

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS
DE BELGIQUE

3 mai 2011

PROPOSITION DE LOI

modifiant, en ce qui concerne l'utilisation de modèles de formulaires, la loi du 2 mai 1995 relative à l'obligation de déposer une liste de mandats, fonctions et professions et une déclaration de patrimoine

(déposée par M. Gerolf Annemans et consorts)

BELGISCHE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

3 mei 2011

WETSVOORSTEL

tot wijziging van de wet van 2 mei 1995 betreffende de verplichting om een lijst van mandaten, ambten en beroepen, alsmede een vermogensaangifte in te dienen voor wat betreft het gebruik van modelformulieren

(ingediend door de heer Gerolf Annemans c.s.)

RÉSUMÉ

Depuis le 1^{er} janvier 2005, les mandataires publics sont tenus de déposer auprès de la Cour des comptes une liste de mandats, fonctions et professions, ainsi qu'une déclaration de patrimoine. Pour faciliter l'exécution de cette obligation, la Cour des comptes a rédigé des vade-mecum et des modèles de formulaires.

Les auteurs de la présente proposition de loi proposent de rendre ces documents juridiquement contraignants en les joignant en annexe à la loi.

SAMENVATTING

Sinds 1 januari 2005 moeten openbare mandatarissen een lijst van hun mandaten, ambten en beroepen samen met een vermogensaangifte indienen bij het Rekenhof. Het Rekenhof heeft vademecums en modelformulieren opgesteld om de uitvoering van deze verplichtingen te vergemakkelijken.

De indieners van dit wetsvoorstel stellen voor deze documenten juridisch afdwingbaar te maken door ze op te nemen als bijlagen bij de wet.

N-VA	:	Nieuw-Vlaamse Alliantie	
PS	:	Parti Socialiste	
MR	:	Mouvement Réformateur	
CD&V	:	Christen-Democratisch en Vlaams	
sp.a	:	socialistische partij anders	
Ecolo-Groen!	:	Ecologistes Confédérés pour l'organisation de luttes originales – Groen	
Open Vld	:	Open Vlaamse liberalen en democraten	
VB	:	Vlaams Belang	
cdH	:	centre démocrate Humaniste	
LDD	:	Lijst Dedecker	
INDEP-ONAFH	:	Indépendant - Onafhankelijk	

<i>Abréviations dans la numérotation des publications:</i>		<i>Afkortingen bij de nummering van de publicaties:</i>	
DOC 53 0000/000:	Document parlementaire de la 53 ^{ème} législature, suivi du n° de base et du n° consécutif	DOC 53 0000/000:	Parlementair document van de 53 ^e zittingsperiode + basisnummer en volgnummer
QRVA:	Questions et Réponses écrites	QRVA:	Schriftelijke Vragen en Antwoorden
CRIV:	Version Provisoire du Compte Rendu intégral (couverture verte)	CRIV:	Voorlopige versie van het Integraal Verslag (groene kaft)
CRABV:	Compte Rendu Analytique (couverture bleue)	CRABV:	Beknopt Verslag (blauwe kaft)
CRIV:	Compte Rendu Intégral, avec, à gauche, le compte rendu intégral et, à droite, le compte rendu analytique traduit des interventions (avec les annexes) (PLEN: couverture blanche; COM: couverture saumon)	CRIV:	Integraal Verslag, met links het definitieve integraal verslag en rechts het vertaald beknopt verslag van de toespraken (met de bijlagen) (PLEN: witte kaft; COM: zalmkleurige kaft)
PLEN:	Séance plénière	PLEN:	Plenum
COM:	Réunion de commission	COM:	Commissievergadering
MOT:	Motions déposées en conclusion d'interpellations (papier beige)	MOT:	Moties tot besluit van interpellaties (beigekleurig papier)

<i>Publications officielles éditées par la Chambre des représentants</i>		<i>Officiële publicaties, uitgegeven door de Kamer van volksvertegenwoordigers</i>	
<i>Commandes:</i>		<i>Bestellingen:</i>	
Place de la Nation 2		Natieplein 2	
1008 Bruxelles		1008 Brussel	
Tél.: 02/ 549 81 60		Tel.: 02/ 549 81 60	
Fax: 02/549 82 74		Fax: 02/549 82 74	
www.lachambre.be		www.dekamer.be	
e-mail: publications@lachambre.be		e-mail: publicaties@dekamer.be	

DÉVELOPPEMENTS

MESDAMES, MESSIEURS,

La présente proposition de loi reprend, en l'adaptant, le texte de la proposition DOC 52 0843/001.

Elle ajoute à la loi les vade-mecum et les modèles de formulaires rédigés par la Cour des comptes en tant qu'annexe, à suivre impérativement. L'adoption parlementaire des vade-mecum et de leurs annexes est nécessaire pour laisser une marge d'interprétation de la loi. L'adoption par la Chambre et par le Sénat des documents précités s'impose également pour qu'ils soient contraignants pour les assujettis et pour les informateurs institutionnels. L'adoption par les organes de gestion des diverses assemblées n'est pas suffisante, dans la mesure où, dans ce cas, seuls les membres assujettis de ces assemblées et des commissions de suivi, à créer par ces assemblées, sont liés. L'adoption des vade-mecum par le biais d'une loi votée au Parlement fédéral est la seule solution qui soit à 100 % obligatoire et juridiquement contraignante.

TOELICHTING

DAMES EN HEREN,

Dit voorstel van bijzondere wet neemt, in aangepaste vorm, de tekst over van het voorstel DOC 52 0843/001.

Dit voorstel voegt de vademecums en modelformulieren die door het Rekenhof werden opgesteld, als verplicht te volgen bijlagen toe aan de wet. De parlementaire goedkeuring van de vademecums en hun bijlagen zijn vereist om ruimte voor interpretatie van de wet mogelijk te maken. De goedkeuring door Kamer en Senaat van voormelde documenten is ook noodzakelijk opdat ze bindend zouden zijn voor de aangifteplichtigen en de institutionele informatieverstrekkers. Goedkeuring door de bevoegde beheersorganen van de onderscheiden assemblees is niet voldoende aangezien dan alleen de aangifteplichtige leden van die assemblees en de door die assemblees op te richten opvolgingscommissies gebonden zijn. De goedkeuring van de vademecums door het federale Parlement via de wet is de enige oplossing die 100 % bindend en juridisch afdwingbaar is.

Gerolf ANNEMANS (VB)
Guy D'HAESELEER (VB)
Rita DE BONT (VB)
Barbara PAS (VB)

PROPOSITION DE LOI SPÉCIALEArticle 1^{er}

La présente loi règle une matière visée à l'article 77 de la Constitution.

Art. 2

L'article 5 de la loi spéciale du 2 mai 1995 relative à l'obligation de déposer une liste de mandats, fonctions et professions et une déclaration de patrimoine est remplacé par la disposition suivante:

“Art. 5. Les modalités de la présentation, du dépôt et du contrôle des déclarations visées aux articles 2 et 3, sont définies par les dispositions contenues dans les Annexes I et II de la présente loi.”

Art. 3

Les annexes de la présente loi sont ajoutées à la même loi en tant qu' Annexe I et Annexe II.

29 avril 2011

VOORSTEL VAN BIJZONDERE WET

Artikel 1

Deze wet regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 77 van de Grondwet.

Art. 2

Artikel 5 van de bijzondere wet van 2 mei 1995 betreffende de verplichting om een lijst van mandaten, ambten en beroepen, alsmede een vermogensaangifte in te dienen wordt vervangen als volgt:

“Art. 5. De wijze waarop de in de artikelen 2 en 3 bedoelde aangiften worden opgesteld, neergelegd en gecontroleerd, gebeurt overeenkomstig de bepalingen vervat in de Bijlagen I en II bij deze wet.”

Art. 3

De bijlagen van deze wet worden gevoegd als Bijlage I en Bijlage II bij dezelfde wet.

29 april 2011

Gerolf ANNEMANS (VB)
Guy D'HAESELEER (VB)
Rita DE BONT (VB)
Barbara PAS (VB)

ANNEXE I

Vade-mecum à l'intention de
l'informateur institutionnel

BIJLAGE I

Vademecum voor de institutionele
informatieverstrekkers

COUR DES COMPTES

Vade-mecum à l'intention de l'informateur institutionnel

8 décembre 2010

Sommaire

Introduction	3
PARTIE 1 APERÇU DES DISPOSITIONS LEGALES	4
1 A qui s'adresse ce vade-mecum ?.....	4
2 Quelles obligations les lois du 2 mai 1995 imposent-elles ?	5
3 A qui s'appliquent les lois du 2 mai 1995 ?.....	6
4 Comment les données sont-elles vérifiées et publiées ?.....	9
PARTIE 2 RECOMMANDATIONS PRATIQUES.....	10
1 En tant qu'informateur institutionnel, quelles sont les personnes au sujet desquelles vous devez transmettre des renseignements à la Cour des comptes?.....	10
2 Quels renseignements devez-vous transmettre à la Cour des comptes ?	13
3 Quelle présentation devez-vous adopter ?	14
4 Quand et comment devez-vous transmettre ces renseignements à la Cour des comptes ?	16
5 Pouvez-vous être poursuivi pénalement si, en tant qu'informateur institutionnel, vous ne déposez pas la liste des assujettis?	16
Annexe 1 Modèle de formulaire.....	17
Annexe 2A Détermination des mandats exercés au sein des gouvernements et présentation des informations destinées à la Cour des comptes	18
Annexe 2Abis Modèle de formulaire pour les secrétaires de gouvernement.....	20
Annexe 2B Détermination des mandats exercés au sein des assemblées législatives et présentation des informations destinées à la Cour des comptes	21
Annexe 3 Vade-mecum pour les assujettis	23

Introduction

Les lois ordinaire et spéciale du 2 mai 1995 obligent un grand nombre de titulaires de fonctions publiques à transmettre annuellement à la Cour des comptes la liste de leurs mandats, fonctions et professions ainsi qu'une déclaration de patrimoine.

Ces deux lois concrétisent le souci de rendre la démocratie plus transparente. La publication des listes de mandats permet au public de vérifier quelle sphère d'influence les mandataires détiennent au sein de la société tandis qu'elle constitue pour les mandataires concernés un moyen d'éviter de susciter l'impression qu'il y a confusion d'intérêts. Quant à la déclaration de patrimoine que les mandataires sont tenus de déposer, elle constitue la garantie que ces personnes n'ont tiré aucun avantage illicite de l'exercice de leurs mandats. Si un déclarant est accusé à tort de s'être enrichi de manière irrégulière, sa déclaration de patrimoine peut être un moyen de prouver son innocence¹.

Le législateur a estimé irréaliste de demander à la Cour d'établir et de tenir à jour elle-même les listes des personnes tenues de déposer une liste de mandats et une déclaration de patrimoine. Une telle entreprise nécessiterait d'affecter un important effectif du personnel à cette tâche et risquerait par conséquent d'entraver l'exécution des autres missions de la Cour.

C'est pourquoi le législateur a prévu que chaque institution concernée remette chaque année à la Cour des comptes une liste des personnes qui doivent déposer une liste de mandats et une déclaration de patrimoine. Les lois d'exécution du 26 juin 2004 confient cette mission à des personnes spécifiques au sein des institutions que nous dénommons ci-après les « informateurs institutionnels ».

La Cour des comptes a estimé utile de fournir aux informateurs institutionnels un manuel résumant les principes fondamentaux de la législation et comportant diverses recommandations pratiques. En réalisant cet ouvrage, la Cour a souhaité faciliter l'établissement, la transmission et l'enregistrement des données.

La Cour des comptes a également élaboré un vade-mecum à l'intention de l'assujetti afin de l'éclairer sur le champ d'application des lois, le contenu des listes de mandats et des déclarations de patrimoine et le mode de transmission des documents. Il se trouve en annexe de cette brochure et sur le site de la Cour des comptes (<http://www.courdescomptes.be/FR/MandatsPatrimoine.htm>).

Ces deux vade-mecum ont été portés à la connaissance des assemblées législatives.

¹ cfr. *Doc. Sénat*, 1997-1998, n° 1-621/12, page 16.

PARTIE 1 APERÇU DES DISPOSITIONS LEGALES

1 A qui s'adresse ce vade-mecum ?

Ce vade-mecum s'adresse aux personnes qui ont été désignées par les lois ordinaire et spéciale du 26 juin 2004 pour communiquer à la Cour des comptes les informations concernant les assujettis de leurs institutions (les « informateurs institutionnels »).

Vous avez été désigné informateur institutionnel par la loi si vous exercez une des fonctions suivantes :

- secrétaire du Conseil des ministres, du Gouvernement flamand, du Gouvernement wallon, du Gouvernement de la Communauté française, du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale ou du Gouvernement de la Communauté germanophone ;
- greffier de la Chambre des représentants, du Sénat, du Parlement flamand, du Parlement wallon, du Parlement de la Communauté française, du Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale ou du Parlement de la Communauté germanophone
- greffier d'une province ;
- secrétaire communal ;
- président du comité de direction d'un service public fédéral ou secrétaire général d'un ministère fédéral ;
- secrétaire général d'un ministère d'une Communauté ou d'une Région ;
- fonctionnaire dirigeant du ministère de la Communauté germanophone ;
- dirigeant d'un organisme d'intérêt public auquel s'applique la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public ;
- administrateur général ou dirigeant d'un organisme d'intérêt public sur lequel une Communauté ou une Région exerce la tutelle ;
- dirigeant d'une institution publique de sécurité sociale visée à l'article 3, § 2, de l'arrêté royal du 3 avril 1997 portant des mesures en vue de la responsabilisation des institutions publiques de sécurité sociale, en application de l'article 47 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions ;
- président du conseil d'administration d'une association intercommunale ou interprovinciale ;
- gouverneur de la Banque nationale de Belgique ;
- président du comité de gestion de l'Office national de sécurité sociale ;
- président du comité général de l'Institut d'assurance maladie-invalidité.

2 **Quelles obligations les lois du 2 mai 1995 imposent-elles ?**

Les lois ordinaire et spéciale du 2 mai 1995 obligent un grand nombre de mandataires publics (voir point 3) à :

- déposer une liste de leurs mandats, fonctions et professions auprès de la Cour des comptes ;
- transmettre sous pli fermé une déclaration de patrimoine à la Cour des comptes, que celle-ci conserve comme telle.

A partir du 1^{er} janvier 2011, et au plus tard le 31 mars 2011, les assujettis doivent déposer une liste de tous les mandats, fonctions dirigeantes et professions qu'ils ont exercés au cours de l'année 2010. Cette liste concerne non seulement les mandats et les fonctions par lesquels ces personnes sont assujetties à la loi, mais aussi tous les autres mandats, fonctions et professions, pour le compte de toute personne physique ou morale de droit public ou privé établies en Belgique ou à l'étranger (sociétés privées ou publiques, ASBL, associations de fait, etc.), qu'ils soient rémunérés ou pas.

Les assujettis doivent également mentionner une date de début et/ou une date de cessation de mandats si ceux-ci ont été exercés pendant une partie seulement de l'année 2010 et déclarer si le mandat, la fonction ou la profession sont rémunérés ou pas.

Les mandataires pour lesquels un ou plusieurs mandats dits assujettissables ont débuté, se sont achevés ou ont été renouvelés en 2010, doivent également déposer une déclaration de patrimoine entre le 1^{er} janvier et le 31 mars 2011. Cette déclaration doit décrire la composition du patrimoine de l'assujetti à la date du 31 décembre 2010.

Les assujettis dont les mandats, fonctions et profession dits assujettissables n'ont subi aucune modification durant l'année 2010 ne doivent pas déposer de déclaration de patrimoine en 2011 mais uniquement leur liste de mandats.

Cependant, les personnes qui exercent des mandats pour une durée de plus de six ans ou pour une durée indéterminée doivent également déposer une nouvelle déclaration de patrimoine entre le 1^{er} janvier et le 31 mars de la sixième année suivant celle de leur nomination (puis entre le 1^{er} janvier et le 31 mars de chaque sixième année suivante). Ces déclaration doivent décrire la composition du patrimoine de l'assujetti à la date du 31 décembre de la cinquième année suivant celle de la nomination (et de chaque cinquième année suivante).

3 A qui s'appliquent les lois du 2 mai 1995 ?

Les lois ordinaire et spéciale du 2 mai 1995 s'appliquent aux personnes qui exercent au moins une des fonctions ou un des mandats suivants :

Niveau	Mandats qui entraînent l'assujettissement à la loi
Mandats gouvernementaux (tant pour le Gouvernement fédéral que pour les Gouvernements des Communautés et des Régions)	<ul style="list-style-type: none"> - ministre - secrétaire d'Etat - commissaire du Gouvernement - gouverneur et vice-gouverneur de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale - directeur/chef de cabinet, chef de cabinet adjoint, - chef d'un organe de gestion d'un membre du Gouvernement fédéral .
Mandats parlementaires	<ul style="list-style-type: none"> - membre de la Chambre des représentants - membre du Sénat - membre du Parlement flamand, du Parlement wallon, du Parlement de la Communauté française, du Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale, du Parlement de la Communauté germanophone - membre du Parlement européen
Mandats provinciaux	<ul style="list-style-type: none"> - gouverneur de province - gouverneur adjoint du de la province du Brabant flamand - membre de la députation permanente / député provincial <p><i>Les Conseillers provinciaux ne sont pas assujettis à la loi mais doivent déclarer leur mandat provincial s'ils exercent un autre mandat par lequel ils sont assujettis, tel que celui de bourgmestre, échevin ou administrateur d'intercommunale.</i></p>
Mandats communaux	<ul style="list-style-type: none"> - bourgmestre - échevin - président de CPAS / président du conseil de l'action sociale <p><i>Les Conseillers communaux ne sont pas assujettis à la loi mais doivent déclarer leur mandat communal s'ils en exercent un autre par lequel ils sont assujettis, tel que celui de parlementaire ou d'administrateur d'intercommunale.</i></p>

Fonctionnaires généraux	<p>- fonctionnaire général d'un ministère ou service public fédéral, régional ou communautaire <i>Tenant compte de la réforme Copernic, il s'agit des personnes suivantes au niveau fédéral :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • le président du Comité de direction ; • les titulaires d'une fonction de management N-1 qui portent le titre de directeur-général, à l'exception du SPF Finances et du SELOR où ces derniers portent, respectivement, le titre d'administrateur-général et d'administrateur délégué ; • les titulaires d'une fonction de management N-2, qui portent le titre de directeur, à l'exception du SPF Finances où ils portent le titre d'administrateur ; • les titulaires d'une fonction de management N-3, qui portent le titre de directeur de centre. <p><i>Pour le ministère de la Défense nationale où une structure unique est en vigueur, il s'agit des personnes suivantes :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • chef de la Défense ; • vice-chef de la Défense ; • sous-chef d'état-major d'un département ; • directeur-général d'une direction générale. <p><i>Dans les cas où la réforme Copernic n'a pas (encore) été appliquée, il s'agit des fonctionnaires des rangs 16 et 17.</i></p> <p>- chef de la cellule stratégique d'un service public fédéral.</p>
Organismes d'intérêt public	<p>- le dirigeant d'un organisme d'intérêt public fédéral auquel s'applique la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public</p> <p>- le dirigeant d'une institution publique de sécurité sociale visée à l'article 3, § 2, de l'arrêté royal du 3 avril 1997 portant des mesures en vue de la responsabilisation des institutions publiques de sécurité sociale, en application de l'article 47 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions</p> <p>- l'administrateur général d'un organisme d'intérêt public sur lequel une communauté ou une région exerce la tutelle. Si personne ne revêt le titre d'administrateur général, la loi s'applique au fonctionnaire dirigeant.</p>
Associations intercommunales et interprovinciales	<p>- membre du conseil d'administration</p> <p>- membre du comité de direction</p>

Banque nationale de Belgique	- membre du conseil de régence - membre du collège de censeurs
Office national de sécurité sociale (ONSS)	- membre du comité de gestion
Institut national d'assurance maladie-invalidité (INAMI)	- membre du comité général

4 Comment les données sont-elles vérifiées et publiées ?

Normalement, la Cour des comptes ne se limite pas à réceptionner les données des institutions et des assujettis, elle vérifie également dans la limite de ses possibilités si les déclarations répondent aux trois critères d'exhaustivité suivants :

1. Les institutions auxquelles les assujettis ressortissent ont-elles toutes transmis à la Cour des comptes les informations concernant leurs assujettis ?
2. Les assujettis ont-ils tous déposé une liste de mandats et une déclaration de patrimoine ?
3. Les listes déposées reprennent-elles bien tous les mandats, fonctions ou professions exercés ?

Si nécessaire, une procédure contradictoire est entamée afin de corriger les listes. Le 15 août de l'année en question, date limite, la Cour des comptes publie au *Moniteur belge* :

1. les listes de mandats déposées, après correction éventuelle ;
2. la liste des assujettis qui ont omis de déposer leur liste de mandats ou leur déclaration de patrimoine.

PARTIE 2 RECOMMANDATIONS PRATIQUES

1 En tant qu'informateur institutionnel, quelles sont les personnes au sujet desquelles vous devez transmettre des renseignements à la Cour des comptes?

En votre qualité d'informateur institutionnel (voir partie 1, point 1), vous devez communiquer à la Cour des comptes les renseignements concernant les personnes qui ont exercé une des fonctions ou un des mandats suivants dans le courant de l'année 2010 (toute ou partie de l'année, même pendant un seul jour).

Informateur institutionnel	Assujettis (dans le courant de l'année 2010)
- secrétaire du Conseil des ministres	- ministres - secrétaires d'Etat - commissaires du Gouvernement - directeurs/chefs de cabinet, chefs de cabinet adjoints et chefs des organes de gestion des membres du Gouvernement fédéral, y compris les commissaires du Gouvernement
- secrétaire du Gouvernement flamand, du Gouvernement wallon, du Gouvernement de la Communauté française, du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et du Gouvernement de la Communauté germanophone	- ministres, secrétaires d'Etat et commissaires du Gouvernement du Gouvernement en question - gouverneur et vice-gouverneur, de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale - directeurs/chefs de cabinet, chefs de cabinet adjoints des cabinets ministériels de ces Gouvernements et des commissaires du Gouvernement
- greffier de la Chambre des représentants	- membres de la Chambre - membres belges du Parlement européen
- greffier du Sénat	- membres du Sénat
- greffier du Parlement flamand, du Parlement wallon, du Parlement de la Communauté française, du Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale, du Parlement de la Communauté germanophone	- membres de l'assemblée législative en question

Informateur institutionnel	Assujettis (dans le courant de l'année 2010)
- greffier d'une province	<ul style="list-style-type: none"> - gouverneur de province, en ce compris le gouverneur adjoint de la province du Brabant flamand - membres de la députation permanente / députés provinciaux
- secrétaire communal	<ul style="list-style-type: none"> - bourgmestre - échevins - président de CPAS / président du conseil de l'action sociale
- président du comité de direction d'un service public fédéral ou secrétaire général d'un ministère fédéral	<p data-bbox="992 667 1353 743"><i>Tenant compte de la réforme Copernic, il s'agit des personnes suivantes au niveau fédéral :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>le président du Comité de direction ;</i> • <i>les titulaires d'une fonction de management N-1 qui portent le titre de directeur-général, à l'exception du SPF Finances et du SELOR où ces derniers portent, respectivement, le titre d'administrateur-général et d'administrateur délégué ;</i> • <i>les titulaires d'une fonction de management N-2, qui portent le titre de directeur, à l'exception du SPF Finances où ils portent le titre d'administrateur ;</i> • <i>les titulaires d'une fonction de management N-3, qui portent le titre de directeur de centre.</i> <p data-bbox="992 1272 1353 1370"><i>Pour le ministère de la Défense nationale où une structure unique est en vigueur, il s'agit des personnes suivantes :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>chef de la Défense ;</i> • <i>vice-chef de la Défense ;</i> • <i>sous-chef d'état-major d'un département ;</i> • <i>directeur-général d'une direction générale.</i> <p data-bbox="992 1572 1353 1671"><i>Dans les cas où la réforme Copernic n'a pas (encore) été appliquée, il s'agit des fonctionnaires des rangs 16 et 17.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - chefs des cellules stratégiques des services publics fédéraux

Informateur institutionnel	Assujettis (dans le courant de l'année 2010)
- secrétaire général d'un ministère d'une Communauté ou d'une Région, fonctionnaire dirigeant du ministère de la Communauté germanophone	- fonctionnaires généraux du ministère en question (fonctionnaires titulaires d'un des grades des rangs 16 ou 17)
- dirigeant d'un organisme d'intérêt public auquel s'applique la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public ou sur lequel la Communauté germanophone exerce la tutelle	- le dirigeant
- administrateur général ou dirigeant d'un organisme d'intérêt public sur lequel une Communauté ou une Région exerce la tutelle	- le dirigeant
- dirigeant d'une institution publique de sécurité sociale visée à l'article 3, § 2, de l'arrêté royal du 3 avril 1997 portant des mesures en vue de la responsabilisation des institutions publiques de sécurité sociale, en application de l'article 47 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions	- le dirigeant
- président du conseil d'administration d'une association intercommunale ou interprovinciale	- membres du conseil d'administration et du comité de direction de l'association en question
- gouverneur de la Banque nationale de Belgique	- membres du conseil de régence - membres du collège de censeurs
- président du comité de gestion de l'Office national de sécurité sociale	- membres de ce comité
- président du comité général de l'Institut d'assurance maladie-invalidité	- membres de ce comité

2 **Quels renseignements devez-vous transmettre à la Cour des comptes ?**

En tant qu'informateur institutionnel, vous devez communiquer à la Cour des comptes pour chacun des assujettis de votre organisme les renseignements suivants :

- nom et prénoms ;
- adresse complète ;
- date et lieu de naissance ;
- fonctions ou mandats exercés au sein de l'institution en 2010.

Vous devez apporter les précisions suivantes :

- date de début et/ou de cessation de l'exercice ;

Note

Dans le cas où un mandataire a été reconduit dans son mandat ou sa fonction au cours de l'année 2010, il importe de mentionner expressément la date de renouvellement du mandat ou de la fonction. Vous devrez donc mentionner deux fois les personnes concernées (soit une ligne pour le mandat/fonction achevé et une ligne pour le nouveau mandat/fonction).

- la date d'expiration de chaque période de cinq ans depuis la nomination, pour les personnes qui sont nommées pour une durée indéterminée ou pour une période de plus de six ans.²

Enfin, le législateur vous oblige à signaler immédiatement à la Cour des comptes le décès d'un assujetti de votre institution. La loi prévoit en effet que les déclarations de patrimoine d'un assujetti décédé doivent être détruites au plus vite.

² Ces personnes doivent en effet déposer une nouvelle déclaration de patrimoine tous les cinq ans.

3 Quelle présentation devez-vous adopter ?

La loi n'impose aucune présentation particulière pour la transmission des données à la Cour des comptes. Les coordonnées de l'individu constituent le seul moyen d'identifier les assujettis de manière univoque, étant donné que l'on ne peut pas se fonder sur un élément d'identification unique tel que le numéro de registre national. Cela implique que ces renseignements doivent être notés avec la plus grande précision.

Il va de soi que ces renseignements doivent être adressés par écrit à la Cour des comptes et qu'ils doivent être datés et signés par l'informateur institutionnel.

Afin d'éviter à la Cour des comptes de devoir recopier manuellement ces renseignements dans une base de données –opération comportant un risque d'erreurs– la Cour vous demande de bien vouloir lui fournir également ces données dans un fichier électronique, outre la version papier, signée, du document qui servira de point de comparaison.

Utilisez de préférence une feuille de calcul (par exemple Microsoft Office Excel, Open Office Calc etc...) ou un fichier texte où les données seront reprises dans un tableau (Microsoft Office Word, Open Office Writer, ...)

Vous trouverez en annexe une copie du modèle de formulaire dont la version électronique (fichier Pdf) sera téléchargeable sur le site de la Cour des comptes.

Veillez suivre de préférence les consignes techniques suivantes :

- Utilisez une police de caractère de taille 9.
- N'écrivez pas les mots entièrement en capitales. N'utilisez les capitales que pour commencer un mot.
- Utilisez exclusivement les champs de textes, sauf pour les dates de naissance ainsi que dates de début et de cessation des mandats. Pour les dates, merci de respecter le format jj/mm/aaaa (jour/mois/année).

La Cour des comptes vous demande de bien vouloir tenir compte également des points suivants :

Nom de famille	<ul style="list-style-type: none"> - Ecrivez les noms tels qu'ils apparaissent sur la carte d'identité de la personne concernée (par ex. les noms composés de <i>Van, Van de, Vande, Van den, Vanden, Van der, etc.</i>). - Pour les dames, mentionnez leurs propres noms de famille et non celui d'un conjoint éventuel, même si la mandataire est mieux connue sous le nom du conjoint. - Les éventuels titres de noblesse seront mentionnés entre parenthèses à la fin du nom de famille, et non au début.
Prénoms	<ul style="list-style-type: none"> - Ecrivez exclusivement les prénoms tels qu'ils apparaissent sur la carte d'identité de la personne concernée. Evitez les appellations courantes, les diminutifs et les surnoms, même s'ils sont utilisés fréquemment. Vous pouvez éventuellement les mentionner comme données complémentaires.
Lieu de naissance	<ul style="list-style-type: none"> - Mentionnez le lieu de naissance qui figure sur l'acte de l'état civil, sans tenir compte de changements, de fusions, etc. intervenus par la suite. - Pour les personnes nées en dehors du territoire belge, mentionnez le pays entre parenthèses.
Adresse	<ul style="list-style-type: none"> - Mentionnez les appellations officielles et n'utilisez pas d'abréviations. N'écrivez donc pas : <i>Bd. A. Max, BXL</i>, mais : <i>Boulevard Adolphe Max, Bruxelles</i>. - Pour les codes postaux et les localités, conformez-vous à la nomenclature officielle de la Poste.

4 Quand et comment devez-vous transmettre ces renseignements à la Cour des comptes ?

En vertu de la loi, vous devez transmettre votre liste à la Cour des comptes au mois de février 2011, la date limite étant le 28 février 2011. La Cour des comptes vous demande toutefois de lui faire parvenir ces données dès qu'elles sont disponibles, si possible dès janvier. Vous pouvez communiquer ces données à la Cour des comptes en lui adressant un envoi recommandé comprenant une impression de la liste, datée et signée par vous, ainsi que le cd-rom ou la disquette reprenant la version électronique. L'adresse est la suivante :

Cour des comptes
Greffes des listes de mandats et des déclarations de patrimoine
rue de Namur 3
1000 Bruxelles

Vous pouvez également déposer personnellement la liste, le cd-rom ou la disquette au greffe:

tous les jours ouvrables
de 8h30 à 12h30
et durant le mois de mars
également de 13h. à 16h.

Afin d'optimiser la réception et le traitement des documents, la Cour des comptes vous conseille d'envoyer la version papier de la liste par la poste et d'envoyer le fichier électronique par e-mail à l'adresse suivante :

donnees.greffemandats@ccrek.be.

5 Pouvez-vous être poursuivi pénalement si, en tant qu'informateur institutionnel, vous ne déposez pas la liste des assujettis?

Oui. L'article 6 des lois ordinaire et spéciale du 26 juin 2004 prévoit qu'un informateur institutionnel qui manque à son obligation ou la remplit tardivement peut être puni d'une amende de 100 à 1.000 euros.

Annexe 1 Modèle de formulaire destiné à tous les informateurs, hormis les secrétaires de gouvernement

Fonction / Mandat	Nom	Prénom	Date de naissance	Lieu de naissance	Nom de voirie et numéro	Code postal	Localité	Début du mandat	Renouvellement	Fin du mandat

Annexe 2 A Détermination des mandats exercés au sein des gouvernements et présentation des informations destinées à la Cour des comptes

A l'intention des secrétaires des gouvernements fédéral, communautaires et régionaux.

Conformément à l'article 6 des lois du 26 juin 2004, il vous appartient, en tant que secrétaire d'un gouvernement, de transmettre à la Cour des comptes les données relatives aux ministres, secrétaires d'État et commissaires de gouvernement, ainsi que leurs chefs de cabinet, chefs de cabinet adjoints et responsables des organes stratégiques qui leur sont attachés. Si vous êtes secrétaire du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, vous devez également transmettre les données concernant le gouverneur et vice-gouverneur, de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale.

Les informations que vous nous communiquerez seront introduites dans une banque de données. L'institution au sein de laquelle un assujetti exerce une fonction, un mandat ou une profession, constitue un élément essentiel de cette banque de données. Or, cet « item institutionnel » peut parfois être difficile à déterminer dans le cas des gouvernements, puisqu'il faut également prendre en compte les éventuels changements dans la répartition des compétences entre les membres, survenus au cours d'une année de référence, en l'occurrence 2010. De plus, il faut que le lien entre chaque membre de gouvernement et ses collaborateurs assujettis à la loi apparaisse clairement.

C'est pour ces raisons que la Cour des comptes vous demande de considérer chaque « bloc de compétences » au sein de votre gouvernement comme un « item institutionnel » et d'ajouter une nouvelle mention dans votre liste pour chaque modification des compétences ou de rang d'un assujetti. Les arrêtés royaux et les arrêtés de gouvernement précisant la composition de chaque gouvernement et les titres et les compétences attribués à ses membres serviront de référence à cet effet.

Si la modification porte uniquement sur la dénomination formelle de la compétence d'un ministre, sans être la conséquence d'une redistribution effective de compétences au sein d'un gouvernement (par exemple : « ministre du Travail » devient « ministre de l'Emploi »), vous ne devez pas ajouter de nouvel item dans votre liste.

En revanche, si le ministre chargé des « Affaires sociales » devient ministre des « Affaires sociales et des Pensions », et si le ministre « de l'Environnement » devient ministre de « l'Environnement et de l'Égalité des chances », vous devrez mentionner quatre items distincts dans votre liste.

Vous devez mentionner tous les membres du gouvernement qui ont été en fonction dans le courant de l'année 2010. Cette remarque est aussi valable pour les collaborateurs des membres des gouvernements visés par la législation.

Exemples fictifs

Le secrétaire du gouvernement fédéral :

- citera deux fois, l'assujetti qui a été ministre des Finances du 1^{er} janvier au 31 décembre 2010 (l'item est « Gouvernement fédéral, Finances ») mais qui porte aussi le titre de Vice-premier ministre, depuis le 1^{er} mai 2010 ;
- citera deux fois l'assujetti qui était ministre du « Gouvernement fédéral, Coopération au développement » (item institutionnel) jusqu'au 30 avril 2010, pour devenir immédiatement, à partir du 1^{er} mai 2010, ministre du « Gouvernement fédéral, Economie, Energie, Commerce extérieur et Politique scientifique » (item institutionnel) ;
- mentionnera l'assujetti qui le 31 octobre 2010 démissionne de ses fonctions de ministre du « Gouvernement fédéral, Economie, Energie, Commerce extérieur et Politique scientifique »(item institutionnel) pour devenir membre du gouvernement flamand à partir du 1^{er} novembre 2010. Cette même personne sera aussi citée dans la liste que doit transmettre le secrétaire du gouvernement flamand à la Cour des comptes. D'autre part, il incombe à l'assujetti en question de mentionner la succession des fonctions qu'il/elle a exercées en 2010 au sein du gouvernement fédéral puis du gouvernement flamand dans sa liste de mandats .

Il vous est donc demandé d'utiliser le tableau suivant, qui comporte une colonne supplémentaire intitulée « item institutionnel »

Annexe 2A bis Modèle de formulaire pour les secrétaires de gouvernement

Item institutionnel	Fonction / Mandat	Nom	Prénom	Date de naissance	Lieu de naissance	Nom de voirie et numéro	Code postal	Localité	Début du mandat	Renouvellement	Fin du mandat

Annexe 2B Détermination des mandats exercés au sein des assemblées législatives et présentation des informations destinées à la Cour des comptes

A l'intention des greffiers des assemblées législatives

Conformément à l'article 6 des lois du 26 juin 2004, il vous appartient, en tant que greffier d'une assemblée législative, de transmettre à la Cour des comptes les données personnelles relatives aux membres de cette assemblée. Le greffier de la Chambre des représentants est tenu, en outre, de transmettre à la Cour des comptes la liste des membres belges du Parlement européen.

Quoique la législation fasse référence de manière globale aux « membres » des parlements et que seule cette qualité entraîne l'assujettissement à la double obligation de déposer une liste de mandats et une déclaration de patrimoine, il serait souhaitable que vous précisiez également les fonctions plus spécifiques de chaque élu (président, vice-président, secrétaire d'une assemblée, président du collège des questeurs, questeur, chef de groupe, président, vice-président et secrétaire de commission parlementaire...), en vue de faciliter la saisie et le contrôle de ces mandats que leurs titulaires devraient en principe déclarer afin de respecter le prescrit légal selon lequel tous les mandats, fonctions et professions doivent être déclarés. Si un élu a exercé plusieurs fonctions au sein de la même assemblée législative au cours de l'année calendrier concernée, il y aurait également lieu de mentionner la succession de celles-ci et de préciser les dates de désignation et de sortie de charge.

Il n'y a pas lieu de mentionner la désignation à titre transitoire d'un président qui exercerait ses fonctions pendant la durée requise par une assemblée pour vérifier les pouvoirs de ses membres et s'organiser.

Les fonctions, telles que celles de président, qui sont renouvelées au début d'une nouvelle année parlementaire, sont censées ne pas avoir été interrompues entre le 1^{er} janvier et le 31 décembre. Il n'est donc pas nécessaire de les mentionner une deuxième fois.

Vous devez mentionner dans votre liste tous les membres de l'assemblée qui ont été en fonction dans le courant de l'année 2010.

Exemples fictifs

Le greffier de la Chambre des représentants :

- citera trois fois l'assujetti qui était Vice-président de la Chambre des représentants pour devenir ministre le 30 janvier 2010 et qui, le 28 juin 2010, redevient membre de la Chambre des représentants pour devenir à nouveau Vice-président de la Chambre des représentants à partir du 31 octobre 2010.
- citera l'assujetti qui, le 30 juin 2010, démissionne de ses fonctions de représentant fédéral pour exercer les fonctions de membre du Parlement régional wallon. Ce même assujetti sera aussi mentionné sur la liste du greffier du Parlement wallon et sur celle du greffier du Parlement de la Communauté française.

Il incombe à l'assujetti de mentionner la succession des différentes fonctions parlementaires qu'il/elle a exercées en 2010 dans sa propre liste de mandats.

Annexe 3 Vade-mecum à l'intention des assujettis

Est joint sous forme de document distinct.

REKENHOF

Vademecum voor de institutionele informatieverstrekkers

8 december 2010

Inhoud

Inleiding.....	3
DEEL 1 OVERZICHT VAN DE WETTELIJKE BEPALINGEN	4
1 Tot wie is dit vademecum gericht?	4
2 Welke verplichtingen leggen de wetten van 2 mei 1995 op?.....	5
3 Op wie zijn de wetten van 2 mei 1995 van toepassing?.....	6
4 Hoe worden de gegevens geverifieerd en gepubliceerd?	9
DEEL 2 PRAKTISCHE RICHTLIJNEN.....	10
1 Van wie moet u als institutionele informatieverstrekker gegevens aan het Rekenhof bezorgen?	10
2 Welke gegevens moet u aan het Rekenhof meedelen?	13
3 Welke vormvereisten moet u volgen?	14
4 Wanneer en hoe moet u de gegevens aan het Rekenhof bezorgen?.....	16
5 Kunt u bestraft worden als u als institutionele informatieverstrekker geen lijst met aangifteplichtigen indient?	16
Bijlage 1 Modelformulier voor alle informatieverstrekkers, uitgezonderd de regeringssecretarissen.....	17
Bijlage 2A Vaststelling van de mandaten die binnen de regeringen worden uitgeoefend en voorstellingswijze van de aan het Rekenhof te bezorgen inlichtingen.	19
Bijlage 2A BIS Modelformulier voor de secretarissen van regeringen ...	21
Bijlage 2B Vaststelling van de mandaten die in de wetgevende vergaderingen worden uitgeoefend en voorstellingswijze van de aan het Rekenhof te bezorgen inlichtingen.	23
Bijlage 3 Vademecum voor de aangifteplichtigen.....	23

Inleiding

De bijzondere en de gewone wet van 2 mei 1995 verplichten heel wat openbare gezagsdragers jaarlijks bij het Rekenhof een lijst van hun mandaten, ambten en beroepen en een vermogensaangifte in te dienen.

Beide wetten concretiseren het streven naar een grotere doorzichtigheid van de democratie. Door de publicatie van de mandatenlijsten kan het publiek nagaan welke plaats de gezagsdragers innemen in het maatschappelijke krachtenveld terwijl de publicatie voor de gezagsdragers een middel vormt om een schijn van belangenverstrengeling te voorkomen. De vermogensaangifte vormt dan weer een waarborg dat een mandaat geen onterechte voordelen opleverde. Wanneer de indiener verdacht wordt van onrechtmatige verrijking, kan de vermogensaangifte een aanwijzing van zijn onschuld zijn¹.

Volgens de wetgever was het onrealistisch het Rekenhof te vragen zelf de lijsten van de personen die een mandatenlijst en een vermogensaangifte moeten indienen, op te stellen en bij te houden. Dat zou de inzet van heel wat personeel vergen en bijgevolg de uitvoering van de andere taken van het Rekenhof in het gedrang kunnen brengen.

Daarom heeft de wetgever bepaald dat elke betrokken instelling jaarlijks aan het Rekenhof een lijst moet verzenden met de personen die een mandatenlijst en een vermogensaangifte moeten indienen. De uitvoeringswetten van 26 juni 2004 vertrouwen die opdracht toe aan specifieke personen binnen de betrokken instellingen, hierna 'institutionele informatieverstrekkers' genoemd.

Het Rekenhof vond het nuttig de institutionele informatieverstrekkers een handleiding te bezorgen die de belangrijkste principes uit de wetgeving samenvat en aanvult met praktische richtlijnen. Zo wil het Rekenhof de opstelling, de verzending en de registratie van de gegevens vergemakkelijken.

Het Rekenhof heeft ook voor de aangifteplichtigen een vademecum opgesteld, dat uitlegt wie aangifteplichtig is, welke gegevens in de mandatenlijsten en vermogensaangiften opgenomen moeten worden en hoe de documenten aan het Rekenhof bezorgd moeten worden. Het is als bijlage bij dit vademecum opgenomen en kan ook geraadpleegd worden op www.rekenhof.be.

Beide vademecums zijn aan de voorzitters van de Kamer van volksvertegenwoordigers en de Senaat ter kennisgeving voorgelegd.

¹ cf. *Parl. St. Senaat*, 1997-1998, nr. 1-621/12, p. 16.

DEEL 1 OVERZICHT VAN DE WETTELIJKE BEPALINGEN

1 Tot wie is dit vademecum gericht?

Dit vademecum richt zich tot de personen die door de gewone en bijzondere wet van 26 juni 2004 aangewezen zijn om de informatie over de aangifteplichtigen binnen hun instelling aan het Rekenhof te bezorgen (de 'institutionele informatieverstrekkers').

U bent door de wet aangewezen als institutionele informatieverstrekker als u een van de onderstaande ambten bekleedt:

- secretaris van de Ministerraad, van de Vlaamse regering, de Waalse regering, de regering van de Franse Gemeenschap, de Brusselse Hoofdstedelijke regering en de regering van de Duitstalige Gemeenschap;
- griffier van de Kamer van volksvertegenwoordigers, de Senaat, het Vlaams Parlement, het Waals Parlement, het Parlement van de Franse Gemeenschap, het Parlement van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en het Parlement van de Duitstalige Gemeenschap;
- griffier van een provincie;
- gemeentesecretaris;
- voorzitter van het directiecomité van een federale overheidsdienst of secretaris-generaal van een federaal ministerie;
- secretaris-generaal van een ministerie van een gemeenschap of een gewest;
- leidend ambtenaar van het Ministerie van de Duitstalige Gemeenschap;
- leidinggevende van een openbare instelling waarop de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut van toepassing is.
- administrateur-generaal of leidinggevende van een openbare instelling waarop een gemeenschap of gewest toezicht uitoefent;
- leidinggevende van een openbare instelling van sociale zekerheid beoogd in artikel 3, § 2, van het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels;
- voorzitter van de raad van bestuur van een intercommunale of interprovinciale vereniging;
- gouverneur van de Nationale Bank van België;
- voorzitter van het beheerscomité van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid;
- voorzitter van het algemeen comité van het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering.

2 Welke verplichtingen leggen de wetten van 2 mei 1995 op?

De gewone en de bijzondere wet van 2 mei 1995 verplichten heel wat openbare mandatarissen (opgesomd in het volgende punt) om:

- een lijst met hun mandaten, ambten en beroepen bij het Rekenhof in te dienen;
- onder gesloten omslag bij het Rekenhof een vermogensaangifte in te dienen die het Rekenhof, eveneens onder gesloten omslag, bewaart.

Tussen 1 januari 2011 en 31 maart 2011 moeten de aangifteplichtigen bij het Rekenhof een lijst indienen van alle mandaten, ambten en beroepen die ze in de loop van het jaar 2010 uitoefenden. Het gaat daarbij niet enkel over mandaten en ambten waardoor ze aangifteplichtig worden, maar over alle overige mandaten, ambten en beroepen bij Belgische of buitenlandse publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen (privé- of overheidsbedrijven, vzw's, feitelijke verenigingen enz.), of ze nu bezoldigd zijn of niet.

De aangifteplichtigen moeten ook de begin- en einddatum van het mandaat vermelden als dat mandaat slechts in een gedeelte van 2010 werd uitgeoefend en aangeven of het mandaat, beroep of ambt bezoldigd is of niet.

Wanneer een persoon één of meerdere aangifteplichtige mandaten of ambten heeft opgenomen, hernieuwd of stopgezet, dan moet die aangifteplichtige tussen 1 januari en 31 maart van het daaropvolgende jaar ook een vermogensaangifte bij het Rekenhof indienen. Die vermogensaangifte moet de stand van het vermogen op 31 december van het jaar van de aangifteplichtige gebeurtenis(sen) (d.w.z. aanvang, hernieuwing of stopzetting van een aangifteplichtig mandaat of ambt) weergeven.

Aangifteplichtigen die mandaten voor meer dan zes jaar of voor onbepaalde tijd uitoefenen, moeten vóór 1 april van het zesde jaar na dat van de benoeming, een nieuwe vermogensaangifte indienen met de staat van hun vermogen op 31 december van het vijfde jaar na dat van de benoeming.

3 Op wie zijn de wetten van 2 mei 1995 van toepassing?

De gewone en bijzondere wet van 2 mei 1995 zijn van toepassing op de personen die minstens één van de onderstaande mandaten of ambten bekleden:

Niveau	Aangifteplichtig mandaat
Regeringsmandaten (zowel federale regering als regeringen van de gemeenschappen en gewesten)	<ul style="list-style-type: none"> - minister - staatssecretaris - regeringscommissaris - gouverneur en vice-gouverneur van het administratieve arrondissement Brussel-Hoofdstad - kabinetschef/directeur, adjunct-kabinetschef - hoofd van een beleidsorgaan van een lid van de federale regering
Parlementaire mandaten	<ul style="list-style-type: none"> - lid van de Kamer van volksvertegenwoordigers - lid van de Senaat - lid van het Vlaams Parlement, het Waals Parlement, het Parlement van de Franse Gemeenschap, het Parlement van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, het Parlement van de Duitstalige Gemeenschap - lid van het Europees Parlement
Provinciale mandaten	<ul style="list-style-type: none"> - provinciegouverneur - adjunct van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant - lid van de bestendige deputatie/gedeputeerde <p><i>Provincieraadsleden zijn niet aangifteplichtig, maar moeten hun mandaat van provincieraadslid wel aangeven als ze door een ander mandaat, bv. dat van burgemeester, schepen of bestuurder van een intercommunale, aangifteplichtig zijn.</i></p>
Gemeentelijke mandaten	<ul style="list-style-type: none"> - burgemeester - schepen - voorzitter van het OCMW <p><i>Gemeenteraadsleden zijn niet aangifteplichtig, maar moeten hun mandaat van gemeenteraadslid wel aangeven als ze door een ander mandaat, bv. dat van parlamentslid of bestuurder van een intercommunale, aangifteplichtig zijn.</i></p>

Niveau	Aangifteplichtig mandaat
Ambtenaren-generaal	<p>- ambtenaar-generaal van een federale overheidsdienst of federaal ministerie, een gemeenschaps- of een gewestministerie</p> <p><i>Rekening houdend met de Copernicushervorming betekent dit dat het op federaal niveau om de volgende personen gaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • de voorzitter van het Directiecomité; • de titularissen van een managementfunctie N-1, die de titel van directeur-generaal dragen, behalve bij de FOD Financiën en Selor, waar die titularissen respectievelijk de titel van de administrateur-generaal en afgevaardigd bestuurder dragen; • de titularissen van een managementfunctie N-2, die de titel van directeur dragen, behalve bij de FOD Financiën waar zij de titel van administrateur dragen; • de titularissen van een managementfunctie N-3, die de titel van Centrum Directeur dragen. <p><i>In het Ministerie van Defensie geldt een eenheidsstructuur en gaat het om de volgende personen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • chef Defensie; • vice-chef Defensie; • onderstafchef van een stafdepartement; • directeur-generaal van een algemene directie. <p><i>Waar in de federale administratie de Copernicushervorming (nog) niet werd doorgevoerd, blijft het gaan om de ambtenaren van de rangen 16 en 17.</i></p> <p>- hoofd van de Cel Beleidsvoorbereiding (Beleidscel) van een federale overheidsdienst</p>
Openbare instellingen	<p>- de leidinggevende van een federale openbare instelling waarop de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut van toepassing is</p> <p>- de leidinggevende van een openbare instelling van sociale zekerheid bedoeld in artikel 3, §2, van het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels</p> <p>- administrateur-generaal van een openbare instelling waarover een gemeenschap of gewest toezicht uitoefent. Als niemand de titel van administrateur-generaal voert, is de wet van toepassing op de leidend ambtenaar.</p>

Niveau	Aangifteplichtig mandaat
Intercommunale en interprovinciale verenigingen	- lid van de raad van bestuur - lid van het directiecomité
Nationale Bank van België	- lid van de regentenraad - lid van het college van censoren
Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ)	- lid van het beheerscomité
Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV)	- lid van het Algemeen Comité

4 Hoe worden de gegevens geverifieerd en gepubliceerd?

Het Rekenhof neemt normaal niet louter de gegevens van de instellingen en de aangifteplichtigen in ontvangst, maar gaat ook zoveel mogelijk na of aan drie criteria van volledigheid is voldaan:

1. Hebben alle instellingen waaronder aangifteplichtigen ressorteren, de informatie over hun aangifteplichtigen aan het Rekenhof bezorgd?
2. Hebben alle aangifteplichtigen een mandatenlijst en een vermogensaangifte ingediend?
3. Bevatten de ingediende mandatenlijsten alle uitgeoefende mandaten, ambten of beroepen?

Indien nodig wordt een tegensprekelijke procedure gestart om de lijsten te corrigeren. Uiterlijk op 15 augustus van het jaar in kwestie publiceert het Rekenhof in het Belgisch Staatsblad:

1. de ingediende mandatenlijsten, na eventuele correctie;
2. de lijst met aangifteplichtigen die hun mandatenlijst of vermogensaangifte niet hebben ingediend.

DEEL 2 PRAKTISCHE RICHTLIJNEN

1 Van wie moet u als institutionele informatieverstrekker gegevens aan het Rekenhof bezorgen?

Als institutionele informatieverstrekker (zie deel 1, punt 1) moet u aan het Rekenhof de gegevens meedelen van de personen die in de loop van 2010 (geheel of gedeelte van het jaar, weze het slechts voor 1 dag) een van de onderstaande mandaten of ambten hebben vervuld.

Institutionele informatieverstrekker	Aangifteplichtigen (in de loop van 2010)
- secretaris van de Ministerraad	- ministers - staatssecretarissen - regeringscommissarissen - kabinetschefs/directeurs, adjunct-kabinetschefs, hoofden van de beleidsorganen van de leden van de federale regering met inbegrip van de regeringscommissarissen
- secretaris van de Vlaamse Regering, de Waalse Regering, de Regering van de Franse Gemeenschap, de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en de Regering van de Duitstalige Gemeenschap	- ministers, staatssecretarissen en, regeringscommissarissen van de desbetreffende regering - gouverneur en vice-gouverneur van het administratieve arrondissement Brussel-Hoofdstad - kabinetschefs/directeurs - en adjunct-kabinetschefs van de ministeriële kabinetten van die regeringen en van de regeringscommissarissen
- griffier van de Kamer van volksvertegenwoordigers	- leden van de Kamer - Belgische leden van het Europees parlement
- griffier van de Senaat	- leden van de Senaat
- griffier van het Vlaams Parlement, het Waals Parlement, het Parlement van de Franse Gemeenschap, het Parlement van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en het Parlement van de Duitstalige Gemeenschap	- leden van de desbetreffende wetgevende vergadering

Institutionele informatieverstrekker	Aangifteplichtigen (in de loop van 2010)
- griffier van een provincie	<ul style="list-style-type: none"> - provinciegouverneur, met inbegrip van de adjunct van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant - leden van de bestendige deputatie/gedeputeerden
- gemeentesecretaris	<ul style="list-style-type: none"> - burgemeester - schepenen - voorzitter van het OCMW
- voorzitter van het directiecomité van een federale overheidsdienst of secretaris-generaal van een federaal ministerie	<ul style="list-style-type: none"> - ambtenaren-generaal <p><i>Rekening houdend met de Copernicushervorming betekent dit dat het op federaal niveau om de volgende personen gaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • de voorzitter van het Directiecomité; • de titularissen van een managementfunctie N-1, die de titel van directeur-generaal dragen, behalve bij de FOD Financiën en Selor, waar die titularissen respectievelijk de titel van administrateur-generaal en afgevaardigd bestuurder dragen; • de titularissen van een managementfunctie N-2, die de titel van directeur dragen, behalve bij de FOD Financiën waar zij de titel van administrateur dragen; • de titularissen van een managementfunctie N-3, die de titel van Centrum Directeur dragen. <p><i>In het Ministerie van Defensie geldt een eenheidsstructuur en gaat het om de volgende personen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • chef Defensie; • vice-chef Defensie; • onderstafchef van een stafdepartement; • directeur-generaal van een algemene directie. <p><i>Waar in de federale administratie de Copernicushervorming (nog) niet werd doorgevoerd, blijft het gaan om de ambtenaren van de rangen 16 en 17.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - hoofden van de Cellen Beleidsvoorbereiding (Beleidsellen) van federale overheidsdiensten

Institutionele informatieverstrekker	Aangifteplichtigen (in de loop van 2010)
- secretaris-generaal van een ministerie van een gemeenschap of gewest, leidend ambtenaar van het ministerie van de Duitstalige Gemeenschap	- ambtenaren-generaal van het desbetreffende ministerie (ambtenaren met een van de graden van rang 16 of 17)
- leidinggevende van een openbare instelling waarop de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut van toepassing is of waarover de Duitstalige Gemeenschap het toezicht uitoefent	- de leidinggevende
- administrateur-generaal of leidinggevende van een openbare instelling waarop een gemeenschap of gewest het toezicht uitoefent	- de leidinggevende
- leidinggevende van een openbare instelling van sociale zekerheid bedoeld in artikel 3, § 2, van het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van de sociale zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels	- de leidinggevende
- voorzitter van de raad van bestuur van een intercommunale of interprovinciale vereniging	- leden van de raad van bestuur en van het directiecomité van de desbetreffende vereniging
- gouverneur van de Nationale Bank van België	- leden van de regentenraad - leden van het college van censoren
- voorzitter van het beheerscomité van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid	- leden van dat comité
- voorzitter van het algemeen comité van het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering	- leden van dat comité

2 Welke gegevens moet u aan het Rekenhof meedelen?

Als institutionele informatieverstrekker moet u van alle aangifteplichtigen binnen uw instelling de volgende gegevens aan het Rekenhof meedelen:

- naam en voornamen;
- volledig adres;
- geboortedatum en –plaats;
- ambten of mandaten uitgeoefend in de instelling in de loop van 2010.

U moet de volgende preciseringen toevoegen:

- begin- en / of einddatum van de uitoefening. U moet slechts de begin- en de einddata van de uitoefening van de mandaten, ambten en beroepen vermelden, zo die effectief vallen in het jaar waarop de aangifte betrekking heeft, in casu in het jaar 2010. In geval een mandaat, ambt of beroep reeds vóór 2010 werd uitgeoefend of zo het na 2010 zal worden verder gezet, hoeft u geen begin- of einddatum te vermelden. U laat de betreffende ruimtes dan blank. Voor een goed begrip, indien een mandaat effectief aanving op 1 januari 2010 of werd stopgezet op 31 december 2010, dan vermeldt u deze data wel.

Wanneer een mandataris zijn mandaat of ambt in de loop van 2010 heeft hernieuwd, dan moet de datum van hernieuwing uitdrukkelijk worden vermeld. Aangifteplichtige personen met een hernieuwd mandaat of ambt moet u dus tweemaal (d.w.z. een rij voor het vorig mandaat/ambt én een rij voor het hernieuwd mandaat/ambt) in uw lijst vermelden.

- de datum van verstrijken van iedere periode van vijf jaar sinds de benoeming, voor personen die benoemd zijn voor onbepaalde duur of voor een periode van meer dan zes jaar.²

Tot slot verplicht de wet u het overlijden van een aangifteplichtige binnen uw instelling meteen te melden aan het Rekenhof. De wet bepaalt immers dat de vermogensaangifte van een overleden aangifteplichtige zo snel mogelijk vernietigd moet worden.

² Dergelijke personen moeten immers elke vijf jaar een nieuwe vermogensaangifte indienen.

3 Welke vormvereisten moet u volgen?

De wet bepaalt geen specifieke vorm om de gegevens aan het Rekenhof te bezorgen. De persoonlijke gegevens zijn het enige middel om de aangifteplichtigen ondubbelzinnig te identificeren, omdat niet kan worden teruggegrepen naar één identificatie-element zoals het rijksregisternummer. Dat impliceert dat die gegevens zo nauwkeurig mogelijk moeten worden genoteerd.

Het ligt voor de hand dat de gegevens schriftelijk aan het Rekenhof bezorgd moeten worden en dat ze gedateerd en door de institutionele informatieverstrekker ondertekend moeten worden.

Om te vermijden dat het Rekenhof de schriftelijke gegevens opnieuw in een databank moet invoeren – waarbij ook fouten kunnen ontstaan – vraagt het Rekenhof u de gegevens eveneens elektronisch te bezorgen, met de ondertekende papieren versie als vergelijkingspunt. Bij voorkeur kan u gebruik maken van een rekenblad (bv. Microsoft Office Excel, OpenOffice Calc...) of een tekstverwerker waarbij de gegevens in een tabel zijn opgenomen (Microsoft Office Word, OpenOffice Writer, ...).

Als bijlage vindt u een afdruk van het elektronische modelformulier (PDF-bestand) dat u daartoe op de website van het Rekenhof kunt downloaden .

Volg daarin bij voorkeur de volgende technische voorschriften

- Gebruik een lettertype met lettergrootte 9.
- Zet geen woorden volledig in hoofdletters. Gebruik hoofdletters dus alleen voor een eerste letter.
- Gebruik uitsluitend tekstvelden, behalve voor de geboortedatum en de begin- en einddatum van de mandaten. Gebruik daarvoor de notatie dd/mm/jjjj (dag / maand / jaar).

Het Rekenhof vraagt u verder rekening te houden met de volgende punten:

Familienaam	<ul style="list-style-type: none"> - Schrijf namen uitsluitend zoals ze op de identiteitskaart van de betrokkene vermeld staan (bv. samengestelde namen met <i>Van, Van de, Vande, Van den, Vanden, Van der</i> enz.). - Vermeld bij een vrouwelijke mandataris haar eigen familienaam en niet die van haar eventuele echtgenoot, ook al is de mandataris algemeen bekend onder die familienaam. - Vermeld eventuele adellijke titels op het einde van de familienaam tussen haakjes, niet aan het begin.
Voornamen	<ul style="list-style-type: none"> - Schrijf voornamen uitsluitend zoals ze op de identiteitskaart van de betrokkene vermeld staan. Vermijd dus omgangsvormen, verkleinwoorden en bijnamen, zelfs als die veel gebruikt worden. Eventueel kunt u ze als bijkomende gegevens vermelden.
Geboorteplaats	<ul style="list-style-type: none"> - Vermeld de geboorteplaats uit de akte van de burgerlijke stand, zonder rekening te houden met wijzigingen, fusies enz. achteraf. - Vermeld bij geboorte buiten België het land tussen haakjes.
Adres	<ul style="list-style-type: none"> - Gebruik de officiële benamingen en geen afkortingen. Schrijf dus niet <i>H. ConscienceIn, A'pen</i> maar wel <i>Hendrik Consciencelaan, Antwerpen</i>. - Gebruik voor de postcode en de plaats alleen de officiële gegevens van de Post.

4 Wanneer en hoe moet u de gegevens aan het Rekenhof bezorgen?

Krachtens de wet moet u uw lijst in de loop van de maand februari 2011 en uiterlijk op 28 februari 2011 aan het Rekenhof bezorgen. Het Rekenhof vraagt echter dat u de gegevens zou doorsturen zodra ze beschikbaar zijn, zo mogelijk al tijdens de maand januari. U kunt dit doen door de afgedrukte, gedateerde en door u ondertekende lijst en de cd-rom of diskette met de elektronische versie aangetekend op te sturen naar:

Rekenhof
Griffie Mandatenlijsten en Vermogensaangiften
Naamsestraat 3
1000 BRUSSEL

U kunt ook de lijst en de cd-rom of diskette persoonlijk op de griffie afgeven:

iedere werkdag
van 8.30u. tot 12.30u.

Om de ontvangst en verwerking van documenten optimaal te laten verlopen, raadt het Rekenhof u aan de afgedrukte lijst met de post op te sturen en het elektronische bestand per e-mail door te sturen naar:

gegevens.griffiemandaten@ccrek.be

5 Kunt u bestraft worden als u als institutionele informatieverstrekker geen lijst met aangifteplichtigen indient?

Ja. Artikel 6 van de gewone en de bijzondere wet van 26 juni 2004 bepalen dat een institutionele informatieverstrekker die zijn verplichting niet of laattijdig nakomt, strafbaar is met een geldboete van 550 tot 5500 euro (actuele bedragen).

Bijlage 1 Modelformulier voor alle informatieverstrekkers, uitgezonderd de regeringssecretarissen

Mandaat/Ambt	Naam	Voornaam	Geboortedatum	Geboorteplaats	Straat en huisnummer	Postcode	Woonplaats	Begin mandaat (1)	Einde mandaat (2)

(1) Enkel in te vullen zo een mandaat effectief in 2010 aanving. Voor uit het verleden doorlopende mandaten laat u de ruimte blank.

(2) Enkel in te vullen zo een mandaat effectief in 2010 werd beëindigd. Voor doorlopende mandaten laat u de ruimte blank.

Bijlage 2A Vaststelling van de mandaten die binnen de regeringen worden uitgeoefend en voorstellingswijze van de aan het Rekenhof te bezorgen inlichtingen.

Ter attentie van de secretarissen van de federale regering en de gemeenschaps- en gewestregeringen.

Overeenkomstig artikel 6 van de wetten van 26 juni 2004 moet u aan het Rekenhof de gegevens bezorgen over de ministers, staatssecretarissen en regeringscommissarissen van de regering waarvan u secretaris bent, alsmede hun kabinetschefs, adjunct-kabinetschefs en hoofden van hun beleidsorganen. Voor de secretaris van de Brusselse Hoofdstedelijke regering komen hierbij ook de gouverneur en vice-gouverneur van het administratieve arrondissement Brussel-Hoofdstad.

De gegevens die u meedeelt worden in een gegevensbank ingevoerd, waarvan een basisonderdeel de instelling is waarbij iemand een aangifteplichtig mandaat, ambt of beroep uitoefent. Bij regeringen kan het moeilijk zijn dat 'institutioneel item' te bepalen, omdat rekening gehouden moet worden met wijzigingen in de bevoegdheidsverdeling tussen de leden tijdens het referentiejaar, i.c. 2010. Bovendien moet er een link bestaan tussen elk regeringslid en zijn aangifteplichtige medewerkers.

Daarom vraagt het Rekenhof u elk 'bevoegdheidspakket' binnen uw regering als een apart 'institutioneel item' te beschouwen en voor elke wijziging in de bevoegdheden of rang van een aangifteplichtige een bijkomende vermelding in uw lijst op te nemen. De koninklijke besluiten en regeringsbesluiten betreffende de regeringssamenstellingen en betreffende de titels van de regeringsleden dienen daarbij als uitgangspunt.

Als uitsluitend de titel van een minister gewijzigd wordt zonder een werkelijke herverdeling van bevoegdheden ('Minister van Arbeid' wordt 'Minister van Werk'), hoeft u geen nieuw item in uw lijst op te nemen.

Als daarentegen de minister bevoegd voor 'Sociale Zaken', minister wordt van 'Sociale Zaken en Pensioenen' en de minister van 'Leefmilieu' minister van 'Leefmilieu en Gelijkheid van Kansen' wordt, moet u vier onderscheiden items in uw lijst opnemen.

U moet alle leden van de regering die in de loop van 2010 in functie zijn geweest in uw lijst vermelden. Hetzelfde geldt voor de medewerkers van de regeringsleden die onder de wetgeving vallen.

Fictieve voorbeelden

De secretaris van de federale regering moet:

- Tweemaal de aangifteplichtige vermelden, die wel minister van Financiën geweest is van 1 januari tot 31 december 2010 (het institutionele item is “federale regering, Financiën”) maar sinds 1 mei 2010 ook de titel van vice-eerste minister draagt;
- Tweemaal de aangifteplichtige vermelden die tot 30 april 2010 minister was van de (institutioneel item) “federale regering, Ontwikkelingssamenwerking” om onmiddellijk daarna (vanaf 1 mei 2010) minister te worden van de (item) “federale regering, Economie, Energie, Buitenlandse Handel en Wetenschaps-beleid”;
- De aangifteplichtige vermelden die op 30 juni 2010 uit zijn/haar functies van minister van de (item) “federale regering, Economie, Energie, Buitenlandse Handel en Wetenschaps-beleid” ontslag heeft genomen om vanaf 1 juli 2010 lid te worden van de Vlaamse Regering. Dezelfde aangifteplichtige zal ook vermeld staan op de lijst van de secretaris van de Vlaamse Regering. Het komt eveneens aan de aangifteplichtige toe de opeenvolgende ministeriële functies die hij/zij in 2010 heeft uitgeoefend in de eigen mandatenlijst op te nemen.

Er wordt u bijgevolg gevraagd van volgende tabel met een extra kolom, “institutioneel item” getiteld, gebruik te maken.

Bijlage 2A BIS Modelformulier voor de secretarissen van regeringen

Institutioneel item	Mandaat/Ambt	Naam	Voornaam	Geboortedatum	Geboorteplaats	Straat en huisnummer	Postcode	Woonplaats	Begin mandaat (1)	Einde mandaat (2)

(1) Enkel in te vullen zo een mandaat effectief in 2010 aanving. Voor uit het verleden doorlopende mandaten laat u de ruimte blank.

(2) Enkel in te vullen zo een mandaat effectief in 2010 werd beëindigd. Voor doorlopende mandaten laat u de ruimte blank.

22

Bijlage 2B Vaststelling van de mandaten die in de wetgevende vergaderingen worden uitgeoefend en voorstellingswijze van de aan het Rekenhof te bezorgen inlichtingen.

Bijlage voor de griffiers van de wetgevende vergaderingen.

Overeenkomstig artikel 6 van de wetten van 26 juni 2004 moet u als griffier van een wetgevende vergadering de persoonlijke gegevens van de leden van deze assemblee aan het Rekenhof bezorgen. De griffier van de Kamer van volksvertegenwoordigers dient daarenboven de lijst van de Belgische leden van het Europees Parlement aan het Rekenhof te bezorgen.

Hoewel de wetgeving verwijst naar de “leden” van de parlementen en enkel die hoedanigheid de onderworpenheid aan de dubbele indieningsverplichting van een mandatenlijst en een vermogensaangifte met zich meebrengt, zou het wenselijk zijn dat u ook de meer specifieke functies van iedere verkozene preciseert (voorzitter, ondervoorzitter en secretaris van een assemblee, voorzitter van het college van quaestoren, quaestor, fractievoorzitter, voorzitter, ondervoorzitter en secretaris van een parlementaire commissie). Dat zou wenselijk zijn om de invoer en de controle van die mandaten te vergemakkelijken.

Die mandaten zouden in principe door de houders ervan dienen te worden aangegeven, omdat volgens de wet alle mandaten, ambten en beroepen moeten worden aangegeven. Als een verkozene in het betrokken kalenderjaar meer functies binnen dezelfde wetgevende vergadering heeft bekleed, zou het ook aangewezen zijn die openvolging te vermelden en de data van aanstelling en aftreding te vermelden.

Een aanwijzing als voorlopig voorzitter gedurende de tijd die een assemblee nodig heeft om de geloofsbrieven van haar leden te onderzoeken en zich te organiseren hoeft niet vermeld te worden.

Ambten, zoals dat van voorzitter, die bij de opening van een parlementair zittingsjaar gewoon worden verlengd, worden geacht niet te zijn onderbroken tussen 1 januari en 31 december. U hoeft daarvoor dus geen tweede vermelding op te nemen.

U moet alle leden van de vergadering die in de loop van 2010 in functie zijn geweest in uw lijst vermelden.

Fictieve voorbeelden

De griffier van de Kamer van volksvertegenwoordigers zal:

- Driemaal de aangifteplichtige vermelden, die ondervoorzitter van de Kamer van volksvertegenwoordigers was totdat hij/zij op 30 januari 2010 minister werd en die op 28 juni 2010 opnieuw lid van de Kamer van volksvertegenwoordigers is geworden, en die op 31 oktober 2010 terug ondervoorzitter van de Kamer van volksvertegenwoordigers is geworden.
- De aangifteplichtige vermelden, die op 30 juni 2010 ontslag heeft genomen uit zijn/haar functie van federaal volksvertegenwoordiger om het ambt van Vlaams volksvertegenwoordiger uit te oefenen. Dezelfde aangifteplichtige zal ook vermeld staan op de lijst die de griffier van het Vlaams Parlement aan het Rekenhof bezorgt.

Het komt eveneens aan de aangifteplichtige toe de opeenvolgende parlementaire functies die hij/zij in 2010 heeft uitgeoefend in de eigen mandatenlijst op te nemen.

Bijlage 3 **Vademecum voor de aangifteplichtigen**

wordt apart toegevoegd

ANNEXE II

Vade-mecum relatif au
dépôt des listes de
mandats et déclarations
de patrimoine

BIJLAGE II

Vademecum voor het
indienen van een
mandatenlijst en een
vermogensaangifte

COUR DES COMPTES

Vade-mecum relatif au dépôt des listes de mandats et déclarations de patrimoine

8 décembre 2010

1

Sommaire

INTRODUCTION	3
1 Pourquoi ce vade-mecum?	3
2 Pourquoi les titulaires de fonctions publiques doivent-ils déposer une liste de mandats et une déclaration de patrimoine ?	4
3 Qui doit déposer une liste de mandats et une déclaration de patrimoine ?	5
PARTIE 1 LISTE DE MANDATS	8
1 Quand devez-vous déposer une liste de mandats ?	8
2 Quels mandats, fonctions et professions devez-vous mentionner dans votre liste ?	9
3 Comment les listes de mandats sont-elles vérifiées?	13
4 Que se passe-t-il si votre liste présente des irrégularités ou si vous n'avez pas déposé de liste ?	14
5 Combien de temps les listes sont-elles conservées?	16
6 Pouvez-vous être pénalement poursuivi si vous ne déposez pas de liste de mandats ?	17
PARTIE 2 DECLARATION DE PATRIMOINE	18
1 A quels moments devez-vous déposer une déclaration de patrimoine? ..	18
2 Que doit contenir la déclaration de patrimoine ?	20
3 Comment votre déclaration de patrimoine est-elle conservée ?	21
4 Combien de temps votre déclaration de patrimoine est-elle conservée?	22
5 Pouvez-vous être poursuivi pénalement si vous ne déposez pas de déclaration de patrimoine ?	22
PARTIE 3 PUBLICATION AU MONITEUR BELGE ET RECTIFICATION DES LISTES PUBLIEES	23
1 Que publie la Cour des comptes au <i>Moniteur belge</i> ?	23
2 Les listes de mandats publiées pourront-elles être corrigées ?	24
PARTIE 4 RECOMMANDATIONS PRATIQUES	26
1 La liste de mandats et la déclaration de patrimoine nécessitent-elles toujours un support écrit ?	26
2 Devez-vous utiliser un modèle de formulaire?	26
3 Comment établir votre liste de mandats ?	27
4 Quelle langue devez-vous utiliser ?	29
5 Quand et comment transmettre les documents à la Cour des comptes ?	29
6 Comment pouvez-vous contribuer à assurer la confidentialité des déclarations de patrimoine ?	30
7 Devez-vous supporter certains frais ?	30
Annexe 1 Modèle de formulaire pour la liste des mandats	31
Annexe 2a Exemple 1 de liste de mandats dûment complétée	34
Annexe 2b Exemple 2 de liste de mandats dûment complétée	37
Annexe 2c Exemple 3 de liste de mandats dûment complétée	40
Annexe 3 Modèle indicatif de déclaration de patrimoine	43
Annexe 4 Enveloppe pour une déclaration de patrimoine	45
Annexe 5 Formulaire de procuration	46

INTRODUCTION

1 Pourquoi ce vade-mecum?

Les lois ordinaire et spéciale du 2 mai 1995 obligent un grand nombre de titulaires de fonctions publiques à transmettre annuellement à la Cour des comptes la liste de leurs mandats, fonctions et professions ainsi qu'une déclaration de patrimoine.

La Cour des Comptes a estimé utile de fournir aux personnes visées par ces dispositions un « mode d'emploi » résumant les principes fondamentaux de la législation et comportant diverses modalités pratiques.

Par le biais de ce vade-mecum, la Cour des comptes espère vous fournir les réponses aux questions que vous pourriez vous poser au sujet des modalités concrètes d'exécution des lois du 2 mai 1995. Le vade-mecum répond notamment aux questions suivantes : qui doit transmettre une liste de mandats et une déclaration de patrimoine ? Quand et comment ces documents doivent-ils être transmis à la Cour des comptes ? Est-il possible d'y apporter des corrections par la suite ?

Ce vade-mecum est disponible en version électronique sur le site de la Cour des comptes (<http://www.courdescomptes.be/FR/MandatsPatrimoine.htm>).

Si vous vous posez des questions au sujet des recommandations pratiques de ce vade-mecum, la Cour des comptes vous saurait gré de bien vouloir interroger d'abord la personne qui vous aura fourni ce document (appelée « informateur institutionnel »). Le cas échéant, il vous sera loisible de contacter le service « Greffe des listes de mandats et des déclarations de patrimoine » par courrier ordinaire, téléfax ou courriel. Vous pourrez prendre connaissance des coordonnées précises de ce service en consultant le site web de la Cour des comptes. Les questions susceptibles d'intéresser la généralité ou certaines catégories de personnes assujetties à la législation feront l'objet d'une publication sur le site internet de la Cour des comptes.

Etant investie de la mission de contrôler la bonne exécution de vos obligations légales, la Cour attire votre attention sur le fait que ses services ne seront pas habilités à répondre à des demandes de renseignement portant sur le contenu-même de votre liste de mandats ou votre déclaration de patrimoine. Enfin, pour des raisons organisationnelles et en vue de garantir la meilleure sécurité juridique, la Cour vous demande de bien vouloir limiter le recours aux contacts téléphoniques avec ses services et vous remercie d'ores et déjà pour votre compréhension.

2 Pourquoi les titulaires de fonctions publiques doivent-ils déposer une liste de mandats et une déclaration de patrimoine ?

L'obligation faite aux titulaires de fonctions publiques de déposer une liste de mandats et une déclaration de patrimoine est basée sur la considération que la transparence et l'égalité de traitement sont essentielles dans une démocratie. Ceci signifie que l'exercice d'une fonction ne peut injustement profiter à la personne qui l'exerce. Selon le législateur, toute personne qui participe à l'exercice du pouvoir public ou qui a la possibilité d'abuser du pouvoir ou des deniers publics est soumise à l'obligation de dépôt d'une liste de mandats et d'une déclaration de patrimoine¹.

Les lois spéciale et ordinaire du 2 mai 1995 relatives à l'obligation de déposer une liste de mandats, fonctions et professions ainsi qu'une déclaration de patrimoine concrétisent le souci de rendre la démocratie plus transparente et obligent certaines personnes investies d'un mandat public de premier plan à faire connaître régulièrement les mandats, fonctions et professions qu'elles exercent. Le public peut ainsi vérifier quelle sphère d'influence les mandataires ont au sein de la société. Pour les mandataires concernés, la déclaration constitue un moyen d'éviter de susciter l'impression qu'il y a confusion d'intérêts.

La déclaration de patrimoine que ces mandataires sont tenus de déposer constitue la garantie que ces personnes n'ont tiré aucun avantage illicite de l'exercice de leurs mandats. Si un mandataire est accusé à tort de s'être enrichi de manière irrégulière, sa déclaration de patrimoine peut être un moyen de prouver son innocence².

Les lois spéciale et ordinaire du 2 mai 1995 (M.B. 26 juillet 1995) définissent uniquement les principes généraux de l'obligation de déposer une liste de mandats et une déclaration de patrimoine. Les modalités concrètes d'exécution sont reprises dans les lois spéciale et ordinaire du 26 juin 2004 (M.B. 30 juin 2004). Ces lois sont entrées en vigueur le 1^{er} janvier 2005 et ont été modifiées par les lois spéciale et ordinaire du 3 juin 2007 (M.B. 27 juin 2007) et du 12 mars 2009 (M.B. 31 mars 2009) (www.belgiquelex.be)

¹ Cf. *Doc.parl.*, Chambre, 1994-1995, n° 1697/1, page 1 et 1697/4, page 5.

² Cf. *Doc.parl.*, Sénat, 1997-1998, n° 1-621/12, page 16.

3 Qui doit déposer une liste de mandats et une déclaration de patrimoine ?

En principe, il vous appartient d'examiner vous-même si vous êtes tenu de déposer une liste de mandats et une déclaration de patrimoine. La loi a toutefois désigné des « informateurs institutionnels » qui ont pour mission d'établir la liste des personnes visées par la loi et de communiquer cette liste à la Cour des comptes.

Le fait même d'avoir reçu ce vade-mecum signifie qu'un informateur institutionnel a estimé que vous tombiez dans le champ d'application de la loi, ce que vous pouvez contester (voir partie 1, points 3 et 4). La Cour des comptes ne modifie en aucun cas la composition des listes qui lui sont communiquées.

Le législateur a clairement délimité le champ d'application de la loi spéciale et ordinaire du 2 mai 1995. Concrètement, ces lois s'appliquent à vous, si dans le courant de l'année 2010 (en tout ou en partie), vous avez exercé au moins une des fonctions ou un des mandats suivants (désignés par « mandats assujettissables » dans la suite du document) :

Niveau	Mandats visés par la loi
Mandats gouvernementaux (tant pour le Gouvernement fédéral que pour les Gouvernements des Communautés et des Régions)	<ul style="list-style-type: none"> - ministre - secrétaire d'Etat - commissaire du Gouvernement - gouverneur et vice-gouverneur de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale - directeur/chef de cabinet, chef de cabinet adjoint, - chef d'un organe de gestion d'un membre du Gouvernement fédéral .
Mandats parlementaires	<ul style="list-style-type: none"> - membre de la Chambre des représentants - membre du Sénat - membre du Parlement flamand, du Parlement wallon, du Parlement de la Communauté française, du Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale, du Parlement de la Communauté germanophone - membre du Parlement européen
Mandats provinciaux	<ul style="list-style-type: none"> - gouverneur de province - gouverneur adjoint du de la province du Brabant flamand - membre de la députation permanente / député provincial <p><i>Les Conseillers provinciaux ne sont pas assujettis à la loi mais doivent déclarer leur mandat provincial s'ils exercent un autre mandat par lequel ils sont assujettis, tel que celui de bourgmestre, échevin ou administrateur d'intercommunale.</i></p>

- Mandats communaux
- bourgmestre
 - échevin
 - président de CPAS / président du conseil de l'action sociale
- Les Conseillers communaux ne sont pas assujettis à la loi mais doivent déclarer leur mandat communal s'ils en exercent un autre par lequel ils sont assujettis, tel que celui de parlementaire ou d'administrateur d'intercommunale.*
- Fonctionnaires généraux
- fonctionnaire général d'un ministère ou service public fédéral, régional ou communautaire
- Tenant compte de la réforme Copernic, il s'agit des personnes suivantes au niveau fédéral :*
- *le président du Comité de direction ;*
 - *les titulaires d'une fonction de management N-1 qui portent le titre de directeur-général, à l'exception du SPF Finances et du SELOR où ces derniers portent, respectivement, le titre d'administrateur-général et d'administrateur délégué ;*
 - *les titulaires d'une fonction de management N-2, qui portent le titre de directeur, à l'exception du SPF Finances où ils portent le titre d'administrateur ;*
 - *les titulaires d'une fonction de management N-3, qui portent le titre de directeur de centre.*
- Pour le ministère de la Défense nationale où une structure unique est en vigueur, il s'agit des personnes suivantes :*
- *chef de la Défense ;*
 - *vice-chef de la Défense ;*
 - *sous-chef d'état-major d'un département ;*
 - *directeur-général d'une direction générale.*
- Dans les cas où la réforme Copernic n'a pas (encore) été appliquée, et pour les fonctionnaires communautaires ou régionaux, il s'agit des fonctionnaires des rangs 16 et 17 ou équivalents.*
- chef de la cellule stratégique d'un service public fédéral.

- Organismes d'intérêt public
- le dirigeant d'un organisme d'intérêt public fédéral auquel s'applique la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public
 - le dirigeant d'une institution publique de sécurité sociale visée à l'article 3, § 2, de l'arrêté royal du 3 avril 1997 portant des mesures en vue de la responsabilisation des institutions publiques de sécurité sociale, en application de l'article 47 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions
 - l'administrateur général d'un organisme d'intérêt public sur lequel une communauté ou une région exerce la tutelle. Si personne ne revêt le titre d'administrateur général, la loi s'applique au fonctionnaire dirigeant.
- Associations intercommunales et interprovinciales
- membre du conseil d'administration (le mandat de membre du conseil d'administration est également assujettissable lorsqu'il n'est exercé qu'avec voix consultative)
 - membre du comité de direction
- Banque nationale de Belgique
- membre du conseil de régence
 - membre du collège de censeurs
- Office national de sécurité sociale (ONSS)
- membre du comité de gestion
- Institut national d'assurance maladie-invalidité (INAMI)
- membre du comité général

PARTIE 1 LISTE DE MANDATS

1 Quand devez-vous déposer une liste de mandats ?

Si dans le courant de l'année 2010 (en tout ou en partie, même quelques jours), vous avez exercé un mandat ou une fonction par lequel vous êtes assujetti à la loi, vous êtes tenu de déposer, entre le 1^{er} janvier et le 31 mars 2011, une déclaration écrite dans laquelle vous mentionnez tous les mandats, toutes les fonctions dirigeantes et toutes les professions que vous avez exercés entre le 1^{er} janvier et le 31 décembre 2010, même s'il ne s'agit que d'une seule journée. Les changements survenus après le 1^{er} janvier 2011 ne doivent pas être repris dans votre liste.

Exemples

- Si, dans le courant de l'année 2010, vous avez été président du Comité de direction, directeur général, titulaire d'une fonction de management N-1 ,au sein d'un Service public fédéral (soit désigné pour la première fois, soit déjà désigné antérieurement et renouvelé dans cette fonction), vous devez déposer une liste de mandats entre le 1^{er} janvier et le 31 mars 2011. Cette liste doit mentionner tous les mandats, fonctions et professions que vous avez exercés entre le 1^{er} janvier et le 31 décembre 2010.
- Si vous êtes devenu bourgmestre, échevin, président de CPAS ou président du conseil de l'action sociale en 2010, vous devez déposer une liste de mandats entre le 1^{er} janvier et le 31 mars 2011.

2 **Quels mandats, fonctions et professions devez-vous mentionner dans votre liste ?**

2.1 **Pouvez-vous vous limiter aux seuls mandats par lesquels vous êtes assujetti à la loi ?**

Non. Vous devez mentionner tous vos mandats, qu'il s'agisse de mandats détenus contre rémunération ou bénévolement, tant dans le secteur public que pour le compte de toute personne physique ou morale de droit privé, de tout organisme ou association de fait, établis en Belgique ou à l'étranger. Vous devez également déclarer vos fonctions et professions (avocat, fonctionnaire, enseignant,...).

Les mandats parlementaires spécifiques tels que ceux de président, vice-président, secrétaire de commission, secrétaire, questeur, président du collège des questeurs, chef de groupe, vice-président, président d'assemblée, ne constituent pas par eux-mêmes des mandats assujettissables mais ils semblent néanmoins devoir être déclarés en raison du principe d'universalité de la liste de mandats.

En effet, il ressort des travaux préparatoires des projets de lois d'exécution que tous les mandats publics doivent être déclarés. Les mandats exercés dans des personnes morales de droit privé ne doivent être déclarés que s'ils sont considérés comme mandats en droit privé.

Les mandats d'administrateur et de membre des organes de direction exercés au sein des entités suivantes doivent donc être déclarés:

- société (quelle qu'en soit la forme : commerciale pure, de droit public, à finalité sociale) ;
- association sans but lucratif ;
- fondation ;
- association de fait ;
- association internationale ;
- syndicat ;
- parti politique ;
- mutualité ;
- compagnie communale d'art dramatique ;
- cercle folklorique ;
- comité de parents d'élèves ;
- etc...

Exemple

Monsieur X est :

- parlementaire fédéral ;
- conseiller communal ;
- administrateur d'une entreprise publique ;
- membre du comité de gestion d'un organisme qui dépend d'une Communauté ;
- membre du comité de gestion d'un hôpital public ;
- membre du comité de gestion d'une société de logement social ;
- membre du comité de gestion de différentes ASBL qui gèrent des infrastructures sportives, culturelles et sociales au niveau local ;
- secrétaire fédéral du parti politique dont il est membre ;
- gestionnaire d'une entreprise familiale de fabrication de pralines.

→ *Monsieur X doit seulement déposer une liste de mandats en sa qualité de parlementaire fédéral mais doit mentionner tous ses autres mandats sur cette liste.*

Par contre, les conventions de mandat établies sur la base des dispositions du Code civil ne doivent pas être déclarées. Ainsi, par exemple, les mandats que reçoivent de leurs clients les agents immobiliers, les courtiers en assurance, les courtiers de crédit, les avocats, les notaires, les architectes, les agents de change, les huissiers de justice et les intermédiaires de voyage ne doivent pas être déclarés. La communication de ces mandats pourrait d'ailleurs constituer une violation du secret professionnel.

La déclaration de mandats doit permettre d'examiner l'étendue du pouvoir qu'une personne exerce et de déceler l'existence éventuelle de confusion d'intérêts. Les mandats qui ne confèrent pas le moindre pouvoir ni la moindre influence ne doivent donc pas être mentionnés.

Vous ne devez dès lors pas mentionner votre simple qualité de membre d'une association, qu'elle soit de droit public ou de droit privé.

Exemple

- Si vous êtes désigné membre de l'assemblée générale d'une intercommunale par une personne morale de droit public, vous n'êtes pas assujetti en cette qualité. Si vous êtes assujetti par un autre mandat, votre mandat au sein de l'intercommunale ne doit pas non plus être mentionné. Idem, si vous faites partie de l'assemblée générale des associés d'une ASBL à finalité sociale ou culturelle ou d'une société coopérative. Ne doivent pas non plus être mentionnés : les titres et fonctions honorifique qui ne vous confèrent pas de pouvoir (président d'honneur, etc...), la participation à un jury décernant un prix académique et les affiliations pour lesquelles vous payez éventuellement une cotisation mais qui ne sont assorties d'aucun droit.

2.2 Devez-vous déposer plusieurs listes de mandats si, dans le courant de l'année 2010, vous avez exercé plus d'un mandat visé par la loi?

Non. L'énumération légale des mandats susceptibles d'entraîner votre assujettissement ne signifie pas que vous deviez déposer une liste pour chacun de ces mandats. Vous ne devez introduire qu'une seule liste avant le 1^{er} avril 2011, même si dans le courant de l'année 2010, vous avez été simultanément parlementaire, bourgmestre, administrateur d'intercommunale, etc.

2.3 Comment distinguer les mandats rémunérés et non rémunérés ?

Les termes généraux de la législation impliquent que les mandats privés et publics non rémunérés doivent également être déclarés. Les lois d'exécution disposent qu'il doit être précisé dans la liste de mandats si cet exercice est rémunéré ou pas et ce, pour chaque mandat, fonction ou profession déclarés.

La loi ne précise toutefois pas ce qu'est une rémunération. Pour définir ce concept, vous devrez vous référer aux normes en vigueur en droit fiscal. Si les revenus sont imposables, il s'agit d'une rémunération. Si, par contre, les revenus sont exonérés ou ne sont pas imposables pour une autre raison, il s'agit d'un mandat non rémunéré.

La Cour des comptes ne vérifie pas si vous avez qualifié à juste titre vos mandats de rémunérés ou non rémunérés. Soyez conscient cependant que votre déclaration - qui doit être certifiée sur l'honneur exacte et sincère - est susceptible d'être lue par le public qui a le droit d'en contester la teneur.

2.4 Faut-il mentionner le montant de la rémunération ?

Non. L'objectif de la publication de la liste de mandats n'est pas d'informer le grand public sur la structure des revenus des personnes assujetties.

Le droit à la protection de la vie privée s'oppose à ce que l'on publie les montants des rémunérations qui sont le fruit d'une profession ou de mandats privés.

2.5 Faut-il mentionner la date de début et de cessation de chaque mandat ?

Oui. Vous devez mentionner la date de début et de la fin de l'exercice des mandats, fonctions et professions, pour autant que ces dates se situent dans l'année à laquelle se rapporte la déclaration, à savoir en 2010.

Exemple

- En date du 1^{er} janvier 2010, madame A est bourgmestre de la commune B. Le 13 janvier, elle démissionne et devient députée provinciale en remplacement d'un membre du collège décédé. Elle est désignée administratrice de l'intercommunale X le 18 janvier mais, elle démissionne du mandat d'administratrice de l'intercommunale Y le 20 juin et enfin son mandat d'administratrice de l'intercommunale Z est prorogé le 22 juin.
- Si la date finale de cessation des mandats énumérés n'est pas mentionnée, la déclaration de mandats de madame X se présente comme suit en 2011 :

Mandats	Date de début
Bourgmestre de B	1 ^{er} janvier
Députée provinciale de P	13 janvier
Administratrice de l'intercommunale X	18 janvier
Administratrice de l'intercommunale Y	1 ^{er} janvier
Administratrice de l'intercommunale Z	1 ^{er} janvier

Ainsi présentée, la liste donne l'impression que madame X cumule plusieurs mandats. Pour refléter fidèlement la réalité, la déclaration de madame X doit impérativement reprendre les dates de cessation et de renouvellement des différents mandats :

Mandats	Date de début	Date de cessation
Bourgmestre		13 janvier
Députée provinciale de P	13 janvier	
Administratrice de l'intercommunale X	18 janvier	
Administratrice de l'intercommunale Y		20 juin
Administratrice de l'intercommunale Z		22 juin
Administratrice de l'intercommunale Z	22 juin	

2.6 Que devez-vous également mentionner sur votre liste de mandats ?

Outre vos mandats, votre liste doit également reprendre les données suivantes:

1. vos nom, prénoms, adresse, lieu et date de naissance ;
2. la mention « certifiée sur l'honneur exacte et sincère » ;
3. la date à laquelle la liste a été établie ;
4. votre signature à la main.

Vous trouverez les indications concrètes concernant la présentation de cette liste à la partie 4 du vade-mecum.

3 Comment les listes de mandats sont-elles vérifiées?

3.1 Comment la Cour des comptes a-t-elle connaissance du nom des personnes assujetties par la loi ?

Vos données personnelles ainsi que la nature et la durée des mandats, et des fonctions qui vous assujettissent en 2010 sont communiquées à la Cour des comptes pendant le mois de février 2011, conformément à la loi. Cette tâche est assurée par les « informateurs institutionnels » désignés par la loi au sein des institutions concernées et rendus pénalement responsables.

Les différents informateurs sont : le secrétaire du Conseil des ministres et de chaque gouvernement régional et communautaire ; les greffiers de la Chambre des représentants, du Sénat, et de chaque assemblée législative des communautés et régions ; les greffiers provinciaux, les secrétaires communaux, les fonctionnaires dirigeants des départements et des institutions susmentionnés ainsi que les présidents des conseils d'administration des associations intercommunales et interprovinciales.

La Cour traite les informations reçues et les rassemble. Elle dispose ainsi de tous les mandats « assujettissables » et des mentions s'y rapportant. Votre liste personnelle peut être confrontée à ces informations le cas échéant.

3.2 Quel est le rôle de la Cour des comptes?

Du 1^{er} janvier au 31 mars 2011, la Cour assure la réception matérielle des listes ainsi que le traitement informatisé des données et le classement de tous les documents qui lui sont transmis.

Au cours du mois d'avril 2011, la Cour des comptes vérifie si toutes les personnes soumises aux lois ont déposé une liste de mandats avant le 1^{er} avril et si les listes de mandats déposées sont complètes et exactes.

Pour mener cette tâche à bien, la Cour doit traiter tant les informations reçues des informateurs institutionnels que celles que comprend votre déclaration. Afin d'automatiser partiellement cet important travail de saisie de données, la Cour des comptes souhaite que vous vous conformiez aux recommandations qui sont formulées à la partie 4 de ce vademecum.

4 Que se passe-t-il si votre liste présente des irrégularités ou si vous n'avez pas déposé de liste ?

Ce chapitre est consacré aux procédures en cas de divergences, erreurs matérielles, etc. Le cas le plus simple sera celui où toutes les données concordent : votre déclaration est constatée conforme aux informations institutionnelles et peut être publiée.

Dans ses contacts avec les assujettis et les tiers, la Cour des comptes respecte toujours le principe légal de la procédure contradictoire. Veillez dès lors à effectuer exclusivement des envois recommandés dans vos rapports avec la Cour.

Néanmoins, pour éviter les contraintes et les dépenses liées à l'échange de courriers recommandés, la Cour des comptes peut communiquer avec les déclarants par courrier électronique, fax et téléphone pendant la période qui s'écoule entre la réception des listes et l'élaboration de la liste provisoire des personnes assujetties en défaut (30 avril 2011). N'hésitez donc pas à mentionner votre numéro de téléphone, de fax et/ou votre adresse électronique sur votre liste. Lorsque tous les contacts officiels auront été épuisés et, en tout état de cause, après l'expiration du délai légal susmentionné, seule une correspondance recommandée sera utilisée.

Dans la suite du présent chapitre, chaque fois qu'il sera question d'une lettre, il s'agira d'un envoi recommandé.

4.1 Vous n'avez pas transmis la liste de mandats et déclaration de patrimoine alors que la Cour des comptes vous considère assujetti.

Le 30 avril 2011, la Cour des comptes établit la liste provisoire des personnes qui ne lui ont pas fait parvenir leur liste de mandats ou leur déclaration de patrimoine mais qui sont considérées assujetties sur la base des données fournies par les informateurs institutionnels. La Cour des comptes adresse un rappel écrit à ces personnes.

Si vous recevez un tel courrier mais ne vous estimez pas assujetti, vous devez aviser la Cour des comptes en motivant votre point de vue, au plus tard le 15 mai 2011. La Cour des comptes procède à l'examen de ces motifs et vous communique sa position au plus tard le 31 mai 2011.

Si, après examen de votre point de vue, la Cour des comptes persiste à vous considérer comme assujetti, vous pouvez, jusqu'au 15 juin 2011, intenter un recours auprès d'une commission spéciale de suivi au sein de la Chambre des représentants, au Sénat ou au Parlement commu-

nautaire ou régional compétent en lui adressant une lettre recommandée. Pour savoir à quelle commission vous devez précisément vous adresser, reportez-vous au point 4.3. La commission en question se prononce définitivement, sans qu'il soit possible d'exercer un quelconque recours contre sa décision. Une copie de cette décision vous est communiquée ainsi qu'à la Cour des comptes au plus tard le 30 juin 2011.

4.2 Vous avez transmis une liste de mandats considérée comme incomplète ou inexacte par la Cour des comptes.

La Cour des comptes compare votre liste de mandats aux données des informateurs institutionnels. Elle s'assure ainsi que vous avez déclaré correctement tous les mandats assujettissables.

En ce qui concerne les autres mandats, la Cour des comptes ne dispose pas d'une autre source d'informations lui permettant de contrôler votre liste. La loi n'exclut toutefois pas que la Cour des comptes et, dès publication de la liste au *Moniteur belge*, des tiers, se procurent de telles informations et constatent des divergences, erreurs ou omissions dans votre liste.

Le législateur a en effet envisagé que la Cour puisse être informée de l'existence de mandats non déclarés, soit par ses propres services, soit par des tiers (voir partie 3 sur les corrections après publication). Nombreuses sont en effet les sources qui publient des mandats : le *Moniteur belge*, la Banque nationale de Belgique, les rapports annuels, les sites internet de sociétés et institutions, etc.

Si la Cour des comptes constate au mois d'avril que la liste de mandats que vous avez déposée est incomplète ou incorrecte, elle vous en informera pour le 30 avril 2011 au plus tard. Elle vous communiquera également en quoi elle estime votre liste incomplète ou incorrecte.

Si vous estimez que votre liste de mandats ne contient aucune erreur ou omission, vous devez en avertir la Cour des comptes au plus tard le 15 mai 2011. La Cour des comptes vous communique son point de vue définitif au plus tard le 31 mai 2011. Si la Cour des comptes persiste à considérer que vous avez introduit une déclaration incomplète ou inexacte, vous pouvez vous adresser au plus tard le 15 juin 2011 à la commission de suivi (évoquée au point précédent et décrite plus loin). La commission en question se prononce définitivement, sans qu'il soit possible d'exercer un quelconque recours contre sa décision. Une copie de cette décision vous est communiquée ainsi qu'à la Cour des comptes au plus tard le 30 juin 2011.

4.3 A quelle instance de recours devez-vous vous adresser ?

Si les problèmes évoqués ci-dessus se posent, vous pouvez introduire un recours auprès d'une des commissions de suivi créées au sein de la

Chambre des représentants, du Sénat et de chacun des Parlements communautaires et régionaux. Il est recommandé de joindre à votre recours une copie de la décision de la Cour des comptes contre laquelle vous intentez votre recours.

Le tableau suivant vous montre à quelle instance vous devez vous adresser en fonction du mandat que vous exercez.

Mandat	Commission de suivi
- sénateurs, à l'exception des sénateurs de Communauté	Sénat
- membres de la Chambre des représentants	Chambre
- membres du Parlement européen	
- mandataires ou fonctionnaires publics au sein d'un organe, d'une institution ou d'un service sous tutelle fédérale	
- membres de Parlements communautaires ou régionaux, y compris les sénateurs de Communauté	Commission de suivi auprès du Parlement communautaire ou régional concerné
- mandataires ou fonctionnaires publics au sein d'un organe, d'une institution ou d'un service sous tutelle communautaire ou régionale	
- mandataires provinciaux et communaux	Chambre
- mandataires d'intercommunales et d'associations interprovinciales	
- mandataires d'intercommunales et d'associations interprovinciales transrégionales	

5 Combien de temps les listes sont-elles conservées?

La Cour des comptes conserve les listes de mandats pendant trois ans à dater de leur publication au *Moniteur belge*. A l'expiration de ce délai, la Cour des comptes détruit ces listes.

6 Pouvez-vous être pénalement poursuivi si vous ne déposez pas de liste de mandats ?

Oui. Le législateur a prévu des sanctions pour les personnes qui omettent de déposer leur liste de mandats. Toute personne prise en défaut peut être punie d'une amende de 100 à 1000 euros. Les sanctions frappant le faux et l'usage de faux (art. 194 du Code pénal) sont également applicables aux listes de mandats.

Aux termes de l'article 29 du Code d'instruction criminelle, toute autorité constituée, tout fonctionnaire ou officier public qui prendrait connaissance d'un crime ou d'un délit dans l'exercice de ses fonctions est tenu d'en aviser sur-le-champ le procureur du Roi et de transmettre à ce magistrat tous les renseignements, procès-verbaux et actes qui y sont relatifs.

Cette disposition est également applicable à la Cour des comptes : étant donné la publication au *Moniteur belge* des noms des personnes qui n'ont pas introduit de déclaration de patrimoine, le parquet est automatiquement informé des infractions constatées par la Cour des comptes.

PARTIE 2 DECLARATION DE PATRIMOINE

1 A quels moments devez-vous déposer une déclaration de patrimoine?

Depuis le 1^{er} janvier 2009, l'article 3 des lois spéciale et ordinaire du 2 mai 1995 a été fondamentalement modifié par les lois spéciale et ordinaire du 12 mars 2009 et l'obligation a été simplifiée.

Comme précédemment, si aucune nomination, démission ou renouvellement d'un mandat assujettissable (énuméré à l'article 1^{er} de la loi spéciale/ordinaire du 2 mai 1995) n'est intervenue entre le 1^{er} janvier et le 31 décembre 2010, vous ne devrez rédiger aucune déclaration de patrimoine.

En revanche, si l'un ou plusieurs de vos mandats dits assujettissables ont débuté, se sont achevés ou ont été renouvelés en 2010, vous ne devrez plus déposer à la Cour des comptes qu'une seule déclaration de patrimoine, entre le 1^{er} janvier et le 31 mars 2011. Cette déclaration décrira la composition de votre patrimoine à la date du 31 décembre 2010.

Enfin, si vous exercez un mandat/fonction/profession assujettissable pour une durée de plus de six ans ou pour une durée indéterminée, vous devez également déposer une nouvelle déclaration de patrimoine entre le 1^{er} janvier et le 31 mars de la sixième année suivant celle de l'entrée en fonctions (puis entre le 1^{er} janvier et le 31 mars de chaque sixième année suivante). Ces déclarations doivent décrire la composition de votre patrimoine à la date du 31 décembre de la cinquième année suivant celle de l'entrée en fonctions (et de chaque cinquième année suivante).

Exemples :

- Si, au cours de l'année 2010, votre mandat parlementaire a pris fin, a été renouvelé ou a débuté, vous devez déposer entre le 1^{er} janvier et le 31 mars 2011 une déclaration de patrimoine décrivant la composition de celui-ci à la date du 31 décembre 2010.
- Si, au cours de l'année 2010, votre mandat d'administrateur ou de membre du comité de direction d'une intercommunale a pris fin, a été renouvelé ou a débuté, vous devez déposer entre le 1^{er} janvier et le 31 mars 2011 une déclaration de patrimoine décrivant la composition de celui-ci à la date du 31 décembre 2010.

- Si, au cours de l'année 2010, votre mandat de président du Comité de direction, de directeur général ou de titulaire d'une fonction de management N-1 au sein d'un Service public a pris fin, a été renouvelé ou a débuté, vous devez déposer entre le 1er janvier et le 31 mars 2011 une déclaration de patrimoine décrivant la composition de celui-ci à la date du 31 décembre 2010.
- Si, au cours de l'année 2010, votre mandat de bourgmestre, d'échevin, de président de CPAS ou de président du conseil de l'action sociale a pris fin, a été renouvelé ou a débuté, vous devez déposer entre le 1er janvier et le 31 mars 2011 une déclaration de patrimoine décrivant la composition de celui-ci à la date du 31 décembre 2010.
- Si vous avez été nommé dirigeant d'un organisme d'intérêt public (ou administrateur général d'une société régionale d'intérêt public) pour une durée indéterminée (ou de plus de six ans) prenant cours en 2010, vous devez déposer entre le 1er janvier et le 31 mars 2011 une première déclaration de patrimoine décrivant la composition de celui-ci à la date du 31 décembre 2010.
- Si vous avez été nommé dirigeant d'un organisme d'intérêt public (ou administrateur général d'une société régionale d'intérêt public) pour une durée indéterminée (ou de plus de six ans) prenant cours en 2005, et que ce mandat est toujours en cours au 31 décembre 2010, vous devez déposer entre le 1er janvier et le 31 mars 2011 une nouvelle déclaration de patrimoine décrivant la composition de celui-ci à la date du 31 décembre 2010.
- Si vous avez été nommé dirigeant d'un organisme d'intérêt public (ou administrateur général d'une société régionale d'intérêt public) pour une durée indéterminée (ou de plus de six ans) prenant cours entre le 1er janvier 2006 et le 31 décembre 2009, vous ne devez pas déposer de nouvelle déclaration de patrimoine cette année, mais uniquement votre liste de mandats, entre le 1er janvier et le 31 mars 2011.

2 Que doit contenir la déclaration de patrimoine ?

2.1 Quels éléments de votre patrimoine devez-vous déclarer?

D'après la loi, la déclaration de patrimoine doit faire état de toutes les créances (tels que les comptes bancaires, les actions et les obligations), de tous les immeubles et les biens mobiliers de valeur (tels que les antiquités et les œuvres d'art).

La déclaration porte tant sur votre patrimoine propre que sur les biens que vous possédez en communauté ou en indivision avec votre partenaire ou d'autres personnes.

L'estimation de la valeur de ces biens n'est pas obligatoire.

Comme il ressort des travaux parlementaires de la loi, vous pouvez également mentionner vos éventuelles dettes dans votre déclaration afin d'éviter tout malentendu par la suite.

2.2 Que faut-il également mentionner dans la déclaration de patrimoine ?

Votre déclaration doit également comporter les mentions suivantes :

1. vos nom, prénoms, adresse, lieu et date de naissance ;
2. les mandats et professions par lesquels vous êtes assujetti ;
3. la mention « certifiée sur l'honneur exacte et sincère » ;
4. la date à laquelle votre déclaration de patrimoine a été établie;
5. votre signature à la main.

Vous devez transmettre votre déclaration de patrimoine sous enveloppe fermée. Sur l'enveloppe doivent figurer votre nom, prénom, adresse et une mention indiquant qu'il s'agit d'une déclaration de patrimoine. Dans le but de faciliter le traitement de ces déclarations, le Cour vous recommande de mentionner sur l'enveloppe, le mandat ou la fonction qui donne lieu à l'obligation de déposer une déclaration de patrimoine (elle vous prie aussi de préciser s'il s'agit d'un nouveau mandat ou d'une nouvelle fonction, d'une démission d'un mandat préexistant ou de l'expiration d'une période de 5 ans).

3 Comment votre déclaration de patrimoine est-elle conservée ?

Le rôle de la Cour des comptes se limite à vérifier si les déclarations de patrimoine qui lui ont été transmises, ont été déposées dans les délais impartis par la loi et à assurer la conservation sous plis fermés de ces déclarations de patrimoine. La Cour des comptes ne peut pas consulter votre déclaration. Seul le juge d'instruction est habilité à consulter la déclaration d'une personne assujettie aux lois. Une telle consultation ne se fait que dans le cadre d'une instruction pénale menée à l'encontre de cette personne en raison du mandat ou de sa fonction.

La Cour des comptes est dès lors garante de l'absolue confidentialité des déclarations de patrimoine, qu'elle doit conserver sous pli fermé. Les membres du personnel de la Cour des comptes et tout dépositaire ou détenteur de la déclaration de patrimoine sont tenus au secret professionnel, conformément à l'article 458 du Code pénal et aux lois du 2 mai 1995.

Afin d'assurer cette confidentialité, la Cour des comptes dispose notamment d'un local sécurisé dans lequel les déclarations de patrimoine seront entreposées durant toute la durée légalement prescrite. Le circuit interne de ces documents et leur manipulation font l'objet d'une surveillance spéciale.

4 Combien de temps votre déclaration de patrimoine est-elle conservée?

Après le dépôt de vos déclarations de patrimoine, la Cour des comptes en assure la conservation jusqu'à l'expiration d'un délai de cinq ans, prenant cours à la fin du dernier mandat ou de la dernière fonction assujettissables exercés. Les déclarations de patrimoine vous sont ensuite restituées par lettre recommandée avec accusé de réception.

La Cour des comptes est tenue au courant de l'expiration des mandats et fonctions tant par le biais des mentions obligatoires dans la liste de mandats que par le biais de renseignements fournis par les informateurs institutionnels.

Si la déclaration de patrimoine ne peut être restituée dans l'année qui suit l'expiration du délai précité de cinq ans, la Cour des comptes détruit les déclarations de patrimoine concernées, dans le respect de la confidentialité absolue de ces documents.

En cas de décès de l'assujetti, ses déclarations de patrimoine seront détruites après un délai d'un mois suivant le décès. Les informateurs institutionnels signalent à cet effet à la Cour des comptes les décès des personnes assujetties. Le législateur a estimé que la déclaration de patrimoine d'un déclarant décédé devait être détruite le plus rapidement possible, afin d'éviter son utilisation dans l'une ou l'autre procédure.

5 Pouvez-vous être poursuivi pénalement si vous ne déposez pas de déclaration de patrimoine ?

Oui. Si la Cour des Comptes ne contrôle pas le contenu des déclarations de patrimoine, elle vérifie néanmoins que tous les assujettis ont bien déposé une déclaration.

Aux termes de la loi, toute personne qui omet de déposer sa déclaration de patrimoine peut être punie d'une amende de 100 à 1000 euros. Les sanctions frappant le faux et l'usage de faux (art. 194 du Code pénal) sont également applicables aux déclarations de patrimoine.

Etant donné la publication au *Moniteur belge* des noms des personnes qui n'ont pas déposé de déclaration de patrimoine, le parquet est automatiquement informé des infractions constatées par la Cour des comptes.

PARTIE 3 PUBLICATION AU *MONITEUR BELGE* ET RECTIFICATION DES LISTES PUBLIEES

1 Que publie la Cour des comptes au *Moniteur belge*?

Le 15 juillet 2011 au plus tard, la Cour des comptes établit la liste définitive des personnes qui n'ont pas déposé de liste de mandats ou de déclaration de patrimoine.

A la même date, la Cour des comptes dresse également la liste définitive des mandats, fonctions et professions des assujettis.

Ces listes sont publiées au *Moniteur belge* le 15 août 2011 au plus tard et uniquement consultables sur :

[°http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi/welcome.pl](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi/welcome.pl).

2 Les listes de mandats publiées pourront-elles être corrigées ?

Oui. Le législateur estime que vous avez le droit de modifier à tout moment votre liste, même après publication au *Moniteur belge*.

Si la législation ne prévoit aucun délai au-delà duquel il ne serait plus possible d'apporter une correction, il est évidemment souhaitable de procéder aux rectifications nécessaires le plus rapidement possibles. Nous vous rappelons que les modifications intervenues dans votre situation après le 31 décembre 2010 ne doivent pas être intégrées à votre liste de mandats de l'année 2010. Il n'y a donc pas lieu d'apporter de rectificatif pour ces changements.

Il va sans dire que vous ne pouvez apporter indéfiniment des corrections sans risquer de nuire gravement à la clarté des listes publiées et à la possibilité de les comparer. C'est pourquoi vous êtes tenu de suivre une procédure bien définie.

Il existe une procédure distincte pour les corrections que vous souhaitez apporter vous-même à votre liste et pour les corrections que des tiers souhaitent y apporter. Nous passons brièvement en revue les différents cas de figure.

2.1 Correction à votre demande

La loi établit une procédure distincte selon que vous constatez une différence entre la liste de mandats que vous avez déposée et celle publiée au *Moniteur belge* ou que vous constatez après la publication au *Moniteur belge* que la liste des mandats que vous aviez déposée était incomplète ou inexacte.

La liste publiée contient une erreur (matérielle)

Si vous constatez une différence entre la liste publiée et celle que vous avez communiquée et que cette différence ne résulte pas de l'exécution du contrôle contradictoire de la Cour des comptes, vous pouvez adresser un rectificatif écrit à la Cour, qui veillera à la publication de la correction au *Moniteur belge*. Dans ce cas uniquement, l'envoi recommandé n'est pas obligatoire.

La liste déposée et publiée sans modification est incomplète ou inexacte

Si vous constatez après la publication que la liste que vous avez communiquée à la Cour des comptes est incomplète ou inexacte, vous pouvez adresser une demande de rectificatif écrite (par voie recommandée uniquement).

Si la Cour des comptes conteste la correction proposée sur la base des renseignements qui lui ont été communiqués en vertu de la loi ou de toute autre information qu'elle recevrait, elle vous en avise immédiatement. Si vous estimez que votre correction est exacte, vous pouvez demander à la commission de suivi, dans les quinze jours à compter de l'expédition de la réponse de la Cour des comptes, de se prononcer définitivement sur le caractère exact de la correction. Il est recommandé de joindre à votre recours une copie de la décision de la Cour des comptes contre laquelle vous intétez votre recours. Une copie de la décision de la commission de suivi est communiquée, à vous-même et à la Cour des comptes, au plus tard un mois à dater de la réception de votre requête. Ces délais sont suspendus pendant les vacances parlementaires. A la fin de la procédure, la Cour des comptes veillera, le cas échéant, à la publication de la correction au *Moniteur belge*.

2.2 Correction éventuelle sur intervention de tiers

Le public a lui aussi la possibilité de contrôler si tous les assujettis ont déposé une liste de mandats et une déclaration de patrimoine et si les listes publiées sont exactes. Il peut également informer la Cour des comptes de ses constatations.

La Cour des comptes examine si cette information est correcte. Si la Cour estime l'information fondée, elle vous fait savoir qu'une rectification va être publiée, sauf si vous vous y opposez pour des motifs justifiés.

Si vous maintenez que la liste publiée est complète et exacte ou si vous estimez ne pas devoir être considéré comme assujetti, vous pouvez vous adresser, dans les quinze jours de l'envoi de la lettre de la Cour des comptes, à la commission de suivi compétente pour vous entendre dire soit que votre déclaration est complète et exacte, soit que vous n'êtes pas assujetti. Il est recommandé de joindre à votre recours une copie de la décision de la Cour des comptes contre laquelle vous intétez votre recours. Une copie de la décision de la commission de suivi vous est communiquée ainsi qu'à la Cour des comptes, au plus tard un mois après la réception de votre requête. Ces délais sont suspendus pendant les vacances parlementaires. A la fin de la procédure, la Cour des comptes veillera, le cas échéant, à la publication de la correction au *Moniteur belge*.

PARTIE 4 RECOMMANDATIONS PRATIQUES

1 La liste de mandats et la déclaration de patrimoine nécessitent-elles toujours un support écrit ?

Oui. La loi vous oblige à déposer par écrit votre liste de mandats et votre déclaration de patrimoine. Toute autre forme de transmission, orale, électronique ou autre est interdite. La Cour des comptes vous demande de lui fournir de préférence une liste dactylographiée.

2 Devez-vous utiliser un modèle de formulaire?

Il n'existe pas de modèle légal de formulaire de déclaration. Toutefois, la Cour des comptes espère pouvoir compter sur la collaboration de tous les assujettis afin que les listes de mandats déposées soient standardisées au maximum dans le but d'assurer un encodage aisé des données et d'éviter autant que possible les contestations générées par des erreurs de lecture ou d'interprétation.

La Cour des comptes a élaboré à cet effet un modèle de formulaire pour la liste de mandats avec quelques exemples de listes de mandats dûment complétées. Ce modèle et les exemples sont repris en annexe de ce vade-mecum. La Cour a également rédigé un modèle indicatif de déclaration de patrimoine que vous pouvez utiliser comme fil conducteur dans la rédaction de votre déclaration de patrimoine. Vous trouverez aussi cet exemple en annexe.

3 Comment établir votre liste de mandats ?

3.1 Faites figurer d'abord les données personnelles obligatoires

La loi n'impose pas de mentionner un index unique tel que le numéro de registre national afin d'identifier les déclarants de manière univoque. C'est pourquoi il est important que vos données individuelles soient reprises comme suit :

- **Votre nom** : mentionnez votre nom tel qu'il est orthographié sur votre carte d'identité. Les femmes mariées utilisent, uniquement, leur nom de jeune fille, même si le nom d'épouse est mieux connu du public.
- **Vos prénoms** : mentionnez vos prénoms officiels tels qu'ils apparaissent sur votre carte d'identité. Evitez les diminutifs et les appellations qui diffèrent des données de l'état civil. Pour les prénoms désignant indifféremment des hommes et des femmes, veuillez préciser votre sexe.
- **Votre adresse** : mentionnez votre rue, votre numéro de maison et, le cas échéant, le numéro de boîte postale, le code postal et la localité. N'utilisez pas d'abréviations. Pour les localités, conformez-vous à la nomenclature officielle de la Poste.
- **Le lieu de naissance** : mentionnez le lieu tel qu'il est inscrit dans les registres de l'état civil, sans tenir compte par exemple de fusions de communes intervenues par la suite. Les personnes nées à l'étranger préciseront également le pays en plus du lieu de naissance.
- **Votre date de naissance** : utilisez le format 01-01-1950 (jj-mm-aaaa).

Outre ces mentions légales, vous pouvez mentionner si vous le souhaitez, votre numéro de téléphone, de fax et votre adresse électronique. La Cour peut utiliser ces renseignements pour prendre contact avec vous.

3.2 Enumérez ensuite tous vos mandats en précisant leur date de début et/ou de cessation et s'ils sont rémunérés ou pas.

Pour rappel, vous devez mentionner tous vos mandats, fonctions dirigeantes ou professions exercés au cours de l'année 2010, rémunérés ou non rémunérés et indépendamment de leur nature, tant dans le secteur public que pour le compte de toute personne physique ou morale, de tout organisme ou association de fait, établis en Belgique ou à l'étranger.

Songez au fait que des milliers d'institutions vont être mentionnées, entraînant une multiplicité de noms de sociétés, d'acronymes et d'abréviations. La Cour des comptes préconise dès lors d'utiliser la dénomination statutaire ou la plus courante.

Mentionnez la date de début et de cessation des mandats selon le format en vigueur pour votre date de naissance : jj-mm-aaaa (jours-mois-année).

3.3 Terminez votre liste par les mentions obligatoires.

Le législateur vous impose :

- 1) de déclarer sur l'honneur que la liste est exacte et sincère ;
- 2) de dater la liste ;
- 3) de signer la liste à la main.

4 Quelle langue devez-vous utiliser ?

En principe, vous recevez un formulaire de déclaration dans la langue du groupe linguistique auquel vous appartenez ou dans la langue officielle de votre choix (français, néerlandais ou allemand). Si vous le souhaitez, vous pouvez recevoir un formulaire dans une autre langue.

5 Quand et comment transmettre les documents à la Cour des comptes ?

Vous devez déposer votre liste de mandats à la Cour des comptes entre le 1^{er} janvier 2011 et le 31 mars 2011. Etant donné que plusieurs milliers de personnes sont estimées assujetties, la Cour des comptes vous saurait gré de lui transmettre vos documents au plus vite afin d'éviter tout afflux massif en fin de période.

Si vous devez déposer une déclaration de patrimoine auprès de la Cour des comptes, vous devez transmettre ce document également entre le 1^{er} janvier 2011 et le 31 mars 2011.

Vous pouvez transmettre, personnellement ou par l'intermédiaire d'un porteur de procuration, votre liste de mandats et votre déclaration de patrimoine au greffe de la Cour des comptes ou l'envoyer par lettre recommandée avec accusé de réception à l'adresse suivante :

Cour des comptes
Greffe des listes de mandats et des déclarations de patrimoine
rue de Namur 3
1000 Bruxelles

Afin d'en optimiser la réception, la Cour des comptes vous conseille d'envoyer vos documents par la poste. Si vous souhaitez les déposer personnellement ou par l'intermédiaire d'un porteur de procuration, vous pouvez vous adresser au greffe :

tous les jours ouvrables
de 8h30 à 12h30
et durant le mois de mars
également de 13h. à 16h.

Le fonctionnaire de la Cour des comptes habilité à cette tâche vous fournira sur place un accusé de réception daté et signé mentionnant le cas échéant l'identité du porteur de procuration. Toute personne se présentant au greffe de la Cour des comptes en vue de déposer une déclaration, que ce soit pour remplir sa propre obligation ou en tant que porteur de procuration, devra présenter sa carte d'identité.

6 Comment pouvez-vous contribuer à assurer la confidentialité des déclarations de patrimoine ?

Votre déclaration de patrimoine doit parvenir sous pli fermé à la Cour des comptes (par courrier ou de la main à la main). Si vous envoyez votre déclaration de patrimoine par lettre recommandée, veillez à utiliser deux enveloppes pour que le fonctionnaire de la Cour des comptes puisse retirer de l'envoi, l'enveloppe fermée contenant votre déclaration de patrimoine. Veillez à ce que l'enveloppe extérieure puisse être ouverte par les fonctionnaires de la Cour des comptes sans risquer d'endommager l'enveloppe intérieure.

Pour la déclaration de patrimoine, la loi instaure une série de formalités complémentaires : le pli fermé contenant la déclaration de patrimoine doit mentionner vos nom, prénoms et domicile et le fait qu'il contient une déclaration de patrimoine. Il est aussi vivement recommandé d'indiquer sur l'enveloppe le mandat ou la fonction qui motive l'obligation de déposer une déclaration de patrimoine. Vous trouverez un modèle d'enveloppe en annexe de ce vade-mecum.

Si vous déposez votre déclaration de patrimoine dans une enveloppe non fermée, le fonctionnaire de la Cour des comptes vous demandera de fermer l'enveloppe. Si ce fonctionnaire reçoit par la poste un pli non fermé contenant une déclaration de patrimoine, il le ferme et fait mention de l'incident au verso de l'enveloppe.

7 Devez-vous supporter certains frais ?

A part les coûts liés à la transmission des listes et des déclarations ainsi que ceux liés aux échanges de correspondance éventuels, vous ne devrez supporter aucun frais, et plus précisément, aucun frais de publication. La Cour des comptes prend entièrement en charge la publication des listes au *Moniteur belge*.

Je certifie que cette déclaration est exacte et sincère,

.....

Date

.....

Signature

Annexe 2 a Exemple 1 de liste de mandats dûment complétée.

LISTE DE MANDATS, FONCTIONS ET PROFESSIONS

Déclaration faite en exécution de l'article 2 de la loi (spéciale) du 2 mai 1995 relative à l'obligation de déposer une liste de mandats, fonctions et professions ainsi qu'une déclaration de patrimoine.

Je soussigné(e),

Nom: MARTIN

Prénoms: Armand, Basile, Charles

Sexe: ~~féminin~~ – masculin*

Langue: français – ~~néerlandais~~ – ~~allemand~~*

**biffer les mentions inutiles*

Rue, numéro et boîte postale: Rue de la Grande Haie, 137, bte 5

Code postal: YYYY

Localité: CCCCCC

Lieu de naissance: Charleroi

Date de naissance: 12 / 05 / 1945

Mentions facultatives:

Téléphone: 01 / 777 777

Fax:: 01 / 777 778

E-mail: armand.martin@abcdefghijklm.be

déclare sur l'honneur avoir exercé, au cours de l'année précédente, les mandats, fonctions dirigeantes et professions énoncés dans la liste ci-après

Nom de l'institution	Mandat, fonction, profession exercée	Début	Fin	Rémunéré ou non?
<i>Utilisez la dénomination statutaire ou usuelle.</i>	<i>Utilisez la dénomination la plus courante.</i>	<i>A laisser vide si le mandat était déjà exercé avant le 01/01/2010</i>	<i>A laisser vide si le mandat était encore exercé après le 31/12/2010</i>	<i>oui/non</i>
CCCCC (ville de)	Conseiller communal		10/01/2010	oui
CCCCC (ville de)	Echevin	10/01/2010		oui
Intercommunale Intergaz	Administrateur	18/06/2010		oui
Intercommunale Interélec	Administrateur	24/06/2010		oui
Intercommunale H2O	Administrateur		27/06/2010	non
Intercommunale H2O	Administrateur	27/06/2010		non
CCCCC Vélo Club asbl	Président			non
	Professeur			oui
PS – Fédération locale	Président			non
PS - USC	Vice-président.			non

Je certifie que cette déclaration est exacte et sincère,

10 / 01 / 2011

A. Martin (signature)

Date

Signature

Annexe 2b Exemple 2 de liste de mandats dûment complétée

LISTE DE MANDATS, FONCTIONS ET PROFESSIONS

Déclaration faite en exécution de l'article 2 de la loi (spéciale) du 2 mai 1995 relative à l'obligation de déposer une liste de mandats, fonctions et professions ainsi qu'une déclaration de patrimoine.

Je soussigné,

Nom: Maillard

Prénoms: Albert, Benoît, Colin

Sexe: ~~féminin~~ – masculin*

Langue: français – ~~néerlandais~~ – allemand*

**biffer les mentions inutiles*

Rue, numéro et boîte postale: Rue du Grand Chêne 72.....

Code postal: 9999

Localité: LLLLLL

Lieu de naissance: Liège

Date de naissance: 01 / 05 / 1968

Mentions facultatives:

Téléphone: 01 / 123 456

Fax:: 01 / 123 457

E-mail: maillarda@skynet.be

déclare sur l'honneur avoir exercé, au cours de l'année précédente, les mandats, fonctions dirigeantes et professions énoncés dans la liste ci-après :

Nom de l'institution	Mandat, fonction, profession exercé(e)	Début	Fin	Rémunéré ou non ?
<i>Utilisez la dénomination statutaire ou usuelle</i>	<i>Utilisez la dénomination la plus courante</i>	<i>A laisser vide si le mandat était déjà exercé avant le 01/01/2010</i>	<i>A laisser vide si le mandat était encore exercé après le 31/12/2010</i>	<i>oui/hon</i>
Parlement de la Communauté française	Député			oui
Sénat	Sénateur de communauté	05/07/2010		oui
LLLLL (commune de)	Conseiller communal			oui
Intercommunale ABC	Administrateur			oui
Intercommunale DEF	Administrateur			non
Intercommunale DEF	Membre du Comité de direction		12/09/2010	oui
Intercommunale Cie du gaz	Administrateur		14/06/2010	oui
Parti XYZ	Président de la section locale			non
Parti XYZ	Membre du bureau fédéral			non
	Avocat			oui

Je certifie que cette déclaration est exacte et sincère,

12 / 01 / 2011

A. Maillard (signature)

Date

Signature

Annexe 2c Exemple 3 de liste de mandats dûment complétée.

LISTE DE MANDATS, FONCTIONS ET PROFESSIONS

Déclaration faite en exécution de l'article 2 de la loi (spéciale) du 2 mai 1995 relative à l'obligation de déposer une liste de mandats, fonctions et professions ainsi qu'une déclaration de patrimoine.

Je soussigné(e),

Nom: Duchêne

Prénoms: Andrée, Bernadette, Coraline

Sexe: féminin – masculin*

Langue: français – néerlandais – allemand*

**biffer les mentions inutiles*

Rue, numéro et boîte postale: Rue des Peupliers, 25, bte 13.....

Code postal: 8888

Localité: Namur

Lieu de naissance: Aulnoy (France)

Date de naissance: 25 / 12 / 1954

Mentions facultatives:

Téléphone: 01 / 987 654

Fax:: 01 / 987 655

E-mail: ducheneabc@twinpics.be

déclare sur l'honneur avoir exercé, au cours de l'année précédente, les mandats, fonctions dirigeantes et professions énoncés dans la liste ci-après :

Nom de l'institution	Mandat, fonction, profession exercé(e)	Début	Fin	Rémunéré ou non?
<i>Utilisez la dénomination statutaire ou usuelle</i>	<i>Utilisez la dénomination la plus courante</i>	<i>A laisser vide si le mandat était déjà exercé avant le 01/01/2010</i>	<i>A laisser vide si le mandat était encore exercé après le 31/12/2010</i>	<i>oui/non</i>
Parlement wallon	Députée		28/06/2010	oui
Parlement de la Communauté française	Députée		28/06/2010	oui
Chambre des représentants	Représentante	28/06/2010		oui
LLLLLL (commune de)	Conseillère communale			oui
Femmes prévoyantes de LLLLL	Présidente			non
Parti XXX (section locale)	Présidente			non
ABCDE sa	Gérante			non
Université ZZZ	Chargée de cours			oui
	Psychologue			oui

Je certifie que cette déclaration est exacte et sincère,

14 / 01 / 2011

Date

A. Duchêne (signature)

Signature

Annexe 3 Modèle indicatif de déclaration de patrimoine.

DECLARATION DE PATRIMOINE.

Déclaration faite en exécution de l'article 3, §§ 1 et 2, de la loi (spéciale) du 2 mai 1995 relative à l'obligation de déposer une liste de mandats, fonctions et professions ainsi qu'une déclaration de patrimoine.

Je, soussigné,

Nom :

Prénom :

Rue, numéro et boîte postale :

Code postal :

Localité :

Lieu de naissance :

Date de naissance :

Mandat ou fonction donnant lieu à l'assujettissement :

Expose la composition de mon patrimoine en date du 31/12/2010
comme suit :

1. BIENS IMMOBILIERS

- Nature : (*ex.*) maison, parcelle de culture, terrain à bâtir,
- Situation : commune, rue, numéro éventuel....
- Relevé cadastral : si possible.
- Propriétaire du bien, en propre, (*ex*) « en communauté avec mon épouse Madame X », en copropriété, en indivision etc...

2. COMPTES BANCAIRES / CARNET DE DEPOT ET D'EPARGNE (*pour chacun des comptes*)

- Institution bancaire : (*ex*) Dexia, Fortis, I.N.G. etc...
- Numéro de compte : (*12 chiffres*).
- Titulaires du compte : (si vous n'êtes pas titulaire seul : (*ex*) « en mon nom et celui de mon épouse, Madame X », ...

3. PARTICIPATIONS, ACTIONS, OBLIGATIONS (*pour chaque titre*).

- Nom de la société ou de l'institution émettrice.
- Pour chacune des sociétés ou institutions, le nombre d'actions ou d'obligations avec mention facultative de la valeur nominale.
- Propriétaire (copropriété avec X).

4 AUTRES BIENS MOBILIERS.

- Mentionnez ici les objets de valeurs :

Antiquités, œuvres d'art, peintures, mobiliers, tapis, collection

La déclaration de patrimoine peut être une preuve importante d'innocence en cas d'accusation infondée d'enrichissement sans cause. C'est la raison pour laquelle nous vous invitons, dans votre intérêt, à dresser la liste la plus exhaustive possible.

Pour chaque objet, une brève description est recommandée. (*ex* : *un dessin à la plume intitulé « Vue sur la plage » signée J. Ensor*).

5 DETTES.

- Si vous le souhaitez, vous pouvez mentionner ici les dettes et charges financières : (*ex*) Emprunt hypothécaire de 50.000 € accordé par Fortis Banque dont il reste x mensualités de€ à rembourser.

Je déclare sur l'honneur que cette déclaration est exacte et sincère.

.....
DATE

.....
SIGNATURE

Annexe 4 **Modèle d'enveloppe pour une déclaration de patrimoine (recto).**

DECLARATION DE PATRIMOINE
<p>de M/Mme (<i>nom de jeune fille</i>)</p> <p>* né(e) le à</p> <p>domicilié(e) à (<i>adresse complète</i>).....</p> <p>.....</p> <p>* Déclaration établie à la date dusuite à la :</p> <p>ou - nomination à la fonction / au mandat de auprès de (nom de l'institution/organisme).....</p> <p>ou - cessation de la fonction / du mandat de auprès de (nom de l'institution/organisme)</p> <p>ou - expiration d'un délai de 5 ans après la nomination à la fonction / au mandat de..... auprès de (nom de l'institution/organisme).....</p>

* mention facultative

Cette enveloppe munie des mentions légales obligatoires doit contenir votre déclaration de patrimoine et être fermée par vos soins.

Vous pouvez déposer cette enveloppe personnellement ou par l'intermédiaire d'un porteur de procuration au greffe de la Cour des comptes (voir page 29 ci-dessus).

Vous pouvez aussi, nous faire parvenir votre enveloppe par pli recommandé avec accusé de réception. Dans ce cas, il convient de glisser ce pli dans une autre enveloppe de plus grand format de sorte que le fonctionnaire de la Cour des comptes puisse trouver l'enveloppe contenant votre déclaration de patrimoine sans risquer de l'ouvrir.

Annexe 5 Formulaire de procuration.

Lois ordinaire et spéciale du 2 mai 1995 relatives à l'obligation de déposer une liste de mandats, fonctions et professions et une déclaration de patrimoine.

PROCURATION

Le soussigné,

Nom:

Prénoms:

Rue, numéro et boîte postale:

Code postal:

Localité:

Lieu de naissance:

Date de naissance:

déclare donner procuration à Monsieur/Madame:

Nom:

Prénoms:

Rue, numéro et boîte postale:

Code postal:

Localité:

en vue de déposer, en son nom et pour son compte, au greffe des listes de mandats et déclarations de patrimoine de la Cour des comptes, les documents :

une liste de mandats

une déclaration de patrimoine

Fait à

Le

(Signature du **mandant**, précédée de la mention écrite à la main du mandant "bon pour procuration")

REKENHOF

Vademecum voor het indienen van een mandatenlijst en een vermogensaangifte

8 december 2010

1

Inhoud

INLEIDING	3
1	Waarom dit vademecum?3
2	Waarom moeten openbare gezagsdragers een mandatenlijst en een vermogensaangifte indienen?.....4
3	Wie moet een mandatenlijst en een vermogensaangifte indienen? 5
DEEL 1 MANDATENLIJST	8
1	Wanneer moet u een mandatenlijst indienen? 8
2	Welke mandaten, ambten en beroepen moet u aangeven?9
3	Hoe worden de mandatenlijsten nagekeken?..... 13
4	Wat gebeurt er bij onregelmatigheden in uw lijst of als u geen lijst indient?14
5	Hoe lang worden de mandatenlijsten bewaard?.....17
6	Kunt u bestraft worden als u geen mandatenlijst indient? 18
DEEL 2 VERMOGENSAANGIFTE	19
1	Wanneer moet u een vermogensaangifte indienen? 19
2	Welke gegevens moet uw vermogensaangifte bevatten?21
3	Hoe wordt uw vermogensaangifte bewaard?22
4	Hoe lang wordt uw vermogensaangifte bewaard?.....23
5	Kunt u bestraft worden als u geen vermogensaangifte indient?24
DEEL 3 PUBLICATIE EN VERBETERING VAN DE LIJSTEN IN HET BELGISCH STAATSBLAD	25
1	Wat publiceert het Rekenhof in het Belgisch Staatsblad?25
2	Kunnen de gepubliceerde mandatenlijsten worden verbeterd?26
DEEL 4 PRAKTISCHE RICHTLIJNEN	28
1	Dienen de mandatenlijst en de vermogensaangifte altijd schriftelijk te zijn?.....28
2	Moet u een modelformulier gebruiken?28
3	Hoe stelt u uw mandatenlijst op?29
4	Welke taal dient u te gebruiken?31
5	Wanneer en hoe bezorgt u de documenten aan het Rekenhof?31
6	Hoe waarborgt u mee de vertrouwelijkheid van de vermogensaangiften?32
7	Dient u kosten te dragen?.....32
Bijlage 1 Modelformulier voor een mandatenlijst	33
Bijlage 2 a Voorbeeld 1 van ingevulde mandatenlijst	36
Bijlage 2 b Voorbeeld 2 van ingevulde mandatenlijst	39
Bijlage 2 c Voorbeeld 3 van ingevulde mandatenlijst	42
Bijlage 3 Indicatief modelformulier voor een vermogensaangifte ..	45
Bijlage 4 Model omslag voor een vermogensaangifte	47
Bijlage 5 Volmachtformulier	48

INLEIDING

1 **Waarom dit vademecum?**

De bijzondere en de gewone wet van 2 mei 1995 verplichten heel wat openbare gezagsdragers jaarlijks bij het Rekenhof een lijst van hun mandaten, ambten en beroepen en een vermogensaangifte in te dienen.

Het Rekenhof vond het nuttig de aangifteplichtigen een praktische handleiding te bezorgen die de belangrijkste principes uit de wetgeving samenvat en aanvult met praktische richtlijnen.

Met dit vademecum hoopt het Rekenhof een antwoord te bieden op vragen die u bij de concrete uitvoering van de wetten van 2 mei 1995 zou kunnen hebben. Het behandelt vragen als: wie moet een mandatenlijst en een vermogensaangifte indienen, wat moet erin vermeld worden, wanneer en hoe moeten die gegevens bij het Rekenhof ingediend worden, kunnen achteraf nog verbeteringen aangebracht worden?

Het vademecum is beschikbaar op de website van het Rekenhof (www.rekenhof.be).

Indien u vragen heeft over de praktische aanbevelingen van dit vademecum, zou het Rekenhof u willen verzoeken uw vragen eerst voor te leggen aan de persoon die u het vademecum heeft bezorgd ("institutionele informatieverstrekker" genoemd). In voorkomend geval staat het u vrij per gewone briefwisseling of e-mail de dienst Griffie van de mandatenlijsten en vermogensaangiften te contacteren. Het juiste adres en verdere gegevens van die dienst zal u kunnen vernemen door de website van het Rekenhof te raadplegen. De vragen die het geheel of een deel van de categorieën aangifteplichtigen kunnen aanbelangen zullen op de internetsite van het Rekenhof worden bekendgemaakt.

Aangezien het Rekenhof belast is met de opdracht de correcte uitvoering van uw wettelijke verplichtingen te controleren, vestigt het uw aandacht op het feit dat zijn diensten geen antwoord zullen mogen verstrekken op vragen over de inhoud zelf van uw mandatenlijst of vermogensaangifte. Omwille van organisatorische redenen en teneinde de grootste rechtszekerheid te waarborgen, vraagt het Rekenhof u het beroep op telefonische contactname met zijn diensten te willen beperken. Het Rekenhof dankt u nu reeds voor uw begrip.

2 **Waarom moeten openbare gezagsdragers een mandatenlijst en een vermogensaangifte indienen?**

De verplichting voor openbare gezagsdragers om een mandatenlijst en een vermogensaangifte in te dienen vertrekt van de overweging dat in een democratie doorzichtigheid en gelijke behandeling essentieel zijn. Dat betekent dat de uitoefening van een functie geen onterechte voordelen mag opleveren aan degene die ze uitoefent. Daarom oordeelde de wetgever dat wie deelneemt aan de uitoefening van de openbare macht of misbruik van overheidsgeld of –macht kan maken, een mandatenlijst en een vermogensaangifte moet indienen¹.

De gewone en de bijzondere wet van 2 mei 1995 betreffende de verplichting om een lijst van mandaten, ambten en beroepen, alsmede een vermogensaangifte in te dienen, concretiseren het streven naar een grotere doorzichtigheid van de democratie en verplichten daarom een aantal personen die een vooraanstaand openbaar mandaat of ambt uitoefenen, regelmatig kenbaar te maken welke mandaten, ambten en beroepen zij uitoefenen. Op die manier kan het publiek nagaan welke plaats ze innemen in het maatschappelijke krachtenveld. Voor de betrokken mandatarissen vormt de aangifte dan weer een middel om een schijn van belangenverstrengeling te voorkomen.

Dezelfde mandatarissen moeten ook een vermogensaangifte indienen. Die vormt een waarborg dat de uitoefening van een mandaat geen onterechte voordelen opleverde voor de betrokken mandataris. Wanneer de mandataris het slachtoffer is van ongegronde aantijgingen over onrechtmatige verrijking, kan de vermogensaangifte een aanwijzing van zijn onschuld zijn².

De gewone en de bijzondere wet van 2 mei 1995 (B.S. 26 juli 1995) leggen enkel de algemene principes vast van de verplichte indiening van een mandatenlijst en een vermogensaangifte. De concrete uitvoeringsbepalingen zijn opgenomen in de gewone en de bijzondere wet van 26 juni 2004 (B.S. 30 juni 2004). Die wetten zijn in werking getreden op 1 januari 2005 en werden door de wetten van 3 juni 2007 (B.S. 27 juni 2007) en 12 maart 2009 (B.S. 31 maart 2009) gewijzigd. (www.belgielex.be)

¹ cf. *Parl. St. Kamer* 1994-1995, nr. 1697/1, p.1 en 1697/4, p.5

² cf. *Parl. St. Senaat*, 1997-1998, nr. 1-621/12, p. 16.

3 **Wie moet een mandatenlijst en een vermogensaangifte indienen?**

In principe dient u zelf na te gaan of u een mandatenlijst en een vermogensaangifte moet indienen. De wet wijst echter personen aan die lijsten met aangifteplichtigen moeten vaststellen en die lijsten aan het Rekenhof moeten meedelen.

Aangezien u dit vademecum ontvangen hebt, heeft een dergelijke informatieverstrekker geoordeeld dat u onder de toepassing van de wet valt. U kunt dat betwisten (zie deel 1, punten 3 en 4). Het Rekenhof doet zelf geen toevoegingen of schrappingen in de hem toegestuurde lijsten.

De gewone en bijzondere wet van 2 mei 1995 omschrijven precies op wie ze van toepassing zijn. Concreet zijn die wetten op u van toepassing als u in de loop van 2010 (geheel of gedeelte van het jaar) minstens één van de hieronder vermelde mandaten of ambten (hierna genoemd 'aangifteplichtig mandaat') heeft bekleed:

Niveau	Aangifteplichtig mandaat
Regeringsmandaten (zowel federale regering als regeringen van de gemeenschappen en gewesten)	<ul style="list-style-type: none"> - minister - staatssecretaris - regeringscommissaris - gouverneur en vice-gouverneur van het administratieve arrondissement Brussel-Hoofdstad - kabinetschef/directeur, adjunct-kabinetschef, hoofd van de beleidsorganen van de leden van de federale regering
Parlementaire mandaten	<ul style="list-style-type: none"> - volksvertegenwoordiger - senator - lid van het Vlaams Parlement, het Waals Parlement, het Parlement van de Franse Gemeenschap, het Parlement van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, het Parlement van de Duitstalige Gemeenschap - lid van het Europees Parlement
Provinciale mandaten	<ul style="list-style-type: none"> - provinciegouverneur - adjunct van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant - lid van de bestendige deputatie/gedeputeerde

Provincieraadsleden zijn niet aangifteplichtig, maar moeten hun mandaat van provincieraadslid wel aangeven als ze door een ander mandaat, bv. dat van burgemeester, schepen of bestuurder van een intercommunale, aangifteplichtig zijn.

Niveau	Aangifteplichtig mandaat
Gemeentelijke mandaten	<ul style="list-style-type: none"> - burgemeester - schepen - voorzitter van het OCMW <p><i>Gemeenteraadsleden – ook voorzitters van de gemeenteraad die geen burgemeester of schepen zijn - zijn niet aangifteplichtig, maar moeten hun mandaat van gemeenteraadslid wel aangeven als ze door een ander mandaat, bv. dat van parlementslid of bestuurder van een intercommunale, aangifteplichtig zijn.</i></p>
Ambtenaren-generaal	<ul style="list-style-type: none"> - ambtenaar-generaal van een federale overheidsdienst of federaal ministerie, een gemeenschaps- of een gewestministerie <p><i>Rekening houdend met de Copernicushervorming betekent dit dat het op federaal niveau om de volgende personen gaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • de voorzitter van het Directiecomité; • de titularissen van een managementfunctie N-1, die de titel van directeur-generaal dragen, behalve bij de FOD Financiën en Selor, waar die titularissen respectievelijk de titel van administrateur-generaal en afgevaardigd bestuurder dragen; • de titularissen van een managementfunctie N-2, die de titel van directeur dragen, behalve bij de FOD Financiën waar zij de titel van administrateur dragen; • de titularissen van een managementfunctie N-3, die de titel van Centrum Directeur dragen. <p><i>In het Ministerie van Defensie geldt een eenheidsstructuur en gaat het om de volgende personen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • chef Defensie; • vice-chef Defensie; • onderstafchef van een stafdepartement; • directeur-generaal van een algemene directie. <p><i>Waar in de federale administratie de Copernicushervorming (nog) niet werd doorgevoerd, blijft het gaan om de ambtenaren van de rangen 16 en 17.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - hoofd van de Cel Beleidsvoorbereiding (Beleidscel) van een federale overheidsdienst

Niveau	Aangifteplichtig mandaat
Openbare instellingen	<ul style="list-style-type: none"> - de leidinggevende van een federale openbare instelling waarop de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut van toepassing is - de leidinggevende van een openbare instelling van sociale zekerheid bedoeld in artikel 3, §2, van het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels - administrateur-generaal van een openbare instelling waarover een gemeenschap of gewest toezicht uitoefent. Als niemand de titel van administrateur-generaal voert, is de wet van toepassing op de leidend ambtenaar.
Intercommunale en interprovinciale verenigingen	<ul style="list-style-type: none"> - lid van de raad van bestuur (ook wanneer het lidmaatschap van de raad van bestuur slechts met raadgevende stem wordt uitgeoefend betreft het een aangifteplichtig mandaat) - lid van het directiecomité
Nationale Bank van België	<ul style="list-style-type: none"> - lid van de regentenraad - lid van het college van censoren
Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ)	<ul style="list-style-type: none"> - lid van het beheerscomité
Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV)	<ul style="list-style-type: none"> - lid van het Algemeen Comité

DEEL 1 MANDATENLIJST**1 Wanneer moet u een mandatenlijst indienen?**

Als u in de loop van 2010 (geheel of gedeelte van het jaar) een 'aangifteplichtig' mandaat of ambt heeft uitgeoefend, dan moet u tussen 1 januari en 31 maart 2011 een lijst indienen met alle mandaten, ambten of beroepen die u tussen 1 januari 2010 en 31 december 2010 hebt uitgeoefend, zelfs al was dat maar gedurende één dag. Wijzigingen in uw mandaten die zich vanaf 1 januari 2011 voordoen, hoeft u niet meer te verwerken in uw lijst.

Voorbeelden

Als u in de loop van 2010 voorzitter van het directiecomité of directeur-generaal, titularis van een managementfunctie N-1, van een federale overheidsdienst bent geweest (u werd in 2010 voor de eerste maal in dit mandaat benoemd, u werd in dit mandaat herbenoemd of u zette dit mandaat gewoon verder), dan moet u tussen 1 januari en 31 maart 2011 een mandatenlijst indienen. Die lijst moet melding maken van alle mandaten, ambten en beroepen die u tussen 1 januari en 31 december 2010 heeft uitgeoefend.

Als u burgemeester, schepen of OCMW-voorzitter bent geweest in 2010, bent u verplicht tussen 1 januari en 31 maart 2011 aangifte te doen van de door u in 2010 (zelfs al was dat maar voor één dag) uitgeoefende mandaten, ambten en beroepen.

2 Welke mandaten, ambten en beroepen moet u aangeven?

2.1 Mag u zich beperken tot de 'aangifteplichtige' mandaten?

Neen. U moet alle mandaten aangeven, zowel bezoldigde als onbezoldigde mandaten en zowel mandaten in de overheidssector als mandaten voor rekening van enige andere natuurlijke persoon of rechtspersoon, feitelijke instelling of vereniging die in België of in het buitenland gevestigd is. U moet ook uw ambten en beroepen (advocaat, ambtenaar, leraar, enzovoort) aangeven.

Uit de parlementaire voorbereiding van de uitvoeringswetten blijkt dat alle publieke mandaten aangegeven moeten worden. Mandaten in privaatrechtelijke verenigingen moeten aangegeven worden als die overeenkomstig het privaatrecht als mandaten worden beschouwd.

De bijzondere parlementaire mandaten zoals die van voorzitter, ondervoorzitter en secretaris van een assemblee, voorzitter van het college van quaestoren, quaestor, fractievoorzitter, voorzitter, ondervoorzitter en secretaris van een parlementaire commissie, zijn geen aangifteplichtige mandaten, maar zouden niettemin voor de volledigheid van de mandatenlijst moeten worden aangegeven.

U moet dus ook de mandaten aangeven van *bestuurder en lid van de beleidsorganen* van een:

- firma (wat ook de rechtsvorm is: zuivere handelsvennootschap, overheidsbedrijf, onderneming met sociale doelstelling);
- vzw;
- stichting;
- feitelijke vereniging;
- internationale vereniging;
- vakbond;
- politieke partij;
- ziekenfonds;
- gemeentelijke toneelvereniging;
- heemkundige kring;
- oudercomité van een school;
- enzovoort.

Voorbeeld

De heer X is:

- federaal volksvertegenwoordiger;
 - gemeenteraadslid;
 - bestuurder van een overheidsbedrijf;
 - bestuurder van een openbare instelling die afhangt van een gemeenschap;
- *De heer X dient enkel in zijn hoedanigheid van volksvertegenwoordiger een lijst van zijn mandaten in te dienen. Hij is wel verplicht daarin alle andere mandaten aan te geven.*
- bestuurder van een openbaar ziekenhuis;
 - bestuurder van een sociale huisvestingsmaatschappij;
 - bestuurder van verschillende vzw's die de sport-, culturele en sociale infrastructuur op lokaal vlak beheren;
 - federaal secretaris van de politieke partij waarvan hij lid is;
 - beheerder van het familiebedrijf waar pralines worden gemaakt.

Lastgevingsovereenkomsten gesloten op grond van het Burgerlijk Wetboek hoeven niet te worden aangegeven. Zo hoeven bijvoorbeeld vastgoedmakelaars, verzekeringstussenpersonen, kredietbemiddelaars, advocaten, notarissen, architecten, wisselagenten, gerechtsdeurwaarders en reisbemiddelaars de mandaten die ze ontvangen van hun cliënten, niet aan te geven. De bekendmaking ervan zou trouwens het beroepsgeheim kunnen schenden.

Aan de hand van de mandatenangifte moet men kunnen nagaan hoeveel macht een persoon uitoefent en of daarbij geen mogelijke belangenverstrengeling optreedt. Mandaten die niet de minste macht of invloed verlenen, hoeven om die reden niet vermeld te worden.

U hoeft daarom niet aan te geven dat u eenvoudigweg lid bent van (de algemene vergadering van) een vereniging, ongeacht het gaat om een publieke dan wel een privaatrechtelijke vereniging.

Voorbeeld

Als u door een publiekrechtelijke rechtspersoon tot lid van de algemene vergadering van een intercommunale wordt aangewezen, bent u daarvoor niet aangifteplichtig en hoeft u dat mandaat evenmin aan te geven als u op basis van een ander mandaat wel aangifteplichtig bent.

Als u lid bent van de algemene ledenvergadering van een door de overheid gesubsidieerde vzw met sociaal of cultureel oogmerk of coöperatieve vennootschap, hoeft u dat mandaat niet in uw aangifte op te nemen.

Ook titels en erefuncties waaraan u geen macht ontleent, mandaten

waarvoor u een bijdrage betaalt maar waaraan geen rechten verbonden zijn en het lidmaatschap van een jury die een academische prijs uitreikt, hoeft u niet aan te geven.

2.2 Moet u meerdere mandatenlijsten indienen als u in de loop van 2009 meer dan één aangifteplichtig mandaat heeft uitgeoefend?

Neen. De opsomming in de wet van de mandaten waardoor u aangifteplichtig wordt, wil niet zeggen dat u voor elk van die mandaten een lijst moet indienen. U hoeft vóór 1 april 2011 slechts één lijst in te dienen, ook al was u bijvoorbeeld in de loop van 2010 tegelijkertijd parlementslid, burgemeester of bestuurder van een intercommunale, enzovoort.

2.3 Hoe onderscheidt u bezoldigde en onbezoldigde mandaten?

Door de ruime bewoordingen van de wetgeving moeten ook onbezoldigde private en publieke mandaten worden aangegeven. De uitvoeringswetten bepalen dat u in de mandatenlijst voor elk mandaat, ambt en beroep moet vermelden of het bezoldigd is of niet.

De wet specificeert echter niet wat een bezoldiging is. Om dat te bepalen, moet u zich richten naar de normen van het fiscaal recht. Indien de inkomsten belastbaar zijn, betreft het een bezoldiging. Indien de inkomsten daarentegen vrijgesteld zijn of om een andere reden niet belastbaar zijn, gaat het om een onbezoldigd mandaat.

Het Rekenhof gaat niet na of u uw mandaten terecht als bezoldigd of onbezoldigd bestempelt. U moet zich er wel van bewust zijn dat uw aangifte – die op erewoord juist en oprecht moet worden verklaard – door het publiek kan worden nagelezen en dat het publiek het recht heeft de inhoud ervan te betwisten.

2.4 Moet u het bedrag van de bezoldiging vermelden?

Neen. De mandataangifte is immers niet bedoeld om het brede publiek inzage te geven in de inkomensstructuur van de aangifteplichtigen.

Het recht op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer verzet zich tegen een publicatie van de bedragen van de bezoldigingen die iemand in zijn privé-beroep of private mandaten verwerft.

2.5 Moet u de begin- en einddatum van elk mandaat vermelden?

U moet slechts de begin- en de einddata van de uitoefening van de mandaten, ambten en beroepen vermelden, zo die effectief vallen in het jaar waarop de aangifte betrekking heeft, in casu in het jaar 2010. In geval u een mandaat, ambt of beroep reeds vóór 2010 uitoefende of zo u het na 2010 zal verderzetten, hoeft u geen begin- of einddatum te vermelden. U laat de betreffende ruimtes dan blank. Voor een goed begrip, indien u een mandaat aanving op 1 januari 2010 of stopzette op 31 december 2010, dan vermeldt u deze data wel.

Voorbeeld

Op 1 januari 2010 is mevrouw X sinds enige tijd burgemeester van de gemeente Y en opvolger voor het Europees Parlement. Op 5 juli legt ze de eed af als lid van het Parlement van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en als lid van het Vlaams Parlement. Op 1 augustus wordt mevrouw X tevens aangewezen tot gemeenschapssenator. Op 1 oktober neemt mevrouw X haar mandaat in het Europees Parlement op. Op 1 december wordt mevrouw X benoemd tot federaal minister.

Mandaten	Begindatum	Einddatum
Burgemeester		
Lid van het Parlement van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	5 juli	1 oktober
Lid van het Vlaams Parlement	5 juli	1 oktober
Gemeenschapssenator	1 augustus	1 oktober
Europees parlementslid	1 oktober	1 december
Federaal minister	1 december	

2.6 Wat moet u nog in uw mandatenlijst vermelden?

Naast uw mandaten moet u op uw mandatenlijst ook nog de volgende gegevens vermelden:

1. uw naam, voornamen, adres, geboorteplaats en –datum;
2. de verklaring 'Ik verklaar dat deze mandatenlijst juist en oprecht is';
3. de datum waarop de mandatenlijst is opgesteld;
4. uw handtekening.

Concrete aanwijzingen over de opmaak van de lijst vindt u in deel 4 van deze brochure.

3 Hoe worden de mandatenlijsten nagekeken?

3.1 Hoe weet het Rekenhof wie allemaal aangifteplichtig is?

De mandaten en ambten die u in 2010 aangifteplichtig maken, de duur ervan, en uw persoonlijke gegevens worden overeenkomstig de wet in de loop van februari 2011 aan het Rekenhof meegedeeld. Dat gebeurt door personen binnen de betrokken instellingen (hierna aangeduid als institutionele informatieverstrekkers) die de wet daartoe specifiek heeft aangewezen en daarvoor ook strafrechtelijk verantwoordelijk heeft gesteld.

Het gaat om de secretaris van de Ministerraad en van iedere gewestelijke en gemeenschapsregering, de griffiers van de Kamer van volksvertegenwoordigers, de Senaat en de wetgevende vergaderingen van de gemeenschappen en gewesten, de griffiers van de provincies, de gemeentesecretarissen, de leidende ambtenaren van de voornoemde departementen en instellingen en de voorzitters van de raden van bestuur van de intercommunale en interprovinciale verenigingen.

Het Rekenhof verwerkt en voegt de ontvangen informatie samen. Zo beschikt het over alle aangifteplichtige mandaten en de daarmee verband houdende vermeldingen. De lijst die u indient, kan aan die informatie worden getoetst.

3.2 Wat is de opdracht van het Rekenhof?

Van 1 januari tot 31 maart 2011 neemt het Rekenhof de mandatenlijsten in ontvangst, verwerkt het de gegevens en klasseert het alle overgezonden documenten.

In april 2011 controleert het Rekenhof of alle aangifteplichtigen vóór 1 april een mandatenlijst hebben ingediend, en of de ingediende mandatenlijsten volledig en juist zijn.

Daarvoor moet het Rekenhof zowel de institutionele informatie als uw gegevens verwerken. Om dat omvangrijke werk gedeeltelijk geautomatiseerd te laten verlopen, vraagt het Rekenhof u een aantal aanbevelingen te volgen die in deel 4 geformuleerd worden.

4 Wat gebeurt er bij onregelmatigheden in uw lijst of als u geen lijst indient?

Dit hoofdstuk beschrijft de procedures in geval van afwijkingen, materiële fouten enzovoort. De meest eenvoudige situatie is die waarin alle gegevens met elkaar overeenstemmen: uw aangifte stemt met de institutionele informatie overeen en is klaar om te worden gepubliceerd.

Het Rekenhof volgt in zijn contacten met aangifteplichtigen en derden altijd een tegensprekelijke procedure. *Gebruik daarom in uw contacten met het Rekenhof altijd aangetekende briefwisseling.*

Aangetekende briefwisseling is echter omslachtig en duur. Daarom kunnen de aangifteplichtigen met het Rekenhof communiceren via e-mail en telefoon in de periode tussen de ontvangst van de aangifte en het opstellen van de voorlopige lijst van in gebreke blijvende aangifteplichtigen (30 april 2011). De vermelding van uw telefoonnummer en elektronisch adres op uw aangifte is daarom wenselijk, maar het staat u vrij die inlichtingen al dan niet mee te delen. Als die officiële contacten geen resultaat opleveren, en in ieder geval na het verstrijken van de bovenvermelde wettelijke termijn, zal uitsluitend aangetekende briefwisseling worden gebruikt.

Telkens wanneer in het verdere vervolg van dit hoofdstuk over een brief wordt gesproken, gaat het dus om een aangetekende brief.

4.1 U hebt geen mandatenlijst of vermogensaangifte ingediend, terwijl het Rekenhof u als aangifteplichtig beschouwt.

Op 30 april 2011 stelt het Rekenhof de voorlopige lijst op van de personen die geen mandatenlijst of vermogensaangifte hebben ingediend en die volgens de gegevens van de institutionele informatieverstrekkers wel aangifteplichtig zijn. Het Rekenhof stuurt deze personen een herinneringsbrief.

Als u een dergelijke herinneringsbrief toegestuurd krijgt, maar u van oordeel bent dat u toch niet aangifteplichtig bent, dan moet u het Rekenhof van uw gemotiveerd standpunt op de hoogte brengen, uiterlijk op 15 mei 2011. Het Rekenhof onderzoekt die motieven en deelt u zijn standpunt uiterlijk op 31 mei 2011 mee.

Als het Rekenhof van oordeel blijft dat u aangifteplichtig bent, dan kunt u tot 15 juni 2011 met een aangetekende brief in beroep gaan bij een speciale opvolgingscommissie binnen de Kamer van volksvertegenwoordigers, de Senaat of het betrokken gemeenschaps- en gewestparlement. Tot welke commissie u zich precies moet richten, wordt verderop besproken in punt 4.3. De opvolgingscommissie doet dan een definitieve uitspraak waartegen geen beroep meer mogelijk is. Een afschrift van de

beslissing wordt uiterlijk op 30 juni 2011 aan u en aan het Rekenhof toegestuurd.

4.2 U hebt een mandatenlijst ingediend die het Rekenhof als onvolledig of onjuist beoordeelt.

Het Rekenhof vergelijkt uw mandatenlijst met de informatie van de institutionele informatieverstrekkers. Daaruit blijkt of u alle aangifteplichtige mandaten correct hebt aangegeven.

Voor de overige mandaten beschikt het Rekenhof niet over een speciaal aangewezen informatiebron om uw lijst te controleren, maar de wet sluit niet uit dat het Rekenhof, en na publicatie ook derden, dergelijke informatie vinden en afwijkingen, fouten of weglatingen in uw lijst vaststellen.

De wetgever had inderdaad voor ogen dat het Rekenhof over niet-aangegeven mandaten kan worden geïnformeerd, ofwel door zijn eigen diensten, ofwel door derden (zie deel 3 over verbeteringen na publicatie). Er bestaan immers heel wat bronnen die mandaten publiceren: het Belgisch Staatsblad, de Nationale Bank van België, jaarverslagen, websites van instellingen en bedrijven, enzovoort.

Als het Rekenhof in de loop van de maand april vaststelt dat de mandatenlijst die u hebt ingediend onvolledig of onjuist is, brengt het u uiterlijk op 30 april 2011 op de hoogte. Het geeft ook aan waarom het oordeelt dat uw mandatenlijst onvolledig of onjuist is.

Indien u meent dat uw mandatenlijst geen onvolledigheid of onjuistheid bevat, moet u het Rekenhof daarvan voor 15 mei 2011 op de hoogte brengen. Het Rekenhof deelt u zijn definitief standpunt uiterlijk op 31 mei 2011 mee. Indien het Rekenhof blijft oordelen dat u een onvolledige of onjuiste aangifte heeft ingediend, kan u zich tot 15 juni 2011 tot de opvolgingscommissie (aangehaald in het vorige punt en hierna meer uitvoerig besproken) wenden. De opvolgingscommissie doet dan een definitieve uitspraak waartegen geen beroep meer mogelijk is. Een afschrift van de beslissing wordt uiterlijk op 30 juni 2011 aan u en aan het Rekenhof toegestuurd.

4.3 Tot welke beroepsinstantie moet u zich wenden?

Als de hierboven besproken problemen zich voordoen, kunt u in beroep gaan bij één van de opvolgingscommissies, ingesteld bij de Kamer van volksvertegenwoordigers, de Senaat en de gemeenschaps- en gewestparlementen. Ten behoeve van de opvolgingscommissie is het wenselijk dat u bij uw beroep een kopie van de bestreden beslissing van het Rekenhof voegt.

Onderstaande tabel geeft aan bij welke opvolgingscommissie u naargelang van uw mandaat terecht kunt.

Mandaat	Opvolgingscommissie
- senatoren, behalve gemeenschapssenator	Senaat
- volksvertegenwoordigers	Kamer
- leden van het Europees Parlement	
- mandatarissen of ambtenaren binnen een orgaan, instelling of dienst die ressorteert onder de federale overheid	
- leden van gemeenschaps- en gewestparlementen, inclusief de gemeenschapssenatoren	opvolgingscommissie bij het desbetreffende gemeenschaps- of gewestparlement
- mandatarissen of ambtenaren binnen een orgaan, instelling of dienst die ressorteert onder een gemeenschap of een gewest	
- gemeentelijke en provinciale mandatarissen	
- mandaten in intercommunale en interprovinciale verenigingen	
- mandaten in transregionale intercommunale en interprovinciale verenigingen	Kamer

5 Hoe lang worden de mandatenlijsten bewaard?

Het Rekenhof bewaart de mandatenlijsten gedurende drie jaar na hun bekendmaking in het Belgisch Staatsblad. Daarna worden ze door het Rekenhof vernietigd.

6 Kunt u bestraft worden als u geen mandatenlijst indient?

Ja. De wet heeft aan de naleving van het indienen van een mandatenlijst straffen verbonden. Iemand die geen mandatenlijst indient, kan worden gestraft met een geldboete van 550 tot 5500 euro (actuele bedragen). Ook de straffen op valsheid in geschrifte en het gebruik van valse stukken (art. 194 Strafwetboek) zijn op de mandatenlijsten van toepassing.

Luidens artikel 29 van het Wetboek van Strafvordering is iedere overheid, ieder openbaar officier of ambtenaar die in de uitoefening van zijn ambt kennis krijgt van een misdaad of van een wanbedrijf, verplicht daarvan dadelijk bericht te geven aan de procureur des Konings en aan die magistraat alle desbetreffende inlichtingen, processen-verbaal en akten te doen toekomen.

Die bepaling is ook op het Rekenhof van toepassing: door in het Belgisch Staatsblad de lijst te publiceren van de personen die geen mandatenlijst hebben ingediend, wordt het parket automatisch op de hoogte gebracht van de overtredingen die het Rekenhof heeft vastgesteld.

DEEL 2 VERMOGENSAANGIFTE

1 Wanneer moet u een vermogensaangifte indienen?

Alleen in het geval dat u in de loop van 2010 één of meerdere aangifteplichtige mandaten of ambten heeft opgenomen, hernieuwd of stopgezet, moet u tussen 1 januari 2011 en 31 maart 2011 één vermogensaangifte bij het Rekenhof indienen. U moet geen vermogensaangifte indienen, wanneer er in de loop van 2010 niets gewijzigd is aan uw mandaat of mandaten waarvoor u aangifteplichtig bent. Die vermogensaangifte moet de stand van uw vermogen op 31 december 2010 weergeven.

Als u evenwel benoemd bent in mandaten of ambten voor een onbepaalde periode of voor een periode van meer dan zes jaar, dan moet u bovendien vóór 1 april van het zesde jaar na dat van de benoeming een nieuwe vermogensaangifte indienen met de staat van uw vermogen op 31 december van het vijfde jaar na dat van de benoeming.

Voorbeelden

Als u in de loop van 2010 uw mandaat van parlementslid heeft stopgezet, aangevangen of hernieuwd, moet u tussen 1 januari 2011 en 31 maart 2011 één vermogensaangifte bij het Rekenhof indienen (die de staat van het vermogen op 31 december 2010 weergeeft).

Als u in de loop van 2010 uw mandaat van bestuurder of lid van het directiecomité van een intercommunale heeft stopgezet, aangevangen of hernieuwd, moet u tussen 1 januari 2011 en 31 maart 2011 één vermogensaangifte bij het Rekenhof indienen (die de staat van het vermogen op 31 december 2010 weergeeft).

Als u in de loop van 2010 zowel uw mandaat van burgemeester, als uw mandaat van bestuurder in een intercommunale heeft aangevangen of stopgezet, moet u tussen 1 januari 2011 en 31 maart 2011 ook maar één vermogensaangifte bij het Rekenhof indienen (die de staat van het vermogen op 31 december 2010 weergeeft).

Als u in de loop van 2010 geen aangifteplichtig mandaat of ambt hebt aangevangen, stopgezet of hernieuwd, doch enkel uw mandaten van schepen en lid van het directiecomité van een intercommunale bent blijven uitoefenen, dan moet u *geen* vermogensaangifte bij het Rekenhof indienen.

2 Welke gegevens moet uw vermogensaangifte bevatten?

2.1 Welke elementen van uw vermogen moet u vermelden?

De vermogensaangifte moet volgens de wet alle schuldvorderingen (zoals bankrekeningen, aandelen of obligaties), alle onroerende goederen en alle waardevolle roerende goederen (zoals antiques en kunstwerken) vermelden.

Het gaat daarbij over uw eigen vermogen, maar ook over de goederen die u in gemeenschap of mede-eigendom met uw partner of andere personen bezit.

Een schatting van de goederen is niet verplicht.

Zoals blijkt uit de parlementaire voorbereiding van de wet, kunt u in uw vermogensaangifte ook vermelden welke schulden u hebt, om latere misverstanden te vermijden.

2.2 Aan welke vormvoorschriften moet uw vermogensaangifte voldoen?

U moet op uw aangifte ook de volgende gegevens aanbrengen:

1. uw naam, voornamen, adres, plaats en datum van geboorte;
2. de mandaten en ambten waardoor u aangifteplichtig bent;
3. de verklaring waarbij u de vermogensaangifte op erewoord juist en oprecht verklaart;
4. de datum waarop de vermogensaangifte is opgesteld;
5. uw handtekening.

U moet uw vermogensaangifte bovendien onder gesloten omslag indienen. Die omslag moet aan de buitenzijde uw naam, voornamen, adres en het feit dat het een vermogensaangifte betreft, vermelden. Met het oog op een vlotte verwerking beveelt het Rekenhof u ook aan op die omslag het mandaat of ambt te vermelden dat aanleiding geeft tot de verplichting een vermogensaangifte in te dienen (gelieve ook te vermelden of het om een aanvaarding van of benoeming in dat mandaat, ambt of beroep gaat, dan wel om een ontslag of het verstrijken van een vijfjarige uitoefeningsperiode).

3 Hoe wordt uw vermogensaangifte bewaard?

De rol van het Rekenhof beperkt zich ertoe vast te stellen of u op de wettelijk bepaalde tijdstippen een vermogensaangifte hebt ingediend en de vermogensaangiften die u onder gesloten omslag indient, te bewaren. Het mag uw aangifte niet inzien. Enkel een onderzoeksrechter is gemachtigd de vermogensaangifte van een aangifteplichtige te raadplegen. Een dergelijke raadpleging heeft enkel plaats binnen een strafonderzoek dat tegen de indiener wordt gevoerd uit hoofde van zijn mandaat of zijn functie.

Het Rekenhof staat daarom borg voor de absolute vertrouwelijkheid van de vermogensaangiften, die het onder gesloten omslag bewaart. Overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek en de wetten van 2 mei 1995 is het personeel van het Rekenhof en iedere houder of indiener van een vermogensaangifte tot geheimhouding verplicht.

Om die vertrouwelijkheid te waarborgen beschikt het Rekenhof onder meer over een beveiligd lokaal waarin de vermogensaangiften tijdens de volledige wettelijk voorgeschreven periode zullen worden bewaard en wordt de interne circulatie en behandeling van de documenten speciaal gecontroleerd.

4 Hoe lang wordt uw vermogensaangifte bewaard?

Het Rekenhof bewaart uw vermogensaangiften tot vijf jaar na het verstrijken van het laatst uitgeoefende mandaat of ambt. Daarna krijgt u de vermogensaangiften per aangetekende brief met ontvangstmelding teruggezonden.

Zowel aan de hand van de vermeldingen in uw mandatenlijst als via de inlichtingen die de institutionele informatieverstrekkers leveren, is het Rekenhof op de hoogte van het verstrijken van mandaten en functies.

Als de vermogensaangifte niet binnen een jaar na het verstrijken van voormelde termijn van vijf jaar teruggegeven kan worden, vernietigt het Rekenhof, met inachtneming van de vertrouwelijkheid van deze documenten, de vermogensaangiften.

Als een aangifteplichtige overlijdt, worden zijn vermogensaangiften na verloop van een maand vernietigd. Daartoe melden de institutionele informatieverstrekkers het overlijden van aangifteplichtige personen aan het Rekenhof. De wetgever heeft geoordeeld dat bij overlijden de vermogensaangiften zo snel mogelijk vernietigd moeten worden, zodat ze niet nog in één of andere procedure kunnen worden gebruikt.

5 Kunt u bestraft worden als u geen vermogensaangifte indient?

Ja. Hoewel het Rekenhof de vermogensaangiften niet inziet, controleert het wel of alle aangifteplichtigen een vermogensaangifte hebben ingediend.

Luidens de wet kan iedere persoon die nalaat een vermogensaangifte in te dienen, met een geldboete van 550 tot 5500 euro worden gestraft (actuele bedragen). Ook de straffen op valsheid in geschriften en het gebruik van valse stukken (art. 194 Strafwetboek) zijn op de vermogensaangifte van toepassing.

Doordat de lijsten van de personen die geen vermogensaangifte hebben ingediend in het Belgisch Staatsblad worden gepubliceerd, wordt het parket automatisch op de hoogte gebracht van de overtredingen die het Rekenhof heeft vastgesteld.

**DEEL 3 PUBLICATIE EN VERBETERING VAN DE LIJSTEN IN
 HET BELGISCH STAATSBLAD****1 Wat publiceert het Rekenhof in het Belgisch Staats-
 blad?**

Uiterlijk op 15 juli 2011 stelt het Rekenhof de definitieve lijst op van de personen die geen mandatenlijst of vermogensaangifte hebben ingediend.

Op hetzelfde ogenblik stelt het Rekenhof ook de definitieve lijst van de mandaten, ambten en beroepen van de aangifteplichtigen op.

De lijsten worden uiterlijk op 15 augustus 2011 in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd (te raadplegen op <http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi/welcome.pl>).

2 **Kunnen de gepubliceerde mandatenlijsten worden verbeterd?**

Ja. De wetgever is van oordeel dat u te allen tijde, zelfs na publicatie in het Belgisch Staatsblad, uw lijst moet kunnen corrigeren.

De wet bepaalt geen termijn waarbinnen u uw verbeteringen moet aanbrengen, maar het is uiteraard wenselijk die zo snel mogelijk door te voeren. We herinneren er wel aan dat u wijzigingen die zich voordoen na 31 december 2010, niet in uw mandatenlijst voor het jaar 2010 hoeft te verwerken. Daarvoor hoeft u dus geen verbeteringen aan te brengen.

Uiteraard kunt u niet onbegrensd verbeteren; daardoor zouden de gepubliceerde lijsten onoverzichtelijk en onvergelijkbaar worden. U moet daarom een vaste procedure volgen.

Er is een aparte procedure voor correcties die u aan uw eigen lijst wilt aanbrengen en correcties die een derde aan uw lijst wil aanbrengen. We bespreken kort de mogelijke gevallen.

2.1 **Verbetering op uw verzoek**

Er is een aparte procedure naargelang u een verschil vaststelt tussen de ingediende en de gepubliceerde mandatenlijst of na publicatie vaststelt dat de door u ingediende mandatenlijst onvolledig of onjuist is.

De gepubliceerde lijst bevat een (materiële) fout.

Als u tussen de gepubliceerde lijst en de lijst die u aan het Rekenhof heeft meegedeeld een verschil vaststelt dat niet het gevolg is van de tegensprekelijke procedure met het Rekenhof, dan kunt u een schriftelijke verbetering aan het Rekenhof richten. Het Rekenhof zorgt ervoor dat de verbetering in het Belgisch Staatsblad wordt bekendgemaakt. Enkel in dit geval is een aangetekende brief niet verplicht.

De ingediende en ongewijzigd gepubliceerde lijst is onvolledig of onjuist.

Als u na publicatie vaststelt dat de lijst die u aan het Rekenhof hebt meegedeeld onvolledig of onjuist is, kunt u een schriftelijke verbetering aan het Rekenhof richten (enkel met aangetekende brief).

Indien het Rekenhof op basis van de inlichtingen die hem krachtens de wet zijn meegedeeld of op basis van andere informatie de voorgestelde verbetering betwist, deelt het u dat onmiddellijk mee. Als u van mening bent dat uw verbetering toch juist is, kunt u binnen vijftien dagen na de verzending van het antwoord van het Rekenhof de opvolgingscommissie

vragen zich definitief uit te spreken over de juistheid van de verbetering. Ten behoeve van de opvolgingscommissie is het wenselijk dat u bij uw beroep een kopie van de bestreden beslissing van het Rekenhof voegt. Een afschrift van de beslissing van de opvolgingscommissie wordt uiterlijk één maand na ontvangst van uw verzoek aan u en aan het Rekenhof bezorgd. Deze termijnen worden tijdens het parlementair reces geschorst. Op het einde van de procedure zorgt het Rekenhof in voorkomend geval voor de bekendmaking van de verbetering in het Belgisch Staatsblad.

2.2 Eventuele verbetering op verzoek van derden

Ook het publiek kan controleren of alle aangifteplichtigen een mandatenlijst en een vermogensaangifte ingediend hebben en of de gepubliceerde mandatenlijsten juist en volledig zijn. Het kan het Rekenhof daarvan ook in kennis stellen.

Het Rekenhof onderzoekt dan of die informatie juist is. Acht het Rekenhof de informatie gegrond, dan deelt het u mee dat een verbetering zal worden bekendgemaakt, tenzij u daartegen gerechtvaardigd verzet hebt.

Als u meent dat de bekendgemaakte lijst toch volledig en juist is of dat u toch niet aangifteplichtig bent, dan kunt u, binnen vijftien dagen na de verzending van de brief van het Rekenhof, de bevoegde opvolgingscommissie verzoeken te verklaren dat uw aangifte volledig en juist is of dat u niet aangifteplichtig bent. Ten behoeve van de opvolgingscommissie is het wenselijk dat u bij uw beroep een kopie van de bestreden beslissing van het Rekenhof voegt. Een afschrift van de beslissing van de opvolgingscommissie wordt aan u en aan het Rekenhof bezorgd, uiterlijk één maand na de ontvangst van uw verzoek. Deze termijnen worden tijdens het parlementair reces geschorst. Op het einde van de procedure zorgt het Rekenhof in voorkomend geval voor de bekendmaking van de verbetering in het Belgisch Staatsblad.

DEEL 4 PRAKTISCHE RICHTLIJNEN

1 Dienen de mandatenlijst en de vermogensaangifte altijd schriftelijk te zijn?

Ja. De wet verplicht u uw mandatenlijst en vermogensaangifte schriftelijk bij het Rekenhof in te dienen. Een mondelinge, elektronische of andere vorm van indienen is niet toegestaan. Het Rekenhof vraagt u de aangiften bij voorkeur te typen.

2 Moet u een modelformulier gebruiken?

Er is geen wettelijk model van aangifteformulier. Toch hoopt het Rekenhof te mogen rekenen op de medewerking van alle aangifteplichtigen om de mandatenlijsten zoveel mogelijk te standaardiseren, zodat de gegevens gemakkelijk verwerkt kunnen worden en betwistingen door leesfouten en foute interpretaties zoveel mogelijk vermeden worden.

Het Rekenhof heeft daarom voor de mandatenlijst een modelformulier en voorbeelden van ingevulde mandatenlijsten opgesteld. U vindt ze als bijlage bij dit vademecum. Het Rekenhof heeft tevens voor de vermogensaangifte een indicatief modelformulier opgesteld dat u als leidraad kan gebruiken bij het opstellen van uw aangifte. U vindt het eveneens als bijlage bij dit vademecum.

3 Hoe stelt u uw mandatenlijst op?

3.1 Vermeld eerst de verplichte persoonlijke gegevens

De wet schrijft geen unieke sleutel, zoals het rijksregisternummer, voor om de indieners ondubbelzinnig te identificeren. Daarom is het belangrijk dat u uw persoonlijke gegevens als volgt vermeldt:

- **Uw naam:** gebruik de officiële schrijfwijze zoals die op uw identiteitskaart voorkomt. Gehuwde dames vermelden uitsluitend hun meisjesnaam, zelfs wanneer de naam van de echtgenoot meer gebruikt wordt of bij het publiek beter bekend is.
- **Uw voornamen:** gebruik uw officiële voornamen zoals die op uw identiteitskaart vermeld staan. Vermijd roepnamen en omgangsvormen die niet overeenstemmen met de gegevens van de burgerlijke stand. Als uw voornaam zowel bij mannen als vrouwen voorkomt, preciseer dan uw geslacht.
- **Uw adres:** vermeld uw straat, huisnummer, in voorkomend geval postbusnummer, postcode en plaatsnaam. Gebruik geen afkortingen, gebruik voor plaatsnamen het officiële plaatsnaamregister van de Post.
- **Uw geboorteplaats:** vermeld de plaats die in de registers van de burgerlijke stand staat ingeschreven, zonder bv. rekening te houden met fusies van gemeenten achteraf. Als u in het buitenland geboren bent, vermeld dan ook het land van geboorte.
- **Uw geboortedatum:** gebruik als notatie 04-07-1960 (dd-mm-jjjj).

U kunt, als u dat wenst, naast deze wettelijke vermeldingen ook uw telefoon en e-mail vermelden. Het Rekenhof kan die gebruiken om met u contact op te nemen.

3.2 Som vervolgens al uw mandaten op, vermeld zo nodig hun begindatum en/of einddatum, en geef aan of ze bezoldigd zijn of niet

Ter herinnering: u moet alle mandaten, leidende ambten of beroepen vermelden, al dan niet bezoldigd en van welke aard ook, die u in de loop van het jaar 2010 hebt uitgeoefend, zowel in de overheidssector, als voor rekening van enige andere natuurlijke persoon of rechtspersoon, feitelijke instelling of vereniging die in België of in het buitenland gevestigd is.

Houd ermee rekening dat duizenden instellingen zullen moeten worden vermeld, waarbij een grote verscheidenheid aan firmanamen, acroniemen en afkortingen zullen voorkomen. Het Rekenhof beveelt aan dat u de statutaire of de meest courante benaming gebruikt.

Vermeld slechts de begin- en einddatum van een mandaat, ambt of beroep, indien deze zich effectief in de loop van het jaar 2010 situeert. Voor doorlopende mandaten gelieve de betreffende ruimten blank te laten.

Vermeld de eventuele datum van aanvang en van stopzetting van de mandaten volgens de invoervorm die ook voor uw geboortedatum geldt: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

3.3 Breng de verplichte eindvermeldingen aan

De wet verplicht u:

- 1) op erewoord te verklaren dat de lijst juist en oprecht is;
- 2) de lijst te dateren;
- 3) de lijst met de hand te ondertekenen.

4 Welke taal dient u te gebruiken?

In principe krijgt u een aangifteformulier toegestuurd in de taal van uw taalgroep of de door u gekozen officiële taal (Nederlands, Frans, Duits). Als u dat wilt, kunt u een formulier in een andere taal krijgen.

5 Wanneer en hoe bezorgt u de documenten aan het Rekenhof?

U moet uw mandatenlijst bij het Rekenhof indienen tussen 1 januari 2011 en 31 maart 2011. Aangezien vele duizenden personen aangifteplichtig zijn, vraagt het Rekenhof dat u uw documenten tijdig zou indienen om een toevloed op het einde van de periode te vermijden.

Wanneer u verplicht bent een vermogensaangifte in te dienen, moet u dit eveneens tussen 1 januari 2011 en 31 maart 2011 doen.

U kunt uw mandatenlijst en uw vermogensaangifte ofwel persoonlijk of via een volmachthouder op de griffie van het Rekenhof afgeven, ofwel per aangetekende brief met ontvangstmelding naar het volgende adres sturen:

Rekenhof
Griffie Mandatenlijsten en Vermogensaangiften
Naamsestraat 3
1000 BRUSSEL

Om de ontvangst van documenten optimaal te laten verlopen, raadt het Rekenhof u aan de documenten met de post op te sturen. Als u uw documenten persoonlijk of via een volmachthouder wilt afgeven, dan kunt u bij de griffie terecht:

iedere werkdag
van 8.30u. tot 12.30u.
enkel tijdens de maand maart eveneens
van 13.00u. tot 16.00u.

De daartoe aangewezen ambtenaar van het Rekenhof bezorgt u onmiddellijk een gedateerd en ondertekend ontvangstbewijs dat, in voorkomend geval, de identiteit van de volmachthouder vermeldt. Ieder die zich bij de griffie van het Rekenhof aanbiedt om een aangifte in te dienen, voor zichzelf of als volmachthouder, moet zijn identiteitskaart voorleggen.

6 Hoe waarborgt u mee de vertrouwelijkheid van de vermogensaangiften?

Uw vermogensaangifte moet onder gesloten omslag bij het Rekenhof (persoonlijk of per post) ingediend worden. Als u uw vermogensaangifte aangetekend opstuurt, moet u dus twee omslagen gebruiken, zodat de ambtenaren van het Rekenhof de gesloten omslag met de aangifte uit de omslag van de verzending kunnen halen. Zorg er voor dat de buitenste omslag kan worden geopend zonder de binnenste gesloten omslag te beschadigen.

Voor de vermogensaangifte legt de wet enkele bijkomende formaliteiten op: de gesloten omslag van de vermogensaangifte moet aan de buitenzijde de naam, voornamen en woonplaats van de indiener vermelden en het feit dat het een vermogensaangifte betreft. Het is aanbevolen op de omslag tevens het mandaat of ambt te vermelden dat aanleiding geeft tot de verplichting een vermogensaangifte in te dienen. U vindt een model van omslag als bijlage bij dit vademecum.

Als u uw vermogensaangifte in een niet-gesloten omslag indient, zal de ambtenaar van het Rekenhof u verzoeken de omslag te sluiten. Als de ambtenaar een open omslag per post toegestuurd krijgt, sluit hij die en vermeldt dat op de keerzijde van de omslag.

7 Dient u kosten te dragen?

Buiten de kosten van het afgeven of opsturen en de eventuele briefwisseling achteraf, dient u geen kosten, met name publicatiekosten, te dragen. Het Rekenhof zorgt voor de publicatie van de lijsten in het Belgisch Staatsblad.

Bijlage 1 Modelformulier voor een mandatenlijst

LIJST MET MANDATEN, AMBTEN EN BEROEPEN

Aangifte in uitvoering van artikel 2 van de (bijzondere) wet van 2 mei 1995 betreffende de verplichting tot indiening van een lijst met mandaten, ambten en beroepen en een vermogensaangifte.

Ik, ondergetekende,

Naam:

Voornamen:

Geslacht: man – vrouw*

Taal: Nederlands – Frans – Duits*

*schrappen wat niet past

Straat, huis- en busnr:

Postcode:

Woonplaats:

Geboorteplaats:

Geboortedatum:

Facultatieve vermeldingen:

Telefoon:

E-mail:

verklaar op mijn erewoord de volgende mandaten, ambten en beroepen tijdens het voorgaande jaar te hebben uitgeoefend.

Benaming van de instelling	Uitgeoefend mandaat, ambt en beroep	Aanvang (1)	Einde (2)	Bezoldigd of niet?
<i>Gebruik de statutaire of de gebruikelijke benaming.</i>	<i>Gebruik de meest gangbare benaming.</i>			<i>ja / neen</i>

(1) Enkel in te vullen zo een mandaat effectief in 2010 aanving. Voor uit het verleden doorlopende mandaten laat u de ruimte blank.

(2) Enkel in te vullen zo een mandaat effectief in 2010 werd beëindigd. Voor doorlopende mandaten laat u de ruimte blank.

Ik verklaar dat deze aangifte juist en oprecht is,

.....

Datum

.....

Handtekening

Bijlage 2 a Voorbeeld 1 van ingevulde mandatenlijst

LIJST MET MANDATEN, AMBTEN EN BEROEPEN

Aangifte in uitvoering van artikel 2 van de bijzondere/gewone wet van 2 mei 1995 betreffende de verplichting tot indiening van een lijst met mandaten, ambten en beroepen en een vermogensaangifte.

Ik, ondergetekende,

Naam: PEETERS

Voornamen: Piet, Paul, Jozef

Geslacht: man – ~~vrouw~~*

Taal: Nederlands – ~~Frans~~ – ~~Duits~~*

* schrappen wat niet past

Straat, huis- en busnr: Muizenlaan 77

Postcode: YYYY

Woonplaats: STUVWX

Geboorteplaats: Hasselt

Geboortedatum: 31/12/1963

Facultatieve vermeldingen:

Telefoon: 01/777 777

E-mail: ppeeters@stuvwx.be

verklaar op mijn erewoord volgende mandaten, ambten en beroepen tijdens het voorgaande jaar te hebben uitgeoefend.

Benaming van de instelling	Uitgeoefend mandaat, ambt en beroep	Aanvang (1)	Einde (2)	Bezoldigd of niet?
<i>Gebruik de statutaire of de gebruikelijke benaming.</i>	<i>Gebruik de meest gangbare benaming.</i>			<i>ja/neen</i>
Gemeente STUVWX	Schepen	02/01/2010	03/12/2010	Ja
Gemeente STUVWX	Burgemeester wnd.	04/12/2010		Ja
W.T.C. De feisers	Ondervoorzitter			Neen
	Leraar			Ja
CD&V afdeling STUVWX	Bestuurder			Neen
Intercommunale ABC	Lid van het directiecomité		10/04/2010	Ja
Intercommunale ABC	Bestuurder		10/04/2010	Ja

(1) Enkel in te vullen zo een mandaat effectief in 2010 aanving. Voor uit het verleden doorlopende mandaten laat u de ruimte blank.

(2) Enkel in te vullen zo een mandaat effectief in 2010 werd beëindigd. Voor doorlopende mandaten laat u de ruimte blank.

Ik verklaar dat deze aangifte juist en oprecht is,

10/01/2011

Datum

Piet Peeters

Handtekening

Bijlage 2 b Voorbeeld 2 van ingevulde mandatenlijst

LIJST MET MANDATEN, AMBTEN EN BEROEPEN

Aangifte in uitvoering van artikel 2 van de bijzondere/gewone wet van 2 mei 1995 betreffende de verplichting tot indiening van een lijst met mandaten, ambten en beroepen en een vermogensaangifte.

Ik, ondergetekende,

Naam: BOLLEN

Voornamen: Bernard, Theophiel

Geslacht: man – ~~vrouw~~*

Taal: Nederlands – ~~Frans~~ – ~~Duits~~*

* schrappen wat niet past

Straat, huis- en busnr: Wespenstraat 86

Postcode: OOOO

Woonplaats: ABCDEF

Geboorteplaats: Oostende

Geboortedatum: 10/10/1958

Facultatieve vermeldingen:

Telefoon: 07/xxx.xxx

E-mail: bbollen@abcdef.be

verklaar op mijn erewoord volgende mandaten, ambten en beroepen tijdens het voorgaande jaar te hebben uitgeoefend.

Benaming van de instelling	Uitgeoefend mandaat, ambt en beroep	Aanvang (1)	Einde (2)	Bezoldigd of niet?
<i>Gebruik de statutaire of de gebruikelijke benaming.</i>	<i>Gebruik de meest gangbare benaming.</i>			<i>ja/nee</i>
Intercommunale XYZ	Lid van het directiecomité		06/05/2010	Ja
Intercommunale XYZ	Bestuurder		06/05/2010	Ja
Gemeente ABCDEF	Schepen		02/01/2010	Ja
Gemeente ABCDEF	Burgemeester	03/01/2010		Ja
Partij Gemeentebelangen	Secretaris			Neen
Federale Overheidsdienst UVW	Voorzitter van het directiecomité	01/04/2010		Ja
Federale Overheidsdienst UVW	Directeur-generaal N-1		31/03/2010	Ja

(1) Enkel in te vullen zo een mandaat effectief in 2010 aanvang. Voor uit het verleden doorlopende mandaten laat u de ruimte blank.

(2) Enkel in te vullen zo een mandaat effectief in 2010 werd beëindigd. Voor doorlopende mandaten laat u de ruimte blank.

Ik verklaar dat deze aangifte juist en oprecht is,

03/01/2011

Datum

Bernard Bollen

Handtekening

Bijlage 2 c Voorbeeld 3 van ingevulde mandatenlijst

LIJST MET MANDATEN, AMBTEN EN BEROEPEN

Aangifte in uitvoering van artikel 2 van de bijzondere/gewone wet van 2 mei 1995 betreffende de verplichting tot indiening van een lijst met mandaten, ambten en beroepen en een vermogensaangifte.

Ik, ondergetekende,

Naam: BILLEN

Voornamen: Lieve, Maria

Geslacht: ~~man~~ – vrouw*

Taal: Nederlands – ~~Frans~~ – ~~Duits~~*

* schrappen wat niet past

Straat, huis- en busnr: Visserslaan 16 bus 8

Postcode: XXXX

Woonplaats: ZYWVX

Geboorteplaats: Terneuzen (Nederland)

Geboortedatum: 6 juli 1971

Facultatieve vermeldingen:

Telefoon: 08/111.111

E-mail: lievebillen@zywvx.be

verklaar op mijn erewoord volgende mandaten, ambten en beroepen tijdens het voorgaande jaar te hebben uitgeoefend.

Benaming van de instelling	Uitgeoefend mandaat, ambt en beroep	Aanvang (1)	Einde (2)	Bezoldigd of niet?
<i>Gebruik de statutaire of de gebruikelijke benaming.</i>	<i>Gebruik de meest gangbare benaming.</i>			<i>ja/nee</i>
Vlaams Parlement	Volksvertegenwoordiger	05/07/2010		Ja
Senaat	Gemeenschapssenator	01/08/2010		Ja
Gemeente ZYWVX	Burgemeester	03/01/2010		Ja
	Advocaat			Ja
VLD – afdeling ZYWVX	Voorzitter			Neen
Toneelvereniging ABC VZW	Voorzitter			Neen

(1) Enkel in te vullen zo een mandaat effectief in 2010 aanvang. Voor uit het verleden doorlopende mandaten laat u de ruimte blank.

(2) Enkel in te vullen zo een mandaat effectief in 2010 werd beëindigd. Voor doorlopende mandaten laat u de ruimte blank.

Ik verklaar dat deze aangifte juist en oprecht is,

18/01/2011

Datum

Lieve Billen

Handtekening

Bijlage 3 Indicatief modelformulier voor een vermogensaangifte

VERMOGENSAANGIFTE

Aangifte in uitvoering van artikel 3, §§ 1 en 2, van de (bijzondere) wet van 2 mei 1995 betreffende de verplichting tot indiening van een lijst met mandaten, ambten en beroepen en een vermogensaangifte.

Ik, ondergetekende,

Naam:

Voornamen:

Straat, huis- en busnr:

Postcode:

Woonplaats:

Geboorteplaats:

Geboortedatum:

Mandaat of ambt dat aanleiding geeft tot aangifteplicht:

Beschrijf de staat van mijn vermogen op datum van 31 december 2010.

1. ONROERENDE GOEDEREN

- aard: bv. woonhuis, perceel weiland, perceel bouwgrond, ...
- ligging: stad of gemeente, straat, huisnummer, ...
- kadastrale gegevens: indien beschikbaar
- eigenaars van de onroerende goederen (indien u niet alleen eigenaar bent: bv. in huwelijksgemeenschap met mijn echtgenote, mevrouw X, of in medeëigendom met mijn broer, de heer Y)

2. BANKREKENINGEN/DEPOSITO- EN SPAARBOEKJES

Vermeld voor elke bankrekening:

- bankinstelling: bv. Dexia, Fortis, Argenta, ...
- rekeningnummer: 12 cijfers
- titularissen van de rekening (indien u niet alleen titularis bent: bv. rekening op mijn naam en die van mijn echtgenote, mevrouw X)

3. AANDELEN, OBLIGATIES

Vermeld voor elke titel:

- naam van de uitgevende vennootschap of instelling
- voor elke uitgevende vennootschap of instelling: aantal aandelen of obligaties met facultatieve vermelding van de nominale waarde
- eigenaars (indien u niet alleen eigenaar bent: bv. in medeëigendom met mijn zuster, mevrouw Z)

4. ANDERE ROERENDE GOEDEREN

Vermeld hier bijvoorbeeld waardevolle of kostbare antiques, kunstwerken (schilderijen, beeldhouwwerken, ...), waardevolle meubelen en tapijten, belangrijke veestapels, enzovoort ...

De vermogensaangifte kan een belangrijke aanwijzing van onschuld zijn ingeval van ongegronde aantijgingen over onrechtmatige verrijking. Daarom heeft u er belang bij om een zo exhaustief mogelijke lijst op te stellen.

Geef voor elk aangegeven voorwerp of goed een korte beschrijving: bv. een pentekening, "Strandzicht", getekend J. Ensor.

Schatting van deze waardevolle roerende goederen is niet verplicht.

5. SCHULDEN (facultatief)

Indien u dit wenst, kan u hier uw eventuele openstaande schulden vermelden: bv. lening van 50.000 euro aangegaan bij Fortis bank, waarvan per nog euro dient afbetaald.

Ik verklaar op erewoord dat deze aangifte juist en oprecht is,

.....

Datum

.....

Handtekening

Bijlage 4 Model omslag voor een vermogensaangifte

VERMOGENSAANGIFTE

van de Heer/Mevrouw (vermelding van de eigen familienaam)

* geboren op te

met woonplaats (*volledig adres*).....

.....

* Aangifte opgesteld op datum vannaar aanleiding van :

hetzij – de ambtsaanvaarding van of benoeming in het mandaat van

.....

bij (benaming van de instelling).....

hetzij – de beëindiging van het mandaat of ambt

van.....

bij (benaming van de instelling)

hetzij – het verstrijken van een termijn van 5 jaar na de ambtsaanvaarding of

benoeming in het mandaat van

bij (benaming van de instelling).....

.....

* facultatieve vermelding

Bovenstaande omslag met de aangeduide, wettelijk verplichte vermeldingen moet uw vermogensaangifte bevatten en door u worden gesloten.

U kan deze omslag persoonlijk of via een volmachthouder op de griffie van het Rekenhof afgeven (zie p. 30 hierboven).

U kan deze omslag ook per aangetekende brief met ontvangstmelding naar het Rekenhof sturen (zie eveneens p. 30 hierboven). In dit geval dient u evenwel deze omslag in een tweede omslag te steken zodat de ambtenaren van het Rekenhof de gesloten omslag met de vermogensaangifte uit de omslag van de verzending kunnen halen.

Bijlage 5 Volmachtformulier

Gewone en bijzondere wet van 2 mei 1995 betreffende de verplichting om een lijst van mandaten, ambten en beroepen, alsmede een vermogensaangifte in te dienen.

VOLMACHT

Ondergetekende,

Naam:

Voornamen:

Straat, huis- en busnr:

Postcode:

Woonplaats:

Geboorteplaats:

Geboortedatum:

verklaart hierbij volmacht te geven aan de heer / mevrouw :

Naam:

Voornamen:

Straat, huis- en busnr:

Postcode:

Woonplaats:

om in zijn/haar naam en voor zijn/haar rekening bij het Rekenhof, griffie van de mandatenlijsten en de vermogensaangiften, volgende documenten in te dienen:

- een mandatenlijst
- een vermogensaangifte

Opgemaakt te

Op datum van

(Handtekening van de **volmachtgever**, voorafgegaan door de eigenhandig geschreven vermelding "goed voor volmacht")