

BELGISCHE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

13 november 2014

**VERANTWOORDING
VAN DE ALGEMENE
UITGAVENBEGROTING
voor het begrotingsjaar 2015**

*** 17. FEDERALE POLITIE EN
GEÏNTEGREERDE WERKING**

Zie:

Doc 54 0000/ (2014/2015):

- 001: Lijst van verantwoordingen per sectie.
- 002: 01. Dotaties
- 003: 02. FOD Kanselarij van de Eerste Minister
- 004: 03. FOD Budget en Beheerscontrole
- 005: 04. FOD Personeel en Organisatie
- 006: 05. FOD Informatie- en Communicatietechnologie
- 007: 12. FOD Justitie
- 008: 13. FOD Binnenlandse Zaken
- 009: 14. FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking
- 010: 16. Ministerie van Landsverdediging
- 011: 17. Federale Politie en Geïntegreerde Werking
- 012: 18. FOD Financiën
- 013: 19. Regie der Gebouwen
- 014: 21. Pensioenen
- 015: 23. FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg
- 016: 24. FOD Sociale Zekerheid
- 017: 25. FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu
- 018: 32. FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie
- 019: 33. FOD Mobiliteit en Vervoer
- 020: 44. POD Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie
- 021: 46. POD Wetenschapsbeleid
- 022: 51. FOD Financiën, voor de Rijksschuld
- 023: 52. FOD Financiën, voor de Financiering van de Europese Unie

* Het nummer van de verantwoording stemt overeen met het nummer van de sectie in de tabellen van de AUB.

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS
DE BELGIQUE

13 novembre 2014

**JUSTIFICATION DU
BUDGET GÉNÉRAL
DES DÉPENSES
pour l'année budgétaire 2015**

*** 17. POLICE FÉDÉRALE ET
FONCTIONNEMENT INTÉGRÉ**

Voir:

Doc 54 0000/ (2014/2015):

- 001: Liste des justifications par section.
- 002: 01. Dotations
- 003: 02. SPF Chancellerie du Premier Ministre
- 004: 03. SPF Budget et Contrôle de la Gestion
- 005: 04. SPF Personnel et Organisation
- 006: 05. SPF Technologie de l'Information et de la Communication
- 007: 12. SPF Justice
- 008: 13. SPF Intérieur
- 009: 14. SPF Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement
- 010: 16. Ministère de la Défense nationale
- 011: 17. Police fédérale et Fonctionnement intégré
- 012: 18. SPF Finances
- 013: 19. Régie des Bâtiments
- 014: 21. Pensions
- 015: 23. SPF Emploi, Travail et Concertation sociale
- 016: 24. SPF Sécurité sociale
- 017: 25. SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement
- 018: 32. SPF Économie, PME, Classes moyennes et Énergie
- 019: 33. SPF Mobilité et Transports
- 020: 44. SPP Intégration sociale, Lutte contre la pauvreté et Économie sociale
- 021: 46. SPP Politique scientifique
- 022: 51. SPF Finances, pour la Dette publique
- 023: 52. SPF Finances, pour le Financement de l'Union européenne

* Le n° de la justification correspond au n° de la section dans les tableaux du budget général des Dépenses.

N-VA	:	Nieuw-Vlaamse Alliantie
PS	:	Parti Socialiste
MR	:	Mouvement Réformateur
CD&V	:	Christen-Democratisch en Vlaams
Open Vld	:	Open Vlaamse liberalen en democraten
sp.a	:	socialistische partij anders
Ecolo-Groen	:	Ecologistes Confédérés pour l'organisation de luttes originales – Groen
cdH	:	centre démocrate Humaniste
VB	:	Vlaams Belang
PTB-GOI	:	Parti du Travail de Belgique – Gauche d'Ouverture
FDF	:	Fédéralistes Démocrates Francophones
PP	:	Parti Populaire

Afkortingen bij de nummering van de publicaties:

DOC 54 0000/000: Parlementair document van de 54^e zittingsperiode + basisnummer en volgnummer
 QRVA: Schriftelijke Vragen en Antwoorden
 CRIV: Voorlopige versie van het Integraal Verslag
 CRABV: Beknopt Verslag
 CRIV: Integraal Verslag, met links het definitieve integraal verslag en rechts het vertaald beknopt verslag van de toespraken (met de bijlagen)

PLEN: Plenum
 COM: Commissievergadering
 MOT: Moties tot besluit van interpellaties (beigekleurig papier)

Abréviations dans la numérotation des publications:

DOC 54 0000/000: Document parlementaire de la 54^e législature, suivi du n° de base et du n° consécutif
 QRVA: Questions et Réponses écrites
 CRIV: Version Provisoire du Compte Rendu intégral
 CRABV: Compte Rendu Analytique
 CRIV: Compte Rendu Intégral, avec, à gauche, le compte rendu intégral et, à droite, le compte rendu analytique traduit des interventions (avec les annexes)

PLEN: Séance plénière
 COM: Réunion de commission
 MOT: Motions déposées en conclusion d'interpellations (papier beige)

Officiële publicaties, uitgegeven door de Kamer van volksvertegenwoordigers

Bestellingen:
 Natieplein 2
 1008 Brussel
 Tél. : 02/ 549 81 60
 Fax : 02/549 82 74
 www.dekamer.be
 e-mail : publicaties@dekamer.be

De publicaties worden uitsluitend gedrukt op FSC gecertificeerd papier

Publications officielles éditées par la Chambre des représentants

Commandes:
 Place de la Nation 2
 1008 Bruxelles
 Tél. : 02/ 549 81 60
 Fax : 02/549 82 74
 www.lachambre.be
 courriel : publications@lachambre.be

Les publications sont imprimées exclusivement sur du papier certifié FSC

ORGANISATIEAFDELING 40

**ALGEMENE LEIDING, GEïNTEGREERDE
WERKING EN COORDINATIE****TOEGEWEEZEN OPDRACHTEN**

(artikelen 93, 99, 100 bis en 104 WGP gewijzigd bij de wet van 26-03-2014 houdende optimalisatiemaatregelen voor de politiediensten, en het KB van 14-11-2006 betreffende de organisatie en de bevoegdheden van de federale politie, gewijzigd bij KB van 23-08-2014 .

Het commissariaat-generaal verzekert de volgende opdrachten :

1° inzake politionele strategie :

- a. de voorbereiding van het nationaal veiligheidsplan in overleg met onder andere de Vaste Commissie van de lokale politie en de evaluatie van de uitvoering ervan door de federale politie;
- b. de voorbereiding van de opmaak van de begroting en de controle van de uitvoering ervan;
- c. de organisatie van de beheerscontrole, met inbegrip van het interne toezicht, inzonderheid klachtenbeheer, integriteit, ethiek en bemiddeling;
- d. de uitvoering van de nodige audits met betrekking tot de werking en de doeltreffendheid van de federale politie;
- e. in overleg met de Vaste Commissie van de lokale politie, de bepaling van normen en een gestandaardiseerde aanpak inzake veiligheid van de informatie en bescherming van de persoonlijke levenssfeer van toepassing op de federale politie of op heel de geïntegreerde politie;
- f. de ontwikkeling van de managementstrategie van de federale politie, met inbegrip van het beleid inzake :
 - human resources;
 - financiën;
 - logistiek;
 - politionele informatie en de daaraan verbonden systemen;
 - onderzoek en ontwikkeling;

DIVISION ORGANIQUE 40

**DIRECTION GENERALE, FONCTIONNEMENT
INTEGRE ET COORDINATION****MISSIONS ASSIGNEES**

(articles 93, 99, 100 bis et 104; modifié par LPI, Loi du 26-03-2014 portant mesure d'optimisation des services de police, et AR du 14-11-2006 relatif à l'organisation et aux compétences de la police fédérale), modifié par AR du 23-08-2014

Le commissariat général assure les missions suivantes :

1° en matière de stratégie policière :

- a. la préparation du plan national de sécurité en concertation avec entre autres la Commission permanente de la police locale et l'évaluation de son exécution par la police fédérale;
- b. la préparation de l'établissement du budget et le contrôle de son exécution;
- c. l'organisation du contrôle de gestion, en ce compris le contrôle interne et notamment la gestion des plaintes, intégrité, éthique et médiation;
- d. l'exécution des audits nécessaires relatifs au fonctionnement et à l'efficacité de la police fédérale;
- e. en concertation avec la Commission permanente de la police locale, la détermination de normes et d'une approche standardisée en matière de sécurité de l'information et de protection de la vie privée applicables à la police fédérale ou à l'ensemble de la police intégrée;
- f. le développement de la stratégie managériale de la police fédérale en ce compris la politique en matière :
 - de ressources humaines;
 - de finances;
 - de logistique;
 - d'information policière et des systèmes y afférents;
 - de recherche et développement;

2° inzake internationale politiesamenwerking :

het beleid, de ontwikkeling, de coördinatie, het beheer en de opvolging van de internationale politiesamenwerking voor de geïntegreerde politie, met inbegrip van:

- a. de relaties met de internationale organisaties, instellingen en agentschappen, binnen en buiten de Europese Unie;
- b. de bilaterale en multilaterale akkoorden en projecten met andere Staten of Statengroepen;
- c. de verwerking van de internationale politionele informatie;

3° overeenkomstig artikel 100*bis*, § 1, derde lid, 3°, van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, de communicatie van de federale politie;

4° de gedeconcentreerde coördinatie en steun;

5° inzake coördinatie :

de organisatie en het beheer van het nationaal invalspunt ten behoeve van de directie van de internationale politiesamenwerking en de algemene directies bestuurlijke en gerechtelijke politie en waaraan deze directies deelnemen;

6° inzake preventie en bescherming op het werk, de opdrachten betreffende de aansprakelijkheid van de werkgever;

7° aan de overheden elk nuttig voorstel doen betreffende de materies inzake de bevoegdheden van de federale politie.

Het commissariaat-generaal is samengesteld uit :

- 1- de directie van de politionele strategie;
- 2- de directie van de internationale politiesamenwerking, die centrale en gedeconcentreerde diensten bevat;
- 3- de directie van de communicatie;
- 4- de coördinatie- en steundirecties;
- 5- de interne directie voor preventie en bescherming op het werk die centrale en gedeconcentreerde diensten bevat.

De gedeconcentreerde coördinatie- en steundirecties verzekeren de volgende opdrachten:

- 1- overeenkomstig artikel 104, § 1, eerste lid, 1°, van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, de uitvoering en de opvolging van het nationaal veiligheidsplan;

2° en matière de coopération policière internationale :

la politique, le développement, la coordination, la gestion et le suivi de la coopération policière internationale pour la police intégrée y compris :

- a. les relations avec les organisations, institutions et agences internationales, au sein et en dehors de l'Union européenne;
- b. les accords et projets bilatéraux et multilatéraux avec d'autres Etats ou groupes d'Etats;
- c. le traitement de l'information policière internationale;

3° conformément à l'article 100*bis*, § 1er, alinéa 3, 3° de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, la communication de la police fédérale;

4° la coordination et l'appui déconcentrés;

5° en matière de coordination :

l'organisation et la gestion du point de contact national au profit de et auxquelles participent la direction de la coopération policière internationale et les directions générales de la police administrative et judiciaire;

6° en matière de prévention et de protection au travail, les missions relatives à la responsabilité de l'employeur;

7° la formulation aux autorités de toute proposition utile concernant les matières relatives aux compétences de la police fédérale.

Le commissariat général se compose de :

- 1- la direction de la stratégie policière;
- 2- la direction de la coopération policière internationale, qui comprend des services centraux et déconcentrés;
- 3- la direction de la communication;
- 4- les directions de coordination et d'appui;
- 5- la direction interne de prévention et de protection au travail qui comprend des services centraux et déconcentrés.

Les directions déconcentrées de coordination et d'appui assurent les missions suivantes :

- 1- conformément à l'article 104, § 1er, alinéa 1er, 1°, de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, la mise en œuvre et le suivi du plan national de sécurité;

- | | |
|---|---|
| <p>2- in samenwerking met de gedeconcentreerde gerechtelijke directies, de bijdrage tot een geïntegreerde en integrale aanpak van de veiligheidsfenomenen;</p> <p>3- de bevordering van de geïntegreerde werking van de politiediensten;</p> <p>4- overeenkomstig artikel 104, § 1, eerste lid, 2°, van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, het administratieve beheer van het personeel, de logistiek, de informatie en de communicatie alsook van de daaraan verbonden technologie en de financiën voor de diensten die er onder ressorteren en voor elke gedeconcentreerde gerechtelijke directie die zich binnen hun ambtsgebied bevindt, rekening houdend met de door haar geformuleerde operationele behoeften;</p> <p>5- het functionele beheer van de informatie van bestuurlijke politie, met inbegrip van het opstellen van de daaraan verbonden opsporingsprogramma's;</p> <p>6- de vergaring en de verwerking van de informatie van bestuurlijke politie die nodig is voor het beheer van de bovenlokale gebeurtenissen en de fenomenen;</p> <p>7- naargelang van de lokale en federale behoeften, de uitvoering van de opdrachten van de communicatie- en informatiedienst op het niveau van het arrondissement;</p> <p>8- overeenkomstig artikel 104, § 1, eerste lid, 7°, van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, de coördinatie van de operationele en niet-operationele steunaanvragen;</p> <p>9- de leiding, de coördinatie en de steun in de domeinen die onder hun bevoegdheid vallen;</p> <p>10- de inzet van de gehypothekeerde capaciteit inzake gespecialiseerd personeel en middelen van de gedeconcentreerde entiteiten van de algemene directie bestuurlijke politie voor opdrachten van bestuurlijke politie, overeenkomstig de richtlijnen van de minister van Binnenlandse Zaken;</p> | <p>2- en collaboration avec les directions judiciaires déconcentrées, la contribution à une approche intégrée et intégrale des phénomènes de sécurité;</p> <p>3- la stimulation du fonctionnement intégré des services de police;</p> <p>4- conformément à l'article 104, § 1er, alinéa 1er, 2°, de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, la gestion administrative du personnel, de la logistique, de l'information et de la communication ainsi que de la technologie y afférente et des finances pour les services qui relèvent d'elles et pour chaque direction judiciaire déconcentrée qui se trouve au sein de leur ressort, en tenant compte des besoins opérationnels exprimés par celle-ci;</p> <p>5- la gestion fonctionnelle de l'information de police administrative, en ce compris l'établissement des programmes de recherche y afférents;</p> <p>6- le recueil et le traitement de l'information de police administrative nécessaire à la gestion des événements et des phénomènes supralocaux;</p> <p>7- en fonction des besoins locaux et fédéraux, l'exécution des missions du service d'information et de communication au niveau de l'arrondissement;</p> <p>8- conformément à l'article 104, § 1er, alinéa 1er, 7°, de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, la coordination des demandes d'appui opérationnel et non-opérationnel;</p> <p>9- la direction, la coordination et l'appui dans les domaines qui relèvent de leurs compétences;</p> <p>10- la mise en œuvre de la capacité hypothéquée en personnel et en moyens spécialisés des entités déconcentrées de la direction générale de la police administrative pour des missions de police administrative, conformément aux directives du ministre de l'Intérieur;</p> |
|---|---|

- | | |
|--|---|
| <p>11- de organisatie, de coördinatie, het beheer, de vrijmaking, de inzet en de evaluatie van de gehypothekeerde capaciteit;</p> <p>12- de training en de handhaving van de operationaliteit van het interventiekorps en van de gehypothekeerde capaciteit;</p> <p>13- overeenkomstig artikel 103, § 5, van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, de terbeschikkingstelling, die voorrang heeft op elke andere opdracht van bestuurlijke politie, van de middelen en de personeelsleden gevraagd door de directeur-generaal van de bestuurlijke politie;</p> <p>14- de opvolging van de deelname van de lokale politie aan de lokale opdrachten van federale aard;</p> <p>15- de politionele slachtofferbejegening.</p> | <p>11- l'organisation, la coordination, la gestion, la mobilisation, l'engagement et l'évaluation de la capacité hypothéquée;</p> <p>12- l'entraînement et le maintien de l'opérationnalité du corps d'intervention et de la capacité hypothéquée;</p> <p>13- conformément à l'article 103, § 5, de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, la mise à disposition, prioritaire à toute autre mission de police administrative, des moyens et des membres du personnel sollicités par le directeur général de la police administrative;</p> <p>14- le suivi de la participation de la police locale aux missions locales à caractère fédéral;</p> <p>15- l'assistance policière aux victimes.</p> |
|--|---|

Voorafgaande opmerking:

De middelen ter beschikking van deze organisatieafdeling omvatten, naast de hierna ingeschreven machtigingen, de kredieten die, voor redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling Dotaties, geïntegreerde werking, gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie, fondsen (OA 90) ten voordele van deze organisatieafdeling werden ingeschreven.

Zie B.A. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-121101, 90-31-121104, 90-31-121107, 90-31-121199, 90-31-121201, 90-31-122101, 90-31-122104, 90-31-122107, 90-31-122148, 90-31-122199, 90-31-125001, 90-31-214001, 90-31-214002 90-31-320001, 90-31-330008, 90-31-391001, 90-31-391002, 90-31-344101, 90-31-720001, 90-31-741001, 90-31-741002, 90-31-742201, 90-31-742202, 90-31-742204, 90-71-121101, 90-71-121104 et 90-71-742204.

Remarque préliminaire

Les moyens à la disposition de cette division organique comportent, outre les autorisations inscrites ci-après, les crédits qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique Dotations, fonctionnement intégré, dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale, fonds (DO 90) au profit de cette division organique.

Voir A.B. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-121101, 90-31-121104, 90-31-121107, 90-31-121199, 90-31-121201, 90-31-122101, 90-31-122104, 90-31-122107, 90-31-122148, 90-31-122199, 90-31-125001, 90-31-214001, 90-31-214002 90-31-320001, 90-31-330008, 90-31-391001, 90-31-391002, 90-31-344101, 90-31-720001, 90-31-741001, 90-31-741002, 90-31-742201, 90-31-742202, 90-31-742204, 90-71-121101, 90-71-121104 et 90-71-742204.

**40/1 – PERSONEELSUITGAVEN
COMMISSARIAAT-GENERAAL****40/1 – DEPENSES DE PERSONNEL -
COMMISSARIAT GENERAL****Doelstellingen**

Het programma omvat de wedden evenals de vergoedingen en de toelagen voor het geheel van de organisatieafdeling.

Het doel van dit programma is het garanderen van de vaste en variabele personeelskosten.

Objectifs

Le programme comprend les traitements ainsi que les indemnités et les allocations, pour l'ensemble de la division organique.

Le but de ce programme est de garantir les frais de personnel fixes et variables.

**40/11– Vaste personeelsuitgaven – Leiding
en coördinatie (Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)****BEZETTING IN PERSONEEL****40/11–Dépenses fixes de personnel –
Direction et coordination (Traitements
et indemnités ou allocations non liées
à des prestations)****MOYENS EN PERSONNEL**

	2013 ⁽¹⁾	2014 ⁽²⁾	2015 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	9	17,5	19,8	- Niveau A
- Niveau B	1	1	1	- Niveau B
- Niveau C	2	1	1	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	14,4	48,6	47,2	- Niveau A
- Niveau B	13,6	34,5	31,6	- Niveau B
- Niveau C	3,4	13,7	13,3	- Niveau C
- Niveau D	4,6	4,3	3,8	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	1	1,3	1,3	- Niveau A
- Niveau B	1	0	0	- Niveau B
- Niveau C	1	3	2,8	- Niveau C
- Niveau D	0	1	0	- Niveau D
Totalen	51	125,9	121,8	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2011

² In dienst op 31 december 2012

³ In dienst op 31 december 2013

¹ En service au 31 décembre 2011.

² En service au 31 décembre 2012.

³ En service au 31 décembre 2013.

KREDIETEN

B.A. 40-1-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 40-1-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	3 382	7 165	1 213 (1 213)	1 189	1 164	1 140	1 116	Liquidation
Vastlegging	3 382	7 165	1 213 (1 213)	1 189	1 164	1 140	1 116	Engagement

B.A. 40-1-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 40-1-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	151	155	22 (22)	22	21	21	20	Liquidation
Vastlegging	151	155	22 (22)	22	21	21	20	Engagement

B.A. 40-1-1-121199 – onkostenvergoedingen.

– Forfaitaire

A.B. 40-1-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	5	6	2 (2)	2	2	2	2	Liquidation
Vastlegging	5	6	2 (2)	2	2	2	2	Engagement

**40/12– Vaste personeelsuitgaven –
Internationale politiesamenwerking
(Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**

BEZETTING IN PERSONEEL

**40/12–Dépenses fixes de personnel –
Coopération policière internationale
(Traitements et indemnités ou
allocations non liées à des
prestations))**

MOYENS EN PERSONNEL

	2013 ⁽¹⁾	2014 ⁽²⁾	2015 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	33	28,8	32,8	- Niveau A
- Niveau B	2	2	3	- Niveau B
- Niveau C	1	0	1	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	6,8	7,8	5,8	- Niveau A
- Niveau B	6	5	5	- Niveau B
- Niveau C	4,8	4	5	- Niveau C
- Niveau D	2	2	2,5	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	3	3	2	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	1	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	58,6	52,6	58,1	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2011

² In dienst op 31 december 2012

³ In dienst op 31 december 2013

¹ En service au 31 décembre 2011.

² En service au 31 décembre 2012.

³ En service au 31 décembre 2013.

KREDIETEN

B.A. 40-1-2-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 40-1-2-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	4 198	3 905	8 173 (8 173)	8 010	7 846	7 683	7 519	Liquidation
Vastlegging	4 198	3 905	8 173 (8 173)	8 010	7 846	7 683	7 519	Engagement

B.A. 40-1-2-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 40-1-2-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	162	207	147 (147)	144	141	138	135	Liquidation
Vastlegging	166	207	147 (147)	144	141	138	135	Engagement

B.A. 40-1-2-121199 – onkostenvergoedingen.

– Forfaitaire

A.B. 40-1-2-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	493	477	514 (514)	504	493	483	473	Liquidation
Vastlegging	493	477	514 (514)	504	493	483	473	Engagement

**40/13– Vaste personeelsuitgaven –
Polititionele strategie en geïntegreerde
werking (Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**

BEZETTING IN PERSONEEL

**40/13– Dépenses fixes de personnel –
Stratégie policière et fonctionnement
intégré (Traitements et indemnités ou
allocations non liées à des
prestations)**

MOYENS EN PERSONNEL

	2013 ⁽¹⁾	2014 ⁽²⁾	2015 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	198	192,9	173,6	- Niveau A
- Niveau B	175,8	179	178,8	- Niveau B
- Niveau C	754,7	754,3	789,7	- Niveau C
- Niveau D	1	0	5	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	94,8	98,4	103,8	- Niveau A
- Niveau B	67,2	79,4	90,6	- Niveau B
- Niveau C	142,9	155,9	158,8	- Niveau C
- Niveau D	39,7	47	42,2	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	12,5	6,5	5,5	- Niveau A
- Niveau B	10	6	3	- Niveau B
- Niveau C	12,8	10,5	6,1	- Niveau C
- Niveau D	10	11,5	9,1	- Niveau D
Totalen	1 519,4	1 541,4	1 566,2	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2011

² In dienst op 31 december 2012

³ In dienst op 31 december 2013

¹ En service au 31 décembre 2011.

² En service au 31 décembre 2012.

³ En service au 31 décembre 2013.

KREDIETEN

B.A. 40-1-3-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 40-1-3-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	74 997	80 924	69 566 (69 566)	68 175	66 783	65 392	64 001	Liquidation
Vastlegging	74 997	80 924	69 566 (69 566)	68 175	66 783	65 392	64 001	Engagement

B.A. 40-1-3-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 40-1-3-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 255	1 271	832 (832)	815	799	782	765	Liquidation
Vastlegging	1 255	1 271	832 (832)	815	799	782	765	Engagement

B.A. 40-1-3-121199 – onkostenvergoedingen.

– Forfaitaire

A.B. 40-1-3-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	472	619	544 (544)	533	522	511	500	Liquidation
Vastlegging	472	619	544 (544)	533	522	511	500	Engagement

40/14– Vaste personeelsuitgaven – Gespecialiseerde operationele steun (Bezoldigingen en niet prestatiegebonden vergoedingen of toelagen)

BEZETTING IN PERSONEEL

40/14– Dépenses fixes de personnel – Appui opérationnel spécialisé (Traitements et indemnités ou allocations non liées à des prestations)

MOYENS EN PERSONNEL

	2013 ⁽¹⁾	2014 ⁽²⁾	2015 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	54,6	48,9	47,7	- Niveau A
- Niveau B	94	101,9	98,9	- Niveau B
- Niveau C	305	305,5	310,7	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	6	6	11	- Niveau A
- Niveau B	12,8	11	16	- Niveau B
- Niveau C	30,8	34,2	35,9	- Niveau C
- Niveau D	2,5	3,5	4	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	1	1	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	506,7	512	524,2	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2011

² In dienst op 31 december 2012

³ In dienst op 31 december 2013. Dit personeel werd door de optimalisatiehervorming van de federale politie integraal overgeplaatst naar DO 72.

¹ En service au 31 décembre 2011.

² En service au 31 décembre 2012.

³ En service au 31 décembre 2013. Ce personnel a été intégralement transféré vers la DO 72 à l'occasion de la réforme d'optimisation de la police fédérale.

KREDIETEN

B.A. 40-1-4-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 40-1-4-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	31 315	31 354	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	31 315	31 354	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 40-1-4-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 40-1-4-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	37	115	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	37	115	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 40-1-4-121199 – onkostenvergoedingen.

Forfaitaire

A.B. 40-1-4-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	934	944	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	934	944	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

40/15– Variabele personeelsuitgaven (prestatiegebonden vergoedingen of toelagen)

40/15– Dépenses variables de personnel - (indemnités ou allocations liées à des prestations)

KREDIETEN

B.A. 40-1-5-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 40-1-5-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	15 125	14 519	9 691 (9 691)	9 497	9 303	9 110	8 916	Liquidation
Vastlegging	15 125	14 519	9 691 9 691	9 497	9 303	9 110	8 916	Engagement

B.A. 40-1-5-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 40-1-5-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	60	39	29 (29)	28	28	27	27	Liquidation
Vastlegging	60	39	29 (29)	28	28	27	27	Engagement

B.A. 40-1-5-121199 – Forfaitaire A.B. 40-1-5-121199 – Indemnités Forfaitaires.
onkostenvergoedingen.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	56	45	3 (3)	3	3	3	3	Liquidation
Vastlegging	56	45	3 (3)	3	3	3	3	Engagement

**40/16– Vaste personeelsuitgaven –
Communicatie (Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**

BEZETTING IN PERSONEEL

**40/16– Dépenses fixes de personnel –
Communication (Traitements et
indemnités ou allocations non liées à
des prestations)**

MOYENS EN PERSONNEL

	2013 ⁽¹⁾	2014 ⁽²⁾	2015 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	0	0	0	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2011

² In dienst op 31 december 2012

³ In dienst op 31 december 2013. Deze dienst wordt opgericht naar aanleiding van de hervorming/optimalisatie van de federale politie.

¹ En service au 31 décembre 2011.

² En service au 31 décembre 2012.

³ En service au 31 décembre 2013. Ce service est en cours de constitution dans le cadre de la réforme/optimalisation de la police fédérale.

KREDIETEN

B.A. 40-1-6-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 40-1-6-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	2 578 (2 578)	2 526	2 475	2 423	2 372	Liquidation
Vastlegging	0	0	2 578 (2 578)	2 526	2 475	2 423	2 372	Engagement

B.A. 40-1-6-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 40-1-6-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	141 (141)	138	135	133	130	Liquidation
Vastlegging	0	0	141 (141)	138	135	133	130	Engagement

B.A. 40-1-6-121199 – onkostenvergoedingen.

– Forfaitaire

A.B. 40-1-6-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	4 (4)	4	4	4	4	Liquidation
Vastlegging	0	0	4 (4)	4	4	4	4	Engagement

40/17– Vaste personeelsuitgaven –Preventie en bescherming op het werk.(Bezoldigingen en niet prestatiegebonden vergoedingen of toelagen)

BEZETTING IN PERSONEEL

40/17– Dépenses fixes de personnel – Prévention et protection au travail (Traitements et indemnités ou allocations non liées à des prestations)

MOYENS EN PERSONNEL

	2013 ⁽¹⁾	2014 ⁽²⁾	2015 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	0	0	0	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2011

² In dienst op 31 december 2012

³ In dienst op 31 december 2013. Deze dienst wordt opgericht naar aanleiding van de hervorming/optimalisatie van de federale politie.

¹ En service au 31 décembre 2011.

² En service au 31 décembre 2012.

³ En service au 31 décembre 2013. Ce service est en cours de constitution dans le cadre de la réforme/optimalisation de la police fédérale.

KREDIETEN

B.A. 40-1-7-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 40-1-7-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	3 840 (3 840)	3 763	3 686	3 610	3 533	Liquidation
Vastlegging	0	0	3 840 (3 840)	3 763	3 686	3 610	3 533	Engagement

B.A. 40-1-7-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 40-1-7-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	76 (76)	74	73	71	70	Liquidation
Vastlegging	0	0	76 (76)	74	73	71	70	Engagement

B.A. 40-1-7-121199 – onkostenvergoedingen.

– Forfaitaire

A.B. 40-1-7-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	7 (7)	7	7	7	6	Liquidation
Vastlegging	0	0	7 (7)	7	7	7	6	Engagement

40/2 – WERKINGS- EN INVESTERINGSUITGAVEN – COMMISSARIAAT-GENERAAL

Doelstellingen

Voor de uitvoering van de opdrachten worden niet alleen tal van wederkerende activiteiten verricht. Ook worden prioritaire operationele doelstellingen bepaald en bijzondere accenten gelegd.

Beide aspecten worden hierna beschreven voor het Commissariaat-generaal en de ingeschreven middelen moeten de realisatie ervan mogelijk maken.

Naast de opdrachten van de vier directies van het Commissariaat-generaal en van de gedeconcentreerde coördinatie- en steundirecties, worden er ook coördinerende en beleidsondersteunende taken uitgevoerd.

Coördinerende en beleidsondersteunende taken van het Commissariaat-generaal

Wederkerende activiteiten

Tal van wederkerende, vooral coördinerende en ondersteunende activiteiten ten voordele van alle componenten van de federale politie, worden verricht onder andere op het vlak van:

- het algemeen beheer (administratie, personeel en logistiek) van de diensten van de commissaris-generaal;
- de voorbereiding en de opvolging van de uitvoering van het politiebeleid;
- de opvolging en de evaluatie van de uitvoering van het NVP;
- de methodologische ondersteuning op het gebied van politimanagement;
- de protocolaire ondersteuning, het beheer en de coördinatie van de internetactiviteiten en van de PR;
- de uitvoering van audits;
- het geïntegreerd beheer van de human resources en de middelen binnen de directies en diensten van het Commissariaat-generaal;
- de contacten met de coördinatie- en steundirecties;
- de coördinatie van de communicatie, de contacten met de pers en de functie van woordvoerder van de federale politie.

40/2 – DEPENSES DE FONCTIONNEMENT ET D'INVESTISSEMENTS - COMMISSARIAT GENERAL

Objectifs

Pour l'exécution des missions, on n'effectue pas seulement une série d'activités récurrentes. On fixe également des objectifs opérationnels prioritaires et on met des accents particuliers.

Ces deux aspects sont décrits ci-dessous pour le Commissariat général et les moyens inscrits doivent permettre leur réalisation.

Outre les missions des quatre directions du Commissariat général et des directions de coordination et d'appui déconcentrées, des tâches de coordination et d'appui à la politique y sont exécutées.

Tâches de coordination et d'appui à la politique du Commissariat général

Activités récurrentes

Les nombreuses activités récurrentes, principalement de coordination et d'appui au bénéfice de toutes les composantes de la police fédérale, sont exécutées entre autres sur le plan:

- de la gestion générale (administration, personnel et logistique) des services de la commissaire générale;
- de la préparation et du suivi de l'exécution de la politique policière;
- du suivi et de l'évaluation de l'exécution du PNS;
- de l'appui méthodologique dans le domaine du management policier;
- de l'appui protocolaire, de la gestion et de la coordination des activités internet et de relations publiques ;
- de l'exécution d'audits;
- de la gestion intégrée des ressources en personnel et en moyens au sein des directions et services du Commissariat général;
- des contacts avec les directions de coordination et d'appui;
- de la coordination de la communication, des contacts avec la presse et la fonction de porte-parole de la police fédérale.

Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2015

Doelstelling 1: optimalisatie van de politiediensten

De nieuwe organisatie van het Commissariaat-generaal implementeren.

Doelstelling 2: audit

De auditfunctie ontwikkelen ten behoeve van het management van de federale politie.

Doelstelling 3: informatieveiligheid

Overeenkomstig artikel 44/1 van de op 18 maart 2014 gewijzigde wet op het politieambt, een managementsysteem invoeren om de bescherming van de persoonsgegevens en het veiligheidsniveau van de informatiesystemen te verhogen.

De kritieke informatiesystemen kunnen worden geïdentificeerd na inventarisatie en evaluatie van de risico's waaraan de systemen zijn blootgesteld. Er zal eveneens een procedure worden ontwikkeld voor het signaleren van incidenten op het vlak van veiligheid en/of aangaande de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Doelstelling 4: middelenbeheer

Het voeren van een evenwichtig deficitbeleid zodat alle componenten van de federale politie hun essentiële taken kunnen blijven uitvoeren. Daarbij streven naar een nog efficiëntere aanwending van de beschikbare middelen. Onderzoeken op basis van een kerntakenanalyse en –debat of er voorstellen kunnen worden uitgewerkt om capaciteit vrij te maken. In deze context de beschikbaarheid en inzetbaarheid van medewerkers maximaliseren.

Directie van de politionele strategie

Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2015

Op het vlak van politiebeleid:

- De realisatie en de opvolging van het nationaal veiligheidsplan 2012-2015 voortzetten.
- Het nationaal politioneel veiligheidsbeeld 2015 voorbereiden en uitwerken.

Objectifs opérationnels prioritaires et accents particuliers pour 2015

Objectif 1: optimisation des services de police

Mettre en place la nouvelle organisation du Commissariat général.

Objectif 2 : audit

Développer la fonction d'audit au profit du management de la police fédérale.

Objectif 3 : sécurité de l'information

Conformément à l'article 44/1 de la loi sur la fonction de police modifiée le 18 mars 2014, mettre en place un système de management permettant d'augmenter la protection des données à caractère personnel et le niveau de sécurité des systèmes d'information.

L'identification des systèmes d'information critiques pourra s'effectuer après recensement et évaluation des risques auxquels ces systèmes sont exposés. Une procédure de signalement des incidents de sécurité et/ou concernant la protection de la vie privée sera aussi développée.

Objectif 4: gestion des moyens

Mener une politique équilibrée en matière de déficit, de sorte que toutes les composantes de la police fédérale puissent continuer à exercer leurs tâches essentielles en recherchant une utilisation encore plus efficiente des moyens disponibles. Examiner, sur base d'une analyse et d'un débat sur les tâches essentielles, si des propositions peuvent être élaborées en vue de libérer de la capacité. Dans ce contexte, maximaliser la disponibilité et la mise en œuvre de collaborateurs.

Direction de la stratégie policière

Objectifs opérationnels prioritaires et accents particuliers pour 2015

En matière de politique policière :

- Poursuivre la réalisation et le suivi du plan national de sécurité 2012-2015.
- Préparer et développer l'image policière nationale de sécurité 2015.

- In overleg met de Vaste commissie van de lokale politie het nieuwe nationaal veiligheidsplan 2016-2019 voorbereiden en uitwerken.
- In het belang van het politiebeleid onderzoek en ontwikkeling uitbouwen.

Op het vlak van innovatie:

- Een cel 'innovation' niveau 'corporate' oprichten.
- Het netwerk Network Innovation (NI) formaliseren en uitbouwen.
- Het directiecomité een 'governance document' laten valideren dat is uitgewerkt door de cel en het netwerk NI.
- Een budget van 500 KEUR en een enveloppe van 10 FTE's creëren en uitvoeren om innovatie te stimuleren (één of meerdere projecten goedgekeurd door het directiecomité volgens de principes van het 'governance document').

Directie van de internationale politiesamenwerking

Wederkerende activiteiten

Op strategisch niveau ontwikkelt, coördineert en beheert deze directie het beleid inzake de internationale politiesamenwerking, waarvan het toenemende belang duidelijk wordt erkend. Vanuit haar jarenlang opgebouwde expertise tracht zij als motor te fungeren om de internationalisering, samen met de andere directies, verder te sensibiliseren en implementeren in alle geledingen van de organisatie.

Daarnaast staat deze directie ook in voor de behandeling van de internationale politionele informatie.

Belangrijke activiteiten zijn onder meer:

- de internationale politiesamenwerking in al haar aspecten opvolgen, evalueren en bijsturen;
- het beleid en de besluitvorming op het vlak van internationale politiesamenwerking mee ontwikkelen, ondersteunen en de implementatie en uitvoering ervan helpen verzekeren;
- de nieuwe mogelijkheden voor internationale politiesamenwerking helpen implementeren en exploiteren;

- Préparer et élaborer le nouveau plan national de sécurité 2016-2019, en concertation avec la Commission permanente de la police locale.

- Etoffer la recherche et le développement au profit de la politique policière.

En matière d'innovation :

- Mettre en place une cellule « innovation » niveau 'corporate'.
- Formaliser et développer le réseau Network Innovation (NI).
- Faire valider par le comité de direction un « governance document » élaboré par la cellule et le réseau NI.
- Créer et exécuter un budget de 500 KEUR et une enveloppe de 10 FTE's pour donner des impulsions à l'innovation (un ou plusieurs projets approuvés par le comité de direction selon les principes du « governance document »).

Direction de la coopération policière internationale

Activités récurrentes

Au niveau stratégique, cette direction développe, coordonne et gère la politique de coopération policière internationale, un domaine dont l'intérêt croissant est clairement reconnu. Grâce à l'expertise qu'elle a accumulée depuis de nombreuses années, elle essaye de jouer un rôle moteur pour promouvoir l'internationalisation avec les autres directions et la mettre en œuvre dans toutes les composantes de l'organisation.

De plus, cette direction est également chargée du traitement de l'information policière internationale.

Ses activités importantes sont notamment :

- le suivi et l'évaluation de l'ensemble des aspects de la coopération policière internationale, en procédant aux ajustements nécessaires;
- participer au développement de la politique et du processus décisionnel en matière de coopération policière internationale, fournir un appui dans ce cadre et contribuer à son exécution;
- participer à la mise en œuvre et à l'exploitation des nouvelles possibilités dans le domaine de la coopération policière internationale;

- het actief bijdragen aan en afstemmen met het beleid van de diverse internationale instanties en de agentschappen zoals Europol, Interpol, Frontex, Cepol, ... door in te staan voor de vertegenwoordiging van de geïntegreerde politie in de respectieve raden van bestuur en andere relevante nationale en internationale werkgroepen en overlegplatformen;
- de besluitvorming en de ontwikkelingen binnen de Europese Unie die de geïntegreerde politie kunnen aanbelangen, op de voet volgen, beleidsadviezen uitwerken en het standpunt van de Belgische politie op de diverse betrokken fora mee coördineren en verdedigen. Dit door als lid van de Belgische delegatie aanwezig te zijn of te ondersteunen in de Raadswerkgroepen en comités waar politiemateries besproken worden en door rechtstreeks bij te dragen aan de ontwikkeling van nieuwe Europese initiatieven en de instrumenten om deze op nationaal vlak toe te passen;
- het organiseren, coördineren en het beheer verzekeren van de vertegenwoordigers van de Belgische politiediensten in het buitenland;
- het bijdragen tot het uitvoeren van het Belgische buitenlandbeleid meer in het bijzonder in de veiligheidssector en het Europese veiligheids- en Defensiebeleid (EVDB);
- het beheer en het verwerken van de internationale signaleringen en internationale politionele informatie-uitwisseling.
- contribuer activement à la politique des différentes instances et agences internationales (Europol, Interpol, Frontex, Cepol...) et assurer la coordination nécessaire, en représentant la police intégrée au sein des différents conseils d'administration et autres groupes de travail et plateformes de concertation au niveau national et international;
- assurer le suivi des processus de décision et des évolutions au sein de l'Union européenne qui peuvent concerner la police intégrée, formuler des recommandations, coordonner et défendre la position de la police belge dans les différents forums concernés en faisant partie de la délégation belge au sein des groupes de travail du Conseil et des comités traitant de matières policières, et en participant directement au développement de nouvelles initiatives européennes et des instruments permettant de les appliquer au niveau national;
- assurer l'organisation, la coordination et la gestion des représentants des services de police belges à l'étranger;
- contribuer à l'exécution de la politique étrangère belge, en particulier dans le secteur de la sécurité et de la politique européenne de sécurité et de défense (PESD);
- gestion et traitement des signalements internationaux et échange international d'informations policières.

Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2015

Doelstelling 1

Medewerkers en middelen doelgericht inzetten door het beleid op het vlak van de internationale politiesamenwerking te blijven steunen op een doorgedreven analyse en exploitatie van de bestaande beeldvorming over de internationale veiligheidssituatie en de rol daarbij van ons land.

Dit zal gebeuren door een centrale opvolging, afstemming en coördinatie van:

- de kandidaturen voor internationale opdrachten en voor de betrekkingen bij internationale en Europese organisaties en instellingen;
- de initiatieven, projecten en actieplannen met de voor ons land prioritaire landen. Er dient rekening gehouden met het aantal actieplannen dat kan worden afgesloten à rato van de beschikbare budgetten.

Objectifs opérationnels prioritaires et accents particuliers pour 2015

Objectif 1

Mettre en œuvre le personnel et les moyens de manière ciblée, en continuant à fonder la politique de coopération policière internationale sur des analyses et une exploitation approfondies de la situation sécuritaire internationale et du rôle de notre pays.

Cela implique le suivi et la coordination au niveau central :

- des candidatures à des missions internationales et des fonctions au sein d'organisations et d'institutions internationales et européennes;
- des initiatives, projets et plans d'actions avec les pays prioritaires pour nous. Il conviendra de prendre en compte le nombre de plans d'actions qui peuvent être clôturés par rapport aux budgets disponibles.

Doelstelling 2

De samenwerking op het regionale niveau met de buurlanden verder uitbouwen en blijven benutten als een proeftuin voor de grensoverschrijdende samenwerking. Dit moet gebeuren via de deelname aan de voorziene strategische overlegmomenten, op basis van geactualiseerde actieplannen, via de in de plaats gestelde organen (vb. CPDS, NEBEDEAGPOL) en via te nemen nieuwe initiatieven (vb. uitbreiding grensoverschrijdende opsporingsbevoegdheden van de politie).

Doelstelling 3

De Europese besluitvorming beleidsmatig ondersteunen door de voorbereiding en de deelname aan de verschillende Europese werkgroepen, comités, agentschappen en organisaties. Dit met het oog op optimale integratie van de aangeleverde producten en diensten in de nationale politiewerkprocessen. Daartoe de realisatie en in plaats stelling van een specifieke procedure voor de opvolging, coördinatie en implementatie van dit opvolgings- en besluitvormingsproces.

Doelstelling 4

De bestaande mogelijkheden tot internationale politiesamenwerking verder optimaliseren en integreren in de dagelijkse werking. Dit zal gebeuren door zowel bij te dragen aan de aanpassing van de Belgische regelgeving aan de Europese besluitvorming, het voortzetten van de lopende projecten, het opstarten van nieuwe projecten waar noodzakelijk of wenselijk, als door een aanhoudende sensibilisatie van de medewerkers. Dit zal gebeuren door:

- deelname aan de nationale overlegfora en adviesverlening voor de federale politie aan de bevoegde overheden;
- een herziening van het kanaalkeuzemodel voor internationale informatie-uitwisseling als gevolg van de nieuwe regelgeving van 18/03/2014 en 15/05/2014;
- het realiseren en ter beschikking stellen van een praktische tool of applicatie voor de toepassing van het kanaalkeuzemodel;
- de praktische implementatie in de huidige dagelijkse werkprocessen en –procedures van voornoemd nieuw regelgevend kader;
- de aanpassing van de verschillende cursussen en lessen in dit kader (o.a. de actualisatie van de informatiebrochure internationale politiesamenwerking).

Objectif 2

Intensifier la coopération au niveau régional avec les pays voisins et continuer à s'en servir comme champ d'expérimentation pour la coopération transfrontalière. Cela doit passer par une participation aux concertations stratégiques en fonction de plans d'actions actualisés, par le biais des organes mis en place (ex. CCPD, NEBEDEAGPOL) et des nouvelles initiatives à prendre (ex. extension des compétences des services de police en matière de recherche transfrontalière).

Objectif 3

Soutenir sur le plan politique le processus décisionnel européen en préparant et en participant à différents groupes de travail, comités, agences et organisations au niveau européen, afin d'intégrer au mieux les produits et services fournis dans les processus de travail policier au niveau national. Dans ce but, élaborer et appliquer une procédure spécifique de suivi, de coordination et de mise en œuvre de ce processus décisionnel et de suivi.

Objectif 4

Continuer à optimiser les possibilités actuelles de coopération policière internationale et à les intégrer dans le fonctionnement quotidien. Dans ce cadre, contribuer à adapter la réglementation belge en fonction des décisions européennes, poursuivre les projets en cours et lancer de nouveaux projets en cas de besoin ou de volonté dans ce sens, et continuer à sensibiliser le personnel. Ceci implique les activités suivantes :

- participer aux forums nationaux de concertation et fournir des avis aux autorités compétentes au nom de la police fédérale;
- revoir le modèle de choix de canal utilisé dans le cadre de l'échange international d'informations policières pour le rendre conforme aux nouvelles réglementations du 18/03/2014 et du 15/05/2014;
- réaliser et mettre à disposition un outil pratique ou un logiciel permettant d'appliquer le modèle de choix de canal;
- intégrer en pratique le nouveau cadre réglementaire précité dans les procédures et processus de travail actuels;
- adapter les différents cours et leçons dans ce cadre (notamment en mettant à jour la brochure d'information consacrée à la coopération policière internationale).

Doelstelling 5

Het gebruik van het netwerk van verbindingsofficieren in het buitenland verder optimaliseren, op basis van de ervaringen met de overeenkomst over het gemeenschappelijk gebruik van de Benelux verbindingsofficieren, en in het raam van de beschikbare budgetten en eventuele alternatieven voor internationale politiesamenwerking en informatie-uitwisseling in het bijzonder. Tevens aandacht hebben voor de loopbaanplanning van de terugkerende buitenlandse politievertegenwoordigers.

Doelstelling 6

In het raam van het Belgische buitenlandbeleid in de veiligheidssector en het Gemeenschappelijke veiligheids- en defensiebeleid (GVDB), de voorkeur blijven geven aan initiatieven, projecten en dossiers die een operationele meerwaarde hebben voor de eigen nationale veiligheid in het algemeen en de eigen werking in het bijzonder. De federale politie zal zich daarbij blijven richten op de voor haar prioritaire landen en regio's. In 2013 werd met akkoord van onze voorgedij-overheden het aantal Belgische politiemensen in missies civiel crisisbeheer reeds teruggebracht van 45 naar 33. De vraag is of in de huidige budgettaire en capacitaire omstandigheden dit aantal dient te worden geherevalueerd.

Doelstelling 7

Bijdragen aan het implementeren van de vereiste voorschriften van de Europese Unie in de dagelijkse politiewerking aan de grensdoorlaatposten door onder meer initiatieven voor de uitwerking van zogenaamde 'e-borders'. Verder ook blijven meewerken aan de besluitvormingsprocedures van het Europese agentschap FRONTEX door een deelname aan besluitvorming binnen de Raad van Bestuur.

Doelstelling 8

De nieuwe procedures op het vlak van de mogelijkheden van de bestaande internationale en Europese financieringsfondsen uitvoeren en coördineren op niveau van de politie door een bijdrage vanuit de politie aan de voorbereiding, de coördinatie, opvolging en uitvoering van het meerjarige ISF programma en door gebruik te maken van de mogelijkheden van andere opportuniteiten (vb. Horizon 2020). Daarbij dienen de aspecten van pre- en cofinanciering en de werklast voor de afhandeling van dergelijke dossiers van bij de aanvang in rekening te worden gebracht. Hierbij dient benadrukt dat, indien de projecten die worden voorgesteld voor Europese financiering via de nationale portefeuille niet worden weerhouden, deze dienen te worden bekostigd door nationale middelen (cfr huidige budgettaire problematiek

Objectif 5

Continuer à optimiser l'utilisation du réseau des officiers de liaison à l'étranger conformément aux expériences de la convention relative à l'utilisation commune des officiers de liaison du Benelux et dans le cadre des budgets disponibles et des éventuelles alternatives en matière de coopération policière internationale et d'échange d'information en particulier. Avoir également de l'attention pour le suivi des carrières des représentants de la police à l'étranger à leur retour de mission.

Objectif 6

Dans le cadre du volet sécuritaire de la politique étrangère belge et de la politique commune de sécurité et de défense (PCSD), continuer à privilégier les initiatives, projets et dossiers apportant une plus-value opérationnelle à la sécurité nationale, et en particulier à notre propre fonctionnement. La police fédérale continuera à se concentrer sur les pays et les régions prioritaires. En accord avec nos autorités de tutelle, le nombre de policiers belges en mission de gestion civile de crise avait déjà été réduit de 45 à 33 en 2013. La question se pose de savoir si ce chiffre doit être réévalué dans les conditions actuelles de capacité et de budget.

Objectif 7

Contribuer à mettre en application les prescriptions de l'Union européenne dans le cadre du fonctionnement policier journalier aux postes de contrôle frontière, grâce notamment aux initiatives liées au développement des « e-borders ». Continuer également à contribuer aux procédures décisionnelles de l'agence européenne FRONTEX en participant au processus décisionnel au sein du Conseil d'administration.

Objectif 8

Exécuter et coordonner, au niveau de la police, les nouvelles procédures relatives aux opportunités offertes par les fonds de financement internationaux et européens existants en assurant une contribution de la police à la préparation, la coordination, le suivi et l'exécution du programme pluriannuel ISF et en utilisant les autres possibilités (ex. Horizon 2020). Dans ce cadre, il convient de prendre en compte dès le départ les aspects du pré- et du cofinancement, ainsi que la charge de travail nécessaire pour traiter de tels dossiers. Il convient de souligner ici que, si les projets proposés pour un financement européen via le portefeuille national ne sont pas retenus, ces projets devront être financés avec des moyens nationaux (cf. la problématique budgétaire actuelle ?). C'est principalement le cas pour les

?). Dit geldt temeer voor deze projecten die in 2015 dienen te worden uitgevoerd (Automated Border Control, Eurosur, National single window....).

Doelstelling 9

Het ontwikkelen van een ambitieuze en vernieuwde visie voor de verwerking van de internationale politionele informatie, mede ingegeven door de impact van de steeds toenemende volumes aan berichtenstromen. Tevens de nationale processen beter afstemmen op de internationale ontwikkelingen en mogelijkheden en de arbeidsintensieve processen daarbij zoveel als mogelijk automatiseren en vereenvoudigen. Dit zal gebeuren door:

- het uitwerken en in plaats stellen van een visietekst rond de verwerking van de internationale politionele informatie;
- het herschrijven van de processen en procedures voor de internationale politionele informatie-uitwisseling en de internationale signaleringen (vb. ook rol AIK daarin bekijken en verbeteren). Automatisering, minder arbeidsintensieve processen, decentralisering en zoveel als mogelijk directe toegang verlenen tot de internationale databases staan daarbij centraal);
- het aanpassen van het kanaalkeuzemodel voor internationale politionele informatie-uitwisseling aan de nieuwe wetgevingen van 18/03/2014 en van 15/05/2014 (zie hoger).

Directie van de communicatie:

Wederkerende activiteiten

De beleidsnota 'communicatie' van de federale politie vertalen in interne en externe communicatieacties.

De omkadering en de ondersteuning van de federale politie-entiteiten en de korpsen van de lokale politiediensten verder uitwerken (verdiepen, verbreden, vernieuwen) met het oog op een performante communicatie met de belanghebbenden.

Deze omkadering en ondersteuning zijn erop gericht om:

- de principes van het huidige communicatiebeleid (zoals proactiviteit, doelgroepgerichtheid, afstemming intern en extern, PDCA-cyclus ...) toe te passen en de synergie van dit beleid met de nieuwe informatie- en communicatietechnologieën (ICT) te verzekeren;

projets qui doivent être exécutés en 2015 (Automated Border Control, Eurosur, National Single Window, ...).

Objectif 9

Développer une vision renouvelée et ambitieuse sur le traitement de l'information policière internationale, en tenant notamment compte de l'impact des volumes sans cesse croissants des flux de messages. De même, mieux accorder les processus nationaux sur les évolutions et les possibilités internationales, en automatisant et simplifiant au maximum les processus nécessitant un travail important. Cela implique les activités suivantes :

- élaborer et mettre en place un texte de vision en matière de traitement de l'information policière internationale ;
- réécrire les processus et les procédures dans le domaine de l'échange international d'informations policières et des signalements internationaux (ex. en examinant et améliorant également le rôle des CIA). Les maîtres mots à cet égard sont l'automatisation, la diminution des processus nécessitant un travail important, la décentralisation et la multiplication maximale des accès aux banques de données internationales ;
- adapter le modèle de choix de canal utilisé dans le cadre de l'échange international d'informations policières en fonction des nouvelles réglementations du 18/03/2014 et du 15/05/2014 (cf. supra).

Direction de la communication:

Activités récurrentes

Traduire la note de politique de communication de la police fédérale en actions de communication interne et externe.

Elaborer davantage (approfondir, élargir, renouveler) l'encadrement et l'appui aux entités de police fédérale et aux corps des services de police locale, en vue d'une communication performante avec les parties prenantes.

L'encadrement et l'appui visent:

- à appliquer les principes de la politique actuelle en matière de communication (tels que la proactivité, l'orientation vers des publics cibles, l'harmonisation interne et externe, le cycle PDCA...) et à assurer l'adéquation de cette politique aux nouvelles technologies d'information et de communication (TIC);

- de hieruit voortvloeiende gewenste communicatiecultuur te verspreiden en initiatieven te nemen om deze te ondersteunen;
- een 'huisstijl' en andere grafische concepten te ontwikkelen en toe te passen;
- het beleid voor de digitale kanalen uit te werken;
- nieuwe communicatieproducten, -methoden en -instrumenten aan te reiken die beantwoorden aan de behoeften van de organisatie en die rekening houden met de nieuwe informatie- en communicatietechnologieën (ICT);
- vragen gesteld door de leden van de geïntegreerde politie op te volgen via de werking van het Callcenter Polsupport (uniek contactpunt voor niet-operationele materies);
- strategische documenten of documenten bestemd voor een groot publiek te vertalen en te tolken tijdens bepaalde evenementen of vergaderingen;
- drukwerk te verzorgen;
- de geïntegreerde politie nuttige informatie te verschaffen;
- de relaties met de pers (inclusief de rol van de woordvoerders) te organiseren en te ondersteunen;
- de (nationale of internationale) protocolaire opdrachten van de commissaris-generaal en de federale politie voor te bereiden en te begeleiden;
- de pr-campagnes (museum inbegrepen) te coördineren en op touw te zetten.
- à transmettre la culture souhaitée en matière de communication qui découle de la politique et à mettre en œuvre des initiatives en ce sens;
- à veiller au développement et à l'application d'un « style maison » et d'autres concepts au niveau du graphisme ;
- à développer la politique pour les canaux digitaux ;
- à mettre à disposition de nouveaux produits, méthodes ou instruments de communication qui répondent aux besoins de l'organisation et qui tiennent compte des nouvelles technologies d'information et de communication (TIC);
- à assurer le suivi des questions des membres de la police intégrée, et ce, via le fonctionnement du Call-center Polsupport (point de contact unique pour les matières non opérationnelles).
- à assurer la traduction de documents stratégiques ou destinés à un large public et également l'interprétation de certains événements ou réunions ;
- à réaliser des travaux d'impression ;
- à mettre à disposition de la police intégrée l'information utile ;
- à organiser et appuyer les relations avec la presse (y compris le rôle de porte-paroles) ;
- à préparer et accompagner les missions protocolaires (nationales ou internationales) de la Commissaire générale et de la police fédérale ;
- à coordonner ou organiser les campagnes de relations publiques (musée inclus).

Bijzondere activiteiten in 2015

In 2015 zal het communicatieproces worden geoptimaliseerd en de Directie van de communicatie in het leven worden geroepen, overeenkomstig de wet van 26 maart 2014.

Een overgangsperiode zal evenwel nodig zijn, waarin bijzondere aandacht zal worden besteed aan de continuïteit van de communicatie, in het bijzonder de werking van de internet- en intranetsite.

Activités spécifiques en 2015

L'année 2015 sera marquée par la mise en œuvre de l'optimisation du processus de communication et par la concrétisation de la Direction de la Communication en application de la loi du 26 mars 2014.

Une période de transition sera néanmoins nécessaire durant laquelle une attention particulière sera consacrée à la continuité de la communication, en particulier le fonctionnement du site Internet et Intranet.

In 2015 zullen eveneens nieuwe projecten worden opgestart, namelijk:

- de 'governance' van de communicatie uitwerken;
- de werking en de banden van de Directie van de communicatie met de andere communicatieactoren van de politie concretiseren;
- het centrale front-office van de federale politie oprichten;
- de opvolging van het fysieke onthaalbeleid van de federale politie in haar geheel uitwerken en verzekeren;
- in partnerschap met de operationele diensten een performante monitoring van alle mogelijke digitale kanalen invoeren om te zoeken naar relevante informatie over de federale politie en over veiligheidsthema's;
- een proactieve marketingcampagne op touw zetten;
- de vzw Hipol voor het beheer van het museum oprichten;
- het beleid inzake promotiemateriaal aanpassen;
- de huidige drukkerij tot een 'print room' omvormen;
- de huidige bibliotheek tot een virtuele bibliotheek (e-bibliotheek) omvormen.

Gedeconcentreerde coördinatie- en steundirecties

Wederkerende activiteiten

De bestuurlijke directeurs-coördinatoren (DirCo) vervullen een stimulerende, faciliterende en coördinerende rol betreffende interzonale samenwerking, gehypothekeerde capaciteit, steun aan de lokale politie, de communicatie- en informatiedienst van het arrondissement (CIDA) en de coördinatie van een bestuurlijk overlegplatform.

De concrete invulling van de taken gebeurt per arrondissement waarbij rekening wordt gehouden met de specificiteit van elk arrondissement. Op die manier beschikt de directeur-coördinator over een ruime autonomie om de werking van zijn directie af te stemmen op de realiteit van het arrondissement.

L'année 2015 sera également une année de nouveaux projets, notamment :

- élaborer la gouvernance de la communication;
- mettre en place le fonctionnement et les liens de la Direction de communication avec les autres acteurs de la communication de la police;
- mettre en place le front-office central de la police fédérale;
- développer et assurer le suivi de la politique d'accueil physique de toute la police fédérale;
- mettre en place en partenariat avec les services opérationnels un monitoring performant de tous les canaux digitaux possibles à la recherche d'informations pertinentes sur la police fédérale et sur des thèmes en rapport avec la sécurité ;
- développer une campagne proactive de marketing ;
- mettre en place l'asbl Hipol pour la gestion du musée ;
- adapter la politique en matière de matériel promotionnel ;
- transformer l'imprimerie actuelle en Print Room;
- transformer la bibliothèque actuelle en bibliothèque virtuelle (e-bibliothèque).

Directions de coordination et d'appui déconcentrées

Activités récurrentes

Les directeurs coordonnateurs administratifs (DirCo) jouent un rôle de stimulation, de coordination et de facilitation en matière de coopération interzonale, de capacité hypothéquée, d'appui à la police locale, du service d'information et de communication de l'arrondissement (SICA) et de coordination d'une plate-forme administrative de concertation.

La réalisation concrète des tâches se fait par arrondissement en tenant compte de la spécificité de chaque arrondissement. Le directeur coordinateur dispose ainsi d'une large autonomie afin d'adapter le fonctionnement de sa direction à la réalité de l'arrondissement.

Hij vormt ook een belangrijke schakel bij het tot stand komen en het uitvoeren van het NVP en vervult een coördinerende rol bij het uitwerken van actieplannen en het organiseren van politieoperaties.

Binnen het gerechtelijke arrondissement zorgt de DirCo voor de invoering en de praktische uitwerking van een concept van bestuurlijke informatiehuishouding.

In het licht van het concept van de geïntegreerde politie, zijn de ontwikkeling van sterkere banden tussen de politiezones en de ontwikkeling van de interzonale samenwerking noodzakelijk. Ook in dit proces vervult de DirCo een primordiale rol.

Van de DirCo wordt ook verwacht dat hij stimulerend optreedt ten opzichte van de diverse politiediensten binnen de omschrijving van het gerechtelijke arrondissement met het oog op het ondernemen van andere initiatieven die de geïntegreerde werking van de politiediensten bevorderen.

De DirCo vervult op het vlak van de steunverlening aan de overheden en de politiezones een sleutelrol hetzij door de steun die hij met zijn dienst zelf kan aanbieden, hetzij door de onmisbare schakel die hij vormt naar de andere diensten van de federale politie.

De rol van de DirCo richt zich prioritair op de strategische analyses, op de operationele ondersteuning, in het bijzonder de inzet van het interventiekorps en de aanwending van de gehypothekeerde capaciteit, en op de niet-operationele steun.

Bijzondere activiteiten in 2015

De optimalisatie van de politiediensten, in toepassing van de wet van 26 maart 2014, zal haar stempel drukken op het jaar 2015. De activiteiten zullen zich toespitsen op de oprichting van de verschillende gedeconcentreerde diensten, in het bijzonder de CIDA en de PLIF. Binnen de betrokken gerechtelijke arrondissementen zullen de DirCo's er eveneens op toezien dat de fusie van de voormalige coördinatie- en steundirecties harmonieus verloopt.

Tijdens de overgangsperiode wordt een grote aandacht besteed aan de continuïteit van de werking, in het bijzonder de operationele werking, de ondersteuning van de andere politiediensten en de informatiehuishouding.

Interne directie voor preventie en bescherming op het werk

Wederkerende activiteiten

- Het 'globaal plan voor preventie en bescherming op het werk' van de federale politie (2013-2017) uitvoeren.

Il représente également un maillon important dans la réalisation et l'exécution du PNS et joue un rôle de coordination dans le développement de plans d'action spécifiques ainsi que dans l'organisation d'opérations de police.

Au sein de l'arrondissement judiciaire, le DirCo veille à l'instauration et à l'élaboration pratique du concept de gestion de l'information administrative.

A la lumière du concept de la police intégrée, le développement de liens plus forts entre les zones de police et le développement de la collaboration interzonale sont nécessaires. Le DirCo joue également un rôle primordial dans ce processus.

Il est également attendu du DirCo qu'il stimule les différents services de police au sein de la circonscription de l'arrondissement judiciaire en vue de prendre d'autres initiatives favorisant le fonctionnement intégré des services de police.

En matière d'octroi d'appui aux autorités et aux zones de police, le DirCo joue un rôle clé soit par l'appui qu'il peut lui-même offrir avec son service, soit par le maillon indispensable qu'il représente envers les autres services de la police fédérale.

Le rôle du DirCo s'oriente de manière prioritaire vers les analyses stratégiques, l'appui opérationnel, en particulier la mise à disposition du corps d'intervention et l'utilisation de la capacité hypothéquée et l'appui non opérationnel.

Activités spécifiques en 2015

L'année 2015 sera marquée du sceau de l'optimisation des services de police en application de la loi du 26 mars 2014. Les activités porteront essentiellement sur la mise sur pied des différents services déconcentrés, notamment le SICA et le PLIF. Au sein des arrondissements judiciaires concernés, les DirCos veilleront également à la fusion harmonieuse des anciennes directions de coordination et d'appui.

Pendant la période de transition, une attention importante est consacrée à la continuité du fonctionnement, en particulier le fonctionnement opérationnel, l'appui aux autres services de police et à la gestion de l'information.

Direction interne de prévention et de protection au travail

Activités récurrentes

- Exécuter le 'plan global de prévention et de protection au travail' pour la police fédérale (2013-2017).

- De opvolging verzekeren van de adviesprocedures die betrekking hebben op de veiligheid en het welzijn op het werk (onder andere op het gebied van de melding van veiligheidsincidenten, zware arbeidsongevallen, aankoopprocedures...).
- De acties voortzetten om het aantal arbeidsongevallen te verminderen en te voorkomen. Voor de federale politie zal in het bijzonder de nadruk worden gelegd op verkeersongevallen, sportongevallen en de risico's waaraan de cavalerie wordt blootgesteld.
- De opleiding 'contactpersonen betreffende welzijn' verstrekken aan de politiediensten, de syndicale organisaties en andere doelgroepen om de basis te leggen voor de uitvoering van het globale preventieplan.
- De samenwerking verbeteren met de interne en externe diensten voor preventie en bescherming op het werk van de lokale politie met het oog op expertise-uitwisseling.
- In voorkomend geval, de werking en de structuur van de preventiedienst aanpassen aan de wijzigingen van de syndicale overlegstructuur.
- Assurer le suivi des procédures d'avis développées dans les domaines de la sécurité et du bien-être au travail (notamment au niveau du signalement d'incidents de sécurité, d'accidents de travail graves, de procédures d'achat...).
- Poursuivre les actions visant à réduire le nombre d'accidents de travail et à les prévenir. En particulier, pour la police fédérale, l'accent sera mis sur les accidents de roulage, les accidents de sport et les risques encourus par la cavalerie.
- Dispenser la formation 'personnes de contact en matière de bien-être' au profit des services de police, des organisations syndicales et d'autres publics cibles pour jeter les bases de l'exécution du plan global de prévention.
- Améliorer la collaboration avec les services internes et externes de prévention et de protection au travail de la police locale en vue d'échanger les expertises.
- Le cas échéant, adapter le fonctionnement et la structure du service de prévention aux changements de la structure de la concertation syndicale.

Bijzondere activiteiten in 2015

Ons belangrijkste objectief voor 2015 is het vervolg van het in overeenstemming brengen van de IDPBW van de federale politie met de algemene wettelijke verwachtingen en meerbepaald met de richtlijnen van Toezicht op het Welzijn op het werk.

Voor 2015 voorzien wij:

- de finalisatie van de opleiding van een hygiënist en het starten met het vormen of het aanwerven van een ergonom;
 - het verzekeren van de recyclage van alle preventieadviseurs en het opleiden van al diegenen die nog gevormd moeten worden;
 - het vervolg van de implementatie van de nieuwe wetgeving over de psychosociale risico's;
- de finalisatie van de inplaatsstelling van de nieuwe structuur, inclusief het aanwerven (of de planning van de aanwerving) van medewerkers die minimaal nodig zijn voor het functioneren van de dienst. Meerbepaald voor de inwerkingstelling van een gedeeltelijk gedecentraliseerde dienst.

Implementatie van het Koninklijk Besluit van 24 april 2014 tot wijziging van diverse bepalingen inzake Welzijn op het werk (hierna "het KB Diverse Bepalingen" genoemd) dat bestaat uit artikelen die onmiddellijk na publicatie in het Belgisch Staatsblad in werking zijn getreden, en

Activités spécifiques en 2015

Notre objectif prioritaire pour 2015 est la poursuite de la mise en conformité du SIPP de la Police fédérale aux exigences légales en général, et aux injonctions du Contrôle du bien-être en particulier.

Pour 2015, nous prévoyons :

- de finaliser la formation d'un hygiéniste et d'entamer la formation ou le recrutement d'un ergonom ;
- d'assurer le recyclage de tous les conseillers en prévention et la formation de ceux qui doivent encore être formés ;
- de poursuivre la mise en application de la nouvelle législation sur les risques psychosociaux ;
- de finaliser la mise en place de la nouvelle structure, y compris l'engagement (ou la planification d'engagement) des collaborateurs nécessaires au fonctionnement minimum du service, en particulier pour la mise en œuvre d'un service partiellement décentralisé.

L'implémentation de l'arrêté royal du 24 avril 2014 modifiant de diverses dispositions en terme de Bien-être au travail (ci-après dénommé « l'AR dispositions diverses ») qui est composé d'articles, qui directement après publication dans le Moniteur Belge, sont entrés en vigueur, et de

een aantal artikelen die pas in werking treden op 1 januari 2016.

Dit Koninklijk Besluit brengt wijzigingen aan in diverse uitvoeringsbesluiten van de welzijnswet van 4 augustus 1996, meer bepaald in het Koninklijk Besluit van 28 mei 2003 betreffende het gezondheidstoezicht op de werknemers, het Koninklijk Besluit van 27 augustus 1993 betreffende het werken met beeldschermapparatuur, het Koninklijk Besluit van 4 augustus 1996 betreffende de bescherming van de werknemers tegen de risico's bij blootstelling aan biologische agentia op het werk, het Koninklijk Besluit van 27 maart 1998 betreffende het beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en het Koninklijk Besluit van 27 maart 1998 betreffende de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk.

certain articles qui entreront en vigueur qu'à partir du 1 janvier 2016.

Cet Arrêté Royal apporte des modifications à divers arrêtés d'exécution de la loi Bien-être du 4 août 1996, plus précisément à l'arrêté royal du 28 mai 2003 relatif à la surveillance de la santé des travailleurs; à l'arrêté royal du 27 août 1993 relatif au travail sur des équipements à écran de visualisation, à l'arrêté royal du 4 août 1996 relatif à la protection des travailleurs contre les risques liés à l'exposition à des agents biologiques, à l'arrêté royal du 27 mars 1998 relatif à la politique du bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail et à l'arrêté royal du 27 mars 1998 relatif au service interne pour la prévention et protection au travail.

40/21 – Werkings- en investeringsuitgaven

KREDIETEN

B.A. 40-2-1- 121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

40/21 – Dépenses de fonctionnement et d'investissements

CREDITS

A.B. 40-2-1- 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	3 247	4 269	2 126 (2 126)	2 083	2 041	1 998	1 956	Liquidation
Vastlegging	3 405	4 131	2 262 (2 262)	2 217	2 172	2 126	2 081	Engagement

B.A. 40-2-1-121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 40-2-1-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	270	342	120 (120)	118	115	113	110	Liquidation
Vastlegging	323	340	110 (110)	108	106	103	101	Engagement

B.A. 40-2-1-121201 – Huur van gebouwen (enkel huurgeld)

A.B. 40-2-1-121201 – Locations de bâtiments (uniquement loyer)

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	862	1 166	780 (780)	764	749	733	718	Liquidation
Vastlegging	862	1 165	780 (780)	764	749	733	718	Engagement

B.A. 40-2-1-122101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

A.B. 40-2-1-122101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques) à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	122	165	42 (42)	41	40	39	39	Liquidation
Vastlegging	137	190	43 (43)	42	41	40	40	Engagement

B.A. 40-2-1-122104 – Allerhande werkingsuitgaven binnen de sector overheid met betrekking tot de informatica.

A.B. 40-2-1-122104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 40-2-1-122148 – Betalingen voor gedetacheerd personeel

A.B. 40-2-1-122148 – Paiements pour personnel détaché

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0		Engagement

B.A. 40-2-1-122201 – Huur van gebouwen (enkel huurgeld) binnen de sector overheid.

A.B. 40-2-1-122201 – Locations de bâtiments (uniquement loyer) à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 40-2-1-125001 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid.

A.B. 40-2-1-125001 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	55	95	11 (11)	11	11	10	10	Liquidation
Vastlegging	56	86	10 (10)	10	10	9	9	Engagement

B.A. 40-2-1-741001 – Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel.

A.B. 40-2-1-741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	833	1 155	227 (227)	220	213	207	202	Liquidation
Vastlegging	919	1 420	333 (333)	323	313	303	296	Engagement

B.A. 40-2-1-742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven

A.B. 40-2-1-742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	572	1 051	220 (220)	213	207	200	196	Liquidation
Vastlegging	680	1 154	231 (231)	224	217	210	206	Engagement

B.A. 40-2-1-742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 40-2-1-742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	607	610	215 (215)	209	202	196	191	Liquidation
Vastlegging	525	720	252 (252)	244	237	229	224	Engagement

B.A. 40-2-1-745001 – Investeringsuitgaven voor de verwerving van waardevolle voorwerpen

A.B. 40-2-1-745001 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition d'objets de valeur

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 40-2-1-746001 - Investeringsuitgaven voor de verwerving van dieren

A.B. 40-2-1-746001 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition d'animaux

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

A.B. 40-2-1-748001 – Verwerving inzake onderzoek en ontwikkeling

B.A. 40-2-1-748001 – Acquisition en matière de recherche et développement

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

40/3 - ADMINISTRATIEF EN TECHNISCH SECRETARIAAT - BINNENLANDSE ZAKEN

Doelstellingen

Deze dienst werd opgericht bij KB van 15 januari 2001 tot instelling bij het departement van Binnenlandse Zaken van een administratief-technisch secretariaat en hangt rechtstreeks af van de minister van Binnenlandse Zaken.

Deze dienst:

- verleent in beleidsmatige, conceptuele dan wel andere punctuele dossiers, technische bijstand aan de minister van Binnenlandse Zaken onder de vorm van raadgevingen, adviezen, voorstellen en zorgt voor de verbinding met de betrokken korpsen en diensten voor elke vraag over de politie, met constante focus op de vrijwaring van het geïntegreerde karakter van de politiediensten;
- bereidt het antwoord van de minister voor op parlementaire vragen betreffende de politie;
- ziet toe op een correcte toepassing van de regels inzake administratieve behandeling van de materies bedoeld in de wet van 7 december 1998 conform het Ministerieel Besluit van 22 april 2003 tot bepaling van de administratieve behandelingsprocedure van die aangelegenheden;
- verschaft, in overleg met het crisiscentrum, in reële tijd relevante en complete inlichtingen over openbare orde in de ruime zin aan de minister van Binnenlandse Zaken, stelt haar de te nemen maatregelen voor en volgt die op;
- vertegenwoordigt de minister op de algemene vergadering van de sociale dienst van de geïntegreerde politie;
- organiseert de vergaderingen van de Federale Politieraad en neemt het secretariaat waar;
- vertegenwoordigt de minister van Binnenlandse Zaken bij de Vaste Commissie voor de Lokale Politie, zoals voorzien in artikel 2 van het Koninklijk Besluit van 7 december 2006 betreffende de Vaste Commissie voor de Lokale Politie;

40/3 - SECRETARIAT ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE – INTERIEUR

Objectifs

Ce service a été créé par AR du 15 janvier 2001 établissant au département de l'Intérieur un secrétariat administratif et technique et qui dépend directement du ministre de l'Intérieur.

Ce service:

- Dans le cadre de dossiers de politique générale, de dossiers conceptuels ou d'autres dossiers ponctuels, fournit au ministre de l'Intérieur une assistance technique sous forme de conseils, d'avis et de propositions et s'occupe de la liaison avec les corps et services concernés pour toute question relative à la police, avec une focalisation permanente sur la garantie du caractère intégré des services de police ;
- prépare la réponse du ministre aux questions parlementaires concernant la police;
- veille à une application correcte des règles de traitement administratif des matières visées à la loi du 7 décembre 1998 conformément à l'Arrêté Ministériel du 22 avril 2003 fixant la procédure de traitement administratif de ces matières;
- fournit, en concertation avec le centre de crise, en temps réel au ministre de l'Intérieur des renseignements pertinents et complets en matière d'ordre public au sens large, lui fournit des propositions de mesures à prendre et assure un suivi de celles-ci ;
- représente le ministre au sein de l'assemblée générale du service social de la police intégrée;
- organise les réunions du Conseil fédéral de police et en assure le secrétariat;
- représente le ministre de l'Intérieur au sein de la Commission permanente de la police locale, en vertu de l'article 2 de l'Arrêté Royal du 7 décembre 2006 relatif à la Commission permanente de la police locale ;

- vertegenwoordigt de minister van Binnenlandse Zaken bij de Raad van Burgemeesters, zoals voorzien in artikel 7, tweede lid, van het Koninklijk Besluit betreffende de Adviesraad van Burgemeesters;
- verzekert het voorzitterschap van het Onderhandelingscomité van de politiediensten, zoals voorzien in het artikel 19 van het Koninklijk Besluit van 8 februari 2001 tot uitvoering van de wet van 24 maart 1999 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en vakverenigingen van het personeel van de politiediensten;
- verzekert het voorzitterschap en organiseert de vergaderingen van de deontologische Commissie en neemt het secretariaat waar, zoals voorzien in punt 2 van de bijlage aan het Koninklijke Besluit van 10 mei 2006 betreffende de deontologische Code van de politiediensten;
- verzekert het voorzitterschap van de adviescommissie betreffende de geldelijke anciënniteit zoals voorzien in het artikel XI.II.5.§3 van het Koninklijk Besluit sommige bepalingen van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten betreffende de geldelijke anciënniteit.
- organiseert de wekelijkse vergaderingen « openbare orde » voorzien in het artikel 3, tweede lid, van het Koninklijk Besluit van 15 januari 2001 die een administratief en technisch secretariaat voorziet op het departement Binnenlandse Zaken;
- verzekert de opvolging van de steunaanvragen van en aan Defensie;
- verzekert de opvolging van het SSGPI (sociaal secretariaat dat rechtstreeks afhangt van de minister);
- verzekert een 24-uren permanentie.
- représente le ministre de l'Intérieur au sein du Conseil des bourgmestres, en vertu de l'article 7, al.2, de l'Arrêté Royal du 6 avril 2000 relatif au Conseil consultatif des bourgmestres ;
- assure la présidence du Comité de négociation des services de police, en vertu de l'article 19 de l'Arrêté Royal du 8 février 2001 portant exécution de la loi du 24 mars 1999 organisant les relations entre les autorités publiques et les organisations syndicales du personnel des services de police;
- assure la présidence et organise les réunions de la Commission de déontologie et en assure le secrétariat, en vertu du point 2 de l'annexe à l'Arrêté Royal du 10 mai 2006 portant le Code de déontologie des services de police ;
- assure la présidence de la commission d'avis relative à l'ancienneté pécuniaire en vertu de l'article XI.II.5.§3 de l'Arrêté Royal du 27 mars 2014 modifiant certaines dispositions de l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police concernant l'ancienneté pécuniaire.
- organise les réunions hebdomadaires « ordre public », prévues à l'article 3, al.2, de l'Arrêté Royal du 15 janvier 2001 établissant au département de l'Intérieur un secrétariat administratif et technique ;
- assure le suivi des demandes d'appui de et vers la Défense ;
- assure le suivi du SSGPI (secrétariat social dépendant directement de la ministre) ;
- assure une permanence 24 heures sur 24.

**40/31–Vaste personeelsuitgaven -
Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen**

BEZETTING IN PERSONEEL

**40/31–Dépenses fixes de personnel –
Traitements et indemnités ou
allocations non liées à des
prestations**

MOYENS EN PERSONNEL

	2013 ⁽¹⁾	2014 ⁽²⁾	2015 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	1	3	3	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	1	1	1,8	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	1,3	1,8	2	- Niveau C
- Niveau D	1	1	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	1	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	4,3	6,8	7,8	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2011

² In dienst op 31 december 2012

³ In dienst op 31 december 2013

¹ En service au 31 décembre 2011.

² En service au 31 décembre 2012.

³ En service au 31 décembre 2013.

B.A. 40-3-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

A.B. 40-3-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	593	583	605 (605)	593	581	569	557	Liquidation
Vastlegging	593	583	605 (605)	593	581	569	557	Engagement

B.A. 40-3-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 40-3-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	20	38	35 (35)	34	34	33	32	Liquidation
Vastlegging	20	38	35 (35)	34	34	33	32	Engagement

B.A. 40-3-1-121199 – onkostenvergoedingen.

Forfaitaire

A.B. 40-3-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	1	1	1 (1)	1	1	1	1	Liquidation
Vastlegging	1	1	1 (1)	1	1	1	1	Engagement

40/32– Variabele personeelsuitgaven - prestatiegebonden vergoedingen of toelagen

KREDIETEN

40/32– Dépenses variables de personnel – indemnités ou allocations liées à des prestations

CREDITS

B.A. 40-3-2-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

A.B. 40-3-2-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	25	48	40 (40)	39	38	38	37	Liquidation
Vastlegging	25	48	40 (40)	39	38	38	37	Engagement

B.A. 40-3-2-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 40-3-2-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 40-3-2-121199 – Forfaitaire A.B. 40-3-2-121199 – Indemnités Forfaitaires.
onkostenvergoedingen.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

40/33 – Werkings- en investeringsuitgaven

KREDIETEN

B.A. 40-3-3- 121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

40/33 – Dépenses de fonctionnement et d'investissements

CREDITS

A.B. 40-3-3- 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	29	99	60 (60)	59	58	56	55	Liquidation
Vastlegging	50	99	75 (75)	74	72	71	69	Engagement

B.A. 40-3-3- 121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 40-3-3- 121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	1	1 (1)	1	1	1	1	Liquidation
Vastlegging	1	1	1 (1)	1	1	1	1	Engagement

B.A. 40-3-3- 121107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet duurzame goederen en van diensten

A.B. 40-3-3- 121107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 40-3-3-121201 – Huur van gebouwen
(enkel huurgeld)

A.B. 40-3-3-121201 – Locations de bâtiments
(uniquement loyer)

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 40-3-3-122101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

A.B. 40-3-3-122101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques) à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 40-3-3-122104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 40-3-3-122104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	4 (4)	4	4	4	4	Liquidation
Vastlegging	0	0	4 (4)	4	4	4	4	Engagement

B.A. 40-3-3-122107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten.

A.B. 40-3-3-122107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 40-3-3- 122201 – Huur van gebouwen
(enkel huurgeld) binnen de sector overheid.

A.B. 40-3-3- 122201 – Locations de bâtiments
(uniquement loyer) à l'intérieur du secteur des
administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 40-3-3- 125001 – Belastingen betaald aan
sub-sectoren van de sector overheid.

A.B. 40-3-3- 125001 – Impôts payés à des sous-
secteurs des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 40-3-3- 741001 – Investeringsuitgaven –
vervoersmaterieel.

A.B. 40-3-3- 741001 – Dépenses
d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	20 (20)	19	19	18	18	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 40-3-3- 742201 – Investeringsuitgaven voor
de aankoop van duurzame roerende goederen,
met uitsluiting van de informatica uitgaven

A.B. 40-3-3- 742201 – Dépenses
d'investissement pour l'acquisition de biens
meubles durables, à l'exclusion des dépenses
informatiques

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	1	13	7 (7)	7	7	6	6	Liquidation
Vastlegging	1	13	9 (9)	9	8	8	8	Engagement

B.A. 40-3-3- 742204 – Investeringsuitgaven met
betrekking tot de informatica.

A.B. 40-3-3-742204 – Dépenses d'investissement
relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	5	14	11 (11)	11	10	10	10	Liquidation
Vastlegging	5	13	12 (12)	12	11	11	11	Engagement

**40/4 - ADMINISTRATIEF EN TECHNISCH
SECRETARIAAT – JUSTITIE****Doelstellingen**

Deze dienst werd opgericht bij KB van 10 mei 2007 tot instelling bij het departement van Justitie van een administratief-technisch secretariaat en hangt rechtstreeks af van de minister van Justitie.

Deze dienst:

- adviseert de minister van Justitie in alle aangelegenheden die vallen onder zijn bevoegdheden betreffende de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus;
- adviseert de minister van Justitie bij de voorbereiding, de opvolging en de evaluatie van het nationale veiligheidsplan;
- zorgt er voor dat de dossiers die aan de minister van Justitie binnen deze domeinen worden voorgelegd, alle formele en beoordelingselementen bevatten, nodig om een beslissing te nemen;
- verzekert de opvolging van de door de minister van Justitie genomen beslissingen in het raam van zijn bevoegdheden betreffende de politie en de veiligheid van de hoven en rechtbanken, de overbrenging van gevangenen en de veiligheid in de schoot van de strafinrichtingen;
- verzekert een 24-uren permanentie.

**40/4 - SECRETARIAT ADMINISTRATIF ET
TECHNIQUE – JUSTICE****Objectifs**

Ce service a été créé par AR du 10 mai 2007 établissant au département de la Justice un secrétariat administratif et technique et qui dépend directement du ministre de la Justice.

Ce service:

- conseille le ministre de la Justice dans toutes les matières relatives à la police intégrée, structurée à deux niveaux relevant de ses compétences;
- conseille le ministre de la Justice dans le cadre de la préparation, du suivi et de l'évaluation du plan national de sécurité;
- veille en outre à ce que les dossiers soumis au ministre de la Justice dans ces domaines comportent tous les éléments formels et d'évaluation nécessaire à une prise de décision;
- assure le suivi des décisions prises par le ministre de la Justice dans le cadre de ses compétences liées à la police et à la sécurité des cours et tribunaux, des transferts des détenus et à la sécurité au sein des établissements pénitentiaires;
- assure une permanence 24 heures sur 24.

**40/41–Vaste personeelsuitgaven -
Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen**

BEZETTING IN PERSONEEL

**40/41–Dépenses fixes de personnel –
Traitements et indemnités ou
allocations non liées à des
prestations**

MOYENS EN PERSONNEL

	2013 ⁽¹⁾	2014 ⁽²⁾	2015 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	2,1	2,1	2,1	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	1	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	0	1	1	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	1	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	1	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0,5	0,5	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	4,1	3,6	4,6	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2011

¹ En service au 31 décembre 2011.

² In dienst op 31 december 2012

² En service au 31 décembre 2012.

³ In dienst op 31 december 2013

³ En service au 31 décembre 2013.

B.A. 40-4-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

A.B. 40-4-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	325	307	332 (332)	325	319	312	305	Liquidation
Vastlegging	325	307	332 (332)	325	319	312	305	Engagement

B.A. 40-4-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 40-4-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	27	27	27 (27)	26	26	25	25	Liquidation
Vastlegging	27	27	27 (27)	26	26	25	25	Engagement

B.A. 40-4-1-121199 – .
onkostenvergoedingen.

Forfaitaire

A.B. 40-4-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	1	1	1 (1)	1	1	1	1	Liquidation
Vastlegging	1	1	1 (1)	1	1	1	1	Engagement

40/42– Variabele personeelsuitgaven - prestatiegebonden vergoedingen of toelagen

KREDIETEN

B.A. 40-4-2-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

40/42– Dépenses variables de personnel – indemnités ou allocations liées à des prestations

CREDITS

A.B. 40-4-2-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	20	8	8 (8)	8	8	8	7	Liquidation
Vastlegging	20	8	8 (8)	8	8	8	7	Engagement

B.A. 40-4-2-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 40-4-2-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 40-4-2-121199 – onkostenvergoedingen.

–

Forfaitaire

A.B. 40-4-2-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

40/43 – Werkings- en investeringsuitgaven

KREDIETEN

B.A. 40-4-3- 121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven).

40/43 – Dépenses de fonctionnement et d'investissements

CREDITS

A.B. 40-4-3- 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	18	35	27 (27)	26	26	25	25	Liquidation
Vastlegging	22	35	27 (27)	26	26	25	25	Engagement

B.A.40-4-3-121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 40-4-3- 121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	2	3	2 (2)	2	2	2	2	Liquidation
Vastlegging	2	3	2 (2)	2	2	2	2	Engagement

B.A. 40-4-3-121107 – Uitgaven voor
uitzonderlijke aankopen van niet duurzame
goederen en van diensten

A.B. 40-4-3-121107 – Dépenses pour achats
exceptionnels de biens non durables et de
services

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 40-4-3- 121201 – Huur van gebouwen
(enkel huurgeld)

A.B. 40-4-3- 121201 – Locations de bâtiments
(uniquement loyer)

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 40-4-3-122101 – Bestendige uitgaven voor
de aankoop binnen de sector overheid van niet
duurzame goederen en van diensten met
uitsluiting van de informatica-uitgaven.

A.B. 40-4-3-122101 – Dépenses permanentes
pour l'achat de biens non durables et de services
(à l'exclusion des dépenses informatiques) à
l'intérieur du secteur des administrations
publiques.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	1 (1)	1	1	1	1	Liquidation
Vastlegging	0	0	1 (1)	1	1	1	1	Engagement

B.A.40-4-3-122104 – Allerhande
werkingsuitgaven met betrekking tot de
informatica.

A.B. 40-4-3- 122104 – Dépenses diverses de
fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 40-4-3- 122107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten.

A.B. 40-4-3- 122107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 40-4-3- 122201 - Huur van gebouwen (enkel huurgeld) binnen de sector overheid.

A.B. 40-4-3- 122201– Locations de bâtiments (uniquement loyer) à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 40-4-3- 125001- Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid.

A.B. 40-4-3- 125001- Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 40-4-3- 741001 – Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel.

A.B. 40-4-3- 741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	5	4 (4)	4	4	4	4	Liquidation
Vastlegging	0	5	4 (4)	4	4	4	4	Engagement

B.A. 40-4-3- 742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven.

A.B. 40-4-3- 742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	6	8	6 (6)	6	6	5	5	Liquidation
Vastlegging	6	8	6 (6)	6	6	5	5	Engagement

B.A. 40-4-3- 742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 40-4-3- 742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	3	6	5 (5)	5	5	5	4	Liquidation
Vastlegging	3	6	5 (5)	5	5	5	4	Engagement

ORGANISATIEAFDELING 41

**ALGEMENE DIRECTIE BESTUURLIJKE
POLITIE****TOEGEWEZEN OPDRACHTEN**

(art. 93 en art. 101 WGP en KB van 14-11-2006 betreffende de organisatie en de bevoegdheden van de federale politie, gewijzigd bij het KB van 23-08-2014).

De algemene directie bestuurlijke politie verzekert de volgende opdrachten:

1° inzake bestuurlijke politie:

- a) de leiding en de operationele coördinatie van de opdrachten van bestuurlijke politie van de centrale diensten van de federale politie met inbegrip van de opvolging van de gebeurtenissen die een ernstige of georganiseerde bedreiging van de openbare orde kunnen vormen alsmede de vergaring en de exploitatie van de politionele informatie die noodzakelijk is voor de inzet van de geïntegreerde politie. Onverminderd de bevoegdheden van het commissariaat-generaal in dat domein onderhoudt de algemene directie rechtstreeks de internationale contacten mits onverwijld kennisgeving aan de directie van de internationale politiesamenwerking.

De minister van Binnenlandse Zaken wordt systematisch op de hoogte gehouden van alles wat de openbare orde aanbelangt;

- b) de toekenning, de ondersteuning en de opvolging van gedeconcentreerde opdrachten van bestuurlijke politie die door de coördinatie- en steundirecties uitgevoerd worden; opdrachten die met name de vergaring en de exploitatie van de bovenlokale informatie bevatten die noodzakelijk is voor het beheer van de gebeurtenissen en de fenomenen;
- c) de conceptuele ontwikkeling van interventiemethodes en -technieken inzake bestuurlijke politie;
- d) de uitwerking, samen met de algemene directie gerechtelijke politie, van programma's overeenkomstig artikel 95 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus

DIVISION ORGANIQUE 41

**DIRECTION GENERALE POLICE
ADMINISTRATIVE****MISSIONS ASSIGNEES**

(art. 93 et art. 101 LPI et AR du 14-11-2006 relatif à l'organisation et aux compétences de la police fédérale, modifié par l'AR 23-08-2014).

La direction générale de la police administrative assure les missions suivantes:

1° en matière de police administrative :

- a) la direction et la coordination opérationnelle des missions de police administrative des services centraux de la police fédérale, y compris le suivi des événements pouvant constituer une menace grave ou organisée contre l'ordre public ainsi que le recueil et l'exploitation des informations policières qui sont nécessaires à la mise en œuvre de la police intégrée. Sans préjudice des compétences du commissariat général en la matière, moyennant une information sans délai de la direction de la coopération internationale, la direction générale entretient directement les contacts internationaux.

Le ministre de l'Intérieur est tenu systématiquement informé de tout ce qui concerne l'ordre public;

- b) l'attribution, l'appui et le suivi de missions déconcentrées de police administrative exécutées par les directions de coordination et d'appui; missions comprenant notamment le recueil et l'exploitation de l'information supralocale nécessaire à la gestion des événements et des phénomènes;
- c) le développement conceptuel de méthodes et de techniques d'intervention en matière de police administrative;
- d) conjointement avec la direction générale de la police judiciaire, l'élaboration de programmes conformément à l'article 95 de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux;

- | | |
|--|--|
| <p>e) de formulering van operationele juridische adviezen;</p> <p>f) de beleidsontwikkeling, de ondersteuning en de opvolging van de politionele slachtofferbejegening;</p> <p>g) de organisatie van de federale interventiereserve ten bate van alle politiediensten;</p> <p>h) de steun in het raam van de gedeconcentreerde opdrachten van bestuurlijke politie van de bestuurlijke directeurs-coördinator, onder meer door de terbeschikkingstelling van personeel, in het raam van een gehypothekeerde capaciteit, en middelen overeenkomstig de door de minister van Binnenlandse Zaken uitgevaardigde richtlijnen.</p> <p>2° inzake verbindingswegen, de gespecialiseerde opdrachten van bestuurlijke politie en de ondersteuning van die opdrachten inzake grenscontrole, verkeers-, spoorweg-, scheepvaart-, en luchtvaartpolitie;</p> <p>3° inzake gespecialiseerde steun:</p> <p>a) de gespecialiseerde beschermingsopdrachten van personen en goederen;</p> <p>b) de gespecialiseerde steunopdrachten voor het genegotieerde beheer van de publieke ruimte;</p> <p>c) de luchtsteun;</p> <p>d) de gespecialiseerde ondersteuning inzake met honden ondersteunde politieopdrachten;</p> <p>e) de bescherming van leden van de koninklijke familie en van de koninklijke paleizen;</p> <p>f) de bescherming van de SACEUR alsook politieopdrachten bij de SHAPE.</p> <p>De algemene directie is zo georganiseerd dat de volgende algemene functies verzekerd worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de opvolging en uitwerking van nieuwe methoden met betrekking tot de opdrachten binnen de algemene directie; - het verdelen van de personele en materiële middelen over de diverse opdrachten binnen de algemene directie; | <p>e) la formulation d'avis juridiques opérationnels;</p> <p>f) le développement de la politique, le soutien et le suivi de l'assistance policière aux victimes;</p> <p>g) l'organisation de la réserve fédérale d'intervention au profit de l'ensemble des services de police.</p> <p>h) l'appui dans le cadre des missions déconcentrées de police administrative des directeurs coordonnateurs administratifs, notamment par la mise à disposition de personnel dans le cadre d'une capacité hypothéquée et de moyens conformément aux directives émises par le ministre de l'Intérieur.</p> <p>2° en matière de voies de communication, les missions de police administrative spécialisées et l'appui à ces missions en matière de contrôle aux frontières, de police de la circulation, de police des chemins de fer, de police de la navigation et de police aéronautique;</p> <p>3° en matière d'appui spécialisé:</p> <p>a) les missions spécialisées de protection de personnes et de biens;</p> <p>b) les missions d'appui spécialisé pour la gestion négociée de l'espace public;</p> <p>c) l'appui aérien;</p> <p>d) l'appui spécialisé en matière de missions de police assistées par des chiens;</p> <p>e) la protection de membres de la famille royale et de palais royaux;</p> <p>f) la protection du SACEUR ainsi que des missions de police auprès du SHAPE.</p> <p>La direction générale est organisée de manière à garantir les fonctions générales suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le suivi et l'élaboration de nouvelles méthodes se rapportant aux missions au sein de la direction générale; - la répartition des moyens en personnel et en matériel entre les différentes missions au sein de la direction générale; |
|--|--|

- het formuleren van de behoeften van de algemene directie met betrekking tot opdrachten waarvoor het commissariaat-generaal of andere algemene directies bevoegd zijn;
- de opvolging van de naleving van het nationale veiligheidsplan door de algemene directie;
- de prognoses met betrekking tot de evolutie van de opdrachten, technieken en middelen van de federale politie in het algemeen en de algemene directie in het bijzonder.
- la formulation des besoins de la direction générale en ce qui concerne les missions pour lesquelles le commissariat général ou d'autres directions générales sont compétentes;
- le suivi de l'observation du plan national de sécurité par la direction générale;
- les perspectives relatives à l'évolution de missions, techniques et moyens de la police fédérale en général et de la direction générale en particulier.

Voorafgaande opmerking:

De middelen ter beschikking van deze organisatieafdeling omvatten, naast de hierna ingeschreven machtigingen, de kredieten die, voor redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling Dotaties, geïntegreerde werking, gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie, fondsen (OA 90) ten voordele van deze organisatieafdeling werden ingeschreven.

Zie B.A. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-121101, 90-31-121104, 90-31-121107, 90-31-121199, 90-31-121201, 90-31-122101, 90-31-122104, 90-31-122107, 90-31-122148, 90-31-122199, 90-31-125001, 90-31-214001, 90-31-214002 90-31-320001, 90-31-330008, 90-31-391001, 90-31-391002, 90-31-344101, 90-31-720001, 90-31-741001, 90-31-741002, 90-31-742201, 90-31-742202, 90-31-742204, 90-71-121101, 90-71-121104 et 90-71-742204.

Sinds 2014, in het raam van de transparantie van de financiering van de monarchie, worden sommige kredieten ook in sectie 01, DO 30, activiteiten 6, 7 en 8 ingeschreven.

Remarque préliminaire

Les moyens à la disposition de cette division organique comportent, outre les autorisations inscrites ci-après, les crédits qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique Dotations, fonctionnement intégré, dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale, fonds (DO 90) au profit de cette division organique.

Voir A.B. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-121101, 90-31-121104, 90-31-121107, 90-31-121199, 90-31-121201, 90-31-122101, 90-31-122104, 90-31-122107, 90-31-122148, 90-31-122199, 90-31-125001, 90-31-214001, 90-31-214002 90-31-320001, 90-31-330008, 90-31-391001, 90-31-391002, 90-31-344101, 90-31-720001, 90-31-741001, 90-31-741002, 90-31-742201, 90-31-742202, 90-31-742204, 90-71-121101, 90-71-121104 et 90-71-742204.

Depuis 2014, dans le cadre de la transparence du financement de la monarchie, certains crédits figurent également à la section 01, DO 30, programme 6, activités 6, 7 et 8.

**41/1 – PERSONEELSSUITGAVEN – ALGEMENE
DIRECTIE BESTUURLIJKE POLITIE****Doelstellingen**

Het programma omvat de wedden evenals de vergoedingen en de toelagen voor het geheel van de organisatieafdeling.

Het doel van dit programma is het garanderen van de vaste en variabele personeelskosten.

**41/1 – DEPENSES DE PERSONNEL -
DIRECTION GENERALE POLICE
ADMINISTRATIVE****Objectifs**

Le programme comprend les traitements ainsi que les indemnités et les allocations, pour l'ensemble de la division organique.

Le but de ce programme est de garantir les frais de personnel fixes et variables.

**41/11– Vaste personeelsuitgaven – Leiding
en coördinatie (Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)****BEZETTING IN PERSONEEL****41/11– Dépenses fixes de personnel –
Direction et coordination (Traitements
et indemnités ou allocations non liées
à des prestations)****MOYENS EN PERSONNEL**

	2013 ⁽¹⁾	2014 ⁽²⁾	2015 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	37	31,9	33,8	- Niveau A
- Niveau B	30,8	30,8	27,8	- Niveau B
- Niveau C	59,2	55,4	50,9	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	10,6	12,5	14,6	- Niveau A
- Niveau B	5	9	8	- Niveau B
- Niveau C	27,4	27	31	- Niveau C
- Niveau D	5	5	5	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	1	- Niveau B
- Niveau C	1	0	0	- Niveau C
- Niveau D	3	3	1	- Niveau D
Totalen	179	174,6	173,1	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2011

² In dienst op 31 december 2012

³ In dienst op 31 december 2013

¹ En service au 31 décembre 2011.

² En service au 31 décembre 2012.

³ En service au 31 décembre 2013.

KREDIETEN

B.A. 41-1-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 41-1-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	9 742	9 889	9 053 (9 053)	8 872	8 691	8 510	8 329	Liquidation
Vastlegging	9 742	9 889	9 053 (9 053)	8 872	8 691	8 510	8 329	Engagement

B.A. 41-1-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 41-1-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	112	98	59 (59)	58	57	55	54	Liquidation
Vastlegging	112	98	59 (59)	58	57	55	54	Engagement

B.A. 41-1-1-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 41-1-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	47	49	45 (45)	44	43	42	41	Liquidation
Vastlegging	47	49	45 (45)	44	43	42	41	Engagement

**41/12– Vaste personeelsuitgaven –
Gespecialiseerde politiezorg
verbindingswegen (Bezoldigingen en
niet prestatiegebonden vergoedingen
of toelagen)**

BEZETTING IN PERSONEEL

**41/12–Dépenses fixes de personnel – Police
de base spécialisée des voies de
communication (Traitements et
indemnités ou allocations non liées à
des prestations)**

MOYENS EN PERSONNEL

	2013 ⁽¹⁾	2014 ⁽²⁾	2015 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	154,1	140,5	138,4	- Niveau A
- Niveau B	390	391,1	379,7	- Niveau B
- Niveau C	1 680,7	1 654,7	1 820,9	- Niveau C
- Niveau D	27,9	24,8	42,9	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	9,5	9,6	11,5	- Niveau A
- Niveau B	34,6	39,1	40,6	- Niveau B
- Niveau C	128,5	131,9	132,1	- Niveau C
- Niveau D	9,7	8,7	9,2	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	1	1	0	- Niveau A
- Niveau B	2	2	3	- Niveau B
- Niveau C	3	3	5,4	- Niveau C
- Niveau D	9	7,5	6,5	- Niveau D
Totalen	2 450	2 413,9	2 590,2	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2011

¹ En service au 31 décembre 2011.

² In dienst op 31 december 2012

² En service au 31 décembre 2012.

³ In dienst op 31 december 2013

³ En service au 31 décembre 2013.

KREDIETEN

B.A. 41-1-2-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 41-1-2-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	124 587	125 393	119 946 (119 946)	117 547	115 148	112 749	110 350	Liquidation
Vastlegging	124 587	125 393	119 946 (119 946)	117 547	115 148	112 749	110 350	Engagement

B.A. 41-1-2-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 41-1-2-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	594	470	459 (459)	450	441	431	422	Liquidation
Vastlegging	594	470	459 (459)	450	441	431	422	Engagement

B.A. 41-1-2-121199 – onkostenvergoedingen.

Forfaitaire

A.B. 41-1-2-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 014	1 040	1 137 (1 137)	1 114	1 092	1 069	1 046	Liquidation
Vastlegging	1 014	1 040	1 137 (1 137)	1 114	1 092	1 069	1 046	Engagement

41/13–Vaste personeelsuitgaven – Gespecialiseerde bescherming (Bezoldigingen en niet prestatiegebonden vergoedingen of toelagen)

41/13–Dépenses fixes de personnel – Protection spécialisée (Traitements et indemnités ou allocations non liées à des prestations)

BEZETTING IN PERSONEEL

MOYENS EN PERSONNEL

	2013 ⁽¹⁾	2014 ⁽²⁾	2015 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	14,6	13,2	4	- Niveau A
- Niveau B	38	33,1	12	- Niveau B
- Niveau C	224,7	232	58,8	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	1,8	1,8	0	- Niveau B
- Niveau C	11,1	12,8	7,9	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	1	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	291,2	292,9	82,7	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2011

² In dienst op 31 december 2012

³ In dienst op 31 december 2013

¹ En service au 31 décembre 2011.

² En service au 31 décembre 2012.

³ En service au 31 décembre 2013.

KREDIETEN

B.A. 41-1-3-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 41-1-3-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	15 543	3 203	3 903 (3 903)	3 825	3 747	3 669	3 591	Liquidation
Vastlegging	15 543	3 203	3 903 (3 903)	3 825	3 747	3 669	3 591	Engagement

B.A. 41-1-3-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 41-1-3-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 41-1-3-121199 – onkostenvergoedingen.

Forfaitaire

A.B. 41-1-3-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	458	376	380 (380)	372	365	357	350	Liquidation
Vastlegging	458	376	380 (380)	372	365	357	350	Engagement

41/14– Vaste personeelsuitgaven – Gespecialiseerde operationele steun (Bezoldigingen en niet prestatiegebonden vergoedingen of toelagen)

BEZETTING IN PERSONEEL

41/14– Dépenses fixes de personnel – Appui opérationnel spécialisé (Traitements et indemnités ou allocations non liées à des prestations)

MOYENS EN PERSONNEL

	2013 ⁽¹⁾	2014 ⁽²⁾	2015 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	45,5	42,5	37,3	- Niveau A
- Niveau B	96,6	83,3	85,3	- Niveau B
- Niveau C	505,7	498	486,6	- Niveau C
- Niveau D	0	3	14	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	5	6	5	- Niveau A
- Niveau B	16,8	20,8	20,8	- Niveau B
- Niveau C	16,9	19,7	20,1	- Niveau C
- Niveau D	6,6	5,5	5,5	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	1	0	0	- Niveau C
- Niveau D	42,6	44,6	44,3	- Niveau D
Totalen	736,7	723,4	718,9	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2011

¹ En service au 31 décembre 2011.

² In dienst op 31 december 2012

² En service au 31 décembre 2012.

³ In dienst op 31 december 2013

³ En service au 31 décembre 2013.

KREDIETEN

B.A. 41-1-4-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 41-1-4-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	35 496	37 305	32 806 (32 806)	32 150	31 494	30 838	30 182	Liquidation
Vastlegging	35 496	37 305	32 806 (32 806)	32 150	31 494	30 838	30 182	Engagement

B.A. 41-1-4-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 41-1-4-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 514	1 587	1 519 (1 519)	1 489	1 458	1 428	1 397	Liquidation
Vastlegging	1 514	1 587	1 519 (1 519)	1 489	1 458	1 428	1 397	Engagement

B.A. 41-1-4-121199 – onkostenvergoedingen.

– Forfaitaire

A.B. 41-1-4-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	317	339	377 (377)	369	362	354	347	Liquidation
Vastlegging	317	339	377 (377)	369	362	354	347	Engagement

41/15– Variabele personeelsuitgaven - prestatiegebonden vergoedingen of toelagen

KREDIETEN

B.A. 41-1-5-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

41/15– Dépenses variables de personnel - indemnités ou allocations liées à des prestations

CREDITS

A.B. 41-1-5-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	31 332	25 325	22 811 (22 811)	22 355	21 899	21 442	20 986	Liquidation
Vastlegging	31 332	25 325	22 811 (22 811)	22 355	21 899	21 442	20 986	Engagement

B.A. 41-1-5- 110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 41-1-5- 110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	195	183	160 (160)	157	154	150	147	Liquidation
Vastlegging	195	183	160 (160)	157	154	150	147	Engagement

B.A. 41-1-5- 121199 – onkostenvergoedingen.

– Forfaitaire

A.B. 41-1-5- 121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	29	30	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	29	30	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

**41/2 – WERKINGS- EN
INVESTERINGSUITGAVEN –
ALGEMENE DIRECTIE BESTUURLIJKE
POLITIE (DGA)**

Doelstellingen

1. Wederkerende activiteiten

a. *Op het gebied van operaties en informatie van bestuurlijke politie:*

- het vergaren en exploiteren van de bestuurlijke informatie nodig voor de inzet van de geïntegreerde politie;
- het opvolgen van de ernstige of georganiseerde bedreigingen van de openbare orde;
- het beslissen over en coördineren van de inzet van de supralokale versterking ten voordele van de geïntegreerde politie (federale interventiereserve, interventiekorps en gehypothekeerde capaciteit);
- het leiden en operationeel coördineren van de opdrachten van bestuurlijke politie van de centrale diensten;
- het ondersteunen van de opdrachten van bestuurlijke politie van de bestuurlijke directeurs-coördinatoren. De algemene directie bestuurlijke politie neemt in dat raam deel aan het Nationaal Invalspunt (NIP).

b. *Betreffende de gespecialiseerde opdrachten van bestuurlijke politie:*

- het uitvoeren van de gespecialiseerde opdrachten op het gebied van immigratie en grenscontrole;
- het uitvoeren van de gespecialiseerde opdrachten betreffende wegpolitie, spoorwegpolitie, scheepvaartpolitie en luchtvaartpolitie;
- het (doen) verzekeren van het geheel van de zeven politiefuncties (onthaal, interventie, recherche, beheer van de publieke ruimte, wijkwerking/nabijheid, slachtofferbejegening en verkeer) op de autosnelwegen en de gelijkgestelde regionale wegen, op de spoorwegen en in bepaalde stations, op de waterwegen en in de havens en in de nationale en regionale luchthavens;

**41/2 – DEPENSES DE FONCTIONNEMENT ET
D'INVESTISSEMENTS - DIRECTION
GENERALE POLICE ADMINISTRATIVE
(DGA)**

Objectifs

1. Activités récurrentes

a. *En matière d'opérations et d'informations de police administrative :*

- rassembler l'information administrative nécessaire à la mise en œuvre de la police intégrée et l'exploiter;
- suivre les menaces sérieuses ou organisées à l'ordre public;
- décider de et coordonner la mise en œuvre du renfort supralocal au profit de la police intégrée (réserve fédérale d'intervention, corps d'intervention et capacité hypothéquée);
- diriger et coordonner opérationnellement les missions de police administrative des services centraux;
- appuyer les missions de police administrative des directeurs coordonnateurs administratifs. La direction générale de la police administrative participe dans ce cadre au Point de Contact National (PCN).

b. *En matière de missions de police administrative spécialisées :*

- exécuter les missions spécialisées en matière d'immigration et de contrôle aux frontières;
- exécuter les missions spécialisées en matière de police de la route, de police des chemins de fer, de police de la navigation et de police des voies aériennes;
- assurer ou faire assurer l'ensemble des sept fonctionnalités de police (accueil, intervention, recherche, gestion de l'espace public, travail de quartier/proximité, assistance aux victimes et circulation) sur les autoroutes ainsi que les routes assimilées, sur les chemins de fer et dans certaines gares, sur les voies navigables et dans les ports, sur le territoire du SHAPE, ainsi que dans les aéroports nationaux et régionaux;

- het uitvoeren van eigen gespecialiseerde opdrachten, zoals het beschermen van geldtransporten en van bijzondere transporten, of het Koninklijke Escorte (te paard en met motos).
- c. Op het gebied van beveiligingsopdrachten betreffende personen:**
- het instaan voor de beveiliging van de leden van de Koninklijke familie, van de Koninklijke paleizen en van de SACEUR;
 - het op aanvraag van het Crisiscentrum verzekeren van de beveiliging van VIP; in dat raam is een verhoogde inzet nodig met de stijging van het aantal Europese toppen in Brussel vanaf 2014.
 - het verzekeren van de politieopdrachten op het grondgebied van SHAPE.
- d. Op het vlak van de opdrachten van (gespecialiseerde) operationele steun:**
- het ondersteunen van de lokale politie in de domeinen die behoren tot de gespecialiseerde opdrachten van bestuurlijke politie;
 - het overbrengen van gevaarlijke gedetineerden;
 - het ter beschikking stellen van gespecialiseerde middelen en gespecialiseerde eenheden ter ondersteuning van opdrachten van bestuurlijke of gerechtelijke politie (gespecialiseerde teams, sproeiwagens, gepantserde middelen, politie te paard,...);
 - het leveren van sproeiwagens inclusief de bemanning voor de federale interventiereserve (FERES);
 - het organiseren van de federale interventiereserve (FERES);
 - op het gebied van de luchtsteun, luchtvaartuigen met gespecialiseerd personeel ter beschikking stellen van de geïntegreerde politie voor steun aan operaties en voor informatie-inwinning vanuit de lucht;
- c. En matière de missions de protection de personnes :**
- exécuter des missions spécialisées propres, telles que la protection des transports de fonds et de transports particuliers, ou encore l'Escorte Royale (à cheval et à moto).
 - assurer la protection des membres de la famille royale, des palais royaux et du SACEUR;
 - assurer, sur demande du Centre de Crise, la protection de VIP; dans ce cadre un engagement supplémentaire est demandé suite à l'augmentation du nombre de sommets européens tenus en Bruxelles à partir de 2014.
 - assurer les missions de police sur le territoire du SHAPE.
- d. En ce qui concerne les missions d'appui opérationnel (spécialisé) :**
- appuyer la police locale dans les domaines qui appartiennent aux missions spécialisées de la police administrative;
 - transférer des détenus dangereux;
 - mettre à disposition des moyens spécialisés et des unités spécialisées dans le cadre de l'appui aux missions de police administrative ou judiciaire (équipes spécialisées, arroseuses, moyens blindés, police à cheval,...);
 - fournir des arroseuses et leur équipage pour la réserve fédérale d'intervention (FERES);
 - organiser la réserve fédérale d'intervention (FERES);
 - en ce qui concerne l'appui aérien, mettre à disposition de la police intégrée des aéronefs avec du personnel spécialisé pour l'appui aux opérations et pour la collecte d'information par voie aérienne;

- betreffende de hondensteun, gespecialiseerde hondenteams ter beschikking stellen van de geïntegreerde politie;
- het verzekeren van de opleidingen van de gespecialiseerde hondenteams en het ondersteunen van de opleidingen van de patrouillehondenteams, beide voor de geïntegreerde politie;
- het met gespecialiseerde middelen (sproeiwagens, speciale teams, politie te paard,...) ondersteunen van de door politiepartners (federale en/of provinciale scholen) georganiseerde opleidingen;
- het met gespecialiseerde middelen ondersteunen van bepaalde "Public Relations" activiteiten van politiepartners.
- en ce qui concerne l'appui canin, mettre à disposition de la police intégrée des équipes canines spécialisées;
- au profit de la police intégrée, assurer les formations des équipes canines spécialisées et appuyer les formations des équipes de chiens de patrouille;
- appuyer par des moyens spécialisés (arroseuses, teams spéciaux, police à cheval,...) les formations organisées par des partenaires policiers (écoles fédérale et/ou provinciales);
- appuyer par des moyens spécialisés certaines activités de relations publiques de partenaires policiers.

De omvang van de geleverde diensten op het vlak van gespecialiseerde operationele steun wordt bepaald door de behoeften van de geïntegreerde politie op dat vlak en zijn dus dikwijls afhankelijk van de vraag.

Naast de hierboven beschreven taken neemt DGA eveneens deel aan de diverse aan de federale politie toevertrouwde internationale opdrachten van civiel crisisbeheer (opdracht EU in Kosovo, ...).

2. Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2015

De werkings- en investeringsuitgaven betreffen zowel het operationele domein als dat van het beheer.

Er moet met verschillende documenten of besluiten rekening gehouden worden wanneer het gaat over het bepalen van de doelstellingen voor een gegeven jaar. Wat de algemene directie bestuurlijke politie (DGA) en het jaar 2015 betreft, gaat het om:

- het nationale veiligheidsplan (NVP) 2012-2015, vertaald naar strategische en operationele doelstellingen voor DGA;
- het document dat de visie van de algemene directie definieert;
- de verslagen van de zelfevaluatie uitgevoerd in 2008, 2009, 2010 en 2011, specifiek voor elke directie en diensten;

L'ampleur des prestations de service en matière d'appui opérationnel spécialisé est déterminée par les besoins de la police intégrée dans ce domaine et dépendent donc souvent de la demande.

Parallèlement à ses missions prévues ci-dessus, DGA participe aux diverses missions internationales civiles de crises dévolues à la police fédérale (missions EU au Kosovo,...).

2. Objectifs opérationnels prioritaires et accents particuliers pour 2015

Les dépenses de fonctionnement et d'investissements ont trait tant au domaine opérationnel qu'à celui de la gestion.

Plusieurs documents ou décisions sont à considérer lorsqu'il s'agit de déterminer les objectifs pour une année donnée. En ce qui concerne la direction générale de la police administrative (DGA) et l'année 2015, il s'agit :

- du plan national de sécurité (PNS) 2012-2015, traduit en objectifs stratégiques et opérationnels pour la DGA;
- du document définissant la vision de la direction générale;
- des rapports d'autoévaluations menées en 2008, 2009, 2010 et 2011, particuliers à chaque direction et services;

Hieronder zijn bepaalde aspecten die een rechtstreekse budgettaire impact hebben op de werkings- en investeringsuitgaven voorzien voor 2015 binnen de algemene directie, opgelijst.

Uit de elementen van de visie wordt de wil om de opdrachten en taken van DGA op te nemen vanuit een 'maatschappelijk verantwoord ondernemerschap' benadrukt, o.a.:

- de ontplooiing van de eigen medewerkers en het ter beschikking stellen van de gepaste middelen bij de uitvoering van hun werk ('people');
- ecologische en/of milieuoverwegingen met betrekking tot het gebruik van middelen ('planet');
- de ontwikkeling van meer professionaliteit en de verzekering van een kwaliteitsvolle dienstverlening ('profit' in termen van het creëren van positionele meerwaarde in de politiezorg).

In dit raam beoogt men het rationaliseren van de interne werking en het overdragen aan andere actoren van niet-politietaken, het verhogen van de zichtbaarheid voor de directies die op een specifiek terrein werken (in het bijzonder de spoorwegen, de waterwegen, de luchtvaart, en de prioritaire actieterrainen van de federale wegpolitie – autowegen en gelijkgestelde wegen), een grotere investering in de steunverlening naar de positionele partners toe (luchtsteun, hondensteun, paardensteun en in opdracht van gespecialiseerde interventies).

In 2015 zal hierop verder worden doorgewerkt.

3. Uiteenzetting van de uitgaven

Hierna een selectie van de belangrijkste uitgaven gepland voor 2015. Niet alle uitgaven zijn hier weerhouden: de focus ligt op het essentiële. De uitgaven hieronder zijn deze waarvan het proportioneel aandeel in de basisallocatie voor 2015 significant hoger is dan voorgaande jaren.

Ci-dessous sont repris certains aspects ayant un impact budgétaire direct sur les dépenses de fonctionnement et d'investissement prévues pour 2015 au sein de la direction générale.

Parmi les éléments de la vision, la volonté d'assumer les missions et tâches de DGA sur la base d'une 'responsabilité sociétale' est soulignée, notamment :

- l'épanouissement des propres collaborateurs et la mise à disposition des moyens adéquats pour l'exécution de leur travail ('people');
- les considérations écologiques et/ou environnementales concernant l'utilisation des moyens ('planet');
- le développement d'un professionnalisme accru et l'assurance d'un service de qualité ('profit' en termes de création d'une plus-value policière dans la fonction de police).

Dans ce cadre, on visera la rationalisation du fonctionnement interne et le transfert à d'autres acteurs de tâches non policières, une plus grande visibilité pour les directions travaillant sur un terrain particulier (en particulier les chemins de fer, les voies navigables et aériennes ainsi que le terrain d'action prioritaire de la police fédérale de la route – autoroutes et routes assimilées), un investissement plus grand dans l'appui aux partenaires policiers (appui aérien, canin, équestre et en mission d'interventions spécialisées).

Ce travail sera poursuivi en 2015.

3. Exposés des dépenses

Ci-dessous un aperçu des principales dépenses planifiées pour 2015, sans toutefois les reprendre toutes pour ne viser que l'essentiel. Sont citées ci-dessous les dépenses dont la proportion dans l'allocation de base est plus importante de manière significative en 2015 par rapport aux années précédentes.

a. Wederkerende uitgaven

Onder de wederkerende uitgaven zijn weinig nieuwe elementen te signaleren, omdat het om het geheel van de uitgaven verbonden aan de werking, het onderhoud en de kleine herstellingen van het bestaande materieel (brandstof, onderhoudscontract, voedsel en logistiek van de paarden, kleine benodigdheden en wisselstukken, wisselstukken en onderhoud van het varende en vliegend materieel, enz.) of aan de opleiding van het personeel (in het bijzonder het budget rijbewijs C).

Voor enkele zwaardere uitgavenposten wordt een optimalisatie uitgewerkt waarbij gestreefd wordt naar een efficiëntere en meer functionele verdeling van het materiaal, die op termijn moet leiden tot een reductie van het aantal gevraagde middelen. Meer en meer treden echter ook ongewenste gevolgen naar voren van allerhande stringenter budgettaire maatregelen.

(1) Uitgaven met budgettaire afslankingseffecten

- Eind 2014 worden de resultaten van de optimalisatie-oefening van radiomiddelen en ASTRID-abonnementen verwacht. Dit omhelst onder meer een actualisatie van de radionormen per eenheid, zowel qua aantal als qua type abonnementen per radio.

- De luchtsteundienst DAFA beschikt, naast vier biturbinehelikopters, over twee monoturbine-toestellen van het type MD520N; deze laatste zijn dus slechts met één motor uitgerust, en ze hebben de laatste jaren aan belang ingeboet door sterke operationele beperkingen. Om het helikopterpark te rationaliseren, zal DAFA overgaan tot een ruilovereenkomst waarbij één monoturbinetoeel tegen zijn actuele waarde aan wisselstukken zal worden geruild. En dit ten behoeve van het onderhoud van het resterende monoturbinetoeel.

- Het dienstencontract voor ter beschikkingstelling van de patrouilleboten bij het Vlaamse Gewest; in dit kader wijst een interne doorlichting erop dat contractueel gunstigere voorwaarden moeten kunnen bekomen worden bij de negociëring van een mogelijk nieuw contract in 2017. In het licht van die negoties zou DGA voor 2015 nu reeds aandringen op een verbetering van het huidige contract, met een positief budgettair effect in 2015.

a. Dépenses récurrentes

Parmi les dépenses récurrentes, peu d'éléments à signaler, celles-ci reprenant l'ensemble des dépenses liées au fonctionnement, à l'entretien et aux petites réparations du matériel existant (carburants, contrats d'entretien, nourriture et logistique des chevaux, petits outillages et pièces de rechange, pièces de rechange et entretien du matériel navigant et volant, etc.) ou liées à la formation du personnel (en particulier, le budget permis de conduire C).

Pour certains postes de dépense plus lourds, une optimisation est effectuée afin de tendre vers une répartition plus efficiente et plus fonctionnelle du matériel. A terme, cela mènera à une réduction du nombre des moyens demandés. Toutefois, de plus en plus de conséquences inopportunes apparaissent suite aux diverses mesures budgétaires contraignantes.

(1) Dépenses accompagnées d'amaigrissement budgétaire

- Les résultats de l'exercice d'optimisation des moyens radio et des abonnements ASTRID sont attendus pour la fin 2014. Cette exercice comprend entre autres une actualisation des normes radio par unité, tant en nombre qu'en type d'abonnements par radio.

- Le service d'appui aérien DAFA dispose, à côté de quatre hélicoptères biturbines, de deux autres appareils monoturbines du type MD520N. Ces derniers sont donc équipés d'un seul moteur et ont perdu en intérêt ces dernières années de part leurs fortes limitations opérationnelles. Dès lors, afin de rationaliser le parc des hélicoptères, DAFA va passer une convention d'échange par laquelle un des appareils monoturbines sera échangé pour sa valeur actuelle contre des pièces de rechange qui serviront à l'entretien de l'appareil restant.

- Le contrat de services pour la mise à disposition des bateaux de patrouille de la Région flamande ; dans ce cadre, un examen interne indique que des conditions contractuelles plus favorables doivent pouvoir intervenir par la négociation d'un possible nouveau contrat en 2017. A la lumière de ces négociations, DGA demandera instamment d'ores et déjà pour 2015 une correction du contrat actuel, avec un effet budgétaire positif en 2015.

- Ondanks een goedgekeurde actualisatie (vermindering) van de maximale dotatietabel van voertuigen begin 2014, verwacht DGA een vermindering van het aantal in 2014 aangekochte voertuigen die zullen worden ingeschreven in 2015 door de geremde vervanging van afgeschreven voertuigen wegens de ons opgelegde budgettaire voorzichtigheid in 2014. Bezuinigingen zullen zo op de post van de in verkeersstellingstaksen voor de nieuwe aangekochte voertuigen worden voorzien.

(2) Uitgaven zonder budgettaire afslankingseffekten

- De belangrijkste posten voor het aankopen van uitrustingsstukken in 2015 zijn de volgende:
 - 708 motorrijderspakken worden vervangen; een nieuwe overheidsopdracht voor de vernieuwing van de motorrijderskledij werd medio 2014 doorgeschoven naar 2015;
 - beschermingskledij voor genegotieerd beheer van de openbare ruimte: 350 sets dienen vervangen te worden;
 - het uitrusten van de leden van de wegpolitie met zwaardere kogelwerende vesten ingevolge recente veiligheidsincidenten bij de wegpolitie.
- Het voortzetten van het onderhoud van het vliegend en varende materieel; voor 2015 is een nieuw onderhoudscontract gepland voor de huidige patrouilleboten.
- De voeding en werkingskosten voor de Politie te paard en de hondensteunteams;

b. Uitgaven voor de vervanging van het materieel

Conform de visie van DGA zal in 2015 de inspanning voor de geleidelijke vervanging van het materieel op individuele dotatie van de medewerkers, ieder in zijn specialiteit, worden voortgezet (HHOO Kledij, schoenen en helmen, motorfietshelmen, zichtbaar gedragen kogelwerende vesten). Het op dit gebied nieuw aangeschafte materieel is beter afgestemd op de opdrachten en bevordert tegelijkertijd de veiligheid en het welzijn van de medewerkers.

Er moet echter genoteerd worden dat als gevolg van de opgelegde besparingen en budgettaire discipline van 2013 een reeks investeringen niet kon worden gerealiseerd. De budgettaire discipline van 2014 belette ons in 2014 ten dele de opgelopen achterstand van 2013 in te halen.

- Malgré une actualisation approuvée (diminution) de la dotation maximale en véhicules début 2014, DGA s'attend à une diminution du nombre de véhicules achetés en 2014 qui seront inscrits en 2015 par le frein qui a été mis au remplacement des véhicules amortis à cause de la prudence budgétaire imposée en 2014. Il y aura donc des économies réalisées sur le poste des taxes de mise en circulation des véhicules nouvellement achetés.

(2) Dépenses sans effets d'amaigrissement budgétaire

- Les postes les plus importants pour l'achat de pièces d'équipement en 2015 sont les suivants :
 - 708 vestes de motard doivent être remplacées; un nouveau marché public pour le renouvellement des tenues motard a été mi-2014 postposé à 2015;
 - tenues de protection pour la gestion négociée de l'espace public: 350 sets doivent être remplacés;
 - l'équipement des membres de la police de la route de gilets pare-balles renforcés suite aux récents incidents de sécurité impliquant ce service
- La poursuite de l'entretien du matériel volant et navigant; un nouveau contrat d'entretien est prévu en 2015 pour les bateaux de patrouille actuels.
- L'alimentation et les coûts de fonctionnement pour la Police à cheval et les équipes d'appui canin;

b. Dépenses de remplacement de matériel

En 2015, conformément à la vision de DGA, l'effort de remplacement progressif du matériel de dotation individuelle des collaborateurs, chacun dans sa spécialité, sera poursuivi (tenues, chaussures et casques MROP, casques moto, gilets pare-balles visibles). Les nouveaux matériels acquis en la matière offrent une meilleure adéquation aux missions tout en favorisant la sécurité et le bien-être des collaborateurs.

Il est à noter que suite aux économies imposées et à la discipline budgétaire de 2013, toute une série d'investissements n'ont pu être réalisés. Les mesures budgétaires de 2014 ne nous ont pas permis de rattraper le retard encouru en 2013. Avec les économies actuellement imposées pour

Met de thans opgelegde besparing voor 2015, zal deze achterstand niet kunnen worden weggewerkt.

De vernieuwing van de voertuigen zal in de mate van het mogelijke worden voortgezet rekening houdende met de oorspronkelijk voorziene afschrijvingstermijnen, maar ook met de reële staat van veiligheid (vele voertuigen blijven voor het tweede jaar op rij langer dan voorzien in dienst) en de budgettaire beschikbaarheden.

De noodzakelijke vervanging van heel wat voertuigen in 2013 werd uitgesteld naar 2014; het budgettair zeer ongunstig klimaat in 2014 geeft wellicht aanleiding tot een vernieuwd uitstel, met een steeds zwaardere budgettaire last voor de komende jaren als gevolg, in het bijzonder voor 2015 waar door de opgelegde besparingen deze uitgavenpost opnieuw wordt getroffen. Deze vervangingen werden wel getoetst aan de vernieuwde maximale dotatietabel voor voertuigen, goedgekeurd door de Inspectie van Financiën begin 2014.

Nog vrij belangrijke posten wat het bedrag betreft, zijn:

- de vervanging van de aanhangwagens voor 10 paarden;
- de vervanging van 11 gepantserde voertuigen voor de escortes van geldtransporten is noodzakelijk wegens het hoog kilometeraantal, zeer hoge onderhoudskosten en het verlopen van het onderhoudscontract. In 2014 werd, wegens de budgettaire restricties en op aangeven van de Inspectie van Financiën, een overheidsopdracht voor een midlife-upgrade van deze 4x4 voertuigen aangevraagd. Bovendien werd een nieuw onderhoudscontract opgestart om de operationaliteit van de voertuigen te blijven garanderen.
- de gepantserde voertuigen voor de VIP-protectie en transport van gevaarlijke gevangenen zijn wegens hun hoog kilometeraantal ook aan vervanging toe. Daarom zal het lichten van een koopoptie op twee leasingvoertuigen van SHAPE, gebudgetteerd voor 2015, gedeeltelijk het gebrek aan middelen voor deze klasse van voertuig oplossen (zie ook bijzondere punten infra);
- de vervanging van 33 voertuigen voor de wegpolitie vormt omwille van hun hoge kilometeraantal en de staat van veiligheid een permanent aandachts- en budgettair knelpunt;

2015, ce retard ne pourra pas être rattrapé.

Par ailleurs, le renouvellement des véhicules sera poursuivi, dans la mesure du possible, tenant compte des délais d'amortissement initialement prévus, mais aussi de l'état réel (de nombreux véhicules sont ainsi pour la deuxième année consécutive conservés, en service plus longtemps que prévu) et des disponibilités budgétaires.

Le remplacement nécessaire de bon nombre de véhicules prévu en 2013 avait été reporté en 2014 ; le climat budgétaire très défavorable de 2014 va peut-être donner lieu à un nouveau report, avec comme corollaire, une charge budgétaire à nouveau plus lourde pour les prochaines années, en particulier pour 2015, année lors de laquelle ce poste de dépenses sera à nouveau touché par les économies imposées. Il est à noter que ces remplacements se basent sur la nouvelle dotation maximale en véhicules, approuvée par l'Inspection des Finances début 2014.

D'autres postes assez importants quant au montant sont ceux-ci :

- le remplacement des remorques pour 10 chevaux ;
- le remplacement de 11 véhicules blindés pour les escortes des transports de fonds est nécessaire étant donné leur kilométrage élevé, les très hauts coûts d'entretien et la fin du contrat d'entretien. En 2014, à cause des restrictions budgétaires et sur indication de l'Inspection des Finances, un marché public pour un midlife-upgrade de ces véhicules 4X4 a été entamé. De plus, un nouveau contrat d'entretien a été commencé afin de continuer à garantir l'opérationnalité des véhicules.
- les véhicules pour la protection VIP et le transport de détenus dangereux sont également à remplacer étant donné leur kilométrage élevé. La levée d'option d'achat sur 2 véhicules en leasing du SHAPE budgétisée en 2015 palliera donc très partiellement l'insuffisance des moyens pour cette catégorie de véhicules. (voir également points en infra) ;
- le remplacement de 33 véhicules pour la police de la route étant donné leur kilométrage élevé et leur état de sécurité (à la fois un souci permanent et un point noir au niveau budgétaire)

- verder wordt in het bijzonder geïnvesteerd in een autobus voor het overbrengen van uitgewezen personen zonder wettelijke verblijfsvergunning, ten voordele van de luchtvaartpolitie, conform de conclusies van de Commissie Vermeersch en het Comité P (en met subsidie van het Europees Terugkeerfonds).

c. *Bijzondere punten*

- a. *Verkeersveiligheidsfonds*

- par ailleurs, il sera en particulier investi dans un autobus destiné au transfèrement de personnes expulsées sans permis de séjour légal, au profit de la police aérienne, conformément aux conclusions de la Commission Vermeersch et du Comité P (et avec le subside du Fonds européen « retour »).

c. *Points particuliers*

- a. *Fonds de sécurité routière*

In zijn evaluatieverslag van 10 jaar politiehervorming onderstreept de federale politieraad de belangrijke uitdagingen voor de komende jaren voor wat de verkeersveiligheid betreft, o.a. voor de federale wegpolitie. Zo is momenteel een strategisch plan opgesteld dat de strategische en operationele prioriteiten voor de volgende jaren bepaalt.

In dit kader en samen met de lokale politie werd, dankzij het geld verkregen uit het verkeersveiligheidsfonds, het merendeel van nieuwe projecten betreffende nieuwe technologieën (v.b. aankoop van digitale radars, toestellen voor automatische nummerplaatherkenning, ...) gefinancierd en werden o.a. een "expertise- en kenniscentrum wegverkeer" en drie "regionale verwerkingscentra" opgericht.

Alle diensten werken ten voordele van de gehele geïntegreerde politie. "Centrex wegverkeer" vervult een "adviesfunctie" ten bate van de politieke en politionele overheden. De "regionale verwerkingscentra" behandelen de radarbeelden genomen door de vaste camera's op de autowegen, alsook door de camera's van de lokale politiezones waarvoor een protocolakkoord werd afgesloten met de centra.

Het voortbestaan van al deze diensten en van de verschillende initiatieven die momenteel ontwikkeld worden zowel door de federale politie als door de lokale politie dreigt nochtans verloren te gaan indien gelden uit het Verkeersveiligheidsfonds op termijn niet meer toebedeeld zouden worden aan de federale politie.

Het is dan ook uiterst belangrijk dat de politiediensten zo vlug mogelijk de noodzakelijke garanties krijgen over de toekomst van dit fonds evenals over de toekenningsvoorwaarden in het geval dit fonds of een deel ervan geregionaliseerd zou worden.

De in 2010 ontwikkelde transparantie t.o.v. de overheid en de lokale politie in verband met de aanwending van het luik "Gemeenschappelijke aankopen" van dit Verkeersveiligheidsfonds, zal op dezelfde wijze worden voortgezet. De werking en besluitvorming van 2011 tot 2014 aangaande de op te zetten projecten functioneren althans naar ieders tevredenheid.

b. ASTRID

Na consolidatiefase komt het ASTRID project na zeven jaar in een fase van hernieuwing van het materiaal en een evaluatie van de operationele behoeften.

Dans son rapport d'évaluation des 10 ans de la réforme des polices, le Conseil fédéral de police souligne les défis importants qui doivent être relevés dans les prochaines années en matière de sécurité routière, notamment par la police fédérale de la route. C'est ainsi qu'un plan stratégique définissant les priorités stratégiques et opérationnelles des prochaines années a été rédigé.

C'est dans ce cadre et en collaboration avec la police locale, et grâce à l'argent reçu via le fonds de sécurité routière, que sont financés la plupart des nouveaux projets en matière de nouvelles technologies (par exemple l'achat de radars digitaux, d'appareils de reconnaissance automatique des plaques d'immatriculation...) et qu'ont notamment été créés un «centre d'expertise et de connaissances en matière de circulation routière» ainsi que trois «centres régionaux de traitement».

Tous ces services travaillent au profit de l'ensemble de la police intégrée. «Centrex circulation routière» a une fonction d'«avis» au profit des autorités politiques et policières. Les «centres régionaux de traitement» traitent quant à eux les images «radar» prises par les caméras placées sur nos autoroutes ainsi que celles de zones de police ayant conclu un protocole d'accord avec eux.

La pérennité de ces services et des différentes initiatives actuellement développées tant par la police fédérale que la police locale risque cependant d'être mise à mal si le fonds de sécurité routière ne devait plus, à terme, «profiter» à la police fédérale.

Il est donc particulièrement important que les services de police puissent obtenir au plus vite les garanties nécessaires quant à l'avenir de ce fonds et à ses conditions d'octroi, notamment dans le cadre de la régionalisation d'une partie de celui-ci.

La transparence développée en 2010 vers l'autorité et vers la police locale au niveau de l'utilisation de la partie "achats communs" de ce fonds sera poursuivie de la même façon. Chacun est en tout cas satisfait du fonctionnement et du processus décisionnel de 2011 à 2014 quant aux projets à mettre sur pied.

b. ASTRID

Après une phase de consolidation, le projet ASTRID arrive dans une phase de renouvellement de matériel et d'évaluation des besoins opérationnels.

Vast staat dat DGA streeft naar een vermindering van het aantal abonnementen voor datatransmissie (MDT). Vanaf begin 2015 zijn de data-abonnementen maandelijks opzegbaar, en kunnen de MDT's werken met het snellere Blue Light Mobile systeem.

De vervanging van de MDT-toestellen ligt ter studie. Deze dure toestellen kunnen mogelijk vervangen worden door een alternatieve oplossing, hetzij tablets, hetzij eenvoudige laptops met Blue Light Mobile abonnement, middels USB-stick!

Bij twee eenheden - de dienst Politie te Paard van de Directie Openbare Veiligheid en de Directie Hondensteun - werden een 130-tal radio-abonnementen uitgebreid met de APL-functie (Automatic Person Location). In de beleidsnota 2014 werd reeds aangekondigd dat na een positieve testfase zou uitgebreid worden naar andere eenheden. Er is vraag om uit te breiden naar andere eenheden.

c. ICT

Het bestaande informaticapark wordt in 2014 onderworpen aan een interne evaluatie, waarbij in overleg met de directies informaticanormen worden bepaald (project in uitvoering), naar analogie met de radionormen, en de dotatietabel voor voertuigen. Concreet doel van de beoogde nieuwe normen: optimaal aanwenden van informaticamateriaal, en het opstellen van een efficiënt vervangingsplanning. Als gevolg van de budgettaire restrictieve politiek, werden er medio 2014 reeds standaard vervangingsbehoeften van 2014 doorgeschoven naar 2015. Ook de standaard PC's die in 2013 afgeschreven waren en dienden vervangen te worden, worden misschien pas vervangen einde 2014. In 2015 zal getracht worden deze achterstand in te lopen, doch wegens de budgettaire restricties voor 2015 is er geen zekerheid of dit wel mogelijk kan.

De organisatieafdeling 41 wenst zich ook in regel te stellen met het algemene informaticabeleid. Er dient een inhaalprogramma te komen voor de aanschaf van MS Office pakketten indien men Windows 7 wil integreren als besturingssysteem.

In 2015 wordt de printer audit door een externe partner verder gezet om te komen tot een rationalisering van het printgedrag van de medewerkers, voornamelijk door het installeren van printercorners.

Om gevolg te geven aan de prioriteit van het NVP, zal de uitwerking van een informaticaplatform voor de verwerking van de

Il est acquis que DGA tend à une diminution du nombre d'abonnements pour la transmission de données (MDT). A partir du début 2015, les abonnements aux données seront mensuellement résiliables et les MDT fonctionneront avec le système Blue light Mobile, plus rapide.

Le remplacement des appareils MDT est à l'étude. En effet, ces appareils coûteux peuvent être remplacés soit par des tablettes, soit par de simples PC portables avec abonnement Blue Light Mobile, moyennant un stick USB !

Dans deux unités, le service Police à cheval de la Direction Sécurité Publique et La Direction Appui canin, 130 abonnements radio ont été étendus avec la fonction APL (Automatic Person Location). Dans la note de politique générale 2014, il avait été déjà annoncé, qu'après une phase positive de test, ce système serait étendu aux autres unités. Il est donc maintenant question de passer à cette extension.

c. ICT

Le parc informatique existant a été l'objet en 2014 d'une évaluation interne qui a permis de déterminer en concertation avec les directions des normes informatiques, par analogie aux normes radios et aux tableaux de dotation véhicules. Le but concret des nouvelles normes visées est l'utilisation optimale du matériel informatique et la rédaction d'un planning de remplacement efficient. En conséquence de la politique budgétaire restrictive, les besoins de remplacement standard de 2014 ont été à la mi-2014 reportés à 2015. De même, les PC standards qui étaient déclassés en 2013 seront peut-être seulement remplacés fin 2014. En 2015, on tentera de mettre fin à cet arriéré, mais étant donné les restrictions budgétaires pour 2015, il n'existe aucune certitude à ce sujet.

La division organique 41 souhaite aussi s'aligner sur la politique informatique générale. Il faut un programme de rattrapage pour l'achat des suites MS Office si l'on veut intégrer Windows 7 comme système d'exploitation.

En 2015, un audit sur les systèmes d'impression sera mené pour parvenir à une rationalisation des habitudes des collaborateurs, notamment par l'installation de printercorners.

Afin de donner suite à la priorité du PNS, le développement d'une plate-forme informatique pour le traitement des informations

bestuurlijke informatie voor de geïntegreerde politie bij voorrang worden aangevat. Het systeem BEPAD zal het mogelijk maken om gegevens te beheren, te consulteren en aan te vullen op het gebied van gebeurtenissen van bestuurlijke politie, te volgen groeperingen en te volgen personen.

Servers

De telematicadienst van de federale politie volgt een globaal consolidatieplan waarbij DGA, in 2015, 32 afgeschreven servers dient te vervangen. Deze vervangingen staan garant voor een uniform en efficiënt beheer van de serverinfrastructuur, zowel aankoopprocedures als op het vlak van het operationeel beheer. De nieuwe flexibele modulaire technologie levert tegelijkertijd besparingen op het vlak van verbruik, van bekabeling en van uitbreidingsmogelijkheden.

d. Cargoscanner

De vervanging van de huidige *cargoscanner* die na tien jaar intensief gebruik, en voornamelijk voor de detectie van verstekelingen in vrachtwagens en containers richting Engeland werd ingezet (geïntegreerd grensbeheer), is hoog dringend gezien het feit dat de scanner compleet versleten is en niet meer kan hersteld worden.

In het kader van de nieuwe Europese financieringen ('ISF Police') werd de vervanging van de cargoscanner als een subsidiabel project ingediend. De Federale Politie is nog op zoek naar middelen om haar deel van de kosten te dekken.

e. Wireless Mobile high performance videonetwork event-surveillance

De gespecialiseerde eenheid GIS werkt al sinds 2012 aan dit project in het kader van hoge performante beeld- en informatieuitwisselingen tussen operationelen op het terrein en ondersteunende diensten. De realisatie en de budgettering is gepland voor 2015.

f. Europese Fondsen:

DGA heeft zich, in het raam van het geïntegreerde grenstoezicht, ingeschreven in het Europese Buitengrenzenfonds en het Europese terugkeerfonds, en werkt daarenboven nauw samen met het agentschap Frontex. DGA tracht hiermee te beantwoorden aan de doelstelling van het NVP op het vlak van internationale politiesamenwerking.

administratives pour la police intégrée sera abordé en priorité. Le système BEPAD permettra de gérer, de consulter et de compléter des données relatives à des événements de police administrative, des groupements et des personnes à suivre.

Servers

Le service télématique de la police fédérale suit un plan global de consolidation dans lequel DGA doit remplacer, en 2015, 32 servers amortis. Ces remplacements sont les garants d'une gestion uniforme et efficiente de l'infrastructure des servers, tant sur le plan des procédures d'achat que sur le plan de la gestion opérationnelle. La nouvelle technologie flexible et modulaire offre à la fois des économies sur le plan de la consommation, du câblage et des possibilités d'extension.

d. Cargo scanner

Après dix ans d'usage intensif, le remplacement de l'actuel *cargo scanner* est très urgent étant donné qu'il est complètement usé et qu'il ne peut plus être réparé. Ce cargo scanner est principalement engagé pour la détection de passagers clandestins dans les camions et containers à destination du Royaume-Uni (gestion intégrée des frontières).

Dans le cadre des nouveaux financements européens (« ISF POLICE »), le remplacement du cargo scanner a été introduit comme projet subsidiable. La police fédérale est encore à la recherche de moyens pour couvrir sa partie des coûts.

e. Wireless Mobile high performance videonetwork event-surveillance

L'unité spécialisée GIS travaille déjà depuis 2012 à ce projet dans le cadre d'échanges d'informations et d'images performants entre les opérationnels sur le terrain et les services d'appui. La réalisation et la budgétisation de ce projet sont prévues en 2015.

f. Fonds européens :

Dans le cadre de la surveillance intégrée des frontières, DGA s'est inscrit dans le Fonds européen des frontières extérieures et le Fonds européen « retour », et entretient une étroite collaboration avec l'agence Frontex. DGA essaie ainsi de répondre à l'objectif du PNS en matière de coopération policière internationale.

Hiermee werden in 2014 een gedeelte van de activiteiten van DGA gesubsidieerd, zoals o.m. :

- de afstemming van het 'Visa Information System' (VIS) met de Europese normen;
- de permanente aanpassing van het 'National Schengen Information System' (NSIS);
- de aankoop van paspoortlezers ten behoeve van de grenscontroleboxen, voor een snellere afhandeling van een schengen-grenscontrole en voor een meer adequate detectie van misbruiken;
- de aankoop van een autobus specifiek uitgerust voor het vervoer van vreemdelingen die gedwongen moeten worden gerepatriëerd in het raam van Special Flight-operaties;
- het voortzetten van een project *Automated Border Control* op Brussels Airport in samenwerking met de luchthavenuitbater BAC.

In 2015 zullen de voorgaande projecten nog verder gezet worden en zullen de facturen vereffend moeten worden om de laatste schijf van Europese subsidies te verkrijgen van het lopende programma 2007-2013.

In 2014 heeft DGA zich ingeschreven voor nieuwe Europese financieringsprogramma's 2014-2020, met name de International Security Funds (ISF Borders en ISF Police) en het 'Asylum and Migration Fund'. In 2015 zullen reeds een viertal projecten moeten draaien, namelijk:

- 1- Eurosur (Versterking van het Schengen-grenstoezicht - samenwerking met Frontex) – (ISF Borders),
- 2- National Maritime Single Window (elektronische melding van de lijsten met de bemanningen en de passagiers) – (ISF Borders),
- 3- VIS – (ISF Borders),
- 4- Cargoscanner (ISF Police)

Ces fonds subsidiaient en 2014 une partie des activités de DGA, comme e.a :

- la mise en concordance du "Visa Information System" (VIS) avec les normes européennes;
- l'adaptation permanente du 'National Schengen Information System' (NSIS);
- le dernier volet de l'adaptation des scanners utilisés dans les boxes de contrôle frontières sur base des nouvelles exigences en matière de biométrie, pour un traitement plus rapide du contrôle frontières Schengen et une détection plus adéquate des abus ;
- l'achat d'un autobus spécifiquement équipé pour le transport d'étrangers à rapatrier de force dans le cadre des opérations Special Flight.;
- le lancement d'un projet *Automated Border Control* à Brussels Airport en collaboration avec l'exploitant de l'aéroport BAC.

En 2015, les projets repris ci-avant seront poursuivis et les factures devront être liquidées afin de recevoir la dernière tranche des subsides européens du programme en cours 2007-2013.

En 2014, DGA s'est inscrit pour les nouveaux programmes de financement européens 2014-2020 appelés « International Security Funds » (ISF Borders et ISF Police) et « Asylum and Migration Fund ». En 2015, quatre projets tourneront déjà, à savoir :

- 1- Eurosur (renforcement du contrôle des frontières Schengen - collaboration avec Frontex) – (ISF Borders),
- 2- National Maritime Single Window (communication électronique des listes de passagers et d'équipages) – (ISF Borders),
- 3- VIS – (ISF Borders),
- 4- Cargoscanner (ISF Police)

5- Uitbreiding van Automated Border Control in Brussels Airport met 12-e-gates (ISF Borders)

5- Extension de Automated Border Control à Brussels Airport avec 12-e-gates (ISF Borders)

g. AIRPOL

g. AIRPOL

Airpol is tijdens het Belgische Voorzitterschap opgericht met als missie de doeltreffendheid en efficiëntie van de Europese ordehandhaving betreffende luchtvaartgebonden materies (Airport Policing, Airborder Security en Aviation Security) tussen de verschillende Europese landen te optimaliseren. De opdracht zal worden verdergezet door de creatie van een permanent netwerk van luchthavengebonden 'ordehandhavingdiensten' (politie- en grensbewakingsdiensten).

Airpol a été créé lors de la Présidence belge avec pour mission d'optimiser l'efficacité et l'efficience du maintien de l'ordre européen en ce qui concerne les matières liées à l'aviation (Airport Policing, Airborder Security et Aviation Security) entre les différents pays européens. La mission sera poursuivie en créant un réseau permanent de 'services de maintien de l'ordre' liés à l'aviation (services de police et de surveillance frontalière).

De Federale politie heeft in juni 2010 als 'applicant' samen met Nederland, Verenigd Koninkrijk, Luxemburg, Finland, Zweden, Cyprus, Bulgarije en FRONTEX hiervoor Europese subsidies verkregen in het kader van het ISEC-programma 'Prevention of and Fight against Crime 2010'.

En juin 2010, avec les Pays-Bas, le Royaume-Uni, le Luxembourg, la Finlande, la Suède, Chypre, la Bulgarie et FRONTEX, la police fédérale a reçu des subsides européens dans le cadre du programme ISEC 'Prevention of and Fight against Crime 2010'.

In 2013 werd het project AIRPOL 1 (schepping van een Europese platform van de in de luchthavensveiligheid actieve diensten) afgerond en werd de Grant Agreement voor de verderzetting van dat project in AIRPOL 2 getekend. Dit laatste project loopt nog door tot 2015.

En 2013, le projet AIRPOL 1 (création d'une plate-forme européenne des services actifs dans la sécurité des aéroports) a été achevé et le Grant Agreement pour la continuation de ce projet dans AIRPOL 2 signé. Ce projet se déroulera encore jusqu'en 2015.

41/21 – Werkings- en investeringsuitgaven**KREDIETEN**

B.A. 41-2-1- 121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven).

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	5 040	7 020	5 670 (5 670)	5 557	5 443	5 330	5 216	Liquidation
Vastlegging	5 431	6 695	5 298 (5 298)	5 192	5 086	4 980	4 874	Engagement

41/21 – Dépenses de fonctionnement et d'investissements**CREDITS**

A.B. 41-2-1- 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

B.A. 41-2-1-121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 41-2-1-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	150	222	159 (159)	156	153	149	146	Liquidation
Vastlegging	138	222	111 (111)	109	107	104	102	Engagement

B.A. 41-2-1- 121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 41-2-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 41-2-1-122101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

A.B. 41-2-1-122101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques) à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	3 140	3 844	4 550 (4 550)	4 459	4 368	4 277	4 186	Liquidation
Vastlegging	3 238	4 681	4 240 (4 240)	4 155	4 070	3 986	3 901	Engagement

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	93 (93)	91	89	87	86	Liquidation
Vastlegging	0	0	123 (123)	121	118	116	113	Engagement

B.A. 41-2-1- 125001 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid.

A.B. 41-2-1-125001 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	51	120	83 (83)	81	80	78	76	Liquidation
Vastlegging	40	120	83 (83)	81	80	78	76	Engagement

B.A. 41-2-1-741001 – Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel.

A.B. 41-2-1-741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	2 297	3 141	1 226 (1 226)	1 189	1 152	1 116	1 091	Liquidation
Vastlegging	3 063	3 773	2 531 (2 531)	2 455	2 379	2 303	2 253	Engagement

B.A. 41-2-1-742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven

A.B. 41-2-1-742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	876	2 202	1 122 (1 122)	1 088	1 055	1 021	999	Liquidation
Vastlegging	559	1 580	923 (923)	895	868	840	821	Engagement

B.A. 41-2-1-742204 – Investeringsuitgaven met
betrekking tot de informatica.

A.B. 41-2-1-742204 – Dépenses
d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	436	651	555 (555)	538	522	505	494	Liquidation
Vastlegging	453	650	703 (703)	682	661	640	626	Engagement

B.A. 41-2-1-746001 – Investeringsuitgaven voor
de verwerving van dieren.

A.B. 41-2-1-746001 – Dépenses
d'investissement pour l'acquisition d'animaux.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	64	97	67 (67)	65	63	61	60	Liquidation
Vastlegging	64	97	67 (67)	65	63	61	60	Engagement

A.B. 41-2-1-748001 – Verwerving inzake
onderzoek en ontwikkeling

B.A. 41-2-1-748001 – Acquisition en matière de
recherche et développement

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

ORGANISATIEAFDELING 42

**ALGEMENE DIRECTIE GERECHTELIJKE
POLITIE****TOEGEWEZEN OPDRACHTEN**

(art. 93 en 102 WGP en KB van 14-11-2006 betreffende de organisatie en de bevoegdheden van de federale politie, gewijzigd bij het KB van 23-08-2014)

De Algemene directie federale gerechtelijke politie verzekert de volgende opdrachten:

- de vergaring en de exploitatie van gerechtelijke informatie die noodzakelijk is voor de inzet van de geïntegreerde politie. Mits het onverwijld informeren van de Directie van de internationale politiesamenwerking, onderhoudt de algemene directie bovendien rechtstreeks de noodzakelijke internationale contacten in het raam van een bijzonder dossier;
- de leiding en de operationele coördinatie van de opdrachten van gerechtelijke politie van de centrale diensten van de federale politie met inbegrip van:
 - a) de programmawerking en de recherche;
 - b) de operationele criminele analyse en de vermogensanalyse;
 - c) de uitvoering van bewakingsmaatregelen betreffende communicatie en telecommunicatie;
 - d) de opsporing van voortvluchtige personen in het raam van aan de federale politie toegekende onderzoeken en van voortvluchtige veroordeelden;
 - e) het beheer van de bijzondere opsporingstechnieken en het informantenbeheer, met inbegrip van de sturing, de controle en de coördinatie van de interventies van de speciale eenheden;
 - f) het uitvoeren van strategische analyses met betrekking tot de in dit artikel opgesomde opdrachten;
- de operationele coördinatie, de controle en de ondersteuning van de gedeconcentreerde gerechtelijke directies, met inbegrip van de hierboven, b) tot f) opgesomde opdrachten;

DIVISION ORGANIQUE 42

DIRECTION GENERALE POLICE JUDICIAIRE**MISSIONS ASSIGNEES**

(art. 93 et 102 LPI, et AR du 14-11-2006 relatif à l'organisation et aux compétences de la police fédérale, modifié par l'AR du 23-08-2014).

La Direction générale de la police judiciaire fédérale assure les missions suivantes:

- le recueil et l'exploitation des informations judiciaires qui sont nécessaires à la mise en œuvre de la police intégrée. Moyennant une information sans délai de la Direction de la coopération policière internationale, la direction générale entretient en outre directement les contacts internationaux nécessaires dans le cadre d'un dossier spécifique;
- la direction et la coordination opérationnelle des missions de police judiciaire des services centraux de la police fédérale, y compris:
 - a) le fonctionnement par programme et la recherche;
 - b) l'analyse criminelle opérationnelle et l'analyse de patrimoine;
 - c) l'exécution des mesures de surveillance des communications et des télécommunications;
 - d) la recherche des personnes en fuite dans le cadre des enquêtes confiées à la police fédérale et des condamnés en fuite;
 - e) la gestion des techniques particulières de recherche et la gestion des indicateurs, en ce compris la mise en œuvre, le contrôle et la coordination des interventions des unités spéciales;
 - f) l'exécution d'analyses stratégiques en relation avec les missions, énumérées dans le présent article;
- la coordination opérationnelle, le contrôle et l'appui des directions judiciaires déconcentrées, y compris les missions énumérées ci-dessus, b) à f);

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - de gespecialiseerde opdrachten van gerechtelijke politie en de ondersteuning van deze opdrachten, inzonderheid op het gebied van: <ul style="list-style-type: none"> a) de zware en de georganiseerde criminaliteit; b) de corruptie; c) de georganiseerde economische, financiële, fiscale en sociale criminaliteit, evenals deze met betrekking tot het leefmilieu; d) de immateriële misdrijven, met inbegrip van de informaticacriminaliteit, de valsheden, de valsmunterij en de valse betaalmiddelen; e) de zware en georganiseerde criminaliteit tegen personen, met inbegrip van doodslag, de geweldplegingen en de bedreigingen, de mensenhandel en -smokkel, de zedenmisdrijven, de verdwijningen, de ontvoeringen en de gijzelingen; f) het terrorisme en de onwettelijke activiteiten van sekten; g) de verboden stoffen en de leefmilieucriminaliteit, met inbegrip van de grootschalige zwendel op het vlak van drugs, hormonen, nucleair materiaal en gevaarlijk afval; h) de zware en de georganiseerde criminaliteit tegen eigendommen, waaronder de gewapende diefstallen, de criminele brandstichtingen, de grootschalige zwendel op het gebied van voertuigen, wapens, antiek, kunstwerken en gestolen voorwerpen; - de gespecialiseerde gerechtelijke opdrachten in het militaire milieu; - de verspreiding van opsporingsberichten aan de bevolking; - de opdrachten van technische en wetenschappelijke politie. <p>De algemene directie is zo georganiseerd dat de volgende algemene functies verzekerd worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de opvolging en de uitwerking van nieuwe methoden met betrekking tot de opdrachten van de algemene directie; | <ul style="list-style-type: none"> - les missions spécialisées de police judiciaire et l'appui à ces missions, notamment en ce qui concerne: <ul style="list-style-type: none"> a) la grande criminalité et la criminalité organisée; b) la corruption; c) la criminalité économique, financière, fiscale, sociale, et environnementale organisée; d) la criminalité immatérielle, y compris la criminalité informatique, les faux, la fausse monnaie et les faux moyens de paiement; e) la grande criminalité et la criminalité organisée contre les personnes, y compris les meurtres, les violences et menaces, la traite et le trafic des êtres humains, les attentats aux mœurs, les disparitions, les enlèvements et les prises d'otages; f) le terrorisme et les activités illégales des sectes; g) les produits prohibés et la criminalité environnementale, y compris le trafic à grande échelle de drogues, d'hormones, de matières nucléaires et de déchets dangereux; h) la grande criminalité et la criminalité organisée contre les biens, dont les vols à main armée, les incendies criminels et le trafic à grande échelle de véhicules, d'armes, d'antiquités, d'œuvres d'art et d'objets volés; - les missions judiciaires spécialisées dans le milieu militaire; - la diffusion des messages de recherche à la population; - les missions de police technique et scientifique. <p>La direction générale est organisée de manière à garantir les fonctions générales suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le suivi et l'élaboration de nouvelles méthodes se rapportant aux missions au sein de la direction générale; |
|--|---|

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - het verdelen van de personele en materiële middelen over de diverse opdrachten van de algemene directie; - het formuleren van de behoeften van de algemene directie met betrekking tot opdrachten waarvoor het commissariaat-generaal of andere algemene directies bevoegd zijn; - de opvolging van de uitvoering van het nationale veiligheidsplan; - de prognoses met betrekking tot de evolutie van de opdrachten, de technieken en de middelen van de federale politie in het algemeen en van de algemene directie in het bijzonder. | <ul style="list-style-type: none"> - la répartition des moyens en personnel et en matériel entre les différentes missions au sein de la direction générale; - la formulation des besoins de la direction générale en ce qui concerne les missions pour lesquelles le commissariat général ou d'autres directions générales sont compétentes; - le suivi de l'observation du plan national de sécurité; - les perspectives relatives à l'évolution des missions, techniques et moyens de la police fédérale en général et de la direction générale en particulier. |
| <ul style="list-style-type: none"> - de organisatie van speciale eenheden ten bate van alle politiediensten <p>De directie van de speciale eenheden verzekert de volgende opdrachten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de organisatie, het beheer, de leiding en de operationele coördinatie van de centrale en gedeconcentreerde gespecialiseerde eenheden met het oog op de uitvoering van: <ul style="list-style-type: none"> a) de bijzondere opsporingsmethoden, observatie en infiltratie; b) de andere onderzoeksmethoden, zoals inkijkoperatie en direct afluisteren; c) de bijzondere opdrachten van bewaking, bescherming en interventie; d) de bijzondere beschermingsmaatregelen in het raam van de getuigenbescherming; e) de slachtofferidentificatie; f) de technische ondersteuning van de opdrachten vermeld in punt a) tot e); - het beheer van de centrale technische interceptiefaciliteiten van de telecommunicatie. | <ul style="list-style-type: none"> - l'organisation d'unités spéciales au profit de l'ensemble des services de police <p>La direction des unités spéciales assure les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'organisation, la gestion, la direction et la coordination opérationnelle des unités spéciales centrales et déconcentrées en vue de l'exécution: <ul style="list-style-type: none"> a) des méthodes particulières de recherche, d'observation et d'infiltration; b) des autres méthodes de recherche que sont les contrôles visuels discrets et les écoutes directes; c) des missions spécialisées de surveillance, de protection et d'intervention; d) des mesures de protection spéciales dans le cadre de la protection des témoins; e) de l'identification des victimes; f) de l'appui technique des missions mentionnées aux points a) à e); - la gestion des facilités techniques centrales d'interception des télécommunications. |

Voorafgaande opmerking:

De middelen ter beschikking van deze organisatieafdeling omvatten, naast de hierna ingeschreven machtigingen, de kredieten die, voor redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling Dotaties, geïntegreerde werking, gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie, fondsen (OA 90) ten voordele van deze organisatieafdeling werden ingeschreven.

Zie B.A. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-121101, 90-31-121104, 90-31-121107, 90-31-121199, 90-31-121201, 90-31-122101, 90-31-122104, 90-31-122107, 90-31-122148, 90-31-122199, 90-31-125001, 90-31-214001, 90-31-214002 90-31-320001, 90-31-330008, 90-31-391001, 90-31-391002, 90-31-344101, 90-31-720001, 90-31-741001, 90-31-741002, 90-31-742201, 90-31-742202, 90-31-742204, 90-71-121101, 90-71-121104 et 90-71-742204..

Remarque préliminaire

Les moyens à la disposition de cette division organique comportent, outre les autorisations inscrites ci-après, les crédits qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique Dotations, fonctionnement intégré, dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale, fonds (DO 90) au profit de cette division organique.

Voir A.B. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-121101, 90-31-121104, 90-31-121107, 90-31-121199, 90-31-121201, 90-31-122101, 90-31-122104, 90-31-122107, 90-31-122148, 90-31-122199, 90-31-125001, 90-31-214001, 90-31-214002 90-31-320001, 90-31-330008, 90-31-391001, 90-31-391002, 90-31-344101, 90-31-720001, 90-31-741001, 90-31-741002, 90-31-742201, 90-31-742202, 90-31-742204, 90-71-121101, 90-71-121104 et 90-71-742204.

**42/1 – PERSONEELSUITGAVEN – ALGEMENE
DIRECTIE GERECHTELIJKE POLITIE**
Doelstellingen

Het programma omvat de wedden evenals de vergoedingen en de toelagen voor het geheel van de organisatieafdeling.

Het doel van dit programma is het garanderen van de vaste en variabele personeelskosten.

**42/1 – DEPENSES DE PERSONNEL -
DIRECTION GENERALE POLICE
JUDICIAIRE**
Objectifs

Le programme comprend les traitements ainsi que les indemnités et les allocations, pour l'ensemble de la division organique.

Le but de ce programme est de garantir les frais de personnel fixes et variables.

**42/11– Vaste personeelsuitgaven - Leiding en
coördinatie (Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**
BEZETTING IN PERSONEEL
**42/11–Dépenses fixes de personnel –
Direction et coordination (Traitements
et indemnités ou allocations non liées
à des prestations)**
MOYENS EN PERSONNEL

	2013 ⁽¹⁾	2014 ⁽²⁾	2015 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	10,8	14	10,1	- Niveau A
- Niveau B	0	0	2	- Niveau B
- Niveau C	4	3	2	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	9	9,8	8,4	- Niveau A
- Niveau B	2	2	3	- Niveau B
- Niveau C	10,4	10,4	8,6	- Niveau C
- Niveau D	2,6	1,8	2,8	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	38,8	41	36,9	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2011

² In dienst op 31 december 2012

³ In dienst op 31 december 2013

¹ En service au 31 décembre 2011.

² En service au 31 décembre 2012.

³ En service au 31 décembre 2013.

KREDIETEN

B.A. 42-1-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 42-1-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	2 467	2 627	2 445 (2 445)	2 396	2 347	2 298	2 249	Liquidation
Vastlegging	2 467	2 627	2 445 (2 445)	2 396	2 347	2 298	2 249	Engagement

B.A. 42-1-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 42-1-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	4 (4)	4	4	4	4	Liquidation
Vastlegging	0	0	4 (4)	4	4	4	4	Engagement

B.A. 42-1-1-121199 – onkostenvergoedingen.

–. Forfaitaire

A.B. 42-1-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	4	4	5 (5)	5	5	5	5	Liquidation
Vastlegging	4	4	5 (5)	5	5	5	5	Engagement

42/12– Vaste personeelsuitgaven – Centrale opdrachten van gerechtelijke politie (Bezoldigingen en niet prestatiegebonden vergoedingen of toelagen)

BEZETTING IN PERSONEEL

42/12– Dépenses fixes de personnel – Missions centrales de police judiciaire (Traitements et indemnités ou allocations non liées à des prestations)

MOYENS EN PERSONNEL

	2013 ⁽¹⁾	2014 ⁽²⁾	2015 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	163,5	158,2	152,6	- Niveau A
- Niveau B	147,2	145,2	150,5	- Niveau B
- Niveau C	121,4	111,7	100,5	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	43,8	44,9	40,8	- Niveau A
- Niveau B	33,8	35,5	37,9	- Niveau B
- Niveau C	45,7	48,4	49,2	- Niveau C
- Niveau D	24,2	25,1	22,5	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	1,5	0	0	- Niveau A
- Niveau B	1	1	1	- Niveau B
- Niveau C	1	1	1	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	583,1	571	556	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2011

¹ En service au 31 décembre 2011.

² In dienst op 31 december 2012

² En service au 31 décembre 2012.

³ In dienst op 31 december 2013

³ En service au 31 décembre 2013.

KREDIETEN

B.A. 42-1-2-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 42-1-2-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	34 937	36 205	63 913 (63 913)	62 635	61 356	60 078	58 800	Liquidation
Vastlegging	34 937	36 205	63 913 (63 913)	62 635	61 356	60 078	58 800	Engagement

B.A. 42-1-2-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 42-1-2-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	104	106	10 (10)	10	10	9	9	Liquidation
Vastlegging	104	106	10 (10)	10	10	9	9	Engagement

B.A. 42-1-2-121199 – onkostenvergoedingen.

–.

Forfaitaire

A.B. 42-1-2-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	430	435	1 385 (1 385)	1 357	1 330	1 302	1 274	Liquidation
Vastlegging	430	435	1 385 (1 385)	1 357	1 330	1 302	1 274	Engagement

42/13– Vaste personeelsuitgaven – Gedeconcentreerde opdrachten van gerechtelijke politie (Bezoldigingen en niet prestatiegebonden vergoedingen of toelagen)

BEZETTING IN PERSONEEL

42/13– Dépenses fixes de personnel – Missions déconcentrées de police judiciaire (Traitements et indemnités ou allocations non liées à des prestations)

MOYENS EN PERSONNEL

	2013 ⁽¹⁾	2014 ⁽²⁾	2015 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	836,8	824,1	824,7	- Niveau A
- Niveau B	1 653,5	1 765,8	1 808,3	- Niveau B
- Niveau C	545,4	426,3	388,5	- Niveau C
- Niveau D	0	0	1	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	15,9	19,3	17,8	- Niveau A
- Niveau B	132,5	151,3	129,9	- Niveau B
- Niveau C	166,1	176,2	182,4	- Niveau C
- Niveau D	109,2	92	85,2	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	3	3	3	- Niveau B
- Niveau C	6,6	5,1	5,1	- Niveau C
- Niveau D	14,2	15,2	10,2	- Niveau D
Totaal	3 483,2	3 478,3	3 456,1	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2011

¹ En service au 31 décembre 2011.

² In dienst op 31 december 2012

² En service au 31 décembre 2012.

³ In dienst op 31 december 2013

³ En service au 31 décembre 2013.

KREDIETEN

B.A. 42-1-3-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 42-1-3-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	210 133	214 323	205 689 (205 689)	201 575	197 461	193 348	189 234	Liquidation
Vastlegging	210 133	214 323	205 689 (205 689)	201 575	197 461	193 348	189 234	Engagement

B.A. 42-1-3-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 42-1-3-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	760	739	581 (581)	569	558	546	535	Liquidation
Vastlegging	760	739	581 (581)	569	558	546	535	Engagement

B.A. 42-1-3-121199 – onkostenvergoedingen.

–

Forfaitaire

A.B. 42-1-3-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	6 995	7 250	7 268 (7 268)	7 123	6 977	6 832	6 687	Liquidation
Vastlegging	6 995	7 250	7 268 (7 268)	7 123	6 977	6 832	6 687	Engagement

42/14– Variabele personeelsuitgaven - prestatiegebonden vergoedingen of toelagen

KREDIETEN

B.A. 42-1-4-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

42/14– Dépenses variables de personnel - indemnités ou allocations liées à des prestations

CREDITS

A.B. 42-1-4-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	14 983	17 848	17 948 (17 948)	17 589	17 230	16 871	16 512	Liquidation
Vastlegging	14 983	17 848	17 948 (17 948)	17 589	17 230	16 871	16 512	Engagement

B.A. 42-1-4-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 42-1-4-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	11	89	78 (78)	76	75	73	72	Liquidation
Vastlegging	11	89	78 (78)	76	75	73	72	Engagement

B.A. 42-1-4-121199 – onkostenvergoedingen.

–

Forfaitaire

A.B. 42-1-4-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	180	322	213 (213)	209	204	200	196	Liquidation
Vastlegging	180	322	213 (213)	209	204	200	196	Engagement

**42/2 – WERKINGS- EN
INVESTERINGSUITGAVEN-
ALGEMENE DIRECTIE
GERECHTELIJKE POLITIE**

Doelstellingen

Voor de uitvoering van de opdrachten worden niet alleen tal van wederkerende activiteiten verricht. Ook worden prioritaire operationele doelstellingen bepaald en bijzondere accenten gelegd.

Beide aspecten worden hieronder beschreven voor de Algemene directie van de federale gerechtelijke politie en de ingeschreven middelen moeten de realisatie ervan mogelijk maken.

Deze aspecten zijn bijgestuurd in functie van de strategische doelstellingen van het NVP 2012–2015 en de begrotingsopmaak 2014.

De centrale en de gedeconcentreerde directies van de Federale gerechtelijke politie zullen onder leiding van het federale parket of de arrondissementale parketten de criminaliteit met georganiseerd karakter aanpakken. Deze omvat de maatschappijontwrichtende criminaliteit, maar ook de beroepsmatig gepleegde criminaliteit door groepen die zich organiseren, vaak in los samenwerkingsverband, en systematisch strafbare feiten plegen om veel geld te verdienen. Deze groepen wisselen snel van criminaliteitsvorm en zijn zelfs tegelijkertijd actief binnen verschillende fenomenen met het oog op winstmaximalisatie en risicovermindering.

De centrale en gedeconcentreerde directies zullen voor die dadergroepen of fenomenen die door de overheid als prioritair worden bestempeld, in samenwerking met de gerechtelijke overheden een kwaliteitsvol geïntegreerd en integraal project ontwikkelen. Personeel en middelen zullen naar deze fenomenen en dadergroepen worden georiënteerd. Het NVP dient hier als leidraad.

Als gevolg van artikel 19 van de Wet van 26 maart 2014 houdende optimalisatiemaatregelen (dat het oude artikel 102 van de WGP vervangt door een nieuwe bepaling), werd sinds 1 april 2014 de organisatie van de speciale eenheden ten bate van alle politiediensten ondergebracht bij de algemene directie van de gerechtelijke politie.

**42/2 - DEPENSES DE FONCTIONNEMENT ET
D'INVESTISSEMENTS – DIRECTION
GENERALE DE LA POLICE JUDICIAIRE**

Objectifs

Dans l'exécution des missions, en plus d'une série d'activités récurrentes, des objectifs opérationnels prioritaires sont également déterminés et des accents sont posés.

Les deux aspects sont décrits ci-dessous pour la Direction générale de la police judiciaire fédérale et les moyens inscrits au budget doivent permettre leur réalisation.

Ces aspects ont été adaptés en fonction des objectifs stratégiques du PNS 2012 – 2015 et de la rédaction du budget 2014.

Les directions centrales et déconcentrées de la Police judiciaire fédérale s'attaqueront, sous la direction du parquet fédéral et des parquets d'arrondissement, à la criminalité à caractère organisé. Celle-ci englobe la criminalité déstabilisant la société, mais aussi la criminalité commise de façon professionnelle par des groupes qui s'organisent souvent en s'associant de manière ponctuelle, et commettent systématiquement des faits délictueux pour gagner beaucoup d'argent. Ces groupes passent rapidement d'une forme de criminalité à une autre et sont même actifs simultanément dans différents phénomènes en vue d'une maximalisation des gains et d'une diminution des risques.

Pour ces groupes d'auteurs ou ces phénomènes qui sont qualifiés de prioritaires par les autorités, les directions centrales et déconcentrées établiront, avec les autorités judiciaires, un projet intégral et intégré de qualité. Du personnel et des moyens seront orientés vers ces phénomènes et groupes d'auteurs. Le PNS sert ici de guide.

Suite à l'article 19 de la loi du 26 mars 2014 portant mesures d'optimisation des services de police (qui remplace l'ancien article 102 par une nouvelle disposition), depuis le premier avril 2014 l'organisation des unités spéciales au profit de tous les services de police relève fait partie de la direction générale de la police judiciaire.

Recurrente activiteiten

1. Overzicht

a. De gerechtelijke gedeconcentreerde directies

Deze directies maken meer dan 85 % uit van de effectieven van de Federale gerechtelijke politie en hebben als algemene doelstelling de criminaliteit met georganiseerd karakter die zich in of met betrekking tot hun gerechtelijk arrondissement voordoet, aan te pakken. Zij moeten hierbij prioritair aandacht besteden aan de fenomenen en dadergroepen die zijn opgenomen in het NVP 2012 – 2015. Het aantal fenomenen dat per arrondissement projectmatig wordt aangepakt, is afhankelijk van het arrondissementele veiligheidsbeeld.

Zij ageren in overeenstemming met zowel de hieronder vermelde werkingsregels als de beleidsopties en beslissingen van de bevoegde centrale en lokale overheden.

Om elk prioritair fenomeen maximaal te voorkomen, te detecteren, te beheersen en te bedwingen, zullen actieplannen worden opgesteld voor elk fenomeen dat in het NVP 2012 -2015 prioritair wordt verklaard, dat een georganiseerd karakter kent en waarvan een grondige criminaliteitsanalyse aangeeft dat het een veiligheidsprobleem vormt in het betrokken arrondissement. Deze actieplannen worden opgesteld door of met de betrokken partners (geïntegreerd) en omvatten alle aspecten van de veiligheidsketen (integraal).

Doelstelling blijft deze criminaliteitsvormen te beheersen en zo mogelijk terug te dringen door o.a. de actieve dadergroepen te ontmantelen. Daarbij zal telkens aandacht worden besteed aan de recuperatie van illegaal verworven vermogen.

Behoudens andersluidende onderrichtingen van de bevoegde magistraten, zullen de opsporings- en gerechtelijke onderzoeken die niet tot de prioriteiten kunnen worden gerekend en die niet als criminaliteit met georganiseerd karakter kunnen worden bestempeld, enkel reactief en routinematig worden afgehandeld, zonder daarbij de kwaliteit van het werk uit het oog te verliezen.

De Federale gerechtelijke politie zal veel aandacht, tijd en middelen besteden in haar bijdrage aan een goede informatiehuishouding en –doorstroming binnen de geïntegreerde politie.

Activités récurrentes

1. Aperçu

a. Les directions judiciaires déconcentrées

Ces directions constituent plus de 85 % des effectifs de la Police judiciaire fédérale et ont pour objectif général l'approche de la criminalité à caractère organisé qui se manifeste dans leur arrondissement judiciaire respectif. Elles doivent consacrer une attention prioritaire aux phénomènes et aux groupes d'auteurs qui sont repris dans le PNS 2012 - 2015. Le nombre de phénomènes abordés par projet par arrondissement dépend de l'image de sécurité des arrondissements.

Elles agissent conformément aux règles de fonctionnement mentionnées ci-dessous et en accord avec les options politiques et les décisions des autorités centrales et locales compétentes.

Pour prévenir, détecter, maîtriser et endiguer au maximum chaque phénomène prioritaire, des plans d'action seront élaborés pour chaque phénomène qui a été qualifié de prioritaire dans le PNS 2012-2015, qui connaît un caractère organisé et pour lequel une analyse criminelle approfondie montre qu'il constitue un problème de sécurité dans l'arrondissement concerné. Ces plans d'action seront rédigés par ou avec les partenaires concernés (intégrés) et reprendront tous les aspects de la chaîne de sécurité (intégraux).

L'objectif reste de maîtriser ces formes de criminalité et de les réduire autant que possible en démantelant notamment les groupes d'auteurs actifs. Par ailleurs, l'attention sera à chaque fois consacrée à la récupération du patrimoine illégalement acquis.

Sauf instruction contraire des magistrats compétents, les enquêtes à l'information et à l'instruction, qui ne peuvent être considérées comme des priorités et qui ne portent pas sur de la criminalité à caractère organisé, seront uniquement traitées de manière réactive et routinière, sans pour autant perdre de vue la qualité du travail.

La Police judiciaire fédérale consacrera beaucoup d'attention, de temps et de moyens à une bonne gestion et à une bonne circulation de l'information au sein de la police intégrée.

De gedeconcentreerde directies staan ook in voor een groot deel van de steunverlening op gerechtelijk vlak aan de lokale politie. Het betreft in het bijzonder taken van technische en wetenschappelijke politie, misdrijfanalyse, de analyse en behandeling van informaticamateriaal en steun bij het gebruik van bijzondere opsporingstechnieken.

b. De centrale directies

De vier centrale directies van de Federale gerechtelijke politie vervullen in onderlinge verhouding met de gedeconcentreerde directies de volgende vijf basisfunctionaliteiten: leiding en beheer, coördinatie, steun, conceptie en controle. Ze strijden ook tegen de volgende prioritaire criminele fenomenen:

- het terrorisme;
- de drugsproductie en de drugshandel, voornamelijk de productie en smokkel van synthetische drugs en cannabis, invoer en uitvoer van cocaïne en de verkoop van verdovende middelen;
- de mensensmokkel;
- de ernstige en georganiseerde informaticacriminaliteit;
- de mensenhandel (seksuele uitbuiting);
- de mensenhandel (economische uitbuiting);
- de inbraken in woningen en andere gebouwen,
- diefstallen gewapenderhand,
- de illegale vuurwapenzwandel;
- de fraude, in het bijzonder de sociale en de fiscale fraude evenals de fraude op het gebied van afvalbeheer,

De centrale directies zullen een volledig programma (art 95 WGP) opstellen en dit door de diverse autoriteiten laten goedkeuren. Deze programma's:

- baseren zich op een grondige criminaliteitsanalyse waarin, zo goed als mogelijk, de geografische hotspots en andere kwetsbare entiteiten worden aangewezen;
- duiden zo goed als mogelijk de actiedomeinen en de verantwoordelijke diensten aan;
- nemen de ganse veiligheidsketen in aanmerking;

Les directions déconcentrées sont également chargées d'une grande partie de l'appui à la police locale en matière judiciaire. Il s'agit plus particulièrement des tâches de police technique et scientifique, de l'analyse criminelle, de l'analyse et de la manipulation du matériel informatique et de l'appui lors de l'utilisation des techniques particulières de recherche.

b. Les directions centrales

Les quatre directions centrales de la Police judiciaire fédérale remplissent par rapport aux directions déconcentrées les cinq fonctionnalités de base suivantes : direction et gestion, coordination, appui, conception et contrôle. Elles luttent également contre les phénomènes de criminalité prioritaires suivants :

- le terrorisme;
- la production et le trafic de drogues, en particulier la production et le trafic des drogues synthétiques et de cannabis, l'importation et l'exportation de cocaïne et la vente des stupéfiants ;
- le trafic d'êtres humains;
- la criminalité informatique grave et organisée;
- la traite des êtres humains (exploitation sexuelle);
- la traite des êtres humains (exploitation économique) ;
- les effractions dans les habitations et autres bâtiments,
- les vols à main armée ;
- le trafic illégal des armes à feu ;
- la fraude, en particulier la fraude sociale, la fraude fiscale et la fraude dans la gestion des déchets ;

Les directions centrales élaboreront un programme complet (art 95 LPI) et le feront approuver par les diverses autorités. Ces programmes:

- se basent sur une analyse criminelle approfondie qui indiquera autant que possible les points chauds géographiques et d'autres entités sensibles ;
- indiquent autant que possible les domaines d'action et les services responsables ;
- prennent en compte l'ensemble de la chaîne de sécurité;

- besteden over de fenomenen heen speciaal aandacht aan de polycriminele dadergroepen,
- besteden bijzondere aandacht aan het detecteren van (het witwassen van) illegaal verworven vermogensvoordelen en de maximale inbeslagname ervan met het oog op verbeurdverklaring.

Op het vlak van bijzondere operaties, informantenwerking, misdrijfanalyse en opsporingsberichten, ligt het accent op:

- de coördinatie van de operaties op het centrale en gedeconcentreerde niveau;
- de conceptie, de coördinatie, de controle en de operationele leiding bij de aanwending van bijzondere opsporingsmethoden, met inbegrip van het nationale informantenbeheer, ten behoeve van de geïntegreerde politie;
- het beheer van de speciale fondsen, ter beschikking gesteld door de FOD Justitie, voor de betaling van de operationele kosten, met inbegrip van de premies voor de informanten van de federale en de lokale politie;
- het verzekeren van een permanente bereikbaarheid ten behoeve van de Algemene directie federale gerechtelijke politie door deelname aan het nationaal invalspunt waarbij eveneens gestreefd zal worden naar een grotere synergie (of integratie) met CGOT;
- de conceptie van de opleiding van de operationele misdrijfanalisten en de uitvoering van operationele misdrijfanalyses ten behoeve van de federale en de lokale politie en het beheer van de operationele analisten, met inbegrip van hun aanwerving en selectie;
- de controle op de uitvoering van de bewakingsmaatregelen op het gebied van de (tele)communicatie;
- het verspreiden van opsporingsberichten via de diverse media, met inbegrip van de sociale media en het internet, ten behoeve van de gerechtelijke overheden en de geïntegreerde politie.

- consacrent une attention spéciale aux groupes d'auteurs polycriminels au travers des phénomènes;

- consacrent une attention spéciale à la détection (du blanchiment) des avantages patrimoniaux frauduleux et de leur saisie maximale en vue de leur confiscation.

Sur le plan des opérations spéciales, du fonctionnement des indicateurs, de l'analyse criminelle et des avis de recherche, l'accent est mis sur:

- la coordination des opérations au niveau central et déconcentré;
- la conception, la coordination, le contrôle et la direction opérationnelle lors de l'application des méthodes particulières de recherche, incluant la gestion nationale des indicateurs, pour les besoins de la police intégrée;
- la gestion des fonds spéciaux, mis à disposition par le SPF Justice, pour le paiement des coûts opérationnels, incluant les primes pour les indicateurs de la police fédérale et locale;
- l'assurance d'une accessibilité permanente, pour les besoins de la Direction générale de la police judiciaire fédérale, de par leur participation au point de contact national dans laquelle le fait d'atteindre une plus grande synergie avec CGOT sera visé;
- la conception de la formation des analystes criminels opérationnels, l'exécution des analyses criminelles opérationnelles au profit de la police fédérale et de la police locale et la gestion des analystes opérationnels, incluant leur recrutement et leur sélection;
- le contrôle de l'exécution des mesures de surveillance dans le domaine de la (télé) communication;
- la diffusion d'avis de recherche via les divers médias, à l'inclusion de l'internet et des médias sociaux, au profit des autorités judiciaires et de la police intégrée.

Op het gebied van de technische en wetenschappelijke politie wordt aandacht besteed aan:

- de standaardisering en efficiëntie van alle gedeconcentreerde laboratoria en van de centrale diensten;
- de verdere uitbouw van de centrale eenheid voor de operationele ondersteuning van de laboratoria voor technische en wetenschappelijke politie en voor de registratie en exploitatie van de opgenomen sporen;
- het ter beschikking stellen van tekenaars van robotfoto's en gelaatsreconstructies;
- het verzamelen en exploiteren van alle gegevens op het gebied van vingerafdrukken en handpalmafdrukken met het oog op de identificatie van verdachten, daders en slachtoffers, en de realisatie van supranationale verbindingen in het raam van het verdrag van Prüm en Prüm like;
- de technische ondersteuning en expertise op het gebied van analyse, de kwaliteitsverbetering en de reproductie van audio-video-opnames en digitaal beeldmateriaal;
- de implementatie van de opgelegde EU-normering (kwaliteitsnormen) voor de technische en wetenschappelijke politie;
- de ondersteuning van het researchewerk met gedragswetenschappelijke inzichten op het gebied van persoonlijkheid, communicatie en cultuur en verhoortechnieken;
- het progressief invoeren van PACOS (systeem voor de registratie van overtuigingsstukken) en het aanpassen van de richtlijnen aan de nieuwe mogelijkheden ervan.

En matière de police technique et scientifique, de l'attention sera accordée à:

- la standardisation et l'efficience de tous les laboratoires déconcentrés et des services centraux;
- la poursuite du développement de l'unité centrale pour l'appui opérationnel des laboratoires de police technique et scientifique et pour l'enregistrement et l'exploitation des traces prélevées;
- la mise à disposition de portraitistes pour l'établissement de portraits-robots et les reconstitutions faciales;
- le recueil et l'exploitation de toutes les données relatives aux empreintes digitales et palmaires en vue de l'identification des suspects, des auteurs et des victimes, et la réalisation de liaisons supranationales dans le cadre du traité de Prüm et Prüm like ;
- l'appui technique et l'expertise en matière d'analyse, l'amélioration de la qualité et la reproduction d'enregistrements audio-vidéo et d'images digitales;
- l'implémentation des normes imposées par l'UE (des normes de qualité) pour la police technique et scientifique;
- l'appui au travail de recherche par le biais des sciences comportementales en matière de personnalité, de communication et de culture et des techniques d'audition ;
- l'introduction progressive du système PACOS (enregistrement de pièces à conviction) et l'adaptation des directives aux nouvelles fonctionnalités de ce système.

De directie van de speciale eenheden werd als vierde directie toegevoegd aan de algemene directie van de gerechtelijke politie. De directie van de speciale eenheden is de directie van de federale politie die een gespecialiseerde steun aan de beide niveaus van de Geïntegreerde Politie geeft (ongeveer 70 % van de capaciteit ten voordele van de federale diensten en 30 % ten voordele van de lokale politie) voor wat betreft het oplossen van criminele of terroristische crisissituaties (gijzeling, afpersing, ontvoering,...) en door gespecialiseerde hulp te bieden bij het onderzoek (observatie, interventie/arrestatie, infiltratie, inijkoperaties, plaatsing van technisch materiaal, interceptie van gesprekken).

Het verenigen van al deze specialiteiten binnen één unieke structuur brengt vele voordelen met zich mee. De voornaamste zijn:

- een hoog niveau van expertise en doeltreffendheid in de coördinatie van gecombineerde acties van grote omvang (gijzeling, ontvoering,...): De directie van de speciale eenheden heeft, tot nu toe, geen ernstig incident gehad tijdens deze zeer gevoelige operaties;
- de maximale efficiëntie op het vlak van het gebruik van personeel, middelen en op financieel vlak : de tactieken, de technieken en het materiaal aangeschaft ten behoeve van de "core business" van de directie van de speciale eenheden, namelijk de oplossing voor criminele en terroristische situaties, wordt dagelijks geoptimaliseerd in het belang van gerechtelijke onderzoeken.
- de besparingen op het gebied van personeel en materiële middelen, in vergelijking met het buitenland, om aan de behoeften van de partners en de overheden te kunnen beantwoorden.

2. Specifieke middelen

Naast de algemeen ingeschreven middelen, wordt in een aantal specifieke middelen voorzien.

a. Informatica en automatisering

Gezien de budgettaire toestand worden de investeringen voornamelijk beperkt tot het vervangen van de afgeschreven PC's en het vervangen van de afgeschreven commerciële software.

La direction des unités spéciales a été ajoutée comme quatrième direction à la direction générale de la police judiciaire. La direction des unités spéciales est la direction de la police fédérale qui offre un appui spécialisé aux deux niveaux de la police intégrée (environ 70% de sa capacité au profit des services fédéraux et 30% au profit des polices locales) en matière de résolution de situations de crises criminelles ou terroristes (prise d'otages, extorsion, enlèvement ...) et d'aide spécialisée à l'enquête (observation, intervention/arrestation, infiltration, contrôles visuels discrets, placements de matériel technique, interception des communications).

La concentration de toutes ces spécialités au sein d'une structure unique offre de nombreux avantages, dont les principaux sont :

- le haut niveau d'expertise et d'efficacité dans la coordination d'actions combinées de grande ampleur (prise d'otage, enlèvement, ...) : la direction des unités spéciales ne déplore à l'heure actuelle aucun incident majeur lors de ces opérations hautement sensibles ;
- l'efficacité maximale dans la mise en œuvre des moyens en personnel, matériels et financiers : les tactiques, les techniques et le matériel acquis au profit du « core business » de la direction des unités spéciales, à savoir la résolution de crises criminelles et terroristes, est optimisé journalièrement au profit des enquêtes criminelles ;
- les économies d'échelle en personnel et moyens matériels, en comparaison avec l'étranger, pour répondre aux besoins des partenaires et des autorités.

2. Moyens spécifiques

Outre les moyens généraux inscrits au budget, des moyens spécifiques sont également prévus.

a. L'informatique et l'automatisation

Vu la situation budgétaire, les investissements sont principalement limités au remplacement des PC amortis et au remplacement des logiciels commerciaux amortis.

De jaarlijks te upgraden forensische software, die onontbeerlijk is voor het voeren van onderzoeken, wordt aangekocht.

Ook wordt in middelen voorzien voor het onderhoud van de uitrusting en licenties van de operationele misdrijfanalisten.

De aankoop van een commercieel product voor het verwerken van telefoniegegevens wordt vooropgesteld.

De optimalisatie van het park “printers en fotokopieertoestellen” wordt in 2015 verder gezet door ze te vervangen door multifunctionele toestellen.

b. Het rollend materiaal

Het gaat om het behouden van de TD (Dotatietabel) van het rollend materiaal om ons toe te laten de voertuigen die verouderd zijn of op basis van de kilometerstand te vervangen, en te kunnen beschikken over 100% van de voorziene TD.

In het kader van de optimalisatie van DGJ en in samenspraak met de inspecteur van financiën zal de maximale dotatie van de voertuigen (Dotmax) worden aangepast aan de reële noodwendigheden.

Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2015

1. Doelstelling: implementatie van de SALDUZ wetgeving

De SALDUZ-wetgeving werd vanaf 01-01-2012 in gans de organisatie ingevoerd. De interne gerechtelijke procedures werden aangepast, evenals de systemen en al het operationele personeel werd opgeleid. Het gaat nu om het voorzien van de inplaatsstelling van de bijkomende Europese Richtlijn “SALDUZ” en haar gevolgen in termen van infrastructuur en middelen. Dit is reeds gestart in 2014, maar loopt verder door in 2015.

Door de toepassing van de wetgeving ontstaat er een bijkomende werklast waarvoor de Federale gerechtelijke politie bijkomende personeelskosten voorziet.

De regie der gebouwen werd gevraagd de nodige aanpassingen te doen aan de infrastructuur. De Algemene directie van de federale gerechtelijke politie financiert de installatie van *meetingboxen*. Deze installatie is nog altijd aan de gang en noodzaakt nog altijd middelen.

Les logiciels forensiques, indispensables à l'exécution des enquêtes et nécessitant une mise à jour annuelle seront acquis.

Des moyens sont également prévus pour la maintenance de l'équipement et les licences des analystes criminels opérationnels.

L'achat d'un produit commercial permettant le traitement des données téléphoniques est prévu.

L'optimisation du parc “imprimantes-photocopieuses” est poursuivie en 2015 en les remplaçant par des appareils multifonctionnels.

B. Le matériel roulant

Il s'agit de maintenir le TD (tableau de dotation) en matériel roulant en permettant le remplacement du charroi en fin de vie selon, soit le kilométrage, soit l'âge de celui-ci, et de viser à disposer de 100 % du TD prévu.

Dans le cadre de l'optimisation de la DGJ et en concertation avec l'inspecteur des finances, la dotation maximale des voitures (Dotmax) sera adaptée aux réels besoins.

Objectifs opérationnels prioritaires et accents particuliers pour 2015

1. Objectif: poursuite de l'implémentation de la législation SALDUZ.

La législation SALDUZ a été introduite dans toute l'organisation à partir du 01-01-2012. Les procédures judiciaires internes ainsi que les systèmes ont été adaptés et tout le personnel opérationnel a été formé. Il s'agit maintenant de prévoir la mise en œuvre de la Directive européenne complémentaire « SALDUZ » et ses conséquences en termes d'infrastructures et de moyens. Ceci a déjà débuté en 2014, mais continue en 2015.

L'application de la législation signifie une charge de travail supplémentaire pour laquelle la Police judiciaire fédérale prévoit des frais de personnel supplémentaires.

Les adaptations nécessaires des infrastructures ont été demandées à la Régie des bâtiments. La Direction générale de la police judiciaire fédérale finance l'installation des *meetingbox*, cette installation est toujours en cours et nécessite donc toujours des moyens.

Voor alle operationele eenheden was ook bijkomende uitrusting, zoals metaaldetectoren en video-opnametoestellen, noodzakelijk.

De totale meerkost voor SALDUZ aan personeelskost, investering en werking zal grondiger geëvalueerd worden in de loop van de eerste helft van 2015 en zal ook in 2015 en 2016 nog gevolgen hebben.

De SALDUZ-wetgeving brengt een verhoogde aandacht mee voor het materieel bewijs wat een grotere vraag naar middelen inzake technische en wetenschappelijke politie met zich meebrengt.

2. Doelstellingen, voornamelijk betreffende de strafrechtelijke dossiers

In samenwerking met het openbaar ministerie en, zo mogelijk, met de onderzoeksrechters een researchmanagement uitwerken, mede gesteund op het strafrechtelijke beleid van het federale parket en van de arrondissementale parketten, om de opsporing en de vervolging op elkaar af te stemmen en zo nutteloos werk te vermijden.

Door de optimalisatiebeweging in 2014 binnen de federale gerechtelijke politie (fusie van de FGP's per Provincie) heeft de uitwerking van de globale visie en de effectieve inplaatsstelling van een performant researchmanagementsysteem meer tijd nodig en zal dit overgedragen worden naar 2015.

De inplaatsstelling van het researchmanagement zal een rigoureuze opvolging vereisen van de onderzoeksinspanningen door het "top management" door middel van performante informaticatools waarvan de ontwikkeling moet worden verdergezet. Een visie op de automatisering van de opvolging van deze dossiers in de gerechtelijke keten zal een meerwaarde betekenen.

Hiervoor werden twee interne werkgroepen (de werkgroepen performantie en kwaliteit) opgericht die eind 2014, begin 2015 hun aanbevelingen klaar zullen hebben. Deze aanbevelingen zullen worden geïmplementeerd in 2015-2016.

Des équipements supplémentaires tels que les détecteurs de métaux et les appareils d'enregistrement vidéo ont été également nécessaires pour toutes les unités opérationnelles.

Le surcoût total pour SALDUZ en frais de personnel, d'investissements et de fonctionnement sera évalué de manière plus approfondie au courant de la première moitié de 2015 et connaîtra encore des répercussions en 2015 et 2016.

La législation SALDUZ entraînera une attention accrue pour les preuves matérielles, ce qui engendrera notamment une plus grande sollicitation de nos moyens de police technique et scientifique.

2. Objectifs, principalement en ce qui concerne les dossiers pénaux

Elaborer, en collaboration avec le ministère public et, si possible, avec les juges d'instruction, un management de la recherche tenant compte de la politique du parquet fédéral et des arrondissements afin d'harmoniser la recherche et les poursuites et éviter ainsi du travail inutile.

Par le mouvement d'optimisation en 2014 au sein de la police judiciaire fédérale (fusion des PJJ par Province), la mise en œuvre de la vision globale et la mise en place effective d'un système de management de la recherche performant ont besoin de plus de temps et seront reportés vers 2015.

La mise en œuvre du management de la recherche nécessitera un suivi rigoureux de l'effort d'enquête par le « top management » au moyen d'outils informatiques performants dont le développement doit être continué. Une vision automatisée du suivi de ces dossiers dans la chaîne pénale constituera une plus-value.

A cet effet, deux groupes de travail internes (les groupes de travail performance et qualité) ont été mis en place et leurs recommandations seront prêtes fin 2014, début 2015. Ces recommandations seront implémentées en 2015-2016.

Voor de afhandeling van de opsporings- en gerechtelijke dossiers in het raam van de criminaliteit met een georganiseerd karakter zal de Federale gerechtelijke politie, in samenwerking met de federale en de lokale gerechtelijke overheden maatregelen voorstellen die ervoor moeten zorgen dat de kwaliteit van deze dossiers verbetert. Hierbij zal de kwaliteit geëvalueerd worden op basis van objectieve criteria, o.a. in het raam van de ontwikkeling van het researchmanagement.

Een kwaliteitsvol dossierbeheer begint eigenlijk bij een kwaliteitsvol beheer van de plaats delict. De gespecialiseerde middelen zouden dan ook moeten toelaten de afstapping ter plaatse te optimaliseren, afstappingsteams te creëren of te vormen,...

Hierbij wordt concreet gedacht aan het ontwikkelen van uniforme kwalitatieve richtlijnen, de aankoop van afstappings- en statische observatievoertuigen, EU-normering van de labo's, aangepaste digitale opslagmedia, ...

3. Instream van processen-verbaal en opvolging van de voorwaardelijke invrijheidstelling

De Federale gerechtelijke politie verleent haar medewerking aan de door de federale of de lokale gerechtelijke overheden ontwikkelde initiatieven in het raam van de rationalisatie van de instroom van processen-verbaal en de politionele opvolging van voorwaarden opgelegd in het raam van de wet op de voorlopige hechtenis, maatregelen betreffende voorwaardelijke invrijheidstelling of probatiemaatregelen.

4. Doelstellingen op het vlak van organisatieontwikkeling

Via operationele projecten zullen representatief samengestelde werkgroepen voort werken aan:

- het ontwikkelen van een kwaliteitsconcept voor de operationele processen;
- het in plaats stellen van programma's en projecten in uitvoering van het nationaal veiligheidsplan, het hoogtepunt van de inspanningen gericht op resultaten en van de informatiegestuurde politiezorg dat zich situeert in 2014-2015;

La Police judiciaire fédérale, en collaboration avec les autorités judiciaires fédérales et locales, proposera des mesures pour le traitement des dossiers d'information et d'instruction dans le cadre de la criminalité à caractère organisé qui devront permettre d'améliorer la qualité de ces dossiers. L'évaluation de la qualité s'effectuera sur base de critères objectifs, notamment dans le cadre du développement du management de la recherche.

La qualité dans la gestion des dossiers pénaux passe notamment par une gestion de qualité de la scène de crime. Les moyens spéciaux devront ainsi permettre d'optimiser la descente sur les lieux, la création ou le développement de teams de descente...

Nous pensons concrètement au développement de directives qualitatives uniformes, à l'achat de voitures de descente et d'observation statique, à l'implémentation des normes EU pour les labos, aux stockages digitaux adéquats.

3. Transmission des procès-verbaux et suivi des mises en liberté conditionnelles

La Police judiciaire fédérale participera aux initiatives développées par les autorités judiciaires fédérales et locales, dans le cadre de la rationalisation du flux entrant de procès-verbaux et le suivi policier des conditions imposées dans le cadre de la loi sur la détention préventive, des mesures en matière de mise en liberté conditionnelle ou des mesures en matière de probation.

4. Objectifs sur le plan du développement de l'organisation

Par le biais de projets opérationnels, des groupes de travail constitués de façon représentative continueront à travailler sur:

- le développement d'un concept de qualité et d'instruments de suivi pour les processus opérationnels;
- la mise en œuvre des programmes et projets en exécution du plan national de sécurité, le point culminant des efforts orienté vers les résultats et la fonction de police guidée par l'information, se situant en 2014-2015 ;

- een effectief en efficiënt beheer van de personeelsmiddelen zodat ons expertiseniveau en de kwaliteit in de uitvoering van onze gespecialiseerde taken behouden blijft. Het behouden van voldoende capaciteit om het hoofd te kunnen bieden aan onze recurrente en specifieke taken alsook om de aanvragen tot het ter beschikking stellen van een gehypothekeerde capaciteit aan de federale procureur te kunnen beantwoorden;
- de optimalisatie van de structuur van de centrale en gedeconcentreerde directies om ons aan te passen aan de strategische doelstellingen en gevolgen van de voorziene hervorming van justitie.
- une gestion efficace et efficiente des moyens en personnel afin de maintenir notre niveau d'expertise et le niveau de qualité dans l'exécution des missions spécialisées de police judiciaire. Le maintien d'une capacité suffisante pour faire face aux missions récurrentes et spécifiques ainsi qu'aux demandes de mise à disposition d'une capacité hypothéquée au profit du procureur fédéral ;
- l'optimisation des structures des directions centrales et déconcentrées afin de s'adapter aux objectifs stratégiques et aux conséquences de la réforme envisagée de la justice.

5. Nieuwe technologieën en internationale samenwerking

De directie van de speciale eenheden moet, net zoals de andere gespecialiseerde diensten van DGJ die eenzelfde nood hebben, het hoofd bieden aan de belangrijke en enorm dure technologische "revoluties" (waarbij het onderscheppen van Internetcommunicatie de meest opmerkelijke uitdaging is). Daarnaast neemt de complexiteit van de opdrachten van de gespecialiseerde diensten van DGJ toe en vereist deze belangrijke investeringen: observatie in moeilijke wijken, stijgende complexiteit van de technische plaatsingen, het oplossen van crisissituaties in het raam van terrorismebestrijding, infiltraties van lange duur, enz.

Daarenboven, in een context van internationalisering van de georganiseerde criminaliteit en van de strijd ertegen moet DGJ er over waken om een geloofwaardige partner te blijven voor de gelijkwaardige buitenlandse eenheden (waarvan de steun onmisbaar is voor België in geval van een grootschalige crisis).

Daarom moet er op worden toegezien dat DGJ een voldoende operationeel inzetniveau behoudt om de wederkerigheid naar de Europese partners te garanderen, alsook om de verenigbaarheid van de gebruikte technieken te verzekeren. Deze wederkerigheid is een *conditio sine qua non* in internationale samenwerking met andere gespecialiseerde eenheden.

6. Nouvelles technologies et collaboration internationale

La direction des unités spéciales, comme les autres services spécialisés de la DGJ qui ont un même besoin, doit faire face à des « révolutions » technologiques importantes et extrêmement coûteuses (dont l'interception des communications Internet constitue le challenge le plus remarquable). En outre, la complexité des missions de la direction des unités spéciales va croissante et nécessite des investissements importants : observation dans les quartiers difficiles, placements techniques de plus en plus complexes, résolution de situation de crise dans le cadre de la lutte contre le terrorisme, infiltrations de longue haleine, etc.

De plus, dans un contexte d'internationalisation de la criminalité organisée et de la lutte contre celle-ci, la DGJ doit veiller à rester un partenaire crédible pour les unités similaires à l'étranger (dont l'appui est indispensable à la Belgique en cas de crise d'envergure).

Pour cela, il faut veiller à maintenir un niveau de performance opérationnel suffisant à la DGJ pour garantir la réciprocité envers les partenaires européens, ainsi que pour assurer la compatibilité des techniques utilisées. Cette réciprocité est une condition *sine qua non* dans le cadre d'une collaboration internationale entre unités spécialisés.

6. Prioritaire doelstellingen en bijzondere accenten voor de directie van de speciale eenheden voor het jaar 2015

Het te bereiken objectief voor de directie van de speciale eenheden tijdens 2015 is het op niveau brengen van de noodzakelijke capaciteit om de aan de directie van de speciale eenheden toegewezen opdrachten optimaal te kunnen realiseren. Hiertoe dient de tijdens de laatste 5 jaren opgelopen achterstand veroorzaakt door het ontbreken van voldoende budgettaire en personeelsmiddelen ingehaald te worden

Doelstelling 1

De noodzakelijke individuele en collectieve gespecialiseerde uitrusting voorzien opdat de opdrachten in "veiligheid" kunnen uitgevoerd worden.

Doelstelling 2

Het blijven voldoen aan de steunaanvragen door het verwerven van "nieuwe technologieën" als steun voor de onderzoeken en bij het oplossen van crisissituaties:

- vervangen van het verouderde materiaal;
- behouden van de noodzakelijke capaciteit van het veelvuldig aangewend materiaal met betrekking tot de bestrijding van de zware criminaliteit en van het terrorisme om maximaal tegemoet te komen aan het stijgend aantal aanvragen terzake.

Doelstelling 3

Optimaliseren van de verzending en van het beheer van de verzamelde operationele informatie door:

- te investeren in personeel en materiaal van de National Technical and Tactical Support Unit (NTSU), belast met de behandeling en het doorsturen van de verzamelde gegevens;
- te starten met het herschrijven van de door de directie van de speciale eenheden gebruikte informaticatoepassing, in volmaakte synergie met toepassingen gebruikt door de dienstenafnemers;

7. Objectifs opérationnels prioritaires et accents particuliers pour la direction des unités spéciales pour l'année 2015

L'objectif à atteindre par la direction des unités spéciales en 2015 est la mise à niveau de la capacité nécessaire pour pouvoir réaliser de manière optimale les missions confiées à la direction des unités spéciales. Pour ce faire, le retard engendré pendant les 5 dernières années par le manque de moyens budgétaires et en personnel suffisants devra être comblé.

Objectif 1

Prévoir l'équipement individuel et collectif spécialisé pour que les missions puissent être exécutées en "sécurité".

Objectif 2

Continuer à satisfaire les demandes d'appui en acquérant de "nouvelles technologies" comme appui pour les enquêtes et la résolution des situations de crise:

- changer le matériel obsolète;
- maintenir la capacité nécessaire du matériel fréquemment utilisé lié à la lutte contre la criminalité grave et le terrorisme pour répondre au maximum au nombre croissant de demandes en ce sens.

Objectif 3

Optimaliser la transmission et la gestion des informations opérationnelles rassemblées en:

- investissant en personnel et matériel de la National Technical and Tactical Support Unit (NTSU), chargée du traitement et de l'envoi des données rassemblées;
- en lançant le remaniement des applications informatiques utilisées par la direction des unités spéciales, en complète synergie avec les applications utilisées par les consommateurs des services;

- verder te gaan met de implementatie van een nieuwe infrastructuur van "data retention", gebaseerd op het model van de directie van de speciale eenheden/NTSU/CTIF (Central Technical Interception Facility).

Doelstelling 4

De door de directie van de speciale eenheden geleverde kwaliteit garanderen door:

- het personeelsstatuut van de directie van de speciale eenheden in overeenstemming te brengen met de operationele behoeften;
- de veiligheid en het welzijn van het personeel van de directie van de speciale eenheden in overeenstemming te brengen met de voorgeschreven normen terzake;
- het waarborgen van de synergie en de cohesie tussen de verschillende diensten van de directie van de speciale eenheden op operationeel vlak door geïntegreerde nationale en internationale oefeningen gericht op de huidige en toekomstige bedreigingen.

- poursuivre l'implémentation de la nouvelle infrastructure de "data retention", basée sur le modèle de la direction des unités spéciales /NTSU/CTIF (Central Technical Interception Facility).

Objectif 4

Garantir la qualité fournie par la direction des unités spéciales :

- en mettant le statut du personnel de la direction des unités spéciales en accord avec les besoins des opérationnels;
- en mettant la sécurité et le bien-être du personnel de la direction des unités spéciales en accord avec les normes prescrites en la matière;
- en garantissant la synergie et la cohésion entre les différents services de la direction des unités spéciales au niveau opérationnel par des exercices nationaux et internationaux intégrés axés sur les menaces actuelles et futures.

42/21 – Werkings- en investeringsuitgaven

KREDIETEN

B.A. 42-2-1- 121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven).

42/21 – Dépenses de fonctionnement et d'investissements

CREDITS

A.B. 42-2-1- 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	2 999	4 164	4 604 (4 604)	4 512	4 420	4 328	4 236	Liquidation
Vastlegging	3 353	4 161	4 561 (4 561)	4 470	4 379	4 287	4 196	Engagement

B.A. 42-2-1-121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 42-2-1-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	2 181	3 371	2 302 (2 302)	2 256	2 210	2 164	2 118	Liquidation
Vastlegging	2 156	3 369	2 231 (2 231)	2 186	2 142	2 097	2 053	Engagement

B.A. 42-2-1-121107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet-duurzame goederen en van diensten.

A.B. 42-2-1-121107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 42-2-1-121201 – Huur van gebouwen (enkel huur geld)

A.B. 42-2-1-121201 – Locations de bâtiments (uniquement loyer)

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 42-2-1-122101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

A.B. 42-2-1-122101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques) à l'intérieur du secteur des administrations publiques

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	16	38	103 (103)	101	99	97	95	Liquidation
Vastlegging	18	38	103 (103)	101	99	97	95	Engagement

B.A. 42-2-1-122104 – Allerhande werkingsuitgaven binnen de sector overheid met betrekking tot de informatica.

A.B. 42-2-1-122104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	182 (182)	178	175	171	167	Liquidation
Vastlegging	0	0	182 (182)	178	175	171	167	Engagement

B.A. 42-2-1-122107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten.

A.B. 42-2-1-122107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 42-2-1-122201 – Huur van gebouwen (enkel huurgeld) binnen de sector overheid

A.B. 42-2-1-122201 – Locations de bâtiments (uniquement loyer) à l'intérieur du secteur des administrations publiques

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 42-2-1-125001 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid

A.B. 42-2-1-125001 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	1	5	52 (52)	51	50	49	48	Liquidation
Vastlegging	1	5	52 (52)	51	50	49	48	Engagement

B.A. 42-2-1-720001 – Investeringsuitgaven met betrekking tot installatie : inrichtings – en installatiewerken die door hun bestemming onroerend zijn.

A.B. 42-2-1-720001 – Dépenses d'investissement en rapport avec une installation : travaux d'aménagement et d'installation à caractère immobilier par destination.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 42-2-1-741001 – Investeringsuitgaven –
vervoersmaterieel.

A.B. 42-2-1-741001 – Dépenses
d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	1 531	1 930 (1 930)	1 872	1 814	1 756	1 718	Liquidation
Vastlegging	0	1 689	2 685 (2 685)	2 604	2 524	2 443	2 390	Engagement

B.A. 42-2-1-742201 – Investeringsuitgaven voor
de aankoop van duurzame roerende goederen,
met uitsluiting van de informatica uitgaven

A.B. 42-2-1-742201 – Dépenses
d'investissement pour l'acquisition de biens
meubles durables, à l'exclusion des dépenses
informatiques

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	514	986	1 271 (1 271)	1 233	1 195	1 157	1 131	Liquidation
Vastlegging	510	1 197	1 133 (1 133)	1 099	1 065	1 031	1 008	Engagement

B.A. 42-2-1-742204 – Investeringsuitgaven met
betrekking tot de informatica.

A.B. 42-2-1-742204 – Dépenses
d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	679	2 360	2 769 (2 769)	2 686	2 603	2 520	2 464	Liquidation
Vastlegging	612	2 358	2 553 (2 553)	2 476	2 400	2 323	2 272	Engagement

A.B. 42-2-1-748001 – Verwerving inzake
onderzoek en ontwikkeling

B.A. 42-2-1-748001 – Acquisition en matière de
recherche et développement

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

ORGANISATIEAFDELING 43

DIVISION ORGANIQUE 43

**ALGEMENE DIRECTIE VAN HET
MIDDELENBEHEER EN DE INFORMATIE****DIRECTION GENERALE DE LA GESTION DES
RESSOURCES ET DE L'INFORMATION****TOEGEWEZEN OPDRACHTEN****MISSIONS ASSIGNEES**

(art. 93 en art. 100*bis* WGP en KB van 14-11-2006 betreffende de organisatie en de bevoegdheden van de federale politie, gewijzigd bij het KB van 23-08-2014)

(art. 93 et art. 100*bis* LPI et AR du 14-11-2006, relatif à l'organisation et aux compétences de la police fédérale, modifié par l'AR du 23-08-2014)

De algemene directie van het middelenbeheer en de informatie is belast met de opdrachten van vergaring en exploitatie van de operationele en niet-operationele politionele informatie en met de niet-operationele managementopdrachten ten behoeve van de federale politie en met bepaalde niet-operationele steunopdrachten ten bate van de lokale overheden en politie.

La direction générale de la gestion des ressources et de l'information est chargée des missions de collecte et d'exploitation de l'information policière opérationnelle et non opérationnelle et des missions non-opérationnelles de management au profit de la police fédérale et de certaines missions d'appui non-opérationnelles au profit des autorités et polices locales.

De directeur-generaal van het middelenbeheer en de informatie draagt bij tot een optimale geïntegreerde werking en neemt het beheer van zijn algemene directie en het beheer van de human resources, de informatie, de ICT, de materiële en financiële middelen waar, ten bate van de overheden en diensten van de geïntegreerde politie, binnen de richtlijnen inzake het organisatiebeleid bedoeld in §1, derde lid, 1° van artikel 6 van het KB van 23-08-2014 en verzekert daarvan de opvolging en de coördinatie met het gedeconcentreerde niveau.

Le directeur général de la gestion des ressources et de l'information contribue à un fonctionnement intégré optimal et assume la gestion de sa direction générale et la gestion des ressources humaines, de l'information, de l'ICT et des moyens matériels et financiers au profit des autorités et services de la police intégrée, dans le cadre des directives en matière de gestion organisationnelle visée au § 1er, alinéa 3, 1°, de l'article 6 de l'AR du 23-08-2014 dont il assure le suivi et la coordination avec le niveau déconcentré.

De algemene directie van het middelenbeheer en de informatie verzekert de volgende opdrachten:

La direction générale de la gestion des ressources et de l'information assure les missions suivantes :

1° Inzake personeel:**1° En matière de personnel :**

- de opvolging van de morfologie van de federale politie;
- het beheer:
 - a) van de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;
 - b) van het personeel van de federale politie, met inbegrip van de bevorderingsvoorstellen, met uitzondering van de aanwijzingen tot commissaris-generaal en directeur-generaal;
- de door of krachtens de wet aan de federale politie toevertrouwde opdrachten inzake selectie, rekrutering en opleiding van de leden van de politiediensten;

- le suivi de la morphologie de la police fédérale ;
- la gestion :
 - a) de la mobilité des membres du personnel des services de police ;
 - b) du personnel de la police fédérale, y compris les propositions de promotions, à l'exception des désignations à la fonction de commissaire général et de directeur général ;
- les missions de sélection, de recrutement et de formation des membres des services de police confiées à la police fédérale par ou en vertu de la loi ;

- de ontwikkeling en het beheer van de competenties van het personeel;
- het kennisbeheer, met inbegrip van de terbeschikkingstelling van de niet-operationele documentatie;
- de betrekkingen met de syndicale organisaties van het personeel van de politiediensten;
- de persoonlijke en sociale ondersteuning van de personeelsleden van de federale politie bij de dienstuitvoering en, op hun verzoek, van de personeelsleden van de lokale politie;
- in overleg met de Vaste commissie van de lokale politie, de voorbereiding van de statuten van de personeelsleden van de politiediensten;
- de toepassing van de statuten en het beheer van het contentieux betreffende de personeelsleden van de federale politie, in die mate dat hierbij geen derden betrokken zijn;
- de organisatie en de uitvoering van activiteiten van expertise, beheer, controle en advies op medisch vlak;
- het formuleren van juridische adviezen en het verstrekken van juridische ondersteuning inzake operationele en niet-operationele aangelegenheden.
- le développement et la gestion des compétences du personnel ;
- la gestion des connaissances, y compris la mise à disposition de la documentation non-opérationnelle ;
- les rapports avec les organisations syndicales du personnel des services de police ;
- le soutien personnel et social des membres du personnel de la police fédérale pendant l'exécution du service et, à leur demande, des membres du personnel de la police locale ;
- en concertation avec la Commission permanente de la police locale, la préparation des statuts des membres du personnel des services de police ;
- l'application des statuts et la gestion du contentieux relatif aux membres du personnel de la police fédérale, dans la mesure où aucun tiers n'est concerné par celui-ci ;
- l'organisation et l'exécution d'activités d'expertise, d'administration, de contrôle et de conseil médicaux ;
- la formulation d'avis juridiques et la fourniture d'un appui juridique dans des matières opérationnelles et non opérationnelles.

2° Inzake logistiek:

- het beheer van de uitrusting en de infrastructuur van de federale politie;
- binnen de door de minister van Binnenlandse Zaken toegekende delegaties, de voorbereiding en de gunning van de overheidsopdrachten voor de geïntegreerde politie;
- de logistieke steun van de federale politie en, op hun verzoek, van de lokale politie en van het Secretariaat van de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus;

2° En matière de logistique :

- la gestion de l'équipement et de l'infrastructure de la police fédérale ;
- dans la limite des délégations consenties par le Ministre de l'Intérieur, la préparation et l'attribution des marchés publics pour la police intégrée ;
- l'appui logistique de la police fédérale et, à leur demande, de la police locale et du Secrétariat de la police intégrée, structurée à deux niveaux ;

- in overleg met de Vaste commissie van de lokale politie, het voorbereiden, implementeren en evalueren van de normen inzake de infrastructuur en de uitrusting van de politiediensten, met inbegrip van het uniform, de identificatiemiddelen en de bewapening;

3° Inzake politionele informatie en ICT-middelen:

- de ontwikkeling van het concept van de politionele informatie;
- in overleg met de Vaste commissie van de lokale politie:
 - a) de voorbereiding van het beleid en van de regels inzake de politionele informatieverwerking en de communicatie- en informatiesystemen van de geïntegreerde politie;
 - b) de voorbereiding van de technische standaarden en van de regels inzake beheer van de communicatie- en informatiesystemen van de geïntegreerde politie;
- in overleg met de Vaste commissie van de lokale politie, de ontwikkeling en het beheer van de communicatie- en informatiesystemen van de politiediensten;
- in overleg met de Vaste commissie van de lokale politie, de ontwikkeling van de principes, processen en methoden, van de minimale functioneringsstandaarden, alsook de evaluatie van de efficiëntie en de kwaliteit van de informatiestromen van de communicatie- en informatiediensten van de arrondissementen, met inbegrip van het beheer van de oproepen bestemd voor de geïntegreerde politie via de 112-centra;
- het beheer van de algemene nationale gegevensbank bedoeld in artikel 44/7 van de wet op het politieambt;
- de organisatie van de terbeschikkingstelling van de operationele documentatie.

- en concertation avec la Commission permanente de la police locale, la préparation, l'implémentation et l'évaluation des normes relatives à l'infrastructure et à l'équipement des services de police, y compris l'uniforme, les moyens d'identification et l'armement.

3° En matière d'information policière et de moyens ICT :

- le développement du concept de l'information policière ;
- en concertation avec la Commission permanente de la police locale :
 - a) la préparation de la politique et des règles relatives au traitement de l'information policière et aux systèmes d'information et de communication de la police intégrée ;
 - b) la préparation des normes techniques et des règles de gestion des systèmes d'information et de communication de la police intégrée ;
- en concertation avec la Commission permanente de la police locale, le développement et la gestion des systèmes d'information et de communication des services de police ;
- en concertation avec la Commission permanente de la police locale, le développement des principes, des processus et des méthodes, des standards de fonctionnement minimaux, ainsi que l'évaluation de l'efficacité et de la qualité des flux d'information des services d'information et de communication de l'arrondissement, y compris la gestion des appels destinés à la police intégrée via les centres 112 ;
- la gestion de la banque de données nationale générale visée à l'article 44/7 de la loi sur la fonction de police ;
- l'organisation de la mise à la disposition de la documentation opérationnelle.

4° Inzake financiën:

- het administratieve beheer van de financiën van de federale politie, opvolging van de kredieten en interne controle van de financiën;
- de opmaak en de uitvoering van de begroting;

5° Het beheer van een databank inzake personeel, logistiek en financiën.**4° En matière de finances :**

- la gestion administrative des finances de la police fédérale, le suivi des crédits et le contrôle interne des finances ;
- l'établissement et l'exécution du budget.

5° La gestion d'une base de données en matière de personnel, de logistique et de finances.*Voorafgaande opmerking:*

De middelen ter beschikking van deze organisatieafdeling omvatten, naast de hierna ingeschreven machtigingen, de kredieten die, voor redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling Dotaties, geïntegreerde werking, gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie, fondsen (OA 90) ten voordele van deze organisatieafdeling werden ingeschreven.

Zie B.A. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-121101, 90-31-121104, 90-31-121107, 90-31-121199, 90-31-121201, 90-31-122101, 90-31-122104, 90-31-122107, 90-31-122148, 90-31-122199, 90-31-125001, 90-31-214001, 90-31-214002 90-31-320001, 90-31-330008, 90-31-391001, 90-31-391002, 90-31-344101, 90-31-720001, 90-31-741001, 90-31-741002, 90-31-742201, 90-31-742202, 90-31-742204, 90-71-121101, 90-71-121104 et 90-71-742204.

Vanaf 2014, in het raam van de transparantie van de financiering van de monarchie, worden sommige kredieten ook in sectie 01, DO 30, activiteiten 6, 7 en 8 ingeschreven.

Remarque préliminaire

Les moyens à la disposition de cette division organique comportent, outre les autorisations inscrites ci-après, les crédits qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique Dotations, fonctionnement intégré, dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale, fonds (DO 90) au profit de cette division organique.

Voir A.B. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-121101, 90-31-121104, 90-31-121107, 90-31-121199, 90-31-121201, 90-31-122101, 90-31-122104, 90-31-122107, 90-31-122148, 90-31-122199, 90-31-125001, 90-31-214001, 90-31-214002 90-31-320001, 90-31-330008, 90-31-391001, 90-31-391002, 90-31-344101, 90-31-720001, 90-31-741001, 90-31-741002, 90-31-742201, 90-31-742202, 90-31-742204, 90-71-121101, 90-71-121104 et 90-71-742204.

A partir de 2014, dans le cadre de la transparence du financement de la monarchie, certains crédits figurent également à la section 01, DO 30, programme 6, activités 6, 7 et 8.

**43/1 - ALGEMENE DIRECTIE VAN HET
MIDDELENBEHEER EN DE INFORMATIE****Doelstellingen**

Het programma omvat de wedden evenals de vergoedingen en de toelagen voor het geheel van de organisatieafdeling.

Het doel van dit programma is het garanderen van de vaste en variabele personeelskosten.

**43/1 - DIRECTION GENERALE DE LA GESTION
DES RESSOURCES ET DE
L'INFORMATION****Objectifs**

Le programme comprend les traitements ainsi que les indemnités et les allocations, pour l'ensemble de la division organique.

Le but de ce programme est de garantir les frais de personnel fixes et variables.

**43/11– Vaste personeelsuitgaven – Leiding
en coördinatie (Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)****BEZETTING IN PERSONEEL****43/11– Dépenses fixes de personnel –
Direction et coordination (Traitements
et indemnités ou allocations non liées
à des prestations)****MOYENS EN PERSONNEL**

	2013 ⁽¹⁾	2014 ⁽²⁾	2015 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1.Operationeel personeel				1.Personnel opérationnel
- Niveau A	23	19	22,2	- Niveau A
- Niveau B	3,8	4	7,1	- Niveau B
- Niveau C	2	1	2	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	47,3	48,2	52,6	- Niveau A
- Niveau B	14,2	14,2	12,4	- Niveau B
- Niveau C	13,1	12,6	10,3	- Niveau C
- Niveau D	2	2	2	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	2,5	4	3	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	1	2	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	107,9	106	113,6	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2011

² In dienst op 31 december 2012

³ In dienst op 31 december 2013

¹ En service au 31 décembre 2011.

² En service au 31 décembre 2012.

³ En service au 31 décembre 2013.

KREDIETEN

B.A. 43-1-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 43-1-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	6 371	6 448	5 793 (5 793)	5 677	5 561	5 445	5 330	Liquidation
Vastlegging	6 371	6 448	5 793 (5 793)	5 677	5 561	5 445	5 330	Engagement

B.A. 43-1-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 43-1-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	277	287	154 (154)	151	148	145	142	Liquidation
Vastlegging	277	287	154 (154)	151	148	145	142	Engagement

B.A. 43-1-1-121199 – onkostenvergoedingen.

– Forfaitaire

A.B. 43-1-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	10	10	11 (11)	11	11	10	10	Liquidation
Vastlegging	10	10	11 (11)	11	11	10	10	Engagement

**43/12– Vaste personeelsuitgaven - HRM
(Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**

BEZETTING IN PERSONEEL

**43/12– Dépenses fixes de personnel – HRM
(Traitements et indemnités ou
allocations non liées à des
prestations)**

MOYENS EN PERSONNEL

	2013 ⁽¹⁾	2014 ⁽²⁾	2015 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	134,6	126	109,6	- Niveau A
- Niveau B	101,9	99,6	93	- Niveau B
- Niveau C	99	84,7	77,6	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	107,2	78,7	86,9	- Niveau A
- Niveau B	104,4	84,1	86,3	- Niveau B
- Niveau C	109	107,1	106,4	- Niveau C
- Niveau D	29	24,9	28,6	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	16,1	23,2	19,4	- Niveau A
- Niveau B	6,6	7,8	7,8	- Niveau B
- Niveau C	6	7,6	8,8	- Niveau C
- Niveau D	3,8	3	2	- Niveau D
Totalen	717,6	646,7	626,4	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2011

² In dienst op 31 december 2012

³ In dienst op 31 december 2013

¹ En service au 31 décembre 2011.

² En service au 31 décembre 2012.

³ En service au 31 décembre 2013.

KREDIETEN

B.A. 43-1-2-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 43-1-2-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	39 447	35 626	29 933 (29 933)	29 334	28 736	28 137	27 538	Liquidation
Vastlegging	39 447	35 626	29 933 (29 933)	29 334	28 736	28 137	27 538	Engagement

B.A. 43-1-2-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 43-1-2-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	2 127	2 064	1 438 (1 438)	1 409	1 380	1 352	1 323	Liquidation
Vastlegging	2 127	2 064	1 438 (1 438)	1 409	1 380	1 352	1 323	Engagement

B.A. 43-1-2-121199 – onkostenvergoedingen.

Forfaitaire

A.B. 43-1-2-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	149	159	111 (111)	109	107	104	102	Liquidation
Vastlegging	149	159	111 (111)	109	107	104	102	Engagement

43/13– Vaste personeelsuitgaven - MR
(Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)

BEZETTING IN PERSONEEL

43/13– Dépenses fixes de personnel – MR
(Traitements et indemnités ou
allocations non liées à des
prestations)

MOYENS EN PERSONNEL

	2013 ⁽¹⁾	2014 ⁽²⁾	2015 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	21,1	19,2	16,1	- Niveau A
- Niveau B	12	12	8	- Niveau B
- Niveau C	57,6	49,3	40,6	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	55,2	61,5	67,5	- Niveau A
- Niveau B	69,9	81,6	82,9	- Niveau B
- Niveau C	127,5	142,1	132,9	- Niveau C
- Niveau D	254,6	232,2	209,8	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	4,8	7	4	- Niveau A
- Niveau B	4	6	5	- Niveau B
- Niveau C	4,9	5	2	- Niveau C
- Niveau D	408,3	408,3	399,6	- Niveau D
Totalen	1 019,9	1 024,2	968,4	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2011

² In dienst op 31 december 2012

³ In dienst op 31 december 2013

¹ En service au 31 décembre 2011.

² En service au 31 décembre 2012.

³ En service au 31 décembre 2013.

KREDIETEN

B.A. 43-1-3-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 43-1-3-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	25 498	24 982	22 466 (22 466)	22 017	21 567	21 118	20 669	Liquidation
Vastlegging	25 498	24 982	22 466 (22 466)	22 017	21 567	21 118	20 669	Engagement

B.A. 43-1-3-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 43-1-3-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	14 356	13 473	13 496 (13 496)	13 226	12 956	12 686	12 416	Liquidation
Vastlegging	14 356	13 473	13 496 (13 496)	13 226	12 956	12 686	12 416	Engagement

B.A. 43-1-3-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 43-1-3-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	38	35	30 (30)	29	29	28	28	Liquidation
Vastlegging	38	35	30 (30)	29	29	28	28	Engagement

**43/14– Vaste personeelsuitgaven - Financiën
(Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**

BEZETTING IN PERSONEEL

**43/14–Dépenses fixes de personnel –
Finances (Traitements et indemnités
ou allocations non liées à des
prestations)**

MOYENS EN PERSONNEL

	2013 ⁽¹⁾	2014 ⁽²⁾	2015 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1.Operationeel personeel				1.Personnel opérationnel
- Niveau A	4,1	4,1	1	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	1	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	11,1	11,1	9,7	- Niveau A
- Niveau B	14,8	13,8	15	- Niveau B
- Niveau C	16,9	16,4	14,4	- Niveau C
- Niveau D	2	1	2	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	2	1	1	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	51,9	47,4	43,1	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2011

² In dienst op 31 december 2012

³ In dienst op 31 december 2013

¹ En service au 31 décembre 2011.

² En service au 31 décembre 2012.

³ En service au 31 décembre 2013.

KREDIETEN

B.A. 43-1-4-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 43-1-4-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	2 193	2 504	1 941 (1 941)	1 902	1 863	1 825	1 786	Liquidation
Vastlegging	2 193	2 504	1 941 (1 941)	1 902	1 863	1 825	1 786	Engagement

B.A. 43-1-4-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 43-1-4-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	42	66	37 (37)	36	36	35	34	Liquidation
Vastlegging	42	66	37 (37)	36	36	35	34	Engagement

B.A. 43-1-4-121199 – onkostenvergoedingen.

Forfaitaire

A.B. 43-1-4-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	1	2	2 (2)	2	2	2	2	Liquidation
Vastlegging	1	2	2 (2)	2	2	2	2	Engagement

43/15– Vaste personeelsuitgaven - Telematica (Bezoldigingen en niet prestatiegebonden vergoedingen of toelagen)

43/15– Dépenses fixes de personnel – Télématique (Traitements et indemnités ou allocations non liées à des prestations)

BEZETTING IN PERSONEEL

MOYENS EN PERSONNEL

	2013 ⁽¹⁾	2014 ⁽²⁾	2015 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	35,9	32,6	26,5	- Niveau A
- Niveau B	12	12	10	- Niveau B
- Niveau C	17	12,8	8,8	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	14,3	20	19,1	- Niveau A
- Niveau B	130,8	130,5	129,4	- Niveau B
- Niveau C	56,3	59,6	62,6	- Niveau C
- Niveau D	13,4	12	12	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	1	1	2	- Niveau A
- Niveau B	2	1	0	- Niveau B
- Niveau C	0	1	0	- Niveau C
- Niveau D	0		0	- Niveau D
Totalen	282,7	282,5	270,4	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2011

¹ En service au 31 décembre 2011.

² In dienst op 31 december 2012

² En service au 31 décembre 2012.

³ In dienst op 31 december 2013

³ En service au 31 décembre 2013.

KREDIETEN

B.A. 43-1-5-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 43-1-5-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	14 008	14 156	16 656 (16 656)	16 323	15 990	15 657	15 324	Liquidation
Vastlegging	14 008	14 156	16 656 (16 656)	16 323	15 990	15 657	15 324	Engagement

B.A. 43-1-5-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 43-1-5-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	163	152	57 (57)	56	55	54	52	Liquidation
Vastlegging	163	152	57 (57)	56	55	54	52	Engagement

B.A. 43-1-5-121199 – onkostenvergoedingen.

– Forfaitaire

A.B. 43-1-5-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	54	53	72 (72)	71	69	68	66	Liquidation
Vastlegging	54	53	72 (72)	71	69	68	66	Engagement

43/16– Variabele personeelsuitgaven - prestatiegebonden vergoedingen of toelagen

KREDIETEN

B.A. 43-1-6-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

43/16– Dépenses variables de personnel - indemnités ou allocations liées à des prestations

CREDITS

A.B. 43-1-6-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	3 789	6 026	5 067 (5 067)	4 966	4 864	4 763	4 662	Liquidation
Vastlegging	3 789	6 026	5 067 (5 067)	4 966	4 864	4 763	4 662	Engagement

B.A. 43-1-6-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 43-1-6-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	70	172	148 (148)	145	142	139	136	Liquidation
Vastlegging	70	172	148 (148)	145	142	139	136	Engagement

B.A. 43-1-6-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 43-1-6-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	1	101	100 (100)	98	96	94	92	Liquidation
Vastlegging	42	101	100 (100)	98	96	94	92	Engagement

**43/2 – WERKINGS- EN
INVESTERINGSUITGAVEN –
ALGEMENE DIRECTIE VAN HET
MIDDELENBEHEER EN DE
INFORMATIE**

Doelstellingen

Voor de uitvoering van de opdrachten worden niet alleen tal van wederkerende activiteiten verricht. Er worden ook prioritaire operationele doelstellingen bepaald en bijzondere accenten gelegd.

Bij het formuleren van de wederkerende activiteiten en de doelstellingen is rekening gehouden met het NVP 2012-2015.

In het kader van de werking van de Algemene directie van het middelenbeheer en de informatie (DGR) worden drie principes naar voren geschoven, in het bijzonder de klantgerichtheid, de transversaliteit (of procesmatige werking) en het partnerschap.

De wederkerende activiteiten en de prioritaire operationele doelstellingen worden hieronder beschreven voor de Algemene directie van het middelenbeheer en de informatie en de ingeschreven middelen moeten de realisatie ervan mogelijk maken.

Wederkerende activiteiten

1. Globaal op het niveau van de algemene directie:

- adviezen geven m.b.t. het PLIF-beleid met het oog op het organisatiebeleid van de federale politie en/of de geïntegreerde werking;
- het beleid uitvoeren, waaronder de ondersteuning bij de implementatie van de veranderingstrajecten op DGR/PLIF;
- de uitvoering van het PLIF-beleid op centraal en gedeconcentreerd niveau coördineren;
- de uitvoering van dit PLIF-beleid op centraal en gedeconcentreerd niveau opvolgen;
- de eigen middelen van de algemene directie beheren;

**43/2 – DEPENSES DE FONCTIONNEMENT ET
D'INVESTISSEMENTS - DIRECTION
GENERALE DE LA GESTION DES
RESSOURCES ET DE L'INFORMATION**

Objectifs

L'exécution des missions n'est pas uniquement concrétisée par la réalisation d'une série d'activités récurrentes. Des objectifs opérationnels prioritaires sont également fixés, de même que des accents particuliers.

Lors de la formulation des activités récurrentes et des objectifs, il a été tenu compte du PNS 2012-2015.

Trois principes sont mis en exergue dans le cadre du fonctionnement de la Direction générale de la gestion des ressources et de l'information (DGR), notamment l'orientation client, la transversalité (ou fonctionnement par processus) et le partenariat.

Les activités récurrentes et les objectifs opérationnels prioritaires sont décrits ci-dessous pour la Direction générale de la gestion des ressources et de l'information et les moyens inscrits doivent permettre leur réalisation.

Activités récurrentes

1. Globalement au niveau de la direction générale :

- formuler des avis concernant la politique PLIF en vue de la politique organisationnelle de la police fédérale et/ou du fonctionnement intégré ;
- veiller à l'exécution de la politique, dont l'appui fourni dans le cadre de l'implémentation des trajets de changement au sein de la DGR/PLIF ;
- assurer la coordination de l'exécution de la politique PLIF aux niveaux central et déconcentré ;
- assurer le suivi de l'exécution de cette politique PLIF aux niveaux central et déconcentré ;
- assurer la gestion des moyens propres de la direction générale ;

- als frontoffice fungeren: vragen met betrekking tot personeel, logistiek, informatie en ICT, financiën en het statuut die gesteld worden door de leden van de geïntegreerde politie opvolgen, en dit via de werking van het Callcenter Polsupport (uniek contactpunt voor niet-operationele materies).

2. Inzake personeel:

Op korte termijn initiatieven nemen die noodzakelijk zijn om de huidige werking te verbeteren of te optimaliseren, naast de doelstellingen om op termijn nieuwe HR-principes te ontwikkelen en in de politieorganisatie te introduceren. Het betreft de volgende thema's:

- de arbeidsorganisatie;
- het competentie management;
- het procesmatig werken;
- het personeelsbeheer;
- de rekruterings- en selectieprogramma's;
- de opleidingsprogramma's;
- de statutaire aanpassingen;
- de duurzame ontwikkeling;
- de administratieve vereenvoudiging en digitalisering.

De recurrente activiteiten in het personeelsproces, zoals hierna beschreven, worden afgestemd op de doelstellingen van het programma 'Een modern HR-beleid'.

2.1. Op het vlak van loopbaanbeheer en mobiliteit:

- het loopbaanbeheer verzekeren voor zowel het operationele als het burgerpersoneel van de federale politie;
- het actieplan 'Procesmatig werken' uitvoeren en de procedures inzake personeelsbeheer informatiseren en moderniseren;
- volgens de vereenvoudigde procedure minstens vijf mobiliteitscycli per jaar organiseren;

- faire fonction de front-office : assurer le suivi des questions relatives au personnel, à la logistique, à l'information et l'ICT, aux finances et au statut, posées par les membres de la police intégrée, et ce, via le fonctionnement du Callcenter Polsupport (point de contact unique pour les matières non opérationnelles).

2. En matière de personnel :

Prendre des initiatives à court terme nécessaires à l'amélioration ou à l'optimisation du fonctionnement actuel, à côté des objectifs destinés à développer et à introduire à terme de nouveaux principes de RH dans l'organisation policière. Il s'agit des thèmes suivants :

- l'organisation du travail ;
- la gestion des compétences ;
- le travail par processus ;
- la gestion du personnel ;
- les programmes de recrutement et de sélection ;
- les programmes de formation ;
- les adaptations statutaires ;
- le développement durable ;
- la simplification administrative et la digitalisation.

Les activités récurrentes propres au processus du personnel, comme décrites ci-après, sont mises en harmonie avec les objectifs du programme « Une politique RH moderne ».

2.1. En matière de gestion des carrières et de mobilité :

- assurer la gestion de la carrière pour le personnel de la police fédérale, tant opérationnel que civil ;
- mettre à exécution le plan d'action « Travail par processus » et procéder à l'informatisation et à la modernisation des procédures en matière de gestion du personnel ;
- organiser, selon la procédure simplifiée, au moins cinq cycles de mobilité par an ;

- de Kancelarij voor de toekenning van de eervolle onderscheidingen beheren voor de GPI;
- de hospitalisatieverzekering CALog en de abonnementen openbaar vervoer beheren voor de GPI;
- de korpsen van de lokale politie en de directies van de federale politie begeleiden en opvolgen wanneer zij een beroep doen op het nieuwe aanwervingsconcept, beschreven in de Ministeriële Omzendbrief GPI 73 van 14 mei 2013 betreffende de aanwerving, selectie en de opleiding van de personeelsleden van het basiskader van de politiediensten;
- een administratieve vereenvoudiging en digitalisering doorvoeren binnen de federale politie door het uitvoeren van het project Capelo (tot eind 2015) en het digitaliseren van het persoonlijk dossier (GPD).
- gérer la Chancellerie pour l'attribution des distinctions honorifiques pour la GPI ;
- gérer l'assurance hospitalisation CALog et les abonnements transports en commun pour la GPI ;
- accompagner les corps de la police locale et les directions de la police fédérale lorsqu'ils font appel au nouveau concept de recrutement, tel que décrit dans la Circulaire Ministérielle GPI 73 du 14 mai 2013 relative au recrutement, à la sélection et à la formation des membres du personnel du cadre de base des services de police ;
- procéder à une simplification administrative et à la digitalisation au sein de la police fédérale en mettant à exécution le projet Capelo (jusqu'à la fin de 2015) et la digitalisation du dossier personnel (DPI).

2.2. Op het vlak van rekrutering en selectie:

Wat betreft de rekrutering:

- de activiteiten en de middelen betreffende de rekrutering (onthaal, website, film ...) alsook de bijhorende communicatie coördineren, beheren en professionaliseren;
- publiciteitscampagnes en Job-Info (call center, telefoon, e-mail en internet) organiseren, beheren en opvolgen in functie van het aantal te rekruteren personeelsleden;
- de partners die bij de rekrutering betrokken zijn opleiden en coachen;
- de korpsen van de lokale politie en in het bijzonder zij die een beroep doen op de bijkomende werving begeleiden en opvolgen;
- de initiatieven op het vlak van vooropleiding opvolgen en omkaderen;
- de statistische opvolging van de resultaten verzekeren.

Wat betreft de selectie:

- het actieplan met betrekking tot het inkorten van de duur van het selectieproces uitvoeren;
- de externe en de interne selectieproeven (operationeel en burgerpersoneel) organiseren, beheren en opvolgen;

2.2. En matière de recrutement et de sélection :

Par rapport au recrutement :

- assurer la coordination, la gestion et la professionnalisation des activités et des moyens de recrutement (accueil, site web, film...) ainsi que de la communication y afférente ;
- assurer l'organisation, la gestion et le suivi des campagnes publicitaires et de Job-Info (call center, téléphone, e-mail et internet) ;
- assurer la formation et le coaching des partenaires concernés par le recrutement ;
- assurer l'accompagnement et le suivi des corps de police locale, en particulier de ceux qui font appel au recrutement supplémentaire ;
- assurer le suivi et l'encadrement des initiatives en matière de préformation ;
- assurer le suivi statistique des résultats.

Par rapport à la sélection :

- exécuter le plan d'action visant à raccourcir la durée du processus de sélection ;
- assurer l'organisation, la gestion et le suivi des épreuves de sélection externe et interne (personnel opérationnel et civil) ;

- nieuwe selectietesten die beter beantwoorden aan de actuele noden en verwachtingen aanschaffen;
- nieuwe selectie-instrumenten ontwikkelen en de resultaten statistisch opvolgen;
- de korpsen van de lokale politie begeleiden en opvolgen in het domein van de uitvoering van omgevings- en antecedentenonderzoeken;
- de specifieke selectieproeven (taalexamens SELOR, selecties die het volgen van gespecialiseerde opleidingen voorafgaan...) organiseren en/of coördineren.
- procéder à l'acquisition de nouveaux tests de sélection qui répondent mieux aux besoins et attentes actuels ;
- développer de nouveaux instruments de sélection et assurer le suivi statistique des résultats ;
- assurer l'accompagnement et le suivi des corps de la police locale en matière d'exécution d'enquêtes de milieu et d'antécédents ;
- organiser et/ou coordonner les épreuves de sélection spécifiques (examens linguistiques SELOR, sélections préalables au suivi de formations spécialisées...).

2.3. Op het vlak van opleiding:

Wat betreft de optimalisatie van het onderzoek, de ontwikkeling en de coördinatie van de politieopleiding:

- een opleidingsplan opstellen en, aan de hand van dit plan, een prioritair opleidingsaanbod verzekeren voor alle leden van de geïntegreerde politie alsook de opvolging ervan, in overeenstemming met het NVP 2012-2015 en het Koninklijk Besluit van 6 april 2008 betreffende de kwaliteitsstandaarden, de pedagogische en omkaderingsnormen van de politiescholen en het college van de directeurs van de politiescholen;
- waken over de afstemming van de opleiding op de verwachtingen van de politiediensten;
- de geschikte maatregelen nemen om de opleidingsdoelstellingen af te stemmen op de eindtermen van de verschillende basisopleidingen, in overeenstemming met de projecten van het NVP 2012-2015;
- alle soorten opleidingen ontwikkelen en harmoniseren vanuit het oogpunt van de geïntegreerde werking van de politie, zowel voor het operationele kader als voor het administratieve en logistieke kader, en dit volgens de behoeften verzameld onder andere via het college van de directeurs van de politiescholen, verschillende overlegfora en het politieel kennis- en expertisecentrum;

2.3. En matière de formation :

Par rapport à l'optimisation de la recherche, au développement et à la coordination de la formation policière :

- élaborer un plan de formation et veiller à assurer une offre de formation prioritaire par le biais de ce plan pour l'ensemble des membres de la police intégrée et en assurer le suivi, conformément au PNS 2012-2015 et à l'Arrêté Royal du 6 avril 2008 relatif aux standards de qualité, aux normes pédagogiques et d'encadrement des écoles de police et au collège des directeurs des écoles de police ;
- veiller à l'adéquation entre la formation dispensée et les attentes des services de police ;
- prendre les mesures adéquates visant à aligner les objectifs de formation sur les compétences finales des différentes formations de base, conformément aux projets repris dans le PNS 2012-2015 ;
- développer et harmoniser tout type de formation en veillant au fonctionnement intégré de la police, tant pour le cadre opérationnel que pour le cadre du personnel administratif et logistique, notamment par le biais des besoins récoltés via le collège des directeurs des écoles de police, de différents forums consultatifs et du centre de connaissances et d'expertises policières ;

- de inwerkingstelling van het concept geweldbeheersing optimaliseren, in samenwerking met alle operationele eenheden en partners van buiten de politie. In dit kader en in overeenstemming met de Ministeriële Omzendbrief GPI 48, het opleidingsaanbod voortdurend aanpassen en verbeteren via het pedagogisch comité en het concept verder implementeren op alle niveaus van het operationele kader via de ontwikkeling en realisatie van progressieve, geïntegreerde en situationele trainingen;
- pedagogische hulpmiddelen ontwikkelen en invoeren, gebruik makend van de nieuwe technologieën en gesteund door een netwerk van experts, in overeenstemming met de behoeften van de scholen en van de medewerkers van de geïntegreerde politie; dit onder andere aan de hand van de competenties van het politieke kennis- en expertisecentrum (referenties, syntheses, brochures, bibliotheek, expertise, interactieve documentatie, pedagogische gidsen en koffers) en van de dienst pedagogische coördinatie van de directie van de opleiding (bv.: pedagogische koffers, monitoring van de opleidingen...);
- op basis van het reglementaire kader en in overleg met de partners, de competenties van de lerenden op het einde van hun opleiding meten aan de hand van een geïntegreerde tool;
- de politieopleiding optimaliseren en waken over de kwaliteit en over de voortdurende verbetering van de opleidingen door o.a. rekening te houden met de aanbevelingen van de visitatierapporten, de rapporten van het Comité P en andere rapporten van partners en door erop toe te zien dat de erkende politietscholen en de nationale politieacademie dit ook doen;
- de activiteiten van kwaliteitsbewaking realiseren o.a. door het inrichten van het orgaan 'kwaliteitsbewaking' en in afstemming met de projecten van het NVP 2012-2015.
- optimiser la mise en œuvre du concept de la maîtrise de la violence, en collaboration avec l'ensemble des unités opérationnelles ainsi que des partenaires externes à la police. Dans ce cadre et conformément à la Circulaire Ministérielle GPI 48, adapter et améliorer en permanence l'offre de formation par le biais du comité pédagogique et poursuivre l'implémentation du concept à tous les niveaux du corps opérationnel par le développement et la réalisation d'un entraînement progressif, intégré et situationnel ;
- développer et mettre en place des outils pédagogiques orientés vers les nouvelles technologies et appuyés par un réseau d'experts, conformément aux besoins des écoles et des membres du personnel de la police intégrée, ceci notamment par le biais des compétences du centre des connaissances et d'expertises policières (références, syntheses, brochures, bibliothèque, expertise, documentation interactive, guides et valises pédagogiques) et du service de coordination pédagogique de la direction de la formation (ex.: valise pédagogique, monitoring des formations...);
- sur base du cadre réglementaire et en concertation avec les partenaires, mesurer à l'aide d'un outil intégré les compétences des apprenants en fin de formation ;
- optimiser la formation policière et veiller à la qualité et à l'amélioration continue des formations, e.a. en tenant compte des recommandations des rapports de visite, des rapports du Comité P et d'autres rapports établis par des partenaires et en veillant à ce que les écoles de police agréées et l'académie nationale de police fassent de même ;
- réaliser les activités de veille de qualité e.a. au travers de la création de l'organe « veille de qualité » et en conformité avec les projets repris dans le PNS 2012-2015.

Wat betreft de optimalisatie van de federale politie:

Par rapport à l'optimalisation de la police fédérale :

- een nationale politieacademie oprichten door de drie bestaande scholen (de nationale researcheschool, de school voor officieren en de federale school) om te vormen tot één dienstencentrum;
- een voorstudie uitvoeren en een actieplan opstellen met het oog op het ontwikkelen van interfaces tussen de expertise en de opleiding;
- het proces optimaliseren inzake de analyse van de behoeften door het gedeconcentreerde niveau mede te integreren;
- een opleidingskaart opstellen met gevalideerde behoeften voor de geïntegreerde politie;
- beheerscontracten met de politiescholen ontwikkelen.
- procéder à la création d'une académie nationale de police en transformant les trois écoles existantes (école nationale de recherche, école des officiers et école fédérale) en un centre de services unique ;
- mener une étude préliminaire et établir un plan d'action visant à créer des interfaces expertise-formation ;
- optimiser le processus d'analyse des besoins en intégrant le niveau déconcentré ;
- dresser une carte de formation reprenant les besoins validés pour la police intégrée ;
- développer des contrats de gestion de concert avec les écoles de police.

Wat betreft de uitvoering van de politieopleiding:

Par rapport à l'exécution de la formation policière :

- de opleidingen organiseren, uitvoeren en verzekeren in overeenstemming met artikel 142 bis van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, met het opleidingsplan, met de richtlijnen van de overheden en met de vragen van de partners en klanten;
- organiser, mettre en œuvre et assurer les formations, conformément à l'article 142 bis de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, au plan de formation, aux directives des autorités et aux demandes des partenaires et des clients ;
- de gecertificeerde opleidingen organiseren, uitvoeren en verzekeren in overeenstemming met het Koninklijk Besluit van 23 maart 2007 houdende wijziging van het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten en met de omzendbrieven GPI 59 van 22 mei 2007 en GPI 59 bis van 15 februari 2012 betreffende de gecertificeerde opleidingen;
- organiser, mettre en œuvre et assurer les formations certifiées, conformément à l'Arrêté Royal du 23 mars 2007 portant modification de l'Arrêté Royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police ainsi qu'aux circulaires GPI 59 du 22 mai 2007 et GPI 59 bis du 15 février 2012 sur les formations certifiées ;
- de financiering van de verstrekte opleidingen in de erkende politiescholen uitvoeren, beheeren en evalueren;
- mettre en œuvre, gérer et évaluer le financement des formations dispensées dans les écoles de police agréées ;
- een documentaire ondersteuning en een basiskennis aanbieden door de coördinatie van een netwerk van experts ten voordele van alle leden van de geïntegreerde politie, onder andere op basis van referentiedocumenten;
- offrir un appui documentaire et une connaissance de base en coordonnant un réseau d'experts au profit de tous les membres de la police intégrée, entre autres par le biais de documents de référence ;
- de opleidingen met een niet-politioneel karakter organiseren, aangevraagd door de leden van de geïntegreerde politie, onder andere in samenwerking met het OFO en Defensie;
- organiser, entre autres en partenariat avec l'IFA et la Défense, les formations non policières sollicitées par les membres de la police intégrée ;

- de verplichtingen nakomen als gevolg van de Belgische deelname aan de activiteiten van de Europese Politieacademie (CEPOL), van de Association of European Police Colleges (AEPIC), van Francopol, van Benelux en aan internationale opleidingen;
- aan de noodzakelijke ondersteuning van de politiescholen tegemoetkomen om de geïntegreerde werking van de politievormingsstructuur te verzekeren in functie van de beschikbare middelen;
- in functie van de vraag en de beschikbare middelen, een specifieke ondersteuning aan interne en externe partners bieden;
- de middelen en de infrastructuur van de politieopleiding moderniseren met het oog op een betere interactie en kwaliteit.
- remplir les obligations liées à la participation de la Belgique aux activités du Collège européen de police (CEPOL), de l'Association des écoles de police européennes (AEPIC), de Francopol, du Benelux et aux formations internationales ;
- répondre aux appuis nécessaires sollicités par les écoles de police afin de garantir le fonctionnement intégré de la structure de formation policière en fonction des moyens disponibles ;
- en fonction des demandes et des moyens disponibles, offrir un appui spécifique aux partenaires internes et externes ;
- moderniser les moyens et l'infrastructure de la formation policière en vue d'une meilleure interactivité et qualité.

2.4. Op het vlak van relaties met de syndicale organisaties:

- de relaties onderhouden tussen de overheden van de federale politie en de verschillende syndicale organisaties (klachten, vragen, informatiesessies ...);
- steun verlenen bij de onderhandelings- en overlegprocedures.

2.4. En matière de rapports avec les organisations syndicales :

- entretenir les relations entre les autorités de la police fédérale et les différentes organisations syndicales (plaintes, questions, sessions d'information...);
- fournir un appui dans le cadre des procédures de négociation et de concertation.

2.5. Op het vlak van diversiteit en interne relaties:

- de acties in het raam van de deontologische code en het handvest van de waarden, de integriteit, de cultuur, de motivatie, de verbetering van het leadership en de communicatie over een excellente politiezorg en de strategische opties van het management (missie, visie, waarden, NVP...) opvolgen en/of ondernemen;
- ondersteuning bieden om de kwaliteit van de interne relaties binnen de federale en/of lokale politie te verbeteren en de personeelstevredenheid betreffende interne communicatie te verhogen;
- de activiteiten in het raam van gelijke kansen en diversiteit voortzetten en aanbevelingen formuleren op het gebied van non-discriminatie.

2.5. En matière de diversité et de relations internes :

- suivre et/ou mener les actions dans le cadre du code de déontologie et de la charte des valeurs, de l'intégrité, de la culture, de la motivation, de l'amélioration du leadership et de la communication sur les thèmes de l'excellence dans la fonction de police et des options stratégiques du management (mission, vision, valeurs, PNS...);
- offrir de l'appui afin d'améliorer la qualité des relations internes au sein de la police fédérale et/ou locale et d'augmenter la satisfaction du personnel en matière de communication interne ;
- poursuivre les activités menées dans le cadre de l'égalité des chances et de la diversité et formuler des recommandations en matière de non-discrimination.

2.6. Op het vlak van persoonlijke en sociale steun:

- de psychosociale steun verder integreren en het dienstaanbod op het gebied van psychosociale steun actualiseren (stressteam);

2.6. En matière de soutien personnel et social :

- poursuivre l'intégration de l'appui psychosocial et actualiser l'offre de service en matière d'appui psychosocial (stressteam) ;

- de acties voortzetten om het absentisme om gezondheidsredenen te verminderen;
- de acties voortzetten om zelfdoding binnen de politie te voorkomen;
- de acties voortzetten ter bestrijding van alcoholisme op het werk.

2.7. Op het vlak van organisatie en uitvoering van activiteiten inzake medische expertise, beheer, controle en advies:

Zullen in 2015 de beslissingen genomen tijdens het kerntakendebat van het medisch dienstencentrum verder geïmplementeerd worden. In het bijzonder:

- de reglementaire aanpassingen voltooien die als basis dienen voor de toekomstige organisatie van de medische dienst van de geïntegreerde politie;
- de procedures aangaande de terugbetaling van de medische kosten in het kader van een arbeidsongeval of een beroepsziekte menselijker maken en het proces vergemakkelijken aan de hand van een nauwkeurige informatisering;
- een interface tussen de medische dienst, de ziekenfondsen en de zorgverstrekkers ontwikkelen met als doel de automatisering, in de mate van het mogelijke, van de verzending van het medisch getuigschrift en van de terugbetaling van het remgeld voor medische zorgen en geneesmiddelen voor de rechthebbenden van de geïntegreerde politie;
- de medische ploegen die steun verzekeren aan risicovolle politieactiviteiten professionaliseren, specialiseren en uitrusten;
- de organisatie van de medische controle van de arbeidsongeschiktheden verfijnen op basis van een regionale consensus tussen de werkgevers, deze laatste ervan overtuigen om de medische controle te integreren in een meer algemeen controlebeleid tegen absentisme en de controles uitvoeren volgens de wettelijke vereisten ter zake;
- overgaan tot fase 2 van de informatieoverdracht tussen de personeelsdiensten en de medische dienst, zodanig dat er vanuit de medische dienst kan worden teruggekoppeld naar de personeelsdiensten;

- poursuivre les actions visant à réduire le taux d'absentéisme pour des raisons de santé ;
- poursuivre les actions en matière de prévention du suicide au sein de la police ;
- poursuivre les actions visant à lutter contre l'alcoolisme au travail.

2.7. En matière d'organisation et d'exécution d'activités d'expertise, d'administration, de contrôle et de conseil médicaux :

L'année 2015 verra la poursuite de la mise en chantier des décisions prises à l'occasion du débat sur les tâches essentielles du centre de service médical. En particulier :

- terminer les modifications réglementaires fondant l'organisation future du service médical de la police intégrée ;
- humaniser les procédures de remboursement des frais médicaux consécutifs à un accident de travail ou à une maladie professionnelle, tout en simplifiant le processus en s'appuyant sur une informatisation minutieuse ;
- développer des interfaces entre le service médical, les mutuelles et les prestataires de soins, de manière à automatiser dans la mesure du possible le transfert du certificat médical et le remboursement du ticket modérateur des soins médicaux et des médicaments aux ayants droits de la police intégrée ;
- professionnaliser, spécialiser et équiper les équipes médicales qui assurent l'appui des activités policières à haut risque ;
- affiner l'organisation du contrôle médical des incapacités de travail en se basant sur un consensus régional avec les employeurs, convaincre ces derniers d'intégrer ce contrôle médical dans une politique plus générale de lutte contre l'absentéisme et effectuer ces contrôles en conformité avec les exigences légales en la matière ;
- mettre en place la phase 2 du transfert d'informations entre les services GRH et le service médical, relative au retour d'information du service médical vers les services GRH ;

- de beslissingen m.b.t. de medische controle op menselijke wijze beheren door de medische controle als dusdanig volledig te outsourcen, teneinde te voldoen aan de vereisten inzake onafhankelijke besluitvorming en de weinige statutaire controlegeneesheren die er nog zijn te heroriënteren richting de functie van adviserend geneesheer, ten gunste van onderstaand project;
- de beslissingen toepassen die werden genomen door de adviserend geneesheer aangaande de medische adviezen en expertise, in het bijzonder wat de opvolging van de arbeidsongevallen en beroepsziekten en de verdediging van de belangen van de Staat betreft, dit zowel op het vlak van burgerlijke aansprakelijkheid als de wettelijke verzekering voor de arbeidsrechtbank, en dit naast het beheer van de verminderde prestaties wegens ziekte en de omstandige adviezen aangaande de berekening van het ziektecontingent;
- de bestaande informaticatools vervolmaken om op een geautomatiseerde en gestructureerde manier aan de ad hocdiensten de individuele en statistische informatie te bezorgen die nodig is voor het beheer van het politiepersoneel;
- de inhoud van de opleidingen EHBO, gebruik van een automatische externe defibrillator en gespecialiseerde verzorging uniformiseren en afstemmen op de werkelijkheid;
- na akkoord van de syndicale organisaties, het concept van de (interne) geschillencommissie verlaten en de tussenkomst inroepen van een externe arts-scheidsrechter ingeval van beroep tegen een beslissing m.b.t. de medische controle;
- de organisatie van de medische commissies verbeteren en hun administratie en procedures vereenvoudigen.
- gérer humainement les décisions de contrôle médical tout en externalisant complètement l'action de contrôle médical afin de répondre aux exigences d'indépendance décisionnelle et de réorienter les rares médecins contrôleurs statutaires encore présents vers la fonction de médecin conseil, au profit du projet ci-dessous ;
- outre la gestion des prestations réduites pour cause de maladie et les avis circonstanciés en matière de calcul du contingent de maladie, mettre en pratique les décisions prises par le médecin conseil en matière de conseil et d'expertise médicaux, en particulier dans les domaines du suivi des accidents de travail et des maladies professionnelles, de la défense des intérêts de l'État en responsabilité civile et en assurance loi devant le tribunal du travail ;
- parfaire les outils informatiques existants afin de fournir de manière automatisée et structurée aux services ad hoc les informations individuelles et statistiques nécessaires à la bonne gestion du personnel de la police ;
- uniformiser et adapter à l'évolution le contenu des cours de premiers soins, de défibrillation automatique externe et de soins spécialisés ;
- après accord des organisations syndicales, supprimer le concept de commission des litiges (interne) et adopter le principe de l'intervention d'un médecin arbitre externe en cas d'appel contre une décision de contrôle médical ;
- améliorer l'organisation des commissions médicales et simplifier leur administration et leurs procédures.

2.8. Op het vlak van voorbereiding en toepassing van de statuten en beheer van het contentieux:

- in het algemeen, de besluiten van de onderhandelingen met de vakbonden in wettelijke en reglementaire teksten vertalen;
- in het bijzonder, de wettelijke en reglementaire uitvoering geven aan de besluitvorming inzake de optimalisatie van de federale politie;

2.8. En matière de préparation et d'application des statuts et de gestion du contentieux :

- de manière générale, traduire les conclusions découlant des négociations avec les syndicats en textes légaux et réglementaires ;
- en particulier, mettre en œuvre l'exécution légale et réglementaire des décisions relatives à l'optimisation de la police fédérale ;

- de vereiste reglementaire aanpassingen voor de onder punt 2.8. vermelde maatregelen uitvoeren;
- de globale logistieke coördinatie van de diverse statutaire teksten voorbereiden;
- de belangen behartigen van de Staat in het raam van het objectief en het subjectief contentieux;
- de bepalingen toepassen van hoofdstuk V van de wet op het politieambt (de rechtsbescherming van de personeelsleden);
- operationeel juridisch advies geven aan de politiediensten via een operationele helpdesk;
- algemeen juridisch advies geven aan de geïntegreerde politie.
- exécuter les adaptations réglementaires requises pour les mesures mentionnées sous le point 2.8 ;
- préparer la coordination globale légistique des différents textes statutaires ;
- défendre les intérêts de l'Etat dans le cadre du contentieux objectif et subjectif ;
- appliquer les dispositions du chapitre V de la loi sur la fonction de police (assistance en justice des membres du personnel) ;
- rendre des avis juridiques opérationnels aux services de police à l'aide d'un bureau d'information opérationnel ;
- rendre des avis juridiques généraux à la police intégrée.

3. Inzake logistiek

3.1. Op het vlak van logistieke steun:

De algemene directie zorgt voor de logistieke steun aan alle diensten en eenheden van de federale politie.

Zij zorgt ook voor deze steun aan de lokale politie, hetzij in het raam van de geïntegreerde werking, hetzij op vraag van de lokale politie (hoofdzakelijk tegen betaling).

Rekening houdend met de visie en het beleid voor de logistieke dienstverlening dient de algemene directie de beleidsuitvoering voor de logistieke dienstverlening te bepalen en in te richten.

De activiteiten op het gebied van logistiek zijn er hoofdzakelijk op gericht om:

- logistieke ondersteuning te verzekeren aan de diensten en de eenheden van de federale politie en, op vraag, aan het SSGPI;
- logistieke ondersteuning te verzekeren aan de lokale politie op vraag en/of betreffende gespecialiseerde en politiespecifieke materies;
- de procedures noodzakelijk voor een optimale logistieke steunverlening te verbeteren.

3.2. Op het vlak van previsioneel beheer:

- een meerjarig investerings- en werkingsplan opstellen;
- de overheidsopdrachten uitvoeren die nodig zijn om de personeelsleden van de geïntegreerde politie te allen tijde te

3. En matière de logistique

3.1. En matière d'appui logistique:

La direction générale assure l'appui logistique à l'ensemble des services et des unités de la police fédérale.

Elle assure également un appui analogue à la police locale, soit dans le cadre du fonctionnement intégré, soit à la demande de la police locale (principalement contre paiement).

Compte tenu de la vision et de la politique concernant le service logistique, il revient à la direction générale de déterminer l'exécution de la politique du service logistique et d'assurer sa mise en œuvre.

Les activités en matière de logistique visent principalement :

- à assurer un appui logistique aux services et unités de la police fédérale et, sur demande, au SSGPI ;
- à assurer un appui logistique à la police locale, offert sur demande et/ou relatif à des matières spécialisées et spécifiques à la police ;
- à réaliser l'amélioration des procédures nécessaires à un appui logistique optimal.

3.2. En matière de gestion prévisionnelle :

- établir un plan pluriannuel d'investissement et de fonctionnement ;
- réaliser les marchés publics nécessaires afin de permettre en tout temps aux membres du personnel de la police

voorzien van de logistieke middelen vereist voor de werking van de politiediensten;

- evolueren naar een functie van centrale voor gespecialiseerde overheidsopdrachten ten behoeve van alle politiekorpsen (met inbegrip van het verkeersveiligheidsfonds);
- de zones verder begeleiden bij het opstellen van hun eigen gespecialiseerde overheidsopdrachten (opleidingen, adviesfunctie, beurs voor bestekken, dynamiseren van het Logistic Exchange Point...);
- een geïntegreerde werking blijven nastreven op het vlak van raamcontracten met de diverse federale overheidsdiensten.

3.3. *Op het vlak van verkoop:*

- de middelen (zowel deze van de federale politie (incl. budgetten) als deze van de externe warehousepartner) optimaal aanwenden (via o.a. stockbeheer) en dit in samenwerking met de externe warehousepartner;
- de gedecentraliseerde maatname van de basis- en functiekleidij voortzetten.

3.4. *Op het vlak van logistiek beleid:*

- elk normontwerp voor het materiaal, de uitrusting en de infrastructuur grondig controleren, alle gecontroleerde normen voorleggen aan de besluitvormingsorganen en ze definitief valideren;
- process flows, handleidingen, richtlijnen... ontwikkelen om de interne werking en de externe samenwerking te stroomlijnen;
- de samenwerking met de partners van het logistieke en financiële proces verhogen, met een duidelijke dossierflow inclusief opvolgingssysteem en een vlottere communicatie (o.a. verspreiden van informatie aan alle actoren);
- een klantgerichte dienstverlening (eventuele bijsturing op basis van klachten/suggesties en tevredenheids-enquêtes) realiseren en de informatieverbreiding verder zetten (catalogus, berichten op Portal, ...).

intégrée de disposer des moyens logistiques nécessaires au fonctionnement des services de police ;

- évoluer vers une fonction de centrale de marchés publics spécialisés au profit de tous les corps de police (y compris le fonds de sécurité routière) ;
- guider les zones de police dans le cadre de la réalisation de leurs propres marchés publics spécialisés (formations, fonction d'avis, bourse des cahiers des charges, dynamisation du Logistic Exchange Point) ;
- poursuivre la réalisation vers un fonctionnement intégré en matière de contrats-cadres conclus avec les divers services publics fédéraux.

3.3. *En matière de ventes :*

- exploiter de manière optimale (via e.a. la gestion des stocks) les moyens (tant ceux de la police fédérale (y compris les budgets) que ceux du partenaire *warehouse* externe), et ce, en collaboration avec le partenaire *warehouse* externe;
- poursuivre la prise de mesure décentralisée des équipements de base et de fonction.

3.4. *En matière de politique logistique :*

- procéder au contrôle approfondi de chaque projet de norme pour le matériel, l'équipement et l'infrastructure, soumettre l'ensemble des normes contrôlées aux instances décisionnelles et procéder à la validation définitive de celles-ci ;
- développer des *process flows*, des manuels, des directives... afin de rationaliser le fonctionnement interne et la collaboration externe ;
- intensifier la collaboration avec les partenaires impliqués dans le processus logistique et financier à l'aide d'une circulation de dossiers claire, y compris un système de suivi et une meilleure communication (e.a. diffusion des informations à l'ensemble des acteurs concernés) ;
- réaliser un service orienté vers les clients (adaptation éventuelle sur base de plaintes/suggestions et d'enquêtes de satisfaction) et poursuivre la diffusion des informations (catalogue, communications sur Portal...).

3.5. *Op het vlak van logistieke reporting:*

- de puntenenveloppes optimaliseren door o.a. sensibilisering, controle- en signaalfunctie, de terbeschikkingstelling van hulpmiddelen aan de logistiek verantwoordelijken om hun taak te vergemakkelijken;
- bijdragen aan de optimalisatie van het datamanagement door specifiek te focussen op correcte vattingen en gegevens;
- het stuurbord en de daarbij horende KPI's (SLA) verder ontwikkelen om de doorlooptijden, stockbreuken, enz. op te volgen en, indien nodig, bij te sturen en zo te voorzien in een optimale dienstverlening;
- in samenwerking met de Regie der Gebouwen, een opvolgingssysteem invoeren voor aanvragen tot verbeteringen aan de infrastructuur.

3.6. *Op het vlak van Property/Facility management:*

- de integratie voortzetten van alle hulpdiensten in de CIC's die zich in complexen van de federale politie bevinden;
- de fysieke groepering voortzetten van de nieuwe arrondissementele bestuurlijke (Dirco) en gerechtelijke directies (Dirjud);
- de herlokalisatie van een aantal centrale diensten, alsook van de CSD en de FGP Brussel (project RAC) in 2015 voltooiën en een nieuw masterplan voor Brussel uittekenen;
- de logementen voor de leden van de politie beheren;
- het beleid van de gecentraliseerde facturatie van energie verder zetten evenals de refacturatie door meer te investeren in het informatiseren van deze activiteiten.

3.7. *Op het vlak van onderzoek en ontwikkeling in het domein van de bedrijfsveiligheid (security):*

- de productie en de hernieuwing verzekeren van de legitimatie- en identiteitskaarten van het personeel van de geïntegreerde politie;

3.5. *En matière de reporting logistique :*

- optimiser les enveloppes de points e.a. par la sensibilisation, la fonction de contrôle et de signal, la mise à disposition d'outils aux responsables logistiques afin de faciliter leur tâche ;
- contribuer à l'optimisation de la gestion des données en mettant l'accent spécifiquement sur l'exactitude des saisies et des données ;
- poursuivre le développement du tableau de bord et les KPI (SLA) y afférents afin de procéder à un suivi et à un ajustement éventuel des délais, des ruptures de stock etc. et de prévoir ainsi une prestation de service optimale ;
- mettre en place un système de suivi des demandes d'améliorations de l'infrastructure en collaboration avec la Régie des Bâtiments.

3.6. *En matière de Property/Facility management :*

- poursuivre l'intégration de tous les services de secours dans les CIC qui sont installés dans des complexes de la police fédérale ;
- poursuivre le regroupement à un endroit physique des nouvelles directions administratives (Dirco) et judiciaires (Dirjud) de l'arrondissement ;
- finaliser la relocalisation en 2015 d'un nombre de services centraux, ainsi que de la DCA et de la PFJ Bruxelles (projet RAC) et développer un nouveau masterplan pour Bruxelles ;
- assurer la gestion des logements au profit des membres de la police ;
- poursuivre la politique de facturation centralisée de l'énergie et de refacturation en augmentant l'informatisation de ces activités.

3.7. *En matière de recherche et de développement dans le domaine de la sécurité d'entreprise (security):*

- assurer la production et le renouvellement des cartes de légitimation et d'identification des membres de la police intégrée ;

- advies verlenen betreffende de beveiliging van personen, infrastructuur en goederen van de politiediensten en van bepaalde openbare instellingen;
- de toegangscontrolesystemen voor de federale politie in dienst stellen en opvolgen.

4. Inzake politionele informatie en ICT-middelen:

De wederkerende activiteiten zoals hierna beschreven worden ook afgestemd op de doelstellingen van het programma ISIS en gekaderd binnen het Masterplan ICT.

Om de diensten van de federale en de lokale politie in staat te stellen hun doelstellingen optimaal te realiseren door het gebruik van een ICT-architectuur op maat en de gepaste middelen, zal de algemene directie:

- de organisatie op vlak van informatie en informatica doen evolueren naar het begrip 'service provider/ dienstverlener';
- de evolutie en innovatie van de technologieën voortdurend opvolgen om binnen de context van het Masterplan ICT en passend binnen de aanpak van ISIS een integratie in de bestaande systemen in te plannen;
- het ontwerp, de realisatie, het beheer en het onderhoud van de ICT-infrastructuur verzekeren zowel op het vlak van uitrusting (centraal en decentraal) als van communicatiemiddelen voor data, radio en telefonie, alsook voortdurend de technologische evoluties opvolgen en deze, rekening houdend met de betaalbaarheid van de ICT-oplossing, ter beschikking stellen van de politiediensten;
- de continuïteit van de ontwikkeling en het onderhoud van een politioneel informaticaplatform verzekeren met een unieke technische standaard voor de beide niveaus van de geïntegreerde politie, alsook het administratieve platform voor personeel, logistiek en financiën;
- de eindgebruikersapparatuur ter beschikking stellen van de directies en diensten van de federale politie, waar mogelijk rekening houdend met de technologische evoluties in dit domein;
- de evolutie naar nieuwe en meer performante technologieën van het datanetwerk garanderen in overeenstemming met andere, federale

- rendre des avis quant à la sécurisation de personnes, d'infrastructures et de biens des services de police et de certaines institutions publiques;
- mettre en place les systèmes de contrôle d'accès pour la police fédérale et en assurer le suivi.

4. En matière d'information policière et de moyens ICT :

Les activités récurrentes, comme décrites ci-après, sont aussi mises en harmonie avec les objectifs du programme ISIS et adapté au Masterplan ICT.

Afin que les services de police fédérale et locale puissent réaliser leurs objectifs de façon optimale en s'appuyant sur une architecture ICT développée sur mesure et des moyens adéquats, la direction générale fera en sorte :

- de faire évoluer l'organisation en matière d'information et d'informatique vers la notion de 'service provider/fournisseur de service' ;
- de suivre en permanence l'évolution et l'innovation des technologies, pour ainsi prévoir une intégration dans les systèmes existants, et ce, dans le contexte du Masterplan ICT et conformément à l'approche d'ISIS ;
- d'assurer la conception, la réalisation, la gestion et la maintenance de l'infrastructure ICT tant sur le plan des équipements informatiques (centralisés et décentralisés) que des moyens de communication data, radio et de téléphonie, ainsi que de suivre continuellement les évolutions technologiques et de les mettre à disposition de l'ensemble des services de police, compte tenu du caractère abordable de la solution ICT ;
- d'assurer la continuité du développement et la maintenance d'une plate-forme informatique policière répondant à un standard technique unique pour les deux niveaux de la police intégrée, ainsi que la plate-forme administrative pour le personnel, la logistique et les finances ;
- de mettre les appareils pour l'utilisateur final à la disposition des directions et services de la police fédérale, en tenant compte si possible des évolutions technologiques ;
- de garantir l'évolution vers des technologies nouvelles et plus performantes du réseau de données, conformément aux autres services publics

- overheidsdiensten (o.a. Fedict, FOD Financiën, shared services, enz.) en met voldoende garanties op het vlak van beveiliging;
- een veilige toegang tot het internet (zoals bijvoorbeeld de algemene informatiebron) vanaf het intranet en tot andere informatiesystemen van op afstand verzekeren;
 - evolueren naar een doorgedreven professionalisering van het centraal contactpunt voor elke vraag naar ICT-ondersteuning, in het bijzonder via het service center, en deze professionalisering ook staven met benchmarks en dashboards;
 - adviezen en expertise leveren, ook proactief, bij de keuze van systeem- en applicatiesoftware;
 - de nodige bijstand en ondersteuning leveren aan de functionele verantwoordelijken op lokaal en federaal niveau;
 - de evolutie van de informaticatoepassingen verzekeren in lijn met de bedrijfsstrategie (o.a. de keuze voor ISLP en de bijhorende applicaties) en met de behoeften van de geïntegreerde politie en rekening houdend met de evolutie van de lokale toepassingen en hiervoor ook de afstemming met het programma ISIS blijven bewaken;
 - de geleidelijke integratie van de informaticatoepassingen verzekeren voor het unieke informaticaplatform van de politie en voor het beheersplatform voor personeel, logistiek en financiën;
 - het ontwerp, de realisatie, het beheer, het onderhoud en de exploitatie van de informaticatoepassingen verzekeren (centraal en lokaal);
 - haar expertise in diverse ICT-domeinen ter beschikking stellen van o.a. de logistieke diensten, en dit in het kader van nieuwe gebouwen of verbouwingen;
 - uiteenlopende bijstand verzekeren aan ICT-projecten die de business ten goede komen;
 - de systemen voortdurend consolideren en de diensten stroomlijnen;
 - het gebruik van de ICT-middelen (infrastructuur, budget, mankracht) voor de geïntegreerde politie stroomlijnen;
- fédéraux (e.a. Fedict, SPF Finances, shared services, etc), tout en offrant des garanties suffisantes en matière de sécurisation ;
- d'assurer un accès sûr à l'internet (comme par exemple la source globale d'information) depuis l'intranet ainsi qu'à d'autres systèmes d'information à distance;
 - d'évoluer vers une professionnalisation accrue du point de contact centralisé pour toute demande d'appui en matière d'ICT, notamment via le service center, et d'étayer cette professionnalisation par l'utilisation de benchmarks (indicateurs) et de tableaux de bord ;
 - d'apporter des avis et de l'expertise, aussi proactivement, lors du choix des logiciels systèmes ou d'applications ;
 - d'apporter l'assistance et l'appui nécessaires aux responsables fonctionnels au niveau local et fédéral ;
 - d'assurer l'évolution des applications informatiques en adéquation avec la stratégie d'entreprise (e.a. le choix d'ISLP et les applications annexes) et les besoins de la police intégrée, tout en tenant compte de l'évolution des applications locales, ainsi que de continuer à assurer une correspondance avec le programme ISIS ;
 - d'assurer l'intégration progressive des applications informatiques pour la plateforme informatique policière unique et pour la plateforme de gestion du personnel, de la logistique et des finances ;
 - d'assurer la conception, la réalisation, la gestion, la maintenance et l'exploitation des applications informatiques (aux niveaux central et local) ;
 - de mettre son expertise dans des domaines ICT diverses à la disposition e.a. des services logistiques, et ce, dans le cadre de nouveaux bâtiments ou de rénovations ;
 - d'assurer une assistance diverse aux projets ICT qui bénéficient au « business »;
 - de veiller en permanence à consolider les systèmes et à rationaliser les services;
 - de rationaliser l'utilisation des moyens informatiques (infrastructure, budgets, ressources humaines) pour la police intégrée ;

- de maatregelen die voortvloeien uit de beveiligingsprocedures en policies ontwikkeld door het comité INFOSEC implementeren, daar waar mogelijk en als de middelen beschikbaar zijn;
- de beveiliging van de informaticasystemen, de infrastructuur en de data die ze bevatten implementeren en voortdurend toezicht houden op alle veiligheidsmaatregelen in het kader van een actieve opvolging van de cybercriminaliteit.
- de mettre en œuvre les mesures découlant des politiques et procédures de sécurité développées par le comité INFOSEC, si possible et si les moyens nécessaires à cette fin sont disponibles ;
- de mettre en œuvre la sécurisation des systèmes et de l'infrastructure informatiques et des données qu'ils contiennent, ainsi que de procéder à la surveillance permanente de l'ensemble des mesures de sécurité dans le cadre d'un suivi actif de la cybercriminalité.

5. Inzake financiën:

De wederkerende activiteiten zoals hierna beschreven worden afgestemd op de doelstellingen van het programma 'financieel beleid en beheer'.

De wederkerende activiteiten op het gebied van financiën bestaan in het algemeen uit de opmaak en de uitvoering van de begroting van de federale politie en van de geïntegreerde werking:

- de optimalisatie van de financiële processen binnen de federale politie verder zetten door een verdere automatisering en rekening houdend met de principes van de optimalisatie van de federale politie. Er wordt een integraal opvolgingsinstrument voor de realisatie van de verschillende behoeften in plaats gesteld;
- de invoering verder zetten van een transparante regelgeving alsook van de administratieve vereenvoudiging in de financiële procedures en documenten via een handleiding 'financiën' op Portal;
- een interne controle betreffende het financieel beheer in samenwerking met de Federale Overheidsdienst Budget en Beheerscontrole in plaats stellen;
- een rapporteringstool voor het budget en de financiën in plaats stellen, als gevolg van de inwerkingtreding van FEDCOM, via het gebruik van een tijdelijke tool in afwachting van de implementatie van een professionele tool waarvan de analyse in 2015 zal gebeuren;
- in samenwerking met de logistiek een ICT-applicatie in plaats stellen voor de opvolging van het patrimonium en de voorraden, opgenomen in de balans van de federale politie.

5. En matière de finances :

Les activités récurrentes, comme décrites ci-après, sont mises en harmonie avec les objectifs du programme « politique et gestion financières ».

Les activités récurrentes en matière de finances consistent d'une manière générale à élaborer et à exécuter le budget de la police fédérale et du fonctionnement intégré :

- poursuivre l'optimisation des processus financiers au sein de la police fédérale, en poursuivant l'automatisation et tenant compte des principes de l'optimisation de la police fédérale. Un outil de suivi intégral de la réalisation des différents besoins sera mis en place ;
- poursuivre la mise en place d'une réglementation transparente ainsi que la simplification administrative des documents et procédures financiers via un manuel 'finances' sur Portal ;
- mettre en place un contrôle interne en matière de gestion financière, en collaboration avec le Service Public Fédéral Budget et Contrôle de la Gestion ;
- mettre en place un outil de rapportage pour le budget et les finances suite à l'entrée en vigueur de FEDCOM, via l'utilisation d'un outil temporaire jusqu'à l'installation d'un outil professionnel dont l'analyse sera réalisée en 2015 ;
- mettre en place une application ICT pour le suivi du patrimoine et des stocks, repris dans les bilans de la police fédérale en collaboration avec la logistique.

Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2015

Domein 1: organisatieontwikkeling en kwaliteitsvolle dienstverlening

Via een globale visie wil de Algemene directie van het middelenbeheer en de informatie (DGR) een moderne en performante entiteit worden, die door haar steun aan de lokale politiediensten en federale politie-entiteiten bijdraagt tot een excellente politiezorg en dus tot een veiligere en meer leefbare samenleving.

Om een gemeenschapsgerichte politiezorg te realiseren, investeert de algemene directie in de kwaliteit van (o.m. zichtbaarheid, aanspreekbaarheid, processen en producten) en de tevredenheid over haar dienstverlening om die substantieel te verbeteren. Ze doet dit o.a. door aandacht te besteden aan organisatieontwikkeling en -beheersing.

Doelstelling 1

Kaderend binnen het optimalisatievoorstel voor de federale politie, beoogt de algemene directie een structurele en culturele verandering (optimalisatie) met slechts vier directies (personeel, logistiek, ICT en financiën- PLIF). Naast de changeprogramma's van de commissaris-generaal zijn binnen de PLIF-domeinen ook projecten opgestart om die optimalisatie voor te bereiden en in goede banen te leiden. Deze projecten worden verder gezet in 2015.

Doelstelling 2

In de loop van 2015 zal de dienstverlening permanent afgestemd worden op de behoeften en de verwachtingen van de belanghebbenden (een naar buiten gerichte blik) door o.a. volgende acties:

- het procesmatig werken stimuleren: (basis)processen uittekenen zodat ze geoptimaliseerd kunnen worden;
- kwaliteitsnormen en -standaarden opstellen;
- procedures en werkinstructies toepassen, opvolgen en evalueren;
- bevragingen organiseren;

Objectifs opérationnels prioritaires et accents particuliers pour 2015

Domaine 1 : développement de l'organisation et service de qualité

A travers une vision globale, la Direction générale de la gestion des ressources et de l'information (DGR) souhaite devenir une organisation moderne et performante, contribuant à travers son appui aux services de police locale et aux entités de police fédérale, à une police d'excellence et donc à une société plus sûre et plus viable.

Afin de réaliser une fonction de police orientée vers la communauté, la direction générale investit dans la qualité (e.a. la visibilité, l'accessibilité, les processus et produits) et la satisfaction à propos de son service pour améliorer celui-ci de façon substantielle. Elle le fait e.a. en accordant de l'attention au développement et à la maîtrise organisationnels.

Objectif 1

Dans le cadre de la proposition d'optimisation pour la police fédérale, la direction générale envisage au sein de sa direction générale un changement structurel et culturel (optimalisation), ramenant le nombre de directions à quatre seulement (personnel, logistique, ICT et finances-PLIF). En parallèle avec les programmes de changement du commissaire général, des projets sont également en cours au sein des domaines PLIF permettant la préparation et la bonne gestion de cette optimalisation. Ces projets seront poursuivis en 2015.

Objectif 2

Dans le courant de 2015, le service sera adapté en permanence aux besoins et attentes des parties prenantes (un regard vers l'extérieur) en entreprenant e.a. les actions suivantes :

- stimuler le travail par processus : élaborer des processus (de base) de manière à les optimiser ;
- établir des normes et des standards de qualité ;
- appliquer des procédures et des instructions de travail ainsi que leur suivi et évaluation ;
- organiser des enquêtes ;

- een actieve en doelgerichte communicatie voeren;
- de werking van de dienst 'Toezicht Interne Werking en Kwaliteit' verzekeren.

Doelstelling 3

Om haar steunaanbod beter kenbaar te maken, zal de algemene directie in 2015 een catalogus van producten en diensten 'Catfedpol' op het vlak van personeel, logistiek, ICT en financiën publiceren.

Domein 2: een modern HR-beleid

In het raam van het programma 'Een modern HR-beleid' beoogt de algemene directie in 2015 de hieronder vermelde projecten volgens de vooropgestelde planning te realiseren. Ze maakt hiermee project- en actieplannen op.

Algemene doelstelling

Het is de bedoeling werk te maken van een cultuur van maatschappelijk verantwoord ondernemen, een moderne en flexibele visie op het beleid van de human resources te implementeren en uitvoering te geven aan de innovatieplannen voor het beheer van de human resources en de organisatie. Dit betekent dat men projecten op touw zal moeten zetten waarvan de doelstellingen een antwoord moeten bieden op de uitdagingen die zich in dat domein stellen:

- maatregelen nemen om te kunnen inspelen op de massale pensioneringen;
- de nieuwe generaties medewerkers onthalen en wegwijs maken;
- de nodige competenties op alle niveaus (individueel, collectief/management en organisatorisch) ontwikkelen;
- waken over het delen, de overdracht en de ontwikkeling van kennis;
- motiverende en valoriserende carrièreperspectieven bieden aan alle medewerkers en leidinggevendenden, waarbij de jobrotatie tussen de verschillende korpsen, diensten en niveaus van de politie gestimuleerd wordt.

Daarnaast mogen de huidige systemen en procedures niet zonder evolutie of verbetering blijven.

- mettre en place une communication active et ciblée ;
- assurer le fonctionnement du service de « Surveillance du Fonctionnement Interne et de la Qualité ».

Objectif 3

Afin de mieux faire connaître son offre d'appui, la direction générale publiera en 2015 un catalogue de produits et services « Catpolfed » dans le domaine du personnel, de la logistique, de l'ICT et des finances.

Domaine 2: politique RH moderne

Dans le cadre du programme « Une politique RH moderne », la direction générale vise à réaliser en 2015 les projets mentionnés ci-dessous selon le calendrier fixé. Elle élabore à cet effet des plans de projet et d'action.

Objectif général

Le but est de s'inscrire dans une démarche d'entreprise socialement responsable, d'implémenter une vision moderne et flexible de la politique des ressources humaines et de mettre en œuvre les plans d'innovation pour la gestion des ressources humaines et de l'organisation. Ceci signifie qu'on lancera des projets dont les objectifs devront rencontrer les défis qui s'annoncent dans ce domaine :

- prendre des mesures visant à répondre aux départs en masse à la pension ;
- accueillir et orienter les nouvelles générations de collaborateurs ;
- développer les compétences nécessaires à tous les niveaux (individueel, collectif/managérial et organisationnel) ;
- veiller au partage, au transfert et au développement des connaissances ;
- offrir des perspectives de carrière motivantes et valorisantes à tous les collaborateurs et cadres dirigeants, tout en stimulant la rotation des emplois entre les différents corps, services et niveaux de la police.

D'autre part, les systèmes et les procédures actuels ne peuvent rester sans évolution ni amélioration.

Projecten

a. Het evolueren van de federale politie naar een lerende organisatie

De politieorganisatie wenst te evolueren tot een lerende organisatie door de politieopleiding te optimaliseren en de visie en processen van het HR-beleid zodanig bij te sturen dat de cultuurwijziging die o.a. met de optimalisatie van de opleiding wordt beoogd ten volle ingang kan vinden. Hiertoe zal de politie de volgende doelstellingen in 2015 realiseren:

- In de politiescholen De implementatie opvolgen van het nieuwe programma voor de basisopleiding inspecteur. Dit programma moet beter beantwoorden aan het gewenste profiel van een aspirant op het einde van diens opleiding en gaat gepaard met de invoering van nieuwe vormen van alternerend leren;
- Een orgaan oprichten om de eindtermen en de kwaliteitsstandaarden voor de basisopleiding vast te leggen en op te volgen;
- De hervorming van het politieonderwijs voor agent en hoofdinspecteur van politie verder zetten;
- Bijdragen tot een permanente leiderschaps-ontwikkeling binnen de GPI door een huis voor leiderschap op te richten en initiatieven te nemen naar het middle management toe.

b. Het project 'Een aantrekkelijke en valoriserende loopbaan voor alle talenten'

- Tegen eind 2015 de nieuwe generieke functies van de geïntegreerde politie hanteren. Deze zijn gedefinieerd op basis van een competentiemodel dat in alle facetten van het HR-domein wordt gedragen (selectie – opleiding – loopbaanbeleid...), en dit met het oog op de invoering van een vorm van competentie management in de organisatie;
- In de loop van 2015 een overlegorgaan oprichten met het oog op de invoering op lange termijn van een systeem van functionele verloning.

Projets

a. L'évolution de la police fédérale vers une organisation apprenante

L'organisation de police souhaite évoluer vers une organisation apprenante en optimisant la formation policière et en procédant à l'ajustement de la vision et des processus de la politique RH, pour que le changement de culture visé e.a. par l'optimisation de la formation puisse s'installer pleinement. La police réalisera en 2015 les objectifs suivants :

- Procéder au suivi de l'implémentation dans les écoles de police du nouveau programme de formation de base pour inspecteur, qui répondra mieux au profil souhaité d'un aspirant en fin de formation. Ce nouveau programme va de pair avec la mise en œuvre de nouvelles formes de formation en alternance ;
- Procéder à la création d'un organe chargé de déterminer et de suivre les compétences finales et les standards de qualité pour la formation de base;
- Poursuivre la réforme de l'enseignement policier pour agent et inspecteur principal de police ;
- Contribuer au développement du leadership permanent au sein de la GPI en procédant à la création d'une maison de leadership et en prenant des initiatives destinées au middle management.

b. Le projet « Carrière attrayante et valorisante pour tous les talents »

- D'ici fin 2015, utiliser les nouvelles fonctions génériques de la police intégrée définies sur base d'un modèle de compétences soutenu, dans toutes les facettes du domaine RH (sélection – formation – politique des carrières - ...), et ce, en vue de l'introduction d'une gestion des compétences dans l'organisation ;
- Dans le courant de 2015, constituer un organe de concertation en vue de mettre en place à long terme un système de rémunération fonctionnelle.

c. Het project 'Heroriëntatie van de diensten HR'

- Rekening houdend met de nood aan een efficiëntere organisatieontwikkeling en de opportuniteit om bepaalde processen te decentraliseren/deconcentreren, de voorstellen ter verbetering en optimalisering van de processen en procedures betreffende het administratief beheer van het personeel van de federale politie vertalen in reglementaire teksten en in praktijk brengen;
- De dienstverlening vanwege de directies verantwoordelijk voor het personeelsbeheer verder ontwikkelen; deze moeten evolueren naar transversale dienstencentra die aan alle medewerkers (individueel of collectief) hulp verstrekken op het gebied van:
 - loopbaanbegeleiding / -ontwikkeling;
 - de evaluatie / de ontwikkeling van competenties (assessment/development centers);
 - het beheer / de ontwikkeling van kennis;
 - andere aspecten van het beheer van de human resources.
- De dienstverlening aan het personeel verbeteren door de informatie-uitwisseling op het gebied van de administratieve loopbaan administratief te vereenvoudigen en te informatiseren;
- Een snellere en betere dienstverlening aan de personeelsleden verschaffen door procesmatig te werken en de loopbaanbeheersprocessen te informatiseren;
- Evolueren naar meer flexibiliteit door op een gefaseerde manier nieuwe werkmethoden aan te nemen.

Domaine 3 : logistiek beleid

In het kader van de opdrachtbrief van DGR, beoogt de algemene directie in 2015 de realisatie van de hieronder vermelde projecten.

Algemene doelstelling

Het doel is de logistieke visietekst 'Naar een moderne logistiek' in praktijk te brengen. Hieronder de projecten die daartoe bijdragen.

c. Le projet « Réorientation des services RH »

- En tenant compte du besoin d'un développement plus efficient de l'organisation et de l'opportunité de décentraliser/déconcentrer certains processus, traduire en textes réglementaires et mettre en œuvre les propositions d'amélioration et d'optimisation des processus et des procédures de gestion administrative du personnel de la police fédérale ;
- Développer plus avant l'offre de services de la part des directions responsables de la gestion du personnel ; celles-ci doivent évoluer vers des centres de service transversaux offrant une aide à tous les membres du personnel (à titre individuel ou collectif) en matière:
 - d'accompagnement / de développement de carrière;
 - d'évaluation / de développement des compétences (assessment/development centers) ;
 - de gestion / de développement des connaissances ;
 - d'autres facettes de la gestion des ressources humaines.
- Améliorer les services aux membres du personnel en procédant à la simplification et à l'informatisation administratives des échanges d'informations en matière de carrière administrative;
- Fournir un service plus rapide et efficace aux membres du personnel par le biais du travail par processus et de l'informatisation des processus en matière de gestion de carrière;
- Evoluer vers une flexibilité accrue en adoptant, de manière échelonnée, de nouvelles méthodes de travail.

Domaine 3 : politique logistique

Dans le cadre des lettres de mission de la DGR, celle-ci envisage en 2015 la réalisation des projets mentionnés ci-dessous.

Objectif général

Le but est de veiller à l'application du texte de vision logistique « Vers une logistique moderne ». Ci-dessous, les projets qui y contribuent.

Projecten

a. Project: Meerjarig investerings- en werkingsplan (MIWP)

Het MIWP is een 'logistieke' benadering van de behoeften opgedeeld in mastercategorieën, categorieën en subcategorieën waarin de vijf meest representatieve domeinen voorkomen (voertuigen, informatica, telecommunicatie, uitrusting en infrastructuur) op het vlak van investeringen. In 2015 zal de bestaande tool verder uitgewerkt worden door uitbreiding naar alle organisatieafdelingen evenals naar de werkmiddelen, en ter beschikking gesteld worden van alle belanghebbenden binnen de federale politie.

Dit project behelst twee soorten behoeften: de behoeften inzake vervanging en de nieuwe behoeften.

Dankzij het MIWP:

- kan er tijdig worden voorzien in de behoeften van de klanten;
- kunnen de grote mastercategorieën, die het patrimonium van de federale politie vormen, opgevolgd en beheerd worden.

b. Project: beheersregels genaamd 'Policies'

Gestandaardiseerde beheersregels opstellen voor de meest representatieve materiële middelen van de federale politie. De policies zijn nodig voor de efficiënte toepassing van het MIWP en zijn in overeenstemming met de visietekst 'logistiek' en de procesbeschrijvingen. Ze moeten ervoor zorgen dat de logistieke beheerders volgens gemeenschappelijke beheersregels werken en eenzelfde taal spreken. Dankzij de policies zal er bovendien beter afgestemd kunnen worden op het budget en de termijnen voor overheidsopdrachten.

In 2015, de opmaak van de volgende specifieke policies verder zetten: meubilair, verbruiksproducten, functieuitrusting, basisuitrusting en infrastructuur.

c. Project: Beschrijving van de logistieke processen

Op basis van een macroscopisch overzicht van de logistieke processen wil de algemene directie deze diepgaand beschrijven, analyseren en optimaliseren. Dit moet toelaten:

- de administratieve last te vereenvoudigen;
- de digitalisering en automatisering te maximaliseren;
- de processen in kaart te brengen;
- onze knowhow te bewaren.

Projets

a. Projet : Plan pluriannuel d'investissement et de fonctionnement (PPIF)

Le PPIF est une approche « logistique » des besoins déclinée en master catégories, catégories et sous-catégories reprenant les cinq domaines les plus représentatifs (véhicules, informatique, télécommunication, équipement, infrastructure) en termes d'investissements. En 2015, l'outil existant sera approfondi par une extension vers toutes les divisions organiques ainsi que vers les moyens de fonctionnement. Il sera mis à disposition de tous les services concernés de la police fédérale.

Ce projet couvre deux types de besoins : les besoins de remplacement et les nouveaux besoins.

Le PPIF permettra :

- de répondre à temps et à heure aux besoins des clients ;
- d'assurer le suivi et la gestion des grandes master catégories constituant le patrimoine de la police fédérale.

b. Projet : règles de gestion appelées « Policies »

Etablir des règles de gestion standardisées pour les moyens matériels les plus représentatifs de la police fédérale. Les policies sont nécessaires à la mise en œuvre efficiente du PPIF et sont conformes au texte de vision logistique et aux descriptions des processus. Elles doivent permettre aux gestionnaires logistiques de travailler selon des règles de gestion communes et d'utiliser un vocabulaire similaire. En outre, les policies permettront de mieux s'aligner avec le budget et les délais des marchés publics.

En 2015, poursuivre l'établissement des policies spécifiques suivantes : mobilier, produits de consommation, équipement de fonction, équipement de base et infrastructure.

c. Projet : Description des processus logistiques

Sur base d'une vue macroscopique des processus logistiques, la direction générale veut décrire, analyser et optimiser ceux-ci en profondeur. Cela devra permettre de :

- simplifier la charge administrative ;
- maximaliser la digitalisation et l'automatisation ;
- visualiser les processus ;
- conserver notre know-how.

In 2015, beginnen met de beschrijving van het aankoopproces op niveau 2 teneinde een praktische gids voor de aankopers samen te stellen.

d. Project: bandencentrale

Op basis van een capaciteitsanalyse blijkt dat het bandenbeheer een recurrente activiteit is die een aanzienlijke capaciteitsinzet vergt en relatief duur is. Dit project heeft als doel de aankoop, de levering, de montage, de plaatsing, het wisselen van zomer-/winterbanden en de opslag van de banden van alle voertuigen van de federale politie te analyseren.

Uit deze analyse moet(en) één model (of meerdere modellen) naar voren komen dat (die) beantwoordt (beantwoorden) aan de vraag van de klanten en waardoor de werkwijzen geoptimaliseerd kunnen worden.

e. Project: opslag

Op basis van een capaciteitsanalyse blijkt dat het beheer van de stocks en de opslag een recurrente activiteit is die een aanzienlijke capaciteitsinzet vergt en relatief duur is. Dit project heeft als doel het proces voor de opslag van diverse materialen en uitrustingen van de federale politie te analyseren. Momenteel werkt de logistiek met verscheidene beheers- en opslagmodellen in functie van het soort materiaal (meubilair, basisuitrusting, functie-uitrusting).

Uit deze analyse moet(en) één model (of meerdere modellen) naar voren komen dat (die) beantwoordt (beantwoorden) aan de vraag van de klanten en waardoor de werkwijzen geoptimaliseerd kunnen worden.

f. Project: Facility management

Het beheer van de gebouwen, zoals het RAC-gebouw dat de federale politie op 30 december 2013 in ontvangst heeft genomen, vormt een enorm grote uitdaging, zowel wat betreft de omvang van het gebouw in kwestie en het aantal personeelsleden die er ondergebracht worden als wat betreft de (nieuwe) beheersmethode die er zou moeten worden toegepast.

Het Facility Management strekt ertoe het beheer van de werkomgeving te garanderen door 'supportfuncties' te leveren aan de organisatie, zodat deze de doelstellingen kan halen die ze zichzelf heeft opgelegd.

Naar aanleiding van de optimalisatie van de federale politie zal het aantal omvangrijke gebouwen sterk toenemen en zal dit gepaard gaan met een nieuw infrastructuurbeheer

En 2015, commencer par la description du processus des achats au niveau 2 afin de pouvoir réaliser un guide pratique pour les acheteurs.

d. Projet : centrale des pneus

Sur base d'une analyse de la capacité, il appert que la gestion des pneumatiques est une activité récurrente qui engloutit pas mal de capacité et qui coûte relativement cher. L'objectif de ce projet est d'analyser l'achat, la fourniture, le montage, le placement, la permutation été/hiver et le stockage des pneus de l'ensemble des véhicules au sein de la police fédérale.

A l'issue de cette analyse, un ou plusieurs modèles seront proposés qui devront permettre de concilier la demande des clients tout en optimisant les méthodes de travail.

e. Projet : stockage

Sur base d'une analyse de la capacité, il appert que la gestion des stocks et le stockage est une activité récurrente qui engloutit pas mal de capacité et qui coûte relativement cher. L'objectif de ce projet est d'analyser le processus de stockage des divers matériels et tenues au sein de la police fédérale. Actuellement la logistique est confrontée à différents modèles de gestion et de stockage en fonction du type de matériels (mobiliier, équipement de base, tenue de fonction).

A l'issue de cette analyse, un ou des modèles seront proposés qui devront permettre de concilier la demande des clients tout en optimisant les méthodes de travail.

f. Projet : Facility management

La gestion des bâtiments, tels que le RAC réceptionné par la police fédérale en date du 30 décembre 2013, constitue un challenge d'une envergure colossale, à l'image de l'importance du bâtiment, tant en termes de volume, de collaborateurs présents, que de la (nouvelle) méthode de gestion qui devrait y être appliquée.

Les objectifs poursuivis par le Facility Management sont de garantir la gestion de l'environnement de travail en exerçant les « fonctions de support » à l'organisation, en vue d'atteindre les objectifs que l'organisation se fixe.

Dans le cadre de l'optimisation de la police fédérale, cette dernière sera confrontée à la multiplication de bâtiments de grande envergure, ainsi qu'à la mise en place d'une

waarbij volgens de nieuwe werkfilosofieën (NWOW) zal worden gewerkt.

In 2015 dienen die nieuwe beheersprincipes, die geïmplementeerd worden in functie van grote infrastructuurprojecten (RAC, Hasselt, Vottem...), gevalideerd te worden.

Domein 4 : informatie en ICT

Ingevolge de inplaatsstelling van de nieuwe organisatie van de federale politie (optimalisatie):

- de operationalisering verder zetten van de nieuwe directie, die structureel geënt is op een naar de ITIL-organisatie geïnspireerd model en functioneel geënt is op de corebusiness van de politie, door de diensten die in de oude structuur van de federale politie belast zijn met het beheer van de informatie en de ICT hierin te integreren;
- een governance opzetten die een optimaal beheer mogelijk maakt van de informatie- en ICT-behoefte van de politieorganisatie in functie van haar middelen;
- een coherente meerjarenbegroting voor de informatiefunctie opmaken.

In het kader van de uitvoering van het NVP 2012-2015, het strategisch programma ISIS voor de modernisering van het informatie- en ICT-beheer ondersteunen, en dit in drie fases:

- in een eerste fase, in 2015, nieuwe technologieën invoeren met het oog op een moderne uitvoering van het werk (telewerk, werken vanuit satellietkantoren...) en daarbij de gebruikelijke werkmiddelen van op afstand (wireless) gebruiken;
- in een tweede fase, na 2015, de informatiesystemen optimaliseren en daarbij de nieuwe technologieën aanwenden;
- in een derde fase, na 2015, de informatiesystemen moderniseren.

In het raam van het programma ISIS beoogt de algemene directie in 2015 de hieronder vermelde acties volgens de vooropgestelde planning. Ze maakt hiertoe project- en actieplannen op.

Algemene doelstelling

Naast het doorvoeren van de nodige aanpassingen aan de bestaande systemen en toepassingen, beoogt dit programma het ter beschikking stellen van nieuwe en moderne informaticasystemen en -toepassingen die

nouvelle gestion de l'infrastructure de par l'application des nouvelles philosophies de travail (NWOW).

En 2015, l'objectif est de faire valider ces nouveaux principes de gestion qui seront implémentés en fonction des grands projets d'infrastructure (RAC, Hasselt, Vottem, ...).

Domaine 4 : information et ICT

Suite à la mise en place de la nouvelle organisation de la police fédérale (optimisation):

- poursuivre l'opérationnalisation de la nouvelle direction basée structurellement sur un modèle inspiré de l'organisation ITIL et fonctionnellement sur les core business de la police, en intégrant les services chargés dans l'ancienne structure de la police fédérale de la gestion de l'information et de l'ICT ;
- mettre en place une gouvernance permettant une gestion optimale des besoins en information et en ICT de l'organisation policière en fonction de ses moyens ;
- réaliser un budget pluriannuel cohérent pour la fonction d'information.

Dans le cadre de la mise en œuvre du PNS 2012-2015, appuyer le programme stratégique ISIS de modernisation de la gestion de l'information et de l'ICT, et ce, en trois temps :

- dans un premier temps, en 2015, introduire de nouvelles technologies permettant une exécution moderne du travail (télétravail, travail en satellite ...) en utilisant à distance (wireless) les outils habituels de travail ;
- dans un second temps, après 2015, optimiser les systèmes d'information en utilisant les nouvelles technologies ;
- dans un troisième temps, après 2015, moderniser les systèmes d'information.

Dans le cadre du programme ISIS, la direction générale vise la réalisation en 2015 des actions mentionnées ci-dessous selon le calendrier fixé. Elle élabore à cet effet des plans de projet et d'action.

Objectif général

Ce programme vise, à côté de la mise en œuvre des adaptations nécessaires aux systèmes et applications existants, la mise à disposition de systèmes et d'applications nouveaux et modernes qui répondent mieux

beter beantwoorden aan de behoeften van de politiemedewerkers inzake het beheer van de informatie en de ICT.

Deze doelstelling omvat volgende acties:

- een aantal projecten realiseren om een nieuwe, duidelijke en toekomstgerichte langetermijnvisie op het informatiebeheer en het gebruik van nieuwe en moderne informatiesystemen bij te sturen, te faciliteren en voor te bereiden. Deze visie zal zich baseren op de resultaten en de werkzaamheden van het ISIS-programma en het bestaande Masterplan ICT;
- een aantal projecten realiseren met als doel het optimaliseren van de politionele en de beheersprocessen zoals het project 'ICT Governance', het project 'Collaboration Platform' en een beheerssysteem van de niet-operationele informatie; de invoering van een gemeenschappelijk mailsysteem voor de politie;
- een aantal initiatieven opstarten met als doel het rationaliseren van het gebruik van ICT-middelen (infrastructuur, budget, mankracht);
- permanent aandacht besteden aan de veiligheid van de informatie ('InfoSec' - security on information) en aan de beveiliging en de continuïteit van de systemen op basis van een gemoduleerde risicoanalyse.

In het raam van de optimalisatie van de federale politie worden er concrete doelstellingen opgesteld:

Doelstelling 1: organisatie van de geïntegreerde politie

De inplaatsstelling en organisatie van de nieuwe arrondissementele directies ondersteunen op het vlak van het beheer van de informatie en de ICT-middelen alsook de reorganisatie van bepaalde politiezones.

Doelstelling 2: toepassing van de nieuwe wet inzake informatiebeheer

Starten met de aanpassing van de politionele informatiesystemen teneinde deze tegen 2016 in overeenstemming te brengen met de wet van 18 maart 2014.

Doelstelling 3: informatiegestuurde politiezorg

Opstarten van een concept inzake intelligence led policing, in samenwerking met de bestuurlijke, de gerechtelijke en de lokale politie.

aux besoins des collaborateurs de police en matière de gestion de l'information et de l'ICT.

Cet objectif comprend les actions suivantes :

- réaliser un certain nombre de projets ayant pour but de réaligner, de faciliter et de préparer la mise en œuvre d'une nouvelle vision d'avenir claire à long terme sur la gestion de l'information et le recours à des systèmes d'information nouveaux et modernes. Cette vision s'inspirera des résultats et des travaux du programme ISIS et du Masterplan ICT existant ;
- réaliser un certain nombre de projets qui ont pour but d'optimiser les processus policiers et de gestion tels que le projet « Governance ICT », le projet « Collaboration Platform » et un système de gestion de l'information non opérationnelle ; 'introduction d'un système de courrier électronique commun à l'ensemble de la police ;
- mettre en chantier un certain nombre d'initiatives ayant pour but de rationaliser l'utilisation des moyens informatiques (infrastructure, budget, ressources humaines) ;
- assurer un souci permanent de sécurité de l'information (« Infosec » - security on information) ainsi que de sécurisation et de continuité des systèmes sur base d'une analyse des risques modulée.

Dans le cadre de l'optimisation de la police fédérale, des objectifs concrets sont fixés :

Objectif 1 : organisation de la police intégrée

Appuyer la mise en place et l'organisation des nouvelles directions d'arrondissement sur le plan de la gestion de l'information et des moyens ICT ainsi que la réorganisation de certaines zones de police.

Objectif 2 : mise en œuvre de la nouvelle loi relative à la gestion de l'information

Démarrer l'adaptation des systèmes d'informations policiers pour les mettre en conformité avec la loi du 18 mars 2014 à l'horizon 2016.

Objectif 3 : fonction de police guidée par l'information

Démarrer un concept relatif à « l'intelligence led policing » en collaboration avec la police administrative, judiciaire et locale.

Uitwerken van een nationaal politieel veiligheidsbeeld 2015.

Doelstelling 4: internationale samenwerking

Samen met de projectmanagers instaan voor de ontwikkeling van de projecten die in navolging van de Europese regelgeving in 2015 geïmplementeerd moeten worden, alsook instaan voor de voorbereiding en planning van toekomstige Europese ontwikkelingen in overeenstemming met de vooropgestelde architectuur.

Doelstelling 5: het nieuwe werken

Een nieuw platform opzetten voor mailverkeer en kalenderbeheer alsook voor samenwerking.

Doelstelling 6: politieoperaties

De organisatie en de werking van de CIC's verder voorbereiden op de geïntegreerde samenwerking met de hulpcentrales 100 in het kader van het project 112, met respect voor de continuïteit en de goede werking conform de procedures van de politie.

Doelstelling 7: lokale werking

De mogelijkheid van een nieuw platform testen waarmee zonder verlies en van op afstand (wireless) bepaalde functionaliteiten in verband met het informatiebeheer op het terrein kunnen worden uitgevoerd.

Doelstelling 8: genegotieerd beheer van de openbare ruimte

Starten met het uitdenken en ontwikkelen van fase twee van de toepassing BePad betreffende het informatiebeheer van de bestuurlijke politie inzake personen en groeperingen. Fase één, die recentelijk werd ingezet, betreft het beheer van evenementen en essentiële gegevens.

Doelstelling 9: onderzoek

Samen met de Algemene directie van de gerechtelijke politie, starten met het uitdenken en ontwikkelen van een concept voor het informatiebeheer van de gerechtelijke politie, met als doel de bestaande toepassingen beter te integreren/te verbeteren en dus geleidelijk de verouderde toepassingen die niet meer tot dit concept behoren tot op een kritiek niveau terug te brengen.

Doelstelling 10: mobiliteit, verkeer

Uitvoering geven aan de prioriteiten bepaald in het kader van het Verkeersveiligheidsfonds.

Een maximum aan beschikbare gegevens zichtbaar en meer bruikbaar maken voor de diensten op het terrein.

Élaborer une image nationale policière de sécurité 2015.

Objectif 4 : coopération internationale

De concert avec les managers de projet, assurer le développement des projets qui doivent être mis en œuvre en 2015 en exécution de la réglementation européenne, et procéder à la préparation et à la planification des développements européens futurs en concordance avec l'architecture établie.

Objectif 5 : le nouveau monde de travail

Déployer une nouvelle plateforme permettant l'échange de mails et la gestion des calendriers ainsi que le travail collaboratif.

Objectif 6 : opérations de police

Poursuivre la préparation de l'organisation et du fonctionnement des CIC à la collaboration intégrée avec les centrales de secours 100 dans le cadre du projet 112, tout en respectant la continuité et le bon fonctionnement selon les procédures de police.

Objectif 7 : fonctionnement local

Tester la possibilité d'une nouvelle plateforme permettant l'exécution sans régression et à distance (wireless) de certaines fonctionnalités en rapport avec le traitement de l'information, sur le terrain.

Objectif 8 : gestion négociée de l'espace public

Démarrer la conception et le développement de la phase deux de l'application BePad qui concerne la gestion des informations de police administrative relatives aux personnes et aux groupements, la phase un consacrée à la gestion des événements et des éléments essentiels d'information venant d'être déployée.

Objectif 9: la recherche

Démarrer la conception et le développement, avec la Direction générale de la police judiciaire, d'un concept de gestion de l'information de police judiciaire permettant de mieux intégrer/améliorer les applications existantes et donc de progressivement réduire à un niveau critique les applications dépassées ne faisant plus partie de ce concept.

Objectif 10 : mobilité, circulation

Mettre en œuvre les priorités retenues dans le cadre du Fonds de Sécurité Routière.

Visualiser un maximum de données disponibles et les rendre plus exploitables pour les services de terrain.

Doelstelling 11: human resources

De bestaande informatiesystemen personeel optimaliseren en hierbij gebruik maken van de nieuwe technologieën.

Een mogelijke modernisering van de personeelsinformatiesystemen analyseren.

Doelstelling 12: logistieke middelen

De bestaande informatiesystemen logistiek optimaliseren en hierbij gebruik maken van de nieuwe technologieën.

Een mogelijke modernisering van de logistieke informatiesystemen analyseren.

Doelstelling 13: beheersinformatie (MIS)

De informatie nodig voor het invoeren van een management informatiesysteem analyseren.

Een geografische data-infrastructuur uitwerken.

Doelstelling 14: kwaliteit

Regelmatige 'preventieve' en 'reactieve' controles uitvoeren op het gebruik van databases die persoonlijke gegevens bevatten, teneinde ervoor te zorgen dat het raadplegen van die gegevens conform de regels m.b.t. de privacy gebeurt. Het gaat erom dat alle leden van de geïntegreerde politie de cultuur van eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer mee versterken.

Verder gaan met de controle op de kwaliteit van de gegevens uit de ANG, teneinde deze optimaal te benutten, met de nadruk op de persoonsgegevens in een context van recht op eerbiediging van het privéleven van de burger.

Domein 5: financieel beleid en beheer*Algemene doelstelling*

DGR investeert in een visiegedreven, eenvormig, efficiënt en effectief financieel beleid.

Hieronder verstaat men:

- een geactualiseerd beeld opstellen van de financiële processen naar aanleiding van de invoering van een drievoudige (algemene, budgettaire en analytische) boekhouding in het kader van FEDCOM.

Objectif 11: ressources humaines

Optimaliser les systèmes d'information existants en matière de personnel en utilisant les nouvelles technologies.

Analyser la possibilité d'une modernisation des systèmes d'information en matière de personnel.

Objectif 12: ressources logistiques

Optimaliser les systèmes d'information existants en matière de logistique en utilisant les nouvelles technologies.

Analyser la possibilité d'une modernisation des systèmes d'information logistiques.

Objectif 13: information de gestion (MIS)

Analyser les informations nécessaires à la mise en place d'un système de management de l'information.

Élaborer une infrastructure de données géographiques.

Objectif 14 : qualité

Organiser des contrôles « préventifs » et « réactifs » réguliers sur l'utilisation des bases de données contenant des données personnelles, de manière à ce que la consultation de ces données se fasse dans le respect des règles relatives à la vie privée. L'enjeu est un renforcement de la culture du respect de la vie privée par tous les membres de la police intégrée.

Continuer le contrôle de la qualité des données enregistrées dans la BNG afin de permettre une exploitation optimale de celles-ci et de mettre l'accent sur les données relatives aux personnes, dans un contexte de droit au respect de la vie privée du citoyen.

Domaine 5: politique et gestion des finances*Objectif général*

La DGR investit dans une politique financière axée sur la vision et qui se caractérise par son uniformité, efficience et efficacité.

On entend par là :

- dresser un tableau actualisé des processus financiers à la suite de la mise en place d'une triple comptabilité (générale, budgétaire et analytique) dans le cadre de FEDCOM.

Projecten

a. Project 'Verbeteren van de planning van de begrotingsmiddelen'

Algemene doelstelling

Het project 'Verbetering van de planning van de budgettaire middelen' is opgedeeld in twee subprojecten die het uitgangspunt vormen van de monitoring. Zowel in de beginfase – tijdens het budgettaire proces – als in de eindfase – het uitvoeringsproces – van de begroting, gaat de algemene directie verder met het in kaart brengen en documenteren van haar processen en procedures, maar ook met het ontwikkelen van tools voor de interne begrotingsmonitoring. Dit opzet wordt in 2015 verder gerealiseerd.

De twee subprojecten zijn:

Inzake de werking en investeringen, is er het meerjarige investerings- en werkingsplan (MIWP) waarbij gestreefd wordt naar een planning en opvolging op middellange termijn (5 jaar) van de behoeften van de federale politie in dit verband. In 2014 heeft de algemene directie een tool ontwikkeld waarmee een synthetische, macroscopische en previsionele cartografie van de behoeften van de federale politie ontwikkeld kan worden. Parallel met de naleving van de door de nieuwe wetgeving inzake de comptabiliteit van de Staat opgelegde verplichtingen wordt er overgegaan tot een systematische inventarisering van het patrimonium van de federale politie, welke basisgegevens moet opleveren die relevant zijn voor dit meerjarenplan.

Wat het luik 'personeel' betreft, geeft de algemene directie uitvoering aan de studie 'Persepolis' en voorziet ze in tools voor de opvolging van het personeel. De studie Persepolis wordt uitgebreid naar de lokale politie.

- Doelstelling 1
De bepaling van de budgettaire behoeften en de verdeling van de middelen (kredieten) verder verbeteren.
- Doelstelling 2
De prioriteitsbepaling binnen de kenbaar gemaakte behoeften faciliteren en eventuele budgettaire arbitrages mogelijk maken.
- Doelstelling 3
De rechtvaardiging van die behoeften staven t.o.v. de overheden en de partners.

Projets

a. Projet « Améliorer la planification des moyens budgétaires »

Objectif général

Le projet « Amélioration de la planification des moyens budgétaires » se décline en deux sous-projets qui constituent le point de départ du monitoring. Tant en amont - lors du processus de budgétisation - qu'en aval - processus d'exécution - du budget, la direction générale continuera de mettre en carte et de documenter ses processus et procédures mais aussi de développer des outils de monitoring budgétaire interne. Ces efforts seront poursuivis en 2015.

Ces deux sous-projets sont :

En matière de fonctionnement et d'investissements, il y a le plan pluriannuel d'investissement et de fonctionnement (PPIF) tendant à permettre une programmation à moyen terme (5 ans) des besoins de la police fédérale en ces matières, ainsi qu'un suivi de celle-ci. En 2014, la direction générale a créé un outil qui permettra de développer une cartographie synthétique, macroscopique et previsionnelle des besoins de la police fédérale. On rappellera également qu'en exécution des obligations imposées par la nouvelle législation relative à la comptabilité de l'Etat, s'opère parallèlement à cela une opération d'inventorisation systématique du patrimoine de la police fédérale, laquelle doit contribuer à fournir les données de base pertinentes à ce plan pluriannuel.

Pour le volet personnel, la direction générale s'engagera à exécuter l'étude « Persepolis » et à mettre en place des outils de suivi des effectifs. L'étude Persepolis sera étendue à la police locale.

- Objectif 1
Améliorer la définition des besoins budgétaires et la répartition des moyens (crédits).
- Objectif 2
Faciliter la détermination des priorités parmi les besoins exprimés et permettre les arbitrages éventuels.
- Objectif 3
Soutenir la justification de ces besoins vis-à-vis des autorités et des partenaires.

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Doelstelling 4
De eventuele herverdeling van de middelen in functie van de omstandigheden vereenvoudigen. <p>b. Project 'Evolueren naar een integraal beheer van de financiële processen'</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een systeem invoeren met het oog op de identificatie, de analyse, de evaluatie en het beheer van de financiële risico's; - De preventieve (opleiding, scheiding van functies...), de detectie- (administratieve controles...) en de correctiemaatregelen (wijzigingen van procedures...) van het financiële systeem sensu lato versterken via een opleidingscatalogus en een handleiding voor de verschillende opleidingen. <p>c. Project 'Versterken van de toegang tot beheersinformatie'</p> <ul style="list-style-type: none"> - De analytische boekhouding per kostencentrum, ingevoerd in het kader van FEDCOM, aanvullen met een transversale analytische boekhouding die gebaseerd is op de organisatie en bepaalde projecten. - Op basis van de invoering van de drievoudige boekhouding (FEDCOM), de financiële en budgettaire informatietools voor de overheden, de interne en externe klanten en de partners aanpassen via een rapportagetool. | <ul style="list-style-type: none"> - Objectif 4
Simplifier la réallocation éventuelle des moyens en fonction des circonstances. <p>b. Projet « Evoluer vers une maîtrise intégrale des processus financiers »</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place un système d'identification, d'analyse, d'évaluation et de gestion des risques financiers ; - Renforcer les mesures préventives (formation, séparation des fonctions...), détectives (contrôles administratifs...) et correctives (modifications de procédures...) du système financier au sens large via un catalogue de formation et un manuel pour les différentes formations. <p>c. Projet « Renforcer l'accès aux informations de gestion »</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compléter la comptabilité analytique par centre de coûts mise en place dans le cadre de FEDCOM par une comptabilité analytique transversale basée sur l'organisation et certains projets. - Adapter, sur base de la mise en place de la triple comptabilité (FEDCOM), les outils d'information financiers et budgétaires à destination des autorités, des clients internes et externes et des partenaires via un outil de rapportage. |
|---|---|

Domein 6: maatschappelijk verantwoord en duurzaam ondernemen

Vanuit haar voorbeeldfunctie en met het oog op de bescherming van mens en planeet (sociale, ecologische en ethische drijfveren), zal de politie verder aandacht blijven besteden aan maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO). Ook budgettaire overwegingen spelen een rol en dit om maximale efficiëntie en effectiviteit na te streven. MVO betekent het structureel vormgeven van duurzaamheid met een evenwicht tussen en een systematisch integreren van de belangen van mensen (people), het milieu (planet) en de financiële of politieke resultaten (profit of positionele meerwaarde/maatschappelijk nut). Het gaat om de inspanningen die een politiedienst als overheidsdienst doet om de activiteiten en de processen ethisch, sociaal en ecologisch verantwoord te laten verlopen, maar evenzeer om activiteiten die worden ondernomen vanuit maatschappelijke betrokkenheid en impact.

Domaine 6 : la responsabilité sociétale des entreprises et l'entreprise durable

À partir de sa fonction d'exemple et en visant à protéger l'homme et la planète (mobilités sociales, écologiques et éthiques), la police continuera à accorder une attention particulière à la responsabilité sociétale de l'entreprise (RSE). En outre, il convient de prendre en compte les contraintes budgétaires afin d'atteindre une efficacité et efficience maximales. La RSE, c'est façonner structurellement la durabilité, tout en mettant en place un équilibre entre et une intégration systématique des intérêts des individus (people), de l'environnement (planet) et des résultats financiers ou policiers (profit ou plus-value policière/utilité sociétale). Il s'agit des efforts fournis par un service de police, en qualité de service public, permettant un déroulement éthique, sociétal et écologiquement justifié des activités et des processus, mais tout autant d'activités qui sont menées en fonction de leurs impacts et implications sociétaux.

Doelstelling 1

De federale politie investeert verder in de uitwerking van een sterk beleidskader MVO. Het thema wordt systematisch opgenomen in het beleid van de federale politie en is een rode draad doorheen de beleidsteksten van DGR.

MVO vormt één van de succesbepalende factoren van de strategische kaart (BSC) van DGR en is een leidraad in het NVP. Daarom voorziet de algemene directie in een gezamenlijk instrument (NVP-BSC) om MVO te implementeren en op te volgen aan de hand van doelstellingen en indicatoren.

Om overzicht en structuur te brengen in de veelheid aan MVO-initiatieven, die soms samenhang en visie missen, zal de federale politie beschikken over een geïntegreerde visietekst. De algemene directie levert inspanningen om deze visie ingang te doen vinden in de organisatie.

Ze is transparant tegenover en communiceert met haar maatschappelijke aandeelhouders d.m.v. een rapportering over diverse MVO-thema's.

Doelstelling 2

De directies zullen in 2015 inspanningen leveren om de kennis en de vaardigheden van de personeelsleden te vergroten, om de persoonlijke ontwikkeling/loopbaan van hun personeelsleden te stimuleren en de gelijke kansen te bevorderen.

Doelstelling 3

De algemene directie zal inspanningen leveren om de bestaande toelagen en vergoedingen te rationaliseren met het oog op het op lange termijn invoeren van een systeem van functionele verloning.

Doelstelling 4

De algemene directie zal zich in 2015 verder inspannen om flexibele arbeidstijden te organiseren, rekening houdend met de noden en verwachtingen van de personeelsleden o.a. door occasioneel telethuiswerk en het werken in satellietkantoren.

Doelstelling 5

De algemene directie streeft naar veilige en gezonde fysieke arbeidsomstandigheden o.a. door het toepassen van de zogenaamde procedure van de drie groene lichten en het inrichten van een aanmoedigende werkomgeving (arbeidsklimaat).

Objectif 1

La police fédérale continuera à investir dans l'élaboration d'un cadre politique RSE bien défini. Le thème fait systématiquement partie de la politique de la police fédérale et constitue le fil rouge dans les textes politiques de la DGR.

La RSE est l'un des facteurs de succès dans la carte stratégique (BSC) de DGR et constitue un fil conducteur à travers le PNS. C'est la raison pour laquelle la direction générale prévoit un outil commun (PNS-BSC) permettant de mettre en œuvre la RSE et de la suivre à l'aide d'objectifs et d'indicateurs.

Dans le souci de rendre claire et de structurer la multitude d'initiatives RSE, qui sont parfois dépourvues d'une certaine cohérence et vision, la police fédérale disposera d'un texte de vision intégré. La direction générale réalisera des efforts visant à instaurer cette vision dans l'organisation.

Elle s'inscrira dans une logique de transparence et de communication vis-à-vis de ses actionnaires sociétaux par le biais d'un rapportage sur les divers thèmes RSE.

Objectif 2

Les directions s'engageront en 2015 à consentir des efforts visant à augmenter les connaissances et les aptitudes des membres du personnel, à stimuler le développement personnel/la carrière personnelle de leurs membres du personnel et à promouvoir l'égalité des chances.

Objectif 3

La direction générale réalisera des efforts visant à rationaliser les allocations et indemnités existantes en vue de l'introduction à long terme d'un système de rémunération fonctionnelle.

Objectif 4

La direction générale poursuivra en 2015 ses efforts visant à organiser des temps de travail flexibles qui prennent en compte les besoins et les attentes des membres du personnel, e.a. via le télétravail occasionnel et le travail dans des bureaux satellites.

Objectif 5

La direction générale cherchera à créer des conditions de travail physiques qui sont sûres et salubres, e.a. en appliquant la procédure dite des trois feux verts et en créant un environnement de travail (climat de travail) encourageant.

De werknemers en vakbondsafgevaardigden worden erkend als volwaardige gesprekspartners.

Doelstelling 6

De directies zullen er in 2015 voor ijveren om hun werknemers en leidinggevenden te betrekken bij de ontwikkeling en uitvoering van het MVO-beleid in het algemeen en het milieubeleid in het bijzonder. Ze zullen de bestaande inspanningen op het gebied van het verbruik van energie en grondstoffen verder zetten; de emissies naar lucht, water en bodem, de hoeveelheid geproduceerd afval en de milieuschadelijkheid ervan, de milieu-impact van de toeleveringsketen verminderen en de negatieve milieu-impact van hun producten terugdringen.

Doelstelling 7

In het raam van een ethisch economisch beleid en een extern sociaal beleid, zal de algemene directie waken over de toepassing van haar deontologische code en inspanningen leveren om schendingen van mensenrechten en inbreuken op internationale conventies bij leveranciers en onderaannemers te vermijden.

Les salariés et les représentants syndicaux sont reconnus comme des interlocuteurs à part entière.

Objectif 6

Les directions œuvreront en 2015 à associer leurs membres du personnel et leurs cadres dirigeants au développement et à l'exécution de la politique RSE en général, et de la politique environnementale en particulier. Elles poursuivront les efforts déjà entrepris sur le plan de la consommation d'énergie et de matières premières, elles diminueront les émissions dans l'air, l'eau et le sol, la quantité de déchets produits et leur nocivité pour l'environnement, l'impact environnemental de la chaîne d'approvisionnement et elles réduiront l'impact environnemental négatif de leurs produits.

Objectif 7

Dans le cadre d'une politique économique éthiquement défendable et d'une politique sociale externe, la direction générale veillera à l'application de son code de déontologie et s'efforcera d'éviter des violations des droits de l'homme et des infractions à des conventions internationales auprès des fournisseurs et des sous-traitants.

43/21 – Werkings- en investeringsuitgaven

(Zie ook artikelen 2.17.1 en 2.17.2 van de Algemene Uitgavenbegroting)

KREDIETEN

B.A. 43-2-1- 121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven).

43/21 – Dépenses de fonctionnement et d'investissements

(Voir également l'article 2.17.1 et 2.17.2 du Budget général des Dépenses)

CREDITS

A.B. 43-2-1- 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	2 473	2 719	1 850 (1 850)	1 813	1 776	1 739	1 702	Liquidation
Vastlegging	2 599	2 869	1 855 (1 855)	1 818	1 781	1 744	1 707	Engagement

B.A. 43-2-1-121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 43-2-1-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	312	641	500 (500)	490	480	470	460	Liquidation
Vastlegging	345	631	500 (500)	490	480	470	460	Engagement

B.A. 43-2-1-122101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

A.B. 43-2-1-122101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques) à l'intérieur du secteur des administrations publiques

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	139	191	193 (193)	189	185	181	178	Liquidation
Vastlegging	206	191	170 (170)	167	163	160	156	Engagement

B.A. 43-2-1-122104 – Allerhande werkingsuitgaven binnen de sector overheid met betrekking tot de informatica.

A.B. 43-2-1-122104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 43-2-1-125001 - Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid.

A.B. 43-2-1-125001 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	41	20	15 (15)	15	14	14	14	Liquidation
Vastlegging	35	20	15 (15)	15	14	14	14	Engagement

B.A. 43-2-1-741001 – Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel.

A.B. 43-2-1-741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 285	1 184	465 (465)	451	437	423	414	Liquidation
Vastlegging	1 039	1 598	653 (653)	633	614	594	581	Engagement

B.A. 43-2-1-742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven

A.B. 43-2-1-742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	518	997	1 169 (1 169)	1 134	1 099	1 064	1 040	Liquidation
Vastlegging	643	937	1 219 (1 219)	1 182	1 146	1 109	1 085	Engagement

B.A. 43-2-1-742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 43-2-1-742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	146	995	1 506 (1 506)	1 461	1 416	1 370	1 340	Liquidation
Vastlegging	120	887	1 591 (1 591)	1 543	1 496	1 448	1 416	Engagement

A.B. 43-2-1-748001 – Verwerving inzake onderzoek en ontwikkeling

B.A. 43-2-1-748001 – Acquisition en matière de recherche et développement

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

ORGANISATIEAFDELING 55

**SECRETARIAAT VAN DE GEINTEGREERDE
POLITIE****TOEGEWEZEN OPDRACHTEN**

(art. 149octies WGP)

De volgende opdrachten zijn toegewezen aan het secretariaat (SSGPI):

- instaan voor de correcte toepassing van het statuut op alle personeelsleden. Elke niet-conforme toepassing wordt onverwijld gemeld aan de betrokken werkgever. De commissaris-generaal of zijn afgevaardigde kan een gemotiveerd advies voorleggen aan de minister van Binnenlandse Zaken;
- het meedelen van het resultaat van de berekeningen en de overbrenging van de betalingstukken die nodig zijn om tijdig de wedden, de aanverwante rechten en de fiscale en sociale inhoudingen aan de rechthebbenden te kunnen betalen;
- het beheer van de geschillen betreffende de terugvordering van de onverschuldigde betalingen, de loonbeslagen en loonoverdrachten, in overeenstemming met het model van decentrale werking van de loonmotor van het SSGPI;
- het bijhouden van een kopie van het weddedossier betreffende elk bezoldigd personeelslid;
- een algemene informatieopdracht;
- instaan voor de verdere verwerking van de door de federale politie of de politiezones verstrekte gegevens, in overeenstemming met het model van decentrale werking van de loonmotor van het SSGPI;
- de berekening van de wedden en de aanverwante rechten van de personeelsleden van de politiediensten;
- de berekening van de wettelijke en reglementaire inhoudingen en bijdragen;
- het vervullen van de sociale en fiscale aangifteverplichtingen en de indiening bij de bevoegde instanties;
- het opstellen van de boekhoudkundige stukken, van de betalingstukken en van de nodige verantwoordingstukken.

DIVISION ORGANIQUE 55

SECRETARIAT DE LA POLICE INTEGREE**MISSIONS ASSIGNEES**

(art. 149octies, LPI)

Les missions suivantes sont attribuées au secrétariat (SSGPI):

- assurer l'application correcte du statut à tous les membres du personnel. Chaque application non conforme est communiquée à l'employeur concerné. Le commissaire général ou son délégué peut soumettre, le cas échéant, un avis motivé au ministre de l'Intérieur;
- la communication du résultat du calcul et la transmission des pièces de paiement nécessaires pour pouvoir payer à temps les traitements, les droits apparentés aux ayants droit ainsi que les retenues fiscales et sociales;
- la gestion du contentieux relatif au recouvrement des paiements indus, aux saisies sur salaire et aux cessions de rémunération, conformément au modèle de travail décentralisé du moteur salarial du SSGPI;
- la tenue d'une copie du dossier pécuniaire pour chaque membre du personnel salarié;
- une mission générale d'information;
- garantir le suivi de la mise en œuvre des données fournies par la police fédérale ou les zones de police, conformément au modèle de travail décentralisé du moteur salarial du SSGPI;
- le calcul des traitements et droits apparentés des membres du personnel des services de police;
- le calcul des cotisations et des prélèvements légaux et réglementaires;
- l'établissement des déclarations imposées en matière sociale et fiscale et leur introduction auprès des organismes compétents;
- l'établissement des pièces comptables, des pièces de paiement et des pièces justificatives nécessaires.

Voorafgaande opmerking:

De middelen ter beschikking van deze organisatieafdeling omvatten, naast de hierna ingeschreven machtigingen, de kredieten die, voor redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling Dotaties, geïntegreerde werking, gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie, fondsen (OA 90) ten voordele van deze organisatieafdeling werden ingeschreven.

Zie B.A. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-121101, 90-31-121104, 90-31-121107, 90-31-121199, 90-31-121201, 90-31-122101, 90-31-122104, 90-31-122107, 90-31-122148, 90-31-122199, 90-31-125001, 90-31-214001, 90-31-214002 90-31-320001, 90-31-330008, 90-31-391001, 90-31-391002, 90-31-344101, 90-31-720001, 90-31-741001, 90-31-741002, 90-31-742201, 90-31-742202, 90-31-742204, 90-71-121101, 90-71-121104 et 90-71-742204.

Remarque préliminaire

Les moyens à la disposition de cette division organique comportent, outre les autorisations inscrites ci-après, les crédits qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique Dotations, fonctionnement intégré, dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale, fonds (DO 90) au profit de cette division organique.

Voir A.B. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-121101, 90-31-121104, 90-31-121107, 90-31-121199, 90-31-121201, 90-31-122101, 90-31-122104, 90-31-122107, 90-31-122148, 90-31-122199, 90-31-125001, 90-31-214001, 90-31-214002 90-31-320001, 90-31-330008, 90-31-391001, 90-31-391002, 90-31-344101, 90-31-720001, 90-31-741001, 90-31-741002, 90-31-742201, 90-31-742202, 90-31-742204, 90-71-121101, 90-71-121104 et 90-71-742204.

55/1 SECRETARIAAT GPI**Doelstellingen**

Sinds 2005 zijn de uitgaven van deze dienst afzonderlijk gebudgetteerd.

De ingeschreven middelen moeten de werking van het secretariaat GPI mogelijk maken om haar wettelijke opdrachten te kunnen vervullen.

Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2015

In 2015 zal het secretariaat GPI:

- de implementatie van een uniek contactpunt voor de werkgevers voortzetten;
- de werkingskosten (schoonmaak, lasten, ...) voor de 4 gedecentraliseerde Satellieten blijven voor haar rekening nemen
- haar coördinatiecentrum ontwikkelen, een expertisecentrum zijn in de domeinen die verbonden zijn met de taken van het SSGPI, samengesteld uit:
 - IT : automatisering van bepaalde interne IT-procedures waaronder de elektronische publicatie van de fiscale fiches ...
 - kennisbeheer
 - opleidingscentrum: zal haar aanbod aan interne opleidingen verhogen
- interne processen blijven ontwikkelen om risicomatrixen op te stellen en om een redelijke zekerheid te verkrijgen dat de doelstellingen van de organisatie bereikt zullen worden;
- haar samenwerking en partnerschap met het geheel van de actoren van de bezoldigingen van de geïntegreerde politie, waarvan in het bijzonder de voogdijoverheden, accentueren;
- zal werken aan de optimalisatie van haar werking ingevolge de nieuwe organisatie van de federale politie;
- een systeem van evaluatie van de missie, strategische doelstellingen en acties zal opstellen om verantwoording af te kunnen leggen aan de bevoegde autoriteiten.

55/1 SECRETARIAT GPI**Objectifs**

Depuis 2005, les dépenses de ce service sont budgétisées séparément.

Les moyens inscrits doivent permettre au secrétariat GPI de fonctionner afin de remplir ses missions légales.

Objectifs opérationnels prioritaires et accents particuliers pour 2015

En 2015, le secrétariat GPI :

- poursuivra l'implémentation d'un point de contact unique pour les employeurs ;
- continuera à prendre à sa charge les frais de fonctionnement (nettoyage, charges, ...) des quatre Satellites décentralisés ;
- développera son centre de coordination, centre d'excellence dans les domaines liés aux missions du SSGPI :
 - IT : automatisation de certaines procédures IT en interne dont la publication électronique des fiches fiscales, ...
 - gestion des connaissances
 - centre de formation : augmentera son offre de formation interne
- continuera à développer des processus internes afin d'établir des matrices de risques et d'obtenir une assurance raisonnable que les objectifs de l'organisation seront atteints ;
- accentuera sa collaboration et son partenariat avec l'ensemble des acteurs de la rémunération de la police intégrée dont notamment les tutelles ;
- travaillera à l'optimisation de son fonctionnement suite à la nouvelle organisation de la police fédérale ;
- mettra en place un système d'évaluation des missions, objectifs stratégiques et actions entreprises afin de pouvoir rendre compte aux autorités compétentes.

**55/11– Vaste personeelsuitgaven
(Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**

BEZETTING IN PERSONEEL

**55/11– Dépenses fixes de personnel -
(Traitements et indemnités ou
allocations non liées à des
prestations)**

MOYENS EN PERSONNEL

	2013 ⁽¹⁾	2014 ⁽²⁾	2015 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1.Operationeel personeel				1.Personnel opérationnel
- Niveau A	4,1	2	2	- Niveau A
- Niveau B	8	7	7	- Niveau B
- Niveau C	2	2	1	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	9,8	10	11	- Niveau A
- Niveau B	20	23,2	24,2	- Niveau B
- Niveau C	53,7	56,5	58,7	- Niveau C
- Niveau D	0,5	1,5	1,5	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0,8	0	2	- Niveau A
- Niveau B	1	1	0,8	- Niveau B
- Niveau C	0	0	1	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	99,9	103,2	109,2	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2011

¹ En service au 31 décembre 2011.

² In dienst op 31 december 2012

² En service au 31 décembre 2012.

³ In dienst op 31 december 2013

³ En service au 31 décembre 2013.

KREDIETEN

B.A. 55-1-1-110003 - Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 55-1-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	4 706	4 875	4 870 (4 870)	4 773	4 675	4 578	4 480	Liquidation
Vastlegging	4 706	4 875	4 870 (4 870)	4 773	4 675	4 578	4 480	Engagement

B.A. 55-1-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 55-1-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	104	112	172 (172)	169	165	162	158	Liquidation
Vastlegging	104	112	172 (172)	169	165	162	158	Engagement

B.A. 55-1-1-121199 – onkostenvergoedingen.

– Forfaitaire

A.B. 55-1-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	5	5	5 (5)	5	5	5	5	Liquidation
Vastlegging	5	5	5 (5)	5	5	5	5	Engagement

55/12– Variabele personeelsuitgaven - prestatiegebonden vergoedingen of toelagen

KREDIETEN

55/12– Dépenses variables de personnel - indemnités ou allocations liées à des prestations

CREDITS

B.A. 55-1-2-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

A.B. 55-1-2-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	100	120	99 (99)	97	95	93	91	Liquidation
Vastlegging	100	120	99 (99)	97	95	93	91	Engagement

B.A. 55-1-2-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 55-1-2-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	3	3 (3)	3	3	3	3	Liquidation
Vastlegging	0	3	3 (3)	3	3	3	3	Engagement

B.A. 55-1-2-121199
onkostenvergoedingen.

– Forfaitaire

A.B. 55-1-2-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

55/13 – Werkings- en investeringsuitgaven

55/13 – Dépenses de fonctionnement et d'investissement

KREDIETEN

B.A. 55-1-3-121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven).

CREDITS

A.B. 55-1-3-121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	29	47	36 (36)	35	35	34	33	Liquidation
Vastlegging	33	47	36 (36)	35	35	34	33	Engagement

B.A. 55-1-3-121104 – Allerhande werksuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 55-1-3-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	3 115	3 396	2 688 (2 688)	2 634	2 580	2 527	2 473	Liquidation
Vastlegging	2 945	3 401	2 690 (2 690)	2 636	2 582	2 529	2 475	Engagement

B.A. 55-1-3- 121201 – Huur van gebouwen
(enkel huurgeld)

A.B. 55-1-3-121201 – Locations de bâtiments
(uniquement loyer)

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 55-1-3-122101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

A.B. 55-1-3-122101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques) à l'intérieur du secteur des administrations publiques

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	34	47	25 (25)	25	24	24	23	Liquidation
Vastlegging	34	47	25 (25)	25	24	24	23	Engagement

B.A. 55-1-3-122104 – Allerhande werkingsuitgaven binnen de sector overheid met betrekking tot de informatica.

A.B. 55-1-3-122104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	37 (37)	36	36	35	34	Liquidation
Vastlegging	0	0	40 (40)	39	38	38	37	Engagement

B.A. 55-1-3-122201 – Huur van gebouwen
(enkel huurgeld) binnen de sector overheid.

A.B. 55-1-3-122201 – Locations de bâtiments
(uniquement loyer) à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 55-1-3-125001 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid.

A.B. 55-1-3-125001 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 55-1-3-741001 – Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel.

A.B. 55-1-3-741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 55-1-3-741002 – Investeringsuitgaven ter uitvoering van het federale investeringsprogramma – vervoersmaterieel.

A.B. 55-1-3-741002 – Dépenses d'investissement en exécution du programme fédéral d'investissements - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 55-1-3-742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven.

A.B. 55-1-3-742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	7	10	5 (5)	5	5	5	4	Liquidation
Vastlegging	7	10	5 (5)	5	5	5	4	Engagement

B.A. 55-1-3-742202 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, ter uitvoering van het federale investeringsprogramma.

A.B. 55-1-3-742202 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, en exécution du programme fédéral d'investissements.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

A.B. 55-1-3-742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

B.A. 55-1-3-742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	21	30	41 (41)	40	39	37	36	Liquidation
Vastlegging	22	30	41 (41)	40	39	37	36	Engagement

A.B. 55-1-3-748001 – Verwerving inzake onderzoek en ontwikkeling

B.A. 55-1-3-748001 – Acquisition en matière de recherche et développement

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

ORGANISATIEAFDELING 90

**DOTATIES, GEïNTEGREERDE WERKING,
GEMEENSCHAPPELIJKE WERKINGS- EN
INVESTERINGSUITGAVEN VAN DE
FEDERALE POLITIE, FONDSSEN**

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN

Sinds 2008 omvat deze organisatieafdeling zeven programma's:

- het programma 1 – “Dotaties en toelagen” bevat, in hoofdzaak, de middelen die in de vorm van een dotatie kunnen worden toegekend aan de meergemeentepolitiezones of aan de gemeenten als tegemoetkoming van de federale Staat in de personeels-, werkings- en investeringsuitgaven van de lokale politie. Dit programma bevat ook de middelen die bestemd zijn voor de sociale dienst van de geïntegreerde politie alsook voor de centra voor politiestudies. Deze zijn hen toegekend door middel van subsidies. In 2013 en 2014 wordt een toelage daaraan toegevoegd met als bestemmeling de Regie der gebouwen met het oog op de financiering van bepaalde verbouwingswerken in het RAC;
- het programma 2 – “Geïntegreerde werking” bevat de middelen om de uitgaven te dekken die betrekking hebben op een aantal steunactiviteiten die de federale politie organiseert ten voordele van de lokale politie en die de werking van de geïntegreerde politie bevorderen;
- het programma 3 – “Gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven van de federale politie” bevat middelen die alle of meerdere organisatieafdelingen ten goede komen en die hier gehergroepeerd worden om redenen van goed beheer (energie- en brandstoffenuitgaven, wetenschappelijk onderzoek, verbruiksprodukten ...);
- het programma 4 – “Prestaties en cessies van materieel en producten aan derden” bevat de middelen die nodig zijn voor herfinanciering van uitgaven ten voordele van derden alsook, sinds 2006, voor de financiering van actieplannen inzake verkeersveiligheid.

De op dit programma ingeschreven variabele kredieten zijn verbonden met het bedrag van de geaffecteerde ontvangsten die worden aangerekend op de middelenbegroting ten gunste van een organiek begrotingsfonds (fonds 17-1);

DIVISION ORGANIQUE 90

**DOTATIONS, FONCTIONNEMENT INTEGRE,
DEPENSES COMMUNES DE
FONCTIONNEMENT ET D'INVESTISSEMENTS
DE LA POLICE FEDERALE, FONDS**

MISSIONS ASSIGNEES

Depuis 2008, cette division organique comporte sept programmes:

- le programme 1 – “Dotations et subsides » contient principalement les moyens qui, sous la forme d'une dotation, peuvent être attribués aux zones de police pluricommunales et aux communes à titre de contribution de l'Etat fédéral dans les dépenses de personnel, de fonctionnement et d'investissement de la police locale. Ce programme contient aussi les moyens destinés au service social de la police intégrée et aux centres d'études de police et qui leur sont alloués au moyen de subsides. En 2013 et 2014, s'y ajoute une dotation à destination de la Régie des Bâtiments en vue de financer certains travaux d'aménagement de la CAE;
- le programme 2 – “Fonctionnement intégré” comprend les moyens destinés à couvrir les dépenses ayant trait à un certain nombre d'activités d'appui organisées par la police fédérale au profit de la police locale et qui promeuvent le fonctionnement de la police intégrée;
- le programme 3 – “Dépenses communes de fonctionnement et d'investissements de la police fédérale” comprend des moyens inscrits au profit de toutes les ou de plusieurs divisions organiques et qui sont ici regroupés pour des motifs de bonne gestion (dépenses pour énergies et carburants, recherche scientifique, produits consommables, ...);
- le programme 4 – “Prestations et cessions de matériel et de produits à des tiers” comprend les moyens nécessaires au refinancement des dépenses effectuées au profit de tiers ainsi que, depuis 2006, au financement de plans d'actions en matière de sécurité routière.

Les crédits variables inscrits à ce programme sont liés au montant des recettes affectées imputées au budget des Voies et Moyens au profit d'un fonds budgétaire organique ad hoc (fonds 17-1) ;

- het programma 5 – “Levering van kledij en uitrusting” bevat de kredieten om de voorraden van kledij en uitrusting opnieuw samen te stellen, naarmate deze aangesneden worden door de leveringen aan de federale politie, de zones of de personeelsleden.

De op dit programma ingeschreven variabele kredieten zijn verbonden met het bedrag van de geaffecteerde ontvangsten die worden aangerekend op de middelenbegroting ten gunste van een organiek begrotingsfonds (fonds 17-2);

- het programma 6 – “Detacheringen van federale politieambtenaren” hergroepeert de middelen die bestemd zijn om de personeelsuitgaven te dekken van de personeelsleden van de federale politie die, met het oog op een snelle en soepele invulling van personeelstekorten binnen de lokale politiekorpsen, op aanvraag van de politiezones, tijdelijk bij hen worden gedetacheerd.

Deze middelen bestaan uit variabele kredieten die verbonden zijn met het organiek begrotingsfonds 17-3 “Fonds voor de ontvangsten- en uitgavenverrichtingen met betrekking tot de voor rekening van de meergemeentepolitiezones en de gemeenten gedetacheerde federale politieambtenaren”.

- het programma 7 – “Fonds in kader van het migratiebeleid” hergroepeert de middelen die bestemd zijn om de personeels-, werkings- en investeringsuitgaven te dekken voor de uitvoering van de door de Europese Unie erkende projecten, gerelateerd aan de controle en de bewaking van de buitengrenzen, en het terugzenden, op basis van een onregelmatig verblijf, van de inwoners van derde landen.

Deze middelen zijn samengesteld enerzijds uit normale kredieten die het gedeelte vormen dat gefinancierd dient te worden door de begroting van de federale politie en anderzijds uit variabele kredieten gebonden aan het bedrag van de geaffecteerde ontvangsten die worden aangerekend op de Rijksmiddelenbegroting ten gunste van een organiek begrotingsfonds (fonds 17-4).

- le programme 5 – “Livraison de tenues et d'équipement” comprend les crédits destinés à reconstituer les stocks de tenues et d'équipement à mesure qu'ils sont entamés par les fournitures à la police fédérale, aux zones ou aux membres du personnel.

Les crédits variables inscrits à ce programme sont liés au montant des recettes affectées imputées au budget des Voies et Moyens au profit d'un fonds budgétaire organique ad hoc (fonds 17-2) ;

- le programme 6 – “Détachements de fonctionnaires de police fédéraux” regroupe les moyens destinés à couvrir les dépenses de personnel liées à la mise en place temporaire de membres du personnel de la police fédérale au sein de zones de police, aux fins de combler temporairement, d'une manière souple et rapide, les déficits dans les effectifs de ces corps.

Ces moyens sont constitués de crédits variables liés au fonds budgétaire organique 17-3 « Fonds pour les opérations de recettes et de dépenses relatives aux fonctionnaires de police fédéraux détachés pour le compte des zones de police pluricommunales et des communes ».

- le programme 7 – “Fonds dans le cadre de la politique de migration” regroupe les moyens destinés à couvrir les dépenses de personnel, de fonctionnement et d'investissement pour l'exécution de projets agréés par l'Union Européenne, relatifs au contrôle et à la surveillance des frontières extérieures, et au retour de ressortissants de pays tiers en séjour irrégulier.

Ces moyens sont constitués d'une part de crédits ordinaires constituant la part à financer par la police fédérale sur moyens propres et d'autre part de crédits variables liés au montant des recettes affectées imputées au budget des Voies et Moyens au profit d'un fonds budgétaire organique ad hoc (fonds 17-4).

90/1– DOTATIES EN SUBSIDIES

Doelstellingen

In uitvoering van artikel 41 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus, wordt per politiezone jaarlijks een toelage uitgetrokken ten laste van de federale begroting. Met die federale dotatie worden de financiële middelen van de meergemeentepolitiezones en gemeenten aangevuld.

Een eerste federale dotatie (basisdotatie), ingeschreven op de basisallocatie 90-1-1-4301 (nu 90 -1-1-435101), dekt de kosten van het ex-rijkswachtpersoneel en het administratief en logistiek personeel dat werd geïntegreerd in de lokale politie, alsook hun werkingskosten, beheerskosten en investeringskosten.

Bovendien maakt deze dotatie het mogelijk tussenbeide te komen in de meerkost van het statuut van de leden van de ex-gemeentepolitie.

Sinds 2002 wordt deze dotatie aangevuld en gecorrigeerd met de aanvaardbare meerkost veroorzaakt door de politiehervorming.

Bovendien wordt vanaf 2003 rekening gehouden met de betaling van een premie "Brussel" en wordt een supplement toegevoegd om de verminderde solidariteit vanaf dat jaar te compenseren.

Ook wordt in de loop van het jaar voor de indexering van de financiering van de lokale politie bij koninklijk besluit een bijkomende toelage toegekend om de basisdotatie aan te passen aan de schommeling van de index .

Via een tweede federale dotatie die tot 2008 op de basisallocatie 90-1-1-430004 ingeschreven was, droeg de federale overheid bij in de kost van het burgerpersoneel van het politieluik van de veiligheidscontracten. Sinds 2009 is deze dotatie ingeschreven op de begroting van de Sectie 13 "Binnenlandse Zaken", met het oog op een betere rationalisatie en financiële doorzichtigheid inzake veiligheid en preventie.

Op een derde dotatie, ingeschreven op de basisallocatie 90-1-1-430006, werden tot 2006 kredieten ingeschreven voor de federale tussenkomst in de kosten voor boventallige politieambtenaren in sommige zones.

Met de leegmaking van de solidariteitsfonds, is deze basisallocatie sinds 2007 in onbruik geraakt.

90/1- DOTATIONS ET SUBSIDES

Objectifs

En exécution de l'article 41 de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré structuré à deux niveaux, une dotation est affectée annuellement à charge du budget fédéral à chaque zone de police. Les moyens financiers des zones de police pluricommunales et des communes sont ainsi complétés grâce à cette dotation fédérale.

Une première dotation fédérale (dotation de base), inscrite à l'allocation de base 90-1-1-4301 (maintenant 90-1-1-435101), couvre les coûts du personnel de l'ex-gendarmerie et du personnel administratif et logistique qui ont été intégrés à la police locale, ainsi que leurs coûts de fonctionnement, leurs coûts de gestion et leurs coûts d'investissement.

D'autre part, cette dotation permet une intervention dans le surcoût du statut des membres de l'ex-police communale.

Depuis 2002 cette dotation est complétée et corrigée en fonction du surcoût admissible provoqué par la réforme de la police.

De plus, il est tenu compte du paiement d'une prime "Bruxelles" à partir de 2003 et un supplément est ajouté en sorte de compenser, à partir de cette année-là, la réduction de la solidarité.

Une allocation complémentaire pour l'indexation du financement de la police locale, accordée par arrêté royal, vient en outre, en cours d'année, ajuster la dotation de base à l'évolution de l'index.

Par le biais d'une deuxième dotation fédérale, inscrite jusqu'en 2008 à l'allocation de base 90-1-1-430004, l'autorité fédérale contribuait au coût du personnel civil du volet policier des contrats de sécurité. Depuis 2009, cette dotation est inscrite au budget de la Section 13, ceci en vue d'une meilleure rationalisation et transparence financière en matière de sécurité et de prévention.

Au moyen d'une troisième dotation, inscrite à l'allocation de base 90-1-1-430006, des crédits avaient été inscrits jusqu'en 2006 pour l'intervention fédérale dans les coûts des fonctionnaires de police excédentaires dans certaines zones.

Avec la disparition du fonds de solidarité, cette allocation de base est devenue obsolète depuis 2007.

Op een vierde dotatie, ingeschreven op 90-1-1-430007 (nu 90 -1-1-435107), zijn de middelen ingeschreven waarmee de federale overheid tussenbeide komt in de kost voor de uitrusting ordehandhaving ten voordele van de "gehypothekerde capaciteit".

Sinds 2010 wordt een provisie hier ook ingeschreven. Deze wordt bestemd om het aanwervingsbeleid in politiezones met ernstige personeelstekorten te stimuleren.

Naast de dotaties ten behoeve van de gemeenten en politiezones, worden drie andere toelagen voortaan voorzien op het programma 90/1. De twee eerste vloeien uit de wet van 24 maart 1999 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakverenigingen van het personeel van de politiediensten voort die in artikel 11 in de oprichting van een sociale dienst bij de politiediensten voorziet. De middelen ingeschreven op de basisallocatie 90-12-330001 zijn de deelneming in de kosten van de HORECA-diensten waarvan het beheer aan de VZW Sociale Dienst werd toevertrouwd; deze ingeschreven op de basisallocatie 90-12-416002 dekken wat zij betreft de financiële bijdrage van de federale politie krachtens de wet van 06 mei 2002 tot oprichting van het Fonds voor de pensioenen van de geïntegreerde politie. De derde subsidie ingeschreven op de basisallocatie 90-12-417005 was in feite de bijdrage in de algemene werkingskosten van de Centra voor Politiestudies, VZW's die in het politie- en veiligheidsvraagstuk gespecialiseerd zijn. Sinds 2013 wordt deze laatste subsidie niettemin niet meer voortgezet. Daarbij, werd er nog een bijzondere dotatie ten behoeve van de Regie der Gebouwen in 2013 en 2014 op de basisallocatie 604101 met betrekking tot de eerste installatiewerken in RAC. Deze dotatie wordt in 2015 niet verder behouden

Sur une quatrième dotation, inscrite au 90-1-1-430007 (maintenant 90-1-1-435107), ont été inscrits des moyens permettant à l'autorité fédérale d'intervenir dans le coût de l'équipement pour le maintien de l'ordre au profit de la "capacité hypothéquée".

Depuis 2010, une provision est également inscrite ici, destinée à encourager la politique de recrutement dans les zones de police confrontées à une forte pénurie de personnel.

A côté des dotations au profit des communes et zones de police, trois autres subsides sont désormais prévus au programme 90/1. Les deux premiers découlent de la loi du 24 mars 1999 organisant les relations entre les autorités publiques et les organisations syndicales du personnel des services de police qui prévoit en son article 11 la création d'un service social auprès des services de police. Les moyens inscrits à l'allocation de base 90-12-416001 constituent la participation aux frais des services HORECA dont la gestion a été confiée à l'ASBL Service Social ; ceux inscrits à l'allocation de base 90-12-416002 couvrent quant à eux la contribution financière de la police fédérale prévue par la loi du 06 mai 2002 portant création du Fonds des pensions de la police intégrée. Le troisième subside inscrit à l'allocation de base 90-12-417005 constituait en fait la contribution dans les coûts de fonctionnement généraux des Centres d'Etudes de police, ASBL spécialisées dans les problèmes de police et de sécurité. Ce dernier subside n'est toutefois plus reconduit depuis 2013. Enfin, à l'allocation de base 614101 s'inscrivait en 2013 et en 2014 une dotation spéciale à la Régie des Bâtiments en rapport avec des travaux de première installation sur le site CAE. Cette dotation n'est pas maintenue en 2015

90/11 – Dotaties**KREDIETEN**

B.A. 90-1-1-010001 – Provisie bestemd om het aanwervingsbeleid in politiezones met ernstige personeelstekorten te stimuleren.

(Zie ook artikel 2.17.9 van de Algemene Uitgavenbegroting).

90/11 – Dotations**CREDITS**

A.B. 90-1-1-010001 – Provision destinée à encourager la politique de recrutement dans les zones de police confrontées à une forte pénurie de personnel.

(Voir également l'articles 2.17.9 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	8 280	8 388 (8 388)	8 388	8 388	8 388	8 388	Liquidation
Vastlegging	0	8 280	8 388 (8 388)	8 388	8 388	8 388	8 388	Engagement

B.A. 90-1-1-435101 – Federale dotatie aan de meergemeentepolitieszones en aan de gemeenten tot dekking van de meerkosten voortvloeiend uit de politiehervorming.

A.B. 90-1-1-435101 – Dotation fédérale aux zones pluricomunales et aux communes en couverture des coûts supplémentaires découlant de la réforme de la police.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	726 043	749 037	709 822 (709 822)	709 822	709 822	709 822	709 822	Liquidation
Vastlegging	726 043	749 037	709 822 (709 822)	709 822	709 822	709 822	709 822	Engagement

Verantwoording:

Justification:

Vooraf

Met het Octopusakkoord van 23 mei 1998 werd er besloten dat het personeel van de territoriale rijkswachbrigades zou overgaan naar de lokale politie om samen met de daar aanwezige gemeentepolitie in te staan voor de basispolitiezorg.

Ingevolge het eindakkoord van 24 mei 2000 werden 7.539 operationele rijkswachters (situatie 23 mei 1998) toegevoegd aan de 19.783 aanwezige operationelen van de gemeentepolitie (situatie op 31 december 1999).

Dit bracht de lokale politiecapaciteit op 27.322 operationelen.

Via de federale toelagen (basistoelage, sociale toelage) draagt de federale overheid bij tot de werking van de lokale politie, zoals artikel 41 van de wet van 07 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveau's (WGP) dit bepaalt.

Préambule

Avec l'accord Octopus du 23 mai 1998, il fut décidé que le personnel des brigades territoriales de gendarmerie passerait à la police locale pour assurer la police de base avec la police communale présente.

Suite à l'accord final du 24 mai 2000, 7.539 gendarmes opérationnels (situation au 23 mai 1998) furent ajoutés aux 19.783 opérationnels de la police communale présents (situation au 31 décembre 1999).

Cela portait la capacité policière locale à 27.322 opérationnels.

Via les dotations fédérales (dotation de base, dotation sociale) l'autorité fédérale contribue au fonctionnement de la police locale, comme l'article 41 de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux (LPI) le dispose.

Principes

De vaststelling van de federale basistoelage en de verdeling ervan over de politiezones steunen op de volgende principes (financieringsmechanisme):

- de bepaling van de totale geldmassa ter beschikking van de lokale entiteiten;
- de proportionele verdeling van deze totale geldmassa over de diverse zones van het land op basis van een objectieve verdeelsleutel (de zogenaamde KUL-norm) die werd bepaald via een regressie-analyse waarbij met een veelheid aan parameters werd rekening gehouden (demografische, geografische, sociale, criminaliteitscijfers ...);
- de last van de statutaire meerkost van de ex-gemeentelijke politieambtenaren, de kost van de overgenomen ex-rijkswachters en het overgedragen CALog –personeel. De last van de hervorming wordt dan vergeleken met de berekende dotatie;
- op basis van o.a. deze startcijfers en de KUL-norm worden de zones in categorieën ondergebracht waartussen een interzonaal solidariteitsmechanisme is uitgewerkt;
- de berekende dotatie, gecorrigeerd via een interzonale solidariteit, wordt aangevuld en gecorrigeerd door een supplementaire tegemoetkoming van de federale overheid.

Opbouw federale dotatie

In eerste instantie werden in de basisdotatie ondergebracht de personeelskosten van de overgedragen 7.539 ex-rijkswachters en 921 CALog-personeelsleden (administratief en logistiek personeel van de ex-brigades van de rijkswacht), met de bijhorende werkings- en investeringsmiddelen.

Hieraan werd dan de meerkost voor het nieuwe statuut van de lokale ex-rijkswachters en de meerkost van het statuut van de ex-gemeentepolitie toegevoegd.

Deze enveloppe werd aangevuld met middelen ter correctie van het solidariteitsmechanisme.

Vanaf 2002 werd de dotatie aangevuld met de aanvaardbare meerkost veroorzaakt door de politiehervorming.

Principes

La détermination de la dotation fédérale de base et la répartition de celle-ci entre les zones de police reposent sur les principes suivants (mécanisme de financement):

- la détermination de la masse financière globale disponible pour les entités locales;
- la répartition proportionnelle de cette masse financière globale entre les différentes zones du pays sur base d'une clé de répartition objective (la dénommée norme KUL) qui a été déterminée au moyen d'une analyse de régression qui tenait compte d'une foule de paramètres (démographiques, géographiques, sociaux, chiffres de criminalité...);
- la charge du surcoût statutaire des ex-fonctionnaires de police de la police communale, le coût des ex-gendarmes repris et du personnel CALog transféré. La charge de la réforme est alors comparée avec la dotation calculée;
- sur base entre autres des chiffres de départ et de la norme KUL, les zones sont réparties en catégories entre lesquelles un mécanisme interzonal de solidarité a été développé;
- la dotation calculée, corrigée via une solidarité interzonale, est complétée et corrigée par une intervention supplémentaire de l'autorité fédérale.

Etablissement de la dotation fédérale

En première instance ont été repris dans la dotation de base les coûts de personnel des 7.539 ex-gendarmes transférés et des 921 membres du personnel CALog (personnel administratif et logistique des ex-brigades de gendarmerie), avec les moyens en fonctionnement et en investissement y afférents.

A cela fut alors ajouté le surcoût résultant de l'application du nouveau statut aux ex-gendarmes locaux et le surcoût du statut pour l'ex-police communale.

Cette enveloppe a été complétée des moyens correctifs du mécanisme de solidarité.

A partir de 2002 cette dotation a été complétée et corrigée en fonction du surcoût admissible provoqué par la réforme de la police.

Een evaluatie van die meerkost en de berekeningswijze maakte het voorwerp uit van een akkoord, bereikt op de vergadering van 11 juni 2002, tussen de federale overheid, vertegenwoordigd door de Eerste minister en de minister van Binnenlandse Zaken, en de Verenigingen van de Steden en Gemeenten van de drie Gewesten.

Bovendien werd vanaf 2003 rekening gehouden met de betaling van een toelage "Brussel" en werd er een supplement toegevoegd om de verminderde solidariteit vanaf dat jaar te compenseren.

Ook werd de aanvullende toelage die op 06 december 2002 door de ministerraad werd toegekend, na de tegensprekelijke debatten in uitvoering van artikel 7 van het Koninklijk besluit van 2 augustus 2002, in de totale dotatie geïntegreerd.

Ten laatste, sinds het jaar 2010 kan de federale toelage worden bijgevuld met middelen uit een interdepartementale provisie die wordt bestemd om het aanwervingsbeleid in politiezones met ernstige personeelstekorten te stimuleren.

Une évaluation de ce surcoût et le mode de calcul firent l'objet d'un accord, conclu lors de la réunion du 11 juin 2002, entre l'autorité fédérale, représentée par le Premier Ministre et le Ministre de l'Intérieur, et les Unions des Villes et des Communes des trois Régions.

De plus, il a été tenu compte du paiement d'une allocation "Bruxelles" à partir de 2003 et un supplément a été ajouté en sorte de compenser, à partir de cette année, la réduction de la solidarité.

De même, l'allocation complémentaire qui, le 06 décembre 2002, après des débats contradictoires, fut accordée par le Conseil des Ministres en exécution de l'article 7 de l'arrêté royal du 02 août 2002, a été intégrée à l'ensemble de la dotation.

Enfin, depuis l'année budgétaire 2010, la dotation fédérale peut être complétée par des moyens en provenance d'une provision interdépartementale destinée à encourager la politique de recrutement dans les zones de police confrontées à une forte pénurie de personnel.

B.A. 90-1-1-435107 – Federale dotatie aan de meergemeentepolitiezones en aan de gemeenten als bijdrage van de federale overheid in de kosten voor de vervanging van de kledij "ordehandhaving" voor de gehypothekeerde capaciteit.

A.B. 90-1-1-435107 – Dotation fédérale aux zones pluricommunales et aux communes comme contribution de l'autorité fédérale dans les frais de remplacement de la tenue "maintien de l'ordre" pour la capacité hypothéquée.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	403	409	414 (414)	414	414	414	414	Liquidation
Vastlegging	403	409	414 (414)	414	414	414	414	Engagement

Verantwoording:

Bij de transfer van personeel en de hieraan verbonden patrimoniumoverdracht van de voormalige Rijkswacht naar de lokale politie, ontvingen bepaalde zones verhoudingsgewijs te weinig individuele uitrustingen voor de handhaving van de openbare orde.

De toekenning van een "toelage uitrusting handhaving openbare orde" aan deze benadeelde zones moet het hen mogelijk maken de tekorten aan individuele uitrusting van openbare orde aan te vullen.

Vanaf 2003 dekt de "toelage uitrusting handhaving openbare orde" recurrent de vervanging ten belope van 50 % van de totale behoeften van de zone m.b.t. de gehypotheceerde capaciteit.

Justification:

Lors du transfert du personnel et du patrimoine y lié, de l'ex-Gendarmerie vers la police locale, certaines zones avaient reçu proportionnellement trop peu d'équipements individuels pour le maintien de l'ordre.

L'attribution d'une "dotation équipement maintien de l'ordre" aux zones ainsi désavantagées doit leur permettre de compléter les manques en équipement individuel de maintien de l'ordre.

A partir de 2003, la "dotation équipement maintien de l'ordre" couvre de manière récurrente le remplacement à concurrence de 50% des besoins totaux de la zone en rapport avec la capacité hypothéquée.

B.A. 90-1-1-614101 – Dotatie aan de Regie der gebouwen met betrekking tot eerste installatiewerken in het RAC te Brussel, ten behoeve van de Federale Politie

A.B. 90-1-1-614101 – Dotation à la Régie des Bâtiments en rapport avec des travaux de première installation sur le site CAE à Bruxelles, pour les besoins de la Police Fédérale

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	5 016	2 000	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	5 016	2 000	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

90/12 – Subsidies**KREDIETEN**

B.A. 90-1-2-416001 – Subsidie aan de VZW “Sociale dienst van de geïntegreerde politie - deel Horeca”.

(Zie ook artikel 2.17.3 van de Algemene Uitgavenbegroting).

90/12 – Subsidies**CREDITS**

A.B. 90-1-2-416001 – Subvention à l'ASBL “Service social de la police intégrée - Partie Horeca”.

(Voir également l'article 2.17.3 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	2 342	2 647	2 156 (2 156)	2 113	2 070	2 027	1 984	Liquidation
Vastlegging	2 342	2 660	2 156 (2 156)	2 113	2 070	2 027	1 984	Engagement

Verantwoording:

De wet van 24 maart 1999 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakverenigingen van het personeel van de politiediensten, voorziet in artikel 11 in de oprichting van een sociale dienst bij de politiediensten.

Het koninklijk besluit van 9 december 2002 ter uitvoering van deze wet en houdende oprichting van een sociale dienst bij de geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, bepaalt in artikel 4 dat de sociale dienst beoogt, in elke passende vorm, een materiele en niet-materiële hulp aan de begunstigten te verlenen, zowel in hun beroeps- als in hun privé-leven en dit in de vorm van individuele en collectieve voordelen, inzonderheid door de oprichting en het beheer van refters en kantines.

Ingevolge de besluiten van de audit van de federale politie uitgevoerd door de vennootschap PWC, werd een studie verricht om de HORECA-diensten te optimaliseren. Een outsourcing (sensu lato) bleek de beste formule te zijn om aan de aanbevelingen van de audit tegemoet te komen.

Het toevertrouwen van het beheer van de HORECA-diensten aan de VZW sociale dienst van de geïntegreerde politie biedt verscheidene voordelen, zoals de administratieve vereenvoudiging, de waarborg van een kwaliteitsvolle en stabiele dienst, een optimale flexibiliteit bij de aanwending van de middelen, vergeleken met bijvoorbeeld het beroep doen op een externe firma.

De in 2005 op deze basisallocatie ingeschreven kredieten kwamen voort uit een transfer van middelen die tot op dat ogenblik ingeschreven waren bij de voormalige organisatieafdeling 44 (afgeschaft in 2007) om het personeel belast met het verlenen van de bedoelde HORECA-diensten binnen de federale politie te bezoldigen.

Justification:

La loi du 24 mars 1999 organisant les relations entre les autorités publiques et les organisations syndicales du personnel des services de police prévoit en son article 11 la création d'un service social auprès des services de police.

L'arrêté royal du 9 décembre 2002 pris en exécution de cette loi et portant création d'un service social au sein du service de police intégré, structuré à deux niveaux dispose en son article 4 que le service social a pour but de procurer aux bénéficiaires, sous toute forme appropriée, une aide matérielle et non matérielle, aussi bien dans leur vie professionnelle que dans leur vie privée et ceci sous forme d'avantages individuels et collectifs, notamment par la création et la gérance de réfectoires et cantines.

Faisant suite aux conclusions de l'audit de la police fédérale par la société PWC, une étude a été menée en vue d'optimiser les services HORECA. Ainsi, un outsourcing (sensu lato) de cette activité s'est révélé la meilleure formule susceptible de rencontrer les recommandations de l'audit.

Une fois qu'on s'engage dans cette voie, le fait de confier la gestion des services HORECA à l'ASBL service social de la police intégrée présente divers avantages comme la simplification administrative, la garantie de qualité et de stabilité du service ainsi que la flexibilité optimale au niveau de l'engagement des moyens en comparaison, par exemple, avec un recours à une firme externe.

Les crédits inscrits à cette allocation de base en 2005 provenaient d'un transfert des moyens qui étaient jusqu'alors inscrits à l'ancienne division organique 44 (supprimée en 2007) à l'effet de rémunérer le personnel chargé d'assurer lesdits services HORECA au sein de la police fédérale.

B.A. 90-1-2-416002 – Subsidie aan de VZW
“Sociale dienst van de geïntegreerde politie”.

A.B. 90-1-2-416002 – Subvention à l'ASBL
“Service social de la police intégrée”.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 064	1 038	841 (841)	824	807	791	774	Liquidation
Vastlegging	1 064	1 038	841 (841)	824	807	791	774	Engagement

Verantwoording:

De wet van 24 maart 1999 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakverenigingen van het personeel van de politiediensten voorziet in artikel 11 in de oprichting van een sociale dienst bij de politiediensten.

De VZW “Sociale dienst van de geïntegreerde politie” werd effectief op het einde van 2002 opgericht. De sociale dienst is sinds 2003 volledig operationeel geworden.

Krachtens de wet van 06 mei 2002 tot oprichting van het Fonds voor de pensioenen van de geïntegreerde politie en houdende bijzondere bepalingen inzake sociale zekerheid, leveren de meergemeentepolitiezones, de gemeenten en de federale politie elk een financiële bijdrage aan de sociale dienst tot beloop van 0,15% van de wedden van al de personeelsleden.

Wat de federale politie betreft, worden de kredieten daartoe ingeschreven op deze B.A.

Justification:

La loi du 24 mars 1999 organisant les relations entre les autorités publiques et les organisations syndicales du personnel des services de police prévoit en son article 11 la création d'un service social auprès des services de police.

L'ASBL “Service social de la police intégrée” est effectivement constituée depuis fin 2002. Le service social est pleinement opérationnel depuis 2003.

En vertu de loi du 06 mai 2002 portant création du Fonds des pensions de la police intégrée et portant des dispositions particulières en matière de sécurité sociale, les zones de police pluricommunales, les communes et la police fédérale versent au service social une contribution financière fixée au taux de 0,15% sur les rémunérations de tous les membres du personnel.

En ce qui concerne la police fédérale, les crédits prévus à cet effet sont inscrits à cette A.B.

90/2– GEÏNTEGREERDE WERKING

Doelstellingen

Voor de algemene precisering van de context en de werking van de (departementen van de federale) politie verwijzen wij naar de doelstellingen en prioriteiten geduid in het kader van de organisatie-afdeling 43/2. Een aantal van de vermelde projecten worden evenwel niet gebudgetteerd op de kredieten van de federale politie maar wel op de organisatie-afdeling 90/2. Het betreffen kredieten die de realisatie van een aantal projecten beogen om de geïntegreerde werking, de uitwisseling van politie-informatie en de steun van de federale politie aan de lokale politie te concretiseren.

De organisatieafdeling 90/2 werd bij de politiehervorming gecreëerd, specifiek om er projecten in het belang van de geïntegreerde werking op te voorzien. De organisatieafdeling 90/2 wordt in co-beheer van Federale politie en VCLP samen opgevolgd.

Sommige projecten zijn al in regime, aangezien het de verderzetting van eerdere beslissingen betreft, en genereren aldus onsamendrukbare uitgaven, zowel op het vlak van personeelsuitgaven als op het vlak van informatiebeheer.

Andere projecten daarentegen zijn soms nog in de opbouwfase en zouden in de toekomst hogere uitgaven vergen.

Het ISIS programma werkt aan de modernisering van de IT van de geïntegreerde politie. De huidige politie-IT is immers zowel qua architectuur, qua systemen als qua toepassingen verouderd. Om deze nieuwe, toekomstgerichte plannen inzake 'i-police' verder invulling te kunnen geven, zijn er strategische beslissingen noodzakelijk.

In afwachting hiervan moeten echter, met het oog op de continuïteit van werking, de huidige systemen (minimaal) op peil worden gehouden. Tijdens een overgangsfase kan men niet anders dan een coëxistentie van twee systemen voorzien. Het begrotingsjaar 2015 geeft reeds een eerste aanzet naar deze overgangsfase.

90/2– FONCTIONNEMENT INTEGRE

Objectifs

Pour la mise en contexte générale et le fonctionnement (des départements) de la police (fédérale) nous renvoyons aux objectifs et priorités indiqués dans le cadre de la division organique 43/2. Un certain nombre des projets mentionnés ne sont toutefois pas budgétisés sur les crédits de la police fédérale mais bien sur ceux de la division organique 90/2. Cela a trait à des crédits qui pour but la réalisation d'un certain nombre de projets qui doivent contribuer à la concrétisation du fonctionnement intégré, de l'échange d'informations policières et de l'appui de la police fédérale à la police locale.

La division organique 90/2 a été créée lors de la réforme des polices, spécifiquement pour y prévoir des projets lancés dans l'intérêt du fonctionnement intégré. La division organique 90/2 fait l'objet d'une co-gestion par la Police fédérale et la CPPL.

Certains projets sont déjà en cours, vu qu'il en va de la continuation de décisions antérieures, et génèrent par conséquent des dépenses non compressibles, tant sur le plan des dépenses de personnel que sur celui de la gestion de l'information.

D'autres projets, par contre, sont parfois encore en phase de développement et devraient générer de plus grandes dépenses dans le futur.

Le programme ISIS œuvre à la modernisation de l'IT de la police intégrée. En effet, l'actuelle IT-police est dépassée tant en matière d'architecture, que de systèmes et d'applications. Pour pouvoir donner de la consistance à ces nouveaux plans orientés vers le futur en matière de « i-police », des décisions stratégiques sont requises.

Dans l'attente de celles-ci cependant, les systèmes actuels doivent, en vue de garantir une continuité du fonctionnement, être maintenu à niveau (de manière minimale). Durant une phase transitoire, on ne peut rien prévoir d'autre que co-existence de deux systèmes. L'année 2015 donne déjà une première amorce à cette période transitoire.

Op het personeelsvlak hebben de voornaamste (recurrente) projecten betrekking op het rekruteren, selecteren, uitrusten, opleiden en verlonen van de aspiranten (1400 aspiranten-inspecteurs in 2014), de medische verzorging en psycho-sociale bijstand van het personeel van de lokale politie en de hospitalisatieverzekering voor het CALOG-personeel.

In het kader van de moderniseringsplannen op het vlak van informatietechnologie zal men in een eerste fase, in 2015, nieuwe technologieën invoeren met het oog op een moderne uitvoering van het werk (telewerk, werken vanuit satellietkantoren...) en daarbij de gebruikelijke werkmiddelen van op afstand (wireless) invoeren.

In 2015 zal men op de organisatie-afdeling daartoe onder meer volgende projecten voorzien:

- Opstarten van (een concept van) intelligence led policing, in samenwerking met de bestuurlijke, de gerechtelijke en de lokale politie geënt op de volgende principes : het ontsluiten van alle authentieke bronnen, het mobiel en veilig ter beschikking stellen van de informatie en het in plaats stellen van communicatiemiddelen die in overeenstemming zijn met de dagelijkse praktijk (marktconform, gekoppeld aan het internet, mobiel werken, etc.);
- De mogelijkheid van een nieuw platform testen waarmee zonder regressie en van op afstand (wireless) bepaalde functionaliteiten in verband met het informatiebeheer op het terrein kunnen worden uitgevoerd met draagbare toestellen.
- het opzetten en uitrollen van een nieuw platform voor mailverkeer en kalenderbeheer alsook voor als voor verbeterde samenwerking via een gedeeld documentbeheer met oog op geïntegreerde en operationele informatie-uitwisseling

Au niveau du personnel, les principaux projets (récurrents) ont trait au recrutement, à la sélection, à l'équipement, à la formation et à la rémunération des aspirants (1400 aspirants inspecteurs en 2014), aux soins de santé, à l'assistance psycho-sociale du personnel de la police locale et à l'assurance hospitalisation du personnel CALOG.

Dans le cadre des plans de modernisation au plan de la technologie de l'information, on procédera en 2015 à l'introduction de nouvelles technologies en vue d'une exécution moderne du travail (télétravail, travail effectué au départ de bureaux satellites...) et en accompagnement de cela de moyens d'usage de fonctionner à distance (wireless).

A cet effet, en 2015 on prévoira les projets suivants sur la division organique.

- Démarrage de/(du concept de) la fonction de police guidée par l'information, en collaboration avec la police administrative, la police judiciaire et la police locale greffée sur les principes suivants : la mise à disposition de l'ensemble des sources authentiques, la mise à disposition mobile et sécurisée des informations et la mise en place des moyens de communication conformes aux normes quotidiennes (conforme au marché, connecté à l'internet, travail mobile, etc.);
- test d'une nouvelle plateforme avec laquelle il serait possible, à l'aide d'appareils portables, de remplir à distance, sur le terrain, certaines fonctionnalités en rapport avec la gestion de l'information;
- la mise en place et le développement d'une plateforme pour l'échange de mails et la gestion d'agendas ainsi que pour une collaboration améliorée via une gestion documentaire partagée en vue d'un échange d'information intégré et opérationnel.

- Daarnaast wordt ook nog de verderzetting van de volgende (recurrente) projecten via de organisatieafdeling 90/2 gefinancierd : initiatieven binnen de Astrid-systemen, de werking en bestaffing van de CIC-centra (zoals o.m. de terugbetaling van de lokaal gedetacheerden), de modernisering van de helpdesk en zijn ondersteunende systemen, de vingerafdrukssystemen (APFIS) en de ontdebelling van het Schengen-systeem SIS II.

In het raam van de informatiehuishouding worden ook de werking en de bestaffing door de lokale politie van de arrondissementele informatiekruispunten (AIK) via de organisatieafdeling 90/2 gefinancierd.

Ten slotte weze nog vermeld dat de uitgaven voor recurrente bijdragen voor de raadpleging van het Rijksregister alsook de vergoeding voor het BIPT ook op deze organisatieafdeling worden aangerekend.

- A côté de cela, les projets (récurrents) suivants sont aussi financés au départ de la division organique 90/2: les initiatives dans le cadre des systèmes Astrid, le fonctionnement et l'étoffement en personnel des centres CIC (p.ex : le remboursement des détachements du personnel du niveau local), la modernisation du helpdesk et de ses systèmes de support, les systèmes d'empreintes (APFIS) et le dédoublement du système Schengen SIS II.

Dans le cadre de la gestion de l'information, la division organique 90/2 finance également le fonctionnement des/ et la contribution en personnel de la police locale dans les carrefours d'information d'arrondissement (CIA).

Il est enfin à noter que les dépenses pour les contributions récurrentes pour la consultation du Registre national ainsi que les rétributions pour l'IBPT sont également imputées à cette division organique.

90/21– Personeelsuitgaven (Bezoldigingen en niet prestatiegebonden vergoedingen of toelagen)

BEZETTING IN PERSONEEL

90/21–Dépenses de personnel (Traitements et indemnités ou allocations non liées à des prestations)

MOYENS EN PERSONNEL

	2013 ⁽¹⁾	2014 ⁽²⁾	2015 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1.Operationeel personeel1				1.Personnel opérationnel
- Niveau A	66	46	45	- Niveau A
- Niveau B	62	61	64	- Niveau B
- Niveau C	2	101	0	- Niveau C
- Niveau D	1 000	1 000	674	- Niveau D
2. Leden van de lokale politie, ⁽⁴⁾ afgedeeld bij federale politie				2. Membres de la police locale, détachés à la police fédérale ⁽⁴⁾
- Niveau A	27,7	26	29	- Niveau A
- Niveau B	72,6	72	70	- Niveau B
- Niveau C	191,9	198	189	- Niveau C
- Niveau D	7	7	7	- Niveau D
3. Staturair Calogpersoneel				3. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	46	45	43,1	- Niveau A
- Niveau B	39	43	46	- Niveau B
- Niveau C	24	23	20	- Niveau C
- Niveau D	1	1	2	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	1 539,2	1 623	1 189,1	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2011

² In dienst op 31 december 2012

³ In dienst op 31 december 2013

⁴ Sinds 2009, worden de kredieten op BA 12.21.48 ingeschreven

¹ En service au 31 décembre 2011

² En service au 31 décembre 2012

³ En service au 31 décembre 2013

⁴ Depuis 2009, les crédits sont inscrits à l'AB 12.21.48

KREDIETEN

B.A. 90-2-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 90-2-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	48 195	49 028	32 107 (32 107)	31 465	30 823	30 181	29 538	Liquidation
Vastlegging	48 195	49 232	32 107 (32 107)	31 465	30 823	30 181	29 538	Engagement

B.A. 90-2-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 90-2-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-1-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen

A.B. 90-2-1-121199 – Indemnités Forfaitaires

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 169	269	178 (178)	174	171	167	164	Liquidation
Vastlegging	1 383	270	178 (178)	174	171	167	164	Engagement

90/22 – Werking en uitrusting**KREDIETEN**

B.A. 90-2-2-121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven).

(Zie ook artikel 2.17.2 van de Algemene Uitgavenbegroting).

90/22 – Fonctionnement et équipement**CREDITS**

A.B. 90-2-2-121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(Voir également l'article 2.17.2 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	12 511	13 642	9 661 (9 661)	9 468	9 275	9 081	8 888	Liquidation
Vastlegging	13 726	13 864	10 097 (10 097)	9 895	9 693	9 491	9 289	Engagement

B.A. 90-2-2-121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 90-2-2-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	27 359	29 064	25 189 (25 189)	24 685	24 181	23 678	23 174	Liquidation
Vastlegging	28 134	30 683	25 403 (25 403)	24 895	24 387	23 879	23 371	Engagement

B.A. 90-2-2- 121107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet-duurzame goederen en van diensten.

A.B. 90-2-2-121107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2- 121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen

A.B. 90-2-2-121199 – Indemnités Forfaitaires

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	261	256	237 (237)	232	228	223	218	Liquidation
Vastlegging	261	256	237 (237)	232	228	223	218	Engagement

B.A. 90-2-2- 121201– Huur van gebouwen (enkel huurgeld)

A.B. 90-2-2-121201 – Locations de bâtiments (uniquement loyer)

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2-122101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

A.B. 90-2-2-122101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques) à l'intérieur du secteur des administrations publiques

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	114	205	103 (103)	101	99	97	95	Liquidation
Vastlegging	105	205	123 (123)	121	118	116	113	Engagement

B.A. 90-2-2-122104 – Allerhande werkingsuitgaven binnen de sector overheid met betrekking tot de informatica.

A.B. 90-2-2-122104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 824	1 837	159 (159)	156	153	149	146	Liquidation
Vastlegging	1 825	1 835	871 (871)	854	836	819	801	Engagement

B.A. 90-2-2-122107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten.

A.B. 90-2-2-122107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2-122148 – Betaling voor gedetacheerd personeel

A.B. 90-2-2-122148 – Paiement pour personnel détaché.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	26 904	21 234	17 173 (17 173)	16 830	16 486	16 143	15 799	Liquidation
Vastlegging	26 904	32 542	17 123 (17 123)	16 781	16 438	16 096	15 753	Engagement

B.A. 90-2-2- 122199 – Forfaitaire
onkostenvergoedingen die binnen de sector
overheid terugbetaald worden

A.B. 90-2-2-122199 – Indemnités Forfaitaires
remboursées à l'intérieur du secteur des
administrations publiques

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2- 122201– Huur van gebouwen
(enkel huurgeld) binnen de sector overheid.

A.B. 90-2-2-122201 – Locations de bâtiments
(uniquement loyer) à l'intérieur du secteur des
administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2- 125001– Belastingen betaald aan
sub-sectoren van de sector overheid.

A.B. 90-2-2-125001 – Impôts payés à des sous-
secteurs des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	1	2 (2)	2	2	2	2	Liquidation
Vastlegging	1	1	2 (2)	2	2	2	2	Engagement

B.A. 90-2-2-214001 – Verwijlntresten wegens
laattijdig betaalde facturen.

A.B. 90-2-2-214001 – Intérêts moratoires pour
factures payées tardivement.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2-214002 – Gerechtelijke intresten.

A.B. 90-2-2-214002 – Intérêts judiciaires.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2-330007 – Subsidie aan verschillende verenigingen en VZW's die de integratie van de federal en lokale politie bevorderen : tussenkomst van de federale overheid in de financiering van hun projecten

(Zie ook het artikel 2.17.3 van de Algemene Uitgavenbegroting).

A.B. 90-2-2-330007 – Subside à diverses associations et ASBL qui favorisent l'intégration des polices fédérale et locale : intervention de l'autorité fédérale dans le financement de leurs projets

(Voir également l'article 2.17.3 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	10	8 (8)	8	8	8	7	Liquidation
Vastlegging	0	10	8 (8)	8	8	8	7	Engagement

B.A. 90-2-2-344101 – Inkomensoverdrachten – schadevergoedingen en gerechtskosten die aan gezinnen verschuldigd worden

(Zie ook artikelen 2.17.1 en 2.17.13 van de Algemene Uitgavenbegroting).

A.B. 90-2-2-344101 – Transferts de revenus – dommages et Intérêts et frais de justice dus aux ménages.

(Voir également les articles 2.17.1 et 2.17.13 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2-391001 – Inkomensoverdrachten aan de instellingen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

A.B. 90-2-2-391001 – Transferts de revenus à destination des institutions de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2-392001 – Inkomensoverdrachten aan de landen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

A.B. 90-2-2-392001 – Transferts de revenus à destination des pays de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2-431203 – Subsidie aan de erkende politiescholen of aan andere instellingen voor de organisatie van selectieproeven en van beroepsopleidingen ten voordele van het personeel van de geïntegreerde politie

A.B. 90-2-2-431203 – Subside aux écoles de police agréées ou à toutes autres institutions pour l'organisation d'épreuves de sélection et de formations professionnelles au profit du personnel de la police intégrée

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	10 810	11 969	9 981 (9 981)	9 981	9 981	9 981	9 981	Liquidation
Vastlegging	12 952	11 640	10 037 (10 037)	10 037	10 037	10 037	10 037	Engagement

Verantwoording:

Krachtens de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op de artikelen 142 bis tot 142 sexies, en het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, inzonderheid op de artikelen IV.II.32 en IV.II.49, worden sommige selectie- en vormingsactiviteiten uitgevoerd door de politiescholen die door de minister van Binnenlandse Zaken erkend zijn.

Deze scholen maken geen deel uit van de politiediensten maar hebben een eigen rechtspersoonlijkheid.

Het betreft:

- Province de Liège: Institut Provincial de Formation des agents des services publics
- Province de Namur: Institut Provincial de Formation
- Province de Hainaut: Académie Provinciale de Police Emilien Vaes (APPEV)
- Ecole Régionale et Intercommunale de Police ASBL Bruxelles (ERIP)
- Gewestelijke en Intercommunale Politieschool Brussel (GIP)
- Campus Vesta – politieopleidingen (VESTA)
- Provincie Limburg Opleiding en Training (PLOT)
- Provincie Vlaams-Brabant: Provinciaal Instituut voor Vorming en Opleiding (PIVO)
- Oost-Vlaamse Politieacademie VZW (OPAC)
- West-Vlaamse Politieschool VZW (WPS)

Het koninklijk besluit van 4 mei 2007 en het ministerieel besluit van 7 mei 2007 hebben de nadere regels voor de toekenning van een financiële tussenkomst voor de organisatie van de selectieproeven en van beroepsopleidingen door de erkende politiescholen zoals die bepaald zijn in het koninklijk besluit van 28 februari 2002.

Justification:

En vertu de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, notamment les article 142 bis à 142 sexies et de l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police, notamment les articles IV.II.32 et IV.II.49, certaines activités de sélection et de formation sont dispensées par des écoles de police agréées par le ministre de l'Intérieur.

Ces écoles ne font pas partie des services de police mais ont une personnalité juridique propre.

Il s'agit de:

- Province de Liège: Institut Provincial de Formation des agents des services publics
- Province de Namur: Institut Provincial de Formation
- Province de Hainaut: Académie Provinciale de Police Emilien Vaes (APPEV)
- Ecole Régionale et Intercommunale de Police ASBL Bruxelles (ERIP)
- Gewestelijke en Intercommunale Politieschool Brussel (GIP)
- Campus Vesta – politieopleidingen (VESTA)
- Provincie Limburg Opleiding en Training (PLOT)
- Provincie Vlaams-Brabant: Provinciaal Instituut voor Vorming en Opleiding (PIVO)
- Oost-Vlaamse Politieacademie VZW (OPAC)
- West-Vlaamse Politieschool VZW (WPS)

L'arrêté royal du 4 mai 2007 et l'arrêté ministériel du 7 mai 2007 ont modifié les modalités d'octroi d'une intervention financière pour l'organisation, par les écoles de police agréées, d'épreuves de sélection et de formations professionnelles, comme cela est stipulé dans l'arrêté royal du 28 février 2002, gewijzigd.

Het ministerieel besluit van 7 mei 2007 bepaalt dat er bij het begin van het kalenderjaar een bedrag van 5 miljoen euro wordt verdeeld onder de erkende scholen. Dit bedrag dient voorzien te worden in vastleggings- en ordonnanceringskredieten;

L'arrêté ministériel du 7 mai 2007 stipule qu'en début d'année civile, un montant de 5 millions d'euros sera réparti entre les écoles agréées. Ce montant doit être prévu en crédit d'engagement et liquidation ;

Verdeling van het bedrag:

- Province de Liège : Institut Provincial de Formation des agents des services publics	575.000
- Province de Namur : Institut Provincial de Formation	575.000
- Province de Hainaut : Académie Provinciale de Police Emilien Vaes (APPEV)	575.000
- Ecole Régionale et Intercommunale de Police ASBL Bruxelles (ERIP)	575.000
- Gewestelijke en Intercommunale Politieschool Brussel (GIP)	400.000
- Campus Vesta – politieopleidingen (VESTA)	600.000
- Provincie Limburg Opleiding en Training (PLOT)	400.000
- Provincie Vlaams-Brabant: Provinciaal Instituut voor Vorming en Opleiding (PIVO)	400.000
- Oost-Vlaamse Politieacademie VZW (OPAC)	500.000
- West-Vlaamse Politieschool VZW (WPS)	400.000

Répartition du montant:

- Province de Liège : Institut Provincial de Formation des agents des services publics
- Province de Namur : Institut Provincial de Formation
- Province de Hainaut : Académie Provinciale de Police Emilien Vaes (APPEV)
- Ecole Régionale et Intercommunale de Police ASBL Bruxelles (ERIP)
- Gewestelijke en Intercommunale Politieschool Brussel (GIP)
- Campus Vesta – politieopleidingen (VESTA)
- Provincie Limburg Opleiding en Training (PLOT)
- Provincie Vlaams-Brabant: Provinciaal Instituut voor Vorming en Opleiding (PIVO)
- Oost-Vlaamse Politieacademie VZW (OPAC)
- West-Vlaamse Politieschool VZW (WPS)

De financiële tussenkomst wordt toegewezen naar gelang van het type opleiding:

- 125.000 euro per klas van maximaal 39 aspiranten basiskader. Indien het aantal aspiranten hoger is dan 25, wordt er een aanvullend bedrag van 2.000 euro per aspirant toegekend vanaf de 26^{ste} aspirant;
- 3.098,70 euro per aspirant voor de basisopleiding van het middenkader;
- 40,00 euro per cursist voor de prioritaire en baremische voortgezette opleiding (bedrag voor een maximum van 8 uren/jaar);
- volgens het aantal lesuren wordt eveneens een tussenkomst toegekend voor de functionele opleidingen.

Het verschil tussen de voorziene kredieten voor de vastlegging en de vereffening wordt verklaard door het feit dat het hele bedrag voor 2015 moet vastgelegd worden terwijl er voor de vereffening rekening dient gehouden te worden met de eerste schijf voor 2015 en de tweede schijf van 2014.

L'intervention financière en fonction du type de formation s'élève à :

- 125.000 euro par classe de maximum 39 aspirants- cadre de base. Si le nombre d'aspirants est supérieur à 25 un montant supplémentaire de 2.000 euro est octroyé par aspirant à partir du 26^{ème} aspirant ;
- 3.098,70 euro par aspirant pour la formation de base pour le cadre moyen ;
- 40,00 euro par participant pour la formation continuée barémique prioritaire (montant pour un maximum de 8 heures/an) ;
- en fonction du nombre d'heures de cours, une intervention est également allouée pour les formations fonctionnelles.

La différence entre les crédits prévus pour l'engagement et liquidation est expliqué par le fait, que pour l'engagement, on doit prendre le montant total de 2015 tandis que pour la liquidation on doit tenir compte de la première tranche de 2015 et de la deuxième tranche de 2014.

B.A. 90-2-2-542101 – Terugbetaling van een prefinanciering van een investering aan Duitsland.

A.B. 90-2-2-542101 – Remboursement à l'Allemagne d'un préfinancement d'investissement.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	38	37	36	35	34	Liquidation
			(38)					
Vastlegging	0	0	38	37	36	35	34	Engagement
			(38)					

B.A. 90-2-2-741001 – Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel.

A.B. 90-2-2-741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	94	47	46	44	43	42	Liquidation
			(47)					
Vastlegging	44	94	390	378	367	355	347	Engagement
			(390)					

B.A. 90-2-2-741002 – Investeringsuitgaven ter uitvoering van het federale investeringsprogramma - vervoersmaterieel.

A.B. 90-2-2-741002 – Dépenses d'investissement en exécution du programme fédéral d'investissements - matériel de transport

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0	0	0	0	0	Liquidation
			(0)					
Vastlegging	0	0	0	0	0	0	0	Engagement
			(0)					

B.A. 90-2-2-742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven

A.B. 90-2-2-742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 261	1 271	1 390	1 348	1 307	1 265	1 237	Liquidation
			(1 390)					
Vastlegging	1 185	1 286	982	953	923	894	874	Engagement
			(982)					

B.A. 90-2-2-742202 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, ter uitvoering van het federale investeringsprogramma.

A.B. 90-2-2-742202 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, en exécution du programme fédéral d'investissements.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0	0	0	0	0	Liquidation
			(0)					
Vastlegging	0	0	0	0	0	0	0	Engagement
			(0)					

B.A. 90-2-2-742204 – Investeringsuitgaven met
betrekking tot de informatica.

A.B. 90-2-2-742204 – Dépenses
d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	659	2 537	2 241 (2 241)	2 174	2 107	2 039	1 994	Liquidation
Vastlegging	2 271	2 535	2 406 (2 406)	2 334	2 262	2 189	2 141	Engagement

A.B. 90-2-2-748001 – Verwerving inzake
onderzoek en ontwikkeling

B.A. 90-2-2-748001 – Acquisition en matière de
recherche et développement

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	14 (14)	14	13	13	12	Liquidation
Vastlegging	0	0	16 (16)	16	15	15	14	Engagement

**90/3– GEMEENSCHAPPELIJKE WERKINGS-
EN INVESTERINGSUITGAVEN
FEDERALE POLITIE****Doelstellingen**

De ingeschreven kredieten zijn bestemd voor het dekken van de uitgaven die ten goede komen aan alle of meerdere organisatieafdelingen van de federale politie (bv. Energie – en brandstoffen uitgaven, kantoorbenodigdheden, gemeenschappelijke informaticauitgaven, wetenschappelijk onderzoek, verbruiksprodukten ...).

Om redenen van administratieve eenvoud of schaalvoordeel worden deze uitgaven beheerd door de algemene directie belast met de ondersteuning ten voordele van de andere algemene directies.

**90/3– DEPENSES COMMUNES DE
FONCTIONNEMENT ET
D'INVESTISSEMENTS DE LA POLICE
FEDERALE****Objectifs**

Les crédits inscrits sont destinés à couvrir les dépenses au profit de toutes ou plusieurs divisions organiques de la police fédérale (ex. dépenses pour énergies et carburants, matériel de bureau, dépenses communes en informatique, recherche scientifique, produits consommables ...).

Pour des raisons de simplification administrative ou d'économie d'échelle, ces dépenses sont gérées au profit des autres directions générales par la direction générale chargée de l'appui.

**90/31– Werkings- en investeringsuitgaven
(Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**

BEZETTING IN PERSONEEL

**90/31– Dépenses de fonctionnement et
d'investissement (Traitements et
indemnités ou allocations non liées à
des prestations)**

MOYENS EN PERSONNEL

	2013 ^{(1) (4)}	2014 ^{(2) (4)}	2015 ^{(3) (4)}	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Leden van het lokale politie, afgedeeld bij de federale politie				1. Membres de la police locale, détachés à la police fédérale
- Niveau A	35,1	29	26	- Niveau A
- Niveau B	12,9	13	15	- Niveau B
- Niveau C	14,7	15	12	- Niveau C
- Niveau D	1	1	1	- Niveau D
2. Militair personeel in dienst bij de federale politie.				2. Personnel militaire en service à la police fédérale.
- Niveau A	3	3	5	- Niveau A
- Niveau B	3	3	3	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	5	3	3	- Niveau D
3. Staturair Calogpersoneel				3. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	4	4	0	- Niveau A
- Niveau B	8	8	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	86,7	79	65	Totaux

¹ En service au 31 décembre 2011

² En service au 31 décembre 2012

³ En service au 31 décembre 2013

⁴ Depuis 2009, les crédits sont inscrits à l'AB
12.21.48

¹ In dienst op 31 december 2011

² In dienst op 31 december 2012

³ In dienst op 31 december 2013

⁴ Sinds 2009, worden de kredieten op BA
12.21.48 ingeschreven

KREDIETEN

B.A. 90-3-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(Zie ook artikel 2.17.1 van de Algemene Uitgavenbegroting).

CREDITS

A.B. 90-3-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(Voir également l'article 2.17.1 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	86	475	471 (471)	462	452	443	433	Liquidation
Vastlegging	275	475	471 (471)	462	452	443	433	Engagement

Opmerking:

Deze basisallocatie bevat de middelen die, om redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling 90 - 3 – Gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie worden ingeschreven ten voordele van de andere organisatieafdelingen.

Het betreft de kredieten bestemd om de volgende posten te dekken : vergoeding wegens luchtvaartongeval, aanslagvergoeding herstel van schade andere dan stoffelijke berokkend aan personeelsleden.

Remarque:

Cette allocation de base contient les moyens qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique 90 - 3 – Dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale au profit des autres divisions organiques.

Il s'agit des crédits destinés à couvrir les postes suivants : indemnisation en cas d'accident aéronautique, indemnisation en cas d'attentat, réparation de dommages non matériels à des membres du personnel.

B.A. 90-3-1-110011 – Sociale zekerheid.

A.B. 90-3-1-110011 – Sécurité sociale.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	29	28 (28)	27	27	26	26	Liquidation
Vastlegging	29	29	28 (28)	27	27	26	26	Engagement

Verantwoording:

Uitvoering van de wet van 20 juli 1991 betreffende de maatschappelijke zekerheid van statutaire personeelsleden van de federale politie waarvan de arbeidsrelatie met de openbare dienst unilateraal wordt verbroken.

Justification:

Excécution de la loi du 20 juillet 1991 relative à la sécurité sociale des membres du personnel statutaire de la Police fédérale dont la relation de travail avec le service public est rompue unilatéralement.

B.A. 90-3-1-110013 – Vergoeding aan de openbare vervoermaatschappijen voor ontoereikend bezoldigde prestaties.

(Zie ook artikel 2.17.7 van de Algemene Uitgavenbegroting).

A.B. 90-3-1-110013 – Indemnisation aux sociétés de transport public pour prestations insuffisamment rémunérées.

(Voir également l'article 2.17.7 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	5 312	5 243	5 200 (5 200)	5 096	4 992	4 888	4 784	Liquidation
Vastlegging	5 312	5 243	5 200 (5 200)	5 096	4 992	4 888	4 784	Engagement

Verantwoording:

De personeelsleden van de federale politie genieten voor hun sociaal abonnement een vermindering van 100% op de tarieven van de N.M.B.S, de LIJN, T.E.C. en M.I.V.B.

De inkomstenderving die hieruit voortvloeit voor de openbare vervoermaatschappijen, moet door de werkgever gecompenseerd worden op grond van een conventie die tussen de partijen werd afgesloten.

Justification:

Les membres de la police fédérale bénéficient pour leur abonnement social d'une réduction de 100% sur les tarifs de la S.N.C.B, de LIJN, T.E.C. et S.T.I.B.

Le manque à gagner qui en découle pour les sociétés de transport public doit être compensé par l'employeur sur base d'une convention conclue entre les parties.

B.A. 90-3-1- 121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven).

(Zie ook de artikelen 2.17.1 en 2.17.2 van de Algemene Uitgavenbegroting).

A.B. 90-3-1- 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(Voir également les articles 2.17.1 et 2.17.2 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	37 109	42 701	35 517 (35 517)	34 807	34 096	33 386	32 676	Liquidation
Vastlegging	40 136	43 902	37 325 (37 325)	36 579	35 832	35 086	34 339	Engagement

Opmerking:

Deze basisallocatie bevat de middelen die, om redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling 90 - 3 – Gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie worden ingeschreven ten voordele van de andere organisatieafdelingen.

Remarque:

Cette allocation de base contient les moyens qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique 90 - 3 – Dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale au profit des autres divisions organiques.

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vereffening		Liquidation
BEGUNSTIGDE ORGANISATIEAFDELING	2015	DIVISION ORGANIQUE BENEFICIAIRE
40. Algemene leiding, geïntegreerde werking en coördinatie (CG+SAT)	1 479	40. Direction générale, fonctionnement intégré et coordination (CG+SAT)
41. Bestuurlijke politie (DGA)	4 488	41. Police administrative (DGA)
42. Gerechtelijke politie (DGJ)	1 028	42. Police judiciaire (DGJ)
43. Middelenbeheer en de informatie (DGR)	689	43. Gestion des ressources et de l'information (DGR)
55. Secretariaat GPI	1	55. Secrétariat GPI
- Bedrag dat niet meteen al aan een specifieke organisatieafdeling toegekend is	27 832	- Montant non dédicacé d'emblée à une division organique spécifique
Totaal	35 517	Total

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vastelegging		Engagement
BEGUNSTIGDE ORGANISATIEAFDELING	2015	DIVISION ORGANIQUE BENEFICIAIRE
40. Algemene leiding, geïntegreerde werking en coördinatie (CG+SAT)	2 005	40. Direction générale, fonctionnement intégré et coordination (CG+SAT)
41. Bestuurlijke politie (DGA)	4 588	41. Police administrative (DGA)
42. Gerechtelijke politie (DGJ)	1 406	42. Police judiciaire (DGJ)
43. Middelenbeheer en de informatie (DGR)	698	43. Gestion des ressources et de l'information (DGR)
55. Secretariaat GPI	1	55. Secrétariat GPI
- Bedrag dat niet meteen al aan een specifieke organisatieafdeling toegekend is	28 627	- Montant non dédicacé d'emblée à une division organique spécifique
Totaal	37 325	Total

B.A. 90-3-1-121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 90-3-1-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	10 473	10 210	8 500 (8 500)	8 330	8 160	7 990	7 820	Liquidation
Vastlegging	10 798	11 176	8 726 (8 726)	8 551	8 377	8 202	8 028	Engagement

Opmerking:

Deze basisallocatie bevat de middelen die, om redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling 90 - 3 – Gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie worden ingeschreven ten voordele van de andere organisatieafdelingen.

Remarque:

Cette allocation de base contient les moyens qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique 90 - 3 – Dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale au profit des autres divisions organiques.

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vereffening		Liquidation	
BEGUNSTIGDE ORGANISATIEAFDELING	2015	DIVISION ORGANIQUE BENEFICIAIRE	
40. Algemene leiding, geïntegreerde werking en coördinatie (CG+SAT)	0	40. Direction générale, fonctionnement intégré et coordination (CG+SAT)	
41. Bestuurlijke politie (DGA)	180	41. Police administrative (DGA)	
42. Gerechtelijke politie (DGJ)	0	42. Police judiciaire (DGJ)	
43. Middelenbeheer en de informatie (DGR)	465	43. Gestion des ressources et de l'information (DGR)	
55. Secretariaat GPI	0	55. Secrétariat GPI	
- Bedrag dat niet meteen al aan een specifieke organisatieafdeling toegekend is	7 855	- Montant non dédié d'emblée à une division organique spécifique	
Totaal	8 500	Total	

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vastlegging		Engagement	
BEGUNSTIGDE ORGANISATIEAFDELING	2015	DIVISION ORGANIQUE BENEFICIAIRE	
40. Algemene leiding, geïntegreerde werking en coördinatie (CG+SAT)	0	40. Direction générale, fonctionnement intégré et coordination (CG+SAT)	
41. Bestuurlijke politie (DGA)	180	41. Police administrative (DGA)	
42. Gerechtelijke politie (DGJ)	0	42. Police judiciaire (DGJ)	
43. Middelenbeheer en de informatie (DGR)	465	43. Gestion des ressources et de l'information (DGR)	
55. Secretariaat GPI		55. Secrétariat GPI	
- Bedrag dat niet meteen al aan een specifieke organisatieafdeling toegekend is	8 081	- Montant non décaissé d'emblée à une division organique spécifique	
Totaal	8 726	Total	

B.A. 90-3-1-121107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet-duurzame goederen en van diensten.

A.B. 90-3-1-121107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	60	1 057	112 (112)	110	108	105	103	Liquidation
Vastlegging	25	1 056	50 (50)	49	48	47	46	Engagement

B.A. 90-3-1-121125 – Bijzondere kredieten voor wetenschappelijk onderzoek.

A.B. 90-3-1-121125 – Crédits spéciaux de recherche scientifique.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1-121199 – Forfaitaire
onkostenvergoedingen

A.B. 90-3-1-121199 – Indemnités Forfaitaires

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	3 196	4 264	3 994 (3 994)	3 914	3 834	3 754	3 674	Liquidation
Vastlegging	3 196	4 261	4 026 (4 026)	3 945	3 865	3 784	3 704	Engagement

Opmerking:

Deze basisallocatie bevat de middelen die, om redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling 90 - 3 – Gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie worden ingeschreven ten voordele van de andere organisatieafdelingen.

Remarque:

Cette allocation de base contient les moyens qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique 90 - 3 – Dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale au profit des autres divisions organiques.

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vereffening		Liquidation	
BEGUNSTIGDE ORGANISATIEAFDELING	2015	DIVISION ORGANIQUE BENEFICIAIRE	
40. Algemene leiding, geïntegreerde werking en coördinatie (CG+SAT)	67	40. Direction générale, fonctionnement intégré et coordination (CG+SAT)	
41. Bestuurlijke politie (DGA)	0	41. Police administrative (DGA)	
42. Gerechtelijke politie (DGJ)	0	42. Police judiciaire (DGJ)	
43. Middelenbeheer en de informatie (DGR)	0	43. Gestion des ressources et de l'information (DGR)	
55. Secretariaat GPI	0	55. Secrétariat GPI	
- Bedrag dat niet meteen al aan een specifieke organisatieafdeling toegekend is	3 927	- Montant non dédicacé d'emblée à une division organique spécifique	
Totaal	3 994	Total	

(in duizendtallen euro)		(en milliers d'euro)	
Vastlegging		Engagement	
BEGUNSTIGDE ORGANISATIEAFDELING	2015	DIVISION ORGANIQUE BENEFICIAIRE	
40. Algemene leiding, geïntegreerde werking en coördinatie (CG+SAT)	67	40. Direction générale, fonctionnement intégré et coordination (CG+SAT)	
41. Bestuurlijke politie (DGA)	0	41. Police administrative (DGA)	
42. Gerechtelijke politie (DGJ)	0	42. Police judiciaire (DGJ)	
43. Middelenbeheer en de informatie (DGR)	0	43. Gestion des ressources et de l'information (DGR)	
55. Secretariaat GPI	0	55. Secrétariat GPI	
- Bedrag dat niet meteen al aan een specifieke organisatieafdeling toegekend is	3 959	- Montant non décaissé d'emblée à une division organique spécifique	
Totaal	4 026	Total	

B.A. 90-3-1- 121201 – Huur van gebouwen
(enkel huurgeld)

A.B. 90-3-1-121201 – Locations de bâtiments
(uniquement loyer)

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1-122101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

A.B. 90-3-1-122101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques) à l'intérieur du secteur des administrations publiques

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	147	235	526 (526)	515	505	494	484	Liquidation
Vastlegging	205	235	526 (526)	515	505	494	484	Engagement

(in duizendtallen euro)		(en milliers d'euro)	
Vereffening		Liquidation	
BEGUNSTIGDE ORGANISATIEAFDELING	2015	DIVISION ORGANIQUE BENEFICIAIRE	
41. Bestuurlijke politie (DGA)	295	41. Police administrative (DGA)	
- Bedrag dat niet meteen al aan een specifieke organisatieafdeling toegekend is	231	- Montant non dédié d'emblée à une division organique spécifique	
Totaal	526	Total	

(in duizendtallen euro)		(en milliers d'euro)	
Vastlegging		Engagement	
BEGUNSTIGDE ORGANISATIEAFDELING	2015	DIVISION ORGANIQUE BENEFICIAIRE	
41. Bestuurlijke politie (DGA)	295	41. Police administrative (DGA)	
- Bedrag dat niet meteen al aan een specifieke organisatieafdeling toegekend is	231	- Montant non dédié d'emblée à une division organique spécifique	
Totaal	526	Total	

B.A. 90-3-1- 122104 – Allerhande werkingsuitgaven binnen de sector overheid met betrekking tot de informatica.

A.B. 90-3-1-122104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1- 122107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten.

A.B. 90-3-1-122107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1-122125 – Bijzondere kredieten voor wetenschappelijk onderzoek – uitgave binnen de sector overheid.

A.B. 90-3-1-122125 – Crédits spéciaux de recherche scientifique – dépenses à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1- 122148 – Betaling voor gedetacheerd personeel

A.B. 90-3-1-122148 – Paiement pour personnel détaché.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	6 883	6 520	4 359 (4 359)	4 272	4 185	4 097	4 010	Liquidation
Vastlegging	7 001	6 541	4 400 (4 400)	4 312	4 224	4 136	4 048	Engagement

B.A. 90-3-1-122199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen die binnen de sector overheid terugbetaald worden

A.B. 90-3-1-122199 – Indemnités Forfaitaires remboursées à l'intérieur du secteur des administrations publiques

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1- 122201 – Huur van gebouwen (enkel huurgeld) binnen de sector overheid.

A.B. 90-3-1-122201 – Locations de bâtiments (uniquement loyer) à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1- 125001 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid.

A.B. 90-3-1-125001 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	5	23	10	10	10	9	9	Liquidation
			(10)					
Vastlegging	18	23	10	10	10	9	9	Engagement
			(10)					

B.A. 90-3-1-214001 – Verwijlntresten wegens laattijdig betaalde facturen.

A.B. 90-3-1-214001 – Intérêts moratoires pour factures payées tardivement.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	97	30	30	29	29	28	28	Liquidation
			(30)					
Vastlegging	121	30	30	29	29	28	28	Engagement
			(30)					

B.A. 90-3-1-214002 – Gerechtelijke intresten

A.B. 90-3-1-214002 – Intérêts judiciaires

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	6	6	6	6	6	6	Liquidation
			(6)					
Vastlegging	0	6	6	6	6	6	6	Engagement
			(6)					

B.A. 90-3-1-320001 – Inkomensoverdrachten – schadevergoedingen en gerechtskosten die aan bedrijven verschuldigd worden

A.B. 90-3-1-320001 – Transferts de revenus – dommages et Intérêts et frais de justice dus aux entreprises

(Zie ook artikelen 2.17.1 en 2.17.13 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également les articles 2.17.1 et 2.17.13 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0	0	0	0	0	Liquidation
			(0)					
Vastlegging	0	0	0	0	0	0	0	Engagement
			(0)					

B.A. 90-3-1-330008 – Inkomensoverdrachten – schadevergoedingen en gerechtskosten die aan VZW's verschuldigd worden

A.B. 90-3-1-330008 – Transferts de revenus – dommages et Intérêts et frais de justice dus aux ASBL

(Zie ook artikelen 2.17.1 en 2.17.13 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également les articles 2.17.1 et 2.17.13 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0	0	0	0	0	Liquidation
			(0)					
Vastlegging	0	0	0	0	0	0	0	Engagement
			(0)					

B.A. 90-3-1-344101 – Inkomensoverdrachten – schadevergoedingen en gerechtskosten die aan gezinnen verschuldigd worden

(Zie ook artikelen 2.17.1 en 2.17.13 van de Algemene Uitgavenbegroting).

A.B. 90-3-1-344101 – Transferts de revenus – dommages et Intérêts et frais de justice dus aux ménages.

(Voir également les articles 2.17.1 et 2.17.13 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	142	100 (100)	98	96	94	92	Liquidation
Vastlegging	81	142	100 (100)	98	96	94	92	Engagement

Verantwoording:

Vergoedingen tot herstel van schade aan derden, berokkend door opeisingen, ongevallen, branden, enz., waarvoor de federale politie, haar organen of aangestelden aansprakelijk zijn op grond van de artikelen 1382 en volgende van het Burgerlijk Wetboek, of die verschuldigd zijn in toepassing van de wet van 7 februari 1971 betreffende de afname van therapeutische bloedzelfstandigheden van menselijke oorsprong.

Justification:

Indemnités pour réparation des dommages causés à des tiers par des réquisitions, des accidents, des incendies, etc., dont, sur base des articles 1382 et suivants du Code civil, la police fédérale, ses organes ou préposés sont responsables, ou qui sont dues en application de la loi du 7 février 1971 relative au prélèvement de substances thérapeutiques sanguines d'origine humaine.

B.A. 90-3-1-391001 – Inkomensoverdrachten aan de instellingen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

A.B. 90-3-1-391001 – Transferts de revenus à destination des institutions de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1-392001 – Inkomensoverdrachten aan de landen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

A.B. 90-3-1-392001 – Transferts de revenus à destination des pays de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1-414001 – Inkomensoverdrachten – schadevergoedingen en gerechtskosten die aan AOL's verschuldigd worden

A.B. 90-3-1-414001 – Transferts de revenus – dommages et Intérêts et frais de justice dus aux OAP

(Zie ook artikelen 2.17.1 en 2.17.13 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également les articles 2.17.1 et 2.17.13 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1-429001 – Inkomensoverdrachten – schadevergoedingen en gerechtskosten die aan de sociale zekerheid verschuldigd worden

A.B. 90-3-1-429001 – Transferts de revenus – dommages et Intérêts et frais de justice dus à la sécurité sociale

(Zie ook artikelen 2.17.1 en 2.17.13 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également les articles 2.17.1 et 2.17.13 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1-720001 – Investeringsuitgaven met betrekking tot installatie : inrichtings – en installatiewerken die door hunbestemming onroerend zijn.

A.B. 90-3-1-720001 – Dépenses d'investissement en rapport avec une installation : travaux d'aménagement et d'installation à caractère immobilier par destination.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	334	1 086	1 300 (1 300)	1 261	1 222	1 183	1 157	Liquidation
Vastlegging	120	1 613	1 312 (1 312)	1 273	1 233	1 194	1 168	Engagement

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vereffening		Liquidation	
BEGUNSTIGDE ORGANISATIEAFDELING	2015	DIVISION ORGANIQUE BENEFICIAIRE	
41. Bestuurlijke politie (DGA)	0	41. Police administrative (DGA)	
- Bedrag dat niet meteen al aan een specifieke organisatieafdeling toegekend is	1 300	- Montant non dédié d'emblée à une division organique spécifique	
Totaal	1 300	Total	

(in duizendtallen euro)		(en milliers d'euro)	
Vastlegging		Engagement	
BEGUNSTIGDE ORGANISATIEAFDELING	2015	DIVISION ORGANIQUE BENEFICIAIRE	
41. Bestuurlijke politie (DGA)	0	41. Police administrative (DGA)	
- Bedrag dat niet meteen al aan een specifieke organisatieafdeling toegekend is	1 312	- Montant non décaissé d'emblée à une division organique spécifique	
Totaal	1 312	Total	

B.A. 90-3-1-741001 – Investeringsuitgaven – A.B. 90-3-1-741001 – Dépenses
vervoersmaterieel. d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1-741002 – Investeringsuitgaven ter uitvoering van het federale investeringsprogramma - vervoersmaterieel. A.B. 90-3-1-741002 – Dépenses d'investissement en exécution du programme fédéral d'investissements - matériel de transport

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 511	158	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	30	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1-742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven A.B. 90-3-1-742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	13	520	22 (22)	21	21	20	20	Liquidation
Vastlegging	9	520	22 (22)	21	21	20	20	Engagement

(in duizendtallen euro)		(en milliers d'euro)	
Vereffening		Liquidation	
BEGUNSTIGDE ORGANISATIEAFDELING	2015	DIVISION ORGANIQUE BENEFICIAIRE	
43.Middelenbeheer en de informatie (DGR)	0	43. Gestion des ressources et de l' information (DGR)	
- Bedrag dat niet meteen al aan een specifieke organisatieafdeling toegekend is	22	- Montant non dédié d'emblée à une division organique spécifique	
Totaal	22	Total	

(in duizendtallen euro)		(en milliers d'euro)	
Vastlegging		Engagement	
BEGUNSTIGDE ORGANISATIEAFDELING	2015	DIVISION ORGANIQUE BENEFICIAIRE	
43. Middelenbeheer en de informatie (DGR)	0	43. Gestion des ressources et de l' information (DGR)	
- Bedrag dat niet meteen al aan een specifieke organisatieafdeling toegekend is	22	- Montant non dédié d'emblée à une division organique spécifique	
Totaal	22	Total	

B.A. 90-3-1-742202– Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, ter uitvoering van het federale investeringsprogramma.

A.B. 90-3-1-742202 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, en exécution du programme fédéral d'investissements.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1-742204 – Investeringsuitgaven met
betrekking tot de informatica.

A.B. 90-3-1-742204 – Dépenses
d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 130	1 103	1 100 (1 100)	1 067	1 034	1 001	979	Liquidation
Vastlegging	1 329	1 102	1 151 (1 151)	1 116	1 082	1 047	1 024	Engagement

B.A. 90-3-1-742215 – Energiebesparende
investeringsen

A.B. 90-3-1-742215 – Investissements
économiseurs d'énergie

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	26	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

A.B. 90-3-1-748001 – Verwerving inzake
onderzoek en ontwikkeling

B.A. 90-3-1-748001 – Acquisition en matière de
recherche et développement

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

90/4 – FONDS 17-1 – PRESTATIES EN CESSIES VAN MATERIEEL EN PRODUCTEN AAN DERDEN

Doelstellingen

Het programma bevat enkel de kredieten ingeschreven op het fonds 17-1.

De kredieten (afkomstig uit betalingen door derden voor prestaties of goederen die door de federale politie werden geleverd buiten haar politieopdrachten) worden gebruikt voor de herfinanciering van de middelen die aangewend werden ten voordele van die derden.

De op de artikelen 110021, 110023, 110024, 110026, 121121, 121124, 121126, 121127, 121129, 121199, 122121, 122124, 122126, 122127, 122129, 122148, 122199, 125021, 125024, 125026, 125027, 214001, 330004, 391001, 392001, 431203, 741021, 741022, 741023, 741025, 742221, 742222, 742223, 742225 en 742229 ingeschreven variabele kredieten zijn verbonden met het bedrag van de geaffecteerde ontvangsten die worden aangerekend op de Rijksmiddelenbegroting (Titel I – Sectie II – Hoofdstuk 17 – Art 12.11.11, 16.11.11, 16.12.11, 16.13.11, 16.20.11, 38.10.11, 38.50.11, 39.10.11, 46.20.11, 46.20.12 et 49.30.11) ten gunste van het organieke begrotingsfonds 17-1 “Fonds voor prestaties tegen betaling”.

Wettelijke basis: zie bijlage bij de organieke wet van 27 december 1990 houdende oprichting van begrotingsfondsen, zoals gewijzigd bij Art 482 van de programmawet van 27 december 2004 en bij artikel 9 van de wet van 6 december 2005 betreffende de opmaak en financiering van actieplannen inzake verkeersveiligheid en bij artikel 2 van de programmawet van 22 juni 2012.

De uitgaven op de artikelen 110021, 121121, 121129, 121199, 122121, 122129, 122199, 125021, 330004, 391001, 392001, 431203, 741021, 742221, en 742229 hebben tot doel de tegenwaarde te gebruiken van de personeelsprestaties, het materieel en de produkten die aan derden werden geleverd alsmede van de diensten allerhande die voor derden werden gepresteerd en die eventueel geprefinancierd werden ten laste van de begroting van de federale politie en van de geïntegreerde werking.

90/4 – FONDS 17-1 – PRESTATIONS ET CESSIONS DE MATERIEL ET DE PRODUITS A DES TIERS

Objectifs

Le programme contient seulement les crédits inscrits au fonds 17-1.

Les crédits (provenant de paiement par des tiers pour des prestations ou des biens fournis par la police fédérale en dehors de ses missions de police) sont utilisés pour le refinancement des moyens qui ont été engagés au profit de ces tiers.

Les crédits variables inscrits aux articles 110021, 110023, 110024, 110026, 121121, 121124, 121126, 121127, 121129, 121199, 122121, 122124, 122126, 122127, 122129, 122148, 122199, 125021, 125024, 125026, 125027, 214001, 330004, 391001, 392001, 431203, 741021, 741022, 741023, 741025, 742221, 742222, 742223, 742225 et 742229 sont liés au montant des recettes affectées imputées au budget des Voies et Moyens (Titre I – Section II – Chapitre 17 – Art 12.11.11, 16.11.11, 16.12.11, 16.13.11, 16.20.11, 38.10.11, 38.50.11, 39.10.11, 46.20.11, 46.20.12 et 49.30.11) au profit du fonds budgétaire organique 17-1 “Fonds pour prestations contre paiement”.

Base légale: voir l'annexe à la loi organique du 27 décembre 1990 créant des fonds budgétaires, comme modifiée par l'Art 482 de la loi programme du 27 décembre 2004 et par l'Art 9 de la loi du 6 décembre 2005 relative à l'établissement et au financement des plans d'action en matière de sécurité routière et par l'article 2 de la loi programme du 22 juin 2012.

Les dépenses sur les articles 110021, 121121, 121129, 121199, 122121, 122129, 122199, 125021, 330004, 391001, 392001, 431203, 741021, 742221 et 742229 ont pour but de réutiliser la contre-valeur des prestations de personnel, du matériel et des produits cédés à des tiers ainsi que des services, de tout genre, fournis au profit des tiers et qui ont éventuellement été préfinancés à charge du budget de la police fédérale et du fonctionnement intégré.

Met de inwerkingtreding van de wet van 6 december 2005 hebben de uitgaven op de artikelen 110023, 110026, 121124, 121127, 121199, 122124, 122127, 122148, 122199, 125024, 125027, 741022, 741025, 742222 en 742225 tot doel de opbrengst van een deel van de penale geldboeten inzake verkeer – ook gestort op het fonds 17.1 - om uitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid te dekken.

De uitgaven op de artikelen 110024, 121126, 122126, 125026, 741023 en 742223 beogen de tegenwaarde de te gebruiken de prestaties die aan de lokale politie door het interventiekorps werden geleverd ten einde de uitgaven te dekken die in dit raam door de federale politie geprefinancierd werden.

Avec l'entrée en vigueur de la loi du 6 décembre 2005, les dépenses effectuées sur les articles 110023, 110026, 121124, 121127, 121199, 122124, 122127, 122148, 122199, 125024, 125027, 741022, 741025, 742222 et 742225 ont pour but d'utiliser le produit d'une partie des recettes des amendes pénales en matière de circulation routière – également recueillies au fonds 17.1- à l'effet de couvrir des dépenses liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière.

Les dépenses sur les articles 110024, 121126, 122126, 125026, 741023 et 742223 ont pour but de réutiliser la contre-valeur des prestations fournies au profit de la police locale par le corps d'intervention à l'effet de couvrir les dépenses préfinancées dans ce cadre par la police fédérale.

90/41– Prestaties en cessies van materieel en producten aan derden

BEZETTING IN PERSONEEL

90/41– Prestations et cessions de matériel et de produits à des tiers

MOYENS EN PERSONNEL

	2013 ⁽¹⁾	2014 ⁽²⁾	2015 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1.Operationeel personeel				1.Personnel opérationnel
- Niveau A	1	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	6	8,9	- Niveau C
- Niveau D	0	225	0	- Niveau D
2. Leden van de lokale politie, afgedeeld bij federale politie.				2. Membres de la police locale, détachés à la police fédérale.
- Niveau A	1	1	1	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	9	0	0	- Niveau D
3. Statutair Calogpersoneel				3. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	6	6	5	- Niveau A
- Niveau B	9	10,8	9	- Niveau B
- Niveau C	16	15	15,8	- Niveau C
- Niveau D	34	33,8	34	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	3	4	4	- Niveau A
- Niveau B	3	3,8	2,8	- Niveau B
- Niveau C	0	0	2	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	82	330,4	82,5	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2011

² In dienst op 31 december 2012

³ In dienst op 31 december 2013

¹ En service au 31 décembre 2011

² En service au 31 décembre 2012

³ En service au 31 décembre 2013

KREDIETEN

B.A. 90-4-1- 110021 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – Personeelsuitgaven.

(Zie ook het artikel 2.17.10 van de Algemene Uitgavenbegroting).

CREDITS

A.B. 90-4-1- 110021 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de personnel.

(Voir également l'article 2.17.10 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	10 022	3 625	2 304 (2 304)	2 258	2 212	2 166	2 120	Liquidation
Vastlegging	10 022	3 625	2 304 (2 304)	2 258	2 212	2 166	2 120	Engagement

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN

BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 110021 – Wederbelegging van het bedrag
van de prestaties en van cessies van materieel en
produkten tegen betaling gedaan aan derden -
Personeelsuitgaven

Codificatie ESR95

Vereffening

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 110021 – Remploi du montant des
prestations et des cessions de matériels et de
produits à des tiers contre paiement – Dépenses
de personnel

Codification SEC95

Liquidation

(in duizendtallen euro)		2013	2014	2015	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	10 022	3 625	2 304	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	9 549	3 557	2 197	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	6 602	1 851	1 185	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	6 581	1 785	1 149	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	21	66	36	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	2 947	1 706	1 012	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	278	32	19	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	457	103	67	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	212	145	96	- Pécule de vacances	
	- Allerhande toelagen	2 000	1 301	830	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	331	125	107	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	142	68	0	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	142	68	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	139	65	0	- Allocations familiales	
	- Geboortetoelage	3	3	0	- Allocations de naissance	
	- Begraveniskosten	0	0	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN

BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 110021 – Wederbelegging van het bedrag
van de prestaties en van cessies van materieel en
produkten tegen betaling gedaan aan derden -
Personeelsuitgaven

Codificatie ESR95

Vastlegging

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 110021 – Remploi du montant des
prestations et des cessions de matériels et de
produits à des tiers contre paiement – Dépenses
de personnel

Codification SEC95

Engagement

(in duizendtallen euro)		2013	2014	2015	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	10 022	3 625	2 304	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	9 549	3 557	2 197	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	6 602	1 851	1 185	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	6 581	1 785	1 149	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	21	66	36	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	2 947	1 706	1 012	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	278	32	19	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	457	103	67	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	212	145	96	- Pécule de vacances	
	- Allerhande toelagen	2 000	1 301	830	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	331	125	107	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	142	68	0	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	142	68	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	139	65	0	- Allocations familiales	
	- Geboortetoelage	3	3	0	- Allocations de naissance	
	- Begraveniskosten	0	0	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:		0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

Verantwoording van het begrotingsfonds:	(in euro) (en euro)	Justification du fonds budgétaire:
Nog te vereffenen vastleggingen op 1 januari 2014 (reële schuld).	3 531 754,71	Engagements encore à honorer au 1 janvier 2014 (dette réelle).
Vastlegging		Engagement
Saldo op 1 januari 2014	26 776 428,84	Solde au 1er janvier 2014
Aangepaste variabele kredieten 2014		Crédits variables ajustés 2014
B.A. 90.41.110021	3 625 000	A.B. 90.41.110021
B.A. 90.41.110023	1 947 000	A.B. 90.41.110023
B.A. 90.41.110024	919 000	A.B. 90.41.110024
B.A. 90.41.110026	1 042 000	A.B. 90.41.110026
B.A. 90.41.121121	5 462 000	A.B. 90.41.121121
B.A. 90.41.121124	813 000	A.B. 90.41.121124
B.A. 90.41.121127	7 872 000	A.B. 90.41.121127
B.A. 90.41.121199	200 000	A.B. 90.41.121199
B.A. 90.41.122121	30 000	A.B. 90.41.122121
B.A. 90.41.122124	0	A.B. 90.41.122124
B.A. 90.41.122148	87 000	A.B. 90.41.122148
B.A. 90.41.330004	0	A.B. 90.41.330004
B.A. 90.41.391001	149 000	A.B. 90.41.391001
B.A. 90.41.431203	0	A.B. 90.41.431203
B.A. 90.41.741021	464 000	A.B. 90.41.741021
B.A. 90.41.741022	321 000	A.B. 90.41.741022
B.A. 90.41.742221	301 000	A.B. 90.41.742221
B.A. 90.41.742222	1 322 000	A.B. 90.41.742222
B.A. 90.41.742225	429 000	A.B. 90.41.742225
Totaal vastleggingsmachtigingen 2014	24 983 000	Total autorisations d'engagement 2014
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2014	43 778 000	Recettes affectées estimées 2014
Visumverminderingen 2014	785 075,64	Diminutions de visa 2014
Saldo op 1 januari 2015	46 356 503,98	Solde au 1er janvier 2015
Initiële variabele kredieten 2015		Crédits variables initiaux 2015
B.A. 90.41.110021	2 304 000	A.B. 90.41.110021
B.A. 90.41.110023	572 000	A.B. 90.41.110023
B.A. 90.41.110024	413 000	A.B. 90.41.110024
B.A. 90.41.110026	897 000	A.B. 90.41.110026
B.A. 90.41.121121	3 814 000	A.B. 90.41.121121
B.A. 90.41.121124	550 000	A.B. 90.41.121124
B.A. 90.41.121126	0	A.B. 90.41.121126
B.A. 90.41.121127	5 142 000	A.B. 90.41.121127
B.A. 90.41.121129	0	A.B. 90.41.121129
B.A. 90.41.121199	93 000	A.B. 90.41.121199
B.A. 90.41.122121	0	A.B. 90.41.122121
B.A. 90.41.122124	0	A.B. 90.41.122124
B.A. 90.41.122126	0	A.B. 90.41.122126
B.A. 90.41.122127	0	A.B. 90.41.122127
B.A. 90.41.122129	0	A.B. 90.41.122129
B.A. 90.41.122148	81 000	A.B. 90.41.122148
B.A. 90.41.122199	0	A.B. 90.41.122199
B.A. 90.41.125021	0	A.B. 90.41.125021
B.A. 90.41.125024	0	A.B. 90.41.125024
B.A. 90.41.125026	0	A.B. 90.41.125026
B.A. 90.41.125027	0	A.B. 90.41.125027
B.A. 90.41.214001	0	A.B. 90.41.214001
B.A. 90.41.330004	0	A.B. 90.41.330004

B.A. 90.41.391001	0	A.B. 90.41.391001
B.A. 90.41.392001	0	A.B. 90.41.392001
B.A. 90.41.431203	0	A.B. 90.41.431203
B.A. 90.41.741021	0	A.B. 90.41.741021
B.A. 90.41.741022	578 000	A.B. 90.41.741022
B.A. 90.41.741023	0	A.B. 90.41.741023
B.A. 90.41.741025	0	A.B. 90.41.741025
B.A. 90.41.742221	51 000	A.B. 90.41.742221
B.A. 90.41.742222	452 000	A.B. 90.41.742222
B.A. 90.41.742223	0	A.B. 90.41.742223
B.A. 90.41.742225	6 000	A.B. 90.41.742225
B.A. 90.41.742229	0	A.B. 90.41.742229
Totaal vastleggingsmachtigingen 2015	14 953 000	Total autorisations d'engagement 2015
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2015	25 626 000	Recettes affectées estimées 2015
Geraamd vastleggingssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2015	57 029 503,98	Solde en engagement estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2015

Vereffening		Liquidation
Saldo op 1 januari 2014	30 313 672,78	Solde au 1er janvier 2014
Aangepaste variabele kredieten 2014		Crédits variables ajustés 2014
B.A. 90.41.110021	3 625 000	A.B. 90.41.110021
B.A. 90.41.110023	1 947 000	A.B. 90.41.110023
B.A. 90.41.110024	919 000	A.B. 90.41.110024
B.A. 90.41.110026	1 042 000	A.B. 90.41.110026
B.A. 90.41.121121	6 256 000	A.B. 90.41.121121
B.A. 90.41.121124	814 000	A.B. 90.41.121124
B.A. 90.41.121127	7 796 000	A.B. 90.41.121127
B.A. 90.41.121199	200 000	A.B. 90.41.121199
B.A. 90.41.122121	32 000	A.B. 90.41.122121
B.A. 90.41.122124	0	A.B. 90.41.122124
B.A. 90.41.122148	80 000	A.B. 90.41.122148
B.A. 90.41.330004	0	A.B. 90.41.330004
B.A. 90.41.391001	149 000	A.B. 90.41.391001
B.A. 90.41.741021	464 000	A.B. 90.41.741021
B.A. 90.41.741022	842 000	A.B. 90.41.741022
B.A. 90.41.742221	694 000	A.B. 90.41.742221
B.A. 90.41.742222	934 000	A.B. 90.41.742222
B.A. 90.41.742225	429 000	A.B. 90.41.742225
Totaal variabele kredieten 2014	26 223 000	Total crédits variables 2014
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2014	43 778 000	Recettes affectées estimées 2014
Saldo op 1 januari 2015	47 868 672,76	Solde au 1er janvier 2015
Initiële variabele kredieten 2015		Crédits variables initiaux 2015
B.A. 90.41.110021	2 304 000	A.B. 90.41.110021
B.A. 90.41.110023	572 000	A.B. 90.41.110023
B.A. 90.41.110024	413 000	A.B. 90.41.110024
B.A. 90.41.110026	897 000	A.B. 90.41.110026
B.A. 90.41.121121	4 331 000	A.B. 90.41.121121
B.A. 90.41.121124	555 000	A.B. 90.41.121124
B.A. 90.41.121126	0	A.B. 90.41.121126
B.A. 90.41.121127	5 422 000	A.B. 90.41.121127
B.A. 90.41.121129	0	A.B. 90.41.121129
B.A. 90.41.121199	93 000	A.B. 90.41.121199
B.A. 90.41.122121	0	A.B. 90.41.122121
B.A. 90.41.122124	0	A.B. 90.41.122124
B.A. 90.41.122126	0	A.B. 90.41.122126
B.A. 90.41.122127	0	A.B. 90.41.122127
B.A. 90.41.122129	0	A.B. 90.41.122129
B.A. 90.41.122148	97 000	A.B. 90.41.122148
B.A. 90.41.122199	0	A.B. 90.41.122199
B.A. 90.41.125021	0	A.B. 90.41.125021
B.A. 90.41.125024	0	A.B. 90.41.125024
B.A. 90.41.125026	0	A.B. 90.41.125026
B.A. 90.41.125027	0	A.B. 90.41.125027
B.A. 90.41.214001	0	A.B. 90.41.214001
B.A. 90.41.330004	0	A.B. 90.41.330004
B.A. 90.41.391001	0	A.B. 90.41.391001
B.A. 90.41.392001	0	A.B. 90.41.392001
B.A. 90.41.431203	0	A.B. 90.41.431203
B.A. 90.41.741021	280 000	A.B. 90.41.741021
B.A. 90.41.741022	320 000	A.B. 90.41.741022
B.A. 90.41.741023	0	A.B. 90.41.741023
B.A. 90.41.741025	0	A.B. 90.41.741025

B.A. 90.41.742221	80 000	A.B. 90.41.742221
B.A. 90.41.742222	561 000	A.B. 90.41.742222
B.A. 90.41.742223	0	A.B. 90.41.742223
B.A. 90.41.742225	8 000	A.B. 90.41.742225
B.A. 90.41.742229	0	A.B. 90.41.742229
Totaal variabele kredieten 2015	15 933 000	Total crédits variables 2015
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2015	25 626 000	Recettes affectées estimées 2015
Geraamd vereffeningssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2015	57 561 672,76	Solde en liquidation estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2015
Raming van de per 31 december 2015 nog te vereffenen vastleggingen	532 168,78	Estimation des engagements encore à honorer au 31 décembre 2015

B.A. 90-4-1- 110023 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – Personeelsuitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid.

A.B. 90-4-1- 110023 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de personnel liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière.

(Zie ook het artikel 2.17.10 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également l'article 2.17.10 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 869	1 947	572 (572)	561	549	538	526	Liquidation
Vastlegging	1 869	1 947	572 (572)	561	549	538	526	Engagement

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN

BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 110023 – Personeelsuitgaven gebonden aan
de uitvoering van actieplannen inzake
verkeersveiligheid te dekken

Codificatie ESR95

Vereffening

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 110023 – Dépenses de personnel liées à
l'exécution des plans d'action en matière de
sécurité routière

Codification SEC95

Liquidation

(in duizendtallen euro)		2013	2014	2015	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	1 869	1 947	572	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	1 796	1 872	543	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	0	0	0	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	0	0	0	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	0	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	1 796	1 872	543	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	0	0	0	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	0	0	0	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	0	0	0	- Pécule de vacances	
	- Allerhande toelagen	1 796	1 872	543	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	73	75	29	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	0	0	0	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	0	0	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Allocations familiales	
	- Geboortetoelage	0	0	0	- Allocations de naissance	
	- Begrafeniskosten	0	0	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN

BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 110023 – Personeelsuitgaven gebonden aan
de uitvoering van actieplannen inzake
verkeersveiligheid te dekken

Codificatie ESR95

Vastlegging

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 110023 – Dépenses de personnel liées à
l'exécution des plans d'action en matière de
sécurité routière

Codification SEC95

Engagement

(in duizendtallen euro)		2013	2014	2015	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	1 869	1 947	572	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	1 796	1 872	543	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	0	0	0	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	0	0	0	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	0	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	1 796	1 872	543	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	0	0	0	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	0	0	0	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	0	0	0	- Pécule de vacances	
	- Allerhande toelagen	1 796	1 872	543	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	73	75	29	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	0	0	0	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	0	0	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Allocations familiales	
	- Geboortetoelage	0	0	0	- Allocations de naissance	
	- Begraveniskosten	0	0	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

B.A. 90-4-1- 110024 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – Personeelsuitgaven gebonden aan het interventiekorps.

(Zie ook het artikel 2.17.10 van de Algemene Uitgavenbegroting).

A.B. 90-4-1- 110024 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de personnel liées au corps d'intervention.

(Voir également l'article 2.17.10 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	906	919	413 (413)	405	396	388	380	Liquidation
Vastlegging	906	919	413 (413)	405	396	388	380	Engagement

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN

BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 110024 – Personeelsuitgaven gebonden aan
interventiekorps

Codificatie ESR95

Vereffening

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 110024 – Dépenses de personnel liées au
corps d'intervention

Codification SEC95

Liquidation

(in duizendtallen euro)		2013	2014	2015	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	906	919	413	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	873	886	392	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	0	0	0	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	0	0	0	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	0	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	873	886	392	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	0	0	0	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	0	0	0	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	0	0	0	- Pécule de vacances	
	- Allerhande toelagen	873	886	392	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	33	33	21	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	0	0	0	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	0	0	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Allocations familiales	
	- Geboortetoelage	0	0	0	- Allocations de naissance	
	- Begraveniskosten	0	0	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSENEELSUITGAVEN
BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 110024 – Personeelsuitgaven gebonden aan
interventiekorps

Codificatie ESR95

Vastlegging

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL
REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 110024 – Dépenses de personnel liées au
corps d'intervention

Codification SEC95

Engagement

(in duizendtallen euro)		2013	2014	2015	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	906	919	413	Lonen en sociale lasten	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	873	886	392	Eigenlijk loon, waarvan:	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	0	0	0	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	11.11
	- Baremabezoldiging	0	0	0	- Baremabezoldiging	
	- Bevorderingen	0	0	0	- Bevorderingen	
	- Aanwervingen-	0	0	0	- Aanwervingen-	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Afvloeiingen	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	873	886	392	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	0	0	0	- Haard en standplaatstoelage	
	- Eindejaarstoelage	0	0	0	- Eindejaarstoelage	
	- Vakantiegeld	0	0	0	- Vakantiegeld	
	- Allerhande toelagen	873	886	392	- Allerhande toelagen	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	33	33	21	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	0	0	0	Overige sociale lasten van de werkgever	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	0	0	0	Directe toelagen, waarvan:	11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Kinderbijslag	
	- Geboortetoelage	0	0	0	- Geboortetoelage	
	- Begraveniskosten	0	0	0	- Begraveniskosten	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Loon in natura, waarvan:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Kledijvergoeding	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Logementstoelage	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	

B.A. 90-4-1 – 110026 –Wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds – gemeenschappelijke personeel – Personeeluitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid.

A.B. 90-4-1 – 110026 – Remploi des versements en provenance du fonds de la sécurité routière – personnel commun – Dépenses de personnel liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	916	1 042	897 (897)	879	861	843	825	Liquidation
Vastlegging	916	1 042	897 (897)	879	861	843	825	Engagement

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN
BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 110026 – Personeelsuitgaven gebonden aan
verkeersveiligheid

Codificatie ESR95

Vereffening

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 110026 – Dépenses de personnel liées à la
sécurité routière

Codification SEC95

Liquidation

(in duizendtallen euro)		2013	2014	2015	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	916	1 042	897	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	835	954	783	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	688	786	668	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	345	755	493	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	31	15	- Promotions	
	- Aanwervingen-	343	0	160	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	147	168	115	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	10	4	7	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	35	40	34	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	54	61	52	- Pécule de vacances	
	- Allerhande toelagen	48	63	22	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	74	77	114	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	7	11	0	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	7	11	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	7	11	0	- Allocations familiales	
	- Geboortetoelage	0	0	0	- Allocations de naissance	
	- Begraveniskosten	0	0	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN
BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 110026 – Personeelsuitgaven gebonden aan
verkeersveiligheid.

Codificatie ESR95

Vastlegging

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 110026 – Dépenses de personnel liées à la
sécurité routière.

Codification SEC95

Engagement

(in duizendtallen euro)		2013	2014	2015	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	916	1 042	897	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	835	954	783	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	688	786	668	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	345	755	493	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	31	15	- Promotions	
	- Aanwervingen-	343	0	160	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	147	168	115	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	10	4	7	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	35	40	34	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	54	61	52	- Pécule de vacances	
	- Allerhande toelagen	48	63	22	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	74	77	114	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	7	11	0	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	7	11	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	7	11	0	- Allocations familiales	
	- Geboortetoelage	0	0	0	- Allocations de naissance	
	- Begraveniskosten	0	0	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

B.A. 90-4-1 – 121121 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – Werkingsuitgaven.

A.B. 90-4-1 121121 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de fonctionnement.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	4 490	6 256	4 331 (4 331)	4 244	4 158	4 071	3 985	Liquidation
Vastlegging	5 445	5 462	3 814 (3 814)	3 738	3 661	3 585	3 509	Engagement

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vereffening		Liquidation	
AARD VAN DE UITGAVEN	2015	NATURE DES DEPENSES	
Aankopen van huplstoffen voor bewerking	45	Achat de fournitures pour fabrication	
Aankopen van handelsgoederen bestemd voor doorverkoop.	304	Achat de marchandises destinées à la revente.	
Terugbetalingen van individuele en collectieve onkosten	1 990	Remboursement frais individuels et collectifs	
Courante kosten voor lokalen (met uitzondering van energiekosten)	49	Frais courants pour locaux (sauf frais énergétiques)	
Courante kantoorkosten en financiële administratieve kosten.	19	Frais courants de bureau et frais administratifs financiers.	
Energieverbruik.	648	Consommations énergétiques	
Specifieke courante kosten voor informatica- en telematicabeheer.	0	Frais spécifiques courants de fonctionnement de gestion informatique et télématique.	
Aanwending van consumptiegoederen, of als dusdanig beschouwde goederen, met betrekking tot wapens	12	Utilisation de biens de consommation ou considérées comme tels relatives aux armes	
Specifieke courante werkingskosten voor ander materieel dan kantoormaterieel of informatica- en telematicamaterieel	1 264	Frais spécifiques courants de fonctionnement du matériel autre que de bureau et autre qu'informatique et télématique.	
Totaal	4 331	Total	

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vastlegging		Engagement	
AARD VAN DE UITGAVEN	2015	NATURE DES DEPENSES	
Aankopen van huplstoffen voor bewerking	40	Achat de fournitures pour fabrication	
Aankopen van handelsgoederen bestemd voor doorverkoop.	283	Achat de marchandises destinées à la revente.	
Terugbetalingen van individuele en collectieve onkosten	1 614	Remboursement frais individuels et collectifs	
Courante kosten voor lokalen (met uitzondering van energiekosten)	49	Frais courants pour locaux (sauf frais énergétiques)	
Courante kantoorkosten en financiële administratieve kosten.	17	Frais courants de bureau et frais administratifs financiers.	
Energieverbruik.	607	Consommations énergétiques	
Specifieke courante kosten voor informatica- en telematicabeheer.	0	Frais spécifiques courants de fonctionnement de gestion informatique et télématique.	
Aanwending van consumptiegoederen, of als dusdanig beschouwde goederen, met betrekking tot wapens	12	Utilisation de biens de consommation ou considérées comme tels relatives aux armes	
Specifieke courante werkingskosten voor ander materieel dan kantroommaterieel of informatica- en telematicamaterieel	1 192	Frais spécifiques courants de fonctionnement du matériel autre que de bureau et autre qu'informatique et télématique.	
Totaal	3 814	Total	

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1 – 121124 – Wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds - Werkingsuitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid.

A.B. 90-4-1 121124 – Remploi des versements en provenance du fonds de la sécurité routière - Dépenses de fonctionnement liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	444	814	555 (555)	544	533	522	511	Liquidation
Vastlegging	400	813	550 (550)	539	528	517	506	Engagement

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vereffening		Liquidation
AARD VAN DE UITGAVEN	2015	NATURE DES DEPENSES
Aankopen van huplstoffen voor bewerking	15	Achat de fournitures pour fabrication
Terugbetalingen van individuele en collectieve onkosten.	15	Remboursement frais individuels et collectifs.
Specifieke courante werkingskosten voor ander materieel dan kantoomaterieel of informatica- en telematicamaterieel	525	Frais spécifiques courants de fonctionnement du matériel autre que de bureau et autre qu'informatique et télématique
Totaal	555	Total

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vastlegging		Engagement
AARD VAN DE UITGAVEN	2015	NATURE DES DEPENSES
Aankopen van huplstoffen voor bewerking	15	Achat de fournitures pour fabrication
Terugbetalingen van individuele en collectieve onkosten.	15	Remboursement frais individuels et collectifs.
Specifieke courante werkingskosten voor ander materieel dan kantoomaterieel of informatica- en telematicamaterieel	520	Frais spécifiques courants de fonctionnement du matériel autre que de bureau et autre qu'informatique et télématique
Totaal	550	Total

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1 – 121126 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – Werkingsuitgaven gebonden aan het interventiekorps.

A.B. 90-4-1 121126 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de fonctionnement liées au corps d'intervention.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1 – 121127 –Wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds – gemeenschappelijke werking – Werkingsuitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid.

A.B. 90-4-1 – 121127 – Remploi des versements en provenance du fonds de la sécurité routière – fonctionnement commun – Dépenses de fonctionnement liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	6 485	7 796	5 422 (5 422)	5 314	5 205	5 097	4 988	Liquidation
Vastlegging	7 054	7 872	5 142 (5 142)	5 039	4 936	4 833	4 731	Engagement

Verantwoording:

Verdeling van het krediet:

(in duizendtallen euro)

Justification:

Répartition du crédit:

(en milliers d'euro)

Vereffening		Liquidation	
AARD VAN DE UITGAVEN	2015	NATURE DES DEPENSES	
Courante kantoorkosten en financiële administrative kosten	2 544	Frais courants de bureau et frais administratifs financiers.	
Specifieke courante werkingskosten voor ander materieel dan kantoomaterieel of informatica- en telematicamaterieel	6	Frais spécifiques courants de fonctionnement du matériel autre que de bureau et autre qu'informatique et télématique	
Specifieke courante kosten voor informatica- en telematicabeheer.	2 872	Frais spécifiques courants de fonctionnement de gestion informatique et télématique.	
Totaal	5 422	Total	

Verantwoording:

Verdeling van het krediet:

(in duizendtallen euro)

Justification:

Répartition du crédit:

(en milliers d'euro)

Vastlegging		Engagement	
AARD VAN DE UITGAVEN	2015	NATURE DES DEPENSES	
Courante kantoorkosten en financiële administrative kosten	2 471	Frais courants de bureau et frais administratifs financiers.	
Specifieke courante werkingskosten voor ander materieel dan kantoomaterieel of informatica- en telematicamaterieel	6	Frais spécifiques courants de fonctionnement du matériel autre que de bureau et autre qu'informatique et télématique	
Specifieke courante kosten voor informatica- en telematicabeheer.	2 665	Frais spécifiques courants de fonctionnement de gestion informatique et télématique.	
Totaal	5 142	Total	

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-121129 Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – 250 aspiranten voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest – Werkingsuitgaven.

A.B. 90-4-1-121129 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – 250 aspirants pour Région Bruxelles - Capitale – dépenses de fonctionnement.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 90-4-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(Zie ook het artikel 2.17.10 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également l'article 2.17.10 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	143	200	93 (93)	91	89	87	86	Liquidation
Vastlegging	242	200	93 (93)	91	89	87	86	Engagement

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vereffening		Liquidation	
AARD VAN DE UITGAVEN	2015	NATURE DES DEPENSES	
Terugbetalingen van individuele en collectieve onkosten	87	Remboursement frais individuels et collectifs	
Kledijvergoeding	2	Indemnité de tenue	
Telefoonvergoeding	4	Indemnité de téléphone	
Totaal	93	Total	

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vastlegging		Engagement	
AARD VAN DE UITGAVEN	2015	NATURE DES DEPENSES	
Terugbetalingen van individuele en collectieve onkosten	87	Remboursement frais individuels et collectifs	
Kledijvergoeding	2	Indemnité de tenue	
Telefoonvergoeding	4	Indemnité de téléphone	
Totaal	93	Total	
Waarvan 6 KEUR gelijkgesteld met personeelskredieten (totaal BA: 93 KEUR)		Dont 6 KEUR assimilés à des crédits de personnel (total AB: 93 KEUR)	

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-122121 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – Werkingsuitgaven binnen de sector overheid.

A.B. 90-4-1-122121 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de fonctionnement à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	19	32	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	2	30	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vereffening		Liquidation	
AARD VAN DE UITGAVEN	2015	NATURE DES DEPENSES	
Courante kosten voor lokalen (met uitzondering van energiekosten)	0	Frais courants pour locaux (sauf frais énergétiques)	
Courante kantoorkosten en financiële administratieve kosten	0	Frais courants de bureau et frais administratifs financiers	
Energieverbruik	0	Consommations énergétiques	
Totaal	0	Total	

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vastlegging		Engagement	
AARD VAN DE UITGAVEN	2015	NATURE DES DEPENSES	
Courante kosten voor lokalen (met uitzondering van energiekosten)	0	Frais courants pour locaux (sauf frais énergétiques)	
Courante kantoorkosten en financiële administratieve kosten	0	Frais courants de bureau et frais administratifs financiers	
Energieverbruik	0	Consommations énergétiques	
Totaal	0	Total	

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-122124 – Wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds - Werkingsuitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid, binnen de sector overheid.

A.B. 90-4-1-122124 – Remploi des versements en provenance du fonds de la sécurité routière - Dépenses de fonctionnement liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-122126 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – Werkingsuitgaven gebonden aan het interventiekorps, binnen de sector overheid.

A.B. 90-4-1-122126 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de fonctionnement liées au corps d'intervention, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-122127 – Wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds – gemeenschappelijke werking – werkingsuitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid, binnen de sector overheid.

A.B. 90-4-1-122127 – Remploi des versements en provenance du fonds de la sécurité routière – fonctionnement commun – Dépenses de fonctionnement liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-122129 Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – 250 aspiranten voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest – Werkingsuitgaven binnen de sector overheid.

A.B. 90-4-1-122129 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – 250 aspirants pour Région Bruxelles - Capitale – dépenses de fonctionnement à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-122148 – Betalingen voor gedetacheerd personeel

A.B. 90-4-1-122148 – Paiements pour personnel détaché

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	471	80	97 (97)	95	93	91	89	Liquidation
Vastlegging	496	87	81 (81)	79	78	76	75	Engagement

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vereffening		Liquidation	
AARD VAN DE UITGAVEN	2015	NATURE DES DEPENSES	
Erelonen, vergoedingen voor geleverde diensten en terugbetaling van lookkosten, verschuldig aan andere derden dan personeelsleden en ermee gelijkgestelde personen	97	Indemnités de prestations, honoraires et remboursements de charges salariales dus à des tiers (autres que le personnel)	
Totaal	97	Total	

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vastlegging		Engagement	
AARD VAN DE UITGAVEN	2015	NATURE DES DEPENSES	
Erelonen, vergoedingen voor geleverde diensten en terugbetaling van lookkosten, verschuldig aan andere derden dan personeelsleden en ermee gelijkgestelde personen	81	Indemnités de prestations, honoraires et remboursements de charges salariales dus à des tiers (autres que le personnel)	
Totaal	81	Total	

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie
B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B.
90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-122199 – Forfaitaire
onkostenvergoedingen die binnen de sector
overheid terugbetaald worden.

A.B. 90-4-1-122199 – Indemnités Forfaitaires
remboursées à l'intérieur du secteur des
administrations publiques.

(Zie ook het artikel 2.17.10 van de Algemene
Uitgabenbegroting).

(Voir également l'article 2.17.10 du Budget
général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0	0	0	0	0	Engagement
			(0)					
			(0)					

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie
B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B.
90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-125021 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid in het raam van de wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel tegen betaling gedaan aan derden.

A.B. 90-4-1-125021 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques dans le cadre du emploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement .

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-125024 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid in het raam van de wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds.

A.B. 90-4-1-125024 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques dans le cadre du emploi des versements en provenance du fonds de la sécurité routière.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-125026 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid in het raam van de wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel tegen betaling gedaan aan derden - Werkingsuitgaven gebonden aan het interventiekorps.

A.B. 90-4-1-125026 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques dans le cadre du emploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de fonctionnement liées au corps d'intervention.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-125027– Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid in het raam van de wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds - gemeenschappelijke werking - werkingsuitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid.

A.B. 90-4-1-125027 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques dans le cadre du remploi des versements en provenance du fonds de la sécurité routière – fonctionnement commun – Dépenses de fonctionnement liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-214001 – Verwijlntresten wegens laattijdig betaalde facturen.

A.B. 90-4-1-214001 – Intérêts moratoires pour factures payées tardivement.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 90-4-1-391001 – Inkomensoverdrachten aan de instellingen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

A.B. 90-4-1-391001 – Transferts de revenus à destination des institutions de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	16	149	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	16	149	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-392001 – Inkomensoverdrachten aan de landen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

A.B. 90-4-1-392001 – Transferts de revenus à destination des pays de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-431203 – Subsidie aan de erkende politiescholen of aan andere instellingen voor de organisatie van selectieproeven en van beroepsopleidingen ten voordele van het personeel van de geïntegreerde politie

A.B. 90-4-1-431203 – Subside aux écoles de police agréées ou à toutes autres institutions pour l'organisation d'épreuves de sélection et de formations professionnelles au profit du personnel de la police intégrée

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1 – 741021 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en producten tegen betaling gedaan aan derden - Investeringsuitgaven - vervoersmaterieel.

A.B. 90-4-1 – 741021 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	643	464	280 (280)	272	263	255	249	Liquidation
Vastlegging	301	464	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vereffening		Liquidation	
AARD VAN DE UITGAVEN	2015	NATURE DES DEPENSES	
Rollend materieel	280	Matériel roulant	
Totaal	280	Total	

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vastlegging		Engagement	
AARD VAN DE UITGAVEN	2015	NATURE DES DEPENSES	
Rollend materieel	0	Matériel roulant	
Totaal	0	Total	

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1 – 741022 – Wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds – Investeringsuitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid - vervoersmaterieel.

A.B. 90-4-1 – 741022 – Remploi du montant des versements en provenance du fonds de la sécurité routière – Dépenses d'investissement liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	842	320 (320)	310	301	291	285	Liquidation
Vastlegging	809	321	578 (578)	561	543	526	514	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1 – 741023 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van de cessies van materieel en producten tegen betaling gedaan aan derde – Investeringsuitgaven gebonden aan het interventiekorps – vervoersmaterieel.

A.B. 90-4-1 – 741023 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – dépenses d'investissement liées à la mise en œuvre du corps d'intervention - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1 – 741025 –Wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds – Investeringsuitgaven (gemeenschappelijke aankopen) gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid – vervoersmaterieel.

A.B. 90-4-1 – 741025 –Remploi du montant des versements en provenance du fonds de la sécurité routière – Dépenses d'investissement (achats communs) liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1 – 742221 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en producten tegen betaling gedaan aan derden - Investeringsuitgaven met uitzondering van vervoersmaterieel.

A.B. 90-4-1 – 742221 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses d'investissement autre que matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	194	694	80 (80)	78	75	73	71	Liquidation
Vastlegging	610	301	51 (51)	49	48	46	45	Engagement

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vereffening		Liquidation	
AARD VAN DE UITGAVEN	2015	NATURE DES DEPENSES	
Andere meubilair en materieel (met inbegrip van het materieel voor bescherming in gebruik genomen in andere diensten dan deze van de Krijgsmacht)	80	Autres mobiliers et matériels (y compris ceux de protection mis en service dans les Services autres que ceux des forces armées)	
Totaal	80	Total	

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vastlegging		Engagement	
AARD VAN DE UITGAVEN	2015	NATURE DES DEPENSES	
Andere meubilair en materieel (met inbegrip van het materieel voor bescherming in gebruik genomen in andere diensten dan deze van de Krijgsmacht)	51	Autres mobiliers et matériels (y compris ceux de protection mis en service dans les Services autres que ceux des forces armées)	
Totaal	51	Total	

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1 – 742222 – Wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds – Investeringsuitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid met uitzondering van vervoersmaterieel .

A.B. 90-4-1 – 742222 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses d'investissement autre que matériel de transport liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	893	934	561	544	527	511	499	Liquidation
Vastlegging	689	1 322	(561) 452 (452)	438	425	411	402	Engagement

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vereffening		Liquidation	
AARD VAN DE UITGAVEN	2015	NATURE DES DEPENSES	
Andere meubilair en materieel (met inbegrip van het materieel voor bescherming in gebruik genomen in andere diensten dan deze van de Krijgsmacht)	561	Autres mobiliers et matériels (y compris ceux de protection mis en service dans les Services autres que ceux des forces armées)	
Totaal	561	Total	

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vastlegging		Engagement	
AARD VAN DE UITGAVEN	2015	NATURE DES DEPENSES	
Andere meubilair en materieel (met inbegrip van het materieel voor bescherming in gebruik genomen in andere diensten dan deze van de Krijgsmacht)	452	Autres mobiliers et matériels (y compris ceux de protection mis en service dans les Services autres que ceux des forces armées)	
Totaal	452	Total	

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1 – 742223 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van de cessies van materieel en producten tegen betaling gedaan voor derden – investeringsuitgaven gebonden aan het interventiekorps met uitzondering van vervoersmaterieel.

A.B. 90-4-1 – 742223 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – dépenses d'investissement autres que matériel de transport liées à la mise en œuvre du corps d'intervention.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1 – 742225 – Wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds – Investeringsuitgaven (gemeenschappelijke aankopen met uitzondering van vervoersmaterieel) gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid.

A.B. 90-4-1 – 742225 – Remploi du montant des versements en provenance du fonds de la sécurité routière – Dépenses d'investissement (achats communs autres que matériel de transport) liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	369	429	8 (8)	8	8	7	7	Liquidation
Vastlegging	365	429	6 (6)	6	6	5	5	Engagement

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vereffening		Liquidation	
AARD VAN DE UITGAVEN	2015	NATURE DES DEPENSES	
Andere meubilair en materieel (met inbegrip van het materieel voor bescherming in gebruik genomen in andere diensten dan deze van de Krijgsmacht)	8	Autres mobiliers et matériels (y compris ceux de protection mis en service dans les Services autres que ceux des forces armées)	
Totaal	8	Total	

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vastlegging		Engagement	
AARD VAN DE UITGAVEN	2015	NATURE DES DEPENSES	
Andere meubilair en materieel (met inbegrip van het materieel voor bescherming in gebruik genomen in andere diensten dan deze van de Krijgsmacht)	6	Autres mobiliers et matériels (y compris ceux de protection mis en service dans les Services autres que ceux des forces armées)	
Totaal	6	Total	

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-742229 Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – 250 aspiranten voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest – Investeringsuitgaven.

A.B. 90-4-1-742229 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – 250 aspirants pour Région Bruxelles - Capitale – dépenses d'investissements.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

A.B. 90-4-1-748001 – Verwerving inzake onderzoek en ontwikkeling

B.A. 90-4-1-748001 – Acquisition en matière de recherche et développement

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

90/5 – FONDS 17-2 – LEVERING VAN KLEDIJ EN UITRUSTING**Doelstellingen**

Het programma bevat enkel de kredieten ingeschreven op het fonds 17-2.

De kredieten (afkomstig uit betalingen door politiezones of individuele politieambtenaren voor de levering van kledij en uitrusting door de federale politie) worden gebruikt voor de aankoop van kledij en uitrusting met het oog op het op peil houden van de voorraden.

B.A. 90-5-1-121122 – Wederbelegging van het bedrag van de leveringen van kledij en uitrusting tegen betaling aan het personeel van de politiediensten

Het op dit artikel ingeschreven variabel krediet is verbonden met het bedrag van de geaffecteerde ontvangsten die worden aangerekend op de Rijksmiddelenbegroting (Titel I – Sectie II – Hoofdstuk 17 – Art 16.12.24 et 16.20.24) ten gunste van het organieke begrotingsfonds 17-2 “Fonds voor de levering van kledij en uitrusting tegen betaling aan het personeel van de politiediensten”

Wettelijke basis: zie bijlage bij de organieke wet van 27 december 1990 houdende oprichting van begrotingsfondsen, zoals gewijzigd bij Art 482 van de programmawet van 27 december 2004.

De uitgaven op dit variabele krediet hebben tot doel de voorraden terug op peil te brengen.

90/5 – FONDS 17-2 – LIVRAISON DE TENUES ET D'EQUIPEMENT**Objectifs**

Le programme contient seulement les crédits inscrits au fonds 17-2.

Les crédits (provenant de paiements par des zones de police ou des fonctionnaires de police individuels pour la livraison par la police fédérale de tenues et d'équipement) sont utilisés pour l'achat de tenues et d'équipement dans le but de maintenir les stocks.

A.B. 90-5-1-121122 – Remploi du montant de la livraison d'habillement et d'équipement contre paiement au personnel des services de police

Le crédit variable inscrit à cet article est lié au montant des recettes affectées qui sont imputées au budget des Voies et Moyens (Titre I – Section II – Chapitre 17 – Art 16.12.24 et 16.20.24) au profit du fonds budgétaire organique 17-2 “Fonds pour la livraison d'habillement et d'équipement contre paiement au personnel des services de police”.

Base légale: voir l'annexe à la loi organique du 27 décembre 1990 créant des fonds budgétaires, comme modifiée par l'Art 482 de la loi programme du 27 décembre 2004.

Les dépenses sur ce crédit variable ont pour but de reconstituer les stocks.

B.A. 90-5-1-121122 – Wederbelegging van het bedrag van de leveringen van kledij en uitrusting tegen betaling aan het personeel van de politiediensten.

A.B. 90-5-1-121122 – Remploi du montant de la livraison d'habillement et d'équipement contre paiement au personnel des services de police.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	6 628	7 636	5 954 (5 954)	5 835	5 716	5 597	5 478	Liquidation
Vastlegging	6 680	6 691	5 954 (5 954)	5 835	5 716	5 597	5 478	Engagement

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vereffening		Liquidation	
AARD VAN DE UITGAVEN	2015	NATURE DES DEPENSES	
Aankopen van handelsgoederen bestemd voor doorverkoop.	5 954	Achat de marchandises destinées à la revente.	
Totaal	5 954	Total	

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vastlegging		Engagement	
AARD VAN DE UITGAVEN	2015	NATURE DES DEPENSES	
Aankopen van handelsgoederen bestemd voor doorverkoop.	5 954	Achat de marchandises destinées à la revente.	
Totaal	5 954	Total	

Verantwoording van het begrotingsfonds 17-2 "kledij"	(in euro) (en euro)	Justification du fonds budgétaire 17-2 "tenues"
Nog te vereffenen vastleggingen op 1 januari 2014	2 647 130,63	Engagements encore à honorer au 1 janvier 2014
Vastlegging		Engagement
Saldo op 1 januari 2014	7 848 630,28	Solde au 1er janvier 2014
Aangepaste variabele kredieten 2014		Crédits variables ajustés 2014
B.A. 90.51.121122	6 691 000	A.B. 90.51.121122
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2014	5 691 000	Recettes affectées estimées 2014
Visumverminderingen 2014	31 650,38	Diminutions de visa 2014
Saldo op 1 januari 2015	6 880 280,60	Solde au 1er janvier 2015
Initiële variabele kredieten 2015		Crédits variables initiaux 2015
B.A. 90.51.121122	5 954 000	A.B. 90.51.121122
B.A. 90.51.122122	0	A.B. 90.51.122122
B.A. 90.51.125022	0	A.B. 90.51.125022
B.A. 90.51.214001	0	A.B. 90.51.214001
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2015	7 493 000	Recettes affectées estimées 2015
Geraamd vastleggingssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2015	8 419 280,60	Solde en engagement estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2015

Vereffening		Liquidation
Saldo op 1 januari 2014	10 495 760,91	Solde au 1er janvier 2014
Aangepaste variabele kredieten 2014		Crédits variables ajustés 2014
B.A. 90.51.121122	7 636 000	A.B. 90.51.121122
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2014	5 691 000	Recettes affectées estimées 2014
Saldo op 1 januari 2015	8 550 760,91	Solde au 1er janvier 2015
Initiële variabele kredieten 2015		Crédits variables initiaux 2015
B.A. 90.51.121122	5 954 000	A.B. 90.51.121122
B.A. 90.51.122122	0	A.B. 90.51.122122
B.A. 90.51.125022	0	A.B. 90.51.125022
B.A. 90.51.214001	0	A.B. 90.51.214001
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2015	7 493 000	Recettes affectées estimées 2015
Geraamd vereffeningssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2015	10 089 760,91	Solde en liquidation estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2015
Raming van de per 31 december 2015 nog te vereffenen vastleggingen	1 670 480,31	Estimation des engagements encore à honorer au 31 décembre 2015

B.A. 90-5-1-121199
onkostenvergoedingen.

– Forfaitaire

A.B. 90-5-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	(0)	0	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie
B.A. 90-5-1- 121122

Justification du fonds budgétaire: voir A.B.
90-5-1- 121122

B.A. 90-5-1-122122 – Wederbelegging van het bedrag van de leveringen van kledij en uitrusting tegen betaling aan het personeel van de politiediensten - Werkingsuitgaven binnen de sector overheid.

A.B. 90-5-1-122122 – Remploi du montant de la livraison d'habillement et d'équipement contre paiement au personnel des services de police - Dépenses de fonctionnement à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	(0)	0	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie
B.A. 90-5-1- 121122

Justification du fonds budgétaire: voir A.B.
90-5-1- 121122

B.A. 90-5-1-122199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen die binnen de sector overheid terugbetaald worden.

A.B. 90-5-1-122199 – Indemnités Forfaitaires remboursées à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	(0)	0	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie
B.A. 90-5-1- 121122

Justification du fonds budgétaire: voir A.B.
90-5-1- 121122

B.A. 90-5-1-125022 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid in het raam van de wederbelegging van het bedrag van de leveringen van kledij en uitrusting tegen betaling aan het personeel van de politiediensten..

A.B. 90-5-1-125022 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques dans le cadre du emploi du montant de la livraison d'habillement et d'équipement contre paiement au personnel des services de police.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-5-1- 121122

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-5-1- 121122

B.A. 90-5-1-214001 – Verwijlntresten wegens laattijdig betaalde facturen.

A.B. 90-5-1-214001 – Intérêts moratoires pour factures payées tardivement.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-5-1- 121122

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-5-1- 121122

**90/6 – FONDS 17-3 – DETACHERINGEN VAN
FEDERALE POLITIEAMBTENAREN****Doelstellingen**

Dit programma heeft tot doel, op vraag van de politiezones en tegen terugbetaling, de tijdelijke detachering mogelijk te maken van pas opgeleide politieambtenaren die wachten op een definitieve affectatie.

Aldus kan vooreerst een soepele en snelle oplossing worden gegeven aan de punctuele personeelstekorten die zich in bepaalde politiezones voordoen.

Deze detacheringen gebeuren conform de bepalingen van het KB van 30 maart 2001 en de modaliteiten vervat in de ministeriële omzendbrief GPI 39, zoals meermaals gewijzigd. De aan de politiezones aangerekende forfaitaire kostprijs, die jaarlijks geïndexeerd wordt, is opgenomen als bijlage bij bedoelde omzendbrief.

Daarnaast wordt, dankzij de terugbetaling van deze detacheringen en de mogelijkheid tot wederbelegging van de aldus gerealiseerde ontvangsten via de in dit programma ingeschreven variabele kredieten, de begroting van de federale politie niet bezwaard met uitgaven waarvoor geen kredieten werden toegekend.

De weddekost van de na hun opleiding voor het lokale niveau bestemde politieambtenaren en in afwachting van hun definitieve aanwijzing voor een politiezone, werd immers niet begroot.

**90/6 – FONDS 17-3 – DETACHEMENTS DE
FONCTIONNAIRES DE POLICE
FEDERAUX****Objectifs**

Ce programme se fixe pour objectif de rendre possible, sur demande des zones de police et contre remboursement de leur part, des détachements temporaires de fonctionnaires de police fraîchement formés et en attente d'une affectation définitive.

De la sorte, il peut, en première instance, être apporté une solution souple et rapide aux déficits ponctuels en personnel qui se présentent dans certaines zones de police.

Ces détachements interviennent conformément aux dispositions de l'AR du 30 mars 2001 et aux modalités reprises dans la circulaire ministérielle GPI 39, modifiée à plusieurs reprises. Le coût forfaitaire facturé aux zones de police, indexé annuellement, figure en annexe de ladite circulaire.

En outre, grâce au remboursement de ces détachements et à la possibilité de réemploi des recettes ainsi réalisées via les crédits variables inscrits à ce programme, le budget de la police fédérale n'est pas obéré par des dépenses pour lesquelles aucun crédit n'est accordé.

Ne sont en effet pas budgétisées les rémunérations des fonctionnaires de police destinés au niveau local à l'issue de leur formation et en attente de leur désignation définitive pour une zone de police.

90/61– Detacheringen van federale politieambtenaren
BEZETTING IN PERSONEEL
90/61– Détachements de fonctionnaires de police fédéraux
MOYENS EN PERSONNEL

	2013 ⁽¹⁾	2014 ⁽²⁾	2015 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1.Operationeel personeel				1.Personnel opérationnel
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	562	545	545	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	562	545	545	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2011

¹ En service au 31 décembre 2011

² In dienst op 31 december 2012

² En service au 31 décembre 2012

³ In dienst op 31 december 2013

³ En service au 31 décembre 2013

KREDIETEN

B.A. 90-6-1- 110022 – Wederbelegging van de sommen ontvangen voor de terugbetaling van de uitgaven van de gedetacheerde federale politieambtenaren (Personeelsuitgaven)

CREDITS

A.B. 90-6-1- 110022 – Remploi du montant des sommes perçues en remboursement des dépenses pour les policiers fédéraux détachés (Dépenses de personnel)

(Zie ook het artikel 2.17.10 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également l'article 2.17.10 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	25 660	25 287	23 832 (23 832)	23 355	22 879	22 402	21 925	Liquidation
Vastlegging	25 660	25 287	23 832 (23 832)	23 355	22 879	22 402	21 925	Engagement

Het op dit artikel ingeschreven variabel krediet is verbonden met het bedrag van de geaffecteerde ontvangsten die worden aangerekend op de Rijksmiddelenbegroting (Titel I – Sectie II – Hoofdstuk 17 – Art 11.01) ten gunste van het organieke begrotingsfonds 17-3 “Fonds voor de ontvangsten- en uitgavenverrichtingen met betrekking tot de voor rekening van de meergemeentepolitiezones en de gemeenten gedetacheerde federale politieambtenaren”

Wettelijke basis: zie bijlage bij de organieke wet van 27 december 1990 houdende oprichting van begrotingsfondsen, zoals gewijzigd bij Art 482 van de programmawet van 27 december 2004, bij artikel 9 van de wet van 6 december 2005 betreffende de opmaak en financiering van actieplannen inzake verkeersveiligheid en bij artikel 11 van de wet van 21 december 2007 houdende diverse bepalingen.

Le crédit variable inscrit à cet article est lié au montant des recettes affectées qui sont imputées au budget des Voies et Moyens (Titre I – Section II – Chapitre 17 – Art 11.01) au profit du fonds budgétaire organique 17-3 “Fonds pour les opérations de recettes et de dépenses relatives aux fonctionnaires de police fédéraux détachés pour le compte des zones de police pluricommunales et des communes”.

Base légale: voir l'annexe à la loi organique du 27 décembre 1990 créant des fonds budgétaires, comme modifiée par l'Art 482 de la loi programme du 27 décembre 2004, par l'Art 9 de la loi du 6 décembre 2005 relative à l'établissement et au financement des plans d'action en matière de sécurité routière et par l'Art 11 de la loi du 21 décembre 2007 portant des dispositions diverses.

Verantwoording:

**UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN**

**BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN**

Art. 11.00.22 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties van leden van de federale politie die bij de politiezonen gedetacheerd zijn - Personeelsuitgaven

Codificatie ESR95

Vereffening

Justification:

**TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL**

**REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES**

Art. 11.00.22 – Remploi du montant des prestations de membres de la police fédérale détachés auprès des zones de police – Dépenses de personnel

Codification SEC95

Liquidation

(in duizendtallen euro)		2013	2014	2015	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	25 660	25 287	23 832	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	24 485	24 129	22 757	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	14 550	14 339	13 526	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	14 550	14 339	13 526	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	0	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	9 935	9 790	9 231	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	526	518	488	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	867	853	800	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	1 156	1 139	1 074	- Pécules de vacance	
	- Allerhande toelagen	7 386	7 280	6 869	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	858	846	1 073	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	317	312	2	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	317	312	2	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	315	310	2	- Allocations familiales	
	- Begrafeniskosten	2	2	2	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN

BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 11.00.22 – Wederbelegging van het bedrag
van de prestaties van leden van de federale
politie die bij de politiezonen gedetacheerd zijn -
Personeelsuitgaven

Codificatie ESR95

Vastlegging

Justification:

TABEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 11.00.22 – Remploi du montant des
prestations de membres de la police
fédérale détachés auprès des zones de police –
Dépenses de personnel

Codification SEC95

Engagement

(in duizendtallen euro)		2013	2014	2015	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	25 660	25 287	23 832	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	24 485	24 129	22 757	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	14 550	14 339	13 526	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	14 550	14 339	13 526	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	0	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	9 935	9 790	9 231	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	526	518	488	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	867	853	800	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	1 156	1 139	1 074	- Pécules de vacance	
	- Allerhande toelagen	7 386	7 280	6 869	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	858	846	1 073	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	317	312	2	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	317	312	2	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	315	310	2	- Allocations familiales	
	- Begraveniskosten	2	2	2	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

Verantwoording van het begrotingsfonds 17-3 "Gedetacheerd personeel"	(in euro) (en euro)	Justification du fonds budgétaire 17-3 "Personnel détaché"
Nog te vereffenen vastleggingen op 1 januari 2014	0	Engagements encore à honorer au 1 janvier 2014
Vastlegging		Engagement
Werkelijk saldo op het fonds per 1 januari 2014	7 018 399,57	Solde réel au fonds au 1er janvier 2014
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2014	24 767 000	Recettes affectées estimées 2014
Aangepaste variabele kredieten 2014		Crédits variables ajustés 2014
B.A. 90.61.110022	25 287 000	A.B. 90.61.110022
B.A. 90.61.121123	0	A.B. 90.61.121123
B.A. 90.61.121199	1 026 000	A.B. 90.61.121199
Totaal variabele kredieten 2014	26 313 000	Total crédits variables 2014
Saldo op 31 december 2014	5 472 399,57	Solde au 31 décembre 2014
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2015	26 287 000	Recettes affectées estimées 2015
Initiële variabele kredieten 2015		Crédits variables initiaux 2015
B.A. 90.61.110022	23 832 000	A.B. 90.61.110022
B.A. 90.61.121123	0	A.B. 90.61.121123
B.A. 90.61.121199	979 000	A.B. 90.61.121199
B.A. 90.61.122123	0	A.B. 90.61.122123
B.A. 90.61.122199	0	A.B. 90.61.122199
B.A. 90.61.125023	0	A.B. 90.61.125023
Totaal variabele kredieten 2015	24 811 000	Total crédits variables 2015
Geraamd vastleggingssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2015	6 948 399,57	Solde en engagement estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2015
Vereffening		Liquidation
Werkelijk saldo op het fonds per 1 januari 2014	7 018 399,57	Solde réel au fonds au 1er janvier 2014
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2014	24 767 000	Recettes affectées estimées 2014
Aangepaste variabele kredieten 2014		Crédits variables ajustés 2014
B.A. 90.61.110022	25 287 000	A.B. 90.61.110022
B.A. 90.61.121123	0	A.B. 90.61.121123
B.A. 90.61.121199	1 026 000	A.B. 90.61.121199
Totaal variabele kredieten 2014	26 313 000	Total crédits variables 2014
Saldo op 31 december 2014	5 472 399,57	Solde au 31 décembre 2014
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2015	26 287 000	Recettes affectées estimées 2015
Initiële variabele kredieten 2015	26 287 000	Crédits variables initiaux 2015
B.A. 90.61.110022	23 832 000	A.B. 90.61.110022
B.A. 90.61.121123	0	A.B. 90.61.121123
B.A. 90.61.121199	979 000	A.B. 90.61.121199
B.A. 90.61.122123	0	A.B. 90.61.122123
B.A. 90.61.122199	0	A.B. 90.61.122199
B.A. 90.61.125023	0	A.B. 90.61.125023
Totaal variabele kredieten 2015	24 811 000	Total crédits variables 2015
Geraamd vereffeningssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2015	6 948 399,57	Solde en liquidation estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2015
Raming van de per 31 december 2015 nog te vereffenen vastleggingen	0	Estimation des engagements encore à honorer au 31 décembre 2015

B.A. 90-6-1- 121123 – Wederbelegging van de sommen ontvangen voor de terugbetaling van de uitgaven van de gedetacheerde politieambtenaren – Werkingsuitgaven.

A.B. 90-6-1- 121123 – Remploi du montant des sommes perçues en remboursement des dépenses pour les policiers fédéraux détachés – Dépenses de fonctionnement.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-6-1- 110022

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-6-1- 110022

B.A. 90-6-1-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen .

A.B. 90-6-1- 121199 – Indemnités Forfaitaires.

(Zie ook het artikel 2.17.10 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également l'article 2.17.10 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 140	1 026	979 (979)	959	940	920	901	Liquidation
Vastlegging	1 140	1 026	979 (979)	959	940	920	901	Engagement

**Waarvan 229 KEUR gelijkgesteld met personeelskredieten

**Dont 229 KEUR assimilés à des crédits de personnel

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vereffening				Liquidation	
AARD VAN DE UITGAVEN				2015	NATURE DES DEPENSES
Terugbetalingen van individuele en				750	Remboursement frais individuels et collectifs
collectieve onkosten					
Kledijvergoeding				95	Indemnité de tenue
Telefoonvergoeding				134	Indemnité de téléphone
Totaal				979	Total

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vastlegging				Engagement	
AARD VAN DE UITGAVEN				2015	NATURE DES DEPENSES
Terugbetalingen van individuele en				750	Remboursement frais individuels et collectifs
collectieve onkosten					
Kledijvergoeding				95	Indemnité de tenue
Telefoonvergoeding				134	Indemnité de téléphone
Totaal				979	Total

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-6-1- 110022

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-6-1- 110022

B.A. 90-6-1- 122123 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties van leden van de federale politie die bij de politiezonen gedetacheerd zijn - Werkingsuitgaven binnen de sector overheid.

A.B. 90-6-1- 122123 – Remploi du montant des prestations de membres de la police fédérale détachés auprès des zones de police – Dépenses de fonctionnement à l'intérieur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-6-1- 110022

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-6-1- 110022

B.A. 90-6-1-122199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen die binnen de sector overheid terugbetaald worden.

(Zie ook het artikel 2.17.10 van de Algemene Uitgabenbegroting).

A.B. 90-6-1- 122199 – Indemnités Forfaitaires remboursées à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(Voir également l'article 2.17.10 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-6-1- 110022

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-6-1- 110022

B.A. 90-6-1-125023 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid in het raam van de wederbelegging van het bedrag van de prestaties van leden van de federale politie die bij de politiezones gedetacheerd zijn.

A.B. 90-6-1- 125023 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques dans le cadre du emploi du montant des prestations de membres de la police fédérale détachés auprès des zones de police.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-6-1- 110022

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-6-1- 110022

90/7 – FONDS 17-4 – FONDS IN HET KADER VAN HET MIGRATIEBELEID

Doelstellingen

Dit programma heeft als doel de realisatie van projecten in het kader van het migratiebeleid. Deze projecten worden gedeeltelijk gefinancierd enerzijds door de federale overheid en anderzijds door de Europese Unie. In het raam van het algemene programma “Solidariteit en beheer van de migratiestromen” heeft het Europees parlement op 14 december 2006 de oprichting van 3 fondsen gestemd. De federale politie is betrokken bij twee van deze fondsen (deze fondsen worden beheerd door de FOD Binnenlandse Zaken – Directie van de Vreemdelingenzaken), namelijk het Buitengrenzenfonds en het Terugkeerfonds. De belangrijkste doelstellingen van deze fondsen zijn de volgende: de doeltreffendheid van de controles verbeteren, de toelating van de reguliere reizigers vergemakkelijken en versnellen, een gelijkmatige toepassing van de wetgeving van de Unie door de lidstaten behalen, de prestatie verhogen wat het afleveren van visums betreft en de uitvoering van andere controles voor de grens, het beheer van de vrijwillige en gedwongen terugkeer verbeteren, de samenwerking tussen de lidstaten verstevigen en de gelijkmatige toepassing van de gemeenschappelijke normen inzake terugkeer aanmoedigen.

De eerste stortingen van Europa werden in de loop van 2009 geboekt. Sindsdien laat dit toe variabele kredieten in te schrijven. Zij moeten er in het bijzonder voor zorgen dat verscheidene projecten die beheerd worden door, Algemene Directie van de Bestuurlijke politie en door de Directie van de politionele informatie en de ICT-middelen, gestart of voortgezet worden. Het betreft projecten over het aanschaffen van materiaal of het uitwisselen van ervaringen in verband met de doelstellingen van de voornoemde Europese fondsen.

90/7 – FONDS 17-4 – FONDS DANS LE CADRE DE LA POLITIQUE MIGRATOIRE

Objectifs

Ce programme se fixe pour objectif de concrétiser des projets entrant dans le cadre de la politique migratoire. Les projets en question sont financés partiellement par l'autorité fédérale et partiellement par l'Union Européenne. En effet, le 14 décembre 2006, le parlement européen a voté dans le cadre du programme général « Solidarité et gestion des flux migratoires » la création de 3 fonds. La police fédérale est concernée par deux de ces fonds (par ailleurs gérés par le SPF Intérieur – Office des Etrangers), à savoir le fonds Frontières Extérieures et le fonds Retour. Les objectifs majeurs de ces fonds sont les suivants : améliorer l'efficacité des contrôles, faciliter et accélérer l'admission des voyageurs en règle, obtenir une application uniforme de la législation de l'Union par les Etats membres, accroître la performance en matière de délivrance des visas et d'exécution d'autres contrôles en amont de la frontière, améliorer la gestion des retours volontaires et forcés, renforcer la coopération entre les Etats membres et encourager l'application de manière uniforme des normes communes sur le retour.

Les premiers versements en provenance de l'Europe ont été enregistrés dans le courant 2009, ce qui permet depuis d'inscrire des crédits variables. Ils doivent notamment permettre de démarrer ou de poursuivre divers projets pilotés par la Direction Générale de la Police Administrative ainsi que par la Direction de l'information policière et des moyens ICT et en rapport avec des acquisitions de matériels ou des échanges d'expériences acquises en rapport avec les objectifs des fonds européens précités.

90/71 – Europees fonds – gewone kredieten

90/71 – Fonds Européen – crédits ordinaires

KREDIETEN

B.A. 90-7-1- 110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel

CREDITS

A.B. 90-7-1- 110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 90-7-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-1 – 121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven).

A.B. 90-7-1 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-1 – 121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 90-7-1 121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	451	374	247 (247)	242	237	232	227	Liquidation
Vastlegging	472	374	248 (248)	243	238	233	228	Engagement

B.A. 90-7-1 – 121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 90-7-1 121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-1-122101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

A.B. 90-7-1-122101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques) à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-1 – 122104 – Allerhande werkingsuitgaven binnen de sector overheid met betrekking tot de informatica.

A.B. 90-7-1 122104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-1 – 122148 – Betalingen voor gedetacheerd personeel.

A.B. 90-7-1 122148 – Paiements pour personnel détaché.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-1 – 122199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen die binnen de sector overheid terugbetaald worden.

A.B. 90-7-1 122199 – Indemnités Forfaitaires remboursées à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-1-214001 – Verwijlntresten wegens laattijdig betaalde facturen.

A.B. 90-7-1-214001 – Intérêts moratoires pour factures payées tardivement.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-1-391001 – Inkomensoverdrachten aan de instellingen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

A.B. 90-7-1-391001 – Transferts de revenus à destination des institutions de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-1-392001 – Inkomensoverdrachten aan de landen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

A.B. 90-7-1-392001 – Transferts de revenus à destination des pays de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-1 – 741001 – Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel

A.B. 90-7-1 741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	154 (154)	149	145	140	137	Liquidation
Vastlegging	0	158	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-1 – 742201 – Investeringsuitgaven voor duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven.

A.B. 90-7-1 742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durable, à l'exclusion de dépenses informatiques.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	6	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	6	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-1 – 742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 90-7-1 742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	10	12	95 (95)	92	89	86	85	Liquidation
Vastlegging	10	12	157 (157)	152	148	143	140	Engagement

90/72 – Europees fonds – fondsen

(Zie ook artikel 2.17.8 van de Algemene Uitgavenbegroting).

90/72 – Fonds Européen – fonds

(Voir également l'article 2.17.8 du Budget général des Dépenses).

KREDIETEN

B.A. 90-7-2- 110025 – Wederbelegging van de storten herkomst van buitengrensd en terugkeerbonds – Personeelsuitgaven.

CREDITS

A.B. 90-7-2- 110025 – Remploi des versements en provenance du Fonds frontières extérieures et retour – Dépenses de personnel.

(Zie ook artikel 2.17.10 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également l'article 2.17.10 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	64	160	37 (37)	36	36	35	34	Liquidation
Vastlegging	64	160	37 (37)	36	36	35	34	Engagement

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN

BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 11.00.25 – Wederbelegging van de storten
herkomst van buitengrensd en terugkeerfonds –
Personeelsuitgaven

Vereffening

Codificatie ESR95

Justification:

TABEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 11.00.25 – Remploi des versements en
provenance du Fonds frontières extérieures et
retour – Dépenses de personnel

Liquidation

Codification SEC95

(in duizendtallen euro)		2013	2014	2015	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	64	160	37	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	62	154	35	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	50	121	35	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	50	121	35	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	0	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	12	33	0	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	0	0	0	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	0	0	0	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	0	0	0	- Pécule de vacances	
	- Allerhande toelagen	12	33	0	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	2	6	2	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	0	0	0	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	0	0	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Allocations familiales	
	- Begrafeniskosten	0	0	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

Verantwoording:

**UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN**

**BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN**

Art. 11.00.25 – Wederbelegging van de storten
herkomst van buitengrensd en terugkeerfonds –
Personeelsuitgaven

Vastlegging

Codificatie ESR95

Justification:

**TABEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL**

**REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES**

Art. 11.00.25 – Remploi des versements en
provenance du Fonds frontières extérieures et
retour – Dépenses de personnel

Engagement

Codification SEC95

(in duizendtallen euro)		2013	2014	2015	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	64	160	37	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	62	154	35	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	50	121	35	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	50	121	35	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	0	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	12	33	0	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	0	0	0	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	0	0	0	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	0	0	0	- Pécule de vacances	
	- Allerhande toelagen	12	33	0	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	2	6	2	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	0	0	0	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	0	0	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Allocations familiales	
	- Begrafeniskosten	0	0	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

Verantwoording van het begrotingsfonds 17-4 "Migratiebeleid"	(in euro) (en euro)	Justification du fonds budgétaire 17-4 "Politique migratoire"
Nog te vereffenen vastleggingen op 1 januari 2014	63 752,66	Engagements encore à honorer au 1 janvier 2014
Vastlegging		Engagement
Werkelijk saldo op het fonds per 1 januari 2014	390 226,73	Solde réel au fonds au 1er janvier 2014
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2014	1 693 000	Recettes affectées estimées 2014
Visumverminderingen 2014		Diminution de visa 2014
Vastleggingen in 2014	0	Engagements en 2014
B.A. 90.72.110025	160 000	A.B. 90.72.110025
B.A. 90.72.121128	260 000	A.B. 90.72.121128
B.A. 90.72.391001	0	A.B. 90.72.391001
B.A. 90.72.741024	167 000	A.B. 90.72.741024
B.A. 90.72.742224	241 000	A.B. 90.72.742224
Totaal vastleggingen 2014	828 000	Total engagements 2014
Geraamd vastleggingssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2014 rekening houdend met een vastleggings machtiging van 1 152 KEUR	474 773,87	Solde en engagement estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2014 tenant compte d'une autorisation d'engagement de 1 152 KEUR
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2015	462 000	Recettes affectées estimées 2015
Initiële variabele kredieten 2015		Crédits variables initiaux 2015
B.A. 90.72.110025	37 000	A.B. 90.72.110025
B.A. 90.72.121128	164 000	A.B. 90.72.121128
B.A. 90.72.121199		A.B. 90.72.121199
B.A. 90.72.122128		A.B. 90.72.122128
B.A. 90.72.122148		A.B. 90.72.122148
B.A. 90.72.122199		A.B. 90.72.122199
B.A. 90.72.125028		A.B. 90.72.125028
B.A. 90.72.391001	226 000	A.B. 90.72. 391001
B.A. 90.72.741024		A.B. 90.72.741024
B.A. 90.72.742224		A.B. 90.72.742224
Totaal variabele kredieten 2015	427 000	Total crédits variables 2015
Geraamd vastleggingssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2015 rekening houdend met een vastleggings machtiging van 427 KEUR	509 773,27	Solde en engagement estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2015 tenant compte d'une autorisation d'engagement de 427 KEUR

Vereffening		Liquidation
Werkelijk saldo op het fonds per 1 januari 2014	- 326 474,07	Solde réel au fonds au 1er janvier 2014
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2014	1 693 000	Recettes affectées estimées 2014
Vereffeningen in 2014		Liquidations en 2014
B.A. 90.72.110025	160 000	A.B. 90.72.110025
B.A. 90.72.121128	323 000	A.B. 90.72.121128
B.A. 90.72.391001	0	A.B. 90.72.391001
B.A. 90.72.741024	0	A.B. 90.72.741024
B.A. 90.72.742224	0	A.B. 90.72.742224
Totaal vereffeningen 2014	483 000	Total liquidations 2013
Saldo op 31 december 2014	883 525,93	Solde au 31 décembre 2014
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2015	462 000	Recettes affectées estimées 2015
Initiële variabele kredieten 2015		Crédits variables initiaux 2015
B.A. 90.72.110025	37 000	A.B. 90.72.110025
B.A. 90.72.121128	164 000	A.B. 90.72.121128
B.A. 90.72.121199	0	A.B. 90.72.121199
B.A. 90.72.122128	0	A.B. 90.72.122128
B.A. 90.72.122148	0	A.B. 90.72.122148
B.A. 90.72.122199	0	A.B. 90.72.122199
B.A. 90.72.125028	0	A.B. 90.72.125028
B.A. 90.72.391001	226 000	A.B. 90.72.391001
B.A. 90.72.741024	167 000	A.B. 90.72.741024
B.A. 90.72.742224	244 000	A.B. 90.72.742224
Totaal variabele kredieten 2015	835 000	Total crédits variables 2015
Geraamd vereffeningssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2015	510 525,93	Solde en liquidation estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2015
Raming van de per 31 december 2015 nog te vereffenen vastleggingen	752,66	Estimation des engagements encore à honorer au 31 décembre 2015

B.A. 90-7-2 – 121128 – Wederbelegging van de storten herkomst van buitengrensd en terugkeerfonds – Werkingsuitgaven.

A.B. 90-7-2 121128 – Remploi des versements en provenance du Fonds frontières extérieures et retour – Dépenses de fonctionnement.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	943	951	164 (164)	161	157	154	151	Liquidation
Vastlegging	1 000	448	164 (164)	161	157	154	151	Engagement

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vastelegging		Liquidation	
AARD VAN DE UITGAVEN	2015	NATURE DES DEPENSES	
Terugbetalingen van individuele en collectieve onkosten.	20	Remboursement frais individuels et collectifs.	
Specifieke courante kosten voor informatica- en telematicabeheer.	119	Frais spécifiques courants de fonctionnement de gestion informatique et télématique	
Erelonen, vergoedingen voor geleverde diensten en terugbetaling van lookkosten, verschuldig aan andere derden dan personeelsleden en ermee gelijkgestelde personen	15	Indemnités de prestations, honoraires et remboursements de charges salariales dus à des tiers (autres que le personnel)	
Specifieke courante werkingskosten voor ander materieel dan kantoormaterieel of informatica- en telematicamaterieel.	10	Frais spécifiques courants de fonctionnement du matériel autre que de bureau et autre qu'informatique et télématique.	
Totaal	164	Total	

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vereffening		Engagement	
AARD VAN DE UITGAVEN	2015	NATURE DES DEPENSES	
Terugbetalingen van individuele en collectieve onkosten	20	Remboursement frais individuels et collectifs	
Specifieke courante kosten voor informatica- en telematicabeheer.	119	Frais spécifiques courants de fonctionnement de gestion informatique et télématique	
Erelonen, vergoedingen voor geleverde diensten en terugbetaling van lookkosten, verschuldig aan andere derden dan personeelsleden en ermee gelijkgestelde personen	15	Indemnités de prestations, honoraires et remboursements de charges salariales dus à des tiers (autres que le personnel)	
Specifieke courante werkingskosten voor ander materieel dan kantoormaterieel of informatica- en telematicamaterieel	10	Frais spécifiques courants de fonctionnement du matériel autre que de bureau et autre qu'informatique et télématique	
Totaal	164	Total	

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-2- 110025

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-2- 110025

B.A. 90-7-2 – 121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen

A.B. 90-7-2 121199 – Indemnités Forfaitaires

(Zie ook artikel 2.17.10 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également l'article 2.17.10 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-2- 110025

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-2- 110025

B.A. 90-7-2 – 122128 – Wederbelegging van de storten herkomst van buitengrenzen en terugkeerbonds – Werkingsuitgaven binnen de sector overheid.

A.B. 90-7-2 122128 – Remploi des versements en provenance du Fonds frontières extérieures et retour – Dépenses de fonctionnement à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-2- 110025

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-2- 110025

B.A. 90-7-2 122148 – Betaling voor gedetacheerd personeel

A.B. 90-7-2 122148 – Paiement pour personnel détaché.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-2- 110025

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-2- 110025

B.A. 90-7-2 – 122199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen die binnen de sector overheid terugbetaald worden.

(Zie ook artikel 2.17.10 van de Algemene uitgavenbegroting).

A.B. 90-7-2 122199 – Indemnités Forfaitaires remboursées à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(Voir également l'article 2.17.10 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-2- 110025

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-2- 110025

B.A. 90-7-2 – 125028 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid in het raam van de wederbelegging van de storten herkomst van buitengrensd en terugkeerfonds.

A.B. 90-7-2 125028 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques dans le cadre du emploi des versements en provenance du Fonds frontières extérieures et retour – Dépenses de fonctionnement.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-2- 110025

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-2- 110025

B.A. 90-7-2-214001 – Verwijlntresten wegens laattijdig betaalde facturen.

A.B. 90-7-2-214001 – Intérêts moratoires pour factures payées tardivement.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-2- 110025

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-2- 110025

B.A. 90-7-2-391001 – Inkomensoverdrachten aan de instellingen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

A.B. 90-7-2-391001 – Transferts de revenus à destination des institutions de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	83	0	226 (226)	221	217	212	208	Liquidation
Vastlegging	83	93	226 (226)	221	217	212	208	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-2- 110025

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-2- 110025

B.A. 90-7-2-392001 – Inkomensoverdrachten aan de landen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

A.B. 90-7-2-392001 – Transferts de revenus à destination des pays de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-2- 110025

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-2- 110025

B.A. 90-7-2 – 741024 - Wederbelegging van de storten herkomst van buitengrens- en terugkeerbonds – Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel

A.B. 90-7-2 741024 – Remploi des versements en provenance du Fonds frontières extérieures et retour – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	167 (167)	162	157	152	149	Liquidation
Vastlegging	0	167	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-2- 110025

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-2- 110025

B.A. 90-7-2 – 742224 – Wederbelegging van de storten herkomst van buitengrens- en terugkeerbonds – Investeringsuitgaven met uitzondering van vervoersmaterieel.

A.B. 90-7-2 742224 – Remploi des versements en provenance du Fonds frontières extérieures et retour – Dépenses d'investissement autres que matériel de transport .

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	39	29	241 (241)	234	227	219	214	Liquidation
Vastlegging	36	284	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vereffening		Liquidation	
AARD VAN DE UITGAVEN	2015	NATURE DES DEPENSES	
Informatica- en telematicamaterieel	241	Matériel informatique et télématique	
Totaal	241	Total	

Verantwoording:

Justification:

Verdeling van het krediet:

Répartition du crédit:

(in duizendtallen euro)

(en milliers d'euro)

Vastlegging		Engagement	
AARD VAN DE UITGAVEN	2015	NATURE DES DEPENSES	
Informatica- en telematicamaterieel	0	Matériel informatique et télématique	
Totaal	0	Total	

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie
B.A. 90-7-2- 110025

Justification du fonds budgétaire: voir A.B.
90-7-2- 110025

A.B. 90-7-2-748001 – Verwerving inzake
onderzoek en ontwikkeling

B.A. 90-7-2-748001 – Acquisition en matière de
recherche et développement

(in duizendtallen euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie
B.A. 90-7-2- 110025

Justification du fonds budgétaire: voir A.B.
90-7-2- 110025