

BELGISCHE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

13 november 2015

**VERANTWOORDING
VAN DE ALGEMENE
UITGAVENBEGROTING
voor het begrotingsjaar 2016**

*** 17. FEDERALE POLITIE EN
GEÏNTEGREERDE WERKING**

Zie:

Doc 54 1353/ (2015/2016):

- 001: Lijst van verantwoordingen per sectie.
- 002: 01. Dotaties
- 003: 02. FOD Kanselarij van de Eerste Minister
- 004: 03. FOD Budget en Beheerscontrole
- 005: 04. FOD Personeel en Organisatie
- 006: 05. FOD Informatie- en Communicatietechnologie
- 007: 12. FOD Justitie
- 008: 13. FOD Binnenlandse Zaken
- 009: 14. FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking
- 010: 16. Ministerie van Landsverdediging
- 011: 17. Federale Politie en Geïntegreerde Werking
- 012: 18. FOD Financiën
- 013: 19. Regie der Gebouwen
- 014: 21. Pensioenen
- 015: 23. FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg
- 016: 24. FOD Sociale Zekerheid
- 017: 25. FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu
- 018: 32. FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie
- 019: 33. FOD Mobiliteit en Vervoer
- 020: 44. POD Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie
- 021: 46. POD Wetenschapsbeleid
- 022: 51. FOD Financiën, voor de Rijksschuld
- 023: 52. FOD Financiën, voor de Financiering van de Europese Unie

* Het nummer van de verantwoording stemt overeen met het nummer van de sectie in de tabellen van de Algemene Uitgavenbegroting.

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS
DE BELGIQUE

13 novembre 2015

**JUSTIFICATION DU
BUDGET GÉNÉRAL
DES DÉPENSES
pour l'année budgétaire 2016**

*** 17. POLICE FÉDÉRALE ET
FONCTIONNEMENT INTÉGRÉ**

Voir:

Doc 54 1353/ (2015/2016):

- 001: Liste des justifications par section.
- 002: 01. Dotations
- 003: 02. SPF Chancellerie du Premier Ministre
- 004: 03. SPF Budget et Contrôle de la Gestion
- 005: 04. SPF Personnel et Organisation
- 006: 05. SPF Technologie de l'Information et de la Communication
- 007: 12. SPF Justice
- 008: 13. SPF Intérieur
- 009: 14. SPF Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement
- 010: 16. Ministère de la Défense nationale
- 011: 17. Police fédérale et Fonctionnement intégré
- 012: 18. SPF Finances
- 013: 19. Régie des Bâtiments
- 014: 21. Pensions
- 015: 23. SPF Emploi, Travail et Concertation sociale
- 016: 24. SPF Sécurité sociale
- 017: 25. SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement
- 018: 32. SPF Économie, PME, Classes moyennes et Énergie
- 019: 33. SPF Mobilité et Transports
- 020: 44. SPP Intégration sociale, Lutte contre la pauvreté et Économie sociale
- 021: 46. SPP Politique scientifique
- 022: 51. SPF Finances, pour la Dette publique
- 023: 52. SPF Finances, pour le Financement de l'Union européenne

* Le n° de la justification correspond au n° de la section dans les tableaux du budget général des Dépenses.

N-VA	:	Nieuw-Vlaamse Alliantie
PS	:	Parti Socialiste
MR	:	Mouvement Réformateur
CD&V	:	Christen-Democratisch en Vlaams
Open Vld	:	Open Vlaamse liberalen en democraten
sp.a	:	socialistische partij anders
Ecolo-Groen	:	Ecologistes Confédérés pour l'organisation de luttes originales – Groen
cdH	:	centre démocrate Humaniste
VB	:	Vlaams Belang
PTB-GOI	:	Parti du Travail de Belgique – Gauche d'Ouverture
FDF	:	Fédéralistes Démocrates Francophones
PP	:	Parti Populaire

Afkortingen bij de nummering van de publicaties:

DOC 54 0000/000: Parlementair document van de 54^e zittingsperiode + basisnummer en volgnummer
 QRVA: Schriftelijke Vragen en Antwoorden
 CRIV: Voorlopige versie van het Integraal Verslag
 CRABV: Beknopt Verslag
 CRIV: Integraal Verslag, met links het definitieve integraal verslag en rechts het vertaald beknopt verslag van de toespraken (met de bijlagen)

PLEN: Plenum
 COM: Commissievergadering
 MOT: Moties tot besluit van interpellaties (beigekleurig papier)

Abréviations dans la numérotation des publications:

DOC 54 0000/000: Document parlementaire de la 54^e législature, suivi du n° de base et du n° consécutif
 QRVA: Questions et Réponses écrites
 CRIV: Version Provisoire du Compte Rendu intégral
 CRABV: Compte Rendu Analytique
 CRIV: Compte Rendu Intégral, avec, à gauche, le compte rendu intégral et, à droite, le compte rendu analytique traduit des interventions (avec les annexes)

PLEN: Séance plénière
 COM: Réunion de commission
 MOT: Motions déposées en conclusion d'interpellations (papier beige)

Officiële publicaties, uitgegeven door de Kamer van volksvertegenwoordigers

Bestellingen:
 Natieplein 2
 1008 Brussel
 Tél. : 02/ 549 81 60
 Fax : 02/549 82 74
 www.dekamer.be
 e-mail : publicaties@dekamer.be

De publicaties worden uitsluitend gedrukt op FSC gecertificeerd papier

Publications officielles éditées par la Chambre des représentants

Commandes:
 Place de la Nation 2
 1008 Bruxelles
 Tél. : 02/ 549 81 60
 Fax : 02/549 82 74
 www.lachambre.be
 courriel : publications@lachambre.be

Les publications sont imprimées exclusivement sur du papier certifié FSC

VOORAFGAANDE OPMERKING

Door de notificaties van de Ministerraad van 01 oktober 2015 over de initiële begroting 2016, werd beslist tot een budgettaire vereenvoudiging van de organieke fondsen en een aangepast beheer van de variabele kredieten aan te brengen.

Wat de federale politie betreft, werd er beslist dat vanaf 01 januari 2016 de fondsen 17-2 "Fonds voor de levering van kleding en uitrusting tegen betaling aan het personeel van de politiediensten" en 17-3 "Fonds voor de ontvangsten- en uitgavenverrichtingen met betrekking tot de voor rekening van de meergemeentenpolitiezones en de gemeenten gedetacheerde federale politieambtenaren" in het Fonds 17-1 "Fonds voor prestaties tegen betaling" geïntegreerd worden. Eenmaal het encours volledig vereffend is, worden de begrotingsfondsen 17-2 en 17-3 opgeheven.

De basisallocaties gebruikt in de oorspronkelijke fondsen werden getranscodeerd naar het Fonds 17-1 (zie tabel hieronder).

REMARQUE PRELIMINAIRE

Par les notifications du Conseil des Ministres dd. 01 octobre 2015 au sujet du budget initial 2016, il a été décidé une simplification budgétaire des fonds organiques et une gestion adaptée des crédits variables.

En ce qui concerne la police fédérale, il a été décidé qu'à partir du 01 janvier 2016 les fonds 17-2 « Fonds pour livraison d'habillement et d'équipement contre paiement au personnel des services de police » et 17-3 « Fonds pour les opérations de recettes et de dépenses relatives aux agents de la police fédérale détachés pour le compte des zones pluricommunales et des communes » sont intégrés dans le fonds 17-1 « Fonds pour prestations contre paiement ». Dès que l'encours sera totalement liquidé, les fonds 17-2 et 17-3 seront supprimés.

Les allocations de base utilisées dans les fonds d'origine ont été transcodifiées dans le fonds 17-1 (voir le tableau ci-dessous).

BEGROTING VAN DE FEDERALE POLITIE EN VAN DE GEINTEGREERDE WERKING											
Wijziging van de programmastructuur - Transcodificaties											
BUDGET DE LA POLICE FEDERALE ET DU FONCTIONNEMENT INTEGRE											
Modification de la structure de programme - Transcodifications											
ANCIENNE CODIFICATION						NOUVELLE CODIFICATION					
OUDE CODERING						NIEUWE CODERING					
				BU INI 2016						BU INI 2016	
				KEUR						KEUR	
				Vastl - Eng	Veref - Liq					Vastl - Eng	Veref - Liq
DO	P	A	AB	Vastl - Eng	Veref - Liq	DO	P	A	AB	Vastl - Eng	Veref - Liq
90	5	1	121122	9 043	9 043	90	4	2	121122	9 043	9 043
90	5	1	125022	0	0	90	4	2	125022	0	0
90	5	1	214001	0	0	90	4	2	214001	0	0
90	6	1	110022	23 325	23 325	90	4	3	110022	23 325	23 325
90	6	1	121123	0	0	90	4	3	121123	0	0
90	6	1	121199	989	989	90	4	3	121199	989	989
90	6	1	122123	0	0	90	4	3	122123	0	0
90	6	1	122199	0	0	90	4	3	122199	0	0
90	6	1	125023	0	0	90	4	3	125023	0	0

ORGANISATIEAFDELING 40

**ALGEMENE LEIDING, GEïNTEGREERDE
WERKING EN COORDINATIE****TOEGEWEZEN OPDRACHTEN**

(artikelen 93, 99, 100 bis en 104 WGP gewijzigd bij de wet van 26-03-2014 houdende optimalisatiemaatregelen voor de politiediensten, en het KB van 14-11-2006 betreffende de organisatie en de bevoegdheden van de federale politie, gewijzigd bij KB van 23-08-2014 .

Het commissariaat-generaal verzekert de volgende opdrachten :

1° inzake politionele strategie :

- a. de voorbereiding van het nationaal veiligheidsplan in overleg met onder andere de Vaste Commissie van de lokale politie en de evaluatie van de uitvoering ervan door de federale politie;
- b. de voorbereiding van de opmaak van de begroting en de controle van de uitvoering ervan;
- c. de organisatie van de beheerscontrole, met inbegrip van het interne toezicht, inzonderheid klachtenbeheer, integriteit, ethiek en bemiddeling;
- d. de uitvoering van de nodige audits met betrekking tot de werking en de doeltreffendheid van de federale politie;
- e. in overleg met de Vaste Commissie van de lokale politie, de bepaling van normen en een gestandaardiseerde aanpak inzake veiligheid van de informatie en bescherming van de persoonlijke levenssfeer van toepassing op de federale politie of op heel de geïntegreerde politie;
- f. de ontwikkeling van de managementstrategie van de federale politie, met inbegrip van het beleid inzake :
 - human resources;
 - financiën;
 - logistiek;
 - politionele informatie en de daaraan verbonden systemen;
 - onderzoek en ontwikkeling;

DIVISION ORGANIQUE 40

**DIRECTION GENERALE, FONCTIONNEMENT
INTEGRE ET COORDINATION****MISSIONS ASSIGNEES**

(articles 93, 99, 100 bis et 104; modifié par LPI, Loi du 26-03-2014 portant mesure d'optimisation des services de police, et AR du 14-11-2006 relatif à l'organisation et aux compétences de la police fédérale), modifié par AR du 23-08-2014

Le commissariat général assure les missions suivantes :

1° en matière de stratégie policière :

- a. la préparation du plan national de sécurité en concertation avec entre autres la Commission permanente de la police locale et l'évaluation de son exécution par la police fédérale;
- b. la préparation de l'établissement du budget et le contrôle de son exécution;
- c. l'organisation du contrôle de gestion, en ce compris le contrôle interne et notamment la gestion des plaintes, intégrité, éthique et médiation;
- d. l'exécution des audits nécessaires relatifs au fonctionnement et à l'efficacité de la police fédérale;
- e. en concertation avec la Commission permanente de la police locale, la détermination de normes et d'une approche standardisée en matière de sécurité de l'information et de protection de la vie privée applicables à la police fédérale ou à l'ensemble de la police intégrée;
- f. le développement de la stratégie managériale de la police fédérale en ce compris la politique en matière :
 - de ressources humaines;
 - de finances;
 - de logistique;
 - d'information policière et des systèmes y afférents;
 - de recherche et développement;

2° inzake internationale politiesamenwerking :

het beleid, de ontwikkeling, de coördinatie, het beheer en de opvolging van de internationale politiesamenwerking voor de geïntegreerde politie, met inbegrip van:

- a. de relaties met de internationale organisaties, instellingen en agentschappen, binnen en buiten de Europese Unie;
- b. de bilaterale en multilaterale akkoorden en projecten met andere Staten of Statengroepen;
- c. de verwerking van de internationale politionele informatie;

3° overeenkomstig artikel 100*bis*, § 1, derde lid, 3°, van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, de communicatie van de federale politie;

4° de gedeconcentreerde coördinatie en steun;

5° inzake coördinatie :

de organisatie en het beheer van het nationaal invalspunt ten behoeve van de directie van de internationale politiesamenwerking en de algemene directies bestuurlijke en gerechtelijke politie en waaraan deze directies deelnemen;

6° inzake preventie en bescherming op het werk, de opdrachten betreffende de aansprakelijkheid van de werkgever;

7° aan de overheden elk nuttig voorstel doen betreffende de materies inzake de bevoegdheden van de federale politie.

Het commissariaat-generaal is samengesteld uit :

- 1- de directie van de politionele strategie;
- 2- de directie van de internationale politiesamenwerking, die centrale en gedeconcentreerde diensten bevat;
- 3- de directie van de communicatie;
- 4- de coördinatie- en steundirecties;
- 5- de interne directie voor preventie en bescherming op het werk die centrale en gedeconcentreerde diensten bevat.

2° en matière de coopération policière internationale :

la politique, le développement, la coordination, la gestion et le suivi de la coopération policière internationale pour la police intégrée y compris :

- a. les relations avec les organisations, institutions et agences internationales, au sein et en dehors de l'Union européenne;
- b. les accords et projets bilatéraux et multilatéraux avec d'autres Etats ou groupes d'Etats;
- c. le traitement de l'information policière internationale;

3° conformément à l'article 100*bis*, § 1er, alinéa 3, 3° de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, la communication de la police fédérale;

4° la coordination et l'appui déconcentrés;

5° en matière de coordination :

l'organisation et la gestion du point de contact national au profit de et auxquelles participent la direction de la coopération policière internationale et les directions générales de la police administrative et judiciaire;

6° en matière de prévention et de protection au travail, les missions relatives à la responsabilité de l'employeur;

7° la formulation aux autorités de toute proposition utile concernant les matières relatives aux compétences de la police fédérale.

Le commissariat général se compose de :

- 1- la direction de la stratégie policière;
- 2- la direction de la coopération policière internationale, qui comprend des services centraux et déconcentrés;
- 3- la direction de la communication;
- 4- les directions de coordination et d'appui;
- 5- la direction interne de prévention et de protection au travail qui comprend des services centraux et déconcentrés.

De gedeconcentreerde coördinatie- en steundirecties verzekeren de volgende opdrachten:

- 1- overeenkomstig artikel 104, § 1, eerste lid, 1°, van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, de uitvoering en de opvolging van het nationaal veiligheidsplan;
- 2- in samenwerking met de gedeconcentreerde gerechtelijke directies, de bijdrage tot een geïntegreerde en integrale aanpak van de veiligheidsfenomenen;
- 3- de bevordering van de geïntegreerde werking van de politiediensten;
- 4- overeenkomstig artikel 104, § 1, eerste lid, 2°, van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, het administratieve beheer van het personeel, de logistiek, de informatie en de communicatie alsook van de daaraan verbonden technologie en de financiën voor de diensten die er onder ressorteren en voor elke gedeconcentreerde gerechtelijke directie die zich binnen hun ambtsgebied bevindt, rekening houdend met de door haar geformuleerde operationele behoeften;
- 5- het functionele beheer van de informatie van bestuurlijke politie, met inbegrip van het opstellen van de daaraan verbonden opsporingsprogramma's;
- 6- de vergaring en de verwerking van de informatie van bestuurlijke politie die nodig is voor het beheer van de bovenlokale gebeurtenissen en de fenomenen;
- 7- naargelang van de lokale en federale behoeften, de uitvoering van de opdrachten van de communicatie- en informatiedienst op het niveau van het arrondissement;
- 8- overeenkomstig artikel 104, § 1, eerste lid, 7°, van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, de coördinatie van de operationele en niet-operationele steunaanvragen;
- 9- de leiding, de coördinatie en de steun in de domeinen die onder hun bevoegdheid vallen;

Les directions déconcentrées de coordination et d'appui assurent les missions suivantes :

- 1- conformément à l'article 104, § 1er, alinéa 1er, 1°, de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, la mise en œuvre et le suivi du plan national de sécurité;
- 2- en collaboration avec les directions judiciaires déconcentrées, la contribution à une approche intégrée et intégrale des phénomènes de sécurité;
- 3- la stimulation du fonctionnement intégré des services de police;
- 4- conformément à l'article 104, § 1er, alinéa 1er, 2°, de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, la gestion administrative du personnel, de la logistique, de l'information et de la communication ainsi que de la technologie y afférente et des finances pour les services qui relèvent d'elles et pour chaque direction judiciaire déconcentrée qui se trouve au sein de leur ressort, en tenant compte des besoins opérationnels exprimés par celle-ci;
- 5- la gestion fonctionnelle de l'information de police administrative, en ce compris l'établissement des programmes de recherche y afférents;
- 6- le recueil et le traitement de l'information de police administrative nécessaire à la gestion des événements et des phénomènes supralocaux;
- 7- en fonction des besoins locaux et fédéraux, l'exécution des missions du service d'information et de communication au niveau de l'arrondissement;
- 8- conformément à l'article 104, § 1er, alinéa 1er, 7°, de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, la coordination des demandes d'appui opérationnel et non-opérationnel;
- 9- la direction, la coordination et l'appui dans les domaines qui relèvent de leurs compétences;

- | | |
|---|---|
| <p>10- de inzet van de gehypothekeerde capaciteit inzake gespecialiseerd personeel en middelen van de gedeconcentreerde entiteiten van de algemene directie bestuurlijke politie voor opdrachten van bestuurlijke politie, overeenkomstig de richtlijnen van de minister van Binnenlandse Zaken;</p> <p>11- de organisatie, de coördinatie, het beheer, de vrijmaking, de inzet en de evaluatie van de gehypothekeerde capaciteit;</p> <p>12- de training en de handhaving van de operationaliteit van het interventiekorps en van de gehypothekeerde capaciteit;</p> <p>13- overeenkomstig artikel 103, § 5, van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, de terbeschikkingstelling, die voorrang heeft op elke andere opdracht van bestuurlijke politie, van de middelen en de personeelsleden gevraagd door de directeur-generaal van de bestuurlijke politie;</p> <p>14- de opvolging van de deelname van de lokale politie aan de lokale opdrachten van federale aard;</p> <p>15- de politionele slachtofferbejegening.</p> | <p>10- la mise en œuvre de la capacité hypothéquée en personnel et en moyens spécialisés des entités déconcentrées de la direction générale de la police administrative pour des missions de police administrative, conformément aux directives du ministre de l'Intérieur;</p> <p>11- l'organisation, la coordination, la gestion, la mobilisation, l'engagement et l'évaluation de la capacité hypothéquée;</p> <p>12- l'entraînement et le maintien de l'opérationnalité du corps d'intervention et de la capacité hypothéquée;</p> <p>13- conformément à l'article 103, § 5, de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, la mise à disposition, prioritaire à toute autre mission de police administrative, des moyens et des membres du personnel sollicités par le directeur général de la police administrative;</p> <p>14- le suivi de la participation de la police locale aux missions locales à caractère fédéral;</p> <p>15- l'assistance policière aux victimes.</p> |
|---|---|

Voorafgaande opmerking:

De middelen ter beschikking van deze organisatieafdeling omvatten, naast de hierna ingeschreven machtigingen, de kredieten die, voor redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling Dotaties, geïntegreerde werking, gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie, fondsen (OA 90) ten voordele van deze organisatieafdeling werden ingeschreven.

Zie B.A. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-121101, 90-31-121104, 90-31-121107, 90-31-121199, 90-31-121201, 90-31-122101, 90-31-122104, 90-31-122107, 90-31-122148, 90-31-122199, 90-31-125001, 90-31-214001, 90-31-214002 90-31-320001, 90-31-330008, 90-31-391001, 90-31-391002, 90-31-344101, 90-31-720001, 90-31-741001, 90-31-741002, 90-31-742201, 90-31-742202, 90-31-742204, 90-71-121101, 90-71-121104 et 90-71-742204.

Remarque préliminaire

Les moyens à la disposition de cette division organique comportent, outre les autorisations inscrites ci-après, les crédits qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique Dotations, fonctionnement intégré, dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale, fonds (DO 90) au profit de cette division organique.

Voir A.B. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-121101, 90-31-121104, 90-31-121107, 90-31-121199, 90-31-121201, 90-31-122101, 90-31-122104, 90-31-122107, 90-31-122148, 90-31-122199, 90-31-125001, 90-31-214001, 90-31-214002 90-31-320001, 90-31-330008, 90-31-391001, 90-31-391002, 90-31-344101, 90-31-720001, 90-31-741001, 90-31-741002, 90-31-742201, 90-31-742202, 90-31-742204, 90-71-121101, 90-71-121104 et 90-71-742204.

**40/1 – PERSONEELSUITGAVEN –
COMMISSARIAAT-GENERAAL**

**40/1 – DEPENSES DE PERSONNEL –
COMMISSARIAT GENERAL**

Doelstellingen

Het programma omvat de wedden evenals de vergoedingen en de toelagen voor het geheel van de organisatieafdeling.

Het doel van dit programma is het garanderen van de vaste en variabele personeelskosten.

Objectifs

Le programme comprend les traitements ainsi que les indemnités et les allocations, pour l'ensemble de la division organique.

Le but de ce programme est de garantir les frais de personnel fixes et variables.

**40/11– Vaste personeelsuitgaven – Leiding
en coördinatie (Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**

BEZETTING IN PERSONEEL

**40/11–Dépenses fixes de personnel –
Direction et coordination (Traitements
et indemnités ou allocations non liées
à des prestations)**

MOYENS EN PERSONNEL

	2014 ⁽¹⁾	2015 ⁽²⁾	2016 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	17,5	19,8	15	- Niveau A
- Niveau B	1	1	1	- Niveau B
- Niveau C	1	1	11,8	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	48,6	47,2	9,9	- Niveau A
- Niveau B	34,5	31,6	6	- Niveau B
- Niveau C	13,7	13,3	6,7	- Niveau C
- Niveau D	4,3	3,8	1	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	1,3	1,3	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	3	2,8	0	- Niveau C
- Niveau D	1	0	0	- Niveau D
Totalen	125,9	121,8	51,4	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2012

² In dienst op 31 december 2013

³ In dienst op 31 december 2014

¹ En service au 31 décembre 2012.

² En service au 31 décembre 2013.

³ En service au 31 décembre 2014.

KREDIETEN

B.A. 40-1-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 40-1-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	3 746	4 986	4 829 (4 829)	4 732	4 638	4 545	Liquidation
Vastlegging	3 746	4 986	4 829 (4 829)	4 732	4 638	4 545	Engagement

B.A. 40-1-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 40-1-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	92	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	92	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 40-1-1-121199 – onkostenvergoedingen.

– Forfaitaire

A.B. 40-1-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	5	10	10 (10)	10	10	9	Liquidation
Vastlegging	5	10	10 (10)	10	10	9	Engagement

**40/12– Vaste personeelsuitgaven –
Internationale politiesamenwerking
(Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**

BEZETTING IN PERSONEEL

**40/12–Dépenses fixes de personnel –
Coopération policière internationale
(Traitements et indemnités ou
allocations non liées à des
prestations))**

MOYENS EN PERSONNEL

	2014 ⁽¹⁾	2015 ⁽²⁾	2016 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	28,8	32,8	41,3	- Niveau A
- Niveau B	2	3	11,6	- Niveau B
- Niveau C	0	1	38,5	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	7,8	5,8	16,3	- Niveau A
- Niveau B	5	5	11,6	- Niveau B
- Niveau C	4	5	38,7	- Niveau C
- Niveau D	2	2,5	8,1	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	3	2	3,5	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	1	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	52,6	58,1	169,6	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2012

² In dienst op 31 december 2013

³ In dienst op 31 december 2014

¹ En service au 31 décembre 2012.

² En service au 31 décembre 2013.

³ En service au 31 décembre 2014.

KREDIETEN

B.A. 40-1-2-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 40-1-2-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	4 478	9 613	9 219 (9 219)	9 035	8 854	8 677	Liquidation
Vastlegging	4 478	9 613	9 219 (9 219)	9 035	8 854	8 677	Engagement

B.A. 40-1-2-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 40-1-2-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	159	189	202 (202)	198	194	190	Liquidation
Vastlegging	159	189	202 (202)	198	194	190	Engagement

B.A. 40-1-2-121199 – onkostenvergoedingen.

–

Forfaitaire

A.B. 40-1-2-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	555	529	529 (529)	518	508	498	Liquidation
Vastlegging	555	529	529 (529)	518	508	498	Engagement

**40/13– Vaste personeelsuitgaven –
Politionele strategie en geïntegreerde
werking (Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**

BEZETTING IN PERSONEEL

**40/13– Dépenses fixes de personnel –
Stratégie policière et fonctionnement
intégré (Traitements et indemnités ou
allocations non liées à des
prestations)**

MOYENS EN PERSONNEL

	2014 ⁽¹⁾	2015 ⁽²⁾	2016 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	192,9	173,6	178,8	- Niveau A
- Niveau B	179	178,8	281	- Niveau B
- Niveau C	754,3	789,7	915,1	- Niveau C
- Niveau D	0	5	3,3	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	98,4	103,8	67	- Niveau A
- Niveau B	79,4	90,6	181,5	- Niveau B
- Niveau C	155,9	158,8	231,4	- Niveau C
- Niveau D	47	42,2	111	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	6,5	5,5	4	- Niveau A
- Niveau B	6	3	4	- Niveau B
- Niveau C	10,5	6,1	8,3	- Niveau C
- Niveau D	11,5	9,1	17,8	- Niveau D
Totalen	1 541,4	1 566,2	2 003,2	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2012

² In dienst op 31 december 2013

³ In dienst op 31 december 2014

¹ En service au 31 décembre 2012.

² En service au 31 décembre 2013.

³ En service au 31 décembre 2014.

KREDIETEN

B.A. 40-1-3-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 40-1-3-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	78 087	95 692	91 017 (91 017)	89 197	87 413	85 664	Liquidation
Vastlegging	78 087	95 692	91 017 (91 017)	89 197	87 413	85 664	Engagement

B.A. 40-1-3-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 40-1-3-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 059	1 253	1 011 (1 011)	991	971	952	Liquidation
Vastlegging	1 059	1 253	1 011 (1 011)	991	971	952	Engagement

B.A. 40-1-3-121199 – onkostenvergoedingen.

–

Forfaitaire

A.B. 40-1-3-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	499	733	737 (737)	722	708	694	Liquidation
Vastlegging	499	733	737 (737)	722	708	694	Engagement

40/14– Vaste personeelsuitgaven – Gespecialiseerde operationele steun (Bezoldigingen en niet prestatiegebonden vergoedingen of toelagen)

BEZETTING IN PERSONEEL

40/14– Dépenses fixes de personnel – Appui opérationnel spécialisé (Traitements et indemnités ou allocations non liées à des prestations)

MOYENS EN PERSONNEL

	2014 ⁽¹⁾	2015 ⁽²⁾	2016 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	48,9	47,7	0	- Niveau A
- Niveau B	101,9	98,9	0	- Niveau B
- Niveau C	305,5	310,7	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	6	11	0	- Niveau A
- Niveau B	11	16	0	- Niveau B
- Niveau C	34,2	35,9	0	- Niveau C
- Niveau D	3,5	4	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	1	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	512	524,2	0	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2012

² In dienst op 31 december 2013. Dit personeel werd door de optimalisatiehervorming van de federale politie integraal overgeplaatst naar OA 42.

³ Dit personeel werd door de optimalisatiehervorming van de federale politie integraal overgeplaatst naar OA 42.

¹ En service au 31 décembre 2012.

² En service au 31 décembre 2013. Ce personnel a été intégralement transféré vers la DO 42 à l'occasion de la réforme d'optimisation de la police fédérale.

³ Ce personnel a été intégralement transféré vers la DO 42 à l'occasion de la réforme d'optimisation de la police fédérale.

KREDIETEN

B.A. 40-1-4-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 40-1-4-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	31 382	0	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	31 382	0	(0)	0	0	0	Engagement

B.A. 40-1-4-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 40-1-4-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 40-1-4-121199 – onkostenvergoedingen.

–

Forfaitaire

A.B. 40-1-4-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	920	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	920	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

40/15– Variabele personeelsuitgaven (prestatiegebonden vergoedingen of toelagen)

40/15– Dépenses variables de personnel - (indemnités ou allocations liées à des prestations)

KREDIETEN

B.A. 40-1-5-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 40-1-5-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	15 066	14 794	14 647 (14 647)	14 354	14 067	13 786	Liquidation
Vastlegging	15 066	14 850	14 647 (14 647)	14 354	14 067	13 786	Engagement

B.A. 40-1-5-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 40-1-5-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	51	31	31 (31)	30	30	29	Liquidation
Vastlegging	51	31	31 (31)	30	30	29	Engagement

B.A. 40-1-5-121199
onkostenvergoedingen.

–

Forfaitaire

A.B. 40-1-5-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	46	9	9	9	9	8	Liquidation
Vastlegging	46	9	(9)	9	9	8	Engagement

**40/16– Vaste personeelsuitgaven –
Communicatie (Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**

BEZETTING IN PERSONEEL

**40/16– Dépenses fixes de personnel –
Communication (Traitements et
indemnités ou allocations non liées à
des prestations)**

MOYENS EN PERSONNEL

	2014 ⁽¹⁾	2015 ⁽²⁾	2016 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	0	0	5	- Niveau A
- Niveau B	0	0	2	- Niveau B
- Niveau C	0	0	2	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	0	0	25,6	- Niveau A
- Niveau B	0	0	27,4	- Niveau B
- Niveau C	0	0	6	- Niveau C
- Niveau D	0	0	8,1	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	2,8	- Niveau A
- Niveau B	0	0	2,8	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0,8	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	0	0	82,5	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2012

² In dienst op 31 december 2013. Deze dienst wordt opgericht naar aanleiding van de hervorming/optimalisatie van de federale politie.

³ In dienst op 31 december 2014.

¹ En service au 31 décembre 2012.

² En service au 31 décembre 2013. . Ce service est en cours de constitution dans le cadre de la réforme/optimalisation de la police fédérale.

³ En service au 31 décembre 2014.

KREDIETEN

B.A. 40-1-6-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 40-1-6-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	4 043	3 929 (3 929)	3 850	3 773	3 698	Liquidation
Vastlegging	0	4 043	3 929 (3 929)	3 850	3 773	3 698	Engagement

B.A. 40-1-6-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 40-1-6-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	318	301 (301)	295	289	283	Liquidation
Vastlegging	0	318	301 (301)	295	289	283	Engagement

B.A. 40-1-6-121199 – onkostenvergoedingen.

–

Forfaitaire

A.B. 40-1-6-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	4	3 (3)	3	3	3	Liquidation
Vastlegging	0	4	3 (3)	3	3	3	Engagement

40/17– Vaste personeelsuitgaven –Preventie en bescherming op het werk.(Bezoldigingen en niet prestatiegebonden vergoedingen of toelagen)

BEZETTING IN PERSONEEL

40/17– Dépenses fixes de personnel – Prévention et protection au travail (Traitements et indemnités ou allocations non liées à des prestations)

MOYENS EN PERSONNEL

	2014 ⁽¹⁾	2015 ⁽²⁾	2016 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	0	0	7,8	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	0	0	27,1	- Niveau A
- Niveau B	0	0	15,2	- Niveau B
- Niveau C	0	0	8,5	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	1	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	0	0	59,6	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2012

² In dienst op 31 december 2013. Deze dienst wordt opgericht naar aanleiding van de hervorming/optimalisatie van de federale politie.

³ In dienst op 31 december 2014.

¹ En service au 31 décembre 2012.

² En service au 31 décembre 2013. . Ce service est en cours de constitution dans le cadre de la réforme/optimalisation de la police fédérale.

³ En service au 31 décembre 2014.

KREDIETEN

B.A. 40-1-7-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 40-1-7-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	3 577	3 357 (3 357)	3 290	3 224	3 160	Liquidation
Vastlegging	0	3 577	3 357 (3 357)	3 290	3 224	3 160	Engagement

B.A. 40-1-7-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 40-1-7-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	42	42 (42)	41	40	40	Liquidation
Vastlegging	0	42	42 (42)	41	40	40	Engagement

B.A. 40-1-7-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 40-1-7-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	6	6 (6)	6	6	6	Liquidation
Vastlegging	0	6	6 (6)	6	6	6	Engagement

40/2 – WERKINGS- EN INVESTERINGSUITGAVEN – COMMISSARIAAT-GENERAAL

Doelstellingen

Voor de uitvoering van de opdrachten worden niet alleen tal van wederkerende activiteiten verricht. Ook worden prioritaire operationele doelstellingen bepaald en bijzondere accenten gelegd.

Beide aspecten worden hierna beschreven voor het Commissariaat-generaal en de ingeschreven middelen moeten de realisatie ervan mogelijk maken.

Naast de opdrachten van de vier directies van het Commissariaat-generaal en van de gedeconcentreerde coördinatie- en steundirecties, worden er ook coördinerende en beleidsondersteunende taken uitgevoerd.

Coördinerende en beleidsondersteunende taken van het Commissariaat-generaal

Wederkerende activiteiten

Tal van wederkerende, vooral coördinerende en ondersteunende activiteiten ten voordele van alle componenten van de federale politie, worden verricht onder andere op het vlak van:

- het algemeen beheer (administratie, personeel en logistiek) van de diensten van de commissaris-generaal;
- de voorbereiding en de opvolging van de uitvoering van het politiebeleid;
- de opvolging en de evaluatie van de uitvoering van het NVP;
- de methodologische ondersteuning op het gebied van politiemangement;
- de protocollaire ondersteuning, het beheer en de coördinatie van de internetactiviteiten en van de PR;
- de uitvoering van audits;
- het geïntegreerd beheer van de human resources en de middelen binnen de directies en diensten van het Commissariaat-generaal;
- de contacten met de coördinatie- en steundirecties;
- de coördinatie van de communicatie, de contacten met de pers en de functie van woordvoerder van de federale politie.

40/2 – DEPENSES DE FONCTIONNEMENT ET D'INVESTISSEMENTS - COMMISSARIAT GENERAL

Objectifs

Pour l'exécution des missions, on n'effectue pas seulement une série d'activités récurrentes. On fixe également des objectifs opérationnels prioritaires et on met des accents particuliers.

Ces deux aspects sont décrits ci-dessous pour le Commissariat général et les moyens inscrits doivent permettre leur réalisation.

Outre les missions des quatre directions du Commissariat général et des directions de coordination et d'appui déconcentrées, des tâches de coordination et d'appui à la politique y sont exécutées.

Tâches de coordination et d'appui à la politique du Commissariat général

Activités récurrentes

Les nombreuses activités récurrentes, principalement de coordination et d'appui au bénéfice de toutes les composantes de la police fédérale, sont exécutées entre autres sur le plan:

- de la gestion générale (administration, personnel et logistique) des services de la commissaire générale;
- de la préparation et du suivi de l'exécution de la politique policière;
- du suivi et de l'évaluation de l'exécution du PNS;
- de l'appui méthodologique dans le domaine du management policier;
- de l'appui protocolaire, de la gestion et de la coordination des activités internet et de relations publiques ;
- de l'exécution d'audits;
- de la gestion intégrée des ressources en personnel et en moyens au sein des directions et services du Commissariat général;
- des contacts avec les directions de coordination et d'appui;
- de la coordination de la communication, des contacts avec la presse et la fonction de porte-parole de la police fédérale.

Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2016

Doelstelling 1: optimalisatie van de politiediensten

De nieuwe organisatie van het Commissariaat-generaal implementeren.

- De ontwikkeling van een informatietool met investering in real time information (24u info) en van een tweemaandelijks verslaggeving (stuurborden centraal en gedeconcentreerd).
- De uitvoering van een capaciteitsstudie voor de gedeconcentreerde directies in 3 luiken:
 1. een studie van vergelijkbare (objectieve) omgevingsfactoren voor alle arrondissementen;
 2. de subjectieve beleving van de werknemers;
 3. de wettelijke opdrachten en hun feitelijke invulling.

Op basis van deze parameters kan het directiecomité, in overleg met de betrokken directeurs, een onderbouwd deficitbeleid ontwikkelen, en dit met het oog op een zo rechtvaardig mogelijke verdeling van de capaciteit.

- De uitvoering van de change-programma's.

Inzake programma 1: '(Politie)taken tot de kern brengen'

- Het verder toepassen van de beslissingsmatrix 'operationeel' om te kunnen definiëren wat al dan niet een politietaak is en om vervolgens een onderscheid te maken tussen taken die men kan overhevelen, ofwel afschaffen, ofwel behouden;
- Het verder oplijsten - aan de hand van fiches - van het dienstenaanbod van de federale politie aan de geïntegreerde politie met inbegrip van de manier waarop die idealiter kan worden aangeboden;
- De oprichting van een klantenplatform dat adviezen verstrekt aan het directiecomité en aan de veranderprogramma's over de relevantie of over het belang van het voorgestelde dienstenaanbod;
- Voor elke te overhevelen taak, het verder uitwerken van een technisch dossier met inbegrip van de voorbereiding van de te voeren onderhandelingen;
- Het ontwikkelen van een sjabloon voor de opmaak van protocollen.

Objectifs opérationnels prioritaires et accents particuliers pour 2016

Objectif 1: optimisation des services de police

Mettre en place la nouvelle organisation du Commissariat général.

- Investir dans le développement d'un outil d'information en direct (24h info) et dans un rapport bimensuel (tableau de bord central et déconcentré).
- Réaliser une étude de capacité qui porte sur les directions déconcentrées avec 3 volets:
 1. une étude des facteurs communs (objectifs) d'environnement pour tous les arrondissements ;
 2. le ressenti subjectif des collaborateurs;
 3. les missions légales et leur concrétisation.

Sur base de ces paramètres, le Comité de direction pourra développer une gestion des déficits en concertation avec les directeurs respectifs sur une répartition justifiée de la capacité.

- L'exécution des programmes 'change'

Programme 1: Ramener les tâches (policières) à l'essentiel

- Mettre en œuvre une matrice décisionnelle 'opérationnelle' qui permet de définir si une tâche est policière ou non et ensuite de la qualifier comme transférée, supprimée ou conservée;
- Lister - à l'aide de fiches - l'offre de service de la police fédérale envers la police intégrée et déterminer la manière idéale dont ces services doivent être délivrés;
- Mettre en place une plateforme clients qui donnera des avis au Comité de direction et aux programmes du change sur l'offre de services proposé;
- Pour chaque tâche transférable, réaliser un dossier technique qui contraindra également la préparation des négociations nécessaires à prévoir;
- Développer un canevas-type pour la rédaction des protocoles.

Inzake programma 2 'Het nieuwe werken'

- Het verder implementeren van satellietkantoren binnen de organisatie;
- Het verspreiden en toepassen van een handleiding 'evaluatie' met het oog op de evaluatie van elke medewerker en elke leidinggevende.
- In het raam van het project 'Het huis voor leiderschap', uitwerken en uitvoeren van proeftrajecten om zo leidinggevenden advies, expertise en ondersteuning aan te bieden bij de ontwikkeling van hun leiderschapsvaardigheden;
- Evalueren van het project, beslissen over de mogelijke voortzetting van de initiatieven van leiderschapsondersteuning en beslissen over een eventuele implementatie ervan in de reguliere werking.
- Het implementeren van een draaiboek voor het onthaal met checklists en standaardprocedures.
- Het ontwikkelen van een conceptnota over loopbaanbegeleiding en het implementeren ervan in de organisatie.

Inzake programma 3 'Een vereenvoudigde en efficiënte werking'

- Het verder opmaken van analyseverslagen en het formuleren van aanbevelingen per operationeel proces om relevante, efficiënte en realistische verbeteringspistes te ontwikkelen (tijd, budget ...);
- Voor elk niet-operationeel proces, het verder opmaken van rapporten met analyses en voorstellen tot vereenvoudiging. Het realiseren van de volgende quickwins: 'aanvraag om een opleiding te volgen' en 'verlofaanvraag';
- Het ontwikkelen van nieuwe tools voor werklastmeting en kostprijsberekening om een beter zicht te krijgen op de inzet van het personeel in de organisatie;
- Het verder bepalen van een kwalitatief en klantgericht logistiek dienstenaanbod op gedeconcentreerd niveau met gepaste centrale ondersteuning.

Programme 2 : 'Le nouveau monde du travail'

- Poursuivre l'implémentation des bureaux satellites au sein de l'organisation;
- Diffuser et mettre en pratique le manuel 'évaluation' dans le but d'évaluer chaque collaborateur et chaque responsable;
- Dans le cadre du projet 'Maison du leadership', développer et mettre en oeuvre des trajets de test dans le but de donner des avis, de l'expertise et de l'appui aux responsables pour le développement de leurs compétences en tant que dirigeants;
- Evaluer le projet et décider la poursuite possible de ces initiatives d'appui envers les dirigeants. Décider sur l'éventuelle implémentation dans le fonctionnement régulier;
- Implémenter un scénario pour l'accueil avec des checklists et des procédures standardisées;
- Développer une note concept sur l'accompagnement dans la gestion des carrières et l'implémenter dans l'organisation.

Programme 3 : 'Un fonctionnement simplifié et efficient'

- Rédiger des rapports d'analyse et formuler des recommandations par processus opérationnel pour développer des pistes d'amélioration pertinentes, efficientes et réalistes (temps, budget...);
- Pour chaque processus non-operationnel, rédiger des rapports avec des analyses et propositions de simplification. Réaliser les quick-wins suivants 'demande de suivre une formation' et 'demande de congé';
- Développer des nouveaux outils de mesure de capacité et pour le calcul des coûts afin de disposer d'une meilleure vue sur l'engagement du personnel dans l'organisation;
- Déterminer l'offre de service logistique qualitative et orientée client au niveau déconcentré avec un appui central adapté.

Inzake programma 4 'Performant informatiesysteem'

- Het opmaken van een verbeterplan over de integratie van de informatieprocessen in de managementprocessen;
- Het verder technisch implementeren van een stabiel en gebruiksvriendelijk informatiesysteem om de communicatie, samenwerking, informatie-uitwisseling te verbeteren en om 'een nieuwe manier van werken' te bevorderen.

Doelstelling 2 : audit

De auditfunctie ontwikkelen ten behoeve van het management van de federale politie.

Doelstelling 3 : veiligheid van de informatie en bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Overeenkomstig artikel 44/3 en 44/4 van de op 18 maart 2014 gewijzigde wet op het politieambt, een managementsysteem invoeren om de bescherming van de persoonsgegevens en het veiligheidsniveau van de informatiesystemen te verhogen.

De inventaris van databanken en van informatiesystemen dient opgemaakt te worden. Nadien kunnen de kritieke informatiesystemen worden geïdentificeerd op basis van de inventarisatie en evaluatie van de risico's waaraan de systemen zijn blootgesteld. Er zal eveneens een procedure worden ontwikkeld voor het signaleren van incidenten op het vlak van veiligheid en/of aangaande de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Doelstelling 4 : middelenbeheer

Het voeren van een evenwichtig deficitbeleid zodat alle componenten van de federale politie hun essentiële taken kunnen blijven uitvoeren. Daarbij streven naar een nog efficiëntere aanwending van de beschikbare middelen. Onderzoeken op basis van een kerntakenanalyse en –debat of er voorstellen kunnen worden uitgewerkt om capaciteit vrij te maken. In deze context de beschikbaarheid en inzetbaarheid van medewerkers maximaliseren.

Programme 4 : 'Un système d'information performant'

- Rédiger un plan d'amélioration sur l'intégration des processus d'information dans les processus de management;
- Mettre techniquement en place un système d'informations stable et convivial pour améliorer la communication, la coopération et l'échange d'informations et favoriser le 'nouveau monde du travail'.

Objectif 2 : audit

Développer la fonction d'audit au profit du management de la police fédérale.

Objectif 3 : sécurité de l'information et protection de la vie privée

Conformément à l'article 44/1 aux articles 44/3 et 44/4 de la loi sur la fonction de police modifiée le 18 mars 2014, mettre en place un système de management permettant d'augmenter la protection des données à caractère personnel et le niveau de sécurité des systèmes d'information.

L'inventaire des banques de données et des systèmes d'information devra être réalisé. Par la suite, l'identification des systèmes d'information critiques pourra s'effectuer sur base d'un recensement et d'une évaluation des risques auxquels ces systèmes sont exposés. Une procédure de signalement des incidents de sécurité et/ou concernant la protection de la vie privée sera aussi développée.

Objectif 4 : gestion des moyens

Mener une politique équilibrée en matière de déficit, de sorte que toutes les composantes de la police fédérale puissent continuer à exercer leurs tâches essentielles en recherchant une utilisation encore plus efficiente des moyens disponibles. Examiner, sur base d'une analyse et d'un débat sur les tâches essentielles, si des propositions peuvent être élaborées en vue de libérer de la capacité. Dans ce contexte, maximaliser la disponibilité et la mise en œuvre de collaborateurs.

Directie van de politionele strategie**Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2016****Op het vlak van politiebeleid:**

- Een evaluatie maken van het NVP 2012-2015
- In overleg met de Vaste commissie van de lokale politie het nieuwe nationaal veiligheidsplan 2016-2018 uitvoeren.
- In het belang van het politiebeleid onderzoek en ontwikkeling uitbouwen.

Op het vlak van integriteit :

- In 2015 werd een inventaris opgemaakt van de bestaande richtlijnen inzake integriteit en werden de ondernomen acties op het vlak van integriteit binnen de verschillende algemene directies en het commissariaat-generaal opgesteld. Daarnaast wordt eind 2015 een bevraging 'Integriteit op het werk' gehouden bij alle personeelsleden van de federale politie in samenwerking met de KU Leuven.
- De resultaten van deze informatie-inzameling worden in 2016 geanalyseerd om nieuwe actiepunten en aanbevelingen voor het integriteitsbeleid binnen de federale politie te identificeren.
- In 2016 worden de bestaande opleidingen gescreend op integriteit en deontologie. De integriteitsrisico's verbonden aan kwetsbare functies, processen en handelingen zullen eveneens in kaart worden gebracht.

Direction de la stratégie policière**Objectifs opérationnels prioritaires et accents particuliers pour 2016****En matière de politique policière :**

- Réaliser une évaluation du PNS 2012-2015
- Mettre en œuvre le nouveau plan national de sécurité 2016-2018, en concertation avec la Commission permanente de la police locale.
- Etoffer la recherche et le développement au profit de la politique policière.

En matière d'intégrité :

- En 2015, un inventaire des règlements existants en matière d'intégrité a été réalisé et les actions entreprises dans les différentes directions générales et au commissariat général ont été listées. Par la suite, fin 2015, une enquête 'Intégrité sur le lieu du travail' est en cours auprès de tous les membres du personnel de la police fédérale en collaboration avec la KU Leuven.
- Les résultats de ces récoltes d'informations seront analysés en 2016 dans le but d'identifier des nouveaux points d'action et des recommandations pour la politique d'intégrité au sein de la police fédérale.
- Un screening de toutes les formations existantes sera également réalisé en 2016 en matière d'intégrité et de déontologie. Une liste des risques portant sur l'intégrité sera établie sur base des fonctions, processus et activités critiques,

Directie van de internationale politiesamenwerking**Wederkerende activiteiten**

Deze directie verzekert het beleid, de ontwikkeling, de coördinatie, het beheer en de opvolging van de internationale politiesamenwerking voor de geïntegreerde politie. Vanuit haar jarenlang opgebouwde expertise tracht zij als motor te fungeren op het vlak van sensibilisatie voor en implementatie van de internationale samenwerking in alle geledingen van de organisatie. Daarnaast staat deze directie ook in voor de verwerking van de internationale politionele informatie.

Belangrijke activiteiten zijn onder meer:

- het onderhouden van de relaties met en het opvolgen van de werkzaamheden van de internationale organisaties, instellingen en agentschappen, binnen en buiten de Europese Unie (vb. Interpol, Europol, Frontex, CEPOL, ...);
- het voorbereiden en coördineren van de bilaterale en multilaterale samenwerking (vb. akkoorden, projecten, ...) met andere Staten of Statengroepen;
- het helpen identificeren, implementeren en exploiteren van de nieuwe mogelijkheden voor internationale politiesamenwerking;
- het verzekeren van de organisatie, coördinatie en het beheer van de externe vertegenwoordigers van de Belgische politiediensten in het buitenland;
- het bijdragen tot het uitvoeren van het Belgische buitenlandbeleid, meer in het bijzonder in de veiligheidssector en het Gemeenschappelijk Veiligheids- en Defensiebeleid (GVDB);
- het beheren en verwerken van de internationale signaleringen en internationale politionele informatie-uitwisseling.

Direction de la coopération policière internationale**Activités récurrentes**

Cette direction assure la politique, le développement, la coordination, la gestion et le suivi de la coopération policière internationale pour la police intégrée. Grâce à l'expertise qu'elle a accumulée depuis de nombreuses années, elle s'efforce de jouer un rôle moteur pour promouvoir la coopération internationale et mettre celle-ci en œuvre dans toutes les composantes de l'organisation. Cette direction est également chargée du traitement de l'information policière internationale.

Ses activités importantes sont notamment les suivantes :

- entretenir les relations avec les organisations, institutions et agences internationales, au sein et en dehors de l'Union européenne (Interpol, Europol, Frontex, CEPOL, etc.), ainsi qu'assurer le suivi de leurs activités ;
- préparer et coordonner la coopération bilatérale et multilatérale (accords, projets, etc.) avec d'autres États ou groupes d'États ;
- participer à l'identification, à la mise en œuvre et à l'exploitation des nouvelles possibilités dans le domaine de la coopération policière internationale ;
- structurer, coordonner et gérer la représentation externe des services de police belges à l'étranger ;
- contribuer à l'exécution de la politique étrangère belge, en particulier dans les domaines de la sécurité et de la politique de sécurité et de défense commune (PSDC) ;
- gérer et traiter les signalements internationaux et l'échange international d'informations policières.

Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2016

Doelstelling 1

Op basis van een geactualiseerde en specifieke strategische beeldvorming op het vlak van de internationale politiesamenwerking, de medewerkers en middelen doelgericht blijven inzetten.

Dit zal gebeuren door een centrale opvolging, afstemming en coördinatie van:

- de kandidaturen voor internationale opdrachten en voor de betrekkingen bij internationale en Europese organisaties en instellingen;
- de initiatieven, projecten en actieplannen met de uit de beeldvorming voor ons land prioritaire landen en regio's.

Doelstelling 2

De samenwerking op het regionale niveau met de buurlanden aanhouden en waar wenselijk verder uitbouwen en tevens blijven benutten als een proeftuin voor de grensoverschrijdende samenwerking.

Dit zal gebeuren via de deelname aan de voorziene (strategische) overlegmomenten, op basis van geactualiseerde actieplannen en via de gevestigde organen (vb. CPDS, NeBeDeAgPol) en in voorkomend geval via nog te nemen nieuwe initiatieven (vb. uitbreiding grensoverschrijdende opsporingsbevoegdheden van de politie).

Objectifs opérationnels prioritaires et points particuliers pour 2016

Objectif 1

Continuer à recourir de manière ciblée au personnel et aux moyens à disposition, en se basant sur une approche stratégique actualisée et spécifique en termes de coopération policière internationale.

La poursuite de cet objectif implique un suivi, une harmonisation et une coordination au niveau central :

- des candidatures à des missions internationales et à des fonctions au sein d'organisations et d'institutions internationales et européennes ;
- des initiatives, des projets et des plans d'action avec les pays et régions prioritaires pour la Belgique.

Objectif 2

Poursuivre et, le cas échéant, intensifier la coopération au niveau régional avec les pays voisins et continuer à s'en servir comme champ d'expérimentation en matière de coopération transfrontalière.

La réalisation de cet objectif doit passer par une participation aux concertations (stratégiques), sur la base de plans d'action actualisés ainsi que par le biais des organes en place (ex. : CCPD, NeBeDeAgPol) et, le cas échéant, de nouvelles initiatives encore à lancer (extension des compétences d'investigation transfrontalières des services de police, etc.).

Doelstelling 3

De bijdrage van ons land aan de Europese besluitvorming beleidsmatig ondersteunen door de voorbereiding, opvolging en deelname aan de verschillende Europese raden van bestuur, comités, werkgroepen en overlegplatformen, met het oog op een optimale integratie van de aangeleverde instrumenten (vb. Europese "Salduz-Richtlijn") en producten (vb. mogelijkheden Prüm-Raadsbesluiten) in de nationale politiewerkprocessen, via onder meer een specifieke procedure voor de opvolging, coördinatie en implementatie ervan.

Doelstelling 4

De (nieuwe) mogelijkheden (vb. van Europol en Interpol) tot internationale politiesamenwerking verder integreren en optimaliseren in de dagelijkse werking, door:

- bij te dragen aan de adviesverlening voor de aanpassing van de Belgische regelgeving en procedures aan de internationale en Europese besluitvorming via deelname aan de nationale overlegfora binnen de (federale) politie en met de bevoegde overheden;
- het voortzetten en afronden van de lopende projecten (vb. kanaalkeuzemodel, SIENA, FIND-Fixed Interpol Network Database, de mogelijkheden van de zogenaamde Prüm Raadsbesluiten) en zo wenselijk het opstarten van nieuwe projecten;
- een aanhoudende sensibilisatie van de leden van de geïntegreerde politie, inclusief de aanpassing van de verschillende opleidingen (o.a. via de jaarlijkse actualisatie van de referentiebrochure internationale politiesamenwerking).

Objectif 3

Soutenir, sur le plan politique, la contribution de la Belgique au processus décisionnel européen en préparant les différents conseils d'administration, comités, groupes de travail et plateformes de concertation au niveau européen, en en assurant le suivi et en y participant afin d'intégrer au mieux les instruments (ex. : directive européenne « Salduz ») et produits (ex. : possibilités des décisions « Prüm ») fournis dans les processus de travail policier à l'échelle nationale, notamment par le biais d'une procédure spécifique pour le suivi, la coordination et la mise en œuvre de ce processus décisionnel.

Objectif 4

Continuer à intégrer et à exploiter au mieux les (nouvelles) possibilités (d'Europol, d'Interpol, etc.) en matière de coopération policière internationale dans le fonctionnement quotidien :

- en rendant des avis quant à l'alignement de la réglementation et des procédures belges sur les décisions européennes et internationales, et ce, dans le cadre de forums de concertation nationaux au sein de la police (fédérale) et avec les autorités compétentes ;
- en poursuivant et en finalisant les projets en cours (modèle de choix de canal, SIENA, FIND-Fixed Interpol Network Database, possibilités des décisions appelées « Prüm ») ainsi qu'en lançant de nouveaux projets, le cas échéant ;
- en sensibilisant sans cesse le personnel de la police intégrée, y compris l'actualisation des différentes formations (formations adaptées, mise à jour annuelle de la brochure de référence en matière de coopération policière internationale, etc.).

Doelstelling 5

De optimalisatie van het netwerk van verbindingsofficieren in het buitenland afronden en tevens de ervaringen aanwenden op basis van het gemeenschappelijk gebruik van de Benelux-verbindingsofficieren. Extra aandacht zal gaan naar een meer kwalitatieve opvolging van het netwerk, alsook naar de loopbaanplanning van de terugkerende buitenlandse politievertegenwoordigers.

Doelstelling 6

In het raam van het Belgische buitenlandbeleid in de veiligheidssector en het Gemeenschappelijk Veiligheids- en Defensiebeleid (GVDB), de voorkeur blijven geven aan initiatieven, projecten en dossiers die een operationele meerwaarde hebben voor de nationale veiligheid in het algemeen en de eigen werking in het bijzonder. De federale politie zal zich daarbij blijven richten op de uit de beeldvorming voor haar prioritaire landen en regio's.

Doelstelling 7

Bijdragen aan het implementeren, opvolgen en evalueren van de nationale voorschriften en deze van de Europese Unie (inclusief Schengen) in de dagelijkse politiewerking aan de grensdoorlaatposten (Schengen-buitengrenzen) door onder meer de reeds vooropgestelde initiatieven af te ronden, verder te zetten of nog op te starten (vb. verdere uitwerking SIS II, Automated Border Control, passenger key infrastructure). Verder ook blijven meewerken aan de besluitvormingsprocedures en bepaalde initiatieven van het Europese agentschap Frontex.

Doelstelling 8

Het verder blijven opvolgen en aanboren van de mogelijkheden van de bestaande internationale en Europese financieringsfondsen. Hierbij moeten onder meer de aspecten van pre- en cofinanciering en de werklast voor de afhandeling van dergelijke dossiers van bij de aanvang in rekening worden gebracht. Het bekomen van subsidies is geen doel op zich, maar een middel om projecten te realiseren die een antwoord bieden op reële behoeften van de Belgische politie of die navolging geven aan de (Europese) verplichtingen. Het is tevens een manier om de druk op het eigen budget te ontlasten. Dit zal geschieden door de procedures op het vlak van de bestaande internationale en Europese financieringsfondsen te blijven verkennen, uitvoeren en coördineren op het niveau van de geïntegreerde politie.

Objectif 5

Finaliser l'optimisation du réseau des officiers de liaison à l'étranger et également se servir des expériences liées à l'utilisation commune des officiers de liaison du Benelux. Un suivi plus qualitatif du réseau sera assuré, y compris en ce qui concerne le plan de carrière des représentants de la police à l'étranger à leur retour de mission.

Objectif 6

Dans le cadre du volet sécuritaire de la politique étrangère belge et de la politique de sécurité et de défense commune (PSDC), continuer à privilégier les initiatives, les projets et les dossiers apportant une plus-value opérationnelle à la sécurité nationale, en général, et au fonctionnement de la direction, en particulier. La police fédérale continuera à cet égard à se concentrer sur les pays et les régions prioritaires.

Objectif 7

Participer à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation des prescriptions nationales et européennes (y compris Schengen) dans le fonctionnement policier quotidien aux points de passage frontaliers (frontières extérieures de l'espace Schengen), notamment en finalisant, en poursuivant ou en exécutant les initiatives déjà proposées (développement du SIS II, Automated Border Control, passenger key infrastructure, etc.). Continuer également à collaborer aux procédures décisionnelles et à certaines initiatives de l'agence européenne Frontex.

Objectif 8

Continuer à suivre et à exploiter les possibilités offertes par les fonds de financement internationaux et européens existants. Dans ce cadre, il convient de prendre notamment en compte, dès le départ, les aspects du préfinancement et du cofinancement ainsi que la charge de travail nécessaire pour traiter de tels dossiers. L'obtention de subsides n'est pas une fin en soi mais un moyen de réaliser des projets répondant aux besoins réels de la police belge ou satisfaisant aux obligations (européennes). C'est également une manière de réduire la pression sur le budget de la direction. Pour ce faire, il y a lieu de continuer à explorer, à mettre en œuvre et à coordonner, au niveau de la police intégrée, les procédures liées aux fonds de financement internationaux et européens existants.

Doelstelling 9

Het invoeren van een in 2015 uitgewerkte ambitieuze en vernieuwde werkwijze voor de verwerking van de internationale politionele informatie en de internationale signaleringen, mede ingegeven door de impact van de steeds toenemende volumes aan berichtenstromen. Daarbij ook de nationale processen (centraal en gedeconcentreerd) beter afstemmen op elkaar alsook op de internationale ontwikkelingen en mogelijkheden en de arbeidsintensieve processen zoveel als mogelijk automatiseren en vereenvoudigen. Dit zal gebeuren door:

- het implementeren van een in 2015 uitgewerkt nieuw concept voor het SPOC (Single Point of Operational Contact) voor de verwerking van de internationale politionele informatie en de internationale signaleringen;
- het verder uitvoeren en afronden van diverse projecten op basis van de in 2015 vastgestelde verbeterpunten op het vlak van de interne processen en procedures voor de internationale politionele informatie-uitwisseling en de internationale signaleringen (vb. FIND, een nieuw case management systeem voor het beheer en de verwerking van de internationale informatiestromen, de rol van de nieuw op te richten SICAD). Automatisering, minder arbeidsintensieve processen, decentralisering en zoveel als mogelijk directe toegang verlenen tot de internationale databases staan daarbij centraal.

Directie van de communicatie :**Wederkerende activiteiten**

De beleidsnota 'communicatie' van de federale politie vertalen in (interne en externe) communicatieacties.
De omkadering en de ondersteuning van de federale politie-entiteiten en de korpsen van de lokale politiediensten verder uitwerken (verdiepen, verbreden, vernieuwen) met het oog op een performante communicatie met de belanghebbenden.

Objectif 9

Mettre en place une méthode de travail renouvelée et ambitieuse qui a été élaborée en 2015 pour le traitement de l'information policière internationale et des signalements internationaux, laquelle a aussi été dictée par l'augmentation constante du volume des flux de messages et son impact. Dès lors, harmoniser davantage les processus nationaux (centralisés et déconcentrés) en fonction des évolutions et des possibilités internationales ainsi qu'automatiser et simplifier au maximum les processus à fort coefficient de travail. La réalisation de cet objectif implique :

- la mise en œuvre d'un nouveau concept développé en 2015 pour le SPOC (Single Point of Operational Contact) pour le traitement de l'information policière internationale et des signalements internationaux ;
- le développement et la finalisation de divers projets sur la base des points à améliorer constatés en 2015 pour les processus et procédures internes en matière d'échange international d'informations policières et de signalements internationaux (FIND, nouveau système de case management pour la gestion et le traitement des flux internationaux d'informations, rôle des SICAD nouvellement créés, etc.). Les maîtres mots à cet égard sont l'automatisation, la diminution des processus à fort coefficient de travail, la décentralisation et la multiplication maximale des accès directs aux bases de données internationales.

Direction de la communication :**Activités récurrentes**

Traduire la note de politique de communication de la police fédérale en actions de communication (interne et externe).
Elaborer davantage (approfondir, élargir, renouveler) l'encadrement et l'appui aux entités de police fédérale et aux corps des services de police locale, en vue d'une communication performante avec les parties prenantes.

Deze omkadering en ondersteuning zijn erop gericht om :

- de principes van het huidige communicatiebeleid (zoals proactiviteit, doelgroepgerichtheid, afstemming intern en extern, PDCA-cyclus ...) te doen toepassen en de synergie van dit beleid met de nieuwe informatie- en communicatietechnologieën (ICT) te verzekeren;
- de hieruit voortvloeiende gewenste communicatiecultuur (openheid, transparantie, feedback ...) te verspreiden en initiatieven te nemen om deze te ondersteunen;
- te antwoorden op de verzoeken van de communicatiediensten om een efficiënte communicatie tot stand te brengen die is aangepast aan hun niveau en ze desnoods ertoe aan te sporen;
- een 'huisstijl' en andere grafische concepten te ontwikkelen en toe te passen (ook op digitaal vlak);
- het beleid voor de digitale kanalen (intranet, extranet, sociale media ...) uit te werken;
- nieuwe communicatieproducten, methoden en -instrumenten aan te reiken die beantwoorden aan de behoeften van de organisatie en die rekening houden met de nieuwe informatie- en communicatietechnologieën (ICT);
- vragen gesteld door de leden van de geïntegreerde politie en van de externe klanten op te volgen via de werking van een uniek contactpunt voor niet-operationele materies;
- strategische documenten of documenten bestemd voor een groot publiek te vertalen en te tolken tijdens bepaalde evenementen of vergaderingen;
- de doelgroepen nuttige informatie te verschaffen;

L'encadrement et l'appui visent :

- à faire appliquer les principes de la politique actuelle en matière de communication (tels que la proactivité, l'orientation vers des publics cibles, l'harmonisation interne et externe, le cycle PDCA...) et à assurer l'adéquation de cette politique aux nouvelles technologies d'information et de communication (TIC);
- à transmettre la culture souhaitée (ouverture, transparence, feedback...) en matière de communication qui découle de la politique et à mettre en œuvre des initiatives en ce sens;
- à répondre aux demandes des services de communication à développer une communication adaptée et efficace à leur niveau et au besoin, les y inciter;
- à veiller au développement et à l'application d'un « style maison » et d'autres concepts au niveau du graphisme (également au niveau digital);
- à développer la politique pour les canaux digitaux (intranet, extranet, médias sociaux...);
- à mettre à disposition de nouveaux produits, méthodes ou instruments de communication qui répondent aux besoins de l'organisation et qui tiennent compte des nouvelles technologies d'information et de communication (TIC);
- à assurer le suivi des questions des membres de la police intégrée et des clients externes, et ce, via le fonctionnement d'un point de contact unique pour les matières non opérationnelles ;
- à assurer la traduction de documents stratégiques ou destinés à un large public et également l'interprétation de certains événements ou réunions ;
- à mettre à disposition des publics-cibles l'information utile;

- de relaties van de federale politiediensten met de pers (inclusief de rol van de woordvoerders) te organiseren en te ontwikkelen;
- de (nationale of internationale) protocolaire opdrachten van de commissaris-generaal en de federale politie voor te bereiden en te begeleiden;
- de marketing- en pr-campagnes (museum en bibliotheek inbegrepen) te coördineren en op touw te zetten.
- à organiser et développer les relations des services de police fédérale avec la presse (y compris le rôle de porte-paroles);
- à préparer et accompagner les missions protocolaires (nationales ou internationales) de la Commissaire générale et de la police fédérale ;
- à coordonner ou organiser les campagnes de marketing et relations publiques (musée et bibliothèque inclus) ;

Bijzondere activiteiten in 2016

2016 zal worden gekenmerkt door de voortzetting van de optimalisatie van het communicatieproces en de effectieve concretisering van de Directie van de communicatie.

Er zal echter nog steeds een overgangperiode nodig zijn waarin bijzondere aandacht zal worden besteed aan de continuïteit van de communicatie, in het bijzonder de werking van de internet- en intranetsites en de documentaire gegevensbank.

Activités spécifiques en 2016

L'année 2016 sera marquée par la poursuite de la mise en œuvre de l'optimisation du processus de communication, par la concrétisation effective de la Direction de la communication.

Une période de transition sera néanmoins toujours nécessaire durant laquelle une attention particulière sera consacrée à la continuité de la communication, en particulier le fonctionnement des sites internet, intranet et la base de données documentaires.

In 2016 zullen eveneens nieuwe projecten worden opgestart, namelijk :

- de 'governance' van de communicatie uitwerken;
- de werking en de banden van de Directie van de communicatie met de andere communicatieactoren van de politie (Dirco's, Directie van de informatie en ICT ...) concretiseren;
- het interne callcenter omvormen tot een Contact Center Corporate dat toegankelijk is voor het interne en externe publiek;
- de opvolging van het onthaalbeleid van de federale politie in haar geheel uitwerken en verzekeren;
- in partnerschap met de operationele en strategische diensten een performante monitoring van de digitale kanalen invoeren om te zoeken naar relevante informatie over de (federale) politie en/of over veiligheidsthema's;
- een optimaal 'Client'-proces ontwikkelen en invoeren via onder meer de functies van Account Manager;
- proactieve acties ondernemen in het domein van de pers en de media (deelname aan of organisatie van evenementen, uitwerking van een mediaplan ...);
- een proactieve marketing- en pr-campagne op touw zetten, onder meer door een beroep te doen op 'ambassadeurs' (erkenning, wedstrijden, beloningen ...);
- het museum en de bibliotheek verhuizen en samenvoegen in één modern 'kennisforum' van/over de politie, waarbij de voorkeur wordt gegeven aan partnerschappen, in het bijzonder met de vzw Hipol;
- het beleid inzake promotiemateriaal aanpassen;

L'année 2016 sera également une année de nouveaux projets, notamment :

- élaborer la gouvernance de la communication;
- mettre en place le fonctionnement et les liens de la Direction de communication avec les autres acteurs de la communication de la police (Dirco's, Direction de l'information et de l'ICT...);
- transformer le Call-center interne en Contact Center Corporate accessible aux publics internes et externes;
- développer et assurer le suivi de la politique d'accueil de toute la police fédérale;
- mettre en place en partenariat avec les services opérationnels et les services de la stratégie un monitoring performant des canaux digitaux à la recherche d'informations pertinentes sur la police (fédérale) et/ ou sur des thèmes en rapport avec la sécurité ;
- développer et mettre en place un processus Client optimal via notamment les fonctions d'Account Manager ;
- développer des actions proactives dans le domaine de la presse et des médias (participation ou organisation d'événements, développement de plan médias...);
- développer une campagne proactive de marketing et relations publiques, notamment par le développement des « ambassadeurs » (reconnaissance, concours, récompenses...);
- déménager et fusionner le musée et la bibliothèque en un « Forum » moderne des connaissances de/sur la police en privilégiant le partenariat, notamment avec l'ASBL Hipol;
- adapter la politique en matière de matériel promotionnel;

- middelen ontwikkelen om het Directiecomité van de federale politie te ondersteunen op protocolair gebied (handleiding ...) en kijken of er outsourcingmogelijkheden zijn;
- een partnerschap met FedoPress tot stand brengen voor het afdrukken van documenten of met andere drukkerijen voor specifiek drukwerk;
- de lay-outs moderniseren en een aantal publicaties digitaliseren (volgen van opleidingen, aanpassing van het proces, aankoop van software ...);
- netwerking (intern en extern) op het vlak van vertalen tot stand brengen.
- développer des outils en vue d'appuyer le Comité de direction de la police fédérale dans le domaine protocolaire (manuel...) et entrevoir des possibilités d'outsourcing ;
- organiser le partenariat avec FedoPress pour l'impression des documents ou autres imprimeries pour impressions spécifiques;
- moderniser les mises en pages et digitaliser un certains nombres de publications (suivi de formation, adaptation du processus, achat de logiciel...);
- développer le travail en réseau (interne et externe) en matière de traduction.

Gedeconcentreerde coördinatie- en steundirecties

Wederkerende activiteiten

De bestuurlijke directeurs-coördinatoren (DirCo) vervullen een stimulerende, faciliterende en coördinerende rol betreffende interzonale samenwerking, gehypothekeerde capaciteit, steun aan de lokale politie, de communicatie- en informatiedienst van het arrondissement (CIDA) en de coördinatie van een bestuurlijk overlegplatform.

De concrete invulling van de taken gebeurt per arrondissement waarbij rekening wordt gehouden met de specificiteit van elk arrondissement. Op die manier beschikt de directeur-coördinator over een ruime autonomie om de werking van zijn directie af te stemmen op de realiteit van het arrondissement.

Hij vormt ook een belangrijke schakel bij het tot stand komen en het uitvoeren van het NVP en vervult een coördinerende rol bij het uitwerken van actieplannen en het organiseren van politieoperaties.

Binnen het gerechtelijke arrondissement zorgt de DirCo voor de invoering en de praktische uitwerking van een concept van bestuurlijke informatiehuishouding.

In het licht van het concept van de geïntegreerde politie, zijn de ontwikkeling van sterkere banden tussen de politiezones en de ontwikkeling van de interzonale samenwerking noodzakelijk. Ook in dit proces vervult de DirCo een primordiale rol.

Van de DirCo wordt ook verwacht dat hij stimulerend optreedt ten opzichte van de diverse politiediensten binnen de omschrijving van het gerechtelijke arrondissement met het oog op het ondernemen van andere initiatieven die de geïntegreerde werking van de politiediensten bevorderen.

De DirCo vervult op het vlak van de steunverlening aan de overheden en de politiezones een sleutelrol hetzij door de steun die hij met zijn dienst zelf kan aanbieden, hetzij door de onmisbare schakel die hij vormt naar de andere diensten van de federale politie.

Directions de coordination et d'appui déconcentrées

Activités récurrentes

Les directeurs coordonnateurs administratifs (DirCo) jouent un rôle de stimulation, de coordination et de facilitation en matière de coopération interzonale, de capacité hypothéquée, d'appui à la police locale, du service d'information et de communication de l'arrondissement (SICA) et de coordination d'une plate-forme administrative de concertation.

La réalisation concrète des tâches se fait par arrondissement en tenant compte de la spécificité de chaque arrondissement. Le directeur coordinateur dispose ainsi d'une large autonomie afin d'adapter le fonctionnement de sa direction à la réalité de l'arrondissement.

Il représente également un maillon important dans la réalisation et l'exécution du PNS et joue un rôle de coordination dans le développement de plans d'action spécifiques ainsi que dans l'organisation d'opérations de police.

Au sein de l'arrondissement judiciaire, le DirCo veille à l'instauration et à l'élaboration pratique du concept de gestion de l'information administrative.

A la lumière du concept de la police intégrée, le développement de liens plus forts entre les zones de police et le développement de la collaboration interzonale sont nécessaires. Le DirCo joue également un rôle primordial dans ce processus.

Il est également attendu du DirCo qu'il stimule les différents services de police au sein de la circonscription de l'arrondissement judiciaire en vue de prendre d'autres initiatives favorisant le fonctionnement intégré des services de police.

En matière d'octroi d'appui aux autorités et aux zones de police, le DirCo joue un rôle clé soit par l'appui qu'il peut lui-même offrir avec son service, soit par le maillon indispensable qu'il représente envers les autres services de la police fédérale.

De rol van de DirCo richt zich prioritair op de strategische analyses, op de operationele ondersteuning, in het bijzonder de inzet van het interventiekorps en de aanwending van de gehypothekeerde capaciteit, en op de niet-operationele steun.

Bijzondere activiteiten in 2016

In 2016 dient de TO3 gerealiseerd te worden.

Zodra de nieuwe structuren en effectieven geïmplementeerd zijn, zullen concrete projecten verdergezet of ontwikkeld worden: met name de unieke loketten en de facility management en Real Time Intelligence centers. Deze laatste spelen een sleutelrol bij de fusie van de CIC en de AIK in de CIDA en dienen aan de prioritaire verwachting van de partners van de lokale en federale politie te voldoen.

Bovendien zal de bijzondere aandacht voor de problematieken verbonden aan het integrisme verdergezet worden en blijft de begeleiding van de Lokale Task Forces een prioriteit voor de DirCo's.

Interne directie voor preventie en bescherming op het werk

Wederkerende activiteiten

- Advies verlenen op het 'globaal plan voor preventie en bescherming op het werk' van de federale politie (2013-2017).
- De opvolging verzekeren van de adviesprocedures die betrekking hebben op het welzijn op het werk (onder andere op het gebied van de melding van veiligheidsincidenten, zware arbeidsongevallen, aankoopprocedures...).
- Deelnemen aan het onderzoek van de oorzaken van arbeidsongevallen om deze in de toekomst te kunnen voorkomen en te verminderen.
- De opleiding 'vertrouwenspersonen' verstrekken aan de politiediensten, de syndicale organisaties en andere doelgroepen.
- De samenwerking verbeteren met de interne en externe diensten voor preventie en bescherming op het werk van de lokale politie met het oog op expertise-uitwisseling.

Le rôle du DirCo s'oriente de manière prioritaire vers les analyses stratégiques, l'appui opérationnel, en particulier la mise à disposition du corps d'intervention et l'utilisation de la capacité hypothéquée et l'appui non opérationnel.

Activités spécifiques en 2016

L'année 2016 devrait voir la mise en œuvre du TO3.

Une fois les nouvelles structures et les effectifs mis en place, des projets concrets seront poursuivis voire développés et notamment la concrétisation des guichets uniques, des facility management et des Real Time Intelligence centers. Ces derniers constituent un élément charnière dans la fusion des CIC et CIA en SICA et devraient répondre à une attente prioritaire des partenaires de la police locale et fédérale.

Par ailleurs, une attention particulière continuera à être apportée aux problématiques liées à l'intégrisme et l'animation des Task Forces Locales restera une priorité des DirCo.

Direction interne de prévention et de protection au travail

Activités récurrentes

- Donner des avis sur le 'plan global de prévention et de protection au travail' pour la police fédérale (2013-2017).
- Assurer le suivi des procédures d'avis développées dans les domaines du bien-être au travail (notamment au niveau du signalement d'incidents de sécurité, d'accidents de travail graves, de procédures d'achat...).
- Participer à l'examen des causes des accidents de travail afin d'aider à les prévenir et à les réduire.
- Dispenser la formation 'personnes de confiance' au profit des services de police, des organisations syndicales et d'autres publics cibles.
- Améliorer la collaboration avec les services internes et externes de prévention et de protection au travail de la police locale en vue d'échanger les expertises.

Bijzondere activiteiten in 2016

Ons belangrijkste objectief voor 2016 is het veranderen van de werkwijzen van de IDPBW van de federale politie om beter te voldoen aan de wettelijke verplichtingen.

Voor 2016 voorzien wij :

- de opleiding van verschillende personeelsleden als preventieadviseur om aan de OT3 te voldoen;
- het verzekeren van de bijscholing van alle preventieadviseurs;
- het vervolg van de implementatie van de nieuwe wetgeving m.b.t de psychosociale risico's;
- de finalisatie van de inplaatsstelling van de nieuwe structuur, inclusief het aanwerven van medewerkers die nodig zijn voor het functioneren van de dienst, meerbepaald voor de psychosociale preventiedienst.

Implementatie van het Koninklijk Besluit van 24 april 2014 tot wijziging van diverse bepalingen inzake Welzijn op het werk (hierna "het KB Diverse Bepalingen" genoemd) dat bestaat uit artikelen die onmiddellijk na publicatie in het Belgisch Staatsblad in werking zijn getreden, en een aantal artikelen die pas in werking treden op 1 januari 2016.

Dit Koninklijk Besluit brengt wijzigingen aan in diverse uitvoeringsbesluiten van de welzijnswet van 4 augustus 1996, meer bepaald in het Koninklijk Besluit van 28 mei 2003 betreffende het gezondheidstoezicht op de werknemers, het Koninklijk Besluit van 27 augustus 1993 betreffende het werken met beeldschermapparatuur, het Koninklijk Besluit van 4 augustus 1996 betreffende de bescherming van de werknemers tegen de risico's bij blootstelling aan biologische agentia op het werk, het Koninklijk Besluit van 27 maart 1998 betreffende het beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en het Koninklijk Besluit van 27 maart 1998 betreffende de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk.

Activités spécifiques en 2016

Notre objectif prioritaire pour 2016 est de changer la manière de fonctionner du SIPPT de la Police fédérale pour mieux correspondre aux prescriptions légales

Pour 2016, nous prévoyons :

- de former plusieurs membres du personnel en tant que conseiller en prévention pour correspondre au TO3 ;
- d'assurer le recyclage de tous les conseillers en prévention ;
- de poursuivre la mise en application de la nouvelle législation sur les risques psychosociaux;
- de finaliser la mise en place de la nouvelle structure, y compris l'engagement des collaborateurs nécessaires au fonctionnement du service, en particulier pour le service de prévention psychosociale.

L'implémentation de l'arrêté royal du 24 avril 2014 modifiant de diverses dispositions en terme de Bien-être au travail (ci-après dénommé « l'AR dispositions diverses ») qui est composé d'articles, qui directement après publication dans le Moniteur Belge, sont entrés en vigueur, et de certains articles qui entreront en vigueur qu'à partir du 1 janvier 2016.

Cet Arrêté Royal apporte des modifications à divers arrêtés d'exécution de la loi Bien-être du 4 août 1996, plus précisément à l'arrêté royal du 28 mai 2003 relatif à la surveillance de la santé des travailleurs; à l'arrêté royal du 27 août 1993 relatif au travail sur des équipements à écran de visualisation, à l'arrêté royal du 4 août 1996 relatif à la protection des travailleurs contre les risques liés à l'exposition à des agents biologiques, à l'arrêté royal du 27 mars 1998 relatif à la politique du bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail et à l'arrêté royal du 27 mars 1998 relatif au service interne pour la prévention et protection au travail.

40/21 – Werkings- en investeringsuitgaven

(Zie ook artikel 2.17.11 van de Algemene Uitgavenbegroting)

KREDIETEN

B.A. 40-2-1- 121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

40/21 – Dépenses de fonctionnement et d'investissements

(Voir également l'article 2.17.11 du Budget général des Dépenses)

CREDITS

A.B. 40-2-1- 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques .

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	3 134	2 191	2 594 (2 594)	2 564	2 513	2 463	Liquidation
Vastlegging	3 438	2 267	2 734 (2 734)	2 679	2 626	2 573	Engagement

B.A. 40-2-1-121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 40-2-1-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	286	140	120 (120)	118	115	113	Liquidation
Vastlegging	276	126	129 (129)	126	124	121	Engagement

B.A. 40-2-1-121201 – Huur van gebouwen (enkel huurgeld)

A.B. 40-2-1-121201 – Locations de bâtiments (uniquement loyer)

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	785	780	790 (790)	774	759	744	Liquidation
Vastlegging	799	780	798 (798)	782	766	751	Engagement

B.A. 40-2-1-122101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

A.B. 40-2-1-122101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	106	40	22 (22)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	114	45	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 40-2-1-122104 – Allerhande werksuitgaven binnen de sector overheid met betrekking tot de informatica.

A.B. 40-2-1-122104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	26	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	35	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 40-2-1-122148 – Betalingen voor gedetacheerd personeel

A.B. 40-2-1-122148 – Paiements pour personnel détaché

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 40-2-1-122201 – Huur van gebouwen (enkel huurgeld) binnen de sector overheid.

A.B. 40-2-1-122201 – Locations de bâtiments (uniquement loyer) à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 40-2-1-125001 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid.

A.B. 40-2-1-125001 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	42	7	10 (10)	10	10	9	Liquidation
Vastlegging	43	7	15 (15)	15	14	14	Engagement

B.A. 40-2-1-741001 – Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel.

A.B. 40-2-1-741001 – Dépenses d'investissement – matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	183	1	288 (288)	279	271	266	Liquidation
Vastlegging	1 514	1	344 (344)	334	324	317	Engagement

B.A. 40-2-1-742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven

A.B. 40-2-1-742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	596	248	257 (257)	249	242	237	Liquidation
Vastlegging	736	234	294 (294)	285	277	271	Engagement

B.A. 40-2-1-742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 40-2-1-742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	204	152	207 (207)	201	195	191	Liquidation
Vastlegging	251	83	242 (242)	235	228	223	Engagement

B.A. 40-2-1-745001 – Investeringsuitgaven voor de verwerving van waardevolle voorwerpen

A.B. 40-2-1-745001 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition d'objets de valeur

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 40-2-1-746001 - Investeringsuitgaven voor de verwerving van dieren

A.B. 40-2-1-746001 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition d'animaux

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 40-2-1-748001 – Verwerving inzake onderzoek en ontwikkeling

A.B. 40-2-1-748001 – Acquisition en matière de recherche et développement

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

40/3 - ADMINISTRATIEF EN TECHNISCH SECRETARIAAT - BINNENLANDSE ZAKEN

Doelstellingen

Deze dienst werd opgericht bij KB van 15 januari 2001 tot instelling bij het departement van Binnenlandse Zaken van een administratief-technisch secretariaat en hangt rechtstreeks af van de minister van Binnenlandse Zaken.

Deze dienst:

- verleent in beleidsmatige, conceptuele dan wel andere punctuele dossiers, technische bijstand aan de minister van Binnenlandse Zaken onder de vorm van raadgevingen, adviezen, voorstellen en zorgt voor de verbinding met de betrokken korpsen en diensten voor elke vraag over de politie, met constante focus op de vrijwaring van het geïntegreerde karakter van de politiediensten;
- bereidt het antwoord van de minister voor op parlementaire vragen betreffende de politie;
- ziet toe op een correcte toepassing van de regels inzake administratieve behandeling van de materies bedoeld in de wet van 7 december 1998 conform het Ministerieel Besluit van 22 april 2003 tot bepaling van de administratieve behandelingsprocedure van die aangelegenheden;
- verschaft, in overleg met het crisiscentrum, in reële tijd relevante en complete inlichtingen over openbare orde in de ruime zin aan de minister van Binnenlandse Zaken, stelt haar de te nemen maatregelen voor en volgt die op;
- vertegenwoordigt de minister op de algemene vergadering van de sociale dienst van de geïntegreerde politie;
- organiseert de vergaderingen van de Federale Politieraad en neemt het secretariaat waar;
- vertegenwoordigt de minister van Binnenlandse Zaken bij de Vaste Commissie voor de Lokale Politie, zoals voorzien in artikel 2 van het Koninklijk Besluit van 7 december 2006 betreffende de Vaste Commissie voor de Lokale Politie;
- vertegenwoordigt de minister van Binnenlandse Zaken bij de Raad van Burgemeesters, zoals voorzien in artikel 7, tweede lid, van het Koninklijk Besluit van 6 april 2000 betreffende de Adviesraad van Burgemeesters;

40/3 - SECRETARIAT ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE – INTERIEUR

Objectifs

Ce service a été créé par AR du 15 janvier 2001 établissant au département de l'Intérieur un secrétariat administratif et technique et qui dépend directement du ministre de l'Intérieur.

Ce service:

- Dans le cadre de dossiers de politique générale, de dossiers conceptuels ou d'autres dossiers ponctuels, fournit au ministre de l'Intérieur une assistance technique sous forme de conseils, d'avis et de propositions et s'occupe de la liaison avec les corps et services concernés pour toute question relative à la police, avec une focalisation permanente sur la garantie du caractère intégré des services de police ;
- prépare la réponse du ministre aux questions parlementaires concernant la police;
- veille à une application correcte des règles de traitement administratif des matières visées à la loi du 7 décembre 1998 conformément à l'Arrêté Ministériel du 22 avril 2003 fixant la procédure de traitement administratif de ces matières;
- fournit, en concertation avec le centre de crise, en temps réel au ministre de l'Intérieur des renseignements pertinents et complets en matière d'ordre public au sens large, lui fournit des propositions de mesures à prendre et assure un suivi de celles-ci ;
- représente le ministre au sein de l'assemblée générale du service social de la police intégrée;
- organise les réunions du Conseil fédéral de police et en assure le secrétariat;
- représente le ministre de l'Intérieur au sein de la Commission permanente de la police locale, en vertu de l'article 2 de l'Arrêté Royal du 7 décembre 2006 relatif à la Commission permanente de la police locale ;
- représente le ministre de l'Intérieur au sein du Conseil des bourgmestres, en vertu de l'article 7, al.2, de l'Arrêté Royal du 6 avril 2000 relatif au Conseil consultatif des bourgmestres ;

- verzekert het voorzitterschap van het Onderhandelingscomité van de politiediensten, zoals voorzien in artikel 19 van het Koninklijk Besluit van 8 februari 2001 tot uitvoering van de wet van 24 maart 1999 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en vakverenigingen van het personeel van de politiediensten;
- verzekert het voorzitterschap en organiseert de vergaderingen van de deontologische Commissie en neemt het secretariaat waar, zoals voorzien in punt 2 van de bijlage aan het Koninklijke Besluit van 10 mei 2006 betreffende de deontologische Code van de politiediensten;
- verzekert het voorzitterschap van de adviescommissie betreffende de geldelijke anciënniteit zoals voorzien in artikel XI.II.5.§3 van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten betreffende de geldelijke anciënniteit;
- organiseert de wekelijkse vergaderingen « openbare orde » voorzien in artikel 3, tweede lid, van het voormelde Koninklijk Besluit van 15 januari 2001;
- verzekert de opvolging van de steunaanvragen van en aan Defensie;
- verzekert de opvolging van het SSGPI (sociaal secretariaat dat rechtstreeks afhangt van de minister);
- verzekert een 24-uren permanentie.
- assure la présidence du Comité de négociation des services de police, en vertu de l'article 19 de l'Arrêté Royal du 8 février 2001 portant exécution de la loi du 24 mars 1999 organisant les relations entre les autorités publiques et les organisations syndicales du personnel des services de police;
- assure la présidence et organise les réunions de la Commission de déontologie et en assure le secrétariat, en vertu du point 2 de l'annexe à l'Arrêté Royal du 10 mai 2006 portant le Code de déontologie des services de police ;
- assure la présidence de la commission d'avis relative à l'ancienneté pécuniaire en vertu de l'article XI.II.5.§3 de l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police concernant l'ancienneté pécuniaire;
- organise les réunions hebdomadaires « ordre public », prévues à l'article 3, al.2, de l'Arrêté Royal du 15 janvier 2001 précité;
- assure le suivi des demandes d'appui de et vers la Défense ;
- assure le suivi du SSGPI (secrétariat social dépendant directement de la ministre) ;
- assure une permanence 24 heures sur 24.

**40/31–Vaste personeelsuitgaven -
Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen**

BEZETTING IN PERSONEEL

**40/31–Dépenses fixes de personnel –
Traitements et indemnités ou
allocations non liées à des
prestations**

MOYENS EN PERSONNEL

	2014 ⁽¹⁾	2015 ⁽²⁾	2016 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	3	3	3,1	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	1	1,8	1,8	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	1,8	2	1,8	- Niveau C
- Niveau D	1	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	1	1	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	6,8	7,8	7,7	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2012

² In dienst op 31 december 2013

³ In dienst op 31 december 2014

¹ En service au 31 décembre 2012.

² En service au 31 décembre 2013.

³ En service au 31 décembre 2014.

B.A. 40-3-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

A.B. 40-3-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	611	573	578 (578)	566	555	544	Liquidation
Vastlegging	611	573	578 (578)	566	555	544	Engagement

B.A. 40-3-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 40-3-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	37	39	39 (39)	38	37	37	Liquidation
Vastlegging	37	39	39 (39)	38	37	37	Engagement

B.A. 40-3-1-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 40-3-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	1	2	2 (2)	2	2	2	Liquidation
Vastlegging	1	2	2 (2)	2	2	2	Engagement

40/32– Variabele personeelsuitgaven - prestatiegebonden vergoedingen of toelagen

KREDIETEN

40/32– Dépenses variables de personnel – indemnités ou allocations liées à des prestations

CREDITS

B.A. 40-3-2-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

A.B. 40-3-2-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	21	43	43 (43)	42	41	40	Liquidation
Vastlegging	21	43	43 (43)	42	41	40	Engagement

B.A. 40-3-2-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 40-3-2-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 40-3-2-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen. A.B. 40-3-2-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0		Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

40/33 – Werkings- en investeringsuitgaven

KREDIETEN

B.A. 40-3-3- 121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

40/33 – Dépenses de fonctionnement et d'investissements

CREDITS

A.B. 40-3-3- 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	11	60	70 (70)	69	67	66	Liquidation
Vastlegging	52	54	70 (70)	69	67	66	Engagement

B.A. 40-3-3- 121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 40-3-3- 121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	1	1 (1)	1	1	1	Liquidation
Vastlegging	1	1	1 (1)	1	1	1	Engagement

B.A. 40-3-3- 121107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet duurzame goederen en van diensten

A.B. 40-3-3- 121107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 40-3-3-121201 – Huur van gebouwen
(enkel huurgeld)

A.B. 40-3-3-121201 – Locations de bâtiments
(uniquement loyer)

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 40-3-3-122101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

A.B. 40-3-3-122101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	1	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	1	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 40-3-3-122104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 40-3-3-122104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 40-3-3-122107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten.

A.B. 40-3-3-122107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 40-3-3- 122201 – Huur van gebouwen
(enkel huurgeld) binnen de sector overheid.

A.B. 40-3-3- 122201 – Locations de bâtiments
(uniquement loyer) à l'intérieur du secteur des
administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 40-3-3- 125001 – Belastingen betaald aan
sub-sectoren van de sector overheid.

A.B. 40-3-3- 125001 – Impôts payés à des sous-
secteurs des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 40-3-3- 741001 – Investeringsuitgaven –
vervoersmaterieel.

A.B. 40-3-3- 741001 – Dépenses
d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	20	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	19	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 40-3-3- 742201 – Investeringsuitgaven voor
de aankoop van duurzame roerende goederen,
met uitsluiting van de informatica uitgaven

A.B. 40-3-3- 742201 – Dépenses
d'investissement pour l'acquisition de biens
meubles durables, à l'exclusion des dépenses
informatiques

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	6	4 (4)	4	4	4	Liquidation
Vastlegging	0	6	4 (4)	4	4	4	Engagement

B.A. 40-3-3- 742204 – Investeringsuitgaven met
betrekking tot de informatica.

A.B. 40-3-3- 742204 – Dépenses d'investissement
relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	3	16 (16)	16	15	15	Liquidation
Vastlegging	1	2	16 (16)	16	15	15	Engagement

**40/4 - ADMINISTRATIEF EN TECHNISCH
SECRETARIAAT – JUSTITIE****Doelstellingen**

Deze dienst werd opgericht bij KB van 10 mei 2007 tot instelling bij het departement van Justitie van een administratief-technisch secretariaat en hangt rechtstreeks af van de minister van Justitie.

Deze dienst:

- adviseert de minister van Justitie in alle aangelegenheden die vallen onder zijn bevoegdheden betreffende de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus;
- adviseert de minister van Justitie bij de voorbereiding, de opvolging en de evaluatie van het nationale veiligheidsplan;
- zorgt er voor dat de dossiers die aan de minister van Justitie binnen deze domeinen worden voorgelegd, alle formele en beoordelingselementen bevatten, nodig om een beslissing te nemen;
- verzekert de opvolging van de door de minister van Justitie genomen beslissingen in het raam van zijn bevoegdheden betreffende de politie en de veiligheid van de hoven en rechtbanken, de overbrenging van gevangenen en de veiligheid in de schoot van de strafinrichtingen;
- verzekert een 24-uren permanentie.

**40/4 - SECRETARIAT ADMINISTRATIF ET
TECHNIQUE – JUSTICE****Objectifs**

Ce service a été créé par AR du 10 mai 2007 établissant au département de la Justice un secrétariat administratif et technique et qui dépend directement du ministre de la Justice.

Ce service:

- conseille le ministre de la Justice dans toutes les matières relatives à la police intégrée, structurée à deux niveaux relevant de ses compétences;
- conseille le ministre de la Justice dans le cadre de la préparation, du suivi et de l'évaluation du plan national de sécurité;
- veille en outre à ce que les dossiers soumis au ministre de la Justice dans ces domaines comportent tous les éléments formels et d'évaluation nécessaire à une prise de décision;
- assure le suivi des décisions prises par le ministre de la Justice dans le cadre de ses compétences liées à la police et à la sécurité des cours et tribunaux, des transferts des détenus et à la sécurité au sein des établissements pénitentiaires;
- assure une permanence 24 heures sur 24.

**40/41–Vaste personeelsuitgaven -
Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen**

BEZETTING IN PERSONEEL

**40/41–Dépenses fixes de personnel –
Traitements et indemnités ou
allocations non liées à des
prestations**

MOYENS EN PERSONNEL

	2014 ⁽¹⁾	2015 ⁽²⁾	2016 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	2,1	2,1	2,1	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	1	1	1	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	1	1	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0,5	0,5	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	3,6	4,6	4,1	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2012

² In dienst op 31 december 2013

³ In dienst op 31 december 2014

¹ En service au 31 décembre 2012.

² En service au 31 décembre 2013.

³ En service au 31 décembre 2014.

B.A. 40-4-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

A.B. 40-4-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	312	271	293 (293)	287	281	276	Liquidation
Vastlegging	312	271	293 (293)	287	281	276	Engagement

B.A. 40-4-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 40-4-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	23	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	23	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 40-4-1-121199 –. onkostenvergoedingen.

Forfaitaire

A.B. 40-4-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	1	1	1 (1)	1	1	1	Liquidation
Vastlegging	1	1	1 (1)	1	1	1	Engagement

40/42– Variabele personeelsuitgaven - prestatiegebonden vergoedingen of toelagen

KREDIETEN

B.A. 40-4-2-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

40/42– Dépenses variables de personnel – indemnités ou allocations liées à des prestations

CREDITS

A.B. 40-4-2-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	7	28	8 (8)	8	8	8	Liquidation
Vastlegging	7	28	8 (8)	8	8	8	Engagement

B.A. 40-4-2-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 40-4-2-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 40-4-2-121199 –. onkostenvergoedingen.

Forfaitaire

A.B. 40-4-2-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

40/43 – Werkings- en investeringsuitgaven

40/43 – Dépenses de fonctionnement et d'investissements

KREDIETEN

B.A. 40-4-3- 121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven).

CREDITS

A.B. 40-4-3- 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	20	27	31 (31)	30	30	29	Liquidation
Vastlegging	21	27	31 (31)	30	30	29	Engagement

B.A.40-4-3-121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 40-4-3- 121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	1	2	2 (2)	2	2	2	Liquidation
Vastlegging	1	2	2 (2)	2	2	2	Engagement

B.A. 40-4-3-121107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet duurzame goederen en van diensten

A.B. 40-4-3-121107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 40-4-3- 121201 – Huur van gebouwen (enkel huurgeld)

A.B. 40-4-3- 121201 – Locations de bâtiments (uniquement loyer)

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 40-4-3-122101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

A.B. 40-4-3-122101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	1	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	1	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A.40-4-3-122104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 40-4-3- 122104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 40-4-3- 122107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten.

A.B. 40-4-3- 122107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 40-4-3- 122201 - Huur van gebouwen (enkel huurgeld) binnen de sector overheid.

A.B. 40-4-3- 122201– Locations de bâtiments (uniquement loyer) à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 40-4-3- 125001- Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid.

A.B. 40-4-3- 125001- Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 40-4-3- 741001 – Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel.

A.B. 40-4-3- 741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 40-4-3- 742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven.

A.B. 40-4-3- 742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	6	3 (3)	3	3	3	Liquidation
Vastlegging	2	6	3 (3)	3	3	3	Engagement

B.A. 40-4-3- 742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 40-4-3- 742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	3	5	7 (7)	7	7	6	Liquidation
Vastlegging	3	5	7 (7)	7	7	6	Engagement

ORGANISATIEAFDELING 41

**ALGEMENE DIRECTIE BESTUURLIJKE
POLITIE****TOEGEWEZEN OPDRACHTEN**

(art. 93 en art. 101 WGP en KB van 14-11-2006 betreffende de organisatie en de bevoegdheden van de federale politie, gewijzigd bij het KB van 23-08-2014).

De algemene directie bestuurlijke politie verzekert de volgende opdrachten:

1° inzake bestuurlijke politie:

- a) de leiding en de operationele coördinatie van de opdrachten van bestuurlijke politie van de centrale diensten van de federale politie met inbegrip van de opvolging van de gebeurtenissen die een ernstige of georganiseerde bedreiging van de openbare orde kunnen vormen alsmede de vergaring en de exploitatie van de politionele informatie die noodzakelijk is voor de inzet van de geïntegreerde politie. Onverminderd de bevoegdheden van het commissariaat-generaal in dat domein onderhoudt de algemene directie rechtstreeks de internationale contacten mits onverwijld kennisgeving aan de directie van de internationale politiesamenwerking.

De minister van Binnenlandse Zaken wordt systematisch op de hoogte gehouden van alles wat de openbare orde aanbelangt;

- b) de toekenning, de ondersteuning en de opvolging van gedeconcentreerde opdrachten van bestuurlijke politie die door de coördinatie- en steundirecties uitgevoerd worden; opdrachten die met name de vergaring en de exploitatie van de bovenlokale informatie bevatten die noodzakelijk is voor het beheer van de gebeurtenissen en de fenomenen;
- c) de conceptuele ontwikkeling van interventiemethodes en -technieken inzake bestuurlijke politie;
- d) de uitwerking, samen met de algemene directie gerechtelijke politie, van programma's overeenkomstig artikel 95 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;
- e) de beleidsontwikkeling, de ondersteuning en de opvolging van de politionele slachtofferbejegening;

DIVISION ORGANIQUE 41

**DIRECTION GENERALE POLICE
ADMINISTRATIVE****MISSIONS ASSIGNEES**

(art. 93 et art. 101 LPI et AR du 14-11-2006 relatif à l'organisation et aux compétences de la police fédérale, modifié par l'AR 23-08-2014).

La direction générale de la police administrative assure les missions suivantes:

1° en matière de police administrative :

- a) la direction et la coordination opérationnelle des missions de police administrative des services centraux de la police fédérale, y compris le suivi des événements pouvant constituer une menace grave ou organisée contre l'ordre public ainsi que le recueil et l'exploitation des informations policières qui sont nécessaires à la mise en œuvre de la police intégrée. Sans préjudice des compétences du commissariat général en la matière, moyennant une information sans délai de la direction de la coopération internationale, la direction générale entretient directement les contacts internationaux.

Le ministre de l'Intérieur est tenu systématiquement informé de tout ce qui concerne l'ordre public;

- b) l'attribution, l'appui et le suivi de missions déconcentrées de police administrative exécutées par les directions de coordination et d'appui; missions comprenant notamment le recueil et l'exploitation de l'information supralocale nécessaire à la gestion des événements et des phénomènes;
- c) le développement conceptuel de méthodes et de techniques d'intervention en matière de police administrative;
- d) conjointement avec la direction générale de la police judiciaire, l'élaboration de programmes conformément à l'article 95 de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux;
- e) le développement de la politique, le soutien et le suivi de l'assistance policière aux victimes;

- | | |
|---|---|
| <p>f) de levering van de federale interventiereserve (FERES) ten bate van alle politiediensten;</p> <p>g) de steun in het raam van de gedeconcentreerde opdrachten van bestuurlijke politie van de bestuurlijke directeurs-coördinator, onder meer door de terbeschikkingstelling van personeel, in het raam van een gehypothekeerde capaciteit, en middelen overeenkomstig de door de minister van Binnenlandse Zaken uitgevaardigde richtlijnen.</p> <p>2° inzake verbindingswegen, de gespecialiseerde opdrachten van bestuurlijke politie en de ondersteuning van die opdrachten inzake grenscontrole, verkeers-, spoorweg-, scheepvaart-, en luchtvaartpolitie;</p> <p>3° inzake gespecialiseerde steun :</p> <p>a) de gespecialiseerde beschermingsopdrachten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • van personen en goederen; • de bescherming van leden van de Koninklijke familie en van de Koninklijke paleizen; • de bescherming van de SACEUR alsook politieopdrachten bij de SHAPE. <p>b) de gespecialiseerde steunopdrachten voor het genegotieerde beheer van de publieke ruimte;</p> <p>c) de luchtsteun;</p> <p>d) de gespecialiseerde ondersteuning inzake met honden ondersteunde politieopdrachten;</p> | <p>f) la fourniture de la réserve fédérale d'intervention (FERES) au profit de l'ensemble des services de police.</p> <p>g) l'appui dans le cadre des missions déconcentrées de police administrative des directeurs coordonnateurs administratifs, notamment par la mise à disposition de personnel dans le cadre d'une capacité hypothéquée et de moyens conformément aux directives émises par le ministre de l'Intérieur.</p> <p>2° en matière de voies de communication, les missions de police administrative spécialisées et l'appui à ces missions en matière de contrôle aux frontières, de police de la circulation, de police des chemins de fer, de police de la navigation et de police aéronautique;</p> <p>3° en matière d'appui spécialisé:</p> <p>a) les missions spécialisées de protection :</p> <ul style="list-style-type: none"> • de personnes et de biens; • la protection de membres de la famille royale et de palais royaux; • la protection du SACEUR ainsi que des missions de police auprès du SHAPE. <p>b) les missions d'appui spécialisé pour la gestion négociée de l'espace public;</p> <p>c) l'appui aérien;</p> <p>d) l'appui spécialisé en matière de missions de police assistées par des chiens;</p> |
|---|---|

De algemene directie is zo georganiseerd dat de volgende algemene functies verzekerd worden :

- de opvolging en uitwerking van nieuwe methoden met betrekking tot de opdrachten binnen de algemene directie;
- het verdelen van de personele en materiële middelen over de diverse opdrachten binnen de algemene directie;
- het formuleren van de behoeften van de algemene directie met betrekking tot opdrachten waarvoor het commissariaat-generaal of andere algemene directies bevoegd zijn;
- de opvolging van de naleving van het nationale veiligheidsplan door de algemene directie;
- de prognoses met betrekking tot de evolutie van de opdrachten, technieken en middelen van de federale politie in het algemeen en de algemene directie in het bijzonder.

Voorafgaande opmerking:

De middelen ter beschikking van deze organisatieafdeling omvatten, naast de hierna ingeschreven machtigingen, de kredieten die, voor redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling Dotaties, geïntegreerde werking, gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie, fondsen (OA 90) ten voordele van deze organisatieafdeling werden ingeschreven.

Zie B.A. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-121101, 90-31-121104, 90-31-121107, 90-31-121199, 90-31-121201, 90-31-122101, 90-31-122104, 90-31-122107, 90-31-122148, 90-31-122199, 90-31-125001, 90-31-214001, 90-31-214002 90-31-320001, 90-31-330008, 90-31-391001, 90-31-391002, 90-31-344101, 90-31-720001, 90-31-741001, 90-31-741002, 90-31-742201, 90-31-742202, 90-31-742204, 90-71-121101, 90-71-121104 et 90-71-742204.

Sinds 2014, in het raam van de transparantie van de financiering van de monarchie, worden sommige kredieten ook in sectie 01, OA 30, programma 6, activiteiten 6, 7 en 8 ingeschreven.

La direction générale est organisée de manière à garantir les fonctions générales suivantes :

- le suivi et l'élaboration de nouvelles méthodes se rapportant aux missions au sein de la direction générale;
- la répartition des moyens en personnel et en matériel entre les différentes missions au sein de la direction générale;
- la formulation des besoins de la direction générale en ce qui concerne les missions pour lesquelles le commissariat général ou d'autres directions générales sont compétentes;
- le suivi de l'observation du plan national de sécurité par la direction générale;
- les perspectives relatives à l'évolution de missions, techniques et moyens de la police fédérale en général et de la direction générale en particulier.

Remarque préliminaire

Les moyens à la disposition de cette division organique comportent, outre les autorisations inscrites ci-après, les crédits qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique Dotations, fonctionnement intégré, dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale, fonds (DO 90) au profit de cette division organique.

Voir A.B. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-121101, 90-31-121104, 90-31-121107, 90-31-121199, 90-31-121201, 90-31-122101, 90-31-122104, 90-31-122107, 90-31-122148, 90-31-122199, 90-31-125001, 90-31-214001, 90-31-214002 90-31-320001, 90-31-330008, 90-31-391001, 90-31-391002, 90-31-344101, 90-31-720001, 90-31-741001, 90-31-741002, 90-31-742201, 90-31-742202, 90-31-742204, 90-71-121101, 90-71-121104 et 90-71-742204.

Depuis 2014, dans le cadre de la transparence du financement de la monarchie, certains crédits figurent également à la section 01, DO 30, programme 6, activités 6, 7 et 8.

**41/1 – PERSONEELSGITGAVEN – ALGEMENE
DIRECTIE BESTUURLIJKE POLITIE**
Doelstellingen

Het programma omvat de wedden evenals de vergoedingen en de toelagen voor het geheel van de organisatieafdeling.

Het doel van dit programma is het garanderen van de vaste en variabele personeelskosten.

**41/1 – DEPENSES DE PERSONNEL –
DIRECTION GENERALE POLICE
ADMINISTRATIVE**
Objectifs

Le programme comprend les traitements ainsi que les indemnités et les allocations, pour l'ensemble de la division organique.

Le but de ce programme est de garantir les frais de personnel fixes et variables.

**41/11– Vaste personeelsuitgaven – Leiding
en coördinatie (Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**
BEZETTING IN PERSONEEL
**41/11– Dépenses fixes de personnel –
Direction et coordination (Traitements
et indemnités ou allocations non liées
à des prestations)**
MOYENS EN PERSONNEL

	2014 ⁽¹⁾	2015 ⁽²⁾	2016 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	31,9	33,8	25,1	- Niveau A
- Niveau B	30,8	27,8	7,8	- Niveau B
- Niveau C	55,4	50,9	14,6	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	12,5	14,6	15	- Niveau A
- Niveau B	9	8	6	- Niveau B
- Niveau C	27	31	8,3	- Niveau C
- Niveau D	5	5	4	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	1	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	3	1	0	- Niveau D
Totalen	174,6	173,1	80,8	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2012

² In dienst op 31 december 2013

³ In dienst op 31 december 2014

¹ En service au 31 décembre 2012.

² En service au 31 décembre 2013.

³ En service au 31 décembre 2014.

KREDIETEN

B.A. 41-1-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 41-1-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	9 830	5 255	5 274 (5 274)	5 169	5 065	4 964	Liquidation
Vastlegging	9 830	5 255	5 274 (5 274)	5 169	5 065	4 964	Engagement

B.A. 41-1-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 41-1-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	38	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	38	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 41-1-1-121199 – onkostenvergoedingen.

–

Forfaitaire

A.B. 41-1-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	45	19	19 (19)	19	18	18	Liquidation
Vastlegging	45	19	19 (19)	19	18	18	Engagement

41/12– Vaste personeelsuitgaven – Gespecialiseerde politiezorg verbindingswegen (Bezoldigingen en niet prestatiegebonden vergoedingen of toelagen)

BEZETTING IN PERSONEEL

41/12–Dépenses fixes de personnel – Police de base spécialisée des voies de communication (Traitements et indemnités ou allocations non liées à des prestations)

MOYENS EN PERSONNEL

	2014 ⁽¹⁾	2015 ⁽²⁾	2016 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	140,5	138,4	133,4	- Niveau A
- Niveau B	391,1	379,7	372,3	- Niveau B
- Niveau C	1 654,7	1 820,9	1 909,4	- Niveau C
- Niveau D	24,8	42,9	31,4	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	9,6	11,5	9,9	- Niveau A
- Niveau B	39,1	40,6	36,8	- Niveau B
- Niveau C	131,9	132,1	129,7	- Niveau C
- Niveau D	8,7	9,2	7,9	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	1	0	1	- Niveau A
- Niveau B	2	3	2,8	- Niveau B
- Niveau C	3	5,4	4,8	- Niveau C
- Niveau D	7,5	6,5	6	- Niveau D
Totalen	2 413,9	2 590,2	2 645,4	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2012

² In dienst op 31 december 2013

³ In dienst op 31 december 2014

¹ En service au 31 décembre 2012.

² En service au 31 décembre 2013.

³ En service au 31 décembre 2014.

KREDIETEN

B.A. 41-1-2-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 41-1-2-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	132 006	125 299	122 248 (122 248)	119 803	117 407	115 059	Liquidation
Vastlegging	132 006	125 299	122 248 (122 248)	119 803	117 407	115 059	Engagement

B.A. 41-1-2-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 41-1-2-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	509	552	517 (517)	507	497	487	Liquidation
Vastlegging	509	552	517 (517)	507	497	487	Engagement

B.A. 41-1-2-121199 – onkostenvergoedingen.

–

Forfaitaire

A.B. 41-1-2-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 073	1 088	1 099 (1 099)	1 077	1 055	1 034	Liquidation
Vastlegging	1 073	1 088	1 099 (1 099)	1 077	1 055	1 034	Engagement

41/13–Vaste personeelsuitgaven – Gespecialiseerde bescherming (Bezoldigingen en niet prestatiegebonden vergoedingen of toelagen)

41/13–Dépenses fixes de personnel – Protection spécialisée (Traitements et indemnités ou allocations non liées à des prestations)

BEZETTING IN PERSONEEL

MOYENS EN PERSONNEL

	2014 ⁽¹⁾	2015 ⁽²⁾	2016 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	13,2	4	27	- Niveau A
- Niveau B	33,1	12	73,7	- Niveau B
- Niveau C	232	58,8	434	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	0	0	5	- Niveau A
- Niveau B	1,8	0	6	- Niveau B
- Niveau C	12,8	7,9	14,8	- Niveau C
- Niveau D	0	0	5	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	39,9	- Niveau D
Totalen	292,9	82,7	605,4	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2012

² In dienst op 31 december 2013

³ In dienst op 31 december 2014

¹ En service au 31 décembre 2012.

² En service au 31 décembre 2013.

³ En service au 31 décembre 2014.

KREDIETEN

B.A. 41-1-3-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 41-1-3-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	4 274	28 286	30 234 (30 234)	29 629	29 037	28 456	Liquidation
Vastlegging	4 274	28 286	30 234 (30 234)	29 629	29 037	28 456	Engagement

B.A. 41-1-3-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 41-1-3-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	1 450	1 354 (1 354)	1 327	1 300	1 274	Liquidation
Vastlegging	0	1 450	1 354 (1 354)	1 327	1 300	1 274	Engagement

B.A. 41-1-3-121199 – onkostenvergoedingen.

–.

Forfaitaire

A.B. 41-1-3-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	350	540	797 (797)	781	765	750	Liquidation
Vastlegging	350	540	797 (797)	781	765	750	Engagement

41/14– Vaste personeelsuitgaven – Gespecialiseerde operationele steun (Bezoldigingen en niet prestatiegebonden vergoedingen of toelagen)

BEZETTING IN PERSONEEL

41/14– Dépenses fixes de personnel – Appui opérationnel spécialisé (Traitements et indemnités ou allocations non liées à des prestations)

MOYENS EN PERSONNEL

	2014 ⁽¹⁾	2015 ⁽²⁾	2016 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	42,5	37,3	7	- Niveau A
- Niveau B	83,3	85,3	18,5	- Niveau B
- Niveau C	498	486,6	94,7	- Niveau C
- Niveau D	3	14	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	6	5	1	- Niveau A
- Niveau B	20,8	20,8	12	- Niveau B
- Niveau C	19,7	20,1	3	- Niveau C
- Niveau D	5,5	5,5	0,5	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	44,6	44,3	0	- Niveau D
Totalen	723,4	718,9	136,7	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2012

² In dienst op 31 december 2013

³ In dienst op 31 december 2014

¹ En service au 31 décembre 2012.

² En service au 31 décembre 2013.

³ En service au 31 décembre 2014.

KREDIETEN

B.A. 41-1-4-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 41-1-4-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	36 994	7 731	7 174 (7 174)	7 031	6 890	6 752	Liquidation
Vastlegging	36 994	7 731	7 174 (7 174)	7 031	6 890	6 752	Engagement

B.A. 41-1-4-110004 – Bezoldiging en anderhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 41-1-4-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 486	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	1 486	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 41-1-4-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen. A.B. 41-1-4-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	289	44	45 (45)	44	43	42	Liquidation
Vastlegging	289	44	45 (45)	44	43	42	Engagement

41/15– Variabele personeelsuitgaven - prestatiegebonden vergoedingen of toelagen

KREDIETEN

B.A. 41-1-5-110003 – Bezoldiging en anderhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

41/15– Dépenses variables de personnel - indemnités ou allocations liées à des prestations

CREDITS

A.B. 41-1-5-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	28 093	24 900	24 621 (24 621)	24 129	23 646	23 173	Liquidation
Vastlegging	28 093	25 023	24 621 (24 621)	24 129	23 646	23 173	Engagement

B.A. 41-1-5- 110004 – Bezoldiging en anderhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 41-1-5- 110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	191	173	173 (173)	170	166	163	Liquidation
Vastlegging	191	173	173 (173)	170	166	163	Engagement

B.A. 41-1-5- 121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen. A.B. 41-1-5- 121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	20	40	3 (3)	3	3	3	Liquidation
Vastlegging	20	40	3 (3)	3	3	3	Engagement

**41/2 – WERKINGS- EN
INVESTERINGSUITGAVEN –
ALGEMENE DIRECTIE BESTUURLIJKE
POLITIE (DGA)**

Doelstellingen

1. Wederkerende activiteiten

a. Op het gebied van operaties en informatie van bestuurlijke politie:

- het vergaren en exploiteren van de bestuurlijke informatie nodig voor de inzet van de geïntegreerde politie;
- het opvolgen van de ernstige of georganiseerde bedreigingen van de openbare orde;
- het beslissen over en coördineren van de inzet van de supralokale versterking ten voordele van de geïntegreerde politie (federale interventiereserve, interventiekorps en gehypothekeerde capaciteit);
- het leiden en operationeel coördineren van de opdrachten van bestuurlijke politie van de centrale diensten;
- het ondersteunen van de opdrachten van bestuurlijke politie van de bestuurlijke directeurs-coördinatoren. De algemene directie bestuurlijke politie neemt in dat raam deel aan het Nationaal Invalspunt (NIP).

b. Betreffende de gespecialiseerde opdrachten van bestuurlijke politie:

- het uitvoeren van de gespecialiseerde opdrachten op het gebied van immigratie en grenscontrole;
- het uitvoeren van de gespecialiseerde opdrachten betreffende wegpolie, spoorwegpolitie, scheepvaartpolitie en luchtvaartpolitie;

41/2 – DEPENSES DE FONCTIONNEMENT ET D'INVESTISSEMENTS - DIRECTION GENERALE POLICE ADMINISTRATIVE (DGA)

Objectifs

1. Activités récurrentes

a. En matière d'opérations et d'informations de police administrative :

- rassembler l'information administrative nécessaire à la mise en œuvre de la police intégrée et l'exploiter;
- suivre les menaces sérieuses ou organisées à l'ordre public;
- décider de et coordonner la mise en œuvre du renfort supralocal au profit de la police intégrée (réserve fédérale d'intervention, corps d'intervention et capacité hypothéquée);
- diriger et coordonner opérationnellement les missions de police administrative des services centraux;
- appuyer les missions de police administrative des directeurs coordonnateurs administratifs. La direction générale de la police administrative participe dans ce cadre au Point de Contact National (PCN).

b. En matière de missions de police administrative spécialisées :

- exécuter les missions spécialisées en matière d'immigration et de contrôle aux frontières;
- exécuter les missions spécialisées en matière de police de la route, de police des chemins de fer, de police de la navigation et de police des voies aériennes;

- het (doen) verzekeren van het geheel van de zeven politiefuncties (onthaal, interventie, recherche, beheer van de publieke ruimte, wijkwerking/nabijheid, slachtofferbejegening en verkeer) op de autosnelwegen en de gelijkgestelde regionale wegen, op de spoorwegen en in bepaalde stations, op de waterwegen en in de havens en in de nationale en regionale luchthavens;
- het verzekeren van de politieopdrachten op het grondgebied van SHAPE.
- het uitvoeren van eigen gespecialiseerde opdrachten, zoals het beschermen van geldtransporten en van bijzondere transporten, of het Koninklijke Escorte (te paard en met motos).
- assurer ou faire assurer l'ensemble des sept fonctionnalités de police (accueil, intervention, recherche, gestion de l'espace public, travail de quartier/proximité, assistance aux victimes et circulation) sur les autoroutes ainsi que les routes assimilées, sur les chemins de fer et dans certaines gares, sur les voies navigables et dans les ports, sur le territoire du SHAPE, ainsi que dans les aéroports nationaux et régionaux;
- assurer les missions de police sur le territoire du SHAPE.
- exécuter des missions spécialisées propres, telles que la protection des transports de fonds et de transports particuliers, ou encore l'Escorte Royale (à cheval et à moto).

c. Op het gebied van beveiligingsopdrachten betreffende personen:

- het instaan voor de beveiliging van de leden van de Koninklijke familie, van de Koninklijke paleizen (kredieten op sectie 01.30.6) en van de SACEUR;
- het verzekeren van de bescherming van (ontsnappings-)gevaarlijke gevangenen bij het verschijnen voor de rechterlijke instanties;
- het instaan van de nabije bescherming van personen wiens veiligheid bedreigd is, na analyse door het OCAD en in opdracht van het Crisiscentrum.
- na incorporatie van de beschermingsdienst van de Veiligheid van de Staat, worden vanaf 2016 alle beschermingsopdrachten van personen uitgevoerd door de Federale Politie (DGA/DAP)

d. Op het vlak van de opdrachten van (gespecialiseerde) operationele steun:

- het ondersteunen van de lokale politie in de domeinen die behoren tot de gespecialiseerde opdrachten van bestuurlijke politie;
- het overbrengen van gevaarlijke gedetineerden;
- het ter beschikking stellen van gespecialiseerde middelen en gespecialiseerde eenheden ter ondersteuning van opdrachten van bestuurlijke of gerechtelijke politie (gespecialiseerde teams, spoeiwagens, gepantserde middelen, politie te paard,...);

c. En matière de missions de protection de personnes :

- assurer la protection des membres de la famille royale, des palais royaux (crédits sur section 01.30.6) et du SACEUR;
- assurer la protection des détenus dangereux (pouvant s'évader) lors de leur comparution devant les instances judiciaires;
- assurer la protection rapprochée de personnes dont la sécurité est menacée, après analyse de l'OCAM et sur demande du Centre de Crise.
- après avoir incorporé le service de protection de la Sûreté de l'Etat, toutes les missions de protection de personnes seront réalisées à partir de 2016 par la Police Fédérale (DGA/DAP)

d. En ce qui concerne les missions d'appui opérationnel (spécialisé) :

- appuyer la police locale dans les domaines qui appartiennent aux missions spécialisées de la police administrative;
- transférer des détenus dangereux;
- mettre à disposition des moyens spécialisés et des unités spécialisées dans le cadre de l'appui aux missions de police administrative ou judiciaire (équipes spécialisées, arroseuses, moyens blindés, police à cheval,...);

- het leveren van sproeiwagens inclusief de bemanning voor de federale interventiereserve (FERES);
- het leveren van de federale interventiereserve (FERES);
- op het gebied van de luchtsteun, luchtvaartuigen met gespecialiseerd personeel ter beschikking stellen van de geïntegreerde politie voor steun aan operaties en voor informatie-inwinning vanuit de lucht;
- betreffende de hondensteun, gespecialiseerde hondenteams ter beschikking stellen van de geïntegreerde politie en FOD Justitie (DGEPI);
- het ontwikkelen van synergiën door het verzekeren van de opleidingen van de gespecialiseerde hondenteams en het ondersteunen van de opleidingen van de patrouillehondenteams met de Lokale Politie, Douane, Civiele Bescherming en FOD Defensie. Naast bovenvermelde opleidingen, wordt ook voorzien in de training van drugshonden, dit laatste weliswaar enkel voor de geïntegreerde politie;
- in het licht van hun status van expertisecentrum, wordt door de Directie hondensteun voor 2016 het uitreiken van certificaten aan privé-bewakingshonden overwogen. In 1ste instantie voor honden die explosieven kunnen detecteren. In een latere fase zouden waak- en drugshonden eveneens aanbod komen.
- het met gespecialiseerde middelen ondersteunen van bepaalde public relations activiteiten van politiepartners.
- fournir des arroseuses et leur équipage pour la réserve fédérale d'intervention (FERES);
- fournir la réserve fédérale d'intervention (FERES);
- en ce qui concerne l'appui aérien, mettre à disposition de la police intégrée des aéronefs avec du personnel spécialisé pour l'appui aux opérations et pour la collecte d'information par voie aérienne;
- en ce qui concerne l'appui canin, mettre des équipes canines spécialisées à disposition de la police intégrée et du SPF Justice (DGEPI);
- développer des synergies en assurant les formations des équipes canines spécialisées et soutenir les formations des équipes de chiens de patrouille avec la Police Locale, la Douane, la Protection Civile et le SPF Défense. Outre les formations susmentionnées, l'entraînement de chiens drogues, uniquement il est vrai pour la police intégrée, est également prévu;
- à la lumière de leur statut de centre d'expertise, la remise de certificats à des chiens de gardiennage privé par la Direction de l'appui canin est envisagée pour 2016. Dans un premier temps, pour les chiens qui peuvent détecter des explosifs. Dans une phase ultérieure, pour des chiens de garde et des chiens drogues.
- appuyer par des moyens spécialisés certaines activités de relations publiques de partenaires policiers.

De omvang van de geleverde diensten op het vlak van gespecialiseerde operationele steun wordt bepaald door de behoeften van de geïntegreerde politie op dat vlak en zijn dus dikwijls afhankelijk van de vraag.

Naast de hierboven beschreven taken neemt DGA eveneens deel aan de diverse aan de federale politie toevertrouwde internationale opdrachten van civiel crisisbeheer (opdracht EU in Kosovo, ...) en schrijft zij zich in in tal van EU-projecten.

2. Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2016

De werkings- en investeringsuitgaven betreffen zowel het operationele domein als dat van het beheer.

Er moet met verschillende documenten of besluiten rekening gehouden worden wanneer het gaat over het bepalen van de doelstellingen voor een gegeven jaar. Wat de algemene directie bestuurlijke politie (DGA) en het jaar 2016 betreft, gaat het om:

- het nationale veiligheidsplan (NVP) 2012-2015, vertaald naar strategische en operationele doelstellingen voor DGA;
- het document dat de visie van de algemene directie definieert;
- de verslagen van de zelfevaluaties uitgevoerd in 2008, 2009, 2010 en 2011, specifiek voor elke directie en diensten;
- de Algemene Beleidsnota 'Federale Politie en Geïntegreerde werking' dd. 04-12-2014 betreffende de overdracht van de beschermingsopdrachten van de Veiligheid van de Staat

Hieronder zijn bepaalde aspecten die een rechtstreekse budgettaire impact hebben op de werkings- en investeringsuitgaven voorzien voor 2016 binnen de algemene directie, opgelijst.

Uit de elementen van de visie wordt de wil om de opdrachten en taken van DGA op te nemen vanuit een 'maatschappelijk verantwoord ondernemerschap' benadrukt, o.a.:

L'ampleur des prestations de service en matière d'appui opérationnel spécialisé est déterminée par les besoins de la police intégrée dans ce domaine et dépendent donc souvent de la demande.

Parallèlement à ses missions prévues ci-dessus, DGA participe également aux diverses missions internationales civiles de crises dévolues à la police fédérale (missions EU au Kosovo,...) et s'inscrit dans de nombreux projets EU.

2. Objectifs opérationnels prioritaires et accents particuliers pour 2016

Les dépenses de fonctionnement et d'investissements ont trait tant au domaine opérationnel qu'à celui de la gestion.

Plusieurs documents ou décisions sont à considérer lorsqu'il s'agit de déterminer les objectifs pour une année donnée. En ce qui concerne la direction générale de la police administrative (DGA) et l'année 2016, il s'agit :

- du plan national de sécurité (PNS) 2012-2015, traduit en objectifs stratégiques et opérationnels pour la DGA;
- du document définissant la vision de la direction générale;
- des rapports d'autoévaluations menées en 2008, 2009, 2010 et 2011, particuliers à chaque direction et services;
- de la note de politique générale 'Police fédérale et Fonctionnement intégré' du 04-12-2014 concernant le transfert des missions de protection de la Sûreté de l'Etat

Ci-dessous sont repris certains aspects ayant un impact budgétaire direct sur les dépenses de fonctionnement et d'investissement prévues pour 2016 au sein de la direction générale.

Parmi les éléments de la vision, la volonté d'assumer les missions et tâches de DGA sur la base d'une 'responsabilité sociétale' est soulignée, notamment :

- de ontplooiing van de eigen medewerkers en het ter beschikking stellen van de gepaste middelen bij de uitvoering van hun werk ('people');
- ecologische en/of milieuoverwegingen met betrekking tot het gebruik van middelen ('planet');
- de ontwikkeling van meer professionaliteit en de verzekering van een kwaliteitsvolle dienstverlening ('profit' in termen van het creëren van politionele meerwaarde in de politiezorg).
- l'épanouissement des propres collaborateurs et la mise à disposition des moyens adéquats pour l'exécution de leur travail ('people');
- les considérations écologiques et/ou environnementales concernant l'utilisation des moyens ('planet');
- le développement d'un professionnalisme accru et l'assurance d'un service de qualité ('profit' en termes de création d'une plus-value policière dans la fonction de police).

In dit raam beoogt men het rationaliseren van de interne werking en het overdragen aan andere actoren van niet-politietaken, het verhogen van de zichtbaarheid voor de directies die op een specifiek terrein werken (in het bijzonder de spoorwegen, de waterwegen, de luchtvaart, en de prioritaire actieterreinen van de federale wegpollitie – autowegen en gelijkgestelde wegen), een grotere investering in de steunverlening naar de politionele partners toe (luchtsteun, hondensteun, paardensteun en in opdracht van gespecialiseerde interventies).

Dans ce cadre, on visera la rationalisation du fonctionnement interne et le transfert à d'autres acteurs de tâches non policières, une plus grande visibilité pour les directions travaillant sur un terrain particulier (en particulier les chemins de fer, les voies navigables et aériennes ainsi que le terrain d'action prioritaire de la police fédérale de la route – autoroutes et routes assimilées), un investissement plus grand dans l'appui aux partenaires policiers (appui aérien, canin, équestre et en mission d'interventions spécialisées).

In 2016 zal hierop verder worden doorgewerkt.

Ce travail sera poursuivi en 2016.

3. Uiteenzetting van de uitgaven

Hierna een selectie van de belangrijkste uitgaven gepland voor 2016. Niet alle uitgaven zijn hier weerhouden: de focus ligt op het essentiële. De uitgaven hieronder zijn deze waarvan het proportioneel aandeel in de basisallocatie voor 2016 significant hoger is dan voorgaande jaren.

a. Wederkerende uitgaven

Onder de wederkerende uitgaven zijn weinig nieuwe elementen te signaleren, omdat het om het geheel van de uitgaven verbonden aan de werking, het onderhoud en de kleine herstellingen van het bestaande materieel (brandstof, onderhoudscontract, voedsel en logistiek van de paarden, kleine benodigdheden en wisselstukken, wisselstukken en onderhoud van het varende en vliegend materieel, enz.) of aan de opleiding van het personeel (in het bijzonder het budget rijbewijs C).

3. Exposés des dépenses

Ci-dessous un aperçu des principales dépenses planifiées pour 2016, sans toutefois les reprendre toutes pour ne viser que l'essentiel. Sont citées ci-dessous les dépenses dont la proportion dans l'allocation de base est plus importante de manière significative en 2016 par rapport aux années précédentes.

a. Dépenses récurrentes

Parmi les dépenses récurrentes, peu d'éléments à signaler, celles-ci reprenant l'ensemble des dépenses liées au fonctionnement, à l'entretien et aux petites réparations du matériel existant (carburants, contrats d'entretien, nourriture et logistique des chevaux, petits outillages et pièces de rechange, pièces de rechange et entretien du matériel navigant et volant, etc.) ou liées à la formation du personnel (en particulier, le budget permis de conduire C).

Voor enkele zwaardere uitgavenposten wordt een optimalisatie uitgewerkt waarbij gestreefd wordt naar een efficiëntere en meer functionele verdeling van het materiaal, die op termijn moet leiden tot een reductie van het aantal gevraagde middelen. Meer en meer treden echter ook ongewenste gevolgen naar voren van allerhande stringenter budgettaire maatregelen.

(1) Uitgaven met budgettaire afslankingeffecten

- De resultaten van de optimalisatie-oefening van radiomiddelen en ASTRID-abonnementen, in casu de actualisatie van de radionormen per eenheid betreffende aantal en type abonnementen per radio, worden tegen eind 2016 verwacht.
- De luchtsteundienst DAFA beschikt, naast vier biturbinehelikopters, over twee monoturbine-toestellen van het type MD520N; deze laatste zijn dus slechts met één motor uitgerust. Aangezien 1) men geconfronteerd wordt met gewijzigde operationele behoeften, en 2) teneinde de onderhoudslasten maximaal te verdelen over de 6 helikopters (in plaats van enkel de 4 biturbines intensief te gebruiken), wordt beslist de 2 MD-520N-toestellen (monoturbine) frequenter te gebruiken. Hiervoor dient – op korte termijn – een revisie van de motor voorzien te worden.
- Conform het protocol van niet-operationele steun tussen Defensie en de Geïntegreerde Politie dd. 2007 worden de opleidingen van politiepiloten bij Defensie gefactureerd ten belope van 365 keur per piloot.
- Het dienstencontract voor ter beschikkingstelling van de patrouilleboten bij het Vlaamse Gewest; in dit kader wijst een interne doorlichting erop dat contractueel gunstigere voorwaarden moeten kunnen bekomen worden. Een heronderhandeling voor het contract is lopende met een positief resultaat voor 2016.
- Ondanks een goedgekeurde actualisatie (vermindering) van de maximale dotatietabel van voertuigen begin 2014, verwacht DGA een vermindering van het aantal in 2014 aangekochte voertuigen die zullen worden ingeschreven in 2016 door de geremde vervanging van afgeschreven voertuigen wegens de ons opgelegde budgettaire voorzichtigheid in 2015. Bezuinigingen zullen zo op de post van de in verkeersstellingstaksen voor de nieuwe aangekochte voertuigen worden voorzien.

Pour certains postes de dépense plus lourds, une optimisation est effectuée afin de tendre vers une répartition plus efficiente et plus fonctionnelle du matériel. À terme, cela mènera à une réduction du nombre des moyens demandés. Toutefois, de plus en plus de conséquences inopportunes apparaissent suite aux diverses mesures budgétaires contraignantes.

(1) Dépenses accompagnées d'amaigrissement budgétaire

- Les résultats de l'exercice d'optimisation des moyens radios et des abonnements ASTRID sont attendus pour la fin 2016. Cet exercice comprend entre autres une actualisation des normes radio par unité, tant en nombre qu'en type d'abonnements par radio.
- Le service d'appui aérien DAFA dispose, outre de quatre hélicoptères biturbines, de deux appareils monoturbines du type MD520N. Ces derniers sont donc équipés d'un seul moteur. Étant donné 1) qu'on est confronté à d'autres besoins opérationnels, et 2) afin de répartir au maximum les frais d'entretien sur les 6 hélicoptères (au lieu de n'utiliser que les 4 biturbines de manière intensive), il est décidé d'utiliser plus souvent les 2 appareils MD-520N (monoturbines). Une révision du moteur devra dès lors être prévue – à court terme.
- Conformément au protocole d'appui non opérationnel de 2007 entre la Défense et la Police intégrée, les formations de pilotes policiers à la Défense seront facturées 365 keur par pilote.
- Le contrat de services pour la mise à disposition des bateaux de patrouille de la Région flamande; dans ce cadre, un examen interne indique que des conditions contractuelles plus favorables doivent pouvoir être obtenues. Une renégociation du contrat est en cours avec un résultat positif pour 2016.
- Malgré une actualisation approuvée (diminution) de la dotation maximale en véhicules début 2014, DGA s'attend à une diminution du nombre de véhicules achetés en 2014 qui seront inscrits en 2016 par le frein qui a été mis au remplacement des véhicules amortis à cause de la prudence budgétaire imposée en 2015. Il y aura donc des économies réalisées sur le poste des taxes de mise en circulation des véhicules nouvellement achetés.

(2) Uitgaven zonder budgettaire afslankingseffecten

- De belangrijkste posten voor het aankopen van uitrustingsstukken in 2016 zijn de volgende:
 - 708 motorrijderspakken worden vervangen; een nieuwe overheidsopdracht voor de vernieuwing van de motorrijderskledij werd medio 2014 doorgeschoven naar 2016;
 - beschermingskledij voor genegotieerd beheer van de openbare ruimte: 180 stuks Protecop en 320 stuks Genocieerd Beheer Publieke Ruimte dienen vervangen te worden;
- Het voortzetten van het onderhoud van het vliegend en varend materieel; voor 2016 is een nieuw onderhoudscontract gepland voor de huidige patrouilleboten.
- De voeding en werkingskosten voor de Politie te paard en de hondensteunteams;
- In kader optimalisatie, streeft men naar een uniformering van het statuut van hondengeleider. Dit resulteert eveneens in een eenvormigheid van de verrekening van de premies voor de hondenvoeding. Deze worden voortaan integraal ten laste van DGA begroot, hetgeen een meerkost ten belope van 50keur genereert.
- Door het dreigingsniveau 3 zijn er bovendien specifieke bijkomende behoeften en opdrachten ontstaan die vertaald zijn in dossiers voor de aankoop en huur van gepantserde voertuigen:
- Concreet betreft dit de aankoop van dertien (13) anonieme B-6/B-7 en zeven (7) anonieme B-4 gepantserde berline voertuigen voor escortes VIP en gevaarlijke gevangen. Met de realisatie van deze raamovereenkomst zal tegemoet gekomen worden aan het structureel tekort van gepantserde voertuigen ingevolge de nieuwe toegewezen beschermingsopdrachten;

(2) Dépenses sans effets d'amaigrissement budgétaire

- Les postes les plus importants pour l'achat de pièces d'équipement en 2016 sont les suivants:
 - 708 vestes de motard doivent être remplacées; un nouveau marché public pour le renouvellement des tenues motard a été mi-2014 postposé à 2016 ;
 - tenues de protection pour la gestion négociée de l'espace public: 180 pièces Protecop et 320 pièces Gestion Négociée Espace Public doivent être remplacées;
- La poursuite de l'entretien du matériel volant et navigant; un nouveau contrat d'entretien est prévu en 2016 pour les bateaux de patrouille actuels.
- L'alimentation et les coûts de fonctionnement pour la Police à cheval et les équipes d'appui canin ;
- Dans le cadre de l'optimisation, on tend à une uniformisation du statut de maître-chien. Ceci conduit également à une uniformité du calcul des primes pour la nourriture des chiens. Dorénavant, celles-ci seront entièrement à charge de DGA, ce qui génère un surcoût de 50keur.
- Le niveau de menace 3 a en outre fait naître des missions et besoins supplémentaires spécifiques qui sont traduits dans des dossiers pour l'achat et la location de véhicules blindés :
- Concrètement, il s'agit de l'achat de treize (13) véhicules berlines blindés de type B-6/B-7 anonymes et de sept (7) véhicules berlines blindés de type B-4 anonymes pour les escortes VIP et les détenus dangereux. Avec la réalisation de ce marché-cadre, nous répondons au manque structurel de véhicules blindés faisant suite aux missions de protection nouvellement attribuées ;

- In afwachting van de budgettaire middelen voor de aankoop moeten we bovendien de behoeften tijdelijk met een punctuele huur kunnen opvangen: in casu de huur van 13 zware gepantserde en 7 licht gepantserde berlines.

b. Uitgaven voor de vervanging van het materieel

Conform de visie van DGA zal in 2016 de inspanning voor de geleidelijke vervanging van het materieel op individuele dotatie van de medewerkers, ieder in zijn specialiteit, worden voortgezet (Genocieerd Beheer Publieke Ruimte-kledij, -schoenen, -gasmaskers en -helmen, motorfietskledij, SPN, parka's). Het op dit gebied nieuw aangeschafte materieel is beter afgestemd op de opdrachten en bevordert tegelijkertijd de veiligheid en het welzijn van de medewerkers.

Er moet echter genoteerd worden dat als gevolg van de opgelegde besparingen en budgettaire discipline van 2014 een reeks investeringen niet kon worden gerealiseerd. De budgettaire realiteit van 2015 belette ons ten dele de opgelopen achterstand van 2014 in te halen. Met de thans opgelegde besparing voor 2016, zal deze achterstand niet kunnen worden weggewerkt.

De vernieuwing van de voertuigen zal in de mate van het mogelijke worden voortgezet rekening houdende met de oorspronkelijk voorziene afschrijvingstermijnen, maar ook met de reële staat van veiligheid (vele voertuigen blijven voor het tweede jaar op rij langer dan voorzien in dienst) en de budgettaire beschikbaarheden.

De noodzakelijke vervanging van heel wat voertuigen in 2015 werd uitgesteld naar 2016; het budgettair zeer ongunstig klimaat in 2016 geeft wellicht aanleiding tot een vernieuwd uitstel, met een steeds zwaardere budgettaire last voor de komende jaren als gevolg, in het bijzonder voor 2016 waar door de opgelegde besparingen deze uitgavenpost opnieuw wordt getroffen. Deze vervangingen werden wel getoetst aan de vernieuwde maximale dotatietabel ('DotMax') voor voertuigen, goedgekeurd door de Inspectie van Financiën. Deze DotMax wordt herzien in het raam van het optimalisatieproces dat binnen de FedPol aan de gang is.

- En attendant les moyens budgétaires pour l'achat, nous devons en plus pouvoir compenser temporairement les besoins avec une location ponctuelle la location ici de 13 berlines blindées lourd et de 7 berlines blindées léger.

b. Dépenses de remplacement de matériel

En 2016, conformément à la vision de DGA, l'effort de remplacement progressif du matériel de dotation individuelle des collaborateurs, chacun dans sa spécialité, sera poursuivi (tenues, chaussures, masques à gaz et casques Gestion Négociée de l'Espace Public, tenue motards, parkas SPN). Les nouveaux matériels acquis en la matière offrent une meilleure adéquation aux missions tout en favorisant la sécurité et le bien-être des collaborateurs.

Il est à noter que suite aux économies imposées et à la discipline budgétaire de 2014, toute une série d'investissements n'ont pu être réalisés. La réalité budgétaire de 2015 nous a en partie empêchés de rattraper le retard encouru en 2014. Avec les économies actuellement imposées pour 2016, ce retard ne pourra pas être rattrapé.

Par ailleurs, le renouvellement des véhicules sera poursuivi, dans la mesure du possible, tenant compte des délais d'amortissement initialement prévus, mais aussi de l'état réel (de nombreux véhicules sont ainsi pour la deuxième année consécutive conservés, en service plus longtemps que prévu) et des disponibilités budgétaires.

Le remplacement nécessaire de bon nombre de véhicules prévu en 2015 a été reporté en 2016; le climat budgétaire très défavorable de 2016 va peut-être donner lieu à un nouveau report, avec comme corollaire, une charge budgétaire à nouveau plus lourde pour les prochaines années, en particulier pour 2016, année lors de laquelle ce poste de dépenses sera à nouveau touché par les économies imposées. Il est à noter que ces remplacements se basent sur la nouvelle dotation maximale en véhicules, approuvée par l'Inspection des Finances. Cette DotMax sera revue dans le cadre du processus d'optimisation en cours au sein de la PolFed.

Nog vrij belangrijke posten wat het bedrag betreft, zijn :

- de vervanging van de aanhangwagens voor 10 paarden wordt naar 2016 verschoven gelet op de omvang van de technische specificaties van het lastenboek;
- de vervanging van 11 gepantserde voertuigen voor de escortes van geldtransporten is noodzakelijk wegens het hoog kilometeraantal, zeer hoge onderhoudskosten en het verlopen van het onderhoudscontract. In 2014 werd, wegens de budgettaire restricties en op aangeven van de Inspectie van Financiën, een overheidsopdracht voor een midlife-upgrade van deze 4x4 voertuigen aangevraagd. Bovendien werd een nieuw onderhoudscontract opgestart om de operationaliteit van de voertuigen te blijven garanderen.
- de vervanging van 16 hondengeleiderswagens dringt zich omwille van hun hoge kilometeraantal op
- de vervanging van zowel moto's als auto's voor de wegpolicie vormt, omwille van hun hoge kilometeraantal en de staat van veiligheid, een permanent aandachts- en budgettair knelpunt;
- verder wordt in het bijzonder geïnvesteerd in een autobus voor het overbrengen van administratief aangehouden personen, ten voordele van de Directie Publieke Veiligheid (DAS), dit ter vervanging van de huidige bussen van 1988.
- bij massale aanhoudingen en bij overbrengingen van het actieterrein naar de verzamelcentra aangehouden personen is een grotere capaciteit nodig dan de huidige voertuigen met slechts 7 plaatsen.

Deze bussen worden ook ingezet als gespecialiseerde steun (core-business van de Fed Pol) in beperkt aantal (2) om het geheel van de entiteiten van de geïntegreerde politie te ondersteunen bij operaties openbare orde.

D'autres postes assez importants quant au montant sont ceux-ci :

- le remplacement des remorques pour 10 chevaux est reportée à 2016 étant donné l'ampleur des spécifications techniques du cahier des charges;
- le remplacement de 11 véhicules blindés pour les escortes des transports de fonds est nécessaire étant donné leur kilométrage élevé, les très hauts coûts d'entretien et la fin du contrat d'entretien. En 2014, à cause des restrictions budgétaires et sur indication de l'Inspection des Finances, un marché public pour un midlife-upgrade de ces véhicules 4X4 a été entamé. De plus, un nouveau contrat d'entretien a été commencé afin de continuer à garantir l'opérationnalité des véhicules.
- le remplacement de 16 véhicules maîtres-chiens s'impose étant donné leur kilométrage élevé
- le remplacement tant de motos que de voitures pour la police de la route étant donné leur kilométrage élevé et leur état de sécurité (à la fois un souci permanent et un point noir au niveau budgétaire)
- par ailleurs, il sera en particulier investi dans un autobus destiné au transfèrement de personnes arrêtées administrativement, au profit de la Direction Sécurité Publique (DAS), ceci en remplacement des bus actuels de 1988.
- lors d'arrestations en masse et de transfèvements du terrain d'action vers les centres de rassemblement de personnes arrêtées, une capacité plus élevée que les véhicules actuels qui n'ont que 7 places est nécessaire.

Ces bus sont également engagés comme appui spécialisé (core-business de la Pol Fed) en nombre limité (2) en vue d'appuyer l'ensemble des entités de la police intégrée lors d'opérations d'ordre public.

c. Bijzondere punten

a. Verkeersveiligheidsfonds

In zijn evaluatieverslag van 10 jaar politiehervorming onderstreept de federale politieraad de belangrijke uitdagingen voor de komende jaren voor wat de verkeersveiligheid betreft, o.a. voor de federale wegpolie. Zo is momenteel een strategisch plan opgesteld dat de strategische en operationele prioriteiten voor de volgende jaren bepaalt.

In dit kader en samen met de lokale politie werd, dankzij het geld verkregen uit het verkeersveiligheidsfonds, het merendeel van nieuwe projecten betreffende nieuwe technologieën [v.b. aankoop van digitale radars, toestellen voor automatische nummerplaat herkenning, nieuwe ademanalyse toestellen, samplers (vereenvoudigde ademanalyse toestellen) en nieuwe mobiele betaalterminals] gefinancierd en werden o.a. een "expertise- en kenniscentrum wegverkeer" en drie "regionale verwerkingscentra" opgericht.

Alle diensten werken ten voordele van de gehele geïntegreerde politie. "Centrex wegverkeer" vervult een "adviesfunctie" ten bate van de politieke en politionele overheden. De "regionale verwerkingscentra" behandelen de radarbeelden genomen door de vaste camera's op de autowegen, alsook door de camera's van de lokale politiezones waarvoor een protocolakkoord werd afgesloten met de centra.

Het voortbestaan van al deze diensten en van de verschillende initiatieven die momenteel ontwikkeld worden zowel door de federale politie als door de lokale politie dreigt nochtans verloren te gaan indien gelden uit het Verkeersveiligheidsfonds op termijn niet meer toebedeeld zouden worden aan de federale politie.

Het is dan ook uiterst belangrijk dat de politiediensten zo vlug mogelijk de noodzakelijke garanties krijgen over de toekomst van dit fonds evenals over de toekenningsvoorwaarden in het geval dit fonds of een deel ervan geregionaliseerd zou worden.

c. Points particuliers

a. Fonds de sécurité routière

Dans son rapport d'évaluation des 10 ans de la réforme des polices, le Conseil fédéral de police souligne les défis importants qui doivent être relevés dans les prochaines années en matière de sécurité routière, notamment par la police fédérale de la route. C'est ainsi qu'un plan stratégique définissant les priorités stratégiques et opérationnelles des prochaines années a été rédigé.

C'est dans ce cadre et en collaboration avec la police locale, et grâce à l'argent reçu via le fonds de sécurité routière, que sont financés la plupart des nouveaux projets en matière de nouvelles technologies [par exemple l'achat de radars digitaux, d'appareils de reconnaissance automatique des plaques d'immatriculation, de nouveaux appareils d'analyse de l'haleine, d'échantillonneurs (appareils d'analyse de l'haleine simplifiés) et de nouveaux terminaux de paiement] et qu'ont notamment été créés un «centre d'expertise et de connaissances en matière de circulation routière» ainsi que trois «centres régionaux de traitement».

Tous ces services travaillent au profit de l'ensemble de la police intégrée. «Centrex circulation routière» a une fonction d'«avis» au profit des autorités politiques et policières. Les «centres régionaux de traitement» traitent quant à eux les images «radar» prises par les caméras placées sur nos autoroutes ainsi que celles de zones de police ayant conclu un protocole d'accord avec eux.

La pérennité de ces services et des différentes initiatives actuellement développées tant par la police fédérale que la police locale risque cependant d'être mise à mal si le fonds de sécurité routière ne devait plus, à terme, «profiter» à la police fédérale.

Il est donc particulièrement important que les services de police puissent obtenir au plus vite les garanties nécessaires quant à l'avenir de ce fonds et à ses conditions d'octroi, notamment dans le cadre de la régionalisation d'une partie de celui-ci.

De in 2010 ontwikkelde transparantie t.o.v. de overheid en de lokale politie in verband met de aanwending van het luik "Gemeenschappelijke aankopen" van dit Verkeersveiligheidsfonds, zal op dezelfde wijze worden voortgezet. De werking en besluitvorming van 2011 tot 2015 aangaande de op te zetten projecten functioneren althans naar ieders tevredenheid.

b. ASTRID

Voor het dataverkeer op het ASTRID-netwerk is DGA overgestapt naar Blue Light Mobile-abonnementen waardoor een efficiëntere werking van de MDT's (Mobiele DataTransmissie) wordt beoogd.

Tevens behoudt DGA gratis de standaard connectie voor data met ASTRID, dit in geval van een ramp waarbij het GSM-netwerk overbelast is.

Gelet op het dreigingsniveau heeft DGA de stelling ingenomen dat, om reden van de veiligheid van het personeel, elk personeelslid dat zich met dienst op het terrein bevindt, in verbinding moet zijn met het CIC.

Daarnaast wordt DGA/DAP geconfronteerd met zowel een stijging van het aantal VIP-protectieopdrachten (cf. incorporatie van beveiligingsopdrachten van de Veiligheid van de Staat), als een behoefte voor een radio die onder de kledij kan worden opgeborgen (type Sepura).

La transparence développée en 2010 vers l'autorité et vers la police locale au niveau de l'utilisation de la partie "achats communs" de ce fonds sera poursuivie de la même façon. Chacun est en tout cas satisfait du fonctionnement et du processus décisionnel de 2011 à 2015 quant aux projets à mettre sur pied.

b. ASTRID

En ce qui concerne la circulation des données sur le réseau ASTRID, DGA est passée aux abonnements Blue Light Mobile visant un fonctionnement plus efficace des MDT's (Transmission de données mobile).

DGA garde également à titre gracieux la connexion standard pour les données avec ASTRID, ceci en cas de catastrophe entraînant une surcharge du réseau GSM.

Vu le niveau de menace, DGA a décidé que, pour des raisons de sécurité du personnel, chaque membre du personnel se trouvant en service sur le terrain doit être connecté au CIC.

Par ailleurs, DGA/DAP est confronté tant à une augmentation du nombre de missions de protection VIP (cf. intégration des missions de protection de la Sûreté de l'Etat) qu'à un besoin de radio pouvant être placée sous la tenue (type Sepura).

c. ICT

Het bestaande informaticapark wordt in 2014 onderworpen aan een interne evaluatie, waarbij in overleg met de directies informaticanormen worden bepaald (project in uitvoering), naar analogie met de radionormen, en de dotatietabel voor voertuigen. Concreet doel van de beoogde nieuwe normen: optimaal aanwenden van informaticamateriaal, en het opstellen van een efficiënt vervangingsplanning.

Gelet op de inhaaloperatie in 2015, zijn de informaticabehoefte voor 2016 geringer en voortaan enkel gebaseerd op compatibiliteit met OS Windows 7.

De organisatieafdeling 41 wenst zich ook in regel te stellen met het algemene informaticabeleid. Er dient een inhaalprogramma te komen voor de aanschaf van MS Office pakketten indien men Windows 7 wil integreren als besturingssysteem.

Dit zal mee geïntegreerd worden in het ECS (Entreprise Cloud Suite).

In 2016 worden de beoogde rationalisering van het printgedrag van de medewerkers verder gezet door het installeren van multi-functionele printercomers.

Om gevolg te geven aan de prioriteit van het NVP, zal de uitwerking van een informaticaplatform voor de verwerking van de bestuurlijke informatie voor de geïntegreerde politie bij voorrang worden verdergezet. Het systeem BEPAD zal het mogelijk maken om gegevens te beheren, te consulteren en aan te vullen op het gebied van gebeurtenissen van bestuurlijke politie, te volgen groeperingen en te volgen personen.

d. Wireless Mobile high performance videonetwork event-surveillance

De gespecialiseerde eenheid DAP werkt al sinds 2012 aan dit project in het kader van hoge performante beeld- en informatie-uitwisselingen tussen operationele diensten op het terrein en ondersteunende diensten. Gelet op de complexiteit van de technische specificaties, is de realisatie en de budgettering gepland voor 2016.

c. ICT

Le parc informatique existant a été l'objet en 2014 d'une évaluation interne qui a permis de déterminer en concertation avec les directions des normes informatiques, par analogie aux normes radios et aux tableaux de dotation véhicules. Le but concret des nouvelles normes visées est l'utilisation optimale du matériel informatique et la rédaction d'un planning de remplacement efficient.

Vu l'opération de rattrapage en 2015, les besoins informatiques pour 2016 sont moindres et ne sont dorénavant basés que sur la compatibilité avec OS Windows 7.

La division organique 41 souhaite aussi s'aligner sur la politique informatique générale. Il faut un programme de rattrapage pour l'achat des suites MS Office si l'on veut intégrer Windows 7 comme système d'exploitation.

Ceci sera également intégré à l'ECS (Entreprise Cloud Suite).

En 2016, la rationalisation visée des habitudes des collaborateurs en matière d'impression sera poursuivie par l'installation de printer comers multifonctionnels.

Afin de donner suite à la priorité du PNS, le développement d'une plate-forme informatique pour le traitement des informations administratives pour la police intégrée sera poursuivi en priorité. Le système BEPAD permettra de gérer, de consulter et de compléter des données relatives à des événements de police administrative, des groupements et des personnes à suivre.

d. Wireless Mobile high performance videonetwork event-surveillance

L'unité spécialisée DAP travaille déjà depuis 2012 à ce projet dans le cadre d'échanges d'informations et d'images performants entre les services opérationnels sur le terrain et les services d'appui. Vu la complexité des spécifications techniques, la réalisation et la budgétisation de ce projet sont prévues pour 2016.

e. Europese Fondsen :

DGA heeft zich, in het raam van het geïntegreerde grenstoezicht, ingeschreven in het Europese Buitengrenzenfonds en het Europese terugkeurfonds, en werkt daarenboven nauw samen met het agentschap Frontex. DGA tracht hiermee te beantwoorden aan de doelstelling van het NVP op het vlak van internationale politiesamenwerking.

Met het Europees Buitengrenzenfonds en het Europees Terugkeurfonds werden tot 2015 een gedeelte van de activiteiten van DGA gesubsidieerd, zoals o.m. :

- de aankoop van paspoortlezers ten behoeve van de grenscontroleboxen, voor een snellere afhandeling van een schengen-grenscontrole en voor een meer adequate detectie van misbruiken;
- de aankoop van een autobus specifiek uitgerust voor het vervoer van vreemdelingen die gedwongen moeten worden gerepatriëerd in het raam van Special Flight-operaties;
- het voortzetten van een project Automated Border Control op Brussels Airport in samenwerking met de luchthavenuitbater BAC.

Dit dossier bestaat uit de automatisering van de paspoort- en identiteitskaartcontrole (grenscontrole) aan de Schengengrens.

In 2015 werden voor de voorgaande projecten de facturen vereffend om de laatste schijf van Europese subsidies te verkrijgen van het lopende programma 2007-2013. In 2016 zullen de definitieve afrekeningen van de Europese projecten nog geschieden qua resterende subsidies en qua terugstorting.

In 2014 heeft DGA zich ingeschreven voor nieuwe Europese financieringsprogramma's 2014-2020, met name de International Security Funds (ISF Borders en ISF Police) en het 'Asylum and Migration Fund'. Hierdoor kunnen zowel een aantal bestaande projecten voortgezet worden, als nieuwe initiatieven opgestart worden.

e. Fonds européens :

Dans le cadre de la surveillance intégrée des frontières, DGA s'est inscrit dans le Fonds européen des frontières extérieures et le Fonds européen « retour », et entretient une étroite collaboration avec l'agence Frontex. DGA essaie ainsi de répondre à l'objectif du PNS en matière de coopération policière internationale.

Le Fonds européen pour les frontières extérieures et le Fonds européen pour le retour, subsidiaient jusqu'en 2015 une partie des activités de DGA, comme e.a :

- le dernier volet de l'adaptation des scanners utilisés dans les boxes de contrôle frontières sur base des nouvelles exigences en matière de biométrie, pour un traitement plus rapide du contrôle frontières Schengen et une détection plus adéquate des abus ;
- l'achat d'un autobus spécifiquement équipé pour le transport d'étrangers à rapatrier de force dans le cadre des opérations Special Flight;
- le lancement d'un projet Automated Border Control à Brussels Airport en collaboration avec l'exploitant de l'aéroport BAC.

Ce dossier consiste en l'automatisation du contrôle de passeports et d'identité (contrôle frontières) à la frontière Schengen.

En 2015, les factures des projets repris ci-avant ont été liquidées afin de recevoir la dernière tranche des subsides européens du programme en cours 2007-2013. En 2016, les liquidations définitives des projets européens devront encore être réalisées en ce qui concerne les subsides restants et les remboursements.

En 2014, DGA s'est inscrit pour les nouveaux programmes de financement européens 2014-2020 appelés « International Security Funds » (ISF Borders et ISF Police) et l'« Asylum and Migration Fund ». Certains projets existants peuvent ainsi être poursuivis, tout comme de nouvelles initiatives peuvent être lancées.

In 2015 draaien een aantal projecten, namelijk:

- 1- Eurosur (Versterking van het Schengen-grenstoezicht – samenwerking met Frontex) – (ISF Borders),
- 2- National Maritime Single Window (elektronische melding van de lijsten met de bemanningen en de passagiers) – (ISF Borders),
- 3- RAAVIS – (AMIF),
- 4- Uitbreiding van Automated Border Control in Brussels Airport met 15 e-gates (ISF Borders)
- 5- Opleiding van het personeel dat moet instaan voor repatriëring

Voor budget 2016 zijn volgende projecten ingediend voor subsidiëring:

- 1- Het SIS II-systeem: het onderhoud van het Schengeninformatiesysteem (creatie back-up). Het 24/7 operationeel houden is zowel een wettelijke bepaling als een operationele noodzaak. (ISF Borders)
- 2- “Passport key infrastructure” (PKI) ondersteund met “passport key documentation” (PKD): installatie van een systeem om de authenticiteit van digitale certificaten op de chips van e-paspoorten te kunnen verifiëren.

PKD/PKI is noodzakelijk voor de goede werking van de recent geïnstalleerde e-gates op Brunat (ISF Borders).

- 3- Project immigratieambtenaren: het is gericht op de sensibilisering van ambtenaren in derde landen. Het betreft een beperkt aantal missies uitgevoerd door documentadviseurs van de Federale Politie naar de risicolanden met het oog op het trainen en vormen van consulaire diensten, luchtvaartmaatschappijen, lokale immigratiediensten, op het vlak van detectie van valse en vervalste reisdocumenten (ISF Borders).
- 4- Onderhoud van 21 (6+15) recent geïnstalleerde e-gates te BruNat (ISF Borders)
- 5- De mogelijke aankoop van 6 e-gates op één van de regionale luchthavens, op voorwaarde dat de luchthavenuitbater een deel van de cofinanciering op zich

En 2015, un certain nombre de projets tournent, à savoir :

- 1- Eurosur (renforcement du contrôle des frontières Schengen – collaboration avec Frontex) – (ISF Borders),
- 2- National Maritime Single Window (communication électronique des listes de passagers et d'équipages) – (ISF Borders),
- 3- RAAVIS – (AMIF),
- 4- Extension de l'Automated Border Control à Brussels Airport avec 15 e-gates (ISF Borders)
- 5- Formation du personnel chargé du rapatriement

Pour le budget 2016, les projets suivants ont été introduits en vue d'être subsidiés:

- 1- Le système SIS II : l'entretien du système d'informations Schengen (création back-up). Le fait d'être opérationnel 24/7 est tant une disposition légale qu'une nécessité opérationnelle. (ISF Borders)
- 2- Le « passport key infrastructure » (PKI) appuyé par le « passport key documentation » (PKD) : installation d'un système en vue de pouvoir vérifier l'authenticité de certificats digitaux sur les puces de passeports électroniques.

Le PKD/PKI est nécessaire pour le bon fonctionnement des e-gates récemment installées à Brunat (ISF Borders).

- 3- Projet fonctionnaires d'immigration : il est orienté vers la sensibilisation des fonctionnaires de pays tiers. Il s'agit d'un nombre limité de missions exécutées par des conseillers en document de la Police fédérale dans les pays à risques dans le but d'entraîner et de former des services consulaires, des compagnies aériennes, des services d'immigration locaux, en matière de détection de documents faux et falsifiés. (ISF Borders).
- 4- Entretien de 21 (6+15) e-gates récemment installées à BruNat (ISF Borders).
- 5- L'achat éventuel de 6 e-gates à un des aéroports régionaux, à condition que l'exploitant de l'aéroport se charge d'une partie du cofinancement : étant donné que

neemt:omwille van het feit dat de Europese Commissie het gebruik van e-gates aanbeveelt en het positief effect dat het gebruik van e-gates genereert op de personeelscapaciteit van de Federale Politie, wenst de Federale Politie in synergie met de lokale uitbaters van regionale luchthavens deze geautomatiseerde grenscontrole implementeren.

- 6- Aankoop van documentenonderzoekers-detectieapparatuur voor de tweede lijn op de grenscontroleboxen (ISF borders).
 - 7- Aankoop mobiele cargoscanner: de Federale Politie gebruikt deze scanners niet alleen voor de detectie van goederen, maar ook voor de strijd tegen mensensmokkel. Daarom heeft zij nood aan scanners met een aangepaste technologie, die niet schadelijk zijn voor personen die door de scanner gaan (ISF Borders).
 - 8- RAAVIS: bestaat uit de automatisering van de stroom van gegevensuitwisseling tussen de politie en de Dienst Vreemdelingenzaken (DVZ) in het kader van de controle van een vreemdeling die niet over de juiste verblijfsmachtigingen beschikt
- Dit leidt tot een vermindering van de administratieve werklast voor de eerstelijnpersoneelsleden op de grensposten en laat toe de kwaliteit van de gegevens en dus de operationele efficiëntie van de eenheden te verbeteren (Fonds AMIF).
- 9- Opleiding repatriëring: specifieke opleiding voor escorteurs in het kader van de gedwongen terugkeer op basis van de aanbevelingen van de Commissie Parmentier.

Er is nood aan een goede omkadering/opleiding van de politieambtenaren die instaan voor de gedwongen terugkeer. (Fonds AMIF)

f. AIRPOL

Airpol is tijdens het Belgische Voorzitterschap opgericht met als missie de doeltreffendheid en efficiëntie van de Europese ordehandhaving betreffende luchtvaartgebonden materies (Airport Policing, Airborder Security en AviationSecurity) tussen de verschillende Europese landen te optimaliseren. De opdracht zal worden verdergezet door Zweden.

la Commission européenne recommande l'usage d'e-gates et vu l'effet positif que l'utilisation d'e-gates génère sur la capacité en personnel de la Police fédérale, cette dernière souhaite implémenter ce contrôle frontières automatisé en synergie avec les exploitants locaux d'aéroports régionaux.

- 6- Achat d'appareils de détection et d'analyse des documents pour les boxes de contrôle frontière de deuxième ligne (ISF Borders).
 - 7- Achat d'un cargoscanner mobile : La Police fédérale utilise ces scanners non seulement pour la détection de biens, mais aussi pour lutter contre le trafic des êtres humains. C'est pourquoi elle a besoin de scanners avec une technologie adaptée, qui ne se veut pas dangereuse pour les personnes qui passent par le scanner (ISF Borders).
 - 8- RAAVIS : consiste en l'automatisation du flux d'échange de données entre la police et l'Office des Etrangers (OE) dans le cadre du contrôle d'un étranger en séjour irrégulier sur le territoire ou à la frontière.
- Ce qui entraîne une diminution de la charge de travail administrative pour le personnel de première ligne dans les postes frontière et permet d'améliorer la qualité des données et donc l'efficacité opérationnelle des unités (Fonds AMIF).
- 9- Formation rapatriement : formation spécifique pour les escorteurs dans le cadre du retour forcé sur la base des recommandations de la Commission Parmentier.

Un bon encadrement / une bonne formation des fonctionnaires de police chargés du retour forcé sont nécessaires. (Fonds AMIF)

f. AIRPOL

Airpol a été créé lors de la Présidence belge avec pour mission d'optimiser l'efficacité et l'efficience du maintien de l'ordre européen en ce qui concerne les matières liées à l'aviation (AirportPolicing, Airborder Security et Aviation Security) entre les différents pays européens. La mission sera poursuivie par la Suède.

41/21 – Werkings- en investeringsuitgaven**KREDIETEN**

B.A. 41-2-1- 121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

41/21 – Dépenses de fonctionnement et d'investissements**CREDITS**

A.B. 41-2-1- 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	4 299	5 709	9 048 (9 048)	9 553	9 362	9 175	Liquidation
Vastlegging	5 020	5 337	9 425 (9 425)	9 237	9 052	8 871	Engagement

B.A. 41-2-1-121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 41-2-1-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	93	126	134 (134)	131	129	126	Liquidation
Vastlegging	99	78	165 (165)	162	158	155	Engagement

B.A. 41-2-1- 121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 41-2-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 41-2-1-122101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

A.B. 41-2-1-122101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	4 065	4 570	700 (700)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	4 686	4 260	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 41-2-1- 122104 – Allerhande werksuutgaven binnen de sector overheid met betrekking tot de informatica.

A.B. 41-2-1-122104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	93	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	123	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 41-2-1- 125001 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid.

A.B. 41-2-1-125001 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	100	83	83 (83)	81	80	78	Liquidation
Vastlegging	100	83	83 (83)	81	80	78	Engagement

B.A. 41-2-1-741001 – Investeringsuutgaven – vervoersmaterieel.

A.B. 41-2-1-741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	2 538	1 364	1 346 (1 346)	1 306	1 266	1 241	Liquidation
Vastlegging	1 170	1 318	2 451 (2 451)	2 377	2 306	2 260	Engagement

B.A. 41-2-1-742201 – Investeringsuutgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uutgaven

A.B. 41-2-1-742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	681	1 181	1 099 (1 099)	1 066	1 034	1 013	Liquidation
Vastlegging	1 014	1 072	906 (906)	879	852	835	Engagement

B.A. 41-2-1-742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 41-2-1-742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	86	376	444	431	418	409	Liquidation
Vastlegging	71	293	(444) 694 (694)	673	653	640	Engagement

B.A. 41-2-1-746001 – Investeringsuitgaven voor de verwerving van dieren.

A.B. 41-2-1-746001 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition d'animaux.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	59	67	65 (65)	63	61	60	Liquidation
Vastlegging	59	67	65 (65)	63	61	60	Engagement

A.B. 41-2-1-748001 – Verwerving inzake onderzoek en ontwikkeling

B.A. 41-2-1-748001 – Acquisition en matière de recherche et développement

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

ORGANISATIEAFDELING 42

DIVISION ORGANIQUE 42

**ALGEMENE DIRECTIE GERECHTELIJKE
POLITIE****DIRECTION GENERALE POLICE JUDICIAIRE****TOEGEWEZEN OPDRACHTEN****MISSIONS ASSIGNEES**

(art. 93 en 102 WGP en KB van 14-11-2006 betreffende de organisatie en de bevoegdheden van de federale politie, gewijzigd bij het KB van 23-08-2014)

(art. 93 et 102 LPI, et AR du 14-11-2006 relatif à l'organisation et aux compétences de la police fédérale, modifié par l'AR du 23-08-2014).

De Algemene directie federale gerechtelijke politie verzekert de volgende opdrachten :

La Direction générale de la police judiciaire fédérale assure les missions suivantes :

- de vergaring en de exploitatie van gerechtelijke informatie die noodzakelijk is voor de inzet van de geïntegreerde politie. Mits het onverwijld informeren van de Directie van de internationale politiesamenwerking, onderhoudt de algemene directie bovendien rechtstreeks de noodzakelijke internationale contacten in het raam van een bijzonder dossier;
- de leiding en de operationele coördinatie van de opdrachten van gerechtelijke politie van de centrale diensten van de federale politie met inbegrip van :
 - a) de programmawerking en de recherche;
 - b) de operationele criminele analyse en de vermogensanalyse;
 - c) de uitvoering van bewakingsmaatregelen betreffende communicatie en telecommunicatie;
 - d) de opsporing van voortvluchtige personen in het raam van aan de federale politie toegekende onderzoeken en van voortvluchtige veroordeelden;
 - e) het beheer van de bijzondere opsporingstechnieken en het informantenbeheer, met inbegrip van de sturing, de controle en de coördinatie van de interventies van de speciale eenheden;
 - f) het uitvoeren van strategische analyses met betrekking tot de in dit artikel opgesomde opdrachten;

- le recueil et l'exploitation des informations judiciaires qui sont nécessaires à la mise en œuvre de la police intégrée. Moyennant une information sans délai de la Direction de la coopération policière internationale, la direction générale entretient en outre directement les contacts internationaux nécessaires dans le cadre d'un dossier spécifique;
- la direction et la coordination opérationnelle des missions de police judiciaire des services centraux de la police fédérale, y compris:
 - a) le fonctionnement par programme et la recherche;
 - b) l'analyse criminelle opérationnelle et l'analyse de patrimoine;
 - c) l'exécution des mesures de surveillance des communications et des télécommunications;
 - d) la recherche des personnes en fuite dans le cadre des enquêtes confiées à la police fédérale et des condamnés en fuite;
 - e) la gestion des techniques particulières de recherche et la gestion des indicateurs, en ce compris la mise en œuvre, le contrôle et la coordination des interventions des unités spéciales;
 - f) l'exécution d'analyses stratégiques en relation avec les missions, énumérées dans le présent article;

g) de slachtofferidentificatie;

- de operationele coördinatie, de controle en de ondersteuning van de gedeconcentreerde gerechtelijke directies, met inbegrip van de hierboven, b) tot g) opgesomde opdrachten;
- de gespecialiseerde opdrachten van gerechtelijke politie en de ondersteuning van deze opdrachten, inzonderheid op het gebied van:

- a) de zware en de georganiseerde criminaliteit;
- b) de corruptie;
- c) de georganiseerde economische, financiële, fiscale en sociale criminaliteit, evenals deze met betrekking tot het leefmilieu;
- d) de immateriële misdrijven, met inbegrip van de informaticacriminaliteit, de valsheden, de valsmunterij en de valse betaalmiddelen;
- e) de zware en georganiseerde criminaliteit tegen personen, met inbegrip van doodslag, de geweldplegingen en de bedreigingen, de mensenhandel en -smokkel, de zedenmisdrijven, de verdwijningen, de ontvoeringen en de gijzelingen;
- f) het terrorisme en de onwettelijke activiteiten van sekten;
- g) de verboden stoffen en de leefmilieucriminaliteit, met inbegrip van de grootschalige zwendel op het vlak van drugs, hormonen, nucleair materiaal en gevaarlijk afval;
- h) de zware en de georganiseerde criminaliteit tegen eigendommen, waaronder de gewapende diefstallen, de criminele brandstichtingen, de grootschalige zwendel op het gebied van voertuigen, wapens, antiek, kunstwerken en gestolen voorwerpen;

- de gespecialiseerde gerechtelijke opdrachten in het militaire milieu;
- de verspreiding van opsporingsberichten aan de bevolking;
- de opdrachten van technische en wetenschappelijke politie.

De algemene directie is zo georganiseerd dat de volgende algemene functies verzekerd worden:

g) l'identification des victimes;

- la coordination opérationnelle, le contrôle et l'appui des directions judiciaires déconcentrées, y compris les missions énumérées ci-dessus, b) à g);
- les missions spécialisées de police judiciaire et l'appui à ces missions, notamment en ce qui concerne:

- a) la grande criminalité et la criminalité organisée;
- b) la corruption;
- c) la criminalité économique, financière, fiscale, sociale, et environnementale organisée;
- d) la criminalité immatérielle, y compris la criminalité informatique, les faux, la fausse monnaie et les faux moyens de paiement;
- e) la grande criminalité et la criminalité organisée contre les personnes, y compris les meurtres, les violences et menaces, la traite et le trafic des êtres humains, les attentats aux mœurs, les disparitions, les enlèvements et les prises d'otages;
- f) le terrorisme et les activités illégales des sectes;
- g) les produits prohibés et la criminalité environnementale, y compris le trafic à grande échelle de drogues, d'hormones, de matières nucléaires et de déchets dangereux;
- h) la grande criminalité et la criminalité organisée contre les biens, dont les vols à main armée, les incendies criminels et le trafic à grande échelle de véhicules, d'armes, d'antiquités, d'œuvres d'art et d'objets volés;

- les missions judiciaires spécialisées dans le milieu militaire;
- la diffusion des messages de recherche à la population;
- les missions de police technique et scientifique.

La direction générale est organisée de manière à garantir les fonctions générales suivantes:

- de opvolging en de uitwerking van nieuwe methoden met betrekking tot de opdrachten van de algemene directie;
- het verdelen van de personele en materiële middelen over de diverse opdrachten van de algemene directie;
- het formuleren van de behoeften van de algemene directie met betrekking tot opdrachten waarvoor het commissariaat-generaal of andere algemene directies bevoegd zijn;
- de opvolging van de uitvoering van het nationale veiligheidsplan;
- de prognoses met betrekking tot de evolutie van de opdrachten, de technieken en de middelen van de federale politie in het algemeen en van de algemene directie in het bijzonder;
- de organisatie van speciale eenheden ten bate van alle politiediensten.

De directie van de speciale eenheden verzekert de volgende opdrachten:

- de organisatie, het beheer, de leiding en de operationele coördinatie van de centrale en gedeconcentreerde gespecialiseerde eenheden met het oog op de uitvoering van:
 - a) de bijzondere opsporingsmethoden, observatie en infiltratie;
 - b) de andere onderzoeksmethoden, zoals inijkoperatie en direct afluisteren;
 - c) de bijzondere opdrachten van bewaking, bescherming en interventie;
 - d) de bijzondere beschermingsmaatregelen in het raam van de getuigenbescherming;
 - e) de technische ondersteuning van de opdrachten vermeld in punt a) tot d);
- het beheer van de centrale technische interceptiefaciliteiten van de telecommunicatie.

- le suivi et l'élaboration de nouvelles méthodes se rapportant aux missions au sein de la direction générale;
- la répartition des moyens en personnel et en matériel entre les différentes missions au sein de la direction générale;
- la formulation des besoins de la direction générale en ce qui concerne les missions pour lesquelles le commissariat général ou d'autres directions générales sont compétentes;
- le suivi de l'observation du plan national de sécurité;
- les perspectives relatives à l'évolution des missions, techniques et moyens de la police fédérale en général et de la direction générale en particulier;
- l'organisation d'unités spéciales au profit de l'ensemble des services de police.

La direction des unités spéciales assure les missions suivantes :

- l'organisation, la gestion, la direction et la coordination opérationnelle des unités spéciales centrales et déconcentrées en vue de l'exécution:
 - a) des méthodes particulières de recherche, d'observation et d'infiltration;
 - b) des autres méthodes de recherche que sont les contrôles visuels discrets et les écoutes directes;
 - c) des missions spécialisées de surveillance, de protection et d'intervention;
 - d) des mesures de protection spéciales dans le cadre de la protection des témoins;
 - e) de l'appui technique des missions mentionnées aux points a) à d);
- la gestion des facilités techniques centrales d'interception des télécommunications.

Voorafgaande opmerking:

De middelen ter beschikking van deze organisatieafdeling omvatten, naast de hierna ingeschreven machtigingen, de kredieten die, voor redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling Dotaties, geïntegreerde werking, gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie, fondsen (OA 90) ten voordele van deze organisatieafdeling werden ingeschreven.

Zie B.A. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-121101, 90-31-121104, 90-31-121107, 90-31-121199, 90-31-121201, 90-31-122101, 90-31-122104, 90-31-122107, 90-31-122148, 90-31-122199, 90-31-125001, 90-31-214001, 90-31-214002 90-31-320001, 90-31-330008, 90-31-391001, 90-31-391002, 90-31-344101, 90-31-720001, 90-31-741001, 90-31-741002, 90-31-742201, 90-31-742202, 90-31-742204, 90-71-121101, 90-71-121104 et 90-71-742204.

Remarque préliminaire

Les moyens à la disposition de cette division organique comportent, outre les autorisations inscrites ci-après, les crédits qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique Dotations, fonctionnement intégré, dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale, fonds (DO 90) au profit de cette division organique.

Voir A.B. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-121101, 90-31-121104, 90-31-121107, 90-31-121199, 90-31-121201, 90-31-122101, 90-31-122104, 90-31-122107, 90-31-122148, 90-31-122199, 90-31-125001, 90-31-214001, 90-31-214002 90-31-320001, 90-31-330008, 90-31-391001, 90-31-391002, 90-31-344101, 90-31-720001, 90-31-741001, 90-31-741002, 90-31-742201, 90-31-742202, 90-31-742204, 90-71-121101, 90-71-121104 et 90-71-742204.

**42/1 – PERSONEELSGITGAVEN – ALGEMENE
DIRECTIE GERECHTELIIKE POLITIE****Doelstellingen**

Het programma omvat de wedden evenals de vergoedingen en de toelagen voor het geheel van de organisatieafdeling.

Het doel van dit programma is het garanderen van de vaste en variabele personeelskosten.

**42/1 – DEPENSES DE PERSONNEL -
DIRECTION GENERALE POLICE
JUDICIAIRE****Objectifs**

Le programme comprend les traitements ainsi que les indemnités et les allocations, pour l'ensemble de la division organique.

Le but de ce programme est de garantir les frais de personnel fixes et variables.

**42/11– Vaste personeelsuitgaven - Leiding en
coördinatie (Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)****BEZETTING IN PERSONEEL****42/11–Dépenses fixes de personnel –
Direction et coordination (Traitements
et indemnités ou allocations non liées
à des prestations)****MOYENS EN PERSONNEL**

	2014 ⁽¹⁾	2015 ⁽²⁾	2016 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	14	10,1	13	- Niveau A
- Niveau B	0	2	3	- Niveau B
- Niveau C	3	2	1	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	9,8	8,4	12,4	- Niveau A
- Niveau B	2	3	3	- Niveau B
- Niveau C	10,4	8,6	8,4	- Niveau C
- Niveau D	1,8	2,8	2	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	41	36,9	42,8	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2012

² In dienst op 31 december 2013

³ In dienst op 31 december 2014

¹ En service au 31 décembre 2012.

² En service au 31 décembre 2013.

³ En service au 31 décembre 2014.

KREDIETEN

B.A. 42-1-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 42-1-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	2 512	2 912	2 762 (2 762)	2 707	2 653	2 600	Liquidation
Vastlegging	2 512	2 912	2 762 (2 762)	2 707	2 653	2 600	Engagement

B.A. 42-1-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 42-1-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 42-1-1-121199 – onkostenvergoedingen.

– Forfaitaire

A.B. 42-1-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	4	5	5 (5)	5	5	5	Liquidation
Vastlegging	4	5	5 (5)	5	5	5	Engagement

42/12– Vaste personeelsuitgaven – Centrale opdrachten van gerechtelijke politie (Bezoldigingen en niet prestatiegebonden vergoedingen of toelagen)

BEZETTING IN PERSONEEL

42/12– Dépenses fixes de personnel – Missions centrales de police judiciaire (Traitements et indemnités ou allocations non liées à des prestations)

MOYENS EN PERSONNEL

	2014 ⁽¹⁾	2015 ⁽²⁾	2016 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	158,2	152,6	183	- Niveau A
- Niveau B	145,2	150,5	255,1	- Niveau B
- Niveau C	111,7	100,5	378,5	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	44,9	40,8	49,8	- Niveau A
- Niveau B	35,5	37,9	53,5	- Niveau B
- Niveau C	48,4	49,2	85,4	- Niveau C
- Niveau D	25,1	22,5	31,9	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	1	1	3	- Niveau B
- Niveau C	1	1	1,9	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	571	556	1 042,1	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2012.

² In dienst op 31 december 2013.

³ In dienst op 31 december 2014.

¹ En service au 31 décembre 2012.

² En service au 31 décembre 2013.

³ En service au 31 décembre 2014.

KREDIETEN

B.A. 42-1-2-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 42-1-2-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	35 244	62 941	64 942 (64 942)	63 643	62 370	61 123	Liquidation
Vastlegging	35 244	62 941	64 942 (64 942)	63 643	62 370	61 123	Engagement

B.A. 42-1-2-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 42-1-2-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	86	199	761 (761)	746	731	716	Liquidation
Vastlegging	86	199	761 (761)	746	731	716	Engagement

B.A. 42-1-2-121199 – onkostenvergoedingen.

–

Forfaitaire

A.B. 42-1-2-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	415	1 354	1 490 (1 490)	1 460	1 431	1 402	Liquidation
Vastlegging	415	1 354	1 490 (1 490)	1 460	1 431	1 402	Engagement

**42/13– Vaste personeelsuitgaven –
Gedeconcentreerde opdrachten van
gerechtelijke politie (Bezoldigingen en
niet prestatiegebonden vergoedingen
of toelagen)**

BEZETTING IN PERSONEEL

**42/13– Dépenses fixes de personnel –
Missions déconcentrées de police
judiciaire (Traitements et indemnités
ou allocations non liées à des
prestations)**

MOYENS EN PERSONNEL

	2014 ⁽¹⁾	2015 ⁽²⁾	2016 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	824,1	824,7	715,3	- Niveau A
- Niveau B	1 765,8	1 808,3	1 702,1	- Niveau B
- Niveau C	426,3	388,5	371,5	- Niveau C
- Niveau D	0	1	2	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	19,3	17,8	18,8	- Niveau A
- Niveau B	151,3	129,9	121,7	- Niveau B
- Niveau C	176,2	182,4	165,1	- Niveau C
- Niveau D	92	85,2	71,7	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	3	3	3	- Niveau B
- Niveau C	5,1	5,1	5,3	- Niveau C
- Niveau D	15,2	10,2	6,8	- Niveau D
Totalen	3 478,3	3 456,1	3 183,3	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2012

¹ En service au 31 décembre 2012.

² In dienst op 31 december 2013

² En service au 31 décembre 2013.

³ In dienst op 31 december 2014

³ En service au 31 décembre 2014.

KREDIETEN

B.A. 42-1-3-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 42-1-3-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	215 004	196 084	188 026 (188 026)	184 265	180 580	176 969	Liquidation
Vastlegging	215 004	196 084	188 026 (188 026)	184 265	180 580	176 969	Engagement

B.A. 42-1-3-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 42-1-3-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	614	562	785 (785)	769	754	739	Liquidation
Vastlegging	614	562	785 (785)	769	754	739	Engagement

B.A. 42-1-3-121199 – onkostenvergoedingen.

– Forfaitaire

A.B. 42-1-3-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	6 978	7 155	7 194 (7 194)	7 050	6 909	6 771	Liquidation
Vastlegging	6 978	7 155	7 194 (7 194)	7 050	6 909	6 771	Engagement

42/14– Variabele personeelsuitgaven - prestatiegebonden vergoedingen of toelagen

42/14– Dépenses variables de personnel - indemnités ou allocations liées à des prestations

KREDIETEN

B.A. 42-1-4-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 42-1-4-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	14 663	19 488	19 488 (19 488)	19 098	18 716	18 342	Liquidation
Vastlegging	14 663	19 488	19 488 (19 488)	19 098	18 716	18 342	Engagement

B.A. 42-1-4-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 42-1-4-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	10	84	84 (84)	82	81	79	Liquidation
Vastlegging	10	84	84 (84)	82	81	79	Engagement

B.A. 42-1-4-121199 – onkostenvergoedingen.

– Forfaitaire

A.B. 42-1-4-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	224	228	254 (254)	249	244	239	Liquidation
Vastlegging	224	228	254 (254)	249	244	239	Engagement

**42/2 – WERKINGS- EN
INVESTERINGSUITGAVEN-
ALGEMENE DIRECTIE
GERECHTELIJKE POLITIE**

Doelstellingen

Voor de uitvoering van de opdrachten worden niet alleen tal van wederkerende activiteiten verricht. Ook worden prioritaire operationele doelstellingen bepaald en bijzondere accenten gelegd.

Beide aspecten worden hieronder beschreven voor de Algemene directie van de federale gerechtelijke politie en de ingeschreven middelen moeten de realisatie ervan mogelijk maken.

Deze aspecten zijn bijgestuurd in functie van de strategische doelstellingen van de kadernota integrale veiligheid en het daaruit voortvloeiend NVP 2016-2019 en de begrotingsopmaak 2015.

De missie van de Algemene directie van de federale gerechtelijke politie luidt als volgt: het steeds performanter bedwingen van de omvang en de impact van:

- de georganiseerde en maatschappij-ontwrichtende criminaliteit en ;
- (al of niet daarmee verbonden) de bovenlokale criminaliteit en die criminaliteit die door haar complexiteit gespecialiseerde opsporingen en onderzoeken vereist.

De centrale en gedeconcentreerde directies zullen voor die dadergroepen of fenomenen die door de overheid als prioritair worden bestempeld, in samenwerking met de gerechtelijke en bestuurlijke overheden een kwaliteitsvol geïntegreerd en integraal project ontwikkelen. Personeel en middelen zullen naar deze fenomenen en dadergroepen worden georiënteerd. Het NVP dient hier als leidraad.

Ten gevolge van de optimalisatiewet van 26 maart 2014 treden nieuwe organisatietabellen in werking waarbij de beschikbaarheid van de capaciteit maximaal wordt verschoven van het centrale niveau naar het gedeconcentreerde niveau.

**42/2 - DEPENSES DE FONCTIONNEMENT ET
D'INVESTISSEMENTS – DIRECTION
GENERALE DE LA POLICE JUDICIAIRE**

Objectifs

Dans l'exécution des missions, en plus d'une série d'activités récurrentes, des objectifs opérationnels prioritaires sont également déterminés et des accents sont posés.

Les deux aspects sont décrits ci-dessous pour la Direction générale de la police judiciaire fédérale et les moyens inscrits au budget doivent permettre leur réalisation.

Ces aspects ont été adaptés en fonction des objectifs stratégiques de la note-cadre sécurité intégrale et du PNS 2016-2019 qui en découle, et de la rédaction du budget 2015.

La mission de la Direction générale de la police judiciaire fédérale est définie comme suit : la maîtrise toujours plus performante de l'ampleur et de l'impact :

- de la criminalité organisée et de la criminalité déstabilisant la société ;
- (qu'elles y soient liées ou non) de la criminalité supralocale et de la criminalité qui, en raison de sa nature complexe, requiert des recherches et des enquêtes spécialisées.

Pour ces groupes d'auteurs ou ces phénomènes qui sont qualifiés de prioritaires par les autorités, les directions centrales et déconcentrées établiront, avec les autorités judiciaires et administratives, un projet intégral et intégré de qualité. Du personnel et des moyens seront orientés vers ces phénomènes et groupes d'auteurs. Le PNS sert ici de guide.

Suite à la loi du 26 mars 2014 portant mesures d'optimisation des services de police, de nouveaux tableaux organisationnels entrent en vigueur. Dans ce cadre, la disponibilité de la capacité est déplacée au maximum du niveau central vers le niveau déconcentré.

Recurrente activiteiten

1. Overzicht

a. De gerechtelijke gedeconcentreerde directies

Deze directies maken ongeveer 75 % uit van de effectieven van de Federale gerechtelijke politie en hebben als algemene doelstelling de criminaliteit met georganiseerd karakter die zich in of met betrekking tot hun gerechtelijk arrondissement voordoet, aan te pakken. Zij moeten hierbij prioritair aandacht besteden aan de fenomenen en dadergroepen die zijn opgenomen in het NVP 2016 – 2019. Het aantal fenomenen dat per arrondissement projectmatig wordt aangepakt, is afhankelijk van het arrondissementele veiligheidsbeeld.

Zij ageren in overeenstemming met zowel de hieronder vermelde werkingsregels als de beleidsopties en beslissingen van de bevoegde centrale en lokale overheden.

Om elk prioritair fenomeen maximaal te voorkomen, te detecteren, te beheersen en te bedwingen, zullen actieplannen worden opgesteld voor elk fenomeen dat in het NVP 2016-2018 prioritair wordt verklaard, dat een georganiseerd karakter kent en waarvan een grondige criminaliteitsanalyse aanduidt dat het een veiligheidsprobleem vormt in het betrokken arrondissement. Deze actieplannen worden opgesteld door of met de betrokken partners (geïntegreerd) en omvatten alle aspecten van de veiligheidsketen (integraal).

Doelstelling blijft deze criminaliteitsvormen te beheersen en zo mogelijk terug te dringen door o.a. de actieve dadergroepen te ontmantelen. Daarbij zal telkens aandacht worden besteed aan de recuperatie van illegaal verworven vermogen.

Behoudens andersluidende onderrichtingen van de bevoegde magistraten, zullen de opsporings- en gerechtelijke onderzoeken die niet tot de prioriteiten kunnen worden gerekend en die niet als criminaliteit met georganiseerd karakter kunnen worden bestempeld, enkel reactief en routinematig worden afgehandeld, zonder daarbij de kwaliteit van het werk uit het oog te verliezen.

De federale gerechtelijke politie zal veel aandacht, tijd en middelen besteden in haar bijdrage aan een goede informatiehuishouding en –doorstroming binnen de geïntegreerde politie.

De gedeconcentreerde directies staan ook in voor een groot deel van de steunverlening op gerechtelijk vlak aan de lokale politie. Het betreft in het bijzonder taken van technische en wetenschappelijke politie, misdrijfanalyse, de analyse en behandeling van informaticamateriaal en steun bij het gebruik van bijzondere opsporingstechnieken.

Activités récurrentes

1. Aperçu

a. Les directions judiciaires déconcentrées

Ces directions constituent environ 75 % des effectifs de la Police judiciaire fédérale et ont pour objectif général l'approche de la criminalité à caractère organisé qui se manifeste dans leur arrondissement judiciaire respectif. Elles doivent consacrer une attention prioritaire aux phénomènes et aux groupes d'auteurs qui sont repris dans le PNS 2016 - 2019. Le nombre de phénomènes abordés par projet par arrondissement dépend de l'image de sécurité des arrondissements.

Elles agissent conformément aux règles de fonctionnement mentionnées ci-dessous et en accord avec les options politiques et les décisions des autorités centrales et locales compétentes.

Pour prévenir, détecter, maîtriser et endiguer au maximum chaque phénomène prioritaire, des plans d'action seront élaborés pour chaque phénomène qui a été qualifié de prioritaire dans le PNS 2016-2018, qui connaît un caractère organisé et pour lequel une analyse criminelle approfondie montre qu'il constitue un problème de sécurité dans l'arrondissement concerné. Ces plans d'action seront rédigés par ou avec les partenaires concernés (intégrés) et reprendront tous les aspects de la chaîne de sécurité (intégraux).

L'objectif reste de maîtriser ces formes de criminalité et de les réduire autant que possible en démantelant notamment les groupes d'auteurs actifs. Par ailleurs, l'attention sera à chaque fois consacrée à la récupération du patrimoine illégalement acquis.

Sauf instruction contraire des magistrats compétents, les enquêtes à l'information et à l'instruction, qui ne peuvent être considérées comme des priorités et qui ne portent pas sur de la criminalité à caractère organisé, seront uniquement traitées de manière réactive et routinière, sans pour autant perdre de vue la qualité du travail.

La police judiciaire fédérale consacrera beaucoup d'attention, de temps et de moyens à une bonne gestion et à une bonne circulation de l'information au sein de la police intégrée.

Les directions déconcentrées sont également chargées d'une grande partie de l'appui à la police locale en matière judiciaire. Il s'agit plus particulièrement des tâches de police technique et scientifique, de l'analyse criminelle, de l'analyse et de la manipulation du matériel informatique et de l'appui lors de l'utilisation des techniques particulières de recherche.

b. De centrale directies

De vier centrale directies van de Federale gerechtelijke politie vervullen in hun verhouding met de gedeconcentreerde directies de volgende vijf basisfunctionaliteiten: leiding en beheer, coördinatie, steun, conceptie en controle. Zij oefenen deze activiteiten uit in het domein van die fenomenen die door het NVP worden aangeduid.

De centrale directies zullen voor die fenomenen die een gerechtelijke en bestuurlijke aanpak vereisen, een volledig programma (art 95 WGP) opstellen en dit door de diverse autoriteiten laten goedkeuren. Deze programma's:

- baseren zich op een grondige criminaliteitsanalyse waarin, zo goed als mogelijk, de geografische hotspots en andere kwetsbare entiteiten worden aangewezen;
- duiden zo goed als mogelijk de actiedomeinen en de verantwoordelijke diensten aan;
- nemen de ganse veiligheidsketen in aanmerking;
- besteden over de fenomenen heen speciaal aandacht aan de polycriminele dadergroepen,
- besteden bijzondere aandacht aan het detecteren van (het witwassen van) illegaal verworven vermogensvoordelen en de maximale in beslagname ervan met het oog op verbeurdverklaring.

Op het vlak van bijzondere operaties, informantenwerking, misdrijfanalyse en opsporingsberichten, ligt het accent op:

- de coördinatie van de operaties op het centrale en gedeconcentreerde niveau;
- de conceptie, de coördinatie, de controle en de operationele leiding bij de aanwending van bijzondere opsporingsmethoden, met inbegrip van het nationale informantenbeheer, ten behoeve van de geïntegreerde politie;
- het beheer van de speciale fondsen, ter beschikking gesteld door de FOD Justitie, voor de betaling van de operationele kosten, met inbegrip van de premies voor de informanten van de federale en de lokale politie;

b. Les directions centrales

Les quatre directions centrales de la Police judiciaire fédérale remplissent, vis-à-vis des directions déconcentrées, les cinq fonctionnalités de base suivantes : direction et gestion, coordination, appui, conception et contrôle. Elles exercent ces activités dans le cadre des phénomènes désignés par le PNS

Les directions centrales élaboreront, pour les phénomènes nécessitant une approche judiciaire et administrative, un programme complet (art. 95 LPI) et le feront approuver par les diverses autorités. Ces programmes:

- se basent sur une analyse criminelle approfondie qui indiquera autant que possible les points chauds géographiques et d'autres entités sensibles ;
- indiquent autant que possible les domaines d'action et les services responsables ;
- prennent en compte l'ensemble de la chaîne de sécurité;
- consacrent une attention spéciale aux groupes d'auteurs polycriminels au travers des phénomènes;
- consacrent une attention spéciale à la détection (du blanchiment) des avantages patrimoniaux frauduleux et de leur saisie maximale en vue de leur confiscation.

Sur le plan des opérations spéciales, du fonctionnement des indicateurs, de l'analyse criminelle et des avis de recherche, l'accent est mis sur:

- la coordination des opérations au niveau central et déconcentré;
- la conception, la coordination, le contrôle et la direction opérationnelle lors de l'application des méthodes particulières de recherche, incluant la gestion nationale des indicateurs, pour les besoins de la police intégrée;
- la gestion des fonds spéciaux, mis à disposition par le SPF Justice, pour le paiement des coûts opérationnels, incluant les primes pour les indicateurs de la police fédérale et locale;

- het verzekeren van een permanente bereikbaarheid ten behoeve van de Algemene directie federale gerechtelijke politie door deelname aan het nationaal invalspunt waarbij eveneens gestreefd zal worden naar een grotere synergie (of integratie) met CGI/SPOC;
- de conceptie van de opleiding van de operationele misdrijfanalisten en de uitvoering van operationele misdrijfanalyses ten behoeve van de federale en de lokale politie en het beheer van de operationele analisten, met inbegrip van hun aanwerving en selectie;
- de controle op de uitvoering van de bewakingsmaatregelen op het gebied van de (tele)communicatie;
- het verspreiden van opsporingsberichten via de diverse media, met inbegrip van de sociale media en het internet, ten behoeve van de gerechtelijke overheden en de geïntegreerde politie.
- l'assurance d'une accessibilité permanente, pour les besoins de la Direction générale de la police judiciaire fédérale, de par leur participation au point de contact national dans laquelle le fait d'atteindre une plus grande synergie avec CGI/SPOC sera visé;
- la conception de la formation des analystes criminels opérationnels, l'exécution des analyses criminelles opérationnelles au profit de la police fédérale et de la police locale et la gestion des analystes opérationnels, incluant leur recrutement et leur sélection;
- le contrôle de l'exécution des mesures de surveillance dans le domaine de la (télé) communication;
- la diffusion d'avis de recherche via les divers médias, à l'inclusion de l'internet et des médias sociaux, au profit des autorités judiciaires et de la police intégrée.

Op het gebied van de technische en wetenschappelijke politie wordt aandacht besteed aan:

En matière de police technique et scientifique, de l'attention sera accordée à:

- de standaardisering en efficiëntie van alle gedeconcentreerde laboratoria en van de centrale diensten;
- de verdere uitbouw van de centrale eenheid voor de operationele ondersteuning van de laboratoria voor technische en wetenschappelijke politie en voor de registratie en exploitatie van de opgenomen sporen;
- het ter beschikking stellen van tekenaars van robotfoto's en gelaatsreconstructies;
- het verzamelen en exploiteren van alle gegevens op het gebied van vingerafdrukken en handpalmafdrukken met het oog op de identificatie van verdachten, daders en slachtoffers, en de realisatie van supranationale verbindingen in het raam van het verdrag van Prüm en Prüm like. Een bijzondere aandacht zal hierbij dienen uit te gaan naar de accreditatieprocedure van de labo overeenkomstig de Europese regelgeving;
- de technische ondersteuning en expertise op het gebied van analyse, de kwaliteitsverbetering en de reproductie van audio-video-opnames en digitaal beeldmateriaal;
- la standardisation et l'efficience de tous les laboratoires déconcentrés et des services centraux;
- la poursuite du développement de l'unité centrale pour l'appui opérationnel des laboratoires de police technique et scientifique et pour l'enregistrement et l'exploitation des traces prélevées;
- la mise à disposition de portraitistes pour l'établissement de portraits-robots et les reconstitutions faciales;
- le recueil et l'exploitation de toutes les données relatives aux empreintes digitales et palmaires en vue de l'identification des suspects, des auteurs et des victimes, et la réalisation de liaisons supranationales dans le cadre du traité de Prüm et Prüm like. Une attention particulière devra, à cet égard, être prêtée à la procédure d'accréditation du labo conformément à la législation européenne ;
- l'appui technique et l'expertise en matière d'analyse, l'amélioration de la qualité et la reproduction d'enregistrements audio-vidéo et d'images digitales;

- de implementatie van de opgelegde EU-normering (kwaliteitsnormen) voor de technische en wetenschappelijke politie;
- de ondersteuning van het researchewerk met gedragswetenschappelijke inzichten op het gebied van persoonlijkheid, communicatie en cultuur en verhoortechnieken;
- het progressief invoeren van PACOS (systeem voor de registratie van overtuigingsstukken) en het aanpassen van de richtlijnen aan de nieuwe mogelijkheden ervan
- l'implémentation des normes imposées par l'UE (des normes de qualité) pour la police technique et scientifique;
- l'appui au travail de recherche par le biais des sciences comportementales en matière de personnalité, de communication et de culture et des techniques d'audition ;
- l'introduction progressive du système PACOS (enregistrement de pièces à conviction) et l'adaptation des directives aux nouvelles fonctionnalités de ce système.

De directie van de speciale eenheden werd als vierde directie toegevoegd aan de algemene directie van de gerechtelijke politie. De directie van de speciale eenheden is de directie van de federale politie die een gespecialiseerde steun aan de beide niveaus van de Geïntegreerde Politie geeft (ongeveer 70 % van de capaciteit ten voordele van de federale diensten en 30 % ten voordele van de lokale politie) voor wat betreft het oplossen van criminele of terroristische crisissituaties (gijzeling, afpersing, ontvoering,...) en door gespecialiseerde hulp te bieden bij het onderzoek (observatie, interventie/arrestatie, infiltratie, inijkoperaties, plaatsing van technisch materiaal, interceptie van gesprekken).

Het verenigen van al deze specialiteiten binnen één unieke structuur brengt vele voordelen met zich mee. De voornaamste zijn:

- een hoog niveau van expertise en doeltreffendheid in de coördinatie van gecombineerde acties van grote omvang (gijzeling, ontvoering,...): de directie van de speciale eenheden heeft, tot nu toe, geen ernstig incident gehad tijdens deze zeer gevoelige operaties;
- de maximale efficiëntie op het vlak van het gebruik van personeel, middelen en op financieel vlak: de tactieken, de technieken en het materiaal aangeschaft ten behoeve van de "core business" van de directie van de speciale eenheden, namelijk de oplossing voor criminele en terroristische situaties, wordt dagelijks geoptimaliseerd in het belang van gerechtelijke onderzoeken;
- de besparingen op het gebied van personeel en materiële middelen, in vergelijking met het buitenland, om aan de behoeften van de partners en de overheden te kunnen beantwoorden.

La direction des unités spéciales a été ajoutée comme quatrième direction à la direction générale de la police judiciaire. La direction des unités spéciales est la direction de la police fédérale qui offre un appui spécialisé aux deux niveaux de la police intégrée (environ 70% de sa capacité au profit des services fédéraux et 30% au profit des polices locales) en matière de résolution de situations de crises criminelles ou terroristes (prise d'otages, extorsion, enlèvement ...) et d'aide spécialisée à l'enquête (observation, intervention/arrestation, infiltration, contrôles visuels discrets, placements de matériel technique, interception des communications).

La concentration de toutes ces spécialités au sein d'une structure unique offre de nombreux avantages, dont les principaux sont:

- le haut niveau d'expertise et d'efficacité dans la coordination d'actions combinées de grande ampleur (prise d'otage, enlèvement, ...): la direction des unités spéciales ne déplore à l'heure actuelle aucun incident majeur lors de ces opérations hautement sensibles ;
- l'efficacité maximale dans la mise en œuvre des moyens en personnel, matériels et financiers : les tactiques, les techniques et le matériel acquis au profit du « core business » de la direction des unités spéciales, à savoir la résolution de crises criminelles et terroristes, est optimisé journallement au profit des enquêtes criminelles ;
- les économies d'échelle en personnel et moyens matériels, en comparaison avec l'étranger, pour répondre aux besoins des partenaires et des autorités.

2. Specifieke middelen

Naast de algemeen ingeschreven middelen, wordt in een aantal specifieke middelen voorzien.

a. Informatica en automatisering

Gezien de budgettaire toestand worden de investeringen voornamelijk beperkt tot het vervangen van de afgeschreven PC's en het vervangen van de afgeschreven commerciële software.

De jaarlijks te upgraden forensische software, die onontbeerlijk is voor het voeren van onderzoeken, wordt aangekocht.

Ook wordt in middelen voorzien voor het onderhoud van de uitrusting en licenties van de operationele misdrijfanalisten.

De aankoop van een commercieel product voor het verwerken van telefoniegegevens wordt vooropgesteld.

De optimalisatie van het park "printers en fotokopieertoestellen" wordt in 2016 verder gezet door ze te vervangen door multifunctionele toestellen.

Binnen de schoot van de centrale directie van de zware en georganiseerde criminaliteit wordt samen met de gedeconcentreerde directies gestreden tegen het prioritaire criminele fenomeen van de ernstige en georganiseerde informaticacriminaliteit. De FCCU (Federal Computer Crime Unit) en de RCCU's (Regional Computer Crime Units) staan in voor de aanpak van dit prioritaire fenomeen. Een belangrijke rol van de FCCU is mede het in plaats stellen van de optimale randvoorwaarden. Het te bereiken objectief voor de directie van de zware en georganiseerde criminaliteit in dit domein is tijdens 2016 het op niveau brengen van de noodzakelijke capaciteit om de aan de FCCU en RCCU's toegewezen opdrachten optimaal te kunnen realiseren. Deze noodzakelijke capaciteit vereist investeringen in nieuwe technologieën, opleidingen en personeel.

b. Het rollend materiaal

Het gaat om het behouden van de TD (Dotatietabel) van het rollend materiaal om ons toe te laten de voertuigen die verouderd zijn of op basis van de kilometerstand te vervangen, en te kunnen beschikken over 100% van de voorziene TD.

In het kader van de optimalisatie van DGJ en in samenspraak met de inspecteur van financiën zal de maximale dotatie van de voertuigen (Dotmax) worden aangepast aan de reële noodwendigheden.

2. Moyens spécifiques

Outre les moyens généraux inscrits au budget, des moyens spécifiques sont également prévus.

a. L'informatique et l'automatisation

Vu la situation budgétaire, les investissements sont principalement limités au remplacement des PC amortis et au remplacement des logiciels commerciaux amortis.

Les logiciels forensiques, indispensables à l'exécution des enquêtes et nécessitant une mise à jour annuelle seront acquis.

Des moyens sont également prévus pour la maintenance de l'équipement et les licences des analystes criminels opérationnels.

L'achat d'un produit commercial permettant le traitement des données téléphoniques est prévu.

L'optimisation du parc "imprimantes-photocopieuses" est poursuivie en 2016 en les remplaçant par des appareils multifonctionnels.

La direction centrale de la criminalité grave et organisée lutte, avec les directions déconcentrées, contre le phénomène criminel prioritaire de la criminalité informatique grave et organisée. La FCCU (Federal Computer Crime Unit) et les RCCU (Regional Computer Crime Units) se chargent de l'approche de ce phénomène prioritaire. Un rôle important de la FCCU est également la mise en place de conditions annexes optimales. L'objectif à atteindre pour la direction de la criminalité grave et organisée dans ce domaine est, dans le courant de l'année 2016, de mettre à niveau la capacité nécessaire pour permettre de réaliser les missions attribuées à la FCCU et aux RCCU. Cette capacité nécessaire requiert des investissements dans les nouvelles technologies, la formation et le personnel.

b. Le matériel roulant

Il s'agit de maintenir le TD (tableau de dotation) en matériel roulant en permettant le remplacement du charroi en fin de vie selon, soit le kilométrage, soit l'âge de celui-ci, et de viser à disposer de 100 % du TD prévu.

Dans le cadre de l'optimisation de la DGJ et en concertation avec l'inspecteur des finances, la dotation maximale des voitures (Dotmax) sera adaptée aux réels besoins.

c. IDP in het kader van de strijd tegen terrorisme en cybercriminaliteit

Inzake de opmaak van het budget 2016 en volgende jaren is het een belangrijk gegeven dat in de strijd tegen het terrorisme en de cybercrime door DGJ in 2015 een aanzienlijk budget IDP (interdepartementale provisie) besteed werd aan investeringsuitgaven, voornamelijk door DSU, FCCU en FGP Brussel. DGJ wil benadrukken dat gezien het "one shot" karakter van deze interdepartementale provisie het onontbeerlijk is om voor 2016 en volgende jaren, gerelateerd aan deze investeringsuitgaven tevens een jaarlijks structureel werkingsbudget te voorzien. Indien deze budgettaire werkmiddelen niet zouden ingeschreven worden voor 2016 en volgende jaren, zullen de investeringsuitgaven in het kader van de terrorisme- en cybercrimebestrijding op middellange en lange termijn hun doel voorbijgeschieten.

Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2016

1. Doelstelling: implementatie van de SALDUZ wetgeving

De SALDUZ-wetgeving werd vanaf 2015 in gans de organisatie ingevoerd. De interne gerechtelijke procedures werden aangepast, evenals de systemen en al het operationele personeel werd opgeleid. Het gaat nu om het voorzien van de inplaatsstelling van de bijkomende Europese Richtlijn "SALDUZ-bis" en haar gevolgen in termen van infrastructuur en middelen.

Door de toepassing van de wetgeving ontstaat er een bijkomende werklust waarvoor de Federale gerechtelijke politie bijkomende personeelskosten voorziet.

De totale meerkost voor SALDUZ aan personeelskosten, investering en werking zal grondiger geëvalueerd worden in de loop van de eerste helft van 2016.

De SALDUZ-wetgeving brengt een verhoogde aandacht mee voor het materieel bewijs wat een grotere vraag naar middelen inzake technische en wetenschappelijke politie met zich meebrengt.

c. IDP dans le cadre de la lutte contre le terrorisme et la cybercriminalité

Concernant la rédaction du budget de 2016 et des années suivantes, il importe de noter que, dans le cadre de la lutte contre le terrorisme et la cybercriminalité menée par DGJ, un important budget IDP (provision interdépartementale) a été consacré en 2015 à des dépenses d'investissement, principalement par DSU, la FCCU et la PJF Bruxelles. DGJ souhaite souligner le fait que, étant donné le caractère « ponctuel » de cette provision interdépartementale, il est indispensable, pour 2016 et les années suivantes, concernant ces dépenses d'investissement, de prévoir également un budget de fonctionnement structurel annuel. Si ces moyens de fonctionnement budgétaires ne viennent pas à être inscrits pour 2016 et les années suivantes, les dépenses d'investissement dans le cadre de la lutte contre le terrorisme et la cybercriminalité manqueront leur objectif à moyen et long terme.

Objectifs opérationnels prioritaires et accents particuliers pour 2016

1. Objectif: poursuite de l'implémentation de la législation SALDUZ.

La législation SALDUZ-bis a été introduite dans toute l'organisation à partir de 2015. Les procédures judiciaires internes ainsi que les systèmes ont été adaptés et tout le personnel opérationnel a été formé. Il s'agit maintenant de prévoir la mise en œuvre de la Directive européenne complémentaire « SALDUZ-bis » et ses conséquences en termes d'infrastructures et de moyens.

L'application de la législation signifie une charge de travail supplémentaire pour laquelle la Police judiciaire fédérale prévoit des frais de personnel supplémentaires.

Le surcoût total pour SALDUZ en frais de personnel, d'investissements et de fonctionnement sera évalué de manière plus approfondie au courant de la première moitié de 2016.

La législation SALDUZ entraînera une attention accrue pour les preuves matérielles, ce qui engendrera notamment une plus grande sollicitation de nos moyens de police technique et scientifique.

2. Doelstellingen, voornamelijk betreffende de strafrechtelijke dossiers

In samenwerking met het openbaar ministerie en, zo mogelijk, met de onderzoeksrechters een recherchemanagement uitwerken, mede gesteund op het strafrechtelijke beleid van het federale parket en van de arrondissementale parketten.

Door de optimalisatiebeweging in 2014 binnen de federale gerechtelijke politie (fusie van de FGP's per Provincie) worden de uitwerking van de globale visie en de effectieve inplaatsstelling van een performant recherchemanagementsysteem in 2016 verdergezet.

De inplaatsstelling van het recherchemanagement zal een rigoureuze opvolging vereisen van de onderzoeksinspanningen door het "top management" door middel van performante informaticatools waarvan de ontwikkeling moet worden verdergezet. Een visie op de automatisering van de opvolging van deze dossiers in de gerechtelijke keten zal een meerwaarde betekenen.

Hiervoor werden twee interne werkgroepen (de werkgroepen performantie en kwaliteit) opgericht waarvan de aanbevelingen zullen worden geïmplementeerd in 2015-2016.

Voor de afhandeling van de opsporings- en gerechtelijke dossiers in het raam van de criminaliteit met een georganiseerd karakter zal de Federale gerechtelijke politie, in samenwerking met de federale en de lokale gerechtelijke overheden maatregelen voorstellen die ervoor moeten zorgen dat de kwaliteit en doorlooptijd van deze dossiers verbetert. Hierbij zullen de onderzoeken geëvalueerd worden op basis van objectieve criteria, o.a. in het raam van de ontwikkeling van het recherchemanagement en de bewijsmatrix.

Een kwaliteitsvol dossierbeheer begint eigenlijk bij een kwaliteitsvol beheer van de plaats delict. De gespecialiseerde middelen zouden dan ook moeten toelaten de afstapping ter plaatse te optimaliseren, afstappingsteams te creëren of te vormen,...

Hierbij wordt concreet gedacht aan het ontwikkelen van uniforme kwalitatieve richtlijnen (standaardprocedures en draaiboeken), de aankoop van afstappings- en statische observatievoertuigen, EU-normering van de labo's, aangepaste digitale opslagmedia, ...

2. Objectifs, principalement en ce qui concerne les dossiers pénaux

Elaborer, en collaboration avec le ministère public et, si possible, avec les juges d'instruction, un management de la recherche tenant compte de la politique du parquet fédéral et des arrondissements.

Par le mouvement d'optimisation en 2014 au sein de la police judiciaire fédérale (fusion des PJF par Province), la mise en œuvre de la vision globale et la mise en place effective d'un système de management de la recherche performant se poursuivront en 2016.

La mise en œuvre du management de la recherche nécessitera un suivi rigoureux de l'effort d'enquête par le « top management » au moyen d'outils informatiques performants dont le développement doit être continué. Une vision automatisée du suivi de ces dossiers dans la chaîne pénale constituera une plus-value.

A cet effet, deux groupes de travail internes (les groupes de travail performance et qualité) ont été mis en place et leurs recommandations seront implémentées en 2015-2016.

La Police judiciaire fédérale, en collaboration avec les autorités judiciaires fédérales et locales, proposera des mesures pour le traitement des dossiers d'information et d'instruction dans le cadre de la criminalité à caractère organisé qui devront permettre d'améliorer la qualité et les délais de ces dossiers. L'évaluation des enquêtes s'effectuera sur base de critères objectifs, notamment dans le cadre du développement du management de la recherche et de la matrice de preuve.

La qualité dans la gestion des dossiers pénaux passe notamment par une gestion de qualité de la scène de crime. Les moyens spéciaux devront ainsi permettre d'optimiser la descente sur les lieux, la création ou le développement de teams de descente...

Nous pensons concrètement au développement de directives qualitatives uniformes (procédés et scénarios standard), à l'achat de voitures de descente et d'observation statique, à l'implémentation des normes EU pour les labos, aux stockages digitaux adéquats, ...

3. Instroom van processen-verbaal en opvolging van de voorwaardelijke invrijheidstelling

De Federale gerechtelijke politie verleent haar medewerking aan de door de federale of de lokale gerechtelijke overheden ontwikkelde initiatieven in het raam van de rationalisatie van de instroom van processen-verbaal en de politionele opvolging van voorwaarden opgelegd in het raam van de wet op de voorlopige hechtenis, maatregelen betreffende voorwaardelijke invrijheidstelling of probatiemaatregelen.

4. Doelstellingen op het vlak van organisatieontwikkeling

Via operationele projecten zullen representatief samengestelde werkgroepen voort werken aan:

- het in plaats stellen van een uniform "Management Information System", ten behoeve van de operationele eindverantwoordelijken (gerechtelijke directeurs);
- het ontwikkelen van een kwaliteitsconcept voor de operationele processen;
- het in plaats stellen van programma's en projecten in uitvoering van het nationaal veiligheidsplan, het hoogtepunt van de inspanningen gericht op resultaten en van de informatiegestuurde politiezorg;
- een effectief en efficiënt beheer van de personeelsmiddelen zodat ons expertiseniveau en de kwaliteit in de uitvoering van onze gespecialiseerde taken behouden blijft. Het behouden van voldoende capaciteit om het hoofd te kunnen bieden aan onze recurrente en specifieke taken alsook om de aanvragen tot het ter beschikking stellen van een gehypothekeerde capaciteit aan de federale procureur te kunnen beantwoorden;
- de optimalisatie van de structuur van de centrale en gedeconcentreerde directies om ons aan te passen aan de strategische doelstellingen en gevolgen van de voorziene hervorming van justitie.

3. Transmission des procès-verbaux et suivi des mises en libertés conditionnelles

La Police judiciaire fédérale participera aux initiatives développées par les autorités judiciaires fédérales et locales, dans le cadre de la rationalisation du flux entrant de procès-verbaux et le suivi policier des conditions imposées dans le cadre de la loi sur la détention préventive, des mesures en matière de mise en liberté conditionnelle ou des mesures en matière de probation.

4. Objectifs sur le plan du développement de l'organisation

Par le biais de projets opérationnels, des groupes de travail constitués de façon représentative continueront à travailler sur:

- la mise en place d'un "Management Information System" uniforme, au profit des responsables finaux opérationnels (directeurs judiciaires);
- le développement d'un concept de qualité et d'instruments de suivi pour les processus opérationnels;
- la mise en œuvre des programmes et projets en exécution du plan national de sécurité, le point culminant des efforts orienté vers les résultats et la fonction de police guidée par l'information;
- une gestion efficace et efficiente des moyens en personnel afin de maintenir notre niveau d'expertise et le niveau de qualité dans l'exécution des missions spécialisées de police judiciaire. Le maintien d'une capacité suffisante pour faire face aux missions récurrentes et spécifiques ainsi qu'aux demandes de mise à disposition d'une capacité hypothéquée au profit du procureur fédéral;
- l'optimisation des structures des directions centrales et déconcentrées afin de s'adapter aux objectifs stratégiques et aux conséquences de la réforme envisagée de la justice.

5. Nieuwe technologieën en internationale samenwerking

De directie van de speciale eenheden moet, net zoals de andere gespecialiseerde diensten van DGJ die eenzelfde nood hebben, het hoofd bieden aan de belangrijke en enorm dure technologische “revoluties” (waarbij het onderscheppen van Internetcommunicatie de meest opmerkelijke uitdaging is). Daarnaast neemt de complexiteit van de opdrachten van de gespecialiseerde diensten van DGJ toe en vereist deze belangrijke investeringen: observatie in moeilijke wijken, stijgende complexiteit van de technische plaatsingen, het oplossen van crisissituaties in het raam van terrorismebestrijding, infiltraties van lange duur, enz.

Daarenboven, in een context van internationalisering van de georganiseerde criminaliteit en van de strijd ertegen moet DGJ er over waken om een geloofwaardige partner te blijven voor de gelijkwaardige buitenlandse eenheden (waarvan de steun onmisbaar is voor België in geval van een grootschalige crisis).

Daarom moet er op worden toegezien dat DGJ een voldoende operationeel inzetniveau behoudt om de wederkerigheid naar de Europese partners te garanderen, alsook om de verenigbaarheid van de gebruikte technieken te verzekeren. Deze wederkerigheid is een conditio sine qua non in internationale samenwerking met andere gespecialiseerde eenheden.

6. Prioritaire doelstellingen en bijzondere accenten voor de directie van de speciale eenheden voor het jaar 2016

Het te bereiken objectief voor de directie van de speciale eenheden tijdens 2016 is het op niveau brengen van de noodzakelijke capaciteit om de aan de directie van de speciale eenheden toegewezen opdrachten optimaal te kunnen realiseren. Hiertoe dient de tijdens de laatste 5 jaren opgelopen achterstand veroorzaakt door het ontbreken van voldoende budgettaire en personeelsmiddelen ingehaald te worden.

Doelstelling 1

De noodzakelijke individuele en collectieve gespecialiseerde uitrusting voorzien opdat de opdrachten in “veiligheid” kunnen uitgevoerd worden.

5. Nouvelles technologies et collaboration internationale

La direction des unités spéciales, comme les autres services spécialisés de la DGJ qui ont un même besoin, doit faire face à des « révolutions » technologiques importantes et extrêmement coûteuses (dont l’interception des communications Internet constitue le challenge le plus remarquable). En outre, la complexité des missions de la direction des unités spéciales va croissante et nécessite des investissements importants : observation dans les quartiers difficiles, placements techniques de plus en plus complexes, résolution de situation de crise dans le cadre de la lutte contre le terrorisme, infiltrations de longue haleine, etc.

De plus, dans un contexte d’internationalisation de la criminalité organisée et de la lutte contre celle-ci, la DGJ doit veiller à rester un partenaire crédible pour les unités similaires à l’étranger (dont l’appui est indispensable à la Belgique en cas de crise d’envergure).

Pour cela, il faut veiller à maintenir un niveau de performance opérationnel suffisant à la DGJ pour garantir la réciprocité envers les partenaires européens, ainsi que pour assurer la compatibilité des techniques utilisées. Cette réciprocité est une condition sine qua non dans le cadre d’une collaboration internationale entre unités spécialisés.

6. Objectifs opérationnels prioritaires et accents particuliers pour la direction des unités spéciales pour l’année 2016

L’objectif à atteindre par la direction des unités spéciales en 2016 est la mise à niveau de la capacité nécessaire pour pouvoir réaliser de manière optimale les missions confiées à la direction des unités spéciales. Pour ce faire, le retard engendré pendant les 5 dernières années par le manque de moyens budgétaires et en personnel suffisants devra être comblé.

Objectif 1

Prévoir l’équipement individuel et collectif spécialisé pour que les missions puissent être exécutées en “sécurité”.

Doelstelling 2

Het blijven voldoen aan de steunaanvragen door het verwerven van “nieuwe technologieën” als steun voor de onderzoeken en bij het oplossen van crisissituaties:

- vervangen van het verouderde materiaal;
- behouden van de noodzakelijke capaciteit van het veelvuldig aangewend materiaal met betrekking tot de bestrijding van de zware criminaliteit en van het terrorisme om maximaal tegemoet te komen aan het stijgend aantal aanvragen terzake.

Doelstelling 3

Optimaliseren van de overzending en van het beheer van de verzamelde operationele informatie door:

- te investeren in personeel en materiaal van de National Technical and Tactical Support Unit (NTSU), belast met de behandeling en het doorsturen van de verzamelde gegevens;
- te starten met het herschrijven van de door de directie van de speciale eenheden gebruikte informaticatoepassing, in volmaakte synergie met toepassingen gebruikt door de dienstenafnemers;
- verder te gaan met de implementatie van een nieuwe infrastructuur van “data retention”, gebaseerd op het model van de directie van de speciale eenheden/NTSU/CTIF (Central Technical Interception Facility).

Doelstelling 4

De door de directie van de speciale eenheden geleverde kwaliteit garanderen door:

- het personeelsstatuut van de directie van de speciale eenheden in overeenstemming te brengen met de operationele behoeften;
- de veiligheid en het welzijn van het personeel van de directie van de speciale eenheden in overeenstemming te brengen met de voorgeschreven normen terzake;

Objectif 2

Continuer à satisfaire les demandes d'appui en acquérant de “nouvelles technologies” comme appui pour les enquêtes et la résolution des situations de crise:

- changer le matériel obsolète;
- maintenir la capacité nécessaire du matériel fréquemment utilisé lié à la lutte contre la criminalité grave et le terrorisme pour répondre au maximum au nombre croissant de demandes en ce sens.

Objectif 3

Optimaliser la transmission et la gestion des informations opérationnelles rassemblées en:

- investissant en personnel et matériel de la National Technical and Tactical Support Unit (NTSU), chargée du traitement et de l'envoi des données rassemblées;
- en lançant le remaniement des applications informatiques utilisées par la direction des unités spéciales, en complète synergie avec les applications utilisées par les consommateurs des services;
- poursuivre l'implémentation de la nouvelle infrastructure de “data retention”, basée sur le modèle de la direction des unités spéciales /NTSU/CTIF (Central Technical Interception Facility).

Objectif 4

Garantir la qualité fournie par la direction des unités spéciales :

- en mettant le statut du personnel de la direction des unités spéciales en accord avec les besoins des opérationnels;
- en mettant la sécurité et le bien-être du personnel de la direction des unités spéciales en accord avec les normes prescrites en la matière;

- het waarborgen van de synergie en de cohesie tussen de verschillende diensten van de directie van de speciale eenheden op operationeel vlak door geïntegreerde nationale en internationale oefeningen gericht op de huidige en toekomstige bedreigingen.
- en garantissant la synergie et la cohésion entre les différents services de la direction des unités spéciales au niveau opérationnel par des exercices nationaux et internationaux intégrés axés sur les menaces actuelles et futures.

42/21 – Werkings- en investeringsuitgaven

(Zie ook artikel 2.17.11 van de Algemene Uitgavenbegroting)

KREDIETEN

B.A. 42-2-1- 121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

42/21 – Dépenses de fonctionnement et d'investissements

(Voir également l'article 2.17.11 du Budget général des Dépenses)

CREDITS

A.B. 42-2-1- 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	2 805	6 756	5 511 (5 511)	5 430	5 321	5 215	Liquidation
Vastlegging	2 947	6 413	5 635 (5 635)	5 522	5 412	5 304	Engagement

B.A. 42-2-1-121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 42-2-1-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 307	2 976	2 973 (2 973)	2 914	2 855	2 798	Liquidation
Vastlegging	1 676	2 917	2 973 (2 973)	2 914	2 855	2 798	Engagement

B.A. 42-2-1-121107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet-duurzame goederen en van diensten.

A.B. 42-2-1-121107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 42-2-1-121201 – Huur van gebouwen
(enkel huurgeld)

A.B. 42-2-1-121201 – Locations de bâtiments
(uniquement loyer)

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 42-2-1-122101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

A.B. 42-2-1-122101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques à l'intérieur du secteur des administrations publiques

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	25	208	30 (30)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	31	208	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 42-2-1-122104 – Allerhande werkingsuitgaven binnen de sector overheid met betrekking tot de informatica.

A.B. 42-2-1-122104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	228	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	228	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 42-2-1-122107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten.

A.B. 42-2-1-122107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 42-2-1-122201 – Huur van gebouwen
(enkel huurgeld) binnen de sector overheid

A.B. 42-2-1-122201 – Locations de bâtiments
(uniquement loyer) à l'intérieur du secteur des
administrations publiques

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 42-2-1-125001 – Belastingen betaald aan
sub-sectoren van de sector overheid

A.B. 42-2-1-125001 – Impôts payés à des sous-
secteurs des administrations publiques

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	52	76 (76)	74	73	72	Liquidation
Vastlegging	2	52	76 (76)	74	73	72	Engagement

B.A. 42-2-1-720001 – Investeringsuitgaven met
betrekking tot installatie : inrichtings – en
installatiewerken die door hun bestemming
onroerend zijn.

A.B. 42-2-1-720001 – Dépenses
d'investissement en rapport avec une
installation : travaux d'aménagement et
d'installation à caractère immobilier par
destination.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 42-2-1-741001 – Investeringsuitgaven
vervoersmaterieel.

A.B. 42-2-1-741001 – Dépenses
d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	50	1 930	1 385 (1 385)	1 343	1 303	1 277	Liquidation
Vastlegging	642	972	1 401 (1 401)	1 359	1 318	1 292	Engagement

B.A. 42-2-1-742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven

A.B. 42-2-1-742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	502	4 368	2 283 (2 283)	2 215	2 148	2 105	Liquidation
Vastlegging	667	7 692	2 375 (2 375)	2 304	2 235	2 190	Engagement

B.A. 42-2-1-742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 42-2-1-742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	897	6 333	2 173 (2 173)	2 108	2 045	2 004	Liquidation
Vastlegging	2 030	5 297	2 238 (2 238)	2 171	2 106	2 064	Engagement

B.A. 42-2-1-742221 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven

A.B. 42-2-1-742221 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	50	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 42-2-1-748001 – Verwerving inzake onderzoek en ontwikkeling

A.B. 42-2-1-748001 – Acquisition en matière de recherche et développement

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

ORGANISATIEAFDELING 43

**ALGEMENE DIRECTIE VAN HET
MIDDELENBEHEER EN DE INFORMATIE****TOEGEWEZEN OPDRACHTEN**

(art. 93 en art. 100bis WGP en KB van 14-11-206 betreffende de organisatie en de bevoegdheden van de federale politie, gewijzigd bij het KB van 23-08-2014)

De algemene directie van het middelenbeheer en de informatie is belast met de opdrachten van vergaring en exploitatie van de operationele en niet-operationele politionele informatie en met de niet-operationele managementopdrachten ten behoeve van de federale politie en met bepaalde niet-operationele steunopdrachten ten bate van de lokale overheden en politie.

De directeur-generaal van het middelenbeheer en de informatie draagt bij tot een optimale geïntegreerde werking en neemt het beheer van zijn algemene directie en het beheer van de human resources, de informatie, de ICT, de materiële en financiële middelen waar, ten bate van de overheden en diensten van de geïntegreerde politie, binnen de richtlijnen inzake het organisatiebeleid bedoeld in §1, derde lid, 1° van artikel 6 van het KB van 23-08-2014 en verzekert daarvan de opvolging en de coördinatie met het gedeconcentreerde niveau.

De algemene directie van het middelenbeheer en de informatie verzekert de volgende opdrachten:

1° Inzake personeel :

- de opvolging van de morfologie van de federale politie;
- het beheer :

a) van de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

b) van het personeel van de federale politie, met inbegrip van de bevorderingsvoorstellen, met uitzondering van de aanwijzingen tot commissaris-generaal en directeur-generaal;

DIVISION ORGANIQUE 43

**DIRECTION GENERALE DE LA GESTION DES
RESSOURCES ET DE L'INFORMATION****MISSIONS ASSIGNEES**

(art. 93 et art. 100bis LPI et AR du 14-11-2006, relatif à l'organisation et aux compétences de la police fédérale, modifié par l'AR du 23-08-2014)

La direction générale de la gestion des ressources et de l'information est chargée des missions de collecte et d'exploitation de l'information policière opérationnelle et non opérationnelle et des missions non-opérationnelles de management au profit de la police fédérale et de certaines missions d'appui non-opérationnelles au profit des autorités et polices locales.

Le directeur général de la gestion des ressources et de l'information contribue à un fonctionnement intégré optimal et assume la gestion de sa direction générale et la gestion des ressources humaines, de l'information, de l'ICT et des moyens matériels et financiers au profit des autorités et services de la police intégrée, dans le cadre des directives en matière de gestion organisationnelle visée au § 1er, alinéa 3, 1°, de l'article 6 de l'AR du 23-08-2014 dont il assure le suivi et la coordination avec le niveau déconcentré.

La direction générale de la gestion des ressources et de l'information assure les missions suivantes :

1° En matière de personnel :

- le suivi de la morphologie de la police fédérale;
- la gestion :

a) de la mobilité des membres du personnel des services de police ;

b) du personnel de la police fédérale, y compris les propositions de promotions, à l'exception des désignations à la fonction de commissaire général et de directeur général ;

- de door of krachtens de wet aan de federale politie toevertrouwde opdrachten inzake selectie, rekrutering en opleiding van de leden van de politiediensten;
- de ontwikkeling en het beheer van de competenties van het personeel;
- het kennisbeheer, met inbegrip van de terbeschikkingstelling van de niet-operationele documentatie;
- de betrekkingen met de syndicale organisaties van het personeel van de politiediensten;
- de persoonlijke en sociale ondersteuning van de personeelsleden van de federale politie bij de dienstuitvoering en, op hun verzoek, van de personeelsleden van de lokale politie;
- in overleg met de Vaste commissie van de lokale politie, de voorbereiding van de statuten van de personeelsleden van de politiediensten;
- de toepassing van de statuten en het beheer van het contentieux betreffende de personeelsleden van de federale politie, in die mate dat hierbij geen derden betrokken zijn;
- de organisatie en de uitvoering van activiteiten van expertise, beheer, controle en advies op medisch vlak;
- het formuleren van juridische adviezen en het verstrekken van juridische ondersteuning inzake operationele en niet-operationele aangelegenheden.
- les missions de sélection, de recrutement et de formation des membres des services de police confiées à la police fédérale par ou en vertu de la loi ;
- le développement et la gestion des compétences du personnel ;
- la gestion des connaissances, y compris la mise à disposition de la documentation non-opérationnelle ;
- les rapports avec les organisations syndicales du personnel des services de police ;
- le soutien personnel et social des membres du personnel de la police fédérale pendant l'exécution du service et, à leur demande, des membres du personnel de la police locale ;
- en concertation avec la Commission permanente de la police locale, la préparation des statuts des membres du personnel des services de police ;
- l'application des statuts et la gestion du contentieux relatif aux membres du personnel de la police fédérale, dans la mesure où aucun tiers n'est concerné par celui-ci ;
- l'organisation et l'exécution d'activités d'expertise, d'administration, de contrôle et de conseil médicaux ;
- la formulation d'avis juridiques et la fourniture d'un appui juridique dans des matières opérationnelles et non opérationnelles.

2° Inzake logistiek :

- het beheer van de uitrusting en de infrastructuur van de federale politie;
- binnen de door de minister van Binnenlandse Zaken toegekende delegaties, de voorbereiding en de gunning van de overheidsopdrachten voor de geïntegreerde politie;

2° En matière de logistique :

- la gestion de l'équipement et de l'infrastructure de la police fédérale ;
- dans la limite des délégations consenties par le Ministre de l'Intérieur, la préparation et l'attribution des marchés publics pour la police intégrée ;

- de logistieke steun van de federale politie en, op hun verzoek, van de lokale politie en van het Secretariaat van de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus;
- in overleg met de Vaste commissie van de lokale politie, het voorbereiden, implementeren en evalueren van de normen inzake de infrastructuur en de uitrusting van de politiediensten, met inbegrip van het uniform, de identificatiemiddelen en de bewapening;
- l'appui logistique de la police fédérale et, à leur demande, de la police locale et du Secrétariat de la police intégrée, structurée à deux niveaux ;
- en concertation avec la Commission permanente de la police locale, la préparation, l'implémentation et l'évaluation des normes relatives à l'infrastructure et à l'équipement des services de police, y compris l'uniforme, les moyens d'identification et l'armement.

3° Inzake politionele informatie en ICT-middelen:

- de ontwikkeling van het concept van de politionele informatie;
- in overleg met de Vaste commissie van de lokale politie:
- a) de voorbereiding van het beleid en van de regels inzake de politionele informatieverwerking en de communicatie- en informatiesystemen van de geïntegreerde politie;
- b) de voorbereiding van de technische standaarden en van de regels inzake beheer van de communicatie- en informatiesystemen van de geïntegreerde politie;
- in overleg met de Vaste commissie van de lokale politie, de ontwikkeling en het beheer van de communicatie- en informatiesystemen van de politiediensten;
- in overleg met de Vaste commissie van de lokale politie, de ontwikkeling van de principes, processen en methoden, van de minimale functioneringsstandaarden, alsook de evaluatie van de efficiëntie en de kwaliteit van de informatiestromen van de communicatie- en informatiediensten van de arrondissementen, met inbegrip van het beheer van de oproepen bestemd voor de geïntegreerde politie via de 112-centra;
- het beheer van de algemene nationale gegevensbank bedoeld in artikel 44/7 van de wet op het politieambt;

3° En matière d'information policière et de moyens ICT :

- le développement du concept de l'information policière ;
- en concertation avec la Commission permanente de la police locale :
- a) la préparation de la politique et des règles relatives au traitement de l'information policière et aux systèmes d'information et de communication de la police intégrée ;
- b) la préparation des normes techniques et des règles de gestion des systèmes d'information et de communication de la police intégrée ;
- en concertation avec la Commission permanente de la police locale, le développement et la gestion des systèmes d'information et de communication des services de police ;
- en concertation avec la Commission permanente de la police locale, le développement des principes, des processus et des méthodes, des standards de fonctionnement minimaux, ainsi que l'évaluation de l'efficience et de la qualité des flux d'information des services d'information et de communication de l'arrondissement, y compris la gestion des appels destinés à la police intégrée via les centres 112 ;
- la gestion de la banque de données nationale générale visée à l'article 44/7 de la loi sur la fonction de police ;

- de organisatie van de terbeschikkingstelling van de operationele documentatie.

4° Inzake financiën :

- het administratieve beheer van de financiën van de federale politie, opvolging van de kredieten en interne controle van de financiën;
- de opmaak en de uitvoering van de begroting;

5° Het beheer van een databank inzake personeel, logistiek en financiën.

- l'organisation de la mise à la disposition de la documentation opérationnelle.

4° En matière de finances :

- la gestion administrative des finances de la police fédérale, le suivi des crédits et le contrôle interne des finances ;
- l'établissement et l'exécution du budget.

5° La gestion d'une base de données en matière de personnel, de logistique et de finances.

Voorafgaande opmerking:

De middelen ter beschikking van deze organisatieafdeling omvatten, naast de hierna ingeschreven machtigingen, de kredieten die, voor redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling Dotaties, geïntegreerde werking, gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie, fondsen (OA 90) ten voordele van deze organisatieafdeling werden ingeschreven.

Zie B.A. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-121101, 90-31-121104, 90-31-121107, 90-31-121199, 90-31-121201, 90-31-122101, 90-31-122104, 90-31-122107, 90-31-122148, 90-31-122199, 90-31-125001, 90-31-214001, 90-31-214002 90-31-320001, 90-31-330008, 90-31-391001, 90-31-391002, 90-31-344101, 90-31-720001, 90-31-741001, 90-31-741002, 90-31-742201, 90-31-742202, 90-31-742204, 90-71-121101, 90-71-121104 et 90-71-742204.

Vanaf 2014, in het raam van de transparantie van de financiering van de monarchie, worden sommige kredieten ook in sectie 01, OA 30, programma 6, activiteiten 6, 7 en 8 ingeschreven.

Remarque préliminaire

Les moyens à la disposition de cette division organique comportent, outre les autorisations inscrites ci-après, les crédits qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique Dotations, fonctionnement intégré, dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale, fonds (DO 90) au profit de cette division organique.

Voir A.B. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-121101, 90-31-121104, 90-31-121107, 90-31-121199, 90-31-121201, 90-31-122101, 90-31-122104, 90-31-122107, 90-31-122148, 90-31-122199, 90-31-125001, 90-31-214001, 90-31-214002 90-31-320001, 90-31-330008, 90-31-391001, 90-31-391002, 90-31-344101, 90-31-720001, 90-31-741001, 90-31-741002, 90-31-742201, 90-31-742202, 90-31-742204, 90-71-121101, 90-71-121104 et 90-71-742204.

A partir de 2014, dans le cadre de la transparence du financement de la monarchie, certains crédits figurent également à la section 01, DO 30, programme 6, activités 6, 7 et 8.

**43/1 - ALGEMENE DIRECTIE VAN HET
MIDDELENBEHEER EN DE INFORMATIE****Doelstellingen**

Het programma omvat de wedden evenals de vergoedingen en de toelagen voor het geheel van de organisatieafdeling.

Het doel van dit programma is het garanderen van de vaste en variabele personeelskosten.

**43/1 - DIRECTION GENERALE DE LA GESTION
DES RESSOURCES ET DE
L'INFORMATION****Objectifs**

Le programme comprend les traitements ainsi que les indemnités et les allocations, pour l'ensemble de la division organique.

Le but de ce programme est de garantir les frais de personnel fixes et variables.

**43/11- Vaste personeelsuitgaven – Leiding
en coördinatie (Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)****BEZETTING IN PERSONEEL****43/11- Dépenses fixes de personnel –
Direction et coordination (Traitements
et indemnités ou allocations non liées
à des prestations)****MOYENS EN PERSONNEL**

	2014 ⁽¹⁾	2015 ⁽²⁾	2016 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	19	22,2	25	- Niveau A
- Niveau B	4	7,1	4	- Niveau B
- Niveau C	1	2	2	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	48,2	52,6	26,6	- Niveau A
- Niveau B	14,2	12,4	8,7	- Niveau B
- Niveau C	12,6	10,3	9,5	- Niveau C
- Niveau D	2	2	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	4	3	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	1	2	1	- Niveau C
- Niveau D	0	0	1	- Niveau D
Totalen	106	113,6	77,8	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2012

² In dienst op 31 december 2013

³ In dienst op 31 december 2014

¹ En service au 31 décembre 2012.

² En service au 31 décembre 2013.

³ En service au 31 décembre 2014.

KREDIETEN

B.A. 43-1-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen : vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 43-1-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	6 748	4 941	4 637 (4 637)	4 544	4 453	4 364	Liquidation
Vastlegging	6 748	4 941	4 637 (4 637)	4 544	4 453	4 364	Engagement

B.A. 43-1-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen : ander dan statutair personeel.

A.B. 43-1-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	194	76	77 (77)	75	74	72	Liquidation
Vastlegging	194	76	77 (77)	75	74	72	Engagement

B.A. 43-1-1-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 43-1-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	11	11	11 (11)	11	11	10	Liquidation
Vastlegging	11	11	11 (11)	11	11	10	Engagement

**43/12- Vaste personeelsuitgaven - HRM
(Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**

BEZETTING IN PERSONEEL

**43/12- Dépenses fixes de personnel – HRM
(Traitements et indemnités ou
allocations non liées à des
prestations)**

MOYENS EN PERSONNEL

	2014 ⁽¹⁾	2015 ⁽²⁾	2016 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	126	109,6	98,6	- Niveau A
- Niveau B	99,6	93	92,1	- Niveau B
- Niveau C	84,7	77,6	108,6	- Niveau C
- Niveau D	0	0	18	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	78,7	86,9	105,3	- Niveau A
- Niveau B	84,1	86,3	98,9	- Niveau B
- Niveau C	107,1	106,4	125,6	- Niveau C
- Niveau D	24,9	28,6	26,2	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	23,2	19,4	17,6	- Niveau A
- Niveau B	7,8	7,8	4	- Niveau B
- Niveau C	7,6	8,8	7,3	- Niveau C
- Niveau D	3	2	3	- Niveau D
Totalen	646,7	626,4	705,2	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2012

² In dienst op 31 december 2013

³ In dienst op 31 december 2014

¹ En service au 31 décembre 2012.

² En service au 31 décembre 2013.

³ En service au 31 décembre 2014.

KREDIETEN

B.A. 43-1-2-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 43-1-2-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	37 990	36 874	35 979 (35 979)	35 259	34 554	33 863	Liquidation
Vastlegging	37 990	36 874	35 979 (35 979)	35 259	34 554	33 863	Engagement

B.A. 43-1-2-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 43-1-2-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 825	1 622	1 530 (1 530)	1 499	1 469	1 440	Liquidation
Vastlegging	1 825	1 622	1 530 (1 530)	1 499	1 469	1 440	Engagement

B.A. 43-1-2-121199 – onkostenvergoedingen.

–

Forfaitaire

A.B. 43-1-2-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	121	251	251 (251)	246	241	236	Liquidation
Vastlegging	121	251	251 (251)	246	241	236	Engagement

**43/13– Vaste personeelsuitgaven - MR
(Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**

**43/13– Dépenses fixes de personnel – MR
(Traitements et indemnités ou
allocations non liées à des
prestations)**

BEZETTING IN PERSONEEL

MOYENS EN PERSONNEL

	2014 ⁽¹⁾	2015 ⁽²⁾	2016 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	19,2	16,1	9,1	- Niveau A
- Niveau B	12	8	4,8	- Niveau B
- Niveau C	49,3	40,6	32,7	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	61,5	67,5	60,3	- Niveau A
- Niveau B	81,6	82,9	50	- Niveau B
- Niveau C	142,1	132,9	57,9	- Niveau C
- Niveau D	232,2	209,8	109,1	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	7	4	3	- Niveau A
- Niveau B	6	5	5	- Niveau B
- Niveau C	5	2	3	- Niveau C
- Niveau D	408,3	399,6	414,6	- Niveau D
Totalen	1 024,2	968,4	749,5	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2012

² In dienst op 31 december 2013

³ In dienst op 31 december 2014

¹ En service au 31 décembre 2012.

² En service au 31 décembre 2013.

³ En service au 31 décembre 2014.

KREDIETEN

B.A. 43-1-3-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 43-1-3-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	25 400	14 626	13 817 (13 817)	13 541	13 270	13 004	Liquidation
Vastlegging	25 400	14 626	13 817 (13 817)	13 541	13 270	13 004	Engagement

B.A. 43-1-3-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 43-1-3-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	14 450	14 694	14 354 (14 354)	14 067	13 786	13 510	Liquidation
Vastlegging	14 450	14 694	14 354 (14 354)	14 067	13 786	13 510	Engagement

B.A. 43-1-3-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 43-1-3-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	39	25	25 (25)	25	24	24	Liquidation
Vastlegging	39	25	25 (25)	25	24	24	Engagement

**43/14– Vaste personeelsuitgaven - Financiën
(Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**

BEZETTING IN PERSONEEL

**43/14–Dépenses fixes de personnel –
Finances (Traitements et indemnités
ou allocations non liées à des
prestations)**

MOYENS EN PERSONNEL

	2014 ⁽¹⁾	2015 ⁽²⁾	2016 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	4,1	1	2	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	11,1	9,7	11,8	- Niveau A
- Niveau B	13,8	15	15	- Niveau B
- Niveau C	16,4	14,4	14,4	- Niveau C
- Niveau D	1	2	1,6	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	1	1	1	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	47,4	43,1	45,8	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2012

² In dienst op 31 december 2013

³ In dienst op 31 december 2014

¹ En service au 31 décembre 2012.

² En service au 31 décembre 2013.

³ En service au 31 décembre 2014.

KREDIETEN

B.A. 43-1-4-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 43-1-4-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	2 220	2 179	2 351 (2 351)	2 304	2 258	2 213	Liquidation
Vastlegging	2 220	2 179	2 351 (2 351)	2 304	2 258	2 213	Engagement

B.A. 43-1-4-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 43-1-4-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statuaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	34	39	40 (40)	39	38	38	Liquidation
Vastlegging	34	39	40 (40)	39	38	38	Engagement

B.A. 43-1-4-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 43-1-4-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	1	2	2 (2)	2	2	2	Liquidation
Vastlegging	1	2	2 (2)	2	2	2	Engagement

**43/15– Vaste personeelsuitgaven -
Telematica (Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**

**43/15– Dépenses fixes de personnel –
Télématique (Traitements et
indemnités ou allocations non liées à
des prestations)**

BEZETTING IN PERSONEEL

MOYENS EN PERSONNEL

	2014 ⁽¹⁾	2015 ⁽²⁾	2016 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1.Operationeel personeel				1.Personnel opérationnel
- Niveau A	32,6	26,5	36,3	- Niveau A
- Niveau B	12	10	18,9	- Niveau B
- Niveau C	12,8	8,8	12,4	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statuaire
- Niveau A	20	19,1	74,3	- Niveau A
- Niveau B	130,5	129,4	71,6	- Niveau B
- Niveau C	59,6	62,6	41,2	- Niveau C
- Niveau D	12	12	20,6	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	1	2	3	- Niveau A
- Niveau B	1	0	0	- Niveau B
- Niveau C	1	0	0	- Niveau C
- Niveau D		0	0	- Niveau D
Totalen	282,5	270,4	278,3	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2012

¹ En service au 31 décembre 2012.

² In dienst op 31 december 2013

² En service au 31 décembre 2013.

³ In dienst op 31 december 2014

³ En service au 31 décembre 2014.

KREDIETEN

B.A. 43-1-5-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 43-1-5-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	13 642	15 960	15 805 (15 805)	15 489	15 179	14 876	Liquidation
Vastlegging	13 642	15 960	15 805 (15 805)	15 489	15 179	14 876	Engagement

B.A. 43-1-5-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 43-1-5-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	119	268	272 (272)	267	261	256	Liquidation
Vastlegging	119	268	272 (272)	267	261	256	Engagement

B.A. 43-1-5-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 43-1-5-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	50	39	39 (39)	38	37	37	Liquidation
Vastlegging	50	39	39 (39)	38	37	37	Engagement

**43/16– Variabele personeelsuitgaven
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen**

**43/16– Dépenses variables de personnel -
indemnités ou allocations liées à des
prestations**

KREDIETEN

B.A. 43-1-6-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 43-1-6-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	4 143	5 506	5 506 (5 506)	5 396	5 288	5 182	Liquidation
Vastlegging	4 143	5 506	5 506 (5 506)	5 396	5 288	5 182	Engagement

B.A. 43-1-6-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 43-1-6-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	92	161	161 (161)	158	155	152	Liquidation
Vastlegging	92	161	161 (161)	158	155	152	Engagement

B.A. 43-1-6-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 43-1-6-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	109	109 (109)	107	105	103	Liquidation
Vastlegging	0	109	109 (109)	107	105	103	Engagement

43/2 – WERKINGS- EN INVESTERINGSUITGAVEN – ALGEMENE DIRECTIE VAN HET MIDDELENBEHEER EN DE INFORMATIE

Doelstellingen

Voor de uitvoering van de opdrachten worden niet alleen tal van wederkerende activiteiten verricht. Er worden ook prioritaire operationele doelstellingen bepaald en bijzondere accenten gelegd.

De wederkerende activiteiten en de doelstellingen zijn geënt op het NVP 2012-2015 en de veranderprogramma's en -projecten met het oog op de optimalisatie van de federale politie.

De Algemene directie van het middelenbeheer en de informatie (DGR) staat garant voor een geïntegreerde en transversale werking die kadert in de globale strategie van de federale politie.

Voor de realisatie van het beleid van de overheden en de ontwikkeling van nieuwe initiatieven wordt er systematisch overleg gepleegd met de belanghebbenden.

De algemene directie wil zich profileren als een klant- en resultaatgerichte organisatie, die de afgesproken termijnen respecteert en de nadruk legt op kwaliteit, efficiëntie en effectiviteit. Ze wil een extern gekende en betrouwbare partner en professionele werkgever voor haar medewerkers worden.

Wederkerende activiteiten

1. Globaal op het niveau van de algemene directie:

- de uitvoering van het beleid inzake personeel, logistiek, informatie en ICT en financiën (PLIF) op centraal en gedeconcentreerd niveau coördineren en opvolgen;
- de eigen middelen van de algemene directie beheren;
- de klanten (gebruikers) betrekken bij de uitbouw van de dienstverlening door o.a. klantenplatformen op te richten met vertegenwoordigers van de verschillende belanghebbenden, waar gepeild kan worden naar hun behoeften en verwachtingen en de aangeboden dienstverlening geëvalueerd en, indien nodig, bijgestuurd kan worden;
- investeren in de duurzame ontwikkeling van geëngageerde en competente medewerkers en een positief werkklimaat;

43/2 – DEPENSES DE FONCTIONNEMENT ET D'INVESTISSEMENTS - DIRECTION GENERALE DE LA GESTION DES RESSOURCES ET DE L'INFORMATION

Objectifs

L'exécution des missions n'est pas uniquement concrétisée par la réalisation d'une série d'activités récurrentes. Des objectifs opérationnels prioritaires sont également fixés, de même que des accents particuliers.

Les activités récurrentes et les objectifs sont modelés sur le PNS 2012-2015 et sur les programmes et projets de changement en vue de l'optimisation de la police fédérale.

La Direction générale de la gestion des ressources et de l'information (DGR) est garante d'un fonctionnement intégré et transversal qui est en ligne avec la stratégie globale de la police fédérale.

Une concertation avec les parties prenantes a systématiquement lieu dans le cadre de la mise en oeuvre de la politique des autorités et du développement de nouvelles initiatives.

La direction générale souhaite se profiler comme une organisation orientée vers ses clients et la recherche de résultats, qui respecte les délais fixés et met l'accent notamment sur la qualité, l'efficacité et l'efficience. Elle entend devenir un partenaire fiable connu par tous tout comme un employeur professionnel pour ses collaborateurs.

Activités récurrentes

1. Globalement au niveau de la direction générale :

- assurer la coordination et le suivi de l'exécution de la politique en matière de personnel, de logistique, d'information et d'ICT et de finances (PLIF) aux niveaux central et déconcentré ;
- assurer la gestion des moyens propres de la direction générale ;
- impliquer les clients (utilisateurs) dans le développement du service e.a. en créant des plate-formes clients composées de représentants des différentes parties prenantes, permettant de sonder leurs besoins et attentes et d'évaluer et, au besoin, d'adapter le service offert ;
- investir dans le développement durable de collaborateurs engagés et compétents et dans un climat de travail positif ;

- maximaal inzetten op (cross functioneel) teamwerk, feedback, vertrouwen in de medewerkers en respect voor elkaar;
- werk maken van een duidelijke, transparante en regelmatige communicatie met de overheden, klanten, partners en medewerkers;
- maximaal inzetten op proactief werken door evoluties in de personele en logistieke behoeften in te schatten;
- procesmatig en crossfunctioneel werken stimuleren door o.a. (basis)processen uit te tekenen en te vereenvoudigen.
- miser au maximum sur le travail d'équipe (équipes cross-fonctionnelles), le feedback, la confiance dans les collaborateurs et le respect mutuel ;
- privilégier une communication claire, transparente et régulière avec les autorités, clients, partenaires et collaborateurs ;
- miser au maximum sur le travail proactif en estimant les évolutions des besoins au niveau du personnel et de la logistique ;
- stimuler le travail par processus et en équipes cross-fonctionnelles e.a. en élaborant et en simplifiant des/les processus (de base).

In het kader van de voorbereiding en toepassing van de statuten en het beheer van het contentieux:

- in het algemeen, de besluiten van de onderhandelingen met de vakbonden in wettelijke en reglementaire teksten vertalen;
- in het bijzonder, de wettelijke en reglementaire uitvoering geven aan de besluitvorming inzake de optimalisatie van de federale politie;
- de vereiste reglementaire aanpassingen voor de onder dit punt vermelde maatregelen uitvoeren;
- de globale logistieke coördinatie van de diverse statutaire teksten voorbereiden;
- de belangen behartigen van de Staat in het raam van het objectief en het subjectief contentieux;
- de bepalingen toepassen van hoofdstuk V van de wet op het politieambt (de rechtsbescherming van de personeelsleden);
- operationeel juridisch advies geven aan de politiediensten via een operationele helpdesk;
- algemeen juridisch advies geven aan de geïntegreerde politie.

In het kader van het toezicht op het professionalisme en de integriteit van de individuele personeelsleden en op de interne werking van de verschillende diensten en de organisatie:

- de klachten van burgers ten aanzien van de personeelsleden of diensten van de federale politie coördineren en beheren;

Dans le cadre de la préparation et de l'application des statuts et de la gestion du contentieux :

- de manière générale, traduire les conclusions découlant des négociations avec les syndicats en textes légaux et réglementaires ;
- en particulier, mettre en oeuvre l'exécution légale et réglementaire des décisions relatives à l'optimisation de la police fédérale ;
- exécuter les adaptations réglementaires requises pour les mesures mentionnées sous ce point ;
- préparer la coordination globale législative des différents textes statutaires ;
- défendre les intérêts de l'Etat dans le cadre du contentieux objectif et subjectif ;
- appliquer les dispositions du chapitre V de la loi sur la fonction de police (assistance en justice des membres du personnel) ;
- rendre des avis juridiques opérationnels aux services de police à l'aide d'un bureau d'information opérationnel ;
- rendre des avis juridiques généraux à la police intégrée.

Dans le cadre de la surveillance du professionnalisme et de l'intégrité des membres du personnel ainsi que du fonctionnement interne des différents services et de l'organisation :

- assurer la coordination et la gestion des plaintes de citoyens introduites à l'encontre de membres du personnel ou de services de la police fédérale ;

- tuchtdossiers beheren voor de commissaris-generaal, de directeurs-generaal en de ministers van Binnenlandse Zaken en Justitie, uitgezonderd de dossiers betreffende de mandaathouders;
- de schorsingen per ordemaatregel (al dan niet dringend) alsook andere gevoelige en/of complexe ordemaatregelen beheren;
- administratieve onderzoeken uitvoeren betreffende tuchtdossiers, klachtendossiers of kwaliteitsdossiers op vraag van de overheden of andere toezichtsorganen (Vast Comité P, AIG);
- in mindere mate, gerechtelijke onderzoeken voeren lastens andere personeelsleden van de federale politie;
- structurele maatregelen en aanbevelingen formuleren ter bevordering van de goede werking en ontwikkeling van de organisatie.

In het kader van de relaties met de syndicale organisaties en de coördinatie van het welzijn:

- als aanspreekpunt fungeren voor vragen van politiediensten, overheden en personeelsleden in verband met de syndicale rechten en plichten;
- de relaties onderhouden tussen de overheden van de federale politie en de verschillende syndicale organisaties door te waken over de goede organisatie en opvolging van het onderhandelings- en hoog overlegcomité en de syndicale administratie te verzorgen (klachten, vragen, informatiesessies...);
- de verschillende welzijnsaspecten voor de federale politie, met name het globaal preventieplan en de jaarlijkse actieplannen, coördineren en opvolgen.

2. Inzake personeel:

Op korte termijn initiatieven nemen die noodzakelijk zijn om de huidige werking te verbeteren of te optimaliseren, naast de doelstellingen om op termijn nieuwe HR-principes te ontwikkelen en in de politieorganisatie te introduceren. Het betreft de volgende thema's:

- de arbeidsorganisatie;
- het competentie management;
- het procesmatig werken;

- assurer la gestion des dossiers disciplinaires pour le commissaire général, les directeurs généraux et les ministres de l'Intérieur et de la Justice, à l'exception des dossiers concernant les mandataires ;
- assurer la gestion des suspensions (urgentes ou non) par mesures d'ordre ainsi que des autres mesures d'ordre complexes et/ou sensibles ;
- exécuter des enquêtes administratives concernant des dossiers disciplinaires, des dossiers de plaintes ou de qualité, à la demande des autorités ou d'autres instances de contrôle (Comité P, AIG) ;
- dans une moindre mesure, mener des enquêtes judiciaires à charge d'autres membres de la police fédérale ;
- formuler des mesures structurelles ou des recommandations favorisant la bonne conduite et le développement de l'organisation.

Dans le cadre des relations avec les organisations syndicales et de la coordination du bien-être :

- fonctionner comme point de contact pour toute question relative aux droits et obligations syndicaux ;
- entretenir les relations entre les autorités de la police fédérale et les différentes organisations syndicales en veillant à la bonne organisation et au suivi du comité de négociation et du comité supérieur de concertation et en assurant l'administration syndicale (plaintes, questions, sessions d'information...) ;
- au profit de la police fédérale, se charger de la coordination et du suivi des différents aspects en matière de bien-être, notamment le plan global de prévention et les plans d'action annuels.

2. En matière de personnel :

Prendre des initiatives à court terme nécessaires à l'amélioration ou à l'optimisation du fonctionnement actuel, à côté des objectifs destinés à développer et à introduire à terme de nouveaux principes de RH dans l'organisation policière. Il s'agit des thèmes suivants :

- l'organisation du travail ;
- la gestion des compétences ;
- le travail par processus ;

- de personeelsplanning en het previsioneel beheer;
- de rekruterings- en selectieprogramma's;
- de opleidingsprogramma's;
- de statutaire aanpassingen;
- de duurzame ontwikkeling;
- de administratieve vereenvoudiging en digitalisering.

De recurrente activiteiten in het personeelsproces, zoals hierna beschreven, worden afgestemd op de doelstellingen van het programma 'Een modern HR-beleid'.

2.1 Op het vlak van loopbaanbeheer en mobiliteit:

- het loopbaanbeheer verzekeren voor zowel het operationele als het burgerpersoneel van de federale politie;
- het actieplan 'Procesmatig werken' uitvoeren en de procedures inzake personeelsbeheer informatiseren en moderniseren;
- volgens de vereenvoudigde procedure minstens vijf mobiliteitscycli per jaar organiseren;
- de Kanselarij voor de toekenning van de eervolle onderscheidingen beheren voor de GPI;
- de abonnementen openbaar vervoer beheren voor de GPI;
- de korpsen van de lokale politie en de directies van de federale politie begeleiden en opvolgen wanneer zij een beroep doen op het nieuwe aanwervingsconcept, beschreven in de Ministeriële Omzendbrief GPI 73 van 14 mei 2013 betreffende de aanwerving, selectie en de opleiding van de personeelsleden van het basiskader van de politiediensten;
- ondersteuning bieden om de kwaliteit van de interne relaties binnen de federale en/of lokale politie te verbeteren en de personeelstevredenheid betreffende interne communicatie te verhogen;
- een administratieve vereenvoudiging en digitalisering doorvoeren binnen de federale politie door het uitvoeren van het project 'digitaliseren van het persoonlijk dossier'.

- la planification du personnel et la gestion prévisionnelle ;
- les programmes de recrutement et de sélection ;
- les programmes de formation ;
- les adaptations statutaires ;
- le développement durable ;
- la simplification administrative et la digitalisation.

Les activités récurrentes propres au processus du personnel, comme décrites ci-après, sont mises en harmonie avec les objectifs du programme « Une politique RH moderne ».

2.1. En matière de gestion des carrières et de mobilité :

- assurer la gestion de la carrière pour le personnel de la police fédérale, tant opérationnel que civil ;
- mettre à exécution le plan d'action « Travail par processus » et procéder à l'informatisation et à la modernisation des procédures en matière de gestion du personnel ;
- organiser, selon la procédure simplifiée, au moins cinq cycles de mobilité par an ;
- gérer la Chancellerie pour l'attribution des distinctions honorifiques pour la GPI ;
- gérer les abonnements transports en commun pour la GPI ;
- accompagner les corps de la police locale et les directions de la police fédérale lorsqu'ils font appel au nouveau concept de recrutement, tel que décrit dans la Circulaire Ministérielle GPI 73 du 14 mai 2013 relative au recrutement, à la sélection et à la formation des membres du personnel du cadre de base des services de police ;
- offrir de l'appui afin d'améliorer la qualité des relations internes au sein de la police fédérale et/ou locale et d'augmenter la satisfaction du personnel en matière de communication interne ;
- procéder à une simplification administrative et à la digitalisation au sein de la police fédérale en mettant à exécution le projet « digitalisation du dossier personnel ».

2.2. Op het vlak van rekrutering en selectie:

Wat betreft de rekrutering:

- de activiteiten en de middelen betreffende de rekrutering (onthaal, website, film ...) alsook de bijhorende communicatie coördineren, beheren en professionaliseren;
- publiciteitscampagnes en Job-Info (call center, telefoon, e-mail en internet) organiseren, beheren en opvolgen in functie van het aantal te rekruteren personeelsleden;
- de partners die bij de rekrutering betrokken zijn opleiden en coachen;
- de korpsen van de lokale politie en in het bijzonder zij die een beroep doen op de bijkomende werving begeleiden en opvolgen;
- de initiatieven op het vlak van vooropleiding opvolgen en omkaderen;
- de statistische opvolging van de resultaten verzekeren.

Wat betreft de selectie:

- het actieplan met betrekking tot het inkorten van de duur van het selectieproces uitvoeren;
- de externe en de interne selectieproeven (operationeel en burgerpersoneel) organiseren, beheren en opvolgen;
- nieuwe selectietesten die beter beantwoorden aan de actuele noden en verwachtingen aanschaffen;
- nieuwe selectie-instrumenten ontwikkelen en de resultaten statistisch opvolgen;
- de korpsen van de lokale politie begeleiden en opvolgen in het domein van de uitvoering van omgevings- en antecedentenonderzoeken;
- de specifieke selectieproeven (taalexamen SELOR, selecties die het volgen van gespecialiseerde opleidingen voorafgaan...) organiseren en/of coördineren.

2.2. En matière de recrutement et de sélection :

Par rapport au recrutement :

- assurer la coordination, la gestion et la professionnalisation des activités et des moyens de recrutement (accueil, site web, film...) ainsi que de la communication y afférente ;
- assurer l'organisation, la gestion et le suivi des campagnes publicitaires et de Job-Info (call center, téléphone, e-mail et internet) en fonction du nombre de membres du personnel à recruter;
- assurer la formation et le coaching des partenaires concernés par le recrutement ;
- assurer l'accompagnement et le suivi des corps de police locale, en particulier de ceux qui font appel au recrutement supplémentaire ;
- assurer le suivi et l'encadrement des initiatives en matière de préformation ;
- assurer le suivi statistique des résultats.

Par rapport à la sélection :

- exécuter le plan d'action visant à raccourcir la durée du processus de sélection ;
- assurer l'organisation, la gestion et le suivi des épreuves de sélection externe et interne (personnel opérationnel et civil) ;
- procéder à l'acquisition de nouveaux tests de sélection qui répondent mieux aux besoins et attentes actuels ;
- développer de nouveaux instruments de sélection et assurer le suivi statistique des résultats ;
- assurer l'accompagnement et le suivi des corps de la police locale en matière d'exécution d'enquêtes de milieu et d'antécédents ;
- organiser et/ou coordonner les épreuves de sélection spécifiques (examens linguistiques SELOR, sélections préalables au suivi de formations spécialisées...).

2.3. Op het vlak van opleiding:

Wat betreft de optimalisatie van het onderzoek, de ontwikkeling en de coördinatie van de politieopleiding:

- een opleidingsplan opstellen en, aan de hand van dit plan, een prioritair opleidingsaanbod verzekeren voor alle leden van de geïntegreerde politie alsook de opvolging ervan;
- waken over de afstemming van de opleiding op de verwachtingen van de politiediensten;
- de geschikte maatregelen nemen om de opleidingsdoelstellingen af te stemmen op de eindtermen van de verschillende basisopleidingen;
- alle soorten opleidingen ontwikkelen en harmoniseren vanuit het oogpunt van de geïntegreerde werking van de politie, zowel voor het operationele kader als voor het administratieve en logistieke kader, en dit volgens de behoeften verzameld onder andere via het college van de directeurs van de politiescholen en verschillende overlegfora;
- de inwerkingstelling van het concept geweldbeheersing optimaliseren, in samenwerking met alle operationele eenheden en partners van buiten de politie. In dit kader en in overeenstemming met de Ministeriële Omzendbrief GPI 48 en GPI 81, het opleidingsaanbod voortdurend aanpassen en verbeteren via het pedagogisch comité en het concept verder implementeren op alle niveaus van het operationele kader via de ontwikkeling en realisatie van progressieve, geïntegreerde en situationele trainingen;
- pedagogische hulpmiddelen ontwikkelen en invoeren, gebruik makend van de nieuwe technologieën en gesteund door een netwerk van experts, in overeenstemming met de behoeften van de scholen en van de medewerkers van de geïntegreerde politie, dit onder andere aan de hand van de competenties van het politionele kennis- en expertisecentrum (referenties, syntheses, brochures, bibliotheek, expertise, interactieve documentatie, pedagogische gidsen en koffers) en van de dienst pedagogische coördinatie van de directie van de opleiding (bv.: pedagogische koffers, monitoring van de opleidingen...);

2.3. En matière de formation :

Par rapport à l'optimisation de la recherche, au développement et à la coordination de la formation policière :

- élaborer un plan de formation et veiller à assurer une offre de formation prioritaire par le biais de ce plan pour l'ensemble des membres de la police intégrée et en assurer le suivi ;
- veiller à l'adéquation entre la formation dispensée et les attentes des services de police ;
- prendre les mesures adéquates visant à aligner les objectifs de formation sur les compétences finales des différentes formations de base ;
- développer et harmoniser tout type de formation en veillant au fonctionnement intégré de la police, tant pour le cadre opérationnel que pour le cadre du personnel administratif et logistique, notamment par le biais des besoins récoltés via le collège des directeurs des écoles de police et différents forums consultatifs ;
- optimiser la mise en œuvre du concept de la maîtrise de la violence, en collaboration avec l'ensemble des unités opérationnelles ainsi que des partenaires externes à la police. Dans ce cadre et conformément à la Circulaire Ministérielle GPI 48 et GPI 81, adapter et améliorer en permanence l'offre de formation par le biais du comité pédagogique et poursuivre l'implémentation du concept à tous les niveaux du corps opérationnel par le développement et la réalisation d'un entraînement progressif, intégré et situationnel ;
- développer et mettre en place des outils pédagogiques orientés vers les nouvelles technologies et appuyés par un réseau d'experts, conformément aux besoins des écoles et des membres du personnel de la police intégrée, ceci notamment par le biais des compétences du centre des connaissances et d'expertises policières (références, syntheses, brochures, bibliothèque, expertise, documentation interactive, guides et valises pédagogiques) et du service de coordination pédagogique de la direction de la formation (ex.: valise pédagogique, monitoring des formations...);

- op basis van het reglementaire kader en in overleg met de partners, de competenties van de lerenden op het einde van hun opleiding meten aan de hand van een geïntegreerde tool;
- de politieopleiding optimaliseren en waken over de kwaliteit en over de voortdurende verbetering van de opleidingen.

Wat betreft de optimalisatie van de federale politie :

- de integratie van de Nationale Politieacademie in het opleidingslandschap verder zetten;
- een voorstudie uitvoeren en een actieplan opstellen met het oog op het ontwikkelen van interfaces tussen de expertise en de opleiding;
- het proces optimaliseren inzake de analyse van de behoeften door het gedeconcentreerde niveau mede te integreren;
- een opleidingskaart opstellen met gevalideerde behoeften voor de geïntegreerde politie;
- beheerscontracten met de politiescholen ontwikkelen.

Wat betreft de uitvoering van de politieopleiding:

- de opleidingen organiseren, uitvoeren en verzekeren in overeenstemming met artikel 142 bis van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, met het opleidingsplan, met de richtlijnen van de overheden en met de vragen van de partners en klanten;
- de gecertificeerde opleidingen organiseren, uitvoeren en verzekeren in overeenstemming met het Koninklijk Besluit van 23 maart 2007 houdende wijziging van het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten en met de omzendbrieven GPI 59 van 22 mei 2007 en GPI 59 bis van 15 februari 2012 betreffende de gecertificeerde opleidingen;
- de financiering van de verstrekte opleidingen in de erkende politiescholen uitvoeren, beheeren en evalueren;

- sur base du cadre réglementaire et en concertation avec les partenaires, mesurer à l'aide d'un outil intégré les compétences des apprenants en fin de formation ;

- optimiser la formation policière et veiller à la qualité et à l'amélioration continue des formations.

Par rapport à l'optimalisation de la police fédérale :

- poursuivre l'intégration de l'Académie Nationale de Police dans le paysage de la formation policière ;
- mener une étude préliminaire et établir un plan d'action visant à créer des interfaces expertise-formation ;
- optimiser le processus d'analyse des besoins en intégrant le niveau déconcentré ;
- dresser une carte de formation reprenant les besoins validés pour la police intégrée ;
- développer des contrats de gestion de concert avec les écoles de police.

Par rapport à l'exécution de la formation policière :

- organiser, mettre en œuvre et assurer les formations, conformément à l'article 142 bis de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, au plan de formation, aux directives des autorités et aux demandes des partenaires et des clients ;
- organiser, mettre en œuvre et assurer les formations certifiées, conformément à l'Arrêté Royal du 23 mars 2007 portant modification de l'Arrêté Royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police ainsi qu'aux circulaires GPI 59 du 22 mai 2007 et GPI 59 bis du 15 février 2012 sur les formations certifiées ;
- mettre en œuvre, gérer et évaluer le financement des formations dispensées dans les écoles de police agréées ;

- een documentaire ondersteuning en een basiskennis aanbieden door de coördinatie van een netwerk van experts ten voordele van alle leden van de geïntegreerde politie, onder andere op basis van referentiedocumenten;
- de opleidingen met een niet-politioneel karakter organiseren, aangevraagd door de leden van de geïntegreerde politie, onder andere in samenwerking met het OFO en Defensie;
- de verplichtingen nakomen als gevolg van de Belgische deelname aan de activiteiten van de Europese Politieacademie (CEPOL), van de Association of European Police Colleges (AEPC), van Francopol, van Benelux en aan internationale opleidingen;
- aan de noodzakelijke ondersteuning van de politiescholen tegemoetkomen om de geïntegreerde werking van de politionele opleidingsstructuur te verzekeren in functie van de beschikbare middelen;
- in functie van de vraag en de beschikbare middelen, een specifieke ondersteuning aan interne en externe partners bieden;
- de middelen en de infrastructuur van de politieopleiding moderniseren met het oog op een betere interactie en kwaliteit.
- offrir un appui documentaire et une connaissance de base en coordonnant un réseau d'experts au profit de tous les membres de la police intégrée, entre autres par le biais de documents de référence ;
- organiser, entre autres en partenariat avec l'IFA et la Défense, les formations non policières sollicitées par les membres de la police intégrée ;
- remplir les obligations liées à la participation de la Belgique aux activités du Collège européen de police (CEPOL), de l'Association des écoles de police européennes (AEPC), de Francopol, du Benelux et aux formations internationales ;
- répondre aux appuis nécessaires sollicités par les écoles de police afin de garantir le fonctionnement intégré de la structure de formation policière en fonction des moyens disponibles ;
- en fonction des demandes et des moyens disponibles, offrir un appui spécifique aux partenaires internes et externes ;
- moderniser les moyens et l'infrastructure de la formation policière en vue d'une meilleure interactivité et qualité.

2.4. *Op het vlak van diversiteit:*

De activiteiten in het raam van gelijke kansen en diversiteit voortzetten en aanbevelingen formuleren op het gebied van non-discriminatie.

2.5. *Op het vlak van psychosociale en medische steun:*

De reorganisatie van de psychosociale en de medische dienstverlening voortzetten door:

- de psychosociale steun verder te integreren en het dienstaanbod op het gebied van psychosociale steun te actualiseren;
- de acties voort te zetten om het absentisme om gezondheidsredenen te verminderen;
- de acties voort te zetten om zelfdoding binnen de politie te voorkomen;
- de acties voort te zetten ter bestrijding van alcoholisme op het werk;

2.4. *En matière de diversité :*

Poursuivre les activités menées dans le cadre de l'égalité des chances et de la diversité et formuler des recommandations en matière de non-discrimination.

2.5 *En matière d'appui psychosocial et médical :*

Poursuivre la réorganisation du service psychosocial et médical :

- en poursuivant l'intégration de l'appui psychosocial et en actualisant l'offre de service en matière d'appui psychosocial ;
- en poursuivant les actions visant à réduire le taux d'absentisme pour des raisons de santé ;
- en poursuivant les actions en matière de prévention du suicide au sein de la police ;
- en poursuivant les actions visant à lutter contre l'alcoolisme au travail ;

- de reglementaire aanpassingen te voltooien die als basis dienen voor de toekomstige organisatie van de medische dienst van de geïntegreerde politie;
- de procedures aangaande de terugbetaling van de medische kosten in het kader van een arbeidsongeval of een beroepsziekte menselijker te maken en het proces te vergemakkelijken aan de hand van een nauwkeurige informatisering;
- een interface tussen de medische dienst, de ziekenfondsen en de zorgverstrekkers te ontwikkelen met als doel de automatisering, in de mate van het mogelijke, van de verzending van het medisch getuigschrift en van de terugbetaling van het remgeld voor medische zorgen en geneesmiddelen voor de rechthebbenden van de geïntegreerde politie;
- de medische ploegen die steun verzekeren aan risicovolle politieactiviteiten te professionaliseren, te specialiseren en uit te rusten;
- de organisatie van de medische controle van de arbeidsongeschiktheden te verfijnen op basis van een regionale consensus tussen de werkgevers, deze laatsten ervan te overtuigen om de medische controle te integreren in een meer algemeen controlebeleid tegen absentisme en de controles uit te voeren volgens de wettelijke vereisten ter zake;
- in functie van de uitkomst van het kerntakendebat, de medische controle efficiënter te beheren door de mogelijkheden van outsourcing na te gaan, teneinde te voldoen aan de vereisten inzake onafhankelijke besluitvorming en de weinige statutaire controlegeneesheren die er nog zijn te heroriënteren richting de functie van adviserend geneesheer, ten gunste van onderstaand project;
- de beslissingen toe te passen die werden genomen door de adviserend geneesheer aangaande de medische adviezen en expertise, in het bijzonder wat de opvolging van de arbeidsongevallen en beroepsziekten en de verdediging van de belangen van de Staat betreft, dit zowel op het vlak van burgerlijke aansprakelijkheid als de wettelijke verzekering voor de arbeidsrechtbank, en dit naast het beheer van de verminderde prestaties wegens ziekte en de omstandige adviezen aangaande de berekening van het ziektecontingent;
- en terminant les modifications réglementaires fondant l'organisation future du service médical de la police intégrée ;
- en humanisant les procédures de remboursement des frais médicaux consécutifs à un accident de travail ou à une maladie professionnelle, tout en simplifiant le processus en s'appuyant sur une informatisation minutieuse ;
- en développant des interfaces entre le service médical, les mutuelles et les prestataires de soins, de manière à automatiser dans la mesure du possible le transfert du certificat médical et le remboursement du ticket modérateur des soins médicaux et des médicaments aux ayants droits de la police intégrée ;
- en professionnalisant, en spécialisant et en équipant les équipes médicales qui assurent l'appui des activités policières à haut risque ;
- en affinant l'organisation du contrôle médical des incapacités de travail en se basant sur un consensus régional avec les employeurs, en convainquant ces derniers d'intégrer ce contrôle médical dans une politique plus générale de lutte contre l'absentéisme et en effectuant ces contrôles en conformité avec les exigences légales en la matière ;
- en fonction de l'issue du débat relatif aux tâches essentielles, en procédant à une gestion plus efficace du contrôle médical tout en vérifiant les possibilités d'une éventuelle externalisation, afin de répondre aux exigences d'indépendance décisionnelle et de réorienter les rares médecins contrôleurs statutaires encore présents vers la fonction de médecin conseil, au profit du projet ci-dessous ;
- outre la gestion des prestations réduites pour cause de maladie et les avis circonstanciés en matière de calcul du contingent de maladie, en mettant en pratique les décisions prises par le médecin conseil en matière de conseil et d'expertise médicaux, en particulier dans les domaines du suivi des accidents de travail et des maladies professionnelles, de la défense des intérêts de l'État en responsabilité civile et en assurance loi devant le tribunal du travail ;

- de bestaande informaticatools te vervolmaken om op een geautomatiseerde en gestructureerde manier aan de ad hoc diensten de individuele en statistische informatie te bezorgen die nodig is voor het beheer van het politiepersoneel;
- de inhoud van de opleidingen EHBO, het gebruik van een automatische externe defibrillator en de gespecialiseerde verzorging te uniformiseren en af te stemmen op de werkelijkheid;
- na akkoord van de syndicale organisaties, het concept van de (interne) geschillencommissie te verlaten en de tussenkomst in te roepen van een externe arts-scheidsrechter in geval van beroep tegen een beslissing m.b.t. de medische controle;
- de organisatie van de medische commissies te verbeteren en hun administratie en procedures te vereenvoudigen.
- en perfectionnant les outils informatiques existants afin de fournir de manière automatisée et structurée aux services ad hoc les informations individuelles et statistiques nécessaires à la bonne gestion du personnel de la police ;
- en uniformisant et en adaptant à l'évolution le contenu des cours de premiers soins, de défibrillation automatique externe et de soins spécialisés ;
- après accord des organisations syndicales, en supprimant le concept de commission des litiges (interne) et en adoptant le principe de l'intervention d'un médecin arbitre externe en cas d'appel contre une décision de contrôle médical ;
- en améliorant l'organisation des commissions médicales et simplifiant leur administration et leurs procédures.

3. Inzake logistiek

3.1. Op het vlak van logistieke steun:

De algemene directie zorgt voor de logistieke steun aan alle diensten en eenheden van de federale politie, en dit in samenwerking met de logistieke eenheden van de gedeconcentreerde entiteiten.

Zij zorgt ook voor deze steun aan de lokale politie, hetzij in het raam van de geïntegreerde werking, hetzij op vraag van de lokale politie (hoofdzakelijk tegen betaling), en dit in samenwerking met de logistieke eenheden van de gedeconcentreerde entiteiten.

Rekening houdend met de visie en het beleid voor de logistieke dienstverlening dient de algemene directie de beleidsuitvoering voor de logistieke dienstverlening te bepalen en in te richten.

De activiteiten op het gebied van logistiek zijn er hoofdzakelijk op gericht om:

- logistieke ondersteuning te verzekeren aan de diensten en de eenheden van de federale politie en, op vraag, aan het SSGPI;
- logistieke ondersteuning te verzekeren aan de lokale politie op vraag en/of betreffende gespecialiseerde en politiespecifieke materies;
- de procedures noodzakelijk voor een optimale logistieke steunverlening te verbeteren;
- een duidelijk afsprakenkader te maken met de gedeconcentreerde logistieke entiteiten.

3. En matière de logistique

3.1. En matière d'appui logistique :

La direction générale assure l'appui logistique à l'ensemble des services et des unités de la police fédérale en collaboration avec les unités logistiques des entités déconcentrées.

Elle assure également un appui analogue à la police locale, soit dans le cadre du fonctionnement intégré, soit à la demande de la police locale (principalement contre paiement) en collaboration avec les unités logistiques des entités déconcentrées.

Compte tenu de la vision et de la politique concernant le service logistique, il revient à la direction générale de déterminer l'exécution de la politique du service logistique et d'assurer sa mise en œuvre.

Les activités en matière de logistique visent principalement :

- à assurer un appui logistique aux services et unités de la police fédérale et, sur demande, au SSGPI ;
- à assurer un appui logistique à la police locale, offert sur demande et/ou relatif à des matières spécialisées et spécifiques à la police ;
- à réaliser l'amélioration des procédures nécessaires à un appui logistique optimal ;
- à établir un cadre d'accords avec les entités logistiques déconcentrées.

3.2. Op het vlak van previsioneel beheer:

- het meerjarig werkings- en investeringsplan verder uitwerken;
- de overheidsopdrachten uitvoeren die nodig zijn om de personeelsleden van de geïntegreerde politie te allen tijde te voorzien van de logistieke middelen vereist voor de werking van de politiediensten;
- evolueren naar een functie van centrale voor gespecialiseerde overheidsopdrachten ten behoeve van alle politiekorpsen (met inbegrip van het verkeersveiligheidsfonds);
- de zones verder begeleiden bij het opstellen van hun eigen gespecialiseerde overheidsopdrachten (opleidingen, adviesfunctie, beurs voor bestekken);
- een geïntegreerde werking blijven nastreven op het vlak van raamcontracten met de diverse federale overheidsdiensten.

3.3. Op het vlak van verkoop:

- de middelen (zowel deze van de federale politie (incl. budgetten) als deze van de externe warehousepartner) optimaal aanwenden (via o.a. stockbeheer) en dit in samenwerking met de externe warehousepartner;
- de gedecentraliseerde maatname van de basis- en functiekledij voortzetten.

3.4. Op het vlak van logistiek beleid:

- elk normontwerp voor het materiaal, de uitrusting en de infrastructuur grondig controleren, alle gecontroleerde normen voorleggen aan de besluitvormingsorganen en ze definitief valideren;
- process flows, handleidingen, richtlijnen... ontwikkelen om de interne werking en de externe samenwerking te stroomlijnen;
- de samenwerking met de partners van het logistieke en financiële proces verhogen, met een duidelijke dossierflow inclusief opvolgingssysteem en een vlottere communicatie (o.a. verspreiden van informatie aan alle actoren);

3.2. En matière de gestion prévisionnelle :

- poursuivre l'élaboration des plans pluriannuels de fonctionnement et d'investissement ;
- réaliser les marchés publics nécessaires afin de permettre en tout temps aux membres du personnel de la police intégrée de disposer des moyens logistiques nécessaires au fonctionnement des services de police ;
- évoluer vers une fonction de centrale de marchés publics spécialisés au profit de tous les corps de police (y compris le fonds de sécurité routière) ;
- guider les zones de police dans le cadre de la réalisation de leurs propres marchés publics spécialisés (formations, fonction d'avis, bourse des cahiers des charges) ;
- poursuivre la réalisation vers un fonctionnement intégré en matière de contrats-cadres conclus avec les divers services publics fédéraux.

3.3. En matière de ventes :

- exploiter de manière optimale (via e.a. la gestion des stocks) les moyens (tant ceux de la police fédérale (y compris les budgets) que ceux du partenaire warehouse externe), et ce, en collaboration avec le partenaire warehouse externe;
- poursuivre la prise de mesure décentralisée des équipements de base et de fonction.

3.4. En matière de politique logistique :

- procéder au contrôle approfondi de chaque projet de norme pour le matériel, l'équipement et l'infrastructure, soumettre l'ensemble des normes contrôlées aux instances décisionnelles et procéder à la validation définitive de celles-ci ;
- développer des process flows, des manuels, des directives... afin de rationaliser le fonctionnement interne et la collaboration externe ;
- intensifier la collaboration avec les partenaires impliqués dans le processus logistique et financier à l'aide d'une circulation de dossiers claire, y compris un système de suivi et une meilleure communication (e.a. diffusion des informations à l'ensemble des acteurs concernés) ;

- een klantgerichte dienstverlening (eventuele bijsturing op basis van klachten/suggesties en tevredenheidsenquêtes) realiseren en de informatieverspreiding verder zetten (catalogus, berichten op Portal, ...).

3.5. *Op het vlak van logistieke rapportage:*

- de puntenenveloppes optimaliseren door o.a. sensibilisering, controle- en signaalfunctie, de terbeschikkingstelling van hulpmiddelen aan de logistiek verantwoordelijken om hun taak te vergemakkelijken;
- bijdragen aan de optimalisatie van het datamanagement door specifiek te focussen op correcte vattingen en gegevens;
- in functie van de budgettaire mogelijkheden, streven naar een geïntegreerd en geautomatiseerd databeheer voor de opvolging van het patrimonium en de voorraden;
- het stuurbord en de daarbij horende KPI's (SLA) verder ontwikkelen om de doorlooptijden, stockbreuken, enz. op te volgen en, indien nodig, bij te sturen en zo te voorzien in een optimale dienstverlening;
- in samenwerking met de Regie der Gebouwen, een opvolgingssysteem invoeren voor aanvragen tot verbeteringen aan de infrastructuur.

3.6 *Op het vlak van Property/Facility Management:*

- de integratie voortzetten van alle hulpdiensten in de CIC's die zich in complexen van de federale politie bevinden;
- de fysieke groepering voortzetten van de nieuwe arrondissementele bestuurlijke (Dirco) en gerechtelijke directies (Dirjud) in het kader van de bepaling van de masterplannen voor alle arrondissementen van het land;
- de herlokalisatie van een aantal centrale diensten, alsook van de CSD en de FGP Brussel (project RAC), voltooiën en een nieuw masterplan voor Brussel uittekenen;

- réaliser un service orienté vers les clients (adaptation éventuelle sur base de plaintes/suggestions et d'enquêtes de satisfaction) et poursuivre la diffusion des informations (catalogue, communications sur Portal...).

3.5. *En matière de rapportage logistique :*

- optimiser les enveloppes de points e.a. par la sensibilisation, la fonction de contrôle et de signal, la mise à disposition d'outils aux responsables logistiques afin de faciliter leur tâche ;
- contribuer à l'optimisation de la gestion des données en mettant l'accent spécifiquement sur l'exactitude des saisies et des données ;
- en fonction des possibilités budgétaires, tendre à une gestion des données intégrée et automatisée pour le suivi du patrimoine et des stocks ;
- poursuivre le développement du tableau de bord et les KPI (SLA) y afférents afin de procéder à un suivi et à un ajustement éventuel des délais, des ruptures de stock etc. et de prévoir ainsi une prestation de service optimale;
- mettre en place un système de suivi des demandes d'améliorations de l'infrastructure en collaboration avec la Régie des Bâtiments.

3.6. *En matière de Property/Facility Management :*

- poursuivre l'intégration de tous les services de secours dans les CIC qui sont installés dans des complexes de la police fédérale ;
- poursuivre le regroupement à un endroit physique des nouvelles directions administratives (Dirco) et judiciaires (Dirjud) de l'arrondissement dans le cadre de la définition de masterplans pour l'ensemble des arrondissements du pays ;
- finaliser la relocalisation d'un nombre de services centraux, ainsi que de la DCA et de la PFJ Bruxelles (projet RAC), et développer un nouveau masterplan pour Bruxelles ;

- de logementen voor de leden van de politie beheren en de bijhorende verkoopsprocedure verder zetten;
- het beleid van de gecentraliseerde facturatie van energie verder zetten evenals de refacturatie door meer te investeren in het informatiseren van deze activiteiten;
- de filosofie van het Facility Management in het beheer van de infrastructuur inbedden.

3.7. Op het vlak van onderzoek en ontwikkeling in het domein van de bedrijfsveiligheid (security):

- de productie en de hernieuwing verzekeren van de legitimatie- en identiteitskaarten van het personeel van de geïntegreerde politie;
- advies verlenen betreffende de beveiliging van personen, infrastructuur en goederen van de politiediensten en van bepaalde openbare instellingen;
- de toegangscontrolesystemen voor de federale politie in dienst stellen en opvolgen.

4. Inzake politiebureaus en ICT-middelen:

De wederkerende activiteiten zoals hierna beschreven worden ook afgestemd op de doelstellingen van het strategisch programma ICT en gekaderd binnen het Masterplan ICT.

Om de diensten van de federale en de lokale politie in staat te stellen hun doelstellingen optimaal te realiseren door het gebruik van een ICT-architectuur op maat en de gepaste middelen, zal de algemene directie:

- de organisatie op vlak van informatie en informatica doen evolueren naar het begrip 'service provider/dienstverlener';
- de evolutie en innovatie van de technologieën voortdurend opvolgen om binnen de context van het Masterplan ICT een integratie in de bestaande systemen in te plannen;

- assurer la gestion des logements au profit des membres de la police et poursuivre la procédure de vente y relative ;
- poursuivre la politique de facturation centralisée de l'énergie et de refacturation en augmentant l'informatisation de ces activités ;
- intégrer la philosophie du Facility Management dans la gestion de l'infrastructure.

3.7. En matière de recherche et de développement dans le domaine de la sécurité d'entreprise (security) :

- assurer la production et le renouvellement des cartes de légitimation et d'identification des membres de la police intégrée ;
- rendre des avis quant à la sécurisation de personnes, d'infrastructures et de biens des services de police et de certaines institutions publiques ;
- mettre en place les systèmes de contrôle d'accès pour la police fédérale et en assurer le suivi.

4. En matière d'information policière et de moyens ICT :

Les activités récurrentes, comme décrites ci-après, sont aussi mises en harmonie avec les objectifs du programme stratégique ICT et adapté au Masterplan ICT.

Afin que les services de police fédérale et locale puissent réaliser leurs objectifs de façon optimale en s'appuyant sur une architecture ICT développée sur mesure et des moyens adéquats, la direction générale fera en sorte :

- de faire évoluer l'organisation en matière d'information et d'informatique vers la notion de « service provider / fournisseur de service » ;
- de suivre en permanence l'évolution et l'innovation des technologies, pour ainsi prévoir une intégration dans les systèmes existants, et ce, dans le contexte du Masterplan ICT ;

- het ontwerp, de realisatie, het beheer en het onderhoud van de ICT-infrastructuur verzekeren zowel op het vlak van uitrusting (centraal en decentraal) als van communicatiemiddelen voor data, radio en telefonie, alsook voortdurend de technologische evoluties opvolgen en deze, rekening houdend met de betaalbaarheid van de ICT-oplossing, ter beschikking stellen van de politiediensten;
- de continuïteit van de ontwikkeling en het onderhoud van een politieel informaticaplatform verzekeren met een unieke technische standaard voor de beide niveaus van de geïntegreerde politie, alsook van het administratieve platform voor personeel, logistiek en financiën;
- de eindgebruikersapparatuur ter beschikking stellen van de directies en diensten van de federale politie, waar mogelijk rekening houdend met de technologische evoluties in dit domein;
- de evolutie naar nieuwe en meer performante technologieën van het datanetwerk garanderen in overeenstemming met andere, federale overheidsdiensten (o.a. Fedict, FOD Financiën, shared services, SMALS, enz.) en met voldoende garanties op het vlak van beveiliging;
- een veilige toegang tot het internet vanaf het intranet en tot andere informatiesystemen van op afstand verzekeren;
- evolueren naar een doorgedreven professionalisering van het centrale contactpunt voor elke vraag naar ICT-ondersteuning, in het bijzonder via het service center, en deze professionalisering ook staven met benchmarks en dashboards;
- adviezen en expertise leveren, ook proactief, bij de keuze van systeem- en applicatiesoftware;
- de nodige bijstand en ondersteuning leveren aan de functionele verantwoordelijken op lokaal en federaal niveau;
- d'assurer la conception, la réalisation, la gestion et la maintenance de l'infrastructure ICT tant sur le plan des équipements informatiques (centralisés et décentralisés) que des moyens de communication data, radio et de téléphonie, ainsi que de suivre continuellement les évolutions technologiques et de les mettre à disposition de l'ensemble des services de police, compte tenu du caractère abordable (financièrement parlant) de la solution ICT ;
- d'assurer la continuité du développement et la maintenance d'une plate-forme informatique policière répondant à un standard technique unique pour les deux niveaux de la police intégrée, ainsi que de la plate-forme administrative pour le personnel, la logistique et les finances ;
- de mettre les appareils pour l'utilisateur final à la disposition des directions et services de la police fédérale, en tenant compte si possible des évolutions technologiques ;
- de garantir l'évolution vers des technologies nouvelles et plus performantes du réseau de données, en concordance avec d'autres services publics fédéraux (e.a. Fedict, SPF Finances, shared services, SMALS, etc.), tout en offrant des garanties suffisantes en matière de sécurisation ;
- d'assurer un accès sûr à l'internet depuis l'intranet ainsi qu'à d'autres systèmes d'information à distance ;
- d'évoluer vers une professionnalisation accrue du point de contact centralisé pour toute demande d'appui en matière d'ICT, notamment via le service center, et d'étayer cette professionnalisation par l'utilisation de benchmarks (indicateurs) et de tableaux de bord ;
- d'apporter des avis et de l'expertise, aussi proactivement, lors du choix des logiciels systèmes ou d'applications ;
- d'apporter l'assistance et l'appui nécessaires aux responsables fonctionnels aux niveaux local et fédéral ;

- de evolutie van de informaticatoepassingen verzekeren in lijn met de bedrijfsstrategie (o.a. de keuze voor ISLP en de bijhorende applicaties) en met de behoeften van de geïntegreerde politie en rekening houdend met de evolutie van de lokale toepassingen;
- de geleidelijke integratie van de informaticatoepassingen verzekeren voor het unieke informaticaplatform van de politie en voor het beheersplatform voor personeel, logistiek en financiën;
- het ontwerp, de realisatie, het beheer, het onderhoud en de exploitatie van de informaticatoepassingen verzekeren (centraal en lokaal);
- haar expertise in diverse ICT-domeinen ter beschikking stellen van o.a. de logistieke diensten, en dit in het kader van nieuwe gebouwen of verbouwingen;
- uiteenlopende bijstand verzekeren aan ICT-projecten die de business ten goede komen;
- de systemen voortdurend consolideren en de diensten stroomlijnen;
- het gebruik van de ICT-middelen (infrastructuur, budget, mankracht) voor de geïntegreerde politie stroomlijnen;
- de maatregelen die voortvloeien uit het beveiligingsbeleid en de beveiligingsprocedures ontwikkeld door het comité INFOSEC implementeren, daar waar mogelijk en als de middelen beschikbaar zijn;
- de beveiliging van de informaticasystemen, de infrastructuur en de data die ze bevatten implementeren en voortdurend toezicht houden op alle veiligheidsmaatregelen in het kader van een actieve opvolging van de cybercriminaliteit.
- d'assurer l'évolution des applications informatiques en adéquation avec la stratégie d'entreprise (e.a. le choix d'ISLP et les applications annexes) et les besoins de la police intégrée, tout en tenant compte de l'évolution des applications locales ;
- d'assurer l'intégration progressive des applications informatiques pour la plate-forme informatique policière unique et pour la plate-forme de gestion du personnel, de la logistique et des finances ;
- d'assurer la conception, la réalisation, la gestion, la maintenance et l'exploitation des applications informatiques (aux niveaux central et local) ;
- de mettre son expertise dans des domaines ICT diverses à la disposition e.a. des services logistiques, et ce, dans le cadre de nouveaux bâtiments ou de rénovations ;
- d'assurer une assistance diverse aux projets ICT qui favorisent le « business » ;
- de veiller en permanence à consolider les systèmes et à rationaliser les services ;
- de rationaliser l'utilisation des moyens ICT (infrastructure, budgets, ressources humaines) pour la police intégrée ;
- de mettre en œuvre les mesures découlant des politiques et des procédures de sécurité développées par le comité INFOSEC, là où la possibilité existe et si les moyens nécessaires sont disponibles ;
- de mettre en œuvre la sécurisation des systèmes et de l'infrastructure informatiques et des données qu'ils contiennent, ainsi que de procéder à la surveillance permanente de l'ensemble des mesures de sécurité dans le cadre d'un suivi actif de la cybercriminalité.

5. Inzake financiën:

De wederkerende activiteiten op het gebied van financiën bestaan in het algemeen uit de opmaak en de uitvoering van de begroting van de federale politie en van de geïntegreerde werking:

- de optimalisatie van de financiële processen binnen de federale politie verder zetten door een verdere automatisering en rekening houdend met de principes van de optimalisatie van de federale politie. Er wordt een integraal opvolgingsinstrument voor de realisatie van de verschillende behoeften in plaats gesteld;
- in functie van de personeelscapaciteit, de invoering verder zetten van een transparante regelgeving alsook van de administratieve vereenvoudiging in de financiële procedures en documenten via een handleiding 'financiën' op Portal;
- in functie van de personeelscapaciteit, een interne controle betreffende het financieel beheer in samenwerking met de Federale Overheidsdienst Budget en Beheerscontrole in plaats stellen;
- een rapporteringstool voor het budget en de financiën in plaats stellen, als gevolg van de inwerkingtreding van FEDCOM, via het gebruik van een tijdelijke tool in afwachting van de implementatie van een professionele tool waarvan de analyse in 2016 zal gebeuren;
- in functie van de budgettaire mogelijkheden, streven naar een geïntegreerd en geautomatiseerd databeheer voor de opvolging van het patrimonium en de voorraden, opgenomen in de balans.

5. En matière de finances :

Les activités récurrentes en matière de finances consistent d'une manière générale à élaborer et à exécuter le budget de la police fédérale et du fonctionnement intégré :

- poursuivre l'optimisation des processus financiers au sein de la police fédérale, en poursuivant l'automatisation et tenant compte des principes de l'optimisation de la police fédérale. Un outil de suivi intégral de la réalisation des différents besoins sera mis en place ;
- en fonction de la capacité en personnel, poursuivre la mise en place d'une réglementation transparente ainsi que la simplification administrative des documents et procédures financiers via un manuel 'finances' sur Portal ;
- en fonction de la capacité en personnel, mettre en place un contrôle interne en matière de gestion financière, en collaboration avec le Service Public Fédéral Budget et Contrôle de la Gestion ;
- mettre en place un outil de rapportage pour le budget et les finances suite à l'entrée en vigueur de FEDCOM, via l'utilisation d'un outil temporaire jusqu'à l'installation d'un outil professionnel dont l'analyse sera réalisée en 2016 ;
- en fonction des possibilités budgétaires, tendre à une gestion des données intégrée et automatisée pour le suivi du patrimoine et des stocks, repris dans les bilans de la police fédérale.

Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2016

Domein 1: organisatieontwikkeling en kwaliteitsvolle dienstverlening

Via een globale visie wil de Algemene directie van het middelenbeheer en de informatie (DGR) een moderne, klant- en resultaatgerichte entiteit worden, die door haar kwalitatieve steun aan de lokale politiediensten en federale politie-entiteiten bijdraagt tot een excellente politiezorg en dus tot een veiligere en meer leefbare samenleving.

Om een gemeenschapsgerichte politiezorg te realiseren, investeert deze transversale directie in de kwaliteit van (o.m. zichtbaarheid, aanspreekbaarheid, processen en producten) en de tevredenheid over haar dienstverlening om deze substantieel te verbeteren. Ze doet dit o.a. door aandacht te besteden aan organisatieontwikkeling en -beheersing.

Voor de realisatie van haar beleid zal DGR haar doelstellingen specifiek, meetbaar, aanvaardbaar, realistisch en termijngebonden (SMART) formuleren en hiervoor een opvolgingsinstrument (aan de hand van indicatoren) hanteren.

Doelstelling 1

Naast de veranderprogramma's van de commissaris-generaal zijn binnen de domeinen van het personeel, de logistiek, de informatie/ICT en de financiën ook projecten opgestart om die optimalisatie in goede banen te leiden. Deze projecten worden resultaatgericht verder gezet en opgevolgd in 2016 en faciliteren een efficiënte functionele band tussen het centrale en het gedeconcentreerde niveau, maar focussen evenzeer op een verbeterde samenwerking tussen de twee politieniveaus.

Doelstelling 2

De algemene directie zal maximaal inzetten op het proactief werken door evoluties in de personele en logistieke behoeften in te schatten (previsieel beheer), risico's te analyseren en te beheersen (risicobeheer) en diverse scenario's uit te tekenen.

Doelstelling 3

De klanten (gebruikers) zullen betrokken worden bij de uitbouw van de dienstverlening. Er zal gepeild worden naar hun behoeften en verwachtingen en de aangeboden dienstverlening zal geëvalueerd en, indien nodig, bijgestuurd kan worden door:

Objectifs opérationnels prioritaires et accents particuliers pour 2016

Domaine 1 : développement de l'organisation et service de qualité

A travers une vision globale, la Direction générale de la gestion des ressources et de l'information (DGR) souhaite devenir une organisation moderne et orientée sur ses clients, contribuant à travers son appui de qualité aux services de police locale et aux entités de police fédérale à une police d'excellence et donc à une société plus sûre et plus viable.

Afin de réaliser une fonction de police orientée vers la communauté, cette direction transversale investit dans la qualité (e.a. la visibilité, l'accessibilité, les processus et produits) et la satisfaction à propos de son service pour améliorer celui-ci de façon substantielle. Elle mise sur le travail axé sur la recherche de résultats, e.a. en accordant de l'attention au développement et à la maîtrise organisationnels.

En vue de la réalisation de sa politique, la DGR s'efforcera de formuler ses objectifs de manière spécifique, mesurable, acceptable, réaliste et temporelle (SMART) en se servant d'un instrument de suivi (à l'aide d'indicateurs) destiné à cet effet.

Objectif 1

En parallèle avec les programmes de changement du commissaire général, des projets sont également en cours au sein des domaines du personnel, de la logistique, de l'information/ICT et des finances permettant la bonne gestion de cette optimisation. De manière orientée vers les résultats, ces projets seront poursuivis et suivis en 2016 et sont de nature à faciliter un lien fonctionnel efficace entre le niveau central et déconcentré, mais mettent également l'accent sur une collaboration améliorée entre les deux niveaux de police.

Objectif 2

La direction générale misera au maximum sur le travail proactif, en estimant les évolutions des besoins au niveau du personnel et de la logistique (gestion prévisionnelle), en analysant et en maîtrisant les risques (gestion des risques) et en établissant divers scénarios.

Objectif 3

Les clients (utilisateurs) seront impliqués dans le développement du service, tout en sondant leurs besoins et attentes et tout en évaluant et, au besoin, en adaptant le service offert. Cet objectif se concrétisera par :

- bevestigingen te organiseren;
- klantenplatformen op te richten met vertegenwoordigers van de verschillende belanghebbenden.

Om haar steunaanbod beter kenbaar te maken, zal de algemene directie de catalogus van producten en diensten 'Catfedpol' op het vlak van personeel, logistiek, informatie/ICT en financiën verder uitbouwen.

Doelstelling 4

De algemene directie zal de bedrijfscultuur in overeenstemming brengen met de visie en de waarden van de organisatie en ernaar streven dat alle medewerkers zich hierachter scharen. Daarvoor :

- voert ze een actieve, regelmatige en doelgerichte communicatie;
- geeft ze vertrouwen aan de medewerkers, besteedt ze aandacht aan de ontwikkeling van hun competenties en talenten, streeft ze naar een filosofie van 'the right person at the right place' en moedigt ze gewenst gedrag aan;
- responsabiliseert ze de leidinggevenden, toont ze leiderschap en neemt ze een voorbeeldfunctie op;
- streeft ze naar gezonde fysieke arbeidsomstandigheden door o.a. de zogenaamde procedure van de drie groene lichten toe te passen en een aanmoedigende werkomgeving in te richten.

Doelstelling 5

In functie van het lopende kerntakendebat en de uitkomst hiervan, versterkt de algemene directie haar rol in het geïntegreerde politielandschap door o.a.:

- te bestuderen of er schaalvoordelen gerealiseerd kunnen worden;
- te bestuderen of er samengewerkt kan worden met partners;
- te bestuderen of er bepaalde diensten geoutsourced kunnen worden.

- l'organisation d'enquêtes ;

- la création de plate-formes clients composées de représentants des différentes parties prenantes.

Afin de mieux faire connaître son offre d'appui, la direction générale développera plus avant le catalogue de produits et services « Catfedpol » dans le domaine du personnel, de la logistique, de l'information/ICT et des finances.

Objectif 4

La direction générale veillera à mettre la culture de l'entreprise en concordance avec la vision et les valeurs de l'organisation, et à faire en sorte que tous les collaborateurs s'inscrivent dans cette logique. À cette fin :

- elle mènera une communication active, régulière et ciblée ;
- elle donnera confiance à ses collaborateurs, accordera de l'attention au développement de leurs compétences et talents, tendra à mettre en place une philosophie « the right person at the right place » et elle encouragera les comportements souhaités ;
- elle responsabilisera les cadres supérieurs (dirigeants), fera preuve de leadership et assumera une fonction d'exemple ;
- elle cherchera à créer des conditions de travail physiques saines e.a. en appliquant la procédure dite des trois feux verts et en créant un environnement de travail encourageant.

Objectif 5

En fonction de l'issue du débat relatif aux tâches essentielles en cours, la direction générale renforcera son rôle dans le paysage policier intégré e.a. :

- en examinant la possibilité de réaliser des économies d'échelle ;
- en examinant la possibilité de collaborer avec des partenaires ;
- en examinant la possibilité d'externaliser certains services.

Domein 2 : een modern HR-beleid

In het raam van het programma 'Een modern HR-beleid' beoogt de algemene directie de hieronder vermelde projecten volgens de vooropgestelde planning te realiseren. Ze maakt hiertoe project- en actieplannen op.

Algemene doelstelling

Het is de bedoeling werk te maken van een cultuur van maatschappelijk verantwoord ondernemen, een moderne en flexibele visie op het beleid van de human resources te implementeren en uitvoering te geven aan de innovatieplannen voor het beheer van de human resources en de organisatie. Dit betekent dat men projecten op touw zal moeten zetten waarvan de doelstellingen een antwoord moeten bieden op de uitdagingen die zich in dat domein stellen:

- maatregelen nemen om te kunnen inspelen op de massale pensioneringen en de rekruteringsbehoeften en de bijhorende tools ontwikkelen;
- de nieuwe generaties medewerkers onthalen en wegwijs maken;
- de nodige competenties op alle niveaus (individueel, collectief/management en organisatorisch) ontwikkelen;
- waken over het delen, de overdracht en de ontwikkeling van kennis;
- motiverende en valoriserende carrièreperspectieven bieden aan alle medewerkers en leidinggevend, waarbij de jobrotatie tussen de verschillende korpsen, diensten en niveaus van de politie gestimuleerd wordt.

Daarnaast mogen de huidige systemen en procedures niet zonder evolutie of verbetering blijven.

Projecten

- a. Project 'Het evolueren van de federale politie naar een lerende organisatie'

De politieorganisatie wenst te evolueren tot een lerende organisatie door de politieopleiding te optimaliseren en de visie en processen van het HR-beleid zodanig bij te sturen dat de cultuurwijziging die o.a. met de optimalisatie van de opleiding wordt beoogd ten volle ingang kan vinden. Hiertoe zal de politie de volgende doelstellingen realiseren:

Domaine 2 : politique RH moderne

Dans le cadre du programme « Une politique RH moderne », la direction générale vise à réaliser les projets mentionnés ci-dessous selon le calendrier fixé. Elle élabore à cet effet des plans de projet et d'action.

Objectif général

Le but est de s'inscrire dans une démarche d'entreprise socialement responsable, d'implémenter une vision moderne et flexible de la politique des ressources humaines et de mettre en œuvre les plans d'innovation pour la gestion des ressources humaines et de l'organisation. Ceci signifie qu'on lancera des projets dont les objectifs devront rencontrer les défis qui s'annoncent dans ce domaine :

- prendre des mesures visant à répondre aux départs en masse à la pension et aux besoins de recrutement et développer les outils y afférant ;
- accueillir et orienter les nouvelles générations de collaborateurs ;
- développer les compétences nécessaires à tous les niveaux (individuel, collectif/managérial et organisationnel) ;
- veiller au partage, au transfert et au développement des connaissances ;
- offrir des perspectives de carrière motivantes et valorisantes à tous les collaborateurs et cadres dirigeants, tout en stimulant la rotation des emplois entre les différents corps, services et niveaux de la police.

En outre, les systèmes et les procédures actuels ne peuvent rester sans évolution ni amélioration.

Projets

- a. Le projet « L'évolution de la police fédérale vers une organisation apprenante »

L'organisation de police souhaite évoluer vers une organisation apprenante en optimisant la formation policière et en procédant à l'ajustement de la vision et des processus de la politique RH, pour que le changement de culture visé e.a. par l'optimisation de la formation puisse s'installer pleinement. La police réalisera les objectifs suivants :

- in de politiescholen de implementatie opvolgen van het nieuwe programma voor de basisopleiding inspecteur. Dit programma moet beter beantwoorden aan het gewenste profiel van een aspirant op het einde van diens opleiding en gaat gepaard met de invoering van nieuwe vormen van alternierend leren;
 - een orgaan oprichten om de eindtermen en de kwaliteitsstandaarden voor de basisopleiding vast te leggen en op te volgen;
 - de hervorming van het politieonderwijs voor agent en hoofdinspecteur van politie verder zetten;
 - bijdragen tot een permanente leiderschapsontwikkeling binnen de GPI door via het huis voor leiderschap en door initiatieven te nemen naar het middle management toe.
- b. Het project 'Een aantrekkelijke en valoriserende loopbaan voor alle talenten'
- tegen eind 2016 de nieuwe generieke functies van de geïntegreerde politie hanteren. Deze zijn gedefinieerd op basis van een competentiemodel dat in alle facetten van het HR-domein wordt gedragen (selectie – opleiding – loopbaanbeleid -...), en dit met het oog op de invoering van een vorm van competentie management in de organisatie;
 - de mogelijkheid van de invoering van een systeem van functionele verloning bestuderen.
- c. Het project 'Heroriëntatie van de diensten HR'
- rekening houdend met de nood aan een efficiëntere organisatieontwikkeling en de opportuniteit om bepaalde processen te decentraliseren/deconcentreren, de voorstellen ter verbetering en optimalisering van de processen en procedures betreffende het administratief beheer van het personeel van de federale politie vertalen in reglementaire teksten en in praktijk brengen;
 - de dienstverlening vanwege de dienst verantwoordelijk voor het personeelsbeheer verder ontwikkelen. Deze dienst moet evolueren naar transversale dienstencentra die aan alle medewerkers (individueel of collectief) hulp verstrekken op het gebied van:
- procéder au suivi de l'implémentation dans les écoles de police du nouveau programme de formation de base pour inspecteur, qui répondra mieux au profil souhaité d'un aspirant en fin de formation. Ce nouveau programme va de pair avec la mise en œuvre de nouvelles formes de formation en alternance ;
 - procéder à la création d'un organe chargé de déterminer et de suivre les compétences finales et les standards de qualité pour la formation de base ;
 - poursuivre la réforme de l'enseignement policier pour agent et inspecteur principal de police ;
 - contribuer au développement du leadership permanent au sein de la GPI via la maison du leadership et en prenant des initiatives destinées au middle management.
- b. Le projet « Carrière attrayante et valorisante pour tous les talents »
- d'ici fin 2016, utiliser les nouvelles fonctions génériques de la police intégrée définies sur base d'un modèle de compétences soutenu dans toutes les facettes du domaine RH (sélection – formation – politique des carrières - ...), et ce, en vue de l'introduction d'une gestion des compétences dans l'organisation ;
 - examiner la possibilité de mettre en place un système de rémunération fonctionnelle.
- c. Le projet « Réorientation des services RH »
- en tenant compte du besoin d'un développement plus efficient de l'organisation et de l'opportunité de décentraliser/déconcentrer certains processus, traduire en textes réglementaires et mettre en œuvre les propositions d'amélioration et d'optimisation des processus et des procédures de gestion administrative du personnel de la police fédérale ;
 - développer plus avant l'offre de services de la part du service responsable de la gestion du personnel. Ce service doit évoluer vers des centres de service transversaux offrant une aide à tous les membres du personnel (à titre individuel ou collectif) en matière :

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - loopbaanbegeleiding / -ontwikkeling; - de evaluatie / de ontwikkeling van competenties (assessment / development centers); - het beheer / de ontwikkeling van kennis; - andere aspecten van het beheer van de human resources. | <ul style="list-style-type: none"> - d'accompagnement / de développement de carrière ; - d'évaluation / de développement des compétences (assessment / development centers) ; - de gestion / de développement des connaissances ; - d'autres facettes de la gestion des ressources humaines. |
|---|--|
-
- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - de dienstverlening aan het personeel verbeteren door de informatie-uitwisseling op het gebied van de administratieve loopbaan administratief te vereenvoudigen en te informatiseren; - een snellere en betere dienstverlening aan de personeelsleden verschaffen door procesmatig te werken en de loopbaanbeheersprocessen te informatiseren; - evolueren naar meer flexibiliteit door op een gefaseerde manier nieuwe werkmethoden aan te nemen. | <ul style="list-style-type: none"> - améliorer les services aux membres du personnel en procédant à la simplification et à l'informatisation administratives des échanges d'informations en matière de carrière administrative ; - fournir un service plus rapide et efficace aux membres du personnel par le biais du travail par processus et de l'informatisation des processus en matière de gestion de carrière ; - évoluer vers une flexibilité accrue en adoptant, de manière échelonnée, de nouvelles méthodes de travail. |
|---|---|

Domein 3: logistiek beleid

In het kader van de opdrachtbrief van DGR, beoogt de algemene directie in 2016 de realisatie van de hieronder vermelde projecten.

Algemene doelstelling

Het doel is de logistieke visietekst 'Naar een moderne logistiek' in praktijk te brengen. Hieronder de projecten die daartoe bijdragen.

Projecten

- a. Het project 'Meerjarig investeringsplan (MIP) en meerjarig werkingsplan (MWP)'

De meerjarige investerings- en werkingsplannen houden een 'logistieke' benadering in van de behoeften opgedeeld in mastercategorieën, categorieën en subcategorieën waarin de vijf meest representatieve domeinen voorkomen (voertuigen, informatica, telecommunicatie, uitrusting en infrastructuur) op het vlak van investeringen en werking. In 2016 zal er een nieuw concept uitgewerkt worden rekening houdend met de optimalisatie van de federale politie.

Domaine 3 : politique logistique

Dans le cadre des lettres de mission de la DGR, celle-ci envisage en 2016 la réalisation des projets mentionnés ci-dessous.

Objectif général

Le but est de veiller à l'application du texte de vision logistique « Vers une logistique moderne ». Ci-dessous, les projets qui y contribuent.

Projets

- a. Le projet « Plan pluriannuel d'investissement (PPI) et plan pluriannuel de fonctionnement (PPF) »

Les plans pluriannuels d'investissement et de fonctionnement consistent en une approche « logistique » des besoins déclinée en master catégories, catégories et sous-catégories reprenant les cinq domaines les plus représentatifs (véhicules, informatique, télécommunication, équipement, infrastructure) en termes d'investissements et de fonctionnement. En 2016, un nouveau concept sera établi en tenant compte de l'optimisation de la police fédérale.

Inzake werking en investeringen, wordt er prioritair ingezet op een planmatige aanpak en opvolging op middellange termijn van de behoeften van de federale politie in dit verband.

Het MIP en MWP omvatten twee soorten behoeften, namelijk de behoeften inzake vervanging en de nieuwe behoeften. Dankzij beide plannen zal er tijdig voorzien kunnen worden in de behoeften van de klanten en zullen de grote mastercategorieën, die het patrimonium van de federale politie vormen, opgevolgd en beheerd worden.

- de meerjarige investerings- en werkingsplannen verder uitwerken in een aankoopplan voor het lopende jaar;
- in functie van het luik ICT en binnen de budgettaire beperkingen, een nieuw logistiek beheer van de federale politie (supply chain management) invoeren;
- een opvolgings- en rapportage/analysetool voor dossiers ontwikkelen.

b. Het project 'Herziening van de beheersregels genaamd Policies'

- gestandaardiseerde beheersregels opstellen voor de meest representatieve materiële middelen van de federale politie. De policies zijn nodig voor de efficiënte toepassing van het MIP en MWP en zijn in overeenstemming met de visietekst 'logistiek' en de procesbeschrijvingen. Ze moeten ervoor zorgen dat de logistieke beheerders volgens gemeenschappelijke beheersregels werken en eenzelfde taal spreken. Dankzij de policies zal er bovendien beter afgestemd kunnen worden op het budget en de termijnen voor overheidsopdrachten.
- de algemene policy en de volgende specifieke policies herzien: voertuigen, meubilair, verbruiksproducten, functie-uitrusting, basisuitrusting en infrastructuur, in functie van de optimalisatie van de federale politie.

En matière de fonctionnement et d'investissements, la priorité est donnée à une approche par plans et à un suivi à moyen terme des besoins de la police fédérale en ces matières.

Les PPI et PPF couvrent deux types de besoins, à savoir les besoins de remplacement et les nouveaux besoins. Ces deux plans permettront de répondre à temps et à heure aux besoins des clients et d'assurer le suivi et la gestion des grandes master catégories constituant le patrimoine de la police fédérale.

- décliner les plans pluriannuels d'investissement et de fonctionnement en un plan d'achat pour l'année en cours ;
- en fonction du volet ICT et dans les limites budgétaires, mettre en place une nouvelle gestion de la logistique de la police fédérale (supply chain management) ;
- développer un outil de suivi et de rapportage/analyse des dossiers.

b. Le projet « Révision des règles de gestion appelées Policies »

- établir des règles de gestion standardisées pour les moyens matériels les plus représentatifs de la police fédérale. Les policies sont nécessaires à la mise en œuvre efficiente des PPI et PPF et sont conformes au texte de vision logistique et aux descriptions des processus. Elles doivent permettre aux gestionnaires logistiques de travailler selon des règles de gestion communes et d'utiliser un vocabulaire similaire. En outre, les policies permettront de mieux s'aligner avec le budget et les délais des marchés publics.
- revoir la policy générale et les policies spécifiques suivantes : véhicules, mobilier, produits de consommation, équipement de fonction, équipement de base et infrastructure en fonction de l'optimisation de la police fédérale.

c. Het project 'Logistiek informatiesysteem'

Het huidige gecentraliseerde logistiekebeheerssysteem dateert van de jaren '70, waardoor het niet meer is aangepast aan de huidige functionaliteiten en de gebruikersomgeving en het de integratie van de nieuwe technologieën en de optimalisatie van de federale politie (nieuwe structuur) onvoldoende mogelijk maakt.

Het project betreft dus de aankoop, de implementatie en indienststelling van een systeem van enterprise resources planning (ERP) en beoogt de volgende doelstellingen:

- de betrouwbaarheid van de ingevoerde gegevens verhogen;
- de logistieke processen optimaler beheren;
- de strategische, tactische en operationele rapportage verbeteren met het oog op oplossingsgerichte analyses;
- de exploitatie outputs verminderen.

d. Het project 'Bandencentrale'

Op basis van een capaciteitsanalyse blijkt dat het bandenbeheer een recurrente activiteit is die een aanzienlijke capaciteitsinzet vergt en relatief duur is. Dit project heeft als doel de aankoop, de levering, de montage, de plaatsing, het wisselen van zomer-/winterbanden en de opslag van de banden van alle voertuigen van de federale politie te analyseren.

Uit deze analyse moet(en) één model (of meerdere modellen) naar voren komen dat (die) beantwoordt (beantwoorden) aan de vraag van de klanten en waardoor de werkwijzen geoptimaliseerd kunnen worden.

e. Het project 'Facility Management'

Het beheer van de gebouwen, zoals het RAC-gebouw dat de federale politie op 30 december 2013 in ontvangst heeft genomen, vormt een enorm grote uitdaging, zowel wat betreft de omvang van het gebouw in kwestie en het aantal personeelsleden die er ondergebracht worden als wat betreft de (nieuwe) beheersmethode die er zou moeten worden toegepast.

Het Facility Management strekt ertoe het beheer van de werkomgeving te garanderen door 'supportfuncties' te leveren aan de organisatie, zodat deze de doelstellingen kan halen die ze zichzelf heeft opgelegd.

c. Le projet « Système d'information logistique »

L'actuel système centralisé de gestion logistique date des années 1970. Il est donc dépassé en ce qui concerne les fonctionnalités actuelles, l'environnement utilisateur et ne permet pas suffisamment l'intégration des nouvelles technologies et l'optimisation de la police fédérale (nouvelle structure).

Le projet porte donc sur l'achat, l'implémentation et la mise en service d'un système d'entreprise ressources planning (ERP). Il poursuivra les objectifs suivants :

- améliorer la fiabilité des données qui y sont introduites ;
- gérer les processus logistiques de manière plus optimale ;
- améliorer le rapportage stratégique, tactique et opérationnel pour permettre des analyses orientées solutions ;
- diminuer les outputs d'exploitation.

d. Le projet « Centrale des pneus »

Sur base d'une analyse de la capacité, il appert que la gestion des pneumatiques est une activité récurrente qui engloutit pas mal de capacité et qui coûte relativement cher. L'objectif de ce projet est d'analyser l'achat, la fourniture, le montage, le placement, la permutation été/hiver et le stockage des pneus de l'ensemble des véhicules au sein de la police fédérale.

A l'issue de cette analyse, un ou plusieurs modèles seront proposés qui devront permettre de concilier la demande des clients tout en optimisant les méthodes de travail.

e. Le projet « Facility Management »

La gestion des bâtiments, tels que le RAC réceptionné par la police fédérale en date du 30 décembre 2013, constitue un challenge d'une envergure colossale, à l'image de l'importance du bâtiment, tant en termes de volume, de collaborateurs présents, que de la (nouvelle) méthode de gestion qui devrait y être appliquée.

Les objectifs poursuivis par le Facility Management sont de garantir la gestion de l'environnement de travail en exerçant les « fonctions de support » à l'organisation, en vue d'atteindre les objectifs que l'organisation se fixe.

Naar aanleiding van de optimalisatie van de federale politie zal het aantal omvangrijke gebouwen sterk toenemen en zal dit gepaard gaan met een nieuw infrastructuurbeheer waarbij volgens de nieuwe werkfilosofieën (NWOW) zal worden gewerkt.

In 2016 moeten de nieuwe beheersprincipes die in 2015 gevalideerd werden geïmplementeerd worden in de grote infrastructuurprojecten (RAC, Hasselt, Vottem...).

f. Het project 'Herziening van de wettelijke en reglementaire teksten betreffende het uniform'

Sinds de hervorming van 2001 is het assortiment van de nieuwe basisuitrusting aanzienlijk geëvolueerd. Sommige stukken zijn hier uit verdwenen, terwijl andere er in functie van de operationele behoeften aan zijn toegevoegd. De inhoud van de bestaande wettelijke en reglementaire teksten betreffende het uniform is dus niet meer conform en dient herzien te worden.

Het project 'Herziening van de wettelijke en reglementaire teksten betreffende het uniform' heeft als doel de opmaak van een nieuw zeer algemeen Koninklijk Besluit waarin wel omschreven materies zoals de visuele identiteit, de graden, de naamplaatjes, de kleuren en typologieën of markeringen zijn opgenomen. Daarnaast beoogt het project de opmaak van twee ministeriële besluiten, één voor de basisuitrusting en één voor de functie-uitrusting, die de verschillende stukken inventariseren, alsook van een omzendbrief GPI voor elk van beide die dracht- en beheersregels en een normenboek voorschrijft. In tegenstelling tot de huidige situatie wordt het via een dergelijke manier van werken mogelijk gemakkelijk aanpassingen te doen.

Er worden vier fasen voorzien. Eerst zullen de dringende aanpassingen aangebracht worden en zal de GPI 51 geactualiseerd worden. Daarna worden de wettelijke en reglementaire teksten herschreven op hetzelfde ogenblik als de bijwerking van de puntentabel, de herziening van het assortiment en de aanpassing van de lijst van stukken in functie van de aanvullingen en schrappingen. Het is ook tijdens deze derde fase dat er een oplossing zal worden gezocht voor het taalkundige regime en de weergave hiervan op de stukken. Ten slotte zal het algemene concept herwerkt worden.

Dans le cadre de l'optimisation de la police fédérale, cette dernière sera confrontée à la multiplication de bâtiments de grande envergure, ainsi qu'à la mise en place d'une nouvelle gestion de l'infrastructure de par l'application des nouvelles philosophies de travail (NWOW).

En 2016, l'objectif est d'implémenter ces nouveaux principes de gestion validés en 2015 dans les grands projets d'infrastructure (RAC, Hasselt, Vottem...).

f. Le projet « Révision des textes légaux et réglementaires relatifs à l'uniforme »

Depuis la réforme de 2001, la gamme du nouvel équipement de base a considérablement évolué. Certaines pièces ont disparu alors que d'autres ont été ajoutées en fonction des besoins opérationnels. Le contenu des textes légaux et réglementaires existants relatifs à l'uniforme n'est donc plus pertinent et doit être revu.

Le projet « Révision des textes légaux et réglementaires relatifs à l'uniforme » a pour objectif de parvenir à la rédaction d'un nouvel arrêté royal très général qui couvre les matières bien établies comme l'identité visuelle, les grades, les nominettes, les couleurs et typologies ou les marquages, de deux arrêtés ministériels pour les équipements de base et de fonction qui recensent les différentes pièces, d'une circulaire GPI pour chacun d'entre eux qui énonce les règles de port et de gestion et d'un livre des normes. Contrairement à la situation actuelle, cette manière de travailler permet de rendre les adaptations possibles et de les faciliter.

Quatre phases sont prévues. Après avoir procédé aux modifications urgentes et à l'actualisation de la GPI 51, les textes légaux et réglementaires seront réécrits en même temps que le tableau des points sera remis à jour, la gamme revue et la liste des pièces adaptée suite aux ajouts et retraits. C'est aussi lors de cette troisième phase qu'une solution sera recherchée pour la question du régime linguistique et de son affichage sur les pièces. Enfin, le concept général sera révisé.

g. Het project 'Norm multifunctionele fotokopieertoestellen en printers'

Er zal een specifieke norm voor de fotokopieertoestellen voor elk gebouw van de federale politie opgemaakt worden en dit om de impact op het milieu te beperken, om de investerings- en werkingskosten te verminderen en om een nieuwe manier van werken te integreren. Op 31 december 2017 zullen de 134 sites over een dergelijke aangepaste norm beschikken. In 2015 zal de auditfase, de eerste fase van het project, in alle gebouwen van de federale politie over heel het land, afgerond zijn.

In 2016 zal de operationalisering van het project verder gezet worden door een financiële analyse en bilaterale discussie met de verantwoordelijken van de betrokken diensten en de opmaak van een tijdelijke norm fotokopieertoestel, eigen aan het gebouw (fase 2) en dit voor elk gebouw. Deze norm zal het aantal toestellen oplijsten die in het gebouw moeten voorzien worden, rekening houdend met de plaats en de gebruikers (aantal kopieën, operationele vereisten, documentaire veiligheid en het welzijn van de gebruiker).

De aankoop van het materiaal zal op deze twee eerste fasen volgen. De toestellen die reeds in gebruik zijn en die volledig op het netwerk aangesloten kunnen worden, zullen als eerste gebruikt worden.

h. Het project 'Ontwikkeling van een nieuw concept voor de uitrusting van de handhaving en herstel van de openbare orde (HHOO)' en dit onder leiding van de Algemene directie van de bestuurlijke politie.

i. Het project 'Invoering van tweekleurige uitrustingsstukken in de basis- en functie-uitrusting'

j. Het project 'Aanpassing van de omzendbrief GPI 62 betreffende de bewapening van de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus'

- een nieuw kaliber voor de collectieve bewapening invoeren.

Domein 4 : informatie en ICT

Als gevolg van de inplaatsstelling van de nieuwe organisatie van de federale politie (optimalisatie):

- de operationalisering verder zetten van de nieuwe directie, die structureel geënt is op een naar de ITIL-organisatie geïnspireerd model en functioneel geënt is op de corebusiness van de politie;

g. Le projet « Norme copieurs et imprimantes multifonctions »

Pour limiter toujours plus son impact environnemental, réduire les coûts d'investissement et de fonctionnement et intégrer les nouvelles façons de travailler, une norme de copieurs spécifique sera rédigée pour chacun des bâtiments de la police fédérale. Le 31 décembre 2017, les 134 sites que nous occupons bénéficieront d'une norme qui leur est propre. En 2015, s'est achevée la phase d'audit, première étape du projet, dans tous les bâtiments occupés par les unités fédérales dans le pays.

En 2016, l'opérationnalisation du projet se poursuivra par une analyse financière et une discussion bilatérale avec les responsables des services concernés et la rédaction, pour chaque bâtiment, d'une norme copieurs provisoire qui lui est propre (phase 2). Cette norme listera le nombre de machines à planter dans ledit bâtiment en se conformant à la réalité du lieu et des ses occupants (nombre de copies, exigences opérationnelles, sécurité documentaire et bien-être de l'utilisateur).

L'achat du matériel suivra ces deux premières phases. On utilisera en priorité les machines qui sont déjà utilisées et qui peuvent être mises complètement en réseau.

h. Le projet « Développement d'un nouveau concept pour l'équipement de maintien et rétablissement de l'ordre public (MROP) » sous l'égide de la Direction générale de la police administrative

i. Le projet « Introduction de pièces d'équipement bicolores dans les équipements de base et de fonction »

j. Le projet « Adaptation de la circulaire GPI 62 relative à l'armement de la police intégrée, structurée à deux niveaux »

- introduire un nouveau calibre pour l'armement collectif.

Domaine 4 : information et ICT

Suite à la mise en place de la nouvelle organisation de la police fédérale (optimalisation) :

- poursuivre l'opérationnalisation de la nouvelle direction basée structurellement sur un modèle inspiré de l'organisation ITIL et fonctionnellement sur les core business de la police ;

- een governance verder concretiseren die een optimaal beheer mogelijk maakt van de informatie- en ICT-behoefte van de politieorganisatie in functie van haar middelen;
- een coherente meerjarenbegroting voor de informatiefunctie opmaken.

In het kader van de inplaatsstelling van het strategisch programma ICT voor de modernisering van het informatie- en ICT-beheer:

- in 2016, de ondernomen acties verder zetten om de nieuwe technologieën in te voeren met het oog op een moderne uitvoering van het werk (telewerk, werken vanuit satellietkantoren...) en daarbij de gebruikelijke werkmiddelen van op afstand (draadloos) gebruiken;
- vanaf 2016, de informatiesystemen optimaliseren en daarbij de nieuwe technologieën aanwenden;
- na 2016, de informatiesystemen moderniseren.

In het raam van het strategisch programma ICT beoogt de algemene directie de realisatie in 2016 van de hieronder vermelde acties volgens de vooropgestelde planning. Ze maakt hiertoe project- en actieplannen op.

Algemene doelstelling

Naast het doorvoeren van de nodige aanpassingen aan de bestaande systemen en toepassingen, beoogt dit programma het ter beschikking stellen van nieuwe en moderne informaticasystemen en -toepassingen die beter beantwoorden aan de behoeften van de politiemedewerkers inzake het beheer van de informatie en de ICT.

Deze doelstelling omvat volgende acties:

- een aantal projecten realiseren om een nieuwe, duidelijke en toekomstgerichte langetermijnvisie op het informatiebeheer en het gebruik van nieuwe en moderne informatiesystemen bij te sturen, te faciliteren en voor te bereiden. Deze visie zal zich baseren op de resultaten en de werkzaamheden van het voormalige ISIS-programma en het bestaande Masterplan ICT;

- concrétiser plus avant une gouvernance permettant une gestion optimale des besoins en information et en ICT de l'organisation policière en fonction de ses moyens ;
- réaliser un budget pluriannuel cohérent pour la fonction d'information.

Dans le cadre de la mise en œuvre du programme stratégique ICT de modernisation de la gestion de l'information et de l'ICT :

- en 2016, poursuivre les actions entreprises pour introduire de nouvelles technologies permettant une exécution moderne du travail (télétravail, travail en satellite...) en utilisant à distance (sans fil) les outils habituels de travail ;
- à partir de 2016, optimiser les systèmes d'information en utilisant les nouvelles technologies ;
- après 2016, moderniser les systèmes d'information.

Dans le cadre du programme stratégique ICT, la direction générale vise la réalisation en 2016 des actions mentionnées ci-dessous selon le calendrier fixé. Elle élabore à cet effet des plans de projet et d'action.

Objectif général

Ce programme vise, à côté de la mise en œuvre des adaptations nécessaires aux systèmes et applications existants, la mise à disposition de systèmes et d'applications nouveaux et modernes qui répondent mieux aux besoins des collaborateurs de police en matière de gestion de l'information et de l'ICT.

Cet objectif comprend les actions suivantes :

- réaliser un certain nombre de projets ayant pour but de réaligner, de faciliter et de préparer la mise en œuvre d'une nouvelle vision d'avenir claire, à long terme, sur la gestion de l'information et le recours à des systèmes d'information nouveaux et modernes. Cette vision s'inspirera des résultats et des travaux de l'ancien programme ISIS et du Masterplan ICT existant ;

- een aantal projecten realiseren met als doel het optimaliseren van de politionele en de beheersprocessen zoals het project 'ICT Governance', het project 'Collaboration Platform' en een beheerssysteem van de niet-operationele informatie, alsook de ingebruikname van het nieuwe gemeenschappelijke mailsysteem uitbreiden naar de hele geïntegreerde politie;
- een aantal initiatieven opstarten/verder zetten met als doel het rationaliseren van het gebruik van ICT-middelen (infrastructuur, budget, mankracht);
- permanent aandacht besteden aan de veiligheid van de informatie ('InfoSec' - security on information) en aan de beveiliging en de continuïteit van de systemen op basis van een gemoduleerde risicoanalyse.
- réaliser un certain nombre de projets qui ont pour but d'optimiser les processus policiers et de gestion tels que le projet « Governance ICT », le projet « Collaboration Platform » et un système de gestion de l'information non opérationnelle, et étendre l'installation du nouveau système de courrier électronique commun à l'ensemble de la police intégrée;
- mettre en chantier/poursuivre un certain nombre d'initiatives ayant pour but de rationaliser l'utilisation des moyens ICT (infrastructure, budget, ressources humaines) ;
- assurer un souci permanent de sécurité de l'information (« Infosec » - security on information) ainsi que de sécurisation et de continuité des systèmes sur base d'une analyse des risques modulée.

In het raam van de optimalisatie van de federale politie worden er doelstellingen opgesteld:

Doelstelling 1: organisatie van de geïntegreerde politie

- de organisatie van de nieuwe arrondissementale directies ondersteunen op het vlak van het beheer van de informatie en de ICT-middelen alsook de reorganisatie van bepaalde politiezones.

Doelstelling 2: toepassing van de nieuwe wet inzake informatiebeheer

- verder gaan met de aanpassing van de politionele informatiesystemen teneinde deze tegen 2016 in overeenstemming te brengen met de wet van 18 maart 2014.

Doelstelling 3: informatiegestuurde politiezorg

- het concept inzake 'intelligence led policing' verder zetten in samenwerking met de bestuurlijke, de gerechtelijke en de lokale politie en met de partners van de strafrechtelijke en veiligheidsketen.

Doelstelling 4: internationale samenwerking

- samen met de projectmanagers instaan voor de ontwikkeling van de projecten die in uitvoering van de Europese regelgeving in 2016 geïmplementeerd moeten worden, alsook instaan voor de voorbereiding en planning van toekomstige Europese ontwikkelingen in overeenstemming met de vooropgestelde architectuur.

Dans le cadre de l'optimisation de la police fédérale, des objectifs sont fixés :

Objectif 1 : organisation de la police intégrée

- appuyer l'organisation des nouvelles directions d'arrondissement sur le plan de la gestion de l'information et des moyens ICT ainsi que la réorganisation de certaines zones de police.

Objectif 2 : mise en œuvre de la nouvelle loi relative à la gestion de l'information

- poursuivre l'adaptation des systèmes d'informations policiers pour les mettre en conformité avec la loi du 18 mars 2014 à l'horizon 2016.

Objectif 3 : fonction de police guidée par l'information

- poursuivre le concept relatif à « l'intelligence led policing » en collaboration avec la police administrative, judiciaire et locale et les partenaires de la chaîne pénale et de sécurité.

Objectif 4 : coopération internationale

- de concert avec les managers de projet, assurer le développement des projets qui doivent être mis en œuvre en 2016 en exécution de la réglementation européenne, et procéder à la préparation et à la planification des développements européens futurs en concordance avec l'architecture établie.

Meer bepaald zal men in 2016:

- de vooropgestelde verbeteringen verwezenlijken om tegemoet te komen aan de door de Europese Commissie in het kader van de Schengen-evaluatie (SCHEVAL) gemaakte opmerkingen;
- de toepassing FIND verspreiden om de politiemensen toe te laten bepaalde databanken van Interpol zelf op het terrein te kunnen raadplegen;
- de toepassing NSW/Aquatask op het terrein verspreiden om de scheepvaartpolitie toe te laten de controle van de passagiers (schepen) te automatiseren.

Doelstelling 5: het nieuwe werken

- de ingebruikname van het nieuwe gemeenschappelijke mailsysteem uitbreiden naar de gehele politie;
- de bestaande mailsystemen afbouwen;
- bepaalde communicatieprocessen optimaliseren door digitale oplossingen te gebruiken. Bijvoorbeeld, een aanzet geven voor het gebruik van videoconferentie door middel van pilootprojecten;
- de modernisering en rationalisering van de web intra- en internetplatformen verder zetten, alsook het daaraan gelinkt documentatiebeheer. Sharepoint zal gepromoot worden als tool bij uitstek hiervoor;
- een platform voor het documentatiebeheer ontplooien die de samenwerking ten voordele van de geïntegreerde politie mogelijk maakt en deze ontplooiing door opleidingen en regels van governance ondersteunen.

Doelstelling 6: politieoperaties

- de visie m.b.t. de arrondissementale informatie- en communicatiediensten (SICAD) uitwerken, opdat de operationele informatie optimaal en maximaal in reële tijd wordt verwerkt en geanalyseerd; de processen hierop afstemmen en de personele en materiële middelen, inclusief ICT, bepalen. Hiervoor zal o.a. de flux RIR-feedis naar ANG worden geautomatiseerd en een volwaardige ondersteuning worden verleend aan de geautomatiseerde exploitatietool van de 24-uren-flux van de ISLP-registers van de politiezones en eenheden DGA.

Il s'agit plus précisément, en 2016, de :

- réaliser les mesures de correction envisagées pour remédier aux remarques de la Commission européenne faites dans le cadre de l'évaluation de Schengen (SCHEVAL) ;
- diffuser sur le terrain l'application FIND qui permet aux policiers de consulter directement certaines banques de données d'Interpol ;
- diffuser sur le terrain l'application NSW/Aquatask qui permettra à la police maritime d'automatiser le contrôle des passagers (bateaux).

Objectif 5 : le nouveau monde de travail

- étendre l'implémentation du nouveau système de courrier électronique commun à l'ensemble de la police ;
- rationaliser les systèmes de mail existant ;
- optimiser certains processus de communication en se basant sur des solutions digitales. Par exemple, donner une impulsion pour l'utilisation de la vidéoconférence au travers de projets pilotes ;
- poursuivre la modernisation et rationalisation des plateformes web intra- et internet ainsi que la gestion de la documentation qui y est liée. Sharepoint sera l'outil par excellence pour ce faire ;
- déployer une plateforme de gestion documentaire permettant le travail collaboratif au profit de la police intégrée et appuyer ce déploiement par des formations et des règles de gouvernance.

Objectif 6 : opérations de police

- élaborer la vision relative aux services d'information et de communication (SICAD) afin que l'information soit traitée et analysée de façon optimale et le plus possible en temps réel ; dans ce cadre, harmoniser les processus et déterminer les moyens en personnel et matériel, inclus ICT. Pour ce faire, entres autres, le flux RIR-feedis vers la BNG sera automatisé et l'outil d'exploitation automatisé qu'est le flux 24 hrs des registres ISLP des zones de police et des unités de DGA sera complètement soutenu.

Doelstelling 7: lokale werking

- de mogelijkheid van een nieuw platform testen waarmee zonder verlies en van op afstand (draadloos) bepaalde functionaliteiten in verband met het informatiebeheer op het terrein kunnen worden uitgevoerd.

Deze test zal als pilootproject uitgevoerd worden op de functionaliteit 'verkeer'.

Doelstelling 8: genegotieerd beheer van de openbare ruimte

In een eerste fase werd het beheer van evenementen en het werken met EEI (essentiële elementen van informatie) uitgewerkt in de toepassing BePad.

- starten met het uitdenken en ontwikkelen van fase twee van de toepassing BePad betreffende het informatiebeheer van de bestuurlijke politie inzake personen, groeperingen en fenomenen.

Om dringende operationele redenen zal een praktijkgeval geïntegreerd worden in het informatiebeheer van fenomenen.

Doelstelling 9: onderzoek

Samen met de Algemene directie van de gerechtelijke politie en met de lokale politie:

- starten met een bijdrage te leveren voor het uitdenken en ontwikkelen van een concept voor het informatiebeheer (ILP) van de geïntegreerde politie. Dit houdt alle componenten in gaande van bronnen, technische middelen, vaststellingen, interceptie en andere intelligence om bewijselementen op te sporen, te exploiteren en te gebruiken;
- bestaande toepassingen voor het vergemakkelijken van het opsporings- en gerechtelijk onderzoek verder optimaliseren, door het streven naar het ketengericht werken met de verschillende actoren in dit geheel met als doel de bestaande toepassingen beter te integreren/te verbeteren en dus geleidelijk de verouderde toepassingen die niet meer tot dit concept behoren tot op een bedrijfskritisch niveau terug te brengen.

Objectif 7 : fonctionnement local

- tester la possibilité d'une nouvelle plateforme permettant l'exécution sans régression et à distance (sans fil) de certaines fonctionnalités en rapport avec le traitement de l'information, sur le terrain.

Ce test sera effectué en projet pilote sur la fonctionnalité « circulation ».

Objectif 8 : gestion négociée de l'espace public

Dans une première phase, la gestion des événements et des EEI (éléments essentiels d'information) a été développée dans l'application BePad.

- démarrer la conception et le développement de la phase deux de l'application BePad qui concerne la gestion des informations de police administrative relatives aux personnes, aux groupements et phénomènes.

Pour des raisons opérationnelles urgentes, un cas pratique sera intégré dans la gestion des phénomènes.

Objectif 9 : la recherche

Avec la Direction générale de la police judiciaire et la police locale :

- commencer à contribuer à la conception et le développement d'un concept de gestion de l'information (ILP) de la police intégrée. Cela comprend tous les aspects couvrant tant les sources, les moyens techniques, les constatations, l'interception que toute autre intelligence pour obtenir, exploiter et utiliser les éléments de preuve ;
- poursuivre l'optimisation des applications existantes pour faciliter la recherche et l'enquête judiciaire, avec l'intention d'impliquer les différents acteurs de l'ensemble de la chaîne afin de mieux intégrer/améliorer les applications existantes et donc de progressivement réduire à un niveau critique les applications dépassées ne faisant plus partie de ce concept.

Doelstelling 10 : mobiliteit, verkeer

- in 2016, uitvoering geven aan de prioriteiten bepaald in het kader van het Verkeersveiligheidsfonds;
- in 2016, de beschikbare hoeveelheid van informatie verhogen en de kwaliteit van die informatie verbeteren om de efficiëntie en effectiviteit te verhogen voor de politiemensen op het terrein, die werkzaam zijn in verkeersaangelegenheden, en dit rekeninghoudend met de budgettaire besparingen.

Doelstelling 11: human resources

- de bestaande informatiesystemen in het domein van personeelsbeheer optimaliseren en hierbij gebruik maken van de nieuwe technologieën;
- een mogelijke modernisering van de personeelsinformatiesystemen (PRP, GALOP...) analyseren;
- in de bestaande toepassingen, de ergonomie voor de gebruikers sterk verhogen. Met name GALOP wordt verder vereenvoudigd en geoptimaliseerd met het oog op een verbeterde gebruiksvriendelijkheid in functie van de eindgebruiker (alle politiemensen en de intensieve gebruikers van de HR-toepassingen).

Doelstelling 12: logistieke middelen

- de bestaande informatiesystemen 'logistiek' optimaliseren en hierbij gebruik maken van de nieuwe technologieën (DBLOG – BaronLog);
- een mogelijke modernisering van de logistieke informatiesystemen voorbereiden inzake gegevensmigratie en de hertekening van de processen;
- de aankoop van een ERP-systeem begeleiden en de logistieke processen hierop afstemmen.

Doelstelling 13: beheersinformatie (MIS)

- uitvoering geven aan de prioriteiten waarover het hoger management van de federale politie eind 2015 beslist, met name wat betreft de te ontwikkelen informatie binnen het Management Information System.

Objectif 10 : mobilité, circulation

- en 2016, mettre en œuvre les priorités retenues dans le cadre du Fonds de Sécurité Routière ;
- en 2016, augmenter la quantité d'informations disponibles et améliorer la qualité de celles-ci dans le but d'augmenter l'efficacité et l'efficience du travail policier de terrain en matière de roulage, et cela en veillant à poursuivre la démarche d'économie budgétaire.

Objectif 11 : ressources humaines

- optimiser les systèmes d'information existants en matière de personnel en utilisant les nouvelles technologies ;
- analyser la possibilité d'une modernisation des systèmes d'information en matière de gestion du personnel (PRP, GALOP...) ;
- accroître fortement l'ergonomie des applications existantes au profit des utilisateurs. Notamment en simplifiant et optimisant plus avant GALOP afin d'en améliorer l'utilisation en fonction de l'utilisateur final (tous les policiers vs les utilisateurs intensifs des applications RH).

Objectif 12 : ressources logistiques

- optimiser les systèmes d'information existants en matière de logistique en utilisant les nouvelles technologies (DBLOG – BaronLog) ;
- préparer une possible modernisation des systèmes d'information logistiques sur le plan de la migration des données et du design des processus.
- accompagner l'achat d'un système ERP et adapter les processus logistiques.

Objectif 13 : information de gestion (MIS)

- exécuter les priorités dont le management supérieur de la police fédérale décidera fin 2015, notamment en ce qui concerne les informations à développer dans le cadre du Management Information System.

Doelstelling 14: kwaliteit

- regelmatige 'preventieve' en 'reactieve' controles uitvoeren op het gebruik van databases die persoonlijke gegevens bevatten, teneinde ervoor te zorgen dat het raadplegen van die gegevens conform de regels m.b.t. de privacy gebeurt. Het gaat erom dat alle leden van de geïntegreerde politie de cultuur van eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer mee versterken;
- verder gaan met de controle op de kwaliteit van de gegevens uit de ANG, teneinde deze optimaal te benutten, met de nadruk op de persoonsgegevens in een context van recht op eerbiediging van het privéleven van de burger.

Doelstelling 15: centrale ICT-architectuur

- verder gaan met het uitwerken van een concept voor vereenvoudiging en modernisering van de centrale ICT-architectuur door het voorbereiden van de migratie van de actuele mainframeomgeving naar gestandaardiseerde serverplatformen en het in plaats stellen van een multi-layered datamodel, met gestandaardiseerde ontwikkeltalen en -concepten, voor nieuwe toepassingen;
- verder gaan met de voorbereidingen voor de verhuis van één van de bestaande datacenters met het oog op het uitbouwen van een volwaardig Disaster Recovery Center binnen een Business Continuity concept.

Doelstelling 16: netwerken

- de uitrol van een nieuw nationaal dekkend datanetwerk voorbereiden, dat op optimale wijze de nieuwe ICT-toepassingen en architectuurconcepten van de geïntegreerde politie ondersteunt.

Domein 5: financieel beleid en beheer*Algemene doelstelling*

DGR investeert in een visiegedreven, eenvormig, efficiënt en effectief financieel beleid.

Hieronder verstaat men:

- een geactualiseerd beeld opstellen van de financiële processen naar aanleiding van de invoering van een driedovoudige (algemene, budgettaire en analytische) boekhouding in het kader van FEDCOM.

Objectif 14 : qualité

- organiser des contrôles « préventifs » et « réactifs » réguliers sur l'utilisation des bases de données contenant des données personnelles, de manière à ce que la consultation de ces données se fasse dans le respect des règles relatives à la vie privée. L'enjeu est un renforcement de la culture du respect de la vie privée par tous les membres de la police intégrée ;
- continuer le contrôle de la qualité des données enregistrées dans la BNG afin de permettre une exploitation optimale de celles-ci et de mettre l'accent sur les données relatives aux personnes, dans un contexte de droit au respect de la vie privée du citoyen.

Objectif 15 : architecture ICT centrale

- poursuivre l'élaboration d'un concept de simplification et de modernisation de l'architecture ICT centrale en préparant la migration de l'environnement mainframe actuel vers des plate-formes de serveurs standardisés et la mise en œuvre d'un modèle data multi-couches avec des concepts et des langues de développement standardisés, pour les nouvelles applications ;
- poursuivre les préparations pour le déménagement d'un des datacenters existants en vue de la mise en œuvre d'un Disaster Recovery Center à part entière dans le cadre d'un concept de Business Continuity.

Objectif 16 : réseaux

- préparer le rollout d'un nouveau réseau data à couverture nationale pour soutenir de façon optimale les nouvelles applications ICT et les concepts d'architecture de la police intégrée.

Domaine 5 : politique et gestion des finances*Objectif général*

La DGR investit dans une politique financière axée sur la vision et qui se caractérise par son uniformité, efficacité et efficacité.

On entend par là :

- dresser un tableau actualisé des processus financiers à la suite de la mise en place d'une triple comptabilité (générale, budgétaire et analytique) dans le cadre de FEDCOM.

Projecten

- a. Het project 'Verbetering van de planning van de begrotingsmiddelen'

Algemene doelstelling

Het project 'Verbetering van de planning van de budgettaire middelen' is opgedeeld in twee subprojecten die het uitgangspunt vormen van de monitoring. Zowel in de beginfase – tijdens het budgettaire proces – als in de eindfase – het uitvoeringsproces – van de begroting, gaat de algemene directie verder met het in kaart brengen en documenteren van haar processen en procedures, maar ook met het ontwikkelen van tools voor de interne begrotingsmonitoring. Dit opzet wordt in 2016 verder gerealiseerd.

De twee subprojecten zijn:

Inzake werking en investeringen, wordt er prioritair ingezet op een planmatige aanpak en opvolging op middellange termijn van de behoeften van de federale politie in dit verband. Parallel met de naleving van de door de nieuwe wetgeving inzake de comptabiliteit van de Staat opgelegde verplichtingen wordt er overgegaan tot een systematische inventarisering van het patrimonium van de federale politie, welke basisgegevens moet opleveren die relevant zijn voor een meerjarenplanning.

In functie van de meerjarenpersoneelsplanning, wordt de planning van de budgettaire middelen hierop afgestemd en worden hiervoor de nodige tools voorzien (Persepolis).

Doelstelling 1

De bepaling van de budgettaire behoeften en de verdeling van de middelen (kredieten) verder verbeteren.

Doelstelling 2

De prioriteitsbepaling binnen de kenbaar gemaakte behoeften faciliteren en eventuele budgettaire arbitrages mogelijk maken.

Doelstelling 3

De rechtvaardiging van die behoeften staven t.o.v. de overheden en de partners.

Doelstelling 4

De eventuele herverdeling van de middelen in functie van de omstandigheden vereenvoudigen.

Projets

- a. Le projet « Amélioration de la planification des moyens budgétaires »

Objectif général

Le projet « Amélioration de la planification des moyens budgétaires » se décline en deux sous-projets qui constituent le point de départ du monitoring. Tant en amont - lors du processus de budgétisation - qu'en aval - processus d'exécution - du budget, la direction générale continuera de mettre en carte et de documenter ses processus et procédures mais aussi de développer des outils de monitoring budgétaire interne. Ces efforts seront poursuivis en 2016.

Ces deux sous-projets sont :

En matière de fonctionnement et d'investissements, la priorité sera donnée à une approche par plans et à un suivi à moyen terme des besoins de la police fédérale en ces matières. On rappellera également qu'en exécution des obligations imposées par la nouvelle législation relative à la comptabilité de l'Etat, s'opère parallèlement à cela une opération d'inventorisation systématique du patrimoine de la police fédérale, laquelle doit contribuer à fournir les données de base pertinentes à ce plan pluriannuel.

La planification des moyens budgétaires sera adaptée en fonction de la planification pluriannuelle du personnel et les outils nécessaires à cet effet seront prévus (Persepolis).

Objectif 1

Améliorer la définition des besoins budgétaires et la répartition des moyens (crédits).

Objectif 2

Faciliter la détermination des priorités parmi les besoins exprimés et permettre les arbitrages éventuels.

Objectif 3

Soutenir la justification de ces besoins vis-à-vis des autorités et des partenaires.

Objectif 4

Simplifier la réallocation éventuelle des moyens en fonction des circonstances.

- b. Het project 'Evolueren naar een integraal beheer van de financiële processen'

Doelstelling 1

In functie van de personeelscapaciteit, een systeem invoeren met het oog op de identificatie, de analyse, de evaluatie en het beheer van de financiële risico's.

Doelstelling 2

De preventieve (opleiding, scheiding van functies...), de detectie- (administratieve controles...) en de correctiemaatregelen (wijzigingen van procedures...) van het financiële systeem sensu lato versterken via de terbeschikkingstelling van een opleidingscatalogus en handleidingen voor de verschillende opleidingen, evenals de organisatie van deze opleidingen.

Doelstelling 3

De communicatie en informatie over culturele en organisatorische aspecten in verband met het financiële beheer verbeteren.

- c. Het project 'Versterken van de toegang tot beheersinformatie'

Doelstelling 1

De analytische boekhouding per kostencentrum, ingevoerd in het kader van FEDCOM, aanvullen met een transversale analytische boekhouding die gebaseerd is op de organisatie en bepaalde projecten.

Doelstelling 2

Op basis van de invoering van de drievoudige boekhouding (FEDCOM), de financiële en budgettaire informatietools voor de overheden, de interne en externe klanten en de partners aanpassen via de implementatie van een rapportagetool.

- d. Het project 'E-scan en e-invoice'

De FOD B&B start met het project e-invoice/e-scan in uitvoering van de regeringsverklaring om tegen 2016 over te schakelen naar elektronische facturatie. De federale politie werd aangeduid als één van de pilootdiensten voor de implementatie van het project.

- b. Le projet « Evoluer vers une maîtrise intégrale des processus financiers »

Objectif 1

En fonction de la capacité en personnel, mettre en place un système d'identification, d'analyse, d'évaluation et de gestion des risques financiers.

Objectif 2

Renforcer les mesures préventives (formation, séparation des fonctions...), de détection (contrôles administratifs...) et correctives (modifications de procédures...) du système financier au sens large via la mise à disposition d'un catalogue de formations et de manuels pour les différentes formations, ainsi que via l'organisation de ces formations.

Objectif 3

Améliorer la communication et l'information relatives aux aspects culturels et organisationnels en matière de gestion financière.

- c. Le projet « Renforcer l'accès aux informations de gestion »

Objectif 1

Compléter la comptabilité analytique par centre de coûts mise en place dans le cadre de FEDCOM par une comptabilité analytique transversale basée sur l'organisation et certains projets.

Objectif 2

Adapter, sur base de la mise en place de la triple comptabilité (FEDCOM), les outils d'information financiers et budgétaires à destination des autorités, des clients internes et externes et des partenaires via l'implémentation d'un outil de rapportage.

- d. Le projet « E-scan et e-invoice »

Le SPF B&CG a lancé le projet e-invoice/e-scan en exécution de la déclaration gouvernementale afin de passer, d'ici 2016, à une facturation électronique. La police fédérale a été désignée comme un des services pilotes pour l'implémentation du projet.

Doelstelling 1

Een elektronische factuurverwerking, e-invoice en e-scan, implementeren. E-invoice betreft het elektronisch aanleveren van facturen waarbij deze automatisch opgeladen worden in de boekhouding (Fedcom). E-scan betreft het scannen van papieren facturen waarbij deze automatisch ingelezen worden in de boekhouding (Fedcom).

Objectif 1

Procéder à la mise en œuvre d'un système électronique de traitement de factures. L'e-invoice concerne la mise à disposition électronique de factures permettant leur chargement automatique dans la comptabilité (Fedcom). L'e-scan concerne le scanning de factures sur papier permettant leur chargement automatique dans la comptabilité (Fedcom).

43/21 – Werkings- en investeringsuitgaven

(Zie ook artikelen 2.17.1 en 2.17.2 van de Algemene Uitgavenbegroting)

KREDIETEN

B.A. 43-2-1- 121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

43/21 – Dépenses de fonctionnement et d'investissements

(Voir également l'article 2.17.1 et 2.17.2 du Budget général des Dépenses)

CREDITS

A.B. 43-2-1- 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	2 157	1 850	2 881 (2 881)	2 888	2 831	2 774	Liquidation
Vastlegging	2 227	2 200	2 996 (2 996)	2 936	2 877	2 820	Engagement

B.A. 43-2-1-121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 43-2-1-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	304	450	453 (453)	444	435	426	Liquidation
Vastlegging	312	425	511 (511)	501	491	481	Engagement

B.A. 43-2-1-122101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

A.B. 43-2-1-122101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques à l'intérieur du secteur des administrations publiques

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	184	193	66 (66)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	176	170	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 43-2-1-122104 - Allerhande werkingsuitgaven binnen de sector overheid met betrekking tot de informatica.

A.B. 43-2-1-122104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	50	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	58	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 43-2-1-125001 - Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid.

A.B. 43-2-1-125001 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	8	9	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	8	8	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 43-2-1-741001 – Investeringsuitgaven vervoersmaterieel.

A.B. 43-2-1-741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	169	231	92 (92)	89	87	85	Liquidation
Vastlegging	231	0	255 (255)	247	240	235	Engagement

B.A. 43-2-1-742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven

A.B. 43-2-1-742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	611	1 169	665 (665)	645	626	613	Liquidation
Vastlegging	830	546	692 (692)	671	651	638	Engagement

B.A. 43-2-1-742204 – Investeringsuitgaven met
betrekking tot de informatica.

A.B. 43-2-1-742204 – Dépenses
d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	724	736	739 (739)	717	695	681	Liquidation
Vastlegging	722	260	739 (739)	717	695	681	Engagement

A.B. 43-2-1-748001 – Verwerving inzake
onderzoek en ontwikkeling

B.A. 43-2-1-748001 – Acquisition en matière de
recherche et développement

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

ORGANISATIEAFDELING 55

**SECRETARIAAT VAN DE GEINTEGREERDE
POLITIE****TOEGEWEZEN OPDRACHTEN**

(art. 149octies WGP)

De volgende opdrachten zijn toegewezen aan het secretariaat (SSGPI):

- instaan voor de correcte toepassing van het statuut op alle personeelsleden. Elke niet-conforme toepassing wordt onverwijld gemeld aan de betrokken werkgever. De commissaris-generaal of zijn afgevaardigde kan een gemotiveerd advies voorleggen aan de minister van Binnenlandse Zaken;
- het meedelen van het resultaat van de berekeningen en de overbrenging van de betalingstukken die nodig zijn om tijdig de wedden, de aanverwante rechten en de fiscale en sociale inhoudingen aan de rechthebbenden te kunnen betalen;
- het beheer van de geschillen betreffende de terugvordering van de onverschuldigde betalingen, de loonbeslagen en loonoverdrachten, in overeenstemming met het model van decentrale werking van de loonmotor van het SSGPI;
- het bijhouden van een kopie van het weddedossier betreffende elk bezoldigd personeelslid;
- een algemene informatieopdracht;
- instaan voor de verdere verwerking van de door de federale politie of de politiezones verstrekte gegevens, in overeenstemming met het model van decentrale werking van de loonmotor van het SSGPI;
- de berekening van de wedden en de aanverwante rechten van de personeelsleden van de politiediensten;
- de berekening van de wettelijke en reglementaire inhoudingen en bijdragen;
- het vervullen van de sociale en fiscale aangifteverplichtingen en de indiening bij de bevoegde instanties;
- het opstellen van de boekhoudkundige stukken, van de betalingstukken en van de nodige verantwoordingstukken.

DIVISION ORGANIQUE 55

SECRETARIAT DE LA POLICE INTEGREE**MISSIONS ASSIGNEES**

(art. 149octies, LPI)

Les missions suivantes sont attribuées au secrétariat (SSGPI):

- assurer l'application correcte du statut à tous les membres du personnel. Chaque application non conforme est communiquée à l'employeur concerné. Le commissaire général ou son délégué peut soumettre, le cas échéant, un avis motivé au ministre de l'Intérieur;
- la communication du résultat du calcul et la transmission des pièces de paiement nécessaires pour pouvoir payer à temps les traitements, les droits apparentés aux ayants droit ainsi que les retenues fiscales et sociales;
- la gestion du contentieux relatif au recouvrement des paiements indus, aux saisies sur salaire et aux cessions de rémunération, conformément au modèle de travail décentralisé du moteur salarial du SSGPI;
- la tenue d'une copie du dossier pécuniaire pour chaque membre du personnel salarié;
- une mission générale d'information;
- garantir le suivi de la mise en œuvre des données fournies par la police fédérale ou les zones de police, conformément au modèle de travail décentralisé du moteur salarial du SSGPI;
- le calcul des traitements et droits apparentés des membres du personnel des services de police;
- le calcul des cotisations et des prélèvements légaux et réglementaires;
- l'établissement des déclarations imposées en matière sociale et fiscale et leur introduction auprès des organismes compétents;
- l'établissement des pièces comptables, des pièces de paiement et des pièces justificatives nécessaires.

Voorafgaande opmerking:

De middelen ter beschikking van deze organisatieafdeling omvatten, naast de hierna ingeschreven machtigingen, de kredieten die, voor redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling Dotaties, geïntegreerde werking, gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie, fondsen (OA 90) ten voordele van deze organisatieafdeling werden ingeschreven.

Zie B.A. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-121101, 90-31-121104, 90-31-121107, 90-31-121199, 90-31-121201, 90-31-122101, 90-31-122104, 90-31-122107, 90-31-122148, 90-31-122199, 90-31-125001, 90-31-214001, 90-31-214002 90-31-320001, 90-31-330008, 90-31-391001, 90-31-391002, 90-31-344101, 90-31-720001, 90-31-741001, 90-31-741002, 90-31-742201, 90-31-742202, 90-31-742204, 90-71-121101, 90-71-121104 et 90-71-742204.

Remarque préliminaire

Les moyens à la disposition de cette division organique comportent, outre les autorisations inscrites ci-après, les crédits qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique Dotations, fonctionnement intégré, dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale, fonds (DO 90) au profit de cette division organique.

Voir A.B. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-121101, 90-31-121104, 90-31-121107, 90-31-121199, 90-31-121201, 90-31-122101, 90-31-122104, 90-31-122107, 90-31-122148, 90-31-122199, 90-31-125001, 90-31-214001, 90-31-214002 90-31-320001, 90-31-330008, 90-31-391001, 90-31-391002, 90-31-344101, 90-31-720001, 90-31-741001, 90-31-741002, 90-31-742201, 90-31-742202, 90-31-742204, 90-71-121101, 90-71-121104 et 90-71-742204.

55/1 SECRETARIAAT GPI**Doelstellingen**

Sinds 2005 zijn de uitgaven van deze dienst afzonderlijk gebudgetteerd.

De ingeschreven middelen moeten de werking van het secretariaat GPI mogelijk maken om haar wettelijke opdrachten te kunnen vervullen.

Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2016

In 2016 zal het secretariaat GPI:

- de werkingskosten (schoonmaak, lasten, ...) voor de 4 gedecentraliseerde Satellieten blijven voor haar rekening nemen;
- haar coördinatiecentrum ontwikkelen, een expertisecentrum zijn in de domeinen die verbonden zijn met de taken van het SSGPI :
 - IT : elektronisch dossier: analyse van de terbeschikkingstelling van documenten en stavingstukken van de personeelsleden van de geïntegreerde politie via een "beheer"tool en analyse van de mogelijkheid om een "portaal"tool aan te bieden aan de werkgevers via internet en intranet voor het geheel van de toepassingen verbonden aan het geldelijke beheer
 - kennisbeheer
 - opleidingscentrum: zal haar aanbod aan interne en externe opleidingen verhogen
- interne processen blijven ontwikkelen om risicomatrixen op te stellen en om een redelijke zekerheid te verkrijgen dat de doelstellingen van de organisatie bereikt zullen worden;
- haar samenwerking en partnerschap met het geheel van de actoren van de bezoldigingen van de geïntegreerde politie, waarvan in het bijzonder de voogdijoverheden, accentueren;
- zal werken aan de optimalisatie van haar werking ingevolge de nieuwe organisatie van de federale politie door de dossiers van de personeelsleden van de federale politie te reorganiseren in de verschillende satellieten;
- een systeem van evaluatie van de missie, strategische doelstellingen en acties zal opstellen om verantwoording af te kunnen leggen aan de bevoegde autoriteiten;

55/1 SECRETARIAT GPI**Objectifs**

Depuis 2005, les dépenses de ce service sont budgétisées séparément.

Les moyens inscrits doivent permettre au secrétariat GPI de fonctionner afin de remplir ses missions légales.

Objectifs opérationnels prioritaires et accents particuliers pour 2016

En 2016, le secrétariat GPI :

- continuera à prendre à sa charge les frais de fonctionnement (nettoyage, charges, ...) des quatre Satellites décentralisés ;
- développera son centre de coordination, centre d'excellence dans les domaines liés aux missions du SSGPI :
 - IT : dossier électronique : analyse de la mise à disposition des documents et pièces justificatives des membres du personnel de la police intégrée via un outil de « gestion » et analyse de la possibilité d'offrir un outil « portail » via internet et intranet pour l'ensemble des applications liées à la gestion salariale aux employeurs
 - gestion des connaissances
 - centre de formation : augmentation de son offre de formation interne et externe
- continuera à développer des processus internes afin d'établir des matrices de risques et d'obtenir une assurance raisonnable que les objectifs de l'organisation seront atteints ;
- accentuera sa collaboration et son partenariat avec l'ensemble des acteurs de la rémunération de la police intégrée dont notamment les tutelles ;
- travaillera à l'optimisation de son fonctionnement suite à la nouvelle organisation de la police fédérale en réorganisant les dossiers des membres du personnel de la police fédérale dans les différents satellites ;
- mettra en place un système d'évaluation des missions, objectifs stratégiques et actions entreprises afin de pouvoir rendre compte aux autorités compétentes ;

- zal een nieuwe versie ontwikkelen van de « Budgettaire module » voor de zones van de lokale politie ;
- inplaatsstelling van de tool « Sharepoint » om onder andere het telewerk voor de medewerkers toe te staan;
- zal de toepassing van het interne documentenbeheer reorganiseren.
- développera une nouvelle version du « Module budgétaire » pour les zones de la police locale ;
- mettra en place l'outil « Sharepoint » pour permettre entre autre le télétravail pour les collaborateurs ;
- réorganisera l'application de gestion documentaire interne.

**55/11– Vaste personeelsuitgaven
(Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**

BEZETTING IN PERSONEEL

**55/11– Dépenses fixes de personnel -
(Traitements et indemnités ou
allocations non liées à des
prestations)**

MOYENS EN PERSONNEL

	2014 ⁽¹⁾	2015 ⁽²⁾	2016 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1.Operationeel personeel				1.Personnel opérationnel
- Niveau A	2	2	1	- Niveau A
- Niveau B	7	7	4	- Niveau B
- Niveau C	2	1	1	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	10	11	12	- Niveau A
- Niveau B	23,2	24,2	22	- Niveau B
- Niveau C	56,5	58,7	58,7	- Niveau C
- Niveau D	1,5	1,5	1	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	2	1	- Niveau A
- Niveau B	1	0,8	0,8	- Niveau B
- Niveau C	0	1	1,8	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	103,2	109,2	103,3	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2012

² In dienst op 31 december 2013

³ In dienst op 31 december 2014

¹ En service au 31 décembre 2012.

² En service au 31 décembre 2013.

³ En service au 31 décembre 2014.

KREDIETEN

B.A. 55-1-1-110003 - Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 55-1-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	4 664	4 561	4 798 (4 798)	4 702	4 608	4 516	Liquidation
Vastlegging	4 664	4 561	4 798 (4 798)	4 702	4 608	4 516	Engagement

B.A. 55-1-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 55-1-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	134	153	156 (156)	153	150	147	Liquidation
Vastlegging	134	153	156 (156)	153	150	147	Engagement

B.A. 55-1-1-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 55-1-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	4	3	3 (3)	3	3	3	Liquidation
Vastlegging	4	3	3 (3)	3	3	3	Engagement

55/12– Variabele personeelsuitgaven - prestatiegebonden vergoedingen of toelagen

KREDIETEN

B.A. 55-1-2-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

55/12– Dépenses variables de personnel - indemnités ou allocations liées à des prestations

CREDITS

A.B. 55-1-2-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	112	107	107 (107)	105	103	101	Liquidation
Vastlegging	112	107	107 (107)	105	103	101	Engagement

B.A. 55-1-2-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 55-1-2-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	2	2 (2)	2	2	2	Liquidation
Vastlegging	0	2	2 (2)	2	2	2	Engagement

B.A. 55-1-2-121199 – onkostenvergoedingen.

– Forfaitaire

A.B. 55-1-2-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

55/13 – Werkings- en investeringsuitgaven

55/13 – Dépenses de fonctionnement et d'investissement

KREDIETEN

B.A. 55-1-3-121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

CREDITS

A.B. 55-1-3-121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	19	31	36 (36)	45	44	43	Liquidation
Vastlegging	22	29	46 (46)	45	44	43	Engagement

B.A. 55-1-3-121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 55-1-3-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	2 819	2 688	2 685 (2 685)	2 631	2 579	2 527	Liquidation
Vastlegging	3 011	2 690	2 688 (2 688)	2 634	2 582	2 530	Engagement

B.A. 55-1-3- 121201 – Huur van gebouwen
(enkel huurgeld)

A.B. 55-1-3-121201 – Locations de bâtiments
(uniquement loyer)

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 55-1-3-122101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

A.B. 55-1-3-122101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques à l'intérieur du secteur des administrations publiques

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	32	25	10 (10)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	36	25	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 55-1-3-122104 – Allerhande werkingsuitgaven binnen de sector overheid met betrekking tot de informatica.

A.B. 55-1-3-122104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	37	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	40	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 55-1-3-122201 – Huur van gebouwen
(enkel huurgeld) binnen de sector overheid.

A.B. 55-1-3-122201 – Locations de bâtiments
(uniquement loyer) à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 55-1-3-125001 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid.

A.B. 55-1-3-125001 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 55-1-3-741001 – Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel.

A.B. 55-1-3-741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 55-1-3-741002 – Investeringsuitgaven ter uitvoering van het federale investeringsprogramma – vervoersmaterieel.

A.B. 55-1-3-741002 – Dépenses d'investissement en exécution du programme fédéral d'investissements - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 55-1-3-742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven.

A.B. 55-1-3-742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	10	9 (9)	9	8	8	Liquidation
Vastlegging	6	5	9 (9)	9	8	8	Engagement

B.A. 55-1-3-742202 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, ter uitvoering van het federale investeringsprogramma.

A.B. 55-1-3-742202 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, en exécution du programme fédéral d'investissements.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

A.B. 55-1-3-742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

B.A. 55-1-3-742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	1	41	26 (26)	25	24	24	Liquidation
Vastlegging	1	41	26 (26)	25	24	24	Engagement

A.B. 55-1-3-748001 – Verwerving inzake onderzoek en ontwikkeling

B.A. 55-1-3-748001 – Acquisition en matière de recherche et développement

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

ORGANISATIEAFDELING 90

**DOTATIES, GEÏNTEGREERDE WERKING,
GEMEENSCHAPPELIJKE WERKINGS- EN
INVESTERINGSUITGAVEN VAN DE
FEDERALE POLITIE, FONDSSEN**

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN

Sinds 2008 omvat deze organisatieafdeling zeven programma's:

- het programma 1 – “Dotaties en toelagen” bevat, in hoofdzaak, de middelen die in de vorm van een dotatie kunnen worden toegekend aan de meergemeentepolitiezones of aan de gemeenten als tegemoetkoming van de federale Staat in de personeels-, werkings- en investeringsuitgaven van de lokale politie. Dit programma bevat ook de middelen die bestemd zijn voor de sociale dienst van de geïntegreerde politie. Deze zijn hen toegekend door middel van subsidies. In 2013 en 2014 wordt een toelage daaraan toegevoegd met als bestemming de Regie der gebouwen met het oog op de financiering van bepaalde verbouwingswerken in het RAC;
- het programma 2 – “Geïntegreerde werking” bevat de middelen om de uitgaven te dekken die betrekking hebben op een aantal steunactiviteiten die de federale politie organiseert ten voordele van de lokale politie en die de werking van de geïntegreerde politie bevorderen;
- het programma 3 – “Gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven van de federale politie” bevat middelen die alle of meerdere organisatieafdelingen ten goede komen en die hier gehergroepeerd worden om redenen van goed beheer (energie- en brandstoffenuitgaven, wetenschappelijk onderzoek, verbruiksprodukten, ...);
- het programma 4 – “Prestaties en cessies van materieel en producten aan derden” bevat de middelen die nodig zijn voor herfinanciering van uitgaven ten voordele van derden alsook, sinds 2006, voor de financiering van actieplannen inzake verkeersveiligheid.

De op dit programma ingeschreven variabele kredieten zijn verbonden met het bedrag van de geaffecteerde ontvangsten die worden aangerekend op de middelenbegroting ten gunste van een organiek begrotingsfonds (fonds 17-1);

DIVISION ORGANIQUE 90

**DOTATIONS, FONCTIONNEMENT INTEGRE,
DEPENSES COMMUNES DE
FONCTIONNEMENT ET D'INVESTISSEMENTS
DE LA POLICE FEDERALE, FONDS**

MISSIONS ASSIGNEES

Depuis 2008, cette division organique comporte sept programmes:

- le programme 1 – “Dotations et subsides” contient principalement les moyens qui, sous la forme d'une dotation, peuvent être attribués aux zones de police pluricomunales et aux communes à titre de contribution de l'Etat fédéral dans les dépenses de personnel, de fonctionnement et d'investissement de la police locale. Ce programme contient aussi les moyens destinés au service social de la police intégrée qui leur sont alloués au moyen de subsides. En 2013 et 2014, s'y ajoute une dotation à destination de la Régie des Bâtiments en vue de financer certains travaux d'aménagement de la CAE;
- le programme 2 – “Fonctionnement intégré” comprend les moyens destinés à couvrir les dépenses ayant trait à un certain nombre d'activités d'appui organisées par la police fédérale au profit de la police locale et qui promeuvent le fonctionnement de la police intégrée;
- le programme 3 – “Dépenses communes de fonctionnement et d'investissements de la police fédérale” comprend des moyens inscrits au profit de toutes les ou de plusieurs divisions organiques et qui sont ici regroupés pour des motifs de bonne gestion (dépenses pour énergies et carburants, recherche scientifique, produits consommables, ...);
- le programme 4 – “Prestations et cessions de matériel et de produits à des tiers” comprend les moyens nécessaires au refinancement des dépenses effectuées au profit de tiers ainsi que, depuis 2006, au financement de plans d'actions en matière de sécurité routière.

Les crédits variables inscrits à ce programme sont liés au montant des recettes affectées imputées au budget des Voies et Moyens au profit d'un fonds budgétaire organique ad hoc (fonds 17-1) ;

- het programma 5 – “Levering van kledij en uitrusting” bevat de kredieten om de voorraden van kledij en uitrusting opnieuw samen te stellen, naarmate deze aangesneden worden door de leveringen aan de federale politie, de zones of de personeelsleden.

De op dit programma ingeschreven variabele kredieten zijn verbonden met het bedrag van de geaffecteerde ontvangsten die worden aangerekend op de middelenbegroting ten gunste van een organiek begrotingsfonds (fonds 17-2);

- het programma 6 – “Detacheringen van federale politieambtenaren” hergroepeert de middelen die bestemd zijn om de personeelsuitgaven te dekken van de personeelsleden van de federale politie die, met het oog op een snelle en soepele invulling van personeelstekorten binnen de lokale politiekorpsen, op aanvraag van de politiezones, tijdelijk bij hen worden gedetacheerd.

Deze middelen bestaan uit variabele kredieten die verbonden zijn met het organiek begrotingsfonds 17-3 “Fonds voor de ontvangsten- en uitgavenverrichtingen met betrekking tot de voor rekening van de meergemeentepolitiezones en de gemeenten gedetacheerde federale politieambtenaren”.

- het programma 7 – “Fonds voor de ontvangsten en uitgavenverrichtingen met betrekking tot projecten gesubsidieerd door de Europese en internationale instellingen” hergroepeert de middelen die bestemd zijn om de personeels-, werkings- en investeringsuitgaven te dekken voor de uitvoering van de door de Europese en internationale instellingen erkende projecten.

Deze middelen zijn samengesteld enerzijds uit normale kredieten die het gedeelte vormen dat gefinancierd dient te worden door de begroting van de federale politie en anderzijds uit variabele kredieten gebonden aan het bedrag van de geaffecteerde ontvangsten die worden aangerekend op de Rijksmiddelenbegroting ten gunste van een organiek begrotingsfonds (fonds 17-4).

- le programme 5 – “Livraison de tenues et d'équipement” comprend les crédits destinés à reconstituer les stocks de tenues et d'équipement à mesure qu'ils sont entamés par les fournitures à la police fédérale, aux zones ou aux membres du personnel.

Les crédits variables inscrits à ce programme sont liés au montant des recettes affectées imputées au budget des Voies et Moyens au profit d'un fonds budgétaire organique ad hoc (fonds 17-2) ;

- le programme 6 – “Détachements de fonctionnaires de police fédéraux” regroupe les moyens destinés à couvrir les dépenses de personnel liées à la mise en place temporaire de membres du personnel de la police fédérale au sein de zones de police, aux fins de combler temporairement, d'une manière souple et rapide, les déficits dans les effectifs de ces corps.

Ces moyens sont constitués de crédits variables liés au fonds budgétaire organique 17-3 « Fonds pour les opérations de recettes et de dépenses relatives aux fonctionnaires de police fédéraux détachés pour le compte des zones de police pluricommunales et des communes ».

- le programme 7 – “Fonds pour les opérations de recettes et de dépenses relatives aux projets subsidiées par les institutions européennes et internationales” regroupe les moyens destinés à couvrir les dépenses de personnel, de fonctionnement et d'investissement pour l'exécution de projets agréés par les institutions européennes et internationales.

Ces moyens sont constitués d'une part de crédits ordinaires constituant la part à financer par la police fédérale sur moyens propres et d'autre part de crédits variables liés au montant des recettes affectées imputées au budget des Voies et Moyens au profit d'un fonds budgétaire organique ad hoc (fonds 17-4).

90/1– DOTATIES EN SUBSIDIES

Doelstellingen

In uitvoering van artikel 41 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus, wordt per politiezone jaarlijks een toelage uitgetrokken ten laste van de federale begroting. Met die federale dotatie worden de financiële middelen van de meergemeentepolitiezones en gemeenten aangevuld.

Een eerste federale dotatie (basisdotatie), ingeschreven op de basisallocatie 90-1-1-435101, dekt de kosten van het ex-rijkswachterspersoneel en het administratief en logistiek personeel dat werd geïntegreerd in de lokale politie, alsook hun werkingskosten, beheerskosten en investeringskosten.

Bovendien maakt deze dotatie het mogelijk tussenbeide te komen in de meerkost van het statuut van de leden van de ex-gemeentepolitie.

Sinds 2002 wordt deze dotatie aangevuld en gecorrigeerd met de aanvaardbare meerkost veroorzaakt door de politiehervorming.

Bovendien wordt vanaf 2003 rekening gehouden met de betaling van een premie "Brussel" en wordt een supplement toegevoegd om de verminderde solidariteit vanaf dat jaar te compenseren.

Indien het geval, wordt in de loop van het jaar voor de indexering van de financiering van de lokale politie bij koninklijk besluit een bijkomende toelage toegekend om de basisdotatie aan te passen aan de schommeling van de index.

Onder dezelfde basisallocatie wordt eveneens een dotatie voorzien om het hoofd te bieden aan de toenemende kosten voor overuren veroorzaakt door de inwerkingtreding van de wet SALDUZ.

Via een tweede federale dotatie die tot 2008 op de basisallocatie 90-1-1-430004 ingeschreven was, droeg de federale overheid bij in de kost van het burgerpersoneel van het politieluik van de veiligheidscontracten. Sinds 2009 is deze dotatie ingeschreven op de begroting van de Sectie 13 "Binnenlandse Zaken", met het oog op een betere rationalisatie en financiële doorzichtigheid inzake veiligheid en preventie.

90/1- DOTATIONS ET SUBSIDES

Objectifs

En exécution de l'article 41 de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré structuré à deux niveaux, une dotation est affectée annuellement à charge du budget fédéral à chaque zone de police. Les moyens financiers des zones de police pluricomunales et des communes sont ainsi complétés grâce à cette dotation fédérale.

Une première dotation fédérale (dotation de base), inscrite à l'allocation de base 90-1-1-435101, couvre les coûts du personnel de l'ex-gendarmerie et du personnel administratif et logistique qui ont été intégrés à la police locale, ainsi que leurs coûts de fonctionnement, leurs coûts de gestion et leurs coûts d'investissement.

D'autre part, cette dotation permet une intervention dans le surcoût du statut des membres de l'ex-police communale.

Depuis 2002 cette dotation est complétée et corrigée en fonction du surcoût admissible provoqué par la réforme de la police.

De plus, il est tenu compte du paiement d'une prime "Bruxelles" à partir de 2003 et un supplément est ajouté en sorte de compenser, à partir de cette année-là, la réduction de la solidarité.

Une allocation complémentaire pour l'indexation du financement de la police locale, accordée par arrêté royal, vient s'il échet, en cours d'année, ajuster la dotation de base à l'évolution de l'index.

Sous la même allocation de base est également prévue une dotation destinée à faire face aux coûts croissants en heures supplémentaires engendrées par l'entrée en vigueur de la loi SALDUZ.

Par le biais d'une deuxième dotation fédérale, inscrite jusqu'en 2008 à l'allocation de base 90-1-1-430004, l'autorité fédérale contribuait au coût du personnel civil du volet policier des contrats de sécurité. Depuis 2009, cette dotation est inscrite au budget de la Section 13, ceci en vue d'une meilleure rationalisation et transparence financière en matière de sécurité et de prévention.

Op een derde dotatie, ingeschreven op de basisallocatie 90-1-1-430006, werden tot 2006 kredieten ingeschreven voor de federale tussenkomst in de kosten voor boventallige politieambtenaren in sommige zones.

Met de leegmaking van het solidariteitsfonds, is deze basisallocatie sinds 2007 in onbruik geraakt.

Op een vierde dotatie, ingeschreven op 90-1-1-430007 (nu 90 -1-1-435107), zijn de middelen ingeschreven waarmee de federale overheid tussenbeide komt in de kost voor de uitrusting ordehandhaving ten voordele van de "gehypothekeerde capaciteit".

Sinds 2010 wordt een provisie hier ook ingeschreven. Deze wordt bestemd om het aanwervingsbeleid in politiezones met ernstige personeelstekorten te stimuleren.

Naast de dotaties ten behoeve van de gemeenten en politiezones, worden drie andere toelagen voortaan voorzien op het programma 90/1. De twee eerste vloeien uit de wet van 24 maart 1999 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakverenigingen van het personeel van de politiediensten voort die in artikel 11 in de oprichting van een sociale dienst bij de politiediensten voorziet. De middelen ingeschreven op de basisallocatie 90-12-416001 zijn de deelneming in de kosten van de HORECA-diensten waarvan het beheer aan de VZW Sociale Dienst werd toevertrouwd; deze ingeschreven op de basisallocatie 90-12-416002 dekken wat zij betreft de financiële bijdrage van de federale politie krachtens de wet van 06 mei 2002 tot oprichting van het Fonds voor de pensioenen van de geïntegreerde politie. De derde subsidie ingeschreven op de basisallocatie 90-12-417005 was in feite de bijdrage in de algemene werkingskosten van de Centra voor Politiestudies, VZW's die in het politie- en veiligheidsvraagstuk gespecialiseerd zijn. Sinds 2013 wordt deze laatste subsidie niettemin niet meer voortgezet. Daarbij, werd er nog een bijzondere dotatie ten behoeve van de Regie der Gebouwen in 2013 en 2014 op de basisallocatie 604101 met betrekking tot de eerste installatiewerken in RAC. Deze dotatie werd vanaf 2015 niet verder behouden

Vanaf 2016, is een nieuwe subsidie op het programma 90/1 voorzien ter financiering van het eindeloopbaanstelsel lokale politie na het Arrest van het Grondwettelijk Hof van 10 juli 2014. De subsidie, ingeschreven op de basisallocatie 90.12.43.51.02, dekt het wachtgeld in geval van non-activiteit en dekt de loonkost in geval van (aangepast) werk.

Au moyen d'une troisième dotation, inscrite à l'allocation de base 90-1-1-430006, des crédits avaient été inscrits jusqu'en 2006 pour l'intervention fédérale dans les coûts des fonctionnaires de police excédentaires dans certaines zones.

Avec la disparition du fonds de solidarité, cette allocation de base est devenue obsolète depuis 2007.

Sur une quatrième dotation, inscrite au 90-1-1-430007 (maintenant 90-1-1-435107), ont été inscrits des moyens permettant à l'autorité fédérale d'intervenir dans le coût de l'équipement pour le maintien de l'ordre au profit de la "capacité hypothéquée".

Depuis 2010, une provision est également inscrite ici, destinée à encourager la politique de recrutement dans les zones de police confrontées à une forte pénurie de personnel.

A côté des dotations au profit des communes et zones de police, trois autres subsides sont désormais prévus au programme 90/1. Les deux premiers découlent de la loi du 24 mars 1999 organisant les relations entre les autorités publiques et les organisations syndicales du personnel des services de police qui prévoit en son article 11 la création d'un service social auprès des services de police. Les moyens inscrits à l'allocation de base 90-12-416001 constituent la participation aux frais des services HORECA dont la gestion a été confiée à l'ASBL Service Social; ceux inscrits à l'allocation de base 90-12-416002 couvrent quant à eux la contribution financière de la police fédérale prévue par la loi du 06 mai 2002 portant création du Fonds des pensions de la police intégrée. Le troisième subside inscrit à l'allocation de base 90-12-417005 constituait en fait la contribution dans les coûts de fonctionnement généraux des Centres d'Etudes de police, ASBL spécialisées dans les problèmes de police et de sécurité. Ce dernier subside n'est toutefois plus reconduit depuis 2013. Enfin, à l'allocation de base 614101 s'inscrivait en 2013 et en 2014 une dotation spéciale à la Régie des Bâtiments en rapport avec des travaux de première installation sur le site CAE. Cette dotation n'a plus été maintenue depuis 2015

A partir de 2016, un nouveau subside est prévu au programme 90/1 et est destiné au financement du régime de fin de carrière de la police local, suite à l'arrêt de la Cour Constitutionnelle du 10 juillet 2014. Le subside, inscrit sur l'allocation de base 90.12.43.51.02, couvre le traitement d'attente en cas de non-activité et couvre le montant du coût salarial en cas de travail (adapté).

90/11 – Dotaties**KREDIETEN**

B.A. 90-1-1-010001 – Provisie bestemd om het aanwervingsbeleid in politiezones met ernstige personeelstekorten te stimuleren.

(Zie ook artikel 2.17.9 van de Algemene Uitgavenbegroting).

90/11 – Dotations**CREDITS**

A.B. 90-1-1-010001 – Provision destinée à encourager la politique de recrutement dans les zones de police confrontées à une forte pénurie de personnel.

(Voir également l'article 2.17.9 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	8 388	8 388 (8 388)	8 388	8 388	8 388	Liquidation
Vastlegging	0	8 388	8 388 (8 388)	8 388	8 388	8 388	Engagement

B.A. 90-1-1-435101 – Federale dotatie aan de meergemeentepolitiezones en aan de gemeenten tot dekking van de meerkosten voortvloeiend uit de politiehervorming.

A.B. 90-1-1-435101 – Dotation fédérale aux zones pluricommunales et aux communes en couverture des coûts supplémentaires découlant de la réforme de la police.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	747 633	709 822	718 452 (718 452)	718 452	718 452	718 452	Liquidation
Vastlegging	747 633	709 822	718 452 (718 452)	718 452	718 452	718 452	Engagement

Verantwoording:

Justification :

Vooraf

Met het Octopusakkoord van 23 mei 1998 werd er besloten dat het personeel van de territoriale rijkswachbrigades zou overgaan naar de lokale politie om samen met de daar aanwezige gemeentepolitie in te staan voor de basispolitiezorg.

Ingevolge het eindakkoord van 24 mei 2000 werden 7.539 operationele rijkswachters (situatie 23 mei 1998) toegevoegd aan de 19.783 aanwezige operationelen van de gemeentepolitie (situatie op 31 december 1999).

Dit bracht de lokale politiecapaciteit op 27.322 operationelen.

Via de federale toelagen (basistoelage, sociale toelage) draagt de federale overheid bij tot de werking van de lokale politie, zoals artikel 41 van de wet van 07 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveau's (WGP) dit bepaalt.

Préambule

Avec l'accord Octopus du 23 mai 1998, il fut décidé que le personnel des brigades territoriales de gendarmerie passerait à la police locale pour assurer la police de base avec la police communale présente.

Suite à l'accord final du 24 mai 2000, 7.539 gendarmes opérationnels (situation au 23 mai 1998) furent ajoutés aux 19.783 opérationnels de la police communale présents (situation au 31 décembre 1999).

Cela portait la capacité policière locale à 27.322 opérationnels.

Via les dotations fédérales (dotation de base, dotation sociale) l'autorité fédérale contribue au fonctionnement de la police locale, comme l'article 41 de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux (LPI) le dispose.

Principes

De vaststelling van de federale basistoelage en de verdeling ervan over de politiezones steunen op de volgende principes (financieringsmechanisme):

- de bepaling van de totale geldmassa ter beschikking van de lokale entiteiten;
- de proportionele verdeling van deze totale geldmassa over de diverse zones van het land op basis van een objectieve verdeelsleutel (de zogenaamde KUL-norm) die werd bepaald via een regressie-analyse waarbij met een veelheid aan parameters werd rekening gehouden (demografische, geografische, sociale, criminaliteitscijfers ...);
- de last van de statutaire meerkost van de ex-gemeentelijke politieambtenaren, de kost van de overgenomen ex-rijkswachters en het overgedragen CALog –personeel. De last van de hervorming wordt dan vergeleken met de berekende dotatie;
- op basis van o.a. deze startcijfers en de KUL-norm worden de zones in categorieën ondergebracht waartussen een interzonaal solidariteitsmechanisme is uitgewerkt;
- de berekende dotatie, gecorrigeerd via een interzonale solidariteit, wordt aangevuld en gecorrigeerd door een supplementaire tegemoetkoming van de federale overheid.

Opbouw federale dotatie

In eerste instantie werden in de basisdotatie de personeelskosten van de overgedragen 7.539 ex-rijkswachters en 921 CALog-personeelsleden (administratief en logistiek personeel van de ex-brigades van de rijkswacht) ondergebracht, met de bijhorende werkings- en investeringsmiddelen.

Hieraan werd dan de meerkost voor het nieuwe statuut van de lokale ex-rijkswachters en de meerkost van het statuut van de ex-gemeentepolitie toegevoegd.

Deze enveloppe werd aangevuld met middelen ter correctie van het solidariteitsmechanisme.

Vanaf 2002 werd de dotatie aangevuld met de aanvaardbare meerkost veroorzaakt door de politiehervorming.

Principes

La détermination de la dotation fédérale de base et la répartition de celle-ci entre les zones de police reposent sur les principes suivants (mécanisme de financement):

- la détermination de la masse financière globale disponible pour les entités locales;
- la répartition proportionnelle de cette masse financière globale entre les différentes zones du pays sur base d'une clé de répartition objective (la dénommée norme KUL) qui a été déterminée au moyen d'une analyse de régression qui tenait compte d'une foule de paramètres (démographiques, géographiques, sociaux, chiffres de criminalité...);
- la charge du surcoût statutaire des ex-fonctionnaires de police de la police communale, le coût des ex-gendarmes repris et du personnel CALog transféré. La charge de la réforme est alors comparée avec la dotation calculée;
- sur base entre autres des chiffres de départ et de la norme KUL, les zones sont réparties en catégories entre lesquelles un mécanisme interzonal de solidarité a été développé;
- la dotation calculée, corrigée via une solidarité interzonale, est complétée et corrigée par une intervention supplémentaire de l'autorité fédérale.

Etablissement de la dotation fédérale

En première instance ont été repris dans la dotation de base les coûts de personnel des 7.539 ex-gendarmes transférés et des 921 membres du personnel CALog (personnel administratif et logistique des ex-brigades de gendarmerie), avec les moyens en fonctionnement et en investissement y afférents.

A cela fut alors ajouté le surcoût résultant de l'application du nouveau statut aux ex-gendarmes locaux et le surcoût du statut pour l'ex-police communale.

Cette enveloppe a été complétée des moyens correctifs du mécanisme de solidarité.

A partir de 2002 cette dotation a été complétée et corrigée en fonction du surcoût admissible provoqué par la réforme de la police.

Een evaluatie van die meerkost en de berekeningswijze maakte het voorwerp uit van een akkoord, bereikt op de vergadering van 11 juni 2002, tussen de federale overheid, vertegenwoordigd door de Eerste minister en de minister van Binnenlandse Zaken, en de Verenigingen van de Steden en Gemeenten van de drie Gewesten.

Bovendien werd vanaf 2003 rekening gehouden met de betaling van een toelage "Brussel" en werd er een supplement toegevoegd om de verminderde solidariteit vanaf dat jaar te compenseren.

Ook werd de aanvullende toelage die op 06 december 2002 door de ministerraad werd toegekend, na de tegensprekelijke debatten in uitvoering van artikel 7 van het Koninklijk besluit van 2 augustus 2002, in de totale dotatie geïntegreerd.

Vervolgens wordt eveneens een dotatie voorzien om het hoofd te bieden aan de toenemende kosten voor overuren veroorzaakt door de inwerkingtreding van de wet SALDUZ.

In de loop van het jaar, en indien nodig, wordt de basisdotatie aan de schommeling van de index aangepast via een bijkomende toelage voor de indexering van de financiering van de lokale politie, toegekend bij koninklijk besluit.

Ten laaste, sinds het jaar 2010 kan de federale toelage worden bijgevuld met middelen uit een interdepartementale provisie die wordt bestemd om het aanwervingsbeleid in politiezones met ernstige personeelstekorten te stimuleren.

Une évaluation de ce surcoût et le mode de calcul firent l'objet d'un accord, conclu lors de la réunion du 11 juin 2002, entre l'autorité fédérale, représentée par le Premier Ministre et le Ministre de l'Intérieur, et les Unions des Villes et des Communes des trois Régions.

De plus, il a été tenu compte du paiement d'une allocation "Bruxelles" à partir de 2003 et un supplément a été ajouté en sorte de compenser, à partir de cette année, la réduction de la solidarité.

De même, l'allocation complémentaire qui, le 06 décembre 2002, après des débats contradictoires, fut accordée par le Conseil des Ministres en exécution de l'article 7 de l'arrêté royal du 02 août 2002, a été intégrée à l'ensemble de la dotation.

Ensuite, une dotation destinée à faire face aux coûts croissants en heures supplémentaires engendrées par l'entrée en vigueur de la loi SALDUZ a également été prévue.

En cours d'année et si besoin est, une allocation complémentaire pour l'indexation du financement de la police locale, accordée par arrêté royal, vient ajuster la dotation de base à l'évolution de l'index.

Enfin, depuis l'année budgétaire 2010, la dotation fédérale peut être complétée par des moyens en provenance d'une provision interdépartementale destinée à encourager la politique de recrutement dans les zones de police confrontées à une forte pénurie de personnel.

B.A. 90-1-1-435107 – Federale dotatie aan de meergemeentepolitiezones en aan de gemeenten als bijdrage van de federale overheid in de kosten voor de vervanging van de kledij "ordehandhaving" voor de gehypotheeerde capaciteit.

A.B. 90-1-1-435107 – Dotation fédérale aux zones pluricommunales et aux communes comme contribution de l'autorité fédérale dans les frais de remplacement de la tenue "maintien de l'ordre" pour la capacité hypothéquée.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	408	414	419 (419)	419	419	419	Liquidation
Vastlegging	408	414	419 (419)	419	419	419	Engagement

Verantwoording:

Bij de transfer van personeel en de hieraan verbonden patrimoniumoverdracht van de voormalige Rijkswacht naar de lokale politie, ontvingen bepaalde zones verhoudingsgewijs te weinig individuele uitrustingen voor de handhaving van de openbare orde.

De toekenning van een "toelage uitrusting handhaving openbare orde" aan deze benadeelde zones moet het hen mogelijk maken de tekorten aan individuele uitrusting van openbare orde aan te vullen.

Sinds 2003 dekt de "toelage uitrusting handhaving openbare orde" recurrent de vervanging ten belope van 50 % van de totale behoeften van de zone m.b.t. de gehypotheeerde capaciteit.

Justification:

Lors du transfert du personnel et du patrimoine y lié, de l'ex-Gendarmerie vers la police locale, certaines zones avaient reçu proportionnellement trop peu d'équipements individuels pour le maintien de l'ordre.

L'attribution d'une "dotation équipement maintien de l'ordre" aux zones ainsi désavantagées doit leur permettre de compléter les manques en équipement individuel de maintien de l'ordre.

Depuis 2003, la "dotation équipement maintien de l'ordre" couvre de manière récurrente le remplacement à concurrence de 50% des besoins totaux de la zone en rapport avec la capacité hypothéquée.

B.A. 90-1-1-614101 – Dotatie aan de Regie der gebouwen met betrekking tot eerste installatiewerken in het RAC te Brussel, ten behoeve van de Federale Politie

A.B. 90-1-1-614101 – Dotation à la Régie des Bâtiments en rapport avec des travaux de première installation sur le site CAE à Bruxelles, pour les besoins de la Police Fédérale

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0		Engagement

90/12 – Subsidies**KREDIETEN**

B.A. 90-1-2-416001 – Subsidie aan de VZW “Sociale dienst van de geïntegreerde politie - deel Horeca”.

(Zie ook artikel 2.17.3 van de Algemene Uitgavenbegroting).

90/12 – Subsidies**CREDITS**

A.B. 90-1-2-416001 – Subvention à l'ASBL “Service social de la police intégrée - Partie Horeca”.

(Voir également l'article 2.17.3 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	2 506	2 156	2 138 (2 138)	2 095	2 053	2 012	Liquidation
Vastlegging	2 506	2 156	2 138 (2 138)	2 095	2 053	2 012	Engagement

Verantwoording:

De wet van 24 maart 1999 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakverenigingen van het personeel van de politiediensten, voorziet in artikel 11 in de oprichting van een sociale dienst bij de politiediensten.

Het koninklijk besluit van 9 december 2002 ter uitvoering van deze wet en houdende oprichting van een sociale dienst bij de geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, bepaalt in artikel 4 dat de sociale dienst beoogt, in elke passende vorm, een materiele en niet-materiële hulp aan de begunstigten te verlenen, zowel in hun beroeps- als in hun privé-leven en dit in de vorm van individuele en collectieve voordelen, inzonderheid door de oprichting en het beheer van refters en kantines.

Ingevolge de besluiten van de audit van de federale politie uitgevoerd door de vennootschap PWC, werd een studie verricht om de HORECA-diensten te optimaliseren. Een outsourcing (sensu lato) bleek de beste formule te zijn om aan de aanbevelingen van de audit tegemoet te komen.

Het toevertrouwen van het beheer van de HORECA-diensten aan de VZW sociale dienst van de geïntegreerde politie biedt verscheidene voordelen, zoals de administratieve vereenvoudiging, de waarborg van een kwaliteitsvolle en stabiele dienst, een optimale flexibiliteit bij de aanwending van de middelen, vergeleken met bijvoorbeeld het beroep doen op een externe firma.

De in 2005 op deze basisallocatie ingeschreven kredieten kwamen voort uit een transfer van middelen die tot op dat ogenblik ingeschreven waren bij de voormalige organisatieafdeling 44 (afgeschaft in 2007) om het personeel belast met het verlenen van de bedoelde HORECA-diensten binnen de federale politie te bezoldigen.

Justification:

La loi du 24 mars 1999 organisant les relations entre les autorités publiques et les organisations syndicales du personnel des services de police prévoit en son article 11 la création d'un service social auprès des services de police.

L'arrêté royal du 9 décembre 2002 pris en exécution de cette loi et portant création d'un service social au sein du service de police intégré, structuré à deux niveaux dispose en son article 4 que le service social a pour but de procurer aux bénéficiaires, sous toute forme appropriée, une aide matérielle et non matérielle, aussi bien dans leur vie professionnelle que dans leur vie privée et ceci sous forme d'avantages individuels et collectifs, notamment par la création et la gestion de réfectoires et cantines.

Faisant suite aux conclusions de l'audit de la police fédérale par la société PWC, une étude a été menée en vue d'optimiser les services HORECA. Ainsi, un outsourcing (sensu lato) de cette activité s'est révélé la meilleure formule susceptible de rencontrer les recommandations de l'audit.

Une fois qu'on s'engage dans cette voie, le fait de confier la gestion des services HORECA à l'ASBL service social de la police intégrée présente divers avantages comme la simplification administrative, la garantie de qualité et de stabilité du service ainsi que la flexibilité optimale au niveau de l'engagement des moyens en comparaison, par exemple, avec un recours à une firme externe.

Les crédits inscrits à cette allocation de base en 2005 provenaient d'un transfert des moyens qui étaient jusqu'alors inscrits à l'ancienne division organique 44 (supprimée en 2007) à l'effet de rémunérer le personnel chargé d'assurer lesdits services HORECA au sein de la police fédérale.

B.A. 90-1-2-416002 – Subsidie aan de VZW
“Sociale dienst van de geïntegreerde politie”.

A.B. 90-1-2-416002 – Subvention à l’ASBL
“Service social de la police intégrée”.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d’euro)
Vereffening	1 038	841	834 (834)	817	801	785	Liquidation
Vastlegging	1 038	841	834 (834)	817	801	785	Engagement

Verantwoording:

De wet van 24 maart 1999 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakverenigingen van het personeel van de politiediensten voorziet in artikel 11 in de oprichting van een sociale dienst bij de politiediensten.

De VZW “Sociale dienst van de geïntegreerde politie” werd effectief op het einde van 2002 opgericht. De sociale dienst is sinds 2003 volledig operationeel geworden.

Krachtens de wet van 06 mei 2002 tot oprichting van het Fonds voor de pensioenen van de geïntegreerde politie en houdende bijzondere bepalingen inzake sociale zekerheid, leveren de meergemeentepolitieszones, de gemeenten en de federale politie elk een financiële bijdrage aan de sociale dienst tot beloop van 0,15% van de bezoldigingen onderworpen aan de sociale zekerheidsbijdragen van al de personeelsleden.

Wat de federale politie betreft, worden de kredieten daartoe ingeschreven op deze B.A.

Justification:

La loi du 24 mars 1999 organisant les relations entre les autorités publiques et les organisations syndicales du personnel des services de police prévoit en son article 11 la création d’un service social auprès des services de police.

L’ASBL “Service social de la police intégrée” est effectivement constituée depuis fin 2002. Le service social est pleinement opérationnel depuis 2003.

En vertu de loi du 06 mai 2002 portant création du Fonds des pensions de la police intégrée et portant des dispositions particulières en matière de sécurité sociale, les zones de police pluricommunales, les communes et la police fédérale versent au service social une contribution financière fixée au taux de 0,15% sur les rémunérations soumises aux retenues de sécurité sociale de tous les membres du personnel.

En ce qui concerne la police fédérale, les crédits prévus à cet effet sont inscrits à cette A.B.

B.A. 90.12.43.51.02 – Subsidie ter financiering van het eindeloopbaanstelsel lokale politie

A.B. 90.12.43.51.02 – Subside destiné au financement du régime de fin de carrière de la police locale

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	29 093 (29 093)	35 600	38 020	36 878	Liquidation
Vastlegging	0	0	29 093 (29 093)	35 600	38 020	36 878	Engagement

Verantwoording :

Justifications :

Het stelsel van non-activiteit en aangepast werk wordt gefinancierd vanuit de besparingen op de ambtenarenpensioenen die verband houden met het Arrest van het Grondwettelijk Hof van 10 juli 2014.

Le régime de non-activité et de travail adapté est financé à due concurrence des économies en pensions publiques, liées à l'arrêt de la Cour Constitutionnelle du 10 juillet 2014.

Een bedrag gelijk aan de besparingen op de rustpensioenen van de lokale politie wordt ingeschreven, onder de vorm van een subsidie, in de begroting van sectie 17 ter financiering van het eindeloopbaanstelsel lokale politie.

Un montant équivalent aux économies réalisées sur les pensions de la police locale est inscrit, sous forme d'un subside, dans le budget de la section 17 pour le financement du régime fin de carrière de la police locale.

De subsidie dekt het wachtgeld in geval van non-activiteit en dekt de loonkost in geval van (aangepast) werk.

Le subside couvre le traitement d'attente en cas de non-activité et couvre le montant du coût salarial en cas de travail (adapté).

90/2– GEÏNTEGREERDE WERKING

Doelstellingen

Voor de algemene precisering van de context en de werking van de (departementen van de federale) politie verwijzen wij naar de doelstellingen en prioriteiten geduid in het kader van de organisatie-afdeling 43, programma 2. Een aantal van de vermelde projecten worden evenwel niet gebudgetteerd op de kredieten van de federale politie maar wel op de organisatie-afdeling 90, programma 2. Het betreffen kredieten die de realisatie van een aantal projecten beogen om de geïntegreerde werking, de uitwisseling van politie-informatie en de steun van de federale politie aan de lokale politie te concretiseren.

De organisatieafdeling 90, programma 2 werd bij de politiehervorming gecreëerd, specifiek om er projecten in het belang van de geïntegreerde werking op te voorzien. De organisatieafdeling 90, programma 2 wordt in co-beheer van Federale politie en VCLP samen opgevolgd.

Sommige projecten zijn al in regime, aangezien het de verderzetting van eerdere beslissingen betreft, en genereren aldus onsamendrukbare uitgaven, zowel op het vlak van personeelsuitgaven als op het vlak van informatiebeheer.

Andere projecten daarentegen zijn soms nog in de opbouwfase en zouden in de toekomst hogere uitgaven vergen.

De modernisering van de ICT van de geïntegreerde politie blijft, zowel op vlak van architectuur, systeem en toepassingen een noodzakelijkheid. Deze oefening, die nog steeds aan de gang is, respecteert de uitgevaardigde principes van de omzendbrief TIC van 19/08/2013 en wordt gerealiseerd in coordinatie met het ICT-monitoringcomité

In afwachting van de realisatie van deze modernisering moeten ook de huidige systemen op een minimaal niveau blijven onderhouden worden, en dit om een continuïteit van de werking te kunnen blijven garanderen. Deze overgangperiode werd in 2015 aangevat en zal de komende jaren van toepassing zijn.

90/2– FONCTIONNEMENT INTEGRE

Objectifs

Pour la mise en contexte générale et le fonctionnement (des départements) de la police (fédérale) nous renvoyons aux objectifs et priorités indiqués dans le cadre de la division organique 43, programme 2. Un certain nombre des projets mentionnés ne sont toutefois pas budgétisés sur les crédits de la police fédérale mais bien sur ceux de la division organique 90, programme 2. Cela a trait à des crédits qui pour but la réalisation d'un certain nombre de projets qui doivent contribuer à la concrétisation du fonctionnement intégré, de l'échange d'informations policières et de l'appui de la police fédérale à la police locale.

La division organique 90, programme 2 a été créée lors de la réforme des polices, spécifiquement pour y prévoir des projets lancés dans l'intérêt du fonctionnement intégré. La division organique 90, programme 2 fait l'objet d'une co-gestion par la Police fédérale et la CPPL.

Certains projets sont déjà en cours, vu qu'il en va de la continuation de décisions antérieures, et génèrent par conséquent des dépenses non compressibles, tant sur le plan des dépenses de personnel que sur celui de la gestion de l'information.

D'autres projets, par contre, sont parfois encore en phase de développement et devraient générer de plus grandes dépenses dans le futur.

La modernisation de l'IT de la police intégrée, tant en matière d'architecture, que de système et d'applications reste une nécessité. Ce chantier, toujours en cours, respecte les principes édictés dans la circulaire TIC du 19/08/2013 et est réalisé en coordination avec le Comité de Monitoring ICT.

Dans l'attente de la fin de cette modernisation, les systèmes actuels doivent, en vue de garantir une continuité du fonctionnement, être maintenu à niveau (de manière minimale). Cette période transitoire a été entamée en 2015 et continuera dans les années à venir.

Op het personeelsvlak hebben de voornaamste (recurrente) projecten betrekking op het rekruteren, selecteren, uitrusten, opleiden en verlonen van de aspiranten (er werd voorzien om 800 aspirant-inspecteurs te rekruteren in 2015, inclusief OPTIFED-provisie). De interdepartementale provisie OPTIFED voor het jaarlijkse rekruteren van 100 bijkomende aspiranten wordt voortaan geïntegreerd in het wettelijke budget van de Federale Politie. Het aantal aspirant-inspecteurs voorzien voor 2016 bedraagt 800. Andere projecten op personeelsvlak die gebudgetteerd zijn op de organisatie-afdeling 90, programma 2 zijn de medische verzorging en psycho-sociale bijstand van het personeel van de lokale politie en de hospitalisatieverzekering voor het CALOG-personeel.

In het kader van de moderniseringsplannen op het vlak van informatietechnologie zal men in een eerste fase, in 2016, nieuwe technologieën invoeren met het oog op een moderne uitvoering van het werk (telewerk, werken vanuit satellietkantoren...) en daarbij de gebruikelijke werkmiddelen van op afstand (wireless) invoeren.

In 2016 zal men op de organisatie-afdeling daartoe onder meer volgende projecten voorzien:

- Opstarten van (een concept van) intelligence led policing, in samenwerking met de bestuurlijke, de gerechtelijke en de lokale politie geënt op de volgende principes : het ontsluiten van alle authentieke bronnen, het mobiel en veilig ter beschikking stellen van de informatie en het in plaats stellen van communicatiemiddelen die in overeenstemming zijn met de dagelijkse praktijk (marktconform, gekoppeld aan het internet, mobiel werken, etc.);
- De mogelijkheid van een nieuw platform testen waarmee zonder regressie en van op afstand (wireless) bepaalde functionaliteiten in verband met het informatiebeheer op het terrein kunnen worden uitgevoerd met draagbare toestellen.

Au niveau du personnel, les principaux projets (récurrents) ont trait au recrutement, à la sélection, à l'équipement, à la formation et à la rémunération des aspirants (il a été prévu de recruter un nombre de 800 aspirants inspecteurs en 2015, provision OPTIFED incluse). La provision interdépartementale OPTIFED permettant le recrutement annuel et récurrent de 100 aspirants supplémentaires est désormais intégrée dans le budget légal de la Police Fédérale. Le nombre d'aspirants inspecteurs prévus pour 2016 s'élève à 800. D'autres projets relatifs au personnel sont budgétisés à la division organique 90, programme 2 et sont notamment relatifs aux soins de santé, à l'assistance psycho-sociale du personnel de la police locale et à l'assurance hospitalisation du personnel CALOG.

Dans le cadre des plans de modernisation au plan de la technologie de l'information, on procédera en 2016 à l'introduction de nouvelles technologies en vue d'une exécution moderne du travail (télétravail, travail effectué au départ de bureaux satellites...) et en accompagnement de cela de moyens d'usage de fonctionner à distance (wireless).

A cet effet, en 2016 on prévoira les projets suivants sur la division organique.

- Démarrage de/(du concept de) la fonction de police guidée par l'information, en collaboration avec la police administrative, la police judiciaire et la police locale greffée sur les principes suivants : la mise à disposition de l'ensemble des sources authentiques, la mise à disposition mobile et sécurisée des informations et la mise en place des moyens de communication conformes aux normes quotidiennes (conforme au marché, connecté à l'internet, travail mobile, etc.);
- test d'une nouvelle plateforme avec laquelle il serait possible, à l'aide d'appareils portables, de remplir à distance, sur le terrain, certaines fonctionnalités en rapport avec la gestion de l'information;

- het opzetten en uitrollen van een nieuw platform voor mailverkeer en kalenderbeheer alsook voor als voor verbeterde samenwerking via een gedeeld documentbeheer met oog op geïntegreerde en operationele informatie-uitwisseling.

Deze technologie zal ontwikkeld worden op het niveau van de Kanselarij van de Eerste Minister door ICT-Shared Services.

- Daarnaast wordt ook nog de verderzetting van de volgende (recurrente) projecten via de organisatieafdeling 90, programma 2 gefinancierd : initiatieven binnen de Astrid-systemen, de werking en bestaafing van de CIC-centra (zoals o.m. de terugbetaling van de lokaal gedetacheerden), de modernisering van de helpdesk en zijn ondersteunende systemen, de vingerafdrukssystemen (APFIS) en de ontdubbeling van het Schengen-systeem SIS II.

In het raam van de informatiehuishouding worden ook de werking en de bestaafing door de lokale politie van de arrondissementale informatiekruispunten (AIK) via de organisatieafdeling 90, programma 2 gefinancierd.

Ten slotte weze nog vermeld dat de uitgaven voor recurrente bijdragen voor de raadpleging van het Rijksregister alsook de vergoeding voor het BIPT ook op deze organisatieafdeling worden aangerekend.

HiPOL:

De vzw HiPOL wordt belast met het in de kijker plaatsen van het historisch patrimonium van de politiediensten. Deze missie werd vertaald in een protocolakkoord tussen deze laatste en de Federale Politie. Om deze opdracht te kunnen vervullen en de activiteiten op te starten word er een extra subsidie uitgereikt.

- la mise en place et le développement d'une plateforme pour l'échange de mails et la gestion d'agendas ainsi que pour une collaboration améliorée via une gestion documentaire partagée en vue d'un échange d'information intégré et opérationnel.

Cette technologie sera développée au sein de la Chancellerie du Premier Ministre via Shared Services.

- A côté de cela, les projets (récurrents) suivants sont aussi financés au départ de la division organique 90, programme 2 : les initiatives dans le cadre des systèmes Astrid, le fonctionnement et l'étoffement en personnel des centres CIC (p.ex : le remboursement des détachements du personnel du niveau local), la modernisation du helpdesk et de ses systèmes de support, les systèmes d'empreintes (APFIS) et le dédoublement du système Schengen SIS II.

Dans le cadre de la gestion de l'information, la division organique 90, programme 2 finance également le fonctionnement des/ et la contribution en personnel de la police locale dans les carrefours d'information d'arrondissement (CIA).

Il est enfin à noter que les dépenses pour les contributions récurrentes pour la consultation du Registre national ainsi que les rétributions pour l'IBPT sont également imputées à cette division organique.

HiPOL :

La mise en valeur du patrimoine historique des services de police sera prise en charge par l'asbl HiPOL. Cette mission a été traduite au sein d'un protocole d'accord entre cette dernière et la Police Fédérale. Afin de permettre de réaliser cette mission et d'amorcer ses activités, un subside extraordinaire lui sera octroyé.

90/21– Personeelsuitgaven (Bezoldigingen en niet prestatiegebonden vergoedingen of toelagen)

BEZETTING IN PERSONEEL

90/21–Dépenses de personnel (Traitements et indemnités ou allocations non liées à des prestations)

MOYENS EN PERSONNEL

	2014 ⁽¹⁾	2015 ⁽²⁾	2016 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel 1				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	46	45	47	- Niveau A
- Niveau B	61	64	62	- Niveau B
- Niveau C	101	0	0	- Niveau C
- Niveau D	1 000	674	800	- Niveau D
2. Leden van de lokale politie, afgedeeld bij federale politie ⁽⁴⁾				2. Membres de la police locale, détachés à la police fédérale ⁽⁴⁾
- Niveau A	26	29	27	- Niveau A
- Niveau B	72	70	73	- Niveau B
- Niveau C	198	189	187	- Niveau C
- Niveau D	7	7	4	- Niveau D
3. Staturair Calogpersoneel				3. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	45	43,1	1	- Niveau A
- Niveau B	43	46	0	- Niveau B
- Niveau C	23	20	0	- Niveau C
- Niveau D	1	2	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	1 623	1 189,1	1 201	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2012

² In dienst op 31 december 2013

³ In dienst op 31 december 2014

⁴ Sinds 2009, worden de kredieten op BA 12.21.48 ingeschreven

¹ En service au 31 décembre 2012

² En service au 31 décembre 2013

³ En service au 31 décembre 2014

⁴ Depuis 2009, les crédits sont inscrits à l'AB 12.21.48

KREDIETEN

B.A. 90-2-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 90-2-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	47 365	25 003	27 593 (27 593)	27 041	26 500	25 970	Liquidation
Vastlegging	47 365	25 003	27 593 (27 593)	27 041	26 500	25 970	Engagement

B.A. 90-2-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 90-2-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-1-121199 –
onkostenvergoedingen

– Forfaitaire

A.B. 90-2-1-121199 – Indemnités Forfaitaires

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	460	446	174 (174)	171	167	164	Liquidation
Vastlegging	541	446	174 (174)	171	167	164	Engagement

B.A. 90-2-1- 122201 – Huur van gebouwen (enkel huurgeld) binnen de sector overheid.

A.B. 90-2-1-122201 – Locations de bâtiments (uniquement loyer) à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

90/22 – Werking en uitrusting**KREDIETEN**

B.A. 90-2-2-121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(Zie ook artikel 2.17.2 van de Algemene Uitgabenbegroting).

90/22 – Fonctionnement et équipement**CREDITS**

A.B. 90-2-2-121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

(Voir également l'article 2.17.2 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	9 819	11 786	11 102 (11 102)	10 980	10 760	10 545	Liquidation
Vastlegging	11 277	10 739	11 833 (11 833)	11 596	11 365	11 137	Engagement

B.A. 90-2-2-121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 90-2-2-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	26 975	23 136	26 536 (26 536)	26 005	25 485	24 975	Liquidation
Vastlegging	28 747	24 784	27 231 (27 231)	26 686	26 153	25 630	Engagement

B.A. 90-2-2-121107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet-duurzame goederen en van diensten.

A.B. 90-2-2-121107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2- 121199 – Forfaitaire
onkostenvergoedingen

A.B. 90-2-2-121199 – Indemnités Forfaitaires

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	255	237	237 (237)	232	228	223	Liquidation
Vastlegging	255	237	237 (237)	232	228	223	Engagement

B.A. 90-2-2- 121201– Huur van gebouwen
(enkel huurgeld)

A.B. 90-2-2-121201 – Locations de bâtiments
(uniquement loyer)

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2-122101 – Bestendige uitgaven voor
de aankoop binnen de sector overheid van niet
duurzame goederen en van diensten; met
uitsluiting van de informatica-uitgaven.

A.B. 90-2-2-122101 – Dépenses permanentes
pour l'achat de biens non durables et de services
à l'exclusion des dépenses informatiques à
l'intérieur du secteur des administrations
publiques

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	100	112	102 (102)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	117	117	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2- 122104 – Allerhande
werkingsuitgaven binnen de sector overheid met
betrekking tot de informatica.

A.B. 90-2-2-122104 – Dépenses diverses de
fonctionnement relatives à l'informatique, à
l'intérieur du secteur des administrations
publiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 843	1 951	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	1 843	2 002	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2- 122107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten.

A.B. 90-2-2-122107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2- 122148 – Betaling voor gedetacheerd personeel

A.B. 90-2-2-122148 – Paiement pour personnel détaché.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	26 115	27 319	27 319 (27 319)	26 773	26 237	25 712	Liquidation
Vastlegging	33 497	27 269	27 269 (27 269)	26 724	26 189	25 665	Engagement

B.A. 90-2-2- 122199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen die binnen de sector overheid terugbetaald worden

A.B. 90-2-2-122199 – Indemnités Forfaitaires remboursées à l'intérieur du secteur des administrations publiques

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2- 122201– Huur van gebouwen (enkel huurgeld) binnen de sector overheid.

A.B. 90-2-2-122201 – Locations de bâtiments (uniquement loyer) à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2- 125001– Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid.

A.B. 90-2-2-125001 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	2	12 (12)	12	12	11	Liquidation
Vastlegging	0	2	12 (12)	12	12	11	Engagement

B.A. 90-2-2-214001 – Verwijlntresten wegens laattijdig betaalde facturen.

A.B. 90-2-2-214001 – Intérêts moratoires pour factures payées tardivement.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0		Engagement

B.A. 90-2-2-214002 – Gerechtelijke intresten.

A.B. 90-2-2-214002 – Intérêts judiciaires.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2-330001 – Subsidie aan de Steuneenheid voor het beheer van het museum evenals van bepaalde bijzondere activiteiten van de geïntegreerde politie (HIPOL) VZW

(Zie ook het artikel 2.17.3 van de Algemene Uitgabenbegroting).

A.B. 90-2-2-330001 – Subside à l'Entité d'appui à la gestion du musée ainsi que de certaines activités particulières de la police intégrée (HIPOL) ASBL

(Voir également l'article 2.17.3 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	10 (10)	10	10	10	Liquidation
Vastlegging	0	0	10 (10)	10	10	10	Engagement

B.A. 90-2-2-330007 – Subsidie aan verschillende verenigingen en VZW's die de integratie van de federal en lokale politie bevorderen : tussenkomst van de federale overheid in de financiering van hun projecten

(Zie ook het artikel 2.17.3 van de Algemene Uitgabenbegroting).

A.B. 90-2-2-330007 – Subside à diverses associations et ASBL qui favorisent l'intégration des polices fédérale et locale : intervention de l'autorité fédérale dans le financement de leurs projets

(Voir également l'article 2.17.3 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	10	8	8 (8)	8	8	8	Liquidation
Vastlegging	10	8	8 (8)	8	8	8	Engagement

B.A. 90-2-2-344101 – Inkomensoverdrachten – schadevergoedingen en gerechtskosten die aan gezinnen verschuldigd worden

(Zie ook artikelen 2.17.1 en 2.17.12 van de Algemene Uitgavenbegroting).

A.B. 90-2-2-344101 – Transferts de revenus – dommages et Intérêts et frais de justice dus aux ménages.

(Voir également les articles 2.17.1 et 2.17.12 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0		Engagement

B.A. 90-2-2-391001 – Inkomensoverdrachten aan de instellingen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

A.B. 90-2-2-391001 – Transferts de revenus à destination des institutions de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2-392001 – Inkomensoverdrachten aan de landen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

A.B. 90-2-2-392001 – Transferts de revenus à destination des pays de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2-431203 – Subsidie aan de erkende politiescholen of aan andere instellingen voor de organisatie van selectieproeven en van beroepsopleidingen ten voordele van het personeel van de geïntegreerde politie

A.B. 90-2-2-431203 – Subside aux écoles de police agréées ou à toutes autres institutions pour l'organisation d'épreuves de sélection et de formations professionnelles au profit du personnel de la police intégrée

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	11 969	10 611	10 529 (10 529)	10 318	10 112	9 910	Liquidation
Vastlegging	10 965	10 488	10 584 (10 584)	10 372	10 165	9 962	Engagement

Verantwoording:

Krachtens de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op de artikelen 142 bis tot 142 sexies, en het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, inzonderheid op de artikelen IV.II.32 en IV.II.49, worden sommige selectie- en vormingsactiviteiten uitgevoerd door de politiescholen die door de minister van Binnenlandse Zaken erkend zijn.

Deze scholen maken geen deel uit van de politiediensten maar hebben een eigen rechtspersoonlijkheid.

Het betreft:

- Province de Liège: Institut Provincial de Formation des agents des services publics
- Province de Namur: Institut Provincial de Formation
- Province de Hainaut: Académie Provinciale de Police Emilien Vaes (APPEV)
- Ecole Régionale et Intercommunale de Police ASBL Bruxelles (ERIP)
- Gewestelijke en Intercommunale Politieschool Brussel (GIP)
- Campus Vesta – politieopleidingen (VESTA)
- Provincie Limburg Opleiding en Training (PLOT)
- Provincie Vlaams-Brabant: Provinciaal Instituut voor Vorming en Opleiding (PIVO)
- Oost-Vlaamse Politieacademie VZW (OPAC)
- West-Vlaamse Politieschool VZW (WPS)

Het koninklijk besluit van 4 mei 2007 en het ministerieel besluit van 7 mei 2007 hebben de nadere regels voor de toekenning van een financiële tussenkomst voor de organisatie van de selectieproeven en van beroepsopleidingen door de erkende politiescholen zoals die bepaald zijn in het koninklijk besluit van 28 februari 2002.

Het ministerieel besluit van 7 mei 2007 bepaalt dat er bij het begin van het kalenderjaar een bedrag van 5 miljoen euro wordt verdeeld onder de erkende scholen. Dit bedrag dient voorzien te worden in vastleggings- en ordonnanceringskredieten;

Verdeling van het bedrag:

- Province de Liège : Institut Provincial de Formation des agents des services publics 575.000

Justification:

En vertu de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, notamment les article 142 bis à 142 sexies et de l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police, notamment les articles IV.II.32 et IV.II.49, certaines activités de sélection et de formation sont dispensées par des écoles de police agréées par le ministre de l'Intérieur.

Ces écoles ne font pas partie des services de police mais ont une personnalité juridique propre.

Il s'agit de:

- Province de Liège: Institut Provincial de Formation des agents des services publics
- Province de Namur: Institut Provincial de Formation
- Province de Hainaut: Académie Provinciale de Police Emilien Vaes (APPEV)
- Ecole Régionale et Intercommunale de Police ASBL Bruxelles (ERIP)
- Gewestelijke en Intercommunale Politieschool Brussel (GIP)
- Campus Vesta – politieopleidingen (VESTA)
- Provincie Limburg Opleiding en Training (PLOT)
- Provincie Vlaams-Brabant: Provinciaal Instituut voor Vorming en Opleiding (PIVO)
- Oost-Vlaamse Politieacademie VZW (OPAC)
- West-Vlaamse Politieschool VZW (WPS)

L'arrêté royal du 4 mai 2007 et l'arrêté ministériel du 7 mai 2007 ont modifié les modalités d'octroi d'une intervention financière pour l'organisation, par les écoles de police agréées, d'épreuves de sélection et de formations professionnelles, comme cela est stipulé dans l'arrêté royal du 28 février 2002, gewijzigd.

L'arrêté ministériel du 7 mai 2007 stipule qu'en début d'année civile, un montant de 5 millions d'euros sera réparti entre les écoles agréées. Ce montant doit être prévu en crédit d'engagement et liquidation ;

Répartition du montant:

- Province de Liège : Institut Provincial de Formation des agents des services publics

- Province de Namur : Institut Provincial de Formation	575.000	- Province de Namur : Institut Provincial de Formation
- Province de Hainaut : Académie Provinciale de Police Emilien Vaes (APPEV)	575.000	- Province de Hainaut : Académie Provinciale de Police Emilien Vaes (APPEV)
- Ecole Régionale et Intercommunale de Police ASBL Bruxelles (ERIP)	575.000	- Ecole Régionale et Intercommunale de Police ASBL Bruxelles (ERIP)
- Gewestelijke en Intercommunale Politieschool Brussel (GIP)	400.000	- Gewestelijke en Intercommunale Politieschool Brussel (GIP)
- Campus Vesta – politieopleidingen (VESTA)	600.000	- Campus Vesta – politieopleidingen (VESTA)
- Provincie Limburg Opleiding en Training (PLOT)	400.000	- Provincie Limburg Opleiding en Training (PLOT)
- Provincie Vlaams-Brabant: Provinciaal Instituut voor Vorming en Opleiding (PIVO)	400.000	- Provincie Vlaams-Brabant: Provinciaal Instituut voor Vorming en Opleiding (PIVO)
- Oost-Vlaamse Politieacademie VZW (OPAC)	500.000	- Oost-Vlaamse Politieacademie VZW (OPAC)
- West-Vlaamse Politieschool VZW (WPS)	400.000	- West-Vlaamse Politieschool VZW (WPS)

De financiële tussenkomst wordt toegewezen naar gelang van het type opleiding:

- 125.000 euro per klas van maximaal 39 aspiranten basiskader. Indien het aantal aspiranten hoger is dan 25, wordt er een aanvullend bedrag van 2.000 euro per aspirant toegekend vanaf de 26^{ste} aspirant;
- 3.098,70 euro per aspirant voor de basisopleiding van het middenkader;
- 40,00 euro per cursist voor de prioritaire en baremische voortgezette opleiding (bedrag voor een maximum van 8 uren/jaar);
- volgens het aantal lesuren wordt eveneens een tussenkomst toegekend voor de functionele opleidingen.

Het verschil tussen de voorziene kredieten voor de vastlegging en de vereffening wordt verklaard door het feit dat het hele bedrag voor 2015 moet vastgelegd worden terwijl er voor de vereffening rekening dient gehouden te worden met de eerste schijf voor 2015 en de tweede schijf van 2014.

B.A. 90-2-2-542101 – Terugbetaling van een prefinanciering van een investering aan Duitsland.

L'intervention financière en fonction du type de formation s'élève à :

- 125.000 euro par classe de maximum 39 aspirants- cadre de base. Si le nombre d'aspirants est supérieur à 25 un montant supplémentaire de 2.000 euro est octroyé par aspirant à partir du 26^{ème} aspirant ;
- 3.098,70 euro par aspirant pour la formation de base pour le cadre moyen ;
- 40,00 euro par participant pour la formation continuée barémique prioritaire (montant pour un maximum de 8 heures/an) ;
- en fonction du nombre d'heures de cours, une intervention est également allouée pour les formations fonctionnelles.

La différence entre les crédits prévus pour l'engagement et liquidation est expliqué par le fait, que pour l'engagement, on doit prendre le montant total de 2015 tandis que pour la liquidation on doit tenir compte de la première tranche de 2015 et de la deuxième tranche de 2014.

A.B. 90-2-2-542101 – Remboursement à l'Allemagne d'un préfinancement d'investissement.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	38	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	38	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2-741001 – Investeringsuitgaven –
vervoersmaterieel.

A.B. 90-2-2-741001 – Dépenses
d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	44	47	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	46	384	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2-741002 – Investeringsuitgaven ter
uitvoering van het federale
investeringsprogramma - vervoersmaterieel.

A.B. 90-2-2-741002 – Dépenses
d'investissement en exécution du programme
fédéral d'investissements - matériel de transport

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2-742201 – Investeringsuitgaven voor
de aankoop van duurzame roerende goederen,
met uitsluiting van de informatica uitgaven

A.B. 90-2-2-742201 – Dépenses
d'investissement pour l'acquisition de biens
meubles durables, à l'exclusion des dépenses
informatiques

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	930	1 815	212 (212)	206	199	195	Liquidation
Vastlegging	986	896	341 (341)	331	321	314	Engagement

B.A. 90-2-2-742202 – Investeringsuitgaven voor
de aankoop van duurzame roerende goederen,
ter uitvoering van het federale
investeringsprogramma.

A.B. 90-2-2-742202 – Dépenses
d'investissement pour l'acquisition de biens
meubles durables, en exécution du programme
fédéral d'investissements.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2-742204 – Investeringsuitgaven met
betrekking tot de informatica.

A.B. 90-2-2-742204 – Dépenses
d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 700	281	525 (525)	509	494	484	Liquidation
Vastlegging	816	122	525 (525)	509	494	484	Engagement

A.B. 90-2-2-748001 – Verwerving inzake
onderzoek en ontwikkeling

B.A. 90-2-2-748001 – Acquisition en matière de
recherche et développement

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	6	15 (15)	15	14	14	Liquidation
Vastlegging	0	6	15 (15)	15	14	14	Engagement

**90/3– GEMEENSCHAPPELIJKE WERKINGS-
EN INVESTERINGSUITGAVEN
FEDERALE POLITIE****Doelstellingen**

De ingeschreven kredieten zijn bestemd voor het dekken van de uitgaven die ten goede komen aan alle of meerdere organisatieafdelingen van de federale politie (bv. Energie – en brandstoffenuitgaven, kantoorbenodigdheden, gemeenschappelijke informaticauitgaven, wetenschappelijk onderzoek, verbruiksprodukten ...).

Om redenen van administratieve eenvoud of schaalvoordeel worden deze uitgaven beheerd door de algemene directie belast met de ondersteuning ten voordele van de andere algemene directies.

**90/3– DEPENSES COMMUNES DE
FONCTIONNEMENT ET
D'INVESTISSEMENTS DE LA POLICE
FEDERALE****Objectifs**

Les crédits inscrits sont destinés à couvrir les dépenses au profit de toutes ou plusieurs divisions organiques de la police fédérale (ex. dépenses pour énergies et carburants, matériel de bureau, dépenses communes en informatique, recherche scientifique, produits consommables ...).

Pour des raisons de simplification administrative ou d'économie d'échelle, ces dépenses sont gérées au profit des autres directions générales par la direction générale chargée de l'appui.

**90/31– Werkings- en investeringsuitgaven
(Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**

BEZETTING IN PERSONEEL

**90/31– Dépenses de fonctionnement et
d'investissement (Traitements et
indemnités ou allocations non liées à
des prestations)**

MOYENS EN PERSONNEL

	2014 ^{(1) (4)}	2015 ^{(2) (4)}	2016 ^{(3) (4)}	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Leden van het lokale politie, afgedeeld bij de federale politie				1. Membres de la police locale, détachés à la police fédérale
- Niveau A	29	26	24	- Niveau A
- Niveau B	13	15	14	- Niveau B
- Niveau C	15	12	12	- Niveau C
- Niveau D	1	1	1	- Niveau D
2. Militair personeel in dienst bij de federale politie.				2. Personnel militaire en service à la police fédérale.
- Niveau A	3	5	5	- Niveau A
- Niveau B	3	3	3	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	3	3	3	- Niveau D
3. Staturair Calogpersoneel				3. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	4	0	0	- Niveau A
- Niveau B	8	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	79	65	62	Totaux

¹ En service au 31 décembre 2012

² En service au 31 décembre 2013

³ En service au 31 décembre 2014

⁴ Depuis 2009, les crédits sont inscrits à l'AB
12.21.48

¹ In dienst op 31 december 2012

² In dienst op 31 december 2013

³ In dienst op 31 december 2014

⁴ Sinds 2009, worden de kredieten op BA
12.21.48 ingeschreven

KREDIETEN

B.A. 90-3-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(Zie ook artikel 2.17.1 van de Algemene Uitgabenbegroting).

CREDITS

A.B. 90-3-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(Voir également l'article 2.17.1 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	471	471 (471)	462	452	443	Liquidation
Vastlegging	0	471	471 (471)	462	452	443	Engagement

Opmerking:

Deze basisallocatie bevat de middelen die, om redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling 90, programma 3 – Gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie worden ingeschreven ten voordele van de andere organisatieafdelingen.

Remarque:

Cette allocation de base contient les moyens qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique 90, programme 3 – Dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale au profit des autres divisions organiques.

Het betreft de kredieten bestemd om de volgende posten te dekken : vergoeding wegens luchtvaartongeval, aanslagvergoeding herstel van schade andere dan stoffelijke berokkend aan personeelsleden.

Il s'agit des crédits destinés à couvrir les postes suivants : indemnisation en cas d'accident aéronautique, indemnisation en cas d'attentat, réparation de dommages non matériels à des membres du personnel.

B.A. 90-3-1-110011 – Sociale zekerheid.

A.B. 90-3-1-110011 – Sécurité sociale.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	28	28 (28)	27	27	26	Liquidation
Vastlegging	0	28	28 (28)	27	27	26	Engagement

Verantwoording:

Uitvoering van de wet van 20 juli 1991 betreffende de maatschappelijke zekerheid van statutaire personeelsleden van de federale politie waarvan de arbeidsrelatie met de openbare dienst unilateraal wordt verbroken.

Justification:

Excécution de la loi du 20 juillet 1991 relative à la sécurité sociale des membres du personnel statutaire de la Police fédérale dont la relation de travail avec le service public est rompue unilatéralement.

B.A. 90-3-1-110013 – Vergoeding aan de openbare vervoermaatschappijen voor ontoereikend bezoldigde prestaties.

(Zie ook artikel 2.17.7 van de Algemene Uitgavenbegroting).

A.B. 90-3-1-110013 – Indemnisation aux sociétés de transport public pour prestations insuffisamment rémunérées.

(Voir également l'article 2.17.7 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	5 133	5 200	5 243 (5 243)	5 138	5 035	4 935	Liquidation
Vastlegging	5 137	5 200	5 243 (5 243)	5 138	5 035	4 935	Engagement

Verantwoording:

De personeelsleden van de federale politie genieten voor hun sociaal abonnement een vermindering van 100% op de tarieven van de N.M.B.S, de LIJN, T.E.C. en M.I.V.B.

De inkomstenderving die hieruit voortvloeit voor de openbare vervoermaatschappijen, moet door de werkgever gecompenseerd worden op grond van een conventie die tussen de partijen werd afgesloten.

Justification:

Les membres de la police fédérale bénéficient pour leur abonnement social d'une réduction de 100% sur les tarifs de la S.N.C.B, de LIJN, T.E.C. et S.T.I.B.

Le manque à gagner qui en découle pour les sociétés de transport public doit être compensé par l'employeur sur base d'une convention conclue entre les parties.

B.A. 90-3-1- 121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(Zie ook de artikelen 2.17.1 en 2.17.2 van de Algemene Uitgavenbegroting).

A.B. 90-3-1- 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

(Voir également les articles 2.17.1 et 2.17.2 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	35 943	35 368	35 369 (35 369)	34 976	34 276	33 591	Liquidation
Vastlegging	40 103	37 075	37 229 (37 229)	36 484	35 755	35 040	Engagement

Opmerking:

Deze basisallocatie bevat de middelen die, om redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling 90, programma 3 – Gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie worden ingeschreven ten voordele van de andere organisatieafdelingen.

Remarque:

Cette allocation de base contient les moyens qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique 90, programme 3 – Dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale au profit des autres divisions organiques.

B.A. 90-3-1-121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 90-3-1-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	8 403	8 500	8 272 (8 272)	8 107	7 944	7 786	Liquidation
Vastlegging	8 972	8 098	9 061 (9 061)	8 880	8 702	8 528	Engagement

Opmerking:

Deze basisallocatie bevat de middelen die, om redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling 90, programma 3 – Gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie worden ingeschreven ten voordele van de andere organisatieafdelingen.

Remarque:

Cette allocation de base contient les moyens qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique 90, programme 3 – Dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale au profit des autres divisions organiques.

B.A. 90-3-1-121107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet-duurzame goederen en van diensten.

A.B. 90-3-1-121107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	584	260	100 (100)	98	96	94	Liquidation
Vastlegging	417	150	100 (100)	98	96	94	Engagement

B.A. 90-3-1-121125 – Bijzondere kredieten voor wetenschappelijk onderzoek.

A.B. 90-3-1-121125 – Crédits spéciaux de recherche scientifique.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1-121199 – Forfaitaire
onkostenvergoedingen

A.B. 90-3-1-121199 – Indemnités Forfaitaires

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	3 659	4 203	3 858 (3 858)	3 781	3 705	3 631	Liquidation
Vastlegging	3 670	4 235	3 889 (3 889)	3 811	3 735	3 660	Engagement

Opmerking:

Deze basisallocatie bevat de middelen die, om redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling 90, programma 3 – Gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie worden ingeschreven ten voordele van de andere organisatieafdelingen.

Remarque:

Cette allocation de base contient les moyens qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique 90, programme 3 – Dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale au profit des autres divisions organiques.

B.A. 90-3-1- 121201 – Huur van gebouwen
(enkel huurgeld)A.B. 90-3-1-121201 – Locations de bâtiments
(uniquement loyer)

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1-122101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

A.B. 90-3-1-122101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques à l'intérieur du secteur des administrations publiques

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	283	12 526	320 (320)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	337	12 526	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1- 122104 – Allerhande werkingsuitgaven binnen de sector overheid met betrekking tot de informatica.

A.B. 90-3-1-122104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1- 122107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten.

A.B. 90-3-1-122107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1-122125 – Bijzondere kredieten voor wetenschappelijk onderzoek – uitgave binnen de sector overheid.

A.B. 90-3-1-122125 – Crédits spéciaux de recherche scientifique – dépenses à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1- 122148 – Betaling voor gedetacheerd personeel

A.B. 90-3-1-122148 – Paiement pour personnel détaché.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	6 468	6 128	6 128 (6 128)	6 005	5 885	5 768	Liquidation
Vastlegging	6 804	6 169	6 169 (6 169)	6 046	5 925	5 806	Engagement

B.A. 90-3-1-122199 – Forfaitaire
onkostenvergoedingen die binnen de sector
overheid terugbetaald worden

A.B. 90-3-1-122199 – Indemnités Forfaitaires
remboursées à l'intérieur du secteur des
administrations publiques

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1- 122201 – Huur van gebouwen
(enkel huurgeld) binnen de sector overheid.

A.B. 90-3-1-122201 – Locations de bâtiments
(uniquement loyer) à l'intérieur du secteur des
administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1- 125001 – Belastingen betaald aan
sub-sectoren van de sector overheid.

A.B. 90-3-1-125001 – Impôts payés à des sous-
secteurs des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	6	10	10 (10)	10	10	9	Liquidation
Vastlegging	6	10	10 (10)	10	10	9	Engagement

B.A. 90-3-1-214001 – Verwijlntresten wegens
laattijdig betaalde facturen.

A.B. 90-3-1-214001 – Intérêts moratoires pour
factures payées tardivement.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	15	40	30 (30)	29	29	28	Liquidation
Vastlegging	25	40	30 (30)	29	29	28	Engagement

B.A. 90-3-1-214002 – Gerechtelijke intresten

A.B. 90-3-1-214002 – Intérêts judiciaires

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	6	6	25 (25)	25	24	24	Liquidation
Vastlegging	6	6	25 (25)	25	24	24	Engagement

B.A. 90-3-1-216001 – Andere rente

A.B. 90-3-1-216001 – Autres intérêts

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	(0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1-320001 – Inkomensoverdrachten – schadevergoedingen en gerechtskosten die aan bedrijven verschuldigd worden

A.B. 90-3-1-320001 – Transferts de revenus – dommages et Intérêts et frais de justice dus aux entreprises

(Zie ook artikelen 2.17.1 en 2.17.12 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également les articles 2.17.1 et 2.17.12 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	(0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1-330008 – Inkomensoverdrachten – schadevergoedingen en gerechtskosten die aan VZW's verschuldigd worden

A.B. 90-3-1-330008 – Transferts de revenus – dommages et Intérêts et frais de justice dus aux ASBL

(Zie ook artikelen 2.17.1 en 2.17.12 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également les articles 2.17.1 et 2.17.12 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	(0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1-344101 – Inkomensoverdrachten – schadevergoedingen en gerechtskosten die aan gezinnen verschuldigd worden

A.B. 90-3-1-344101 – Transferts de revenus – dommages et Intérêts et frais de justice dus aux ménages.

(Zie ook artikelen 2.17.1 en 2.17.12 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également les articles 2.17.1 et 2.17.12 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	116	100	100	98	96	94	Liquidation
Vastlegging	126	100	(100)	98	96	94	Engagement

Verantwoording:

Vergoedingen tot herstel van schade aan derden, berokkend door opeisingen, ongevallen, branden, enz., waarvoor de federale politie, haar organen of aangestelden aansprakelijk zijn op grond van de artikelen 1382 en volgende van het Burgerlijk Wetboek, of die verschuldigd zijn in toepassing van de wet van 7 februari 1971 betreffende de afname van therapeutische bloedzelfstandigheden van menselijke oorsprong.

Justification:

Indemnités pour réparation des dommages causés à des tiers par des réquisitions, des accidents, des incendies, etc., dont, sur base des articles 1382 et suivants du Code civil, la police fédérale, ses organes ou préposés sont responsables, ou qui sont dues en application de la loi du 7 février 1971 relative au prélèvement de substances thérapeutiques sanguines d'origine humaine.

B.A. 90-3-1-391001 – Inkomensoverdrachten aan de instellingen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

A.B. 90-3-1-391001 – Transferts de revenus à destination des institutions de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1-392001 – Inkomensoverdrachten aan de landen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

A.B. 90-3-1-392001 – Transferts de revenus à destination des pays de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1-414001 – Inkomensoverdrachten – schadevergoedingen en gerechtskosten die aan AOI's verschuldigd worden

A.B. 90-3-1-414001 – Transferts de revenus – dommages et Intérêts et frais de justice dus aux OAP

(Zie ook artikelen 2.17.1 en 2.17.12 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également les articles 2.17.1 et 2.17.12 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1-429001 – Inkomensoverdrachten – schadevergoedingen en gerechtskosten die aan de sociale zekerheid verschuldigd worden

A.B. 90-3-1-429001 – Transferts de revenus – dommages et Intérêts et frais de justice dus à la sécurité sociale

(Zie ook artikelen 2.17.1 en 2.17.12 van de Algemene Uitgabenbegroting).

(Voir également les articles 2.17.1 et 2.17.12 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0	0	0	0	Liquidation
			(0)				
Vastlegging	0	0	0	0	0	0	Engagement
			(0)				

B.A. 90-3-1-720001 – Investeringsuitgaven met betrekking tot installatie : inrichtings – en installatiewerken die door hun bestemming onroerend zijn.

A.B. 90-3-1-720001 – Dépenses d'investissement en rapport avec une installation : travaux d'aménagement et d'installation à caractère immobilier par destination.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	58	517	800	776	753	738	Liquidation
			(800)				
Vastlegging	75	1 312	600	582	565	553	Engagement
			(600)				

B.A. 90-3-1-741001 – Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel.

A.B. 90-3-1-741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0	0	0	0	Liquidation
			(0)				
Vastlegging	0	0	0	0	0	0	Engagement
			(0)				

B.A. 90-3-1-741002 – Investeringsuitgaven ter uitvoering van het federale investeringsprogramma - vervoersmaterieel.

A.B. 90-3-1-741002 – Dépenses d'investissement en exécution du programme fédéral d'investissements - matériel de transport

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	150	0	0	0	0	0	Liquidation
			(0)				
Vastlegging	0	0	0	0	0	0	Engagement
			(0)				

B.A. 90-3-1-742201– Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven

A.B. 90-3-1-742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	447	14	103 (103)	100	97	95	Liquidation
Vastlegging	447	14	103 (103)	100	97	95	Engagement

B.A. 90-3-1-742202– Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, ter uitvoering van het federale investeringsprogramma.

A.B. 90-3-1-742202 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, en exécution du programme fédéral d'investissements.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1-742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 90-3-1-742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	701	5 548	1 031 (1 031)	1 000	970	951	Liquidation
Vastlegging	512	14 399	831 (831)	806	782	766	Engagement

B.A. 90-3-1-742215 – Energiebesparende investeringen

A.B. 90-3-1-742215 – Investissements économeurs d'énergie

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1-748001 – Verwerving inzake onderzoek en ontwikkeling

A.B. 90-3-1-748001 – Acquisition en matière de recherche et développement

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

90/32 Financiering eindeloopbaanregime van de federale politie**90/32 Financement régime de fin de carrière de la police fédérale****KREDIETEN**

B.A. 90-32-11.00.03 – Bezoldiging en allerhande toelagen: wachtgeld in geval van non-activiteit en loonkost in geval van (aangepast) werk

CREDITS

A.B. 90-32-11.00.03 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: traitement d'attente en cas de non-activité et coût salarial en cas de travail (adapté)

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	11 373 (11 373)	15 676	18 685	18 764	Liquidation
Vastlegging	0	0	11 373 (11 373)	15 676	18 685	18 764	Engagement

Verantwoording :

Het stelsel van non-activiteit en aangepast werk wordt gefinancierd vanuit de besparingen op de ambtenarenpensioenen die verband houden met het Arrest van het Grondwettelijk Hof van 10 juli 2014.

Het financieringsmechanisme is tijdelijk en betreft de begrotingsjaren 2016 – 2019.

De kredieten dekken het wachtgeld in geval van non-activiteit alsmede de loonkost in geval van (aangepast) werk.

Justifications :

Le régime de non-activité et de travail adapté est financé à due concurrence des économies en pensions publiques, liées à l'arrêt de la Cour Constitutionnelle du 10 juillet 2014.

Le mécanisme de financement est temporaire et concerne les années de budget 2016-2019.

Les crédits couvrent le traitement d'attente en cas de non-activité ainsi que le coût salarial en cas de travail (adapté).

90/4 – FONDS 17-1 – PRESTATIES EN CESSIONS VAN MATERIEEL EN PRODUCTEN AAN DERDEN

Doelstellingen

Het programma bevat enkel de kredieten ingeschreven op het fonds 17-1.

De kredieten (afkomstig uit betalingen door derden voor prestaties of goederen die door de federale politie werden geleverd buiten haar politieopdrachten) worden gebruikt voor de herfinanciering van de middelen die aangewend werden ten voordele van die derden.

De op de artikelen 110021, 110023, 110024, 110026, 121121, 121124, 121126, 121127, 121129, 121199, 122121, 122124, 122126, 122127, 122129, 122148, 122199, 125021, 125024, 125026, 125027, 214001, 330004, 391001, 392001, 431203, 741021, 741022, 741023, 741025, 742221, 742222, 742223, 742225 en 742229 ingeschreven variabele kredieten zijn verbonden met het bedrag van de geaffecteerde ontvangsten die worden aangerekend op de Rijksmiddelenbegroting (Titel I – Sectie II – Hoofdstuk 17 – Art 12.11.11, 16.11.11, 16.12.11, 16.13.11, 16.20.11, 38.10.11, 38.50.11, 46.20.11, 46.20.12 et 49.30.11) ten gunste van het organieke begrotingsfonds 17-1 “Fonds voor prestaties tegen betaling”.

Wettelijke basis: zie bijlage bij de organieke wet van 27 december 1990 houdende oprichting van begrotingsfondsen, zoals gewijzigd bij Art 482 van de programmawet van 27 december 2004 en bij artikel 9 van de wet van 6 december 2005 betreffende de opmaak en financiering van actieplannen inzake verkeersveiligheid en bij artikel 2 van de programmawet van 22 juni 2012.

De uitgaven op de artikelen 110021, 121121, 121129, 121199, 122121, 122129, 122199, 125021, 330004, 391001, 392001, 431203, 741021, 742221, en 742229 hebben tot doel de tegenwaarde te gebruiken van de personeelsprestaties, het materieel en de produkten die aan derden werden geleverd alsmede van de diensten allerhande die voor derden werden gepresteerd en die eventueel geprefinancierd werden ten laste van de begroting van de federale politie en van de geïntegreerde werking.

90/4 – FONDS 17-1 – PRESTATIONS ET CESSIONS DE MATERIEL ET DE PRODUITS A DES TIERS

Objectifs

Le programme contient seulement les crédits inscrits au fonds 17-1.

Les crédits (provenant de paiement par des tiers pour des prestations ou des biens fournis par la police fédérale en dehors de ses missions de police) sont utilisés pour le refinancement des moyens qui ont été engagés au profit de ces tiers.

Les crédits variables inscrits aux articles 110021, 110023, 110024, 110026, 121121, 121124, 121126, 121127, 121129, 121199, 122121, 122124, 122126, 122127, 122129, 122148, 122199, 125021, 125024, 125026, 125027, 214001, 330004, 391001, 392001, 431203, 741021, 741022, 741023, 741025, 742221, 742222, 742223, 742225 et 742229 sont liés au montant des recettes affectées imputées au budget des Voies et Moyens (Titre I – Section II – Chapitre 17 – Art 12.11.11, 16.11.11, 16.12.11, 16.13.11, 16.20.11, 38.10.11, 38.50.11, 46.20.11, 46.20.12 et 49.30.11) au profit du fonds budgétaire organique 17-1 “Fonds pour prestations contre paiement”.

Base légale: voir l'annexe à la loi organique du 27 décembre 1990 créant des fonds budgétaires, comme modifiée par l'Art 482 de la loi programme du 27 décembre 2004 et par l'Art 9 de la loi du 6 décembre 2005 relative à l'établissement et au financement des plans d'action en matière de sécurité routière et par l'article 2 de la loi programme du 22 juin 2012.

Les dépenses sur les articles 110021, 121121, 121129, 121199, 122121, 122129, 122199, 125021, 330004, 391001, 392001, 431203, 741021, 742221 et 742229 ont pour but de réutiliser la contre-valeur des prestations de personnel, du matériel et des produits cédés à des tiers ainsi que des services, de tout genre, fournis au profit des tiers et qui ont éventuellement été préfinancés à charge du budget de la police fédérale et du fonctionnement intégré.

Met de inwerkingtreding van de wet van 6 december 2005 hebben de uitgaven op de artikelen 110023, 110026, 121124, 121127, 121199, 122124, 122127, 122148, 122199, 125024, 125027, 741022, 741025, 742222 en 742225 tot doel de opbrengst van een deel van de penale geldboeten inzake verkeer – ook gestort op het fonds 17.1 - om uitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid te dekken.

De uitgaven op de artikelen 110024, 121126, 122126, 125026, 741023 en 742223 beogen de tegenwaarde de te gebruiken de prestaties die aan de lokale politie door het interventiekorps werden geleverd ten einde de uitgaven te dekken die in dit raam door de federale politie geprefinancierd werden.

De kredieten (afkomstig uit betalingen door politiezones of individuele politieambtenaren voor de levering van kledij en uitrusting door de federale politie) worden gebruikt voor de aankoop van kledij en uitrusting met het oog op het op peil houden van de voorraden. Deze kredieten stonden voorheen ingeschreven op het fonds 17-2, en vanaf 01 januari 2016 op dit fonds meer specifiek op de programma-activiteit 90/42.

De kredieten (afkomstig uit betaling door politiezones voor de detachering van politieambtenaren van de federale politie naar deze politiezones) worden gebruikt om de begroting van de federale politie niet te bezwaren met uitgaven waarvoor geen personeelskredieten werden toegekend. Deze kredieten stonden voorheen ingeschreven op het fonds 17-3, en vanaf 01 januari 2016 op dit fonds meer specifiek op de programma-activiteit 90/43

Avec l'entrée en vigueur de la loi du 6 décembre 2005, les dépenses effectuées sur les articles 110023, 110026, 121124, 121127, 121199, 122124, 122127, 122148, 122199, 125024, 125027, 741022, 741025, 742222 et 742225 ont pour but d'utiliser le produit d'une partie des recettes des amendes pénales en matière de circulation routière – également recueillies au fonds 17.1- à l'effet de couvrir des dépenses liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière.

Les dépenses sur les articles 110024, 121126, 122126, 125026, 741023 et 742223 ont pour but de réutiliser la contre-valeur des prestations fournies au profit de la police locale par le corps d'intervention à l'effet de couvrir les dépenses préfinancées dans ce cadre par la police fédérale.

Les crédits (provenant de paiements par des zones de police ou des fonctionnaires de police individuels pour la livraison par la police fédérale de tenues et d'équipement) sont utilisés pour l'achat de tenues et d'équipement dans le but de maintenir les stocks. Ces crédits étaient auparavant inscrits au fonds 17-2, et à partir du 01 janvier 2016 sur ce fonds, plus spécifiquement sur le programme-activité 90/42..

Les crédits (provenant du remboursement des zones de police pour le détachement de fonctionnaires de police de la police fédérale vers ces zones de police) sont utilisés pour ne pas obérer le budget de la police fédérale par des dépenses pour lesquelles aucun crédit de personnel n'a été accordé. Ces crédits étaient auparavant inscrits au fonds 17-3, et à partir du 01 janvier 2016 sur ce fonds, plus spécifiquement sur le programme-activité 90/43..

90/41– Prestaties en cessies van materieel en producten aan derden**BEZETTING IN PERSONEEL****90/41– Prestations et cessions de matériel et de produits à des tiers****MOYENS EN PERSONNEL**

	2014 ⁽¹⁾	2015 ⁽²⁾	2016 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	0	0	2	- Niveau A
- Niveau B	0	0	1	- Niveau B
- Niveau C	6	8,9	5,8	- Niveau C
- Niveau D	225	0	3	- Niveau D
2. Leden van de lokale politie, afgedeeld bij federale politie.				2. Membres de la police locale, détachés à la police fédérale.
- Niveau A	1	1	1	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
3. Statutair Calogpersoneel				3. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	6	5	5	- Niveau A
- Niveau B	10,8	9	9	- Niveau B
- Niveau C	15	15,8	15	- Niveau C
- Niveau D	33,8	34	34	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	4	4	4	- Niveau A
- Niveau B	3,8	2,8	4,8	- Niveau B
- Niveau C	0	2	3	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	330,4	82,5	87,6	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2012¹ En service au 31 décembre 2012² In dienst op 31 december 2013² En service au 31 décembre 2013³ In dienst op 31 december 2014³ En service au 31 décembre 2014**KREDIETEN**

B.A. 90-4-1- 110021 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – Personeelsuitgaven.

CREDITS

A.B. 90-4-1- 110021 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de personnel.

(Zie ook het artikel 2.17.10 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également l'article 2.17.10 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	3 392	3 233	3 269 (3 269)	3 204	3 140	3 077	Liquidation
Vastlegging	3 392	3 233	3 269 (3 269)	3 204	3 140	3 077	Engagement

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN

BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 110021 – Wederbelegging van het bedrag
van de prestaties en van cessies van materieel en
produkten tegen betaling gedaan aan derden -
Personeelsuitgaven

Codificatie ESR95

Vereffening

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 110021 – Remploi du montant des
prestations et des cessions de matériels et de
produits à des tiers contre paiement – Dépenses
de personnel

Codification SEC95

Liquidation

(in duizendtallen euro)		2014	2015	2016	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	3 392	3 233	3 269	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	3 212	3 083	3 118	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	1 726	1 804	1 836	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	1 665	1 783	1 782	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	61	21	54	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	1 486	1 279	1 282	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	30	29	29	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	98	103	104	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	141	147	149	- Pécule de vacances	
	- Allerhande toelagen	1 217	1 000	1 000	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	117	150	151	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	63	0	0	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	63	0	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	61	0	0	- Allocations familiales	
	- Geboortetoelage	2	0	0	- Allocations de naissance	
	- Begrafeniskosten	0	0	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN

BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 110021 – Wederbelegging van het bedrag
van de prestaties en van cessies van materieel en
produkten tegen betaling gedaan aan derden -
Personeelsuitgaven

Codificatie ESR95

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 110021 – Remploi du montant des
prestations et des cessions de matériels et de
produits à des tiers contre paiement – Dépenses
de personnel

Codification SEC95

Vastlegging		Engagement			
(in duizendtallen euro)		2014	2015	2016	(en milliers d'euro)
11	Lonen en sociale lasten	3 392	3 233	3 269	Salaires et charges sociales 11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	3 212	3 083	3 118	Salaire proprement dit, dont 11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	1 726	1 804	1 836	Traitement selon échelle salariale, dont: 11.11
	- Baremabezoldiging	1 665	1 783	1 782	- Traitement barémique
	- Bevorderingen	61	21	54	- Promotions
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	1 486	1 279	1 282	Autres éléments de traitement, dont: 11.12
	- Haard en standplaatstoelage	30	29	29	- Allocation de foyer et de résidence
	- Eindejaarstoelage	98	103	104	- Allocation de fin d'année
	- Vakantiegeld	141	147	149	- Pécule de vacances
	- Allerhande toelagen	1 217	1 000	1 000	- Allocations généralement quelconques
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	117	150	151	Cotisations sociales à charge de l'employeur 11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	63	0	0	Autres charges sociales à charge de l'employeur 11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	63	0	0	Allocations directes, dont: 11.31
	- Kinderbijslag	61	0	0	- Allocations familiales
	- Geboortetoelage	2	0	0	- Allocations de naissance
	- Begrafeniskosten	0	0	0	- Frais funéraires
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont: 11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport

Verantwoording van het begrotingsfonds:	(in euro) (en euro)	Justification du fonds budgétaire:
Nog te vereffenen vastleggingen op 1 januari 2015 (reële schuld).	2 531 056,08	Engagements encore à honorer au 1 janvier 2015 (dette réelle).
Vastlegging		Engagement
Saldo op 1 januari 2015	50 418 348,41	Solde au 1er janvier 2015
Aangepaste variabele kredieten 2015		Crédits variables ajustés 2015
B.A. 90.41.110021	3 233 000	A.B. 90.41.110021
B.A. 90.41.110023	1 929 000	A.B. 90.41.110023
B.A. 90.41.110024	863 000	A.B. 90.41.110024
B.A. 90.41.110026	1 139 000	A.B. 90.41.110026
B.A. 90.41.121121	5 071 000	A.B. 90.41.121121
B.A. 90.41.121124	775 000	A.B. 90.41.121124
B.A. 90.41.121127	7 407 000	A.B. 90.41.121127
B.A. 90.41.121199	127 000	A.B. 90.41.121199
B.A. 90.41.122121	0	A.B. 90.41.122121
B.A. 90.41.122124	0	A.B. 90.41.122124
B.A. 90.41.122148	250 000	A.B. 90.41.122148
B.A. 90.41.330004	0	A.B. 90.41.330004
B.A. 90.41.391001	39 000	A.B. 90.41.391001
B.A. 90.41.431203	0	A.B. 90.41.431203
B.A. 90.41.741021	0	A.B. 90.41.741021
B.A. 90.41.741022	885 000	A.B. 90.41.741022
B.A. 90.41.742221	86 000	A.B. 90.41.742221
B.A. 90.41.742222	855 000	A.B. 90.41.742222
B.A. 90.41.742225	154 000	A.B. 90.41.742225
Totaal vastleggingsmachtigingen 2015	22 813 000	Total autorisations d'engagement 2015
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2015	24 337 000	Recettes affectées estimées 2015
Visumverminderingen 2015	543 343,38	Diminutions de visa 2015
Saldo op 1 januari 2016	52 485 691,79	Solde au 1er janvier 2016
Initiële variabele kredieten 2016		Crédits variables initiaux 2016
B.A. 90.41.110021	3 269 000	A.B. 90.41.110021
B.A. 90.41.110023	2 200 000	A.B. 90.41.110023
B.A. 90.41.110024	286 000	A.B. 90.41.110024
B.A. 90.41.110026	1 778 000	A.B. 90.41.110026
B.A. 90.41.121121	4 303 000	A.B. 90.41.121121
B.A. 90.41.121124	1 144 000	A.B. 90.41.121124
B.A. 90.41.121126	0	A.B. 90.41.121126
B.A. 90.41.121127	8 477 000	A.B. 90.41.121127
B.A. 90.41.121129	0	A.B. 90.41.121129
B.A. 90.41.121199	127 000	A.B. 90.41.121199
B.A. 90.41.122121	0	A.B. 90.41.122121
B.A. 90.41.122124	0	A.B. 90.41.122124
B.A. 90.41.122126	0	A.B. 90.41.122126
B.A. 90.41.122127	0	A.B. 90.41.122127
B.A. 90.41.122129	0	A.B. 90.41.122129
B.A. 90.41.122148	193 000	A.B. 90.41.122148
B.A. 90.41.122199	0	A.B. 90.41.122199
B.A. 90.41.125021	0	A.B. 90.41.125021
B.A. 90.41.125024	0	A.B. 90.41.125024
B.A. 90.41.125026	0	A.B. 90.41.125026
B.A. 90.41.125027	0	A.B. 90.41.125027
B.A. 90.41.214001	0	A.B. 90.41.214001

B.A. 90.41.391001	0	A.B. 90.41.391001
B.A. 90.41.392001	0	A.B. 90.41.392001
B.A. 90.41.431203	0	A.B. 90.41.431203
B.A. 90.41.741021	992 000	A.B. 90.41.741021
B.A. 90.41.741022	859 000	A.B. 90.41.741022
B.A. 90.41.741023	0	A.B. 90.41.741023
B.A. 90.41.741025	0	A.B. 90.41.741025
B.A. 90.41.742221	80 000	A.B. 90.41.742221
B.A. 90.41.742222	847 000	A.B. 90.41.742222
B.A. 90.41.742223	0	A.B. 90.41.742223
B.A. 90.41.742225	0	A.B. 90.41.742225
B.A. 90.41.742229	0	A.B. 90.41.742229
B.A. 90.41.748001	0	A.B. 90.41.748001
B.A. 90.42.121122	9 043 000	A.B. 90.42.121122
B.A. 90.42.125022	0	A.B. 90.42.125022
B.A. 90.42.214001	0	A.B. 90.42.214001
B.A. 90.43.110022	23 325 000	A.B. 90.43.110022
B.A. 90.43.121123	0	A.B. 90.43.121123
B.A. 90.43.121199	989	A.B. 90.43.121199
B.A. 90.43.122123	0	A.B. 90.43.122123
B.A. 90.43.122199	0	A.B. 90.43.122199
B.A. 90.43.125023	0	A.B. 90.43.125023
Totaal vastleggingsmachtigingen 2016	57 912 000	Total autorisations d'engagement 2016
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2016	57 912 000	Recettes affectées estimées 2016
Geraamd vastleggingssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2016	52 485 691,79	Solde en engagement estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2016

Vereffening		Liquidation
Saldo op 1 januari 2015	52 943 862,82	Solde au 1er janvier 2015
Aangepaste variabele kredieten 2015		Crédits variables ajustés 2015
B.A. 90.41.110021	3 233 000	A.B. 90.41.110021
B.A. 90.41.110023	1 929 000	A.B. 90.41.110023
B.A. 90.41.110024	863 000	A.B. 90.41.110024
B.A. 90.41.110026	1 139 000	A.B. 90.41.110026
B.A. 90.41.121121	5 192 000	A.B. 90.41.121121
B.A. 90.41.121124	750 000	A.B. 90.41.121124
B.A. 90.41.121127	7 424 000	A.B. 90.41.121127
B.A. 90.41.121199	134 000	A.B. 90.41.121199
B.A. 90.41.122121	0	A.B. 90.41.122121
B.A. 90.41.122124	0	A.B. 90.41.122124
B.A. 90.41.122148	250 000	A.B. 90.41.122148
B.A. 90.41.330004	0	A.B. 90.41.330004
B.A. 90.41.391001	39 000	A.B. 90.41.391001
B.A. 90.41.741021	350 000	A.B. 90.41.741021
B.A. 90.41.741022	1 056 000	A.B. 90.41.741022
B.A. 90.41.742221	262 000	A.B. 90.41.742221
B.A. 90.41.742222	938 000	A.B. 90.41.742222
B.A. 90.41.742225	209 000	A.B. 90.41.742225
Totaal variabele kredieten 2015	23 768 000	Total crédits variables 2015
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2015	24 337 000	Recettes affectées estimées 2015
Saldo op 1 januari 2016	53 512 862,82	Solde au 1er janvier 2016
Initiële variabele kredieten 2016		Crédits variables initiaux 2016
B.A. 90.41.110021	3 269 000	A.B. 90.41.110021
B.A. 90.41.110023	2 200 000	A.B. 90.41.110023
B.A. 90.41.110024	286 000	A.B. 90.41.110024
B.A. 90.41.110026	1 778 000	A.B. 90.41.110026
B.A. 90.41.121121	4 303 000	A.B. 90.41.121121
B.A. 90.41.121124	1 144 000	A.B. 90.41.121124
B.A. 90.41.121126	0	A.B. 90.41.121126
B.A. 90.41.121127	8 477 000	A.B. 90.41.121127
B.A. 90.41.121129	0	A.B. 90.41.121129
B.A. 90.41.121199	127 000	A.B. 90.41.121199
B.A. 90.41.122121	0	A.B. 90.41.122121
B.A. 90.41.122124	0	A.B. 90.41.122124
B.A. 90.41.122126	0	A.B. 90.41.122126
B.A. 90.41.122127	0	A.B. 90.41.122127
B.A. 90.41.122129	0	A.B. 90.41.122129
B.A. 90.41.122148	193 000	A.B. 90.41.122148
B.A. 90.41.122199	0	A.B. 90.41.122199
B.A. 90.41.125021	0	A.B. 90.41.125021
B.A. 90.41.125024	0	A.B. 90.41.125024
B.A. 90.41.125026	0	A.B. 90.41.125026
B.A. 90.41.125027	0	A.B. 90.41.125027
B.A. 90.41.214001	0	A.B. 90.41.214001
B.A. 90.41.391001	0	A.B. 90.41.391001
B.A. 90.41.392001	0	A.B. 90.41.392001
B.A. 90.41.431203	0	A.B. 90.41.431203
B.A. 90.41.741021	992 000	A.B. 90.41.741021
B.A. 90.41.741022	859 000	A.B. 90.41.741022
B.A. 90.41.741023	0	A.B. 90.41.741023
B.A. 90.41.741025	0	A.B. 90.41.741025

B.A. 90.41.742221	80 000	A.B. 90.41.742221
B.A. 90.41.742222	847 000	A.B. 90.41.742222
B.A. 90.41.742223	0	A.B. 90.41.742223
B.A. 90.41.742225	0	A.B. 90.41.742225
B.A. 90.41.742229	0	A.B. 90.41.742229
B.A. 90.41.748001	0	A.B. 90.41.748001
B.A. 90.42.121122	9 043 000	A.B. 90.42.121122
B.A. 90.42.125022	0	A.B. 90.42.125022
B.A. 90.42.214001	0	A.B. 90.42.214001
B.A. 90.43.110022	23 325 000	A.B. 90.43.110022
B.A. 90.43.121123	0	A.B. 90.43.121123
B.A. 90.43.121199	989	A.B. 90.43.121199
B.A. 90.43.122123	0	A.B. 90.43.122123
B.A. 90.43.122199	0	A.B. 90.43.122199
B.A. 90.43.125023	0	A.B. 90.43.125023
Totaal variabele kredieten 2016	57 912 000	Total crédits variables 2016
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2016	57 912 000	Recettes affectées estimées 2016
Geraamd vereffeningssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2016	53 512 862,82	Solde en liquidation estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2016
Raming van de per 31 december 2016 nog te vereffenen vastleggingen	1 032 712,70	Estimation des engagements encore à honorer au 31 décembre 2016

B.A. 90-4-1- 110023 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – Personeelsuitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid.

A.B. 90-4-1- 110023 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de personnel liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière.

(Zie ook het artikel 2.17.10 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également l'article 2.17.10 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 931	1 929	2 200 (2 200)	2 156	2 113	2 071	Liquidation
Vastlegging	1 931	1 929	2 200 (2 200)	2 156	2 113	2 071	Engagement

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN

BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 110023 – Personeelsuitgaven gebonden aan
de uitvoering van actieplannen inzake
verkeersveiligheid te dekken

Codificatie ESR95

Vereffening

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 110023 – Dépenses de personnel liées à
l'exécution des plans d'action en matière de
sécurité routière

Codification SEC95

Liquidation

(in duizendtallen euro)		2014	2015	2016	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	1 931	1 929	2 200	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	1 857	1 833	2 091	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	0	0	0	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	0	0	0	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	0	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	1 857	1 833	2 091	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	0	0	0	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	0	0	0	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	0	0	0	- Pécule de vacances	
	- Allerhande toelagen	1 857	1 833	2 091	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	74	96	109	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	0	0	0	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	0	0	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Allocations familiales	
	- Geboortetoelage	0	0	0	- Allocations de naissance	
	- Begrafeniskosten	0	0	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN

BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 110023 – Personeelsuitgaven gebonden aan
de uitvoering van actieplannen inzake
verkeersveiligheid te dekken

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 110023 – Dépenses de personnel liées à
l'exécution des plans d'action en matière de
sécurité routière

Codificatie ESR95

Codification SEC95

Vastlegging

Engagement

(in duizendtallen euro)		2014	2015	2016	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	1 931	1 929	2 200	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	1 857	1 833	2 091	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	0	0	0	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	0	0	0	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	0	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	1 857	1 833	2 091	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	0	0	0	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	0	0	0	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	0	0	0	- Pécule de vacances	
	- Allerhande toelagen	1 857	1 833	2 091	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	74	96	109	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	0	0	0	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	0	0	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Allocations familiales	
	- Geboortetoelage	0	0	0	- Allocations de naissance	
	- Begraveniskosten	0	0	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

B.A. 90-4-1- 110024 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – Personeelsuitgaven gebonden aan het interventiekorps.

(Zie ook het artikel 2.17.10 van de Algemene Uitgavenbegroting).

A.B. 90-4-1- 110024 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de personnel liées au corps d'intervention.

(Voir également l'article 2.17.10 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	863	863	286 (286)	280	275	269	Liquidation
Vastlegging	863	863	286 (286)	280	275	269	Engagement

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN

BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 110024 – Personeelsuitgaven gebonden aan
interventiekorps

Codificatie ESR95

Vereffening

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 110024 – Dépenses de personnel liées au
corps d'intervention

Codification SEC95

Liquidation

(in duizendtallen euro)		2014	2015	2016	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	863	863	286	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	832	820	272	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	0	0	0	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	0	0	0	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	0	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	832	820	272	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	0	0	0	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	0	0	0	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	0	0	0	- Pécule de vacances	
	- Allerhande toelagen	832	820	272	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	31	43	14	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	0	0	0	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	0	0	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Allocations familiales	
	- Geboortetoelage	0	0	0	- Allocations de naissance	
	- Begrafeniskosten	0	0	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkomst werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN
BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 110024 – Personeelsuitgaven gebonden aan
interventiekorps

Codificatie ESR95

Vastlegging

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 110024 – Dépenses de personnel liées au
corps d'intervention

Codification SEC95

Engagement

(in duizendtallen euro)		2014	2015	2016	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	863	863	286	Lonen en sociale lasten	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	832	820	272	Eigenlijk loon, waarvan:	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	0	0	0	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	11.11
	- Baremabezoldiging	0	0	0	- Baremabezoldiging	
	- Bevorderingen	0	0	0	- Bevorderingen	
	- Aanwervingen-	0	0	0	- Aanwervingen-	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Afvloeiingen	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	832	820	272	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	0	0	0	- Haard en standplaatstoelage	
	- Eindejaarstoelage	0	0	0	- Eindejaarstoelage	
	- Vakantiegeld	0	0	0	- Vakantiegeld	
	- Allerhande toelagen	832	820	272	- Allerhande toelagen	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	31	43	14	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	0	0	0	Overige sociale lasten van de werkgever	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	0	0	0	Directe toelagen, waarvan:	11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Kinderbijslag	
	- Geboortetoelage	0	0	0	- Geboortetoelage	
	- Begrafeniskosten	0	0	0	- Begrafeniskosten	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Loon in natura, waarvan:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Kledijvergoeding	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Logementstoelage	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	

B.A. 90-4-1 – 110026 –Wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds – gemeenschappelijke personeel – Personeeluitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid.

A.B. 90-4-1 – 110026 – Remploi des versements en provenance du fonds de la sécurité routière – personnel commun – Dépenses de personnel liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	946	1 139	1 778 (1 778)	1 742	1 708	1 673	Liquidation
Vastlegging	946	1 139	1 778 (1 778)	1 742	1 708	1 673	Engagement

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN

BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 110026 – Personeelsuitgaven gebonden aan
verkeersveiligheid

Codificatie ESR95

Vereffening

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 110026 – Dépenses de personnel liées à la
sécurité routière

Codification SEC95

Liquidation

(in duizendtallen euro)		2014	2015	2016	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	946	1 139	1 778	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	866	1 013	1 580	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	713	840	1 320	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	686	600	866	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	27	3	15	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	237	439	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	153	173	260	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	3	10	16	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	36	47	70	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	56	67	104	- Pécule de vacances	
	- Allerhande toelagen	58	49	70	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	70	126	198	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	10	0	0	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	10	0	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	10	0	0	- Allocations familiales	
	- Geboortetoelage	0	0	0	- Allocations de naissance	
	- Begrafeniskosten	0	0	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSENEELSUITGAVEN
BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 110026 – Personeelsuitgaven gebonden aan
verkeersveiligheid.

Codificatie ESR95

Vastlegging

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 110026 – Dépenses de personnel liées à la
sécurité routière.

Codification SEC95

Engagement

(in duizendtallen euro)		2014	2015	2016	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	946	1 139	1 778	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	866	1 013	1 580	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	713	840	1 320	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	686	600	866	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	27	3	15	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	237	439	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	153	173	260	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	3	10	16	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	36	47	70	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	56	67	104	- Pécule de vacances	
	- Allerhande toelagen	58	49	70	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	70	126	198	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	10	0	0	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	10	0	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	10	0	0	- Allocations familiales	
	- Geboortetoelage	0	0	0	- Allocations de naissance	
	- Begraveniskosten	0	0	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

B.A. 90-4-1 – 121121 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – Werkingsuitgaven.

A.B. 90-4-1 121121 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de fonctionnement.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	4 607	5 192	4 303 (4 303)	4 217	4 133	4 050	Liquidation
Vastlegging	4 663	5 071	4 303 (4 303)	4 217	4 133	4 050	Engagement

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vereffening		Liquidation	
AARD VAN DE UITGAVEN	2016	NATURE DES DEPENSES	
Aankopen van huplstoffen voor bewerking	438	Achat de fournitures pour fabrication	
Aankopen van handelsgoederen bestemd voor doorverkoop.	259	Achat de marchandises destinées à la revente.	
Terugbetalingen van individuele en collectieve onkosten	2 303	Remboursement frais individuels et collectifs	
Courante kosten voor lokalen (met uitzondering van energiekosten)	11	Frais courants pour locaux (sauf frais énergétiques)	
Courante kantoorkosten en financiële administratieve kosten.	31	Frais courants de bureau et frais administratifs financiers.	
Energieverbruik.	734	Consommations énergétiques	
Specifieke courante kosten voor informatica- en telematicabeheer.	0	Frais spécifiques courants de fonctionnement de gestion informatique et télématique.	
Aanwending van consumptiegoederen, of als dusdanig beschouwde goederen, met betrekking tot wapens	20	Utilisation de biens de consommation ou considérées comme tels relatives aux armes	
Specifieke courante werkingskosten voor ander materieel dan kantoormaterieel of informatica- en telematicamaterieel	507	Frais spécifiques courants de fonctionnement du matériel autre que de bureau et autre qu'informatique et télématique.	
Totaal	4 303	Total	

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vastlegging		Engagement	
AARD VAN DE UITGAVEN	2016	NATURE DES DEPENSES	
Aankopen van hupstoffen voor bewerking	438	Achat de fournitures pour fabrication	
Aankopen van handelsgoederen bestemd voor doorverkoop.	259	Achat de marchandises destinées à la revente.	
Terugbetalingen van individuele en collectieve onkosten	2 303	Remboursement frais individuels et collectifs	
Courante kosten voor lokalen (met uitzondering van energiekosten)	11	Frais courants pour locaux (sauf frais énergétiques)	
Courante kantoorkosten en financiële administratieve kosten.	31	Frais courants de bureau et frais administratifs financiers.	
Energieverbruik.	734	Consommations énergétiques	
Specifieke courante kosten voor informatica- en telematicabeheer.	0	Frais spécifiques courants de fonctionnement de gestion informatique et télématique.	
Aanwending van consumptiegoederen, of als dusdanig beschouwde goederen, met betrekking tot wapens	20	Utilisation de biens de consommation ou considérées comme tels relatives aux armes	
Specifieke courante werkingskosten voor ander materieel dan kantoormaterieel of informatica- en telematicamaterieel	507	Frais spécifiques courants de fonctionnement du matériel autre que de bureau et autre qu'informatique et télématique.	
Totaal	4 303	Total	

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1 – 121124 – Wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds - Werkingsuitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid.

A.B. 90-4-1 121124 – Remploi des versements en provenance du fonds de la sécurité routière - Dépenses de fonctionnement liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	395	750	1 144 (1 144)	1 121	1 099	1 077	Liquidation
Vastlegging	654	775	1 144 (1 144)	1 121	1 099	1 077	Engagement

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vereffening		Liquidation
AARD VAN DE UITGAVEN	2016	NATURE DES DEPENSES
Aankopen van huplstoffen voor bewerking	24	Achat de fournitures pour fabrication
Aankopen van handelsgoederen bestemd voor doorverkoop.	10	Achat de marchandises destinées à la revente.
Terugbetalingen van individuele en collectieve onkosten.	10	Remboursement frais individuels et collectifs.
Courante kantoorkosten en financiële administrative kosten.	59	Frais courants de bureau et frais administratifs financiers.
Specifieke courante werkingskosten voor ander materieel dan kantoormaterieel of informatica- en telematicamaterieel	1 041	Frais spécifiques courants de fonctionnement du matériel autre que de bureau et autre qu'informatique et télématique
Totaal	1 144	Total

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vastlegging		Engagement
AARD VAN DE UITGAVEN	2016	NATURE DES DEPENSES
Aankopen van huplstoffen voor bewerking	24	Achat de fournitures pour fabrication
Aankopen van handelsgoederen bestemd voor doorverkoop.	10	Achat de marchandises destinées à la revente.
Terugbetalingen van individuele en collectieve onkosten.	10	Remboursement frais individuels et collectifs.
Courante kantoorkosten en financiële administrative kosten.	59	Frais courants de bureau et frais administratifs financiers.
Specifieke courante werkingskosten voor ander materieel dan kantoormaterieel of informatica- en telematicamaterieel	1 041	Frais spécifiques courants de fonctionnement du matériel autre que de bureau et autre qu'informatique et télématique
Totaal	1 144	Total

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1 – 121126 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – Werkingsuitgaven gebonden aan het interventiekorps.

A.B. 90-4-1 121126 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de fonctionnement liées au corps d'intervention.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1 – 121127 –Wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds – gemeenschappelijke werking – Werkingsuitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid.

A.B. 90-4-1 – 121127 – Remploi des versements en provenance du fonds de la sécurité routière – fonctionnement commun – Dépenses de fonctionnement liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	7 030	7 424	8 477 (8 477)	8 307	8 141	7 978	Liquidation
Vastlegging	7 356	7 407	8 477 (8 477)	8 307	8 141	7 978	Engagement

Verantwoording:

Verdeling van het krediet:

(in duizendtallen euro)

Justification:

Répartition du crédit:

(en milliers d'euro)

Vereffening		Liquidation	
AARD VAN DE UITGAVEN	2016	NATURE DES DEPENSES	
Courante kantoorkosten en financiële administrative kosten	4 300	Frais courants de bureau et frais administratifs financiers.	
Specifieke courante werkingskosten voor ander materieel dan kantoomaterieel of informatica- en telematicamaterieel	0	Frais spécifiques courants de fonctionnement du matériel autre que de bureau et autre qu'informatique et télématique	
Specifieke courante kosten voor informatica- en telematicabeheer.	4 177	Frais spécifiques courants de fonctionnement de gestion informatique et télématique.	
Totaal	8 477	Total	

Verantwoording:

Verdeling van het krediet:

(in duizendtallen euro)

Justification:

Répartition du crédit:

(en milliers d'euro)

Vastlegging		Engagement	
AARD VAN DE UITGAVEN	2016	NATURE DES DEPENSES	
Courante kantoorkosten en financiële administrative kosten	4 300	Frais courants de bureau et frais administratifs financiers.	
Specifieke courante werkingskosten voor ander materieel dan kantoomaterieel of informatica- en telematicamaterieel	0	Frais spécifiques courants de fonctionnement du matériel autre que de bureau et autre qu'informatique et télématique	
Specifieke courante kosten voor informatica- en telematicabeheer.	4 177	Frais spécifiques courants de fonctionnement de gestion informatique et télématique.	
Totaal	8 477	Total	

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-121129 Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – 250 aspiranten voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest – Werkingsuitgaven.

A.B. 90-4-1-121129 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – 250 aspirants pour Région Bruxelles - Capitale – dépenses de fonctionnement.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 90-4-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(Zie ook het artikel 2.17.10 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également l'article 2.17.10 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	77	134	127 (127)	124	122	120	Liquidation
Vastlegging	82	127	127 (127)	124	122	120	Engagement

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vereffening		Liquidation	
AARD VAN DE UITGAVEN	2016	NATURE DES DEPENSES	
Terugbetalingen van individuele en collectieve onkosten	120	Remboursement frais individuels et collectifs	
Kledijvergoeding	4	Indemnité de tenue	
Telefoonvergoeding	3	Indemnité de téléphone	
Totaal	127	Total	

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vastlegging		Engagement	
AARD VAN DE UITGAVEN	2016	NATURE DES DEPENSES	
Terugbetalingen van individuele en collectieve onkosten	120	Remboursement frais individuels et collectifs	
Kledijvergoeding	4	Indemnité de tenue	
Telefoonvergoeding	3	Indemnité de téléphone	
Totaal	127	Total	

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-122121 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – Werkingsuitgaven binnen de sector overheid.

A.B. 90-4-1-122121 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de fonctionnement à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	2	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	2	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vereffening		Liquidation	
AARD VAN DE UITGAVEN	2016	NATURE DES DEPENSES	
Courante kosten voor lokalen (met uitzondering van energiekosten)	0	Frais courants pour locaux (sauf frais énergétiques)	
Courante kantoorkosten en financiële administratieve kosten	0	Frais courants de bureau et frais administratifs financiers	
Energieverbruik	0	Consommations énergétiques	
Totaal	0	Total	

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vastlegging		Engagement	
AARD VAN DE UITGAVEN		2016	NATURE DES DEPENSES
Courante kosten voor lokalen (met uitzondering van energiekosten)	0	Frais courants pour locaux (sauf frais énergétiques)	
Courante kantoorkosten en financiële administratieve kosten	0	Frais courants de bureau et frais administratifs financiers	
Energieverbruik	0	Consommations énergétiques	
Totaal	0	Total	

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-122124 – Wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds - Werkingsuitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid, binnen de sector overheid.

A.B. 90-4-1-122124 – Remploi des versements en provenance du fonds de la sécurité routière - Dépenses de fonctionnement liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-122126 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – Werkingsuitgaven gebonden aan het interventiekorps, binnen de sector overheid.

A.B. 90-4-1-122126 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de fonctionnement liées au corps d'intervention, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-122127 – Wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds – gemeenschappelijke werking – werkingsuitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid, binnen de sector overheid.

A.B. 90-4-1-122127 – Remploi des versements en provenance du fonds de la sécurité routière – fonctionnement commun – Dépenses de fonctionnement liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-122129 Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – 250 aspiranten voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest – Werkingsuitgaven binnen de sector overheid.

A.B. 90-4-1-122129 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – 250 aspirants pour Région Bruxelles - Capitale – dépenses de fonctionnement à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-122148 – Betalingen voor gedetacheerd personeel

A.B. 90-4-1-122148 – Paiements pour personnel détaché

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	92	250	193 (193)	189	185	182	Liquidation
Vastlegging	105	250	193 (193)	189	185	182	Engagement

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vereffening		Liquidation	
AARD VAN DE UITGAVEN	2016	NATURE DES DEPENSES	
Erelonen, vergoedingen voor geleverde diensten en terugbetaling van lookkosten, verschuldig aan andere derden dan personeelsleden en ermee gelijkgestelde personen	193	Indemnités de prestations, honoraires et remboursements de charges salariales dus à des tiers (autres que le personnel)	
Totaal	193	Total	

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vastlegging		Engagement	
AARD VAN DE UITGAVEN	2016	NATURE DES DEPENSES	
Erelonen, vergoedingen voor geleverde diensten en terugbetaling van lookkosten, verschuldig aan andere derden dan personeelsleden en ermee gelijkgestelde personen	193	Indemnités de prestations, honoraires et remboursements de charges salariales dus à des tiers (autres que le personnel)	
Totaal	193	Total	

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-122199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen die binnen de sector overheid terugbetaald worden.

A.B. 90-4-1-122199 – Indemnités Forfaitaires remboursées à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(Zie ook het artikel 2.17.10 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également l'article 2.17.10 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-125021 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid in het raam van de wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel tegen betaling gedaan aan derden.

A.B. 90-4-1-125021 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques dans le cadre du emploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement .

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-125024 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid in het raam van de wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds.

A.B. 90-4-1-125024 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques dans le cadre du emploi des versements en provenance du fonds de la sécurité routière.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-125026 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid in het raam van de wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel tegen betaling gedaan aan derden - Werkingsuitgaven gebonden aan het interventiekorps.

A.B. 90-4-1-125026 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques dans le cadre du emploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de fonctionnement liées au corps d'intervention.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-125027 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid in het raam van de wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds - gemeenschappelijke werking - werkingsuitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid.

A.B. 90-4-1-125027 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques dans le cadre du remploi des versements en provenance du fonds de la sécurité routière – fonctionnement commun – Dépenses de fonctionnement liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-214001 – Verwijlntresten wegens laattijdig betaalde facturen.

A.B. 90-4-1-214001 – Intérêts moratoires pour factures payées tardivement.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-4-1-391001 – Inkomensoverdrachten aan de instellingen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

A.B. 90-4-1-391001 – Transferts de revenus à destination des institutions de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	149	39	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	149	39	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-392001 – Inkomensoverdrachten aan de landen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

A.B. 90-4-1-392001 – Transferts de revenus à destination des pays de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	(0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-431203 – Subsidie aan de erkende politiescholen of aan andere instellingen voor de organisatie van selectieproeven en van beroepsopleidingen ten voordele van het personeel van de geïntegreerde politie

A.B. 90-4-1-431203 – Subside aux écoles de police agréées ou à toutes autres institutions pour l'organisation d'épreuves de sélection et de formations professionnelles au profit du personnel de la police intégrée

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	(0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1 – 741021 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en producten tegen betaling gedaan aan derden - Investeringsuitgaven - vervoersmaterieel.

A.B. 90-4-1 – 741021 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	350	992	962	933	915	Liquidation
Vastlegging	349	0	(992)	962	933	915	Engagement

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vereffening		Liquidation	
AARD VAN DE UITGAVEN	2016	NATURE DES DEPENSES	
Rollend materieel	992	Matériel roulant	
Totaal	992		Total

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vastlegging		Engagement	
AARD VAN DE UITGAVEN	2016	NATURE DES DEPENSES	
Rollend materieel	992	Matériel roulant	
Totaal	992		Total

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1 – 741022 – Wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds – Investeringsuitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid - vervoersmaterieel.

A.B. 90-4-1 – 741022 – Remploi du montant des versements en provenance du fonds de la sécurité routière – Dépenses d'investissement liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	820	1 056	859 (859)	833	808	792	Liquidation
Vastlegging	181	885	859 (859)	833	808	792	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1 – 741023 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van de cessies van materieel en producten tegen betaling gedaan aan derde– Investeringsuitgaven gebonden aan het interventiekorps – vervoersmaterieel.

A.B. 90-4-1 – 741023 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – dépenses d'investissement liées à la mise en œuvre du corps d'intervention - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1 – 741025 –Wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds – Investeringsuitgaven (gemeenschappelijke aankopen) gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid – vervoersmaterieel.

A.B. 90-4-1 – 741025 –Remploi du montant des versements en provenance du fonds de la sécurité routière – Dépenses d'investissement (achats communs) liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1 – 742221 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en producten tegen betaling gedaan aan derden - Investeringsuitgaven met uitzondering van vervoersmaterieel.

A.B. 90-4-1 – 742221 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses d'investissement autre que matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	467	262	80 (80)	78	75	74	Liquidation
Vastlegging	254	86	80 (80)	78	75	74	Engagement

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vereffening		Liquidation	
AARD VAN DE UITGAVEN	2016	NATURE DES DEPENSES	
Andere meubilair en materieel (met inbegrip van het materieel voor bescherming in gebruik genomen in andere diensten dan deze van de Krijgsmacht)	80	Autres mobiliers et matériels (y compris ceux de protection mis en service dans les Services autres que ceux des forces armées)	
Totaal	80	Total	

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vastlegging		Engagement	
AARD VAN DE UITGAVEN	2016	NATURE DES DEPENSES	
Andere meubilair en materieel (met inbegrip van het materieel voor bescherming in gebruik genomen in andere diensten dan deze van de Krijgsmacht)	80	Autres mobiliers et matériels (y compris ceux de protection mis en service dans les Services autres que ceux des forces armées)	
Totaal	80	Total	

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1 – 742222 – Wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds – Investeringsuitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid met uitzondering van vervoersmaterieel .

A.B. 90-4-1 – 742222 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses d'investissement autre que matériel de transport liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	80	938	847 (847)	822	797	781	Liquidation
Vastlegging	183	855	847 (847)	822	797	781	Engagement

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vereffening		Liquidation	
AARD VAN DE UITGAVEN	2016	NATURE DES DEPENSES	
Andere meubilair en materieel (met inbegrip van het materieel voor bescherming in gebruik genomen in andere diensten dan deze van de Krijgsmacht)	730	Autres mobiliers et matériels (y compris ceux de protection mis en service dans les Services autres que ceux des forces armées)	
Meubiliair en kantoormaterieel	17	Mobiliers et matériels de bureau	
Informatica-materieel en telematica	100	Matériel informatique et télématique	
Totaal	847	Total	

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vastlegging		Engagement	
AARD VAN DE UITGAVEN	2016	NATURE DES DEPENSES	
Andere meubilair en materieel (met inbegrip van het materieel voor bescherming in gebruik genomen in andere diensten dan deze van de Krijgsmacht)	730	Autres mobiliers et matériels (y compris ceux de protection mis en service dans les Services autres que ceux des forces armées)	
Meubiliair en kantoormaterieel	17	Mobiliers, matériels de bureau	
Informatica-materieel en telematica	100	Matériel informatique et télématique	
Totaal	847	Total	

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1 – 742223 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van de cessies van materieel en producten tegen betaling gedaan voor derden – investeringsuitgaven gebonden aan het interventiekorps met uitzondering van vervoersmaterieel.

A.B. 90-4-1 – 742223 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – dépenses d'investissement autres que matériel de transport liées à la mise en œuvre du corps d'intervention.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1-110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1-110021

B.A. 90-4-1 – 742225 – Wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds – Investeringsuitgaven (gemeenschappelijke aankopen met uitzondering van vervoersmaterieel) gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid.

A.B. 90-4-1 – 742225 – Remploi du montant des versements en provenance du fonds de la sécurité routière – Dépenses d'investissement (achats communs autres que matériel de transport) liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	80	209	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	135	154	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1-110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1-110021

B.A. 90-4-1-742229 Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en producten tegen betaling gedaan aan derden – 250 aspiranten voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest – Investeringsuitgaven.

A.B. 90-4-1-742229 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – 250 aspirants pour Région Bruxelles - Capitale – dépenses d'investissements.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1-110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1-110021

A.B. 90-4-1-748001 – Verwerving inzake
onderzoek en ontwikkeling

B.A. 90-4-1-748001 – Acquisition en matière de
recherche et développement

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

90/42– LEVERING VAN KLEDIJ EN UITRUSTING

B.A. 90-4-2-121122 – Wederbelegging van het bedrag van de leveringen van kledij en uitrusting tegen betaling aan het personeel van de politiediensten

Het op dit artikel ingeschreven variabel krediet is verbonden met het bedrag van de geaffecteerde ontvangsten die worden aangerekend op de Rijksmiddelenbegroting (Titel I – Sectie II – Hoofdstuk 17 – Art 16.12.24 et 16.20.24) ten gunste van het organieke begrotingsfonds 17-1 "Fonds voor prestaties tegen betaling"

Wettelijke basis: zie bijlage bij de organieke wet van 27 december 1990 houdende oprichting van begrotingsfondsen.

De uitgaven op dit variabele krediet hebben tot doel de voorraden terug op peil te brengen.

90/42– LIVRAISON DE TENUES ET D'EQUIPEMENT

A.B. 90-4-2-121122 – Remploi du montant de la livraison d'habillement et d'équipement contre paiement au personnel des services de police

Le crédit variable inscrit à cet article est lié au montant des recettes affectées qui sont imputées au budget des Voies et Moyens (Titre I – Section II – Chapitre 17 – Art 16.12.24 et 16.20.24) au profit du fonds budgétaire organique 17-1 "Fonds pour prestations contre paiement".

Base légale: voir l'annexe à la loi organique du 27 décembre 1990 créant des fonds budgétaires.

Les dépenses sur ce crédit variable ont pour but de reconstituer les stocks.

B.A. 90-4-2-121122 – Wederbelegging van het bedrag van de leveringen van kledij en uitrusting tegen betaling aan het personeel van de politiediensten.

A.B. 90-4-2-121122 – Remploi du montant de la livraison d'habillement et d'équipement contre paiement au personnel des services de police.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	9 043 (9 043)	8 862	8 685	8 511	Liquidation
Vastlegging	0	0	9 043 (9 043)	8 862	8 685	8 511	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1-110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1-110021

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vereffening		Liquidation	
AARD VAN DE UITGAVEN	2016	NATURE DES DEPENSES	
Aankopen van handelsgoederen bestemd voor doorverkoop.	9 043	Achat de marchandises destinées à la revente.	
Totaal	9 043	Total	

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vastlegging		Engagement	
AARD VAN DE UITGAVEN	2016	NATURE DES DEPENSES	
Aankopen van handelsgoederen bestemd voor doorverkoop.	9 043	Achat de marchandises destinées à la revente.	
Totaal	9 043	Total	

B.A. 90-4-2-125022 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid in het raam van de wederbelegging van het bedrag van de leveringen van kledij en uitrusting tegen betaling aan het personeel van de politiediensten..

A.B. 90-4-2-125022 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques dans le cadre du remploi du montant de la livraison d'habillement et d'équipement contre paiement au personnel des services de police.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1-110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1-110021

B.A. 90-4-2-214001 – Verwijlntresten wegens
laattijdig betaalde facturen.

A.B. 90-4-2-214001 – Intérêts moratoires pour
factures payées tardivement.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie
B.A. 90-4-1-110021

Justification du fonds budgétaire: voir
A.B. 90-4-1-110021

**90/43– Detacheringen van federale
politieambtenaren**

**90/43– Détachements de fonctionnaires de
police fédéraux**

BEZETTING IN PERSONEEL

MOYENS EN PERSONNEL

	2014 ⁽¹⁾	2015 ⁽²⁾	2016 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1.Operationeel personeel				1.Personnel opérationnel
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	521	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	0	0	521	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2012

¹ En service au 31 décembre 2012

² In dienst op 31 december 2013

² En service au 31 décembre 2013

³ In dienst op 31 december 2014

³ En service au 31 décembre 2014

KREDIETEN

B.A. 90-4-3- 110022 – Wederbelegging van de sommen ontvangen voor de terugbetaling van de uitgaven van de gedetacheerde federale politieambtenaren (Personeelsuitgaven)

(Zie ook het artikel 2.17.10 van de Algemene Uitgavenbegroting).

CREDITS

A.B. 90-4-3- 110022 – Remploi du montant des sommes perçues en remboursement des dépenses pour les policiers fédéraux détachés (Dépenses de personnel)

(Voir également l'article 2.17.10 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	23 325 (23 325)	22 859	22 401	21 953	Liquidation
Vastlegging	0	0	23 325 (23 325)	22 859	22 401	21 953	Engagement

Het op dit artikel ingeschreven variabel krediet is verbonden met het bedrag van de geaffecteerde ontvangsten die worden aangerekend op de Rijksmiddelenbegroting (Titel I – Sectie II – Hoofdstuk 17 – Art 11.01) ten gunste van het organieke begrotingsfonds 17-1 “Fonds voor prestaties tegen betaling.”

Wettelijke basis: zie bijlage bij de organieke wet van 27 december 1990 houdende oprichting van begrotingsfondsen.

Le crédit variable inscrit à cet article est lié au montant des recettes affectées qui sont imputées au budget des Voies et Moyens (Titre I – Section II – Chapitre 17 – Art 11.01) au profit du fonds budgétaire organique 17-3 “Fonds pour prestations contre paiement”..

Base légale: voir l'annexe à la loi organique du 27 décembre 1990 créant des fonds budgétaires.

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN

BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 11.00.22 – Wederbelegging van het bedrag
van de prestaties van leden van de federale
politie die bij de politiezonen gedetacheerd zijn -
Personeelsuitgaven

Codificatie ESR95

Vereffening

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 11.00.22 – Remploi du montant des
prestations de membres de la police
fédéraledétachés auprès des zones de police –
Dépenses de personnel

Codification SEC95

Liquidation

(in duizendtallen euro)		2014	2015	2016	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	0	0	23 325	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	0	0	22 262	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	0	0	13 598	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	0	0	13 598	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	0	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	0	0	8 664	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	0	0	492	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	0	0	812	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	0	0	1 082	- Pécules de vacance	
	- Allerhande toelagen	0	0	6 278	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	0	0	1 061	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	0	0	2	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	0	0	2	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Allocations familiales	
	- Begraveniskosten	0	0	2	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkomst werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN

BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 11.00.22 – Wederbelegging van het bedrag
van de prestaties van leden van de federale
politie die bij de politiezonen gedetacheerd zijn -
Personeelsuitgaven

Codificatie ESR95

Vastlegging

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 11.00.22 – Remploi du montant des
prestations de membres de la police
fédéraledétachés auprès des zones de police –
Dépenses de personnel

Codification SEC95

Engagement

(in duizendtallen euro)		2014	2015	2016	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	0	0	23 325	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	0	0	22 262	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	0	0	13 598	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	0	0	13 598	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	0	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	0	0	8 664	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	0	0	492	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	0	0	812	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	0	0	1 082	- Pécules de vacance	
	- Allerhande toelagen	0	0	6 278	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	0	0	1 061	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	0	0	2	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	0	0	2	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Allocations familiales	
	- Begraveniskosten	0	0	2	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

B.A. 90-4-3- 121123 – Wederbelegging van de sommen ontvangen voor de terugbetaling van de uitgaven van de gedetacheerde politieambtenaren – Werkingsuitgaven.

A.B. 90-4-3- 121123 – Remploi du montant des sommes perçues en remboursement des dépenses pour les policiers fédéraux détachés – Dépenses de fonctionnement.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	(0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1-110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1-110021

B.A. 90-4-3-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen .

A.B. 90-4-3- 121199 – Indemnités Forfaitaires.

(Zie ook het artikel 2.17.10 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également l'article 2.17.10 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	989	969	950	931	Liquidation
Vastlegging	0	0	(989)	969	950	931	Engagement

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vereffening				Liquidation	
AARD VAN DE UITGAVEN				2016	NATURE DES DEPENSES
Terugbetalingen van individuele en				759	Remboursement frais individuels et collectifs
collectieve onkosten					
Kledijvergoeding				95	Indemnité de tenue
Telefoonvergoeding				135	Indemnité de téléphone
Totaal				989	Total

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vastlegging				Engagement	
AARD VAN DE UITGAVEN				2016	NATURE DES DEPENSES
Terugbetalingen van individuele en				759	Remboursement frais individuels et collectifs
collectieve onkosten					
Kledijvergoeding				95	Indemnité de tenue
Telefoonvergoeding				135	Indemnité de téléphone
Totaal				989	Total

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie
B.A. 90-4-1-110021

Justification du fonds budgétaire: voir
A.B. 90-4-1-110021

B.A. 90-4-3- 122123 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties van leden van de federale politie die bij de politiezonen gedetacheerd zijn - Werkingsuitgaven binnen de sector overheid.

A.B. 90-4-3- 122123 – Remploi du montant des prestations de membres de la police fédérale détachés auprès des zones de police – Dépenses de fonctionnement à l'intérieur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie
B.A. 90-4-1-110021

Justification du fonds budgétaire: voir
A.B. 90-4-1-110021

B.A. 90-4-3-122199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen die binnen de sector overheid terugbetaald worden.

(Zie ook het artikel 2.17.10 van de Algemene Uitgavenbegroting).

A.B. 90-4-3- 122199 – Indemnités Forfaitaires remboursées à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(Voir également l'article 2.17.10 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1-110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1-110021

B.A. 90-4-3-125023 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid in het raam van de wederbelegging van het bedrag van de prestaties van leden van de federale politie die bij de politiezones gedetacheerd zijn.

A.B. 90-4-3- 125023 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques dans le cadre du remploi du montant des prestations de membres de la police fédérale détachés auprès des zones de police.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1-110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1-110021

90/5 – FONDS 17-2 – LEVERING VAN KLEDIJ EN UITRUSTING**Doelstellingen**

Het programma bevat enkel de kredieten ingeschreven op het fonds 17-2.

De kredieten (afkomstig uit betalingen door politiezones of individuele politieambtenaren voor de levering van kledij en uitrusting door de federale politie) worden gebruikt voor de aankoop van kledij en uitrusting met het oog op het op peil houden van de voorraden.

B.A. 90-5-1-121122 – Wederbelegging van het bedrag van de leveringen van kledij en uitrusting tegen betaling aan het personeel van de politiediensten

Het op dit artikel ingeschreven variabel krediet is verbonden met het bedrag van de geaffecteerde ontvangsten die worden aangerekend op de Rijksmiddelenbegroting (Titel I – Sectie II – Hoofdstuk 17 – Art 16.12.24 et 16.20.24) ten gunste van het organieke begrotingsfonds 17-2 “Fonds voor de levering van kledij en uitrusting tegen betaling aan het personeel van de politiediensten”

Wettelijke basis: zie bijlage bij de organieke wet van 27 december 1990 houdende oprichting van begrotingsfondsen, zoals gewijzigd bij Art 482 van de programmawet van 27 december 2004.

De uitgaven op dit variabele krediet hebben tot doel de voorraden terug op peil te brengen.

Vanaf 01 januari 2016, worden die kredieten ingeschreven op fonds 17-1 meer specifiek programma-activiteit 90/42

B.A. 90-5-1-121122 – Wederbelegging van het bedrag van de leveringen van kledij en uitrusting tegen betaling aan het personeel van de politiediensten.

90/5 – FONDS 17-2 – LIVRAISON DE TENUES ET D'EQUIPEMENT**Objectifs**

Le programme contient seulement les crédits inscrits au fonds 17-2.

Les crédits (provenant de paiements par des zones de police ou des fonctionnaires de police individuels pour la livraison par la police fédérale de tenues et d'équipement) sont utilisés pour l'achat de tenues et d'équipement dans le but de maintenir les stocks.

A.B. 90-5-1-121122 – Remploi du montant de la livraison d'habillement et d'équipement contre paiement au personnel des services de police

Le crédit variable inscrit à cet article est lié au montant des recettes affectées qui sont imputées au budget des Voies et Moyens (Titre I – Section II – Chapitre 17 – Art 16.12.24 et 16.20.24) au profit du fonds budgétaire organique 17-2 “Fonds pour la livraison d'habillement et d'équipement contre paiement au personnel des services de police”.

Base légale: voir l'annexe à la loi organique du 27 décembre 1990 créant des fonds budgétaires, comme modifiée par l'Art 482 de la loi programme du 27 décembre 2004.

Les dépenses sur ce crédit variable ont pour but de reconstituer les stocks.

A partir du 01 janvier 2016, ces crédits sont inscrits au fonds 17-1 et plus spécifiquement au programme-activité 90/42.

A.B. 90-5-1-121122 – Remploi du montant de la livraison d'habillement et d'équipement contre paiement au personnel des services de police.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	4 856	5 954	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	5 610	5 954	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds 17-2 "kledij"	(in euro) (en euro)	Justification du fonds budgétaire 17-2 "tenues"
Nog te vereffenen vastleggingen op 1 januari 2015	3 368 465,79	Engagements encore à honorer au 1 janvier 2015
Vastlegging		Engagement
Saldo op 1 januari 2015	8 331 808,97	Solde au 1er janvier 2015
Aangepaste variabele kredieten 2015		Crédits variables ajustés 2015
B.A. 90.51.121122	5 954 000	A.B. 90.51.121122
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2015	6 784 000	Recettes affectées estimées 2015
Visumverminderingen 2015	354 098,47	Diminutions de visa 2015
Saldo op 1 januari 2016	9 515 907,44	Solde au 1er janvier 2016
Initiële variabele kredieten 2016		Crédits variables initiaux 2016
B.A. 90.51.121122	0	A.B. 90.51.121122
B.A. 90.51.214001	0	A.B. 90.51.214001
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2016	0	Recettes affectées estimées 2016
Geraamd vastleggingssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2016	0	Solde en engagement estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2016

Vereffening		Liquidation
Saldo op 1 januari 2015	11 700 274,76	Solde au 1er janvier 2015
Aangepaste variabele kredieten 2015		Crédits variables ajustés 2015
B.A. 90.51.121122	5 954 000	A.B. 90.51.121122
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2015	6 784 000	Recettes affectées estimées 2015
Saldo op 1 januari 2016	12 530 274,76	Solde au 1er janvier 2016
Initiële variabele kredieten 2016		Crédits variables initiaux 2016
B.A. 90.51.121122	0	A.B. 90.51.121122
B.A. 90.51.214001	0	A.B. 90.51.214001
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2016	0	Recettes affectées estimées 2016
Geraamd vereffeningssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2016	0	Solde en liquidation estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2016
Raming van de per 31 december 2016 nog te vereffenen vastleggingen	0	Estimation des engagements encore à honorer au 31 décembre 2016

B.A. 90-5-1-214001 – Verwijlintresten wegens
laattijdig betaalde facturen.

A.B. 90-5-1-214001 – Intérêts moratoires pour
factures payées tardivement.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie
B.A. 90-5-1- 121122

Justification du fonds budgétaire: voir A.B.
90-5-1- 121122

90/6 – FONDS 17-3 – DETACHERINGEN VAN FEDERALE POLITIEAMBTENAREN

Doelstellingen

Dit programma heeft tot doel, op vraag van de politiezones en tegen terugbetaling, de tijdelijke detachering mogelijk te maken van pas opgeleide politieambtenaren die wachten op een definitieve affectatie.

Aldus kan vooreerst een soepele en snelle oplossing worden gegeven aan de punctuele personeelstekorten die zich in bepaalde politiezones voordoen.

Deze detacheringen gebeuren conform de bepalingen van het KB van 30 maart 2001 en de modaliteiten vervat in de ministeriële omzendbrief GPI 39, zoals meermaals gewijzigd. De aan de politiezones aangerekende forfaitaire kostprijs, die jaarlijks geïndexeerd wordt, is opgenomen als bijlage bij bedoelde omzendbrief.

Daarnaast wordt, dankzij de terugbetaling van deze detacheringen en de mogelijkheid tot wederbelegging van de aldus gerealiseerde ontvangsten via de in dit programma ingeschreven variabele kredieten, de begroting van de federale politie niet bezwaard met uitgaven waarvoor geen kredieten werden toegekend.

De weddekost van de na hun opleiding voor het lokale niveau bestemde politieambtenaren en in afwachting van hun definitieve aanwijzing voor een politiezone, werd immers niet begroot.

Vanaf 01 januari 2016, worden die kredieten ingeschreven op fonds 17-1 meer specifiek programma-activiteit 90/43

90/6 – FONDS 17-3 – DETACHEMENTS DE FONCTIONNAIRES DE POLICE FEDERAUX

Objectifs

Ce programme se fixe pour objectif de rendre possible, sur demande des zones de police et contre remboursement de leur part, des détachements temporaires de fonctionnaires de police fraîchement formés et en attente d'une affectation définitive.

De la sorte, il peut, en première instance, être apporté une solution souple et rapide aux déficits ponctuels en personnel qui se présentent dans certaines zones de police.

Ces détachements interviennent conformément aux dispositions de l'AR du 30 mars 2001 et aux modalités reprises dans la circulaire ministérielle GPI 39, modifiée à plusieurs reprises. Le coût forfaitaire facturé aux zones de police, indexé annuellement, figure en annexe de ladite circulaire.

En outre, grâce au remboursement de ces détachements et à la possibilité de réemploi des recettes ainsi réalisées via les crédits variables inscrits à ce programme, le budget de la police fédérale n'est pas obéré par des dépenses pour lesquelles aucun crédit n'est accordé.

Ne sont en effet pas budgétisées les rémunérations des fonctionnaires de police destinés au niveau local à l'issue de leur formation et en attente de leur désignation définitive pour une zone de police.

A partir du 01 janvier 2016, ces crédits sont inscrits au fonds 17-1 et plus spécifiquement au programme-activité 90/43.

90/61– Detacheringen van federale politieambtenaren **90/61– Détachements de fonctionnaires de police fédéraux**

BEZETTING IN PERSONEEL

MOYENS EN PERSONNEL

	2014 ⁽¹⁾	2015 ⁽²⁾	2016 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	545	545	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	545	545	0	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2012

¹ En service au 31 décembre 2012

² In dienst op 31 december 2013

² En service au 31 décembre 2013

³ In dienst op 31 december 2014

³ En service au 31 décembre 2014

KREDIETEN

B.A. 90-6-1- 110022 – Wederbelegging van de sommen ontvangen voor de terugbetaling van de uitgaven van de gedetacheerde federale politieambtenaren (Personeelsuitgaven)

CREDITS

A.B. 90-6-1- 110022 – Remploi du montant des sommes perçues en remboursement des dépenses pour les policiers fédéraux détachés (Dépenses de personnel)

(Zie ook het artikel 2.17.10 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également l'article 2.17.10 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	25 072	23 802	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	25 072	23 802	(0)	0	0	0	Engagement

Het op dit artikel ingeschreven variabel krediet is verbonden met het bedrag van de geaffecteerde ontvangsten die worden aangerekend op de Rijksmiddelenbegroting (Titel I – Sectie II – Hoofdstuk 17 – Art 11.01) ten gunste van het organieke begrotingsfonds 17-3 “Fonds voor de ontvangsten- en uitgavenverrichtingen met betrekking tot de voor rekening van de meergemeentepolitiezones en de gemeenten gedetacheerde federale politieambtenaren”

Wettelijke basis: zie bijlage bij de organieke wet van 27 december 1990 houdende oprichting van begrotingsfondsen, zoals gewijzigd bij Art 482 van de programmawet van 27 december 2004, bij artikel 9 van de wet van 6 december 2005 betreffende de opmaak en financiering van actieplannen inzake verkeersveiligheid en bij artikel 11 van de wet van 21 december 2007 houdende diverse bepalingen.

Le crédit variable inscrit à cet article est lié au montant des recettes affectées qui sont imputées au budget des Voies et Moyens (Titre I – Section II – Chapitre 17 – Art 11.01) au profit du fonds budgétaire organique 17-3 “Fonds pour les opérations de recettes et de dépenses relatives aux fonctionnaires de police fédéraux détachés pour le compte des zones de police pluricommunales et des communes”.

Base légale: voir l'annexe à la loi organique du 27 décembre 1990 créant des fonds budgétaires, comme modifiée par l'Art 482 de la loi programme du 27 décembre 2004, par l'Art 9 de la loi du 6 décembre 2005 relative à l'établissement et au financement des plans d'action en matière de sécurité routière et par l'Art 11 de la loi du 21 décembre 2007 portant des dispositions diverses.

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN

BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 11.00.22 – Wederbelegging van het bedrag
van de prestaties van leden van de federale
politie die bij de politiezonen gedetacheerd zijn -
Personeelsuitgaven

Codificatie ESR95

Vereffening

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 11.00.22 – Remploi du montant des
prestations de membres de la police
fédéraledétachés auprès des zones de police –
Dépenses de personnel

Codification SEC95

Liquidation

(in duizendtallen euro)		2014	2015	2016	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	25 072	23 802	0	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	23 924	22 717	0	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	14 217	13 883	0	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	14 217	13 883	0	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	0	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	9 707	8 834	0	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	514	501	0	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	846	828	0	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	1 130	1 103	0	- Pécules de vacance	
	- Allerhande toelagen	7 217	6 402	0	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	839	1 083	0	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	309	2	0	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	309	2	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	307	0	0	- Allocations familiales	
	- Begraveniskosten	2	2	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN

BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 11.00.22 – Wederbelegging van het bedrag
van de prestaties van leden van de federale
politie die bij de politiezonen gedetacheerd zijn -
Personeelsuitgaven

Codificatie ESR95

Vastlegging

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 11.00.22 – Remploi du montant des
prestations de membres de la police
fédéraledétachés auprès des zones de police –
Dépenses de personnel

Codification SEC95

Engagement

(in duizendtallen euro)		2014	2015	2016	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	25 072	23 802	0	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	23 924	22 717	0	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	14 217	13 883	0	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	14 217	13 883	0	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	0	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	9 707	8 834	0	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	514	501	0	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	846	828	0	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	1 130	1103	0	- Pécules de vacance	
	- Allerhande toelagen	7 217	6 402	0	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	839	1 083	0	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	309	2	0	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	309	2	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	307	0	0	- Allocations familiales	
	- Begraveniskosten	2	2	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

Verantwoording van het begrotingsfonds 17-3 "Gedetacheerd personeel"	(in euro) (en euro)	Justification du fonds budgétaire 17-3 "Personnel détaché"
Nog te vereffenen vastleggingen op 1 januari 2015	0	Engagements encore à honorer au 1 janvier 2015
Vastlegging		Engagement
Werkelijk saldo op het fonds per 1 januari 2015	9 919 283,73	Solde réel au fonds au 1er janvier 2015
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2015	26 681 000	Recettes affectées estimées 2015
Aangepaste variabele kredieten 2015		Crédits variables ajustés 2015
B.A. 90.61.110022	23 802 000	A.B. 90.61.110022
B.A. 90.61.121123	0	A.B. 90.61.121123
B.A. 90.61.121199	1 009 000	A.B. 90.61.121199
Totaal variabele kredieten 2015	24 811 000	Total crédits variables 2015
Saldo op 31 december 2015	11 729 283,73	Solde au 31 décembre 2015
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2016	0	Recettes affectées estimées 2016
Initiële variabele kredieten 2016		Crédits variables initiaux 2016
B.A. 90.61.110022	0	A.B. 90.61.110022
B.A. 90.61.121123	0	A.B. 90.61.121123
B.A. 90.61.121199	0	A.B. 90.61.121199
B.A. 90.61.122123	0	A.B. 90.61.122123
B.A. 90.61.122199	0	A.B. 90.61.122199
B.A. 90.61.125023	0	A.B. 90.61.125023
Totaal variabele kredieten 2016	0	Total crédits variables 2016
Geraamd vastleggingssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2016	0	Solde en engagement estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2016
Vereffening		Liquidation
Werkelijk saldo op het fonds per 1 januari 2015	9 919 283,73	Solde réel au fonds au 1er janvier 2015
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2015	26 621 000	Recettes affectées estimées 2015
Aangepaste variabele kredieten 2015		Crédits variables ajustés 2015
B.A. 90.61.110022	23 802 000	A.B. 90.61.110022
B.A. 90.61.121123	0	A.B. 90.61.121123
B.A. 90.61.121199	1 009 000	A.B. 90.61.121199
Totaal variabele kredieten 2015	24 811 000	Total crédits variables 2015
Saldo op 31 december 2015	11 729 283,73	Solde au 31 décembre 2015
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2016	0	Recettes affectées estimées 2016
Initiële variabele kredieten 2016		Crédits variables initiaux 2016
B.A. 90.61.110022	0	A.B. 90.61.110022
B.A. 90.61.121123	0	A.B. 90.61.121123
B.A. 90.61.121199	0	A.B. 90.61.121199
B.A. 90.61.122123	0	A.B. 90.61.122123
B.A. 90.61.122199	0	A.B. 90.61.122199
B.A. 90.61.125023	0	A.B. 90.61.125023
Totaal variabele kredieten 2016	0	Total crédits variables 2016
Geraamd vereffeningssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2016	0	Solde en liquidation estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2016
Raming van de per 31 december 2016 nog te vereffenen vastleggingen	0	Estimation des engagements encore à honorer au 31 décembre 2016

B.A. 90-6-1- 121123 – Wederbelegging van de sommen ontvangen voor de terugbetaling van de uitgaven van de gedetacheerde politieambtenaren – Werkingsuitgaven.

A.B. 90-6-1- 121123 – Remploi du montant des sommes perçues en remboursement des dépenses pour les policiers fédéraux détachés – Dépenses de fonctionnement.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-6-1- 110022

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-6-1- 110022

B.A. 90-6-1-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen .

A.B. 90-6-1- 121199 – Indemnités Forfaitaires.

(Zie ook het artikel 2.17.10 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également l'article 2.17.10 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 026	1 009	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	1 026	1 009	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-6-1- 110022

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-6-1- 110022

B.A. 90-6-1- 122123 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties van leden van de federale politie die bij de politiezones gedetacheerd zijn - Werkingsuitgaven binnen de sector overheid.

A.B. 90-6-1- 122123 – Remploi du montant des prestations de membres de la police fédérale détachés auprès des zones de police – Dépenses de fonctionnement à l'intérieur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-6-1- 110022

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-6-1- 110022

B.A. 90-6-1-122199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen die binnen de sector overheid terugbetaald worden.

(Zie ook het artikel 2.17.10 van de Algemene Uitgavenbegroting).

A.B. 90-6-1- 122199 – Indemnités Forfaitaires remboursées à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(Voir également l'article 2.17.10 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-6-1- 110022

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-6-1- 110022

B.A. 90-6-1-125023 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid in het raam van de wederbelegging van het bedrag van de prestaties van leden van de federale politie die bij de politiezones gedetacheerd zijn.

A.B. 90-6-1- 125023 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques dans le cadre du remploi du montant des prestations de membres de la police fédérale détachés auprès des zones de police.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-6-1- 110022

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-6-1- 110022

90/7 – WERKINGS- EN INVESTERINGSUITGAVEN MIDDELS EUROPESE FINANCIERING

1. Doelstellingen

a. Algemeen

Het regeerakkoord van de regering Michel I stipuleert “De regering zorgt voor een optimale benutting van de mogelijkheden die de Europese Unie biedt, zowel wat betreft de deelname aan de fora, als wat betreft het benutten van Europese subsidies en fondsen. [...]” (6.4.3 regeerakkoord p.140). Ook doelstelling 8 van deel II van het Nationaal VeiligheidsPlan 2012-2015 voorziet in “Een optimaal gebruik van internationale en Europese fondsen”.

Het verwerven van Europese en Internationale subsidies is geen doel op zich maar een middel om projecten te realiseren die een antwoord bieden op reële behoeften van de Belgische Geïntegreerde Politie en dus ook de veiligheidsproblemen in onze samenleving. Om die reden wordt er steeds uitgegaan van de concrete noden van de Belgische Geïntegreerde Politie. Tevens wordt er gestreefd om Europese en Internationale subsidies te verwerven voor diverse aspecten van de werking van de Geïntegreerde Politie. Hierbij kan naast de projecten inzake de preventie en bestrijding van criminaliteit en grenscontrole onder andere ook gedacht worden aan projecten inzake innovatie en nieuwe technologieën of opleiding van personeel.

b. Op het gebied van operaties en informatie van bestuurlijke politie:

Cfr. Punt onder OA 41/2

c. Betreffende de gespecialiseerde opdrachten van bestuurlijke politie:

Cfr. Punt onder OA 41/2

Het uitvoeren van de gespecialiseerde opdrachten op het gebied van immigratie en grenscontrole;

Het uitvoeren van de gespecialiseerde Opdrachten betreffende wegpolitie, spoorwegpolitie, scheepvaartpolitie en luchtvaartpolitie;

90/7 – DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT ET D'INVESTISSEMENT SUR LA BASE DE FINANCEMENTS EUROPÉENS

1. Objectifs

a. Généralités

L'accord du gouvernement Michel I précise que : « Le gouvernement assurera une utilisation optimale des possibilités qu'offre l'Union européenne, tant en ce qui concerne la participation à des forums qu'en ce qui concerne l'utilisation de subsidies et de fonds européens. [...] » (6.4.3 accord de gouvernement p. 140). Par ailleurs, l'objectif 8 de la partie II du Plan national de sécurité 2012-2015 consiste en « l'usage optimal de fonds internationaux et européens ».

Obtenir des subsidies européens et internationaux n'est pas un but en soi, mais un moyen de réaliser des projets répondant aux besoins réels de la police intégrée belge, et donc aux problèmes de sécurité qui se posent au sein de notre société. Pour ces motifs, l'on se base toujours sur les besoins concrets de la police intégrée belge. L'obtention de subsidies européens et internationaux concerne également différents aspects du fonctionnement de la police intégrée. Dans ce cadre, outre les projets portant sur la prévention et la répression de la criminalité ainsi que sur les contrôles frontaliers, on retrouve également des projets en matière d'innovation, de nouvelles technologies ou de formation du personnel.

b. Dans le domaine des opérations et de l'information en matière de police administrative :

Cf. point sous DO 41/2

c. Concernant les missions spécialisées de police administrative :

Cf. point sous DO 41/2

L'exécution des missions spécialisées dans le domaine de l'immigration et des contrôles frontaliers ;

L'exécution des missions spécialisées de la police de la route, de la police des chemins de fer, de la police de la navigation et de la police aéronautique ;

Het (doen) verzekeren van het geheel van de zeven politiefuncties (onthaal, interventie, recherche, beheer van de publieke ruimte, wijkwerking/nabijheid, slachtofferbejegening en verkeer) op de autosnelwegen en de gelijkgestelde regionale wegen, op de spoorwegen en in bepaalde stations, op de waterwegen en in de havens en in de nationale en regionale luchthavens;

d. Op het gebied van operaties en informatie van de gerechtelijke politie

2. Structuur van de Europese & Internationale Fondsen

Nationale enveloppes AMIF & ISF:

In het verleden heeft de Federale Politie zich ingeschreven in verschillende Europese & Internationale financieringsinstrumenten maar in het bijzonder deze van DG Home. Vanaf 2014 werden de zes vroegere financieringsinstrumenten van DG Home (ISEC, CIPS, EBF, RF, ERF, EIF) vervangen door twee nieuwe fondsen:

- een fonds voor asiel, migratie en integratie (AMIF)
- en een fonds voor interne veiligheid (ISF). Dit laatste bestaat op zijn beurt uit twee instrumenten:
 - een instrument voor politieteamwerking, de voorkoming en bestrijding van criminaliteit en crisisbeheer (ISF Police), dat zowel het vroegere programma voor de voorkoming en bestrijding van criminaliteit (ISEC) als dat voor de bescherming van kritieke infrastructuur tegen terroristische aanvallen en andere veiligheidsrisico's (CIPS) vervangt.
 - en een instrument voor buitengrenzen en visa (ISF Borders).

Deze financieringsinstrumenten lopen over een periode van 7 jaar, met name de periode 2014-2020: Het budget voor elk instrument wordt verdeeld tussen:

Assurer et faire respecter l'ensemble des sept fonctionnalités policières (accueil, intervention, recherche, gestion de l'espace public, travail de quartier/proximité, assistance aux victimes et circulation) sur les autoroutes et routes régionales assimilées, sur les voies de chemin de fer et dans certaines gares, sur les voies navigables et dans les ports et dans les aéroports nationaux et régionaux ;

d. Dans le domaine des opérations et de l'information en matière de police judiciaire

2 Structure des fonds européens et internationaux

Enveloppes nationales AMIF & ISF

Par le passé, la police fédérale a souscrit à divers instruments de financement européens et internationaux, en particulier à ceux de la DG Affaires intérieures. Dès 2014, les six anciens instruments de financement de la DG Affaires intérieures (ISEC, CIPS, FFE, FR, FER, FEI) ont été remplacés par deux nouveaux fonds :

- un fonds Asile, Migration et Intégration (AMIF)
- et un fonds pour la Sécurité intérieure (ISF). Ce dernier est lui-même composé de deux instruments :
 - un instrument pour la coopération policière, la prévention et la répression de la criminalité et la gestion des crises (ISF Police), qui remplace les anciens programmes de prévention de la criminalité et de lutte contre ce phénomène (ISEC) et de protection des infrastructures critiques contre les attaques terroristes et d'autres risques pour la sécurité (CIPS).
 - et un instrument dans le domaine des frontières extérieures et des visas (ISF Borders).

Ces instruments de financement courent sur une période de 7 ans, à savoir la période 2014-2020. Le budget pour chaque instrument est réparti entre :

- nationale programma's: het grootste deel (ongeveer 65%) van het budget per fonds wordt door de lidstaten beheerd. Elke lidstaat heeft hiertoe de prioritaire doelstellingen die hij in bovenvermelde periode wenst te behalen, vastgelegd in een nationaal programma. De Europese financiering van de acties uitgevoerd onder de nationale programma's kan oplopen tot 75%, uitzonderlijk zelfs tot 90% voor bepaalde Europese strategische prioriteiten.
- acties van de Unie: het gaat hier over sommen die toegewezen zijn aan de Europese prioriteiten, vastgelegd door de Commissie in samenspraak met de Lidstaten. Deze sommen zullen rechtstreeks door de Europese Commissie worden beheerd. Het percentage van de Europese financiering voor acties van de Unie kan oplopen tot 90% van de subsidiabele kosten.
- les programmes nationaux: la majeure partie (environ 65 %) du budget de chaque fonds est gérée par les États membres. Chacun d'entre eux définit dans un programme national les objectifs prioritaires qu'il souhaite réaliser au cours de la période susmentionnée. Le financement européen des actions menées dans le cadre des programmes nationaux peut s'élever à 75 % et, exceptionnellement, à 90 % pour certaines priorités stratégiques européennes.
- les actions de l'Union : il s'agit de sommes attribuées aux priorités européennes, définies par la Commission, en concertation avec les États membres. Ces sommes seront directement gérées par la Commission européenne. Le pourcentage du financement européen pour les actions de l'Union peut s'élever jusqu'à 90 % des coûts éligibles.

Voor het beheer van de subsidies welke op het niveau van de nationale lidstaten worden beheerd, diende een Verantwoordelijke Autoriteit te worden aangesteld die instaat voor de projectselectie, - opvolging & - evaluatie en die de budgetten beheert. Voor België werd er geopteerd om deze op te richten binnen de FOD Binnenlandse Zaken. Ook voor de budgettaire aanrekening van het subsidiedeel van de projecten zal een andere werkwijze dan deze uit het verleden worden gehanteerd. Er werd geopteerd voor een rechtstreekse budgettaire aanrekening ten belope van de volledige subsidiabele kosten op de sectie 13. Het deel dat budgettair niet door de subsidies wordt gedekt, dient de Federale Politie in haar eigen middelen te voorzien.

Overige financieringsinstrumenten:

Naast de middelen uit de nationale enveloppes ISF & AMIF zal de Federale Politie zich periodiek blijven inschrijven in andere financieringsinstrumenten die centraal door de Europese Commissie worden beheerd. Hierbij denken we onder meer aan de Union Actions van ISF & AMIF, Horizon 2020 & Erasmus+. Subsidies uit deze financieringsinstrumenten worden bij de start van de uitvoering van de projecten deels op de rekening van de Federale Politie gestort. In tegenstelling tot de projecten onder de nationale enveloppes ISF & AMIF is er dus geen rechtstreekse imputatie op de sectie 13 ten belope van het volledige subsidiebedrag. Naast de middelen voor cofinanciering zal de Federale Politie ook de nodige middelen voor prefinanciering moeten voorzien.

Une autorité responsable a été désignée pour la gestion des subsides au niveau des États membres. Cette autorité est en charge de la sélection, du suivi et de l'évaluation des projets ainsi que de la gestion des budgets. La Belgique a décidé de mettre en place cette autorité au sein du SPF Intérieur. Par ailleurs, l'imputation budgétaire des subsides des projets se fera selon une nouvelle méthode. L'on a opté pour une imputation budgétaire directe à la section 13, à concurrence du total des coûts éligibles. La partie non couverte budgétairement par les subsides doit l'être par les propres moyens de la police fédérale.

Autres instruments de financement:

Outre les moyens issus des enveloppes nationales ISF & AMIF, la police fédérale continuera à souscrire périodiquement à d'autres instruments de financement gérés de manière centrale par la Commission européenne. Nous pensons par exemple aux « Union Actions » d'ISF & AMIF, Horizon 2020 & Erasmus+. Les subsides provenant de ces instruments de financement sont partiellement versés sur le compte de la police fédérale dès le début de l'exécution des projets. Contrairement aux projets relevant des enveloppes nationales ISF & AMIF, il n'y a donc pas d'imputation directe à la section 13 à concurrence du total des coûts éligibles. Outre les moyens destinés au cofinancement, la police fédérale devra également prévoir les moyens nécessaires au préfinancement.

Structuur 90.7

De specifieke regels inzake het aanwenden van Europese financiering vertaald in de structuur van het fonds 90.7. Conform de visietekst Europese financiering zal er één gemeenschappelijk budget worden gebruikt voor het financiële beheer van alle projecten waarvoor de federale politie Europese subsidies ontvangt. De federale politie zal dit budget jaarlijks vanuit de eigen begroting voeden met de nodige middelen om de co- en prefinanciering van de projecten in uitvoering te kunnen verzekeren.

-Soort projecten / financieringsprogramma	OA/PA voor subsidies en prefinanciering	OA/PA voor bijdragen FedPol (cofinanciering + eventueel BTW)
SOLID fondsen 2007-2013	90.72	90.71
Nationaal programma ISF en AMIF	NVT (organiek fonds BiZa)	90.73
Overige	90.74	90.71

Bijzondere punten met betrekking tot de bestuurlijke politie

DGA heeft zich, in het raam van het geïntegreerde grenstoezicht, *in het verleden* ingeschreven in verschillende Europese financieringsinstrumenten maar in het bijzonder in het Europese Buitengrenzenfonds en het Europese terugkeerbonds, en werkt daarenboven nauw samen met het agentschap Frontex. DGA tracht hiermee te beantwoorden aan de doelstelling van het NVP op het vlak van internationale politiesamenwerking. Met het Europees Buitengrenzenfonds en het Europees Terugkeerbonds werd tot midden 2015 een gedeelte van de activiteiten van DGA gesubsidieerd, zoals o.m. :

- de aankoop van paspoortlezers ten behoeve van de grenscontroleboxen, voor een snellere afhandeling van een Schengen-grenscontrole en voor een meer adequate detectie van misbruiken;

Structure 90.7

Les règles spécifiques relatives à l'utilisation du financement européen sont traduites dans la structure du fonds 90.7. Conformément au texte de vision en matière de financement européen, un budget commun sera utilisé pour la gestion financière de tous les projets pour lesquels la police fédérale reçoit des subsides européens. La police fédérale alimentera ce budget chaque année grâce aux moyens issus de son propre budget permettant d'assurer le cofinancement et le préfinancement des projets en cours.

Type de projet / programme de financement	DO/PA pour subsides et préfinancement	DO/PA pour contributions PolFed (cofinancement + TVA éventuelle)
Fonds SOLID 2007-2013	90.72	90.71
Programme national ISF & AMIF	Pas d'application (fonds organique Int.)	90.73
Autres	90.74	90.71

Points particuliers concernant la police administrative

Dans le cadre du contrôle frontalier intégré, DGA a souscrit *dans le passé* à différents instruments européens de financement, plus particulièrement aux fonds européens pour les frontières extérieures et pour le retour, et travaille en outre en étroite collaboration avec l'agence Frontex. DGA a ainsi essayé de répondre à l'objectif du PNS en matière de coopération policière internationale. Avec le fonds européen pour les frontières extérieures et le fonds européen pour le retour, une partie des activités de DGA a été subsidiée jusqu'à la mi-2015, notamment concernant :

- l'acquisition de lecteurs de passeports pour les box de contrôle frontalier, en vue d'un traitement plus rapide des contrôles frontaliers Schengen et une détection plus adéquate des délits;

- de aankoop van een autobus specifiek uitgerust voor het vervoer van vreemdelingen die gedwongen moeten worden gerepatriëerd in het raam van Special Flight-operaties;
- het voortzetten van een project *Automated Border Control* op Brussels Airport in samenwerking met de luchthavenuitbater BAC.

Conform de doelstellingen uit het huidige regeerakkoord en het Nationaal Veiligheidsplan zal DGA als onderdeel van de Federale Politie zich blijven inschrijven in de Europese financieringsinstrumenten. Dit zowel om de continuïteit van reeds vroeger opgestarte projecten te garanderen als om nieuwe initiatieven op te starten.

In 2015 zullen de volgende projecten van DGA met zekerheid ondersteund worden middels Europese financiering:

1. Eurosur (Versterking van het Schengen-grenstoezicht - samenwerking met Frontex) – (ISF Borders),
2. RAAVIS – (AMIF),
3. Uitbreiding van Automated Border Control in Brussels Airport met 15 e-gates (ISF Borders)

Voor 2016 wenst DGA de volgende projecten uit te voeren:

- 1- Het SIS II-systeem: het onderhoud van het Schengeninformatiesysteem (creatie back-up). Het 24/7 operationeel houden is zowel een wettelijke bepaling als een operationele noodzaak.
- 2- Passport key infrastructure" (PKI) ondersteund met "passport key documentation" (PKD): installatie van een systeem om de authenticiteit van digitale certificaten op de chips van e-paspoorten te kunnen verifiëren. PKD/PKI is noodzakelijk voor de goede werking van de recent geïnstalleerde e-gates op Brunat (ISF Borders)

- l'acquisition d'un autobus spécifiquement équipé pour le transport d'étrangers à rapatrier de force dans le cadre d'opérations Special Flight;
- la poursuite d'un projet Automated Border Control à Brussels Airport, en collaboration avec l'exploitant aéroportuaire BAC.

Conformément aux objectifs de l'accord de gouvernement actuel et du Plan national de sécurité, DGA continuera, en tant qu'élément de la police fédérale, à souscrire aux instruments de financement européens, tant pour garantir la continuité des projets en cours que pour lancer de nouvelles initiatives.

En 2015, les projets de DGA suivants seront soutenus à coup sûr par les financements européens :

1. Eurosur (renforcement du contrôle frontalier Schengen – collaboration avec Frontex) – (ISF Borders),
2. RAAVIS – (AMIF),
3. Développement de l'Automated Border Control à Brussels Airport avec l'installation de 15 e-gates (ISF Borders)

Pour 2016, DGA souhaite mener à bien les projets suivants :

- 1- Le système SIS II : maintien du Schengen Information System (création de back-up). Maintenir le système opérationnel 24/7 est à la fois une obligation légale et une nécessité opérationnelle.
- 2- La « passport key infrastructure » (PKI) soutenue par la « passport key documentation » (PKD) : installation d'un système permettant de vérifier l'authenticité de certificats numériques sur les puces des passeports électroniques. PKD/PKI est nécessaire au bon fonctionnement des e-gates récemment installées à l'aéroport de Bruxelles national (ISF Borders)

3- Het project "immigratieambtenaren": het is gericht op de sensibilisering van ambtenaren in derde landen. Het betreft een beperkt aantal missies uitgevoerd door documentadviseurs van de Federale Politie naar de risicolanden met het oog op het trainen en vormen van consulaire diensten, luchtvaartmaatschappijen, lokale immigratiediensten, ... op het vlak van detectie van valse en vervalste reisdocumenten.

4- Onderhoud van 21 e-gates (de 6 van het EBF + de 15 recent geïnstalleerde e-gates te BruNat)

5- De mogelijke aankoop van 6 e-gates voor de regionale luchthavens op voorwaarde dat de luchthavenuitbater een deel van de cofinanciering op zich neemt: omwille van het feit dat de Europese Commissie het gebruik van e-gates aanbeveelt en het positief effect dat het gebruik van e-gates genereert op de personeelscapaciteit van de Federale Politie, wenst de Federale Politie in synergie met de lokale uitbaters van regionale luchthavens deze geautomatiseerde grenscontrole te implementeren.

6- Aankoop mobiele cargoscanner: de Federale Politie gebruikt deze scanners niet alleen voor de detectie van goederen, maar ook voor de strijd tegen mensensmokkel. Daarom heeft zij nood aan scanners met een aangepaste technologie, die niet schadelijk zijn voor personen die door de scanner gaan (ISF Police).

7- Opleiding repatriëring: specifieke opleiding voor escorteurs in het kader van de gedwongen terugkeer op basis van de aanbevelingen van de Commissie Parmentier. Er is nood aan een goede omkadering/opleiding van de politieambtenaren die instaan voor de gedwongen terugkeer. (AMIF)

8- De aankoop van documentonderzoekers voor de 2^{de} lijnscontrole.

9- De verdere ontwikkeling van RAAVIS.

3- Le projet « fonctionnaires à l'immigration » : ce dernier est axé sur la sensibilisation des fonctionnaires dans les pays tiers. Il s'agit d'un nombre limité de missions exécutées par des conseillers en faux documents de la police fédérale dans les pays à risque, en vue d'entraîner et de former des services consulaires, compagnies aériennes, services de l'immigration locaux, etc. à la détection des documents de voyage faux et falsifiés.

4- Entretien de 21 e-gates (les 6 du FFE + les 15 récemment installées à BruNat).

5- L'acquisition éventuelle de 6 e-gates pour les aéroports régionaux, à condition que les exploitants aéroportuaires prennent à leur compte une partie du cofinancement. De par le fait que la Commission européenne recommande l'utilisation des e-gates et vu les effets positifs de ces dernières sur la capacité en personnel de la police fédérale, celle-ci souhaite mettre en œuvre ce contrôle frontalier automatisé, en synergie avec les exploitants des aéroports régionaux.

6- Acquisition de scanners cargo mobiles : la police fédérale utilise ces scanners non seulement pour détecter des marchandises, mais aussi pour lutter contre le trafic d'êtres humains. Elle a donc besoin de scanners dotés d'une technologie adéquate, inoffensifs pour les personnes scannées (ISF Police).

7- Formation rapatriement : formation spécifique pour les escorteurs dans le cadre de retours forcés sur base des recommandations de la Commission Parmentier. Un bon encadrement/une bonne formation des policiers en charge des retours forcés s'avèrent nécessaires (AMIF).

8- L'acquisition d'appareils de contrôle de documents pour le contrôle de 2^{ème} ligne.

9- Le développement ultérieur de RAAVIS.

Daarnaast zal DGA zich waar mogelijk ook inschrijven in opportuniteiten van andere financieringsinstrumenten zoals Horizon 2020 of de Union Actions zonder dat deze reeds op heden zijn gekend.

Bijzondere punten met betrekking tot de gerechtelijke politie

DGJ heeft zich in het verleden vooral ingeschreven in de financieringsinstrumenten van DG Home (ISEC & CIPS). Zo werden onder meer de projecten COPPRA, AMON & ENFAST via ISEC gesubsidieerd.

Conform de doelstellingen uit het huidige regeerakkoord en het Nationaal Veiligheidsplan zal DGJ als onderdeel van de Federale Politie zich blijven inschrijven in de Europese financieringsinstrumenten.

In 2016 zal DGJ voornamelijk projecten middels Europese financiering uit de nationale enveloppe ISF Police realiseren die zich situeren binnen de domeinen van :

- 1) de preventie en strijd tegen criminaliteit;
- 2) de internationale Informatie-uitwisseling,
- 3) training
- 4) de bescherming van kritieke infrastructuur.

Hierbij zal er een bijzondere aandacht uitgaan naar die projecten die gericht zijn op de fenomenen radicalisering, cybercriminaliteit en de handel in drugs. Hierbij wordt onder meer gedacht aan projecten zoals:

- 1) Awdar
- 2) Forensic Lab Expert
- 3) Cybersearch
- 4) Metis
- 5) Defender-LIT
- 6) Accreditatie-labo's
- 7) Cyber Incident Group
- 8) De opleiding Behavioral Detection Officer

Par ailleurs, DGA adhérera également, le cas échéant, aux opportunités offertes par d'autres instruments de financement comme Horizon 2020 ou Union Actions, même si ces dernières ne sont pas encore connues à l'heure actuelle.

Points particuliers concernant la police judiciaire

Par le passé, DGJ a surtout souscrit aux instruments de financement de la DG Affaires intérieures (ISEC & CIPS). Les projets COPPRA, AMON & ENFAST ont ainsi été subsidiés via l'ISEC.

Conformément aux objectifs de l'accord de gouvernement actuel et du Plan national de sécurité, DGJ continuera, en tant qu'élément de la police fédérale, à souscrire aux instruments de financement européens.

En 2016, DGJ réalisera principalement des projets grâce au financement européen, en particulier à l'enveloppe nationale d'ISF Police. Ces projets toucheront les domaines suivants :

- 1) prévention et répression de la criminalité
- 2) échange international d'informations
- 3) formation
- 4) protection des infrastructures critiques

Une attention particulière sera consacrée aux projets axés sur les phénomènes de la radicalisation, de la cybercriminalité et du trafic de stupéfiants. L'on songe notamment à des projets tels que :

- 1) Awdar
- 2) Forensic Lab Expert
- 3) Cybersearch
- 4) Metis
- 5) Defender-LIT
- 6) Labos d'accréditation
- 7) Cyber Incident Group
- 8) Formation Behavioral Detection Officer

Daarnaast zal DGJ zich ook inschrijven in opportuniteiten van andere financieringsinstrumenten zoals Horizon 2020 of de Union Actions zonder dat deze reeds op heden zijn gekend.

Par ailleurs, DGJ adhérera également, le cas échéant, aux opportunités offertes par d'autres instruments de financement comme Horizon 2020 ou Union Actions, même si ces dernières ne sont pas encore connues à l'heure actuelle.

90/71 – Europees fonds – gewone kredieten

90/71 – Fonds Européen – crédits ordinaires

KREDIETEN

B.A. 90-7-1- 110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel

CREDITS

A.B. 90-7-1- 110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0	0	0	0	Liquidation
			(0)				
Vastlegging	0	0	0	0	0	0	Engagement
			(0)				

B.A. 90-7-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 90-7-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0	0	0	0	Liquidation
			(0)				
Vastlegging	0	0	0	0	0	0	Engagement
			(0)				

B.A. 90-7-1 – 121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven).

A.B. 90-7-1 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	3	3	3	3	Liquidation
			(3)				
Vastlegging	0	0	3	3	3	3	Engagement
			(3)				

B.A. 90-7-1 – 121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 90-7-1 121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	74	145	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	74	156	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-1 – 121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 90-7-1 121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-1-122101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

A.B. 90-7-1-122101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques) à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-1 – 122104 – Allerhande werkingsuitgaven binnen de sector overheid met betrekking tot de informatica.

A.B. 90-7-1 122104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-1 – 122148 – Betalingen voor gedetacheerd personeel.

A.B. 90-7-1 122148 – Paiements pour personnel détaché.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-1 – 122199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen die binnen de sector overheid terugbetaald worden.

A.B. 90-7-1 122199 – Indemnités Forfaitaires remboursées à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-1-214001 – Verwijlntresten wegens laattijdig betaalde facturen.

A.B. 90-7-1-214001 – Intérêts moratoires pour factures payées tardivement.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-1-391001 – Inkomensoverdrachten aan de instellingen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

A.B. 90-7-1-391001 – Transferts de revenus à destination des institutions de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-1-392001 – Inkomensoverdrachten aan de landen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

A.B. 90-7-1-392001 – Transferts de revenus à destination des pays de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-1 – 741001 – Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel

A.B. 90-7-1 741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	167	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	167	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-1 – 742201 – Investeringsuitgaven voor duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven.

A.B. 90-7-1 742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durable, à l'exclusion de dépenses informatiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-1 – 742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 90-7-1 742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	184	127 (127)	123	119	117	Liquidation
Vastlegging	80	249	0 (0)	0	0	0	Engagement

90/72 – Europees fonds – fondsen

(Zie ook artikel 2.17.8 van de Algemene Uitgavenbegroting).

90/72 – Fonds Européen – fonds

(Voir également l'article 2.17.8 du Budget général des Dépenses).

KREDIETEN

B.A. 90-7-2- 110025 – Wederbelegging van de storten herkomst van buitengrenzen en terugkeerbonds – Personeelsuitgaven.

CREDITS

A.B. 90-7-2- 110025 – Remploi des versements en provenance du Fonds frontières extérieures et retour – Dépenses de personnel.

(Zie ook artikel 2.17.10 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également l'article 2.17.10 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	37	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	37	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN

BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 11.00.25 – Wederbelegging van de storten
herkomst van buitengrenzen en terugkeerfonds –
Personeelsuitgaven

Vereffening

Codificatie ESR95

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 11.00.25 – Remploi des versements en
provenance du Fonds frontières extérieures et
retour – Dépenses de personnel

Liquidation

Codification SEC95

(in duizendtallen euro)		2014	2015	2016	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	0	37	0	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	0	35	0	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	0	35	0	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	0	35	0	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	0	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	0	0	0	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	0	0	0	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	0	0	0	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	0	0	0	- Pécule de vacances	
	- Allerhande toelagen	0	0	0	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	0	2	0	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	0	0	0	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	0	0	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Allocations familiales	
	- Begrafniskosten	0	0	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN

BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 11.00.25 – Wederbelegging van de storten
herkomst van buitengrenzen en terugkeerfonds –
Personeelsuitgaven

Vastlegging

Codificatie ESR95

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 11.00.25 – Remploi des versements en
provenance du Fonds frontières extérieures et
retour – Dépenses de personnel

Engagement

Codification SEC95

(in duizendtallen euro)		2014	2015	2016	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	0	37	0	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	0	35	0	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	0	35	0	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	0	35	0	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	0	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	0	0	0	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	0	0	0	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	0	0	0	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	0	0	0	- Pécule de vacances	
	- Allerhande toelagen	0	0	0	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	0	2	0	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	0	0	0	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	0	0	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Allocations familiales	
	- Begraveniskosten	0	0	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

Verantwoording van het begrotingsfonds 17-4	(in euro) (en euro)	Justification du fonds budgétaire 17-4
Nog te vereffenen vastleggingen op 1 januari 2015	477 370,20	Engagements encore à honorer au 1 janvier 2015
Vastlegging		Engagement
Werkelijk saldo op het fonds per 1 januari 2015	128 456,32	Solde réel au fonds au 1er janvier 2015
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2015	1 597 000	Recettes affectées estimées 2015
Visumverminderingen 2015	51 238,17	Diminution de visa 2015
Vastleggingen in 2015		Engagements en 2015
B.A. 90.72.110025	37 000	A.B. 90.72.110025
B.A. 90.72.121128	164 000	A.B. 90.72.121128
B.A. 90.72.391001	412 000	A.B. 90.72.391001
B.A. 90.72.741024	0	A.B. 90.72.741024
B.A. 90.72.742224	0	A.B. 90.72.742224
B.A. 90.74.121129	95 000	A.B. 90.74.121129
Totaal vastleggingen 2015	708 000	Total engagements 2015
Geraamd vastleggingssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2015 rekening houdend met een vastleggings machtiging van 708 KEUR	1 068 694,49	Solde en engagement estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2015 tenant compte d'une autorisation d'engagement de 708 KEUR
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2016	1 965 000	Recettes affectées estimées 2016
Initiële variabele kredieten 2016		Crédits variables initiaux 2016
B.A. 90.72.110025	0	A.B. 90.72.110025
B.A. 90.72.121128	0	A.B. 90.72.121128
B.A. 90.72.121199	0	A.B. 90.72.121199
B.A. 90.72.122128	0	A.B. 90.72.122128
B.A. 90.72.122148	0	A.B. 90.72.122148
B.A. 90.72.122199	0	A.B. 90.72.122199
B.A. 90.72.125028	0	A.B. 90.72.125028
B.A. 90.72.391001	784 000	A.B. 90.72.391001
B.A. 90.72.741024	0	A.B. 90.72.741024
B.A. 90.72.742224	0	A.B. 90.72.742224
B.A. 90.74.110030	63 000	A.B. 90.74.110030
B.A. 90.74.121129	404 000	A.B. 90.74.121129
B.A. 90.74.121131	92 000	A.B. 90.74.121131
B.A. 90.74.391001	0	A.B. 90.74.391001
B.A. 90.74.741032	0	A.B. 90.74.741032
B.A. 90.74.742232	0	A.B. 90.74.742232
Totaal variabele kredieten 2016	1 343 000	Total crédits variables 2016
Geraamd vastleggingssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2016 rekening houdend met een vastleggings machtiging van 1 343 KEUR	1 690 694,49	Solde en engagement estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2016 tenant compte d'une autorisation d'engagement de 1 343 KEUR

Vereffening		Liquidation
Werkelijk saldo op het fonds per 1 januari 2015	605 826,52	Solde réel au fonds au 1er janvier 2015
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2015	1 597 000	Recettes affectées estimées 2015
Vereffeningen in 2015		Liquidations en 2015
B.A. 90.72.110025	37 000	A.B. 90.72.110025
B.A. 90.72.121128	164 000	A.B. 90.72.121128
B.A. 90.72.391001	412 000	A.B. 90.72.391001
B.A. 90.72.741024	167 000	A.B. 90.72.741024
B.A. 90.72.742224	241 000	A.B. 90.72.742224
B.A. 90.74.121129	95 000	A.B. 90.72.742224
Totaal vereffeningen 2015	1 116 000	Total liquidations 2015
Saldo op 31 december 2015	1 086 826,52	Solde au 31 décembre 2015
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2016	1 965 000	Recettes affectées estimées 2016
Initiële variabele kredieten 2016		Crédits variables initiaux 2016
B.A. 90.72.110025	0	A.B. 90.72.110025
B.A. 90.72.121128	0	A.B. 90.72.121128
B.A. 90.72.121199	0	A.B. 90.72.121199
B.A. 90.72.122128	0	A.B. 90.72.122128
B.A. 90.72.122148	0	A.B. 90.72.122148
B.A. 90.72.122199	0	A.B. 90.72.122199
B.A. 90.72.125028	0	A.B. 90.72.125028
B.A. 90.72.391001	1 136 000	A.B. 90.72. 391001
B.A. 90.72.741024	0	A.B. 90.72.741024
B.A. 90.72.742224	0	A.B. 90.72.742224
B.A. 90.74.110030	63 000	A.B. 90.74.110030
B.A. 90.74.121129	404 000	A.B. 90.74.121129
B.A. 90.74.121131	92 000	A.B. 90.74.121131
B.A. 90.74.391001	0	A.B. 90.74.391001
B.A. 90.74.741032	0	A.B. 90.74.741032
B.A. 90.74.742232	0	A.B. 90.74.742232
Totaal variabele kredieten 2016	1 695 000	Total crédits variables 2016
Geraamd vereffeningssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2016	1 356 826,52	Solde en liquidation estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2016
Raming van de per 31 december 2016 nog te vereffenen vastleggingen	- 333 867,97	Estimation des engagements encore à honorer au 31 décembre 2016

B.A. 90-7-2 – 121128 – Wederbelegging van de storten herkomst van buitengrensd en terugkeersfonds – Werkingsuitgaven.

A.B. 90-7-2 121128 – Remploi des versements en provenance du Fonds frontières extérieures et retour – Dépenses de fonctionnement.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	186	164	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	220	164	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-2- 110025

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-2- 110025

B.A. 90-7-2 – 121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen

A.B. 90-7-2 121199 – Indemnités Forfaitaires

(Zie ook artikel 2.17.10 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également l'article 2.17.10 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-2- 110025

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-2- 110025

B.A. 90-7-2 – 122128 – Wederbelegging van de storten herkomst van buitengrensd en terugkeersfonds – Werkingsuitgaven binnen de sector overheid.

A.B. 90-7-2 122128 – Remploi des versements en provenance du Fonds frontières extérieures et retour – Dépenses de fonctionnement à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-2- 110025

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-2- 110025

B.A. 90-7-2 122148 – Betaling voor
gedetacheerd personeel

A.B. 90-7-2 122148 – Paiement pour personnel
détaché.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie
B.A. 90-7-2- 110025

Justification du fonds budgétaire: voir A.B.
90-7-2- 110025

B.A. 90-7-2 – 122199 - Forfaitaire
onkostenvergoedingen die binnen de sector
overheid terugbetaald worden.

A.B. 90-7-2 122199 – Indemnités Forfaitaires
remboursées à l'intérieur du secteur des
administrations publiques.

(Zie ook artikel 2.17.10 van de Algemene
uitgavenbegroting).

(Voir également l'article 2.17.10 du Budget
général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie
B.A. 90-7-2- 110025

Justification du fonds budgétaire: voir A.B.
90-7-2- 110025

B.A. 90-7-2 – 125028 - Belastingen betaald aan
sub-sectoren van de sector overheid in het raam
van de wederbelegging van de storten herkomst
van buitengrenzen en terugkeerbonds.

A.B. 90-7-2 125028 – Impôts payés à des sous-
secteurs des administrations publiques dans le
cadre du emploi des versements en provenance
du Fonds frontières extérieures et retour –
Dépenses de fonctionnement.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie
B.A. 90-7-2- 110025

Justification du fonds budgétaire: voir A.B.
90-7-2- 110025

B.A. 90-7-2-214001 – Verwijlntresten wegens laattijdig betaalde facturen.

A.B. 90-7-2-214001 – Intérêts moratoires pour factures payées tardivement.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-2- 110025

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-2- 110025

B.A. 90-7-2-391001 – Inkomensoverdrachten aan de instellingen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

A.B. 90-7-2-391001 – Transferts de revenus à destination des institutions de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	412	1 136 (1 136)	1 113	1 091	1 069	Liquidation
Vastlegging	0	412	784 (784)	768	753	738	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-2- 110025

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-2- 110025

B.A. 90-7-2-392001 – Inkomensoverdrachten aan de landen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

A.B. 90-7-2-392001 – Transferts de revenus à destination des pays de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-2- 110025

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-2- 110025

B.A. 90-7-2 – 741024 - Wederbelegging van de storten herkomst van buitengrens- en terugkeerfonds – Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel

A.B. 90-7-2 741024 – Remploi des versements en provenance du Fonds frontières extérieures et retour – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	167	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	167	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie
B.A. 90-7-2- 110025

Justification du fonds budgétaire: voir A.B.
90-7-2- 110025

B.A. 90-7-2 – 742224 – Wederbelegging van de
storten herkomst van buitengrens- en
terugkeerfonds – Investeringsuitgaven met
uitzondering van vervoersmaterieel.

A.B. 90-7-2 742224 – Remploi des versements
en provenance du Fonds frontières extérieures
et retour – Dépenses d'investissement autres
que matériel de transport .

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	241	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	239	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie
B.A. 90-7-2- 110025

Justification du fonds budgétaire: voir A.B.
90-7-2- 110025

A.B. 90-7-2-748001 – Verwerving inzake
onderzoek en ontwikkeling

B.A. 90-7-2-748001 – Acquisition en matière de
recherche et développement

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie
B.A. 90-7-2- 110025

Justification du fonds budgétaire: voir A.B.
90-7-2- 110025

90/73 – AMIF ISF Nationale programma's**KREDIETEN**

B.A. 90-7-3- 110003 – Bezoldiging en anderhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-3-110004 – Bezoldiging en anderhande toelagen: ander dan statutair personeel.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-3 – 121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven).

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	23 (23)	23	22	22	Liquidation
Vastlegging	0	0	23 (23)	23	22	22	Engagement

B.A. 90-7-3 – 121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	264 (264)	259	254	248	Liquidation
Vastlegging	0	0	303 (303)	297	291	285	Engagement

90/73 – AMIF ISF Programmes nationaux**CREDITS**

A.B. 90-7-3- 110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

A.B. 90-7-3-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

A.B. 90-7-3 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

A.B. 90-7-3 121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

B.A. 90-7-3 – 121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 90-7-3 121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-3-122101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

A.B. 90-7-3-122101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques) à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-3 – 122104 – Allerhande werkingsuitgaven binnen de sector overheid met betrekking tot de informatica.

A.B. 90-7-3 122104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-3 – 122148 – Betalingen voor gedetacheerd personeel.

A.B. 90-7-3 122148 – Paiements pour personnel détaché.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-3-391001 – Inkomstenoverdrachten aan de instellingen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

A.B. 90-7-3-391001 – Transferts de revenus à destination des institutions de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-3 – 741001 – Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel

A.B. 90-7-3 741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	550	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	550	0	0	Engagement

B.A. 90-7-3 – 742201 – Investeringsuitgaven voor duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven.

A.B. 90-7-3 742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durable, à l'exclusion de dépenses informatiques.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	8 (8)	8	8	7	Liquidation
Vastlegging	0	0	8 (8)	8	8	7	Engagement

B.A. 90-7-3 – 742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 90-7-3 742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	58 (58)	56	55	53	Liquidation
Vastlegging	0	0	58 (58)	56	55	53	Engagement

90/74 – Europees en internationaal begrotingsfonds

(Zie ook artikel 2.17.8 van de Algemene Uitgavenbegroting).

KREDIETEN

B.A. 90-7-4- 110030 – Wederbelegging van de storten herkomst van buitengrensd en terugkeerbonds – Personeelsuitgaven.

(Zie ook artikel 2.17.10 van de Algemene Uitgavenbegroting).

90/74 – Fonds budgétaire Européen et international

(Voir également l'article 2.17.8 du Budget général des Dépenses).

CREDITS

A.B. 90-7-4- 110030 – Remploi des versements en provenance du Fonds frontières extérieures et retour – Dépenses de personnel.

(Voir également l'article 2.17.10 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	63 (63)	62	61	59	Liquidation
Vastlegging	0	0	63 (63)	62	61	59	Engagement

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN

BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 11.00.30 – Wederbelegging van de
stortingen afkomstig van uit fonds –
Personeelsuitgaven

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 11.00.30 – Remploi des versements en
provenance du Fonds – Dépenses de personnel

Vereffening

Codificatie ESR95

Liquidation

Codification SEC95

(in duizendtallen euro)		2014	2015	2016	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	0	0	63	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	0	0	60	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	0	0	60	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	0	0	60	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	0	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	0	0	0	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	0	0	0	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	0	0	0	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	0	0	0	- Pécule de vacances	
	- Allerhande toelagen	0	0	0	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	0	0	3	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	0	0	0	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	0	0	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Allocations familiales	
	- Begrafniskosten	0	0	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN

BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 11.00.30 – Wederbelegging van de storten
herkomst van buitengrenzen en terugkeerfonds –
Personeelsuitgaven

Vastlegging

Codificatie ESR95

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 11.00.30 – Remploi des versements en
provenance du Fonds frontières extérieures et
retour – Dépenses de personnel

Engagement

Codification SEC95

(in duizendtallen euro)		2014	2015	2016	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	0	0	63	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	0	0	60	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	0	0	60	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	0	0	60	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	0	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	0	0	0	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	0	0	0	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	0	0	0	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	0	0	0	- Pécule de vacances	
	- Allerhande toelagen	0	0	0	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	0	0	3	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	0	0	0	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	0	0	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Allocations familiales	
	- Begraveniskosten	0	0	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

B.A. 90-7-4-121129 Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – Werkingsuitgaven.

A.B. 90-7-4-121129 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – dépenses de fonctionnement.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	95	404 (404)	396	388	380	Liquidation
Vastlegging	0	95	404 (404)	396	388	380	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-4- 110030

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-4- 110030

B.A. 90-7-4 – 121131 – Wederbelegging van de storten herkomst van buitengrensd en terugkeersfonds – Werkingsuitgaven

A.B. 90-7-4 121131 – Remploi des versements en provenance du fonds – dépenses de fonctionnement

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	92 (92)	90	88	87	Liquidation
Vastlegging	0	0	92 (92)	90	88	87	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-4- 110030

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-4- 110030

B.A. 90-7-4-391001 – Inkomensoverdrachten aan de instellingen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

A.B. 90-7-4-391001 – Transferts de revenus à destination des institutions de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-4 – 741032 - Wederbelegging van de stortingen afkomstig van uit fonds – Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel

A.B. 90-7-4 741032 – Remploi des versements en provenance du Fonds – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-4- 110030

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-4- 110030

B.A. 90-7-4 – 742232 – Wederbelegging van de stortingen afkomstig van uit fonds – Investeringsuitgaven met uitzondering van vervoersmaterieel.

A.B. 90-7-4 742232 – Remploi des versements en provenance du Fonds – Dépenses d'investissement autres que matériel de transport .

(in duizendtallen euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-4- 110030

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-4- 110030