

BELGISCHE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

16 december 2016

**ONTWERP VAN ALGEMENE
UITGAVENBEGROTING**

voor het begrotingsjaar 2017

ADVIES

**over sectie 02 –
FOD Kanselarij van de eerste minister
(*partim*: Administratieve
vereenvoudiging)**

VERSLAG

NAMENS DE COMMISSIE
VOOR DE BINNENLANDSE ZAKEN, DE ALGEMENE
ZAKEN EN HET OPENBAAR AMBT
UITGEBRACHT DOOR
DE HEER **Koenraad DEGROOTE**

INHOUD

Blz.

I. Inleidende uiteenzetting van de staatssecretaris voor Asiel en Migratie, belast met Administratieve Vereenvoudiging, toegevoegd aan de minister van Veiligheid en Binnenlandse Zaken.....	3
II. Bespreking.....	7
A. Vragen en opmerkingen van de leden.....	7
B. Antwoorden van de staatssecretaris	11
III. Advies	13

Zie:

Doc 54 2109/ (2016/2017):

- 001: Ontwerp van Algemene Uitgavenbegroting (eerste deel).
- 002: Ontwerp van Algemene Uitgavenbegroting (tweede deel).
- 003: Amendementen.
- 004: Verslag.
- 005: Amendement.
- 006 tot 008: Verslagen.
- 009: Amendementen.
- 010 tot 027: Verslagen.

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS
DE BELGIQUE

16 décembre 2016

**PROJET DU BUDGET GÉNÉRAL
DES DÉPENSES**

pour l'année budgétaire 2017

AVIS

**sur la section 02 –
SPF Chancellerie du premier ministre
(*partim*: Simplification
administrative)**

RAPPORT

FAIT AU NOM DE LA COMMISSION
DE L'INTÉRIEUR, DES AFFAIRES GÉNÉRALES ET DE LA
FONCTION PUBLIQUE
PAR
M. **Koenraad DEGROOTE**

SOMMAIRE

Pages

I. Exposé introductif du secrétaire d'État à l'Asile et la Migration, chargé de la Simplification administrative, adjoint au ministre de la Sécurité et de l'Intérieur.....	3
II. Discussion	7
A. Questions et observations des membres.....	7
B. Réponses du secrétaire d'État	11
III. Avis	13

Voir:

Doc 54 2109/ (2016/2017):

- 001: Projet du Budget général de dépenses (première partie).
- 002: Projet du Budget général de dépenses (deuxième partie).
- 003: Amendements.
- 004: Rapport.
- 005: Amendement.
- 006 à 008: Rapports
- 009: Amendements.
- 010 à 027: Rapports.

5420

**Samenstelling van de commissie op de datum van indiening van het verslag/
Composition de la commission à la date de dépôt du rapport**

Voorzitter/Président: Brecht Vermeulen

A. — Vaste leden / Titulaires:

N-VA	Christoph D'Haese, Koenraad Degroote, Koen Metsu, Brecht Vermeulen
PS	Nawal Ben Hamou, Willy Demeyer, Eric Thiébaud
MR	Denis Ducarme, Philippe Pivin, Françoise Schepmans
CD&V	Franky Demon, Veerle Heeren
Open Vld	Katja Gabriëls, Sabien Lahaye-Battheu
sp.a	Monica De Coninck
Ecolo-Groen	Gilles Vanden Burre
cdH	Vanessa Matz

B. — Plaatsvervangers / Suppléants:

Peter Buysrogge, Renate Hufkens, Sarah Smeyers, Valerie Van Peel, Jan Vercammen
Laurent Devin, André Frédéric, Emir Kir, Laurette Onkelinx
Sybille de Coster-Bauchau, Emmanuel Burton, Caroline Cassart-Mailleux, Stéphanie Thoron
Leen Dierick, Nahima Lanjri, Veli Yüksel
Patrick Dewael, Annemie Turtelboom, Vincent Van Quickenborne
Hans Bonte, Alain Top
Wouter De Vriendt, Stefaan Van Hecke
Christian Brotcorne, Isabelle Poncet

C. — Niet-stemgerechtigde leden / Membres sans voix délibérative:

VB	Filip Dewinter
DéFI	Olivier Maingain
PP	Aldo Carcaci

N-VA	:	Nieuw-Vlaamse Alliantie
PS	:	Parti Socialiste
MR	:	Mouvement Réformateur
CD&V	:	Christen-Democratisch en Vlaams
Open Vld	:	Open Vlaamse liberalen en democraten
sp.a	:	socialistische partij anders
Ecolo-Groen	:	Ecologistes Confédérés pour l'organisation de luttes originales – Groen
cdH	:	centre démocrate Humaniste
VB	:	Vlaams Belang
PTB-GOI	:	Parti du Travail de Belgique – Gauche d'Ouverture
DéFI	:	Démocrate Fédéraliste Indépendant
PP	:	Parti Populaire
Vuye&Wouters	:	Vuye&Wouters

Afkortingen bij de nummering van de publicaties:	Abréviations dans la numérotation des publications:
DOC 54 0000/000: Parlementair document van de 54 ^e zittingsperiode + basisnummer en volgnummer	DOC 54 0000/000: Document parlementaire de la 54 ^e législature, suivi du n° de base et du n° consécutif
QRVA: Schriftelijke Vragen en Antwoorden	QRVA: Questions et Réponses écrites
CRIV: Voorlopige versie van het Integraal Verslag	CRIV: Version Provisoire du Compte Rendu intégral
CRABV: Beknopt Verslag	CRABV: Compte Rendu Analytique
CRIV: Integraal Verslag, met links het definitieve integraal verslag en rechts het vertaald beknopt verslag van de toespraken (met de bijlagen)	CRIV: Compte Rendu Intégral, avec, à gauche, le compte rendu intégral et, à droite, le compte rendu analytique traduit des interventions (avec les annexes)
PLEN: Plenum	PLEN: Séance plénière
COM: Commissievergadering	COM: Réunion de commission
MOT: Moties tot besluit van interpellaties (beigekleurig papier)	MOT: Motions déposées en conclusion d'interpellations (papier beige)

Officiële publicaties, uitgegeven door de Kamer van volksvertegenwoordigers	Publications officielles éditées par la Chambre des représentants
Bestellingen: Natieplein 2 1008 Brussel Tel.: 02/ 549 81 60 Fax: 02/549 82 74 www.dekamer.be e-mail: publicaties@dekamer.be	Commandes: Place de la Nation 2 1008 Bruxelles Tél.: 02/ 549 81 60 Fax: 02/549 82 74 www.lachambre.be courriel: publications@lachambre.be
De publicaties worden uitsluitend gedrukt op FSC gecertificeerd papier	Les publications sont imprimées exclusivement sur du papier certifié FSC

DAMES EN HEREN,

Uw commissie heeft sectie 02 – FOD Kanselarij van de Eerste minister (*partim*: Administratieve vereenvoudiging) van het ontwerp van algemene uitgavenbegroting voor het begrotingsjaar 2017, met inbegrip van de verantwoording en de beleidsnota (DOC 54 2109/001, 2110/003 en 2111/017), besproken tijdens haar vergadering van 13 december 2016.

I. — INLEIDENDE UITEENZETTING VAN DE STAATSSECRETARIS VOOR ASIEL EN MIGRATIE, BELAST MET ADMINISTRATIEVE VEREENVOUDIGING, TOEGEVOEGD AAN DE MINISTER VAN VEILIGHEID EN BINNENLANDSE ZAKEN

De heer Theo Francken, staatssecretaris voor Asiel en Migratie, belast met Administratieve Vereenvoudiging, toegevoegd aan de minister van Veiligheid en Binnenlandse Zaken, onderstreept dat ook in 2017 administratieve vereenvoudiging een permanente opdracht voor de overheid blijft. Administratieve rompslomp remt af, ontmoedigt en frustreert. Het kost de maatschappij aan welvaart en welzijn. In de hyperconcurrentiële realiteit van vandaag, met zijn razendsnelle globalisering, technologische innovatie en digitalisering, is administratieve eenvoud zowel een belangrijke troef als een absolute noodzaak geworden. Lagere administratieve lasten, kwalitatieve wetgeving en transparantie nemen ergernis weg bij burgers en bedrijven en zijn tegelijk een middel om te komen tot een beter ondernemingsklimaat, meer bedrijvigheid en meer werkgelegenheid.

De regering is zich van dit alles ten zeerste bewust. Binnen de schoot van de regering wordt dan ook gewerkt aan een modernisering van het overheidsapparaat, om zo te komen tot een meer gestroomlijnd en efficiënt instrument dat dienstbaar is aan bedrijven en burgers en dat tegelijkertijd beter in staat is de publieke belangen te waarborgen.

De diverse ministers spannen zich in om binnen hun beleidsdomein administratieve lasten te verminderen en de dienstverlening naar burgers en ondernemingen te verbeteren.

De bijlage bij de beleidsnota bevat een lijst met de voornaamste realisaties inzake vermindering van de regeldruk.

De staatssecretaris zet daarnaast doelgericht in op realisatie van een aantal grotere, soms al lang aanslepende transversale projecten. Dat gaat moeizamer,

MESDAMES, MESSIEURS,

Votre commission a examiné la section 02 – SPF Chancellerie du Premier ministre (*partim*: Simplification administrative) du projet de budget général des dépenses pour l'année budgétaire 2017, en ce compris la justification et la note de politique générale (DOC 54 2109/001, 2110/003 et 2111/017), au cours de sa réunion du 13 décembre 2016.

I. — EXPOSÉ INTRODUCTIF DU SECRÉTAIRE D'ÉTAT À L'ASILE ET LA MIGRATION, CHARGÉ DE LA SIMPLIFICATION ADMINISTRATIVE, ADJOINT AU MINISTRE DE LA SÉCURITÉ ET DE L'INTÉRIEUR

M. Theo Francken, secrétaire d'État à l'Asile et la Migration, chargé de la Simplification administrative, adjoint au ministre de la Sécurité et de l'Intérieur, souligne que la simplification administrative restera aussi une mission permanente pour les pouvoirs en 2017. Les formalités administratives ralentissent, découragent et frustrant. La société y perd en prospérité et en bien-être. Dans la réalité hyper concurrentielle d'aujourd'hui, caractérisée par une globalisation, une innovation technologique et une numérisation galopantes, la simplicité administrative est devenue à la fois un atout important et une nécessité absolue. Des charges administratives allégées, une législation de qualité et une transparence permettent de supprimer l'agacement chez les citoyens et les entreprises et sont en même temps un moyen pour améliorer le climat d'entreprise, accroître l'activité et créer de nouveaux emplois.

Le gouvernement en est parfaitement conscient. Il œuvre dès lors à une modernisation de l'appareil de l'État, afin d'obtenir ainsi un instrument plus uniforme et efficace, au service des entreprises et des citoyens, tout en étant en mesure de mieux garantir les intérêts publics.

Les différents ministres s'efforcent de réduire les charges administratives dans leur domaine de compétences et d'améliorer le service aux citoyens et aux entreprises.

L'annexe à la note de politique générale contient une liste des principales réalisations en matière de réduction de la pression réglementaire.

Par ailleurs, le secrétaire d'État a, de façon ciblée, œuvré à la réalisation d'un certain nombre de projets transversaux de plus grande taille, qui végétaient parfois

maar de impact van de verwezenlijking en de vooruitgang van die projecten is aanzienlijk en voelbaar voor de burgers en de ondernemingen.

1. e-facturatie

Jaarlijks meet de Dienst Administratieve Vereenvoudiging (DAV) in hoeverre de elektronische facturatie opgang maakt. Jaar na jaar is er vooruitgang: de metingen hebben aangegeven dat het aantal aan de ondernemingen toegezonden elektronische facturen in 2015 voor het eerst groter was (52,21 %) dan het aantal papieren facturen (47,79 %), met andere woorden een stijging met 4,55 % ten opzichte van 2014.

De DAV heeft ook berekend dat de verwerking van een papieren factuur 8,04 euro kost, die van een pdf-factuur 7,68 euro en die van een gestructureerde elektronische factuur slechts 2,27 euro. De opmaak van een papieren factuur kost 4,44 euro, die van een elektronische factuur 1,20 euro.

Als men die berekening extrapoleert naar de toename van het gebruik van de elektronische factuur over het jaar 2016 komt men uit op een besparing van 53 miljoen euro. De veralgemening van de elektronische facturatie aan de Belgische ondernemingen zou een besparing van 2,39 miljard euro opleveren.

De staatssecretaris zal de elektronische facturatie blijven promoten, onder meer door samen met de andere bevoegde ministers werk te maken van de versnelde omzetting van de Europese Richtlijn die de overheidsinstanties zou verplichten elektronisch te factureren. De DAV zal initiatieven nemen om de deelstaten en de ondernemingen te begeleiden bij de ontvangst en de verzending van de elektronische facturen.

2. Veralgemening van toepassing van het “only once”-principe

De wet houdende verankering van het principe van de unieke gegevensinzameling in de werking van de overheidsdiensten, beter bekend als de “only once-wet” is van kracht geworden op 1 januari 2016.

De DAV volgt de implementatie van deze wet op en heeft in juli daartoe een voortgangsrapport aan de Ministerraad voorgelegd. Daaruit bleek dat de eigenlijke administratieve vereenvoudiging voor burgers of ondernemingen tot op heden nog steeds weinig tastbaar is.

depuis longtemps. Cela ne va pas sans difficultés mais l'impact de la réalisation et des progrès de ces projets est notable et sensible pour les citoyens et les entreprises.

1. e-facturation

Chaque année, l'Agence de la Simplification Administrative (ASA) mesure l'avancement dans l'utilisation de la facturation électronique qui, chaque année, est en progrès constant: il ressort de la mesure de 2015 que, pour la première fois, le nombre des factures électroniques envoyées aux entreprises (52,21 %) est plus élevé que le nombre des factures en format papier (47,79 %), soit une croissance de 4,55 % par rapport à 2014.

L'ASA a aussi calculé que le traitement d'une facture en papier coûte 8,04 euros, le traitement d'un pdf 7,68 euros et le traitement d'une facture numérique structurée ne coûte que 2,27 euros. L'élaboration d'une facture en papier revient à 4,44 euros, et une facture électronique coûte 1,2 euro.

L'extrapolation de ce calcul à l'augmentation de l'utilisation de la facture électronique représente sur l'année 2016 une économie de 53 millions d'euros. La généralisation de la facturation électronique permettrait aux entreprises belges de réaliser des économies de 2,39 milliards d'euros.

Le secrétaire d'État continuera à s'investir dans la promotion de l'e-facturation, entre autres en collaborant avec les autres ministres compétents en vue de la transposition accélérée de la directive européenne sur la facturation électronique obligatoire pour les instances publiques. L'ASA prendra des initiatives pour accompagner les entités fédérées et les entreprises dans la réception et l'envoi des facturations électroniques.

2. Généralisation de l'application du principe “only once”

La loi garantissant le principe de la collecte unique des données dans le fonctionnement des services publics, mieux connue sous le nom de “loi only once”, est entrée en vigueur le 1^{er} janvier 2016.

L'ASA assure le suivi de la mise en œuvre de cette loi et a, dans ce cadre, soumis en juillet un rapport d'avancement au Conseil des ministres. Il en est ressorti que la simplification administrative proprement dite est à l'heure actuelle encore peu tangible pour les citoyens ou les entreprises.

De DAV stelde verschillende redenen vast die aan de basis zouden kunnen liggen van de trage vooruitgang van de implementatie:

— Ten eerste wordt verwezen naar de kwaliteit van de actieplannen die bij veel van de overheidsinstellingen te vage beschrijvingen omvat van acties die moeten worden ondernomen.

— Ten tweede wordt vastgesteld dat een succesvolle implementatie een groot draagvlak op alle niveaus vraagt, zowel op niveau van de leidende ambtenaar en het directiecomité, als op het niveau van het management en het uitvoerend personeel. Aanvullend is het belang van de rol als *only once*-coördinator, die het best rechte reeks toegang heeft tot de leidende ambtenaar en voldoende tijd ter beschikking heeft in zijn of haar takenpakket voor de interne communicatie van de implementatie.

— Ten derde wordt vastgesteld dat vele van de acties (nog) niet kunnen ondernomen worden vanwege de beperkte budgettaire mogelijkheden. Hierdoor worden vele acties ingebed in andere geplande projecten waarvoor wel budget beschikbaar is, met in vele gevallen een streefdatum na 2016.

Om de implementatie van de principes vervat in de “*only once*”-wet te versnellen, heeft de Ministerraad – op voorstel van de staatssecretaris – besloten dat alle betrokken overheidsdiensten tegen uiterlijk 1 november 2016 een inventaris van de bestaande formulieren die gedigitaliseerd moeten worden en van de regelgeving die aangepast dient te worden, moesten opstellen. Alle inventarissen worden momenteel door de DAV gescreend op volledigheid.

In het voorjaar van 2017 zal de staatssecretaris een nieuw voortgangsrapport aan de Ministerraad voorleggen. Naast de berekening van de reeds gerealiseerde en eventuele toekomstige besparingen zal de DAV ook onderzoeken hoe de basisconcepten en de referentieperiodes in de onderscheiden reglementeringen op elkaar kunnen worden afgestemd, zodat gegevens maximaal zouden kunnen worden hergebruikt.

3. De structurele vereenvoudiging van de overheidsinstanties

Om innovatie, transparantie en vereenvoudiging in de werking van de federale overheid aan te moedigen moeten de concrete doelstellingen en de plannen inzake administratieve vereenvoudiging in alle nieuwe bestuurs-overeenkomsten worden opgenomen. In samenwerking met de minister van Ambtenarenzaken zal ook een innovatief laboratorium worden opgericht.

L'ASA a relevé plusieurs raisons pouvant expliquer la lenteur des progrès réalisés dans la mise en œuvre de cette loi:

— Tout d'abord, elle renvoie à la qualité des plans d'actions qui, pour beaucoup des institutions publiques, contiennent des descriptions trop vagues des actions à entreprendre.

— Deuxièmement, elle constate que la réussite de la mise en œuvre de la loi suppose un soutien important à tous les niveaux, tant au niveau du fonctionnaire dirigeant et du comité de direction qu'à celui du management et du personnel d'exécution. S'y ajoute l'importance du rôle du coordinateur du *only once* qui doit avoir de préférence un accès direct au fonctionnaire dirigeant et pouvoir dégager suffisamment de temps pour la communication interne de la mise en œuvre.

— Troisièmement, elle constate que bon nombre des actions n'ont (pas encore) pu être entreprises en raison des moyens budgétaires limités. Beaucoup d'actions sont ainsi intégrées dans d'autres projets programmés pour lesquels un budget est disponible et dont le calendrier, dans de nombreux cas, va au-delà de 2016.

En vue d'accélérer la mise en œuvre des principes contenus dans la loi *only once*, le Conseil des ministres – sur proposition du secrétaire d'État – a décidé que tous les services publics concernés devaient établir pour le 1^{er} novembre 2016 au plus tard un inventaire des formulaires existants à numériser et de la réglementation à adapter. L'ASA vérifie actuellement si tous les inventaires sont bien complets.

Au printemps 2017, le secrétaire d'État soumettra un nouveau rapport d'avancement au Conseil des ministres. Outre le calcul des économies déjà réalisées et celles éventuellement à venir, l'ASA examinera également comment les concepts de base et les périodes de référence des différentes réglementations peuvent être harmonisés, de manière à pouvoir réutiliser les données au maximum.

3. La simplification structurelle des instances publiques

En vue de stimuler l'innovation, la transparence et la simplification dans le fonctionnement de l'autorité fédérale, les objectifs concrets et les projets concernant la simplification administrative doivent être repris dans tous les nouveaux contrats d'administration. Un laboratoire innovatif sera également mis en place en collaboration avec le ministre de la Fonction Publique.

Voorts werkt de staatssecretaris samen met de inzake digitale agenda bevoegde minister aan een uitvoeringsbesluit voor de wet van 4 mei 2016 inzake het hergebruik van overheidsinformatie. De DAV werkt samen met Fedict binnen de *taskforce* “open data”, die onder meer als opdracht heeft de *open data*-sets van de federale overheidsdiensten vrij te maken.

4. Coördinatie van en participatie in diverse vereenvoudigingsprojecten

De DAV initieert, coördineert en participeert (in) diverse vereenvoudigingsprojecten.

— Modernisering van de burgerlijke stand

Tegen het einde van de regeerperiode moet een effectieve modernisering en informatisering van de burgerlijke stand uitgerold zijn in alle 589 gemeenten en 102 consulaten. De Ministerraad heeft daartoe op 9 december 2016 het actieplan goedgekeurd dat de staatssecretaris, in samenwerking met Justitie, Binnenlandse zaken, Buitenlandse zaken en de lokale besturen en met respect voor ieders wettelijke bevoegdheid, heeft uitgewerkt. Het nodige budget voor het project werd eveneens toegekend. De DAV coördineert het project waarvoor maximaal gebruik wordt gemaakt van de infrastructuur van het Rijksregister.

De DAV heeft berekend dat de realisatie van het project een potentiële besparing voor de deelnemende overheden oplevert van 31 miljoen euro. De oprichting van een centrale Database Burgerlijke Stand zal de griffies van de rechtbanken ontlasten en een belangrijke vereenvoudiging betekenen voor de burgers. Zij zullen immers akten kunnen opvragen in een gemeente naar keuze en zich daarvoor niet langer nodeloos moeten verplaatsen.

— Optimalisatie van de Kruispuntbank van Ondernemingen

De DAV werkt mee aan de door FOD Economie gecoördineerde verdere uitbouw van de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO+), alsook aan de vereenvoudiging en de modernisering van alle bestaande procedures en processen. De DAV werkt tevens aan de oprichting van een “uniek loket” voor de ondernemers in hun betrekkingen met de overheid.

— Telemarc

De staatssecretaris zal er in de toekomst op toezien dat Telemarc wordt geoptimaliseerd en dat het gebruik ervan wordt aangemoedigd, teneinde de overheidsopdrachten toegankelijker te maken voor de kmo's.

Par ailleurs, le secrétaire d'État travaille également avec le ministre compétent pour l'Agenda numérique, à l'élaboration de l'arrêté d'exécution de la loi du 4 mai 2016 concernant la réutilisation des informations publiques. L'ASA collabore avec Fedict dans la *taskforce* “open data” dont la mission est entre autres de libérer les sets d'*open data* des services publics fédéraux.

4. Coordination des divers projets de simplification et participation dans ceux-ci

L'ASA initie, coordonne et participe (dans) divers projets de simplification.

— Modernisation de l'état civil

D'ici la fin de la législature, une modernisation et informatisation effective de l'état civil devra être mise en œuvre dans l'ensemble des 589 communes et 102 consulats. À cette fin, la Conseil des ministres du 9 décembre 2016 a approuvé le plan d'action que le secrétaire d'État a élaboré en collaboration avec la Justice, l'Intérieur, les Affaires étrangères et les administrations locales, dans le respect des compétences légales d'un chacun. Le budget nécessaire pour le projet a également été approuvé. L'ASA coordonne le projet, pour lequel il est fait un usage maximum de l'infrastructure du Registre national.

L'ASA a calculé que la réalisation du projet permettrait aux autorités participantes de réaliser 31 millions d'économies potentielles. La création d'une banque de données centrale de l'état civil déchargera les greffes des tribunaux et représentera une simplification importante pour les citoyens. Ceux-ci pourront en effet demander des actes dans la commune de leur choix et ne devront plus se déplacer inutilement.

— Optimalisation de la Banque-Carrefour des Entreprises

L'ASA collabore au développement de la Banque-Carrefour des Entreprises telle que coordonnée par le SPF Économie (BCE+) et à la simplification et la modernisation de toutes les procédures et processus existants. L'ASA travaille également à la réalisation d'un “guichet unique” pour les entreprises dans leurs relations avec les instances publiques.

— Télémarc

À l'avenir, le secrétaire d'État veillera à améliorer et à promouvoir Telemarc afin de rendre les marchés publics plus accessibles aux PME.

— Vereenvoudiging voor zelfstandigen en kmo's

In samenwerking met de minister van Middenstand, Zelfstandigen en KMO's zal de staatssecretaris de voorstellen tot vereenvoudiging van het advies van de Hoge Raad voor de Zelfstandigen en de KMO analyseren, met inachtneming van het regeerakkoord en de begroting.

5. Verbetering van de kwaliteit van de regelgeving

Uit de jaarverslagen 2014 en 2015 van het Impact Analyse Comité (IAC) blijkt dat de kwaliteit van de impactanalyses van toekomstige wetgeving vaak te wensen overlaat. Recente wetenschappelijke analyses bevestigen de analyse van het IAC en stellen dat de huidige federale RIA meestal aan het eind van het regelgevingsproces wordt opgestart (vóór goedkeuring door de Ministerraad). Om een echte impact te hebben op de besluitvorming, zou een RIA echter een geïntegreerd onderdeel moeten zijn van het beleidsproces.

Uitgaande van de aanbevelingen door het IAC en de academische onderzoekers en lerende uit de *best practices* in het buitenland, heeft de staatssecretaris, in overleg met de betrokkenen, voorstellen uitgewerkt die in het voorjaar van 2017 aan de Ministerraad zullen worden voorgelegd.

De Dienst voor de Administratieve Vereenvoudiging kan bogen op een expertise van meer dan tien jaar inzake het berekenen van het kostenplaatje van wetgeving – zowel voor de burgers, de ondernemingen als de overheid – aan de hand van het standaardkostenmodel. Deze kostenraming van de wetgeving maakt het mogelijk de politieke keuzes te objectiveren en draagt bij tot het nemen van de efficiëntste beslissingen. In het komende jaar zal de DAV zijn expertise en zijn uiteenlopende methodes ter beschikking stellen om het vereenvoudigingsbeleid van de regering te steunen.

Tot slot geeft de staatssecretaris nog een bondige toelichting over het begroting. Met een bedrag van 3 546 000 euro is het budget van de DAV nagenoeg gelijk aan dat van 2016. 1,3 miljoen euro daarvan betreft werkingskredieten, de overige 2,237 miljoen euro middelen heeft betrekking op de financiering in het kader van de administratieve vereenvoudiging.

II. — BESPREKING

A. Vragen en opmerkingen van de leden

De heer Koen Metsu (N-VA) wijst op het imago van de overheidsdiensten als logge instituten met ellenlange

— Simplification pour les indépendants et les PME

En collaboration avec le ministre des Classes Moyennes, des Indépendants et des PME, le secrétaire examinera, les propositions de simplification contenues dans l'avis du Conseil Supérieur des indépendants et des PME, tout en restant dans le cadre de l'accord de gouvernement et du budget.

5. Amélioration de la qualité de la réglementation

Il ressort des rapports annuels 2014 et 2015 du Comité d'analyse d'impact (CAI) que la qualité des analyses d'impact de la législation en devenir laisse souvent à désirer. De récentes analyses scientifiques confirment l'analyse du CAI et indiquent que l'AIR fédérale actuelle est généralement lancée à la fin du processus réglementaire (avant l'approbation par le Conseil des ministres). Pour avoir un véritable impact sur la prise de décision, une AIR devrait toutefois faire partie intégrante du processus politique.

Partant des recommandations du CAI et des chercheurs académiques, et s'inspirant des *best practices* de l'étranger, le secrétaire d'État, en concertation avec les parties intéressées, a élaboré des propositions qui seront soumises au Conseil des ministres au printemps 2017.

L'Agence pour la Simplification Administrative dispose d'une expertise de plus de 10 ans pour déterminer les coûts consécutifs à la législation, aussi bien pour les citoyens, les entreprises que pour les services publics, par le biais du modèle standard des coûts. Cette estimation des coûts de la législation permettront d'objectiver les choix des politiques et d'aider à prendre les décisions les plus efficaces. Durant l'année à venir, l'ASA mettra son expertise et ses différentes méthodes à disposition en vue de soutenir la politique de simplification du gouvernement.

Enfin, le secrétaire d'État commente encore succinctement le budget. D'un montant de 3 546 000 euros, le budget de l'ASA est pratiquement égal à celui de 2016. Les frais de fonctionnement représentent 1,3 million d'euros, les 2,237 millions restants portent sur le financement dans le cadre de la simplification administrative.

II. — DISCUSSION

A. Questions et observations des membres

M. Koen Metsu (N-VA) souligne que les services publics ont une image d'institutions lourdes aux

procedures en bergen papierwerk. Dat beeld zorgt voor afstandelijkheid en wantrouwen bij de burger. De regering heeft zich bijgevolg geëngageerd om kafkaïaanse toestanden aan te pakken en de overheid te moderniseren. Een moderne overheid investeert in eenvoudigheid en transparantie en voorkomt onnodige administratie.

Een van de instrumenten daartoe vormt de toepassing van het “*only once*”-principe. In het verleden werd de burger te vaak gevraagd om een aantal persoonlijke gegevens steeds opnieuw in te vullen, ondanks het feit dat de overheid al in het bezit was van primaire gegevens (bv. identificatiegegevens). Met de huidige technologie is het mogelijk om dergelijke gegevens tussen de verschillende overheidsdiensten uit te wisselen via kruispuntdatabanken.

De goedkeuring van het plan van aanpak over de open data gebeurde reeds in 2015. Wat zijn de concrete verwezenlijkingen op dat gebied tot nu toe?

De diensten van de staatssecretaris hebben de mogelijke besparing berekend, maar ondanks alle inspanningen is het principe nog te weinig tastbaar. Om tot een snellere implementatie te komen, werd aan de federale diensten de opdracht gegeven een inventaris op te stellen om het principe te verzekeren, te zorgen voor een veralgemening van het gebruik van unieke identificatiesleutels, strijdige bepalingen te schrappen en te komen tot een volledige gelijkschakeling van papieren en elektronische formulieren.

Er wordt goede vooruitgang geboekt op het vlak van de e-facturatie. Het voornemen om een verdere e-facturatie te promoten, verdient alle steun. In dat licht is het uitkijken naar de vroege omzetting van de betrokken EU-richtlijn, zodat een verplichte aanlevering van gestructureerde digitale formulieren naar de federale overheid tegen 1 januari 2018 kan worden verplicht. Welke andere stappen zal de staatssecretaris ondernemen opdat in de toekomst nog meer facturen elektronisch worden verstuurd?

Het principe van “*only once*” impliceert de mogelijkheid dat de gegevens beschikbaar zijn voor alle overheidsdiensten. Een open databeleid speelt daarbij een belangrijke rol. Tegelijk dienen de gegevens snel, eenvoudig en zo mogelijk proactief verstrekt te worden. De optimalisering van kruispuntdatabanken is daarbij een noodzakelijk aandachtspunt. Hoeveel menselijke en financiële middelen zullen worden ingezet in voor de coördinatie van het “*only once*”-principe?

procédures interminables et à la paperasserie excessive. Cette image rend les citoyens distants et méfiants. Le gouvernement s'est, par conséquent, engagé à s'attaquer aux situations kafkaïennes et à moderniser les pouvoirs publics. Des pouvoirs publics modernes investissent dans la simplicité et la transparence et évitent toute administration inutile.

L'application du principe “*only once*” constitue un des instruments à cet effet. Par le passé, il était trop souvent demandé au citoyen de communiquer chaque fois une série de données personnelles en dépit du fait que les pouvoirs publics disposaient déjà des données primaires (par exemple, les données d'identification). Grâce aux technologies actuelles, il est possible d'échanger de telles données entre les différents services publics par le biais des banques-carrefour.

Le plan d'approche concernant l'*open data* a été approuvé dès 2015. Quelles sont les réalisations concrètes dans ce domaine jusqu'à présent?

Les services du secrétaire d'État ont calculé les économies possibles, mais malgré tous les efforts le principe est encore peu tangible. En vue d'accélérer la mise en œuvre, les services fédéraux ont reçu pour mission de dresser un inventaire afin d'assurer le principe, de veiller à la généralisation de l'utilisation des clés d'identification uniques, de supprimer les dispositions contradictoires et d'uniformiser totalement les formulaires papier et électroniques.

Des progrès importants ont été enregistrés dans le domaine de la facturation électronique. L'intention de promouvoir une facturation électronique plus poussée mérite tout notre soutien. Dans cette optique, la transposition de la directive européenne concernée, qui aura lieu prochainement, est attendue avec intérêt pour qu'il puisse être imposé de fournir des formulaires numériques structurés aux autorités fédérales au 1^{er} janvier 2018. Quelles autres mesures seront prises par le secrétaire d'État pour qu'un nombre encore plus grand de factures électroniques soient envoyées à l'avenir?

Le principe “*only once*” implique la possibilité que les données soient disponibles pour tous les services publics. Une politique *open data* joue un rôle majeur à cet égard. Simultanément, les données doivent être fournies rapidement, simplement et de la manière la plus proactive possible. À cet égard, l'optimisation des banques-carrefour est un point auquel il faut nécessairement prêter attention. Quels sont les moyens humains et financiers qui seront affectés à la coordination du principe “*only once*”?

De beleidsnota wijst vervolgens meermaals op het belang van de digitalisering, zoals bij de modernisering van de burgerlijke stand en de oprichting van de database voor de akten van de burgerlijke stand en het centraal bestand identificatie vreemde documenten. Kan bijkomende informatie worden verschaft over de moderniseringsoperatie van de burgerlijke stand?

Daarnaast wordt innovatie ook volop gestimuleerd binnen de overheidsdiensten, en dat onder begeleiding van een innovatielab. Dat zal innovatie aanwakken in alle diensten en ook concrete projecten uitvoeren. De beleidsnota spreekt onder meer over het pilootproject dat de toegang tot overheidsopdrachten gemakkelijker moet maken.

Er is tevens een positieve trend merkbaar in de aanwending van Telemarc, de overheidsopdrachtentool. Positief is dat de voorgestelde acties inzake monitoring en rapportering, uitbreidingen, toegangsmodaliteiten, de wettelijke verankering en promotie naar alle openbare diensten zullen worden uitgerold.

Het vereenvoudigen van de administratie is een continu proces waarbij de inbreng van elke dienst noodzakelijk en cruciaal is. Het is in ieders belang om in de snel evoluerende maatschappij tot korte en eenvoudige procedures te komen. De burger heeft een belangrijke rol op te nemen bij het evalueren van de inspanningen rond administratieve vereenvoudiging en bij het aanduiden van mogelijke knelpunten. Zal bijgevolg aan de burger een platform worden geboden om problemen te melden aan de overheid?

Mevrouw Monica De Coninck (sp.a) wijst er vooreerst op dat beleidsnota stelt: "Op het vlak van administratieve vereenvoudiging, engageren de FOD's zich om tegen het einde van de bestuursovereenkomst de administratieve lasten opgelegd aan burgers, ondernemingen en verenigingen te beperken en bij te dragen tot de door de regering vastgestelde doelstelling [van 30 % vermindering]." (DOC 54 2111/017, blz. 41). Waarom staat het percentage tussen haakjes?

Op welke plaats in de algemene uitgavenbegroting worden de financiële inspanningen rond het stimuleren van innovatie (punt 3.2 van de beleidsnota, DOC 54 2111/017, blz. 41) vermeld? Indien dat een prioritair aandachtspunt is, dienen daarvoor vanzelfsprekend de nodige middelen te worden voorzien.

Het is goed dat werk zal worden gemaakt van de digitalisering van de burgerlijke stand. Ook dat is een innovatieproject waarvoor de nodige middelen beschikbaar moeten zijn, niet in het minst om de bestaande

La note de politique générale souligne ensuite à plusieurs reprises l'importance de la numérisation, par exemple pour la modernisation de l'état civil, la création de la base de donnée des actes de l'état civil et le registre central d'identification de documents étrangers. Des informations supplémentaires peuvent-elles être fournies concernant l'opération de modernisation de l'état civil?

En outre, l'innovation est elle aussi pleinement stimulée au sein des services publics, et ce, avec l'appui d'un laboratoire d'innovation, qui stimulera l'innovation dans tous les services et exécutera également des projets concrets. La note de politique générale parle notamment du projet pilote censé faciliter l'accès aux marchés publics.

On note également une tendance positive concernant l'utilisation de Télémarch, l'instrument des marchés publics. Il est positif que les actions proposées en matière de monitoring et de rapportage, d'extensions, de modalités d'accès, d'ancrage légal et de promotion à l'intention de tous les services publics seront menées.

La simplification de l'administration est un processus continu dans lequel l'apport de chaque service est nécessaire et crucial. Il en va de l'intérêt de tous d'aboutir à des procédures courtes et simples dans une société en mutation rapide. Le citoyen a un rôle important à jouer dans l'évaluation des efforts concernant la simplification administrative et le signalement de problèmes éventuels. Une plateforme sera-t-elle, par conséquent, offerte au citoyen afin de signaler des problèmes aux pouvoirs publics?

Mme Monica De Coninck (sp.a) souligne tout d'abord que la note de politique générale précise que: "En matière de simplification administrative, les SPF s'engagent à limiter les charges administratives imposées aux citoyens, aux entreprises et aux associations d'ici la fin du contrat d'administration et à contribuer à l'objectif posé par le gouvernement [d'une réduction de 30 %]." (DOC 54 2111/017, page 41). Pourquoi le pourcentage est-il entre crochets?

À quel endroit les efforts financiers concernant la stimulation de l'innovation sont-ils mentionnés dans budget général des dépenses (point 3.2 de la note de politique générale, DOC 54 2111/017, page 41)? S'il s'agit d'un point prioritaire, il faut évidemment que les moyens nécessaires soient prévus à cet effet.

C'est une bonne chose que la numérisation de l'état civil soit développée. Il s'agit également d'un projet d'innovation pour lequel les moyens nécessaires doivent être disponibles, en particulier afin de numériser les

documenten te digitaliseren. Dat laatste zal zeer arbeidsintensief zijn.

Bovendien bepaalt artikel 164 van de Grondwet: “Het opmaken van de akten van de burgerlijke stand en het houden van de registers behoren bij uitsluiting tot de bevoegdheid van de gemeentelijke overheid.”. Hoe verhouden de ambities van de staatssecretaris zich tot die bepaling? Werden daarover al overeenkomsten gesloten?

Mevrouw Katja Gabriëls (Open Vld) benadrukt dat de administratieve vereenvoudiging, de digitalisering en de vereenvoudiging van de bestaande wetgeving belangrijke opdrachten zijn voor een overheid. De inspanningen op dat vlak krijgen de volle steun van de fractie van de spreekster. In het licht daarvan biedt de bij de beleidsnota gevoegde tabel met het overzicht van alle vereenvoudigingsdossiers zeer nuttige informatie (DOC 54 2111/017, blz. 49).

Te veel administratieve lasten betekenen productiviteitsverlies en minder transparantie voor ondernemingen. Voor burgers betekent het tijdverlies en minder rechtszekerheid. Administratieve rompslomp brengt de welvaart en het welzijn van de maatschappij niets bij. Verder administratief vereenvoudigen blijft dus noodzakelijk, net als het digitaliseren en vereenvoudigen van de wetgeving.

De spreekster formuleert vervolgens enkele specifieke vragen. De DAV zal initiatieven opzetten om de federale entiteiten en de bedrijven te begeleiden naar het respectievelijk ontvangen en verzenden van e-facturen. Om welke initiatieven gaat het precies?

Om te komen tot een snellere implementatie van het “*only once*”-principe moesten alle federale overheidsdiensten tegen 1 november 2016 een inventaris opstellen met de bestaande formulieren die gedigitaliseerd zouden moeten worden en met de aan te passen regelgeving. Hebben alle federale overheidsdiensten dat gedaan? Moet er veel regelgeving worden aangepast? Kan een overzicht worden bezorgd? Is daarover een wetsontwerp in voorbereiding?

Tegen het einde van de regeerperiode moet een effectieve modernisering en informatisering van de burgerlijke stand zijn uitgerold in alle steden, gemeenten en consulaten. De regering keurde op 9 december 2016 het actieplan daarover goed. Wat zijn de krachtlijnen van dat plan? Kan het ter beschikking worden gesteld van de leden van de commissie?

documents existants, ce qui représentera un énorme travail.

En outre, l'article 164 de la Constitution prévoit ce qui suit: “La rédaction des actes de l'état civil et la tenue des registres sont exclusivement dans les attributions des autorités communales.” Où se situent les ambitions du secrétaire d'État par rapport à cette disposition? Des accords ont-ils déjà été conclus en la matière?

Mme Katja Gabriëls (Open Vld) souligne que la simplification administrative, la numérisation et la simplification de la législation existante sont des missions importantes pour des pouvoirs publics. Le groupe de l'intervenante soutient pleinement les efforts dans ce domaine. Dans ce contexte, le tableau annexé à la note de politique générale donnant un aperçu de tous les dossiers de simplification fournit des informations très utiles (DOC 54 2111/017, page 49).

Pour les entreprises, un excès de charges administratives entraîne une perte de productivité et de transparence. Pour les citoyens, c'est une source de perte de temps et d'insécurité juridique. Les formalités administratives n'apportent rien à la prospérité ni au bien-être de la société. Il faut donc poursuivre les efforts en matière de simplification administrative, ainsi qu'en matière de numérisation et de simplification de la législation.

L'intervenante formule ensuite plusieurs questions spécifiques. L'ASA lancera des initiatives destinées à accompagner les entités fédérales et les entreprises sur la voie de la réception et de l'envoi de factures électroniques. De quelles initiatives s'agit-il précisément?

En vue d'une mise en œuvre plus rapide du principe “*only once*”, tous les services publics fédéraux devaient établir, pour le 1^{er} novembre 2016, un inventaire des formulaires existants qui devraient être numérisés, ainsi que de la réglementation à modifier. Tous les services publics fédéraux l'ont-ils fait? Le volume de la réglementation à modifier est-il important? Est-il possible d'en avoir un aperçu? Un projet de loi est-il en préparation à ce sujet?

D'ici la fin de la législature, l'état civil devra avoir fait l'objet d'une modernisation et d'une informatisation effectives dans toutes les villes et communes, ainsi que dans tous les consulats. Le plan d'action élaboré à cette fin a été approuvé par le gouvernement le 9 décembre 2016. Quelles sont les lignes de force de ce plan? Peut-il être mis à la disposition des membres de la commission?

Tot slot wijst mevrouw Gabriëls op het feit dat onderhandelingen met alle beleidsniveaus noodzakelijk zijn bij het streven naar een veralgemeende wettelijke verplichting inzake het gebruik van Telemarc. Hoe verlopen die onderhandelingen? Zullen de vooropgestelde doelstellingen worden gehaald?

B. Antwoorden van de staatssecretaris

— Open data

De staatssecretaris legt in verband met het open data-plan uit dat begin 2016 een portaal werd geopend (data.gov.be). De website bevat reeds meer dan 5000 links naar open datasets van verschillende overheden (lokaal, regionaal en federaal). De DAV en Fedict hebben gezamenlijk een taskforce opgericht om overheidsdiensten te helpen bij het publiceren van hun datasets.

Het systeem begint goed te functioneren en evolueert zonder twijfel in de goede richting, maar vergt toch nog wat werk. De open data en het verhaal van de slankere en efficiëntere overheid hangen in belangrijke mate samen met de totstandkoming van een mentaliteitswijziging.

— E-facturatie

Onderzoek van de DAV heeft aangetoond dat de interesse en de vraag bestaan naar de overschakeling op de elektronische facturatie.

Bij accountants en boekhouders is soms wel enige terughoudendheid merkbaar om mee te gaan in dat verhaal. Tegelijk beseffen ook zij dat de e-facturatie hoe dan ook de toekomst is. De staatssecretaris heeft alvast tijdens hun jaarlijks symposium een vurig pleidooi gehouden om de stap te zetten. De aanhoudende inspanningen op dat vlak zullen ook bij die beroepsgroep de belangrijke mentaliteitswijziging bewerkstelligen. Daartoe zal onder meer een specifieke campagne op het getouw worden gezet. Daarbij zal op inhoudelijk vlak aandacht worden besteed aan de dienstverlening van de accountant of boekhouder aan zijn klanten.

— “Only once”

Alle federale overheidsdiensten hebben tijdig – en dus tegen 1 november 2016 – een inventaris ingediend. Dat is alvast een positieve vaststelling. Het ingeleverde werk maakt thans het voorwerp uit van een evaluatie. De staatssecretaris toont zich bereid om daarna de vaststellingen toe te lichten in het Parlement.

Enfin, Mme Gabriëls souligne que des négociations avec tous les niveaux de pouvoir sont nécessaires en vue d’instaurer une obligation légale généralisée concernant l’utilisation de l’application Telemarc. Comment les négociations se déroulent-elles? Les objectifs fixés seront-ils atteints?

B. Réponses du secrétaire d’État

— Open data

En ce qui concerne le plan *open data*, le secrétaire d’État explique que, début 2016, un portail a été ouvert (data.gov.be). Le site web compte déjà plus de 5000 liens vers des sets d’open data de différentes autorités publiques (locales, régionales et fédérales). L’ASA et Fedict ont créé conjointement une *task force* chargée d’aider les services publics lors de la publication de leurs sets de data.

Le système commence à bien fonctionner et évolue sans conteste dans la bonne direction, même s’il reste encore beaucoup de travail. Pour réaliser l’open data et rendre les autorités publiques plus allégées et plus efficaces, il faut surtout changer les mentalités.

— facturation électronique;

Une étude de l’ASA a montré qu’il existe un intérêt et une demande pour passer à la facturation électronique.

Chez les experts-comptables et les comptables, on observe parfois une certaine réticence à s’engager dans cette voie. Mais, ces derniers sont également conscients que la facturation électronique représente l’avenir, quoi qu’on en dise. Lors de leur symposium annuel, le secrétaire d’État a déjà tenu un vibrant plaidoyer pour faire le pas. Ce n’est qu’en maintenant les efforts en la matière auprès de ce groupe professionnel que les mentalités pourront évoluer considérablement. Pour ce faire, une campagne spécifique sera notamment mise sur pied. À cet égard, l’attention sera portée, quant au fond, sur le service que l’expert-comptable ou le comptable fournit à son client.

— “Only once”

Tous les services publics fédéraux ont transmis un inventaire dans les délais impartis – et donc avant le 1^{er} novembre 2016. C’est déjà un constat positif. Le travail fourni fait actuellement l’objet d’une évaluation. Le secrétaire d’État se dit prêt à venir par la suite en commenter les constatations au Parlement.

Drie personen werken momenteel bij de DAV aan het project. Het gaat om twee interne personeelsleden van de dienst en één consultant. Daarnaast is er het netwerk van “only once”-coördinatoren. Elke federale overheidsdienst beschikt over een coördinator.

In 2016 was op de begroting van de DAV 233 000 euro voorzien ter ondersteuning van het project. Voor 2017 gaat het om een gelijkaardig bedrag.

— *Modernisering van de burgerlijke stand*

Het project zal uiteraard met de volkomen eerbiediging voor de grondwettelijke bevoegdheden van de lokale besturen worden uitgerold. Een juridische werkgroep zal daar de nodige aandacht aan schenken.

Op inhoudelijk vlak zijn de gesprekken met het Rijksarchief en Fedict aan de gang. Het is evident dat daarnaast ook de lokale besturen maximaal zullen worden betrokken bij het digitaliseringsproject.

In 1998 bestelde de toenmalige minister van Justitie een studie over de modernisering van de burgerlijke stand. Daarna volgden nog enkele vervolgstudies en rapporten. De staatssecretaris is verheugd dat er thans een doorbraak is. Met de welwillende ingesteldheid van alle betrokken partners heeft het project alle kansen op slagen. Het actieplan werd alvast goedgekeurd op de Ministerraad van 9 december 2016. De betrokken werkgroep zal nu aan de slag gaan. De verenigingen van steden en gemeenten zullen bij de werkzaamheden worden betrokken.

— *DAV*

Minister Vandeput, bevoegd voor Ambtenarenzaken, draagt de bevoegdheid voor de fusie van de FOD's en coördineert het project.

— *Meldingen van de burger*

Het platform voor meldingen van de burger in verband met administratieve vereenvoudiging bestaat, met name www.kafka.be. Via de website worden nog steeds heel wat meldingen en voorstellen tot verbetering ontvangen. Er komt weliswaar een update van het meldpunt, waarbij bijzondere aandacht zal gaan naar het “only once”-principe. Het vernieuwde meldpunt zal onder de aandacht van de bevolking worden gebracht eens het online is.

Trois personnes travaillent actuellement sur le projet au sein de l'ASA: deux collaborateurs internes du service et un consultant. À cela s'ajoute le réseau des collaborateurs “only once”. Chaque service public fédéral dispose d'un coordinateur.

En 2016, 233 000 euros ont été inscrits au budget de l'ASA pour soutenir le projet. Pour 2017, le montant sera du même ordre.

— *Modernisation de l'état civil*

Le projet sera bien évidemment déployé dans le respect total des compétences constitutionnelles des pouvoirs locaux. Un groupe de travail juridique y consacrera l'attention nécessaire.

Sur le plan du contenu, des discussions sont en cours entre les Archives de l'État et Fedict. Il est évident que parallèlement à cela, les pouvoirs locaux seront également associés autant que faire se peut au projet de numérisation.

En 1998, l'ancien ministre de la Justice a commandé une étude sur la modernisation de l'état civil, suivie ensuite de plusieurs études de suivi et rapports. Le secrétaire d'État se réjouit de constater aujourd'hui une percée. Avec la bonne volonté de tous les partenaires concernés, le projet a toutes les chances d'aboutir. Le plan d'action a d'ores et déjà été approuvé lors du Conseil des ministres du 9 décembre 2016. Le groupe de travail concerné va maintenant se mettre à la tâche. Les associations des villes et communes seront associées aux travaux.

— *ASA*

Le ministre Vandeput, qui a la Fonction publique dans ses attributions, est compétent en matière de fusion des SPF et coordonne le projet.

— *Remarques des citoyens*

La plateforme destinée à recevoir les remarques des citoyens au sujet de la simplification administrative existe (www.kafka.be). Ce site reçoit toujours de nombreuses remarques et propositions d'amélioration. Ce point de contact sera mis à jour, processus durant lequel une attention toute particulière sera accordée au principe “only once”. On fera la publicité pour ce point de contact mis à jour une fois qu'il sera accessible en ligne.

— *Lastenvermindering met 30 %*

De doelstelling van de lastenvermindering met 30 % (DOC 54 2111/017, blz. 41) wordt tussen haakjes vermeld omdat er geen nulmeting beschikbaar is voor de burgers, maar enkel voor de ondernemingen. De winst, uitgedrukt in een percentage, kan immers slechts worden gemeten op grond van een basiscijfer. Dat is enkel gekend voor de ondernemingen.

— *Telemarc*

Aan Fedict werd gevraagd te onderzoeken of het authenticatieproces rond CSAM kan worden versneld. Als dat lukt, zal daarover een grote communicatiecampagne worden gevoerd.

De staatssecretaris heeft navraag gedaan naar de ervaringen met Telemarc. Daaruit blijkt dat het systeem goed functioneert voor de eigenlijke aanbesteding. Het vergt echter veel tijd om op het portaal van Telemarc te geraken. Om die reden werd inmiddels de opdracht gegeven om te werken aan de verbetering (versnelling) van de toegang tot het systeem.

— *Stimuleren van innovatie*

Het budget voor het innovatiecentrum komt deels vanuit de middelen voor de Administratieve Vereenvoudiging, en deels vanuit de FOD Personeel en Organisatie (P&O).

III. — ADVIES

De commissie brengt met 9 stemmen en 2 onthoudingen een gunstig advies uit over sectie 02 – FOD Kanselarij (partim: administratieve vereenvoudiging) van het ontwerp van Algemene Uitgavenbegroting voor het begrotingsjaar 2017.

De rapporteur,

Koenraad DEGROOTE

De voorzitter a.i.,

Philippe PIVIN

— *Réduction de charges de 30 %*

L'objectif de la réduction de charges de 30 % (DOC 54 2111/017, p. 41) est mis entre parenthèses, car un zéro tage n'est disponible que pour les entreprises, et pas pour les citoyens. Le gain, exprimé en pourcentage, ne peut en effet être mesuré que sur la base d'un chiffre, qui n'est connu que pour les entreprises.

— *Télémarc*

Fedict a été chargé d'examiner s'il est possible d'accélérer le processus d'authentification du CSAM. Si c'est le cas, une grande campagne de communication à ce sujet sera lancée.

Le secrétaire d'État s'est informé des expériences d'utilisation de l'application Télémarc. Il en ressort que ce système fonctionne bien pour l'adjudication proprement dite. Toutefois, le délai d'attente avant d'arriver sur le portail de Télémarc est très long. Pour cette raison, il a été demandé de travailler à une amélioration (accélération) de l'accès au système.

— *Stimulation de l'innovation*

Le budget alloué au centre d'innovation provient en partie des moyens alloués à la simplification administrative et en partie du SPF Personnel et Organisation (P&O).

III. — AVIS

La commission rend, par 9 voix et 2 abstentions, un avis favorable sur la section 02- SPF Chancellerie (*partim*: Simplification administrative) du projet de Budget général des dépenses pour l'année budgétaire 2017.

Le rapporteur,

Koenraad DEGROOTE

Le président a.i.,

Philippe PIVIN