

BELGISCHE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

23 november 2016

**VERANTWOORDING
VAN DE ALGEMENE
UITGAVENBEGROTING
voor het begrotingsjaar 2017**

* 018. FOD FINANCIËN

Zie:

Doc 54 2110/ (2016/2017):

- 001: Lijst van verantwoordingen per sectie.
- 002: 01. Dotaties
- 003: 02. FOD Kanselarij van de Eerste Minister
- 004: 03. FOD Budget en Beheerscontrole
- 005: 04. FOD Personeel en Organisatie
- 006: 05. FOD Informatie- en Communicatietechnologie
- 007: 12. FOD Justitie
- 008: 13. FOD Binnenlandse Zaken
- 009: 14. FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking
- 010: 16. Ministerie van Landsverdediging
- 011: 17. Federale Politie en Geïntegreerde Werking
- 012: 18. FOD Financiën
- 013: 19. Regie der Gebouwen
- 014: 21. Pensioenen
- 015: 23. FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg
- 016: 24. FOD Sociale Zekerheid
- 017: 25. FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu
- 018: 32. FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie
- 019: 33. FOD Mobiliteit en Vervoer
- 020: 44. POD Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie
- 021: 46. POD Wetenschapsbeleid
- 022: 51. FOD Financiën, voor de Rijksschuld
- 023: 52. FOD Financiën, voor de Financiering van de Europese Unie

* Het nummer van de verantwoording stemt overeen met het nummer van de sectie in de tabellen van de Algemene Uitgavenbegroting.

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS
DE BELGIQUE

23 novembre 2016

**JUSTIFICATION DU
BUDGET GÉNÉRAL
DES DÉPENSES
pour l'année budgétaire 2017**

* 018. SPF FINANCES

Voir:

Doc 54 2110/ (2016/2017):

- 001: Liste des justifications par section.
- 002: 01. Dotations
- 003: 02. SPF Chancellerie du Premier Ministre
- 004: 03. SPF Budget et Contrôle de la Gestion
- 005: 04. SPF Personnel et Organisation
- 006: 05. SPF Technologie de l'Information et de la Communication
- 007: 12. SPF Justice
- 008: 13. SPF Intérieur
- 009: 14. SPF Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement
- 010: 16. Ministère de la Défense nationale
- 011: 17. Police fédérale et Fonctionnement intégré
- 012: 18. SPF Finances
- 013: 19. Régie des Bâtiments
- 014: 21. Pensions
- 015: 23. SPF Emploi, Travail et Concertation sociale
- 016: 24. SPF Sécurité sociale
- 017: 25. SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement
- 018: 32. SPF Economie, PME, Classes moyennes et Énergie
- 019: 33. SPF Mobilité et Transports
- 020: 44. SPP Intégration sociale, Lutte contre la pauvreté et Économie sociale
- 021: 46. SPP Politique scientifique
- 022: 51. SPF Finances, pour la Dette publique
- 023: 52. SPF Finances, pour le Financement de l'Union européenne

* Le n° de la justification correspond au n° de la section dans les tableaux du budget général des Dépenses.

N-VA	:	Nieuw-Vlaamse Alliantie
PS	:	Parti Socialiste
MR	:	Mouvement Réformateur
CD&V	:	Christen-Democratisch en Vlaams
Open Vld	:	Open Vlaamse liberalen en democraten
sp.a	:	socialistische partij anders
Ecolo-Groen	:	Ecologistes Confédérés pour l'organisation de luttes originales – Groen
cdH	:	centre démocrate Humaniste
VB	:	Vlaams Belang
PTB-GOI	:	Parti du Travail de Belgique – Gauche d'Ouverture
DéFI	:	Démocrate Fédéraliste Indépendant
PP	:	Parti Populaire
Vuye&Wouters	:	Vuye&Wouters

Afkortingen bij de nummering van de publicaties:

DOC 54 0000/000:	Parlementair document van de 54 ^e zittingsperiode + basisnummer en volgnummer
QRVA:	Schriftelijke Vragen en Antwoorden
CRIV:	Voorlopige versie van het Integraal Verslag
CRABV:	Beknopt Verslag
CRIV:	Integraal Verslag, met links het definitieve integraal verslag en rechts het vertaald beknopt verslag van de toespraken (met de bijlagen)
PLEN:	Plenum
COM:	Commissievergadering
MOT:	Moties tot besluit van interpellaties (beigekleurig papier)

Abréviations dans la numérotation des publications:

DOC 54 0000/000:	Document parlementaire de la 54 ^e législature, suivi du n° de base et du n° consécutif
QRVA:	Questions et Réponses écrites
CRIV:	Version Provisoire du Compte Rendu intégral
CRABV:	Compte Rendu Analytique
CRIV:	Compte Rendu Intégral, avec, à gauche, le compte rendu intégral et, à droite, le compte rendu analytique traduit des interventions (avec les annexes)
PLEN:	Séance plénière
COM:	Réunion de commission
MOT:	Motions déposées en conclusion d'interpellations (papier beige)

Officiële publicaties, uitgegeven door de Kamer van volksvertegenwoordigers

Bestellingen:
Natieplein 2
1008 Brussel
Tel. : 02/ 549 81 60
Fax : 02/549 82 74
www.dekamer.be
e-mail : publicaties@dekamer.be

De publicaties worden uitsluitend gedrukt op FSC gecertificeerd papier

Publications officielles éditées par la Chambre des représentants

Commandes:
Place de la Nation 2
1008 Bruxelles
Tél. : 02/ 549 81 60
Fax : 02/549 82 74
www.lachambre.be
courriel : publications@lachambre.be

Les publications sont imprimées exclusivement sur du papier certifié FSC

Organisatie-afdeling 01 – Beleidsorganen van de Minister van Financiën, belast met bestrijding van de fiscale fraude
Division organique 01 – Organes stratégiques du Ministre des Finances, chargé de la lutte contre la fraude fiscale

ORGANISATIE-AFDELING 01 - Minister van Financiën											
DIVISION ORGANIQUE 01 - Ministre des Finances											
					e	vastleggingskredieten / crédits d'engagement					
					o	vereffeningskredieten / crédits de liquidation					
(in duizend euro - en milliers d'euros)	Basisallocatie Allocation de base					2015	2016	2017	2018	2019	2020
Bezoldigingen Minister - Rémunérations Ministre	01	0	1	11.00.01	e	221	223	227	227	227	227
					o	221	223	227	227	227	227
Bezoldigingen personeel beleidsorganen - Rémunérations personnel organ.stratég.	01	0	1	11.00.02	e	1.557	1.791	1.827	1.827	1.827	1.827
					o	1.553	1.783	1.827	1.827	1.827	1.827
Bezoldigingen deskundigen - Rémunérations experts	01	0	1	11.00.06	e	109	310	288	288	288	288
					o	109	310	288	288	288	288
Werkingskosten informatica - Frais de fonctionnement informatiques	01	0	1	12.11.04	e	6	7	0	0	0	0
					o	7	7	0	0	0	0
Algemene werkingskosten - Frais de fonctionnement généraux	01	0	1	12.11.19	e	298	334	356	356	356	356
					o	283	334	356	356	356	356
Terugbetaling gedetacheerd personeel - Remboursement personnel détaché	01	0	1	12.21.48	e	40	92	94	94	94	94
					o	38	92	94	94	94	94
Algemene investeringen - Investissements généraux	01	0	2	74.22.01	e	13	15	20	20	20	20
					o	8	23	20	20	20	20
Investesteringen informatica - Investissements informatiques	01	0	2	74.22.04	e	10	15	0	0	0	0
					o	10	15	0	0	0	0
	Totalen - Totaux				e	2.254	2.787	2.812	2.812	2.812	2.812
					o	2.229	2.787	2.812	2.812	2.812	2.812

Organisatie-afdeling 02 – Beleidsorganen van de Minister van Financiën, belast met Ambtenarenzaken

Division organique 02 – Organes stratégiques du Ministre des Finances, chargé de la Fonction publique

ORGANISATIE-AFDELING 02 - Beleidsorganen van de Minister van Financiën, belast met Ambtenarenzaken								
DIVISION ORGANIQUE 02 - Organes stratégiques du Ministre des Finances, chargé de la Fonction publique								
		e	vastleggingskredieten / crédits d'engagement					
		o	vereffeningskredieten / crédits de liquidation					
(in duizend euro - en milliers d'euros)	Basisallocatie Allocation de base		2015	2016	2017	2018	2019	2020
Bezoldigingen Minister - Rémunérations Ministre	02 0 1 11.00.01	e	0	0	0	0	0	0
		o	0	0	0	0	0	0
Bezoldigingen personeel beleidsorganen - Rémun.personnel organes stratégiques	02 0 1 11.00.02	e	35	0	0	0	0	0
		o	35	0	0	0	0	0
Bezoldigingen deskundigen - Rémunérations experts	02 0 1 11.00.06	e	0	0	0	0	0	0
		o	0	0	0	0	0	0
Werkingskosten informatica - Frais de fonctionnement informatiques	02 0 1 12.11.04	e	0	0	0	0	0	0
		o	0	0	0	0	0	0
Algemene werkingskosten - Frais de fonctionnement généraux	02 0 1 12.11.19	e	0	0	0	0	0	0
		o	5	0	0	0	0	0
Terugbetaling gedetacheerd personeel - Remboursement personnel détaché	02 0 1 12.21.48	e	3	0	0	0	0	0
		o	12	0	0	0	0	0
Algemene investeringen - Investissements généraux	02 0 2 74.22.01	e	0	0	0	0	0	0
		o	0	0	0	0	0	0
Investeringskosten informatica - Investissements informatiques	02 0 2 74.22.04	e	0	0	0	0	0	0
		o	0	0	0	0	0	0
	Totalen - Totaux	e	38	0	0	0	0	0
		o	52	0	0	0	0	0

Organisatie-afdeling 11 – Beleidsorganen van de Staatssecretaris voor Staatshervorming, toegevoegd aan de Eerste Minister, en Staatssecretaris voor de Regie der gebouwen en Duurzame Ontwikkeling, toegevoegd aan de Minister van Financiën, belast met Ambtenarenzaken

Division organique 11 – Organes stratégiques du Secrétaire d'Etat aux Réformes institutionnelles, adjoint au Premier Ministre, et Secrétaire d'Etat à la Régie des bâtiments et du Développement durable, adjoint au Ministre des Finances, chargé de la Fonction publique

ORGANISATIE-AFDELING 11 - Beleidsorganen van de Staatssecretaris voor Staatshervorming, toegevoegd aan de Eerste Minister, en Staatssecretaris voor de Regie der gebouwen, toegevoegd aan de Minister van Financiën en Duurzame Ontwikkeling, belast met Ambtenarenzaken									
DIVISION ORGANIQUE 11 - Organes stratégiques du Secrétaire d'Etat aux Réformes institutionnelles, adjoint au Premier Ministre, et Secrétaire d'Etat à la Régie des bâtiments, adjoint au Ministre des Finances et du Développement durable, chargé de la Fonction publique									
			e	vastleggingskredieten / crédits d'engagement					
			o	vereffeningskredieten / crédits de liquidation					
(in duizend euro - en milliers d'euros)	Basisallocatie Allocation de base			2015	2016	2017	2018	2019	2020
Bezoldigingen Staatssecretaris - Rémunérations Secrétaire d'Etat	11 0 1 11.00.01	e	0	0	0	0	0	0	0
		o	0	0	0	0	0	0	0
Bezoldigingen personeel beleidsorganen - Rémunérations personnel organes stratég.	11 0 1 11.00.02	e	26	0	0	0	0	0	0
		o	26	0	0	0	0	0	0
Werkingskosten informatica - Frais de fonctionnement informatiques	11 0 1 12.11.04	e	0	0	0	0	0	0	0
		o	0	0	0	0	0	0	0
Algemene werkingskosten - Frais de fonctionnement généraux	11 0 1 12.11.19	e	0	0	0	0	0	0	0
		o	1	0	0	0	0	0	0
Terugbetaling gedetacheerd personeel - Remboursement personnel détaché	11 0 1 12.21.48	e	2	0	0	0	0	0	0
		o	2	0	0	0	0	0	0
Algemene investeringen - Investissements généraux	11 0 2 74.22.01	e	0	0	0	0	0	0	0
		o	0	0	0	0	0	0	0
Investeringskosten informatica - Investissements informatiques	11 0 2 74.22.04	e	0	0	0	0	0	0	0
		o	0	0	0	0	0	0	0
	Totalen - Totaux	e	28	0	0	0	0	0	0
		o	29	0	0	0	0	0	0

Organisatie-afdeling 12 – Beleidsorganen van de Staatssecretaris voor Armoedebestrijding, Gelijke Kansen, Personen met een beperking, Grote steden en Wetenschapsbeleid, toegevoegd aan de minister van Financiën

Division organique 12 – Organes stratégiques de la Secrétaire d'Etat à la Lutte contre la pauvreté, à l'Egalité des chances, aux Personnes handicapées, aux grandes villes et à la Politique scientifique, adjointe au ministre des Finances

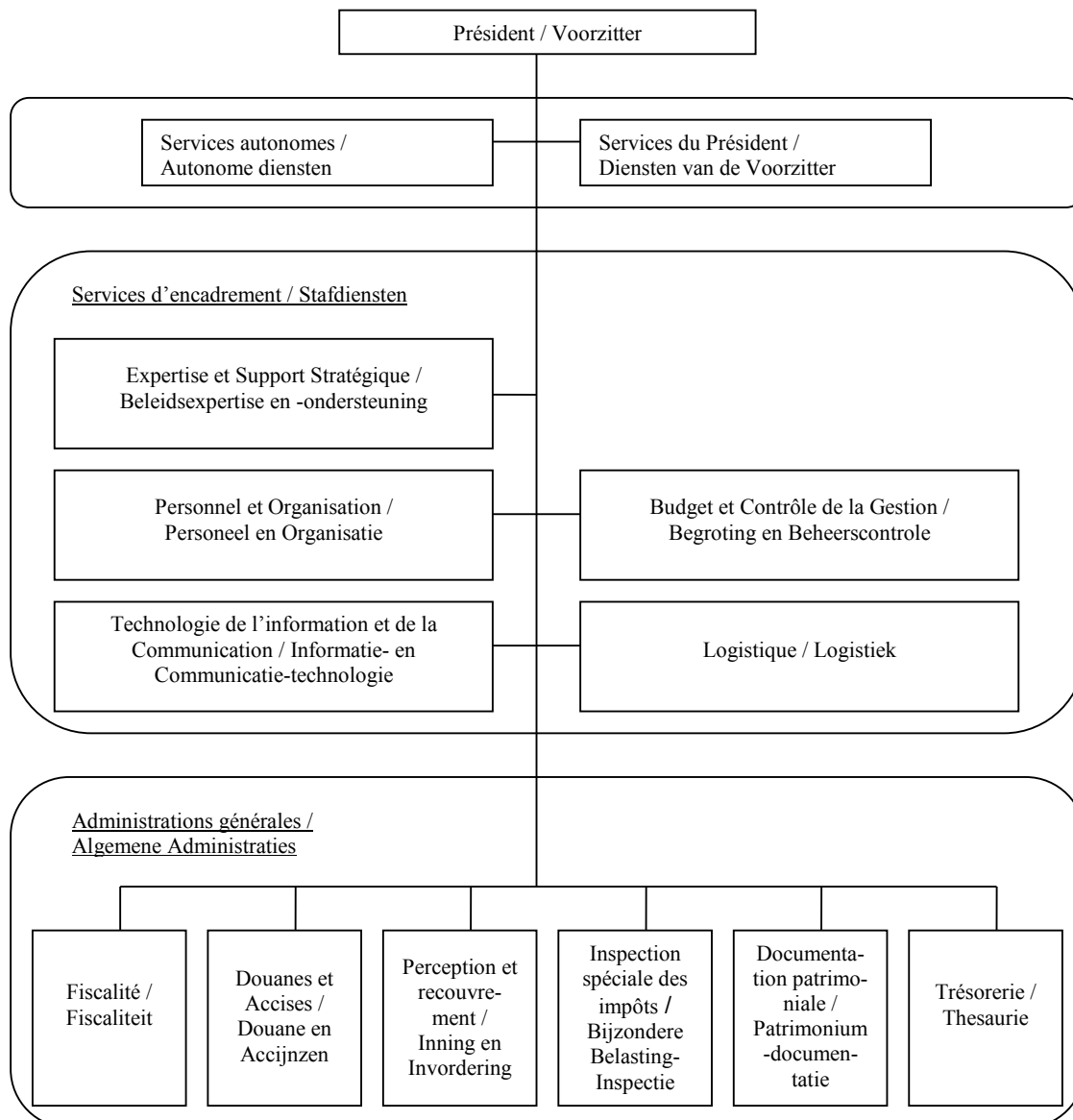
ORGANISATIE-AFDELING 12 - Beleidsorganen van de Staatssecretaris voor Armoedebestrijding, Gelijke Kansen, Personen met een beperking, Grote steden, en Wetenschapsbeleid, toegevoegd aan de minister van Financiën								
DIVISION ORGANIQUE 12 - Organes stratégiques du Secrétaire d'Etat à la Lutte contre la pauvreté, à l'Egalité des chances, aux Personnes handicapées, aux Grandes villes, et à la Politique scientifique, adjointe au ministre des Finances								
		e	vastleggingskredieten / crédits d'engagement					
		o	vereffeningskredieten / crédits de liquidation					
(in duizend euro - en milliers d'euros)	Basisallocatie Allocation de base		2015	2016	2017	2018	2019	2020
Bezoldiging Staatssecretaris - Traitement Secrétaire d'Etat	12 0 1 11.00.01	e	210	212	216	216	216	216
		o	210	212	216	216	216	216
Bezoldigingen personeel beleidsorganen - Rémunérations personnel org.stratég.	12 0 1 11.00.02	e	923	938	957	957	957	957
		o	922	938	957	957	957	957
Werkingskosten Informatica - Frais de fonctionnement informatiques	12 0 1 12.11.04	e	3	5	0	0	0	0
		o	2	5	0	0	0	0
Algemene werkingskosten - Frais de fonctionnement généraux	12 0 1 12.11.19	e	202	209	217	217	217	217
		o	218	209	217	217	217	217
Terugbetaling gedetacheerd personeel - Remboursement personnel détaché	12 0 1 12.21.48	e	220	223	209	209	209	209
		o	130	303	209	209	209	209
Algemene investeringen - Investissements généraux	12 0 2 74.22.01	e	4	9	18	18	18	18
		o	5	9	18	18	18	18
Investeringskosten informatica - Investissements informatiques	12 0 2 74.22.04	e	9	9	0	0	0	0
		o	9	9	0	0	0	0
	Totalen - Totaux	e	1.571	1.605	1.617	1.617	1.617	1.617
		o	1.496	1.685	1.617	1.617	1.617	1.617

Organisatie-afdeling 40 – Stafdiensten en diensten

In de Koninklijke Besluiten van 3 december 2009 werd een nieuwe organisatiestructuur vastgelegd voor de FOD Financiën met 6 algemene administraties, 5 stafdiensten, een aantal diensten op het niveau van de Voorzitter en enkele autonome diensten.

Division organique 40 – Services d'encadrement et services

Les Arrêtés royaux du 3 décembre 2009 ont fixé, pour le SPF Finances, une nouvelle structure organisationnelle constituée de 6 administrations générales, 5 services d'encadrement, un certain nombre de services du Président du Comité de direction et un certain nombre de services autonomes.



Aan het hoofd van deze organisatiestructuur staat de Voorzitter van het Directiecomité, die bij het uitoefenen van zijn opdracht bijgestaan wordt door de Diensten van de Voorzitter, de Interne Auditdienst, 2 autonome diensten (de Dienst Voorafgaande Beslissingen en de Fiscale Bemiddelingsdienst) en 9 andere diensten :

A la tête de cette structure organisationnelle, se trouve le Président du Comité de direction, assisté, dans l'exercice de sa mission, par les services du Président, le Service d'Audit Interne, 2 services autonomes (le Service des décisions anticipées et le Service de Conciliation fiscale) et 9 autres services :

- de Dienst Strategische Coördinatie en Communicatie
- de Waarnemingspost voor de gewestelijke fiscaliteit
- de Dienst “Fiscaliteit van de Buitenlandse Investeringsen”
- de Dienst voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer
- de Dienst Multikanaal Dienstverlening
- de Dienst voor Duurzame Ontwikkeling
- de Centrale Rechtskundige Dienst
- de Dienst Beheer Persoonlijke Gegevens
- de Directie Strategische Partnerships

De Diensten van de Voorzitter hebben als doel de ondersteuning van het management en het dagelijks beheer van FOD Financiën.

De Stafdiensten op het niveau van de Voorzitter van het Directiecomité zijn :

1. Beleidsexpertise en Ondersteuning
2. Personeel en Organisatie
3. Begroting en Beheerscontrole
4. Informatie- en Communicatietechnologie
5. Logistiek

Stafdienst Beleidsexpertise en Ondersteuning

Deze Stafdienst coördineert de voorbereiding, de implementatie en de opvolging van het beleid (op wetgevend vlak).

Verder voert deze stafdienst studies uit rond de impact van beleidsopties en de opvolging van de resultaten van het gevoerde beleid.

Ze is ook verantwoordelijk voor de coördinatie van de internationale aangelegenheden.

Tot slot verzekert ze ook het secretariaat van de Hoge Raad van Financiën.

Dit alles gebeurt in nauwe samenwerking met de diensten ‘Operationele Expertise en Ondersteuning’ op het niveau van de algemene administraties.

Deze stafdienst bestaat uit 4 ondersteunende diensten (Directiesecretariaat, cel Beheerscontrole, cel “Business Partner P&O” en een dienst voor operationele coördinatie en communicatie en bevat 2 operationele diensten (Studiedienst en Dienst Reglementeringen).

- Le Service Coordination Stratégique et Communication
- l’Observatoire de la Fiscalité Régionale
- le Service Fiscalité des Investissements Etrangers
- le Service de Protection de la Vie Privée
- le Service Prestation de Services Multicanaux
- le Service pour le Développement Durable
- le Service juridique central
- le Service Gestion Données Personnelles
- la Direction Partenariats stratégiques.

Les Services du Président ont été mis en place pour soutenir le management et la gestion quotidienne du SPF Finances.

Les Services d’Encadrement au niveau du Président du Comité de Direction sont :

1. Expertise et Support Stratégique
2. Personnel et Organisation
3. Budget et Contrôle de Gestion
4. Technologie de l’Information et de la Communication
5. Logistique

Service d’Encadrement Expertise et Support Stratégique

Ce Service d’Encadrement se charge de la coordination lors de la préparation, de l’implémentation et du suivi de la politique (au niveau législatif).

Ce service exécute des études concernant l’impact des options stratégiques et le suivi des résultats de la politique menée.

Il est également responsable de la coordination des questions internationales.

Enfin, il s’occupe aussi du secrétariat du Conseil Supérieur des Finances.

Tout cela se fait en étroite collaboration avec les Services ‘Expertise Opérationnelle et Support’ au niveau des administrations générales.

Ce Service d’Encadrement comporte 4 services de support (Secrétariat de Direction, d’une Cellule de Contrôle de Gestion, d’une Cellule « Business Partner P&O » et d’un Service Coordination Opérationnelle et Communication) et comprend 2 services opérationnels (Service Etudes et Service Réglementations).

Stafdienst Personeel en Organisatie

De Stafdienst P&O behandelt alle personeelsgebonden materies en vragen van FOD Financiën (werkomstandigheden, reglementering, loopbaan, ontwikkeling en opleiding van het personeel...).

De organisatiestructuur van deze Stafdienst bestaat uit 5 ondersteunende diensten (Directiesecretariaat, Cel Beheerscontrole, Cel Interne controle, een Cel Operationele Coördinatie en Communicatie/informatiecentrum/budget, Business Proces Management en een AUTP-Digiteam).

Daarnaast zijn er 4 expertisecentra, de "Business Partners P&O", en 3 Back Offices.

Op operationeel niveau bestaan er 4 expertisecentra:

1. Planning en Loopbaan
2. Arbeidsvoorwaarden
3. Reglementering en Sociaal Overleg
4. Personeelsontwikkeling & Kennisdeling-academie

De afdeling "Business Partners" beantwoordt de vragen op vlak van personeelsontwikkeling en op vlak van personeelsplan of de strategie.

De "Shared Service Center" verzekert de behandeling van de P&O dossiers van alle medewerkers van de FOD Financiën.

De plaatselijke P&O-Antenne wordt het 'contactpunt' van de Stafdienst P&O op het terrein.

Stafdienst Begroting en Beheerscontrole

De Stafdienst Begroting en Beheerscontrole maakt de begroting van de FOD Financiën op, verzorgt de boekhouding van de FOD Financiën en ondersteunt de andere algemene administraties en stafdiensten in het opvolgen van hun beheerscyclus.

Op centraal niveau vinden we 5 generieke diensten (Directiesecretariaat, Cel Beheerscontrole en Interne Controle eigen aan de stafdienst, Cellen Beheerscontrole voor de andere entiteiten van de FOD Financiën, een cel Business Partner P&O en een cel Operationele Coördinatie en Communicatie) en volgende 5 afdelingen terug:

1. Afdeling Begroting:
2. Afdeling Vastleggingen
3. Afdeling Vereffeningen
4. Afdeling Boekhouding
5. Afdeling Beheerscontrole

Service d'Encadrement Personnel et Organisation

Le Service d'encadrement P&O s'occupe de toutes les matières et questions liées au personnel du SPF Finances (conditions de travail, réglementation, carrière, développement et formation du personnel,...).

La structure de ce Service d'encadrement est constituée de 5 services de support (Secrétariat de Direction, cellule de contrôle de gestion, cellule de contrôle interne, Cellule Coordination opérationnelle et communication/centre d'information /Budget, Business Proces Management et une équipe AUTP.

Il y a également 4 Centres d'expertise, les « Business Partners P&O » et 3 Back Offices

Au niveau opérationnel, il existe 4 Centres d'expertise:

1. Planning et Carrière
2. Conditions de Travail
3. Réglementation et Concertation Sociale
4. Développement du Personnel & Partage des connaissances - Académie

L'équipe « Business Partners » répond aux demandes tant au niveau du développement du personnel qu'au niveau du plan du personnel ou de la stratégie.

Le « Shared Service Center » assure le traitement des dossiers P&O de l'ensemble des collaborateurs du SPF Finances.

L'Antenne locale devient le "point de contact" du Service d'Encadrement P&O sur le terrain.

Service d'Encadrement Budget et Contrôle de Gestion

Le Service d'Encadrement Budget et Contrôle de la Gestion établit le budget du SPF Finances, gère la comptabilité du SPF Finances et soutient les autres administrations générales et services d'encadrement dans le suivi de leur cycle de gestion.

Au niveau central, on retrouve 5 services de support (Secrétariat de Direction, Cellule de Contrôle de Gestion et contrôle interne propre au service d'encadrement, Cellules de Contrôle de Gestion pour les autres entités du SPF Finances, Cellule « Business Partner P&O » et une Cellule Coordination Opérationnelle et Communication) et les 5 divisions suivantes:

1. Division Budget
2. Division Engagements
3. Division Liquidations
4. Division Comptabilité
5. Division Contrôle de gestion

Stafdienst ICT

De Stafdienst ICT houdt zich bezig met alle informatica gerelateerde materies en vragen van FOD Financiën (infrastructuur, beveiliging, beheer van licentie en informaticapark, analyse van de noden, ondersteuning aan de gebruikers, ...).

De Stafdienst ICT is onderverdeeld in 4 ondersteunende diensten op centraal niveau (Directiesecretariaat, CIO Office, Afdeling External en Afdeling Security) en 2 operationele afdelingen (Service Delivery en Service Operation) elk met hun eigen onderverdelingen.

Stafdienst Logistiek

De Stafdienst Logistiek ondersteunt de primaire taken en doelstellingen van de FOD Financiën en het management, door te voorzien in een aangepaste en veilige huisvesting, effectieve, efficiënte en rechtmatige aankopen, snelle en kwaliteitsvolle vertalingen en drukwerken en een degelijk beheer van het wagenpark (fleet).

De Stafdienst Logistiek is onderverdeeld in 4 ondersteunende diensten (Directiesecretariaat, Dienst operationele coördinatie en communicatie, Business Partner P&O en Cel Beheerscontrole en Cel Interne controle) en 5 afdelingen op operationeel niveau :

1. Afdeling Aankopen
2. Afdeling Logistiek Brussel
3. Afdeling Logistiek Vlaanderen
4. Afdeling Logistiek Wallonië
5. Afdeling Ondersteuning en productie

De kredieten voor alle voormelde diensten zijn ingeschreven op het programma 40.0.

Secretariaat Hoge Raad voor Financiën

Binnen deze organisatie-afdeling worden de uitgaven voor het Secretariaat voor de Hoge Raad voor Financiën voorzien.

Voor 2017 worden volgende kredieten voorzien:

- Bezoldigingen : 333.000 EUR
- Werkingsuitgaven: 57.000 EUR

Deze middelen worden op een afzonderlijke kredietlijn ingeschreven op de respectievelijke basisallocaties 40.01.11.00.03 en 40.02.12.11.01.

Personeelsuitgaven voor de FOD Financiën

B.A. xx.01.11.00.03 - Bezoldigingen van het vast en stagedoend statutair personeel

B.A. xx.01.11.00.04 - Bezoldigingen van het ander dan statutair personeel

Service d'Encadrement ICT

Le Service d'encadrement ICT s'occupe de toutes les matières et questions liées à l'informatique du SPF Finances (infrastructure, sécurisation, gestion des licences et du parc informatique, analyse des besoins, support aux utilisateurs, ...).

Le Service d'Encadrement ICT est subdivisé en 4 services de support (Secrétariat de Direction, CIO Office, Division External et division Sécurité) et deux divisions opérationnelles (Service Delivery et Service Operation) avec chacune leur propre sous-division.

Service d'Encadrement Logistique

Le Service d'Encadrement Logistique met en œuvre les tâches primaires et les objectifs du SPF Finances et du management par les moyens suivants : des locaux adaptés et sûrs, des achats efficaces, efficaces et légitimes, des traductions et des imprimés rapides et de bonne qualité, ainsi que une gestion sérieuse du parc de véhicules (fleet).

Le Service d'Encadrement Logistique est subdivisé en 4 services de support (Secrétariat de Direction, Service Coordination Opérationnelle et Communication, Business Partner P&O et Cellule Contrôle de Gestion et contrôle interne) et 5 divisions au niveau opérationnel :

1. Division Achats
2. Division Logistique Bruxelles
3. Division Logistique Flandre
4. Division Logistique Wallonie
5. Division Soutien et Production

Les crédits pour tous les services mentionnés sont inscrits au programme 40.0.

Secrétariat Conseil supérieur des Finances

Au sein de cette division organique sont prévus les moyens pour le Secrétariat du Conseil supérieur des Finances.

Pour 2017 les crédits suivants sont inscrits :

- Rémunérations : 333.000 EUR
- Dépenses de fonctionnement : 57.000 EUR

Ces moyens sont prévus sur une ligne de crédit distincte à charge des allocations de base 40.01.11.00.03 et 40.02.12.11.01.

Dépenses de personnel du SPF Finances

A.B. xx.01.11.00.03 – Rémunérations du personnel statutaire définitif et stagiaire

A.B. xx.01.11.00.04 – Rémunérations du personnel autre que statutaire

B.A. 70.01.11.00.11 - Bezoldigingen van het vast en stagedoend personeel van de hypotheekkantoren

De evolutie van deze kredieten is als volgt:

in 1000 euro	2015 realisaties	2016 kredieten	2017 kredieten
BA 1103	1.080.931	1.118.000	1.171.000
BA 1104	94.389	94.755	98.959
BA 1111	<u>39.791</u>	<u>43.893</u>	<u>0</u>
	1.215.111	1.256.648	1.269.959

Ingevolge de verambtelijking van de hypotheekbewaarders en van het personeel van de hypotheekkantoren vanaf 01.11.2016, werden de voorziene kredieten voor dit personeel voor 2017 (geraamd op 55.023 kEUR), geïntegreerd in de basisallocaties 11.03 (+ 50.000 kEUR) en 11.04 (+ 5.023 kEUR).

A.B. 70.01.11.00.11 – Rémunérations du personnel statutaire définitif et stagiaire des bureaux des hypothèques

L'évolution de ces crédits est la suivante :

en 1000 euro	2015 réalisations	2016 crédits	2017 crédits
AB 1103	1.080.931	1.118.000	1.171.000
AB 1104	94.389	94.755	98.959
AB 1111	<u>39.791</u>	<u>43.893</u>	<u>0</u>
	1.215.111	1.256.648	1.269.959

Suite à la statutarisation des conservateurs des hypothèques et du personnel des bureaux des hypothèques, à partir du 01.11.2016, les crédits prévus pour ce personnel pour 2017 (estimés à 55.023 KEUR) sont intégrés aux allocations de base 11.03 (+ 50.000 kEUR) et 11.04 (+ 5.023 kEUR).

ORGANISATIE-AFDELING 40 - STAFDIENSTEN EN DIENSTEN								
DIVISION ORGANIQUE 40 - SERVICES D'ENCADREMENT ET SERVICES								
BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 40/0 - PROGRAMME DE SUBSISTANCE 40/0								
(in duizend euro - en milliers d'euros)	Basisallocatie Allocation de base		2015	2016	2017	2018	2019	2020
Bezoldigingen controle-organen I.O.N. - Rémunérations organes de controle O.I.P.	40 0 1 03.10.01	e	116	124	126	126	126	126
		o	116	124	126	126	126	126
Bezoldigingen statutairen - Rémunérations personne statutaire	40 0 1 11.00.03	e	99.707	100.000	107.000	104.860	102.763	102.763
		o	99.580	100.000	107.000	104.860	102.763	102.763
Bezoldigingen niet-statutairen - Rémunérations personnel non statutaire	40 0 1 11.00.04	e	15.084	15.016	14.600	14.308	14.022	14.022
		o	15.006	15.016	14.600	14.308	14.022	14.022
Maatschappelijk dienstbetoon - Action sociale	40 0 2 11.40.05	e	856	900	757	742	727	727
		o	793	900	757	742	721	721
Algemene werkingskosten - Frais de fonctionnement généraux	40 0 2 12.11.01	e	99.382	112.766	110.000	107.800	105.644	105.644
		o	94.617	114.074	110.000	107.800	105.644	105.644
Werkingskosten informatica - Frais de fonctionn. informatique	40 0 2 12.11.04	e	78.663	113.231	71.200	69.776	68.380	68.380
		o	58.541	79.855	71.900	70.462	69.053	69.053
Uitzonderingsuitgaven - Fournitures except.	40 0 2 12.11.07	e	712	1.125	900	882	864	864
		o	1.153	1.125	900	882	864	864
Werkingsuitgaven COPERFIN - Dépenses de fonctionnement COPERFIN	40 0 2 12.11.08	e	0	0	0	0	0	0
		o	15.647	7.500	6.000	5.880	5.762	5.762
Projecten effectivering - werkingskosten Projets titrisation - frais de fonctionnement	40 0 2 12.11.09	e	0	0	0	0	0	0
		o	0	0	0	0	0	0
Verrichtingen staatsrekenplichtigen - Post Transactions des comptables Etat - Poste	40 0 2 12.11.10	e	31.061	26.774	26.632	26.099	25.577	25.577
		o	29.327	26.774	26.632	26.099	25.577	25.577
Gerechts- en vervolgingskosten - Frais de justice et de poursuite	40 0 2 12.11.11	e	53.750	61.315	60.990	59.770	58.575	58.575
		o	50.043	61.315	60.990	59.770	58.575	58.575
Kosten en honoraria- specifieke procedures Frais et honoraires - procédures spécifiques	40 0 2 12.11.13	e	0	0	1.146	1.123	1.101	1.10
		o	0	0	1.146	1.123	1.101	1.10
Werkingskosten informatica - Effectivering Frais de fonctionn. informatique - Titrisation	40 0 2 12.11.14	e	0	0	0	0	0	0
		o	471	1.000	600	588	576	576
Vergoedingen personeel Indemnités personnel	40 0 2 12.11.99	e	864	900	1.150	1.127	1.104	1.104
		o	864	900	1.150	1.127	1.104	1.104
Terugbetaling gedetacheerd personeel Remboursement personnel détaché	40 0 2 12.21.48	e	1.190	750	750	735	720	720
		o	1.190	750	750	735	720	720
Aankoop voertuigen - Achat voitures	40 0 2 74.10.01	e	497	616	2.606	588	576	576
		o	882	616	2.606	588	576	576
Algemene investeringen - Investissements généraux	40 0 2 74.22.01	e	14.817	3.500	12.305	6.116	5.994	5.994
		o	6.200	3.500	12.305	6.116	5.994	5.994
Investeringskosten informatica - Investissements informatiques	40 0 2 74.22.04	e	7.332	10.200	14.000	13.580	13.308	13.308
		o	4.864	6.000	15.900	15.423	15.115	15.11
Aankoop containerscanners Achat des scanners containers	40 0 2 74.22.06	e	0	0	0	0	0	0
		o	0	0	0	0	0	0
Investeringsuitgaven COPERFIN - Dépenses d'investissement COPERFIN	40 0 2 74.22.08	e	0	0	0	0	0	0
		o	387	400	395	383	375	375
Investeringskosten informatica - Effectivering Investissements informatiques - Titrisation	40 0 2 74.22.14	e	0	0	0	0	0	0
		o	15	20	0	0	0	0
Aankoop dieren - Achats d'animaux	40 0 2 74.60.01	e	0	8	8	8	8	8
		o	0	8	8	8	8	8

Schadevergoedingen aan derden - Indemnités à des tiers	40 0 3 34.41.40	e o	2.975 2.672	2.000 2.000	2.000 2.000	2.000 2.000	2.000 2.000
Tekorten van rekenplichtigen - Déficits des comptables	40 0 3 34.41.41	e o	11 11	47 47	47 47	47 47	47 47
Subsidies internationale instellingen Subsides institutions internationales	40 0 3 35.40.41	e o	228 125	270 370	270 270	265 265	260 260
Tussenkomst culturele activiteiten Intervention activités culturelles	40 0 4 33.00.01	e o	38 38	40 40	15 15	15 15	15 15
Hulp aan personeelsleden Aide individuelle au personnel	40 0 4 34.41.45	e o	30 14	20 20	20 20	20 20	20 20
Dotatie FEDOREST - Dotation FEDOREST	40 0 4 41 30.30	e o	32.128 32.128	31.485 31.485	31.45 31.45	30.822 30.822	30.206 30.206
Toelagen aan verenigingen - Allocations à des associations	40 0 4 52.10.01	e o	15 15	0 0	5 5	5 5	5 5
Leningen aan personeel - Prêts au personnel	40 0 4 83.00.01	e o	50 43	80 80	80 80	80 80	80 80
Verrichtingen KB 1997- intresten - Opérations AR 1997 - intérêts	40 0 6 21.10.01	e o	17.500 16.702	16.300 16.300	16.300 16.300	16.300 16.300	16.300 16.300
Intresten Gemeenschappen & Gewesten - Intérêts aux Communautés et Régions	40 0 6 21.30.01	e o	0 0	0 0	733 733	733 733	733 733
Verwijlinteressen - Intérêts de retard	40 0 6 21.40.01	e o	150 142	200 200	200 200	200 200	200 200
Dotaties Gewestbelastingen - Vlaamse Gem. - Dotations impôts régionaux - Cté flamande	40 0 7 45.25.01	e o	38.638 38.638	39.529 39.529	40.539 40.539	40.539 40.539	40.539 40.539
Dotaties Gewestbelastingen - Waals Gewest - Dotations impôts régionaux - Région wallonne	40 0 7 45.34.01	e o	9.530 9.530	9.766 9.766	10.015 10.015	10.015 10.015	10.015 10.015
Intresten Gemeenschappen & Gewesten - - Franse Gemeenschap - Intérêts aux Communautés et Régions - Cté française	40 0 7 45.24.02	e o	9 9	319 319			
Intresten Gemeenschappen & Gewesten - Vlaamse Gem. - Intérêts aux Communautés et Régions - Communauté flamande	40 0 7 45.25.02	e o	2 2	208 208			
Intresten Gemeenschappen & Gewesten - Waals Gewest - Intérêts aux Communautés et Régions - Région Wallonne	40 0 7 45.34.02	e o	0 0	41 41			
Intresten Gemeenschappen & Gewesten - Brussels Gewest - Intérêts aux Communautés et Régions - Région bruxelloise	40 0 7 45.35.02	e o	8 8	165 165			
		e o					
	Totalen - Totaux	e o	505.343 479.773	547.695 520.447	525.845 535.440	508.681 518.061	499.909 509.096

ORGANISATIE-AFDELING 40 - STAFDIENSTEN EN DIENSTEN								
DIVISION ORGANIQUE 40 - SERVICES D'ENCADREMENT ET SERVICES								
BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 40/1 - PROGRAMME DE SUBSISTANCE 40/1								
(in duizend euro - en milliers d'euros)	Basisallocatie Allocation de base		2015	2016	2017	2018	2019	2020
Bezoldigingen schoonmaaksters Rémunérations nettoyeuses	40 1 1 11.00.04	e o	13.535 13.535	13.500 13.500	12.800 12.800	12.544 12.544	12.293 12.293	12.293 12.293
	Totaal - Totaux	e	13.535	13.500	12.800	12.544	12.293	12.293
	Totaal - Totaux	o	13.535	13.500	12.800	12.544	12.293	12.293

B.A. 40.01.03.10.01. - Betaling van de bedragen verschuldigd aan de controle-organen van de Staat bij en voor rekening van de instellingen van openbaar nut.

Op deze basisallocatie worden de bezoldigingen en de terugbetaling van de kosten van de controle-organen van de Staat bij de instellingen van openbaar nut aangerekend. Overeenkomstig artikel 14 van de wet van 16 maart 1954 zijn de betrokken instellingen er toe gehouden de kosten van deze controle-organen aan de Staat terug te betalen. Deze terugbetalingen worden aangerekend op artikel 08.10.04 van de Rijksmiddelenbegroting.

Een bedrag van 126.000 EUR wordt ingeschreven. Dit krediet dient voor de vergoedingen betaald door Persopoint aan de regeringscommissarissen.

B.A. 40.02.11.40.05. - Allerhande uitgaven voor maatschappelijk dienstbetoon ten voordele van de personeelsleden in dienstactiviteit, ter beschikking gesteld of gepensioneerd, alsook voor weduwen die een overlevingspensioen genieten en voor familieleden van voormelde personeelsleden.

Het bedrag van 757.000 EUR dekt volgende activiteiten:

- Tegemoetkoming in hospitalisatieverzekering

Bijdrage in de kosten van de hospitalisatieverzekering voor ± 11.000 ambtenaren.

- Tussenkost kinderopvang

De kinderopvang is georganiseerd tijdens de Paasvakantie en de zomervakantie.

B.A. 40.02.12.11.01 – Bestendige uitgaven voor aankopen van niet-duurzame goederen en diensten

A.B. 40.01.03.10.01. - Paiement des montants dus aux organes de contrôle de l'Etat auprès et pour le compte des organismes d'intérêt public.

Les rémunérations et les remboursements des frais des organes de contrôle de l'Etat auprès des organismes d'intérêt public sont imputés sur cette allocation de base (commissaires du gouvernement et délégués nommés par ou sur proposition du Ministre des Finances par A.M. ou A.R.). Conformément à l'article 14 de la loi du 16 mars 1954, les organismes concernés sont tenus de rembourser à l'Etat les frais de ce contrôle. Ces remboursements sont imputés sur l'article 08.10.04 du budget des Voies et Moyens.

Un montant de 126.000 EUR est inscrit et ce crédit permet de couvrir les indemnités payées par Persopoint aux commissaires du gouvernement.

A.B. 40.02.11.40.05.- Dépenses diverses du service social en faveur des membres du personnel en activité de service, en disponibilité ou pensionnés, de même qu'au bénéfice des veuves disposant d'une pension de survie et des membres de la famille du personnel précité.

Le montant de 897.000 EUR couvre les activités suivantes :

- Intervention dans l'assurance-hospitalisation

Contribution aux frais de l'assurance-hospitalisation de ± 11.000 fonctionnaires.

- Intervention dans la garderie d'enfants

La garderie d'enfants est organisée pendant les vacances de Pâques et les vacances d'été.

A.B. 40.02.12.11.01 – Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services.

Littera	(in 1000 euro - en milliers d'euros)	2015		2016		2017	
		Vastgelegd / Engagé	Vereffend / Liquidé	VLK - CE	VEK - CL	VLK - CE	VEK - CL
01	Abonnementen der advocaten, onvoorziene honoraria, verplaatsingskosten.	4.310	4.240	4.232	4.232	4.100	4.100
02	Honoraria der advocaten belast met de verdediging van de belangen van de Staat inzake onteigening	222	219	30	30	30	30
03	Erelonen van geneesheren	65	43	62	62	62	62
05	Presentiegelden, reis- en verblijfkosten van niet tot de Rijksdiensten behorende personen	10	6	10	10	10	10
06	Bezoldiging van niet tot de Administratie behorende deskundigen en prestaties van derden	6.463	6.767	10.610	10.610	8.618	8.618
07	Arbitragekosten voor betwiste schattingen inzake kadastrale inkomens	0	0	3	3	0	0
09	Diverse vergoedingen aan personen vreemd aan de Administratie	0	0	0	0	0	0
10	Verbruiksuitgaven met uitzondering van de energieuitgaven -	1.174	1.218	1.155	1.155	1.155	1.155
11	Onderhoud van lokalen, meubilair, materieel en machines -	19.275	17.794	21.279	21.279	21.208	21.208
12	Onderhoudsprodukten. -						
	Kantoorkosten -	588	633	790	790	790	790
13	Frankering van brieven	33.475	33.832	33.000	33.000	33.000	33.000
15	Aanschaffen van werken, publikaties en dagbladen -	2.867	2.681	3.020	2.900	2.900	2.900
16	Materieel, kantoorbehoeften, papier, drukwerk, inbindingen -	6.891	6.946	6.151	6.151	5.652	5.652
17	Huur van roerende goederen met uitsluiting van de mechanografische installaties	334	346	606	606	552	552
18	Vervoer	548	431	554	554	550	550
19	Belastingen, retributies en andere bestuursuitgaven	2.002	1.861	3.860	3.860	4.129	4.129
20	Onderhoud domeingoederen	75	68	95	95	80	80
21	Kleding	137	106	165	165	165	165
22	Beroepsopleiding	2.390	2.074	2.603	2.603	2.603	2.603
23	Informatiebeleid	429	384	430	430	430	430
24	Controle op de Schelde / Noordzee	1.400	1.400	1.400	1.400	1.425	1.425
25	Ontvangst van buitenlandse delegaties - Representatiekosten	342	273	388	388	388	388
26	Voorzitterschap Europese Unie	0	0	0	0	0	0
29	Onderhoud scanners en meetpoorten	2.375	938	1.153	1.153	1.153	1.153
30	Stookolie	603	445	477	477	477	477
31	Gas	4.281	3.286	3.801	3.801	3.801	3.801
32	Benzine	261	209	261	261	261	261
33	Stookolie vervoer	445	310	425	425	425	425
34	Elektriciteit	8.949	8.845	8.619	8.619	8.619	8.619
36	Stoom	3	5	0	0	0	0
50	Diverse vergoedingen	0	0	0	0	0	0
51	Abonnementen, vervoerbewijzen en andere vervoerskosten -	965	866	950	950	950	950
52	Kilometervergoedingen voor het gebruik van auto- en motorvoertuigen, eigendom van de personeelsleden	161	147	164	164	164	164
53	Reis- en verblijfkosten	1	0	1	1	1	1
54	Postvergoeding buitenland	686	672	750	750	750	750
59	Vergoedingen voor het dragen van het uniform, voor slijtage en bevuling der kledij, en andere vergoedingen die werkelijke lasten dekken	2.258	2.053	2.764	2.764	1.875	1.875
62	Schadeloosstelling aan het Rijkspersoneel voor materiële schade -	6	3	6	6	6	6
63	Opdrachten in het buitenland	733	627	738	738	725	725
64	Opdrachten buitenland gefinancierd door EU	295	280	297	297	297	297
65	Managerskosten	71	51	74	74	77	77
70	Verkoopkosten patrimoniumdiensten	18	15	28	28	28	28
72	Werkingskosten congrescentrum OPF	252	207	410	410	410	410
73	Werkingskosten congrescentrum Inter Nos	0	0	200	200	0	0
74	Werkingskosten Secretariaat Hoge Raad voor Financiën	0	0	0	0	57	57
75	Diversiteit en Welzijn	0	0	0	0	140	140
00	Blokkeringen / Diversen	0	0	1.205	3.470	1.937	1.937
TC	Wisselkoersverschillen	6	6	1	1	0	0
Algemeen totaal - Total général		105.365	100.288	112.767	114.912	110.000	110.000

B.A. 40.02.12.11.04 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

Een vastleggingskrediet van 71.200.000 EUR wordt ingeschreven voor 2017. Het betreft niet-samendrukbare middelen voor de lopende verbintenissen inzake huur en onderhoud van apparatuur en applicaties, lopende abonnementen en uitgaven voor datatransmissie, evenals vaste kosten voor verbruiksproducten (toners, cassettes...), specifieke vorming voor informaticapersoneelsleden en databekabeling.

Voor 2017 is een vereffeningskrediet ingeschreven van 71.900.000 EUR.

B.A. 40.02.12.11.07. – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet-duurzame goederen en van diensten.

In het kader van het betrekken van nieuwe gebouwen staat de Stafdienst Logistiek (SD Log) in voor de coördinatie van de eerste inrichtingswerkzaamheden. Dit gebeurt in samenwerking met de Regie der Gebouwen en met de administraties en diensten die de gebouwen zullen betrekken.

Voor 2017 wordt een krediet van 900.000 EUR ingeschreven. Het betreft o.a. volgende uitgaven :

- verhuis en aanpassingswerken;
- signalisatie;
- beveiligingswerken;
- gevallen van huurschade;
- scheidingswanden;
- het plaatsen van zonnewering;
- diverse kleine uitgaven.

De geraamde uitgaven hebben betrekking op projecten waarvan men de aanvang in 2017 voorziet, of op kosten die voortvloeien uit in voorgaande jaren ingezette bewegingen van diensten.

Doordat het Departement afhankelijk is van tal van andere diensten, kan de effectieve realisatie afwijken van de geplande kalender. Bovendien kennen de verschillende gebouwen een soms sterk uiteenlopende bezetting van diensten behorend tot verschillende administraties.

Ten gevolge de hergroepering van een aantal locaties en diensten, zal een inspanning worden gedaan op vlak van aanpassing van de signalisatie in de verschillende locaties van FOD Financiën. Rekening houdend met de noden op dit vlak, zal deze inspanning ook plaats vinden na 2017.

Andere verhuizen hebben eveneens plaats binnen het kader van het infrastructuurplan van FOD Financiën.

A.B. 40.02.12.11.04 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

Un crédit d'engagement de 71.200.000 EUR est inscrit pour 2017. Il s'agit de moyens non compressibles pour les engagements existants de location et d'entretien d'appareillages et d'applications, pour les abonnements existants et les dépenses pour la transmission de données ainsi que pour les frais fixes concernant les produits consommables (par ex. toners, cassettes,...), la formation du personnel informatique et le câblage data.

Pour 2017, un crédit de liquidation de 71.900.000 EUR est inscrit.

A.B. 40.02.12.11.07. – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services.

Dans le cadre de l'occupation de nouveaux bâtiments, le Service d'encadrement Logistique (SE Log) veille à la coordination des activités de premier établissement en collaboration avec la Régie des Bâtiments et les administrations et services qui occuperont les bâtiments.

Pour 2017, un crédit de 900.000 EUR est inscrit. Cela concerne notamment les dépenses suivantes :

- déménagements et travaux d'aménagement ;
- signalisation;
- travaux de sécurisation;
- dégâts locatifs;
- cloisonnements;
- placement de protection solaire;
- diverses petites dépenses.

Les dépenses estimées portent sur des projets dont on prévoit la mise en œuvre en 2017 ou sur des frais qui découlent de déplacements de services initiés les précédentes années.

En raison du fait que le Département est dépendant de beaucoup d'autres services, la réalisation effective pourrait s'écarter du calendrier. En outre, les divers immeubles connaissent parfois une occupation hétérogène de services appartenant aux différentes administrations.

Suite au regroupement d'un ensemble d'implantations et de services, un effort sera réalisé au niveau de la mise à jour de la signalétique dans les différentes implantations du SPF Finances. Compte tenu des besoins en la matière, cette mise à jour s'effectuera également au-delà de 2017.

D'autres déménagements auront en outre également lieu dans le cadre du Plan d'Infrastructure du SPF Finances.

B.A. 40.02.12.11.10 – Vergoeding aan bpost voor verrichtingen van staatsrekenplichtigen

Voor de vergoeding betaald aan bpost voor de verrichtingen op de rekeningen 679 van de staatsrekenplichtigen van verschillende Federale Overheidsdiensten wordt 26.632.000 EUR ingeschreven.

B.A. 40.02.12.11.11 – Gerechts- en vervolgingskosten

Een bedrag van 60.990.000 EUR is voorzien voor het dekken van de gerechts- en vervolgingskosten. Deze uitgaven laten toe de rechthebbenden te betalen die handelen in opdracht van de FOD Financiën voor de realisatie en/of in het kader van de uitvoerings- en/of bewarende maatregelen uitgevoerd door de ontvangers, met als doel de inning van de onbetaalde belastingen, taksen, interesten en bijkomstigheden.

B.A. 40.02.12.11.13 – Kosten en honoraria in het kader van specifieke procedures

Een bedrag is voorzien voor het dekken van de kosten met betrekking de vertegenwoordiging in specifieke procedures. Voor 2017 is een bedrag van 1.146.000 EUR voorzien, voornamelijk voor dossiers in verband met "Excess Profit Ruling".

B.A. 40.02.12.11.99 – Vergoedingen

De vergoedingen die door Persopoint worden betaald als terugbetaling van werkelijke kosten, worden op deze basisallocatie 12.11.99 aangerekend. Voor 2017 wordt een krediet van 1.150.000 EUR ingeschreven.

B.A. 40.02.12.21.48 - Terugbetaling gedetacheerd personeel

Het gaat hier om middelen met als doel het betalen van de vergoedingen voor gedetacheerd personeel van het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie. Voor 2017 wordt een krediet van 750.000 EUR ingeschreven.

B.A. 40.02.74.10.01 – Investeringsuitgaven - voertuigen

Een bedrag van 606.000 EUR is voorzien om voertuigen aan te kopen door toedoen van de dienst "Fleetmanagement".

A.B. 40.02.12.11.10 – Indemnité à bpost pour des transactions des comptables de l'Etat

Il s'agit de l'indemnité versée à bpost pour les transactions effectuées sur les comptes 679 par des comptables des différents Services Publics Fédéraux. Un montant de 26.632.000 EUR est inscrit provisoirement.

A.B. 40.02.12.11.11 – Frais de justice et poursuite

Un montant de 60.990.000 EUR est prévu pour couvrir les frais de justice et de poursuite. Ces dépenses permettent de payer les ayants-droit qui prestent pour le compte du SPF Finances pour la réalisation et/ou dans le cadre des mesures d'exécution et/ou conservatoires effectuées par les receveurs, dans le but de recouvrer les impôts, taxes, intérêts et accessoires restés impayés.

A.B. 40.02.12.11.13 – Frais et honoraires dans le cadre de procédures spécifiques

Un crédit est prévu afin de couvrir les frais lors de la représentation dans des procédures spécifiques. Pour 2017, un crédit d'un montant de 1.146.000 EUR est inscrit, principalement pour les dossiers relatifs "Excess Profit Ruling".

A.B. 40.02.12.11.99 – Indemnités

Les indemnités qui sont payées par Persopoint et qui des remboursements des frais réels, sont imputées sur cette allocation de base 12.11.99. Pour 2017, un crédit de 1.150.000 EUR est inscrit.

A.B. 40.02.12.21.48 – Remboursement personnel détaché

Il s'agit des moyens permettant de couvrir les dépenses relatives aux paiements pour le personnel détaché de l'Institut belge des services postaux et des télécommunications. Un crédit d'un montant de 750.000 EUR est inscrit pour 2017.

A.B. 40.02.74.10.01 – Dépenses d'investissement - Véhicules.

Un montant de 606.000 EUR est prévu en vue d'acheter des voitures par le biais du service « Fleetmanagement ».

Sedert 2011 heeft deze dienst een nieuwe aankooppolitiek inzake het beheer van het wagenpark uitgewerkt.

Verscheidene criteria worden in rekening gebracht volgens een orde van belangrijkheid: veiligheid, milieuoverwegingen, een vermindering van de werklust.

In het kader van het veiligheidsplan voor de Douane en Accijnzen wordt een enveloppe van 2.000.000 EUR voorzien.

B.A. 40.02.74.22.01 – Investeringsuitgaven – andere dan voertuigen en informatica.

Een krediet van 6.305.000 EUR is ingeschreven in 2017 voor de volgende uitgaven.

Depuis 2011, ce service a mis en place une nouvelle politique en matière de gestion du parc automobile.

Différents critères sont pris en compte selon un ordre d'importance : sécurité, considérations d'ordre environnementales, une diminution de la charge de travail.

Dans le cadre du plan de sécurité pour les Douanes et Accises, une enveloppe de 2.000.000 EUR est inscrite.

A.B. 40.02.74.22.01 – Dépenses d'investissement – autres que celles relatives à l'informatique et à l'achat de véhicules.

Un crédit de 6.305.000 EUR est inscrit en 2017 pour les dépenses suivantes.

Littera	Objet / Voorwerp
01	Mobilier / Meubilair
02	Machines pondéreuses / Zware machines
03	Appareils de bureau / Kantoorapparatuur
06	Matériel de cuisine / Keukenapparatuur
07	Matériel spécialisé / Gespecialiseerde apparatuur
09	Aménagement centres d'entreprise / investeringsaankopen bedrijfscentra

In het kader van het veiligheidsplan voor de Douane en Accijnzen wordt een enveloppe van 6.000.000 EUR voorzien.

B.A. 40.02.74.22.04 – Investeringsuitgaven inzake informatica.

Een vastleggingskrediet van 14.000.000 EUR wordt voorzien voor 2017.

Het voorziene vereffeningskrediet voor 2017 bedraagt 15.900.000 EUR.

Het gaat om noodzakelijke middelen binnen de volgende domeinen:

- aankoop van licenties en nieuwe informatica infrastructuur voor de strijd tegen de fraude (e-audit,...)
- aankoop van informatica materiaal (vernieuwen van laptops en hun accessoires, vernieuwen van multifunctionnels bestemd voor het afdrucken en scannen van documenten)
- digitalisering en verbetering van de beschikbaarheid van diensten(uitbreiding van de opslagcapaciteit, netwerkaparatuur)

Dans le cadre du plan de sécurité pour les Douanes et Accises, une enveloppe de 6.000.000 EUR est inscrite.

A.B. 40.02.74.22.04 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

Un crédit d'engagement de 14.000.000 EUR est inscrit pour 2017.

Le crédit de liquidation prévu s'élève à 15.900.000 EUR pour 2017.

Il s'agit des moyens nécessaires dans les domaines suivants :

- achat de licences et nouvelle infrastructure informatique en matière de lutte contre la fraude (e-audit, ...) ;
- achat de matériel informatique (renouvellement de PC portables et leurs accessoires; renouvellement des appareils multifonctionnels destinés à l'impression et au scanning de documents) ;
- digitalisation et amélioration de la disponibilité des services (extension de stockage, équipements réseaux).

B.A. 40.02.12.11.08 – Werkingskosten in het kader van Coperfin**B.A. 40.02.74.22.08 – Investeringsuitgaven in het kader van Coperfin**

Voor de uitvoering van de Coperfin-projecten worden volgende vereffeningskredieten ingeschreven:

Allocation de base / Basisallocatie	Crédit d'engagement / Vastleggingskrediet	Crédit de liquidation / Vereffeningskrediet
40.02.12.11.08	0 EUR	6.000.000 EUR
40.02.74.22.08	0 EUR	395.000 EUR
Total / Totaal	0 EUR	6.395.000 EUR

B.A. 40.02.12.11.08 – Dépenses de fonctionnement dans le cadre de Coperfin**A.B. 40.02.74.22.08 – Dépenses d'investissement dans le cadre de Coperfin**

Les crédits de liquidation suivants sont inscrits pour l'exécution des projets dans le cadre Coperfin :

B.A. 40.02.12.11.14 – Werkingskosten informatica – Effectisering**B.A. 40.02.74.22.14 – Investeringsuitgaven informatica – Effectisering**

Op deze basisallocaties worden de facturen vereffend van de projecten die in de vorige jaren werden vastgelegd op het effectiseringsfonds. Dit effectiseringsfonds is opgeheven in 2013 en omgezet in 2 uitgavenartikelen met enkel vereffeningskredieten. Een vereffeningskrediet van 600.000 EUR wordt voorzien voor 2017 op de basisallocatie 18.40.02.12.11.14.

A.B. 40.02.12.11.14 – Dépenses de fonctionnement informatique – Titrisation**A.B. 40.02.74.22.14 – Dépenses d'investissement informatique - titrisation**

Sur cette allocation de base, des factures seront liquidées pour des projets qui ont été engagés les années précédentes sur le fonds de titrisation. Ce fonds de titrisation a été supprimé en 2013 et un article budgétaire subsiste pour lequel des crédits de liquidation sont prévus. Un crédit de liquidation de 600.000 EUR est prévu pour 2017 sur l'allocation de base 18.40.02.12.11.14.

B.A. 40.02.74.22.06 – Aankoop van containerscanners en meetpoorten

Van de Douane wordt een efficiënt controlebeleid verwacht, met zo weinig mogelijk beperkingen voor de handel en maximale veiligheidsgaranties. Fysieke controles, waarbij containers louter handmatig werden geopend zijn te omslachtig. Scanapparatuur is één van de meest efficiënte controlemiddelen waarover de Douane wereldwijd beschikt, als noodzakelijk instrument bij de uitoefening van haar taken, zowel fiscale en niet-fiscale.

A.B. 40.02.74.22.06 – Achat de scanners à containers et portails

On attend des Douanes une politique de contrôle efficace avec le moins de gêne possible pour le commerce et des garanties de sécurité maximale. Les contrôles physiques durant lesquels les containers sont simplement ouverts à la main sont trop longs. Les scanners sont un des moyens de contrôle les plus efficaces mis à la disposition des services de Douanes et s'avèrent être un instrument nécessaire pour exercer leurs missions, aussi bien fiscales que non-fiscales.

Deze kredietbehoeften maken momenteel het onderwerp uit van een aanvraag via de interdepartementale provisie in het kader van de veiligheidsenveloppe en worden aangerekend op de basisallocatie 40.02.74.22.01.

Ces besoins de crédits font l'objet actuellement d'un appel via la provision interdépartementale dans le cadre de l'enveloppe de sécurité et sont imputés à l'allocation de base 40.02.74.22.01.

B.A. 40.02.74.60.01 – Verwerving van dieren

In kader van de versterking van de Europese buitengrenzen worden de hondenteams voortaan gericht op de prioritaire actieterreinen (havens en luchthavens). Dit krediet dient voor de verdere versterking van de buitengrenzen met nieuwe hondenteams en voor de aankoop van nieuwe honden (uitbreiding teams en vervanging van honden ouder dan de operationele leeftijd van 10 jaar).

A.B. 40.02.74.60.01 – Achat d'animaux

Dans le cadre d'un renforcement des frontières européennes, les équipes avec chiens visent les champs d'action prioritaires (ports et aéroports). Ce crédit servira à renforcer davantage les frontières avec des nouvelles équipes avec chiens et l'achat de nouveaux chiens (élargissement d'équipes et remplacement de chiens plus âgés que la durée de vie "opérationnelle" de 10 ans).

Een krediet van 8.000 EUR is voorzien voor 2017.

B.A. 40.03.34.41.40 - Allerhande schadevergoedingen aan derden voortvloeiend uit het opnemen door de Staat van zijn verantwoordelijkheid ten overstaan van door zijn organen en door zijn bedienden gepleegde daden, en gerechtskosten terugbetaald aan de tegenpartij

Deze begrotingsmiddelen dekken de uitvoering van arresten en vonnissen waartoe de Belgische Staat wordt veroordeeld.

Voor 2017 is een krediet van 2.000.000 EUR voorzien. Indien dit krediet ontoereikend mocht blijken, kan beroep worden gedaan op een provisioneel krediet voorzien op de begroting 03 – FOD Begroting en Beheerscontrole.

Op basis van de reële te betalen sommen kunnen middelen vanuit deze provisie via een K.B. van herverdeling overgeheveld worden naar de FOD Financiën.

B.A. 40.03.34.41.41 - Verliezen voortspruitend uit tekorten van de rekenplichtigen van de Staat alsmede uit buitengewone voorvallen

Een krediet van 47.000 EUR wordt voor 2017 ingeschreven. Dit bedrag dekt de tekorten die zich kunnen voortdoen bij de rekenplichtigen, en worden vastgesteld in de arresten van het Rekenhof.

B.A. 40.03.35.40.41 – Toelagen aan internationale instellingen

Deze begrotingsmiddelen dekken de verplichte bijdragen van België en de facultatieve toelagen aan internationale organismen zoals OESO en IOTA.

Voor 2017 is een krediet van 270.000 EUR voorzien.

B.A. 40.04.33.00.01 – Toelagen aan verenigingen van personeelsleden (VZW) voor de werkingsuitgaven in het kader van hun activiteiten

Een bedrag van 15.000 EUR wordt voorzien voor 2017 om de werkingskosten van de VZW Koninklijke Harmonie van Financiën te dekken.

Un crédit de 8.000 EUR est prévu pour 2017.

A.B. 40.03.34.41.40 - Indemnités diverses à des tiers découlant de l'engagement de la responsabilité de l'Etat à l'égard d'actes commis par ses organes et ses préposés et les frais de répétibilité

Ces moyens budgétaires couvrent l'exécution des arrêts et des jugements qui condamnent l'Etat belge.

Un crédit de 2.000.000 EUR est inscrit pour 2017. Si ce crédit s'avérait insuffisant, le SPF Finances peut faire appel à un crédit provisionnel inscrit à la section 03 - SPF Budget et Contrôle de la gestion.

Sur base des sommes réellement à payer, les moyens nécessaires pourront être transférés de cette provision vers le SPF Finances via un A.R. de répartition.

A.B. 40.03.34.41.41 – Pertes résultant de déficits des comptes de l'Etat ainsi que d'événements extraordinaires

Un crédit de 47.000 EUR est inscrit pour 2017. Ce montant couvre les déficits pouvant survenir des comptes, qui sont constatés dans les arrêts pris par la Cour des Comptes.

A.B. 40.03.35.40.41 – Subventions aux organismes internationaux

Ces moyens budgétaires couvrent les contributions obligatoires de la Belgique et les subsides facultatifs à des organismes internationaux tels que l'OCDE, et l'IOTA.

Un crédit de 270.000 EUR est inscrit pour 2017.

A.B. 40.04.33.00.01 – Allocations à des associations d'agents (ASBL) pour les dépenses de fonctionnement dans le cadre de leurs activités

Un montant de 15.000 EUR est inscrit pour 2017 pour couvrir les coûts de fonctionnement de l'ASBL Harmonie Royale des Finances.

B.A. 40.04.34.41.45 – Individuele hulp aan personeelsleden

Het Koninklijk Besluit van 10 februari 1955 en het Ministerieel Besluit van 11 februari 1955 vormen de wettelijke grondslag voor de inrichting en de werking van de Sociale Dienst van het Ministerie van Financiën.

Financiële hulp kan worden verleend aan personeelsleden van Financiën, gepensioneerden, wezen, weduwnaar en weduwen van overleden personeelsleden en partners van het personeelslid en kinderen die onder hetzelfde dak wonen.

In het verleden was elke vorm van hulp gebaseerd op een tariefschaal die rekening hield met de samenstelling van het gezin en met het globaal maandelijks inkomen.

Er wordt niet langer gewerkt met tariefschalen. Het uitzonderlijk karakter van de noodsituatie is thans bepalend voor het toekennen van een tussenkomst.

Een bedrag van 20.000 EUR is voorzien voor 2017.

B.A. 40.04.41.30.30 – Dotatie aan de administratieve dienst met boekhoudkundige autonomie Fedorest

Op basis van artikel 73 van de programmawet 2008 werd binnen de FOD Financiën vanaf 1/1/2009 een administratieve dienst met boekhoudkundige autonomie (ADBA) 'Fedorest' opgericht. Deze structuur komt tegemoet aan de gewijzigde toestand inzake restauratie, waarbij door een hergroepering van meerdere federale overheidsdiensten in grote gebouwen, deze activiteit de werking van één FOD overschrijdt. Het toepassingsgebied van de ADBA 'Fedorest', dat in de opstartfase beperkt was tot de restauratie in de Financietoren, wordt gekenmerkt door twee potentiële uitbreidingsfasen, gericht op de integratie van de restauratie "FOD Financiën" (a) en de restauratie "federale overheid" (b).

Sedert 2013 zijn alle restaurants van de FOD Financiën geïntegreerd in de federale cateringstructuur (ADBA) Fedorest.

Voor 2017 is als dotatie aan de ADBA Fedorest een bedrag van 31.451.000 EUR ingeschreven.

B.A. 40.04.52.10.01. - Toelagen aan verenigingen van personeelsleden voor het aanleggen van sport- en bedrijfscentra.

Een bedrag van 5.000 EUR wordt voorzien voor 2017 om de investeringsuitgaven te dekken voorzien voor de VZW Koninklijke Harmonie van Financiën.

A.B. 40.04.34.41.45 - Aide individuelle aux membres du personnel.

L'arrêté royal du 10 février 1955 et l'arrêté ministériel du 11 février 1955 sont les bases légales de l'implémentation et du fonctionnement du Service Social au sein du Ministère des Finances.

Une aide financière peut être accordée aux employés des Finances, aux retraités, aux orphelins ou aux veufs et veuves des membres décédés et partenaires du personnel et aux enfants qui vivent sous le même toit.

Dans le passé, l'aide octroyée était basée sur un barème qui tenait compte de la composition de la famille et le revenu mensuel global.

Le système de barème a cessé d'exister. Désormais, c'est le caractère exceptionnel de la situation d'urgence qui détermine l'octroi d'une intervention.

Un montant de 20.000 EUR est prévu pour 2017.

A.B. 40.04.41.30.30 – Dotation au Service administratif à comptabilité autonome Fedorest

Sur base de l'article 73 de la loi-programme 2008, un Service administratif à comptabilité autonome (SACA) Fedorest a été instauré au sein du SPF Finances à partir du 01/01/2009. Cette structure répond à la situation modifiée en matière de restauration, dans la mesure où, du fait du regroupement de plusieurs SPF dans de grands bâtiments, cette activité dépasse le fonctionnement d'un seul SPF. Le champ d'application du SACA Fedorest, qui était dans la première phase limité à la restauration de la Tour des Finances, est caractérisé par 2 phases d'extension potentielle, orientée vers l'intégration de la restauration 'SPF Finances' (a) et celle 'de l'autorité fédérale' (b).

Depuis 2013, tous les restaurants du SPF Finances sont intégrés dans la structure fédérale de catering (SACA) Fedorest.

Pour 2017, une dotation de 31.451.000 EUR est inscrite au budget en faveur du SACA Fedorest.

A.B. 40.04.52.10.01. - Allocations à des associations d'agents pour l'aménagement de centres sportifs et de centres d'entreprise

Un montant de 5.000 EUR est inscrit pour 2017 pour prendre en charge une partie des dépenses d'investissement de l'ASBL Harmonie Royale des Finances.

B.A. 40.04.83.00.01 - Sociale actie: leningen aan het rijks personeel (de terugbetaling van de leningen wordt aangerekend op de Rijksmiddelenbegroting)

Het Koninklijk Besluit van 10 februari 1955 en het Ministerieel Besluit van 11 februari 1955 vormen de wettelijke grondslag voor de inrichting en de werking van de Sociale Dienst van het Ministerie van Financiën.

Financiële hulp kan worden verleend aan personeelsleden van Financiën, gepensioneerden, wezen, weduwnaar en weduwen van overleden personeelsleden en partners van het personeelslid en kinderen die onder hetzelfde dak wonen.

Deze hulp, in de vorm van renteloze leningen, moet worden terug gestort. De terugbetalingen worden als niet-fiscale ontvangst aangerekend op artikel 87.20.01 van de Rijksmiddelenbegroting.

Deze uitgaven worden bedoeld in artikel 2.18.2 van de wettelijke bepalingen van de wet betreffende de Algemene Uitgavenbegroting.

Een krediet van 80.000 EUR wordt ingeschreven.

B.A. 40.06.21.10.01 – Financiële transacties betaald voor de andere instellingen dan de FOD's

Deze middelen zijn noodzakelijk voor de betalingstransacties uitgevoerd door de rekenplichtigen van de andere instellingen/organismen dan de federale overheidsdiensten.

Een bedrag van 16.300.000 EUR wordt ingeschreven voor het jaar 2017.

B.A. 40.06.21.30.01. - Door de federale overheid verschuldigde sommen aan de gemeenschappen en gewesten in uitvoering van artikel 54 §1, 3° en §2 van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de gemeenschappen en gewesten

De geraamde interesten te betalen aan de gemeenschappen en gewesten door de federale overheid in 2017 bedragen 733.000 EUR.

B.A. 40.06.21.40.01 – Verwijlinteresten wegens te laat betaalde facturen

Voor 2017 is een krediet van 200.000 EUR voorzien.

A.B. 40.04.83.00.01. – Prêts au personnel de l'Etat (le remboursement des prêts est imputé au budget des Voies et Moyens)

L'arrêté royal du 10 février 1955 et l'arrêté ministériel du 11 février 1955 sont les bases légales de l'implémentation et du fonctionnement du Service Social au sein du Ministère des Finances.

Une aide financière peut être accordée, sous certaines conditions, aux employés des Finances, aux retraités, aux orphelins ou aux veufs et veuves des membres décédés et partenaires du personnel et aux enfants qui vivent sous le même toit.

Cette aide, sous la forme de prêts sans intérêts, doit être remboursée. Les remboursements sont imputés sur l'article 87.20.01 du budget des Voies et Moyens, volet recettes non fiscales.

Ces dépenses sont visées par l'article 2.18.2 des dispositions légales de la loi du Budget général des dépenses.

Un crédit de 80.000 EUR est inscrit.

A.B. 40.06.21.10.01 – Transactions financières payées pour les institutions autres que les SPF.

Ces moyens sont nécessaires aux paiements des transactions effectuées par des comptables d'institutions/organismes autres que les services publics fédéraux.

Un montant de 16.300.000 EUR est inscrit pour l'année 2017.

A.B. 40.06.21.30.01. – Sommes dues par le pouvoir fédéral aux communautés et régions en application de l'article 54 §1, 3° et §2 de la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des communautés et régions

Le montant estimé des intérêts à payer en 2017 aux communautés et régions par le pouvoir fédéral s'élève à 733.000 EUR.

A.B. 40.06.21.40.01 – Intérêts de retard pour factures payées en retard

Un montant de 200.000 EUR est inscrit pour 2017.

B.A. 40.07.45.25.01 – Dotatie voor de overdracht van gewestbelastingen – Vlaamse Gemeenschap

Als een gewest beslist de dienst van een groep van belastingen over te nemen, biedt de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de gemeenschappen en de gewesten (art. 68ter) aan dit gewest de keuze om het personeel van de betrokken federale administraties al dan niet over te nemen.

In een dergelijk geval, bekomt het gewest ieder jaar een dotatie die wordt ingeschreven op de begroting van de FOD Financiën.

Deze dotatie stemt overeen met de kostprijs van de dienst van de groep van gewestelijke belastingen overgenomen door het gewest, voorzien in artikel 3, 2° a) van de wet van 8 maart 2009 tot vaststelling van de totale kostprijs van de dienst van de gewestelijke belastingen, in uitvoering van artikel 68ter van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de gemeenschappen en de gewesten (gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 20 maart 2009).

Vanaf 1 januari 2011 is de dienst van de belastingen van groep 4 (verkeersbelastingen, belasting op de inverkeersstelling en Eurovignet) door het Vlaams Gewest overgenomen.

Deze heeft met ingang van 1 januari 2015 ook de dienst van de belastingen van groep 3 (registratie-en successierechten) overgenomen.

Het bedrag voor 2017 van de dotatie bedraagt 40.539.000 EUR.

B.A. 40.07.45.34.01 - Dotatie voor de overdracht van gewestbelastingen – Waals Gewest

Vanaf 1 januari 2010 heeft de Waalse regering de dienst van de belastingen van groep 1 (de belasting op de spelen en de weddenschappen, de belasting op de automatische ontspanningstoestellen en de openingsbelasting op de slijterijen van gegiste dranken) overgenomen.

Als een gewest beslist de dienst van een groep van belastingen over te nemen, biedt de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de gemeenschappen en de gewesten (art. 68ter) aan dit gewest de keuze om het personeel van de betrokken federale administraties al dan niet over te nemen. Het Waalse Gewest heeft daarbij geopteerd voor de overname van het betrokken personeel.

In een dergelijk geval, bekomt het gewest ieder jaar een dotatie die wordt ingeschreven op de begroting van de FOD Financiën.

A.B. 40.07.45.25.01 - Dotation pour le transfert des impôts régionaux – Communauté Flamande

Quand une région décide de reprendre le service d'un groupe d'impôts, la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des communautés et des régions (article 68ter) lui offre le choix de reprendre ou non le personnel des administrations fédérales concernées.

En pareil cas, la région obtient chaque année une dotation inscrite sur le budget du SPF Finances.

Cette dotation correspond au prix de revient du service du groupe d'impôts régionaux repris par la région, tel qu'inscrit à l'article 3, 2° a) de la loi du 8 mars 2009 fixant le prix de revient total du service des impôts régionaux, en exécution de l'article 68ter de la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des communautés et des régions (publiée au Moniteur belge du 20 mars 2009).

Depuis le 1er janvier 2011, le service des impôts du groupe 4 (taxes de circulation, taxe de mise en circulation et Eurovignette) est repris par la Région Flamande.

A partir du 1er janvier 2015, celle-ci a repris le service des impôts du groupe 3 (droits d'enregistrement et de succession).

Le montant de la dotation inscrite pour 2017 s'élève à 40.539.000 EUR.

A.B. 40.07.45.34.01 – Dotation pour le transfert des impôts régionaux – Région Wallonne

A partir du 1er janvier 2010, le Gouvernement wallon a repris le service des impôts du groupe 1 (la taxe sur les jeux et paris, la taxe sur les appareils automatiques de divertissement et la taxe d'ouverture de débits de boissons fermentées).

Quand une région décide de reprendre le service d'un groupe d'impôts, la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des communautés et des régions (article 68ter) lui offre le choix de reprendre ou non le personnel des administrations fédérales concernées. La Région wallonne a opté à cet égard pour la reprise du personnel concerné.

En pareil cas, la région obtient chaque année une dotation inscrite sur le budget du SPF Finances.

Deze dotatie stemt overeen met de kostprijs van de dienst van de groep van gewestelijke belastingen overgenomen door het gewest, voorzien in artikel 3, 2° a) van de wet van 8 maart 2009 tot vaststelling van de totale kostprijs van de dienst van de gewestelijke belastingen, in uitvoering van artikel 68ter van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de gemeenschappen en de gewesten (gepubliceerd in het Belgische Staatsblad van 20 maart 2009).

Sedert 1 januari 2014 is de dienst van de belastingen betreffende de verkeersbelastingen, de belasting op de inverterstelling en het eurovignet (groep 4) overgedragen aan het Waals Gewest.

Het bedrag voor 2017 van de dotatie bedraagt 10.015.000 EUR.

Organisatie-afdeling 51 – Fiscaliteit

De Algemene Administratie van de Fiscaliteit is belast met de heffing en controle van inkomstenbelastingen en BTW.

Zij heeft tot doel de rechtvaardige en juiste heffing van de belastingen voor volgende doelgroepen:

- Particulieren (P)
- Kleine en Middelgrote Ondernemingen (KMO)
- Grote Ondernemingen (GO)

Op centraal niveau bestaan er een aantal ondersteunende diensten:

- Dienst van de Administrateur-generaal
- Cel Beheerscontrole
- Cel Business Partner P&O
- Dienst Operationele Coördinatie en Communicatie (OCC)
- Dienst Operationele Expertise en Ondersteuning

Op operationeel niveau bestaat de Algemene Administratie van de Fiscaliteit uit 3 administraties: Particulieren (P), Kleine en Middelgrote Ondernemingen (KMO) en Grote Ondernemingen (GO).

Administratie Particulieren

Zij heeft als doelgroepen alle loontrekkers, gepensioneerden en bedrijfsleiders. De behandelde materies betreffen uitsluitend de personenbelasting.

Zij zal op het terrein bestaan uit 13 Centra P, 1 Polyvalent Centrum Eupen en 1 Nationaal Centrum Opsporingen. De operationalisering van de Centra heeft plaatsgevonden in 2016.

Cette dotation correspond au prix de revient du service du groupe d'impôts régionaux repris par la région, tel qu'inscrit à l'article 3, 2° a) de la loi du 8 mars 2009 fixant le prix de revient total du service des impôts régionaux, en exécution de l'article 68ter de la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des communautés et des régions (publiée au Moniteur belge du 20 mars 2009).

Depuis le 1er janvier 2014, le service de l'impôt en matière de taxe de circulation, de taxe de mise en circulation et d'Eurovignette (groupe 4) est transféré à la Région wallonne.

Le montant de la dotation inscrite pour 2017 s'élève à 10.015.000 EUR.

Division organique 51 – Fiscalité

L'Administration générale de la Fiscalité a pour mission l'établissement et le contrôle des impôts sur les revenus et de la TVA.

Elle a pour objectif l'établissement correct et équitable des impôts pour les groupes cibles suivants :

- Particuliers (P)
- Petites et Moyennes Entreprises (PME)
- Grandes Entreprises (GE)

Au niveau central, il existe un certain nombre de services de support :

- Service de l'Administrateur général
- Cellule de Contrôle de Gestion
- Cellule Business Partner P&O
- Service Coordination Opérationnelle et Communication (COC)
- Service Expertise Opérationnelle & Support

Au niveau opérationnel, l'Administration générale de la Fiscalité est composée de 3 Administrations : Particuliers (P), Petites et Moyennes Entreprises (PME) et Grandes Entreprises (GE).

Administration Particuliers

Elle a pour groupes cibles tous les travailleurs salariés, les pensionnés et les dirigeants d'entreprise. Les matières traitées sont exclusivement l'impôt des personnes physiques.

Elle sera constituée, sur le terrain, de 13 Centres Particuliers, 1 Centre Polyvalent Eupen et 1 Centre National des Recherches. L'opérationnalisation des Centres a eu lieu en 2016.

Het Polyvalente center Eupen zal de behandeling van alle dossiers voor de Duitstalige Gemeenschap verzorgen in alle materies.

Het Nationaal centrum Opsporingen zal alle onderzoeksopdrachten en e-audit behandelen.

Administratie Kleine en Middelgrote Ondernemingen

Zij heeft als doelgroep alle zelfstandigen, vrije beroepen, rechtspersonen en verenigingen zonder rechtspersoonlijkheid en btw-eenheden die geen grote onderneming zijn. De behandelde materies betreffen vennootschapsbelasting, rechtspersonenbelasting, belasting niet-inwoners NP/VEN, alle voorheffingen, speciale taksen, diverse taksen, BTW, behalve de Duitstalige dossiers.

Zij is ook belast met alle dossiers van niet-inwoners van de Administratie P, KMO en GO behalve de Duitstalige dossiers.

Zij zal op het terrein bestaan uit 14 centra KMO, 1 centrum controle Brussel 4 (parlementairen), 1 centrum Buitenland en een dienst bevoegd voor internationale uitwisselingen. De operationalisering voor deze centra heeft plaatsgevonden in 2016.

Administratie Grote Ondernemingen

Zij heeft als doelgroepen alle grote ondernemingen die beantwoorden aan de criteria, bepaald voor het identificeren van een grote onderneming. De behandelde materies betreffen vennootschapsbelasting, rechtspersonenbelasting, diverse taksen en btw.

Zij zal op het terrein bestaan uit 7 Centra GO en 1 Centrum GO "Beheer Brussel en gespecialiseerde Controles"

De beheersactiviteiten voor alle centra GO gebeuren in het Centrum GO te Brussel. Het bevat eveneens een afdeling "Sectorcoördinatie" (uniek contactpunt voor de grote ondernemingen) en een afdeling "Gespecialiseerde Controles".

Dit betekent dat in volgende Centra GO enkel controleactiviteiten (inclusief geschillen behandeling – Expertise) zullen plaats vinden:

- Centrum GO Antwerpen
- Centrum GO Gent met een gekoppeld Centrum GO te Brugge
- Centrum GO Luik met een gekoppeld Centrum GO te Charleroi
- Centrum GO Leuven
- Centrum GO Brussel
- Centrum Beheer en Gespecialiseerde Controle Brussel

A noter que le Centre Polyvalent d'Eupen se charge du traitement de tous les dossiers P, PME et GE de la région germanophone pour toutes les matières.

Le Centre National de Recherches exécute toutes les missions de recherche et d'e-audit.

Administration Petites et Moyennes Entreprises

Elle a pour groupes cibles tous les indépendants, professions libérales, personnes morales et associations sans personnalité juridique et les unités TVA qui ne sont pas une grande entreprise. Les matières traitées sont l'impôt des personnes physiques, l'impôt des sociétés, l'impôt des personnes morales, la TVA, tous les précomptes, les taxes spéciales et diverses des PME, sauf les dossiers de la région germanophone.

Elle est également en charge du traitement des dossiers Impôt des non-résidents P, PME et GE, sauf les dossiers de la région germanophone.

Elle sera constituée, sur le terrain, de 14 Centres PME, 1 centre de contrôle Bruxelles 4 (parlementaires), 1 Centre Etrangers et un service ayant pour compétence les échanges internationaux. L'opérationnalisation des centres a eu lieu en 2016.

Administration Grandes Entreprises

Elle a pour groupes cibles toutes les grandes entreprises qui répondent aux critères définis pour l'identification d'une grande entreprise. Les matières traitées sont l'impôt des sociétés, l'impôt des personnes morales, les taxes diverses et la TVA.

Elle sera constituée, sur le terrain, de 7 Centres GE et d'1 Centre GE « Bruxelles Gestion et Contrôles spécialisés ».

Le Centre GE à Bruxelles assure toutes les activités de gestion pour tous les centres GE. Il dispose également d'une division « Coodination de secteur » (point de contact unique pour les grandes entreprises) et d'une division « Contrôles spécialisés ».

Cela signifie que seules les activités de contrôle (y compris traitement du contentieux – Expertise) seront assumées dans les Centres suivants:

- Centre GE Anvers
- Centre GE Gand avec un Centre associé GE Bruges
- Centre GE Liège avec un Centre associé GE Charleroi
- Centre GE Louvain
- Centre GE Bruxelles
- Centre Gestion et Contrôle Spécialisé Bruxelles

ORGANISATIE-AFDELING 51 - FISCALITEIT								
DIVISION ORGANIQUE 51 - FISCALITE								
(in duizend euro - en milliers d'euros)	Basisallocatie Allocation de base		2015	2016	2017	2018	2019	2020
Bezoldigingen statutair personeel - Rémunératons personnel statutaire	51 1 1 11.00.03	e o	470.124 469.950	490.500 490.500	484.000 484.000	474.320 474.320	464.834 464.834	464.834 464.834
Bezoldigingen niet-statutair personeel - Rémunératons personnel non statutaire	51 1 1 11.00.04	e o	26.745 26.696	27.500 27.500	25.300 25.300	24.794 24.794	24.298 24.298	24.298 24.298
Lopende leveringen - Fournitures courantes	51 0 2 12.11.01	e o	0 153	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
Vergoedingen personeel Indemnités personnel	51 0 2 12.11.99	e o	5.243 5.243	5.900 5.900	6.150 6.150	6.027 6.027	5.906 5.906	5.906 5.906
	Totalen - Totaux	e	502.112	523.900	515.450	505.141	495.038	495.038
	Totalen - Totaux	o	502.042	523.900	515.450	505.141	495.038	495.038

B.A. 51.02.12.11.99 – Vergoedingen

De vergoedingen die door Persopoint worden betaald en die de terugbetaling zijn van werkelijke kosten, worden op de basisallocatie 12.11.99 aangerekend. Voor 2017 wordt een krediet van 6.150.000 EUR ingeschreven.

Organisatie-afdeling 52- Douane en accijnzen

De Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen heeft als opdrachten:

- De veiligheid van de burgers te verzekeren
- De financiële belangen van de Gemeenschap en haar lidstaten te beschermen door de inning van en controle op invoerrechten, accijnzen en BTW bij invoer;
- De Gemeenschap te beschermen tegen oneerlijke en onwettige handel en het bevorderen van legitieme activiteiten.

Zij is eveneens verantwoordelijk voor de inning van en de controle op :

- De in België aan accijnzen onderworpen producten zoals koffie en alcoholvrije dranken
- De accijnsproducten die op communautair vlak geharmoniseerd zijn, zoals energieproducten, alcohol en alcoholhoudende dranken en tabaksfabricaten.

Op het niveau van de Administrateur-generaal voorziet de nieuwe organisatiestructuur in 3 diensten:

- de Dienst van de Administrateur-generaal
- de Dienst Operationele Coördinatie en Communicatie (OCC)
- de Dienst Operationele Expertise en Ondersteuning (OEO)

A.B. 51.02.12.11.99 – Indemnités

Les indemnités qui sont payées par Persopoint et qui concernent le remboursement des frais réels, sont imputées sur cette allocation de base 12.11.99. Pour 2017, un crédit de 6.150.000 EUR est inscrit.

Division organique 52 – Douanes et accises

L'Administration générale des Douanes et Accises a comme missions :

- Garantir la sécurité des citoyens
- Protéger les intérêts financiers de la Communauté et de ses Etats membres en percevant et en contrôlant les droits d'importation, les accises et la TVA à l'importation
- Protéger la Communauté contre le commerce déloyal et illicite et promouvoir l'activité économique légitime.

Elle est également chargée de la perception et du contrôle des :

- Produits soumis à accise en Belgique tels que le café et les boissons non alcoolisées
- Produits soumis à accise qui ont été harmonisés au niveau communautaire, à savoir les produits énergétiques, l'alcool et les boissons alcoolisées ainsi que le tabac manufacturé.

Au niveau de l'Administrateur général, la nouvelle structure organisationnelle prévoit 3 services d'appui :

- le Service de l'Administrateur général
- le Service Coordination Opérationnelle et Communication (COC)
- le Service Expertise Opérationnelle et Support (EOS)

De Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen bestaat uit 5 operationele administraties:

1. Administratie 'Klantenmanagement en Marketing'
2. Administratie 'Toezicht, Controle en Vaststellingen'
3. Administratie 'Enig Kantoor – Geïntegreerde Verwerking'
4. Administratie 'Onderzoek en Opsporing'
5. Administratie 'Geschillen'

L'Administration générale des Douanes et Accises se compose de 5 administrations opérationnelles :

1. Administration «Gestion des Clients et Marketing»
2. Administration «Surveillance, Contrôle et Constatations»
3. Administration «Bureau Unique - Traitement Intégré»
4. Administration «Enquête et Recherche»
5. Administration «Contentieux»

ORGANISATIE AFDELING 52/0 - DOUANE EN ACCIJNZEN									
DIVISION ORGANIQUE 52/0- DOUANES ET ACCISES									
(in duizend euro - en milliers d'euros)	Basisallocatie Allocation de base		2015	2016	2017	2018	2019	2020	
Bezoldigingen statutair personeel - Rémunérations personnel statutaire	52 0 1 11.00.03	e	173.369	186.000	178.000	174.440	170.95	170.95	
		o	173.250	186.000	178.000	174.440	170.95	170.95	
Bezoldigingen niet-statutair personeel - Rémunérations personnel non statutaire	52 0 1 11.00.04	e	8.713	9.300	8.500	8.330	8.163	8.163	
		o	8.693	9.300	8.500	8.330	8.163	8.163	
Bezoldigingen gebezigd personeel - Rémunérations personnel mis à disposition	52 0 1 11.00.09	e	2.881	3.201	2.900	2.842	2.785	2.785	
		o	2.881	3.201	2.900	2.842	2.785	2.785	
Subsidies internationale instellingen Subsides institutions internationales	52 0 3 35.40.41	e	1.239	1.383	1.254	1.229	1.204	1.204	
		o	1.239	1.203	1.254	1.229	1.204	1.204	
Totale - Totaux		e	186.202	199.884	190.654	186.841	183.103	183.103	
		o	186.063	199.704	190.654	186.841	183.103	183.103	

B.A. 52.03.35.40.41 – Toelagen aan internationale instellingen

Deze begrotingsmiddelen dekken de verplichte bijdragen van België in de vergoeding die de Wereld-Douane-Organisatie (WDO) betaalt in toepassing van de erfpachtovereenkomst m.b.t. de zetel van de WDO in Brussel. Voor 2017 wordt een krediet van 1.254.000 EUR voorzien.

Organisatie-afdeling 53 – Inning en invordering

De Algemene Administratie van de Inning en de Invordering moet een snelle en rechtvaardige inning van de belastingen verzekeren en correcte verwerking van de inkomsten en terugbetalingen. Samen met een optimale invordering van niet spontaan betaalde schulden. Zij verzorgt ook de correcte en doeltreffende terugbetaling van kredieten. ,met als doel de rechtsgelijkheid van alle burgers en ondernemingen die belastingen moeten betalen, te waarborgen.

A.B. 52.03.35.40.41 – Subventions aux organismes internationaux

Ces moyens budgétaires couvrent la contribution annuelle de l'Etat belge dans la redevance due par l'Organisation mondiale des Douanes (OMD) en application de la convention de bail emphytéotique relatif au siège de l'OMD à Bruxelles. Un montant de 1.254.000 EUR est prévu pour 2017.

Division organique 53 – Perception et recouvrement

L'Administration générale de la Perception et du Recouvrement doit assurer la perception rapide des dettes et veiller à la comptabilisation correcte des recettes et des remboursements, avec un recouvrement optimal des dettes qui ne sont pas payées spontanément. Elle assure aussi le remboursement correct et efficace des crédits. Elle garantit constamment, dans l'exercice de ses activités principales, un traitement équitable de tous les citoyens et des entreprises

Op het niveau van de administrateur-generaal voorziet de nieuwe organisatiestructuur in 3 diensten:

- de Dienst van de Administrateur-generaal
- de Dienst Operationele Coördinatie en Communicatie (OCC)
- de Dienst Operationele Expertise en Ondersteuning (OEO)

De Administrateur-generaal wordt bijgestaan de administrateur niet-fiscale invordering ook belast met de juridische ondersteuning. En in het kader van het uitwerken proces georiënteerde organisatie door de 2 eigenaren van de processen inning en invordering. Deze zijn verantwoordelijk van uitwerken, opvolgen en verbeteren van alle werkprocessen gelieerd aan de inning en invordering. Zij hebben een nationale competentie.

Op operationeel niveau bestaat de Algemene Administratie van Inning en Invordering uit 17 Centra:

- 15 Regionale invorderingscentra (RIC).
- 1 Bijzonder invorderingscentrum (BIC)
- 1 Inningscentrum (IC)

De Regionale invorderingscentra (RIC) zijn bevoegd voor de invordering van schulden op vlak van directe bijdragen van BTW en niet-fiscale invordering.

Het bijzonder invorderingscentrum (BIC) is bevoegd voor de internationale inning en invordering en de invordering voor bepaalde nationale complexe dossiers.

Het inningscentrum (IC) verzekert de inning van verschillende types van ontvangsten en verzekert de correcte behandeling van terugstorting van belastingen.

Om de werking van deze centra te verzekeren rekent de AAI op 3 organisatie directeurs inning die afhankelijk zijn van de proces eigenaar inning en op 8 organisatie directeurs invordering. Zij zijn verantwoordelijk voor de implementatie en de continue evaluatie van de verschillende processen alsook het personeelsbeheer van hun jurisdictie.

De legale aspecten en de relatie met de externe partners worden beheerd door de 17 regionale directeurs.

Au niveau de l'Administrateur général, la nouvelle structure organisationnelle comprend 3 services :

- les Services de l'Administrateur général
- le Service Coordination Opérationnelle et Communication (COC)
- le Service Expertise Opérationnelle et Support (EOS)

L'Administrateur général est assisté par l'Administrateur Recouvrement non fiscal, aussi en charge du soutien juridique et, dans le cadre de la mise en place d'une organisation orientée processus, par les 2 propriétaires de processus perception et recouvrement. Ceux-ci sont en charge de la mise en place, du suivi et de l'amélioration de tous les processus de travail liés à la perception et au recouvrement. Ils ont une compétence nationale.

Au niveau opérationnel, l'Administration générale de la Perception et du Recouvrement comporte 17 Centres:

- 15 Centres régionaux de recouvrement (CRR)
- 1 Centre spécial de recouvrement (CSR)
- 1 Centre de Perception (CP)

Les Centres régionaux (CRR) sont compétents pour le recouvrement des dettes en matière de contributions directes, de TVA et de recouvrement non fiscal.

Le Centre spécial de recouvrement (CSR) est compétent pour le recouvrement international et les dossiers de recouvrement nationaux spécifiques et complexes.

Le Centre de perception (CP) assure la perception de différents types d'impôts et assure le traitement correct des remboursements d'impôts.

Afin d'assurer la gestion de ces centres, l'AGPR compte 3 directeurs organisation perception qui dépendent du propriétaire de processus perception et 8 directeurs organisation recouvrement qui dépendent du propriétaire de processus recouvrement. Ils sont responsables de l'implémentation et de l'évaluation continue des différents processus ainsi que de la gestion du personnel de leur ressort.

Les aspects légaux et les relations avec les partenaires externes sont gérés par les 17 directeurs régionaux.

ORGANISATIE AFDELING 53/0 - INNING EN INVORDERING								
DIVISION ORGANIQUE 53/0 - PERCEPTION ET RECOUVREMENT								
(in duizend euro - en milliers d'euros)	Basisallocatie Allocation de base		2015	2016	2017	2018	2019	2020
Bezoldigingen statutair personeel - Rémunérations personnel statutaire	53 0 1 11.00.03	e o	127.164 127.086	129.000 129.000	134.000 134.000	131.320 131.320	128.694 128.694	128.694 128.694
Bezoldigingen niet-statutair personeel - Rémunérations personnel non statutaire.	53 0 1 11.00.04	e o	9.714 9.704	9.500 9.500	9.800 9.800	9.604 9.604	9.412 9.412	9.412 9.412
Voorschotten Alimentatievorderingen Avances créances alimentaires	53 0 3 53.20.02	e o	26.380 26.222	26.600 26.600	29.331 29.331	29.331 29.331	29.331 29.331	29.331 29.331
Totale - Totaux		e o	163.258 163.012	165.100 165.100	173.131 173.131	170.255 170.255	167.437 167.437	167.437 167.437

B.A. 53.03.53.20.02 – Voorschotten inzake alimentatievorderingen

De Dienst voor alimentatievorderingen (DAVO) maakt deel uit van de Administratie niet-fiscale invordering.

De DAVO werd gecreëerd door de wet van 21 februari 2003. Aanpassingen vloeiden voort uit :

- de programmawet van 05 augustus 2003
- de programmawet van 22 december 2003
- de programmawet van 11 juli 2005
- de wet van 12 mei 2014

De DAVO werd opgericht met het oog op het bieden van hulp bij de uitvoering van gerechtelijke beslissingen (invorderen van onderhoudsgeld) en met het oog op de armoedebestrijding (betalen van voorschotten op onderhoudsgeld).

De Wet van 12 mei 2014 houdende wijziging van de Wet van 21 februari 2003 tot oprichting van een Dienst voor alimentatievorderingen bij de FOD Financiën en tot wijziging van het Gerechtelijk Wetboek, met het oog op een effectieve invordering van onderhoudsschulden, heeft artikel 4 van de Wet van 21/02/2003 gewijzigd. Volgende elementen zorgen voor een nieuwe berekeningsmethode:

- verschuiving van de inkomensgrens
- vermeerdering aantal gerechtelijke vervolgingen

De evolutie van de kredieten en de uitgaven sedert 2005 is als volgt:

A.B. 53.03.53.20.02 – Avances en matière de créances alimentaires

Le Service pour les créances alimentaires fait partie de l'Administration du recouvrement non fiscal.

Le SECAL a été créé par la loi du 21 février 2003. Des modifications sont survenues suite à :

- la loi-programme du 05 août 2003
- la loi-programme du 22 décembre 2003
- la loi-programme du 11 juillet 2005
- la loi du 12 mai 2014

Le SECAL a été créé dans le but d'aider les citoyens à assurer l'exécution des décisions judiciaires (recouvrer la pension alimentaire) et de lutter contre la pauvreté (payer des avances sur pension alimentaire).

La Loi du 12 mai 2014 modifiant la Loi du 21 février 2003 créant un Service des créances alimentaires au sein du SPF Finances et le Code judiciaire, en vue d'assurer le recouvrement effectif des créances alimentaires, a modifié l'article 4 de la loi du 21 février 2003.

Les éléments suivants visent à une nouvelle méthode de calcul :

- déplacements des plafonds de revenus
- augmentation du nombre de poursuite judiciaire

Depuis 2005, les crédits et dépenses s'établissent comme suit :

En milliers d'euros / in duizend euro	Crédit / Krediet	Dépenses / Uitgaven
2005	5.000	3.481
2006	15.000	14.216
2007	16.225	14.923
2008	16.225	16.256
2009	17.578	17.523
2010	18.816	18.824
2011	21.616	20.062
2012	21.447	21.419
2013	22.682	22.640
2014	24.400	23.510
2015	26.380	26.222
2016	26.600	

Voor 2017 wordt voorlopig een bedrag van 29.331.000 EUR ingeschreven. De toestand zal worden herbekeken bij de begrotingscontrole 2017.

Gender Impact

De Dienst voor alimentatievorderingen streeft twee doelstellingen na, namelijk de uitvoering van gerechtelijke uitspraken of notariële akten, en de armoedebestrijding. Deze komen tot uiting in de uitgevoerde taken. Reglementair wordt geen onderscheid gemaakt tussen mannen en vrouwen, maar de besteding van de kredieten in de praktijk duidt op een genderdimensie. Van de aanvragers van zowel tussenkomsten als voorschotten van de DAVO zijn 93,4% vrouwen.

Alhoewel de voorschotten worden toegekend in functie van de kinderen en dus bijdragen tot de bestrijding van de kinderarmoede, is de uiteindelijke bestemming de onderhoudsgerechtigde. De tussenkomst van de DAVO heeft dus een impact op de financiële situatie van vrouwen (armoedebestrijding bij vrouwen).

De uitbetaalde voorschotten worden teruggevorderd bij de onderhoudsplichtige die in dezelfde verhouding dus een man is. Diens financiële situatie wordt dus geïmpacteerd.

Organisatie-afdeling 54 – Bijzondere belasting-inspectie

De Algemene Administratie van de Bijzondere belastinginspectie is belast met :

- de strijd tegen de fraude voor alle belastingen, rechten en taken
- de opzoeking, voorkoming en bestraffing van de grootschalige en georganiseerde fiscale fraude
- continue contacten en samenwerking met de andere antifraude actoren en diensten

De organisatiestructuur van de Algemene Administratie van de Bijzondere belastinginspectie bestaat op centraal niveau uit 5 diensten, en op operationeel niveau uit 5 geografisch georganiseerde directies.

Op centraal niveau vinden we 5 ondersteunende diensten terug :

- Dienst van de Administrateur-generaal
- Cel Beheerscontrole
- Cel Business Partner P&O
- Dienst Operationele Coördinatie en Communicatie (OCC)
- Dienst Operationele Expertise en Ondersteuning

Provisoirement, il est prévu pour 2017 un crédit de 29.331.000 EUR. La situation sera revue lors du contrôle budgétaire 2017.

Impact Gender

Le service des créances alimentaires poursuit deux objectifs, à savoir l'exécution des jugements ou des actes judiciaires et la réduction de la pauvreté. Cela se manifeste dans les tâches effectuées. Réglementairement, aucune distinction n'est faite entre hommes et femmes, mais l'utilisation des crédits dans la pratique indique une dimension de genre. 93,4% des demandeurs tant d'interventions que des avances du SECAL sont des femmes.

Bien que des avances sont accordées en fonction des enfants et donc contribuent à la lutte contre la pauvreté des enfants, le destinataire final est l'ayant-droit. L'intervention du SECAL a donc un impact sur la situation financière des femmes (lutte contre la pauvreté chez les femmes).

Les avances payées sont recouvrés auprès du débiteur qui par conséquent est, dans la même proportion, un homme. Sa situation financière est alors impactée.

Division organique 54 – Inspection Spéciale des impôts

L'Administration générale de l'Inspection Spéciale des impôts a pour missions :

- la lutte structurée contre la fraude pour tous les impôts, droits et taxes
- la recherche, prévention et sanction de la fraude fiscale grave et organisée
- jeter des ponts et collaborer avec les autres services et acteurs anti-fraude

La structure organisationnelle de l'Administration générale de l'Inspection Spéciale des impôts constituée de 5 services au niveau central et de 5 directions organisées du point de vue géographique au niveau opérationnel.

Au niveau central, il y a 5 services de support :

- Service de l'Administrateur général
- Cellule Contrôle de Gestion
- Cellule Business Partner P&O
- Service Coordination Opérationnelle et Communication (COC)
- Service Expertise Opérationnelle & Support

De operationele diensten zijn geografisch als volgt ingeplant:

- Gewestelijke Directie Antwerpen (met een antenne in Hasselt)
- Gewestelijke Directie Brussel
- Gewestelijke Directie Gent (met een antenne in Brugge)
- Gewestelijke Directie Namen (met antennes in Charleroi, Luik en Bergen)
- De 5^{de} directie

De Gewestelijke Directies bestaan uit een dienst "inputbeheer" (selectie van relevante fraudesignalen), een afdeling "operaties fraudebestrijding" (die bestaat uit verschillende inspecties en gespecialiseerde ondersteunende cellen), en een afdeling "juridische zaken" (die bestaat uit de cel geschillen en de cel invorderingen).

Les services opérationnels sont géographiquement implantés comme suit :

- la Direction régionale Anvers (avec une antenne à Hasselt)
- la Direction régionale Bruxelles
- la Direction régionale Gand (avec une antenne à Bruges)
- la Direction régionale Namur (avec des antennes à Charleroi, Liège et Mons)
- La 5^{ème} Direction

Les Directions régionales sont composées d'un service « gestion des inputs » (sélection des signaux de fraude), d'une division « opérations lutte contre la fraude » (qui comprend plusieurs inspections ainsi que des cellules de soutien spécialisées) et d'une division « affaires juridiques » (qui comprend les cellules contentieux et recouvrement).

ORGANISATIE AFDELING 54/0- BIJZONDERE BELASTINGINSPECTIE								
DIVISION ORGANIQUE 54/0 - INSPECTION SPECIALE DES IMPOTS								
(in duizend euro - en milliers d'euros)	Basisallocatie Allocation de base		2015	2016	2017	2018	2019	2020
Bezoldigingen statutair personeel - Rémunérations personnel statutaire	54 0 1 11.00.03	e	38.124	39.000	42.000	41.160	40.337	40.337
		o	38.124	39.000	42.000	41.160	40.337	40.337
Bezoldigingen niet-statutair personeel - Rémunérations personnel non statutaire	54 0 1 11.00.04	e	226	400	300	294	288	288
		o	226	400	300	294	288	288
	Totalen - Totaux	e	38.350	39.400	42.300	41.454	40.625	40.625
		o	38.350	39.400	42.300	41.454	40.625	40.625

Organisatie-afdeling 61 – Administratie der Thesaurie

Bestaansmiddelenprogramma 61/0

De Algemene Administratie der thesaurie is belast met:

- De centralisatie van ontvangsten ten voordele van de federale Schatkist
- Het beheer van derdengelden
- Het beheer van de schatkist van de Staat, van zijn openbare schuld en de behandeling van aangelegenheden eigen aan de reglementering van de financiële markten en diensten
- Het beheer en de coördinatie van de financiële relaties op Europees en internationaal niveau
- Het beheer van de Koninklijke Munt van België en het Monetair Fonds

Division organique 61 – Administration de la Trésorerie

Programme de subsistance 61/0

L'Administration générale de la Trésorerie a pour missions :

- La centralisation des recettes en faveur du Trésor fédéral
- La gestion de fonds de tiers
- La gestion de la trésorerie de l'Etat, de sa dette publique et le suivi des questions relatives à la réglementation des marchés et services financiers
- La gestion et la coordination des relations financières aux niveaux européen et international
- La gestion de la Monnaie Royale de Belgique et du Fonds Monétaire

Op het niveau van de administrateur-generaal voorziet de nieuwe organisatiestructuur in 3 diensten:

- de Dienst van de Administrateur-generaal
- de Dienst Operationele Coördinatie en Communicatie (OCC)
- de Dienst Operationele Expertise en Ondersteuning (OEO)
- Koninklijke Munt van België (KMB)

en 2 cellen:

- de Cel Beheerscontrole
- de Cel Business Partner P&O
- de Cel Interne controle

Een aantal diensten met een specifieke juridische vorm hangen af van de Administrateur-generaal en worden daarom qua aansturing in de Dienst van de Administrateur-generaal geplaatst. Het gaat om het Muntfonds.

Op operationeel niveau zijn er volgende administraties:

1. Administratie Internationale en Europese Financiële Aangelegenheden (IEFA):

De opdracht van de Administratie Internationale en Europese Financiële Aangelegenheden vertaalt zich in een uitgebreid takenpakket. Deze Administratie is het contactpunt van België voor de internationale financiële instellingen en de Europese Unie voor wat betreft de financiële aspecten en de bilaterale relaties met het buitenland.

Deze taken situëren zich hoofdzakelijk op het vlak van beleidsvoorbereiding, implementatie en belangenbehartiging en zijn geconcentreerd rond een aantal grote processen.

2. Administratie van de Betalingen (BET):

De Administratie van de betalingen heeft verschillende sectoren, met elk een eigen doelgroep.

Ze heeft als opdracht:

- Het beheer van derdengelden (Deposito- en Consignatiekas, Bijzonder beschermingsfonds, Nationale Kas voor Rampenschade, ...)
- De Centralisatie van ontvangsten en uitgaven van de federale overheid
- De nationale Kas voor Rampenschade

3. Administratie Financiering van de staat en Financiële Markten (FSFM)

Volgende afdelingen maken deel uit van de Administratie van de Financiering van de Staat en van de Financiële Markten :

- Het Agentschap van de Schuld staat in voor het operationeel beheer van de federale staatsschuld en

Au niveau de l'Administrateur général, la nouvelle structure organisationnelle prévoit 3 services :

- le Service de l'Administrateur général;
- le Service Coordination Opérationnelle et Communication (COC);
- le Service Expertise Opérationnelle et Support (EOS);
- Monnaie Royale de Belgique (MRB)

et 2 cellules:

- la Cellule Contrôle de Gestion ;
- la Cellule Business Partner P&O
- la Cellule Contrôle Interne

Un certain nombre de services à la forme juridique spécifique dépendent de l'Administrateur général et sont placés dans le Service de l'Administrateur général au niveau du pilotage. Il s'agit du Fonds Monétaire.

Au niveau opérationnel, il y a les administrations suivantes:

1. Administration des Questions Financières Internationales et Européennes (QFIE)

La mission de l'Administration QFIE relative aux différents aspects financiers pour lesquels elle est compétente, se compose d'un large éventail de tâches. Cette Administration fait fonction de point de contact de la Belgique pour les institutions financières internationales et l'Union européenne en ce qui concerne les aspects financiers et les relations bilatérales avec l'étranger.

Ces tâches se situent principalement au niveau de la préparation stratégique, de l'implémentation et de la défense des intérêts et sont concentrées autour d'un certain nombre de grands processus.

2. Administration des Paiements (PAI):

L'Administration des paiements est composée de différents secteurs ayant chacun leur groupe-cible.

Elle a pour missions :

- La gestion de fonds de tiers (Caisse des Dépôts et Consignations, Fonds Spécial de Protection, Caisse Nationale des Calamités, ...)
- La centralisation des recettes et des dépenses de l'autorité fédérale
- La Caisse nationale des Calamités

3. Administration du Financement de l'État et des Marchés Financiers (FEMF)

L'Administration du Financement de l'État et des Marchés Financiers se compose des divisions suivantes:

- L'Agence de la Dette est responsable de la gestion opérationnelle de la dette de l'état fédéral et du

voor de financiële dienst ervan. Zijn voornaamste doelstelling is om de financiële kost van de federale Staatsschuld zo laag mogelijk te houden, rekening houdend met de marktrisico's en operationele risico's en conform de algemene doelstellingen van het begrotings- en het monetair beleid.

- De Ondersteunende Dienst van de Schuld (ODS) ondersteunt het Agentschap van de Schuld bij het beheer van de federale staatsschuld.

Daartoe vervult hij taken zoals het ramen van de kasstromen, het opmaken van de boekhouding en het beheren van de consolidaties. Daarnaast vervult de dienst nog een aantal taken zoals het beheer van de staatswaarborgen, van diverse begrotingsartikelen en van groene leningen.

- De afdeling Financiële Markten en Diensten (FMD) levert hoofdzakelijk juridische expertise in verband met de wetgeving en de regelgeving betreffende de financiële markten en diensten, de overheidsopdrachten en de openbare instellingen.

service financier qui y est lié. La gestion de la dette a pour but de limiter à un minimum le coût du financement de l'État, et ce, dans le cadre d'une gestion rationnelle des risques liés aux marchés et des risques opérationnels. Cette gestion demande de prendre en compte les objectifs généraux fixés en matière de budget et de politique monétaire.

- Le Service du Support de la Dette (SSD) soutient l'Agence de la Dette dans la gestion de la dette fédérale.

A cet effet, il exécute bon nombre de missions à savoir l'estimation des flux de trésorerie, l'établissement de la comptabilité et la gestion des consolidations. A côté de cela, le service exécute les tâches suivantes : la gestion des garanties de l'Etat, des différents articles budgétaires et des prêts verts.

- La division Marchés et Services Financiers (MSF) fournit principalement une expertise juridique liée à la législation et à la réglementation relative aux marchés et les services financiers, aux marchés publics et aux organismes publics.

ORGANISATIE-AFDELING 61 - ADMINISTRATIE DER THESAURIE								
DIVISION ORGANIQUE 61 - ADMINISTRATION DE LA TRESORERIE								
BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 61/0 - PROGRAMME DE SUBSISTANCE 61/0								
(in duizend euro - en milliers d'euros)	Basisallocatie Allocation de base		2015	2016	2017	2018	2019	2020
Bezoldigingen statutairen - Rémun. pers.statutaire	61 0 1 11.00.03	e	16.83	11.500	14.000	13.720	13.446	13.446
		o	16.792	11.500	14.000	13.720	13.446	13.446
Bezoldigingen niet-statut. - Rémun. pers.non statut.	61 0 1 11.00.04	e	1.955	1.039	1.300	1.274	1.249	1.249
		o	1.945	1.039	1.300	1.274	1.249	1.249
Externe bijstand staatswaarborg Assistance externe garantie de l'Etat	61 0 2 12.11.12	e	1.397	2.571	1.861	1.824	1.787	1.787
		o	97	3.278	2.565	2.514	2.464	2.464
Kosten & erelonen in arbitrageprocedures Frais & honoraires lors des procédures d'arbitrage	61 0 2 12.11.13	e	68	1.152	0	0	0	0
		o	74	1.152	0	0	0	0
Financiering nucleaire bijdrage - Synatom Financement contribution nucléaire - Synatom	61 0 3 31.12.01	e	479	22	302	302	302	302
		o	476	22	302	302	302	302
Intrestbonificaties groene leningen - Bonifications d'intérêts prêts verts	61 0 3 34.41.02	e	67.000	0	0	0	0	0
		o	31.962	24.743	19.563	16.107	12.958	10.107
Rente dienst luchtvaartdienstbaarheden - Rente servitudes aéronautiques	61 0 3 34.41.22	e	6	7	6	6	6	6
		o	6	7	6	6	6	6
Werkingsuitgaven Zilverfonds - Frais de fonctionnement Fonds de vieillissement	61 0 4 41.40.03	e	142	89	0	0	0	0
		o	142	89	0	0	0	0
Toelage waarborgfonds schoolgebouwen - Subvention fonds garantie bâtiments scolaires	61 0 4 41.40.40	e	1.200	800	1.000	1.000	1.000	1.000
		o	715	800	1.000	1.000	1.000	1.000
Rente aan de stad Brussel - Rente à la ville de Bruxelles	61 0 4 43.21.01	e	7	8	8	8	8	8
		o	7	8	8	8	8	8
Rente op borgtochten en consignaties - Intérêts cautionnements et consignations	61 0 6 21.10.06	e	41.400	40.680	30.200	40.000	40.000	40.000
		o	34.732	40.680	32.700	40.000	40.000	40.000
Uitvoering staatswaarborg Exécution de la garantie d'Etat	61 0 6 51.22.01	e	220	0	0	0	0	0
		o	220	0	0	0	0	0
Dekking terugbetaling biljetten aan NBB - Couverture remboursement billets BNB	61 0 8 81.51.14	e	4.092	3.500	3.200	3.000	2.800	2.600
		o	4.092	3.500	3.200	3.000	2.800	2.600
Effectisering - aflossing portefeuille van fisc. Schuldvord. Titrisation - rembt portefeuille déclarations de cr. fisc.	61 0 9 91.10.01	e	84.189	0	0	0	0	0
		o	84.189	0	0	0	0	0
Totale - Totaux		e	218.986	61.368	51.877	61.134	60.598	60.398
		o	175.449	86.818	74.644	77.931	74.233	71.182

B.A. 61.02.12.11.12. – Externe bijstand in het kader van de staatswaarborgen

Het betreft de aanduiding van financiële en juridische adviseurs belast met het bijstaan van de Staat onder andere in het kader van de staatswaarborgen ten gevolge de financiële crisis en de waarborgen aan nucleaire exploitanten en transporteurs alsook het verdedigen van de belangen van de staat in faillissementsdossiers.

Voor het begrotingsjaar 2017 wordt een vastleggingskrediet voorzien van 1.861.000 EUR en een vereffeningskrediet van 2.565.000 EUR.

A.B. 61.02.12.11.12. – Assistance externe dans le cadre des garanties de l'Etat

Il s'agit de désigner des conseillers financiers et juridiques chargés d'aider l'Etat, entre autres, dans le cadre des garanties de l'Etat à la suite de la crise financière et des garanties aux exploitants nucléaires et les transporteurs ainsi que la défense des intérêts de l'Etat dans les dossiers de faillite.

Pour l'année budgétaire 2017, un crédit d'engagement de 1.861.000 EUR et un crédit de liquidation de 2.565.000 EUR sont prévus.

BA 61.03.31.12.01 – Betaling van de financieringskost van de nucleaire bijdrage

Wettelijke of reglementaire basis

De Wet van 26 december 2013 heeft artikel 13 van de wet van 11 april 2003 over de gemaakte bepalingen voor de ontmanteling van de nucleaire centrales aangevuld:

“De Staat neemt de eventuele financieringskosten op zich van het voorschot bedoeld in het tweede en vijfde lid. De tenlasteneming door de Staat van deze financieringskosten is beperkt tot het normale tarief voor dergelijke operaties. De kernprovisie-vennootschap zendt aan de diensten van de FOD Financiën bedoeld in het derde lid het naar behoren gemotiveerde bedrag van de financieringskost...”

Berekening van de kredieten

De bedragen van de financieringskost verbonden aan de financiering van de nucleaire bijdrage ten laste de Belgische Staat zijn :

- 2013: 302 741,13 EUR
- 2014 : 176.661,06 EUR
- 2015 : 19.011,11 EUR
- 2016 : Synatom kan nog geen raming maken van de financieringskost 2016. Deze zullen hoofdzakelijk afhangen van de intrestvoeten op het einde van het jaar 2016.

Voor 2017 is een krediet van 302.000 EUR ingeschreven. De toestand zal worden herbekeken ter gelegenheid van de begrotingscontrole 2017.

B.A. 61.03.34.41.02. - Interestbonificaties voor groene leningen

Wettelijke basis

Koninklijk besluit van 12 juli 2009 betreffende de intrestbonificatie voor leningovereenkomsten bestemd voor de financiering van energiebesparende uitgaven (toepassing van artikel 2 van de economische herstellwet van 27 maart 2009).

De federale overheid verleent een aantal voordelen voor leningen die uitsluitend dienen om energiebesparende uitgaven te financieren, en die werden afgesloten door natuurlijke personen tussen 1 januari 2009 en 31 december 2011,.

De federale overheid neemt de interest ten belope van 1,5 % van deze leningen ten laste. Het ontleend bedrag moet minstens 1.250 EUR zijn en mag hoogstens 15.000 EUR bedragen. Deze grenzen gelden per kalenderjaar, per woning en per kredietnemer.

AB 61.03.31.12.01 - Paiement des Frais financier liés au financement de la contribution nucléaire

Base légale ou réglementaire

Loi du 26 décembre 2013 qui complète l'article 13 de la loi du 11 avril 2003 sur les provisions constituées pour le démantèlement des centrales nucléaires:

« L'Etat prend en charge les éventuels coûts du financement de l'avance visées aux alinéas 2 et 5. La prise en charge par l'Etat des coûts du financement est limitée au taux normal pour ce genre d'opération. La société de provisionnement nucléaire adresse aux services du SPF Finances, visés à l'alinéa 3, le montant du coût du financement dûment justifié..... ».

Calcul des montants du crédit

Les montants des frais financiers liés au financement de la contribution nucléaire à charge de l'Etat belge sont :

- 2013 : 302 741,13 EUR
- 2014 : 176 661,06 EUR
- 2015 : 19.011,11 EUR
- 2016 : Synatom n'est pas en mesure d'estimer le montant des frais financiers 2016. Ceux-ci dépendant principalement du niveau des taux d'intérêt à la fin de l'année 2016.

Pour 2017, un crédit de 302.000 EUR est inscrit. La situation sera revue lors du contrôle budgétaire 2017.

A.B. 61.03.34.41.02. - Bonifications d'intérêt pour prêts verts

Base légale

Arrêté Royal du 12 Juillet 2009 relatif à la bonification d'intérêt pour les contrats de prêt destinés à financer des dépenses faites en vue d'économiser l'énergie (application de l'article 2 de la loi de relance économique du 27 mars 2009).

L'autorité fédérale accorde un certain nombre d'avantages pour les crédits conclus par des personnes physiques entre le 1er janvier 2009 et le 31 décembre 2011 et qui sont exclusivement destinés à financer des travaux générateurs d'économies d'énergie.

L'autorité fédérale prend en charge les intérêts de ces prêts à concurrence de 1,5% (bonification d'intérêts). Le montant emprunté doit être de 1.250 EUR minimum et 15.000 EUR maximum. Ces montants s'entendent par année calendrier, par habitation et par emprunteur.

De interestbonificatie wordt berekend voor de looptijd van één jaar, de eerste keer op het kapitaal van de lening (eerste aanvraag), vervolgens op het saldo dat verschuldigd blijft op de verjaardag van de eerste ter beschikkingstelling van de gelden (tweede aanvragen).

De interestbonificatie wordt door de bevoegde dienst aan de kredietgever gestort binnen zes maanden na de ontvangst van de volledige aanvraag voor de eerste schijf.

De interestbonificatie wordt door de bevoegde dienst aan de kredietgever gestort binnen de maand voor de tweede schijf.

De ramingen zijn afhankelijk van de ontvangst van de dossiers en gebaseerd op de werkelijk uitgevoerde betalingen gedurende de vorige jaren. De maatregel liep ten einde op 31.12.2011 en werd niet verlengd.

Voor het begrotingsjaar 2017 wordt een vereffeningskrediet van 19.563.000 EUR ingeschreven.

B.A. 61.03.34.41.22 – Rente dienst luchtvaartdienstbaarheden

Wettelijke basis:

- De wet van 23 juni 1930 betreffende het inrichten van een aan luchtvaartdienstbaarheden onderworpen veiligheidsgordel rondom de door één of meerdere escadrilles van het leger gebruikte luchtvaarterreinen.
- Het KB van 15 november 1939 betreffende de verlening van de vergoeding en wegens luchtvaartdienstbaarheden.
- Het KB van 14 maart 1984 betreffende de commissie voor de luchtvaartdienstbaarheden.

De eigenaars van met luchtvaartdienstbaarheden bezwaarde onroerende goederen konden een aanvraag tot vergoeding indienen bij een commissie samengesteld uit ambtenaren van landsverdediging, verkeerswezen en financiën voor de hinder die ze ondervinden van de nabijheid van militaire luchtvaarterreinen (minderwaarde op hun eigendom, veiligheidsrisico e.d.).

De rechthebbenden ontvangen een certificaat aan toonder dat jaarlijks recht geeft op een rente die overeenstemt met de toegekende vergoeding. Later worden deze certificaten aan toonder omgezet in inschrijvingen op naam.

La bonification d'intérêt est calculé la première fois pour une période d'un an, sur le capital de l'emprunt (première tranche), ensuite sur le solde dû après la date d'anniversaire de la première mise à disposition de fonds (deuxième tranche).

La bonification d'intérêt est versée par l'autorité compétente au prêteur dans les six mois de la réception de la demande complète de la première tranche.

La bonification d'intérêt est versée par l'autorité compétente au prêteur dans le mois pour la deuxième tranche.

Les estimations sont liées à la réception des dossiers et sont basées sur les paiements réellement effectués durant les précédentes années. La mesure a pris fin au 31.12.2011 et ne fut pas prolongée.

Pour l'année budgétaire 2017, un crédit de liquidation de 19.563.000 EUR est prévu.

A.B. 61.03.34.41.22. – Rente servitudes aéronautiques

Bases légales :

- Loi du 23 Juin 1930 concernant la création autour des aérodromes utilisés par une ou des escadrilles de l'armée, d'une zone de sécurité frappée de servitudes aéronautiques.
- Arrêté royal du 15 novembre 1939 relatif à l'octroi de l'indemnité suite aux servitudes aéronautiques
- Arrêté royal du 14 mars 1984 relatif à la commission des servitudes aéronautiques.

Les propriétaires de biens immobiliers grevés d'une servitude pouvaient introduire une demande d'indemnité auprès de la commission composée de représentants de la défense nationale, des communications et des finances pour le désagrément causé par la proximité des aérodromes militaires (entre autres, moins-value sur leur propriété, le risque de sécurité, etc.)

Les bénéficiaires reçoivent un certificat au porteur donnant droit à une rente annuelle équivalente à l'indemnité accordée. Par la suite, ces certificats au porteur sont enregistrés à leur nom.

Het vastgestelde bedrag van de vergoeding blijft onveranderd (232.349,53 euro) maar het jaarlijks door de Thesaurie te storten bedrag aan elke rechthebbende is afhankelijk van de toe te passen wettelijke rentevoet.

Voor 2017 is een krediet van 6.000 EUR voorzien.

B.A. 61.04.41.40.03 – Werkingsuitgaven Zilverfonds

Wettelijke basis:

- De Wet van 5 september 2001 tot voortdurende vermindering van de overheidsschuld en tot oprichting van een Zilverfonds (art. 33 en 34).
- De Overeenkomst van 21 maart 2002 tussen het Zilverfonds en de Minister van Financiën met betrekking tot de modaliteiten van de stortingen tot dekking van de werkingskosten die ten laste zijn van de uitgavenbegroting.

Het betreft de werkingskosten van het Zilverfonds (parastatale B) die ten laste genomen worden van de algemene uitgavenbegroting. Het krediet is gebaseerd op de raming van de werkingskosten in de begroting van het Zilverfonds.

De effectieve werkingskosten betreffen voor meer dan 95 % de terugstorting aan de Schatkist van de wedden en de vergoedingen van de personeelsleden van de Thesaurie die door de Minister van Financiën ter beschikking van het Zilverfonds gesteld werden. De andere werkingskosten betreffen voornamelijk de aankoop van kantoorbenodigdheden, de drukkosten van het jaarverslag, de vergoeding van de bedrijfsrevisor en van de regeringscommissaris en de zitpenningen van de leden van de raad van bestuur.

Voor 2017 wordt geen krediet voorzien, gelet op de opheffing van het zilverfonds op datum van 31 december 2016.

B.A. 61.04.41.40.40 – Toelage waarborgfonds schoolgebouwen

Wettelijke basis:

- De wet van 29 mei 1959, gewijzigd door de wetten van 11 juli 1973, 17 januari 1974, 1 augustus 1985 en het koninklijk besluit van 10 september 1986 en 8 augustus 1997, tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving.
- Artikel 73 van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten.
-

Le montant fixé de l'indemnité reste inchangé (232.349,53 euros). Cependant, le montant à verser par la Trésorerie annuellement à chaque bénéficiaire est tributaire du taux légal à appliquer.

Pour 2017, un crédit de 6.000 EUR est inscrit.

A.B. 61.04.41.40.03. – Frais de fonctionnement pour le fonds de Vieillessement

Bases légales :

- La Loi du 5 septembre 2001 portant garantie d'une réduction continue de la dette publique et création d'un Fonds de vieillissement (art. 33 et 34).
- La Convention du 21 mars 2002 entre le Fonds de vieillissement et le Ministre des Finances concernant les modalités des versements pour couvrir les frais de fonctionnement qui sont à charge du budget des dépenses.

Il s'agit de frais de fonctionnement du Fonds de vieillissement (parastatal B) qui sont imputés au budget général des dépenses. Le crédit est basé sur une estimation des frais de fonctionnement dans le budget du Fonds de Vieillessement.

Les frais de fonctionnement concernent, généralement pour plus de 95%, des remboursements à la Trésorerie des salaires et indemnités du personnel de la Trésorerie mis à la disposition par le Ministre des Finances du Fonds de vieillissement. Les autres frais de fonctionnement concernent principalement l'achat de fournitures de bureau, les coûts d'impression du rapport annuel, la rémunération du réviseur d'entreprise et du commissaire du gouvernement et de la présence des membres du conseil d'administration.

Pour 2017, aucun crédit n'est prévu étant donné la liquidation de ce fonds de vieillissement à la date du 31 décembre 2016.

A.B. 61.04.41.40.40. – Subvention pour le fonds de garantie pour les bâtiments scolaires

Bases légales :

- La loi du 29 mai 1959, modifiée par les lois du 11 juillet 1973, du 17 janvier 1974, du 1^{er} août 1985 et l'arrêté royal du 10 septembre 1986 et du 8 août 1997, modifiant certaines dispositions de la législation sur l'enseignement.
- Article 73 de la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions.
-

- Het samenwerkingsakkoord van 7 augustus 1989 (B.S. 5 oktober 1989) tussen de Staat, de Vlaamse Gemeenschap en de Franse Gemeenschap, m.b.t. het administratieve beheer van de lasten uit het verleden inzake onderwijs.

De inrichtende machten van het gesubsidieerd onderwijs (zowel het vrij als het officieel) hebben destijds leningen aangegaan – gewaarborgd door het Nationaal Waarborgfonds voor Schoolgebouwen (hierna “het Waarborgfonds”) – met het oog op de financiering van de aankoop, bouw, renovatie-, moderniserings- en uitbreidingswerken, alsook de eerste uitrusting van gebouwen bestemd voor de gesubsidieerde onderwijsinrichtingen, de (toenmalige) psycho-medisch-sociale centra of de internaten, en verlenen voor die leningen een rentetoelage.

Het Waarborgfonds had een dubbele opdracht:

- het waarborgen van de terugbetaling van kapitaal, intresten en bijhorende onkosten verbonden aan de leningen aangegaan door de scholen bij erkende financiële instellingen;
- de toekenning van een rentetoelage, ten belope van het verschil tussen 1,25% en de rentevoet van de leningen – indien die hoger is dan 1,25%; de toelage wordt rechtstreeks aan de financiële instelling betaald.

Na de regionalisering van het onderwijs op 1 januari 1989 is de federale overheid bevoegd gebleven voor de op dat ogenblik uitstaande verbintenissen met waarborg van het Waarborgfonds. Het betreft taken met betrekking tot de bevoegdheden die sinds 10 mei 2002 zijn toegewezen aan de Minister van Financiën.

Het administratief beheer van de federale dossiers wordt overeenkomstig het samenwerkingsakkoord van 5 oktober 1989 uitgeoefend door - thans - de diensten van de Vlaamse Gemeenschap (Agentschap voor infrastructuur in het onderwijs, hierna AGIO) en van de Franse Gemeenschap (Service général des infrastructures privées subventionnées, hierna SGIPrS). Zij maken een raming en bezorgen die aan de Thesaurie.

De raming gebeurt voor de bedragen van de te betalen rentetoelage en de bedragen voor de uitvoering van de waarborg.

A) Gewaarborgde verbintenissen

Vrij gesubsidieerd onderwijs:

In principe betreft het leningen met een looptijd van 30 jaar, die zijn gesloten volgens de algemene voorwaarden van het basiscontract van 28 februari 1975 (met het toenmalige Gemeentekrediet van België) of van het basiscontract van 6 mei 1975 (met de toenmalige Belgische Vereniging van Banken).

- Accord de coopération du 7 août 1989 (M.B. 5 octobre 1989) entre l'Etat, la Communauté flamande et la Communauté Française, sur la gestion administrative des charges du passé en matière d'enseignement.

Les organes directeurs de l'enseignement subventionné (tant le libre que l'officiel) ont à l'époque contracté des emprunts, garantis par le Fonds national de garantie pour les bâtiments scolaires (ci-après « le Fonds de garantie »), en vue de financer l'achat, la construction, les travaux de rénovation, de modernisation et d'extension ainsi que les frais de première installation des bâtiments destinés aux établissements d'enseignement subventionné, au centre psycho-médico-social (à l'origine) ou aux internats, procurant ainsi pour ces prêts une subvention en intérêts.

La mission du Fonds de garantie était double:

- garantir le remboursement du capital, intérêts et coûts liés aux emprunts conclus par les écoles auprès d'un des organismes financiers agréés par le Roi;
- accorder une subvention en intérêts égale à la différence entre le taux d'intérêt de l'emprunt (si celui-ci est plus élevé que 1,25%) et 1.25%, qui est payée directement à l'organisme financier.

Après la communautarisation de l'enseignement au 1 janvier 1989, l'autorité fédérale est restée responsable des engagements contractés avec la garantie du fonds de garantie. Ces tâches sont depuis le 10 mai 2002 de la compétence du Ministre des Finances.

La gestion administrative des dossiers fédéraux est, conformément à l'accord de coopération du 5 octobre 1989, exercée par – actuellement – les services de la Communauté flamande (Agentschap voor Infrastructuur in het Onderwijs (ci-après « AGIO »)) et de la Communauté française (Service général des Infrastructures privées subventionnées (ci-après « SGIPrS »).

L'estimation porte sur les montants dus des subventions en intérêts et les montants dus suite à l'exécution de la garantie.

A) Engagements garantis

Enseignement libre subventionné :

En principe, ce sont des prêts assortis d'une échéance de 30 ans, conclus selon les conditions générales du contrat de base du 28 février 1975 (avec anciennement le Crédit Communal de Belgique) ou du contrat de base du 6 mai 1975 (avec anciennement l'Association belge des Banques).

Het oorspronkelijke stelsel van terugbetaling met constante annuïteiten is vervangen door een stelsel met bevrozing van de kapitaalsaflossing (berekend op basis van de laatste aflossingstabel met constante annuïteiten). De rentevoet, die oorspronkelijk vijfjaarlijkse herzien werd, wordt jaarlijks herzien (Euribor 12 maanden + 0,35%).

Officieel gesubsidieerd onderwijs:

In principe betreft het leningen met een looptijd van 20 jaar, die zijn gesloten volgens de algemene voorwaarden van het basiscontract van 28 februari 1975 (met het toenmalige Gemeentekrediet van België).

Het oorspronkelijke stelsel van terugbetaling met constante annuïteiten en vijfjaarlijkse renteherziening is behouden gebleven.

B) Ramingen 2017

SGIPrS (Franse Gemeenschap):

Rentetoelage:

Bij de raming van de rentetoelage wordt ervan uitgegaan dat 90% van de dossiers betrekking heeft op het vrij onderwijs en 10% op het officieel onderwijs.

In 2015 heeft SGIPrS voor het vrij onderwijs geen rentetoelage gestort. Voor het officieel onderwijs werd in 2015 een bedrag van 15.000 EUR gestort.

Gelet op de evolutie van de rentevoeten wordt de totale rentetoelage voor 2017 geraamd op 10.000 EUR.

De Euribor op 12 maanden is thans uitzonderlijk laag. Op 14 maart 2016 bedroeg hij -0.008%. De Staat betaalt enkel een rentetoelage wanneer de rentevoet (Euribor op 12 maanden verhoogd met een spread van 0,35%) hoger is dan 1,25%, d.w.z. wanneer de Euribor op 12 maanden 0,90 percent overschrijdt. Indien die overschrijding bovendien pas gebeurt na 30 juni 2017 heeft dat geen weerslag meer op de voor 2017 te betalen rentetoelage.

De gezamenlijke rentetoelage voor 2017 wordt geraamd op 10.000 EUR.

- i) Vrij onderwijs - Raming: 0 EUR.
- ii) Officieel onderwijs - Raming: 10.000 EUR

Le système initial de remboursement d'annuités constantes avec révision du taux tous les cinq ans a été remplacé par un système de gel de remboursement du capital (calculé sur base du dernier tableau d'amortissement avec des annuités constantes) et avec une révision annuelle du taux Euribor 12 mois + 0,35%.

Enseignement officiel subventionné :

En principe, ce sont des prêts assortis d'une échéance de 20 ans, conclus selon les termes du contrat de base du 28 février 1975 (avec anciennement le Crédit Communal de Belgique).

Le système initial de remboursement avec des annuités constantes et une révision du taux tous les cinq ans a été maintenu.

B) Prévisions 2017

SGIPrS (Communauté française)

Subvention-intérêts:

Pour les prévisions des dotations en intérêts, il a été tenu compte du fait que 90% des dossiers sont en relation avec l'enseignement libre, et 10% avec l'enseignement officiel.

En 2015, le SGIPrS n'a pas versé de subventions en intérêts pour l'enseignement libre. Pour l'enseignement officiel, le montant versé était de 15.000 euros en 2015.

Vu l'évolution des taux d'intérêts, le total des subventions en intérêts pour 2017 peut être estimé à 10.000 EUR.

L'Euribor à 12 mois est actuellement exceptionnellement bas. Le 14 mars 2016, il s'élevait à -0,008%. L'Etat ne paie qu'une subvention en intérêts si le taux d'intérêt (Euribor 12 mois augmenté d'une marge de 0,35%) est supérieur à 1,25%, c.a.d. lorsque le Euribor 12 mois dépasse les 0,90%. Si ce dépassement se produit après le 30 juin 2017, il n'a plus de répercussions sur la subvention en intérêts à payer pour 2017.

Le total des subventions en intérêts pour 2017 est estimé à 10.000 EUR.

- i) Enseignement libre - Estimation: 0 EUR.
- ii) Enseignement officiel - Estimation: 10.000 EUR

Uitvoering waarborg:

Deze bedragen zijn moeilijk te ramen. Voor de jaren 2013-2015 werden waarborgen uitgevoerd voor volgende bedragen:

2013 : 611.866,49 EUR
2014 : 382.431,37 EUR
2015 : Geen uitvoering waarborg

Tussen alle dossiers waarvoor er al beroep werd gedaan op de waarborg, blijven twee dossiers waarbij men nog een aanvraag kan hebben. Voor een van deze dossiers, werd een bedrag van 45.000 EUR al uitgekeerd in 2016 (voor betalingen 2015). De betalingen van 2016 en 2017 zullen waarschijnlijk ook beroep doen op de garantie. Voor het tweede dossier is de kans op uitvoering minder groot.

Het is uiteraard onmogelijk om de impact van nieuwe dossiers te voorzien. Om een veiligheidsmarge te hebben zal in 2017 een krediet van 50.000 EUR worden voorzien

AGION (Vlaamse Gemeenschap):

Rentetoelage: Bij de raming van de rentetoelage wordt ervan uitgegaan dat 95% van de dossiers betrekking heeft op het vrij onderwijs en 5% op het officieel onderwijs.

In 2015 heeft AGION voor het vrij onderwijs geen rentetoelage gestort. Voor het officieel onderwijs werd in 2015 een bedrag van 25.000 EUR gestort.. Voor 2016 wordt het bedrag geraamd op 15.000 EUR. Voor 2017 wordt het bedrag geraamd op 10.000 EUR

De Euribor op 12 maanden is thans uitzonderlijk laag. Op 14 maart 2016 bedroeg hij -0,008%. De Staat betaalt enkel een rentetoelage wanneer de rentevoet (Euribor op 12 maanden verhoogd met een spread van 0,35%) hoger is dan 1,25%, d.w.z. wanneer de Euribor op 12 maanden 0,90 percent overschrijdt. Indien die overschrijding bovendien pas gebeurt na 30 juni 2017 heeft dat geen weerslag meer op de voor 2017 te betalen rentetoelage.

De gezamenlijke rentetoelage voor 2017 wordt geraamd op 5.000 EUR.

- i) Vrij onderwijs - Raming: 0 EUR
- ii) Officieel onderwijs - Raming: 10.000 EUR

Uitvoering waarborg:

Deze bedragen zijn moeilijk te ramen. Voor de jaren 2013-2015 werden waarborgen uitgevoerd voor volgende bedragen:

Exécution de la garantie :

Ces montants sont très difficiles à estimer. Pour les années 2013-2015, des garanties ont été exécutées pour les montants suivants:

2013 : 611.866,49 EUR
2014 : 382.431,37 EUR
2015 : pas d'exécution de garantie

Parmi les dossiers pour lesquels il y a déjà eu appel à la garantie, il reste deux dossiers pour lesquels on pourrait encore avoir un appel à la garantie. Pour un de ces deux dossiers, un montant de 45.000 EUR a déjà été versé en 2016 (pour l'échéance 2015). Les échéances de 2016 et 2017 feront très probablement aussi l'objet d'une exécution de garantie. Pour le second dossier, la probabilité d'exécution est moins grande.

Il est évidemment impossible de prévoir de nouveaux dossiers d'exécution de garantie.

Pour avoir une marge de sécurité, un montant de 50.000 EUR devrait être prévu pour 2017.

AGION (Communauté flamande) :

Subvention-intérêts: Pour les prévisions des dotations en intérêts, il a été tenu compte du fait que 95% des dossiers sont en relation avec l'enseignement libre, et 5% avec l'enseignement officiel.

En 2015, AGION n'a pas versé de subventions en intérêts pour l'enseignement libre. Pour l'enseignement officiel, le montant était de 25.000 EUR en 2015 et un montant de 15.000 EUR est prévu pour 2016. Pour 2017, le montant est estimé à 10.000 EUR.

L'Euribor à 12 mois est actuellement exceptionnellement bas. Le 14 mars 2016, il s'élevait à -0,008%. L'Etat ne paie qu'une subvention en intérêts si le taux d'intérêt (Euribor 12 mois augmenté d'une marge de 0,35%) est supérieur à 1,25%, c.a.d. lorsque le Euribor 12 mois dépasse les 0,90%. Si ce dépassement se produit après le 30 juin 2017, il n'a plus de répercussions sur la subvention en intérêts à payer pour 2017.

Nous estimons le total des subventions en intérêts pour 2017 à 10.000 EUR.

- i) Enseignement libre - Estimation: 0 EUR
- ii) Enseignement officiel - Estimation: 10.000 EUR

Exécution de la garantie

Ces montants sont très difficiles à estimer. Pour les années 2013-2015, des garanties ont été exécutées pour les montants suivants:

2013: 569.635,73 EUR
 2014: 768.072,30 EUR
 2015: 683.854,79 EUR

Voor 2017 dient een minimum bedrag van 800.000 EUR te worden voorzien.

Het is belangrijk op te merken dat de prognose werd opgesteld op basis van de hypothese dat de lage basisrente onveranderd zal blijven en zonder de eventuele uitvoering van de garantie voor nieuwe dossiers.

Op basis van dit uitgangspunt wordt een krediet van 1.000.000 voorzien voor 2017.

B.A. 61.04.43.21.01 – Rente aan de stad Brussel

Wettelijke basis:

- De wet van 5 november 1841
- De wet van 4 december 1842
- Koninklijk besluit van 6 januari 1843 houdende de goedkeuring van de definitieve overeenkomst afgesloten tussen de Belgische regering en de stad Brussel.

De stad Brussel heeft destijds een aantal gebouwen, meubilair en wetenschappelijke collecties afgestaan aan de Belgische Staat. Ter compensatie ontvangt de stad Brussel hiervoor jaarlijks een vaste rente.

De rente is een jaarlijks vast bedrag dat in tweemaal gestort wordt. Het bedraagt $2 \times 3.718,40 \text{ EUR} = 7.436,80 \text{ EUR}$.

Voor 2017 wordt een krediet van 8.000 EUR ingeschreven.

B.A. 61.06.21.10.06. – Rente op borgtochten en consignaties

Wettelijke basis:

Artikel 16 van het Koninklijk Besluit nr.150 van 18 maart 1935 tot samenschakeling van de wetten betreffende de inrichting en de werking van de Deposito-en Consignatiekas.

De Deposito- en Consignatiekas (DCK) betaalt voor rekening van de Schatkist aan de rechthebbenden op elke in consignatie gegeven som een intrest uit. De rentevoet wordt bij de begrotingswet vastgesteld.

2013 : 569.635,73 EUR
 2014 : 768.072,30 EUR
 2015 : 683.854,79 EUR

Un montant minimum de 800.000 EUR devrait certainement être prévu pour 2017.

Il est important de souligner que les prévisions ont été établies sur l'hypothèse de taux bas inchangés et sans intégrer l'éventualité d'exécutions de garantie pour de nouveaux dossiers.

Sur base de ce postulat, un crédit de 1.000.000 EUR est prévu pour 2017.

A.B. 61.04.43.21.01. – Rente à la ville de Bruxelles

Bases légales :

- La loi du 5 novembre 1841
- La loi du 4 décembre 1842
- l'Arrêté Royal du 6 janvier 1843 approuvant l'accord final entre le Gouvernement belge et la Ville de Bruxelles.

La ville de Bruxelles a, à l'époque, cédé un certain nombre de bâtiments, de mobilier et de collections scientifiques à l'Etat Belge. En compensation, la ville de Bruxelles reçoit annuellement une rente fixe.

La rente est un montant annuel fixe qui est versé en deux fois. Elle s'élève à $2 \times 3.718,40 \text{ EUR} = 7.438,80 \text{ EUR}$.

Un crédit de 8.000 EUR est prévu pour 2017.

A.B. 61.06.21.10.06. – Intérêts sur cautionnements et consignations

Bases légales :

Article 16 de l'Arrêté Royal n°150 du 18 mars 1935 coordonnant les lois relatives à l'organisation et au fonctionnement de la Caisse des dépôts et consignations.

La Caisse des dépôts et consignations (CDC) paie pour compte du Trésor aux bénéficiaires un intérêt sur chaque somme consignée. Le taux d'intérêt est déterminé dans la loi budgétaire.

Om de drie maand betaalt de Administratie der thesaurie het bedrag van de aldus door de DCK betaalde intresten terug, op basis van gedetailleerde staten die door de DCK aan de Commissie voor toezicht worden doorgestuurd. De Thesaurie betaalt de sommen aan de DCK terug na de goedkeuring van deze staten door het Rekenhof.

De te betalen bedragen zijn moeilijk te ramen en hangen af van de toe te passen rentevoet en zijn bovendien sterk afhankelijk van de teruggaven in het kader van faillissementen.

De door de Thesaurie werkelijk terugbetaalde bedragen gedurende de vorige jaren worden als indicatie gebruikt.

Rekening houdend met de uitgaven van de vorige jaren, wordt een vastleggingskrediet van 30.200.000 EUR en een vereffeningskrediet van 32.700.000 EUR voorzien voor 2017.

B.A. 61.06.81.51.14. – Dekking van de terugbetaling door de Nationale Bank van biljetten waarvan de tegenwaarde aan de Staat werd gestort

De N.B.B. stort de tegenwaarde van de bankbiljetten, die uit circulatie werden genomen en die niet ter terugbetaling werden aangeboden, aan de Schatkist. Deze basisallocatie omvat de terugbetaling door de Schatkist aan de N.B.B. van de waarde van de biljetten die later werden aangeboden.

Voor 2017 is een krediet voorzien van 3.200.000 EUR.

Tous les trois mois, l'Administration de la trésorerie rembourse le montant des intérêts payés par la CDC. Et ce sur base d'états détaillés qui sont envoyés par la CDC à la Commission pour contrôle. La Trésorerie rembourse les sommes à la CDC après approbation de ces états par la Cour des Comptes.

La plupart des montants à payer sont difficiles à estimer et dépendent du taux d'intérêt applicable et sont fortement liés aux remboursements dans le cadre des faillites.

Les montants effectivement remboursés par la Trésorerie durant les années précédentes servent de base.

En tenant compte des dépenses des années précédentes, un crédit d'engagement de 30.200.000 EUR est prévu pour 2017 et un crédit de liquidation de 32.700.000 EUR.

A.B. 61.06.81.51.14. – Couverture du remboursement par la Banque nationale des billets dont la contre-valeur a été versée à l'Etat

La BNB verse au Trésor la contrepartie des billets de banque retirés de la circulation qui n'ont pas été présentés au remboursement. La présente allocation de base couvre le remboursement par le Trésor, à la BNB, de la valeur des billets qui sont ultérieurement présentés.

Un crédit de 3.200.000 EUR est prévu pour 2017.

Activiteitenprogramma 61/1 - Internationale financiële betrekkingen
Programme d'activité 61/1 - Relations financières internationales

ACTIVITEITENPROGRAMMA 61/1 - INTERNATIONALE FINANCIËLE BETREKKINGEN								
PROGRAMME D'ACTIVITE 61/1 - RELATIONS FINANCIERES INTERNATIONALES								
(in duizend euro - en milliers d'euros)	Basisallocatie Allocation de base		2015	2016	2017	2018	2019	2020
Inschrijving I.M.F. - Inscription F.M.I.	61 1 7 84.23.01	e	0	0	0	0	0	0
		o	0	1.847.704	0	0	0	0
Plan voor steun aan Griekenland - Plan de soutien Grèce	61 1 8 35.20.01	e	29.600	26.200	26.200	0	0	0
		o	0	26.200	26.200	0	0	0
Belgische SMP-bijdrage Montant SMP Belgique	61 1 8 35.20.02	e	53.000	40.000	40.000	0	0	0
		o	0	40.000	40.000	0	0	0
Staatswaarborg E.I.B. - Garantie Etat B.E.I.	61 1 8 54.42.01	e	4	100	100	100	100	100
		o	4	100	100	100	100	100
Bijdrage aan PRGT-subsidy account IMF Contribution au PRGT-subsidy du FMI	61 1 8 54.42.02	e	32.368	1.930	0	0	0	0
		o	32.368	1.930	0	0	0	0
Wederstamenstelling werkmiddelen A.O.F. Reconstitution ressources F.A.D.	61 1 8 54.42.03	e	-463	0	0	0	0	0
		o	-463	3.555	0	0	0	0
	Totale - Totaux	e	114.509	68.230	66.300	100	100	100
	Totale - Totaux	o	31.909	1.919.489	66.300	100	100	100

B.A. 61.18.35.20.01. – Plan voor steun aan Griekenland goedgekeurd door de Eurogroep
Wettelijke of reglementaire basis

Op 17 juni 2013 (art. 126) keurde de Eurogroep een 2de steunpakket voor Griekenland goed. Naast de toekenning van bijkomende steun van het EFSF (Europese financiële stabiliteitsfaciliteit) werd door de Ministers ook overeengekomen dat landen uit de eurozone die inkomsten ontvangen uit Grieks overheidspapier deze opbrengsten zouden terugstorten aan de Griekse overheid en dit voor de periode 2012-2020.

Het Griekse overheidspapier wordt aangehouden door de centrale banken van de betrokken landen. Het gaat in dit geval om overheidspapier dat de centrale banken voor eigen rekening hebben verworven ("ANFA"). De betrokken centrale banken kunnen de op het Griekse papier gemaakte winsten niet rechtstreeks aan Griekenland terugstorten, omdat dit in strijd zou zijn met de regels van het ESCB, met name met het verbod op monetaire financiering.

Aangezien de Nationale Bank van België Grieks papier in haar portfolio heeft, wordt de Belgische Staat gevraagd, in uitvoering van de beslissing van de Eurogroep van 21 februari 2012, over de hele periode 2012-2020 een bedrag van 181.100.000 EUR aan Griekenland te storten.

A.B. 61.18.35.20.01 – Plan de soutien à la Grèce approuvé par l'Eurogroupe
Base légale ou réglementaire

Dans de la loi du 17 juin 2013 (art. 126), l'Eurogroupe a approuvé un deuxième paquet de soutien à la Grèce. En plus de l'attribution du soutien supplémentaire de la FESF (Fonds européen de stabilité financière), les ministres se sont mis d'accord pour que les pays de la zone euro qui perçoivent des revenus sur des titres de la dette grecque les reversent au gouvernement grec et ce pour la période 2012-2020.

La dette grecque est détenue par les banques centrales nationales concernées. Il s'agit dans ce cas de titres de dette acquis par les banques centrales pour compte propre (« ANFA »). Les banques centrales concernées ne peuvent pas directement reverser les bénéfices sur les titres publics grecs à la Grèce car cela serait contraire aux règles du SEBC (système européen des banques centrales), en particulier celle concernant l'interdiction du financement monétaire.

Vu que la Banque nationale de Belgique possède des titres publics grecs dans son portefeuille, il est demandé à la Belgique, en application de la décision de l'Eurogroupe du 21 février 2012, de verser au cours de la période 2012-2020 un montant de 181.100.000 EUR à la Grèce.

Berekening van de kredietbedragen

Deze terugstortingsoperatie moet in totaal 1.800.000.000 EUR opbrengen voor de Griekse Staat in de periode 2012-2014 en 2.300.000.000 EUR in de periode 2015-2020.

Deze bedragen worden verdeeld over de landen van de eurozone wiens centrale bank Grieks overheidspapier in zijn beleggingsportfolio heeft. Het gaat om België, Spanje, Frankrijk, Italië, Cyprus, Luxemburg, Malta, Nederland, Portugal, Slovenië, Finland en Griekenland zelf.

Onderstaande tabel toont voor elk van deze landen de jaarlijks te storten bedragen.

Calcul des montants du crédit

L'opération de remboursement doit fournir à l'Etat grec 1.800.000.000 EUR pour la période 2012-2014 et de 2.300.000.000 EUR pour la période 2015-2020.

Ces montants sont répartis entre les pays de la zone euro dont la banque centrale détient des titres d'Etat grecs dans son portefeuille d'investissement pour compte propre. Cela concerne la Belgique, l'Espagne, la France, l'Italie, Chypre, le Grand-Duché de Luxembourg, Malte, les Pays-Bas, le Portugal, la Slovénie, la Finlande et la Grèce elle-même.

Le tableau ci-dessous représente les montants à verser annuellement.

Amounts to be transferred to Greece												
	2012	2013	2014	2012-2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2015-2020	Total
BE	28.5	24.0	20.9	73.4	29.6	26.2	21.8	16.7	9.7	3.6	107.7	181.1
ES	79.5	60.8	34.8	175.1	28.9	7.7					36.7	211.7
FR	198.7	149.0	101.8	449.5	123.5	92.6	56.0	19.3	7.7	5.8	304.9	754.3
IT	3.5	0.5	0.1	4.1								4.1
CY	2.7	1.0		3.7								3.7
LU	9.9	4.8	2.6	17.3	1.1	0.3					1.4	18.7
MT	0.8	0.6	0.3	1.7								1.7
NL	13.0	13.0	13.0	39.1	20.3	20.3	11.6				52.1	91.2
PT	74.7	69.1	60.6	204.5	77.9	61.6	42.0	17.2	8.5		207.1	411.6
SI	10.6	1.5		12.0								12.0
FI	1.9	0.4		2.3								2.3
EL	305.3	275.8	236.2	817.3	331.5	312.7	289.3	271.3	234.7	150.7	1590.2	2407.5
Total	729.0	600.6	470.4	1800.0	612.7	521.4	420.6	324.5	260.7	160.1	2300.0	4100.0

Aangezien er in 2016 geen betaling heeft plaats gehad, wordt dit bedrag ingeschreven voor 2017.

B.A. 61.18.35.20.02 – Belgische SMP-bijdrage (Securities Markets Programme) aan Griekenland

Wettelijke of reglementaire basis

Wetsontwerp houdende fiscale en financiële bepalingen in voorbereiding

Berekening van de kredietbedragen

Op 17 juni 2013 (art. 127) keurde de Eurogroep een 2de steunpakket voor Griekenland goed.

Een van deze maatregelen bestaat erin dat de lidstaten van de eurozone vanaf 2013 jaarlijks een bedrag aan Griekenland zullen betalen dat overeenkomt met de inkomsten die hun centrale banken ontvangen uit hun Griekse SMP-portfolio, d.w.z. uit de Griekse overheidsobligaties die zij hebben verworven in het kader van het securities markets program van het Europese systeem van

Vu qu'il n'y a pas eu de paiement en 2016, ce montant est inscrit pour 2017.

A.B. 61.18.35.20.02 – Contribution SMP (Securities Markets Programme) belge à la Grèce

Base légale ou réglementaire

Projet de loi portant des dispositions fiscales et financières en préparation

Calcul des montants du crédit

Le 17 juin 2013 (art. 127), l'Eurogroupe a approuvé un deuxième paquet de soutien à la Grèce.

Une de ces mesures consiste à contraindre les Etats membres de la zone euro à verser, à partir de 2013, un montant annuel à la Grèce. Ce montant doit correspondre aux revenus que leurs banques centrales reçoivent de leur portfolio SMP grec, c'est-à-dire à travers les obligations d'Etat grecques qu'elles ont contractées dans le cadre du programme des marchés souverains du système européen des

centrale banken (ESCB). De opbrengsten van de SMP-portefeuilles aangehouden door de nationale centrale banken worden gegroepeerd en verdeeld op basis van de respectieve aandelen van de nationale centrale banken van het Eurosysteem in het kapitaal van de ECB.

De Nationale Bank van België neemt, als lid van het Eurosysteem, deel aan het SMP-programma en heeft dus recht op haar deel van de opbrengsten. Zoals afgesproken op de vergadering van de Eurogroep van 17 juni 2013, zal de Belgische Staat jaarlijks een bedrag aan Griekenland storten dat overeenkomt met deze opbrengsten. Deze opbrengsten maken deel uit van de winst van de NBB die voor een belangrijk deel aan de Belgische Staat wordt uitgekeerd. De betrokken centrale banken kunnen deze opbrengsten niet rechtstreeks aan Griekenland terugstorten omdat dit in strijd zou zijn met de regels van het ESCB, met name met het verbod op monetaire financiering.

Het gaat voor België in totaal om 351.000.000 EUR voor de periode 2013-2038.

In 2016 gaat het over een bedrag van 40.000.000 EUR, in 2017 van 31.000.000 EUR, in 2018 van 25.000.000 EUR en in 2019 van 20.000.000 EUR.

Deze maatregel is, zoals de andere maatregelen die de eurogroep op 17 juni 2013 heeft getroffen, onderworpen aan de voorwaarde dat Griekenland het afgesproken hervormingsprogramma stipt moet uitvoeren.

Deze maatregel zal ertoe bijdragen dat vermeden wordt dat de problemen van Griekenland de marktsituatie van de andere Eurolanden in gevaar zou brengen.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de te storten bedragen, per jaar en per land, zoals berekend door de ECB (goedgekeurd door de Eurogroep).

banques centrales (SEBC). Les revenus des portefeuilles SMP détenus par les banques centrales nationales sont regroupés et répartis sur base des parts respectives des banques centrales de l'Eurosystème dans le capital de la BCE.

La Banque nationale de Belgique participe, en tant que membre de l'Eurosystème, au programme SMP et a donc droit à sa part de revenus. Comme cela a été évoqué lors de la réunion de l'Eurogroupe du 17 juin 2013, l'Etat belge versera annuellement un montant à la Grèce qui coïncide avec ces revenus. Ces revenus font partie des bénéfices de la BNB dont une grande partie est versée à l'Etat belge. Les banques centrales concernées ne peuvent pas directement reverser ces revenus à la Grèce car cela serait contraire aux règles du SEBC, en particulier celle concernant l'interdiction du financement monétaire.

Le montant total pour la Belgique atteindra 351.000.000 EUR pendant la période 2013-2038.

En 2016, le montant sera de 40.000.000 EUR, en 2017 de 31.000.000 EUR, en 2018 de 25.000.000 EUR et en 2019 de 20.000.000 EUR.

Cette mesure, comme les autres mesures qui ont été approuvées lors de l'Eurogroupe du 17 juin 2013, est soumise à la condition que la Grèce exécute le programme de réforme ponctuellement.

Cette mesure contribuera à éviter que les problèmes de la Grèce mettent en danger la situation du marché des autres pays de la zone Euro.

Le tableau ci-dessous reprend les montants à payer, par pays et par année, ainsi que calculé par la BCE et approuvé par l'Eurogroupe.

ESTIMATED future income on SMP portfolio of Greek Government Bonds excluding ECB holdings (in EUR million). LNCB income has been reallocated in line with the Eurosystem capital key.

ESTIMATED future income on SMP portfolio of Gross Government Bonds excluding ECB holdings in EUR million (NCB income has been recalculated in line with the Eurosystem capital key)														
NCB	Reported future income available for distribution 2010-2019 (including legal reserve and contribution to the reserved 5% maturity)	Income available for distribution in 2012	Income available for distribution in 2014	Income available for distribution in 2016	Income available for distribution in 2018	Income available for distribution in 2020	Income available for distribution in 2022	Income available for distribution in 2024	Income available for distribution in 2026	Income available for distribution in 2028	Income available for distribution in 2030	Income available for distribution in 2032	Income available for distribution in 2034	Income available for distribution in 2036-2039
		(based on previous year's income earned)	(based on previous year's income earned)	(based on previous year's income earned)	(based on previous year's income earned)	(based on previous year's income earned)	(based on previous year's income earned)	(based on previous year's income earned)	(based on previous year's income earned)	(based on previous year's income earned)	(based on previous year's income earned)	(based on previous year's income earned)	(based on previous year's income earned)	(based on previous year's income earned)
	Total	Discount and coupon to be received	Discount and coupon to be received	Discount and coupon to be received	Discount and coupon to be received	Discount and coupon to be received	Discount and coupon to be received	Discount and coupon to be received	Discount and coupon to be received	Discount and coupon to be received	Discount and coupon to be received	Discount and coupon to be received	Discount and coupon to be received	Discount and coupon to be received
BE	391	17	66	33	42	31	25	30	15	6	5	4	4	2
DE	2,743	249	332	432	319	243	197	174	69	24	24	17	10	8
FR	79	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0
GR	266	62	65	43	92	24	29	16	12	5	4	4	0	2
IE	1,305	285	231	281	159	107	68	66	60	20	16	15	13	7
IT	3,365	346	349	353	348	343	338	333	328	323	318	313	308	303
LU	107	58	11	28	18	18	12	8	3	2	2	2	2	1
PT	1,815	225	351	274	265	160	130	164	79	23	23	23	18	11
CY	26	4	3	4	2	2	1	1	1	0	0	0	0	0
ES	25	8	3	4	3	3	2	2	2	4	0	0	0	0
MT	9	2	2	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
NL	9	120	152	87	85	23	42	35	24	19	7	6	4	3
AT	281	61	26	32	32	32	29	26	19	5	4	3	2	2
FI	225	29	30	29	29	22	16	14	11	5	3	3	2	1
CH	48	16	8	7	5	4	3	2	1	1	1	1	0	0
SK	160	25	19	15	11	9	7	6	4	2	2	2	1	1
CZ	352	42	30	27	21	18	15	10	8	5	3	2	2	1
Total for NCBs	10,133	2,214	1,965	1,521	1,447	888	729	680	422	170	131	127	108	63

Aangezien er in 2016 geen betaling heeft plaats gehad, wordt dit bedrag ingeschreven voor 2017.

B.A. 61.18.54.42.01. - Tenuitvoerlegging van de staatswaarborg ten gunste van de Europese Investeringsbank voor projecten die buiten het grondgebied van de lidstaten van de Europese Unie worden verwezenlijkt.

Wettelijke of reglementaire basis

Wet van 2 december 1957 houdende inzonderheid goedkeuring van het Verdrag tot oprichting van de Europese Economische Gemeenschap en van de bijgevoegde akten en in het bijzonder het protocol betreffende de statuten van de Europese Investeringsbank (BS van 25 december 1957)

Verscheiden Koninklijke Besluiten tot machtiging aan de Minister van Financien zich borg te stellen tegenover de Europese Investeringsbank: KB van 18/08/1986 betreffende de Lomé-overeenkomst III (BS van 03/09/1986), KB van 28/11/1991 betreffende de Lomé-overeenkomst IV (BS van 10/12/1991) en KB van 17/07/1998 betreffende de Lomé IV Bis (BS van 04/08/1998)

De tussen België en de EIB gesloten borgstellingsovereenkomsten betreffende de Lomé-overeenkomsten III (overeenkomst van 12/09/1986), IV (overeenkomst van 19/11/1991) en IV Bis (overeenkomst van 14/08/1998).

Berekening van de kredietbedragen

Alhoewel de activiteiten van de Europese Investeringsbank hoofdzakelijk plaatsvinden in de Lid-Staten van de E.U., financiert de Bank ook projecten buiten het grondgebied van de Lid-Staten, d.w.z. in de met de E.U. geassocieerde ontwikkelingslanden.

Rekening houdend met de bijzondere risico's die aan dergelijke operaties verbonden zijn heeft de Bank van de Lid-Staten een bijzondere waarborg bekomen met betrekking tot de terugbetaling van de verstrekte financiering. Het aandeel van België in de door de lidstaten aan de EIB toegestane waarborg is proportioneel met zijn aandeel in de financiering van de diverse ACP-conventies.

De E.I.B. doet een beroep op de borgstelling door België indien ze 5 maanden na de te betalen vervaldag geen sommen heeft ontvangen van de betrokken landen. België beschikt dan over een periode van 2 maanden om te betalen.

Tot in 2009 nodigde de EIB elke Lidstaat uit om zijn aandeel te storten in de door de waarborg betrokken

Vu qu'il n'y a pas eu de paiement en 2016, ce montant est inscrit pour 2017.

A.B. 61.18.54.42.01 – Exécution de la garantie de l'Etat en faveur de la Banque européenne d'investissement pour des projets réalisés en dehors du territoire des Etats membres de l'Union européenne

Base légale ou réglementaire

Loi du 2 décembre 1957 portant notamment approbation du Traité instituant la Communauté économique européenne et les actes annexes et particulièrement le protocole sur les statuts de la Banque européenne d'investissement (MB du 25 décembre 1957)

Divers arrêtés royaux autorisant le Ministre des Finances à se porter caution envers la BEI : AR du 18/08/1986 concernant la Convention de Lomé III (MB du 03/09/1986), AR du 28/11/1991 concernant la Convention de Lomé IV (MB du 10/12/1991) et AR du 17/07/1998 concernant la Convention de Lomé IV Bis (MB du 04/08/1998).

Contrats de cautionnement conclus entre la Belgique et la BEI concernant la Convention de Lomé III (contrat signé le 12/09/1986), la Convention de Lomé IV (contrat signé le 29/11/1991) et la Convention de Lomé IV Bis (contrat signé le 14/08/1998)

Calcul des montants du crédit

Quoique les activités de la Banque européenne d'Investissement se situent essentiellement dans les Etats membres de l'UE, la Banque finance également des projets en dehors de l'Union, notamment dans les pays d'Afrique, des Caraïbes et du Pacifique (Convention ACP de Yaoundé, Lomé et Cotonou).

Compte tenu des risques particuliers qui sont inhérents à des opérations de ce genre, la Banque a obtenu des Etats membres une couverture en cas de défaut de remboursement des financements octroyés. La part de la Belgique dans la caution octroyée par les Etats membres à la B.E.I. est proportionnelle à sa part dans le financement des diverses conventions ACP.

L'appel à la caution de la Belgique est fait par la B.E.I. lorsqu'au bout des 5 mois qui suivent les échéances dues, elle n'a pu obtenir leur règlement par les pays concernés. La Belgique dispose alors d'un délai de 2 mois pour effectuer les paiements.

Jusqu'en 2009, la BEI invitait chaque Etat membre à verser sa part dans l'arriéré concerné par le

achterstallen. Sinds 2010 en door het feit dat de 27 EU-lidstaten bijdragen aan de financiering van de ACP-conventies, heeft de Bank beslist om de procedure voor de ten uitvoerlegging van de waarborg te vereenvoudigen en iedere Lidstaat heeft een speciale rekening geopend die moet gespijsd worden door een voldoende dotatie zodat de Bank er automatisch het aandeel in de dekking van de achterstallen van de terugbetaling kan afnemen.

Om de provisie op zijn waarborgrekening te herstellen, dient een provisie van 100.000 EUR voorzien te worden op de begroting 2017.

Organisatie-afdeling 70 – Patrimonium-documentatie

Bestaansmiddelenprogramma 70/0

Toegewezen opdrachten

De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie (AAPD) is belast met:

- Het bijwerken en uitwisselen van patrimoniale documentatie
- Het identificeren van onroerend goed, vaststellen van het kadastraal inkomen en de venale waarde;
- Het uitreiken van eigendomsattesten, hypothecaire getuigschriften en kadastrale uittreksels
- Het beheer van het privaat onroerend patrimonium van de Staat
- Het juridisch en administratief beheer van de dossiers erfloze nalatenschappen
- De inning van successie- en registratierechten voor het Brussels en het Waals Gewest
- De onteigeningen ten algemene nutte voor de federale overheid
- Het beheer van de gebouwen van de SHAPE
- De realisatie van roerende goederen (verkoop, recyclage, vernietiging en uitlening)

Op het niveau van de administrateur-generaal voorziet de nieuwe organisatiestructuur in 3 diensten en 2 cellen:

- de Dienst van de Administrateur-generaal
- de Dienst Operationele Coördinatie en Communicatie (OCC)
- de Dienst Operationele Expertise en Ondersteuning (OEO)
- Cel Beheerscontrole
- Cel Business Partners/Accountmanagers

Op operationeel niveau, is de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie samengesteld uit 4 administraties:

cautionnement. Depuis 2010, étant donné que les 27 Etats membres de l'UE contribuent désormais au financement des conventions ACP, la Banque a souhaité simplifier la procédure d'appel à la garantie et chaque Etat membre a ouvert un compte spécial qui doit être doté d'une provision suffisante pour que la Banque puisse automatiquement y prélever la part de celui-ci dans la couverture de l'arriéré de remboursement couvert par l'accord de garantie.

Pour reconstituer la provision de son compte d'appel à la garantie, il y a lieu de prévoir une provision de 100.000 EUR pour 2017.

Division organique 70 – Documentation patrimoniale

Programme de subsistance 70/0

Missions assignées

L'Administration générale de la Documentation Patrimoniale (AGDP) a pour missions :

- La mise à jour et échange de la documentation patrimoniale
- L'identification d'un bien immobilier, fixation du revenu cadastral et de la valeur vénale
- La délivrance d'attestations de propriété, certificats hypothécaires et extraits cadastraux
- La gestion du patrimoine immobilier privé de l'Etat
- La gestion juridique et administratif des dossiers de successions en déshérence
- La perception des droits de succession et d'enregistrement pour la Région de Bruxelles et la Région Wallonne
- Les expropriations pour cause d'utilité publique pour l'autorité fédérale
- La gestion du Shape
- La réalisation des biens mobiliers (vente, recyclage, destruction et prêt)

Au niveau de l'Administrateur général, la structure organisationnelle prévoit 3 services et 2 cellules :

- le Service de l'Administrateur général
- le Service Coordination Opérationnelle et Communication (COC)
- le Service Expertise Opérationnelle et Support (EOS)
- la Cellule Contrôle de gestion
- la Cellule Business Partners / accountmanagers

Au niveau opérationnel, l'Administration générale de la Documentation Patrimoniale se compose de 4 administrations:

- Administratie Rechtszekerheid
- Administratie Opmetingen en Waarderingen
- Administratie van de Patrimoniumdiensten
- Administratie Informatieverzameling en -Uitwisseling

Administratie Rechtszekerheid

De Administratie Rechtszekerheid bestaat uit de volgende centrale diensten: secretariaat, de afdeling Juridische Expertise en fiscaliteit, de afdeling "Strategische en operationele ondersteuning". Binnen de administratie Rechtszekerheid zijn er ook 10 centra met daaronder 48 antennes.

De administratie Rechtszekerheid heeft als opdracht:

- Bijwerken van de patrimoniale documentatie
- Verstrekken van patrimoniale informatie (hypotheaire getuigschriften, oorsprong van eigendom, attesten van erfopvolging)
- Bijdragen aan de fiscale opdracht door de heffing van het registratie-, hypotheek-, griffie- en successierecht ten behoeve van de federale en regionale overheden (Brussels Gewest en Wallonië) of via de inning van het recht op Geschriften.

Administratie Opmetingen en Waarderingen

De Administratie Opmetingen en Waarderingen bestaat uit de volgende centrale diensten: secretariaat, een afdeling "Operationele en strategische ondersteuning", een afdeling "Opmetingen", een afdeling "Waarderingen" en een cel "Kennisonwikkeling".

Op operationeel niveau, bestaat ze uit 8 Centra "Mutaties en Waarderingen" alsook een Centrum "Opmetingen en waarderingen".

De Administratie Opmetingen en Waarderingen bepaalt en verifieert de verschillende waarden van de onroerende goederen (kadastraal inkomen, verkoopwaarden), meet de percelen en de gebouwen op, stelt de grenzen van de eigendommen en de administratieve grenzen vast in het kader van de actualisering van het kadastraal plan en de ontwikkeling van een geografisch informatiesysteem.

Administratie van de Patrimoniumdiensten

De Administratie van de Patrimoniumdiensten bestaat uit een secretariaat, het Federaal Comité, de operationele diensten, het Federaal centrum en SHAPE.

- L'Administration de la Sécurité Juridique
- L'Administration Mesures et Evaluations
- L'Administration des Services Patrimoniaux
- L'Administration Collecte et Echange d'Informations

Administration de la Sécurité Juridique

L'Administration Sécurité Juridique comporte un Secrétariat, une division "Services juridique documentaire et fiscale", une division "Soutien Stratégique et Opérationnel". Au sein de l'Administration de la Sécurité Juridique, il y a 10 centres Sécurité Juridique et 48 antennes.

Elle a pour missions :

- Tenir la documentation patrimoniale
- Communiquer l'information patrimoniale (attestations hypothécaires, titres de propriété, certificats d'hérédité)
- Participer à la mission fiscale en organisant la taxation des droits d'enregistrement, hypothèque, de greffe et de succession pour le compte des autorités fédérales et régionales (Régions Bruxelloise et Wallonne) ou via la perception des Droits d'écriture.

Administration Mesures et Evaluations

L'Administration Mesures et Evaluations comporte un Secrétariat, une division « Soutien Stratégique et Opérationnel », une division « Mesures », une division « Evaluations » et une cellule "Développement de connaissance".

Au niveau opérationnel, il existe encore 8 Centres « Mutations et Evaluations » ainsi qu'un Centre « Mesurages et Photogrammétrie ».

L'Administration Mesures et Evaluations fixe et vérifie les différentes valeurs des biens immobiliers (le revenu cadastral, les valeurs vénales), mesure les parcelles et les constructions, fixe les limites de propriété et les limites administratives dans le cadre de l'actualisation du plan cadastral et du développement d'un système d'information géographique.

Administration des Services Patrimoniaux

L'Administration des Services Patrimoniaux comporte le secrétariat, un comité fédéral, les services opérationnels, le Centre fédéral et Shape.

De Administratie van de Patrimoniumdiensten is bevoegd voor:

1. de schatting en verwerving, waaronder ook de gerechtelijke onteigeningen, vervreemding van onroerende goederen en het opstellen van akten voor de federale opdrachtgevers
2. het beheer (onderhoud, verhuur, bouw en reconstructie) van de gebouwencomplexen van de SHAPE
3. het beheer van de onroerende goederen van de Belgische Staat
4. het te gelde maken van niet langer gebruikte roerende goederen – de vervreemding (verkoop) van roerende goederen die kunnen worden verkocht en het beheer (vernietiging en recyclage) van roerende goederen die niet kunnen worden verkocht – zowel voor de federale als regionale opdrachtgevers
5. Het juridisch en administratief beheer van de erfloze nalatenschappen

Administratie Informatieverzameling en -Uitwisseling

Deze Administratie bestaat uit een secretariaat, een strategische en operationele dienst. Op operationeel niveau bestaat ze uit 5 afdelingen.

Ze heeft als opdracht het beheer, de organisatie, de ondersteuning en de coördinatie van het verzamelen en uitwisselen van patrimoniale informatie binnen de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie en de FOD Financiën alsook met andere publieke en private instellingen.

Les Services Patrimoniaux sont compétents pour :

1. L'évaluation et l'acquisition, y compris l'expropriation pour cause d'utilité publique, l'aliénation de biens immobiliers et l'établissement d'actes pour les responsables fédéraux
2. la gestion (entretien, location, construction et reconstruction) des complexes immobiliers du SHAPE
3. la gestion des biens immobiliers de l'Etat Belge
4. la réalisation de biens meubles qui ne sont plus utilisés – l'aliénation (la vente) des biens meubles qui ne peuvent être vendus et la gestion (destruction et recyclage) des biens meubles qui ne peuvent être vendus – tant pour l'Etat fédéral que pour les pouvoirs régionaux
5. la gestion juridique et administrative des successions en déshérence

Administration Collecte et Echange d'Informations

L'Administration Collecte et Echange d'Informations se compose d'un secrétariat et un Service stratégique et opérationnel. Au niveau opérationnel, elle comporte 5 divisions.

Elle a pour mission la gestion, l'organisation, la promotion et la coordination de la collecte et l'échange de l'information patrimoniale au sein de l'Administration générale de la Documentation patrimoniale et du SPF Finances et également avec d'autres organismes publics et privés.

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 70/0 - PATRIMONIUMDOCUMENTATIE								
PROGRAMME DE SUBSISTANCE 70/0 - DOCUMENTATION PATRIMONIALE								
(in duizend euro - en milliers d'euros)	Basisallocatie Allocation de base		2015	2016	2017	2018	2019	2020
Bezoldigingen statutair personeel - Rémunérations personnel statutaire	70 0 1 11.00.03	e	156.219	162.000	212.636	208.383	204.215	204.215
		o	156.170	162.000	212.636	208.383	204.215	204.215
Bezoldigingen niet-statutair personeel - Rémunérations personnel non statutaire	70 0 1 11.00.04	e	18.613	18.500	25.723	25.209	24.704	24.704
		o	18.583	18.500	25.723	25.209	24.704	24.704
Bezoldigingen statut. personeel hypotheek - Rémunérations personnel statut.hypothèques	70 0 1 11.00.11	e	39.791	43.893	0	0	0	0
		o	39.791	43.893	0	0	0	0
Vergoedingen personeel Indemnités personnel	70 0 2 12.11.99	e	912	1.200	700	686	672	672
		o	912	1.200	700	686	672	672
Bezoldigingen statutair personeel SHAPE- Rémunérations personnel statutaire SHAPE	70 0 4 11.00.03	e	399	458	467	467	467	467
		o	399	458	467	467	467	467
Werkingskosten SHAPE - Frais de fonctionnement SHAPE	70 0 4 12.11.01	e	2.834	5.010	3.460	3.460	3.460	3.460
		o	2.768	5.010	3.460	3.460	3.460	3.460
Onroerende voorheffing SHAPE - Précompte immobilier SHAPE	70 0 4 12.50.01	e	611	595	644	644	644	644
		o	641	595	644	644	644	644
Studies onroerende goederen SHAPE - Etudes biens immobiliers SHAPE	70 0 4 72.00.01	e	0	0	0	0	0	0
		o	0	0	0	0	0	0
Diverse investeringen SHAPE - Investissements divers SHAPE	70 0 4 74.22.01	e	1.575	1.018	1.033	1.033	1.033	1.033
		o	967	1.018	1.033	1.033	1.033	1.033
Totale - Totaux		e	220.954	232.674	244.663	239.882	235.195	235.195
Totale - Totaux		o	220.231	232.674	244.663	239.882	235.195	235.195

B.A. 70.02.12.11.99 – Vergoedingen

De vergoedingen die door Persopoint worden betaald en die de terugbetaling zijn van werkelijke kosten, worden op de basisallocatie 12.11.99 aangerekend. Voor 2017 wordt een krediet van 700.000 EUR ingeschreven.

Programma 70 – Begrotingsfonds - SHAPE

Bij wet van 14 april 2011 houdende diverse bepalingen (artikel 77) werd het organiek fonds SHAPE-DOMEINEN opgericht. De verrichtingen op het fonds betreffen het ter beschikking stellen van huisvesting aan de leden verbonden aan de Supreme Headquarters of the Allied Powers Europe.

Het Fonds verzekert de verhuur, het onderhoud, de renovatie en heropbouw van de bestaande woningen alsook de bouw van nieuwe woningen en alle verrichtingen die verband houden met zijn opdracht

De toegestane uitgaven zijn: personeels- en werkingskosten van allerlei aard, de noodzakelijke investeringen om de verhuur, onderhoud, renovatie en heropbouw van de bestaande woningen te verzekeren, de bouw van nieuwe woningen en alle verrichtingen die verbonden zijn met zijn opdracht.

A.B. 70.02.12.11.99 – Indemnités

Les indemnités qui sont payées par Persopoint et qui des remboursements des frais réels, sont imputées sur cette allocation de base 12.11.99. Pour 2017, un crédit de 700.000 EUR est inscrit.

Programme 70 – Fonds budgétaire - SHAPE

Par la loi du 14 avril 2011 portant des dispositions diverses (article 77), a été créé le fonds organique SHAPE-DOMAINES relatif à la mise à disposition des immeubles nécessaires au logement des membres attachés au Grand Quartier général des Puissances alliées en Europe.

Le Fonds assure la mise en location, l'entretien, la rénovation des logements existants, la reconstruction de ceux-ci, la construction de nouveaux logements et toutes les opérations qui se rapportent à sa mission.

Les dépenses autorisées sont : les frais de personnel et de fonctionnement de toute nature, les investissements nécessaires pour assurer la mise en location, l'entretien, la rénovation des logements existants, la reconstruction de ceux-ci, la construction de nouveaux logements et toutes les opérations qui se rapportent à sa mission.