

BELGISCHE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS
DE BELGIQUE

5 januari 2026

5 janvier 2026

KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS EN
FINANCIERING
VAN DE POLITIEKE PARTIJEN

CHAMBRE
DES REPRÉSENTANTS ET
FINANCEMENT
DES PARTIS POLITIQUES

Rekeningen van het begrotingsjaar 2024

Comptes de l'année budgétaire 2024

Begrotingsvoorstellen
voor het begrotingsjaar 2026

Propositions budgétaires
pour l'année 2026

Verslag

Rapport

namens de commissie
voor Comptabiliteit
uitgebracht door
de heer **Stéphane Lasseaux**

fait au nom de la commission
de la Comptabilité
par
M. Stéphane Lasseaux

BIJLAGEN

ANNEXES

Inhoud	Blz.
Rekeningen van het begrotingsjaar 2024	3
Rekeningen van het begrotingsjaar 2024-Bijlagen.....	42
Begrotingstabel 2026	273
Begrotingsvoorstellen voor het begrotingsjaar 2026- Bijlagen.....	301

Sommaire	Pages
Comptes de l'année budgétaire 2024	3
Comptes de l'année budgétaire 2024-Annexes.....	42
Tableau budgétaire 2026	273
Propositions budgétaires pour l'année 2026- Annexes	301

Zie:

Doc 56 1237/ (2025/2026):
001: Verslag.

Voir:

Doc 56 1237/ (2025/2026):
001: Rapport.

**Samenstelling van de commissie op de datum van indiening van het verslag/
Composition de la commission à la date de dépôt du rapport**

A. — Vaste leden / Titulaires:

N-VA	Jeroen Bergers, Wim Van der Donckt
VB	Lode Vereeck, Wouter Vermeersch
MR	Hervé Cornillie, Benoît Piedboeuf
PS	Éric Thiébaud
PVDA-PTB	Sofie Merckx
Les Engagés	Stéphane Lasseaux
Vooruit	Jan Bertels
cd&v	Steven Matheï

B. — Plaatsvervangers / Suppléants:

Kathleen Depoorter, Steven Vandeput, Charlotte Verkeyn
Dieter Keuten, Kurt Moons, Reccino Van Lommel
Pierre Jadoul, Florence Reuter, Vincent Scourneau
Khalil Aouasti, Pierre-Yves Dermagne
Kemal Bilmez, Nabil Boukili
Xavier Dubois, Marc Lejeune
Achraf El Yakhoulfi, Oskar Seuntjens
Nahima Lanjri, Nathalie Muylle

N-VA	: Nieuw-Vlaamse Alliantie
VB	: Vlaams Belang
MR	: Mouvement Réformateur
PS	: Parti Socialiste
PVDA-PTB	: Partij van de Arbeid van België – Parti du Travail de Belgique
Les Engagés	: Les Engagés
Vooruit	: Vooruit
cd&v	: Christen-Democratisch en Vlaams
Ecolo-Groen	: Ecologistes Confédérés pour l'organisation de luttes originales – Groen
Open Vld	: Open Vlaamse liberalen en democraten
DéFI	: Démocrate Fédéraliste Indépendant
ONAFH/INDÉP	: Onafhankelijk-Indépendant

Afkorting bij de nummering van de publicaties:		Abréviations dans la numérotation des publications:	
DOC 56 0000/000	Parlementair document van de 56 ^e zittingsperiode + basisnummer en volgnummer	DOC 56 0000/000	Document de la 56 ^e législature, suivi du numéro de base et numéro de suivi
QRVA	Schriftelijke Vragen en Antwoorden	QRVA	Questions et Réponses écrites
CRIV	Voorlopige versie van het Integraal Verslag	CRIV	Version provisoire du Compte Rendu Intégral
CRABV	Beknopt Verslag	CRABV	Compte Rendu Analytique
CRIV	Integraal Verslag, met links het definitieve integraal verslag en rechts het vertaalde beknopt verslag van de toezpraken (met de bijlagen)	CRIV	Compte Rendu Intégral, avec, à gauche, le compte rendu intégral et, à droite, le compte rendu analytique traduit des interventions (avec les annexes)
PLEN	Plenum	PLEN	Séance plénière
COM	Commissievergadering	COM	Réunion de commission
MOT	Moties tot besluit van interpellaties (beigekleurig papier)	MOT	Motions déposées en conclusion d'interpellations (papier beige)

REKENINGEN VAN HET BEGROTINGSJAAR 2024

COMPTES DE L'ANNÉE BUDGÉTAIRE 2024

BCG/2025/184/01/2/A

Compte d'exécution du budget.									
DE KAMER - LA CHAMBRE					Gennart				

Recette

T	Article budgétaire	Libellé	Budget initial A	Res./Eng. B	Modifications C	Transferts D	Budget total E=A+B+C+D	Droits F	Facturé G	Cred s. emploi H=E-F	% réalisé K=(G/E)*100
Centre de Frais : CRKV La Chambre											
A60121		Contributions nettes assemblées	778.000,00	0,00	0,00	0,00	778.000,00	326.977,04	326.977,04	451.022,96	42,03
A80210		Remboursements assurances pensionnés	598.000,00	0,00	0,00	0,00	598.000,00	580.272,75	580.272,75	17.727,25	97,04
A80410		Abonnements SNCB - cotisations	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	8.770,00	8.770,00	1.230,00	87,70
> A		DEPUTES	1.386.000,00	0,00	0,00	0,00	1.386.000,00	916.019,79	916.019,79	469.980,21	66,09
B10010		Remboursements pers. Sénat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
B10020		Remboursement Comités (pers.)	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	110.233,50	110.233,50	9.766,50	91,86
B10040		Remb. Commission Déontologie	110.000,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	124.324,20	124.324,20	-14.324,20	113,02
B10050		Remboursement personnel autres	18.000,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	18.038,03	18.038,03	-38,03	100,21
B10101		Recettes Traitements et salaires	57.000,00	0,00	0,00	0,00	57.000,00	155.790,02	155.790,02	-98.790,02	273,32
B10601		Recette Pécule de vacances - pers.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.082,70	4.082,70	-4.082,70	
B10701		Recette Allocation de fin d'année - pers.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.854,55	1.854,55	-1.854,55	
B20001		Recettes - Compléments personnels	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	767,55	767,55	-767,55	
B20110		Recettes : Allocation scolaire Anticipés	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	954,66	954,66	-954,66	
B20210		Recettes : Indemnités de déplacement Anticipés	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.059,70	1.059,70	-1.059,70	
B30101		Recettes : Cotisations patronales AMI personnel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.006,67	4.006,67	-4.006,67	
> B		PERSONNEL	305.000,00	0,00	0,00	0,00	305.000,00	421.111,58	421.111,58	-116.111,58	138,07
C11010		Acquisitions - Recettes	165.000,00	0,00	0,00	0,00	165.000,00	147.329,95	147.329,95	17.670,05	89,29
C12010		Remboursements acquisitions Comité P	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	670,50	670,50	-670,50	
C31010		Conservation - Recettes	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	1.276,39	1.276,39	1.723,61	42,55
> C		BIBLIOTHEQUE	168.000,00	0,00	0,00	0,00	168.000,00	149.276,84	149.276,84	18.723,16	88,86
D10020		Vente documents parlementaires	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51,24	51,24	-51,24	
D21010		Impressions	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	287.008,44	287.008,44	-87.008,44	143,50
D21110		Papier recyclé	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.678,33	1.678,33	-1.678,33	
> D		IMPRIMERIE	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	288.738,01	288.738,01	-88.738,01	144,37
E10010		Aménagement bâtiments - Recettes	32.000,00	0,00	0,00	0,00	32.000,00	60.010,53	60.010,53	-28.010,53	187,53
E20010		Contrats d'entretien - Recettes	63.000,00	0,00	0,00	0,00	63.000,00	53.007,63	53.007,63	9.992,37	84,14
E30010		Certification et contrôle - recettes	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	464,64	464,64	5.535,36	7,74

30/09/2025 14:55:35	Grp. Soc.	Schéma C.R.-K.V.V	Exer 2024	Période de 1 12	Dép. / Rct 0	Centre de frais de - à CRKV	Article budgétaire de - à	Ctr Cfd	Art Cfd.	Titres 1	Longueur titre 0	Apurements	Irrecouv.	Type lib. 1	Impres. EUR	1
---------------------	-----------	----------------------	--------------	--------------------	-----------------	--------------------------------	---------------------------	---------	----------	-------------	---------------------	------------	-----------	----------------	----------------	---

DE KAMER - LA CHAMBRE

Compte d'exécution du budget.

Gennart

Recette

T	Article budgétaire	Libellé	Budget initial A	Res./Eng. B	Modifications C	Transferts D	Budget total E=A+B+C+D	Droits F	Façuré G	Cred s. emploi H=E-F	% réalisé K=(G/E)*100
E40010	Assurances bâtiments - Recettes		72.000,00	0,00	0,00	0,00	72.000,00	93.112,96	93.112,96	-21.112,96	129,32
E60010	Taxes bâtiments - Recettes		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.089,33	43.089,33	-43.089,33	
E70010	Telecom - recettes		1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	560,76	560,76	439,24	56,08
EE1010	Etudes - Ontvangsten		5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	9.264,51	9.264,51	-4.264,51	185,29
EE2010	Gros-oeuvre - Recettes		229.000,00	0,00	0,00	0,00	229.000,00	217.747,49	217.747,49	11.252,51	95,09
EE7011	TELEPHONE - RECETTES		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.017,67	1.017,67	-1.017,67	
EE9010	MOBILIER - RECETTES		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.018,19	15.018,19	-15.018,19	
> E	BATIMENTS		408.000,00	0,00	0,00	0,00	408.000,00	493.293,71	493.293,71	-85.293,71	120,91
F10010	Electricité - Recettes		165.000,00	0,00	0,00	0,00	165.000,00	129.205,62	129.205,62	35.794,38	78,31
F20010	Gaz - Recettes		55.000,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00	52.720,88	52.720,88	2.279,12	95,86
F30010	Eau - Recettes		17.000,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	17.450,30	17.450,30	-450,30	102,65
> F	EAU/ GAZ/ ELECTRICITE		237.000,00	0,00	0,00	0,00	237.000,00	199.376,80	199.376,80	37.623,20	84,13
G11010	Articles de bureau - ventes		10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	12.677,47	12.677,47	-2.677,47	126,77
G31110	Produits d'entretien		24.000,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00	2.809,17	2.809,17	21.190,83	11,70
G31210	Nettoyage locaux		35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	44.194,05	44.194,05	-9.194,05	126,27
G31510	Recettes - Nettoyage vitres		8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	4.223,95	4.223,95	3.776,05	52,80
G40410	Assurance oeuvres d'art - recettes		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	390,56	390,56	-390,56	
G51010	Boulique - vente		20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	11.526,91	11.526,91	8.473,09	57,63
G61010	Location copieuse groupes		8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	4.500,52	4.500,52	3.499,48	56,26
G71010	Divers		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	-2.000,00	
> G	EQUIPEMENT ET ENTRETIEN		105.000,00	0,00	0,00	0,00	105.000,00	82.322,63	82.322,63	22.677,37	78,40
H11110	Equipement restaurant - Recettes		10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	2.293,61	2.293,61	7.706,39	22,94
H11210	Equipement buvette - recettes		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	715,28	715,28	-715,28	
H21010	Exploitation restaurants		158.000,00	0,00	0,00	0,00	158.000,00	164.175,60	164.175,60	-6.175,60	103,91
H31110	Buvette - vente		45.000,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00	51.657,13	51.657,13	-6.657,13	114,79
H31210	Consommation restaurant - recettes		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	150,00	-150,00	
H31310	Indemnités de repas - recettes		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	823,71	823,71	-823,71	
H31710	Hôtels séances tardives - recettes		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.187,92	1.187,92	-1.187,92	
> H	HORECA		213.000,00	0,00	0,00	0,00	213.000,00	221.003,25	221.003,25	-8.003,25	103,76
I10210	Telecom - recettes		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
I11010	Assurances députés - Recettes		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.918,84	4.918,84	-4.918,84	
I21010	Assurances personnel - Recettes		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.098,28	18.098,28	-18.098,28	

Grp. Soc.	Schéma C.R.-K.V.V	Exer 2024	Période de 1 12	Dép. / Rct 0	Centre de frais de - à CRKVV	Article budgétaire de - à CRKVV	Ctr Cfd	Art Cfd.	Titres 1	Longueur titre 0	Apurements Irrecouv.	Type lib. 1	Impres. EUR
-----------	----------------------	--------------	--------------------	-----------------	---------------------------------	------------------------------------	---------	----------	-------------	---------------------	-------------------------	----------------	----------------

30/09/2025 14:55:37 2

Gennart

Compte d'exécution du budget.

DE KAMER - LA CHAMBRE

Recette

T	Article budgétaire	Libellé	Budget initial A	Res./Eng. B	Modifications C	Transferts D	Budget total E=A+B+C+D	Droits F	Faffecté G	Cred s. emploi H=E-F	% réalisé K=(G/E)*100
I31010		Assurances pers. groupes politiques - Recettes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.778,88	8.778,88	-8.778,88	
>	I	ASSURANCES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.796,00	31.796,00	-31.796,00	-
J12010		Keep the lights on - Recettes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.835,31	1.835,31	-1.835,31	
J31010		Divers - recettes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45,00	45,00	-45,00	
JJ1010		vente hardware	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.080,00	4.080,00	-4.080,00	
JJ1101		PC personnel - recettes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	117,75	117,75	-117,75	
JJ1201		PC Membres - recettes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.654,57	6.654,57	-6.654,57	
>	J	ICT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.732,63	12.732,63	-12.732,63	-
K20010		Vente copies d'oeuvres protégées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	141,92	141,92	-141,92	
K21010		Formation personnel - Recettes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.136,63	1.136,63	-1.136,63	
K41010		Bien-être - Recettes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.669,00	2.669,00	-2.669,00	
K60010		Cours de langue - recettes	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	37.523,66	37.523,66	-12.523,66	150,09
>	K	FORMATION EXAMENS ET BIEN ETRE	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	41.471,21	41.471,21	-16.471,21	165,88
L21110		Evénement publics	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.425,62	5.425,62	-5.425,62	
L41110		Missions parlementaires - recettes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.808,20	4.808,20	-4.808,20	
L41210		Missions personnel - Recettes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	433,45	433,45	-433,45	
L71010		Distinctions honorifiques - recettes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147,60	147,60	-147,60	
>	L	PRI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.814,87	10.814,87	-10.814,87	-
M10010		Voitures - assurances - recettes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	216,65	216,65	-216,65	
>	M	PARC VOITURES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	216,65	216,65	-216,65	-
N10020		Recettes imprévisibles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.516,44	25.516,44	-25.516,44	
N10030		Forum (quotes-parts)	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	25.044,72	25.044,72	-44,72	100,18
N10040		Divers (Ducale-Beyaert)	1.047.000,00	0,00	0,00	0,00	1.047.000,00	1.018.326,50	1.018.326,50	28.673,50	97,26
N10050		Sénat (nettoyage)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
N60010		Intérêts bancaires positifs	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	1.017.151,56	1.017.151,56	-567.151,56	226,03
>	N	FRAS FONCTIONNEMENT DIVERS	1.522.000,00	0,00	0,00	0,00	1.522.000,00	2.086.039,22	2.086.039,22	-564.039,22	137,06
P99000		Ligne de crédit Forum (trésorerie)	11.000.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00	0,00	100,00
>	P	FORUM	11.000.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00	0,00	100,00

30/09/2025 14:55:39

3

Grp. Soc.	Schéma	Exer	Période de	Dép. / Rct	Centre de frais de - à	Article budgétaire de - à	Ctr Cfd	Art Cfd.	Titres	Longueur titre	Apurements	Irrecouv.	Type lib.	Impres.
	C.R.-K.V.V	2024	1	12	0				1	0			1	EUR

DE KAMER - LA CHAMBRE

Compte d'exécution du budget.

Gennart

Recette

T	Article budgétaire	Libellé	Budget initial A	Res./Eng. B	Modifications C	Transferts D	Budget total E=A+B+C+D	Droits F	Facturé G	Cred s. emploi H=E-F	% réalisé K=(G/E)*100
Q11010		Conseil de l'Europe - remboursements	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	811,90	811,90	-811,90	
Q50010		OTAN - recettes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	908,05	908,05	-908,05	
Q80010		O.s.c.e. - recettes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	434,83	434,83	-434,83	
> Q		ORGANIS.EXTRA-PARLEMENTAIRE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.154,78	2.154,78	-2.154,78	-
R20111		Salaires - c/u - recettes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.709,16	2.709,16	-2.709,16	
> R		GROUPES POLITIQUES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.709,16	2.709,16	-2.709,16	-
Z99000		FINANCEMENT Chambre d. représ. (trésorerie)	184.529.000,00	0,00	0,00	0,00	184.529.000,00	184.529.000,00		0,00	100,00
Z99200		FINANCIERING - Fonds Durabilité	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Z99400		Fonds indemnités de sortie	4.197.000,00	0,00	0,00	0,00	4.197.000,00	4.142.624,59	4.142.624,59	54.375,41	98,70
> Z		FINANCEMENT	188.726.000,00	0,00	0,00	0,00	188.726.000,00	188.671.624,59	188.671.624,59	54.375,41	99,97
Total Centre de Frais CRKV			204.295.000,00	0,00	0,00	0,00	204.295.000,00	204.630.701,72	204.630.701,72	-335.701,72	100,16
Total Recette			204.295.000,00	0,00	0,00	0,00	204.295.000,00	204.630.701,72	204.630.701,72	-335.701,72	100,16

30/09/2025 14:55:40	Grp. Soc.	Schéma C.R.-K.V.V	Exer 2024	Période de 1 12	Dép. / Rct 0	Centre de frais de - à CRKV CRKV	Article budgétaire de - à	Ctr Cfd	Art Cfd.	Titres 1	Longueur titre 0	Apurements	Irrecouv.	Type lib. 1	Impres. EUR	4
---------------------	-----------	----------------------	--------------	--------------------	-----------------	-------------------------------------	---------------------------	---------	----------	-------------	---------------------	------------	-----------	----------------	----------------	---

Compte d'exécution du budget.

DE KAMER - LA CHAMBRE

Gennart

Dépense

T	Article budgétaire	Libellé	Budget initial A	Res./Eng. B	Modifications C	Transferts D	Budget total E=A+B+C+D	Engagé/BC F	Réalisé G	Cred s. emploi H=E-F	Report de J=F-G	% réalisé K=(G/E)*100
Centre de Frais : CRKV												
La Chambre												
A50110		Indemnités parlementaires	15.816.000,00	0,00	0,00	0,00	15.816.000,00	15.008.032,64	15.008.032,64	807.967,36	0,00	94,89
A50120		Indemnités pour frais divers	4.661.000,00	0,00	0,00	0,00	4.661.000,00	4.445.788,50	4.445.788,50	215.211,50	0,00	95,38
A50200		Pécule de vacances députés	1.255.000,00	0,00	0,00	0,00	1.255.000,00	1.633.418,37	1.633.418,37	-378.418,37	0,00	130,15
A50300		Primes de fin d'année députés	619.000,00	0,00	0,00	0,00	619.000,00	682.276,90	682.276,90	-63.276,90	0,00	110,22
A60110		Indemnité de sortie	4.632.000,00	0,00	0,00	0,00	4.632.000,00	4.199.804,97	4.199.804,97	432.195,03	0,00	90,67
A60120		Contributions nettes assemblées	343.000,00	0,00	0,00	0,00	343.000,00	186.490,46	186.490,46	156.509,54	0,00	54,37
A60400		Fonds de réserve indemnités de sortie	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	100,00
A70200		Frais de déplacement	650.000,00	0,00	0,00	0,00	650.000,00	684.231,31	684.231,31	-34.231,31	0,00	105,27
A70300		Frais funéraires	9.000,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00
A70410		Frais de représentation président	142.000,00	0,00	0,00	0,00	142.000,00	129.589,83	129.589,83	12.410,17	0,00	91,26
A70420		Frais de représentation membres bureau	1.043.000,00	0,00	0,00	0,00	1.043.000,00	857.334,03	857.334,03	185.665,97	0,00	82,20
A80100		Subside caisse de pension	18.734.000,00	0,00	0,00	0,00	18.734.000,00	18.734.000,00	18.734.000,00	0,00	0,00	100,00
A80300		Cotisation assurance-maladie	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	284.489,45	284.489,45	-34.489,45	0,00	113,80
A80400		Abonnements snob anciens membres	13.000,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00	12.114,25	12.114,25	885,75	0,00	93,19
> A		DEPUTES	50.167.000,00	0,00	0,00	0,00	50.167.000,00	48.857.570,71	48.857.570,71	1.309.429,29	0,00	97,39
B10100		Traitements et salaires	42.475.000,00	0,00	0,00	0,00	42.475.000,00	40.106.365,25	40.106.365,25	2.368.634,75	0,00	94,42
B10110		Traitement et salaires Sénat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88.653,11	88.653,11	-88.653,11	0,00	0,00
B10120		Traitements et salaires pers. nouv. statut & temp.	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	7.399.011,09	7.399.011,09	2.600.988,91	0,00	73,99
B10570		Réceptions et divers - salaire occ.	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	12.702,07	12.702,07	-2.702,07	0,00	127,02
B10580		Collaborateurs - salaire occ.	930.000,00	0,00	0,00	0,00	930.000,00	452.244,74	452.244,74	477.755,26	0,00	48,63
B10600		Pécule de vacances - pers.	3.265.000,00	0,00	0,00	0,00	3.265.000,00	3.306.252,05	3.306.252,05	-41.252,05	0,00	101,26
B10610		Pécule de vacances pers. Ex-Sénat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.705,12	2.705,12	-2.705,12	0,00	0,00
B10620		Pécule de vacances - pers. nouv. statut & temp.	615.000,00	0,00	0,00	0,00	615.000,00	526.040,21	526.040,21	88.959,79	0,00	85,53
B10700		Allocation de fin d'année - pers.	1.755.000,00	0,00	0,00	0,00	1.755.000,00	1.610.901,47	1.610.901,47	144.098,53	0,00	91,79
B10710		Allocation de fin d'année pers. Ex-Sénat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.087,96	10.087,96	-10.087,96	0,00	0,00
B10720		Alloc. de fin d'année - pers. nouv. statut & temp.	435.000,00	0,00	0,00	0,00	435.000,00	322.167,58	322.167,58	112.832,42	0,00	74,06
B20000		Compléments personnels	2.950.000,00	0,00	0,00	0,00	2.950.000,00	2.588.019,32	2.588.019,32	361.980,68	0,00	87,73
B20010		Compléments personnel Sénat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	373,60	373,60	-373,60	0,00	0,00
B20020		Compléments pers. nouv. statut &	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	229.089,23	229.089,23	20.910,77	0,00	91,64

30/09/2025 14:55:42

5

Grp. Soc.	Schéma	Exer	Période de	Dép. / Rct	Centre de frais de - à	Article budgétaire de - à	Ctr Cfd	Art Cfd.	Titres	Longueur titre	Apurements	Irrecouv.	Type lib.	Impres.
	C.R.-K.V.V	2024	1	12	0				1	0			1	EUR

DE KAMER - LA CHAMBRE

Compte d'exécution du budget.

Gennart

Dépense

T	Article budgétaire	Libellé	Budget initial A	Res./Eng. B	Modifications C	Transferts D	Budget total E=A+B+C+D	Engagé/BC F	Réalisé G	Cred s. emploi H=E-F	Report de J=F-G	% réalisé K=(G/E)*100
		temporaires										
B20100		Allocation scolaire Anticipés	505.000,00	0,00	0,00	0,00	505.000,00	481.045,67	481.045,67	23.954,33	0,00	95,26
B20120		Allocation scolaire Échus	165.000,00	0,00	0,00	0,00	165.000,00	113.266,51	113.266,51	51.733,49	0,00	68,65
B20200		Indemnités de déplacement Anticipés	835.000,00	0,00	0,00	0,00	835.000,00	750.944,50	750.944,50	84.055,50	0,00	89,93
B20220		Indemnités de déplacement Échus	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	168.292,17	168.292,17	81.707,83	0,00	67,32
B30100		Coûts patrons AMI personnel	2.370.000,00	0,00	0,00	0,00	2.370.000,00	2.118.793,63	2.118.793,63	251.206,37	0,00	89,40
B30110		Coûts patrons AMI pers. Sénat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-14.503,32	-14.503,32	14.503,32	0,00	
B30120		Coûts patr. AMI/ONSS pers. nouv. statut & temp.	780.000,00	0,00	0,00	0,00	780.000,00	626.487,56	626.487,56	153.512,44	0,00	80,32
B30500		Contrôles médicaux - pers.	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	712,66	712,66	287,34	0,00	71,27
B30600		Dotation service social - pers.	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	341.261,76	341.261,76	-141.261,76	0,00	170,63
> B		PERSONNEL	67.791.000,00	0,00	0,00	0,00	67.791.000,00	61.240.913,94	61.240.913,94	6.550.086,06	0,00	90,34
C11000		Acquisitions	330.000,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00	296.183,76	294.659,89	33.816,24	1.523,87	89,29
C12000		Acquisitions Comité P	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	670,50	670,50	-670,50	0,00	
C21000		Digitalisation	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	100,91	100,91	9.899,09	0,00	1,01
C31000		Conservation	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	2.649,56	2.552,78	2.350,44	96,78	51,06
C41000		Aménagement	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	1.588,63	851,94	3.411,37	736,69	17,04
C71000		Belga	620.000,00	0,00	0,00	0,00	620.000,00	616.769,19	616.769,19	3.230,81	0,00	99,48
C81100		DOC - groupes politiques et membres	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	70.823,55	67.995,64	-823,55	2.827,91	97,14
C81200		DOC - services	171.000,00	0,00	0,00	0,00	171.000,00	181.983,27	174.530,00	-10.983,27	7.453,27	102,06
> C		BIBLIOTHEQUE	1.211.000,00	0,00	0,00	0,00	1.211.000,00	1.170.769,37	1.158.130,85	40.230,63	0,00	95,63
D21100		Biens de consommation imprimerie	230.000,00	0,00	0,00	0,00	230.000,00	170.086,88	169.789,99	59.913,12	296,89	73,82
D21200		Entretien imprimerie centrale	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	68.888,27	68.888,27	51.111,73	0,00	57,41
D21300		Contrats de location - imprimerie	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	239.056,83	239.056,83	60.943,17	0,00	79,69
D60000		Reliures	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	20.296,27	20.296,27	-10.296,27	0,00	202,96
DD1000		Équipement imprimerie centrale	255.000,00	0,00	0,00	0,00	255.000,00	305.989,14	305.989,14	-50.989,14	0,00	120,00
> D		IMPRIMERIE	915.000,00	0,00	0,00	0,00	915.000,00	804.317,39	804.020,50	110.682,61	0,00	87,87
E10000		Aménagement - bâtiments	281.000,00	0,00	0,00	0,00	281.000,00	296.577,58	291.256,22	-15.577,58	5.321,36	103,65
E20000		Contrats d'entretien	512.000,00	0,00	0,00	0,00	512.000,00	435.948,66	435.948,66	76.051,34	0,00	85,15
E30000		Certification et contrôle	38.000,00	0,00	0,00	0,00	38.000,00	5.809,82	5.809,82	32.190,18	0,00	15,29
E40000		Assurances bâtiments	189.000,00	0,00	0,00	0,00	189.000,00	175.642,02	175.642,02	13.357,98	0,00	92,93
E50000		Sécurité - badges	31.000,00	0,00	0,00	0,00	31.000,00	7.631,34	7.631,34	23.368,66	0,00	24,62

30/09/2025 14:55:44	Grp. Soc.	Schéma C.R.-K.V.V	Exer 2024	Période de 1 12	Dép. / Rct 0	Centre de frais de - à CRKVV	Article budgétaire de - à CRKVV	Ctr Cfd	Art Cfd.	Titres 1	Longueur titre 0	Apurements	Irrecouv.	Type lib. 1	Impres. EUR	6
---------------------	-----------	----------------------	--------------	--------------------	-----------------	---------------------------------	------------------------------------	---------	----------	-------------	---------------------	------------	-----------	----------------	----------------	---

Gennart

Compte d'exécution du budget.

DE KAMER - LA CHAMBRE

Dépense

T	Article budgétaire	Libellé	Budget initial A	Res./Eng. B	Modifications C	Transferts D	Budget total E=A+B+C+D	Engagé/BC F	Réalisé G	Cred s. emploi H=E-F	Report de J=F-G	% réalisé K=(G/E)*100
E60000	Taxes (bâtiments)		400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	423.035,72	423.035,72	-23.035,72	0,00	105,76
E70000	Telecom		50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	54.706,02	54.706,02	-4.706,02	0,00	109,41
EE1000	Etudes		80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	52.753,24	52.690,32	27.246,76	62,92	65,86
EE2000	Gros oeuvre		2.244.000,00	0,00	0,00	0,00	2.244.000,00	1.452.526,14	1.449.849,61	791.473,86	2.676,53	64,61
EE7000	TELEPHONE		30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	2.275,34	2.275,34	27.724,66	0,00	7,58
EE9000	Mobilier		50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	39.119,26	39.204,50	10.880,74	-85,24	78,41
> E	BATIMENTS		3.905.000,00	0,00	0,00	0,00	3.905.000,00	2.946.025,14	2.938.049,57	958.974,86	7.975,57	75,24
F10000	Electricité		1.250.000,00	0,00	0,00	0,00	1.250.000,00	910.557,24	910.557,24	339.442,76	0,00	72,84
F20000	Gaz		308.000,00	0,00	0,00	0,00	308.000,00	247.321,12	247.321,12	60.678,88	0,00	80,30
F30000	Eau		72.000,00	0,00	0,00	0,00	72.000,00	61.752,18	61.752,18	10.247,82	0,00	85,77
> F	EAU/ GAZ/ ELECTRICITE		1.630.000,00	0,00	0,00	0,00	1.630.000,00	1.219.630,54	1.219.630,54	410.369,46	0,00	74,82
G11000	Articles de bureau		120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	87.132,40	85.671,70	32.867,60	1.460,70	71,39
G21100	Equipements vêtements de service		150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	83.290,90	84.133,67	66.709,10	-842,77	56,09
G21200	Entretien vêtements de service		100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	4.711,61	4.711,61	95.288,39	0,00	4,71
G31100	Articles de nettoyage		175.000,00	0,00	0,00	0,00	175.000,00	82.677,27	81.870,21	92.322,73	807,06	46,78
G31200	Nettoyage locaux		105.000,00	0,00	0,00	0,00	105.000,00	149.628,04	149.367,44	-44.628,04	260,60	142,25
G31300	Nettoyage du linge		10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	8.271,06	8.271,06	1.728,94	0,00	82,71
G31500	Nettoyage vitres		91.000,00	0,00	0,00	0,00	91.000,00	41.464,96	41.464,96	49.535,04	0,00	45,57
G51000	Boutique		20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	8.279,65	6.032,17	11.720,35	2.247,48	30,16
G61000	Copieurs décentralisés		70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	33.438,19	33.438,19	36.561,81	0,00	47,77
G71000	Divers		12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	16.918,43	16.918,43	-4.918,43	0,00	140,99
> G	EQUIPEMENT ET ENTRETIEN		853.000,00	0,00	0,00	0,00	853.000,00	515.812,51	511.879,44	337.187,49	3.933,07	60,01
H11100	Equipement restaurant		45.000,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00	31.764,26	31.365,15	13.235,74	399,11	69,70
H11200	Equipement buvette		90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	44.422,37	44.201,59	45.577,63	220,78	49,11
H21000	Exploitation restaurant		800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	813.725,40	813.725,40	-13.725,40	0,00	101,72
H31100	Consommation buvette		300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	219.448,14	217.901,64	80.551,86	1.546,50	72,63
H31200	Consommation restaurant		115.000,00	0,00	0,00	0,00	115.000,00	104.175,36	104.175,36	10.824,64	0,00	90,59
H31300	Indemnités de repas		13.000,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00	4.790,56	4.790,56	8.209,44	0,00	36,85
H31400	Repas séances tardives		75.000,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00	43.721,92	43.721,92	31.278,08	0,00	58,30
H31500	Traiteur		15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	23.149,07	23.149,07	-8.149,07	0,00	154,33
H31600	Traiteur Présidence		20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	15.312,86	15.283,27	4.687,14	29,59	76,42
H31700	Hôtels séances tardives		20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	15.275,89	15.275,89	4.724,11	0,00	76,38
HH1200	Infrastructures restaurant		100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00

30/09/2025 14:55:46

7

Grp. Soc.	Schéma C.R.-K.V.V	Exer 2024	Période de 1 12	Dép. / Rct 0	Centre de frais de - à CRKVV	Article budgétaire de - à	Ctr Cfd	Art Cfd.	Titres 1	Longueur titre 0	Apurements	Irrecouv.	Type lib. 1	Impres. EUR
-----------	----------------------	--------------	--------------------	-----------------	---------------------------------	---------------------------	---------	----------	-------------	---------------------	------------	-----------	----------------	----------------

Gennart

Compte d'exécution du budget.

DE KAMER - LA CHAMBRE

Dépense

T	Article budgétaire	Libellé	Budget initial A	Res./Eng. B	Modifications C	Transferts D	Budget total E=A+B+C+D	Engagé/BC F	Réalisé G	Cred s. emploi H=E-F	Report de J=F-G	% réalisé K=(G/E)*100
>	H	HORECA	1.593.000,00	0,00	0,00	0,00	1.593.000,00	1.315.785,83	1.313.589,85	277.214,17	2.195,98	82,46
I11000		Assurances députés	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00	896.978,66	896.978,66	403.021,34	0,00	69,00
I21000		Assurances personnel	1.410.000,00	0,00	0,00	0,00	1.410.000,00	1.603.219,73	1.603.219,73	-193.219,73	0,00	113,70
I31000		Assurances personnel groupes politiques	750.000,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00	690.659,70	690.659,70	59.340,30	0,00	92,09
>	I	ASSURANCES	3.460.000,00	0,00	0,00	0,00	3.460.000,00	3.190.858,09	3.190.858,09	269.141,91	0,00	92,22
J12000		Keep the lights on	5.843.000,00	0,00	0,00	0,00	5.843.000,00	4.173.359,04	4.133.297,65	1.669.640,96	40.061,39	70,74
J22000		Fix the basics	354.000,00	0,00	0,00	0,00	354.000,00	83.337,53	24.844,80	270.662,47	58.492,73	7,02
J32000		IT New	3.100.000,00	0,00	0,00	0,00	3.100.000,00	1.201.020,60	1.200.930,38	1.898.979,40	90,22	38,74
JJ1100		PC personnel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.088,41	19.088,41	-19.088,41	0,00	0,00
JJ1200		PC Membres	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101.117,77	101.117,77	-101.117,77	0,00	0,00
JJ1300		PC Groupes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.992,11	2.992,11	-2.992,11	0,00	0,00
>	J	ICT	9.297.000,00	0,00	0,00	0,00	9.297.000,00	5.580.915,46	5.482.271,12	3.716.084,54	98.644,34	59,97
K21000		Formations personnel	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	167.810,52	167.388,23	32.189,48	422,29	83,69
K31000		Examens	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	42.372,75	42.372,75	7.627,25	0,00	84,75
K41000		Bien-être	32.000,00	0,00	0,00	0,00	32.000,00	13.681,71	13.681,71	18.318,29	0,00	42,76
K60000		Cours de langues	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	112.503,27	112.503,27	7.496,73	0,00	93,75
>	K	FORMATION EXAMENS ET BIEN ETRE	402.000,00	0,00	0,00	0,00	402.000,00	336.368,25	335.945,96	65.631,75	422,29	83,57
L21100		Événements publics	75.000,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00	12.977,55	12.977,55	62.022,45	0,00	17,30
L21200		Événements internes	82.000,00	0,00	0,00	0,00	82.000,00	55.839,80	55.756,74	26.160,20	83,06	66,00
L31000		Communication	105.000,00	0,00	0,00	0,00	105.000,00	766,39	766,39	104.233,61	0,00	0,73
L41100		Missions parlementaires	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	70.473,41	70.473,41	79.526,59	0,00	46,98
L41200		Missions personnel	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	16.171,94	16.171,94	13.828,06	0,00	53,91
L51000		Délégations étrangères	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	4.772,04	4.772,04	25.227,96	0,00	15,91
L61000		Cadeaux de relation	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	366,83	366,83	14.633,17	0,00	2,45
L71000		Distinctions honorifiques	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	11.408,48	11.408,48	-1.408,48	0,00	114,08
L81100		Oeuvres d'art	55.000,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00	2.581,30	2.581,30	52.418,70	0,00	4,69
L81200		Assurances oeuvres d'art	14.000,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00	12.263,20	12.263,20	1.736,80	0,00	87,59
>	L	PRI	566.000,00	0,00	0,00	0,00	566.000,00	187.620,94	187.537,88	378.379,06	83,06	33,13
M10000		Voitures - assurances	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	1.172,70	1.172,70	8.827,30	0,00	11,73
M20000		Taxis	65.000,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00	48.773,55	48.773,55	16.226,45	0,00	75,04

30/09/2025 14:55:48

Grp. Soc.	Schéma C.R.-K.V.V	Exer 2024	Période de 1 12	Dép. / Rct 0	Centre de frais de - à CRKV	Article budgétaire de - à CRKV	Ctr Cfd	Arti Cfd.	Titres 1	Longueur titre 0	Apurements Irrecouv.	Type lib. 1	Impres. EUR
													8

Compte d'exécution du budget.

Gennart

DE KAMER - LA CHAMBRE

Dépense

T	Article budgétaire	Libellé	Budget initial A	Res./Eng. B	Modifications C	Transferts D	Budget total E=A+B+C+D	Engagé/BC F	Réalisé G	Cred s. emploi H=E-F	Report de J=F-G	% réalisé K=(G/E)*100
M30000		Essence & huile	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	11.418,19	11.418,19	18.581,81	0,00	38,06
M40000		Réparations et entretien	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	1.009,58	1.009,58	8.990,42	0,00	10,10
M60000		Leasing voitures	115.000,00	0,00	0,00	0,00	115.000,00	93.915,83	93.915,83	21.084,17	0,00	81,67
> M		PARC VOITURES	230.000,00	0,00	0,00	0,00	230.000,00	156.289,85	156.289,85	73.710,15	0,00	67,95
N10000		Dépenses imprévisibles	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	3.480,00	3.480,00	1.520,00	0,00	69,60
N10010		Dépenses imprévisibles (varia)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
N20000		Avocats - frais de justice - amendes	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	307.967,76	307.967,76	192.032,24	0,00	61,59
N40000		Commissions - exceptionnelles	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	84.263,89	84.263,89	65.736,11	0,00	56,18
N50000		Frais d'expédition	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	40.818,74	40.818,74	59.181,26	0,00	40,82
N60000		Intérêts bancaires négatifs / frais bancaires	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.894,95	1.894,95	-894,95	0,00	189,50
> N		FRAIS FONCTIONNEMENT DIVERS	756.000,00	0,00	0,00	0,00	756.000,00	438.425,34	438.425,34	317.574,66	0,00	57,99
P10100		Capital	5.484.000,00	0,00	0,00	0,00	5.484.000,00	5.433.783,13	5.433.783,13	50.216,87	0,00	99,08
P10200		Intérêts	5.516.000,00	0,00	0,00	0,00	5.516.000,00	5.478.021,35	5.478.021,35	37.978,65	0,00	99,31
> P		FORUM	11.000.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000.000,00	10.911.804,48	10.911.804,48	88.195,52	0,00	99,20
Q11000		Subvention Conseil de l'Europe	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	33.135,06	33.135,06	66.864,94	0,00	33,14
Q40000		Benelux	110.000,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	116.550,60	116.550,60	-6.550,60	0,00	105,96
Q50000		OTAN	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	120.395,58	120.395,58	9.604,42	0,00	92,61
Q60000		Union interparlementaire	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100,00
Q70000		Pro lege	9.000,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	100,00
Q80000		O.s.c.e.	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	102.890,28	102.890,28	27.109,72	0,00	79,15
Q80000		AP UpM	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	3.199,31	3.199,31	8.800,69	0,00	26,66
Q90100		COSAC secr.	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	1.304,97	1.304,97	695,03	0,00	65,25
Q90200		IPEX	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	558,25	558,25	1.441,75	0,00	27,91
> Q		ORGANIS.EXTRA-PARLEMENTAIRE	595.000,00	0,00	0,00	0,00	595.000,00	487.034,05	487.034,05	107.965,95	0,00	81,85
R10100		Subsides frais de fonctionnement groupes	11.388.000,00	0,00	0,00	0,00	11.388.000,00	11.448.913,40	11.448.913,40	-60.913,40	0,00	100,53
R15110		Salaires secrétaires de groupe	1.587.000,00	0,00	0,00	0,00	1.587.000,00	1.343.175,06	1.343.175,06	243.824,94	0,00	84,64
R15120		Pécule de vacances secr. de gr.	124.000,00	0,00	0,00	0,00	124.000,00	111.679,30	111.679,30	12.320,70	0,00	90,06
R15130		Prime de fin d'année secr. de gr.	65.000,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00	50.395,31	50.395,31	14.604,69	0,00	77,53
R15200		Compléments rémunération secr. de gr.	65.000,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00	48.441,60	48.441,60	16.558,40	0,00	74,53
R15300		Pension complémentaire secr. de gr.	348.000,00	0,00	0,00	0,00	348.000,00	307.237,51	307.237,51	40.762,49	0,00	88,29

30/09/2025 14:55:50	Grp. Soc.	Schéma C.R.-K.V.V	Exer 2024	Période de 1 12	Dép. / Rct 0	Centre de frais de - à CRKV	Article budgétaire de - à	Ctr Cfd	Art Cfd.	Titres 1	Longueur titre 0	Apurements	Irrecouv.	Type lib. 1	Impres. EUR	9
---------------------	-----------	----------------------	--------------	--------------------	-----------------	--------------------------------	---------------------------	---------	----------	-------------	---------------------	------------	-----------	----------------	----------------	---

Compte d'exécution du budget.																	
DE KAIMER - LA CHAMBRE																	
Gennart																	
Dépense																	
T	Article budgétaire	Libellé	Budget initial A	Res./Eng. B	Modifications C	Transferts D	Budget Total E=A+B+C+D	Engagé/BC F	Réalisé G	Créd s. emploi H=E-F	Report de J=F-G	% réalisé K=(G/E)*100					
R20110		Salaires - c/u	11.304.000,00	0,00	0,00	0,00	11.304.000,00	10.386.510,40	10.386.510,40	917.489,60	0,00	91,88					
R20120		Pécule de vacances - c/u	870.000,00	0,00	0,00	0,00	870.000,00	988.590,24	988.590,24	-118.590,24	0,00	113,63					
R20130		Allocation de fin d'année - c/u	527.000,00	0,00	0,00	0,00	527.000,00	473.941,58	473.941,58	53.058,42	0,00	89,93					
R20200		Compléments de rémunération - c/u	905.000,00	0,00	0,00	0,00	905.000,00	827.685,02	827.685,02	77.314,98	0,00	91,46					
R30510		Salaires - c.a.	7.292.000,00	0,00	0,00	0,00	7.292.000,00	6.492.932,93	6.492.932,93	799.067,07	0,00	89,04					
R30520		Pécule de vacances - c.a.	562.000,00	0,00	0,00	0,00	562.000,00	641.744,65	641.744,65	-79.744,65	0,00	114,19					
R30530		Allocation de fin d'année - c.a.	429.000,00	0,00	0,00	0,00	429.000,00	346.902,99	346.902,99	82.097,01	0,00	80,86					
R30600		Compléments de rémunération - c.a.	891.000,00	0,00	0,00	0,00	891.000,00	791.494,88	791.494,88	99.505,12	0,00	88,83					
R40510		Salaires p/bur	2.109.000,00	0,00	0,00	0,00	2.109.000,00	1.818.458,61	1.818.458,61	290.541,39	0,00	86,22					
R40520		Pécule de vacances p/bur	164.000,00	0,00	0,00	0,00	164.000,00	165.557,55	165.557,55	-1.557,55	0,00	100,95					
R40530		Allocation de fin d'année - p/bur	90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	80.022,98	80.022,98	9.977,02	0,00	88,91					
R40600		Compléments de rémunération - p/bur	126.000,00	0,00	0,00	0,00	126.000,00	105.426,69	105.426,69	20.573,31	0,00	83,67					
R45110		Salaires Pers. Présidence Anticipés	547.000,00	0,00	0,00	0,00	547.000,00	531.924,70	531.924,70	15.075,30	0,00	97,24					
R45120		Salaires Pers. Présidence Échus/Collab. Ex-Prés.	612.000,00	0,00	0,00	0,00	612.000,00	420.877,49	420.877,49	191.122,51	0,00	68,77					
R45210		Pécule de vacances Pers. Présidence Anticipés	47.000,00	0,00	0,00	0,00	47.000,00	45.505,27	45.505,27	1.494,73	0,00	96,82					
R45220		Pécule de vac. Pers. Prés. Échus/Collab. Ex-Prés.	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	52.603,57	52.603,57	-2.603,57	0,00	105,21					
R45310		Allocation fin d'armée Pers. Présidence Anticipés	27.000,00	0,00	0,00	0,00	27.000,00	16.615,90	16.615,90	10.384,10	0,00	61,54					
R45320		Aloc. fin année Pers. Prés. Echus/Collab. Ex-Prés	38.000,00	0,00	0,00	0,00	38.000,00	19.980,14	19.980,14	18.019,86	0,00	52,58					
R45410		Compléments rémunération Pers. Prés. Anticipés	37.000,00	0,00	0,00	0,00	37.000,00	30.807,76	30.807,76	6.192,24	0,00	83,26					
R45420		Complém. rémun. Pers. Prés. Echus/Collab. Ex-Prés	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	31.729,98	31.729,98	28.270,02	0,00	52,88					
R50110		Cotisations patronales ONSS Secr. de gres	403.000,00	0,00	0,00	0,00	403.000,00	328.513,83	328.513,83	74.486,17	0,00	81,52					
R50120		Cotisations patronales ONSS Collaborateurs univ.	2.886.000,00	0,00	0,00	0,00	2.886.000,00	2.568.750,43	2.568.750,43	317.249,57	0,00	89,01					
R50130		Cotisations patronales ONSS Collaborateurs adm.	1.860.000,00	0,00	0,00	0,00	1.860.000,00	1.617.912,66	1.617.912,66	242.087,34	0,00	86,98					
R50140		Cotisations patronales ONSS Pers. membres du Bur.	539.000,00	0,00	0,00	0,00	539.000,00	433.312,69	433.312,69	105.687,31	0,00	80,39					
R50150		Cotisations patronales AMI/ONSS Pers. Présidence	185.000,00	0,00	0,00	0,00	185.000,00	133.840,90	133.840,90	51.159,10	0,00	72,35					
R50300		Dotation service social - pers. groupes	163.000,00	0,00	0,00	0,00	163.000,00	126.242,56	126.242,56	36.757,44	0,00	77,45					
30/09/2025 14:55:52			Grp. Soc.	Schéma C.R.-K.V.V	Exer 2024	Période de 1 12	Dép. / Rct 0	Centre de frais de - à CRKVV	Article budgétaire de - à CRKVV	Ctr Cfd	Artl Cfd.	Titres 1	Longueur titre 0	Apurements	Irrecouv.	Type lib. 1	Impres. EUR

Compte d'exécution du budget.

DE KAMER - LA CHAMBRE

Gennart

Dépense

T	Article budgétaire	Libellé	Budget initial A	Res./Eng. B	Modifications C	Transferts D	Budget total E=A+B+C+D	Engagé/BC F	Réalisé G	Cred s. emploi H=E-F	Report de J=F-G	% réalisé K=(G/E)*100
>	R	GROUPES POLITIQUES	46.300.000,00	0,00	0,00	0,00	46.300.000,00	42.787.728,58	42.787.728,58	3.512.271,42	0,00	92,41
S10100		Traitements et salaires	2.288.000,00	0,00	0,00	0,00	2.288.000,00	1.992.153,04	1.992.153,04	295.846,96	0,00	87,07
S10120		Traitements et sal. nouv. statut & temp.	547.000,00	0,00	0,00	0,00	547.000,00	346.617,80	346.617,80	200.382,20	0,00	63,37
S10200		Pécule de vacances	187.000,00	0,00	0,00	0,00	187.000,00	186.059,72	186.059,72	940,28	0,00	99,50
S10220		Pécule de vacances nouv. statut & temp.	55.000,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00
S10300		Allocation de fin d'année	95.000,00	0,00	0,00	0,00	95.000,00	88.102,47	88.102,47	6.897,53	0,00	92,74
S10320		Allocation de fin d'année nouv. statut & temp.	37.000,00	0,00	0,00	0,00	37.000,00	13.654,20	13.654,20	23.345,80	0,00	36,90
S20000		Compléments	219.000,00	0,00	0,00	0,00	219.000,00	365.313,72	365.313,72	-146.313,72	0,00	166,81
S20020		Compléments nouveau statut & temp.	43.000,00	0,00	0,00	0,00	43.000,00	27.068,23	27.068,23	15.931,77	0,00	62,95
S30100		Cotisations patronales AMI/IONSS agents de sécurité	124.000,00	0,00	0,00	0,00	124.000,00	114.802,93	114.802,93	9.197,07	0,00	92,58
S30120		Cotisations patr. AMI VAS nouv. statut	29.000,00	0,00	0,00	0,00	29.000,00	18.021,10	18.021,10	10.978,90	0,00	62,14
>	S	AGENTS DE SÉCURITÉ	3.624.000,00	0,00	0,00	0,00	3.624.000,00	3.151.793,21	3.151.793,21	472.206,79	0,00	86,97
Total Centre de Frais CRKV			204.295.000,00	0,00	0,00	0,00	204.295.000,00	185.299.663,68	185.173.473,96	18.995.336,32	126.189,72	90,64
Total	Dépense		204.295.000,00	0,00	0,00	0,00	204.295.000,00	185.299.663,68	185.173.473,96	18.995.336,32	126.189,72	90,64
Résultat budgétaire			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.331.038,04	19.457.227,76	-19.331.038,04		

30/09/2025 14:55:53

Grp. Soc.

Schéma
C.R.-K.V.V

Exer
2024

Période de
12

Dép. / Rct
0

Centre de frais de - à
CRKV

Article budgétaire de - à
CRKV

Art Cfd
1

Longueur titre
0

Apurements
1

Type lib.
1

Impres.
EUR

11

BOG/2025/184/01/2/B

Compte d'exécution du budget.									
DE KAMER - LA CHAMBRE									
Gennart									

Recette

T	Article budgétaire	Libellé	Budget initial A	Res./Eng. B	Modifications C	Transferts D	Budget total E=A+B+C+D	Droits F	Facturé G	Cred s. emploi H=E-F	% réalisé K=(G/E)*100
Centre de Frais : DOTPOL											
Partis politique											
T99000		FINANCEMENT dotations partis pol. (trésorerie)	36.500.000,00	0,00	0,00	0,00	36.500.000,00	36.500.000,00	36.500.000,00	0,00	100,00
> T		DOTATIONS PARTIS POLITIQUES	36.500.000,00	0,00	0,00	0,00	36.500.000,00	36.500.000,00	36.500.000,00	0,00	100,00
Total Centre de Frais			36.500.000,00	0,00	0,00	0,00	36.500.000,00	36.500.000,00	36.500.000,00	0,00	100,00
Total Recette			36.500.000,00	0,00	0,00	0,00	36.500.000,00	36.500.000,00	36.500.000,00	0,00	100,00

30/09/2025 14:56:57	Grp. Soc.	Schéma C.R.-K.V.V	Exer 2024	Période de 1	Dép. / Rct 0	Centre de frais de - à DOTPOL	Article budgétaire de - à DOTPOL	Ctr Cfd	Art Cfd.	Titres 1	Longueur titre 0	Apurements	Irrecouv.	Type lib. 1	Impres. EUR	1
---------------------	-----------	----------------------	--------------	-----------------	-----------------	----------------------------------	-------------------------------------	---------	----------	-------------	---------------------	------------	-----------	----------------	----------------	---

DE KAMER - LA CHAMBRE

Compte d'exécution du budget.

Gennart

Dépense

T	Article budgétaire	Libellé	Budget initial A	Res./Eng. B	Modifications C	Transferts D	Budget total E=A+B+C+D	Engagé/BC F	Réalisé G	Cred s. emploi H=E-F	Report de J=F-G	% réalisé K=(G/E)*100
Centre de Frais : DOTPOL												
Partis politique												
T10000		Dotations partis politiques	36.500.000,00	0,00	0,00	0,00	36.500.000,00	36.575.308,03	36.575.308,03	-75.308,03	0,00	100,21
> T		DOTATIONS PARTIS POLITIQUES	36.500.000,00	0,00	0,00	0,00	36.500.000,00	36.575.308,03	36.575.308,03	-75.308,03	0,00	100,21
		Total Centre de Frais	36.500.000,00	0,00	0,00	0,00	36.500.000,00	36.575.308,03	36.575.308,03	-75.308,03	0,00	100,21
		Dépense	36.500.000,00	0,00	0,00	0,00	36.500.000,00	36.575.308,03	36.575.308,03	-75.308,03	0,00	100,21
		Résultat budgétaire	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-75.308,03	-75.308,03	75.308,03		

30/09/2025 14:56:57	Grp. Soc.	Schéma C.R.-K.V.V	Exer 2024	Période de 1 12	Dép. / Rct 0	Centre de frais de - à DOTPOL DOTPOL	Article budgétaire de - à	Ctr Cfd	Artl Cfd.	Titres 1	Longueur titre 0	Apurements	Irrecouv.	Type lib. 1	Impres. EUR
2															

BOG/2025/184/01/2/C

Compte d'exécution du budget.									
Gennart									

Recette

T	Article budgétaire	Libellé	Budget initial A	Res./Eng. B	Modifications C	Transferts D	Budget total E=A+B+C+D	Droits F	Facturé G	Cred s. emploi H=E-F	% réalisé K=(G/E)*100
Centre de Frais : DURA Fonds Durabilité											
E10010		Aménagement bâtiments - Recettes	45.000,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00
EE1010		Etudes - Ontvangsten	14.000,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00
EE2010		Gros-oeuvre - Recettes	990.000,00	0,00	0,00	0,00	990.000,00	0,00	0,00	990.000,00	0,00
> E		BATIMENTS	1.049.000,00	0,00	0,00	0,00	1.049.000,00	0,00	0,00	1.049.000,00	0,00
Z99000		FINANCEMENT Chambre d. représ. (trésorerie)	1.749.000,00	0,00	0,00	0,00	1.749.000,00	0,00	0,00	1.749.000,00	0,00
Z99200		FINANCIERING - Fonds Durabilité	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	217.300,44	217.300,44	-217.300,44	
> Z		FINANCEMENT	1.749.000,00	0,00	0,00	0,00	1.749.000,00	217.300,44	217.300,44	1.531.699,56	12,42
Total Centre de Frais DURA			2.798.000,00	0,00	0,00	0,00	2.798.000,00	217.300,44	217.300,44	2.580.699,56	7,77
Total Recette			2.798.000,00	0,00	0,00	0,00	2.798.000,00	217.300,44	217.300,44	2.580.699,56	7,77

30/09/2025 14:57:41	Grp. Soc.	Schéma C.R.-K.V.V	Exer 2024	Période de 1 12	Dép. / Rct 0	Centre de frais de - à DURA DURA	Article budgétaire de - à	Ctr Cfd	Art Cfd.	Titres 1	Longueur titre 0	Apurements	Irrecouv.	Type lib. 1	Impres. EUR	1
---------------------	-----------	----------------------	--------------	--------------------	-----------------	-------------------------------------	---------------------------	---------	----------	-------------	---------------------	------------	-----------	----------------	----------------	---

DE KAMER - LA CHAMBRE

Compte d'exécution du budget.

Gennart

Dépense

T	Article budgétaire	Libellé	Budget initial A	Res./Eng. B	Modifications C	Transferts D	Budget total E=A+B+C+D	Engagé/BC F	Réalisé G	Cred.s. emploi H=E-F	Report de J=F-G	% réalisé K=(G/E)*100
Centre de Frais : DURA Fonds Durabilité												
E10000		Aménagement - bâtiments	160.000,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00	40.528,33	39.836,81	119.471,67	691,52	24,90
EE1000		Etudes	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	16.278,52	16.278,52	43.721,48	0,00	27,13
EE2000		Gros oeuvre	2.578.000,00	0,00	0,00	0,00	2.578.000,00	161.185,30	161.185,11	2.416.814,70	0,19	6,25
> E		BATIMENTS	2.798.000,00	0,00	0,00	0,00	2.798.000,00	217.992,15	217.300,44	2.580.007,85	691,71	7,77
Total Centre de Frais			2.798.000,00	0,00	0,00	0,00	2.798.000,00	217.992,15	217.300,44	2.580.007,85	691,71	7,77
Dépense			2.798.000,00	0,00	0,00	0,00	2.798.000,00	217.992,15	217.300,44	2.580.007,85	691,71	7,77
Résultat budgétaire			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-691,71	0,00	691,71		

BOG/2025/184/01/2/D

DE KAMER - LA CHAMBRE

Compte d'exécution du budget.

Gennart

Recette

T	Article budgétaire	Libellé	Budget initial A	Res./Eng. B	Modifications C	Transferts D	Budget total E=A+B+C+D	Droits F	Facturé G	Cred s. emploi H=E-F	% réalisé K=(G/E)*100
Centre de Frais : PLIF											
M10010		Voitures - assurances - recettes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.191,30	1.191,30	-1.191,30	
MM1010		Vente voitures	112.000,00	0,00	0,00	0,00	112.000,00	0,00	0,00	112.000,00	0,00
> M		PARC VOITURES	112.000,00	0,00	0,00	0,00	112.000,00	1.191,30	1.191,30	110.808,70	1,06
Z99000		FINANCEMENT Chambre d. représ. (trésorerie)	224.000,00	0,00	0,00	0,00	224.000,00	224.000,00	224.000,00	0,00	100,00
> Z		FINANCEMENT	224.000,00	0,00	0,00	0,00	224.000,00	224.000,00	224.000,00	0,00	100,00
Total Centre de Frais			336.000,00	0,00	0,00	0,00	336.000,00	225.191,30	225.191,30	110.808,70	67,02
Total Recette			336.000,00	0,00	0,00	0,00	336.000,00	225.191,30	225.191,30	110.808,70	67,02

30/09/2025 14:58:30	Grp. Soc.	Schéma C.R.-K.V.V	Exer 2024	Période de 1 12	Dép. / Rct 0	Centre de frais de - à PLIF PLIF	Article budgétaire de - à	Ctr Cfd	Art Cfd.	Titres 1	Longueur titre 0	Apurements	Irrecouv.	Type lib. 1	Impres. EUR	1
---------------------	-----------	----------------------	--------------	--------------------	-----------------	-------------------------------------	---------------------------	---------	----------	-------------	---------------------	------------	-----------	----------------	----------------	---

Compte d'exécution du budget.

DE KAMER - LA CHAMBRE

Gennart

Dépense

T	Article budgétaire	Libellé	Budget initial A	Res./Eng. B	Modifications C	Transferts D	Budget total E=A+B+C+D	Engagé/BC F	Réalisé G	Cred s. emploi H=E-F	Report de J=F-G	% réalisé K=(G/E)*100
Centre de Frais : PLIF												
B10120		Traitements et salaires pers. nouv. statut & temp.	157.000,00	0,00	0,00	0,00	157.000,00	0,00	0,00	157.000,00	0,00	0,00
B10580		Collaborateurs - salaire occ.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	109.081,98	109.081,98	-109.081,98	0,00	0,00
> B		PERSONNEL	157.000,00	0,00	0,00	0,00	157.000,00	109.081,98	109.081,98	47.918,02	-	69,48
J21000		Software	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
> J		ICT	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	-	0,00
M10000		Voitures - assurances	22.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00	11.790,96	11.790,96	10.209,04	0,00	53,60
M30000		Essence & huile	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	2.742,31	2.742,31	12.257,69	0,00	18,28
M40000		Réparations et entretien	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	4.895,93	4.895,93	10.104,07	0,00	32,64
MM2000		Fonds de réserve voitures	112.000,00	0,00	0,00	0,00	112.000,00	0,00	0,00	112.000,00	0,00	0,00
> M		PARC VOITURES	164.000,00	0,00	0,00	0,00	164.000,00	19.429,20	19.429,20	144.570,80	-	11,85
Total Centre de Frais PLIF			336.000,00	0,00	0,00	0,00	336.000,00	128.511,18	128.511,18	207.488,82	0,00	38,25
Total	Dépense		336.000,00	0,00	0,00	0,00	336.000,00	128.511,18	128.511,18	207.488,82	0,00	38,25
Résultat budgétaire			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96.680,12	96.680,12	-96.680,12		

30/09/2025 14:58:31

2

Grp. Soc.	Schéma	Exer	Période de	Dép. / Rct	Centre de frais de - à	Article budgétaire de - à	Ctr Cfd	Artl Cfd.	Titres	Longueur titre	Apurements	Irrecouv.	Type lib.	Impres.
	C.R.-K.V.V	2024	1 12	0	PLIF	PLIF			1	0			1	EUR

BOG/2025/184/01/2/E

Compte d'exécution du budget.									
DE KAMER - LA CHAMBRE									
Gennart									

Recette

T	Article budgétaire	Libellé	Budget initial A	Res./Eng. B	Modifications C	Transferts D	Budget total E=A+B+C+D	Droits F	Facturé G	Cred s. emploi H=E-F	% réalisé K=(G/E)*100
Centre de Frais : PRESEU PRES UE											
L21120		Présidence belge UE 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	374.802,10	374.802,10	-374.802,10	
L41110		Missions parlementaires - recettes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	220,24	220,24	-220,24	
> L		PRI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	375.022,34	375.022,34	-375.022,34	-
Z99000		FINANCEMENT Chambre d. représ. (trésorerie)	360.000,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00	360.000,00	360.000,00	0,00	100,00
> Z		FINANCEMENT	360.000,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00	360.000,00	360.000,00	0,00	100,00
Total Centre de Frais PRESEU			360.000,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00	735.022,34	735.022,34	-375.022,34	204,17
Total Recette			360.000,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00	735.022,34	735.022,34	-375.022,34	204,17

30/09/2025 14:59:32	Grp. Soc.	Schéma C.R.-K.V.V	Exer 2024	Période de 1 12	Dép. / Rct 0	Centre de frais de - à PRESEU PRESEU	Article budgétaire de - à	Ctr Cfd	Art Cfd.	Titres 1	Longueur titre 0	Apurements	Irrecouv.	Type lib. 1	Impres. EUR	1
---------------------	-----------	----------------------	--------------	--------------------	-----------------	---	---------------------------	---------	----------	-------------	---------------------	------------	-----------	----------------	----------------	---

Compte d'exécution du budget.

DE KAMER - LA CHAMBRE

Gennart

Dépense

T	Article budgétaire	Libellé	Budget initial A	Res./Eng. B	Modifications C	Transferts D	Budget total E=A+B+C+D	Engagé/BC F	Réalisé G	Cred s. emploi H=E-F	Report de J=F-G	% réalisé K=(G/E)*100
Centre de Frais : PRESEU PRES UE												
B10580		Collaborateurs - salaire occ.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,435,30	5,435,30	-5,435,30	0,00	0,00
> B		PERSONNEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,435,30	5,435,30	-5,435,30	-	0,00
E50000		Sécurité - badges	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	166,98	166,98	-166,98	0,00	0,00
> E		BATIMENTS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	166,98	166,98	-166,98	-	0,00
J12000		Keep the lights on	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	290,14	290,13	-290,14	0,01	0,01
> J		ICT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	290,14	290,13	-290,14	-	0,01
L21100		Évènements publics	360,000,00	0,00	0,00	0,00	360,000,00	799,020,12	799,020,12	-439,020,12	0,00	221,95
L41100		Missions parlementaires	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47,389,80	47,389,80	-47,389,80	0,00	0,00
L41200		Missions personnel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21,60	21,60	-21,60	0,00	0,00
L51000		Délégations étrangères	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,344,94	8,344,94	-8,344,94	0,00	0,00
L61000		Cadeaux de relation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00	900,00	-900,00	0,00	0,00
> L		PRI	360,000,00	0,00	0,00	0,00	360,000,00	855,676,46	855,676,46	-495,676,46	-	237,69
Total Centre de Frais PRESEU			360,000,00	0,00	0,00	0,00	360,000,00	861,568,88	861,568,87	-501,568,88	0,01	239,32
Total	Dépense		360,000,00	0,00	0,00	0,00	360,000,00	861,568,88	861,568,87	-501,568,88	0,01	239,32
Résultat budgétaire			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-126,546,54	-126,546,53	126,546,54		

BCG/2025/184/01/3

Type1	Type2	Centre de frais - Kostencentrum	Littera	Libellé - Benaming	Budget initial - Initiële begroting	Réalisé - Gerealiseerd	Solde - Saldo	Réalisé - Gerealiseerd 2023	Différence réalisé - Verschil gerealiseerd 2024- 2023
0	Ontvangsten	CRKV	A60121	Contributions nettes assemblées Netto bijdragen assemblees	€ 778.000,00	€ 326.977,04	€ 451.022,96	-€ 5.726,60	€ 332.703,64
	Recettes			Anciens présidents et veuves - recettes					
0	Ontvangsten	CRKV	A60310	Gewezen voorzitters en weduwen - ontvangsten				€ 210.819,65	-€ 210.819,65
	Recettes			Remboursements assurances pensionnés					
0	Ontvangsten	CRKV	A80210	Terugbetaling verzekeringen gepensioneerden	€ 598.000,00	€ 580.272,75	€ 17.727,25	€ 586.781,99	-€ 6.509,24
	Recettes			Abonnements SNCB - cotisations					
0	Ontvangsten	CRKV	A80410	Abonnements NMBS - bijdragen	€ 10.000,00	€ 8.770,00	€ 1.230,00	€ 8.016,00	€ 754,00
	Recettes			Remboursements personnel Sénat					
0	Ontvangsten	CRKV	B10010	Terugbetalingen personeel Senaat	€ -	-	-	€ 29.660,84	-€ 29.660,84
	Recettes			Remboursement Comités (personnel)					
0	Ontvangsten	CRKV	B10020	Terugbetaling Comités (personnel)	€ 120.000,00	€ 110.233,50	€ 9.766,50	€ 123.916,58	-€ 13.683,08
	Recettes			Remboursement Commission Déontologie					
0	Ontvangsten	CRKV	B10040	Terugbetaling Commissie Deontologie	€ 110.000,00	€ 124.324,20	-€ 14.324,20	€ 106.183,00	€ 18.141,20
	Recettes			Remboursement personnel autres					
0	Ontvangsten	CRKV	B10050	Terugbetaling personeel andere	€ 18.000,00	€ 18.038,03	-€ 38,03	€ 18.699,49	-€ 661,46
	Recettes			Recettes Traitements et salaires					
0	Ontvangsten	CRKV	B10101	Ontvangsten Wedden en lonen	€ 57.000,00	€ 155.790,02	-€ 98.790,02	€ 220.888,09	-€ 65.098,07
	Recettes			Rec Trait et salaires pers. nouv. statut & temp.					
0	Ontvangsten	CRKV	B10121	Ont Wed & lonen pers. nieuw statuut & tijdelijken				€ 119.657,06	-€ 119.657,06
	Recettes			Recette Pécule de vacances - personnel					
0	Ontvangsten	CRKV	B10601	Ontvangsten Vakantiegeld - personeel	€ -	€ 4.082,70	-€ 4.082,70	€ 10.774,05	-€ 6.691,35
	Recettes			Recette Péc vacances - pers. nouv. statut & temp.					
0	Ontvangsten	CRKV	B10621	Ontvang Vakantiegeld - pers. nieuw statuut & tijd.				€ 9.004,48	-€ 9.004,48
	Recettes			Recette Allocation de fin d'année - personnel					
0	Ontvangsten	CRKV	B10701	Ontvangsten Eindejaarstoelage - personeel	€ -	€ 1.854,55	-€ 1.854,55	€ 2.974,57	-€ 1.120,02
	Recettes			Rec Alloc. Fin année - pers. nouv. statut & temp.					
0	Ontvangsten	CRKV	B10721	Ont Eindejaarstoel. - pers. nieuw statuut & tijd.				€ 5.475,96	-€ 5.475,96
	Recettes			Recettes - Compléments personnels					
0	Ontvangsten	CRKV	B20001	Ontvangsten - Toeslagen personeel	€ -	€ 767,55	-€ 767,55	€ 954,95	-€ 187,40
	Recettes			Recettes Complém pers. nouv. statut & temporaires					
0	Ontvangsten	CRKV	B20021	OntvangToeslagen pers. nieuw statuut & tijdelijken				€ 3.781,38	-€ 3.781,38

Type1	Type2	Centre de frais - Kostencentrum	Littera	Libellé - Benaming	Budget initial - Initiële begroting	Réalisé - Gerealiseerd	Solde - Saldo	Réalisé - Gerealiseerd 2023	Différence réalisé - Verschil gerealiseerd 2024 - 2023
0	0	CRKV	B20110	Recettes : Allocation scolaire Anticipés Ontvangsten: Schooltoelage Voorafbetaalden	€	- €	954,66 -€	954,66 €	1.481,91 -€
				Recettes : Indemnités de déplacement Anticipés Ontvangst: Verplaatsingsvergoedingen					
0	0	CRKV	B20210	Voorafbetaalden	€	- €	1.059,70 -€	1.059,70 €	1.298,65 -€
				Recettes - Indemnités de déplacement Échus Ontvangsten - Verplaatsingsvergoeding					
0	0	CRKV	B20221	Achterafbetaalden				€	499,00 -€
				Recettes : Cotisations patronales AMI personnel Ontvangsten Patronale bijdrage ZIV personeel					
0	0	CRKV	B30101		€	- €	4.006,67 -€	4.006,67 €	8.609,17 -€
				Recette Cotis. patr. AMI/ONSS pers. statut & temp. OntvangstPatr. bijdrag. ZIV/RSZ pers. statuut & tijd.				€	29.503,25 -€
0	0	CRKV	B30121	Recettes - Assurances - personeel				€	1.500,00 -€
				Ontvangsten - Verzekeringen - personeel				€	1.500,00 -€
0	0	CRKV	B30201	Dotation service social - personnel - recettes				€	6.405,40 -€
				Dotatie sociale dienst - personeel - ontvangsten				€	6.405,40 -€
0	0	CRKV	B30610	Acquisitions - recettes					
				Aanwinsten - ontvangsten	€	165.000,00 €	147.329,95 €	17.670,05 €	153.365,77 -€
0	0	CRKV	C11010	Remboursements acquisitions Comité P				€	6.035,82
				Terugbetalingen aankopen Comité P	€	- €	670,50 -€	670,50 €	212,12 €
0	0	CRKV	C12010	Digitalisation - recettes				€	50,46 -€
				Digitalisering - ontvangsten				€	50,46 -€
0	0	CRKV	C21010	Conservation - recettes				€	3.351,57
				Conservatie - ontvangsten	€	3.000,00 €	1.276,39 €	1.723,61 €	4.627,96 -€
0	0	CRKV	C31010	Documentation				€	- €
				Documentatie				€	- €
0	0	CRKV	C81210	Vente documents parlementaires				€	51,24
				Verkoop parlementaire documenten	€	- €	51,24 -€	51,24 €	- €
0	0	CRKV	D10020	Impressions				€	24.204,03
				Drukwerk	€	200.000,00 €	287.008,44 -€	87.008,44 €	311.212,47 -€
0	0	CRKV	D21010	Papier recyclé				€	1.678,33
				Gerecycleerd papier	€	- €	1.678,33 -€	1.678,33 €	- €
0	0	CRKV	D21110	Equipement imprimerie centrale - recettes				€	4.500,00 -€
				Ultrasting centrale drukkerij - ontvangsten				€	4.500,00 -€

Type1	Type2	Centre de frais - Kostencentrum	Littera	Libellé - Benaming	Budget initial - Initiële begroting	Réalisé - Gerealiseerd	Solde - Saldo	Réalisé - Gerealiseerd 2023	Différence réalisé - Verschil gerealiseerd 2024 - gerealiseerd 2023
0	Ontvangsten	CRKV	E10010	Aménagement bâtiments - recettes Inrichting gebouwen - ontvangsten	€ 32.000,00	€ 60.010,53	-€ 28.010,53	€ 35.652,96	€ 24.357,57
	Recettes			Contrats d'entretien - recettes					
0	Ontvangsten	CRKV	E20010	Onderhoudscontracten - ontvangsten	€ 63.000,00	€ 53.007,63	€ 9.992,37	€ 78.760,08	-€ 25.752,45
	Recettes			Certification et contrôle - recettes					
0	Ontvangsten	CRKV	E30010	Certificering en controle - ontvangsten	€ 6.000,00	€ 464,64	€ 5.535,36	€	€ 464,64
	Recettes			Assurances bâtiments - recettes					
0	Ontvangsten	CRKV	E40010	Verzekering gebouwen - ontvangsten	€ 72.000,00	€ 93.112,96	-€ 21.112,96	€ 68.645,45	€ 24.467,51
	Recettes			Sécurité badges - recettes					
0	Ontvangsten	CRKV	E50010	Veiligheid badges - ontvangsten				€ 1.897,50	-€ 1.897,50
	Recettes			Taxes bâtiments - recettes					
0	Ontvangsten	CRKV	E60010	Belastingen gebouwen - ontvangsten	€ -	€ 43.089,33	-€ 43.089,33	€	€ 43.089,33
	Recettes			Telecom					
0	Ontvangsten	CRKV	E70010	Etudes - ontvangsten	€ 1.000,00	€ 560,76	€ 439,24	€ 2.616,52	-€ 2.055,76
	Recettes			Studies - recettes					
0	Ontvangsten	CRKV	EE1010	Gros-oeuvre - recettes	€ 5.000,00	€ 9.264,51	-€ 4.264,51	€ 51.078,23	-€ 41.813,72
	Recettes			Ruwbouw - ontvangsten					
0	Ontvangsten	CRKV	EE2010	Téléphone - recettes	€ 229.000,00	€ 217.747,49	€ 11.252,51	€ 53.520,68	€ 164.226,81
	Recettes			Telefoon - ontvangsten					
0	Ontvangsten	CRKV	EE7011	Mobilier - recettes	€ -	€ 1.017,67	-€ 1.017,67	€ 1.557,34	-€ 539,67
	Recettes			Meubilair - ontvangsten					
0	Ontvangsten	CRKV	EE9010	Electricité - recettes	€ -	€ 15.018,19	-€ 15.018,19	€ 1.573,50	€ 13.444,69
	Recettes			Elektriciteit - ontvangsten					
0	Ontvangsten	CRKV	F10010	Gaz - recettes	€ 165.000,00	€ 129.205,62	€ 35.794,38	€ 258.451,47	-€ 129.245,85
	Recettes			Gas - ontvangsten					
0	Ontvangsten	CRKV	F20010	Eau - recettes	€ 55.000,00	€ 52.720,88	€ 2.279,12	€ 72.418,64	-€ 19.697,76
	Recettes			Water - ontvangsten					
0	Ontvangsten	CRKV	F30010	Articles de bureau - ventes	€ 17.000,00	€ 17.450,30	-€ 450,30	€ 32.417,39	-€ 14.967,09
	Recettes			Bureauartikelen - verkoop					
0	Ontvangsten	CRKV	G11010	Equipements vêtements de services - recettes	€ 10.000,00	€ 12.677,47	-€ 2.677,47	€ 12.560,15	€ 117,32
	Recettes			Uitrusting dienstklejdij - ontvangsten					
0	Ontvangsten	CRKV	G21110	Produits d'entretien				€ 147,36	-€ 147,36
	Recettes			Onderhoudsproducten					
0	Ontvangsten	CRKV	G31110	Nettoyage locaux	€ 24.000,00	€ 2.809,17	€ 21.190,83	€ 16.434,15	-€ 13.624,98
	Recettes			Reinigen lokalen					
0	Ontvangsten	CRKV	G31210	Recettes - Nettoyage vitres	€ 35.000,00	€ 44.194,05	-€ 9.194,05	€ 52.094,25	-€ 7.900,20
	Recettes			Ontvangsten - Reinigen vensters					
0	Ontvangsten	CRKV	G31510		€ 8.000,00	€ 4.223,95	€ 3.776,05	€ 10.591,18	-€ 6.367,23

Type1	Type2	Centre de frais - Kostencentrum	Littera	Libellé - Benaming	Budget initial - Initiële begroting	Réalisé - Gerealiseerd	Solde - Saldo	Réalisé - Gerealiseerd 2023	Différence réalisé - Verschil gerealiseerd 2024 - 2023
0	Ontvangsten	CRKV	G40410	Assurance oeuvres d'art - recettes	€	-	390,56 -€	390,56 €	-
	Recettes			Verzekering kunstwerken - ontvangsten					
0	Ontvangsten	CRKV	G51010	Boutique - vente	€	20.000,00 €	11.526,91 €	8.473,09 €	17.866,59 -€
	Recettes			Boetiek - verkoop					6.339,68
0	Ontvangsten	CRKV	G61010	Location copieuse groupes	€	8.000,00 €	4.500,52 €	3.499,48 €	11.403,33 -€
	Recettes			Huur kopieertoestel fracties					6.902,81
0	Ontvangsten	CRKV	G71010	Divers	€	-	2.000,00 -€	2.000,00 €	1.190,00
	Recettes			Allerlei					
0	Ontvangsten	CRKV	H11110	Equipement restaurant - recettes	€	10.000,00 €	2.293,61 €	7.706,39 €	26.374,11 -€
	Recettes			Uitrustung restaurant - ontvangsten					24.080,50
0	Ontvangsten	CRKV	H11210	Equipement buvette - recettes	€	-	715,28 -€	715,28 €	-
	Recettes			Uitrustung koffiekamer - ontvangsten					715,28
0	Ontvangsten	CRKV	H21010	Exploitation restaurants	€	158.000,00 €	164.175,60 -€	6.175,60 €	141.684,94 €
	Recettes			Exploitatie restaurants					22.490,66
0	Ontvangsten	CRKV	H31110	Buvette - vente	€	45.000,00 €	51.657,13 -€	6.657,13 €	80.346,35 -€
	Recettes			Koffiekamer - verkoop					28.689,22
0	Ontvangsten	CRKV	H31210	Consommation restaurant - recettes	€	-	150,00 -€	150,00 €	987,65 -€
	Recettes			Verbruik restaurant - ontvangsten					837,65
0	Ontvangsten	CRKV	H31310	Indemnités de repas - recettes	€	-	823,71 -€	823,71 €	30,00 €
	Recettes			Maaltijdvergoedingen - ontvangsten					793,71
0	Ontvangsten	CRKV	H31710	Hôtels séances tardives - recettes	€	-	1.187,92 -€	1.187,92 €	675,00 €
	Recettes			Hôtels late zittingen - ontvangsten					512,92
0	Ontvangsten	CRKV	HH1210	Infrastructures restaurant - recettes				€	109.586,01 -€
	Recettes			Infrastructuur restaurant - ontvangsten					109.586,01
0	Ontvangsten	CRKV	I10210	Telecom	€	-	-	-	3,58 -€
	Recettes			Assurances députés - recettes					3,58
0	Ontvangsten	CRKV	I11010	Verzekeringen leden - ontvangsten	€	-	4.918,84 -€	4.918,84 €	4.644,66 €
	Recettes			Verzekeringen leden - ontvangsten					274,18
0	Ontvangsten	CRKV	I21010	Verzekeringen personeel - ontvangsten	€	-	18.098,28 -€	18.098,28 €	18.594,63 -€
	Recettes			Verzekeringen personeel - ontvangsten					496,35
0	Ontvangsten	CRKV	I31010	Verzekeringen pers. fracties - ontvangsten	€	-	8.778,88 -€	8.778,88 €	8.292,71 €
	Recettes			Verzekeringen pers. fracties - ontvangsten					486,17
0	Ontvangsten	CRKV	J12010	Keep the lights on	€	-	1.835,31 -€	1.835,31 €	32.500,98 -€
	Recettes			Divers - recettes					30.665,67
0	Ontvangsten	CRKV	J31010	Allerlei - ontvangsten	€	-	45,00 -€	45,00 €	371,72 -€
	Recettes			Vente hardware					326,72
0	Ontvangsten	CRKV	JJ1010	Verkoop hardware	€	-	4.080,00 -€	4.080,00 €	139,88 €
	Recettes			Verkoop hardware					3.940,12

Type1	Type2	Centre de frais - Kostencentrum	Littera	Libellé - Benaming	Budget initial - Initiële begroting	Réalisé - Gerealiseerd	Solde - Saldo	Réalisé - Gerealiseerd 2023	Différence réalisé - Verschil gerealiseerd 2024 - gerealiseerd 2023
0	Recettes	CRKV	JJ1101	PC personnel - recettes	€	- €	117,75 -€	117,75 €	1.192,00 -€
	Ontvangsten	CRKV	JJ1101	PC personeel - ontvangsten					1.074,25
0	Recettes	CRKV	JJ1201	PC Membres - recettes	€	- €	6.654,57 -€	6.654,57 €	388,80 €
	Ontvangsten	CRKV	JJ1201	PC leden - ontvangsten					6.265,77
0	Recettes	CRKV	K20010	Vente copies d'oeuvres protégées	€	- €	141,92 -€	141,92 €	89,16 €
	Ontvangsten	CRKV	K20010	Verkoop kopieën beschermde werken					52,76
0	Recettes	CRKV	K21010	Formation personnel - recettes	€	- €	1.136,63 -€	1.136,63 €	11.249,17 -€
	Ontvangsten	CRKV	K21010	Opleiding personeel - ontvangsten					10.112,54
0	Recettes	CRKV	K31010	Examens - recettes	€	- €	2.111,76 -€	2.111,76 €	2.111,76
	Ontvangsten	CRKV	K31010	Examens - ontvangsten					
0	Recettes	CRKV	K41010	Bien-être - recettes	€	- €	2.669,00 -€	2.669,00 €	2.802,00 -€
	Ontvangsten	CRKV	K41010	Welzijn - ontvangsten					133,00
0	Recettes	CRKV	K60010	Cours de langue - recettes	€	25.000,00 €	37.523,66 -€	12.523,66 €	32.775,65 €
	Ontvangsten	CRKV	K60010	Taalcursussen - ontvangsten					4.748,01
0	Recettes	CRKV	L21110	Événement publics	€	- €	5.425,62 -€	5.425,62 €	4.270,84 €
	Ontvangsten	CRKV	L21110	Publieke evenementen					1.154,78
0	Recettes	CRKV	L31010	Communication - recettes	€	- €	141,57 -€	141,57 €	141,57
	Ontvangsten	CRKV	L31010	Communicatie - ontvangsten					
0	Recettes	CRKV	L41110	Missions parlementaires - recettes	€	- €	4.808,20 -€	4.808,20 €	5.070,31 -€
	Ontvangsten	CRKV	L41110	Parlementaire zendingen - ontvangsten					262,11
0	Recettes	CRKV	L41210	Missions personnel - recettes	€	- €	433,45 -€	433,45 €	369,00 €
	Ontvangsten	CRKV	L41210	Zendingen personeel - ontvangsten					64,45
0	Recettes	CRKV	L51010	Délégations étrangères - recettes	€	- €	1.743,18 -€	1.743,18 €	1.743,18
	Ontvangsten	CRKV	L51010	Buitenlandse delegaties - ontvangsten					
0	Recettes	CRKV	L71010	Distinctions honorifiques - recettes	€	- €	147,60 -€	147,60 €	376,35 -€
	Ontvangsten	CRKV	L71010	Eretekens - ontvangsten					228,75
0	Recettes	CRKV	M10010	Voitures - assurances - recettes	€	- €	216,65 -€	216,65 €	62,64 €
	Ontvangsten	CRKV	M10010	Verzekeringen - wagenpark - ontvangsten					154,01
0	Recettes	CRKV	N10020	Recettes imprévisibles	€	- €	25.516,44 -€	25.516,44 €	17.817,90 €
	Ontvangsten	CRKV	N10020	Onvoorziene ontvangsten					7.698,54
0	Recettes	CRKV	N10030	Forum (quotes-parts)	€	25.000,00 €	25.044,72 -€	44,72 €	24.419,96 €
	Ontvangsten	CRKV	N10030	Forum (bijdragen)					624,76
0	Recettes	CRKV	N10040	Divers (Ducale-Beyaert)	€	1.047.000,00 €	1.018.326,50 €	28.673,50 €	1.046.414,40 -€
	Ontvangsten	CRKV	N10040	Varia (Hertog-Beyaert)					28.087,90
0	Recettes	CRKV	N20010	Avocats - frais de justice - amendes - recettes	€	- €	1.321,30 -€	1.321,30 €	1.321,30
	Ontvangsten	CRKV	N20010	Advocaten - gerechtskosten - boetes - ontvangsten					

Type1	Type2	Centre de frais - Kostencentrum	Littera	Libellé - Benaming	Budget initial - Initiële begroting	Réalisé - Gerealiseerd	Solde - Saldo	Réalisé - Gerealiseerd 2023	Différence réalisé - Verschil gerealiseerd 2024- 2023
0	Ontvangsten	CRKV	N60010	Intérêts bancaires positifs	€ 450.000,00	€ 1.017.151,56	€ 567.151,56	€ 640.431,67	€ 376.719,89
	Recettes			Positieve interesten banken					
0	Ontvangsten	CRKV	P99000	Ligne de crédit Forum (trésorerie)	€ 11.000.000,00	€ 11.000.000,00	€ -	€ 11.000.000,00	€ -
	Recettes			Kredietlijn Forum (schatkist)					
0	Ontvangsten	CRKV	Q11010	Conseil de l'Europe - remboursements	€ -	€ 811,90	€ 811,90	€ 45.393,00	€ 44.581,10
	Recettes			Raad van Europa - terugbetalingen					
0	Ontvangsten	CRKV	Q50010	OTAN - recettes	€ -	€ 908,05	€ 908,05	€ -	€ 908,05
	Recettes			NAVO - ontvangsten					
0	Ontvangsten	CRKV	Q80010	O.s.e. - recettes	€ -	€ 434,83	€ 434,83	€ 3.914,45	€ 3.479,62
	Recettes			O.v.s.e. - ontvangsten					
0	Ontvangsten	CRKV	R20111	Salaire - c/u - recettes	€ -	€ 2.709,16	€ 2.709,16	€ 2.183,63	€ 525,53
	Recettes			Loon - u/m - ontvangsten					
0	Ontvangsten	CRKV	R30511	Salaire - c.a. - recettes	€ -	€ 12.406,39	€ 12.406,39	€ -	€ 12.406,39
	Recettes			Loon - a.m. - ontvangsten					
0	Ontvangsten	CRKV	R30610	Compléments de rémunération - c.a. - recettes	€ -	€ 66,42	€ 66,42	€ -	€ 66,42
	Recettes			Weddetoelagen - a.m. - ontvangsten					
0	Ontvangsten	CRKV	Z99000	Financement Chambre d. représ. (trésorerie)	€ 184.529.000,00	€ 184.529.000,00	€ -	€ 168.814.000,00	€ 15.715.000,00
	Recettes			Financiering Kamer v. volksvert. (schatkist)					
0	Ontvangsten	CRKV	Z99200	Financement - Fonds Durabilité	€ -	€ 521.788,08	€ 521.788,08	€ -	€ 521.788,08
	Recettes			Financiering - Durafonds					
0	Ontvangsten	CRKV	Z99300	Financement - reports de crédit	€ -	€ 2.634.000,00	€ 2.634.000,00	€ -	€ 2.634.000,00
	Recettes			Financiering - kredietoverhevelingen					
0	Ontvangsten	CRKV	Z99400	Fonds indemnités de sortie	€ 4.197.000,00	€ 4.142.624,59	€ 54.375,41	€ -	€ 4.142.624,59
	Recettes			Fonds Afscheidsvergoedingen					
0	Ontvangsten	CRKV	T99000	Financement dotations partis pol. (trésorerie)	€ 36.500.000,00	€ 36.500.000,00	€ -	€ 35.540.000,00	€ 960.000,00
	Recettes			Financiering dotaties pol. partijen (schatkist)					
0	Ontvangsten	DURA	E10010	Aménagement bâtiments - recettes	€ 45.000,00	€ -	€ 45.000,00	€ -	€ -
	Recettes			Inrichting gebouwen - ontvangsten					
0	Ontvangsten	DURA	EE1010	Etudes - recettes	€ 14.000,00	€ -	€ 14.000,00	€ -	€ -
	Recettes			Studies - ontvangsten					
0	Ontvangsten	DURA	EE2010	Gros-oeuvre - recettes	€ 990.000,00	€ -	€ 990.000,00	€ -	€ -
	Recettes			Ruwbouw - ontvangsten					
0	Ontvangsten	DURA	Z99000	Financement Chambre d. représ. (trésorerie)	€ 1.749.000,00	€ -	€ 1.749.000,00	€ -	€ -
	Recettes			Financiering Kamer v. volksvert. (schatkist)					
0	Ontvangsten	DURA	Z99200	Financement - Fonds Durabilité	€ -	€ 217.300,44	€ 217.300,44	€ -	€ 217.300,44
	Recettes			Financiering - Durafonds					
0	Ontvangsten	PLIF	B10020	Remboursement Comités (pers.)	€ -	€ 77.429,77	€ 77.429,77	€ -	€ 77.429,77
	Recettes			Terugbetaling Comités (pers.)					

Type1	Type2	Centre de frais - Kostencentrum		Libellé - Benaming	Budget initial - Initiële begroting	Réalisé - Gerealiseerd	Solde - Saldo	Réalisé - Gerealiseerd 2023	Différence réalisé - Verschil gerealiseerd 2024-2023			
0	Recettes	PLIF	M10010	Voitures - assurances - recettes	€	-	€	1.191,30	€	898,13	€	293,17
0	Recettes	PLIF	M30010	Verzekeringen - wagenpark - ontvangsten								
0	Recettes	PLIF	M30010	Essence & huile - recettes								
0	Recettes	PLIF	M40010	Benzine & olie - ontvangsten								
0	Recettes	PLIF	M40010	Réparations et entretien - recettes								
0	Recettes	PLIF	MM1010	Herstellingen en onderhoud - ontvangsten								
0	Recettes	PLIF	MM1010	Vente voitures	€	112.000,00	€	-	€	112.000,00	€	-
0	Recettes	PLIF	N10020	Verkoop wagenpark								
0	Recettes	PLIF	Z99000	Recettes imprévisibles	€	224.000,00	€	224.000,00	€	-	€	104.797,20
0	Recettes	PRESEU	L21120	Onvoorziene ontvangsten								
0	Recettes	PRESEU	L41110	Financement Chambre d. représ. (trésorerie)	€	-	€	374.802,10	€	-	€	374.802,10
0	Recettes	PRESEU	Z99000	Financiering Kamer v. volksvert. (schatkist)								
2	Dépenses	CRKVV	A50110	Belgisch Voorzitterschap EU 2024	€	15.816.000,00	€	15.008.032,64	€	807.967,36	€	15.257.147,11
2	Dépenses	CRKVV	A50120	Missions parlementaires - recettes	€	4.561.000,00	€	4.445.788,50	€	215.211,50	€	4.502.199,00
2	Dépenses	CRKVV	A50200	Parlementaire zendingen - ontvangsten								
2	Dépenses	CRKVV	A50300	Financement Chambre d. représ. (trésorerie)	€	1.255.000,00	€	1.633.418,37	€	378.418,37	€	1.219.752,03
2	Dépenses	CRKVV	A60110	Financiering Kamer v. volksvert. (schatkist)								
2	Dépenses	CRKVV	A60120	Indemnités parlementaires	€	619.000,00	€	682.276,90	€	63.276,90	€	594.821,40
2	Dépenses	CRKVV	A60300	Parlementaire vergoedingen	€	4.632.000,00	€	4.199.804,97	€	432.195,03	€	384.544,93
2	Dépenses	CRKVV	A60400	Indemnités pour frais divers	€	343.000,00	€	186.490,46	€	156.509,54	€	100.310,24
2	Dépenses	CRKVV	A70200	Pécule de vacances députés								
2	Dépenses	CRKVV	A70300	Vakantiegeld kamerleden								
2	Dépenses	CRKVV		Primes de fin d'année députés								
2	Dépenses	CRKVV		Eindejaarstoelagen kamerleden								
2	Dépenses	CRKVV		Indemnité de sortie								
2	Dépenses	CRKVV		Afscheidsvergoeding								
2	Dépenses	CRKVV		Contributions nettes assemblées								
2	Dépenses	CRKVV		Netto bijdragen assemblies								
2	Dépenses	CRKVV		Anciens présidents et veuves								
2	Dépenses	CRKVV		Gewezen voorzitters en weduwen								
2	Dépenses	CRKVV		Fonds de réserve indemnités de sortie								
2	Dépenses	CRKVV		Reservefonds afscheidvergoedingen								
2	Dépenses	CRKVV		Frais de déplacement								
2	Dépenses	CRKVV		Verplaatsingskosten								
2	Dépenses	CRKVV		Frais funéraires								
2	Dépenses	CRKVV		Reraffiningskosten								

Type1	Type2	Centre de frais - Kostencentrum	Littera	Libellé - Benaming	Budget initial - Initiële begroting	Réalisé - Gerealiseerd	Solde - Saldo	Réalisé - Gerealiseerd 2023	Différence réalisé - Verschil gerealiseerd 2024 - 2023
2	Dépenses	CRKV	A70410	Frais de représentation président	€ 142.000,00	€ 129.589,83	€ 12.410,17	€ 137.209,52	-€ 7.619,69
	Uitgaven	CRKV	A70410	Representatievergoeding voorzitter					
2	Dépenses	CRKV	A70420	Frais de représentation membres bureau	€ 1.043.000,00	€ 857.334,03	€ 185.665,97	€ 1.006.500,65	-€ 149.166,62
	Uitgaven	CRKV	A70420	Representatievergoeding leden bureau					
2	Dépenses	CRKV	A80100	Subside caisse de pension	€ 18.734.000,00	€ 18.734.000,00	€ -	€ 18.800.000,00	-€ 66.000,00
	Uitgaven	CRKV	A80100	Toelage pensioenkas					
2	Dépenses	CRKV	A80300	Cotisation assurance-maladie	€ 250.000,00	€ 284.489,45	-€ 34.489,45	€ 211.710,48	€ 72.778,97
	Uitgaven	CRKV	A80300	Bijdrage ziekteverzekering					
2	Dépenses	CRKV	A80400	Abonnements snbc anciens membres	€ 13.000,00	€ 12.114,25	€ 885,75	€ 11.047,00	€ 1.067,25
	Uitgaven	CRKV	A80400	Abonnementen nmbb gewezen leden					
2	Dépenses	CRKV	B10100	Traitements et salaires	€ 42.475.000,00	€ 40.106.365,25	€ 2.368.634,75	€ 41.334.000,26	-€ 1.227.635,01
	Uitgaven	CRKV	B10100	Wedden en lonen					
2	Dépenses	CRKV	B10110	Traitement et salaires Sénat	€ -	€ 88.653,11	-€ 88.653,11	€ 22.322,30	€ 66.330,81
	Uitgaven	CRKV	B10110	Wedden en lonen Senaat					
	Dépenses			Traitements et salaires pers. nouv. statut & temp.					
2	Uitgaven	CRKV	B10120	Wedden en lonen pers. nieuw statuut & tijdelijken	€ 10.000.000,00	€ 7.399.011,09	€ 2.600.988,91	€ 6.047.934,45	€ 1.351.076,64
	Dépenses	CRKV	B10570	Réceptions et divers - salaire occ.	€ 10.000,00	€ 12.702,07	-€ 2.702,07	€ 799,96	€ 11.902,11
	Dépenses	CRKV	B10580	Collaborateurs - salaire occ.	€ 930.000,00	€ 452.244,74	€ 477.755,26	€ 824.985,34	-€ 372.740,60
	Dépenses	CRKV	B10600	Pécule de vacances - personnel	€ 3.265.000,00	€ 3.306.252,05	-€ 41.252,05	€ 3.381.780,85	-€ 75.528,80
	Dépenses	CRKV	B10610	Vakantiegeld - personeel	€ -	€ 2.705,12	-€ 2.705,12	€ 5.237,43	-€ 2.532,31
	Dépenses	CRKV	B10620	Pécule de vacances - pers. nouv. statut & temp.	€ 615.000,00	€ 526.040,21	€ 88.959,79	€ 400.087,03	€ 125.953,18
	Dépenses	CRKV	B10700	Vakantiegeld - pers. nieuw statuut & tijd.	€ 1.755.000,00	€ 1.610.901,47	€ 144.098,53	€ 1.648.293,24	-€ 37.391,77
	Dépenses	CRKV	B10710	Allocation de fin d'année - personnel	€ -	€ 10.087,96	-€ 10.087,96	€ 2.353,13	€ 7.734,83
	Dépenses	CRKV	B10720	Eindejaarstoeelage - personeel	€ 435.000,00	€ 322.167,58	€ 112.832,42	€ 280.554,05	€ 41.613,53
	Dépenses	CRKV	B20000	Allocation de fin d'année - pers. nouv. statut & temp.	€ 2.950.000,00	€ 2.588.019,32	€ 361.980,68	€ 2.493.383,90	€ 94.635,42
	Dépenses	CRKV	B20010	Eindejaarstoeel. - pers. nieuw statuut & tijd.	€ -	€ 373,60	-€ 373,60	€ 999,05	-€ 625,45
	Dépenses	CRKV		Compléments personnels					
	Dépenses	CRKV		Compléments personnel Sénat					
	Dépenses	CRKV		Toeslagen personeel Senaat					

Type1	Type2	Centre de frais - Kostencentrum	Littera	Libellé - Benaming	Budget initial - Initiële begroting	Réalisé - Gerealiseerd	Solde - Saldo	Réalisé - Gerealiseerd 2023	Différence réalisé - Verschil gerealiseerd 2024 - gerealiseerd 2023
2	Dépenses	CRKVV	B20020	Compléments pers. nouv. statut & temporaires	€ 250.000,00	€ 229.089,23	€ 20.910,77	€ 191.798,54	€ 37.290,69
	Uitgaven			Toeslagen pers. nieuw statuut & tijdelijken					
2	Dépenses	CRKVV	B20100	Allocation scolaire Anticipés	€ 505.000,00	€ 481.045,67	€ 23.954,33	€ 471.587,25	€ 9.458,42
	Uitgaven			Schooltoelage Voorafbetaalden					
2	Dépenses	CRKVV	B20120	Allocation scolaire Échus	€ 165.000,00	€ 113.266,51	€ 51.733,49	€ 98.655,07	€ 14.611,44
	Uitgaven			Schooltoelage Achterafbetaalden					
2	Dépenses	CRKVV	B20200	Indemnités de déplacement Anticipés	€ 835.000,00	€ 750.944,50	€ 84.055,50	€ 760.395,51	€ 9.451,01
	Uitgaven			Verplaatsingsvergoedingen Voorafbetaalden					
2	Dépenses	CRKVV	B20220	Indemnités de déplacement Échus	€ 250.000,00	€ 168.292,17	€ 81.707,83	€ 184.550,02	€ 16.257,85
	Uitgaven			Verplaatsingsvergoedingen Achterafbetaalden					
2	Dépenses	CRKVV	B30100	Cotisations patronales AMI personnel	€ 2.370.000,00	€ 2.118.793,63	€ 251.206,37	€ 2.391.175,41	€ 272.381,78
	Uitgaven			Patronale bijdrage ZIV personeel					
2	Dépenses	CRKVV	B30110	Cotisations patronales AMI personnel Sénat	€ -	€ 14.503,32	€ 14.503,32	€ 3.620,57	€ 18.123,89
	Uitgaven			Patronale bijdragen ZIV personeel Senaat					
2	Dépenses	CRKVV	B30120	Cotis. patr. AMI/ONS5 pers. nouv. statut & temp.	€ 780.000,00	€ 626.487,56	€ 153.512,44	€ 557.383,83	€ 69.103,73
	Uitgaven			Patr. bijdrag. ZIV/RSZ pers. nieuw statuut & tijd.					
2	Dépenses	CRKVV	B30500	Contrôles médicaux - personnel	€ 1.000,00	€ 712,66	€ 287,34	€ 861,22	€ 148,56
	Uitgaven			Medische controles - personnel					
2	Dépenses	CRKVV	B30600	Dotatie service social - personnel	€ 200.000,00	€ 341.261,76	€ 141.261,76	€ 287.929,83	€ 53.331,93
	Uitgaven			Dotatie sociale dienst - personeel					
2	Dépenses	CRKVV	C11000	Acquisitions	€ 330.000,00	€ 294.659,89	€ 35.340,11	€ 308.151,25	€ 13.491,36
	Uitgaven			Aanwinsten					
2	Dépenses	CRKVV	C12000	Acquisitions Comité P	€ -	€ 670,50	€ 670,50	€ -	€ 670,50
	Uitgaven			Aankopen Comité P					
2	Dépenses	CRKVV	C21000	Digitalisation	€ 10.000,00	€ 100,91	€ 9.899,09	€ 100,91	€ -
	Uitgaven			Digitalisering					
2	Dépenses	CRKVV	C31000	Conservatie	€ 5.000,00	€ 2.552,78	€ 2.447,22	€ 9.255,92	€ 6.703,14
	Uitgaven			Conservatie					
2	Dépenses	CRKVV	C41000	Aménagement	€ 5.000,00	€ 851,94	€ 4.148,06	€ 882,38	€ 30,44
	Uitgaven			Inrichting					
2	Dépenses	CRKVV	C71000	Belga	€ 620.000,00	€ 616.769,19	€ 3.230,81	€ 659.461,64	€ 42.692,45
	Uitgaven			Belga					
2	Dépenses	CRKVV	C81100	DOC - groupes politiques et membres	€ 70.000,00	€ 67.995,64	€ 2.004,36	€ 67.317,58	€ 678,06
	Uitgaven			DOC - fracties en leden					
2	Dépenses	CRKVV	C81200	DOC - services	€ 171.000,00	€ 174.530,00	€ 3.530,00	€ 199.762,40	€ 25.232,40
	Uitgaven			DOC - diensten					
2	Dépenses	CRKVV	D21100	Biens de consommation imprimerie	€ 230.000,00	€ 169.789,99	€ 60.210,01	€ 124.495,06	€ 45.294,93
	Uitgaven			Verbruiksgoederen drukkerij					

Type1	Type2	Centre de frais - Kostencentrum	Littera	Libellé - Benaming	Budget initial - Initiële begroting	Réalisé - Gerealiseerd	Solde - Saldo	Réalisé - Gerealiseerd 2023	Différence réalisé - Verschil gerealiseerd 2024-2023
2	Dépenses Uitgaven	CRKVV	D21200	Entretien imprimerie centrale Onderhoud centrale drukkerij	€ 120.000,00	€ 68.888,27	€ 51.111,73	€ 64.758,82	€ 4.129,45
2	Dépenses Uitgaven	CRKVV	D21300	Contrats de location - imprimerie Huurcontracten - drukkerij	€ 300.000,00	€ 239.056,83	€ 60.943,17	€ 287.719,26	-€ 48.662,43
2	Dépenses Uitgaven	CRKVV	D60000	Reliures Inbinden	€ 10.000,00	€ 20.296,27	-€ 10.296,27	€ 3.142,53	€ 17.153,74
2	Dépenses Uitgaven	CRKVV	DD1000	Equipement imprimerie centrale Uitrusting centrale drukkerij	€ 255.000,00	€ 305.989,14	-€ 50.989,14	€ 42.823,61	€ 263.165,53
2	Dépenses Uitgaven	CRKVV	E10000	Aménagement - bâtiments Inrichting - gebouwen	€ 281.000,00	€ 291.256,22	-€ 10.256,22	€ 322.185,11	-€ 30.928,89
2	Dépenses Uitgaven	CRKVV	E20000	Contrats d'entretien Onderhoudscontracten	€ 512.000,00	€ 435.948,66	€ 76.051,34	€ 438.238,34	-€ 2.289,68
2	Dépenses Uitgaven	CRKVV	E30000	Certification et controle Certificering en controle	€ 38.000,00	€ 5.809,82	€ 32.190,18	€ -	€ 5.809,82
2	Dépenses Uitgaven	CRKVV	E40000	Assurances bâtiments Verzekeringen gebouwen	€ 189.000,00	€ 175.642,02	€ 13.357,98	€ 176.828,04	-€ 1.186,02
2	Dépenses Uitgaven	CRKVV	E50000	Sécurité - badges Veiligheid - badges	€ 31.000,00	€ 7.631,34	€ 23.368,66	€ 2.304,65	€ 5.326,69
2	Dépenses Uitgaven	CRKVV	E60000	Taxes (bâtiments) Belastingen (gebouwen)	€ 400.000,00	€ 423.035,72	-€ 23.035,72	€ 762.253,67	-€ 339.217,95
2	Dépenses Uitgaven	CRKVV	E70000	Telecom	€ 50.000,00	€ 54.706,02	-€ 4.706,02	€ 55.619,62	-€ 913,60
2	Dépenses Uitgaven	CRKVV	EE1000	Etudes Studies	€ 80.000,00	€ 52.690,32	€ 27.309,68	€ 153.084,00	-€ 100.393,68
2	Dépenses Uitgaven	CRKVV	EE2000	Gros oeuvre Ruwbouw	€ 2.244.000,00	€ 1.449.849,61	€ 794.150,39	€ 2.050.180,63	-€ 600.331,02
2	Dépenses Uitgaven	CRKVV	EE7000	Téléphone Telefoon	€ 30.000,00	€ 2.275,34	€ 27.724,66	€ 22.496,94	-€ 20.221,60
2	Dépenses Uitgaven	CRKVV	EE9000	Mobilier Meubilair	€ 50.000,00	€ 39.204,50	€ 10.795,50	€ 47.591,58	-€ 8.387,08
2	Dépenses Uitgaven	CRKVV	F10000	Electricité Elektriciteit	€ 1.250.000,00	€ 910.557,24	€ 339.442,76	€ 1.562.567,64	-€ 652.010,40
2	Dépenses Uitgaven	CRKVV	F20000	Gaz Gas	€ 308.000,00	€ 247.321,12	€ 60.678,88	€ 416.102,91	-€ 168.781,79
2	Dépenses Uitgaven	CRKVV	F30000	Eau Water	€ 72.000,00	€ 61.752,18	€ 10.247,82	€ 93.528,94	-€ 31.776,76
2	Dépenses Uitgaven	CRKVV	G11000	Articles de bureau Bureauartikelen	€ 120.000,00	€ 85.671,70	€ 34.328,30	€ 135.343,33	-€ 49.671,63

Type1	Type2	Centre de frais - Kostencentrum	Littera	Libellé - Benaming	Budget initial - Initiële begroting	Réalisé - Gerealiseerd	Solde - Saldo	Réalisé - Gerealiseerd 2023	Différence réalisé - Verschil gerealiseerd 2024 - 2023
2	Dépenses	CRKV	G21100	Equipements vêtements de service	€ 150.000,00	€ 84.133,67	€ 65.866,33	€ 92.250,01	-€ 8.116,34
	Uitgaven			Uitrustings dienstkledij					
2	Dépenses	CRKV	G21200	Entretien vêtements de service	€ 100.000,00	€ 4.711,61	€ 95.288,39	€ 4.218,26	€ 493,35
	Uitgaven			Onderhoud dienstkledij					
2	Dépenses	CRKV	G31100	Articles de nettoyage	€ 175.000,00	€ 81.870,21	€ 93.129,79	€ 123.829,14	-€ 41.958,93
	Uitgaven			Schoonmaakmiddelen					
2	Dépenses	CRKV	G31200	Nettoyage locaux	€ 105.000,00	€ 149.367,44	-€ 44.367,44	€ 99.298,55	€ 50.068,89
	Uitgaven			Reinigen lokalen					
2	Dépenses	CRKV	G31300	Nettoyage du linge	€ 10.000,00	€ 8.271,06	€ 1.728,94	€ 10.901,57	-€ 2.630,51
	Uitgaven			Reinigen linnen					
2	Dépenses	CRKV	G31500	Nettoyage vitres	€ 91.000,00	€ 41.464,96	€ 49.535,04	€ 66.649,87	-€ 25.184,91
	Uitgaven			Reinigen vensters					
2	Dépenses	CRKV	G51000	Boutique	€ 20.000,00	€ 6.032,17	€ 13.967,83	€ 12.468,14	-€ 6.435,97
	Uitgaven			Boetiek					
2	Dépenses	CRKV	G61000	Copieurs décentralisés	€ 70.000,00	€ 33.438,19	€ 36.561,81	€ 45.792,90	-€ 12.354,71
	Uitgaven			Gedecentraliseerde kopieertoestellen					
2	Dépenses	CRKV	G71000	Divers	€ 12.000,00	€ 16.918,43	-€ 4.918,43	€ 19.479,21	-€ 2.560,78
	Uitgaven			Allerlei					
2	Dépenses	CRKV	H11100	Equipement restaurant	€ 45.000,00	€ 31.365,15	€ 13.634,85	€ 81.655,86	-€ 50.290,71
	Uitgaven			Uitrusting restaurant					
2	Dépenses	CRKV	H11200	Equipement buvette	€ 90.000,00	€ 44.201,59	€ 45.798,41	€ 75.772,72	-€ 31.571,13
	Uitgaven			Uitrusting koffiekamer					
2	Dépenses	CRKV	H21000	Exploitation restaurant	€ 800.000,00	€ 813.725,40	€ 13.725,40	€ 721.951,92	€ 91.773,48
	Uitgaven			Exploitatie restaurant					
2	Dépenses	CRKV	H31100	Consommation buvette	€ 300.000,00	€ 217.901,64	€ 82.098,36	€ 310.428,66	-€ 92.527,02
	Uitgaven			Verbruik koffiekamer					
2	Dépenses	CRKV	H31200	Consommation restaurant	€ 115.000,00	€ 104.175,36	€ 10.824,64	€ 125.766,58	-€ 21.591,22
	Uitgaven			Verbruik restaurant					
2	Dépenses	CRKV	H31300	Indemnités de repas	€ 13.000,00	€ 4.790,56	€ 8.209,44	€ 10.804,81	-€ 6.014,25
	Uitgaven			Maaltijdvergoedingen					
2	Dépenses	CRKV	H31400	Repas séances tardives	€ 75.000,00	€ 43.721,92	€ 31.278,08	€ 64.855,17	-€ 21.133,25
	Uitgaven			Maaltijden late zittingen					
2	Dépenses	CRKV	H31500	Traiteur	€ 15.000,00	€ 23.149,07	-€ 8.149,07	€ 2.398,45	€ 20.750,62
	Uitgaven			Traiteur Présidence					
2	Dépenses	CRKV	H31600	Traiteur Voorzitterschap	€ 20.000,00	€ 15.283,27	€ 4.716,73	€ 10.428,22	€ 4.855,05
	Uitgaven			Hôtels séances tardives					
2	Dépenses	CRKV	H31700	Hôtels late zittingen	€ 20.000,00	€ 15.275,89	€ 4.724,11	€ 30.686,52	-€ 15.410,63
	Uitgaven			Hotels late zittingen					

Type1	Type2	Centre de frais - Kostencentrum	Littera	Libellé - Benaming	Budget initial - Initiële begroting	Réalisé - Gerealiseerd	Solde - Saldo	Réalisé - Gerealiseerd 2023	Différence réalisé - Verschil gerealiseerd 2024-2023
2	Uitgaven	CRKV	HH1200	Infrastructures restaurant	€ 100.000,00	€	- €	100.000,00 €	351.275,05 -€
2	Dépenses	CRKV	HH1200	Infrastructures restaurant					351.275,05 -€
2	Uitgaven	CRKV	II1000	Assurances députés	€ 1.300.000,00	€	896.978,66 €	403.021,34 €	892.774,44 €
2	Dépenses	CRKV	II1000	Assurances députés					892.774,44 €
2	Uitgaven	CRKV	II1000	Verzekeringen leden	€ 1.410.000,00	€	1.603.219,73 -€	193.219,73 €	1.403.739,60 €
2	Dépenses	CRKV	II1000	Assurances personnel					199.480,13 €
2	Uitgaven	CRKV	I31000	Assurances personnel groupes politiques	€ 750.000,00	€	690.659,70 €	59.340,30 €	613.703,33 €
2	Dépenses	CRKV	I31000	Verzekeringen personeel fracties					76.956,37 €
2	Uitgaven	CRKV	J12000	Keep the lights on	€ 5.843.000,00	€	4.133.297,65 €	1.709.702,35 €	3.157.020,80 €
2	Dépenses	CRKV	J12000	Keep the lights on					976.276,85 €
2	Uitgaven	CRKV	J22000	Fix the basics	€ 354.000,00	€	24.844,80 €	329.155,20 €	1.362.043,41 -€
2	Dépenses	CRKV	J22000	Fix the basics					1.337.198,61 €
2	Uitgaven	CRKV	J32000	IT New	€ 3.100.000,00	€	1.200.930,38 €	1.899.069,62 €	1.891.029,61 -€
2	Dépenses	CRKV	J32000	IT New					690.099,23 €
2	Uitgaven	CRKV	JJ1100	PC personnel	€	- €	19.088,41 -€	19.088,41 €	22.851,41 -€
2	Dépenses	CRKV	JJ1100	PC personnel					3.763,00 €
2	Uitgaven	CRKV	JJ1200	PC Membres	€	- €	101.117,77 -€	101.117,77 €	8.883,11 €
2	Dépenses	CRKV	JJ1200	PC Membres					92.234,66 €
2	Uitgaven	CRKV	JJ1300	PC Groupes	€	- €	2.992,11 -€	2.992,11 €	2.270,12 €
2	Dépenses	CRKV	JJ1300	PC Groupes					721,99 €
2	Uitgaven	CRKV	K21000	Formations personnel	€ 200.000,00	€	167.388,23 €	32.611,77 €	206.939,01 -€
2	Dépenses	CRKV	K21000	Opleidingen personeel					39.550,78 €
2	Uitgaven	CRKV	K31000	Exams	€ 50.000,00	€	42.372,75 €	7.627,25 €	42.519,49 -€
2	Dépenses	CRKV	K31000	Exams					146,74 €
2	Uitgaven	CRKV	K41000	Bien-être	€ 32.000,00	€	13.681,71 €	18.318,29 €	21.474,31 -€
2	Dépenses	CRKV	K41000	Bien-être					7.792,60 €
2	Uitgaven	CRKV	K60000	Cours de langues	€ 120.000,00	€	112.503,27 €	7.496,73 €	112.126,80 €
2	Dépenses	CRKV	K60000	Taalcursussen					376,47 €
2	Uitgaven	CRKV	L21100	Événements publics	€ 75.000,00	€	12.977,55 €	62.022,45 €	72.894,79 -€
2	Dépenses	CRKV	L21100	Publieke evenementen					59.917,24 €
2	Uitgaven	CRKV	L21200	Événements internes	€ 82.000,00	€	55.756,74 €	26.243,26 €	4.881,15 €
2	Dépenses	CRKV	L21200	Interne evenementen					50.875,59 €
2	Uitgaven	CRKV	L31000	Communication	€ 105.000,00	€	766,39 €	104.233,61 €	32.451,77 -€
2	Dépenses	CRKV	L31000	Communication					31.685,38 €
2	Uitgaven	CRKV	L41100	Missions parlementaires	€ 150.000,00	€	70.473,41 €	79.526,59 €	118.573,68 -€
2	Dépenses	CRKV	L41100	Parlementaire zendingen					48.100,27 €
2	Uitgaven	CRKV	L41200	Missions personnel	€ 30.000,00	€	16.171,94 €	13.828,06 €	7.762,84 €
2	Dépenses	CRKV	L41200	Zendingen personeel					8.409,10 €

Type1	Type2	Centre de frais - Kostencentrum	Littera	Libellé - Benaming	Budget initial - Initiële begroting	Réalisé - Gerealiseerd	Solde - Saldo	Réalisé - Gerealiseerd 2023	Différence réalisé - Verschil gerealiseerd 2024 - 2023
2	Dépenses	CRKV	L51000	Délégations étrangères	€ 30.000,00	€ 4.772,04	€ 25.227,96	€ 984,13	€ 3.787,91
	Dépenses			Buitenlandse delegaties					
2	Dépenses	CRKV	L61000	Cadeaux de relation	€ 15.000,00	€ 366,83	€ 14.633,17	€ 408,17	€ 41,34
	Dépenses			Relatieschenken					
2	Dépenses	CRKV	L71000	Distinctions honorifiques	€ 10.000,00	€ 11.408,48	€ 1.408,48	€ 5.915,47	€ 5.493,01
	Dépenses			Eretkens					
2	Dépenses	CRKV	L81100	Oeuvres d'art	€ 55.000,00	€ 2.581,30	€ 52.418,70	€ 14.658,47	€ 12.077,17
	Dépenses			Kunstwerken					
2	Dépenses	CRKV	L81200	Assurances oeuvres d'art	€ 14.000,00	€ 12.263,20	€ 1.736,80	€ 13.093,20	€ 830,00
	Dépenses			Verzekeringen kunstwerken					
2	Dépenses	CRKV	M10000	Voitures - assurances	€ 10.000,00	€ 1.172,70	€ 8.827,30	€ 2.422,78	€ 1.250,08
	Dépenses			Verzekeringen - wagenpark					
2	Dépenses	CRKV	M20000	Taxis	€ 65.000,00	€ 48.773,55	€ 16.226,45	€ 33.235,21	€ 15.538,34
	Dépenses			Essence & huile					
2	Dépenses	CRKV	M30000	Benzine & olie	€ 30.000,00	€ 11.418,19	€ 18.581,81	€ 20.364,16	€ 8.945,97
	Dépenses			Réparations et entretien					
2	Dépenses	CRKV	M40000	Herstellingen en onderhoud	€ 10.000,00	€ 1.009,58	€ 8.990,42	€ 2.755,57	€ 1.745,99
	Dépenses			Leasing voitures					
2	Dépenses	CRKV	M60000	Leasing wagens	€ 115.000,00	€ 93.915,83	€ 21.084,17	€ 111.725,61	€ 17.809,78
	Dépenses			Dépenses imprévisibles					
2	Dépenses	CRKV	N10000	Onvoorzienbare uitgaven	€ 5.000,00	€ 3.480,00	€ 1.520,00	€ 3.310,00	€ 170,00
	Dépenses			Dépenses imprévisibles (varia)					
2	Dépenses	CRKV	N10010	Onvoorzienbare uitgaven (varia)	€ -	€ -	€ -	€ 240,00	€ 240,00
	Dépenses			Avocats - frais de justice - amendes					
2	Dépenses	CRKV	N20000	Advocaten - gerechtskosten - boetes	€ 500.000,00	€ 307.967,76	€ 192.032,24	€ 529.993,57	€ 222.025,81
	Dépenses			Commissions - exceptionnelles					
2	Dépenses	CRKV	N40000	Bijzondere kosten - Commissies	€ 150.000,00	€ 84.263,89	€ 65.736,11	€ 116.853,28	€ 32.589,39
	Dépenses			Frais d'expédition					
2	Dépenses	CRKV	N50000	Verzendingskosten	€ 100.000,00	€ 40.818,74	€ 59.181,26	€ 106.093,38	€ 65.274,64
	Dépenses			Intérêts bancaires négatifs / frais bancaires					
2	Dépenses	CRKV	N60000	Negatieve bankintresten / bankkosten	€ 1.000,00	€ 1.894,95	€ 894,95	€ 1.394,39	€ 500,56
	Dépenses			Capital					
2	Dépenses	CRKV	P10100	Kapitaal	€ 5.484.000,00	€ 5.433.783,13	€ 50.216,87	€ 5.214.001,40	€ 219.781,73
	Dépenses			Intérêts					
2	Dépenses	CRKV	P10200	Intresten	€ 5.516.000,00	€ 5.478.021,35	€ 37.978,65	€ 5.697.803,08	€ 219.781,73
	Dépenses			Ligne de crédit Forum-trésorerie - aanwending + saldo					
2	Dépenses	CRKV	P99001	Kredietlijn Forum (schatkist) - aanwending + saldo			€	€ 88.195,52	€ 88.195,52

Type1	Type2	Centre de frais - Kostencentrum	Littera	Libellé - Benaming	Budget initial - Initiële begroting	Réalisé - Gerealiseerd	Solde - Saldo	Réalisé - Gerealiseerd 2023	Différence réalisé - Verschil gerealiseerd 2024-2023
2	Dépenses Uitgaven	CRKV	Q11000	Subvention Conseil de l'Europe Toelagen Raad van Europa	€ 100.000,00	€ 33.135,06	€ 66.864,94	€ 100.000,00	-€ 66.864,94
2	Dépenses Uitgaven	CRKV	Q40000	Benelux	€ 110.000,00	€ 116.550,60	-€ 6.550,60	€ 98.348,66	€ 18.201,94
2	Dépenses Uitgaven	CRKV	Q50000	OTAN	€ 130.000,00	€ 120.395,58	€ 9.604,42	€ 125.237,04	-€ 4.841,46
2	Dépenses Uitgaven	CRKV	Q60000	Union interparlementaire Interparlementaire unie	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ -	€ 130.000,00	-€ 30.000,00
2	Dépenses Uitgaven	CRKV	Q70000	Pro lege	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ -	€ 9.000,00	€ -
2	Dépenses Uitgaven	CRKV	Q80000	O.s.c.e.	€ 130.000,00	€ 102.890,28	€ 27.109,72	€ 134.969,08	-€ 32.078,80
2	Dépenses Uitgaven	CRKV	Q90000	O.v.s.e.	€ 12.000,00	€ 3.199,31	€ 8.800,69	€ -	€ 3.199,31
2	Dépenses Uitgaven	CRKV	Q90100	AP UpM	€ 2.000,00	€ 1.304,97	€ 695,03	€ 1.347,54	-€ 42,57
2	Dépenses Uitgaven	CRKV	Q90200	PA UVM	€ 2.000,00	€ 558,25	€ 1.441,75	€ 4.529,18	-€ 3.970,93
2	Dépenses Uitgaven	CRKV	R10100	COSAC secr.	€ 11.388.000,00	€ 11.448.913,40	-€ 60.913,40	€ 10.999.523,20	€ 449.390,20
2	Dépenses Uitgaven	CRKV	R15110	IPEX	€ 1.587.000,00	€ 1.343.175,06	€ 243.824,94	€ 1.321.296,15	€ 21.878,91
2	Dépenses Uitgaven	CRKV	R15120	Subsides frais de fonctionnement groupes Toelagen werkingskosten fracties Salaires secrétaires de groupe Loon fractiesecretarissen Pécule de vacances secrétaires de groupe Vakantiegeld fractiesecretarissen Prime de fin d'année secrétaires de groupe Eindejaarstoelage fractiesecretarissen	€ 124.000,00	€ 111.679,30	€ 12.320,70	€ 101.801,71	€ 9.877,59
2	Dépenses Uitgaven	CRKV	R15130	Compléments rémunération secrétaires de groupe Weddetoelagen fractiesecretarissen Pension complémentaire secrétaires de groupe Aanvullend pensioen fractiesecretarissen Salaire - c/u Loon - u/m Pécule de vacances - c/u Vakantiegeld - u/m Allocation de fin d'année - c/u Eindejaarstoelage - u/m	€ 65.000,00	€ 50.395,31	€ 14.604,69	€ 46.515,60	€ 3.879,71
2	Dépenses Uitgaven	CRKV	R15200	Compléments rémunération secrétaires de groupe Weddetoelagen fractiesecretarissen	€ 65.000,00	€ 48.441,60	€ 16.558,40	€ 46.019,78	€ 2.421,82
2	Dépenses Uitgaven	CRKV	R15300	Pension complémentaire secrétaires de groupe Aanvullend pensioen fractiesecretarissen	€ 348.000,00	€ 307.237,51	€ 40.762,49	€ 298.235,35	€ 9.002,16
2	Dépenses Uitgaven	CRKV	R20110	Salaire - c/u Loon - u/m	€ 11.304.000,00	€ 10.386.510,40	€ 917.489,60	€ 10.169.755,53	€ 216.754,87
2	Dépenses Uitgaven	CRKV	R20120	Pécule de vacances - c/u Vakantiegeld - u/m	€ 870.000,00	€ 988.590,24	-€ 118.590,24	€ 764.486,06	€ 224.104,18
2	Dépenses Uitgaven	CRKV	R20130	Allocation de fin d'année - c/u Eindejaarstoelage - u/m	€ 527.000,00	€ 473.941,58	€ 53.058,42	€ 458.024,35	€ 15.917,23

Type1	Type2	Centre de frais - Kostencentrum	Littera	Libellé - Benaming	Budget initial - Initiële begroting	Réalisé - Gerealiseerd	Solde - Saldo	Réalisé - Gerealiseerd	Différence réalisé - Verschil gerealiseerd 2023
2	Dépenses Uitgaven	CRKV	R2020	Compléments de rémunération - c/u Weddetoeslagen - u/m	€ 905.000,00	€ 827.685,02	€ 77.314,98	€ 821.705,06	€ 5.979,96
2	Dépenses Uitgaven	CRKV	R30510	Salaire - c.a. Loon - a.m.	€ 7.292.000,00	€ 6.492.932,93	€ 799.067,07	€ 6.186.681,52	€ 306.251,41
2	Dépenses Uitgaven	CRKV	R30520	Pécule de vacances - c.a. Vakantiegeld - a.m.	€ 562.000,00	€ 641.744,65	€ 79.744,65	€ 486.903,44	€ 154.841,21
2	Dépenses Uitgaven	CRKV	R30530	Allocation de fin d'année - c.a. Eindejaartoeslage - a.m.	€ 429.000,00	€ 346.902,99	€ 82.097,01	€ 321.465,16	€ 25.437,83
2	Dépenses Uitgaven	CRKV	R30600	Compléments de rémunération - c.a. Weddetoeslagen - a.m.	€ 891.000,00	€ 791.494,88	€ 99.505,12	€ 764.731,72	€ 26.763,16
2	Dépenses Uitgaven	CRKV	R40510	Salaires p/bur Lonen - p/bur	€ 2.109.000,00	€ 1.818.458,61	€ 290.541,39	€ 1.715.993,48	€ 102.465,13
2	Dépenses Uitgaven	CRKV	R40520	Pécule de vacances p/bur Vakantiegeld - p/bur	€ 164.000,00	€ 165.557,55	€ 1.557,55	€ 112.994,20	€ 52.563,35
2	Dépenses Uitgaven	CRKV	R40530	Allocation de fin d'année - p/bur Eindejaartoeslage - p/bur	€ 90.000,00	€ 80.022,98	€ 9.977,02	€ 74.713,17	€ 5.309,81
2	Dépenses Uitgaven	CRKV	R40600	Compléments de rémunération - p/bur Weddetoeslagen - p/bur	€ 126.000,00	€ 105.426,69	€ 20.573,31	€ 104.062,11	€ 1.364,58
2	Dépenses Uitgaven	CRKV	R45110	Salaires Pers. Présidence Anticipés Lonen Pers. Voorzitterschap Voorafbetaalden	€ 547.000,00	€ 531.924,70	€ 15.075,30	€ 536.593,23	€ 4.668,53
2	Dépenses Uitgaven	CRKV	R45120	Salaires Pers. Présidence Échus/Collab. Ex-Prés. Lonen Pers. Voorz. Achterafbet./Medew. Ex-Voorz	€ 612.000,00	€ 420.877,49	€ 191.122,51	€ 465.385,06	€ 44.507,57
2	Dépenses Uitgaven	CRKV	R45210	Pécule de vacances Pers. Présidence Anticipés Vakantiegeld Pers. Voorzittersch. Voorafbetaalden	€ 47.000,00	€ 45.505,27	€ 1.494,73	€ 41.508,13	€ 3.997,14
2	Dépenses Uitgaven	CRKV	R45220	Pécule de vac. Pers. Prés. Échus/Collab. Ex-Prés. Vakgeld Pers. Voorz. Achterafbet./Medew. Ex-Voorz	€ 50.000,00	€ 52.603,57	€ 2.603,57	€ 49.707,85	€ 2.895,72
2	Dépenses Uitgaven	CRKV	R45310	Allocation fin d'année Pers. Présidence Anticipés Eindejaartoeslage Pers. Voorzittersch. Voorafbet.	€ 27.000,00	€ 16.615,90	€ 10.384,10	€ 23.426,54	€ 6.810,64
2	Dépenses Uitgaven	CRKV	R45320	Alloc. fin année Pers. Prés. Echus/Collab. Ex-Prés Eindejaartoesl. Pers. Voorz. Achter/Medew Ex-Voorz	€ 38.000,00	€ 19.980,14	€ 18.019,86	€ 22.695,82	€ 2.715,68

Type1	Type2	Centre de frais - Kostencentrum	Littera	Libellé - Benaming	Budget initial - Initiële begroting	Réalisé - Gerealiseerd	Solde - Saldo	Réalisé - Gerealiseerd 2023	Différence réalisé - Verschil gerealiseerd 2024 - gerealiseerd 2023
2	Dépenses Uitgaven	CRKVV	R45410	Compléments rémunération Pers. Prés. Anticipés Weddetoelagen Pers. Voorzitterschap Voorafbet.	€ 37.000,00	€ 30.807,76	€ 6.192,24	€ 33.673,28	-€ 2.865,52
2	Dépenses Uitgaven	CRKVV	R45420	Complém. rémun. Pers. Prés. Echus/Collab. Ex-Prés Weddetoel. Pers. Voorz. Achteraaf/Medew Ex-Voorz	€ 60.000,00	€ 31.729,98	€ 28.270,02	€ 40.200,05	-€ 8.470,07
2	Dépenses Uitgaven	CRKVV	R50110	Cotisations patronales ONSS Secr. de gpes Patronale bijdragen RSZ Fractiesecretarissen	€ 403.000,00	€ 328.513,83	€ 74.486,17	€ 323.076,00	€ 5.437,83
2	Dépenses Uitgaven	CRKVV	R50120	Cotisations patronales ONSS Collaborateurs univ. Patronale bijdragen RSZ Univ. Medewerkers	€ 2.886.000,00	€ 2.568.750,43	€ 317.249,57	€ 2.532.064,89	€ 36.685,54
2	Dépenses Uitgaven	CRKVV	R50130	Cotisations patronales ONSS Collaborateurs adm. Patronale bijdragen RSZ Adm. Medewerkers	€ 1.860.000,00	€ 1.617.912,66	€ 242.087,34	€ 1.574.312,88	€ 43.599,78
2	Dépenses Uitgaven	CRKVV	R50140	Cotisations patronales ONSS Pers. membres du Bur. Patronale bijdragen RSZ Pers. leden Bureau	€ 539.000,00	€ 433.312,69	€ 105.687,31	€ 427.789,55	€ 5.523,14
2	Dépenses Uitgaven	CRKVV	R50150	Cotisations patronales AMI/ONSS Pers. Présidence Patronale bijdragen ZIV/RSZ Pers. Voorzitterschap	€ 185.000,00	€ 133.840,90	€ 51.159,10	€ 145.039,42	-€ 11.198,52
2	Dépenses Uitgaven	CRKVV	R50300	Dotation service social - personnel Groupes Dotatie sociale dienst - personeel politieke fracties	€ 163.000,00	€ 126.242,56	€ 36.757,44	€ 139.021,36	-€ 12.778,80
2	Dépenses Uitgaven	CRKVV	S10100	Traitements et salaires Wedden en lonen	€ 2.288.000,00	€ 1.992.153,04	€ 295.846,96	€ 2.183.576,97	-€ 191.423,93
2	Dépenses Uitgaven	CRKVV	S10120	Traitements et sal. nouv. statut & temp. Wedden en lonen nieuw stat. & tijd.	€ 547.000,00	€ 346.617,80	€ 200.382,20	€ 289.127,05	€ 57.490,75
2	Dépenses Uitgaven	CRKVV	S10200	Pécule de vacances Vakantiegeld	€ 187.000,00	€ 186.059,72	€ 940,28	€ 175.748,07	€ 10.311,65
2	Dépenses Uitgaven	CRKVV	S10220	Pécule de vacances nouv. statut & temp. Vakantiegeld nieuw statut & tijd.	€ 55.000,00	€ -	€ 55.000,00	€ -	€ -
2	Dépenses Uitgaven	CRKVV	S10300	Allocation de fin d'année Eindejaarstoelage	€ 95.000,00	€ 88.102,47	€ 6.897,53	€ 94.866,48	-€ 6.764,01
2	Dépenses Uitgaven	CRKVV	S10320	Allocation de fin d'année nouv. statut & temp. Eindejaarstoelage nieuw statut & tijd.	€ 37.000,00	€ 13.654,20	€ 23.345,80	€ -	€ 13.654,20

Type1	Type2	Centre de frais - Kostencentrum	Littera	Libellé - Benaming	Budget initial - Initiële begroting	Réalisé - Gerealiseerd	Solde - Saldo	Réalisé - Gerealiseerd 2023	Différence réalisé - Verschil gerealiseerd 2024- 2023
2	Dépenses Uitgaven	CRKV	S20000	Compléments Toeslagen	€ 219.000,00	€ 365.313,72	-€ 146.313,72	€ 224.338,27	€ 140.975,45
2	Dépenses Uitgaven	CRKV	S20020	Compléments nouveau statut & temp. Toeslagen nieuw statut & tijd.	€ 43.000,00	€ 27.068,23	€ 15.931,77	€ 25.047,83	€ 2.020,40
2	Dépenses Uitgaven	CRKV	S30100	Cotisations patronales AMI/ONSS agents de sécurité Patronale bijdragen ZIV/RSZ veiligheidsagenten	€ 124.000,00	€ 114.802,93	€ 9.197,07	€ 120.849,99	-€ 6.047,06
2	Dépenses Uitgaven	CRKV	S30120	Cotisations patr. AMI VAS nouv. Statut Patr. bijdragen ZIV VAS nieuw statut	€ 29.000,00	€ 18.021,10	€ 10.978,90	€ 15.430,70	€ 2.590,40
2	Dépenses Uitgaven	CRKV	Z99001	Financement - utilisation du solde positif exerc. Financiering - aanwending positief saldo boekjaar	€ 36.500.000,00	€ 36.575.308,03	-€ 75.308,03	€ 4.584.567,77	-€ 4.584.567,77
2	Dépenses Uitgaven	DOTPOL	T10000	Dotations partis politiques Dotaties politieke partijen	€ 36.500.000,00	€ 36.575.308,03	-€ 75.308,03	€ 35.254.533,68	€ 1.320.774,35
2	Dépenses Uitgaven	DOTPOL	T99001	Financement - utilisation du solde positif exerc. Financiering - aanwending positief saldo boekjaar	€ 160.000,00	€ 39.836,81	€ 120.163,19	€ 285.466,32	-€ 285.466,32
2	Dépenses Uitgaven	DURA	E10000	Aménagement - bâtiments Inrichting - gebouwen	€ 60.000,00	€ 16.278,52	€ 43.721,48	€ 16.278,52	€ 16.278,52
2	Dépenses Uitgaven	DURA	EE1000	Etudes	€ 2.578.000,00	€ 161.185,11	€ 2.416.814,89	€ 161.185,11	€ 161.185,11
2	Dépenses Uitgaven	PLIF	B10120	Traitements et salaires pers. nouv. statut & temp. Wedden en lonen pers. nieuw statut & tijdelijken	€ 157.000,00	€ -	€ 157.000,00	€ 56.543,94	-€ 56.543,94
2	Dépenses Uitgaven	PLIF	B10580	Collaborateurs - salaire occ. Medewerkers - loon occ.	€ -	€ 109.081,98	-€ 109.081,98	€ 54.549,43	€ 54.532,55
2	Dépenses Uitgaven	PLIF	B10620	Pécule de vacances - pers. nouv. statut & temp. Vakantiegeld - pers. nieuw statut & tijd.	€ -	€ 10.115,09	€ 10.115,09	-€ 10.115,09	€ 10.115,09
2	Dépenses Uitgaven	PLIF	B10720	Alloc. de fin d'année - pers. nouv. statut & temp. Eindejaarsloel. - pers. nieuw statut & tijd.	€ -	€ 3.151,14	€ 3.151,14	-€ 3.151,14	€ 3.151,14
2	Dépenses Uitgaven	PLIF	B20020	Compléments pers. nouv. statut & temporaires Toeslagen pers. nieuw statut & tijdelijken	€ -	€ 1.417,10	€ 1.417,10	-€ 1.417,10	€ 1.417,10
2	Dépenses Uitgaven	PLIF	B20220	Indemnités de déplacement Échus Verplaatsingsvergoeding Achterafbetaalden	€ -	€ 1.862,64	€ 1.862,64	-€ 1.862,64	€ 1.862,64

Type1	Type2	Centre de frais - Kostencentrum	Littera	Libellé - Benaming	Budget initial - Initiele begroting	Réalisé - Gerealiseerd	Solde - Saldo	Réalisé - Gerealiseerd 2023	Différence réalisé - Verschil gerealiseerd 2024-2023
2	Dépenses	PLIF	B30120	Cotis. patr. AMI/ONSS pers. nouv. statut & temp. Patr. bijdrag. ZIV/RSZ pers. nieuw statut & tijd.	€	14.099,94	€	14.099,94	-€ 14.099,94
	Uitgaven								
2	Dépenses	PLIF	C81200	DOC - services	€	213,36	€	213,36	-€ 213,36
	Uitgaven								
2	Dépenses	PLIF	I21000	Assurances personnel	€	1.500,00	€	1.500,00	-€ 1.500,00
	Uitgaven			Verzekeringen personeel					
2	Dépenses	PLIF	J21000	Software	€	15.000,00	€	-	€ -
	Uitgaven								
2	Dépenses	PLIF	K41000	Bien-être	€	82,28	€	82,28	-€ 82,28
	Uitgaven			Welzijn					
2	Dépenses	PLIF	M10000	Voitures - assurances	€	11.790,96	€	11.628,07	€ 162,89
	Uitgaven			Verzekeringen - wagenpark					
2	Dépenses	PLIF	M30000	Essence & huile	€	2.742,31	€	2.847,97	-€ 105,66
	Uitgaven			Benzine & olie					
2	Dépenses	PLIF	M40000	Réparations et entretien	€	15.000,00	€	12.918,26	-€ 8.022,33
	Uitgaven			Herstellingen en onderhoud					
2	Dépenses	PLIF	MM2000	Fonds de réserve voitures	€	112.000,00	€	-	€ -
	Uitgaven			Reservefonds wagenpark					
2	Dépenses	PLIF	Z99001	Financement - utilisation du solde positif exerc.	€	20.195,88	€	20.195,88	-€ 20.195,88
	Uitgaven			Financiering - aanwending positief saldo boekjaar					
2	Dépenses	PRESEU	B10120	Traitements et salaires pers. nouv. statut & temp.	€	69.634,15	€	69.634,15	-€ 69.634,15
	Uitgaven			Wedden en lonen pers. nieuw statut & tijdelijken					
2	Dépenses	PRESEU	B10580	Collaborateurs - salaire occ.	€	5.435,30	€	-	€ 5.435,30
	Uitgaven			Medewerkers - loon occ.					
2	Dépenses	PRESEU	B10620	Pécule de vacances - pers. nouv. statut & temp.	€	2.080,83	€	2.080,83	-€ 2.080,83
	Uitgaven			Vakantiegeld - pers. nieuw statut & tijd.					
2	Dépenses	PRESEU	B10720	Alloc. de fin d'année - pers. nouv. statut & temp.	€	2.692,84	€	2.692,84	-€ 2.692,84
	Uitgaven			Eindejaarslootage - pers. nieuw statut & tijd.					
2	Dépenses	PRESEU	B20020	Compléments pers. nouv. statut & temporaires	€	1.902,30	€	1.902,30	-€ 1.902,30
	Uitgaven			Toeslagen pers. nieuw statut & tijdelijken					
2	Dépenses	PRESEU	B20120	Allocation scolaire Échus	€	495,96	€	495,96	-€ 495,96
	Uitgaven			Schooltoelage Achterafbetaalden					
2	Dépenses	PRESEU	B20220	Indemnités de déplacement Échus	€	875,00	€	875,00	-€ 875,00
	Uitgaven			Verplaatsingsvergoeding Achterafbetaalden					

Type1	Type2	Centre de frais - Kostencentrum	Littera	Libellé - Benaming	Budget initial - Initiële begroting	Réalisé - Gerealiseerd	Solde - Saldo	Réalisé - Gerealiseerd 2023	Différence réalisé - Verschil gerealiseerd 2024 - 2023
2	Dépenses Uitgaven	PRESEU	B30120	Cotis. patr. AMI/ONSS pers. nouv. statut & temp. Patr. bijdrag. ZIV/RSZ pers. nieuw statuut & tijd.				€ 17.097,47 -€	17.097,47
2	Dépenses Uitgaven	PRESEU	E50000	Sécurité - badges Veiligheid - badges	€	- €	166,98 -€	166,98 €	166,98
2	Dépenses Uitgaven	PRESEU	H31500	Traiteur				€ 3.493,19 -€	3.493,19
2	Dépenses Uitgaven	PRESEU	I21000	Assurances personnel Verzekeringen personeel				€ 3.000,00 -€	3.000,00
2	Dépenses Uitgaven	PRESEU	J12000	Keep the lights on	€	- €	290,13 -€	290,13 €	7.589,99
2	Dépenses Uitgaven	PRESEU	J32000	IT New				€ 9.784,06 -€	9.784,06
2	Dépenses Uitgaven	PRESEU	L21100	Événements publics Publieke evenementen	€	360.000,00 €	799.020,12 -€	439.020,12 €	788.559,65
2	Dépenses Uitgaven	PRESEU	L41100	Missions parlementaires Parlementaire zendingen	€	- €	47.389,80 -€	47.389,80 €	5.580,24 €
2	Dépenses Uitgaven	PRESEU	L41200	Missions personnel Zendingen personeel	€	- €	21,60 -€	21,60 €	1.832,94 -€
2	Dépenses Uitgaven	PRESEU	L51000	Délégations étrangères Buitenlandse delegaties	€	- €	8.344,94 -€	8.344,94 €	12,95 €
2	Dépenses Uitgaven	PRESEU	L61000	Cadeaux de relation Relatiegeschenken	€	- €	900,00 -€	900,00 €	900,00
2	Dépenses Uitgaven	PRESEU	Z99001	Financement - utilisation du solde positif exerc. Financiering - aanwending positief saldo boekjaar	€	- €	- €	€ 413.177,47 -€	413.177,47

**REKENINGEN VAN HET BEGROTINGSJAAR 2024
BIJLAGEN**

**COMPTES DE L'ANNÉE BUDGÉTAIRE 2024
ANNEXES**

NOTA AAN DE COMMISSIE VOOR DE COMPTABILITEIT

Onderwerp: Rekeningen 2024

Context en antecedenten

Overeenkomstig art. 9, nr. 2, eerste lid van het Reglement van de Kamer stelt het Bestuurscomité de ontwerprekeningen van de Kamer op en legt die voor aan de commissie voor de Comptabiliteit.

Overeenkomstig art. 172, nr. 2 van het Reglement verifieert en vereffent de commissie voor de Comptabiliteit alle rekeningen, zelfs de vroeger niet vereffende rekeningen.

Overeenkomstig art. 172, nr. 4 van het Reglement wordt de commissie bij de verificatie en vereffening van de rekeningen bijgestaan door het Rekenhof, dat de rekeningen van de Kamer en van de dotatie-gerechtigde instellingen controleert. Het Rekenhof brengt hierover jaarlijks verslag uit aan de commissie voor de Comptabiliteit.

Het Bestuurscomité heeft in zijn vergadering van 08.10.2025 de bijgevoegde ontwerprekeningen 2024 vastgesteld met inbegrip van de bestemming van het resultaat zoals verderop uiteengezet.

Het Bestuurscomité legt deze ontwerprekeningen voor aan de commissie voor de Comptabiliteit.

Inhoud

I.	BOEKHOUDKUNDIGE AANPASSINGEN:	2
II.	INKOMSTEN – analyse	3
III.	UITGAVEN – analyse	5
IV.	RESULTAAT	11
V.	CONTROLE REKENHOF 2025 (REKENINGEN 2024)	13

I. BOEKHOUDKUNDIGE AANPASSINGEN

Een aantal technische boekhoudkundige aanpassingen werden doorgevoerd teneinde een antwoord te kunnen bieden aan een aantal aanbevelingen van het Rekenhof (Verslag 12 december 2023).

Zo werden op basis van de aanbevelingen 35 tot en met 38 van het Rekenhof met betrekking tot de financiële boekhouding (Beheer van financiële middelen – Bank), de verschillende fondsen van de Kamer opgenomen in de boekhoudsoftware Piai.

De bedragen op 31 december 2023 werden geboekt op basis van de bankafschriften op deze data.

Alle bewegingen op deze financiële rekeningen zijn sinds die datum geboekt. De situatie op 31/12/2024 is conform.

Al deze bewegingen kunnen dus nu via Piai worden opgevolgd.

U vindt hieronder het detail van deze fondsen eind 2024:

Reservefonds	3 891 008,80 EUR
Fonds Duurzaamheid	6 622 309,65 EUR
Roulatiefonds	6 000 000,00 EUR
Afscheidsvergoedingen	10 000 000,00 EUR

Dit is de situatie vóór de toewijzing van de uitgaven voor het fonds duurzaamheid en het fonds voor de afscheidsvergoedingen.

Het positief resultaat van de rekeningen 2023 ten bedrage van 5 391 602,96 EUR werd ook naar het reservefonds overgeheveld overeenkomstig de beslissing van de commissie Comptabiliteit. Daarmee bedraagt het fonds op 06.10.2025 9 390 443,09 EUR.

Tegelijkertijd zal het resultaat van de rekeningen 2024, na goedkeuring van de rekeningen door de commissie Comptabiliteit, eveneens in de rekeningen worden opgenomen, ten einde aan de aanbeveling 54 te beantwoorden.

Daarnaast werd de financiële rekening BE41 0001 6484 2810, die een minimaal saldo vertoont, afgesloten (aanbeveling 37).

De andere rekening voor geldbeleggingen hebben we opengelaten in afwachting van betere marktomstandigheden.

II. INKOMSTEN – ANALYSE

A. Kamer (CR-KVV)

De totale inkomsten bedragen 204 630 701,72 EUR, wat 335 701,72 EUR hoger is dan begroot.

De dotatie bedraagt zoals voorzien 184 529 000 EUR.

De financiering van de afscheidsvergoedingen via het afzonderlijke fonds bedraagt uiteindelijk 4 142 624,59 EUR (54 375,41 EUR minder uitgegeven dan voorzien).

Op het niveau van de eigen inkomsten van de Kamer dienen vooral volgende elementen te worden opgemerkt:

- Littera A 60121 Nettobijdragen assemblees betreft de terugbetaling van de quotes-parts van de andere parlementen voor de afscheidsvergoedingen. Deze littera werd te hoog ingeschat en vertoont een negatief saldo van 451 022,96 EUR.
- Littera B 10101 Inkomsten wedden en lonen waarop terugbetalingen worden geboekt voor het personeel van de Kamer dat (deels) ter beschikking wordt gesteld van de Senaat bedraagt 155 790,02 EUR, wat 98 790,02 EUR hoger is dan begroot. Dit valt o.a. te verklaren door bijkomende terbeschikkingstellingen die niet voorzien waren bij de opmaak van de begroting.
- Littera D 21010 Drukwerk bedraagt 287 008,44 EUR (87 008,44 EUR meer dan voorzien). Deze littera was inderdaad zeer voorzichtig geraamd, gelet op de digitalisering.
- Littera N 60010 Positieve bankintresten bedraagt 1 017 151,56 EUR (567 151,56 EUR meer dan voorzien).

B. Dotatie politieke partijen (DOTPOL)

De dotatie bedraagt zoals begroot 36 500 000 EUR.

C. Fonds Duurzaamheid (DURA)

Er werd 2 798 000 EUR aan inkomsten voorzien, waarvan 1 749 000 EUR afkomstig uit het fonds Duurzaamheid van de Kamer en 1 049 000 EUR aan mogelijke terugbetalingen van de Senaat voor de werken uitgevoerd aan de gebouwen.

Uiteindelijk dienden de meeste duurzaamheidsinvesteringen die voorzien waren (o.a. asbestverwijdering en isolatie dak archief, ledverlichting gevels, vergroening Engelse koeren, *relighting* Huis van de Parlementsleden) te worden verschoven in de tijd, meestal omdat de voorafgaande studies vertraging hebben opgelopen.

De uitgaven bedragen amper 217 300,44 EUR. Enkel dit bedrag werd derhalve uit het fonds Duurzaamheid gehaald om deze uitgaven te kunnen financieren.

D. INCENTRIS (PLIF)

Er werd 225 191,30 EUR aan inkomsten geboekt. Dit is 110 808,70 EUR minder dan voorzien, wat te verklaren is door het feit dat er de verkoop van de overbodige pas in 2025 kon worden afgerond.

**E. EU-Voorzitterschap (PRES EU)**

Voor het EU-Voorzitterschap was er nog een financiering van de Kamer via de dotatie voorzien, ter hoogte van 360 000 EUR.

Daarbovenop komt nog een terugbetaling vanuit de Senaat van 375 022,34 EUR, die niet begroot was.

In totaal zijn er dus 735 022,34 EUR aan inkomsten (375 022,34 EUR meer van voorzien).

III. UITGAVEN – ANALYSE

A. Kamer (CR-KVV)

- *Littera's A Leden*

Voor deze littera's werd in totaal 48 857 570,71 EUR uitgegeven. Dit is 3 912 093,83 EUR minder dan in 2023, maar omwille van de verkiezingen zijn deze twee boekjaren moeilijk vergelijkbaar.

Met betrekking tot de begroting 2024 stelt men een positief overschot vast van 1 309 429,29 EUR.

Dit is hoofdzakelijk te wijten aan het feit dat er minder dan 150 leden moeten betaald worden gedurende de (lange) periode van lopende zaken (leden die minister zijn gedurende die periode worden niet vervangen), wat de totale kost serieus doet dalen.

Daarnaast hield de begroting rekening met twee indexeringen, terwijl er uiteindelijk maar één was.

- *Littera's B (Personeelsleden)*

In totaal dalen alle littera's B samen met 149 774,30 EUR in vergelijking met 2023. In vergelijking met de begroting 2024 is er een positief overschot van 6 550 086,06 EUR. Dit is een opmerkelijk resultaat.

Voor een verklaring van deze cijfers dient vooreerst opgemerkt dat de begroting rekening hield met twee indexeringen in 2024, terwijl er uiteindelijk slechts één indexering van 2 % is geweest op 1 juni 2024 (impact dus van +/- 1 % i.p.v. 3,53 % zoals voorzien).

Verder moet verwezen worden naar de drie littera's die aan de oorsprong liggen van deze cijfers:

- Littera B 10100 Wedden en lonen voorafbetaalden:
 - o – 1 227 635,01 EUR in vergelijking met 2023
 - o + 2 368 634,75 EUR overschot ten opzichte van de begroting 2024
- Littera B 10120 Wedden en lonen achterafbetaalden:
 - o + 1 351 076,64 EUR in vergelijking met 2023
 - o + 2 600 988,91 EUR overschot ten opzichte van de begroting 2024
- Littera B 10580 Gelegenheidsmedewerkers:
 - o – 372 740,60 EUR in vergelijking met 2023
 - o + 477 755,26 EUR overschot ten opzichte van de begroting 2024

In de begroting 2024 werd ervan uitgegaan dat er een lichte stijging (2,03 %) zou zijn op het niveau van de littera B10100. Deze littera betreft de personeelsleden die vóór 2019 werden aangeworven en die vooraf betaald worden. Dit is per definitie een op (zeer) lange termijn uitdovende categorie, maar als er weinig vertrekken zijn, kan het budget nog licht stijgen omwille van mogelijke indexeringen. Daarnaast kan deze littera ook nog stijgen door de bevorderingen in de vlakke loopbaan en de baremieke verhogingen van de wedden en lonen van het betrokken personeel. Tenslotte kan ze ook schommelen door het effect van bevorderingen buiten de vlakke loopbaan, terwijl de vertrekken niet altijd goed te voorspellen zijn.

Zo zijn in 2024 meerdere leidinggevende betrekkingen gedurende een periode of voor het hele jaar oningevuld gebleven. Ook hebben een aantal collega's de Kamer eerder onverwacht verlaten.

Er werd ook een forse stijging voorzien van littera B 10120 van 6 160 000 EUR naar 10 000 000 EUR (+ 3 840 000 EUR), hoofdzakelijk om het gebrek aan personeelsleden in verschillende diensten op te vangen, in de eerste plaats een aantal betrekkingen in de domeinen boekhouding, overheidsopdrachten en HR ter ondersteuning van de verbetering van de bedrijfsvoering en daarnaast een aantal betrekkingen om bijzonder onderbezette afdelingen te ondersteunen (tolken, bodes, juridische dienst, ...).

Evenwel blijkt dat van de 25 voorziene bijkomende aanwervingen er 10 helemaal niet zijn doorgegaan in 2024 en de andere slechts voor een deel van het jaar werden ingevuld of werden ingevuld door interne verschuiving (mutatie of intern examen) vanuit een andere dienst waar de aldus opengevallen betrekking vervolgens bleef openstaan.

Daarnaast is het ook een beleid van de ambtenaren-generaal geweest om niet alle vertrekkende collega's 1 op 1 te vervangen.

In algemene zin blijkt uit de cijfers van 2024 dat slechts 30 nieuwe personeelsleden werden aangeworven, terwijl 42 definitief vertrokken zijn. In tegenstelling tot wat in de begroting werd voorzien, is het totaal aantal personeelsleden gedaald, terwijl er van werd uitgegaan dat een netto stijging noodzakelijk was.

De kosten voor gelegenheidsmedewerkers zijn altijd moeilijk in te schatten, zeker in een verkiezingsjaar, omdat ze afhangen van de parlementaire activiteit. Doordat de periode van lopende zaken heeft geduurd tot begin 2025, diende er in de tweede helft van 2024 minder beroep te worden gedaan op gelegenheidsmedewerkers.

- *Littera's C (Bibliotheek)*

In vergelijking met 2023 werd op deze littera's 86 801,23 EUR minder uitgegeven. Ten opzichte van de begroting 2024 is er een positief overschot van 52 869,15 EUR.

- *Littera's D Drukkerij*

Er werd hier 281 081,22 EUR meer uitgegeven dan in 2023 en dit conform het voorziene budget.

Het verschil tussen 2023 en 2024 is hoofdzakelijk te wijten aan littera DD 1000 Uitrusting centrale drukkerij, waarvoor twee uitzonderlijke uitgaven te noteren zijn:

- 143 063,90 EUR voor een tweedehandse driesnijder;
- 121 000 EUR voor de overname van het printerpark.

- *Littera's E Gebouwen*

Op deze littera's is er een minderausgave van 1 092 733,01 EUR ten opzichte van 2023. Het budget was ook lager voorzien, maar desondanks blijft er een overschot van 966 950,43 EUR.

Het budget voor de littera EE 2000 Ruwbouw, de grootste post, wordt op projectbasis opgesteld. Dit betekent dat er van jaar tot jaar aanzienlijke verschillen kunnen zijn, afhankelijk van de geplande projecten. Er moet ook worden opgemerkt dat er sinds 2024 een aparte kostenplaats is gecreëerd voor duurzaamheidsgerelateerde werken.

De onderbesteding van de kredieten op de EE 2000 is het gevolg van vertragingen:

- 1) bij de voorbereiding van studies en dus bij de aanbesteding van werken;
- 2) bij de uitvoering van werken en dus bij de facturering ervan.

- *Littera's F Energie*

De littera's F Energie zijn onderhevig aan grote schommelingen tussen 2023 en 2024, omdat de prijzen in 2023 nog die van de energiecrisis waren en in 2024 weer normaal werden. Het budget voor het volgende jaar wordt rond juli en augustus van het jaar ervoor opgesteld. Op dat moment is het onmogelijk om de energieprijzen voor het volgende jaar te kennen. Men baseert zich dus op de projecties van onze leverancier VEB per 01/07. Deze projecties zijn gebaseerd op *futures* op de internationale markten en we voegen 10% toe voor onvoorziene weersomstandigheden en prijsschommelingen. Er is natuurlijk een zeer grote marge tussen de projectie op 01/07 en de werkelijke maandelijkse prijzen het volgende jaar. Daar komt nog een voortdurende vermindering van ons verbruik bij (zoals blijkt uit de voortdurende verbetering van onze EPB-certificaten), die van tevoren moeilijk precies te kwantificeren is.

Er werd 852 568,95 EUR minder uitgegeven dan in 2023 en 410 369,46 EUR minder dan begroot.

- *Littera's G Uitrusting en onderhoud*

Over alle littera's G heen werd in totaal 98 351,54 EUR minder uitgegeven in 2024 dan in 2023. Ten opzichte van de begroting is er een positief saldo van 341 120,56 EUR.

Op littera G11000 Bureauartikelen werd 49 671,63 EUR minder uitgegeven dan in 2023.

Bij littera G31100 Schoonmaakartikelen stellen wij een minderausgave vast van 41 958,93 EUR.

Er is hier ook een groot verschil t.o.v. de begroting (+ 93 129,79 EUR), omdat de voorziene aankoop van twee nieuwe machines niet heeft plaatsgevonden.

De meeste andere littera's vertonen eveneens een dalende trend.

We noteren enkel wel een stijging bij littera G31200 Schoonmaak lokalen. Deze littera vertoont trouwens ook een negatief resultaat van - 44 367,44 EUR ten opzichte van de begroting. Het budget was hetzelfde als in 2023, maar er werd gewoon meer uitgegeven, o.m. voor de schoonmaak van de gordijnen van het Paleis der Natie.

- *Littera's H Horeca*

Deze littera's dalen tussen 2023 en 2024 van 1 786 023,96 EUR naar 1 313 589,85 EUR.

Dit verschil van 472 434,11 EUR verklaart zich hoofdzakelijk doordat niets werd uitgegeven aan infrastructuur voor de restaurants (HH1200). In 2023 zijn de werkzaamheden aan het zelfbedieningsrestaurant voltooid (- 351 275,05 EUR). In 2024 werd nog een budget van 100 000 EUR voorzien voor de inrichting van de ruimtes van het restaurant Moniteur, maar deze werken hebben uiteindelijk in 2024 niet plaatsgevonden.

Ook littera H11100 Uitrusting restaurant daalt met 50 290,71 EUR, maar dit is ook conform de voorziene begroting.

Littera H11200 Uitrusting Koffiekamer daalt van zijn kant met 31 571,13 EUR. Er werd dus uiteindelijk minder uitgegeven. In vergelijking met de begroting 2024 is er een positief overschot van 45 798,41 EUR. Er werd in de begroting zo'n 30 000 EUR voorzien voor de aankoop van nieuwe koffiemachines, maar er werd daarvoor uiteindelijk slechts voor zo'n 8 000 EUR uitgegeven.

Tussen 2023 en 2024 stellen wij ten slotte twee verschillen vast die elkaar compenseren:

- Een stijging van 91 773,48 EUR bij littera H 21000 Exploitatie restaurants, in lijn met de begroting 2024 die rekening had gehouden met een verhoogde personeelskost door de hogere toestroom van klanten;
- Een daling van 92 527,02 EUR bij littera H31100 Verbruik koffiekamer, die te wijten is aan de verkiezingen en de lange rustige periode na de verkiezingen.

- *Littera's I Verzekeringen*

Er werd op deze drie littera's 280 640,72 EUR meer uitgegeven dan in 2023 en ze vertonen een positief overschot van 269 141,91 EUR in vergelijking met de begroting 2024.

Er valt evenwel op te merken dat een factuur van 286 106,88 EUR voor 2023 nog in 2024 geboekt werd. Daarbij staan de cijfers voor 2024 nog niet definitief vast omwille van een technisch probleem bij Ethias. Zij hebben zich derhalve voorlopig op de gegevens van 2023 moeten steunen. Van zodra de nieuwe field manager bij Ethias de situatie heeft kunnen herbekijken, zal er desgevallend een bijkomende factuur voor 2024 naar de Kamer worden gestuurd.

- *Littera's J ICT*

In vergelijking met 2023 werd op deze littera's 961 827,34 EUR minder uitgegeven. In vergelijking met de begroting 2024 is er een positief overschot van 3 814 728,88 EUR.

Dit overschot kan als volgt worden verklaard:

- Saldo van facturen voor het project "renovatie plenaire vergaderzaal": 1.002.487 EUR (in afwachting van de voorlopige oplevering van dit project werd een deel van de facturen nog niet volledig voldaan);
- Uitgestelde prestaties in het kader van het project MAM: 750 000 EUR;
- Facturering van de backup-IBM-iSeries-server: 168 194 EUR;
- Diverse bestelbonnen voor technische consultancy exclusief bestemd voor jaar 2025, met vervaldatum december 2024, dienden naar 2025 getransfereerd te worden;
- Diverse bestelbonnen (o.a. voorziene halfjaarlijks onderhoud Forumzalen) waarvoor het resterend saldo werd overgedragen, een bedrag van 133 328,43 EUR

Daarnaast leidden de volgende factoren ertoe dat de voorziene uitgaven voor 2024 niet zijn gebeurd:

- (a) het uitgesteld aanvatten van het project voor de vervanging van de pc's (geraamd op 1 475 000 EUR in begroting voor 2024) leidde ertoe dat er hiervoor nagenoeg geen vastleggingen en realisaties zijn gebeurd in 2024;
- (b) het niet verlengen van de consultancy voor CISO (geraamd op 350.000 EUR in begroting voor 2024).

- *Littera's K Opleidingen, examens en welzijn*

De littera's K voor de opleidingen, de examens en het welzijn zijn stabiel tussen 2023 en 2024 (- 47 113,65 EUR).

Het overschot met betrekking tot de begroting 2024 bedraagt 66 054,04 EUR.

- *Littera's L PRI*

Bij de littera's L stellen wij een daling vast van 84 085,79 EUR tussen 2023 en 2024. Er is een positief overschot van 378 462,12 EUR ten opzichte van de begroting.

Dit is hoofdzakelijk verklaarbaar door het Europees voorzitterschap dat over een afzonderlijk kosten-centrum beschikt. Veel uitgaven, in het bijzonder voor parlementaire zendingen, werden in dit kader uitgegeven, waardoor hier uiteindelijk minder werd uitgegeven. Daarnaast ging een communicatie-project met interactieve educatieve tools niet door en werd er minder uitgegeven voor kunstwerken dan begroot.

- *Littera's M Wagens*

De littera's M met betrekking tot het wagenpark zijn ook redelijk stabiel.

In 2024 werd er 14 213,48 EUR minder uitgegeven dan in 2023. In vergelijking met de begroting 2024 is er een positief overschot van 73 710,15 EUR, o.a. door een vermindering van het wagenpark en een verminderd gebruik in het algemeen.

- *Littera's N Diverse werkingskosten*

Deze littera's dalen sterk, met 319 459,28 EUR ten opzichte van 2023. Doordat de begroting 2024 ongeveer even hoog was als het jaar ervoor is er ook een belangrijk positief saldo (+ 317 574,66 EUR). De verklaring daarvoor ligt hoofdzakelijk bij littera N 20000 voor de advocatenkosten waarvoor een stuk minder werd uitgegeven (222 025,81 EUR) t.o.v. 2023.

- *Littera's Q Extraparlamentaire organisaties*

Bij de littera's Q werd uiteindelijk 116 397,45 EUR minder uitgegeven dan in 2023 (positief overschot van 107 965,95 EUR t.o.v. de begroting 2024). Dit is o.m. te verklaren door een lagere subsidie aan de delegatie voor de Europese Raad, die nog over een overschot beschikte (littera Q 11000).

- *Littera's R Fracties*

Deze littera's bedragen in 2024 42 787 728,58 EUR. Dit is 1 638 326,93 EUR minder dan in 2023 en 3 512 271,42 EUR minder dan begroot.

Doordat 2024 een verkiezingsjaar was, zijn deze littera's zeer moeilijk voorspelbaar. Heel wat medewerkers verlaten de Kamer en hebben aldus recht op een opzegvergoeding, terwijl nieuwe medewerkers worden aangeworven. In principe wordt er dan ook meestal gedurende een verkiezingsjaar een stijging van de uitgaven vastgesteld. Dit jaar is dat evenwel niet het geval.

De lagere indexatie dan voorzien speelt natuurlijk een rol. Daarnaast stelt men eveneens vast dat er minder nieuwe medewerkers dan voorzien werden aangeworven, of minstens later werden aangeworven dan voorzien. We stellen zo vast dat er 221 medewerkers vertrokken zijn tegenover slechts 136 die aangeworven werden in 2024 (61 zijn vertrokken en dan opnieuw aangeworven).

- *Littera's S Veiligheidsagenten*

Deze littera's bedragen in 2024 3 151 793,21 EUR. Dit is 22 807,85 EUR minder dan in 2023 en 472 206,79 EUR minder dan begroot.

B. Dotatie politieke partijen (DOTPOL)

Er werd uiteindelijk 75 308,03 EUR meer uitgegeven dan voorzien. De begroting werd berekend overeenkomstig de wet op basis van de verkiezingsresultaten van 2019. Met de verkiezingen van 2024 is er een verschuiving gekomen in het aantal stemmen per partij, die dit verschil verklaart.

C. Fonds Duurzaamheid (DURA)

Er wordt verwezen naar de verantwoording bij de inkomsten.

D. INCENTRIS (PLIF)

Er werd in totaal 128 511,18 EUR uitgegeven, hoofdzakelijk voor de terugbetaling van een gedetacheerd personeelslid van de HRJ in 2023 en 2024. De voorziene vervanging door statutaire medewerkers heeft uiteindelijk niet plaatsgevonden en de taken van DPO en wagenparkbeheerder zijn in de loop van het jaar geïntegreerd in de diensten van de Kamer. Er is een positief saldo van 207 488,82 EUR, hoofdzakelijk doordat er geen wagens werden vervangen (zie ook de opmerking bij de inkomsten).

E. EU-Voorzitterschap (PRES EU)

Dit kostencentrum bedraagt 861 568,46 EUR aan uitgaven. Dit is 501 568,88 EUR meer dan begroot.

Dat bedrag wordt evenwel voor een deel gecompenseerd door de hogere inkomsten ten bedrage van 375 022,34 EUR en door de minuitgaven op de littera L in het kostencentrum CRKW.

Het is ook interessanter om 2023 en 2024 samen te bekijken aangezien de uitgaven voor dit kostencentrum zich over die twee jaren verspreid.

In totaal werd 550 000 EUR in 2023 en 735 022,34 EUR in 2024 aan inkomsten geboekt, zijnde in totaal 1 285 022,34 EUR, waarvan 910 000 EUR afkomstig van de dotatie van de Kamer.

Daartegenover werd 136 822,54 EUR in 2023 en 861 568,88 EUR in 2024 uitgegeven, zijnde in totaal 998.391,42 EUR. Het EU-Voorzitterschap heeft dus heel wat minder gekost dan voorzien. Het positief saldo bedraagt 286.630,92 EUR over de twee jaren heen.

IV. RESULTAAT

Row Label	Budget initial - Initiële begroting	Réalisé - Gerealiseerd 2024	Solde - Saldo	Réalisé - Gerealiseerd 2023	Résultat budgétaire / Begrotingsresultaat
0	€ 244 289 000,00	€ 242 308 215,80	€ 1 980 784,20	€ 224 288 171,93	
⊕ CRKVV	€ 204 295 000,00	€ 204 630 701,72	-€ 335 701,72	€ 188 007 046,83	
⊕ DOTPOL	€ 36 500 000,00	€ 36 500 000,00	€ -	€ 35 540 000,00	
⊕ DURA	€ 2 798 000,00	€ 217 300,44	€ 2 580 699,56	€ -	
⊕ PLIF	€ 336 000,00	€ 225 191,30	€ 110 808,70	€ 741 125,10	
⊕ PRESEU	€ 360 000,00	€ 735 022,34	-€ 375 022,34		
2	€ 244 289 000,00	€ 222 956 162,49	€ 21 332 837,52	€ 224 288 171,93	
⊕ CRKVV	€ 204 295 000,00	€ 185 173 473,96	€ 19 121 526,04	€ 188 007 046,83	€ 19 457 227,76
⊕ DOTPOL	€ 36 500 000,00	€ 36 575 308,03	-€ 75 308,03	€ 35 540 000,00	-€ 75 308,03
⊕ DURA	€ 2 798 000,00	€ 217 300,44	€ 2 580 699,56		€ -
⊕ PLIF	€ 336 000,00	€ 128 511,18	€ 207 488,82	€ 191 125,10	€ 96 680,12
⊕ PRESEU	€ 360 000,00	€ 861 568,88	-€ 501 568,87	€ 550 000,00	-€ 126 546,54
Grand Total					€ 19 352 053,31

Dit boekjaar eindigt met een uitzonderlijk positief resultaat van 19 352 053,31 EUR.

Het Bestuurscomité heeft beslist om dat bedrag als volgt te bestemmen:

- 2 352 053,31 EUR naar het reservefonds

De littera's J en JJ met betrekking tot IT worden de laatste jaren vaak overschat in vergelijking met wat uiteindelijk effectief uitgegeven wordt. Naast het feit dat projecten vertragingen kunnen oplopen, o.m. door de hoge werklast, is dit is ook voor een groot deel te wijten aan een soms aanzienlijke verschuiving in de tijd tussen de vastleggingen (bestellingen die moeten worden goedgekeurd voor een bepaald project) en het uitbetalen van de facturen (naargelang de aard van het project wordt een factuur soms veel later uitbetaald).

Om dit te verhelpen en te vermijden dat deze situatie de dotatie nodeloos verhoogt, wordt er voorgesteld om het reservefonds te verhogen, zodat de uitgaven die naar het volgend begrotingsjaar (*in casu* van 2025 naar 2026) dienen te worden overgeheveld, rechtstreeks door het reservefonds zouden kunnen worden gefinancierd en niet meer door de dotatie.

Het reservefonds bedraagt thans 9 390 443,09 EUR. Dit is reeds een aanzienlijk bedrag, maar het zou deels noodzakelijk kunnen zijn, enerzijds in het kader van de fusie tussen Kamer en Senaat, dat zeer waarschijnlijk in de projectfase een aantal kosten met zich zal meebrengen, anderzijds om beroep te kunnen doen op externe ondersteuning bij het verbeteren van onze bedrijfsvoering.

- 10 000 000 EUR voor het fonds voor de afscheidsvergoedingen

Thans wordt jaarlijks 2 000 000 EUR vanuit de dotatie in een afzonderlijk fonds geplaatst ten einde de afscheidsvergoedingen voor de volgende verkiezingen te kunnen financieren. Rekening houdend met het zeer grote positief resultaat van dit jaar wordt er voorgesteld om meteen 10 000 000 EUR in dat fonds te storten zodat het 12 000 000 EUR zou bedragen (2 000 000 EUR werden reeds in de begroting 2025 voorzien). Dit bedrag stemt min of meer overeen met de werkelijke kost van de afscheidsvergoedingen bij de voorbije verkiezingen.

Dit zou het mogelijk maken om vanaf de begroting 2026 de dotatie jaarlijks met 2 000 000 EUR te kunnen doen dalen, aangezien het fonds reeds volledig zou zijn aangevuld. Het is eveneens een bijkomende zekerheid in geval van vroegtijdige verkiezingen.

- **4 000 000 EUR voor het verkiezingsfonds (politieke medewerkers)**

Voor dezelfde reden als het fonds voor de afscheidsvergoedingen werd door het Bestuurscomité van 8.11.2023 beslist om een verkiezingsfonds op te richten ten einde de meerkost van de verkiezingen op de uitgaven betreffende de politieke medewerkers (ontslagen en vervangingen) te kunnen opvangen. Daarvoor werd beslist om dat fonds jaarlijks *a rato* van 1 000 000 EUR te financieren.

Er wordt hier ook voorgesteld om het fonds meteen volledig te financieren met een bijkomend bedrag van 4 000 000 EUR, zodat het reeds volledig is opgevuld met het oog op de volgende verkiezingen. Zo zal er ook tot dan geen beroep meer moet worden gedaan op de dotatie van de Kamer, hetgeen een besparing van 1 000 000 EUR per jaar op de dotatie met zich meebrengt.

- **2 000 000 EUR voor het fonds Duurzaamheid**

In 2026 zou in principe bijna 3,5 miljoen euro uit het fonds Duurzaamheid worden aangesproken. Aangezien er nog een lange weg te gaan is en veel uitgaven moeten worden gedaan om in 2040 te komen tot koolstofneutraliteit, lijkt het aangewezen om een deel van het positief resultaat toe te wijzen aan het fonds Duurzaamheid, waarvoor oorspronkelijk 10 000 000 EUR werd uitgetrokken, maar later met 2 000 000 EUR verminderd werd om budgettaire redenen.

Het fonds bedraagt thans 6 405 009,21 EUR.

- **1 000 000 EUR voor de implementatie van de aanbevelingen van het Rekenhof**

Dit bedrag zal een specifiek fonds vormen dat bestemd is voor gerichte versterking van de diensten om het implementatieproces van de aanbevelingen van het Rekenhof te versnellen, met dien verstande dat het niet om een structurele uitbreiding van de kaders mag gaan, maar wel om een in de tijd beperkte ondersteuning.

V. CONTROLE REKENHOF 2025 (REKENINGEN 2024)

De controle liep van maart tot begin juli 2025.

De rekeningen dienden in beginsel tegen 31 mei te worden overgemaakt. Er werd een uitstel van een maand gevraagd. Met het akkoord van het Rekenhof werden de rekeningen op 30 juni per e-mail overgemaakt en per brief ontvangen door het Rekenhof op 2 juli.

De controle van het Rekenhof met betrekking tot de werkingskosten van de Kamer is onderverdeeld in drie hoofdpijlers, zijnde: de uitgaven voor de Kamerleden, de personeelsuitgaven en de aankoopcyclus.

Op het niveau van de aankoopcyclus (bestellingen en facturen) heeft het Rekenhof een groot aantal facturen geselecteerd en de betrokken diensten bevestigd, in het bijzonder m.b.t. de manier waarop de verificatie van de leveringen of prestaties gebeurt en wordt gedocumenteerd. Het Rekenhof doet een aantal aanbevelingen om dat proces nog te verbeteren, maar concludeert positief.

Voor de uitgaven die in de HR-tool worden beheerd (Kamerleden en personeelsleden) werd het Rekenhof geconfronteerd met een beperking in de uitvoering van hun controle.

Vermits enerzijds, de aanbevelingen van het Rekenhof over de interne beheersing van het boekhoudkundige en financiële beheer door de Kamer nog niet konden worden uitgevoerd¹ en anderzijds, de Kamer nog niet in staat is om een reconciliatie van de gegevens tussen de HR-tool en de boekhoudsoftware voor te leggen, werd het Rekenhof genoodzaakt om over te gaan tot een detailcontrole van de onderliggende documenten en gegevens ('substantieve' werkzaamheden).

Zo heeft het Rekenhof een steekproef gedaan waarbij het 30 individuele dossiers van Kamerleden heeft onderzocht en 115 personeelsdossiers. Deze dossiers werden door het Hof volledig gecontroleerd (analyse rechtsgronden, herberekening bedragen, controle documenten, enz.).

In de 30 dossiers van Kamerleden werden geen fouten ontdekt en kon het Rekenhof derhalve concluderen dat de bedragen op de weddefiche overeenkomen met de geboekte bedragen en met de effectief gestorte bedragen.

In de 115 personeelsdossiers werden drie fouten ontdekt:

- Voor 2 medewerkers werd de ervaringstoelage te hoog ingeschat.
- Voor 1 medewerker was er een fout in de berekening van het woon-werkverkeer gecombineerd met de fietsvergoeding.

Omdat het Rekenhof een tolerantie van twee fouten hanteert, besluit het dat de interne controle bij de Kamer ontoereikend is.

*

¹ Zie Rekenhof, *Verslag over de rekeningen 2023 van de Kamer van Volksvertegenwoordigers*, goedgekeurd in de algemene vergadering van het Rekenhof van 16 oktober 2024, en *Verslag over de processen van de Kamer van Volksvertegenwoordigers*, goedgekeurd in de algemene vergadering van het Rekenhof van 12 december 2023.

Uit deze controle, zoals uit de vorige controle, blijkt in essentie dat het Rekenhof met twee problemen geconfronteerd wordt:

- het ontbreken van tijdig neergelegde rekeningen, die kunnen gereconcilieerd worden met de gegevens uit de weddenberekening;
- het ontbreken van een dubbele boekhouding, wat hen verhindert hun gewoonlijke controletools toe te passen.

Bijlagen

- Uitvoeringsrekening 2024 (voor bestemming resultaat).
- Vergelijkende tabel begroting 2024 – rekeningen 2024 – rekeningen 2023.
- Algemene verantwoording bij de begroting 2024.
- Controlerapport Rekenhof.
- Uittreksel notulen Bestuurscomité 08.10.2025

Voorstel van beslissing

De commissie voor de Comptabiliteit wordt uitgenodigd de rekeningen 2024, met inbegrip van de bestemming van het resultaat, te verifiëren en te vereffenen.

Brussel, 14 november 2025



LUC SLIMBROUCK
Directeur-generaal
van de Quaestuurdiensten

NOTE À L'ATTENTION DE LA COMMISSION DE LA COMPTABILITÉ

Objet : Comptes 2024.

Contexte et antécédents

Conformément à l'article 9, n° 2, alinéa 1 du Règlement de la Chambre, le Comité de gouvernance établit le projet de comptes de la Chambre et le soumet à la commission de la Comptabilité.

Conformément à l'article 172, n° 2 du Règlement, la commission de la Comptabilité vérifie et apure tous les comptes, même les comptes antérieurs non réglés.

Conformément à l'article 172, n° 4 du Règlement, lors de la vérification et de l'apurement des comptes, la commission est assistée par la Cour des comptes, qui contrôle les comptes de la Chambre et des institutions à dotation qui lui sont liées. La Cour des comptes fait annuellement rapport à ce sujet à la commission de la Comptabilité.

Lors de sa réunion du 08.10.2025, le Comité de gouvernance a établi le projet de comptes 2024 ci-joint, y compris l'affectation du résultat telle que détaillée plus loin.

Le Comité de gouvernance soumet ce projet de comptes à la commission de Comptabilité.

Sommaire

I.	MODIFICATIONS D'ORDRE COMPTABLE:	2
II.	RECETTES – analyse	3
III.	DÉPENSES – analyse	5
IV.	RÉSULTAT	11
V.	CONTROLE COUR DES COMPTES 2025 (COMPTES 2024).....	13

I. MODIFICATIONS D'ORDRE COMPTABLE

Plusieurs ajustements techniques comptables ont été apportés afin de répondre à certaines recommandations de la Cour des comptes (rapport du 12 décembre 2023).

Ainsi, sur la base des recommandations 35 à 38 de la Cour des comptes relatives à la comptabilité financière (Gestion des ressources financières – Banque), les différents fonds de la Chambre ont été intégrés dans le logiciel comptable Piai.

Les montants au 31 décembre 2023 ont été comptabilisés sur la base des relevés bancaires à ces dates.

Tous les mouvements sur ces comptes financiers ont été comptabilisés depuis cette date. La situation au 31/12/2024 est conforme.

Tous ces mouvements peuvent donc désormais être suivis via Piai.

Vous trouverez ci-dessous le détail de ces fonds à la fin de l'année 2024 :

Fonds de réserve	3 891 008,80 EUR
Fonds durabilité	6 622 309,65 EUR
Fonds de roulement	6 000 000,00 EUR
Indemnités de sortie	10 000 000,00 EUR

Il s'agit de la situation avant l'affectation des dépenses au fonds de durabilité et au fonds pour les indemnités de sortie.

Le résultat positif des comptes 2023, d'un montant de 5 391 602,96 EUR, a également été transféré au fonds de réserve, conformément à la décision de la commission de la Comptabilité. Au 06.10.2025, le fonds s'élève donc à 9 390 443,09 EUR.

Parallèlement, le résultat des comptes 2024, après approbation des comptes par la commission de la Comptabilité, sera également inscrit dans les comptes afin de répondre à la recommandation n° 54.

En outre, le compte financier BE41 0001 6484 2810, qui présente un solde minimal, a été clôturé (recommandation n° 37).

Nous avons laissé ouvert l'autre compte destiné aux placements financiers dans l'attente d'une amélioration des marchés.

II. RECETTES – ANALYSE

A. Chambre (CR-KVV)

Les recettes totales s'élèvent à 204 630 701,72 EUR, soit 335 701,72 EUR de plus que prévu.

La dotation s'élève, comme prévu, à 184 529 000 EUR.

Le financement des indemnités de sortie par le fonds distinct s'élève finalement à 4 142 624,59 EUR (soit 54 375,41 EUR de moins que prévu).

Au niveau des recettes propres de la Chambre, il convient de noter en particulier les éléments suivants :

- Le littera A 60121 Contributions nettes entre assemblées concerne le remboursement des quotes-parts des autres parlements pour les indemnités de sortie. Ce littera a été surestimé et présente un solde négatif de 451 022,96 EUR.
- Littera B 10101 : Les recettes provenant des salaires et traitements sur lesquels sont comptabilisés les remboursements pour le personnel de la Chambre mis (partiellement) à la disposition du Sénat s'élèvent à 155 790,02 EUR, soit 98 790,02 EUR de plus que prévu. Cela s'explique notamment par des mises à disposition supplémentaires qui n'étaient pas prises en compte lors de l'élaboration du budget.
- Littera D 21010 : Les imprimés s'élèvent à 287 008,44 EUR, soit 87 008,44 EUR de plus que prévu. Ce littera était en effet estimé de manière très prudente, vu la digitalisation.
- Le littera N 60010 Intérêts bancaires positifs s'élève à 1 017 151,56 EUR (567 151,56 EUR de plus que prévu).

B. Dotation Partis politiques (DOTPOL)

La dotation s'élève telle que budgétée à 36 500 000 EUR.

C. Fonds Durabilité (DURA)

Des recettes de 2 798 000 EUR étaient prévues, dont 1 749 000 EUR provenant du fonds Durabilité de la Chambre et 1 049 000 EUR de remboursements éventuels du Sénat pour les travaux réalisés sur les bâtiments.

Au final, la plupart des investissements durables qui étaient prévus (e.a. désamiantage et isolation toiture archives, éclairage LED des façades, verdurisation cours anglaises, *relighting* Maison des Parlementaires) devaient être reportés dans le temps, généralement parce que les études préalables avaient pris du retard.

Les dépenses s'élèvent à peine à 217 300,44 EUR. Seul ce montant a donc été prélevé sur le fonds Durabilité afin de pouvoir financer ces dépenses.

D. INCENTRIS (PLIF)

Des recettes d'un montant de 225 191,30 EUR ont été enregistrées. Ce montant est inférieur de 110 808,70 EUR aux prévisions, ce qui s'explique par le fait que la vente des voitures superflues n'a finalement pu être finalisé qu'en 2025.

Financiën
Finances

E. Présidence UE (PRES EU)

Pour la présidence de l'UE, un financement de la Chambre était encore prévu via la dotation, à hauteur de 360 000 EUR.

À cela s'ajoute un remboursement du Sénat de 375 022,34 EUR, qui n'était pas prévu dans le budget.

Au total, les recettes s'élèvent donc à 735 022,34 EUR (375 022,34 EUR de plus que prévu).

III. DÉPENSES – ANALYSE

A. Chambre (CR-KVV)

- *Litteras A Membres*

Au total, 48 857 570,71 EUR ont été dépensés pour ces litteras. Cela représente 3 912 093,83 EUR de moins qu'en 2023, mais en raison des élections, ces deux exercices financiers sont difficilement comparables.

En ce qui concerne le budget 2024, on constate un excédent positif de 1 309 429,29 EUR.

Cela s'explique principalement par le fait qu'il y a moins de 150 membres à payer pendant la (longue) période des affaires courantes (les membres qui sont ministres pendant cette période ne sont pas remplacés), ce qui réduit considérablement le coût total.

En outre, le budget tenait compte de deux indexations, alors qu'il y en avait finalement qu'une seule.

- *Litteras B (Personnel)*

Au total, tous les litteras B ensemble diminuent en 2024 de 149 774,30 EUR par rapport à 2023. Par rapport au budget 2024, il y a un excédent positif de 6 550 086,06 EUR. Il s'agit d'un résultat remarquable.

Pour expliquer ce résultat, il convient tout d'abord de relever que le budget tenait compte de deux indexations en 2024, alors qu'il n'y a finalement eu qu'une seule indexation de 2 % au 1^{er} juin 2024 (soit un impact de +/- 1 % au lieu des 3,53 % prévus).

En outre, il faut se référer aux trois litteras à l'origine de ces chiffres :

- Littera B 10100 Salaires et traitements anticipés :
 - - 1 227 635,01 EUR par rapport à 2023
 - + 2 368 634,75 EUR d'excédent par rapport au budget 2024
- Littera B 10120 Salaires et traitements payés a posteriori :
 - + 1 351 076,64 EUR par rapport à 2023
 - + 2 600 988,91 EUR d'excédent par rapport au budget 2024
- Littera B 10580 Collaborateurs occasionnels :
 - - 372 740,60 EUR par rapport à 2023
 - + 477 755,26 EUR d'excédent par rapport au budget 2024

Le budget 2024 prévoyait une légère augmentation (2,03 %) au niveau du littera B10100. Ce littera concerne les membres du personnel recrutés avant 2019 et qui sont payés anticipativement. Il s'agit par définition d'une catégorie qui disparaîtra à (très) long terme, mais si les départs sont peu nombreux, le budget peut encore augmenter légèrement en raison d'éventuelles indexations. En outre, cette ligne budgétaire pourrait également augmenter en raison des promotions en carrière plane et les augmentations barémiques des salaires et des rémunérations du personnel concerné. En plus, elle peut osciller par l'effet des promotions hors carrière plane, alors que les départs sont parfois difficiles à prévoir.

Ainsi, plusieurs fonctions dirigeantes sont restées inoccupées pendant tout ou une partie de l'année 2024. Et un certain nombre de collègues ont quitté la Chambre de manière plutôt inattendue.

Une forte augmentation du littera B 10120 de 6 160 000 EUR à 10 000 000 EUR (+ 3 840 000 EUR) avait également été prévue. Il s'agissait en premier lieu d'un certain nombre de fonctions dans les domaines de la comptabilité, des marchés publics et du RH pour soutenir l'amélioration de la gestion d'entreprise de la Chambre et par ailleurs, un certain nombre de postes en renfort de services particulièrement en sous-effectifs (interprètes, huissiers, service juridique, ...).

Il s'avère toutefois que des 25 recrutements supplémentaires, 10 n'ont pas du tout eu lieu et que les autres fonctions n'ont été pourvus que pour une partie de l'année ou par glissements internes (mutation ou examen interne) venant d'un autre service, le poste devenu ainsi inoccupé dans ce service restant vacant.

En outre, la politique des fonctionnaires généraux consistait à ne pas remplacer tels quels tous les collègues qui partaient.

De façon générale, les chiffres de 2024 montrent que seuls 30 nouveaux membres du personnel ont été recrutés, tandis que 42 ont définitivement quitté l'organisation. Contrairement à ce qui était prévu dans le budget, le nombre total de membres du personnel a diminué, alors qu'une augmentation nette était jugée nécessaire.

Le coût des collaborateurs occasionnels est toujours difficile à estimer, surtout dans une année d'élections, puisqu'il dépend de l'activité parlementaire. Comme la période d'affaires courantes a duré jusqu'en début 2025, il a été fait moins appel à des collaborateurs occasionnels dans la deuxième moitié de 2024.

- *Litteras C (Bibliothèque)*

En comparaison à 2023, 86 801,23 EUR ont été dépensés en moins sur ce littera. Par rapport au budget 2024, il y a un solde positif de 52 869,15 EUR.

- *Litteras D Imprimerie*

Les dépenses ont dépassé de 281 081,22 EUR celles de 2023, conformément au budget prévu.

La différence entre 2023 et 2024 est principalement due au littera DD 1000 Équipement de l'imprimerie centrale, pour lequel deux dépenses exceptionnelles sont à noter :

- 143 063,90 EUR pour un massicot trilame d'occasion ;
- 121 000 EUR pour la reprise du parc d'imprimantes.

- *Litteras E Bâtiments*

Ces litteras présentent une dépense inférieure de 1 092 733,01 EUR par rapport à 2023. Le budget avait également été revu à la baisse, mais il reste néanmoins un excédent de 966 950,43 EUR.

Le budget pour le littera EE 2000 Gros œuvre, le poste le plus important, est établi sur la base des projets. Cela signifie qu'il peut y avoir des différences considérables d'une année à l'autre, en fonction des projets prévus. Il convient également de noter que depuis 2024, un centre de coûts distinct a été créé pour les travaux liés à la durabilité.

La sous-utilisation des crédits de l'EE 2000 est due à des retards :

- 1) dans la préparation des études et donc dans la passation des marchés publics pour les travaux;
- 2) dans l'exécution des travaux et donc dans leur facturation.

- *Litteras F Energie*

Les littera F Énergie sont soumis à d'importantes fluctuations entre 2023 et 2024, car les prix en 2023 étaient encore ceux de la crise énergétique et sont revenus à la normale en 2024. Le budget pour l'année suivante est établi vers juillet et août de l'année précédente. À ce moment-là, il est impossible de connaître les prix de l'énergie pour l'année suivante. On se base donc sur les projections de notre fournisseur VEB au 01/07. Ces projections sont basées sur les contrats à terme sur les marchés internationaux et nous ajoutons 10 % pour les conditions météorologiques imprévues et les fluctuations de prix. Il existe bien sûr un écart très important entre les projections au 01/07 et les prix mensuels réels de l'année suivante. À cela s'ajoute une réduction constante de notre consommation (comme le montre l'amélioration continue de nos certificats PEB), qui est difficile à quantifier précisément à l'avance.

Les dépenses ont été inférieures de 852 568,95 EUR à celles de 2023 et de 410 369,46 EUR au budget.

- *Litteras G Équipements et entretiens*

Au total, les dépenses pour tous les litteras G ont diminué de 98 351,54 EUR en 2024 par rapport à 2023. Par rapport au budget, il y a un solde positif de 341 120,56 EUR.

Pour le littera G11000 Fournitures de bureau, les dépenses ont été inférieures de 49 671,63 EUR à celles de 2023.

Pour le littera G31100 Produits d'entretien, nous constatons une dépense inférieure de 41 958,93 EUR.

Il y a ici aussi une grande différence par rapport au budget (+ 93 129,79 EUR), car l'achat prévu de deux nouvelles machines n'a pas eu lieu.

La plupart des autres rubriques affichent également une tendance à la baisse.

Nous ne constatons une augmentation que pour le littera G31200 Nettoyage des locaux. Ce littera affiche d'ailleurs également un résultat négatif de - 44 367,44 EUR par rapport au budget. Le budget était le même qu'en 2023, mais les dépenses ont simplement été plus élevées, notamment pour le nettoyage des rideaux du Palais de la Nation.

- *Litteras H Horeca*

Ces litteras baissent entre 2023 et 2024, passant de 1 786 023,96 EUR à 1 313 589,85 EUR.

Cette différence de 472 434,11 EUR s'explique principalement par le fait qu'aucune dépense n'a été effectuée pour les infrastructures des restaurants (HH1200). En 2023, les travaux du restaurant self-service se sont terminés (- 351 275,05 EUR). En 2024, un budget de 100 000 EUR était encore prévu pour l'aménagement des espaces du restaurant Moniteur, mais ces travaux n'ont finalement pas eu lieu en 2024.

Le littera H11100 Équipement du restaurant diminue également de 50 290,71 EUR, mais cela est également conforme au budget prévu.

Le littera H11200 Équipement Buvette diminue quant à elle de 31 571,13 EUR. Les dépenses ont donc finalement été moins élevées. Par rapport au budget 2024, il y a un excédent positif de 45 798,41 EUR. Le budget prévoyait environ 30 000 EUR pour l'achat de nouvelles machines à café, mais seulement 8 000 EUR ont finalement été dépensés à cet effet.

Entre 2023 et 2024, nous constatons enfin deux différences qui se compensent :

- Une augmentation de 91 773,48 EUR au littera H 21000 Exploitation des restaurants, conformément au budget 2024 qui avait pris en compte un coût de personnel plus élevé en raison de l'augmentation de la fréquentation ;
- Une baisse de 92 527,02 EUR au littera H31100 Consommation buvette, probablement due aux élections et la longue période calme après les élections.

- *Litteras I Assurances*

Ces trois litteras ont entraîné des dépenses supplémentaires de 280 640,72 EUR par rapport à 2023 et affichent un excédent positif de 269 141,91 EUR par rapport au budget 2024.

Il convient toutefois de noter qu'une facture de 286 106,88 EUR pour 2023 a encore été comptabilisée en 2024. De plus, les chiffres pour 2024 ne sont pas encore définitifs en raison d'un problème technique chez Ethias. Ils ont donc dû s'appuyer provisoirement sur les données de 2023. Dès que le nouveau responsable de terrain chez Ethias aura pu réexaminer la situation, une facture supplémentaire pour 2024 sera envoyée à la Chambre, le cas échéant.

- *Litteras J ICT*

Par rapport à 2023, les dépenses sur ces litteras ont diminué de 961 827,34 EUR. Par rapport au budget 2024, il y a un excédent positif de 3 814 728,88 EUR.

Cet excédent s'explique comme suit :

- Solde des factures pour le projet « rénovation de la salle plénière » : 1 002 487 EUR (en attendant la réception provisoire de ce projet, une partie des factures n'a pas encore été entièrement payée) ;
- Prestations reportées dans le cadre du projet MAM : 750 000 EUR ;
- Facturation du serveur de secours IBM iSeries : 168 194 EUR ;
- Divers bons de commande pour des services de consultance technique exclusivement destinés à l'année 2025, avec une date d'échéance en décembre 2024, ont dû être transférés à 2025 ;
- Divers bons de commande (notamment pour la maintenance semestrielle prévue des salles de forum) pour lesquels le solde restant a été transféré, soit un montant de 133 328,43 EUR.

En outre, les facteurs suivants ont conduit à ce que les dépenses prévues pour 2024 ne se concrétisent pas :

- (a) le report du lancement du projet de remplacement des ordinateurs (estimé à 1 475 000 EUR dans le budget 2024) a entraîné la quasi-absence d'engagements et de réalisations à cet égard en 2024 ;
- (b) la non-prolongation du contrat de consultation pour le CISO (estimé à 350 000 EUR dans le budget 2024).



- *Litteras K Formations, examens et bien-être*

Ces litteras sont stables entre 2023 et 2024 (- 47 113,65 EUR).

Le solde positif par rapport au budget 2024 s'élève à 66 054,04 EUR.

- *Litteras L PRI*

Pour les litteras L, nous constatons une baisse de 84 085,79 EUR entre 2023 et 2024. Il y a un excédent positif de 378 462,12 EUR par rapport au budget.

Cela s'explique principalement par la présidence européenne, qui dispose d'un centre de coûts distinct. De nombreuses dépenses, en particulier pour des missions parlementaires, ont été engagées à dans ce cadre, ce qui a finalement entraîné une diminution des dépenses dans ce domaine. En outre, un projet de communication relatif à des outils éducatifs interactifs n'a pas eu lieu et on a moins dépensé pour l'acquisition d'œuvres d'art que prévu.

- *Litteras M Véhicules*

Les litteras M relatifs au parc automobile sont également assez stables.

En 2024, les dépenses ont été inférieures de 14 213,48 EUR à celles de 2023. Par rapport au budget 2024, il y a un excédent positif de 73 710,15 EUR, suite notamment à la réduction du parc de voitures et d'une utilisation plus limitée en général.

- *Litteras N Frais de fonctionnement divers*

Ces litteras diminuent fortement, de 319 459,28 EUR par rapport à 2023. Le budget 2024 étant à peu près équivalent à celui de l'année précédente, il y a également un solde positif important (+ 317 574,66 EUR). Cela s'explique principalement par le littera N 20000 relatif aux frais d'avocat, pour lesquels les dépenses ont été nettement moins élevées (222 025,81 EUR) par rapport à 2023.

- *Litteras Q Organisations extraparlamentaires*

Au final, les dépenses liées aux litteras Q ont été inférieures de 116 397,45 EUR à celles de 2023 (excédent positif de 107 965,95 EUR par rapport au budget 2024). Cela s'explique notamment par une subvention moins élevée accordée à la délégation au Conseil de l'Europe, qui disposait encore d'un excédent (littera Q 11000).

- *Litteras R Groupes politiques*

Ces litteras s'élèvent à 42 787 728,58 EUR en 2024. Cela représente 1 638 326,93 EUR de moins qu'en 2023 et 3 512 271,42 EUR de moins que prévu au budget.

Comme 2024 était une année électorale, ces litteras sont très difficiles à prévoir. De nombreux collaborateurs quittent la Chambre et ont donc droit à une indemnité de préavis, tandis que de nouveaux collaborateurs sont recrutés. En principe, on constate donc généralement une augmentation des dépenses pendant une année électorale. Ce n'est toutefois pas le cas cette année.

L'indexation plus faible que prévu joue bien sûr un rôle. En outre, on constate également que moins de nouveaux collaborateurs que prévu ont été recrutés, ou du moins qu'ils ont été recrutés plus tard que prévu. Nous constatons ainsi que 221 collaborateurs ont quitté la Chambre, contre seulement 136 qui ont été recrutés en 2024 (61 ont quitté la Chambre et ont ensuite été réembauchés).

- Litteras S Agents de sécurité

Ces litteras s'élèvent à 3 151 793,21 EUR en 2024. C'est 22 807,85 EUR de moins qu'en 2023 et 472 206,79 EUR de moins que prévu au budget.

B. Dotation Partis politiques (DOTPOL)

Au final, les dépenses ont dépassé de 75 308,03 EUR le montant prévu. Le budget a été calculé conformément à la loi sur la base des résultats des élections de 2019. Les élections de 2024 ont entraîné un changement dans le nombre de voix par parti, ce qui explique cette différence.

C. Fonds Durabilité (DURA)

Il est renvoyé à la justification des recettes.

D. INCENTRIS (PLIF)

Au total, 128 511,18 EUR ont été dépensés, principalement pour le remboursement d'un membre de personnel détaché du CSJ. Le remplacement par des collaborateurs statutaires n'a finalement pas eu lieu et les tâches du DPO et du gestionnaire du parc automobile ont été intégrées dans les services de la Chambre dans le courant de l'année. Il y a un solde positif de 207 488,82 EUR, principalement parce que le renouvellement du parc de voitures n'a pas eu lieu (voir aussi la remarque sous recettes).

E. Présidence de l'UE (PRES EU)

Ce centre de coûts représente 861 568,46 EUR de dépenses. Ce montant est supérieur de 501 568,88 EUR au budget prévu.

Il est toutefois partiellement compensé par des recettes plus élevées, d'un montant de 375 022,34 EUR et par des dépenses inférieures au littera L dans le centre de frais CRKVV.

Il est également plus intéressant d'examiner conjointement les années 2023 et 2024, car les dépenses de ce centre de coûts s'étalent sur ces deux années.

Au total, 550 000 EUR de recettes ont été enregistrés en 2023 et 735 022,34 EUR en 2024, soit un total de 1 285 022,34 EUR, dont 910 000 EUR proviennent de la dotation de la Chambre.

En contrepartie, 136 822,54 EUR ont été dépensés en 2023 et 861 568,88 EUR en 2024, soit un total de 998.391,42 EUR. La présidence de l'UE a donc coûté beaucoup moins cher que prévu. Le solde positif s'élève à 286.630,92 EUR sur les deux années.

IV. RÉSULTAT

Row Label	Budget initial - Initiële begroting	Réalisé - Gerealiseerd 2024	Solde - Saldo	Réalisé - Gerealiseerd 2023	Résultat budgétaire / Begrotingsresultaat
0	€ 244 289 000,00	€ 242 308 215,80	€ 1 980 784,20	€ 224 288 171,93	
+ CRKV	€ 204 295 000,00	€ 204 630 701,72	-€ 335 701,72	€ 188 007 046,83	
+ DOTPOL	€ 36 500 000,00	€ 36 500 000,00	€ -	€ 35 540 000,00	
+ DURA	€ 2 798 000,00	€ 217 300,44	€ 2 580 699,56	€ -	
+ PLIF	€ 336 000,00	€ 225 191,30	€ 110 808,70	€ 741 125,10	
+ PRESEU	€ 360 000,00	€ 735 022,34	-€ 375 022,34		
2	€ 244 289 000,00	€ 222 956 162,49	€ 21 332 837,52	€ 224 288 171,93	
+ CRKV	€ 204 295 000,00	€ 185 173 473,96	€ 19 121 526,04	€ 188 007 046,83	€ 19 457 227,76
+ DOTPOL	€ 36 500 000,00	€ 36 575 308,03	-€ 75 308,03	€ 35 540 000,00	-€ 75 308,03
+ DURA	€ 2 798 000,00	€ 217 300,44	€ 2 580 699,56		€ -
+ PLIF	€ 336 000,00	€ 128 511,18	€ 207 488,82	€ 191 125,10	€ 96 680,12
+ PRESEU	€ 360 000,00	€ 861 568,88	-€ 501 568,87	€ 550 000,00	-€ 126 546,54
Grand Total					€ 19 352 053,31

Cet exercice se termine sur un résultat exceptionnellement positif de 19 352 053,31 EUR.

Le Comité de gouvernance a décidé d'affecter ce montant comme suit :

- **2 352 053,31 EUR au fonds de réserve :**

Les lettres J et JJ relatifs à l'informatique sont souvent surestimés ces dernières années par rapport aux dépenses effectivement engagées. Outre le fait que les projets peuvent prendre du retard, notamment en raison de la charge de travail élevée, cela est également dû en grande partie à un décalage parfois important entre les engagements (commandes qui doivent être approuvées pour un projet donné) et le paiement des factures (selon la nature du projet, une facture est parfois payée beaucoup plus tard).

Afin de remédier à cette situation et d'éviter qu'elle n'augmente inutilement la dotation, il est proposé d'augmenter le fonds de réserve, de sorte que les dépenses qui doivent être reportées à l'exercice budgétaire suivant (en l'occurrence de 2025 à 2026) puissent être financées directement par le fonds de réserve et non plus par la dotation.

Le fonds de réserve s'élève actuellement à 9 390 443,09 EUR. Il s'agit déjà d'un montant considérable, mais il pourrait s'avérer en partie nécessaire, d'une part dans le cadre de la fusion entre la Chambre et le Sénat, qui entraînera très probablement un certain nombre de coûts pendant la phase de projet, d'autre part pour pouvoir faire appel à un support externe pour améliorer notre gestion d'entreprise.

- **10 000 000 EUR au fonds des Indemnités de sortie**

Actuellement, 2 000 000 EUR provenant de la dotation sont placés chaque année dans un fonds distinct afin de pouvoir financer les indemnités de sortie pour les prochaines élections. Compte tenu du résultat très positif de cette année, il est proposé de verser immédiatement 10 000 000 EUR dans ce fonds, qui s'élèverait alors à 12 000 000 EUR (2 000 000 EUR étaient déjà prévus dans le budget 2025). Ce montant correspond plus ou moins au coût réel des indemnités de sortie lors des dernières élections.

Cela permettrait de réduire la dotation de 2 000 000 EUR par an à partir du budget 2026, le fonds étant alors entièrement reconstitué. Il s'agit également d'une sécurité supplémentaire en cas d'élections anticipées.

- **4 000 000 EUR pour le fonds Élections (collaborateurs politiques)**

Pour la même raison que le fonds pour les indemnités de sortie, le comité de gouvernance du 8 novembre 2023 a décidé de créer un fonds Élections afin de pouvoir absorber le surcoût des élections sur les dépenses relatives aux collaborateurs politiques (licenciements et remplacements). À cette fin, il a été décidé de financer ce fonds à hauteur de 1 000 000 EUR par an.

Il est également proposé ici de financer immédiatement et intégralement le fonds avec un montant supplémentaire de 4 000 000 EUR, afin qu'il soit déjà entièrement constitué en vue des prochaines élections. Ainsi, il ne sera plus nécessaire de faire appel à la dotation de la Chambre jusqu'à cette date, ce qui permettra d'économiser 1 000 000 EUR par an sur la dotation.

- **2 000 000 EUR pour le fonds Durabilité**

En 2026, près de 3,5 millions d'euros devraient en principe être prélevés sur le fonds Durabilité. Étant donné qu'il reste encore un long chemin à parcourir et que de nombreuses dépenses doivent être engagées pour atteindre la neutralité carbone en 2040, il semble approprié d'affecter une partie du résultat positif au fonds Durabilité, pour lequel 10 000 000 EUR avaient été initialement prévus, mais qui avait ensuite été réduit de 2 000 000 EUR pour des raisons budgétaires.

Le fonds s'élève actuellement à 6 405 009,21 EUR.

- **1 000 000 EUR en vue de mise en œuvre des recommandations de la Cour des comptes**

Ce montant constituera un fonds spécifique destiné au renfort ciblé des services en vue d'accélérer le processus de mise en œuvre des recommandations de la Cour des comptes, étant entendu qu'il ne peut s'agir d'un élargissement structurel des cadres mais bien d'un soutien limité dans le temps.

V. CONTROLE COUR DES COMPTES 2025 (COMPTES 2024)

Le contrôle s'est déroulé de mars à début juillet 2025.

Les comptes devaient en principe être transmis avant le 31 mai. Un report d'un mois a été demandé. Avec l'accord de la Cour des comptes, les comptes ont été transmis par courrier électronique le 30 juin et reçus par courrier postal par la Cour des comptes le 2 juillet.

Le contrôle de la Cour des comptes concernant les frais de fonctionnement de la Chambre s'articule autour de trois grands axes, à savoir : les dépenses des députés, les dépenses de personnel et le cycle d'achat.

Au niveau du cycle d'achat (commandes et factures), la Cour des comptes a sélectionné un grand nombre de factures et interrogé les services concernés, en particulier sur la manière dont la vérification des livraisons ou des prestations est effectuée et documentée. La Cour des comptes formule un certain nombre de recommandations visant à améliorer encore ce processus, mais tire une conclusion positive.

Pour les dépenses gérées dans l'outil RH (députés et membres du personnel), la Cour des comptes s'est heurtée à une limitation dans l'exécution de son contrôle.

D'une part, les recommandations de la Cour des comptes concernant le contrôle interne de la gestion comptable et financière par la Chambre n'ont pas encore pu être mises en œuvre et d'autre part, la Chambre n'est pas encore en mesure de présenter une réconciliation des données entre l'outil RH et le logiciel comptable. De ce fait, la Cour des comptes a été contrainte de procéder à un contrôle détaillé des documents et données sous-jacents.

La Cour des comptes a ainsi procédé à un contrôle par sondage, examinant 30 dossiers individuels de députés et 115 dossiers du personnel. Ces dossiers ont été entièrement contrôlés par la Cour (analyse des bases juridiques, recalcul des montants, contrôle des documents, etc.).

Aucune erreur n'a été détectée dans les 30 dossiers des députés et la Cour des comptes a donc pu conclure que les montants figurant sur la fiche de paie correspondaient aux montants comptabilisés et aux montants effectivement versés.

Trois erreurs ont été détectées dans les 115 dossiers du personnel :

- Pour deux collaborateurs, l'indemnité d'expérience a été surestimée.
- Pour un collaborateur, une erreur a été constatée dans le calcul des frais de déplacement domicile-lieu de travail combinés à l'indemnité de déplacement à vélo.

La Cour des comptes appliquant une tolérance de deux erreurs, elle conclut que le contrôle interne de la Chambre est insuffisant.

*

Ce contrôle, comme le précédent, montre essentiellement que la Cour des comptes est confrontée à deux problèmes :

- l'absence de comptes déposés en temps utile, qui peuvent être réconciliés avec les données issues du calcul des salaires ;
- l'absence de double comptabilité, qui les empêche d'utiliser leurs outils de contrôle habituels.

Annexes

- Comptes d'exécution 2024 (avant affectation du résultat).
- Tableau comparatif budget 2024 – comptes 2024 – comptes 2023.
- Justification générale du budget 2024.
- Rapport de contrôle de la Cour des comptes.
- Extrait procès-verbal Comité de gouvernance 08.10.2025

Proposition de décision

La commission de la Comptabilité est invitée à vérifier et apurer les comptes 2024 de la Chambre, y compris l'affectation du résultat.

Bruxelles, le 14 novembre 2025



LUC SLIMBROUCK
Directeur général
des services de la questure



BCG/2025/184/01/4/N

BEGROTING

(KAMER, DOTATIE AAN DE POLITIEKE PARTIJEN)

2024 (Ver. B)

VERANTWOORDINGSNOTA

LOPENDE ONTVANGSTEN

A 60121 NETTO BIJDRAGEN ASSEMBLEES

Met de komende verkiezingen is het niet mogelijk om deze littera correct te schatten aangezien er met te veel variabels dient rekening te worden gehouden (zie littera A 60120).

Er wordt derhalve voorgesteld om het bedrag van 2019, laatste verkiezingsjaar, over te nemen.

Voorziene ontvangst voor 2024: € 778.000 (+ € 720.000) (+ 1.241,38 %).

A 80210 TERUGBETALING VERZEKERINGEN GEPENSIONEERDEN

Een bedrag van € 598.000 werd voorzien als terugbetaling vanwege de vzw Pensioenen voor de leden voor de verzekeringen aangegaan en betaald door de Kamer voor de gepensioneerde leden.

Voorziene ontvangst voor 2024: € 598.000 (+ € 11.000) (+ 1,87 %).

B 10020 TERUGBETALING COMITÉS

Een protocolakkoord tussen de Kamer en de Verenigde Benoemingscommissies voor het Notariaat voorziet in de terbeschikkingstelling van een personeelslid van de Kamer aan de Verenigde Benoemingscommissies, die de kosten ervan terugbetalen. Deze bedragen voor 2024 € 110.000.

Er dient eveneens rekening te worden gehouden met een protocol met de Senaat dat de gedeeltelijke (10 %) terbeschikkingstelling van de *Data Privacy Officer* van de Kamer beoogt, samen met een evenwaardige terugbetaling van zijn kosten. Deze worden voor 2024 geraamd op € 10.000.

Voorziene ontvangst voor 2024: € 120.000 (+ € 10.000) (+ 9,09 %).

B 10040 TERUGBETALING COM. DEONTOLOGIE

Overeenkomstig het protocol gesloten tussen de Kamer en de Commissie deontologie, het bedrag dat de Kamer kan vragen mag 70 % van de toegekende fondsen niet overschrijden.

Op basis van de inkomsten van dit jaar (€ 106.183), zouden de inkomsten kunnen worden verhoogd.

Voorziene ontvangst voor 2024: € 110.000 (+ € 10.000) (+ 10 %).

C - BIBLIOTHEEK EN DOCUMENTATIE

De helft van de uitgaven die gedaan wordt voor de bibliotheek komt ten laste van de Senaat. De verschillende betrokken bedragen worden op de hieronder vermelde begrotingsartikelen geboekt. Voor het overige wordt er verwezen naar de verantwoording van de uitgaven.

C 11010 AANWINSTEN

Voorziene ontvangst voor 2024 : € 165.000 (status-quo)

C 31010 CONSERVATIE

Voorziene ontvangst voor 2024: € 3.000 (- € 7.000) (- 70 %).

D 21010 DRUKWERK

Deze littera betreft alle ontvangsten, die kunnen worden geboekt door de verkoop van drukwerk door de drukkerij. Het overgrootste deel van de inkomsten komt uit het drukwerk dat door de Senaat en het Rekenhof besteld wordt.

Doordat er gaandeweg naar digitale publicaties wordt overgestapt, lopen deze inkomsten enigszins terug. Daarnaast wordt er ook niet meer gefactureerd aan de andere dotatiegerechtigde organen: hun budgetten voor drukwerk werden overgeheveld naar de dotatie van de Kamer.

Rekening houdend met deze elementen, moeten de verwachte inkomsten naar beneden bijgesteld worden.

Voorziene ontvangst voor 2024: € 200.000 (- € 45.000) (- 18,37 %).

G 11010 VERKOOP BUREAUARTIKELN

Deze littera betreft de inkomsten uit de doorverkoop van bureauartikelen aan de fracties.

Voorziene ontvangst voor 2024: € 10.000 (status-quo).

G 31110 SCHOONMAAKMIDDELEN

Herfacturatie van een aantal schoonmaakmiddelen aan de Senaat.

Voorziene ontvangst voor 2024: € 24.000 (status-quo).

G 51010 VERKOOP BOETIEK

Het bedrag van 2023 mag worden behouden en stemt overeen met het bedrag van de uitgaven.

Voorziene ontvangst voor 2024: € 20.000 (status-quo).

G 61010 HUUR KOPIEERTOESTEL FRACTIES

Deze littera betreft de huurprijzen die netto worden door gefactureerd aan de fracties voor hun kopieertoestellen.

Gelet op de evolutie van de littera in 2023 lijkt het mogelijk de verwachte inkomsten voor 2024 iets naar boven te herzien.

Voorziene ontvangst voor 2024: € 8.000 (+ € 1.000) (+ 14,29 %).

H 11110 UITRUSTING RESTAURANT

Deze littera betreft de bijdrage van de Senaat in de kosten voor de uitrusting van de Self en de toekomstige Mezza.

Aangezien we in 2024 minder investeringen voorzien, zal de bijdrage van de Senaat ook noodzakelijkerwijs verminderd worden.

Voorziene ontvangst voor 2024: € 10.000 (- € 13.000) (- 56,52 %).

H 21010 EXPLOITATIE RESTAURANT

Deze littera betreft de bijdrage van de Senaat in de kosten voor de exploitatie van de Self en de toekomstige Mezza.

Aangezien we een stijging van deze kosten verwachten, zal de bijdrage van de Senaat ook hoger zijn.

Voorziene ontvangst voor 2024: € 158.000 (+ € 14.000) (+ 9,72 %).

H 31110 VERKOOP KOFFIEKAMER

Deze littera betreft de inkomsten uit de verkoop van maaltijden en dranken in de Koffiekamer en de verkoop van dranken in het economaat. Gezien de evolutie van de inkomsten in 2023, stellen wij voor om het bedrag voor 2023 te behouden.

Voorziene ontvangst voor 2024: € 45.000 (*status quo*).

H 31210 VERBRUIK RESTAURANT

Deze littera omvat het aandeel van de Senaat in de tussenkomst van de Kamer en Senaat in de maaltijdprijs van de personeelsleden en medewerkers die aan de Senaat wordt doorgefactureerd. Zie littera H 31200 bij de uitgaven.

Echter wordt de tussenkomst van de Senaat thans rechtstreeks gefactureerd aan de Senaat, dus er is geen herfacturering nodig.

Voorziene ontvangst voor 2024: € 0 (- € 45.000) (- 100 %).

HH 1210 INFRASTRUCTUUR RESTAURANT

Deze littera betreft de bijdrage van de Senaat in de kosten voor de (her)inrichting van de restaurants (Self, Mezza en Moniteur). Aangezien het "Mezza"-project is opgeschort, zullen er in 2024 geen te realiseren werkzaamheden zijn en dus ook geen tussenkomst van de Senaat.

Voorziene ontvangst voor 2024: € 0 (- € 126.000) (- 100 %).

N 10030 BIJDRAGEN FORUM

Deze littera betreft de forfaits voor de huur van de parkingplaatsen en het gebruik van de fitnesszaal.

De ontvangsten van 2023 bedragen € 24.419.

Voorziene ontvangst voor 2024: € 25.000 (- € 125.000) (- 83,33 %).

N 10040 VARIA HERTOOG

Op deze littera worden de inkomsten geboekt die voortvloeien uit de verhuur van het Hertoggebouw.

De huurprijs voor het verhuren van het Hertoggebouw (aan ministeriële kabinetten) die jaarlijks geïndexeerd wordt bedroeg in 2023 € 1.006.000.

Behoudens het archieflokaal dat toegekend werd aan de Senaat werd het gebouw volledig ontruimd door de Kamer.

Rekening houdend met de indexatie, is het aangewezen om de huur van 2023 met het gemiddelde liquidatiecoëfficiënt te vermenigvuldigen (1,0405).

Voorziene ontvangst voor 2024: € 1.047.000 (+ € 56.000) (+ 5,65 %).

N 60010 POSITIEVE BANKINTRESTEN

Op basis van de huidige intrestvoeten ramen we de inkomsten op € 450.000 voor 2024.

Voorziene ontvangst voor 2024: € 450.000 (+ € 390.000) (+ 650 %).

II. LOPENDE EN KAPITAALUITGAVEN

- a) Rekening houdend met de laatste vooruitzichten van het Planbureau (op 7.11.23), die 2 indexeringen voorspellen, bedraagt de gemiddelde liquidatiecoëfficiënt voor 2024 1,0353¹. Dit betekent dat de betrokken litteras, bij ongewijzigde situatie in vergelijking met 2023, met **3,53** % zouden moeten stijgen.
- b) Het bedrag van de kredieten wordt afgerond naar het duizendtal.
- c) De vergelijkingen tussen kredieten gebeuren tussen de laatste begrotingsaanpassing van 2023 en 2024 behoudens andere vermelding.
- d) De lopende uitgaven worden opgenomen in littera's met één letter (A, B, ...) en de kapitaaluitgaven in littera's met twee letters (CC, EE, enz.).

¹ Dit bedrag bekomt men door de gemiddelde index over het hele jaar 2024 te delen door de gemiddelde index van 2023.

A – KAMERLEDEN

A 50100 PARLEMENTAIRE VERGOEDINGEN VAN DE KAMERLEDEN

- *A 50110 Parlementaire vergoeding*

Het basisbedrag van de parlementaire vergoeding van de volksvertegenwoordigers is gelijk aan de basiswedde van een Staatsraad.

Dit bedrag en bijgevolg ook het bedrag van de onkostenvergoeding (28%) zijn onderworpen aan de index.

Op basis van de prognoses van het Planbureau zou de jaarlijkse parlementaire vergoeding gemiddeld € 110.983,60 moeten bedragen (€ 53.511 aan 100 %). Voor 150 leden geeft dit ons een totaalbedrag van € 16.648.000 (afgerond).

Indien de Kamer zou beslissen om, zoals de voorbije jaren, een afhouding van 5 % op de parlementaire vergoeding toe te passen, zou dit een besparing van € 832.000 mogelijk maken. Het totaal zou zo € 15.816.000 bedragen.

Gevraagd krediet voor 2024: € 15.816.000 (+ € 260.000) (+ 1,67 %).

- *A 50120 Onkostenvergoeding*

De forfaitaire onkostenvergoeding is gelijk aan 28 % van de parlementaire vergoeding.

In 2024 zou de jaarlijkse onkostenvergoeding derhalve € 31.075,41 bedragen. Voor 150 leden geeft dit ons een totaalbedrag van € 4.661.000 (afgerond).

Gevraagd krediet voor 2024: € 4.661.000 (+ € 76.000) (+ 1,66 %).

A 50200 VAKANTIEGELD KAMERLEDEN

Het vakantiegeld is gelijk aan 92% van de bruto parlementaire vergoeding van de maand maart (€ 8.368,71). Het krediet voorzien in 2024 bedraagt derhalve € 1.255.000 voor het vakantiegeld.

Gevraagd krediet voor 2024: € 1.255.000 (+ € 24.000) (+ 1,95 %).

A 50300 EINDEJAARSTOELAGE KAMERLEDEN

De berekening van de eindejaarstoelage voor de leden stemt overeen met de berekeningsmethode voor de eindejaarstoelage voor het personeel van het federaal administratief openbaar ambt.

Het bestaat uit een vast gedeelte en twee variabele gedeelten:

- Het vaste gedeelte in 2022 bedraagt 862,56 €.
- Het eerste variabele gedeelte bedraagt 2,5 % van de jaarlijkse geïndexeerde brutobezoldiging.
- Het tweede variabele gedeelte bedraagt 7% van de bruto maandwedde van de maand oktober, mits twee technische correcties (minimum en maximumbedrag).

Aangezien de forfaitaire bedragen pas rond de maand november van het betrokken jaar worden gepubliceerd, is het niet mogelijk om nu al het exacte bedrag van de eindejaarstoelage 2024 te berekenen. Door zich te baseren op de bedragen van 2022 en door het variabel deel aan te passen op basis van de voorspellingen van het Planbureau, is het evenwel mogelijk om een idee te krijgen van het bedrag.

Rekening houdend met wat voorafgaat, kan de eindejaarstoelage rond € 4.125 geëvalueerd worden. Dit bedrag moet met 150 leden worden vermenigvuldigd.

Gevraagd krediet voor 2024: € 619.000 (+ € 2.000) (+ 0,32 %).

A 60110 AFSCHEIDSVERGODEINGEN KAMERLEDEN

Het krediet voor 2024 houdt rekening met de volgende elementen:

- De afscheidsvergoedingen voor gewezen leden (€ 4.734.000)
- De afscheidsvergoedingen voor bijzondere functies (€ 135.000).

Indien er, zoals de voorbije jaren, rekening wordt gehouden met een afhouding van 5 % zou er een bedrag van € 4.497.000 moeten worden voorzien.

Gevraagd krediet voor 2024: € 4.632.000 (+ € 4.268.000) (+ 1.172,53 %).

U vindt hieronder een gedetailleerde raming terug van het aantal afscheidsvergoedingen en begrotingsvooruitzichten voor de periode 2024-2029.

Raming van het aantal afscheidsvergoedingen en begrotingsvooruitzichten voor 2024-2029

I. Analyse van de evolutie van het aantal afscheidsvergoedingen in de loop van de vier laatste zittingsperioden

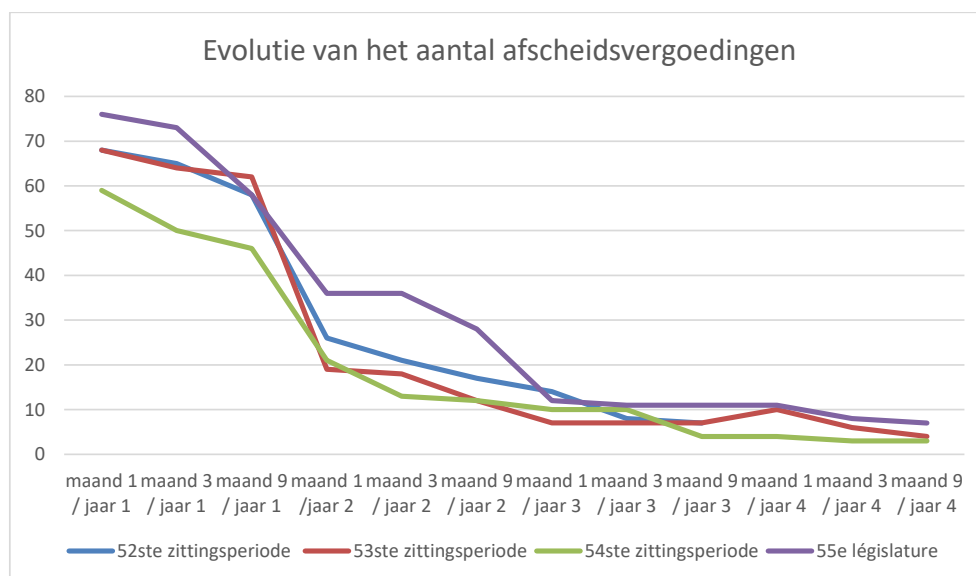
Onderstaande tabel geeft de evolutie weer van het aantal afscheidsvergoedingen die toegekend werden in de loop van de vier laatste zittingsperioden. Overeenkomstig het reglement van de afscheidsvergoedingen worden de perioden per volle maand berekend.

De 52^{ste} zittingsperiode heeft slechts drie jaar geduurd, van juni 2007 tot juni 2010.

De 53^{ste} zittingsperiode heeft vier jaar geduurd, van juni 2010 tot mei 2014.

De 54^{ste} zittingsperiode heeft vijf jaar geduurd, van juni 2014 tot mei 2019.

De 55^{ste} zittingsperiode is nog altijd lopend en is in juni 2019 begonnen.



Deze tabel toont aan dat er een **reële regelmaat** is in de evolutie van het aantal afscheidsvergoedingen in de loop van de laatste zittingsperioden. Tijdens de laatste zittingsperiode was er evenwel toch duidelijk meer afscheidsvergoedingen.

Volgende elementen komen naar boven:

- 1) Op het einde van **het eerste jaar** van een nieuwe zittingsperiode komt er een **eerste sterke daling** van de afscheidsvergoedingen.

Dit is te wijten aan het feit dat de vroegere reglementering betreffende de afscheidsvergoedingen een minimum van 12 maanden afscheidsvergoeding toekende aan de leden die lid waren geweest gedurende minstens 1 jaar. Daardoor hadden alle leden, die een mandaat gedurende 1 tot en met 6 jaar hadden uitgeoefend, recht op een afscheidsvergoeding van 12 maanden.

Met de nieuwe reglementering is er slechts een minimum van 4 maand en de gewezen leden die slechts één mandaat hebben gedaan (5 jaar), hebben recht op 10 maand afscheidsvergoeding.

Zo zien we, tijdens deze legislatuur dat er in juni 2019 76 AV's zijn en na 4 maand nog 64. Na 10 maand wordt dit aantal teruggebracht tot 38.

Het lijkt coherent om voor de ramingen 2024-2029 met deze evolutie rekening te houden.

- 2) Op het einde van **het tweede jaar**, zou het voordeel van een afscheidsvergoeding voor de meerderheid van de leden ten laatste op het einde van het tweede jaar moeten beëindigd worden.

Na dat tweede jaar zouden er evenwel nog een klein aantal afscheidsvergoedingen moeten zijn.

- 3) In de loop van **het derde en het vierde jaar** blijft het aantal dalen tot 3-5 rechthebbenden tijdens het vierde jaar.

In het kader van de vroegere reglementering, die nog van kracht was voor de leden die een afscheidsvergoeding hadden gevraagd vóór eind mei 2014, bedroeg de maximale duur 48 maanden. Het was dus mogelijk voor een lid om gedurende meer dan 2 jaar afscheidsvergoedingen te krijgen. Daarvoor was het evenwel noodzakelijk om een groot aantal jaren mandaat te tellen (van 13 tot 24 jaar).

Tijdens deze zittingsperiode heeft men een 12-tal leden gehad in een dergelijke situatie (met dus meer dan 24 maand afscheidsvergoeding).

Er wordt voorgesteld om deze scenario ook voor 2024-2029 te weerhouden.

Er kunnen ook moeilijk nieuwe uittredingsvergoedingen bijkomen, aangezien het niet meer mogelijk is om een uittredingsvergoeding te vragen bij een vrijwillig vertrek in de loop van de zittingsperiode (behalve bij overmacht). Er kunnen wel nog vergoedingen worden toegekend aan de opvolgers van ministers die hun zetel moeten afstaan wanneer de minister de regering verlaat en naar de Kamer terugkomt.

*
* *

Op basis van deze gegevens wordt er voorgesteld om rekening te houden met 70 afscheidsvergoedingen in juni 2024.

Als men de evolutie van de voorbije zittingsperiode volgt (en de gelijkaardige tendensen tijdens de vroegere zittingsperiodes), kan een eerste daling na 4 maanden worden voorzien (58 vergoedingen die overblijven) en een tweede na 12 maanden (35 overblijvende vergoedingen)².

De 35 overblijvende vergoedingen zouden gedurende het hele tweede jaar moeten uitbetaald worden. Op het einde van dat jaar, wordt er voorgesteld om er 12 te behouden (6 op 3 jaar en 6 op 4 jaar).

De betaling van de afscheidsvergoedingen zal in juli 2024 aanvangen. De maandelijkse kost van een afscheidsvergoeding wordt op € 11.955,45 geraamd (aan de index 2,0807 gedurende de 4 eerste maanden en 2,1223 vanaf november 2024).

Het te voorziene budget voor 2024 zou zo € 4.734.000 bedragen (70 maandbedragen gedurende 4 maanden en vervolgens 58 maandbedragen gedurende 2 maanden, zijnde in totaal 396 maandbedragen).

In 2025 zal het budget stijgen, aangezien het over een heel jaar berekend wordt. Op basis van dezelfde index zou het budget € 6.671.000 moeten bedragen (58 maandbedragen gedurende 6 maanden en vervolgens 35 maandbedragen voor de laatste 6 maanden, zijnde in totaal 558 maandbedragen).

In 2026 zou het budget € 3.371.000 moeten bedragen (35 maandbedragen gedurende 6 maanden en vervolgens 12 maandbedragen gedurende de laatste 6 maanden, zijnde in totaal 282 maandbedragen).

In 2027 zou het budget € 1.291.000 moeten bedragen (12 maandbedragen gedurende 6 maanden en vervolgens 6 maandbedragen gedurende de laatste 6 maanden, zijnde in totaal 108 maandbedragen).

Tenslotte, in 2028, zou het budget voor de verkiezingen van 2024 € 430.000 moeten bedragen (6 maandbedragen gedurende 6 maanden, zijnde 36 maandbedragen).

² Tijdens deze zittingsperiode heeft de tweede daling zich na 10 maanden voorgedaan, maar nu zou de daling zich na 12 maanden moeten voordoen, aangezien de uittredende leden die een volledige zittingsperiode zullen hebben gedaan, in totaal 5 jaar en één maand zullen gezeteld hebben, omdat de verkiezingen in juni 2024 zouden moeten plaatsvinden en niet in mei. Aangezien er 2 maanden AV worden toegekend per begonnen jaar zal deze categorie van leden recht hebben op 12 maanden in plaats van 10.

Kost van de afscheidsvergoedingen voor bijzondere functies

Technisch bekeken kan de kost van de afscheidsvergoedingen voor bijzondere functies sterk variëren, enerzijds omdat het bedrag van deze vergoedingen sterk verschilt van een functie tot een ander en anderzijds, omdat het afhankelijk is van het vertrek of niet van een lid dat een dergelijke functie vervulde.

Niettemin, indien men de cijfers van de voorbije zittingsperioden herneemt, kan men hier ook een zekere regelmaat vaststellen, met een kost die telkens rond de 3 % van de totale kost van de afscheidsvergoedingen draait.

Een budget van € **135.000** zou derhalve voldoende moeten zijn.

A 60120 INTERPARLEMENTAIRE BIJDRAGEN

Overeenkomstig een interparlementair protocol wordt de kost van de afscheidsvergoedingen van gewezen leden die hun parlementair mandaat in verschillende assemblees hebben uitgeoefend onder de betrokken parlementen verdeeld.

Een bepaald parlement aanvaardt evenwel slechts tussen te komen in de kost van een afscheidsvergoeding enkel indien de afscheidsvergoeding toegekend in een ander parlement ook zou worden toegekend volgens hun eigen regels.

Deze littera betreft de gewezen leden die een afscheidsvergoeding van een andere assemblee ontvangen, maar die omwille van de hierboven vermelde protocol deels door de Kamer moet worden medegefinancierd.

Met de komende verkiezingen is deze littera zo goed als onmogelijk correct te ramen, aangezien het afhankelijk is van de afscheidsvergoedingen die door de andere assemblees zullen moeten worden uitgekeerd en van het feit dat de betrokken leden al dan niet in de Kamer tijdens hun loopbaan hebben gezeteld.

Er wordt voorgesteld om voorlopig het bedrag dat in 2019 nodig was te hernemen.

Gevraagd krediet voor 2024: € 343.000 (+ € 272.000) (+ 383,10 %).

A 60400 RESERVEFONDS AFSCHEIDSVERGOEDINGEN

Dit fonds wordt sinds 2020 opgebouwd, a rato van € 2.000.000 per jaar ten einde de afscheidsvergoedingen (of minstens een groot deel daarvan) te kunnen financieren zonder een verhoging van de dotatie te moeten vragen. Thans bedraagt het € 8.000.000. Met deze bijkomende financiering zal het fonds € 10.000.000 bedragen, waardoor een groot deel van de afscheidsvergoedingen van de verkiezingen 2024 zullen kunnen gefinancierd worden.

Er zij evenwel op gewezen dat het totaal geraamd bedrag voor de afscheidsvergoedingen thans € 16.498.000 bedraagt (over 5 jaar).

Gevraagd krediet voor 2024: € 2.000.000 (status-quo).

A 70200 VERPLAATSINGSKOSTEN

Sinds juli 2023 bedraagt de kilometertoeslag € 0,4280.

In 2022 werd een totaalbedrag van € 624.000 uitgegeven en in 2023 werd reeds € 513.000 uitgegeven over 9 maanden (raming over het hele jaar: € 684.000).

Met de verkiezingen zullen evenwel waarschijnlijk minder verplaatsingsvergoedingen worden uitgekeerd door de overgang naar de nieuwe zittingsperiode.

Gezien deze gegevens wordt er voorgesteld om een bedrag van € 650.000 te voorzien.

Gevraagd krediet voor 2024: € 650.000 (status-quo).

A 70400 REPRESENTATIEVERGOEDINGEN

Deze littera bestaat enerzijds uit de vergoeding van de Voorzitter van de Kamer (littera A 70410) en anderzijds uit de vergoedingen voor bijzondere functies toegekend aan de leden van het Bureau en de voorzitters van de vaste commissies (littera A 70420).

Deze vergoedingen worden geïndexeerd.

- A 70410 Vergoeding van de Voorzitster van de Kamer

De vergoeding van de Voorzitster is gelijk aan het bedrag van de parlementaire vergoeding, zijnde € 110.983,60 rekening houdend met de verschillende toekomstige indexeringen. Ze wordt aangevuld met een representatievergoeding gelijk aan de forfaitaire onkostenvergoeding van een parlementslid, zijnde € 31.075,41.

In de mate dat de Voorzitster van de Kamer de huisvesting die voor haar ter beschikking wordt gesteld in het Paleis der Natie niet gebruikt, krijgt zij ook een huisvestingsvergoeding, die gelijk is aan het bedrag van de huisvestingsvergoeding van de Eerste Minister, zijnde € 28.736 op jaarbasis in 2024 volgens de geplande indexeringen.

Overeenkomstig de omzendbrief “Bezoldiging en vergoeding van de regeringsleden ” van 7 december 2022, heeft de Eerste minister beslist zijn verloning met 8 % te verminderen, wat overeenkomt met den vermindering van 2 000 EUR per maand. Rekening houdend met deze beslissing heeft de Kamervoorzitster gevraagd om voortaan haar huisvestingsvergoeding niet meer te ontvangen. Deze vergoeding wordt ook in 2024 niet meegerekend.

Het te voorziene bedrag voor deze littera in 2024 is dus € 142.000.

- A 70420 Vergoedingen voor bijzondere functies

Omwille van besparingsvereisten en de beslissingen rond de politieke hernieuwing wordt de vergoeding als lid van het Bureau niet meer toegekend aan de Voorzitster van de Kamer.

De andere bijzondere vergoedingen zijn sinds een aantal jaren verminderd met - 5 à - 15 % omwille van budgettaire redenen.

Het te voorziene bedrag voor deze littera in 2024 is € 1.099.000.

Een lichte correctie kan evenwel worden aangebracht, rekening houdend met de regels met betrekking tot de het plafond van 150 % dat van toepassing is in geval van cumul (- € 49.000).
Totaal: € 1.043.000.

Gevraagd krediet voor 2024: € 1.185.000 (+ € 43.000) (+ 3,77 %).

A 80100 TOELAGE VZW PENSIOENEN VAN DE VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

De begroting 2024 van de vzw Pensioenen van de volksvertegenwoordigers moet nog door haar bestuursorgaan worden vastgelegd en door haar algemene vergadering worden goedgekeurd.

Voor het begrotingsjaar 2024 zou de vzw een financiering van € 18.734.000 nodig hebben en dit terwijl de begroting van 2023 € 20.450.000 voorzag. Deze sterke daling, ondanks de indexeringen, is te wijten aan de hervorming van het reglement.

Er wordt voorgesteld om dit bedrag via de toelage van de Kamer te financieren.

Gevraagd krediet voor 2024: € 18.734.000 (- € 66.000) (- 0,35 %)

A 80300 BIJDRAGEN ZIV

In 2022 werd in totaal € 243.000 aan de leden terugbetaald. Ook de gewezen leden in afscheidsvergoeding kunnen een terugbetaling van hun ZIV-bijdragen vragen indien ze onder de voorwaarden vallen.

In 2023 werd thans voor de eerste helft van het jaar € 103.000 terugbetaald.

Er wordt voorgesteld om een bedrag van € 250.000 in 2024 te voorzien.

Gevraagd krediet voor 2024: € 250.000 (+ € 60.000) (+ 31,58 %).

A 80400 ABONNEMENTEN NMBS GEWEZEN LEDEN

Sinds 2019 is de tussenkomst van de Kamer beperkt tot € 200 per erelid. In 2021 heeft deze maatregel € 11.187 gekost en in 2022, € 12.540.

Gevraagd krediet voor 2024: € 13.000 (+ € 3.000) (+ 30 %).

LITTERAS B en S

WEDDEN EN VERGOEDINGEN

A. Berekeningsgrondslag

Uitgaande van de reële bezoldigingen en vergoedingen uitbetaald tijdens het lopend begrotingsjaar, werd met het Arno-computerprogramma een prognose gemaakt voor het begrotingsjaar 2024. De resultaten daarvan werden, waar nodig, bijgestuurd in functie van de parameters eigen aan de verschillende littera's.

Tevens werd, ter correctie, een prognose gemaakt voor 2024 op basis van de reële bezoldigingen en vergoedingen uitbetaald tot en met 31 augustus 2023. De basisgegevens werden verstrekt door de dienst Boekhouding, belast met de bijwerking van de uitvoeringsrekening van de jaarlijkse begrotingen.

Er wordt voor de statutaire personeelsleden een onderscheid gemaakt tussen vooruitbetaalden en achterafbetaalden.

Voor de vooruitbetaalde (statutaire) personeelsleden van de diensten van de Kamer, slaat de informatie op 8/12 van de jaarlijkse loonmassa, terwijl voor de personeelsleden uitbetaald na vervallen termijn (de achterafbetaalde statutairen, de tijdelijke en de politieke medewerkers met uitzondering van de fractiesecretarissen), de cijfers betrekking hebben op 7/12 van de jaarlijkse bezoldigingen.

Na een omrekening op jaarbasis van die bedragen, werden daarop meerdere correcties uitgevoerd voor de verwachte uitgaven voor het volgende begrotingsjaar.

Die correcties houden met name verband met de koppeling van de wedden aan de evolutie van de levensduurte (indexprovisie), de toekenning van jaarlijkse of tweejaarlijkse baremaverhogingen, de bevorderingen in de vlakke loopbaan, de opvulling van vacante betrekkingen, de pensioneringen, deeltijds werk, de weerslag van kaderaanpassingen, maar ook – en vooral in deze begrotingsopmaak - met de **budgettaire impact van de verkiezingen**. De resultaten van deze berekeningswijze werden eveneens bijgestuurd in functie van de parameters eigen aan de verschillende littera's.

B. Littera B (personeel van de diensten van de Kamer)

Littera B wordt gesplitst in twee categorieën: personeelsleden die onderworpen zijn aan het statuut van de personeelsleden van de Kamer en personeelsleden die onderworpen zijn aan het geharmoniseerd statuut dat van toepassing is op de personeelsleden van de Kamer van volksvertegenwoordigers en van de Senaat die ten vroegste op 1 oktober 2019 op proef zijn

benoemd. Ook de tijdelijke personeelsleden van de Kamer worden in rekening gebracht op de laatstgenoemde categorie.

Naast de eigenlijke personeelsleden van de diensten van de Kamer zijn er ook nog de gelegenheidsmedewerkers in de niet-permanente diensten (97 potentiële medewerkers die per prestatie worden vergoed) en de leden van de Militaire Politie die een tweetaligheidspremie genieten (31 personen).

De bijlage verstrekt voor de statutaire personeelsleden een reeks bijkomende inlichtingen over de verdeling per geslacht, per leeftijdstranche, per taalrol en met vermelding van de tewerkstellingscoëfficiënt. Er werd eveneens een overzicht in opgenomen van het personeelsverloop op jaarbasis.

Het personeel van de vaste diensten van de Kamer vormt, in tegenstelling tot de categorie van de politieke medewerkers, een erg stabiele groep die weinig verloop kent.

Aangezien nieuwe aanwervingen altijd zullen geboekt worden op de categorie van de personeelsleden die onder het geharmoniseerd statuut van de Kamer van volksvertegenwoordigers en van de Senaat vallen, zal op termijn de loonmassa van de personeelsleden waarop het statuut van de personeelsleden van de Kamer van toepassing is, afnemen. Dit is een logisch gevolg van de implementatie van het geharmoniseerd statuut.

Nu is dat nog niet het geval omdat de anciënniteit voor de geldelijke en administratieve loopbaan nog steeds toeneemt door de statutair voorziene jaarlijkse of tweejaarlijkse verhogingen en de bevorderingen in de vlakke loopbaan of in een leidinggevende betrekking. Echter, hoe meer personeelsleden de Kamer gaan verlaten, hoe meer het kantelpunt in zicht komt. De leeftijdsstatistieken (ongeveer 60% is ouder dan 50 jaar) spreken dan ook voor zich.

Bij de opmaak van de budgettaire raming voor 2024 werd met verschillende parameters rekening gehouden.

Eerst en vooral werd, conform de prognoses van het Planbureau, rekening gehouden met een liquidatiecoëfficiënt van **1,0353**. Deze coëfficiënt werd niet alleen toegepast op de bezoldigingen, maar ook op een hele reeks reglementaire toelagen en vergoedingen.

Vervolgens werd via de opmaak van personeelsplannen de evolutie van het aantal personeelsleden afgewogen in functie van de toename van het aantal parlementaire activiteiten en de toegenomen werklast. Uit deze analyse blijkt dat het aantal personeelsleden uitgedrukt in VTE niet in dezelfde mate is toegenomen als het aantal parlementaire activiteiten die een hoge vlucht genomen hebben en dit zowel op vlak van de plenaire vergadering als op vlak van de commissies.

Daarnaast werd ook onderzocht welke functies de laatste jaren voorzichtigheidshalve niet ingevuld werden. Het is immers niet opportuun om functies definitief in te vullen zolang er geen zekerheid bestaat over de weg die ingeslagen moet worden. Dit heeft dan betrekking op de impact van de technologische evolutie op de parlementaire werkzaamheden, de toekomstige werking van de Kamer in het algemeen, maar ook op de reële behoeften van de diensten die daaruit voortvloeien.

Na een screening volgens de behoeften werden door het College van ambtenaren-generaal een aantal functies gedetecteerd die, afgezien van de reguliere vervangingen, op korte termijn zouden moeten worden ingevuld. Het betreft daarbij in de eerste plaats een aantal betrekkingen in de domeinen boekhouding, overheidsopdrachten en HR ter ondersteuning van de verbetering van de bedrijfsvoering en daarnaast een aantal betrekkingen om bijzonder onderbezette afdelingen te ondersteunen (tolken, bodes, juridische dienst, ...).

Onderstaande tabel bevat een overzicht van de betrokken functies:

Dienst	Betrekking	Motivering / opmerking
Commissiedienst	0,25 attaché	Niet ingevulde betrekking, voorzien op het kader. Tijdelijke ondersteuning voor de duur van de onderzoekscommissie "Misbruik"
Juridische Zaken en Parlementaire documentatie	1 attaché	Niet ingevulde betrekking, voorzien op het kader. Nodig gelet op stijgende werklust. Aanwerving lopend.
Tolkendienst	1 tolk	Kaderuitbreiding gelet op de werklust. Wordt deels gecompenseerd door minder beroep op externe tolken.
HR	1 attaché	Niet ingevulde betrekking, voorzien op het kader voor het beheer van de Leden. Beslissing BC 06.06.2023 + Bureau 21.06.2023. Treedt in dienst op 01.12.2023.
	1 attaché	Niet ingevulde betrekking, voorzien op het kader. Jurist voor actualisering personeelsstatuten en juridisch & advies m.b.t. personeelsstatuut. Treedt in dienst op 01.12.2023.
	1 assistent	Kaderuitbreiding ter versterking van het examensecretariaat (eventueel tijdelijk).
Algemene Zaken en Financiën	1 attaché	Niet ingevulde betrekking, voorzien op het kader voor cel Overheidsopdrachten. O.a. om juridische kennis terug op peil te brengen, ons voor bepaalde contracten in regel te stellen en taken inzake contractbewaking.

Dienst	Betrekking	Motivering / opmerking
	2 assistenten	Niet ingevulde betrekkingen, voorzien op het kader voor cel Overheidsopdrachten. Eventueel in te vullen in synergie met de dotatiegerechtigde instellingen. Zie ook hierboven.
	1 klerk	Niet ingevulde betrekking, voorzien op het kader voor cel Economaat. Wegens sterke onderbezetting kader (1/3) en voor ondersteuning beheer restaurants ter compensatie van personeelsinkrimping aldaar.
	1 klerk-telefonist	Niet ingevulde betrekking, voorzien op het kader. Ter vervanging van medewerker die de dienst verlaten heeft.
	6 deurwachters	Niet ingevulde betrekkingen, voorzien op het kader. Gedeeltelijke opvulling van het kader om de gevraagde dienstverlening te kunnen verzekeren. Plaatsen al enige tijd niet ingevuld door vertraging in werving. Aantal gebaseerd op een analyse van de behoeften 'post corona' en houdt al rekening met een nog te valideren project om deurwachters in commissies te beperken.
Infrastructuur	1 assistent	Niet ingevulde betrekking, voorzien op het kader. Technisch tekenaar voor bijhouden van plannen.
	1 klerk	Betrekking voorzien op het kader, voorheen deeltijds ingevuld door een adjunct-huisbewaarder. Door omzetting betrekking adjunct-huisbewaarder in huisbewaarder, is de functie onbezet. Voor aanmaak en bijhouden badges. Invulling functie dringend met het oog op personeelwissels ingevolge verkiezingen.
IT	2 attachés	Niet ingevulde betrekkingen, voorzien op het kader. Invulling van de betrekkingen zal gedeeltelijk gecompenseerd worden door vermindering beroep op externe consultants.
	1 assistent	
	1 secretaris	
Boekhouding	1 attaché-economist	Kaderuitbreiding ter versterking van de boekhoudkundige controle en voorbereiding dubbele boekhouding.
	1 assistent-boekhouder	Kaderuitbreiding ter vervanging van een tijdelijke aanstelling buiten kader in de cel boekhoudkundige controle. Mede ter ondersteuning van de overgang naar een dubbele boekhouding.
	1 attaché-jurist	Anticipatieve aanwerving buiten kader voor kennisoverdracht en tijdelijke versterking van de controle op de vaste uitgaven.

Om de budgettaire haalbaarheid van deze aanwervingen te evalueren werd de verwachte evolutie van de personeelskosten strikter herberekend, rekening houdend met de laatste vooruitzichten van het planbureau inzake de te verwachten loonsindexeringen.

Op basis van deze berekeningen, en ervan uitgaande dat de dotatie ook berekend wordt op basis van de laatste vooruitzichten van het planbureau, lijken de voorgestelde aanwervingen mogelijk te zijn binnen de hier gevraagde kredieten.

De meer strikte manier van berekenen, gekoppeld aan de onzekere hypothesen over de eventuele vertrekken en vervangingen in 2024, maken een nauwgezette monitoring van de personeelsuitgaven noodzakelijk.

Tenslotte is het Bestuurscomité een oefening gestart om de personeelsplannen op langere termijn te evalueren in het kader van de te maken strategische keuzes inzake de werking van de Kamer en haar administratie. Deze oefening is nog volop aan de gang en in ieder geval zullen de eventuele effecten hiervan zich vooral pas vanaf 2025 kunnen laten gelden. Gelet op de eventuele vertrekken in 2024 zou het aangewezen zijn dat deze oefening begin 2024 al tot enkele conclusies kan leiden. De voormelde werving van specifieke profielen ter ondersteuning van de verbetering van de bedrijfsvoering is alvast een eerste strategische keuze.

Het totaal krediet voor de weddenlast van het personeel van de diensten van de Kamer (littera B 101) wordt aldus begroot op € 52.475.000. Dit bedrag kan opgesplitst worden in € 42.475.000 (B10100 voorafbetaalden) en € 10.000.000 (B10120 achterafbetaalden). Belangrijk hierbij is het feit dat B10100 enkel nog beïnvloed wordt door indexeringen, bevorderingen en de vlakke loopbaan. Nieuwe personeelsleden worden automatisch achteraf betaald en worden dus in rekening gebracht op B10120.

1. Het krediet waarvan sprake is in littera B 10570 (vergoeding voor extra-prestaties in het kader van recepties op het Voorzitterschap e.d.) werd behouden op € 10.000, rekening houdend met de eindafrekening voor 2022 en de extrapolatie van de cijfers van 2023.
2. Voor littera B 10580 (gelegenheidsmedewerkers) werd het krediet, zoals dit ook vorige jaren het geval was, vastgesteld op basis van een extrapolatie op jaarbasis van de reëel uitbetaalde vergoedingen van dit jaar. Het krediet wordt verhoogd tot € 930.000, rekening houdend met de eindafrekening van 2022 en de extrapolatie van 2023. Dit krediet bevat ook de betaling van facturen ingediend door personen die als zelfstandige tolken voor de Kamer.
3. Het krediet voor het vakantiegeld (B 106) vloeit eveneens voort uit de bovenvermelde simulatieberekeningen en stemt *grosso modo* overeen met 92 % van de loonlast voor één maand (€ 3.880.000). Dit bedrag wordt gesplitst in € 3.265.000

(B10600 vakantiegeld voorafbetaalden) en € 615.000 (B10620 vakantiegeld achterafbetaalden).

4. Het krediet voor de eindejaarsloelagen (B 107) is het resultaat van de gecorrigeerde toepassing van de wettelijke berekeningsformule op de geraamde loonmassa voor 2024 (€ 1.755.000 voor de voorafbetaalden en € 435.000 voor de achterafbetaalden).
5. De weddetoelagen gegroepeerd onder littera (B 20) omvatten een hele reeks reglementaire toelagen en vergoedingen, waaronder de vergoedingen voor hogere functies, de loopbaanonderbrekingen, de terugbetaling van verplaatsingskosten, de kledij- en schoenvergoeding, de fietsvergoedingen, de schooltoelagen, de telewerkvergoeding en de eindeloopbaanvergoedingen. Deze groep omvat ook de kostprijs van de door de Kamer betaalde abonnementen op het openbaar vervoer (woon-werkverkeer). Voor 2024 worden deze weddetoelagen voor de voorafbetaalden geraamd op € 2.950.000. Daarnaast is € 505.000 voorzien is voor de schooltoelage (B 20100) en € 835.000 voor de verplaatsingsvergoeding (B 20200). Voor de achterafbetaalden worden de weddetoelagen geraamd op € 250.000. De schooltoelage en de verplaatsingsvergoeding van de achterafbetaalden wordt geschat op respectievelijk € 165.000 en € 250.000.
6. Het bedrag berekend voor de patronale lasten (B 30100 en B 30120) werd bekomen door toepassing van de wettelijk voorziene werkgeversbijdrage van 5,26% op de globale loonmassa (bezoldigingen en sociale programmatie). Gecorrigeerd met de eindafrekening van 2022 en de extrapolatie van de cijfers van 2023, bedraagt het voor 2024 voorgestelde krediet € 3.150.000 (€ 2.370.000 voor de voorafbetaalden en € 780.000 voor de achterafbetaalden).
7. Het krediet voorzien voor medische controles (B30500) blijft voor 2024 behouden op € 1.000.
8. Voor de dotatie voor de sociale dienst (B 30600) werd het globaal krediet vastgesteld in functie van de werkmiddelen berekend door de secretaris van de sociale dienst. Het wordt voor 2024 behouden op € 200.000. Dit werkbudget wordt gebruikt voor geboorte-, huwelijks- en afscheidsgeschenken, tussenkomsten in vakantiestages voor kinderen, blijken van medeleven, etc.

C. Opmerkingen bij de littera's S (veiligheidsagenten)

De veiligheidsagenten van de Kamer maken deel uit van het statutair personeel van de Kamer en worden voorlopig nog ondergebracht in een aparte littera S omdat er nog steeds personeelsleden aanwezig zijn die op 1 juli 2018 de overstap hebben gemaakt van de Senaat naar de Kamer op basis van het Protocol van 27 juni 2018.

Op basis van de simulaties voor 2024 en rekening houdend met de noodzakelijke correctie inzake aanwervingen, werden de kredieten als volgt vastgelegd:

- voor de loonmassa voorafbetaalden (littera S 10100)	€ 2.288.000
- voor de loonmassa achterafbetaalden (littera S10120)	€ 547.000
- voor het vakantiegeld voorafbetaalden (littera S 10200)	€ 187.000
- voor het vakantiegeld achterafbetaalden (littera S 10220)	€ 55.000
- voor de eindejaarspremie voorafbetaalden (littera S 10300)	€ 95.000
- voor de eindejaarspremie achterafbetaalden (littera S 10320)	€ 37.000
- voor de weddetoeslagen voorafbetaalden (littera S20000)	€ 219.000
- voor de weddetoeslagen achterafbetaalden (littera S 20020)	€ 43.000
- voor de werkgeversbijdragen voorafbetaalden (littera S 30100)	€ 124.000
- voor de werkgeversbijdragen achterafbetaalden (littera S30120)	€ 29.000

budget 2024 - situation op 01/06/2023
budget 2024 - situation au 01/06/2023

verdeling van de personeelscategorieën per geslacht, taalrol en tewerkstellingsgraad

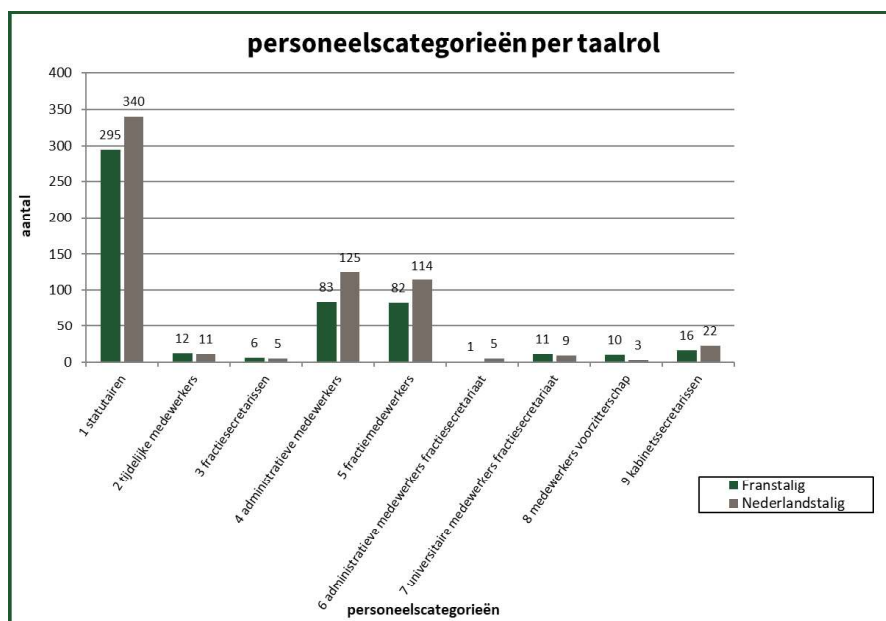
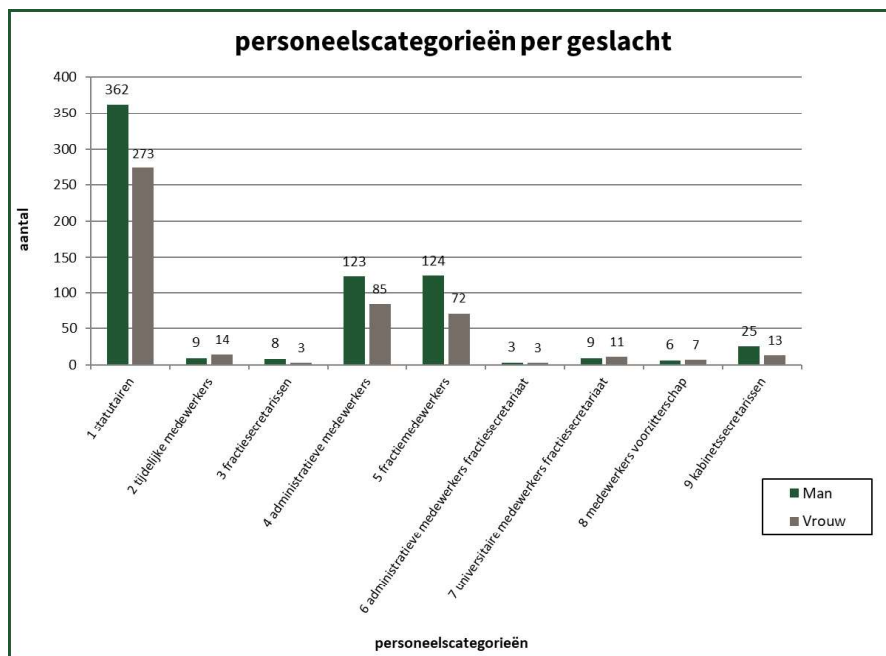
Personeelscategorieën	Aantal		Geslacht				Taalrol			Tewerkstellingsgraad								
	totaal	%	mannen	%	vrouwen	%	NL	%	FR	%	<=0,50	%	0,50<0,75	%	0,75<=0,99	%	1	%
1 statutairen	635	55,2%	362	57,0%	273	43,0%	340	53,5%	295	46,5%	82	12,9%	25	3,9%	75	11,8%	453	71,3%
2 tijdelijke medewerkers	23	2,0%	9	39,1%	14	60,9%	11	47,8%	12	52,2%	7	30,4%	1	4,3%	1	4,3%	14	60,9%
3 fractiesecretarissen	11	1,0%	8	72,7%	3	27,3%	5	45,5%	6	54,5%	1	9,1%	0	0,0%	0	0,0%	10	90,9%
4 administratieve medewerkers	208	18,1%	123	59,1%	85	40,9%	125	60,1%	83	39,9%	120	57,7%	4	1,9%	3	1,4%	81	38,9%
5 fractiemedewerkers	196	17,0%	124	63,3%	72	36,7%	114	58,2%	82	41,8%	84	42,9%	7	3,6%	12	6,1%	93	47,4%
6 administratieve medewerkers fractiesecretariaat	6	0,5%	3	50,0%	3	50,0%	5	83,3%	1	16,7%	3	50,0%	0	0,0%	0	0,0%	3	50,0%
7 universitaire medewerkers fractiesecretariaat	20	1,7%	9	45,0%	11	55,0%	9	45,0%	11	55,0%	11	55,0%	2	10,0%	0	0,0%	7	35,0%
8 medewerkers voorzitterschap	13	1,1%	6	46,2%	7	53,8%	3	23,1%	10	76,9%	6	46,2%	1	7,7%	4	30,8%	2	15,4%
9 kabinetsscretarissen	38	3,3%	25	65,8%	13	34,2%	22	57,9%	16	42,1%	21	55,3%	1	2,6%	3	7,9%	13	34,2%
Totaal	1150	100,0%	669	58,2%	481	41,8%	634	55,1%	516	44,9%	335	29,1%	41	3,6%	98	8,5%	676	58,8%

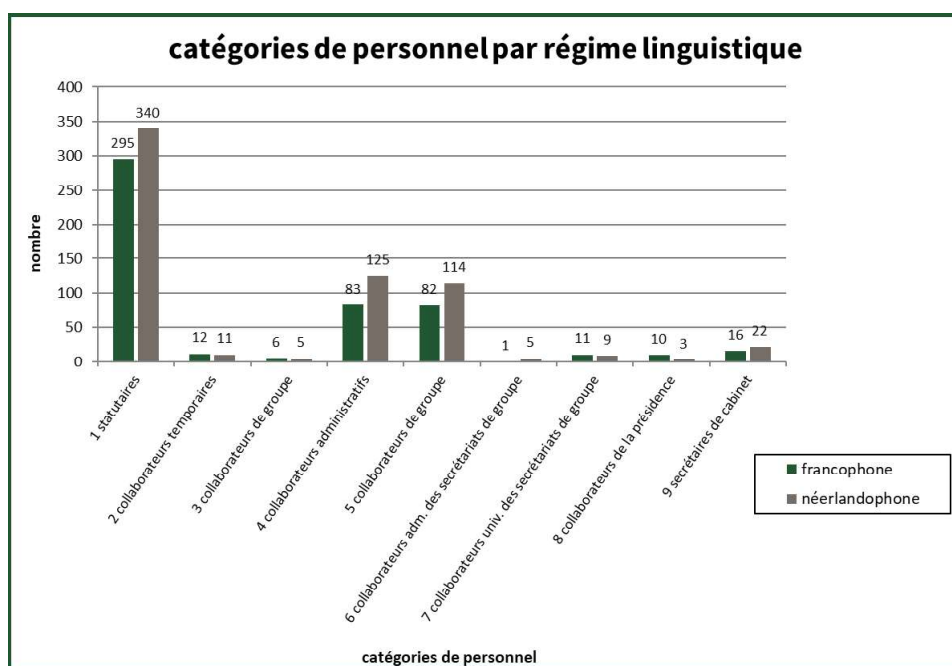
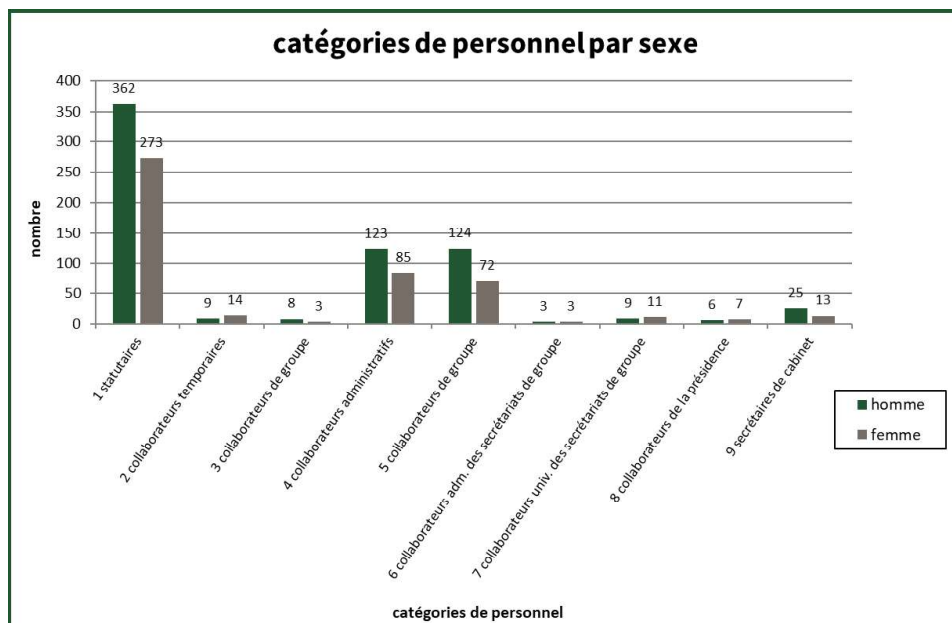
(de percentages werden berekend in verhouding tot de totalen per personeelscategorie)

répartition des catégories de personnel par sexe, régime linguistique et taux d'occupation

Catégories de personnel	Nombre		Sexe		Régime linguistique				Taux d'occupation									
	total	%	hommes	%	femmes	%	NL	%	FR	%	<=0,50	%	0,50<0,75	%	0,75<=0,99	%	1	%
1 statutaires	635	55,2%	362	57,0%	273	43,0%	340	53,5%	295	46,5%	82	12,9%	25	3,9%	75	11,8%	453	71,3%
2 collaborateurs temporaires	23	2,0%	9	39,1%	14	60,9%	11	47,8%	12	52,2%	7	30,4%	1	4,3%	1	4,3%	14	60,9%
3 secrétaires de groupe	11	1,0%	8	72,7%	3	27,3%	5	45,5%	6	54,5%	1	9,1%	0	0,0%	0	0,0%	10	90,9%
4 collaborateurs administratifs	208	18,1%	123	59,1%	85	40,9%	125	60,1%	83	39,9%	120	57,7%	4	1,9%	3	1,4%	81	38,9%
5 collaborateurs de groupe	196	17,0%	124	63,3%	72	36,7%	114	58,2%	82	41,8%	84	42,9%	7	3,6%	12	6,1%	93	47,4%
6 collaborateurs adm. des secrétariats de groupe	6	0,5%	3	50,0%	3	50,0%	5	83,3%	1	16,7%	3	50,0%	0	0,0%	0	0,0%	3	50,0%
7 collaborateurs univ. des secrétariats de groupe	20	1,7%	9	45,0%	11	55,0%	9	45,0%	11	55,0%	11	55,0%	2	10,0%	0	0,0%	7	35,0%
8 collaborateurs de la présidence	13	1,1%	6	46,2%	7	53,8%	3	23,1%	10	76,9%	6	46,2%	1	7,7%	4	30,8%	2	15,4%
9 secrétaires de cabinet	38	3,3%	25	65,8%	13	34,2%	22	57,9%	16	42,1%	21	55,3%	1	2,6%	3	7,9%	13	34,2%
Total	1150	100,0%	669	58,2%	481	41,8%	634	55,1%	516	44,9%	335	29,1%	41	3,6%	98	8,5%	676	58,8%

(les pourcentages ont été calculés par rapport aux totaux par catégorie de personnel)





verdeling van de personeelscategorieën per leeftijdsgroep

	leeftijdsgroepen													
Personeelscategorieën	totaal	%	18-28	%	29-39	%	40-50	%	51-61	%	62-72	%	73-84	%
1 statutairen	635	55,2%	8	1,3%	62	9,8%	189	29,8%	307	48,3%	69	10,9%	0	0,0%
2 tijdelijke medewerkers	23	2,0%	8	34,8%	7	30,4%	3	13,0%	5	21,7%	0	0,0%	0	0,0%
3 fractiesecretarissen	11	1,0%	0	0,0%	2	18,2%	5	45,5%	4	36,4%	0	0,0%	0	0,0%
4 administratieve medewerkers	208	18,1%	75	36,1%	66	31,7%	37	17,8%	22	10,6%	7	3,4%	1	0,5%
5 fractiemedewerkers	196	17,0%	48	24,5%	80	40,8%	45	23,0%	20	10,2%	3	1,5%	0	0,0%
6 administratieve medewerkers fractiesecretariaat	6	0,5%	3	50,0%	2	33,3%	0	0,0%	1	16,7%	0	0,0%	0	0,0%
7 universitaire medewerkers fractiesecretariaat	20	1,7%	2	10,0%	13	65,0%	5	25,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
8 medewerkers voorzitterschap	13	1,1%	6	46,2%	2	15,4%	3	23,1%	0	0,0%	2	15,4%	0	0,0%
9 kabinetssecretarissen	38	3,3%	2	5,3%	18	47,4%	8	21,1%	8	21,1%	2	5,3%	0	0,0%
Totaal	1150	100,0%	152	13,2%	252	21,9%	295	25,7%	367	31,9%	83	7,2%	1	0,1%

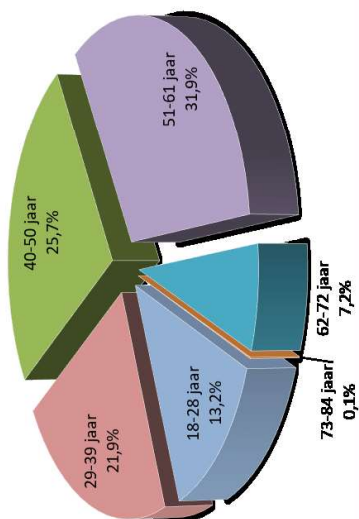
(de percentages per leeftijdsgroep werden berekend in verhouding tot de totalen per personeelscategorie)

répartition des catégories de personnel par tranche d'âge

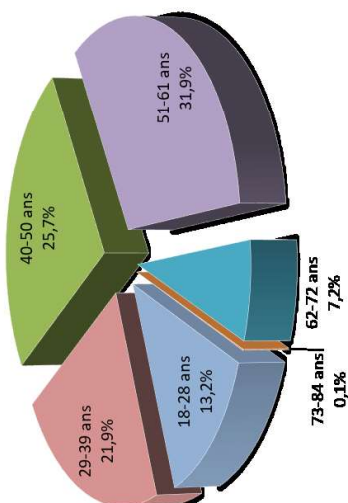
tranches d'âge														
	total	%	18-28	%	29-39	%	40-50	%	51-61	%	62-72	%	73-84	%
Catégories de personnel														
1 statutaires	635	55,2%	8	1,3%	62	9,8%	189	29,8%	307	48,3%	69	10,9%	0	0,0%
2 collaborateurs temporaires	23	2,0%	8	34,8%	7	30,4%	3	13,0%	5	21,7%	0	0,0%	0	0,0%
3 secrétaires de groupe	11	1,0%	0	0,0%	2	18,2%	5	45,5%	4	36,4%	0	0,0%	0	0,0%
4 collaborateurs administratifs	208	18,1%	75	36,1%	66	31,7%	37	17,8%	22	10,6%	7	3,4%	1	0,5%
5 collaborateurs de groupe	196	17,0%	48	24,5%	80	40,8%	45	23,0%	20	10,2%	3	1,5%	0	0,0%
6 collaborateurs adm. des secrétariats de groupe	6	0,5%	3	50,0%	2	33,3%	0	0,0%	1	16,7%	0	0,0%	0	0,0%
7 collaborateurs univ. des secrétariats de groupe	20	1,7%	2	10,0%	13	65,0%	5	25,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
8 collaborateurs de la présidence	13	1,1%	6	46,2%	2	15,4%	3	23,1%	0	0,0%	2	15,4%	0	0,0%
9 secrétaires de cabinet	38	3,3%	2	5,3%	18	47,4%	8	21,1%	8	21,1%	2	5,3%	0	0,0%
Total	1150	100,0%	152	13,2%	252	21,9%	295	25,7%	367	31,9%	83	7,2%	1	0,1%

(les pourcentages par tranche d'âge ont été calculés par rapport aux totaux par catégorie de personnel)

personeel per leeftijdsgroep (in %)



personnel par tranches d'âge (en %)



Personeelscategorieën	gemiddelde voltijdse equivalenten
1 statutairen	87%
2 tijdelijke medewerkers	73%
3 fractiesecretarissen	91%
4 administratieve medewerkers	69%
5 fractiemedewerkers	74%
6 administratieve medewerkers fractiesecretariaat	75%
7 universitaire medewerkers fractiesecretariaat	64%
8 medewerkers voorzitterschap	54%
9 kabinetssecretarissen	66%
Totaal	80%

Catégories de personnel	moyen d'équivalents temps plein
1 statutaires	87%
2 collaborateurs temporaires	73%
3 collaborateurs de groupe	91%
4 collaborateurs administratifs	69%
5 collaborateurs de groupe	74%
6 collaborateurs adm. des secrétariats de groupe	75%
7 collaborateurs univ. des secrétariats de groupe	64%
8 collaborateurs de la présidence	54%
9 secrétaires de cabinet	66%
Total	80%

Aantal bewegingen in de periode 15/08/2022 - 01/06/2023

Personeelscategorieën	in	out	in en out	Totaal
statutairen (en op proef benoemden)	15	32	1	48
tijdelijke medewerkers	6	8	1	15
fractiesecretarissen	0	0	0	0
administratieve medewerkers	43	43	7	93
fractiemedewerkers	43	39	9	91
administratieve medewerkers fractiesecretariaat	0	0	0	0
universitaire medewerkers fractiesecretariaat	5	5	0	10
medewerkers voorzitterschap	3	2	1	6
kabinetssecretarissen	14	13	4	31
Totaal	129	142	23	294

(kolom 'in en out' = personeelsleden, die zowel in dienst traden als de Kamer hebben verlaten in de betrokken periode)

Nombre des mouvements dans la période 15/08/2022 - 01/06/2023

Catégories de personnel	in	out	in et out	Total
statutaires (et nommés à l'essai)	15	32	1	48
collaborateurs temporaires	6	8	1	15
secrétaires de groupe	0	0	0	0
collaborateurs administratifs	43	43	7	93
collaborateurs de groupe	43	39	9	91
collaborateurs adm. des secretariats de groupe	0	0	0	0
collaborateurs univ. des secretariats de groupe	5	5	0	10
collaborateurs de la présidence	3	2	1	6
secrétaires de cabinet	14	13	4	31
Total	129	142	23	294

(colonne 'in et out' = les membres du personnel qui au cours de la période visée sont entrés en service et ont quitté la Chambre)

C - BIBLIOTHEEK EN DOCUMENTATIE

In 2024 wil de Bibliotheek haar diensten en haar papieren en digitale collecties blijven aanpassen om beter te voldoen aan de behoeften van haar gebruikers in het kader van de strategische doelstellingen van de dienst.

De gevraagde werkingsbegroting voor 2024 bedraagt **350 000 EUR**.

De details van de gevraagde bedragen voor de littera van de Bibliotheek worden in de onderstaande rubrieken uiteengezet en gemotiveerd.

C 11000 AANWINSTEN

Een budget van **330 000 EUR** wordt gevraagd om de uitgaven voor aanwinsten te dekken. Het bedrag dat voorzien is voor acquisities is het belangrijkste, aangezien het zowel papieren als digitale abonnementen, de aankoop van monografieën en de toegang tot databanken betreft.

Dit bedrag is als volgt verdeeld:

- 115 000 EUR voor abonnementen. Dit bedrag dekt de Belgische en buitenlandse wetenschappelijke tijdschriften, de pers en papieren magazines, de reeksen en diverse lidmaatschappen;
- 35 000 EUR voor de aankoop van monografieën;
- 180 000 EUR voor de toegangen tot databanken:
 - Een aanzienlijk bedrag, geraamd op 80 000 EUR, is bestemd voor de catalogus van de bibliotheek, die voortaan jaarlijks zal worden gefactureerd.
 - De rest van de uitgaven heeft betrekking op juridische en persdatabanken, met uitzondering van Belgapress, dat onder littera C 71000 staat.

De Senaat draagt voor de helft bij in de uitgaven voor aankopen en dit bedrag van 165 000 EUR zal worden opgenomen onder C 11010.

Gevraagd krediet voor 2024: € 330.000 (status-quo).

C 21000 DIGITALISERING

Er wordt een budget van **10 000 EUR** gevraagd voor de digitaliseringsuitgaven. Dit bedrag is nodig voor de aanschaf van hardware en software voor de Digidoc-afdeling. Het gaat voornamelijk om de aankoop of aanpassing van de software die gebruikt wordt om documenten te digitaliseren en de vervanging van bepaalde PC's die gebruikt worden door de afdeling Digidoc.

De Senaat draagt niet bij aan deze uitgaven.

Gevraagd krediet voor 2024: € 10.000 (+ € 5.000) (+ 100 %).

C 31000 CONSERVATIE

Er wordt een budget van **5 000 EUR** gevraagd voor de conserveringsuitgaven. Dit betreft voornamelijk de aankoop van materiaal dat nodig is voor het onderhoud van de collecties (handschoenen, maskers, beschermende kleding, stofzuigers voor boeken, enz.)

De Senaat draagt voor de helft bij in de uitgaven voor conservering en dit bedrag van 2 500 EUR zal worden opgenomen onder C31010.

Gevraagd krediet voor 2024: € 5.000 (- € 15.000) (- 75 %).

C 41000 INRICHTING

De leeszaal is eind 2022 vernieuwd en er zijn in 2024 dus geen grote uitgaven meer te verwachten voor deze post.

Het is echter voorzichtig om een reserve aan te leggen voor de aanschaf van bepaalde meubilairaanvullingen die niet in het oorspronkelijke project waren opgenomen en die nodig zullen zijn om de inrichting te voltooien. Daarom wordt een budget van **5 000 EUR** gevraagd voor de inrichtingskosten.

De Senaat draagt niet bij in deze uitgaven.

Gevraagd krediet voor 2024 : € 5.000 (- € 5.000) (- 50 %).

C 71000 BELGA

De diensten BelgaGov, BelgaSelect en Gopress – die sinds eind 2014 tot Belga behoort – werden in 2021 door één enkele applicatie vervangen: de dienst Belga.press.

Een nieuw contract werd zo met Belga ondertekend, dat de voormalige contracten Belga en Gopress overneemt, voor een totaalbedrag van € 509.000 vanaf 2020. In 2023 werd € 596.000 uitgegeven (op deze begroting was ook een bedrag van € 58.000 voorzien voor de regularisaties van de voorbije indexeringen die laattijdig door Belga werden meegedeeld).

Voor 2024 dient rekening te worden gehouden met het bedrag van € 596.000 aangepast aan de komende indexeringen (+ 4,05 %), zijnde in totaal € 620.000.

Gevraagd krediet voor 2024: € 620.000 (- € 34.000) (- 5,20 %).

C 81100 DOCUMENTATIE **Leden en politieke fracties**

Deze littera betreft de verschillende abonnementen op de wetboeken bij Kluwer en Larcier voor de politieke fracties.

Rekening houdend met de te verwachten indexering kan de begroting op € 70.000 worden vastgesteld.

Totaal gevraagd krediet voor 2024: € 70.000 (+ € 2.000) (+ 2,94 %).

C 81200 DOCUMENTATIE **Diensten van de Kamer**

Deze littera herneemt de kost van de verschillende abonnementen op kranten, tijdschriften en verschillende wetboeken die noodzakelijk zijn voor de diensten van de Kamer. Naast een aantal kleinere abonnementen wordt het grootste deel van de uitgaven door de Larcier-, Kluwer- en Jura-abonnementen gedekt.

In 2022 werden de papieren TWS-wetboeken van Kluwer vervangen door elektronische abonnementen op Jura. Dit laat een ruimer gebruik toe van Jura en ontlast de Bibliotheek maar leidt ook tot een verschuiving van de kosten.

De helft van het aandeel van de bibliotheek moet evenwel verrekend worden aan de Senaat (€ 16.500)

Rekening houdend met deze elementen en de te verwachten indexering, kan de begroting 2024 op € 171.000 worden vastgelegd.

Totaal gevraagd krediet voor 2024: € 171.000 (+ € 13.000) (+ 8,23 %).

D – DRUKKERIJ

D 21100 VERBRUIKSGOEDEREN VOOR DE CENTRALE DRUKKERIJ

Deze littera betreft de aankoop van papier, inkten en andere verbruiksgoederen die worden gebruikt door de drukkerij (die thans nog ten dele worden geboekt op littera G11000). Rekening houdend met de stijging van de papierprijzen wordt voorgesteld het budget voor 2024 op € 230.000 te behouden.

Er moet worden opgemerkt dat sinds de verplichting aan de instellingen die dotaties ontvangen om de drukkerij van de Kamer te gebruiken en de daaruit voortvloeiende overdracht van hun kredieten, de Kamer geen volledige controle heeft over deze kosten: in principe kunnen de instellingen die dotaties ontvangen het papier en drukwerk aanvragen dat zij wensen.

Gevraagd krediet voor 2024: € 230.000 (status quo)

D 21200 ONDERHOUDSPRODUCTEN VOOR DE CENTRALE DRUKKERIJ

Deze littera betreft de onderhoudscontracten van de infrastructuur van de centrale drukkerij. Er wordt voorgesteld om het budget van 2023 te behouden.

Gevraagd krediet voor 2024: € 120.000 (status-quo).

D 21300 HUURCONTRACTEN VOOR DE CENTRALE DRUKKERIJ

Deze littera betreft de huurcontracten van de infrastructuur van de centrale drukkerij. De uitgaven van de laatste jaren draaien rond de € 300.000:

2022: € 319.915
 2021: € 317.639,53
 2020: € 288.257,28
 2019: € 331.198,61
 2018: € 283.266,89

Gezien de gerealiseerde besparing door de herziening van de huurcontracten voor z/w-productieprinters is het echter mogelijk om het bedrag in 2024 te verlagen, ondanks de indexering.

Gevraagd krediet voor 2024: € 300.000 (- € 50.000) (- 14,29 %).

D 60000 INBINDEN

Sinds de begroting 2022 betreft deze littera de facturen voor het inbinden, als voor het opmaken van informatiebrochures. Dit laatste werd tot dan toe bij littera K70000 geboekt, maar beide litteras werden toen samengevoegd (te kleine bedragen en facturen van dezelfde aard).

Gezien de prijzen van het nieuwe contract en gezien het feit dat er nog prestaties moeten worden geleverd met betrekking tot het vorige contract, wordt het benodigde budget geschat op €10.000 in 2024.

Gevraagd krediet voor 2024: € 10.000 (+ € 5.000) (+ 100 %).

DD 1000 UITRUSTING CENTRALE DRUKKERIJ

Deze littera betreft de aankoop van infrastructuur voor de drukkerij.

In de begroting voor 2023 was voorzien in de vervanging van de driebladige frees op de assemblage- en lijmmachine door de aankoop van een goede tweedehands machine. Aangezien deze aankoop in 2023 nog niet heeft plaatsgevonden, moet dit bedrag in 2024 opnieuw worden verstrekt (met dien verstande dat het ongebruikte bedrag van 2023 moet worden overgedragen naar 2024), evenals een reserve van 50 000 euro voor kleinere aankopen of vervangingen.

Gevraagd krediet voor 2024: € 255.000 (+ € 55.000) (+ 27,50 %).

E – INFRASTRUCTUUR

De begroting wordt vanaf nu als volgt opgesteld: voor bepaalde littera's worden de uitgaven en ontvangsten systematisch verdeeld in twee sub-littera's: lopende en duurzaamheid (een D wordt toegevoegd aan de naam van de littera). Het is belangrijk dat als een project wordt gefinancierd door het duurzaamheidsfonds, de terugbetaling van de Senaat van haar aandeel in het duurzaamheidsfonds terecht komt en niet in de lopende begroting van de Kamer. Een post komt ten laste van de begroting "Europees voorzitterschap" (een EU wordt toegevoegd aan de naam van de littera).

E 10000 INRICHTING - GEBOUWEN

Onze ploegen van technici, waarvan het kader is ingevuld na een lange wervingscampagne, voeren zoveel mogelijk werkzaamheden zelf uit. De posten voor het reguliere onderhoud zijn geïndexeerd met 5% en er is een groter bedrag voorzien voor duurzame investeringen. Daarnaast voorzien wij specifieke investeringen voor volgend jaar:

- In het Paleis der Natie:
 - Inrichting van het spreekgestoelte Voorzitster in de plenaire zaal (Plenumproject) (€ 11.500)
 - Herinrichting van het onthaal Leuvenseweg 13 (€ 28.750)
 - Volledige renovatie van de conciërgewoning aan de Leuvenseweg 13 (46.000 euro)
- In het Huis van de parlementsleden:
 - Installatie van regenwatertanks en pompen voor de renovatie van de sanitaire voorzieningen (€ 69.000) (50% Senaat, 100% Duurzaamheid)
- Aankoop van vlaggen voor het Europese voorzitterschap (ten laste van het betrokken budget).

De berekende bedragen werden systematisch verhoogd met 15% om rekening te houden met onvermijdelijke onvoorziene zaken bij renovatiewerkzaamheden, maar dit wordt gedeeltelijk ondervangen door een factor voor niet-uitgevoerde werken (vertraging, uitstel, enz.) van -10 %. Ook moet worden opgemerkt dat er voorheen geen ontvangsten werden ingerekend voor deze littera (aandeel Senaat); dit werd nu gecorrigeerd.

Gevraagd krediet voor 2024: € 281.000 (- € 49.000) (- 17,44 %).

E 20000 ONDERHOUDSCONTRACTEN

Veel technische installaties worden onderhouden door gespecialiseerde firma's: liften, verwarmingsketels, koelmachines, waterontharders, hoogspanningscabines, luchtgroepen, automatische deuren, telefooncentrale, branddetectiecentrale, enz.

Alle bestaande contracten worden geïndexeerd met 5%. Het contract voor het onderhoud van de multimedia-installaties in de commissie-zalen van het Forum is door de IT-dienst in hun begroting opgenomen en alle diensten voor "controle en certificering" zijn nu in een nieuwe littera E 30000 opgenomen, waardoor deze littera in zijn geheel is verlaagd. Het aandeel van de ontvangsten is nauwkeuriger berekend en neemt toe.

Gevraagd krediet voor 2024: € 512.000 (- € 88.000) (- 14,67 %).

E 30000 CERTIFICERING EN CONTROLE

De uitgaven voor certificeringen en jaarlijkse controles van de installaties zijn gestegen (EPB-certificaat, liftcontrole, legionella, hoogspanningscabines, enz.) Deze kosten werden voorheen opgenomen onder "onderhoudscontracten" en "studies". We stellen voor om ze in een nieuwe rubriek onder te brengen.

Gevraagd krediet voor 2024: € 38.000 (nieuw).

E 40000 VERZEKERING GEBOUWEN

De bedragen van de verschillende contracten (brand, elektronische apparatuur, BA) worden geïndexeerd. Het aandeel van de uitgaven en ontvangsten wordt nauwkeuriger berekend.

Gevraagd krediet voor 2024: € 189.000 (+ € 12.000) (+ 6,78%).

E 50000 VEILIGHEID - BADGES

Naast de aanschaf van badges en badgehouders voorzien wij de vervanging van de oudste Salto badgelezers, die meer en meer gebreken beginnen te vertonen, over een periode van 5 jaar (€29.400 per jaar).

Gevraagd krediet voor 2024: € 31.000 (+ € 30.000) (+ 3100%).

E 60000 BELASTINGEN OP DE GEBOUWEN

Het kadastraal inkomen van het Forumgebouw werd in 2017 herzien (van € 563.754 naar € 1.263.364), maar de belasting werd oorspronkelijk niet aangepast. In 2020 werd het uiteindelijk op € 322.435,76 vastgelegd. Ze bedraagt in 2022 € 327.069.

Voor het Hertoggebouw bedraagt de belasting in 2021 € 38.097, maar ze wordt door de regie der Gebouwen terugbetaald (zie littera N10040).

Een klein bedrag, t.w.v. € 2.000, dient eveneens voor de milieubelastingen.

Voor het Forumgebouw wordt een deel van de belasting betaald door de organen die de gebouwen gebruiken, namelijk 11.226 aandelen op 30.422 (zie littera N10030).

Voorts moet een bedrag van € 7.680 euro worden uitgetrokken voor de betaling van de erfpacht die met de stad Brussel is gesloten voor de buitengebruikstelling van het luchtvolume dat overeenkomt met de voetgangersbrug Tondo.

Gevraagd krediet voor 2024: € 400.000 (+ € 25.000) (+ 6,67 %).

E 70000 TELECOM

Ondanks de indexering blijft deze post ongewijzigd. We hebben een nieuwe post "ontvangst" toegevoegd, die overeenkomt met een deeltje terugbetaling door sommige dotatiegerechtigde organen voor deze post.

Gevraagd krediet voor 2024: € 50.000 (*status quo*).

EE 1000 STUDIES

Deze post is grotendeels naar beneden herzien, gezien de voltooiing van grote projecten (bijv. het restaurant Self) of de voortgang ervan (bijv. sanitaire voorzieningen) en het feit dat een deel van de projectstudies wordt uitgevoerd door de dienst Infrastructuur.

De berekende bedragen werden systematisch verhoogd met 15% om rekening te houden met onvermijdelijke onvoorziene zaken bij renovatiewerkzaamheden, maar dit wordt gedeeltelijk ondervangen door een factor voor niet-uitgevoerde werken (vertraging, uitstel, enz.) van -10 %.

Gevraagd krediet voor 2024: € 80.000 (- € 159.000) (- 66,52 %).

EE 2000 WERKEN

De werken in 2024 door externe firma's uit te voeren, zijn min of meer gelijk verdeeld tussen het lopende budget en het duurzaamheidsbudget. Het aandeel van de ontvangsten neemt af als gevolg van de afspraken met de Senaat over een gereduceerde lijst van gezamenlijke projecten.

De belangrijkste werven voorzien in 2024 zijn de volgende: :

- In het Paleis der Natie:
 - Installatie van zonnepanelen op de platte daken (€ 81.765, 100 % duurzaamheid)
 - Vervangen van de koelmachines (€ 287.500, 50 % duurzaamheid)
 - Vervangen van de noodverlichting (€ 287.500)
 - Asbestverwijdering + isolatie en brandwerende bescherming dak 4de verdieping (archief) (€ 289.225, 25 % duurzaamheid)
 - Verhuis archief voor dito (€ 92.000)
 - Renovatie van de gevels Natieplein (€ 287.500)
 - Ledverlichting van de gevels Natieplein (€ 170.861, 100 % duurzaamheid)
- In het Forumgebouw:
 - Wanden aanpassen (voornamelijk voor dotatiegerechtigde organen) (€ 142.025)
 - Fase 1 uitbreiding oplaadpunten in parkeergarage (€ 103.500, 100% duurzaamheid)
- In het Huis van de Parlementsleden:
 - Inrichting van werkplaatsen voor de werklui en een ruimte voor gevaarlijke producten (€ 603.750, 100 % Kamer)
 - Renovatie van de sanitaire blokken in vleugel B (€ 909.966, 50 % ten laste van de Kamer, 50 % duurzaamheid)
 - Vergroening Engelse koeren (€ 87.664, 50 % ten laste van de Kamer, 100% duurzaamheid)
 - Fase 1 uitbreiding oplaadpunten in parkeergarage (€ 103.500, 100% duurzaamheid)
 - Relighting (LED) (€ 1.539.562, 50% ten laste van de Kamer, 100% duurzaamheid)
- In globaliteit (alle gebouwen):
 - Diverse bekabeling (voor IT, oplaadpunten, enz.) (€ 139.150, 40 % duurzaamheid)
 - Onvoorziene uitgaven (€ 278.300, 40 % duurzaamheid)

De berekende bedragen werden systematisch verhoogd met 15% om rekening te houden met onvermijdelijke onvoorziene zaken bij renovatiewerkzaamheden, maar dit wordt ondervangen door een factor voor niet-uitgevoerde werken (vertraging, uitstel, enz.) van -10 %.

Gevraagd krediet voor 2024: € 2.244.000 (- € 555.000) (- 19,83 %).

EE 7000 TELEFOON

We voorzien om de 1.400 analoge toestellen die einde levensduur zijn geleidelijk aan te vervangen door Voice over IP-apparaten (ongeveer 10% per jaar).

Gevraagd krediet voor 2024: € 30.000 (- € 4.000) (- 11,76 %).

EE 9000 MEUBILAIR

De prijs van meubilair is de afgelopen jaren sterk gestegen en we hebben veel meubilair dat einde levensduur is (voornamelijk stoelen) en dat geleidelijk aan te vervangen is.

Gevraagd krediet voor 2024: € 50.000 (+ € 5.000) (+ 11,11 %).

F – ENERGIEVERBUIK

F 10000 ELEKTRICITEIT

In de laatste prognoses van onze energieleverancier (VEB) is rekening gehouden met prijsverwachtingen voor het komende jaar ('futures'), die gunstiger zijn dan 2023, en met ons eerdere verbruik tot mei. De aanzienlijke besparingen op de klimatisatie die deze zomer zijn gerealiseerd, zijn hierin niet meegenomen. We hebben de prognoses van de VEB op deze basis naar beneden bijgesteld, maar hebben toch een toeslag van 10% opgenomen om rekening te houden met onverwachte stijgingen op de elektriciteitsmarkt en mogelijk minder gunstige weersomstandigheden in 2024.

De ontvangsten zijn nauwkeuriger berekend voor het aandeel van de Senaat in het Huis van de Parlementsleden en het aandeel van de Regie der Gebouwen in het Hertoggebouw.

Gevraagd krediet voor 2024: € 1.250.000 (- € 476.000) (- 27,64 %).

F 20000 GAS

In de laatste prognoses van onze energieleverancier (VEB) is rekening gehouden met prijsverwachtingen voor het komende jaar ('futures'), die gunstiger zijn dan 2023, en met ons eerdere verbruik tot mei. De besparingen door deze zomer de verwarmingsketels volledig uit te schakelen, zijn hierin niet meegenomen. We hebben de prognoses van de VEB op deze basis naar beneden bijgesteld, maar hebben toch een toeslag van 10% opgenomen om rekening te houden met onverwachte stijgingen op de gasmarkt en mogelijk minder gunstige weersomstandigheden in 2024.

De ontvangsten zijn nauwkeuriger berekend en hebben betrekking op het aandeel van de senaat in het Huis van de parlementsleden.

Gevraagd krediet voor 2024: € 308.000 (- € 142.000) (- 31,56 %).

F 30000 WATER

Als gevolg van IT-problemen factureerde Vivaqua een deel van de facturen voor 2022 in 2023, waardoor deze littera aanzienlijk moest worden verhoogd bij de begrotingsherziening voor 2023. Voor 2024 verwachten we een terugkeer naar de normale situatie, met de nodige indexering.

De ontvangsten hebben betrekking op het aandeel van de Senaat in de kosten van het Huis van de parlementsleden.

Gevraagd krediet voor 2024: € 72.000 (- € 55.000) (- 43,31 %).

G 11000 BUREAUARTIKELN

Deze littera betreft de aankoop van papier en bureauartikelen die door de diensten, de fracties en de leden via de webshop besteld worden. Het papier voor de drukkerij werd ook in 2022 en gedeeltelijk ook in 2023 op deze littera geboekt. Deze uitgaven moeten in 2024 op littera D21100 worden geboekt.

Gezien het verbruik in 2023 en het feit dat 2024 een verkiezingsjaar is, wordt voorgesteld om het budget op €120.000 te houden, ondanks de inflatie.

Gevraagd krediet voor 2024: € 120.000 (status quo).

G 21100 UITRUSTING DIENSTKLEDIJ

Deze littera betreft de aanschaf van uniformen, werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen.

Aangezien de uniformen in 2024 zullen worden vernieuwd als gevolg van het nieuwe overheidscontract en er aanvullende werkkleding zal moeten worden geleverd om de rotatie te waarborgen wanneer ze door de Kamer worden gereinigd, is het noodzakelijk om het budget in 2024 te verhogen.

Gevraagd krediet voor 2024: € 150.000 (+ € 60.000) (+ 66,67%).

G 21200 ONDERHOUD DIENSTKLEDIJ

Deze littera betreft de wasserij- en stomerijkosten voor de uniformen en de werkkledij van de technici.

Tot nu toe werd deze service alleen aangeboden voor de uniformen en werkkleding van technici, maar niet voor de overhemden en blouses, T-shirts of werkkleding van onderhoudspersoneel. Dit is een wettelijke verplichting voor de werkgever. We zijn daarom van plan om deze service vanaf 2024 aan te bieden.

Als alle personeelsleden gebruikmaken van deze service, kunnen de kosten oplopen tot meer dan € 300.000. We schatten echter in dat niet iedereen (volledig) gebruik zal maken van deze service, dus we schatten de kosten voorlopig op €100.000.

Gevraagd krediet voor 2024: € 100.000 (+ € 97.000) (+ 3.233 %).

G 31100 SCHOONMAAKMIDDELEN

Deze littera betreft de aankoop van schoonmaakgereedschap, schoonmaakproducten, toiletpapier en papieren handdoeken.

In 2022 moest de oorspronkelijke begroting naar boven worden bijgesteld vanwege de aankoop/vervanging van twee grote machines. Dit was ook het geval in 2023. We stellen daarom voor om het herziene budget voor 2023 te behouden.

Gevraagd krediet voor 2024: € 175.000 (status-quo).

G 31200 REINIGEN LOKALEN

Een groot deel van de uitgaven voor deze littera betreft de huur van de verschillende soorten afvalcontainers en de ophaling van het afval (contracten Brussel Net; dameshygiëneboxen; ophaling van sigarettenpeuken).

Sinds 2022 werden bijkomende contracten afgesloten met Brussel Net voor de ophaling van papier (ongeveer € 6.500 per jaar) en een contract werd afgesloten met een tuinfirma voor het onderhoud van onze groenzones in het Forumgebouw (ongeveer € 5.000 per jaar).

Een deel van de uitgaven op deze littera wordt doorgefactureerd aan de Senaat.

Er wordt voorgesteld om het budget dat bij de laatste begrotingsaanpassing voorzien werd te behouden.

Gevraagd krediet voor 2024: € 105.000 (status-quo).

G 31300 REINIGEN LINNEN

Deze littera betreft in hoofdzaak het wassen van handdoeken en tafellakens.

De uitgaven zijn drastisch gedaald doordat voor een groot deel werd overgeschakeld op papieren handdoeken.

Gezien de ontwikkeling van de uitgaven in 2022 en 2023 kan de begroting voor 2023 worden behouden.

Gevraagd krediet voor 2024: € 10.000 (status quo)

G31500 SCHOONMAAK VENSTERS

De schoonmaak van de vensters wordt uitgevoerd door de firma MG Cleaning (contract van 1 april 2020 tot 31 maart 2024).

Gevraagd krediet voor 2024: € 91.000 (*status quo*)

G 51000 BOETIEK

Het bedrag van 2023 mag worden behouden.

Gevraagd krediet voor 2024: € 20.000 (*status-quo*).

G 61000 GEDECENTRALISEERDE KOPIEERTOESTELLEN

Deze littera heeft betrekking op de jaarlijkse huurprijs van de verschillende printers/kopieermachines die over de verschillende gebouwen van het parlement verspreid zijn, samen met het aantal prints/kopieën die effectief gemaakt werden (prijs berekend per click).

Aangezien de kopieertoestellen in 2024 moeten worden vernieuwd, moet er rekening worden gehouden met hogere huurprijzen, gezien de algemene prijsstijging.

Gevraagd krediet voor 2024: € 70.000 (+ € 10.000) (+ 16.67%).

G 71000 ALLERLEI

Deze littera betreft in de praktijk vooral benodigdheden voor de dokter van het parlement en bloemenkransen. Gezien de ontwikkeling van de uitgaven in 2023 wordt voorgesteld het bedrag naar beneden bij te stellen.

Gevraagd krediet voor 2024: € 12.000 (- € 3.000) (- 20,00%).

H – HORECA

H 11100 UITRUSTING RESTAURANT

Deze littera betreft de aanschaf, het onderhoud en de herstelling van keukeninfrastructuur, klein keukenmaterieel en glas- en vaatwerk in de Self, restaurant Moniteur en de toekomstige Mezza.

De begroting voor 2023 was vrij hoog omdat ook de kosten voor de inrichting van het zelfbedieningsrestaurant moesten worden gedekt, die in 2022 werd uitgevoerd maar in 2023 werd gefactureerd. Aangezien het Mezza-project tijdelijk is opgeschort, hebben de kosten in 2024 bovendien alleen betrekking op het zelfbedieningsrestaurant en het restaurant Moniteur.

De uitgaven worden geraamd op 45 000 euro. Een deel van deze uitgaven wordt gedragen door de Senaat (zie littera H 11110 onder inkomsten).

Gevraagd krediet voor 2024: € 45.000 (- € 45.000) (- 50,00 %).

H 11200 UITRUSTING KOFFIEKAMER

Deze littera betreft de aanschaf, het onderhoud en de herstelling van keukeninfrastructuur, klein keukenmaterieel en gleis- en vaatwerk in de Koffiekamer en de kitchenettes.

Aangezien we van plan zijn om een aantal versleten koffiemachines te vervangen, lijkt het gepast om het budget in 2024 te verhogen van 60.000 euro naar 90.000 euro.

Gevraagd krediet voor 2024: € 90 000 (+ € 30.000) (+ 50 %).

H 21000 EXPLOITATIE RESTAURANTS

Deze littera betreft de verschillende basiskosten die voortvloeien uit de exploitatie van de Self, de Mezza en de Moniteur, zoals de aan de cateraar verschuldigde personeelskosten en management fee voor de Self en de Mezza en de vaste vergoeding voor de Moniteur.

Het vernieuwde restaurant blijkt een groot succes, met een toestroom van klanten die we eerder hadden verwacht voor de Mezza. Maar omdat de Mezza nog niet open is, is er een verzoek gekomen om het Self-serviceteam uit te breiden met het personeel dat gepland staat voor de Mezza. In principe lijkt dit verzoek gerechtvaardigd.

Met het oog hierop en op de contractuele prijsherzieningsformules is een aanvullend budget nodig voor 2024.

Een deel van deze kosten is ten laste van de Senaat. Zie littera H 21010 bij de ontvangsten.

Gevraagd krediet voor 2024: € 800.000 (+ € 140.000) (+ 21,21 %).

H 31100 KOFFIEKAMER - VERBRUIK

De koffiekamer staat onder meer in voor de aankoop en verdeling van de diverse eetwaren in de Kamer. Het grootste deel van deze aankopen betreft de dranken die verdeeld worden onder de diensten en fracties en die ter beschikking worden gesteld tijdens de vergaderingen (koffie, water, softs,...) en de artikelen voor het beleggen van broodjes (bij commissies tijdens de middaguur bijvoorbeeld).

Een ander deel van de aankopen is bestemd voor het bedienen van de leden in de koffiekamer (dranken, sandwiches, schotels, enz.). De sluiting van de zaal omwille van de COVID-maatregelen verklaart dus voor een groot deel de daling van de uitgaven in 2020 en 2021, die gezakt zijn van € 211.905,44 in 2019 tot € 132.077,45 in 2020 en 154 979 EUR in 2021. In 2022 is de omzet weer tot zijn vroegere peil opgeklommen.

Tenslotte wordt een deel van de onder deze littera aangekochte goederen ook (aan kostprijs) doorverkocht aan de leden, de fracties en andere klanten van de koffiekamer of het economaat. Zie littera H31110.

In 2022 werd het budget gebaseerd op de resultaten van voor de COVID-crisis.

In de begroting voor 2023 is rekening gehouden met de resultaten van de enquête over het aanbod van (fris)drank en verzoeken om het aanbod van (fris)drank te verbeteren. Gezien de algemene stijging van de voedselprijzen en het feit dat 2024 een verkiezingsjaar is, wordt voorgesteld om de begroting voor 2022 te behouden op 2023.

Gevraagd krediet voor 2024: € 300.000 (*status quo*).

H 31200 RESTAURANTS - VERBRUIK

Deze littera omvat de tussenkomst van de Kamer en de Senaat in de maaltijdprijs van de personeelsleden en medewerkers. Aangezien het systeem van tussenkomst volledig verandert vanaf 1 oktober 2022 bij de heropening van de vernieuwde Self, en we bovendien niet weten welke invloed de vernieuwing van de Self zal hebben op het aantal klanten, is het niet eenvoudig deze uitgaven in te schatten.

Op basis van de cijfers van vorig jaar, en rekening houdend met de geplande indexeringen, kunnen we deze uitgaven nu schatten op €115.000 voor de Kamer. (Er moet worden opgemerkt dat in de begroting voor 2022 ook het aandeel van de Senaat was opgenomen (geraamd op €45.000), dat aan de Senaat zou worden doorberekend. Zie littera H 31210. Inmiddels is echter overeengekomen dat het aandeel van de Senaat rechtstreeks aan de Senaat zal worden gefactureerd door de restaurateur).

Gevraagd krediet voor 2024: € 115.000 (- € 60.000) (- 34,29 %).

H 31300 MAALTIJDVERGOEDINGEN

Deze littera omvat de maaltijdvergoedingen die worden betaald aan personeelsleden die aan het werk zijn zonder op hun werkplek te kunnen eten. Dit betreft voornamelijk chauffeurs die in opdracht rijden.

We stellen voor om het budget iets te verhogen om rekening te houden met de prijsstijgingen.

Gevraagd krediet voor 2024: € 13.000 (+ € 1.000) (+ 8,33 %).

H 31400 MAALTIJDEN LATE ZITTINGEN

In de enquête betreffende het aanbod in de koffiekamer werd o.a. gevraagd om vaker (bv. een keer per maand) op donderdagavond een buffet in de restaurants te voorzien.

In de begroting voor 2022 is rekening gehouden met dit voorstel. Aangezien het voorstel echter werd verworpen door het Bestuurscomité, kunnen we de begroting in 2024 verlagen.

Gevraagd krediet voor 2024: € 75.000 (- € 25.000) (- 25,00 %).

H 31500 TRAITEUR

Deze littera betreft de uitgaven aan de uitbater van het restaurant of een andere externe dienstverlener voor traiteurdiensten (recepties, walking dinner, enz.).

Gezien de uitgaven in 2022 lijkt het mogelijk om dit budget te verlagen.

Gevraagd krediet voor 2024: € 15.000 (- € 5.000) (- 25,00 %).

H 31600 TRAITEUR VOORZITTERSCHAP

Deze littera betreft de uitgaven aan de uitbater van het restaurant of een andere externe dienstverlener voor traiteurdiensten (recepties, walking dinner, enz.) specifiek voor het Voorzitterschap. Er wordt voorgesteld om de begroting voor 2023 te behouden.

Gevraagd krediet voor 2024: € 20.000 (status quo).

H 31700 HOTELKOSTEN LATE ZITTINGEN

Deze littera betreft onkosten voor overnachtingen op hotel van leden en personeel ingeval van late zittingen. Deze uitgaven zijn sterk variabel. Gezien de uitgaven in 2022 (€ 25.664) en 2023 (€ 10.338 op 21/7) stellen we voor om het bedrag voor 2023 te behouden.

Gevraagd krediet voor 2024: € 20.000 (status quo).

HH 1200 INFRASTRUCTUUR KEUKENS

Deze post kan aanzienlijk naar beneden worden bijgesteld, aangezien de werkzaamheden aan het zelfbedieningsrestaurant zijn voltooid. De werkzaamheden aan het restaurant Mezza zijn niet gepland voor 2024. Er kan een krediet van € 100.000 worden gereserveerd voor de aanpassing van de verzendingskeuken dichtbij het terras van restaurant Moniteur.

Gevraagd krediet voor 2024: € 100.000 (- € 699.000) (- 73,47 %).

I VERZEKERINGEN

De kredieten inzake verzekeringen werden vastgesteld op basis van de parameters eigen aan de diverse verzekeringen.

Hierbij dient een onderscheid te worden gemaakt tussen verzekeringspremies berekend op het aantal verzekerden (verzekeringen "Gezondheidszorg", "vandalisme", B.A., ...) en die vastgesteld in functie van een loonmassa (arbeidsongevallen, kapitaalsverzekering overlijden/invaliditeit door een ongeval, ...).

In alle gevallen geldt als regel dat de premies na vervallen termijn worden afgerekend. De voor 2022 te voorziene kredieten gaan bijgevolg uit van de gegevens van het lopend kalenderjaar en houden rekening met de invloed van uittredingsvergoedingen Kamerleden, opzeg politieke medewerkers,

Op basis van gedetailleerde simulatieberekeningen van het aantal verzekerden en van de loonmassa in 2021 (bekomen door extrapolatie van de tot hiertoe gekende toestand) kunnen de voor 2022 gevraagde kredieten inzake verzekeringen als volgt worden uitgesplitst :

I 11000 VERZEKERINGEN VOOR VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

Gevraagd krediet voor 2024: € 1.300.000 (+ € 380.000) (+ 41,30 %).

I 21000 VERZEKERINGEN VOOR HET PERSONEEL

Gevraagd krediet voor 2024: € 1.410.000 (+ € 55.000) (+ 4,06 %).

I 31000 VERZEKERINGEN VOOR HET PERSONEEL VAN DE FRACTIES

Gevraagd krediet voor 2024: € 750.000 (+ € 210.000) (+ 38,89 %).

J en JJ – ICT

Voor de **litteras J en JJ (informatica)** wordt een totaalbedrag van € 9.300.000 gevraagd.

Dit totaalbedrag ligt in de lijn van de kredieten die in het jaar 2023 ter beschikking werden gesteld (€ 9.054.000,00).

Dit bedrag is nodig om drie categorieën van uitgaven te financieren die hieronder meer in detail worden toegelicht (zie rubrieken 1 tot 3).

1. Activiteiten van de dienst IT en budgettaire toestand

De activiteiten van de dienst IT en de investeringen die ermee gepaard gaan, kunnen worden opgedeeld in verschillende categorieën:

- *Keeping the Lights on (KTLO)*
- *Fix the Basics (FTB)*
- *New*

a. Keeping the Lights on

Deze categorie omvat, enerzijds, alle activiteiten die nodig zijn om de IT-basisinfrastructuur en -dienstverlening en de producten werkende te houden op een basisniveau, door standaard-onderhoudswerkzaamheden en standaard-updates, en, anderzijds, alle activiteiten voor het behandelen van storingen en courante aanvragen.

Het gaat om operationele activiteiten die ervoor zorgen dat de werking van de Kamer wordt ondersteund op een basisniveau.

De investeringen die ermee gepaard gaan, vereisen op regelmatige tijdstippen terugkerende investeringen en hebben zowel betrekking op

- terugkerende investeringen in hardware, software en, licenties;
- mensen (VTE intern en VTE extern)

Het gaat om de volgende posten :

- vervanging van en upgrade van hardware en software die het einde van hun technische levensduur hebben bereikt;
- correctief en evolutief onderhoud van software en hardware (reparaties en vervangingen, aanpassingen aan nieuwe noden en wegwerken van bugs);
- licenties voor het gebruik van software en infrastructuur;
- uitvoeren van aanvragen voor nieuwe producten en diensten die geen projectaanpak vragen (bv. aanvragen voor randapparatuur, verlenen van toegangen, bestelling van nieuwe online tools...);
- inzetten van externe medewerkers voor gerichte interventies waarvoor de IT-dienst niet over de vereiste capaciteit en deskundigheid beschikt en met het oog op de invulling

van vacante plaatsen op het kader in afwachting van de werving van interne medewerkers.

Er wordt opgemerkt dat, nadat een projecten wordt afgewerkt, de bijhorende noodzakelijke operationele kosten (licenties, onderhoud, begeleiding en consultancy, SLA's ...) in deze littera worden opgenomen. Gedurende de projectfase is zijn deze kosten opgenomen in de respectievelijke categorieën KTLO of New.

Voor het vervullen van deze opdrachten heeft de dienst IT een budget nodig dat voor 2024 geschat wordt op **5.843.000,- euro btwi**.

Er wordt voorzien in een stijging (plusminus 80%) van de kredieten voor deze categorie van uitgaven. (3.200.000,- euro btwi voor het jaar 2023). Die wordt hoofdzakelijk verantwoord door:

- de stijging van de operationele kosten doordat een aantal projecten zijn opgeleverd of op te leveren zijn in 2023-2024. Het betreft onder meer de *Service Level Agreements* (SLA) met betrekking tot de vernieuwde plenaire vergaderzaal (€133.000,- btwi) en de SLA en licentiekosten van de vernieuwde HR-tool van de firma Dileoz (€307.000,- btwi), de kosten verbonden aan het *Security Operation Center* (€110.000,- btwi);
- de verschuiving van de financiering van een aantal SLA's die voorheen werden gefinancierd vanuit de kredieten van de dienst Infrastructuur. De SLA's voor de vergaderzalen in het Forumgebouw zal voortaan worden gedragen door de begroting voor informatica (€100.000,- btwi);
- de geplande vervanging – wegens bereikt einde van de levensduur – van een deel van de Wi-Fi-apparatuur in het Huis van de Parlementsleden (€385.000,- btwi);
- de inschrijving van een extrabudget van €250.000,- btwi voor de financiering van niet-geplande uitgaven bij incidenten en ongeplande aanvragen voor (nieuwe) diensten;
- gestegen kosten voor consultancyopdrachten: dit betreft een stijging van de puntuele begeleiding bij incidenten of pannes en structurele bijstand in verschillende domeinen (systeem, applicatief en security) waarbij een forfaitair bedrag van €230.000 btwi per FTE werd gehanteerd).

b. Fix the Basics

De categorie “Fix the Basics” omvat alle activiteiten die nodig zijn om de IT-basisinfrastructuur en -dienstverlening en de producten werkende te houden overeenkomstig de standaarden van vandaag. Veel IT-technologie in de Kamer is verouderd en in sommige gevallen werden noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden of upgrades uitgesteld.

Om de goede werking en de veiligheid van deze technologie te kunnen waarborgen, zijn nieuwe, extra initiatieven nodig.

Anders dan bij KTLO-activiteiten, gaat het om activiteiten die punctueel en eenmalig zijn en gericht op een upgrade (noodzakelijke evolutie of innovatie, een extensie, update, optimalisatie van technische aard,..) van de technologie. Het betreft dus projecten, die weliswaar eerder technisch van aard zijn en met een lage zichtbaarheid voor de eindgebruikers (leden en medewerkers, diensten van de Kamer, het ruime publiek).

De investeringen die ermee gepaard gaan, zijn eenmalig en hebben betrekking op hardware-, software en licenties en punctuele externe bijstand. Zoals gezegd, de recurrente kosten die volgen na de afronding van deze projecten, worden in de volgende jaren opgenomen in de rubriek KTLO.

Het budget dat hiervoor dient te worden uitgetrokken wordt voor 2024 geschat op **354.000,- euro (btwi)**. De kredieten op de littera J22000 dalen ten opzichte van 2023 (1.466.000,- euro btwi) met 80,55 % doordat een aantal belangrijke projecten in 2023 worden opgeleverd of in hun eindfase zitten, Zoals de inrichting van een tweede datacenter LDR2 in het kader van het project voor de renovatie van de plenaire vergaderzaal en diverse initiatieven op het gebied van security (roadmap 'security' en proxy server).

Naast de technische innovaties is eveneens een belangrijke verbetering in 2024 gepland betreffende de redundantie van de IBM ISeries-server.

c. New

De activiteiten die behoren tot de categorie "New" beogen een uitbreiding van de IT-dienstverlening (toevoeging van nieuwe diensten en nieuwe IT-infrastructuur).

Het gaat om activiteiten die, vanuit operationeel oogpunt, niet steeds strikt noodzakelijk zijn om de huidige werking van de instelling te waarborgen, maar om projecten die tegemoetkomen aan de toekomstverwachtingen van de Parlementsleden, de diensten van de Kamer en het ruime publiek.

De investeringen die ermee gepaard gaan, zijn eenmalig en hebben betrekking op hardware, software en, tijdens de fase waarin het project wordt uitgevoerd, licenties en externe bijstand voor ontwikkeling, projectbeheer...

In 2024 zullen projecten worden voorbereid en aangevat die:

(a) het werkcomfort en de doeltreffendheid van de werkzaamheden van de administratie en de leden verhogen.

Met het oog daarop wordt in de eerste plaats voorzien in de vervanging en upgrade van het pc-park (hoofdzakelijk desktopcomputers). De desktopcomputers, die het einde van hun levensduur hebben bereikt, zullen worden vervangen door een park van laptops met randapparatuur (schermen, klavier, dockingstation) die ergonomisch en ecologisch verantwoord mobiel werken mogelijk maken (geraamde totaalcost: 1.700.000,- euro btwi, waarvan 1.475.000,- euro btwi in 2024). Parallel hiermee zal in 2024 eveneens een project worden aangevat om alle personeelsleden te laten werken in MS365.

Daarnaast worden kredieten voorzien om de leden en medewerkers een MS365-mailaccount (Outlook) ter beschikking te stellen (voorziene kredieten: 210.000,- euro btwi).

(b) de modernisering beogen van een aantal processen die verband houden met de politieke controlefunctie van de Kamer van volksvertegenwoordigers en de wetgevende procedure.

Vanaf 2024 zal werk worden gemaakt van een vernieuwd platform voor de indiening en verwerking van schriftelijke vragen dat het mogelijk moet maken om de verschillende deelnemers aan het proces rechtstreeks toegang te verlenen tot het beheerssysteem en de opvolging grotendeels geautomatiseerd te laten verlopen.

Er wordt voorgesteld dit platform te verwezenlijken in het kader van een meerjarenprogramma met het oog op de digitalisering van de andere parlementaire processen: wetgeving en mondelinge vragen (doel: vervanging van de huidige QOMV-tool).

Onder voorbehoud van een preciezere raming, wordt de totaalcost van dit programma geraamd op 800.000,- euro btwi, waarvan 200.000,- euro btwi wordt moet worden gereserveerd in 2024.

(c) andere digitale vernieuwingsprojecten verderzetten of hernemen, zoals, onder meer: de vernieuwing van de website, de verderzetting van de eerste fase van het project *Media Asset Management – Foundation Layer* evenals het project Plenum, het nieuwe HR-platform Dileo...

Het totaalbudget dat hiervoor dient te worden uitgetrokken wordt voor 2024 geschat op **3.100.000,- euro (btwi)**.

2. Samengevat

Op grond van het bovenstaande wordt voorgesteld voor het jaar 2024 een budget uit te trekken van 9.297.000 euro (btwi).

What ?	EURO (btwi)
Keep the Lights on	5.843.000
Fix the Basics	354.000
New	3.100.000
TOTAAL	9.297.000

K – OPLEIDINGEN, EXAMENS EN WELZIJN

K 21000 OPLEIDINGEN PERSONEEL

In 2024 :

- *Voortzetting van managementcursussen a rato van 2 sessies per jaar (€2.150 per cursus + €500/intake + €50/syllabus).*
- *BOSA-cursussen: €65/per dag/per persoon*
- *Cursussen op verzoek van bestuursdirecteurs*
- *Trainingsweek: €5.000 (commissiedienst)*
- *Eerste hulp: herhalingscursussen 2024 en basiscursussen (afhankelijk van aanbieder)*
- *Veiligheidsopleidingen*
- *Opleidingen in Office: Excel, Word, Outlook*
- *Managementbeurzen of masteraanvragen.*
- *50.000€ te begroten voor IT-opleidingen: 35 x 1.500€ per opleidingsdag (bevestigd door T. De Pelsmaeker)*

Tot op heden is het budget voor 2023 nog niet volledig gebruikt, aangezien er nog veel opleidingen gepland zijn voor oktober en november 2023.

- Situatie op 1.9.2023: €94.775 uitgegeven

- Nog te factureren: EHBO: ca. €8.000 + sessies voorbereiding pensioen: ca. €2.000 + KULeuven: ca. €21.659 + trainingweek: €4.321 + BOSA: €5.785 (€65/pers/dag) + Asbest €1.500 + Ergonomie €2.855 + brandpreventie €500 = +€46.620

94.775 + €46.620 = €141.395 voor 2023.

Het lijkt gepast om ten minste dit bedrag te handhaven, vooral omdat er dit jaar geen aanvragen voor masterfinanciering zijn geweest, maar dit kan wel gebeuren in 2024.

+ 50.000 voor IT

Het budget voor 2024 zou dus gelijk moeten zijn aan dat van 2023: 200.000 euro.

Gevraagd krediet voor 2024: € 200.000 (status quo).

K 41000 WELZIJN

Het mentale en fysieke welzijn van het personeel is een niet te verwaarlozen aspect van een hedendaags HR-beleid. De Kamer heeft op dit vlak de laatste jaren een inhaalbeweging gemaakt. Op deze littera worden voornamelijk de volgende uitgaven geboekt:

- diverse bewegingsactiviteiten te voorzien zoals yoga, stoelmassage, spinning. Veel van deze activiteiten werden opgeschort als gevolg van Covid maar worden nu hervat. Voor de spinninglessen werd beslist om een formule met online-spinninglessen aan te bieden. De kosten voor de Kamer zijn aanzienlijk lager dan de vergoeding voor een spinningcoach.
- deelname aan sportevenementen in de Brusselse regio, zoals de 20 km door Brussel, Ekiden aflossingsmarathon, Urban trail,...
- Teambuildings: elke dienst krijgt per jaar een halve dag dienstvrijstelling en een budget van € 18/pp voor een tembuilding

Diverse online abonnement (Supersaas reserveringsplatform; Spotify, etc) worden eveneens op deze littera geboekt. Tevens wordt een beperkt krediet voorzien kleine occasionele uitgaven zoals rouwbetuyging, attentie “dag van de schoonmaker”,...

De uitgaven voor het “Welcome Back”-evenement op 22 april 2022³ en voor de Summerquiz⁴ werden in 2022 nog op deze littera geboekt omdat de *littera L 21200 - Interne evenementen* toen nog niet was voorzien. Bijgevolg wordt voorgesteld de voorziene kredieten op de *littera K 41000 - Welzijn* te verminderen maar dit te compenseren door een verhoging op de *littera L 21200 - Interne evenementen*

De uitgaven voor deze littera worden als volgt geraamd:

• Yoga	€ 5.000
• Stoelmassage	€ 1.000
• Spinning	€ 2.000
• Deelname aan externe sportevenementen	€ 5.000
• Teambuildings	€ 13.000
• Online abonnementen	€ 1.500
• Occasionele uitgaven	€ 5.000

Gevraagd krediet voor 2024: € 32.000 (- € 18.000) (- 36 %).

³ € 31.661 of 56% van de uitgaven op deze littera

⁴ € 531,66

K 60000 TAALCOURSUSSEN

LERIAN biedt taalcursussen aan voor personeelsleden, Kamerleden en politieke medewerkers. We moeten er rekening mee houden dat we in 2024, als gevolg van de nieuwe legislatuur, nieuwe aanvragen zullen hebben van Kamerleden en medewerkers om taalcursussen te volgen. Daarom lijkt het gepast om de begroting voor 2024 te handhaven op 120 000 euro.

Gevraagd krediet voor 2024: € 120.000 (*status-quo*).

L – PRI

L 21100 PUBLIEKE EVENEMENTEN

De dienst PRI stelt een budget van 75 000 € voor met het oog op de organisatie van een reeks evenementen die we enerzijds sinds lange tijd jaarlijks organiseren en anderzijds van evenementen die pas sinds kort op de agenda staan. Een overzicht van deze evenementen zit in bijlage. Er wordt ons evenwel regelmatig gevraagd om bijkomende evenementen te organiseren. Daarnaast is ook de concrete invulling van evenementen aan evolutie/modernisering onderhevig. Zo wordt ons sinds enkele jaren steeds vaker gevraagd om de facade te verlichten. Mogelijk komt daar ook bij: de selectie van burgers voor burgerdebatten en de animatie daarvan. Bovendien plannen we in het voorjaar van 2024, in het kader van de verkiezingen en het EU-voorzitterschap, om debatten en animaties te organiseren met jongeren. In de mate dat we daarvoor een beroep moeten doen op externe partners kan dat hogere uitgaven veroorzaken.

Overzicht publieksevenementen georganiseerd door de dienst PRI (niet-exhaustieve lijst)

27 januari	Internationale herdenkingsdag slachtoffers Holocaust	
8 maart	Internationale vrouwendag	
8 mei	Herdenking einde WOII in Europa	
16 mei	Internationale dag van samenleven in vrede	
17 mei	Internationale dag tegen homofobie, transfobie....	
21 juli	Nationale feestdag	Opendeurdag
11 november	Wapenstilstand	Evenementen met vaderlandslievende verenigingen en jongeren
15 november	Koningsdag	Beurtelings georganiseerd door Kamer en Senaat
9 december	Internationale herdenkingsdag slachtoffers genocide	
Burgerdebatten	Timing nog niet gekend	In het kader van het project Democratische Vernieuwing (kabinetten Verlinden en Clarival)

Gevraagd krediet voor 2024: € 75.000 (+ € 5.000) (+ 7,143%).

L 21200 INTERNE EVENEMENTEN

Op deze littera worden de uitgaven geboekt voor interne personeelsevenementen, zoals de Nieuwjaarsreceptie, de Personeelsdag of Familiedag, de terugkomdag voor (gepensioneerde) personeelsleden etc.

Tijdens de afgelopen vier jaar werden geen personeelsevenementen georganiseerd wegens Covid en besparingen als gevolg van de algemene economische toestand.

Gelet op het feit dat 2024 een verkiezingsjaar is wordt voorgesteld om tijdens de ontbinding opnieuw evenement voor het personeel te organiseren (zoals dit in 2019 gebeurd is).

De uitgaven voor de interne evenementen worden als volgt geraamd:

- | | |
|---|----------|
| • Nieuwjaarsreceptie | € 7.000 |
| • Personeelsdag | € 60.000 |
| • Terugkomdag: | € 5.000 |
| • Kleinere evenementen (bv. Quiz, ontbijt op laatste zittingsdag,...) | 10.000 |

Gevraagd krediet voor 2024: € 82.000 (+ € 70.000) (+ 583,33 %).

L 31000 COMMUNICATIE

Het gevraagde bedrag betreft volgende uitgaven:

- Interactieve educatieve tools

Animatieclips en video's voor gebruik tijdens geleide bezoek en publieksevenementen, in scholen, of voor publicatie op onze website, ons YouTubekanaal, videogames, ...

Raming uitgaven: 100.000 €.

- Betaalde advertenties op sociale media

Om de nodige zichtbaarheid te geven aan onze aanwezigheid op sociale mediakanalen boosten we sommige posts meteen na publicatie.

Het bedrag van een boost bedraagt ca. 50 €.

Raming uitgaven: 2.000 €.

- Applicaties voor creatie/montage

Publiceren op sociale media is gratis maar om aantrekkelijke, professionele visuals te creëren zijn specifieke applicaties voor de smartphone vereist.

Raming uitgaven: 3.000 €.

Gevraagd krediet voor 2024: € 105.000 (status-quo).

L 41100 PARLEMENTAIRE ZENDINGEN

Deze littera 41100 en 41 200 betreffen:

1. de bilaterale zendingen van de Kamervoorzitster;
2. de zendingen van leden of delegaties van de Kamer (conferenties, commissies, verkiezingswaarnemingen, enz.);
3. de zendingen in het kader van het wisselende voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie;
4. de missies in het kader van de interparlementaire samenwerkingsprotocollen;

Er wordt voorgesteld om de begroting te behouden.

Gevraagd krediet voor 2024: € 150.000 (status-quo).

L 41200 ZENDINGEN PERSONEEL

Deze littera betreft:

- de zendingen van het personeel.

Gevraagd krediet voor 2024 : € 30.000 (status-quo)

L 51000 BUITENLANDSE DELEGATIES

- Bilaterale officiële bezoeken in België van Voorzitters van Assembles.
- Bezoeken van parlementaire delegaties aan de Kamer.
- Studiezendingen en stages van parlementsleden en van ambtenaren van buitenlandse assemblees aan de Kamer (met name in het kader van interparlementaire samenwerkingsprotocollen).

Er wordt voorgesteld om de begroting te behouden op €30.000, aangezien 2023 een volledig begrotingsjaar zal zijn en de reisbeperkingen zijn opgeheven.

Gevraagd krediet voor 2024: € 30.000 (status-quo).

L 61000 RELATIEGESCHENKEN

Gevraagd krediet voor 2024: € 15.000 (status quo).

L 71000 ONDERSCHIEDINGSTEKENS

Behoud van de voorziene uitgaven.

Gevraagd krediet voor 2024: € 10.000 (*status-quo*).

L 81100 KUNSTWERKEN

- **Aankopen:** 35.000 €
Een aantal oud-voorzitters (Siegfried Bracke) en eerste Ministers (Guy Verhofstadt, Charles Michel, Sophie Wilmès) zouden in 2023 hun portret of borstbeeld kunnen bestellen. Voor de betaling van een eerste schijf wordt best 35.000 € begroot.
- **Restauraties & conservatie:** 10.000 €.
Wat de restauratie- en conservatiewerken betreft, zou voor eigen patrimonium en vooral voor de vele bruiklenen die in 2023 terug aan de Koninklijke Musea voor Schone Kunsten van België werden bezorgd, best 10.000 € worden voorzien. Een aantal van deze werken werden immers tijdens hun verblijf in de Kamer licht beschadigd en de musea zullen de restauratiekosten aan de Kamer aanrekenen.
- **Inlijstingen, varia (transporten, materiaal, e.d.):** 10.000 €
Er werd in 2023 een concept uitgevoerd van duurzaam en esthetisch tentoonstellingsmateriaal voor de vele tentoonstellingen die in het peristilium worden gehouden. De uitvoering ervan zal in 2024 plaatsvinden.

Gevraagd krediet voor 2024: € 55.000 (+ € 16.500) (+ 42, 857 %).

L 81200 VERZEKERING KUNSTWERKEN

Gevraagd krediet voor 2024: € 14.000 (*status quo*).

M – WAGENS

M 10000 VERZEKERING WAGENS

Deze littera omvat de verzekering voor de bestelwagen en de elektrische fietsen van de Kamer. Met het oog op het voornemen om auto's aan te schaffen door middel van aankoop (in plaats van leasing), waarschijnlijk eind 2024, moet voor deze auto's een verzekering worden voorzien.

Gevraagd krediet voor 2024: € 10.000 (+ € 7.000) (+ 233,33 %).

M 20000 TAXI'S

Het gebruik van taxi's is zeer variabel. Gezien de evolutie van de uitgaven in 2023 denken we dat er ruimte is om het budget naar beneden bij te stellen.

Gevraagd krediet voor 2024: € 65.000 (- € 7.000) (- 9,72 %).

M 30000 BENZINE EN OLIE

Het budget is verhoogd voor 2023, gezien de sterke stijging van de brandstofprijzen. Dit budget lijkt voldoende. We stellen voor om dit budget in 2024 te behouden.

Gevraagd krediet voor 2024: € 30.000 (*status quo*).

M 40000 HERSTELLINGEN EN ONDERHOUD VAN DE WAGENS

Met uitzondering van de bestelwagen worden alle voertuigen van de Kamer nu geleased. Er moet echter rekening worden gehouden met de geplande aankoop van twee auto's en de prijs van een eventueel onderhoudscontract).

Gevraagd krediet voor 2024: € 10.000 (+ € 5.000) (+ 100 %).

M 60000 LEASING WAGENS

Het wagenpark van de Kamer bestaat uit 8 dienstwagens, waaronder die van het Voorzitterschap en een bestelwagen. Afgezien van de bestelwagen worden al deze wagens momenteel geleased. De aanschaf van twee nieuwe auto's ter vervanging van twee leaseauto's zal waarschijnlijk pas eind 2024 plaatsvinden. Op basis van contractuele leasetarieven kunnen de uitgaven voor 2024 worden geschat op € 115.000.

Gevraagd krediet voor 2024: € 115.000 (status-quo).

MM 1000 AANKOOP NIEUWE DIENSTWAGENS/DIENSTFIETSEN

Het is voorzien om in 2024 twee leaseauto's te vervangen door twee nieuwe auto's. De kosten worden geschat op € 180 000. Aangezien de levering wellicht toch pas eind 2024 kan plaatsvinden, wordt voorgesteld de aankoop te verschuiven naar begin 2025, om de begroting 2024 niet dubbel te bezwaren.

Gevraagd krediet voor 2024: € 0

N DIVERSE WERKINGSKOSTEN

N 10000 ONVOORZIENBARE UITGAVEN

Deze littera is per definitie moeilijk te begroten. Er wordt voorgesteld om hetzelfde bedrag als de vorige jaren te voorzien.

Gevraagd krediet voor 2024: € 5.000 (status-quo).

N 20000 ADVOCATENKOSTEN, GERECHTSKOSTEN EN BOETES

Het budget voor deze post is verhoogd naar €500.000 in 2023, gezien het grote aantal geschillen. Hoewel we denken dat de kosten van deze geschillen in 2024 kunnen afnemen, stellen we voor om voorzichtigheidshalve het bedrag voor 2023 te behouden.

Gevraagd krediet voor 2024: € 500.000 (status-quo).

N 40000 COMMISSIES - BIJZONDERE KOSTEN

Deze littera betreft de uitgaven gemaakt voor de experten aangeworven om het werk van de parlementaire commissies te ondersteunen en de tolkenprestaties en vertalingen voor de commissies in een andere taal dan het Frans of het Nederlands.

Deze littera is zeer variabel en moeilijk te begroten, want volledig afhankelijk van de parlementaire werkzaamheden.

Zo was het budget van € 100.000 voldoende in 2020, maar werd er in 2021 meer dan € 200.000 uitgegeven. Een onderzoekscommissie lijkt waarschijnlijk in 2024.

Rekening houdend met deze elementen, wordt er voorgesteld om het bedrag van 2023 te hernemen.

Gevraagd krediet voor 2024: € 150.000 (status quo).

N 50000 VERZENDINGSKOSTEN

Deze littera betreft de uitgaven voor frankering van de post en voor de inkt. In hoofdzaak betreft het de gefrankeerde enveloppes die ter beschikking worden gesteld van de leden en de ereleden.

Gezien de stijging van de uitgaven in 2023, met name als gevolg van de stijging van de tarieven van Bpost, en de mogelijkheid van een verdere stijging van de tarieven, moet de begroting in 2024 worden verhoogd.

Gevraagd krediet voor 2024: € 100.000 (+ € 18.000) (+ 38,89 %).

N 60000 NEGATIEVE INTRESTEN

Gelet op de economische situatie en de huidige rentepolitiek van de ECB zijn de negatieve interesten op zicht- en spaarrekeningen verdwenen. Er moet echter een klein budget worden gereserveerd voor bankkosten, die ook ten laste van deze post komen (en die waren weggelaten uit de aangepaste begroting voor 2023).

Gevraagd krediet voor 2024: € 1.000 (+ € 1.000).

P FORUM

P 10000 LENING

Voor de financiering van het project Forum werd een lening (kredietlijn van € 185.200.000) afgesloten met de KBC-bank die werd opgenomen in 6 schijven. Sedert 2013 wordt deze lening terugbetaald op basis van een door de regering toegestane kredietlijn ten belope van € 11.000.000. De laatste schijf van de lening zal eindigen op 16.10.2043.

Voor deze lening werden volgende intresten bekomen:

Voor schijf 1 (€ 90.211.000) bedraagt de intrest 4,698%.
 Voor schijf 2 (€ 16.000.000) bedraagt de intrest 4,620%.
 Voor schijf 3 (€ 3.000.000) bedraagt de intrest 4,547%.
 Voor schijf 4 (€ 40.000.000) bedraagt de intrest 3,844%.
 Voor schijf 5 (€ 14.600.000) bedraagt de intrest 2,923%.
 Voor schijf 6 (€ 21.399.000) bedraagt de intrest 3,468%.

Dit betekent dat het bedrag van de aan de regering op te vragen kredietlijn definitief vastligt. Op basis van het bovenstaande bedraagt de kredietlijn € 11.000.000.

De bedragen van de littera's P 10100 (kapitaal) en P 10200 (intresten) worden voor 2023 als volgt begroot:

P 10100 (kapitaal):	€ 5.484.000
P 10200 (intresten):	€ 5.516.000

LITTERA'S Q

Q 11000 TOELAGEN – PA RAAD VAN EUROPA

Er wordt voorgesteld de toelage voor de volgende jaren op € 100.000 te behouden. Voor deze delegatie wordt het overschot van het voorbije boekjaar telkens verrekend bij de toekenning van de toelage voor het nieuwe boekjaar.

Gevraagd krediet voor 2024: € 100.000 (status-quo).

Q 40000 BENELUX

Zoals in 2023 wordt er voorgesteld om een bedrag van € 110.000 te voorzien.

Gevraagd krediet voor 2024: € 110.000 (status-quo).

Q 50000 NAVO PA

Er wordt voorgesteld de toelage voor 2024 op 130 000 euro te behouden.

Voor 2023 werd de subsidie verhoogd van 110 000 euro naar 130 000 euro, dit op grond van een aantal factoren: de stijging van de jaarlijkse bijdrage van België in de NAVO PA, de hogere prijzen voor de vliegtickets, de stijging van de kostprijs voor de organisatie van de jaarlijkse Brussels Meeting en de toename van het aantal zendingen.

Uit het lopende budgetbeheer blijkt dat de budgetverhoging in 2023 noodzakelijk was. De helft van de budgetverhoging met 20 000 euro werd in 2023 al besteed aan enkel de stijgingen van de jaarlijkse bijdrage en de kostprijs van de Brussels Meeting.

Deze stijgingen zullen zich verderzetten in 2024. De Belgische bijdrage aan de NAVO – waarvan de Kamer en de Senaat ieder de helft betalen – stijgt bijvoorbeeld verder van 83 412 euro in 2023 naar 96 943 euro in 2024).

In 2023 wordt de helft van het bedrag van 130 000 euro wordt besteed aan de jaarlijkse bijdrage aan de NAVO PA en de organisatie van de Brussels Meeting. De andere helft is beschikbaar voor de organisatie van de zendingen van de leden.

Gevraagd krediet voor 2024: 130 000 euro (status quo).

Q 60000 IPU

In een verkiezingsjaar zijn er traditioneel (veel) minder uitgaven voor zendingen van de bilaterale secties. De sterk verhoogde bijdrage van € 124.000 aan het internationaal secretariaat blijft echter verschuldigd en de zendingen van de leden van het Bureau van de Belgische Groep blijven ook doorgaan (twee Assemblees en de hoorzitting bij de Verenigde Naties in New York) evenals het Belgisch voorzitterschap van de Groep Twaalf Plus.

Voor 2024 zou een budget van € 100.000 uitzonderlijk voldoende moeten zijn.

Voor 2025 zal er waarschijnlijk rekening moeten worden gehouden met een bedrag van € 140.000 wegens de verhoogde bijdrage en het feit dat de inflatie de afgelopen jaren nog niet werd doorgerekend.

Gevraagd krediet voor 2024: € 100.000 (- € 30.000) (- 23,08 %).

Q 70000 PRO LEGE

Het Bestuurscomité van 16 januari 2019 is op de vraag van de vzw Pro Lege ingegaan, ten einde zijn toelage te indexeren. Zo werd het bedrag van € 8.000 naar € 8.160 in 2019 verhoogd. In 2020 bedroeg de toelage € 8.325 omwille van de indexering in april 2020. In 2021 werd geen enkel bedrag gevraagd.

Aangezien de begrote bedragen tot de duizenden afgerond zijn, kan het bedrag van € 9.000 behouden blijven.

Gevraagd krediet voor 2024: € 9.000 (status-quo).

Q 80000 O.V.S.E.

Gelet op het mandaat van de heer Malik Ben Achour als rapporteur van de commissie Mensenrechten van de PA OVSE, wat extra verplaatsingen met zich meebrengt, wordt voorgesteld in 2024 een krediet van € 130.000 te voorzien voor deze littera.

Gevraagd krediet voor 2024: € 130.000 (+ € 20.000) (+ 18,18 %).

Q 90000 PA UvM

De delegatie van de Kamer bij de Parlementaire Assemblee van de Middellandse Zee (PA UvM) is, voor wat de Kamer betreft, samengesteld uit twee effectieve leden en twee plaatsvervangers. Jaarlijks vindt er één plenaire vergadering plaats en verschillende commissievergaderingen, hetzij in een land van de Europese Unie, hetzij in één van de partnerlanden van de zuidelijke oever van de Middellandse Zee.

De Kamer dient jaarlijks een bijdrage te betalen aan de parlementaire assemblee voor de werkingskosten van deze ten bedrage van 6.668 € (Het aandeel van de Kamer bedraagt twee derde van de totale bijdrage vermits de Kamer twee delegatieleden telt en de Senaat slechts één). Deze bijdrage dekt evenwel niet de kosten verbonden aan de zendingen van de delegatieleden van de Kamer aan de vergaderingen van de PA UvM.

Er wordt voorgesteld om hetzelfde bedrag te begroten als in 2023 voor littera Q 90000 teneinde de werkingskosten van de Assemblee alsook de kosten van de zendingen te kunnen dekken.

Gevraagd krediet voor 2024: € 12.000 (status-quo).

Q 90100 COSAC SECRETARIAAT

Het financieringsmechanisme van het COSAC-secretariaat bestaat erin jaarlijks € 80.000 (of minder indien de effectieve kosten lager liggen) op te halen bij de deelnemende parlementen. In 2021 werden € 56.751 uitgegeven. Dit bedrag wordt verdeeld tussen de deelnemende nationale parlementen. Daarbij wordt het over Kamer en Senaat verdeeld. Zo heeft de Kamer in 2022 € 1.050,94 moeten betalen.

Gevraagd krediet voor 2024: € 2 000 (status-quo).

Q 90200 IPEX

De totale kost voor de IPEX information officer wordt verdeeld tussen de deelnemende parlementen van de Lidstaten. Deze kost mag in geen geval € 100.000 overschrijden. Indien alle lidstaten deelnemen, bedraagt de kostprijs per Lidstaat € 3.704. Dit bedrag wordt tussen Kamer en Senaat verdeeld.

Gevraagd krediet voor 2024: € 2.000 (status-quo).

LITTERA R

R 10100 TOELAGEN WERKINGSKOSTEN FRACTIES

Het bedrag van de jaarlijkse toelage per lid van een fractie werd verhoogd van € 52.600 tot € 60.490 in juni 2014. Dit bedrag is onderworpen aan de index.

Op basis van de huidige samenstelling van de Kamer en rekening houdend met de door het Planbureau voorziene indexeringen, zou deze littera in 2024 € 11.388.000 moeten bedragen.

Gevraagd krediet voor 2024: € 11.388.000 (+ € 185.000) (+ 1,65 %).

DE POLITIEKE MEDEWERKERS

De politieke medewerkers zijn uitgesplitst op basis van volgende categorieën:

- Medewerkers van de erkende politieke fracties
- Medewerkers van de fractiesecretariaten
- Administratieve medewerkers
- Kabinetssecretarissen
- Fractiesecretarissen
- Medewerkers van het Voorzitterschap

De resultaten van de simulatieberekeningen werden bijgestuurd in functie van, onder meer, de vacante betrekkingen en de te verwachten personeelsevolutie.

De belangrijkste correctie voor het begrotingsjaar 2024 is de budgettaire impact van de verkiezingen, die altijd een grote bijkomende kost met zich meebrengen. Verkiezingen zorgen immers voor overlappingsen in de betalingen. Enerzijds kunnen nieuwe politieke medewerkers vrijwel onmiddellijk na de verkiezingen worden aangeworven en betaald. Anderzijds worden er politieke medewerkers ontslagen waardoor er dubbele betalingen ontstaan voor de periodes gelijk aan de duur van de opzegtermijnen. In de begrotingsopmaak wordt daar rekening mee gehouden door reserves te voorzien die berekend zijn op basis van de gemiddelde opzegtermijn en de gemiddelde wedde van een bepaalde categorie van politieke medewerkers.

Ook voor deze categorieën van medewerkers worden bijkomende statistische inlichtingen verstrekt, waaruit specifieke kenmerken voor die groep kunnen worden afgeleid.

1. Secretarissen van de politieke fracties (begrotingspost R 15)

Elke erkende politieke fractie (minimum 5 Kamerleden) heeft recht op één VTE-fractiesecretaris.

Het voor 2024 voorgestelde krediet bedraagt € 1.587.000 aan bezoldigingen, € 124.000 voor het vakantiegeld, € 65.000 voor de eindejaarstoelage en € 65.000 voor de diverse weddetoeslagen. Dit bedrag houdt rekening met de aanwerving van 2 nieuwe fractiesecretarissen alsook met het ontslag van 2 van de huidige fractiesecretarissen.

Het krediet voorzien op de littera R 15300 (pensioencomplement toegekend door de Kamer aan gepensioneerde fractiesecretarissen) gaat uit van één bijkomende pensionering en wordt verhoogd tot € 348.000.

2. Medewerkers van de erkende politieke fracties (begrotingspost R 20)

Vooraf zij vermeld dat de uitgaven m.b.t. de medewerkers die uitsluitend voor de fractiesecretariaten werken en die naargelang hun diploma als universitair of als administratief medewerker worden bezoldigd mee verwerkt werden in de begrotingspost voor de medewerkers van de erkende politieke fracties (R 20).

Daarnaast dient rekening gehouden te worden met het volgende:

- 1) De vroegere universitaire medewerkers worden net zoals de fractiemedewerkers naargelang hun diploma als universitair of als administratief medewerker bezoldigd.
- 2) Het aantal medewerkers dat de leden bijstaat in de uitoefening van hun parlementaire werkzaamheden wordt bepaald door het aantal leden van de fractie, a rato van 1,15 per lid.
- 3) Het aantal fractiemedewerkers dat uitsluitend ter beschikking staat van de fracties wordt bepaald door het aantal leden van de fractie (1 voor fracties minder dan 10 leden, 2 voor fracties met minder dan twintig leden 3 in alle andere gevallen).

Bij de vaststelling van het krediet bestemd voor de lonen werd een bijkomende correctie verricht voor de bevorderingen in de vlakke loopbaan en voor de toekenning van in het statuut voorziene tweejaarlijkse baremaverhogingen.

Zoals ook verder zal worden uiteengezet voor de administratieve medewerkers van de Kamerleden, is de groep van de medewerkers van de erkende politieke fracties voortdurend in beweging, dit in tegenstelling tot de categorie van de statutaire ambtenaren. Het personeelsverloop is er vele malen groter dan bij de statutaire ambtenaren.

Voor de fractiemedewerkers met een universitair diploma bestaat er een bevordering in de vlakke loopbaan, respectievelijk na drie en na tien jaar dienst.

Daarbij wordt ook rekening gehouden met de dienstjaren gepresteerd als medewerker van een lid of een fractie bij een andere wetgevende assemblee en met de dienstjaren gepresteerd op een kabinet (maximum 5 jaar).

Zoals reeds hoger aangekondigd werd ook hier rekening gehouden met de vermoedelijke budgettaire impact van de verkiezingen.

Rekening houdend met al deze elementen werden de kredieten voor deze personeelscategorie vastgesteld als volgt :

- voor de eigenlijke loonmassa (littera R 20110)	€ 11.304.000
- voor het vakantiegeld (littera R 20120) :	€ 870.000
- voor de eindejaarstoelage (littera R 20130) :	€ 527.000
- voor de weddetoeslagen (littera R 20200) :	€ 905.000

3. Administratieve medewerkers (begrotingspost R 30)

Elk Kamerlid, met uitzondering van de Voorzitter, heeft recht op één VTE administratieve medewerker.

Bij de opmaak van de begroting werd rekening gehouden met de weerslag van de tweejaarlijkse baremaverhogingen en van de bevorderingen in de vlakke loopbaan.

Deze groep van politieke medewerkers vertoont dezelfde karakteristieken qua samenstelling en personeelsverloop als die van de medewerkers van de fracties.

De loonmassa wordt eveneens beïnvloed door de vlakke loopbaan voor de administratieve medewerkers en het in rekening brengen voor de geldelijke anciënniteit van de vroegere diensten bij andere wetgevende assemblees.

Op basis van de simulatieberekeningen voor 2024, en rekening houdend met de nodige bijstellingen voor de verkiezingen, werden de kredieten onder littera R 30 als volgt bepaald:

- voor de loonmassa (littera R 30510) :	€ 7.292.000
- voor het vakantiegeld (littera R 30520) :	€ 562.000
- voor de eindejaarstoelage (littera R 30530) :	€ 429.000
- voor de weddetoeslagen (littera R 30600) :	€ 891.000

4. Secretarissen van de fractievoorzitters, de leden van het Bestuurscomité, de ondervoorzitters van de Kamer en de voorzitters van de vaste commissies (begrotingspost R 40)

Elke fractievoorzitter, elk lid van het Bestuurscomité, elke ondervoorzitter van de Kamer en elke voorzitter van een vaste commissie heeft recht op één VTE kabinetssecretaris. De kredieten voor de medewerkers van de leden van het Bureau van de Kamer stemmen voor 2024, wederom rekening houdend met de budgettaire impact van de verkiezingen, overeen met:

- voor de maandelijkse bezoldigingen:	€ 2.109.000
- voor het vakantiegeld:	€ 164.000
- voor de eindejaarspremie:	€ 90.000
- voor weddetoeslagen:	€ 126.000

5. Medewerkers van het Voorzitterschap (begrotingspost R 45)

Bij het Voorzitterschap werken zowel statutaire personeelsleden als politieke medewerkers. Statutaire personeelsleden worden vooruitbetaald; politieke medewerkers worden achteraf betaald. Rekening houdend met de eindafrekening voor 2022, de extrapolatie voor 2023 en een ingebouwde correctie voor verkiezingen kan voor 2024 een totaal bedrag van € 1.418.000 worden vooropgesteld dat als volgt kan worden opgesplitst:

- voor de maandelijkse bezoldigingen voorafbetaalden:	€ 547.000
- voor de maandelijkse bezoldigingen achterafbetaalden:	€ 612.000
- voor het vakantiegeld voorafbetaalden:	€ 47.000
- voor het vakantiegeld achterafbetaalden:	€ 50.000
- voor de eindejaarspremie voorafbetaalden:	€ 27.000
- voor de eindejaarspremie achterafbetaalden:	€ 38.000
- voor de weddetoeslagen voorafbetaalden:	€ 37.000
- voor de weddetoeslagen achterafbetaalden:	€ 60.000

6. Werkgeverslasten voor de politieke medewerkers (begrotingspost R 50)

Het krediet voor de patronale bijdragen (wettelijk verplichte sociale zekerheidsbijdragen op de loonmassa: 23,53%) levert een bedrag op van € 5.873.000, rekening houdend met de eindafrekening van 2022 en de extrapolatie van 2023.

Dit bedrag kan opgesplitst worden in:

- voor de fractiesecretarissen:	€ 403.000
- voor de medewerkers van de erkende politieke fracties:	€ 2.886.000
- voor de administratieve medewerkers:	€ 1.860.000
- voor de kabinetssecretarissen:	€ 539.000
- voor de medewerkers van het Voorzitterschap:	€ 185.000

Het totaal van de kredieten voor de bezoldigingen, toelagen en werkgeverslasten voor de politieke medewerkers loopt voor het jaar 2024 op tot € 34.749.000.

Uitgesplitst per categorie stemmen de geraamde uitgaven overeen met volgende bedragen:

- R 15 Fractiesecretarissen:	€ 2.592.000
- R 20 Medewerkers van de erkende politieke fracties:	€ 16.492.000
- R 30 Administratieve medewerkers:	€ 11.034.000
- R 40 Kabinetssecretarissen:	€ 3.028.000
- R 45 Medewerkers van het Voorzitterschap:	€ 1.603.000

7. Dotatie sociale dienst (R 50300)

Het krediet voor 2024 werd behouden op € 163.000.

T DOTATIE AAN DE POLITIEKE PARTIJEN

De modaliteiten voor de toekenning van de dotatie aan de politieke partijen zijn vastgelegd door de wet van 4 juli 1989, zoals gewijzigd door de wet van 6 januari 2014.

Ten gevolge van de verkiezingen van 26 mei 2019 bedraagt het aantal te financieren stemmen 6.504.464 wat de basisdotatie van de Kamer van volksvertegenwoordigers betreft.

Voor de bijkomende dotatie voor de politieke partijen die ook minstens 1 vertegenwoordiger hebben in de Senaat bedraagt het aantal te financieren stemmen thans 6.354.070.

Het aantal te financieren partijen bedraagt 12 voor de basisdotaties en 11 voor de bijkomende dotatie.

In de notificaties van de meerjarenbegroting 2023-2024 die door de Ministerraad van 18 oktober 2022 werden goedgekeurd, wordt gevraagd om 1.998.000 euro in 2023 en 2024 op de dotaties aan de politieke partijen te besparen.

Deze besparing werd gerealiseerd door de wet van 22 décembre 2022 die voorziet dat het bedrag van de dotaties in 2023 en 2024 moet verminderd worden met 5,32 %.

Op basis van de huidige samenstelling van de Kamer, de vermindering van 5,32 % en de laatste voorspellingen van het Planbureau zou er een bedrag van € 36.500.000 noodzakelijk zijn om de dotaties aan de politieke partijen te dekken.



BCG/2025/184/01/4/F

B U D G E T

(CHAMBRE, DOTATION AUX PARTIS POLITIQUES)

2 0 2 4 (Ver. B)

NOTE JUSTIFICATIVE

RECETTES COURANTES

A 60121 CONTRIBUTIONS NETTES ENTRE ASSEMBLÉES

Compte tenu des élections à venir, ce littéra n'est pas possible à estimer correctement compte tenu du trop grand nombre de variables à prendre en compte (voir littéra A 60120). Il est dès lors proposé de reprendre le montant de 2019, année des dernières élections.

Recette à prévoir pour 2024 : € 778.000 (+ € 720.000) (+ 1.241,38 %).

A 80210 REMBOURSEMENT ASSURANCES PENSIONNÉS

Un montant de € 598.000 a été budgété comme remboursement en provenance de l'asbl Pensions en faveur des députés, pour les assurances souscrites et payées par la Chambre pour les membres pensionnés.

Recette à prévoir pour 2024 : € 598.000 (+ € 11.000) (+ 1,87 %).

B 10020 REMBOURSEMENTS COMITÉS

Un protocole d'accord entre la Chambre et les Commissions réunies de Nomination pour le Notariat vise à mettre à disposition de ces dernières un membre du personnel de la Chambre contre remboursement des coûts. Ceux-ci s'élèvent en 2024 à € 110.000.

Il convient également de prendre en compte le protocole d'accord avec le Sénat qui vise la mise à disposition partielle (10 %) du *Data Privacy Officer* de la Chambre contre remboursement équivalent de ses coûts. Ceux-ci sont estimés à € 10.000 pour 2024.

Recette à prévoir pour 2024 : 2024: € 120.000 (+ € 10.000) (+ 9,09 %).

B 10040 REMBOURSEMENT COM. DÉONTOLOGIE

En vertu du protocole conclu entre la Chambre et la Commission de déontologie, le montant que la Chambre peut demander pour soutenir la Commission ne peut dépasser 70 % des fonds alloués.

Compte tenu des revenus de cette année (€ 106.183), les recettes pourraient être revues à la hausse.

Recette à prévoir pour 2024 : € 110.000 (+ € 10.000) (+ 10 %).

C – BIBLIOTHÈQUE ET DOCUMENTATION

La moitié des dépenses effectuées pour la bibliothèque est à charge du Sénat. Les différents montants concernés sont comptabilisés aux articles budgétaires repris ci-dessous. Il est renvoyé pour le surplus à la justification des dépenses.

C 11010 ACQUISITIONS

Recette à prévoir pour 2024 : € 165.000 (*statu quo*)

C 31010 CONSERVATION

Recette à prévoir pour 2024 : € 3.000 (- € 7.000) (- 70 %).

D 21010 IMPRESSIONS

Ce littera reprend les recettes qui peuvent être comptabilisées grâce à la vente des travaux d'impressions par l'imprimerie. La majeure partie de ces recettes provient des travaux d'impression commandés par le Sénat et la Cour des comptes.

L'essentiel des recettes provient des imprimés commandés par le Sénat et la Cour des comptes.

En raison du passage progressif aux publications numériques, ces recettes diminuent quelque peu. Par ailleurs, il n'est plus rien facturé aux autres organismes à dotation : leurs budgets d'impression ont été transférés vers la dotation de la Chambre.

Compte tenu de ces éléments, les revenus attendus doivent être revus à la baisse.

Recette à prévoir pour 2024: € 200.000 (- € 45.000) (- 18,37 %).

G 11010 VENTES D'ARTICLES DE BUREAU

Ce littera concerne les revenus provenant de la revente de fournitures de bureau aux groupes politiques.

Recette à prévoir pour 2024 : € 10.000 (statu quo).

G 31110 PRODUITS D'ENTRETIEN

Refacturation de certains produits d'entretien au Sénat.

Recette à prévoir pour 2024 : € 24.000 (statu quo).

G 51010 VENTES BOUTIQUE

Le montant de 2023 peut être maintenu et correspond au montant des dépenses.

Recette à prévoir pour 2024 : € 20.000 (statu quo).

G 61010 LOCATION MACHINES À COPIER GROUPES POLITIQUES

Ce littera concerne les loyers qui sont refacturés nets aux groupes pour leurs copieurs.

Compte tenu de l'évolution du littera en 2023, il semble que les recettes attendues pour 2024 peuvent être légèrement revues à la hausse.

Recette à prévoir pour 2024 : € 8.000 (+ € 1.000) (+ 14,29 %).

H 11110 EQUIPEMENT RESTAURANT

Ce littera concerne la contribution du Sénat aux frais d'équipement du Self et du futur Mezza.

Comme nous envisageons moins d'investissements en 2024, la contribution du Sénat sera forcément aussi plus réduite.

Recette à prévoir pour 2024 : € 10.000 (- € 13.000) (- 56,52 %).

H 21010 EXPLOITATION RESTAURANT

Ce littera concerne la contribution du Sénat aux frais d'exploitation du Self et du futur Mezza.

Comme nous prévoyons une augmentation de ces frais, la contribution du Sénat sera aussi plus élevée.

Recette à prévoir pour 2024: € 158.000 (+ € 14.000) (+ 9,72 %).

H 31110 VENTES BUVETTE

Ce littera concerne les revenus provenant de la vente de repas et de boissons à la buvette et de la vente de boissons à l'économat. Vu l'évolution des recettes en 2023, nous proposons de conserver le montant de 2023.

Recette à prévoir pour 2024 : € 45.000 (*statu quo*).

H 31210 CONSOMMATION RESTAURANT

Ce littera était censé comprendre la quote-part du Sénat dans l'intervention de la Chambre et du Sénat dans le prix des repas des membres du personnel et des collaborateurs qui est refacturée au Sénat.

Voir littera H 31200 dans les dépenses.

Par contre, l'intervention du Sénat est actuellement facturée directement au Sénat; en sorte qu'aucune refacturation n'est nécessaire.

Recette à prévoir pour 2024 : € 0 (- € 45.000) (- 100 %).

HH 1210 INFRASTRUCTURE RESTAURANT

Ce littera concerne la contribution du Sénat au coût du (ré)aménagement des restaurants Self et Mezza. Comme le projet " Mezza " a été suspendu, il n'y aura pas de travaux à réaliser en 2024 et donc pas d'intervention de la part du Sénat.

Recette à prévoir pour 2024 : € 0 (- € 126.000) (- 100 %).

N 10030 QUOTES-PARTS FORUM

Ce littera concerne les forfaits pour la location des places de parking et l'usage de la salle de fitness.

Les recettes de 2023 sont de € 24.419.

Recette à prévoir pour 2024 : € 25.000 (- € 125.000) (- 83,33 %).

N 10040 DIVERS DUCALE

Dans ce littera sont comptabilisés les revenus provenant de la location du bâtiment Ducale

Le prix du loyer pour la location du bâtiment Ducale (à des cabinets ministériels) qui est indexé annuellement s'élève en 2023 à € 1.006.000.

À l'exception du local d'archives, qui a été attribué au Sénat, le bâtiment a été totalement libéré par la Chambre.

Compte tenu de l'indexation, il est indiqué de multiplier le loyer de 2023 par le coefficient moyen de liquidation (1,0405).

Recette à prévoir pour 2024 : € 1.047.000 (+ € 56.000) (+ 5,65 %).

N 60010 INTERETS BANCAIRES POSITIFS

Sur la base des taux d'intérêt actuels, nous estimons les revenus à € 450.000 pour 2024.

Recette à prévoir pour 2024 : € 450.000 (+ € 390.000) (+ 650 %).

II. DEPENSES COURANTES ET DE CAPITAL

- a) En tenant compte des dernières prévisions du Bureau du Plan (le 7.11.23), qui prévoient 2 indexations, le coefficient de liquidation moyen pour 2024 est de 1,0353¹. Cela signifie que, sans changement par rapport à 2023, les litteras concernés devraient augmenter de **3,53** %.
- b) Le montant des crédits est arrondi au millier d'euros.
- c) Les comparaisons de crédits se font entre le dernier ajustement budgétaire de 2023 et 2024, sauf mention contraire.
- d) Les dépenses courantes sont reprises dans les litteras à une lettre (A, B, ...) et les dépenses de capital dans les litteras à double lettre (CC, EE, etc.).

¹ Ce montant est obtenu en divisant l'index moyen de toute l'année 2024 par l'index moyen de 2023.

A – MEMBRES

A 50100 INDEMNITÉS PARLEMENTAIRES DES DÉPUTÉS

- *A 50110 Indemnité parlementaire*

Le montant de base de l'indemnité parlementaire des membres de la Chambre est égal au traitement de base d'un conseiller d'Etat.

Ce montant et, par conséquent, celui de l'indemnité pour frais exposés (28%) sont soumis à l'index.

Sur la base des projections du Bureau du Plan, l'indemnité parlementaire annuelle devrait s'élever en moyenne à € 110.983,60 (€ 53.511 à 100%). Pour 150 membres, cela nous donne un montant total de € 16.648.000 (arrondi).

Si la Chambre décidait d'appliquer une retenue de 5 % sur l'indemnité parlementaire, comme les années précédentes, cela permettrait une économie de € 832.000. Le total serait donc de € 15.816.000.

Crédit demandé pour 2024 : € 15.816.000 (+ € 260.000) (+ 1,67 %).

- *A 50120 Indemnité forfaitaire*

L'indemnité forfaitaire pour frais exposés est égale à 28 % de l'indemnité parlementaire.

En 2024, le montant annuel de l'indemnité pour frais exposés s'élèverait ainsi à € 31.075,41.

Pour 150 membres, cela nous donne un montant total de € 4.661.000 (arrondi).

Crédit demandé pour 2024 : € 4.661.000 (+ € 76.000) (+ 1,66 %).

A 50200 PÉCULE DE VACANCES DÉPUTÉS

Le pécule de vacances est égal à 92 % de l'indemnité parlementaire brute du mois de mars (€ 8.368,71). Le crédit prévu en 2024 est donc de € 1.255.000 pour le pécule de vacances.

Crédit demandé pour 2024 : € 1.255.000 (+ € 24.000) (+ 1,95 %).

A 50300 PRIME DE FIN D'ANNÉE DES DÉPUTÉS

Le calcul de la prime de fin d'année est similaire au calcul de la prime pour les membres du personnel appartenant à la fonction publique administrative fédérale.

Elle est composée d'une partie fixe et de deux parties variables :

- En 2022, la partie fixe s'élevait à € 862,56.
- La 1ère partie variable s'élève à 2,5 % de la rémunération annuelle brute indexée.
- La 2ème partie variable s'élève à 7% de la rémunération mensuelle brute du mois d'octobre, avec deux corrections techniques (montant minimum et maximum).

Étant donné que les montants forfaitaires ne sont publiés qu'aux alentours du mois de novembre de l'année concernée, il n'est pas possible de calculer dès à présent le montant exact de la prime de fin d'année 2024. En se basant sur les montants 2022, tout en adaptant la partie variable sur base des prévisions du bureau du plan, il est cependant possible d'avoir une idée du montant.

Compte tenu de ce qui précède, la prime de fin d'année peut être évaluée à € 4.125. Ce montant est à multiplier par 150 députés.

Crédit demandé pour 2024 : € 619.000 (+ € 2.000) (+ 0,32 %).

A 60110 INDEMNITÉS DE SORTIE DES DÉPUTÉS

Le crédit pour 2024 tient compte des éléments suivants :

- Les indemnités de sortie pour les anciens membres (€ 4.734.000)
- Les indemnités de sortie pour les fonctions spéciales (€ 135.000).

Si l'on prend en compte, comme les dernières années, d'une retenue de 5 %, le montant à prévoir serait de € 4.497.000

Crédit demandé pour 2024 : € 4.632.000 (+ € 4.268.000) (+ 1.172,53 %).

Vous trouverez ci-dessous une estimation détaillée du nombre d'indemnités de sortie et les perspectives budgétaires pour la période 2024-2029.

Estimation du nombre d'indemnités de sortie et perspectives budgétaires pour 2024-2029

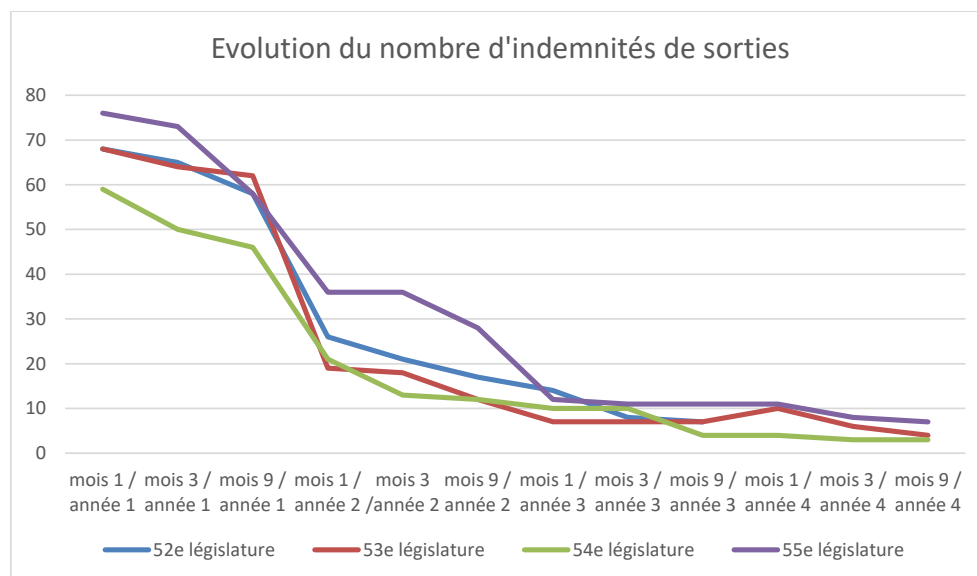
Le graphique ci-dessous reprend l'évolution du nombre d'indemnités de sorties octroyées au cours des quatre dernières législatures. Conformément au règlement des indemnités de sortie, les périodes sont calculées par mois entier.

La 52^e législature n'a duré que trois ans, de juin 2007 à juin 2010.

La 53^e législature a duré 4 ans, de juin 2010 à mai 2014.

La 54^e législature a duré 5 ans, de juin 2014 à mai 2019.

La 55^e législature est actuellement en cours et a débuté en juin 2019.



Le présent graphique démontre une **réelle constance** dans l'évolution du nombre des indemnités de sortie au cours des dernières législatures. Il y a eu toutefois clairement plus d'indemnité de sortie au cours de la dernière législature.

Les éléments suivant en ressortent :

- 1) À la fin de **la première année** d'une nouvelle législature, une **première forte diminution** des indemnités de sortie intervient.

Ceci est dû au fait que l'ancien règlement des indemnités de sortie accordait au minimum 12 mois d'indemnités de sortie aux membres qui avaient été députés durant au moins 1 an. Tous les députés ayant été membres durant 1 à 6 ans, avaient donc droit à une indemnité de sortie de 12 mois.

Le nouveau règlement ne prévoit quant à lui qu'un minimum de 4 mois et les membres qui n'ont exercé qu'un seul mandat (5 ans) ont droit à 10 mois d'indemnités de sortie.

On constate ainsi, au cours de cette législature, qu'il y avait au début 76 IS, qui sont ensuite passées à 64 après 4 mois, puis à 38 après 10 mois.

Il semble cohérent de prendre en compte cette évolution pour les estimations 2024-2029.

- 2) Au terme de **la deuxième année**, le bénéfice d'une indemnité de sortie devrait prendre fin pour la plupart des membres au plus tard au bout de la deuxième année, étant donné que la durée maximale (hormis règles transitoires) est fixée à 24 mois.

Il devrait néanmoins y avoir encore quelques indemnités au-delà de cette deuxième année.

- 3) Au cours des **troisième et quatrième années**, le nombre continue de baisser pour retomber à 3-5 bénéficiaires la quatrième année.

Dans le cadre de l'ancien règlement, encore d'application pour les membres ayant demandé une indemnité de sortie avant fin mai 2019, la durée maximale était de 48 mois. Il était donc possible pour un député de bénéficier durant plus de 2 ans d'indemnités de sortie, mais il fallait pour cela un grand nombre d'années de mandat (de 13 à 24 années).

Au cours de cette législature, une douzaine de membres était dans ce cas de figure (avec donc plus de 24 mois d'indemnité de sortie). Il est proposé de reprendre ce scénario pour 2024-2029.

Il est par ailleurs difficile que de nouvelles indemnités de départ viennent s'ajouter, étant donné qu'il n'est plus non plus possible de demander le bénéfice d'une indemnité de départ lors d'un départ en cours de mandat (sauf cas de force majeure). Il est par contre toujours possible d'accorder une telle indemnité aux suppléants de ministres qui doivent céder leur siège lorsque le ministre quitte le gouvernement et récupère son siège.

*
* *

Sur base des éléments qui précèdent, il est proposé de partir de 70 indemnités de sortie en juin 2024.

En suivant l'évolution de la dernière législature (et les tendances similaires lors des précédentes législatures), il est proposé de prévoir une première baisse au bout de 4 mois (58 indemnités restantes) puis au bout de 12 mois (35 indemnités restantes)².

Les 35 indemnités restantes se maintiendraient tout au long de la deuxième année. Au terme de celle-ci, il est proposé d'en conserver 12 (6 sur 3 ans et 6 autres sur 4 ans).

Le paiement des indemnités de sortie débutera en juillet 2024. Le coût mensuel d'une indemnité de sortie est estimé à € 11.955,45 (à l'index 2,0807 durant les 4 premiers mois, puis 2,1223 à partir de novembre 2024).

Le budget à prévoir en 2024 s'élèverait ainsi à € 4.734.000 (70 mensualités durant 4 mois, puis 58 durant 2 mois, soit au total 396 mensualités).

En 2025, le budget sera plus élevé, car basé sur une année complète. En se basant sur le même index, le budget devrait s'élever à € 6.671.000 (58 mensualités durant 6 mois, puis 35 les 6 derniers mois, soit 558 mensualités).

En 2026, le budget devrait s'élever à € 3.371.000 (35 mensualités durant 6 mois, puis 12 les 6 derniers mois, soit 282 mensualités).

En 2027, le budget devrait s'élever à € 1.291.000 (12 mensualités durant 6 mois, puis 6 les 6 derniers mois, soit 108 mensualités).

Enfin, en 2028, le budget pour ces élections 2024 devrait s'élever à € 430.000 (6 mensualités durant 6 mois, soit 36 mensualités).

² Lors de cette législature, la deuxième baisse s'est produite après 10 mois, mais ici la baisse devrait avoir lieu après 12 mois, car les membres sortants qui auront fait toute la législature totaliseront 5 ans et un mois, étant donné que les élections devraient avoir lieu en juin 2024 et non en mai. Comme 2 mois sont accordés par année entamée, cette catégorie de membres aura donc droit à 12 mois au lieu de 10.

Coût des indemnités de sortie pour fonctions spéciales

Techniquement, le coût des indemnités de sortie pour fonctions spéciales est susceptible de varier fortement, d'une part parce que le montant de ces indemnités diffère fortement d'une fonction à l'autre et d'autre part, parce qu'il dépend du départ ou non d'un membre qui exerçait une telle fonction.

Néanmoins, si l'on reprend les chiffres des précédentes législatures, on peut noter ici aussi une certaine régularité, le coût s'élevant à chaque fois autour de 3 % du coût total des indemnités de sortie.

Un budget de **€ 135.000** pourrait dès lors être budgété.

A 60120 CONTRIBUTIONS ENTRE ASSEMBLÉES

Conformément à un protocole inter assemblée, le coût des indemnités de sortie des députés sortants qui ont exercé leur mandat parlementaire dans plusieurs assemblées est réparti entre les assemblées concernées.

Un parlement donné accepte cependant d'intervenir dans le coût d'une indemnité de sortie uniquement si l'indemnité de sortie octroyée dans un autre parlement l'aurait également été selon ses propres règles.

Ce littera concerne les membres sortants qui reçoivent une indemnité de sortie d'une autre assemblée, mais qui, en raison du protocole mentionné ci-dessus, doit être partiellement cofinancée par la Chambre.

Avec les élections à venir, ce littera est pratiquement impossible à estimer correctement car il dépend des indemnités de sortie qui devront être octroyées par les autres assemblées et du fait que les membres concernés ont ou non siégé à la Chambre au cours de leur carrière.

Il est proposé de reprendre pour l'instant le montant qui avait été nécessaire en 2019.

Crédit demandé pour 2024: € 343.000 (+ € 272.000) (+ 383,10 %).

A 60400 FONDS DE RÉSERVE INDEMNITÉS DE SORTIE

Ce fonds est alimenté depuis 2020 à concurrence de € 2.000.000 par an afin de pouvoir financer les indemnités de sortie (ou une grande partie de celles-ci), sans devoir demander une augmentation de la dotation. Le fonds s'élève actuellement à € 8.000.000. Avec ce financement supplémentaire, le fonds s'élèvera à € 10.000.000, si bien qu'une grande partie des indemnités de sortie des élections de 2024 pourront être financées.

Il convient cependant d'attirer l'attention sur le fait que le montant total actuellement estimé pour les indemnités de sortie s'élève à € 16.498.000 (sur 5 ans).

Crédit demandé pour 2024 : € 2.000.000 (*statu quo*).

A 70200 FRAIS DE DÉPLACEMENT

Depuis juillet 2023, l'indemnité kilométrique s'élève à € 0,4280.

En 2022, un montant total de € 624.000 a été dépensé et en 2023 € 513.000 ont déjà été dépensé sur 9 mois (estimation sur l'ensemble de l'année : € 684.000).

Avec les élections, il y aura probablement moins d'indemnités de déplacement qui seront versées en raison de la transition vers la nouvelle législature.

Compte tenu de ces éléments, il est proposé de prévoir un budget de € 650.000.

Crédit demandé pour 2024 : € 650.000 (*statu quo*).

A 70400 FRAIS DE REPRÉSENTATION

Ce littera est composé d'une part, de l'indemnité du Président de la Chambre (littera A 70410) et d'autre part, des indemnités pour fonctions spéciales octroyées aux membres du Bureau et aux présidents de commission permanente (littera A 70420).

Ces indemnités sont indexées.

- A 70410 Indemnité du Président de la Chambre

L'indemnité du Président est égale au montant de l'indemnité parlementaire, à savoir € 110.983,60 compte tenu des différentes futures indexations. Elle est complétée d'une indemnité pour frais de représentation équivalente à l'indemnité forfaitaire pour frais exposés d'un député, égale à € 31.075,41.

Dans la mesure où la Présidente de la Chambre n'utilise pas le logement mis à sa disposition au Palais de la Nation, elle pourrait bénéficier également d'une prime de logement, qui est égale au montant de la prime de logement du Premier Ministre, soit € 28.736 sur base annuelle compte tenu des différentes indexations à venir.

Conformément à la circulaire "Rétribution et indemnisation des membres du gouvernement" du 7 décembre 2022, le Premier ministre a décidé de diminuer sa rémunération de 8 %, ce qui correspond à une diminution de 2 000 EUR par mois. Compte tenu de cette décision, la Présidente de la Chambre a demandé à ne plus bénéficier de son indemnité de logement. Cette indemnité n'est pour l'instant pas prise en compte en 2024.

Le montant à prévoir pour ce littera en 2024 est donc de € 142.000.

- A 70420 Indemnités pour fonctions spéciales

Par souci d'économie et en raison des décisions en matière de renouveau politique, l'indemnité en tant que membre du Bureau n'est plus accordée à la Présidente de la Chambre.

Les autres indemnités spéciales sont quant à elles réduites depuis quelques années de - 5 à - 15 % pour des raisons budgétaires.

Le montant à prévoir pour ce littera en 2024 est de € 1.092.000.

Une légère correction peut cependant être apportée, compte tenu des règles relatives au plafond de 150 % de l'indemnité parlementaire qui s'applique en cas de cumul (- € 49.000).

Total : € 1.043.000.

Crédit demandé pour 2024 : € 1.185.000 (+ € 43.000) (+ 3,77 %).

A 80100 SUBSIDE DE L'ASBL PENSIONS DES DÉPUTÉS

Le budget 2024 de l'asbl Pensions des Députés doit encore être arrêté par son organe d'administration et approuvé par son assemblée générale.

Pour l'exercice 2024, l'asbl devrait être financée à hauteur de € 18.734.000 et ce alors que le budget 2023 prévoyait un montant de € 20.450.000. Cette forte baisse, malgré l'indexation, est due à la réforme du règlement.

Il est proposé de financer ce montant par le biais du subsidie de la Chambre.

Crédit demandé pour 2024 : € 18.734.000 (- € 66.000) (- 0,35 %)

A 80300 CONTRIBUTIONS AMI

En 2022 un montant de € 243.000 a été remboursé aux membres. Les anciens membres en indemnité de sortie peuvent également obtenir le remboursement de leurs cotisations AMI s'ils répondent aux conditions.

Il est proposé de prévoir un budget de € 250.000 en 2024.

Crédit demandé pour 2024 : € 250.000 (+ € 60.000) (+ 31,58 %).

A 80400 ABONNEMENTS SNCB ANCIENS MEMBRES

Depuis 2019, l'intervention de la Chambre est limitée à € 200 par membre honoraire. En 2021, cette mesure a coûté € 11.187 et en 2022 € 12.540.

Crédit demandé pour 2024 : € 13.000 (+ € 3.000) (+ 30 %).

LITTERAS B et S

A. Base de calcul

Une projection pour l'exercice budgétaire 2024 a été réalisée à l'aide du programme informatique Arno sur la base des rémunérations et indemnités réelles versées durant l'année budgétaire en cours. Les résultats de cette projection ont été corrigés, le cas échéant, en fonction des paramètres propres aux différents litteras.

Dans le même temps, à titre correctif, des prévisions ont été établies pour 2024 sur la base des rémunérations et indemnités réelles versées jusqu'au 31 août 2023. Les données de base ont été fournies par le service Comptabilité, qui est chargé de l'actualisation du compte d'exécution des budgets annuels.

Pour les membres du personnel statutaire, une distinction est opérée entre le personnel payé anticipativement et le personnel payé à terme échu.

Pour les membres du personnel (statutaire) des services de la Chambre qui sont payés anticipativement, les informations portent sur 8/12 de la masse salariale annuelle, tandis que pour les membres du personnel payés à terme échu (les statutaires payés à terme échu et les collaborateurs temporaires et politiques à l'exception des secrétaires de groupe), les chiffres portent sur 7/12 des rémunérations annuelles.

Après une conversion sur une base annuelle de ces montants, plusieurs corrections ont été apportées en fonction des dépenses prévues pour l'année budgétaire suivante.

Ces corrections ont notamment trait au fait que les traitements sont liés à l'évolution du coût de la vie (provision index), à l'octroi d'augmentations barémiques annuelles ou bisannuelles, aux promotions en carrière plane, au pourvoi de places vacantes, aux départs à la retraite, au temps partiel, à l'incidence d'adaptations du cadre, mais également – et en particulier dans le cadre de la confection du présent budget – à **l'incidence budgétaire des élections**. Les résultats de ce mode de calcul ont également été adaptés en fonction des paramètres propres aux différents litteras.

B. Littera B (personnel des services de la Chambre)

Le Littera B est divisé en deux catégories: les membres du personnel relevant du statut des membres du personnel de la Chambre et les membres du personnel soumis au statut harmonisé applicable aux membres du personnel de la Chambre des représentants et du Sénat nommés à l'essai au plus tôt le 1er octobre 2019. Les membres du personnel temporaires de la Chambre sont également imputés à cette dernière catégorie.

Outre les membres du personnel proprement dits des services de la Chambre, il y a aussi les collaborateurs occasionnels des services non permanents (97 collaborateurs potentiels rémunérés à la prestation) et les membres de la police militaire qui bénéficient d'une prime de bilinguisme (31 personnes).

Pour les membres du personnel statutaire, l'annexe fournit une série d'informations supplémentaires sur la répartition par sexe, par tranche d'âge et par rôle linguistique et indique le coefficient d'emploi. Un aperçu de la rotation du personnel sur une base annuelle y figure également.

Contrairement à la catégorie des collaborateurs politiques, le personnel des services permanents de la Chambre est un groupe très stable avec une faible rotation.

Étant donné que les nouveaux recrutements seront toujours comptabilisés dans la catégorie des membres du personnel couverts par le statut harmonisé de la Chambre des représentants et du Sénat, au fil du temps, la masse salariale des membres du personnel relevant du statut de la Chambre des représentants diminuera. C'est une conséquence logique de la mise en œuvre du statut harmonisé.

Aujourd'hui, ce n'est pas encore le cas car l'ancienneté pour la carrière pécuniaire et administrative continue à augmenter en raison des augmentations annuelles ou bisannuelles prévues par le statut et des promotions dans la carrière plane ou dans une fonction dirigeante. Cependant, plus les départs de membres du personnel de la Chambre seront nombreux, plus le point de basculement se dessinera. Les statistiques relatives à l'âge (environ 60 % ont plus de 50 ans) parlent d'elles-mêmes.

Plusieurs paramètres ont été pris en compte lors de l'élaboration de l'estimation budgétaire 2024.

Tout d'abord, conformément aux projections du Bureau du Plan, un coefficient de liquidation de **1,0353** a été pris en compte. Ce coefficient a été appliqué non seulement aux rémunérations, mais aussi à toute une série d'indemnités et d'allocations réglementaires.

Ensuite, l'évolution du nombre de membres du personnel a été examinée en fonction de l'augmentation du nombre d'activités parlementaires et de la charge de travail par le biais de la rédaction de plans de personnel. Cette analyse montre que le nombre de membres du personnel exprimé en ETP n'a pas augmenté dans la même mesure que le nombre d'activités parlementaires, qui a explosé, tant sur le plan des séances plénières que des commissions.

Une analyse a également été réalisée pour identifier les postes qui n'ont pas été pourvus ces dernières années par souci de prudence. En effet, il n'est pas opportun de pourvoir définitivement des postes tant qu'il n'y a pas de certitude sur les orientations à prendre. Cet aspect est lié à l'incidence de l'évolution des technologies sur le travail parlementaire, au fonctionnement futur de la Chambre en général, mais aussi aux besoins réels des services qui en découlent.

À la suite d'une analyse en fonction des besoins, le Collège des fonctionnaires généraux a identifié un certain nombre de postes, qui, indépendamment des remplacements réguliers, devraient être pourvus à court terme. Il s'agit en premier lieu d'un certain nombre de fonctions dans les domaines de la comptabilité, des marchés publics et du RH pour soutenir l'amélioration de la gestion d'entreprise de la Chambre et par ailleurs, un certain nombre de postes en renfort de services particulièrement en sous-effectifs (interprètes, huissiers, service juridique, ...).

Le tableau suivant donne un aperçu des fonctions concernées :

Service	Fonction	Motivation / remarque
Commissions	0,25 attaché	Poste non pourvu, prévu au cadre. Appui temporaire pour la durée de la commission d'enquête « Abus »
Affaires juridiques et documentation parlementaire	1 attaché	Poste non pourvu, prévu au cadre. Nécessaire en raison de l'augmentation de la charge de travail. Recrutement en cours.
Interprètes	1 interprète	Extension du cadre vu la charge de travail. Compensé partiellement par un appel moins fréquent à des interprètes externes.
HR	1 attaché	Poste non pourvu, prévu au cadre pour la gestion des Membres. Décision CG 06.06.2023 + Bureau 21.06.2023. Entre en service le 01.12.2023.
	1 attaché	Poste non pourvu, prévu au cadre. Juriste pour l'actualisation des statuts du personnel et conseils juridiques concernant le statut du personnel. Entre en service le 01.12.2023.
	1 assistant	Extension du cadre en renfort du secrétariat des examens (éventuellement temporaire).
Affaires générales et Finances	1 attaché	Poste non pourvu, prévu au cadre pour la cellule Marchés publics. Entre autres, pour la remise à niveau des connaissances juridiques, la mise en règle de certains contrats et des tâches liées au suivi des contrats.
	2 assistants	Postes non pourvus, prévus au cadre pour la cellule

Service	Fonction	Motivation / remarque
		Marchés publics. Éventuellement à pourvoir en synergie avec les organes à dotation. Voir aussi ci-avant.
	1 commis	Poste non pourvu, prévu au cadre pour cellule Économat. En raison de la grave pénurie de personnel (1/3) et pour soutenir la responsable de la gestion du restaurant en compensation de la réduction de son équipe.
	1 commis-téléphoniste	Poste non pourvu, prévu au cadre. En remplacement d'un collègue ayant quitté le service.
	6 huissiers	Postes non pourvus, prévus au cadre. Remplissage partiel du cadre pour assurer le service demandé. Postes non pourvus pendant un certain temps en raison d'un retard dans le recrutement. Nombre basé sur une analyse des besoins "post corona" et tenant déjà compte d'un projet à valider visant à réduire le nombre de huissiers dans les commissions.
Infrastructure	1 assistant	Poste non pourvu, prévu au cadre. Dessinateur pour la mise à jour des plans.
	1 commis	Poste prévu au cadre, précédemment occupé à temps partiel par un concierge adjoint. En raison de la transformation du poste de concierge adjoint en concierge, le poste est vacant. Pour la production et le suivi des badges. Ce poste est à pourvoir d'urgence en raison des changements de personnel suite aux élections.
IT	2 attachés	Postes non pourvus, prévus au cadre. Le remplissage des postes sera partiellement compensé par une réduction du recours aux consultants externes.
	1 assistant	
	1 secrétaire	
Comptabilité	1 attaché-économiste	Extension du cadre pour renforcer le contrôle comptable et préparer la comptabilité en partie double.
	1 assistant-comptable	Extension du cadre pour remplacer une nomination temporaire hors cadre dans la cellule de contrôle comptable. Il s'agit également de soutenir le passage à la comptabilité en partie double.
	1 attaché-juriste	Recrutement anticipé hors cadre pour le transfert de connaissances et le renforcement temporaire du contrôle des dépenses fixes.

Pour évaluer la faisabilité budgétaire de ces recrutements, l'évolution attendue des dépenses de personnel a été recalculée de manière plus stricte, en tenant compte des dernières prévisions du Bureau du Plan concernant les indexations salariales attendues.

Sur la base de ces calculs, et en supposant que la dotation soit également calculée sur la base des dernières prévisions du Bureau du Plan, les recrutements proposés semblent possibles dans le cadre des crédits demandés ici.

Le mode de calcul plus rigoureux, ainsi que les hypothèses incertaines concernant les départs et les remplacements possibles en 2024, nécessitent toutefois un monitoring rigoureux des dépenses de personnel.

Enfin, le Comité de gouvernance a lancé un exercice d'évaluation des plans de personnel à plus long terme dans le cadre des choix stratégiques à faire concernant le fonctionnement de la Chambre et de son administration. Cet exercice est encore en cours et, en tout état de cause, ses effets éventuels se feront sentir principalement à partir de 2025. Compte tenu des départs possibles en 2024, il serait opportun que cet exercice puisse déjà déboucher sur certaines conclusions au début de l'année 2024. Le recrutement susmentionné de profils spécifiques pour soutenir l'amélioration de la gestion d'entreprise constitue en soi déjà un premier choix stratégique.

Le crédit total pour la charge salariale du personnel des services de la Chambre (littera B 101) est ainsi estimé à € 52.475.000. Ce montant peut être subdivisé en € 42.475.000 (B10100 personnel payé anticipativement) et € 10.000.000 (B10120 personnel payé à terme échu). À cet égard, il est important de noter que le B10100 n'est plus influencé que par les indexations, les promotions et la carrière plane. Les nouveaux membres du personnel sont automatiquement payés à terme échu et sont donc imputés au B10120.

1. Le crédit évoqué au littera B 10570 (indemnisation de prestations supplémentaires dans le cadre de réceptions à la Présidence, etc.) a été maintenu à € 10 000, compte tenu du décompte final pour 2022 et de l'extrapolation des chiffres de 2023.
2. Pour le littera B 10580 (collaborateurs occasionnels), le crédit a été fixé, comme pour les années précédentes, sur la base d'une extrapolation annuelle des indemnités réellement versées cette année. Le crédit est augmenté à € 930 000, compte tenu du décompte final de 2022 et de l'extrapolation de 2023. Ce crédit comprend également le paiement de factures présentées par des indépendants qui assurent des prestations d'interprète pour la Chambre.
3. Le crédit pour le pécule de vacances (B 106) découle également des simulations mentionnées plus haut et correspond grosso modo à 92 % de la charge salariale pour un mois (€ 3.880.000). Ce montant se subdivise en € 3.265.000 (B10600 pécule de vacances du personnel payé anticipativement) et € 615.000 (B10620 pécule de vacances du personnel payé à terme échu).
4. Le crédit pour les primes de fin d'année (B 107) est le résultat de l'application corrigée de la formule de calcul légale à la masse salariale estimée pour 2024 (€ 1.755.000 pour les paiements anticipés et € 435.000 pour les paiements à terme échu).

5. Les compléments de traitement sous le littera (B 20) comprennent toute une série de compléments et indemnités réglementaires, tels que les indemnités pour fonctions supérieures, les interruptions de carrière, le remboursement des frais de déplacement, l'indemnité de tenue et pour les chaussures de service, les indemnités vélo, les allocations de scolarité, les indemnités pour le télétravail et les indemnités de fin de carrière. Ce groupe comprend également le coût des abonnements payés par la Chambre pour les transports en commun (trajets domicile – lieu de travail). Pour 2024, ces compléments de traitement sont estimés à € 2.950.000 pour le personnel payé anticipativement. Par ailleurs, € 505.000 sont prévus pour l'allocation de scolarité (B 20100) et € 835.000 pour l'indemnité de déplacement (B 20200). Pour le personnel payé à terme échu, les compléments de traitement sont estimés à € 250.000. L'allocation de scolarité et l'indemnité de déplacement du personnel payé à terme échu sont estimées à respectivement € 165.000 et € 250.000.
6. Le montant calculé pour les charges patronales (B 30100 et B 30120) a été obtenu en appliquant la cotisation patronale prévue légalement, à savoir 5,26 % sur la masse salariale globale (rémunérations et programmation sociale). Corrigé avec le décompte final de 2022 et l'extrapolation des chiffres de 2023, le crédit proposé pour 2024 s'élève à € 3.150.000 (€ 2.370.000 pour le personnel payé anticipativement et € 780.000 pour le personnel payé à terme échu).
7. Le crédit prévu pour les contrôles médicaux (B30500) est maintenu à € 1 000 pour 2024.
8. Pour la dotation du service social (B 30600), le crédit global a été fixé en fonction des moyens de fonctionnement calculés par le secrétaire du service social. Pour 2024, il est maintenu à € 200 000. Ce budget de fonctionnement est utilisé pour les cadeaux de naissance, de mariage et de départ, pour les interventions dans les stages de vacances pour les enfants, les témoignages de sympathie, etc.

C. Observations concernant les litteras S (agents de sécurité)

Les agents de sécurité de la Chambre font partie du personnel statutaire de la Chambre et figurent encore pour le moment sous un littera S distinct étant donné la présence de membres du personnel qui ont été transférés du Sénat à la Chambre le 1er juillet 2018 en vertu du protocole du 27 juin 2018.

Sur la base des simulations pour 2024 et compte tenu de la correction nécessaire en matière de recrutements, les crédits ont été fixés comme suit :

- pour la masse salariale du personnel payé anticipativement (littera S 10100)	€ 2.288.000
- pour la masse salariale du personnel payé à terme échu (littera S10120)	€ 547.000
- pour le pécule de vacances du personnel payé anticipativement (littera S 10200)	€ 187.000
- pour le pécule de vacances du personnel payé à terme échu (littera S 10220)	€ 55.000
- pour la prime de fin d'année du personnel payé anticipativement (littera S 10300)	€ 95.000
- pour la prime de fin d'année du personnel payé à terme échu (littera S 10320)	€ 37.000
- pour les suppléments de traitement du personnel payé anticipativement ⁰ (littera S20000)	€ 219.000
- pour les suppléments de traitement du personnel payé à terme échu (littera S 20020)	€ 43.000
- pour les cotisations patronales du personnel payé anticipativement (littera S 30100)	€ 124.000
- pour les cotisations patronales du personnel payé à terme échu (littera S30120)	€ 29 000

verdeling van de personeelscategorieën per geslacht, taalrol en tewerkstellingsgraad

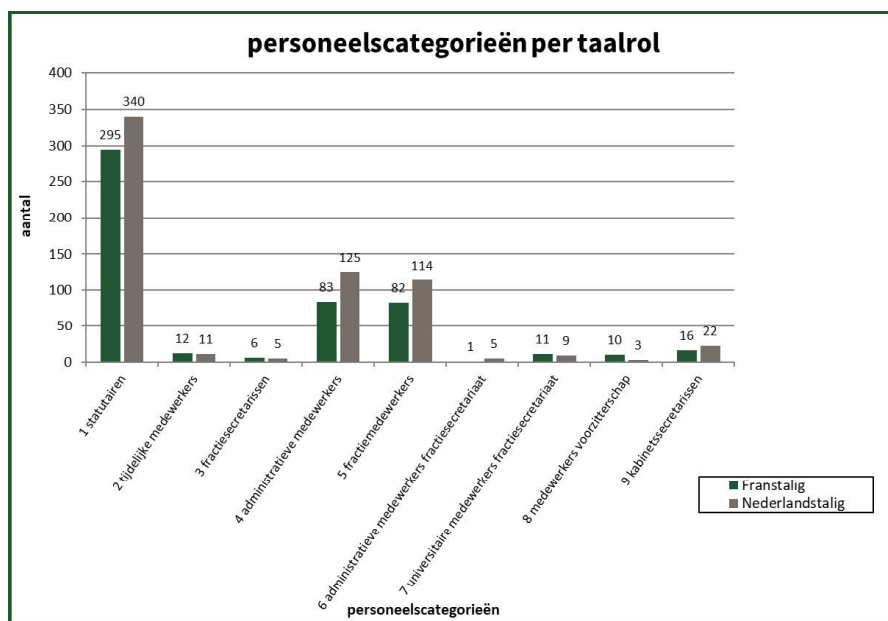
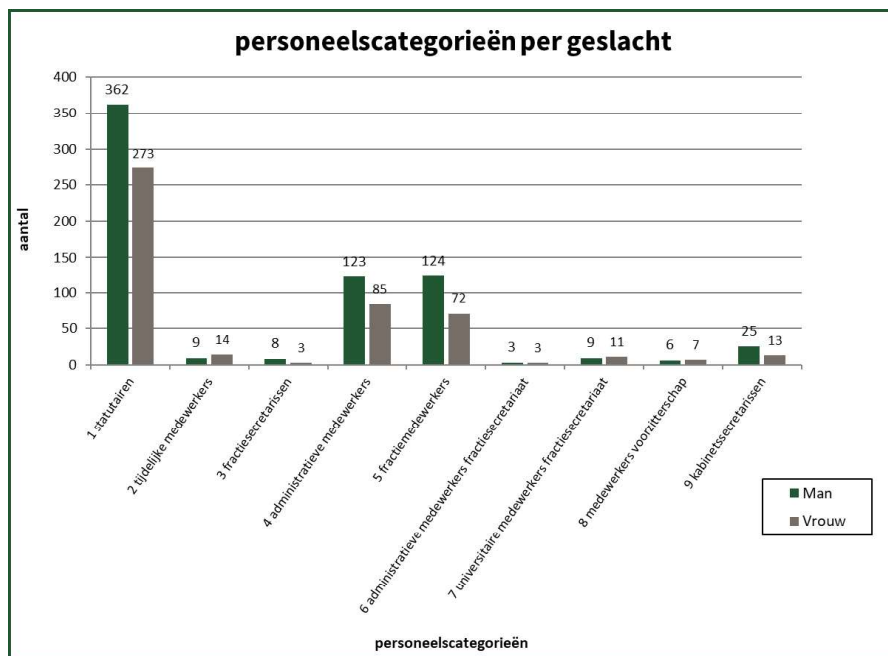
Personeelscategorieën	Aantal		Geslacht		Taalrol				Tewerkstellingsgraad									
	totaal	%	mannen	% vrouwen	% NL	% FR	%	%	% <=0,50	%	% 0,50<0,75	%	% 0,75<=0,99	%	1	%		
1 statutairen	635	55,2%	362	57,0%	273	43,0%	340	53,5%	295	46,5%	82	12,9%	25	3,9%	75	11,8%	453	71,3%
2 tijdelijke medewerkers	23	2,0%	9	39,1%	14	60,9%	11	47,8%	12	52,2%	7	30,4%	1	4,3%	1	4,3%	14	60,9%
3 fractiesecretarissen	11	1,0%	8	72,7%	3	27,3%	5	45,5%	6	54,5%	1	9,1%	0	0,0%	0	0,0%	10	90,9%
4 administratieve medewerkers	208	18,1%	123	59,1%	85	40,9%	125	60,1%	83	39,9%	120	57,7%	4	1,9%	3	1,4%	81	38,9%
5 fractiemedewerkers	196	17,0%	124	63,3%	72	36,7%	114	58,2%	82	41,8%	84	42,9%	7	3,6%	12	6,1%	93	47,4%
6 administratieve medewerkers fractiesecretariaat	6	0,5%	3	50,0%	3	50,0%	5	83,3%	1	16,7%	3	50,0%	0	0,0%	0	0,0%	3	50,0%
7 universitaire medewerkers fractiesecretariaat	20	1,7%	9	45,0%	11	55,0%	9	45,0%	11	55,0%	11	55,0%	2	10,0%	0	0,0%	7	35,0%
8 medewerkers voorzitterschap	13	1,1%	6	46,2%	7	53,8%	3	23,1%	10	76,9%	6	46,2%	1	7,7%	4	30,8%	2	15,4%
9 kabinetsscretarissen	38	3,3%	25	65,8%	13	34,2%	22	57,9%	16	42,1%	21	55,3%	1	2,6%	3	7,9%	13	34,2%
Totaal	1150	100,0%	669	58,2%	481	41,8%	634	55,1%	516	44,9%	335	29,1%	41	3,6%	98	8,5%	676	58,8%

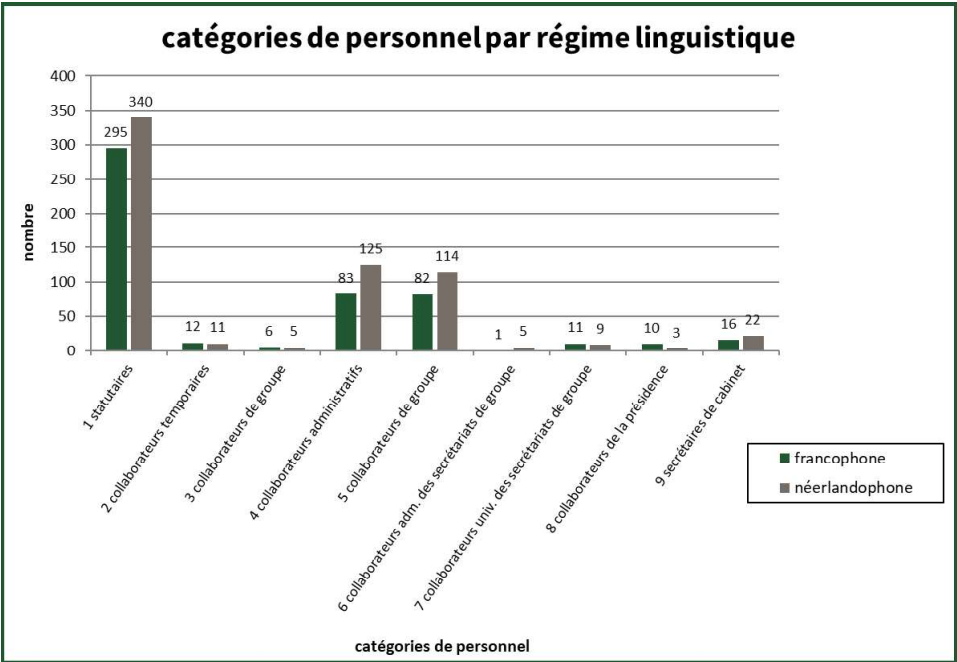
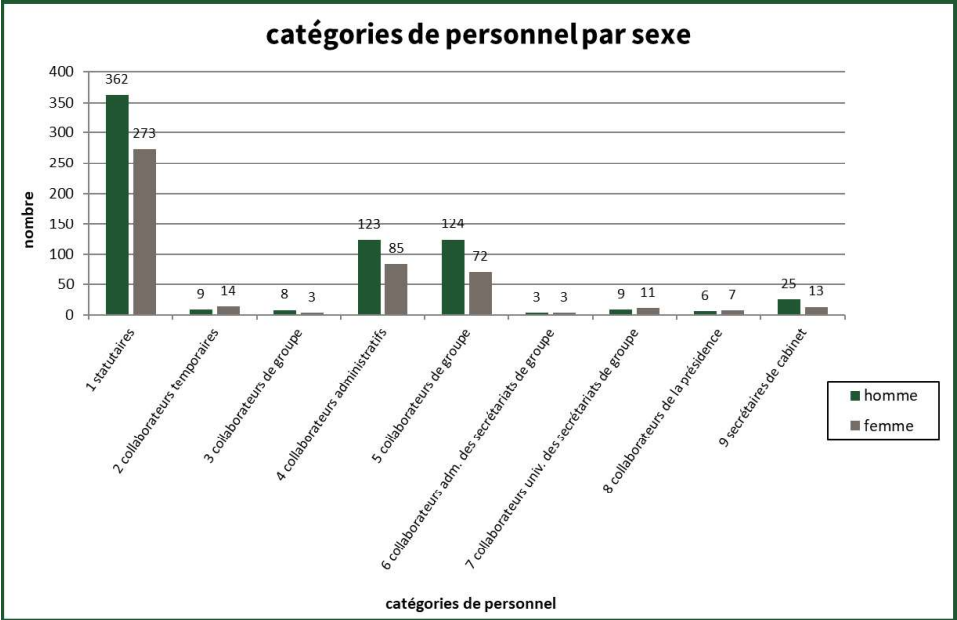
(de percentages werden berekend in verhouding tot de totalen per personeelscategorie)

répartition des catégories de personnel par sexe, régime linguistique et taux d'occupation

	Nombre		Sexe				Régime linguistique				Taux d'occupation							
	total	%	hommes	%	femmes	%	NL	%	FR	%	<=0,50	%	0,50<0,75	%	0,75<=0,99	%	1	%
Catégories de personnel																		
1 statutaires	635	55,2%	362	57,0%	273	43,0%	340	53,5%	295	46,5%	82	12,9%	25	3,9%	75	11,8%	453	71,3%
2 collaborateurs temporaires	23	2,0%	9	39,1%	14	60,9%	11	47,8%	12	52,2%	7	30,4%	1	4,3%	1	4,3%	14	60,9%
3 secrétaires de groupe	11	1,0%	8	72,7%	3	27,3%	5	45,5%	6	54,5%	1	9,1%	0	0,0%	0	0,0%	10	90,9%
4 collaborateurs administratifs	208	18,1%	123	59,1%	85	40,9%	125	60,1%	83	39,9%	120	57,7%	4	1,9%	3	1,4%	81	38,9%
5 collaborateurs de groupe	196	17,0%	124	63,3%	72	36,7%	114	58,2%	82	41,8%	84	42,9%	7	3,6%	12	6,1%	93	47,4%
6 collaborateurs adm. des secrétariats de groupe	6	0,5%	3	50,0%	3	50,0%	5	83,3%	1	16,7%	3	50,0%	0	0,0%	0	0,0%	3	50,0%
7 collaborateurs univ. des secrétariats de groupe	20	1,7%	9	45,0%	11	55,0%	9	45,0%	11	55,0%	11	55,0%	2	10,0%	0	0,0%	7	35,0%
8 collaborateurs de la présidence	13	1,1%	6	46,2%	7	53,8%	3	23,1%	10	76,9%	6	46,2%	1	7,7%	4	30,8%	2	15,4%
9 secrétaires de cabinet	38	3,3%	25	65,8%	13	34,2%	22	57,9%	16	42,1%	21	55,3%	1	2,6%	3	7,9%	13	34,2%
Total	1150	100,0%	669	58,2%	481	41,8%	634	55,1%	516	44,9%	335	29,1%	41	3,6%	98	8,5%	676	58,8%

(les pourcentages ont été calculés par rapport aux totaux par catégorie de personnel)





verdeling van de personeelscategorieën per leeftijdsgroep

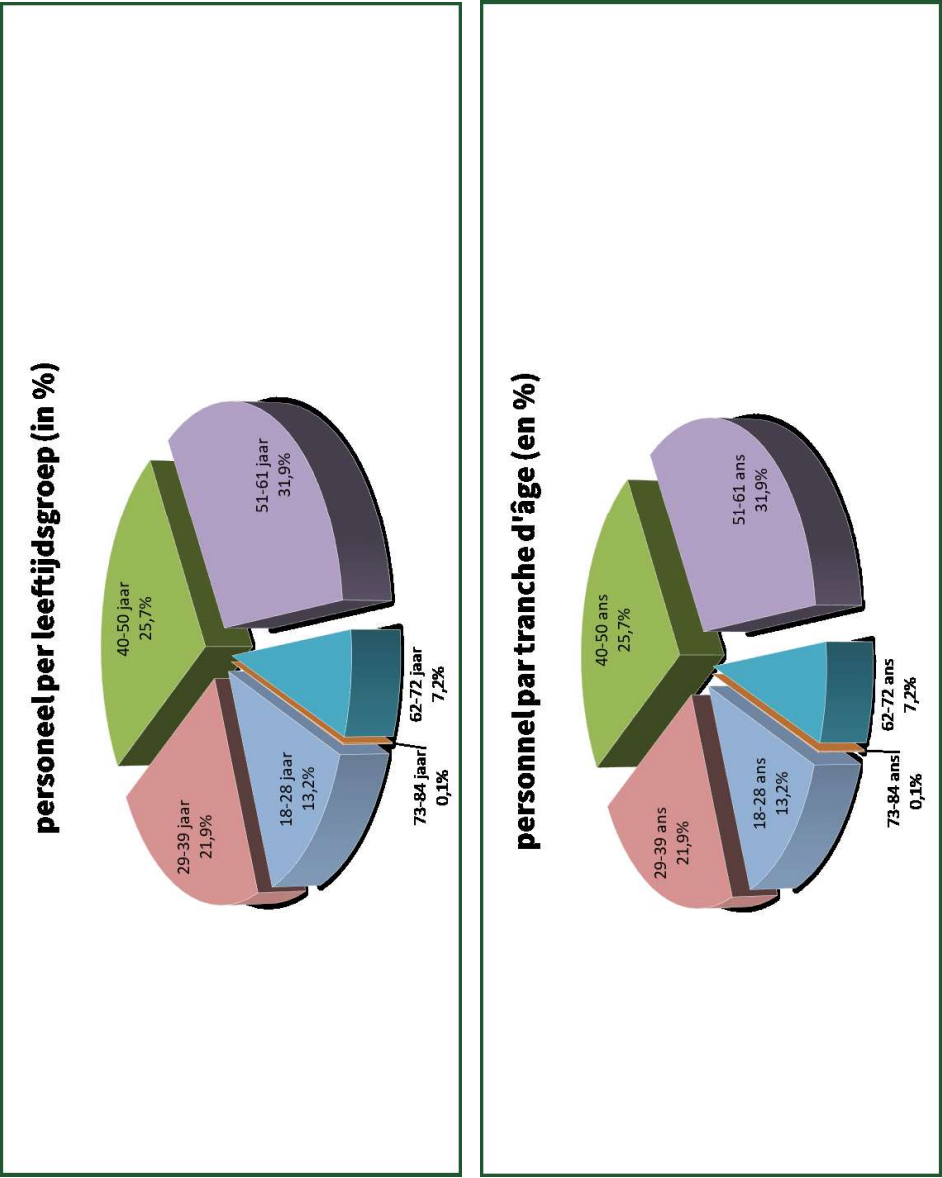
	leeftijdsgroepen													
Personeelscategorieën	totaal	%	18-28	%	29-39	%	40-50	%	51-61	%	62-72	%	73-84	%
1 statutairen	635	55,2%	8	1,3%	62	9,8%	189	29,8%	307	48,3%	69	10,9%	0	0,0%
2 tijdelijke medewerkers	23	2,0%	8	34,8%	7	30,4%	3	13,0%	5	21,7%	0	0,0%	0	0,0%
3 fractiesecretarissen	11	1,0%	0	0,0%	2	18,2%	5	45,5%	4	36,4%	0	0,0%	0	0,0%
4 administratieve medewerkers	208	18,1%	75	36,1%	66	31,7%	37	17,8%	22	10,6%	7	3,4%	1	0,5%
5 fractiemedewerkers	196	17,0%	48	24,5%	80	40,8%	45	23,0%	20	10,2%	3	1,5%	0	0,0%
6 administratieve medewerkers fractiesecretariaat	6	0,5%	3	50,0%	2	33,3%	0	0,0%	1	16,7%	0	0,0%	0	0,0%
7 universitaire medewerkers fractiesecretariaat	20	1,7%	2	10,0%	13	65,0%	5	25,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
8 medewerkers voorzitterschap	13	1,1%	6	46,2%	2	15,4%	3	23,1%	0	0,0%	2	15,4%	0	0,0%
9 kabinetssecretarissen	38	3,3%	2	5,3%	18	47,4%	8	21,1%	8	21,1%	2	5,3%	0	0,0%
Totaal	1150	100,0%	152	13,2%	252	21,9%	295	25,7%	367	31,9%	83	7,2%	1	0,1%

(de percentages per leeftijdsgroep werden berekend in verhouding tot de totalen per personeelscategorie)

répartition des catégories de personnel par tranche d'âge

Catégories de personnel	tranches d'âge													
	total	%	18-28	%	29-39	%	40-50	%	51-61	%	62-72	%	73-84	%
1 statutaires	635	55,2%	8	1,3%	62	9,8%	189	29,8%	307	48,3%	69	10,9%	0	0,0%
2 collaborateurs temporaires	23	2,0%	8	34,8%	7	30,4%	3	13,0%	5	21,7%	0	0,0%	0	0,0%
3 secrétaires de groupe	11	1,0%	0	0,0%	2	18,2%	5	45,5%	4	36,4%	0	0,0%	0	0,0%
4 collaborateurs administratifs	208	18,1%	75	36,1%	66	31,7%	37	17,8%	22	10,6%	7	3,4%	1	0,5%
5 collaborateurs de groupe	196	17,0%	48	24,5%	80	40,8%	45	23,0%	20	10,2%	3	1,5%	0	0,0%
6 collaborateurs adm. des secrétariats de groupe	6	0,5%	3	50,0%	2	33,3%	0	0,0%	1	16,7%	0	0,0%	0	0,0%
7 collaborateurs univ. des secrétariats de groupe	20	1,7%	2	10,0%	13	65,0%	5	25,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
8 collaborateurs de la présidence	13	1,1%	6	46,2%	2	15,4%	3	23,1%	0	0,0%	2	15,4%	0	0,0%
9 secrétaires de cabinet	38	3,3%	2	5,3%	18	47,4%	8	21,1%	8	21,1%	2	5,3%	0	0,0%
Total	1150	100,0%	152	13,2%	252	21,9%	295	25,7%	367	31,9%	83	7,2%	1	0,1%

(les pourcentages par tranche d'âge ont été calculés par rapport aux totaux par catégorie de personnel)





budget 2024 - situatie op 01/06/2023
budget 2024 - situation au 01/06/2023

Personeelscategorieën	gemiddelde voltijdse equivalenten
1 statutairen	87%
2 tijdelijke medewerkers	73%
3 fractiesecretarissen	91%
4 administratieve medewerkers	69%
5 fractiemedewerkers	74%
6 administratieve medewerkers fractiesecretariaat	75%
7 universitaire medewerkers fractiesecretariaat	64%
8 medewerkers voorzitterschap	54%
9 kabinetssecretarissen	66%
Totaal	80%

Catégories de personnel	moyen d'équivalents temps plein
1 statutaires	87%
2 collaborateurs temporaires	73%
3 collaborateurs de groupe	91%
4 collaborateurs administratifs	69%
5 collaborateurs de groupe	74%
6 collaborateurs adm. des secrétariats de groupe	75%
7 collaborateurs univ. des secrétariats de groupe	64%
8 collaborateurs de la présidence	54%
9 secrétaires de cabinet	66%
Total	80%

dienst HR - service HR
14/07/2023

6/7

Aantal bewegingen in de periode 15/08/2022 - 01/06/2023

Personeelscategorieën	in	out	in en out	Totaal
statutairen (en op proef benoemden)	15	32	1	48
tijdelijke medewerkers	6	8	1	15
fractiesecretarissen	0	0	0	0
administratieve medewerkers	43	43	7	93
fractiemedewerkers	43	39	9	91
administratieve medewerkers fractiesecretariaat	0	0	0	0
universitaire medewerkers fractiesecretariaat	5	5	0	10
medewerkers voorzitterschap	3	2	1	6
kabinetssecretarissen	14	13	4	31
Totaal	129	142	23	294

(kolom 'in en out' = personeelsleden, die zowel in dienst traden als de Kamer hebben verlaten in de betrokken periode)

Nombre des mouvements dans la période 15/08/2022 - 01/06/2023

Catégories de personnel	in	out	in et out	Total
statutaires (et nommés à l'essai)	15	32	1	48
collaborateurs temporaires	6	8	1	15
secrétaires de groupe	0	0	0	0
collaborateurs administratifs	43	43	7	93
collaborateurs de groupe	43	39	9	91
collaborateurs adm. des secretariats de groupe	0	0	0	0
collaborateurs univ. des secretariats de groupe	5	5	0	10
collaborateurs de la présidence	3	2	1	6
secrétaires de cabinet	14	13	4	31
Total	129	142	23	294

(colonne 'in et out' = les membres du personnel qui au cours de la période visée sont entrés en service et ont quitté la Chambre)

C - BIBLIOTHÈQUE ET DOCUMENTATION

En 2024, la Bibliothèque prévoit de continuer à adapter ses services et ses collections papier et digitales afin de mieux répondre aux besoins de ses utilisateurs dans le cadre des objectifs stratégiques du service.

Le budget de fonctionnement demandé pour 2024 s'élève à **350 000 EUR**.

Le détail des montants demandés pour les littéra du service Bibliothèque sont exposés et justifiés dans les rubriques ci-dessous.

C 11000 ACQUISITIONS

Un budget de **330 000 EUR** est demandé pour couvrir les dépenses liées aux acquisitions.

Le montant des dépenses prévues pour les acquisitions est le plus important car il couvre à la fois les abonnements papiers et numériques, les achats de monographies ainsi que l'accès aux bases de données.

Ce montant se répartit de la manière suivante :

- 115 000 EUR pour les abonnements. Ce montant couvre les revues scientifiques belges et étrangères, la presse et les magazines papier, les séries et cotisations diverses.
- 35 000 EUR pour les achats de monographies
- 180 000 EUR pour l'accès aux bases de données :
 - Un montant important, évalué à 80 000 EUR, est prévu pour la gestion catalogue de la Bibliothèque par Libis-net qui sera désormais facturé annuellement
 - Le reste des dépenses concerne les bases de données juridiques et de presse, sauf Belgapress qui apparaît sous le littéra C 71000.

Le Sénat interviendra pour moitié dans les dépenses liées aux acquisitions et ce montant de 165 000 EUR apparaîtra sous le littéra C 11010.

Crédit demandé pour 2024 : € 330.000 (statu quo).

C 21000 DIGITALISATION

Un budget de **10 000 EUR** est demandé pour les dépenses de digitalisation. Ce montant est nécessaire pour couvrir les achats de hardware et software du département Digidoc. Il s'agit principalement d'achats ou d'adaptation des logiciels utilisés pour numériser les documents ainsi que du remplacement de certains PC utilisés par le service Digidoc.

Il n'est pas prévu que le Sénat intervienne dans ces dépenses.

Crédit demandé pour 2024 : € 10.000 (+ € 5.000) (+ 100 %).

C 31000 CONSERVATION

Un budget de **5 000 EUR** est demandé pour les dépenses de conservation. Il s'agit principalement de l'achat de matériel nécessaire pour l'entretien des collections (gants, masques, matériel de protection, aspirateurs de livre...).

Il est prévu que le Sénat intervienne pour moitié dans les dépenses liées à la conservation et ce montant de 2 500 EUR apparaîtra sous le littéra C31010.

Crédit demandé pour 2024 : € 5.000 (- € 15.000) (- 75 %).

C 41000 AMÉNAGEMENT

La salle de lecture a été remise à neuf fin 2022 et il n'y a donc plus de dépenses importantes à prévoir pour ce poste en 2024.

Il est cependant prudent de prévoir une réserve pour couvrir l'achat de certains compléments au mobilier qui n'ont pas été prévus dans le projet initial et seront nécessaires pour finaliser l'aménagement intérieur. Un budget de **5 000 EUR** est donc demandé pour les dépenses d'aménagement.

Il n'est pas prévu que le Sénat intervienne dans ces dépenses.

Crédit demandé pour 2024 : € 5.000 (- € 5.000) (- 50 %).

C 71000 BELGA

Les services BelgaGov, BelgaSelect et Gopress - qui appartient à Belga depuis fin 2014 – ont été remplacés en 2021 par une application unique : le service Belga.press.

Un nouveau contrat a ainsi été signé avec Belga, regroupant les anciens contrats Belga et Gopress, pour un montant total de € 509.000 à partir de 2020. Le contrat global a coûté en 2023 un montant de 596 000 EUR (il était également prévu au budget un montant de € 58.000 EUR pour payer les régularisations des précédentes indexations qui ont été envoyées tardivement par Belga.

Pour 2024, il convient de reprendre le montant de € 596.000, tout en tenant compte des futures indexations, estimées à 4,05 % (+ € 24.000), soit un total de € 620.000.

Crédit prévu pour 2024 : € 620.000 (- € 34.000) (- 5,20 %).

C 81100 DOCUMENTATION
Membres et groupes politiques

Ce poste comprend les abonnements aux différents codes chez Kluwer et Larcier pour les groupes politiques. Compte tenu de l'indexation à prévoir, le budget à prévoir est estimé à € 70.000.

Crédit demandé pour 2024 : € 70.000 (+ € 2.000) (+ 2,94 %).

C 81200 DOCUMENTATION
Services de la Chambre

Ce littéra reprend le coût des différents abonnements aux journaux, périodiques et différents codes nécessaires pour les services de la Chambre. Hormis une série de plus petits abonnements, les dépenses concernent principalement les abonnements Larcier, Kluwer et Jura.

En 2022, les codes TWS en papier de Kluwer ont été remplacés par des abonnements électroniques à Jura. Cela permet une utilisation plus large de Jura et soulage la bibliothèque, mais entraîne également un déplacement des coûts.

Toutefois, la moitié de la part de la bibliothèque doit être facturée au Sénat (€ 16.500).

Compte tenu de ces éléments, et de l'indexation à prévoir, le budget 2024 peut être fixé à € 171.000.

Crédit demandé pour 2024 : € 171.000 (+ € 13.000) (+ 8,23 %).

D – IMPRIMERIE

D 21100 BIENS DE CONSOMMATION IMPRIMERIE

Ce littera couvre l'achat de papier, d'encre et d'autres consommables utilisés par l'imprimerie (qui sont actuellement encore partiellement comptabilisés au littera G11000). Compte tenu de l'augmentation du prix du papier, il est proposé de maintenir le budget pour 2024 à € 230.000. Il convient de noter que depuis l'obligation faite aux institutions bénéficiaires de dotations d'utiliser l'imprimerie de la Chambre, et le transfert de leurs crédits qui en découle, la Chambre ne maîtrise pas totalement l'évolution de ces coûts : en principe, les institutions bénéficiaires de dotations peuvent demander le papier et l'impression qu'elles souhaitent.

Crédit demandé pour 2024 : € 230.000 (statu quo).

D 21200 PRODUITS D'ENTRETIEN IMPRIMERIE CENTRALE

Ce littera concerne les contrats de maintenance de l'infrastructure de l'imprimerie centrale. Il est proposé de maintenir le budget 2023.

Crédit demandé pour 2024 : € 120.000 (statu quo).

D 21300 CONTRATS DE LOCATION IMPRIMERIE CENTRALE

Ce littera concerne les contrats de location de l'infrastructure de l'imprimerie centrale. Les dépenses de ces dernières années tournent autour des € 300.000 :

2022: € 319.915,00

2021: € 317.639,53

2020: € 288.257,28

2019: € 331.198,61

2018: € 283.266,89

Compte tenu toutefois de l'économie réalisée par la révision des contrats de location pour les imprimantes de production n/b, il est possible de réduire le montant en 2024, malgré l'indexation.

Crédit demandé pour 2024 : € 300.000 (- € 50.000) (- 14,29 %).

D 60000 RELIURES

Depuis le budget 2022, ce littera reprend aussi bien les factures relatives aux reliures que celles pour la fabrication des brochures d'information. Ces dernières étaient jusqu'à présent comptabilisées au littera K70000, mais les deux litteras sont désormais fusionnés (trop petits montants et factures de même nature).

Vu les prix du nouveau contrat, et étant donné qu'il y aura encore des prestations à effectuer pour le contrat précédent, le budget nécessaire et estimé à € 10.000 en 2024.

Crédit demandé pour 2024 : € 10.000 (+ € 5.000) (+ 100 %).

DD 1000 ÉQUIPEMENT IMPRIMERIE CENTRALE

Ce littera concerne l'achat de matériel pour l'imprimerie.

Le budget 2023 prévoyait le remplacement du massicot trilame de la machine à assembler et à coller par l'achat d'une bonne machine d'occasion. Cet achat n'ayant pas encore eu lieu en 2023, il y a lieu de prévoir ce montant à nouveau en 2024 (étant entendu que le montant non-utilisé de 2023 devrait être reporté en 2024), ainsi qu'une réserve de € 50.000 pour de plus petits achats ou des remplacements.

Crédit demandé pour 2024 : € 255.000 (+ € 55.000) (+ 27,50 %).

E – INFRASTRUCTURE

*Le budget est désormais établi comme suit : pour certains littera, les dépenses et les recettes sont divisées systématiquement **en deux sous-littera : courant et durabilité** (un D est ajouté au nom du littera). Il est important en effet, si un projet est financé par le fonds durabilité, que le remboursement par le Sénat de sa quote-part alimente le fonds durabilité et non le budget courant de la Chambre. Un poste est à charge du budget « présidence européenne » (un UE est ajouté au nom du littera).*

E 10000 AMÉNAGEMENT - BÂTIMENTS

Nos équipes de techniciens, dont le cadre a été complété suite à une longue campagne de recrutements, réalisent un maximum de travaux en interne. Les postes pour l'entretien courant sont indexés de 5% et un montant plus important est prévu pour les investissements durabilité.

De plus, nous prévoyons pour l'année prochaine des investissements spécifiques:

- Au Palais de la Nation :
 - Aménagement pupitre Présidente salle des séances (projet Plenum) (€ 11.500)
 - Réaménagement accueil 13 rue de Louvain (€ 28.750)
 - Rénovation complète de la conciergerie au 13 rue de Louvain (€ 46.000)
- Dans la Maison des parlementaires :
 - Installation citernes et pompes d'eau de pluie pour la rénovation des sanitaires (€ 69.000) (50 % Sénat, 100% Durabilité)
- Achat de drapeaux pour la Présidence Européenne (à imputer sur le budget dédié).

Les montants calculés ont été systématiquement majorés de 15%, pour tenir compte des inévitables imprévus dans le cadre de travaux de rénovation, mais ceci est en partie corrigé par un facteur de non réalisation des travaux (retard, report, etc.) de - 10%. On notera également qu'aucune recette n'avait été prévue précédemment pour ce littera (quote-part Sénat), ceci est à présent corrigé.

Crédit demandé pour 2024 : € 281.000 (- € 49.000) (-17,44 %).

E 20000 CONTRATS D'ENTRETIEN

De nombreuses installations techniques sont entretenues par des firmes spécialisées: ascenseurs, chaudières, machines de froid, adoucisseurs, cabines haute tension, groupes de ventilation, portes automatiques, centrale téléphonique, centrale de détection incendie, etc.

L'ensemble des contrats existants est indexé de 5%. Le contrat pour l'entretien des installations multimédia des salles de commission au Forum est repris par le service IT dans son budget, et l'ensemble des prestations « contrôle et certification est désormais repris dans un nouveau littera E 30000, ce qui permet une baisse globale du présent littera. La part des recettes a été calculée plus précisément et augmente.

Crédit demandé pour 2024 : € 512.000 (- € 88.000) (-14,67 %).

E 30000 CERTIFICATION ET CONTRÔLE

Les dépenses liées aux certifications et contrôle annuel des installations sont en hausse (certificat PEB, contrôle ascenseurs, légionnelle, cabines haute tension, etc.). Elles étaient auparavant reprises dans les postes « contrat d'entretien » et « études ». Nous proposons de les regrouper dans un nouveau littera dédié.

Crédit demandé pour 2024 : € 38.000 (nouveau).

E 40000 ASSURANCES BÂTIMENTS

Le montants des différents contrats (incendie, matériel électronique, RC) est indexé. La part des dépenses et recettes est calculée plus précisément.

Crédit demandé pour 2024 : € 189.000 (+ € 12.000) (+ 6,78 %).

E 50000 SÉCURITÉ - BADGES

A côté de l'achat de badges et porte-badges, nous prévoyons de remplacer sur une période de 5 ans les lecteurs de badge Salto les plus anciens, qui commencent à accumuler des pannes (€ 29.400 par an).

Crédit demandé pour 2024 : € 31.000 (+ € 30.000) (+ 3100,00 %).

E 60000 TAXE SUR LES BATIMENTS

Le revenu cadastral du bâtiment Forum avait été revu en 2017 (passant de € 563.754 à € 1.263.364), mais la taxe n'avait initialement pas été adaptée en conséquence. Cela a été finalement fait en 2020. Elle s'élève en 2022 à € 327.069.

Pour le bâtiment Ducale, la taxe s'élevait en 2021 à € 38.097, mais elle est remboursée par la Régie des Bâtiments (voir littera N10040).

Un petit montant, de l'ordre de € 2.000, est également à prendre en compte pour les taxes environnementales.

Pour le bâtiment Forum, une partie de la taxe est prise en charge par les organes qui occupent les bâtiments, à raison de 11.226 quotes-parts sur 30.422 (voir littera N10030).

Un montant de € 7.680 doit également être prévu pour le paiement du bail emphytéotique conclu avec la Ville de Bruxelles pour la désaffectation du volume d'air correspondant à la passerelle Tondo.

Compte tenu des estimations en matière d'indexation, un budget de € 400.000 serait à prévoir.

Crédit demandé pour 2024 : € 400.000 (+ € 25.000) (+ 6,67 %).

Commentaire Luc :

Crédit demandé pour 2024 : € 385.000 (+ € 10.000) (+ 2,67 %).

E 70000 TELECOM

Malgré l'indexation ce poste est inchangé. Nous avons ajouté un nouveau poste « recettes », correspondant à une petite part de remboursement de certains organes à dotation pour ce poste.

Crédit demandé pour 2024 : € 50.000 (statu quo).

EE 1000 ÉTUDES

Ce poste est largement revu à la baisse, compte tenu de l'achèvement de gros dossiers (restaurant self par exemple) ou de leur avancement (sanitaires par exemple), et du fait qu'une partie des études de projet est réalisée par le service Infrastructure.

Les montants calculés ont été systématiquement majorés de 15%, pour tenir compte des inévitables imprévus dans le cadre de travaux de rénovation, mais ceci est en partie corrigé par un facteur de non réalisation des études (retard, report, etc.) de - 10%.

Crédit demandé pour 2024 : € 80.000 (- € 159.000) (- 66,52 %).

EE 2000 TRAVAUX

Les travaux réalisés par des firmes extérieures en 2024 se répartissent +/- équitablement entre budget courant et budget durabilité. La part des recettes diminue, tenant compte des accords passés avec le Sénat pour une liste réduite de travaux en commun.

Les principaux chantiers prévus en 2024 sont les suivants :

- Au Palais de la Nation :
 - Installation de panneaux solaires sur les toitures plates (€ 81.765, 100 % durabilité)
 - Remplacement des machines de froid (€ 287.500, 50 % durabilité)
 - Remplacement éclairage de secours (€ 287.500)
 - Désamiantage + isolation et protection coupe-feu toiture au 4ème étage (archives) (€ 289.225, 25 % durabilité)
 - Déménagement archives pour dito (€ 92.000)
 - Rénovation des façades Place de la Nation (€ 287.500)
 - Eclairage LED des façades Place de la Nation (€ 170.861, 100 % durabilité)
- Dans l'immeuble Forum :
 - Adaptation cloisons (principalement pour organes à dotation) (€ 142.025)
 - Phase 1 extension bornes de recharge dans le parking (€ 103.500, 100% durabilité)
- Dans la Maison des parlementaires :
 - Aménagement d'ateliers pour les hommes de métier et d'un local produit dangereux (€ 603.750, 100 % Chambre)
 - Rénovation des sanitaires aile B (€ 909.966, 50 % à charge de la Chambre, 50 % durabilité)
 - Verdurisation cours anglaises (€ 87.664, 50 % à charge de la Chambre, 100% durabilité)
 - Phase 1 extension bornes de recharge dans le parking (€ 103.500, 100% durabilité)
 - Relighting (LED) (€ 1.539.562, 50% à charge de la Chambre, 100% durabilité)
- Globalement (tous les bâtiments) :
 - Câblage divers (pour IT, pour bornes de recharge, etc.) (€ 139.150, 40 % durabilité)
 - Dépenses imprévues (€ 278.300, 40 % durabilité)

Les montants calculés ont été systématiquement majorés de 15%, pour tenir compte des inévitables imprévus dans le cadre de travaux de rénovation, mais ceci est corrigé par un facteur de non réalisation des travaux (retard, report, etc.) de - 15%.

Crédit demandé pour 2024 : € 2.244.000 (- € 555.000) (- 19,83 %).

EE 7000 TÉLÉPHONE

Nous prévoyons le remplacement progressif des 1.400 appareils analogiques en fin de vie par des appareils Voice over IP (environ 10 % par an).

Crédit demandé pour 2024 : € 30.000 (- € 4.000) (- 11,76 %).

EE 9000 MOBILIER

Le prix du mobilier a fortement augmenté ces dernières années, et nous avons beaucoup de mobilier en fin de vie (principalement des sièges), à remplacer progressivement.

Crédit demandé pour 2024 : € 50.000 (+ € 5.000) (11,11 %).

F – CONSOMMATION D'ÉNERGIE

F 10000 ÉLECTRICITÉ

Les dernières projection de notre fournisseur d'énergie (VEB) tiennent compte des projections de prix pour l'année à venir (« futures »), plus favorable qu'en 2023, et de nos consommations précédentes jusqu'au mois de mai, elles n'ont pas intégré les fortes économies réalisées sur la climatisation cet été. Nous avons corrigé les projections de VEB à la baisse sur cette base, mais avons malgré tout prévu une majoration de 10 % pour intégrer des augmentations inattendues sur le marché de l'électricité et des conditions climatiques éventuellement moins favorables en 2024.

Les recettes ont été calculées plus précisément concernant la quote-part du Sénat pour la Maison des parlementaires et de la Régie des bâtiments pour l'immeuble Ducale.

Crédit demandé pour 2024 : € 1.250.000 (- € 476.000) (- 27,64 %).

F 20000 GAZ

Les dernières projections de notre fournisseur d'énergie (VEB) tiennent compte des projections de prix pour l'année à venir (« futures »), plus favorable qu'en 2023, et de nos consommations de l'année passée jusqu'au mois de mai, elles n'ont pas intégré les économies réalisées en mettant complètement à l'arrêt les chaudières cet été. Nous avons corrigé les projections de VEB à la baisse sur cette base, mais avons malgré tout prévu une majoration de 10 % pour intégrer des augmentations inattendues sur le marché du gaz et des conditions climatiques éventuellement moins favorables en 2024.

Les recettes ont été calculées plus précisément et concernent la quote-part du Sénat pour la Maison des parlementaires.

Crédit demandé pour 2024 : € 308.000 (- € 142.000) (- 31,55 %).

F 30000 EAU

Suite à des problèmes informatiques, Vivaqua a facturé en 2023 une partie des factures 2022, si bien que ce littéra a dû être fortement augmenté lors de l'ajustement budgétaire 2023. Nous prévoyons un retour à la normale pour 2024, avec l'indexation nécessaire.

Les recettes concernent la quote-part du Sénat pour la Maison des parlementaires.

Crédit demandé pour 2024 : € 72.000 (- € 55.000) (- 43,31 %).

G 11000 ARTICLES DE BUREAU

Ce littera comprend l'achat du papier et articles de bureau commandés par les services, les groupes et les députés via le webshop. Le papier pour l'imprimerie a également été comptabilisé sur ce littera en 2022, et en partie aussi en 2023. Ces dépenses doivent être comptabilisées sur le littera D21100 en 2024.

Compte tenu de la consommation en 2023 et du fait que 2024 est une année avec des élections, il est proposé de maintenir le budget à € 120.000, malgré l'inflation.

Crédit demandé pour 2024 : € 120.000 (*statu quo*).

G 21100 FOURNITURE VÊTEMENTS DE SERVICE

Ce littera concerne l'achat d'uniformes, de vêtements de travail et d'équipements de protection individuelle.

Étant donné que les uniformes seront renouvelés en 2024 à l'occasion du nouveau marché public et qu'il y aura lieu de fournir des vêtements de travail supplémentaires pour assurer la rotation quand ils seront nettoyés par les soins de la Chambre, il y a lieu d'augmenter le budget en 2024.

Crédit demandé pour 2024 : € 150.000 (+ € 60.000) (+ 66,67 %).

G 21200 ENTRETIEN VÊTEMENTS DE SERVICE

Ce littera concerne les frais de blanchissage et de nettoyage des uniformes et des vêtements de travail des techniciens.

Jusqu'à présent, ce service n'était offert que pour les uniformes et les vêtements de travail des techniciens, mais pas pour les chemises et chemisiers, les T-shirts ou les vêtements de travail des préposés à l'entretien. Or, il s'agit ici d'une obligation légale pour l'employeur.

Nous prévoyons donc d'offrir ce service à partir de 2024.

Si tous les membres du personnel faisaient usage de ce service, le coût pourrait dépasser les € 300.000. Nous estimons toutefois que pas tout le monde fera (pleinement) usage de ce service, de sorte que nous estimons le coût provisoirement à € 100.000.

Crédit demandé pour 2024 : € 100.000 (+ € 97.000) (+ 3.233 %).

G 31100 ARTICLES DE NETTOYAGE

Ce littera concerne l'achat d'outils de nettoyage, de produits de nettoyage, de papier toilette et de serviettes en papier.

En 2022, le budget initialement prévu a dû être revu à la hausse en raison de l'achat/du remplacement de deux grosses machines. Il en était de même en 2023. Nous proposons donc de maintenir le budget révisé de 2023.

Crédit demandé pour 2024 : € 175.000 (statu quo).

G 31200 NETTOYAGE LOCAUX

Les dépenses de ce littera concernent essentiellement la location des diverses sortes de conteneurs pour les déchets et l'enlèvement de ces déchets (contrats Bruxelles-Propreté ; poubelles sanitaires ; collecte des fûts de mégots de cigarette).

Depuis 2022, des contrats supplémentaires ont été conclus avec Bruxelles-Propreté pour l'enlèvement du papier (environ € 6.500 par an) et un contrat a été conclu avec une entreprise de jardinage pour l'entretien des espaces verts du Forum (environ € 5.000 par an).

Une partie des dépenses de ce littera est refacturée au Sénat.

Il est proposé de conserver le budget prévu lors du dernier ajustement budgétaire.

Crédit demandé pour 2024 : € 105.000 (statu quo).

G 31300 NETTOYAGE DU LINGE

Ce littera concerne principalement le lavage des serviettes et des nappes.

Les dépenses ont chuté de façon spectaculaire depuis 2020 car une grande partie a été remplacée par des serviettes en papier.

Compte tenu de l'évolution des dépenses en 2022 et 2023, le budget pour 2023 peut être maintenu.

Crédit demandé pour 2024 : € 10.000 (statu quo).

G 31500 NETTOYAGE VITRES

Le nettoyage des vitres est assuré par la société MG Cleaning (contrat du 1^{er} avril 2020 au 31 mars 2024).

Crédit demandé pour 2024 : € 91.000 (*statu quo*).

G 51000 BOUTIQUE

Le montant de 2023 peut être maintenu.

Crédit demandé pour 2024 : € 20.000 (*statu quo*).

G 61000 PHOTOCOPIEURS DECENTRALISÉS

Ce littera concerne le prix de location annuel des différents imprimantes/copieurs répartis dans les différents bâtiments du Parlement, ainsi que le nombre d'impressions/copies effectivement réalisées (prix calculé par clic).

Comme le parc devrait être renouvelé en 2024, il y a lieu de tenir compte de prix de location plus élevés, compte tenu de la hausse générale des prix.

Crédit demandé pour 2024 : € 70.000 (+ 10.000) (+16,67 %).

G 71000 DIVERS

En pratique, ce littera concerne principalement les fournitures pour le médecin du parlement et les couronnes de fleurs. Compte tenu de l'évolution des dépenses en 2023, il est proposé de revoir le montant à la baisse.

Crédit demandé pour 2024 : € 12.000 (- € 3.000) (- 20 %).

H - HORECA

H 11100 ÉQUIPEMENTS RESTAURANT

Ce littera couvre l'achat, l'entretien et la réparation de l'infrastructure de cuisine, du petit matériel de cuisine et de la verrerie et de la vaisselle du Self, du restaurant Moniteur et du futur Mezza.

Le budget 2023 était assez élevé parce qu'il devait aussi couvrir des frais d'aménagement du Self, réalisés en 2022, mais facturés en 2023. De plus, comme le projet Mezza est provisoirement suspendu, les coûts ne concernent en 2024 que le Self et le Moniteur.

Les dépenses sont estimées à € 45.000. Une partie de ces dépenses est supportée par le Sénat (voir littera H 11110 sous recettes).

Crédit demandé pour 2024 : € 45.000 (- € 45.000) (- 50 %).

H 11200 ÉQUIPEMENTS BUVETTE

Ce littera couvre l'achat, l'entretien et la réparation de l'infrastructure de la cuisine, du petit matériel de cuisine, de la verrerie et de la vaisselle de la buvette et des cuisinettes.

Comme nous prévoyons le remplacement d'une série de machines à café usées, il semble opportun d'augmenter le budget en 2024 de € 60.000 à € 90.000.

Crédit demandé pour 2024: € 90.000 (+ € 30.000) (+ 50 %).

H 21000 EXPLOITATION RESTAURANTS

Ce littera porte sur les différents frais de base qui découlent de l'exploitation du self, du Mezza et du Moniteur, tels que les frais de gestion qui sont dus à l'exploitant, les frais de personnel dus au traiteur ou encore l'indemnité fixe pour le Moniteur.

Le Self renouvelé s'avère un grand succès, avec un afflux de clients qu'on avait plutôt attendus pour le Mezza. Or, comme le Mezza n'est pas encore ouvert, il y a une demande d'élargir l'équipe du Self du personnel prévu pour le Mezza. Cette demande semble a priori justifiée.

Compte tenu de cet élément et des formules de révision des prix contractuels, il convient de prévoir un budget supplémentaire pour 2024.

Une partie de ces coûts sera supportée par le Sénat. Voir littera H 21010 sous recettes.

Crédit demandé pour 2024 : € 800.000 (+ € 140.000) (+ 21,21 %).

H 31100 BUVETTES - CONSOMMATION

La buvette est entre autres chargée de l'achat et la distribution des diverses denrées alimentaires au sein de la Chambre. La plus grande partie de ces achats concerne les boissons qui sont distribuées au sein des services et des groupes et qui sont mises à disposition lors des réunions (café, eau, softs,...) et les articles pour la préparation de sandwiches (lors de commissions durant l'heure de midi par exemple).

Une autre partie de ces achats est destinée au service des membres dans la buvette (boissons, sandwiches, assiettes, etc.). La fermeture de la salle en raison des mesures COVID explique donc en grande partie la baisse des dépenses en 2020 et 2021, qui sont passées de € 211.905,44 en 2019 à € 132.077,45 en 2020 et 154 979 euros en 2021. En 2022, les achats ont rebondi pour atteindre leurs niveaux précédents.

Enfin, une partie des denrées achetées sous ce littera sont également revendues (au prix coûtant) aux membres, aux groupes politiques et à d'autres clients de la buvette et de l'économat. Voir littera H31110.

En 2022, le budget était basé sur les résultats d'avant la crise du Covid. Le budget de 2023 tenait compte des résultats de l'enquête sur l'offre de la buvette et des demandes d'amélioration de l'offre de la buvette. Compte tenu de l'augmentation générale des prix des produits alimentaires, d'une part, et du fait que l'année 2024 est une année d'élections, d'autre part, il est proposé de maintenir le budget 2022 en 2023.

Crédit demandé pour 2024 : € 300.000 (*statu quo*).

H 31200 RESTAURANTS - CONSOMMATION

Ce littera comprend l'intervention de la Chambre dans le prix du repas des membres du personnel et des collaborateurs. Étant donné que le système d'intervention changeait complètement à partir du 1er octobre 2022, date de réouverture du Self renouvelé, et qu'en outre nous ne savions pas quel impact le renouvellement du Self aura sur le nombre de clients, il n'était pas facile d'estimer ces dépenses.

Sur la base des chiffres de l'année écoulée, et en tenant compte des indexations prévues, nous pouvons maintenant estimer ces dépenses à € 115.000 pour la Chambre. (Il y a lieu de remarquer que le budget 2022 comprenait aussi la part du Sénat (estimé à € 45.000) qui lui serait refacturé. Voir littera H 31210. Entretemps, il a toutefois été convenu que la part du Sénat lui serait directement facturé par le restaurateur.)

Crédit demandé pour 2024 : € 115.000 (- € 60.000) (- 34,29 %).

H 31300 INDEMNITÉS DE REPAS

Ce littera comprend les indemnités de repas versés aux membres du personnel qui sont au travail sans avoir la possibilité de se restaurer sur le lieu de travail. Il s'agit principalement des chauffeurs qui sont en mission.

Nous proposons de légèrement augmenter le budget pour prendre en compte la hausse des prix.

Crédit demandé pour 2024 : € 13.000 (+ € 1.000) (+ 8,33 %).

H 31400 REPAS SÉANCES TARDIVES

Dans l'enquête concernant l'offre dans la buvette, l'une des demandes était de prévoir plus souvent un buffet dans les restaurants (par exemple une fois par mois) le jeudi soir. Le budget 2022 tenait compte de cette proposition. Comme la proposition a toutefois été rejetée par le Comité de gouvernance, nous pouvons réduire le budget en 2024.

Crédit demandé pour 2024 : € 75.000 (- € 25.000) (- 25 %).

H 31500 TRAITEUR

Ce littera concerne les dépenses pour l'exploitant du restaurant ou pour un autre fournisseur externe de services de traiteur (réceptions, *walking dinner*, etc.).

Vu les dépenses en 2022, il semble possible de diminuer ce budget.

Crédit demandé pour 2024 : € 15.000 (- € 5.000) (- 25 %).

H 31600 TRAITEUR PRÉSIDENCE

Ce littéra concerne les dépenses pour l'exploitant du restaurant ou pour un autre fournisseur externe de services de traiteur (réceptions, walking dinner, etc.) spécifiquement pour la Présidence. Il est proposé de maintenir le budget de 2023.

Crédit demandé pour 2024 : € 20.000 (statu quo).

H 31700 FRAIS D'HOTEL SÉANCES TARDIVES

Ce littéra concerne les dépenses pour les nuitées d'hôtel des membres et du personnel en cas de séances tardives. Ces dépenses sont fort variables. Vu les dépenses en 2022 (€ 25.664) et 2023 (€ 10.338 au 21/7), nous proposons de maintenir le montant de 2023.

Crédit demandé pour 2024 : € 20.000 (statu quo).

HH 1200 INFRASTRUCTURES CUISINES

Ce poste peut être revu fortement à la baisse, les travaux du restaurant Self étant complètement achevés. L'exécution des travaux pour le restaurant Mezza n'est pas prévue en 2024. Un crédit de € 100.000 peut être prévu pour l'aménagement de la cuisine d'envoi près de la terrasse du restaurant Moniteur.

Crédit demandé pour 2024 : € 100.000 (- € 699.000) (- 73,47 %).

I – ASSURANCES

Les crédits en matière d'assurances ont été fixés sur la base des paramètres propres aux diverses assurances.

À cet égard, il convient d'établir une distinction entre les primes d'assurances calculées sur la base du nombre d'assurés (assurances « Soins de santé », « vandalisme », R.C., ...) et celles calculées en fonction d'une masse salariale (accidents du travail, assurance-capital décès-invalidité à la suite d'un accident, ...).

Dans tous les cas, les primes sont payées à terme échu. Les crédits à prévoir pour 2023 sont dès lors fondés sur les données de l'année civile en cours et prennent en compte l'influence des indemnités de départ des membres de la Chambre, des préavis des collaborateurs politiques,

Sur la base de simulations détaillées du nombre d'assurés et de la masse salariale en 2022 (obtenues par extrapolation de la situation connue jusqu'à présent), les crédits demandés pour 2023 en matière d'assurances peuvent être répartis comme suit :

I 11000 ASSURANCES DES DÉPUTÉS

Crédit demandé pour 2024 : € 1.300.000 (+ € 380.000) (+ 41,30 %).

I 21000 ASSURANCES DU PERSONNEL

Crédit demandé pour 2024 : € 1.410.000 (+ € 55.000) (+ 4,06 %).

I 31000 ASSURANCES DU PERSONNEL DES GROUPES POLITIQUES

Crédit demandé pour 2024 : € 750.000 (+ € 210.000) (+ 38,89 %).

J et JJ – ICT

Pour les **littéras J et JJ (informatique)**, un montant total de € 9.300.000 est sollicité.

Ce montant total correspond aux crédits mis à disposition en 2023 (€ 9.054.000,00).

Ce montant est nécessaire pour financer les trois catégories de dépenses détaillées ci-dessous (cf. rubriques 1 à 3).

1. Activités du service IT et situation budgétaire

Les activités du service IT et les investissements qui s'y rapportent peuvent être subdivisés en plusieurs catégories:

- *Keeping the Lights on (KTLO)*
- *Fix the Basics (FTB)*
- *New*

a. Keeping the Lights on

Cette catégorie comprend d'une part, toutes les activités nécessaires pour veiller à ce que l'infrastructure et les services informatiques élémentaires ainsi que les produits restent opérationnels à un niveau de base, à savoir les entretiens et mises à jour standard, et d'autre part, toutes les activités relatives au traitement des incidents et des demandes courantes.

Ces activités opérationnelles permettent de soutenir le fonctionnement de la Chambre à un niveau de base.

Les investissements nécessaires y afférents sont récurrents (à intervalles régulier) et portent à la fois sur:

- des investissements récurrents en matériel informatique, logiciels et licences;
- des moyens humains (ETP internes et externes).

Il s'agit des postes suivants:

- remplacement et mise à niveau du matériel et des logiciels ayant atteint la limite de leur cycle de vie technique;
- entretien correctif et évolutif du matériel et des logiciels (réparations et remplacements, adaptation à de nouveaux besoins et résolution de bugs);
- acquisition de licences pour l'utilisation des logiciels et de l'infrastructure;
- concrétisation de demandes de nouveaux produits et services ne nécessitant pas une approche par projet (p.ex. demandes de périphériques, fourniture d'accès, commande de nouveaux outils en ligne,...);
- prestations de collaborateurs externes pour réaliser des interventions ciblées pour lesquelles le service IT ne dispose pas des capacités ni de l'expertise nécessaires et pour compenser des places vacantes du cadre dans l'attente de l'engagement de collaborateurs internes.

Notons qu'après l'achèvement d'un projet, les coûts opérationnels nécessaires qui en découlent (licences, entretien, accompagnement et consultance, SLA,...) sont inclus dans ce littéra. Durant la phase de projet, ces coûts sont repris dans les catégories respectives, KTLO ou New.

Pour assurer ces missions, le service IT a besoin d'un budget estimé à **5 843 000,- euros TVAC** pour 2024.

Une hausse (de plus ou moins 80 %) des crédits est prévue pour cette catégorie de dépenses (3 200 000,- euros TVAC pour l'année 2023). Cette augmentation est principalement justifiée par:

- la hausse des coûts opérationnels découlant de plusieurs projets qui se sont achevés ou vont s'achever en 2023-2024. Il s'agit notamment des *Service Level Agreements* (SLA) relatifs à la modernisation de la salle des séances plénières (€133 000,- TVAC), du SLA et des coûts de licences pour l'outil HR modernisé de la société Dileo (€307 000,- TVAC) et des coûts liés au *Security Operation Center* (€110 000,- TVAC);
- le transfert du financement de certains SLA auparavant financés sur les crédits du service Infrastructure. Les SLA relatifs aux salles de réunion du bâtiment Forum seront dorénavant supportés par le budget de l'informatique (€100 000,- TVAC);
- le remplacement prévu d'une partie des dispositifs wifi de la Maison des Parlementaires qui ont atteint la fin de leur cycle de vie (€385 000,- TVAC);
- l'inscription d'un budget additionnel de € 250 000,- TVAC pour le financement de dépenses imprévues en cas d'incidents et de demandes non planifiées de (nouveaux) services;
- la hausse des coûts des missions de consultance: il s'agit d'une augmentation de l'accompagnement ponctuel en cas d'incidents ou de pannes et d'un appui structurel dans divers domaines (système, logiciels et sécurité); dans ce cadre, un montant forfaitaire de €230 000 TVAC a été appliqué par ETP.

b. Fix the Basics

La catégorie “Fix the Basics” comprend toutes les activités nécessaires pour veiller à ce que l'infrastructure et les services informatiques élémentaires ainsi que les produits restent opérationnels conformément aux normes actuelles. De nombreuses technologies informatiques de la Chambre sont vétustes et dans certains cas, des entretiens ou mises à niveau pourtant nécessaires ont été reportés.

Des initiatives nouvelles et supplémentaires s'imposent pour garantir le bon fonctionnement et la sécurité de ces technologies.

Par opposition aux activités KTLO, il s'agit d'activités ponctuelles et non récurrentes qui portent sur la mise à niveau d'une technologie (évolution ou innovation nécessaire, extension, mise à jour, optimisation de nature technique,...). Elles concernent donc des projets qui sont plutôt de nature technique et qui ne sont guère visibles pour les utilisateurs finaux (membres et collaborateurs, services de la Chambre, grand public).

Les investissements qui s'y rapportent sont uniques et concernent du matériel, des logiciels, des licences et une aide ponctuelle externe. Comme nous l'avons évoqué précédemment, les coûts récurrents qui découlent de l'achèvement de ces projets sont inclus, pour les années suivantes, dans la rubrique KTLO.

Le budget à dégager à cet effet est estimé à **354 000,- euros (TVAC)** pour 2024. Les crédits sur le littera J22000 baissent de 80,55 % par rapport à 2023 (1 466 000,- euros TVAC) étant donné que plusieurs projets importants s'achèvent ou sont dans leur phase finale en 2023. Pensons à cet égard à l'aménagement d'un deuxième datacenter LDR2 dans le cadre du projet de rénovation de la salle des séances plénières et à diverses initiatives dans le domaine de la sécurité (feuille de route "security" et serveur proxy).

Outre les innovations techniques, une autre amélioration importante est prévue en 2024 en ce qui concerne la redondance du serveur IBM ISeries.

c. New

Les activités menées dans la catégorie "New" ont pour but d'élargir les services IT (ajout de nouveaux services et de nouvelles infrastructures informatiques).

Sur le plan opérationnel, ces activités ne sont pas toujours strictement nécessaires pour garantir le fonctionnement actuel de l'institution mais elles concernent des projets qui répondent aux attentes des parlementaires, des services de la Chambre et du grand public pour l'avenir.

Les investissements qui s'y rapportent sont uniques et concernent du matériel, des logiciels, des licences et, durant la phase de réalisation du projet, des licences et une aide externe pour le développement, la gestion de projet,...

En 2024, des projets seront préparés et entamés pour:

(a) accroître le confort de travail et l'efficacité des travaux de l'administration et des membres.

Dans cette optique, il est prévu, en premier lieu, de remplacer et de mettre à niveau le parc de PC (principalement des PC de bureau). Ces PC de bureau ont atteint la fin de leur cycle de vie et seront remplacés par un parc d'ordinateurs portables avec périphériques (écran, clavier, station d'accueil) qui permettront un travail mobile dans de bonnes conditions en termes d'ergonomie et d'écologie (coût total estimé: 1 700 000,- euros TVAC, dont 1 475 000,- euros TVAC en 2024). Parallèlement, un projet visant à faire travailler l'ensemble des membres du personnel sur MS365 sera lancé en 2024.

Par ailleurs, des crédits sont prévus pour mettre un compte de messagerie électronique MS365 (Outlook) à la disposition des membres et des collaborateurs (crédits prévus: 210 000,- euros TVAC).

(b) moderniser certains processus liés à la fonction de contrôle politique de la Chambre des représentants et à la procédure législative.

À partir de 2024, une nouvelle plateforme sera mise en place pour le dépôt et le traitement des questions écrites en vue de fournir aux différents participants au processus un accès direct au système de gestion et d'automatiser dans une large mesure le suivi.

Il est proposé de concrétiser cette plateforme dans le cadre d'un programme pluriannuel visant à numériser les autres processus parlementaires : législation et questions orales (objectif: remplacement du système QOMV actuel).

Sous réserve d'une estimation plus précise, le coût total de ce programme est estimé à 800 000,- euros TVAC, dont 200 000,- euros TVAC doivent être réservés en 2024.

(c) poursuivre ou reprendre d'autres projets de modernisation liés au numérique tels que, notamment: la modernisation du site internet, la poursuite de la première phase du projet *Media Asset Management – Foundation Layer* ainsi que le projet Plénière, la nouvelle plateforme HR Dileo,...

Le budget total devant être dégagé à cet effet est estimé à **3 100 000,- euros (TVAC)** pour 2024.

2. En résumé

Sur la base de ce qui précède, il est proposé de dégager un budget de 9 297 000 euros (TVAC) pour l'année 2024.

What ?	EUROS (TVAC)
Keep the Lights on	5 843 000
Fix the Basics	354 000
New	3 100 000
TOTAL	9 297 000

K – FORMATIONS, EXAMENS ET BIEN-ÊTRE

K 21000 FORMATIONS POUR LE PERSONNEL

En 2024 :

- Poursuite des cours de management à raison de 2 sessions par an (2.150€ par cours + 500€/intake + 50€/syllabus).
- Cours de BOSA : 65€/jour/personne
- Cours à la demande des directeurs
- Training week: 5.000 €
- Sessions de recyclage en secourisme 2024 et cours de base (dépendra du prestataire)
- Formations en sécurité
- Formations en bureautique
- Bourses en management ou demandes éventuelles de master.
- 50.000€ à prévoir pour les formations IT : 35x1.500€ (confirmé par T. De Pelsmaecker)

A ce jour, le budget 2023 n'a pas été entièrement utilisé car beaucoup de formations sont encore planifiées en octobre, novembre 2023.

- Situation au 1.9.2023 : 94.775€ dépensés
- Encore à facturer : secourisme : 8.000€ environ + préparation à la pension : 2.000€ environ + KULeuven : 21.659 € environ + Training week : 4.321€ + BOSA : 5.785€ (65€/pers/jour) + Amiante 1.500 € + Ergonomie 2855€ + prévention incendie 500€ = +46.620 €

94.775€ + 46.620 € = 141.395 € pour 2023.

Il semble opportun de maintenir au moins ce montant, d'autant plus que cette année, il n'y a pas eu de demande de financement de Master, mais cela peut arriver en 2024.

50.000€ pour l'IT

En conséquence, le budget 2024 devrait être équivalent à celui de 2023 : 200.000€

Crédit demandé pour 2024 : € 200.000 (statu quo).

K 41000 BIEN-ÊTRE

Le bien-être mental et physique du personnel est un aspect non négligeable d'une politique HR moderne. La Chambre a rattrapé son retard dans ce domaine au cours des dernières années. Les dépenses suivantes sont principalement comptabilisées sous ce littera :

- l'organisation de diverses activités physiques telles que le yoga, les massages assis, le spinning. Nombre de ces activités ont été suspendues en raison du Covid, mais elles ont désormais repris. Il a été décidé pour les cours de spinning de proposer une formule de cours de spinning en ligne. Le coût pour la Chambre est nettement inférieur à celui d'un coach de spinning.
- la participation à des événements sportifs dans la région de Bruxelles, tels que les 20km de Bruxelles, le marathon relais Ekiden, Urban Trail, ...
- les teambuildings : chaque service bénéficie d'une demi-journée de dispense de service par an et un budget de € 18/pp pour un teambuilding,

Divers abonnements en ligne (plateforme de réservation Supersaas ; Spotify, etc) sont également réservés sous ce littera, Un crédit limité est également prévu pour les petites dépenses occasionnelles telles que les condoléances, l'attention « jour du nettoyeur », ...

Les dépenses pour l'événement « Welcome Back » du 22 avril 2022³ et pour le Summerquizz⁴ ont encore été comptabilisées sous ce littera car le *littera L21200 - Événements internes* n'était pas prévu à l'époque. Par conséquent, il est proposé de réduire les crédits prévus au *littera K 41000 - Bien-être* mais de compenser cette réduction en augmentant le *littera L 21200 - Événements internes*.

Les dépenses pour ce littera sont estimés comme suit :

• Yoga	€ 5.000
• Massage assis	€ 1.000
• Spinning	€ 2.000
• Participation à des événements sportifs externes	€ 5.000
• Teambuildings	€ 13.000
• Abonnements en ligne	€ 1.500
• Dépenses occasionnelles	€ 5.000

Crédit demandé pour 2024 : € 32.000 (- € 18.000) (- 36 %).

³ € 31.661 soit 56% des dépenses sous ce littera

⁴ € 531,66

K 60000 COURS DE LANGUE

Les cours de langues LERIAN sont dispensés aux membres du personnel, aux députés et collaborateurs.

Nous devons tenir compte du fait qu'en 2024, en raison de la nouvelle législature, nous aurons de nouveaux députés et collaborateurs qui demanderont à suivre des cours de langues.

A cette fin, il semble utile de maintenir le budget en 2024 : € 120.000

Crédit demandé pour 2024 : € 120.000 (*statu quo*).

L – PRI

L 21100 ÉVÈNEMENTS PUBLICS

Le service PRI propose un budget de € 75.000 en vue de la réalisation d'une série d'événements que nous organisons chaque année depuis longtemps ou qui ont été mis depuis peu à l'agenda. La liste de ces événements est en annexe de ce document. On nous demande régulièrement d'organiser des événements supplémentaires. L'ajout d'événements est également soumis à l'évolution et à la modernisation de la communication externe. Par exemple, ces dernières années, on nous a demandé de plus en plus souvent d'éclairer la façade. Il est également possible qu'il nous soit bientôt demandé de sélectionner des citoyens pour participer à des débats et d'animer ces débats. Nous prévoyons, par ailleurs, dans le cadre des élections et de la présidence européenne, d'organiser divers débats et animations avec les jeunes. Dans la mesure où nous devons faire appel à des partenaires externes, cela peut entraîner des dépenses plus élevées.

Ensemble des événements publics organisés par le service PRI (liste non-exhaustive)

27 janvier	Journée internationale de commémoration des victimes de la Shoah	
8 mars	Journée internationale des droits des femmes	
8 mai	Commémoration de la fin de la Seconde Guerre mondiale en Europe	
16 mai	Journée internationale du vivre ensemble en paix	
17 mai	Journée internationale de lutte contre l'homophobie, la transphobie,...	
21 juillet	Fête nationale	Journée portes ouvertes
11 novembre	Armistice	Avec les associations des anciens combattants et les écoles
15 novembre	Fête du Roi	Organisé à tour de rôle par la Chambre et le Sénat
9 décembre	Journée internationale de commémoration des victimes de génocide	
Débats citoyens	Format et timing non encore déterminé	Dans le cadre du projet de Renouveau politique (cabinets Verlinden et Clarinval)

Crédit demandé pour 2024 : € 75.000 (+ € 5.000) (+ 7,143%).

L 21200 ÉVÈNEMENTS INTERNES

Sous ce littera sont comptés les dépenses pour les événements du personnel internes, tels que la réception du Nouvel an, le jour du Personnel ou le Jour de la famille, la journée de retour des membres du personnels (pensionnés) etc.

Au cours des quatre dernières années, aucun événement du personnel n'a été organisé en raison du Covid et des économies réalisées en raison de la situation économique générale.

Etant donné que l'année 2024 est une année électorale, il est proposé d'organiser à nouveau un événement pour le personnel pendant la dissolution (comme cela a déjà été fait en 2019).

Les dépenses pour les événements internes sont estimés comme suit :

- Réception du nouvel an € 7.000
- Jour du personnel € 60.000
- Journée de retour: € 5.000
- Plus petits événements (ex. Quiz, déjeuner le dernier jour de séance, ...) € 10.000

Crédit demandé pour 2024 : € 82.000 (+ € 70.000) (+ 583,33 %).

L 31000 COMMUNICATION

Ce montant est destiné à couvrir les dépenses suivantes :

- **Outils éducatifs interactifs**

Clips d'animation et vidéos à utiliser au cours des visites guidées et d'événements publics, dans les écoles ou pour la publication sur notre site ou notre chaîne YouTube, jeux vidéo ...

Estimation: 100.000 €.

- **Publicités payantes sur les réseaux sociaux**

Afin d'augmenter la visibilité de notre présence sur les réseaux sociaux, nous boostons certaines de nos publications après leur publication.

Le montant d'un boost est d'environ 50 €.

Estimation: 2.000 €.

- **Applications pour la création et le montage**

Publier sur les réseaux sociaux ne coûte rien mais, pour créer des visuels attrayants et professionnels, des applications payantes sur smartphone sont nécessaires (abonnement).

Estimation: 3.000 €.

Crédit demandé pour 2024 : € 105.000 (statu quo).

L 41100 MISSIONS PARLEMENTAIRES

Ces literas concernent :

1. les missions bilatérales de la Présidente de la Chambre;
2. les missions de membres ou de délégations de la Chambre (conférences, commissions, observations d'élections, etc ...);
3. les missions dans le cadre de la présidence tournante du Conseil de l'Union européenne;
4. les missions dans le cadre des protocoles de coopération interparlementaire.

Il est proposé de maintenir le budget.

Crédit demandé pour 2024 : € 150.000 (statu quo).

L 41200 MISSIONS PERSONNEL

Ce littéra concerne :

- les missions du personnel de la Chambre

Crédit demandé pour 2024 : € 30.000 (statu quo)

L 51000 DÉLÉGATIONS ÉTRANGÈRES

Visites officielles bilatérales en Belgique de présidents d'assemblées.

- Visites de délégations parlementaires à la Chambre.
- Missions d'étude et stages de parlementaires et de fonctionnaires d'assemblées étrangères à la Chambre (notamment dans le cadre des protocoles de coopération interparlementaire).

Il est proposé de maintenir le budget à 30.000€ étant donné que l'année budgétaire 2023 sera une année de plein exercice et que les restrictions de voyage sont levées.

Crédit demandé pour 2024 : € 30.000 (statu quo).

L 61000 CADEAUX DE RELATION

Crédit demandé pour 2024 : € 15.000 (statu quo).

L 71000 DISTINCTIONS HONORIFIQUES

Conservation du budget prévu.

Crédit demandé pour 2024 : € 10.000 (*statu quo*).

L 81100 ŒUVRES D'ART

- **Achats : 35.000 €**
Une série d'anciens présidents (Siegfried Bracke) et de Premiers ministres (Guy Verhofstadt, Charles Michel, Sophie Wilmès) pourraient commander leur portrait ou buste en 2024. Pour le paiement d'une première tranche, il conviendrait de prévoir 10.000 € au budget.
- **Restaurations et conservation: 10.000 €**
En matière de restauration et conservation, il faudrait prévoir un budget de 10.000€ en raison de la restitution des nombreux prêts aux Musées royaux des beaux-arts de Belgique en 2023. En effet, certaines de ces œuvres ont été légèrement endommagées pendant leur exposition à la Chambre et les musées en factureront les frais de restauration.
- **Matériel d'exposition, encadrement et divers (transports, matériel, etc): 10 000 €**
En 2023, un nouveau concept a été développé pour confectionner du matériel d'exposition durable et esthétique pour les nombreuses expositions qui ont lieu au péristyle. L'exécution de ce concept sera mis en œuvre en 2024.

Crédit demandé pour 2024 : € 55.000 (+ € 16.500) (+ 42, 857 %).

L 81200 ASSURANCES ŒUVRES D'ART

Crédit demandé pour 2024 : € 14.000 (*status quo*).

M – VOITURES

M 10000 ASSURANCES VOITURES

Ce littéra comprend l'assurance pour la fourgonnette et les vélos électriques de la Chambre. Vu l'intention d'acquérir des voitures par voie d'achat (au lieu de leasing), probablement fin 2024, il y a lieu de prévoir les assurances pour ces voitures.

Crédit demandé pour 2024 : € 10.000 (+ € 7.000) (+ 233,33 %).

M 20000 TAXIS

L'utilisation des taxis est fort variable. Vu l'évolution des dépenses en 2023, nous estimons qu'il y a de la marge pour revoir le budget à la baisse.

Crédit demandé pour 2024: € 65.000 (- € 7.000) (- 9,72 %).

M 30000 ESSENCE ET HUILE

Le budget a été augmenté en 2023, compte tenu de la forte hausse du prix du carburant. Ce budget semble suffisant. Nous proposons de maintenir ce budget en 2024.

Crédit demandé pour 2024 : € 30.000 (*statu quo*).

M 40000 REPARATIONS ET ENTRETIEN VOITURES

Hormis la fourgonnette, l'ensemble du parc automobile de la Chambre est désormais en leasing. Il faut toutefois tenir compte de l'achat envisagé de deux voitures et du prix d'un éventuel contrat de maintenance.

Crédit demandé pour 2024 : € 10.000 (+ € 5.000) (+ 100 %).

M 60000 LEASING VOITURES

Le parc automobile de la Chambre se compose de 8 voitures de service, dont celle de la Présidence, et d'une fourgonnette. À l'exception de la fourgonnette, toutes ces voitures sont actuellement louées. L'achat de deux nouvelles voitures en remplacement de deux voitures de leasing, n'interviendra probablement que vers la fin de 2024. Sur la base des taux de location contractuels, les dépenses pour 2024 peuvent être estimées à € 115.000.

Crédit demandé pour 2024 : € 115.000 (statu quo).

MM 1000 ACHAT NOUVELLES VOITURES DE SERVICES/VELOS DE SERVICE

Il est prévu de remplacer dans le courant de 2024 deux voitures de leasing par l'achat de deux voitures. Le coût peut être estimé à € 180.000. Étant donné que les voitures ne pourront probablement être livrées que vers la fin de 2024, il est proposé de reporter l'achat vers le début de 2025, afin de ne pas grever doublement le budget 2024.

Crédit demandé pour 2024 : € 0.

N FRAIS DE FONCTIONNEMENT DIVERS

N 10000 DEPENSES IMPREVUES UITGAVEN

Par définition, ce littera est difficile à budgétiser. Il est proposé de prévoir le même montant que les années précédentes.

Crédit demandé pour 2024 : € 5.000 (statu quo).

N 20000 FRAIS D'AVOCAT, FRAIS DE JUSTICE ET AMENDES

Le budget de ce littera a été porté à € 500.000 en 2023, vu les nombreux litiges. Même si nous estimons que les frais pour ces litiges pourraient diminuer en 2024, nous proposons par prudence de maintenir le montant de 2023.

Crédit demandé pour 2024 : € 500.000 (statu quo).

N 40000 COMMISSIONS - FRAIS EXCEPTIONNELS

Ce littera reprend les dépenses liées aux experts engagés pour soutenir le travail des commissions parlementaires, ainsi que les prestations des interprètes et les traductions pour les commissions dans une autre langue que le français ou le néerlandais.

Ce littera est extrêmement variable et difficile à prévoir, car totalement dépendent des travaux parlementaires. Ainsi, le budget de € 100.000 s'est avéré suffisant en 2020, mais plus de € 200.000 ont été dépensés en 2021. Une commission d'enquête semble probable en 2024.

Compte tenu de ces éléments, il est proposé de reprendre le montant de 2023.

Crédit demandé pour 2024 : € 150.000 (statu quo).

N 50000 FRAIS D'EXPÉDITION

Ce littéra concerne les frais d'affranchissement du courrier, les frais de location de la machine à affranchir et les frais d'encre. Cela concerne principalement les enveloppes préaffranchis mises à la disposition des membres et des membres honoraires.

Compte tenu de l'évolution des dépenses en 2023, dû notamment à la hausse des tarifs de Bpost, et la possibilité d'une nouvelle augmentation des tarifs, il convient d'augmenter le budget en 2024.

Crédit demandé pour 2024 : € 100.000 (+ € 18.000) (+ 38,89 %).

N 60000 INTERETS NEGATIFS

Compte tenu de la situation économique et de la politique actuelle de la BCE en matière de taux d'intérêt, les intérêts négatifs sur les comptes courants et les comptes d'épargne ont disparu. Il y a toutefois lieu de prévoir un petit budget pour les frais bancaires qui sont aussi imputés sur ce littéra (et qui avaient été oubliés dans le budget ajusté 2023).

Crédit demandé pour 2024 : € 1.000 (+ € 1.000).

P FORUM

P 10000 EMPRUNT

Pour le financement du projet Forum, un emprunt (ligne de crédit de € 185.200.000) a été conclu avec la KBC, et pris en 6 tranches. Depuis 2013, cet emprunt est remboursé sur base d'une ligne de crédit d'un montant de € 11.000.000 accordée par le gouvernement. La dernière tranche du crédit prendra fin le 16.10.2043.

Pour cet emprunt, les intérêts suivants ont été obtenus :

Pour la première tranche (€ 90.211.000), le taux d'intérêt s'élève à 4,698%.
Pour la deuxième tranche (€ 16.000.000), le taux d'intérêt s'élève à 4,620%.
Pour la troisième tranche (€ 3.000.000), le taux d'intérêt s'élève à 4,547%.
Pour la quatrième tranche (€ 40.000.000), le taux d'intérêt s'élève à 3,844%.
Pour la cinquième tranche (€ 14.600.000), le taux d'intérêt s'élève à 2,923%.
Pour la sixième tranche (€ 21.399.000), le taux d'intérêt s'élève à 3,468%.

Cela signifie que le montant de la ligne de crédit qui devra être demandé au gouvernement est donc fixé définitivement. Sur base de ce qui précède, la ligne de crédit s'élève à € 11.000.000.

Les montants des littersas P 10100 (capital) et P 10200 (intérêts) pour 2024 sont évalués comme suit:

P 10100 (capital) :	€ 5.484.000
P 10200 (intérêts) :	€ 5.516.000

LITTERAS Q

Q 11000 SUBSIDES – AP CONSEIL DE L'EUROPE

Il est proposé de maintenir le subside pour les années suivantes à € 100 000. Pour cette délégation, l'excédent de l'exercice précédent est toujours déduit lors de l'allocation du subside pour le nouvel exercice.

Crédit demandé pour 2024 : € 100.000 (statu quo).

Q 40000 BENELUX

Comme en 2023, il est proposé de tenir compte d'un montant de € 110.000 pour 2024.

Crédit demandé pour 2024 : € 110.000 (statu quo).

Q 50000 AP OTAN

Il est proposé de maintenir le subside pour 2024 à 130 000 euros.

Pour 2023, le subside a été augmentée de 110 000 euros à 130 000 euros, sur base de plusieurs facteurs : l'augmentation de la contribution annuelle de la Belgique à l'AP OTAN, l'augmentation du prix des billets d'avion, l'augmentation du coût de l'organisation du Brussels Meeting et l'augmentation du nombre de missions.

La gestion budgétaire en cours montre que l'augmentation du budget en 2023 était nécessaire. La moitié de l'augmentation du budget de 20 000 euros a déjà été dépensée en 2023 pour les seules augmentations de la contribution annuelle et du coût du Brussels Meeting.

Ces augmentations se poursuivront 2024. Par exemple, la contribution belge à l'OTAN - dont la Chambre et le Sénat paient chacun la moitié - continue d'augmenter, passant de 83 412 euros en 2023 à 96 943 euros en 2024).

En 2023, la moitié du montant de 130 000 euros sera consacrée à la contribution annuelle à l'AP OTAN et à l'organisation du Brussels Meeting. L'autre moitié est disponible pour l'organisation des missions des membres.

Crédit demandé pour 2024 : 130 000 euros (statu quo).

Q 60000 UIP

Au cours d'une année d'élections, il y a traditionnellement (beaucoup) moins de dépenses pour les missions des sections bilatérales. La cotisation, qui a fort augmenté, de € 124.000 au secrétariat international reste cependant toujours dû et les missions des membres du Bureau du groupe belge ont encore lieu, de même que la présidence belge du Groupe Douze Plus.

Pour 2024 un budget de € 100.000 devrait exceptionnellement suffire.

Pour 2025, il faudra probablement tenir compte d'un montant de € 140.000 compte tenu de la cotisation augmentée et du fait que l'inflation des dernières années n'a pas encore été prise en compte.

Crédit demandé pour 2024 : € 100.000 (- € 30.000) (- 23,08 %).

Q 70000 PRO LEGE

Le Comité de gouvernance du 16 janvier 2019 a accepté la demande de l'asbl Pro Lege d'indexer son subside. Celui-ci est ainsi passé de € 8.000 à € 8.160 en 2019. En 2020, le subside était de € 8.325 suite à l'indexation d'avril 2020. En 2021 aucun montant n'a été demandé.

Etant donné que les montants budgétés sont arrondis au millier, le montant de € 9.000 peut être maintenu.

Crédit demandé pour 2024 : € 9.000 (*statu quo*).

Q 80000 AP OSCE.

Compte tenu du mandat de M. Malik Ben Achour en tant que rapporteur de la commission des Droits de l'homme de l'AP OSCE, qui implique des déplacements supplémentaires, il est proposé de prévoir un budget de € 130.000 en 2024 pour ce littéra.

Gevraagd krediet voor 2024:

Crédit demandé pour 2024: € 130.000 (+ € 20.000) (+ 18,18 %).

Q 90000 AP UpM

En ce qui concerne la Chambre, la délégation à l'Assemblée parlementaire de la Méditerranée (AP UpM) est composée de deux membres titulaires et de deux suppléants. Une session plénière et plusieurs réunions de commissions ont lieu chaque année, soit dans un pays de l'Union européenne, soit dans un des pays partenaires de la rive sud de la Méditerranée.

La Chambre doit verser une contribution annuelle de 6 668 € à l'assemblée parlementaire pour ses frais de fonctionnement (la part de la Chambre est de deux tiers de la contribution totale puisque la Chambre a deux membres dans la délégation tandis que le Sénat n'en a qu'un seul). Toutefois, cette contribution ne couvre pas les frais liés aux missions des délégués de la Chambre aux réunions de l'AP UpM.

Il est proposé de budgétiser le même montant que pour l'année 2023 pour le littéra Q 90000 afin de couvrir les frais de fonctionnement de l'assemblée ainsi que le coût des missions.

Crédit demandé pour 2024 : € 12.000 (statu quo)

Q 90100 COFINANCEMENT SECRETARIAT COSAC

Le mécanisme de financement du secrétariat de la COSAC repose sur un montant annuel de € 80.000 (ou moins si les dépenses effectives sont inférieures) à récolter auprès des parlements participants. En 2021 les dépenses se sont élevées à € 56.751. Ce montant est réparti entre les parlements nationaux participants. Il est par ailleurs réparti entre la Chambre et le Sénat. La Chambre a ainsi payé en 2022 € 1.050,94.

Crédit demandé pour 2024 : € 2.000 (statu quo).

Q 90200 IPEX

Le coût total de l'IPEX information officer est réparti entre les parlements participants des Etats membres. Ce coût ne peut pas excéder € 100.000. Si tous les États membres participent, le coût s'élève à € 3.704 par État membre. Ce montant est réparti entre la Chambre et le Sénat.

Crédit demandé pour 2024: € 2.000 (statu quo).

LITTERAS R

R 10100 SUBSIDES FRAIS DE FONCTIONNEMENT GROUPES

Le montant du subside annuel par membre du groupe est passé de € 52.600 à € 60.490 en juin 2014. Ce montant est soumis à l'index.

En tenant compte de la composition actuelle de la Chambre et des indexations prévues par le Bureau du Plan, ce littéra devrait s'élever à € 11.388.000 en 2024.

Crédit demandé pour 2024 : € 11.388.000 (+ € 185.000) (+ 1,65 %).

COLLABORATEURS POLITIQUES

Les collaborateurs politiques sont ventilés sur base des catégories suivantes:

- collaborateurs des groupes politiques reconnus
- collaborateurs des secrétariats de groupe politique
- collaborateurs administratifs
- secrétaires de cabinet
- secrétaires de groupe politique
- collaborateurs de la Présidence

Les résultats des simulations ont été corrigés en fonction notamment des emplois vacants et de l'évolution prévisible du personnel.

La correction principale pour l'année budgétaire 2024 concerne l'incidence budgétaire des élections, qui entraînent toujours un coût supplémentaire important. En effet, les élections donnent lieu à des chevauchements de paiements. D'une part, de nouveaux collaborateurs politiques peuvent être engagés et payés quasiment directement après les élections. D'autre part, des collaborateurs politiques sont démis de leurs fonctions. Ce chassé-croisé donne lieu à des doubles paiements pendant les périodes équivalant à la durée des préavis. La confection du budget en tient compte et prévoit des réserves calculées sur la base du délai de préavis moyen et du traitement moyen d'une catégorie définie de collaborateurs politiques.

Des informations statistiques supplémentaires sont également fournies pour ces catégories de collaborateurs, ce qui permet de mettre en lumière certaines caractéristiques qui leur sont propres.

1. Secrétaires de groupe politique (poste budgétaire R 15)

Chaque groupe politique reconnu (minimum 5 membres) a le droit de disposer d'un secrétaire de groupe ETP.

Le crédit proposé pour 2024 s'élève à 1.587.000 € pour les rémunérations, 124.000 € pour le pécule de vacances, 65 000 € pour la prime de fin d'année et 65 000 € pour les divers suppléments de traitement. Ces montants tiennent compte du recrutement de 2 nouveaux secrétaires de groupe ainsi que du départ de 2 des secrétaires de groupe en place actuellement.

Le crédit prévu au littéra R 15300 (complément de pension octroyé par la Chambre aux secrétaires de groupe retraités) est basé sur un départ à la retraite supplémentaire et est porté à 348.000 €.

2. Collaborateurs des groupes politiques reconnus (poste budgétaire R 20)

Il convient de mentionner au préalable que les dépenses relatives aux collaborateurs qui travaillent exclusivement pour les secrétariats de groupe et qui sont rémunérés en tant que collaborateurs universitaires ou collaborateurs administratifs en fonction de leur diplôme, ont été incluses dans le poste budgétaire des collaborateurs des groupes politiques reconnus (R 20).

En outre, il convient de tenir compte de ce qui suit:

- 1) Les anciens collaborateurs universitaires, comme les collaborateurs de groupe, sont rémunérés en tant que collaborateurs universitaires ou collaborateurs administratifs en fonction de leur diplôme.
- 2) Le nombre de collaborateurs qui assistent les membres dans l'exercice de leurs activités parlementaires est fonction du nombre de membres du groupe, à raison de 1,15 par membre.
- 3) Le nombre de collaborateurs de groupe qui sont exclusivement à la disposition des groupes est fonction du nombre de membres du groupe (un pour les groupes comptant moins de 10 membres, 2 pour les groupes comptant moins de 20 membres, 3 dans tous les autres cas).

Concernant le crédit destiné aux salaires, une correction supplémentaire a été apportée pour les promotions dans la carrière plane et pour l'octroi d'augmentations barémiques statutaires bisannuelles.

Comme il sera également précisé plus loin pour les collaborateurs administratifs des membres de la Chambre, les collaborateurs des groupes politiques reconnus constituent une catégorie en mouvement perpétuel, contrairement aux agents statutaires. La rotation du personnel y est beaucoup plus importante que chez les agents statutaires.

Les collaborateurs de groupe qui sont titulaires d'un diplôme universitaire bénéficient d'une promotion dans la carrière plane, après 3 et 10 ans de service.

Les années de service effectuées en tant que collaborateur d'un membre ou d'un groupe dans une autre assemblée législative et les années de service effectuées dans un cabinet (maximum 5 ans) sont également prises en compte.

Comme signalé plus haut, il a dans ce cas-ci également été tenu compte de l'incidence budgétaire présumée des élections.

Compte tenu de l'ensemble de ces éléments, les crédits pour cette catégorie de personnel ont été fixés comme suit:

- pour la masse salariale proprement dite (littera R 20110)	€ 11.304.000
- pour le pécule de vacances (littera R 20120)	€ 870.000
- pour la prime de fin d'année (littera R 20130)	€ 527.000
- pour les suppléments de traitement (littera R 20200)	€ 905.000

3. Collaborateurs administratifs (poste budgétaire R 30)

Chaque membre, à l'exception de la Présidente/du Président, a le droit de disposer d'un collaborateur administratif ETP.

Lors de l'élaboration du budget, il a été tenu compte de l'impact des augmentations barémiques biennales et des promotions dans la carrière plane.

Ce groupe de collaborateurs politiques présente les mêmes caractéristiques en termes de composition et de rotation du personnel que celui des collaborateurs des groupes politiques.

Pour les collaborateurs administratifs, la masse salariale est également influencée par la carrière plane et par la prise en compte des services accomplis précédemment dans d'autres assemblées législatives pour le calcul de l'ancienneté pécuniaire.

Sur la base des simulations pour 2024, et compte tenu des ajustements nécessaires en vue des élections, les crédits sous le littera R 30 sont fixés comme suit:

- pour la masse salariale (littera R 30510):	€ 7.292.000
- pour le pécule de vacances (littera R 30520):	€ 562.000
- pour la prime de fin d'année (littera R 30530):	€ 429.000
- pour les suppléments de traitement (littera R 30600):	€ 891.000

Secrétaires des présidents des groupes politiques, membres du Comité de gouvernance, vice-présidents de la Chambre et présidents des commissions permanentes (poste budgétaire R 40)

Chaque président de groupe, chaque membre du Comité de gouvernance, chaque vice-président de la Chambre et chaque président d'une commission permanente a le droit de disposer d'un secrétaire de cabinet ETP. Les crédits prévus pour les collaborateurs des membres du Bureau de la Chambre en 2024 se présentent comme suit, toujours compte tenu de l'impact budgétaire des élections:

- pour les rémunérations mensuelles:	€ 2.109.000
- pour le pécule de vacances:	€ 164.000
- pour la prime de fin d'année:	€ 90.000
- pour les suppléments de traitement:	€ 126.000

4. Collaborateurs de la Présidence (poste budgétaire R 45)

Tant des membres du personnel statutaires que des collaborateurs politiques travaillent à la Présidence. Les membres du personnel statutaires sont payés anticipativement, tandis que les collaborateurs politiques sont payés à terme échu. Compte tenu du décompte final pour 2022, de l'extrapolation pour 2023 et d'une correction intégrée pour les élections, un montant total de € 1.418.000 peut être prévu pour 2024, selon la répartition suivante:

- pour les rémunérations mensuelles des personnes payées anticipativement:	€ 547.000
- pour les rémunérations mensuelles des personnes payées à terme échu:	€ 612.000
- pour le pécule de vacances des personnes payées anticipativement:	€ 47.000
- pour le pécule de vacances des personnes payées à terme échu:	€ 50.000
- pour la prime de fin d'année des personnes payées anticipativement:	€ 27.000
- pour la prime de fin d'année des personnes payées à terme échu:	€ 38.000
- pour les suppléments de traitement des personnes payées anticipativement:	€ 37.000
- pour les suppléments de traitement des personnes payées à terme échu:	€ 60.000

5. Charges patronales pour les collaborateurs politiques (poste budgétaire R 50)

Le montant du crédit pour les cotisations patronales (cotisations obligatoires de sécurité sociale, calculées sur la masse salariale: 23,53 %) est de € 5.873.000 et tient compte du décompte final de 2022 ainsi que de l'extrapolation pour 2023.

Ce montant se répartit comme suit:

- pour les secrétaires des groupes:	€ 403.000
- pour les collaborateurs des groupes politiques reconnus:	€ 2.886.000
- pour les collaborateurs administratifs:	€ 1.860.000
- pour les secrétaires de cabinet:	€ 539.000
- pour les collaborateurs de la Présidence:	€ 185.000

Pour l'année 2024, le total des crédits relatifs aux rémunérations, allocations et charges patronales pour les collaborateurs politiques s'élève à € 34.749.000.

Ventilées par catégories, les dépenses prévues correspondent aux montants suivants:

R 15 Secrétaires des groupes:	€ 2.592.000
R 20 Collaborateurs des groupes politiques reconnus:	€ 16.492.000
R 30 Collaborateurs administratifs:	€ 11.034.000
R 40 Secrétaires de cabinet:	€ 3.028.000
R 45 Collaborateurs de la Présidence:	€ 1.603.000

6. Dotation au service social (R 50300)

Le crédit pour 2024 est maintenu, à concurrence de € 163 000.

T DOTATION AUX PARTIS POLITIQUES

Les modalités d'octroi de la dotation aux partis politiques sont fixées par la loi du 4 juillet 1989, telle que modifiée par la loi du 6 janvier 2014.

À la suite des élections du 26 mai 2019, le nombre de voix finançables est passé à 6.504.464 en ce qui concerne la dotation de base de la Chambre des représentants.

Pour la dotation supplémentaire, pour les partis politiques qui ont également au moins un représentant au Sénat, le nombre de voix finançables s'élève désormais à 6.354.070.

Le nombre de partis finançables est de douze en ce qui concerne la dotation de base et de onze partis pour la dotation supplémentaire.

Dans les notifications du budget pluriannuel 2023-2024 approuvées par le Conseil des ministres du 18 octobre 2022, il est demandé de réaliser en 2023 et en 2024 une économie de 1.998.000 euros sur les dotations aux partis politiques.

Cette économie est réalisée par la loi du 22 décembre 2022 qui prévoit que le montant des dotations doit être réduit en 2023 et 2024 de 5,32 %.

Sur base de la composition actuelle de la Chambre, de la diminution de 5,32 % et des dernières prévisions du Bureau du plan, le montant nécessaire pour couvrir les dotations aux partis politiques devrait s'élever à € 36.500.000.

BCG/2025/184/01/5/N



Verslag van het Rekenhof over het ontwerp van de rekeningen 2024 van de Kamer van Volksvertegenwoordigers

Verslag goedgekeurd in de algemene vergadering van het Rekenhof van 24 september 2025

INHOUD / 3

Hoofdstuk 1	4
Controle Rekenhof	4
1.1 Inleiding	4
1.2 Officiële voorlegging van de rekeningen	4
1.3 Begroting en dotatie	4
1.4 Rapportering 2024	5
1.5 Referentiekader en rekeningstelsels voor de begroting en de boekhouding	5
1.6 Vzw Pensioenen van de Volksvertegenwoordigers	6
1.7 Aanpak en beperkingen van de controle	6
Hoofdstuk 2	8
Financiële controle van de rekeningen 2024 en rechtsgrond van de uitgaven	8
2.1 Voorstelling uitvoeringsrekening van de begroting 2024	8
2.2 Financiële controle	10
2.3 Rechtsgrond uitgaven	13
Bijlage	14
Antwoord van de griffier van de Kamer van Volksvertegenwoordigers	14

Hoofdstuk 1

Controle Rekenhof

1.1 Inleiding

Met de wet van 23 november 2023¹ kreeg het Rekenhof de bevoegdheid om jaarlijks de rekeningen van de Kamer van Volksvertegenwoordigers te controleren. Het boekjaar 2024 is het tweede jaar dat het Rekenhof die controle uitvoert. Bij zijn controle heeft het rekening gehouden met de bevindingen uit zijn vorige verslagen².

In dit eerste hoofdstuk wordt meer duiding gegeven bij de context van de controle. Hoofdstuk 2 gaat dieper in op de financiële controle van de rekeningen 2024 en op het onderzoek naar de rechtsgrond van de uitgaven voor de Kamerleden en de personeelsleden³.

Het Rekenhof heeft zijn opmerkingen en aanbevelingen op 31 juli 2025 meegedeeld aan de dienst HR, de dienst Boekhouding en de dienst Algemene Zaken en Financiën. Op 2 september 2025 werden deze tegensprekelijk met de betrokken diensten besproken. Op 3 september 2025 heeft het dit verslag ook voorgelegd aan de griffier van de Kamer ter commentaar. Haar antwoord van 12 september 2025 is opgenomen als bijlage.

1.2 Officiële voorlegging van de rekeningen

De Kamer van Volksvertegenwoordigers bezorgde het Rekenhof op 2 juli 2025⁴ de uitvoeringsrekening van de begroting 2024, de beheersrekening⁵ en een nota met een bespreking van de rekeningen door de Bestuursdirecteur van de dienst Boekhouding. In dit verslag wordt dit geheel van documenten aangeduid met de term 'rekeningen'.

1.3 Begroting en dotatie

Conform artikel 174 van de Grondwet en artikel 172, nr. 2, van haar reglement, stelt de Kamer van Volksvertegenwoordigers autonoom haar eigen begroting vast. Zij besteedt de ontvangen 'dotatie' autonoom ter vervulling van haar opdrachten, mits verantwoording vooraf via de begroting en achteraf via de uitvoeringsrekening van de begroting. Het Rekenhof merkt op dat de

¹ Wet van 23 november 2023 teneinde het Rekenhof de bevoegdheid te verlenen om de rekeningen van de Kamer van Volksvertegenwoordigers en de dotatiegerechtigde instellingen te controleren en die instellingen bij te staan bij de opmaak van de begrotingen. Deze wet trad op 1 januari 2024 in werking (*Belgisch Staatsblad* 9 februari 2024).

² Rekenhof, *Verslag over de rekeningen 2023 van de Kamer van Volksvertegenwoordigers*, goedgekeurd in de algemene vergadering van het Rekenhof van 16 oktober 2024; *Verslag over de processen van de Kamer van Volksvertegenwoordigers*, goedgekeurd in de algemene vergadering van het Rekenhof van 12 december 2023.

³ In dit verslag worden 'uitgaven' en 'kosten' door elkaar gebruikt. Voor littera A (zie verder punt 2.1) gaat het niet om personeelskosten maar om uitgaven voor de Kamerleden; voor littera B, R en S gaat het wel om personeelskosten.

⁴ Nadat de voorzitter van de Kamer van Volksvertegenwoordigers op 11 juni 2025 het Rekenhof om één maand uitstel had verzocht voor de indiening van de rekeningen 2024 wegens vastgestelde problemen met de integratie van de gegevens van de nieuwe payrollsoftware. Het Rekenhof ging daarmee akkoord in een brief van 16 juni 2025 zodat de uiterlijke datum voor indiening van de rekeningen 30 juni 2025 was en niet 31 mei 2025.

⁵ Enkel de uitvoeringsrekening van de begroting en de bespreking ervan worden gepubliceerd in de parlementaire documenten en formeel goedgekeurd door de bevoegde organen. De beheersrekening maakt hier geen deel van uit en wordt bijgevolg niet verder behandeld in dit controleverslag.

begrotingsindeling niet is opgelegd door enige wettelijke of reglementaire bepaling maar een *sui generis* benadering volgt. De Commissie voor de Comptabiliteit⁶ en de plenaire vergadering van de Kamer hebben in hun vergaderingen van respectievelijk 4 en 21 december 2023 de begroting 2024 goedgekeurd. Er waren geen begrotingsaanpassingen waardoor ook de initieel toegekende dotatie ongewijzigd bleef.

De begroting 2024 keurt 241,4⁷ miljoen euro totale uitgaven goed waarvan 204,9 miljoen euro voor de werking van de Kamer en 36,5 miljoen euro voor dotaties aan de politieke partijen. De ontvangsten omvatten de in de begrotingswet⁸ ingeschreven dotatie voor de eigen werking (185,1 miljoen euro), de bijkomende dotaties ter financiering van de politieke partijen (36,5 miljoen euro), een bijzondere kredietlijn voor het Forum-complex (11,0 miljoen euro), eigen ontvangsten (4,6 miljoen euro) en een aanwending vanuit het fonds⁹ voor afscheidsvergoedingen (4,2 miljoen euro).

1.4 Rapportering 2024

De rapportering bleef ongewijzigd tegenover 2023. Het Rekenhof herhaalt zijn eerdere aanbevelingen¹⁰ om de presentatie van de rekeningen te structureren in een uitvoeringsrekening en een jaarrekening¹¹ bestaande uit een balans, een resultatenrekening en een toelichting, die onderbouwd is met de correcte bewijsstukken.

1.5 Referentiekader en rekeningstelsels voor de begroting en de boekhouding

Het Rekenhof wees vorig jaar al op de noodzaak aan een geïntegreerde begrotingsboekhouding en algemene boekhouding alsook duidelijke en formeel goedgekeurde aanrekenings- en waarderingsregels (als referentiekader). Verrichtingen moeten op een uniforme manier methodisch en simultaan worden geboekt in de beide boekhoudingen tenzij het om niet-begrotingsverrichtingen gaat.

Er zijn geen belangrijke¹² wijzigingen in de rekeningstelsels tegenover boekjaar 2023. Het Rekenhof herhaalt zijn opmerking om de littera en onderliggende begrotingsartikelen en

⁶ Kamer, 25 mei 2023, [DOC 55 3707/001](#), Kamer van Volksvertegenwoordigers en financiering van de politieke partijen. Begroting 2024, verslag namens de commissie voor Comptabiliteit, p.22, www.dekamer.be.

⁷ Deze totale uitgaven en inkomsten voor de kostenplaats Kamer (CRKVV) vermeld op p. 49 van DOC 55 3707/001 moeten nog worden aangevuld met de uitgaven en inkomsten voor de kostenplaats DURA (2,8 miljoen euro) en 0,1 miljoen euro binnen de kostenplaats PLIF (vermeld op p.50 en volgende van hetzelfde document) om uit te komen op de totale begroting 2024 van 244,3 miljoen euro zoals vermeld in de uitvoeringsrekening van de begroting (zie verder punt 2.1). Om de transparantie en het inzicht in de totale begroting te vergroten, wordt aanbevolen om de uitgaven en inkomsten van alle kostenplaatsen overzichtelijk in één geïntegreerde tabel weer te geven.

⁸ Wet van 22 december 2023 houdende de algemene uitgavenbegroting voor het begrotingsjaar 2024 (*Belgisch Staatsblad* 29 december 2023), p. 124186.

⁹ In de boekjaren 2020 tot en met 2024 werd dit fonds telkens met 2,0 miljoen euro gespijsd vanuit de ontvangen dotatie.

¹⁰ Zie brief van het Rekenhof van 16 oktober 2024 aan de voorzitter van de Kamer van Volksvertegenwoordigers, met kenmerk AS2-3.738.300-B1, waarmee het Rekenhof zijn controleverslag en de bijlagen betreffende de rekeningen 2023 van de Kamer van Volksvertegenwoordigers officieel heeft voorgelegd.

¹¹ Indien de algemene boekhouding wordt gevoerd volgens de principes van de dubbele boekhouding, zouden de investeringen moeten geactiveerd worden op de balans. Daarnaast zouden de passiva, zoals het kapitaal van het investeringskrediet FORUM-complex (127,1 miljoen euro) en de voorzieningen (bijvoorbeeld voor vakantiegeld) als schulden moeten geboekt worden.

¹² Met uitzondering van de aanmaak van een bijkomende kostenplaats DURA vanaf 2024 (voor de uitvoeringsrekening van de begroting) en van enkele nieuwe grootboekrekeningen voor de rubriek van de personeelskosten in de algemene boekhouding (ingevolge de ingebruikname van de nieuwe HRM-software op 1 juli 2024). In het kader van de interface-problematiek werd er éénmalig in de uitvoeringsrekening van de begroting 2024 voor de kostenplaats Kamer een subkostenplaats (CRKVVREG) aangemaakt in de boekhoudsoftware PIA om daar alle regulariserende verrichtingen in onder te brengen.

grootboekrekeningen (voor de algemene boekhouding) inhoudelijk correct af te bakenen voor een logische, coherente en transparante presentatie van de rekeningen.

1.6 Vzw Pensioenen van de Volksvertegenwoordigers

Het Rekenhof heeft geen controlebevoegdheid over deze vzw. Het kon enkel vaststellen dat de Kamer van Volksvertegenwoordigers een toelage van 18,7 miljoen euro betaalde voor boekjaar 2024 en dat de vzw deze toelage geboekt heeft als subsidieopbrengst. De exclusieve bevoegdheid¹³ voor de pensioenregeling werd gedelegeerd¹⁴ aan de vzw.

1.7 Aanpak en beperkingen van de controle

Bij de opzet en uitvoering van zijn controlewerkzaamheden conform de ISSAI-normen heeft het Rekenhof vastgesteld dat bepaalde kenmerken van de huidige boekhoudkundige organisatie de toepassing van een volwaardige externe controle bemoeilijken.

Door het ontbreken van een doeltreffende interne beheersing van de personeelsuitgaven¹⁵, moest het Rekenhof overgaan tot een detailcontrole van de onderliggende documenten en gegevens ('substantieve' werkzaamheden). Deze gaven echter geen voldoende en geschikte controle-informatie om de volgende redenen:

Opmerkingen	Vaststellingen
Onvoldoende interne beheersing	
Gebrek aan referentiekader (volledigheid en presentatie ¹⁶) voor de begroting en de boekhouding	- Het ontwerp van de rekeningen bevat geen informatie over de gehanteerde aanrekenings- en waarderingsregels. Deze grondslagen voor financiële verslaggeving zijn het referentiepunt voor de evaluatie van de vastgestelde bevindingen. - De algemene boekhouding wordt niet wordt gevoerd volgens de principes van de dubbele boekhouding, waardoor de volledigheid van de rekeningen niet kan worden beoordeeld. - Door het ontbreken van een formeel vastgesteld referentiekader (financieel rapporteringskader en indeling van het rekeningstelsel), kan de auditbewering 'presentatie' nauwelijks worden afgedekt.

¹³ Op basis van artikel 2.2 van de wet van 30 december 1982 houdende de begroting der Dotatiën voor het begrotingsjaar 1982: "De regeling van de pensioenen voor de leden van de Wetgevende Kamers en hun rechtverkrigenden behoort tot de uitsluitende bevoegdheid van iedere Kamer. Deze bevoegdheid kan worden overgedragen aan de lijfrente- of pensioenkasen die zij hebben ingesteld."

¹⁴ Kamer, DOC 45, sessie 1982-1983, zitting van 23 juni 1983, namiddagvergadering, nr. 111, p. 3370 (Plenaire vergadering van de Kamer).

¹⁵ Vermits de aanbevelingen van het Rekenhof over de interne beheersing van het boekhoudkundige en financiële beheer nog niet werden uitgevoerd (zie Rekenhof, *Verslag over de rekeningen 2023 van de Kamer van Volksvertegenwoordigers*, goedgekeurd in de algemene vergadering van het Rekenhof van 16 oktober 2024, en *Verslag over de processen van de Kamer van Volksvertegenwoordigers*, goedgekeurd in de algemene vergadering van het Rekenhof van 12 december 2023).

¹⁶ Correcte boeking op de juiste grootboekrekeningen en op de juiste litterae (en verdere begrotingsartikelen).

VERSLAG VAN HET REKENHOF OVER HET ONTWERP VAN DE REKENINGEN 2024 VAN DE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS / 7

Te grote foutenmarge in de steekproef ¹⁷ van personeelsdossiers	Het aantal incidentele fouten in het weddeberekeningsproces geeft aan dat de interne beheersing met een hoge mate van zekerheid (95 %) nog niet toereikend is.
Onduidelijke rechtsgrond voor personeelsuitgaven (niet-Kamerleden)	Bij bepaalde kleine vergoedingen is de rechtsgrond onduidelijk of is de documentatie ontoereikend. Het Bureau van de Kamer nam in juli 2025 al maatregelen om de bestaande situatie te regulariseren, met het oog op een correcte toepassing naar de toekomst toe. Er blijven echter risico's rond vergoedingen of voordelen die buiten de HRM-software kunnen verlopen.
Geen voldoende en geschikte controle-informatie	
Onvolledige en/of niet correcte integratie in de boekhoudsoftware van de gegevens uit de HRM-software ¹⁸	• Het Rekenhof werd geconfronteerd met een beperking in de uitvoering van de controlewerkzaamheden voor wat betreft de controle van de personeelsuitgaven (die 121,6 miljoen euro of 55 % van de totale uitgaven vertegenwoordigen). Zo werd aanvankelijk 41 % van de transacties voor personeelsuitgaven 2024 niet-Kamerleden (d.i. 38,3 miljoen euro op 94,0 miljoen euro) niet correct geïntegreerd in de boekhoudsoftware vanuit de HRM-software¹⁹. Voor de Kamerleden ging het om 2 % (0,5 miljoen euro op 27,6²⁰ miljoen euro). • Het Bureau corrigeerde deze fout pas eind juni 2025, waardoor controle door het Rekenhof niet meer mogelijk was. Hierdoor ontbreekt voldoende en toereikende controle-informatie om de littera B, R en S van de personeelsuitgaven te kunnen controleren. De eventuele niet-gedetecteerde afwijkingen kunnen zowel van materieel belang zijn als een diepgaande invloed hebben op de rekeningen van de Kamer van Volksvertegenwoordigers.

¹⁷ Kenmerkensteekproef van 115 personeelsdossiers (niet-Kamerleden) gericht op het formuleren van een conclusie over de werking van internebeheersingsmaatregelen.

¹⁸ De ingebruikname van de nieuwe payrollsoftware (DPP) op 1 juli 2024, zonder voorafgaande validatie van de overeenstemmingstabel tussen de achterliggende looncomponenten in de HRM-software en de (geaggregeerde) integratie van deze data in de boekhoudsoftware (PIA), leidde tot fouten.

¹⁹ Voor de personeelsuitgaven niet-Kamerleden was er geen controle op een alternatieve manier mogelijk.

²⁰ Voor de uitgaven voor de leden van de Kamer was het wel mogelijk om de uitgaven te controleren op een alternatieve manier.

Hoofdstuk 2

Financiële controle van de rekeningen 2024 en rechtsgrond van de uitgaven

2.1 Voorstelling uitvoeringsrekening van de begroting 2024

De uitvoeringsrekening is geënt op de goedgekeurde begroting waardoor deze ook dezelfde *sui generis* indeling volgt, opgebouwd volgens ontvangsten en uitgaven, onderverdeeld in vijf kostenplaatsen²¹. Elke kostenplaats is verder onderverdeeld in litterae en nog verder in begrotingsartikelen.

Het Rekenhof baseerde zich voor de controle van de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven op een indeling naar aard van de rubrieken, zoals bedoeld door de grootboekrekeningen en de litterae (zie de tabel op de volgende bladzijde). De aanbevelingen waarnaar wordt verwezen in de laatste kolom van de tabel, zijn terug te vinden in de punten 2.2 en 2.3.

²¹ De vijf kostenplaatsen zijn: Kamer (CRKVV en CRKVVREG), politieke partijen (DOTPOL), duurzaamheidsfonds (DURA, nieuw vanaf 2024), Incentris, het gedeelde dienstverwerkingscentrum voor personeel, logistiek, informatica en financiën (PLIF) en EU-voorzitterschap (PRES EU).

VERSLAG VAN HET REKENHOF OVER HET ONTWERP VAN DE REKENINGEN 2024 VAN DE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS / 9

Samenvatting van de uitvoeringsrekening van de begroting 2024 (in miljoen euro)

Legende

Gecontroleerd	✓
Gecontroleerd (met materiële bevindingen)	⚠
Controle niet mogelijk	✗

Uitvoeringsrekening van de begroting 2024		Uitgaven	Ontvangsten	Resultaat	Aanbeveling
Dotaties aan politieke partijen	✓	36,6	36,5	-0,1	
Via het aankoopjournaal		36,6			
Via het financieel journaal			36,5		
Investeringskrediet FORUM (kapitaal- en interestaflossingen) (via het financieel journaal)	✓	10,9	11,0	0,1	
Werkingskosten		175,4	4,3	-171,1	
Subsidie werkingskosten politieke fracties	✓	11,4			6)
Diensten en diverse goederen	✓	15,8			3)
Diverse bedrijfsopbrengsten	✓		4,3		
Personeelskosten (littera A)		48,9			11)
Via de interface uit ARNO/DPP HR	✓	27,6			1)
Via het aankoopjournaal	✓	0,5			3)
Via het aankoopjournaal (dotatie aan de vzw Pensioenen van de Volksvertegenwoordigers)	✓	18,7			
Via manuele boekingen (dotatie aan de voorziening afscheidsvergoedingen)	⚠	2,0			5)
Personeelskosten (littera B, R, S)		97,3			12), 13)
Via de interface uit ARNO/DPP HR	✗	94,0			2)
Via het aankoopjournaal	✓	3,3			3)
Investerings	✓	2,0			3)
Dotatie aan Kamer door FOD BOSA			189,5	189,5	
Via het financieel journaal	✓		185,1		
Via manuele boekingen (aanwending voorziening afscheidsvergoedingen en Durafonds)	⚠		4,4		4)
Financiële opbrengsten			1,0	1,0	
Via het financieel journaal	✓		0,8		
Via manuele boekingen (verkregen opbrengst)	✓		0,2		
Resultaat van de uitvoeringsrekening van de begroting 2024		222,9	242,3	19,4 ²²	
Begroting 2024		244,3	244,3	0,0	

Bron: Rekenhof, op basis van het grootboek 2024 (versie in Excel ontvangen op 16 juli 2025)

²² Het gerealiseerde resultaat voor 2024 is een overschot van 19,4 miljoen euro. De resultaatsverwerking moet nog gebeuren (voorstel Bestuurscomité aan de Commissie voor de Comptabiliteit en goedkeuring door de plenaire vergadering van de Kamer).

2.2 Financiële controle

De gedetailleerde bevindingen naar aanleiding van de controle door het Rekenhof werden afzonderlijk meegedeeld aan de betrokken diensten. Hierna volgt een samenvatting van de aanbevelingen.

Thema	Aanbevelingen
Uitvoeringsrekening van de begroting	
1) Personeelskosten Kamerleden (littera A)	- Bereken de pensioenbijdrage van 8,5 % correct op beide delen van de afscheidsvergoeding, conform het reglement. - Maak alle fiscale en sociale afhoudingen, inclusief die op forfaitaire onkosten, afzonderlijk zichtbaar op de weddefiche. Dit verbetert de transparantie en de controleerbaarheid voor de betrokkenen. - Versterk de toepassing van het annaliteitsprincipe en voorkom boekingen van terugbetalingen voor reeds afgesloten boekjaren door duidelijke deadlines en communicatie naar Kamerleden over de tijdige indiening van aanvragen tot terugbetaling van de bijdrage ziekteverzekering.
2) Personeelskosten niet-Kamerleden (littera B, R en S)	- Onderzoek de berekening van de ervaringstoelage op juistheid, rekening houdend met de geldende reglementaire bepalingen ter zake, voor alle personeelsleden. - Implementeer een gevalideerde, uniforme <i>template</i> per weddecomponent, met een gestandaardiseerde berekeningsmethode. - Versterk de knowhow binnen de dienst HR door kennisdeling, interne opleidingen en de opstelling van proceshandleidingen met duidelijke, actuele werkinstructies, en verminder de afhankelijkheid van individuele praktijkkennis. - Pas het vierogenprincipe systematisch toe, leg duidelijke verantwoordelijkheden en bevoegdheden vast per functie en organiseer regelmatig interne audits of <i>peer reviews</i>. - Voorzie in training en bewustmaking rond integriteit en controlemechanismen en creëer een cultuur van transparantie, verantwoordelijkheid en samenwerking onder de HR-dossiermedewerkers. - Creëer of voorzie in digitale logboeken en toegangsbeheer evenals in interne controles die maximaal geautomatiseerd zijn in de HRM-software, met voldoende rapportagemogelijkheden voor foutopvolging en, waar nodig, vul aan met manuele controles die gedocumenteerd en consistent worden uitgevoerd. - Zorg voor een goed beheer van de interface²³ tussen de HRM-software en de boekhouding (toegang en wijzigingsmanagement van de parametrisatie) en valideer de overeenstemmingstabel vóór ingebruikname.

²³ Zie ook zijn aanbevelingen 20) tot en met 25) in het Verslag van het Rekenhof over de rekeningen van het boekjaar 2023 van de Kamer van Volksvertegenwoordigers (goedgekeurd in de algemene vergadering van het Rekenhof van 16 oktober 2024).

VERSLAG VAN HET REKENHOF OVER HET ONTWERP VAN DE REKENINGEN 2024 VAN DE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS / 11

	• Voer systematische controles uit op de volledigheid en juistheid van de gegevensoverdracht.
3) Documentatie van de levering en prestaties binnen de aankoopcyclus²⁴	• Digitaliseer het volledige proces van bestelling tot facturatie voor de tolken, met bijzondere aandacht voor prestatiebeheer. • Bepaal een afgrenzingsdatum om aankoopfacturen ontvangen in het volgende boekjaar nog te hechten aan het lopende boekjaar. • Ontwikkel een uniforme werkwijze voor alle diensten, inclusief centrale opslag van bewijsstukken. • Zorg bij een eventuele overstap van Ask&Go voor een geïntegreerde oplossing²⁵ voor contractbeheer, leveringenbeheer en fysiek <i>asset management</i>.
4) Begrotingsresultaat Kamerleden (littera A): presentatie	Overweeg om bij de presentatie van het begrotingsresultaat²⁶ voor littera A expliciet te vermelden dat de aanwending vanuit de voorziening voor afscheidsvergoedingen onder littera Z wordt geboekt.
5) Voorziening afscheidsvergoedingen: onderwaarding²⁷	• Bereken per Kamerlid de afscheidsvergoeding (inclusief verrekeningen met andere assemblees). • Evalueer minimaal jaarlijks of deze niet ondergewaardeerd is volgens een actuele beoordeling conform de principes van voorzichtigheid, oprechtheid en goede trouw.
6) Controle subsidie werkingskosten politieke fracties	Voer de controle uit op de aanwending van subsidies door de politieke fracties, zoals bepaald in het reglement van de Kamer (delegatie aan de Commissie voor de Comptabiliteit).
Overige	
7) Juistheid van de kas en inherente risico's	• Houd een fysiek kasboek bij waarin de ontvangsten en uitgaven zonder uitstel, naar tijdsorde en op volledige wijze worden ingeschreven. • Voer periodieke, onaangekondigde tellingen uit, minstens op jaareinde, met dubbele ondertekening en reconciliatie met de boekhoudsoftware.

²⁴ Levering en prestaties vormen een belangrijk risico. Diensten documenteren leveringen op uiteenlopende en vaak manuele manieren, zoals via Excel, e-mails of losse (digitale) notities in Ask&Go. Hierdoor is de informatie versnipperd, niet centraal toegankelijk en kwetsbaar bij personeelsswissels.

²⁵ Zie ook zijn aanbevelingen 27) en 30) in het Verslag van het Rekenhof over de rekeningen 2023 van de Kamer van Volksvertegenwoordigers (goedgekeurd in de algemene vergadering van het Rekenhof van 16 oktober 2024).

²⁶ Het begrotingsresultaat 2024 voor littera A vermeldt een netto-uitgave van 47,9 miljoen euro (totale uitgaven van 48,9 miljoen euro verminderd met 1,0 miljoen euro diverse bedrijfsopbrengsten (ontvangsten)), maar houdt geen rekening met de opbrengst van 4,2 miljoen euro uit de aanwending van de voorziening afscheidsvergoedingen. Die opbrengst is geboekt onder littera Z, samen met de dotatie aan de Kamer door de FOD BOSA (185,1 miljoen euro) en de aanwending vanuit het Durafonds (0,2 miljoen euro).

²⁷ Volgens de beheersrekening op 31 december 2024 bedroeg de voorziening 5,9 miljoen euro terwijl de geraamde kost voor 2025, 2026 en 2027 (vermeld in de begroting 2025) 8,0 miljoen euro bedraagt. Dit wijst erop dat de voorziening ondergewaardeerd is met 2,1 miljoen euro en de dotatie aan de voorziening voor afscheidsvergoedingen in 2024 niet 2,0 miljoen euro maar 4,1 miljoen euro moest bedragen. Om dit verschil te corrigeren werd in de begroting 2025 een bijkomend bedrag van 2,1 miljoen euro gevraagd, naast de eerste schijf van 2,0 miljoen euro voor de federale verkiezingen in 2029. Het was niet mogelijk om dit bijkomend bedrag eind 2023 (bij de begroting 2024) al in te schatten.

VERSLAG VAN HET REKENHOF OVER HET ONTWERP VAN DE REKENINGEN 2024 VAN DE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS / 12

	• Houd rekening met de inherente risico's verbonden aan het aanhouden van een fysieke kas en stimuleer elektronische betalingen.
8) Processen van de Kamer	Moderniseer ²⁸ en optimaliseer de boekhoudkundige processen van de Kamer en de interne beheersingsmaatregelen inzake begroting en financiën zoals vermeld in het verslag ²⁹ van het Rekenhof over de processen.
9) Boekhoudsoftware PIA	• Volg de door de leverancier aangekondigde software-update op en test of het probleem met ontbrekende (niet-opvolgende) documentnummers in de aankoop- en verkoopjournalen effectief is opgelost. • Voer periodieke reconciliaties uit tussen de detailadministratie van de leveranciers en het saldo ervan in de boekhouding om afwijkingen tijdig op te sporen en te corrigeren. • Bespreek met de softwareleverancier of de functionaliteit kan worden toegevoegd om een detailrapport te verkrijgen van de openstaande schuld per leverancier (nog te betalen individuele facturen op 31 december 2024).
10) Betalingsapplicatie ISABEL ³⁰	Stel duidelijke combinatieregels op voor dubbele handtekeningen en veranker deze technisch in ISABEL, zodat de toepassing van bevoegdheden consistent en controleerbaar is.

²⁸ De diensten van de Kamer zijn momenteel in herstructurering om tegemoet te komen aan aanbevelingen van het Rekenhof. Daarbij wordt het administratieve en financiële beheer van de Kamerleden overgedragen aan de dienst HR, wordt het weddeberekeningsproces hervormd tussen de diensten HR en Boekhouding, en wordt de uitvoering van de wet overheidsopdrachten gescheiden van het administratieve contractbeheer, dat onder de dienst Financiën valt.

²⁹ Rekenhof, *Verslag over de processen van de Kamer van Volksvertegenwoordigers*, goedgekeurd in de algemene vergadering van het Rekenhof van 12 december 2023.

³⁰ Zie ook zijn aanbevelingen 43), 44) en 45) in het Verslag van het Rekenhof over de processen van de Kamer van Volksvertegenwoordigers (goedgekeurd in de algemene vergadering van het Rekenhof van 12 december 2023).

2.3 Rechtsgrond uitgaven

Het Rekenhof heeft de rechtsgronden onderzocht van alle uitgaven die worden aangerekend ten laste van litterae A (Kamerleden), B (personeel van de Kamer), R (politiek personeel) en S (veiligheidsagenten) in de uitvoeringsrekening van de begroting 2024. Het voerde zijn werkzaamheden uit op basis van de beslissingen van het Bureau, het College van Questoren en/of het Bestuurscomité, die – ondanks hun uiteenlopend karakter – als rechtsgrond konden worden geïdentificeerd en als basis voor het onderzoek konden dienen.

De gedetailleerde bevindingen naar aanleiding van de controle door het Rekenhof werden afzonderlijk meegedeeld aan de betrokken diensten. Hierna volgt een samenvatting van de aanbevelingen.

Thema	Aanbevelingen
11) Rechtsgrond uitgaven Kamerleden (littera A): codificatie	• Stel een geïntegreerde en alomvattende tekst op die geldt als statuut van de leden van de Kamer van Volksvertegenwoordigers die alle voordelen voor de leden van de Kamer opneemt. • Laat deze tekst formeel door het Bureau goedkeuren en publiceer het statuut bij voorkeur op de website van de Kamer voor meer transparantie³¹.
12) Rechtsgrond uitgaven personeelsleden (littera B, R en S): codificatie	• Stel een databank op met alle bestaande voordelen en toelagen, waarin – naast de beslissing van het bevoegde orgaan – een samenvattende fiche wordt opgenomen met informatie over de indexeringsmethode, de personeelscategorie waarvoor de toelage geldt, de fiscale behandeling (bv. onderworpen aan bedrijfsvoorheffing), en indien nodig, de interpretatie en berekeningswijze. Dit werk is reeds aangevat door de diensten van de Kamer, aangezien een beslissing van het Bureau van juli 2025 een reeks toegekende toelagen en voordelen bevestigt en verduidelijkt. • Actualiseer deze volledige databank regelmatig, aangezien ze het risico op fouten kan verminderen en de opleiding van nieuwe medewerkers binnen de dienst HR kan vergemakkelijken.
13) Risico i.v.m. de vergoedingen buiten de HRM-software (DPP)	Ontwikkel een aanvullend controlemechanisme om te vermijden dat vergoedingen of voordelen buiten de software kunnen verlopen.

³¹ Zoals ook werd beoogd in de werkgroep politieke vernieuwing, Kamer, 18 juli 2017, [DOC 54 2584/001](#), p.51, www.dekamer.be.

VERSLAG VAN HET REKENHOF OVER HET ONTWERP VAN DE REKENINGEN 2024 VAN DE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS / 14

Bijlage

Antwoord van de griffier van de Kamer van Volksvertegenwoordigers



Uw kenmerk

Contactpersoon
Nicole MARQUET

Ons kenmerk
NM/AP/COR/275-25

E-mail
nicole.marquet@dekamer.be

Datum
12-09-2025
Bijlage(n)

Mevrouw de Eerste Voorzitter,

Betreft: rekeningen 2024 van de Kamer van volksvertegenwoordigers – controleverslag.

De diensten van de Kamer wensen in eerste instantie het Rekenhof te bedanken voor hun constructieve aanbevelingen en drukken de wens uit om binnen een redelijke termijn de boekhoudkundige organisatie van de Kamer te kunnen hervormen zodat de controlewerkzaamheden van het Rekenhof conform de ISSAI-normen zou kunnen plaatsvinden. Dit is geen wettelijke verplichting voor de Kamer maar de diensten zien ernaar uit dat de externe controle van het Rekenhof zo vlot mogelijk zou kunnen verlopen.

Deze hervorming wordt in zekere mate door de controle zelf bemoeilijkt, omdat de controle door de diensten nauwgezet dient te worden voorbereid en opgevolgd, wat zeer tijdrovend is. Terwijl de rekeningen 2023 (samen met de begroting 2025) in december 2024 werden gestemd, na een eerste omvangrijke controle door het Rekenhof, is de controle van de rekeningen 2024 reeds op 13 maart 2025 begonnen. De combinatie van het uitoefenen van de kerntaken en het opvolgen van de aanbevelingen blijft een uitdaging. Dit blijkt ook uit dit rapport, waar het Rekenhof terecht wijst, zoals vorig jaar, op de noodzaak aan een geïntegreerde begrotingsboekhouding en algemene boekhouding alsook duidelijke en goedgekeurde aanrekenings- en waarderingsregels als referentiekader.

De controle van het Rekenhof met betrekking tot de werkingskosten van de Kamer is logischerwijze onderverdeeld in drie hoofdpijlers: de uitgaven voor de Kamerleden, de personeelsuitgaven en de aankoopcyclus.

Met betrekking tot de uitgaven voor de Kamerleden concludeert het Hof dat de bedragen op de weddefiche overeenkomen met de geboekte bedragen en met de effectief gestorte bedragen.

Ook voor de controle van de leveringen en prestaties binnen de aankoopcyclus concludeert het Rekenhof positief. De verwerking van de facturen en de opname in de boekhouding werd uitvoerig gecontroleerd en is in orde. De diensten zullen er evenwel werk van maken om de leveringen van producten en diensten beter te laten registreren. Daarom zijn de diensten onlangs gestart met een bredere reflectie over de workflows voor de aankoopcyclus. Die zullen beter afgestemd worden op de werking van een moderne aankoopcyclus. Er zal ook werk van gemaakt worden om tegen eind

Kamer van volksvertegenwoordigers — Paleis der Natie — B-1008 Brussel — ☎ +32 2 549 81 11 — ✉ e-mail secretariaat.generaal@dekamer.be
Chambre des représentants — Palais de la Nation — B-1008 Bruxelles — ☎ +32 2 549 81 11 — ✉ e-mail secretariat.generale@lchambre.be

VERSLAG VAN HET REKENHOF OVER HET ONTWERP VAN DE REKENINGEN 2024 VAN DE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS / 15



Secretariaat-generaal
Secrétariat général

oktober 2025 een nieuwere versie van de boekhoudsoftware PIAi en van de software voor aankoopbeheer Ask&Go te installeren.

Wat de personeelsuitgaven betreft, werden, door gebrek aan een controleomgeving conform de noden van het Rekenhof, gegevensgerichte controlewerkzaamheden uitgevoerd. In dat kader stellen de diensten van de Kamer vast dat de steekproefsgewijze controle van 115 personeelsdossiers (zowel statutairen als politieke medewerkers) slechts drie (eerder beperkte) incidentele fouten heeft opgeleverd en dit terwijl de steekproefomvang van het Rekenhof aanzienlijk was (zowel wat het aantal dossiers als het niveau van controle betreft). Doordat de foutentolerantie van het Rekenhof zeer beperkt was (maximaal twee fouten), concludeert het Hof evenwel tot de ontoereikendheid van de bestaande interne controle van de Kamer dienaangaande.

De diensten van de Kamer hebben ondertussen verder gewerkt aan de problematiek van de controle van de personeelsuitgaven:

- De boekhoudkundige database van de huidige HR-tool (DPP) werd in juni 2025 volledig geherparametreerd zodat alle gegevens uit deze tool correct worden geïnjecteerd in de boekhoudsoftware PIAi.
- De dienst Financiën is er eind augustus in geslaagd om een volledige en correcte datadownload te verkrijgen vanuit de vorige HRM-software Arno HR voor het eerste semester 2024 en staat op het punt om de komende weken een gelijkwaardige datadownload te kunnen verkrijgen vanuit de nieuwe tool DPP.

Dankzij deze aanzienlijke vooruitgang zou het Rekenhof vanaf hun volgende controle over voldoende geschikte informatie moeten kunnen beschikken. De dienst Financiën zal deze nieuwe parameters en documenten nog dit jaar met het Rekenhof overlopen teneinde zeker te zijn dat deze aan de noden van het Hof beantwoorden en aldus de controle van de rekeningen 2025 te vergemakkelijken.

Daarnaast heeft het Bureau van de Kamer op 16 juli 2025 een beslissing genomen omtrent de herorganisatie van de diensten zodat de taken en rollen in financiële aangelegenheden op een meer coherente wijze herschikt worden. Deze herorganisatie moet de interne controle versterken en zal in de loop van het komende jaar effectief worden geïmplementeerd.

Ten slotte heeft het Bureau er eveneens werk van gemaakt om de rechtsgronden voor de bijzondere vergoedingen aan het personeel te verduidelijken. De diensten van de Kamer zullen dat werk verderzetten om de eventuele laatste onduidelijkheden definitief weg te werken.

Met de meeste hoogachting,

DE GRIFFIER,

NICOLE MARQUET

Kamer van volksvertegenwoordigers — Paleis der Natie — B-1008 Brussel — ☎ +32 2 549 81 11 — ✉ e-mail secretariaat.generaal@dekamer.be
Chambre des représentants — Palais de la Nation — B-1008 Bruxelles — ☎ +32 2 549 81 11 — ✉ e-mail secretariat.general@lachambre.be



ADRES
Rekenhof
Regentschapsstraat 2
1000 Brussel

TEL.
+32 2 551 81 11

rekenhof.be

BCG/2025/184/01/5/F

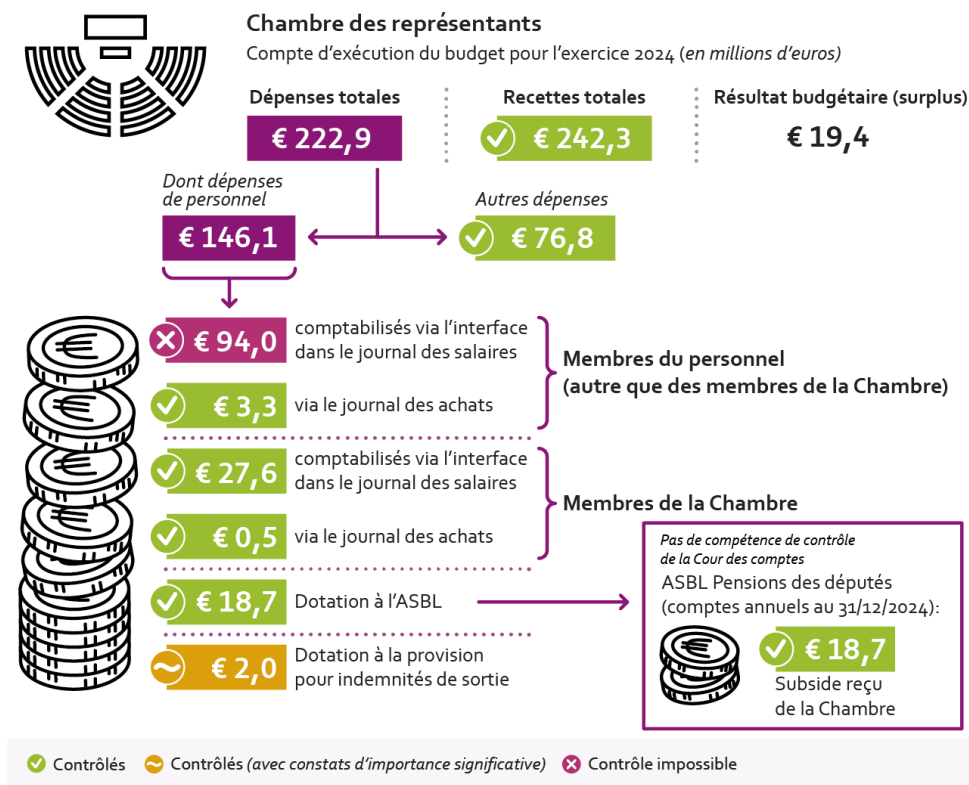


Cour des comptes

Rapport de la Cour des comptes sur le projet de comptes 2024 de la Chambre des représentants

Rapport adopté le 24 septembre 2025 par l'assemblée générale de la Cour des comptes

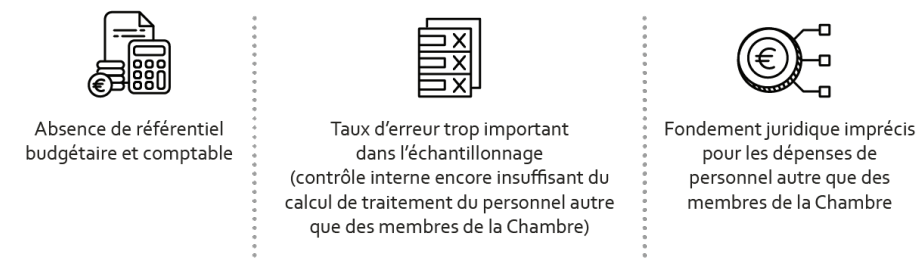
Comptes 2024 de la Chambre des représentants



Lors de la conception et de l'exécution de ses travaux de contrôle conformément aux normes Issai, la Cour des comptes a constaté que l'organisation comptable actuelle de la Chambre des représentants complique la réalisation d'un contrôle externe complet.

À défaut de contrôle interne efficace des dépenses de personnel, la Cour des comptes a dû procéder à un contrôle détaillé des données et documents sous-jacents. Ceux-ci n'ont toutefois pas livré d'éléments probants suffisants et appropriés pour les raisons suivantes :

1 Contrôle interne insuffisant



2 Éléments probants insuffisants et inappropriés



Intégration incomplète et/ou incorrecte des données du logiciel de GRH dans le logiciel comptable

TABLE DES MATIÈRES /3

Chapitre 1	4
Contrôle de la Cour des comptes	4
1.1 Introduction	4
1.2 Transmission officielle des comptes	4
1.3 Budget et dotation	4
1.4 Rapportage 2024	5
1.5 Référentiel et plan comptable pour le budget et la comptabilité	5
1.6 ASBL Pensions des députés	5
1.7 Approche et limites du contrôle	6
Chapitre 2	8
Contrôle financier des comptes 2024 et fondement juridique des dépenses	8
2.1 Présentation du compte d'exécution du budget 2024	8
2.2 Contrôle financier	10
2.3 Fondement juridique des dépenses	13
Annexe	14
Réponse de la greffière de la Chambre des représentants	14

Chapitre 1

Contrôle de la Cour des comptes

1.1 Introduction

La loi du 23 novembre 2023¹ a conféré à la Cour des comptes la compétence de contrôler annuellement les comptes de la Chambre des représentants. L'exercice 2024 est le deuxième que la Cour contrôle. Elle y tient compte des constats de ses rapports précédents².

Ce premier chapitre explicite davantage le contexte du contrôle. Le chapitre 2 détaille le contrôle financier des comptes 2024 et examine le fondement juridique des dépenses pour les membres de la Chambre et le personnel³.

La Cour des comptes a transmis ses observations et recommandations le 31 juillet 2025 au service RH, au service Comptabilité et au service Affaires générales et Finances. Un échange contradictoire avec ces services a eu lieu le 2 septembre 2025. Elle a également transmis ce rapport pour commentaire à la greffière de la Chambre le 3 septembre 2025. Sa réponse du 12 septembre 2025 est annexée.

1.2 Transmission officielle des comptes

Le 2 juillet 2025⁴, la Chambre des représentants a transmis à la Cour des comptes le compte d'exécution du budget 2024, le compte de gestion⁵ et une note de commentaires sur les comptes du directeur d'administration du service Comptabilité. Dans ce rapport, cet ensemble de documents sera désigné sous l'appellation « comptes ».

1.3 Budget et dotation

Conformément à l'article 174 de la Constitution et à l'article 172, n°2, du règlement de la Chambre des représentants, cette dernière fixe son budget en toute indépendance. Elle affecte la dotation reçue de façon autonome pour remplir ses missions, moyennant justification a priori via le budget et a posteriori via le compte d'exécution du budget. La Cour des comptes fait observer que la structure du budget n'est imposée par aucune disposition légale ou réglementaire et suit une approche *sui generis*. La commission de la Comptabilité⁶ et l'assemblée plénière de la Chambre ont adopté le budget 2024 lors de leurs séances

¹ Loi du 23 novembre 2023 habilitant la Cour des comptes à contrôler les comptes de la Chambre des représentants et les institutions à dotation et à assister ces institutions dans la confection des budgets. Cette loi est entrée en vigueur le 1^{er} janvier 2024 (*Moniteur belge* du 9 février 2024).

² Cour des comptes, *Rapport sur les comptes 2023 de la Chambre des représentants*, adopté en assemblée générale de la Cour des comptes du 16 octobre 2024 et *Rapport sur les processus de la Chambre des représentants*, adopté en assemblée générale de la Cour des comptes du 12 décembre 2023.

³ Dans le présent rapport, les termes « dépenses » et « coûts » sont utilisés de manière interchangeable. Le litera A (voir le point 2.1 ci-après) concerne les dépenses pour les membres de la Chambre et non des coûts de personnel, tandis que les literas B, R et S portent bel et bien sur des coûts de personnel.

⁴ Après la demande du 11 juin 2025 du président de la Chambre des représentants d'obtenir un report d'un mois pour introduire les comptes 2024 en raison de problèmes identifiés lors de l'intégration des données du nouveau logiciel de paie. La Cour des comptes a approuvé ce report dans une lettre du 16 juin 2025, de sorte que la date limite d'introduction des comptes était le 30 juin 2025 et non le 31 mai 2025.

⁵ Seuls le compte d'exécution du budget et son examen sont publiés dans les documents parlementaires et approuvés formellement par les organes compétents. Le compte de gestion n'en fait pas partie et n'est dès lors plus abordé dans ce rapport de contrôle.

⁶ Chambre, 25 mai 2023, [DOC 55 3707/001](#), *Chambre des représentants et financement des partis politiques. Budget 2024*, rapport fait au nom de la commission de la Comptabilité, p. 22, www.lachambre.be.

respectives des 4 et 21 décembre 2023. Il n'y a pas eu d'ajustement du budget, de sorte que la dotation initialement octroyée est restée inchangée.

Le budget 2024 autorise des dépenses totales de 241,4 millions d'euros⁷, dont 204,9 millions d'euros pour le fonctionnement de la Chambre et 36,5 millions d'euros pour les dotations aux partis politiques. Les recettes comprennent la dotation inscrite dans la loi budgétaire⁸ pour le fonctionnement propre (185,1 millions d'euros), les dotations complémentaires pour financer les partis politiques (36,5 millions d'euros), une ligne de crédit spéciale pour le complexe Forum (11,0 millions d'euros), des recettes propres (4,6 millions d'euros) et une utilisation du fonds⁹ pour les indemnités de sortie (4,2 millions d'euros).

1.4 Rapportage 2024

Le rapportage est resté inchangé par rapport à 2023. La Cour des comptes réitère ses recommandations antérieures¹⁰ visant à structurer la présentation des comptes sous la forme d'un compte d'exécution et de comptes annuels¹¹ composés d'un bilan, d'un compte de résultats et d'une annexe, et étayés par des pièces probantes.

1.5 Référentiel et plan comptable pour le budget et la comptabilité

La Cour des comptes soulignait déjà l'année passée la nécessité d'une comptabilité budgétaire et d'une comptabilité générale intégrées ainsi que de règles d'enregistrement et d'évaluation claires et formellement approuvées (formant un référentiel comptable). Les opérations doivent être enregistrées de manière uniforme, méthodique et simultanée dans les deux comptabilités, sauf s'il s'agit d'opérations non budgétaires.

Aucune modification majeure¹² du plan comptable n'est intervenue par rapport à l'exercice 2023. La Cour des comptes réitère son observation visant à délimiter correctement le contenu des literas ainsi que des articles budgétaires sous-jacents et les comptes généraux (pour la comptabilité générale) en vue d'une présentation logique, cohérente et transparente des comptes.

1.6 ASBL Pensions des députés

La Cour des comptes n'est pas habilitée à contrôler cette ASBL. La Cour a uniquement pu constater que la Chambre des représentants avait payé une dotation de 18,7 millions d'euros pour l'exercice 2024 et que

⁷ Ces dépenses et recettes totales pour le centre de frais Chambre (CRKVV) sont mentionnées à la page 49 du document DOC 55 3707/001. Elles doivent encore être complétées par les dépenses et recettes du centre de frais Dura (2,8 millions d'euros) ainsi que par 0,1 million d'euros du centre de frais PLIF (mentionné aux pages 50 et suivantes du même document) pour atteindre le budget total 2024 de 244,3 millions d'euros tel qu'indiqué dans le compte d'exécution du budget (voir le point 2.1 ci-après). Afin d'améliorer la transparence et la compréhension du budget global, il est recommandé de présenter les dépenses et recettes de tous les centres de frais de manière claire dans un tableau intégré unique.

⁸ Loi du 22 décembre 2023 contenant le budget général des dépenses pour l'année budgétaire 2024 (*Moniteur belge* du 29 décembre 2023), p. 124186.

⁹ Au cours des exercices 2020 à 2024, ce fonds a été alimenté de 2,0 millions d'euros par an à partir de la dotation inscrite.

¹⁰ Voir la lettre de la Cour des comptes du 16 octobre 2024 au président de la Chambre des représentants, référence AS2-3.738.300-L1, par laquelle la Cour transmet officiellement son rapport de contrôle relatif aux comptes 2023 de la Chambre et ses annexes.

¹¹ Si la comptabilité générale est tenue selon les principes de la comptabilité en partie double, les investissements doivent être inscrits à l'actif du bilan. En outre, les passifs, comme le capital du crédit d'investissement relatif au complexe Forum (127,1 millions d'euros) et les provisions (par exemple, pour le pécule de vacances) devraient être inscrits en dettes.

¹² À l'exception de la création d'un centre de frais supplémentaire Dura à partir de 2024 (pour le compte d'exécution du budget) et de quelques nouveaux comptes généraux pour la rubrique des coûts de personnel dans la comptabilité générale (à la suite de la mise en service du nouveau logiciel GRH le 1^{er} juillet 2024). Dans le cadre du problème de l'interface, un sous-centre de frais (CRKVVREG) a été créé à usage unique dans le compte d'exécution du budget 2024 pour le centre de frais Chambre. Il a été créé dans le logiciel comptable PIA afin d'y enregistrer toutes les opérations de régularisation.

RAPPORT DE LA COUR DES COMPTES SUR LE PROJET DE COMPTES 2024 DE LA CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS /6

l'ASBL avait comptabilisé cette dotation en tant que produit de subside. La compétence exclusive¹³ concernant la réglementation relative aux pensions a été déléguée¹⁴ à l'ASBL.

1.7 Approche et limites du contrôle

Lors de la conception et de l'exécution de ses travaux de contrôle conformément aux normes Issai, la Cour des comptes a constaté que certaines caractéristiques de l'organisation comptable actuelle compliquent la réalisation d'un contrôle externe complet.

À défaut de contrôle interne efficace des dépenses de personnel¹⁵, la Cour des comptes a dû procéder à un contrôle détaillé des données et documents sous-jacents (contrôles « substantifs »). Ceux-ci n'ont toutefois pas livré d'éléments probants suffisants et appropriés pour les raisons suivantes :

Observations	Constats
Contrôle interne insuffisant	
Absence de référentiel comptable pour les comptabilités générale et budgétaire (exhaustivité et présentation¹⁶)	- Le projet de comptes ne contient pas d'informations sur les règles d'enregistrement et d'évaluation utilisées. Or, ce référentiel d'information financière constitue le cadre de référence à partir duquel les observations peuvent être évaluées. - La comptabilité générale n'est pas tenue selon les principes de la comptabilité en partie double, de sorte que l'exhaustivité des comptes ne peut pas être évaluée. - À défaut de référentiel comptable adopté formellement (cadre de rapportage financier et contenu du plan comptable), l'assertion d'audit « présentation » peut difficilement être couverte.
Taux d'erreur trop important dans l'échantillon¹⁷ de dossiers de personnel	Le nombre d'erreurs isolées dans le processus de calcul des traitements indique, avec un haut degré de certitude (95 %), que le contrôle interne n'est pas encore satisfaisant.
Fondement juridique imprécis pour les dépenses de personnel (autre que des membres de la Chambre)	Le fondement juridique de certaines indemnités mineures est imprécis ou la documentation y afférente est insuffisante. Le Bureau de la Chambre a déjà pris des mesures en juillet 2025 pour régulariser la situation existante en vue d'une application correcte à l'avenir. Il subsiste toutefois des risques liés aux indemnités ou avantages qui peuvent être octroyés en dehors du logiciel de GRH.

¹³ En vertu de l'article 2.2 de la loi du 30 décembre 1982 contenant le budget des dotations de l'année budgétaire 1982 : « La réglementation relative aux pensions des membres des chambres législatives et de leurs ayants droit est de la compétence exclusive de chacune de ces chambres. Délégation peut être donnée aux caisses de retraite ou de pension instituées par elles. »

¹⁴ Chambre, DOC 45, session 1982-1983, séance du 23 juin 1983 après-midi, n° 111, p. 3370 (assemblée plénière de la Chambre).

¹⁵ Puisque les recommandations de la Cour des comptes concernant le contrôle interne de la gestion comptable et financière n'ont pas encore été mises en œuvre (voir Cour des comptes, *Rapport sur les comptes 2023 de la Chambre des représentants*, adopté en assemblée générale de la Cour des comptes du 16 octobre 2024 et *Rapport sur les processus de la Chambre des représentants*, adopté en assemblée générale de la Cour des comptes du 12 décembre 2023).

¹⁶ Enregistrement correct sur les comptes généraux et les literas (et ses articles budgétaires) appropriés.

¹⁷ Sondage d'attributs effectué sur 115 dossiers de personnel (autre que des membres de la Chambre) visant à formuler une conclusion sur le fonctionnement des mesures de contrôle interne.

Éléments probants insuffisants et inappropriés	
Intégration incomplète et/ou incorrecte des données du logiciel de GRH dans le logiciel comptable ¹⁸	- La Cour des comptes a été confrontée à une limitation de la portée du contrôle en ce qui concerne les dépenses de personnel (qui représentent 121,6 millions d'euros ou 55 % des dépenses totales). En effet, en 2024, 41 % (soit 38,3 millions d'euros sur 94,0 millions d'euros) des transactions relatives à des dépenses de personnel (autre que des membres de la Chambre) n'ont, au départ, pas été intégrées correctement dans le logiciel comptable à partir du logiciel de GRH¹⁹. Pour les membres de la Chambre, la proportion était de 2 % (soit 0,5 million d'euros sur 27,6²⁰ millions d'euros). - Le Bureau a seulement corrigé cette erreur fin juin 2025, de sorte que la Cour des comptes n'a plus pu effectuer de contrôle. Il manque de ce fait des éléments probants suffisants et appropriés pour pouvoir contrôler les literas B, R et S des dépenses de personnel. Les éventuelles anomalies non détectées pourraient être significatives et avoir une incidence diffuse sur les comptes de la Chambre des représentants.

¹⁸ La mise en service du nouveau logiciel de paie (DPP) le 1^{er} juillet 2024 sans validation préalable du tableau de concordance entre les composantes salariales sous-jacentes dans le logiciel de GRH et ces données agrégées dans le logiciel comptable (PIA) a entraîné des erreurs.

¹⁹ Il n'a pas été possible d'effectuer le contrôle d'une autre manière pour les dépenses de personnel autre que des membres de la Chambre.

²⁰ Il a été possible de contrôler les dépenses d'une autre manière pour les dépenses relatives aux membres de la Chambre.

Chapitre 2

Contrôle financier des comptes 2024 et fondement juridique des dépenses

2.1 Présentation du compte d'exécution du budget 2024

Le compte d'exécution du budget se base sur le budget approuvé, de sorte qu'il suit la même structure *sui generis* en recettes et en dépenses. Il est subdivisé en cinq centres de frais²¹, eux-mêmes subdivisés en literas et, ensuite, en articles budgétaires.

Pour contrôler les recettes et dépenses réalisées, la Cour des comptes s'est basée sur une présentation selon la nature des rubriques, telle que visée par les comptes généraux et les literas (voir le tableau à la page suivante). Les recommandations auxquelles la dernière colonne du tableau réfère figurent aux points [2.2](#) et [2.3](#).

²¹ Les cinq centres de frais sont : la Chambre (CRKVV et CRKVVREG), les partis politiques (DOTPOL), le fonds de durabilité (Dura, nouveau à partir de 2024), Incentris, le centre de services partagé concernant le personnel, la logistique, l'informatique et les finances (PLIF) et la présidence de l'UE (PRES EU).

RAPPORT DE LA COUR DES COMPTES SUR LE PROJET DE COMPTES 2024 DE LA CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS / 9

Synthèse du compte d'exécution du budget 2024 (en millions d'euros)

Légende

Contrôlés	✓
Contrôlés (avec constats d'importance significative)	⚠
Contrôle impossible	✗

Compte d'exécution du budget 2024		Dépenses	Recettes	Résultat	Recommandation
Dotations aux partis politiques	✓	36,6	36,5	-0,1	
<i>Via le journal des achats</i>		36,6			
<i>Via le journal financier</i>			36,5		
Crédit d'investissement Forum (amortissements en capital et intérêts) (via le journal financier)	✓	10,9	11,0	0,1	
Frais de fonctionnement		175,4	4,3	-171,1	
Subvention frais de fonctionnement groupes politiques	✓	11,4			6)
Services et biens divers	✓	15,8			3)
Produits d'exploitation divers	✓		4,3		
Coûts de personnel (littera A)		48,9			11)
<i>Via l'interface ARNO/DPP RH</i>	✓	27,6			1)
<i>Via le journal des achats</i>	✓	0,5			3)
<i>Via le journal des achats (dotation à l'ASBL Pensions des députés)</i>	✓	18,7			
<i>Via des opérations diverses (dotation à la provision indemnités de sortie)</i>	⚠	2,0			5)
Coûts de personnel (litteras B, R et S)		97,3			12), 13)
<i>Via l'interface ARNO/DPP RH</i>	✗	94,0			2)
<i>Via le journal des achats</i>	✓	3,3			3)
Investissements	✓	2,0			3)
Dotation à la Chambre par Bosa			189,5	189,5	
<i>Via le journal financier</i>	✓		185,1		
<i>Via des opérations diverses (utilisation de la provision indemnités de sortie et du fonds de durabilité)</i>	⚠		4,4		4)
Produits financiers			1,0	1,0	
<i>Via le journal financier</i>	✓		0,8		
<i>Via des opérations diverses (produits acquis)</i>	✓		0,2		
Résultat du compte d'exécution du budget 2024		222,9	242,3	19,4 ²³	
Budget 2024		244,3	244,3	0,0	

Source : Cour des comptes à partir des comptes généraux 2024 (version Excel reçue le 16 juillet 2025)

²³ Le résultat budgétaire réalisé pour 2024 est un surplus de 19,4 millions d'euros. Il doit encore être affecté (proposition du Comité de gouvernance à la commission de la Comptabilité et approbation par l'assemblée plénière de la Chambre).

2.2 Contrôle financier

Les constats détaillés résultant du contrôle de la Cour des comptes ont été transmis séparément aux services concernés. Le tableau suivant synthétise les recommandations.

Thème	Recommandations
Compte d'exécution du budget	
1) Coûts de personnel pour les membres de la Chambre (littéra A)	• Calculer correctement la cotisation de pension de 8,5 % sur les deux parties de l'indemnité de sortie, conformément au règlement. • Mentionner séparément toutes les retenues fiscales et sociales, y compris celles sur les indemnités forfaitaires, sur la fiche de traitement afin d'améliorer la transparence et la contrôlabilité pour les personnes concernées. • Renforcer l'application du principe d'annualité et éviter les enregistrements des remboursements pour des exercices déjà clôturés en fixant des échéances claires et en adressant une communication claire aux membres de la Chambre sur l'introduction des demandes de remboursement de la cotisation d'assurance maladie dans les délais.
2) Coût du personnel autre que des membres de la Chambre (littéras B, R et S)	• Examiner l'exactitude du calcul de l'indemnité d'expérience pour tout le personnel en tenant compte des dispositions réglementaires en vigueur en la matière. • Instaurer un modèle-type validé et uniforme pour chaque composante du traitement ainsi qu'une méthode de calcul standardisée. • Renforcer l'expertise du service RH grâce au partage de connaissances, à des formations internes et à l'élaboration de manuels de procédure contenant des instructions de travail claires et actuelles et diminuer la dépendance à l'égard des connaissances pratiques individuelles. • Appliquer systématiquement le principe des quatre yeux, fixer des responsabilités et des compétences claires par fonction et organiser régulièrement des audits internes ou des révisions par les pairs. • Former et conscientiser à l'intégrité et aux mécanismes de contrôle et créer une culture de transparence, de responsabilité et de collaboration entre les collaborateurs RH. • Créer ou prévoir des journaux de bord numériques et une gestion des accès ainsi que des contrôles internes hautement automatisés dans le logiciel de GRH, en incluant des possibilités suffisantes de rapportage pour le suivi des erreurs et, si nécessaire, compléter par des contrôles manuels documentés et cohérents. • Veiller à une bonne gestion de l'interface²³ entre le logiciel de GRH et la comptabilité (accès et gestion des modifications de la paramétrisation) et valider le tableau de concordance avant la mise en service.

²³ Voir aussi les recommandations 20) à 25) du rapport de la Cour des comptes sur les comptes 2023 de la Chambre des représentants (adopté en assemblée générale de la Cour des comptes du 16 octobre 2024).

	• Contrôler systématiquement l'exhaustivité et l'exactitude du transfert de données.
3) Documentation des livraisons et des prestations dans le cycle des achats²⁴	• Numériser l'ensemble de la procédure allant de la commande jusqu'à la facturation pour les interprètes, en accordant une attention particulière à la gestion des prestations. • Fixer une date de césure pour le rattachement à l'exercice en cours des factures d'achat reçues durant l'exercice suivant. • Élaborer une méthode uniforme pour tous les services, y compris pour la sauvegarde centralisée des documents justificatifs. • Lors de l'abandon éventuel d'Ask & Go, opter pour une solution intégrée²⁵ pour gérer les contrats, les livraisons et les biens physiques.
4) Résultat budgétaire membres de la Chambre (littera A) : présentation	Envisager, lors de la présentation du résultat budgétaire²⁶, de mentionner explicitement pour le littera A que l'utilisation de la provision pour les indemnités de sortie est enregistrée sous le littera Z.
5) Provision pour les indemnités de sortie : sous-évaluation²⁷	• Calculer l'indemnité de sortie par membre de la Chambre (y compris les décomptes avec d'autres assemblées). • Évaluer au minimum chaque année si celle-ci n'est pas sous-évaluée suivant une évaluation actuelle conforme aux principes de prudence, de sincérité et de bonne foi.
6) Contrôle de la subvention pour frais de fonctionnement des groupes politiques	Effectuer le contrôle de l'utilisation des subventions par les groupes politiques de la manière prévue dans le règlement de la Chambre (délégation à la commission de la Comptabilité).
Autres	
7) Exactitude de la caisse et risques inhérents	• Tenir un livre de caisse physique dans lequel les recettes et les dépenses sont inscrites sans délai, par ordre chronologique et de manière complète. • Procéder à des comptages périodiques, non annoncés, au moins à la date de clôture, assortis d'une double signature et d'une réconciliation avec le logiciel comptable. • Envisager les risques inhérents à la tenue d'une caisse physique et encourager les paiements électroniques.

²⁴ Les livraisons et les prestations représentent un risque important. Les services documentent les livraisons de manière divergente et souvent manuelle, comme via des tableaux Excel, des courriels ou des notes (numériques) dans Ask&Go. Il en résulte une information fragmentée, non accessible de manière centralisée et vulnérable en cas de rotation de personnel.

²⁵ Voir aussi les recommandations 27) et 30) du rapport de la Cour des comptes sur les comptes 2023 de la Chambre des représentants (adopté en assemblée générale de la Cour des comptes du 16 octobre 2024).

²⁶ Le résultat budgétaire 2024 pour le littera A mentionne une dépense nette de 47,9 millions d'euros (dépenses totales de 48,9 millions d'euros moins 1 million d'euros de produits d'exploitation divers (recettes)), mais ne tient pas compte du produit de 4,2 millions d'euros provenant de l'utilisation de la provision pour les indemnités de sortie. Ce produit a été comptabilisé sous le littera Z avec la dotation à la Chambre provenant de Bosa (185,1 millions d'euros) et l'utilisation du fonds de durabilité (0,2 million d'euros).

²⁷ Selon le compte de gestion au 31 décembre 2024, la provision s'élevait à 5,9 millions d'euros, tandis que le coût estimé pour 2025, 2026 et 2027 (mentionné dans le budget 2025) est de 8,0 millions d'euros. La provision semble dès lors être sous-évaluée de 2,1 millions d'euros et la dotation à la provision pour les indemnités de sortie en 2024 devait s'élever à 4,1 millions d'euros au lieu de 2 millions d'euros. Pour corriger cette différence, un montant supplémentaire de 2,1 millions d'euros a été demandé dans le budget 2025, outre la première tranche de 2,0 millions d'euros calculée pour les élections fédérales en 2029. Il n'était pas encore possible d'estimer ce montant supplémentaire fin 2023 (à l'occasion du budget 2024).

RAPPORT DE LA COUR DES COMPTES SUR LE PROJET DE COMPTES 2024 DE LA CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS / 12

8) Processus de la Chambre	Moderniser ²⁸ et optimiser les processus comptables de la Chambre et les mesures de contrôle interne concernant le budget et les finances comme mentionné dans le rapport de la Cour des comptes sur les processus ²⁹ .
9) Logiciel comptable PIA	• Suivre la mise à jour du logiciel annoncée par le fournisseur et tester si le problème des numéros de document (non successifs) manquants dans les journaux d'achat et de vente est effectivement résolu. • Procéder à des réconciliations périodiques entre les données détaillées fournies par les fournisseurs et le solde de ceux-ci dans la comptabilité pour détecter les anomalies en temps voulu et les corriger. • Examiner avec le fournisseur du logiciel s'il est possible d'ajouter la fonctionnalité permettant d'obtenir un rapport détaillé des soldes ouverts par fournisseur (factures individuelles restant à payer au 31 décembre 2024).
10) Logiciel de paiement Isabel ³⁰	Élaborer des règles de combinaison claires pour les doubles signatures et les intégrer techniquement dans Isabel de sorte que l'application des délégations soit cohérente et puisse être contrôlée.

²⁸ Les services de la Chambre sont en cours de restructuration pour donner suite aux recommandations de la Cour des comptes. Dans ce cadre, la gestion administrative et financière des membres de la Chambre sera transférée au service RH, la procédure de calcul des traitements sera réformée entre le service RH et le service Comptabilité et la mise en œuvre de la loi relative aux marchés publics sera scindée de la gestion administrative des contrats, qui relève du service Finances.

²⁹ Cour des comptes, *Rapport sur les processus de la Chambre des représentants*, adopté en assemblée générale de la Cour des comptes du 12 décembre 2023.

³⁰ Voir aussi les recommandations 43), 44) et 45) du rapport de la Cour des comptes sur les processus de la Chambre des représentants (adopté en assemblée générale de la Cour des comptes du 12 décembre 2023).

2.3 Fondement juridique des dépenses

La Cour des comptes a examiné les fondements juridiques de toutes les dépenses imputées à la charge des literas A (membres de la Chambre), B (personnel de la Chambre), R (personnel politique) et S (agents de sécurité) dans le compte d'exécution du budget 2024. Elle a effectué ses travaux en s'appuyant sur les décisions du Bureau, du Collège des questeurs et/ou du Comité de gouvernance. Malgré leur caractère disparate, ces décisions ont pu être identifiées en tant que fondement juridique et servir de base pour l'examen.

Les constats détaillés résultant du contrôle de la Cour des comptes ont été transmis séparément aux services concernés. Le tableau suivant synthétise les recommandations.

Thème	Recommandations
11) Fondement juridique des dépenses relatives aux membres de la Chambre (litera A) : codification	- Rédiger un texte intégré et global qui peut servir de statut des membres de la Chambre des représentants et qui reprend tous les avantages de ceux-ci. - Soumettre ce texte à l'approbation formelle du Bureau et publier le statut de préférence sur le site web de la Chambre par souci de transparence³¹.
12) Fondement juridique des dépenses relatives aux membres du personnel (literas B, R et S) : codification	- Élaborer une base de données avec l'ensemble des avantages et allocations existants, reprenant – outre la décision de l'organe compétent – une fiche récapitulant des informations sur la méthode d'indexation, la catégorie de personnel concernée par l'allocation, le traitement fiscal (par exemple, assujettissement ou non au précompte professionnel) et, si nécessaire, l'interprétation qui doit en être faite ainsi que le mode de calcul. Les services de la Chambre ont déjà entamé ce travail, étant donné qu'une décision du Bureau de juillet 2025 confirme et clarifie une série d'allocations et d'avantages accordés. - Actualiser régulièrement cette base de données complète, car elle peut réduire le risque d'erreurs et faciliter la formation des nouveaux collaborateurs au service RH.
13) Risque relatif aux indemnités en dehors du logiciel de GRH (DPP)	Élaborer un mécanisme de contrôle supplémentaire pour éviter que des indemnités ou avantages puissent être octroyés en dehors du logiciel.

³¹ Comme aussi visé dans le groupe de travail Renouveau politique, Chambre, 18 juillet 2017, [DOC 56 2584/001](#), p. 51, www.lachambre.be.

Annexe

Réponse de la greffière de la Chambre des représentants

 DE KAMER BE LA CHAMBRE BE	REKENHOF KABINET VAN DE EERSTE VOORZITTER 15 -09- 2025 <i>DB</i> COUR DES COMPTES CABINET DE LA PREMIÈRE PRÉSIDENTE A MADAME H. DE FRANÇOIS PREMIÈRE PRÉSIDENTE DE LA COUR DES COMPTES RUE DE LA RÉGENCE 2 1000 BRUXELLES	Secretariaat-generaal Secrétariat général 169103
V/Réf. Personne de contact Nicole Marquet	N/Réf. NM/AP/COR/275-25 Courriel nicole.marquet@lachambre.be	Date 12 -09- 2025 Annexe(s)

Madame la Première Présidente,

Concerne : Comptes 2024 de la Chambre des représentants – Rapport d'audit.

Les services de la Chambre souhaitent tout d'abord remercier la Cour des comptes pour ses recommandations constructives et expriment leur souhait de pouvoir réformer l'organisation comptable de la Chambre dans un délai raisonnable afin que les travaux d'audit de la Cour des comptes puissent se dérouler conformément aux normes ISSAI. Il ne s'agit pas d'une obligation légale pour la Chambre, mais les services se montrent soucieux de faciliter au maximum le contrôle externe de la Cour des comptes.

Cette réforme est dans une certaine mesure entravée par le contrôle lui-même, car celui-ci doit être préparé et suivi minutieusement, ce qui prend beaucoup de temps. Alors que les comptes 2023 (ainsi que le budget 2025) avaient été votés en décembre 2024, après un premier contrôle approfondi par la Cour des comptes, le contrôle des comptes 2024 a déjà commencé le 13 mars 2025. La combinaison des tâches principales et le suivi des recommandations est donc un défi. Cela ressort également du présent rapport, dans lequel la Cour des comptes souligne à juste titre, comme l'année dernière, la nécessité d'une comptabilité budgétaire et d'une comptabilité générale intégrées, ainsi que de règles de comptabilité et d'évaluation claires et approuvées en tant que cadre de référence.

L'audit de la Cour des comptes sur les frais de fonctionnement de la Chambre est logiquement divisé en trois piliers principaux, à savoir : les dépenses relatives aux membres de la Chambre, les dépenses relatives au personnel et le cycle des achats.

En ce qui concerne les dépenses relatives aux membres de la Chambre, la Cour conclut que les montants figurant sur les fiches de paie correspondent aux montants comptabilisés et aux montants effectivement versés.

En ce qui concerne le contrôle des fournitures et des services dans le cadre du cycle des achats, la Cour des comptes formule également une conclusion positive. Le traitement des factures et leur enregistrement dans la comptabilité ont fait l'objet d'un contrôle approfondi et sont en ordre. Toutefois, les services s'efforceront d'améliorer l'enregistrement des livraisons de produits et de services. Dans cet objectif, ils ont récemment entamé une réflexion plus large sur les flux de travail

RAPPORT DE LA COUR DES COMPTES SUR LE PROJET DE COMPTES 2024 DE LA CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS / 15



Secretariaat-generaal
Secrétariat général

pour le cycle des achats. Ceux-ci seront mieux alignés sur le fonctionnement d'un cycle d'achats moderne. Les services se chargeront aussi d'installer une version plus récente du logiciel de comptabilité PIAi et du logiciel de gestion des achats Ask&Go pour la fin du mois d'octobre 2025.

En ce qui concerne les dépenses relatives au personnel, la Cour des comptes, en l'absence d'un environnement de contrôle conforme à ses exigences, a effectué des travaux de contrôle axés sur les données. Dans ce cadre, les services de la Chambre constatent que le contrôle effectué par sondage sur 115 dossiers du personnel (tant du personnel statutaire que collaborateurs politiques) n'a révélé que trois erreurs accidentelles (plutôt limitées) et ce, alors que le volume de l'échantillon examiné par la Cour des comptes était considérable (tant en termes de nombre de dossiers que de niveau de contrôle). Toutefois, la tolérance d'erreur de la Cour des comptes étant très limitée (deux erreurs au maximum), celle-ci conclut à l'insuffisance du contrôle interne existant de la Chambre à cet égard.

Entre-temps, les services de la Chambre ont continué à travailler sur la question de l'audit des dépenses de personnel:

- La base de données comptable de l'outil RH actuel (DPP) a été entièrement re-paramétrée en juin 2025 afin que toutes les données de cet outil soient correctement injectées dans le logiciel comptable PIAi.
- Le service Finances a réussi à obtenir à la fin du mois d'août un téléchargement complet et correct des données de l'ancien logiciel de GRH Arno HR pour le premier semestre 2024 et est sur le point d'obtenir un téléchargement équivalent des données du nouvel outil DPP dans les semaines à venir.

Grâce à ces progrès significatifs, la Cour des comptes devrait être en mesure d'obtenir des informations suffisamment adéquates lors de son prochain audit. Le service Finances parcourra ces nouveaux paramètres et documents avec la Cour avant la fin de l'année, afin de s'assurer qu'ils répondent aux besoins de la Cour et de faciliter de la sorte l'audit des comptes 2025.

Par ailleurs, le Bureau de la Chambre a pris, le 16 juillet 2025, une décision sur la réorganisation des services afin que les tâches et les rôles en matière financière soient réorganisés de manière plus cohérente. Cette réorganisation devrait renforcer le contrôle interne et sera effectivement mise en œuvre au cours de l'année à venir.

Enfin, le Bureau s'est également efforcé de clarifier les bases juridiques des indemnités spéciales accordées au personnel. Les services de la Chambre souhaitent poursuivre ce travail afin de lever définitivement les dernières ambiguïtés éventuelles..

Veuillez agréer, Madame la Première Présidente, l'expression de ma considération très distinguée.

LA GREFFIÈRE,

NICOLE MARQUET

**ADRESSE**

Cour des comptes
Rue de la Régence 2
1000 Bruxelles

TÉL.

+32 2 551 81 11

courdescomptes.be

Uittreksel uit de notulen van de vergadering
van het Bestuurscomité van 8 oktober 2025

VOOR BESLISSING

6. DIENST FINANCIËN – ONTWERPREKENINGEN 2024.

Dossier BCG/2025/184.

BERAADSLAGING

De directeur-generaal van de Quaesturdiensten presenteert het dossier met betrekking tot de rekeningen voor 2024, waarbij hij het uitzonderlijke positieve saldo en het voorstel van de diensten voor de bestemming van dit positieve saldo toelicht, en dit dossier in verband brengt met de conclusies van het laatste verslag van het Rekenhof (september 2025) over de ontwerprekeningen voor 2024.

Het uitzonderlijke overschot van € 19.352.053,31 kan worden verklaard enerzijds door de verhoging van de begroting voorzien voor 2024 als gevolg van de te verwachten extra uitgaven die logischerwijze voortvloeien uit de verkiezingen, en anderzijds door hogere inkomsten dan verwacht en lagere uitgaven dan verwacht, zowel op het vlak van de leden, het personeel als de investeringen. Zo hield de begroting rekening met twee indexverhogingen, terwijl er slechts één plaatsvond; bepaalde functies werden niet of minder snel dan verwacht ingevuld, aangezien niet elk vertrek noodzakelijkerwijs door vervanging is gevolgd; bepaalde projecten werden uitgesteld; de periode van regeringsvorming was relatief lang, wat ook de uitgaven heeft beperkt.

De diensten stellen voor om het resultaat van het boekjaar 2024 als volgt toe te wijzen:

- € 2.352.053,31 voor het reservefonds;
- € 10.000.000 voor het fonds voor de afscheidsvergoedingen ;
- € 4.000.000 voor het verkiezingsfonds (politieke medewerkers) ;
- € 2.000.000 voor het fonds Duurzaamheid;
- Terugstorten van € 1.000.000 aan de Schatkist.

Wat het verslag (september 2025) van het Rekenhof betreft, wordt vermeld dat een controle van de uitvoeringsrekeningen 2024 volgens de normen van het Rekenhof niet mogelijk was, zodat het Rekenhof een controle heeft uitgevoerd van de aankoopcyclus en een aantal dossiers van Kamerleden en personeelsleden. Het verslag van het Rekenhof bracht drie fouten aan het licht bij de controle van 115 dossiers van personeelsleden, wat meer is dan de gehanteerde norm van twee fouten. De uitvoeringsrekeningen 2024 zijn echter wel aan het Rekenhof bezorgd, maar met een maand vertraging en zonder reconciliatie met de gegevens uit de HR-software. Het is positief om te benadrukken dat de diensten al vooruitgang hebben geboekt op het gebied van methodologie, maar er is nog veel werk te doen.

Uit de discussie komen de volgende opmerkingen naar voren.

- Rekenhof

De Voorzitter deelt mee dat hij onlangs een ontmoeting heeft gehad met vertegenwoordigers van het Rekenhof, die zich zeer mild hebben getoond. Zij hebben verklaard permanent contact te houden met

Uittreksel uit de notulen van de vergadering
van het Bestuurscomité van 8 oktober 2025

de diensten van de Kamer, waardoor een specifieke audit, zoals gevraagd door een lid tijdens de vorige vergadering van het Bestuurscomité, overbodig is.

Het Rekenhof waardeert de inspanningen die de Kamer al heeft geleverd ten volle.

Het feit dat het Rekenhof zich mild toont ten aanzien van de nog te realiseren verbeteringen, doet niets af aan de vaststelling dat de Kamer momenteel niet voldoet aan de eisen van het Rekenhof. Er is al vooruitgang geboekt, maar er is nog een lange weg te gaan.

De diensten minimaliseren de conclusies van het rapport zeker niet en willen de hervormingen op een efficiëntere manier voortzetten. Ze benadrukken dat de controleprocedures die voorheen niet bestonden, op zich zeer tijdrovend zijn en dat ze te weinig tijd en middelen hebben om deze problemen op korte termijn aan te pakken.

Op de opmerking dat de controle van het Rekenhof ook betrekking moet hebben op de structuur, antwoorden de diensten dat dit al het geval is.

- Vaststelling van de begroting

Sommige leden wijzen erop dat de bewezen overschatting van de begroting voor 2024 aanleiding moet zijn tot voorzichtigheid bij het opstellen van toekomstige begrotingen, ook al kan worden verwacht dat de begroting en de rekeningen nooit volledig met elkaar in overeenstemming zullen zijn. De bereidheid van de diensten om de instelling zo goed mogelijk te laten functioneren, wordt toegejuicht.

De Voorzitter benadrukt dat, afgezien van het specifieke karakter van het jaar 2024 (verkiezingsjaar), de begroting voor de komende jaren nauwkeuriger op de behoeften moet worden afgestemd.

De diensten geven aan dat wanneer de Kamer haar dotatie aanvraagt, in het jaar voorafgaand aan het begrotingsjaar, en wanneer zij haar begroting opstelt, zij het voorzorgsbeginsel moet toepassen en ervoor moet zorgen dat de instelling kan functioneren ondanks een aantal onzekere en soms onvoorspelbare factoren waarop zij geen invloed heeft. Dit geldt des te meer in verkiezingsjaren. De begroting zou de komende jaren nauwkeuriger moeten kunnen worden opgesteld, met name dankzij het nieuwe HR-tool.

- Prioritaire projecten

De prioritaire aandachtspunten zijn vastgesteld: de implementatie en verdere uitwerking van de herstructurering van de diensten doorheen interne organisatie, (geformaliseerde) procedures en processen, een financieel reglement, de realisatie van een algemene boekhouding volgens de principes van dubbel boekhouden, een correcte en tijdige opmaak van de rekeningen 2025. Alle processen zouden moeten worden geformaliseerd om tot een coherente structuur te komen.

- Vooruitzichten voor de toekomst

De leden van het Bestuurscomité zijn van mening dat het tempo van de hervormingen moet worden versneld om de doelstellingen voor de implementatie van de aanbevelingen van het Rekenhof zo snel mogelijk te bereiken. De nog uit te voeren werkzaamheden dreigen de doorgevoerde hervormingen en de behaalde resultaten in diskrediet te brengen. De huidige werkorganisatie voldoet niet meer aan de normen. Met name de invoering van een dubbele boekhouding zou een sterk signaal zijn dat de instelling vastbesloten is haar methoden te hervormen. Om de nodige hervormingen te kunnen

Uittreksel uit de notulen van de vergadering
van het Bestuurscomité van 8 oktober 2025

doorvoeren, moeten de diensten zich van middelen voorzien. Met de huidige middelen zouden de prioritaire projecten alleen al meer dan één jaar in beslag kunnen nemen.

Bovendien valt te verwachten dat een hervorming van een dergelijke omvang te maken krijgt met een structurele traagheid, vergelijkbaar met die van een boot: zelfs als het besluit om van koers te veranderen is genomen, kost het tijd en veel energie om het traject daadwerkelijk te wijzigen.

- Bestemming van het positief resultaat

De leden van het Bestuurscomité zijn van mening dat het overschot van één miljoen dat de diensten voorstellen terug te storten aan de Schatkist, nuttig zou kunnen worden gebruikt om het tempo van de hervormingen te versnellen met het oog op de implementatie van de aanbevelingen van het Rekenhof.

Er wordt gepreciseerd dat het niet om een structurele uitbreiding van het personeelsbestand mag gaan, maar om een tijdelijke, gerichte en in de tijd beperkte versterking om het hervormingsproces te versnellen. Deze versterking zou tot doel hebben de diensten in staat te stellen de hindernis van de omvang van de uit te voeren werkzaamheden te overwinnen en zo efficiënter vooruitgang te boeken in de richting van de vastgestelde doelstellingen.

Er bestaat geen consensus binnen het Comité over het inschakelen van externe expertise, met name vanwege de onzekerheid over de return on investment. Het valt namelijk te vrezen dat een externe consultant veel tijd nodig heeft om zich in te werken in de specifieke kenmerken van de Kamer, zonder dat concrete resultaten worden gegarandeerd.

De leden van het Comité zijn van mening dat het daarom aan de betrokken diensten is om de profielen te identificeren die nodig zijn om de doelstellingen te verwezenlijken, de budgettaire implicaties daarvan te beoordelen en zo snel mogelijk onderbouwde voorstellen in die zin aan het Comité voor te leggen.

Er wordt een consensus bereikt om het overschot van één miljoen euro, dat niet aan andere fondsen zou worden toegewezen, toe te wijzen aan een specifiek fonds dat tot doel heeft de nodige middelen te verstrekken om de doelstellingen voor de uitvoering van de aanbevelingen van het Rekenhof sneller te bereiken.

Een lid is van mening dat hij niet kan instemmen met de vaststelling van de rekeningen 2024, aangezien hij geen controle kan uitoefenen. Hij stemt daarentegen wel in met het voorstel om een specifiek fonds op te richten om het proces van uitvoering van de aanbevelingen van het Rekenhof te versnellen.

BESLISSING

Het Bestuurscomité neemt nota van het feit dat het boekjaar 2024 wordt afgesloten met een uitzonderlijk positief resultaat van € 19.352.053,31.

Het Bestuurscomité is van mening dat een deel van dit bedrag moet kunnen worden gebruikt om de diensten in staat te stellen sneller de doelstellingen voor de uitvoering van de aanbevelingen van het Rekenhof te bereiken, en in het bijzonder de prioritaire projecten, namelijk de implementatie en verdere uitwerking van de herstructurering van de diensten doorheen interne organisatie, (geformaliseerde) procedures en processen, een financieel reglement, de realisatie van een algemene

Uittreksel uit de notulen van de vergadering
van het Bestuurscomité van 8 oktober 2025

boekhouding volgens de principes van dubbel boekhouden, een correcte en tijdige opmaak van de rekeningen 2025.

Het Bestuurscomité beslist :

- om het positief resultaat van het boekjaar 2024 als volgt te bestemmen :
 - € 2.352.053,31 naar het reservefonds ;
 - € 10.000.000 voor het fonds voor de afscheidsvergoedingen ;
 - € 4.000.000 voor het verkiezingsfonds (politieke medewerkers) ;
 - € 2.000.000 voor het fonds Duurzaamheid ;
 - € 1.000.000 voor een specifiek fonds dat bestemd is voor gerichte versterking van de diensten om het implementatieproces van de aanbevelingen van het Rekenhof te versnellen, met dien verstande dat het niet om een structurele uitbreiding van de kaders mag gaan, maar wel om een in de tijd beperkte ondersteuning;
- in het kader van de toewijzing van het bovengenoemde specifieke fonds, de diensten ermee te belasten voorstellen in te dienen met betrekking tot hun behoeften op het gebied van gerichte versterking, en te bepalen welke profielen nodig zijn om de doelstellingen te bereiken;
- om de ontwerprekeningen 2024 met inbegrip van bovenstaande bestemming van het resultaat vast te stellen en voor te leggen aan de Commissie voor de comptabiliteit.

Een lid stemt niet in met de vaststelling van de rekeningen 2024, maar stemt in met de toewijzing van € 1.000.000 aan een specifiek fonds voor gerichte versterking van de diensten om de doelstellingen te bereiken die zijn vastgesteld in het kader van de implementatie van de aanbevelingen van het Rekenhof.

Extrait du procès-verbal de la réunion du
Comité de gouvernance du 8 octobre 2025

POUR DÉCISION

6. SERVICE FINANCES – PROJET DE COMPTES 2024.

Dossier BCG/2025/184.

DÉLIBÉRATION

Le directeur général des services de la Questure expose le dossier relatif aux comptes 2024, expliquant le solde exceptionnel positif et la proposition des services concernant l'affectation de ce solde positif, tout en mettant ce dossier en lien avec les conclusions du dernier rapport de la Cour des comptes (septembre 2025) sur le projet de comptes 2024.

Le surplus exceptionnel de € 19.352.053,31 peut s'expliquer d'une part par la majoration du budget prévu pour 2024 en raison des dépenses supplémentaires à prévoir qui découlent logiquement des élections, et d'autre part, par des recettes supérieures aux prévisions et des dépenses inférieures aux prévisions, tant au niveau des membres, que du personnel ou encore des investissements. A titre d'exemples, le budget prévu tenait compte de deux augmentations d'index, or il n'y en a eu qu'une ; certains postes n'ont pas été pourvus ou moins rapidement que prévu, tout départ n'étant pas nécessairement suivi d'un remplacement ; certains chantiers ont été reportés ; la période de formation gouvernementale a été relativement longue, ce qui a aussi limité les dépenses.

Les services proposent d'affecter le résultat de l'exercice 2024 comme suit:

- € 2.352.053,31 au fonds de réserve ;
- € 10.000.000 au fonds des Indemnités de sortie ;
- € 4.000.000 pour le fonds Élections (collaborateurs politiques) ;
- € 2.000.000 pour le fonds Durabilité ;
- restitution de € 1.000.000 au Trésor.

En ce qui concerne le rapport (septembre 2025) de la Cour des comptes, il est précisé qu'un contrôle des comptes d'exécution 2024 n'étant pas possible selon les normes de la Cour des Comptes, celle-ci a procédé à un contrôle du cycle des achats et d'un certain nombre de dossiers de membres de la Chambre et de membres du personnel. Le rapport de la Cour des comptes a mis en évidence trois erreurs dans le contrôle de 115 dossiers de membres du personnel, ce qui est supérieur à la norme fixée à deux erreurs. Les comptes d'exécution 2024 ont toutefois bien été transmis à la Cour des comptes, mais avec un mois de retard et sans réconciliation avec les données en provenance du logiciel HR. Il est positif de souligner que les services ont déjà fait des progrès en matière de méthodologie, mais il reste encore beaucoup de travail à accomplir.

Les observations suivantes ressortent de la discussion.

- Cour des comptes

Le Président communique avoir rencontré récemment les interlocuteurs de la Cour des Comptes, qui se sont montrés très indulgents. Ils ont déclaré maintenir un contact permanent avec les services de la Chambre, ce qui rend un audit spécifique, tel que demandé par un.e membre lors de la précédente réunion du Comité de gouvernance, superflu.

CG – 2025/10 - 7/16

Extrait du procès-verbal de la réunion du
Comité de gouvernance du 8 octobre 2025

En outre, il faut s'attendre à ce qu'une réforme d'une telle ampleur se heurte à une lenteur structurelle, comparable à celle d'un paquebot : même si la décision de changer de cap est prise, il faut du temps et une grande énergie pour infléchir réellement la trajectoire.

- Affectation du résultat positif

Les membres du Comité de gouvernance estiment que le surplus d'un million que les services proposent de retourner au Trésor pourrait être utilement utilisé aux fins d'accélérer le rythme des réformes en vue de la mise en œuvre des recommandations de la Cour des comptes.

Il est précisé qu'il ne saurait être question d'une extension structurelle des cadres des effectifs, mais bien d'un renforcement temporaire, ciblé et limité dans le temps, visant à soutenir l'accélération du processus de réforme. Ce renfort aurait pour objectif de permettre aux services de surmonter l'obstacle que constitue l'ampleur des travaux à mener, et ainsi de progresser plus efficacement vers les objectifs fixés.

Le recours à une expertise externe ne fait pas consensus au sein du Comité, notamment en raison de l'incertitude entourant le retour sur investissement. Il est en effet à craindre qu'un consultant externe nécessite un temps d'adaptation significatif pour appréhender les spécificités de la Chambre, sans garantie de résultats concrets.

Les membres du Comité estiment qu'il revient dès lors aux services concernés d'identifier les profils nécessaires à la réalisation des objectifs, d'en évaluer les implications budgétaires, et de soumettre au Comité, dans les meilleurs délais, des propositions argumentées en ce sens.

Un consensus se dégage pour affecter le million d'euros de surplus, qui ne serait pas affecté aux autres fonds, à un fonds spécifique avec vocation de fournir les ressources nécessaires pour atteindre plus rapidement les objectifs de mise en œuvre des recommandations de la Cour des Comptes.

Un.e membre estime ne pouvoir marquer son accord sur les comptes 2024 étant donné qu'il ne peut pas exercer de contrôle. Il marque par contre son accord sur la proposition de constituer un fonds spécifique destiné à accélérer le processus de mise en œuvre des recommandations de Cour des comptes.

DÉCISION

Le Comité de gouvernance prend acte du fait que l'exercice 2024 se termine sur un résultat exceptionnellement positif de € 19.352.053,31.

Le Comité de gouvernance estime qu'une partie de ce montant doit pouvoir être utilisée en vue de permettre aux services d'atteindre plus rapidement les objectifs de mise en œuvre des recommandations de la Cour des comptes, et en particulier les chantiers prioritaires que sont la mise en œuvre et l'approfondissement de la restructuration des services par le biais de l'organisation interne, de procédures et de processus (formalisés), d'un règlement financier, la réalisation d'une comptabilité générale selon les principes de la comptabilité en partie double, la préparation correcte et dans les délais des comptes 2025.

Extrait du procès-verbal de la réunion du
Comité de gouvernance du 8 octobre 2025

Le Comité de gouvernance décide :

- d’affecter le résultat de l’exercice 2024 comme suit:
 - € 2.352.053,31 au fonds de réserve ;
 - € 10.000.000 au fonds des Indemnités de sortie ;
 - € 4.000.000 pour le fonds Élections (collaborateurs politiques) ;
 - € 2.000.000 pour le fonds Durabilité ;
 - € 1.000.000 pour un fonds spécifique destiné au renfort ciblé des services en vue d’accélérer le processus de mise en œuvre des recommandations de la Cour des comptes, étant entendu qu’il ne peut s’agir d’un élargissement structurel des cadres mais bien d’un soutien limité dans le temps ;
- dans le cadre de l’affectation du fonds spécifique précité, de charger les services de lui soumettre des propositions relatives à leurs besoins en matière de renfort ciblé, et en déterminant quels seraient les profils requis pour permettre d’atteindre les objectifs ;
- d’établir le projet de comptes 2024 y compris l’affectation du résultat susmentionnée et de le soumettre à la Commission de la comptabilité.

Un.e membre ne marque pas son accord sur le résultat des comptes 2024, mais marque son accord sur l’affectation de € 1.000.000 pour un fonds spécifique destiné au renfort ciblé des services en vue d’atteindre les objectifs fixés dans le cadre de la mise en œuvre des recommandations de la Cour des comptes.

BEGROTINGSTABEL 2026
TABLEAU BUDGÉTAIRE 2026



(bedragen in EUR/montants en EUR)						
7/12/25 18:37						
	REKENINGEN	REKENINGEN	BUDGET	BUDGET	versch/diff 2025- 2026	
	COMPTES	COMPTES	BEGROTING	BEGROTING		
DOTATIES/DOTATIONS (synthese/synthèse)	2023	2024	2025	2026	%	EUR
1. KAMER/CHAMBRE	169.364.000	185.113.000,00	185.024.000	179.659.000	-2,90%	5.365.000
2. POLITIEKE PARTIJEN/PARTIS POLITIQUES	35.254.534	36.500.000,00	40.422.000	37.645.000	-6,87%	2.777.000

ONTVANGSTEN/RECETTES (synthese/synthèse)	2023	2024	2025	2026	versch/diff 2025- 2026	
					%	EUR
1. KAMER/CHAMBRE	187.570.371,11	204.630.701,72	206.196.000	200.080.500	-2,97%	6.115.500
2. DUURZAAMHEIDSFONDS/FONDS DURABILITÉ	-	217.300,44	2.845.000	3.490.000	22,67%	645.000
3. EU-VOORZITTERSCHAP/PRÉSIDENCE UE	550.000	735.022,34	-	-	-	-
4. PLIF/INCENTRIS	86.328	225.191,30	152.000	144.000	-5,26%	8.000
5. DOTPOL	35.254.533,68	36.575.308,03	40.422.000	37.645.000	-6,87%	2.777.000
TOTAL	223.461.232,69	242.383.523,83	249.615.000	241.359.500	-3,31%	8.255.500

UITGAVEN/DEPENSES (synthese/synthèse)	2023	2024	2025	2026	versch/diff 2025- 2026	
					%	EUR

1. KAMER/CHAMBRE	183.299.589,18	185.173.473,96	206.196.000	200.080.500,00	-2,97%	6.115.500
-------------------------	-----------------------	-----------------------	--------------------	-----------------------	---------------	------------------

KAMERLEDEN/DÉPUTÉS	44.945.476,88	48.857.570,71	53.659.000	46.255.000,00	-13,80%	7.404.000
PERSONEEL/PERSONNEL (B+S)	64.485.141,12	64.392.707,15	71.657.000	68.037.000,00	-5,05%	3.620.000
FRACTIES/GROUPES POLITIQUES	41.149.401,65	42.787.728,58	44.317.000	46.681.000,00	5,33%	2.364.000
LOGISTIEK/LOGISTIQUE	19.183.058,73	16.679.643,27	23.019.000,00	25.593.500,00	11,18%	2.574.500
GEBOUWEN INVESTERINGEN/BÂTIMENTS INVESTISSEMENTS	13.536.510,80	12.455.824,25	13.544.000	13.514.000,00	-0,22%	30.000

A KAMERLEDEN/DEPUTES	44.945.476,88	48.857.570,71	53.659.000	46.255.000	-13,80%	7.404.000
B PERSONEEL/PERSONNEL	61.356.155,76	61.240.913,94	68.331.000	64.893.000	-5,03%	3.438.000
C BIBLIOTHEEK & DOCUMENTATIE/BIBLIOTHEQUE & DOCUMENTA	1.244.932,08	1.158.130,85	1.270.000	1.610.000	26,77%	340.000
D DRUKKERS/IMPRIMEURS	522.939,28	804.020,50	781.000	615.000,00	-21,25%	166.000
E GEBOUWEN/BATIMENTS (courantes/lopende)	1.757.429,43	1.394.029,80	1.532.000	1.605.000	4,77%	73.000
EE GEBOUWEN/BATIMENTS (capital/kapitaal)	2.273.353,15	1.544.019,77	2.444.000	2.602.000	6,46%	158.000
F ENERGIEVERBRUIK / CONSOMMATION D'ENERGIE	2.072.199,49	1.219.630,54	1.506.000	1.541.000	2,32%	35.000
G FACILITAIR BEHEER/GESTION FACILITAIRE & ECONOMA(A)T	610.230,98	511.879,44	913.000	959.000	5,04%	46.000
H HORECA (lopende/courant)	1.434.748,91	1.313.589,85	1.553.000	1.743.000	12,23%	190.000
HH HORECA (kapitaal/capital)	351.353,17	-	100.000	-	-100,00%	100.000
I VERZEKERINGEN / ASSURANCES	2.910.217,37	3.190.858,09	3.240.000	3.300.000	1,85%	60.000
J ICT	6.444.098,46	5.482.271,12	9.343.000,00	9.323.000,00	-0,21%	20.000
K OPLEIDINGEN/FORMATIONS-EXAMENS-WELZIJN/BIEN-ÊTRE	383.059,61	335.945,96	517.000	604.000	16,83%	87.000
L PRI	271.623,67	187.537,88	577.000	591.000	2,43%	14.000
M WAGENPARK/VOITURES	170.503,33	156.289,85	380.000	335.000	-11,84%	45.000
N DIVERSE WERKINGSKOSTEN/ FRAIS DE FONCTIONNEMENT DI	757.644,62	438.425,34	762.000	2.727.000	257,87%	1.965.000
P LENING/EMPRUNT FORUM	10.911.804,48	10.911.804,48	11.000.000	10.912.000	-0,80%	88.000
Q EXTRA-PARL. ORGAN./ORGAN. EXTRA-PARL.	603.431,50	487.034,05	645.000	640.500	-0,70%	4.500
R POLITIEKE FRACTIES/GROUPES POLITIQUES	41.149.401,65	42.787.728,58	44.317.000	46.681.000	5,33%	2.364.000
S VEILIGHEIDSGAGENTEN/AGENTS DE SÉCURITÉ	3.128.985,36	3.151.793,21	3.326.000	3.144.000	-5,47%	182.000

2. DUURZAAMHEIDSFONDS/FONDS DURABILITÉ	-	217.300,44	2.845.000	3.490.000	22,67%	645.000
---	----------	-------------------	------------------	------------------	---------------	----------------

3. EU-VOORZITTERSCHAP/PRÉSIDENCE UE	550.000	360.000,00	-	-		
--	----------------	-------------------	----------	----------	--	--

4. PLIF/INCENTRIS	169.134	128.511,18	152.000	144.000	-5,26%	8.000
--------------------------	----------------	-------------------	----------------	----------------	---------------	--------------

TOTA(A)L 1+2+3+4	184.018.722,76	185.879.285,58	209.193.000,00	203.714.500,00	-2,62%	23.313.714
-------------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	---------------	-------------------

5. DOTPOL	35.254.534	36.575.308,03	40.422.000	37.645.000	-6,87%	2.777.000
------------------	-------------------	----------------------	-------------------	-------------------	---------------	------------------

TOTA(A)L	219.273.256,44	222.454.593,61	249.615.000,00	241.359.500,00	-3,31%	27.160.406
-----------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	---------------	-------------------

ONTVANGSTEN/RECETTES (detail/détail)	2023	2024	2025	2026	versch/diff 2025- 2026	
					%	EUR
1. KAMER/CHAMBRE	187.570.371,11	204.630.701,72	206.196.000	200.080.500	0,76%	1.565.298
A. EIGEN INKOMSTEN/RECETTES PROPRES	4.600.583,03	4.959.077,13	4.662.000	4.292.000	-5,99%	297.077
A60121						
Nettobijdr. Assemblies/Contributions nettes Assemblées	5.726,60	326.977,04	550.000	299.000	-45,64%	251.000
A60310						
GEWEZEN VOORZ. & WEDUW./ANC. PSDTS & VEUV.	210.819,65	-	-	-		-
A80210						
Terugbet. verzekering gepens./Remb. ass. pensionnés	586.781,99	580.272,75	598.000	585.000	-2,17%	13.000
A80410						
Abonnements SNCB - cotisations	8.016,00	8.770,00	10.000	-	-100,00%	10.000
B10020						
terugbet.Comités/rembst Comités	123.916,58	110.233,50	130.000	-	-100,00%	130.000
B10040						
terugb. Com. Deontologie/rembst Com. Déontologie	106.183,00	124.324,20	115.000	140.000	21,74%	25.000
B10050						
terugb. pers. andere/rembst pers. autres	18.699,49	18.038,03	18.000	18.000	0,00%	-
B10101						
WEDDEN & LONEN/TRAITEMENTS & SALAIRES	220.888,09	155.790,02	90.000	-	-100,00%	90.000
B10601						
Recette Pécule de vacances - pers.		4.082,70				-
B10701						
Recette Allocation de fin d'année pers.		1.854,55				-
B20001						
Recettes - Compléments personnels		767,55				-
B20110						
Recettes - Allocation scolaire Anticipés		954,66				-
B20210						
Recettes : Indemnités de déplacement Anticipés		1.059,70				-
B30101						
Recettes :Cotisations patronales AMI personnel		4.006,67				-
C11010						
Aanwinsten/Acquisitions	153.365,77	147.329,95	165.000	-	-100,00%	165.000
C12010						
Terugbetaling / Remboursement Comité P		670,50				-
C31010						
Conservatie/Conservation	4.627,96	1.276,39	3.000	-	-100,00%	3.000
C81210						
Documentatie/Documentation	-	-	-	-		-
D10020						
Vente documents parlementaires		51,24				-
D21010						
Drukwerk/Impressions	311.212,47	287.008,44	200.000	60.000	-70,00%	140.000
D21110						
Papier recyclé		1.678,33				-
E10010						
Aménagement bâtiments	35.652,96	60.010,53	32.000	57.000	78,13%	25.000
E20010						
Contrats d'entretien	78.760,08	53.007,63	42.000	44.000	4,76%	2.000
E30010						
Certification et contrôle		464,64	5.000	3.000	-40,00%	2.000
E40010						
Assurances bâtiments	68.645,45	93.112,96	73.000	73.000	0,00%	-
E60010						
Taxes bâtiments		43.089,33				-
E70010						
Telecom	2.616,52	560,76	1.000	1.000	0,00%	-
EE1010						
Études	51.078,23	9.264,51	16.000	16.000	0,00%	-
EE2010						
Gros-œuvre	53.520,68	217.747,49	230.000	653.000	183,91%	423.000
EE7011						
Téléphonie - recettes		1.017,67				-
EE9010						
Mobilier - recettes		15.018,19				-
F10010						
Électricité	258.451,47	129.205,62	153.000	168.000	9,80%	15.000
F20010						-
Gaz	72.418,64	52.720,88	46.000	47.000	2,17%	1.000
F30010						

Projet de Budget / Ontwerpbegroting
2026 ver. C

2

Eau	32.417,39	17.450,30	17.000	17.000	0,00%	-
G11010						
verkoop bureauartik./vente articles de bur.	12.560,15	12.677,47	10.000	10.000	0,00%	-
G31110						
Produits d'entretien	16.434,15	2.809,17	10.000	5.000	-50,00%	5.000
G31210						
Nettoyage locaux	52.094,25	44.194,05	50.000	-	-100,00%	50.000
G31510						
Nettoyage vitres	10.591,18	4.223,95	20.000	-	-100,00%	20.000
G40410						
Assurance oeuvres d'art - recettes		390,56				-
G51010						
verkoop boetiek/vente boutique	2.133,41	11.526,91	15.000	10.000	-33,33%	5.000
G61010						
Huur kopieertoest. fracties/location photocop. grpes	11.403,33	4.500,52	10.000	11.000	10,00%	1.000
G71010						
Divers		2.000,00				-
H11110						
Uitrusting/Équipement restaurant	26.374,11	2.293,61	5.000	-	-100,00%	5.000
H1210						
Uitrusting koffiekamer/Équipement buvette		715,28				-
H21010						
Exploitation/exploitation restaurant	141.684,94	164.175,60	158.000	-	-100,00%	158.000
H31110						
verkoop koffiekamer/vente buvette	80.346,35	51.657,13	60.000	62.000	3,33%	2.000
H31210						
Verbruik/consommation restaurant	987,65	150,00				-
H31310						
Maaltijdvergoeding - ontvangst / Indemnité repas -recette		823,71				-
H31710						
Hotel - ontvangst / Hôtel - recette		1.187,92				-
HH1210						
Infrastructu(u)r(e) restaurant	109.586,01	-		-		-
I10210						
Telecom - inkomsten						-
I11010						
Assurances députés - Recettes		4.918,84				-
I21010						
Assurances personnel - Recettes		18.098,28				-
I31010						
Assurances pers. groupes politiques - Recettes		8.778,88				-
J12010						
Keep the lights on - Ontvangsten		1.835,31				-
J31010						
Divers - recettes		45,00				-
J50010						
verkoop inform. leveringen/vente fournit. Informat.	-	-				-
JJ1010						
vente hardware		4.080,00				-
JJ1101						
PC personnel - recettes		117,75				-
JJ1201						
PC Membres - recettes		6.654,57				-
K20010						
Vente copies d'oeuvres protégées		141,92				-
K21010						
Formation personnel - Recettes		1.136,63				-
K41010						
Bien-être - Recettes		2.669,00				-
K60010						
Cours de langue	32.775,65	37.523,66	25.000	18.000	-28,00%	7.000
L21110						
Événement publics		5.425,62				-
L41110						
Parlementaire zendingen - ontvangsten		4.808,20				-
L41210						
Zendingen personeel - Ontvangsten		433,45				-
L71010						
Distinctions honorifiques - recettes		147,60				-
M10010						
Verzekeringen - wagenpark - ontvangsten		216,65				-

N10020		25.516,44				-
Onvoorziene ontvangsten						
N10030						
bijdragen Forum/quotes-parts Forum	24.419,96	25.044,72	25.000	25.000	0,00%	-
N10040						
varia Hertog/divers Ducale	1.046.414,40	1.018.326,50	1.030.000	1.070.000	3,88%	40.000
N20010						
Advocaten - gerechtskosten - boetes - ontvangsten						-
N60010						
positieve interesten banken/intérêts bancaires positifs	640.431,67	1.017.151,56	750.000	900.000	20,00%	150.000
Q11010						
Raad van Europa - terugbetalingen		811,90				-
Q50010						
NAVO - ontvangsten		908,05				-
Q80010						
O.v.s.e. - ontvangsten		434,83				-
R20111						
Salaire - c/u - recettes		2.709,16				-
R30511						
Loon - a.m. - ontvangsten						

B. FINANCIERING/FINANCEMENT						
	182.969.788,08	199.671.624,59	201.534.000	195.788.500	-2,85%	5.745.500
Z99000						
Dotatie Kamer/Dotation Chambre	168.814.000,00	184.529.000,00	184.984.000,00	179.585.000	-2,92%	5.399.000
Z99100						-
Reservefonds/Fonds de réserve	-		376.000	2.267.500	503,06%	1.891.500
Z99200						-
Durafonds	521.788,08	-	-	-		-
Z99300						-
Overdracht/Report	2.634.000,00	-	-	-		-
Z99400						-
Fonds AV/IS		4.142.624,59	5.174.000	1.932.000	-62,66%	3.242.000
Z99500						-
Fonds OV/IP	-	-	-	-		-
Z99600						-
Bijdrage Senaat/Intervention Sénat	-	-	-	1.004.000		1.004.000
P99000						-
kredietlijn/ligne de crédit Forum	11.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000	11.000.000	0,00%	-

ONTVANGSTEN/RECETTES (detail/détail)	2023	2024	2025	2026	versch/diff 2025- 2026	
					%	EUR
2. DUURZAAMHEIDSFONDS/FONDS DURABILITÉ		217.300,44	2.845.000	3.490.000	22,67%	645.000
A. EIGEN INKOMSTEN/RECETTES PROPRES		-	901.000	1.394.000	54,72%	493.000
E10010		-				
Aménagement bâtiments		-	15.000	10.000	-33,33%	5.000
EE1010						
Études		-	4.000	3.000	-25,00%	1.000
EE2010						
Gros-œuvre		-	882.000	1.381.000	56,58%	499.000
B. FINANCIERING/FINANCEMENT		217.300,44	1.944.000	2.096.000	7,82%	152.000
Z99200						
Fonds durabilité - Duurzaamheidsfonds		217.300,44	1.944.000	2.096.000	7,82%	152.000
3. EU-VOORZITTERSCHAP/PRÉSIDENTIE UE	550.000,00	735.022,34	-	-		
FINANCIERING/FINANCEMENT						
Z99000						
dotatie Kamer/dotation Chambre	550.000,00	360.000,00	-	-		
4. PLIF/INCENTRIS	86.327,90	225.191,30	152.000	144.000	-5,26%	8.000
A. EIGEN INKOMSTEN/RECETTES PROPRES	86.327,90	1.191,30	50.000	70.000	40,00%	20.000
B10020						
terugbet.Comités/rembst Comités	77.429,77					-
B10101						-
WEDDEN & LONEN/TRAITEMENTS & SALAIRES						-
M10010						-
Verzekeringen wagenpark ontvangsten	898,13	1.191,30				-
M30010						-
Benzine & olie - ontvangsten	5.000,00					-
M40010						-
Herstellingen en onderhoud - ontvangsten	3.000,00					-
MM1010						-
Verkoop wagen / Vente voitures		-	50.000	70.000	40,00%	20.000
B. FINANCIERING/FINANCEMENT	-	224.000	102.000	74.000	-27,45%	28.000
Z99000						
Dotatie Kamer/Dotation Chambre		224.000	40.000	74.000	85,00%	34.000
Z99100						-
Reservefonds/Fonds de réserve			62.000	-	-100,00%	62.000
ONTVANGSTEN/RECETTES (detail/détail)	2023	2024	2025	2026	versch/diff 2025- 2026	
					%	EUR
5. DOTPOL	35.254.533,68	36.575.308,03	40.422.000,00	37.645.000,00	-6,87%	2.777.000
FINANCIERING/FINANCEMENT						
T99000						
dotatie/dotation	35.254.533,68	36.575.308,03	40.422.000,00	37.645.000,00	-6,87%	2.777.000

UITGAVEN/DEPENSES (detail/détail)	2023	2024	2025	2026	versch/diff 2025- 2026	
					%	EUR
A KAMERLEDEN/DEPUTES	44.945.476,88	48.857.570,71	53.659.000	46.255.000	-13,80%	7.404.000
A50						
PARLEMENT. VERG./INDEMN. PARLEM.	21.573.919,54	21.769.516,41	22.818.000	22.613.000	-0,90%	205.000
A 50110						
PARLEM. VERGOED./INDEMN. PARLEM.	15.257.147,11	15.008.032,64	16.130.000	15.903.000	-1,41%	227.000
A 50120						
ONKOSTENVERG./IND. POUR FR. DIVERS	4.502.199,00	4.445.788,50	4.754.000	4.770.000	0,34%	16.000
A 50200						
VAKANTIEGELD/PÉCULE DE VACANCES	1.219.752,03	1.633.418,37	1.306.000	1.306.000	0,00%	-
A 50300						
EINDEJAARSTOELAGE/PRIME DE FIN D'ANNÉE	594.821,40	682.276,90	628.000	634.000	0,96%	6.000
A60						
VERGOED. GEWEZEN LED./INDEMN. ANC. DEPUTES	2.505.506,03	6.386.295,43	9.778.000	2.386.000	-75,60%	7.392.000
A 60100						
AFSCHEIDSVergoeding / INDEMNITÉ DE SORTIE	484.855,17	4.386.295,43	5.724.000	2.231.000	-61,02%	3.493.000
A 60110						
AFSCHEIDSVergoeding / INDEMNITÉ DE SORTIE	384.544,93	4.199.804,97	5.029.000	1.613.000	-67,93%	3.416.000
A 60120						
NETTOBIJDR. ASSEMBL./CONTR. NETTES ASSEMBL.	100.310,24	186.490,46	695.000	618.000	-11,08%	77.000
A 60300						
GEWEZEN VOORZ. & WEDUW./ANC. PSDTS & VEUV.	20.650,86	-	-	155.000	-	155.000
A 60400						
RESERVEFONDS AV/ FONDS DE RÉSERVE IS	2.000.000,00	2.000.000,00	4.054.000	-	-100,00%	4.054.000
A70						
TOESLAGEN LEDEN/COMPLÉMENTS DÉPUTÉS	1.843.293,83	1.671.155,17	1.888.000	1.961.000	3,87%	73.000
A 70200						
VERPLAATSINGSKOSTEN/FRAIS DE DEPLACEMENTS	690.665,61	684.231,31	670.000	755.000	12,69%	85.000
A 70300						
BEGRAVENISKOSTEN/FRAIS FUNÉRAIRES	8.918,05	-	9.000	10.000	11,11%	1.000
A70400						
REPRESENTATIEVERG./FR. DE REPRÉSENTAT.	1.143.710,17	986.923,86	1.209.000	1.196.000	-1,08%	13.000
A70410						
Président	137.209,52	129.589,83	145.000	146.000	0,69%	1.000
A70420						
Fonctions spéciales	1.006.500,65	857.334,03	1.064.000	1.050.000	-1,32%	14.000
A 80						
SOCIALE LASTEN LEDEN/CHARGES SOCIALES DÉP.	19.022.757,48	19.030.603,70	19.175.000	19.295.000	0,63%	120.000
A 80100						
TOELAGE PENSIOENKAS/SUBSIDE CAISSE DE PENS.	18.800.000,00	18.734.000,00	18.912.000	19.000.000	0,47%	88.000
A 80300						
BIJDRAGEN ZIV/COTISATIONS AMI	211.710,48	284.489,45	250.000	295.000	18,00%	45.000
A 80400						
ABONNEM. NMBS/SNCB GEW. LEDEN/ANC. MEM.	11.047,00	12.114,25	13.000	-	-100,00%	13.000

UITGAVEN/DEPENSES (detail/détail)	2023	2024	2025	2026	versch/diff 2025- 2026	
					%	EUR
B PERSONEEL/PERSONNEL	61.356.155,76	61.240.913,94	68.331.000	64.893.000	-5,03%	3.438.000
B 10						
WEDD., LONEN & S.PR./TRAITEM., SALAIR. & PR. S.	53.918.435,18	53.837.130,65	60.660.000	57.599.000	-5,05%	3.061.000
B 101						
WEDDEN & LONEN/TRAITEMENTS & SALAIRES	47.381.934,71	47.594.029,45	53.150.000,00	51.424.000,00	-3,25%	1.726.000
B 10100						-
Voorafbetaalden/Anticipés	41.334.000,26	40.106.365,25	41.900.000	38.738.000	-7,55%	3.162.000
B 10110						-
Traitement et salaires Sénat		88.653,11				-
B 10120						-
Achterafbetaalden/Échus	6.047.934,45	7.399.011,09	11.250.000	12.686.000	12,76%	1.436.000
B 10500						-
LOON GELEGENH. MEDEW./SAL. COLLABO. OCCASIONN.	825.785,30	464.946,81	945.000	705.000	-25,40%	240.000
B 10570						-
Receptie/Réception & Divers	799,96	12.702,07	10.000	5.000	-50,00%	5.000
B 10580						-
Medewerkers/Collaborateurs	824.985,34	452.244,74	935.000	700.000	-25,13%	235.000
B 106						-
VAKANTIEGELD/PECULE DE VACANCES	3.781.867,88	3.834.997,38	4.120.000,00	3.454.000,00	-16,17%	666.000
B 10600						-
Voorafbetaalden/Anticipés	3.381.780,85	3.306.252,05	3.250.000	2.793.000	-14,06%	457.000
B 10610						-
Pécule de vacances pers. Ex-Sénat		2.705,12				-
B 10620						-
Achterafbetaalden/Échus	400.087,03	526.040,21	870.000	661.000	-24,02%	209.000
B 107						-
EINDEJAARSTOELAGE/PRIME DE FIN D'ANNÉE	1.928.847,29	1.943.157,01	2.445.000,00	2.016.000,00	-17,55%	429.000
B 10700						-
Voorafbetaalden/Anticipés	1.648.293,24	1.610.901,47	1.760.000	1.475.000	-16,19%	285.000
B 10710						-
Allocation de fin d'année pers. Ex-Sénat		10.087,96				-
B 10720						-
Achterafbetaalden/Échus	280.554,05	322.167,58	685.000	541.000	-21,02%	144.000
B20						
TOESLAGEN PERS./COMPLEMENTS PERS.	4.200.370,29	4.331.031,00	5.020.000	3.828.000	-23,75%	1.192.000
B200						
TOESLAGEN PERS./COMPLEMENTS PERS.	2.685.182,44	2.817.482,15	3.300.000,00	2.239.000,00	-32,15%	1.061.000
B20000						-
Voorafbetaalden/Anticipés	2.493.383,90	2.588.019,32	3.000.000	1.956.000	-34,80%	1.044.000
B20010						-
Compléments personnel Sénat		373,60			#DIV/0!	-
B20020						-
Achterafbetaalden/Échus	191.798,54	229.089,23	300.000	283.000	-5,67%	17.000
B201 (Nieuw/Nouveau)						-
SCHOOLTOELAGE/ALLOC. SCOLAIRE	570.242,32	594.312,18	685.000	659.000	-3,80%	26.000
B20100						-
Voorafbetaalden/Anticipés	471.587,25	481.045,67	475.000	475.000	0,00%	-
B20120						-
Achterafbetaalden/Échus	98.655,07	113.266,51	210.000	184.000	-12,38%	26.000
B202						-
VERPLAATSINGSVERG. / IND. DÉPLACEMENT	944.945,53	919.236,67	1.035.000	930.000	-10,14%	105.000
B20200						-
Voorafbetaalden/Anticipés	760.395,51	750.944,50	750.000	720.000	-4,00%	30.000
B20220						-
Achterafbetaalden/Échus	184.550,02	168.292,17	285.000	210.000	-26,32%	75.000

B30						
WERKGEVERSLASTEN/CHARG. PATRONALES	3.237.350,29	3.072.752,29	2.651.000,00	3.466.000	30,74%	815.000
B 30100						
PATR. BIJDR. RSZ PERS./COTIS. PATR. ONSS PERS.	2.391.175,41	2.118.793,63	1.650.000	2.058.000	24,73%	408.000
B30110						
Cotisations patronales AMI pers. Sénat		- 14.503,32				
B30120						
PATR. BIJDR. P. NIEUW STAT./COTIS. PATR. P. NOUV. STAT.	557.383,83	626.487,56	700.000	1.057.000	51,00%	357.000
B 30500						
MEDISCHE CONTR. PERS./CONTR. MEDIC. PERS.	861,22	712,66	1.000	1.000	0,00%	-
B 30600						
DOT. SOC. DIENST PERS./DOT. SERV. SOC. PERS.	287.929,83	341.261,76	300.000	350.000	16,67%	50.000

UITGAVEN/DEPENSES (detail/détail)	2023	2024	2025	2026	versch/diff 2025- 2026	
					%	EUR
C BIBLIOTHEEK & DOCUMENTATIE/BIBLIOTHEQUE & DOCUMENTATION	1.244.932,08	1.158.130,85	1.270.000	1.610.000	26,77%	340.000
C 11000						
AANWINSTEN/ACQUISITIONS	308.151,25	294.659,89	330.000	330.000	0,00%	-
C12000						
Acquisitions Comité P		670,50				-
C 21000						-
DIGITALISERING/DIGITALISATION	100,91	100,91	10.000	10.000	0,00%	-
C 31000						-
CONSERVATIE/CONSERVATION	9.255,92	2.552,78	5.000	5.000	0,00%	-
C 41000						-
INRICHTING/AMÉNAGEMENT	882,38	851,94	5.000	5.000	0,00%	-
C71000						-
BELGA	659.461,64	616.769,19	650.000	990.000	52,31%	340.000
C81100						-
leden & pol. secr. - doc./membres et sec. pol. - doc.	67.317,58	67.995,64	70.000	70.000	0,00%	-
C81200						-
diensten - doc./services doc.	199.762,40	174.530,00	200.000	200.000	0,00%	-

UITGAVEN/DEPENSES (detail/détail)	2023	2024	2025	2026	versch/diff 2025- 2026	
					%	EUR
D DRUKKERS/IMPRIMEURS	522.939,28	804.020,50	781.000	615.000	-21,25%	166.000
D DRUKKERS/IMPRIMEURS (lopende/courant)	480.115,67	498.031,36	671.000	565.000	-15,80%	106.000
D 21000						
CENTR. DRUKKERIJ/IMPRIM. CENTRALE	476.973,14	477.735,09	663.000	550.000	-17,04%	113.000
D 21100						-
verbuiksgoed. druk./Biens de conso imprim.	124.495,06	169.789,99	243.000	200.000	-17,70%	43.000
D 21200						-
onderhoud - centr. druk./entret. Imprim. Centrale	64.758,82	68.888,27	120.000	200.000	66,67%	80.000
D 21300						-
huurcontr. - centr. druk./contr. de loc. - impr. centr.	287.719,26	239.056,83	300.000	150.000	-50,00%	150.000
D 60000						-
INBINDEN/RELIURES	3.142,53	20.296,27	8.000	15.000	87,50%	7.000
DD DRUKKERIJ/IMPRIMERIE (kapitaal/capital)	42.823,61	305.989,14	110.000	50.000	-54,55%	60.000
DD1000						
UITRUST. CENTR. DRUK./EQUIP. IMPRIM. CENTR.	42.823,61	305.989,14	110.000	50.000	-54,55%	60.000

UITGAVEN/DEPENSES (detail/détail)	2023	2024	2025	2026	versch/diff 2025- 2026	
					%	EUR
GEBOUWEN/BATIMENTS (totaal/total)	4.030.782,58	2.938.049,57	3.976.000	4.207.000	5,81%	231.000
E GEBOUWEN/BATIMENTS (courantes/lopende)	1.757.429,43	1.394.029,80	1.532.000	1.605.000	4,77%	73.000
E 10000						
INRICHT. GEB./AMENAG BATIM.	322.185,11	291.256,22	281.000	308.000	9,61%	27.000
E 20000						
ONDERHOUDSCONTR./CONTR. D'ENTRET.	438.238,34	435.948,66	493.000	547.000	10,95%	54.000
E30000						-
CERTIFICATION ET CONTRÔLE		5.809,82	35.000	25.000	-28,57%	10.000
E 40000						-
VERZEK. GEBOUW./ASSUR. BATIM.	176.828,04	175.642,02	192.000	188.000	-2,08%	4.000
E 50000						-
VEILIGHEID BADGES/SECURITE BADGES	2.304,65	7.631,34	31.000	21.000	-32,26%	10.000
E60000						-
BELASTINGEN (gebouwen)/TAXES (bâtiments)	762.253,67	423.035,72	450.000	460.000	2,22%	10.000
E70000						-
TELECOM	55.619,62	54.706,02	50.000	56.000	12,00%	6.000
EE GEBOUWEN/BATIMENTS (capital/kapitaal)	2.273.353,15	1.544.019,77	2.444.000	2.602.000	6,46%	158.000
EE1000						
STUDIES/ETUDES	153.084,00	52.690,32	132.000	144.000	9,09%	12.000
EE2000						-
RUWBOUW/GROS-ŒUVRE	2.050.180,63	1.449.849,61	2.182.000	2.378.000	8,98%	196.000
EE7000						-
TELEFOON / TELEPHONE	22.496,94	2.275,34	30.000	10.000	-66,67%	20.000
EE9000						-
MEUBILAIR/MOBILIER	47.591,58	39.204,50	100.000	70.000	-30,00%	30.000

UITGAVEN/DEPENSES (detail/détail)	2023	2024	2025	2026	versch/diff 2025- 2026	
					%	EUR
F ENERGIEVERBRUIK / CONSOMMATION D'ENERGIE	2.072.199,49	1.219.630,54	1.506.000	1.541.000	2,32%	35.000
F 10000 ELEKTRICITEIT/ELECTRICITE	1.562.567,64	910.557,24	1.179.000	1.208.000	2,46%	29.000
F 20000 GAS/GAZ	416.102,91	247.321,12	253.000	259.000	2,37%	6.000
F 30000 WATER/EAU	93.528,94	61.752,18	74.000	74.000	0,00%	-

UITGAVEN/DEPENSES (detail/détail)	2023	2024	2025	2026	versch/diff 2025- 2026	
					%	EUR
G FACILITAIR BEHEER/GESTION FACILITAIRE & ECONOMIA(A)T	610.230,98	511.879,44	913.000	959.000	5,04%	46.000
G11000						
BUREAUARTIKELEN/ARTICLES DE BUREAU	135.343,33	85.671,70	120.000	80.000	-33,33%	40.000
G21000						
DIENSTKLEDIJ/VETEMENTS DE SERVICE	96.468,27	88.845,28	250.000	350.000	40,00%	100.000
G21100						
uitrusting dienstk./équip. vêtem. de service	92.250,01	84.133,67	150.000	250.000	66,67%	100.000
G21200						
onderhoud dienstk./entretien vêtem. de service	4.218,26	4.711,61	100.000	100.000	0,00%	-
G31000						
SCHOONMAAK/NETTOYAGE	300.679,13	280.973,67	418.000	444.000	6,22%	26.000
G31100						
schoonmaakmiddelen/articles de nettoyage	123.829,14	81.870,21	125.000	115.000	-8,00%	10.000
G31200						
reinigen lokalen/nettoyage locaux	99.298,55	149.367,44	135.000	170.000	25,93%	35.000
G31300						
reinigen linnen/nettoyage du linge	10.901,57	8.271,06	10.000	11.000	10,00%	1.000
G31500						
schoonmaak vensters / nettoyage vitres	66.649,87	41.464,96	148.000	148.000	0,00%	-
G51000						
Boetiek/Boutique	12.468,14	6.032,17	15.000	10.000	-33,33%	5.000
G61000						
Gedecentr. Copieert./Copieurs décentralisés	45.792,90	33.438,19	90.000	60.000	-33,33%	30.000
G71000						
ALLERLEI/DIVERS	19.479,21	16.918,43	20.000	15.000	-25,00%	5.000

UITGAVEN/DEPENSES (detail/détail)	2023	2024	2025	2026	versch/diff 2025- 2026	
					%	EUR
HORECA (totaal/total)	1.786.102,08	1.313.589,85	1.653.000	1.743.000	5,44%	90.000
H HORECA (lopende/courant)	1.434.748,91	1.313.589,85	1.553.000	1.743.000	12,23%	190.000
H11000						
UITRUSTING/EQUIPEMENT	157.428,58	75.566,74	165.000	168.000	1,82%	3.000
H11100						-
Uitrusting Restaurant/Equipement Restaurant	81.655,86	31.365,15	45.000	85.000	88,89%	40.000
H11200						-
Uitrusting Koffiekamer/Equipement Buvette	75.772,72	44.201,59	120.000	83.000	-30,83%	37.000
H21000						-
EXPLOITATIE/EXPLOITATION RESTAURANT	721.951,92	813.725,40	800.000	920.000	15,00%	120.000
H31000						-
VERBRUIK/CONSUMMATION	555.368,41	424.297,71	588.000	655.000	11,39%	67.000
H31100						-
Verbruik koffiekamer/Consommation buvette	310.428,66	217.901,64	315.000	315.000	0,00%	-
H31200						-
Verbruik/Consommation restaurant	125.766,58	104.175,36	120.000	125.000	4,17%	5.000
H31300						-
Maaltijdvergoedingen/indemnités de repas	10.804,81	4.790,56	13.000	10.000	-23,08%	3.000
H31400						-
Maaltijden late zittingen/Repas séances tardives	64.855,17	43.721,92	75.000	75.000	0,00%	-
H31500						-
Traiteur	2.398,45	23.149,07	15.000	10.000	-33,33%	5.000
H31600						-
Traiteur Voorzitterschap/Présidence	10.428,22	15.283,27	20.000	20.000	0,00%	-
H31700						-
Hotels late zittingen/Hôtels séances tardives	30.686,52	15.275,89	30.000	100.000	233,33%	70.000
HH HORECA (kapitaal/capital)	351.353,17	-	100.000	-	-100,00%	100.000
HH1200						
INFRASTRUCTUUR / INFRASTRUCTURE RESTAURANTS	351.353,17	-	100.000	-	-100,00%	100.000

UITGAVEN/DEPENSES (detail/détail)	2023	2024	2025	2026	versch/diff 2025- 2026	
					%	EUR
I VERZEKERINGEN / ASSURANCES	2.910.217,37	3.190.858,09	3.240.000	3.300.000	1,85%	60.000
I11000						
VERZEKERINGEN LEDEN/ASSURANCES DEP.	892.774,44	896.978,66	1.100.000	950.000	-13,64%	150.000
I21000						-
VERZEKERINGEN PERS./ASSURANCES PERS.	1.403.739,60	1.603.219,73	1.500.000	1.650.000	10,00%	150.000
I31000						-
VERZEKERIN. P.POL. FR./ASSUR. P. GR. POL.	613.703,33	690.659,70	640.000	700.000	9,38%	60.000

UITGAVEN/DEPENSES (detail/détail)	2023	2024	2025	2026	versch/diff 2025- 2026	
					%	EUR
J ICT	6.444.098,46	5.482.271,12	9.343.000	9.323.000	-0,21%	20.000
J ICT (lopende/courant)	6.410.093,82	5.359.072,83	9.063.000	9.073.000	0,11%	10.000
J 12000						
KEEP THE LIGHTS ON	3.157.020,80	4.133.297,65	5.157.000	5.251.000	1,82%	94.000
J 22000						-
FIX THE BASICS	1.362.043,41	24.844,80	383.000	537.000	40,21%	154.000
J 32000						-
IT NEW	1.891.029,61	1.200.930,38	3.523.000	3.285.000	-6,76%	238.000
JJ ICT (kapitaal/capital)	34.004,64	123.198,29	280.000	250.000	-10,71%	30.000
JJ1100						
PC Personeel/Personnel	22.851,41	19.088,41	20.000	30.000	50,00%	10.000
JJ1200						-
PC Leden/Membres	8.883,11	101.117,77	180.000	180.000	0,00%	-
JJ1300						-
PC Fracties/Groupes	2.270,12	2.992,11	80.000	40.000	-50,00%	40.000

UITGAVEN/DEPENSES (detail/détail)	2023	2024	2025	2026	versch/diff 2025- 2026	
					%	EUR
K OPLEIDINGEN/FORMATIONS-EXAMENS-WELZIJN/BIEN-ÊTRE	383.059,61	335.945,96	517.000	604.000	16,83%	87.000
K21000						
OPLEIDINGEN PERSONEEL/FORMATIONS PERSONNEL	206.939,01	167.388,23	200.000	250.000	25,00%	50.000
K31000						-
EXAMENS	42.519,49	42.372,75	50.000	50.000	0,00%	-
K41000						-
WELZIJN/BIEN-ÊTRE	21.474,31	13.681,71	147.000	160.000	8,84%	13.000
K60000						-
TAALCURSUSSEN/COURS DE LANGUE	112.126,80	112.503,27	120.000	144.000	20,00%	24.000

UITGAVEN/DEPENSES (detail/détail)	2023	2024	2025	2026	versch/diff 2025- 2026	
					%	EUR
L PRI	271.623,67	187.537,88	577.000	591.000	2,43%	14.000
L21000						
EVENEMENTEN/EVENEMENTS	77.775,94	68.734,29	165.000	165.000	0,00%	-
L21100						-
Publieke evenementen/Événements publics	72.894,79	12.977,55	80.000	80.000	0,00%	-
L21200						-
Interne evenementen/Événements internes	4.881,15	55.756,74	85.000	85.000	0,00%	-
L31000						-
COMMUNICATIE/COMMUNICATION	32.451,77	766,39	57.000	75.000	31,58%	18.000
L41000						-
ZENDINGEN/MISSIONS	126.336,52	86.645,35	200.000	200.000	0,00%	-
L41100						-
Parlementaire zendingen/Missions parlementaires	118.573,68	70.473,41	160.000	150.000	-6,25%	10.000
L41200						-
Zendingen personeel/Missions personnel	7.762,84	16.171,94	40.000	50.000	25,00%	10.000
L51000						-
BUITENLANDSE DEL./DELEG. ETR.	984,13	4.772,04	35.000	35.000	0,00%	-
L61000						-
RELATIEGESCHENKEN/CADEAUX DE RELATIONS	408,17	366,83	30.000	30.000	0,00%	-
L71000						-
ERETEKENS/DISTINCTIONS HONORIFIQUES	5.915,47	11.408,48	10.000	10.000	0,00%	-
L81000						-
KUNSTWERKEN/ŒUVRES D'ART	27.751,67	14.844,50	80.000	76.000	-5,00%	4.000
L81100						-
kunstwerken/œuvres d'art	14.658,47	2.581,30	65.000	70.000	7,69%	5.000
L81200						-
verzekeringen - kunstw./assurances - œuvres d'art	13.093,20	12.263,20	15.000	6.000	-60,00%	9.000

UITGAVEN/DEPENSES (detail/détail)	2023	2024	2025	2026	versch/diff 2025- 2026	
					%	EUR
M WAGENPARK/VOITURES	170.503,33	156.289,85	380.000	335.000	-11,84%	45.000
M 10000 VERZEKERINGEN WAGENP./ASSURANCES VOITUR.	2.422,78	1.172,70	10.000	20.000	100,00%	10.000
M 20000 TAXIS	33.235,21	48.773,55	70.000	75.000	7,14%	5.000
M 30000 BENZINE & OLIE/ESSENCE & HUILE	20.364,16	11.418,19	20.000	15.000	-25,00%	5.000
M 40000 HERSTEL. & ONDERH./REPARAT. & ENTRETEN	2.755,57	1.009,58	10.000	15.000	50,00%	5.000
M 60000 LEASING WAGENS/VOITURES	111.725,61	93.915,83	90.000	40.000	-55,56%	50.000
MM 1000 AANKOOP WAGENS/ ACHAT VOITURES	-	-	180.000	170.000	-5,56%	10.000

UITGAVEN/DEPENSES (detail/détail)	2023	2024	2025	2026	versch/diff 2025- 2026	
					%	EUR
N DIVERSE WERKINGSKOSTEN/ FRAIS DE FONCTIONNEMENT DIVERS	757.644,62	438.425,34	762.000	2.727.000	257,87%	1.965.000
N 10000						
ONVOORZIENBARE UITGAVEN	3.310,00	3.480,00	5.000	5.000	0,00%	-
N 20000						-
ADVOKATEN, KOSTEN, BO. /AVOCATS, FRAIS, AM.	529.993,57	307.967,76	500.000	400.000	-20,00%	100.000
N20100						
SCHADEVERGOEDING / DOMM.& INTER.	-	-	-	1.500.000		1.500.000
N 21000						
[ORG. DOT.] ADV. & KOSTEN / AVOCATS & FRAIS	-	-		100.000		100.000
N 21100						
[ORG. DOT.] SCHADEVERGOEDING / DOMM. & INTER.	-	-	-	250.000		250.000
N40000						
BIJZ. KOSTEN COMMISSIES	116.853,28	84.263,89	150.000	150.000	0,00%	-
N50000						-
VERZENDINGSKOSTEN/FR. D'EXPEDITION	106.093,38	40.818,74	105.000	70.000	-33,33%	35.000
N60000						-
NEGATIEVE INTRESTEN/INTÉRÊTS NÉGATIFS	1.394,39	1.894,95	2.000	2.000	0,00%	-
N70000						-
DIVERSE PROJECTKOSTEN/FRAIS DE PROJET DIVERS	-	-	-	250.000		250.000

UITGAVEN/DEPENSES (detail/détail)	2023	2024	2025	2026	versch/diff 2025- 2026	
					%	EUR
P LENING/EMPRUNT FORUM	10.911.804,48	10.911.804,48	11.000.000	10.912.000	-0,80%	- 88.000
P 10100						
Kapitaal/Capital	5.214.001,40	5.433.783,13	5.674.000	5.919.000	4,32%	245.000
P10200						-
Intresten/Intérêts	5.697.803,08	5.478.021,35	5.326.000	4.993.000	-6,25%	333.000

UITGAVEN/DEPENSES (detail/détail)	2023	2024	2025	2026	versch/diff 2025- 2026	
					%	EUR
Q EXTRA-PARL. ORGAN./ORGAN. EXTRA-PARL.	603.431,50	487.034,05	645.000	640.500	-0,70%	- 4.500
Q 11000						
RAAD VAN EUROPA/CONSEIL DE L'EUROPE	100.000,00	33.135,06	100.000	100.000	0,00%	-
Q 40000						-
BENELUX	98.348,66	116.550,60	120.000	134.000	11,67%	14.000
Q 50000						-
NAVO/OTAN	125.237,04	120.395,58	140.000	150.000	7,14%	10.000
Q 60000						-
INTERPARLEMENT. UNIE/UNION INTERPARLEMENT.	130.000,00	100.000,00	120.000	90.000	-25,00%	30.000
Q 70000						-
PRO LEGE	9.000,00	9.000,00	9.000	9.000	0,00%	-
Q 80000						-
PA OVSE/AP OSCE	134.969,08	102.890,28	140.000	140.000	0,00%	-
Q90000						-
AP UpM / PA UvM	-	3.199,31	12.000	12.000	0,00%	-
Q90100						-
SECR. COSAC	1.347,54	1.304,97	2.000	3.500	75,00%	1.500
Q90200						-
IPEX	4.529,18	558,25	2.000	2.000	0,00%	-

UITGAVEN/DEPENSES (detail/détail)	2023	2024	2025	2026	versch/diff 2025- 2026	
					%	EUR
R POLITIEKE FRACTIES/GROUPES POLITIQUES	41.149.401,65	42.787.728,58	44.317.000	46.681.000	5,33%	2.364.000
R 10						
TOELAGEN AAN DE FRACT./SUBSIDES AUX GROUP.	10.999.523,20	11.448.913,40	11.854.000	11.991.000	1,16%	137.000
R 10100						
TOEL. WERKINGSK. FRACT./SUBS. FR. DE FONC. GR.	10.999.523,20	11.448.913,40	11.854.000	12.051.000	1,66%	197.000
R 15						
FRACTIESECR./SECR. DE GROUPE	1.813.868,59	1.860.928,78	1.935.000	2.039.000	5,37%	104.000
R 15110						
LONEN/SALAIRES	1.321.296,15	1.343.175,06	1.380.000	1.515.000	9,78%	135.000
R 15120						
VAKANTIEGELD / PÉCULE DE VACANCES	101.801,71	111.679,30	110.000	108.000	-1,82%	2.000
R 15130						
EINDEJAARSTOELAGE/PRIME DE FIN D'ANNÉE	46.515,60	50.395,31	49.000	52.000	6,12%	3.000
R 15200						
WEDDETOESLAG/COMPLÉMENT RÉMUNÉRATION	46.019,78	48.441,60	48.000	41.000	-14,58%	7.000
R 15300						
AANVULLEND PENSOEN/PENSION COMPLÉMENTAIRE	298.235,35	307.237,51	348.000	323.000	-7,18%	25.000
R 20						
UNIVERSITAIRE MEDEW./COLLABO. UNIVERSITAIR.	12.213.971,00	12.676.727,24	12.690.000	13.718.000	8,10%	1.028.000
R 20110						
LONEN/SALAIRES	10.169.755,53	10.386.510,40	10.550.000	11.803.000	11,88%	1.253.000
R 20120						
VAKANTIEGELD / PÉCULE DE VACANCES	764.486,06	988.590,24	805.000	747.000	-7,20%	58.000
R 20130						
EINDEJAARSTOELAGE/PRIME DE FIN D'ANNÉE	458.024,35	473.941,58	480.000	522.000	8,75%	42.000
R 20200						
WEDDETOESLAG/COMPLÉMENT RÉMUNÉRATION	821.705,06	827.685,02	855.000	646.000	-24,44%	209.000
R 30						
ADMINISTR. MEDEW./COLLAB. ADMINISTR.	7.759.781,84	8.273.075,45	8.090.000	9.613.000	18,83%	1.523.000
R 30510						
LONEN/SALAIRES	6.186.681,52	6.492.932,93	6.450.000	7.925.000	22,87%	1.475.000
R 30520						
VAKANTIEGELD / PÉCULE DE VACANCES	486.903,44	641.744,65	510.000	529.000	3,73%	19.000
R 30530						
EINDEJAARSTOELAGE/PRIME DE FIN D'ANNÉE	321.465,16	346.902,99	335.000	403.000	20,30%	68.000
R 30600						
WEDDETOESLAG/COMPLÉMENT RÉMUNÉRATION	764.731,72	791.494,88	795.000	756.000	-4,91%	39.000
R 40						
PERS. LED. BUREAU/MEMBR. DU BUR.	2.007.762,96	2.169.465,83	2.098.000	2.114.000	0,76%	16.000
R 40510						
LONEN/SALAIRES	1.715.993,48	1.818.458,61	1.785.000	1.862.000	4,31%	77.000
R 40520						
VAKANTIEGELD / PÉCULE DE VACANCES	112.994,20	165.557,55	125.000	106.000	-15,20%	19.000
R 40530						
EINDEJAARSTOELAGE/PRIME DE FIN D'ANNÉE	74.713,17	80.022,98	78.000	79.000	1,28%	1.000
R 40600						
WEDDETOESLAG/COMPLÉMENT RÉMUNÉRATION	104.062,11	105.426,69	110.000	67.000	-39,09%	43.000

R 45 (Nieuw/Nouveau)						
PERS. VOORZITTERSCHAP/PRESIDENCE	1.213.189,96	1.150.044,81	1.275.000	979.000	-23,22%	296.000
R 451						
LONEN/SALAIRES	1.001.978,29	952.802,19	1.045.000	838.000	-19,81%	207.000
R 45110						-
Voorafbetaalden/Anticipés	536.593,23	531.924,70	560.000	401.000	-28,39%	159.000
R 45120						-
Achterafbetaalden/Échus	465.385,06	420.877,49	485.000	437.000	-9,90%	48.000
R 452						-
VAKANTIEGELD / PÉCULE DE VACANCES	91.215,98	98.108,84	100.000	65.000	-35,00%	35.000
R 45210						-
Voorafbetaalden/Anticipés	41.508,13	45.505,27	45.000	30.000	-33,33%	15.000
R 45220						-
Achterafbetaalden/Échus	49.707,85	52.603,57	55.000	35.000	-36,36%	20.000
R 453						-
EINDEJAARSTOELAGE/PRIME DE FIN D'ANNÉE	46.122,36	36.596,04	51.000	37.000	-27,45%	14.000
R 45310						-
Voorafbetaalden/Anticipés	23.426,54	16.615,90	26.000	18.000	-30,77%	8.000
R 45320						-
Achterafbetaalden/Échus	22.695,82	19.980,14	25.000	19.000	-24,00%	6.000
R 45400						-
WEDDETOESLAG/COMPLÉMENT RÉMUNÉRATION	73.873,33	62.537,74	79.000	39.000	-50,63%	40.000
R 45410						-
Voorafbetaalden/Anticipés	33.673,28	30.807,76	37.000	27.000	-27,03%	10.000
R 45420						-
Achterafbetaalden/Échus	40.200,05	31.729,98	42.000	12.000	-71,43%	30.000
R 50						
WERKGEVERSLASTEN/CHARGES PATRONALES	5.141.304,10	5.208.573,07	5.375.000	6.227.000	15,85%	852.000
R 50100						
PATR. BIJDR. RSZ P.POL.FR./COT. PATR. ONSS P GR.	5.002.282,74	5.082.330,51	5.220.000	6.097.000	16,80%	877.000
R 50110 (nouveau)						-
Fractiesecr./Secr. de groupes	323.076,00	328.513,83	340.000	369.000	8,53%	29.000
R 50120 (nouveau)						-
Universitaire med./collaborateurs univ.	2.532.064,89	2.568.750,43	2.635.000	2.914.000	10,59%	279.000
R 50130 (nouveau)						-
Adm. med./Collaborateurs adm.	1.574.312,88	1.617.912,66	1.640.000	2.226.000	35,73%	586.000
R 50140 (nouveau)						-
Pers. led. Bureau/membres bureau	427.789,55	433.312,69	450.000	458.000	1,78%	8.000
R 50150 (nouveau)						-
Pers. Voorzitterschap/Présidence	145.039,42	133.840,90	155.000	130.000	-16,13%	25.000
R 50300						-
DOT. SOC. DIEN. P. POL FR./DOT. SER. SOC. P. GR.	139.021,36	126.242,56	155.000	130.000	-16,13%	25.000
R 60						
VERKIEZINGSFONDS / FONDS POUR LES ÉLECTIONS			1.000.000	-	-100,00%	1.000.000

UITGAVEN/DEPENSES (detail/détail)	2023	2024	2025	2026	versch/diff 2025- 2026	
					%	EUR
S VEILIGHEIDSGAGENTEN/AGENTS DE SÉCURITÉ	3.128.985,36	3.151.793,21	3.326.000	3.144.000	-5,47%	182.000
S 10						
WEDD., LONEN & S.PR./TRAITEM., SALAIR. & PR. S.	2.743.318,57	2.626.587,23	2.955.000	2.736.000	-7,41%	219.000
S 101						
WEDDEN & LONEN/TRAITEMENTS & SALAIRES	2.472.704,02	2.338.770,84	2.625.000	2.455.000	-6,48%	170.000
S 10100						-
Voorafbetaalden/Anticipés	2.183.576,97	1.992.153,04	2.150.000	1.858.000	-13,58%	292.000
S 10120						-
Achterafbetaalden/Échus	289.127,05	346.617,80	475.000	597.000	25,68%	122.000
S 102						-
VAKANTIEGELD/PECULE DE VACANCES	175.748,07	186.059,72	203.000	176.000	-13,30%	27.000
S 10200						-
Voorafbetaalden/Anticipés	175.748,07	186.059,72	170.000	137.000	-19,41%	33.000
S 10220						-
Achterafbetaalden/Échus	-	-	33.000	39.000	18,18%	6.000
S 103						-
EINDEJAARSTOELAGE/PRIME DE FIN D'ANNÉE	94.866,48	101.756,67	127.000	105.000	-17,32%	22.000
S10300						-
Voorafbetaalden/Anticipés	94.866,48	88.102,47	85.000	78.000	-8,24%	7.000
S 10320						-
Achterafbetaalden/Échus	-	13.654,20	42.000	27.000	-35,71%	15.000
S 20						
TOESLAGEN/COMPLEMENTS	249.386,10	392.381,95	261.000	275.000	5,36%	14.000
S 20000						
TOESLAGEN/COMPLEMENTS	224.338,27	365.313,72	215.000	239.000	11,16%	24.000
S 20020						-
TOESLAGEN P. NIEUW STAT./COMPLEMENTS P. NOUV. STAT.	25.047,83	27.068,23	46.000	36.000	-21,74%	10.000
S 30						
WERKGEVERSLASTEN/CHARGES PATRONALES	136.280,69	132.824,03	110.000	133.000	20,91%	23.000
S 30100						
WERKGEVERSLASTEN/CHARG. PATRONALES	120.849,99	114.802,93	90.000	100.000	11,11%	10.000
S 30120						-
WERKGEVERSLAST. NIEUW STAT./CHARG. PATR. NOUV. STAT.	15.430,70	18.021,10	20.000	33.000	65,00%	13.000

UITGAVEN/DEPENSES (detail/détail)	2023	2024	2025	2026	versch/diff 2025- 2026	
					%	EUR
2. DUURZAAMHEIDSFONDS/FONDS DURABILITÉ		217.300,44	2.845.000	3.490.000	22,67%	645.000
E GEBOUWEN/BATIMENTS (courantes/lopende)	-	39.836,81	103.000	73.000	-29,13%	30.000
E 10000 INRICHT. GEB./AMENAG BATIM.		39.836,81	103.000	73.000	-29,13%	30.000
EE GEBOUWEN/BATIMENTS (capital/kapitaal)		177.463,63	2.742.000	3.417.000	24,62%	675.000
EE1000 STUDIES/ETUDES		16.278,52	27.000	144.000	433,33%	117.000
EE2000 RUWBOUW/GROS-ŒUVRE		161.185,11	2.715.000	3.273.000	20,55%	558.000
3. EU-VOORZITTERSCHAP/PRÉSIDENCE UE	550.000,00	360.000,00				
4. PLIF/INCENTRIS	169.133,58	128.511,18	152.000	144.000	-5,26%	8.000
B PERSONEEL/PERSONNEL	141.739,28	109.081,98	-	-		-
J INFORMATICA/INFORMATIQUE (lopende/courant)		-	-	-		-
M WAGENPARK/VOITURES (courantes/lopende)	27.394,30	19.429,20	40.000	24.000	-40,00%	16.000
M 10000 VERZEKERINGEN WAGENP./ASSURANCES VOITUR.	11.628,07	11.790,96	15.000	12.000	-20,00%	3.000
M 20000 TAXIS		-	-	-		-
M 30000 BENZINE & OLIE/ESSENCE & HUILE	2.847,97	2.742,31	10.000	5.000	-50,00%	5.000
M 40000 HERSTEL. & ONDERH./REPARAT. & ENTRETIEN	12.918,26	4.895,93	15.000	7.000	-53,33%	8.000
M 60000 LEASING WAGENS/VOITURES			-	-		-
MM WAGENPARK/VOITURES (capital/kapitaal)	-	-	112.000	120.000	7,14%	8.000
MM 1000 AANKOOP WAGENS/ ACHAT VOITURES		-	80.000	120.000	50,00%	40.000
MM 2000 RESERVEFONDS WAGENS/ FOND DE RERSERVE VOITURES		-	32.000	-	-100,00%	32.000
5. DOTPOL	35.254.533,68	36.575.308,03	40.422.000	37.645.000	-6,87%	2.777.000

**BEGROTINGSVOORSTELLEN
VOOR HET BEGROTINGSJAAR
2026**

BIJLAGEN

**PROPOSITIONS BUDGÉTAIRES
POUR L'ANNÉE 2026**

ANNEXES

NOTA AAN DE COMMISSIE VOOR DE COMPTABILITEIT

Onderwerp: Begroting 2026.

Context en antecedenten

Overeenkomstig art. 9, nr. 2, eerste lid van het Reglement van de Kamer stelt het Bestuurscomité de ontwerpbegroting van de Kamer op en legt die voor aan de commissie voor de Comptabiliteit.

Overeenkomstig art. 172, nr. 2 van het Reglement stelt de commissie voor de Comptabiliteit, op voorstel van het Bestuurscomité, de begroting van de Kamer vast en legt ze haar ter goedkeuring voor.

Overeenkomstig art. 172, nr. 5 van het Reglement bespreekt de commissie het advies over de ontwerp-begroting van de Kamer dat het Rekenhof uitbrengt ten aanzien van de Kamer.

Het Bestuurscomité heeft in zijn vergaderingen van 12.11.2025 en 03.12.2025 de bijgevoegde ontwerp-begroting 2026 vastgesteld, met integratie van de bevrozing van de parlementaire vergoedingen, zoals voorgesteld in het begrotingsakkoord van de regering van 24.11.2025, ook al moet het Bureau van de Kamer zich nog over dit voorstel uitspreken.

Het Bestuurscomité legt deze ontwerp-begroting voor aan de commissie voor de Comptabiliteit.

Het Rekenhof heeft op 10.12.2025 zijn advies over de ontwerp-begroting uitgebracht (nog gebaseerd op de versie B zonder bevrozing van de parlementaire vergoedingen).

Samenvatting van de ontwerpbegroting

Het totaal van de uitgaven, exclusief dotaties aan de politieke partijen, bedraagt 203 714 500 EUR.

Dit bedrag kan als volgt worden verdeeld:

❖ Politieke werking:	
○ Leden (incl. verzekeringen):	25 819 000 EUR
○ Afscheidsvergoedingen:	2 386 000 EUR
○ Vzw Pensioenen:	19 000 000 EUR
○ Politieke medewerkers (incl. verzekeringen):	35 390 000 EUR
○ Fractietoelagen:	11 991 000 EUR
○ Extraparlementaire organisaties en zendingen:	790 500 EUR
❖ Administratieve en logistieke werking van de Kamer:	
○ Personeel van de diensten (incl. verzekeringen):	69 687 000 EUR
○ Infrastructuur en energie:	9 238 000 EUR
○ IT:	9 323 000 EUR
○ Andere: ¹	9 178 000 EUR
❖ Lening Forum:	10 912 000 EUR

Deze uitgaven worden als volgt gefinancierd:

▪ Eigen inkomsten (Kamer, Durafonds en Plif/Incentris):	5 756 000 EUR
▪ Forfaitaire bijdrage Senaat:	1 004 000 EUR
▪ Reservefonds:	2 267 500 EUR
▪ Durafonds:	2 096 000 EUR
▪ Fonds afscheidsvergoedingen:44	1 932 000 EUR
▪ Dotatie:	179 659 000 EUR
▪ Kredietlijn Forum:	11 000 000 EUR

Voor de dotaties aan de politieke partijen dient, vertrekkende van het door de Kamer aangenomen wetsvoorstel 56K1065, 37 645 000 EUR te worden voorzien.

Opmerkingen:

- De uitgaven voor de Leden, de afscheidsvergoedingen, de fractietoelagen en de dotaties aan de politieke partijen vloeien quasi rechtevree voort uit de reglementeringen ter zake, met dien verstande dat in het begrotingsontwerp rekening werd gehouden met de bevrozing van de indexatie van de parlementaire vergoedingen (maar niet van de afscheidsvergoedingen).
- De uitgaven voor de afscheidsvergoedingen dalen logischerwijze door het uitdoven van de effecten van de verkiezingen 2024. Daarentegen werd in het licht van een recente gerechtelijke uitspraak wel een afscheidsvergoeding voor een gewezen voorzitter voorzien.

¹ Andere werkmiddelen: documentatie, drukkerij/drukwerk, kantooruitrusting en - benodigdheden, uniformen, enz., catering en overnachtingen, examens, opleidingen en welzijn, communicatie, evenementen, wagenpark en dienstverplaatsingen, diverse werkmiddelen.

- De bijdrage voor de vzw Pensioenen houdt op dit moment maar in beperkte mate rekening met de – nog niet becijferde – impact van de gewijzigde reglementering.
- De uitgaven voor de politieke medewerkers werden geraamd op basis van een volledig ingevuld kader en rekening houdend met een provisie voor een eventuele herziening van de lonen van de administratieve medewerkers.
- De personeelsuitgaven dalen tegenover de – wellicht overschatte – begroting 2025. Ze stijgen met +/- 1% boven de index tegenover de uitgaven 2024, wat logisch is gelet op het effect van de verkiezingen in 2024 en de inhaaloperatie inzake de cruciale versterking van sommige diensten.
- De uitgaven voor infrastructuur stijgen t.o.v. 2025 omdat een aantal grote projecten zouden moeten starten in 2026 (relighting HvdP, vernieuwing ramen HvdP, restauratie gevels PdN).
- De uitgaven voor IT blijven ongeveer gelijk.
- Bij de andere uitgaven wordt een provisioneel krediet voorzien voor de betaling van eventuele schadevergoedingen.
- De eigen inkomsten bestaan voor een groot deel uit terugbetalingen door andere organisaties van door de Kamer gedragen kosten, bv. voor de afscheidsvergoedingen. In 2026 wordt, anticiperend op de fusie van de diensten, een deel van deze terugbetalingen vervangen door een forfaitaire bijdrage van de Senaat.
- Er wordt voorgesteld het bedrag van de dotatie te bepalen op 179 659 000 EUR. Dit bedrag ligt 7 341 000 EUR lager dan het bedrag dat vóór de opmaak van de begroting werd megedeeld aan de FOD Financiën en iets meer dan 5 000 000 EUR lager dan de dotatie in 2024 en 2025. Deze verlaging is mogelijk, enerzijds door de beslissing van het Bestuurscomité van 8 oktober 2025 om de provisies voor de verkiezingsjaren aan te vullen met het saldo van het boekjaar 2024, waardoor hiervoor geen middelen meer moeten worden gereserveerd in 2026, anderzijds door een combinatie van voorzichtig uitgavenbeheer en nauwkeurigere ramingen.

Advies van het Rekenhof – antwoord van de diensten

Het Rekenhof maakte zijn advies over op 10 december 2024.

Het Rekenhof is van oordeel is dat de verantwoordingen die bij de ontwerpbegroting zijn gevoegd, voldoende gedetailleerd zijn om te kunnen beoordelen in hoeverre de ontvangsten- en uitgavenramingen gegrond zijn, doch herhaalt een aantal suggesties ter verbetering van de leesbaarheid van de begrotingstabellen en de bijhorende verantwoordingsnota's.

1. De eerste opmerking betreft het ontbreken van vooruitzichten voor de evolutie van de uitgaven na 2026. Het was inderdaad de intentie van de administratie om in 2025 werk te maken van een meerjarenplanning en –begroting voor de komende jaren. Deze ambitie is evenwel tijdelijk verlaten omwille van de toekomstige fusie van de administraties van Kamer en Senaat. De impact van deze fusie zal dermate groot zijn dat een meerjarenplanning opstellen enkel voor de Kamer op dit moment geen zin heeft.
2. De tweede suggestie betreft het opnemen in de verantwoording van een samenvattend overzicht van de verbintenissen die de Kamer in de loop van het jaar en de voorgaande jaren is aangegaan en een kalender van de nog uit te voeren verbintenissen. Zoals het Rekenhof aangeeft is het met de

huidige boekhoudomgeving van de Kamer niet makkelijk om de begroting op die manier voor te stellen. We wensen dus voorrang te geven aan het verbeteren van onze boekhoudomgeving.

3. De derde opmerking betreft de voorstelling van de reservefondsen, o.a. de aanbeveling om de toewijzing aan de reservefondsen niet als een begrotingsuitgave in te schrijven, maar als een interne verrichting. Het klopt dat de toewijzing aan de reservefondsen nog in de begroting voorkomt als een uitgave, maar aangezien er in de begroting 2026 geen middelen aan de reservefondsen worden toegewezen (bedrag = 0), heeft deze voorstelling geen concreet gevolg op de begroting 2026. Het is de bedoeling dit op te lossen bij de globale vernieuwing van onze boekhoudomgeving.

4. De vierde opmerking vermeldt dat de verantwoordingsnota bij de vzw *Pensioenen van de volksvertegenwoordigers* beter gedetailleerd is dan vorig jaar, maar dat het desalniettemin wenselijk zou zijn de boekhoud- en begrotingsgegevens van de vzw als bijlage op te nemen. Aangezien de rekeningen en de begroting van de vzw nog niet zijn goedgekeurd door de organen van de vzw lijkt dat moeilijk.

Bijlagen

Begrotingstabel -versie C.

Algemene verantwoording – versie C.

Advies van het Rekenhof.

Uittreksel notulen Bestuurscomité 12.11.2025

Uittreksel ontwerpnotulen Bestuurscomité 03.12.2025

Voorstel van beslissing

Het Bestuurscomité stelt de commissie voor de Comptabiliteit voor om de begroting van de Kamer vast te leggen en ze aan de Kamer ter goedkeuring voor te leggen.

Brussel, 11 december 2025



LUC SLIMBROUCK
Directeur-generaal

NOTE À L'ATTENTION DE LA COMMISSION DE LA COMPTABILITÉ

Objet : Budget 2026.

Contexte et antécédents

Conformément à l'article 9, n° 2, alinéa 1^{er} du Règlement de la Chambre, le Comité de gouvernance établit le projet de budget de la Chambre et le soumet à la commission de la Comptabilité.

Conformément à l'article 172, n° 2 du Règlement, la commission de la Comptabilité, sur la proposition du Comité de gouvernance, détermine le budget de la Chambre et le soumet à son approbation.

Conformément à l'article 172, n° 5 du Règlement, la commission examine l'avis relatif au projet de budget de la Chambre adressé à la Chambre par la Cour des comptes.

Lors de ses réunions du 12.11.2025 et du 03.12.2025, le Comité de gouvernance a établi le projet de budget 2026 ci-joint, en intégrant le gel de l'indexation des indemnités parlementaires, tel que proposé dans l'accord budgétaire du gouvernement du 24.11.2025, même si le Bureau doit encore statuer sur cette proposition.

Le Comité de gouvernance soumet ce projet de budget à la commission de Comptabilité.

Le 10.12.2025, la Cour des comptes a émis son avis sur le projet de budget (encore basé sur la version B sans gel des indemnités parlementaires)



Résumé du projet de budget

Le montant total des dépenses, hors dotations aux partis politiques, s'élève à 203 714 500 EUR.

Ce montant se répartit comme suit :

❖ Fonctionnement politique :	
○ Membres (y compris les assurances) :	25 819 000 EUR
○ Indemnités de sortie :	2 386 000 EUR
○ Asbl Pensions :	19 000 000 EUR
○ Collaborateurs politiques (y compris les assurances) :	35 390 000 EUR
○ Subsidés aux groupes :	11 991 000 EUR
○ Organisations extraparlimentaires et missions :	790 500 EUR
❖ Fonctionnement administratif et logistique de la Chambre :	
○ Personnel des services (y compris les assurances) :	69 687 000 EUR
○ Infrastructure et énergie :	9 238 000 EUR
○ IT :	9 323 000 EUR
○ Autres : ¹	9 178 000 EUR
❖ Prêt Forum :	10 912 000 EUR

Ces dépenses sont financées comme suit :

▪ Recettes propres (Chambre, Fonds Durabilité et Plif/Incentris) :	5 756 000 EUR
▪ Contribution forfaitaire Sénat :	1 004 000 EUR
▪ Fonds de réserve :	2 267 500 EUR
▪ Fonds Durabilité :	2 096 000 EUR
▪ Fonds d'indemnités de sortie :	1 932 000 EUR
▪ Dotation :	179 659 000 EUR
▪ Ligne de crédit Forum :	11 000 000 EUR

Pour les dotations aux partis politiques, partant de la proposition de loi 56K1065 adoptée par la Chambre, 37 645 000 EUR devraient être prévus.

Notes :

- Les dépenses relatives aux députés, aux indemnités de sortie, aux subsides aux groupes et aux dotations aux partis politiques découlent quasi directement de la réglementation applicable, étant entendu que le projet de budget tient compte du gel de l'indexation des indemnités parlementaires (mais pas des indemnités de sortie).
- Les dépenses relatives aux indemnités de sortie diminuent logiquement en raison de l'extinction des effets des élections de 2024. Toutefois, à la lumière d'un jugement récent, une indemnité de sortie d'un ancien président a été incluse.
- La contribution à l'ASBL Pensions ne prend actuellement en compte que de manière limitée l'impact - non encore quantifié - de la réglementation modifiée.

¹ Autres moyens de fonctionnement : documentation, imprimerie/impressions, équipement et fournitures de bureau, uniformes, etc., restauration et frais d'hôtel, examens, formation et bien-être, communication, événements, flotte de véhicules et déplacements de service, frais de fonctionnement divers.

- Les dépenses pour les collaborateurs politiques ont été estimées sur la base d'un cadre entièrement rempli et en tenant compte d'une provision pour une éventuelle révision des échelles barémiques des collaborateurs administratifs.
- Les dépenses de personnel diminuent par rapport au budget 2025, lequel avait sans doute été surestimé. Elles augmentent de +/- 1 % au-delà de l'index par rapport aux dépenses de 2024, ce qui est logique compte tenu de l'impact des élections de 2024 et de l'opération de rattrapage sur le renforcement crucial de certains services.
- Les dépenses d'infrastructure augmentent par rapport à 2025 parce que certains grands projets devraient commencer en 2026 (ré-éclairage MdP, renouvellement châssis MdP, restauration des façades PdN).
- Les dépenses informatiques restent à peu près inchangées.
- Pour les autres dépenses, un crédit provisionnel est prévu pour le paiement d'éventuels dommages.
- Les recettes propres se composent en grande partie de remboursements par d'autres organisations de coûts supportés par la Chambre, par exemple pour les indemnités de sortie. En 2026, en anticipation de la fusion des services, une partie de ces remboursements sera remplacée par une contribution forfaitaire du Sénat.
- Il est proposé de fixer le montant de la dotation à 179 659 000 EUR. Ce montant est inférieur de 7 341 000 EUR au montant communiqué au SPF Finances avant l'établissement du budget et d'un peu plus de 5 000 000 EUR par rapport à la dotation en 2024 et 2025. Cette réduction est possible, d'une part, en raison de la décision du Comité de gouvernance du 8 octobre 2025 de reconstituer les provisions pour les années électorales avec le solde de l'exercice 2024, ce qui permet de ne plus devoir réserver de fonds à cet effet en 2026, et, d'autre part, en raison d'une combinaison de gestion prudente des dépenses et d'estimations plus précises.

Avis de la Cour des comptes – réponse des services

La Cour des comptes a rendu son avis le 10 décembre 2025.

La Cour des comptes estime que les justifications annexées au projet de budget sont suffisamment détaillées pour permettre d'apprécier le bien-fondé des estimations de recettes et de dépenses, mais elle rappelle un certain nombre de suggestions visant à améliorer la lisibilité des tableaux budgétaires et des notes justificatives qui les accompagnent.

1. La première observation concerne l'absence de prévisions relatives à l'évolution des dépenses après 2026. L'administration avait en effet l'intention de travailler en 2025 sur un planning et un budget pluriannuels pour les années à venir. Cette ambition a toutefois été temporairement abandonnée en raison de la future fusion des administrations de la Chambre et du Sénat. L'impact de cette fusion sera tel qu'il n'est actuellement pas judicieux d'établir un plan pluriannuel uniquement pour la Chambre.

2. La deuxième suggestion concerne l'inclusion dans la justification d'un aperçu synthétique des obligations contractées par la Chambre au cours de l'année et des exercices antérieurs, ainsi qu'un calendrier de l'ensemble des obligations contractées restant à honorer. Comme l'indique la Cour des comptes, il n'est pas facile, dans l'environnement comptable actuel de la Chambre, de présenter le budget de cette manière. Nous souhaitons donc donner la priorité à l'amélioration de notre environnement comptable.



3. La troisième observation concerne la présentation des fonds de réserve et notamment la recommandation de ne pas inscrire, dans le budget, les affectations sur les fonds de réserve en tant que dépenses mais en tant qu'opérations internes. Il est vrai que l'affectation aux fonds de réserve figure toujours dans le budget en tant que dépense, mais étant donné qu'aucun crédit n'est affecté aux fonds de réserve dans le budget 2026 (montant = 0), cette présentation n'a pas d'incidence concrète sur le budget 2026. Il est prévu de résoudre ce problème lors de la refonte globale de notre environnement comptable.

4. La quatrième observation relève que la note justificative concernant l'ASBL *Pensions des Députés* est plus détaillée que l'année passée, mais qu'il serait néanmoins souhaitable d'inclure les données comptables et budgétaires de l'ASBL en annexe. Étant donné que les comptes et le budget de l'ASBL n'ont pas encore été approuvés par les organes de l'ASBL, cela semble difficile.

Annexes

Tableau budgétaire – version C.

Justification générale – version C.

Avis de la Cour des comptes.

Extrait procès-verbal Comité de gouvernance 12.11.2025

Extrait projet de procès-verbal Comité de gouvernance 03.12.2025

Proposition de décision

Le Comité de gouvernance propose à la commission de la Comptabilité de déterminer le budget de la Chambre et de le soumettre à l'approbation de la Chambre.

Bruxelles, le 11 décembre 2025

LUC SLIMBROUCK
Directeur général

BEGROTING

(KAMER, DOTATIE AAN DE POLITIEKE PARTIJEN)

2026

(Ver. C)

VERANTWOORDINGSNOTA

Commissie Comptabiliteit

LOPENDE ONTVANGSTEN

A 60121 NETTO BIJDRAGEN ASSEMBLEES

Op basis van de huidige afscheidsvergoedingen die door de Kamer worden gestort, kan een totaal-bedrag van 299 000 EUR van de andere assemblees worden teruggevorderd.

Voorziene ontvangst voor 2026: **299 000 EUR** (- 251 000 EUR) (- 45,64%).

A 80210 TERUGBETALING VERZEKERINGEN GEPENSIONEERDEN

Een bedrag van 598 000 EUR werd voorzien als terugbetaling vanwege de vzw Pensioenen voor de leden voor de verzekeringen aangegaan en betaald door de Kamer voor de gepensioneerde leden.

Voorziene ontvangst voor 2026: **598 000 EUR** (*status-quo*).

A 80410 NMBS ABONNEMENTEN – BIJDRAGE

Zie bij de uitgaven de littera A 80400.

Voorziene ontvangst voor 2026: **0 EUR** (- 10 000 EUR) (- 100%).

B 10020 TERUGBETALING COMITÉS

Deze littera betrof enerzijds de terugbetaling door de Verenigde Benoemingscommissies voor het Notariaat van een personeelslid van de Kamer dat ter beschikking werd gesteld van de Verenigde Benoemingscommissies. In 2025 werd het bedrag geraamd op 115 000 EUR. Aan die ter beschikkingstelling is evenwel een einde gekomen, en dus ook aan de terugbetaling.

Anderzijds betrof deze littera de terugbetaling door de Senaat voor de gedeeltelijke (10%) terbeschikkingstelling van de *Data Protection Officer* van de Kamer. Met het oog op de nakende fusie van de diensten van Kamer en Senaat hebben de diensten evenwel een protocolakkoord gesloten om wederzijdse facturaties zoveel mogelijk af te schaffen en te vervangen door de betaling van een globale forfaitaire bijdrage door de Senaat voor de dienstverlening van de Kamer. De deeltijdse terbeschikkingstelling van de DPO is begrepen in dit forfait. Zie littera Z 99 600. Aldus zijn er geen inkomsten meer voorzien onder deze littera.

Voorziene ontvangst voor 2026: **0 EUR** (- 130 000 EUR) (- 100%).

B 10040 TERUGBETALING COM. DEONTOLOGIE

Overeenkomstig het protocol gesloten tussen de Kamer en de Commissie deontologie mag het bedrag dat de Kamer kan vragen om de commissie te ondersteunen (hoofdzakelijk voor het secretariaat) 70% van de toegekende fondsen niet overschrijden.

Voor volgend jaar, met een geraamd budget van 200 700 EUR, zou dit dus 140 490 EUR bedragen.

Voorziene ontvangst voor 2025: **140 000 EUR** (+ 25 000 EUR) (+ 21,74%).

B 10101 WEDDEN EN LONEN

Op deze littera werden de quotes-parts van de Senaat voor de terugbetaling van de wedde van de dokter, evenals de tweetaligheidspremies van de MP's geboekt.

Met het oog op de nakende fusie van de diensten van Kamer en Senaat hebben de diensten evenwel een protocolakkoord gesloten om wederzijdse facturaties zoveel mogelijk af te schaffen en te vervangen door de betaling van een globale forfaitaire bijdrage door de Senaat voor de dienstverlening van de Kamer. De hier bedoelde posten zijn begrepen in dit forfait. Zie littera Z 99 600. Aldus zijn er geen inkomsten meer voorzien onder deze littera

Voorziene ontvangst voor 2026: **0 EUR** (- 90 000 EUR) (- 100%).

C - BIBLIOTHEEK EN DOCUMENTATIE

De helft van de uitgaven die gedaan worden voor de bibliotheek komt ten laste van de Senaat. De verschillende betrokken bedragen worden op de hieronder vermelde begrotingsartikelen geboekt. Voor het overige wordt er verwezen naar de verantwoording van de uitgaven.

C 11010 AANWINSTEN

Met het oog op de nakende fusie van de diensten van Kamer en Senaat hebben de diensten een protocolakkoord gesloten om wederzijdse facturaties zoveel mogelijk af te schaffen en te vervangen door de betaling van een globale forfaitaire bijdrage door de Senaat voor de dienstverlening van de Kamer. De dienstverlening door de bibliotheek is begrepen in dit forfait. Zie littera Z 99 600. Aldus zijn er geen inkomsten meer voorzien onder deze littera.

Voorziene ontvangst voor 2026: **0 EUR** (-165 000 EUR) (- 100%).

C 31010 CONSERVATIE

Met het oog op de nakende fusie van de diensten van Kamer en Senaat hebben de diensten een protocolakkoord gesloten om wederzijdse facturaties zoveel mogelijk af te schaffen en te vervangen door de betaling van een globale forfaitaire bijdrage door de Senaat voor de dienstverlening van de Kamer. De dienstverlening door de bibliotheek is begrepen in dit forfait. Zie littera Z 99 600. Aldus zijn er geen inkomsten meer voorzien onder deze littera.

Voorziene ontvangst voor 2026: **0 EUR** (-3 000 EUR) (- 100%).

D 21010 DRUKWERK

Deze littera omvat de ontvangsten die voortvloeien uit de verkoop van drukwerk door de drukkerij.

Het grootste deel komt van de drukopdrachten van de Senaat en het Rekenhof. Door de geleidelijke overgang naar digitale publicaties nemen deze ontvangsten licht af. Bovendien worden er geen kosten meer aangerekend aan de andere dotatiegerechtigde instellingen, aangezien hun drukbudgetten naar de dotatie van de Kamer zijn overgeheveld.

Rekening houdend met deze elementen moeten de verwachte inkomsten voor 2026 naar beneden worden bijgesteld.

Bovendien hebben de diensten met het oog op de nakende fusie van de diensten van Kamer en Senaat een protocolakkoord gesloten om wederzijdse facturaties zoveel mogelijk af te schaffen en te vervangen door de betaling van een globale forfaitaire bijdrage door de Senaat voor de dienstverlening van de Kamer. De dienstverlening door de drukkerij is begrepen in dit forfait. Zie littera Z 99 600. Aldus zijn de inkomsten vanuit de Senaat niet meer begrepen in deze littera.

Voorziene ontvangst voor 2026: **60 000 EUR** (- 140 000 EUR) (- 70%).

LITTERA E en F

Zie verantwoording van de uitgaven.

G 11010 VERKOOP BUREAUARTIKELN

Deze littera betreft de inkomsten uit de doorverkoop van bureauartikelen aan de fracties en de dotatiegerechtigde instellingen.

Voorziene ontvangst voor 2026: **10 000 EUR** (*status-quo*).

G 31110 SCHOONMAAKMIDDELEN

Een bedrag van 5 000 EUR mag voorzien worden. Er worden binnen de dienst Schoonmaak geen grote aankopen gepland voor het onderhoud HVDP of parkings waarbij de helft dient gerecupereerd te worden van de Senaat.

Voorziene ontvangst voor 2026: **5 000 EUR** (- 5 000 EUR) (- 50%).

G 31210 REINIGEN LOKALEN

Deze littera betreft de bijdrage van de Senaat in de kosten voor de schoonmaak van gemeenschappelijke lokalen. In de praktijk betreft het vooral de afvalophaling.

Met het oog op de nakende fusie van de diensten van Kamer en Senaat hebben de diensten evenwel een protocolakkoord gesloten om wederzijdse facturaties zoveel mogelijk af te schaffen en te vervangen door de betaling van een globale forfaitaire bijdrage door de Senaat voor de dienstverlening van de Kamer. Deze dienstverlening is begrepen in dit forfait. Zie littera Z 99 600. Aldus zijn er geen inkomsten meer voorzien onder deze littera.

Voorziene ontvangst voor 2026: **0 EUR** (-50 000 EUR) (- 100%).

G 31510 SCHOONMAAK VENSTERS

Deze littera betreft de bijdrage van de Senaat in de kosten voor het reinigen van de ramen in het Huis van de Parlementsleden.

Met het oog op de nakende fusie van de diensten van Kamer en Senaat hebben de diensten evenwel een protocolakkoord gesloten om wederzijdse facturaties zoveel mogelijk af te schaffen en te vervangen door de betaling van een globale forfaitaire bijdrage door de Senaat voor de dienstverlening van de Kamer. Deze dienstverlening is begrepen in dit forfait. Zie littera Z 99 600. Aldus zijn er geen inkomsten meer voorzien onder deze littera.

Voorziene ontvangst voor 2026: **0 EUR** (-20 000 EUR) (- 100%).

G 51010 VERKOOP BOETIEK

Het bedrag van 2025 mag worden verminderd naar 10 000 EUR.

Voorziene ontvangst voor 2026: **10 000 EUR** (- 5 000 EUR) (- 33,33%).

G 61010 HUUR KOPIEERTOESTEL FRACTIES

Deze littera betreft de huurprijzen die netto worden doorgefactureerd aan de fracties en de dotatiegerechtigde instellingen voor hun kopieertoestellen.

Rekening houdend met de nieuwe overheidsopdracht die in 2025 werd uitgeschreven en de algemene prijsstijging, kunnen de verwachte inkomsten in 2026 licht worden verhoogd en vastgesteld op 11 000 EUR.

Voorziene ontvangst voor 2026: **11 000 EUR** (+ 1 000 EUR) (+ 10%).

H 11110 UITRUSTING RESTAURANT

Deze littera betreft de bijdrage van de Senaat in de kosten en het onderhoud voor de uitrusting van de Self.

Met het oog op de nakende fusie van de diensten van Kamer en Senaat hebben de diensten evenwel een protocolakkoord gesloten om wederzijdse facturaties zoveel mogelijk af te schaffen en te vervangen door de betaling van een globale forfaitaire bijdrage door de Senaat voor de dienstverlening van de Kamer. De dienstverlening inzake het zelfbedieningsrestaurant is begrepen in dit forfait. Zie littera Z 99 600. Aldus zijn er geen inkomsten meer voorzien onder deze littera.

Voorziene ontvangst voor 2026: **0 EUR** (-5 000 EUR) (- 100%).

H 21010 EXPLOITATIE RESTAURANT

Deze littera betreft de bijdrage van de Senaat in de kosten voor de exploitatie van de Self.

Met het oog op de nakende fusie van de diensten van Kamer en Senaat hebben de diensten evenwel een protocolakkoord gesloten om wederzijdse facturaties zoveel mogelijk af te schaffen en te vervangen door de betaling van een globale forfaitaire bijdrage door de Senaat voor de dienstverlening van de Kamer. De dienstverlening inzake het zelfbedieningsrestaurant is begrepen in dit forfait. Zie littera Z 99 600. Aldus zijn er geen inkomsten meer voorzien onder deze littera.

Voorziene ontvangst voor 2026: **0 EUR** (-158 000 EUR) (- 100%).

H 31110 VERKOOP KOFFIEKAMER

Deze littera betreft de inkomsten uit de verkoop van maaltijden en dranken in de Koffiekamer en de verkoop van dranken in het economaat. Rekening houdend met de evolutie van de ontvangsten in 2024 en 2025 en de algemene prijsstijging van voedingsproducten wordt voorgesteld het budget licht te verhogen tot 62 000 EUR.

Voorziene ontvangst voor 2026: **62 000 EUR** (+ 2 000 EUR) (+ 3,33%).

HH 1210 INFRASTRUCTUUR RESTAURANT

Deze littera betreft de bijdrage van de Senaat in de kosten voor de (her)inrichting van de restaurants Self en/of Moniteur.

Er zullen geen werken gerealiseerd worden in 2026, dus er wordt geen tussenkomst van de Senaat verwacht.

Voorziene ontvangst voor 2026: 0 EUR (status-quo).

K 60010 TAALLESSEN

Deze littera betreft de bijdrage van de Senaat en de dotatiegerechtigde instellingen voor de taallessen georganiseerd door de Kamer.

Met het oog op de nakende fusie van de diensten van Kamer en Senaat hebben de diensten evenwel een protocolakkoord gesloten om wederzijdse facturaties zoveel mogelijk af te schaffen en te vervangen door de betaling van een globale forfaitaire bijdrage door de Senaat voor de dienstverlening van de Kamer. De dienstverlening inzake de taallessen is begrepen in dit forfait. Zie littera Z 99 600. Aldus betreft deze littera enkel nog de dotatiegerechtigde instellingen.

Voorziene ontvangst voor 2026: 18 000 EUR (-7 000 EUR) (-28%).

N 10030 BIJDRAGEN FORUM

Deze littera betreft de forfaits voor de huur van de parkingplaatsen en het gebruik van de fitnesszaal.

Er is geen wijziging in vergelijking met vorig jaar.

Voorziene ontvangst voor 2026: 25 000 EUR (status-quo).

N 10040 VARIA HERTOG

Op deze littera worden de inkomsten geboekt die voortvloeien uit de verhuur van het Hertoggebouw.

De huurprijs voor het verhuren van het Hertoggebouw (aan de Regie der Gebouwen voor de huisvesting van ministeriële kabinetten) die jaarlijks geïndexeerd wordt, bedraagt in 2024 1 015 000 EUR.

Sinds de indexaanpassing van 1/12/2025 wordt +/- 1 500 EUR meer aangerekend.

Op basis van de cijfers die nu gekend zijn, wordt voor 2026 een huurinkomst voorzien van +/- 1 070 000 EUR.

Voorziene ontvangst voor 2026: 1 070 000 EUR (+ 40 000 EUR) (+3,88%).

**N 60010 POSITIEVE BANKINTRESTEN**

Op basis van de huidige intrestvoeten ramen we de inkomsten op 900 000 EUR voor 2026.

Voorziene ontvangst voor 2026: **900 000 EUR** (+ 150 000 EUR) (+ 20%).

FINANCIERING

Z 99 000 - Dotatie

Gelet op de begrote uitgaven (zie verder), de hiervoor vermelde eigen inkomsten, de begrote bijdrage van de Senaat (zie hierna) en de voorziene financiering vanuit het reservefonds, het Durafonds en het fonds voor de afscheidsvergoedingen (zie hierna), werd oorspronkelijk voorgesteld het bedrag van de in de rijksbegroting in te schrijven dotatie, excl. kredietlijn Forum en dotatie aan de politieke partijen, te bepalen op **180 000 000 EUR**.

Dit bedrag ligt 7 000 000 EUR lager dan het bedrag dat vòòr de opmaak van de begroting werd meegedeeld aan de FOD Financiën en iets meer dan 5 000 000 EUR lager dan de dotatie in 2024 en 2025.

De dotatie kon worden verlaagd, enerzijds door de beslissing van het Bestuurscomité van 8 oktober 2025 om dat de provisies voor de verkiezingsjaren aan te vullen met het saldo van het boekjaar 2024, waardoor hiervoor geen middelen meer moeten worden gereserveerd in 2026, anderzijds door een combinatie van voorzichtig uitgavenbeheer en nauwkeurigere ramingen.

In zijn vergadering van 3 december 2025 heeft het Bestuurscomité evenwel beslist de begroting te baseren op het voorstel van de regering om de indexering van de parlementaire vergoedingen te bevriezen tijdens de begrotingsjaren 2026 tot 2029 en de winst hiervan aan te wenden voor het verminderen van de dotatie. Aldus wordt het bedrag van de in de rijksbegroting in te schrijven dotatie, excl. kredietlijn Forum en dotatie aan de politieke partijen, teruggebracht tot **179 659 000 EUR**.

Van het bedrag van 179 659 000 EUR wordt 179 585 000 EUR toegewezen aan het kostencentrum “Kamer” en 74 000 EUR aan het kostencentrum PLIF/Incentris.

Z 99 100 - Reservefonds

Er wordt voorgesteld om voor de begroting 2026 voor een bedrag van **2 267 500 EUR** uit het reservefonds te putten, en dit om volgende redenen:

- De kredieten voor IT (littera’s J) voor het jaar 2025 zullen door vertraging in de projecten onderbenut blijven en aldus tot een positief saldo leiden dat traditiegetrouw wellicht aan het reservefonds zal worden toegewezen. Aldus kan er zeker voor een bedrag van 1 750 000 EUR uit het reservefonds geput worden.
- Op 8 oktober 2025 heeft het Bestuurscomité beslist om een bedrag van 1 000 000 EUR uit het positief resultaat van het boekjaar 2024 te reserveren voor externe ondersteuning of tijdelijke aanwervingen voor ondersteuning bij de implementatie van de aanbevelingen van het Rekenhof. Dit bedrag werd als een afzonderlijke provisie opgenomen in het reservefonds. In het kader van deze beslissing werd in de begroting een personeelsuitgave van drie tijdelijke attachés ingeschreven (hetzij een kost van +/- 250 000 EUR), alsook een projectkost van 250 000 EUR (zie littera N 70000 bij de uitgaven).
- Het verschil van 17 500 EUR liet toe het bedrag van de dotatie af te ronden.

Verder is het ook de bedoeling om op het reservefonds beroep te doen voor thans nog niet begrote kosten in het kader van de fusie van de diensten van Kamer en Senaat (bv. verhuis- en inrichtingskosten, aanpassing IT-infrastructuur). Dit zal dan aanleiding geven tot een begrotingswijziging zonder de dotatie te moeten aanpassen.

Z 99 200 - Durafonds

Het Durafonds werd van het reservefonds afgesplitst ter financiering van de noodzakelijke investeringen om onze infrastructuur duurzamer te maken (bv. verbetering van de isolatie, plaatsen van zonnepanelen, enz.) Deze investeringen werden sinds 2024 ondergebracht in een apart kostencentrum “Duurzaamheidsfonds”.

De financiering vanuit het durafonds is gelijk aan de het bedrag van deze investeringen, verminderd met de bijdrage van de Senaat in deze investeringen en komt aldus voor 2026 neer op een bedrag van **2 096 000 EUR**.

Z 99 400 – Fonds afscheidsvergoedingen

Het fonds “afscheidsvergoedingen” is een provisie die sinds 2020 wordt aangelegd om de afscheidsvergoedingen van de Leden bij het einde van de legislatuur te financieren.

De financiering vanuit dit fonds is gelijk aan het bedrag van de door de Kamer uit te betalen afscheidsvergoedingen, vermeerderd met de bijdrage van de Kamer in de afscheidsvergoedingen die door andere assemblees worden uitbetaald en verminderd met de bijdragen van de andere assemblees in de door de Kamer uitbetaalde afscheidsvergoedingen.

Aldus bekomt men voor 2026 een bedrag van **1 932 000 EUR**.

Z 99 500 – Fonds opzegvergoedingen (verkiezingsfonds)

Het fonds “opzegvergoedingen” is een provisie die sinds 2025 wordt aangelegd om de opzegvergoedingen van de politieke medewerkers bij het einde van de legislatuur te financieren.

In 2026 zijn er geen opzegvergoedingen meer te betalen die voortkomen uit de verkiezingen 2024.

Z 99 600 – Bijdrage Senaat

Kamer en Senaat bezetten deels dezelfde gebouwen en er bestaan heel wat synergieën tussen beide assemblees. De verdeling van de kosten geeft traditioneel aanleiding tot heel wat verrekeningen op basis van reële gegevens of op basis van verdeelsleutels. Deze verrekeningen brengen enorm veel werk mee voor de diensten, terwijl de uiteindelijke bedragen dikwijls nauwelijks verschillen van jaar tot jaar en het *in fine* voor de openbare begroting een broekzak-vestzak-operatie is.

Daarom zijn de diensten, anticiperend op de fusie van de diensten, een protocol overeengekomen om het aantal onderlinge facturaties te verminderen en een globaal forfait af te spreken. (Een aantal jaren geleden werd iets soortgelijks gedaan tussen de Kamer en de dotatiegerechtigde instellingen, niet met een forfait maar met een verschuiving in de dotaties.)

De geforfaitariseerde bijdrage van de Senaat betreft momenteel volgende posten:

– Aankopen bibliotheek:	167 500 EUR
– Contract Belga:	323 000 EUR
– Uitrusting en exploitatie zelfbedieningsrestaurant:	192 000 EUR
– Drukwerk parlementaire stukken Senaat:	120 000 EUR
– Afvalophaling:	50 000 EUR
– Reinigen van de ramen:	20 000 EUR
– Taallessen:	12 500 EUR
– Tweetaligheidspremie MP:	35 000 EUR
– Tussenkost vergoeding Militair commandant:	- 12 000 EUR
– Tussenkost wedde sportmonitor:	- 45 000 EUR
– Tussenkost wedde dokter:	70 000 EUR
– Tussenkost wedde DPO:	17 500 EUR
– Tussenkost wedde conciërge HvdP:	31 000 EUR
– Tussenkost wedde documentalist:	22 500 EUR
– Totaal	1 004 000 EUR

P 99 000 – Kredietlijn Forum

De terugbetaling van de lening die indertijd door de Kamer werd aangegaan bij KBC om de verwerking, aanpassing en afwerking van het Forumgebouw te financieren, wordt gefinancierd door een vaste jaarlijkse kredietlijn in de rijksbegroting ten belope van **11 000 000 EUR**. Zie ook littera P 10 000 onder de uitgaven.

T 99 000 – Dotatie politieke partijen

De dotaties aan de politieke partijen worden uitgekeerd door de Kamer overeenkomstig de wet van 4 juli 1989 betreffende de beperking en de controle van de verkiezingsuitgaven voor de Kamer van volksvertegenwoordigers, de financiering en de open boekhouding van de politieke partijen.

De dotatie die de schatkist hiervoor aan de Kamer stort, is gelijk aan de uitgaven, zijnde het totaalbedrag van de afzonderlijke dotaties per partij, en zou aldus voor het jaar 2026 **37 645 000 EUR** bedragen. De dotaties aan de politieke partijen vormen een apart kostencentrum in de begroting van de Kamer.

LOPENDE EN KAPITAALUITGAVEN

- a) Rekening houdend met de vooruitzichten van het Planbureau in oktober 2025 is een indexering (+ 2%) van alle wedden, lonen en parlementaire vergoedingen in april 2026 voorzien.
- b) Het bedrag van de kredieten wordt afgerond naar het duizendtal.
- c) De vergelijkingen tussen kredieten gebeuren tussen de begroting 2025 en het begrotingsontwerp 2026 behoudens andere vermelding.
- d) De lopende uitgaven worden opgenomen in littera's met één letter (A, B, ...) en de kapitaaluitgaven in littera's met twee letters (CC, EE, enz.).

A – KAMERLEDEN

A 50100 PARLEMENTAIRE VERGOEDINGEN VAN DE KAMERLEDEN

– *A 50110 Parlementaire vergoeding*

Het basisbedrag van de parlementaire vergoeding van de volksvertegenwoordigers is gelijk aan de basiswedde van een Staatsraad.

Dit bedrag en bijgevolg ook het bedrag van de onkostenvergoeding (28%) zijn onderworpen aan de index.

Op basis van de prognoses van het Planbureau zou de jaarlijkse parlementaire vergoeding gemiddeld 115 268,05 EUR moeten bedragen (53 511 EUR aan 100%). Voor 150 leden geeft dit ons een totaalbedrag van 17 290 500 EUR (afgerond).

In zijn vergadering van 3 december 2025 heeft het Bestuurscomité evenwel beslist de begroting te baseren op het voorstel van de regering om de indexering van de parlementaire vergoedingen te bevriezen tijdens de begrotingsjaren 2026 tot 2029. Aldus zou de jaarlijkse parlementaire vergoeding 113 566,40 EUR bedragen, hetzij 17 035 000 EUR voor de 150 leden samen.

De inhouding van 5 % op de parlementaire vergoeding levert een besparing op van 852 000 EUR. Het totaal bedraagt dus 16 183 000 EUR.

Op basis van de gegevens voor 2025 en rekening houdend met de beperking tot 150% van de parlementaire vergoeding in geval van cumulatie, kan bovendien een besparing van 280 000 EUR worden verwacht.

Gevraagd krediet voor 2026: **15 903 000 EUR** (-227 000 EUR) (- 1,41%).

– *A 50120 Onkostenvergoeding*

De forfaitaire onkostenvergoeding is gelijk aan 28% van de parlementaire vergoeding.

Rekening houdend met de bevrozing van de indexering van de parlementaire vergoeding zou de jaarlijkse onkostenvergoeding in 2026 derhalve 31 789,59 EUR bedragen. Voor 150 leden geeft dit ons een totaalbedrag van 4 770 000 EUR (afgerond).

Gevraagd krediet voor 2026: **4 770 000 EUR** (+ 16 000 EUR) (+ 0,34%).

A 50200 VAKANTIEGELD KAMERLEDEN

Het vakantiegeld is gelijk aan 92% van de bruto parlementaire vergoeding van de maand maart (8 706,76 EUR). Het krediet voor het vakantiegeld voorzien in 2026 is dus identiek aan het bedrag van vorig jaar, zijnde 1 306 000 EUR.

Gevraagd krediet voor 2026: **1 306 000 EUR** (*status-quo*).

A 50300 EINDEJAARSTOELAGE KAMERLEDEN

De berekening van de eindejaarstoelage voor de leden stemt overeen met de berekeningsmethode voor de eindejaarstoelage voor het personeel van het federaal administratief openbaar ambt.

Het bestaat uit een vast gedeelte en twee variabele gedeelten:

- In 2025 bedraagt het vast gedeelte 937,56 EUR.
- Het eerste variabele gedeelte bedraagt 2,5% van de jaarlijkse geïndexeerde brutobezoldiging.
- Het tweede variabele gedeelte bedraagt 7% van de bruto maandwedde van de maand oktober, mits twee technische correcties (minimum en maximumbedrag).

Rekening houdend met wat voorafgaat en met de bevrozing van de indexering van de parlementaire vergoeding en door het variabel deel aan te passen op basis van de voorspellingen van het Planbureau, kan de eindejaarstoelage rond 4 224 EUR geschat worden. Dit bedrag moet met 150 leden worden vermenigvuldigd.

Gevraagd krediet voor 2026: **634 000 EUR** (+ 6 000 EUR) (+ 0.96%).

A 60110 AFSCHEIDSVERGOEDINGEN KAMERLEDEN

Na de verkiezingen van 2024 stelt men vast dat er 62 afscheidsvergoedingen werden opgevraagd, waarvan 7 minder of gelijk aan 4 maand. In 2026 resten er nog 20, waarvan 6 afscheidsvergoedingen voor bijzondere functies.

Het krediet voor 2026 houdt rekening met volgende gegevens:

Op basis van deze gegevens bestaat het krediet voor 2026 uit:

- De afscheidsvergoedingen voor gewezen leden (1 442 000 EUR)
- De afscheidsvergoedingen voor bijzondere functies (184 000 EUR)
- De eindejaarstoelage voor de betrokken leden (54 000 EUR)

Net als voor de parlementaire vergoedingen is op basis van de gegevens voor 2025 en rekening houdend met de beperking tot 150 % van de parlementaire vergoeding bij cumulatie een besparing van 67 000 EUR te verwachten.

Gevraagd krediet voor 2026: **1 613 000 EUR** (- 3 416 000 EUR) (- 67,93%).

A 60120 INTERPARLEMENTAIRE BIJDRAGEN

Overeenkomstig een interparlementair protocol wordt de kost van de afscheidsvergoedingen van gewezen leden die hun parlementair mandaat in verschillende assemblees hebben uitgeoefend onder de betrokken parlementen verdeeld.

Elk parlement aanvaardt evenwel slechts tussen te komen in de kost van een afscheidsvergoeding indien de afscheidsvergoeding toegekend in een ander parlement ook zou worden toegekend volgens hun eigen regels.

Deze littera betreft de afscheidsvergoedingen die door andere assemblees worden uitgekeerd, maar die omwille van het hierboven vermelde protocol deels door de Kamer moeten worden medegefinancierd.

Op basis van de begrotingsramingen die door de andere parlementen zijn ingediend, bedraagt het te voorziene budget 618 000 EUR.

Gevraagd krediet voor 2026: **618 000 EUR** (- 77 000 EUR) (- 11,08%).

A 60300 GEWEZEN VOORZITTERS EN WEDUWEN

Deze littera betreft de uittredingsvergoeding toegekend aan de gewezen voorzitters op grond van de beslissing van het College van quaestoren van 3 maart 1998 en de interpretatieve nota van de Voorzitter van het College van 5 februari 2003. Beide beslissingen werden op 29 maart 2023 ingetrokken door het Bureau. In een burgerlijke rechtszaak tegen een gewezen voorzitter over de terugvordering van de uitbetaalde sommen veroordeelde de rechtbank van eerste aanleg de Belgische Staat, vertegenwoordigd door de Kamer van volksvertegenwoordigers, tot de uitbetaling van de uittredingsvergoeding aan de gewezen voorzitter in kwestie vanaf april 2023. De Kamer tekende beroep aan tegen dit vonnis. Evenwel werd het vonnis uitvoerbaar bij voorraad verklaard, zodat de betrokkene op elk moment de uitbetaling van de sommen kan vorderen. Het bedrag van de uit te betalen sommen voor de periode van april 2023 tot december 2026 wordt geraamd op 155 000 EUR, rekening houdend met de verschuldigde interesten.

Er wordt voorgesteld dit bedrag in te schrijven op de begroting 2026.

Gevraagd krediet voor 2026: **155 000 EUR** (+ 155 000 EUR).

A 60400 RESERVEFONDS AFSCHEIDSVERGOEDINGEN

Deze provisie wordt sinds 2020 opgebouwd, a rato van 2 000 000 EUR per jaar ten einde de afscheidsvergoedingen (of minstens een groot deel daarvan) te kunnen financieren zonder een verhoging van de dotatie te moeten vragen. In 2025 werd een extra bedrag van 2 054 000 voorzien om de totale kostprijs van de afscheidsvergoedingen ingevolge de verkiezingen van 2024 te dekken.

Gelet evenwel op de beslissing van het Bestuurscomité van 8 oktober 2025 om het positief saldo van het boekjaar 2024 te gebruiken om de provisie herop te bouwen (met het oog op de verkiezingen 2029), dient hier in 2026 geen bedrag te worden voorzien.

Gevraagd krediet voor 2026: **0 EUR** (- 4 054 000 EUR) (- 100%).

A 70200 VERPLAATSINGSKOSTEN

Sinds juli 2025 bedraagt de kilometervergoeding 0,4449 EUR.

In 2024, een verkiezingsjaar, werd een bedrag van 684 000 EUR uitgegeven. Gelet op de evolutie van de uitgaven in 2025 en de gelijklopende prognoses in de HR-tool DPP wordt voorgesteld om in 2026 een budget van 755 000 EUR te voorzien.

Gevraagd krediet voor 2026: **755 000 EUR** (+ 85 000 EUR) (+ 12,69%).

A 70400 REPRESENTATIEVERGOEDINGEN

Deze littera bestaat enerzijds uit de vergoeding van de Voorzitter van de Kamer (littera A 70410) en anderzijds uit de vergoedingen voor bijzondere functies toegekend aan de leden van het Bureau en de voorzitters van de vaste commissies (littera A 70420).

Deze vergoedingen worden geïndexeerd.

– *A 70410 Vergoeding van de Voorzitter van de Kamer*

De vergoeding van de Voorzitter is gelijk aan het bedrag van de parlementaire vergoeding, zijnde 113 566,40 EUR rekening houdend met de bevrozing van de indexering van de parlementaire vergoeding. Ze wordt aangevuld met een representatievergoeding gelijk aan de forfaitaire onkostenvergoeding van een parlements lid, zijnde 31 789,59 EUR.

In de mate dat de Voorzitter van de Kamer de huisvesting die voor hem ter beschikking wordt gesteld in het Paleis der Natie niet gebruikt, krijgt hij ook een huisvestingsvergoeding, die gelijk is aan het bedrag van de huisvestingsvergoeding van de Eerste Minister, zijnde 29 846 EUR op jaarbasis in 2026 volgens de geplande indexeringen.

Overeenkomstig de omzendbrief “Bezoldiging en vergoeding van de regeringsleden” van 7 december 2022, heeft de Eerste minister beslist zijn verloning met 8% te verminderen, wat overeenkomt met een vermindering van 2 000 EUR per maand. Rekening houdend met deze beslissing heeft de Kamervoorzitter gevraagd om zijn huisvestingsvergoeding niet te ontvangen.

Het te voorziene bedrag voor deze littera in 2026 is dus 146 000 EUR.

– *A 70420 Vergoedingen voor bijzondere functies*

Omwille van besparingsvereisten en de beslissingen rond de politieke hernieuwing wordt de vergoeding als lid van het Bureau niet meer toegekend aan de Voorzitter van de Kamer.

De andere bijzondere vergoedingen zijn sinds een aantal jaren verminderd met - 5 à - 15% omwille van budgettaire redenen.

Het te voorziene bedrag voor deze littera in 2026 is 1 086 000 EUR.

Een lichte correctie kan evenwel worden aangebracht, rekening houdend met de regels met betrekking tot het plafond van 150% dat van toepassing is in geval van cumul. Aldus stellen we voor dit bedrag met 36 000 EUR te verminderen.

Totaal: 1 050 000 EUR.

Gevraagd krediet voor 2026: **1 196 000 EUR** (- 13 000 EUR) (- 1,08%).

A 80100 TOELAGE VZW PENSIOENEN VAN DE VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

De begroting 2026 van de vzw Pensioenen van de volksvertegenwoordigers moet nog door haar bestuursorgaan worden vastgelegd en door haar algemene vergadering worden goedgekeurd.

Voor het begrotingsjaar 2026 worden volgende uitgaven verwacht:

– Uitkering pensioenen:	19 836 000 EUR
– Verzekeringen, ZIV, begrafenis kosten:	677 000 EUR
– Personeel:	90 000 EUR
– Werkingskosten:	101 000 EUR
– <i>Totaal:</i>	<i>20 704 000 EUR</i>
– Pensioenbijdragen:	- 1 470 000 EUR
– Te financieren saldo:	19 234 000 EUR

Deze raming houdt geen rekening met de recente hervorming van de pensioenen, waarvan de vzw het effect nog niet heeft kunnen berekenen. We kunnen het bedrag evenwel gerust naar beneden afronden op 19 000 000 EUR. Dit is nog altijd een lichte stijging in vergelijking met vorig jaar, maar de algemene evolutie blijft in een positieve trend, rekening houdend met de voorziene indexering en de stijging van het aantal gepensioneerd naar aanleiding van de verkiezingen.

Er wordt voorgesteld om dit bedrag via de toelage van de Kamer te financieren.

Gevraagd krediet voor 2026: **19 000 000 EUR** (+ 85 000 EUR) (+ 0,47%).

A 80300 BIJDRAGEN ZIV

In 2024 werd een bedrag van 284 489 EUR terugbetaald aan de leden. Gewezen leden die een afscheidvergoeding ontvangen, kunnen ook hun ZIV-bijdragen terugbetaald krijgen als ze aan de voorwaarden voldoen. In de eerste helft van 2025 werd bijna 140 000 EUR uitgegeven.

Gezien het bovenstaande en de indexering van de bijdragen wordt voorgesteld om deze post voor het jaar 2026 vast te stellen op 295 000 EUR.

Gevraagd krediet voor 2026: **295 000 EUR** (+ 45 000 EUR) (+ 18%).

A 80400 ABONNEMENTEN NMBS GEWEZEN LEDEN

Op basis van een besluit van het Bestuurscomité van 25 februari 2025 en het bureau van 19 maart 2025 is besloten om deze tegemoetkoming te beëindigen. Er hoeft geen budget meer te worden uitgetrokken voor deze post.

Gevraagd krediet voor 2026: **0 EUR** (- 13 000 EUR) (- 100%).

LITTERAS B en S

WEDDEN EN VERGOEDINGEN

Littera B omvat de wedden en vergoedingen van het personeel van de diensten van de Kamer, met uitzondering van de veiligheidsagenten. Dit omvat het op proef en in vast verband benoemd statutaire personeel, het personeel aangesteld op basis van het statuut van de tijdelijke medewerkers, het personeel aangesteld op basis van het statuut van de occasionele medewerkers (vergoed per prestatie), de freelancemedewerkers (in hoofdzaak tolken), eveneens vergoed per prestatie, alsook de leden van de Militaire Politie die een tweetaligheidspremie genieten. Hoewel de tijdelijke en occasionele medewerkers worden aangesteld op basis van een statuut, worden ze voor de sociale zekerheidsbijdragen beschouwd als contractuelen. Het in vast verband benoemd statutair personeel, in dienst getreden voor 1 oktober 2019, wordt nog vooraf betaald. De anderen worden achteraf betaald.

Littera S omvat de wedden en vergoedingen van de veiligheidsagenten. Toen het korps van de veiligheidsagenten in 2018 werd overgeheveld vanuit de Senaat werd besloten de kosten onder te brengen in een afzonderlijke littera. Vandaag de dag heeft dit onderscheid nog weinig zin. Het is dan ook de bedoeling deze twee littera's tegen de begroting 2027 te fuseren.

A. Berekeningsgrondslag

De raming van de uitgaven werd voor beide littera's als volgt opgebouwd:

- a) Vooreerst werd in de budgetmodule van onze HR-beheerssoftware DPP een prognose gemaakt van de uitgaven in 2026, op basis van de personeelssamenstelling in 2026 zoals we die vandaag kennen (dus ook rekening houdend met de thans in het systeem geregistreerde toekomstige begin- en einddata van aanstellingen) en rekening houdend met een indexering van de wedden en vergoedingen per 1 april 2026, overeenkomstig de laatste verwachtingen van het Planbureau. De budgetmodule van DPP laat ons inderdaad toe om zeer precieze prognoses te maken, uiteraard voor zover de gegevens (correct) in DPP aanwezig zijn.
- b) Vervolgens werden in de budgetmodule van DPP een aantal dummy-profielen (fictieve personeelsleden) toegevoegd voor de in 2026 voorziene aanwervingen. Daarbij gaat het zowel om vervangingen van personeelsleden die vertrekken als om nieuwe aanwervingen, hetzij ter aanvulling van het kader, hetzij bij uitbreiding van het kader of tijdelijke aanwervingen buiten kader. Het feit dat deze aanwervingen nu worden voorzien in de begroting, betekent niet dat ze automatisch zullen plaatsvinden. Elke vacature wordt op voorhand ter goedkeuring voorgelegd aan het Bestuurscomité.

Slecht een beperkt aantal van de nieuwe aanwervingen zullen meetellen vanaf 1 januari 2026. De meeste zullen later ingaan, hetzij omdat de betrekking pas later vacant zal worden, hetzij door het (deels onvoorspelbare) verloop van de aanwervingsprocedure.

Aldus werd voor 2026 rekening gehouden met volgende aanwervingen:¹

¹ Het betreft hier enkel de aanvullingen bij de in DPP gekende gegevens. Vervangingen van personeelsleden zonder gekende vertrekdatum zijn hierin niet opgenomen (maar aangezien zij in DPP voor een volledig jaar worden meegeteld, is ook hun eventuele vervanging in principe budgettair voorzien).

Dienst	VTE ²	Graad	Statuut	/12
Secretariaat-generaal	1	assistent	Stat	10/12
Commissiedienst	2	attaché	Stat	10/12
Wetgevend secretariaat	2	attaché	Stat	6/12
	1	<i>directie-assistent</i>	Stat	10/12
	1	secretaris	Stat	10/12
Vertaling BV/CRA	1	secretaris	Stat	9/12
Integraal Verslag	1	assistent	Stat	5/12
	3	assistent	Temp	10/12
Juridisch zaken en Parlementaire documentatie	1	attaché	Stat	12/12
	1	secretaris	Stat	12/12
	<u>1</u>	<u>secretaris</u>	Temp	10/12
Bibliotheek	1	attaché	Stat	10/12
	1	attaché	Stat	3/12
	1	assistent	Stat	12/12
PRI	1	<i>directieraad</i>	Stat	6/12
	1	attaché	Stat	6/12
	<u>2</u>	<u>secretaris</u>	Stat	6/12
	1	klerk-gids	Stat	12/12
Secretariaat DGQ	1	assistent	Stat	9/12
	1	secretaris	Stat	6/12
	<u>3</u> ³	<u>attaché</u>	Temp	12/12

² *Cursief* = bevorderingsfunctie buiten de vlakke loopbaan – vervanging in aantal doorgaans niet meegerekend in 2026.

Niet onderlijnd = zuivere vervanging (evt. met vertraging).

Onderlijnd = voorzien op het kader of in een goedgekeurd personeelsplan, maar tot nog toe niet ingevuld.

Dubbel onderlijnd = vooralsnog niet voorzien op het kader, noch in een goedgekeurd personeelsplan.

³ Gelet op de beslissing van het Bestuurscomité van 8 oktober 2025 om een deel van het positief saldo van het boekjaar 2024 te bestemmen voor externe ondersteuning of tijdelijke aanwervingen voor ondersteuning bij de implementatie van de aanbevelingen van het Rekenhof, werd een equivalent van drie tijdelijke attachés voorzien in de begroting 2026. Voor deze kost wordt voorzien in een financiering door het reservefonds (zie sub Z 99 100 bij de inkomsten).

Dienst	VTE ²	Graad	Statuut	/12
Algemene zaken en Facilitair beheer	<u>1</u>	<u>Directieraad</u>	Stat	12/12
	<u>1</u>	<u>Attaché</u>	Stat	12/12
	<u>1</u>	<u>assistent-coördinator</u>	Stat	9/12
	1	Assistent	Stat	9/12
	<u>3</u>	<u>Assistent</u>	Stat	9/12
	1	procesverantwoordelijke	Stat	12/12
	2	zetter (secretaris)	Stat	10/12
	1	klerk (telefonist)	Stat	7/12
	0 ⁴	chauffeur	Stat	-
	1	1 chef Koffiekamer	Stat	10/12
	2	kelner	Stat	10/12
	2	deurwachter-operator	Stat	6/12
	0 ⁵	deurwachter	Stat	-
	<u>1</u>	<u>aangestelde vaat</u>	<u>Stat</u>	10/12
	1	chef schoonmaak	Stat	10/12
	1	aangestelde onderhoud	Stat	10/12
Financiën	<u>1</u>	<u>attaché</u>	Temp	12/12
HR	1	attaché	Stat	12/12
	<u>2</u>	<u>attaché</u>	Stat	12/12
	1	assistent	Stat	10/12
	<u>2</u>	<u>assistent</u>	Temp	10/12
Infrastructuur	<u>1</u>	<u>attaché</u>	Stat	6/12
	2	elektricien	Stat	4/12

⁴ Het lijkt nodig om één of twee chauffeurs aan te werven, ter vervanging van personeelsleden die de dienst verlaten hebben. Gelet op het voornemen om de chauffeurs van Kamer en Senaat per 01.01.2026 anticipatief te laten fuseren, werden deze aanwervingen niet voorzien in de begroting. Mocht de anticipatieve fusie niet doorgaan of niet de verwachte resultaten opleveren, zouden er alsnog chauffeurs moeten worden aangeworven in de Kamer.

⁵ Het lijkt nodig om vier deurwachters aan te werven, ter vervanging van personeelsleden die de dienst verlaten hebben. Gelet op het voornemen om de deurwachters van Kamer en Senaat per 01.01.2026 anticipatief te laten fuseren, werden deze aanwervingen niet voorzien in de begroting. Mocht de anticipatieve fusie niet doorgaan of niet de verwachte resultaten opleveren, zouden er alsnog deurwachters moeten worden aangeworven in de Kamer.

Dienst	VTE ⁶	Graad	Statuut	/12
IT	<u>3</u>	<u>attaché</u>	Stat	6/12
	6	assistent	Stat	4/12
IDPB	1	attaché	Stat	12/12
	<u>1</u>	<u>assistent</u>	Stat	6/12

Er dient opgemerkt dat de dummy-profielen generieke profielen zijn met een gemiddelde leeftijd, beroepservaring, gezinssamenstelling, woon-werkafstand, enz. en dat de reëel aangeworven personen dus onvermijdelijk zullen afwijken van deze dummy-profielen.

- c) Tenslotte werden de gegevens die op basis van de twee voorgaande operaties door DPP werden aangeleverd, op een aantal punten manueel gecorrigeerd:
- Omdat de functionele loopbanen nog niet werden ingevoerd in DPP, houdt de berekening in DPP geen rekening met het effect van de bevorderingen in de vlakke loopbaan. Het effect werd geraamd op basis van de bevorderingen in de vlakke loopbaan in 2024-2025. Het is de bedoeling de functionele loopbanen in de komende maanden te integreren in DPP, wat zowel de opvolging van de begroting in 2026, als de begrotingsopmaak voor 2027 ten goede zal komen.
 - Het Bureau keurde op 16 juli 2025 een statuutswijziging goed met o.a. een aanpassing van de meeneembaarheid van graadanciënniteit en een gegarandeerde pecuniaire vooruitgang bij interne promotie. Omdat de individuele dossiers in DPP nog niet konden worden aangepast, houdt de berekening in DPP geen rekening met het effect van deze aanpassing. Het effect werd geraamd door het effect van de bevorderingen in de vlakke loopbaan op te rekken. Het is de bedoeling deze aanpassingen in de komende maanden te integreren in DPP, wat zowel de opvolging van de begroting in 2026, als de begrotingsopmaak voor 2027 ten goede zal komen.
 - Bij de codificatie en herziening van de bijzondere vergoedingen naar aanleiding van de RSZ-controle, besliste het Bureau op 16 juli 2025 het bedrag van de schooltoelage (litera's B201) aan te passen. Omdat deze aanpassing nog niet werd geparametreerd in DPP, houdt de berekening in DPP hier geen rekening mee. Het effect werd geraamd op basis van de inschatting van de budgettaire impact van deze maatregel in de nota DGQ-2504-0701-ls van 8 april 2025.
 - De berekening in DPP houdt logischerwijs geen rekening met toeslagen die pas bij het einde van de loopbaan kunnen worden berekend. Deze bedragen (inbegrepen in de litera's B200) werden geraamd door extrapolatie van de gegevens van de vorige jaren, doch rekening houdend met de hervorming (en uitfasering) van de eindloopbaanregelingen. We verwachten hier dan ook een daling van de uitgaven.

⁶ *Cursief* = bevorderingsfunctie buiten de vlakke loopbaan – vervanging in aantal doorgaans niet meegerekend in 2026.

Niet onderlijnd = zuivere vervanging (evt. met vertraging).

Onderlijnd = voorzien op het kader of in een goedgekeurd personeelsplan, maar tot nog toe niet ingevuld.

Dubbel onderlijnd = vooralsnog niet voorzien op het kader, noch in een goedgekeurd personeelsplan.

- De berekening in DPP bevat, wat de verplaatsingsvergoedingen (littera's B202) betreft, enkel de verplaatsingsvergoedingen rechtstreeks uitgekeerd aan de personeelsleden. De facturen van de NMBS in het kader van de derdebetalersregeling voor woon-werkverkeer worden immers niet beheerd in DPP, net zomin als de terugbetaling van woon-werkverkeer met De Lijn, de TEC of de MIVB. Deze bedragen werden geraamd door extrapolatie van de gegevens van de vorige jaren.
- De berekening in DPP houdt logischerwijs geen rekening met de toekomstige, vandaag niet gekende prestaties van de gelegenheidsmedewerkers en de tolken. Deze bedragen (littera's B105) werden geraamd door extrapolatie van de gegevens van de vorige jaren.
- Tenslotte werden de raming voor de personeelskosten nog aangevuld met de kost voor de medische controles (*status quo* t.o.v. vorig jaar) en de toelage aan de sociale dienst (geraamd in functie van de evolutie in de afgelopen jaren).

Randbemerkingen:

- Het is het eerste jaar dat de budgetmodule van DPP echt gebruikt wordt om de personeelsbegroting op te stellen. Zoals hiervoor vermeld laat de budgetmodule toe om zeer precieze prognoses te maken. Het is evenwel duidelijk dat we nog aan het begin staan van een leerproces en dat we ons gebruik van de module in de komende jaren nog zullen moeten optimaliseren.
- Sinds 1 september 2025 is de gedeelde interne arbeidsmarkt tussen Kamer en Senaat in voege getreden, wat inhoudt dat personeelsleden van beide assemblees op gelijke voet kunnen kandideren voor betrekkingen bij elk van beide assemblees, en dit zowel in het kader van een overplaatsing als in het kader van een intern examen. Tussen de administraties van Kamer en Senaat is overeengekomen dat als een personeelslid van de Senaat via de interne markt overstapt naar de Kamer, het saldo van het in de begroting van dat jaar voorziene budget voor dit personeelslid zal worden doorgestort aan de Kamer. Aangezien we echter niet op voorhand kunnen weten welke betrekkingen zullen worden ingevuld door een personeelslid van de Senaat, is het onmogelijk de omvang van deze inkomsten nauwkeurig in te schatten.

B. Toelichting bij de littera's B

- ❖ De littera's B10 omvatten de wedden en lonen, het vakantiegeld en de eindejaarstoelage zoals berekend door DPP na toevoeging van de dummy-profielen en gecorrigeerd om rekening te houden met de effecten van de bevorderingen in de vlakke loopbaan, de meeneembaarheid van graadanciënniteit en de gegarandeerde pecuniaire vooruitgang bij interne promotie. Ze bevatten daarnaast ook de lonen van de gelegenheidsmedewerkers en de vergoedingen voor de free-lance medewerkers (in hoofdzaak de tolken).

Aangezien nieuwe externe aanwervingen altijd zullen geboekt worden op de categorie van de achteraf betaalde personeelsleden, neemt de loonmassa van de vooraf betaalde personeelsleden af. Dit was lang niet duidelijk zichtbaar omdat de loonmassa van deze groep anderzijds nog bleef toenemen, weliswaar minder sterk, door het effect van de jaarlijkse of tweejaarlijkse verhogingen en de bevorderingen in de vlakke loopbaan of in een leidinggevende betrekking. Ondertussen blijkt het kantelpunt bereikt van waar de loonmassa van de groep vooraf betaalden enkel nog kan dalen. Evenwel zou het opnieuw kunnen stijgen door de overstap van personeelsleden van de Senaat, die immers allen nog vooraf betaald worden.

Het totaalbedrag voor de littera's B10 bedraagt **57 599 000 EUR**, hetzij 5 % minder dan begroot in 2025 en 7 % meer dan uitgegeven in 2024 en 2023. Dit kan verklaard worden, enerzijds door een nauwkeuriger raming, anderzijds door de combinatie van indexering en broodnodige versterking van sommige diensten, evenwel deels gecompenseerd door een voorzichtige vervangingspolitiek.

- ❖ De littera's B20 omvatten de verplaatsingsvergoeding, de schooltoelage en een hele reeks reglementaire toeslagen en vergoedingen, waaronder de kabinetsvergoedingen, de hogere functies, de loopbaanonderbrekingen, de fietsvergoedingen, de telewerkvergoeding en de eindeloopbaanvergoedingen.

Het totaalbedrag voor de littera's B20 bedraagt **3 828 000 EUR**, hetzij 23,75 % minder dan begroot in 2025 en 11 % minder dan uitgegeven in 2024. Dit kan verklaard worden, enerzijds door een nauwkeuriger raming, anderzijds door de afbouw van de eindeloopbaanvergoedingen.

- ❖ De littera's B30100 en B30120 omvatten de patronale bijdragen.

De som van deze littera's bedraagt **3 115 000 EUR**, hetzij 32,5 % meer dan begroot in 2025 en 13,5 % meer dan uitgegeven in 2024. Dit kan verklaard worden, enerzijds door een klaarblijkelijke onderschatting in 2025, anderzijds door een groter aandeel tijdelijke medewerkers t.o.v. 2024.

- ❖ De littera B 30600 betreft de dotatie voor de sociale dienst. Dit werkingsbudget wordt gebruikt voor geboorte- en afscheidsgeschenken, tussenkomsten in vakantiestages voor kinderen, blijken van medeleven, etc.

Het bedrag voor deze littera bedraagt **350 000 EUR**, hetzij 16,7 % meer dan begroot in 2025 en 2,5 % meer dan uitgegeven in 2024.

C. Toelichting bij de littera's S

- ❖ De littera's S10 omvatten de wedden en lonen, het vakantiegeld en de eindejaarstoelage van de veiligheidsagenten zoals berekend door DPP na toevoeging van de dummy-profielen en gecorrigeerd om rekening te houden met de effecten van de bevorderingen in de vlakke loopbaan, de meeneembaarheid van graadanciënniteit en de gegarandeerde pecuniaire vooruitgang bij interne promotie.

Aangezien nieuwe externe aanwervingen altijd zullen geboekt worden op de categorie van de achteraf betaalde personeelsleden, neemt de loonmassa van de vooraf betaalde personeelsleden af. Dit was lang niet duidelijk zichtbaar omdat de loonmassa van deze groep anderzijds nog bleef toenemen, weliswaar minder sterk, door het effect van de jaarlijkse of tweejaarlijkse verhogingen en de bevorderingen in de vlakke loopbaan of in een leidinggevende betrekking. Ondertussen blijkt het kantelpunt bereikt van waar de loonmassa van de groep vooraf betaalden enkel nog kan dalen.

Het totaalbedrag voor de littera's S10 bedraagt **2 736 000 EUR**, hetzij 6,5 % minder dan begroot in 2025 en 5 % meer dan uitgegeven in 2024. Het verschil t.o.v. 2024 stemt ongeveer overeen met de indexering, de begroting van 2025 lijkt overschat.

- ❖ De littera's S20 omvatten voor de veiligheidsagenten: de verplaatsingsvergoeding, de schooltoelage en een hele reeks reglementaire toeslagen en vergoedingen, waaronder de kabinetsvergoedingen, de hogere functies, de loopbaanonderbrekingen, de fietsvergoedingen, de telewerkvergoeding en de eindeloopbaanvergoedingen. Voor de vooraf betaalde personeelsleden wordt deze uitgave nog mede bepaald door de 'verworven rechten' die de veiligheidsagenten behielden bij de overheveling van de Senaat naar de Kamer in 2018.

Het totaalbedrag voor de littera's S20 bedraagt **275 000 EUR**, hetzij 5,36 % meer dan begroot in 2025 en 30 % minder dan uitgegeven in 2024.

- ❖ De littera's S30100 en S30120 omvatten de patronale bijdragen. De som van deze littera's bedraagt **133 000 EUR**, hetzij 21 % meer dan begroot in 2025 en evenveel als uitgegeven in 2024. Dit kan verklaard worden door een klaarblijkelijke onderschatting in 2025.

C - BIBLIOTHEEK EN DOCUMENTATIE

In 2026 wil de Bibliotheek haar dienstverlening en papieren en digitale collecties blijven aanpassen om beter tegemoet te komen aan de behoeften van haar gebruikers binnen het kader van de strategische doelstellingen van de dienst. Hiervoor is een werkbudget van **350 000 EUR voor de Bibliotheek** nodig. De details van de gevraagde bedragen voor de littera van de dienst Bibliotheek (C 11 000 - C 21 000 - C 31 000 en C 41 000) en de door de Senaat vergoede bedragen (C 11 010 en C 31 010) worden in de onderstaande paragrafen uiteengezet en verantwoord.

Dit hoofdstuk heeft ook betrekking op **andere documentatieuitgaven** die door de Bibliotheek worden beheerd, maar die niet rechtstreeks verband houden met haar eigen activiteiten. In de eerste plaats gaat het om de uitgaven voor het Belga-contract, dat door alle diensten, leden en fracties wordt gebruikt en dat is opgenomen onder littera C 71 000. Daarnaast gaat het om de abonnementen en documentatie voor de diensten en fracties. Deze uitgaven zijn opgenomen onder C 81 100 (fracties) en C 81 200 (diensten). In totaal bedraagt het gevraagde bedrag voor de andere documentatieuitgaven **1 260 000 EUR**, waarvan de details in de onderstaande paragrafen worden uiteengezet en verantwoord.

C 11000 AANWINSTEN

Er is een budget van **330 000 EUR** nodig om de uitgaven voor acquisities te dekken.

Dit bedrag vormt de belangrijkste uitgavenpost, aangezien het zowel de abonnementen op papieren en digitale publicaties, de aankoop van monografieën als de toegang tot databanken omvat die door het personeel van de Bibliotheek worden gebruikt.

Dit bedrag kan als volgt worden uitgesplitst:

- 120 000 EUR voor abonnementen: dit bedrag dekt de Belgische en buitenlandse wetenschappelijke tijdschriften, de Belgische en buitenlandse pers en papieren magazines, reeksen en diverse lidgelden;
- 30 000 EUR voor de aankoop van monografieën;
- 180 000 EUR voor de toegang tot databanken:
 - Een aanzienlijk bedrag, geraamd op 90 000 EUR, is bestemd voor het catalogusbeheer van de Bibliotheek via het Libis-net-netwerk van de KULeuven;
 - De rest van de uitgaven heeft betrekking op de databanken die door de medewerkers van de Bibliotheek worden gebruikt (met uitzondering van de kosten in verband met Belgapress, die onder post C 71 000 zijn opgenomen).

De Senaat draagt voor de helft bij in de uitgaven voor aankopen. Een bedrag van **165 000 EUR** is opgenomen in littera **Z 99 600**.

Gevraagd krediet voor 2026: **330 000 EUR** (status-quo).

C 21000 DIGITALISERING

Er wordt een budget van **10 000 EUR** gevraagd voor digitaliseringsuitgaven. Dit bedrag is nodig voor de aanschaf van hardware en software voor de Digidoc-afdeling. Het gaat voornamelijk om de aankoop of aanpassing van de software die gebruikt wordt om documenten te digitaliseren en om de vervanging van bepaalde PC's of scanners die gebruikt worden door de afdeling Digidoc.

De Senaat draagt niet bij aan deze uitgaven.

Gevraagd krediet voor 2026: **10 000 EUR** (status-quo).

C 31000 CONSERVATIE

Er wordt een budget van **5 000 EUR** gevraagd voor conserveringskosten. Dit betreft voornamelijk de aanschaf van materiaal dat nodig is voor het onderhoud van de collecties (handschoenen, maskers, beschermingsmiddelen, boekzuigers, enz.)

Van de Senaat wordt verwacht dat zij de helft van de uitgaven voor conservering voor haar rekening neemt. Een bedrag van **2 500 EUR** is opgenomen in littera **Z 99 600**.

Gevraagd krediet voor 2026: **5 000 EUR** (status-quo).

C 41000 INRICHTING

De leeszaal is eind 2022 heringericht, dus in 2026 hoeven er geen grote uitgaven meer te worden gepland voor deze post. Het is echter verstandig om een reserve te voorzien voor de aanschaf van bepaalde aanvullingen op het meubilair en kleine apparatuur die nodig zijn om de inrichting te voltooien. Daarom wordt een budget van **5 000 EUR** gevraagd voor inrichtingskosten.

De Senaat draagt niet bij aan deze uitgaven.

Gevraagd krediet voor 2026: **5 000 EUR** (status-quo).

C 71000 BELGA

De diensten van Belga dekken voornamelijk de toegang tot de pers via Belga.press, maar het met Belga ondertekende contract dekt ook andere diensten zoals Belga.share en Belgaimage.

Vanaf 2026 zullen deze diensten worden opgenomen in een gezamenlijk contract voor de Kamer en de Senaat. Het voor dit contract voorziene bedrag is vastgesteld op 945 000 EUR en zal in 2026 worden geïndexeerd met ongeveer 2 tot 3%.

Er is voorzien dat de Senaat voor 1/3 tussenkomt om het bedrag te dekken dat verband houdt met zijn gebruikers van het Belga-contract. Het aandeel van de Senaat is opgenomen in littera **Z 99 600**.

De littera C 71 000 omvat ook het bedrag dat aan Repobel wordt betaald voor de auteursrechten.

Gevraagd krediet voor 2026: **990 000 EUR** (+ 340 000 EUR) (+ 52,31%).

C 81100 DOCUMENTATIE

Leden en politieke fracties

Dit omvat met name de toegang tot de juridische databank van Kluwer (Jura) maar ook enkele abonnementen op verschillende wetboeken en tijdschriften voor de fracties.

Gevraagd krediet voor 2026: **70 000 EUR** (status-quo).

C 81200 DOCUMENTATIE

Diensten van de Kamer

Deze post dekt de kosten van diverse abonnementen op tijdschriften, wetboeken en databanken die nodig zijn voor de diensten van de Kamer. Afgezien van enkele abonnementen hebben de uitgaven voornamelijk betrekking op de toegang tot de juridische databanken van Kluwer (Jura) en Larcier (Strada lex).

Gevraagd krediet voor 2026: **200 000 EUR** (status-quo).

D – DRUKKERIJ

D 21100 VERBRUIKSGOEDEREN VOOR DE CENTRALE DRUKKERIJ

Deze littera betreft de aankoop van papier, inkten en andere verbruiksgoederen die worden gebruikt door de drukkerij.

Ondanks de algemene prijsstijgingen zijn de papierbestellingen licht gedaald door de digitalisering en de toename van digitale opdrachten. Daarom wordt voorgesteld het budget te verlagen en het voor 2026 vast te stellen op 200 000 EUR.

Er moet worden opgemerkt dat sinds de verplichting aan de dotatiegerechtigde instellingen om de drukkerij van de Kamer te gebruiken en de daaruit voortvloeiende overdracht van hun kredieten, de Kamer geen volledige controle heeft over deze kosten: in principe kunnen de dotatiegerechtigde instellingen het papier en drukwerk aanvragen dat zij wensen.

Gevraagd krediet voor 2026: **200 000 EUR** (- 43 000 EUR) (- 17,70%).

D 21200 ONDERHOUDSCONTRACTEN VOOR DE CENTRALE DRUKKERIJ

Deze littera betreft de onderhoudscontracten van de infrastructuur van de centrale drukkerij.

Er wordt voorgesteld om een boekhoudkundige overboeking uit te voeren tussen de littera's D 21 200 en D 21 300, aangezien sommige contracten eerder onder de noemer onderhoudscontract dan onder de noemer huurcontract vallen.

Gevraagd krediet voor 2026: **200 000 EUR** (+ 80 000 EUR) (+ 66,67%).

D 21300 HUURCONTRACTEN VOOR DE CENTRALE DRUKKERIJ

Deze littera betreft de huurcontracten van de infrastructuur van de centrale drukkerij. Na de overname van een printer worden de huurlasten hiervoor niet langer aangerekend. Daarnaast wordt een boekhoudkundige overboeking uitgevoerd met de littera D 21 200.

Het budget voor 2026 kan daarom worden verlaagd tot 150 000 EUR.

Gevraagd krediet voor 2026: **150 000 EUR** (- 150 000 EUR) (- 50%).

D 60000 INBINDEN

Deze littera omvat zowel de facturen voor het inbinden als voor het opmaken van informatiebrochures.

Rekening houdend met het contract dat de documenten van de 54ste en 55ste zittingsperiode omvat, wordt het jaarlijks budget geraamd op 15 000 EUR.

Gevraagd krediet voor 2026: **15 000 EUR** (+ 7 000 EUR) (+ 87,50%).

DD 1000 UITRUSTING CENTRALE DRUKKERIJ

Deze littera betreft de aankoop van infrastructuur voor de drukkerij.

Er wordt een reserve van 50 000 EUR voorzien voor kleine aankopen of vervangingen.

Het totale budget voor 2026 bedraagt dus 50 000 EUR.

Gevraagd krediet voor 2026: **50 000 EUR** (- 60 000 EUR) (- 54,55%).

E – INFRASTRUCTUUR

Zoals vorig jaar wordt de begroting als volgt opgesteld: voor bepaalde littera's worden de uitgaven en ontvangsten systematisch verdeeld in twee sub-littera's: gewone uitgaven en uitgaven voor duurzaamheid. Deze laatste worden ondergebracht in een apart kostencentrum "Durafonds". (In wat volgt wordt een D wordt toegevoegd aan de naam van de littera.) Het is belangrijk dat als een project wordt gefinancierd door het duurzaamheidsfonds, de terugbetaling van de Senaat van haar aandeel in het duurzaamheidsfonds terecht komt en niet in de gewone begroting van de Kamer. Voor de recurrente uitgaven (bijv. onderhoudscontracten, verzekeringen) werd een indexering van 2,5% voorzien, overeenkomstig de vooruitzichten van het Planbureau op 1 juli 2025 (gezondheidsindex).

De begroting is zodanig opgesteld dat het effect van de inflatie wordt geneutraliseerd en de begroting 2026 gelijk is aan de begroting 2025. Hoewel de uitgaven in 2026 toenemen, nemen ook de inkomsten toe, omdat in de begroting 2026 een groter volume aan gezamenlijke werken met de Senaat is opgenomen, zodat het totaal van 2026 (uitgaven - inkomsten) 6 305 000 EUR (exclusief taksen op de gebouwen) bedraagt, terwijl het totaal van 2025 (uitgaven - inkomsten) 6 361 000 EUR (exclusief taksen op de gebouwen) bedroeg.

In 2026 zal bijna 3,5 miljoen euro uit het Durafonds worden aangesproken. Aangezien er nog een lange weg te gaan is en veel uitgaven moeten worden gedaan om in 2040 te komen tot koolstofneutraliteit, zou het gepast zou zijn om een deel van het boni van ieder boekjaar toe te wijzen aan het Duurzaamheidsfonds.

E 10000 INRICHTING - GEBOUWEN

Onze ploegen van technici voeren zoveel mogelijk werkzaamheden zelf uit. Naast de lopende uitgaven voor het onderhoud, voorzien wij specifieke investeringen voor volgend jaar:

- In het Paleis der Natie:
 - Werken die samenhangen met de werken uitgevoerd door externe firma's m.b.t. de brandcompartimentering (11 000 EUR)
 - Herstelling van de buitenzonneweringen (11 000 EUR)
- In het Huis van de Parlementsleden:
 - Werken die samenhangen met de werken uitgevoerd door externe firma's m.b.t. de brandcompartimentering (11 000 EUR)
 - In orde zetten van de verluchting in de ondergrondse Beyaertparking (brandveiligheid en afvoer van uitlaatgassen) (27 500 EUR)
- In het Forumgebouw:
 - Aankoop van bijkomende camera's voor de bewaking van de parking (22 000 EUR)

De berekende bedragen werden systematisch verhoogd met 10% om rekening te houden met de onvermijdelijke onvoorziene zaken bij renovatiewerkzaamheden. Een post "onvoorzien", gelijk aan 10% van het totaal, wordt eveneens gebudgetteerd, maar dit wordt gedeeltelijk ondervangen door een factor voor niet-uitgevoerde werken (vertraging, uitstel, enz.) van -10%. Ondanks de inflatie daalt het deel "duurzaamheid" van deze littera.

Gevraagd krediet en ontvangsten voor 2026:

- Gewone uitgaven - E 10000: **308 000 EUR** (+ 27 000 EUR) (+ 9,61%)
- Uitgaven duurzaamheid - ED 10000: **73 000 EUR** (- 30 000 EUR) (- 29,13%)
- Gewone ontvangsten - E 10010: **57 000 EUR** (+ 25 000 EUR) (+ 78,13%)
- Ontvangsten duurzaamheid - ED 10010: **10 000 EUR** (- 5 000 EUR) (- 33,33%)

E 20000 ONDERHOUDSCONTRACTEN

Veel technische installaties worden onderhouden door gespecialiseerde firma's: liften, verwarmingsketels, koelmachines, waterontharders, hoogspanningscabines, luchtgroepen, automatische deuren, telefooncentrale, branddetectiecentrale, enz. Twee grote nieuwe contracten vangen aan in 2026 (eind van de waarborgperiode van de installaties): branddetectie in het Paleis der Natie en het Huis van de parlementsleden (70 493,58 EUR) en Gebouwbeheersysteem (GBS) in het Forumgebouw (26 353,80 EUR). Dit wordt gedeeltelijk gecompenseerd door het feit dat wij elk jaar een onderbenutting vaststellen van de kredieten voorzien in deze littera, wij hebben een factor van niet uitvoering voorzien van -5% op het totaal van de onderhoudscontracten.

Gevraagd krediet en ontvangsten voor 2026:

- Gewone uitgaven - E 20000: **547 000 EUR** (+ 54 000 EUR) (+ 10,95%)
- Gewone ontvangsten - E 20010: **44 000 EUR** (+ 2 000 EUR) (+ 4,76%)

E 30000 CERTIFICERING EN CONTROLE

De uitgaven voor certificeringen en jaarlijkse controles van de installaties werden nauwkeuriger berekend (daling van het totaalbedrag) en geïndexeerd.

Gevraagd krediet en ontvangsten voor 2026:

- Gewone uitgaven - E 30000: **25 000 EUR** (- 10 000 EUR) (- 28,57%)
- Gewone ontvangsten - E 30010: **3 000 EUR** (- 2000 EUR) (- 40%)

E 40000 VERZEKERING GEBOUWEN

Het contract m.b.t. de oude steminstallaties in het halfrond heeft geen voorwerp meer en de nieuwe installaties worden voortaan verzekerd op het budget van de dienst IT. Het totaal daalt dus lichtjes, ondanks de indexering van de andere contracten.

Gevraagd krediet en ontvangsten voor 2026:

- Gewone uitgaven - E 40000: **188 000 EUR** (- 4 000 EUR) (- 2,08%)
- Gewone ontvangsten - E 40010: **73 000 EUR** (*status-quo*)

E 50000 VEILIGHEID - BADGES

Naast de aanschaf van badges en badgehouders voorzien wij over een periode van 5 jaar de vervanging van de oudste Salto badgelezers. Deze laatsten zijn voortaan goedkoper daar de leverancier de oude lezers terugneemt en herconfigureert.

Gevraagd krediet voor 2026: **21 000 EUR** (- 10 000 EUR) (- 32,26%)

E 60000 BELASTINGEN OP DE GEBOUWEN

Deze post stijgt licht, rekening houdende met het reëel betaald bedrag in 2024 en de tot nog toe betaalde (hogere) bedragen in 2025.

Gevraagd krediet voor 2026: **460 000 EUR** (+ 10 000 EUR) (+ 2,22%).

E 70000 TELECOM

Deze post bleef lang stabiel maar dient nu verhoogd te worden.

Gevraagd krediet en ontvangsten voor 2026:

- Gewone uitgaven - E 70000: **56 000 EUR** (+ 6 000 EUR) (+ 12%)
- Gewone ontvangsten – E 70010: **1 000 EUR** (*status-quo*)

EE 1000 STUDIES

Deze post wordt licht verhoogd voor de lopende uitgaven en fors verhoogd voor het budget duurzaamheid, hoofdzakelijk ten gevolge van de hervatting van het project voor de vervanging van de ramen in het Huis van de parlementsleden. Daarnaast dient opgemerkt te worden dat een deel van de studies (renovatie daken, vervanging noodverlichting, brandcompartimentering, vervanging liften Paleis der Natie, enz.) door de architecten en ingenieurs van de dienst Infrastructuur zelf wordt uitgevoerd.

De berekende bedragen werden systematisch verhoogd met 15% om rekening te houden met de onvermijdelijke onvoorziene zaken bij renovatieprojecten. Een post “onvoorzien”, gelijk aan 15% van het totaal wordt eveneens gebudgetteerd, maar dit wordt ondervangen door een factor voor niet-uitgevoerde studies (vertraging, uitstel, enz.) van -15% van het totaal.

Twee belangrijke studies (> 30 000 EUR) worden gepland:

- In het Paleis der Natie: volledige architectuuropdracht voor de volledige renovatie van de gevels in natuursteen aan het Natieplein. Deze opdracht zal worden gegund in november 2025, maar het grootste deel van de studie zal verlopen in 2026, en de opvolging van de werken zal geschieden in 2027. Het bedrag van 97 750 EUR betreft de helft van de studiekosten in 2026, terug te betalen aan de Senaat.
- In het Huis van de Parlementsleden: volledige architectuuropdracht voor het vervangen of renoveren (twee verplichte varianten) van alle ramen (ca. 900 st.). Daarmee wordt een lang geblokkeerd dossier hervat, ten laste van het Durafonds wat het deel van de Kamer betreft. Het bedrag van 94 185 EUR betreft de helft van de studiekosten in 2026, terug te betalen aan de Senaat.

Gevraagd krediet en ontvangsten voor 2026:

- Gewone uitgaven - EE 1000: **144 000 EUR** (+ 12 000 EUR) (+ 9,09%)
- Uitgaven duurzaamheid - EED 1000: **144 000 EUR** (+ 117 000 EUR) (+ 433,33%)
- Gewone ontvangsten - EE 1010: **16 000 EUR** (*status-quo*)
- Ontvangsten duurzaamheid - EED 1010: **3 000 EUR** (- 1 000 EUR) (- 25%)

EE 2000 WERKEN

De lopende uitgaven en de uitgaven duurzaamheid stijgen, maar dit wordt ondervangen door de stijging van de ontvangsten (deel Senaat): we voorzien in 2026 inderdaad een groter volume aan werken gemeenschappelijk met de Senaat.

De berekende bedragen werden systematisch verhoogd met 15% om rekening te houden met de onvermijdelijke onvoorziene zaken bij renovatiewerkzaamheden. Een post “onvoorzien”, gelijk aan 7,5% van het totaal wordt eveneens gebudgetteerd, maar dit wordt ondervangen door een factor voor niet-uitgevoerde werken (vertraging, uitstel, enz.) van -15%.

De belangrijkste werven (> 75 000 EUR) voorzien in 2026 zijn de volgende:

- In het Paleis der Natie:
 - Renovatie en verbetering van de thermische isolatie van de platte daken vóór het plaatsen van de zonnepanelen (488 750 EUR, 50% duurzaamheid) – bij deze werken wordt de renovatie van de dakdichting van de platte daken van het Hertoggebouw (eigendom van de Kamer) ook voorzien.
 - Vervangen van de noodverlichting (172 500 EUR)
 - Asbestverwijdering + isolatie en brandwerende bescherming dak 4^{de} verdieping (archief) (460 000 EUR, 25% duurzaamheid, 25% ten laste van de Senaat)
 - Brandcompartimentering – dit ontwerp wordt in 4 jaar uitgevoerd, beginnende met de kelderverdieping, waar de toestand het meest zorgwekkend is. 258 750 EUR wordt gebudgetteerd in 2026. Een derde van de uitgaven valt ten laste van de Senaat.
 - Brandbescherming van de plafonds in de kelderverdieping – dit ontwerp (172 500 EUR) gaat gepaard met het vorige en valt voor een derde ten laste van de Senaat.

- Renovatie van de drie liften: dit ontwerp wordt verspreid op 3 jaar zodat maar één lift tegelijk wordt buiten dienst gezet. Een zesde van de som (92 000 EUR) wordt gebudgetteerd in 2026.
- Vervanging van de houten schuilhokjes van de MP's door gepantserde schuilhokjes op het Natieplein en Plantsoen Leuvenseweg (69 000 EUR, 50% ten laste van de Senaat).
- In het Forum gebouw:
 - Vervanging van de afvallift (74 750 EUR). Er dient opgemerkt te worden dat we eerst zullen nagaan in welke mate sommige componenten van de lift niet vervangen kunnen worden, i.p.v. de volledige lift te vervangen, dit ontwerp zal misschien goedkoper uitkomen dan wat gebudgetteerd wordt.
 - Aanbrengen van een epoxy vloerverf in parking -2, zodat de archieflokalen gelegen op de -3 tegen waterinsijpeling beschermd worden (166 750 EUR).
 - Testfase relighting (vervanging van de verlichtingstoestellen met neonbuizen, waarvan de verkoop voortaan verboden is, door verlichtingstoestellen met LED-lampen) – we voorzien om 10% van de armaturen te vervangen als testfase, de neonbuizen worden daarbij gerecupereerd om een voorlopige stock op te bouwen (100 625 EUR in 2026, 100% Durafonds).
- In het Huis van de parlementsleden (tenzij anders vermeld, 50% ten laste van de Senaat):
 - Vervanging van de ramen: de vervanging van 15% van de ramen, vanaf de zomer 2026, wordt voorzien (941 850 EUR, 100% Durafonds).
 - Brandcompartimentering – dit ontwerp wordt in 4 jaar uitgevoerd (204 843,75 EUR in 2026).
 - Relighting (vervanging van de verlichtingstoestellen met neonbuizen, waarvan de verkoop voortaan verboden is, door verlichtingstoestellen met LED-lampen): deze opdracht, waarvan de gunning voorzien is eind 2025, wordt gespreid over 2 jaar. Het grootste deel van de werken (65%) wordt uitgevoerd in 2026 (1 983 491,25 EUR, 100% Durafonds).
 - Renovatie koer 3 parking Beyaert – de centrale rijbaan van de parking, in zeer slechte staat, werd reeds gerenoveerd. In het kader van deze opdracht hebben wij de straatstenen reeds aangekocht om de koer 3, eveneens in zeer slechte staat, te renoveren. De werken worden geraamd op 517 500 EUR.

Gevraagd krediet en ontvangsten voor 2026:

- Gewone uitgaven - EE 2000: **2 378 000 EUR** (+ 196 000 EUR) (+ 8,98%)
- Uitgaven duurzaamheid - EED 2000: **3 273 000 EUR** (+ 558 000 EUR) (+ 20,55%)
- Gewone ontvangsten - EE 2010: **653 000 EUR** (+ 423 000 EUR) (+ 183,91%)
- Ontvangsten duurzaamheid - EED 2010: **1 381 000 EUR** (+ 499 000 EUR) (+ 56,58%)

EE 7000 TELEFOON

De stapsgewijze vervanging van 1.400 analoge toestellen die einde levensduur zijn door Voice over IP-apparaten (ongeveer 10% per jaar) wordt bevroren, in afwachting van de nieuwe studie telefonie uitgevoerd door de dienst IT, in overleg met de dienst Infrastructuur. We voorzien een minimaal bedrag voor het vervangen van defecte toestellen.

Gevraagd krediet voor 2026 : **10 000 EUR** (– 20 000 EUR) (- 66,67%)

EE 9000 MEUBILAIR

Wij hebben veel meubilair dat einde levensduur is, dat wij geleidelijk moeten vervangen, we voorzien 38 000 EUR voor deze post. Daarnaast ronden wij het vervangen van de bureaustoelen in het Huis van de parlementsleden af (32 000 EUR).

Gevraagd krediet 2026: **70 000 EUR** (- 30 000 EUR) (-30%)

F – ENERGIEVERBUIK

F 10000 ELEKTRICITEIT

Op de twaalf laatste maanden waarvoor facturen beschikbaar zijn (van juni 2024 tot mei 2025) stellen wij een daling van het elektriciteitsverbruik van 3,15% en een daling van de prijs van de kWh van 18,55% vast, ten opzichte van dezelfde periode, één jaar vroeger. Het is onmogelijk om de evolutie van de prijzen de volgende maanden en het volgende jaar te voorspellen, alsook de invloed van de weersomstandigheden op de nood aan airconditioning, we behouden veiligheidshalve het budget 2025, met een indexatie van 2,5%. De ontvangsten (deel Senaat en Hertoggebouw) worden met 2,5% geïndexeerd. Daarnaast komt de steeds grotere terugbetaling (in ons voordeel) van het verbruik van de laadpalen, die van 5 000 EUR tot 11 000 EUR stijgt, en die tot nu toe onvoldoende in ons budget was meegerekend.

Gevraagd krediet en ontvangsten voor 2026:

- Lopende uitgaven – F 10000: **1 208 000 EUR** (+ 29 000 EUR) (+ 2,50% (volgens afrondingen))
- Lopende ontvangsten – F 10010: **168 000 EUR** (+ 15 000 EUR) (+ 9,80%)

F 20000 GAS

Op de twaalf laatste maanden waarvoor facturen beschikbaar zijn (van juni 2024 tot mei 2025) stellen wij een stijging van het gasverbruik van 7,96% maar een daling van de prijs van de kWh van 19,62% vast, ten opzichte van dezelfde periode, één jaar vroeger. Deze stijging van het gasverbruik was verwacht, gezien de strenge maatregelen in voege tijdens de energiecrisis versoepeld werden. Het is onmogelijk om de evolutie van de prijzen de volgende maanden en het volgende jaar te voorspellen, alsook de invloed van de weersomstandigheden op de nood aan verwarming, we behouden veiligheidshalve het budget 2025, met een indexatie van 2,5%. De ontvangsten (deel Senaat en Hertoggebouw) worden met 2,5% geïndexeerd.

Gevraagd krediet en ontvangsten voor 2026:

- Lopende uitgaven – F 20000 : **259 000 EUR** (+ 6 000 EUR) (+ 2,5% (volgens afrondingen))
- Lopende ontvangsten – F 20010 : **47 000 EUR** (+ 1 000 EUR) (+ 2,5% (volgens afrondingen))

F 30000 WATER

De uitgaven blijven stabiel ondanks de inflatie.

Gevraagd krediet en ontvangsten voor 2026:

- Lopende uitgaven – F 30000 : **74 000 EUR** (*status-quo*)
- Lopende ontvangsten – F 30010 : **17 000 EUR** (*status-quo*)

G – FACILITAIR BEHEER EN ECONOMAAT

G 11000 BUREAUARTIKELN

Deze littera betreft de aankoop van papier en bureauartikelen die door de diensten, de fracties en de leden via de webshop besteld worden.

De papierbestellingen zijn gedaald en ook de bestellingen van inkt en toners zijn sterk verminderd sinds de afschaffing van de individuele printers. De toners van deze printers vertegenwoordigden alleen al een gemiddelde kost van 20 000 EUR per jaar.

Daarom wordt voorgesteld het budget 2026, ondanks de inflatie, te verlagen tot 80 000 EUR.

Gevraagd krediet voor 2026: **80 000 EUR** (- 40 000 EUR) (- 33,33%).

G 21100 UITRUSTING DIENSTKLEDIJ

Deze littera betreft de aanschaf van uniformen, werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen, alsook werkschoenen ter vervanging van bepaalde schoen- en kledingvergoedingen die bij beslissing van het Bureau van 16 juli 2025 zijn afgeschaft, voor de beroepscategorieën waarvoor de aard van het werk dit rechtvaardigt.

In 2024 werd een overheidsopdracht gesloten voor een periode van vier jaar voor de aankoop van uniformen. Voor werkkleding en -schoenen moet een nieuwe overheidsopdracht worden uitgeschreven. De kosten voor de volledige vernieuwing van de voorraad in het eerste jaar worden geraamd op 250 000 EUR.

Gevraagd krediet voor 2026: **250 000 EUR** (+ 100 000 EUR) (+ 66,67%).

G 21200 ONDERHOUD DIENSTKLEDIJ

Deze littera betreft de wasserij- en stomerijkosten voor de uniformen en de werkkledij van de personeelsleden die deze dragen.

Het was niet mogelijk om de vereiste plaatsingsprocedure voor deze dienstverlening in 2025 te starten. Een overheidsopdracht zal begin 2026 worden uitgeschreven.

Daarom wordt het geschatte bedrag van 100 000 EUR opnieuw toegewezen aan deze littera.

Gevraagd krediet voor 2026: **100 000 EUR** (*status-quo*).

G 31100 SCHOONMAAKMIDDELEN

Deze littera betreft de aankoop van schoonmaakgereedschap, schoonmaakproducten, toiletpapier en papieren handdoeken.

Voor littera G31110 mag het krediet voor 2026 verminderd worden naar 115 000 EUR.

Er worden binnen de afdeling Schoonmaak geen grote aankopen qua machines gepland.

Gevraagd krediet voor 2026: **115 000 EUR** (- 10 000 EUR) (- 8%).

G 31200 REINIGEN LOKALEN

Een groot deel van de uitgaven voor deze littera betreft de ophaling van allerlei afval en het onderhoud van alle groenzones. Op deze littera worden ook prestaties voor de dienst Infrastructuur gefactureerd (wassen gordijnen HVDP, huur containers, ledigen afvoerputten en vetafscheider), welke geraamd kunnen worden op een bijkomend bedrag van 15 000 EUR.

In 2026 zal het onderhoud van de groenzones op de plantsoenen Natie- en Leuvenseplein ofwel door Leefmilieu Brussel ofwel een andere nog aan te duiden firma gefactureerd worden. Een bijkomend bedrag van 20 000 EUR is hierdoor te voorzien.

Rekening houdend met de bestaande en nieuwe contracten, wordt voorgesteld om de uitgaven voor deze post op te trekken van 135 000 EUR naar 170 000 EUR.

De Senaat komt voor een beperkt deel tussen in deze uitgaven. De tussenkomst door de Senaat is opgenomen onder littera Z 99 600.

Gevraagd krediet voor 2026: **170 000 EUR** (+ 35 000 EUR) (+ 25,93%).

G 31300 REINIGEN LINNEN

Deze littera betreft in hoofdzaak het wassen van handdoeken en tafellakens.

De uitgaven zijn sinds 2020 drastisch gedaald doordat voor een groot deel van de stoffen handdoeken is vervangen door papieren handdoeken. Rekening houdend met de evolutie van de uitgaven in 2025 kan het budget voor 2026 licht worden verhoogd en vastgesteld op 11 000 EUR met inachtneming van de prijsstijging.

Gevraagd krediet voor 2026: **11 000 EUR** (+ 1 000 EUR) (+ 10%).

G31500 SCHOONMAAK VENSTERS

Deze littera de kosten voor het reinigen van de ramen. De aanduiding van een nieuwe dienstverlener heeft vertraging opgelopen door problemen met de ingediende offertes.

Het budget voorzien in 2025 wordt behouden. Gelet op de verschuiving van deze uitgave van 2025 naar 2026 en het verwachte boni op deze littera in 2025 kan voor 140 000 EUR beroep gedaan worden op financiering door het reservefonds.

De tussenkomst door de Senaat voor het reinigen van de ramen in het Huis van de Parlementsleden is opgenomen onder littera Z 99 600.

Gevraagd krediet voor 2026: **148 000 EUR** (EUR) (*status-quo*).

G 51000 BOETIEK

De begrote uitgaven voor 2025 mogen met 5 000 EUR verminderd worden.

Gevraagd krediet voor 2026: **10 000 EUR** (- 5 000 EUR) (- 33,33%).

G 61000 GEDECENTRALISEERDE KOPIEERTOESTELLEN

Deze littera heeft betrekking op de jaarlijkse huurprijs van de verschillende printers/kopieermachines die over de verschillende gebouwen van het parlement verspreid zijn, samen met het aantal prints/kopieën die effectief gemaakt werden (prijs berekend per click).

De in 2025 gelanceerde overheidsopdracht heeft geleid tot de installatie van 39 nieuwe toestellen. Bijgevolg kan het budget 2026 naar beneden worden bijgesteld en vastgesteld op 60 000 EUR, rekening houdend met zowel de huurlasten als het geraamde aantal afdrucken en kopieën.

Gevraagd krediet voor 2026: **60 000 EUR** (- 30 000 EUR) (- 33,33%).

G 71000 ALLERLEI

In de praktijk had deze littera voornamelijk betrekking op de benodigdheden voor de arts van het Parlement en op de bloemkransen.

Aangezien het budget voor de bloemkransen werd overgeheveld naar littera L 61 000, wordt voorgesteld het budget 2026 naar beneden bij te stellen en vast te stellen op 15 000 EUR.

Gevraagd krediet voor 2026: **15 000 EUR** (- 5 000 EUR) (- 25%).

H – HORECA

H 11100 UITRUSTING RESTAURANT

Deze littera betreft de aanschaf, het onderhoud en de herstelling van keukeninfrastructuur, klein keukenmaterieel en glas- en vaatwerk in de Self en het restaurant Moniteur. De bijdrage van de Senaat in deze kosten is opgenomen in littera Z 99 600.

Sinds eind 2024 vallen meerdere toestellen van de restaurants niet langer onder garantie, wat leidt tot nieuwe onderhoudskosten. Daarnaast moeten sommige materialen worden hersteld of vervangen. Deze factoren veroorzaken in 2026 een aanzienlijke stijging van deze post.

Er wordt voorgesteld om een budget van 5 000 EUR te reserveren voor kleine aanpassingen zoals planten, kamer- schermen, enz. in het restaurant Moniteur.

Rekening houdend met de prijsstijging wordt voorgesteld het budget te verhogen tot 85 000 EUR.

Gevraagd krediet voor 2026: **85 000 EUR** (+ 40 000 EUR) (+ 88,89%).

H 11200 UITRUSTING KOFFIEKAMER

Deze littera betreft de aanschaf, het onderhoud en de herstelling van keukeninfrastructuur, klein keukenmaterieel en glas- en vaatwerk in de Koffiekamer en de kitchenettes. Het omvat ook testen, certificatie en audits op het gebied van hygiëne.

Aangezien de vervanging van een reeks versleten koffiemachines gepland is via een overheidsopdracht die eind 2025 zal worden gelanceerd, volgens de leasingformule in plaats van aankoop, kan dit budget worden vastgesteld op 40 000 EUR in plaats van het oorspronkelijk voorziene budget van 100 000 EUR.

Dit bedrag omvat ook een voorlopig bedrag van 13 000 EUR voor de eventuele vervanging van een vaatwasser, gezien de verouderde staat van twee toestellen. De noodzaak van een dergelijke vervanging kan ook worden beïnvloed door lopende besprekingen met de Senaat. Er wordt voorgesteld om het budget vast te stellen op 83 000 EUR.

Gevraagd krediet voor 2026: **83 000 EUR** (- 37 000 EUR) (- 30,83%).

H 21000 EXPLOITATIE RESTAURANTS

Deze littera betreft de verschillende basiskosten die voortvloeien uit de exploitatie van de Self en de Moniteur, zoals de personeelskosten en management fee die verschuldigd zijn aan de exploitant, evenals de vaste vergoeding voor de Moniteur.

Door de sterke toeloop in het restaurant is het team sinds mei 2025 versterkt met één VTE. De loon-indexering voor 2026 wordt geschat tussen 2 en 3%. Rekening houdend met de contractuele prijs-herzieningsformules wordt voorgesteld het budget te verhogen tot 920 000 EUR.

De bijdrage van de Senaat in deze kosten is opgenomen in littera Z 99 600.

Gevraagd krediet voor 2026: **920 000 EUR** (+ 120 000 EUR) (+ 15%).

H 31100 KOFFIEKAMER - VERBRUIK

De koffiekamer staat onder meer in voor de aankoop en verdeling van de diverse eetwaren in de Kamer. Het grootste deel van deze aankopen betreft de dranken die verdeeld worden onder de diensten en fracties en die ter beschikking worden gesteld tijdens de vergaderingen (koffie, water, softs,...) en de artikelen voor het beleggen van broodjes (bij commissies tijdens de middaguur bijvoorbeeld).

Een ander deel van de aankopen is bestemd voor het bedienen van de leden in de koffiekamer (dranken, sandwiches, schotels, enz.). Ten slotte wordt een deel van de onder deze littera aangekochte goederen ook (aan kostprijs) doorverkocht aan de leden, de fracties en andere klanten van de koffiekamer en het economaat. Hetzelfde geldt voor alcohol, waarvan het verbod op consumptie in de koffiekamer door het Bureau is beslist en waarvan de bestellingen voor fracties en recepties nu door het centraal magazijn worden beheerd. Zie littera H 31 110.

Ondanks de algemene prijsstijging van voedingsproducten en rekening houdend met het verbruik wordt voorgesteld het budget 2026 te behouden op 315 000 EUR.

Gevraagd krediet voor 2026: **315 000 EUR** (*status-quo*).

H 31200 RESTAURANTS - VERBRUIK

Deze littera omvat de tussenkomst van de Kamer in de maaltijdprijs van de personeelsleden en medewerkers.

De begrotingsraming voor 2026 werd berekend op basis van de frequentie van het Self in 2024 en 2025. Rekening houdend met de lichte stijging van de frequentie wordt het budget 2026 geraamd op 125 000 EUR.

Gevraagd krediet voor 2026: **125 000 EUR** (+ 5 000 EUR) (+ 4,17%).

H 31300 MAALTIJDVERGOEDINGEN

Deze littera omvat de maaltijdvergoedingen die worden betaald aan personeelsleden die aan het werk zijn zonder op hun werkplek te kunnen eten. Dit betreft voornamelijk chauffeurs die in opdracht rijden.

Naar aanleiding van de nieuwe regelgeving inzake maaltijdvergoedingen en het nieuwe reglement betreffende het gebruik van voertuigen kan het budget licht worden verlaagd en vastgesteld op 10 000 EUR.

Gevraagd krediet voor 2026: **10 000 EUR** (- 3 000 EUR) (- 23,08%).

H 31400 MAALTIJDEN LATE ZITTINGEN

Deze littera omvat de buffetten die 's avonds worden georganiseerd tijdens de late plenaire zittingen.



Rekening houdend met de evolutie van het budget in 2024 en 2025 wordt voorgesteld het budget te behouden op 75 000 EUR.

Gevraagd krediet voor 2026: **75 000 EUR** (*status-quo*).

H 31500 TRAITEUR

Deze littera betreft de uitgaven voor traiteurdiensten (de uitbater van het restaurant of een andere externe dienstverlener): recepties, walking dinner, enz.

Rekening houdend met de uitgaven in 2025 wordt voorgesteld het budget te verlagen tot 10 000 EUR.

Gevraagd krediet voor 2026: **10 000 EUR** (- 5 000 EUR) (- 33,33%).

H 31600 TRAITEUR VOORZITTERSCHAP

Deze littera betreft de uitgaven aan de uitbater van het restaurant of een andere externe dienstverlener voor traiteurdiensten (recepties, walking dinner, enz.) specifiek voor het Voorzitterschap.

Er wordt voorgesteld om de begroting voor 2025 te behouden.

Gevraagd krediet voor 2026: **20 000 EUR** (*status-quo*).

H 31700 HOTELKOSTEN LATE ZITTINGEN

Deze littera betreft onkosten voor overnachtingen op hotel van leden en personeel ingeval van late zittingen. Deze uitgaven zijn zeer variabel, afhankelijk van de frequentie van late zittingen en de prijs van hotels.

In 2025 werd het budget voor 2025 ruimschoots overschreden (72 000 EUR op 30.10) vanwege de stijging van het aantal reservaties per late zitting het hoge aantal late vergaderingen (programma-wet, begroting, enz.). Daarom wordt voorgesteld het budget te verhogen tot 100 000 EUR.

Gevraagd krediet voor 2026: **100 000 EUR** (+ 70 000 EUR) (+ 233,33%).

HH 1200 INFRASTRUCTUUR KEUKENS

Op deze littera zijn geen uitgaven voorzien voor 2026.

Gevraagd krediet voor 2026: **0 EUR** (- 100 000 EUR) (- 100%).

I VERZEKERINGEN

De kredieten inzake verzekeringen werden vastgesteld op basis van de parameters eigen aan de diverse verzekeringen.

Hierbij dient een onderscheid te worden gemaakt tussen verzekeringspremies berekend op het aantal verzekerden (verzekeringen "Gezondheidszorg", "vandalisme", B.A., ...) en die vastgesteld in functie van een loonmassa (arbeidsongevallen, kapitaalsverzekering overlijden/invaliditeit door een ongeval, ...).

In alle gevallen geldt als regel dat de premies na vervallen termijn worden afgerekend. De voor 2026 te voorziene kredieten gaan bijgevolg uit van de gegevens van het lopend kalenderjaar en houden rekening met de invloed van afscheidsvergoedingen van Kamerleden, opzeg van politieke medewerkers, etc. Hieruit volgt logischerwijs dat ook de uitdovende budgettaire impact van de verkiezingen werd in rekening gebracht.

Op basis van simulatieberekeningen van het aantal verzekerden, van de rekeningen 2024 en van de loonmassa in 2025 (bekomen door extrapolatie van de tot hiertoe gekende toestand) kunnen de voor 2026 gevraagde kredieten inzake verzekeringen als volgt worden uitgesplitst:

I 11000 VERZEKERINGEN VOOR VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

Gevraagd krediet voor 2026: **950 000 EUR** (- 150 000 EUR) (- 13,64%).

I 21000 VERZEKERINGEN VOOR HET PERSONEEL

Gevraagd krediet voor 2026: **1 650 000 EUR** (+ 150 000 EUR) (+ 10%).

I 31000 VERZEKERINGEN VOOR HET PERSONEEL VAN DE FRACTIES

Gevraagd krediet voor 2026: **700 000 EUR** (+ 60 000 EUR) (+ 9,38%).

J en JJ – ICT

Voor de **litteras J en JJ (informatica)** wordt een totaalbedrag van 9 323 000 EUR gevraagd.

Dit totaalbedrag ligt in de lijn van de kredieten die in het jaar 2025 ter beschikking werden gesteld (9 243 754 EUR). De daling ten opzichte van het voorgaande begrotingsjaar is hoofdzakelijk het gevolg van een daling van de kredieten voor vernieuwingsprojecten.

Dit bedrag is nodig om drie categorieën van uitgaven te financieren die hieronder meer in detail worden toegelicht (zie rubrieken 1 tot 3).

1. Activiteiten van de dienst IT en budgettaire toestand

De activiteiten van de dienst IT en de investeringen die ermee gepaard gaan, kunnen worden opgedeeld in verschillende categorieën:

- *Keeping the Lights on (KTLO)*
- *Fix the Basics (FTB)*
- *New*
- *Tussenkomsten Leden, medewerkers en personeel*

a. Keeping the Lights On

Deze categorie omvat, enerzijds, alle activiteiten die nodig zijn om de IT-basisinfrastructuur en -dienstverlening en de producten werkende te houden op een basisniveau, door standaard-onderhoudswerkzaamheden en standaard-updates, en, anderzijds, alle activiteiten voor het behandelen van storingen en courante aanvragen.

Het gaat om operationele activiteiten die ervoor zorgen dat de werking van de Kamer wordt ondersteund op een basisniveau.

De investeringen die ermee gepaard gaan, vereisen op regelmatige tijdstippen terugkerende investeringen en hebben zowel betrekking op

- a) terugkerende investeringen in hardware, software, licenties;
- b) mensen (VTE intern en VTE extern);
- c) supportcontracten

De onder a) en b) genoemde kosten betreffen hoofdzakelijk:

- de vervanging van en upgrade van hardware en software die het einde van hun technische levensduur hebben bereikt;
- het correctief en evolutief onderhoud van software en hardware (reparaties en vervangingen, aanpassingen aan nieuwe noden en wegwerken van bugs);
- licenties voor het gebruik van software en infrastructuur. Er wordt in dit verband op gewezen dat met het oog op een betere beveiliging van de IT-infrastructuur het licentiemodel werd geüpgraded. Dat gaat gepaard met een toename van de kosten (begroting 2025: 360 000 EUR – begroting 2026: 662 000 EUR);

- de uitvoering van aanvragen voor nieuwe of extra producten en diensten die geen project-aanpak vragen (bv. aanvragen voor randapparatuur, verlenen van toegangen, bestelling van nieuwe online tools...);
- inzetten van externe medewerkers voor gerichte interventies waarvoor de IT-dienst niet over de vereiste capaciteit en deskundigheid beschikt en met het oog op de invulling van vacante plaatsen op het kader in afwachting van de werving van interne medewerkers of detacheringen vanuit partnerorganisaties (bv. vzw Smals).

Er wordt opgemerkt dat, nadat een project wordt afgewerkt, de bijhorende noodzakelijke operationele kosten (licenties, onderhoud, begeleiding en consultancy, SLA's ...) in deze littera worden opgenomen. Gedurende de projectfase zijn deze kosten opgenomen in de respectievelijke categorieën KTLO of New.

Ten slotte wordt ook opgemerkt dat deze categorie van uitgaven eveneens een budgetlijn omvat voor de financiering van onvoorziene kosten en kosten die op dit ogenblik nog niet exact kunnen worden begroot. Zo werd, met het oog op de toekomstige fusie van Kamer en Senaat, een krediet van 150 000 EUR ingeschreven om de samenwerking tussen de diensten van beide assemblees op informaticavlak mogelijk te maken.

Voor het vervullen van deze opdrachten heeft de dienst IT een budget nodig dat voor 2026 geraamd wordt op **5 251 000 EUR** (+ 94 000 EUR) (+ 1,82%). Zie detail van de raming hieronder:

J12000-KTLO Back-up budget fusie Senaat & onverwachte uitgaven

<i>Niet-geplande demands IT</i>	25 000 EUR
<i>Urgente beteugeling van breaches/vulnerabilites</i>	25 000 EUR
<i>Uitgaven andere diensten KVVCR - divers diensten</i>	25 000 EUR
<i>Project integratie KVVCR-Senate</i>	150 000 EUR
J12000-KTLO Back-up budget fusie Senaat & onverwachte uitgaven	225 000 EUR

J12000-KTLO Licences / maintenance / SLA / Support contracts

<i>(License) Atlassian products - JIRA [IT-Infra-Bib-HR]</i>	27 273,92 EUR
<i>(License) Crystal Reports [Burgerschap]</i>	2 216,00 EUR
<i>(License) DameWare</i>	1 277,46 EUR
<i>(License) Eloview</i>	1 814,27 EUR
<i>(License) Enterprise agreement NTT [includes ISE + DUO + WIFI + extra]</i>	275 000 EUR
<i>(License) HR-tool Dileo</i>	193 560 EUR
<i>(License) IBM Client licenties</i>	3 000 EUR
<i>(License) Microsoft licenties - M365 & on-premise</i>	662 271,24 EUR
<i>(License) NetWrix Auditor</i>	16 949,77 EUR
<i>(License) Password manager (Bitwarden, 1password; Passwordstate,...)</i>	5 000 EUR
<i>(License) Power IQ DCIM datacenter monitoring</i>	4 520,57 EUR
<i>(License) QOMV [Junglebell pro - Nintex - Pointfire]</i>	46 600 EUR
<i>(License) Symprex</i>	507 EUR
<i>(License) Trend Micro</i>	154 000 EUR
<i>(license) Vertaaltools + dictionaries</i>	45 000 EUR
<i>(License) Videoconferentie [Zoom]</i>	3 227,07 EUR
<i>(License) VMWare 8.0 new ESXi Host [ISE - augmented CPU]</i>	32 800 EUR

(Maintenance) F5	66 000 EUR
(Maintenance) andere diensten KVVCR - Adec Soft	3 000 EUR
(Maintenance) andere diensten KVVCR - compta ARNO	45 000 EUR
(Maintenance) andere diensten KVVCR - compta PIA "Ask&Go" (ORDIGES)	66 000 EUR
(Maintenance) Arbor	26 831,47 EUR
(Maintenance) Checkpoint	265 000 EUR
(Maintenance) Cisco	190 000 EUR
(Maintenance) HR-tool Dileoz - [e-box - vacatures - general maintenance]	58 544 EUR
(Maintenance) Wowza license Engine	5 353,04 EUR
(SLA) Forumzalen SLA Axiens(14BAT25)	23 711,56 EUR
(SLA) Forumzalen SLA EMG(13BAT22)	116 613,53 EUR
(SLA) HR-tool Dileoz – jaarlijks	88 000 EUR
(SLA) New mediasite	18 478,15 EUR
(SLA) Plenum Bronze [includes Bosch Dicentis & MVI]	161 908,89 EUR
(Support) BSM Smals – Sharepoint	100 000 EUR
(Support) CommVault Health Check	16 000 EUR
(Support) Elemental servers	30 000 EUR
(Support) Support Host ESXi DELL	25 000 EUR
(support) Trend Micro support services, detection & response (SOC)	96 200 EUR
J12000-KTLO Licences / maintenance / SLA / Support contracts	2 876 657,93 EUR

J12000-KTLO leased lines - internet abon - Infrastructuur

Belnet Internet access	35 000 EUR
Belnet Digital Certificates Service KAMER_DCS	2 400 EUR
Belnet DNS service	260 EUR
Belnet Fedsender	10 000 EUR
Belnet Advanced DDos security	22 000 EUR
Telenet Internet Access	2 831 EUR
replacement Telenet Internet Access - new solution	15 000 EUR
DeSTINY Internet access	31 000 EUR
(NoGa) Dark Fiber	90 000 EUR
(NoGa) Rent Dataroom	43 000 EUR
Run cost media site [Amazon / Jwplayer]	13 789 EUR
J12000-KTLO leased lines - internet abon - Infrastructuur	265 280 EUR

J12000-KTLO CONSULTANCY - operationeel|back-up

(Punctuele support) Microsoft technologieën	98 106,80 EUR
(Punctuele support) SharePoint & SQL on-prem-infra	50 000 EUR
(Punctuele support) Conference & Broadcasting [Pool experts]	25 000 EUR
(Punctuele support) Parolis-applications [Asist]	15 000 EUR
(Punctuele support) consultancy POWER (migration WAs, upgrades ..)	18 000 EUR
(Punctuele support) Pentest - security audit	35 000 EUR
(Punctuele support) Network & Security [Pool experts]	240 000 EUR

<i>(Punctuele support) Upgrade Coldfusion Intranet and Intranet applications to CF 2023</i>	40 000 EUR
<i>(Structurele support) exploitatie ColdFusion- en docker-infrastructuur (adaptief, correctief en evolutieve maintenance)</i>	83 906,24 EUR
<i>(Structurele support) Ondersteuning development (adaptief, correctief en evolutieve maintenance van java(script)-toepassingen)</i>	173 030 EUR
<i>(Structurele support) Product Engineer Servers & Directories</i>	241 581,82 EUR
<i>(Structurele support) Product Engineer Clients & Printing</i>	113 433,14 EUR
<i>(Structurele support) Coordinator servicedesk</i>	226 866,29 EUR
J12000-KTLO CONSULTANCY - operationeel back-up	1 359 924,30 EUR

J12000-KTLO HARDWARE (new/replace/EOL/incident...)

<i>(ACCESSORY) verbruiksmateriaal STOCK (kabels, connectoren,...) PG#1</i>	6 000 EUR
<i>(ACCESSORY) Diverse toestellen stock Conference & Broadcasting (PG#3)</i>	36 300 EUR
<i>(ACCESSORY) verbruiksmateriaal stock (kabels, connectoren,...) Conference & Broadcasting (PG#3)</i>	10 000 EUR
<i>(ACCESSORY) Voorziening vervanging NAS Synology technische lokalen Forum/PLN</i>	22 137,19 EUR
<i>(ACCESSORY) Voorziening vervanging Audio de-embedders SSL</i>	46 957,68 EUR
<i>(PC-DIVERS) Voorziening vervanging Cocoon Room pc's door serverinfra</i>	16 770,60 EUR
<i>(ACCESSORY) site survey wifi 6e</i>	20 000 EUR
<i>(ACCESSORY) Network optics (=fibre long distance verbinding tussen switches vervanging koper)</i>	30 000 EUR
<i>(ACCESSORY) Remplacement access switches (eventueel/partieel 2025)</i>	80 000 EUR
<i>(ACCESSORY) Network cables & accessoires Network & Security (#PG7)</i>	10 000 EUR
<i>(ACCESSORY) Stock hardware Network & Security (#PG7)</i>	30 000 EUR
<i>(ACCESSORY) IP2serial</i>	4 000 EUR
<i>(SERVER) New backup server (replace old CommVault env)</i>	80 000 EUR
<i>(ACCESSORY) verwachte aankopen STOCK (basis 2024 + ipad/iphone)</i>	50 000 EUR
<i>(New) ESX Host 4x (VMWare)</i>	72 000 EUR
J12000-KTLO HARDWARE (new/replace/EOL/incident...)	514 165,47 EUR

J12000-KTLO INSURANCE

<i>Insurance Mobile Devices - All risks toestellen personeel + leden</i>	9 500 EUR
J12000-KTLO INSURANCE	9 500 EUR

J12000-KTLO TOTAL**5 250 527,70 EUR****b. Fix the Basics**

De categorie “Fix the Basics” omvat alle activiteiten die nodig zijn om de IT-basisinfrastructuur en -dienstverlening en de producten werkende te houden overeenkomstig de standaarden van vandaag. Veel IT-technologie in de Kamer is verouderd en in sommige gevallen werden noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden of upgrades uitgesteld.

Om de goede werking en de veiligheid van deze technologie te kunnen waarborgen, zijn nieuwe, extra initiatieven nodig.

Anders dan bij KTLO-activiteiten, gaat het om activiteiten die punctueel en eenmalig zijn en gericht op een upgrade (noodzakelijke evolutie of innovatie, een extensie, update, optimalisatie van technische aard,...) van de technologie. Het betreft dus projecten, die weliswaar eerder technisch van aard zijn en met een lage zichtbaarheid voor de eindgebruikers (Leden en medewerkers, diensten van de Kamer, het ruime publiek), zoals een beperkte technologische upgrade van de conferentie-infrastructuur in de commissiezalen in het Forum, of een project voor een verbetering van het systeem voor de behandeling en het beheer van tickets via het interne IT-portaal.

De investeringen die ermee gepaard gaan, zijn eenmalig en hebben betrekking op hardware-, software en licenties en punctuele externe bijstand. Zoals gezegd, de recurrente kosten die volgen na de afronding van deze projecten, worden in de volgende jaren opgenomen in de rubriek KTLO.

Een belangrijk project in deze categorie betreft de installatie van een back-up-systeem voor de opslag en terbeschikkingstelling van beelden van openbare vergaderingen ten belope van 242 000 EUR. (Op dit ogenblik beschikt de Kamer niet over een voldoende solide streaminginfrastructuur)

Het budget dat hiervoor dient te worden uitgetrokken wordt voor 2026 geschat op **537 000 EUR** (+ 154 000 EUR) (+ 40,21%). Zie detail van de raming hieronder:

J22000-FTB

J22000-FTB Optimalisatie Wowza	48 400 EUR
J22000-FTB technology update 1 commissiezaal Forum	33 525 EUR
J22000-FTB Multimedia datacenter LDR2	31 762,50 EUR
J22000-FTB Optimalisatie ITSM service desk (consultancy)	18 000 EUR
J22000-FTB (Monitoring tools) Performance/network analyser&monitor (eventueel 2025/partieel 2026)	15 000 EUR
J22000-FTB Logs Analyser/Correlator (eventueel 2025/partieel 2026)	20 000 EUR
J22000-FTB Various security software (eventueel 2025/partieel 2026)	10 000 EUR
J22000-FTB (Monitoring tools) Saporio etc ... (eventueel 2025/partieel 2026)	35 000 EUR
J22000-FTB (Destiny/colt) voorbereidende werken in BRU Nord + Belnet config (eventueel 2025/partieel 2026)	3 500 EUR
J22000-FTB Firewall Checkpoint (binnen bestaand raamcontract) - FWTECH replacement (eventueel 2025/partieel 2026)	60 000 EUR
J22000-FTB (Monitoring tools) diverse cellen (netwerk, ontwikkeling, systems)(Team4)	19 000 EUR
J22000-FTB Backup Powerscale	242 000 EUR
J22000-FTB diverse items	536 187,50 EUR

J22000-FTB TOTAL**536 187,50 EUR**

c. New

De activiteiten die behoren tot de categorie “New” beogen een uitbreiding van de IT-dienstverlening (toevoeging van nieuwe diensten en nieuwe IT-infrastructuur).

Het gaat om activiteiten die, vanuit operationeel oogpunt, niet steeds strikt noodzakelijk zijn om de huidige werking van de instelling te waarborgen, maar om projecten die tegemoetkomen aan de toekomstverwachtingen van de Parlementsleden, de diensten van de Kamer en het ruime publiek.

De investeringen die ermee gepaard gaan, zijn eenmalig en hebben betrekking op hardware, software en, tijdens de fase waarin het project wordt uitgevoerd, licenties en externe bijstand voor ontwikkeling, projectbeheer...

De voorziene kredieten betreffen hoofdzakelijk projecten die eerder werden beslist maar die omwille van diverse omstandigheden nog niet werden aangevat of afgewerkt. Het gaat om de volgende projecten.

(a) Projecten die het werkcomfort en de doeltreffendheid van de werkzaamheden van de administratie en de Leden verhogen.

Met het oog daarop wordt in de eerste plaats voorzien in de vervanging en upgrade van het pc-park (hoofdzakelijk desktopcomputers). De desktopcomputers, die het einde van hun levensduur hebben bereikt, zullen worden vervangen door een park van laptops met randapparatuur (schermen, klavier, dockingstation) die ergonomisch en ecologisch verantwoord mobiel werken mogelijk maken binnen en buiten de Kamer.

Hoewel de begroting in 2024 en 2025 ook al middelen voorzag, werd in 2024 slechts de voorbereidende fase van dit project aangevat en zal in 2025 slechts een deel van het project worden verwezenlijkt. Een deel van de kredieten voor de aanschaf van de apparatuur zullen ook in 2025 onbenut blijven en worden opnieuw ingeschreven voor 2026.

(b) Projecten die de modernisering beogen van een aantal processen die verband houden met de politieke controlefunctie van de Kamer van volksvertegenwoordigers en de wetgevende procedure.

Vanaf 2026 zal werk worden gemaakt van nieuwe platforms, één voor de indiening en verwerking van mondelinge vragen en één voor de indiening en verwerking van schriftelijke vragen. Beide moeten het mogelijk maken om de verschillende deelnemers aan het proces rechtstreeks toegang te verlenen tot het beheerssysteem en de opvolging grotendeels geautomatiseerd te laten verlopen.

Er wordt voorgesteld dit platform te verwezenlijken in het kader van een meerjarenprogramma met het oog op de digitalisering van de andere parlementaire processen: wetgeving en mondelinge vragen (doel: vervanging van de huidige QOMV-tool).

Ten gevolge van een gebrek aan resources binnen de dienst IT, zal dit project pas in 2026 worden aangevat en de kredieten daarvoor voorzien in 2025 zullen grotendeels onbenut blijven

(c) Andere digitale vernieuwingsprojecten die moeten worden verdergezet, zoals, onder meer: de vernieuwing van de website, de afwerking van de eerste fase van het project *Media Asset Management – Foundation Layer* en het nieuwe HR-platform Dileoz. Ook deze projecten worden uitgesteld aangevat ten gevolge van gewijzigde prioriteiten in de loop van 2025 en een gebrek aan resources.

(d) De renovatie van de conferentie-infrastructuur van een commissiezaal in het Paleis der Natie.

Het totaalbudget dat hiervoor dient te worden uitgetrokken wordt voor 2026 geraamd op **3 285 000 EUR** (- 238 000 EUR) (- 6,76%). Zie detail van de raming hieronder:

J32000 - NEW divers

J32000-Technology watch / governance tools / opleiding ... (global estimate) + development	150 000 EUR
J32000-Development HR-tool Dileoz - ODBC implementatie + license year 1	5 788,64 EUR
J32000-Development HR-tool Dileoz - implementatie Core HR + Soft HR	168 000 EUR
J32000-INTRANET - Realisatie Piloot (en andere communic. tools) (estimated 40 d)	50 000 EUR
J32000-WEB – Nieuwe website van de Kamer	50 000 EUR
J32000-QESV (QRVA-lot1) - vernieuwing: analyse + uitschrijven bestek + selectie opdrachtnemer + projectvoering	200 000 EUR
J32000-Project Portfolio + Asset mngt (NIS2, CCREK, Roll-out, ...) (estimated in Atlasian product)	27 000 EUR
J32000-Development QOMV2	400 000 EUR
J32000-Development toepassingen AFG [MS power-apps platform]	100 000 EUR
J32000-Development tools (Copilot/evt. upgrade docker tools/evt. upgrade gitlab)	10 000 EUR
J22000-IBMi 5770BR2 (licenties)	4 000 EUR
J32000-CISO nieuwe initiatieven voor IT	200 000 EUR
J32000-vervanging Arbor LogDepot	10 000 EUR
J32000-vervanging CRICRA & New onprem AI Services	55 000 EUR
J32000-Technology watch (cloud Azure Microsoft sAAS --> iAAS)	20 000 EUR
J32000 -NEW diverse items	1 449 788,64 EUR

J32000 - NEW media

J32000-MAM - Fase 2 Basiscomponenten & vervanging applicaties	476 212 EUR
J32000-MAM -Multimediasite Wienie Fase 3: Global search	34 044 EUR
J32000-PLENUM - Renovatie Plenum - planned change requests	30 250 EUR
J32000- New Basic conferencing meeting room	50 000 EUR
J32000-renovatie 1 of meerdere zalen PDN > studiekosten	12 100 EUR
J32000-renovatie 1 of meerdere zalen PDN > eerste realisaties	450 000 EUR
J32000 -NEW media	1 052 606 EUR

J32000 - NEW Roll-out

J32000-ROLL-OUT - Replace desktops & laptops	674 530 EUR
J32000-ROLL-OUT – smartphones	41 000 EUR
J32000-ROLL-OUT - recycling en vernietiging harde schijven (10days (+ marge) x 400EUR)	5 000 EUR
J32000-ROLL-OUT - VPN connectivity - licenses & SE	2 500 EUR
J32000 - NEW Roll-out	723 030 EUR

J32000 - NEW Microsoft

J32000-MS365 Governance – consultancy	20 000 EUR
J32000-Lic. Microsoft PowerApps Premium (50)	11 300 EUR
J32000-Lic. Microsoft PowerAutomate (50)	8 500 EUR
J32000-Lic. Microsoft Copilot O365 (50)	19 300 EUR
J32000-NEW ROLL-OUT	59 100 EUR

New - J32000**3 284 524,64 EUR****d. Tussenkomen Leden, medewerkers en personeel (JJ1100, 1200, 1300)**

Deze rubrieken betreffen de financiering van diverse toelagen toegekend voor de verwerving van IT-apparatuur en software voor diverse categorieën van rechthebbenden en internetabonnementen van de Leden

Voor deze rubrieken wordt, rekening houdend met de evolutie in 2025, een totaalbedrag van **250 000 EUR** voorzien (- 30 000 EUR) (- 10,71%).

2. Samengevat

Op grond van het bovenstaande wordt voorgesteld voor het jaar 2026 een budget uit te trekken van 9 323 000 EUR (- 20 000 EUR) (- 0,21%).

Door vertraging in de projecten werden een aantal projecten verschoven van 2025 naar 2026 en blijven de kredieten voor 2025 onderbenut. Gelet op de het verwachte boni in 2025 kan voor 1 7500 000 EUR beroep gedaan worden op financiering door het reservefonds.

K – OPLEIDINGEN, EXAMENS EN WELZIJN

K 21000 OPLEIDINGEN PERSONEEL

In 2025 :

- BOSA-standaardcursussen: 135 EUR/per dag/per persoon, ontwikkelingstraject, interviews (± 11 000 EUR)
- Cursussen op verzoek van bestuursdirecteurs
- Individuele aanvragen
- Veiligheidsopleidingen
- Opleidingen Office
- EHBO-opleidingen (IDEWE – ter vervanging van PreventieEenheden)
- 50 000 EUR te begroten voor IT-opleidingen: 35 x 1 500 EUR per opleidingsdag
- Colloquia, lezingen.

Tot op heden is het budget voor 2025 nog niet volledig gebruikt, aangezien er nog veel opleidingen gepland zijn voor oktober en november 2025.

Stand van zaken op 30.10.2025: nog 73 433 EUR beschikbaar voor de opleidingen

In 2026:

- De gebruikelijke opleidingen zullen worden voorzien (zie hierboven)
- **Voorziene extra uitgaven in 2026:**
 - Meer cursussen in bureautica
 - Ontwikkeling van opleidingen rond Office en AI
 - Mogelijke ondersteuning bij de implementatie van Office 365
= minstens 30 cursussen (overheidsopdracht binnenkort gelanceerd) ± 30 000 EUR
 - Gezamenlijke opleidingscyclus CH/S in change management voor de leidinggevenden in het kader van de fusie Kamer-Senaat: totale raming 80 000 EUR (te factureren naar rato van de deelname van de Senaat)
 - Eventuele bijkomende begeleiding voor het personeel in het kader van de fusie.

Een verhoging met 50 000 EUR lijkt aangewezen gelet op de hierboven vermelde motieven.

Gevraagd krediet voor 2026: **250 000 EUR** (+ 50 000 EUR) (+ 25%).

K 31000 EXAMENS

Gevraagd krediet voor 2026: **50 000 EUR** (*status-quo*).

K 41000 WELZIJN

Het mentale en fysieke welzijn van het personeel is een niet te verwaarlozen aspect van een hedendaags HR-beleid. De Kamer heeft op dit vlak de laatste jaren een inhaalbeweging gemaakt. Op deze littera worden voornamelijk de volgende uitgaven geboekt:

- diverse bewegingsactiviteiten te voorzien zoals yoga of spinning.
- deelname aan sportevenementen in de Brusselse regio, zoals de 20 km door Brussel, Ekiden aflossingsmarathon, Urban trail,...
- Teambuildings: elke dienst krijgt per jaar een halve dag dienstvrijstelling en een budget van 21,56 EUR per persoon voor een teambuilding; voor teambuildings die samen met de zusterdienst van de Senaat worden georganiseerd, is een budget voorzien van 40 EUR per persoon.

Diverse online abonnementen (Supersaas reserveringsplatform, etc) worden eveneens op deze littera geboekt. Tevens wordt een beperkt krediet voorzien kleine occasionele uitgaven zoals rouwbevestiging, attentie “dag van de schoonmaker”,...

Tenslotte worden op deze littera ook de kosten geboekt voor de externe dienst voor preventie en bescherming (o.a. voor arbeidsgeneeskunde). Deze kost wordt op 120 000 EUR geraamd.

Gevraagd krediet voor 2026: **160 000 EUR** (+ 13 000) (+ 8,84%).

K 60000 TAALCURSUSSEN

De taalcursussen van LERIAN worden aangeboden aan personeelsleden, volksvertegenwoordigers en medewerkers van Kamer en Senaat, alsook aan personeelsleden van de dotatiegerechtigde instellingen. Op 30.10. 2025 werd er 136 2850 EUR uitgegeven aan taalcursussen.

Daarom lijkt het aangewezen om het budget voor 2026 te verhogen tot 144 000 EUR.

Een deel van deze uitgaven wordt gerecupereerd bij de Senaat en de dotatiegerechtigde instellingen. Zie littera K 60010 bij de ontvangsten

Gevraagd krediet voor 2026: **144 000 EUR** (+ 24 000) (+ 20%).

L – PRI

L 21100 PUBLIEKE EVENEMENTEN

De dienst PRI stelt een budget van 80 000 EUR voor met het oog op de organisatie van een reeks evenementen die we enerzijds jaarlijks organiseren en anderzijds evenementen die niet recurrent zijn maar georganiseerd worden in het kader van een bepaalde gebeurtenis⁷ of ingevolge een specifieke aanvraag. In bepaalde gevallen moeten we ook een beroep doen op externe partners.

Gevraagd krediet voor 2026: 80 000 EUR (status-quo).

L 21200 INTERNE EVENEMENTEN

Op deze littera worden de uitgaven geboekt voor interne personeelsevenementen zoals de nieuwjaarsreceptie, de personeelsdag of de familiedag, de terugkomdag voor (gepensioneerde) personeelsleden, enz.

Voor 2026 betreft het de samen met de Senaat georganiseerde nieuwjaarsreceptie en de gezamenlijke personeelsdag voor Kamer en Senaat.

Gevraagd krediet voor 2026: 85 000 EUR (status-quo).

L 31000 COMMUNICATIE

Het bedrag voor 2026 is gebaseerd op een realistische inschatting van wat we met het huidige kader kunnen realiseren. Uiteraard zijn er op termijn heel wat projecten, zoals de realisatie van nieuwe YouTube video's of interactieve tools ter ondersteuning van de geleide bezoeken, educatieve video-games enzovoort, waarvoor (vanaf 2027?) een hoger budget nodig zal zijn. Daarnaast moet er in 2026 geïnvesteerd worden in audiovisuele apparatuur voor sociale media en wordt de aankoop van een rondleidingssysteem voor de gidsen overwogen.

Het gevraagde bedrag betreft volgende uitgaven :

- Interactieve educatieve tools

Animatieclips en video's voor gebruik bij publieksevenementen, in scholen of voor publicatie op onze website, ons YouTube kanaal,...

Raming uitgaven: 50 000 EUR.

⁷ 8 maart: Internationale vrouwendag
 8 mei: Herdenking einde WOII in Europa
 17 mei: Internationale dag tegen homofobie, transfoobie....
 21 juli: Nationale feestdag
 11 november: Wapenstilstand
 15 november: Koningsdag
 9 december: Internationale herdenkingsdag slachtoffers genocide

– Betaalde advertenties op sociale media

Om de nodige zichtbaarheid te geven aan onze aanwezigheid op sociale mediakanalen, boosten we sommige posts meteen na publicatie. Het bedrag van een boost bedraagt ca. 20 EUR.

Raming uitgaven: 1 000 EUR.

– Materiaal voor foto en video

De Kamer zal begin 2026 moeten investeren in audiovisuele apparatuur voor de activiteiten op sociale media. Tot nu toe gebeurde die job door tijdelijke assistenten die er de voorkeur aan gaven om met hun eigen materiaal te werken. De aankoop omvat: foto- en videoapparatuur met toebehoren (lenzen, statieven, micro's,...)

Raming uitgaven: 10 000 EUR.

– Applicaties voor creatie & beheer sociale media

Publiceren op sociale media is gratis maar om aantrekkelijke, professionele visuals te creëren zijn specifieke applicaties vereist.

Raming uitgaven: 5 000 EUR (Bij gebruik door 3 personen - Canva: 360 EUR / Montagetool 300 EUR / Tool voor beheer sociale media: 4 200 EUR)

– Rondleidingsystemen met headsets voor de gidsen

De gidsen leiden regelmatig groepen rond in een context die niet optimaal is: te grote groepen, of verschillende groepen gelijktijdig in eenzelfde ruimte. Dat gaat ten koste van de kwaliteit van het bezoek en is belastend voor de stembanden van de gidsen.

Daarom overweegt de dienst PRI de aankoop van een rondleidingsstelsel van microfoons en headsets dat gebruikt kan worden wanneer nodig. Aangezien het stelsel hoofdzakelijk gebruikt zou worden op drukke momenten (zeer grote groepen of meerdere groepen gelijktijdig) hebben we 2 sets voor 50 ontvangers nodig.

Raming uitgaven: 9 000 EUR.

Gevraagd krediet voor 2026: **75 000 EUR** (+ 18 000 EUR) (+ 31,58%).

L 41000 ZENDINGEN

De littera 41 100 en 41 200 betreffen:

1. de bilaterale zendingen van de Kamervoorzitter;
2. de zendingen van leden of delegaties van de Kamer (conferenties, commissies, verkiezingswaarnemingen, enz.);
3. de zendingen in het kader van het wisselende voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie;
4. de zendingen in het kader van de interparlementaire samenwerkingsprotocollen;
5. de zendingen van het personeel.

Het totaalbedrag voor de zendingen blijft hetzelfde voor 2026, namelijk 200 000 EUR.

L 41100 PARLEMENTAIRE ZENDINGEN

Gevraagd krediet voor 2026: **150 000 EUR** (- 10 000 EUR) (- 6,25%).

L 41200 ZENDINGEN PERSONEEL

Gevraagd krediet voor 2026: **50 000 EUR** (+ 10 000 EUR) (+ 25%).

L 51000 BUITENLANDSE DELEGATIES

- Bilaterale officiële bezoeken in België van Voorzitters van Assemblees aan de Kamervoorzitter.
- Bezoeken van parlementaire delegaties aan de Kamer.
- Studiezendingen en stages van parlementsleden en van ambtenaren van buitenlandse assemblees aan de Kamer (met name in het kader van interparlementaire samenwerkingsprotocollen).

Gevraagd krediet voor 2026: **35 000 EUR** (*status-quo*).

L 61000 RELATIEGESCHENKEN

In 2025 werd het budget van 30 000 EUR slechts gedeeltelijk gebruikt, daarom wordt hetzelfde bedrag gevraagd voor 2026.

Gevraagd krediet voor 2026: **30 000 EUR** (*status-quo*).

L 71000 ONDERSCHIEDINGSTEKENS

In 2025 werd het budget van 10 000 EUR slechts gedeeltelijk gebruikt, daarom wordt hetzelfde bedrag gevraagd voor 2026.

Gevraagd krediet voor 2026: **10 000 EUR** (*status-quo*).

L 81100 KUNSTWERKEN

Bestellingen voor borstbeelden en portretten

Een reeks voormalige premiers (Guy Verhofstadt, Charles Michel, Alexander De Croo) zouden hun borstbeeld kunnen bestellen in 2026. Hetzelfde geldt voor het portret van een aantal oud-voorzitters van de Kamer (Siegfried Bracke, Eliane Tillieux).

Raming uitgaven: 35 000 EUR.

Restauraties en conservatie

Elk jaar moet een deel van de kunstcollectie (1200 kunstwerken) van de Kamer worden gerestaureerd (schilderijen, beelden, wandtapijten, lijsten, enz.) Hiervoor moet systematisch een bedrag van ongeveer 25 000 EUR worden voorzien.

In 2025/2026 zal het wandtapijt van Peter van Sinaey in de Salons van het Voorzitterschap, dat in zeer slechte staat verkeert, worden gerestaureerd. De kosten van deze dringende restauratie worden gespreid over de begrotingsjaren 2025 en 2026.

Andere mogelijke restauraties in 2026 zijn het “monument aan Leopold I” van Seghers (inv. 1614), de schilderijen van : Geleyn, Het draaiorgel (inv. 1428) ; anoniem, Landschap met bedelaar (inv. 4250) ; Delahaut, Tracé n° 4 (inv. 1863) ; de lijsten van de portretten van Leopold I en Louise door Fanny Corr in de Conferentiezaal ; de vergulding van de namen van de Eerste ministers op de sokkels van de borstbeelden ; het reinigen van de Minerva op de postbus van de Kamer.

Raming uitgaven: 25 000 EUR.

Inrichting kunstdepot, tentoonstellingsmateriaal, transport, uitrusting, enz.

Deze begrotingslijn zal worden gebruikt om een kunstdepot in te richten, kunsttransport te organiseren of tentoonstellingsmateriaal en kleine uitrustingsstukken aan te schaffen.

Raming uitgaven: 10 000 EUR.

Gevraagd krediet voor 2026: **70 000 EUR** (+ 5 000 EUR) (+ 7,69%).

L 81200 VERZEKERING KUNSTWERKEN

Een nieuwe overheidsopdracht heeft deze kost fel verminderd (van 12 500 EUR naar circa 4 000 EUR voor de Kamer). Kamer en Senaat hebben sinds 2024 ook een “ad hoc” verzekering afgesloten voor tijdelijke tentoonstellingen, waarvan de kosten variëren afhankelijk van het aantal en de waarde van de werken die in 2026 in het peristilium worden tentoongesteld. Van een aantal bruiklenen, die door de musea zelf worden verzekerd, betaalt de Kamer tenslotte de premie terug.

Raming uitgaven: 6 000 EUR.

Gevraagd krediet voor 2026: **6 000 EUR** (- 9 000 EUR) (- 60%).

M – WAGENS

M 10000 VERZEKERING WAGENS

Deze littera omvat de verzekering van de voertuigen en de elektrische fietsen van de Kamer. Met het oog op het voornemen om in de loop van 2026 nieuwe auto's aan te schaffen door middel van aankoop (in plaats van leasing) en nieuwe elektrische fietsen, moeten ook de bijbehorende verzekeringen worden voorzien.

Gevraagd krediet voor 2026: **20 000 EUR** (+ 10 000 EUR) (+ 100%).

M 20000 TAXI'S

Het gebruik van taxi's is zeer variabel. Gezien de plaatsing van een nieuwe overheidsopdracht in 2025 en de evolutie van de uitgaven in het eerste semester, wordt voorgesteld het budget voor 2026 licht te verhogen tot 75 000 EUR.

Gevraagd krediet voor 2026: **75 000 EUR** (+ 5 000 EUR) (+ 7,14%).

M 30000 BENZINE EN OLIE

Rekening houdend met de nieuwe regels voor het gebruik van de voertuigen van de Kamer, die de dagelijkse verplaatsingen tussen de woonplaats van de leden van het Bureau en de Kamer uitsluiten en de verplaatsingen binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in principe beperken, kan het budget naar beneden worden bijgesteld.

Wij schatten het budget voor 2026 op 15 000 EUR.

Gevraagd krediet voor 2026: **15 000 EUR** (- 5 000 EUR) (- 25%).

M 40000 HERSTELLINGEN EN ONDERHOUD VAN DE WAGENS

Rekening houdend met het feit dat in 2026 het volledige wagenpark eigendom zal zijn van de Kamer, naar aanleiding van de beslissing om over te stappen van leasing naar aankoop, moeten kosten voor onderhoudscontracten en eventuele herstellingen, evenals onderhoudscontracten voor de elektrische fietsen, worden voorzien. Daarom wordt voorgesteld het budget voor 2026 te verhogen tot 15 000 EUR.

Gevraagd krediet voor 2026: **15 000 EUR** (+ 5 000 EUR) (+ 50%).

M 60000 LEASING WAGENS

In 2025 konden twee voertuigen worden aangekocht ter vervanging van vier leasewagens die in 2024 en 2025 werden ingeleverd.

Het wagenpark van de Kamer bestaat aldus momenteel uit zes dienstwagens, waaronder die van het Voorzitterschap, en een bestelwagen. Drie van deze voertuigen zijn geleased, met een contract dat eind 2025 of begin 2026 afloopt.

Het is de bedoeling nog een derde wagen aan te kopen voor het jaareinde en twee wagens in 2026 (zie verder).

Indien de aankoop van nieuwe voertuigen niet tijdig wordt gerealiseerd zal voor 2026 een verlenging van de leasingcontracten voor de drie resterende voertuigen moeten worden overwogen. Op basis van de contractuele huurtarieven kunnen de uitgaven voor 2026 worden geraamd op 40 000 EUR.

Gevraagd krediet voor 2026: **40 000 EUR** (- 50 000 EUR) (- 55,56%).

MM 1000 AANKOOP NIEUWE DIENSTWAGENS/DIENSTFIETSEN

Er wordt voorzien om in de loop van 2026 twee leasewagens te vervangen door de aankoop van twee voertuigen: een berline en een elektrische minibus.

Rekening houdend met de evolutie van het gebruik van elektrische fietsen in 2024 en 2025, wordt eveneens voorgesteld vier klassieke fietsen te vervangen door vier elektrische fietsen (schatting: 15 000 EUR).

De totale geraamde kost voor de aankoop van de voertuigen en de fietsen bedraagt 170 000 EUR.

Gevraagd krediet voor 2026: **170 000 EUR** (- 10 000 EUR) (- 5,56%).

N DIVERSE WERKINGSKOSTEN

N 10000 ONVOORZIENBARE UITGAVEN

Deze littera is per definitie moeilijk te begroten. Er wordt voorgesteld om hetzelfde bedrag als de vorige jaren te voorzien.

Gevraagd krediet voor 2026: **5 000 EUR** (*status-quo*).

N 20000 ADVOCATENKOSTEN, GERECHTSKOSTEN EN BOETES

Uit voorzichtigheid wordt globaal het bedrag van 500 000 EUR behouden in 2026. Dit is hetzelfde bedrag als in 2024 en 2025, rekening houdend met het aantal lopende geschillen en gelet op de onzekerheid in verband met verschillende lopende zaken. Evenwel worden de advocatenhonoraria en gerechtskosten in zaken die gevoerd worden namens of in verband met de dotatiegerechtigde instellingen, hier geraamd op 100 000 EUR, voortaan geboekt op een afzonderlijke littera N 2100.

Gevraagd krediet voor 2026: **400 000 EUR** (-100 000 EUR) (- 20%).

N 20100 SCHADEVERGOEDINGEN

Op deze nieuwe littera wordt een provisioneel krediet voorzien voor eventuele schadevergoedingen waartoe de Kamer zou kunnen veroordeeld worden. In 2026 We verwachten immers in meerder zaken een uitspraak in de loop van 2026.

Gevraagd krediet voor 2026: **1 500 000 EUR** (+ 1 500 000 EUR).

N 2100 ADVOCATEN- EN GERECHTSKOSTEN **DOTATIEGERECHTIGDE INSTELLINGEN**

Op deze nieuwe littera worden advocatenhonoraria en gerechtskosten geboekt in zaken die gevoerd worden namens of in verband met de dotatiegerechtigde instellingen.

Gevraagd krediet voor 2026: **100 000 EUR** (+ 100 000 EUR)

N 21100 SCHADEVERGOEDINGEN DOTATIEGERECHTIGDE INSTELLINGEN

Op deze littera worden schadevergoedingen geboekt waartoe de Kamer zou kunnen worden veroordeeld in zaken die betrekking hebben op de dotatiegerechtigde instellingen.

Gevraagd krediet voor 2026: **250 000 EUR** (+ 250 000 EUR).

N 40000 COMMISSIES - BIJZONDERE KOSTEN

Deze littera betreft de uitgaven gemaakt voor de experts aangeworven om het werk van de parlementaire commissies te ondersteunen en de tolkenprestaties en vertalingen voor de commissies in een andere taal dan het Frans of het Nederlands.

Deze littera is zeer variabel en moeilijk te begroten, want volledig afhankelijk van de parlementaire werkzaamheden.

Gezien de evolutie van het budget in 2024 en 2025, wordt voorgesteld om het budget op 150 000 EUR te behouden.

Gevraagd krediet voor 2026: **150 000 EUR** (*status-quo*).

N 50000 VERZENDINGSKOSTEN

Deze littera betreft de uitgaven voor frankering van de post en voor de frankeermachine. Dit betreft voornamelijk het budget dat ter beschikking wordt gesteld aan de leden om gebruik te kunnen maken van 500 gefrankeerde enveloppen per jaar.

Rekening houdend met de evolutie van de uitgaven in 2024 en 2025, en ondanks de tariefstijging van Bpost en de mogelijkheid van een nieuwe verhoging, kan het budget 2026 licht worden verlaagd en vastgesteld op 70 000 EUR.

Gevraagd krediet voor 2026: **70 000 EUR** (- 35 000 EUR) (- 33,33%).

N 60000 NEGATIEVE INTRESTEN

Er moet een klein budget worden gereserveerd voor bankkosten, die ten laste van deze post komen.

Gevraagd krediet voor 2026: **2 000 EUR** (*status-quo*).

N 70000 DIVERSE PROJECTKOSTEN

Onder deze nieuwe littera worden kredieten voorzien voor projecten die niet onder een andere littera, zoals E en EE (Infrastructuur) J en JJ (IT) thuishoren, in het bijzonder projecten inzake de algemene bedrijfsvoering.

Gelet op de beslissing van het Bestuurscomité van 8 oktober 2025 om een deel van het positief saldo van het boekjaar 2024 te bestemmen voor externe ondersteuning of tijdelijke aanwervingen voor ondersteuning bij de implementatie van de aanbevelingen van het Rekenhof, wordt hier een krediet van 250 000 EUR voorzien voor eventuele externe ondersteuning. Voor deze kost wordt voorzien in een equivalente financiering door het reservefonds (zie sub Z99100 onder de inkomsten).

Gevraagd krediet voor 2026: **250 000 EUR** (+ 250 000 EUR).

P FORUM

P 10000 LENING

Voor de financiering van het project Forum werd een lening (kredietlijn van 185 200 000 EUR) afgesloten met de KBC-bank die werd opgenomen in 6 schijven. Sedert 2013 wordt deze lening terugbetaald op basis van een door de regering toegestane kredietlijn ten belope van 11 000 000 EUR. De laatste schijf van de lening zal eindigen op 16 oktober 2043.

Voor deze lening werden volgende intresten bekomen:

Voor schijf 1 (90 211 000 EUR) bedraagt de intrest 4,698%.

Voor schijf 2 (16 000 000 EUR) bedraagt de intrest 4,620%.

Voor schijf 3 (3 000 000 EUR) bedraagt de intrest 4,547%.

Voor schijf 4 (40 000 000 EUR) bedraagt de intrest 3,844%.

Voor schijf 5 (14 600 000 EUR) bedraagt de intrest 2,923%.

Voor schijf 6 (21 399 000 EUR) bedraagt de intrest 3,468%.

Dit betekent dat het bedrag van de aan de regering op te vragen kredietlijn definitief vastligt. Op basis van het bovenstaande bedraagt de kredietlijn 11 000 000 EUR.

De bedragen van de littera's P 10100 (kapitaal) en P 10200 (intresten) worden voor 2026 als volgt begroot:

P 10100 (kapitaal): 5 919 000 EUR

P 10200 (intresten): 4 993 000 EUR

LITTERA'S Q

Q 11000 TOELAGEN – PA RAAD VAN EUROPA

Er wordt voorgesteld de toelage voor 2026 op 100 000 EUR te behouden.

Aangezien dit bedrag voldoende bleek om de kosten te dekken die verband houden met de verschillende missies (verblijf, vervoer, maaltijden, enz.) in het kader van de activiteiten van de Raad van Europa, lijkt het niet nodig om dit bedrag voor het jaar 2026 te verhogen.

Voor deze delegatie wordt het overschot van het voorbije boekjaar telkens verrekend bij de toekenning van de toelage voor het nieuwe boekjaar.

Gevraagd krediet voor 2026: **100 000 EUR** (*status-quo*).

Q 40000 BENELUX

De nog goed te keuren begroting van het Benelux Parlement bedraagt 657 000 EUR.

Voor de definitieve berekening van de bijdragen wordt het resultaat van het lopende jaar in mindering gebracht van de begroting. Aangezien we dit resultaat nog niet ter beschikking hebben, bedraagt de voorlopige bijdrage voor de Kamer 134 081,63 EUR.

Gevraagd krediet voor 2026: **134 000 EUR** (+ 14 000 EUR) (+ 11,67%).

Q 50000 NAVO PA

Op basis van de laatste gegevens over de organisatie van de vergaderingen en uitgaande van een strikte naleving van de regels inzake de deelname van plaatsvervangers aan de vergaderingen, wordt voorgesteld om de dotatie voor het jaar 2026 te bepalen op 150 000 EUR. (BC 12.11.2025)

De uitgaven kunnen als volgt worden uitgesplitst:

- Bijdrage NAVO PA: 50 000 EUR (50% van het totaal)
- Brussels Meeting & commissievergaderingen in België: 20 000 EUR (50% van het totaal)
- Kosten voor zendingen, vergaderingen en werk (buiten België): 75 000 EUR
- Diverse kosten: 5 000 EUR
-

Aangevraagde dotatie voor 2026: **150 000 EUR** (+ 10 000 EUR) (+ 7,14%).

Q 60000 IPU

Rekening houdend met de reserves van de Belgische Groep van de IPU wordt gevraagd om 90 000 EUR te laten inschrijven in de begrotingen van Kamer én Senaat voor 2026.

De Belgische Groep moet zijn begroting nog formeel goedkeuren maar dat zal pas in december-januari gebeuren.

Gevraagd krediet voor 2026: **90 000 EUR** (- 30 000 EUR) (- 25%).

Q 70000 PRO LEGE

Het Bestuurscomité van 16 januari 2019 is op de vraag van de vzw Pro Lege ingegaan, ten einde zijn toelage te indexeren. Zo werd het bedrag van 8 000 EUR naar 8 160 EUR in 2019 verhoogd.

Aangezien de begrote bedragen tot de duizenden afgerond zijn, kan het bedrag van 9 000 EUR behouden blijven.

Voor het begrotingsjaar 2026 dient Pro Lege, zoals gebruikelijk, een subsidieaanvraag in. Het bedrag dat de vereniging van gewezen federale en Belgische Europese parlementsleden beoogt, bedraagt 9 000 EUR (toegekende subsidie 2025), verhoogd met de vigerende index.

Deze subsidie stelt de vereniging in staat haar 'normale werking' te financieren: drukken en verspreiden van het tijdschrift, portkosten, kosten van tolken, werklunches, dragen van kosten verbonden aan zendingen van leden van het Bureau van Pro Lege naar internationale vergaderingen,...

De talrijke activiteiten die de vereniging ten behoeve van haar leden organiseert (excursies, buitenlandse reizen, colloquia, culturele bezoeken,...) zijn zelfbedruipend, m.a.w. de kosten ervan worden door de leden zelf gedragen.

De penningmeester ziet stipt toe op de dagelijkse uitgaven en de verantwoordingsstukken worden gecontroleerd door twee commissarissen-rekeningopnemers. Deze stukken liggen steeds ter inzage bij de boekhouder van de vereniging.

Gevraagd krediet voor 2026: **9 000 EUR** (*status-quo*).

Q 80000 O.V.S.E.

De lidmaatschapsbijdrage voor de PA OVSE in 2025 was 88 252,5 EUR (tegenover 85 027,5 EUR in 2024).

Bij brief van 14 juli 2025 is aan het federaal parlement 141 204 EUR gevraagd De verdeelsleutel is 5/8 Kamer en 3/8 Senaat.

Voor de Kamer is dit, zoals vorig jaar, 88 252,5 EUR.

Als we voor de Kamer het krediet voor de post OVSE houden op 140 000 EUR, dan rest er – na betaling van de lidmaatschapsbijdrage – nog ongeveer 52 000 EUR voor de drie zittingen in 2026, de bijkomende werkbezoeken aan OVSE- field missions of thematische conferenties en varia (tolk- en lunchkosten).

De Winter-, Zomer- en Herfstzitting vinden in Europa plaats. Werkingsmiddelen kunnen worden geraamd op 40 000 EUR voor de deelname door vijf Kamerleden en één secretaris van de drie zittingen in respectievelijk Wenen, Den Haag en Andorra. Dit is een ruime raming, want voor Den Haag zijn er geen vliegtuigkosten.

Verder kan er nog budget van 11 000 EUR worden voorzien voor deelnames aan bijkomende PA OVSE-zendingen, zoals aan seminars of werkbezoeken die het internationale PA OVSE-secretariaat heeft aangekondigd.

Er wordt 1 000 EUR begroot voor tolk- en lunchkosten voor de 3 delegatievergaderingen die doorgaan tijdens de middag plaatsvinden ter voorbereiding van één van de drie jaarlijkse zittingen.

Bijkomende opmerkingen:

- de verkiezingswaarnemingen staan niet op het OVSE-krediet. In 2026 zullen verkiezingswaarnemingen plaatsvinden in Hongarije, Armenië, Bosnië-Herzegovina en Verenigde Staten. Alles hangt af van het aantal waarnemers dat de Kamer afvaardigt. Voor de (midterm)-verkiezingen in de V.S. waaraan vorige keer 3 Kamerleden deelnamen, mag een kost van minstens 5 000 EUR per deelnemer worden verwacht.
- Er is vanuit het secretariaat van de PA OVSE een verzoek gekomen tot organisatie van een (zomer)zitting in 2027. Dit wordt momenteel onderzocht.

Gevraagd krediet voor 2026: 140 000 EUR (status-quo).

Q 90000 PA UvM

De delegatie van de Kamer bij de Parlementaire Assemblee van de Middellandse Zee (PA UvM) is, voor wat de Kamer betreft, samengesteld uit twee effectieve leden en twee plaatsvervangers. Jaarlijks vindt er één plenaire vergadering plaats en verschillende commissievergaderingen, hetzij in een land van de Europese Unie, hetzij in één van de partnerlanden van de zuidelijke oever van de Middellandse Zee.

De Kamer dient jaarlijks een bijdrage te betalen aan de parlementaire assemblee voor de werkingskosten van deze ten bedrage van 6 668 EUR (Het aandeel van de Kamer bedraagt twee derde van de totale bijdrage vermits de Kamer twee delegatieleden telt en de Senaat slechts één). Deze bijdrage dekt evenwel niet de kosten verbonden aan de zendingen van de delegatieleden van de Kamer aan de vergaderingen van de PA UvM.

Er wordt voorgesteld om hetzelfde bedrag te begroten als in 2025 voor littera Q 90000 teneinde de werkingskosten van de Assemblée alsook de kosten van de zendingen te kunnen dekken.

Gevraagd krediet voor 2026: **12 000 EUR** (*status-quo*).

Q 90100 COSAC SECRETARIAAT

Het financieringsmechanisme van het COSAC-secretariaat bestaat erin jaarlijks 80 000 EUR (of minder indien de effectieve kosten lager liggen) op te halen bij de deelnemende parlementen. Dit bedrag wordt verdeeld tussen de deelnemende nationale parlementen. Daarbij wordt het over Kamer en Senaat verdeeld.

De huidige financiële regeling (die dateert van 2006) dekt de helft van de kosten voor de detachering van het permanente lid van het COSAC-secretariaat. De andere helft wordt betaald door het parlement dat de ambtenaar detacheert. Het Deense parlement heeft een verhoging voorgesteld van de bijdrage voor de medefinanciering van het permanent lid van het COSAC-secretariaat. Voor de nationale parlementen betekent dit een bescheiden extra bijdrage (minder dan 3 000 EUR per jaar) per parlement. Dit wordt gespreid over Kamer en Senaat, dus 1 500 EUR extra ten opzichte van vorig jaar.

Gevraagd krediet voor 2026: **3 500 EUR** (+ 1 500 EUR) (+ 75%).

Q 90200 IPEX

De totale kost voor de IPEX information officer wordt verdeeld tussen de deelnemende parlementen van de Lidstaten. Deze kost mag in geen geval 100 000 EUR overschrijden. Indien alle lidstaten deelnemen, bedraagt de kostprijs per Lidstaat 3 704 EUR (bedrag 2025). Dit bedrag wordt tussen Kamer en Senaat verdeeld.

Gevraagd krediet voor 2026: **2 000 EUR** (*status-quo*).

LITTERA R

R 10100 TOELAGEN WERKINGSKOSTEN FRACTIES

Het bedrag van de jaarlijkse toelage per lid van een fractie werd verhoogd van 52 600 EUR tot 60 490 EUR in juni 2014. Dit bedrag is onderworpen aan de index.

Op basis van de huidige samenstelling van de Kamer en rekening houdend met de door het Planbureau voorziene indexeringen, zou in 2026 voor deze littera 11 991 000 EUR moeten voorzien worden.

Gevraagd krediet voor 2026: **11 991 000 EUR** (+ 197 000 EUR) (+ 1,66%).

DE POLITIEKE MEDEWERKERS

De littera's R15 tot R50 omvat de wedden en vergoedingen van de politieke medewerkers van de Kamer. Het betreft:

- De medewerkers van de erkende politieke fracties
- De medewerkers van de fractiesecretariaten
- De administratieve medewerkers
- De kabinetssecretarissen
- De fractiesecretarissen
- De medewerkers van het Voorzitterschap

A. Berekeningsgrondslag

De raming van de uitgaven werd als volgt opgebouwd:

- a) Vooreerst werd in de budgetmodule van onze HR-beheerssoftware DPP een prognose gemaakt van de uitgaven in 2026, op basis van de personeelssamenstelling in 2026 zoals we die vandaag kennen (dus ook rekening houdend met de thans in het systeem geregistreerde toekomstige begin- en einddata van aanstellingen) en rekening houdend met een indexering van de wedden en vergoedingen per 1 april 2026, overeenkomstig de laatste verwachtingen van het Planbureau. De budgetmodule van DPP laat ons inderdaad toe om zeer precieze prognoses te maken, uiteraard voor zover de gegevens (correct) in DPP aanwezig zijn.
- b) Vervolgens werden in de budgetmodule van DPP een aantal dummy-profielen (fictieve personeelsleden) toegevoegd voor de eventuele aanwervingen in 2026. Hierbij werd uitgegaan van een volledige opvulling van de kaders.

Er dient opgemerkt dat de dummy-profielen generieke profielen zijn met een gemiddelde leeftijd, beroepservaring, gezinssamenstelling, woon-werkafstand, enz. en dat de reëel aangeworven personen dus onvermijdelijk zullen afwijken van deze dummy-profielen.
- c) Verder werden de gegevens die op basis van de twee voorgaande operaties door DPP werden aangeleverd, op een aantal punten manueel gecorrigeerd:

- Omdat de functionele loopbanen nog niet werden ingevoerd in DPP, houdt de berekening in DPP geen rekening met het effect van de bevorderingen in de vlakke loopbaan. Het effect werd geraamd naar analogie met het effect van de bevorderingen in de vlakke loopbaan bij het personeel van de diensten.
 - Bij de codificatie en herziening van de bijzondere vergoedingen naar aanleiding van de RSZ-controle, besliste het Bureau op 16 juli 2025 het bedrag van de schooltoelage aan te passen. Omdat deze aanpassing nog niet werd geparametreerd in DPP, houdt de berekening in DPP hier geen rekening mee. Het effect werd geraamd op basis van de inschatting van de budgettaire impact van deze maatregel in de nota DGQ-2504-07-01-ls van 8 april 2025.
 - Tenslotte werden de raming voor de personeelskosten nog aangevuld met de toelage aan de sociale dienst (geraamd in functie van de evolutie in de afgelopen jaren).
- d) Reeds lang bestaat de wens om de loonschalen van de administratieve medewerkers op te waarderen om ze meer in overeenstemming te brengen met het gewijzigde profiel van de administratieve medewerkers. In afwachting van een beslissing hierover werd een bedrag van 1 000 000 EUR toegevoegd aan de loonmassa en werden de afgeleide vergoedingen (EJT enz.) in verhouding aangepast.

Randbemerking:

Het is het eerste jaar dat de budgetmodule van DPP echt gebruikt wordt om de personeelsbegroting op te stellen. Zoals hiervoor vermeld laat de budgetmodule toe om zeer precieze prognoses te maken. Het is evenwel duidelijk dat we nog aan het begin staan van een leerproces en dat we ons gebruik van de module in de komende jaren nog zullen moeten optimaliseren.

B. Toelichting bij de littera's

1. Secretarissen van de politieke fracties (begrotingspost R 15)

Elke erkende politieke fractie (minimum 5 Kamerleden) heeft recht op één VTE fractiesecretaris.

Het voor 2026 voorgestelde krediet bedraagt 1 515 000 EUR aan bezoldigingen, 108 000 EUR voor het vakantiegeld, 52 000 EUR voor de eindejaarstoelage en 41 000 EUR voor de diverse weddetoeslagen.

Het krediet voorzien op de littera R 15300 (pensioencomplement toegekend door de Kamer aan gepensioneerde fractiesecretarissen) wordt berekend op 323 000 EUR.

2. Medewerkers van de erkende politieke fracties (begrotingspost R 20)

Vooraf zij vermeld dat de uitgaven m.b.t. de medewerkers die uitsluitend voor de fractiesecretariaten werken en die naargelang hun diploma als universitair of als administratief medewerker worden bezoldigd mee verwerkt werden in de begrotingspost voor de medewerkers van de erkende politieke fracties (R 20).

Daarnaast dient rekening gehouden te worden met het volgende:

- 1) De vroegere universitaire medewerkers worden net zoals de fractiemedewerkers naargelang hun diploma als universitair of als administratief medewerker bezoldigd.
- 2) Het aantal medewerkers dat de leden bijstaat in de uitoefening van hun parlementaire werkzaamheden wordt bepaald door het aantal leden van de fractie, a rato van 1,15 per lid.
- 3) Het aantal fractiemedewerkers dat uitsluitend ter beschikking staat van de fracties wordt bepaald door het aantal leden van de fractie (1 voor fracties minder dan 10 leden, 2 voor fracties met minder dan twintig leden 3 in alle andere gevallen).

Zoals ook verder zal worden uiteengezet voor de administratieve medewerkers van de Kamerleden, is de groep van de medewerkers van de erkende politieke fracties voortdurend in beweging, dit in tegenstelling tot de categorie van de statutaire ambtenaren. Het personeelsverloop is er vele malen groter dan bij de statutaire ambtenaren.

Voor de fractiemedewerkers met een universitair diploma bestaat er een bevordering in de vlakke loopbaan, respectievelijk na drie en na tien jaar dienst.

Daarbij wordt ook rekening gehouden met de dienstjaren gepresteerd als medewerker van een lid of een fractie bij een andere wetgevende assemblee en met de dienstjaren gepresteerd op een kabinet (maximum 5 jaar).

De voor 2026 voorgestelde kredieten bedragen:

– voor de eigenlijke loonmassa (littera R 20110)	11 803 000 EUR
– voor het vakantiegeld (littera R 20120) :	747 000 EUR
– voor de eindejaarstoelage (littera R 20130) :	522 000 EUR
– voor de weddetoeslagen (littera R 20200) :	646 000 EUR

3. Administratieve medewerkers (begrotingspost R 30)

Elk Kamerlid, met uitzondering van de Voorzitter, heeft recht op één VTE administratieve medewerker.

Deze groep van politieke medewerkers vertoont dezelfde karakteristieken qua samenstelling en personeelsverloop als die van de medewerkers van de fracties.

De loonmassa wordt eveneens beïnvloed door de vlakke loopbaan voor de administratieve medewerkers en het in rekening brengen voor de geldelijke anciënniteit van de vroegere diensten bij andere wetgevende assemblees.

De voor 2026 voorgestelde kredieten bedragen:

– voor de loonmassa (littera R 30510) :	7 925 000 EUR
– voor het vakantiegeld (littera R 30520) :	529 000 EUR
– voor de eindejaarstoelage (littera R 30530) :	403 000 EUR
– voor de weddetoeslagen (littera R 30600) :	756 000 EUR

4. Secretarissen van de fractievoorzitters, de leden van het Bestuurscomité, de ondervoorzitters van de Kamer en de voorzitters van de vaste commissies (begrotingspost R 40)

Elke fractievoorzitter, elk lid van het Bestuurscomité, elke ondervoorzitter van de Kamer en elke voorzitter van een vaste commissie heeft recht op één VTE-kabinetssecretaris.

De voor 2026 voorgestelde kredieten bedragen:

– voor de maandelijkse bezoldigingen:	1 862 000 EUR
– voor het vakantiegeld:	106 000 EUR
– voor de eindejaarstoelage:	79 000 EUR
– voor weddetoeslagen:	67 000 EUR

5. Medewerkers van het Voorzitterschap (begrotingspost R 45)

Bij het Voorzitterschap werken zowel statutaire personeelsleden als politieke medewerkers. Statutaire personeelsleden worden vooruit betaald; politieke medewerkers worden achteraf betaald.

De voor 2026 voorgestelde kredieten bedragen:

– voor de maandelijkse bezoldigingen voorafbetaalden:	401 000 EUR
– voor de maandelijkse bezoldigingen achterafbetaalden:	437 000 EUR
– voor het vakantiegeld voorafbetaalden:	30 000 EUR
– voor het vakantiegeld achterafbetaalden:	35 000 EUR
– voor de eindejaarstoelage voorafbetaalden:	18 000 EUR
– voor de eindejaarstoelage achterafbetaalden:	19 000 EUR
– voor de weddetoeslagen voorafbetaalden:	27 000 EUR
– voor de weddetoeslagen achterafbetaalden:	12 000 EUR

6. Werkgeverslasten voor de politieke medewerkers (begrotingspost R 50)

Het krediet voor de patronale bijdragen (wettelijk verplichte sociale zekerheidsbijdragen op de loonmassa: 23,53%) levert een bedrag op van 6 097 000 EUR.

7. Dotatie sociale dienst (R 50300)

Op basis van de evolutie van de vorige jaren werd een krediet van 130 000 EUR voorzien.

R 60 RESERVEFONDS OPZEGVERGOEDINGEN (VERKIEZINGSFONDS)

Deze provisie wordt, overeenkomstig de beslissing van het Bestuurscomité van 8 november 2023, sinds 2025 opgebouwd, a rato van 1 000 000 EUR per jaar ten einde de opzegvergoedingen van de medewerkers bij het einde van de legislatuur te kunnen financieren zonder een verhoging van de dotatie te moeten vragen.

Gelet evenwel op de beslissing van het Bestuurscomité van 08 oktober 2025 om het positief saldo van het boekjaar 2024 te gebruiken om deze provisie op te bouwen (met het oog op de verkiezingen 2029), dient hier in 2026 geen bedrag te worden voorzien.

Gevraagd krediet voor 2026: **0 EUR** (- 1 000 000 EUR) (- 100%).

INCENTRIS / PLIF

Sinds 2025 hebben de uitgaven alleen betrekking op het gemeenschappelijk wagenpark van de dotatiegerechtigde instellingen. Alle andere dienstverlening aan de dotatiegerechtigde instellingen, inclusief het beheer van het wagenpark, werd geïntegreerd in de diensten van de Kamer.

Wat de lopende uitgaven betreft is op basis van de uitgaven in de vorige jaren een budget van 12 000 EUR gereserveerd voor autoverzekeringen, 5 000 EUR voor benzine en 7 000 EUR voor herstellingen en onderhoud.

Wat de kapitaaluitgaven betreft is er een budget van 120 000 EUR gereserveerd voor de aankoop van nieuwe auto's ter vervanging van enkele oudere wagens.

Aan de inkomstenkant zou de autoverkoop 70 000 EUR moeten opbrengen. Het saldo van 74 000 EUR wordt gefinancierd vanuit de dotatie van de Kamer.

Gevraagd krediet voor 2026: **144 000 EUR** (- 8 000 EUR) (- 5,26%).

T DOTATIE AAN DE POLITIEKE PARTIJEN

De modaliteiten voor de toekenning van de dotatie aan de politieke partijen zijn vastgelegd door de wet van 4 juli 1989, zoals gewijzigd door de wet van 6 januari 2014.

Ten gevolge van de verkiezingen van 9 juni 2024 bedraagt het aantal te financieren stemmen 6.685.879 wat de basisdotatie van de Kamer van volksvertegenwoordigers betreft.

Voor de bijkomende dotatie voor de politieke partijen die ook minstens 1 vertegenwoordiger hebben in de Senaat bedraagt het aantal te financieren stemmen thans 6.601.855.

Het aantal te financieren partijen bedraagt 12 voor de basisdotaties en 11 voor de bijkomende dotatie.

Voor 2023, 2024 en 2025 werd bij wet voorzien om de dotaties tijdelijk met 5,32% te verminderen.

Indien de partijfinanciering, zoals voorzien in het wetsvoorstel 56K1065 van de meerderheidsfracties, tussen 2025 en 2029 vastgelegd wordt op het niveau van juni 2024, bij de laatste indexaanpassing, en de eerder goedgekeurde besparing van 5,32% behouden blijft, zou er een bedrag van 37 645 000 EUR noodzakelijk zijn om de dotaties aan de politieke partijen te dekken.

Zonder indexbevriezing zou dit 38 972 000 EUR bedragen.

Gevraagd krediet voor 2026: **37 645 000 EUR** (- 2 777 000 EUR) (- 6,87%)

BUDGET

(CHAMBRE, DOTATION AUX PARTIS POLITIQUES)

2026

(Ver. C)

NOTE JUSTIFICATIVE

Commission pour la Comptabilité

RECETTES COURANTES

A 60121 CONTRIBUTIONS NETTES ENTRE ASSEMBLÉES

Sur base des indemnités de sortie actuellement versées par la Chambre, un montant total de 299 000 EUR peut être remboursé par les autres assemblées.

Recette à prévoir pour 2026 : 299 000 EUR (- 251 000 EUR) (- 45,64%).

A 80210 REMBOURSEMENT ASSURANCES PENSIONNÉS

Un montant de 598 000 EUR a été budgété comme remboursement en provenance de l'asbl Pensions en faveur des députés, pour les assurances souscrites et payées par la Chambre pour les membres pensionnés.

Recette à prévoir pour 2026 : 598 000 EUR (status-quo).

A 80410 ABONNEMENTS SNCB – COTISATIONS

Voir aux dépenses, le littera A 80400.

Recette à prévoir pour 2026 : 0 EUR (- 10 000 EUR) (- 100%).

B 10020 REMBOURSEMENTS COMITÉS

Ce littera concernait, d'une part, le remboursement par les Commissions de nomination unifiées pour le notariat d'un membre du personnel de la Chambre qui avait été mis à la disposition des Commissions de nomination unifiées. En 2025, le montant était estimé à 115 000 EUR. Cette mise à disposition a toutefois pris fin, tout comme le remboursement.

D'autre part, ce littera concernait le remboursement par le Sénat pour la mise à disposition partielle (10%) du *Data Protection Officer* de la Chambre. Toutefois, dans la perspective de la fusion imminente des services de la Chambre et du Sénat, les services ont conclu un accord protocolaire visant à supprimer autant que possible les facturations réciproques et à les remplacer par le paiement d'une contribution forfaitaire globale par le Sénat pour les services fournis par la Chambre. La mise à disposition à temps partiel du DPO est comprise dans ce forfait. Voir littera Z 99 600. Il n'y a donc plus de recettes prévues sous ce littera.

Recette à prévoir pour 2026 : 0 EUR (- 130 000 EUR) (- 100%).

B 10040 REMBOURSEMENT COM. DÉONTOLOGIE

En vertu du protocole conclu entre la Chambre et la Commission de déontologie, le montant que la Chambre peut demander pour soutenir la Commission (secrétariat principalement) ne peut pas dépasser 70% des fonds alloués.

Pour l'année prochaine, avec un budget estimé à 200 700 EUR, cela ferait donc 140 490 EUR.

Recette à prévoir pour 2026 : **140 000 EUR** (+ 25 000 EUR) (+ 21,74%).

B 10101 TRAITEMENTS ET SALAIRES

Sur ce littera ont été comptabilisées les quotes-parts du Sénat pour le remboursement du salaire du médecin, ainsi que les primes de bilinguisme des MP.

Dans la perspective de la fusion imminente des services de la Chambre et du Sénat, les services ont toutefois conclu un accord protocolaire visant à supprimer autant que possible les facturations réciproques et à les remplacer par le paiement d'une contribution forfaitaire globale par le Sénat pour les services fournis par la Chambre. Les postes visés ici sont compris dans ce forfait. Voir littera Z 99 600. Il n'y a donc plus de recettes prévues sous ce littera.

Recette à prévoir pour 2026 : **0 EUR** (- 90 000 EUR) (- 100%).

C – BIBLIOTHÈQUE ET DOCUMENTATION

La moitié des dépenses effectuées pour la bibliothèque est à charge du Sénat. Les différents montants concernés sont comptabilisés aux articles budgétaires repris ci-dessous. Il est renvoyé pour le surplus à la justification des dépenses.

C 11010 ACQUISITIONS

Dans la perspective de la fusion imminente des services de la Chambre et du Sénat, les services ont conclu un accord protocolaire visant à supprimer autant que possible les facturations réciproques et à les remplacer par le paiement d'une contribution forfaitaire globale par le Sénat pour les services fournis par la Chambre. Les services fournis par la bibliothèque sont compris dans ce forfait. Voir littera Z 99 600. Il n'y a donc plus de recettes prévues sous ce littera.

Recette à prévoir pour 2026 : **0 EUR** (- 165 000 EUR) (- 100%).

C 31010 CONSERVATION

Dans la perspective de la fusion imminente des services de la Chambre et du Sénat, les services ont conclu un accord protocolaire visant à supprimer autant que possible les facturations réciproques et à les remplacer par le paiement d'une contribution forfaitaire globale par le Sénat pour les services fournis par la Chambre. Les services fournis par la bibliothèque sont compris dans ce forfait. Voir littera Z 99 600. Il n'y a donc plus de recettes prévues sous ce littera.

Recette à prévoir pour 2026 : **0 EUR** (- 3 000 EUR) (-100%).

D 21010 IMPRESSIONS

Ce littera reprend les recettes générées par la vente des travaux d'impression réalisés par l'imprimerie.

L'essentiel provient des imprimés commandés par le Sénat et la Cour des comptes. En raison du passage progressif aux publications numériques, ces recettes connaissent une légère diminution. Par ailleurs, rien n'est désormais facturé aux autres institutions à dotation, leurs budgets d'impression ayant été transférés vers la dotation de la Chambre.

Compte tenu de ces éléments, les revenus attendus en 2026 sont revus à la baisse.

En outre, dans la perspective de la fusion imminente des services de la Chambre et du Sénat, les services ont conclu un accord protocolaire visant à supprimer autant que possible les facturations réciproques et à les remplacer par le paiement d'une contribution forfaitaire globale par le Sénat pour les services fournis par la Chambre. Les services fournis par l'imprimerie sont compris dans ce forfait. Voir littera Z 99 600. Ainsi, les recettes provenant du Sénat ne sont plus comprises dans ce littera.

Recette à prévoir pour 2026 : **60 000 EUR** (- 140 000 EUR) (- 70%).

LITTERA E et F

Voir justification des dépenses.

G 11010 VENTES D'ARTICLES DE BUREAU

Ce littera concerne les revenus provenant de la revente de fournitures de bureau aux groupes politiques et aux institutions à dotation.

Recette à prévoir pour 2026 : **10 000 EUR** (*status-quo*).

G 31110 PRODUITS D'ENTRETIEN

Un montant de 5 000 EUR peut être prévu. Aucun achat important n'est prévu au sein du service de Nettoyage pour l'entretien de la MDP ou des parkings où la moitié devrait être récupérée auprès du Sénat.

Recette à prévoir pour 2026 : **5 000 EUR** (-5 000 EUR) (-50%).

G 31210 NETTOYAGE LOCAUX

Ce littera concerne la contribution du Sénat aux frais de nettoyage des locaux communs. Dans la pratique, il s'agit principalement de la collecte des déchets.

Compte tenu de la fusion imminente des services de la Chambre et du Sénat, les services ont toutefois conclu un accord protocolaire visant à supprimer autant que possible les facturations réciproques et à les remplacer par le paiement d'une contribution forfaitaire globale par le Sénat pour les services fournis par la Chambre. Ces services sont compris dans ce forfait. Voir littera Z 99 600. Il n'y a donc plus de recettes prévues sous ce littera.

Recette à prévoir pour 2026 : **0 EUR** (- 50 000 EUR) (- 100%).

G 31510 NETTOYAGE VITRES

Ce littera concerne la contribution du Sénat aux frais de nettoyage des vitres de la Maison des Parlementaires.

Compte tenu de la fusion imminente des services de la Chambre et du Sénat, les services ont toutefois conclu un accord protocolaire visant à supprimer autant que possible les facturations réciproques et à les remplacer par le paiement d'une contribution forfaitaire globale par le Sénat pour les services fournis par la Chambre. Ces services sont compris dans ce forfait. Voir littera Z 99 600. Il n'y a donc plus de recettes prévues sous ce littera.

Recette à prévoir pour 2026 : **0 EUR** (- 20 000 EUR) (- 100%).

G 51010 VENTES BOUTIQUE

Le montant 2025 peut être réduit à 10 000 EUR.

Recette à prévoir pour 2026 : **10 000 EUR** (- 5 000 EUR) (- 33,33%).

G 61010 LOCATION MACHINES À COPIER GROUPES POLITIQUES

Ce littera concerne les loyers qui sont refacturés nets aux groupes et aux organes à dotation pour leurs copieurs.

Compte tenu du nouveau marché public lancé en 2025 et de l'augmentation générale des prix, les recettes prévues pour 2026 peuvent être légèrement revues à la hausse et fixées à 11 000 EUR.

Recette à prévoir pour 2026 : **11 000 EUR** (+ 1 000 EUR) (+ 10%).

H 11010 EQUIPEMENT RESTAURANT

Ce littera concerne la contribution du Sénat aux frais et à l'entretien de l'équipement du Self.

Compte tenu de la fusion imminente des services de la Chambre et du Sénat, les services ont toutefois conclu un accord protocolaire visant à supprimer autant que possible les facturations réciproques et à les remplacer par le paiement d'une contribution forfaitaire globale par le Sénat pour les services fournis par la Chambre. Les services liés au restaurant self-service sont compris dans ce forfait. Voir littera Z 99 600. Il n'y a donc plus de recettes prévues sous ce littera.

Recette à prévoir pour 2026 : **0 EUR** (- 5 000 EUR) (- 100%).

H 21010 EXPLOITATION RESTAURANT

Ce littera concerne la contribution du Sénat aux frais d'exploitation du Self.

Dans la perspective de la fusion imminente des services de la Chambre et du Sénat, les services ont toutefois conclu un accord protocolaire visant à supprimer autant que possible les facturations réciproques et à les remplacer par le paiement d'une contribution forfaitaire globale par le Sénat pour les services fournis par la Chambre. Les services liés au restaurant self-service sont compris dans ce forfait. Voir littera Z 99 600. Il n'y a donc plus de recettes prévues sous ce littera.

Recette à prévoir pour 2026 : **0 EUR** (- 158 000 EUR) (- 100%).

H 31110 VENTES BUVETTE

Ce littera concerne les revenus provenant de la vente de repas et de boissons à la buvette ainsi que de la vente de boissons à l'économat. Compte tenu de l'évolution des recettes en 2024 et 2025 et de l'augmentation générale des prix des produits alimentaires, il est proposé d'augmenter légèrement le budget à 62 000 EUR.

Recette à prévoir pour 2026 : **62 000 EUR** (+ 2 000 EUR) (+ 3,33%).

HH 1210 INFRASTRUCTURE RESTAURANT

Ce littera concerne la contribution du Sénat au coût du (ré)aménagement du restaurant Self et/ou Moniteur.

Il n'y aura pas de travaux à réaliser en 2026, donc aucune intervention de la part du Sénat n'est attendue.

Recette à prévoir pour 2026 : **0 EUR** (*status-quo*).

K 60010 COURS DE LANGUE

Ce littera concerne la contribution du Sénat et des organes à dotation pour les cours de langue organisés par la Chambre.

Compte tenu de la fusion imminente des services de la Chambre et du Sénat, les services ont toutefois conclu un accord protocolaire visant à supprimer autant que possible les facturations réciproques et à les remplacer par le paiement d'une contribution forfaitaire globale par le Sénat pour les services fournis par la Chambre. Les services liés aux cours de langue sont compris dans ce forfait. Voir littera Z 99 600. Ce littera ne concerne donc plus que les organes à dotation.

Recette à prévoir pour 2026 : **18 000 EUR** (-7 000 EUR) (- 28%).

N 10030 QUOTES-PARTS FORUM

Ce littera concerne les forfaits pour la location des places de parking et l'usage de la salle de fitness.

Il n'y a pas de changement par rapport à l'année passée.

Recette à prévoir pour 2026 : **25 000 EUR** (*status-quo*).

N 10040 DIVERS DUCALE

Dans ce littera sont comptabilisés les revenus provenant de la location du bâtiment Ducale.

Le prix du loyer pour la location du bâtiment Ducale (à la Régie des bâtiments pour l'hébergement de cabinets ministériels) qui est indexé annuellement s'élève en 2024 à 1 015 000 EUR.

Depuis l'ajustement de l'indice du 1 décembre 2024, un supplément de +/- 1 500 EUR est facturé.

Sur la base des chiffres actuellement connus, un revenu locatif de +/- 1 070 000 EUR est prévu pour 2026.

Recette à prévoir pour 2026 : **1 070 000 EUR** (+ 40 000 EUR) (+3,88%).



Service Finances

N 60010 INTERETS BANCAIRES POSITIFS

Sur la base des taux d'intérêt actuels, nous estimons les revenus à 900 000 EUR pour 2026.

Recette à prévoir pour 2026 : **900 000 EUR** (+ 150 000 EUR) (+ 20%).

FINANCEMENT

Z 99 000 - Dotation

Compte tenu des dépenses budgétisées (voir ci-dessous), des recettes propres susmentionnées, de la contribution budgétisée du Sénat (voir ci-dessous) et du financement prévu provenant du fonds de réserve, du fonds Durabilité et du fonds pour les indemnités de sortie (voir ci-dessous), le montant de la dotation à inscrire au budget de l'État, hors ligne de crédit Forum et dotation aux partis politiques, était initialement fixé à **180 000 000 EUR**.

Ce montant est inférieur de 7 000 000 EUR au montant communiqué au SPF Finances avant l'établissement du budget et légèrement inférieur à 5 000 000 EUR à la dotation prévue pour 2024 et 2025.

La dotation a pu être réduite, d'une part, grâce à la décision du Comité de gestion du 8 octobre 2025 de compléter les provisions pour les années électorales avec le solde de l'exercice 2024, ce qui évite de devoir réserver des moyens à cet effet en 2026, d'autre part, grâce à une gestion prudente des dépenses et à des estimations plus précises.

Lors de sa réunion du 3 décembre 2025, le Comité de gouvernance a toutefois décidé de baser le budget sur la proposition du gouvernement visant à geler l'indexation des indemnités parlementaires pendant les exercices budgétaires 2026 à 2029 et d'utiliser les gains ainsi réalisés pour réduire la dotation. Ainsi, le montant de la dotation à inscrire dans le budget de l'État, hors ligne de crédit Forum et dotation aux partis politiques, est ramené à **179 659 000 EUR**.

Sur le montant de 179 659 000 EUR, 179 585 000 EUR sont affectés au centre de coûts « Chambre » et 74 000 EUR au centre de coûts PLIF/Incentris.

Z 99 100 – Fonds de réserve

Il est proposé de prélever un montant de **2 267 500 EUR** sur le fonds de réserve pour le budget 2026, et ce pour les raisons suivantes :

- Les crédits destinés à l'informatique (litteras J) pour l'année 2025 resteront sous-utilisés en raison du retard pris dans les projets et conduiront ainsi à un solde positif qui, selon la tradition, sera probablement affecté au fonds de réserve. Il est donc certain qu'un montant de 1 750 000 EUR pourra être prélevé sur le fonds de réserve.
- Le 8 octobre 2025, le Comité de gouvernance a décidé de réserver un montant de 1 000 000 EUR provenant du résultat positif de l'exercice 2024 pour le soutien externe ou les recrutements temporaires destinés à aider à la mise en œuvre des recommandations de la Cour des comptes. Ce montant a été inscrit dans le fonds de réserve en tant que provision distincte. Dans le cadre de cette décision, une dépense de personnel pour trois attachés temporaires (soit un coût d'environ 250 000 EUR) a été inscrite au budget, ainsi qu'un coût de projet de 250 000 EUR (voir littera N 70000 dans les dépenses).
- La différence de 17 500 EUR permettait d'arrondir le montant de la dotation.

Il est également prévu de faire appel au fonds de réserve pour couvrir les coûts non encore budgétés dans le cadre de la fusion des services de la Chambre et du Sénat (par exemple, les frais de déménagement et d'aménagement, l'adaptation de l'infrastructure informatique). Cela donnera lieu à une modification du budget sans qu'il soit nécessaire d'ajuster la dotation.

Z 99 200 – Fonds Durabilité

Le fonds Durabilité a été séparé du fonds de réserve afin de financer les investissements nécessaires pour rendre nos infrastructures plus durables (par exemple, amélioration de l'isolation, installation de panneaux solaires, etc.). Depuis 2024, ces investissements ont été regroupés dans un centre de coûts distinct, le « fonds Durabilité ».

Le financement provenant du fonds Durabilité est égal au montant de ces investissements, diminué de la contribution du Sénat à ces investissements, et s'élève ainsi à **2 096 000 EUR** pour 2026.

Z 99 400 – Fonds Indemnités de sortie

Le fonds « indemnités de sortie » est une provision constituée depuis 2020 afin de financer les indemnités de sortie des membres à la fin de la législature.

Le financement provenant de ce fonds est égal au montant des indemnités de sortie à verser par la Chambre, majoré de la contribution de la Chambre aux indemnités de sortie versées par d'autres assemblées et diminué des contributions des autres assemblées aux indemnités de sortie versées par la Chambre.

On obtient ainsi un montant de **1 932 000 EUR** pour 2026.

Z 99 500 – Fonds Indemnités de préavis (Fonds Élections)

Le fonds « indemnités de préavis » est une provision constituée depuis 2025 afin de financer les indemnités de préavis des collaborateurs politiques à la fin de la législature.

En 2026, il n'y aura plus d'indemnités de préavis à verser au titre des élections de 2024.

Z 99 600 – Contribution Sénat

La Chambre et le Sénat occupent en partie les mêmes bâtiments et il existe de nombreuses synergies entre les deux assemblées. La répartition des coûts donne traditionnellement lieu à de nombreux calculs basés sur des données réelles ou sur des clés de répartition. Ces calculs représentent une charge de travail considérable pour les services, alors que les montants finaux varient souvent très peu d'une année à l'autre et que, en fin de compte, il s'agit d'une opération sans incidence sur le budget public.

C'est pourquoi, en prévision de la fusion des services, ceux-ci ont convenu d'un protocole visant à réduire le nombre de facturations mutuelles et à convenir d'un forfait global. (Il y a quelques années, une mesure similaire a été prise entre la Chambre et les institutions bénéficiant d'une dotation, non pas avec un forfait, mais avec un transfert des dotations.)

La contribution forfaitaire du Sénat concerne actuellement les postes suivants :

– Achats pour la bibliothèque :	167 500 EUR
– Contrat Belga :	323 000 EUR
– Équipement et exploitation du restaurant self-service :	192 000 EUR
– Impression des documents parlementaires du Sénat :	120 000 EUR
– Collecte des déchets :	50 000 EUR
– Nettoyage des vitres :	20 000 EUR
– Cours de langues :	12 500 EUR
– Prime de bilinguisme MP :	35 000 EUR
– Intervention dans la rémunération du commandant militaire :	- 12 000 EUR
– Intervention dans le salaire du moniteur sportif :	- 45 000 EUR
– Intervention salaire médecin :	70 000 EUR
– Intervention salaire DPO :	17 500 EUR
– Intervention salaire concierge HvdP :	31 000 EUR
– Intervention salaire documentaliste :	22 500 EUR
– Total	1 004 000 EUR

P 99 000 Ligne de crédit Forum

Le remboursement du prêt contracté à l'époque par la Chambre auprès de la KBC pour financer l'acquisition, l'aménagement et la finition du bâtiment du Forum est financé par une ligne de crédit annuelle fixe dans le budget de l'État d'un montant de **11 000 000 EUR**. Voir également la lettre P 10 000 sous les dépenses.

T 99 000 – Dotation aux partis politiques

Les dotations aux partis politiques sont versées par la Chambre conformément à la loi du 4 juillet 1989 relative à la limitation et au contrôle des dépenses électorales engagées pour l'élection de la Chambre des représentants, au financement et à la comptabilité ouverte des partis politiques.

La dotation versée à cet effet par le Trésor à la Chambre est égale aux dépenses, soit le montant total des dotations individuelles par parti, et s'élèverait ainsi à **37 645 000 EUR** pour l'année 2026. Les dotations aux partis politiques constituent un centre de coûts distinct dans le budget de la Chambre.

DEPENSES COURANTES ET DE CAPITAL

- a) Compte tenu des prévisions du Bureau du plan du mois d'octobre 2025, une indexation (+ 2%) des traitements, salaires et indemnités parlementaires est à prévoir en avril 2026.
- b) Le montant des crédits est arrondi au millier d'euros.
- c) Les comparaisons de crédits se font entre le budget 2025 et le projet de budget 2026, sauf mention contraire.
- d) Les dépenses courantes sont reprises dans les litteras à une lettre (A, B, ...) et les dépenses de capital dans les litteras à double lettre (CC, EE, etc.).

A – MEMBRES

A 50100 INDEMNITÉS PARLEMENTAIRES DES DÉPUTÉS

– *A 50110 Indemnité parlementaire*

Le montant de base de l'indemnité parlementaire des membres de la Chambre est égal au traitement de base d'un conseiller d'État.

Ce montant et, par conséquent, celui de l'indemnité pour frais exposés (28%) sont soumis à l'index.

Sur la base des projections du Bureau du Plan, l'indemnité parlementaire annuelle devrait s'élever en moyenne à 115 268,05 EUR (53 511 EUR à 100%). Pour 150 membres, cela nous donne un montant total de 17 290 500 EUR (arrondi).

Lors de sa réunion du 3 décembre 2025, le Comité de gouvernance a toutefois décidé de baser le budget sur la proposition du gouvernement de geler l'indexation des indemnités parlementaires pendant les exercices budgétaires 2026 à 2029. Ainsi, l'indemnité parlementaire annuelle s'élèverait à 113 566,40 EUR, soit 17 035 000 EUR pour les 150 membres ensemble.

La retenue de 5% sur l'indemnité parlementaire, comme les années précédentes, permet néanmoins de réaliser une économie de 852 000 EUR. Le total s'élève ainsi à 16 183 000 EUR.

Par ailleurs, sur base des données 2025 et compte tenu de la limitation en cas de cumul à 150% de l'indemnité parlementaire, une économie de 280 000 EUR est à prévoir.

Crédit demandé pour 2026 : **15 903 000 EUR** (-227 000 EUR) (- 1,41%).

– *A 50120 Indemnité forfaitaire*

L'indemnité forfaitaire pour frais exposés est égale à 28% de l'indemnité parlementaire.

Compte tenu du gel de l'indexation de l'indemnité parlementaire, le montant annuel de l'indemnité pour frais exposés s'élèverait ainsi à 31 789,59 EUR en 2026. Pour 150 membres, cela nous donne un montant total de 4 770 000 EUR (arrondi).

Crédit demandé pour 2026 : **4 770 000 EUR** (+ 16 000 EUR) (+ 0,34%).

A 50200 PÉCULE DE VACANCES DÉPUTÉS

Le pécule de vacances est égal à 92% de l'indemnité parlementaire brute du mois de mars (8 706,76 EUR). Le crédit prévu en 2026 est donc identique à l'année dernière et s'élève à 1 306 000 EUR.

Crédit demandé pour 2026 : **1 306 000 EUR** (*status-quo*).

A 50300 PRIME DE FIN D'ANNÉE DES DÉPUTÉS

Le calcul de la prime de fin d'année est similaire au calcul de la prime pour les membres du personnel appartenant à la fonction publique administrative fédérale.

Elle est composée d'une partie fixe et de deux parties variables :

- En 2025, la partie fixe s'élève à 937,56 EUR.
- La 1ère partie variable s'élève à 2,5% de la rémunération annuelle brute indexée.
- La 2ème partie variable s'élève à 7% de la rémunération mensuelle brute du mois d'octobre, avec deux corrections techniques (montant minimum et maximum).

Compte tenu de ce qui précède et du gel de l'indexation de l'indemnité parlementaire, tout en adaptant la partie variable sur base des prévisions du bureau du plan, la prime de fin d'année peut être évaluée à 4 224 EUR. Ce montant est à multiplier par 150 députés.

Crédit demandé pour 2026 : **634 000 EUR** (+ 6 000 EUR) (+ 0.96%).

A 60110 INDEMNITÉS DE SORTIE DES DÉPUTÉS

Après les élections de 2024, 62 indemnités de sorties ont été demandées, dont 7 pour une durée inférieure ou égale à 4 mois. En 2026, il en reste encore 20, dont 6 avec une indemnité de sortie pour fonctions spéciales.

Le crédit pour 2026 tient compte des éléments suivants :

- Les indemnités de sortie pour les anciens membres (1 442 000 EUR)
- Les indemnités de sortie pour les fonctions spéciales (184 000 EUR).
- Les primes de fin d'années pour les membres concernés (54 000 EUR)

La retenue de 5% sur l'indemnité de sortie, comme ces dernières années, a été prise en compte dans le présent calcul.

Comme pour les indemnités parlementaires, sur base des données 2025 et compte tenu de la limitation en cas de cumul à 150% de l'indemnité parlementaire, une économie de 67 000 EUR est à prévoir.

Crédit demandé pour 2026 : **1 613 000 EUR** (- 3 416 000 EUR) (- 67,93%).

A 60120 CONTRIBUTIONS ENTRE ASSEMBLÉES

Conformément à un protocole inter assemblée, le coût des indemnités de sortie des députés sortants qui ont exercé leur mandat parlementaire dans plusieurs assemblées est réparti entre les assemblées concernées.

Chaque parlement donné accepte cependant d'intervenir dans le coût d'une indemnité de sortie uniquement si l'indemnité de sortie octroyée dans un autre parlement l'aurait également été selon ses propres règles.

Ce littéra concerne les indemnités de sorties qui sont versées par d'autres assemblées, mais qui en raison du protocole mentionné ci-dessus, doivent être partiellement cofinancées par la Chambre.

Sur base des prévisions budgétaires transmises par les autres assemblées, le budget à prévoir s'élève à 618 000 EUR.

Crédit demandé pour 2026 : **618 000 EUR** (- 77 000 EUR) (- 11,08%).

A 60300 ANCIENS PRESIDENTS ET VEUVES

Ce littéra concerne l'indemnité de sortie accordée aux anciens présidents sur la base de la décision du Collège des Questeurs du 3 mars 1998 et de la note interprétative du président du Collège du 5 février 2003. Ces deux décisions ont été annulées par le Bureau le 29 mars 2023. Dans le cadre d'une action civile intentée contre un ancien président en vue du recouvrement des sommes versées, le tribunal de première instance a condamné l'État belge, représenté par la Chambre des représentants, à verser l'indemnité de sortie à l'ancien président en question à compter d'avril 2023. La Chambre a interjeté appel de ce jugement. Toutefois, le jugement a été déclaré exécutoire par provision, de sorte que l'intéressé peut réclamer le paiement des sommes à tout moment. Le montant des sommes à verser pour la période d'avril 2023 à décembre 2026 est estimé à 155 000 EUR, compte tenu des intérêts dus.

Il est proposé d'inscrire ce montant au budget 2026.

Crédit demandé pour 2026 : **155 000 EUR** (+ 155 000 EUR).

A 60400 FONDS DE RÉSERVE INDEMNITÉS DE SORTIE

Cette provision est constituée depuis 2020, à raison de 2 000 000 EUR par an, afin de pouvoir financer les indemnités de sortie (ou au moins une grande partie de celles-ci) sans devoir demander une augmentation de la dotation. En 2025, un montant supplémentaire de 2 054 000 euros a été prévu pour couvrir le coût total des indemnités de sortie à la suite des élections de 2024.

Toutefois, compte tenu de la décision du Comité de gouvernance du 8 octobre 2025 d'utiliser le solde positif de l'exercice 2024 pour reconstituer la provision (en vue des élections de 2029), aucun montant ne doit être prévu à cet effet en 2026.

Crédit demandé pour 2026 : **0 EUR** (- 4 054 000 EUR) (- 100%).

A 70200 FRAIS DE DÉPLACEMENT

Depuis juillet 2025, l'indemnité kilométrique s'élève à 0,4449 EUR.

En 2024, année électorale, un montant de 684 000 EUR a été dépensé. Compte tenu de l'évolution des dépenses en 2025 et des prévisions similaires dans l'outil RH DPP, il est proposé de prévoir un budget de 755 000 EUR en 2026.

Crédit demandé pour 2026 : **755 000 EUR** (+ 85 000 EUR) (+ 12,69%).

A 70400 FRAIS DE REPRÉSENTATION

Ce littera est composé d'une part, de l'indemnité du Président de la Chambre (littera A 70410) et d'autre part, des indemnités pour fonctions spéciales octroyées aux membres du Bureau et aux présidents de commission permanente (littera A 70420).

Ces indemnités sont indexées.

– *A 70410 Indemnité du Président de la Chambre*

L'indemnité du Président est égale au montant de l'indemnité parlementaire, à savoir 113 566,40 EUR compte tenu du gel de l'indexation de l'indemnité parlementaire. Elle est complétée d'une indemnité pour frais de représentation équivalente à l'indemnité forfaitaire pour frais exposés d'un député, égale à 31 789,59 EUR.

Dans la mesure où le Président de la Chambre n'utilise pas le logement mis à sa disposition au Palais de la Nation, il pourrait bénéficier également d'une prime de logement, qui est égale au montant de la prime de logement du Premier Ministre, soit 29 846 EUR sur base annuelle en 2026 compte tenu des différentes indexations à venir.

Conformément à la circulaire "Rétribution et indemnisation des membres du gouvernement" du 7 décembre 2022, le Premier ministre a décidé de diminuer sa rémunération de 8%, ce qui correspond à une diminution de 2 000 EUR par mois. Compte tenu de cette décision, le Président de la Chambre a demandé à ne pas bénéficier de son indemnité de logement.

Le montant à prévoir pour ce littera en 2026 est donc de 146 000 EUR.

– *A 70420 Indemnités pour fonctions spéciales*

En raison des exigences en matière d'économies et des décisions relatives au renouveau politique, l'indemnité de membre du Bureau n'est plus accordée au président de la Chambre.

Les autres indemnités spéciales ont été réduites de 5 à 15% depuis plusieurs années pour des raisons budgétaires.

Le montant prévisible pour ce littera en 2026 est de 1 086 000 EUR.

Une légère correction peut toutefois être apportée, compte tenu des règles relatives au plafond de 150% applicable en cas de cumul. Nous proposons donc de réduire ce montant de 36 000 EUR.

Total : 1 050 000 EUR.

Crédit demandé pour 2026 : **1 196 000 EUR** (- 13 000 EUR) (- 1,08%).

A 80100 SUBSIDE A L'ASBL PENSIONS DES DÉPUTÉS

Le budget 2026 de l'asbl Pensions des députés doit encore être arrêté par son organe d'administration et approuvé par son assemblée générale.

Pour l'exercice budgétaire 2026, les dépenses suivantes sont prévues :

– Versement des pensions :	19 836 000 EUR
– Assurances, AMI, frais funéraires :	677 000 EUR
– Personnel :	90 000 EUR
– Frais de fonctionnement :	101 000 EUR
– <i>Total :</i>	<i>20 704 000 EUR</i>
– Cotisations de pension :	- 1 470 000 EUR
– Solde à financer :	19 234 000 EUR

Cette estimation ne tient pas compte de la récente réforme des pensions, dont l'asbl n'a pas encore pu calculer l'impact. Nous pouvons toutefois arrondir ce montant à 19 000 000 EUR. Cela représente toujours une légère augmentation par rapport à l'année dernière, mais l'évolution générale reste positive, compte tenu de l'indexation prévue et de l'augmentation du nombre de pensionnés à la suite des élections.

Il est proposé de financer ce montant par le biais du subsidie de la Chambre.

Crédit demandé pour 2026 : **19 000 000 EUR** (+ 85 000 EUR) (+ 0,47%).

A 80300 CONTRIBUTIONS AMI

En 2024 un montant 284 489 EUR a été remboursé aux membres. Les anciens membres en indemnité de sortie peuvent également obtenir le remboursement de leurs cotisations AMI s'ils répondent aux conditions. Au premier semestre 2025, près de 140 000 EUR ont été dépensés.

Compte tenu de ce qui précède et de l'indexation des cotisations, il est proposé de fixer ce poste à 295 000 EUR pour l'année 2026.

Crédit demandé pour 2026 : **295 000 EUR** (+ 45 000 EUR) (+ 18%).

A 80400 ABONNEMENTS SNCB ANCIENS MEMBRES

Sur décision du Comité de gouvernance du 25 février 2025 et du Bureau du 19 mars 2025, il a été décidé de mettre fin à cet avantage. Il n'y a plus lieu de prévoir un budget pour ce poste.

Crédit demandé pour 2026 : **0 EUR** (- 13 000 EUR) (- 100%).

LITTERAS B et S

TRAITEMENTS ET SALAIRES

Le littera B comprend les salaires et indemnités du personnel des services de la Chambre, à l'exception des agents de sécurité. Cela comprend le personnel statutaire nommé à l'essai et à titre définitif, le personnel nommé sur la base du statut des collaborateurs temporaires, le personnel nommé sur la base du statut des collaborateurs occasionnels (rémunérés à la prestation), les collaborateurs indépendants (principalement des interprètes), également rémunérés à la prestation, ainsi que les membres de la police militaire qui bénéficient d'une prime de bilinguisme. Bien que les agents temporaires et occasionnels soient engagés sur la base d'un statut, ils sont considérés comme des agents contractuels pour les cotisations de sécurité sociale. Le personnel statutaire nommé à titre définitif, entré en service avant le 1er octobre 2019, est encore payé d'avance. Les autres sont payés à terme échu.

Le littera S comprend les salaires et indemnités des agents de sécurité. Lorsque le corps des agents de sécurité a été transféré du Sénat en 2018, il a été décidé d'inscrire les coûts dans un littera distinct. Aujourd'hui, cette distinction n'a plus beaucoup de sens. Il est donc prévu de fusionner ces deux litteras dans le budget 2027.

A. Base de calcul

L'estimation des dépenses a été établie comme suit pour les deux litteras :

- a) Tout d'abord, une prévision des dépenses en 2026 a été réalisée dans le module budgétaire de notre logiciel de gestion des ressources humaines DPP, sur la base de la composition du personnel en 2026 telle que nous la connaissons aujourd'hui (c'est-à-dire en tenant compte également des dates de début et de fin des contrats actuellement enregistrées dans le système) et en tenant compte d'une indexation des salaires et des indemnités au 1er avril 2026, conformément aux dernières prévisions du Bureau du Plan. Le module budgétaire de DPP nous permet en effet d'établir des prévisions très précises, pour autant, bien sûr, que les données soient (correctement) disponibles dans DPP.
- b) Ensuite, un certain nombre de profils théoriques (membres du personnel théoriques) ont été ajoutés dans le module budgétaire du DPP pour les recrutements prévus en 2026. Il s'agit à la fois de remplacements de membres du personnel qui partent et de nouveaux recrutements, soit pour compléter le cadre, soit pour élargir le cadre, soit pour des recrutements temporaires en dehors du cadre. Le fait que ces recrutements soient désormais prévus dans le budget ne signifie pas qu'ils auront automatiquement lieu. Chaque poste vacant est soumis au préalable à l'approbation du Comité de gouvernance.

Seul un nombre limité de nouvelles recrues seront prises en compte à partir du 1er janvier 2026. La plupart entreranno en fonction plus tard, soit parce que le poste ne sera vacant qu'ultérieurement, soit en raison du déroulement (en partie imprévisible) du processus de recrutement.¹

Pour le budget 2026 nous avons tenu compte des recrutements suivants:

¹ Il s'agit uniquement des compléments aux données connues dans le DPP. Les remplacements de membres du personnel dont la date de départ n'est pas connue ne sont pas repris ici (mais comme ils sont comptabilisés dans le DPP pour une année complète, leur remplacement éventuel est en principe prévu dans le budget).

Service	FTE ²	Grade	Statut	/12
Secrétariat général	1	assistant	Stat	10/12
Service des Commissions	2	attaché	Stat	10/12
Secrétariat législatif	2	attaché	Stat	6/12
	<i>1</i>	<i>assistant de direction</i>	<i>Stat</i>	<i>10/12</i>
	1	secrétaire	Stat	10/12
Traduction BV/CRA	1	secrétaire	Stat	9/12
Compte rendu Intégral	1	assistant	Stat	5/12
	3	assistant	Temp	10/12
Affaires juridiques et Documentation parlementaire	1	attaché	Stat	12/12
	1	secrétaire	Stat	12/12
	<u>1</u>	<u>secrétaire</u>	Temp	10/12
Bibliothèque	1	attaché	Stat	10/12
	1	attaché	Stat	3/12
	1	assistant	Stat	12/12
PRI	<i>1</i>	<i>conseiller de direction</i>	<i>Stat</i>	<i>6/12</i>
	1	attaché	Stat	6/12
	<u>2</u>	<u>secrétaire</u>	Stat	6/12
	1	commis-guide	Stat	12/12
Secrétariat DGQ	1	assistant	Stat	9/12
	1	secrétaire	Stat	6/12
	<u>3</u> ³	<u>attaché</u>	Temp	12/12

² *En italique* = fonction de promotion en dehors de la carrière normale – remplacement en nombre généralement non pris en compte en 2026.

Non souligné = remplacement pur (éventuellement avec retard).

Souligné = prévu dans le cadre ou dans un plan de personnel approuvé, mais non encore pourvu à ce jour.

Double souligné = non prévu pour l'instant dans le cadre ni dans un plan de personnel approuvé.

³ Compte tenu de la décision du Comité de gouvernance du 8 octobre 2025 d'affecter une partie du solde positif de l'exercice 2024 à un soutien externe ou à des recrutements temporaires pour aider à la mise en œuvre des recommandations de la Cour des comptes, un équivalent de trois attachés temporaires a été prévu dans le budget 2026. Ce coût sera financé par le fonds de réserve (voir sous Z 99 100 aux recettes).

Service	FTE ²	Grade	Statut	/12
Affaires générales et Gestion facilitaire	<u>1</u>	<u>directieraad</u>	Stat	12/12
	<u>1</u>	<u>attaché</u>	Stat	12/12
	<u>1</u>	<u>assistant</u> <u>coordonateur</u>	Stat	9/12
	1	assistant	Stat	9/12
	<u>3</u>	<u>assistant</u>	Stat	9/12
	<u>1</u>	<u>responsable de</u> <u>production</u>	Stat	12/12
	2	typographe (secrétaire)	Stat	10/12
	1	commis (téléphoniste)	Stat	7/12
	0 ⁴	chauffeur	Stat	-
	<u>1</u>	<u>1 chef de la buvette</u>	Stat	10/12
	2	serveur	Stat	10/12
	2	huissier-operateur	Stat	6/12
	0 ⁵	huissier	Stat	-
	<u>1</u>	<u>préposé à la vaisselle</u>	Stat	10/12
	<u>1</u>	<u>chef du nettoyage</u>	Stat	10/12
	1	préposé à l'entretien	Stat	10/12
Finances	<u>1</u>	<u>attaché</u>	Temp	12/12
HR	1	attaché	Stat	12/12
	<u>2</u>	<u>attaché</u>	Stat	12/12
	1	assistant	Stat	10/12
	<u>2</u>	<u>assistant</u>	Temp	10/12
Infrastructure	<u>1</u>	<u>attaché</u>	Stat	6/12
	2	électricien	Stat	4/12
IT	<u>3</u>	<u>attaché</u>	Stat	6/12

⁴ Il semble nécessaire de recruter un ou deux chauffeurs pour remplacer les membres du personnel qui ont quitté le service. Compte tenu de l'intention de fusionner de manière anticipée les chauffeurs de la Chambre et du Sénat à compter du 1er janvier 2026, ces recrutements n'ont pas été prévus dans le budget. Si la fusion anticipée n'avait pas lieu ou ne donnait pas les résultats escomptés, il faudrait tout de même recruter des chauffeurs à la Chambre.

⁵ Il semble nécessaire de recruter quatre huissiers pour remplacer les membres du personnel qui ont quitté le service. Compte tenu de l'intention de fusionner de manière anticipée les huissiers de la Chambre et du Sénat à compter du 1er janvier 2026, ces recrutements n'ont pas été prévus dans le budget. Si la fusion anticipée n'avait pas lieu ou ne donnait pas les résultats escomptés, il faudrait tout de même recruter des huissiers à la Chambre.

Service	FTE ²	Grade	Statut	/12
	6	assistant	Stat	4/12
IDPB	1	attaché	Stat	12/12
	<u>1</u>	<u>assistant</u>	Stat	6/12

Il convient de noter que les profils théoriques sont des profils génériques avec un âge moyen, une expérience professionnelle, une composition familiale, une distance domicile-travail, etc. et que les personnes réellement recrutées s'écarteront donc inévitablement de ces profils théoriques.

c) Enfin, les données fournies par DPP sur la base des deux opérations précédentes ont été corrigées manuellement sur un certain nombre de points :

- Les carrières fonctionnelles n'ayant pas encore été introduites dans le DPP, le calcul dans DPP ne tient pas compte de l'effet des promotions dans la carrière plane. Cet effet a été estimé sur la base des promotions dans la carrière plane en 2024-2025. L'objectif est d'intégrer les carrières fonctionnelles dans DPP au cours des prochains mois, ce qui facilitera tant le suivi du budget en 2026 que l'établissement du budget pour 2027.
- Le 16 juillet 2025, le Bureau a approuvé une modification du statut comprenant notamment une adaptation de la transférabilité de l'ancienneté de grade et une progression pécuniaire garantie en cas de promotion interne. Les dossiers individuels n'ayant pas encore pu être adaptés dans DPP, le calcul dans DPP ne tient pas compte de l'effet de cette adaptation. L'effet a été estimé en extrapolant l'effet des promotions dans la carrière plane. L'objectif est d'intégrer ces modifications dans DPP au cours des prochains mois, ce qui sera bénéfique tant pour le suivi du budget en 2026 que pour l'élaboration du budget pour 2027.
- Lors de la codification et de la révision des indemnités spéciales à la suite du contrôle de l'ONSS, le Bureau a décidé, le 16 juillet 2025, d'adapter le montant de l'allocation scolaire (litteras B201). Comme cette adaptation n'a pas encore été paramétrée dans le DPP, le calcul dans DPP n'en tient pas compte. L'effet a été évalué sur la base de l'estimation de l'impact budgétaire de cette mesure dans la note DGQ-2504-07-01-ls du 8 avril 2025.
- Le calcul dans DPP ne tient logiquement pas compte des suppléments qui ne peuvent être calculés qu'à la fin de la carrière. Ces montants (inclus dans les litteras B200) ont été estimés par extrapolation des données des années précédentes, mais en tenant compte de la réforme (et de la suppression progressive) des régimes de fin de carrière. Nous prévoyons donc une baisse des dépenses à cet égard.

- En ce qui concerne les indemnités de déplacement (litteras B202), le calcul dans DPP ne comprend que les indemnités de déplacement versées directement aux membres du personnel. En effet, les factures de la SNCB dans le cadre du régime du tiers payant pour les déplacements domicile-lieu de travail ne sont pas gérées dans le DPP, pas plus que le remboursement des déplacements domicile-lieu de travail avec De Lijn, le TEC ou la STIB. Ces montants ont été estimés par extrapolation des données des années précédentes.
- Le calcul dans DPP ne tient logiquement pas compte des prestations futures, inconnues à ce jour, des collaborateurs occasionnels et des interprètes. Ces montants (litteras B105) ont été estimés par extrapolation des données des années précédentes.
- Enfin, l'estimation des frais de personnel a été complétée par le coût des contrôles médicaux (*status-quo* par rapport à l'année dernière) et le subside au service social (estimé en fonction de l'évolution des dernières années).

Remarques subsidiaires :

- C'est la première année que le module budgétaire du DPP est réellement utilisé pour établir le budget du personnel. Comme mentionné ci-dessus, le module budgétaire permet de faire des prévisions très précises. Il est toutefois clair que nous n'en sommes qu'au début d'un processus d'apprentissage et que nous devons encore optimiser notre utilisation du module dans les années à venir.
- Depuis le 1er septembre 2025, le marché du travail interne partagé entre la Chambre et le Sénat est entré en vigueur, ce qui signifie que les membres du personnel des deux assemblées peuvent postuler à des emplois dans chacune des deux assemblées sur un pied d'égalité, tant dans le cadre d'un transfert que dans le cadre d'un examen interne. Les administrations de la Chambre et du Sénat ont convenu que si un membre du personnel du Sénat passe à la Chambre via le marché interne, le solde du budget prévu pour ce membre du personnel dans le budget de l'année en cours sera transféré à la Chambre. Toutefois, comme nous ne pouvons pas savoir à l'avance quels postes seront pourvus par un membre du personnel du Sénat, il est impossible d'estimer avec précision le montant de ces recettes.

B. Observations concernant les litteras B

- ❖ Les litteras B10 comprennent les salaires et traitements, les congés payés et les primes de fin d'année tels que calculés par le DPP après ajout des profils théoriques et corrigés pour tenir compte des effets des promotions dans la carrière plane, la transférabilité de l'ancienneté de grade et l'avancement pécuniaire garanti en cas de promotion interne. Elles comprennent également les salaires des collaborateurs occasionnels et les indemnités des collaborateurs indépendants (principalement les interprètes).

Étant donné que les nouvelles recrues externes seront toujours comptabilisées dans la catégorie des agents payés à terme échu, la masse salariale des agents payés a priori diminue. Cela n'était pas clairement visible pendant longtemps, car la masse salariale de ce groupe continuait à augmenter, certes moins fortement, sous l'effet des augmentations annuelles ou bisannuelles et des promotions dans le cadre d'une carrière plane ou d'un poste de direction. Entre-temps, le point de basculement semble avoir été atteint, à partir duquel la masse salariale du groupe des personnes payées anticipativement ne peut plus que diminuer. Toutefois, elle pourrait à nouveau augmenter en raison du transfert de membres du personnel du Sénat, qui sont tous encore payés d'avance.

Le montant total pour les litteras B10 s'élève à **57 599 000 EUR**, soit 5% de moins que prévu dans le budget 2025 et 7% de plus que les dépenses de 2024 et 2023. Cela s'explique, d'une part, par une estimation plus précise et, d'autre part, par la combinaison de l'indexation et du renforcement indispensable de certains services, compensée toutefois en partie par une politique de remplacement prudente.

- ❖ Les litteras B20 comprennent l'indemnité de déplacement, l'allocation scolaire et toute une série d'allocations et d'indemnités réglementaires, notamment les indemnités de cabinet, les fonctions supérieures, les interruptions de carrière, les indemnités de vélo, l'indemnité de télétravail et les indemnités de fin de carrière.

Le montant total des litteras B20 s'élève à **3 828 000 EUR**, soit 23,75% de moins que prévu dans le budget 2025 et 11% de moins que les dépenses engagées en 2024. Cela s'explique, d'une part, par une estimation plus précise et, d'autre part, par la suppression progressive des indemnités de fin de carrière.

- ❖ Les litteras B30100 et B30120 comprennent les cotisations patronales.

La somme de ces litteras s'élève à **3 115 000 EUR**, soit 32,5% de plus que le budget prévu pour 2025 et 13,5% de plus que les dépenses de 2024. Cela s'explique, d'une part, par une sous-estimation manifeste en 2025 et, d'autre part, par une proportion plus importante de collaborateurs temporaires par rapport à 2024.

- ❖ Le littera B 30600 concerne le subside pour le service social. Ce budget de fonctionnement est utilisé pour les cadeaux de naissance et de départ, les interventions dans les stages de vacances pour les enfants, les marques de sympathie, etc.

Le montant de ce littera s'élève à **350 000 EUR**, soit 16,7% de plus que le budget prévu en 2025 et 2,5% de plus que les dépenses engagées en 2024.

C. Observations concernant les litteras S

- ❖ Les lettres S10 comprennent les salaires et traitements, les pécules de vacances et les primes de fin d'année des agents de sécurité, tels que calculés par DPP après ajout des profils théoriques et corrigés pour tenir compte des effets des promotions dans la carrière plane, la transférabilité de l'ancienneté de grade et l'avancement pécuniaire garanti en cas de promotion interne.

Étant donné que les nouvelles recrues externes seront toujours comptabilisées dans la catégorie des membres du personnel payés à terme échu, la masse salariale des membres du personnel payés anticipativement diminue. Cela n'était pas clairement visible pendant longtemps, car la masse salariale de ce groupe continuait à augmenter, certes moins fortement, sous l'effet des augmentations annuelles ou bisannuelles et des promotions dans la carrière plane ou à un poste de direction. Entre-temps, le point de basculement semble avoir été atteint, à partir duquel la masse salariale du groupe des prépayés ne peut plus que diminuer.

Le montant total pour les litteras S10 s'élève à **2 736 000 EUR**, soit 6,5% de moins que prévu dans le budget 2025 et 5% de plus que les dépenses de 2024. La différence par rapport à 2024 correspond approximativement à l'indexation, le budget 2025 semble surestimé.

- ❖ Les litteras S20 comprennent pour les agents de sécurité : l'indemnité de déplacement, l'allocation scolaire et toute une série d'allocations et d'indemnités réglementaires, dont les indemnités de cabinet, les fonctions supérieures, les interruptions de carrière, les indemnités de vélo, l'indemnité de télétravail et les indemnités de fin de carrière. Pour les membres du personnel payés anticipativement, cette dépense est encore déterminée en partie par les « droits acquis » que les agents de sécurité ont conservés lors du transfert du Sénat à la Chambre en 2018.

Le montant total pour les litteras S20 s'élève à **275 000 EUR**, soit 5,36% de plus que prévu dans le budget 2025 et 30% de moins que les dépenses de 2024.

- ❖ Les litteras S30100 et S30120 comprennent les cotisations patronales. La somme de ces litteras s'élève à **133 000 EUR**, soit 21% de plus que le budget prévu pour 2025 et autant que les dépenses engagées en 2024. Cela s'explique par une sous-estimation manifeste en 2025.

C - BIBLIOTHÈQUE ET DOCUMENTATION

En 2026, la Bibliothèque prévoit de continuer à adapter ses services ainsi que ses collections papier et digitales afin de répondre aux besoins de ses utilisateurs dans le cadre des objectifs stratégiques fixés pour le service. Ceci nécessitera un budget de fonctionnement de **350 000 EUR pour la Bibliothèque**. Le détail des montants demandés pour les littéra du service Bibliothèque (C 11 000 – C 21 000 – C 31 000 et C 41 000) ainsi que la part financée par le Sénat (C 11 010 et C 31 010) sont exposés et justifiés dans les rubriques ci-dessous.

Cette note aborde également les **autres dépenses de documentation** qui sont gérées par la Bibliothèque mais ne sont pas directement liées au fonctionnement de celle-ci.

Il s'agit tout d'abord des dépenses liées au contrat Belga dont l'utilisation s'étend à l'ensemble des services, aux membres ainsi qu'aux groupes politiques et qui figurent sous le littéra C 71 000.

Il s'agit ensuite des dépenses liées aux abonnements et autres frais de documentation des services et des groupes politiques qui apparaissent sous les littéra C 81 100 (groupes politiques) et C 81 200 (services). Au total, le montant demandé pour couvrir les autres dépenses de documentation en s'élève à **1 260 000 EUR** dont les détails sont exposés et justifiés dans les rubriques ci-dessous.

C 11000 ACQUISITIONS

Un budget de **330 000 EUR** est nécessaire pour couvrir les dépenses liées aux acquisitions de la Bibliothèque.

Ce montant est le poste de dépense le plus important étant donné qu'il comprend à la fois les abonnements papier et numériques, les achats de monographies ainsi que les accès aux bases de données utilisées par le personnel de la Bibliothèque.

Ce montant est réparti de la manière suivante :

- 120 000 EUR pour les abonnements : ce montant couvre les revues scientifiques belges et étrangères, la presse et les magazines papier belges et étrangers, les séries ainsi que diverses cotisations ;
- 30 000 EUR pour les achats de monographies ;
- 180 000 EUR pour l'accès aux bases de données :
 - Un montant important, évalué à 90 000 EUR, est prévu pour la gestion du catalogue de la Bibliothèque qui est assurée par le réseau Libis-net de la KUleuven.
 - Le reste des dépenses concerne les bases de données qui sont utilisées par les collaborateurs de la Bibliothèque (à l'exception des dépenses liées à Belgapress qui sont reprises sous le littéra C 71 000).

Le Sénat interviendra pour moitié dans les dépenses liées aux acquisitions. Un montant de 165 000 EUR est inscrit au littéra **Z 99 600**.

Crédit demandé pour 2026 : 330 000 EUR (status-quo).

C 21000 DIGITALISATION

Un budget de **10 000 EUR** est demandé pour les dépenses de digitalisation. Ce montant est nécessaire pour couvrir les achats de hardware et software du département Digidoc. Il s'agit principalement d'achats ou d'adaptation des logiciels utilisés pour numériser les documents ainsi que du remplacement de certains PC ou scanners utilisés par le service Digidoc.

Il n'est pas prévu que le Sénat intervienne dans ces dépenses.

Crédit demandé pour 2026 : **10 000 EUR** (status-quo).

C 31000 CONSERVATION

Un budget de **5 000 EUR** est demandé pour les dépenses de conservation. Il s'agit principalement de l'achat de matériel nécessaire pour l'entretien des collections (gants, masques, matériel de protection, aspirateurs de livre...).

Le Sénat devrait prendre en charge la moitié des dépenses liées à la conservation. Un montant de **2 500 EUR** est inscrit au poste **Z 99 600**.

Crédit demandé pour 2026 : **5 000 EUR** (status-quo).

C 41000 AMÉNAGEMENT

La salle de lecture ayant remise à neuf fin 2022, il n'y a donc pas de dépenses importantes à prévoir pour ce poste en 2025. Il est cependant prudent de prévoir une réserve pour couvrir l'achat de certains compléments au mobilier ainsi que de petit matériel qui seront nécessaires pour l'aménagement intérieur. Un budget de **5 000 EUR** est demandé pour ces dépenses d'aménagement.

Il n'est pas prévu que le Sénat intervienne dans ces dépenses.

Crédit demandé pour 2026 : **5 000 EUR** (status-quo).

C 71000 BELGA

Les services de Belga couvrent principalement l'accès à la presse via Belga.press mais le contrat signé avec Belga englobe également d'autres services tels que Belga.share et Belgaimage.

A partir de 2026, les services fournis par Belga feront l'objet d'un contrat commun à la Chambre et au Sénat. Le montant prévu pour ce contrat est fixé à 945 000 EUR et sera soumis en 2026 à une indexation de l'ordre de 2 à 3%.

Il est prévu que le Sénat intervienne à hauteur d'un tiers pour couvrir le montant lié à ses utilisateurs du contrat Belga. La part du Sénat est reprise sous la lettre **Z 99 600**.

Le littéra C 71 000 reprend également le montant payé à Reprobel pour les droits d'auteur.

Crédit demandé pour 2026 : **990 000 EUR** (+ 340 000 EUR) (+ 52,31%).

C 81100 DOCUMENTATION

Membres et groupes politiques

Ce littéra couvre principalement l'accès à la base de données Jura (Kluwer) ainsi que les abonnements à des codes et périodiques pour les groupes politiques.

Crédit demandé pour 2026 : 70 000 EUR (status-quo).

C 81200 DOCUMENTATION

Services de la Chambre

Ce littéra reprend le coût de différents abonnements aux périodiques, codes et bases de données nécessaires pour les services de la Chambre. Hormis quelques abonnements, les dépenses concernent principalement les accès des membres des services de la Chambre aux bases de données juridiques de Kluwer (Jura) et de Larcier (Strada lex).

Crédit demandé pour 2026 : 200 000 EUR (status-quo).

D – IMPRIMERIE

D 21100 BIENS DE CONSOMMATION IMPRIMERIE

Ce littera couvre l'achat de papier, d'encre et d'autres consommables utilisés par l'imprimerie.

Malgré l'augmentation générale des prix, les commandes de papier sont légèrement en baisse en raison de la digitalisation et de l'accroissement des travaux numériques. Il est donc proposé de diminuer le budget, pour le fixer à 200 000 EUR en 2026. Il convient de noter que depuis l'obligation faite aux organes à dotations d'utiliser l'imprimerie de la Chambre, et le transfert de leurs crédits qui en découle, la Chambre ne maîtrise pas totalement l'évolution de ces coûts : en principe, les organes à dotation peuvent demander le papier et l'impression qu'elles souhaitent.

Crédit demandé pour 2026 : **200 000 EUR** (- 43 000 EUR) (- 17,70%).

D 21200 CONTRATS D'ENTRETIEN IMPRIMERIE CENTRALE

Ce littera concerne les contrats de maintenance de l'infrastructure de l'imprimerie centrale.

Il est proposé d'opérer un transfert comptable entre les littera D 21 200 et D 21 300, certains des contrats relevant du contrat de maintenance plutôt que du contrat de location.

Crédit demandé pour 2026 : **200 000 EUR** (+ 80 000 EUR) (+ 66,67%).

D 21300 CONTRATS DE LOCATION IMPRIMERIE CENTRALE

Ce littera concerne les contrats de location de l'infrastructure de l'imprimerie centrale. Suite à la reprise d'une imprimante, les frais de location liés à celle-ci ne sont plus facturés. Par ailleurs, un transfert comptable est effectué avec le littera D 21 200.

Le budget 2026 peut donc être réduit à 150 000 EUR.

Crédit demandé pour 2026 : **150 000 EUR** (- 80 000 EUR) (- 50%).

D 60000 RELIURES

Ce littera reprend aussi bien les factures relatives aux reliures que celles pour la fabrication des brochures d'information.

Compte tenu du contrat conclu pour la reliure des législatures 54 et 55, le budget est estimé à 15 000 EUR par an.

Crédit demandé pour 2026 : **15 000 EUR** (+ 7 000 EUR) (+ 87,50%).



Service Finances

DD 1000 ÉQUIPEMENT IMPRIMERIE CENTRALE

Ce littera concerne l'acquisition d' équipement pour l'imprimerie.

Une réserve de 50 000 EUR est constituée pour de petits achats ou remplacements.

Le budget total pour 2026 s'élève donc à 50 000 EUR.

Crédit demandé pour 2026 : **50 000 EUR** (- 60 000 EUR) (- 54,55%).

E – INFRASTRUCTURE

Comme l'année dernière, le budget est établi comme suit : pour certains littéras, les dépenses et les recettes sont systématiquement réparties en deux sous-littéras : dépenses ordinaires et dépenses pour la durabilité. Ces dernières sont regroupées dans un centre de coûts distinct « Durafonds ». (Dans ce qui suit, un D est ajouté au nom du littéra.) Il est important que, lorsqu'un projet est financé par le fonds Durabilité, le remboursement du Sénat de sa part dans le fonds Durabilité soit versé à ce dernier et non au budget ordinaire de la Chambre. Pour les dépenses récurrentes (par exemple, contrats d'entretien, assurances), une indexation de 2,5% a été prévue, conformément aux prévisions du Bureau du Plan au 1er juillet 2025 (indice santé).

Le budget est établi de manière à neutraliser l'effet de l'inflation et à ce que le budget 2026 soit égal au budget 2025. Bien que les dépenses augmentent en 2026, les recettes augmentent également, car le budget 2026 prévoit un volume plus important de travaux communs avec le Sénat, de sorte que le total de 2026 (dépenses - recettes) s'élève à 6 305 000 EUR (hors taxes sur les bâtiments), alors que le total de 2025 (dépenses - recettes) s'élevait à 6 361 000 EUR (hors taxes sur les bâtiments).

Il est prévu en 2026 de prélever près de 3,5 millions d'euros du fonds Durabilité. Compte tenu du fait qu'il reste encore beaucoup de chemin et de dépenses à réaliser pour tendre vers la neutralité carbone en 2040, il serait opportun d'affecter une partie des boni réalisés sur chaque exercice budgétaire au fonds Durabilité.

E 10000 AMÉNAGEMENT - BÂTIMENTS

Nos équipes de techniciens réalisent un maximum de travaux en interne. En plus des dépenses courantes d'entretien, nous prévoyons pour l'année prochaine des investissements spécifiques :

- Au Palais de la Nation :
 - Travaux connexes aux travaux des entreprises externes pour le compartimentage coupe-feu (11 000 EUR)
 - Réparation des stores extérieurs (11 000 EUR)
- Dans la Maison des parlementaires :
 - Travaux connexes aux travaux des entreprises externes pour le compartimentage coupe-feu (11 000 EUR)
 - Remise en ordre de la ventilation dans le parking Beyaert sous-sol (sécurité incendie et évacuation des gaz d'échappement) (27 500 EUR)
- Dans l'immeuble Forum :
 - Achat de caméras supplémentaires pour surveillance parking (22 000 EUR)

Les montants calculés pour chaque poste ont été systématiquement majorés de 10%, pour tenir compte des inévitables imprévus dans le cadre de travaux de rénovation. Un poste imprévu égal à 10% du total est également budgété, mais ceci est compensé par un facteur de non-réalisation des travaux (retard, report, etc.) de - 10% du total. Malgré l'inflation, ce littéra est revu à la baisse dans sa partie durabilité.

Crédit et recette demandés pour 2026 :

- Dépenses ordinaires - E 10000 : **308 000 EUR** (+ 27 000 EUR) (+ 9,61%)
- Dépenses durabilité - ED 10000 : **73 000 EUR** (- 30 000 EUR) (- 29,13%)
- Recettes ordinaires - E 10010 : **57 000 EUR** (+ 25 000 EUR) (+ 78,13%)
- Recettes durabilité - ED 10010 : **10 000 EUR** (- 5 000 EUR) (- 33,33%)

E 20000 CONTRATS D'ENTRETIEN

De nombreuses installations techniques sont entretenues par des firmes spécialisées : ascenseurs, chaudières, machines de froid, adoucisseurs, cabines haute tension, groupes de ventilation, portes automatiques, centrale téléphonique, centrale de détection incendie, etc. Deux nouveaux contrats importants s'ajoutent en 2026 (fin de la période de garantie des nouvelles installations) : détection incendie au Palais de la Nation et dans la Maison des parlementaires (70 493,58 EUR) et Gestion Technique Centralisée (GTC) dans l'immeuble Forum (26 353,80 EUR). Ceci est compensé en partie par le fait que nous constatons chaque année une sous-utilisation des crédits prévus dans ce littera, nous avons prévu un facteur de non-réalisation de -5% sur le total des contrats d'entretien.

Crédit et recette demandés pour 2026 :

- Dépenses ordinaires - E 20000 : **547 000 EUR** (+ 54 000 EUR) (+ 10,95%)
- Recettes ordinaires - E20010 : **44 000 EUR** (+ 2 000 EUR) (+ 4,76%)

E 30000 CERTIFICATION ET CONTRÔLE

Les dépenses liées aux certifications et contrôle annuel des installations ont été recalculées plus précisément (révision du montant à la baisse) et indexées.

Crédit et recette demandés pour 2026 :

- Dépenses ordinaires - E 30000 : **25 000 EUR** (- 10 000 EUR) (- 28,57%)
- Recettes ordinaires - E30010 : **3 000 EUR** (- 2 000 EUR) (- 40%)

E 40000 ASSURANCES BÂTIMENTS

Le contrat lié aux anciennes installations de vote dans la salle des séances est devenu caduc et les nouvelles installations sont désormais assurées sur les budgets du service IT. Le total est donc légèrement revu à la baisse, malgré l'indexation des autres contrats.

Crédit et recette demandés pour 2026 :

- Dépenses ordinaires - E 40000 : **188 000 EUR** (- 4 000 EUR) (- 2,08%)
- Recettes ordinaires - E40010 : **73 000 EUR** (*status-quo*)

E 50000 SÉCURITÉ - BADGES

A côté de l'achat de badges et porte-badges, nous remplaçons sur une période de 5 ans les lecteurs de badge Salto les plus anciens. Ces derniers coûtent désormais moins cher car le fournisseur reprend les anciens lecteurs et les reconfigure, à un prix plus avantageux.

Crédit demandé pour 2026 : **21 000 EUR** (- 10 000 EUR) (- 32,26%)

E 60000 TAXES SUR LES BATIMENTS

Ce poste augmente légèrement, compte tenu du montant réel payé en 2024 et des montants (plus élevés) payés jusqu'à présent en 2025.

Crédit demandé pour 2026 : **460 000 EUR** (+ 10 000 EUR) (+ 2,22%).

E 70000 TELECOM

Ce poste est longtemps resté stable mais doit être revu à la hausse.

Crédit et recette demandés pour 2026 :

- Dépenses ordinaires - E 70000 : **56 000 EUR** (+ 6 000 EUR) (+ 12%)
- Recettes ordinaires – E 70010 : **1 000 EUR** (*status-quo*)

EE 1000 ÉTUDES

Ce poste est légèrement revu à la hausse pour le budget courant et fortement revu à la hausse pour le budget durabilité, essentiellement suite à la relance du dossier remplacement des châssis de la Maison des parlementaires. A noter que les architectes et ingénieurs du service Infrastructure réalisent eux-mêmes une partie des études (rénovation toitures, remplacement éclairage de secours, compartimentage coupe-feu, remplacement ascenseurs Palais de la Nation, etc.)

Les montants calculés pour chaque poste ont été systématiquement majorés de 15%, pour tenir compte des inévitables imprévus dans le cadre de projets de rénovation. Un poste « imprévu » égal à 15% du total est également budgété, mais ceci est compensé par un facteur de non réalisation des études (retard, report, etc.) de - 15% du total.

Deux études importantes (> 30 000 EUR) sont planifiées :

- Au Palais de la Nation : mission complète d'architecture pour la rénovation complète des façades en pierre de la Place de la Nation. Ce marché sera attribué à la rentrée parlementaire et déjà entamé en 2025, mais le gros de l'étude aura lieu en 2026, et le suivi des travaux aura lieu en 2027. Le montant de 97 750 EUR couvre la moitié des frais d'études en 2026, à rembourser au Sénat.
- Dans la Maison des Parlementaires : mission complète d'architecture pour le remplacement ou la rénovation (deux variantes obligatoires) de l'ensemble des châssis (environ 900 pièces). Ceci relance un dossier longtemps bloqué, entièrement à charge du fonds de Durabilité pour la partie Chambre. Le montant de 94 185 EUR couvre la moitié des frais d'études en 2026, à rembourser au Sénat.

Crédit et recette demandés pour 2026 :

- Dépenses courantes - EE 1000 : **144 000 EUR** (+ 12 000 EUR) (+ 9,09%)
- Dépenses durabilité - EED 1000 : **144 000 EUR** (+ 117 000 EUR) (+ 433,33%)
- Recettes courantes - EE 1010 : **16 000 EUR** (*status-quo*)
- Recettes durabilité - EED 1010 : **3 000 EUR** (- 1 000 EUR) (- 25%)

EE 2000 TRAVAUX

Tant le budget courant que le budget durabilité augmente, mais ceci est compensé par l'augmentation des recettes (part Sénat) : nous prévoyons en effet en 2026 un plus grand volume de travaux en commun avec le Sénat.

Les montants calculés pour chaque projet ont été systématiquement majorés de 15%, pour tenir compte des inévitables imprévus dans le cadre de travaux de rénovation. Un poste « imprévu » égal à 7,5% du total est également budgété, mais ceci est compensé par un facteur de non-réalisation des travaux (retard, report, etc.) de - 15% du total.

Les principaux chantiers (> 75 000 EUR) prévus en 2026 sont les suivants :

- Au Palais de la Nation :
 - Rénovation et isolation complémentaire des toitures plates avant pose des panneaux solaires (488 750 EUR, 50% durabilité) – dans ces travaux est également incluse la rénovation de l'étanchéité des toitures plates de l'immeuble Ducale, dont la Chambre est propriétaire.
 - Remplacement éclairage de secours (172 500 EUR).
 - Désamiantage + isolation et protection coupe-feu toiture au 4^{ème} étage (archives) (460 000 EUR, 25% durabilité, 25% à charge du Sénat).
 - Compartimentage coupe-feu - ce projet sera réalisé en 4 ans, en commençant par les sous-sols, où la situation est la plus préoccupante. 258 750 EUR sont budgétés en 2026. Un tiers des dépenses est à charge du Sénat.
 - Protection coupe-feu des plafonds sous-sol : ce projet (172 500 EUR) va de pair avec le projet précédent et est pour 1/3 à charge du Sénat.

- Rénovation des trois ascenseurs : ce projet sera étalé sur trois ans en sorte de n'immobiliser qu'un ascenseur à la fois. 1/6^{ème} de la somme (92 000 EUR) est budgété en 2026.
- Remplacement des guérites en bois par des guérites blindées sur la Place de la Nation et le Square de Louvain (69 000 EUR, pour moitié à charge du Sénat).
- Dans l'immeuble Forum :
 - Remplacement de l'ascenseur à déchets (74 750 EUR). A noter que nous allons d'abord vérifier dans quelle mesure certains composants ne peuvent pas être remplacés, plutôt que remplacer tout l'ascenseur, ce projet pourrait donc être moins coûteux que budgété.
 - Peinture époxy dans le parking -2, afin de protéger les locaux d'archives au -3 contre les infiltrations d'eau (166 750 EUR).
 - Phase test relighting (remplacer les armatures avec tubes au néon, dont la vente est désormais interdite, par des armatures LED) – nous prévoyons de remplacer 10% des armatures en phase test, entretemps on pourra récupérer les tubes néons des appareils démontés afin d'avoir un stock provisoire (100 625 EUR en 2026, 100% durabilité).
- Dans la Maison des parlementaires (sauf mention contraire, 50% à charge du Sénat) :
 - Remplacement des châssis : nous prévoyons de remplacer 15% des châssis à partir de l'été 2026 (941 850 EUR, 100% durabilité).
 - Compartimentage coupe-feu – ce projet sera réalisé en 4 ans (204 843,75 EUR en 2026)
 - Relighting (remplacer les armatures avec tubes au néon, dont la vente est désormais interdite, par des armatures LED) : ce marché doit être attribué à la rentrée parlementaire 2025, sera entamé en 2025 et sera étalé sur deux ans. Le gros des travaux (65%) sera exécuté en 2026 (1 983 491,25 EUR, 100% Durafonds)
 - Rénovation cour 3 parking Beyaert - l'allée centrale du parking, très abîmée, a déjà été rénovée – dans le cadre de ce marché nous avons déjà acquis les pavés pour rénover la cour 3, également très abîmée. Les travaux sont estimés à 517 500 EUR.

Crédit et recettes demandés pour 2026 :

- Dépenses ordinaires - EE 2000 : **2 378 000 EUR** (+ 196 000 EUR) (+ 8,98%)
- Dépenses durabilité - EED 2000 : **3 273 000 EUR** (+ 558 000 EUR) (+ 20,55%)
- Recettes ordinaires - EE 2010 : **653 000 EUR** (+ 423 000 EUR) (+ 183,91%)
- Recettes durabilité - EED 2010 : **1 381 000 EUR** (+ 499 000 EUR) (+ 56,58%)

EE 7000 TÉLÉPHONE

Le remplacement progressif des 1.400 appareils analogiques en fin de vie par des appareils Voice over IP (environ 10% par an) est gelé, dans l'attente du nouveau projet de téléphonie réalisé par le service IT, en concertation avec le service Infrastructure. Nous prévoyons un montant minimum pour le remplacement des appareils défectueux.

Crédit demandé pour 2026 : **10 000 EUR** (- 20 000 EUR) (- 66,67%)

EE 9000 MOBILIER

Nous avons beaucoup de mobilier en fin de vie, à remplacer progressivement, nous prévoyons 38 000 EUR pour ce poste. Par ailleurs, nous terminons le remplacement des chaises de bureau dans la Maison des parlementaires (32 000 EUR).

Crédit demandé pour 2026 : **70 000 EUR** (- 30 000 EUR) (- 30%)

F – CONSOMMATION D'ÉNERGIE

F 10000 ÉLECTRICITÉ

Nous constatons sur les douze derniers mois pour lesquels des factures sont disponibles (de juin 2024 à mai 2025) une diminution de la consommation électrique de 3,15% et une diminution du prix du kWh de 18,55% par rapport à la même période, un an plus tôt. Il est impossible de prédire l'évolution des prix les prochains mois et l'année prochaine, de même que l'influence des conditions climatiques sur les besoins en conditionnement d'air, nous maintenons par sécurité le budget 2025 et l'indexons de 2,5%. Les recettes (part Sénat et immeuble Ducale) sont indexées de 2,5%. S'y ajoute le remboursement croissant (en notre faveur) de la consommation des bornes électriques, qui passe de 5 000 EUR à 11 000 EUR, et qui n'était pas repris dans notre budget jusqu'à présent.

Crédit et recette demandés pour 2026 :

- Dépenses courantes – F 10000 : **1 208 000 EUR** (+ 29 000 EUR) (+ 2,50% (arrondi))
- Recettes courantes – F 10010 : **168 000 EUR** (+ 15 000 EUR) (+ 9,80%)

F 20000 GAZ

Nous constatons sur les douze derniers mois pour lesquels des factures sont disponibles (de juin 2024 à mai 2025) une augmentation de la consommation de gaz de 7,96% mais une diminution du prix du kWh de 19,62% par rapport à la même période, un an plus tôt. Cette augmentation de la consommation était attendue, car les mesures drastiques en vigueur pendant la crise énergétique ont été assouplies. Il est impossible de prédire l'évolution des prix les prochains mois et l'année prochaine, de même que l'influence des conditions climatiques sur les besoins en chauffage, nous maintenons par sécurité le budget 2025 et l'indexons de 2,5%. Les recettes (part Sénat) sont indexées de 2,5%.

Crédit et recette demandés pour 2026 :

- Dépenses courantes – F 20000 : **259 000 EUR** (+ 6 000 EUR) (+ 2,5% (arrondi))
- Recettes courantes – F 20010 : **47 000 EUR** (+ 1 000 EUR) (+ 2,5% (arrondi))

F 30000 EAU

Les dépenses sont stables malgré l'inflation.

Crédit et recette demandés pour 2026 :

- Dépenses courantes – F 30000 : **74 000 EUR** (*status-quo*)
- Recettes courantes – F 30010 : **17 000 EUR** (*status-quo*)

G – GESTION FACILITAIRE ET ECONOMAT

G 11000 ARTICLES DE BUREAU

Ce littera comprend l'achat du papier et articles de bureau commandés par les services, les groupes et les députés via le webshop.

Les commandes de papier ont diminué et celles d'encre et de toners ont également fortement chuté depuis la suppression des imprimantes individuelles. Les toners de ces imprimantes représentaient à eux seuls un coût moyen de 20 000 EUR par an.

Il est donc proposé de réduire le budget 2026 à 80 000 EUR, malgré l'inflation.

Crédit demandé pour 2026 : **80 000 EUR** (- 40 000 EUR)(-33,33%).

G 21100 FOURNITURE VÊTEMENTS DE SERVICE

Ce littera concerne l'achat d'uniformes, de vêtements de travail et d'équipements de protection individuelle, ainsi que de chaussures de travail en remplacement de certaines indemnités de chaussures et de vêtement supprimées par décision du Bureau du 16 juillet 2025, pour les catégories professionnelles pour lesquelles la nature du travail le justifie.

Un marché public a été conclu en 2024 pour une durée de 4 ans pour l'achat d'uniformes. Pour ce qui concerne les vêtements et chaussures de travail, un nouveau marché public doit être lancé. Le coût du renouvellement complet du stock au cours de la première année est estimé à 250 000 EUR.

Crédit demandé pour 2026 : **250 000 EUR** (+ 100 000 EUR) (+ 66,67%).

G 21200 ENTRETIEN VÊTEMENTS DE SERVICE

Ce littera concerne les frais de blanchissage et de nettoyage des uniformes et des vêtements de travail des catégories de membres du personnel qui en portent.

Il n'a pas été possible de lancer la procédure de mise en concurrence requise pour assurer ce service en 2025. Un marché public sera lancé au plus tard début 2026.

C'est pourquoi le montant estimé de 100 000 EUR est réalloué à ce littera.

Crédit demandé pour 2026 : **100 000 EUR** (*status-quo*).

G 31100 ARTICLES DE NETTOYAGE

Ce littera concerne l'achat d'outils de nettoyage, de produits d'entretien, de papier hygiénique et de serviettes en papier.

Pour le littera G31110, le crédit pour 2026 peut être réduit à 115 000 EUR.

Aucun achat important en termes de machines n'est prévu au sein du service de Nettoyage.

Crédit demandé pour 2026 : **115 000 EUR** (- 10 000 EUR) (- 8%).

G 31200 NETTOYAGE LOCAUX

Une grande partie des dépenses de ce littera concerne la collecte de tous les types de déchets et l'entretien de tous les espaces verts. Ce littera comprend également des prestations relatives au service Infrastructure (nettoyage des rideaux MDP, location de conteneurs, vidange avaloirs et dégraisseur), qui peuvent être estimées à un montant supplémentaire de 15 000 EUR.

En 2026, l'entretien des espaces verts des squares Place de la Nation et Louvain sera à nouveau facturé soit par Bruxelles Environnement, soit par une autre firme qui sera désignée ultérieurement. Un montant supplémentaire de 20 000 EUR est donc à prévoir.

Compte tenu des contrats existants et nouveaux, il est proposé de porter les dépenses pour ce poste de 135 000 EUR à 170 000 EUR.

Le Sénat intervient pour une partie limitée de ces dépenses. L'intervention du Sénat est reprise sous la lettre Z 99 600.

Crédit demandé pour 2026 : **170 000 EUR** (+ 35 000 EUR) (+ 25,93%).

G 31300 NETTOYAGE DU LINGE

Ce littera concerne principalement le nettoyage des serviettes et des nappes.

Les dépenses ont chuté de façon spectaculaire depuis 2020 car une grande partie des serviettes en tissu a été remplacée par des serviettes en papier. Compte tenu de l'évolution des dépenses en 2025, le budget pour 2026 peut être légèrement augmenté et fixé à 11 000 EUR, en tenant compte de l'augmentation des prix.

Crédit demandé pour 2026 : **11 000 EUR** (+ 1 000 EUR) (+ 10%).

G 31500 NETTOYAGE VITRES

Ce littera couvre les frais de nettoyage des vitres. La désignation d'un nouveau prestataire de services a pris du retard en raison de problèmes liés aux offres soumises.

Le budget prévu pour 2025 est maintenu. Compte tenu du report de cette dépense de 2025 à 2026 et des excédents attendus sur ce littera en 2025, un financement de 140 000 EUR peut être demandé au fonds de réserve.

L'intervention du Sénat pour le nettoyage des vitres de la Maison des Parlementaires est reprise sous le littera Z 99 600.

Crédit demandé pour 2026 : **148 000 EUR** (*status-quo*).

G 51000 BOUTIQUE

Le montant de 2025 peut être réduit de 5 000 EUR.

Crédit demandé pour 2026 : **10 000 EUR** (- 5 000 EUR) (- 33,33%).

G 61000 PHOTOCOPIEURS DECENTRALISÉS

Ce littera concerne le prix de location annuel des différents imprimantes/copieurs répartis dans les différents bâtiments du Parlement, ainsi que le nombre d'impressions/copies effectivement réalisées (prix calculé par clic).

Le marché public lancé en 2025 a permis l'installation de 39 nouvelles machines.

Dès lors, le budget 2026 peut être revu à la baisse et fixé à 60 000 EUR, afin de tenir compte à la fois des loyers et du volume estimé d'impressions et de copies.

Crédit demandé pour 2026 : **60 000 EUR** (- 30 000 EUR) (- 33,33%).

G 71000 DIVERS

En pratique, ce littera concernait principalement les fournitures destinées au médecin du Parlement ainsi que les couronnes de fleurs.

Le budget des couronnes de fleurs ayant été transféré vers le littera L 61 000, il est proposé de revoir le budget 2026 à la baisse et de le fixer à 15 000 EUR.

Crédit demandé pour 2026 : **15 000 EUR** (- 5 000 EUR) (- 25%).

H - HORECA

H 11100 ÉQUIPEMENTS RESTAURANT

Ce littera couvre l'achat, l'entretien et la réparation de l'infrastructure de cuisine, du petit matériel de cuisine, ainsi que de la verrerie et de la vaisselle du Self et du restaurant Moniteur. La contribution du Sénat à ces frais est inscrite sous le littera **Z 99 600**.

Depuis fin 2024, plusieurs équipements des restaurants ne sont plus couverts par la garantie, ce qui implique de nouveaux coûts d'entretien. Par ailleurs, certains matériels nécessitent d'être réparés ou remplacés. Ces éléments entraînent une augmentation significative de ce poste en 2026.

Il est proposé de prévoir un budget de 5 000 EUR pour des menus aménagements de type plantes, paravents, etc. au restaurant Moniteur.

En tenant compte de l'augmentation des prix, il est proposé de porter le budget à 85.000 EUR.

Crédit demandé pour 2026 : **85 000 EUR** (+ 40 000 EUR) (+ 88,89%).

H 11200 ÉQUIPEMENTS BUVETTE

Ce littera couvre l'achat, l'entretien et la réparation de l'infrastructure de la cuisine, du petit matériel de cuisine, de la verrerie et de la vaisselle de la buvette et des cuisinettes. Il couvre également les tests, certifications et audits en matière d'hygiène. Comme le remplacement d'une série de machines à café usées est prévu via un marché public qui sera lancé fin 2025, selon la formule du leasing plutôt que de l'achat, ce budget peut être fixé à 40 000 EUR plutôt que le budget de 100 000 EUR initialement prévu.

Ce littera comprend également un montant de 13 000 EUR à titre conservatoire pour le remplacement éventuel d'un lave-vaisselle, compte tenu de la vétusté de deux d'entre eux. La nécessité d'un tel remplacement pourra également être influencée par des discussions en cours avec le Sénat. Il est proposé de fixer le budget à 83 000 EUR.

Crédit demandé pour 2026 : **83 000 EUR** (- 37 000 EUR) (- 30,83%).

H 21000 EXPLOITATION RESTAURANTS

Ce littera porte sur les différents frais de base qui découlent de l'exploitation du Self et du Moniteur, tels que les frais de gestion et les frais de personnel qui sont dus à l'exploitant ou encore l'indemnité fixe pour le Moniteur.

Suite au fort afflux enregistré au restaurant, l'équipe a été renforcée d'un ETP depuis mai 2025. L'indexation des salaires pour 2026 est estimée entre 2 et 3%. Compte tenu des formules de révision des prix contractuels, il est proposé d'augmenter le budget à 920 000 EUR.

La contribution du Sénat à ces frais est inscrite sous le littera **Z 99 600**.

Crédit demandé pour 2026 : **920 000 EUR** (+ 120 000 EUR) (+ 15%).

H 31100 BUVETTES - CONSOMMATION

La buvette est entre autres chargée de l'achat et la distribution des diverses denrées alimentaires au sein de la Chambre. La plus grande partie de ces achats concerne les boissons qui sont distribuées au sein des services et des groupes et qui sont mises à disposition lors des réunions (café, eau, softs, ...) et les articles pour la préparation de sandwiches (lors de commissions durant l'heure de midi par exemple).

Une autre partie de ces achats est destinée au service des membres dans la buvette (boissons, sandwiches, assiettes, etc.). Enfin, une partie des denrées achetées sous ce littera est également revendues (au prix coûtant) aux membres, aux groupes politiques et à d'autres clients de la buvette et de l'économat. Il en va ainsi de l'alcool, dont l'interdiction de consommation à la buvette a été décidée par le Bureau et dont les commandes pour les groupes et les réceptions sont à présent gérées par le magasin central. Voir littera H 31 110.

Malgré l'augmentation générale des prix des produits alimentaires, et compte tenu de la consommation, il est proposé de maintenir le budget 2026 à 315 000 EUR.

Crédit demandé pour 2026 : **315 000 EUR** (*status-quo*).

H 31200 RESTAURANTS - CONSOMMATION

Ce littera comprend l'intervention de la Chambre dans le prix du repas des membres du personnel et des collaborateurs.

L'estimation budgétaire 2026 a été calculée sur la base de la fréquentation du Self en 2024 et 2025. Compte tenu de la légère hausse de fréquentation, le budget 2026 est estimé à 125 000 EUR.

Crédit demandé pour 2026 : **125 000 EUR** (+ 5 000 EUR) (+ 4,17%).

H 31300 INDEMNITÉS DE REPAS

Ce littera comprend les indemnités de repas versées aux membres du personnel qui sont au travail sans avoir la possibilité de se restaurer sur le lieu de travail. Il s'agit principalement des chauffeurs qui sont en mission.

Suite à la nouvelle réglementation concernant les indemnités de repas et au nouveau règlement relatif à l'utilisation des véhicules, le budget peut être légèrement revu à la baisse et fixé à 10 000 EUR.

Crédit demandé pour 2026 : **10 000 EUR** (- 3 000 EUR) (- 23,08%).

H 31400 REPAS SÉANCES TARDIVES

Ce littera comprend les repas commandés en soirée lors de séances plénières tardives, pour les membres et le personnel.



Compte tenu de l'évolution du budget en 2024 et en 2025, il est proposé de maintenir le budget à 75 000 EUR.

Crédit demandé pour 2026 : **75 000 EUR** (*status-quo*).

H 31500 TRAITEUR

Ce littéra concerne les dépenses pour des services de traiteur (l'exploitant du restaurant ou un autre fournisseur externe) : réceptions, walking dinner, etc.

Compte tenu des dépenses en 2025, il est proposé de réduire le budget à 10 000 EUR.

Crédit demandé pour 2026 : **10 000 EUR** (- 5 000 EUR) (- 33,33%).

H 31600 TRAITEUR PRÉSIDENTE

Ce littéra concerne les dépenses en nourriture et les services de traiteur (réceptions, walking dinner, etc.) spécifiquement pour la Présidence.

Il est proposé de maintenir le budget de 2025.

Crédit demandé pour 2026 : **20 000 EUR** (*status-quo*).

H 31700 FRAIS D'HOTEL SÉANCES TARDIVES

Ce littéra concerne les dépenses pour les nuitées d'hôtel des membres et du personnel en cas de séances tardives. Ces dépenses sont fort variables étant donné qu'elles dépendent de la fréquence des séances tardives et du prix des hôtels.

En 2025, le budget a été largement dépassé (72 000 EUR au 30 octobre) en raison de l'augmentation du nombre de réservations par séances tardive (loi-programme, budget, etc.). C'est pourquoi il est proposé d'augmenter le budget à 100 000 EUR.

Crédit demandé pour 2026 : **100 000 EUR** (+ 70 000 EUR) (+233,33%).

HH 1200 INFRASTRUCTURES CUISINES

Aucune dépense n'est prévue en 2026 sur ce littéra.

Crédit demandé pour 2026 : **0 EUR** (- 100 000 EUR) (- 100%).

I – ASSURANCES

Les crédits en matière d'assurances ont été fixés sur la base des paramètres propres aux diverses assurances.

À cet égard, il convient d'établir une distinction entre les primes d'assurance calculées sur la base du nombre d'assurés (assurances "Soins de santé", "vandalisme", R.C., ...) et celles calculées en fonction d'une masse salariale (accidents du travail, assurance-capital décès-invalidité à la suite d'un accident, ...).

Dans tous les cas, les primes sont payées à terme échu. Les crédits à prévoir pour 2026 sont dès lors fondés sur les données de l'année civile en cours et prennent en compte l'influence des indemnités de sortie des membres de la Chambre, des préavis des collaborateurs politiques, etc. Il en résulte logiquement que ce calcul tient également compte de l'extinction de l'impact budgétaire des élections.

Sur la base de simulations détaillées du nombre d'assurés, des comptes 2024 et de la masse salariale en 2025 (obtenues par extrapolation de la situation connue jusqu'à présent), les crédits demandés pour 2026 en matière d'assurances peuvent être répartis comme suit:

I 11000 ASSURANCES DES DÉPUTÉS

Crédit demandé pour 2026 : **950 000 EUR** (- 150 000 EUR) (- 13,64%).

I 21000 ASSURANCES DU PERSONNEL

Crédit demandé pour 2026 : **1 650 000 EUR** (+ 150 000 EUR) (+ 10%).

I 31000 ASSURANCES DU PERSONNEL DES GROUPES POLITIQUES

Crédit demandé pour 2026 : **700 000 EUR** (+ 60 000 EUR) (+ 9,38%).

J et JJ – ICT

Pour les **litteras J et JJ (informatique)**, un montant total de 9 323 000 EUR est demandé.

Ce montant total est conforme aux crédits mis à disposition en 2025 (9 243 754 EUR). La diminution par rapport à l'exercice budgétaire précédent résulte d'une baisse des principaux crédits destinés aux projets de modernisation.

Ce montant est nécessaire pour financer trois catégories de dépenses qui sont expliquées plus en détail ci-dessous (voir rubriques 1 à 3).

A. Activités du service IT et situation budgétaire

Les activités du service IT et les investissements qui y sont liés peuvent être répartis en plusieurs catégories :

- *Keeping the Lights on (KTLO)*
- *Fix the Basics (FTB)*
- *New*
- *Interventions Membres, collaborateurs et personnel*

a. Keeping the Lights on

Cette catégorie comprend, d'une part, toutes les activités nécessaires pour maintenir le fonctionnement de base de l'infrastructure et des services informatiques ainsi que des produits, grâce à des opérations de maintenance et des mises à jour standard, et, d'autre part, toutes les activités liées au traitement des pannes et des demandes courantes.

Il s'agit d'activités opérationnelles qui garantissent le fonctionnement de la Chambre à un niveau de base.

Les investissements qui y sont associés nécessitent des investissements récurrents à intervalles réguliers et concernent à la fois

- a) des investissements récurrents en matériel, logiciels, licences ;
- b) personnel (ETP interne et ETP externe) ;
- c) contrats d'assistance

Les coûts mentionnés aux points a) et b) concernent principalement :

- le remplacement et la mise à niveau du matériel et des logiciels qui ont atteint la fin de leur durée de vie technique ;
- la maintenance corrective et évolutive des logiciels et du matériel (réparations et remplacements, adaptations aux nouveaux besoins et élimination des bogues) ;
- les licences d'utilisation des logiciels et de l'infrastructure. À cet égard, il convient de noter que le modèle de licence a été mis à niveau afin d'améliorer la sécurité de l'infrastructure informatique. Cela s'accompagne d'une augmentation des coûts (budget 2025 : 360 000 EUR - budget 2026 : 662 000 EUR) ;

- la mise en œuvre de demandes de produits et services nouveaux ou supplémentaires qui ne nécessitent pas d'approche projet (par exemple, demandes de périphériques, octroi d'accès, commande de nouveaux outils en ligne, etc.) ;
- le recours à des spécialistes externes pour des interventions ciblées pour lesquelles le service informatique ne dispose pas des capacités et de l'expertise requises et en vue de pourvoir les postes vacants au sein du cadre en attendant le recrutement de personnel interne ou des détachements provenant d'organisations partenaires (par exemple, l'asbl Smals).

Il convient de noter qu'une fois un projet terminé, les coûts opérationnels nécessaires (licences, maintenance, accompagnement et conseil, SLA, etc.) sont inclus dans cette rubrique. Pendant la phase de projet, ces coûts sont inclus dans les catégories respectives KTLO ou New.

Enfin, il convient également de noter que cette catégorie de dépenses comprend également une ligne de crédit destinée à financer les coûts imprévus et les coûts qui ne peuvent pas encore être estimés avec précision à l'heure actuelle. Ainsi, dans la perspective de la future fusion de la Chambre et du Sénat, un crédit de 150 000 EUR a été inscrit afin de permettre la collaboration entre les services des deux assemblées dans le domaine informatique.

Pour mener à bien ces missions, le service informatique a besoin d'un budget estimé à **5 251 000 EUR** pour 2026 (+ 94 000 EUR) (+ 1,82%).

J12000-KTLO Back-up budget fusion Sénat & dépenses imprévues

<i>Demandes IT non planifiés</i>	25 000 EUR
<i>Résolution de breaches/vulnerabilities urgentes</i>	25 000 EUR
<i>Dépenses autres services KVVC – divers services</i>	25 000 EUR
<i>Intégration projets KVVC-Senate</i>	150 000 EUR
J12000-KTLO Back-up budget fusion Sénat & dépenses imprévues	225 000 EUR

J12000-KTLO Licences / maintenance / SLA / Support contracts

<i>(License) Atlassian products - JIRA [IT-Infra-Bib-HR]</i>	27 273,92 EUR
<i>(License) Crystal Reports [Citoyenneté]</i>	2 216,00 EUR
<i>(License) DameWare</i>	1 277,46 EUR
<i>(License) Eloview</i>	1 814,27 EUR
<i>(License) Enterprise agreement NTT [includes ISE + DUO + WIFI + extra]</i>	275 000 EUR
<i>(License) HR-tool Dileoz</i>	193 560 EUR
<i>(License) IBM Client licenties</i>	3 000 EUR
<i>(License) Microsoft licenties - M365 & on-premise</i>	662 271,24 EUR
<i>(License) NetWrix Auditor</i>	16 949,77 EUR
<i>(License) Password manager (Bitwarden, 1password; Passwordstate,...)</i>	5 000 EUR
<i>(License) Power IQ DCIM datacenter monitoring</i>	4 520,57 EUR
<i>(License) QOMV [Junglebell pro - Nintex -Pointfire]</i>	46 600 EUR
<i>(License) Symprex</i>	507 EUR
<i>(License) Trend Micro</i>	154 000 EUR
<i>(license) Tools de traduction + dictionaries</i>	45 000 EUR
<i>(License) Visioconférence [Zoom]</i>	3 227,07 EUR
<i>(License) VMWare 8.0 new ESXi Host [ISE - augmented CPU]</i>	32 800 EUR

(Maintenance) F5	66 000 EUR
(Maintenance) autres services KVVCR - Adec Soft	3 000 EUR
(Maintenance) autres services KVVCR - compta ARNO	45 000 EUR
(Maintenance) autres services KVVCR - compta PIA "Ask&Go" (ORDIGES)	66 000 EUR
(Maintenance) Arbor	26 831,47 EUR
(Maintenance) Checkpoint	265 000 EUR
(Maintenance) Cisco	190 000 EUR
(Maintenance) HR-tool Dileoz - [e-box - vacatures - general maintenance]	58 544 EUR
(Maintenance) Wowza license Engine	5 353,04 EUR
(SLA) Forumzalen SLA Axians(14BAT25)	23 711,56 EUR
(SLA) Forumzalen SLA EMG(13BAT22)	116 613,53 EUR
(SLA) HR-tool Dileoz – annuel	88 000 EUR
(SLA) New mediasite	18 478,15 EUR
(SLA) Plenum Bronze [includes Bosch Dicentis & MVI]	161 908,89 EUR
(Support) BSM Smals – Sharepoint	100 000 EUR
(Support) CommVault Health Check	16 000 EUR
(Support) Elemental servers	30 000 EUR
(Support) Support Host ESXi DELL	25 000 EUR
(support) Trend Micro support services, detection & response (SOC)	96 200 EUR
J12000-KTLO Licences / maintenance / SLA / Support contracts	2 876 657,93 EUR

J12000-KTLO leased lines - internet abon - Infrastructure

Belnet Internet access	35 000 EUR
Belnet Digital Certificates Service KAMER_DCS	2 400 EUR
Belnet DNS service	260 EUR
Belnet Fedsender	10 000 EUR
Belnet Advanced DDos security	22 000 EUR
Telenet Internet Access	2 831 EUR
replacement Telenet Internet Access - new solution	15 000 EUR
DeSTiNY Internet access	31 000 EUR
(NoGa) Dark Fiber	90 000 EUR
(NoGa) Rent Dataroom	43 000 EUR
Run cost media site [Amazon / Jwplayer]	13 789 EUR
J12000-KTLO leased lines - internet abon – Infrastructure	265 280 EUR

J12000-KTLO CONSULTANCY - |back-up opérationnel

(Support ponctuel) technologies Microsoft	98 106,80 EUR
(Support ponctuel) SharePoint & SQL on-prem-infra	50 000 EUR
(Support ponctuel) Conference & Broadcasting [Pool experts]	25 000 EUR
(Support ponctuel) Parolis-applications [Asist]	15 000 EUR
(Support ponctuel) consultancy POWER (migration WAs, upgrades..)	18 000 EUR
(Support ponctuel) Pentest - security audit	35 000 EUR
(Support ponctuel) Network & Security [Pool experts]	240 000 EUR

(Support ponctuel) Upgrade Coldfusion Intranet and Intranet applications to CF 2023	40 000 EUR
(Support structurel) exploitation ColdFusion- et docker-infrastructuur (adaptief, maintenance correctieve et évolutive)	83 906,24 EUR
(Support structurel) Support development (adaptive, corrective en évolutive) maintenance van java(script)-solutions	173 030 EUR
(Support structurel) Product Engineer Servers & Directories	241 581,82 EUR
(Support structurel) Product Engineer Clients & Printing	113 433,14 EUR
(Support structurel) Coordinator servicedesk	226 866,29 EUR
J12000-KTLO CONSULTANCY - back-up opérationnel	1 359 924,30 EUR

J12000-KTLO HARDWARE (new/replace/EOL/incident...)

(ACCESSORY) consommables STOCK (câbles, connecteurs,...) PG#1	6 000 EUR
(ACCESSORY) Appareils divers stock Conference & Broadcasting (PG#3)	36 300 EUR
(ACCESSORY) consommables stock (câbles, connecteurs...) Conference & Broadcasting (PG#3)	10 000 EUR
(ACCESSORY) Prévision remplacement NAS Synology locaux techniques Forum/PLN	22 137,19 EUR
(ACCESSORY) Prévision remplacement Audio de-embedders SSL	46 957,68 EUR
(PC-DIVERS) Prévision remplacement Cocoon Room pc's door serverinfra	16 770,60 EUR
(ACCESSORY) site survey wifi 6e	20 000 EUR
(ACCESSORY) Network optics (=fibre long distance verbinding tussen switches vervanging koper)	30 000 EUR
(ACCESSORY) Remplacement access switches (eventueel/partieel 2025)	80 000 EUR
(ACCESSORY) Network cables & accessoires Network & Security (#PG7)	10 000 EUR
(ACCESSORY) Stock hardware Network & Security (#PG7)	30 000 EUR
(ACCESSORY) IP2serial	4 000 EUR
(SERVER) New backup server (replace old CommVault env)	80 000 EUR
(ACCESSORY) achats prévus STOCK (basis 2024 + ipad/iphone)	50 000 EUR
(New) ESX Host 4x (VMWare)	72 000 EUR
J12000-KTLO HARDWARE (new/replace/EOL/incident...)	514 165,47 EUR

J12000-KTLO INSURANCE

Insurance Mobile Devices - All risks appareils personnel + membres	9 500 EUR
J12000-KTLO INSURANCE	9 500 EUR

J12000-KTLO TOTAL 5 250 527,70 EUR

b. Fix the Basics

La catégorie « Fix the Basics » comprend toutes les activités nécessaires pour maintenir l'infrastructure et les services informatiques de base ainsi que les produits en état de fonctionnement conformément aux normes actuelles. Une grande partie de la technologie informatique de la Chambre est obsolète et, dans certains cas, les travaux de maintenance ou les mises à niveau nécessaires ont été reportés.

De nouvelles initiatives supplémentaires sont nécessaires pour garantir le bon fonctionnement et la sécurité de cette technologie.

Contrairement aux activités KTLO, il s'agit d'activités ponctuelles et uniques visant à mettre à niveau la technologie (évolution ou innovation nécessaire, extension, mise à jour, optimisation de nature technique, etc.). Il s'agit donc de projets qui, bien que de nature plutôt technique et peu visibles pour les utilisateurs finaux (membres et collaborateurs, services de la Chambre, grand public), tels qu'une mise à niveau technologique limitée de l'infrastructure de conférence dans les salles de commission du Forum, ou un projet d'amélioration du système de traitement et de gestion des tickets via le portail informatique interne.

Les investissements associés sont ponctuels et concernent le matériel, les logiciels, les licences et l'assistance externe ponctuelle. Comme indiqué précédemment, les coûts récurrents qui suivront la finalisation de ces projets seront repris dans la rubrique KTLO au cours des prochaines années.

Un projet important dans cette catégorie concerne l'installation d'un système de sauvegarde pour le stockage et la mise à disposition d'images des réunions publiques, pour un montant de 242 000 EUR. (À l'heure actuelle, la Chambre ne dispose pas d'une infrastructure de streaming suffisamment solide).

Le budget à prévoir à cet effet est estimé à **537 000 EUR** pour 2026 (+ 154 000 EUR) (+ 40.21%). Voir le détail de l'estimation en-dessous;

J22000-FTB

J22000-FTB Optimalisatie Wowza	48 400 EUR
J22000-FTB technology update 1 commissiezaal Forum	33 525 EUR
J22000-FTB Multimedia datacenter LDR2	31 762,50 EUR
J22000-FTB Optimalisation ITSM service desk (consultancy)	18 000 EUR
J22000-FTB (Monitoring tools) Performance/network analyser&monitor (eventueel 2025/partieel 2026)	15 000 EUR
J22000-FTB Logs Analyser/Correlator (éventuellement 2025/partiel 2026)	20 000 EUR
J22000-FTB Various security software (éventuellement 2025/partiel 2026)	10 000 EUR
J22000-FTB (Monitoring tools) Sapro etc ... (éventuellement 2025/partiel 2026)	35 000 EUR
J22000-FTB (Destiny/colt) voorbereidende werken in BRU Nord + Belnet config (éventuellement 2025/partiel 2026)	3 500 EUR
J22000-FTB Firewall Checkpoint (dans contrat cadre existant) - FWTECH replacement (eventueel 2025/partieel 2026)	60 000 EUR
J22000-FTB (Monitoring tools) cellules diverses (réseau, développement, systems)(Team4)	19 000 EUR
J22000-FTB Backup Powerscale	242 000 EUR
J22000-FTB diverse items	536 187,50 EUR

J22000-FTB TOTAL**536 187,50 EUR**

c. New

Les activités relevant de la catégorie « New » visent à étendre les services informatiques (ajout de nouveaux services et d'une nouvelle infrastructure informatique).

Il s'agit d'activités qui, d'un point de vue opérationnel, ne sont pas toujours strictement nécessaires pour garantir le fonctionnement actuel de l'institution, mais qui répondent aux attentes futures des députés, des services de la Chambre et du grand public.

Les investissements qui y sont liés sont ponctuels et concernent le matériel, les logiciels et, pendant la phase de réalisation du projet, les licences et l'assistance externe pour le développement, la gestion de projet, etc.

Les crédits prévus concernent principalement des projets qui ont été décidés précédemment, mais qui, pour diverses raisons, n'ont pas encore été lancés ou achevés. Il s'agit des projets suivants.

(a) Projets visant à améliorer le confort de travail et l'efficacité des activités de l'administration et des membres.

À cette fin, il est tout d'abord prévu de remplacer et de moderniser le parc informatique (principalement des ordinateurs de bureau). Les ordinateurs de bureau, qui ont atteint la fin de leur durée de vie, seront remplacés par un parc d'ordinateurs portables avec des périphériques (écrans, claviers, stations d'accueil) qui permettront un travail mobile ergonomique et écologique à l'intérieur et à l'extérieur de la Chambre.

Bien que le budget prévoyait déjà des crédits en 2024 et 2025, seule la phase préparatoire de ce projet a été lancée en 2024 et seule une partie du projet sera réalisée en 2025. Une partie des crédits destinés à l'achat du matériel restera également inutilisée en 2025 et sera réinscrite pour 2026.

(b) Projets visant à moderniser un certain nombre de processus liés à la fonction de contrôle politique de la Chambre des représentants et à la procédure législative.

À partir de 2026, de nouvelles plateformes seront mises en place, l'une pour le dépôt et le traitement des questions orales et l'autre pour le dépôt et le traitement des questions écrites. Ces deux plateformes doivent permettre aux différents participants au processus d'accéder directement au système de gestion et d'automatiser en grande partie le suivi.

Il est proposé de réaliser cette plateforme dans le cadre d'un programme pluriannuel visant à numériser les autres processus parlementaires : législation et questions orales (objectif : remplacement de l'outil QOMV actuel).

En raison d'un manque de ressources au sein du service informatique, ce projet ne sera lancé qu'en 2026 et les crédits prévus à cet effet en 2025 resteront en grande partie inutilisés.

(c) D'autres projets de rénovation numérique doivent être poursuivis, notamment : la rénovation du site web, l'achèvement de la première phase du projet *Media Asset Management – Foundation Layer* et la nouvelle plateforme RH Dileo. Ces projets sont également reportés en raison d'un changement de priorités au cours de l'année 2025 et d'un manque de ressources.

(d) La rénovation de l'infrastructure de conférence d'une salle de commission au Palais de la Nation.

Le budget total à prévoir à cet effet est estimé à **3 285 000 EUR** (- 238 000 EUR) (- 6,76%) pour 2026. Voir détail de l'estimation ci-dessous :

J32000 - NEW divers

J32000-Technology watch / governance tools / formation... (global estimate) + development	150 000 EUR
J32000-Development HR-tool Dileoz -ODBC implementation + license year 1	5 788,64 EUR
J32000-Development HR-tool Dileoz - implementation Core HR + Soft HR	168 000 EUR
J32000-INTRANET – Réalisation Pilote (et autres communic. tools) (estimated 40 d)	50 000
J32000-WEB - Nouveau site web la Chambre	50 000 EUR
J32000-QESV (QRVA-lot1) - renouvellement: analyse + élaboration cahier des charges + selection soumissionnaire + gestion de projet	200 000 EUR
J32000-Project Portfolio + Asset mngt (NIS2, CCREK, Roll-out, ...) (estimated in Atlassian product)	27 000 EUR
J32000-Development QOMV2	400 000 EUR
J32000-Development toepassingen AFG [MS power-apps platform]	100 000 EUR
J32000-Development tools (Copilot/evt. upgrade docker tools/evt. upgrade gitlab)	10 000 EUR
J22000-IBMi 5770BR2 (licenties)	4 000 EUR
J32000-CISO nouvelles initiatives pour IT	200 000 EUR
J32000-remplacement Arbor LogDepot	10 000 EUR
J32000-remplacement CRICRA & New onprem AI Services	55 000 EUR
J32000-Technology watch (cloud Azure Microsoft SAAS --> iAAS)	20 000 EUR
J32000 -NEW diverse items	1 449 788,64 EUR

J32000 - NEW media

J32000-MAM - Phase 2 Composants de base & remplacement applications	476 212 EUR
J32000-MAM -Multimediasite Wienie Fase 3: Global search	34 044 EUR
J32000-PLENUM - Renovatie Plenum - planned change requests	30 250 EUR
J32000- New Basic conferencing meeting room	50 000 EUR
J32000-rénovation 1 ou plusieurs salles PDN > frais d'étude	12 100 EUR
J32000-renovation 1 ou plusieurs salles PDN > premières réalisations	450 000 EUR
J32000 -NEW media	1 052 606 EUR

J32000 - NEW Roll-out

J32000-ROLL-OUT - Replace desktops & laptops	674 530 EUR
J32000-ROLL-OUT – smartphones	41 000 EUR
J32000-ROLL-OUT - recycling et destruction disques dures (10days (+ marge) x 400EUR)	5 000 EUR
J32000-ROLL-OUT - VPN connectivity - licenses & SE	2 500 EUR
J32000 - NEW Roll-out	723 030 EUR

J32000 - NEW Microsoft

J32000-MS365 Governance – consultancy	20 000 EUR
J32000-Lic. Microsoft PowerApps Premium (50)	11 300 EUR
J32000-Lic. Microsoft PowerAutomate (50)	8 500 EUR
J32000-Lic. Microsoft Copilot O365 (50)	19 300 EUR
J32000 -NEW ROLL-OUT	59 100 EUR

New - J32000**3 284 524,64 EUR****d. Interventions Membres, collaborateurs et personnel (JJ1100, 1200, 1300)**

Ces rubriques concernent le financement de diverses allocations accordées pour l'acquisition d'équipements informatiques et de logiciels pour différentes catégories de bénéficiaires et d'abonnements Internet des membres

Un montant total de **250 000 EUR** est prévu pour ces rubriques (- 30 000 EUR) (- 10,71%).

B. En résumé

Sur la base de ce qui précède, il est proposé d'allouer un budget de **9 323 000 EUR** (- 20 000 EUR) (- 0,21%) pour l'année 2026.

En raison de retards dans les projets, plusieurs d'entre eux ont été reportés de 2025 à 2026 et les crédits pour 2025 restent sous-utilisés. Compte tenu des excédents prévus en 2025, un financement de 1 750 000 EUR peut être demandé au fonds de réserve.

K – FORMATIONS, EXAMENS ET BIEN-ÊTRE

K 21000 FORMATIONS POUR LE PERSONNEL

En 2025 :

- Cours standards BOSA : 135 EUR/jour/personne ; trajets en développement et interventions (± 11 000 EUR/an)
- Cours à la demande des directeurs
- Demandes individuelles
- Formations obligatoires en sécurité
- Formations en Office
- Formations en secourisme (IDEWE – en remplacement des unités prévention)
- 50 000 EUR à prévoir pour les formations IT : 35 x 1 500 EUR par jour de formation
- Colloques, conférences.
- A ce jour, le budget 2025 n'a pas été entièrement utilisé car des formations sont encore planifiées en octobre et novembre 2025.

Situation au 30 octobre 2025 : encore 73 433 EUR disponibles pour les formations

En 2026 :

- Les formations habituelles seront prévues (voir ci-dessus)
- Prévisions de dépenses supplémentaires 2026 :
 - Davantage de cours en bureautique
 - développement des formations Office et AI
 - soutien en cas d'implémentation Office 365
 = au moins 30 cours (marché public lancé prochainement) : ± 30 000 EUR
 - Cycle de formation commun CH/S en gestion du changement pour les cadres dans le cadre de la fusion Chambre-Sénat : estimation totale 80 000 EUR (à facturer au prorata de la participation du Sénat)
 - Accompagnement supplémentaire éventuel du personnel dans le cadre de la fusion.

Une augmentation de 50 000 EUR semble judicieuse au vu des motifs exposés ci-dessus.

Crédit demandé pour 2026 : **250.000 EUR** (+ 50 000 EUR) (+ 25%).

K 31000 EXAMENS

Crédit demandé pour 2026 : **50 000 EUR** (*status-quo*).

K 41000 BIEN-ÊTRE

Le bien-être mental et physique du personnel est un aspect non négligeable d'une politique HR moderne. La Chambre a rattrapé son retard dans ce domaine au cours des dernières années. Les dépenses suivantes sont principalement comptabilisées sous ce littera :

- l'organisation de diverses activités physiques telles que le yoga ou le spinning.
- la participation à des événements sportifs dans la région de Bruxelles, tels que les 20km de Bruxelles, le marathon relais Ekiden, Urban Trail, ...
- les teambuildings : chaque service bénéficie d'une demi-journée de dispense de service par an et un budget de 21,56 EUR par personne pour un teambuilding ; pour les teambuilding organisés en collaboration avec le service sœur du Sénat, un budget de 40 EUR par personne est prévu.

Divers abonnements en ligne (plateforme de réservation Supersaas, etc) sont également réservés sous ce littera, Un crédit limité est également prévu pour les petites dépenses occasionnelles telles que les condoléances, l'attention « jour du nettoyeur », ...

Enfin, le coût pour la médecine du travail, qui est désormais externalisée, est imputée sur ce littera. Ce coût est estimé à 120 000 EUR pour cette année.

Crédit demandé pour 2026 : **160 000 EUR** (+ 13 000) (+ 8,84%).

K 60000 COURS DE LANGUE

Les cours de langues LERIAN sont dispensés aux membres du personnel, aux députés et aux collaborateurs de la Chambre et du Sénat, ainsi qu'aux membres du personnel des organes à dotation. Le 30 octobre 2025, 136 285 euros ont été dépensés pour des cours de langue..

Il semble donc opportun d'augmenter le budget pour 2026 à 144 000 EUR.

Une partie de ces dépenses sera récupérée auprès du Sénat et des organes à dotation. Voir le littera K 60010 dans les recettes.

Crédit demandé pour 2026 : **144 000 EUR** (+ 24 000) (+ 20%).

L – PRI

L 21100 EVENEMENTS PUBLICS

Le service PRI propose un budget de 80 000 EUR en vue d'organiser une série d'événements annuels, d'une part, et des événements⁶ particuliers non récurrents ou initiés suite à une demande spécifique, d'autre part. Dans certains cas, nous devons également faire appel à des partenaires externes.

Crédit demandé pour 2026 : 80 000 EUR (status-quo).

L 21200 EVENEMENTS INTERNES

Ce littéra couvre les dépenses liées aux événements internes destinés au personnel, tels que la réception du Nouvel An, la journée du personnel ou la journée des familles, la journée de retour pour les membres du personnel (retraités), etc.

Pour 2026, il s'agit de la réception du Nouvel An organisée conjointement avec le Sénat et de la journée commune du personnel de la Chambre et du Sénat.

Crédit demandé pour 2026 : 85 000 EUR (status-quo).

L 31000 COMMUNICATION

Le montant budgétisé pour 2026 est basé sur une évaluation réaliste de ce que nous pouvons réaliser compte tenu du cadre actuel en termes de personnel. Bien entendu, à terme, de nombreux projets, tels que la réalisation d'une nouvelle série de vidéos YouTube ou d'outils interactifs pour soutenir les visites guidées, de jeux vidéo éducatifs, etc., nécessiteront un budget plus élevé (à partir de 2027?). De plus, des investissements devraient être réalisés en 2026 en matière d'équipement audiovisuel pour les réseaux sociaux. L'achat d'un système pour visites guidées est également envisagé.

Le montant requis concerne les dépenses suivantes :

– **Outils pédagogiques interactifs**

Clips d'animation et vidéos à utiliser lors d'événements publics, dans les écoles, ou à publier sur notre site web, sur notre chaîne YouTube, ...

Dépenses estimées : 50 000 EUR.

⁶ 8 mars : Journée internationale des femmes

8 mai : Commémoration de la fin de la Seconde Guerre mondiale en Europe

17 mai : Journée internationale contre l'homophobie, la transphobie...

21 juillet : Fête nationale

11 novembre : Armistice

15 novembre : Fête du Roi

9 décembre : Journée internationale de commémoration des victimes du génocide

– Annonces payantes sur les réseaux sociaux

Pour donner la visibilité nécessaire à notre présence sur les réseaux sociaux, nous renforçons certains posts immédiatement après leur publication. Le montant d'un boost est d'environ 20 EUR.

Dépenses estimées : 1 000 EUR.

– Matériel pour photo et vidéo

La Chambre devra, au début 2026, investir dans du matériel audiovisuel nécessaire aux activités sur les réseaux sociaux. Jusqu'à présent, ce travail était effectué par des assistants temporaires qui préféraient travailler avec leur propre équipement. L'achat comprend : matériel photo et vidéo avec accessoires (objectifs, trépieds, micros,...).

Estimation des dépenses : 10 000 EUR.

– Applications pour la création et la gestion des réseaux sociaux

La publication sur les réseaux sociaux est gratuite, mais la création de visuels attrayants et professionnels nécessite des applications spécifiques.

Dépenses estimées : 5 000 EUR (Pour une utilisation par 3 personnes - Canva : 360 EUR / Outil d'édition 300 EUR/ Outil de gestion des réseaux sociaux : 4 200 EUR.)

– Système pour visites guidées/audioguides pour les guides

Les guides effectuent régulièrement leurs visites avec des groupes dans des conditions qui ne sont pas optimales : les groupes sont trop grands ou différents groupes se trouvent simultanément dans le même espace. Cela se fait au détriment de la qualité de la visite et fatigue les cordes vocales des guides.

Par conséquent, le service PRI envisage d'acheter un système pour visites guidées et écouteurs qui pourra être utilisé en cas de nécessité. Dans la mesure où ce système serait principalement utilisé en cas de forte affluence (groupes très importants ou plusieurs groupes simultanément), deux sets de 50 récepteurs seraient nécessaires.

Estimation des dépenses : 9 000 EUR.

Crédit demandé pour 2026 : **75 000 EUR** (+ 18 000 EUR) (+ 31,58%).

L 41000 MISSIONS

Les lettres 41 100 en 41 200 concernent:

1. les missions bilatérales du Président de la Chambre;
2. les missions des membres ou délégations de la Chambre (conférences, commissions, observations d'élections, etc.);
3. les missions dans le cadre de la présidence alternée du Conseil de l'Union Européenne;
4. les missions dans le cadre des protocoles de collaboration interparlementaires;
5. les missions du personnel.

Le montant total des missions reste inchangé en 2026, à savoir 200 000 EUR.

L 41100 MISSIONS PARLEMENTAIRES

Crédit demandé pour 2026 : **150 000 EUR** (- 10 000 EUR) (- 6,25%).

L 41200 MISSIONS DU PERSONNEL

Crédit demandé pour 2026 : **50 000 EUR** (+ 10 000 EUR) (+ 25%).

L 51000 DELEGATIONS ETRANGERES

- Visites officielles bilatérales en Belgique de présidents d'assemblées au président de la Chambre.
- Visites de délégations parlementaires à la Chambre.
- Visites d'étude et stages de parlementaires et de fonctionnaires d'assemblées étrangères à la Chambre (notamment dans le cadre de protocoles de coopération interparlementaire).

Crédit demandé pour 2026 : **35 000 EUR** (*status-quo*).

L 61000 CADEAUX DE RELATION

En 2025, le budget de 30 000 EUR n'a été utilisé que très partiellement ; raison pour laquelle un montant identique est demandé pour 2026.

Crédit demandé pour 2026 : **30 000 EUR** (*status-quo*).

L 71000 DISTINCTIONS HONORIFIQUES

En 2025, le budget de 10 000 EUR n'a été utilisé que très partiellement. Le même montant est donc demandé pour 2026.

Crédit demandé pour 2026 : **10 000 EUR** (*status-quo*).

L 81100 ŒUVRES D'ART

Commandes de bustes et de portraits

Une série d'anciens premiers ministres (Guy Verhofstadt, Charles Michel, Alexander De Croo) pourraient commander leur buste en 2026. Il en va de même pour le portrait de plusieurs anciens présidents de la Chambre (Siegfried Bracke, Eliane Tillieux).

Dépenses estimées : 35 000 EUR.

Restaurations et conservation

Chaque année, une partie de la collection d'œuvres d'art (1200 œuvres) de la Chambre doit être restaurée (tableaux, sculptures, restauration des cadres, etc.) Pour ce faire, un montant d'environ 25 000 EUR doit être systématiquement prévu.

La tapisserie de Peter van Sinaye dans les *Salons de la Présidence*, qui est en très mauvais état, sera restaurée en 2025/2026. Le coût de cette restauration urgente sera réparti sur deux exercices budgétaires (2025 et 2026).

D'autres restaurations possibles en 2026 sont le « monument à Léopold Ier » de Seghers (inv. 1614), les tableaux de: Geleyn, *Het draaiorgel* (inv. 1428); anonyme, *Landschap met bedelaar* (inv. 4250); Delahaut, *Tracé n° 4* (inv. 1863); les cadres des portraits de Léopold I et de Louise par Fanny Corr dans la salle de conférence ; la dorure des noms des Premiers ministres sur les socles de leurs bustes et le nettoyage de la sculpture sur la boîte aux lettres de la Chambre.

Estimation de la dépense : 25 000 EUR.

Aménagement du dépôt d'art, matériel d'exposition, transport, équipement.

Cette ligne budgétaire sera utilisée pour mettre en place un dépôt d'art, organiser le transport professionnel des œuvres d'art et acheter du matériel d'exposition et du petit matériel.

Dépenses estimées : 10 000 EUR.

Crédit demandé pour 2026 : **70 000 EUR** (+ 5 000 EUR) (+ 7,69%).

L 81200 ASSURANCES ŒUVRES D'ART

Un nouvel appel d'offres a fortement réduit ce coût (de 12 500 EUR à environ 4 000 EUR pour la Chambre). Depuis 2024, la Chambre et le Sénat ont également souscrit une assurance « ad hoc » pour les expositions temporaires, dont les coûts varient en fonction du nombre et de la valeur des œuvres exposées dans le péristyle en 2026. Enfin, pour un certain nombre d'œuvres prêtées par la Chambre mais assurées par les musées, la Chambre rembourse la prime d'assurance.

Estimation des dépenses : 6 000 EUR.

Crédit demandé pour 2026 : **6 000 EUR** (- 9 000 EUR) (- 60%).

M – VOITURES

M 10000 ASSURANCES VOITURES

Ce littéra comprend l'assurance des véhicules et des vélos électriques de la Chambre. Étant donné l'intention d'acquérir de nouveaux véhicules par voie d'achat (au lieu de leasing) ainsi que de nouveaux vélos au cours de l'année 2026, il convient de prévoir également les assurances correspondantes.

Crédit demandé pour 2026 : **20 000 EUR** (+ 10 000 EUR) (+ 100%).

M 20000 TAXIS

L'utilisation des taxis est très variable. Vu le lancement d'un nouveau marché public en 2025 et l'évolution des dépenses au premier semestre, il est proposé d'augmenter légèrement le budget à 75 000 EUR pour 2026.

Crédit demandé pour 2026 : **75 000 EUR** (+ 5 000 EUR) (+ 7,14%).

M 30000 ESSENCE ET HUILE

Compte tenu du nouveau règlement relatif à l'utilisation des véhicules appartenant à la Chambre qui exclut les trajets quotidiens entre le domicile des membres du Bureau et la Chambre et limite en principe les trajets au sein de la région de Bruxelles-Capitale, le budget peut être revu à la baisse.

Nous estimons le budget à 15 000 EUR pour 2026.

Crédit demandé pour 2026 : **15 000 EUR** (- 5 000 EUR) (- 25%).

M 40000 REPARATIONS ET ENTRETIEN VOITURES

Tenant compte du fait qu'en 2026 l'ensemble des véhicules du parc automobile sera la propriété de la Chambre, suite à la décision de passer du leasing à l'achat, il convient de prévoir des coûts liés aux contrats de maintenance et à d'éventuelles réparations, ainsi que des contrats d'entretien pour les vélos électriques.

Il est donc proposé d'augmenter le budget 2026 à 15 000 EUR.

Crédit demandé pour 2026 : **15 000 EUR** (+ 5 000 EUR) (+ 50%).

M 60000 LEASING VOITURES

En 2025, deux véhicules ont pu être achetés pour remplacer quatre voitures de location qui ont été restituées en 2024 et 2025.

Le parc automobile de la Chambre se compose donc actuellement de six voitures de service, dont celle de la présidence, et d'une camionnette. Trois de ces véhicules sont loués dans le cadre d'un contrat qui expire fin 2025 ou début 2026.

Il est prévu d'acheter une troisième voiture avant la fin de l'année et deux voitures en 2026 (voir ci-dessous).

Si l'achat de nouveaux véhicules n'est pas réalisé à temps, il faudra envisager de prolonger les contrats de location des trois véhicules restants avant 2026. Sur la base des tarifs de location contractuels, les dépenses pour 2026 peuvent être estimées à 40 000 EUR.

Crédit demandé pour 2026 : **40 000 EUR** (- 50 000 EUR) (- 55,56%).

MM 1000 ACHAT NOUVELLES VOITURES DE SERVICES/VELOS DE SERVICE

Il est prévu de remplacer deux voitures de location au cours de l'année 2026 par l'achat de deux véhicules : une berline et un minibus électrique.

Compte tenu de l'évolution de l'utilisation des vélos électriques en 2024 et 2025, il est également proposé de remplacer quatre vélos classiques par quatre vélos électriques (estimation : 15 000 EUR).

Le coût total estimé pour l'achat des véhicules et des vélos s'élève à 170 000 EUR.

Crédit demandé pour 2026 : **170 000 EUR** (- 10 000 EUR) (- 5,56%).

N FRAIS DE FONCTIONNEMENT DIVERS

N 10000 DEPENSES IMPREVISIBLES

Par définition, ce littera est difficile à budgétiser. Il est proposé de prévoir le même montant que les années précédentes.

Crédit demandé pour 2026 : 5 000 EUR (*status-quo*).

N 20000 FRAIS D'AVOCAT, FRAIS DE JUSTICE ET AMENDES

Par mesure de prudence, le montant global de 500 000 EUR est maintenu en 2026. Il s'agit d'un montant identique à 2024 et 2025, compte tenu du nombre de litiges en cours et de l'incertitude liée à diverses procédures pendantes. Toutefois, les honoraires d'avocats et les frais de justice dans les affaires menées au nom ou en relation avec les organes à dotation, estimés ici à 100 000 EUR, seront désormais comptabilisés sur un littera distinct, N 2100.

Crédit demandé pour 2026 : 400 000 EUR (-100 000 EUR) (- 20%).

N 20100 INDEMNITES

Une provision est prévue dans ce nouveau littera pour couvrir les éventuelles indemnités auxquelles la Chambre pourrait être condamnée. En 2026 Nous attendons en effet un jugement dans plusieurs affaires au cours de l'année 2026.

Crédit demandé pour 2026 : 1 500 000 EUR (+ 1 500 000 EUR).

N 21000 FRAIS D'AVOCAT, FRAIS DE JUSTICE ORGANES A DOTATION

Ce nouveau littera comprend les honoraires d'avocats et les frais de justice dans les affaires menées au nom ou en relation avec les organes à dotation.

Crédit demandé pour 2026 : 100 000 EUR (+ 100 000 EUR).

N 21100 INDEMNITES ORGANES A DOTATION

Ce littera est destiné à couvrir les dommages-intérêts auxquels la Chambre pourrait être condamnée dans des affaires concernant les organes à dotation.

Crédit demandé pour 2026 : **250 000 EUR** (+ 250 000 EUR).

N 40000 COMMISSIONS - FRAIS EXCEPTIONNELS

Ce littera reprend les dépenses liées aux experts engagés pour soutenir le travail des commissions parlementaires, ainsi que les prestations des interprètes et les traductions pour les commissions dans une autre langue que le français ou le néerlandais.

Ce littera est extrêmement variable et difficile à prévoir, car totalement dépendent des travaux parlementaires.

Compte tenu de l'évolution du budget en 2024 et 2025, il est proposé de maintenir le budget à 150 000 EUR.

Crédit demandé pour 2026 : **150 000 EUR** (*status-quo*).

N 50000 FRAIS D'EXPÉDITION

Ce littera concerne les frais d'affranchissement du courrier et les frais de la machine à affranchir. Cela concerne principalement le budget mis à la disposition des membres afin de bénéficier de 500 enveloppes préaffranchies par an.

Compte tenu de l'évolution des dépenses en 2024 et 2025, et malgré la hausse des tarifs de Bpost ainsi que la possibilité d'une nouvelle augmentation, le budget 2026 peut être réduit et fixé à 70 000 EUR.

Crédit demandé pour 2026 : **70 000 EUR** (- 35 000 EUR) (- 33,33%).

N 60000 INTERETS NEGATIFS

Il y a lieu de prévoir un petit budget pour les frais bancaires qui sont imputés sur ce littera.

Crédit demandé pour 2026 : **2 000 EUR** (*status-quo*).

N 70000 FRAIS DE PROJETS DIVERS

Sous ce nouveau littera, des crédits sont prévus pour des projets qui ne relèvent pas d'un autre littera, tels que E et EE (Infrastructure), J et JJ (IT), en particulier les projets relatifs à la gestion générale.

Compte tenu de la décision du Comité de direction du 8 octobre 2025 d'affecter une partie du solde positif de l'exercice 2024 à un soutien externe ou à des recrutements temporaires pour aider à la mise en œuvre des recommandations de la Cour des comptes, un crédit de 250 000 EUR est prévu ici pour un éventuel soutien externe. Ce coût est couvert par un financement équivalent provenant du fonds de réserve (voir sous Z99100 dans les recettes).

Crédit demandé pour 2026 : **250 000 EUR** (+ 250 000 EUR).

P FORUM

P 10000 EMPRUNT

Pour le financement du projet Forum, un emprunt (ligne de crédit de 85 200 000 EUR) a été conclu avec la KBC, et pris en 6 tranches. Depuis 2013, cet emprunt est remboursé sur base d'une ligne de crédit d'un montant de 11 000 000 EUR accordée par le gouvernement. La dernière tranche du crédit prendra fin le 16.10.2043.

Pour cet emprunt, les intérêts suivants ont été obtenus :

Pour la première tranche (90 211 000 EUR), le taux d'intérêt s'élève à 4,698%.

Pour la deuxième tranche (16 000 000 EUR), le taux d'intérêt s'élève à 4,620%.

Pour la troisième tranche (3 000 000 EUR), le taux d'intérêt s'élève à 4,547%.

Pour la quatrième tranche (40 000 000 EUR), le taux d'intérêt s'élève à 3,844%.

Pour la cinquième tranche (14 600 000 EUR), le taux d'intérêt s'élève à 2,923%.

Pour la sixième tranche (21 399 000 EUR), le taux d'intérêt s'élève à 3,468%.

Cela signifie que le montant de la ligne de crédit qui devra être demandé au gouvernement est donc fixé définitivement. Sur base de ce qui précède, la ligne de crédit s'élève à 11 000 000 EUR.

Les montants des lettres P 10100 (capital) et P 10200 (intérêts) pour 2026 sont évalués comme suit:

P 10100 (capital) : 5 919 000 EUR

P 10200 (intérêts) : 4 993 000 EUR

LITTERAS Q

Q 11000 SUBSIDES – AP CONSEIL DE L'EUROPE

Il est proposé de maintenir le subside pour 2026 à 100 000 EUR.

Ce montant s'étant montré suffisant pour couvrir les frais liés aux différentes missions (hébergements, transports, frais de restauration, ...) inhérentes aux activités du Conseil de l'Europe, il ne semble pas nécessaire d'augmenter ce montant pour l'année 2026.

Pour cette délégation, l'excédent de l'exercice précédent est toujours déduit lors de l'allocation du subside pour le nouvel exercice.

Crédit demandé pour 2026 : **100 000 EUR** (*status-quo*).

Q 40000 BENELUX

Le budget du Parlement Benelux, qui doit encore être approuvé, s'élève à 657 000 EUR.

Pour le calcul définitif des contributions, le résultat de l'année en cours sera déduit du budget. Comme nous ne disposons pas encore de ce résultat, la contribution provisoire pour la Chambre s'élève à 134 081,63 EUR.

Crédit demandé pour 2026 : **134 000 EUR** (+ 14 000 EUR) (+ 11,67%).

Q 50000 AP OTAN

Sur la base des données les plus récentes relatives à l'organisation des réunions et partant d'une observation stricte des règles en matière de participation des suppléants aux réunions, il est proposé de fixer la dotation pour l'année 2026 à 150 000 EUR. (CG 12.11.2025)

Les dépenses peuvent être ventilées comme suite :

- Contribution PA-OTAN : 50 000 EUR (50% du total)
- Brussels Meeting et réunions de commission en Belgique : 20 000 EUR (50% du total)
- Frais de missions, de réunions et de travail (hors Belgique) : 75 000 EUR
- Frais divers : 5 000 EUR

Dotation demandée pour 2026 : **150 000 EUR** (+ 10 000 EUR) (+ 7,14%).

Q 60000 UIP

Compte tenu des réserves du Groupe belge de l'UIP, il est demandé d'inscrire 90 000 EUR dans les budgets de la Chambre et du Sénat pour 2026.

Le Groupe belge doit encore approuver formellement son budget, mais cela ne se fera qu'en décembre-janvier.

Crédit demandé pour 2026 : 90 000 EUR (- 30 000 EUR) (- 25%)

Q 70000 PRO LEGE

Le Comité de gouvernance du 16 janvier 2019 a accepté la demande de l'asbl Pro Lege d'indexer son subside. Celui-ci est ainsi passé de 8 000 EUR à 8 160 EUR en 2019.

Étant donné que les montants budgétés sont arrondis au millier, le montant de 9 000 EUR peut être maintenu.

Pour l'exercice budgétaire 2026, Pro Lege introduit, comme à son habitude, une demande de subvention. Le montant demandé par l'association des anciens députés fédéraux et européens belges s'élève à 9 000 EUR (subvention accordée en 2025), majoré de l'index en vigueur.

Cette subvention permet à l'association de financer son « fonctionnement normal » : impression et diffusion du magazine, frais de port, frais d'interprétation, déjeuners de travail, frais liés aux déplacements des membres du Bureau de Pro Lege à des réunions internationales, etc.

Les nombreuses activités organisées par l'association au profit de ses membres (excursions, voyages à l'étranger, colloques, visites culturelles, etc.) sont autofinancées, c'est-à-dire que leurs coûts sont pris en charge par les membres eux-mêmes.

Le trésorier surveille de près les dépenses quotidiennes et les pièces justificatives sont contrôlées par deux commissaires aux comptes. Ces pièces peuvent être consultées à tout moment chez le comptable de l'association.

Crédit demandé pour 2026 : 9 000 EUR (status-quo).

Q 80000 AP OSCE

La cotisation à l'OSCE pour 2025 s'élevait à 88 252,5 EUR (contre 85 027,5 EUR en 2024).

Par lettre du 14 juillet 2025, un montant de 141 204 EUR a été demandé au Parlement fédéral. La clé de répartition est de 5/8 pour la Chambre et 3/8 pour le Sénat.

Pour la Chambre, cela représente, comme l'année dernière, 88 252,5 EUR.

Si nous maintenons le crédit pour la Chambre pour le poste OSCE à 140 000 EUR, il restera, après paiement de la cotisation, environ 52 000 EUR pour les trois sessions de 2026, les visites de travail supplémentaires aux missions sur le terrain de l'OSCE ou aux conférences thématiques et divers (frais d'interprétation et de déjeuner).

Les sessions d'hiver, d'été et d'automne se déroulent en Europe. Les moyens de fonctionnement peuvent être estimés à 40 000 EUR pour la participation de cinq députés et d'un secrétaire aux trois sessions qui se tiendront respectivement à Vienne, La Haye et Andorre. Il s'agit d'une estimation généreuse, car il n'y a pas de frais d'avion pour La Haye.

En outre, un budget de 11 000 EUR peut être prévu pour la participation à des missions supplémentaires de l'AP OSCE, telles que des séminaires ou des visites de travail annoncés par le secrétariat international de l'AP OSCE.

Un montant de 1 000 EUR est prévu pour les frais d'interprétation et de déjeuner pour les trois réunions de la délégation qui ont généralement lieu pendant l'après-midi en vue de préparer l'une des trois sessions annuelles.

Remarques complémentaires :

- Les observations électorales ne sont pas inscrites au crédit de l'OSCE. En 2026, des observations électorales auront lieu en Hongrie, en Arménie, en Bosnie-Herzégovine et aux États-Unis. Tout dépendra du nombre d'observateurs que la Chambre déléguera. Pour les élections (de mi-mandat) aux États-Unis, auxquelles trois députés ont participé la dernière fois, il faut s'attendre à un coût d'au moins 5000 EUR par participant.
- Le secrétariat de l'Assemblée parlementaire de l'OSCE a demandé l'organisation d'une session (d'été) en 2027. Cette demande est actuellement à l'étude.

Crédit demandé pour 2026 : 140 000 EUR (status-quo).

Q 90000 AP UpM

En ce qui concerne la Chambre, la délégation à l'Assemblée parlementaire de la Méditerranée (AP UpM) est composée de deux membres titulaires et de deux suppléants. Une session plénière et plusieurs réunions de commissions ont lieu chaque année, soit dans un pays de l'Union européenne, soit dans un des pays partenaires de la rive sud de la Méditerranée.

La Chambre doit verser une contribution annuelle de 6 668 EUR à l'assemblée parlementaire pour ses frais de fonctionnement (la part de la Chambre est de deux tiers de la contribution totale puisque la Chambre a deux membres dans la délégation tandis que le Sénat n'en a qu'un seul). Toutefois, cette contribution ne couvre pas les frais liés aux missions des délégués de la Chambre aux réunions de l'AP UpM.

Il est proposé de budgétiser le même montant que pour l'année 2025 pour le littéra Q 90000 afin de couvrir les frais de fonctionnement de l'assemblée ainsi que le coût des missions.

Crédit demandé pour 2026 : **12 000 EUR** (*status-quo*).

Q 90100 COFINANCEMENT SECRETARIAT COSAC

Le mécanisme de financement du secrétariat de la COSAC repose sur un montant annuel de 80 000 EUR (ou moins si les dépenses effectives sont inférieures) à récolter auprès des parlements participants. Ce montant est réparti entre les parlements nationaux participants. Il est par ailleurs réparti entre la Chambre et le Sénat.

Le règlement financier actuel (qui date de 2006) couvre la moitié des frais liés au détachement du membre permanent du secrétariat de la COSAC. L'autre moitié est prise en charge par le parlement qui détache le fonctionnaire. Le parlement danois a proposé une augmentation de la contribution au cofinancement du membre permanent du secrétariat de la COSAC. Pour les parlements nationaux, cela représente une contribution supplémentaire modeste (moins de 3 000 EUR par an) par parlement. Cette somme sera répartie entre la Chambre et le Sénat, soit 1 500 EUR supplémentaires par rapport à l'année dernière.

Crédit demandé pour 2026 : **3 500 EUR** (+ 1 500 EUR) (+ 75%).

Q 90200 IPEX

Le coût total de l'IPEX information officer est réparti entre les parlements participants des Etats membres. Ce coût ne peut pas excéder 100 000 EUR. Si tous les États membres participent, le coût s'élève à 3 704 EUR par État membre (montant 2025). Ce montant est réparti entre la Chambre et le Sénat.

Crédit demandé pour 2026 : **2 000 EUR** (*status-quo*).

LITTERAS R

R 10100 SUBSIDES FRAIS DE FONCTIONNEMENT GROUPES

Le montant du subside annuel par membre du groupe est passé de 52 600 EUR à 60 490 EUR en juin 2014. Ce montant est soumis à l'index.

En tenant compte de la composition actuelle de la Chambre et des indexations prévues par le Bureau du Plan, ce littéra devrait s'élever à 11 991 000 EUR en 2026.

Crédit demandé pour 2026 : **11 991 000 EUR** (+ 197 000 EUR) (+ 1,66%).

COLLABORATEURS POLITIQUES

Les litteras R15 à R50 comprennent les salaires et indemnités des collaborateurs politiques de la Chambre. Il s'agit de :

- collaborateurs des groupes politiques reconnus
- collaborateurs des secrétariats de groupe politique
- collaborateurs administratifs
- secrétaires de cabinet
- secrétaires de groupe politique
- collaborateurs de la Présidence

A. Base de calcul

L'estimation des dépenses a été établie comme suit :

- a) Tout d'abord, une prévision des dépenses en 2026 a été réalisée dans le module budgétaire de notre logiciel de gestion des ressources humaines DPP, sur la base de la composition du personnel en 2026 telle que nous la connaissons aujourd'hui (c'est-à-dire en tenant également compte des dates de début et de fin des engagements actuellement enregistrées dans le système) et en tenant compte d'une indexation des salaires et des indemnités au 1er avril 2026, conformément aux dernières prévisions du Bureau du Plan. Le module budgétaire DPP nous permet en effet d'établir des prévisions très précises, pour autant, bien sûr, que les données soient (correctement) disponibles dans DPP.

- b) Ensuite, un certain nombre de profils théoriques (membres du personnel théoriques) ont été ajoutés dans le module budgétaire de DPP pour les éventuelles recrues en 2026. On est parti du principe que tous les postes seraient pourvus.

Il convient de noter que les profils fictifs sont des profils génériques avec un âge moyen, une expérience professionnelle, une composition familiale, une distance domicile-travail, etc. et que les personnes réellement recrutées s'écarteront donc inévitablement de ces profils fictifs.

- c) En outre, les données fournies par DPP sur la base des deux opérations précédentes ont été corrigées manuellement sur un certain nombre de points :

- Les carrières fonctionnelles n'ayant pas encore été introduites dans DPP, le calcul dans le DPP ne tient pas compte de l'effet des promotions dans la carrière plane. Cet effet a été estimé par analogie avec l'effet des promotions dans la carrière plane pour le personnel des services.
 - Lors de la codification et de la révision des indemnités spéciales à la suite du contrôle de l'ONSS, le Bureau a décidé, le 16 juillet 2025, d'adapter le montant de l'allocation scolaire. Comme cette adaptation n'a pas encore été paramétrée dans DPP, le calcul dans DPP n'en tient pas compte. L'effet a été évalué sur la base de l'estimation de l'impact budgétaire de cette mesure dans la note DGQ-2504-07-01-ls du 8 avril 2025.
 - Enfin, l'estimation des frais de personnel a été complétée par l'allocation au service social (estimée en fonction de l'évolution des dernières années).
- d) Depuis longtemps déjà, il existe un souhait de revaloriser les barèmes des collaborateurs administratifs afin de les aligner davantage sur le profil modifié des collaborateurs administratifs. Dans l'attente d'une décision sur cette mesure, un montant de 1 000 000 EUR a été ajouté à la masse salariale et les indemnités dérivées (PFA, etc.) ont été adaptées proportionnellement.

Remarque subsidiaire :

C'est la première année que le module budgétaire de DPP est réellement utilisé pour établir le budget du personnel. Comme mentionné ci-dessus, le module budgétaire permet de faire des prévisions très précises. Il est toutefois clair que nous n'en sommes qu'au début d'un processus d'apprentissage et que nous devons encore optimiser notre utilisation du module dans les années à venir.

B. Observations concernant les litteras

1. Secrétaires des groupes politiques (poste budgétaire R 15)

Chaque groupe politique reconnu (minimum 5 députés) a droit à un secrétaire de groupe à temps plein.

Le crédit proposé pour 2026 s'élève à 1 515 000 EUR pour les rémunérations, 108 000 EUR pour les congés payés, 52 000 EUR pour les primes de fin d'année et 41 000 EUR pour les diverses allocations salariales.

Le crédit prévu au littera R 15300 (complément de pension accordé par la Chambre aux secrétaires de groupe à la retraite) est calculé à 323 000 EUR.

2. Collaborateurs des groupes politiques reconnus (poste budgétaire R 20)

Il convient de préciser au préalable que les dépenses relatives aux collaborateurs qui travaillent exclusivement pour les secrétariats des groupes politiques et qui sont rémunérés en tant que collaborateurs universitaires ou administratifs en fonction de leur diplôme ont été intégrées dans le poste budgétaire consacré aux collaborateurs des groupes politiques reconnus (R 20).

En outre, il convient de tenir compte des éléments suivants :

- 1) Les anciens collaborateurs universitaires sont rémunérés, tout comme les collaborateurs des groupes politiques, en fonction de leur diplôme, soit comme collaborateurs universitaires, soit comme collaborateurs administratifs.
- 2) Le nombre de collaborateurs qui assistent les membres dans l'exercice de leurs fonctions parlementaires est déterminé par le nombre de membres du groupe politique, à raison de 1,15 par membre.
- 3) Le nombre de collaborateurs des groupes politiques reconnus qui sont exclusivement à la disposition des groupes politiques est déterminé par le nombre de membres du groupe politique (1 pour les groupes politiques de moins de 10 membres, 2 pour les groupes politiques de moins de 20 membres, 3 dans tous les autres cas).

Comme cela sera expliqué plus loin pour les collaborateurs administratifs des députés, le groupe des collaborateurs des groupes politiques reconnus est en constante évolution, contrairement à la catégorie des fonctionnaires statutaires. Le taux de rotation du personnel y est beaucoup plus élevé que chez les fonctionnaires statutaires.

Les collaborateurs des groupes politiques titulaires d'un diplôme universitaire bénéficient d'une promotion dans le cadre d'une carrière plane, respectivement après trois et dix ans de service.

Sont également pris en compte les années de service accomplies en tant que collaborateur d'un membre ou d'un groupe politique auprès d'une autre assemblée législative et les années de service accomplies au sein d'un cabinet (maximum 5 ans).

Les crédits proposés pour 2026 s'élèvent à :

– pour la masse salariale proprement dite (lettre R 20110)	11 803 000 EUR
– pour le pécule de vacances (lettre R 20120)	747 000 EUR
– pour la prime de fin d'année (lettre R 20130)	522 000 EUR
– pour les suppléments de traitement (lettre R 20200)	646 000 EUR

3. Collaborateurs administratifs (poste budgétaire R 30)

Chaque député, à l'exception du Président, a droit à un collaborateur administratif à temps plein.

Ce groupe de collaborateurs politiques présente les mêmes caractéristiques en termes de composition et de rotation du personnel que les collaborateurs des groupes politiques.

La masse salariale est également influencée par la carrière plane des collaborateurs administratifs et la prise en compte de l'ancienneté financière acquise dans le cadre d'anciens services auprès d'autres assemblées législatives.

Les crédits proposés pour 2026 s'élèvent à :

– pour la masse salariale (lettre R 30510) :	7 925 000 EUR
– pour le pécule de vacances (lettre R 30520) :	529 000 EUR
– pour la prime de fin d'année (lettre R 30530) :	403 000 EUR
– pour les suppléments de traitement (lettre R 30600) :	756 000 EUR

4. Secrétaires des présidents de groupe, des membres du Comité de gouvernance, des vice-présidents de la Chambre et des présidents des commissions permanentes (poste budgétaire R 40)

Chaque président de groupe, chaque membre du Comité de gouvernance, chaque vice-président de la Chambre et chaque président d'une commission permanente a droit à un secrétaire de cabinet à temps plein.

Les crédits proposés pour 2026 s'élèvent à :

– pour les rémunérations mensuelles :	1 862 000 EUR
– pour le pécule des vacances :	106 000 EUR
– pour la prime de fin d'année :	79 000 EUR
– pour les suppléments de traitement :	67 000 EUR

5. Collaborateurs de la Présidence (poste budgétaire R 45)

La Présidence emploie à la fois du personnel statutaire et des collaborateurs politiques. Le personnel statutaire est payé d'avance, tandis que les collaborateurs politiques sont payés a posteriori.

Les crédits proposés pour 2026 s'élèvent à :

– pour les rémunérations mensuelles payées d'avance :	401 000 EUR
– pour les rémunérations mensuelles payées a posteriori :	437 000 EUR
– pour les pécules de vacances payées d'avance :	30 000 EUR
– pour les pécules de vacances payées a posteriori :	35 000 EUR
– pour les primes de fin d'année payées d'avance :	18 000 EUR
– pour les primes de fin d'année payées a posteriori :	19 000 EUR
– pour les suppléments de traitement payés d'avance :	27 000 EUR
– pour les suppléments de traitement payés a posteriori :	12 000 EUR

6. Charges patronales pour les collaborateurs politiques (poste budgétaire R 50)

Le crédit pour les cotisations patronales (cotisations de sécurité sociale obligatoires sur la masse salariale : 23,53 %) s'élève à 6 097 000 EUR.

7. Dotation service social (R 50300)

Sur la base de l'évolution des années précédentes, un crédit de 130 000 EUR a été prévu.

R 60 FONDS DE RESERVE INDEMNITES DE PREAVIS (FONDS ELECTIONS)

Conformément à la décision du Comité de gouvernance du 8 novembre 2023, cette provision est constituée depuis 2025, à raison de 1 000 000 EUR par an, afin de pouvoir financer les indemnités de préavis des collaborateurs à la fin de la législature sans devoir demander une augmentation de la dotation.

Toutefois, compte tenu de la décision du Comité de gouvernance du 8 octobre 2025 d'utiliser le solde positif de l'exercice 2024 pour constituer cette provision (en vue des élections de 2029), aucun montant ne doit être prévu à cet effet en 2026.

Crédit demandé pour 2026 : **0 EUR** (- 1 000 000 EUR) (- 100%).

PLIF / INCENTRIS

Depuis 2025, les dépenses concernent uniquement le parc automobile commun des organes à dotation. Tous les autres services fournis aux organes à dotation, y compris la gestion du parc automobile, ont été intégrés dans les services de la Chambre.

En ce qui concerne les dépenses courantes, sur la base des dépenses des années précédentes, un budget de 12 000 EUR a été réservé pour les assurances automobiles, 5 000 EUR pour l'essence et 7 000 EUR pour les réparations et l'entretien.

En ce qui concerne les dépenses en capital, un budget de 120 000 euros a été réservé pour l'achat de nouvelles voitures en remplacement de certains véhicules plus anciens.

Du côté des recettes, la vente des voitures devrait rapporter 70 000 EUR. Le solde de 74 000 EUR est financé par la dotation de la Chambre.

Crédit demandé pour 2026 : **144 000 EUR** (- 8 000 EUR) (- 5,26%).

T DOTATION AUX PARTIS POLITIQUES

Les modalités d'octroi de la dotation aux partis politiques sont fixées par la loi du 4 juillet 1989, telle que modifiée par la loi du 6 janvier 2014.

À la suite des élections du 9 juin 2024, le nombre de voix finançables est passé à 6 685 879 en ce qui concerne la dotation de base de la Chambre des représentants.

Pour la dotation supplémentaire, pour les partis politiques qui ont également au moins un représentant au Sénat, le nombre de voix finançables s'élève désormais à 6 354 070.

Le nombre de partis finançables est de 12 en ce qui concerne la dotation de base et de 11 partis pour la dotation supplémentaire.

Pour 2023, 2024 et 2025, il a été prévu par voie législative de baisser temporairement les dotations de 5,32%.

Si le financement des partis, tel que prévu dans le projet de loi 56K1065 des groupes parlementaires majoritaires, est fixé entre 2025 et 2029 au niveau de juin 2024, lors de la dernière adaptation de l'indice, et que l'économie de 5,32% précédemment approuvée est maintenue, un montant de 37 645 000 EUR serait nécessaire pour couvrir les dotations aux partis politiques.

Sans gel de l'indexation, ce montant s'élèverait à 38 972 000 EUR.

Crédit demandé pour 2026 : **37 645 000 EUR** (- 2 777 000 EUR) (- 6,87%)



De heer P. De Roover
Voorzitter Kamer van Volksvertegenwoordigers
 Paleis der Natie
 Natieplein 2
 1008 BRUSSEL

Contactpersoon:
Karl Hendrickx

Regentschapsstraat 2
 B-1000 Brussel

T +32 2 551 89 90
 hendrickxk@ccrek.be

Uw bericht van	Uw kenmerk	Ons kenmerk	Datum
--	Mail van 14/11/2025	A5-3.741.251-B1	10 december 2025

Onderzoek van het ontwerp van begroting 2026 van de Kamer van Volksvertegenwoordigers (artikel 6 van de wet van 23 november 2023 teneinde het Rekenhof de bevoegdheid te verlenen om de rekeningen van de Kamer van Volksvertegenwoordigers en de dotatiegerechtigde instellingen te controleren en die instellingen bij te staan bij de opmaak van de begrotingen)

Mijnheer de voorzitter,

In antwoord op uw e-mail van 14 november 2025 deelt het Rekenhof u mee dat het de ontwerpbegroting van de Kamer van Volksvertegenwoordigers voor het jaar 2026 heeft onderzocht.

In het kader van de adviesopdracht waarmee de bovenvermelde wet van 23 november 2023 het Rekenhof heeft belast, deelt het Rekenhof u het volgende mee.

Het Rekenhof is eerst en vooral van oordeel dat de verantwoordingen die bij de ontwerpbegroting van de Kamer zijn gevoegd, voldoende gedetailleerd zijn om te kunnen inschatten in hoeverre de ontvangsten- en uitgavenramingen gegrond zijn, evenwel onder voorbehoud van de verderop vermelde elementen die verband houden met de reservefondsen en de verrichtingen van de vzw "Pensioenen van de volksvertegenwoordigers". Het merkt ook op dat bij de kredieten voor de betaling van de parlementaire vergoedingen rekening is gehouden met de indexerings ervan in 2026. Intussen heeft de regering echter voorgesteld om die vergoedingen tijdens de huidige legislatuur niet meer te indexeren.

Het Rekenhof wijst erop de ontwerpbegroting van de Kamer voor 2025 al te hebben onderzocht en dat zijn opmerkingen en aanbevelingen zijn opgenomen in een brief van het Rekenhof van 13 november 2024. Het Rekenhof stelt vast dat aan het eerste punt in deze brief gevolg is gegeven tijdens de begrotingsopmaak 2026.

Het Rekenhof herhaalt echter de andere aanbevelingen, die het nuttig acht om de leesbaarheid van de begrotingstabellen en de bijbehorende verantwoordingsnota's te verbeteren.





Meer bepaald:

1° de gegevens die zowel in de begrotingstabellen als in de verantwoordingsnota's zijn vermeld, omvatten geen enkel vooruitzicht voor de evolutie van de uitgaven vanaf 2027;

2° de begroting van de Kamer zou transparanter zijn als er een samenvattend overzicht in werd opgenomen van de verbintenissen die de Kamer in de loop van het jaar en tijdens voorgaande jaren is aangegaan, evenals een kalender van alle nog uit te voeren verbintenissen. Bij gebrek aan een boekhoudsysteem met een boekhouding in vastgestelde rechten is het voor de Kamer niet makkelijk om de begroting op die manier voor te stellen;

3° de voorstelling van de vier reservefondsen zou kunnen worden bijgeschaafd overeenkomstig de suggesties die het Rekenhof in zijn brief van 13 november 2024 heeft gedaan;

4° tot slot is de verantwoordingsnota bij de vzw "Pensioenen van de volksvertegenwoordigers" beter gedetailleerd. Het is wenselijk dat de boekhoud- en begrotingsgegevens van die vzw als bijlage bij de begroting van de Kamer van Volksvertegenwoordigers worden gevoegd.

Op last:

Alain Bolly
Hoofdgriffier

Het Rekenhof:

Hilde François
Eerste voorzitter



Cour des comptes

Monsieur P. De Roover
Président
Chambre des représentants
Palais de la Nation
Place de la Nation 2
1008 BRUXELLES

Personne de contact:
Karl Hendrickx

Rue de la Régence 2
B-1000 Bruxelles

T +32 2 551 89 90
hendrickxk@ccrek.be

Votre lettre du

--

Votre référence

Courriel du 14/11/2025

Notre référence

A5-3.741.251-L1

Date

10 décembre 2025



Examen du projet de budget 2026 de la Chambre des représentants (article 6 de la loi du 23 novembre 2023 habilitant la Cour des comptes à contrôler les comptes de la Chambre des représentants et les organismes à dotation et à assister ces institutions dans la confection des budgets)

Monsieur le Président,

En réponse à votre courriel du 14 novembre 2025, la Cour des comptes vous informe qu'elle a examiné le projet de budget de la Chambre des représentants pour l'année 2026.

Dans le cadre de la mission de conseil que lui confère la loi du 23 novembre 2023 susmentionnée, elle vous informe de ce qui suit.

La Cour est tout d'abord d'avis que les justifications annexées au projet de budget de la Chambre des représentants sont suffisamment détaillées pour permettre d'apprécier le bien-fondé des estimations des recettes et des dépenses, sous réserve toutefois de ce qui est indiqué ci-dessous à l'égard des fonds de réserve et des opérations de l'ASBL « Pensions des Députés ». Elle constate en outre que les crédits pour le paiement des indemnités parlementaires tiennent compte de l'indexation de celles-ci au cours de l'année 2026. Cependant, le gouvernement a entre-temps proposé de ne plus procéder à cette indexation au cours de la présente législature.

La Cour des comptes rappelle qu'elle a déjà procédé à l'examen du projet de budget de la Chambre pour l'année 2025 et que ses observations et recommandations ont fait l'objet d'une lettre de cour datée du 13 novembre 2024. La Cour constate que le premier point formulé dans cette lettre a fait l'objet d'un suivi lors de la confection du budget 2026.

La Cour réitère cependant les autres recommandations, qu'elle estime utiles pour améliorer la lisibilité des tableaux budgétaires et des notes justificatives qui les accompagnent.





Cour des comptes

Plus précisément :

1° les données reprises, tant dans les tableaux budgétaires que dans les notes justificatives ne contiennent pas de prévision d'évolution des dépenses pour les années 2027 et suivantes ;

2° le budget de la Chambre serait plus transparent s'il reprenait un aperçu synthétique des obligations contractées par l'institution en cours d'année et au cours des exercices antérieurs, ainsi qu'un calendrier de l'ensemble des obligations contractées restant à honorer. Toutefois en l'absence de système comptable intégrant une comptabilité en droits constatés, la Chambre ne peut aisément mettre en œuvre cette présentation budgétaire ;

3° le mode de présentation des quatre fonds de réserve pourrait être révisé selon les suggestions proposées par la Cour dans sa lettre du 13 novembre 2024 ;

4° Enfin, la note justificative concernant l'ASBL « Pensions des Députés » est mieux détaillée. Il est souhaitable que les données comptables et budgétaires de cette ASBL soient reprises en annexe du budget de la Chambre des représentants.

Par ordonnance :

Alain Bolly
Greffier en chef

La Cour des comptes :

Hilde François
Première Présidente

Uittreksel uit de notulen van de vergadering
van het Bestuurscomité van 12 november 2025X

VOOR BESLISSING

2. ONTWERP VAN BEGROTING 2026 VAN DE KAMER EN VAN DE DOTATIE AAN DE POLITIEKE PARTIJEN.

Dossier BCG/2025/205.

BERAADSLAGING

Alvorens de discussie te beginnen, stelt de Voorzitter voor om de littera Q 50.000 (NAVO PA) te verlagen, omdat blijkt dat bij delegaties zowel de effectieve leden als de plaatsvervangende leden aan de reis deelnemen. Dit is in strijd met de basisregel waarbij ofwel het effectieve lid ofwel het plaatsvervangende lid aan de vergadering deelneemt. De Voorzitter stelt daarom voor om € 150.000 uit te trekken in plaats van de gevraagde € 200.000. De leden van het Comité hebben hier geen bezwaar tegen. De basisregels voor deelname aan delegaties zullen aan de betrokken leden worden herinnerd.

De directeur-generaal van de Quaestuediensten zet de hoofdlijnen van het ontwerp van begroting uiteen.

Naar aanleiding van de vragen van de leden van het Comité worden de volgende verduidelijkingen gegeven.

1. Dotatie aan de politieke partijen: de dotatie aan de politieke partijen wordt vastgesteld op basis van de verkiezingsresultaten (te financieren stemmen). Het in de ontwerpbegroting vermelde bedrag houdt rekening met een partijfinanciering zoals voorzien in het wetsontwerp 56K1065 van de meerderheidsfracties, die tussen 2025 en 2029 zou worden vastgesteld op het niveau van juni 2024, bij de laatste indexaanpassing, en met de handhaving van de eerder goedgekeurde besparing van 5,32 %.
2. Vergoedingen (nieuwe littera N 20100): het bedrag dat is voorzien voor de betaling van eventuele vergoedingen die na vonnissen moeten worden betaald, kan worden gebruikt in het kader van diverse lopende of toekomstige zaken (De Croo?). Littera 21100 betreft zaken die betrekking hebben op de dotatiegerechtigde organen, voor zover de Kamer daarvoor aansprakelijk is.
3. Wagenpark – mogelijke vervroegde fusie met de Senaat: de fusie van het wagenpark met dat van de Senaat is momenteel nog problematisch, met name vanwege de verschillen in de regelingen voor het gebruik van de auto's. Dit rechtvaardigt het feit dat de Kamer overweegt haar huidige voertuigen, waarvan het leasecontract afloopt, te vervangen. Afhankelijk van de voortgang van het fusieproces en de harmonisatie van de regelgeving is het mogelijk dat de voor 2026 geplande aankopen van voertuigen uiteindelijk niet moeten doorgaan.
4. Advies van het Rekenhof: het ontwerp van begroting werd voor advies aan het Rekenhof voorgelegd. Zodra de Kamer het advies van het Rekenhof heeft ontvangen, zullen het ontwerp van begroting en het verslag opnieuw worden voorgelegd aan het Comité tijdens een extra vergadering die in de komende weken zal worden gepland.
5. Timing: het zou wenselijk zijn om in de toekomst een ontwerpbegroting eerder in het jaar in te dienen om een strakke timing zoals dit jaar te vermijden. De vertraging die dit jaar is opgelopen kan worden verklaard door het feit dat

Uittreksel uit de notulen van de vergadering
van het Bestuurscomité van 12 november 2025X

- de diensten te maken hadden met organisatorische problemen en tegelijkertijd tal van prioritaire projecten moesten beheren;
- de controle van de rekeningen veel tijd en energie heeft gekost;
- sommige diensten hun gegevens voor het opstellen van de ontwerpbegroting te laat aan de dienst Financiën hebben doorgegeven;
- de bestuursdirecteur van de dienst Financiën afwezig was, terwijl een nieuwe IT- tool voor het eerst moest worden gebruikt en de aanwezige collega's onvoldoende ervaring hadden om snel vooruitgang te boeken bij het opstellen van de begroting.

Volgend jaar zullen de diensten ervoor zorgen dat zij in oktober een ontwerpbegroting aan het Bestuurscomité voorleggen.

6. Pensioenen: Wat de zaken met betrekking tot de (specifieke) uittredingsvergoedingen voor de gewezen Kamervoorzitters betreft, moeten de beslissingen die de Kamer de afgelopen jaren op dit gebied heeft genomen, worden geëvalueerd.

7. Hotelkosten: De laatste tijd is er een aanzienlijke stijging van de hotelkosten. Bovendien lijken individuele reserveringen soms goedkoper te zijn dan sommige reserveringen die door de Kamer worden gemaakt. De diensten wijzen erop dat de Kamer momenteel een contract heeft met een hotel in de buurt van het Parlement, maar dat het aantal kamers waarvoor een forfaitaire prijs wordt aangerekend, beperkt is tot tien, terwijl de prijs van de andere kamers door het hotel wordt bepaald.

De diensten zullen onderhandelingen starten met dit hotel, waar momenteel de meeste reserveringen worden gemaakt. De diensten zullen ook onderzoeken of er andere accommodatiemogelijkheden kunnen worden gevonden. Bij de keuze moet rekening worden gehouden met de nabijheid van het hotel, de capaciteit om een groot aantal personen te huisvesten en de gehanteerde prijzen.

8. Bezoldiging van de administratieve medewerkers: de bezoldiging van de administratieve medewerkers van de leden zou kunnen worden herzien. Een herziening van de bezoldiging kan gerechtvaardigd worden gezien de evolutie van het profiel van de medewerkers, die de leden ondersteunen in hun werk en die over het algemeen beter gekwalificeerd zijn dan hun voorgangers. De diensten hebben eerder al simulaties van de salarissen en vergelijkingen met andere assemblees aan het Bestuurscomité voorgelegd. Het gaat om een politieke beslissing: de diensten wachten op een besluit van de beslissingsorganen.

Een lid van het Bestuurscomité verzet zich tegen de voorgelegde ontwerpbegroting, omdat er in dit stadium van het proces nog geen verslag van het Rekenhof is en omdat er recentelijk nieuwe elementen zijn opgedoken of nog kunnen opduiken in de dossiers waarin de Kamer betrokken is bij gerechtelijke procedures.

BESLISSING

Het Bestuurscomité neemt er nota van dat dit ontwerp van begroting 2026 reeds ter advies is voorgelegd aan het Rekenhof en dat het, na ontvangst van dit advies, opnieuw zal worden voorgelegd aan het Bestuurscomité, waarschijnlijk tijdens een extra vergadering die nog moet worden gepland, alvorens te worden voorgelegd aan de commissie voor de Comptabiliteit.

Uittreksel uit de notulen van de vergadering
van het Bestuurscomité van 12 november 2025X

Het Bestuurscomité neemt nota van de tijdens de vergadering verstrekte toelichting over het provisioneel krediet dat is uitgetrokken om de Kamer in staat te stellen, indien nodig, schadevergoedingen te betalen naar aanleiding van vonnissen die in het kader van diverse procedures zouden worden uitgesproken.

Het Comité beslist op voorstel van de Voorzitter om de ontwerpbegroting van de NAVO PA (Q 50 000) terug te brengen van € 200.000 naar € 150.000, onder andere omdat de kosten van delegaties kunnen worden verminderd door de toepassing van de basisregel voor deelname aan delegaties (één effectief lid of één plaatsvervangend lid, maar niet beide) en om, in afwachting van het advies van het Rekenhof, de voorgelegde ontwerpbegroting vast te leggen met integratie van deze aanpassing.

Samenvatting

Het totaal van de uitgaven, exclusief dotaties aan de politieke partijen, bedraagt € 204.055.500. Dit bedrag kan als volgt worden verdeeld:

- Politieke werking
 - Leden (incl. verzekeringen) : € 26.160.000
 - Afscheidsvergoedingen : € 2.386.000
 - Vzw Pensioenen : € 19.000.000
 - Politieke medewerkers (incl. verzekeringen) : € 35.390.000
 - Fractietoelagen : € 11.991.000
 - Extraparlamentaire organisaties en zendingen : € 790.500
- Administratieve en logistieke werking van de Kamer :
 - Personeel van de diensten (incl. verzekeringen) : € 69.687.000
 - Infrastructuur en energie : € 9.238.000
 - IT : € 9.323.000
 - Andere (werkingsmiddelen: documentatie, drukkerij/drukwerk, kantooruitrusting en - benodigdheden, uniformen, enz., catering en overnachtingen, examens, opleidingen en welzijn, communicatie, evenementen, wagenpark en dienstverplaatsingen, diverse werkingskosten) : € 9.178.000
- Lening Forum : € 10.912.000

Deze uitgaven worden als volgt gefinancierd :

- Eigen inkomsten (Kamer, Durafonds en Plif/Incentris) : € 5.756.000
- Forfaitaire bijdrage Senaat : € 1.004.000
- Reservefondsen : € 2.267.500
- Durafonds : € 2.096.000
- Fonds afscheidsvergoedingen : € 1.932.000
- Dotatie : € 180.000.000

Uittreksel uit de notulen van de vergadering
van het Bestuurscomité van 12 november 2025X

– Kredietlijn Forum : € 11.000.000

Voor de dotaties aan de politieke partijen dient, vertrekkende van het wetsvoorstel 56K1065 van de meerderheidsfracties, € 37.645.000 te worden voorzien.

Een lid van het Bestuurscomité verzet zich tegen de voorgelegde ontwerpbegroting, omdat er in dit stadium van het proces nog geen verslag van het Rekenhof is en omdat er recentelijk nieuwe elementen zijn opgedoken of nog kunnen opduiken in de dossiers waarin de Kamer betrokken is bij gerechtelijke procedures.

Het Bestuurscomité belast de diensten met het onderzoeken van de mogelijkheden om in de toekomst de kosten voor hotelreserveringen beter te beheersen en ervoor te zorgen dat het gebruik van de voertuigen van de Kamer en de Senaat wordt geoptimaliseerd om de uitgaven te beperken en tegelijkertijd het vervoer van de leden te garanderen in overeenstemming met de toepasselijke regels, met dien verstande dat het in de begroting voorziene bedrag niet noodzakelijkerwijs hoeft te worden uitgegeven.

Het Bestuurscomité begrijpt dat de diensten bij de opstelling van deze ontwerpbegroting met tal van moeilijkheden en een aanzienlijke werkdruk te kampen hebben gehad, maar dringt er bij hen op aan om de ontwerpbegroting voor het jaar 2027 eerder in het jaar 2026 in te dienen, vergezeld van het advies van het Rekenhof, om een strakke timing zoals dit jaar te vermijden.

Extrait du procès-verbal de la réunion du
Comité de gouvernance du 12 novembre 2025

POUR DÉCISION

2. PROJET DE BUDGET 2026 DE LA CHAMBRE ET DES DOTATIONS AUX PARTIS POLITIQUES.

Dossier BCG/2025/205.

DÉLIBÉRATION

Avant d'entamer la discussion, le Président propose de diminuer le littéra Q 50000 (AP OTAN) au motif qu'il appert que lors de délégations, tant les membres effectifs que les membres suppléants participent au voyage. Ceci est contraire à la règle de base qui veut que ce soit soit le membre effectif soit le membre suppléant qui participe à la réunion. Le Président propose dès lors de prévoir € 150.000 au lieu de € 200.000 tel que demandé. Les membres du Comité n'ont pas d'objection. Les règles de base relatives à la participation aux délégations seront rappelées aux membres concernés.

Le directeur général des services de la Questure expose les grandes lignes du projet de budget.

Suite aux questions soulevées par les membres du Comité, les précisions suivantes sont apportées.

1. Dotation aux partis politiques : la dotation aux partis politiques est fixée en fonction des résultats des élections (voix finançables). Le montant mentionné dans le projet de budget tient compte d'un financement des partis tel que prévu dans le projet de loi 56K1065 des groupes parlementaires majoritaires, qui serait fixé entre 2025 et 2029 au niveau de juin 2024, lors de la dernière adaptation de l'indice, et du maintien de l'économie de 5,32 % précédemment approuvée.

2. Indemnités (nouveau littéra N 20100) : le montant prévu pour le paiement d'éventuelles indemnités à verser suite à des jugements pourra être utilisé dans le cadre de diverses affaires en cours ou à venir (De Croo ?). Le littéra 21100 concerne des affaires relatives aux organes à dotation, pour autant que la responsabilité de la Chambre soit engagée.

3. Parc automobile-fusion anticipative possible avec le Sénat : la fusion du parc automobile avec celui du Sénat est encore problématique à l'heure actuelle, notamment à cause des réglementations différentes régissant l'utilisation des voitures. Ceci justifie le fait que la Chambre envisage de remplacer ses voitures actuelles dont le contrat de leasing arrive à son terme. En fonction de l'évolution du processus de fusion et d'harmonisation des règlements, il est possible que les achats de véhicules prévus en 2026 ne doivent finalement pas avoir lieu.

4. Avis de la Cour des comptes : le projet de budget a été transmis à la Cour des comptes pour avis. Dès que la Chambre aura reçu l'avis de la Cour des comptes, le projet de budget et ledit rapport seront à nouveau soumis au Comité au cours d'une réunion supplémentaire à prévoir dans les prochaines semaines.

5. Timing : il serait opportun, à l'avenir, de pouvoir soumettre un projet de budget plus tôt dans l'année afin d'éviter un timing serré comme cette année. Le retard encouru cette année s'explique par le fait que :

Extrait du procès-verbal de la réunion du
Comité de gouvernance du 12 novembre 2025

- les services ont dû faire face à des difficultés d'organisation et doivent gérer en parallèle de nombreux chantiers prioritaires;
- le contrôle des comptes a requis beaucoup de temps et d'énergie;
- certains services ont transmis leurs données pour établir le projet de budget avec retard au service Finances;
- le directeur d'administration du service Finances était absent, alors qu'un nouvel outil informatique devait être utilisé pour la première fois et que les collègues présents n'avaient pas suffisamment d'expérience pour avancer rapidement dans la confection du budget.

L'année prochaine, les services veilleront à soumettre un projet de budget dès le mois d'octobre au Comité de gouvernance.

6. Pensions : en ce qui concerne les affaires relatives aux indemnités de sortie (spécifiques) des anciens présidents de la Chambre, il y aura lieu d'évaluer les décisions prises par la Chambre en la matière au cours des dernières années.

7. Frais d'hôtel : l'on constate ces derniers temps une augmentation significative des frais d'hôtel. Il semblerait en outre que des réservations prises à titre individuel s'avèrent parfois moins onéreuses que certaines réservations effectuées par la Chambre. Les services précisent que la Chambre a actuellement un contrat avec un hôtel situé à proximité du Parlement, mais que le nombre de chambres pour lesquelles un prix forfaitaire est facturé est limité à dix, le prix des autres chambres étant fixé par l'hôtel.

Les services entameront une négociation avec cet hôtel auprès duquel les réservations se font le plus souvent actuellement. Les services examineront par ailleurs s'il est possible de trouver d'autres possibilités de logement. Dans le choix à opérer, il faut mettre dans la balance: la proximité de l'hôtel, sa capacité à loger un grand nombre de personnes et les prix pratiqués.

8. Rémunérations des collaborateurs administratifs : les rémunérations des collaborateurs administratifs des membres pourraient être soumises à révision. Une révision des rémunérations peut se justifier en raison de l'évolution du profil des collaborateurs, qui soutiennent les membres dans leur travail et qui sont majoritairement plus qualifiés que leurs prédécesseurs. Les services ont déjà soumis précédemment au Comité de gouvernance des simulations de traitement et des comparaisons avec les autres assemblées. Il s'agit d'une décision politique : les services attendent que cette décision vienne des organes de décision.

Un.e membre du Comité de gouvernance s'oppose au projet de budget soumis, en raison de l'absence de rapport de la Cour des comptes à ce stade du processus et des éléments nouveaux apparus dernièrement ou qui risquent d'encore surgir dans les dossiers pour lesquels la Chambre est impliquée dans des procédures judiciaires.

DÉCISION

Le Comité de gouvernance prend acte du fait que ce projet de budget 2026 a déjà été transmis pour avis à la Cour des comptes et, qu'à la suite de la réception de cet avis, il sera à nouveau soumis au Comité de gouvernance, sans doute lors d'une réunion supplémentaire à prévoir, avant d'être soumis à la commission de la Comptabilité.

Extrait du procès-verbal de la réunion du
Comité de gouvernance du 12 novembre 2025

Le Comité de gouvernance prend acte des précisions apportées en réunion concernant le crédit provisionnel prévu pour que la Chambre puisse s'acquitter le cas échéant d'indemnités à verser à la suite de jugements qui seraient rendus dans le cadre de diverses procédures.

Le Comité décide sur proposition du Président, de ramener le projet de budget de l'AP OTAN (Q 50000) de € 200.000 à € 150.000, au motif entre autres que les frais de délégations peuvent être réduits par l'application de la règle de base régissant la participation aux délégations (un membre effectif ou un membre suppléant, et non les deux) et d'établir le projet de budget soumis, en y intégrant cette adaptation, dans l'attente du rapport de la Cour des comptes.

Synthèse

Le montant total des dépenses, hors dotations aux partis politiques, s'élève à € 204.055.500. Ce montant se répartit comme suit :

- Fonctionnement politique
 - Membres (y compris les assurances) : € 26.160.000
 - Indemnités de sortie : € 2.386.000
 - Asbl Pensions : € 19.000.000
 - Collaborateurs politiques (y compris les assurances) : € 35.390.000
 - Subsidés aux groupes : € 11.991.000
 - ⊖ Organisations extraparlimentaires et missions : € 790.500
- Fonctionnement administratif et logistique de la Chambre :
 - Personnel des services (y compris les assurances) : € 69.687.000
 - Infrastructure et énergie : € 9.238.000
 - IT : € 9.323.000
 - Autres (moyens de fonctionnement : documentation, imprimerie/impressions, équipement et fournitures de bureau, uniformes, etc., restauration et frais d'hôtel, examens, formation et bien-être, communication, événements, flotte de véhicules et déplacements de service, frais de fonctionnement divers) : € 9.178.000
- Prêt Forum : € 10.912.000

Ces dépenses sont financées comme suit :

- Recettes propres (Chambre, Fonds Durabilité et Plif/Incentris) : € 5.756.000
- Contribution forfaitaire Sénat : € 1.004.000
- Fonds de réserve : € 2.267.500
- Fonds Durabilité : € 2.096.000
- Fonds d'indemnités de sortie : € 1.932.000
- Fonds de dotation : € 180.000.000

Extrait du procès-verbal de la réunion du
Comité de gouvernance du 12 novembre 2025

– Ligne de crédit Forum : € 11.000.000

Pour les dotations aux partis politiques, partant du projet de loi 56K1065 des groupes de la majorité, € 37.645.000 devraient être prévus.

Un.e membre du Comité de gouvernance s'oppose au projet de budget soumis, en raison de l'absence de rapport de la Cour des comptes à ce stade du processus et des éléments nouveaux apparus dernièrement ou qui risquent d'encore surgir dans les dossiers pour lesquels la Chambre est impliquée dans des procédures judiciaires.

Le Comité de gouvernance charge les services d'examiner les possibilités pour l'avenir de mieux maîtriser les coûts relatifs aux réservations de chambres d'hôtel, de veiller à optimiser l'utilisation des véhicules de la Chambre et du Sénat afin d'en limiter les dépenses tout en garantissant le transport des membres conformément aux règles applicables, étant entendu que le montant prévu au budget ne doit pas nécessairement être dépensé.

Le Comité de gouvernance entend que les services ont été confrontés à de nombreuses difficultés et à une importante surcharge de travail pour l'élaboration de ce projet de budget, mais il les enjoint à veiller à soumettre le projet de budget pour l'année 2027 plus tôt dans l'année 2026 et accompagné de l'avis de la Cour des comptes, afin d'éviter un timing serré comme cette année.

Uittreksel uit de ontwerpnotulen van de vergadering
van het Bestuurscomité van 3 december 2025

2. ONTWERP VAN BEGROTING 2026 VAN DE KAMER EN VAN DE DOTATIE AAN DE POLITIEKE PARTIJEN.

Dossier BCG/2025/205.

BERAADSLAGING

Opgemerkt wordt dat het advies van het Rekenhof nog niet werd bekomen.

Om verschillende redenen hebben de diensten van de Kamer het ontwerp van begroting vrij laat opgesteld. Het advies van het Rekenhof werd al enkele weken geleden gevraagd en toegezegd met het oog op een vergadering van de commissie voor de Comptabiliteit begin december maar deze instelling heeft recenter aangegeven dat zij eerst andere dringende taken moest afronden alvorens zich te kunnen buigen over het ontwerp van begroting van de Kamer.

De vraag rijst overigens wanneer het advies van het Rekenhof moet worden gevraagd: vóór de indiening van de ontwerpbegroting bij het Bestuurscomité of vóór de toezending ervan aan de commissie voor de Comptabiliteit. Er moet worden onderzocht welke optie het meest doeltreffend is. De diensten wijzen erop dat de Kamer voor het komende begrotingsjaar meer overleg moet plegen met het Rekenhof om een planning vast te stellen en te voorkomen dat er vertraging ontstaat bij de indiening van de ontwerpbegroting.

Een lid van het Comité benadrukt dat het besluit van het Comité minder gewicht in de schaal legt als er geen advies van het Rekenhof is. Er zou kunnen worden overwogen om de ontwerpbegroting voor te leggen aan de commissie voor de Comptabiliteit, onder voorbehoud van het advies van het Rekenhof. Het Comité moet echter op een bepaald moment een formeel besluit nemen. De directeur-generaal van de Quaestuediensten wordt verzocht opnieuw contact op te nemen met het Rekenhof om zo snel mogelijk advies in te winnen.

Een lid merkt op dat in de ontwerpbegroting geen rekening wordt gehouden met de niet-indexering van de parlementaire vergoedingen, zoals bepaald in het begrotingsakkoord van de regering van november 2025. In antwoord op deze opmerking wordt verduidelijkt dat het regeringsakkoord op zich geen besluit vormt dat onmiddellijk van toepassing is op de betaling van de vergoedingen. In dit geval moet het Bureau van de Kamer een besluit nemen. De Voorzitter benadrukt dat dit punt zo snel mogelijk op de agenda van een vergadering van het Bureau zal worden geplaatst.

De vraag rijst dan ook of het opportuun is om deze nog te nemen beslissing nu al in de ontwerpbegroting op te nemen. Sommige leden van het Bestuurscomité zijn van mening dat het, zolang het Bureau geen besluit heeft genomen, voorbarig lijkt om hiermee rekening te houden in het ingediende ontwerp van begroting. Het ontwerp moet gebaseerd zijn op reeds genomen besluiten, en niet op toekomstige besluiten. Bovendien wijzen sommige leden van het Comité erop dat de begroting middelen voorziet die niet noodzakelijkerwijs moeten worden gebruikt.

Een lid merkt echter op dat bij de vaststelling van de begroting voor de dotatie aan de politieke partijen de meest recente beslissingen wel degelijk in het ontwerp zijn opgenomen (maar in dit geval was reeds een wetsvoorstel ingediend) en dat het omwille van de coherentie opportuun lijkt om ook te anticiperen op de beslissing om de parlementaire vergoedingen niet te indexeren.

Uittreksel uit de ontwerpnotulen van de vergadering
van het Bestuurscomité van 3 december 2025

Omwille van de coherentie wordt overeengekomen dat in de bedragen van het ontwerp van begroting, die uiteindelijk een raming zijn, rekening zal worden gehouden met de wens van de regering om de parlementaire vergoedingen niet te indexeren, zoals zij in haar begrotingsakkoord heeft aangegeven. Indien later blijkt dat de parlementaire vergoedingen toch worden geïndexeerd, zal de begroting worden herzien.

De vermindering van de begroting zal tot de vermindering van de dotatie leiden.

Een lid van het Comité spreekt zijn verzet uit tegen de ontwerpbegroting, omdat deze niet vergezeld gaat van het advies van het Rekenhof.

BESLISSING

Het Bestuurscomité neemt akte van het feit dat het advies van het Rekenhof over de ontwerpbegroting nog niet beschikbaar is, terwijl de ontwerpbegroting op 8 december 2025 aan de commissie voor de Comptabiliteit zou moeten worden voorgelegd.

Onder voorbehoud van de conclusies van het Rekenhof beslist het Bestuurscomité dat in de ontwerp-begroting die aan de commissie voor de Comptabiliteit zal worden voorgelegd de niet-indexering van de parlementaire vergoedingen, zoals voorzien in het begrotingsakkoord van de regering van 24 november 2025, moet worden geïntegreerd, ook al moet de uiteindelijke beslissing over de niet-indexering van de parlementaire vergoedingen nog door het Bureau van de Kamer worden genomen. De niet-indexering van de parlementaire vergoedingen zal zo vlug mogelijk op een vergadering van het Bureau geagendeerd worden.

De daaruit voortvloeiende vermindering van de begroting zal leiden tot een vermindering van de dotatie.

Een lid keurt de ontwerpbegroting niet goed omdat het Bestuurscomité geen verslag van het Rekenhof over deze ontwerpbegroting heeft ontvangen.

De directeur-generaal van de Quaesturdiensten wordt ermee belast het Rekenhof te contacteren om het verlag zo snel mogelijk te kunnen ontvangen.

Extrait du projet de procès-verbal de la réunion du
Comité de gouvernance du 3 décembre 2025

2. PROJET DE BUDGET 2026 DE LA CHAMBRE ET DES DOTATIONS AUX PARTIS POLITIQUES.

Dossier BCG/2025/205.

DÉLIBÉRATION

Il est remarqué que l'avis de la Cour des comptes n'est pas encore parvenu.

En raisons de circonstances diverses, les services de la Chambre ont élaboré le projet de budget assez tardivement. L'avis de la Cour des comptes a été sollicité et promis il y a déjà quelques semaines, en vue d'une réunion de la commission de la Comptabilité début décembre, mais la Cour a indiqué plus récemment qu'elle devait d'abord terminer d'autres tâches urgentes avant de pouvoir se pencher sur le projet de budget de la Chambre.

La question se pose en outre de savoir à quel moment l'avis de la Cour des comptes devrait être demandé: soit avant la soumission du projet de budget au Comité de gouvernance, soit avant sa transmission à la commission de la Comptabilité. Il conviendrait d'examiner quelle option serait la plus efficace. Les services précisent que, pour l'exercice de l'année prochaine, la Chambre devra se concerter davantage avec la Cour des comptes afin de fixer un planning et éviter d'accumuler du retard dans la soumission du projet de budget.

Un.e membre du Comité souligne qu'en l'absence d'avis de la Cour des comptes, la décision du Comité a moins de poids. Il pourrait être envisagé de soumettre le projet de budget à la commission de la Comptabilité sous réserve de l'avis de la Cour des comptes. Toutefois, le Comité doit, à un moment donné, prendre une décision formelle. Le directeur général des services de la Questure est chargé de reprendre contact avec la Cour des comptes en vue d'obtenir son avis dans les meilleurs délais.

Un.e membre fait remarquer que le projet de budget ne tient pas compte de la non-indexation des indemnités parlementaires, telle que prévue dans l'accord budgétaire gouvernemental de novembre 2025. En réponse à cette remarque, il est précisé que l'accord gouvernemental ne constitue pas en soi une décision immédiatement applicable au paiement des indemnités. C'est le Bureau de la Chambre qui, en l'espèce, doit prendre une décision. Le Président souligne que ce point sera mis à l'ordre du jour d'une réunion du Bureau le plus rapidement possible.

La question se pose dès lors de l'opportunité d'intégrer dès maintenant cette décision, encore à prendre, dans le projet de budget. Certains membres du Comité de gouvernance estiment que tant que le Bureau n'a pas statué, il semble prématuré d'en tenir compte dans le projet de budget soumis. Le projet doit se fonder sur des décisions déjà prises, et non des décisions futures. En outre, rappellent certains membres du Comité, le budget prévoit des moyens, qui ne doivent pas nécessairement être utilisés.

Un.e membre fait toutefois remarquer que pour la fixation du budget de la dotation aux partis politiques, les décisions les plus récentes ont bien été intégrées au projet (mais dans ce cas, une proposition de loi avait déjà été introduite) et que dans un souci de cohérence, il semblerait opportun d'anticiper également la décision de ne pas indexer les indemnités parlementaires.

**Extrait du projet de procès-verbal de la réunion du
Comité de gouvernance du 3 décembre 2025**

Il est convenu que, dans un souci de cohérence, les montants du projet de budget, qui constituent somme toute une estimation, tiendront compte de la volonté exprimée par le gouvernement dans son accord budgétaire de ne pas indexer les indemnités parlementaires. S'il appert par la suite que les indemnités parlementaires sont bien indexées, le budget sera soumis à révision.

La diminution du budget sera imputée sur la dotation.

Un.e membre du Comité exprime son opposition au projet de budget, car celui-ci n'est pas accompagné de l'avis de la Cour des comptes.

DÉCISION

Le Comité de gouvernance prend acte du fait que l'avis de la Cour des comptes sur le projet de budget n'est pas encore disponible, alors que celui-ci doit être soumis à la commission de la Comptabilité le 8 décembre 2025.

Sous réserve des conclusions de la Cour des comptes, le Comité de gouvernance décide que le projet de budget qui sera présenté à la commission de la Comptabilité doit intégrer la non-indexation des indemnités parlementaires, telle que prévue dans l'accord budgétaire conclu par le gouvernement le 24 novembre 2025, même si la décision finale concernant la non-indexation des indemnités parlementaires doit encore être prise par le Bureau de la Chambre. La non-indexation des indemnités parlementaires sera inscrite à l'ordre du jour d'une réunion du Bureau dans les plus brefs délais.

La réduction budgétaire qui en résultera entraînera une diminution de la dotation.

Un.e membre n'approuve pas le projet de budget, car le Comité de gouvernance n'a pas reçu le rapport de la Cour des comptes sur ledit projet de budget.

Le directeur général des services de la Questure est chargé de contacter la Cour des comptes afin de recevoir ce rapport dans les plus brefs délais.