

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS
DE BELGIQUE

8 janvier 2013

NOTE DE POLITIQUE GÉNÉRALE (*)

Chancellerie

BELGISCHE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

8 januari 2013

ALGEMENE BELEIDSNOTA (*)

Kanselarij

Documents précédents:

Doc 53 **2586/ (2012/2013):**

001: Liste des notes de politique générale.

002 à 028: Notes de politique générale.

(*) Conformément à l'article 111 du Règlement.

Voorgaande documenten:

Doc 53 **2586/ (2012/2013):**

001: Lijst van beleidsnota's.

002 tot 028: Beleidsnota's.

(*) Overeenkomstig artikel 111 van het Reglement.

N-VA	:	Nieuw-Vlaamse Alliantie		
PS	:	Parti Socialiste		
MR	:	Mouvement Réformateur		
CD&V	:	Christen-Democratisch en Vlaams		
sp.a	:	socialistische partij anders		
Ecolo-Groen	:	Ecologistes Confédérés pour l'organisation de luttes originales – Groen		
Open Vld	:	Open Vlaamse liberalen en democraten		
VB	:	Vlaams Belang		
cdH	:	centre démocrate Humaniste		
FDF	:	Fédéralistes Démocrates Francophones		
LDD	:	Lijst Dedecker		
MLD	:	Mouvement pour la Liberté et la Démocratie		

<i>Abréviations dans la numérotation des publications:</i>		<i>Afkortingen bij de nummering van de publicaties:</i>	
DOC 53 0000/000:	Document parlementaire de la 53 ^e législature, suivi du n° de base et du n° consécutif	DOC 53 0000/000:	Parlementair document van de 53 ^e zittingsperiode + basisnummer en volgnummer
QRVA:	Questions et Réponses écrites	QRVA:	Schriftelijke Vragen en Antwoorden
CRIV:	Version Provisoire du Compte Rendu intégral (couverture verte)	CRIV:	Voorlopige versie van het Integraal Verslag (groene kaft)
CRABV:	Compte Rendu Analytique (couverture bleue)	CRABV:	Beknopt Verslag (blauwe kaft)
CRIV:	Compte Rendu Intégral, avec, à gauche, le compte rendu intégral et, à droite, le compte rendu analytique traduit des interventions (avec les annexes) (PLEN: couverture blanche; COM: couverture saumon)	CRIV:	Integraal Verslag, met links het definitieve integraal verslag en rechts het vertaald beknopt verslag van de toespraken (met de bijlagen) (PLEN: witte kaft; COM: zalmkleurige kaft)
PLEN:	Séance plénière	PLEN:	Plenum
COM:	Réunion de commission	COM:	Commissievergadering
MOT:	Motions déposées en conclusion d'interpellations (papier beige)	MOT:	Moties tot besluit van interpellaties (beigekleurig papier)

<i>Publications officielles éditées par la Chambre des représentants</i>	<i>Officiële publicaties, uitgegeven door de Kamer van volksvertegenwoordigers</i>
<i>Commandes:</i> Place de la Nation 2 1008 Bruxelles Tél. : 02/ 549 81 60 Fax : 02/549 82 74 www.lachambre.be e-mail : publications@lachambre.be	<i>Bestellingen:</i> Natieplein 2 1008 Brussel Tel. : 02/ 549 81 60 Fax : 02/549 82 74 www.dekamer.be e-mail : publicaties@dekamer.be

INTRODUCTION

Mission

La Chancellerie du Premier Ministre a pour principale mission d'assurer le soutien du premier ministre, sur les plans de la logistique, de l'administration, du contenu, des aspects juridiques et de la communication, pour la direction et la coordination de la politique gouvernementale, pour le pilotage des politiques, le fédéralisme de coopération et le Comité de concertation, pour la mise en œuvre des réformes institutionnelles et leur coordination, en appui aux deux secrétaires d'État aux Réformes institutionnelles (cf. note de politique générale) adjoints au premier ministre, de même que pour l'appui au secrétaire d'État à la Lutte contre la fraude sociale et fiscale, adjoint au premier ministre (cf. note de politique générale).

Tâches essentielles

Au nombre des tâches principales figurent:

l'organisation de la prise de décision au sein du gouvernement, par le biais de l'organisation de réunions du Cabinet restreint (Kern) ou du Conseil des ministres;

le secrétariat des comités de négociation syndicale;

l'organisation de la coopération entre les différentes structures de l'État fédéral et notamment le secrétariat du Comité de concertation;

la préparation de ces réunions ainsi que la coordination de la politique gouvernementale entre les divers ministres composant le gouvernement;

la transmission des décisions prises par un moyen de communication adapté au public-cible visé.

Division organique 02:

Organes stratégiques

Outre les directions de la Chancellerie, le premier ministre dispose d'un secrétariat, d'une cellule stratégique et d'une cellule de coordination générale de la politique. Ces deux cellules sont responsables, sur le plan du contenu, du soutien au premier ministre dans tous les domaines de la politique gouvernementale.

INLEIDING

Opdracht

De Kanselarij van de Eerste Minister heeft als voornaamste missie de inhoudelijke, juridische, administratieve, logistieke en communicatieve ondersteuning van de eerste minister in het leiden en coördineren van het regeringsbeleid, het sturen van het beleid, het samenwerkingsfederalisme en het Overlegcomité, de uitvoering en de coördinatie van de institutionele hervormingen ter ondersteuning van de twee staatssecretarissen voor Staatshervorming (zie algemene beleidsnota) toegevoegd aan de eerste minister, alsook van de staatssecretaris voor de Bestrijding van de sociale en de fiscale fraude, toegevoegd aan de eerste minister (zie algemene beleidsnota).

Kerntaken

Kernactiviteiten zijn:

de organisatie van de besluitvorming in de schoot van de regering, via de organisatie van vergaderingen van het Kernkabinet of vergaderingen van de Ministerraad;

het secretariaat van de syndicale onderhandelingscomités;

de organisatie van de samenwerking tussen de diverse structuren van de Federale Staat en in het bijzonder het secretariaat van het Overlegcomité;

de inhoudelijke voorbereiding van deze vergaderingen en de coördinatie van het regeringsbeleid tussen de diverse ministers van de regering;

de verwerking van de genomen beslissingen in een communicatievorm in functie van het beoogde doel-publiek.

Organisatieafdeling 02:

Beleidsorganen

Naast de directies van de Kanselarij beschikt de eerste minister over een secretariaat, over een beleidscel en over een cel algemene beleidscoördinatie. Beide cellen staan in voor de inhoudelijke ondersteuning van de eerste minister op alle vlakken van het regeringsbeleid.

Division organique 21:

Organes de gestion

Ces organes comprennent le management et les services d'encadrement.

Le président a pour mission de poursuivre le développement de la Chancellerie du Premier Ministre afin qu'elle puisse évoluer vers une unité restreinte de compétences, comptant des collaborateurs hautement flexibles qui apportent au premier ministre toutes les formes de soutien dans le cadre de l'élaboration et de la mise en œuvre de la politique gouvernementale. L'organisation doit par conséquent faire preuve d'une grande souplesse et d'une grande faculté d'adaptation face à des circonstances changeantes. Elle doit également être perçue par les autres services publics fédéraux comme un partenaire objectif dans le cadre de l'élaboration et de la coordination de la politique.

Services d'encadrement communs

Eu égard à la taille réduite des services publics fédéraux horizontaux, les présidents de ceux-ci ont convenu de recourir, pour un maximum de services d'encadrement, à des "shared services", c.-à-d. des services d'encadrement communs. Dans les domaines ICT et B&CG, des liens de collaboration sont mis en place. Le directeur du service d'encadrement B&CG est installé à la Chancellerie.

Personnel et Organisation

Le service d'encadrement P&O se fixe comme objectif la mise au point d'une politique du personnel intégrée, afin que des collaborateurs compétents se retrouvent au bon endroit. Pour atteindre cet objectif, il est nécessaire de développer les compétences organisationnelles ainsi que les rôles et les fonctions. Le développement des carrières occupe aussi une place centrale dans la culture organisationnelle visée.

Budget et Contrôle de la gestion

Le service d'encadrement Budget et Contrôle de la gestion assure la gestion du processus financier au sein du service public fédéral et est responsable du contrôle interne et du contrôle de gestion y afférents. Le service d'encadrement B&CG est le résultat d'une collaboration fructueuse entre les services publics fédéraux Chancellerie et B&CG et relève d'un seul directeur d'encadrement.

Organisatieafdeling 21:

Beheersorganen

Hierin zijn opgenomen het management en de stafdiensten.

De voorzitter heeft als opdracht de verdere uitbouw van de Kanselarij van de Eerste Minister tot een kleine eenheid van competente, heel flexibele medewerkers die de eerste minister alle vormen van steun verlenen bij de uitwerking en uitvoering van het regeringsbeleid. De organisatie dient dan ook heel soepel te zijn en snel aanpasbaar aan wijzigende omstandigheden. Zij moet ook gezien worden door de andere federale overheidsdiensten als een objectieve partner in de uitwerking en coördinatie van het beleid.

Gemeenschappelijke stafdiensten

Omwille van de beperkte omvang van de horizontale federale overheidsdiensten werd tussen de voorzitters ervan afgesproken om voor zoveel mogelijk stafdiensten een beroep te doen op "shared services", d.w.z. gemeenschappelijke stafdiensten. Op het gebied van ICT en B&B zijn samenwerkingsverbanden opgezet. De directeur van de stafdienst B&B bevindt zich in de Kanselarij.

Personeel en Organisatie

De stafdienst P&O stelt zich tot doel een geïntegreerd personeelsbeleid uit te bouwen zodat competente medewerkers op de juiste plaats terecht komen. Om dit te bereiken is er nood aan het ontwikkelen van organisatorische competenties en het uitbouwen van rollen en functies. In de beoogde organisatiecultuur staat ook de ontwikkeling van de loopbanen centraal.

Begroting en Beheerscontrole

De stafdienst Begroting en Beheerscontrole verzekert de financiële processen voor het geheel van de federale overheidsdienst en is verantwoordelijk voor de interne controle en de beheerscontrole die eruit voortvloeit. De stafdienst B&B is het resultaat van de vruchtbare samenwerking tussen de federale overheidsdiensten Kanselarij en B&B en ressorteert onder één enkele stafdirecteur.

Objectifs stratégiques:

Elaboration d'un cycle intégré de planification, établissement du budget et évaluation du budget.

Objectifs opérationnels:

Elaborer et développer les instruments adéquats utiles aux niveaux stratégique, tactique et opérationnel.

Le Service public fédéral Chancellerie du Premier Ministre participe très activement au projet FEDCOM (projet ERP) et fait partie de l'équipe pilote pour laquelle l'introduction du logiciel s'est déroulée en deux phases: le 1/12/2008 et le 1/01/2009. Le service d'encadrement prend, en cette matière, l'initiative pour l'introduction de la comptabilité en partie double au sein de l'administration fédérale, tant en matière de formations que pour l'implémentation.

Après la phase d'implémentation, 2013, comme 2012, sera consacré à la consolidation de l'utilisation de ce nouvel outil administratif au sein de tout le service public fédéral, via la formalisation des nouvelles manières de travailler et la formation continue des utilisateurs.

En 2013, sous l'impulsion du comité de gestion de l'IPC, la nouvelle réglementation et FEDCOM seront également introduits dans ce service (projet pilote pour FederalAccount). Pour s'assurer que l'autorité fédérale jouera également un rôle de pionnier dans l'introduction de la facturation électronique, la Chancellerie prendra l'initiative dans ce domaine en collaboration avec Fedict et le SPF B&CG. L'on contribuera ainsi à la poursuite de la modernisation de la société belge.

Réseau-ICT

Le service d'encadrement ICT poursuit les 5 objectifs stratégiques suivants:

la fourniture, conformément aux engagements pris et dans les limites budgétaires, de l'ensemble des services ICT opérationnels nécessaires à la Chancellerie pour lui permettre d'accomplir ses missions respectives de manière efficace; à cet égard, l'efficacité optimale des coûts est sans cesse recherchée;

la gestion et la mise à disposition des ressources et de l'infrastructure ICT optimales nécessaires à ses clients à la Chancellerie et aux autres services des

Strategische doelstellingen:

Uitwerking van een geïntegreerde planningscyclus, opmaken en evaluatie van een begroting.

Operationele doelstellingen:

Uitwerken en ontwikkelen van de adequate instrumenten dienstig voor het strategisch, tactisch en operationeel niveau.

De federale Overheidsdienst Kanselarij van de Eerste Minister neemt op zeer actieve wijze deel aan het project FEDCOM (ERP-project) en maakt deel uit van de pilootgroep, waarvoor de installatie voorzien was in twee fases: 1/12/2008 en 1/01/2009. In deze aangelegenheid neemt de stafdienst het voortouw in de invoering van de dubbele boekhouding binnen de federale overheid zowel bij de vorming als bij de implementatie.

Na de implementatiefase zal 2013, zoals 2012, worden besteed aan het consolideren van het gebruik van dit nieuwe administratieve instrument binnen de volledige federale overheidsdienst, door het formaliseren van de nieuwe werkmethodes en de permanente vorming van de gebruikers.

In 2013 zal de nieuwe regelgeving en FEDCOM onder impuls van het beheerscomité van het IPC eveneens in deze dienst ingevoerd worden (pilootproject voor FederalAccount). Om eveneens te zorgen dat de federale overheid een voortrekkersrol vervult bij de invoering van elektronische facturering zal de Kanselarij in 2013 samen met Fedict en de FOD B&B het voortouw nemen bij de invoering van deze mogelijkheid. Op deze wijze wordt deelgenomen aan de verdere modernisering van de Belgische samenleving.

ICT-Netwerk

De stafdienst ICT 5 strategische doelstellingen:

de levering, conform de aangegane verbintenissen en binnen de budgettaire mogelijkheden, van het geheel van operationele ICT-diensten die de Kanselarij nodig heeft om de respectieve opdrachten efficiënt te vervullen; hierbij wordt continu gestreefd naar een optimale kostenefficiëntie;

het beheer en de terbeschikkingstelling van de optimale ICT-ressourcen en -infrastructuur die zijn klanten bij de Kanselarij en de andere diensten van "shared

“shared services” pour leur permettre d’accomplir leurs missions respectives;

la garantie d’une sécurité opérationnelle optimale et la protection de l’infrastructure mise en place et des systèmes d’information confiés au service d’encadrement dans les limites budgétaires disponibles;

le soutien apporté au management dans l’optimisation des différents processus et plus particulièrement du fonctionnement intégré de la direction générale Secrétariats et Concertation avec, par exemple, e-premier;

le management support: le service d’encadrement assiste le management dans l’optimisation des différents processus.

Secrétariat et services logistiques

Ce service apporte une assistance administrative et logistique au premier ministre et à son service public. Il assure la gestion en particulier:

- des bâtiments sis rue de la Loi 14-16-18, y compris le restaurant;
- de la résidence officielle du premier ministre (Lambermont).

Développement durable

Le 2 avril 2007, la Chancellerie a été enregistrée dans la liste européenne du système communautaire de management environnemental et d’audit (EMAS). Elle bénéficie aussi depuis cette date de la certification ISO 14001:2004.

2008, 2009, 2010, 2011 et 2012 ont été les années de la concrétisation pour cet engagement pour l’environnement.

En 2013 de nouveaux objectifs, de nouveaux défis seront lancés, dépassant le cadre strict environnemental pour viser plus généralement le développement durable. Trois domaines ont été spécialement retenus: la mobilité, les économies d’énergie et l’élaboration d’une véritable politique d’achats durables.

services” nodig hebben om hun respectieve opdrachten te vervullen;

de zorg voor een optimale operationele veiligheid en de bescherming van de opgezette infrastructuur en van de informatiesystemen die aan de stafdienst toevertrouwd zijn, met inachtneming van de beschikbare budgettaire middelen;

de ondersteuning van het management bij de optimalisatie van de verschillende processen, inzonderheid de geïntegreerde werking van de algemene directie Secretariaten en Overleg met als voorbeeld e-premier;

het management support: de stafdienst staat het management bij in het optimaliseren van de verschillende processen.

Secretariaat en logistieke diensten

Deze dienst staat in voor de administratieve en logistieke ondersteuning van de eerste minister en zijn overheidsdienst. De dienst beheert inzonderheid:

- de gebouwen gelegen aan de Wetstraat 14-16-18, restaurant inbegrepen;
- de ambtswoning van de eerste minister (Lambermont).

Duurzame ontwikkeling

Op 2 april 2007 werd de Kanselarij geregistreerd in de Europese lijst van het communautair milieubeheer- en milieuauditsysteem (EMAS). Sinds die datum beschikt ze ook over de ISO 14001:2004-certificatie.

In 2008, 2009, 2010, 2011 en 2012 kreeg dit engagement voor het milieu een concrete vorm.

In 2013 zullen nieuwe doelstellingen, nieuwe uitdagingen worden gelanceerd, die het strikte milieukader verlaten en meer in het algemeen duurzame ontwikkeling nastreven. Er werden in het bijzonder drie domeinen weerhouden: mobiliteit, energiebesparing en de uitwerking van een echt duurzaam aankoopbeleid.

Division organique 31:**Services opérationnels du Service public fédéral
Chancellerie du Premier Ministre****Direction générale Secrétariats et Concertation****Introduction**

La Chancellerie est un environnement qui exige de la flexibilité et de la compétence. L'implémentation réussie de e-premier, permet une optimisation de tous les processus internes de ces secrétariats.

Le Secrétariat du Conseil des ministres

Au sein de ce service sont concentrées l'ensemble des activités administratives et logistiques liées à l'organisation des réunions au sein du gouvernement. Le cycle complet des activités touchant à l'organisation des réunions du Cabinet restreint, des Comités ministériels et du Conseil des ministres est rassemblé à ce niveau.

L'objectif stratégique est d'une part, de permettre une prise de décision aussi aisée que possible au sein du gouvernement et d'autre part, de mettre la décision le plus rapidement possible à la disposition des membres du gouvernement.

Le Secrétariat du Comité de concertation

Au sein de ce service sont regroupées toutes les activités — tant celles de logistique administrative que celles touchant au contenu — qui sont liées aux relations qui existent entre le gouvernement fédéral et les divers gouvernements des entités fédérées. Ce service tient par conséquent le même rôle que le Secrétariat du Conseil des ministres: il assume la fonction de secrétariat du Comité de concertation et assure le suivi des différentes conférences interministérielles qui en dépendent.

Le Secrétariat des comités de négociation syndicale

Ce service reprend le fonctionnement du secrétariat du Comité commun à l'ensemble des Services publics (Comité A) et du Comité de Secteur I "Administration générale". Ces deux comités sont des organes organisant la négociation entre les autorités publiques et les syndicats représentatifs de leur personnel.

En vue de leur apporter une assistance administrative et logistique, le service met en outre du personnel à la disposition de deux commissions de contrôle sous la direction de trois magistrats. Il s'agit, d'une part, de la

Organisatieafdeling 31:**Operationele diensten van de federale Overheids-
dienst Kanselarij van de Eerste Minister****Algemene directie Secretariaten en Overleg****Inleiding**

De Kanselarij is een omgeving waar flexibiliteit en competentie vereist zijn. Door de succesvolle invoering van e-premier wordt gestreefd om de interne processen van al deze secretariaten te optimaliseren.

De Secretarie van de Ministerraad

In deze dienst worden alle administratieve en logistieke activiteiten geconcentreerd die te maken hebben met de organisatie van de vergaderingen in de schoot van de regering. De hele cyclus van activiteiten met betrekking tot de organisatie van het Kernkabinet, Ministeriële Comités en de Ministerraad is hier samengebracht.

De strategische doelstelling is een zo vlot mogelijke besluitvorming tot stand te brengen binnen de regering en de besluitvorming zo snel mogelijk ter beschikking te stellen van de regeringsleden.

De Secretarie van het Overlegcomité

In deze dienst worden alle activiteiten, zowel de administratief logistieke als de inhoudelijke, gegroepeerd die betrekking hebben op de relaties tussen de federale regering en de regeringen van de deelstaten. Deze dienst speelt bijgevolg dezelfde rol als de Secretarie van de Ministerraad: hij vertolkt de functie van secretariaat van het Overlegcomité en volgt de diverse interministeriële conferenties die ervan afhangen op.

**De Secretarie van de syndicale onderhandelings-
comités**

Deze dienst omvat de secretariaatswerking van het Gemeenschappelijk Comité voor alle Overheidsdiensten (Comité A) en van het Sectorcomité I "Algemeen bestuur". Beide comités zijn onderhandelingsorganen tussen de overheid en de representatieve vakbonden van haar personeel.

Verder stelt de dienst ook het personeel ter beschikking voor de administratieve en logistieke ondersteuning van twee controlecommissies, o.l.v. drie magistraten. Enerzijds de Controlecommissie voor de representa-

Commission de contrôle de la représentativité des organisations syndicales dans le secteur public et, d'autre part, de la Commission de Contrôle du paiement des primes syndicales. Ces deux commissions fonctionnent sur une base indépendante et autonome.

Le Secrétariat du Collège et du Comité ministériel du renseignement et de la sécurité

La mission consiste à assurer le suivi et la préparation des activités du Collège et le Comité ministériel du renseignement et de la sécurité qui est présidé par le premier ministre.

Pour les deux réunions, l'intégration du flux des documents et des archives des réunions dans e-premier a été réalisée, dans le respect des directives de sécurisation spécifiques en la matière.

Direction générale Coordination et Affaires juridiques

Cette direction regroupe l'ensemble des services chargés d'apporter au premier ministre un soutien de fond et d'assurer la coordination de la politique au sein du gouvernement. Cette direction continue à assurer sa fonction classique de service d'études pour tous les aspects liés au fonctionnement du gouvernement.

Cette direction joue en outre un rôle majeur dans le cadre de la coordination de la politique. Elle veille à la coordination de la politique lors de l'élaboration d'une législation préparatoire importante, plus particulièrement des lois-programmes, et offre en cette matière ses services à la Chancellerie et aux autres services publics fédéraux en collaboration avec le Parlement et le Conseil d'État. La direction assure en outre le suivi des activités parlementaires et gouvernementales, ce qui permet de mettre sur pied une coordination de la politique plus aisée et ex ante.

La direction procède à l'examen de toutes sortes de questions juridiques, notamment des implications juridiques de mesures politiques. Entre autres lors de la constitution d'un nouveau gouvernement, elle élabore également des directives relatives au processus législatif et au fonctionnement du gouvernement et des cellules stratégiques, en collaboration avec le Secrétariat du Conseil des ministres.

Elle comprend également une cellule qui concentre toutes les connaissances et l'expérience en matière de réformes institutionnelles et de transfert de biens et de personnel vers les Communautés et Régions.

tiviteit van de vakbonden in de overheidssectoren, en anderzijds de Controlecommissie voor de vakbondspremies. Beide controlecommissies werken onafhankelijk en autonoom.

De Secretarie van het College en het Ministerieel Comité voor inlichting en veiligheid

De taak bestaat erin de activiteiten op te volgen en voor te bereiden van het College en het Ministerieel Comité voor inlichting en veiligheid dat door de eerste minister voorgezeten wordt.

Voor beide vergaderingen werd de integratie van de documentenstroom en archief van de vergaderingen binnen e-premier gerealiseerd, met inachtneming van de specifieke beveiligingsrichtlijnen ter zake.

Directie generaal Coördinatie en Juridische Zaken

Deze directie groepeerde alle diensten die zich bezig houden met de inhoudelijke ondersteuning van de eerste minister en met de coördinatie van het beleid in de schoot van de regering. Deze directie blijft haar klassieke functie van studiedienst voor alle aspecten van de werking van de regering vervullen.

Daarnaast speelt de directie een belangrijke rol bij de beleidscoördinatie. Zij verzorgt de beleidscoördinatie bij de totstandkoming van belangrijke voorbereidende wetgeving en meer bepaald de programmawetten en staat ter zake ten dienste van de Kanselarij en andere federale overheidsdiensten, en dit in samenwerking met het Parlement en de Raad van State. De directie staat bovendien ook in voor de opvolging van de parlementaire en regeringswerkzaamheden hetgeen toelaat om beleidscoördinatie op een vlottere manier en ex-ante tot stand te laten komen.

De directie onderzoekt juridische vragen allerhande en meer bepaald juridische implicaties van beleidsmaatregelen. Zij werkt ook richtlijnen uit met betrekking tot het wetgevingsproces, alsook het functioneren van de regering en de beleidscellen in samenwerking met het Secretariaat van de Ministerraad, onder meer bij de totstandkoming van een nieuwe regering.

Ze omvat eveneens een cel waar alle knowhow m.b.t. de institutionele hervormingen en inzake de overdracht van goederen en personeel naar de Gemeenschappen en de Gewesten zou geconcentreerd worden.

Cette cellule a été chargée de collecter et traiter, à titre préparatoire, les informations relatives au nombre de membres du personnel fédéraux, de bâtiments et budgets pouvant faire l'objet d'un transfert dans le cadre de la sixième réforme de l'État. Elle continuera à coordonner l'exécution de cette réforme de l'État, en collaboration avec les départements concernés.

La direction assume en outre la coordination des interventions du Conseil des ministres devant la Cour constitutionnelle et soumet ce contentieux, ainsi que les questions relatives au fonctionnement et à la composition de la Cour, au Conseil des ministres. Elle traite aussi les recours devant le Conseil d'État et les Cours et Tribunaux dans lesquels le premier ministre est cité.

La direction est également chargée de la réglementation en matière de marchés publics. La nouvelle réglementation entrera en vigueur dans le courant de l'année 2013. L'adoption de nouvelles directives européennes est également prévue en 2013. Un renforcement du service devra être examiné en fonction des nouvelles obligations qui seront imposées aux États-membres entre autres sur le plan de l'assistance juridique aux autorités adjudicatrices.

Enfin, cette direction veille à la préparation et au traitement des dossiers relatifs au protocole et aux distinctions honorifiques qui relèvent de la compétence du premier ministre.

Direction générale Communication externe

La direction générale Communication externe, dans le cadre de l'accomplissement de ses missions fixées par arrêté royal, mettra plus particulièrement l'accent sur:

le développement du portail fédéral www.belgium.be et l'ouverture d'autre voies de communication à l'intention de la population dans le cadre de l'amélioration des services prestés par les autorités fédérales; notamment la mise en place d'une ligne téléphonique d'information fédérale;

son développement en tant que centre d'expertise et de compétences chargé de mettre à la disposition des départements ses services et compétences en matière de communication;

l'élaboration et la mise en œuvre d'une stratégie de communication des autorités fédérales;

la mise en place et le développement de projets transdépartementaux et/ou associant différents niveaux de pouvoirs;

Deze cel werd belast met de voorbereidende inzameling en verwerking van de informatie over het aantal federale personeelsleden, gebouwen en budgetten die het voorwerp kunnen uitmaken van overdracht in het kader van de zesde staatshervorming. De coördinatie van de uitvoering van deze staatshervorming, in samenwerking met de betrokken departementen, zal verder door haar worden verzekerd.

Daarenboven staat de directie in voor de coördinatie van de tussenkomsten van de Ministerraad voor het Grondwettelijk Hof en ze legt dit geschil alsook de vragen over de werking en de samenstelling van het Hof voor aan de Ministerraad. Ze behandelt ook de beroepen voor de Raad van State en de Hoven en Rechtbanken waarvoor de eerste minister wordt gedagvaard.

Daarnaast wordt de directie belast met de reglementering op het vlak van overheidsopdrachten. De nieuwe reglementering treedt in werking in de loop van 2013. Ook de goedkeuring van nieuwe Europese richtlijnen is voorzien in 2013. Een versterking van de dienst moet bestudeerd worden in het licht van de nieuwe verplichtingen die aan de lidstaten worden opgelegd, o.a. op het vlak van juridische bijstand voor aanbestedende overheden.

Tot slot staat deze directie in voor de voorbereiding en de afhandeling van de dossiers protocol en eervolle onderscheidingen die onder de bevoegdheid van de eerste minister vallen.

Algemene directie Externe Communicatie

De algemene directie Externe Communicatie, in het kader van de vervulling van haar bij koninklijk besluit vastgelegde opdrachten, zal zich vooral toeleggen op:

de ontwikkeling van de federale portaalsite www.belgium.be en het openen van andere communicatiekanalen met de bevolking in het kader van de verbetering van de dienstverlening van de federale overheid, met name de installatie van een telefonische federale infolijn;

de verdere uitbouw als kennis- en competentiecentrum dat zijn diensten en deskundigheid m.b.t. communicatie ter beschikking stelt van de departementen

het opstellen en de uitvoering van een communicatiestrategie van de federale overheid;

het initiëren en uitwerken van projecten die de departementen overschrijden en/of verschillende beleidsniveaus aangaan;

la coordination et le développement du partenariat de gestion conclu avec les institutions européennes;

le renforcement de l'image de marque de notre pays, notamment par le biais d'événements et par le soutien à des actions de promotion.

Ces missions et tâches spécifiques, dont la partie supportée par la direction générale pour ce qui est du développement du site portail et de l'ouverture de nouvelles voies de communication, justifient les crédits alloués pour les dépenses diverses relatives à la communication externe.

Par ailleurs, dans le cadre de missions d'information et de communication, sur décision du Conseil des ministres, des subventions peuvent être accordées à des associations.

La direction générale Communication externe intégrera également la dimension de genre (gender mainstreaming) dans la stratégie de communication des autorités fédérales via des actions de sensibilisation, la formation, la création d'outils à destination des communicateurs fédéraux et la mise en œuvre d'une certification "égalité de genre" pour les projets de communication fédéraux.

En outre, la direction générale dispose, par l'intermédiaire du Centre de Presse international, d'un forum qui permet la collecte et la diffusion d'informations, principalement à la presse et aux journalistes, au niveau tant national qu'international. Le Centre de Presse international est également un lieu d'accueil et de visibilité des autorités belges auprès de la presse internationale.

Le compte de trésorerie pour les missions d'information et de communication pour compte d'autres Services publics fédéraux et de programmation est inscrit sous le service de l'État à gestion séparée "IPC- Résidence Palace".

Division organique 32:

Services relevant du Service public fédéral Chancellerie du Premier Ministre

Agence pour la Simplification administrative

Subsistance

En application de l'art. 12, § 5, de l'arrêté royal du 23 décembre 1998: mission d'intérêt public, les rémunérations sont à charge du budget du Service public fédéral Chancellerie du Premier Ministre.

de coördinatie en uitbouw van het management partnerschap met de Europese instellingen;

het versterken van het merkimage van ons land, onder meer door middel van evenementen en de ondersteuning van promotieacties.

Deze specifieke opdrachten, die deels ondersteund worden door de algemene directie voor wat betreft de ontwikkeling van de portaalsite en het openen van nieuwe communicatiekanalen, verantwoorden de toegekende kredieten voor de diverse uitgaven in verband met de externe communicatie.

Anderzijds, in het kader van de informatie- en communicatieopdrachten kunnen, na beslissing van de Ministerraad, toelagen aan verenigingen worden toegekend.

De algemene directie Externe Communicatie zal in de communicatiestrategie van de federale overheid ook de gendercomponent (gender mainstreaming) opnemen via bewustmakingsacties, opleiding, de creatie van tools voor de federale communicatoren en de toepassing van een "gendergelijkheid"-certificering voor federale communicatieprojecten.

Daarenboven beschikt de algemene directie, mede door het Internationaal Perscentrum, over een forum dat toelaat om informatie te verzamelen en te verspreiden, hoofdzakelijk aan de pers en aan de journalisten zowel op nationaal als op internationaal vlak. Het Internationaal Perscentrum is ook een plaats waar de Belgische overheid de internationale pers onthaalt en voor haar zichtbaar wordt.

De thesaurierekening, voor informatie- en communicatieopdrachten van de federale en programmatorische overheidsdiensten, is ondergebracht bij de staatsdienst met afzonderlijk beheer "IPC- Résidence Palace".

Organisatieafdeling 32:

Diensten die ressorteren onder de federale Overheidsdienst Kanselarij van de Eerste Minister

Dienst voor administratieve Vereenvoudiging

Bestaansmiddelen

In toepassing van art. 12, § 5, van het koninklijk besluit van 23 december 1998: opdracht van algemeen belang, dienen de wedden ten laste genomen te worden van de begroting van de Federale Overheidsdienst Kanselarij van de Eerste Minister.

Etudes simplification administrative (PME)

La note de politique générale en matière de simplification administrative sera commentée séparément par le ministre du Budget et de la Simplification administrative.

Commission nationale permanente du Pacte culturel

La Commission nationale permanente du Pacte culturel fut instituée par l'article 21 de la loi du 16 juillet 1973 garantissant la protection des tendances idéologiques et philosophiques. En tant qu'organe politique, elle traite des plaintes relatives aux infractions à la loi du Pacte culturel et du décret du Pacte culturel. Les membres sont désignés par les Conseils de Communauté selon le mode proportionnel.

Bien que la Commission du Pacte culturel représente un groupe linguistique francophone, néerlandophone et germanophone, elle est néanmoins une commission nationale. Sa compétence s'étend sur le territoire national et tous ses membres ayant voix délibérative participent aux délibérations et aux décisions. Le bureau de la Commission du Pacte culturel se compose du collège des présidents et vice-présidents.

Ce bureau organise les activités de la commission et assure la préparation des réunions; il ne dispose toutefois d'aucun droit de décision en matière de plaintes déposées.

La Commission du Pacte culturel est en premier lieu un organe de conciliation. Elle a pour principale mission d'obtenir une conciliation entre les parties. Pour ce faire, elle dispose d'un nombre réduit de fonctionnaires qui se chargent de l'instruction et de l'accompagnement de la procédure de conciliation.

Programme 3: interventions sociales

La loi du 1^{er} septembre 1980 règle l'octroi et le paiement d'une prime syndicale aux membres du personnel du secteur public.

Le paiement des primes syndicales est garanti par le biais d'une dotation (pour les départements ministériels fédéraux, établissements scientifiques fédéraux, communautés et régions, corps spéciaux et pouvoirs de nature législative) complétée de cotisations versées par les organismes fédéraux d'intérêt public (recettes Chancellerie) et les administrations provinciales et locales (encaissement par biais de l'ONSSAPL).

Studies administratieve vereenvoudiging (KMO's)

De algemene beleidsnota inzake administratieve vereenvoudiging zal apart toegelicht worden door de minister van Begroting en Administratieve Vereenvoudiging.

Vaste Nationale Cultuurpactcommissie

De Vaste Nationale Cultuurpactcommissie werd ingesteld door artikel 21 van de wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt. Deze Commissie is een politiek samengestelde Commissie, die klachten tegen inbreuken op de cultuurpactwet en het cultuurpactdecreet behandelt. De leden worden door de Gemeenschapsraden benoemd volgens het evenredigheidsbeginsel.

Alhoewel de Cultuurpactcommissie een Nederlands-talige, een Franstalige en een Duitstalige taalgroep telt, is zij toch een nationale commissie. Haar bevoegdheid strekt zich over het nationale grondgebied uit, en alle leden nemen deel aan de beraadslagingen en aan de beslissingen voor zover ze stemgerechtigd zijn. Het college van voorzitters en ondervoorzitters vormt samen het bureau van de Cultuurpactcommissie.

Dit bureau regelt de werkzaamheden van de commissie en bereidt de vergaderingen voor; het heeft echter geen enkel beslissingsrecht inzake de ingediende klachten.

De Cultuurpactcommissie is in eerste instantie een verzoeningsorgaan. Haar voornaamste opdracht bestaat erin een verzoening tussen de partijen te bewerkstelligen. Hiertoe beschikt zij over een beperkt ambtenarenkorps, dat de onderzoeksprocedure doorvoert en de verzoeningsprocedure begeleidt.

Programma 3: sociale tussenkomsten

De wet van 1 september 1980 regelt de toekenning en de uitbetaling van een vakbondspremie aan de personeelsleden tewerkgesteld in de overheidssector.

Om de uitbetaling van de vakbondspremies te waarborgen, wordt beroep gedaan op een dotatie (voor de federale ministeriële departementen, federale wetenschappelijke instellingen, gemeenschappen en gewesten, bijzondere korpsen en wetgevende machten) aangevuld met bijdragen afkomstig van de federale instellingen van openbaar nut (ontvangsten-Kanselarij) en van de provinciale en plaatselijke besturen (inning via RSZPPO).

Les primes syndicales 2012 seront payées en 2013.

En 2012, le montant de la prime syndicale est de 90,00 EUR. Une intervention pour les frais d'administration des organisations syndicales est également prévue. Cette intervention est de 3 EUR. (Arrêté royal du 10 septembre 2009 modifiant l'arrêté royal du 30 septembre 1980 relatif à l'octroi et au paiement d'une prime syndicale à certains membres du personnel du secteur public).

Programme 4: Comité d'audit de l'Administration fédérale

Conformément à l'arrêté royal du 17 août 2007 portant création du Comité d'audit de l'administration fédérale (CAAF), le Comité est opérationnel depuis 2010.

L'arrêté royal précise également que le CAAF dispose d'un secrétariat permanent hébergé dans les locaux de la Chancellerie du Premier Ministre.

Le premier ministre,

Elio DI RUPO

De vakbondspremies 2012 worden in 2013 uitbetaald.

Voor 2012 bedraagt de vakbondspremie 90,00 EUR. Er wordt ook voorzien in een tegemoetkoming voor de administratieve kosten van de vakorganisaties. Deze tegemoetkoming bedraagt 3 EUR. (Koninklijk besluit van 10 september 2009 tot wijziging van het koninklijk besluit van 30 september 1980 betreffende de toekenning en de uitbetaling van een vakbondspremie aan sommige personeelsleden van de overheidssector).

Programma 4: Auditcomité voor de Federale Overheid

Overeenkomstig het koninklijk besluit van 17 augustus 2007 tot oprichting van het Auditcomité van de Federale Overheid (ACFO) is het Comité operationeel sinds 2010.

Het koninklijk besluit preciseert eveneens dat het ACFO beschikt over een vast secretariaat dat ondergebracht is in de lokalen van de Kanselarij van de Eerste Minister.

De eerste minister,

Elio DI RUPO