

BELGISCHE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

23 oktober 2002

**ONTWERP VAN ALGEMENE
UITGAVENBEGROTING**
voor het begrotingsjaar 2003

ALGEMENE BELEIDSNOTA
van de Federale overheidsdienst
Kanselarij van de eerste minister (*)

Voorgaande documenten :

Doc 50 **2081/ (2002/2003)** :
001 tot 003 : Beleidsnota's.

(*) Overeenkomstig artikel 79, nr. 1, van het Reglement van de Kamer van volksvertegenwoordigers heeft de eerste minister zijn Beleidsnota overgezonden.

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS
DE BELGIQUE

23 octobre 2002

**PROJET DE BUDGET GÉNÉRAL
DES DÉPENSES**
pour l'année budgétaire 2003

NOTE DE POLITIQUE GENERALE
Service public fédéral
Chancellerie du premier ministre (*)

Documents précédents :

Doc 50 **2081/ (2002/2003)** :
001 à 003 : Notes de politique générale.

(*) Conformément à l'article 79, n° 1, du Règlement de Chambre des représentants, le premier ministre a transmis sa note de politique générale.

AGALEV-ECOLO	:	Anders gaan leven / Ecologistes Confédérés pour l'organisation de luttes originales
CD&V	:	Christen-Democratisch en Vlaams
FN	:	Front National
MR	:	Mouvement Réformateur
PS	:	Parti socialiste
cdH	:	Centre démocrate Humaniste
SPA	:	Socialistische Partij Anders
VLAAMS BLOK	:	Vlaams Blok
VLD	:	Vlaamse Liberalen en Democraten
VU&ID	:	Volksunie&ID21

Afkortingen bij de nummering van de publicaties :		Abréviations dans la numérotation des publications :	
DOC 50 0000/000 :	Parlementair document van de 50e zittingsperiode + basisnummer en volgnummer	DOC 50 0000/000 :	Document parlementaire de la 50e législature, suivi du n° de base et du n° consécutif
QRVA :	Schriftelijke Vragen en Antwoorden	QRVA :	Questions et Réponses écrites
CRIV :	Integraal Verslag, met links het definitieve integraal verslag en rechts het vertaald beknopt verslag van de toespraken (op wit papier, bevat ook de bijlagen)	CRIV :	Compte Rendu Intégral, avec à gauche, le compte rendu intégral et, à droite, le compte rendu analytique traduit des interventions (sur papier blanc, avec les annexes)
CRIV :	Voorlopige versie van het Integraal Verslag (op groen papier)	CRIV :	Version Provisoire du Compte Rendu intégral (sur papier vert)
CRABV :	Beknopt Verslag (op blauw papier)	CRABV :	Compte Rendu Analytique (sur papier bleu)
PLEN :	Plenum (witte kaft)	PLEN :	Séance plénière (couverture blanche)
COM :	Commissievergadering (beige kaft)	COM :	Réunion de commission (couverture beige)

Officiële publicaties, uitgegeven door de Kamer van volksvertegenwoordigers Bestellingen : Natieplein 2 1008 Brussel Tel. : 02/ 549 81 60 Fax : 02/549 82 74 www.deKamer.be e-mail : publicaties@deKamer.be		Publications officielles éditées par la Chambre des représentants Commandes : Place de la Nation 2 1008 Bruxelles Tél. : 02/ 549 81 60 Fax : 02/549 82 74 www.laChambre.be e-mail : publications@laChambre.be	
--	--	---	--

INLEIDING

Voor 2002 werd reeds een begin gemaakt met de structurele begrotingsaanpassingen aan het Copernicusplan van de Regering.

In 2003 worden deze structuren verder uitgebouwd, onder meer door de inwerkingtreding van het KB van 2 oktober 2002 betreffende de aanduiding en de uitoefening van de staffuncties in de federale overheidsdiensten.

Op het beleidsniveau bevinden zich het Secretariaat van de eerste minister, de cel algemene beleidscoördinatie en de beleidsraad (organisatieafdeling 01).

De beheersorganen omvatten het management, de stafdiensten (logistieke diensten) en de cel beleidsvoorbereiding (organisatieafdeling 02).

Wat de operationele directies (eigenlijke kanselarij-diensten) betreft (organisatieafdeling 03) werd geheel in de lijn van de Copernicushervorming en het daaruit voortvloeiende organogram in de programmastructuur een opdeling gemaakt tussen het secretariaat van de Ministerraad, de coördinatie en het intergouvernementeel overleg, de externe communicatie, de biculturele instellingen en Fedenet.

Daarnaast werden in organisatieafdeling 04 de diensten gegroepeerd die ressorteren onder de FOD-Kanselarij van de eerste minister, inzonderheid de Dienst voor administratieve vereenvoudiging en de Vaste nationale cultuurpactcommissie, aangevuld met een aantal toelagen, waaronder de omvangrijke dotatie vakbondspremies.

ORGANISATIEAFDELING 01 : BELEIDSORGANEN

Deze organisatieafdeling bestaat uit het *Secretariaat van de Eerste Minister*, bestaande uit twee woordvoerders, twee stafmedewerkers, een politiek adviseur, de persoonlijke secretaresse en zeven medewerkers.

Daarnaast vormt de *beleidsraad* de brug tussen politiek en bestuur die waakt over de tenuitvoerlegging van de politieke besluitvorming. Maken deel uit van de beleidsraad, naast de eerste minister, de voorzitter van het Directiecomité, het hoofd van de cel beleidsvoorbereiding, de directeur van het Secretariaat, aangevuld met externe experts.

INTRODUCTION

Les adaptations structurelles du budget au plan Copernic du Gouvernement ont déjà été entamées pour l'an 2002.

Ces structures seront développées en 2003, notamment par l'entrée en vigueur de l'arrêté royal du 2 octobre 2002 relatif à la désignation des fonctions d'encadrement dans les services publics fédéraux.

Au niveau stratégique se situent le Secrétariat du Premier Ministre, la cellule coordination générale de la politique et le conseil stratégique (division organique 01).

Les organes de gestion comportent le management, les services d'encadrement (services logistiques) et la cellule stratégique (division organique 02).

En ce qui concerne les directions opérationnelles (les services de la chancellerie proprement dits, division organique 03), une subdivision a été opérée dans la structure de programmes, entre le secrétariat du Conseil des Ministres, la coordination et la concertation intergouvernementale, la communication externe, les institutions biculturelles et Fedenet, et ce conformément à la réforme Copernic et son organigramme.

Par ailleurs, la division organique 04 regroupe les services ressortissant au SPF Chancellerie du Premier Ministre, notamment l'Agence pour la Simplification Administrative et la Commission nationale permanente du Pacte culturel, et comprend également certaines subventions dont la dotation considérable des primes syndicales.

DIVISION ORGANIQUE 01 : ORGANES STRATEGIQUES

Cette division organique est composée du *Secrétariat du Premier Ministre*, comprenant deux porte-parole, deux membres dirigeants, un conseiller politique, la secrétaire privée et sept collaborateurs.

Le *conseil stratégique* sert de pont entre la politique et l'administration ; cette dernière veille à la mise en exécution de la prise de décision politique. Le Conseil stratégique est composé, outre le Premier Ministre, du Président du Comité de direction, le responsable de la cellule stratégique, le directeur du Secrétariat, ainsi que d'experts externes.

De cel *Algemene beleidscoördinatie* vormt het derde luik van de beleidsorganen en is belast met de voorbereiding en evaluatie van het regeringsbeleid. De cel start onder leiding van de voorzitter van het Directiecomité en is verder samengesteld uit raadgevers en medewerkers.

De kredieten nodig voor de beleidsorganen worden geraamd op 2.922.000 euro, waarvan 2.438.000 euro gaan naar salarissen, 404.000 euro naar werkingkosten en 80.000 euro naar uitrusting.

ORGANISATIEAFDELING 02 : BEHEERSORGANEN

Hierin zijn opgenomen het management, de stafdiensten en de cel beleidsvoorbereiding.

Een centrale rol vervult de *voorzitter van het Directiecomité* met onder meer het personeel dat ter beschikking wordt gesteld van de cel beleidsvoorbereiding, dat onder zijn rechtstreeks hiërarchisch gezag is geplaatst.

Sociaal-economische items, internationale relaties en externe communicatie zijn de bevoegdheden van de *cel beleidsvoorbereiding*.

De eigenlijke *stafdiensten*- telkens onder leiding van een directeur, houder van de staffunctie- zijn personeel en organisatie, begroting en beheerscontrole, ICT en interne audit.

- *Budget en Beheerscontrole* : staat in voor de uitvoering van de taken betreffende de comptabiliteit, de thesaurie en het begrotingsbeheer.

- *Informatie- en Communicatietechnologie* : is belast met de ICT-taken die eigen zijn aan de Federale Overheidsdienst, maar ook met de interdepartementale ICT-taken in het kader van Fedenet (netwerk voor de gegevensuitwisseling tussen de FOD's).

- *Personeel en Organisatie* : zorgt in voor de ondersteuning van de Voorzitter van het Directiecomité inzake personeelsselectie en -beleid, ontwikkeling van het personeel en van de organisatie, loonbeheer, verbetering van de arbeidsvoorwaarden, interne communicatie en kennisbeheer van de personeelsleden van de Overheidsdienst.

La cellule *coordination générale de la politique* constitue le troisième volet des organes stratégiques et est chargée de la préparation et de l'évaluation de la politique générale du gouvernement. La cellule est dirigée par le président du Comité de direction et est composée de conseillers et de collaborateurs.

Les crédits requis pour les organes stratégiques sont estimés à 2.922.000 euros, dont 2.438.000 euros affectés aux salaires, 404.000 euros aux frais de fonctionnement et 80.000 euros à l'équipement.

DIVISION ORGANIQUE 02 : ORGANES DE GESTION

Ces organes comprennent le management, les services d'encadrement et la cellule stratégique.

Le Président du Comité de direction joue un rôle central ; il est assisté par le personnel mis à la disposition de la cellule stratégique, et placé directement sous son autorité hiérarchique.

Les affaires socio-économiques, les relations internationales et la communication externe relèvent de la *cellule stratégique*.

Les *services d'encadrement* proprement dits, chacun sous la direction d'un directeur titulaire de la fonction d'encadrement, comprennent le personnel et l'organisation, le budget et le contrôle de la gestion, ICT et l'audit interne.

- *Budget et contrôle de gestion* : assure l'exécution des tâches relatives à la comptabilité, la trésorerie et la gestion budgétaire.

- *Technologie de l'Information et de la Communication* : est chargé des tâches ICT propres au Service public fédéral, mais aussi des tâches ICT interdépartementales dans le cadre du réseau Fedenet pour l'échange des données entre les services publics fédéraux.

- *Personeel et Organisation* : assiste le Président du Comité de direction en matière de sélection et planning du personnel, de développement du personnel et d'organisation, de gestion des rémunérations, d'amélioration des conditions de travail, de communication interne et de gestion des connaissances des membres du personnel du Service public.

- *Interne audit* : helpt de Voorzitter van het Directiecomité zijn doelstellingen te verwezenlijken via een systematische en gedisciplineerde aanpak die erin bestaat de technieken inzake risicobeheer, controlemaatregelen en managementmethodes te evalueren en te verbeteren.

De stafdiensten ondersteunen eveneens de diensten of instellingen die, op een of andere wijze, onder het gezag van de eerste minister staan.

Als managementsupport dienen het secretariaat en de logistieke diensten en de vertaaldienst vermeld te worden.

Een enveloppe wordt voorzien voor de regeringsactiviteiten, inzonderheid de logistieke ondersteuning van de regeringswerkzaamheden in de Wetstraat 16 en in de ambtswoning van de eerste minister (Lambermont).

Om af te ronden maken de Commissie tot schade-loosstelling van de Joodse gemeenschap en de kosten verbonden aan de communicatie van de Eerste Minister deel uit van de werkingskosten van de beheersorganen.

In uitvoering van de wet van 20 december 2001 betreffende de schadeloosstelling van de leden van de Joodse Gemeenschap van België voor hun goederen die werden geplunderd of achtergelaten tijdens de oorlog 1940-1945, werd een Commissie voor de schade-loosstelling geïnstalleerd. De leden werden aangeduid bij koninklijk besluit van 2 augustus 2002 (BS van 30 augustus 2002) en het koninklijk besluit van 4 september 2002 regelt de werking en het secretariaat van deze Commissie (BS van 17 september 2002).

Werkvooruitzichten van de Commissie voor de schadeloosstelling betreffende 2003 :

De Commissie onderzoekt de aanvragen tot schadeloosstelling en dient er een beslissing over nemen. Voor het onderzoek ervan zal zij over de gegevens kunnen beschikken die door de Studiecommissie werden ingezameld, meer bepaald die welke zijn opgeslagen in de gegevensbank opgericht in uitvoering van de wet van 15 januari 1999. Het mandaat van de Commissie dat is aangevangen op 9 september 2002 is beperkt tot twee jaar, telkens verlengbaar met een jaar.

De werkingskosten van de Commissie zijn ten laste van de begroting van de Eerste Minister. Er wordt voorgesteld om voor 2003 een bedrag uit te trekken dat

- *Audit interne* : cet organe aide le Président du Comité de direction à atteindre ses objectifs par une approche systématique et disciplinée d'évaluation et d'amélioration des procédés de gestion des risques, de mesures de contrôle et de méthodes de management.

Les services d'encadrement soutiennent également les services ou institutions qui dépendent, d'une manière ou d'une autre, du Premier Ministre.

Le secrétariat et les services logistiques ainsi que le service de traduction servent de support au management.

Une enveloppe est réservée à l'activité gouvernementale, notamment à l'appui logistique des travaux du gouvernement au 16, rue de la Loi et à la résidence du premier ministre (Lambermont).

Enfin, les frais liés à la Commission pour le dédommagement des membres de la communauté juive de Belgique et les frais liés à la communication du Premier Ministre font également partie des frais de fonctionnement des organes de gestion.

En exécution de la loi du 20 décembre 2001 fixant la procédure de dédommagement des membres de la Communauté juive de Belgique pour les biens dont ils ont été spoliés ou qu'ils ont délaissés pendant la guerre 1940-1945, une commission pour le dédommagement a été mise en place. Les membres ont été désignés par l'arrêté royal du 2 août 2002 (MB du 30 août 2002), et l'arrêté royal du 4 septembre 2002 règle le fonctionnement et le secrétariat de cette commission (MB du 17 septembre 2002).

Perspectives de travail de la Commission de dédommagement pour 2003 :

La Commission est chargée d'examiner et de décider sur les demandes de dédommagement. Pour l'examen de ces demandes, elle disposera des données rassemblées par la Commission d'étude, notamment celles reprises dans la banque de données créée en exécution de la loi du 15 janvier 1999. Le mandat de la Commission qui a débuté le 9 septembre 2002 est limité à deux ans, reconductible par période d'un an.

Les frais de fonctionnement de la Commission sont à charge du Budget du Premier Ministre. Il est proposé de réserver pour 2003 un montant équivalent à celui

vergelijkbaar is met het bedrag dat werd toegekend voor de werking van de Studiecommissie (58.000 euro).

Het secretariaat van de Commissie wordt waargenomen door statutair en contractueel personeel van de FOD-Kanselarij van de Eerste Minister, Financiën en Justitie, die belast worden met de afwerking van een project, in toepassing van artikel 3 van het voormeld koninklijk besluit van 4 september 2002.

De beslissingen van de Commissie worden overgemaakt aan het Bestuur van de Thesaurie dat belast is met de vereffening van de overeenkomstige bedragen ten laste van een bij de Nationale Bank geopende rekening op naam van de Belgische Schatkist. Op die rekening worden de bedragen gestort die de Staat en de bank- en verzekeringssector moeten teruggeven, in navolging van het koninklijk besluit van 20 augustus 2002 (BS van 30 augustus 2002) houdende uitvoering van de artikelen 10 en 12 van de voormelde wet van 20 december 2001.

De termijn voor de indiening van de aanvragen bedraagt één jaar vanaf de inwerkingtreding van de wet, die werd vastgesteld op 19 maart 2002.

Samenvattend worden voor 4.002.000 euro kredieten aangevraagd : 2.931.000 euro voor personeelskosten, 1.052.000 euro voor werking en 19.000 euro voor uitrusting.

ORGANISATIEAFDELING 03 : OPERATIONELE DIENSTEN-KANSELARIJ VAN DE EERSTE MINISTER

Zoals in de inleiding aangegeven is de Kanselarij van de Eerste Minister opgedeeld in enerzijds de stafdiensten (logistieke diensten) opgenomen in de beheersorganen en anderzijds in 5 operationele directies (eigenlijke kanselarijdiensten): secretariaat van de Ministerraad, intergouvernementeel overleg, beleidscoördinatie en integratie, externe communicatie en biculturele instellingen.

- Secretariaat van de Ministerraad : is belast met de administratieve taken betreffende de voorbereiding, organisatie en follow-up van de vergaderingen van de Ministerraad.

accordé pour le fonctionnement de la Commission d'étude (58.000 euros).

Le Secrétariat de la Commission est assuré par des membres du personnel statutaire ou contractuel des SPF Chancellerie du Premier Ministre, Finances et Justice, chargés de mener à bien un projet, conformément à l'article 3 de l'arrêté royal du 4 septembre 2002 précité.

Les décisions de la Commission seront transmises à l'Administration de la Trésorerie qui sera chargée de liquider les montants correspondants à charge d'un compte au nom du Trésor belge ouvert auprès de la Banque nationale, compte où sont versés les montants qui seront restitués par l'Etat et par les secteurs des Banques et des Assurances, en exécution de l'arrêté royal du 20 août 2002 (MB du 30 août 2002) portant exécution des articles 10 et 12 de la loi du 20 décembre 2001 précitée.

Le délai pour introduire des demandes est d'un an à compter de l'entrée en vigueur de la loi, qui a été fixée au 19 mars 2002.

En tout, un crédit de 4.002.000 euros est sollicité : 2.931.000 euros pour des dépenses de personnel, 1.052.000 euros pour le fonctionnement et 19.000 euros pour l'équipement.

DIVISION ORGANIQUE 03 : SERVICES OPERATIONNELS – CHANCELLERIE DU PREMIER MINISTRE

Comme expliqué dans l'introduction, la Chancellerie du Premier Ministre comprend, d'une part, les services d'encadrement (services logistiques) faisant partie des organes de gestion, et, d'autre part, 5 directions opérationnelles (les services de la chancellerie proprement dits) : le secrétariat du Conseil des Ministres, la concertation intergouvernementale, la coordination de la politique et l'intégration, la communication externe et les institutions biculturelles.

- Secrétariat du Conseil des Ministres : est chargé des tâches administratives concernant la préparation, l'organisation et le suivi des séances du Conseil des Ministres.

- *Beleidscoördinatie en -integratie* : omvat de Studiedienst, alsook het secretariaat van het Ministerieel comité en van het College voor inlichtingen en veiligheid en de cel protocol en onderscheidingen .

De Studiedienst is meer bepaald belast met de juridische en technische adviesverlening over de dossiers die aan de Ministerraad worden voorgelegd, het onderzoek van problemen betreffende de werking van de Regering en de follow-up van de uitvoering van het Regeerakkoord en de parlementaire werkzaamheden. Hij verzorgt ook het secretariaat van de werkgroepen die door de Eerste Minister worden geleid, alsook de coördinatie, de uitwerking en de opvolging van de regeringsprojecten.

- *Intergouvernementeel overleg* : verzorgt het secretariaat van de diverse instanties die instaan voor de coördinatie en samenwerking tussen de federale overheid en de Gemeenschappen en Gewesten. Deze directie omvat ook de Dienst Geschillen, de Dienst Vakbondszaken en voortaan ook de Dienst Overheidsopdrachten.

Inderdaad, de coördinatie van de reglementering van de overheidsopdrachten situeert zich veeleer in het kader van het intergouvernementeel overleg dan - zoals vroeger - in de beleidscoördinatie en -integratie.

De Dienst Overheidsopdrachten staat in voor de coördinatie van de reglementering betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, alsook voor het secretariaat van de Commissie en van de interministeriële werkgroep voor de overheidsopdrachten.

De Dienst Geschillen is belast met de follow-up van de geschillen die aanhangig zijn bij het Arbitragehof. Hij is ook betrokken bij het doorvoeren van de institutionele hervormingen.

De Dienst Vakbondszaken verzorgt het secretariaat van het Comité A, van de Commissie voor de vakbondspremies, alsook van de Controlecommissie voor de representativiteit van de vakorganisaties in de overheidssector.

- *Externe communicatie* : is enerzijds belast met de oprichting van een kenniscel en een dienstencentrum voor de communicatie en anderzijds met de organisatie, de uitbouw en de coördinatie van de departementsoverschrijdende communicatie en informatie naar en met de burger, de media en de andere beleidsverantwoordelijken.

- *Coordination et intégration de la politique* : comprend le Service d'études ainsi que le secrétariat du Comité ministériel du Collège du renseignement et de la sécurité et la Cellule protocole et distinctions.

Le Service d'études est plus spécialement chargé d'émettre des avis juridiques et techniques sur les dossiers soumis au Conseil des Ministres, d'examiner les questions relatives au fonctionnement du Gouvernement ainsi que de suivre l'exécution de l'accord de Gouvernement et les travaux parlementaires. Il doit aussi assurer le secrétariat des groupes de travail dirigés par le Premier Ministre, ainsi que la coordination, l'élaboration et le suivi de projets gouvernementaux.

- *Concertation intergouvernementale* : assure le secrétariat des instances de coordination et de coopération entre l'autorité fédérale et les Communautés et Régions. Cette direction reprend aussi le Service du contentieux, le Service des affaires syndicales et désormais également le Service des marchés publics.

En effet, la coordination de la réglementation relative aux marchés publics se situe plus dans le cadre de la concertation intergouvernementale que dans celui de la coordination et de l'intégration de la politique envisagée précédemment.

Le Service des marchés publics est chargé de la coordination de la réglementation relative aux marchés publics de travaux, fournitures et services ainsi que du secrétariat de la Commission et du groupe de travail interministériel des marchés publics.

Le Service du contentieux s'occupe des litiges dont la Cour d'arbitrage est saisie. Il participe aussi à la mise en oeuvre des réformes institutionnelles.

Le secrétariat du Comité A, celui de la Commission des primes syndicales ainsi que celui de la Commission de contrôle de la représentativité des organisations syndicales dans le secteur public sont assurés par le Service des affaires syndicales.

- *Communication externe* : chargée, d'une part de la création d'une cellule de connaissance et d'un centre de service pour la communication et, d'autre part de l'organisation, du développement et de la coordination de la communication et de l'information transdépartementales vers et avec le citoyen, les médias et les autres responsables politiques.

Het communicatiebeleid van de Dienst Externe Communicatie

Communicatie wordt, wat de departements-overstijgende facilitaire werking betreft, een nieuwe horizontale bevoegdheid verbonden aan de Federale Overheidsdienst Kanselarij van de Eerste Minister. Dit is een belangrijke stap in het kader van de Copernicushervorming.

De federale overheid heeft een immense achterstand op het vlak van communicatie met de bevolking, decision makers en anderen t.o.v. de ons omringende landen. Maar ook t.o.v. de Gemeenschappen en Gewesten heeft de federale overheid een duidelijke achterstand. Dit maakt het moeilijk voor de Belgische overheid om op het vlak van haar bevoegdheden de nodige dienstverlening te leveren en maakt het voor de burger moeilijk om de dienstverlening van het federaal beleidsniveau te plaatsen.

In het kader van de verbetering van de dienstverlening van de federale overheid is het noodzakelijk om meer communicatiekanalen met de bevolking te openen. Deze uitbreiding zorgt aan de andere kant tot een verlichting van de informatielast bij de ambtenaren.

Daarnaast moet in geval van crisis moet snel en adequaat kunnen gecommuniceerd worden met de bevolking en decision makers.

De steeds ruimere verspreiding van het internet creëert de noodzaak te beschikken over een aantal informatieve tweewegsnetpoorten waarvan alle departementen kunnen gebruik maken. Dit is het «etalage- en communicatieonderdeel» van de IT-hervormingen van de overheid en vormt een aanvulling op het e-government-project. Een nauwe samenwerking tussen de diensten die het e-government uitbouwen en de Cel Externe Communicatie is hierbij een gegeven.

Binnen de FOD Kanselarij van de Eerste Minister is een Cel Externe Communicatie opgericht. Deze is verantwoordelijk voor departementsoverstijgende communicatie-initiatieven en voor dienstverlening aan de andere departementen. Deze Cel Externe Communicatie vormt een aanvulling op de departementale communicatie-entiteiten.

Op 20 september 2002 werd de Federale Voorlichtingsdienst geïntegreerd in de nieuwe structuur uitgewerkt in het kader van de Copernicushervorming. Door de scherpe contrasten tussen de werkmethodes zoals

La politique de communication du Service de la Communication externe

La communication – en ce qui concerne le fonctionnement technique transdépartemental – est une nouvelle compétence horizontale rattachée au Service public fédéral Chancellerie du Premier Ministre. Il s'agit d'une étape majeure dans le cadre de la réforme Copernic.

En comparaison avec la situation dans les pays voisins, le pouvoir fédéral accuse un retard considérable au niveau de la communication avec la population, les décideurs et autres acteurs. Ce retard existe également dans le chef du pouvoir fédéral par rapport aux Régions et aux Communautés. Les autorités belges éprouvent pour cette raison quelques difficultés pour fournir les services requis dans le cadre de leurs compétences. Le citoyen éprouve quant à lui quelques difficultés à déterminer le niveau auquel placer les services fournis par le pouvoir fédéral.

Dans le cadre de l'amélioration du service fourni par le pouvoir fédéral, il est essentiel d'ouvrir plus de canaux de communication avec la population. Cet élargissement permet d'autre part d'alléger la charge d'information des fonctionnaires.

En cas de crise, il faut en outre pouvoir établir une communication rapide et adéquate avec la population et les décideurs.

La diffusion sans cesse plus grande d'Internet crée la nécessité de disposer d'une série de portails de réseaux informatifs à deux voies qui peuvent être utilisés par l'ensemble des départements. Il s'agit ici de la composante « présentation et communication » des réformes IT (technologies de l'information) qui vient se greffer sur le projet e-government. Une collaboration étroite entre les services chargés du développement dudit e-government et la Cellule de Communication externe fait partie intégrante de ces réformes.

Une cellule de Communication externe est mise sur pied au sein du Service public fédéral Chancellerie du Premier Ministre. Cette cellule est responsable des initiatives de communication transdépartementale ainsi que du service aux autres départements. Cette cellule de Communication externe vient en complément des entités de communication départementales.

Le 20 septembre 2002, le Service fédéral d'Information a été intégré dans la nouvelle structure telle qu'élaborée dans le cadre de la réforme Copernic. En raison des contrastes marqués existant entre les méthodes

beschreven in het Copernicusplan en de werkmethode van de FVD werd het lopende jaar als een veeleer moeilijk werkjaar ervaren, waardoor geplande projecten trager opgestart werden dan wenselijk. Begin 2003 zal de nieuwe structuur operationeel zijn en kan de nieuwe werking op volle toeren starten.

Binnen het genoemde werkbudget zullen een aantal initiatieven genomen worden, die omschreven en uitgewerkt worden in een masterplan communicatie. Hiermee wordt voor het eerst een vooraf bepaalde strategie gehanteerd en wordt de traditionele «*ad hoc*»-communicatie uitgevlakt. Dit is van essentieel belang om de slagkracht van de gevoerde communicatie drastisch op te voeren. Doelgroepen moeten beter worden bereikt. Overbodige informatiestromen moeten worden afgebouwd en nieuwe gecreëerd. Binnen dit plan moet eveneens gestreefd worden naar maximale synergie tussen de verschillende informatiestromen. Herkenbaarheid van het federale beleidsniveau is hierbinnen een doelstelling die eveneens een hefboomeffect genereert op alle communicatie-elementen afzonderlijk.

Communicatie en meer specifiek de technologische mogelijkheden binnen het communicatieluik zorgen ervoor dat deze een belangrijke impact hebben op de werking en dienstverlening van de Federale Overheid in haar geheel. Het is niet overdreven om te stellen dat hiermee ook de werkprocessen beïnvloed worden. De diensten betrokken bij het e-governmentproject en de Cel Externe Communicatie zullen dan ook nauw samenwerken.

De krachtlijnen van het vernieuwde communicatiebeleid situeren zich op het vlak van:

- de informatie over het gevoerde beleid is een plicht van de overheid en een recht van de burger, hier toe zullen diverse informatiekanaal uitgewerkt worden (alternatief *Belgisch Staatsblad*, Belgoshops, alternatieve distributiekanaal via bestaande intermediairen, callcentrum);
- een belangrijke en tweewegscommunicatie via internet (nieuw portaal, e-zines, ...);
- het opzetten van een crisiscommunicatiebeleid;
- de verdere uitwerking van het Internationaal Perscentrum *Résidence Palace*;

de travail telles que décrites dans le Plan Copernic et la méthodique de travail du S.F.I., l'année en cours est plutôt perçue comme une année de fonctionnement assez difficile. Des projets prévus ont pour cette raison démarré plus lentement que nous ne l'avions souhaité. La nouvelle structure sera opérationnelle au début de l'année 2003 et pourra alors fonctionner à plein régime.

Une série d'initiatives – définies et élaborées dans un plan stratégique de communication – seront prises dans les limites du budget de fonctionnement évoqué. Ainsi est appliquée pour la première fois une stratégie arrêtée préalablement; ce choix signifie la fin de la communication «*ad hoc*» traditionnelle. Cette évolution est essentielle pour renforcer radicalement l'efficacité de la communication. Les groupes-cibles doivent être atteints de manière plus efficace. Les flux d'informations superflus doivent être supprimés; de nouveaux flux doivent être créés. Dans le cadre de ce plan, il convient également de tendre vers une synergie maximale entre les différents flux d'informations. L'identification du niveau politique fédéral constitue à cet égard un objectif produisant un effet de levier pour tous les éléments de communication distincts.

La communication, et plus spécifiquement les possibilités technologiques dans le cadre du volet « communication », permettent d'avoir un impact majeur sur le fonctionnement et le service du pouvoir fédéral dans leur ensemble. Il n'est pas exagéré de dire que les processus de travail sont également influencés. Les services associés au projet e-government et la cellule de Communication externe collaboreront donc de manière étroite.

Les lignes de force de la politique de communication rénovée concernent les points suivants :

- l'information relative à la politique menée est un devoir qui incombe aux autorités et un droit du citoyen; différents canaux seront développés à cette fin (variante *Moniteur belge*, Belgoshops, canaux de distribution alternatifs par le biais d'intermédiaires existants, centres d'appel...);
- une importante communication à deux voies par le biais d'Internet (nouveau portail, e-zines...);
- la mise en place d'une politique de communication de crise;
- la poursuite du développement du Centre de presse International *Résidence Palace*;

- Het versterken van het merk «Federale Overheid» via een doorgezette communicatiepolitiek (campagnes, evenementen, ...);

- Het verder professionaliseren van de communicatiediensten binnen de Federale Overheid en de Cel Externe Communicatie in het bijzonder.

In afwijking op artikel 15 van de wetten op de Rijkscomptabiliteit, gecoördineerd op 17 juli 1991, kunnen de kredieten van het programma 03/1 – «Externe communicatie», met inbegrip van de personeelskredieten, onderling worden overgedragen via herverdelingen van basisallocaties (03.10.11.03 en 03.10.11.04). Cf. Art. 2.02.8 : provisie «Externe communicatie» 4.945.000 euro.

A. BELGA

De subsidie toegekend aan het persagentschap BELGA is geïndexeerd en wordt vastgesteld op 1.249.000 euro.

Dit krediet omvat volgende bijdragen :

a) de gewaarborgde overseining van :

- de Belga-telexen in de Nederlandse en Franse taal die door Fedenet opgeslagen en verspreid worden ;

b) in de werkingskosten als vorm van directe hulp aan het federale persagentschap en in de organisatorische vernieuwing van de tekstnieuwsdienst (191.000 euro).

De voorziene kredieten werden in 2001 in effectief en integraal aan het Persagentschap Belga overgemaakt bij middel van een koninklijk besluit.

B. I.P.C. «RESIDENCE PALACE»

De basisoptie is de tendens naar financiële autonomie, met behoud van beperkte middelen voor het realiseren van een ontwikkelingsstrategie.

Het overgrote gedeelte van de uitgaven betreft vaste kosten:

Wedden en sociale lasten	14.393 euro
--------------------------	-------------

Onderhoud gebouw + Patrimoniale investeringen	560.294 euro
--	--------------

- le renforcement de la marque « Autorités fédérales » par le biais d'une politique de communication soutenue (campagnes, événements,...) ;

- une plus grande professionnalisation des services de communication au sein des autorités fédérales et plus particulièrement de la cellule de Communication externe.

Par dérogation à l'article 15 des lois sur la Comptabilité de l'Etat, coordonnées le 17 juillet 1991, les crédits du programme 03/1 – « Communication externe » peuvent être, au moyen de redistributions d'allocations de base, transférés entre eux, y compris les crédits de personnel (03.10.11.03 et 03.10.11.04). Cfr. Art. 2.02.8: provision « Communication externe » 4.945.000 euros.

A. BELGA

La subvention à l'agence de presse BELGA est indexée et fixée à 1.249.000 euros.

Ce montant comprend les contributions suivantes :

a) la garantie de la transmission des :

- télex de Belga en langues néerlandaise et française, mémorisés et distribués par Fedenet ;

b) frais de fonctionnement sous forme d'une aide directe à l'agence de presse fédérale et le renouvellement organisationnel du service des informations par textes (191.000 euros)

Les crédits prévus ont effectivement et intégralement été transférés en 2001 à l'Agence de presse Belga, par voie d'arrêté royal.

B. C.P.I. « RÉSIDENCE PALACE »

L'option de base retenue est la tendance vers une autonomie financière, avec le maintien de moyens limités afin de réaliser une stratégie de croissance.

La majeure partie des dépenses concerne des frais fixes :

Salaires et charges sociales	14.393 euros
------------------------------	--------------

Entretien immeuble + Investissements patrimoniaux	560.294 euros
--	---------------

Eigenlijke werkingskosten +
 Diensten aan de pers +
 Beheer en controle +
 Communicatie en Promotie 1.369.393 euro

TOTAAL 1.944.584 euro

Aan de inkomstenzijde werd voor een lanceringsjaar een voluntaristische bezettingsgraad voor betalende gebruikers voorzien:

Inkomsten 883.160 euro

C. BELGISCHE FEDERALE VOORLICHTINGSDIENST

Krachtens een overeenkomst tussen de Federale Overheidsdienst Kanselarij van de Eerste Minister en de FOD Buitenlandse Zaken enerzijds en de Belgische Federale Voorlichtingsdienst (F.V.D.) anderzijds, wordt een jaarlijkse subsidie uitgetrokken op de respectieve departementale begrotingen.

De overeenkomst die op 12 februari 1962 werd afgesloten tussen de Belgische Staat en de Federale Voorlichtingsdienst werd op 14 juni 2001 aangevuld en gewijzigd. Voortaan wordt bepaald dat de Raad van Bestuur het personeel en de middelen die deze dienst nodig heeft voor het vervullen van zijn opdrachten, in verhouding tot de toegekende subsidies, ter beschikking moet stellen van de Directeur-generaal van de Externe Communicatie van de federale overheidsdienst Kanselarij van de Eerste Minister. Anderzijds werd in het Belgisch Staatsblad van 1 oktober 2002 het koninklijk besluit van 20 september 2002 bekendgemaakt waarin de wijze wordt bepaald waarop het personeel van de Belgische Federale Voorlichtingsdienst door de federale overheidsdienst Kanselarij van de Eerste Minister en de federale overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking in dienst wordt genomen. Op grond daarvan zouden de personeelsleden van de F.V.D. snel over de twee overheidsdiensten kunnen worden verdeeld: eind dit jaar of helemaal in het begin van 2003 kan worden overgegaan tot indienstneming. De volledige ontbinding van de F.V.D. zal daarna gebeuren.

Frais de fonctionnement proprement dits +
 Services à la presse Gestion et
 contrôle +
 Communication et promotion 1.369.393 euros

TOTAL 1.944.584 euros

Du côté des revenus, un niveau d'occupation volontariste pour une année de lancement a été prévu pour les utilisateurs payants:

Rentrées 883.160 euros

C. SERVICE FÉDÉRAL BELGE D'INFORMATION

En vertu d'un accord entre le Service public fédéral Chancellerie du Premier Ministre et SPF Affaires étrangères d'une part, et le Service fédéral belge d'Information (S.F.I.) d'autre part, un subside annuel est inscrit aux budgets départementaux respectifs.

Certains ajouts et modifications ont été apportés le 14 juin 2001 à la convention conclue le 12 février 1962 entre l'Etat belge et le Service fédéral d'Information. Il est désormais prévu que le Conseil d'administration met à la disposition du Directeur général de la Communication externe du Service public fédéral Chancellerie et du Premier Ministre, le personnel et les moyens nécessaires à l'accomplissement des missions de ce service au prorata des subsides accordés. Le Moniteur belge a par ailleurs publié le 1er octobre 2002 l'arrêté royal du 20 septembre 2002 déterminant les modalités d'engagement des membres du personnel du Service Fédéral belge d'Information par le Service public fédéral Chancellerie du Premier Ministre et par le Service public fédéral Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement. Sur cette base, la répartition des membres du personnel du SFI entre les deux Services publics devrait pouvoir se concrétiser rapidement: les engagements pourront être effectués fin de cette année ou au tout début de l'année 2003. La dissolution complète du SFI se fera par la suite.

Voor de Federale Overheidsdienst Kanselarij van de Eerste Minister vertegenwoordigt de basissubsidie een bedrag van 2.000 euro.

Om een oplossing te vinden voor terugkerende liquiditeitsproblemen, wordt een bedrijfsfonds aangelegd dat maximaal 744.000 euro mag bedragen.

Het bedrijfsfonds wordt als volgt gestijfd:

a) de subsidieoverschotten en de saldi van de voorschotten van programmaopdrachten;

b) de eigen inkomsten.

Het bedrijfsfonds werkt een beter gebruik van de begrotingsmiddelen in de hand, aangezien het de mogelijkheid biedt om financieringslasten te vermijden en de subsidies te beperken volgens het verloop van de uitgaven.

Dit bedrijfsfonds zorgt voor een efficiënter beheer van de F.V.D., waarbij de transparantie van de financieel boekhoudkundige verrichtingen verhoogd wordt.

In 2001 werden 100 % van goedgekeurde kredieten aan de Belgische Federale Voorlichtingsdienst gestort.

- Bi-culturele Instellingen : omvatten drie culturele instellingen, namelijk de Koninklijke Muntshouwborg, het Paleis voor Schone Kunsten en het Nationaal Orkest van België. Deze instellingen zullen pas door de Federale Overheidsdienst Kanselarij van de Eerste Minister worden overgenomen op de datum van inwerkingtreding van het koninklijk besluit tot benoeming van de volgende Regering.

- Fedenet

Het federaal netwerk Fedenet is toegankelijk voor de wetgevende, rechtelijke en uitvoerende macht. In september 2002 hebben, via dit netwerk, afgerond 9.300 gebruikers toegang tot meer dan 60 verschillende overheidsdatabanken en -websites en hebben 15.000 federale ambtenaren onderling 700.000 e-mail berichten uitgewisseld.

De FOD Fedict is van mening dat de beste overnamewijze van het Fedenetproject erin bestaat de verscheidene toepassingen opnieuw van nul te ontwikkelen. Zo kunnen zij voor de realisatie van hun beleidsopties maximaal gebruik maken van de technologische evolutie. Dit betekent dat de afbouw van Fedenet hoofdzakelijk bepaald wordt door het opstartritme van de nieuwe

Pour le Service public fédéral Chancellerie du Premier Ministre, la subvention de base représente un montant de 2.000 euros.

Afin de trouver une solution aux problèmes de liquidités récurrents, un fonds de roulement est constitué dont le montant ne peut dépasser 744.000 euros.

Le fonds de roulement est alimenté par :

a) les excédents de subsides et les soldes des avances des missions-programmes;

b) les recettes propres.

Le fonds de roulement incite à une meilleure utilisation des moyens budgétaires étant donné qu'il permet d'éviter les charges liées au financement et de limiter les subsides en fonction de l'évolution des dépenses.

Ce fonds de roulement permet une gestion plus efficace du S.F.I., entraînant de ce fait une plus grande transparence des opérations comptables au niveau financier.

En 2001, 100 % des crédits votés ont été versés au Service fédéral d'Information.

- Institutions biculturelles. Sont concernées les trois institutions culturelles suivantes : le Théâtre royal de la Monnaie, le Palais des Beaux-Arts et l'Orchestre national de Belgique. Ces institutions ne seront reprises par le Service public fédéral Chancellerie du Premier Ministre qu'à la date d'entrée en vigueur de l'arrêté royal portant nomination du prochain Gouvernement.

- Fedenet

Le réseau fédéral Fedenet est accessible aux pouvoirs législatif, judiciaire et exécutif. En septembre 2002, quelque 9.300 utilisateurs ont eu accès à plus de 60 banques de données et sites web publics divers, et 15.000 fonctionnaires fédéraux ont échangé 700.000 messages électroniques.

Le SPF Fedict estime qu'en vue de la reprise du projet Fedenet, la meilleure procédure consiste à recommencer complètement le développement des différentes applications. Cela permet d'utiliser de manière optimale l'évolution technologique dans la réalisation des options politiques. La suppression de Fedenet dépendra donc principalement du rythme auquel les

Fedict toepassingen. Zolang de Fedenet-toepassingen (netwerk, interdepartementale mail, websites en databanken) niet volledig heropgestart zijn door Fedict, heeft de FOD Kanselarij geen andere keuze dan de werkingskosten van het oude Fedenet te blijven dragen. Dit verklaart waarom de werkingskredieten in 2003 nog niet verminderen.

Daarnaast dient de ICT-cel zich meer specifiek te concentreren op haar kerntaken. Dit zijn alle ICT-initiatieven nodig om de werking van de FOD Kanselarij op de meest efficiënte manier te ondersteunen. Voor 2003 gaat het concreet over de volgende projecten: verhoging van de capaciteit en verbetering van de operationaliteit van het interne netwerk, versterking van de beveiliging van het netwerk, telewerken en elektronische opvolging van de dossiers van de Ministerraad. Dit heeft tot gevolg dat de behoefte aan gesplitste kredieten daalt en beperkt wordt tot de meerjarige projecten zoals investeringen om de capaciteit en beveiliging van het interne netwerk te verbeteren, de inrichting van de computerzaal en de realisatie van de volgende fasen van het Regedoc-project (met de elektronische opvolging van de dossiers behandeld door de Ministeraad).

De werkingskosten voor Fedenet en voor de ICT van de FOD Kanselarij worden voor 2003 geraamd op 2.737.000 euro. Wat het meerjarig investeringsprogramma betreft, wordt een bedrag van 161.000 euro voor de vastleggingskredieten en 251.000 euro voor de ordonnanceringskredieten voorzien. De courante ICT-investeringen worden geschat op 402.000 euro. Daarnaast wordt nog een krediet van 70.000 euro uitgetrokken bestemd voor allerlei uitgaven die verband houden met de informatiemaatschappij.

**ORGANISATIEAFDELING 04 :
DIENSTEN DIE RESSORTEREN ONDER DE
FOD-
KANSELARIJ VAN DE EERSTE MINISTER**

**PROGRAMMA 1 :
DIENST VOOR DE ADMINISTRATIEVE
VEREENVOUDIGING (DAV)**

De opdrachten van de Dienst voor de Administratieve Vereenvoudiging betreffen in hoofdzaak : de coördinatie van de uitvoering van de verschillende initiatieven die door de Regering en de besturen worden genomen ter vereenvoudiging van de administratieve verplichtingen van de ondernemingen en in het bijzonder de KMO's, alsook het bevorderen en stroomlijnen van nieuwe vereenvoudigingsinitiatieven.

nouvelles applications de Fedict seront mises en œuvre. Tant que Fedict n'a pas redémarré toutes les applications de Fedenet (réseau, courrier interdépartemental, sites web et banques de données), le SPF Chancellerie du Premier Ministre n'a pas d'autre choix que de continuer à supporter les frais de fonctionnement de l'ancien Fedenet. C'est la raison pour laquelle les crédits de fonctionnement ne diminueront pas encore en 2003.

En outre, la cellule ICT doit plus spécifiquement se concentrer sur ses tâches essentielles. Ce sont toutes les initiatives nécessaires pour appuyer aussi efficacement que possible le fonctionnement du SPF Chancellerie du Premier Ministre. Les projets suivants sont prévus pour l'an 2003 : augmentation de la capacité du réseau interne et rendre celui-ci plus opérationnel, renforcement de la sécurisation du réseau, télétravail et suivi électronique des dossiers du Conseil des Ministres. La conséquence en est que le besoin de crédits dissociés diminuera, et que ceux-ci seront réservés aux projets pluriannuels tels que les investissements pour améliorer la capacité et la sécurisation du réseau interne, l'installation de la salle d'ordinateur et la réalisation des phases ultérieures du projet Regedoc (avec le suivi électronique des dossiers traités par le Conseil des Ministres).

Les frais de fonctionnement pour Fedenet et ICT du SPF Chancellerie du Premier Ministre sont estimés à 2.737.000 euros pour l'an 2003. En ce qui concerne le programme d'investissement pluriannuel, un montant de 161.000 euros est prévu pour les crédits d'engagement et 251.000 euros pour les crédits d'ordonnement. Les investissements courants pour TIC sont estimés à 402.000 euros. Par ailleurs, un crédit de 70.000 euros est affecté à toutes sortes de dépenses liées à la société d'information.

**DIVISION ORGANIQUE 04 :
SERVICES RESSORTISSANT AU SPF –
CHANCELLERIE DU PREMIER MINISTRE**

**PROGRAMME 1 :
AGENCE POUR LA SIMPLIFICATION ADMINISTRATIVE (ASA)**

Les missions de l'Agence pour la Simplification Administrative sont essentiellement : coordonner les initiatives prises par le Gouvernement et les administrations pour simplifier les obligations administratives imposées aux entreprises et en particulier aux P.M.E., ainsi que promouvoir et stimuler de nouvelles initiatives de simplification.

Deze dienst heeft als voornaamste opdrachten:

- Een methode te ontwikkelen en toe te passen, die het mogelijk maakt de kosten te becijferen die worden opgelegd aan ondernemingen en de KMO's in het bijzonder door de reglementering, door de formaliteiten en door de administratieve procedures van de federale besturen en andere instellingen;
- Voorstellen te formuleren om deze kosten te verminderen;
- De verschillende initiatieven tot administratieve vereenvoudiging in de federale besturen en andere instellingen te stimuleren, te activeren en vooral te coördineren;
- De samenwerking te organiseren tussen de verschillende federale besturen en andere regionale en internationale instellingen (Europese Unie en O.E.S.O.).

De DAV kreeg ook een aantal specifieke bevoegdheden toegewezen, o.a. het opstellen van een Administratieve Impactfiche, op voordracht van de Minister die de Middenstand onder zijn bevoegdheid heeft, het bepalen van de gebruiksmodaliteiten ervan en de controle *a posteriori*.

Een dergelijke fiche zal, na vaststelling van de bovenvermelde gebruiksmodaliteiten, op verzoek van de Minister die Middenstand onder zijn bevoegdheid heeft moeten worden bij elk voorontwerp van wet en elk ontwerp van koninklijk besluit dat de administratieve kosten van de ondernemingen beïnvloedt.

Intussen werd de DAV, door de Minister van Ambtenarenzaken en Modernisering, eveneens belast met het uitwerken van het «*Ex-ante, ex-nunc, ex-post* evaluatiesysteem» dat ter beschikking zal worden gesteld van de nieuwe FOD's. Dit systeem moet o.a. toelaten de administratieve lasten verbonden aan nieuwe reglementeringen zo veel mogelijk te beperken en kan eveneens gebruikt worden in het kader van de geplande projectmatige BPR-aanpak.

De wijze waarop deze opdrachten worden uitgevoerd, wordt toegelicht in de jaarverslagen van de DAV.

Naast de opvolging van de lopende vereenvoudigingsdossiers, het lanceren van nieuwe denkpijlen en projecten ter vereenvoudiging van de administratieve lasten en het rapporteren over de vooruitgang in dit verband, kunnen de belangrijkste acties voor het jaar 2003 als volgt worden samengevat:

Le service a pour missions principales :

- Elaborer et appliquer une méthode permettant de chiffrer le coût induit, à charge des entreprises et des P.M.E. en particulier, par la réglementation et les formalités et procédures administratives des administrations fédérales et autres organismes;
- Formuler des propositions pour réduire ce coût;
- Stimuler, activer et surtout coordonner les initiatives en matière de simplification administrative au sein des administrations fédérales et autres organismes;
- Organiser la collaboration entre les administrations fédérales et les autres organismes régionaux et internationaux (Union européenne et O.C.D.E.).

L'ASA se voit aussi attribuer certaines compétences spécifiques, entre autres l'élaboration, sur proposition du Ministre qui a les Classes Moyennes dans ses attributions, d'une fiche d'impact administratif, la détermination de ses modalités d'utilisation et le contrôle *a posteriori*.

A la demande du Ministre qui a les Classes Moyennes dans ses attributions, une telle fiche devra, après fixation des modalités d'utilisation précitées, être ajoutée à chaque avant-projet de loi et à chaque projet d'arrêté royal qui influent sur les coûts administratifs des entreprises.

Entre-temps, l'ASA a été également chargée par le Ministre de la Fonction publique et de la Modernisation de l'Administration de l'élaboration du « système d'évaluation *ex-ante, ex-nunc, ex-post* » qui sera mis à la disposition des nouveaux Services Publics Fédéraux. Ce système devrait entre autres permettre de réduire au maximum les charges administratives des nouvelles réglementations et peut également être utilisé dans le cadre de l'approche BPR thématique planifiée.

La manière dont toutes ces missions seront exécutées sera développée dans les rapports annuels de l'ASA.

Outre le suivi des dossiers ponctuels de simplification, le lancement de nouvelles pistes de réflexion et de projets de simplification des charges administratives ainsi que le relevé des progrès réalisés, les actions les plus importantes pour l'année 2003 peuvent être résumées comme suit :

- De implementatie en het gefaseerd ter beschikking stellen van alle overheidsdiensten van de Boordtabel Administratieve Lasten als meetinstrument en vereenvoudigingstool. Daarmee is het mogelijk na te gaan per procedure waar de zwaarste lasten worden opgelegd, welke gegevens waar beschikbaar zijn, hoe administratieve formaliteiten en statistieken vereenvoudigd kunnen worden,;

- De verdere professionalisering en uitbreiding van de bij de administratieve vereenvoudiging betrokken ambtenaren;

- Het verder uitwerken van technieken die aan deze ambtenaren kunnen ter beschikking worden gesteld voor de realisatie van de door de Regering gestelde doelstellingen inzake administratieve vereenvoudiging;

- Meewerken aan de inhoudelijke invulling van het e-government-project van de Regering, door o.a. het uitwerken van concrete vereenvoudigingsvoorstellen, die kunnen gekoppeld worden aan het Ondernemingsregister, mee te werken aan de verschillende initiatieven inzake het opstarten van de portaalsite van de federale Regering en door het voorstellen van concrete vereenvoudigingsprojecten via het gebruik van nieuwe informatietechnologie. Bij al deze projecten staat de realisatie van het principe van de «Unieke inzameling van gegevens» centraal.

- Het voortzetten van de samenwerking met het Ministerie van Buitenlandse Zaken en het opgezette netwerk van trajectbeheerders voor Europese regelgeving m.b.t. het uitwerken van een methodologie ter evaluatie van de te verwachten administratieve lasten als gevolg van nieuwe Europese regelgeving;

- De praktische coördinatie en opvolging, in samenwerking met het Bureau voor leesbaarheid, van het project inzake de leesbaarheid van administratieve formulieren.

Voor de bezoldigingen van het statutair personeel wordt een krediet van 805 000 euro aangevraagd (personeelsleden zijn met opdracht van algemeen belang), terwijl er voor contractueel personeel een bedrag van 15 000 euro wordt uitgetrokken.

Voor werkingskosten, investeringsuitgaven en studieopdrachten wordt een gezamenlijk krediet van 498 000 euro uitgetrokken.

- la mise en œuvre et la mise à disposition progressive du Tableau de Bord des Charges Administratives comme instrument de mesure et de simplification pour tous les services publics. Le Tableau de Bord des Charges Administratives permet de détecter les procédures qui entraînent les charges les plus lourdes, de savoir quelles sont les données disponibles et où les trouver, de déterminer comment les formalités administratives et les statistiques peuvent être simplifiées,...;

- l'amélioration de la professionnalisation et son extension aux fonctionnaires concernés par la simplification administrative;

- le développement de techniques mises à la disposition de ces fonctionnaires en vue de la réalisation des buts du Gouvernement en matière de simplification administrative;

- la collaboration à la définition du projet d'e-government par, entre autres, l'élaboration de propositions de simplification qui peuvent être associées au Registre des Entreprises, la collaboration aux initiatives de démarrage du site portail du Gouvernement fédéral et par la proposition de projets de simplification concrets en recourant à la nouvelle technologie informatique. Dans le cadre de ces projets, la réalisation du principe de « Collecte unique des données » occupe une position centrale.

- la poursuite de la collaboration avec le Ministère des Affaires étrangères et le réseau des gestionnaires de parcours pour le droit communautaire européen visant à développer une méthodologie d'évaluation des charges administratives qui résultent des nouvelles réglementations européennes;

- la coordination et le suivi pratiques du projet d'amélioration de la lisibilité des formulaires administratifs, en collaboration avec le Bureau Conseil de Lisibilité.

Un crédit de 805.000 euros a été demandé pour les salaires du personnel statutaire (les membres du personnel sont en mission d'intérêt général), tandis qu'un montant de 15 000 euros est affecté pour le personnel contractuel.

Pour les frais de fonctionnement, dépenses d'investissement et missions d'études, un crédit total de 498 000 euros est inscrit.

PROGRAMMA 2 : VASTE NATIONALE CULTUURPACTCOMMISSIE

De Vaste Nationale Cultuurpactcommissie is in feite de emanatie van één van de rode draden die de historie van ons land heeft helpen bepalen naast deze van de onderwijsproblematiek, het sociale vraagstuk, de regionaliseringspolitiek e.a., nl. de harmonisering van de verschillende ideologische en filosofische strekkingen in vrijwel alle domeinen van de cultuur.

Naar aanleiding van de totstandkoming van de culturele autonomie einde zestiger, begin zeventiger jaren werd deze zorg voor harmonisering acuut, leverde stof op voor vele discussies en debatten en mondde tenslotte uit in de totstandkoming van de wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd werd. Deze wet werd de uiteindelijke bezegeling van het Cultuurpact, dat eerder, in februari 1972, was afgesloten en gedragen werd door een breed politiek front. Dit pact legde ook de basis voor de oprichting van de Vaste Nationale Cultuurpactcommissie.

De Cultuurpactwet van 16 juli 1973 is geschraagd op een aantal grondwetsartikelen die de diepe zorg voor de democratie vanwege de grondwetgever belichamen.

Deze wet stelt dat alle maatregelen in culturele aanlegenheden, getroffen door welke openbare overheid ook en door de instellingen die daarvan afhangen, geen discriminatie op ideologische en filosofische gronden mogen bevatten, noch afbreuk mogen doen aan de rechten en de vrijheden van de ideologische en filosofische strekkingen. De aanhangers van de verschillende ideologische en filosofische strekkingen en de gebruikers (groeperingen) moeten bij het cultuurbeleid, inzonderheid bij het bestuur van de culturele instellingen en diensten worden betrokken, volgens een billijke democratische vertegenwoordiging. De wet voorziet eveneens non-discriminatie waarborgen inzake de toekenning van subsidies. Tevens worden zulke waarborgen met betrekking tot het gebruik van de culturele infrastructuur voorzien.

Op de naleving van al die wetsbepalingen wordt toezien door de Vaste Nationale Cultuurpactcommissie. De commissie behandelt de klachten tegen de overheid, waarvan de klager (vereniging, individu,...) meent dat deze één of meerdere bepalingen van de Cultuurpactwet niet heeft nageleefd. De procedure is zo eenvoudig mogelijk gehouden: een aangetekende brief, met

PROGRAMME 2 : COMMISSION NATIONALE PERMANENTE DU PACTE CULTUREL

La Commission nationale permanente du Pacte culturel est en fait l'émanation de l'un des fils conducteurs qui ont contribué à façonner le parcours historique de notre pays, à côté de la problématique de l'enseignement, des problèmes sociaux, de la régionalisation, etc. : il s'agit de l'harmonisation des diverses tendances idéologiques et philosophiques dans pratiquement tous les domaines de la culture.

Au moment où se réalisa l'autonomie culturelle, à la fin des années soixante et au début des années septante, ce souci d'harmonisation ou plutôt d'équilibre s'est intensifié et a nourri nombre de discussions et débats, lesquels ont finalement abouti à la réalisation de la loi du 16 juillet 1973 garantissant la protection des tendances idéologiques et philosophiques. Cette loi a constitué la consécration du Pacte culturel, conclu auparavant, en février 1972, et qui avait été porté par un large front politique. Ce pacte a également été à l'origine de la création de la Commission nationale permanente du Pacte culturel.

La loi du Pacte culturel du 16 juillet 1973 s'appuie sur plusieurs articles de la Constitution qui incarnent le profond souci de démocratie du constituant.

Cette loi prévoit que toutes les mesures prises en matière culturelle par toutes autorités ou institutions dépendant de celles-ci ne peuvent contenir aucune discrimination pour des motifs idéologiques ou philosophiques ni ne peuvent être préjudiciables aux droits et libertés des tendances idéologiques et philosophiques. Les tenants des diverses tendances idéologiques et philosophiques et les (associations des) utilisateurs doivent être associés à l'élaboration de la politique culturelle, particulièrement en ce qui concerne la gestion des institutions et services culturels, sur base d'une représentation démocratique équitable. La loi prévoit également des garanties de non-discrimination pour l'octroi de subsides. Les garanties relatives à l'utilisation des infrastructures culturelles sont légalement prévues.

Le respect des dispositions de la loi est contrôlé par la Commission nationale permanente du Pacte culturel. La commission traite les plaintes déposées contre l'autorité publique par des associations ou des individus, qui estiment que ladite autorité n'a pas respecté une ou plusieurs dispositions de la loi du Pacte culturel. On recourt à la procédure la plus simple: pour en-

een bondige uiteenzetting van de vermeende overtreding, volstaat om een procedure op te starten. Verdere kosten zijn, voor de klager, aan de klacht niet verbonden.

Er dient onderstreept dat de Vaste Nationale Cultuurpactcommissie vooraleer een advies uit te brengen, eventueel aangevuld met een aanbeveling, krachtens artikel 24 van de Cultuurpactwet een verzoening tracht te bekomen. Hiertoe stelt de Federale Regering een beperkt ambtenarenkorps ter beschikking, dat de onderzoeksprocedure doorvoert, de verzoeningsprocedure begeleidt en de adviezen voorbereidt. Deze ambtenarencel is geïncorporeerd in de FOD Kanselarij van de Eerste Minister, maar werkt onder het gezag van de Commissievoorzitters.

Voormelde procedure richt zich voornamelijk op volgende elementen:

- contact opnemen met en horen van de partijen;
- opzoeken van documenten;
- verzamelen van de bewijsstukken en andere dossier-elementen;
- horen van getuigen;
- uitwerken en begeleiden van verzoeningsoplossingen;
- uitwerken, vertalen en voorleggen van de definitieve dossiers;
- verder administratief afwerken van de dossiers.

De Vaste Nationale Cultuurpactcommissie heeft tijdens haar bestaan (op 31.12.2001 - 26 jaar) 1.107 klachten ontvangen waarvan 694 Nederlandstalige, 406 Franstalige en 7 Duitstalige.

De klachten worden geformuleerd door politieke strekkingen, vertegenwoordigd in de overheidsorganen enerzijds of door personen en/of culturele organisaties uit het verenigingsleven anderzijds. De verhouding hiervan ligt zeer verschillend bij de Vlaamse (43 % - 57 %) en Franse Gemeenschap (84 % - 16 %).

Van het aantal ingediende klachten - per 31 december 2001 - werd 17 % geseponeerd of ingetrokken, 78 % werd uitgesproken en 5 % is nog in behandeling. Wat de 76,5 % ontvankelijke klachten betreft: 49,2 % werd gegrond verklaard, 22,4 % ongegrond en in 28,4 % van de bezwaarschriften werd een verzoening bereikt. Ook in een aantal van de voormelde ingetrokken dossiers werd een *de facto* verzoening bereikt na bemiddeling van de Commissie.

tamer une procédure, il suffit d'envoyer une lettre recommandée précisant de manière succincte l'infraction présumée. Le dépôt d'une plainte n'entraîne pas de frais supplémentaires à charge du plaignant.

Il faut souligner qu'avant d'émettre un avis et éventuellement une recommandation, la commission nationale permanente du Pacte culturel a pour premier objectif en vertu de l'article 24 de la loi sur le Pacte culturel, la recherche d'une conciliation. A cet effet le Gouvernement fédéral met à la disposition de la Commission un nombre réduit de fonctionnaires qui se chargent de l'instruction, de la recherche d'une conciliation et de la préparation des décisions de la Commission. Ces fonctionnaires sont incorporés au Service public fédéral Chancellerie du Premier Ministre, mais travaillent sous l'autorité des Présidents de la Commission.

Les principales étapes de cette procédure sont les suivantes :

- prendre contact et entendre les parties en cause ;
- rechercher les documents ;
- rassembler les pièces justificatives et d'autres éléments du dossier ;
- entendre les témoins ;
- élaborer et accompagner les diverses conciliations possibles ;
- rédiger, traduire et présenter les dossiers définitifs ;
- régler les dossiers au plan administratif.

Au cours de son existence (26 ans au 31.12.2001), 1.107 plaintes ont été déposées à la Commission nationale permanente du Pacte culturel, dont 694 néerlandophones, 406 francophones et 7 germanophones.

Les plaintes sont formulées par des tendances politiques représentées dans les organes publics d'une part ou par des personnes et/ou des organisations culturelles de la vie associative, d'autre part. La répartition des plaintes est très différente en Communauté flamande (43 % - 57 %) et en Communauté française (84 % - 16 %).

Sur l'ensemble des plaintes déposées au 31 décembre 2001, 17 % des plaintes ont été annulées ou retirées, un avis a été prononcé pour 78 % des plaintes et 5 % des plaintes sont en cours de traitement. Sur les 76,5 % des plaintes déclarées recevables, 49,2 % ont été déclarées fondées, 22,4 % non fondées et une conciliation a abouti dans 28,4 %. De même, pour certains retraits de plaintes, une conciliation *de facto* a pu être réalisée après intervention de la Commission.

De ervaring wijst uit dat de operationaliteit van de Cultuurpactcommissie zich in de loop der jaren enigszins heeft gewijzigd: terwijl oorspronkelijk gefocust werd op het waarborgen van de ideologische en filosofische evenwichten in de overheidsorganen, bestaat het werkterrein van de Cultuurpactcommissie er thans meer in de participatiegedachte van de gebruikers en de diverse strekkingen, bij de overheid nog meer te stimuleren, zodat de democratische spelregels, zoals voorzien in het Cultuurpact, uiteindelijk verfijnd worden.

Buiten deze formele wettelijke opdrachten worden de administratieve diensten de jongste jaren meer en meer geconfronteerd met vragen om advies vanwege overheidsinstanties, privé-personen en -organisaties, losstaand van de indiening van een klacht. In de loop van 2001 werden zowel bij het Nederlandstalige als bij het Franstalige bestuur samen ruim 100 bemiddelingen (per fax, e-mail of via bemiddeling ter plaatse) expliciet genoteerd omwille van hun belang.

In het kader van de toepassing van de Cultuurpactwetgeving wordt het bestuur steeds meer gevraagd om «preventief» oplossingen uit te werken of voorstellen te onderzoeken. Tevens wordt kosteloos informatie verspreid over de Cultuurpactwet en haar toepassing.

Tenslotte moet worden vastgesteld dat diverse voogdij-instanties, voornamelijk de provinciale voogdij-overheden en hun bestuur, met de jaren een goede basis van samenwerking met het bestuur van de Commissie hebben uitgebouwd, zowel inzake de opvolging van de uitspraken van de Commissie, als in verband met dossiers, waarin de provinciale overheid moet tussenkomen als voogdij-overheid.

De personeelskredieten worden geraamd op 772.000 euro.

De werkingskosten en de investeringsuitgaven (103.000 euro) blijven net binnen de perken van de aangepaste kredieten 2001.

De kredieten voor het bestaansmiddelenprogramma van de Commissie werden in 2001 volledig besteed.

L'expérience montre que le terrain opérationnel de la Commission du Pacte culturel a changé quelque peu au fil des années : si à l'origine, on s'est focalisé sur la garantie des équilibres idéologiques et philosophiques dans les organismes publics, le champ d'action de la Commission du Pacte culturel consiste davantage aujourd'hui à inciter les pouvoirs publics à favoriser la participation des utilisateurs et des diverses tendances, de sorte que les règles du jeu démocratique, telles que prévues par le Pacte culturel, s'en trouvent finalement affinées.

En dehors de ces missions légales formelles, la tendance s'accroît d'année en année quant à l'accroissement des demandes d'avis des autorités publiques, des citoyens et des organisations, auprès des services administratifs, tout en ne déposant pas de plainte. Au cours de l'année 2001, les services administratifs néerlandophones et les services administratifs francophones ensemble ont noté plus de cent interventions (par fax, courrier électronique ou intervention sur le terrain) explicitement en raison de leur importance.

Dans le cadre de l'application de la législation du Pacte culturel, il est davantage demandé à l'administration d'apporter des solutions « préventives » et de procéder à l'examen des propositions. En outre, des informations gratuites au sujet de la Loi du Pacte culturel et de son application sont diffusées.

Finalement, il y a lieu de constater que diverses instances de tutelle, principalement les autorités de tutelle de la province et leur administration, ont établi la base d'une bonne collaboration avec les services administratifs de la Commission, tant au niveau du suivi des avis émis par la Commission qu'au niveau des dossiers qui nécessitent l'intervention de la province comme autorité de tutelle.

Les crédits de personnel sont estimés à 772.000 euros.

Les frais de fonctionnement et d'investissements (103.000 euros) restent tout juste dans les limites des crédits ajustés 2001.

Les crédits du programme de subsistance de la Commission ont été entièrement utilisés en 2001.

**PROGRAMMA 3 :
SOCIALE TUSSENKOMSTEN**

De wet van 1 september 1980 regelt de toekenning en de uitbetaling van een vakbondspremie aan de personeelsleden tewerkgesteld in de overheidssector.

De uitbetaling gebeurt om de 2 jaar en de vakbondspremies 2001/2002 worden uitbetaald in 2003 (50.374.000 euro).

De subsidie aan de Stichting Roeping wordt in 2003 vastgesteld op 3.000 euro

Voor het begrotingsjaar 2003 wordt een subsidie van 76.000 euro toegekend aan de VZW Europese beweging - België als tegemoetkoming in de werkingskosten en in de financiering van de activiteiten.

In 2001 werden de kredieten voor het programma «sociale tegemoetkomingen» voor 100 % aangewend

**PROGRAMME 3 :
INTERVENTIONS SOCIALES**

La loi du 1^{er} septembre 1980 règle l'octroi et le paiement d'une prime syndicale au personnel mis au travail dans le secteur public.

Le paiement s'effectue tous les 2 ans et les primes syndicales 2001/2002 seront payées en 2003 (50.374.000 euros).

Le subside à la Fondation de la Vocation est fixé à 3.000 euros en 2003.

Pour l'année budgétaire 2003 une subvention de 76.000 euros est octroyée à l'A.S.B.L. Mouvement européen – Belgique comme intervention dans les frais de fonctionnement et pour le financement des activités.

En 2001, les crédits du programme «interventions sociales» ont été utilisés à 100 %.