

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS
DE BELGIQUE

28 janvier 2013

PROJET DE LOI

**contenant le budget général des dépenses
pour l'année budgétaire 2013**

AVIS

**sur la section 02 – SPF Chancellerie du
Premier Ministre**

**(partim: Simplification
administrative)**

RAPPORT

FAIT AU NOM DE LA COMMISSION
DE L'INTÉRIEUR, DES AFFAIRES GÉNÉRALES
ET DE LA FONCTION PUBLIQUE
PAR
M. Bart SOMERS

SOMMAIRE

Page

I. Exposé introductif du ministre du Budget et de la Simplification administrative	3
II. Questions et remarques des membres.....	7
III. Réponses du ministre du Budget et de la Simplification administrative.....	12
IV. Répliques.....	21
V. Avis	22

Documents précédents:

Doc 53 2522/ (2012/2013):

001: Projet de loi (première partie).
002: Projet de loi (deuxième partie).
003: Amendements.
004: Erratum.
005 et 006: Amendements.
007 et 008: Rapports.
009: Amendements.
010 à 015: Rapports.
016: Amendement.
017 à 019: Rapports.
020: Amendement.
021 à 027: Rapports.

BELGISCHE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

28 januari 2013

WETSONTWERP

**houdende de algemene uitgavenbegroting
voor het begrotingsjaar 2013**

ADVIES

**over sectie 02 – FOD Kanselarij van de
Eerste Minister**

**(partim: Administrative
vereenvoudiging)**

VERSLAG

NAMENS DE COMMISSIE
VOOR DE BINNENLANDSE ZAKEN, DE ALGEMENE
ZAKEN EN HET OPENBAAR AMBT
UITGEBRACHT DOOR
DE HEER **Bart SOMERS**

INHOUD

Blz.

I. Inleidende uiteenzetting door de minister van Begroting en Administratieve vereenvoudiging.....	3
II. Vragen en opmerkingen van de leden	7
III. Antwoorden van de minister van Begroting en Administratieve vereenvoudiging.....	12
IV. Replieken.....	21
V. Advies	22

Voorgaande documenten:

Doc 53 2522/ (2012/2013):

001: Wetsontwerp (eerste deel).
002: Wetsontwerp (tweede deel).
003: Amendementen.
004: Erratum.
005 en 006: Amendementen.
007 en 008: Verslagen.
009: Amendementen.
010 tot 015: Verslagen.
016: Amendement.
017 tot 019: Verslagen.
020: Amendement.
021 tot 027: Verslagen.

5504

**Composition de la commission à la date de dépôt du rapport/
Samenstelling van de commissie op de datum van indiening van het verslag**

Président/Voorzitter: Siegfried Bracke

A. — Titulaires / Vaste leden:

N-VA	Siegfried Bracke, Koenraad Degroote, Jan Van Esbroeck, Ben Weyts
PS	Laurent Devin, Julie Fernandez Fernandez, André Frédéric, Eric Thiébaud
MR	Denis Ducarme, Jacqueline Galant
CD&V	Michel Doomst, Bercy Slegers
sp.a	Peter Vanvelthoven
Ecolo-Groen	Eric Jadot
Open Vld	Bart Somers
VB	Filip De Man
cdH	Marie-Martine Schyns

B. — Suppléants / Plaatsvervangers:

Daphné Dumery, Theo Francken, Bert Maertens, Sarah Smeyers, Kristien Van Vaerenbergh
Philippe Blanchart, Alain Mathot, Patrick Moriau, Özlem Özen
Corinne De Permentier, Luc Gustin, Marie-Christine Marghem
Nahima Lanjri, Jef Van den Bergh
Karin Temmerman, Bruno Tuybens
Kristof Calvo, Fouad Lahssaini
Carina Van Cauter, Frank Wilrycx
Peter Logghe, Tanguy Veys
Josy Arens, Christian Brotcorne

C. — Membre sans voix délibérative / Niet-stemgerechtigd lid:

MLD	Laurent Louis
-----	---------------

N-VA	:	Nieuw-Vlaamse Alliantie	
PS	:	Parti Socialiste	
MR	:	Mouvement Réformateur	
CD&V	:	Christen-Democratisch en Vlaams	
sp.a	:	socialistische partij anders	
Ecolo-Groen	:	Ecologistes Confédérés pour l'organisation de luttes originales – Groen	
Open Vld	:	Open Vlaamse liberalen en democraten	
VB	:	Vlaams Belang	
cdH	:	centre démocrate Humaniste	
FDF	:	Fédéralistes Démocrates Francophones	
LDD	:	Lijst Dedecker	
MLD	:	Mouvement pour la Liberté et la Démocratie	

Abréviations dans la numérotation des publications:		Afkorting en bij de nummering van de publicaties:	
DOC 53 0000/000:	Document parlementaire de la 53 ^e législature, suivi du n° de base et du n° consécutif	DOC 53 0000/000:	Parlementair document van de 53 ^e zittingsperiode + basisnummer en volgnummer
QRVA:	Questions et Réponses écrites	QRVA:	Schriftelijke Vragen en Antwoorden
CRIV:	Version Provisoire du Compte Rendu intégral (couverture verte)	CRIV:	Voorlopige versie van het Integraal Verslag (groene kaft)
CRABV:	Compte Rendu Analytique (couverture bleue)	CRABV:	Beknopt Verslag (blauwe kaft)
CRIV:	Compte Rendu Intégral, avec, à gauche, le compte rendu intégral et, à droite, le compte rendu analytique traduit des interventions (avec les annexes) (PLEN: couverture blanche; COM: couverture saumon)	CRIV:	Integraal Verslag, met links het definitieve integraal verslag en rechts het vertaald beknopt verslag van de toespraken (met de bijlagen) (PLEN: witte kaft; COM: zalmkleurige kaft)
PLEN:	Séance plénière	PLEN:	Plenum
COM:	Réunion de commission	COM:	Commissievergadering
MOT:	Motions déposées en conclusion d'interpellations (papier beige)	MOT:	Moties tot besluit van interpellaties (beigekleurig papier)

Publications officielles éditées par la Chambre des représentants

Commandes:
Place de la Nation 2
1008 Bruxelles
Tél. : 02/ 549 81 60
Fax : 02/549 82 74
www.lachambre.be
e-mail : publications@lachambre.be

Officiële publicaties, uitgegeven door de Kamer van volksvertegenwoordigers

Bestellingen:
Natieplein 2
1008 Brussel
Tel. : 02/ 549 81 60
Fax : 02/549 82 74
www.dekamer.be
e-mail : publicaties@dekamer.be

MESDAMES, MESSIEURS,

Votre commission a examiné la section 02 — SPF Chancellerie du Premier Ministre (*partim*: Simplification administrative) — du projet du budget général des Dépenses pour l'année budgétaire 2013, y compris la justification (DOC 53 2523/003) et la note de politique générale (DOC 53 2586/012), au cours de sa réunion du 9 janvier 2013.

I. — EXPOSÉ INTRODUCTIF DU MINISTRE DU BUDGET ET DE LA SIMPLIFICATION ADMINISTRATIVE

— Introduction

M. Olivier Chastel, ministre du Budget et de la Simplification administrative, rappelle que la simplification administrative au profit des citoyens et des entreprises constitue une priorité du gouvernement. Plus particulièrement en ce qui concerne les entreprises, le gouvernement s'est fixé comme objectif de réduire leurs charges administratives de 30 % à l'horizon 2014.

Pour atteindre cet objectif, un Plan d'Action Fédéral de Simplification Administrative 2012-2015 (PAFSA 2012-2015) a été approuvé par le Conseil des ministres le 20 avril 2012. Ce plan est le fruit de la collaboration entre tous les membres du Gouvernement, les Services Publics Fédéraux et les fédérations sectorielles et interprofessionnelles du monde des entreprises. Le suivi et la coordination de ce plan sont une des trois missions de l'Agence de simplification administrative (ASA), qui est également chargée de formuler des recommandations et de promouvoir des initiatives nouvelles et horizontales de simplification. Dans le cadre du suivi du plan, différents SPF ont été invités à transmettre pour la fin du mois de novembre 2012 toutes informations utiles concernant leurs projets respectifs. Après avoir collecté ces informations, l'ASA pourra établir un rapport de suivi. Ce rapport est attendu au cours du premier trimestre de 2013.

Il va de soi qu'en ce qui concerne l'impact de l'informatisation des administrations, l'ASA travaille en étroite collaboration avec le FEDICT.

Le ministre énumère ensuite quelques éléments chiffrés en matière de simplification administrative.

En 2011, les charges administratives fédérales imposées aux citoyens, aux entreprises et aux associations ont enregistré une diminution totale d'environ

DAMES EN HEREN,

Uw commissie heeft sectie 02 — FOD Kanselarij van de Eerste Minister (*partim*: Administratieve vereenvoudiging), van het wetsontwerp houdende de algemene uitgavenbegroting voor het begrotingsjaar 2013 (DOC 53 2522/001 en 002), alsook de verantwoording ervan (DOC 53 2523/003) en de desbetreffende beleidsnota (DOC 53 2586/012), besproken tijdens haar vergadering van 9 januari 2013.

I. — INLEIDENDE UITEENZETTING DOOR DE MINISTER VAN BEGROTING EN ADMINISTRATIEVE VEREENVOUDIGING

— Inleiding

De heer Olivier Chastel, minister van Begroting en Administratieve Vereenvoudiging, herinnert eraan dat de administratieve vereenvoudiging ten bate van de burgers en de ondernemingen een prioriteit van de regering is. Meer bepaald in verband met de ondernemingen heeft de regering zich tot doel gesteld hun administratieve kosten met 30 % te verminderen tegen 2014.

Om dit doel te bereiken, werd een Federaal Actieplan Administratieve Vereenvoudiging 2012-2015 (FAAV 2012-215) voorgesteld dat door de Ministerraad van 20 april 2012 werd goedgekeurd. Dit plan werd in samenwerking met alle leden van de Regering, de Federale Openbare Diensten en de sectorale en interprofessionele verbonden van het bedrijfsleven uitgewerkt. De opvolging en de coördinatie ervan vormt één van de drie opdrachten van de Dienst van de Administratieve Vereenvoudiging (DAV) die eveneens ermee belast is aanbevelingen te formuleren en nieuwe en horizontale vereenvoudiginginitiatieven te bevorderen. In het kader van de opvolging van het plan werden de verschillende FOD's uitgenodigd om tegen eind november 2012 al nuttige informatie door te sturen met betrekking tot hun respectievelijke projecten. Nadat ze deze informatie heeft verzameld zal de DAV een opvolgingsrapport kunnen maken. Dit rapport wordt verwacht tijdens het eerste trimester van 2013.

Het spreekt voor zich dat de DAV nauw samenwerkt met FEDICT aangaande de impact van de informatisering op de besturen.

Voorts geeft de minister enkele cijfers over de administratieve vereenvoudiging.

In 2011 zijn de federale administratieve lasten voor de burgers, de ondernemingen en de verenigingen in totaal met ongeveer 66,3 miljoen euro gedaald; 54 %

66,3 millions d'euros, dont 54 % résultent de l'introduction de nouvelles dispositions légales ou de modifications de la législation actuelle. Les 46 % restants sont liés à l'usage croissant des applications d'*e-government*. Celles-ci ne cessent de gagner en popularité et les entreprises se familiarisent de plus en plus avec leur utilisation. Ce sont principalement les applications fiscales comme Finprof et BizTax qui enregistrent un taux d'utilisation élevé. Par ailleurs, comme en témoignent les statistiques de *Tax-on-web* et *Police-on-web*, les citoyens sont de plus en plus nombreux à avoir recours aux applications *e-government*.

Au total, les charges administratives fédérales annuelles ont diminué de près de 335 millions d'euros au cours de la période 2008-2011. Au cours de ces quatre années, les charges administratives des entreprises ont baissé de 188,5 millions d'euros et celles qui pèsent sur les citoyens ont diminué de 127,9 millions d'euros.

Plus de deux-tiers de cette réduction a été réalisée dans trois domaines politiques, à savoir les finances, l'économie et la mobilité. Ceci étant, il ne faut pas oublier que différentes initiatives ont été prises depuis les années nonante dans les domaines de la Sécurité Sociale et de la politique de l'Intérieur afin de réduire le plus possible les formalités administratives.

— Vision globale du budget

Pour réaliser l'ensemble de ses missions, le budget 2013 de l'ASA a été fixé, dans le cadre du conclave budgétaire, à 4 421 000 euros. Il se répartit comme suit:

- 1 245 000 euros pour les frais de personnel;
- 195 000 euros pour les frais de fonctionnement (achat de biens non durables);
- 14 000 euros d'investissement;
- 2 967 000 euros pour la mise en œuvre et le déploiement des projets de simplification administrative.

Ce montant global de 2 967 000 euros est à son tour ventilé de la façon suivante:

- un tiers destiné à soutenir le projet ICT, en collaboration avec les différentes parties concernées;
- un tiers destiné à soutenir les projets de simplification des différents SPF;

daarvan vloeit voort uit de invoering van nieuwe wetsbepalingen of uit wijzigingen van de vigerende wetgeving. De overige 46 % resulteert uit het toenemend gebruik van de *e-government*-applicaties. Die winnen almaar aan populariteit en de ondernemingen raken steeds meer vertrouwd met het gebruik ervan. Vooral de fiscale toepassingen (zoals Finprof en BizTax) worden vaker gebruikt. Bovendien blijkt uit de statistieken van *Tax-on-web* en van *Police-on-web* dat steeds meer burgers de weg vinden naar *e-government*-applicaties.

In totaal zijn de jaarlijkse federale administratieve lasten in de periode 2008-2011 met bijna 335 miljoen euro gedaald. Gedurende deze vier jaar zijn de administratieve lasten voor de ondernemingen gedaald met 188,5 miljoen euro en daalden de lasten voor de burgers met 127,9 miljoen euro.

Meer dan tweederde van die daling werd verwezenlijkt in drie beleidsdomeinen, met name Financiën, Economie en Mobiliteit. Niettemin mag men niet vergeten dat sinds de jaren 90 diverse initiatieven op het vlak van de sociale zekerheid en van Binnenlandse Zaken werden genomen om de administratieve rompslomp maximaal te beperken.

— Algemeen budgetoverzicht

Voor de uitvoering van het totale takenpakket van de DAV werd het budget 2013 van de Dienst in het begrotingsconclaaf vastgesteld op 4 421 000 euro. Dit bedrag wordt uitgesplitst als volgt:

- 1 245 000 euro voor personeelskosten;
- 195 000 euro voor werkingskosten (aankoop van niet-duurzame goederen);
- 14 000 euro voor investeringskosten;
- 2 967 000 euro voor het uitwerken en het implementeren van de administratieve-vereenvoudigingsprojecten.

Dit alomvattende bedrag van 2 967 000 euro zal worden besteed als volgt:

- een derde om het ict-project te ondersteunen, in samenwerking met de verschillende betrokken partijen;
- een derde om de vereenvoudigingsprojecten van de verschillende FOD's te ondersteunen;

- un tiers destiné à soutenir les missions du bureau de mesure de l'ASA.

— *Quelques dossiers importants*

Ce budget permettra à l'ASA de réaliser ses missions, de poursuivre les actions en cours et de lancer de nouvelles initiatives. Le ministre évoque à cet égard quelques dossiers gérés par l'ASA.

Les efforts consentis pour la mise en œuvre du principe “*only once*” (ou collecte unique des données) qui dispense les citoyens et les entreprises de communiquer plusieurs fois la même information aux différentes administrations, seront poursuivis. Bien que ce principe soit confirmé par des dispositions réglementaires, il n'est pas suffisamment mis en œuvre. De nombreux entrepreneurs et citoyens se plaignent à juste titre de recevoir des demandes de renseignements redondantes de la part des administrations.

Pour concrétiser ce principe “*only once*”, la gestion des sources authentiques et l'amélioration de la qualité des données sont des conditions indispensables à leur réutilisation par d'autres services privés ou publics. L'amélioration de la qualité des banques de données doit par ailleurs également se faire dans le respect la protection de la vie privée.

Dans ce cadre, l'amélioration du fonctionnement de la Banque-Carrefour des Entreprises permettra d'une part, de rendre plus lisibles et plus complètes les informations qu'elle contient et, d'autre part, d'implémenter le principe de la “Collecte unique des données”. La poursuite de l'extension de la BCE et l'optimisation de la mise à disposition des données seront possibles grâce à l'entrée en vigueur de la loi “BCE 2.0” modifiant la loi du 16 janvier 2003 portant création d'une BCE. Outre les améliorations à apporter à la BCE, le guichet unique doit être renforcé pour devenir à terme le point de contact unique avec les autorités publiques pour toutes les démarches et formalités auxquelles sont confrontées les entreprises tout au long de leur durée de vie.

Avec la Banque-Carrefour des Entreprises, le Registre national est un projet phare du principe “*Only Once*” et de la mise à disposition des données pour tous les pouvoirs publics. Le Registre national fait l'objet d'une étude par le Bureau de Mesure de l'ASA afin d'en déterminer l'impact sur les charges administratives.

- een derde om de opdrachten van het Meetbureau van de DAV te ondersteunen.

— *Enkele belangrijke dossiers*

Dit budget zal de DAV in staat stellen zijn taken te vervullen, de lopende activiteiten voort te zetten en nieuwe initiatieven op te starten. In dat verband verwijst de minister naar een aantal door de DAV beheerde dossiers.

De reeds geleverde inspanningen om het “*only once*”-beginsel (eenmalige gegevensinzameling) te implementeren, waardoor burgers en bedrijven slechts eenmaal dezelfde informatie aan verschillende administraties moeten meedelen, zullen worden voortgezet. Ofschoon dit beginsel door regelgevende bepalingen is bekrachtigd, wordt het onvoldoende toegepast. Veel ondernemers en burgers klagen terecht dat ze van besturen nutteloze aanvragen om inlichtingen krijgen.

Met het oog op de tenuitvoerlegging van dit “*only once*”-beginsel zijn het beheer van de authentieke bronnen en de verbetering van de gegevenskwaliteit essentiële voorwaarden om door andere privé of openbare diensten te kunnen worden overgenomen. Dat de kwaliteit van de databanken wordt verbeterd, komt overigens ook de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten goede.

In dat verband zal de verbeterde werking van de Kruispuntbank van Ondernemingen ertoe leiden dat de daar opgeslagen gegevens bevattelijker en vollediger worden; voorts zal dankzij die verbetering het beginsel van de “*only once*” kunnen worden toegepast. Dat de Kruispuntbank van Ondernemingen voort kan worden uitgebreid en dat de beschikbaarheid van de gegevens kan worden geoptimaliseerd, zal te danken zijn aan de inwerkingtreding van de wet “KBO 2.0”, tot wijziging van de wet van 16 januari 2003 houdende oprichting van een Kruispuntbank van Ondernemingen. Naast de verbeteringen die aan de werking van de KBO moeten worden aangebracht, moet het gebruik van het enig loket worden opgevoerd; dit loket moet op termijn uitgroeien tot het enige aanspreekpunt voor alle initiatieven en vereisten waarmee de ondernemingen tijdens hun levensduur te maken krijgen.

Samen met de Kruispuntbank der Ondernemingen vormt het *Rijksregister* een kernproject van het beginsel “*only once*” en van de terbeschikkingstelling van authentieke gegevens voor alle overheden. Het Meetbureau van de DAV onderzoekt dit laatste project om de weerslag ervan op de administratieve lasten te

Les conclusions de cette étude seront communiquées en mars 2013.

La modernisation de l'État civil fait également l'objet d'un soutien important de l'ASA qui prépare une note de synthèse portant sur les changements à opérer et sur les "coûts-bénéfices" de cette réforme. Ce dossier fait partie des dossiers prioritaires à développer. Sa mise en œuvre permettra la modernisation et l'informatisation de l'État civil en collaboration avec les SPF Justice, Intérieur, Affaires Étrangères, le Fedict et les administrations locales.

L'amélioration de l'efficacité des analyses d'impact des réglementations (AIR) et la réforme du test Kafka constituent une autre priorité de l'ASA. Suite notamment aux recommandations de l'OCDE formulées dans le rapport *"Better Regulation in Europe: Belgium"* de 2010, une démarche de consolidation et d'intégration des AIR distinctes a été entreprise. Cette AIR intégrée devra jouer un rôle d'aide à la décision afin de fournir un éclairage complet des décisions politiques avant leur traduction en texte juridique.

La promotion de l'utilisation de l'application "TELEMARC" constitue un autre dossier important de l'ASA: celle-ci permet aux pouvoirs publics adjudicateurs de consulter en ligne les banques de données fédérales afin d'obtenir les informations à propos des entreprises candidates aux marchés publics. L'application elle-même sera améliorée et enrichie par la mise à disposition de nouvelles attestations par voie électronique: l'une relative aux dettes fiscales et l'autre à l'agrément des entrepreneurs de la construction dans le cadre de marchés publics.

Parallèlement, les services publics seront fermement encouragés à remplacer les demandes de renseignements relatifs à la situation juridique, économique et financière des entreprises soumissionnaires aux marchés publics en recourant à la déclaration sur l'honneur des entreprises.

Le système des chèques-repas électroniques, qui a été lancé le 1^{er} décembre 2011, sera évalué, début 2013, par le Conseil National du Travail en collaboration avec l'ASA. Si cette évaluation s'avère globalement positive, la suppression des chèques papier sera programmée pour le 1^{er} juillet 2014, en concertation avec les parties prenantes et en tenant compte des préoccupations des petites entreprises.

En collaboration avec les SPF Justice, Économie et le Fedict, l'ASA poursuivra le développement des applications *e-Dépôt* et *e-Greffe*.

bepalen. De conclusies van dit onderzoek zullen in maart 2013 medegedeeld worden.

De modernisering van de burgerlijke stand is een ander speerpuntproject van de DAV, die een synthese-nota voorbereidt over de noodzakelijke veranderingen en over wat die hervorming zal kosten en opleveren. Dit is een van de dossiers die absolute voorrang krijgen. Bedoeling is te komen tot een modernisering en informatisering van de burgerlijke stand, samen met de FOD Justitie, Binnenlandse Zaken, Buitenlandse Zaken, Fedict en de lokale besturen.

De verbetering van de efficiëntie van de regelgevingimpactanalyses (RIA) en de hervorming van de Kafka-test vormen een andere prioriteit van de DAV. Naar aanleiding onder meer van de aanbevelingen van de OESO opgenomen in het verslag *"Better Regulation in Europe: Belgium"* van 2010 is met de consolidatie en de integratie van de aparte RIA's begonnen. Deze geïntegreerde RIA zal bij de besluitvorming moeten helpen om de beleidsbeslissingen uitvoerig te verduidelijken alvorens ze in een juridische tekst omgezet worden.

Een ander belangrijk dossier van de DAV bestaat erin het gebruik van de "TELEMARC"-toepassing te stimuleren: daarmee kan de aanbestedende overheid de federale gegevensbanken *online* raadplegen om inlichtingen te verkrijgen over de ondernemingen die aan de overheidsopdrachten deelnemen. De toepassing zelf zal door de terbeschikkingstelling van nieuwe attesten langs elektronische weg verbeterd en uitgebreid worden: een attest voor belastingschulden en een attest voor de erkenning van bouwondernemers in het kader van overheidsopdrachten.

Terzelfder tijd zullen de overheidsdiensten sterk aangemoedigd worden om de vragen om inlichtingen in verband met de juridische, economische en financiële toestand van de ondernemingen die aan de overheidsopdrachten deelnemen, te vervangen door een verklaring op erewoord van de ondernemingen.

Het systeem van de elektronische maaltijdcheques, dat op 1 december 2011 van start is gegaan, zal begin 2013 door de Nationale Arbeidsraad worden geëvalueerd in samenwerking met de DAV. Indien die evaluatie algemeen bekeken positief is, zal de afschaffing van de papieren cheques, in overleg met de betrokken partijen en rekening houdend met de bekommernissen van de kleine ondernemingen, in uitzicht worden gesteld voor 1 juli 2014.

In samenwerking met de FOD's Justitie, Economie en Fedict zal de DAV de toepassingen *e-Depot* en *e-Griffie* verder ontwikkelen.

La promotion de la facturation électronique constitue un des projets prioritaires de cette législature. L'objectif est double: 25 % de facturation électronique pour la fin de la législature et 50 % d'ici à 2020. Pour y parvenir, l'ASA a lancé trois initiatives:

- les “*e-invoicing days*” visent, en collaboration avec les fédérations professionnelles, à sensibiliser les entreprises à son utilisation;
- la rédaction d'une charte visant à une bonne information et à un meilleur service au profit du citoyen;
- le lancement d'un projet pilote permettant à certains fournisseurs du SPF B&B, du SPF Chancellerie et de FEDICT de transmettre électroniquement leurs factures dès le 1^{er} septembre 2013.

Outre ces dossiers spécifiques, le bureau de mesure de l'ASA est entre autres chargé de recueillir toutes les informations nécessaires à la réalisation des missions de l'ASA et au suivi de l'évolution de l'utilisation des applications e-government et des autres projets de simplification.

Enfin, le point de contact Kafka, auprès duquel les citoyens, les entreprises et les associations peuvent signaler leurs difficultés administratives, sera modernisé et réactivé en 2013.

Le ministre indique que cette énumération des dossiers repris dans le PAFSA ne constitue qu'un inventaire partiel des nombreux dossiers repris dans le PAFSA auxquels l'ASA participera activement en 2013, et ce malgré les moyens humains et budgétaires limités dont elle dispose.

II. — QUESTIONS ET OBSERVATIONS DES MEMBRES

M. Karel Uyttersprot (N-VA) explique que le Plan d'Action fédéral pour la Simplification administrative est assorti d'un échéancier allant de 2012 à 2015, et comprend 125 mesures destinées au citoyen, 198 aux entreprises et 42 aux associations. S'agit-il déjà de projets concrets? Peut-on les visualiser? Pour les entreprises, il importe de préciser dans quels domaines les simplifications sont effectuées. Celles-ci ont en effet l'impression que les charges administratives sont en augmentation, et non en diminution.

Een van de prioritaire doelstellingen van deze regeerperiode is de verdere ontwikkeling van de elektronische facturatie. De doelstelling is tweeledig: het aandeel elektronische facturen optrekken tot 25 % tegen het einde van deze regeerperiode, en tot 50 % tegen 2020. De DAV heeft daartoe drie initiatieven uitgewerkt:

- de “*e-invoicing days*”, waarvoor wordt samengewerkt met de beroepsfederaties en die tot doel hebben de ondernemingen warm te maken voor elektronische facturatie;
- de opstelling van een handvest om de burgers die gebruik maken van elektronische facturatie, terdege te informeren en beter van dienst te zijn;
- het opstarten van een proefproject waarbij bepaalde leveranciers van de FOD Budget en Beheerscontrole, de FOD Kanselarij en Fedict vanaf 1 september 2013 hun voor die diensten bestemde facturen elektronisch zullen kunnen verzenden.

Naast die specifieke dossiers wordt het Meetbureau van de DAV er onder andere mee belast alle gegevens in te zamelen die de DAV nodig heeft om zijn taken te verwezenlijken en de evolutie van het gebruik van de egovernmenttoepassingen en van de andere vereenvoudigingsprojecten op te volgen.

Ten slotte zal het Kafka-meldpunt, waaraan burgers, ondernemingen en verenigingen hun administratieve moeilijkheden kunnen meedelen, in 2013 worden gemoderniseerd en heropgestart.

De minister geeft aan dat de hierbij genoemde dossiers slechts een fractie zijn van de vele dossiers die zijn opgenomen in het federaal actieplan Administratieve Vereenvoudiging (FAAV) en waaraan de DAV in 2013 actief zal blijven deelnemen, ondanks de beperkte personele en financiële middelen waarover hij beschikt.

II. — VRAGEN EN OPMERKINGEN VAN DE LEDEN

De heer Karel Uyttersprot (N-VA) legt uit dat het Federaal Actieplan Administratieve Vereenvoudiging zich een tijds kader toemeet van 2012 tot 2015, met 125 maatregelen voor de burger, 198 ten behoeve van de bedrijven en 42 voor verenigingen. Hoe concreet zijn die projecten? Kunnen zij worden gevisualiseerd? Voor het bedrijfsleven is het van belang dat duidelijk wordt gemaakt in welke domeinen de vereenvoudigingen worden doorgevoerd. De perceptie heerst immers dat er geen afname maar een toename is van de administratieve lasten.

En 2008 déjà, la Commission européenne indiquait que les formalités administratives devraient être réduites de 25 % en 2012. Cet objectif a-t-il été atteint? Pour 2014, la réduction doit être de 30 %. À cet égard, le point de référence sera-t-il 2008 ou 2012? Tiendra-t-on également compte des nouvelles contraintes imposées?

L'intervenant évoque par ailleurs la situation de la Banque-carrefour des entreprises (BCE) et des guichets d'entreprise qui ont été institués en 2003 pour remplacer le registre de commerce et les attestations de la Chambre des métiers et négoce. La politique du gouvernement prône le principe du *"only once"* et de la collecte unique de données. La méthode ou les pistes de réflexion appliquées restent toutefois relativement vagues.

M. Uyttersprot plaide également en faveur de la participation des régions à la BCE, comme cela a été prévu dans l'accord de gouvernement. Où cela en est-il?

Actuellement, la BCE et le guichet d'entreprise pour les starters et les entreprises centralisent une grande quantité de données. Toutefois, il ne s'agit en aucune manière d'un *"one stop shop"* et ni la BCE, ni le guichet d'entreprise pour les starters et les entreprises ne se fondent sur le principe *"only once"*. Un starter doit en effet collecter et délivrer lui-même une multitude d'informations au guichet d'entreprise, telles que le certificat de bonnes vie et mœurs, l'acte de naissance, un acte notarié, des documents fiscaux, sociaux et professionnels, les conditions d'établissement, des certificats, des attestations sanitaires, etc. C'est pourquoi l'intervenant plaide en faveur d'une réduction du nombre de documents à fournir par les starters. L'utilité de certains de ces documents peut en effet être remise en question.

Une seconde suggestion consiste à autoriser et habiliter les guichets d'entreprise à collecter eux-mêmes les documents auprès des communes ou d'autres services compétents. Ils pourront ainsi avoir accès aux services des caisses d'assurance sociales, qui peuvent faire appel à la Banque carrefour de la sécurité sociale.

Les attestations pour l'accès à la profession font partie des documents importants à remettre à la BCE et au guichet d'entreprise. D'après la déclaration gouvernementale, la compétence relative à l'accès à la profession relève des régions. C'est un choix logique dès lors qu'il s'agit de formation et d'apprentissage, qui sont des matières régionalisées. La note de politique générale prévoit un accord de coopération entre toutes les entités qui confient des missions aux guichets uniques

De Europese Commissie stelde in 2008 reeds dat in 2012 een lastenvermindering moet gerealiseerd zijn van 25 procent. In hoeverre is die doelstelling bereikt? Tegen 2014 wordt een vermindering voorzien met 30 procent. Is 2008 of 2012 daarvoor het referentiepunt? Wordt ook rekening gehouden met de nieuwe verplichtingen die worden opgelegd?

De spreker gaat ook in op de situatie van de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) en de ondernemingsloketten, die in 2003 zijn ingericht ter vervanging van het handelsregister en de attesten van de Kamer van Ambachten en Neringen. Het regeringsbeleid steunt op het beginsel *"only once"* en de *"Unieke gegevensverzameling"*. De daarbij toegepaste methodiek of denkplaatjes blijven echter vrij vaag.

De heer Uyttersprot peilt tevens naar de participatie van de Gewesten in de KBO, zoals die is vooropgesteld in het regeerakkoord. Hoe ver staat het daarmee?

Op dit ogenblik zijn de KBO en het ondernemingsloket voor starters en ondernemingen het verzamelpunt van een massa gegevens. Ze zijn echter geenszins een *"one stop shop"* en steunen niet op het principe *"only once"*. Een starter moet immers zelf een veelheid aan informatie verzamelen en afleveren bij het ondernemingsloket. Voorbeelden daarvan zijn het bewijs van goed gedrag en zeden, een geboorteakte, een notariële akte, fiscale, sociale en professionele documenten, vestigingsvoorwaarden, getuigschriften, sanitaire attesten, enz. De spreker pleit er daarom voor om eerst een sanering door te voeren in het aantal aan starters gevraagde stukken. Het nut van bepaalde documenten kan namelijk in vraag worden gesteld.

Een tweede suggestie bestaat erin om de ondernemingsloketten de toelating en de bevoegdheid te geven om zelf documenten in te zamelen bij de gemeenten of andere bevoegde diensten. Zo kunnen zij toegang krijgen tot de diensten van de sociale verzekeringskassen, die een beroep kunnen doen op de Kruispuntbank Sociale Zekerheid.

Eén van de belangrijke documenten die bij de KBO en het ondernemingsloket moeten worden neergelegd, zijn de attesten voor de toegang tot het beroep. In de regeerverklaring staat dat de bevoegdheid rond de toegang tot het beroep een gewestmaterie wordt. Dat is een logische keuze, aangezien het gaat om vorming en opleiding, die geregionaliseerde materies zijn. De beleidsnota stelt dat er een samenwerkingsovereenkomst komt tussen alle entiteiten die aan de eenheidsloketten

(DOC 53 2586/012, p. 5). Comment s'explique-t-il que peu de progrès aient été réalisés dans ce dossier?

Dans la perspective d'une mise à jour permanente des données de la BCE, l'intervenant propose l'interconnexion avec un certain nombre d'autres bases de données.

Chaque société a l'obligation de déposer chaque année un bilan et des comptes annuels. Ces documents contiennent une foule d'informations sur les entreprises. Ces données peuvent être interconnectées avec celles de la BCE.

À l'avenir, les entreprises devront pouvoir plus facilement modifier leurs données de base et les informations socio-économiques qui les concernent par le biais d'un accès direct et protégé à la BCE, avec, en outre, un lien avec l'*e-Greffe* et l'*e-Dépôt*.

Il convient également de mentionner dans ce contexte la facturation électronique, pour laquelle l'objectif est d'atteindre 25 % d'ici 2015 et 50 % d'ici 2020. Dans ce domaine, une distinction est-elle établie entre le "*business to business*", le "*business to consumer*" et le "*business to government*"? Il faut également souligner à cet égard l'importance d'une culture du respect des délais de paiement. Non seulement c'est un élément important pour la confiance, mais une telle culture contribue en outre à la simplification administrative.

Quels sont les résultats des "*e-invoicing days*"? De quelle manière a-t-on attiré l'attention sur cet événement et comment l'a-t-on promu?

Le calcul des cotisations sociales représente une difficulté particulière pour les entreprises. Pour une nouvelle entreprise, le calcul s'effectue en remontant trois ans en arrière. L'intervenant a cosigné une proposition de loi qui modifie cette méthode de calcul (DOC 53 2588/001).

Enfin, dans un communiqué daté de décembre 2012, le VOKA indique que le *Moniteur belge* a publié environ 90 000 pages en 2012. C'est un nouveau record, mais qui va dans le mauvais sens. N'est-ce pas là le signe d'une "réglementite" persistante?

Mme Jacqueline Galant (MR) demande des précisions sur les projets portant sur la facturation électronique et "TELEMARC". Quel est l'état d'avancement de ces dossiers?

Elle pointe également du doigt l'objectif de réduire les charges administratives de 30 pour cent d'ici 2014. Quels résultats a-t-on déjà engrangés aujourd'hui?

opdrachten geven (DOC 53 2586/012, blz. 5). Wat zijn de oorzaken voor de beperkte vooruitgang in dat dossier?

Met het oog op een permanente actualisering van de gegevens van de KBO stelt de spreker de koppeling voor met een aantal andere databanken.

Elke vennootschap is verplicht om jaarlijks een balans en jaarrekening neer te leggen. Die documenten bevatten een massa gegevens over de onderneming. Die gegevens kunnen worden gekoppeld aan de KBO.

Ondernemingen moeten in de toekomst ook makkelijker online hun basisgegevens en socio-economische informatie kunnen bijwerken door een rechtstreekse beveiligde toegang tot de KBO, met ook een koppeling aan de *e-griffie* en het *e-depot*.

Een ander aandachtspunt vormt de elektronische facturatie, met een doelstelling van 25 procent tegen 2015 en 50 procent tegen 2020. Wordt daarbij een onderscheid gemaakt tussen de relatie "*business to business*", "*business to consumer*" en "*business to government*"? In dit verband moet ook het belang van een strikte betalingscultuur worden onderstreept. Het is niet enkel een belangrijk element van vertrouwen, het draagt tevens bij tot administratieve vereenvoudiging.

Wat zijn de resultaten van de "*e-invoicing days*"? Op welke wijze is daar promotie rond gevoerd en aandacht aan besteed?

Een bijzonder euvel bij de ondernemingen is de berekening van de sociale bijdragen. Voor een starter gaat de berekening drie jaar terug in de tijd. De spreker is mede-indiener van een wetsvoorstel dat die methodiek wijzigt (DOC 53 2588/001).

Ten slotte stelt VOKA in een bericht van december 2012 dat het *Belgisch Staatsblad* in 2012 ongeveer 90 000 pagina's telde. Dat is opnieuw een record, weliswaar in negatieve zin. Toont dat niet de aanhoudende reglementitis aan?

Mevrouw Jacqueline Galant (MR) vraagt om bijkomende verduidelijking over de projecten rond de elektronische facturatie en "TELEMARC". Wat is daarvan de stand van zaken?

Zij wijst tevens op de doelstelling om tegen 2014 een administratieve lastenverlaging te realiseren met 30 procent. Hoeveel is daarvan vandaag al verwezenlijkt?

Mme Bercy Slegers (CD&V) constate que le contenu de la note de politique générale à l'examen s'inscrit dans le droit fil de la politique menée. Parmi les nouveautés on note la communication d'une série de données chiffrées, ainsi que l'annonce que l'administration établira, mi-2013, un rapport semestriel sur l'état d'avancement des mesures prises et la mesure dans laquelle elles ont contribué à la simplification administrative. L'intervenante suggère d'avancer, si possible, la date d'établissement du rapport.

Investir de façon intelligente dans le *e-government* représente une double économie, d'une part pour les autorités et, d'autre part, pour les citoyens et les entreprises. Les économies ainsi réalisées pourraient encore être plus élevées si l'on accélère l'exécution d'un certain nombre de mesures en cours.

Quels sont les effets négatifs éventuels qui peuvent être liés à une simplification administrative? L'introduction de processus électroniques allège les tracasseries administratives pesant sur le citoyen, mais elle invite également les personnes animées de moins bonnes intentions d'entreprendre des actions nuisibles. Quels sont les mécanismes de contrôle prévus à cet égard?

La note de politique générale évoque également la fusion de l'eID et de la carte SIS (DOC 53 2586/012, p. 9). Quel est l'état d'avancement de la question? Dans le cadre de la discussion de la note de politique générale pour la Fonction publique, le secrétaire d'État à la Fonction publique et à la Modernisation des Services publics a souligné la collaboration entre les pouvoirs publics et des partenaires privés en ce qui concerne les fonctions de l'eID. La fusion de l'eID et de la carte SIS est-elle également réalisée en collaboration avec des partenaires privés?

M. Bart Somers (Open Vld) souligne l'importance du domaine politique de la Simplification administrative pour le citoyen. Ce dernier demande à juste titre une réduction des formalités administratives, dès lors que de nombreux gains d'efficacité peuvent encore être enregistrés.

Le principe "*only once*" est essentiel. Le partage de la connaissance d'informations déjà demandées devrait être une évidence. Pour la Belgique, il implique une coopération entre les différents niveaux de pouvoir. Où en est l'accord de coopération annoncé? Existe-t-il une volonté de coopérer, et des avancées ont-elles déjà été réalisées?

En outre, le ministre a annoncé que "TELEMARC" est étendu à tous les niveaux de pouvoir, avec un

Mevrouw Bercy Slegers (CD&V) stelt vast dat de voorliggende beleidsnota inhoudelijk een voortzetting is van het gevoerde beleid. Nieuw is een aantal meegedeelde cijfergegevens, alsook de aankondiging dat de administratie medio 2013 een halfjaarlijks rapport zal opmaken over de stand van zaken van de genomen maatregelen en de mate waarin zij hebben bijgedragen tot administratieve vereenvoudiging. De spreekster reikt de suggestie aan om dat rapport indien mogelijk nog vroeger te laten opstellen.

Verstandig investeren in *e-government* betekent een dubbele besparing, enerzijds voor de overheid en anderzijds voor de burgers en de ondernemingen. De versnelling van een aantal lopende maatregelen kan resulteren in een nog hogere besparing.

Welke mogelijke negatieve effecten kunnen gepaard gaan met administratieve vereenvoudiging? De invoering van elektronische processen verlichten de administratieve rompslomp voor de burger, maar nodigen ook personen met minder goede bedoelingen uit om schadelijke acties te ondernemen. Welke controlemechanismen worden in dat verband uitgebouwd?

In de beleidsnota wordt ook gewezen op de integratie van de eID en de SIS-kaart (DOC 53 2586/012, blz. 9). Wat is de stand van zaken? De staatssecretaris voor Ambtenarenzaken en Modernisering van de Openbare Diensten heeft in het kader van de bespreking van de beleidsnota voor het openbaar ambt gewezen op de samenwerking tussen de overheid en private partners met betrekking tot de functies op de eID. Gebeurt de integratie van de eID en de SIS-kaart eveneens in samenwerking met private partners?

De heer Bart Somers (Open Vld) onderstreept het belang van het beleidsdomein Administratieve vereenvoudiging voor de burger. Die laatste vraagt terecht om administratieve lastenverlagingen, aangezien nog veel efficiëntiewinsten kunnen worden geboekt.

Het principe "*only once*" is zeer belangrijk. Kennisdeling van reeds opgevraagde informatie zou een evidentie moeten zijn. Voor België houdt dat een samenwerking in tussen de verschillende beleidsniveaus. Hoe ver staat het aangekondigde samenwerkingsakkoord? Is er een bereidheid tot samenwerking, en zijn er al doorbraken verwezenlijkt?

Daarnaast heeft de minister aangekondigd dat "TELEMARC" wordt uitgebreid naar alle overheidsniveaus,

défraiement y afférent équitable. Comment se déroulent les discussions? A-t-on déjà fixé une clé de répartition?

Un autre projet important est celui de la facturation électronique. Où en est-on dans ce domaine? Le ministre plaide-t-il, à l'instar de M. Uyttersprot, pour une approche "progressive", qui concernerait d'abord la facturation entre pouvoirs publics pour passer ensuite à la facturation aux entreprises et aux citoyens?

En ce qui concerne l'état civil, la ministre a annoncé une note de synthèse incluant une analyse coûts-bénéfices. Des démarches concrètes ont-elles déjà été entreprises en ce sens? Il va sans dire que ce thème intéresse tout particulièrement les pouvoirs locaux. L'intervenant croit fermement en ce projet. La ville de Malines fait office de précurseur grâce à l'introduction d'un guichet électronique. En l'espace de six mois, 6 000 demandes de documents en ligne ont été traitées par l'intermédiaire de la signature électronique. Une instauration poussée de ce type d'applications a en effet une incidence énorme sur les charges administratives, tant pour le citoyen que pour les autorités locales.

Le secrétaire d'État à la Fonction publique et à la Modernisation des Services publics a mis l'accent sur la forte croissance du personnel dans les villes et les communes. Cette augmentation est due au fait que les autres niveaux de pouvoir confient un grand nombre de missions aux administrations locales.

M. Peter Logghe (VB) souligne que tant les citoyens que les indépendants ont l'impression que, dans la pratique, les véritables simplifications sont rares. Cette réaction prouve combien il est nécessaire d'être ambitieux en matière de simplification administrative. Les mesures relatives à la facturation électronique doivent, à cet égard, être la principale pierre de touche.

La note de politique générale met en avant une série de campagnes relatives à la facturation électronique menées dans le courant de 2012. Elle insiste également sur l'objectif de 25 % à l'horizon 2015 et de 50 % à l'horizon 2020. Quelle est la situation actuelle? Quelles données chiffrées concrètes sont déjà disponibles? Quels ont été, jusqu'à présent, les résultats de ces campagnes?

L'intervenant attire également l'attention sur l'importance du respect des délais de paiement. Des pouvoirs publics qui paient dans les temps contribuent à la simplification administrative en évitant des opérations supplémentaires, comme l'envoi de mises en demeure.

Le ministre déclare aussi à juste titre que les pouvoirs publics sont un grand consommateur de biens et

met een daaraan gekoppelde billijke kostenvergoeding. Hoe verlopen die discussies? Is er al een kostenverdeelsleutel bepaald?

Een ander belangrijk project is dat van de elektronische facturatie. Hoe ver staat het daarmee? Pleit de minister, net als de heer Uyttersprot, voor een "stap voor stap"-benadering, waarbij eerst de facturatie tussen de overheden wordt aangepakt, en vervolgens die naar bedrijven en burgers toe?

Met betrekking tot de burgerlijke stand heeft de minister een synthesesnota aangekondigd, met daarin een kosten-batenanalyse. Zijn wat dat betreft al concrete stappen gezet? Dat thema is uiteraard ontzettend relevant voor de lokale besturen. De spreker gelooft sterk in het project. De stad Mechelen is voorloper met de invoering van een *e-loket*. Op zes maanden tijd werden 6 000 online aanvragen van documenten afgehandeld met gebruikmaking van de elektronische handtekening. Een doorgedreven invoering van dergelijke toepassingen heeft een immense impact op de administratieve lasten van zowel de burger als de lokale overheid.

De staatssecretaris voor Ambtenarenzaken en Modernisering van de Openbare Diensten heeft gewezen op de grote personeelsaan groei bij de steden en gemeenten. Dat komt omdat de andere beleidsniveaus heel wat taken doorschuiven naar de lokale besturen.

De heer Peter Logghe (VB) onderlijnt de perceptie die bij zowel de burgers als de zelfstandigen leeft dat er in de praktijk slechts weinig echt wordt vereenvoudigd. Het toont de nood aan ambities op het vlak van administratieve vereenvoudiging aan. Het beleid rond de elektronische facturatie moet daarbij de belangrijkste toetssteen zijn.

De beleidsnota wijst op een aantal campagnes die in de loop van 2012 rond elektronische facturatie zijn gevoerd. Er wordt ook gewezen op de doelstelling van 25 procent tegen 2015 en 50 procent tegen 2020. Wat is de huidige stand van zaken? Welk concreet cijfermateriaal is er reeds voorhanden? Wat zijn de resultaten van die campagnes tot nu toe?

De spreker vraagt ook aandacht voor het belang van het respecteren van betaaltermijnen. Een overheid die tijdig betaalt draagt bij tot administratieve vereenvoudiging, door het vermijden van bijkomende handelingen, zoals het versturen van aanmaningen.

De minister stelt ook terecht dat de overheid een grootverbruiker is van goederen en diensten. Er zijn

de services. Il existe cependant différents niveaux de pouvoir en Belgique. Où en est la concertation entre ces différents niveaux en vue de parvenir à des résultats globaux positifs?

M. Ben Weyts (N-VA) constate qu'un grand nombre d'objectifs ambitieux sont formulés dans la note de politique générale. Il y a ainsi l'ambition de réaliser une réduction des charges administratives de 30 % d'ici 2014. Qu'est-ce qui sert de référence à ce pourcentage? Comment aura lieu cette mesure? Les autorités flamandes effectuent des mesures concrètes en la matière, exprimées en euros.

Le Plan d'Action Fédéral de Simplification Administrative contient toute une série de mesures. Quelle est l'ambition concrète de chaque mesure prise séparément pour atteindre l'objectif de 30 %? Le ministre a déjà promis précédemment de faire cet exercice. Un tel exercice est nécessaire pour éviter qu'une ambition ne demeure qu'une communication générale peu crédible. Quel est le résultat de cet effort promis? Quelle est la contribution des différentes mesures du plan d'action en euros et en pour cents?

III. — RÉPONSES DU MINISTRE DU BUDGET ET DE LA SIMPLIFICATION ADMINISTRATIVE

— Réduction des charges administratives

Le Bureau de Mesure de l'ASA, qui, en la matière, fait appel au consultant KMPG, a déjà exécuté différentes mesures des charges administratives pour les projets du Plan d'action fédéral 2012-2015 en faveur des entreprises.

— Extension de TELEMARC avec attestation dettes fiscales: 6 377 000 euros;

— Généralisation de la déclaration sur l'honneur: 43 825 000 euros;

— Expédition électronique en matière de TVA (e-facturation): 11 410 000 euros;

— Impôt des sociétés via BIZTAX: 504 000 euros;

— Simplification de la procédure d'agrément pour les journalistes et de l'attribution des cartes de presse: 19 000 euros;

— *Prm-on-web*: déclaration du précompte mobilier en ligne: 1 053 000 euros;

echter verschillende beleidsniveaus in België. Wat is de stand van zaken van het overleg tussen die verschillende niveaus om tot positieve globale resultaten te komen?

De heer Ben Weyts (N-VA) stelt vast dat in de beleidsnota heel wat ambitieuze doelstellingen worden geformuleerd. Zo is er de ambitie om tegen 2014 een administratieve lastenverlaging te verwezenlijken met 30 procent. Wat is het referentiepunt voor dat percentage? Hoe zal die meting verlopen? De Vlaamse overheid voert daarover concrete metingen uit, die worden uitgedrukt in euro.

Het Federaal Actieplan Administratieve Vereenvoudiging bevat een hele reeks maatregelen. Wat is de concrete ambitie van elke maatregel apart in het bereiken van de doelstelling van 30 procent? De minister heeft reeds eerder beloofd die oefening te maken. Een dergelijke oefening is noodzakelijk om te vermijden dat een ambitie louter ongeloofwaardige algemene communicatie blijft. Wat is het resultaat van die beloofde inspanning? Welke bijdrage leveren de verschillende maatregelen van het actieplan in euro en in procenten?

III. — ANTWOORDEN VAN DE MINISTER VOOR BEGROTING EN ADMINISTRATIEVE VEREENVOUDIGING

— Vermindering van de administratieve lasten

Het meetbureau van de DAV, die hierbij beroep doet op de consultant KMPG, heeft al verscheidene metingen van de administratieve lasten voor de projecten van het Federaal Actieplan 2012-2015 ten gunste van de ondernemingen uitgevoerd.

— Uitbreiding van TELEMARC met attest fiscale schulden: 6 377 000 euro;

— Veralgemening van de verklaring op erewoord: 43 825 000 euro;

— Elektronische uittreksels inzake btw (e-facturatie): 11 410 000 euro;

— Vennootschapsbelasting via BIZTAX: 504 000 euro;

— Vereenvoudiging van de erkenningsprocedure voor de journalisten en de toekenning van de perskaarten: 19 000 euro;

— *RV-on-web*: aangifte van de roerende voorheffing online: 1 053 000 euro;

— Suppression de l'enregistrement des entrepreneurs dans le secteur de la construction: 1 243 000 euros;

— Accès en ligne aux données cadastrales pour les agents immobiliers: 140 140 700 euros;

— Accès en ligne aux données cadastrales pour les notaires: 49 785 000 euros;

— Expédition électronique R/C — TVA: 11 410 700 euros;

— Déclaration électronique obligatoire de l'impôt des sociétés via Biztax: 504 580 euros;

— Simplification du recensement de mai dans l'agriculture: 680 800 euros;

— Dispense de l'envoi d'un extrait du casier judiciaire lors de l'introduction d'une demande à la direction sécurité privée, car le service administratif a accès à l'information concernée: 65 000 euros;

— Simplification de l'émission des cartes d'identification de sécurité privée en réutilisant la photo électronique de l'eID: 71 890 euros;

— Remplacement de l'attestation des huissiers de justice: 329 440 euros;

— Possibilité, pour les notaires, de remplir en ligne le Registre central des testaments: 144 200 euros;

— Ouverture progressive de l'application *eGrefte* (programme Personnes morales): 50 000 euros;

— Possibilité de notifier des modifications de statuts via *eGrefte*: 501 300 euros;

— Encouragement de l'utilisation de chèques-repas électroniques: 116 615 668 euros;

— Projet ELO (en matière de crédits-temps et de congés): 331 200 euros;

— *E-Birth* phase 2: 1 691 800 euros;

— Modernisation de l'état civil: 5 614 300 euros;

— *E-invoicing*: 1 074 637 000 euros.

Cette dernière estimation part de l'hypothèse que 25 % des factures seront établies de manière électronique à la fin de la législature. Le Bureau de Mesure de

— Afschaffing van de registratie van aannemers in de bouwsector: 1 243 000 euro;

— *Online* toegang tot de kadastrale gegevens voor de immobiliënmakelaars: 140 140 700 euro;

— *Online* toegang online tot de kadastrale gegevens voor de notarissen: 49 785 000 euro;

— Elektronische uittreksels R/C — btw: 11 410 700 euro;

— Verplichte elektronische aangifte van de vennootschapsbelasting via Biztax: 504 580 euro;

— Vereenvoudiging metelling landbouw: 680 800 euro;

— Vrijstelling van de zending van een uittreksel uit het strafregister bij de indiening van een aanvraag bij de directie privéveiligheid, omdat de administratieve dienst toegang tot de bedoelde informatie krijgt: 65 000 euro;

— Vereenvoudiging van de uitreiking van identificatiekaarten van privéveiligheid door het hergebruik van de elektronische foto op de *eID*: 71 890 euro;

— Vervanging van het attest gerechtsdeurwaarders: 329 440 euro;

— Mogelijkheid voor de notarissen om het Centraal Register Testamenten online aan te vullen: 144 200 euro;

— Geleidelijke opening van de toepassing *eGriffie* (programma Rechtspersonen): 50 000 euro;

— Mogelijkheid om statutenwijzigingen via *eGriffie* mee te delen: 501 300 euro;

— Aanmoediging tot het gebruik van elektronische maaltijdcheques: 116 615 668 euro;

— ELO project: (inzake tijdskrediet en verloven): 331 200 euro;

— *E-Birth* fase 2: 1 691 800 euro;

— Modernisering burgerlijke stand: 5 614 300 euro;

— *E-invoicing*: 1 074 637 000 euro.

Deze laatste schatting vertrekt van de hypothese dat tegen het einde van de regeerperiode 25 % van de facturen elektronisch worden opgesteld. Indien alle

l'ASA estime que si toutes les factures étaient traitées de manière électronique, les charges administratives diminueraient de plus de 3 milliards.

Si l'on tient compte des effets de tous les projets du plan d'action fédéral 2012-2015, on peut dès lors affirmer que l'objectif du gouvernement de réduire de 30 % les charges administratives pesant sur les entreprises est réaliste.

— Relations avec les entités fédérées

La coopération entre les différentes entités de l'État belge découle de l'accord de coopération de décembre 2003 entre l'État fédéral et les entités fédérées.

Le programme d'action qui découle de cet accord est le fruit d'une concertation entre l'Agence pour la simplification administrative et les représentants des entités fédérées au sein du Comité de concertation pour la simplification administrative. Il s'agit de dossiers de simplification que toutes les autorités concernées sont disposées à exécuter ensemble. Ce programme permet de compléter le programme annuel de l'Agence pour la simplification administrative et les plans établis pour chaque projet. Il est évolutif. Il est régulièrement actualisé et approuvé une fois par an. Certains dossiers de longue haleine doivent être suivis de façon continue.

Les parties institutionnelles concernées ont été informées des dossiers ayant des conséquences pour les entités fédérées et/ou les autorités locales. Il peut s'agir:

— d'une simple information (par exemple, les avis du point de contact KAFKA concernant une entité fédérée sont adressés à la personne de contact de chaque entité fédérée; autre exemple: communication des résultats de l'étude menée par l'Agence pour la simplification administrative et le Bureau fédéral du plan à l'usage des régions, échanges concernant l'analyse d'impact et les méthodes d'estimation des charges administratives);

— d'une coopération proposée par le niveau fédéral (facturation électronique, simplification des statistiques obligatoires, etc.);

— ou d'une coopération à la demande des entités fédérées (exemple: TELEMARC) ou des autorités locales (exemple: modernisation de l'état civil).

facturen elektronisch behandeld zouden worden, is het Meetbureau van de DAV van mening dat de administratieve lasten met meer dan 3 miljard zouden verminderen.

Indien rekening wordt gehouden met de weerslag van alle projecten van het Federaal Actieplan 2012-2015 kan dus worden gesteld dat de doelstelling van de regering om de administratieve lasten op de ondernemingen met 30 % te verminderen, realistisch is.

— Betrekkingen met de deelstaten

De samenwerking tussen de verschillende entiteiten van de Belgische overheid vloeit voort uit de Samenwerkingsovereenkomst van december 2003 tussen de Federale Staat en de deelstaten.

Het actieprogramma dat het gevolg is van deze Overeenkomst, is het resultaat van een overleg tussen de DAV en de vertegenwoordigers van de deelstaten in het Overlegcomité voor de administratieve vereenvoudiging. Het betreft vereenvoudigingsdossiers die elke betrokken overheid bereid is om gemeenschappelijk uit te voeren. Door dit programma wordt het jaarlijkse programma van de DAV en de per project opgestelde plannen vervolledigd. Het is evolutief, wordt regelmatig bijgewerkt en een keer per jaar goedgekeurd. Er zijn langlopende dossiers die doorlopend dienen te worden opgevolgd.

De betrokken institutionele partijen werden op de hoogte gebracht van de dossiers met een weerslag op de deelstaten en / of de lokale overheden. Het kan gaan om:

— een eenvoudige informatie (bijvoorbeeld: de berichten van het Kafka-meldpunt die een deelstaat betreffen, worden naar de contactpersoon van elke deelstaat gestuurd; een ander voorbeeld is de mededeling van de resultaten van het DAV-Federaal Planbureau onderzoek voor gewestelijk gebruik, uitwisselingen inzake impactanalyse en schattingsmethoden van de administratieve lasten);

— of om een door het federaal niveau voorgestelde samenwerking (elektronische facturatie, vereenvoudiging van de verplichte statistieken, ...);

— of om een samenwerking op verzoek van de deelstaten (zoals TELEMARC) of van de lokale overheden (zoals de Modernisering van de burgerlijke stand).

— Relations avec les autorités locales

Les autorités locales ne sont pas directement reprises comme partie à l'Accord de coopération de 2003. Il n'y a dès lors pas de structure de coopération permanente. La coopération est organisée ad hoc en fonction des besoins des dossiers à traiter et se déroule — dans le respect des structures existantes — à travers divers canaux (associations des villes et communes, représentants des zones de police, des CPAS, etc.).

— Le principe “only once” et les guichets uniques

En tout premier lieu, il convient de souligner que dans ce contexte, par application du principe “only once”, il y a uniquement lieu d'entendre que les guichets d'entreprises font office de guichet unique entre les entreprises et les autorités (donc la collecte de données). L'objectif visant à réaliser ce point pour le 1^{er} juin 2013 n'a pas pu être réalisé en raison des discussions en cours sur les projets de réforme de l'État. Le transfert prévu de différentes compétences fédérales vers les régions devait être précisé préalablement (législation relative à l'accès à la profession, aptitudes professionnelles, représentation des régions au sein du BCE, etc.).

Quelques initiatives concrètes de mise en pratique du principe *only once* qui ont été prises en 2012:

- réutilisation des photos de la *eID* pour les cartes de parking des personnes handicapées;
- installation de la banque-carrefour véhicules;
- agrégation de certaines professions médicales et paramédicales par le biais de formulaires électroniques;
- inscription, par les notaires, des testaments dans le Registre central des testaments;
- introduction en ligne des données relatives aux contrats de mariage dans le Registre central des contrats de mariage;
- accès en ligne aux données cadastrales pour les notaires et les agents immobiliers;
- réutilisation des données en possession des régions pour le recensement de mai dans l'agriculture (cultures arables);
- les attestations pour l'application TELEMARC (agrégation des entreprises de construction et dettes fiscales).

— Betrekkingen met de lokale overheden

De lokale overheden zijn niet rechtstreeks opgenomen als partij in de Samenwerkingsovereenkomst van 2003. Er is dan ook geen vaste samenwerkingsstructuur. De samenwerking wordt ad hoc georganiseerd naargelang de noden van de te behandelen dossiers en verloopt — met inachtneming van de bestaande structuren — via diverse kanalen (verenigingen van steden en gemeenten, vertegenwoordigers van de politiezones, van de OCMW's, enz.).

— “Only once” en de eenheidsloketten

In de eerste plaats dient er op gewezen te worden dat in deze context onder de toepassing van het *only once* principe enkel verstaan wordt dat de ondernemingsloketten optreden als uniek loket tussen de ondernemingen en de overheid (dus het opnemen van gegevens). De doelstelling om dit punt te realiseren tegen 1 juni 2013 kon niet gerealiseerd worden ten gevolge van discussies die lopen zijn omtrent de geplande staatshervorming. De voorziene overdracht van verschillende federale bevoegdheden naar de gewesten diende vooraf uitgeklaard te worden (vestigingswetgeving, beroepsbekwaamheden, vertegenwoordiging van de regio's in de KBO, enz.).

Een paar concrete initiatieven inzake *only once* die in 2012 werden genomen:

- hergebruik van de foto's van de *eID* voor de parkingkaarten van de gehandicapten;
- installering van de Kruispuntbank Voertuigen;
- erkenning van verscheidene medische en paramedische beroepen via elektronische formulieren;
- invoer door de notarissen van de testaments in het Centraal Register Testamenten;
- invoer online van de gegevens m.b.t. de huwelijksvereenkomsten in het Centraal Register van Huwelijksvereenkomsten;
- Online toegang tot de kadastrale gegevens voor de notarissen en de onroerendgoedmakelaars;
- hergebruik van gegevens in het bezit van de gewesten voor de metelling landbouw (akkerbouw);
- de attesten voor TELEMARC (erkenning van de bouwondernemingen en belastingschulden).

Le plan d'action de la banque carrefour de la sécurité sociale reprend en détail trois cents projets visant à permettre la réutilisation des données sociales par des services actifs dans le réseau social ou en dehors de celui-ci. Un aperçu de ces projets peut être consulté sur le site de la BCSS.

Le ministre rappelle également que pour être agréés, les guichets d'entreprises servant de point de contact pour les entreprises doivent remplir un certain nombre de conditions. Il existe à l'heure actuelle neuf guichets d'entreprises agréés, qui disposent de nombreuses agences. L'agrément est toutefois limité dans le temps (il est valable jusqu'en septembre 2013). L'octroi de cet agrément relève de la compétence du SPF Économie. L'élaboration d'un accord de coopération visant la création d'une commission d'agrément commune est actuellement en cours.

— “B2C”

Ce code de conduite prévoit un certain nombre de dispositions destinées à renforcer la confiance dans la facturation électronique entre fournisseurs et consommateurs. Il a été préparé par l'ASA en concertation étroite avec tous les acteurs impliqués (prestataires de services, représentants des entreprises et des consommateurs) au sein du groupe de travail *Business to Consumers* du forum belge *e-invoicing*.

En signant ce code, les fournisseurs s'engagent à en respecter, conjointement avec les autres acteurs concernés, les principes et les dispositions concernant l'information du consommateur et la promotion de la facturation numérique.

Ce code de conduite peut être consulté sur le site internet www.efacture.belgium.be. Les entreprises qui souhaitent y adhérer peuvent le renvoyer signé et complété (date et numéro d'entreprise) à l'Agence pour la simplification administrative, à l'adresse suivante: asa@premier.fed.be.

— Nombre de pages publiées au *Moniteur belge*

Il est exact qu'en 2012, 89 084 pages ont été publiées au *Moniteur belge*, ce qui représente une augmentation de plus de 7 000 par rapport à l'année passée.

Il n'y a aucun rapport entre le nombre de pages publiées au *Moniteur belge* et les résultats enregistrés dans le domaine de la simplification administrative.

In het actieplan van de kruispuntbank van de sociale zekerheid worden 300 projecten voor het hergebruik van de sociale gegevens ten behoeve van diensten in het sociale netwerk en buiten het netwerk uitvoerig uitgelegd. Het overzicht kan op de site van de KSZ geraadpleegd worden.

De minister herinnert er ook aan dat de ondernemingsloketten die als aanspreekpunt dienen voor de ondernemingen moeten aan een aantal voorwaarden voldoen om erkend te worden. Momenteel zijn er negen erkende ondernemingsloketten die over heel wat kantoren beschikken. Deze erkenning is echter beperkt in de tijd (tot september 2013). Deze erkenning is een bevoegdheid van de FOD economie en er wordt momenteel gewerkt aan een samenwerkingsovereenkomst met als doel om een gemeenschappelijke erkenningscommissie op te richten.

— “B2C”

Deze gedragscode bevat een aantal bepalingen die het vertrouwen inzake elektronisch factureren tussen leveranciers en consumenten stimuleren. Ze werd voorbereid door de DAV in nauw overleg met alle betrokken actoren (dienstverleners, vertegenwoordigers van ondernemingen en consumenten) in de werkgroep *Business to Consumers* van het Belgisch *e-invoicing* forum.

De leverancier die deze code ondertekent zal de beginselen en bepalingen, in samenwerking met andere betrokken actoren, volgen om de consument in te lichten en de digitale facturatie te promoten.

Deze gedragscode is beschikbaar op de website www.efactuur.belgium.be. De ondernemingen die tot deze code wensen toe te treden, kunnen deze vervullen (datum en ondernemingsnummer), ondertekenen en terugsturen naar de Dienst voor de Administratieve Vereenvoudiging op het mailadres: dav@premier.fed.be.

— Aantal pagina's gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*

In 2012 werden inderdaad 89 084 pagina's in het *Belgisch Staatsblad* gepubliceerd of ruim 7 000 meer dan vorig jaar.

Er bestaat geen enkele relatie tussen het aantal pagina's in het *Belgisch Staatsblad* en de geboekte resultaten op het gebied van administratieve vereenvoudiging.

Les rapports de mesure annuels de l'Agence de simplification administrative font en effet apparaître qu'en dépit du nombre de pages croissant du Moniteur, les charges administratives résultant de la réglementation fédérale diminuent d'année en année.

Le ministre fait en outre observer que l'augmentation du nombre de pages au Moniteur résulte pour une part importante de la régionalisation. Alors qu'auparavant une directive européenne ne devait être transposée que par l'autorité fédérale, actuellement, dans un certain nombre de domaines d'action (par exemple, l'environnement), cela doit se faire trois fois et, qui plus est, en trois langues.

L'ancienne transposition bilingue unique est donc actuellement remplacée par une publication distincte par les trois régions, et ce, dans les trois langues (neuf fois plus donc).

Une analyse plus fouillée de la réglementation publiée l'année dernière permet d'ailleurs de constater que ce n'est pas tant l'autorité fédérale qui est responsable de l'augmentation du nombre de pages, mais qu'il s'agit d'une réglementation provenant essentiellement d'autres niveaux de pouvoir.

Le ministre énumère un certain nombre d'exemples éloquents:

- La publication de traités internationaux en matière de transport de substances dangereuses en train et par la route: 4 450 pages;
- La publication de la liste des mandats de la région wallonne: 1 162 pages;
- La réglementation relative à l'offre de formations et aux certificats d'aptitude de l'enseignement flamand: 9 308 pages;
- La publication du plan de gestion de l'eau de la région bruxelloise: 1 780 pages.

Par ailleurs, des milliers de pages ont été publiées l'année dernière au sujet de l'organisation des élections (par exemples, les directives de la Région wallonne au sujet des élections communales et provinciales: 1 986 pages).

Il ressort clairement de ce bref aperçu que les publications les plus volumineuses concernent principalement des "réglementations internes d'autorités" et n'ont pas d'incidence directe sur les entreprises.

De jaarlijkse meetrapporten van de Dienst Administratieve Vereenvoudiging wijzen immers uit dat niettegenstaande het stijgend aantal pagina's in het Staatsblad de administratieve lasten veroorzaakt door federale regelgeving jaar op jaar dalen.

Bovendien wijst de minister erop dat de stijging van het aantal pagina's in het Staatsblad in een belangrijke mate het gevolg is van de regionalisering. Waar een Europese richtlijn vroeger enkel door de federale overheid diende omgezet te worden, moet dit momenteel voor een aantal beleidsdomeinen (bijvoorbeeld milieu) drie keer gebeuren en dan nog in drie talen.

De vroegere unieke tweetalige omzetting vereist nu dus een afzonderlijke publicatie door de drie regio's en dit in drie talen (dus maal 9).

Als we meer in detail de vorig jaar gepubliceerde regelgeving onderzoeken dan kan trouwens ook vastgesteld worden dat het niet zo zeer de federale overheid is die verantwoordelijk is voor het stijgend aantal pagina's, maar dat het regelgeving betreft die hoofdzakelijk afkomstig is van andere beleidsniveaus.

De minister somt een paar sprekende voorbeelden op:

- De publicatie van internationale verdragen inzake het vervoer van gevaarlijke stoffen per trein en over de weg: 4 450 pagina's;
- De publicatie van de mandatenlijst van het Waalse Gewest: 1 162 pagina's;
- De regelgeving betreffende het opleidingsaanbod en bekwaamheidsbewijzen van het Vlaams onderwijs: 9 308 pagina's;
- De publicatie van het waterbeheersplan van het Brussels Gewest: 1 780 pagina's.

Daarnaast werden eveneens vorig jaar nog duizenden pagina's gepubliceerd met betrekking tot de organisatie van de verkiezingen (bijvoorbeeld: de onderrichtingen van het Waals Gewest omtrent de gemeente- en provincieraadsverkiezingen: 1 986 pagina's).

Uit dit beknopt overzicht blijkt duidelijk dat de omvangrijkste bijdragen vooral betrekking hebben op de "interne regelingen van overheden" en geen onmiddellijke impact hebben op ondernemingen.

— Encouragement de la facturation électronique

L'un des projets prioritaires de cette législature est le développement de la facturation électronique en vue d'atteindre l'objectif européen de 50 % de facturation électronique d'ici à 2020. Pour la fin de la législature, notre objectif est de 25 %, ce qui correspond à une réduction de charges administratives estimée raisonnablement à 1,1 milliard d'euros. La promotion de la facturation électronique s'avère donc essentielle pour concrétiser les 30 % de réduction des charges administratives sur les entreprises, tel que cela est prévu dans l'accord de gouvernement.

Un protocole visant à promouvoir la facturation électronique a été signé par l'ASA le 1^{er} décembre 2011. Ce protocole reprend dix principes visant à faciliter la facturation électronique. C'est ainsi qu'une norme pour l'échange de factures électroniques entre les différents paquets comptables utilisés dans les entreprises belges a été élaborée.

Des modifications législatives ont été apportées (loi du 17 décembre 2012 publiée au *Moniteur Belge* du 21 décembre 2012) en vue de mettre sur pied d'égalité la facture papier et la facture électronique. En outre, on s'est efforcé au niveau européen d'harmoniser autant que possible les règles concernant la facturation dans les différents États membres afin de favoriser le commerce entre les États membres. Ces nouvelles dispositions sont entrées en vigueur le 1^{er} janvier 2013.

Dans le cadre du forum belge e-invoicing, différentes initiatives visant à promouvoir la facturation électronique auprès des différents acteurs économiques ont été lancées en 2012.

Ainsi, afin de sensibiliser la facturation électronique auprès des entreprises, une campagne de promotion à l'échelle nationale a été lancée en 2012 au travers des "e-invoicing days" en collaboration avec l'ASA, le SPF Finances et les différentes fédérations professionnelles et interprofessionnelles (Fédération des Entreprises de Belgique (FEB), fédération belge du secteur financier (FEBELFIN), Forum for the future (FFF), Institut des experts-comptables (IEC), Institut professionnel des comptables et fiscalistes (IPCF), Institut des réviseurs d'entreprises (IRE), le syndicat neutre pour indépendants (SNI), Union des classes moyennes (UCM), *Unie van Zelfstandige ondernemers* (Unizo), Union wallonne des entreprises et le Voka (*vlaams netwerk van ondernemingen*)).

Ces journées visent à promouvoir auprès des entreprises, petites, moyennes ou grandes, l'utilisation de la

— Aanmoediging tot de elektronische facturatie

Een van de prioritaire doelstellingen van deze zittingsperiode bestaat erin de elektronische facturatie te ontwikkelen om tegen 2020 de Europese doelstelling van 50 % e-facturatie te halen. Tegen het einde van de regeerperiode bedraagt onze doelstelling 25 %, wat volgens een redelijke raming overeenstemt met een vermindering van de administratieve lasten met 1,1 miljard euro. De bevordering van de elektronische facturatie is dus fundamenteel om de vermindering met 30 % van de administratieve lasten voor ondernemingen te concretiseren, zoals bepaald in het regeerakkoord.

Op 1 december 2011 werd door de DAV een protocol ondertekend tot bevordering van de elektronische facturatie. In dit protocol worden tien beginselen opgenomen die ertoe strekken de elektronische facturatie te vergemakkelijken. Ter uitvoering ervan werd een standaard opgesteld om elektronische facturen uit te wisselen tussen de verschillende boekhoudpakketten die in de Belgische ondernemingen worden gebruikt.

Er werden wetgevende wijzigingen aangebracht (wet van 17 december 2012, *Belgisch Staatsblad* van 21 december 2012) om de papieren factuur en de elektronische factuur op gelijke voet te zetten. Bovendien werd op Europees vlak een poging ondernomen om de regels inzake facturering in de verschillende lidstaten zoveel mogelijk te harmoniseren, teneinde de handel tussen de lidstaten te bevorderen. Die nieuwe bepalingen zijn op 1 januari 2013 in werking getreden.

In het kader van het Belgische e-invoicingforum werden in 2012 verschillende initiatieven ter bevordering van de elektronische facturatie bij de verschillende economische actoren gestart.

In 2012 werd zo, om de ondernemingen warm te maken voor elektronische facturatie, via de "e-invoicing days" een nationale promotiecampagne gestart, in samenwerking met de DAV, de FOD Financiën en de verschillende beroeps- en interprofessionele federaties (Verbond van Belgische Ondernemingen (VBO), Belgische Federatie van de financiële sector (Febelfin), *Forum for the Future* (FFF), Instituut van de Accountants (IAB), Beroepsinstituut van Erkende Boekhouders en Fiscalisten (BIBF), Instituut van de Bedrijfsrevisoren (IBR), Neutraal Syndicaat voor Zelfstandigen (NSZ), Unie van Zelfstandige Ondernemers (Unizo), *Union des classes moyennes* (UCM), Vlaams Netwerk van Ondernemingen (Voka) en *Union wallonne des entreprises* (UWE)).

Deze "days" strekken ertoe de elektronische facturatie bij de kleine, middelgrote of grote ondernemingen

facturation électronique en les informant des avantages qu'offre ce nouvel instrument. L'organisation des ces journées a été coordonnée par l'ASA.

En soutien à ces journées d'étude et de sensibilisation, l'ASA a développé en collaboration avec le SPF Finances et les fédérations professionnelles un site *efacture.belgium.be*. Ce site, lancé depuis le 27 décembre 2012, permet aux entreprises de retrouver autant d'informations que de questions-réponses sur les différents aspects de la facturation électronique.

En ce qui concerne la facturation électronique à destination des citoyens (le "B2C"), un projet de charte visant à une bonne information et à un meilleur service au profit du citoyen utilisant la facture électronique est lancé.

L'État fédéral étant un gros consommateur de biens et de services, il se doit de montrer l'exemple. En ce qui concerne l'État fédéral et le "B2G", un projet pilote auprès du SPF B&B, du SPF Chancellerie et de FEDICT a été élaboré et sera lancé au 1er septembre 2013.

Après une période d'évaluation de trois mois, l'extension vers d'autres départements pourra être programmée. Ceci permettra à certains fournisseurs de transmettre leurs factures à ces départements de manière électronique.

Dans le cadre du plan de relance, des contacts sont pris avec les régions afin que celles-ci puissent bénéficier de l'expérience en la matière et qu'ainsi la transmission par les entreprises des factures électroniques aux différents niveaux de pouvoir puisse se faire sur une base aussi homogène que possible.

— Modernisation de l'État civil

Ce dossier très complexe ne sera terminé qu'en 2015-2016 au plus tôt. Néanmoins, des étapes intermédiaires peuvent être réalisées lors de cette législature.

La réforme et le groupe de pilotage sont dirigés par l'ASA en étroite collaboration avec le SPF Justice.

La modernisation de l'État civil requiert un accord politique sur les grands principes de la réforme entre les ministres qui portent le dossier. L'accord doit se faire sur base d'une note de synthèse finalisée de l'étude,

te bevorderen via informatie over de voordelen die door dit nieuwe instrument worden geboden. De organisatie van deze "e-invoicing days" werd door de DAV gecoördineerd.

In samenwerking met de FOD Financiën en de beroepsorganisaties heeft de DAV de website "e-factuur.belgium.be" ontwikkeld, om deze studie- en sensibiliseringsdagen te ondersteunen. Op die sinds 27 december 2012 online gezette website kunnen de ondernemingen niet alleen informatie vinden, maar ook een vraag- en antwoordbaak over de verschillende aspecten van de elektronische facturatie.

Wat de elektronische facturatie voor de burgers (de "B2C") betreft, is de eerste hand gelegd aan een ontwerp van handvest met als doelstelling: degelijke informatie en een betere dienstverlening voor de burger die de elektronische factuur gebruikt.

De Federale Staat is een grote gebruiker van goederen en diensten. Hij moet dus het voorbeeld geven. Met betrekking tot de Federale Staat en de "B2G" werd bij de FOD B&B, de FOD Kanselarij en FEDICT een proefproject uitgewerkt, dat op 1 september 2013 van start gaat.

Na een evaluatieperiode van drie maanden zal de uitbreiding naar andere departementen kunnen worden geprogrammeerd. Daardoor zullen bepaalde leveranciers hun facturen elektronisch naar deze departementen kunnen sturen.

In het kader van het relanceplan werd met de gewesten contact opgenomen, opdat zij kunnen profiteren van de ervaring terzake en opdat aldus de doorzending van de elektronische facturen door de ondernemingen naar de verschillende bestuursniveaus zo homogeen mogelijk verloopt.

— Modernisering van de burgerlijke stand

Dit heel complexe dossier zal pas ten vroegste in 2015-2016 kunnen worden afgerond. Tijdens deze zittingsperiode kunnen evenwel tussenfases worden gerealiseerd.

De hervorming en de stuurgroep staan onder leiding van de DAV, in nauwe samenwerking met de FOD Justitie.

De modernisering van de burgerlijke stand vergt een politiek akkoord tussen de voor het dossier bevoegde ministers over de grote principes van de hervorming. Het akkoord moet gebaseerd zijn op een afgeronde

élaborée par l'ASA pour le premier semestre de 2013, et d'un rapport du Bureau de mesure sur les coûts-bénéfices de la réforme envisagée (toujours pour le premier semestre cette année).

Si ce dossier aboutit, il sera une nouvelle base de données authentiques concrétisant le principe du *only once*.

L'ambition de la réforme est de créer une seule base de données informatique (le Registre Central des actes d'État Civil - RCEC) contenant l'ensemble des actes d'état civil belge depuis 1912.

Actuellement et depuis 1830, les registres d'état civil sont créés et gérés en double par les communes (donc 589 registres). Chaque année, elles doivent envoyer ce double du registre aux greffes (problèmes de cohérence entre les registres) qui les conservent de leur côté. Après 100 ans, ils sont transmis aux archives de l'État.

Cette gestion de registres se fait presque entièrement sous forme papier. Les coûts annuels sont énormes. Le principe de base de la réforme est donc un seul registre avec un seul gestionnaire et des accès informatisés pour toutes les parties prenantes (communes, Registre national, greffes,...)

La première phase de la réforme de l'état civil belge est déjà en œuvre. Un premier paquet de réforme législative du Code civil a été voté au Parlement en décembre 2012.

Une disposition de cette réforme délègue au Roi la possibilité de créer une standardisation des actes d'état civil. Actuellement, les communes tiennent les registres d'état civil et ont aussi une certaine autonomie pour décider de la forme de l'acte — acte qui peut donc varier beaucoup d'une commune à l'autre.

Cela rend le passage de l'information entre administrations communales plus difficile. En particulier quand elles ne sont pas de même régime linguistique ou que l'écart technique est trop grand (informatisation ou format papier).

La rédaction de l'arrêté royal qui déterminera la forme de l'acte devrait commencer au début de cette année. Cela dépend de l'administration de la Justice et des ressources humaines octroyées.

Le Registre Central des actes d'État civil sera une nouvelle illustration du principe *only once*.

synthesenota van de studie (opgesteld door de DAV tijdens de eerste helft van 2013) en op een rapport van het meetbureau over de kosten en baten van de beoogde hervorming (eveneens gepland voor de eerste helft van 2013).

Als dit dossier tot een goed einde wordt gebracht, zal het een nieuwe databank met authentieke gegevens worden, die concreet gestalte geeft aan het *only once*-principe.

Bedoeling van de hervorming is één enkele databank te creëren (het Centraal Register van de Burgerlijke Stand) met alle akten van de burgerlijke stand sinds 1912.

Sinds 1830 creëren en beheren de gemeenten de registers van de burgerlijke stand in tweevoud (dus 589 registers). Elk jaar moeten ze het dubbel van het register verzenden aan de griffies (problemen van samenhang tussen de registers), die ze bewaren. Na 100 jaar worden ze overgezonden aan het Rijksarchief.

Dat beheer van de registers gebeurt nagenoeg volledig op papier. De jaarlijkse kosten lopen heel hoog op. Het basisprincipe van de hervorming is dus één enkel register met één enkele beheerder en computertoegang voor alle betrokkenen (gemeenten, Rijksregister, griffies enzovoort).

De eerste fase van de hervorming van de Belgische burgerlijke stand is al aan de gang. Het parlement heeft in december 2012 een eerste pakket wetswijzigingen van het Burgerlijk Wetboek goedgekeurd.

Een van de bepalingen van die hervorming machtigt de Koning ertoe de akten van de burgerlijke stand te standaardiseren. Thans houden de gemeenten de registers van burgerlijke stand bij en hebben ze een zekere autonomie om de vorm van de akte te bepalen, waardoor die akten er naargelang de gemeente helemaal anders kunnen uitzien.

Dat bemoeilijkt de uitwisseling van inlichtingen tussen gemeentediensten, in het bijzonder als ze niet tot dezelfde taalrol behoren of als de technische kloof te groot is (informatisering of papier).

De redactie van het koninklijk besluit dat de vorm van de akte zal bepalen, zou begin dit jaar moeten worden aangevat. Dat hangt af van het departement Justitie en van de ter beschikking gestelde personele middelen.

Het Centraal Register van de Burgerlijke Stand zal een nieuw voorbeeld zijn van het *only once*-principe.

La standardisation des actes d'état civil permettra d'ores et déjà une collaboration de fait entre les communes, quel que soit leur degré d'avancement technique ou leur régime linguistique.

À terme, une informatisation permettra de rationaliser les coûts pour les pouvoirs publics et de renforcer la collecte unique des données.

IV. — RÉPLIQUES

M. Ben Weyts (N-VA) constate l'utilité des données chiffrées. Les chiffres actuellement communiqués révèlent en effet un décalage considérable entre les annonces et les réalisations effectives. Pour "TELE-MARC", le gouvernement ambitionnait une réduction des charges pour un montant de 30 millions d'euros, alors qu'au final, elle ne sera que de 6 millions d'euros. La facturation électronique a permis des économies de 1,1 milliard d'euros, là où on en attendait 2 milliards.

L'intervenant plaide également en faveur de l'instauration, à l'instar de ce qu'a fait le gouvernement flamand, d'une règle de compensation dans le cadre de la mesure des charges administratives. En vertu de cette règle, un ministre qui inscrit à l'ordre du jour du Conseil des ministres une mesure qui générera des charges administratives doit indiquer de quelle manière ces charges seront compensées au sein du même domaine politique. Que pense le ministre de l'instauration de cette règle?

M. Bart Somers (Open Vld) considère lui aussi que l'instauration de la règle de compensation doit être également envisagée au niveau fédéral. À cet égard, il importe toutefois que la politique ne se limite pas à un effet d'annonce. Elle doit de surcroît être axée sur des résultats concrets sur le terrain. Au niveau flamand aussi, la simplification administrative reste un défi important et permanent. Quel que soit le niveau de pouvoir, il reste fort à faire.

Le ministre précise que la règle de compensation n'a pas été retenue au niveau fédéral parce qu'il n'a pas été prouvé qu'elle contribuerait à réduire davantage les charges administratives pour les citoyens et les entreprises.

Compte tenu des moyens humains et financiers énormes que nécessiterait la mise en œuvre de cette mesure, il ne serait pas sage d'exiger d'un ministre qu'il gère un équilibre au niveau des dossiers juridiques ou politiques ou encore par groupe d'intéressés.

De standaardisering van de akten van de burgerlijke stand maakt nu al een feitelijke samenwerking tussen de gemeenten mogelijk, ongeacht hun graad van technische vooruitgang of hun taalrol.

Op termijn zal een informatisering de mogelijkheid bieden de kosten te verlagen voor de overheid en de "unieke gegevensinzameling" te versterken.

IV. — REPLIEKEN

De heer Ben Weyts (N-VA) stelt het nut van cijfergegevens vast. Uit de thans meegedeelde cijfers blijkt immers dat er aanzienlijke verschillen bestaan tussen wat vooropgesteld is en wat gerealiseerd is. Voor "TELE-MARC" werd een lastenverlaging ten belope van 30 miljoen euro geambieerd, terwijl het uiteindelijk slechts 6 miljoen euro blijkt te zijn. Met de elektronische facturatie wordt 1,1 miljard euro bereikt, terwijl 2 miljard euro was voorzien.

Tevens pleit de spreker ervoor om, in navolging van de Vlaamse overheid, de compensatieregel in te voeren bij de meting van administratieve lasten. Die regel houdt in dat de minister die op de Ministerraad een maatregel agendeert waaruit administratieve lasten voortvloeien, tegelijk moet aangeven hoe die lasten zullen worden gecompenseerd binnen het zelfde beleidsdomein. Wat is de houding van de minister ten overstaan van de invoering die regel?

De heer Bart Somers (Open Vld) gaat akkoord dat ook op het federale niveau de invoering van de compensatieregel moet worden overwogen. Daarbij is het echter van groot belang dat het beleid ter zake zich niet beperkt tot een aankondigingspolitiek. Het moet bovenal gericht zijn op concrete resultaten op het terrein. Ook op het Vlaamse niveau blijft de administratieve vereenvoudiging een grote en voortdurende uitdaging. Op alle beleidsniveaus is nog heel wat werk aan de winkel.

De minister preciseert dat de compensatieregel op federaal niveau niet werd weerhouden omdat niet bewezen is dat deze zou bijdragen tot bijkomende administratieve lastendalingen voor burgers en ondernemingen.

Rekening houdend met het feit dat de implementatie van deze maatregel enorme menselijke en financiële middelen zou eisen, is het niet verstandig om van een minister te eisen dat hij een evenwicht op het niveau van juridische of politieke zaken of nog per groep van begunstigden beheert.

Le Comité de pilotage de l'ASA, qui comprend notamment les délégués des organisations représentatives des entreprises, avait en outre décidé, à l'époque, de ne pas procéder à un zérotage global des charges administratives, le coût de l'opération étant considéré excessif. Il a été jugé plus utile d'affecter ces moyens à la réalisation de projets de simplification. Pour la mesure de la charge administrative totale, l'on peut en outre toujours se référer à aux données de l'étude bisannuelle du Bureau fédéral du plan.

M. Karel Uyttersprot (N-VA) propose d'examiner également, dans le cadre de la simplification administrative, les formalités qui peuvent être tout simplement supprimées. Pour l'heure, un entrepreneur doit recueillir une foule de documents pour les déposer une seule fois au "one stop shop". Le premier exercice devrait consister à limiter au maximum les documents à délivrance unique.

Les guichets d'entreprise peuvent par exemple être mis en liaison avec une série de banques de données existantes. Les entreprises mêmes doivent également être habilitées à adapter leurs données dans la BCE. L'intervenant propose enfin de ne pas uniquement aborder la simplification administrative du point de vue des autorités, mais aussi de sonder les entreprises pour connaître leurs idées et suggestions.

V. — AVIS

La commission émet, par 10 voix et 4 abstentions un avis favorable sur la section 02 — SPF Chancellerie du Premier Ministre (*partim*: Simplification administrative) du projet du budget général des Dépenses pour l'année budgétaire 2013.

Le rapporteur,

Bart SOMERS

Le président,

Siegfried BRACKE

In het sturingscomité van de DAV, waarin de vertegenwoordigers van de ondernemingsorganisaties zijn opgenomen, werd bovendien destijds besloten niet over te gaan tot een globale nulmeting van de administratieve lasten gelet op het feit dat de hieraan verbonden kostprijs te hoog werd geacht. Men achtte het nuttiger deze middelen aan te wenden voor het realiseren van vereenvoudigingsprojecten. Bovendien kan voor het meten van de totale administratieve last steeds teruggevallen worden op de gegevens van de tweejaarlijkse studie van het Federaal Planbureau.

De heer Karel Uyttersprot (N-VA) stelt voor om in het kader van de administratieve vereenvoudiging ook na te gaan welke formaliteiten gewoonweg kunnen worden afgeschaft. Thans moet een ondernemer tal van documenten verzamelen en ze "only once" aan de "one stop shop" deponeren. Het maximaal beperken van de eenmalig neer te leggen documenten zou de eerste oefening moeten zijn.

De ondernemingsloketten kunnen bij voorbeeld in verbinding worden gebracht met een aantal bestaande databanken. Ook de bedrijven zelf moeten de mogelijkheid krijgen hun gegevens in de KBO aan te passen. Ten slotte stelt de spreker voor om de administratieve vereenvoudiging niet enkel te benaderen vanuit het standpunt van de overheid, maar ook bij de bedrijven te peilen naar hun suggesties en inzichten.

IV. — ADVIES

Met 10 stemmen en 4 onthoudingen brengt de commissie een gunstig advies uit over sectie 02 — FOD Kanselarij van de eerste minister (*partim*: Administratieve vereenvoudiging), van het wetsontwerp houdende de algemene uitgavenbegroting voor het begrotingsjaar 2013.

De rapporteur,

Bart SOMERS

De voorzitter,

Siegfried BRACKE