside et son utilisation :

L'inscription budgétaire pour 2017 est égale à zéro.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire) :

-

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Commentaire Genre – Categorie 3 (si nécessaire):

Programma 60**[Studiën over energie]****Nagestreefde doelstellingen door het programma:**

De doelstelling die door dit programma wordt nagestreefd is te zorgen voor de financiering van de bevoegdheden die aan de Algemene Directie Energie werden toevertrouwd door de wetten van 1 juni 2005 tot wijziging van de wet van 29 april 1999 betreffende de organisatie van de elektriciteitsmarkt en van de wet van 12 april 1965 betreffende het vervoer van gasachtige producten en andere door middel van leidingen, en die voor studiën zorgen in verband met de bevoorradingsvooruitzichten voor die twee energievectoren.

Het programma zal gebruikt worden voor de financiering van:

- het proces van het opstellen van de studies over de perspectieven van de elektriciteits- en gasbevoorradingszekerheid
- diverse projecten en studies ter verbetering van de voornoemde studies.

Aangewende middelen

B.A: 32 42 60 121121

Programme 60**[Etudes sur l'énergie]****Objectifs poursuivis par le programme :**

L'objectif poursuivi par ce programme est d'assurer le financement des compétences confiées à l'Administration de l'Energie par les lois du 1er juin 2005 portant modification de la loi du 29 avril 1999 relative à l'organisation du marché de l'électricité et de la loi du 12 avril 1965 relative au transport de produits gazeux et autres par canalisations, instituant les études sur les perspectives d'approvisionnement en ces deux vecteurs énergétiques.

Ce programme peut être utilisé pour financer :

- les processus d'établissement des études sur la sécurité d'approvisionnement en gaz et électricité ;
- des projets et études diverses permettant d'améliorer les études précitées.

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 32 42 60 121121

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	87	225	223	219	214	214	Engagements
Vereffeningen	107	226	224	220	215	215	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De wetten van 1 juni 2005 tot wijziging van de wet van 12 april 1965 betreffende het vervoer van gasachtige producten en andere door middel van leidingen en van de wet van 29 april 1999 betreffende de organisatie van elektriciteitsmarkt hebben aan de Algemene Directie Energie, in samenwerking met het Federaal Planbureau, het opstellen van de volgende studiën toevertrouwd:

Description / Base légale / Base réglementaire

Les lois du 1er juin 2005 modifiant la loi du 12 avril 1965 relative au transport de produits gazeux et autres par canalisations et la loi du 29 avril 1999 relative à l'organisation du marché de l'électricité ont confié à la Direction générale de l'Energie l'établissement, en collaboration avec le Bureau fédéral du Plan, des études suivantes :

- de studie over de perspectieven van elektriciteitsbevoorrading;
- de studie over de perspectieven van aardgasbevoorrading.

Doelstellingen en realisatie van de studies

De studie over de perspectieven van elektriciteitsbevoorrading moet beantwoorden aan de vereisten van richtlijn 2009/72 door onder meer het evenwicht tussen het aanbod en de vraag op de nationale markt te bepalen, alsook de benodigde maatregelen om de piekvraag te dekken en de staat van het netwerk.

De studie betreffende de zekerheid van aardgasbevoorrading moet beantwoorden aan de vereisten van richtlijn 2009/73 en onder meer de mogelijkheden onderzoeken om op middellange en lange termijn de vraag naar en het aanbod van aardgas op elkaar te doen afstemmen, rekening houdend met de noodzakelijke diversificatie van de bevoorradingsbronnen.

In 2016 zal de inhoud van de wetgeving over deze studies gewijzigd worden ten einde de resultaten ervan zo exploiteerbaar mogelijk te maken in het raam van de monitoring van en modelvorming voor de bevoorradingszekerheid. Bij de herziening van de wetgeving zal erover gewaakt worden dat zij kan verantwoorden dat de studies over de bevoorradingszekerheid in hun nieuwe vorm uitgesloten worden van het toepassingsgebied van de laatste versie van de wet "Strategic Environmental Assessment".

Een monitoringrapport over de bevoorradingszekerheid van elektriciteit wordt verwacht in 2017. Het simuleringsinstrument, waarvan de aankoop verwacht wordt in 2016, zal met name gebruikt worden voor de uitwerking ervan.

Andere studies zullen in parallel uitgevoerd worden om relevante analyses te verstrekken in verband met de uitwerking van de studies over de bevoorradingszekerheid. Zo zou er in 2017 bijvoorbeeld een enquête naar het finale energieverbruik van ondernemingen worden ontwikkeld.

- l'étude sur les perspectives d'approvisionnement en électricité ;
- l'étude sur les perspectives d'approvisionnement en gaz naturel.

Objectifs et réalisation des études

L'étude sur les perspectives d'approvisionnement en électricité, doit se conformer aux exigences de la directive 2009/72 en déterminant entre autres l'équilibre entre l'offre et la demande sur le marché national, les mesures nécessaires à la couverture de la demande de pointe et l'état des réseaux.

L'étude concernant la sécurité d'approvisionnement en gaz naturel, doit se conformer à la directive 2009/73 et examiner entre autres les possibilités de réaliser l'adéquation entre l'offre et la demande de gaz naturel, à moyen et à long termes, en tenant compte de la nécessaire diversification des sources d'approvisionnement.

En 2016, le contenu de la législation portant sur ces études sera amendé afin de rendre leurs résultats les plus exploitables possibles dans le cadre du monitoring et de la modélisation de la sécurité d'approvisionnement. La révision de la législation veillera à justifier l'exclusion du nouveau format des études sur la sécurité d'approvisionnement du champ d'application de la dernière version de la loi « Strategic Environmental Assessment ».

Un rapport de monitoring sur la sécurité d'approvisionnement en électricité est attendu en 2017. L'outil de simulation dont l'acquisition est attendue en 2016 sera notamment utilisé pour son élaboration.

D'autres études seront menées en parallèle, afin de fournir des analyses pertinentes en lien avec l'élaboration des études sur la sécurité d'approvisionnement. Parmi celles-ci figureraient par exemple en 2017 le développement d'une enquête sur la consommation finale d'énergie des entreprises.

Berekeningsmethode van de uitgave**Méthode de calcul de la dépense :**

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig)

/

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire)

/

Gender Impact /

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Gender opmerking– categorie 3 (si nécessaire):

Impact Gender /

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Commentaire Genre – Catégorie 3 (si nécessaire):

Programma 80***Bijdrage van België aan de activiteiten met betrekking tot de Gezamenlijke onderneming voor ITER******Nagestreefde doelstellingen door het programma:***

Het belang van de fusie en van het onderzoek in dit domein werd reeds uitgelegd in het programma 50. Een belangrijke stap om van fusie een waardevolle energiebron te maken is de bouw en de uitbating van ITER, een experimentele fusiereactor die voorzien is in Cadarache in het zuiden van Frankrijk. België is, net als alle andere Europese lidstaten, lid van de Europese Gemeenschappelijke Onderneming voor ITER en de ontwikkeling van fusie-energie (F4E).

Naast de bijdrage aan de werkingskosten van F4E moet België in het kader van het ITER-project zijn belangen kunnen verdedigen (de andere Europese lidstaten doen ook grote inspanningen om maximaal voordeel te halen uit het project). Dat betekent dat de nodige steun moet gegeven worden aan de Belgische industrie, opdat hij voldoende bestellingen zou kunnen bekomen vanwege F4E en ITER. Onderzoeks- en ontwikkelingswerk voor ITER moet ook gesteund worden, omdat dat ook de kansen van de Belgische industrie verhoogt.

Om ITER in Europa te kunnen bouwen, heeft de Europese Unie toegevingen moeten doen aan Japan. Daarom worden drie compensatie-projecten uitgevoerd in Japan, die samen de Bredere Aanpak vormen. Deze projecten dragen bij tot een versnelde verwezenlijking van de fusie. De Europese Unie betaalt de helft van de Bredere Aanpak onder de vorm van vrijwillige bijdragen van sommige lidstaten. De Belgische regering heeft ook beslist een vrijwillige bijdrage te leveren. Dit vormt een bijkomende ondersteuning voor onze industrie om later andere contracten te kunnen verwerven.

Programme 80***Contribution de la Belgique aux activités relatives à l'Entreprise commune pour ITER et à d'autres activités de fusion******Objectifs poursuivis par le programme :***

L'intérêt de la fusion et de la recherche dans ce domaine a déjà été expliqué au programme 50. Un pas important pour faire de la fusion une source énergétique valable est la construction et l'exploitation d'ITER, un réacteur de fusion expérimental, qui est prévu à Cadarache dans le sud de la France. La Belgique, tout comme les autres états membres européens, est membre de l'Entreprise commune pour ITER et le développement de l'Energie de fusion (F4E).

En plus d'une contribution aux frais de fonctionnement de F4E, dans le cadre du projet ITER, la Belgique doit défendre ses intérêts (les autres états membres européens font également de grands efforts pour tirer un maximum de profit du projet). Cela signifie que le soutien nécessaire doit être donné à l'industrie belge, pour qu'elle puisse obtenir suffisamment de commandes de la part de F4E et d'ITER. Du travail de recherche et de développement pour ITER doit également être soutenu, parce que cela augmente également les chances de l'industrie belge.

Pour pouvoir construire ITER en Europe, l'Union européenne a dû faire des concessions au Japon. C'est pourquoi, trois projets de compensation sont exécutés au Japon, qui constituent ensemble l'Approche élargie. Ces projets contribuent à une réalisation accélérée de la fusion. L'Union européenne paie la moitié de l'Approche élargie sous la forme de contributions volontaires de certains états membres. Le gouvernement belge a également décidé de fournir une contribution volontaire. Cela constitue un soutien complémentaire pour notre industrie pour pouvoir acquérir ultérieurement d'autres contrats.

Aangewende middelen:

32 42 80 320001
32 42 80 354001
32 42 80 414003
32 42 80 417001
32 42 80 417002

Moyens mis en oeuvre:

32 42 80 320001
32 42 80 354001
32 42 80 414003
32 42 80 417001
32 42 80 417002

B.A: 32 42 80 320001

Toelage aan AGORIA voor de financiering van de contactcel ter ondersteuning van de nijverheid die levert aan ITER

A.B. : 32 42 80 320001

Subvention à AGORIA pour le financement de la cellule de contact portant assistance à l'industrie qui fournit à ITER

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	115	116	116	116	116	116	Engagements
Vereffeningen	52	116	116	116	116	116	Ordonnancements

Wettelijke basis / Réglementaire basis / doel van de subsidie :

De Belgische Staat is één van de leden van de Europese Gezamenlijke Onderneming voor ITER en de ontwikkeling van fusie-energie (F4E), opgericht door de Raadsbeschikking van 27 maart 2007. De Europese Unie moet 37,8% van de componenten van ITER leveren. Deze componenten zijn vastgesteld onder de zeven partners. Voor de verschillende leveringen zal de Gezamenlijke Onderneming aanbestedingsoproepen en offerte-aanvragen uitschrijven, waarop de industrie moet reageren. Alleen de beste industrie zal de bestelling krijgen. Om de Belgische industrie een kans te geven ook een voldoende aantal componenten te kunnen leveren, zal deze moeten geholpen worden. Voor deze hulp is een contactcel, genaamd ITERBelgium, opgericht bij AGORIA. De werkingskosten van deze contactcel worden voor 80% gefinancierd door de Belgische Staat.

AGORIA is de federatie van de technologische industrie in België. Zij verenigt de bedrijven uit deze sector. Zij staat haar leden bij met informatie, concrete diensten en advies. AGORIA is dus de aangewezen organisatie om de contactcel te vormen tussen ITER en de Belgische industrie. Zij heeft ervaring met het bijstaan van de industrie in technische dossiers en met het verstrekken van advies over allerlei problemen waar de industrie mee geconfronteerd wordt. Zij kan de Belgische industrie helpen buitenlandse partners te vinden, hetgeen een absolute noodzaak is om bestellingen te bekomen voor ITER.

De contactcel ITERbelgium bij AGORIA levert grote inspanningen om de Belgische industrie, organisaties en instellingen te doen deelnemen aan ITER. Deze inspanningen hebben geleid tot verschillende bestellingen (met soms niet onaanzienlijke bedragen) in België. De goede resultaten zijn beschreven in het rapport "ITER en België", dat enige tijd geleden werd opgesteld.

Base légale / Base réglementaire / but du subsidie :

L'Etat belge est un des membres de l'Entreprise commune européenne pour ITER et le développement de l'énergie de fusion (F4E) créée par la Décision du Conseil du 27 mars 2007. L'Union européenne doit fournir 37,8% des composants d'ITER. Ces composants sont fixés parmi les sept partenaires. Pour les différentes fournitures, l'Entreprise commune lancera des appels d'adjudication et des demandes d'offre, auxquels l'industrie doit réagir. Uniquement la meilleure industrie acquerra la commande. Pour donner à l'industrie belge une chance de pouvoir fournir également un nombre suffisant de composants, celle-ci devra être aidée. Pour cette aide, une cellule de contact, appelé ITERBelgium, est créée auprès d'AGORIA. Les frais de fonctionnement de cette cellule de contact sont financés pour 80% par l'Etat belge.

AGORIA est la fédération de l'industrie technologique en Belgique. Elle rassemble les entreprises de ce secteur. Elle offre à ses membres des informations, des services concrets et des conseils. AGORIA est donc l'organisme indiqué pour constituer la cellule de contact entre ITER et l'industrie belge. Elle a de l'expérience avec l'assistance à l'industrie dans des dossiers techniques et avec la fourniture d'avis sur toutes sortes de problèmes auxquels l'industrie est confrontée. Elle peut aider l'industrie belge à trouver des partenaires étrangers, ce qui est une nécessité absolue pour obtenir des commandes pour ITER.

La cellule de contact ITERBelgium auprès d'AGORIA fait de grands efforts pour faire participer l'industrie, organismes et institutions belges à ITER. Ces efforts ont donné lieu à de différentes commandes (parfois avec des montants non insignifiants) en Belgique. Les bons résultats sont décrits dans le rapport «ITER et la Belgique », qui a été rédigé il y a quelques temps.

De activiteiten van de contactcel voor ITER bij AGORIA moeten nog verschillende jaren voortgezet worden om de Belgische industrie te blijven bijstaan gedurende de ganse bouwperiode van ITER (dus tot minstens 2020). In het jaar 2016 wordt nog eenzelfde volume van activiteiten voorzien. Daarna kunnen zij een beetje verminderd worden, omdat zij meer en meer routine worden en ook omdat de bouwactiviteiten van de ITER-Organisatie en van de Europese Gemeenschappelijke Onderneming F4E geleidelijk zullen verminderen.

De subsidie aan de contactcel ITERBelgium bij AGORIA moet nog gedurende verschillende jaren gehandhaafd worden, maar zij kan progressief afgeschaald worden zonder het goede functioneren van de contactcel in het gedrang te brengen.

De bouw van ITER heeft aanzienlijke vertraging opgelopen. Een groot deel van de bouw van ITER moet nog plaatsgrijpen en een groot aantal bestellingen (vooral voor kleinere componenten, waar de Belgische industrie zeker kansen heeft) moeten nog geplaatst worden. Een bijstand van de Belgische industrie blijft noodzakelijk.

De ervaring heeft aangetoond dat de kosten verbonden met de werking van de contactcel ITERBelgium bij AGORIA lager zijn dan de subsidie die de voorbije jaren werd toegekend.

Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

Voor de werking van de contactcel ITERBelgium bij AGORIA in het jaar 2016 wordt voorgesteld de begrotingsinschrijving van het jaar 2016 te behouden.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig):

Volgens de vooruitzichten van de toekomstige prestaties moet de subsidie aan de contactcel ITER/industrie niet verhoogd worden. Zij volstaat om alle prestaties te kunnen dekken.

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Gender opmerking– categorie 3 (si nécessaire):

B.A: 32 42 80 354001

Les activités de la cellule de contact pour ITER auprès d'AGORIA doivent encore être poursuivies plusieurs années, pour continuer à assister l'industrie belge pendant toute la période de construction d'ITER (donc jusqu'à au moins 2020). Dans l'année 2016, on prévoit encore un même volume d'activités. Ensuite, elles peuvent être réduites un petit peu, parce qu'elles deviennent de plus en plus de la routine et également parce que les activités de construction de l'Organisme ITER et de l'Entreprise commune européenne F4E diminueront progressivement.

La subvention à la cellule de contact ITERBelgium auprès d'AGORIA doit encore être maintenue pendant plusieurs années mais elle peut être progressivement réduite sans remettre en cause le bon fonctionnement de la cellule de contact.

La construction d'ITER a attrapé du retard considérable. Une grande partie de la construction d'ITER doit encore avoir lieu et un grand nombre de commandes (surtout pour des composants plus petits, où l'industrie belge a certainement ses chances) doivent encore être placées. Une assistance de l'industrie belge reste nécessaire.

L'expérience a démontré que les coûts liés au fonctionnement de la cellule de contact ITERBelgium auprès d'AGORIA sont plus bas que la subvention qui a été attribuée les années passées.

Méthode de calcul du montant du subside et utilisation :

Pour le fonctionnement de la cellule de contact ITERBelgium auprès d'AGORIA, pour l'année 2016, on propose de maintenir l'inscription budgétaire au niveau de l'année 2016.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire) :

Selon les perspectives des prestations futures, la subvention à la cellule de contact ITER/industrie ne doit pas être augmentée. Elle suffit pour pouvoir couvrir toutes les prestations.

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Commentaire Genre – Categorie 3 (si nécessaire):

A.B. : 32 42 80 354001

Directe bijdrage aan de Gezamenlijke Onderneming voor ITER en andere fusie-activiteiten

Contribution directe à l'Entreprise Commune pour ITER et autres activités de fusion

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	82	83	120	100	100	100	Engagements
Vereffeningen	82	83	120	100	100	100	Ordonnancements

Wettelijke basis / Réglementaire basis / doel van de subsidie :

De Belgische Staat is één van de leden van de Europese Gezamenlijke Onderneming voor ITER en de ontwikkeling van fusie-energie (F4E), opgericht door de Raadsbeschikking van 27 maart 2007. Krachtens deze beschikking worden de statuten van de Gezamenlijke Onderneming bekrachtigd. Deze statuten voorzien dat de leden een bijdrage moeten betalen om de jaarlijkse werkingskosten van de onderneming te financieren.

De Europese Gezamenlijke Onderneming moet volgende activiteiten verrichten:

- de bijdrage van Euratom leveren aan de internationale ITER-organisatie voor fusie-energie, in overeenstemming met de overeenkomst betreffende de oprichting van de Internationale ITER-organisatie voor fusie-energie voor de gezamenlijke uitvoering van het ITER-project;
- de bijdrage van Euratom leveren aan de activiteiten in het kader van de bredere aanpak met Japan voor de snelle verwezenlijking van fusie-energie, in overeenstemming met de bilaterale overeenkomst voor de gemeenschappelijke uitvoering van activiteiten in het kader van de bredere aanpak;
- het opstellen en coördineren van een activiteitenprogramma ter voorbereiding van de bouw van een demonstratiereactor en verwante installaties met inbegrip van de "International Fusion Materials Irradiation Facility" (IFMIF).

De kosten van de Gezamenlijke Onderneming worden als volgt gefinancierd:

- de Europese Commissie draagt 90% van de werkings- en infrastructuurkosten;
- de overige 10% worden verdeeld onder de lidstaten van de Europese Unie en Zwitserland als volgt:
 - elke lidstaat en Zwitserland moeten een minimale bijdrage betalen van 0,1%;

Base légale / Base réglementaire / but du subsidie :

L'Etat belge est un des membres de l'Entreprise commune européenne pour ITER et le développement de l'énergie de fusion (F4E), créée par la Décision du Conseil du 27 mars 2007. En vertu de cette décision, les statuts de l'Entreprise commune ont été confirmés. Ces statuts prévoient que les membres doivent payer une contribution pour financer les frais de fonctionnement annuels de l'entreprise.

L'Entreprise commune européenne doit effectuer les activités suivantes:

- fournir la contribution d'Euratom à l'organisation internationale ITER pour l'énergie de fusion, conformément à la convention relative à la création de l'organisation internationale ITER pour l'énergie de fusion pour l'exécution collective du projet ITER;
- fournir la contribution d'Euratom aux activités dans le cadre de l'approche élargie avec le Japon pour la réalisation rapide de l'énergie de fusion, conformément à la convention bilatérale pour l'exécution commune d'activités dans le cadre de l'approche élargie;
- l'établissement et la coordination d'un programme d'activités en préparation à la construction d'un réacteur de démonstration et d'installations apparentées, y compris l'"International Fusion Materials Irradiation Facility" (IFMIF).

Les coûts de fonctionnement et d'infrastructure de l'Entreprise commune sont financés comme suit:

- la Commission européenne supporte 90% des coûts de fonctionnement et d'infrastructure;
- les 10% restants sont répartis parmi les états-membres de l'Union européenne et la Suisse comme suit:
 - chaque état membre et la Suisse doivent payer une contribution minimale de 0,1%;

- elke lidstaat en Zwitserland moeten een bijkomende bijdrage betalen, die berekend wordt op basis van de bijdrage van de Europese Commissie aan de nationale fusieprogramma's van twee jaar geleden.

De bijdragen van de Belgische Staat aan de werkings- en infrastructuurkosten van de Gezamenlijke Onderneming (F4E) werden een eerste keer goedgekeurd door de Ministerraad van 23 maart 2007. Zij werden daarna verlaagd door de Ministerraad van 3 april 2009.

Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

De bijdrage van België in 2016 bedroeg 99,3 kEUR. De tekort van het jaar 2016 (16,3 kEUR) moet in 2017 betaald worden.

Het resultaat van de toepassing van de bovenstaande formule voor het jaar 2017 is nog niet gekend. Een lichte stijging van de directe bijdrage aan de werkings- en infrastructuurkosten van F4E ten opzichte van het jaar 2016 is niet uitgesloten. Om voorbereid te zijn op eventuele onvoorziene gebeurtenissen, wordt een kleine reserve in de begrotingsinschrijving wenselijk geacht. Deze overwegingen leiden tot de voorgestelde begrotingsinschrijving.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig):

De bijdragen van de Belgische Staat aan de werkings- en infrastructuurkosten van de Gezamenlijke Onderneming (F4E) zijn groter geworden. De tekort van het jaar 2016 moet in 2017 betaald worden.

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Gender opmerking– categorie 3 (si nécessaire):

- chaque état membre et la Suisse doivent payer une contribution supplémentaire qui est calculée sur base de la contribution de la Commission européenne aux programmes de fusion nationaux d'il y a deux ans.

Les contributions de l'Etat belge aux coûts de fonctionnement et d'infrastructure de l'Entreprise commune (F4E) ont été approuvées une première fois par le Conseil des Ministres du 23 mars 2007. Elles ont ensuite été réduites par le Conseil des Ministres du 3 avril 2009.

Méthode de calcul du montant du subside et utilisation :

La cotisation de la Belgique en 2016 s'élevait à 99,3 kEUR. Le déficit de l'année 2016 (16,3 kEUR) à doit être payé en 2017.

Le résultat de l'application de la formule ci-dessus pour l'année 2017 n'est pas encore connu. Une légère augmentation de la contribution directe aux coûts de fonctionnement et d'infrastructure de F4E par rapport à l'année 2016 n'est pas exclue. Pour être préparé à des événements imprévus éventuels, une petite réserve dans l'inscription budgétaire est jugée souhaitable. Ces considérations conduisent à l'inscription budgétaire proposée.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire) :

Les contributions de l'Etat belge aux coûts de fonctionnement et d'infrastructure de l'Entreprise commune (F4E) sont devenues plus importantes. Le déficit de l'année 2016 doit être payé en 2017.

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Commentaire Genre – Categorie 3 (si nécessaire):

B.A: 32 42 80 414003**Bijdrage van België aan de Bredere Aanpak Euratom/Japan in het domein van de fusie****A.B. : 32 42 80 414003****Contribution de la Belgique à l'Approche Elargie Euratom/Japon dans le domaine de la fusion**

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	587	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	587	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Wettelijke basis / Réglementaire basis / doel van de subsidie :

De Belgische Staat is één van de leden van de Europese Gezamenlijke Onderneming voor ITER en de ontwikkeling van fusie-energie (F4E), opgericht door de Raadsbeschikking van 27 maart 2007. Krachtens deze beschikking werden de statuten van de Gezamenlijke Onderneming bekrachtigd. Een van de activiteiten waarmee de Gezamenlijke Onderneming belast is, heeft betrekking op het beheer van de Europese bijdrage aan de Bredere Aanpak, een reeks gezamenlijke fusie-onderzoeksactiviteiten in Japan, als compensatie voor de verwezenlijking van ITER in Europa. De Bredere Aanpak maakt het voorwerp uit van een bilateraal akkoord tussen Euratom en Japan, dat werd getekend op 5 februari 2007. De kostprijs van de Bredere Aanpak werd geraamd op 678 MEUR in de economische voorwaarden van het jaar 2006. Euratom en Japan hebben er zich toe verbonden elk de helft te dragen van deze kostprijs, hetzij 339 MEUR. De Europese bijdrage aan de Bredere aanpak wordt gefinancierd door vrijwillige bijdragen vanwege de deelnemende Europese landen. Op zijn zitting van 3 april 2009 heeft de Ministerraad de Belgische deelname aan de Bredere Aanpak goedgekeurd voor een totaal bedrag van 11,05 MEUR (in de economische voorwaarden van het jaar 2008). Het aandeel van de federale staat in deze bijdrage is beperkt tot 7 MEUR (in dezelfde economische voorwaarden). De betalingen van de federale staat zijn gespreid over de periode 2008-2015.

In het kader van de Bredere Aanpak tussen Euratom en Japan worden een aantal activiteiten uitgevoerd voor de snelle verwezenlijking van de fusie-energie. Deze activiteiten hebben betrekking op de volgende domeinen:

- de aanpassing van de Japanse tokamak JT60, gevolgd door zijn uitbating als een satelliet-tokamak, ter ondersteuning van de uitbatingsregimes van ITER (JT60SA);
- het geïntegreerd detailontwerp (EVEDA) van een beproevingsinstallatie van materialen in

Base légale / Base réglementaire / but du subsidie :

L'Etat belge est un des membres de l'Entreprise commune européenne pour ITER et le développement de l'énergie de fusion (F4E), créée par la Décision du Conseil du 27 mars 2007. En vertu de cette décision, les statuts de l'Entreprise commune ont été confirmés. Une des activités avec laquelle l'Entreprise commune est chargée, a trait à la gestion de la contribution européenne à l'Approche élargie, une série d'activités de recherche de fusion communes au Japon, en tant que compensation pour la réalisation d'ITER en Europe. L'approche élargie fait l'objet d'un accord bilatéral entre Euratom et le Japon, qui a été signé le 5 février 2007. Le coût de l'Approche élargie a été estimé à 678 MEUR dans les conditions économiques de l'année 2006. Euratom et le Japon se sont engagés à supporter chacun la moitié de ce coût, soit 339 MEUR. La contribution européenne à l'Approche élargie est financée par des contributions volontaires de la part des pays européens participants. Lors de sa session du 3 avril 2009, le Conseil des Ministres a approuvé la participation belge à l'Approche élargie pour un montant total de 11,05 MEUR (dans les conditions économiques de l'année 2008). La quote-part de l'état fédéral dans cette contribution est limitée à 7 MEUR (dans les mêmes conditions économiques). Les paiements de l'état fédéral sont étalés sur la période 2008-2015.

Dans le cadre de l'Approche élargie entre Euratom et le Japon, un certain nombre d'activités sont exécutées pour la réalisation rapide de l'énergie de fusion. Ces activités ont trait aux domaines suivants:

- l'adaptation du tokamak japonais JT60, suivi par son exploitation comme tokamak satellite, en soutien des régimes d'exploitation d'ITER (JT60SA);
- le concept détaillé intégré (EVEDA) d'une installation d'essai de matériaux dans des circonstances d'un réacteur de fusion (IFMIF);

- fusie-reactoromstandigheden (genaamd IFMIF);
- c) een internationaal onderzoekscentrum (IFERC) inzake fusie-energie, om bij te dragen tot de uitbating van ITER en de voorbereiding voor de totstandkoming van de opvolger van ITER, de demonstratiereactor DEMO.

In het kader van de in de eerste rubriek genoemde onderhandelingen bestaat de Europese deelname aan de Bredere Aanpak uit een combinatie van onderzoekswerk, industriële leveringen en/of detachering van personeel.

In het jaar 2015 werd een bedrag ingeschreven op de begroting voor de Belgische bijdrage aan de Bredere Aanpak Euratom/Japan, overeenkomstig de hogergenoemde beslissing van de Ministerraad.

Wegens onvoorziene meerkosten en de eventuele overschrijding van de activiteiten in het jaar 2016 en een vertraging van ongeveer zes maanden in de afwerking van de Belgische projecten, wordt een een bijkomende begrotingsinschrijving nodig geacht in 2016.

Daarnaast wordt het SCK•CEN geconfronteerd met management- en coördinatietaken die niet waren opgenomen in de begroting. Deze bijkomende kosten werden gedeeltelijk gecompenseerd door verlagingen van andere projecten en door bijkomende inkomsten.

Het bedrag van deze onverwachte bijkomende kosten zal pas eind 2015 bekend zijn na indiening van het definitieve technische en financiële verslag van het SCK•CEN.

Gezien de vorige begrotingsinschrijvingen en de ontwikkelingen van het project, heeft het SCK•CEN eind 2014 aan het Toezichtcomité Bredere Aanpak een schatting van de kosten tot 2016 voorgesteld. Uit deze raming blijkt dat de volgende bijkomende kosten mogelijk zijn:

- 509 kEUR als gevolg van vertragingen en technische problemen veroorzaakt door bepaalde buitenlandse partners, waarvan 113 kEUR zouden worden gedragen door de Federale Staat;
- 422 kEUR voor de kosten van het algemeen beheer van de Bredere Aanpak, waarvan 285 kEUR door de Federale Staat worden gedragen en 11 kEUR ten laste vallen van het Waals Gewest.

- c) un centre international de recherche (IFERC) en matière d'énergie de fusion, pour contribuer à l'exploitation d'ITER et à la préparation de la réalisation du successeur d'ITER, le réacteur de démonstration DEMO.

Dans le cadre des négociations mentionnées à la première rubrique, la contribution européenne à l'Approche élargie consiste en une combinaison de travail de recherche, de fournitures industrielles et/ou de détachement de personnel.

En année 2015, un montant a été inscrit au budget pour la contribution belge à l'Approche élargie Euratom/Japon, conformément à la décision du Conseil des Ministres citée ci-dessus.

En raison de coûts supplémentaires imprévus et du dépassement éventuel des activités sur l'année 2016 et d'un retard d'environ 6 mois dans la finalisation des projets belges, une inscription budgétaire supplémentaire est jugée nécessaire en 2016.

De plus, le SCK•CEN est confronté à des tâches de gestion et de coordination, qui n'étaient pas reprises au budget. Ces coûts supplémentaires sont partiellement compensés par des réductions d'autres projets et par des revenus supplémentaires.

Le montant de ces coûts supplémentaires imprévus ne sera connu que fin 2015 après présentation du rapport technique et financier final par le SCK•CEN.

Compte tenu des inscriptions budgétaires précédentes et des évolutions du projet, le SCK•CEN a présenté fin 2014 au groupe de suivi Approche élargie une estimation des coûts jusqu'en 2016. De cette estimation, il ressort que les surcoûts suivant sont possibles :

- 509 kEUR dus à des retards et des problèmes techniques occasionnés par certains partenaires étrangers, dont 113 kEUR seraient à charge de l'Etat Fédéral ;
- 422 kEUR pour les couts de la gestion globale de l'Approche élargie, dont 285 kEUR seraient à charge de l'Etat Fédéral et 11 kEUR à charge de la Région Wallonne.

Gezien de budgettaire beperkingen wordt voorgesteld om in 2017 geen budgettaire inschrijving te voorzien. De situatie zal tijdens de voorbereiding van de begroting 2018 opnieuw worden geëvalueerd.

Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

-

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig):

-

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Gender opmerking– categorie 3 (si nécessaire):

Compte tenu des restrictions budgétaires, il est proposé de ne pas prévoir d'inscription budgétaire en 2017. La situation sera réévaluée lors de la préparation du budget 2018.

Méthode de calcul du montant du subside et utilisation :

-

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire) :

-

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Commentaire Genre – Categorie 3 (si nécessaire):

B.A: 32 42 80 417001**Toelage aan de Koninklijke Militaire School voor de onderzoeksactiviteiten ter ondersteuning van ITER****A.B. : 32 42 80 417001****Subvention à l'Ecole Royale Militaire pour les activités de recherche en support d'ITER**

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	160	162	162	162	162	162	Engagements
Vereffeningen	157	162	162	162	162	162	Ordonnancements

Wettelijke basis / Réglementaire basis / doel van de subsidie :

De Belgische Staat is één van de leden van de Europese Gezamenlijke Onderneming voor ITER en de ontwikkeling van fusie-energie (F4E), opgericht door de Raadsbeschikking van 27 maart 2007. In het kader van de activiteiten beheerd door de Onderneming (vermeld in de tweede rubriek van de toelichtingsnota van basisallocatie 32.42.80.35.40.01) moeten een aantal onderzoeks- en ontwikkelingsactiviteiten uitgevoerd worden. Deze activiteiten worden toegewezen aan de lidstaten, dus ook aan België, onder de vorm van contracten of notificaties. Deze laatste worden gedeeltelijk gefinancierd door de lidstaten. Voor de contracten en notificaties uit te voeren door de Belgische onderzoeksinstituten, in't bijzonder door de Koninklijke Militaire School en de universiteiten, moet de Belgische Staat dus een financiering voorzien in zijn begroting (60% van de kostprijs van de contracten of notificaties).

De in punt 1 vermelde onderzoeks- en ontwikkelingsactiviteiten worden grotendeels uitgevoerd door het Laboratorium voor Plasmafysica van de Koninklijke Militaire School. Dit laboratorium heeft zich gespecialiseerd in het onderzoek met betrekking tot de verhitting van het fusieplasma en in de opsluitingsstudies van het fusieplasma. Het verricht ook theoretische activiteiten ter ondersteuning van deze beide domeinen. Het is vooral op de installaties voor plasmaverhitting dat het laboratorium nog onderzoekswerk zal moeten verrichten gedurende de eerste bouwperiode van ITER. Ook op de diagnosetoestellen moet nog onderzoek verricht worden (eerste fase).

In een latere periode (tweede fase) van de bouw van ITER zal het onderzoeks- en ontwikkelingswerk geleidelijk verschuiven naar de voorbereiding van de opsluitingsstudies en de uitbatingsscenario's van ITER. Tevens zal personeel moeten opgeleid worden om te leren werken met ITER.

Base légale / Base réglementaire / but du subsidie :

L'Etat belge est un des membres de l'Entreprise commune européenne pour ITER et le développement de l'énergie de fusion (F4E), créée par la Décision du Conseil du 27 mars 2007. Dans le cadre des activités gérées par l'Entreprise (mentionnée à la deuxième rubrique de la note explicative de l'allocation de base 32.42.80.35.40.01), un certain nombre d'activités de recherche et de développement doivent être exécutées. Ces activités sont attribuées aux états membres, donc également à la Belgique, sous la forme de contrats ou de notifications. Ces dernières doivent être financées partiellement par les états membres. Pour les contrats et notifications à exécuter par les organismes de recherche belges, en particulier par l'Ecole Royale Militaire et les universités, l'Etat belge doit donc prévoir un financement dans son budget (60% du coût des contrats ou notifications).

Les activités de recherche et de développement mentionnées au point 1er sont exécutées en grande partie par le Laboratoire de Physique des Plasmas de l'Ecole Royale Militaire. Ce laboratoire s'est spécialisé dans la recherche relative au chauffage du plasma de fusion et dans les études de confinement du plasma de fusion. Il effectue également des activités théoriques en appui à ces deux domaines. C'est surtout sur les installations de chauffage du plasma que le laboratoire devra encore effectuer du travail de recherche pendant la première période de construction d'ITER. Egalement sur les appareils diagnostics, on doit encore effectuer de la recherche (première phase).

Dans une période ultérieure (deuxième phase) de la construction d'ITER, le travail de recherche et de développement se déplacera progressivement vers la préparation des études de confinement et les scénarios d'exploitation d'ITER. En plus, du personnel devra être formé pour apprendre à travailler avec ITER.

Volgens de beslissing van de Ministerraad van maart 2007 waren de onderzoeksactiviteiten ter ondersteuning van ITER ingedeeld in twee fasen:

- een eerste fase over de periode 2008-2011, met een jaarlijks bedrag van 150 kEUR ;
- een tweede fase over de periode 2012-2016, met een jaarlijks bedrag van 300 kEUR.

Wegens de langere bouwperiode van ITER moet de eerste fase verlengd worden tot na 2018, met hetzelfde jaarlijks bedrag en kan de tweede fase uitgesteld worden tot na 2018.

Er wordt ook voorgesteld en het jaarlijks bedrag te verlagen tot 250 kEUR gedurende de tweede fase.

Alle bovenstaande bedragen zijn uitgedrukt in de economische voorwaarden van het jaar 2007.

De subsidie wordt in het bijzonder gebruikt voor : ontwikkeling van optische boogdetectiesystemen, onderzoek op bepaalde ontwerpaspecten van de plasmaverhittingsantenne van ITER (mechanisch ontwerp, verbetering van de prestaties van de antenne; karakterisering van de antennecomponenten; uitbating van het schaalmodel enz.).

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig):

-

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Gender opmerking– categorie 3 (si nécessaire):

Selon la décision du Conseil des Ministres de mars 2007, les activités de recherche en support d'ITER étaient réparties en deux phases :

- une première phase sur la période 2008-2011, avec un montant annuel de 150 kEUR ;
- une deuxième phase sur la période 2012-2016, avec un montant annuel de 300 kEUR.

En raison de la période de construction plus longue d'ITER, la première phase doit être prolongée jusqu'à 2018, avec le même montant annuel et la deuxième phase peut être reportée jusqu'après 2018.

On propose également de réduire le montant annuel jusqu'à 250 kEUR pendant la deuxième phase.

Tous les montants mentionnés ci-dessus sont exprimés dans les conditions économiques de l'année 2007.

La subvention est en particulier utilisée pour: développement de systèmes optiques de détections d'arcs ; recherche sur certains aspects de concept de l'antenne de chauffage du plasma d'ITER (concept mécanique, amélioration de la performance de l'antenne ; caractérisation des composants de l'antenne ; exploitation du modèle d'échelle, etc.).

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire) :

-

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Commentaire Genre – Categorie 3 (si nécessaire):

B.A: 32 42 80 417002**Toelage aan de Koninklijke Militaire School voor de ontwikkeling en de levering van prototypes voor ITER****A.B. : 32 42 80 417002****Subvention à l'Ecole Royale Militaire pour le développement et la fourniture de prototypes pour ITER**

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	264	267	267	267	267	267	Engagements
Vereffeningen	245	267	267	267	267	267	Ordonnancements

Wettelijke basis / Réglementaire basis / doel van de subsidie :

De Belgische Staat is één van de leden van de Europese Gezamenlijke Onderneming voor ITER en de ontwikkeling van fusie-energie (F4E), opgericht door de Raadsbeschikking van 27 maart 2007. De Europese Unie moet 37,8 % van de componenten van ITER leveren. Deze componenten zijn vastgesteld onder de zeven ITER-partners. Enkele van deze componenten worden gevormd door de plasmaverwarmingsantenne met ionocyclotrongolven en door bepaalde diagnosetoestellen. Het Laboratorium voor Plasmafysica van de Koninklijke Militaire School maakt deel uit van een consortium dat de ionocyclotronverwarmingsantenne zal leveren aan ITER. Voor deze antenne moeten nog prototypes gebouwd en getest worden. Dit moet gebeuren in samenwerking met de industrie. Ook voor bepaalde diagnosetoestellen, waar Belgische onderzoeksinstituten aan werken (onder andere het SCK·CEN met de universiteiten), moeten nog prototypes gebouwd en getest worden. Voor al deze prototypes moet de Belgische Staat de nodige financiële steun voorzien.

De in eerste rubriek vermelde ontwikkeling van prototypes voor de verwarmingsantenne zal gebeuren door het Laboratorium voor Plasmafysica van de Koninklijke Militaire School, in samenwerking met andere Europese onderzoeksinstituten. Voor de bouw en de beproeving van de prototypes plaatst het Laboratorium voor Plasmafysica bestellingen bij de industrie. Het Laboratorium heeft zich gespecialiseerd in het onderzoek met betrekking tot de verhitting van het fusieplasma en in de opsluitingsstudies van het fusieplasma. Het verricht ook theoretische activiteiten ter ondersteuning van deze beide domeinen. Het laboratorium is dus zeker aangewezen om bij te dragen tot de levering van de ionocyclotronverwarmingsantenne aan ITER. De in de eerste rubriek vermelde ontwikkeling van prototypes voor diagnosetoestellen zal gebeuren

Base légale / Base réglementaire / but du subsidie :

L'Etat belge est un des membres de l'Entreprise commune européenne pour ITER et le développement de l'énergie de fusion (F4E), créée par la Décision du Conseil du 27 mars 2007. L'Union européenne doit fournir 37,8% des composants d'ITER. Ces composants sont fixés parmi les sept partenaires d'ITER. Quelques-uns de ces composants sont constitués par l'antenne de chauffage du plasma avec des ondes ionocyclotroniques et certains appareils de diagnostic. Le Laboratoire de Physique des Plasmas de l'Ecole Royale Militaire fait partie d'un consortium qui fournira l'antenne de chauffage ionocyclotronique à ITER. Pour cette antenne, des prototypes doivent encore être construits et testés. Ceci doit se faire en coopération avec l'industrie. Egalement pour certains appareils diagnostics, auxquels des organismes de recherche belges travaillent (entre autre le SCK·CEN avec les universités), des prototypes doivent encore être construits et testés. Pour tous ces prototypes, l'Etat belge doit prévoir le soutien financier nécessaire.

Le développement de prototypes pour l'antenne de chauffage mentionné à la première rubrique aura lieu par le Laboratoire de Physique des Plasmas de l'Ecole Royale Militaire, en coopération avec d'autres organisations de recherche européennes. Pour la construction et l'épreuve de prototypes, le Laboratoire de Physique des Plasmas place des commandes auprès de l'industrie. Le Laboratoire s'est spécialisé dans la recherche relative au chauffage du plasma de fusion et dans des études de confinement du plasma de fusion. Il effectue également des activités théoriques en appui à ces deux domaines. Le laboratoire est donc certainement indiqué pour contribuer à la fourniture de l'antenne de chauffage ionocyclotronique à ITER. Le développement de prototypes pour des appareils diagnostics mentionné à la première

door het Laboratorium voor Plasmafysica in samenwerking met andere Belgische onderzoeksinstituten (SCK•CEN, universiteiten, ...). Ook voor deze prototypes moeten bestellingen geplaatst worden bij de industrie. Deze zijn allemaal gespecialiseerd in de diagnosetoestellen waar zij aan meewerken. Zij zijn dus ook aangewezen voor de bijdrage aan de levering van de diagnosetoestellen.

Volgens de beslissing van de Ministerraad van maart 2007 zou steun gegeven worden aan de ontwikkeling en de levering van prototypes tot en met het jaar 2011. Wegens de verlenging van de bouw van ITER en wijzigingen in het ontwerp van de machine, moet deze steun verlengd worden tot aan de voorstelling van de nieuwe planning van ITER zoals beloofd door de Europese Commissie ten laatste voor het derde trimester van 2017. Vanaf het jaar 2013 werd deze steun verlaagd met 50 kEUR tot 250 kEUR (in de economische voorwaarden van het jaar 2007). Een verlenging wordt voorgesteld tot 2018.

De ter beschikking gestelde middelen worden gebruikt voor:

- ontwikkeling van de optische vezel stroomsensor FOCS;
- allerlei activiteiten met betrekking tot de ion-cyclotronplasmaverhittingsantenne voor ITER (ontwerp, bouw en beproeving van een verkleind schaalmodel van de antenne, meerpoortnetwerkanalysestoestel, aardingstechnieken van de antenne, optische boogdetectie, enz...).

Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

Alhoewel de bouw van ITER nog geruime tijd zal duren en het werk op de prototypes moet verlengd worden, kan men toch verwachten dat de activiteiten met betrekking tot de ontwikkeling en de levering van prototypes geleidelijk zullen verminderen. Daarom is vanaf het jaar 2013 de in de derde rubriek vermelde vermindering van 50 kEUR (in de economische voorwaarden van het jaar 2007) van de subsidie voor de ontwikkeling en de levering van prototypes voor ITER doorgevoerd. Rekening houdend met de inflatie tussen de jaren 2007 en 2015 en met de begrotingsbeperking bekam men volgende inschrijving op de begroting van het jaar 2015 voor de ontwikkeling en de levering van prototypes: 264 kEUR. De toepassing van de inflatie van 1,3 % op dit bedrag gaf de voorgestelde begrotingsinschrijving voor het jaar 2016. De voorgestelde begrotingsinschrijving voor het jaar

rubrique aura lieu par le Laboratoire de Physique des Plasmas en coopération avec d'autres organismes de recherche belges (SCK•CEN, universités,...). Egalement pour ces prototypes, des commandes doivent être placées auprès de l'industrie. Ceux-ci sont tous spécialisés dans les appareils de diagnostic auxquels ils coopèrent. Ils sont donc également indiqués pour la contribution à la fourniture d'appareils diagnostics.

Selon la décision du Conseil des Ministres de mars 2007, un soutien financier serait donné au développement et à la fourniture de prototypes jusqu'à l'année 2011 incluse. En raison de la prolongation de la construction d'ITER et des modifications dans la conception de la machine, ce soutien doit être prolongé jusqu'à la présentation du nouveau planning d'ITER promis par la Commission Européenne pour le troisième trimestre 2017 au plus tard. A partir de l'année 2013, ce soutien a été réduit de 50 kEUR jusqu'à 250 kEUR (dans les conditions économiques de l'année 2007). Une prolongation est proposée jusqu'en 2018.

Les moyens mis à disposition sont utilisés pour :

- développement du détecteur de courant à fibre optique FOCS ;
- toutes sortes d'activités relatives à l'antenne de chauffage ion-cyclotronique du plasma pour ITER (conception, construction et épreuve d'un modèle à échelle réduite de l'antenne, appareil d'analyse de réseau à portes multiples, techniques de mise à la terre de l'antenne, détection optique d'arcs, etc...).

Méthode de calcul du montant du subside et utilisation :

Bien que la construction d'ITER durera encore assez longtemps et le travail sur les prototypes doit être prolongé, on peut prévoir quand même que les activités relatives au développement et à la fourniture de prototypes diminuera progressivement. C'est pourquoi à partir de l'année 2013, la réduction de la subvention mentionnée à la troisième rubrique pour le développement et la fourniture de prototypes pour ITER de 50 kEUR (dans les conditions économiques de l'année 2007) a été effectuée. Tenant compte de l'inflation entre les années 2007 et 2015 et des limitations budgétaires, on obtenait l'inscription suivante au budget de l'année 2015 pour le développement et la fourniture de prototypes : 264 kEUR. L'application de l'inflation de 1,3 % à ce montant donnait l'inscription budgétaire proposée pour l'année 2016. L'inscription budgétaire proposée pour l'année

2017 is dezelfde als de begrotingsinschrijving van het jaar 2016.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig):

-

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Gender opmerking– categorie 3 (si nécessaire):

2017 est la même que l'inscription budgétaire de l'année 2016;

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire) :

-

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Commentaire Genre – Categorie 3 (si nécessaire):

Programma 90**[Tekst]****Nagestreefde doelstellingen door het programma:****Aangewende middelen****B.A: 32 42 90 121101 Energietransitie****Programme 90****[Libellé]****Objectifs poursuivis par le programme :****Moyens mis en oeuvre****A.B. : 32 42 90 121101 Transition énergétique**

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen							Engagements
Vereffeningen							Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De Wet van 28 juni 2015 houdende diverse bepalingen inzake energie voorziet in de oprichting van een "energietransitiefonds", gericht op het financieren van volgende maatregelen:

- 1° Maatregelen om onderzoek en ontwikkeling te stimuleren en te ondersteunen in innoverende projecten binnen het energiedomein binnen het kader van de bevoegdheden van de federale Staat.
- 2° Maatregelen voor het behoud van en/of de ontwikkeling van en/of het onderzoek van een systeem om de bevoorradingszekerheid en het netevenwicht te waarborgen, in het bijzonder in verband met de energieproductie en- opslag, alsmede vraagbeheer.

De gebruiksvoorwaarden voor dit fonds dienen te worden vastgesteld bij koninklijk besluit na overleg in de Ministerraad.

Berekeningsmethode van de uitgave

Het fonds wordt gespijsd door de vergoeding die betaald wordt aan de federale Staat in overeenstemming met artikel 4/2 van de wet van 31 januari 2003 houdende de geleidelijke uitstap uit kernenergie voor industriële elektriciteitsproductie. Overeenkomstig de « Conventie betreffende de verlenging van de uitbatingsduur van Doel 1 en Doel 2 » dient de uitbater van deze eenheden jaarlijks een

Description / Base légale / Base réglementaire

La loi du 28 juin 2015 portant des dispositions diverses en matière d'énergie prévoit la création d'un « fonds de transition énergétique » destiné à financer les mesures suivantes :

- 1° Mesures pour encourager et soutenir la recherche et le développement dans des projets innovants dans le domaine de l'énergie relevant des compétences de l'Etat fédéral.
- 2° Mesures pour maintenir et/ou développer et/ou rechercher tout système permettant de garantir la sécurité d'approvisionnement et/ou l'équilibre du réseau et notamment de production et de stockage d'énergie, en ce compris la gestion de la demande.

Les modalités d'utilisation de ce fonds doivent être déterminées par arrêté délibéré en Conseil des ministres.

Méthode de calcul de la dépense :

Le fonds est alimenté par la redevance payé à l'Etat fédéral, conformément à l'article 4/2 de la loi du 31 janvier 2003 sur la sortie progressive de l'énergie nucléaire à des fins de production industrielle d'électricité.

Conformément à la « Convention relative à la prolongation de la durée d'exploitation de Doel 1 & Doel 2 », l'exploitant de ces unités doit payer annuellement

forfaitair bedrag van 20.000.000€ aan de Belgische Staat over te maken, en dit de eerste keer op 15 april 2016 en de laatste keer op 15 april 2025

à l'Etat belge, un montant forfaitaire de 20.000.000 €, pour la première fois le 15 avril 2016 et pour la dernière fois le 15 avril 2025.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015 (indien nodig)

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015 (si nécessaire)

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Gender opmerking– categorie 3 (si nécessaire):

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Commentaire Genre – Catégorie 3 (si nécessaire):

ORGANISATIEAFDELING : 43

Algemene Directie Economische Reglementering

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN:

De Algemene Directie Economische Reglementering heeft voornamelijk een normatieve opdracht op het vlak van de regulering van de goederen- en dienstenmarkt.

Zij beoogt het scheppen van een wettelijk en reglementair kader dat gunstig is voor de bedrijven, een stimulans voor de innovatie en de kenniseconomie, en bevorderend voor een effectieve en eerlijke concurrentie tussen de verschillende marktactoren.

Door de voorlichting en de bescherming van de consument verder te verbeteren, zorgt zij er tevens voor dat de consument een actieve rol kan spelen op de markt.

BESTUURSOVEREENKOMST:

De toegewezen operationele doelstellingen voor de Algemene Directie Economische Reglementering zijn de volgende:

- Een gunstig juridisch kader voor een harmonieuze ontwikkeling van de goederen- en dienstenmarkt creëren – proactief en invoerend zijn op het gebied van economische recht.
- Overleg als basisprincipe voor onze relaties met de anderen.

DIRECTEUR-GENERAAL EN STEUNDIENSTEN

DIRECTEUR-GENERAAL EN SECRETARIAAT

1. Strategische doelstellingen:

- Zorgen voor de optimale werking van de Algemene Directie. Opstellen van de strategische en operationele doelstellingen in samenwerking met de Afdelings- en Diensthoofden, in het kader van het strategisch en operationeel plan van de FOD Economie.
- Goed communiceren – Een communicatiesysteem hebben dat is afgelijnd op ons diverse doelpubliek.
- Op één lijn zijn met de federale, Europese en internationale agenda's en een loyale partner zijn van de Gewesten en Gemeenschappen.
- Ecochange - Op positieve manier de moderniseringsprocessen binnen het Departement begeleiden.

DIVISION ORGANIQUE : 43

Direction générale de la Réglementation économique

MISSIONS ASSIGNEES:

La Direction générale de la Réglementation économique a surtout une compétence normative en matière de régulation du marché des biens et services.

Elle vise à créer un environnement légal et réglementaire favorable aux entreprises, de nature à stimuler l'innovation et l'économie de la connaissance et à favoriser une concurrence effective et loyale entre tous les acteurs du marché.

En développant l'information et la protection du consommateur, elle contribue d'ailleurs à permettre à ce dernier de jouer un rôle actif sur le marché.

CONTRATS D'ADMINISTRATION:

Les objectifs assignés à la Direction générale de la Réglementation économique sont les suivants:

- Créer un cadre juridique favorable au développement harmonieux du marché des biens et des services- être proactif et innovant en matière de droit économique.
- La concertation comme principe de base de nos relations avec les autres.

DIRECTEUR GENERAL ET SERVICES D'APPUI

DIRECTEUR GÉNÉRAL ET SECRETARIAT

1. Objectifs stratégiques :

- Assurer le fonctionnement optimal de la Direction générale. Etablir les objectifs stratégiques et opérationnels en collaboration avec les chefs de division et de service, dans le cadre du plan stratégique et opérationnel du SPF Economie.
- Bien communiquer – Avoir une communication adaptée à nos différents publics.
- Etre en adéquation avec les agendas fédéral, européen et international et être un partenaire loyal des Régions et des Communautés.
- Ecochange - Accompagner positivement la modernisation de l'administration et de ses processus.

- Rationaliseren van de middelen en verbeteren van de prestaties.

2. Operationele doelstellingen:

- Er op toezien, de “ better regulation “ in de economische wetgeving te implementeren.
- Voorstellen doen ter verbetering van de wetgeving, rekening houdend met de politieke prioriteiten en ertoe bijdrage, dat ze worden aangenomen.
- Voortzetten van het codificatieproces van de economische wetgeving.
- Verbeteren van de synergie met de regulerende overheden.
- Verbeteren van de synergieën met de andere AD's van de FOD Economie.
- Verbeteren van de synergieën met de andere institutionele partners, en in het bijzonder met de adviesraden.
- Opstellen en doen uitvoeren van een jaarlijks communicatieplan.
- Verbeteren van de interne informatiestroom.
- Ervoor zorgen dat de werkzaamheden van de AD Reglementering op één lijn zijn met de politieke prioriteiten op federaal, gewestelijk en gemeenschapsniveau (regeringsakkoorden, algemene beleidsverklaringen, enz.).
- De werkzaamheden van de AD Reglementering op één lijn brengen met de internationale en Europese prioriteiten.
- Een rationeel gebruik maken van de ruimte.
- Optimaal gebruik maken van de nieuwe technologieën.
- Gebruiken van efficiënte beheersinstrumenten.
- Resultaatsgericht werken.
- Ontwikkelen van de competenties van de medewerkers.

3. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

- 3,66

- Rationaliser les ressources et améliorer les performances.

2. Objectifs opérationnels:

- Veiller à l'implémentation de la « Better Regulation » en droit économique.
- Faire des propositions d'amélioration du droit selon les priorités politiques et contribuer à leur adoption.
- Poursuivre le processus de codification du droit économique.
- Amélioration des synergies avec les autorités de régulation.
- Amélioration des synergies avec les autres DG du SPF Economie.
- Amélioration des synergies avec les autres partenaires institutionnels en particulier avec les conseils consultatifs.
- Etablir et mettre en œuvre un plan de communication annuel.
- Améliorer la circulation interne de l'information.
- Assurer la mise en adéquation des travaux de la DG Réglementation avec les priorités politiques fédérales, régionales et communautaires (accords de gouvernements, déclarations de politiques générales, etc.).
- Assurer la mise en adéquation des travaux de la DG Réglementation avec les priorités internationales et européennes.
- Utiliser l'espace de manière rationnelle.
- Utiliser les nouvelles technologies de manière optimale.
- Utiliser des instruments efficaces de contrôle de gestion.
- Travailler de manière orientée résultat.
- Développer les compétences des collaborateurs.

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps:

- 3,66

ALGEMENE DIENSTEN

Taken:

- Logistieke en administratieve ondersteuning bieden aan de ganse algemene directie op het vlak van : personeelsbeleid, organisatie, communicatie en informatie, budget en economaat, informatica, juridische ondersteuning en internationale coördinatie, algemene coördinatie, vertalingen en ondersteuning van de directeur-generaal.

1. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

- 16,50

1ste AFDELING : CONSUMENTEN EN ONDERNEMINGEN

1. Strategische doelstellingen:

- Goed communiceren – Een communicatiesysteem hebben dat is afgelijnd op ons diverse doelpubliek.
- Op één lijn zijn met de federale, Europese en internationale agenda's en een loyale partner zijn van de Gewesten en Gemeenschappen.

2. Operationele doelstellingen:

- Implementeren van " better regulation " in de economische wetgeving.
- Voorstellen doen ter verbetering van de wetgeving, rekening houdend met de politieke prioriteiten en ertoe bijdrage, dat ze worden aangenomen.
- Voortzetten van het codificatieproces van de economische wetgeving.
- Verbeteren van de synergie met de regulerende overheden.
- Verbeteren van de synergieën met de andere AD's van de FOD Economie.
- Verbeteren van de synergieën met de andere institutionele partners, en in het bijzonder met de adviesraden.
- Opstellen en doen uitvoeren van een jaarlijks communicatieplan.
- Ervoor zorgen dat de werkzaamheden van de AD Reglementering op één lijn zijn met de politieke prioriteiten op federaal, gewestelijk en gemeenschapsniveau (regeringsakkoorden, algemene beleidsverklaringen, enz.).

SERVICES GENERAUX

Missions:

- Offrir une assistance logistique et administratif à toute la direction générale dans les domaines suivants : la gestion du personnel, l'organisation, la communication et l'information, le budget et l'économe, l'informatique, l'assistance juridique et la coordination internationale, la coordination générale, les traductions et l'appui au Directeur-général.

1. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps:

- 16,50

1ère DIVISION : CONSOMMATEURS ET ENTREPRISES

1. Objectifs stratégiques

- Bien communiquer – Avoir une communication adaptée à nos différents publics.
- Etre en adéquation avec les agendas fédéral, européen et international et être un partenaire loyal des Régions et des Communautés.

2. Objectifs opérationnels:

- Implémentation de la « Better Regulation » en droit économique.
- Faire des propositions d'amélioration du droit selon les priorités politiques et contribuer à leur adoption.
- Poursuivre le processus de codification du droit économique.
- Amélioration des synergies avec les autorités de régulation.
- Amélioration des synergies avec les autres DG du SPF Economie.
- Amélioration des synergies avec les autres partenaires institutionnels, en particulier avec les conseils consultatifs.
- Etablir et mettre en œuvre un plan de communication annuel.
- Assurer la mise en adéquation des travaux de la DG Réglementation avec les priorités politiques fédérales, régionales et communautaires (accords de gouvernements, déclarations de politiques générales, etc.).

- De werkzaamheden van de AD Reglementering op één lijn brengen met de internationale en Europese prioriteiten.

3. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

- 1,80

1.1. DIENST BESCHERMING VAN DE CONSUMENTENRECHTEN

Taken:

- Oppuntstelling, opvolging en evaluatie van het consumentenbeleid op nationaal en internationaal niveau.
- Oppuntstelling, opvolging en evaluatie van specifieke wetgevingen zoals: huwelijksbemiddeling, timesharing, reiscontracten, enz..
- Waarnemen van het secretariaat van de Raad voor het Verbruik en van de Commissie voor Onrechtmatige Bedingen.

1.1.1. Operationele doelstelling:

- Ervoor zorgen dat de werkzaamheden van de AD Reglementering op één lijn zijn met de politieke prioriteiten op federaal, gewestelijk en gemeenschapsniveau (regeringsakkoorden, algemene beleidsverklaringen, enz.).
- De werkzaamheden van de AD Reglementering op één lijn brengen met de internationale en Europese prioriteiten.
- Voorstellen doen ter verbetering van de wetgeving, rekening houdend met de politieke prioriteiten en ertoe bijdrage, dat ze worden aangenomen.
- Verbeteren van de synergie met de regulerende overheden.
- Verbeteren van de synergieën met de andere AD's van de FOD Economie.
- Verbeteren van de synergieën met de andere institutionele partners, en in het bijzonder met de adviesraden.

Opstellen en doen uitvoeren van een jaarlijks communicatieplan (een aangepaste communicatie voeren ten opzichte van het verschillende publiek).

1.1.2. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

- 4,40

- Assurer la mise en adéquation des travaux de la DG Réglementation avec les priorités internationales et européennes.

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps:

- 1,80

1.1. SERVICE PROTECTION DES DROITS DES CONSOMMATEURS

Missions:

- La mise au point, le suivi et l'évaluation de la politique de protection du consommateur, tant au niveau national qu'international.
- La mise au point, le suivi et l'évaluation de législations spécifiques telles que le courtage matrimonial, le timesharing, les contrats de voyage, etc.
- Assurer le secrétariat du Conseil de la Consommation et de la Commission des Clauses abusives.

1.1.1. Objectif opérationnel:

- Assurer la mise en adéquation des travaux de la DG Réglementation économique avec les priorités politiques fédérales, régionales et communautaires (accord de gouvernement, déclarations de politique générale, etc.)
- Assurer la mise en adéquation des travaux de la DG Réglementation économique avec les priorités internationales et européennes.
- Faire des propositions d'amélioration du droit selon les priorités politiques et contribuer à leur adoption.
- Amélioration des synergies avec les autorités de régulation.
- Amélioration des synergies avec les autres DG du SPF.
- Amélioration des synergies avec les autres partenaires institutionnels.
- Mettre en œuvre un plan de communication annuel (avoir une communication adaptée à nos différents publics).

1.1.2. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps:

- 4,40

1.2. DIENST HANDELSREGLEMENTERING

Taken:

- Oppuntstelling, opvolging en evaluatie van de wetgeving betreffende handelspraktijken in de brede zin, op nationaal en internationaal niveau.
- Advies en informatie over de wetgeving betreffende de handelspraktijken in de brede zin.

1.2.1. Operationele doelstelling:

- Implementeren van “better regulation” in de economische wetgeving.
- Voorstellen doen ter verbetering van de wetgeving, rekening houdend met de politieke prioriteiten en ertoe bijdrage, dat ze worden aangenomen.
- Voortzetten van het codificatieproces van de economische wetgeving.
- Ervoor zorgen dat de werkzaamheden van de AD Reglementering op één lijn zijn met de politieke prioriteiten op federaal, gewestelijk en gemeenschapsniveau (regeringsakkoorden, algemene beleidsverklaringen, enz.).
- De werkzaamheden van de AD Reglementering op één lijn brengen met de internationale en Europese prioriteiten.

Opstellen en doen uitvoeren van een jaarlijks communicatieplan (een aangepaste communicatie voeren ten opzichte van het verschillend publiek).

1.2.2. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

- 4,60

2de AFDELING : FINANCIËLE EN BOEKHOUDKUNDIGE REGLEMENTERINGEN

1. Strategische doelstellingen:

- Goed communiceren – Een communicatiesysteem hebben dat is afgelijnd op ons diverse doelpubliek.
- Op één lijn zijn met de federale, Europese en internationale agenda's en een loyale partner zijn van de Gewesten en Gemeenschappen.

2. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

- 1,00

1.2. SERVICE REGLEMENTATION COMMERCIALE

Missions:

- La mise au point, le suivi et l'évaluation de la législation sur les pratiques commerciales au sens large, tant au niveau national qu'international.
- Conseil et information sur la législation relative aux pratiques commerciales au sens large.

1.2.1. Objectif opérationnel:

- Implémentation de la « Better Regulation » en droit économique.
- Faire des propositions d'amélioration du droit selon les priorités politiques et contribuer à leur adoption.
- Poursuivre le processus de codification du droit économique.
- Assurer la mise en adéquation des travaux de la DG Réglementation avec les priorités politiques fédérales, régionales et communautaires (accords de gouvernements, déclarations de politiques générales, etc.).
- Assurer la mise en adéquation des travaux de la DG Réglementation économique avec les priorités internationales et européennes.
- Mettre en œuvre un plan de communication annuel (avoir une communication adaptée à nos différents publics).

1.2.2. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps:

- 4,60

2ème DIVISION : RÉGLEMENTATIONS FINANCIÈRES ET COMPTABLES

1. Objectifs stratégiques:

- Bien communiquer – Avoir une communication adaptée à nos différents publics.
- Être en adéquation avec les agendas fédéral, européen et international et être un partenaire loyal des Régions et des Communautés.

2. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps:

- 1,00

2.1. DIENST VERZEKERINGEN

Taken:

- Oppuntstelling, opvolging en evaluatie van de reglementering inzake verzekeringen, meer bepaald de wet op de landverzekeringsovereenkomst en de wet inzake de verplichte aansprakelijkheidsverzekering inzake motorrijtuigen ;
- De opvolging van de werkzaamheden inzake verzekeringen (met name de werkzaamheden van de Commissie Verzekeringen en van de subwerkgroepen ervan) zowel op nationaal als op Europees niveau;
- De opvolging van de werkzaamheden van de tarificatiebureaus;
- Informatie van de consumenten verzekeren;
- Zorgen voor de bescherming van de consumenten door een juridisch kader te creëren dat de economische activiteit van de verzekeringsondernemingen kan stimuleren

2.1.1. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

- 2,00

2.2. DIENST KREDIET EN SCHULDENLAST

Taken:

- Ontwerp en toepassing van de wetgeving inzake krediet aan particulieren.
- Erkenning van kredietgevers en inschrijving van kredietbemiddelaars.
- Ontwerp en interpretatie van de wet inzake de strijd tegen overmatige schuldenlast van gezinnen in het bijzonder de wet van 5 juli 1998 betreffende de collectieve schuldenregeling en de wet van 10 augustus 2001 betreffende de Centrale voor kredieten aan particulieren.
- Administratieve begeleiding van het Fonds ter Bestrijding van de Overmatige Schuldenlast.
- De opvolging van specifieke financiële wetgevingen zoals schuldinvordering, basisbankdienst, debetrente op zichtrekeningen, enz.
- Toepassing van de wetgeving inzake financieringshuur.
- Het opvolgen en de voorbereiding van reglementeringen betreffende de bankdiensten, de betalingsmiddelen, enz.

2.2.1. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

- 9,60

2.1. SERVICE ASSURANCES

Missions:

- La mise au point, le suivi et l'évaluation de la réglementation en matière d'assurances, notamment la loi relative au contrat d'assurance terrestre et la loi relative à l'assurance obligatoire en matière de véhicules automoteurs ;
- Le suivi des travaux en matière d'assurances (notamment les travaux de la Commission des Assurances et de ses sous-groupes de travail) tant au niveau national qu'eupéen ;
- Le suivi des travaux des Bureaux de tarification ;
- Assurer l'information des consommateurs ;
- Veiller à la protection des consommateurs tout en créant un cadre juridique propre à stimuler l'activité économique des entreprises d'assurances.

2.1.1. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps:

- 2,00

2.2. SERVICE CREDIT ET ENDETTEMENT

Missions:

- Conception et application de la législation concernant le crédit aux particuliers.
- Agrément des prêteurs et inscription des intermédiaires de crédit.
- Conception et interprétation de la législation concernant la lutte contre le surendettement des ménages, en particulier la loi du 5 juillet 1998 relative au règlement collectif de dettes et de la loi du 10 août 2001 relative à la Centrale des Crédits aux Particuliers.
- Gestion administrative du Fonds de Traitement du Surendettement.
- Le suivi de législations financières particulières comme le recouvrement de dettes, le service bancaire de base, le taux débiteur des comptes à vue, etc.
- Application de la législation relative à la location financement.
- Suivi et préparation de réglementations relatives aux services bancaires, aux moyens de paiement, etc.

2.2.1. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps:

- 9,60

2.3. DIENST BOEKHOUDRECHT, AUDIT EN COÖPERATIEVEN

Taken:

- Ontwerpen en opvolgen van de wetgeving inzake het boekhoudrecht (nationaal en internationaal) en het recht inzake de economische beroepen (bedrijfsrevisor, accountant en belastingconsulent).
- De erkenning van coöperatieve vennootschappen.
- Waarnemen van het secretariaat van de Nationale Raad voor de Coöperatie.
- Corporate governance.
- Opvolgen van de werkzaamheden inzake vennootschapsrecht die gelinkt zijn aan de voornoemde materies.
- Toepassen van de wetgeving inzake het laattijdig neerleggen van de jaarrekening.

2.3.1. Strategische doelstellingen:

- Opstellen en doen uitvoeren van een jaarlijks communicatieplan.
- Op één lijn zijn met de federale, Europese en internationale agenda's en een loyale partner zijn van de Gewesten en Gemeenschappen.

2.3.2. Operationele doelstellingen:

- Implementeren van "better regulation" in de economische wetgeving.
- Voorstellen doen ter verbetering van de wetgeving, rekening houdend met de politieke prioriteiten en ertoe bijdrage, dat ze worden aangenomen.
- Voortzetten van het codificatieproces van de economische wetgeving.
- Verbeteren van de synergie met de regulerende overheden.
- Verbeteren van de synergieën met de andere institutionele partners, en in het bijzonder met de adviesraden.
- Opstellen en doen uitvoeren van een jaarlijks communicatieplan.
- Ervoor zorgen dat de werkzaamheden van de AD Reglementering op één lijn zijn met de politieke prioriteiten op federaal, gewestelijk en gemeenschapsniveau (regeringsakkoorden, algemene beleidsverklaringen, enz.).
- De werkzaamheden van de AD Reglementering op één lijn brengen met de internationale en Europese prioriteiten.

2.3. SERVICE DROIT COMPTABLE, AUDIT ET COÖPERATIVES

Missions:

- La conception et le suivi des législations sur le droit comptable (national et international) et sur le droit des professions économiques (réviseur d'entreprise, expert-comptable et conseiller fiscal).
- L'agrément des sociétés coopératives.
- La tenue du secrétariat du Conseil national de la Coopération.
- Corporate governance.
- Le suivi des travaux en droit des sociétés ayant un lien avec les matières précitées.
- L'application de la législation relative au dépôt tardif des comptes annuels.

2.3.1. Objectifs stratégiques:

- Bien communiquer – Avoir une communication adaptée à nos différents publics.
- Etre en adéquation avec les agendas fédéral, européen et international et être un partenaire loyal des Régions et des Communautés.

2.3.2. Objectifs opérationnels:

- Implémentation de la «Better Regulation» en droit économique.
- Faire des propositions d'amélioration du droit selon les priorités politiques et contribuer à leur adoption.
- Poursuivre le processus de codification du droit économique.
- Amélioration des synergies avec les autorités de régulation.
- Amélioration des synergies avec les autres partenaires institutionnels en particulier avec les conseils consultatifs.
- Etablir et mettre en œuvre un plan de communication annuel.
- Assurer la mise en adéquation des travaux de la DG Réglementation avec les priorités politiques fédérales, régionales et communautaires (accords de gouvernements, déclarations de politiques générales, etc.).
- Assurer la mise en adéquation des travaux de la DG Réglementation avec les priorités internationales et européennes.

2.3.3. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

- 5,00

3de AFDELING : IMMATERIELE ECONOMIE

1. Strategische doelstellingen:

- Opstellen en doen uitvoeren van een jaarlijks communicatieplan.
- Op één lijn zijn met de federale, Europese en internationale agenda's en een loyale partner zijn van de Gewesten en Gemeenschappen.

2. Operationele doelstellingen:

- Implementeren van "better regulation" in de economische wetgeving
- Voorstellen doen ter verbetering van de wetgeving, rekening houdend met de politieke prioriteiten en ertoe bijdrage, dat ze worden aangenomen.
- Voortzetten van het codificatieproces van de economische wetgeving.
- Verbeteren van de synergieën met de andere institutionele partners, en in het bijzonder met de adviesraden.
- Opstellen en doen uitvoeren van een jaarlijks communicatieplan.
- Ervoor zorgen dat de werkzaamheden van de AD Reglementering op één lijn zijn met de politieke prioriteiten op federaal, gewestelijk en gemeenschapsniveau (regeringsakkoorden, algemene beleidsverklaringen, enz.).
- De werkzaamheden van de AD Reglementering op één lijn brengen met de internationale en Europese prioriteiten.

3. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

- 1,00

3.1. DIENST VOOR DE INTELLECTUELE EIGENDOM – DIENST JURIDISCHE EN INTERNATIONALE ZAKEN

Taken:

- Concipiëren en aanpassen van de wetgeving en de reglementering op het vlak van de intellectuele

2.3.3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps:

- 5,00

3ème DIVISION : ECONOMIE IMMATERIELLE

1. Objectifs stratégiques:

- Bien communiquer – Avoir une communication adaptée à nos différents publics.
- Etre en adéquation avec les agendas fédéral, européen et international et être un partenaire loyal des Régions et des Communautés.

2. Objectifs opérationnels:

- Implémentation de la « Better Regulation » en droit économique.
- Faire des propositions d'amélioration du droit selon les priorités politiques et contribuer à leur adoption.
- Poursuivre le processus de codification du droit économique.
- Amélioration des synergies avec les autres partenaires institutionnels en particulier avec les conseils consultatifs.
- Etablir et mettre en œuvre un plan de communication annuel.
- Assurer la mise en adéquation des travaux de la DG Réglementation avec les priorités politiques fédérales, régionales et communautaires (accords de gouvernements, déclarations de politiques générales, etc.).
- Assurer la mise en adéquation des travaux de la DG Réglementation avec les priorités internationales et européennes.

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps:

- 1,00

3.1. OFFICE DE LA PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE – SERVICE AFFAIRES JURIDIQUES ET INTERNATIONALES

Missions:

- Concevoir et adapter la législation et la réglementation applicables en matière de propriété

eigendom, inzonderheid in overeenstemming met de evolutie van het gemeenschapsrecht en het internationaal recht. - De externe betrekkingen onderhouden, met name de vertegenwoordiging van België inzake onderwerpen die betrekkingen hebben op de intellectuele eigendom binnen internationale organisaties, en de medewerking aan projecten opgestart in het kader van die instellingen. - Het secretariaat verzorgen van de Raad voor de Intellectuele Eigendom, van verschillende commissies inzake octrooien, auteursrecht en naburige rechten en de Raad voor het kwekersrecht. - Opvolgen van geschilprocedures of andere procedures op het vlak van intellectuele eigendom waarin de Belgische staat is betrokken of waarin zijn optreden belangrijk is. - Leveren van de nodige juridische bijstand aan andere activiteiten van de Dienst voor de Intellectuele Eigendom. 3.1.1. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten: • 5,00	intellectuelle en fonction notamment de l'évolution du droit communautaire et international. - Assurer les relations extérieures, notamment la représentation de la Belgique pour les questions touchant à la propriété intellectuelle dans les enceintes internationales et la collaboration aux projets initiés dans le cadre de ces institutions. - Assurer le secrétariat du Conseil de la Propriété intellectuelle, de diverses commissions en matière de brevets, de droit d'auteur et de droits voisins et du Conseil du droit d'obtention végétale. - Suivre les procédures contentieuses ou non contentieuses en matière de propriété intellectuelle dans lesquelles l'Etat Belge est partie ou a un intérêt à agir. - Fournir l'assistance juridique nécessaire aux autres activités de l'Office de la Propriété intellectuelle. 3.1.1. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps: • 5,00
3.2. DIENST VOOR DE INTELLECTUELE EIGENDOM - DIENST PRODUCTIE, BOEKHOUDING EN INFORMATIE. Taken: - Toekennen van exclusieve rechten voor de exploitatie van : uitvindingen, merken, tekeningen of modellen en kweekproducten. - Verspreiden van informatie inzake industriële eigendomsrechten en in het bijzonder de technische informatie die in de octrooien te vinden is. - Promoten van een passend gebruik van de bescherming door het intellectueel eigendomsrecht (uitvindingsoctrooien, merken, tekeningen of modellen, kwekerscertificaten). 3.2.1. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten: • 32,10	3.2. OFFICE DE LA PROPRIETE INTELLECTUELLE - SERVICE PRODUCTION , COMPTABILITE ET INFORMATION. Missions: - Attribuer des droits exclusifs pour l'exploitation des inventions, marques, dessins ou modèles et obtentions végétales. - Diffusion de l'information relative aux droits de propriété industrielle, et notamment l'information technique contenue dans les brevets. - Promouvoir un usage adéquat de la protection par le droit de la propriété intellectuelle (brevets d'invention, marques, dessins ou modèles, certificats d'obtentions végétales). 3.2.1. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps: • 32,10
4de AFDELING : TELECOMMUNICATIE, INFORMATIEMAATSCHAPPIJ EN POST 1. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten: • 3,00 4.1. DIENST ANALYSE VAN DE INFORMATIE EN COMMUNICATIE TECHNOLOGIE	4ème DIVISION : TELECOMMUNICATION, SOCIETE DE L'INFORMATION ET POSTE 1. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps: • 3,00 4.1. SERVICE ANALYSE DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION

Taken :

- De Europese Digitale Agenda omzetten op Belgisch niveau.
- Innovatie en de ontwikkeling van nieuwe informatietechnologieën stimuleren.

4.1.1. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

- 3,00

4.2. SECTORIELE JURIDISCHE DIENST EN INTERNATIONALE ZAKEN

Taken :

- De « telecommunicatiesector » bijzonder en specifiek begeleiden.
- Economische sectorreglementeringen uitwerken, uitstippelen en uitvoeren, met uitsluiting van de aan een andere AD toegekende controles.
- De samenwerking met de regulator versterken.
- België vertegenwoordigen bij de nationale en internationale instellingen belast met materies die onder haar bevoegdheid vallen.
- Deelnemen aan de informatieveiligheid.

4.2.1. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

- 4,00

4.3. DIENST RECHT VAN DE ELEKTRONISCHE ECONOMIE

Taken:

- Opvolging en ontwerp van wetgevingen die de elektronische economie omkaderen, met name de elektronische handel en de diensten van de informatiemaatschappij zowel op nationaal als internationaal vlak, de elektronische handtekening, de vertrouwensderden in de elektronische omgeving.
- Beheer van het secretariaat van het Observatorium van de Rechten op het Internet.

4.3.1. Strategische doelstellingen:

- Opstellen en doen uitvoeren van een jaarlijks communicatieplan.
- Op één lijn zijn met de federale, Europese en internationale agenda's en een loyale partner zijn van de Gewesten en Gemeenschappen.

Missions :

- Transposer l'agenda numérique européen au niveau belge.
- Stimuler l'innovation et le développement des nouvelles technologies de l'information.

4.1.1. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps:

- 3,00

4.2. SERVICE JURIDIQUE SECTORIEL ET AFFAIRES INTERNATIONALES

Missions :

- Encadrer particulièrement et spécifiquement le secteur des « télécommunications ».
- Générer, exécuter et mettre en œuvre des réglementations sectorielles économiques, hormis les contrôles dévolus à une autre DG.
- Renforcer la coopération et la collaboration avec le régulateur.
- Représenter la Belgique dans les instances nationales et internationales en charge des matières relevant de sa compétence.
- Participer à la sécurité de l'information.

4.2.1. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps:

- 4,00

4.3. SERVICE DROIT DE L'ECONOMIE ELECTRONIQUE

Missions:

- Le suivi et la conception des législations qui encadrent l'économie électronique tant au niveau national qu'international, notamment le commerce électronique et les services de la société de l'information, la signature électronique, les tiers de confiance dans l'environnement électronique.
- La tenue du secrétariat de l'Observatoire des Droits de l'Internet.

4.3.1. Objectifs stratégiques:

- Bien communiquer – Avoir une communication adaptée à nos différents publics.
- Etre en adéquation avec les agendas fédéral, européen et international et être un partenaire loyal des Régions et des Communautés.

4.3.2. Operationele doelstellingen:

- Implementeren van “better regulation” in de economische wetgeving
- Voorstellen doen ter verbetering van de wetgeving, rekening houdend met de politieke prioriteiten en ertoe bijdrage, dat ze worden aangenomen.
- Voortzetten van het codificatieproces van de economische wetgeving.
- Verbeteren van de synergieën met de andere AD's van de FOD Economie.
- Verbeteren van de synergieën met de andere institutionele partners.
- Opstellen en doen uitvoeren van een jaarlijks communicatieplan.
- Ervoor zorgen dat de werkzaamheden van de AD Reglementering op één lijn zijn met de politieke prioriteiten op federaal, gewestelijk en gemeenschapsniveau (regeringsakkoorden, algemene beleidsverklaringen, enz.).
- De werkzaamheden van de AD Reglementering op één lijn brengen met de internationale en Europese prioriteiten.

4.3.3. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

- 2,00

5^{de} AFDELING: PRIJZEN EN MEDEDINGING

DIENST PRIJZEN

Taken:

- de behandeling van prijsaanvragen en prijsverhogingsaanvragen voor de aan de reglementering onderworpen sectoren.

1. Strategische doelstellingen:

- Goed communiceren – Een communicatiesysteem hebben dat is afgelijnd op ons diverse doelpubliek.
- Op één lijn zijn met de federale, Europese en internationale agenda's en een loyale partner zijn van de Gewesten en Gemeenschappen.
- Ecochange – op positieve manier de moderniseringsprocessen binnen het Departement begeleiden.

4.3.2. Objectifs opérationnels:

- Implémentation de la «Better Regulation» en droit économique.
- Faire des propositions d'amélioration du droit selon les priorités politiques et contribuer à leur adoption.
- Poursuivre le processus de codification du droit économique.
- Amélioration des synergies avec les autres DG du SPF Economie.
- Amélioration des synergies avec les autres partenaires institutionnels.
- Etablir et mettre en œuvre un plan de communication annuel
- Assurer la mise en adéquation des travaux de la DG Réglementation avec les priorités politiques fédérales, régionales et communautaires (accords de gouvernements, déclarations de politiques générales, etc.).
- Assurer la mise en adéquation des travaux de la DG Réglementation avec les priorités internationales et européennes.

4.3.3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps:

- 2,00

5^{ème} DIVISION : PRIX ET CONCURRENCE

SERVICE PRIX

Missions:

- Traiter les demandes de prix et les demandes de hausses de prix pour les secteurs soumis à la réglementation.

1. Objectifs stratégiques:

- Bien communiquer – Avoir une communication adaptée à nos différents publics.
- Etre en adéquation avec les agendas fédéral, européen et international et être un partenaire loyal des Régions et des Communautés.
- Ecochange – Accompagner positivement la modernisation de l'administration et de ses processus.

- Rationaliseren van de middelen en verbeteren van de prestaties.

2. Operationele doelstellingen:

- Verbeteren van de synergie met de regulerende overheden.
- Verbeteren van de synergieën met de andere institutionele partners.
- Opstellen en doen uitvoeren van een jaarlijks communicatieplan.
- Ervoor zorgen dat de werkzaamheden van de AD Reglementering op één lijn zijn met de politieke prioriteiten op federaal, gewestelijk en gemeenschapsniveau (regeringsakkoorden, algemene beleidsverklaringen, enz.).
- Optimaal gebruik maken van de nieuwe technologieën.
- Aanpassen van de AD Economische Reglementering aan het hervormde mededingingsbeleid en aan het hervormde prijzenbeleid.

3. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

- 7,30

DIENST MEDEDINGING

Taken:

- Een optimaal wettelijk en reglementair kader garanderen dat aangepast is op het vlak van de economische mededinging: follow-up en evaluatie van de bestaande wetgeving en reglementering evenals de voorbereiding van wetgevende en regelgevende ontwerpen.
- België vertegenwoordigen in de Europese en internationale organisaties die bevoegd zijn op het vlak van de economische mededinging.
- De mededinging op de economische markten bevorderen.
- Link met de strategische matrix : Reglementering met Consumentenbescherming + Duurzame economie + Competitieve economie + Transparante markt.

1. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

- 3,50

- Rationaliser les ressources et améliorer les performances.

2. Objectifs opérationnels:

- Amélioration des synergies avec les autorités de régulation.
- Amélioration des synergies avec les autres partenaires institutionnels.
- Etablir et mettre en œuvre un plan de communication annuel.
- Assurer la mise en adéquation des travaux de la DG Réglementation avec les priorités politiques fédérales, régionales et communautaires (accords de gouvernements, déclarations de politiques générales, etc.).
- Utiliser les nouvelles technologies de manière optimale.
- Adapter la DG Réglementation économique à la réforme de la politique de la concurrence et à la réforme de la politique des prix.

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps:

- 7,30

SERVICE CONCURRENCE

Missions:

- Garantir un cadre légal et réglementaire optimal et adapté en matière de concurrence économique : suivi et évaluation de la législation et de la réglementation existantes ainsi que préparation législatifs et réglementaires.
- Représenter la Belgique au sein des organisations européenne et internationale compétentes en matière de concurrence économique.
- Promouvoir la concurrence sur les marchés économiques.
- Lien avec la matrice stratégique : Réglementation avec Protection consommateur + Economie durable + Economie compétitive + Marché transparent.

1. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps:

- 3,50

ACTIVITEITENPROGRAMMA 43/0

Bestaansmiddelenprogramma.

Nagestreefde doelstellingen.

Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten.

Realisatie van de strategische doelstellingen van het managementplan voor programma 0:

PROGRAMME D'ACTIVITES 43/0

Programme de subsistance.

Objectifs poursuivis.

Dépenses permanentes pour achats de biens et de service non durable.

Réalisation des objectifs stratégiques du plan de management pour le programme 0:

Werkingskosten.
(in 000 €)Frais de fonctionnement.
(en 000 €)

B.A. : 32 43 02 12 11 01.

A.B. : 32 43 02 12 11 01.

Werkingskosten.

Frais de fonctionnement.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	131	275	273	268	262	262	Engagement
Vereffeningen	213	276	274	269	263	263	Liquidation

Verklarende nota:

Note explicative:

Zie bijlage.

Voir annexe.

1. Recurrente uitgaven voor permanente taken:

1. Coûts récurrents pour tâches permanentes:

Buitenlandse zendingen : onkosten/inschrijving	76	Mission à l'étranger : frais/inscription
Kleine kosten, deelname studiedagen	10	Petits frais, participation journées d'étude
Catering	10	Catering
Zitpenningen + onkosten	35	Jetons de commission + frais
Ticketonline	1	Ticketonline
Mobiele telefonie	18	Téléphonie mobile
Totaal	150	Total

2. Onvoorziene uitgaven:

2. Dépense imprévue:

Diverse en onvoorzien uitgaven < 8.500 Euro.	23	Diverses dépenses < 8.500 Euro et imprévue.
--	----	---

3. Projecten 2017.

- Noodzakelijke en omvangrijke aanpassing van het geannoteerde wetboek voor consumentenkrediet : 100 K EUR

In 2008 werd het project tot opstelling van een geannoteerd wetboek voor het consumentenkrediet afgerond. Ingevolge de complexiteit en voortdurende wijziging van de wet van 12 juni 1991 op het consumentenkrediet zagen de “gebruikers” (ondernemingen, consumenten, raadgevers, controlerende organen,...) vaak door het bos de bomen niet meer.

Dit titanenwerk heeft geleid tot een zeer bruikbaar, degelijk en omvangrijk geannoteerd wetboek dat ook te raadplegen is op de website van de FOD Economie: <http://www.consumercredit.be/nl/home/>. Het wetboek is hoofdzakelijk gericht op vaklui/practici en biedt hen een hulpmiddel om de wetgeving betreffende het consumentenkrediet te analyseren en te begrijpen. Het is ook een werkinstrument voor onze economische inspectie.

Het wetboek heeft tot doel :

- de ondernemingen in staat te stellen om hun contracten, hun beroepspraktijken en hun interne organisatie in overeenstemming te brengen met de wettelijke vereisten;
- uit te leggen hoe de administratie de wet toepast (standpunten) en voorbeelden te geven, gehaald uit de ervaring die zij heeft opgedaan;
- in beperkte mate eenvoudige antwoorden te bieden op veel gestelde vragen.

Inmiddels werd de wet van 12 juni 1991 opgeheven en opgenomen in boek VII van het Wetboek van Economisch Recht. Hierbij zijn de wijzigingen inhoudelijk beperkt gebleven, enkel de wetsartikelen hebben een andere nummering gekregen wat maakt dat tot op vandaag er nog steeds een veelvuldige online raadpleging plaats vindt.

Op 4 mei 2016 verscheen er in het Belgisch Staatsblad een nieuwe wet van 22 april 2016 houdende wijziging en invoering van bepalingen inzake consumentenkrediet en hypothecair krediet. Deze wet zal in voege treden op 1 december 2016. Deze wet heeft tot gevolg dat het toepassingsgebied van de wetgeving inzake consumentenkrediet verandert, dat er een paar nieuwe bepalingen zijn bijgekomen maar dat thans ook de wetgeving inzake hypothecair krediet, zoals opgenomen in het Wetboek van Economisch Recht, fundamenteel wordt gewijzigd.

Het “wetboek consumentenkrediet” moet uiteraard regelmatig worden bijgewerkt in het licht van bijkomende rechtspraak, nieuwe handelsgebruiken en nieuwe inzichten, maar zeker ook bij wetwijzigingen.

3. Projets 2017.

- Adaptation nécessaire et importante du Code annoté du crédit à la consommation 100 K EUR

En 2008, le projet de rédaction d'un Code annoté du crédit à la consommation a été finalisé. En raison de la complexité et de la modification constante de la loi du 12 juin 1991 sur le crédit à la consommation, les “utilisateurs” (entreprises, consommateurs, conseillers, organes de contrôle,...) y perdaient souvent leur latin.

Ce travail de titan a débouché sur un Code annoté très convivial, solide et volumineux qui peut également être consulté sur le site internet du SPF Economie: <http://www.consumercredit.be/fr/home/>. Le Code s'adresse essentiellement aux spécialistes/praticiens et leur offre un instrument pour analyser et comprendre la législation. C'est également un instrument pour notre inspection économique.

Le Code a pour but :

- de permettre aux entreprises de mettre leurs contrats, leurs pratiques professionnelles et leur organisation interne en conformité avec les exigences légales;
- d'expliquer comment l'administration applique la loi (points de vue) et de donner des exemples, tirés de l'expérience acquise ;
- dans une mesure limitée, de fournir des réponses aux nombreuses questions posées.

Entre-temps, la loi du 12 juin 1991 a été abrogée et reprise dans le livre VII du Code de droit économique. Les modifications sont restées limitées sur le plan du contenu, seule la numérotation des articles de loi a été modifiée, avec pour conséquence que la consultation en ligne est restée jusqu'à ce jour importante.

Le 4 mai 2016, le Moniteur belge a publié la nouvelle loi du 22 avril 2016 portant modification et insertion de dispositions en matière de crédit à la consommation et de crédit hypothécaire dans plusieurs livres du Code de droit économique. Cette loi entrera en vigueur le 1er décembre 2016. Cette loi modifie le champ d'application de la législation en matière de crédit à la consommation, ajoute une série de nouvelles dispositions mais également modifie la législation en matière de crédit hypothécaire, telle que reprise dans le Code de droit économique.

Le “Code crédit à la consommation” doit évidemment être mis à jour régulièrement à la lumière de la jurisprudence supplémentaire, des nouvelles pratiques commerciales et des nouvelles opinions, mais

Dit is nu meer dan ooit het geval. Er is nood aan een volledige herwerking van het huidige "wetboek" waarin best ook het hypothecair krediet wordt opgenomen zoals dit thans onder de bevoegdheid valt van de FOD Economie.

Om de FOD bij te staan bij deze grondige wijziging en bijwerking van het geannoteerde wetboek consumentenkrediet in de twee landstalen (NL – FR), is bijstand van een extern orgaan (universiteit, studiecentrum, enz) noodzakelijk.

certainement également lors de modifications de lois. C'est maintenant plus que jamais le cas. Le "Code" actuel doit être complètement remanié, en reprenant le de préférence le crédit hypothécaire tel qu'il relève actuellement de la compétence du SPF Economie.

Pour assister le SPF dans cette modification et mise à jour approfondie du Code annoté du crédit à la consommation dans les deux langues nationales (NL – FR), une aide d'un organe externe (université, centre d'étude, etc) est nécessaire.

B.A. : 32 43 02 12 11 99.

Kilometervergoeding + reis- en verblijfskosten.

A.B. : 32 43 02 12 11 99.

Indemnités kilométrique + frais de route et de séjour.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	16	10	10	10	10	10	Engagement
Vereffeningen	16	10	10	10	10	10	Liquidation

B.A. : 32 43 02 74 22 01.

Investeringskosten.

A.B. : 32 43 02 74 22 01.

Frais d'investissement.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		4	4	4	4	4	Engagement
Vereffeningen		4	4	4	4	4	Liquidation

Verklarende nota:

Aanvullingen op bestaand standaard-meubilair /
Aankoop materieel

Note explicative:

Compléments sur mobilier de bureau standard /
Acquisition de matériel

B.A. : 32 43 03 12 11 31.

Informatiemaatschappij.

A.B. : 32 43 03 12 11 31.

Société de l'Information.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	97	156	155	152	149	149	Engagement
Vereffeningen	81	156	155	152	149	149	Liquidation

Verklarende nota:

Projecten 2017.

Note explicative:

Projets 2017.

- De website "infoshopping.be" (didactische site voor ondernemingen en consumenten over e-commerce) herbekijken en compatibel maken met de smartphones en tablets alsook met de touchscreen pc's: 50 K EUR.

- Relooking du site « infoshopping.be » (site didactique pour entreprises et consommateurs à propos de l'e-commerce) et assurer sa compatibilité avec les smartphones et tablettes ainsi que les pc tactiles : 50 K EUR.

De juridische inhoud van de website <http://infoshopping.be/> onderging recent een volledige bijwerking. De vorm en het uiterlijk ervan raken echter stilaan gedateerd. Bovendien werd hij enkel maar voor twee browsers geoptimaliseerd, Internet Explorer en Firefox voor versies die vandaag achterhaald zijn. Het gebruik heeft zich ook ontwikkeld en apparaten voor nomadisch gebruik (touchscreen pc's, smartphones en tablets) worden overal toegepast.

Bijgevolg moet de vorm van de website volledig worden herdacht, rekening houdend met de huidige browsers alsook met de onderliggende normen en technologieën (HTML 5, ...), waarbij de juridische inhoud moet bewaard blijven en bijgewerkt worden met behulp van ad hoc tools in overeenstemming met de normen die gehanteerd worden om de officiële website van de FOD Economie (<http://economie.fgov.be>) te beheren. Bovendien moet er ook voor gezorgd worden dat de inhoud evenals het "demo" gedeelte eveneens toegankelijk zijn voor smartphones en tablets alsook voor touchscreen pc's.

Gezien de groei van de e-commerce zal deze website worden voortgezet waarbij een zo ruim mogelijke checklist wordt gecreëerd die de potentiële « e-handelaars » de mogelijkheid biedt om snel en nauwkeurig kennis te nemen van de verschillende maatregelen die zij moeten nemen en van de verschillende elementen waarop ze moeten letten om hun online handel op te starten. De verschillende punten op deze check-list zullen naar de officiële ad hoc informatiewebsites en de relevante gespecialiseerde websites verwijzen (hyperlink).

- Bevordering van de "e-skills" : 70 K EUR.

In het raam van de "National coalition for Digital Skills & jobs" en van de steun van de FOD Economie aan de "Digital Champion", is het gepast om acties te ondernemen in het kader van de pijler "rest of your life". Deze pijler strekt ertoe volwassenen (werkzoekenden, ondernemers, ouderen, ...) een beter inzicht te geven in de voordelen van de digitale sfeer.

In die context moet de FOD Economie een hulpmiddel creëren dat tegelijkertijd interactief, didactisch en ludiek is om de digitale kennis van de Belgen in kaart te brengen. Het is de bedoeling om te peilen naar de perceptie en kennis van onze burgers op het gebied van de digitale wereld en om ze er toe aan te zetten hun kennis te verbeteren en waar nodig hun gebrekkige kennis te verbeteren.

- Praktische richtlijnen "breedband via satelliet": 20 K EUR.

Le contenu à caractère juridique du site <http://infoshopping.be/> a récemment connu une mise à jour complète. Cependant, sa forme et son apparence commencent à dater. Par ailleurs, il est optimisé uniquement pour deux navigateurs, Internet Explorer et Firefox pour des versions qui sont aujourd'hui dépassées. Les usages ont également évolué et les appareils adaptés à une utilisation nomade (pc tactiles, smartphones et tablettes) se sont généralisés.

Il y aurait lieu dès lors de repenser complètement la forme du site en fonction des navigateurs actuels ainsi que des normes et technologies sous-jacentes (HTML 5, ...), tout en conservant le contenu juridique actuel et en assurant sa mise à jour aisée à l'aide d'outils ad hoc répondant aux standards utilisés pour gérer le site officiel du SPF Economie (<http://economie.fgov.be>). En outre, il faudrait également faire en sorte que le contenu ainsi que la partie « Demo » soient également accessibles pour smartphones et tablettes ainsi que les pc tactiles.

Vu la croissance du e-commerce, ce site sera prolongé par la mise en place d'une check-list la plus large possible permettant aux « e-commerçants » potentiels de rapidement avoir une connaissance précise des différentes mesures qu'ils doivent prendre et les différents éléments auxquels ils doivent faire attention pour ouvrir leur commerce en ligne. Les différents points de cette check-list renverront (hyperlien) vers les sites officiels d'informations ad hoc et les sites spécialisés pertinents.

- Promotion des "e-skills" : 70 K EUR.

Dans le cadre de la « National coalition for Digital Skills & jobs » et du soutien du SPF Economie à la « Digital Champion », il est opportun d'entreprendre des actions dans le cadre du pilier « rest of your life ». Ce pilier a pour objectif d'aider les adultes (chercheurs d'emploi, entrepreneurs, personnes âgées, ...) à mieux cerner les avantages de la sphère numérique.

Dans ce contexte, le SPF Economie est chargé de créer un outil à la fois interactif, didactique et ludique afin d'identifier les connaissances de Belges en matière du numérique. L'objectif serait d'évaluer le degré de perception et de compréhension du monde numérique par nos citoyens et de les inciter à améliorer leurs connaissances et combler leurs lacunes si besoin.

- Guide de bonnes pratiques « haut débit par satellite » : 20 K EUR.

Dit project kadert in de uitvoering van maatregel 8 "Informeren over breedband via satelliet" van het Plan voor ultrasnel internet in België (2015-2020).

In zeer dun bevolkte gebieden waar geen breedband beschikbaar is, kan satellietverbinding een optie zijn.

De FOD Economie wil de burger beter informeren over het gebruik van satelliet om een breedbandverbinding tot stand te brengen. Een online toegankelijke gids (en een papieren versie in beperkte oplage) zal worden samengesteld om meer inzicht te bieden in de functionaliteit van internet via satelliet. De gids zal aandacht besteden aan de voordelen van dit type van verbinding en zal diegenen die in een zone wonen waar de traditionele operatoren niet actief zijn, kennis laten nemen van een andere mogelijkheid om internettoegang te krijgen. Om de betrokken personen te bereiken, zal de FOD Economie samenwerken met het BIPT dat de niet-gedekte zones in kaart heeft gebracht.

Er zal worden onderzocht of men met pertinente middelen de gids kan verspreiden onder de gezinnen zonder internettoegang, en de oplossing met optimale kosten/baten zal worden geïmplementeerd binnen de limieten van het budgettaire bedrag dat voor dit project is toegekend.

- Follow-up van de opdracht van de Belgische Digital Champion: 10 K EUR.

De Digital Champion heeft als taak de burgers, de gemeenschappen en de ondernemingen te sensibiliseren voor informatie- en communicatietechnologieën en zo de plaatselijke digitale economie te stimuleren. De Europese Digital Champions komen regelmatig bijeen en adviseren de Europese Commissie op het vlak van toe te passen digitale strategieën.

- Organisatie van conferenties : 5 K EUR

Ce projet s'inscrit dans la réalisation de la mesure 8 « Informer sur le haut débit par satellite » du Plan pour un Internet à très haut débit en Belgique (2015-2020).

Dans les zones à très faible densité de population où le haut débit n'est pas disponible, la liaison par satellite peut être une option.

Le SPF Économie souhaite mieux informer le citoyen quant à l'utilisation du satellite pour mettre en œuvre une liaison à haut débit. Un guide accessible en ligne (et une version papier en tirage limité) sera réalisé afin de mieux comprendre les fonctionnalités de l'internet par satellite. Il mettra en avant les avantages de ce type de connexion et permettra à ceux qui se trouvent dans une zone non couverte par les opérateurs traditionnels d'avoir connaissance d'une autre solution pour accéder à internet. Afin de viser les personnes concernées, le SPF Economie travaillera en collaboration avec l'IBPT qui a cartographié les zones non couvertes.

Des moyens de diffusion pertinents du guide auprès des ménages sans accès à internet seront examinés et la solution coût-bénéfice optimale sera mise en œuvre dans la limite du montant budgétaire alloué à ce projet.

- Suivi de la mission du Digital Champion belge : 10 K EUR.

Le "Digital Champion" a pour mission de sensibiliser les citoyens, les communautés et les entreprises aux technologies de l'information et de la communication afin de stimuler la croissance de l'économie numérique locale. Les "Digital Champions" européens se réunissent régulièrement et conseillent la Commission européenne en matière de stratégies à adopter dans le domaine du numérique.

- Organisation de conférences : 5 K EUR

ACTIVITEITENPROGRAMMA 43/1

Bescherming van het consumentenrecht.

Nagestreefde doelstellingen.

- Dit programma bevat de kredieten met betrekking tot diverse activiteiten (publicaties, studies, onderzoeken, manifestaties, enz.) op het vlak van informatie en bescherming van de belangen van de gebruikers.
- Realisatie van de strategische doelstellingen van het managementplan voor programma 1.

Dit programma is integraal overgedragen naar de afdeling 49.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 43/2

Bestrijding van de overmatige schuldenlast.

Nagestreefde doelstellingen.

In uitvoering van Hoofdstuk 6, artikel 59 van de Programmawet I van 20 december 2015 werd het Fonds ter bestrijding van de overmatige schuldenlast opgeheven.

Overeenkomstig artikel 20, § 1, 1° van de wet van 5 juli 1998 betreffende de collectieve schuldregeling en de mogelijkheid tot verkoop uit de hand van in beslag genomen goederen, wordt de FOD Economie met als voornaamste opdracht belast tussen te komen, op subsidiaire wijze, bij de betalingen van erelonen, emolumenten en kosten van de schuldbemiddelaars.

Overeenkomstig artikel 20 §, 1, 2° van deze wet wordt de FOD Economie eveneens belast met de opdracht om het publiek te informeren en te sensibiliseren over schuldenlast.

Dit programma is integraal overgedragen naar de afdeling 49.

PROGRAMME D'ACTIVITES 43/1

Protection du droit de la consommation.

Objectifs poursuivis.

- Ce programme contient les crédits relatifs à diverses activités (publications, études, recherches, manifestations, etc.) en matière d'information et de protection des intérêts des consommateurs.
- Réalisation des objectifs stratégiques du plan de management pour le programme 1.

Ce programme a été intégralement transféré à la division 49.

PROGRAMME D'ACTIVITES 43/2

Traitement du surendettement.

Objectifs poursuivis.

En exécution du Chapitre 6, article 59 de la Loi-Programme I du 20 décembre 2015 le Fonds de traitement du surendettement est supprimé.

Conformément à l'article 20 §, 1, 1° de la loi du 5 juillet 1998 relative au règlement collectif de dettes et à la possibilité de vente de gré à gré des biens immeubles saisis le SPF Economie a pour mission principale d'intervenir, à titre subsidiaire, dans le paiement des honoraires, émoluments et frais des médiateurs de dettes.

Conformément à l'article 20, § 1, 2° de la loi le SPF Economie s'est vu confier également une mission d'information et de sensibilisation du public au surendettement.

Ce programme a été intégralement transféré à la division 49.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 43/3

Bescherming intellectueel eigendomsrecht.

Nagestreefde doelstellingen.

- Beheer en bescherming van het intellectueel eigendomsrecht inzake octrooien, merken en tekeningen of modellen, auteursrechten en kwekersrechten.

B.A. : 32 43 30 12 11 20.

Allerlei uitgaven met betrekking tot documentatie, onderhoudsactiviteiten en studies in verband met IE (werkingskosten).

PROGRAMME D'ACTIVITES 43/3

Protection du droit de propriété intellectuelle.

Objectifs poursuivis.

- Gestion et protection du droit de propriété intellectuelle en matière de brevets, de marques et de dessins ou modèles, de droits d'auteur et de droits d'obtentions végétales.

A.B. : 32 43 30 12 11 20.

Dépenses de toute nature relative à des activités de documentation, de maintenance et d'études en matière de PI (frais de fonctionnement).

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	201	260	342	335	328	328	Engagement
Vereffeningen	109	260	342	335	328	328	Liquidation

Verklarende nota:

1. Recurrente uitgaven voor permanente taken:

Note explicative:

1. Coûts récurrents pour tâches permanentes:

Onderhoud doccenter, scanners	5	Maintenance doccenter, scanners
Gebruik van databanken	12	Utilisation base de données
Onderhoud/ondersteuning software Mercator	1	Maintenance/support software Mercator
Abonnement WPI	40	Abonnement WPI
Bankcontact : huur/transacties	3	Bankcontact : location/transaction
Ondersteuning + updates BPP-systeem	45	Support + updates système BPP
Totaal	106	Total

2. Onvoorziene uitgaven:

2. Dépense imprévue:

Diverse en onvoorzien uitgaven < 8.500 Euro.	28	Diverses dépenses < 8.500 Euro et imprévue.
--	----	---

3. Projecten 2017.

2. Projets 2017.

- Opstelling van een praktische gids over de contracten inzake intellectuele eigendom: 108 K EUR

De wettelijke bepalingen met betrekking tot de contracten inzake intellectuele eigendom (overdracht van rechten, verlening van licenties, bestelling, arbeidsovereenkomst, enz.) zijn complex en hebben een groeiend economisch belang voor de verwervingsprocedures en de valorisatie van de intellectuele eigendomsrechten, o.a. voor de overheid, de KMO's, de instellingen voor wetenschappelijk onderzoek, de universiteiten, enz.

De vragen die gesteld worden aan de Dienst voor de Intellectuele Eigendom tonen aan dat er een werkelijke behoefte is voor het hebben van een praktische gids over de contracten inzake intellectuele eigendom, die met name een nauwkeurige en begrijpelijke beschrijving bevat van de wettelijke toepasselijke bepalingen, een checklist van wat in dergelijke overeenkomsten moet of kan staan, de registratie ervan, eventueel algemene modelclausules, enz..

- BPP Service Management : 100 K EUR

De doelstelling van dit project is een Service management in te voeren voor het platform voor beheer van de administratieve procedures inzake octrooirecht « Benelux Patent Platform » (BPP).

Service management BPP is een sleutelfunctie ter ondersteuning en voor de handhaving van het BPP op Belgisch niveau en om de toekomstige ontwikkelingen van het BPP en de implementatie ervan te coördineren. De invoering van een functie van voltijdse service manager BPP met een IT-profiel is gewettigd omwille van:

1) het belang van de ondersteuning, van de handhaving en van de ontwikkeling van het BPP (beheer van een specifieke Helpdesk voor het BPP ten dienste van interne en externe klanten, coördinatie van drie tot vier releases per jaar van nieuwe versies van het BPP-systeem, sterkere integratie van het BPP-platform met de systemen van het EOB en van de WIPO onder meer voor het online indienen, het creëren van een gefedereerd register op Europees niveau, de uitwisseling van informatie over online Belgische octrooiaanvragen en Europese octrooiaanvragen tussen de DIE en de WIPO; mogelijke verandering van service provider voor de hosting tegen 2018, wijziging van het BPP-systeem om een eenheidsoctrooi te integreren.)

2) de budgettaire omvang van het BPP meer dan drie miljoen euro op 5 jaar,

3) het strategisch belang van het BPP als informaticatool voor ondersteuning aan innovatie voor

- Rédaction d'un guide pratique sur les contrats en matière de propriété intellectuelle : 108 K EUR

Les dispositions légales relatives aux contrats en matière de propriété intellectuelle (cession de droits, octroi de licences, commande, contrat de travail, etc.) sont complexes et ont un intérêt économique croissant pour les procédures d'acquisition et la valorisation des droits de propriété intellectuelle, entre autres pour les autorités, les PME, les institutions de recherche scientifique, les universités, etc.

Les questions posées à l'Office de la Propriété Intellectuelle montrent qu'il y a un besoin réel d'avoir un guide pratique sur les contrats en matière de propriété intellectuelle, qui contient notamment une description précise et compréhensible des dispositions légales applicables, une liste de contrôle de ce qui doit ou peut figurer dans de tels contrats, son enregistrement, des clauses types générales éventuelles, etc.

- BPP Service Management : 100 K EUR

L'objectif de ce projet est de mettre en place un Service management pour la plateforme de gestion des procédures administratives en matière de droit des brevets « Benelux Patent Platform » (BPP).

Le service management BPP est une fonction clé pour assurer le support et la maintenance de la BPP au niveau belge et coordonner les futurs développements de la BPP et leur implémentation. La mise en place d'une fonction de service manager BPP à temps plein avec un profil IT se justifie par :

1) l'importance du support, de la maintenance et du développement de la BPP (gestion d'un Helpdesk spécifique pour la BPP au service des clients internes et externes, coordination de trois à quatre releases par an de nouvelles versions du système BPP, accroissement de l'intégration de la plateforme BPP avec les systèmes de l'OEB et de l'OMPI notamment pour le dépôt en ligne, la création d'un registre fédéré au niveau européen, l'échange des informations relatives aux demandes de brevet belge et aux brevets européens en ligne entre l'OPRI et l'OEB, l'échange d'informations relatives aux demandes internationales de brevet entre l'OPRI et l'OMPI; changement possible de service provider pour le hosting d'ici à 2018, modification du système BPP pour intégrer le brevet unitaire)

2) l'importance budgétaire de la BPP plus de trois millions d'euros sur 5 ans,

3) l'importance stratégique de la BPP en tant qu'outil informatique de soutien à l'innovation pour les

de ondernemingen en in het bijzonder de kmo's met name via implementering, ondersteuning en handhaving van de functionaliteiten voor online indienen, online register, beveiligde online toegang tot octrooidossiers en beveiligde online betaling via de My page functionaliteit.

Rekening houdend met deze elementen is het dus van essentieel belang voor de handhaving en ontwikkeling van het BPP dat in navolging van de Nederlandse en Luxemburgse bureaus, partners van de Dienst voor de Intellectuele Eigendom in het BPP-project, een voltijds persoon met IT-profiel wordt aangesteld om de functie van BPP service manager waar te nemen.

De BPP service manager vervult de volgende taken:

- 1° opvolging en coördinatie samen met de betrokken personen van de FOD Economie (E3 en S3) en de dienstverleners van de identificatie en communicatie van de vragen, verzoeken om aanpassing en bugs die verband houden met de invoering van het BE-BPP (alle modules inbegrepen) alsmede met de integratie van het BE-BPP met de EPO-systemen (eOLF inbegrepen) en WIPO;
- 2° opvolging en coördinatie samen met de betrokken personen van de FOD Economie (E3 en S3) en de dienstverleners van de interne communicatie en implementatie van de antwoorden, van de Change requests en releases (scheduled of ad hoc) in aansluiting op de verzoeken om aanpassing en bugs die verband houden met het BE-BPP (alle modules inbegrepen) alsmede met de integratie van het BE-BPP met de EPO-systemen (eOLF inbegrepen) en WIPO;
- 3° organiseren en beheren van de BPP helpdesk die technische ondersteuning biedt aan de interne en externe gebruikers van het BPP
- 4° een geactualiseerd algemeen zicht hebben, met behulp van de opvolgingstools (Bugzilla) die door de dienstverleners ter beschikking worden gesteld, op de vragen, verzoeken om aanpassing en bugs die verband houden met de invoering van het BE-BPP (alle modules inbegrepen) en met de integratie van het BE-BPP met de EPO-systemen (eOLF inbegrepen) en WIPO alsook op de opvolging die hieraan gegeven wordt.
- 5° Organiseren van opvolgingsvergaderingen minstens om de twee weken tussen de dienstverleners en het BE Office team betreffende de opvolging van vragen, verzoeken om aanpassing en bugs die verband houden met de invoering van het BE-BPP (alle modules inbegrepen) en met de integratie van het BE-BPP met de EPO-systemen (eOLF inbegrepen) en WIPO en ook betreffende het gevolg dat hieraan wordt gegeven. Dat houdt in dat samen met de dienstverleners de agenda van de

entreprises et en particulier les PME notamment par la mise en œuvre, le support et la maintenance des fonctionnalités de dépôt en ligne, de registre en ligne, d'accès sécurisé en ligne aux dossiers brevets et de paiement sécurisé en ligne via la fonctionnalité My Page.

Compte tenu de ces éléments, il est donc essentiel pour la maintenance et le développement de la BPP qu'à l'instar des Offices néerlandais et luxembourgeois, partenaires de l'Office de la Propriété intellectuelle dans le projet BPP, une personne avec profil IT soit désignée à temps plein pour assurer la fonction de BPP service manager.

Le BPP service manager assurera les tâches suivantes :

- 1° assurer le suivi et coordonner avec les personnes concernées du SPF Economie (E3 et S3), et les fournisseur de services l'identification et la communication des questions, demandes d'ajustement et des bugs liés à la mise en production de la BE-BPP (tous modules compris) ainsi qu'aux intégrations de la BE-BPP avec les systèmes EPO (y compris eOLF) et WIPO ;
- 2° assurer le suivi et coordonner avec les personnes concernées du SPF Economie (E3 et S3) et les fournisseurs de service la communication en interne et l'implémentation des réponses, des change requests et des releases (scheduled ou ad hoc) faisant suite aux questions, demandes d'ajustement et des bugs liés à la BE-BPP (tous modules compris) ainsi qu'aux intégrations de la BE-BPP avec les systèmes EPO (y compris eOLF) et WIPO ;
- 3° assurer l'organisation et la gestion du helpdesk BPP offrant un support technique aux utilisateurs internes et externes de la BPP
- 4° avoir, au moyen des outils de suivi (Bugzilla) mis à disposition par les fournisseurs de service, une vue d'ensemble actualisée des questions, demandes d'ajustement et des bugs liés à la mise en production de la BE-BPP (tous modules compris) ainsi qu'aux intégrations de la BE-BPP avec les systèmes EPO (y compris eOLF) et WIPO ainsi que du suivi qui leur est donné ;
- 5° Organiser des réunions de suivi au minimum toutes les deux semaines entre les fournisseurs de service et la BE Office team sur le suivi des questions, demandes d'ajustement et des bugs liés à la mise en production de la BE-BPP (tous modules compris) ainsi qu'aux intégrations de la BE avec les systèmes EPO (y compris eOLF) et WIPO ainsi que sur le suivi qui est donné à ces questions, demandes d'ajustement et bugs. Cela implique notamment d'établir avec les fournisseurs de service

- vergadering moet worden opgesteld, dat de vergadering moet worden geleid en dat na deze vergadering een lijst moet worden opgesteld met de acties die met de dienstverleners werden overeengekomen met vermelding aan wie ze werden toegewezen en binnen welke termijnen deze acties moeten worden uitgevoerd;
- 6° de schakel zijn met S3 voor de implementatie van de change requests en release;
 - 7° Een volledig zicht hebben op en de opvolging verzekeren van de budgettaire situatie van de uitvoering van de overeenkomst met de dienstverleners en van de change requests alsmede van de beschikbare mandagen;
 - 8° Indien nodig overleg plegen of elke vraag die verband houdt met de draagwijdte van de opdrachten van de Service manager of elk conflict dat de service manager in de uitoefening van zijn opdrachten tegenkomt, overbrengen aan de adviseur-generaal van de Dienst voor de Intellectuele Eigendom.
- l'ordre du jour de la réunion, d'animer la réunion, à la suite de celle-ci de dresser la liste des actions convenues avec les fournisseurs de service en indiquant à qui elles sont assignées et dans quelles délais les actions doivent être accomplies ;
- 6° Assurer l'interface vis-à-vis de S3 pour l'implémentation des change requests et release ;
 - 7° Avoir une vision d'ensemble et assurer le suivi de la situation budgétaire de l'exécution du contrat avec les fournisseurs de service et des change requests ainsi que des crédits homme/jours disponibles ;
 - 8° Se concerter en cas de besoin avec ou escaler auprès de Conseiller général de l'Office de la Propriété intellectuelle toute question relative à la portée des missions du Service manager ou tout conflit rencontré dans l'exercice des missions du service manager.

B.A. : 32 43 30 35 40 17.

Subsidie aan de Wereldorganisatie voor de Intellectuele Eigendom (WIPO) te Genève.

A.B. : 32 43 30 35 40 17.

Subvention à l'Organisation mondiale de la Propriété Intellectuelle (OMPI) à Genève.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	426	420	418	418	418	418	Engagement
Vereffeningen	426	420	418	418	418	418	Liquidation

Toelichtingsnota:

1. Omschrijving/Wettelijke basis/Reglementaire basis:

De WIPO is een gespecialiseerd agentschap van de Verenigde Naties, in Genève, dat momenteel 183 lidstaten telt. De opdracht van de WIPO bestaat erin, op wereldvlak de bescherming van de intellectuele eigendom te bevorderen via samenwerking van de lidstaten, alsook een bestuurlijke samenwerking te verzekeren tussen de Unies die werden opgericht in het kader van de intellectuele eigendom (octrooien, merken, tekeningen of modellen, auteursrechten en naburige rechten). Op het programma staan voornamelijk de harmonisatie van de nationale wetgevingen en procedures inzake intellectuele eigendom en het verlenen van diensten betreffende de internationale aanvragen voor industriële eigendomstitels. De inkomsten van de WIPO zijn hoofdzakelijk afkomstig van taksen, gestort door de gebruikers van de internationale aanvraag-systemen, en van de bijdragen van de Lidstaten.

De WIPO haalt meer dan driekwart van haar inkomsten uit de taksen van de Patent Cooperation

Note explicative:

1. Description/Base légale/Base réglementaire:

L'OMPI est une agence spécialisée des Nations Unies, située à Genève, qui regroupe actuellement 183 Etats membres. L'OMPI a pour mission de promouvoir la protection de la propriété intellectuelle à travers le monde par la coopération des Etats et d'assurer la coopération administrative entre les Unions instituées dans le domaine de la propriété intellectuelle (brevets, marques, dessins ou modèles, droits d'auteur et droits voisins). Son programme de travail vise principalement à l'harmonisation des législations et procédures nationales en matière de propriété intellectuelle et à la prestation de services relatifs aux demandes internationales de titres de propriété industrielle. Les recettes de l'OMPI proviennent principalement des taxes versées par les utilisateurs des systèmes de demandes internationales et des contributions des Etats membres.

Plus des trois quarts des recettes de l'OMPI proviennent des taxes du Patent Cooperation Treaty

Treaty (PCT), systeem voor internationale octrooi-aanvragen, en van het systeem van Madrid voor internationale registratie van merken.

De subsidie is een internationale verplichting als Lid van de Unie van Parijs en van de Unie van Bern, twee Unies die beheerd worden door de Wereldorganisatie voor Intellectuele Eigendom (WIPO).

2. Berekeningsmethode van de uitgave:

In 1994 werd voor de Lidstaten van de WIPO een systeem van enige bijdrage ingevoerd (in de plaats van de bijdragen voor de verschillende Unies die door de WIPO worden beheerd).

3. Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig) :

De toelage wordt uitbetaald in Zwitserse Frank en is bijgevolg onderhevig aan wisselkoersschommelingen.

4. Gender Impact:

Niet van toepassing.

Gender nota – categorie 2 (indien nodig): -

Gender nota – categorie 3 (indien nodig): -

B.A. : 32 43 30 35 40 19.

Betaling van de facturen voor de Belgische octrooionderzoeksrapporten opgesteld door het Europees Octrooibureau (EOB).

(PCT), système de demande internationale de brevets et du système de Madrid relatif à l'enregistrement international des marques.

La subvention est une obligation internationale en tant que Membre de l'Union de Paris et de l'Union de Berne, deux Unions administrées par l'Organisation Mondiale de la Propriété intellectuelle (OMPI).

2. Méthode de calcul de la dépense:

En 1994, a été introduit un système de contribution unique pour les Etats membres de l'OMPI (à la place des contributions pour les différentes Unions administrées par l'OMPI).

3. Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaires) :

La subvention est payée en francs suisse et dépend par conséquent des fluctuations du taux de change.

4. Impact Gender:

Pas d'application.

Note Gender – catégorie 2 (si nécessaire): -

Note Gender – catégorie 3 (si nécessaire): -

A.B. : 32 43 30 35 40 19.

Paiement des factures pour les rapports de recherche brevets belges rédigés par l'Office européen des brevets (OEB).

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	2 178	3 725	2 600	2 600	2 600	2 600	Engagement
Vereffeningen	2 177	3 725	2 600	2 600	2 600	2 600	Liquidation

Toelichtingsnota :

Het Europees Octrooibureau (OEB) stelt een verslag van nieuwheidsonderzoek en een schriftelijke opinie over de octrooieerbaarheid van de uitvinding op voor de aanvragen van een Belgisch uitvindingsoctrooi. Deze dienstverlening wordt door het OEB aan de Belgische Dienst voor de Intellectuele Eigendom (DIE) gefactureerd bij toepassing van een werkovereenkomst gesloten tussen de Europese octrooiorganisatie en de Belgische staat. Het bedrag van de prijs van het verslag van onderzoek wordt vastgesteld voor een periode van drie jaar. De huidige periode loopt af op 31 december 2017.

Note explicative :

L'Office européen des brevets (OEB) rédige un rapport de recherche de nouveauté et une opinion écrite sur la brevetabilité de l'invention pour les demandes d'un brevet d'invention belge. Ce service est facturé par l'OEB à l'Office de la Propriété Intellectuelle belge (OPRI) en application d'un accord de travail conclu entre l'Organisation européenne des brevets et l'Etat belge. Le montant du prix du rapport de recherche est fixé pour une période triennale. La période en cours expirera le 31 décembre 2017.

In het kader van zijn beleid om de toegang van de kmo's tot het octrooisysteem te vergemakkelijken, financiert de FOD Economie de kosten van het verslag van onderzoek opgesteld door het EOB die niet gedekt zijn door de onderzoekstaks van 300 euro te weten 2.191 euro per octrooiaanvraag (2.491 euro – 300 euro).

Tot 2011 werden de facturen voor de Belgische onderzoeksrapporten betaald vanuit de ontvangstenrekening van de DIE met de geïnde onderzoekstaksen en, voor het deel ten laste van de Staat, met een reserve op de ontvangstenrekening van de DIE aangelegd met een percentage van iedere jaarlijkse instandhoudingstaks, betaald aan de DIE voor een Belgisch of Europees octrooi.

Vanaf 2011, in het kader van de reorganisatie FEDCOM / SAP van de federale boekhouding, moet de DIE de geïnde onderzoekstaksen voor Belgische octrooiaanvragen en de jaarlijkse instandhoudingstaksen voor Belgische en Europese octrooien integraal doorstorten naar de Schatkist. Bijgevolg werd er ter vervanging een krediet op de begroting van de DIE (BA 32.43.30.35.40.19) voorzien voor de betaling van de maandelijkse facturen voor de onderzoeksrapporten en de schriftelijke opinies.

Het bedrag voorzien op het begrotingsartikel 32.43.30.35.40.19 voor 2016 bedraagt 3.725.000€ hetzij (2.600.000€ aanvankelijk voorzien bedrag plus een bijkomend budget van 1.125.000€). Op basis van de negen eerste maanden van 2016 wordt waarschijnlijk een bedrag van 3.000.000€ gebruikt voor de onderzoeksverslagen voor het hele jaar 2016. Dat komt overeen met 1200 octrooiaanvragen waarvoor een onderzoeksverslag zal worden opgesteld. Dat komt ook ongeveer overeen met het aantal octrooiaanvragen dat in 2016 zal worden ingediend (1.160 aanvragen zouden in 2016 moeten worden ingediend op basis van de aanvragen ingediend van 01 tot 30/2016).

De aanzienlijke verhoging van het budget voor onderzoeksverslagen volgt op de fiscale hervorming die plaatsvond in 2013 en waarbij voorzien werd in de aftrek voor inkomsten van verleende octrooien. Daarom gaven de ondernemingen de voorkeur aan de Belgische procedure voor octrooiverlening om sneller te kunnen genieten van de fiscale voordelen (de Belgische dienst verleent gemiddeld na 20 maanden een octrooi en het EOB gemiddeld na 3 à 5 jaar). De DIE ontving in 2013, 876 aanvragen, in 2014, 1024 aanvragen en in 2015, 1097 aanvragen. Dat betekent een toename met 25% te behandelen dossiers in drie jaar. Volgens de waargenomen tendens zouden in 2016, ongeveer 1200 Belgische octrooiaanvragen moeten worden ingediend.

Deze ontwikkeling zou de komende jaren nog sterker moeten worden door de invoering van het nieuwe

Dans le cadre de sa politique visant à faciliter l'accès des PME au système des brevets, le SPF Economie finance le coût du rapport de recherche effectué par l'OEB non couvert par la taxe de recherche de 300 euros, à savoir 2.191 euros par demande de brevet (2.491 euros - 300 euros).

Jusqu'à 2011, les factures pour les rapports de recherche belges étaient payées à partir du compte de recettes de l'OPRI avec les taxes de recherche perçues et, pour la partie prise en charge par l'Etat, avec une réserve sur le compte de recettes de l'OPRI, constituée avec un pourcentage pris sur chaque taxe annuelle de maintien en vigueur payée à l'OPRI pour un brevet belge ou un brevet européen.

A partir de 2011, dans le cadre de la réorganisation FEDCOM / SAP de la comptabilité fédérale, l'OPRI doit verser les taxes de recherche perçues pour les demandes de brevet belge et les taxes annuelles de maintien en vigueur perçues pour les brevets belges et européens, intégralement au Trésor. Par conséquent, en remplacement un crédit a été prévu sur le budget de l'OPRI (AB 32.43.30.35.40.19) pour le paiement des factures mensuelles de rapports de recherche et d'opinions écrites.

Les montants prévus au titre de l'article budgétaire 32.43.30.35.40.19 pour l'année 2016 est 3.725.000€ soit (2.600.000€ initialement prévu plus un budget additionnel de 1.125.000€). Sur base des neuf premiers mois de l'année 2016, il est probable qu'un montant de 3.000.000€ sera utilisé pour les rapports de recherche pour l'ensemble de l'année 2016. Cela correspond à 1200 demandes de brevet pour lesquelles un rapport de recherche sera établi. Cela correspond en outre approximativement au nombre de demandes de brevet qui seront déposées en 2016 (1.160 demandes devraient être déposées en 2016 sur base des demandes déposées du 01 au 30/2016).

L'augmentation importante du budget affecté aux rapports de recherche fait suite de la réforme fiscale intervenue en 2013 et prévoyant la déductibilité des revenus de brevets délivrés, la procédure belge de délivrance des brevets a été privilégiée par les entreprises afin de bénéficier plus rapidement des avantages fiscaux (l'Office belge délivre un brevet en moyenne après 20 mois alors que l'OEB met en moyenne 3 à 5 ans). L'OPRI a reçu 876 demandes en 2013, 1024 en 2014 et 1097 en 2015, ce qui représente une augmentation de 25% des dossiers à traiter en trois ans. Selon la tendance observée, environ 1200 demandes de brevet belge devraient être déposées en 2016.

Ce mouvement devrait s'accroître encore dans les prochaines années à la suite de l'introduction du

systeem van aftrek van innovatie-inkomsten zoals hierboven beschreven. Dit nieuwe stelsel dat met terugwerkende kracht zou worden ingevoerd vanaf 1 juli 2016, voorziet in de aftrek van inkomsten die volgens de informatie die wij van de FOD Financiën ontvingen, van nu af aan ook zal worden toegepast op de Belgische octrooiaanvragen (en niet enkel op de verleende octrooien).

De voornoemde fiscale maatregelen hebben dus een directe impact op het aantal octrooiaanvragen en bijgevolg op het aantal onderzoeksrapporten die de Belgische staat bij het EOB bestelt en op het budget van de FOD Economie dat voor de betaling van deze onderzoeksrapporten wordt uitgetrokken.

Bovendien neemt de productiviteit van het EOB voortdurend toe wat tot gevolg heeft dat de bestelde onderzoeksrapporten sneller worden opgesteld en dus sneller door het EOB worden gefactureerd.

De uitgaven op dat gebied zijn dus minder gespreid in de tijd (een gemiddelde maandelijkse factuur ging in de loop van 2015 van 160.000€ naar 250.000€).

Er dient te worden opgemerkt dat als de Belgische staat de facturen gedurende een aantal maanden niet betaalt, het EOB geen onderzoeksrapporten meer zal afleveren en de DIE geen Belgische octrooien meer zal kunnen verlenen. Heel het systeem van bescherming van innovatie van de Belgische ondernemingen zal dan in het gedrang komen net zoals de doeltreffendheid van de fiscale maatregelen die in dat kader genomen worden om deze innovatie te ondersteunen.

Wettelijke en reglementaire bepalingen waarop de financiering van de onderzoeksrapporten berust :

- Artikel XI.23, § 4, van het Wetboek van economisch recht;
- Artikel 20 van het Koninklijk besluit van 2 december 1986 betreffende het aanvragen, verlenen en in stand houden van uitvindingsoctrooien;
- Bijlage aan het Koninklijk besluit van 18 december 1986 betreffende de taksen en bijkomende taksen inzake uitvindingsoctrooien en inzake aanvullende beschermingscertificaten;
- Artikels 13, 14 en 15 van de Werkovereenkomst tussen de Europese octrooiorganisatie en de Belgische Staat van 19 december 2006.

nouveau régime de déduction des revenus d'innovation tel que décrit ci-dessus. Ce nouveau régime, qui serait mis en place avec effet rétroactif à partir du 1er juillet 2016, prévoit une déductibilité des revenus qui, selon les informations que le SPF Finances nous a communiquées, s'appliquera désormais aussi aux demandes de brevet belge (et plus seulement aux brevets délivrés).

Les mesures fiscales précitées ont donc un impact direct sur le nombre de demandes de brevets et par conséquent sur le nombre de rapports de recherche que l'Etat belge commande à l'OEB et sur le budget du SPF Economie qui doit être affecté au paiement de ces rapports de recherche.

En outre, la productivité de l'OEB est en hausse constante ces dernières années et ceci a pour effet que les rapports de recherches commandés sont établis plus rapidement et donc facturés plus rapidement par l'OEB.

Les dépenses dans ce domaine sont donc moins étalées dans le temps (une facture mensuelle moyenne est passée de 160.000€ à 250.000€ dans le courant de 2015).

Il est à noter que si l'Etat belge reste en défaut de payer les factures relatives aux rapports de recherche pendant plusieurs mois, l'OEB cessera de délivrer les rapports de recherche et l'OPRI ne pourra pas procéder à la délivrance des brevets belges. C'est donc tout le système de protection de l'innovation des entreprises belges qui sera impactée, tout comme l'efficacité des mesures fiscales prises dans ce cadre pour soutenir cette innovation.

Dispositions légales ou réglementaires sur lesquelles repose le financement des rapports de recherche :

- Article XI.23, § 4, du Code de droit économique ;
- Article 20 de l'Arrêté royal du 2 décembre 1986 relatif à la demande, à la délivrance et au maintien en vigueur des brevets d'invention;
- Annexe à l'Arrêté royal du 18 décembre 1986 relatif aux taxes et taxes supplémentaires dues en matière de brevets d'invention et en matière de certificats complémentaires de protection;
- Articles 13, 14 et 15 de l'Accord de travail entre l'Organisation européenne des brevets et l'Etat belge du 19 décembre 2006.

B.A. : 32 43 30 35 40 20.

België heeft bij de wet van 27 mei 2014 de Overeenkomst betreffende een eengemaakt octrooigerecht (UPC-Akkoord) geratificeerd, ondertekend op 19 februari 2013.

A.B. : 32 43 30 35 40 20.

La Belgique a ratifié par une loi du 27 mai 2014 l'Accord relatif à une juridiction unifiée du brevet (Accord UPC), signé le 19 février 2013.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		621	519	519	519	519	Engagement
Vereffeningen		621	519	519	519	519	Liquidation

Toelichtingsnota:

1. Omschrijving/Wettelijke basis/Reglementaire basis:

Dit akkoord maakt deel uit van het pakket van hervormingen doorgevoerd in het Europees octrooisysteem. Het regeerakkoord vermeldt overigens de effectieve invoering van dit gerecht in België als een politieke prioriteit voor de toegang van de kmo's tot een Belgische afdeling van het eengemaakt octrooigerecht (Regeerakkoord blz. 128).

De lidstaten waarin een afdeling (de lokale en regionale afdelingen, de centrale afdeling en het hof van beroep) is ondergebracht, zullen zelf in de nodige infrastructuur (gebouwen, IT, meubilair) moeten voorzien. Gedurende een overgangperiode van zeven jaar moeten deze lidstaten ook het administratief personeel van deze lokale of regionale afdeling betalen.

Na afloop van die overgangperiode moeten de contracterende lidstaten nog enkel bijdragen storten als de begroting van het UPC niet in evenwicht is. De lidstaten waarin een lokale of regionale afdeling gevestigd is, moeten bovendien de infrastructuur van die lokale of regionale afdeling verder blijven financieren. De lonen van het administratief ondersteunend personeel komen evenwel ten laste van het UPC.

De organisatiegerichte bepalingen van het UPC-akkoord moeten voorlopige in werking treden in de herfst van 2016, om een zachte overgang naar de operationele fase van het nieuwe octrooigerecht te verzekeren. Er zal een budget van het UPC ter beschikking worden gesteld voor de voorlopige overgangperiode, en een ander budget voor het eerste budgettaire boekjaar dat in de loop van het eerste semester van 2017 zal aanvangen.

De doelstelling is dat het eengemaakt octrooigerecht zich na een overgangperiode van zeven jaar zelf financiert.

Note explicative :

1. Description/Base légale/Base réglementaire:

Cet accord fait partie du paquet de réformes apportées au système du brevet européen. L'accord de Gouvernement mentionne d'ailleurs la mise en place effective de cette Juridiction en Belgique comme un priorité politique pour l'accès des PME à une division belge de la Juridiction unifiée des brevets (Accord de gouvernement p. 128).

Les Etats membres doivent verser des contributions annuelles pour financer l'UPC. En outre, les Etats membres qui abritent une division (les divisions locales et régionales, la division centrale et la cour d'appel) devront fournir eux-mêmes les infrastructures nécessaires (bâtiments, IT, mobilier). Durant une période transitoire de sept ans après l'entrée en vigueur globale de l'Accord UPC, ces Etats membres devront également payer le personnel administratif de cette division locale ou régionale.

A l'issue de cette période transitoire, les Etats contractants ne devront verser de contributions que si le budget de l'UPC n'est pas équilibré. Les Etats membres qui hébergent une division locale ou régionale devront en outre continuer de financer les infrastructures de cette division locale ou régionale. Les salaires du personnel de soutien administratif seront toutefois à charge de l'UPC.

Les dispositions organisationnelles de l'Accord UPC devraient entrer en vigueur provisoirement à l'automne 2016, de manière à assurer une transition douce vers la phase opérationnelle de la nouvelle juridiction. Il y aura un budget de l'UPC pour la période d'application provisoire et un autre budget de l'UPC pour le premier exercice budgétaire qui débutera au cours du premier semestre 2017.

L'objectif est que la juridiction unifiée du brevet s'autofinance après une période transitoire de sept ans.

De kosten voor België zijn dus van tweeërlei aard :

- enerzijds de bijdrage aan de financiering van het eengemaakte Octrooigerecht;
- anderzijds de financiering van de oprichting en de werking van de Belgische lokale afdeling van de rechtbank van eerste aanleg van het UPC.

De bijdrage van België aan de financiering van het UPC bestaat uit vier luiken:

- De bijdrage aan de infrastructuur ("Contribution to the assets") tijdens de voorlopig inwerkingtreding van het UPC-akkoord;
- De bijdrage aan de oprichtingskosten ("Contribution to the set up costs"). Deze zijn fondsen voor de oprichting van het UPC;
- De jaarlijkse bijdrage ("Contribution to the operating budget");
- De bijdrage aan het "Working Capital Fund". Dit is een fonds die wordt opgericht om mogelijke vertragingen in de ontvangsten van de jaarlijkse bijdragen van de deelnemende Lidstaten (voldoende om de werkingskosten van vijf maanden te dekken) en mogelijke ongeplande uitgaven van het UPC op te vangen.

Tijdens deze periode van voorlopige toepassing van het UPC-akkoord en gedurende de overgangperiode van 7 jaar zullen aan de lidstaten bijdragen moeten worden gevraagd. Deze bijdragen zullen berekend worden met behulp van een verdeelsleutel, rekening houdend met het aantal Europese octrooien die van kracht zijn in de lidstaten en met het aantal Europese octrooien die voorwerp zijn van een gerechtelijke procedure in de lidstaten.

De bijdragen zullen moeten worden betaald vanaf het jaar van voorlopige inwerkingtreding van het UPC-Akkoord, dus vanaf de herfst van 2016, en in de loop van 2017 voor het eerste boekjaar. België, dat het UPC-Akkoord bekrachtigd heeft, zal dus vanaf de inwerkingtreding ervan een bijdrage moeten betalen.

De budgetneutraliteit voor de Belgische staat werd verzekerd door een verhoging van de instandhoudingstaksen van de octrooien en aanvullende beschermingscertificaten, alsook van de bijkomende taksen voor laattijdige betaling van de annuïteiten inzake octrooien en ABC's, met ongeveer 10% (de taksen werden niet meer geïndexeerd sinds 2008). Deze verhoging, georganiseerd door het koninklijk besluit van 9 november 2015, is op 1 januari 2016 in werking getreden. Bovendien is van alle landen die deelnemen aan de versterkte samenwerking tot oprichting van een eengemaakt octrooi, België het derde land op 26 met de laagste instandhoudingstaksen.

De eindbijdrage per lidstaat zal worden bepaald door het administratief comité, in de loop van 2017, en

Les coûts pour la Belgique sont donc de deux ordres :

- D'une part, la contribution au financement de la Juridiction unifiée du brevet ;
- D'autre part, le financement de la création et du fonctionnement de la division locale belge du tribunal de première instance de l'UPC

La contribution de la Belgique au financement de l'UPC se compose de quatre volets :

- La contribution à l'infrastructure ("Contribution to the assets") lors de l'entrée en vigueur provisoire de l'Accord UPC;
- La contribution aux frais de création ("Contribution to the set up costs"). Ce sont les fonds pour la création de l'UPC;
- La contribution annuelle ("Contribution to the operating budget");
- La contribution au "Working Capital Fund". C'est un fonds créé pour résorber les retards éventuels dans les recettes des contributions annuelles des Etats membres participants (suffisant pour couvrir les frais de fonctionnement de cinq mois) et les dépenses éventuelles non planifiées de l'UPC.

Durant la période d'application provisoire de l'Accord UPC et durant la période transitoire de 7 ans, des contributions devront être demandées aux Etats membres. Ces contributions seront calculées à l'aide d'une clé de répartition, en tenant compte du nombre de brevets européens en vigueur dans les Etats membres et du nombre de brevets européens faisant l'objet d'une procédure judiciaire dans les Etats membres.

Les contributions seront dues à partir de l'entrée en vigueur provisoire de l'Accord UPC, soit dès l'automne 2016 et dans le courant de l'année 2017 pour le premier exercice budgétaire. Ayant ratifié l'Accord UPC, la Belgique devra donc payer une contribution dès l'entrée en vigueur de celui-ci.

La neutralité budgétaire pour l'Etat belge a été réalisée par une augmentation du montant des taxes de maintien en vigueur des brevets et des certificats complémentaires de protection ainsi que des surtaxes pour paiement tardif des annuités en matière de brevets et de CCP, de 10% (les taxes n'ont plus été indexées depuis 2008). Cette augmentation, organisée par l'arrêté royal du 9 novembre 2015, est entrée en vigueur le 1er janvier 2016. Par ailleurs, parmi les Etats membres participant à la coopération renforcée visant à créer un brevet unitaire, la Belgique est le troisième Etat sur 26 en termes du niveau le plus bas des taxes de maintien en vigueur.

La contribution finale de chaque Etat membre sera fixée par le comité administratif au cours de l'année

daarbij zal rekening worden gehouden met de gegevens bedoeld in artikel 37(3) van het UPC-akkoord, die werden geüpdatet voor de jaren 2014 tot 2016.

2. Berekeningsmethode van de uitgave:

In 2017 moet België de volgende kosten dragen:

- De Belgische bijdrage aan het systeem die in principe enkel in de overgangperiode van 7 jaar moet worden betaald, kan op dit moment niet juist worden geraamd aangezien een aantal parameters (zoals het salaris van de rechters, de verdeelsleutel tussen de lidstaten en het aantal lidstaten die de Overeenkomst ratificeren) momenteel niet bekend zijn. Een eerste ruwe raming bepaalt de Belgische bijdrage tussen 338.000 euro en 519.000 euro per jaar. Maximaal Bedrag: 519 K EUR/jaar;
- Bij de oprichting van een lokale afdeling moet de lidstaat die een afdeling opricht gedurende een overgangperiode van zeven jaar voorzien in het administratief personeel. Nadien moet de desbetreffende lidstaat ook voor de infrastructuur zorgen (zelfs na de overgangperiode) : 136 K EUR/jaar;
- Kosten Lidstaat voor de faciliteiten (ook na de overgangperiode) : 69 K EUR/jaar.

Totale kost: 724 K EUR/ jaar voor het eerste jaar waarin het UPC operationeel is.

Wettelijke bepalingen waarop de bijdrage van België aan de financiering van het UPC berust en van de lokale Belgische afdeling van het UPC :
Artikel 37 van het UPC-akkoord.

3. Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig) :

De nodige middelen voor de personeelskosten en de logistieke kosten zijn naar de ad hoc basis allocaties verdeeld.

4. Gender Impact

Niet van toepassing.

Gender nota – categorie 2 (indien nodig): -

Gender nota – categorie 3 (indien nodig): -

2017 en tenant compte des données visées à l'article 37(3) de l'Accord UPC, actualisées pour les années 2014 à 2016.

2. Méthode de calcul de la dépense:

En 2017, la Belgique devra supporter les frais suivants:

- La contribution belge au système, qui doit en principe être uniquement payée durant une période transitoire de 7 ans, ne peut pas être évaluée exactement en ce moment puisque certains paramètres (comme le traitement des juges, la clé de répartition des contributions entre les Etats membres et le nombre d'Etats membres ratifiant l'Accord) ne sont pas connus actuellement. Une première estimation brute fixe la contribution belge entre 338.000 EUR et 519.000 EUR par an. Montant maximal retenu : 519 K EUR/an ;
- Lors de la création d'une division locale, l'Etat membre qui crée la division doit, durant une période transitoire de sept ans, fournir le personnel administratif. Ensuite, l'Etat membre en question doit également fournir les infrastructures (même après la période transitoire) : 136K EUR/an ;
- Coût Etat membre pour les facilités (y compris après période transitoire) : 69 K EUR/an.

Coût total : 724 K EUR/an pour la première année de fonctionnement de l'UPC.

Dispositions légales sur lesquelles repose la contribution de la Belgique au financement de l'UPC et de la division locale belge de l'UPC :
article 37 de l'Accord UPC.

3. Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaires) :

Les moyens nécessaires pour les coûts de personnel et les coûts logistiques sont transférés vers les allocations de base ad hoc.

4. Impact Gender

Pas d'application.

Note Gender – catégorie 2 (si nécessaire):

Note Gender – catégorie 3 (si nécessaire):

B.A. : 32 43 30 35 40 81.

Subsidie aan de Internationale Unie tot Bescherming van Kweekprodukten (UPOV) te Genève.

A.B. : 32 43 30 35 40 81.

Subvention à l'Union internationale pour la Protection des Obtentions Végétales (UPOV) à Genève.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	76	75	74	74	74	74	Engagement
Vereffeningen	76	75	74	74	74	74	Liquidation

Toelichtingsnota :

1. Omschrijving/Wettelijke basis/Reglementaire basis:

De Internationale Unie tot Bescherming van Kweekprodukten (UPOV) is een intergouvernementele organisatie met zetel in Genève (Zwitserland).

De UPOV werd opgericht door het Internationale Verdrag tot Bescherming van Kweekprodukten. Het Verdrag werd goedgekeurd te Parijs in 1961 en werd herzien in 1972, 1978 en 1991. De doelstelling van het Verdrag is de bescherming van de kweekprodukten door een intellectueel eigendomsrecht. De bedoeling ervan is de leden van de UPOV aan te moedigen om de erkenning van de verdiensten van kwekers van nieuwe rassen aan te moedigen, door hen een intellectueel eigendomsrecht ter beschikking te stellen op basis van duidelijk gedefinieerde basisprincipes. Door toe te treden tot de UPOV geeft een Staat blijk van zijn bereidheid om de kwekers te beschermen op basis van wereldwijd erkende en aanvaarde principes en biedt hij zijn eigen kwekers de mogelijkheid om zich te laten beschermen op het grondgebied van andere staten. Hij stimuleert de buitenlandse kwekers om te investeren in de veredeling van planten en de zaadproductie op zijn eigen grondgebied. De toetreding tot de UPOV geeft de Staat de mogelijkheid om te delen in de gezamenlijke ervaring van de andere lidstaten, er gebruik van te maken en bij te dragen tot de wereldwijde veredeling van planten.

De UPOV telt momenteel 61 leden, waaronder de Europese Unie.

Door de wet van 17 december 1975 tot goedkeuring van het Internationale Verdrag tot Bescherming van Kweekprodukten en van de Bijlage, opgemaakt te Parijs op 2 december 1961, alsmede van de aanvullende Akte bij dit Verdrag, opgemaakt te Genève op 10 november 1972, is België verdragsluitende partij geworden bij de Internationale Unie tot Bescherming van Kweekprodukten (UPOV). Om die reden moet het financieel bijdragen aan deze Unie.

Note explicative :

1. Description/Base légale/Base réglementaire:

L'Union internationale pour la protection des obtentions végétales (UPOV) est une organisation intergouvernementale ayant son siège à Genève (Suisse).

L'UPOV a été établie par la Convention internationale pour la protection des obtentions végétales. La Convention a été adoptée à Paris en 1961, et celle-ci a été révisée en 1972, 1978 et 1991. L'objectif de la Convention est la protection des obtentions végétales par un droit de propriété intellectuelle. L'objet de la Convention est de promouvoir la reconnaissance par les membres de l'UPOV des mérites des obtenteurs de variétés végétales nouvelles, par la mise à leur disposition d'un droit de propriété intellectuelle, sur la base de principes clairement définis.

En adhérant à l'UPOV, un Etat fait connaître son intention de protéger les obtenteurs sur la base de principes mondialement reconnus et acceptés. Il offre à ses propres obtenteurs la possibilité de se faire protéger dans les territoires d'autres membres et incite les obtenteurs étrangers à investir dans l'amélioration des plantes et la production des semences sur son propre territoire. L'adhésion à l'UPOV lui permet de partager l'expérience acquise par l'ensemble des Etats membres, d'en tirer parti et de contribuer à la promotion de l'amélioration des plantes dans le monde.

L'UPOV compte actuellement 61 membres, dont l'Union européenne.

Par la loi du 17 décembre 1975 portant approbation de la Convention Internationale pour la Protection des Obtentions Végétales, et de l'Annexe, faites à Paris le 2 décembre 1961, ainsi que de l'Acte additionnel à cette Convention, fait à Genève le 10 novembre 1972, la Belgique est devenue partie contractante à l'Union Internationale pour la Protection des Obtentions Végétales (UPOV). A ce titre, elle est tenue de contribuer aux finances de cette Union.

Artikel II van voornoemde Aanvullende Akte bepaalt dat de uitgaven van de Unie met name gedekt worden door de jaarlijkse bijdragen van de Staten van de Unie. Deze bijdragen worden vastgesteld op vrijwillige basis. De waarde van de bijdrage-eenheid wordt bekomen door voor de desbetreffende begrotingsperiode het totaalbedrag van de uitgaven, die door de bijdragen van de Staten van de Unie moeten worden gedekt, te delen door het totaal aantal eenheden.

Op 5 november 1976, datum van neerlegging van de instrumenten van ratificatie van het Verdrag en van de Aanvullende Akte heeft België verklaard te opteren voor klasse V van de bijdrage, d.w.z. één bijdrage-eenheid. In overeenstemming met een gevestigd gebruik betalen de lidstaten die gekozen hebben voor deze klasse vrijwillig een halve eenheid meer. Zo is, sinds 1978, de bijdrage van België aan de UPOV-begroting anderhalve eenheid.

2. Berekeningsmethode van de uitgave:

De jaarlijkse bijdragen van de lidstaten worden vastgesteld op vrijwillige basis.

De inkomsten van de Unie worden verzekerd door de jaarlijkse bijdragen (vastgesteld op vrijwillige basis) van de lidstaten, door de vergoeding van de dienstverlening en door diverse inkomsten.

3. Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig):

De toelage wordt uitbetaald in Zwitserse Frank en is bijgevolg onderhevig aan wisselkoersschommelingen.

4. Gender Impact:

Niet van toepassing.

Gender nota – categorie 2 (indien nodig): -

Gender nota – categorie 3 (indien nodig): -

L'article II de l'Acte additionnel précité dispose que les dépenses de l'Union sont notamment couvertes par les contributions annuelles des Etats de l'Union. Ces contributions sont fixées sur base volontaire. La valeur de l'unité de participation est obtenue en divisant, pour la période budgétaire considérée, le montant total des dépenses nécessairement couvertes par les contributions des Etats de l'Union par le nombre total des unités.

Le 5 novembre 1976, date du dépôt des instruments de ratification de la Convention et de l'Acte additionnel, la Belgique a déclaré opter pour la classe V de contribution, soit une unité de contribution. Conformément à un usage établi, les Etats membres qui ont opté pour cette classe paient volontairement une demi unité en plus. C'est ainsi que depuis 1978, la Belgique contribue au budget de l'UPOV à raison d'une unité et demi.

2. Méthode de calcul de la dépense:

Les contributions annuelles des Etats membres sont fixées sur base volontaire.

Les recettes de l'Union sont couvertes par les contributions annuelles (fixées sur base volontaire) des Etats membres, par la rémunération des prestations de service et par des recettes diverses.

3. Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaires):

La subvention est payée en francs suisse et dépend par conséquent des fluctuations du taux de change.

4. Impact Gender:

Pas d'application.

Note Gender – catégorie 2 (si nécessaire): -

Note Gender – catégorie 3 (si nécessaire): -

B.A. : 32 43 30 74 22 20.

Allerlei uitgaven met betrekking tot het onderhoud en de ondersteuning van de IT systemen voor het beheer van de industriële eigendomstitels (investeringskosten).

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	60	90	5	5	5	5	Engagement
Vereffeningen	31	90	5	5	5	5	Liquidation

A.B. : 32 43 30 74 22 20.

Dépenses de toute nature relatives à la maintenance et au support des outils informatiques pour la gestion des titres de propriété industrielle (frais d'investissement).

Verklarende nota:

Zie bijlage.

1. Recurrente uitgaven voor permanente taken: Nihil.

2. Projecten 2017.

- Ontwikkeling van nieuwe functionaliteiten voor de informaticatoepassing voor het elektronisch indienen en beheren van octrooidossiers en aan vullende beschermingscertificaten (Benelux Patent Platform): 4 K EUR

In 2013 lanceerde de Federale Overheidsdienst Economie een omvangrijk project voor de modernisering van de informaticatools van de Dienst voor de Intellectuele Eigendom (DIE). Daaruit resulteert het project "Benelux Patent Platform" (BPP) dat gezamenlijk door België, Nederland en Luxemburg wordt geleid.

Het betreft een horizontaal project van grote omvang waarvoor de budgetten voor het Belgische luik van dit project verdeeld zijn tussen S3 en E3.

Het BPP omvat onder andere, de indiening van octrooiaanvragen, de behandeling van de dossiers inzake octrooien en aanvullende beschermingscertificaten (ABC), de publicatie van documenten van octrooien en van ABC en de betaling van taksen via elektronische weg. Het portaal omvat de onlinediensten: eRegister voor opzoeking van Belgische octrooien, industriële eigendomsrechten en certificaten; eFiling om aanvragen van octrooien en andere documenten in te dienen en MyPage om de taksen en betalingen met betrekking tot uw octrooien te surveilleren en te beheren.

Dit informaticasysteem heeft als hoofddoelstellingen: administratieve vereenvoudiging en grotere rechtszekerheid voor de onlinediensten; administratieve vereenvoudiging door automatisering van de taken, elektronische opvolging van de dossiers

Note explicative:

Voir annexe.

1. Coûts récurrents pour tâches permanentes: Néant.

2. Projets 2017.

- Développement de nouvelles fonctionnalités pour l'application informatique pour le dépôt et la gestion électroniques des dossiers de brevets et des certificats complémentaires de protection (Benelux Patent Platform): 4 K EUR

En 2013, le Service Public Fédéral Economie a lancé un vaste projet de modernisation des outils informatiques de l'Office de la Propriété intellectuelle (OPRI). Il en résulte le projet « Benelux Patent Platform » (BPP) mené conjointement par la Belgique, les Pays-Bas et le Luxembourg.

Il s'agit d'un projet horizontal d'une large ampleur. Les budgets afférents au volet belge de ce projet sont répartis entre S3 et E3.

La BPP intègre entre autre, le dépôt des demandes de brevet, le traitement des dossiers de brevets et de certificats complémentaires de protection (CCP), la publication des documents brevets et CCP, et le paiement des taxes par voie électronique. Le portail comprend les services en ligne: eRegister pour rechercher des brevets belges, des droits de propriété industrielle et certificats; eFiling pour déposer des demandes de brevet et d'autres documents et MyPage pour surveiller et gérer les taxes et paiements relatifs à vos brevets.

Ce système informatique a pour principaux objectifs: la simplification administrative et une sécurité juridique accrue pour les services en ligne; la simplification administrative par une automatisation des tâches, un suivi électronique des dossiers et une interopérabilité

en interoperabiliteit met de externe systemen toegepast op Europees en mondiaal niveau, productiviteitswinst en een beter beheer van de risico's die verband houden met de vervaldag van de termijnen en met gegevensmanipulatie.

Elektronisch online indienen van octrooiaanvragen, de elektronische online betaling van taksen, online consultatie van octrooidossiers alsook de invoering van nieuwe procedures die verband houden met wijzigingen van het wettelijk kader, zijn de noden die in dit project als prioritair worden bestempeld.

Het Belgische luik van het BPP werd op 22 september 2014 in werking gesteld. Activiteiten inzake ondersteuning en onderhoud van het BPP worden vanaf die datum verzekerd.

avec les systèmes extérieurs utilisés aux niveaux européen et mondial; un gain de productivité et une meilleure gestion de risques liés à l'échéance des délais et aux manipulations de données.

Le dépôt électronique en ligne des demandes de brevet, le paiement électronique en ligne des taxes et la consultation en ligne des dossiers de brevet, ainsi que l'introduction de nouvelles procédures liées aux modifications du cadre légal sont les besoins qualifiés de prioritaires dans le projet.

Le volet belge de la BPP a été mis en production le 22 septembre 2014. Les activités de support et de maintenance sont de la BPP assurées depuis cette date.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 43/4

Post.

Nagestreefde doelstellingen.

B.A. : 32 43 40 12 11 01.

Werkingskosten : Controletaak.

PROGRAMME D'ACTIVITES 43/4

Poste.

Objectifs poursuivis.

A.B. : 32 43 40 12 11 01.

Frais de fonctionnement : Mission de contrôle.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		300	299	293	287	287	Engagement
Vereffeningen		300	299	293	287	287	Liquidation

Toelichtingsnota.

In overeenstemming met punt 2.6 van de nota aan de Ministerraad van 06/02/2015 mbt de Dienst van Algemeen Economisch Belang voor de bezorging van erkende kranten en erkende tijdschriften zal "De FOD Economie de taak van controleorganisme op zich nemen".

Als controleorganisme houdt de FOD Economie o.a. toezicht op de naleving van de kwaliteitseisen geleverd door de Concessiehouder (bpost). Een belangrijk aspect van deze kwaliteitseisen is dat de Concessiehouder de bezorgingsvoorwaarden strikt naleeft zoals voorzien in artikel 5.3.1. van de concessieovereenkomst. Verder wordt ook de evolutie van de overeenkomsten die de Concessiehouder sluit met de verschillende Uitgevers opgevolgd en gecontroleerd (artikel 6.1.). Tenslotte wordt ook nagegaan of de Concessiehouder zich houdt aan het klachtensysteem dat hij in zijn offerte heeft uitgewerkt (artikel 5.3.2.).

Om de controletaak te kunnen vervullen, dient de Concessiehouder zesmaandelijks een rapport uit te brengen m.b.t. de uitvoering van de prestaties, met bijzondere aandacht voor de naleving van de kwaliteitseisen (artikel 5.4.1.). Een klachtenstatistiek wordt eveneens maandelijks geleverd in de overzichtsstaat m.b.t. de concessievergoeding (artikel 8.2.). Beide verslagen worden gecontroleerd en geanalyseerd door de FOD Economie.

Cf. artikel 5.4.1., 4° dient een externe consultant aangesteld te worden. Deze zal een jaarlijkse monitoring uitvoeren van de activiteiten van de Concessiehouder.

Note explicative.

Conformément au point 2.6 de la note au Conseil des Ministres du 06/02/2015 concernant le service d'intérêt économique général pour la distribution de journaux reconnus et de périodiques reconnus, "Le SPF Economie remplira la tâche d'organisme de contrôle".

En tant qu'organisme de contrôle, le SPF Economie contrôle notamment le respect des exigences de qualité des services fournis par le concessionnaire (bpost). Un aspect important de ces exigences de qualité est que le concessionnaire respecte de manière stricte les conditions de distribution prévues à l'article 5.3.1. du contrat de concession. Ensuite, l'évolution des contrats conclus par le concessionnaire avec les différents éditeurs est également suivie et contrôlée (article 6.1.). Enfin, on contrôle si le concessionnaire s'en tient au système de réclamations qu'il a développé dans son offre (article 5.3.2.).

Afin de pouvoir remplir la mission de contrôle, le concessionnaire doit émettre un rapport tous les six mois sur l'exécution des prestations, avec une attention particulière au respect des exigences de qualité (article 5.4.1.). Des statistiques de réclamations sont également fournies tous les six mois dans un état récapitulatif concernant l'indemnité de concession (article 8.2.). Les deux rapports sont contrôlés et analysés par le SPF Economie.

Cf. article 5.4.1., 4° un consultant externe doit être désigné. Il effectuera un monitoring annuel des activités du concessionnaire.

B.A. : 32 43 40 31 22 01.

A.B. : 32 43 40 31 22 01.

Concessievergoeding.

Compensation concession.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		173 639	175 790	172 910	169 880	166 541	Engagement
Vereffeningen		108 308	165 831	166 469	168 031	171 697	Liquidation

Toelichtingsnota.

In overeenstemming met punt 2.6 van de nota aan de Ministerraad van 06/02/2015 mbt de Dienst van Algemeen Economisch Belang voor de bezorging van erkende kranten en erkende tijdschriften zal "De vergoeding die moet worden betaald aan de concessionaris van de DAEB kranten en tijdschriftbedeling zal worden ingeschreven op de begroting van de FOD Economie".

Note explicative.

Conformément au point 2.6 de la note au Conseil des Ministres du 06/02/2015 concernant le service d'intérêt économique général pour la distribution de journaux reconnus et de périodiques reconnus, "La rémunération qui doit être payée au concessionnaire du SIEG de distribution de journaux et de périodiques sera inscrite au budget du SPF Economie".

ORGANISATIEAFDELING : 44***Algemene Directie Economisch analyses en internationale economie*****TOEGEWEZEN OPDRACHTEN:**

De Algemene Directie "Economische Analyses en Internationale Economie" verwerft kennis via economische analyses en stelt deze kennis ter beschikking van het beleid en andere stakeholders, in het bijzonder op vlak van het verloop van de prijzen, de economische sectoren en de competitiviteit van de Belgische economie. De Algemene Directie verdedigt daarnaast de belangen van de Belgische economie en haar economische operatoren op Europees en internationaal vlak.

CONTRACTEN VAN DE ADMINISTRATIE**OPERATIONELE DOELSTELLINGEN****OD1: Het observeren en analyseren van de prijsontwikkeling in België**

Deze eerste strategische doelstelling betreft in grote lijnen de opdracht en wettelijke verplichtingen van het prijzenobservatorium, aangevuld met het onderhouden van een capaciteit om ad hoc studies en onderzoeken van stakeholders te ondersteunen.

OD2: Een kenniscentrum uitbouwen inzake concurrentievermogen, sectorale conjunctuur, sectorale ontwikkelingen en beleid en inzake economische duurzaamheid.

OD2 verwijst naar de ambities zoals tevens aangehaald in de regeerverklaring en de beleidsdoelstellingen van de minister van Economie om enerzijds een beter zicht te krijgen op de conjuncturele en andere evoluties en activiteiten in de Belgische economische sectoren en anderzijds om de factoren inzake het concurrentievermogen van de Belgische economie te meten en te analyseren.

Het ondersteunen van een duurzaam economisch beleid bij de operatoren, een doelstelling die expliciet aansluit bij één van de strategische opdrachten van de FOD, ligt in het verlengde van de sectorale benadering en dient verder uitgewerkt te worden.

Tenslotte dient in deze context nog te worden vermeld dat E4 voor enkele specifieke sectoren, waaronder Luchtvaart, Defensie, Voeding, dienst en diamant ook operationele

DIVISION ORGANIQUE : 44***Direction générale Analyses économiques et économie internationale*****MISSIONS ASSIGNEES:**

La Direction générale « Analyses économiques et Economie internationale » acquiert des connaissances grâce à des analyses économiques et met ces connaissances à la disposition de la politique et d'autres stakeholders, notamment en ce qui concerne l'évolution des prix, les secteurs économiques et la compétitivité de l'économie belge.

La Direction générale défend aussi les intérêts de l'économie belge et de ses opérateurs économiques au niveau européen et international.

CONTRATS D'ADMINISTRATION**OBJECTIFS OPERATIONNELS****OO1 : Observer et analyser l'évolution des prix en Belgique**

Ce premier objectif stratégique concerne dans les grandes lignes la mission et les obligations légales de l'Observatoire des prix, et complète par le maintien d'une capacité à soutenir les études ad-hoc et les recherches des stakeholders.

OO2 : Développer un centre de connaissance concernant la compétitivité, la conjoncture sectorielle, les développements et les politiques sectoriels concernant l'économie durable.

OO2 renvoie aux ambitions telles qu'évoquées dans la déclaration gouvernementale et aux objectifs stratégiques du ministre de l'Economie pour, d'une part, avoir un meilleur aperçu des évolutions conjoncturelles et autres activités dans les secteurs belges économiques et, d'autre part, pour mesurer et analyser les facteurs de compétitivité de l'économie belge.

Soutenir une politique économique durable auprès des opérateurs, est un objectif qui rejoint explicitement l'une des missions stratégiques du SPF, et qui s'inscrit dans le prolongement de l'approche sectorielle qui doit encore être développée.

Enfin, il convient encore de mentionner dans ce contexte qu'E4 assume aussi des responsabilités opérationnelles concernant certains secteurs spécifiques, dont l'Aviation, la Défense,

verantwoordelijkheden draagt zoals de ondersteuning van O&O-dossiers, economische compensaties, reglementering en controle.

OD3: Het analyseren van, deelnemen aan en uitvoeren van het Belgische, Europese en Internationale economische beleid.

Het economische beleid betreft in de eerste plaats het handels- en investeringsbeleid in EU en internationale context, met inbegrip van de analyse van de impact van handelsakkoorden.

Maar de definiëring is ruimer in die zin dat ook dossiers zoals Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (in OESO-context) en het ondersteunen van specifieke instellingen zoals NDD, Finexpo en BMI hieronder vallen.

Bovendien draagt E4 binnen haar beleidsdomeinen bij tot de gecoördineerde ondersteuning van de Belgische imput voor de opvolging van de strategie EU 2020 (Europese Semester) en de ondersteuning van de Interne Markt.

OD4: Bijdragen tot de promotie van België in de internationale economische omgeving.

Deze doelstelling beoogt de inkomende investeringsstromen in België (FDI) in tegenstelling tot OD3 die de uitgaande handels- en investeringsstromen beoogt.

OD5: De federale activiteiten in de luchtvaartindustrie coördineren en ondersteunen en de economische aspecten van defensiedossiers coördineren en ondersteunen.

OD6: Een intern beleid voeren ter ondersteuning van de visie, de waarden en de transversale doelstellingen van de FOD en in overeenstemming met de beheersmatige uitgangspunten van het KB van 4 april 2014 inzake de bestuursovereenkomsten.

Dit betreft een interne doelstelling en beoogt de werking, organisatie en cultuur van E4 in lijn te brengen met de uitgangspunten zoals die in het managementsplan van de voorzitter en in het ontwerp van bestuursovereenkomst 2015 – 2018 gelden en zoals die ook in het wettelijke kader voor de ontwikkeling van bestuursovereenkomsten (KB 4 april 2014) naar voren wordt geschoven, met name op vlak van klantgerichtheid, efficiënte, transparantie, samenwerking en interne controle.

l'Alimentation, les services et le diamant, comme le support de dossiers R&D, les compensations économiques, la réglementation et le contrôle.

OO3 : Analyser, participer et mettre en œuvre la politique économique belge, européenne et internationale.

La politique économique concerne, en premier lieu, la stratégie commerciale et d'investissements en UE et dans un contexte international, y compris l'analyse de l'impact des accords commerciaux.

Cette définition est toutefois plus large dans le sens où les dossiers tels que l'entrepreneuriat socialement responsable (dans le contexte OCDE) et le soutien d'institutions spécifiques comme NDD, Finexpo et SBI relèvent de ce niveau.

En outre, E4 contribue dans ses domaines stratégiques à un soutien coordonné de l'input belge pour le suivi de la stratégie EU 2020 (Semestre européen) et pour le soutien du marché intérieur.

OO4 : Contribuer à la promotion de la Belgique dans l'environnement économique international.

Cet objectif vise les flux d'investissements entrants en Belgique (FDI) contrairement à OO3 qui s'intéresse aux flux d'investissements et commerciaux sortants.

OO5 : Coordonner et soutenir les activités fédérales dans l'industrie aéronautique ainsi que les aspects économiques des dossiers de défense.

OO6 : Mener une politique interne en soutien de la vision, des valeurs et des objectifs transversaux du SPF en conformité aux fondements gestionnels de l'AR du 4 avril 2014 concernant les contrats d'administration.

Il s'agit d'un objectif interne qui vise à mettre le fonctionnement, l'organisation et la culture d'E4 en accord avec les principes d'application du plan de management du président ainsi que pour le projet de contrat d'administration 2015 - 2018 mis en avant dans le cadre légal du développement des contrats d'administration (AR 4 avril 2014), notamment au niveau de l'orientation clients, de l'efficacité, de la transparence, de la collaboration et du contrôle interne.

OD7: Maximaliseren van de zichtbaarheid van de resultaten van de directie via een verbeterde aanwezigheid op website, sociale media en events.

De doelstelling inzake de communicatie over en zichtbaarheid van de resultaten is als een aparte doelstelling opgenomen omdat E4 bij uitstek een analyse- en studieorganisatie is waarvoor het van cruciaal belang is om de resultaten van het werk op een correcte manier bij alle relevante stakeholders te krijgen.

STRUCTUUR

- I. Afdeling Economische Analyses**
- II. Afdeling Internationale Economie**
- III. Duurzame Economie**
- IV. Directeur-generaal (secretariaat + ondersteunende dienst)**

I. Afdeling Economische Analyses

Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten :

23,8

Eenheid Prijzen- en marktverwerking

OD 1: Het observeren en analyseren van de prijsontwikkeling in België.

1.1. Publicatie binnen de wettelijke termijn van de kwartaal- en jaarverslagen van het Prijzenobservatorium.

1.2. Publicatie van puntuele verslagen inzake prijsontwikkeling en marktwerking.

1.3. Via adhoc studies, onderzoeken en adviezen de stakeholders ondersteunen inzake dossiers van prijsontwikkeling.

1.4. Beheer, uitbouw en onderhoud van een databank met microdata van ondernemingen, ten behoeve van het Prijzenobservatorium.

1.5. Ontwikkelen van de wetenschappelijke onderbouw van het onderzoek (modelling).

Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

6,70

Eenheid Conjunctuur en Sectorontwikkeling

OO7 : Maximiser la visibilité des résultats de la direction grâce à une présence accrue sur les sites web, les médias sociaux et lors d'événements.

L'objectif concernant la communication et la visibilité des résultats est repris séparément vu qu'E4 est une organisation d'analyse et d'étude par excellence pour laquelle il est essentiel de bénéficier des résultats du travail de manière correcte auprès de tous les stakeholders pertinents.

STRUCTURE

- I. Division Analyses économiques**
- II. Division Economie internationale**
- III. Economie durable**
- IV. Directeur général (secrétariat + service support)**

I. Division Analyses économiques

Nombre d'agents exprimé en équivalent à temps plein :

23,8

Unité Prix et fonctionnement du marché

OO 1 : Observer et analyser l'évolution des prix en Belgique.

1.1. Publication dans le délai légal des rapports trimestriels et annuels de l'Observatoire des Prix.

1.2. Publication des rapports ponctuels sur les évolutions des prix et le fonctionnement du marché.

1.3. Via des études ad hoc, recherches et avis, soutenir les stakeholders concernant les dossiers de l'évolution des prix.

1.4. Gestion, développement et maintenance d'une base de données de micro-données des entreprises, aux fins de l'Observatoire des Prix.

1.5. Développer la base scientifique de l'examen (verbal).

Nombre d'agents exprimé en équivalent temps plein :

6,70

Unité Conjuncture sectorielle

OD 2 : Een kenniscentrum uitbouwen inzake concurrentievermogen, sectorale conjunctuur, sectorale ontwikkelingen en beleid en inzake economische duurzaamheid.

2.1. De sectorale conjunctuur opvolgen, prestaties van sectoren in kaart brengen met inbegrip van de onderliggende oorzaken.

2.2. Uitbouwen van een management informatiesysteem inzake sectoren en/of groepen van ondernemingen.

2.3. Via ad hoc studies over sectorale, economische onderwerpen de stakeholders ondersteunen.

2.4. Ontwikkelen van een (sectorale) economische analysecapaciteit.

Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

6,70

Eenheid Concurrentievermogen

OD 2 : Een kenniscentrum uitbouwen inzake concurrentievermogen, sectorale conjunctuur, sectorale ontwikkelingen en beleid en inzake economische duurzaamheid.

2.5. Meten en analyseren van de structurele factoren van het concurrentievermogen.

2.6. Ontwikkelen van een analysecapaciteit inzake de impact van handelsakkoorden en handelsbeleid (in samenwerking met de afdeling Internationale Economie).

2.7. Ondersteunen van de FOD-bijdragen in het kader van de Belgische werkzaamheden inzake concurrentievermogen, duurzaamheid.. bij internationale instellingen en organisaties (zoals de verplichtingen inzake het Europese semester).

2.8. Ontwikkelen van een analysecapaciteit voor de evolutie van FDI in België.

Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

4,70

Eenheid Methodologie en Dataprocessing

OO 2 : Développer un centre de connaissance concernant la compétitivité, la conjoncture sectorielle, les développements et les politiques sectoriels concernant l'économie durable.

2.1. Suivre la conjoncture sectorielle, répertorier les performances des secteurs inclusivement les causes sous-jacentes.

Développer un système de gestion informatique en matière des secteurs et/ou des groupements des entreprises.

2.3. Soutenir les stakeholders via des études ad hoc sur des sujets sectoriels et économiques.

2.4. Développer une capacité d'analyse économique (sectorielle).

Nombre d'agents exprimé en équivalent temps plein

6,70

Unité Compétitivité

OO 2 : Développer un centre de connaissance concernant la compétitivité, la conjoncture sectorielle, les développements et les politiques sectoriels concernant l'économie durable.

2.5. Mesurer et analyser les déterminants structurels de la compétitivité.

2.6. Développer une capacité d'analyse sur l'impact des accords commerciaux et la politique commerciale (en collaboration avec la division d'économie internationale).

2.7. Soutenir les contributions du SPF dans le cadre des activités belges en matière de la compétitivité, de la durabilité... auprès des institutions et organisations internationales (comme les obligations pour le semestre européen).

2.8. Développer une capacité d'analyse pour l'évolution du IDE en Belgique.

Nombre d'agents exprimé en équivalent temps plein :

4,70

Unité Méthodologie et dataprocessing

OD 2 : Een kenniscentrum uitbouwen inzake concurrentievermogen, sectorale conjunctuur, sectorale ontwikkelingen en beleid en inzake economische duurzaamheid.

2.9. Jaarlijkse uitvoering van een screening naar de marktwerking van de sectoren.

2.10. Monitoren van onderzoeksmethodologieën en bieden van technische ondersteuning voor methodologische vraagstukken voor de competenties van de economische afdeling.

2.11. Uitwerken van een informatiesysteem om binnen de 24u op NACE2 niveau relevante cijfersgegevens te kunnen toeleveren voor alle economische activiteiten.

2.12. Beheren van operationele en niet operationele aspecten van de databanken.

Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

4,70

II. Afdeling Internationale Economie

Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

56,3

Eenheid Internationale Handel en Investerings

OD 3 : Het analyseren van, deelnemen aan en uitvoeren van het Belgische, Europese en internationale economische beleid.

3.1. De opdrachten inzake Oorsprongsregels, Antidumping, Antisubsidie, Vrijwaring... binnen de gestelde termijnen uitvoeren, documenteren en rapporteren.

3.2. De internationale economische zendingen ondersteunen met kennis en informatie inzake handelsbeleid, handelsinstrumenten, investeringsbeleid en economische data en sectorale gegevens, in overleg met andere betrokken overheden en stakeholders.

3.3. De toegang voor andere overheden en stakeholders tot handels- en buitenlandse investeringsinformatie faciliteren en verbeteren, voor wat betreft de kennis, opdrachten en competenties van E4 (redactie van vademecum).

OO 2 : Développer un centre de connaissance concernant la compétitivité, la conjoncture sectorielle, les développements et les politiques sectoriels concernant l'économie durable.

2.9. Développement annuel d'un screening du fonctionnement du marché des secteurs.

2.10. Suivi des méthodologies de recherche et fournir un soutien technique pour les questions méthodologiques et pour les compétences de la division économique.

2.11. Elaborer un système d'informations pour fournir des données de chiffres pertinentes dans les 24 heures au niveau NACE2 pour toutes les activités économiques.

2.12. Gérer les aspects opérationnels et non opérationnels des bases de données.

Nombre d'agents exprimé en équivalent temps plein :

4,70

II. Division Economie Internationale

Nombre d'agents exprimé en équivalent temps plein :

56,3

Unité Commerce international et Investissements

OO3 : Analyser, participer et mettre en œuvre la politique économique belge, européenne et internationale.

3.1. Les tâches relatives aux règles d'origine, anti-dumping, anti-subsidies, préservation .. à effectuer dans les délais fixés, documenter et faire rapport.

3.2. Soutenir les missions économiques internationales avec des informations et des connaissances en matière de politique commerciale, les instruments commerciaux et les données économiques et sectorielles, en concertation avec d'autres autorités concernées et stakeholders.

3.3. Faciliter l'accès à d'autres autorités et stakeholders à l'information commerciale d'investissements étrangers et améliorer la connaissance, les tâches et les compétences de E4 (rédaction de vademecum).

3.4. Ontwikkelen van een analysecapaciteit inzake de impact van handelsakkoorden en het Europese handelsbeleid (in samenwerking met de afdeling Economische Analyses).

3.5. België (co)vertegenwoordigen in de EU- en internationale fora (TPC, OESO en WTO) inzake handelseconomische dossiers en inzake investeringsbeleid, overleggen en informeren over de beleidsopties en rapporteren over de beslissingen in deze fora.

3.6. België vertegenwoordigen in de EU-fora inzake Handelsinstrumenten (EC), overleggen en informeren over de beleidsopties en rapporteren over de beslissingen in deze fora.

3.7. De werking van Finexpo, NDD en BMI ondersteunen.

3.8. Ondersteunen van en rapporteren over het internationale beleid inzake Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen, in het bijzonder binnen de OESO-context (Nationaal Contact Punt).

OD 4 : Bijdragen tot de promotie van België in de internationale economische omgeving.

4.1. De coördinerende en informerende taken inzake FDI in België verzekeren binnen de context van het samenwerkingsakkoord van 1995 en via de interministeriële cel Buitenlandse investeringen.

4.2. Ondersteunen van initiatieven voor de promotie van FDI in België, in overleg met en samenwerking met andere betrokken overheden en stakeholders.

4.3. Analyseren van mogelijkheden tot betere benutting van website "Invest in Belgium", met inbegrip van het aanbieden van informatie inzake administratieve verplichtingen aan (potentiële) investeerders uit het buitenland en informatie over de Europese regelgeving (infodesk eenheidsmarkt).

4.4. De internationale economische zendingen ondersteunen met kennis en informatie inzake FDI in België, in overleg met de andere betrokken overheden en stakeholders.

Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

15,7

3.4. Développer une capacité d'analyse sur l'impact des accords commerciaux et de politique commerciale de l'UE (en collaboration avec la Division des analyses économiques).

3.5. (co) représenter la Belgique dans les forums européens et internationaux (PTC, OCDE et OMC) concernant les dossiers économiques et la gestion de l'investissement, consulter et informer les options politiques et faire rapport sur des décisions prises dans ces forums.

3.6. Représenter la Belgique dans des forums de l'UE concernant les instruments de commerce (EC), délibérer et informer des options politiques et faire rapport au sujet des décisions dans ces forums.

3.7. Soutenir le fonctionnement de Finexpo, OND et SBI.

3.8. Soutenir et faire rapport sur la politique internationale sur la Responsabilité Sociétale des Entreprises, en particulier dans le contexte de l'OCDE (Point de Contact National).

OO 4 : Contribuer à la promotion de la Belgique dans l'environnement économique international.

4.1. Assurer les tâches de coordination et d'information sur l'IED en Belgique dans le cadre de l'accord de coopération de 1995 et via la cellule interministérielle Investissements étrangers.

4.2. Soutenir les initiatives pour la promotion des IDE en Belgique, en coordination et collaboration avec d'autres autorités concernées et stakeholders.

4.3. Analyser les possibilités d'une meilleure utilisation du site « Invest in Belgium », et fournir des informations concernant les obligations administratives pour les investisseurs (potentiels) étrangers et des informations sur la réglementation européenne (infodesk marché unique).

4.4. Soutenir les missions économiques internationales avec des connaissances et informations sur les IDE en Belgique, en coordination avec d'autres autorités concernées et stakeholders.

Nombre d'agents exprimé en équivalent temps plein :

15,7

Eenheid Luchtvaart, Defensie en Crisiscel

OD 5 : De federale activiteiten in de luchtvaartindustrie en de economische aspecten van defensiedossiers coördineren en ondersteunen.

5.1. De Belgische luchtvaartindustrie ondersteunen via het beheer van het Federaal Luchtvaartplatform en via het (co)beheer van de federale toegewezen budgetten.

5.2. Het overleg en de informatie-uitwisseling organiseren met de Luchtvaart gerelateerde Belgische industrie.

5.3. Het beheren van dossiers van economische weerslag bij militaire bestellingen en het adviseren van de minister inzake het juridische kader hieromtrent.

5.4. Bijdragen tot de correcte en efficiënte werking van de Nationale Veiligheidsoverheid.

5.5. Overleg verzekeren met de stakeholders inzake militaire-economische dossiers (sectoren, Defensie, EDA, NAVO).

5.6. Informeren van bedrijven inzake toegang tot dossiers voor opdrachten van Defensie en NAVO.

5.7. De wettelijke en reglementaire opdrachten van de Departementale Crisiscel vervullen

Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

8,8

Eenheid Ondersteuning internationaal beleid

OD 3 : Het analyseren van, deelnemen aan en uitvoeren van het Belgische, Europese en internationale economische beleid.

3.9. De activiteiten van de eenheid Internationale Handel en Investerings ondersteunen met data (douane), sectorinformatie en bedrijfsinformatie.

3.10. Het monitoren van en rapporteren aan de hiërarchie en stakeholders over het EU-beleid (commissie en raad) voor zover dit relevant is voor de internationale omgeving van Belgische economische actoren (digitale economie, diensten, grondstoffen en duurzaamheid, in overleg met transversale eenheid Duurzame

Unité Aéronautique, Défense et Cellule de crise

OO 5 : Coordonner et soutenir les activités fédérales dans l'industrie aéronautique ainsi que les aspects économiques des dossiers de défense.

5.1. Soutenir l'industrie belge aéronautique via la gestion de la Plate-forme Fédérale Aéronautique via la (co) gestion des allocations du budget fédéral.

5.2. Organiser la concertation et l'échange d'informations avec l'industrie belge en relation avec l'Aéronautique.

5.3. Gérer les dossiers de l'impact économique sur les commandes militaires et conseiller le ministre sur le cadre juridique à ce sujet.

5.4. Contribuer au fonctionnement adéquat et efficace de l'Autorité Nationale de Sécurité.

5.5. Assurer la concertation avec les stakeholders concernant les dossiers militaire-économiques (secteurs, Défense, EDA, OTAN).

5.6. Informer les entreprises concernant l'accès aux dossiers des marchés pour la Défense et l'OTAN.

5.7. Accomplir les tâches légales et réglementaires de la Cellule de Crise.

Nombre d'agents exprimé en équivalent temps plein :

8,8

Unité Soutien Politique internationale

OO 3 : Analyser, participer et mettre en œuvre la politique économique belge, européenne et internationale.

3.9. Soutien aux activités de l'unité Commerce International et Investissements de données (douanières), des informations sectorielles et des informations sur les entreprises.

3.10. Surveiller les politiques de l'UE (Commission et Conseil) et faire rapport à la hiérarchie ainsi qu'aux stakeholders si elles présentent un intérêt pour l'environnement international des opérateurs économiques belges (économie digitale, services, matières premières et durabilité, en concertation avec l'unité transversale Economie durable).

Economie) Monitoren van internationale evoluties in deze domeinen (OESO, e.a.).

3.11. Het uitwerken van productgebonden reglementering voor de Agro-voedingsindustrie en de internationale contacten hieromtrent verzekeren.

3.12. De coördinatie inzake de implementering van de Dienstenrichtlijn op het Belgisch niveau verzekeren en de aanverwante contactpunten ervan.

3.13. Opvolgen van punctuele sector dossiers waaronder de Mercuriale (in samenspraak met de Afdeling Economische Analyses) en de dagbladhandel.

Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

11,4

Geroofde goederen tijdens de tweede wereldoorlog in België

De activiteiten van de dienst inzake de geroofde kunst tijdens de tweede wereldoorlog in België, uitgevoerd overeenkomstig het KB van 14 oktober 1998 en de Washington Conference Principles on nazi-confiscated art, in aansluiting op de conclusies van het Eindverslag van de Studiecommissie betreffende het lot van de leden van de Joodse gemeenschap van België, geplunderd of achtergelaten tijdens de oorlog 1940-1945.

Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

3

Eenheid Vergunningen en Diamant

OD 3 : Het analyseren van, deelnemen aan en uitvoeren van het Belgische, Europese en internationale economische beleid.

3.14. Toezicht uitoefenen op in-, uit- en doorvoer van bepaalde producten.

3.15. Een kenniscentrum ontwikkelen inzake de EU-regels voor in- en uitvoer.

3.16. Omzetting van handel gerelateerde EU-richtlijnen (embargo's en sancties).

Surveiller les développements internationaux dans ces domaines (OCDE, et autres).

3.11. Développement de la réglementation concernant les produits pour l'industrie Agro-alimentaire et assurer des contacts internationaux à cet égard.

3.12. Coordination pour la mise en œuvre de la Directive services au niveau belge et point de contact afférents.

3.13. Suivi des dossiers ponctuels de secteur, y compris la Mercuriale (en consultation avec la Division Analyses économiques) et les diffuseurs de presse.

Nombre d'agents exprimé en équivalent temps plein :

11,4

Biens spoliés pendant la 2^e guerre mondiale en Belgique

Les activités du service sur les biens spoliés pendant la seconde guerre mondiale en Belgique, conformément à l'arrêté royal du 14 octobre 1998 et aux Principes de la Conférence de Washington sur l'art confisqué par les nazis, sont mises en œuvre suite aux conclusions du rapport final de la Commission d'étude sur le sort des biens spoliés ou délaissés aux membres de la Communauté juive de Belgique pendant la guerre 1940-1945.

Nombre d'agents exprimé en équivalent temps plein :

3

Unité Licences et Diamant

OD 3 : Analyser, participer et mettre en œuvre la politique économique belge, européenne et internationale.

3.14. Superviser l'importation, l'exportation et le transit de certains produits.

3.15. Développer un centre de connaissance concernant les règles de l'UE sur les importations et les exportations.

3.16. Convertir des directives européennes liées au commerce (embargos et sanctions).

3.17. De toegang tot informatie inzake sancties, vergunningen en embargo's verzekeren voor de stakeholders.

3.18. Het toezicht uitoefenen op de diamantsector met inbegrip van het Kimberley proces en antiwitwasadviezen (o.a. FATF).

Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

15,4

III. Eenheid Duurzame Economie

OD 2: Een kenniscentrum uitbouwen inzake concurrentievermogen, sectorale conjunctuur, sectoriale ontwikkelingen en beleid en inzake economische duurzaamheid.

2.13. Ontwikkelen van beleidsondersteunende initiatieven ter promotie van duurzame economische bedrijfsactiviteiten, in het bijzonder op vlak van nieuwe technologieën en circulaire economie met de publicatie "België als voortrekker van de Circulaire Economie" van juni 2014 als uitgangspunt.

Opvolgen van werkzaamheden van (internationale) organisaties/instellingen inzake duurzame economie.

Uitbouw van indicatoren inzake duurzame economie.

2.14. Deelnemen aan en ondersteunen van de Belgische REACH-activiteiten.

Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

4,8

IV. Directeur-generaal (secretariaat + ondersteunende dienst)

Coördinatie, communicatie en staf

OD 6 : Een intern beleid voeren ter ondersteuning van de visie, de waarden en de transversale doelstellingen van de FOD en in overeenstemming met de beheersmatige uitgangspunten van het KB van 4 april 2014 inzake de bestuursovereenkomsten.

6.1. Het beheren in samenspraak met de diensten van de voorzitter van de verplichtingen en doelstellingen die vervat zijn in het KB van 4 april 2014 op vlak van interne werking en intern beheer.

3.17. Assurer l'accès à l'information concernant les sanctions, licences et embargos pour les stakeholders.

3.18. Surveiller l'industrie du diamant, y compris le Processus de Kimberley et les recommandations de la lutte contre le blanchiment d'argent (entre autres GAFI).

Nombre d'agents exprimé en équivalent temps plein :

15,4

III. Unité Economie Durable

OD 2 : Développer un centre de connaissance concernant la compétitivité, la conjoncture sectorielle, les développements et les politiques sectoriels concernant l'économie durable.

2.13. Développer des initiatives d'appui aux politiques pour la promotion des activités d'entreprises en économie durable, en particulier sur le plan des nouvelles technologies et de l'économie circulaire avec la publication « Vers une Belgique pionnière de l'économie circulaire » en juin 2014 comme point de départ.

Le suivi des activités des organisations/institutions (internationales) pour l'économie durable.

L'élaboration d'indicateurs en économie durable.

2.14. Participer et appuyer les activités belges de REACH.

Nombre d'agents exprimé en équivalent temps plein :

4,8

IV. Directeur général (secrétariat + service support)

Coordination, communication et staff

OO6 : Mener une politique interne pour appuyer la vision, les valeurs et les objectifs transversaux du SPF et ce, en conformité aux fondements gestionnels de l'AR du 4 avril 2014 concernant les contrats d'administration.

6.1. Gérer en concertation avec les services du président, les engagements et les objectifs énoncés dans l'arrêté royal du 4 avril 2014 sur le plan du fonctionnement et de la gestion internes.

OD 7 : Maximaliseren van de zichtbaarheid van de resultaten van de directie via een verbeterde aanwezigheid op website, sociale media en events.

7.1. Het opstellen en uitvoeren van een communicatieplan en communicatiestrategie, in samenspraak met S4, met als doelstelling het beter valoriseren van de resultaten van E4 bij de stakeholders.

Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

13,5

Internationale Tentoonstellingen

De activiteiten inzake Internationale Tentoonstellingen worden uitgeoefend door het Commissariaat-generaal.

Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

2

OO 7 : Maximiser la visibilité des résultats de la direction grâce à une présence accrue sur les sites web, les médias sociaux et lors d'événements.

7.1. L'élaboration et la mise en œuvre d'un plan de communication et d'une stratégie de communication, en consultation avec S4, dans le but d'une meilleure valorisation des résultats de E4 avec les stakeholders.

Nombre d'agents exprimé en équivalent temps plein :

13,5

Expositions Internationales

Les activités concernant les expositions internationales sont exercées par le Commissariat général.

Nombre d'agents exprimé en équivalent temps plein :

2

02 WERKINGSKOSTEN (uitgedrukt in duizend €)**B.A. : 44 02 12 11 01**

Omschrijving: Werkingskosten

02 FRAIS DE FONCTIONNEMENT (en milliers €)**A.B. : 44 02 12 11 01**

Libellé : Frais de fonctionnement

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	300	284	282	278	273	273	Engagement
Vereffeningen	143	286	284	278	273	273	Liquidation

Verklarende nota	Note explicative
1. Recurrente uitgaven voor permanente taken	1. Coûts récurrents pour tâches permanentes
Buitenlandse zendingen + inschrijvings seminaries Buitenlandse zending: 78 K EUR Organisatie + deelname seminaries : 10 K EUR Externe vertalingen : 12 K EUR Diversen : 9 K EUR Wederkerende kosten (datagegevens, toegang data, Abonnement Astrid Radio's, Onderhoud machines, GSM-kosten, Ticket-Online): 57 K EUR	Missions à l'étranger + inscriptions séminaires missions à l'étranger : 78 K EUR Organisation + Participation séminaires : 10 K EUR Traductions externes : 12 K EUR Divers : 9 K EUR Coûts récurrents (données de base, accès data, Abonnement Astrid Radio's, Maintenance machines, Frais GSM, Ticket-Online) : 57 K EUR
2. Projecten 2017	2. Projets 2017
Aankoop van gegevens/onderzoeken/naslagwerken beschikbaar via officiële statistieken.	Achat de données/études/ouvrages de référence disponibles à partir de statistiques officielles.
Met deze data, nieuwe invalshoeken en relevante onderzoeken kunnen de economische analyses (voor de krachtlijnen prijsobservatie, marktwerking, concurrentievermogen, conjunctuur) aangevuld en verfijnd worden. Aankoop van gegevens : 34 K EUR	Avec ces données, nouvelles approches et études pertinentes, les analyses économiques peuvent être complétées et approfondies (pour les lignes directrices de l'observation de prix, la compétitivité, la conjoncture). Achat de données: 34 K EUR
Datebase toezicht diamanthandel	Base de données surveillance diamant
In het kader van de strijd tegen het witwassen van geld en de financiering van terrorisme is het van groot belang dat de Eenheid Vergunningen en Diamant als toezichhoudende overheid maatregelen neemt op basis van een risicoanalyse en risicocriteria. Om de toezichhoudende overheid toe te laten dezelfde databanken te kunnen raadplegen als basis voor de controles, is toegang tot de juiste informatie onontbeerlijk. 25 K EUR	Dans le cadre de la lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme, il est important que l'Unité des Licences et du Diamant comme autorité de surveillance prenne des actions basées sur une analyse des risques et les critères de risques. Pour permettre à l'autorité de surveillance de consulter une base de données comme base de contrôles, l'accès à l'information correcte est indispensable. 25 K EUR
Ontwikkeling indicatoren en monitoring-structuur voor opvolging Circulaire Economie in België.	Développement d'indicateurs et d'une structure de monitoring pour le suivi de l'économie circulaire en Belgique

De doelstelling van dit project is om op basis van de Europese (Action Plan) en nationale beleidsinitiatieven te komen tot een methodologie en indicatorenset die het mogelijk maakt om jaarlijks de vorderingen binnen de Belgische economische context te meten inzake Circulaire Economie. De nadruk ligt hierbij op de evoluties in de productieprocessen en in het consumentengedrag. Deze opdracht maakt deel uit van de prioritaire doelstellingen voor het Kenniscentrum Duurzame Economie. De studie van september 2014 in opdracht van de FOD Economie "étude sur les indicateurs de l'utilisation efficace des ressources par les industries de base belges et de leur efficacité dans l'émission de gaz à effet de serre" kan als één van de uitgangspunten dienen voor de ontwikkeling van de methodologie en indicatoren. Ondersteuning van externe experts bij de ontwikkeling van methodologie en indicatoren: 50 K EUR	L'objectif de ce projet, sur base du Plan d'Action Européen et des initiatives de politique nationale est d'arriver à développer une méthodologie et un set d'indicateurs afin de pouvoir mesurer l'impact de l'économie circulaire dans le contexte économique belge. L'accent est mis sur les évolutions et les processus de production ainsi que sur le comportement des consommateurs. Cette mission fait partie des missions prioritaires du Centre de Connaissance en Economie Durable. L'étude de septembre 2014 du SPF Economie relative à l' « étude sur les indicateurs de l'utilisation efficace des ressources par les industries de base belges et de leur efficacité dans l'émission de gaz à effet de serre » peut servir de point de départ pour le développement de la méthodologie et des indicateurs. Soutien des experts externes pour le développement de la méthodologie et des indicateurs : 50 K EUR
Organisatie van case study inzake de strategie voor duurzaam economisch beleid in de bedrijven. In 2016 organiseerde de Fod in samenwerking met de CBB en Vlerick Business School een studie en aansluitend seminarie over de implementatie van het principe "creating shared value" in de agro-industrie, en dit in overleg met sectororganisatie FEVIA. De doelstelling voor 2017 betreft het initiëren van deze oefening in een tweede relevante sector om op deze wijze de dynamiek van duurzaam ondernemen verder te ondersteunen : 10 K EUR	Organisation d'un study case en matière de stratégie sur la politique d'économie durable dans les entreprises. En 2016, le SPF a organisé avec la Vlerick Business School et le CCE une étude et un séminaire conjoint à celle-ci sur l'implémentation du principe de « creating shared value » dans l'industrie agro-alimentaire et ce, en concertation avec l'organisation sectorielle FEVIA. L'objectif de 2017 consiste à réinitier cet exercice dans un 2^e secteur performant afin de soutenir davantage la dynamique de l'entrepreneuriat durable : 10 K EUR

B.A. : 44 02 12 11 99

A.B. : 44 02 12 11 99

Omschrijving : Forfaitaire vergoedingen (Reis en verblijfkosten, kilometer vergoedingen)

Libellé : Indemnités forfaitaires (Frais de route et de séjour, indemnités kilométriques)

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	14	6	6	6	6	6	Engagement
Vereffeningen	14	6	6	6	6	6	Liquidation

B.A. : 44 02 74 22 01

Omschrijving: Uitgaven voor de aankoop van duurzame goederen.

A.B. : 44 02 74 22 01

Libellé: Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		4	4	4	4	4	Engagement
Vereffeningen		4	4	4	4	4	Liquidation

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	47	168	168	165	161	161	Engagement
Vereffeningen	51	169	169	166	162	162	Liquidation

B.A. : 44 03 12 11 23

Tekst: Uitgaven voor de uitvoering van het beleid tot aanmoediging van buitenlandse investeringen in België

A.B. : 44 03 12 11 23

Libellé : Dépenses pour l'exécution de la politique de promotion des investissements étrangers en Belgique

Verklarende nota	Note explicative
1. Recurrente uitgaven voor permanente taken	1. Coûts récurrents pour tâches permanentes.
Advertenties, publiciteit, informatieverbreiding : 18 K EUR Buitenlandse zendingen : 27 K EUR Diversen : deelname en organisatie studiedagen, seminars, vertalingen, ... : 35 K EUR Terugkerende uitgaven: lidmaatschap Amcham, BAJ, SHIFT : 3 K EUR	Annonces, publicité, diffusion de l'information: 18 K EUR Missions à l'étranger : 27 K EUR Divers : participation et organisation de séminaires, traductions, ... 35 K EUR Coûts récurrents : cotisation membre : Amcham, BAJ, SHIFT : 3 K EUR
2. Projecten	2. Projets
Ontwikkeling monitoringsysteem voor opvolging buitenlandse investeringen in België In het kader van de globalisering van de economie is het belangrijk om een juist beeld te hebben van de instroom van buitenlandse investeringen in België. Dit project heeft niet de ambitie om een statische stand van zaken te geven van de buitenlandse investeringen in België, maar wel om een methodologie te ontwikkelen die het mogelijk moet maken om op jaarbasis een juist beeld te hebben van omvang en aard van buitenlandse investeringen in België. (volumes, type van investering, aard van activiteit en sector, grootte van bedrijf...). De betalingsbalansgegevens volstaan niet om op micro-niveau een beeld te vormen en zijn niet altijd een goede graadmeter van de instroom van economische activiteit. Doelstelling is om te komen tot een databank met de integratie van de juiste parameters om een genuanceerd en correct beeld te kunnen opbouwen van de evolutie van buitenlandse investeringen in België. De interpretatie van de gegevens wordt een recurrente opdracht voor de FOD Economie.	Développement d'un système de monitoring pour le suivi des investissements étrangers en Belgique Dans le cadre de la mondialisation de l'économie, il est important d'avoir une image précise de l'afflux des investissements étrangers en Belgique. Ce projet n'a pas l'ambition de fournir un état des lieux statique de ces investissements, mais de développer une méthodologie qui permette de disposer, sur base annuelle, d'une photographie de l'ampleur et de la nature des investissements étrangers en Belgique (les volumes, les différents types d'investissement, les activités et secteurs concernés, la taille de l'entreprise,...). En effet, les données de la balance des paiements ne sont pas suffisantes pour obtenir une vue au niveau microéconomique et ne sont pas toujours un bon indicateur pour mesurer l'entrée d'activités économiques. L'objectif est d'établir une base de données qui intégrera les paramètres utiles pour construire un aperçu nuancé et précis de l'évolution des investissements étrangers en Belgique. L'interprétation des données est une tâche récurrente du SPF Economie.

Voorzien budget voor opstart van dit project : 85 K EUR in 2017. De recurrente kosten in een latere fase zullen beperkt blijven tot de aankoop van gegevens die niet beschikbaar zijn binnen de FOD en zullen geïntegreerd worden in de bestaande budgetten.	Le budget prévu pour entamer ce projet est de: 85 K EUR en 2017. Pour la phase ultérieure, les coûts récurrents seront limités à l'acquisition des données, qui ne sont pas disponibles au sein du SPF. Ceux-ci seront intégrés dans les budgets existants.
---	--

B.A. : 44 30 51 22 21				A.B. : 44 30 51 22 21			
Tekst : Waarborgen				Libellé : Garanties			
(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		101	101	101	101	101	Engagement
Vereffeningen		101	101	101	101	101	Liquidation

Toelichtingsnota**1- Wettelijke basis/doel van de subsidie:**

De wet van 15 februari 1961 houdende oprichting van een landbouwinvesteringsfonds (LIF)

Doel:

Financiële ondersteuning land- en tuinbouwers onder de vorm van een aanvullende staatswaarborg teneinde:

- de productiviteit te verhogen
- de rendabiliteit te verzekeren
- de kostprijs te verlagen

2- Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan:

Deze aanvullende staatswaarborgen werden verleend ten gunste van de erkende kredietinstellingen teneinde deze in staat te stellen de noodzakelijke investeringskredieten ter beschikking te willen stellen van de land- en tuinbouwers.

Note explicative**1- Base/but légitime de la subvention:**

La loi du 15 février 1961 portant création d'un fonds d'investissement agricole (FIA)

But :

Aide financière aux agriculteurs et horticulteurs sous la forme d'une garantie de l'Etat complémentaire afin :

- d'augmenter la productivité
- d'assurer la rentabilité
- de diminuer le prix de revient

2- Présentation intégrale de l'organe subventionné:

Ces garanties de l'Etat complémentaires sont accordées aux institutions de crédit agréées afin de leur permettre de mettre les crédits d'investissement indispensables à la disposition des agriculteurs et des horticulteurs.

3- Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

In 2010 werd de aanwezige stock volledig geactualiseerd, ten einde een concreet zicht te krijgen over de effectieve toestand van deze schuldvorderingen. Uiteindelijk werd een inventaris opgemaakt van de nog openstaande dossiers bij de kredietinstellingen.

In 2014 werd een bedrag teruggevorderd van een kredietinstelling ingevolge het niet kunnen overhandigen van kredietaktes.

Raming op basis van uitbetalingen in voorgaande jaren, rekening houdend met actueel aanwezige "stock" aan opgezegde dossiers.

3- Mode de calcul de la subvention et utilisation:

En 2010 le stock présent a été complètement actualisé afin d'avoir une vue concrète sur la situation effective de ces créances. Finalement, un inventaire a été établi des dossiers non encore réglés auprès des organismes de crédit.

En 2014 le remboursement d'une somme a été demandé à un organisme de crédit du fait qu'il ne pouvait pas transmettre d'actes de crédit.

Estimation basée sur les paiements des années précédentes, compte tenu de la "réserve" actuellement présente de dossiers annulés.

4. Uitleg ivm het verschil tussen het gevraagde bedrag in "T" en het ontvangen bedrag in « T-1 » (indien nodig)

4- Explications quant à la différence entre le montant demandé en "T" et le montant perçu en « T-1 » (si nécessaire)

44/4 ONDERZOEKSPROGRAMMA

B.A. 32.44.40.51.22.01 Airbus-programma's

44/4 PROGRAMME DE RECHERCHE

AB 32.44.40.51.22.01 Programmes Airbus

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen			80 800				Engagement
Vereffeningen	4 960	8 956	71 577	13 101	12 929	12 929	Liquidation

AIRBUS A380-programma

1. Wettelijke basis:

Beslissing van de Ministerraad van 01/12/2000
Samenwerkingsakkoord A380 van 20/11/2001

2. Begunstigde : luchtvaartondernemingen

3. Terugvorderbare voorschotten gefinancierd in overeenstemming met de volgende regels:

- Cellulisten: regels van het Akkoord van 1992 tussen de VS en de Europese Unie.
- Uitrustingsbouwers: toepassing van de regels van de Europese Unie : Steunregime A380: C27/2006 en individuele Notificatie (C28/2006) voor Techspace Aero.

4. Budgettaire noden : 0 K EUR

Programme AIRBUS A380

1. Base Légale:

Décision du Conseil des Ministres du 01/12/2000
Accord de Coopération A380 du 20/11/2001

2. Bénéficiaire : entreprises aéronautiques

3. Avances récupérables financées conformément aux règles suivantes :

- Cellulistes : règles de l'Accord de 1992 entre les Etats-Unis d'Amérique et l'Union européenne.
- Equipementiers : Application des règles de l'Union européenne : Régime d'aide A380 : C27/2006 et Notification individuelle (C28/2006) pour Techspace Aero.

4. Besoins budgétaires: 0 K EUR

Programma AIRBUS A350 XWB

1. Wettelijke basis :

De deelname van de Belgische industrie aan het A350-programma is het voorwerp van een principeakkoord van de Ministerraad van 14 oktober 2005.

AIRBUS heeft in december 2006 groen licht gegeven voor het A350XWB-programma (herziene versie van de A350).

Het Samenwerkingsakkoord A350XWB werd op 11 september 2008 afgesloten.

Een bedrag van 75.000 k€ werd vastgelegd in 2008.

Programme AIRBUS A350 XWB

1. Base légale :

La participation de l'industrie belge au Programme AIRBUS A350 a fait l'objet d'un accord de principe au Conseil des Ministres du 14 octobre 2005.

AIRBUS a donné, en décembre 2006, son feu vert au programme A350XWB (version revue de l'A350).

L'Accord de coopération A350XWB a été conclu le 11 septembre 2008.

Un montant de 75.000 k€ a été engagé en 2008.

2. Begunstigde : luchtvaartondernemingen 3. Terugbetaalbare voorschotten gefinancierd in overeenstemming met de volgende regels: • Regels van de Europese Commissie • Steunmaatregel: NN 21/2009 (ex N641/2008) 4. Budgettaire noden: 2.988 K EUR	2. Bénéficiaire : entreprises aéronautiques 3. Avances récupérables financées conformément aux règles suivantes: • Règles de la Commission européenne • Régime d'aide : NN 21/2009 (ex N641/2008) 4. Besoins budgétaires : 2.988 K EUR
---	--

De budgettaire noden voor de A350XW in 2017 betreffen de volgende afgesloten contracten:

Euro Heat Pipes: OPTHAE

SABCA: Flap Support Structure

ASCO: A350-1000 Composite Droop Nose Mechanism

SONACA: LED

Les besoins budgétaires pour le A350XW en 2017 concernant les contrats suivants conclus :

Euro Heat Pipes: OPTHAE

SABCA : Flap Support Structure

ASCO : A350-1000 Composite Droop Nose Mechanism

SONACA : LED

Programma AIRBUS A400M

1. Wettelijke basis:

Samenwerkingsakkoord A350XWB van 11 september 2008 die de financiering voorziet van de A400M op het budgettaire saldo van 28 M € van het A380-programma.

2. Begunstigde : luchtvaartondernemingen

3. Dit militair programma valt niet onder de regels van de Europese Commissie en wordt voor 100% gefinancierd.

4. Budgettaire noden : 1292 K EUR

De budgettaire noden A400M in 2017 hebben betrekking op het Aanhangsel van Wijziging "MLG Design to Cost" van ASCO en het contract "Galileo-PRS/GPS Receiver for A400M" van SEPTENTRIO.

Programme AIRBUS A400M

1. Base Légale:

Accord de Coopération A350XWB du 11 septembre 2008 qui prévoit le financement du programme A400M sur le solde budgétaire de 28 M d'€ du programme A380.

2. Bénéficiaire : entreprises aéronautiques

3. Ce programme militaire, qui n'est pas soumis aux règles de la Commission européenne, est financé à 100%.

4. Besoins budgétaires : 1292 K EUR

Les besoins budgétaires pour l'A400M en 2017 concernent l'Avenant « MLG Design to Cost » d'ASCO et le contrat « Galileo-PRS/GPS Receiver for A400M » de SEPTENTRIO.

4/7 Internationale tentoonstellingen**B.A. : 44 70 35 40 02****Tekst: Toelage aan het Internationaal Bureau voor Tentoonstellingen (B.I.E.) te Parijs.****44/7 Expositions universelles****A.B. : 44 70 35 40 02****Libellé : Subvention au Bureau International des Expositions (B.I.E.) à Paris**

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	21	43	43	43	43	43	Engagement
Vereffeningen	21	43	43	43	43	43	Liquidation

Note explicative

1- Wettelijke basis/doel van de subsidie:

Het B.I.E. werd, op initiatief van verschillende landen, opgericht met een internationale conventie die op 22 november 1928 te Parijs werd getekend.

Doel is de frequentie van de internationale tentoonstellingen waarvoor het B.I.E. bevoegd is, te regelen en te waken over de kwaliteit ervan. Dit zijn alle internationale tentoonstellingen met een duurtijd van meer dan 3 weken (met uitzondering van de tentoonstellingen over schone kunsten) en met een niet commercieel doel, die door een land worden georganiseerd en waarvoor via diplomatieke weg uitnodigingen worden verstuurd naar andere landen.

2- Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan:

Momenteel telt het BIE (met zetel te Parijs) 170 leden (landen en internationale organisaties). Nieuwe landen kunnen lid worden op voorwaarde dat ze toetreden tot de Conventie van Parijs en de daaropvolgende protocollen. De inkomsten van het BIE komen uit 3 verschillende bronnen: de bijdragen van de leden, het inschrijvingsgeld voor een tentoonstelling, en een percentage op het toegangsgeld.

Het BIE omvat 4 commissies: de Uitvoerende Commissie, de Reglementscommissie, de Commissie voor beheer en budget, en de Commissie voor informatie en communicatie. België werd in 2011 verkozen als lid van de Reglementscommissie voor een termijn van 2 jaar, een keer verlengbaar, en neemt het vicevoorzitterschap van deze commissie waar. De algemene vergadering van het BIE komt tweemaal per jaar bijeen. Zij buigt zich over de werkzaamheden van de 4 boven genoemde commissies op basis van de verslagen die door hun respectieve voorzitters worden voorgelegd. Zij volgt daarnaast ook de lopende tentoonstellingen, begeleidt de organisatie van toekomstige, reeds

Note explicative

1- Base légale / but :

Le BIE a été créé à l'initiative de plusieurs pays par une convention internationale signée à Paris le 22 novembre 1928.

L'objectif est de fixer la fréquence des expositions internationales relevant de la compétence du BIE et de veiller à leur qualité. Il s'agit de toutes les expositions internationales d'une durée de plus de 3 semaines (à l'exception des expositions sur les beaux-arts) sans but commercial, organisées par un pays et pour lesquelles des invitations sont envoyées par voie diplomatique à d'autres pays.

2. Présentation intégrale de l'organe subventionné:

A ce jour, le BIE (dont le siège se situe à Paris) compte 170 membres (pays et organisations internationales) ; de nouveaux pays peuvent devenir membres à condition d'adhérer à la Convention de Paris et aux protocoles qui l'ont suivi. Les revenus du BIE proviennent de 3 sources différentes : les cotisations des membres, les droits d'enregistrement d'une exposition et un pourcentage prélevé sur les droits d'entrée.

Au sein du BIE, 4 commissions sont actives : la Commission exécutive, la Commission du Règlement, la Commission administrative et du budget, la Commission de l'information et de la communication. La Belgique a été élue en 2011 comme membre de la Commission du Règlement pour un mandat de 2 ans renouvelable une fois, et assure la vice-présidence de cette commission. L'assemblée générale du BIE se réunit 2 fois par an. Elle se penche sur les travaux des 4 commissions précitées sur base des rapports présentés par leurs présidents respectifs. En outre, elle assure le suivi des expositions en cours, accompagne l'organisation des expositions futures déjà planifiées et examine les candidatures pour de

geplande tentoonstellingen en onderzoekt de kandidaturen voor nieuwe projecten waarover zij verzocht wordt zich via stemming uit te spreken.

nouveaux projets à propos desquels elle est appelée à se prononcer par vote.

B.A. : 44 71 12 11 82

Tekst: Federaal deelneming aan de internationale tentoonstellingen

A.B. : 44 71 12 11 82

Libellé : Participation fédérale aux expositions internationales

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1 485	1 458	1 450	1 421	1 393	1 393	Engagement
Vereffeningen	1 485	1 464	1 456	1 427	1 398	1 398	Liquidation

ORGANISATIEAFDELING : 45**ALGEMENE DIRECTIE KMO-BELEID****Bestuursovereenkomst:****A) De ondernemingszin stimuleren en het ondernemerschap bevorderen:**

1) De intellectuele beroepen voorzien van een wettelijk kader en waken over de kwaliteit van de uitoefening van deze beroepen (toelatingsvoorwaarden en plichtenleer).

- Op het eind van elk semester aan de Minister een overzicht bezorgen van de lopende wijzigingen en van mogelijke opties voor nieuwe wijzigingen van reglementeringen.

2) Het ondernemerschap bevorderen:

- Studies uitvoeren over thema's die de kmo's rechtstreeks aanbelangen, in overeenstemming met het federale kmo-plan.

- Studies laten uitvoeren over thema's die de kmo's rechtstreeks aanbelangen, in overeenstemming met het federale kmo-plan.

3) De ondernemingsloketten begeleiden:

- De leefbaarheid en werking van de ondernemingsloketten permanent opvolgen en evalueren via semestriële vergaderingen van de Gemeenschappelijke Erkeningscommissie.

4) Een concurrentiële markt voor de kmo's en zelfstandigen waarborgen:

- Vanaf 1 maart 2016 de aanvragen voor een erkenning als ambachtsman behandelen binnen de wettelijke termijnen.

- Aflevering van EG-verklaringen binnen drie werkdagen na ontvangst van het volledig dossier.

5) Een barometer van kmo's en zelfstandige ondernemers ontwikkelen:

- In het algemeen, een barometer van kmo's en zelfstandige ondernemers ontwikkelen met bijzondere aandacht aan de vrouwelijke ondernemerschap, overeenkomstig het door de Minister in maart 2016 opgestelde en gepubliceerde plan ten behoeve van dit soort ondernemerschap.

B) De schakel zijn tussen de EU en de federale en gewestelijke overheden inzake kmo-beleid:

1) Zich profileren als een federaal referentiepunt en vertegenwoordiger inzake kmo-beleid voor België, zowel op nationaal als op internationaal vlak:

DIVISION ORGANIQUE : 45**DIRECTION GENERALE DE LA POLITIQUE P.M.E.****Contrat d'administration :****A) Stimuler l'esprit d'entreprise et renforcer l'entrepreneuriat :**

1) Prévoir un cadre légal pour les professions intellectuelles et veiller à la qualité de l'exercice de ces professions (conditions d'accès et déontologie) :

- Fournir au Ministre, à la fin de chaque semestre, un aperçu des modifications en cours et d'options possibles concernant de nouvelles modifications à apporter aux réglementations.

2) Promouvoir l'entrepreneuriat :

- Réaliser des études sur des thématiques touchant directement aux PME, conformément au plan PME fédéral.

- Faire réaliser des études sur des thématiques touchant directement aux PME, conformément au plan PME fédéral.

3) Accompagner les guichets d'entreprises :

- Assurer, en permanence, un suivi et une évaluation de la viabilité et du fonctionnement des guichets d'entreprises via des réunions semestrielles de la Commission commune d'agrément.

4) Garantir un marché concurrentiel pour les PME et les indépendants :

- A partir du 1er mars 2016, traiter les demandes d'agrément en tant qu'artisan dans les délais légaux.

- Délivrance d'attestations CE dans les 3 jours ouvrables après réception du dossier complet.

5) Développer un baromètre PME et des entrepreneurs indépendants :

- De manière générale, développer un baromètre PME et des entrepreneurs indépendants en portant une attention particulière sur l'entrepreneuriat féminin, conformément au plan en faveur de ce type d'entrepreneuriat, élaboré et publié par le Ministre en mars 2016.

B) Etre l'interface entre l'UE et les autorités fédérales et régionales en matière de politique des PME :

1) Se positionner comme point de référence fédéral et comme représentant en matière de politique des PME en Belgique, tant au plan national qu'international :

- Jaarlijks minstens 2 studiedagen, colloquia of andere evenementen houden over thema's die de kmo's aanbelangen.

2) In een geest van openheid, luisterbereidheid en partnerschap een nauwe samenwerking met de gewesten opbouwen.

- Als nationaal coördinator informatie en best practices met betrekking tot de omzetting van de richtlijn over wederzijdse erkenning van beroepskwalificaties uitwisselen met de gefedereerde entiteiten.

- Jaarlijks ten minste 8 overlegvergaderingen houden met de gewesten om Belgische standpunten voor te bereiden in het kader van de werkzaamheden van de Europese Commissie (SME Envoy, SBA Fact Sheet, e.a.), en van de OESO.

De opdracht van de Algemene Directie "KMO-Beleid" bestaat erin de federale regering bij te staan in de bevordering van het ondernemerschap en de ondernemingszin teneinde ze te ondersteunen in haar beleid betreffende de oprichting en groei van kmo's en zelfstandige ondernemers die zowel kwantitatief als kwalitatief gezien een belangrijke rol spelen op de goederen- en dienstenmarkt en die de Europese Unie in het middelpunt op haar politieke en sociaal-economische agenda plaatst.

De visie van AD E5 is in de zes volgende jaren een referentiepunt te zijn voor het kmo-beleid, en dit, door:

- haar kennis van het bedrijfsleven, enerzijds door haar nauwe samenwerking met de gewesten en de stakeholders en anderzijds door haar bevoorrechte betrekkingen met de Europese Commissie;

- haar efficiënte en professionele behandeling van de verschillende vragen van haar klanten (overheden, zelfstandige ondernemers, kmo's, EU, enz.);

- haar rol als coördinator en loyale en toegankelijke institutionele schakel tussen de EU en de gewesten.

Via haar twee afdelingen ("Reglementering" en "Kmo-Observatorium") voert de AD E5 een reeks terugkerende activiteiten uit, en dit ook in de vorm van projecten en initiatieven tegen de achtergrond van de prioriteiten van haar voorgedijminister.

Terugkerende activiteiten:

- het beheren en evalueren van de regelgevingen betreffende de dienstverlenende intellectuele beroepen;

- het behandelen van de verzoeken tot bescherming van de beroepstitel;

- de mondelinge en schriftelijke parlementaire vragen beantwoorden;

- Organiser, chaque année, au moins 2 journées d'étude, colloques ou autres événements se tiennent sur des thèmes qui intéressent les PME.

2) Établir une collaboration étroite avec les régions, dans un esprit d'ouverture, d'écoute et de partenariat :

- En tant que coordinateur national, échanger avec les entités fédérées des informations et des bonnes pratiques en matière de transposition de la directive sur la reconnaissance mutuelle des qualifications professionnelles.

- Tenir annuellement au moins 8 réunions de concertation avec les régions en vue de préparer les positions belges dans le cadre des travaux de la Commission européenne (SME Envoy, SBA Fact Sheet, etc.) et de l'OCDE.

La mission de la Direction générale « Politique des PME » est d'assister le Gouvernement fédéral dans la promotion de l'entrepreneuriat et de l'esprit d'entreprise, afin de le soutenir dans sa politique de création et de croissance des petites et moyennes entreprises et des entrepreneurs indépendants qui occupent, tant sur le plan quantitatif que qualitatif, une place importante sur le marché des biens et des services et que l'Union européenne positionne au cœur de ses préoccupations politiques et socio-économiques.

La vision de la DG E5 consiste à être, dans les 6 années à venir, la référence en matière de PME par :

- sa connaissance du monde de l'entrepreneuriat via une collaboration très étroite avec, d'une part les régions et les stakeholders, et d'autre part au travers de ses relations privilégiées avec la Commission européenne ;

- sa proactivité et son professionnalisme face aux diverses demandes de ses clients (autorités publiques, entrepreneurs indépendants, petites et moyennes entreprises, UE, ...);

- son rôle de coordination et d'interface institutionnel loyal et ouvert entre l'UE et les régions.

Au travers de ces deux divisions (« Règlementation » et « Observatoire des PME »), la DG E5 réalise toutes une série d'activités récurrentes ou sous forme de projets et initiatives avec en filigrane les priorités de son Ministre de tutelle.

Activités récurrentes :

- gérer et évaluer les réglementations relatives aux professions intellectuelles prestataires de services ;

- traiter les requêtes en protection du titre professionnel ;

- répondre aux questions parlementaires écrites et orales ;

- de griffie van de federale raden van landmeters-experten verzekeren;
- de uitvoering begeleiden van de Kmo-test ter beoordeling van de impact op de kmo's van elk wetgevend en reglementair voorstel;
- de organisatie van de Middenstand en vertegenwoordiging van de zelfstandigen en kmo's regelen;
- relevante kwantitatieve en kwalitatieve informatie over de kmo's en zelfstandige ondernemers verzamelen, verwerken en verspreiden;
- zorgen voor een actieve vertegenwoordiging in de internationale fora waar vragen en onderwerpen betreffende de kmo's en het ondernemerschap worden behandeld;
- de ondernemingsloketten en hun exploitatiezetels erkennen;
- erop toezien dat de loketten de erkenningsvoorwaarden naleven;
- de boekhoudkundige werking en behandeling van hun omzet controleren en hun financiering evalueren;
- de EG-verklaringen afleveren;
- evenementen zoals "awards" voor innovatieve ondernemingen organiseren, EEPA;
- steun en sponsoring van start-ups op Europees vlak, in het bijzonder tijdens de SME Assembly verlenen;
- regelmatige en geformaliseerde contacten met de verschillende stakeholders en gewestelijke overheden opbouwen;
- de omzetting van de Small Business Act (SBA) en de Belgische luiken van verschillende Europese initiatieven en programma's coördineren;
- de Europese "best practices" bekend maken;
- de stakeholders over de inhoud van de wetgeving betreffende de openingsuren informeren (algemene beginselen + afwijkingen);
- de aanvragen van gemeenten tot erkenning als toeristisch centrum behandelen (analyse van de dossiers, verzoek om eensluidend advies van de Gewesten, uitwerking van de ministeriële besluiten van erkenning of weigering).

Projecten en initiatieven:

- de kaderwet van 19 maart 2014 houdende wettelijke definitie van ambachtsman uitvoeren;
- de nationale coördinatie voor de Richtlijn 2005/36/EG van 7 september 2005 betreffende de erkenning van beroepskwalificaties verzekeren;
- de administratieve vereenvoudiging ten behoeve van de kmo's en de zelfstandige ondernemers ondersteunen, in samenwerking met de KBO;
- colloquia, seminaries of studiedagen rond de voor het Kmo-observatorium gedefinieerde thema's organiseren;
- verschillende publicaties uitgeven;

- assurer le greffe des conseils fédéraux des géomètres-experts ;
- accompagner la mise en œuvre du test PME destiné à évaluer l'impact sur les PME de tout projet législatif et réglementaire ;
- assurer l'organisation des Classes moyennes et la représentation des indépendants et des PME ;
- identifier, rassembler, traiter et diffuser les informations pertinentes, tant quantitatives que qualitatives, sur les PME et les entrepreneurs indépendants ;
- assurer une représentation active dans les enceintes fédérales qui traitent des thématiques et des questions concernant les PME et l'entrepreneuriat ;
- procéder à l'agrément des guichets d'entreprises et de leurs sièges d'exploitation ;
- veiller au respect, par les guichets, des conditions d'agrément ;
- contrôler le fonctionnement et le traitement comptable de leur chiffre d'affaires et évaluer leur financement ;
- délivrer les attestations CE ;
- organiser des manifestations tels que les « awards » récompensant des PME innovantes, EEPA ;
- soutien et parrainage de startups au niveau européen et notamment lors de la SME Assembly ;
- mettre en place des contacts réguliers et formalisés avec les différents stakeholders et les autorités régionales ;
- assurer la coordination de la mise en œuvre du Small Business Act (SBA) et des volets belges de diverses initiatives et programmes européens ;
- assurer la diffusion des « best practises » européennes.
- informer les stakeholders sur le contenu de la législation relative aux heures d'ouverture (principes généraux + dérogations)
- traitement des demandes de reconnaissance des communes comme centres touristiques (analyse des dossiers, demande d'avis conforme aux Régions, élaboration des arrêtés ministériels de reconnaissance ou de refus).

Projets et initiatives :

- mettre en œuvre la loi-cadre du 19 mars 2014 portant définition légale de l'artisan ;
- assurer la coordination nationale pour la directive 2005/36/CE du 7 septembre 2005 relative à la reconnaissance des qualifications professionnelles ;
- soutenir la simplification administrative au bénéfice des PME et des entrepreneurs indépendants, en collaboration avec la BCE ;
- organiser des colloques, séminaires ou journées d'études sur les thématiques définies pour l'OPME ;
- réaliser diverses publications ;

- in het algemeen steun verlenen aan kmo's bij het aanvragen van Europese subsidies en in het bijzonder aan start-ups in het kader van het programma Horizon 2020 dat meer specifiek is gericht op innovatie;
- ontwerpen en toepassen van specifieke regelgevingen ter bevordering van het ondernemerschap en verbetering van het maatschappelijk en cultureel welzijn van de zelfstandige ondernemers;
- studies laten uitvoeren door externe organisaties in verband met de prioriteiten van de Minister;
- alle thema's behandelen rond het ondernemerschap en de kmo's die op Europees en internationaal vlak aan bod komen (Europese Unie, Benelux, OESO enz.)

Prioriteiten van de Minister:

- Versterking van de erkende ondernemingsloketten;
- Valorisatie van de ambachten;
- Evaluatie van de wetgeving inzake de betrekkingen tussen de banken en kmo's;
- Verbetering van het wettelijk kader voor de intellectuele beroepen;
- Steunmaatregelen voor buurtwinkels.

In dit plan zijn alleen de operationele doelstellingen opgenomen waarvoor de AD uitsluitend bevoegd is.

Naar aanleiding van de **algemene beleidsnota voor 2016** die is bekendgemaakt op 30 oktober 2015, kunnen wij toevoegen aan de lijst van onze acties:

- De lopende enquête over de evaluatie van de financieringswet (financiering van ondernemingen)
- Het organiseren van een colloquium over het thema van de "tweede kans"
- Het organiseren van een "event" over risicofinanciering (financiering van ondernemingen)
- De actieve deelname aan het project elektronisch één-loket (administratieve vereenvoudiging)
- Het lanceren van een studie over de alternatieve financiering van de ondernemingsloketten (administratieve vereenvoudiging)
- Het lanceren van een studie over de elektronische facturering (administratieve vereenvoudiging)
- Het lanceren van een studie over de toegang van de kmo's tot overheidsopdrachten (administratieve vereenvoudiging)
- Het lanceren van een studie over de deeleconomie
- Het lanceren van een studie over de tweede kans
- De actieve deelname aan het plan voor het vrouwelijk ondernemerschap, met name in het kader van de Kmo-barometer en de evaluatie van de wet inzake de financiering van kleine en middelgrote ondernemingen (sectorale maatregelen)

- aider les PME dans l'obtention de subsides européens en général et en particulier pour les startups dans le cadre du programme Horizon 2020 plus spécifiquement dédié à l'innovation ;
- concevoir et appliquer des réglementations spécifiques visant à encourager l'esprit d'entreprise et à améliorer le bien-être social et culturel des entrepreneurs indépendants ;
- commander la réalisation d'études par des organismes extérieurs en rapport avec les priorités du Ministre ;
- traiter toutes les thématiques de l'entrepreneuriat et des PME qui sont abordées au plan international (Union européenne, Bénélux, OCDE, e.a.).

Priorités du Ministre :

- Renforcement des guichets d'entreprises agréés
- Valorisation de l'artisanat ;
- Evaluation de la législation régissant les relations entre les banques et les PME ;
- Amélioration du cadre légal pour les professions intellectuelles ;
- Mesures d'appui au commerce de proximité.

Ne sont reprises dans les objectifs opérationnels de ce plan que celles dont la DG E5 a la responsabilité exclusive

Suite à la **note de politique générale pour 2016** publiée le 30 octobre 2015, nous pouvons ajouter à la liste de nos actions :

- Une enquête sur l'évaluation de la loi sur le financement est en cours (financement des entreprises)
- L'organisation d'un colloque sur le thème de la « seconde chance »
- L'organisation d'un « event » sur le financement à risque (financement des entreprises)
- Participation active au projet e-guichet unique (simplification administrative)
- Le lancement d'une étude sur le financement alternatif des guichets d'entreprises (simplification administrative)
- Le lancement d'une étude sur la facturation électronique (simplification administrative)
- Le lancement d'une étude sur l'accès des PME aux marchés publics (simplification administrative)
- Le lancement d'une étude sur l'économie collaborative
- Le lancement d'une étude sur la seconde chance
- Participation active au plan relatif à l'entrepreneuriat au féminin et notamment dans le cadre du baromètre des PME et de l'évaluation de la loi sur le financement des PME (mesures sectorielles)

- Het lanceren van een studie over ondernemerschap en diversiteit

De algemene directie bestaat uit een administratieve staf en twee operationele afdelingen:

1) de algemene directie.

1.1) de directeur-generaal + secretariaat.

1.2) de administratieve staff.

2) de Reglementering:

2.1) de dienst intellectuele beroepen en wetgeving.

2.2) de dienst ondernemingsloketten.

3) het Kmo-observatorium:

3.1) de dienst "studies".

3.2) de dienst "data-analyses".

3.3) de dienst "internationaal beleid".

1. DIRECTEUR-GENERAAL EN ADMINISTRATIEVE STAFF

1.1. DIRECTEUR-GENERAAL

1.1.1. Strategische doelstellingen:

A. Ten dienste van de federale regering staan

- Door de expertise, gespecialiseerde kennis en voorbereidende analyses betreffende de kmo's en het ondernemerschap te leveren aan de overheden om de politieke besluitvorming te objectiveren en te ondersteunen (matrix: competitieve economie/kennis).

- Door, met een constante zorg voor administratieve vereenvoudiging, een reglementair kader te ontwikkelen dat aangepast is aan de bijzonderheden van de kmo's en zelfstandigen en hen een concurrerende, duurzame en evenwichtige markt waarborgt (matrix: competitieve economie/reglementering).

B. De ondernemingszin stimuleren en het ondernemerschap bevorderen,

Door te luisteren naar onze klanten en alle relevante gegevens, informatie en documentatie te verzamelen, verwerken en verspreiden die hen tijdens de gehele levensduur van hun onderneming zouden kunnen helpen (matrix: competitieve economie/coördinatie).

C. De interface tussen de EU-instellingen en de federale en gewestelijke overheden zijn

Door de omzetting van de Belgische luiken van verschillende Europese initiatieven en programma's met de gewesten te coördineren in een geest van openheid, luisterbereidheid en partnerschap met de Gewesten te coördineren (matrix: competitieve economie/coördinatie).

- Le lancement d'une étude sur l'entrepreneuriat de la diversité

La direction générale se compose d'un staff administratif et deux divisions opérationnelles :

1) la direction générale.

1.1) le directeur général + secrétariat.

1.2) le staff administratif.

2) la Réglementation :

2.1) le service des professions intellectuelles et législation.

2.2) le service des guichets d'entreprises.

3) l'Observatoire des PME :

3.1) le service "études".

3.2) le service "data-analyses".

3.3) le service "politique internationale".

1. DIRECTEUR GENERAL ET STAFF ADMINISTRATIF

1.1. DIRECTEUR GÉNÉRAL

1.1.1. Objectifs stratégiques :

A. Etre au service du gouvernement fédéral

- En apportant aux autorités politiques l'expertise, la connaissance pointue et les résultats d'analyses préparatoires sur les PME et l'entrepreneuriat de façon à objectiver et soutenir les prises de décisions dans la politique à mener (matrice : Economie compétitive/Connaissance).

- En développant, dans un souci permanent de simplification administrative, un cadre réglementaire adapté aux spécificités des PME et des entrepreneurs indépendants, qui leur assure un marché compétitif, durable et équilibré (matrice : Economie compétitive/Réglementation).

B. Stimuler l'esprit d'entreprise et renforcer l'entrepreneuriat,

En étant à l'écoute de nos clients, en collectant, traitant et diffusant toutes les données, informations et documentations pertinentes susceptibles de les aider tout au long du cycle de vie de leur entreprise (matrice : Economie compétitive/Coordination).

C. Etre l'interface entre l'UE et les autorités fédérales et régionales

En assurant la coordination de la mise en œuvre des volets belges de diverses initiatives et programmes européens à coordonner avec les régions dans un souci d'ouverture, d'écoute et de partenariat avec les régions (matrice : Economie compétitive/Coordination).

1.1.2. Operationele doelstellingen: zie de operationele doelstellingen per dienst.

1.1.3. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten: 2,80

1.2. ADMINISTRATIEVE STAFF

Taken: ondersteuning van het Directoraat-Generaal namelijk secretariaat, ontvangst, logistiek, begroting, personeel, IT en communicatie.

1.2.1 Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten: 7,80

1.3.1 Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten voor de algemene Directie: 10,60

2. AFDELING: "REGLEMENTERING"

Strategische doelstellingen:

- Uitwerken en toepassen van een eenvoudig reglementair kader, dat is aangepast aan de eigenheden van kmo's en zelfstandige ondernemers en dat hen toelaat zich in de beste omstandigheden te ontwikkelen.
- Het ondernemerschap bevorderen, onder andere door aandacht te hebben voor het sociale en culturele welzijn van de zelfstandigen.
- De administratieve vereenvoudiging ten voordele van kmo's en zelfstandige ondernemers ondersteunen, in samenwerking met de Kruispuntbank van Ondernemingen.

Operationele doelstellingen: zie de operationele doelstellingen per dienst.

Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten (afdelingshoofd en secretariaat): 1,00

2.1.1.: DE DIENST "INTELLECTUELE BEROEPEN EN WETGEVING"

De dienst stelt reglementaire teksten op en onderzoekt de weerslag van wetsontwerpen en voorstellen op de vrije en intellectuele beroepen. Hij behandelt principeskwesties en behandelt parlementaire vragen.

Tot slot zet hij ook Europese richtlijnen om intellectuele beroepen waarvoor de dienst verantwoordelijk is in uitvoering van de kaderwet van 3 augustus 2007 betreffende de dienstverlenende intellectuele beroepen:

- vastgoedmakelaars: beroepsinstituut van vastgoedmakelaars (BIV)
- erkende boekhouders en fiscalisten: beroepsinstituut van erkende boekhouders en fiscalisten (BIBF);

1.1.2. Objectifs opérationnels : voir les objectifs opérationnels par service.

1.1.3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps : 2,80

1.2. STAFF ADMINISTRATIF

Missions : support de la Direction générale en matière de secrétariat, d'accueil, de logistique, de budget, de ressources humaines, d'IT et de communication.

1.2.1 Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps : 7,80

1.3.1 Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps pour la Direction générale : 10,60

2. DIVISION : "REGLEMENTATION"

Objectifs stratégiques :

- Elaborer et appliquer un cadre réglementaire simple adapté aux particularités des PME et des entrepreneurs indépendants, permettant à ceux-ci de se développer dans les meilleures conditions.
- Encourager l'esprit d'entreprise, notamment, par des actions en faveur du bien-être social et culturel des indépendants.
- Soutenir la simplification administrative au bénéfice des PME et des entrepreneurs indépendants, en collaboration avec la Banque-Carrefour des Entreprises.

Objectifs opérationnels : voir les objectifs opérationnels par service.

Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps (chef de division et secrétariat) : 1,00

2.1.1. : LE SERVICE "PROFESSIONS INTELLECTUELLES ET LEGISLATION"

Le service prépare des textes réglementaires et examine l'impact des projets de loi et des propositions sur les professions libérales et intellectuelles. Il traite les questions de principe et les questions parlementaires.

Enfin, il transpose également les directives européennes relatives aux professions intellectuelles pour lesquelles le service est responsable en exécution de la loi-cadre du 3 août 2007 relative aux professions intellectuelles prestataires de services :

- agents immobiliers : Institut professionnel des agents immobiliers (IPI)
- comptables et fiscalistes agréés : Institut professionnel des comptables et fiscalistes agréés (IPCF),

- accountants en belastingconsulenten: instituut van de accountants en de belastingconsulenten (IAB),
- architecten: Orde van architecten
- psychologen: Psychologencommissie
- landmeters-experten: Federale Raad van Landmeters-experten
- auto-expert: Instituut van de auto-experts

Verder is de dienst verantwoordelijk voor volgende wetgevingen:

- de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening. De dienst behandelt aanvragen van gemeenten om erkend te worden als toeristisch centrum.

- de wet van 13 mei 2009 betreffende de officiële meesterschapswedstrijden.
- de wet van 19 maart 2014 houdende wettelijke definitie van de ambachtsman
- de wet van 24 april 2014 betreffende de organisatie van de vertegenwoordiging van de zelfstandigen en de kmo's
- de organisatie van de Middenstand: het gaat om de raadgevende organen van de Middenstand (Hoge Raad voor de Zelfstandigen en de Kleine en Middelgrote Ondernemingen -HRZKMO). Na de hersamenstelling in 2016 start de HRZKMO in 2017 een nieuwe periode van 6 jaar.
- De dienst komt tussen bij de hernieuwing van de samenstelling van de HRZKMO, erkent de professionele en interprofessionele organisaties en neemt deel aan het financieel en administratief toezicht van de HRZKMO.

Daarnaast oefent de dienst nog een aantal permanente taken uit:

- subsidieaanvragen van organisaties behandelen die bijdragen aan de bevordering van kleine en middelgrote ondernemingen en zelfstandigen.
- de statuten van de beroepsverenigingen publiceren

- optreden als nationaal coördinator voor de richtlijn beroepskwalificaties (2005/36/EG, artikel 56, 4.): een éénvormige toepassing van de richtlijn waarborgen en informatie en goede praktijken verzamelen en uitwisselen. Sinds 2016 komt daar de taak van nationaal assistentiecentrum bij.
- de griffie van de Federale Raad van landmeters-experten waarnemen:
- de inschrijving van de zelfstandige landmeters-experten,
- de opvolging van de verplichte opleidingen,
- de naleving van de plichtenleer en de jaarlijkse facturatie organiseren via FEDCOM
- de Griffie van de federale raad van beroep van de landmeters-experten waarnemen.

- experts-comptables et conseils fiscaux : Institut des experts-comptables et des Conseils fiscaux (IEC).
- architectes : Ordre des architectes
- psychologues : Commission des psychologues
- géomètres-experts : Conseil fédéral des géomètres-experts
- experts en automobiles : Institut des experts en automobiles

En outre, le service est responsable des législations suivantes :

- la loi du 10 novembre 2006 relative aux heures d'ouverture dans le commerce, l'artisanat et les services. Le service traite les demandes de reconnaissance des communes comme centre touristique.
- la loi du 13 mai 2009 relative aux concours d'excellence professionnelle
- la loi du 19 mars 2014 portant définition légale de l'artisan ;
- la loi du 24 avril 2014 relative à l'organisation de la représentation des indépendants et des PME ;

- l'organisation des Classes moyennes : cela concerne les organes consultatifs des Classes moyennes (Conseil Supérieur des Indépendants et des Petites et Moyennes Entreprises (CSIPME)). Suite au renouvellement prévu en 2016, le CSIPME débutera en 2017 une nouvelle période de 6 ans.

- Le service intervient dans le renouvellement de la composition du CSIPME, agréé les organisations Professionnelles et Interprofessionnelles et participe à la tutelle financière et administrative du CSIPME.

En outre, le service effectue un certain nombre de tâches permanentes comme :

- traiter les demandes de subventions des organisations contribuant à la promotion des PME et des indépendants.
- publier les statuts des unions professionnelles

- agir en tant que coordonnateur national pour la directive qualifications professionnelles (2005/36 / CE, article 56, 4) : assurer une application uniforme de la directive et recueillir et échanger des informations et bonnes pratiques. Depuis 2016, le service remplit également la tâche de centre d'assistance national.

- le greffe du conseil fédéral des géomètres-experts assure :

- l'inscription des géomètres-experts indépendants,

- le suivi des formations obligatoires,

- le respect de la déontologie et l'organisation de la facturation annuelle via FEDCOM.

- assurer le Greffe du conseil fédéral d'appel des géomètres.

2.1.2 Operationele doelstellingen:

- Een eenvoudig reglementair kader ontwikkelen dat aangepast is aan de eigenheden van kmo's en zelfstandige ondernemers
- de intellectuele beroepen een wettelijk kader geven en waken over de kwaliteit van de uitoefening van deze beroepen (toelatingsvoorwaarden en plichtenleer),
- de ondernemingsgeest bevorderen door een aantal acties die bedoeld zijn om een gunstig klimaat voor de het ondernemerschap te creëren.

2.1.3. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten: 19,36**2.2.1.: DE DIENST "ONDERNEMINGSLOKETTEN"**

Taken van de dienst Ondernemingsloketten:

- de ondernemingsloketten en hun vestigingseenheden erkennen. Op 2 maart 2015 is een Samenwerkingsakkoord betreffende de implementatie van die richtlijn afgesloten tussen de federale Staat en de betrokkene gefedereerde entiteiten in voege getreden. Dat Samenwerkingsakkoord bevestigt dat de loketten de taak van één-loket uitoefenen zoals voorzien in de dienstenrichtlijn.
- de vergaderingen van de Gemeenschappelijke Erkenningscommissie organiseren. De kosten voor de werking van deze Commissie worden geraamd op 20.000 euro.
- de erkenningsvoorwaarden uit het Wetboek Economisch Recht en uit het lastenboek controleren;
- de boekhoudkundige verwerking van de omzet van de ondernemingsloketten controleren en waken over de kwaliteit van de dienstverlening aan de zelfstandigen en kmo's, o.m. door het opleggen van een kwaliteitsbeheer;
- de financiering van de ondernemingsloketten evalueren en constant onderzoeken welke maatregelen mogelijk of nodig om de leefbaarheid van de loketten te garanderen en te verbeteren.
- EG-verklaringen afleveren (koninklijk besluit van 17 augustus 2007). In 2014 werden 727 aanvragen behandeld.
- bescherming van de titel voor ambachtelijke beroepen: de aanvragen om bescherming van de titel onderzoeken en nagaan een individueel persoon recht heeft ingeschreven te worden op de lijst van personen die een beschermd titel mogen dragen.
- register van Vervangende Ondernemers: de dienst beheert de databank die consulteerbaar is via de website van de FOD Economie. De

2.1.2 Objectifs opérationnels :

- Développer un cadre réglementaire simple adapté aux particularités des PME et des entrepreneurs indépendants
- doter les professions intellectuelles d'un cadre légal et veiller à la qualité de l'exercice desdites professions (conditions d'accès et déontologie),
- promouvoir l'esprit d'entreprise par un nombre d'actions destinées à créer un environnement favorable à l'entrepreneuriat

2.1.3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps : 19,36**2.2.1. : LE SERVICE "GUICHETS D'ENTREPRISES"**

Tâches du service des Guichets d'entreprises :

- agréer les guichets d'entreprises et leurs sièges d'exploitation. Le 2 mars 2015, est entré en vigueur un accord de coopération relatif à la mise en œuvre de la directive services entre l'Etat fédéral et les entités fédérées concernées. Cet accord de coopération confirme que les guichets d'entreprises exercent la tâche de guichet unique comme prévu par la directive services.
- organiser les réunions de la Commission commune d'agrément. Le coût de fonctionnement de cette Commission est estimé 20 000 euros.
- contrôler les conditions d'agrément fixées par le Code de Droit Economique et le cahier des charges ;
- contrôler le traitement comptable du chiffre d'affaires des guichets d'entreprises et la qualité de leurs services aux indépendants et PME e.a. en leur imposant un management de qualité ;
- évaluer le financement des guichets d'entreprises et examiner de manière continue quelles mesures sont possibles ou nécessaires afin de garantir et améliorer la viabilité des guichets.
- délivrer les attestations CE (arrêté royal du 17 août 2007). En 2014, 727 demandes ont été traitées.
- examiner le port du titre pour des activités artisanales : étudier et examiner les demandes concernant le port du titre et si une personne individuelle a le droit d'être inscrite sur la liste des personnes autorisées à porter le titre.
- registre des Entrepreneurs Remplaçants : le service gère la base de données consultable via le site web du SPF Economie. Les guichets d'entreprises inscrivent

ondernemingsloketten schrijven de vervangers (en eventueel de jaarlijkse verlenging van hun inschrijving) in via KBO-wi.

- de aanvragen om erkenning als ambachtsman behandelen (wet van 19 maart 2014 in voege getreden op 1 mei 2016): de zittingen van de Commissie "Ambachtslieden" en van de Raad "Ambachtslieden" voorbereiden en organiseren.

2.2.2. Operationele doelstellingen:

- waken over de goede uitvoering door de erkende ondernemingsloketten van hun opdracht als één-loket, op basis van het samenwerkingssakkoord met de gefedereerde entiteiten.
Daarom treedt de dienst op als helpdesk om de loketten maximaal te ondersteunen. De helpdesk centraliseert alle vragen van de loketten met betrekking tot federale reglementeringen. Nadien neemt hij contact op met de bevoegde federale administratie om tot een oplossing te komen. De helpdesk communiceert het antwoord naar de loketten.
- zorgen voor de goede werking van de erkende ondernemingsloketten.
- meewerken aan de uitwerking van een elektronisch één-loket zoals bedoeld in het PSC-Charter van de Europese Commissie.
- een competitieve markt voor kmo's en zelfstandigen garanderen.

2.2.3. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten: 8,40

Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten voor de afdeling "Reglementering": 28,76

3. DE AFDELING "KMO-OBSERVATORIUM"

Strategische doelstellingen:

- A. De situatie en evolutie van de kmo's en de zelfstandige ondernemers observeren en nagaan welke hun specifieke economische behoeften zijn.
- B. Een grondige globale en sectorale kennis van de kmo's verwerven en uitdragen.
- C. Een ondernemerschap van hoog gehalte stimuleren via goede sociaaleconomische randvoorwaarden.
- D. Zich positioneren als een federaal referentiepunt van het kmo-beleid in België, zowel op nationaal als op internationaal vlak.

les remplaçants (et, le cas échéant, renouvellent annuellement leur inscription) via l'application KBO-wi.

- traiter les demandes d'agrément des artisans (loi de l'entrée en vigueur le 1^{er} mai 2016) : préparer et organiser les séances de la Commission « Artisans » et du Conseil « Artisans ».

2.2.2 Objectifs opérationnels :

- veiller au bon accomplissement par les guichets d'entreprise agréés de leur mission de guichet unique, sur base de l'accord de coopération avec les entités fédérées.
C'est pourquoi le service agit en tant qu'helpdesk en vue de soutenir au maximum les guichets. L'helpdesk centralise toutes les questions des guichets concernant des réglementations fédérales. Ensuite l'helpdesk prend contact avec l'administration fédérale compétente afin d'arriver à une solution. L'helpdesk communique la réponse aux guichets.
- assurer le bon fonctionnement des Guichets d'entreprises agréés.
- collaborer à l'élaboration d'un guichet unique électronique tel que décrit dans la Charte PSC de la Commission Européenne.
- assurer un marché compétitif pour les PME et indépendants.

2.2.3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps : 8,40

Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps pour la division « Réglementation » : 28,76

3. DIVISION "OBSERVATOIRE DES PME"

Objectifs stratégiques :

- A. Observer la situation et l'évolution des PME et des Entrepreneurs indépendants et identifier leurs spécificités et leurs besoins sur le plan économique.
- B. Acquérir et diffuser des connaissances approfondies, tant globales que sectorielles, sur l'univers des PME.
- C. Promouvoir un entrepreneuriat de qualité grâce à un environnement socio-économique favorable.
- D. Se positionner comme lieu fédéral de référence et de représentation en matière de politique des PME pour la Belgique, tant sur le plan national que sur le plan international.

Operationele doelstellingen: zie de operationele doelstellingen per dienst.

Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten: 1,00

3.1. DE DIENST "STUDIES"

3.1.1. Operationele doelstellingen:

- A. Analyseren van allerlei sociaaleconomische vraagstukken over de kmo's en de zelfstandige ondernemers.
- B. Evalueren van de federale maatregelen en sociaaleconomische reglementeringen voor de kmo's.
- C. Bijhouden, organiseren en verspreiden van thematische informatie over de kmo's en de zelfstandige ondernemers in samenwerking met de Dienst Communicatie (brochures, infosessies, website).
- D. Actieve representatie in de federale fora waar vragen en onderwerpen over de kmo's en het ondernemerschap behandeld worden.

3.1.2. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten: 4,00

3.2. De dienst "DATA-ANALYSES"

3.2.1. Operationele doelstellingen

- A. Identificeren, verzamelen, verwerken en verspreiden van kwantitatieve en kwalitatieve gegevens over de kmo's en de zelfstandige ondernemers.
- B. Beheren en actualiseren van deze gegevens om de beleidmakers en klanten van de FOD te informeren, en bijhouden, organiseren en verspreiden van thematische informatie over de kmo's en de zelfstandige ondernemers in samenwerking met de Dienst Communicatie (brochures, infosessies, website, kmo-barometer, ...).
- C. Actieve representatie in de federale fora waar vragen en onderwerpen m.b.t. de kmo's en het ondernemerschap behandeld worden.

3.2.2. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten: 4,80

Objectifs opérationnels : voir les objectifs opérationnels par service.

Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps : 1,00

3.1. LE SERVICE "ETUDES"

3.1.1. Objectifs opérationnels :

- A. Analyser toute question socio-économique en rapport avec les pme et les entrepreneurs indépendants.
- B. Évaluer les mesures et réglementations socio-économiques fédérales.
- C. Tenir à jour, organiser et diffuser de l'information thématique sur les pme et les entrepreneurs indépendants en collaboration avec le Service de Communication (brochures, séances d'information, site internet).
- D. Assurer une représentation active dans les enceintes fédérales qui traitent des thématiques et des questions concernant les pme et l'entrepreneuriat.

3.1.2. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps : 4,00

3.2. Le Service "DATA-ANALYSES"

3.2.1. Objectifs opérationnels

- A. Identifier, rassembler, traiter et diffuser les informations quantitatives et qualitatives, sur les PME et les entrepreneurs indépendants.
- B. Organiser la gestion et l'actualisation de ces informations afin de savoir informer les décideurs et les clients du SPF et tenir à jour, organiser et diffuser de l'information thématique sur les PME et les entrepreneurs indépendants en collaboration avec le Service de Communication (brochures, séances d'information, site internet, baromètre PME, ...).
- Assurer une représentation active dans les enceintes fédérales qui traitent des thématiques et des questions concernant les PME et l'entrepreneuriat.

3.2.2. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps : 4,80

3.3. DE DIENST “INTERNATIONAAL BELEID”

3.3.1. Operationele doelstellingen

A. Behandelen van alle thema's rond het ondernemerschap en de kmo's die op internationaal vlak (Europese Unie, Benelux, OESO, e.a.) aan bod komen.

B. Actieve representatie in de internationale fora waar vragen en onderwerpen m.b.t. de kmo's en het ondernemerschap behandeld worden.

C. Overleg en de coördinatie organiseren van de dossiers met de gefedereerde entiteiten en de stakeholders en van de uitvoering van de Small Business Act; de Europese “best practices” verspreiden; de gewesten ondersteunen in het kader van een samenwerkingsakkoord; regelmatig vergaderingen organiseren met de gewestelijke “SME Envoys”; regelmatig contact onderhouden met de representatieve organisaties uit de verschillende sectoren; coördineren van activiteiten met de gefedereerde entiteiten in het kader van richtlijnen van de Europese Unie wanneer deze tot de gewestbevoegdheden behoren.

D. Coördinatie en organisatie van verschillende Europese evenementen rond het ondernemerschap.

3.3.2.: Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten: 3,30

Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten voor de afdeling “KMO-observatorium”: 13,10

Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten voor de algemene Directie KMO-beleid: 52,46

Aangewende middelen

1. Bestaansmiddelenprogrammas :

B.A: 45 02 12 11 01 (Beg OA AP BA)

Werkingskosten

3.3. LE SERVICE “POLITIQUE INTERNATIONALE”

3.3.1. Objectifs opérationnels

A. Traiter toutes les thématiques de l'entrepreneuriat et des pme qui sont abordées au plan international (Union européenne, Benelux, OCDE, e.a.) ;

B. Assurer une représentation active dans les enceintes internationales qui traitent des thématiques et des questions concernant les pme et l'entrepreneuriat.

C. Assurer la concertation et la coordination des dossiers avec les entités fédérées et les stakeholders concernés, ainsi que de la mise en œuvre du Small Business Act ; assurer la diffusion des « best practices » européennes ; soutenir les régions dans le cadre du protocole de coopération ; organiser régulièrement des réunions avec les « SME Envoys » régionaux ; maintenir des contacts réguliers avec les organisations représentatives des divers secteurs ; assurer la coordination avec les entités fédérées dans le cadre de directives de l'Union européenne dont les sujets sont de compétences régionalisées.

D. Assurer la coordination de l'organisation de divers événements européens dans le domaine de l'entrepreneuriat.

3.3.2. : Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps : 3,30

Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps pour la division « Observatoire des PME » : 13,10

Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps pour la Direction générale de la Politique des PME : 52,46

Moyens mis en œuvre

1. Programmes de subsistance :

A.B.: 45 02 12 11 01 (Bud DO PA AB)

Frais de fonctionnement

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	73	323	321	315	308	308	Engagements
Vereffeningen	67	325	323	317	310	310	Ordonnancements

Omschrijving/Wettelijke basis/Reglementaire basis

De kredieten zijn bedoeld voor de werkingskosten voor de Algemene Directie KMO Beleid.

De terugkerende kosten bedragen 90.000 €.

Onder deze werkingskosten vallen o.a.:

- de werkingskosten voor de Gemeenschappelijke Erkeningscommissie (samenwerkingsakkoord van 13 juli 2013) waarvan de Algemene Directie KMO-beleid het voorzitterschap en het secretariaat waarneemt. De kosten voor de werking van deze Commissie worden geraamd op 20.000 euro. Het samenwerkingsakkoord voorziet ook in de organisatie van een helpdesk om de ondernemingsloketten te ondersteunen. De Algemene Directie KMO-beleid is verantwoordelijk voor de helpdesk op federaal vlak.
- de werkingskosten (secretariaat, zitpenningen, ...) van de Commissie en de Raad Ambachtslieden ingesteld door de wet van 19 maart 2014 houdende wettelijke definitie van de ambachtsman. Dit omvat ook de organisatie van een elektronisch toegankelijk register van ambachtslieden op de website van de FOD. De Voorzitter van de Commissie en de Raad kan een onderzoek ter plaatse vragen om na te gaan of de aanvrager inderdaad aan de voorwaarden voldoet. Medewerkers van de Algemene Directie KMO-beleid moeten deze onderzoeken uitvoeren.
- de kosten voor de procedure tot hernieuwing van de HRZKMO (elke 6 jaar).
- de vergoeding van kosten van de leden van de EEPA jury

Berekeningsmethode van de uitgave

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig)

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Gender opmerking– categorie 3 (indien nodig):

Description / Base légale / Base réglementaire.

Les crédits concernent les frais de fonctionnement de la Direction Générale Politique des PME.

Les coûts récurrents s'élèvent à 90.000 €.

Parmi ces frais de fonctionnement figurent entre autres :

- les frais de fonctionnement de la Commission commune d'agrément (accord de coopération du 17 juillet 2013) dont la présidence et le secrétariat sont assurés par la Direction générale de la Politique des PME. Le coût de fonctionnement de cette Commission est estimé à 20 000 euros. L'accord de coopération prévoit en outre l'organisation d'un helpdesk en vue de soutenir les guichets d'entreprises. La Direction générale de la Politique des PME est responsable pour l'helpdesk au niveau fédéral.
- les coûts de fonctionnement (secrétariat, jetons de présence, ...) de la Commission "Artisans" et du Conseil "Artisans" créés par la loi du 19 mars 2014 portant définition légale de l'artisan. Cela inclut aussi l'organisation d'un registre électronique des artisans accessible sur le site Internet du SPF. Le président de la Commission et du Conseil peut demander une enquête sur place afin de vérifier si le demandeur répond aux conditions. Ces enquêtes doivent être menées par des collaborateurs de la Direction générale de la Politique des PME.
- les coûts impliqués par la procédure de renouvellement du CSIPME (tous les 6 ans).
- le défraiement couvrant les frais des membre du jury EEPA

Méthode de calcul de la dépense :

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire)

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire) :

Commentaire Genre – Catégorie 3 (si nécessaire) :

B.A.: 45 02 12 11 99 (Beg OA AP BA)

Kilometervergoedingen, reis en verblijfskosten

A.B.: 45 02 12 11 99 (Bud DO PA AB)

Indemnités kilométriques, frais de route et de séjour

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	54	57	57	56	55	55	Engagements
Vereffeningen	54	57	57	56	55	55	Ordonnancements

Omschrijving/Wettelijke basis/Reglementaire basis

De kredieten betreffen de werkingskosten voor de zendingen van de Algemene directie

Wie een erkenning als ambachtsman wil, moet een aanvraag indienen bij het secretariaat van de Commissie Ambachtslieden. De dienst Ondernemingsloketten van de afdeling kmo-beleid neemt dat secretariaat waar. Als het aanvraagdossier niet toelaat om op basis van de voorgelegde stukken een beslissing te nemen, kan de Voorzitter van de Commissie een onderzoek ter plaatse vragen. Dat onderzoek wordt uitgevoerd door medewerkers van de afdeling kmo-beleid aangeduid door de Minister. Als de Commissie de erkenning weigert, kan de aanvrager beroep aantekenen bij de Raad Ambachtslieden. De dienst Ondernemingsloketten neemt ook daar het secretariaat van waar. Ook de Voorzitter van de Raad kan een onderzoek ter plaatse vragen. Deze post omvat de kosten voor de onderzoeken ter plaatse in opdracht van de Commissie of de Raad.

Berekeningsmethode van de uitgave

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig)

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

B.A.: 45 02 12 11 04 (Beg OA AP BA)

Kmo-starters

Description / Base légale / Base réglementaire

Les crédits concernent les frais de fonctionnement des déplacements de service de la Direction générale.

Toute entreprise qui veut être agréée en tant qu'artisan, doit introduire une demande auprès du secrétariat de la Commission des Artisans. Le service des Guichets d'entreprises en gère le secrétariat. Si le formulaire de demande ne permet pas de prendre une décision sur base des pièces introduites, le Président de la Commission peut demander une enquête sur place. Cette enquête est effectuée par des collaborateurs de la direction Politique des PME, désignés par le Ministre. Si la Commission refuse l'agrément, le demandeur peut introduire un recours auprès du Conseil des Artisans. Son secrétariat est également géré par le service des Guichets d'entreprises. Le Président du Conseil peut à son tour demander une enquête sur place. Ce poste couvre donc les frais liés aux enquêtes sur place à la demande de la Commission ou du Conseil.

Méthode de calcul de la dépense :

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire)

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire) :

A.B.: 45 02 12 11 04 (Bud DO PA AB)

Starter PME

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	39	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	35	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving/Wettelijke basis/Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

De kredieten betreffen informaticaprojecten m.b.t. startende ondernemers en kmo's

Deze kredieten worden overgebracht naar het artikel 45.02.12.11.01

Berekeningsmethode van de uitgave

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig)

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Gender opmerking– categorie 3 (indien nodig):

B.A.: 45 02 74 22 01 (Beg OA AP BA)

Uitgaven voor de aankoop van duurzame goederen

Les crédits concernent des projets informatiques relatifs aux entreprises starters et aux PME.

Ces crédits sont transférés à l'article 45.02.12.11.01

Méthode de calcul de la dépense :

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire)

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire) :

Commentaire Genre – Catégorie 3 (si nécessaire) :

A.B.: 45 02 74 22 01 (Bud DO PA AB)

Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		10	10	10	10	10	Engagements
Vereffeningen		10	10	10	10	10	Ordonnancements

Omschrijving/Wettelijke basis/Reglementaire basis

De kredieten betreffen de aankoop van duurzame roerende goederen (meubilair en materiaal) voor de algemene directie.

Berekeningsmethode van de uitgave

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig)

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Gender opmerking– categorie 3 (indien nodig):

Description / Base légale / Base réglementaire

Les crédits concernent l'achat de biens durables (mobilier et matériel) destinés à la Direction générale

Méthode de calcul de la dépense :

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire)

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire) :

Commentaire Genre – Catégorie 3 (si nécessaire) :

2. Studies, Kmo-bevordering en Toelagen aan externe organismen:

B.A: 45 03 12 11 21 (Beg OA AP BA)

Studies betreffende de organisatie, de werking en de promotie van de Ondernemingsloketten en de KBO – Promotie van de ambachten – Externe onderzoeken en studies.

2. Etudes, promotion PME et subventions à des organismes extérieurs :

A.B.: 45 03 12 11 21 (Bud DO PA AB)

Etudes relatives à l'organisation, au fonctionnement et à la promotion des Guichets d'entreprises et de la BCE – Promotion de l'artisanat – Recherches et études externes.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	504	502	492	482	482	Engagements
Vereffeningen	0	505	503	493	483	483	Ordonnancements

Omschrijving/Wettelijke basis/Reglementaire basis

1) Twee studies uitgevoerd in 2015 en 2016 hebben een aantal voorstellen opgeleverd om de website www.business.belgium.be om te vormen tot een elektronisch één-loket zoals vooropgesteld door de Europese Commissie (artikelen 6, 7 en 8 van Richtlijn 2006/123/EG van het Europees Parlement en de Raad van 12 december 2006 betreffende diensten op de interne markt). De creatie van dergelijk elektronisch één-loket is eerder een e-government project op hoger niveau maar de Algemene Directie KMO-beleid kan daartoe bijdragen door de ervaring en kennis opgebouwd als lid van het EUGO-netwerk.

2) De kredieten betreffen eveneens de publicitaire acties met betrekking tot het ambacht.

Jaarlijks wordt een Dag van het Ambacht georganiseerd om de aandacht te vestigen op het belang van de ambachtelijke sector. Daarbij wordt beroep gedaan op ondernemingen gespecialiseerd in de organisatie van evenementen. De Dag werd een eerste maal georganiseerd in 2006. In 2015 waren 647 ambachtslieden ingeschreven en werden bijna 50.925 bezoekers geteld. In 2016 vond de 10de Dag van de Ambachten plaats. Deze dag zal in 2017 opnieuw worden georganiseerd.

3) Deze kredieten dienen ook om het onderzoek en de studies te financieren met betrekking tot macro- en micro-economische en juridische aspecten van het reilen en zeilen van de kmo's, die door universiteiten, onderzoekers en externe deskundigen gerealiseerd worden.

Deze onderzoeken en studies vullen de studies en analyses aan die verricht worden door de administratie en kaders in de door de Europese Commissie gevraagde uitvoering van de "SMALL BUSINESS ACT (SBA) en het kmo-plan.

Description / Base légale / Base réglementaire

1) Deux études menées en 2015 et 2016 ont généré un nombre de propositions permettant de transformer le site web www.business.belgium.be en un guichet unique électronique tel que demandé par la Commission Européenne (articles 6, 7 et 8 de la Directive 2006/123/CE du Parlement européen et du Conseil du 12 décembre 2006 relative aux services dans le marché intérieur). La création d'un tel guichet unique électronique constitue plutôt un projet d'e-government à un niveau plus élevé mais la Direction générale de la Politique des PME peut y contribuer sur base de son expérience et compétences en tant que membre du réseau EUGO.

2) Les crédits concernent également toutes les actions de publicité pour l'artisanat.

Afin d'attirer l'attention sur l'importance du secteur artisanal, une Journée de l'Artisan est organisée annuellement. Il est fait appel à des entreprises spécialisées pour l'organisation de tels événements. Cette Journée a été organisée une première fois en 2006. En 2015, 647 artisans étaient inscrits et l'on a compté près de 50.925 visiteurs. En 2016 a eu lieu la 10ième Journée de l'Artisan. Cette Journée sera à nouveau organisée en 2017.

3) Ces crédits servent également à financer des recherches et études réalisées par des universités, des chercheurs et des spécialistes extérieurs sur des matières macro-économiques, micro-économiques et juridiques relatives à la vie des PME.

Ces recherches et études complètent les études et analyses effectuées par l'administration et s'inscrivent dans le cadre de la mise en œuvre du « SMALL BUSINESS ACT » (SBA) requise par la Commission Européenne, et du plan PME.

Ze kunnen onder meer de volgende thema's behandelen: de financiering van de kmo's, zowel bancaire als alternatieve vormen, het aanmoedigen van productieve investeringen, strijd tegen sociale dumping, de werkgeversgroepering, het vrouwelijk ondernemerschap, de faillissementsverzekering, de betalingstermijnen, de summierende rechtspleging om betaling te bevelen, de derdenrekening voor voorschotten, de onvatbaarheid voor beslag van de hoofdverblijfplaats, de faillissementspreventie, het 2e kans-ondernemerschap, de elektronische facturatie, de kmo-test, de toegang tot overheidsopdrachten, de wetgeving over de jaarrekeningen, de arbeidsintensieve sectoren, de onlinehandel, de verbetering van wetgeving op de handel, de collaboratieve economie, de circulaire economie en ondernemerschapsdiversiteit. Ze hebben ook betrekking op de ontwikkeling van een kmo-barometer.

4) De kredieten betreffende voorts alle informatieacties over de ondernemingsloketten en de Kruispuntbank van Ondernemingen. Ten einde starters en ondernemingen vertrouwd te maken met de werking van de ondernemingsloketten en van de hun toevertrouwde opdrachten dient op regelmatige basis gecommuniceerd te worden over de door hen aangeboden diensten en hun opdrachten.

5) Ten slotte omvatten de kredieten ook de organisatie van een informatieve of andere actie in het kader van de "SME-week 2017".

Berekeningsmethode van de uitgave

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig)

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Gender opmerking – categorie 3 (indien nodig):

B.A.: 45 10 12 11 21 (Beg OA AP BA)

**Studie - Organisatie - Functionering
Ondernemingsloketten – Eén-loket(ten)**

Elles pourraient porter, notamment, sur les thèmes suivants : le financement bancaire et alternatif des PME, l'encouragement des investissements productifs, la lutte contre le dumping social, groupement d'employeurs, l'entrepreneuriat féminin, l'assurance sociale en cas de faillite, les délais de paiement, la procédure sommaire d'injonction de payer, le compte tiers pour les acomptes, l'insaisissabilité de la résidence principale et la prévention des faillites, l'entrepreneuriat de la seconde chance, la facturation électronique, le test PME, l'accessibilité des marchés publics, la législation sur les comptes annuels, les secteurs à forte intensité de main d'œuvre, le commerce électronique, l'amélioration du cadre légal relatif au commerce, l'économie collaborative et l'économie circulaire, l'entrepreneuriat de la diversité. Ces crédits concernent également la création d'un baromètre des PME.

4) Les crédits concernent de même toutes les actions d'information sur les guichets d'entreprise et la banque carrefour des entreprises. Afin de donner confiance aux débutants et aux entreprises dans le fonctionnement des guichets d'entreprise et dans les missions qui leur sont confiées il importe de communiquer de façon régulière sur les services proposés par ces guichets et sur leurs missions.

5) Enfin les crédits concernent l'organisation d'une action informative ou autre dans le cadre de la « SME-week 2017 ».

Méthode de calcul de la dépense :

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire)

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire) :

Commentaire Genre – Catégorie 3 (si nécessaire) :

A.B.: 45 10 12 11 21 (Bud DO PA AB)

**Etude - Organisation - Fonctionnement Guichets
d'Entreprises – Guichet(s) unique(s)**

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	66	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving/Wettelijke basis/Reglementaire basis

Deze kredieten worden overgebracht naar het artikel 45.03.12.11.21

Berekeningsmethode van de uitgave

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig)

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Gender opmerking– categorie 3 (indien nodig):

B.A: 45 10 12 11 22 (Beg OA AP BA)

Promotie van het ambacht.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont transférés à l'article 45.03.12.11.21

Méthode de calcul de la dépense :

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire)

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire) :

Commentaire Genre – Catégorie 3 (si nécessaire) :

A.B.: 45 10 12 11 22 (Bud DO PA AB)

Promotion de l'artisanat.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	189	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	175	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving/Wettelijke basis/Reglementaire basis

Deze kredieten worden overgebracht naar het artikel 45.03.12.11.21

Berekeningsmethode van de uitgave

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig)

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Gender opmerking– categorie 3 (indien nodig):

B.A: 45 10 12 11 23 (Beg OA AP BA)

Onderzoek en externe studies

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont transférés à l'article 45.03.12.11.21

Méthode de calcul de la dépense :

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire)

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire) :

Commentaire Genre – Catégorie 3 (si nécessaire) :

A.B.: 45 10 12 11 23 (Bud DO PA AB)

Recherches et études externes.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	119	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	23	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving/Wettelijke basis/Reglementaire basis

Deze kredieten worden overgebracht naar het artikel 45.03.12.11.21

Berekeningsmethode van de uitgave

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig)

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Gender opmerking– categorie 3 (indien nodig):

B.A.: 45 10 12 11 36 (Beg OA AP BA)

Promotie van de ondenemingsloketten en de K.B.O

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont transférés à l'article 45.03.12.11.21

Méthode de calcul de la dépense :

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire)

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire) :

Commentaire Genre – Catégorie 3 (si nécessaire) :

A.B.: 45 10 12 11 36 (Bud DO PA AB)

Promotion des guichets d'entreprise et de la BCE

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	81	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	17	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving/Wettelijke basis/Reglementaire basis

Deze kredieten worden overgebracht naar het artikel 45.03.12.11.21

Berekeningsmethode van de uitgave

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig)

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Gender opmerking– categorie 3 (indien nodig):

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont transférés à l'article 45.03.12.11.21

Méthode de calcul de la dépense :

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire)

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire) :

Commentaire Genre – Catégorie 3 (si nécessaire) :

B.A.: 45 10 31 32 05 (Beg OA AP BA)

Toelagen aan verenigingen houden zich bezig met de bescherming en de bevordering van de KMO's en de Zelfstandigen

A.B.: 45 10 31 32 05 (Bud DO PA AB)

Subventions à des associations s'occupant de la défense et de la promotion des PME's et des Indépendants

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	225	225	220	220	220	220	Engagements
Vereffeningen	112	224	220	220	220	220	Ordonnancements

Omschrijving/Wettelijke basis/Reglementaire basis

Toelagen aan nationale organismen, instellingen en personen die zich op nationaal en internationaal vlak bezighouden met de bevordering van de kleine en middelgrote ondernemingen en de zelfstandigen.

Wettelijke basis/doel van de subsidie:

Toelagen aan nationale organismen, instellingen en personen die zich op nationaal en internationaal vlak bezighouden met de bevordering van de kleine en middelgrote ondernemingen en de zelfstandigen.

Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan:

Subsidies voor verschillende instanties die door de Minister van Middenstand worden aangewezen.

Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

Gebruik volgens de termen van het besluit. Bedrag, dat geval per geval, door de Minister wordt bepaald.

Berekeningsmethode van de uitgave

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig)

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Gender opmerking– categorie 3 (indien nodig):

Description / Base légale / Base réglementaire

Subventions à des organismes nationaux, institutions et personnes s'occupant, sur le plan national et international, de la promotion des PME et des indépendants.

Base légale/raison d'être de la subvention :

Subventions à des organismes nationaux, institutions et personnes s'occupant, sur le plan national et international, de la promotion des PME et des indépendants.

Présentation complète de l'Organisme subventionné :

Subventions à plusieurs organismes désignés par le Ministre des Classes moyennes.

Méthode de calcul du montant de la subvention et utilisation de cette dernière :

Utilisation selon les termes de l'arrêté. Montant fixé suivant le cas par cas par le Ministre.

Méthode de calcul de la dépense :

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire)

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire) :

Commentaire Genre – Catégorie 3 (si nécessaire) :

B.A.: 45 10 41 40 02 (Beg OA AP BA)

Subsidie aan de Hoge Raad voor Zelfstandigen en Kleine en Middelgrote Ondernemingen

A.B.: 45 10 41 40 02 (Bud DO PA AB)

Subside au Conseil supérieur des indépendants et des petites et moyennes entreprises

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1 299	1 211	1 290	1 261	1 239	1 239	Engagements
Vereffeningen	1 299	1 211	1 290	1 261	1 239	1 239	Ordonnancements

Verklarende nota:

Dit krediet moet de werkingskosten van de Hoge Raad voor de Zelfstandigen en de KMO dekken.

Omschrijving/Wettelijke basis/Reglementaire basis

De Hoge Raad voor de Zelfstandigen en de kmo's is een federale instelling van openbare nut met rechtspersoonlijkheid. De wetten betreffende de organisatie van de middenstand, gecoördineerd op 28 mei 1979 vormen de wettelijke basis.

Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan:

Het is een adviesorgaan dat tot taak heeft alle maatregelen die betrekking hebben op de kmo's en de vrije beroepen te bestuderen en voor te stellen. Hij doet dit zowel op vraag van het Parlement of de bevoegde Ministers als op eigen initiatief.

De Hoge Raad volgt van nabij het Europees beleid met betrekking tot de kmo's en de impact op de Belgische regelgeving.

Daarnaast heeft de Hoge Raad ook een vertegenwoordigende bevoegdheid.

De Hoge Raad groepeerde de vertegenwoordigers van alle wettelijk erkende representatieve beroeps- en interprofessionele organisaties (momenteel 176 – nieuwe samenstelling tweede semester 2016). De samenstelling gebeurt op basis van verkiezingen en geldt voor een termijn van 6 jaar.

De Hoge Raad telt 15 sectorcommissies die als opdracht hebben adviezen voor te bereiden en voorstellen te doen over de problemen betreffende het beroep of de groep van beroepen die zij vertegenwoordigen.

Binnen de Hoge Raad bestaan de volgende commissies voor de grondige studie en de voorbereiding van adviezen die specifieke beroepssectoren overschrijden:

- Vrije beroepen,
- Handelspraktijken,

Note explicative :

Ce crédit doit couvrir les frais de fonctionnement du Conseil supérieur des Indépendants et des PME.

Description / Base légale / Base réglementaire

Le Conseil supérieur des Indépendants et des PME est un établissement fédéral d'utilité publique doté de la personnalité juridique. Les lois concernant l'organisation des Classes moyennes, coordonnées le 28 mai 1979 en forment la base légale.

Présentation complète de l'Organisme subventionné :

Cet organe fédéral d'avis a pour tâche d'étudier et de proposer toutes mesures en relation avec les PME et les professions libérales. Il le fait soit à la demande du Parlement ou des Ministres compétents, soit d'initiative.

Le Conseil Supérieur suit de près la politique européenne en matière de PME et son impact sur la réglementation en Belgique.

Le Conseil supérieur a également une compétence de représentation.

Le Conseil supérieur regroupe les représentants de toutes les organisations représentatives professionnelles et interprofessionnelles agréées légalement (actuellement 176 – nouvelle composition lors du deuxième semestre 2016). Sa composition se fait sur base d'élections et vaut pour une période de 6 ans.

Le Conseil supérieur compte 15 commissions sectorielles qui ont pour tâche de préparer des avis et des propositions pour les questions concernant la profession ou le groupe de professions qu'ils représentent.

Différentes commissions existent au sein du Conseil supérieur pour étudier en profondeur et préparer des avis dépassant le cadre des secteurs professionnels spécifiques :

- Professions libérales,
- Réglementations professionnelles,

- Algemeen KMO-beleid,

- Beroepsreglementeringen.

Het Bureau van de Hoge Raad, waarin een regeringscommissaris en een vertegenwoordiger van de Minister van Begroting zetelen, staat in voor het dagelijks bestuur.

Berekeningsmethode van de uitgave

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig)

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Gender opmerking– categorie 3 (indien nodig):

- Politique générale,

- Pratiques du commerce.

Le Bureau du Conseil Supérieur dans lequel siègent un commissaire du Gouvernement et un représentant du Ministre du Budget en assure la direction journalière.

Méthode de calcul de la dépense :

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire)

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire) :

Commentaire Genre – Catégorie 3 (si nécessaire) :

ORGANISATIEAFDELING :46**ALGEMENE DIRECTIE
KWALITEIT EN
VEILIGHEID****Toegewezen opdrachten**

De opdracht van de Algemene Directie Kwaliteit en Veiligheid kadert in de missie van de FOD Economie en zijn strategische doelstellingen.

De Algemene Directie Kwaliteit en Veiligheid vervult zowel een regulerende als controlerende rol voor technische reglementeringen inzake de kwaliteit en veiligheid van producten en diensten.

Binnen deze taken gelden twee doelstellingen, namelijk de bescherming van de consument enerzijds en het zorgen voor een eerlijke concurrentie anderzijds.

Binnen datzelfde kader van technische reglementeringen verleent de Algemene Directie Kwaliteit en Veiligheid ook vergunningen van diverse aard.

De Algemene Directie Kwaliteit en Veiligheid is binnen twee specifieke domeinen actief in onderzoek van wetenschappelijke aard.

De Algemene Directie ondersteunt innovatie via de upgradering van de nationale standaarden, de opvolging van het normalisatiebeleid, de projecten in het kader van prenormalisatie en het ter beschikking stellen van een performante accreditatiestructuur.

De bijdrage van de Algemene Directie Kwaliteit en Veiligheid bestaat dus uit een hele reeks technische handelingen om ervoor te zorgen dat in België het economische verkeer eerlijk verloopt, dat de kwaliteit en de veiligheid van de producten en diensten gecontroleerd wordt.

Alle activiteiten zijn gekenmerkt door de nood aan een hoge graad van technische kennis.

In het kader van de bestuursovereenkomst van de FOD zijn de volgende strategische doelstellingen van het management plan van onze algemene directie integraal opgenomen:

SD1: "Efficiënte bescherming van de gebruikers (consumenten) inzake de kwaliteit en de veiligheid van producten en diensten": met de beschikbare middelen zich richten op die diensten en producten die het grootste risico vormen voor de consumenten;

SD3: Uitblinken door technische en wetenschappelijke kennis.

DIVISION ORGANIQUE :46**DIRECTION GENERALE
QUALITE ET SECURITE****Missions assignées**

La mission de la Direction Générale Qualité et Sécurité cadre dans la mission du SPF Économie et ses objectifs stratégiques.

La Direction Générale Qualité et Sécurité occupe un rôle de régulation ainsi que de contrôle pour les réglementations techniques concernant la qualité et la sécurité des produits et services.

Dans le cadre de ces tâches, deux objectifs s'appliquent, notamment la protection du consommateur de l'un côté et l'assurance d'une concurrence loyale de l'autre côté.

Dans ce cadre de réglementations techniques la Direction Générale Qualité et Sécurité délivre des autorisations de nature diverse.

Pour deux domaines spécifiques, la Direction Générale Qualité et Sécurité est active dans la recherche de nature scientifique.

La Direction générale soutient l'innovation par le perfectionnement des étalons nationaux, le suivi de la politique de normalisation, le soutien aux projets de prénormalisation et la mise à disposition d'une structure d'accréditation performante.

La Direction Générale Qualité et Sécurité y contribue en réalisant une série d'opérations techniques pour faire en sorte qu'en Belgique, les échanges commerciaux se déroulent honnêtement, que la qualité et la sécurité des produits et services soient contrôlées.

Toutes les activités sont caractérisées par le besoin d'un haut degré de connaissance technique.

Dans le cadre du contrat d'administration du SPF, les objectifs stratégiques suivants du plan de management de notre direction générale sont intégralement repris :

OS1: Protection efficiente des utilisateurs (consommateurs) en matière de qualité et de sécurité des produits et services : se concentrer, avec les moyens disponibles, sur les services et produits qui constituent le plus grand risque pour les consommateurs/utilisateurs ;

OS3: Etre excellent par la connaissance technique et scientifique.

Deze twee bovenstaande strategische en de daartoe behorende operationele doelstellingen worden gerealiseerd door alle afdelingen en worden dus niet meer herhaald hieronder.

Hieronder werden de missie en visie van elke dienst en de strategische en operationele doelstellingen gemeenschappelijk op afdelingsniveau voor alle diensten of per dienst verduidelijkt.

Afdeling Veiligheid

De missie van de afdeling Veiligheid, zoals gedefinieerd in SD1. De afdeling Veiligheid is betrokken bij het meerjaarlijks controleprogramma OD1.3.

De afdeling Veiligheid bevat, naast een centraal secretariaat, een reglementerende dienst en 2 controlediensten, zijnde:

1. Dienst Reglementering Veiligheid - ENSURE
2. Diensten Controle Veiligheid Noord - COVENO en Zuid - COSESU

die op de volgende wijze kunnen gekarakteriseerd worden:

1. Dienst Reglementering Veiligheid - ENSURE

Missie

Uitvaardigen van technische reglementeringen en daadkrachtig toezien op de naleving, ten behoeve van de burgers en ondernemingen, om te waken over de (openbare) veiligheid en ter ondersteuning van een competitieve goederen- en dienstenmarkt.

Dit dankzij onze doorgedreven expertise en transparante communicatie.

Visie

« Slaap op beide oren ...
ENSURE waakt over uw veiligheid. »

2. Diensten Controle Veiligheid Noord - COVENO en Zuid - COSESU

Missie

Het organiseren van een pragmatische en consequente controle, aangevuld met een geloofwaardige marktondersteuning om de voorwaarden te scheppen van een competitieve en evenwichtige werking van de goederen- en dienstenmarkt door:

Ces deux objectifs stratégiques ci-dessus et les objectifs opérationnels associés sont atteints par toutes les divisions et ne sont donc pas repris ci-dessous.

Ci-dessous, la mission et la vision de chaque service et les objectifs stratégiques et opérationnels ont été clarifiées soit commune au niveau de la division, soit au niveau du service.

Division Sécurité

La mission dévolue à la Division Sécurité, telle que définie dans OS1. La Division Sécurité est partie prenante au programme de contrôle pluriannuel OO1.3.

La Division Sécurité comprend, outre un secrétariat central, 1 service réglementaire et 2 services de contrôles, soit

1. Service Réglementation Sécurité - ENSURE
2. Services Contrôle Sécurité Nord - COVENO et Sud - COSESU

qui chacun peuvent être caractérisés comme suit:

1. Service Réglementation Sécurité - ENSURE

Mission

Promulguer des réglementations techniques et surveiller rigoureusement leur application, dans l'intérêt des citoyens et des entreprises pour veiller à la sécurité (publique) tout en soutenant un marché compétitif des biens et des services. Ceci grâce à notre expertise avancée et notre communication transparente.

Vision

« Sécurité, n'en rêvez pas ...
ENSURE vous la garantit. »

2. Services Contrôle Sécurité Nord - COVENO et Sud - COSESU

Mission

Organiser un contrôle pragmatique et conséquent, complété par un soutien du marché crédible, afin de créer les conditions d'un fonctionnement compétitif et équilibré du marché des biens et services techniques en:

- controles en onderzoeken uit te voeren;
- vergunningen, adviezen voor vergunningen, afwijkingen en goedkeuringen uit te reiken;
- de communicatie naar stakeholders te garanderen;
- deel te nemen aan initiatieven m.b.t. de uitwerking van reglementering.

Visie

Een uiterst effectieve, efficiënte en geloofwaardige technisch-economische controledienst, die instaat voor het garanderen van zowel de openbare veiligheid als de veiligheid van consumenten, en die daardoor een competitieve goederen- en dienstenmarkt verzekert door:

- het toepassen van een geïntegreerde aanpak;
- gebruik te maken van de gekaderde autonomie waarover de dienst beschikt;
- zowel een preventief / coöperatief als, waar nodig, een repressief controlesysteem toe te passen.

Afdeling Metrologie

Een geloofwaardige, vernieuwende en ondersteunende metrologische afdeling, verantwoordelijk voor wetenschappelijke en wettelijke metrologie, gebaseerd op collegiale kennis, vakmanschap en onderzoek

Gemeenschappelijke strategische doelstellingen op afdelingsniveau

SD4: "Het vertrouwen in de eengemaakte goederen- en dienstenmarkt verhogen voor economische operatoren, gebruikers (consumenten) en organismen";

SD5: "Een beleid uitwerken dat gunstig is voor competitiviteit en innovatie";

SD6: "Het beleid uitvoeren in een organisatie die de waarden van de FOD respecteert met gemotiveerde professionele medewerkers en dit alles in het concept "het nieuwe werken"".

Gemeenschappelijke operationele doelstellingen op afdelingsniveau

OD3.1.: Een opbouw van kennis bij de medewerkers die hen toelaat hun taken optimaal uit te voeren en dit door een doorgedreven voortdurende opleiding en stages in de FOD, op het terrein, bij bedrijven (in laatste instantie), beroepsfederaties, academische wereld, buitenlandse instellingen en "exchange of officials" bij de EU, zonder de objectiviteit in het gedrag te brengen;

OD3.2.: Een kennis- en competentie-managementsysteem ontwikkelen;

OD3.3.: De introductie van het "nieuwe werken" om zo gemotiveerde medewerkers aan zich te binden; de

- réalisant des contrôles et enquêtes;
- délivrant des autorisations, avis pour autorisations, dérogations et agréments;
- assurant la communication vers les stakeholders;
- participant à l'élaboration réglementaire.

Vision

Un service de contrôle technico-économique éminemment efficient, efficace et crédible, qui garantit la sécurité publique et celle des consommateurs et assure par conséquent un marché des biens et services compétitif en:

- pratiquant une approche intégrée;
- disposant d'une autonomie encadrée;
- appliquant aussi bien un système de contrôle préventif/coopératif que répressif, quand c'est nécessaire.

Division Métrologie

une division de soutien crédible et innovante, responsable des métrologies scientifique et légale, fondée sur la connaissance et la recherche d'une équipe d'experts

Objectifs stratégiques communs au niveau de la division

OS4: Augmenter la confiance dans le marché unifié des biens et des services pour les opérateurs économiques, utilisateurs (consommateurs) et organismes ;

OS5: Mettre au point une politique favorable à la compétitivité et l'innovation ;

OS6: Mettre la politique en œuvre dans une organisation qui respecte les valeurs du SPF avec des collaborateurs motivés et professionnels et ce dans le concept du " nouveau travail".

Objectifs opérationnels communs au niveau de la division

OO3.1.: Développement des connaissances des collaborateurs pour exercer leurs tâches de façon optimale et ce par une formation permanente approfondie et des stages au sein du SPF, sur le terrain, dans des entreprises (en dernière instance), des fédérations professionnelles, les milieux académiques, des institutions étrangères et 'exchange of officials' auprès de l'UE sans compromettre l'objectivité ;

OO3.2.: Développer un système de management des connaissances et compétences ;

OO3.3.: L'introduction du "nouveau travail" pour retenir les collaborateurs motivés; les managers doivent

managers dienen meer coach, coördinator en inspirator te zijn dan specialist in de domeinen van hun dienst of afdeling;

OD3.4.: Introductie van intern kennisdelingsbeleid.

Dienst Nationale standaarden

Missie

- het verzekeren van de kwaliteit van de metingen in België;
- het ondersteunen van innovatie;
- het doorgeven van metrologische kennis

Visie

In een technisch en wetenschappelijk evoluerende maatschappij zullen de accenten permanent bijgestuurd moeten worden, afhankelijk van de te verwachten opkomende technologieën, de verwachtingen van de stakeholders en de mogelijkheid van andere actoren om equivalente diensten aan te bieden.

Operationele doelstellingen

OD4.2.: Een politiek ontwikkelen in het kader van de nanometrologie die kwaliteitsvol, veilig en innovatief is;
OD5.1.: Het vertrouwen in de conformiteitsbeoordelingen die van belang zijn voor de Belgische ondernemingen en de KMO's in het bijzonder vergroten/De KMO's en ondernemingen beter ondersteunen om succesvol te innoveren;

OD6.1.: De doelstellingen uitvoeren binnen een extern gecertificeerd en/of geaccrediteerd kwaliteits- en managementsysteem en via de peer reviews door EA voor wat BELAC betreft;

OD6.4.: Een doorgedreven interne en externe communicatie installeren en optimaliseren, geïntegreerd in de processen van de Algemene Directie E6. Communicatie is een taak van iedereen.

OD6.5.: De samenwerking met externe partners optimaliseren;

OD6.6.2: Herwaardering van de site te Haren;

OD6.6.3 Een adequate archiveringspolitiek.

Dienst wettelijke metrologie

Visie

Deze dienst heeft als opdracht vertrouwen te scheppen in metingen bij economische transacties en bij zaken van openbare orde, voor ondernemingen, consumenten, burgers en overheden.

davantage être coach, coordinateur et inspirateur que spécialiste dans les domaines de leur service ou division ;

OO3.4 Introduire une politique interne de partage des connaissances ;

Service des Etalons nationaux

Mission

- Garantir la qualité des mesures en Belgique.
- Soutenir l'innovation.
- Diffuser la connaissance métrologique.

Vision

Dans une société évoluant techniquement et scientifiquement, les accents devront être ajustés en permanence, en fonction des technologies émergentes attendues, les attentes des stakeholders et la possibilité que des services équivalents soient proposés par d'autres acteurs.

Objectifs opérationnels

OO4.2. Développer une politique dans le cadre de la nanométrie qui soit qualitative, sûre et innovatrice ;

OO5.1.: Augmenter la confiance dans les évaluations de la conformité qui sont importantes pour les entreprises belges et en particulier les PME/ Mieux soutenir les PME et entreprises pour innover avec succès.(action 4. Soutenir l'innovation par les connaissances et l'infrastructure métrologiques industrielles) ;

OO6.1.: Réaliser les objectifs dans un système qualité et de management certifié et/ou accrédité externe et via les peer reviews par EA pour ce qui concerne BELAC :

OO6.4.: Installer et optimiser une communication interne et externe avancée, intégrée dans les processus de E6. La communication devient la tâche de chacun ;

OO6.5.:Optimiser la collaboration avec les partenaires externes ;

OSO6.6.2.: Revaloriser le site de Haren ;

OSO6.6.3: Une politique d'archivage adéquate.

Service de Métrologie légale

Vision

Le service a comme mission de donner confiance dans les mesures lors des transactions commerciales et lors d'affaires relatives à l'ordre public, pour les entreprises, les consommateurs, les citoyens et les autorités.

Missie

De Dienst Wettelijke Metrologie is zowel opsteller van de reglementering inzake wettelijke metrologie, als bewaker van de toepassing van deze reglementering.

De dienst is van mening dat het zijn opdrachten dient te realiseren op basis van volgende doelstellingen:

- Het bekomen van een eenvormige en duidelijke reglementering voor alle meetinstrumenten gebruikt in het economisch verkeer of voor redenen van openbare orde. Hierbij ligt de focus op de verdere delegatie van de standaard herijkverrichtingen naar erkende keuringsinstellingen.
- De expertise aanwezig in de Afdeling Metrologie optimaal gebruiken voor het afleveren van modelgoedkeuringen en gebruiksvergunningen en voor het uitvoeren van ijkingen van niet Europees geharmoniseerde meetinstrumenten en van meetsystemen die gebruik maken van nieuwe technologieën.
- Het hoog toezicht op de erkende keuringsinstellingen uitvoeren volgens een evenwichtige combinatie van informatieverstrekking en controle.

Operationele doelstellingen:

OD1.4.: Verder uitbouwen van het hoog toezicht op de metrologische reglementeringen, andere conformiteitsbeoordelingsinstanties en onderzoeken of dit hoog toezicht kan uitgebreid worden naar andere sectoren.

OD1.6.: Uitbouwen van het toezicht op elektronische vertrouwensdiensten.

OD4.1.: Een wetgevend kader dat de Belgische ondernemingen en in het bijzonder KMO's competitiever maakt op nationaal en internationaal vlak en dat een maximale bescherming biedt aan de consument en de professionele gebruiker: herziening van de wetgeving waar nodig.

OD6.2.: Via de toepassing van de leanmethodologie komen tot een meer slagvaardige, efficiëntere en effectievere Algemene Directie E6.

OD6.6.: De interne organisatie stroomlijnen zodat ze meer toegevoegde waarde biedt met gemotiveerde medewerkers.

Diensten Controle Metrologie (Noord en Zuid)Missie

De controlediensten metrologie hebben als opdracht het uitvoeren van het markttoezicht van meetinstrumenten met betrekking tot consumentenbescherming en tot een evenwichtige, duurzame en kwaliteitsvolle werking van de goederen- en dienstenmarkt in België. Het toezicht waarborgt, door het verzekeren van de herleidbaarheid naar de

Mission

Le service de métrologie légale est à la fois auteur de la réglementation sur la métrologie légale, en tant que gardienne de l'application de ces règlements.

Le service métrologie légale est d'avis qu'il devrait réaliser ses missions sur bases des objectifs suivants:

- L'obtention d'une réglementation uniforme et claire pour tous les instruments de mesure utilisés dans le circuit économique ou pour des raisons d'ordre public. L'accent est mis ici sur la poursuite de la délégation d'opérations standard de vérification périodique à des organismes agréés.
- L'utilisation optimale de l'expertise présente dans la Division Métrologique pour la délivrance d'approbations de modèle et pour des autorisations d'utilisation et pour l'exécution d'étalonnages d'instruments de mesure ne relevant pas de l'harmonisation européenne et d'instruments de mesure qui font appel aux nouvelles technologies.
- La mise en œuvre de la haute surveillance des organismes d'évaluation agréé.

Objectifs opérationnels :

OD1.4.: Continuer à développer la haute surveillance des réglementations métrologiques, autres instances d'évaluation de la conformité et examiner si cette haute surveillance peut être étendue à d'autres secteurs.

OO1.6.: Développer la surveillance des services électroniques de confiance.

OO4.1.: Un cadre législatif qui rend les entreprises belges et les P.M.E. en particulier plus compétitives sur le plan national et international et qui offre une protection maximale au consommateur: révision de la législation là où nécessaire.

OO6.2.: Aboutir à une Direction générale E6 plus énergétique, efficiente et effective via l'application de la méthode lean

OO6.6.: Rationaliser l'organisation interne pour qu'elle offre une plus grande valeur ajoutée avec des collaborateurs motivés

Services de contrôle métrologie (Nord et Sud)Mission

Les services de contrôle ont comme mission l'exécution de la surveillance du marché d'instruments de mesure en ce qui concerne la protection des consommateurs et le fonctionnement équilibré, durable et qualitatif du marché des biens et des services en Belgique. Par l'assurance de la reproductibilité selon des normes (inter)nationales, la surveillance garantit l'exactitude

(inter-)nationale standaarden, de juistheid van de commerciële transacties. Meten is de basis van de economie.

Visie

De controlediensten heroriënteren hun processen naar een toezichthoudende, inspecterende en informerende taken in plaats van een uitvoerende taak. Dossiers worden behandeld op een neutrale, objectieve, gelijkwaardige, transparante en respectvolle manier.

Strategische doelstellingen:

SD2: "De rol van de FOD versterken als Belgische centrale speler binnen het Europese kader van technische reglementeringen".

Operationele doelstellingen:

OD1.1.: Van een inspectie-georiënteerde controledienst naar een bedrijfsgerichte controledienst waarvan guidance een belangrijk onderdeel is;
OD1.3.: Een zo'n goed mogelijk wetenschappelijk onderbouwd en effectief meerjarencontroleprogramma opstellen (partim analyses en audits);
OD1.4.: Verder uitbouwen van het hoog toezicht op de metrologische reglementeringen, andere conformiteitsbeoordelingsinstanties en onderzoeken of dit hoog toezicht kan uitgebreid worden naar andere sectoren;
OD2.2.: Het gecoördineerd nationaal markttoezichtsplan performanter maken;
OD2.3.: Een markttoezichtsbeleid voeren dat werkt met het proportionaliteitsbeginsel (de sanctie moet rekening houden met het risico);
OD6.4.: Een doorgedreven interne en externe communicatie installeren en optimaliseren, geïntegreerd in de processen van de Algemene Directie E6. Communicatie is een taak van iedereen.

Afdeling Kwaliteit en Innovatie

De Afdeling Kwaliteit en Innovatie heeft als missie het aanmoedigen en het uitbreiden van innovatie en kwaliteit om de competitiviteit van de ondernemingen te versterken rekening houdend met de Europese en internationale context, nl.:

- beheren en promoten van het Belgische accreditatiesysteem;
- steun aan de technische ontwikkelingen en initiatieven van de collectieve onderzoekscentra ten gunste van de sectorale bedrijven meer bepaald de KMO's;
- opwaardering van het kwaliteitsbeheer in de bouw;
- beheer van de zand- en grindontginningen op het Belgische deel van de Noordzee.

des transactions commerciales. Mesurer est la base de l'économie.

Vision

Les services de contrôle Métrologie réorientes ses processus de fonctionnement: une tâche de surveillance, d'inspection et d'information à la place d'une tâche d'exécution.

Les dossiers sont traités de manière neutre, objective, équivalente, transparente et respectueuse.

Objectifs stratégiques :

OS2: Renforcer le rôle du SPF comme acteur central belge dans le cadre européen des réglementations techniques.

Objectifs opérationnels

OO1.1.: Aller d'un service de contrôle orienté sur l'inspection vers un service de contrôle orienté sur l'entreprise dont la 'guidance' est un élément important ;
OO1.3.: Un programme de contrôle pluriannuel aussi scientifiquement fondé que possible et effectif (analyses et audits) ;
OD1.4.: Continuer à développer la haute surveillance des réglementations métrologiques, autres instances d'évaluation de la conformité et examiner si cette haute surveillance peut être étendue à d'autres secteurs ;
OO2.2.: Rendre le plan de surveillance du marché national coordonné plus performant ;
OO2.3.: Mener une politique de surveillance du marché qui applique le principe de proportionnalité (sanction doit tenir compte du risque) ;
OO6.4.: Installer et optimiser une communication interne et externe avancée, intégrée dans les processus de E6. La communication devient la tâche de chacun.

Division Qualité et Innovation

La Division Qualité et Innovation a pour mission de promouvoir et diffuser l'innovation et la qualité pour renforcer la compétitivité des entreprises, compte tenu du contexte européen et international, et notamment:

- gestion et promotion du système belge d'accréditation;
- soutien des développements et initiatives techniques des centres collectifs de recherche en faveur des entreprises sectorielles, et en particulier les PME;
- valorisation de la gestion de la qualité dans la construction;
- gestion des prélèvements de sable et de gravier sur le plateau continental.

Gemeenschappelijke strategische doelstellingen op afdelingsniveau

SD5: "Een beleid uitwerken dat gunstig is voor competitiviteit en innovatie";
SD6: "Het beleid uitvoeren in een organisatie die de waarden van de FOD respecteert met gemotiveerde professionele medewerkers en dit alles in het concept "het nieuwe werken"".

Gemeenschappelijke operationele doelstellingen op afdelingsniveau

OD6.5.: De samenwerking met externe partners optimaliseren.

Dienst Normalisatie en Competitiviteit

De dienst Normalisatie en Competitiviteit fungeert als Belgisch centraal punt van het technische kennis met betrekking tot normalisatie, markttoegang en innovatiecultuur, die met name bestaat uit:

- zorgen voor en deelnemen aan het competitieve, evenwichtige en duurzame werking van het Belgische normalisatiesysteem;
- deelnemen aan de goede werking van de interne markt als enige Belgische contactpunt voor verschillende technische informatiesystemen;
- deelnemen aan het behoud van de technologische belangen van kmo's, met name in het kader van acties met collectieve onderzoekscentra zoals van de integratie en de versterking van de innovatiecultuur binnen bedrijven.

Missie

In een Belgische, Europese en internationale economische context in permanente evolutie, bestaan de taken van de dienst Normalisatie en Competitiviteit uit 4 hoofdbestanddelen, met name:

- toezien op de concurrerende, evenwichtige en duurzame werking van het Belgische normalisatiesysteem;
- deelnemen aan de bescherming van de technologische belangen van KMO's, met name in verband met acties met de collectieve onderzoekscentra;
- deelnemen aan de integratie en de versterking van de innovatiecultuur binnen de ondernemingen;
- deelnemen aan de goede werking van de interne markt als enig middelpunt van verschillende informatiesystemen van technische aard.

Visie

De dienst Normalisatie en Competitiviteit ontwikkelt een efficiënte strategie ten dienste van de ondernemingen, in het bijzonder KMO's, zwakkere stakeholders, alsmede partneroverheden op het gebied van de

Objectifs stratégiques communs au niveau de la division

OS5: Mettre au point une politique favorable à la compétitivité et l'innovation ;
OS6: Mettre la politique en œuvre dans une organisation qui respecte les valeurs du SPF avec des collaborateurs motivés et professionnels et ce dans le concept du " nouveau travail".

Objectifs opérationnels communs au niveau de la division

OD6.5.: Optimiser la collaboration avec les partenaires externes.

Service Normalisation et Compétitivité

Le service Normalisation et Compétitivité agit comme point focal belge des connaissances techniques en matière de normalisation, d'accès au marché et de culture d'innovation, ce qui consiste notamment à :

- veiller et participer au fonctionnement compétitif, équilibré et durable du système belge de normalisation;
- participer au bon fonctionnement du marché intérieur en tant que point de contact unique belge de divers systèmes d'information à caractère technique;
- participer à la préservation des intérêts technologiques des PME, notamment dans le cadre d'actions menées avec les centres collectifs de recherche, ainsi qu'à l'intégration et au renforcement de la culture d'innovation au sein des entreprises.

Mission

Dans un contexte économique belge, européen et international en évolution permanente, les missions du service Normalisation et Compétitivité consiste en 4 composantes principales, à savoir :

- veiller au fonctionnement compétitif, équilibré et durable du système belge de normalisation ;
- participer à la préservation des intérêts technologiques de PME, notamment dans le cadre d'actions avec les centres collectifs de recherche ;
- participer à l'intégration et au renforcement de la culture d'innovation au sein des entreprises ;
- participer au bon fonctionnement du marché intérieur en tant que point central unique de divers systèmes d'information à caractère technique.

Vision

Le service Normalisation et Compétitivité développe une stratégie efficace au service des entreprises, en particulier des PME, des stakeholders plus faibles ainsi que des autorités partenaires dans les domaines de la

normalisatie, de technologische competitiviteiten en de innovatie.

De dienst Normalisatie en Competitiviteit heeft de ambitie zijn rollen als belangrijke speler van het Belgische normalisatiesysteem, als katalysator van de technologische competitiviteit en de innovatie cultuur in onze ondernemingen en als coördinator van de informatiesystemen met betrekking tot de technische toegang tot de markt te consolideren.

Strategische doelstellingen

SD 2. De rol van de FOD versterken als Belgische centrale speler binnen het Europese kader van technische reglementeringen.

Operationele doelstellingen

OD 2.1. Fungeren als een SPOC binnen E6 voor de andere overheden naar de EU toe, om een snellere en makkelijker toegang te creëren volgens het "single entry" principe.

OD 5.1. Het vertrouwen in de conformiteitsbeoordelingen die van belang zijn voor de Belgische ondernemingen en de kmo's in het bijzonder vergroten/De kmo's en ondernemingen beter ondersteunen om succesvol te innoveren.

OD 5.2. Een normalisatiebeleid dat steunt op maximale return voor de ondernemingen, in het bijzonder KMO's en maatschappelijke actoren, objectieve beoordeling van de projecten en een dergelijk laag mogelijke overhead in de organisatie ervan.

OD 5.3. Een gecoördineerd Belgisch normalisatiebeleid voeren.

OD6.2.: Via de toepassing van de leanmethodologie komen tot een meer slagvaardige, efficiëntere en effectievere Algemene Directie E6.

OD6.3.: Informatisering van de diensten volgens het leanprincipe.

Dienst Accreditatie

De Belgische nationale Accreditatie-instelling BELAC is verantwoordelijk voor de accreditatie van alle types van conformiteitsbeoordelingsactiviteiten teneinde een evenwichtige markteconomie te bevorderen en technische handelsbelemmeringen te elimineren, met inachtneming van de belangen van alle betrokken partijen en in overeenstemming met de strategische doelstellingen van de FOD Economie en de strategische en operationele doelstellingen van de Algemene Directie Kwaliteit en Veiligheid, waarbij de kwaliteit en veiligheid van producten, diensten en faciliteiten centraal staat.

De Dienst Accreditatie

- verzekert het dagelijks beheer van accreditatie-activiteiten van laboratoria, keuringsinstellingen en certificatie-instellingen, die belast zijn met de conformiteitsbeoordeling van producten en diensten voor zowel gereguleerde als niet-gereguleerde sectoren;

normalisation, de la compétitivité technologique et de l'innovation.

Le service Normalisation et Compétitivité a l'ambition de rester un acteur majeur du système belge de normalisation, un catalyseur de la compétitivité technologique et de la culture d'innovation dans nos entreprises ainsi qu'une pierre angulaire importante pour la coordination des réglementations techniques au niveau national.

Objectifs stratégiques

OS 2. Renforcer le rôle du SPF Economie comme acteur central belge dans le cadre européen des réglementations techniques.

Objectifs opérationnels

OO 2.1. Faire fonction de SPOC au sein de E6 pour les autres autorités vis-à-vis de l'UE pour créer un accès plus rapide et plus aisé selon le principe "single entry".

OO 5.1. Augmenter la confiance dans les évaluations de la conformité qui sont importantes pour les entreprises belges et en particulier les PME/ Mieux soutenir les PME et entreprises pour innover avec succès.

OO 5.2. Une politique de normalisation qui repose sur un return maximal pour les PME, entreprises et acteurs sociétaux, évaluation objective des projets et frais généraux d'organisation aussi réduits que possibles.

OO 5.3. Mener une politique belge de normalisation coordonnée.

OO6.2.: Aboutir à une Direction générale E6 plus énergique, efficiente et efficace via l'application de la méthodologie lean.

OO6.3.: Informatisation des services selon le principe lean.

Service Accréditation

L'organisme national belge d'accréditation est responsable pour l'accréditation de tous les types d'organismes de l'évaluation de la conformité, afin de favoriser, dans le respect des intérêts de toutes les parties concernées et en accord avec les objectifs stratégiques du SPF Economie et les objectifs stratégiques et opérationnels, un développement harmonieux du marché et l'élimination des entraves techniques au commerce tout en garantissant la qualité et la sécurité des produits, des services et des installations.

Le Service Accréditation

- assure la gestion journalière des activités d'accréditation des laboratoires, organismes d'inspection et organismes de certification en charge de l'évaluation de conformité de produits et services, tant pour le secteur volontaire que pour les secteurs réglementés ;

- verzekert het secretariaat van de managementorganen van BELAC (Nationale Raad, de Coördinatiecommissie, de Raad van Beroep en het Accreditatiebureau BELAC) en de uitvoering van de beslissingen van deze organen;
- functioneert in nauwe samenwerking met alle partijen, in het bijzonder de bevoegde overheden, die betrokken zijn bij accreditatie;
- zorgt voor de handhaving van BELAC in de internationale erkenningsakkoorden tussen Europese accreditatie-instanties, zodat certificaten van overeenstemming uitgegeven door de geaccrediteerde instellingen (blijvend) aanvaard worden door de regelgevende instanties en markten op nationaal en internationaal niveau.

Missie

Bijdragen tot het creëren van de voorwaarden voor een competitieve, duurzame en evenwichtige werking van de goederen- en dienstenmarkt in België, door met de accreditatie te zorgen voor de omkadering en de erkenning van de bekwaamheid van de instanties voor de beoordeling van de conformiteit van producten en diensten.

Visie

Het accreditatie-instrument ontwikkelen en behouden voor alle vragende technologische sectoren, met bijzondere aandacht voor de ondersteuning van de innovatie.

Operationele doelstellingen

OD1.4.: Verder uitbouwen van het hoog toezicht op de metrologische reglementeringen, andere conformiteitsbeoordelingsinstanties en onderzoeken of dit hoog toezicht kan uitgebreid worden naar andere sectoren.

OD1.5.: De accreditatie als dienst voor de economische actoren verankeren in een internationaal kader.

OD5.1.: Het vertrouwen in de conformiteitsbeoordelingen die van belang zijn voor de Belgische bedrijven en in het bijzonder voor de K.M.O's vergroten. De K.M.O's en ondernemingen beter ondersteunen om succesvol te innoveren.

OD6.1.: De doelstellingen uitvoeren binnen een extern gecertificeerd en/of geaccrediteerd kwaliteits- en managementsysteem en via de peer reviews door EA voor wat BELAC betreft.

OD6.3.: Informatisering van de diensten volgens het leanprincipe.

- assure le secrétariat des organes de management de BELAC (le Conseil national, la Commission de Coordination, la Chambre de Recours et le Bureau d'Accréditation), et la mise en œuvre des décisions de ces organes ;
- fonctionne en étroite coopération avec toutes les parties concernées par l'accréditation, en particulier les autorités compétentes ;
- veille au maintien de BELAC dans les accords de reconnaissance internationaux entre organismes d'accréditation européens de manière à ce que les certificats de conformité émis par les organismes accrédités soient acceptés par les autorités réglementaires et les marchés au niveau national et international.

Mission

Contribuer à créer les conditions d'un fonctionnement compétitif, durable et équilibré du marché des biens et des services en Belgique en assurant, par l'accréditation, l'encadrement et la reconnaissance de compétence des organismes d'évaluation de la conformité des produits et des services.

Vision

Développer et maintenir l'outil accréditation pour tous les secteurs technologiques demandeurs, avec une attention particulière pour le soutien à l'innovation.

Objectifs opérationnels

OO1.4.: Continuer à développer la haute surveillance des réglementations métrologiques, autres instances d'évaluation de la conformité et examiner si cette haute surveillance peut être étendue à d'autres secteurs.

OO1.5.: Ancrer l'accréditation comme service pour les acteurs économiques dans un cadre international.

OO5.1.: Augmenter la confiance dans les évaluations de la conformité qui sont importantes pour les entreprises belges et en particulier les PME. Mieux soutenir les PME et entreprises pour innover avec succès.

OO6.1.: Réaliser les objectifs dans un système qualité et de management certifié et/ou accrédité externe et via les peer reviews par EA pour ce qui concerne BELAC.

OO6.3.: Informatisation des services selon le principe lean.

Dienst Voorschriften in de bouw

Missie

In een snel evoluerende Belgische en internationale economische context heeft de Dienst Voorschriften in de bouw als missie de gunstige voorwaarden te scheppen voor een competitieve, duurzame en evenwichtige bouwproductenmarkt, in een eerste fase door de producten die onder een geharmoniseerde norm vallen. De dienst Voorschriften in de bouw wil de dialoog met de verschillende actoren uit de bouwsector behouden om aan de noden te beantwoorden en hen de nodige ondersteuning te bieden, zowel aan de openbare actoren, de fabrikanten, de importeurs, de distributeurs of gebruikers.

Visie

Bijdragen tot het toezicht op de bouwproducten om de economische actoren te beschermen tegen oneerlijke concurrentie alsook de gebruikers voor wat betreft de 7 fundamentele eisen van de bouw (stabiliteit, brandpreventie, leefmilieu, veiligheid, geluid, energie, duurzaamheid), een expertisecentrum te worden en de technische specificaties (STS) als strategische instrumenten te ontwikkelen zowel voor de economische actoren als voor de openbare overheden.

Strategische doelstellingen

SD2: De rol van de FOD versterken als Belgische centrale speler binnen het Europese kader van technische reglementeringen;

SD4: "Het vertrouwen in de eengemaakte goederen- en dienstenmarkt verhogen voor economische operatoren, gebruikers (consumenten) en organismen";

Operationele doelstellingen

OD1.1.: Van een inspectie-georiënteerde controledienst naar een bedrijfsgerichte controledienst waarvan guidance een belangrijk onderdeel is;

OD2.2.: Het gecoördineerd nationaal markttoezichtsplan performanter maken;

OD4.1.: Een wetgevend kader dat de Belgische ondernemingen en K.M.O.'s in het bijzonder competitiever maakt op nationaal en internationaal vlak en dat een maximale bescherming biedt aan de consument: herziening van de wetgeving waar het nodig is;

OD5.1.: Het vertrouwen in de conformiteitsbeoordelingen die van belang zijn voor de Belgische ondernemingen en de KMO's in het bijzonder vergroten/De KMO's en ondernemingen beter ondersteunen om succesvol te innoveren;

OD5.3.: Een gecoördineerd Belgisch normalisatiebeleid voeren;

Service Spécifications dans la construction

Mission

Dans un contexte économique belge et international en évolution rapide, la mission du Service Spécifications dans la construction est de créer les conditions favorables pour un fonctionnement compétitif, durable et équilibré du marché des produits de la construction, dans un premier temps pour les produits couverts par une norme harmonisée. Le Service Spécifications dans la construction s'attache à maintenir le dialogue avec les différents acteurs du secteur de la construction pour répondre aux besoins et leur assurer le soutien nécessaire qu'ils soient publics, fabricants, importateurs, distributeurs ou utilisateurs.

Vision

Contribuer à la surveillance des produits de construction dans le but de protéger efficacement les acteurs économiques de la concurrence déloyale et les utilisateurs en ce qui concerne les 7 exigences essentielles de la construction (stabilité, prévention des incendies, l'environnement, sécurité, bruit, l'énergie, durabilité), devenir un centre d'excellence et développer les spécifications techniques (STS) comme instruments stratégiques, tant pour les acteurs économiques que pour les autorités publiques.

Objectifs stratégiques:

OS2 : Renforcer le rôle du SPF comme acteur central belge dans le cadre européen des réglementations techniques ;

OS4: Augmenter la confiance dans le marché unifié des biens et des services pour les opérateurs économiques, utilisateurs (consommateurs) et organismes ;

Objectifs opérationnels

OO1.1.: Aller d'un service de contrôle orienté sur l'inspection vers un service de contrôle orienté sur l'entreprise dont la 'guidance' est un élément important ;

OO2.2.: Rendre le plan de surveillance du marché national coordonné plus performant ;

OO4.1.: Un cadre législatif qui rend les entreprises belges et les P.M.E. en particulier plus compétitives sur le plan national et international et qui offre une protection ;

OO5.1.: Augmenter la confiance dans les évaluations de la conformité qui sont importantes pour les entreprises belges et en particulier les PME/ Mieux soutenir les ME et entreprises pour innover avec succès ;

OO5.3.: Mener une politique belge de normalisation coordonnée ;

OD6.2.: Via de toepassing van de leanmethodologie komen tot een meer slagvaardige, efficiëntere en effectievere Algemene Directie E6.

Dienst Erkenning van Aannemers in de Bouw

Missie

Zorgen voor een competitieve en evenwichtige werking van de kwalitatieve selectie voor overheidsopdrachten van werken in België door te reglementeren, te vergunnen, te onderzoeken en te coördineren.

Visie

De Dienst erkenning van aannemers in de bouw streeft ernaar om een betrouwbare partner te zijn voor al haar stakeholders. Ze communiceert transparant naar alle betrokken partijen. Bij haar acties besteedt ze specifiek aandacht aan de aanbestedende overheden, de ondernemingen en meer bepaald de KMO's. Haar initiatieven moeten gedragen worden door het geheel van de betrokken partijen en moeten zo eenvoudig mogelijk en praktisch toepasbaar zijn.

De medewerkers blinken uit door hun technische kennis en door hun neutraliteit zijn zij de referentie bij vragen over de toepassing van de wetgeving.

Strategische doelstellingen

SD4: "Het vertrouwen in de eengemaakte goederen- en dienstenmarkt verhogen voor economische operatoren, gebruikers (consumenten) en organismen";

Operationele doelstellingen

OD 4.3.: "Vereenvoudiging van de erkenning der aannemers";
OD 4.4.: "Invoering erkenning voor onderaannemers";
OD 6.2.: "Via de toepassing van de leanmethodologie komen tot een meer slagvaardige, efficiëntere en effectievere Algemene Directie E6";
OD6.6.: De interne organisatie stroomlijnen zodat ze meer toegevoegde waarde biedt met gemotiveerde medewerkers.

Dienst Continentaal Plat

Missie en visie

Zorgen voor een competitieve en duurzame ontginning van de bouwgrondstoffen uit de Belgische zeegebieden door te reglementeren, te vergunnen, te handhaven, te coördineren en te onderzoeken.

OO6.2.: Aboutir à une Direction générale E6 plus énergique, efficiente et effective via l'application de la méthode lean.

Service Agréation des Entrepreneurs dans la Construction

Mission

Veiller à un fonctionnement compétitif et équilibré de la sélection qualitative pour les marchés publics de travaux en Belgique en réglementant, autorisant, examinant et coordonnant.

Vision

Le Service agréation des entrepreneurs dans la construction vise à être un partenaire fiable pour tous ses stakeholders. Elle communique de façon transparente avec toutes les parties concernées. Dans les actions qu'elle entreprend, elle accorde une attention spécifique aux pouvoirs adjudicateurs, aux entreprises et en particulier aux PME. Ses initiatives doivent être soutenues par l'ensemble des parties intéressées et doivent être aussi simples que possible et faciles à appliquer.

Les collaborateurs excellent par leurs connaissances techniques et, de par leur neutralité, ils sont les personnes de référence pour répondre aux questions sur l'application de la législation.

Objectifs stratégiques

OS4: Augmenter la confiance dans le marché unifié des biens et des services pour les opérateurs économiques, utilisateurs (consommateurs) et organismes;

Objectifs opérationnels

OO4.3.: Simplification de l'agrégation des entrepreneurs;
OD4.4.: Implémentation agréation sous-entrepreneurs
OO6.2.: Aboutir à une Direction générale E6 plus énergique, efficiente et effective via l'application de la méthode lean;
OO6.6.: Rationaliser l'organisation interne pour qu'elle offre une plus grande valeur ajoutée avec des collaborateurs motivés.

Service Plateau continental

Mission et vision

Assurer une exploitation compétitive et durable des matériaux de construction dans les zones marines belges, gérer les autorisations, coordonner et contrôler les extractions.

De toegang verzekeren van Belgische bedrijven tot contracten met de Internationale Zeebodemautoriteit voor de exploratie en de exploitatie van de rijkdommen van de oceaanbodem door te reglementeren en te handhaven.

De dienst continentaal plat streeft ernaar om een betrouwbare partner te zijn voor al haar stakeholders door, waar mogelijk, te voldoen aan hun behoeften en te zorgen voor de nodige ondersteuning. Ze communiceert transparant naar alle betrokken partijen en het brede publiek. De medewerkers blinken uit door hun technische en wetenschappelijke kennis en zijn de referentie bij vragen over de toepassing van de wetgeving en monitoringstechnieken.

De dienst streeft ernaar om de toegang te verzekeren voor Belgische bedrijven tot contracten met de Internationale Zeebodemautoriteit voor de exploratie en exploitatie van de rijkdommen van de oceaanbodem door deel te nemen aan de opstelling van de reglementering van de Internationale Zeebodemautoriteit, de nodige instrumenten te voorzien in de Belgische reglementering en de Belgische bedrijven te ondersteunen bij de indiening van hun contractaanvraag bij de Internationale Zeebodemautoriteit.

Operationele doelstellingen

OD3.1.: Een opbouw van kennis bij de medewerkers die hen toelaat hun taken optimaal uit te voeren en dit door een doorgedreven voortdurende opleiding en stages binnen de FOD, op het terrein, bij bedrijven (in laatste instantie), beroepsfederaties, academische wereld, buitenlandse instellingen en exchange of officials bij de EU zonder de objectiviteit in het gedrang te brengen.

OD5.1.: Het vertrouwen in de conformiteitsbeoordelingen die van belang zijn voor de Belgische ondernemingen en de KMO's in het bijzonder vergroten/De KMO's en ondernemingen beter ondersteunen om succesvol te innoveren.

OD6.3.: Informatisering van de diensten volgens het leanprincipe.

OD6.4.: Een doorgedreven interne en externe communicatie installeren en optimaliseren, geïntegreerd in de processen van E6.Communicatie wordt een taak van iedereen.

OD6.6.: De interne organisatie stroomlijnen zodat ze meer toegevoegde waarde biedt met gemotiveerde medewerkers.

Assurer et maintenir l'accès des entreprises belges à des contrats avec l'Autorité internationale des fonds marins pour réglementer l'exploration et l'exploitation des ressources des fonds océaniques.

Le service plateau continental vise à être un partenaire fiable pour toutes les parties prenantes impliquées dans les extractions de sable en mer. Il vise à répondre aux besoins et à fournir le soutien nécessaire à ces parties prenantes. Le Service Plateau continental vise à assurer une communication transparente à l'égard de ces parties prenantes ainsi que vis-à-vis du grand public. Les employés du Service Plateau continental visent l'excellence en matière de connaissance technique et scientifique et vise le statut de « référence » sur les questions légales et sur les techniques de surveillance.

Le service vise à garantir l'accès des entreprises belges à des contrats avec l'Autorité internationale des fonds marins pour l'exploration et l'exploitation des ressources du fond de l'océan en participant à la rédaction du règlement de l'Autorité internationale des fonds marins, en fournissant les outils nécessaires pour soutenir les règlements belges et les entreprises belges lors de la présentation de leur contrat de demande auprès de l'Autorité internationale des fonds marins.

Objectifs opérationnels

OO3.1.: Développement des connaissances des collaborateurs pour exercer leurs tâches de façon optimale et ce par une formation permanente approfondie et des stages au sein du SPF, sur le terrain, dans des entreprises (en dernière instance), des fédérations professionnelles, les milieux académiques, des institutions étrangères et 'exchange of officials' auprès de l'UE sans compromettre l'objectivité.

OO5.1.: Augmenter la confiance dans les évaluations de la conformité qui sont importantes pour les entreprises belges et en particulier les PME/ Mieux soutenir les PME et entreprises pour innover avec succès.

OO6.3.: Informatisation des services selon le principe lean

OO6.4.: Installer et optimiser une communication interne et externe avancée, intégrée dans les processus de E6. La communication devient la tâche de chacun.

OO6.6.: Rationaliser l'organisation interne pour qu'elle offre une plus grande valeur ajoutée avec des collaborateurs motivés.

Programma 0

Bestaansmiddelenprogramma

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Een beleid uitwerken dat gunstig is voor competitiviteit en innovatie:

Innovatie laat bedrijven toe om nieuwe markten te veroveren en om hun marktaandeel te behouden. Innovatie is daarom een sleutelement voor de competitiviteit van bedrijven en hun succes op lange termijn.

De markt door aangepaste reglementeringen stimuleren:

Bij het opstellen van reglementeringen zo veel mogelijk technologie-neutraliteit voorzien en aandacht besteden aan andere aspecten die innovatie bevorderen. Er moet worden vermeden dat de wetgeving zodanig star is dat nieuwe technologieën, methoden, organisatievormen niet kunnen toegelaten worden, ook al zijn ze beter dan of even goed als de bestaande.

De overheidsaankopen gebruiken als middel om innovatie te stimuleren:

De overheidsaankopers ondersteunen bij het aankoopproces om de eisen zodanig te formuleren dat innovatieve “producten” een even grote kans maken om aangekocht te worden. Bijzondere aandacht wordt hierbij besteed aan de verwijzing naar normen in de technische specificaties en het efficiënt formuleren van bepalingen inzake intellectuele eigendomsrechten. De techniek kan gebruikt worden voor het stimuleren van de aankoop van duurzame producten.

Het vertrouwen in de eengemaakte goederen- en dienstenmarkt verhogen voor economische operatoren, gebruikers, en organismen:

De Europese markt voor producten is grotendeels vrij. De overheid komt niet tussen bij het op de markt brengen van producten, maar controleert pas achteraf, aan de hand van steekproeven, of de reglementering werd gevolgd. Nog te veel spelers kunnen niet om met deze vrijheid en hebben begeleiding, controle, arbitrage nodig door een onpartijdige en competente overheid om vertrouwen te kunnen hebben in de markt en in de eerlijke concurrentie. Veel fabrikanten vinden dat er te veel spelers op de markt zijn die het spel niet eerlijk spelen.

Programme 0

Programme de subsistance

Objectifs poursuivis par le programme :

Développer une politique favorable à la compétitivité et l'innovation :

L'innovation permet aux entreprises de conquérir de nouveaux marchés et de conserver leur part du marché. L'innovation est donc un élément clé pour la compétitivité des entreprises et leur succès à long terme.

Stimuler le marché par des réglementations adaptées :

Pour l'élaboration des réglementations, il faut prévoir la plus grande neutralité technologique possible et prêter attention à d'autres aspects qui stimulent l'innovation. Il faut éviter que la législation ne soit trop rigide et qu'ainsi de nouvelles technologies, méthodes, modes d'organisation ne puissent être autorisés, même s'ils sont meilleurs ou équivalents

Utiliser les achats publics pour stimuler l'innovation :

Soutenir les acheteurs publics dans leur processus d'achat pour formuler les exigences de façon à ce que les “produits” innovants aient une probabilité d'achat tout aussi grande. Une attention particulière est attachée à la référence aux normes dans les spécifications techniques et à la formulation efficace des dispositions en matière de droits de propriété intellectuelle. La technique peut être utilisée pour stimuler l'achat de produits durables.

Accroître la confiance dans le marché unifié des biens et des services pour les opérateurs économiques, les utilisateurs et les organismes :

Dans l'ensemble, le marché européen des produits est libre. L'autorité n'intervient pas dans la mise sur le marché de produits mais contrôle seulement par la suite, sur base d'échantillonnages, si la réglementation a été suivie. Nombreux sont encore les acteurs qui ont du mal à gérer cette liberté et qui ont besoin d'accompagnement, de contrôle, d'arbitrage par une autorité impartiale et compétente pour pouvoir faire confiance au marché et à une concurrence loyale. De nombreux fabricants trouvent qu'il y a trop d'acteurs sur le marché qui jouent mal le jeu.

Aangewende middelen**Moyens mis en oeuvre****B.A: 46 02 12 11 01 Werkingskosten****A.B. : 46 02 12 11 01 Frais de fonctionnement**

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	607	745	741	726	712	712	Engagement
Vereffeningen	421	746	742	727	713	713	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Recurrente uitgaven voor permanente taken:
Technisch onderhoud en herstellingen van technische en wetenschappelijke uitrusting inbegrepen kalibraties. Kantoorbenodigdheden en ander klein materiaal en verbruiksartikelen van uiteenlopende aard (boeken en documenten, werk- en veiligheidskledij, ijkstempels, enz.).

Audits, alle soorten analyses en andere expertises via studies en consulting.

Uitgaven voor opdrachten in het buitenland.

Vernietiging van vuurwerk.

Uitgaven voor openbaar vervoer in het raam van externe opdrachten (controles) en kosten voor mobiele telefonie.

Post en verzendingsdiensten en andere dienstverlening door derden.

Uitgaven voor opleidingen niet begrepen in het globaal ontwikkelingsplan, colloquia, lidmaatschappen, deelneming aan beurzen en andere representatiekosten.

Berekeningsmethode van de uitgave :

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig)

Description / Base légale / Base réglementaire

Dépenses récurrentes pour tâches permanentes : Maintenance: entretien et réparation de l'équipement technique et scientifique: y compris étalonnages. Matériel et consommation: matériel de bureau et autre de nature diverse (livres, documents, vêtements de travail et de protection, etc...) .

Audits, analyses de toutes sortes et autres expertises via études et consulting.

Dépenses pour missions à l'étranger.

Destruction des artifices de feux.

Dépenses pour le transport en commun dans le cadre de missions externes (contrôles) et frais de téléphonie mobile.

Frais d'expédition et autres services par des tiers.

Dépenses de formations non compris dans le plan global de développement, colloques, cotisations de membres, participation aux bourses et autres frais de représentation.

Méthode de calcul de la dépense :

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire)

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Aangewende middelen

B.A: 46 02 12 11 99 :Vergoedingen

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 46 02 12 11 99 : Indemnités

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	446	368	367	360	352	352	Engagement
Vereffeningen	446	370	369	362	354	354	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Reis en verblijfsvergoedingen, forfaitaire vergoedingen voor de reizende ambtenaren en tussenkomsten voor gebruik van het privé-internet voor beroepsdoeleinden (onder andere telewerk).

Description / Base légale / Base réglementaire

Indemnités de route et de séjour, indemnités forfaitaires pour les agents itinérants et interventions pour l'usage de l'internet privé pour des objectifs professionnels (entre autre télétravail).

Berekeningsmethode van de uitgave**Méthode de calcul de la dépense :**

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig)

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire)

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Gender opmerking– categorie 3 (indien nodig):

Commentaire genre – catégorie 3 (si nécessaire):

B.A: 46 02 74 22 01 Uitgaven voor de aankoop van duurzame goederen

A.B. : 46 02 74 22 01 Dépenses pour l'achat de marchandises durables

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	487	753	741	719	704	704	Engagement
Vereffeningen	529	766	754	731	717	717	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het gaat hier om investeringen die voornamelijk in het metrologisch labo dienen om hun taak als metrologisch instituut te kunnen uitvoeren.

Berekeningsmethode van de uitgave:

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig)

Er wordt geïnvesteerd in de ontwikkeling van de nanometrologie welke een hoge toegevoegde waarde heeft voor het Belgische economische bedrijfsleven en ook de consument ten goed komt. Een transfer van middelen is doorgevoerd vanuit BA 46.02.74.22.05 voor een bedrag van 69 KEUR

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Gender opmerking– categorie 3 (si nécessaire):

Aangewende middelen

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit d'investissements qui servent essentiellement à permettre au labo de métrologie d'effectuer sa tâche en tant qu'institut de métrologie.

Méthode de calcul de la dépense :

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire)

Il est investi dans le développement de la nanométrie qui représente une grande plus-value pour les opérateurs économiques en Belgique et qui est également propice au consommateur. Un transfert de moyens a été opéré à partir de l'AB 46.02.74.22.05 pour un montant de 69 K EUR

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Commentaire genre – catégorie 3 (si nécessaire):

Moyens mis en oeuvre

B.A: 46 04 72 22 05 Toepassing van de wetgeving inzake maten en gewichten

A.B. : 46 04 72 22 05 Application de la législation sur les poids et les mesures

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	61						Engagement
Vereffeningen	58						Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense :

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig)

De kredieten zijn naar BA's 46 02 12 11 01 en 46 02 74 22 01 getransfereerd.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire)

Les crédits sont transférés vers les AB's 46 02 12 11 01 et 46 02 74 22 01.

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Gender opmerking– categorie 3 (indien nodig):

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Commentaire genre – catégorie 3 (si nécessaire):

Programma 10

Programme 10

Toepassing van het federaal accreditatie- en certificatiesysteem

Application du système fédéral d'accréditation et de certification

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Strategische doelstellingen:
Het harmoniseren van de economische belangen van de operatoren en de bescherming van de consumenten.
Er voor zorgen dat de certificaten van de Belgische firma's op internationaal vlak worden aanvaard.

Objectifs poursuivis par le programme :

Objectifs stratégiques :
Concilier intérêts économiques des opérateurs et protection des consommateurs.
Veiller à ce que les certificats des entreprises belges soient acceptés sur le plan international.

Operationele doelstellingen:
Het beheer van het hele Belgische accreditatiestelsel.

Controle van de operatoren op hun overeenkomstigheid met de wettelijke bepalingen en de betrouwbaarheid van het systeem.

Aangewende middelen

A.B. : 46 10 11 00 03 Belac personeel

Objectifs opérationnels :
Gestion de l'ensemble du système belge d'accréditation.

Contrôle de la conformité des opérateurs aux dispositions légales et de la fiabilité du système.

Moyens mis en oeuvre

B.A: 46 10 11 00 03 Belac-personnel

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	31	257	387	387	387	387	Engagement
Vereffeningen	31	257	387	387	387	387	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

BELAC Personeel : statutaire personeelsleden (6 personeelsleden)
Dit bedrag dekt tevens de coördinatorvergoedingen (die als weddesupplement beschouwd worden) (sinds september 2016)

Description / Base légale / Base réglementaire

Personnel BELAC : membres du personnel statutaires (6 membres du personnel)
Ce montant couvre également les indemnités coordinateur (traités comme supplément de salaire) (depuis septembre 2016)

Berekeningsmethode van de uitgave

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig)
2 contractuelen worden statutair A21: 130.000 euro (raming) over te hevelen van 46 10 11 00 04

Méthode de calcul de la dépense :

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire)
2 contractuels deviennent statutaires A21 : 130.000 euro (estimation) à transférer de 46 10 11 00 04

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Gender opmerking– categorie 3 (indien nodig):

Commentaire Genre – Catégorie 3 (si nécessaire) :

Aangewende middelen

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 46 10 11 00 04 Belac personeel

B.A: 46 10 11 00 04 Belac-personnel

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	377	353	223	223	223	223	Engagement
Vereffeningen	377	353	223	223	223	223	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

BELAC Personeel: contractuele personeelsleden
Dit bedrag dekt tevens de coördinatorvergoedingen (die als weddesupplement beschouwd worden) (sinds september 2016)

Berekeningsmethode van de uitgave:

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig)
2 contractuelen worden statutair A21: 130.000 euro (raming) over te hevelen naar 46 10 11 00 03

*Gender Impact***Gender nota – categorie 2 (indien nodig):****Gender opmerking– categorie 3 (indien nodig):***Aangewende middelen*

A.B. : 46 10 12 11 50 Werkingskosten

Description / Base légale / Base réglementaire

Personnel BELAC : membres du personnel contractuels
Ce montant couvre également les indemnités coordinateur (traités comme supplément de salaire) (depuis septembre 2016)

Méthode de calcul de la dépense :

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire)
2 contractuels deviennent statutaires A21 : 130.000 euro (estimation) à transférer à 46 10 11 00 03

*Impact Gender***Note genre – catégorie 2 (si nécessaire) :****Commentaire Genre – Catégorie 3 (si nécessaire) :***Moyens mis en oeuvre*

B.A: 46 10 12 11 50 Frais de fonctionnement

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	2 059	2 725	2 904	2 904	2 904	2 904	Engagement
Vereffeningen	2 059	2 725	2 904	2 904	2 904	2 904	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze bedragen moeten de werkingskosten van het accreditatiesysteem Belac dekken:

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces montants doivent couvrir les dépenses de fonctionnement du système d'accréditation Belac :

- vergoedingen gestort aan de externe auditeurs voor het uitvoeren van audits en rapporteren van de resultaten;
- interlaboratoriaproeven ter controle van de kwaliteit van de analyses van de geaccrediteerde laboratoria;
- specifieke opleidingen, infosessies ter begeleiding van de geaccrediteerde laboratoria, keurings- en certificatie-instellingen;
- sectorale commissies voor het opstellen van specifieke leidraden voor de uitvoering van de analyses, keuringen en certificaties;
- onvoorziene controles, automatisering van de dossiers (e-gov);
- internationale verplichtingen die voortvloeien uit de erkenning van de internationale gemeenschap van de betrouwbaarheid van het Belgische accreditatiesysteem. Deze erkenning is uitermate belangrijk voor de aanvaarding van de rapporten die de exportproducten vergezellen en moeten zorgen voor een snelle markttoegang.

- les indemnités versées aux auditeurs externes pour l'exécution d'audits et le rapport des résultats;
- les essais inter-laboratoires pour le contrôle de la qualité des analyses des laboratoires accrédités;
- les formations spécifiques, les sessions d'information pour l'accompagnement des laboratoires accrédités, des établissements de contrôle et de certification;
- les commissions sectorielles pour la rédaction de directives spécifiques lors de l'exécution des analyses, des inspections et certifications;
- les contrôles inopinés, l'automatisation des dossiers (e-gov);
- les obligations internationales qui découlent de la reconnaissance par la communauté internationale de la fiabilité du système d'accréditation belge. Cette reconnaissance est particulièrement importante pour l'acceptation des rapports qui accompagnent les produits exportés afin de garantir une ouverture rapide sur le marché.

Aangewende middelen

A.B. : 46 10 12 11 99 Vergoedingen

Moyens mis en oeuvre

B.A: 46 10 12 11 99 Indemnités

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	62	43	43	43	43	43	Engagement
Vereffeningen	62	43	43	43	43	43	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dag- en kilometercontingentvergoedingen en tussenkomsten voor gebruik van het privé-internet voor beroepsdoeleinden (telewerk).

Description / Base légale / Base réglementaire

Indemnités journalières et indemnités pour le contingent kilométrique et intervention pour l'utilisation de l'internet privé pour des objectifs professionnels (télétravail).

Programma 40

Toelagen aan externe organismen

Programme 40

Subventions à des organismes externes

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De rol van de FOD versterken als Belgische centrale speler binnen het Europese en internationale kader van technische reglementeringen

Objectifs poursuivis par le programme :

Renforcer le rôle du SPF en tant qu'acteur belge central au sein du cadre européen et international des réglementations techniques

De FOD Economie telt verschillende SPOC's in het kader van Europese reglementeringen. De centrale rol van de FOD kan worden versterkt door de rol van deze SPOC's verder uit te bouwen.

Een actief beleid voeren als SPOC:

Het blijkt regelmatig dat overheden onvoldoende op de hoogte zijn van de verplichtingen en procedures die ons op Europees vlak worden opgelegd op het vlak van het melden van technische reglementeringen, aanmelden van "aangemelde instanties", aanmelden van gevaarlijke producten. Dit gaat ten kosten van de rechtszekerheid, de leefbaarheid van de betrokken organismen, de veiligheid van de consumenten, de concurrentiepositie van Belgische bedrijven.

Door een meer actieve rol te spelen als SPOC en de andere overheden te gaan bezoeken, informatiesessies te geven, ... wordt de rol van de FOD versterkt en scoort België beter op Europees en internationaal vlak.

Le SPF Economie compte plusieurs SPOC dans le cadre des réglementations européennes. Le rôle central du SPF peut être renforcé en développant davantage le rôle de ces SPOC.

Mener une politique active en tant que SPOC :

Il apparaît régulièrement que les pouvoirs publics ne sont pas suffisamment à la hauteur des obligations et des procédures qui nous sont imposées au niveau européen pour la notification de réglementations techniques, d'"organismes notifiés" et de produits dangereux. Ceci est néfaste pour la sécurité juridique, la viabilité des organismes concernés, la sécurité des consommateurs, la position concurrentielle des entreprises belges.

C'est en jouant un rôle plus actif en tant que SPOC, en rendant visite aux autres autorités et en donnant des sessions d'information, ... que le SPF peut renforcer son rôle et améliorer la position de la Belgique au niveau européen et international.

Aangewende middelen

Moyens mis en oeuvre

B.A.: 46 40 35 40 04 Toelagen aan externe organismen – Internationale Organisaties op vlak van certificering en accreditering

A.B. : 46 40 35 40 04 Subventions à des organismes externes – Organisations internationales actives dans le domaine de la certification et de l'accréditation

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	37	63	63	63	63	63	Engagement
Vereffeningen	37	62	62	62	62	62	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

EA (European Cooperation for Accreditation) is een samenwerkingsverband tussen Europese accreditatie-instellingen voor laboratoria en inspectie- en certificatie-instellingen. Deze groepering, erkend door de EU Commissie, heeft als hoofddoel, door middel van wederzijdse erkenningen onder haar leden (de Europese accreditatie-instellingen), ervoor te zorgen dat rapporten die door de door hen geaccrediteerde instellingen worden afgeleverd, in Europa en over gans de wereld aangenomen worden. Dit is een onmisbaar instrument om de markttoegang van onze producten en diensten te ondersteunen.

Op wereldvlak zijn er homologe concepten:

IAF (International Accreditation Forum) is het internationaal organisme dat de belangen van de nationale accreditatie- en certificatie-instellingen bundelt.

Description / Base légale / Base réglementaire

L'E.A. (European Cooperation for Accreditation) est un accord de coopération entre les organismes d'accréditation européens pour des laboratoires, des organismes d'inspection et de certification. Cette organisation, reconnue par la Commission européenne, a pour objectif principal de veiller, au moyen de reconnaissances mutuelles parmi ses membres (les organismes européens d'accréditation), à ce que les rapports délivrés par les organismes accrédités par ces derniers, soient acceptés en Europe et partout dans le monde. Il s'agit d'un instrument indispensable pour favoriser l'accès au marché de nos produits et services.

Des concepts similaires existent au niveau mondial:

L'IAF (International Accreditation Forum) est l'organisme international qui défend les intérêts des organismes nationaux d'accréditation et de certification.

ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) is de evenknie van de EA (gedeelte laboratoria) op wereldvlak. Het is de bedoeling om een permanente structuur te creëren voor onderlinge erkenningen van de gelijkstelling van de verschillende nationale certificaten op internationaal vlak.

L'ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) est l'équivalent de l'EA (partie laboratoires) au niveau mondial. Le but en est de créer un réseau d'organismes d'accréditation nationaux formant ainsi une structure permettant des reconnaissances mutuelles de l'équivalence des différents certificats nationaux sur le plan international.

WELMEC (Western European Legal Metrology Cooperation) is een Europese organisatie die de wettelijke metrologische diensten van Europa samenbrengt. Het doel is de ontwikkeling van gemeenschappelijke verificatieprocedures en het bereiken van wederzijdse erkenningsakkoorden inzake gelijkvormigheidsattesten.

WELMEC (Western European Legal Metrology Cooperation) est une organisation européenne qui regroupe les services de métrologie légale de l'Europe. Le but en est de développer des procédures de vérification communes et d'arriver à des accords de reconnaissance mutuelle d'attestations de conformité.

EUROMET (European Metrology) groepeerde de nationale metrologische instellingen van Europa en organiseert vergelijkende maten tussen de leden. In het licht van de mondialisering van de handel en de afbouw van de tarifaire handelsbelemmeringen zijn de concepten van accreditatie en metrologie van vitaal belang om technische handelsbelemmeringen te voorkomen. Het lidmaatschap van de internationale organisatie zorgt voor de dialoog en de harmonisatie van de aanpak op wereldvlak.

EUROMET (European Metrology) est une organisation qui regroupe les instituts nationaux de métrologie de l'Europe et organise des mesures comparatives entre les différents membres. Au vu de la mondialisation du commerce et de la diminution des barrières tarifaires commerciales, les concepts d'accréditation et de métrologie revêtent une importance capitale pour éviter les barrières commerciales techniques. Les cotisations des organismes internationaux permettent de participer à des dialogues et d'harmoniser les approches au niveau mondial.

Aangewende middelen

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 46 40 35 40 09 Toelage aan de Internationale Vereniging voor Koeltechniek (IVK)

B.A: 46 40 35 40 09 Subside à l'Institut International du Froid (IIF)

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	29	29	29	29	29	29	Engagement
Vereffeningen	29	29	29	29	29	29	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De IVK is een intergouvernementale organisatie met als doel wetenschappelijke kennis en technologische know how in verband met koudetechniek te verzamelen en wereldwijd beschikbaar te stellen. Koudetechniek is van essentieel belang in talloze economische sectoren. Ook voor de milieuproblematiek en andere

Description / Base légale / Base réglementaire

L'IIF est une organisation intergouvernementale ayant comme but de rassembler la connaissance scientifique et le savoir-faire technologique en ce qui concerne la technique du froid et de la diffuser au niveau mondial. La technique du froid revêt une importance essentielle dans d'innombrables secteurs économiques et aussi

maatschappelijke uitdagingen is de koudetechniek bijzonder belangrijk.

België is o.a. via de universiteiten actief betrokken bij de werking van deze vereniging.

pour la problématique de l'environnement et d'autres défis sociétaux.

La Belgique a été associée activement au fonctionnement de cette association, entre autres via les universités.

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense :

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig)

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire)

Verlaging van klasse.

Passage à une classe inférieure.

Gender Impact

Impact Gender

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Gender opmerking– categorie 3 (indien nodig):

Commentaire Genre – Catégorie 3 (si nécessaire):

Aangewende middelen

Moyens mis en oeuvre

B.A.: 46 40 35 40 15 Toelagen aan externe organisaties – Internationale Metrologische instellingen

A.B. : 46 40 35 40 15 Subventions à des organismes externes - organismes métrologiques internationaux

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	168	214	214	214	214	214	Engagement
Vereffeningen	168	214	214	214	214	214	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

I.O.W.M. De Internationale Organisatie voor Wettelijke Metrologie werd opgericht bij de Internationale Overeenkomst van 12 oktober 1955 bekrachtigd door België op 10 november 1959; ze heeft betrekking op de domeinen van de Metrologie waarvoor er wettelijke bepalingen bestaan met uitsluiting van de problemen betreffende de eenheden en standaarden. Ze houdt zich in het bijzonder bezig met het uitwerken van aanbevelingen met het oog op de onderlinge aanpassing van de reglementeringen op de meetwerktuigen, en met projecten inzake dienstenorganisatie, soorten ijken en controles; ze bevordert eveneens de relaties tussen de Metrologische Diensten, o.m. als documentatie- en informatiecentrum.

Description / Base légale / Base réglementaire

O.I.M.L. L'Organisation Internationale de Métrologie légale a été instituée par la Convention Internationale du 12 octobre 1955 ratifiée par la Belgique le 10 novembre 1959; elle se rapporte à des domaines de la Métrologie qui font l'objet de dispositions légales à l'exclusion des problèmes relatifs aux unités et étalons.

Elle s'occupe en particulier de l'établissement de recommandations visant à l'harmonisation des réglementations sur les instruments de mesure, ainsi que de projets d'organisation de services, types de vérifications et de contrôle, et de favoriser les relations entre les Services de Métrologie, notamment en agissant comme centre de documentation et d'information.

I.B.M.G. Dit Bureau werd opgericht door de Internationale Conventie van 20 mei 1875, gewijzigd bij deze van 6 oktober 1921, goedgekeurd door de wet van 29 december 1875. Dit bureau is belast met het onderzoeken van de problemen i.v.m. de wetenschappelijke metrologie op het hoogste niveau inzake definities van de eenheden, alsook met de periodieke vergelijkingen van de nationale standaarden met de internationale prototypen.

European Metrology Research Program (EMRP). De Belgische metrologie ontwikkelt een kennisnetwerk met Belgische universiteiten en instellingen die metingen kunnen aanbieden van een excellent internationaal niveau. Ten einde deze instellingen te laten deelnemen aan de EU programma's is de affiliatie van de netwerking een noodzaak. Alle metrologische diensten van de 25 lidstaten nemen deel aan het initiatief. Bijdrage deelneming EMRP.

B.I.P.M. Ce bureau a été créé par la Convention Internationale du 20 mai 1875, modifiée par celle du 6 octobre 1921, approuvée par la loi du 29 décembre 1875. Ce bureau est chargé de l'étude des problèmes de métrologie scientifique au niveau le plus élevé en matière de définition des unités, ainsi que des comparaisons périodiques des étalons nationaux avec les prototypes internationaux.

European Metrology Research Program (EMRP). La métrologie belge développe un réseau de connaissances avec les universités belges et les établissements qui offrent des possibilités de mesure d'un excellent niveau international. Afin de faire participer ces établissements à des programmes EU, l'affiliation du réseau (IMERA) est indispensable. Tous les services métrologiques des 25 pays membres participent à l'initiative. Cotisation de participation EMRP.

Berekeningsmethode van de uitgave

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig)

De bijdrage van België aan het I.O.W.M zal verhogen vanaf 2018. (huidige jaarlijkse bijdrage: €14.000) naar een jaarlijkse bijdrage vanaf 2018 van € 28.000. De verhoging is conform de statuten van de OIML, te wijten aan de officiële toename van het inwonersaantal (meer dan 11 miljoen) waardoor we naar een hogere klasse promoveren. We dienen dus in de budgettaire vooruitzichten in 2017 rekening te houden met de verdubbeling van deze bijdrage voor OIML. Dit kan echter gedekt worden binnen het huidige voorziene budget.

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Gender opmerking– categorie 3 (indien nodig):

Méthode de calcul de la dépense :

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire)

La contribution de la Belgique à l'OIML augmentera à partir de 2018 (contribution annuelle actuelle: 14 000 €) à une cotisation annuelle de € 28.000 à partir de 2018. L'augmentation est conforme aux statuts de l'OIML, vu l'augmentation officielle de la population (plus de 11 millions) par conséquent, nous passons à une classe supérieure. Nous devons donc tenir compte en 2017 du doublement de la contribution à OIML. Cependant, cela peut être couvert dans le budget actuel.

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Commentaire genre – catégorie 3 (si nécessaire):

Programma 50**Normalisatie*****Nagestreefde doelstellingen door het programma:***

Optimaliseren van de normalisatie:

De werking van de normalisatie opvolgen en optimaliseren, meer bepaald in het kader van de hervorming van het Europese normalisatiebeleid en de uitvoering van de acties voorgesteld door de Hoge Raad voor Normalisatie voor een betere implicatie van alle betrokken actoren in de normalisatieprocessen.

Een actief opvolgingsbeleid voeren:

Door regelmatig contacten te organiseren met de betrokken partijen, voeling houden met de realiteit op het terrein, wat toelaat om tijdig bij te sturen waar nodig en ook de dialoog tussen de betrokken partijen te faciliteren.

Communicatie over reglementering:

Reglementeringen zijn vaak aan interpretatie onderhevig. Interpretatie van wetgeving wordt systematisch naar de betrokken partijen gecommuniceerd en op de website ter beschikking gesteld.

De KMO's beter ondersteunen om succesvol te innoveren.

Zowel deelname aan en kennis van normalisatie helpen de bedrijven om succesvol te innoveren. Ter ondersteuning van vooral de KMO's zullen het netwerk en de taken van normenantennes worden versterkt door een verhoogde coördinatie en het uitdiepen van hun opdrachten zodat kan worden ingespeeld op de hervorming van het Europese normalisatiebeleid.

Daarnaast wordt ook het netwerk van octrooicellen versterkt.

Aangewende middelen

*B.A: 46 50 31 32 30 Normalisatie –
Studies voor prenormalisatie - Normenantennes*

Programme 50**Normalisation*****Objectifs poursuivis par le programme :***

Optimaliser la normalisation :

Suivre et optimiser le fonctionnement de la normalisation, plus particulièrement dans le cadre de la réforme de la politique européenne de normalisation et de la mise en œuvre des actions proposées par le Conseil supérieur de Normalisation pour une implication accrue de tous les acteurs concernés dans les processus de normalisation.

Mener une politique de suivi active :

Garder le contact sur le terrain en organisant des contacts réguliers avec les parties concernées, ce qui permet de réagir en temps opportun si nécessaire et de faciliter le dialogue entre les parties.

Communication sur la réglementation:

Les réglementations sont souvent sujettes à interprétation. L'interprétation de la législation est communiquée systématiquement aux parties concernées et mise à disposition sur le site web.

Mieux soutenir les PME pour innover avec succès.

La participation à ainsi que la connaissance de la normalisation aident les entreprises à innover avec succès. Afin de soutenir surtout les PME, le réseau et les tâches des antennes-normes seront renforcés par une meilleure coordination et l'approfondissement de leurs missions afin de pouvoir réagir à la réforme de la politique européenne de normalisation.

En plus, le réseau des cellules brevets sera renforcé.

Moyens mis en oeuvre

*A.B. : 46 50 31 32 30 Normalisation – Etudes de
prénormalisation – Antennes-Normes*

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	4 410	4 464	4 464	4 464	4 464	4 464	Engagement
Vereffeningen	4 409	4 462	4 462	4 462	4 462	4 462	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De normalisatie is een van de belangrijkste schakels in de marktordening. De constructie van het NBN verschuift het zwaartepunt van de activiteit naar sectorale operatoren. E6 wordt een grote speler in dit gebeuren door de ondersteuning via de collectieve centra (CC) van de prenormalisatie.

Dit artikel betreft de toelagen die door het Normalisatiebureau aan collectieve centra toegekend worden voor hun studies voor prenormalisatie en de sensibiliseringsactie van de KMO's betreffende de normen en de normalisatie.

Description / Base légale / Base réglementaire

La normalisation est un des maillons les plus importants de la régulation du marché. La construction du NBN reporte le centre de gravité de l'activité vers les opérateurs de secteur. E6 en devient un acteur primordial par le soutien, via les centres collectifs (CC), à la prénormalisation.

Cet article concerne les subsides octroyés par le NBN aux centres collectifs pour leurs études de prénormalisation et l'action de sensibilisation des PME vis-à-vis des normes et de la normalisation.

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense :

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig)

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire)

Gender Impact

Impact Gender

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Gender opmerking– categorie 3 (indien nodig):

Commentaire genre – catégorie 3 (si nécessaire)

Aangewende middelen

Moyens mis en oeuvre

B.A: 46 50 31 32 32 Normalisatie – Octrooicellen

A.B. : 46 50 31 32 32 Normalisation – Cellules brevets

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	535	541	541	541	541	541	Engagement
Vereffeningen	535	541	541	541	541	541	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De octrooicellen zijn operationeel sinds 2004. De tussenkomst van de FOD Economie moet toelaten de KMO's actief te begeleiden in hun innoverend beleid, ze aan te moedigen bij het valoriseren van hun innovaties door het consulteren van octrooien en licenties en ze aan te zetten de eigen innovaties te beschermen door het nemen van octrooien.

Er zijn kandidaten voor een uitbreiding van de octrooicellen zowel binnen als buiten de collectieve onderzoekscentra.

Berekeningsmethode van de uitgave

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig)

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Gender opmerking– categorie 3 (indien nodig):

Aangewende middelen

B.A: 46 50 41 40 31 Normalisatie – Subsidie NBN

Description / Base légale / Base réglementaire

Les cellules brevets sont opérationnelles depuis 2004. L'intervention du SPF Economie doit permettre d'accompagner activement les PME dans leur politique d'innovation, de les encourager à valoriser au mieux leurs innovations par la consultation des brevets et licences et à protéger leurs propres innovations par des brevets.

Il y a des candidats à l'extension des cellules brevets au sein et en dehors des centres collectifs de recherche.

Méthode de calcul de la dépense :

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire)

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Commentaire genre – catégorie 3 (si nécessaire):

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 46 50 41 40 31 Normalisation – Subside NBN

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	2 282	2 148	1 985	1 945	1 906	1 906	Engagement
Vereffeningen	2 282	2 148	1 985	1 945	1 906	1 906	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Subsidie aan het Normalisatiebureau, NBN, ter ondersteuning van de werkingskosten.

Berekeningsmethode van de uitgave

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig)

Vermindering van 90 keuros voor de transfert naar de FOD Economie van een voormalige agent van het Belgische Instituut van Normalisatie op 1 januari 2016.

Vermindering van 153keuros voor de transfert naar de FOD Economie van twee voormalige agenten van het Belgische Instituut van Normalisatie op 1 januari 2017.

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Gender opmerking– categorie 3 (indien nodig):

Description / Base légale / Base réglementaire

Subside au Bureau de Normalisation, NBN, pour ses frais de fonctionnement.

Méthode de calcul de la dépense :

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaire)

Réduction de 90 keuros pour le transfert vers le SPF Economie d'un ancien agent de l'Institut Belge de Normalisation au 1^{er} janvier 2016.

Réduction de 153 keuros pour le transfert vers le SPF Economie de 2 anciens agents de l'Institut Belge de Normalisation au 1^{er} janvier 2017.

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Commentaire genre – catégorie 3 (si nécessaire):

Programma 60***Fonds voor de financiering van onderzoek en ontwikkeling op het vlak van metrologie******Nagestreefde doelstellingen door het programma:***

De FOD Economiestelt, via haar dienst Metrologie - Nationale Standaarden, uiterst nauwkeurige en internationaal equivalente en erkende standaarden ter beschikking van de Belgische bedrijven. De herleidbaarheid van meettoestellen naar deze standaarden verzekert het vertrouwen van de consument in de transacties op de goederenmarkten en in de kwaliteit van de voor hem geproduceerde goederen.

Om deze taak (toevertrouwd door boek VII van het economisch recht, Titel 3) goed te volbrengen, moet de dienst Nationale Standaarden nationale referenties met zeer hoge kwaliteit realiseren, de herleidbaarheid en nauwkeurigheid ervan verspreiden naar de economische actoren door het uitvoeren van kalibraties van meettoestellen of secundaire standaarden en de internationale aanvaarding van haar referenties realiseren. De ontwikkeling en de verbetering van de meetstandaarden vereisen meer en meer financiële inspanningen. Daarom hebben 25 Europese landen ervoor gekozen om samen te werken via het Europese metrologische onderzoeksprogramma voor Innovatie en Ontwikkeling (EMPIR, op basis van artikel 185 van het Europese verdrag van 16 september 2009). Het doel van het EMPIR programma is om zo goed mogelijk nieuwe meetmogelijkheden te ontwikkelen die een belangrijke strategische impact kunnen hebben voor Europa. Het is een wijze om een nieuwe ontplooiing te geven aan innovatie en competitiviteit.

De Belgische bijdrage is vastgelegd op 120 000 €, het werkelijke bedrag hangt af van de door een onafhankelijke jury geselecteerde projecten.

De Europese Commissie subsidieert aan 105 % de personeelskosten die bij die metrologische onderzoeksprojecten effectief gerealiseerd worden.

De projecten hebben een looptijd van drie jaar. Voor elk project wordt het eerste jaar een voorschot van 60 % van de bijdrage door de EG gestort aan de deelnemers van elk project. Een bijkomende 10 % wordt in het 2^{de} jaar gestort, het saldo wordt gestort na de beëindiging van het project en na een financiële audit. Het Fonds voor de financiering van onderzoek en ontwikkeling op het vlak van metrologie werd hiertoe speciaal opgericht (art. 11 van de programmawet van 26/12/2013) om de verschuiving in de tijd tussen de financiële inkomsten en de specifieke uitgaven bij de realisatie van die

Programme 60***Fonds pour la financement de la recherche et du développement dans le domaine de la Métrologie******Objectifs poursuivis par le programme :***

Le SPF Economie, via son service Métrologie – Etalons nationaux, met à disposition des entreprises belges des étalons de mesure de haute précision compatibles et reconnus sur le plan international. La traçabilité des appareils de mesure vers ces étalons assure la confiance des consommateurs dans les échanges effectués dans le marché des biens et la qualité de la production de ces biens.

Pour mener à bien cette mission (conférée par le livre VIII du Code de droit économique, Titre 3) le service Etalons nationaux doit maintenir des références nationales de très haute qualité, les diffuser vers les acteurs économiques par les étalonnages d'appareils de mesure ou d'étalons secondaires, et réaliser la reconnaissance de ces références sur le plan international. Le développement et l'amélioration des étalons de mesure requièrent de plus en plus d'efforts financiers. C'est pour cette raison que 25 pays européens ont choisi de collaborer à travers le programme de recherche métrologique européen European Metrology Programme for Innovation and Research (EMPIR, adopté sur la base de l'article 185 du Traité européen par le 16 septembre 2009). Le programme EMPIR a pour objectif de développer au mieux des nouvelles possibilités de mesure qui pourraient avoir un impact stratégique important pour l'Europe. C'est une façon de donner un nouvel essor à l'innovation et à la compétitivité.

La participation annuelle belge, est fixée à 120 000 €, le montant réellement engagé dépend des projets sélectionnés par un jury indépendant.

La Commission Européenne subventionne à 105% les frais de personnel effectivement engagés à la réalisation des projets de recherche en métrologie.

Les projets ont une durée de trois ans. Pour chaque projet, une avance de 60 % de la contribution CE est versée la première année aux pays participants. 10 % supplémentaires sont versés la seconde année, le solde étant remboursé après achèvement du projet et audit financier. Le fonds budgétaire spécifique pour le financement de la recherche et le développement dans le domaine de la métrologie a été créé (art.11 loi programme du 26/12/2013) spécialement pour pouvoir gérer le décalage dans le temps entre les rentrées financières et les dépenses consacrées à la réalisation

projecten te kunnen opvangen. Het bestaan van een budgettair fonds verzekert eveneens de financiële transparantie van de Europese bedragen omdat de uitgaven enkel en alleen bestemd zijn voor de realisatie van die projecten.

des projets. L'existence d'un fonds budgétaire spécifique assure aussi la transparence financière en ce qui concerne l'utilisation des fonds européens puisque les dépenses sont uniquement destinées à la réalisation des projets.

Aangewende middelen

Moyens mis en oeuvre

B.A: 46 60 11 00 04 Fonds Metrologie - Personeel

A.B. : 46 60 11 00 04 Fonds Métrologie - Personnel

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	60	60	60	60	60	Engagement
Vereffeningen	0	60	60	60	60	60	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De realisatie van de projecten vereist een specifieke bijdrage door hoog gekwalificeerd wetenschappelijk personeel voor beperkte duur.

Description / Base légale / Base réglementaire

La réalisation des projets nécessite un apport ponctuel de personnel scientifique hautement qualifié pour des durées déterminées.

Berekeningsmethode van de uitgave :

De geschatte kost voor de aanwerving voor 12 maanden van een contractueel met minimum niveau A21.

Méthode de calcul de la dépense :

Coût estimé pour le recrutement sur une durée déterminée de 12 mois d'un contractuel de niveau minimum A21.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015 (indien nodig)

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015 (si nécessaire)

Gender Impact

Gender nota – categorie 2 (indien nodig):

Impact Gender

Note genre – catégorie 2 (si nécessaire):

Gender opmerking– categorie 3 (indien nodig):

Commentaire genre – catégorie 3 (si nécessaire):

Aangewende middelen

Moyens mis en oeuvre

B.A.: 46 60 12 11 01 Werkingskosten**A.B. 46 60 12 11 01 Frais de fonctionnement**

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	15	15	15	15	15	Engagement
Vereffeningen	0	15	15	15	15	15	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Werkingskosten met betrekking tot het beheer van de onderzoeksprojecten en de ontwikkeling in metrologie (verplaatsingskosten, deelneming aan internationale bijeenkomsten, verbruiksgoederen, enz.);

Description / Base légale / Base réglementaire

Les frais de fonctionnement liées à la gestion des projets de recherche et développement en métrologie (frais de déplacement, participation à des réunions internationales, consommables, etc.).

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Aankoop van specifieke toestellen, nodig voor het realiseren van de onderzoeksprojecten en de ontwikkeling in metrologie.

Description / Base légale / Base réglementaire

Achat d'instrumentation spécifique nécessaire à la mise en œuvre des projets de recherche et développement en métrologie.

Programma 70
Toepassing van de wetgeving inzake
het Continentaal Plat

Zandwinning

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Zorgen voor een competitieve en duurzame ontginning van zand en grind uit de Belgische zeegebieden door te reglementeren, te vergunnen, te handhaven, te coördineren en te onderzoeken:

- Er loopt momenteel een project voor het definiëren van een verticale referentieoppervlakte voor een optimale exploitatie van de zandbanken waarbij de impact ervan op de integriteit van de zeebodem en de eventuele invloed op het evenwicht van de kustzone zo goed mogelijk beperkt wordt. In het kader van een beleid voor duurzaam beheer van het ontginnen van zeezand zal deze oppervlakte als wettelijke ontginningsgrens kunnen voorgesteld worden.
- Tevens is de dienst Continentaal Plat gestart met de voorbereiding van de studiedag zandwinning op zee 2017, waar de resultaten van de monitoring en de projecten van de afgelopen 3 jaren zullen worden voorgesteld aan de belanghebbenden.

De toegang verzekeren van Belgische bedrijven tot contracten met de Internationale Zeebodemautoriteit voor de exploratie en de exploitatie van de rijkdommen van de oceaانبodem door te reglementeren en te handhaven:

- Hiervoor neemt de dienst Continentaal plat deel aan het opstellen van de reglementen van de Internationale Zeebodemautoriteit, door, in overleg met de andere betrokken administraties, deel te nemen aan publieksraadplegingen van de Autoriteit of door deel te nemen aan de jaarlijkse zitting van de Algemene Vergadering en de Raad van de Autoriteit.

Aangewende middelen

Programme 70
Application de la législation
sur le Plateau Continental

Extraction de sable

Objectifs poursuivis par le programme :

Veiller à l'exploitation compétitive et durable du sable et gravier dans les espaces marins belges en réglementant, autorisant, appliquant, coordonnant et examinant :

- Il y a actuellement un projet pour la définition d'une surface de référence verticale permettant une exploitation optimale des bancs de sable tout en limitant au mieux son impact sur l'intégrité du fonds marin et son incidence éventuelle sur l'équilibre de la zone côtière. Dans une politique de gestion durable de l'extraction de sable marin, cette surface pourra être proposée comme limite légale de l'extraction.
- Le service Plateau Continental a également commencé les préparations pour la journée d'étude extraction de sable en mer 2017, où les résultats du monitoring et des projets des trois dernières années seront présentés aux parties prenantes.

Assurer l'accès des entreprises belges aux contrats avec l'Autorité internationale des fonds marins pour l'exploration et l'exploitation des ressources du fond de l'océan en réglementant et en appliquant :

- Pour cela, le service Plateau Continental participe à l'élaboration des réglementations de l'Autorité internationale des fonds marins, en participant, en concertation avec les autres autorités concernées, aux consultations publiques de l'Autorité, et en prenant part à la session annuelle de l'Assemblée et au Conseil de l'Autorité.

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 46 70 11 00 04 Personeel

B.A: 46 70 11 00 04 Personnel

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen		238	238	238	238	238	Engagement
Vereffeningen		238	238	238	238	238	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Voor het uitvoeren van de doelstellingen van dit programma, beschikt de dienst Continentaal plat over 3 agenten van niveau A, 1 agent van niveau B alsook 1 contractuele attaché.

Description / Base légale / Base réglementaire

Pour mener à bien les objectifs de ce programme, le Service Plateau Continental dispose de 3 agents de rang A, un agent de rang B ainsi que d'un attaché contractuel.

Aangewende middelen

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 46 70 12 11 53 Werkingskosten

B.A: 46 70 12 11 53 Frais de fonctionnement

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen		222	183	183	183	183	Engagement
Vereffeningen		183	183	183	183	183	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze basisallocatie heeft tot doel volgende kosten te dekken:

- het beheer van de automatische registreersystemen aan boord van zandwinningsvaartuigen en de verwerking van de geregistreerde gegevens, welke door de meetdienst Oostende van de het Koninklijk Belgisch Instituut voor Natuurwetenschappen worden uitgevoerd;
- de onderhoud van de multibeam echosounder. Dit toestel dient om het duurzaam karakter van de zandwinning op te volgen en aldus de vergunningen voor zandwinningen aan te passen ten einde het marine milieu niet te schaden en de stranden te beschermen tegen overmatige erosie;
- de onderhoud van software voor de verwerking van de gegevens van de multibeam echosounder;
- de organisatie van evenementen, zoals de studiedag zandwinning op zee;

Description / Base légale / Base réglementaire

Cette allocation de base sert à couvrir les frais suivant :

- la gestion des enregistreurs automatiques à bord des navires d'extraction et le traitement des données enregistrées, lesquelles sont effectuées par le Service de mesures Ostende de l'Institut royal des Sciences naturelles de Belgique ;
- la maintenance du sonar multifaisceaux. Le sonar doit permettre de suivre le caractère durable de l'extraction de sable et donc, d'adapter les autorisations y afférentes afin de ne pas nuire à l'environnement et de protéger les plages contre une érosion excessive ;
- la maintenance de logiciels pour le traitement des données du sonar ;
- l'organisation d'évènements, comme la journée d'étude extraction de sable en mer ;

- buitenlandse zendingen;
- specifieke opleidingen en
- kleine onkosten.

- les missions à l'étranger ;
- les formations spécifiques et
- les petits frais

Aangewende middelen

B.A. : 46 70 45 25 01 Samenwerkingsakkoord met de Vlaamse Gemeenschap - Terugbetaling aan het Vlaamse Gewest

Moyens mis en oeuvre

A.B: 46 70 45 25 01 Accord de coopération avec la Communauté flamande - Remboursement à la Région flamande

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen		410	410	410	410	410	Engagement
Vereffeningen		410	410	410	410	410	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Samenwerkingsakkoord van 21 december 2005 tussen de federale Overheid en het Vlaamse Gewest betreffende het onderzoek naar de invloed van de exploratie- en exploitatieactiviteiten op het Belgisch Continentaal Plat op de sedimentafzettingen en op het mariene milieu, bepaalt dat 2/7 van de inkomsten afkomstig van de vergunningen voor de zandwinningen doorgestort worden aan de Vlaamse Gemeenschap.

Description / Base légale / Base réglementaire

L'accord de coopération du 21 décembre 2005 entre le Service fédéral et la Région flamande concernant la recherche sur l'influence des activités d'exploration et d'exploitation sur le Plateau Continental de la Belgique sur les dépôts de sédiments et sur l'environnement marin stipule que 2/7 des recettes découlant des autorisations d'extraction de sable soient versés à la Communauté flamande.

Aangewende middelen

B.A: 46 70 74 22 03 Fonds Zandwinningen – Investerings

Moyens mis en oeuvre

A.B.: 46 70 74 22 03 Fonds Extraction de sable – Investissements

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen		29	29	29	29	29	Engagement
Vereffeningen		29	29	29	29	29	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Deze basisallocatie heeft tot doel de kosten voor de aankopen van meettoestellen en specifieke software te dekken.

Cette allocation de base sert à couvrir les frais pour l'achat d'instruments de mesures et de logiciels spécifiques.

ORGANISATIEAFDELING : 47**Algemene Directie Economische Inspectie****DEEL 1****Toegewezen opdrachten**

- De Algemene Directie Economische Inspectie beschermt de rechten van de consumenten, de ondernemingen en de handelaars door informatief, preventief en repressief op te treden in het kader van de economische wetgeving en regulering.
- Op dit vlak stimuleert en faciliteert ze de alternatieve geschillenoplossing.
- Ze coördineert de strijd tegen de economische fraude.
- Ze verleent steun inzake regulering en organisatie van de markten en, indien mogelijk, ontwikkeling van het economisch potentieel door toe te zien op de belangen van de doelgroepen, namelijk de consumenten en de KMO.

Recurrente activiteiten:

Het centrale takenpakket van de economische inspectie bestaat eruit de consumenten te beschermen, te zorgen voor een eerlijke concurrentie tussen ondernemingen en het bestrijden van economische fraude en consumentenbedrog. Zij ziet toe op de correcte toepassing van de rechten van de consument en de consumentenbescherming en in het bijzonder op het naleven van de informatie en transparantieplichtingen door ondernemingen, door te voorkomen dat consumenten misleid worden door oneerlijke handelspraktijken of gebonden worden door onrechtmatige bedingen, door het gebruik van consumentenkrediet in goede banen leiden, te zorgen voor veilige producten en toezicht te houden op de elektronische handel.

De Algemene Directie Economische Inspectie voert jaarlijks meer dan 30.000 controles uit op de naleving van de economische reglementering waarvoor zij bevoegd is om te controleren. De inspectie coördineert de strijd tegen economische fraude en is belast met de controle op de beheersvennootschappen van auteursrechten en naburige rechten. Om het marktgebeuren in goede banen te leiden treedt de inspectie niet enkel repressief op maar hanteert ze een mix van informatie, preventie, handhaving, sectorale bemiddeling en guidance.

De controles door de inspectie worden gevoerd op basis van meldingen, op basis van eigen geïnitieerde (algemene) onderzoeken of op basis van opdrachten.

DIVISION ORGANIQUE : 47**Direction générale Contrôle et Médiation****PARTIE I****Missions assignées**

- La Direction générale de l'Inspection Economique protège les droits des consommateurs, des entreprises et des commerçants en intervenant informativement, préventivement et répressivement dans le cadre de la législation et de la régulation économiques.
- Dans ce domaine, elle stimule et facilite la résolution alternative des litiges.
- Elle coordonne la lutte contre la fraude économique.
- Elle prête son appui en matière de régulation et d'organisation du marché et, si possible, au développement du potentiel économique en veillant aux intérêts des groupes cibles que sont les consommateurs et les PME.

Activités récurrentes :

L'ensemble des tâches centrales de l'Inspection économique consiste à protéger les consommateurs, à garantir une concurrence loyale entre les entreprises et à lutter contre la fraude économique et les arnaques de la consommation. Elle veille à la protection et à l'application correcte des droits du consommateur, et en particulier au respect des obligations des entreprises en matière d'information et de transparence, afin d'éviter que les consommateurs ne soient trompés par des pratiques commerciales déloyales ou liés par des clauses abusives, d'assurer le bon fonctionnement du crédit à la consommation, de garantir la sécurité des produits et de surveiller le commerce électronique.

La Direction générale de l'Inspection économique effectue annuellement plus de 30.000 contrôles sur le respect de la réglementation économique relevant de sa compétence. L'Inspection coordonne la lutte contre la fraude économique et est chargée du contrôle des sociétés de gestion de droits d'auteur et de droits voisins. Afin d'encadrer correctement le fonctionnement du marché, son intervention n'est pas uniquement répressive : elle pratique également un mélange d'information, de prévention, d'application de la loi, de médiation sectorielle et de guidance.

L'Inspection réalise ses contrôles sur la base de signaux et d'enquêtes (générales) de sa propre initiative ou faisant suite à des requêtes.

Het organiseren van algemene onderzoeken vormt het hart van het vak van markttoezicht. Het gaat om het toezicht, de verificatie en de controle van de toepassing van een of meerdere reglementeringen in een of meerdere sectoren van economische activiteit. De algemene onderzoeken kaderen doorgaans in een repressieve benadering van het beleid inzake markttoezicht. Ze worden echter ook aangewend in het kader van het preventieve beleid dat werd gedefinieerd door de Algemene Directie. Van elk algemeen onderzoek wordt een omstandig rapport gemaakt.

De vastgestelde inbreuken geven aanleiding tot een proces-verbaal van waarschuwing of de opmaak van een Pro Justitia. Het Pro Justitia geeft aanleiding tot een voorstel van transactie of wordt rechtstreeks overgemaakt aan het parket. Elk jaar geeft de economische inspectie een jaarverslag uit over zijn controleactiviteiten.

Jaarlijks ontvangt de economische inspectie meer dan 16.000 meldingen, klachten en verzoeken om informatie van consumenten en ondernemingen. De inspectie heeft een systeem voor klachtenbehandeling uitgewerkt met een verscherpte risicoanalyse. Op die manier kan een maximum aan middelen worden ingezet voor de belangrijkste risicofactoren, zonder dat daarbij uit het oog wordt verloren dat elke melding tot een beter inzicht in de markt kan leiden. Aan elke melding wordt dus een adequater gevolg gegeven. Aldus wordt elke klager geholpen op de snelste en meest efficiënte manier via de meest geschikte weg, wat een onderzoek kan zijn of een andere vorm van begeleiding.

Beheersovereenkomst FOD Operationele Doelstellingen specifiek voor E7

OD.10: Een doeltreffend en actief toezicht op de goederen- en dienstenmarkt uitbouwen via een innovatief en onderbouwd controlebeleid.

10.1. Het uitbouwen van een jaarlijks controleprogramma inzake de handhaving van de economische reglementering waarop door de Economische Inspectie toezicht wordt gehouden.

10.2. De controleactiviteiten bepalen na risicoanalyses.

10.3. Het effect van de controles optimaliseren via het hervormen van de algemene onderzoeken en de rapportering

10.4. Het verder optimaliseren van de controlemethoden en beter gebruik van intelligence

10.5. Een verhoogde controle op het internet en de informatiemaatschappij voorzien

L'organisation des enquêtes générales constitue le coeur du domaine de la surveillance du marché. Il s'agit de la surveillance, de la vérification et du contrôle de l'application d'une ou de plusieurs réglementations dans un ou plusieurs secteurs d'activités économiques. Les enquêtes générales s'intègrent le plus souvent dans une approche répressive de la politique de surveillance du marché. Cependant, elles sont également employées dans le cadre de la stratégie de prévention définie par la Direction générale. Un rapport circonstancié est rédigé à la fin de chacune d'elles.

Les infractions constatées peuvent donner lieu à un procès-verbal d'avertissement ou à la rédaction d'un pro justitia, lequel peut faire l'objet d'une proposition de transaction ou être directement transmis au parquet. Chaque année, l'Inspection économique publie un rapport annuel relatif à ses activités de contrôle.

Chaque année, l'Inspection économique reçoit plus de 16.000 signaux, plaintes et demandes d'informations de la part de consommateurs et d'entreprises. Elle a développé un système de traitement des plaintes incluant une analyse des risques pointue. De cette manière, un maximum de moyens peut être mis en oeuvre pour les principaux facteurs de risques, sans perdre de vue que chaque signal peut conduire à une meilleure compréhension du marché. Un suivi adéquat est donc accordé à chacun d'entre eux. Ainsi, tous les plaignants reçoivent une aide de la façon la plus rapide et efficiente possible, et via la voie la mieux adaptée, qui peut être une enquête ou une autre forme d'accompagnement.

Contrat d'Administration SPF Objectifs opérationnels spécifique pour E7

OO.10: Elaborer une surveillance efficace et active du marché des biens et des services via une politique de contrôle innovante et bien élaborée.

10.1. L'élaboration d'un programme annuel de contrôle relatif à l'application de la réglementation économique dont la surveillance incombe à l'Inspection économique

10.2. Déterminer les activités de contrôle après des analyses de risques.

10.3. Optimiser l'effet des contrôles via la réforme des enquêtes générales et du rapportage

10.4. Poursuivre l'optimisation des méthodes de contrôle et une meilleure utilisation des renseignements

10.5. Prévoir un contrôle accru sur internet et sur la société de l'information

10.6. De opvolging en doorlooptijd van controledossiers versnellen.

10.7. Het afstemmen van het gevoerde controlebeleid met de parketten.

OD.11: Via een klantgericht optreden, het ontwikkelen van guidance, het opvolgen van de evolutie van de markt en in permanent overleg met de betrokken doelgroepen het draagvlak voor haar optreden vergroten.

11.1. De ontvangst van meldingen en klachten hervormen en verder informatiseren

11.2. Het proactief informeren (op maat) van de consumenten bevorderen zodat de consumenten vlugger een individuele oplossing kunnen bekomen.

11.3. Meer draagvlak creëren via overleg met de stakeholders

11.4. Verzekeren van een betere toepassing van de economische reglementering via de uitbouw van de taak "guidance"

11.5. Voorzien in de coördinatie en promotie van alternatieve geschillenregeling

Initiatieven/Projecten:

- Opmaak van een jaarlijks controleprogramma: doel is dat elk jaar een controleprogramma wordt opgesteld van algemene en gespecialiseerde onderzoeken waarbij de sectoren en thema's worden geïdentificeerd waar optreden van de economische inspectie vereist is. Een gezamenlijke strategie en prioriteitenbepaling zal binnen de algemene directie worden ontwikkeld. De opmaak van het controleprogramma zal worden aangestuurd door de directie coördinatie en is een transversale doelstelling die de samenwerking en coherentie tussen de verschillende directies bevordert. Op basis van het controleprogramma worden de beschikbare middelen en het personeelskader uitgetekend om dit te realiseren waarbij uitgegaan wordt van een gemeenschappelijke planning en een planning per directie voor de eigen geïnitieerde acties.
- Doorlooptijd van dossiers versnellen: de transactie is voor de economische inspectie een belangrijk instrument in de rechtshandhaving dat we naar de toekomst toe nog meer wensen toe te passen door enkel nog dossiers aan het parket over te maken waar noodzakelijk. De transactieprocedure wordt geoptimaliseerd en de doorlooptijd maximaal verkort (LEAN methode).
- Project "E7M": samen met S3 wordt een geïntegreerde databank ontwikkeld voor de opvolging van dossiers.

10.6. Accélérer le suivi et le temps de traitement des dossiers de contrôle.

10.7. Harmoniser la politique de contrôle avec les parquets

OO.11: Elargir le champ d'action via une intervention orientée client, le développement de la guidance, le suivi de l'évolution du marché et en concertation permanente avec les groupes-cibles concernés.

11.1. Réformer et poursuivre l'informatisation de la réception des signaux et des plaintes

11.2. Favoriser une information proactive (sur mesure) des consommateurs afin qu'ils puissent obtenir plus rapidement une solution individuelle.

11.3. Elargir la base d'action via une concertation avec les stakeholders

11.4. Garantir une meilleure application de la réglementation économique via le développement de la tâche de « guidance »

11.5. Prévoir la coordination et la promotion du règlement alternatif des litiges

Initiatives/Projets :

- Rédaction d'un programme annuel de contrôle : l'objectif est d'établir chaque année un programme de contrôle des enquêtes générales et spécialisées identifiant les secteurs et thèmes dans lesquels l'intervention de l'Inspection économique est requise. Une stratégie commune et une définition des priorités seront développées au sein de la Direction générale. L'élaboration du programme de contrôle sera dirigée par la direction coordination et constitue un objectif transversal favorisant la coopération et la cohérence entre les différentes directions. Le personnel et les moyens disponibles seront répartis sur la base du programme de contrôle afin de réaliser celui-ci, à partir d'une planification (au niveau général ainsi que par direction) des actions sur initiative propre
- Accélérer le temps de traitement des dossiers : la transaction constitue pour l'Inspection économique un instrument crucial de l'application de la loi, dont elle souhaite à l'avenir élargir l'utilisation afin de limiter aux cas indispensables la transmission des dossiers au parquet. La procédure de transaction sera optimisée et sa durée sera réduite au maximum (application de la méthode LEAN).
- Projet « E7M » : en coopération avec S3, développement d'une banque de données pour le suivi de dossiers.

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Meldpunt (massafraude) economische inspectie: het doel is het opzetten van een Centraal Meldpunt voor consumenten en ondernemingen, het creëren van een 'Central Intelligence Hub' op basis van de ontvangen meldingen en te voorzien van een 'Notice and Action' procedure. - Ontwikkelen van guidance: Guidance zal verder worden ontwikkeld en bevorderd zowel op het niveau van de controleambtenaren op het terrein (inlichtingen en adviezen verschaffen over de meest aangewezen middelen om de wetgeving na te leven) als door algemene richtlijnen en guidelines op te stellen op basis van de ervaringen op het terrein en de contacten met de doelgroepen en partners. | <ul style="list-style-type: none"> - Point de contact (fraude de masse) de l'Inspection économique : le but est de mettre en place un guichet central pour les consommateurs et les entreprises, de créer un « Central Intelligence Hub » sur la base des signaux reçus et de prévoir une procédure de « Notice and Action ». - Développement de la guidance : la guidance continuera d'être développée et encouragée directement sur le terrain grâce aux agents de contrôle (via la fourniture de renseignements et d'avis sur les moyens les mieux adaptés afin de respecter la législation), mais aussi par la rédaction de directives et de guidelines fondées sur les expériences pratiques et les contacts avec les groupes-cibles et les partenaires. |
|--|---|

Prioriteiten Minister:

Strijd tegen telefonische marketing: deze prioriteit wordt opgenomen onder OD10.1. (controleprogramma)

- De "consumentenombudsdienst": deze prioriteit wordt opgenomen onder OD11.5.
- De alternatieve geschillenregeling met inbegrip van de ondernemingen (ADR inzake B2B): deze prioriteit wordt opgenomen onder OD11.5.

Strategische doelstellingen eigen aan de DG (managementsplan DGE7 2014)

1. De economische inspectie bouwt een doeltreffend en actief toezicht op de goederen- en dienstenmarkt uit via een innovatief en onderbouwd controlebeleid.
2. De economische inspectie wil via een klantgericht optreden, het ontwikkelen van guidance, het opvolgen van de evolutie van de markt en in permanent overleg met de betrokken doelgroepen het draagvlak voor haar optreden vergroten.
3. De economische inspectie treedt met het oog op het bevorderen van synergieën en een efficiënte rechtshandhaving, actief op om samenwerkingsverbanden met overheids- en inspectiediensten op lokaal, regionaal, nationaal en internationaal vlak af te sluiten.
4. De economische inspectie optimaliseert de zichtbaarheid van haar optreden door haar proximité bij het marktgebeuren en een actieve gerichte communicatie en draagt bij aan de transversale werking en branding van de FOD Economie.
5. De economische inspectie ontwikkelt een modern intern beheer en aangepaste structuur waarbij het stimuleren van de motivatie en betrokkenheid van het personeel centraal staat.

Priorités du Ministre :

Lutte contre le marketing par téléphone : priorité reprise sous l'OO10.1. (programme de contrôle)

- Le « Service de Médiation pour le Consommateur » : cette priorité est reprise sous l'OO11.5
- Le règlement alternatif des litiges, entreprises comprises (RAL B2B) : cette priorité est reprise sous l'OO11.5.

Objectifs stratégiques propres à la DG (plan de management DGE7 2014) :

1. L'Inspection économique développe une surveillance efficace et active du marché des biens et des services via une politique de contrôle innovatrice et bien élaborée
2. Via une intervention orientée client, le développement de la guidance, le suivi de l'évolution du marché et en concertation permanente avec les groupes-cibles concernés, l'Inspection économique veut agrandir le champ d'action de son intervention
3. Dans le but de favoriser les synergies et une application efficiente de la loi, l'Inspection économique intervient activement afin de nouer des relations de coopération avec les pouvoirs publics et les services d'inspection au niveau local, régional, national et international
4. L'Inspection économique optimise la visibilité de son intervention par sa proximité avec les activités du marché et une communication active et ciblée, et elle contribue au fonctionnement transversal et au branding du SPF Economie
5. L'Inspection économique développe une gestion interne moderne et une structure adaptée donnant un rôle central à la stimulation de la motivation et de l'implication du personnel

Diensten (organsatie van E7):	Services (organisation d'E7):
I. Directeur-generaal + secretariaat II. Afdeling Algemene Coördinatie III. Afdeling Externe Acties IV. Afdeling Controle Operaties V. Gespecialiseerde directies V.A. Directie A : Kwaliteit en veiligheid van producten V.B. Directie B : Namaak en internetbewaking V.C. Directie C : Financiële diensten en preventie witwas V.D. Directie D: Beheersvennootschappen auteursrechten VI. Buitendiensten (5 regionale directies)	I. Directeur général + secrétariat II. Division Coordination générale III. Division Actions externes IV. Division Opérations de Contrôle V. Gespecialiseerde directies V.A. Direction A : Qualité et sécurité des produits V.B. Direction B : Contrefaçon et Veille sur internet V.C. Direction C : Services financiers et prévention du Blanchiment V.D. Directie D: Société de gestion des droits d'auteurs VI. Services extérieurs (5 directions régionales)
Voor elke dienst:	Pour chaque service:
Operationele doelstellingen eigen aan de DG (managementsplan E7 2014)	Objectifs opérationnels propres à la DG (plan de management E7 2014)
I. Directeur-generaal + secretariaat Aantal ambtenaren (VTE) : 2,0	I. Directeur général + secrétariat Nombre d'agents (ETP) : 2,0
II. Afdeling Algemene Coördinatie (INCO) De opdrachten : - Managementsondersteuning en communicatie - HR, budget, logistieke en administratieve ondersteuning centrale en regionale directies - Vertalingen - Informatica en projectenbeheer - Interne controle + de dienst Internationale Coordinatie (INT) : - onderzoeken, - samenwerking - en vertegenwoordiging + de dienst Analyse, Prioritering en Strategie (APS) : - Analyse van de intelligence - Prioritering - Opmaak/opvolging strategisch jaarprogramma voor de Algemene Directie Aantal ambtenaren (VTE) : 23,9	II. Division Coordination générale (INCO) Les tâches : - Soutien au management et communication - RH, budget, soutien logistique et administratif des directions centrales et régionales - Traductions - Informatique et gestion des projets - Contrôle interne + le service Coordination internationale (INT) : - enquêtes - collaboration - représentation internationale + le service Analyse, Priorisation et Stratégie (APS) : - Analyse des renseignements - Priorisation - Rédaction/suivi programme stratégique annuel pour la Direction générale Nombre d'agents (ETP) : 23,9
<i>Operationele doelstellingen eigen DG :</i>	<i>Objectifs opérationnels DG propre :</i>
1. Uitbouwen van een doeltreffend toezicht op de goederen- en dienstenmarkt 1.1. Beschikken over een uitgebreid controleprogramma 1.2. Evaluatie van de risicoanalyses 1.4. Optimaliseren van de controlemethodes en gebruik van intelligence	1. Développer une surveillance efficace du marché des biens et des services 1.1. Disposer d'un programme de contrôle bien élaboré 1.2. Evaluation des analyses de risques 1.4. Optimisation des méthodes de contrôle et utilisation des renseignements

3. Sterke samenwerking met andere overheidsdiensten en derden
- 3.3. Coördinatie van de strijd tegen economische fraude, massafraude en consumentenbedrog
- 3.4. Voortrekkersrol spelen inzake internationale samenwerking
4. Zichtbaarheid en transparantie van haar optreden optimaliseren
- 4.1. Communicatieplan opstellen
- 4.2. Een jaarlijkse rapportering verzekeren over de uitgevoerde controleactiviteiten
- 4.3. Onderhoud en uitwerking van interne webapplicaties, sharepoints en databanken
5. Interne werking en structuur
- 5.1. Uitbouw dossiermanagement
- 5.2. Verder informatiseren en digitaliseren van interne processen
- 5.3. Interne communicatie verbeteren
- 5.4. Uitwerken van een beleid inzake interne controle
- 5.5. Permanente ontwikkeling en competentiebeheer van personeel
- 5.6. Zorgen voor een aangepaste interne mobiliteit
- 5.7. Uitwerken van een aangepaste structuur en organigram

III. Afdeling Externe Acties

De opdrachten :

- Juridische Interpretaties + opleiding
- Analyse en Monitoring Nieuwe Wetgeving inzake nieuwe technologieën
- Stakeholdermanagement en Guidance
- Promotie ADR, BELMED en audits
- Empowerment en Informatie van de Burger

+ de dienst Meldpunt, met een specifieke opdracht : Meldpunt voor de burgers

- Beheer van het Meldpunt
- Contacten met de partners en contactcenter van de FOD
- Antwoorden aan de burgers

Aantal ambtenaren (VTE) : 14,05

Operationele doelstellingen eigen DG :

2. Klantgericht optreden en vergroten draagvlak

- 2.1. Ontvangst van meldingen en klachten hervormen en verder informatiseren
- 2.2. Proactief informeren (op maat)
- 2.3. Betere toegang tot de economische inspectie
- 2.4. In overleg met de stakeholders
- 2.5. Uitbouw van de taak "guidance"
3. Sterke samenwerking met andere overheidsdiensten en derden
- 3.1. Inventaris van mogelijke partners en ontwikkelen van synergieën
- 3.5. Coördinatie en promotie inzake alternatieve geschillenregeling
4. Zichtbaarheid en transparantie van haar optreden optimaliseren
- 4.4. Bevorderen van de samenwerking met de andere algemene directies

3. Forte coopération avec d'autres services publics et des tiers
- 3.3. Coordination de la lutte contre la fraude économique, la fraude de masse et les arnaques de la consommation
- 3.4. Jouer le rôle de chef de file dans la coopération internationale
4. Optimiser la visibilité et la transparence de son intervention
- 4.1. Rédiger un plan de communication
- 4.2. Assurer un rapportage annuel sur les activités de contrôle effectuées
- 4.3. Entretien et développement d'applications web internes, de Sharepoints et de bases de données
5. Fonctionnement interne et structure
- 5.1. Développer le management des dossiers⁴²
- 5.2. Poursuivre l'informatisation et la digitalisation des processus internes
- 5.3. Améliorer la communication interne
- 5.4. Elaborer une politique de contrôle interne
- 5.5. Assurer le développement permanent et la gestion des compétences du personnel
- 5.6. Garantir une mobilité interne adéquate
- 5.7. Elaborer une structure et un organigramme adaptés

III. Division Actions externes

Les tâches :

- Interprétations juridiques + formation
- Analyse et monitoring de Législations nouvelles concernant les technologies nouvelles
- Stakeholdermanagement et Guidance
- Promotion ADR, BELMED et audits
- Empowerment et Information du citoyen

+ le service : Point de contact, avec une tâche spécifique : Point de contact pour les citoyens

- Gestion du Point de contact
- Contacts avec les partenaires et le Contactcenter du SPF
- Réponses aux citoyens

Nombre d'agents (ETP) : 14,05

Objectifs opérationnels DG propre :

2. Intervention orientée client et élargissement du champ d'action

- 2.1. Réforme de la réception des signaux et des plaintes et poursuite de l'informatisation
- 2.2. Information proactive (sur mesure)
- 2.3. Meilleur accès à l'Inspection économique
- 2.4. En concertation avec les stakeholders
- 2.5. Développement de la tâche de « guidance »
3. Forte coopération avec d'autres services publics et des tiers
- 3.1. Inventaire des partenaires potentiels et développement de synergies
- 3.5. Coordination et promotion du règlement alternatif de litiges
4. Optimiser la visibilité et la transparence de son intervention
- 4.4. Stimuler la coopération avec les autres directions générales

4.6. Bijdragen aan de opmaak en evaluatie van de economische reglementering

IV. Afdeling Controle Operaties

- Coördinatie Algemene Onderzoeken
- Onderzoeksopdrachten,
- Juridische omkadering controles,
- Kwaliteitsbewaking controles
- Documentatie van de onderzoekers (databank Digidoc)
- Beheer van de sanctie-instrumenten (o.a. minnelijke schikkingen)
- Opvolging parlementaire vragen
- Opvolging samenwerkingsakkoorden

Aantal ambtenaren (VTE) : 9,05

Operationele doelstellingen eigen DG :

1. Uitbouwen van een doeltreffend toezicht op de goederen- en dienstenmarkt
 - 1.3. Hervormen van de algemene onderzoeken
 - 1.4. Optimaliseren van de controlemethoden en gebruik van intelligentie
 - 1.6. Doorlooptijd van dossiers versnellen
 - 1.7. Opvolging van dossiers en afstemming controlebeleid met parketten
2. Klantgericht optreden en vergroten draagvlak
 - 2.6. Kwaliteitsbewaking
3. Sterke samenwerking met andere overheidsdiensten en derden
 - 3.2. Evaluatie van de bestaande samenwerkingsprotocollen
 - 3.3. Coördinatie van de strijd tegen economische fraude, massafraude en consumentenbedrog
4. Zichtbaarheid en transparantie van haar optreden optimaliseren
 - 4.2. Een jaarlijkse rapportering verzekeren over de uitgevoerde controleactiviteiten
 - 4.4. Bevorderen van de samenwerking met de andere algemene directies
 - 4.5. Ontsluiten van relevante gegevens voor de andere algemene directies

V. Gespecialiseerde controledirecties

A. Directie A : Controles Kwaliteit en Veiligheid van Producten

Controles op de ordening (in EU-verband) van sommige markten (o.m. etikettering voedingswaren).

Controleren op de naleving van de EU-verordeningen inzake de financiële steun aan de ondernemingen in het kader van het Europees landbouwbeleid. Het betreft de eerstelijnscontrole of a priori controle, dus vooraleer de

4.6. Contribuer à l'élaboration et à l'évaluation de la réglementation économique

IV. Division Opérations de Contrôle

- Coordination des Enquêtes générales
- Instructions de contrôle
- Encadrement juridique des contrôles
- Surveillance de la qualité des contrôles
- Documentation des enquêteurs (database Digidoc)
- Gestion des instruments de sanction (e.a. transactions administratives)
- Suivi des questions parlementaires
- Suivi des accords de collaboration

Nombre d'agents (ETP) : 9,05

Objectifs opérationnels DG propre :

1. Développer une surveillance efficace du marché des biens et des services
 - 1.3. Réforme des enquêtes générales
 - 1.4. Optimisation des méthodes de contrôle et utilisation des renseignements
 - 1.6. Accélération du traitement des dossiers
 - 1.7. Suivi des dossiers et harmonisation de la politique de contrôle avec les parquets
2. Intervention orientée client et élargissement du champ d'action
 - 2.6. Contrôle de la qualité
3. Forte coopération avec d'autres services publics et des tiers
 - 3.2. Evaluation des protocoles de collaboration existants
 - 3.3. Coordination de la lutte contre la fraude économique, la fraude de masse et les arnaques de la consommation
4. Optimiser la visibilité et la transparence de son intervention
 - 4.2. Assurer un rapportage annuel sur les activités de contrôle effectuées
 - 4.4. Stimuler la coopération avec les autres directions générales
 - 4.5. Rendre les données pertinentes accessibles aux autres directions générales

V. Directions de contrôle spécialisées

V. A. Direction A : Contrôles Qualité et Sécurité des Produits

Contrôles sur l'organisation (dans le cadre de l'UE) de certains marchés (e.a. étiquetage denrées alimentaires)

Contrôler le respect des règlements EU en matière de soutien financier aux entreprises dans le cadre de la politique agricole européenne. Il s'agit du contrôle de première ligne ou contrôle a priori, donc avant que l'aide

steun wordt verstrekt door de betaalorganen aan ondernemingen uit de agro-industrie.	ne soit accordée aux entreprises de l'agro-industrie par les organismes payeurs.
Coördinerende opdracht inzake de bestrijding van de economische fraude.	Mission de coordination dans le domaine de la lutte contre la fraude économique.
Controle inzake de veiligheid van de consumenten (veiligheid van producten en diensten)	Contrôle en matière de la sécurité des consommateurs (sécurité des produits et services)
De wet handelspraktijken in bepaalde sectoren (o.a. energie-sector);	La loi sur les pratiques du commerce dans certains secteurs (e.a. le secteur de l'énergie)
De coördinatie van de onderzoeken "Mededinging" op basis van het tussen de ADEI en de Belgische Mededingingsautoriteit gesloten protocol.	La coordination des enquêtes 'Concurrence', sur base du protocole conclu entre la DGIE et l'Autorité belge de la concurrence.
Aantal ambtenaren (VTE) : 24	Nombre d'agents (ETP) : 24
<i>Operationele doelstellingen eigen DG :</i>	<i>Objectifs opérationnels DG propre :</i>
1. Uitbouwen van een doeltreffend toezicht op de goederen- en dienstenmarkt 1.4. Optimaliseren van de controlemethodes en gebruik van intelligence 1.6. Doorlooptijd van dossiers versnellen 3. Sterke samenwerking met andere overheidsdiensten en derden 3.3. Coördinatie van de strijd tegen economische fraude, massafraude en consumentenbedrog	1. Développer une surveillance efficace du marché des biens et des services 1.4. Optimisation des méthodes de contrôle et utilisation des renseignements 1.6. Accélération du traitement des dossiers 3. Forte coopération avec d'autres services publics et des tiers 3.3. Coordination de la lutte contre la fraude économique, la fraude de masse et les arnaques de la consommation
V. B. Directie B : Controles Namaak en Internetbewaking	V. B. Direction B : Contrôles contrefaçon et Veille sur Internet
Gepecialiseerde onderzoeken inzake - Namaak en piraterij - Diensten van de informatiemaatschappij	Enquêtes spécialisées en matière de : - Contrefaçon et piraterie - Services de la société d'information
Aantal ambtenaren (VTE) : 14,0	Nombre d'agents (ETP) : 14,0
<i>Operationele doelstellingen eigen DG :</i>	<i>Objectifs opérationnels DG propre :</i>
1. Uitbouwen van een doeltreffend toezicht op de goederen- en dienstenmarkt 1.4. Optimaliseren van de controlemethodes en gebruik van intelligence 1.5. Uitbouwen van de controle op het internet 1.6. Doorlooptijd van dossiers versnellen 1.7. Opvolging van dossiers en afstemming controlebeleid met parketten 3. Sterke samenwerking met andere overheidsdiensten en derden 3.1. Inventaris van mogelijke partners en ontwikkelen van synergieën	1. Développer une surveillance efficace du marché des biens et des services 1.4. Optimisation des méthodes de contrôle et utilisation des renseignements 1.5. Développement du contrôle sur internet 1.6. Accélération du traitement des dossiers 1.7. Suivi des dossiers et harmonisation de la politique de contrôle avec les parquets 3. Forte coopération avec d'autres services publics et des tiers 3.1. Inventaire des partenaires potentiels et développement de synergies

3.3. Coördinatie van de strijd tegen economische fraude, massafraude en consumentenbedrog

V. C. Directie C : Financiële Diensten en Preventie Witwas

- controle op financiële diensten, het consumentenkrediet en de strijd tegen de overmatige schuldenlast;
- Controle op de industriële compensaties bij grote legerbestellingen en het Airbusdossier.
- Controle op de contracten inzake onderzoeken toevertrouwd door ESA in opdracht van de POD Wetenschapsbeleid.
- Controles a posteriori van de ELGF-steun in samenwerking met de Administratie Douane en Accijnzen.

Aantal ambtenaren (VTE) : 15,8

Operationele doelstellingen eigen DG :

1. Uitbouwen van een doeltreffend toezicht op de goederen- en dienstenmarkt
- 1.6. Doorlooptijd van dossiers versnellen
3. Sterke samenwerking met andere overheidsdiensten en derden
- 3.1. Inventaris van mogelijke partners en ontwikkelen van synergieën
- 3.3. Coördinatie van de strijd tegen economische fraude, massafraude en consumentenbedrog

V. D. Directie D: Controles beheersvennootschappen auteursrechten

- Controle van de beheersvennootschappen auteursrechten (controles, opvolging en rapportering van de verplichtingen welke worden opgelegd aan de ± 25 beheersvennootschappen inzake auteursrechten en naburige rechten).

Aantal ambtenaren (VTE) : 4,7

Operationele doelstellingen eigen DG :

1. Uitbouwen van een doeltreffend toezicht op de goederen- en dienstenmarkt
- 1.1. Beschikken over een uitgebouwd controleprogramma
- 1.6. Doorlooptijd van dossiers versnellen
3. Sterke samenwerking met andere overheidsdiensten en derden
- 3.1. Inventaris van mogelijke partners en ontwikkelen van synergieën
4. Zichtbaarheid en transparantie van haar optreden optimaliseren

3.3. Coordination de la lutte contre la fraude économique, la fraude de masse et les arnaques de la consommation

V. C. Direction C : Contrôles Services financiers et Prévention du Blanchiment

- Contrôle des services financiers, crédit à la consommation et lutte contre le surendettement
- Contrôle des compensations industrielles pour les gros achats de matériel militaire et le dossier Airbus
- Contrôle des contrats relatifs aux enquêtes confiées par l'ESA sur ordre du SPP Politique scientifique
- Contrôles a posteriori du soutien FEAGA en collaboration avec l'Administration des Douanes et Accises

Nombre d'agents (ETP) : 15,8

Objectifs opérationnels DG propre :

1. Développer une surveillance efficace du marché des biens et des services
- 1.6. Accélération du traitement des dossiers
3. Forte coopération avec d'autres services publics et des tiers
- 3.1. Inventaire des partenaires potentiels et développement de synergies
- 3.3. Coordination de la lutte contre la fraude économique, la fraude de masse et les arnaques de la consommation

V.D. Directie D: Contrôle des Sociétés de Droits d'Auteur

- Contrôle des sociétés de gestion de droits d'auteur (contrôle, suivi et rapport sur les obligations imposées au ± 25 sociétés de gestion de droits d'auteurs et de droits voisins)

Nombre d'agents (ETP) : 4,7

Objectifs opérationnels DG propre :

1. Développer une surveillance efficace du marché des biens et des services
- 1.1. Disposer d'un programme de contrôle bien élaboré
- 1.6. Accélération du traitement des dossiers
3. Forte coopération avec d'autres services publics et des tiers
- 3.1. Inventaire des partenaires potentiels et développement de synergies
4. Optimiser la visibilité et la transparence de son intervention

4.2. Een jaarlijkse rapportering verzekeren over de uitgevoerde controleactiviteiten

VI. 5 regionale controledirecties

Instaan voor het verrichten van onderzoeken op het terrein, binnen hun territoriale bevoegdheid, voor alle wetgevingen waarvoor de ADEI, als handhavingautoriteit, werd aangewezen.

Het betreft de volgende thema's :

- marktpraktijken,
- bescherming van de consument,
- toegang tot het beroep van handelaar,
- prijzenreglementering,
- verbruikerskrediet,
- kwaliteit en veiligheid van de verkochte producten,
- eerlijke mededinging.

Aantal ambtenaren (VTE) : 116,6

Operationele doelstellingen eigen DG :

De regionale directies beschikken over algemene steunbevoegdheid in de schoot van de ADEI ; die bevoegdheid betreft hen dan ook bij de volgende strategische doelstellingen

1. Uitbouwen van een doeltreffend toezicht op de goederen- en dienstenmarkt
 - 1.1. Beschikken over een uitgebouwd controleprogramma
 - 1.4. Optimaliseren van de controlemethodes en gebruik van intelligence
 - 1.6. Doorlooptijd van dossiers versnellen
 - 1.7. Opvolging van dossiers en afstemming controlebeleid met parketten
2. Klantgericht optreden en vergroten draagvlak
- 2.6. Kwaliteitsbewaking

4.2. Assurer un rapportage annuel sur les activités de contrôle effectuées

VI. 5 directions de contrôle régionales

Se charger de la réalisation des enquêtes sur le terrain, en fonction de leur compétence territoriale, pour toutes les législations pour lesquelles la DGIE a été désignée comme autorité de surveillance.

Il s'agit des matières suivantes :

- pratiques du marché,
- protection du consommateur,
- accès à la profession de commerçant,
- réglementation des prix,
- crédit à la consommation,
- qualité et sécurité des produits vendus,
- concurrence loyale.

Nombre d'agents (ETP) : 116,6

Objectifs opérationnels DG propre :

Les Directions régionales ont une compétence générale d'appui au sein de la DGIE ; cette compétence les implique dès lors dans les objectifs stratégiques suivants

1. Développer une surveillance efficace du marché des biens et des services
 - 1.1. Disposer d'un programme de contrôle bien élaboré
 - 1.4. Optimisation des méthodes de contrôle et utilisation des renseignements
 - 1.6. Accélération du traitement des dossiers
 - 1.7. Suivi des dossiers et harmonisation de la politique de contrôle avec les parkets
2. Intervention orientée client et élargissement du champ d'action
- 2.6. Contrôle de la qualité

SYNTHESE TOESTAND VAN HET PERSONEEL**Aantal ambtenaren uitgedrukt in voltijds equivalent
(01.08.2016)**

I. Directeur-generaal + secretariaat	2,00
II. Afdeling Algemene Coördinatie (+ diensten INT en APS)	23,90
III. Afdeling Externe Acties (+ dienst Meldpunt)	14,05
IV. Afdeling Contrôle Operaties	9,05
V. Gespecialiseerde controle directies	58,50
VI. Regionale controledirecties	116,60
TOTAAL :	224,10

SYNTHESE SITUATION DU PERSONNEL**Nombre d'agents exprimé en équivalent à temps
plein (01.08.2016)**

I. Directeur général + secrétariat	2,00
II. Division Coordination générale (+ services INT et APS)	23,90
III. Division Actions externes (+ service Point de Contact)	14,05
IV. Division Opérations de Contrôle	9,05
V. Directions de contrôle spécialisées	58,50
VI. Direction de contrôle régionales	116,60
TOTAL :	224,10

DEEL II

Behoeften per basis allocatie

ACTIVITEITENPROGRAMMA 47/0

B.A. :47 02 12 11 01 (Beg OA AP B.A.).

Tekst : Werkingskosten.

(in 000 euro)

PARTIE II

Besoins par allocation de base

PROGRAMME D'ACTIVITES 47/0

A.B. : 47 02 12 11 01 (Bud DO PA A.B.).

Libellé : Frais de fonctionnement.

(en 000 euros)

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	257	359	357	350	343	343	Engagements
Vereffeningen	217	362	360	353	346	346	Ordonnancements

B.A. :47 02 12 11 99 (Beg OA AP B.A.).	A.B. : 47 02 12 11 99 (Bud DO PA A.B.).
Tekst : Werkingskosten.CDVU	Libellé : Frais de fonctionnement. SCDF
(in 000 euro)	(en 000 euros)

Le crédit 12.11.99 est divisé ci-après

Het krediet 12.11.99 is als volgt verdeeld:

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1 124	1 087	1 087	1 065	1 044	1 044	Engagements
Vereffeningen	1 124	1 091	1 091	1 069	1 048	1 048	Ordonnancements

Toelichtingsnota voor 12.11.01 en 12.11.99:

I. Zitpenningen – kosten vergaderingen marktplatforms

E7 organiseert de lokale marktplatforms niet langer.
Er is geen nood meer aan een budget.

II. Verbruiksuitgaven (staalnemingen, transport-, bewaring- en vernietigingskosten (bij in beslag name, kosten onderzoeken/analyses)

Note explicative pour 12.11.01 et 12.11.99:

I. Jetons de présence – frais réunions plateformes du marché

E7 a supprimé l'organisation des plateformes locales du marché. Un budget n'est plus nécessaire.

II. Dépenses de consommation (échantillonnages, frais de transport, de conservation et de destruction (lors des saisies, frais d'enquête/d'analyse))

Grosso modo kan de kost van staalnemingen, en onderzoeken/analyses enorm gaan oplopen :

In het kader van de reglementering op de veiligheid van gebruiksgoederen zijn de eventuele financiële implicaties van eventuele staalnemingen/analyses moeilijk te taxeren (o.m. elektrische huishoudtoestellen, speelgoed, gastoestellen ...). Zo kan de staalneming/analyse van een elektrisch apparaat vrij snel in de honderden euro oplopen. Met de huidige budgettaire voorzieningen betekent deze wettelijke voorziening in realiteit dat E7 in bepaalde gevallen (dure, maar mogelijks voor de consument gevaarlijke, toestellen) niet in staat is over te gaan tot staalneming/analyse, en dus zijn wettelijke taak niet naar behoren kan vervullen !! Hiervoor moeten de nodige bijkomende kredieten worden voorzien. Deze voorziening is essentieel om in bepaalde gevallen - soms zwaarwichtige - inbreuken TE KUNNEN vaststellen.

De nieuwe wet op de namaak en de piraterij geeft E7 de opdracht om in bepaalde uitzonderlijke gevallen (wanneer hierover geen afspraak is met de betrokken merkhouders) over te gaan tot inbeslagname en vernietiging van nagemaakte goederen. E7 zal in bepaalde gevallen moeten beroep doen op privéfirma's voor het vervoer, stockage en/of vernietiging van nagemaakte goederen. In eerste instantie kunnen kosten eventueel verhaald worden op de namakers of de invoerders, maar ingeval van onvermogen (faillissement) zal dit verhaal onbestaand zijn. Hiervoor dienen op de eigen werkingsmiddelen voorzieningen te worden getroffen. Maar vermits het op dit ogenblik onmogelijk is alle consequenties te voorzien, zou ik willen voorstellen dit probleem te signaleren en in te schrijven in een behoefte waarvoor eventueel beroep zou moeten kunnen worden gedaan op een federale reserve. De kost van transport, bewaring en vernietiging van belangrijke hoeveelheden van bepaalde producten kan immers aardig oplopen.

De nodige middelen moeten tevens worden voorzien opdat E7 in het kader van de andere wetgevingen waarvoor het bevoegd is, de eventueel vereiste staalnemingen/analyses zou kunnen doen.

De bevoegdheid inzake namaak zal het risico van deze kosten nog doen stijgen/toenemen in grootte.

Te voorzien op de eigen werkingsmiddelen voor 2017: 8.000 EUR.

III. Onderhoud lokalen materieel en machines

Te voorzien voor 2017 : 5.000 EUR

Grosso modo, le coût des échantillonnages et des enquêtes/analyses peut atteindre des montants énormes :

Dans le cadre de la réglementation sur la sécurité des biens de consommation, les possibles implications financières des analyses/échantillonnages éventuels sont difficiles à estimer (notamment appareils électriques, jouets, appareils à gaz...). L'échantillonnage/analyse d'un appareil électrique peut ainsi très rapidement atteindre les dizaines de milliers de francs. Au vu des provisions budgétaires actuelles, cette disposition légale signifie en réalité que dans certains cas (appareils coûteux mais potentiellement dangereux pour le consommateur), E7 ne sera pas en mesure de procéder à l'échantillonnage/analyse, et ne pourra donc pas remplir sa tâche comme il se doit !! Il faut donc prévoir les crédits supplémentaires nécessaires. Cette provision est essentielle afin de POUVOIR constater les infractions – parfois graves – dans certains cas.

La nouvelle loi relative à la contrefaçon et à la piraterie donne à E7 la mission, dans certains cas exceptionnels (en l'absence d'accord avec les titulaires de la marque concernée), de procéder à la saisie et à la destruction des contrefaçons. Dans certains cas, E7 devra faire appel à des entreprises privées pour le transport, le stockage et/ou la destruction des contrefaçons. En premier lieu, les frais peuvent éventuellement être répercutés sur les contrefacteurs ou les importateurs, mais en cas d'insolvabilité (faillite), cette récupération sera inexistante. Il faut donc prévoir des provisions sur les moyens de fonctionnement propres. Mais, puisqu'il est actuellement impossible de prévoir toutes les conséquences, je suggère de signaler ce problème et de l'inscrire dans un besoin pour lequel il serait éventuellement possible de faire appel à une réserve fédérale. Les coûts de transport, de conservation et de destruction de quantités importantes de certains produits peuvent en effet très vite chiffrer.

Il faut également prévoir les moyens nécessaires pour qu'E7 puisse réaliser les échantillonnages/analyses requis dans le cadre des autres législations relevant de sa compétence.

La compétence en matière de contrefaçon fera encore augmenter/croître l'importance de ces risques de coûts.

A prévoir sur les moyens de fonctionnement propres pour 2017 : 8.000 EUR.

III. Entretien locaux, matériel et machines

A prévoir pour 2017 : 5.000 EUR.

IV. Bureauonkosten (Diversen - Kleine kosten - Andere uitgaven) :

Te voorzien bij E7 voor 2017 : 8.000 EUR

V. Publicaties, voorlichting

Via publicaties en bijkomende voorlichting zal het optreden van E7 in de betrokken wetgevingen worden bekendgemaakt en toegelicht.

Verder wordt een externe campagne gepland :
O.a. via de Fraud Prevention Month wordt betracht de boodschap van preventie en informatie uit te dragen.

Voor 2017 te voorzien : 25.000 EUR.

VI. Post gewestelijke directies

Postkosten in de gewestelijke directies:

Portkosten kunnen niet steeds correct worden geschat. Rekening houdend met de verwachte stijgingen (dienen te worden ingecalculeerd + de bijkomende kost van verzending in het kader van de nieuwe taken van de Algemene Directie).

Er wordt evenwel betracht om de verzendingen via de regionale directies te verminderen en anders te organiseren via globale verzendingen.

Te voorzien in 2017 : 5.000 EUR

VII. Telefonie (agenten thuis + mobilofonie (GSM's van de dienst + datakaarten))

Op grond van het verwachte personeelseffectief (statutairen + contractuelen en tijdelijke kaders) wordt het aantal reizende ambtenaren voor 2017 geraamd op : 190 op jaarbasis.

1) In het kader van een verbetering van de operationaliteit en inzetbaarheid van de reizende ambtenaren heeft de algemene directie nagenoeg evenveel GSM's in dienstgebruik (thans een 190 GSM's) – in principe iedere reizende ambtenaar = maximale kost 60.000 EUR

2) Tevens dient in 2017 een budget te worden voorzien voor de kost van de 4G-simkaarten voor het werken op afstand door de reizende ambtenaren via hun laptop: à rato van 15 EUR per maand / 170 internetvergoedingen = 32.000 EUR

IV. Frais de bureau (Divers – Petits frais – Autres dépenses) :

A prévoir pour E7 pour 2017 : 8.000 EUR.

V. Publications, information

Les publications et l'information complémentaire font connaître et expliquent l'intervention d'E7 dans les législations concernées.

En outre, une campagne externe est prévue :
Via entre autres le Fraud Prevention Month, on tente de diffuser le message de prévention et d'information.

A prévoir pour 2017 : 25.000 EUR.

VI. Poste directions régionales

Frais postaux dans les directions régionales :

Il n'est pas toujours possible d'estimer correctement les frais postaux. Tenir compte des hausses prévues (doivent être calculées + les frais supplémentaires d'envoi dans le cadre des nouvelles tâches de la Direction générale).

On tente également de diminuer les envois via les directions régionales et de s'organiser autrement via des expéditions globales.

A prévoir en 2017 : 5.000 EUR.

VII. Téléphonie (domicile des agents + téléphonie mobile (GSM de service + cartes data))

Sur base des effectifs en personnel attendus (statutaires + contractuels et cadres temporaires), le nombre d'agents itinérants pour 2016 est évalué à : 190 sur base annuelle.

1) Dans le cadre d'une amélioration de l'opérationnalité et la disponibilité des agents itinérants, la direction générale a pratiquement autant de GSM en service (soit 190 GSM) – en principe chaque agent itinérant = coût maximum 60.000 EUR

2) Il faut également prévoir un budget en 2017 pour le coût des cartes sim 4G pour le travail à distance des agents itinérants sur leur laptop: à raison de 15 EUR. par mois / 170 indemnités internet = 32.000 EUR.

Totaal te voorzien in 2017 : 100.000 EUR

VIII. Colloquia, studiedagen, (strategische) seminars

Deelname en organisatiekosten van diverse initiatieven in het kader van de opdracht van de algemene directie.

Voor 2017 te voorzien : 33.000 EUR

IX. Abonnements en andere vervoerkosten :

Gebruik door ambtenaren van de buitendiensten van netabonnements, abonnements met beperkte reisweg en reisevorderingen + terugbetaling ingevolge gebruik van andere vervoermiddelen (tram, bus).
Cijfers in het bezit van E7 :

1. Spoorwegabonnements :

Raming 2017:

11 netabonnements 1ste klasse ($\bar{x}$ = 4669,36EUR) :
52.000,00 EUR

1 Abonnements beperkte reisweg 1ste klasse :
7.000,00 EUR

Te voorzien : **65.000 EUR**

2.- Reisevorderingen N.M.B.S.

Te voorziene kostprijs : **60.000 EUR**.

3.- Mogelijk aantal gebruikers van tram en bus :
reizende agenten } 170
NMBS-tarieven : stijgingen moeten worden voorzien in 2017!!

Te voorzien voor 2017: 135.000 EUR.

X. Opdrachten in het buitenland:

In 2017 worden - in het kader van de internationale samenwerking rond de bedoelde wetgevingen – opnieuw diverse bijeenkomsten gepland in het buitenland.

Voor de raming moet er rekening gehouden met toenemend aantal opdrachten in het kader van het 'International Consumer Protection and Enforcement Network' en het opstarten van de samenwerking in het kader van de Verordening 2006/2004 op de

Total à prévoir en 2017 : 100.000 EUR.

VIII. Colloques, journées d'étude et séminaires (stratégiques)

Participation et frais d'organisation de diverses initiatives dans le cadre de la mission de la direction générale.

À prévoir pour 2017 : 33.000 EUR

IX. Abonnements et autres frais de transports :

Utilisation par les agents des services extérieurs d'abonnements réseaux, d'abonnements avec parcours limité et de titres de transport + remboursement en cas d'utilisation d'autres moyens de transport (tram, bus).
Chiffres dont dispose E7 :

1. Abonnements de train :

Estimation 2017 :

11 abonnements réseaux 1^{ère} classe ($\bar{x}$ = 4669,36EUR):
52.000,00 EUR

1 abonnement avec parcours limité 1^{ère} classe :
7.000,00 EUR

A prévoir : **65.000 EUR**.

1. Titres de transport S.N.C.B.

Prix coûtant à prévoir : **60.000 EUR**.

3. Nombre potentiel d'utilisateurs du tram et du bus :
Agents itinérants } 170
Tarifs SNCB : augmentations à prévoir en 2017 !!

A prévoir pour 2017 : 135.000 EUR.

X. Missions à l'étranger :

Dans le cadre de la coopération internationale relative aux législations visées, diverses réunions sont à nouveau prévues à l'étranger en 2017.

L'estimation doit tenir compte du nombre croissant de missions dans le cadre du « Réseau international de contrôle et de protection des consommateurs » et du lancement de la coopération dans le cadre du Règlement 2006/2004 relatif à la coopération

Administratieve samenwerking inzake grensoverschrijdend consumentenbedrog. De verplichtingen inzake coördinatie van de verplichting tot onderlinge bijstand in het kader van de geplande verordening 'administratieve samenwerking tussen controlediensten belast met de bescherming van de economische belangen van de consumenten binnen de E.U.).'

Bijkomende zendingen in het kader van de wederzijdse hulp bij het bestrijden van de grensoverschrijdende overtredingen de zendingen in het kader van de samenwerking binnen het Office international de la Vigne et du Vin en in het kader van de samenwerking in de strijd tegen namaak en piraterij

Voor 2016 werd voorzien in een budget van 36.000 EUR.

Voorname in het kader van de E.U.-samenwerking zijn deze buitenlandse opdrachten van essentieel belang om een coördinatie te bewerkstelligen.

Te voorzien voor 2017 : 36.000 EUR

XI. Representatiekosten :

Voorziening voor representaties directeur-generaal (conform ministeriële beslissing).

Te voorzien voor 2017 : 5.000 EUR

XII. Kilometervergoedingen :

Gebruik door ambtenaren van de buitendiensten (daarvoor gemachtigd door de Minister) van hun persoonlijk voertuig voor dienstverplaatsingen in het belang van de dienst.

Cijfers in het bezit van E7 :

- 2016: Benut :1.906.152 kms toegewezen.
Hetgeen overeenkomt met een budget van 650.379 EUR

Sinds juli 2001 stijgt de kilometerprijs jaarlijks op basis van de index.

Teneinde dezelfde operationaliteit te kunnen behouden, moeten de financiële middelen eveneens worden aangepast
(de huidige km-prijs bedraagt: 0,3412 EUR - voor 2017 rekenen we met een gemiddelde kostprijs van 0,3541 EUR per km) :
Maximale kost voor eenzelfde operationaliteit = 675.000 EUR.

administrative en matière d'arnaques à la consommation transfrontalières.

Les obligations relatives à la coordination de l'obligation d'assistance mutuelle dans le cadre du règlement prévu « coopération administrative entre les services de contrôle responsables de la protection des intérêts économiques des consommateurs au sein de l'U.E. »

Missions complémentaires dans le cadre de l'aide mutuelle dans la lutte contre les infractions transfrontalières, dans le cadre de la collaboration au sein de l'Office international de la Vigne et du Vin et dans le cadre de la coopération dans la lutte contre la contrefaçon et la piraterie.

Pour 2016, un budget de 36.000 EUR avait été prévu.

Ces missions étrangères sont essentielles à la réalisation d'une coordination, principalement dans le cadre de la coopération U.E.

A prévoir pour 2017 : 36.000 EUR.

XI. Frais de représentation :

Provision pour les représentations du directeur général (conformément à la décision ministérielle)

A prévoir pour 2017 : 5.000 EUR.

XII. Indemnités kilométriques :

Utilisation par les agents des services extérieurs (désignés à cet effet par le ministre) de leur véhicule personnel pour les déplacements de service dans l'intérêt du service.

Chiffres dont dispose E7 :

- 2016 : utilisation : 1.906.152 kms attribués.
Ce qui correspond avec un budget de 650.379 EUR

Depuis juillet 2001, le prix kilométrique augmente chaque année sur base de l'index.

En vue du maintien de la même opérationnalité, les moyens financiers doivent également être adaptés.
(le prix au Km est actuellement de 0,3412 EUR – pour 2017, nous comptons sur un prix moyen de 0,3541 EUR au Km) :

Coût maximum pour une même opérationnalité = 675.000 EUR.

Te voorzien voor 2017: 611 000 EUR.

XIII. Reis- en verblijfskosten :

Ambtenaren in buitendienst hebben recht op een vergoeding voor hun reis- en verblijfskosten.

Cijfers in het bezit van E7

- Mogelijk aantal rechthebbenden op de forfaitaire vergoeding in 2017 : 170 FTE
- Gemiddeld aantal maanden : 11,5
- 2017 : 241 EUR x 11,5 x 170 = 469.920 EUR (dag- of forfaitaire vergoedingen) zonder indexatie.
- Bedrag forfaitaire vergoeding (onderworpen aan de index en stijging van aantal controleurs) : op basis van het bedrag van de actuele vergoeding (moet evenwel naar verwachting minstens 1 maal geïndexeerd worden)

Te voorzien voor 2017 : 420.000 EUR

XIV. Kosten internetvergoedingen :

Ambtenaren in buitendienst ontvangen maandelijks een forfaitaire vergoeding van 30 EUR voor hun kosten internetgebruik thuis.

170 x 11,5 x 30 EUR = 58.650 EUR

Te voorzien voor 2017 : 60.000 EUR

B.A. : 47 02 74 22 01 (Beg OA AP B.A.).

Tekst : Werkingskosten.

(in 000 euro)

A prévoir pour 2017 : 611 000 EUR.

XIII. Frais de déplacement et de séjour :

Les agents en service extérieur ont droit à une indemnité pour leurs frais de déplacement et de séjour.

Chiffres dont dispose E7 :

- nombre potentiel d'ayants droit à l'indemnité forfaitaire en 2017 : 170 FTE
- nombre moyen de mois : 11,5
- 2017 : 241 EUR x 11,5 x 170 = 469.920 EUR (indemnités forfaitaires ou /jour) sans indexation.
- Montant de l'indemnité forfaitaire (soumise à l'index et hausse du nombre de contrôleurs) : sur base du montant de l'indemnité actuelle (selon les attentes, doit également être indexée au moins 1 fois)

A prévoir pour 2017 : 420.000 EUR

XIV. Frais d'indemnités internet :

Les agents en service extérieur reçoivent mensuellement une indemnité forfaitaire de 30 EUR pour leurs frais d'utilisation d'internet à la maison.

170 x 11,5 x 30 EUR = 58.650 EUR

A prévoir pour 2017 : 60.000 EUR

A.B. : 32 47 02 74 22 01 (Bud DO PA A.B.).

Libellé : Frais de fonctionnement.

(en 000 euros)

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	5	5	5	5	5	5	Engagements
Vereffeningen	5	5	5	5	5	5	Ordonnancements

Aankoop specifieke goederen voor inspectie (koelboxen voor staalnemingen, zegeltangen....).

Achat de biens spécifiques pour l'inspection (glacières pour les échantillonnages, pinces à scellés...).

Budget voor inrichting personeel (veiligheidsmateriaal),
gelinkt aan de onderzoeken

Te voorzien voor budget 2017 : 5.000 EUR

Budget pour l'équipement du personnel (matériel de
sécurité) lié aux enquêtes.

A prévoir pour le budget 2017 : 5.000 EUR

**ORGANISATIEAFDELING 48:
ALGEMENE DIRECTIE STATISTIEK – STATISTICS
BELGIUM**

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN

De **missie** van de Algemene Directie Statistiek – Statistics Belgium (ADS) bestaat uit het verzamelen, het produceren en het verspreiden van betrouwbare en pertinente cijfers over de Belgische economie, de samenleving en het territorium. Het verzamelen gebeurt op basis van administratieve databronnen en enquêtes, het produceren gebeurt op een wetenschappelijke, kwaliteitsvolle wijze en de statistieken worden tijdig en op een klantvriendelijke wijze verspreid. De privacy, de bescherming van vertrouwelijke gegevens en het gebruik voor louter statistische doeleinden worden hierbij gegarandeerd.

Deze opdracht past binnen een **visie** waarbij de ADS de centrale dienstverlener wil zijn van statistieken, cijfers en data voor beleidsmakers, burgers, bedrijven, onderzoekers en overheidsinstellingen in een interfederale context. Dit vanuit de ambitie om als moderne overheidsorganisatie de draaischijf te zijn binnen het Belgisch statistisch landschap, als ondersteuning bij het nemen van gefundeerde beslissingen om de huidige en toekomstige socio-economische uitdagingen aan te pakken.

De ADS moet rekening houden met verschillende **omgevingsfactoren** en belangen van vele gebruikers en stakeholders.

Als algemene directie van de **FOD Economie** draagt de ADS bij tot de uitvoering van de opdracht en strategische visie van de FOD. In vergelijking met de andere algemene directies heeft de ADS echter een specifieke plaats omdat zij werkt binnen een bindend Europees reglementair kader (de Europese Statistiekverordening van 11 maart 2009 nr. 223/2009). De ADS moet er als officieel aanspreekpunt bij **EUROSTAT** over waken dat ons land haar Europese statistische verplichtingen naleeft. De ADS werkt daarbij mee aan de uitvoering van de Europese toekomstvisie voor de statistiek (Visie 2020).

Op Belgisch niveau is de ADS onderworpen aan de verplichtingen van de **Belgische statistiekwet** en **Privacywetgeving**. Daarnaast is de ADS één van de partners binnen het Instituut voor de Nationale Rekeningen (**INR**).

**DIVISION ORGANIQUE 48 :
DIRECTION GENERALE STATISTIQUE –
STATISTICS BELGIUM**

MISSIONS ASSIGNEES

La Direction générale Statistique – Statistics Belgium (DGS) a pour **mission** la collecte, la production et la diffusion de chiffres fiables et pertinents sur l'économie, la société et le territoire belges. La collecte s'effectue sur base de sources de données administratives et d'enquêtes. La production est réalisée de manière qualitative et scientifique. Les statistiques sont diffusées en temps opportun et de manière conviviale. La DGS garantit que, d'une part, la vie privée et les données confidentielles sont protégées et que, d'autre part, les données sont utilisées à des fins exclusivement statistiques.

Cette mission s'inscrit dans le cadre d'une **vision** selon laquelle la DGS se veut le prestataire central de services en ce qui concerne les statistiques, les chiffres et les données destinés aux décideurs politiques, aux citoyens, aux entreprises, aux chercheurs et aux pouvoirs publics, dans un contexte interfédéral. Elle repose sur l'ambition d'être, en tant qu'organisme public moderne, la plaque tournante du paysage statistique belge et de soutenir ainsi la prise de décisions fondées afin de relever les défis socio-économiques actuels et futurs.

La DGS doit tenir compte de différents **facteurs contextuels** et des intérêts de nombreux utilisateurs et parties prenantes.

En tant que direction générale du **SPF Economie**, la DGS contribue à la mise en œuvre de la mission et de la vision stratégique du SPF. Par rapport aux autres directions générales, la DGS occupe toutefois une position spécifique puisqu'elle fonctionne dans un cadre réglementaire européen contraignant (le règlement européen n° 223/2009 du 11 mars 2009 sur la statistique). En tant que point de contact officiel d'**Eurostat**, la DGS doit veiller à ce que notre pays respecte ses obligations statistiques européennes. La DGS contribue ainsi à la mise en œuvre de la vision d'avenir européenne pour la statistique (Vision 2020).

Au niveau belge, la DGS est soumise aux obligations découlant de la **loi relative à la statistique publique belge** et de la **législation sur le respect de la vie privée**. Par ailleurs, la DGS est l'un des partenaires au sein de l'Institut des Comptes nationaux (**ICN**).

Een belangrijke nieuwigheid en cruciale uitdaging voor de ADS is de interfederalisering van de statistiek. Overeenkomstig een samenwerkings-akkoord van 15 juli 2014 is op 1 januari 2016 het nieuw **Interfederaal Instituut voor de Statistiek** (IIS) van start gegaan.

Tenslotte zijn er de prioriteiten uit het **federaal Regeerakkoord** en de daarbij horende accenten van de **Minister van Economie**. De ADS moet op de eerste plaats zorgen voor de statistische ondersteuning van het beleid voor economische groei, werkgelegenheid en competitiviteit in lijn met de EU2020-strategie. Specifiek voor de ADS is er de aandacht voor administratieve vereenvoudiging en de bescherming van de privacy. Daarnaast sluit de ADS zich aan bij de ambitie van een moderne klant- en resultaatgedreven overheid, rekening houdend met de besparingsmaatregelen.

LINK MET BESTUUROVEREENKOMST VAN DE FOD ECONOMIE

De bestuursovereenkomst van de FOD Economie legt de nadruk op **twee operationele doelstellingen** per algemene directie, die **overeenstemmen met de prioriteiten van de regering**. Die selectie van doelstellingen impliceert echter geenszins dat ons departement, en meer bepaald de ADS, zou zijn vrijgesteld van het uitvoeren van alle wettelijke opdrachten en hiermee gepaard gaande recurrente taken en activiteiten, waarvoor onze stakeholders verder een efficiënte en kwaliteitsvolle dienstverlening van ons verwachten.

1. Verspreiden van pertinente statistieken en cijfers ter ondersteuning van het socio-economisch beleid

- Zorgen voor de correcte naleving van de Europese verplichtingen als aanspreekpunt bij EUROSTAT en respecteren van de beginselen uit de Verordening 223/2009 en Praktijkcode voor Europese statistiek. Het op tijd leveren van datasets aan EUROSTAT vormt een basissokkel.
- Als federale statistische autoriteit loyaal het samenwerkingsakkoord uitvoeren tot oprichting van het IIS en de verplichtingen naleven als één van de INR-partners.

L'interfédéralisation de la statistique constitue une nouveauté importante et un défi majeur pour la DGS. Conformément à l'accord de coopération du 15 juillet 2014, le nouvel **Institut interfédéral de statistique** (l'IIS) a été mis en place le 1^{er} janvier 2016.

A cela s'ajoute enfin les priorités reprises dans l'**accord du gouvernement fédéral** et les accents que le **Ministre de l'Economie** souhaite placer. La DGS doit, en premier lieu, assurer le soutien statistique de la politique en faveur de la croissance économique, de l'emploi et de la compétitivité conformément à la stratégie « Europe 2020 ». La DGS accorde une attention spécifique à la simplification administrative et à la protection de la vie privée. Par ailleurs, la DGS partage l'ambition de développer des pouvoirs publics modernes, orientés vers les résultats et les clients, en tenant compte des mesures d'économie.

LIEN AVEC LE CONTRAT D'ADMINISTRATION DU SPF ECONOMIE

Dans le cadre du contrat d'administration du SPF Economie, il a été mis l'accent sur **deux objectifs opérationnels** par direction générale, **en conformité avec les priorités du gouvernement** ; cette sélection d'objectifs ne dispensant en rien notre département, et la DGS en particulier, d'exécuter toutes les missions légales, les tâches ou les activités récurrentes qui y sont liées et pour lesquelles nos stakeholders attendent de nous des prestations efficaces et de qualité.

1. Diffuser des statistiques et des chiffres pertinents afin de soutenir les politiques socio-économiques

- Veiller à l'application effective des obligations européennes en tant que point de contact auprès d'Eurostat et au respect des principes du Règlement n° 223/2009 et du Code de bonnes pratiques de la statistique européenne. La livraison, endéans les délais fixés, de sets de données à Eurostat constitue le socle de base.
- En tant qu'autorité statistique fédérale, veiller à l'application loyale de l'accord de coopération relatif à la création de l'IIS et au respect des obligations en tant que partenaire de l'ICN.

- Garanderen van de bescherming van de privacy, de gegevensbescherming en de statistische geheimhouding, met aandacht voor een vlotte ontsluiting van gegevens voor wetenschappelijk onderzoek.
 - Zorgen voor een transparante verspreiding en communicatie op maat van de gebruikers, met aandacht voor open data.
 - Ter beschikking stellen van de statistieken en indicatoren als input voor de uitvoering van de EU2020-strategie en de prioriteiten van de federale Regering.
 - Bijdragen tot de versterking van de analysecapaciteit van de FOD Economie en de valorisatie van het Datawarehouse van de FOD.
2. *Verderzetten van de modernisering van het statistisch proces, met gebruik van nieuwe databronnen, afbouw van de antwoordlast en administratieve vereenvoudiging*
- Versterken van de standaardisering, integratie, digitalisering en kwaliteitsbewaking doorheen het volledige statistisch proces.
 - Uitvoeren van het Europees moderniseringsprogramma voor sociale en ondernemingsstatistieken.
 - Zorgen voor een gestroomlijnd en proactief gebruik van administratieve en andere databanken in het statistisch proces.
 - Als moderne werkgever kansen bieden op vlak van flexibel werken, opleiding en kennisdeling.
 - Uitbouwen van een gestructureerde dialoog met de gebruikers en stakeholders.
 - Optimaliseren van de beheersinstrumenten met het oog op een efficiënte inzet van de beschikbare middelen.
2. *Poursuivre la modernisation du processus statistique par l'utilisation de nouvelles sources de données, la réduction de la charge de réponse et la simplification administrative*
- Renforcer la standardisation, l'intégration, la numérisation et le suivi de la qualité tout au long du processus statistique.
 - Mettre en œuvre le programme européen pour la modernisation des statistiques sociales et des statistiques sur les entreprises.
 - Veiller à une utilisation rationnelle et proactive des bases de données administratives et autres dans le processus statistique.
 - En tant qu'employeur moderne, favoriser le travail flexible, les formations et le partage des connaissances.
 - Etablir un dialogue structuré avec les utilisateurs et les parties prenantes.
 - Optimiser les outils de gestion en vue d'une utilisation efficace des moyens disponibles.

SAMENVATTING PERSONEELSTOESTAND

(Aantal personeelsleden uitgedrukt in VTE.)

Directeur-generaal en ondersteunende diensten

- Directeur-generaal: 1
- Managementondersteuning: 11,8
- Internationale strategie en coördinatie: 3

Totaal = 15,8

1ste Afdeling – Statistiekproductie

- Directie: 3

APERCU GLOBAL DES EFFECTIFS

(Nombre de collaborateurs exprimé en ETP.)

Directeur général et services d'appui

- Directeur général : 1
- Support au management : 11,8
- Stratégie et coordination internationales : 3

Total = 15,8

1^{ère} Division – Production statistique

- Direction : 3

- Methodologie & Certificatie: 5,8
- Thematische Directie – Prijzen: 15,6
- Thematische Directie – Samenleving: 23,7
- Thematische Directie – Territorium: 9,4
- Thematische Directie – Ondernemingen: 8,4
- Dataverzameling: 243,8

Totaal afdeling = 309,7

2de Afdeling – Statistiekcoördinatie & Verspreiding

- Directie: 1
- Quality management & Planning: 6
- Externe statistiekcoördinatie: 5,3
- Verspreiding: 25,5
- Vertaling: 3,8

Totaal afdeling = 41,6

3de Afdeling – Datawarehouse & Information manager

- Directie: 1
- Information manager & Logistiek: 1
- Infodesk & Opleiding: 2,8
- Metadata, standaarden en validatie: 0,8
- Beheer catalogus en verspreiding microdata: 1

Totaal afdeling = 6,6

ALGEMEEN TOTAAL (01/05/2016) = 373,7

- Méthodologie & Certification : 5,8
- Direction thématique – Prix : 15,6
- Direction thématique – Société : 23,7
- Direction thématique – Territoire : 9,4
- Direction thématique – Entreprises : 8,4
- Collecte des données : 243,8

Total division = 309,7

2ème Division – Coordination statistique et Diffusion

- Direction : 1
- Quality management & Planning : 6
- Coordination statistique externe : 5,3
- Diffusion : 25,5
- Traduction : 3,8

Total division = 41,6

3ème Division – Datawarehouse & Information manager

- Direction : 1
- Information manager & Logistique : 1
- Infodesk & Formation : 2,8
- Metadata, standards et validation : 0,8
- Gestion du catalogue et diffusion des microdonnées : 1

Total division = 6,6

TOTAL GENERAL (01/05/2016) = 373,7

DEEL I

Vanuit de missie, de visie, de waarden en de omgevingsfactoren worden **vier strategische doelstellingen** gedefinieerd voor de komende jaren :

1. De rol opnemen van betrouwbare draaischijf binnen het Belgisch statistisch systeem;
2. Verspreiden van pertinente statistieken en cijfers ter ondersteuning van het socio-economisch beleid;
3. Verderzetten van de modernisering van het statistisch proces, met gebruik van nieuwe databronnen, afbouw van de enquêtedruk en administratieve vereenvoudiging;
4. Zorgen voor een klantvriendelijke en efficiënte overheidsorganisatie met gemotiveerde medewerkers.

Strategische doelstelling 1: De rol opnemen van betrouwbare draaischijf binnen het Belgisch statistisch systeem.

Als Nationaal Statistisch Instituut (NSI) binnen het Europees Statistisch Systeem (ESS) en aanspreekpunt voor EUROSTAT heeft de ADS een verantwoordelijkheid die ruimer is dan het specifieke bevoegdheidsdomein van de FOD Economie. De ADS moet er mee over waken dat ons land haar **Europese statistische verplichtingen** naleeft en dat de beginselen uit de Verordening nr. 223/2009 en de Praktijkcode voor Europese Statistiek worden gerespecteerd.

De vele domeinen waarvoor officiële statistieken worden gepubliceerd in ons land zijn echter verdeeld over verschillende overheidsniveaus, zowel intra-federaal als bij de deelstaten. Dit betekent concreet dat verschillende verplichte Europese statistieken niet door de ADS worden geproduceerd maar door **andere federale of regionale instellingen**. Naast de ADS zijn er een 15-tal andere nationale statistische autoriteiten die Europese statistieken opmaken, publiceren en doorgeven aan EUROSTAT. Het INR is daarvan de voornaamste en is het aanspreekpunt voor EUROSTAT op vlak van de nationale rekeningen, de overheidsrekeningen en de buitenlandse handel.

Daarbovenop komt het Samenwerkingsakkoord van 15 juli 2014 tot oprichting van een **Interfederaal Instituut voor de Statistiek (IIS)** om de samenwerking tussen de federale en regionale statistische autoriteiten bij de opmaak van openbare statistieken te versterken.

PARTIE I

A partir de la mission, de la vision, des valeurs et des facteurs contextuels, **quatre objectifs stratégiques** sont définis pour les prochaines années :

1. Jouer le rôle de plaque tournante fiable au sein du système statistique belge ;
2. Diffuser des statistiques et des chiffres pertinents afin de soutenir les politiques socio-économiques ;
3. Poursuivre la modernisation du processus statistique par l'utilisation de nouvelles sources de données, la réduction de la charge d'enquête et la simplification administrative ;
4. Maintenir une organisation publique orientée « client » et efficace, regroupant des collaborateurs motivés.

Objectif stratégique 1 : Jouer le rôle de plaque tournante fiable au sein du système statistique belge.

En tant qu'Institut national de Statistique (INS) au sein du Système Statistique européen (SSE) et point de contact d'Eurostat, la DGS a des responsabilités qui dépassent le domaine de compétence spécifique du SPF Economie. La DGS doit veiller à ce que notre pays respecte ses **obligations statistiques européennes** et que les principes du Règlement n° 223/2009 et du Code de bonnes pratiques de la statistique européenne soient appliqués.

Les nombreux domaines sur lesquels des statistiques officielles sont publiées dans notre pays sont répartis entre différents niveaux de pouvoir, aussi bien au sein de l'Etat fédéral qu'entre les entités fédérées. Concrètement, cela signifie que plusieurs statistiques européennes obligatoires ne sont pas produites par la DGS mais par d'autres **institutions fédérales et régionales/communautaires**. Outre la DGS, une quinzaine d'autres autorités statistiques nationales produisent des statistiques européennes, les publient et les transmettent à Eurostat. L'ICN est la principale d'entre elles et est le point de contact d'Eurostat pour les comptes nationaux, les comptes des administrations publiques et le commerce extérieur.

A cela s'ajoute désormais l'accord de coopération du 15 juillet 2014 relatif à la création de l'**Institut interfédéral de Statistique (IIS)** destiné à renforcer la collaboration entre les autorités fédérales et régionales/communautaires en ce qui concerne les statistiques publiques.

Zoals gezegd is het IIS op 1 januari 2016 van start gegaan. Het heeft als opdracht:

- ✓ De door elke statistische partner uitgewerkte statistische programma's coördineren en een jaarlijks geïntegreerd statistisch programma opstellen;
- ✓ Adviezen uitbrengen over de standpunten die België op internationale bijeenkomsten inneemt rond openbare statistieken;
- ✓ Methodologische aanbevelingen richten tot de producenten van openbare statistieken;
- ✓ De kwaliteit van de geproduceerde statistieken monitoren met inachtneming van de beginselen van de Praktijkcode van Eurostat.

Het is een strategische uitdaging voor de ADS om een centrale rol op te nemen in de **coördinatie** van alle actoren in ons land die officiële nationale statistieken produceren voor EUROSTAT. Daarnaast kan de ADS vanuit haar ervaring en expertise een voortrekkersrol spelen bij de operationele samenwerking tussen de verschillende statistische instanties in ons land.

Om het vertrouwen in de officiële statistieken te garanderen dient alles te gebeuren binnen de Europese en nationale verplichtingen tot bescherming van de privacy van de gegevensverstrekkers, de bescherming van vertrouwelijke gegevens en het gebruik van individuele gegevens voor statistische doeleinden. De ADS heeft dus ook een centrale rol te spelen om ervoor te zorgen dat bij de productie van officiële statistieken in ons land deze regels van **privacy en statistische geheimhouding** worden gerespecteerd.

Bij dit alles garandeert de ADS, overeenkomstig de Europese Statistiekverordening, de Praktijkcode voor Europese Statistiek en de Belgische statistiekwet, haar **professionele onafhankelijkheid**.

Strategische doelstelling 2: Verspreiden van pertinente statistieken en cijfers ter ondersteuning van het socio-economisch beleid.

De uiteindelijke bedoeling van de statistiekproductie is om die ter beschikking te stellen van de gebruikers. Dit gebeurt zoveel mogelijk op maat van die gebruiker, waarbij alle mogelijke communicatievormen op de meest gepaste wijze worden ingezet. Officiële statistische instellingen hebben vele potentiële gebruikers, gaande van beleidsmensen tot burgers, ondernemingen, sociale partners, onderzoekers of andere overheidsinstellingen.

Comme mentionné plus haut, l'IIS a débuté ses travaux le 1^{er} janvier 2016 et il aura pour mission :

- ✓ De coördonner les programmes statistiques élaborés par chaque partenaire et établir un programme statistique intégré annuel ;
- ✓ D'émettre des avis sur les positions que la Belgique prend lors des réunions internationales ayant trait aux statistiques publiques ;
- ✓ D'adresser des recommandations méthodologiques aux producteurs de statistiques publiques ;
- ✓ D'assurer un monitoring de la qualité des statistiques produites, suivant les principes du Code de bonnes pratiques d'Eurostat.

Jouer un rôle central dans la **coordination** de l'ensemble des acteurs qui produisent des statistiques nationales officielles pour Eurostat, dans notre pays, constitue un défi stratégique pour la DGS. Par ailleurs, grâce à son expérience et son expertise, la DGS peut jouer un rôle de pionnier dans la collaboration opérationnelle entre les différentes instances statistiques de notre pays.

Afin de maintenir la confiance dans les statistiques officielles, les opérations doivent s'effectuer en garantissant le respect des obligations européennes et nationales relatives à la protection de la vie privée des fournisseurs de données, la protection des données confidentielles et l'utilisation des données individuelles à des fins statistiques. La DGS a donc un rôle central à jouer afin de veiller à ce que la production de statistiques officielles dans notre pays respecte les règles de **protection de la vie privée et de secret statistique**.

Pour l'ensemble de ces aspects, la DGS garantit son **indépendance professionnelle**, conformément au Règlement européen sur la statistique, au Code de bonnes pratiques de la statistique européenne et à la loi statistique belge.

Objectif stratégique 2 : Diffuser des statistiques et des chiffres pertinents afin de soutenir les politiques socio-économiques.

La production de statistiques a pour but ultime de les mettre à disposition des utilisateurs. Cette mise à disposition s'effectue le plus souvent sur mesure, en utilisant toutes les formes de communication possibles, de la manière la plus appropriée. Les instituts nationaux de statistiques officiels ont de nombreux utilisateurs potentiels : des décideurs politiques aux citoyens, en passant par les entreprises, les partenaires sociaux, les chercheurs ou les autres organismes publics.

Dit betekent een enorme uitdaging voor het **verspreidings- en communicatiebeleid**.

De ADS promoot het keurmerk “Algemene Directie Statistiek – Statistics Belgium”, dat garant staat voor een betrouwbare basis voor op cijfers gesteund beleid en voor een onvervormd beeld van de samenleving.

Er wordt voor gezorgd dat alle gebruikers gelijke toegang hebben tot de resultaten en dat de resultaten gepresenteerd worden op een gebruiksvriendelijke manier. Samen met de andere algemene directies van de FOD zal er verder worden gewerkt om het aanbod van **open data** uit te breiden.

Belangrijk daarbij is dat dit ingepast wordt in het **EUROSTAT-beleid** om ervoor te zorgen dat er op Europees niveau coherente en vergelijkbare statistieken van de lidstaten worden verspreid. Vandaar dat er in de Praktijkcode voor Europese Statistiek beginselen zijn vastgelegd rond de statistische output en dat de ESS Visie 2020 de noden van de gebruikers en stakeholders als strategische prioriteit naar voren schuift.

Zeker voor **beleids mensen** is het cruciaal dat de geproduceerde statistieken en cijfers pertinent zijn voor het beleid en inspelen op de huidige en toekomstige socio-economische uitdagingen.

De ADS is de basisleverancier voor een aantal indicatoren die worden ingezet om de EU2020-strategie te monitoren. De federale Regering heeft in het Regeerakkoord bevestigd dat het zich blijft aansluiten bij de EU2020-strategie en de na te streven doelstellingen op vlak van werkgelegenheid, O&O, klimaat en energie, onderwijs en armoedebestrijding.

De opvolging van drie van de vijf doelstellingen gebeurt door indicatoren afkomstig van de ADS: de opvolging van de werkgelegenheids- en onderwijsdoelstellingen gebeurt aan de hand van drie indicatoren afkomstig van de enquête naar de arbeidskrachten (EAK); de opvolging van de doelstelling in verband met armoede en sociale uitsluiting gebeurt door de AROPE-indicator (*at risk of poverty or social exclusion*) afkomstig van de enquête naar de inkomens en levensomstandigheden (SILC).

De ADS levert daarnaast nog andere statistieken die noodzakelijk zullen zijn ter ondersteuning van socio-economische prioriteiten van de federale Regering. Voorbeelden zijn de statistieken rond lonen, loonkosten en opleiding, de berekening van de consumptieprijsindex, de genderstatistieken, de

Cela représente un défi énorme pour sa **politique de diffusion et de communication**.

La DGS vise à promouvoir le label de qualité « Direction générale Statistique – Statistics Belgium », qui garantit une base fiable pour les politiques fondées sur les chiffres et une image fidèle de la société.

Elle veille aussi à garantir une égalité d'accès aux résultats pour tous les utilisateurs et à présenter ces résultats de manière conviviale. En collaboration avec les autres directions générales du SPF, la DGS poursuivra ses efforts en vue d'étendre l'offre d'**Open data**.

Il est important que cette politique s'intègre dans la **politique d'Eurostat** de façon à diffuser, au niveau européen, des statistiques des Etats membres qui sont cohérentes et comparables. C'est la raison pour laquelle le Code de bonnes pratiques de la statistique européenne établit des principes concernant l'output statistique et que la Vision 2020 du SSE fixe comme priorité stratégique les besoins des utilisateurs et des parties prenantes.

Surtout pour les **décideurs politiques**, il est d'une importance cruciale que les statistiques et les chiffres produits soient pertinents pour la politique et correspondent aux défis socio-économiques présents et futurs.

La DGS est le fournisseur de base d'un certain nombre d'indicateurs utilisés pour assurer le suivi de la stratégie « Europe 2020 ». Le gouvernement fédéral a confirmé dans l'accord de gouvernement qu'il adhère à la stratégie « Europe 2020 » et les objectifs qu'elle poursuit dans le domaine de l'emploi, de la R&D, du climat et de l'énergie, de l'enseignement et de la lutte contre la pauvreté.

Le suivi de trois de ces cinq objectifs s'effectue grâce à des indicateurs de la DGS : le suivi des objectifs en matière d'emploi et d'éducation est réalisé au moyen de trois indicateurs tirés de l'enquête sur les forces de travail (EFT) ; le suivi de l'objectif de lutte contre la pauvreté et l'exclusion sociale est basé sur l'indicateur AROPE (*at risk of poverty or social exclusion*), issu de l'enquête sur les revenus et les conditions de vie (SILC).

La DGS fournit également d'autres statistiques nécessaires pour soutenir les priorités socio-économiques du gouvernement fédéral. Parmi celles-ci figurent les statistiques sur les salaires, les coûts salariaux, la formation, le calcul de l'indice des prix à la consommation, le genre, la démographie, l'utilisation

demografische cijfers, de cijfers over het ICT-gebruik bij gezinnen en bedrijven, de milieu- en landbouwstatistieken, de statistieken over de verkeersongevallen, de cijfers over woningen,

Naast het verspreiden van statistieken is het ook de ambitie om de cijfers maximaal te duiden en te analyseren. De ADS kan op deze manier ook bijdragen tot de uitvoering van strategie van de FOD Economie, met name door bij te dragen tot de kennis over de werking van de goederen- en dienstenmarkt.

Strategische doelstelling 3: Verderzetten van de modernisering van het statistisch proces, met gebruik van nieuwe databronnen, afbouw van de enquêtedruk en administratieve vereenvoudiging.

De modernisering van alle activiteiten in de ADS rond de gegevensverzameling, de verwerking en de productie van statistieken werd een aantal jaren geleden ingezet via een BPR.

Dit heeft gezorgd voor meer integratie en standaardisering van de werkprocessen. Op deze manier werd afgestapt van het klassieke verticale "stovepipe"-model naar een horizontale en flexibele structuur. Deze modernisering zal worden voortgezet om de beschikbare middelen nog efficiënter in te zetten en om nog beter tegemoet te komen aan de noden van de gebruikers. Kortom om **nog meer te doen met minder**.

Er wordt gewerkt aan een "mixed-mode data collection" waarbij zoveel mogelijke **nieuwe databronnen** worden ingezet, zodat de **enquêtedruk** bij burgers en bedrijven blijvend kan worden afgebouwd en de dalende responsgraad kan worden opgevangen. Het uitgangspunt is dat voorrang wordt gegeven aan bestaande databronnen boven enquêtes en dat in geval van enquêtes bij voorkeur wordt gekozen voor vrijwillige enquêtes (deze acties zullen ingepast worden in het federaal actieplan van de Dienst Administratieve Vereenvoudiging).

Daarbij wordt zoveel mogelijk ingezet op de **digitalisering** van de werkprocessen en het gebruik van de meeste recente IT-technologieën.

Dit alles gebeurt vanuit een continue kwaliteitsreflex. De **kwaliteit** van de geproduceerde statistieken en indicatoren is cruciaal om het vertrouwen van de gebruikers te behouden en te versterken.

Het moderniseringproces van de ADS moet aansluiten op het strategisch **Europees moderniserings-**

des TIC auprès des ménages et des entreprises, l'environnement et l'agriculture, les accidents de la route, les logements, etc..

Outre la diffusion de statistiques, nous avons également l'ambition de commenter et d'analyser les chiffres au maximum. La DGS peut de cette manière aussi participer à la mise en œuvre de la stratégie du SPF Economie, en contribuant à la connaissance du fonctionnement du marché des biens et des services.

Objectif stratégique 3 : Poursuivre la modernisation du processus statistique par l'utilisation de nouvelles sources de données, la réduction de la charge d'enquête et la simplification administrative.

Toutes les activités de la DGS autour de la collecte de données, du traitement et de la production de statistiques ont été modernisées voici quelques années au travers du BPR.

Cette opération a permis d'intégrer et de standardiser davantage les processus de travail. Le modèle de structure classique verticale « en tuyau de poêle » a laissé la place à une structure horizontale et flexible. Cette modernisation sera poursuivie afin d'utiliser plus efficacement les moyens disponibles et de répondre encore mieux aux besoins des utilisateurs. Bref, **faire plus avec moins**.

On travaillera sur un « *mixed-mode data collection* » qui utilise le plus possible les **nouvelles sources de données**, de façon à réduire de manière permanente la **charge d'enquête** pour les citoyens et les entreprises et faire face à la baisse des taux de réponse. L'hypothèse de départ est que l'on privilégiera les sources de données existantes par rapport aux enquêtes et les enquêtes volontaires, quand on organise des enquêtes (ces actions seront intégrées au plan d'action fédéral de l'Agence pour la Simplification administrative).

Dans ce cadre, l'accent sera principalement mis sur la **numérisation** des processus de travail et l'utilisation des **technologies informatiques** les plus récentes.

Le réflexe de qualité doit par ailleurs être permanent. La **qualité** des statistiques et des indicateurs produits est en effet d'une importance cruciale pour conserver et renforcer la confiance des utilisateurs.

Le processus de modernisation de la DGS doit s'inscrire dans le **programme stratégique européen**

programma voor de sociale en ondernemings-statistieken, dat bedoeld is om de kwaliteit van deze statistieken te verhogen vanuit een efficiëntie-oogpunt, rekening houdend met de noden van de gebruikers en de ambitie om de enquêtedruk af te bouwen.

De eerste resultaten worden verwacht vanaf 2017-2018 maar vooraf moet nog veel voorbereidend werk gebeuren op juridisch en organisatorisch vlak, zowel op het Europees niveau als op nationaal niveau.

Een gestroomlijnd gebruik van **administratieve databanken en andere gegevensbronnen** (zoals big data) doorheen het statistisch proces is hierbij cruciaal. Dit gaat zowel om de binnenkomende databanken die als input worden gebruikt, als om de uitgaande eigen databanken die als input kunnen dienen voor andere statistische producenten of onderzoekers.

Op die manier sluit de ADS zich aan bij de uitvoering van het **Only Once**-principe in de contacten tussen de overheid en haar klanten en draagt ze verder bij tot de inspanningen van administratieve vereenvoudiging.

Strategische doelstelling 4: Zorgen voor een klantvriendelijke en efficiënte overheidsorganisatie met gemotiveerde medewerkers.

De ADS wil niet alleen een moderne organisatie zijn op vlak van interne processen maar ook als werkgever ten opzichte van haar personeel en extern ten opzichte van de gebruikers.

Alle Europese lidstaten staan voor zware en structurele budgettaire uitdagingen en dit betekent dat de beschikbare middelen van de overheidsinstellingen vandaag en morgen beperkt zijn. Toch moet er gestreefd worden naar een **klantvriendelijke en efficiënte** overheid omdat dit een toegevoegde waarde biedt om de Europese socio-economische uitdagingen aan te pakken. Deze combinatie van beperkte middelen en moderne overheid vormt de uitdaging voor alle overheidsinstellingen en is ook een prioriteit uit het Regeerakkoord van de federale Regering.

Gemotiveerde en opgeleide medewerkers zijn cruciaal om deze uitdaging aan te pakken en dit dient te gebeuren via een **modern HR-beleid**. De ADS wil de mogelijkheden van het nieuwe tijds- en plaatsonafhankelijk werken volop benutten en de competenties van de mensen uitbouwen en versterken.

pour la modernisation des statistiques sociales et sur les entreprises, qui a pour objectif d'améliorer la qualité de ces statistiques, sous l'angle de l'efficacité, en tenant compte des besoins des utilisateurs et avec l'ambition d'alléger la charge de réponse.

Les premiers résultats sont attendus pour 2017-2018, mais il convient de réaliser au préalable un important travail préparatoire en matière juridique et organisationnelle, tant au niveau européen que national.

Une utilisation rationnelle des **bases de données administratives et d'autres sources de données** (comme les 'big data'), tout au long du processus de production statistique est d'une importance cruciale dans ce cadre. Cela concerne aussi bien les bases de données entrantes utilisées comme input que les bases de données sortantes qui servent d'input à d'autres producteurs statistiques ou aux chercheurs.

La DGS adhère ainsi au principe '**Only once**' pour les contacts entre les pouvoirs publics et leurs clients et poursuit ses efforts en faveur de la simplification administrative.

Objectif stratégique 4 : Maintenir une organisation publique orientée « client » et efficace, regroupant des collaborateurs motivés.

La DGS se veut une organisation moderne non seulement au niveau des processus de travail internes mais aussi en tant qu'employeur par rapport à son personnel et vis-à-vis de l'extérieur par rapport aux utilisateurs.

Tous les Etats membres de l'UE font face à des défis budgétaires structurels lourds. Cela signifie que les moyens disponibles des organismes publics sont actuellement limités et le seront encore davantage à l'avenir. Il faut pourtant tendre vers une administration publique **orientée client et efficace**. Cela offre en effet une valeur ajoutée pour faire face aux défis socio-économiques européens. Combiner moyens limités et administration moderne représente un défi pour toutes les instances publiques et constitue également une priorité de l'accord du gouvernement fédéral.

Il est très important de disposer de collaborateurs motivés et formés pour relever ce défi, ce qui implique une **politique moderne en matière de ressources humaines**. La DGS souhaite, d'une part, exploiter pleinement les possibilités de travail indépendant des horaires et du lieu et, d'autre part, développer et renforcer les compétences de son personnel.

Zo worden telewerk, flexibele arbeidstijd en projectwerken aangemoedigd, gekoppeld aan voldoende opleidingsmogelijkheden en resultaatgerichte evaluatiemomenten. Er zal rekening worden gehouden met het openvallen van kritische functies de komende jaren als gevolg van pensioneringen door te zorgen voor voldoende kennisdeling en –overdracht.

Gelet op de grote natuurlijke uitstroom de komende jaren, dient de ingezette **upgrade** van het personeel binnen de budgettaire ruimte te worden verdergezet zodat de ADS in de richting van de andere Europese statistische instellingen opschuift.

Om de klantvriendelijkheid verder te versterken is een **continue dialoog met alle gebruikers en stakeholders** noodzakelijk.

Op die manier worden de behoeften en knelpunten in kaart gebracht zodat daarmee rekening kan worden gehouden in het ganse statistisch proces. Dit kan zowel gaan over vragen naar meer cijfers, als over problemen en weerstand bij het invullen van enquêtes, het aanleveren van gegevens of het ervaren van onvoldoende toegang tot gedetailleerde data.

Om op een objectieve wijze na te gaan of de beschikbare middelen op de meest efficiënte manier worden ingezet zijn eenvoudige **beheersinstrumenten** noodzakelijk. De ADS beschikt over een aantal operationele instrumenten om de activiteiten, de interne communicatie, de projecten, de verplichtingen en de budgettaire uitgaven op te volgen. Deze zullen continu worden geoptimaliseerd en aangevuld zodat ze als managementinstrument een toegevoegde waarde kunnen bieden en ingezet kunnen worden om het beleid bij te sturen waar nodig.

Elle encourage donc le télétravail, les horaires de travail flexibles et le travail en projets, qu'elle associe à une offre suffisante de formations et à des évaluations orientées résultats. Les fonctions critiques qui deviendront vacantes dans les prochaines années avec les départs à la retraite, seront prises en compte en veillant au partage et au transfert des connaissances.

Compte tenu des nombreux départs naturels ces prochaines années, le **rehaussement du niveau de qualification** du personnel amorcé dans les limites des marges budgétaires, doit être poursuivi afin que la DGS se rapproche des autres instituts statistiques européens.

Un **dialogue permanent avec tous les utilisateurs et toutes les parties prenantes** est indispensable afin de renforcer encore notre orientation client.

Cela permettra d'identifier les besoins et les problèmes et d'en tenir compte tout au long du processus statistique. Il peut s'agir de demandes de chiffres supplémentaires, de problèmes ou de résistances à répondre aux enquêtes ou à fournir des données, ou d'un accès insuffisant aux données détaillées.

Il est indispensable de disposer d'**instruments de gestion** simples pour vérifier de manière objective si les moyens disponibles sont mis en œuvre de la manière la plus efficace possible. La DGS dispose de plusieurs instruments opérationnels pour assurer le suivi de ses activités, de la communication interne, des projets, des obligations et des dépenses budgétaires. Ils seront optimisés et complétés en permanence afin qu'ils offrent une plus-value en tant qu'instruments de management et puissent être utilisés pour réorienter sa politique si nécessaire.

DEEL II**BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 48/0***(Basisallocaties hieronder in duizendtallen euro)*

01 – PERSONEELSUITGAVEN (MEMO)

48 01 11.00.03 (OA PA BA)

Vast en stagedoend statutair personeel

48 01 11.00.04 (OA PA BA)

Ander dan statutair personeel

02 – WERKINGKOSTEN

48 02 12.11.01 (OA PA BA)

Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven

Opmerking: Vanaf het begrotingsjaar 2016 werden de werkingskredieten beschikbaar onder artikelen 48 02 12.11.01 en 48 12 12.11.01 in een begrotingsartikel samengevoegd.**PARTIE II****PROGRAMME DE SUBSISTANCE 48/0***(Allocations de base ci-après en milliers d'euros)*

01 – DEPENSES DE PERSONNEL (POUR MEMOIRE)

48 01 11.00.03 (DO PA AB)

Personnel statutaire définitif et stagiaire

48 01 11.00.04 (DO PA AB)

Personnel autre que statutaire

02 – FRAIS DE FONCTIONNEMENT

48 02 12.11.01 (DO PA AB)

Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques

Remarque : A partir de l'année budgétaire 2016, les crédits de fonctionnement, disponibles aux articles 48 02 12.11.01 et 48 12 12.11.01, ont été fusionnés au sein du même article budgétaire.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	351	1 003	998	978	958	958	Engagement
Vereffeningen	268	1 006	1 001	981	961	961	Liquidation

	2017	
Zitpenningen + verplaatsingskosten HRS	5	Jetons de présence + frais déplacement CSS
Zitpenningen – Indexcommissie	5	Jetons de présence Commission de l'Indice
Verbruiksuitgaven (< 5.500 €)	218	Dépenses de consommation (<5.500 €)
Aankoop/abonnement boeken	5	Achats/abonnements livres
Bpost (enquêtes – port betaald bestemming)	150	Bpost (enquêtes – port payé par destinataire)
Telefonie	15	Téléphonie
Omslagen	50	Enveloppes
Verzekering enquêteurs	15	Assurances enquêteurs
Ticket-online (NMBS "bulk")	30	Tickets-online (SNCB « bulc »)
Opdrachten in het buitenland	80	Missions à l'étranger
Representatiekosten	5	Frais de représentation
Seminaries / Opleidingen	20	Séminaires / Formations
Documenten geboorte en overlijdens	65	Formulaires naissances et décès
PPA enquêtes	20	Enquêtes pour PPP
Huurvergoedingen indexenquête (huishoudens)	20	Indemnités locataires enquête indice (ménages)
Huishoudbudget enquête (huishoudens)	60	Enquête budget des ménages (ménages)
EU-SILC enquête (huishoudens)	220	Enquête EU-SILC (ménages)
Arbeidskrachtenenquête	10	Enquête sur les forces de travail
Werkingskosten Secretariaat IIS	5	Frais de fonctionnement Secrétariat IIS

48 02 12.11.01	998	48 02 12.11.01
----------------	-----	----------------

48 02 12.11.99 (DO PA AB)

Forfaitaire onkosten vergoedingen

48 02 12.11.99 (OA PA BA)

Indemnité forfaitaire de frais

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	281	283	283	277	272	272	Engagement
Vereffeningen	281	284	284	278	273	273	Liquidation

48.02 74.22.01 (OA PA BA)

Uitgaven voor aankoop van duurzame roerende goederen met uitsluiting van de informatica-uitgaven

48 02 74.22.01 (DO PA AB)

Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables à l'exclusion des dépenses informatiques

(en milliers d'euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	86	84	81	80	80	Engagement
Vereffeningen	0	87	85	82	81	81	Liquidation

OCCASIONELE ENQUETES 48/1

10 – FONDS NIS

48 10 11.00.04 (OA PA BA)

Niet statutair personeel

ENQUETES OCCASIONNELLES 48/1

10 – FONDS INS

48 10 11.00.04 (DO PA AB)

Personnel contractuel

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	630	789	750	750	750	750	Engagement
Vereffeningen	630	789	750	750	750	750	Liquidation

12 – DIVERSE ENQUETES

48 12 11.00.06 (OA PA BA)

Enquêteurs en sociale bijdragen ten laste van de werkgevers

12 – ENQUETES DIVERSES

48 12 11.00.06 (DO PA AB)

Enquêteurs et cotisations sociales à charge des employeurs

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 509	1 591	1 591	1 559	1 528	1 528	Engagement
Vereffeningen	1 509	1 593	1 592	1 560	1 529	1 529	Liquidation

	2017	
Arbeidskrachtenenquête	855	Enquête sur les forces de travail
EU-SILC enquête	460	Enquête EU-SILC
Ad hoc-module bij Arbeidskrachtenenquête	10	Module <i>ad hoc</i> pour l'enquête sur les forces de travail
ICT Huishoudens	20	ICT Ménages
Adult Education Survey	15	Adult Education Survey
Huishoudbudget enquête	100	Enquête sur le budget des ménages
Divers	131	Divers
48 12 11.00.06	1.591	48 12 11.00.06

**TOELAGEN AAN EXTERNE
ORGANISMEN 48/4**

48 40 33.00.05 (OA PA BA)

Subsidies aan nationale statistische verenigingen

✓ **De Belgische Vereniging voor Statistiek**

De Vereniging heeft tot doel alle personen te verenigen die in België een wetenschappelijke activiteit uitoefenen op het gebied van de Statistiek. De door de ADS toegekende subsidie bestaat uit een lidgeld als institutioneel lid en een bedrag om de activiteiten van de vzw te sponsoren.

✓ **Société démographique francophone de Belgique – Vereniging voor Demografie**

De subsidie bestaat uit een lidgeld en een bedrag om de activiteiten van de vzw te sponsoren. Er is een identieke subsidie voor de VZW Vereniging voor Demografie.

✓ **XBRL**

Deelname aan het platform om in België het gebruik te bevorderen van de XBRL als instrument om de uitwisseling van financiële informatie in de vorm van statistieken te standaardiseren en te bevorderen.

**SUBVENTIONS A DES ORGANISMES
EXTERNES 48/4**

48 40 33.00.05 (DO PA AB)

Subventions aux sociétés statistiques nationales

✓ **La société belge de Statistique**

L'Association a pour objet de réunir les personnes, exerçant en Belgique, une activité scientifique dans le domaine de la statistique. Le subside donné par la DGS est composé d'une cotisation comme membre institutionnel et d'un montant pour sponsoriser les activités de l'ASBL.

✓ **Société démographique francophone de Belgique – Vereniging voor Demografie**

Le subside correspond à une cotisation de membre et à un montant pour sponsoriser les activités de l'ASBL. Le subside est identique pour la VZW Vereniging voor Demografie.

✓ **XBRL**

Participation à la plate-forme qui, en Belgique, utilise XBRL comme un instrument d'échange électronique des informations financières d'une façon optimisée et standardisée, pour les statistiques.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	7	7	7	7	7	7	Engagement
Vereffeningen	7	7	7	7	7	7	Liquidation

48 40 35.40.05 (DO PA AB)

Subsidie aan het Internationaal Instituut voor Statistiek

Het Internationaal Instituut voor Statistiek is een autonome internationale wetenschappelijke vereniging die als doel de statistische methoden te ontwikkelen en te verbeteren en de internationale statistische activiteiten en de samenwerking in het domein van de statistiek te bevorderen.

48 40 35.40.05 (OA PA BA)

Subvention à l'Institut international de Statistique

L'Institut international de Statistique est une association scientifique internationale et autonome qui a pour objectifs de développer et d'améliorer les méthodes statistiques et de promouvoir les activités statistiques internationales et la coopération dans le domaine des statistiques.

Het Internationaal Instituut voor Statistiek verenigt voornamelijk nationale en internationale statistische instellingen, (inter)gouvernementele instellingen, openbare instellingen, particuliere stichtingen en instellingen uit 133 landen (5000 leden).

L'Institut international pour la Statistique regroupe principalement des organismes statistiques nationaux et internationaux, des organismes (inter)gouvernementaux, des institutions publiques, des fondations et des institutions privées de 133 pays (5000 membres).

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	2	3	3	3	3	3	Engagement
Vereffeningen	2	3	3	3	3	3	Liquidation

ACTIVITEITENPROGRAMMA 49/0

Veiligheid van de consumenten.

Nagestreefde doelstellingen.

Programma 02**Veiligheid van de consumenten****Nagestreefde doelstellingen door het programma:**

De Europese markt voor producten is grotendeels vrij. De overheid komt niet tussen bij het op de markt brengen van producten, maar controleert pas achteraf, aan de hand van steekproeven, of de reglementering werd gevolgd. Nog te veel spelers kunnen niet om met deze vrijheid en hebben begeleiding, controle, arbitrage nodig door een onpartijdige en competente overheid om vertrouwen te kunnen hebben in de markt en in de eerlijke concurrentie. Veel fabrikanten vinden dat er te veel spelers op de markt zijn die het spel niet eerlijk spelen.

Aangewende middelen

A.B. : 49 02 12 11 01 Werkingskosten veiligheid consumentenproducten

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	41	70	70	69	67	67	Engagements
Vereffeningen	42	71	71	70	68	68	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Jaarlijks worden een aantal producten onderzocht op hun veiligheid voor de gebruiker. Deze onderzoeken worden uitgevoerd door gespecialiseerde laboratoria in binnen – en buitenland.

Een aantal van deze producten en de campagnes worden bepaald door de Minister van Economie en Consumentenzaken op basis van risicoanalyses en ervaringen van vorige campagnes.

Wettelijke basis: WER (Wetboek economisch recht).

PROGRAMME D'ACTIVITES 49/0

Sécurité des consommateurs.

Objectifs poursuivis.

Programme 02**Sécurité des consommateurs****Objectifs poursuivis par le programme :**

Dans l'ensemble, le marché européen des produits est libre. L'autorité n'intervient pas dans la mise sur le marché de produits mais contrôle seulement par la suite, sur base d'échantillonnages, si la réglementation a été suivie. Nombreux sont encore les acteurs qui ont du mal à gérer cette liberté et qui ont besoin d'accompagnement, de contrôle, d'arbitrage par une autorité impartiale et compétente pour pouvoir faire confiance au marché et à une concurrence loyale. De nombreux fabricants trouvent qu'il y a trop d'acteurs sur le marché qui jouent mal le jeu.

Moyens mis en oeuvre

B.A: 49 02 12 11 01 Frais de fonctionnement sécurité produits de consommation

Description / Base légale / Base réglementaire

Annuellement, plusieurs produits sont analysés quant à leur sécurité pour l'utilisateur. Ces analyses sont réalisées par des laboratoires spécialisés, en Belgique ou à l'étranger.

Certains de ces produits et les campagnes sont déterminés par le Ministre de l'Economie et pour la Protection du consommateur sur base d'analyses de risques et d'expériences acquises lors de campagnes antérieures.

Base légale: CDE (Code de droit économique).

A.B. : 49 02 12 11 62 Commissie Veiligheid Consumenten

B.A: 49 02 12 11 62 Commission Sécurité des Consommateurs

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		6	6	6	6	6	Engagements
Vereffeningen		6	6	6	6	6	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Vergoedingen voor de leden van de Commissie Veiligheid van de Consumenten.

De Commissie voor de Veiligheid van de Consumenten heeft vooral een belangrijke adviesrol. Het is een forum waar gebruikers, producenten, distributeurs, overheid en gespecialiseerde instellingen met elkaar in dialoog gaan.

De opdrachten van deze commissie (artikel 14 van de wet van 9 februari 1994 betreffende de veiligheid van producten en diensten):

- advies uitbrengen bij het opstellen van reglementering die verband houdt met de bescherming van de veiligheid en gezondheid van de consumenten (met uitzondering van reglementering die een letterlijke omzetting is of het gevolg is van Europese maatregelen);
- advies geven over het beleid van de federale overheid in rond de bescherming van de veiligheid en gezondheid van de gebruikers ten gevolge van het op de markt brengen van producten;
- advies geven aan de minister wanneer men het publiek moet inlichten over risico's en algemene problemen bij specifieke producten of diensten;
- overleg organiseren tussen de marktspelers (de producenten, distributeurs, gebruikers, de overheid en gespecialiseerde instellingen);
- deelnemen aan en organiseren van sensibiliseringscampagnes over de veiligheid en de gezondheid van de consumenten.

Description / Base légale / Base réglementaire

Indemnités des membres de la Commission de la Sécurité des Consommateurs .

La Commission de la Sécurité des Consommateurs exerce avant tout un rôle consultatif. Il s'agit d'un forum où les utilisateurs, producteurs, distributeurs, pouvoirs publics et organismes spécialisés peuvent dialoguer. Les missions imparties à la Commission sont les suivantes (article 14 de la loi du 9 février 1994 relative à la sécurité des produits et des services):

- émettre des avis lors de l'élaboration des réglementations en rapport avec la protection de la sécurité et de la santé des consommateurs (à l'exception des arrêtés qui transposent littéralement des mesures prises au niveau européen, ou qui découlent de celles-ci) ;
- émettre des avis sur la politique à mener par le pouvoir fédéral en matière de protection de la sécurité et de la santé des consommateurs eu égard à la mise sur le marché des produits ;
- aviser le ministre s'il y a besoin d'informer le public des risques que présentent certains produits ou services spécifiques ;
- organiser la concertation entre les acteurs du marché (producteurs, distributeurs, utilisateurs, pouvoirs publics et organismes spécialisés) ;
- prendre part à des campagnes de sensibilisation concernant la sécurité et la santé des consommateurs.

A.B. : 49 02 12 11 99 onkostenvergoedingen

B.A: 49 02 12 11 99 indemnités des frais

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen		2	2	2	2	2	Engagements
Vereffeningen		2	2	2	2	2	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Verplaatsingskosten van de leden van de Commissie Veiligheid van de Consumenten.

Description / Base légale / Base réglementaire

Frais de déplacement des membres de la Commission de la Sécurité des Consommateurs.

A.B. : 49 02 32 00 01 Bel-IDB

B.A: 49 02 32 00 01 Bel-IDB

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vasleggingen		33	33	33	33	33	Engagement
Vereffeningen		33	33	33	33	33	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Bel-IDB is het Belgische gedeelte van het Europese systeem dat gegevens verzamelt over ongevallen waarbij producten of diensten kunnen betrokken zijn. Hiervoor dienen de gegevens te worden ingezameld door het bevragen van patiënten.

Het centraal meldpunt vervult alle taken nodig voor de werking ervan (KB 5/8/2006).

In overleg met het kabinet Peeters, lijkt het meer interessant dat we ons niet meteen investeren in de heropleving van het Belgische systeem IDB, maar dat we meer inzetten op de huidige Europese ontwikkelingen en het debat, met inbegrip van deelname aan de discussies die zeker zullen plaatsvinden in de coördinatiegroepen. We zouden pas met een systeem voor het verzamelen van gegevens over ongevallen starten nadat het beste project om deze doelstelling te verwezenlijken werd geselecteerd op Europees niveau. In het licht van het bovenstaande is het kabinet akkoord dat we het koninklijk besluit van 5 augustus 2006 intrekken, eerder dan aanpassingen te doen voor het heropleven van een BEL-IDB

Description / Base légale / Base réglementaire

Bel-IDB est la composante belge du système européen qui collecte des données sur les accidents dans lesquels des produits ou des services peuvent être impliqués.

Les données doivent être inventoriées par l'enquête des patients.

Le guichet central remplit toutes les tâches nécessaires à son fonctionnement (AR 5/08/2006).

En accord avec le cabinet Peeters, il semble plus intéressant que nous ne nous investissions pas tout de suite dans la relance du système belge IDB mais plutôt que nous nous inscrivions dans les réflexions et évolutions actuellement en cours au niveau européen, notamment en participant aux discussions qui ne manqueront pas d'avoir lieu dans les groupes de coordination. Nous ne lancerons un système de collecte de données sur les accidents qu'après que le meilleur projet pour mettre en œuvre cet objectif ait été choisi au niveau européen. Au vu de ce qui précède, le cabinet est d'accord que nous abrogerons l'arrêté royal du 5 août 2006 plutôt que son adaptation en vue de relancer le BEL-IDB.

B.A. : 32 49 02 33 00 01.

A.B. : 32 49 02 33 00 01.

Toelage aan patiëntenverenigingen.

Subvention associations représentatives patients.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vasleggingen		40	39	38	37	37	Engagement
Vereffeningen		40	39	38	37	37	Liquidation

Toelichtingsnota.

Sedert 01/01/2015 is het Opvolgingsbureau voor de Tarifiering operationeel. Dit orgaan werd ingesteld door de wet van 04/04/2015 betreffende de verzekeringen (art. 217). Deze wet is op dit vlak de opvolger van de wet van 21/01/2010.

Het opvolgingsbureau voor de Tarifiering heeft als opdracht :

- goedkeuring van de medische vragenlijsten van de verzekeraars;
- onderzoek, op vraag van de kandidaat verzekeringsnemers, van weigering tot toekenning van een schuldsaldoverzekering of van de beslissingen van verzekeraars tot aanrekening van een bijpremie van meer dan 75% van de basispremie, wanneer de weigering of het voorstel steunt op medische redenen.

Het krediet zal gebruikt worden om zitpenningen en vergoedingen/dossier uit te betalen.

Note explicative.

Depuis 01/01/2015, le Bureau de suivi de la tarification est opérationnel. Cet organe a été institué par la loi du 04/04/2014 relative aux assurances (art. 217). Cette loi succède à la loi de 21/01/2010.

Le Bureau de suivi de la tarification a pour mission :

- l'approbation des questionnaires médicaux des assureurs ;
- l'examen, à la demande des candidats preneurs d'assurance, du refus d'octroi d'une assurance solde restant dû ou de décisions d'assureurs de facturer une surprime supérieure à 75% de la prime de base, lorsque le refus ou la proposition s'appuie sur des raisons médicales.

Le crédit sera utilisé afin de payer les jetons de présence et indemnités/dossier.

B.A. : 32 49 02 33 00 02.

Steun aan het Europees Centrum voor de Consument (ECC) bij het uitvoeren van zijn opdracht van contactpunt voor de onlinebeslechting van consumentengeschillen.

A.B. : 32 49 02 33 00 02.

Soutien au Centre Européen des Consommateurs (CEC) dans l'exécution de sa mission de point de contact pour le règlement en ligne des litiges de consommation.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vasleggingen		52	52	52	52	52	Engagement
Vereffeningen		52	52	52	52	52	Liquidation

Toelichtingsnota.

In het raam van de omzetting van de richtlijn 2013/11 van 21 mei 2013 betreffende alternatieve beslechting van consumentengeschillen (ADR consumenten) en van de uitvoering van Verordening nr. 524/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 21 mei 2013 betreffende onlinebeslechting van consumentengeschillen (ODR), moeten de lidstaten een contactpunt aanwijzen, een zogenaamd "ODR"-contactpunt (online dispute resolution). Het Europees Centrum voor de Consument werd als contactpunt aangewezen.

De Europese Verordening schrijft voor dat 2 personen moeten worden aangewezen (niet noodzakelijkerwijs voltijds).

Dat contactpunt heeft als functie de consumenten door te verwijzen naar een gekwalificeerde ADR-entiteit in een andere lidstaat. Het biedt hulp aan de partijen die in geschil zijn en aan de ADR-entiteiten die een geschil beslechten, via het Europese ODR-platform dat door de Europese Commissie werd opgericht.

Note explicative.

Dans le cadre de la transposition de la Directive 2013/11 du 21 mai 2013 relative au règlement extrajudiciaire des litiges de consommation (RELC) et de la mise en œuvre du Règlement n° 524/2013 du Parlement européen et du Conseil du 21 mai 2013 relatif au règlement en ligne des litiges de consommation (RLL), il appartient aux Etats membres de désigner un point de contact dit point de contact « ODR » (online dispute resolution). Le point de contact désigné est le Centre européen des Consommateurs.

En application du Règlement européen, la fonction de point de contact implique que 2 personnes soient identifiées (pas nécessairement à temps plein).

Ce point de contact a pour fonction d'orienter les consommateurs vers une entité RELC qualifiée dans un autre Etat membre. Il apporte son aide aux parties concernées par un litige et aux entités de RELC traitant un litige via la plate-forme européenne RLL mise en place par la Commission européenne.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 49/1

Informatie en bescherming van de consumenten.

Nagestreefde doelstellingen.

Dit programma bevat de kredieten met betrekking tot diverse activiteiten (publicaties, studies, onderzoeken, manifestaties, enz.) op het vlak van informatie en bescherming van de belangen van de gebruikers.

B.A. : 32 49 10 33 00 02.

Toelage aan de VZW Vereniging voor Onderzoek en Expertise voor de Consumenten Organisaties (BV-OECO).

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vasleggingen	500	506	506	506	506	506	Engagement
Vereffeningen	500	506	506	506	506	506	Liquidation

PROGRAMME D'ACTIVITES 49/1

Information et protection des consommateurs.

Objectifs poursuivis.

Ce programme contient des crédits relatifs à diverses activités (publications, études, recherches, manifestations, etc.) en matière d'information et de protection des intérêts des consommateurs.

A.B. : 32 49 10 33 00 02.

Subvention à l'ASBL Association belge de recherche et d'expertise des organisations de consommateurs (AB-REOC).

Toelichtingsnota.

1. Omschrijving/Wettelijke basis/Reglementaire basis:

De BV-OECO wordt geleid door de Belgische consumentenorganisaties. Ze heeft als doelstelling de consumentenorganisaties technische en juridische bijstand te verlenen en de consumentenbescherming te bevorderen.

De BV-OECO werd opgericht in juni 2015 in de vorm van een vzw.

Er werd een beheersovereenkomst tussen de minister van Economie en de vereniging afgesloten.

In de beheersovereenkomst wordt bepaald voor welke opdrachten van de vereniging de FOD Economie een werkingstoelage toekent.

De twee hoofdlijnen van haar opdrachten zijn:

- ondersteuning van de consumentenorganisaties die in de vereniging zetelen;
- vertegenwoordiging van de consumenten in diverse adviesorganen.

Note explicative.

1. Description/Base légale/Base réglementaire:

L'AB-REOC est dirigée par les organisations belges de consommateurs. Elle a pour objectifs de fournir aux organisations de consommateurs une aide technique et juridique et de favoriser la défense des consommateurs.

L'AB-REOC a été créée en juin 2015 sous la forme d'une ASBL.

Un contrat de gestion a été conclu entre le Ministre de l'Economie et l'association.

Le contrat de gestion définit les missions de l'association pour lesquelles une allocation de fonctionnement est octroyée par le SPF Economie. Ses missions ont été définies autour de 2 axes:

- le soutien des organisations de consommateurs qui siègent dans l'association;
- la représentation des organisations de consommateurs dans divers organes consultatifs.

2. Berekeningsmethode van de uitgave:

In de beheersovereenkomst 2015 wordt een werkingstoelage vastgesteld op 500.000 euro per jaar die kan worden geïndexeerd.

3. Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig):

Het bedrag van de subsidie wordt geïndexeerd.

4. Gender Impact:

Niet van toepassing.

Gender nota – categorie 2 (indien nodig): -

Gender nota – categorie 3 (indien nodig): -

B.A. : 32 49 10 33 00 03.

Toelage aan de Geschillencommissie Reizen.

2. Méthode de calcul de la dépense:

Dans le contrat de gestion de 2015, une allocation de fonctionnement est fixée à 500.000 euros par an et peut être indexée.

3. Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaires):

Le montant de la subvention est indexé.

4. Impact Gender:

Pas d'application.

Note Gender – catégorie 2 (si nécessaire): -

Note Gender – catégorie 3 (si nécessaire): -

A.B. : 32 49 10 33 00 03.

Subvention à la Commission de Litiges Voyages.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vasleggingen	15	15	15	15	15	15	Engagement
Vereffeningen	15	15	15	15	15	15	Liquidation

Toelichtingsnota.

1. Omschrijving/Wettelijke basis/Reglementaire basis:

De GCR werd is een vzw opgericht in 1983 op initiatief van Test Aankoop en VVR (Vereniging van Vlaamse Reisbureaus). De initiële statuten werden gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 10 december 1983. Sedertdien zijn andere beroepsorganisaties uit de reissector toegetreden tot de GCR. Ze zijn momenteel met 9 partners.

Doel is tot kwalitatieve verbeteringen te komen in de reissector, onder meer door het beslechten via buitengerechtelijke weg van geschillen tussen reizigers aan de ene kant en reisbemiddelaars en – organisatoren aan de andere kant. In de schoot van de GCR zetelen arbitrale colleges.

De GCR is ook aangeduid geworden als bemiddelingsinstantie in het kader van projecten van de FOD Justitie op het vlak van bemiddeling, waarvoor een afzonderlijke subsidie wordt toegekend.

De GCR wordt gehuisvest in de kantoren van de FOD Economie.

Note explicative.

1. Description/Base légale/Base réglementaire:

La CLV asbl a vu le jour en 1983 à l'initiative de Test-Achats et de la VVR (Association flamande des agences de voyage). Les statuts initiaux ont été publiés au Moniteur belge du 10 décembre 1983. Depuis lors, d'autres organisations professionnelles du secteur des voyages ont adhéré à la CLV qui compte actuellement 9 partenaires.

L'objectif est obtenir des améliorations qualitatives dans le secteur des voyages, notamment en réglant par la voie extrajudiciaire des litiges entre les voyageurs et les intermédiaires et organisateurs de voyages. Des collèges arbitraux siègent au sein de la CLV.

La CLV a aussi été désignée comme instance de médiation dans le cadre de projets du SPF Justice au niveau de la médiation. Ces activités sont subsidiées séparément.

La CLV est établie dans les bureaux du SPF Economie.

De inkomsten van de GCR zijn enerzijds de arbitragekosten die worden aangerekend (10% van het gevorderde bedrag, met een minimum van 100 Euro) en anderzijds subsidies toegekend door de FOD Economie en door de FOD Justitie.

De Geschillencommissie Reizen (GCR) is een vereniging zonder winstoogmerk die werd opgericht in december 1983. Sedert april 1993 is de Geschillencommissie Reizen vzw officieel erkend en gesteund door het FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie ingevolge een overeenkomst afgesloten op 2 april 1993.

2. Berekeningsmethode van de uitgave:

In de overeenkomst van 1993 werd voorzien in een financiële tegemoetkoming van BEF 500 000 (€ 12 395). Rekening houdende met de inflatie sedert 1993 werd dit bedrag in 2005 verhoogd tot € 15 000.

De toegekende subsidie is bestemd tot gedeeltelijke dekking van de werkingskosten.

3. Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig):

Niet van toepassing.

4. Gender Impact:

Niet van toepassing.

Gender nota – categorie 2 (indien nodig): -

Gender nota – categorie 3 (indien nodig): -

Les revenus de la CLV sont d'une part les frais d'arbitrage facturés (10% du montant exigé, avec un minimum de 100 euros) et d'autre part les subsides octroyés par le SPF Economie et le SPF Justice.

La Commission de Litiges Voyages (CLV) est une association sans but lucratif créée en décembre 1983. Depuis avril 1993, la Commission est reconnue officiellement par le SPF Economie, PME, Classes moyennes et Energie et bénéficie de son soutien à la suite d'une convention conclue le 2 avril 1993.

2. Méthode de calcul de la dépense:

La convention de 1993 prévoit une intervention financière de 500.000 BEF (12.395 €). Compte tenu de l'inflation depuis 1993, ce montant a été porté, en 2005, à 15.000 €.

Le subside octroyé est destiné à couvrir partiellement les frais de fonctionnement.

3. Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaires):

Pas d'application.

4. Impact Gender:

Pas d'application.

Note Gender – catégorie 2 (si nécessaire): -

Note Gender – catégorie 3 (si nécessaire): -

B.A. : 32 49 10 33 00 05.

Toelage aan de Ombudsdienst voor de Consument.

A.B. : 32 49 10 33 00 05.

Subvention au Service de médiation pour le Consommateur.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vasleggingen	364	354	354	354	354	354	Engagement
Vereffeningen	364	354	354	354	354	354	Liquidation

Toelichtingsnota :

1. Omschrijving/Wettelijke basis/Reglementaire basis:

De Europese regels inzake buitengerechtelijke regeling van consumentengeschillen voorzien dat elke Lidstaat moet voorzien dat in elke economische sector de consument een geschil voor een instantie kan

Note explicative :

1. Description/Base légale/Base réglementaire:

Les règles européennes relatives au règlement extrajudiciaire des litiges de consommation prévoient que chaque Etat membre doit prévoir que, dans chaque secteur économique, le consommateur peut

brengen die aan buitengerechtelijke geschillenregeling doet.

De Belgische wetgever heeft ervoor geopteerd een Ombudsdienst voor de Consument op te richten die een drievoudige rol vervult:

- uniek loket waar consumenten en ondernemingen informatie kunnen krijgen over hun rechten en plichten;
- centraal punt waar alle vragen tot buitengerechtelijke geschillenregeling kunnen ingediend, waarbij de ombudsdienst de vragen doet toekomen bij de bevoegde bemiddelingsinstantie, als deze bestaat;
- instantie voor de beslechting van de zgn. residuaire geschillen (waarvoor geen specifieke geschilleninstantie bestaat).

De Ombudsdienst voor de Consument is een autonome rechtspersoon waarvan het directiecomité is samengesteld uit de ombudsmannen die worden opgesomd in de wet (post, telecommunicatie, energie, treinreizigers, banken en verzekeringen).

2. Berekeningsmethode van de uitgave:

De genoemde ombudsdiensten worden samengebracht in een enkel gebouw en zullen op die manier synergiën kunnen creëren die leiden tot kostenefficiëntie en middelen beschikbaar maken voor de opdrachten van de Ombudsdienst voor de Consument die zij samen beheren. Zij kunnen een deel van hun eigen middelen toewijzen aan deze laatste.

De tussenkomst van de Ombudsdienst voor de Consument is, zoals dit vandaag trouwens ook al geldt voor de bestaande, wettelijke ombudsdiensten, gratis voor de partijen. Om deze kosteloosheid te waarborgen is een overheidssubsidie nodig.

3. Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig):

Het bedrag van de subsidie wordt geïndexeerd.

4. Gender Impact:

Niet van toepassing.

Gender nota – categorie 2 (indien nodig): -

Gender nota – categorie 3 (indien nodig): -

porter un litige devant une instance de règlement extrajudiciaire des litiges.

Le législateur belge a opté pour la création d'un Service de médiation pour les litiges de consommation qui remplit un triple rôle :

- un guichet unique où les consommateurs et les entreprises peuvent obtenir des informations sur leurs droits et leurs obligations ;
- un point central où toutes les demandes de règlement extrajudiciaire peuvent être introduites, le Service de médiation faisant parvenir les demandes auprès de l'instance de médiation compétente, lorsque celle-ci existe ;
- une instance pour le règlement des litiges dits résiduaire (pour lequel aucune instance de litige spécifique n'existe).

Le Service de médiation pour les litiges de consommation est une personne morale autonome dont le Comité de direction est composé des médiateurs énumérés dans la loi (poste, télécommunication, énergie, voyageurs ferroviaires, banques et assurances).

2. Méthode de calcul de la dépense:

Les services de médiation sont regroupés dans une seul bâtiment et pourront de cette manière créer des synergies qui engendreront une efficacité des coûts et libéreront des moyens pour les missions du Service de médiation pour les litiges de consommation qu'ils gèrent ensemble. Ils peuvent attribuer une partie de leurs moyens propres à ce dernier.

L'intervention du Service de médiation pour les litiges de consommation est gratuite pour les parties, comme c'est d'ailleurs aujourd'hui également le cas pour les services de médiations légaux existants. Pour garantir cette gratuité, un subside public est nécessaire.

3. Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaires):

Le montant de la subvention est indexé.

4. Impact Gender:

Pas d'application.

Note Gender – catégorie 2 (si nécessaire): -

Note Gender – catégorie 3 (si nécessaire): -

ACTIVITEITENPROGRAMMA 49/3

Toelagen aan externe organen.

Nagestreefde doelstellingen.

Dit programma bevat de kredieten met betrekking tot diverse toelagen aan externe organen.

B.A. : 32 49 30 33 00 30.

Subsidie aan het Europees Centrum voor de Consument.

PROGRAMME D'ACTIVITES 49/3

Subvention aux organismes externes.

Objectifs poursuivis.

Ce programme contient les crédits relatifs à diverses subventions aux organismes externes.

A.B. : 32 49 30 33 00 30.

Subvention au Centre Européen des Consommateurs.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vasleggingen	160	162	162	162	162	162	Engagement
Vereffeningen	160	162	162	162	162	162	Liquidation

Toelichtingsnota :

1. Omschrijving/Wettelijke basis/Reglementaire basis:

Het ECC heeft als doel de consumenten begeleiding te bieden. Het verspreidt informatie over de juridische rechten van de consumenten zowel op Europees als op nationaal gebied en geeft advies en bijstand aan consumenten bij grensoverschrijdende klachten of geschillen. Het vervult een verbindings- en contactfunctie in het kader van het Europees ECC-Net (dat 29 centra van de 27 lidstaten en van Noorwegen en IJsland omvat) opgericht om het vertrouwen van de consument in de eenheidsmarkt te versterken en de alternatieve geschillenregeling te bevorderen.

De subsidie aan het Europees Centrum voor de Consument (ECC) is het resultaat van Europese verbintenissen.

Bij besluit 1926/2006 van het Europees Parlement en van de Raad van 18 december 2006 wordt een communautair actieprogramma ingesteld op het gebied van het consumentenbeleid 2007-2013. Dit besluit is het vervolg op een vergelijkbaar besluit van 8 december 2003 voor de jaren 2004 tot 2007.

Voor de periode 2014-2020 is er een voorstel van verordening van de Commissie, waarbij een belangrijke nieuwheid in de financiering wordt voorzien, nl. het afsluiten van partnerschapsovereenkomsten die over meerdere jaren lopen.

De financieringsprincipes blijven gelijk : gezamenlijke financiële bijdrage Commissie-lidstaten (50%-50%) in de acties inzake informatie, advies en beroepsmiddelen, het netwerk Europees Centrum voor

Note explicative :

1. Description/Base légale/Base réglementaire:

Le CEC a pour but de fournir des services d'assistance aux consommateurs. Il diffuse des informations sur les droits juridiques du consommateur aux niveaux tant européen que national et fournit des conseils et de l'aide aux consommateurs lors de plaintes ou de litiges uniquement transfrontaliers. Il assume une fonction de relais et de contact dans le cadre du réseau européen des CEC (regroupant 29 centres émanant des 27 Etats membres et de la Norvège et de l'Islande) créé pour renforcer la confiance du consommateur dans le marché unique et favoriser le règlement alternatif des litiges.

Le subventionnement du Centre européen des consommateurs (CEC) résulte d'obligations européennes.

La Décision 1926/2006 du Parlement européen et du Conseil du 18 décembre 2006 établit un programme d'action communautaire dans le domaine de la politique des consommateurs 2007-2013. Cette Décision fait suite à une Décision comparable du 8 décembre 2003 pour les années 2004 à 2007.

Pour la période 2014-2020, il y a une proposition de règlement de la Commission, qui prévoit une nouveauté importante dans le financement, à savoir la conclusion d'accords de partenariats qui courent sur plusieurs années.

Les principes de financement restent les mêmes : une participation financière conjointe Commission-Etats membres (50%-50%) dans des actions en matière d'information, de conseil et de voies de recours,

de Consument. Het betreft dus een specifieke juridische en financiële verbintenis van de lidstaten, met de steun van een gelijkwaardige verbintenis van de Commissie in haar jaarlijkse werkprogramma's.

2. Berekeningsmethode van de uitgave:

De Europese Commissie financiert het EEC naar rato van 50%, de andere 50% worden op nationaal niveau gefinancierd. Elke vermindering van de nationale subsidie brengt een gelijkwaardige vermindering van de communautaire subsidie met zich mee.

In België wordt de gaststructuur van het EEC momenteel door de Onafhankelijke Organisatie ter Bescherming van de Consument beheerd.

Het Belgische EEC voldoet aan alle criteria van de Commissie en vervult zijn opdrachten met een staf van zes personen. Zijn balans is positief.

De Belgische financiering van het EEC wordt mede gewaarborgd door een subsidie ten laste van de begroting van de FOD Economie.

Het permanente karakter van het EEC rechtvaardigt de bestendigheid van de financiering.

3. Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig):

Het bedrag van de subsidie wordt geïndexeerd.

4. Gender Impact:

Niet van toepassing.

Gender nota – categorie 2 (indien nodig): -

Gender nota – categorie 3 (indien nodig): -

B.A. : 32 49 30 33 00 33.

Het Observatorium Krediet en Schuldenlast.

précisément le réseau des centres européens des consommateurs. Il s'agit donc d'un engagement juridique et financier précis des Etats membres, relayé par un engagement équivalent de la Commission dans ses programmes de travail annuels.

2. Méthode de calcul de la dépense:

La Commission européenne finance les CEC à concurrence de 50%, les autres 50% étant financés au niveau national. Toute diminution de subvention nationale entraîne automatiquement une diminution de subvention communautaire du même ordre.

En Belgique, la structure hôte du CEC est actuellement gérée par l'Organisation Indépendante pour la Protection du Consommateur.

Le CEC belge satisfait à tous les critères de la Commission et assure ses missions avec un staff de six personnes. Son bilan est positif.

Le financement belge du CEC est en partie assuré par une subvention à charge du budget du SPF Economie.

Le caractère permanent du CEC justifie la permanence du financement.

3. Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaires):

Le montant de la subvention est indexé.

4. Impact Gender:

Pas d'application.

Note Gender – catégorie 2 (si nécessaire): -

Note Gender – catégorie 3 (si nécessaire): -

A.B. : 32 49 30 33 00 33.

L'Observatoire du Crédit et de l'Endettement.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vasleggingen	105	106	106	106	106	106	Engagement
Vereffeningen	105	106	106	106	106	106	Liquidation

Toelichtingsnota:

1. Omschrijving/Wettelijke basis/Reglementaire basis:

Note explicative :

1. Description/Base légale/Base réglementaire:

Het Observatorium Krediet en Schuldenlast heeft tot doel elke vorm van onderzoek en actie inzake krediet en schuldenlast te promoten : vergaderingen, informatie, opleidingen, onderzoek, centralisering en verwerking van de economische, sociale en juridische gegevens.

Het Observatorium neemt actief deel aan onderzoeksprogramma's die de economische en sociale rol van krediet aan particulieren uitdiepen. Samen met tal van economische actoren en sociale diensten streeft het naar de opbouw van een ethiek die het recht en de praktijken van bestrijding van schuldoverlast in goede banen moet leiden. Het stelt analyse- en informatiemiddelen op juridisch en economisch vlak ter beschikking.

Het Observatorium zorgt voor een ruime verspreiding van de resultaten van zijn werkzaamheden. Het publiceert in het Frans en het Nederlands het Jaarboek kredietrecht en collectieve schuldenregeling(jaarlijks), thematische fiches met economische analyses en het Algemeen verslag over het verbruik en het krediet aan particulieren (jaarlijks).

Het zorgt voor de centralisering van economische, sociale en juridische gegevens die betrekking hebben op de kredietverlening, de schuldenlast en de overmatige schuldenlast van natuurlijke personen. Deze gegevens worden geanalyseerd en de studies worden ruim verspreid. Het organiseert jaarlijks een colloquium dat een bijzonder thema in het licht stelt.

Zijn voornaamste activiteit is dus het verrichten en het verspreiden van studies op het gebied van het krediet, de schuldenlast en de schuldenoverlast.

De werkingssubsidie ten gunste van het Observatorium Krediet en Schuldenlast is bestemd om de kosten te dekken die voortvloeien uit de activiteiten die het ontwikkelt in de bevoegdheidsdomeinen van de federale overheid, namelijk : de financiële diensten aangeboden aan de particulieren, de schuldenlast van de particulieren en de federale aspecten van de behandeling van de overmatige schuldenlast, onder andere de collectieve schuldenregeling.

2. Berekeningsmethode van de uitgave:

In overeenstemming met het beheerscontract afgesloten tussen de Staat en het Observatorium, is de werkingssubsidie bestemd om :

- de werkingskosten, inbegrepen alle bezoldigingen, sociale lasten en wettelijke verplichtingen betreffende het personeelskader belast met de uitvoering van de hierboven vermelde activiteiten;
- de kosten voor aankoop van materieel, diensten en onderaanneming noodzakelijk voor de goede uitvoering van voornoemde activiteiten;
- de algemene kosten die rechtstreeks verbonden zijn met de goede uitvoering van al deze activiteiten.

L'Observatoire du Crédit et de l'Endettement a pour objectif de promouvoir toute forme de réflexion et d'action dans le domaine du crédit et de l'endettement : rencontres, information, formation, études, centralisation et traitement de données économiques, sociales et juridiques.

L'Observatoire participe à la réalisation de programmes de recherche permettant de mieux comprendre le rôle économique et social du crédit aux particuliers. Avec les agents économiques et les services sociaux, il vise à construire une éthique qui doit guider le droit et les pratiques de lutte contre le surendettement. Il met en place des outils d'analyse et d'information aux plans juridique et économique.

L'Observatoire assure une large diffusion des résultats de ses travaux et publie, en français et en néerlandais, l'Annuaire juridique du crédit et du règlement collectif de dettes (annuel), des fiches thématiques d'analyse économique et un Rapport général sur la consommation et le crédit aux particuliers (annuel).

Il réalise la centralisation de données économiques, sociales et juridiques relatives au crédit, à l'endettement et au surendettement des personnes physique. Ces données sont analysées et les études largement diffusées. Il organise chaque année un colloque annuel mettant en évidence un thème particulier.

Son activité principale est donc la réalisation et la diffusion d'études dans les domaines du crédit, de l'endettement et du surendettement.

Le subside de fonctionnement en faveur de l'Observatoire du Crédit et de l'Endettement est destiné à couvrir les frais occasionnés par les activités qu'il développe dans les domaines de compétence de l'autorité fédérale, à savoir : les services financiers offerts aux particuliers, l'endettement des particuliers et les aspects fédéraux du traitement du surendettement, notamment le règlement collectif de dettes.

2. Méthode de calcul de la dépense:

Conformément au contrat de gestion conclu entre l'Etat et l'Observatoire, le subside de fonctionnement est destiné à couvrir :

- les frais de fonctionnement, y compris toutes les rémunérations, charges sociales et obligations légales afférentes au cadre du personnel qui est chargé de l'exécution des activités mentionnées ci-dessus;
- les frais pour achats de matériel, services et sous-traitance nécessaires pour la bonne exécution des activités précitées;
- les frais généraux directement liés à la bonne exécution de toutes ces activités.

3. Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016 (indien nodig) :

Het bedrag van de subsidie wordt geïndexeerd.

4. Gender Impact

Niet van toepassing.

Gender nota – categorie 2 (indien nodig): -

Gender nota – categorie 3 (indien nodig): -

3. Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016 (si nécessaires) :

Le montant de la subvention est indexé.

4. Impact Gender

Pas d'application.

Note Gender – catégorie 2 (si nécessaire): -

Note Gender – catégorie 3 (si nécessaire): -

B.A. : 32 49 30 35 30 31.

A.B. : 32 49 30 35 30 31.

Toelage aan PROSAFE

Subvention à PROSAFE

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vasleggingen	21	21	21	21	21	21	Engagement
Vereffeningen	21	21	21	21	21	21	Liquidation

Toelichtingsnota:

PROSAFE (*the Product Safety Enforcement Forum of Europe*) is een Europese vereniging van markttoezichthoudende ambtenaren die instaat voor een betere samenwerking tussen lidstaten op het gebied van consumentenveiligheid en als dusdanig mee instaat voor een beter en efficiënter markttoezicht in dit domein;

België neemt steeds deel aan de gemeenschappelijke acties en het trainingsprogramma dat PROSAFE organiseert voor de verantwoordelijken voor markttoezicht. Een deel van het meerjarencontroleplan van de FOD Economie wordt uitgevoerd binnen het kader van deze gemeenschappelijke acties.

Note explicative :

PROSAFE (*the Product Safety Enforcement Forum of Europe*) est une association européenne de fonctionnaires chargés de la surveillance du marché qui vise à assurer une meilleure coopération entre Etats membres dans le domaine de la sécurité des consommateurs, pour ainsi garantir une surveillance du marché plus efficace et plus efficiente.

La Belgique participe toujours aux actions conjointes ainsi qu'au programme de formations que PROSAFE organise à l'intention des responsables de la surveillance du marché. Une partie du programme de contrôle pluriannuel du SPF Economie est d'ailleurs réalisée dans le cadre de ces actions conjointes.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 49/4

Bestrijding van de overmatige schuldenlast.

Nagestreefde doelstellingen.

In uitvoering van Hoofdstuk 6, artikel 59 van de Programmawet I van 20 december 2015 werd het Fonds ter bestrijding van de overmatige schuldenlast opgeheven.

Overeenkomstig artikel 20, § 1, 1° van de wet van 5 juli 1998 betreffende de collectieve schuldregeling en de mogelijkheid tot verkoop uit de hand van in beslag genomen goederen, wordt de FOD Economie met als voornaamste opdracht belast tussen te komen, op subsidiaire wijze, bij de betalingen van erelonen, emolumenten en kosten van de schuldbemiddelaars.

Overeenkomstig artikel 20, § 1, 2° van deze wet wordt de FOD Economie eveneens belast met de opdracht om het publiek te informeren en te sensibiliseren over schuldenlast.

PROGRAMME D'ACTIVITES 49/4

Traitement du surendettement.

Objectifs poursuivis.

En exécution du Chapitre 6, article 59 de la Loi-Programme I du 20 décembre 2015 le Fonds de traitement du surendettement est supprimé.

Conformément à l'article 20, § 1, 1° de la loi du 5 juillet 1998 relative au règlement collectif de dettes et à la possibilité de vente de gré à gré des biens immeubles saisis le SPF Economie a pour mission principale d'intervenir, à titre subsidiaire, dans le paiement des honoraires, émoluments et frais des médiateurs de dettes.

Conformément à l'article 20, § 1, 2° de la loi le SPF Economie s'est vu confier également une mission d'information et de sensibilisation du public au surendettement.

B.A. : 32 49 40 11 00 03.

Personeelskost van de administratieve cel "Bestrijding overmatige schuldenlast".

A.B. : 32 49 40 11 00 03.

Frais de personnel de la cellule administrative « Traitement du Surendettement ».

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vasleggingen			80	80	80	80	Engagement
Vereffeningen			80	80	80	80	Liquidation

B.A. : 32 49 40 11 00 04.

Personeelskost van de administratieve cel "Bestrijding overmatige schuldenlast".

A.B. : 32 49 40 11 00 04.

Frais de personnel de la cellule administrative « Traitement du Surendettement ».

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vasleggingen		126	128	128	128	128	Engagement
Vereffeningen		126	128	128	128	128	Liquidation

B.A. : 32 49 40 12 11 58.

Wettelijke uitgaven ter Bestrijding van de overmatige schuldenlast.

A.B. : 32 49 40 12 11 58.

Dépense légale de Traitement du Surendettement.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vasleggingen	10 790	7 638	7 692	7 692	7 692	7 692	Engagement
Vereffeningen	10 782	7 638	7 692	7 692	7 692	7 692	Liquidation

Verklarende nota :

Betaling van erelonen, emolumenten en kosten van de schuldbemiddelaars..

Note explicative :

Paiement des honoraires, émoluments et frais des médiateurs de dettes

ORGANISATIEAFDELING : 50**HULP AAN DE NIJVERHEID****Missions assignées**

Deze organisatie-afdeling bevat de kredieten bestemd tot het dekken van de lasten van het verleden van de overheidssteun aan de ex-nationale sectoren.

Het betreft de toelagen, tussenkomsten en participaties van de federale overheid in het kader van de economische steunverlening en waarvan de budgettaire last na de staatshervorming van 1988 verder op de federale begroting dient te worden aangerekend.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 50/1

Dit programma bevat de kredieten betreffende steun aan het personeel van de vroegere steenkoolmijnen. Het betreft hoofdzakelijk de uitbetalingen van de vervroegd gepensioneerde mijnwerkers en mijnbedienden na herstructurering en sluiting van de Waalse en Kempense steenkoolmijnen. De kost blijft conventioneel ten laste van de federale begroting.

Geen nodige kredieten vanaf 2017.

DIVISION ORGANIQUE : 50**AIDE A L'INDUSTRIE****Toegewezen opdrachten**

Cette division organique contient les crédits destinés à couvrir les charges du passé de l'aide publique aux secteurs anciennement nationaux.

Il s'agit de subventions, interventions et participations de l'autorité fédérale dans le cadre de l'aide économique et dont les charges budgétaires après la réforme de l'Etat en 1988 continuent à être payées sur le budget fédéral.

PROGRAMME D'ACTIVITES 50/1

Ce programme contient les crédits pour l'aide au personnel des anciennes mines. Il s'agit principalement de paiements de prépensions d'ouvriers et employés mineurs, allouées après la restructuration et la fermeture des charbonnages wallons et des Kempense Steenkolenmijnen. Le coût reste conventionnellement à charge du budget fédéral.

Plus de crédits nécessaires à partir de 2017.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	700	700					Engagement
Vastleggingen	172	700					Liquidation

B.A. : 50 10 34 31 02 (Beg OA AP B.A.)

Tekst : gepensioneerde mijnwerkers

A.B. : 50 10 34 31 02 (Bud DO PA A.B.).

Libellé : Pensions mineurs

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	9 866	9 696	9 767	9 572	9 380	9 380	Engagement
Vastleggingen	9 866	9 696	9 767	9 572	9 380	9 380	Liquidation

ORGANISATIEAFDELING : 60**FEDERAAL PLANBUREAU****Verantwoording Begroting 2017 van het Federaal Planbureau****1. De kredieten.**

Het Federaal Planbureau, een parastatale instelling van niveau A opgericht in 1994, ontvangt een dotatie die ingeschreven wordt op de begroting van de FOD Economie. Het FPB is een instelling van openbaar nut die studies en vooruitzichten maakt over economische, sociale en ecologische beleidsvraagstukken, met inbegrip van de integratie van die beleidskwesties in een context van duurzame ontwikkeling.

Hiertoe verzamelt en analyseert het FPB gegevens, verkent het mogelijke evoluties, identificeert het alternatieven, evalueert de impact van beleidsmaatregelen en formuleert het voorstellen. Zijn wetenschappelijke expertise staat ter beschikking van de regering, het Parlement, sociaal-economische overlegorganen en andere regionale, nationale en internationale instellingen. Het FPB zorgt voor een ruime verspreiding van zijn werkzaamheden.

De resultaten van het onderzoek worden aan de gemeenschap bekendgemaakt en dragen bij tot het democratisch debat.

Tabel 1: Dotatie Federaal Planbureau

2016	2017
10 036 000 €	9 767 000 €
374 000 €	374 000 €

De totale dotatie voor 2017 bedraagt 10 141 000 €. Hiervan wordt 374 000 € voorzien voor de werking van het secretariaat van het begeleidingscomité voor het Kenniscentrum. Deze dotatie wordt betaald via de begroting van de FOD Sociale Zekerheid. Verder werd de dotatie (via FOD Economie) verlaagd met een besparing van 2%.

2. Het personeel

Op een totale begroting van ± 10 mio EUR bedraagt het totaal aan personeelskosten ±8,40 mio EUR. Zij vormen dus ook de belangrijkste uitgavenpost voor de instelling. Bijna 80 % van het personeel behoort tot niveau A waardoor de hoge personeelskost kan verklaard worden.

DIVISION ORGANIQUE : 60**BUREAU FEDERAL DU PLAN****Justification du Budget 2017 du Bureau fédéral du Plan****1. Crédits**

Le Bureau fédéral du Plan, un parastatal de type A créé en 1994, reçoit une dotation qui est inscrite au budget du SPF Économie. Le BFP est un organisme d'intérêt public. Il réalise des études et des prévisions sur des questions de politique économique, sociale, environnementale et leur intégration dans une perspective de développement durable.

À cette fin, le BFP rassemble et analyse des données, explore les évolutions plausibles, identifie des alternatives, évalue les conséquences des politiques et formule des propositions. Son expertise scientifique est mise à la disposition du gouvernement, du Parlement, des organes de concertation socioéconomique ainsi que d'autres institutions régionales, nationales et internationales. Le BFP assure à ses travaux une large diffusion.

Les résultats de ses recherches sont portés à la connaissance de la collectivité et contribuent au débat démocratique.

Tableau 1 : Dotation du Bureau fédéral du Plan

2016	2017
10 036 000 €	9 767 000 €
374 000 €	374 000 €

La dotation totale pour 2017 s'élève à 10 141 000 EUR, dont 374 000 EUR sont réservés au fonctionnement du secrétariat du comité d'accompagnement du centre d'expertise. Cette dotation est payée via le budget du SPF Sécurité sociale. En outre, la dotation (via le SPF Économie) a été réduite via une économie de 2%.

2. Personnel

Sur un budget total de ± 10 millions EUR, les dépenses totales de personnel représentent ±8,40 millions EUR. Ces dépenses constituent donc le principal poste de dépense de l'institution. Près de 80% du personnel est de niveau A, ce qui explique la hauteur de ces dépenses.

Tabel 2: Aantal fysieke personeelsleden op het Federaal Planbureau op 10-2016

Tableau 2: Nombre de membres du personnel physiques en oct 2016 au Bureau fédéral du Plan

	Directie Direction	Niv.A	Niv.B	Niv.C	Niv.D	TOTAAL TOTAL	
Statutairen							Statutaires
leden	4	27				31	Membres
Administratiev en		5	8	3	2	18	Personnel administratif
Contractu-elen							Contractuels
Experten		34				34	Experts
Administratiev en		1	0	0	4	5	Personnel administratif
TOTAAL	4	67	8	3	6	88	TOTAL

Eind 2016 werden 8 bijkomende personeelsleden aangeworven voor de doorrekening van de verkiezingsprogramma's van de politieke partijen zoals voorzien in de wet van 22 mei 2014. Hiervoor werd een globaal budget voorzien van 662 000 € voor 2017 dat reeds werd toegevoegd bij de uitgaven. Voorlopig geeft dit een tekort op de begroting.

Aangezien het grootste deel van het personeel van het Planbureau nog vrij jong is, zal in de volgende jaren de personeelskost nog verhogen. De oplopende anciënniteit zal niet gecompenseerd worden door oppensioenstellingen.

3. Investerings- en werkingskosten

De belangrijkste uitgaven binnen de werkings- en investeringskredieten zijn verbonden met het begrotingsartikel 521.01 waarop de huur, de huurlasten, onroerende voorheffing, de elektriciteit en de verzekeringen worden aangerekend. Deze uitgaven bedragen gemiddeld 70% van alle werkings- en investeringsuitgaven. Het Federaal Planbureau huurt een gebouw van de immobiliënmaatschappij Cofinimmo waardoor deze kosten worden verklaard. Verder nemen documentatie en vorming een belangrijke plaats in. De schommelingen in de overige werkingskosten kunnen worden verklaard door de overeenkomsten die het Federaal Planbureau met derden afsluit.

De investeringskosten worden voornamelijk gebruikt voor het up-to-date houden van het informaticapark. Regelmatige vervanging van servers en computers, evenals aangepaste software, zijn essentieel voor de goede werking van het Planbureau.

4. Conventies

Overeenkomstig artikel 127 van de wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse

Huit nouveaux membres du personnel ont été engagés à la fin de l'année 2016 pour le chiffrage par le bureau des programmes électoraux des partis politiques, prévu par la loi du 22 mai 2014. À cet effet, un budget global de 662 000 EUR a été prévu pour 2017 et a déjà été ajouté aux dépenses. Il en résulte provisoirement que le budget du BFP est en déficit.

Le personnel du BFP étant majoritairement assez jeune, les dépenses de personnel augmenteront encore au cours des prochaines années. Le coût croissant de l'ancienneté ne sera pas contrebalancé par des départs à la retraite.

3. Dépenses d'investissement et de fonctionnement

Les principales dépenses d'investissement et de fonctionnement sont liées à l'article budgétaire 521.01 afférent au loyer, aux charges locatives, au précompte immobilier, à l'électricité et aux assurances. Ces dépenses représentent en moyenne 70% de l'ensemble des dépenses d'investissement et de fonctionnement du Bureau fédéral du Plan. Elles s'expliquent par la location par le Bureau fédéral du Plan d'un bâtiment auprès de la société immobilière Cofinimmo. Par ailleurs, la documentation et la formation représentent des postes non négligeables. Les variations au niveau des autres dépenses de fonctionnement sont attribuables à des conventions conclues entre le Bureau fédéral du Plan et des tiers.

Les dépenses d'investissement servent principalement à maintenir à jour le parc informatique. Pour assurer son bon fonctionnement, le Bureau fédéral remplace régulièrement ses serveurs et ordinateurs et acquiert les logiciels utiles.

4. Conventions

Conformément à l'article 127 de la loi du 21 décembre 1994 portant des dispositions sociales et diverses, le

bepalingen wordt het Federaal Planbureau ermee belast de sociaal-economische evolutie te analyseren en te voorzien, alsmede structurele analyses op lange en middellange termijn uit te voeren voornamelijk op economisch en sociaal vlak en op het vlak van het leefmilieu.

In het kader van zijn bevoegdheden wordt het Federaal Planbureau regelmatig door nationale organen (federale overheidsdiensten, gewesten,...) en/of internationale organen (EC, Eurostat,...) verzocht om, in onderlinge samenwerking, studies met een specifiek economisch karakter uit te voeren.

De samenwerking krijgt, zeker wanneer ze andere dan federale overheidsdiensten betreft, vaste vorm via een overeenkomst :

- die ondertekend wordt door de Commissaris bij het Plan of, indien hij afwezig is, door de Adjunct-Commissaris bij het Plan;
- waarin de begin- en einddata van de werkzaamheden vermeld zijn;
- met het krediet (gespreid over één of meer jaren) dat ter beschikking staat van het Bureau. Dat krediet dekt de personeelskosten, de werkingskosten en de eventuele investeringskosten met betrekking tot de overeenkomst.

Bij elke overeenkomst die door beide partijen wordt ondertekend, moet het Federaal Planbureau zijn jaarlijkse begroting aanpassen, zowel op vlak van ontvangsten als van uitgaven (personeels-, werkings- en eventuele investeringskosten).

De kredieten (ontvangsten) worden gekoppeld aan de artikelen (uitgaven) waarin ze voorzien zijn. De kredieten voor uitgaven mogen enkel gebruikt worden voor de doeleinden waarvoor ze bestemd zijn.

Indien binnen een overeenkomst geen onderscheid wordt gemaakt tussen de personeelskosten en de

Bureau fédéral du Plan est chargé d'analyser et de prévoir l'évolution socioéconomique, mais aussi de procéder à des analyses structurelles à moyen et à long terme, principalement dans les domaines économiques, sociaux et environnementaux.

Dans le cadre de ses compétences, le Bureau fédéral du Plan est régulièrement amené à réaliser, à la demande d'organismes nationaux (services publics fédéraux, Régions, etc.) et/ou d'organismes internationaux (CE, Eurostat, etc.), des études à caractère économique en collaboration avec ceux-ci.

La collaboration est fixée par convention, à tout le moins lorsque la demande n'émane pas d'un service public fédéral. La convention :

- est signée par le Commissaire au Plan ou, en son absence, par le Commissaire adjoint au Plan ;
- précise les dates de début et de fin des travaux ;
- précise le crédit (étalé sur une ou plusieurs années) mis à la disposition du Bureau. Ce crédit couvre les dépenses de personnel, de fonctionnement, ainsi que les éventuelles dépenses d'investissement liées à la convention.

Lorsque la convention est signée par les deux parties, le Bureau fédéral du Plan doit adapter son budget annuel, aussi bien au niveau des recettes qu'au niveau des dépenses (dépenses de personnel, de fonctionnement et dépenses d'investissement éventuelles).

Les crédits (recettes) sont liés aux articles (dépenses) correspondants. Ils doivent être obligatoirement affectés aux fins pour lesquelles ils sont destinés.

Si la convention n'opère pas de distinction entre les dépenses de personnel et les dépenses de

werkingskosten, wordt minimum een bedrag van 15% toegewezen aan werkingskosten.

Op 1 oktober 2016 werden er 5 personen tewerkgesteld die in het kader van een conventie werden aangeworven. Het betreft 2 arbeidscontracten van onbeperkte duur en 3 van beperkte duur die gefinancierd worden door overeenkomsten met derden. Voor het jaar 2017 werden op 1 okt 2016 reeds 10 overeenkomsten afgesloten voor een totaal aan inkomsten en uitgaven van:

Tabel 3 (in 1000 EUR):

Inkomsten (definitief)	568,06
Inkomsten (voorzien)	100,00
Uitgaven	
Personeelskosten	528,32
Werkingskosten	89,74

fonctionnement, un montant de minimum 15% est consacré aux dépenses de fonctionnement.

Au 1er octobre 2016, 5 personnes ont été engagées dans le cadre d'une convention. Deux jouissent d'un contrat de durée indéterminée et trois d'un contrat de durée déterminée. Ces contrats sont financés par des conventions conclues avec des tiers. Pour l'année 2017, dix conventions ont déjà été conclues au 1^{er} octobre 2016 pour un total de dépenses et de recettes de :

Tableau 3 (en 1000 EUR) :

Recettes (définitives)	568,06
Recettes (prévues)	100,00
Dépenses	
- Dépenses de personnel	528,32
- Dépenses de fonctionnement	89,74

Verantwoording Begroting 2017 van het Federaal Planbureau

1. De kredieten.

Het Federaal Planbureau, een parastatale instelling van niveau A opgericht in 1994, ontvangt een dotatie die ingeschreven wordt op de begroting van de FOD Economie. Het FPB is een instelling van openbaar nut die studies en vooruitzichten maakt over economische, sociale en ecologische beleidsvraagstukken, met inbegrip van de integratie van die beleidskwesties in een context van duurzame ontwikkeling.

Hiertoe verzamelt en analyseert het FPB gegevens, verkent het mogelijke evoluties, identificeert het alternatieven, evalueert de impact van beleidsmaatregelen en formuleert het voorstellen. Zijn wetenschappelijke expertise staat ter beschikking van de regering, het Parlement, sociaal-economische overlegorganen en andere regionale, nationale en internationale instellingen. Het FPB zorgt voor een ruime verspreiding van zijn werkzaamheden.

De resultaten van het onderzoek worden aan de gemeenschap bekendgemaakt en dragen bij tot het democratisch debat.

Tabel 1: Dotatie Federaal Planbureau

2016	2017
10 036 000 €	9 767 000 €
374 000 €	374 000 €

De totale dotatie voor 2017 bedraagt 10 141 000 €. Hiervan wordt 374 000 € voorzien voor de werking van het secretariaat van het begeleidingscomité voor het Kenniscentrum. Deze dotatie wordt betaald via de begroting van de FOD Sociale Zekerheid. Verder werd de dotatie (via FOD Economie) verlaagd met een besparing van 2%.

2. Het personeel

Op een totale begroting van ± 10 mio EUR bedraagt het totaal aan personeelskosten ±8,40 mio EUR. Zij vormen dus ook de belangrijkste uitgavenpost voor de instelling. Bijna 80 % van het personeel behoort tot niveau A waardoor de hoge personeelskost kan verklaard worden.

Justification du Budget 2017 du Bureau fédéral du Plan

1. Crédits

Le Bureau fédéral du Plan, un parastatal de type A créé en 1994, reçoit une dotation qui est inscrite au budget du SPF Économie. Le BFP est un organisme d'intérêt public. Il réalise des études et des prévisions sur des questions de politique économique, sociale, environnementale et leur intégration dans une perspective de développement durable.

À cette fin, le BFP rassemble et analyse des données, explore les évolutions plausibles, identifie des alternatives, évalue les conséquences des politiques et formule des propositions. Son expertise scientifique est mise à la disposition du gouvernement, du Parlement, des organes de concertation socioéconomique ainsi que d'autres institutions régionales, nationales et internationales. Le BFP assure à ses travaux une large diffusion.

Les résultats de ses recherches sont portés à la connaissance de la collectivité et contribuent au débat démocratique.

Tableau 1 : Dotation du Bureau fédéral du Plan

2016	2017
10 036 000 €	9 767 000 €
374 000 €	374 000 €

La dotation totale pour 2017 s'élève à 10 141 000 EUR, dont 374 000 EUR sont réservés au fonctionnement du secrétariat du comité d'accompagnement du centre d'expertise. Cette dotation est payée via le budget du SPF Sécurité sociale. En outre, la dotation (via le SPF Économie) a été réduite via une économie de 2%.

2. Personnel

Sur un budget total de ± 10 millions EUR, les dépenses totales de personnel représentent ±8,40 millions EUR. Ces dépenses constituent donc le principal poste de dépense de l'institution. Près de 80% du personnel est de niveau A, ce qui explique la hauteur de ces dépenses.

Tabel 2: Aantal fysieke personeelsleden op het Federaal Planbureau op 10-2016

Tableau 2: Nombre de membres du personnel physiques en oct 2016 au Bureau fédéral du Plan

	Directie Direction	Niv.A	Niv.B	Niv.C	Niv.D	TOTAAL TOTAL	
Statutairen							Statutaires
leden	4	27				31	Membres
Administratiev en		5	8	3	2	18	Personnel administratif
Contractu-elen							Contractuels
Experten		34				34	Experts
Administratiev en		1	0	0	4	5	Personnel administratif
TOTAAL	4	67	8	3	6	88	TOTAL

Eind 2016 werden 8 bijkomende personeelsleden aangeworven voor de doorrekening van de verkiezingsprogramma's van de politieke partijen zoals voorzien in de wet van 22 mei 2014. Hiervoor werd een globaal budget voorzien van 662 000 € voor 2017 dat reeds werd toegevoegd bij de uitgaven. Voorlopig geeft dit een tekort op de begroting.

Aangezien het grootste deel van het personeel van het Planbureau nog vrij jong is, zal in de volgende jaren de personeelskost nog verhogen. De oplopende anciënniteit zal niet gecompenseerd worden door oppensioenstellingen.

3. Investerings- en werkingskosten

De belangrijkste uitgaven binnen de werkings- en investeringskredieten zijn verbonden met het begrotingsartikel 521.01 waarop de huur, de huurlasten, onroerende voorheffing, de elektriciteit en de verzekeringen worden aangerekend. Deze uitgaven bedragen gemiddeld 70% van alle werkings- en investeringsuitgaven. Het Federaal Planbureau huurt een gebouw van de immobiliënmaatschappij Cofinimmo waardoor deze kosten worden verklaard. Verder nemen documentatie en vorming een belangrijke plaats in. De schommelingen in de overige werkingskosten kunnen worden verklaard door de overeenkomsten die het Federaal Planbureau met derden afsluit.

De investeringskosten worden voornamelijk gebruikt voor het up-to-date houden van het informaticapark. Regelmatige vervanging van servers en computers, evenals aangepaste software, zijn essentieel voor de goede werking van het Planbureau.

4. Conventies

Overeenkomstig artikel 127 van de wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse

Huit nouveaux membres du personnel ont été engagés à la fin de l'année 2016 pour le chiffrage par le bureau des programmes électoraux des partis politiques, prévu par la loi du 22 mai 2014. À cet effet, un budget global de 662 000 EUR a été prévu pour 2017 et a déjà été ajouté aux dépenses. Il en résulte provisoirement que le budget du BFP est en déficit.

Le personnel du BFP étant majoritairement assez jeune, les dépenses de personnel augmenteront encore au cours des prochaines années. Le coût croissant de l'ancienneté ne sera pas contrebalancé par des départs à la retraite.

3. Dépenses d'investissement et de fonctionnement

Les principales dépenses d'investissement et de fonctionnement sont liées à l'article budgétaire 521.01 afférent au loyer, aux charges locatives, au précompte immobilier, à l'électricité et aux assurances. Ces dépenses représentent en moyenne 70% de l'ensemble des dépenses d'investissement et de fonctionnement du Bureau fédéral du Plan. Elles s'expliquent par la location par le Bureau fédéral du Plan d'un bâtiment auprès de la société immobilière Cofinimmo. Par ailleurs, la documentation et la formation représentent des postes non négligeables. Les variations au niveau des autres dépenses de fonctionnement sont attribuables à des conventions conclues entre le Bureau fédéral du Plan et des tiers.

Les dépenses d'investissement servent principalement à maintenir à jour le parc informatique. Pour assurer son bon fonctionnement, le Bureau fédéral remplace régulièrement ses serveurs et ordinateurs et acquiert les logiciels utiles.

4. Conventions

Conformément à l'article 127 de la loi du 21 décembre 1994 portant des dispositions sociales et diverses, le

bepalingen wordt het Federaal Planbureau ermee belast de sociaal-economische evolutie te analyseren en te voorzien, alsmede structurele analyses op lange en middellange termijn uit te voeren voornamelijk op economisch en sociaal vlak en op het vlak van het leefmilieu.

In het kader van zijn bevoegdheden wordt het Federaal Planbureau regelmatig door nationale organen (federale overheidsdiensten, gewesten,...) en/of internationale organen (EC, Eurostat,...) verzocht om, in onderlinge samenwerking, studies met een specifiek economisch karakter uit te voeren.

De samenwerking krijgt, zeker wanneer ze andere dan federale overheidsdiensten betreft, vaste vorm via een overeenkomst :

- die ondertekend wordt door de Commissaris bij het Plan of, indien hij afwezig is, door de Adjunct-Commissaris bij het Plan;
- waarin de begin- en einddata van de werkzaamheden vermeld zijn;
- met het krediet (gespreid over één of meer jaren) dat ter beschikking staat van het Bureau. Dat krediet dekt de personeelskosten, de werkingskosten en de eventuele investeringskosten met betrekking tot de overeenkomst.

Bij elke overeenkomst die door beide partijen wordt ondertekend, moet het Federaal Planbureau zijn jaarlijkse begroting aanpassen, zowel op vlak van ontvangsten als van uitgaven (personeels- , werkings- en eventuele investeringskosten).

De kredieten (ontvangsten) worden gekoppeld aan de artikelen (uitgaven) waarin ze voorzien zijn. De kredieten voor uitgaven mogen enkel gebruikt worden voor de doeleinden waarvoor ze bestemd zijn.

Indien binnen een overeenkomst geen onderscheid wordt gemaakt tussen de personeelskosten en de

Bureau fédéral du Plan est chargé d'analyser et de prévoir l'évolution socioéconomique, mais aussi de procéder à des analyses structurelles à moyen et à long terme, principalement dans les domaines économiques, sociaux et environnementaux.

Dans le cadre de ses compétences, le Bureau fédéral du Plan est régulièrement amené à réaliser, à la demande d'organismes nationaux (services publics fédéraux, Régions, etc.) et/ou d'organismes internationaux (CE, Eurostat, etc.), des études à caractère économique en collaboration avec ceux-ci.

La collaboration est fixée par convention, à tout le moins lorsque la demande n'émane pas d'un service public fédéral. La convention :

- est signée par le Commissaire au Plan ou, en son absence, par le Commissaire adjoint au Plan ;
- précise les dates de début et de fin des travaux ;
- précise le crédit (étalé sur une ou plusieurs années) mis à la disposition du Bureau. Ce crédit couvre les dépenses de personnel, de fonctionnement, ainsi que les éventuelles dépenses d'investissement liées à la convention.

Lorsque la convention est signée par les deux parties, le Bureau fédéral du Plan doit adapter son budget annuel, aussi bien au niveau des recettes qu'au niveau des dépenses (dépenses de personnel, de fonctionnement et dépenses d'investissement éventuelles).

Les crédits (recettes) sont liés aux articles (dépenses) correspondants. Ils doivent être obligatoirement affectés aux fins pour lesquelles ils sont destinés.

Si la convention n'opère pas de distinction entre les dépenses de personnel et les dépenses de

werkingskosten, wordt minimum een bedrag van 15% toegewezen aan werkingskosten.

Op 1 oktober 2016 werden er 5 personen tewerkgesteld die in het kader van een conventie werden aangeworven. Het betreft 2 arbeidscontracten van onbeperkte duur en 3 van beperkte duur die gefinancierd worden door overeenkomsten met derden. Voor het jaar 2017 werden op 1 okt 2016 reeds 10 overeenkomsten afgesloten voor een totaal aan inkomsten en uitgaven van:

Tabel 3 (in 1000 EUR):

Inkomsten (definitief)	568,06
Inkomsten (voorzien)	100,00
Uitgaven	
Personeelskosten	528,32
Werkingskosten	89,74

fonctionnement, un montant de minimum 15% est consacré aux dépenses de fonctionnement.

Au 1er octobre 2016, 5 personnes ont été engagées dans le cadre d'une convention. Deux jouissent d'un contrat de durée indéterminée et trois d'un contrat de durée déterminée. Ces contrats sont financés par des conventions conclues avec des tiers. Pour l'année 2017, dix conventions ont déjà été conclues au 1^{er} octobre 2016 pour un total de dépenses et de recettes de :

Tableau 3 (en 1000 EUR) :

Recettes (définitives)	568,06
Recettes (prévues)	100,00
Dépenses	
- Dépenses de personnel	528,32
- Dépenses de fonctionnement	89,74