

BELGISCHE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

13 november 2014

**VERANTWOORDING
VAN DE ALGEMENE
UITGAVENBEGROTING
voor het begrotingsjaar 2015**

*** 13. FOD BINNENLANDSE ZAKEN**

Zie:

Doc 54 0497/ (2014/2015):

- 001: Lijst van verantwoordingen per sectie.
- 002: 01. Dotaties
- 003: 02. FOD Kanselarij van de Eerste Minister
- 004: 03. FOD Budget en Beheerscontrole
- 005: 04. FOD Personeel en Organisatie
- 006: 05. FOD Informatie- en Communicatietechnologie
- 007: 12. FOD Justitie
- 008: 13. FOD Binnenlandse Zaken
- 009: 14. FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking
- 010: 16. Ministerie van Landsverdediging
- 011: 17. Federale Politie en Geïntegreerde Werking
- 012: 18. FOD Financiën
- 013: 19. Regie der Gebouwen
- 014: 21. Pensioenen
- 015: 23. FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg
- 016: 24. FOD Sociale Zekerheid
- 017: 25. FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu
- 018: 32. FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie
- 019: 33. FOD Mobiliteit en Vervoer
- 020: 44. POD Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie
- 021: 46. POD Wetenschapsbeleid
- 022: 51. FOD Financiën, voor de Rijksschuld
- 023: 52. FOD Financiën, voor de Financiering van de Europese Unie

* Het nummer van de verantwoording stemt overeen met het nummer van de sectie in de tabellen van de AUB.

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS
DE BELGIQUE

13 novembre 2014

**JUSTIFICATION DU
BUDGET GÉNÉRAL
DES DÉPENSES
pour l'année budgétaire 2015**

*** 13. SPF INTÉRIEUR**

Voir:

Doc 54 0497/ (2014/2015):

- 001: Liste des justifications par section.
- 002: 01. Dotations
- 003: 02. SPF Chancellerie du Premier Ministre
- 004: 03. SPF Budget et Contrôle de la Gestion
- 005: 04. SPF Personnel et Organisation
- 006: 05. SPF Technologie de l'Information et de la Communication
- 007: 12. SPF Justice
- 008: 13. SPF Intérieur
- 009: 14. SPF Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement
- 010: 16. Ministère de la Défense nationale
- 011: 17. Police fédérale et Fonctionnement intégré
- 012: 18. SPF Finances
- 013: 19. Régie des Bâtiments
- 014: 21. Pensions
- 015: 23. SPF Emploi, Travail et Concertation sociale
- 016: 24. SPF Sécurité sociale
- 017: 25. SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement
- 018: 32. SPF Économie, PME, Classes moyennes et Énergie
- 019: 33. SPF Mobilité et Transports
- 020: 44. SPP Intégration sociale, Lutte contre la pauvreté et Économie sociale
- 021: 46. SPP Politique scientifique
- 022: 51. SPF Finances, pour la Dette publique
- 023: 52. SPF Finances, pour le Financement de l'Union européenne

* Le n° de la justification correspond au n° de la section dans les tableaux du budget général des Dépenses.

N-VA	:	Nieuw-Vlaamse Alliantie
PS	:	Parti Socialiste
MR	:	Mouvement Réformateur
CD&V	:	Christen-Democratisch en Vlaams
Open Vld	:	Open Vlaamse liberalen en democraten
sp.a	:	socialistische partij anders
Ecolo-Groen	:	Ecologistes Confédérés pour l'organisation de luttes originales – Groen
cdH	:	centre démocrate Humaniste
VB	:	Vlaams Belang
PTB-GOI	:	Parti du Travail de Belgique – Gauche d'Ouverture
FDF	:	Fédéralistes Démocrates Francophones
PP	:	Parti Populaire

Afkortingen bij de nummering van de publicaties:

DOC 54 0000/000: Parlementair document van de 54^e zittingsperiode + basisnummer en volgnummer
 QRVA: Schriftelijke Vragen en Antwoorden
 CRIV: Voorlopige versie van het Integraal Verslag
 CRABV: Beknopt Verslag
 CRIV: Integraal Verslag, met links het definitieve integraal verslag en rechts het vertaald beknopt verslag van de toespraken (met de bijlagen)

PLEN: Plenum
 COM: Commissievergadering
 MOT: Moties tot besluit van interpellaties (beigekleurig papier)

Abréviations dans la numérotation des publications:

DOC 54 0000/000: Document parlementaire de la 54^e législature, suivi du n° de base et du n° consécutif
 QRVA: Questions et Réponses écrites
 CRIV: Version Provisoire du Compte Rendu intégral
 CRABV: Compte Rendu Analytique
 CRIV: Compte Rendu Intégral, avec, à gauche, le compte rendu intégral et, à droite, le compte rendu analytique traduit des interventions (avec les annexes)

PLEN: Séance plénière
 COM: Réunion de commission
 MOT: Motions déposées en conclusion d'interpellations (papier beige)

Officiële publicaties, uitgegeven door de Kamer van volksvertegenwoordigers

Bestellingen:
 Natieplein 2
 1008 Brussel
 Tél. : 02/ 549 81 60
 Fax : 02/549 82 74
 www.dekamer.be
 e-mail : publicaties@dekamer.be

De publicaties worden uitsluitend gedrukt op FSC gecertificeerd papier

Publications officielles éditées par la Chambre des représentants

Commandes:
 Place de la Nation 2
 1008 Bruxelles
 Tél. : 02/ 549 81 60
 Fax : 02/549 82 74
 www.lachambre.be
 courriel : publications@lachambre.be

Les publications sont imprimées exclusivement sur du papier certifié FSC

Sectie 13
FOD BINNENLANDSE ZAKEN

ORGANISATIEAFDELING 02
BELEIDSORGANEN VAN DE VICE-EERSTE
MINISTER EN MINISTER VAN VEILIGHEID EN
BINNENLANDSE ZAKEN, BELAST MET GROTE
STEDEN EN DE REGIE DER GEBOUWEN

Programma 0

Beleid en missie

Nagestreefde doelstellingen door het programma :

Beleidscellen

Aangewende middelen

B.A. : 02.01.110001 Wedde en representatiekosten van de Minister

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	227	227	227	227	227	Engagement
Vereffeningen	0	0	227	227	227	227	227	Liquidations

B.A. : 02.01.110002 Bezoldigingen van de leden van de beleidsorganen

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	2 855	2 855	2 855	2 855	2 855	Engagement
Vereffeningen	0	0	2 855	2 855	2 855	2 855	2 855	Liquidations

B.A. : 02.01.110006 Bezoldigingen van de experten

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	618	618	618	618	618	Engagement
Vereffeningen	0	0	618	618	618	618	618	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst.

Section 13
SPF INTERIEUR

DIVISION ORGANIQUE 02
ORGANES STRATEGIQUES DU VICE-PREMIER
MINISTRE ET MINISTRE DE LA SÉCURITÉ ET DE
L'INTERIEUR, CHARGÉ DES GRANDES VILLES ET
DE LA REGIE DES BATIMENTS

Programme 0

Politique et stratégie

Objectifs poursuivis par le programme :

Cellules stratégiques

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 02.01.110001 Traitement et frais de représentation du Ministre

A.B. : 02.01.110002 Rémunérations des membres des organes stratégiques

A.B. : 02.01.110006 Rémunérations des experts

Description / Base légale / Base réglementaire :

L'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral

Het koninklijk besluit van 19 juli 2001 betreffende de invulling van de beleidsorganen van de federale overheidsdiensten en betreffende de personeelsleden van de federale overheidsdiensten aangewezen om deel uit te maken van een kabinet van een lid van een Regering of van een College van een Gemeenschap of een Gewest

L'arrêté royal du 19 juillet 2001 relatif à l'installation des organes stratégiques des services publics fédéraux et relatif aux membres du personnel des services publics fédéraux désignés pour faire partie du cabinet d'un membre d'un Gouvernement ou d'un Collège d'une Communauté ou d'une Région

B.A: 02.01.121104: Werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

A.B. : 02.01.121104 : Dépenses de fonctionnement liées à l'informatique

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	12	12	12	12	12	Engagement
Vereffeningen	0	0	12	12	12	12	12	Liquidations

B.A: 02.01.121119: Frais de fonctionnement du cabinet

A.B. : 02.01.121119: Werkingskosten van het kabinet

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	524	524	524	524	524	Engagement
Vereffeningen	0	0	524	524	524	524	524	Liquidations

B.A : 02.01.122148 Betalingen van gedetacheerd personeel

A.B. : 02.01.122148 Paiements du personnel détaché

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	317	317	317	317	317	Engagement
Vereffeningen	0	0	317	317	317	317	317	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst.

Het koninklijk besluit van 19 juli 2001 betreffende de invulling van de beleidsorganen van de federale overheidsdiensten en betreffende de personeelsleden van de federale overheidsdiensten aangewezen om deel uit te maken van een kabinet van een lid van een Regering of van een College van een Gemeenschap of een Gewest

Description / Base légale / Base réglementaire :

L'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral

L'arrêté royal du 19 juillet 2001 relatif à l'installation des organes stratégiques des services publics fédéraux et relatif aux membres du personnel des services publics fédéraux désignés pour faire partie du cabinet d'un membre d'un Gouvernement ou d'un Collège d'une Communauté ou d'une Région

B.A: 02.01.742201 : Dépenses patrimoniales du cabinet

A.B. : 02.01.742201: Patrimoniale uitgaven van het kabinet

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	23	23	23	23	23	Engagement
Vereffeningen	0	0	23	23	23	23	23	Liquidations

A.B. : 02.01.742204: Investeringsuitgaven inzake de informatica

B.A: 02.01.742204 : Dépenses d'investissement liées à l'informatique

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	23	23	23	23	23	Engagement
Vereffeningen	0	0	23	23	23	23	23	Liquidations

**ORGANISATIEAFDELING 11
BELEIDSORGANEN VAN DE STAATSSECRETARIS
VOOR ASIEL EN MIGRATIE, BELAST MET
ADMINISTRATIEVE VEREENVOUDIGING,
TOEGEVOEGD AAN DE MINISTER VAN VEILIGHEID
EN BINNENLANDSE ZAKEN**

Programma 0

Beleid en missie

Nagestreefde doelstellingen door het programma :

Beleidscellen

Aangewende middelen

B.A : 11.01.110001 Wedde en representatiekosten van de Staatssecretaris

**DIVISION ORGANIQUE 11
ORGANES STRATEGIQUES DU SECRETAIRE
D'ÉTAT À L'ASILE ET LA MIGRATION, CHARGÉ DE
LA SIMPLIFICATION ADMINISTRATIVE, ADJOINT
AU MINISTRE DE LA SÉCURITÉ ET DE
L'INTÉRIEUR**

Programme 0

Politique et stratégie

Objectifs poursuivis par le programme :

Cellules stratégiques

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 11.01.110001 Traitement et frais de représentation du secrétaire d'état

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	212	212	212	212	212	Engagement
Vereffeningen	0	0	212	212	212	212	212	Liquidations

B.A : 11.01.110002 Bezoldigingen van de leden van de beleidsorganen

A.B. : 11.01.110002 Rémunérations des membres des organes stratégiques

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	1 013	1 013	1 013	1 013	1 013	Engagement
Vereffeningen	0	0	1 013	1 013	1 013	1 013	1 013	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst.

Het koninklijk besluit van 19 juli 2001 betreffende de invulling van de beleidsorganen van de federale overheidsdiensten en betreffende de personeelsleden van de federale overheidsdiensten aangewezen om deel uit te maken van een kabinet van een lid van een Regering of van een College van een Gemeenschap of een Gewest.

B.A: 11.01.121104: Werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire :

L'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral.

L'arrêté royal du 19 juillet 2001 relatif à l'installation des organes stratégiques des services publics fédéraux et relatif aux membres du personnel des services publics fédéraux désignés pour faire partie du cabinet d'un membre d'un Gouvernement ou d'un Collège d'une Communauté ou d'une Région.

A.B. : 11.01.121104 : Dépenses de fonctionnement liées à l'informatique

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	5	5	5	5	5	Engagement
Vereffeningen	0	0	5	5	5	5	5	Liquidations

B.A: 11.01.121119: Frais de fonctionnement du cabinet

A.B. : 11.01.121119: Werkingskosten van het kabinet

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	214	214	214	214	214	Engagement
Vereffeningen	0	0	214	214	214	214	214	Liquidations

B.A : 11.01.122148 Betalingen van gedetacheerd personeel

A.B. : 11.01.122148 Paiements du personnel détaché

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	113	113	113	113	113	Engagement
Vereffeningen	0	0	113	113	113	113	113	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst.

Het koninklijk besluit van 19 juli 2001 betreffende de invulling van de beleidsorganen van de federale overheidsdiensten en betreffende de personeelsleden van de federale overheidsdiensten aangewezen om deel uit te maken van een kabinet van een lid van een Regering of van een College van een Gemeenschap of een Gewest.

B.A: 11.01.742201: Dépenses patrimoniales du cabinet

Description / Base légale / Base réglementaire :

L'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral.

L'arrêté royal du 19 juillet 2001 relatif à l'installation des organes stratégiques des services publics fédéraux et relatif aux membres du personnel des services publics fédéraux désignés pour faire partie du cabinet d'un membre d'un Gouvernement ou d'un Collège d'une Communauté ou d'une Région.

A.B. : 11.01.742201: Patrimoniale uitgaven van het kabinet

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	9	9	9	9	9	Engagement
Vereffeningen	0	0	9	9	9	9	9	Liquidations

A.B. : 11.01.742204: Investeringsuitgaven inzake de informatica

A.B: 11.01.742204: Dépenses d'investissement liées à l'informatique

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	9	9	9	9	9	Engagement
Vereffeningen	0	0	9	9	9	9	9	Liquidations

ORGANISATIEAFDELING 21 BEHEERSORGANEN

Toegewezen opdrachten

In uitvoering van het Koninklijke Besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst (BS van 18.11.2000) werd een organisatieafdeling 21 binnen de FOD Binnenlandse Zaken opgericht.

Deze organisatieafdeling bestaat uit de stafdiensten (ICT, P&O en B&B) en het Directiecomité.

DIVISION ORGANIQUE 21 ORGANES DE GESTION

Missions assignées

En exécution de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral (MB du 18.11.2000), il est créé une division organique 21 au sein du SPF Intérieur.

Cette division organique est composée des services d'encadrement (TIC, P&O, B&CG) et du Comité de Direction.

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

In het bijzonder is de stafdienst ICT een interne dienstenleverancier, en garandeert de werking van de gemeenschappelijke infrastructuur van het departement (netwerken, toegangen tot FedMan en Internet), servers en opslaginfrastructuur, computerzalen, digitale telefonie, enz.... Daarnaast staat de stafdienst ICT binnen het kader van SLA's in voor de ondersteuning van de verticale directies en kabinetten. Verder is de stafdienst ICT verantwoordelijk voor de volledige IT-ondersteuning van de centrale diensten. Tenslotte werkt de stafdienst ICT gemeenschappelijke methodes uit zoals methodes voor projectbeheer, portfoliobeheer, testing, quality assurance, enz....

Programma 0
Bestaansmiddelen

Aangewende middelen

B.A. : 21.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	6 196	7 034	6 699	6 559	6 420	6 280	6 141	Engagements
Vereffeningen	6 204	7 034	6 699	6 559	6 420	6 280	6 141	Ordonnancements

B.A. : 21.01.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	2 545	2 772	3 022	2 959	2 896	2 833	2 769	Engagements
Vereffeningen	2 544	2 772	3 022	2 959	2 896	2 833	2 769	Ordonnancements

Objectifs poursuivis par le programme :

En particulier, le service d'encadrement ICT est un fournisseur de service interne, et garantit le fonctionnement de l'infrastructure commune du département (réseaux, accès à FedMan et Internet), de l'infrastructure des serveurs et de sauvegarde, des salles d'ordinateurs, de la téléphonie digitale, etc. De plus, dans le cadre des SLA's, le service d'encadrement ICT assure le soutien des directions verticales et des cabinets. En outre, le service d'encadrement ICT est responsable du soutien IT complet des services centraux. Enfin, le service d'encadrement ICT développe des méthodes communes comme des méthodes de gestion de projet, de gestion de portefeuilles, testing, quality insurance, etc.

Programme 0
Subsistance

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 21.01.110003 Rémunérations du personnel statutaire

A.B. : 21.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2015 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A. 21.01.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van informatica-uitgaven.

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2015 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. 21.01.121101 Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques.

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	25	27	23	23	22	21	21	Engagements
Vereffeningen	23	27	23	23	22	21	21	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze ingeschreven kredieten zijn bestemd voor de zendings-, expertisecosten en andere onkosten die uitgaan van het Directiecomité.

B.A. 21.01.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés aux frais de missions, d'expertise et autres dépenses initiés par le Comité de Direction.

A.B. 21.01.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	612	688	554	540	526	512	498	Engagements
Vereffeningen	611	690	555	541	227	514	500	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Er zijn enerzijds ICT werkingsuitgaven die rechtstreeks te maken hebben met het 24/7 operationeel houden van de gemeenschappelijke infrastructuur zoals interventiecontracten, huurcontracten voor telecom, enz. Anderzijds zijn er werkingsuitgaven verbonden aan de ondersteuningsfunctie van de centrale diensten. Daarbij moeten onder andere het huidige e-HR

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce sont, d'un côté, des dépenses de fonctionnement ICT ayant trait directement au maintien de l'opérationnalité 24/7 de l'infrastructure commune comme les contrats d'intervention, les contrats de location télécom, etc. De l'autre, ce sont des dépenses de fonctionnement liées à la fonction de soutien des services centraux. De plus, la maintenance du système e-HR actuel doit être

systeem onderhouden worden, de overgang naar het federale e-HR systeem worden voorbereid, servers voor algemene functionaliteit (email, file opslag, printing, collaboratie services, intranet, internet toegang) worden onderhouden, enz. In beide gevallen dient ook vaak een beroep te worden gedaan op externe consultancy.

Tenslotte is er ook een deel van de middelen verbonden aan het operationeel houden van de ontwikkelomgevingen van het departement (ontwikkelomgeving, testomgeving, acceptance omgeving) en aan de ondersteuning van de stafdienst ICT zelf.

B.A. 21.01.2140.01 Verwijlintresten wegens te laat betaalde facturen

réalisée, le passage au système fédéral e-HR doit être préparé, les serveurs pour les fonctionnalités générales (e-mail, sauvegarde de fichiers, impression, services collaboration, intranet, accès internet) doivent être entretenus, etc. Dans les deux cas, il convient souvent aussi de faire appel à la consultance externe.

Enfin, une partie des moyens est aussi consacrée au maintien opérationnel des environnements de développement du département (environnements de développement, de test, d'acceptation) et au soutien au service d'encadrement lui-même.

A.B. 21.01.2140.01 Intérêts de retard pour paiements tardifs

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	9	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	9	0	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Op deze basisallocatie worden de verwijlintresten betaald.

B.A. 21.01.2160.01 Gerechtelijke intresten

Description / Base légale / Base réglementaire

Les intérêts de retard sont payés sur cette allocation de base.

A.B. 21.01.2160.01 Intérêts judiciaires

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Op deze basisallocatie worden de gerechtelijke intresten betaald.

B.A. 21.01.7422.04 Investeringsuitgaven inzake de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Les intérêts judiciaires sont payés sur cette allocation de base.

A.B. 21.01.7422.04 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	431	525	414	398	382	366	356	Engagements
Vereffeningen	459	525	414	398	382	366	356	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Er gaat een groot deel van de investeringskredieten naar de aankoop en vervanging van redundante

Description / Base légale / Base réglementaire

Une grande partie des crédits d'investissement vont à l'achat et au remplacement des infrastructures

infrastructuur die 24/7 gemeenschappelijk gebruikt wordt (netwerken, gemeenschappelijke servers). Daarnaast gaat een luik naar allerhande licenties. Verder is er de aankoop van gebruiksondersteunende infrastructuur (pc's, notebooks, printers, scanners, tablets, smartphones).

Tenslotte is er ook een deel van de middelen verbonden aan het operationeel houden van de ontwikkelomgevingen van het departement (ontwikkelomgeving, testomgeving, acceptance omgeving) en aan de ondersteuning van de stafdienst ICT zelf.

redondantes qui sont utilisées communément 24/7 (réseaux, serveurs communs). En outre, un volet est consacré aux licences en tous genres. De plus, il y a l'achat de l'infrastructure de soutien aux utilisateurs (ordinateurs, notebooks, imprimantes, scanners, tablettes, smartphones).

Enfin, une partie des moyens est aussi consacrée au maintien opérationnel des environnements de développement du département (environnements de développement, de test, d'acceptation) et au soutien au service d'encadrement lui-même.

ORGANISATIEAFDELING : 40 LOGISTIEK EN COORDINATIE

Toegewezen opdrachten

A. Centrale Cel Informatie en Communicatie

Deze dienst heeft als hoofdplicht inlichtingen te verstrekken over de initiatieven die de administratie en beleidsorganen van de Minister nemen.

Hij is tevens belast met het bevorderen van de menselijke relaties in het departement en tussen de burger en de overheid. De dienst staat ook in voor het beheer van de bibliotheek (aankopen - uitleningen - fotokopieën).

B. Sociale Dienst

De Sociale Dienst werd opgericht met als doel aan de personeelsleden de nodige morele en materiële bijstand te verlenen, zowel in hun privé- als in hun beroepsleven.

De Sociale Dienst richt zich tot:

- vast, stagedoende en tijdelijk personeel;
- personen in beschikbaarheid;
- gewezen personeelsleden;
- de met bovengenoemde samenwonende en door hen onderhouden gezinsleden, en tot de weduwen en wezen.

DIVISION ORGANIQUE : 40 LOGISTIQUE ET COORDINATION

Missions assignées

A. Cellule Centrale d'Information et de Communication.

Ce service a comme mission principale de fournir des renseignements sur les initiatives prises par l'administration et par les organes stratégiques du Ministre.

Il est également chargé de la promotion des relations au sein du département et entre le citoyen et l'autorité. Le service assure la gestion de la bibliothèque (achats, prêts, photocopies).

B. Service social

Le service social a été créé pour donner aux agents l'assistance morale et matérielle dont ils peuvent avoir besoin, tant dans leur vie professionnelle que privée.

Le service social étend son action:

- aux agents définitifs, stagiaires et temporaires
- aux agents en disponibilité
- aux anciens agents
- aux membres de leur famille habitant sous le même toit et dont ils ont le soutien, ainsi qu'aux veuves et orphelins.

In de schoolvakantieperioden organiseert de Sociale Dienst eveneens een kinderopvangdienst met de hulp van monitors die hiervoor worden aangeworven, en komt tussen in de kosten voor vervoer en voor de activiteiten ten voordele van de kinderen.

C. Huishoudelijke dienst

De huishoudelijke dienst is de dienst voor materiële voorzieningen van het departement en houdt zich bezig met het onderhoud van de gebouwen en het meubilair.

Hij beheert de dienst van de bodes en de schoonmaakkploegen.

D. Internationale cel

De internationale cel dient er garant voor te staan dat het departement een geïntegreerd en proactief internationaal beleid voert met betrekking tot de doelstellingen van het departement.

E. Interne Inspectie Dienst

Het algemene doel van de dienst is actief bij te dragen tot een zo goed mogelijke beheersing van de risico's om de doelstellingen van de FOD te behalen. De dienst valt dan ook rechtstreeks onder het gezag van de voorzitter van het directiecomité.

Het werkterrein omvat alle actiedomeinen waarvoor de FOD rechtstreeks verantwoordelijkheid draagt en heeft dus betrekking op:

- de algemene directies en de diensten in Brussel;
- de buitendiensten (zoals de gesloten centra van DVZ, het open terugkeercentrum van DVZ en de colonnes van de Civiele Veiligheid) en ;
- de diensten van de gouverneurs die opdrachten uitvoeren voor Binnenlandse Zaken.

De activiteiten van de dienst Interne Inspectie kunnen opgesplitst worden in twee luiken: enerzijds het uitvoeren van inspecties en audits, anderzijds het bieden van ondersteuning bij de interne controle.

En période de vacances scolaires, le Service social organise également une garderie d'enfants avec l'aide de moniteurs recrutés pour cette occasion, et intervient dans les frais de transport et d'activités au profit des enfants.

C. Service de l'Economat

L'Economat est le service d'intendance du département et s'occupe de l'entretien des bâtiments et du mobilier.

Il gère le service des huissiers et les équipes de nettoyage.

D. Cellule internationale

La cellule internationale garantit que le département mène dans le domaine international une politique intégrée et proactive concernant les objectifs du département.

E. Service inspection interne

Il a pour mission principale de contribuer activement à une maîtrise optimale des risques en vue d'atteindre les objectifs du SPF. Ce service relève donc de l'autorité directe de la Présidente du Comité de direction.

Le champ d'action du service Inspection interne couvre tous les domaines dont le SPF Intérieur est directement responsable. Sont donc concernés :

- les Directions générales et services installés à Bruxelles ;
- les services extérieurs (comme les Centres fermés de l'OE, le centre ouvert de retour de l'OE et les Unités permanentes de la Sécurité civile) ;
- les services des Gouverneurs

Les activités du service Inspection interne peuvent être scindées en deux volets : d'une part, effectuer des inspections et des audits, d'autre part fournir un appui dans le cadre du contrôle interne.

F. Financiering van de provincies en gemeenten
Zie activiteitenprogramma 40/4.

G. Vertaaldienst

Deze dienst staat in voor de vertalingen van de officiële documenten in de drie landstalen.

H. Interne Preventie op het werk

Deze dienst staat in voor de veiligheid en het welzijn op de werkvloer.

F. Financement des provinces et des communes.
Voir le programme d'activités 40/4.

G. Service de traduction

Ce service assure les traductions des documents à caractère officiel dans les trois langues nationales

H. Service interne de la prévention sur le travail

Le service assure tous les éléments de sécurité et de bien-être sur le lieu de travail.

Programma 0
Bestaansmiddelen

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De personeels- en werkingskosten dekken die uitgaven die betrekking hebben op van de diensten Logistiek en Coördinatie.

Aangewende middelen

B.A.: 40.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

Programme 0
Subsistance

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissements afférents aux services Logistique et Coordination.

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 40.01.110003 Rémunérations du personnel statutaire

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	4 027	3 176	2 637	2 336	2 286	2 237	2 187	Engagements
Vereffeningen	4 043	3 176	2 637	2 336	2 286	2 237	2 187	Ordonnancements

B.A : 40.01.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

A.B. : 40.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	3 014	3 361	3 196	3 130	3 063	2 996	2 930	Engagements
Vereffeningen	3 005	3 361	3 196	3 130	3 063	2 996	2 930	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2015 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A.: 40.01.114005: Allerhande uitgaven van de sociale dienst

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2015 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. : 40.01.114005 : Dépenses diverses du service social

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	267	289	234	229	223	217	211	Engagements
Vereffeningen	262	289	234	229	223	217	211	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Bijdrage in de premie voor de verzekering voor geneeskundige verzorging die het departement voor haar personeelsleden gesloten heeft bij A.G. Insurance.

Tegemoetkomingen van de sociale dienst aan personen die ingevolge omstandigheden buiten hun wil om, zoals ziekten en operatieve behandelingen, niet de vereiste middelen bezitten om grote uitgaven voortvloeiende uit die omstandigheden, te bestrijden.

Pre- en postnatale toelagen aan vrouwelijke personeelsleden en aan echtgenotes van de ambtenaren.

Sinterklaascadeaucheques aan kinderen van personeelsleden.

Uitgaven in verband met de werking van het kinderdagverblijf gedurende een deel van het schoolverlof.

Description / Base légale / Base réglementaire

Intervention dans la prime de l'assurance soins de santé contractée par le département pour les membres de personnel auprès de A.G. Insurance.

Interventions du Service social au bénéfice des personnes qui, par suite de circonstances indépendantes de leur volonté, telles que maladies, interventions chirurgicales, se trouvent dépourvues de ressources suffisantes pour faire face aux dépenses importantes que ces circonstances entraînent.

Allocations prénatales et postnatales allouées aux membres féminins du personnel et aux épouses des agents.

Chèques cadeaux aux enfants des membres du personnel à l'occasion de la Saint-Nicolas.

Dépenses liées au fonctionnement de la garderie d'enfants pendant une partie congés scolaires.

Geschenken of bloemen aangeboden door de sociale assistenten ter gelegenheid van hun bezoek aan zieken of gehospitaliseerde rechthebbenden.

Cadeaux ou fleurs offerts par les assistants sociaux à l'occasion de leurs visites à des ayants droit malades ou hospitalisés.

Culturele en sportieve activiteiten (bezoeken aan musea, sportdag...).

Activités culturelles et sportives (visites de musées, journée sportive,...).

Tussenkomen ten voordele van vorming en studie (psychosociaal domein) en voorbereiding op het pensioen.

Intervention en faveur de la formation et d'étude (domaine psychosocial) et préparation à la pension.

B.A.: 40.02.121101: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten met uitzondering van de informatica-uitgaven

A.B.: 40.02.121101: Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services à l'exclusion de dépenses informatiques

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1 637	1 712	1 368	1 334	1 300	1 265	1 231	Engagements
Vereffeningen	1 469	1 712	1 374	1 339	1 305	1 271	1 236	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Dit krediet is bestemd voor de werkingsuitgaven van de diensten Logistiek en Coördinatie.

Ce crédit est destiné pour les dépenses de fonctionnements des service Logistique et Coordination.

B.A.: 40.02.741001: Aankoop van transportmiddelen

A.B.: 40.02.741001: Acquisition de véhicules de transport

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	18	22	17	17	16	15	15	Engagements
Vereffeningen	18	22	17	17	16	15	15	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Dit krediet is bestemd voor de aankoop van vervoermiddelen van de diensten Logistiek en Coördinatie.

Ce crédit est destiné pour l'achat des moyens de transport des services Logistique et Coordination.

B.A.: 40.02.742201: Uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten, met uitzondering van informatica-uitgaven

A.B.: 40.02.742201: Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	15	54	43	41	40	38	37	Engagements
Vereffeningen	20	54	43	41	40	38	37	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet is bestemd voor de aankoop van duurzame goederen van de diensten Logistiek en Coördinatie.

B.A.: 40.03.121129: Kosten voor voorlichting, documentatie en public relations inzake het departement

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce crédit est destiné pour l'achat biens meubles durables des services Logistique et Coordination.

A.B. : 40.03.121129 : Frais d'information, de documentation et de relations publiques en rapport avec le département

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	87	99	81	79	77	75	73	Engagements
Vereffeningen	87	100	82	80	78	75	73	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De Centrale Cel voor Informatie en Communicatie (CCIC) heeft verschillende opdrachten en in het kader hiervan worden de kredieten van deze basisallocatie aangewend.

Een van de voornaamste opdrachten is het verstrekken van informatie aan het eigen personeel. Hiervoor wordt onder meer het personeelsblad Interiors uitgegeven en de Coperints (snelle en doelgerichte informatie). Ook andere publicaties vallen onder de verantwoordelijkheid van de CCIC zoals brochures, folders enz.

Ook naar de externe klant en naar het grote publiek toe verstrekt de CCIC informatie onder verschillende vormen zoals folders, publicatie, website enz.

De CCIC verleent ook ondersteuning aan de directies bij grote evenementen zoals bijvoorbeeld de verkiezingen en de lancering van de elektronische identiteitskaart. In het kader van deze acties draagt de CCIC bij in sommige uitgaven (publicaties, recepties, enz.).

Contacten met de pers, informatieverstrekking en het organiseren van persconferenties behoren ook tot het takenpakket van de CCIC.

Description / Base légale / Base réglementaire

La Cellule Centrale d'Information et de Communication (CCIC) a diverses tâches et c'est dans ce cadre que les crédits de cette allocation de base sont utilisés.

Un des tâches primaires est de fournir de l'information vers le propre personnel . A cet effet sont publiés, entre autres choses, le journal de personnel Interiors et les Coperints (information rapide et efficace). D' autres publications ressortent également de la responsabilité de la CCICtel que des brochures, dépliant etc.

La CCIC founit également de l'information vers le telles que des déliants, publications, website etc.

La CCIC soutient aussi les directions lors des grands événements comme par exemple , lors des élections et le lancement de la carte d'identité électronique. Dans le cadre de ces actions la CCIC prend charge de certaines dépenses (publications, réceptions, etc.).

Les relations avec la Presse, fournir l'information, les conférences de presse sont des tâches de la CCIC.

De CCIC is verantwoordelijk voor het verzorgen van de Public Relations namens de federale overheidsdienst. Dit houdt in de organisatie van allerlei activiteiten en evenementen en alle kosten die hiermede verbonden zijn.

Deze basisallocatie betreft eveneens de bibliotheek.

B.A.: 40.03.830001: Krediet bestemd om leningen te kunnen toekennen door de sociale dienst aan leden van het personeel

La CCIC est chargée de maintenir des « Public Relations » pour le service public fédéral. Ceci comprend l'organisation de différentes activités et événements et tous les frais liés à cette tâche.

Cette allocation de base concerne aussi la bibliothèque.

A.B.: 40.03.830001: Crédits destinés à pouvoir octroyer des prêts aux membres du personnel par le service social

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	43	53	54	54	54	54	54	Engagements
Vereffeningen	43	53	54	54	54	54	54	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze basisallocatie vervangt het vroegere fonds dat afgeschaft werd in 1991, en waarop de leningen aan het personeel werden aangerekend.

Deze leningen worden maar toegekend in geval van moeilijke geldelijke toestand die voortvloeit uit ziekten, ongevallen of andere ongelukkige gebeurtenissen die belangrijke uitgaven vergen die buiten verhouding staan tot de inkomsten van de betrokkenen. Iedere lening geeft aanleiding tot een voorafgaand onderzoek door de Sociale Dienst van het departement.

Programma 4

Financiering van de gemeenten en de Brusselse instellingen

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Toekenning van een wettelijke financiële compensatie:

- aan sommige gemeenten van het Rijk en aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het inkomstenverlies na de vrijstelling die de federale Staat heeft toegestaan inzake onroerende voorheffing voor sommige onroerende goederen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Cette allocation de base remplace l'ancien fonds, supprimé en 1991, sur lequel étaient imputés les prêts aux membres du personnel.

Ces derniers ne sont accordés que dans les cas où les agents se trouvent dans une situation pécuniaire très difficile résultant de maladies, d'accidents ou d'autres événements malheureux qui nécessitent des dépenses élevées, hors proportion avec les ressources des intéressés. Chaque prêt donne lieu à une enquête préalable du service social du département.

Programme 4

Financement des communes et des institutions bruxelloises

Objectifs poursuivis par le programme :

Octroi d'une compensation financière légale :

- à certaines communes du Royaume et à la Région Bruxelles Capitale pour la perte de revenus consécutive à l'exonération accordée par l'Etat fédéral en matière de précompte immobilier pour certains immeubles.

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - aan de gewesten in uitvoering van de hervorming van de financiering van de gemeenschappen en de gewesten, tot uitbreiding van de fiscale autonomie van de gewesten en tot financiering van de nieuwe bevoegdheden. - aan het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest voor het inkomstenverlies na de vrijstelling die de federale Staat heeft toegestaan inzake onroerende voorheffing voor sommige onroerende goederen, dekt deze vergoeding ook volledig de niet-inning van de opcentiemen van de agglomeratie - aan de stad Brussel voor lasten die inherent zijn aan haar statuut van hoofdstad van het Rijk. | <ul style="list-style-type: none"> - aux régions en exécution de la réforme du financement des communautés et des régions, élargissement de l'autonomie fiscale des régions et financement des nouvelles compétences - à la Région de Bruxelles-Capitale pour la perte de revenus consécutive à l'exonération accordée par l'Etat fédéral en matière de précompte immobilier pour certains immeubles, cette compensation couvre aussi entièrement la non-perception des centimes additionnels d'agglomération. - à la ville de Bruxelles, pour des charges inhérentes à son statut de capitale du Royaume. |
|--|---|

Aangewende middelen

B.A.: 40.40.4321.07: Betaling aan sommige gemeenten in Vlaanderen en Wallonië voor het inkomstenverlies inzake onroerende voorheffing voor sommige onroerende goederen

Moyens mis en oeuvre

A.B.: 40.40.4321.07: Paiement à certaines communes en Flandre et en Wallonie pour la perte de revenus en matière de précompte immobilier pour certains immeubles

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	9 217	15 614	14 824	14 824	14 824	14 824	14 824	Engagements
Vereffeningen	9 216	15 614	14 824	14 824	14 824	14 824	14 824	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Overeenkomstig artikel 63 van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten, zoals werd gewijzigd door artikels 2 en 6 van de bijzondere wet van 19 juli 2012 houdende een correcte financiering van de Brusselse Instellingen en overeenkomstig artikel 78 van de bijzondere wet van 6 januari 2014 tot hervorming van de financiering van de gemeenschappen en de gewesten, tot uitbreiding van de fiscale autonomie van de gewesten en tot financiering van nieuwe bevoegdheden trad deze bijzondere wet van 19 juli 2012 in werking op 1 januari 2014.

De compensatie dode hand van de bijzondere wet van 16 januari 1989 gaat van 72 naar 100%.

Het voorlopig te voorzien krediet voor 2015 (het definitief krediet zal pas gekend worden in de loop van

Description / Base légale / Base réglementaire

En vertu de l'article 63 de la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions, tel qu'il a été modifié par les articles 2 et 6 de la loi spéciale du 19 juillet 2012 portant un juste financement des Institutions bruxelloises et en vertu de l'article 78 de la loi spéciale du 6 janvier 2014 portant réforme du financement des communautés et des régions, élargissement de l'autonomie fiscale des régions et financement des nouvelles compétences, cette loi spéciale du 19 juillet 2012 est entrée en vigueur le 1er janvier 2014.

La compensation mainmorte de l'article 63 de la loi spéciale du 16 janvier 1989 passe de 72 à 100 %.

Le crédit provisoire à prévoir pour 2015 (le crédit définitif ne sera connu qu'au cours de l'année 2015

2015 wanneer de kadastrale inkomsten ad hoc zullen beschikbaar zijn) is gelijk aan 14 824 000 EUR.

B.A.: 40.40.432108 Dotatie aan de stad Brussel

lorsque les revenus cadastraux ad hoc seront disponibles) est égal à 14 824 000 EUR.

B.A.: 40.40.432108 Dotation au profit de la ville de Bruxelles

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	107 493	108081	108838	108838	108838	108838	108838	Engagements
Vereffeningen	107 493	108081	108838	108838	108838	108838	108838	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Overeenkomstig artikel 64 § 2, van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten, wordt dit krediet jaarlijks aangepast aan de schommeling van de gemiddelde indexcijfer van de consumptieprijzen volgens de bepalingen van artikel 13 § 2 van dezelfde wet die bepaalt dat in afwachting van de definitieve bepaling van dit indexcijfer, het bedrag wordt aangepast in functie van het percentage van de schommeling van het gemiddeld indexcijfer van het voorgaande jaar.

Het definitieve bedrag zal dus op de begrotingscontrole 2015 aangepast worden op basis van de reële evolutie van de gemiddelde indexcijfer van de consumptieprijzen 2014.

Het gevraagde krediet voor 2015 wordt geraamd op 108 838 000 EUR

A.B.: 40.40.4525.03 Betaling van de derving van onroerende voorheffing aan het Vlaams gewest

Description / Base légale / Base réglementaire

En vertu de l'article 64 § 2 de la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions, ce crédit est adapté annuellement au taux de fluctuation de l'indice moyen des prix à la consommation selon les modalités de l'article 13 § 2 de même loi qui stipule qu'en attendant la fixation définitive de cet indice, le montant est adapté en fonction du taux de fluctuation de l'indice moyen au cours de l'année précédente.

Le montant définitif sera donc ajusté ultérieurement lors du contrôle budgétaire 2015, sur base de l'évolution réelle de l'indice moyen des prix à la consommation 2014.

Le crédit obtenu pour 2015 s'élève à 108 838 000 EUR.

A.B.: 40.40.4525.03 Paiement des crédits non perçus de précompte immobilier à la Région Flamande

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	636	632	632	632	632	632	Engagements
Vereffeningen	0	636	632	632	632	632	632	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Jaarlijks wordt op de begroting van Binnenlandse Zaken een bijzonder krediet uitgetrokken ten gunste van het Vlaams gewest op het grondgebied waarvan zich eigendommen bevinden die zijn vrijgesteld van de onroerende voorheffing.

Description / Base légale / Base réglementaire

Un crédit spécial est inscrit chaque année au budget de l'Intérieur en faveur de la Région Flamande sur le territoire desquelles se trouvent des propriétés immunisées du précompte immobilier.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Een "mobiliteitsdotatie" ten belope van 45 miljoen EUR in 2012, van 75 miljoen EUR in 2013, 105 miljoen EUR in 2014 en 135 miljoen EUR in 2015, geïndexeerd en aan de groei gekoppeld, zal rechtstreeks op de rijksmiddelenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest worden gestort, als speciale toelage voor het mobiliteitsbeleid, in het bijzonder het openbaar vervoer. Na het jaar 2015 zal deze dotatie evolueren naar gelang van de inflatie en voor 50% van de reële groei (artikel 64bis van de Bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten).

B.A.: 40.40.4535.03 : Betaling van de derving van onroerende voorheffing aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Description / Base légale / Base réglementaire

Une dotation "mobilité" d'un montant de 45 millions EUR en 2012, 75 millions EUR en 2013, 105 millions EUR en 2014 et 135 millions EUR en 2015 sera versée directement au budget des voies et moyens de la Région de Bruxelles-Capitale comme allocation spéciale pour la politique de la mobilité. Au-delà de 2015, cette dotation évoluera en fonction de l'inflation et de 50% de la croissance réelle (article 64bis de la Loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions).

A.B.: 40.40.4535.03 : Paiement des crédits non perçus de précompte immobilier à la Région Bruxelles-Capitale

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen			2 333	2 333	2 333	2 333	2 333	Engagements
Vereffeningen			2 333	2 333	2 333	2 333	2 333	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Jaarlijks wordt op de begroting van Binnenlandse Zaken een bijzonder krediet uitgetrokken ten gunste van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op het grondgebied waarvan zich eigendommen bevinden die zijn vrijgesteld van de onroerende voorheffing.

Dit krediet dekt volledig de niet-inning van de onroerende voorheffing door de gewesten (artikel 2 in fine van de Bijzondere wet van 19 juli 2012 houdende een correcte financiering van de Brusselse instellingen).

Deze bijzondere wet trad in werking op 1 januari 2014 overeenkomstig artikel 78 van de bijzondere wet van 6 januari 2014 tot hervorming van de financiering van de gemeenschappen en de gewesten, tot uitbreiding van de fiscale autonomie van de gewesten en tot financiering van nieuwe bevoegdheden.

Description / Base légale / Base réglementaire

Un crédit spécial est inscrit chaque année au budget de l'Intérieur en faveur de la Région Bruxelles-Capitale sur le territoire desquelles se trouvent des propriétés immunisées du précompte immobilier.

Ce crédit couvre entièrement la non-perception du précompte immobilier par les régions (article 2 in fine de la Loi spéciale du 19 juillet 2012 portant un juste financement des Institutions bruxelloises).

Cette loi spéciale est entrée en vigueur le 1^{er} janvier 2014 en vertu de l'article 78 de la loi spéciale du 6 janvier 2014 portant réforme du financement des communautés et des régions, élargissement de l'autonomie fiscale des régions et financement des nouvelles compétences.

B.A.: 40.40.4535.04: Dode Hand : onroerende voorheffing van de Agglomeratie voor het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest

A.B.: 40.40.4535.04: Main Morte : précompte immobilier de l'Agglomération pour la Région de Bruxelles-Capitale

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	13 624	13 771	13 771	13 771	13 771	13 771	Engagements
Vereffeningen	0	13 624	13 771	13 771	13 771	13 771	13 771	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Jaarlijks wordt op de begroting van Binnenlandse Zaken een bijzonder krediet uitgetrokken ten gunste van de gewesten op het grondgebied waarvan zich eigendommen bevinden die zijn vrijgesteld van de onroerende voorheffing.

Voor het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest dekt deze vergoeding ook volledig de niet-inning van de opcentiemen van de agglomeratie op die voorheffing waartoe op 1 januari van het voorgaande jaar is beslist (artikel 2 in fine van de Bijzondere wet van 19 juli 2012 houdende een correcte financiering van de Brusselse instellingen).

Deze bijzondere wet trad in werking op 1 januari 2014 overeenkomstig artikel 78 van de bijzondere wet van 6 januari 2014 tot hervorming van de financiering van de gemeenschappen en de gewesten, tot uitbreiding van de fiscale autonomie van de gewesten en tot financiering van nieuwe bevoegdheden.

B.A.: 40.40.4535.07: Dode Hand : betaling aan het Gewest voor het inkomstenverlies na de vrijstelling die de federale Staat heeft toegestaan inzake onroerende voorheffing voor sommige onroerende goederen van de gemeenten gelegen in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest

Description / Base légale / Base réglementaire

Un crédit spécial est inscrit chaque année au budget de l'Intérieur en faveur des régions sur le territoire desquelles se trouvent des propriétés immunisées du précompte immobilier.

Pour la Région de Bruxelles-Capitale, cette compensation couvre aussi entièrement la non-perception des centimes additionnels d'agglomération audit précompte arrêtés au 1^{er} janvier de l'année précédente. (article 2 in fine de la Loi spéciale du 19 juillet 2012 portant un juste financement des Institutions bruxelloises).

Cette loi spéciale est entrée en vigueur le 1^{er} janvier 2014 en vertu de l'article 78 de la loi spéciale du 6 janvier 2014 portant réforme du financement des communautés et des régions, élargissement de l'autonomie fiscale des régions et financement des nouvelles compétences.

A.B.: 40.40.4535.07: Main Morte : paiement à la Région pour la perte de revenus consécutive à l'exonération accordée par l'Etat fédéral en matière de précompte immobilier pour certains immeubles des communes situées dans la Région de Bruxelles-Capitale

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	45 707	66 109	66 823	66 823	66 823	66 823	66 823	Engagements
Vereffeningen	45 707	66 109	66 823	66 823	66 823	66 823	66 823	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Overeenkomstig artikel 63 van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten, zoals werd gewijzigd door artikels 2 en 6 van de bijzondere wet van 19 juli 2012 houdende een correcte financiering

Description / Base légale / Base réglementaire

En vertu de l'article 63 de la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions, tel qu'il a été modifié par les articles 2 et 6 de la loi spéciale du 19 juillet 2012 portant un juste financement des Institutions bruxelloises et en vertu

van de Brusselse Instellingen en overeenkomstig artikel 80 van het voorstel van bijzondere wet tot hervorming van de financiering van de gemeenschappen en de gewesten, tot uitbreiding van de fiscale autonomie van de gewesten en tot financiering van nieuwe bevoegdheden (Doc 53 2974/001) treedt deze bijzondere wet van 19 juli 2012 in werking op 1 januari 2015.

Het krediet dat overeenstemt met dat van de gemeenten van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest wordt aan het Gewest overgedragen overeenkomstig artikel 63 in fine van de bijzondere wet van 16 januari 1989.

De compensatie voor de dode hand van de bijzondere wet van 16 januari 1989 gaat van 72 naar 100%. Het voorlopig te voorzien krediet voor 2015 (het definitief krediet zal pas gekend worden in de loop van 2015 wanneer de kadastrale inkomsten ad hoc zullen beschikbaar zijn) is gelijk aan 66 823 000 EUR.

B.A. 40.40.453108 : Complément Dode Hand voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

de l'article 80 de la proposition de loi spéciale portant réforme du financement des communautés et des régions, élargissement de l'autonomie fiscale des régions et financement des nouvelles compétences (Doc 53 2974/001), cette loi spéciale entre en vigueur le 1^{er} janvier 2015.

Le crédit correspondant à celui des communes de la Région de Bruxelles-Capitale est transféré à la Région en vertu de article 63 in fine de la loi spéciale du 16 janvier 1989.

La compensation mainmorte de l'article 63 de la loi spéciale du 16 janvier 1989 passe de 72 à 100 %. Le crédit provisoire à prévoir pour 2015 (le crédit définitif ne sera connu qu'au cours de l'année 2015 lorsque les revenus cadastraux ad hoc seront disponibles) est égal à 66 823 000 EUR.

A.B. 40.40.453108 : Complément de la Main morte pour la Région de Bruxelles-Capitale

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en millions d'euros)
Vastleggingen	24 000	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	24 000	0	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De dode hand compensatie van de bijzondere wet van 16 januari 1989 gaat van 72 naar 100%. Ze wordt ook uitgebreid om de compensatie te voorzien van de verliezen van belastingen van het Gewest en van de agglomeratie en om de laatste beschikbare gemeentelijke opcentiemen als referentie te nemen.

De verhoging van 72 naar 100% treedt in werking op een bij koninklijk besluit, vastgesteld na overleg in de Ministerraad, bepaalde datum, en ten laatste op 1 januari 2016.

Voor de jaren waarin de verhoging nog niet in werking zal zijn getreden, wordt een forfaitaire dotatie toegekend aan het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest gelijk aan 24 miljoen EUR voor 2012, 24 miljoen EUR voor 2013, 25 miljoen EUR voor 2014 en 25 miljoen EUR voor 2015 (artikel 6 van de Bijzondere wet van 19 juli 2012 houdende een correcte financiering van de Brusselse Instellingen).

Description / Base légale / Base réglementaire

La compensation mainmorte de l'article 63 de la loi spéciale du 16 janvier 1989 passe de 72 à 100 % et est élargie afin de prévoir la compensation des pertes de recettes régionales et d'agglomération ainsi qu'en prenant compte référence les derniers additionnels communaux disponibles.

L'augmentation de 72 à 100% entre en vigueur à la date fixée par le Roi, par arrêté délibéré en Conseil des ministres, et au plus tard le 1^{er} janvier 2016.

Pour les années budgétaires durant lesquelles l'augmentation sera pas encore entré en vigueur, une dotation forfaitaire est accordée à la Région de Bruxelles-Capitale égale à 24 millions EUR pour 2012, 24 millions EUR pour 2013, 25 millions EUR pour 2014 et 25 millions EUR pour 2015 (article 6 de la Loi spéciale du 19 juillet 2012 portant un juste financement des Institutions bruxelloises).

Artikel 78 van de van bijzondere wet van 6 januari 2014 tot hervorming van de financiering van de gemeenschappen en de gewesten, tot uitbreiding van de fiscale autonomie van de gewesten en tot financiering van nieuwe bevoegdheden wijzigt het artikel 6 van de bijzondere wet van 19 juli 2012. Dit artikel stelde de inwerkingtreding van deze wet vast op 1 januari 2014 zodat die forfaitaire dotatie kan beperkt worden tot de jaren 2012 en 2013.

Article 78 de la loi spéciale du 6 janvier 2014 portant réforme du financement des communautés et des régions, élargissement de l'autonomie fiscale des régions et financement des nouvelles compétences (Doc 53 2974/001) modifie l'article 6 de la loi spéciale du 19 juillet 2012. Cet article fixait l'entrée en vigueur de cette loi au 1^{er} janvier 2014 de sorte que cette dotation forfaitaire peut être limitée aux années 2012 et 2013.

B.A: 40.41.3200.02 Toelage ter bevordering van de tweetaligheid in de Brusselse instellingen - bedrijven en financiële instellingen

B.A: 40.41.3300.02 Subvention visant à favoriser le bilinguisme dans les institutions bruxelloises : entreprises et institutions financières

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	291	245	300	300	300	300	300	Engagements
Vereffeningen	291	245	300	300	300	300	300	Ordonnancements

B.A: 40.41.4322.02 Toelage ter bevordering van de tweetaligheid in de Brusselse instellingen - lokale overheden: gemeenten

B.A: 40.41.4322.02 Subvention visant à favoriser le bilinguisme dans les institutions bruxelloises - administrations publiques locales : communes

[illegible]

B.A: 40.41.4352.02 Toelage ter bevordering van de tweetaligheid in de Brusselse instellingen - lokale overheden: OCMW's

B.A: 40.41.4352.02 Subvention visant à favoriser le bilinguisme dans les institutions bruxelloises - administrations publiques locales : CPAS

[illegible]

B.A: 40.41.4359.02 Toelage ter bevordering van de tweetaligheid in de Brusselse instellingen - andere lokale overheden

B.A: 40.41.4359.02 Subvention visant à favoriser le bilinguisme dans les institutions bruxelloises - autres pouvoirs locaux

[illegible]

B.A: 40.41.4513.02 Toelage ter bevordering van de tweetaligheid in de Brusselse instellingen - Gemeenschapscommissies

B.A: 40.41.4513.02 Subvention visant à favoriser le bilinguisme dans les institutions bruxelloises - Commission communautaire

[illegible]

B.A: 40.41.4531.02 Toelage ter bevordering van de tweetaligheid in de Brusselse instellingen

B.A: 40.41.4531.02 Subvention visant à favoriser le bilinguisme dans les institutions bruxelloises

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	4 766	7 545	3 500	3 500	3 500	3 500	3 500	Engagements
Vereffeningen	4 766	7 545	3 500	3 500	3 500	3 500	3 500	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Wet van 19 juli 2012 houdende wijziging van de wet van 10 augustus 2001 tot oprichting van een Fonds ter financiering van de internationale rol en de hoofdstedelijke functie van Brussel. De tweetaligheid vormt voor de Brusselse besturen een belangrijke vereiste die ook belangrijke inspanningen vergt. Door alle ambtenaren (vastbenoemd en met een arbeidsovereenkomst) die over een taalbrevet beschikken op juridisch vlak gewaarborgde taalpremies toe te kennen wordt de tweetaligheid aangemoedigd. Het bedrag van de premies hangt van het door de ambtenaar aangetoonde taalkennisniveau af. De financiering van de taalpremies is voor rekening van het fonds voor de financiering van de taalpremies dat gestijfd wordt door een voorafname op de opbrengst van de personenbelasting. Deze voorafname wordt jaarlijks verdeeld onder de in de wet voorziene diensten en instellingen, die vóór 1 maart van het lopende jaar een overzicht hebben ingediend van hun ambtenaren die tijdens het voorafgaande jaar een taalpremie hebben genoten alsook het hun hiervoor gestorte bedrag. De verdeling gebeurt in verhouding tot het aantal ambtenaren per in de wet voorziene dienst of instelling, en zonder dat het aan elke dienst of instelling gestorte bedrag het aan de ambtenaren betaalde bedrag overschrijdt.

Programma 7

Juridische ondersteuning

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

1°) Inzake geschillen, naargelang het geval, de opvolging van de procedures, het opstellen van memories, de goedkeuring van de besluiten of de memories van de raadslieden, de opvolging van de expertises, de uitvoering van vonnissen en arresten betreffende de geschillen gebracht voor de Raad van State, het Grondwettelijk Hof en de hoven en rechtbanken van de rechterlijke orde;

Description / Base légale / Base réglementaire

Loi du 19 juillet 2012 portant modification de la loi du 10 août 2001 créant un Fonds de financement du rôle international et de la fonction de capitale de Bruxelles. Le bilinguisme est, pour les administrations bruxelloises, une exigence importante qui requiert aussi d'importants efforts. Le bilinguisme est encouragé par l'octroi de primes linguistiques, garanties au niveau juridique, à tous les agents (statutaires et contractuels) disposant d'un brevet linguistique. Le montant des primes varie en fonction du niveau de connaissances linguistiques dont l'agent justifie. Le financement des primes linguistiques incombe au fonds pour le financement des primes linguistiques qui est alimenté par un prélèvement sur le produit de l'impôt des personnes physiques. Ce prélèvement est réparti annuellement entre les services et institutions prévu par la loi qui auront introduit avant le 1^{er} mars de l'année en cours un relevé de leurs agents ayant bénéficié d'une prime linguistique au cours de l'année précédente ainsi que du montant qu'ils leur ont versé à ce titre. La répartition se fait proportionnellement au nombre de ces agents par service ou institution prévu par la loi et sans que le montant versé à chaque service ou institution puisse excéder le montant payé aux agents.

Programme 7

Appui juridique

Objectifs poursuivis par le programme :

1°) En matière de contentieux, selon le cas, le suivi des procédures, l'élaboration des mémoires, l'approbation des conclusions ou mémoires des avocats, le suivi des expertises, l'exécution des jugements et arrêts concernant les litiges portés devant le Conseil d'Etat, les cours et tribunaux de l'ordre judiciaire ;

2°) Geschillen inzake arbeidsongevallen en ongevallen op de weg naar of van het werk overeenkomstig de bepalingen van de wet van 3 juli 1967 en het koninklijk besluit van 24 januari 1969.

Deze geschillen betreffen de vergoeding van de schade die het departement opgelopen heeft ingevolge arbeidsongevallen of ongevallen op de weg naar of van het werk waarvan een personeelslid het slachtoffer is en waarvoor een derde aansprakelijk is ; ze betreffen eveneens de uitoefening van de wettelijke subrogatie van de Staat tegen de aansprakelijke derde of zijn verzekeraar.

3°) Administratieve geschillen die voor de Raad van State gebracht worden, met inbegrip van de vervolging van de uitvoering van de arresten waarbij een dwangsom wordt opgelegd.

De uitvoering van de arresten inzake dwangsom lijkt heel onzeker te zijn; dit sluit eventuele inkomsten in 2015 niet uit voor het fonds ad hoc dat bestemd is om de opbrengst van deze dwangsommen in te zamelen.

4°) Geschillen gebracht voor het Grondwettelijk Hof inzake materies die de bevoegdheden van het departement betreffen.

Tussenkomst in de beroepen tot vernietiging en de verzoeken tot opschorting van wetten of decreten, evenals tussenkomst in de prejudiciële geschillen die aan het Grondwettelijk Hof voorgelegd worden en die het departement aanbelangen.

5°) Tenlasteneming van de kosten met betrekking tot de rechtshulp die toegekend wordt aan een personeelslid in uitvoering van het koninklijk besluit van 16 maart 2006 betreffende de rechtshulp aan de personeelsleden van bepaalde overheidsdiensten en de schadeloosstelling van de door hen opgelopen zaakschade.

Aangewende middelen

B.A.: 40.70.121101 Erelonen advocaten, dokters en experts

2°) Contentieux des accidents de travail et sur le chemin du travail, conformément aux dispositions de la loi du 3 juillet 1967 et de l'arrêté royal du 24 janvier 1969.

Ce contentieux concerne la réparation des dommages survenus aux agents du département suite à des accidents du travail ou sur le chemin du travail dont ils sont victimes et à la survenance desquels un tiers a concouru; ce contentieux concerne également l'exercice de l'action subrogatoire de l'Etat contre le tiers responsable ou son assureur.

3°) Contentieux administratif porté devant le Conseil d'Etat, y compris la poursuite de l'exécution des arrêts imposant une astreinte ou infligeant une amende pour recours manifestement abusif.

L'exécution de tels arrêts apparaît très aléatoire; ce qui n'exclut pas une recette éventuelle en 2015 pour le fonds ad hoc destiné à recueillir le produit desdites amendes.

4°) Contentieux porté devant la Cour Constitutionnelle dans les matières qui concernent les compétences du département.

Intervention dans les recours en annulation et demandes de suspension de lois ou de décrets, de même qu'intervention dans les questions préjudicielles renvoyées à la Cour Constitutionnelle et qui intéressent le département.

5°) Prise en charge des frais liés à l'assistance en justice accordée à un membre du personnel en exécution de l'arrêté royal du 16 mars 2006 relatif à l'assistance en justice des membres du personnel de certains services publics et à l'indemnisation des dommages aux biens, encourus par eux.

Moyens mis en oeuvre

A.B.: 40.70.121101 Honoraires des avocats, médecins et experts

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	485	351	285	278	271	263	256	Engagements
Vereffeningen	477	351	286	279	272	265	258	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

In uitvoering van artikel 440 van het Gerechtelijk Wetboek, hebben advocaten het monopolie op de vertegenwoordiging in rechte, de verschijning en het pleidooirecht voor de hoven en rechtbanken; bijgevolg moeten de dossiers voor de rechtbanken worden toevertrouwd aan advocaten.

Voor de procedures voor de Raad van State en het Grondwettelijk Hof kan het departement zich laten vertegenwoordigen door ambtenaren.

Voor wat betreft de Raad van State, is het de laatste jaren de gewoonte geworden om in de meeste gevallen een advocaat aan te stellen. Enkel de geschillen van gering belang, zoals de geschillen over de toestand van de verblijfplaats of van private veiligheid worden opgevolgd door ambtenaren. Voor wat betreft het Grondwettelijk Hof, is de praktijk sinds 1990 om eveneens advocaten aan te stellen, behalve in bijzondere geschillen wat niet het geval is voor het departement.

Er dient eveneens rekening gehouden te worden met het koninklijk besluit van 16 maart 2006 betreffende de rechtshulp aan de personeelsleden van bepaalde overheidsdiensten en de schadeloosstelling van de door hen opgelopen zaakschade (B.S. 28 maart 2006). Dit koninklijk besluit bepaalt de voorwaarden waaronder de FOD rechtshulp, op zijn kredieten, kan toekennen aan een lid van zijn personeel. Deze rechtshulp bestaat uit een tussenkomst in de honoraria en de kosten van de advocaat die de verdediging van de belangen van het personeelslid op zich neemt, evenals in de kosten inherent aan de gerechtelijke procedure. Een tenlasteneming van de gerechtskosten waartoe het personeelslid veroordeeld wordt, is eveneens voorzien.

B.A.: 40.70.3410.01: Allerhande schadevergoedingen aan derden voortvloeiend uit het opnemen door de Staat van zijn verantwoordelijkheid ten overstaan van door zijn organen en zijn aangestelden gepleegde daden

Description / Base légale / Base réglementaire

En vertu de l'article 440 du Code judiciaire, les avocats ont le monopole de la postulation, de la comparution et de la plaidoirie devant les cours et tribunaux de l'ordre judiciaire; par conséquent, les dossiers déferés en justice doivent être confiés à des avocats.

Pour les procédures devant le Conseil d'Etat et la Cour Constitutionnelle, le département peut se faire représenter par des fonctionnaires.

En ce qui concerne le Conseil d'Etat, la pratique s'est orientée ces dernières années dans le sens de la désignation d'un avocat dans la majorité des cas. Seuls les contentieux de moindre importance, tels les contentieux de situation de résidence ou de sécurité privée, sont suivis par des fonctionnaires. Pour ce qui est de la Cour Constitutionnelle, la pratique s'est également établie depuis 1990 de mandater des avocats, sauf contentieux particulier, ce qui n'est pas le cas du département.

Il y a lieu de tenir compte également de l'arrêté royal du 16 mars 2006 relatif à l'assistance en justice des membres du personnel de certains services publics et à l'indemnisation des dommages aux biens, encourus par eux (M.B. 28 mars 2006). Cet arrêté royal détermine les conditions dans lesquelles le SPF peut, sur ses crédits, accorder une assistance en justice à un membre de son personnel. Cette assistance en justice consiste en une intervention dans les honoraires et les frais de l'avocat qui assure la défense des intérêts du membre du personnel, ainsi que dans les frais inhérents à la procédure judiciaire. Une prise en charge des frais de justice auxquels le membre du personnel est condamné est également prévue.

A.B. : 40.70.3410.01 : Indemnités diverses à des tiers devant découler de l'engagement de la responsabilité de l'Etat en raison d'actes commis par ses organes et ses préposés

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	86	347	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	42	347	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Via de interdepartementale provisie

Par la provision interdepartementale.

B.A.: 40.70.5320.03: Herstelvergoeding van alle aard toegekend voor oorlogsschade in uitvoering van de wetten betreffende het herstel van schade veroorzaakt door oorlogsdaden samengeordend onder het koninklijk besluit van 6 september 1921

A.B.: 40.70.5320.03: Indemnités de toute nature allouées pour dommage de guerre en exécution des lois sur la réparation des dommages résultant des faits de la guerre coordonnées par l'arrêté royal du 6 septembre 1921

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	4	30	30	30	30	30	30	Engagements
Vereffeningen	23	30	30	30	30	30	30	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Ter herinnering, dit artikel betreft de schadeloosstelling van de slachtoffers wanneer onder andere nog bedolven munitie van de oorlog 14-18 ontploft naar aanleiding van diverse werkzaamheden.

Het is onmogelijk te voorzien of munitie gaat ontploffen en hoeveel schade er aangericht zal worden. Voor 2015 wordt er een krediet van 30 KEUR gevraagd.

B.A.: 40.70.632107 Herstel van oorlogsschade aan de goederen van organismen gelijkgesteld met de provincies en gemeenten, in uitvoering van de wet van 6 juli 1948

Description / Base légale / Base réglementaire

Pour mémoire, cet article concerne le dédommagement des victimes lorsque des munitions de la guerre 14-18, actuellement encore enfouies, explosent à l'occasion de travaux divers.

Il est impossible de prévoir si des munitions vont exploser, ni le montant des dommages. Un crédit de 30 KEUR est demandé pour 2015.

A.B.: 40.70.632107 Réparation des dommages de guerre aux biens des organismes assimilés aux provinces et communes, en exécution de la loi du 6 juillet 1948

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	7 133	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	7 948	240	243	243	243	243	243	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Pro memorie, dit artikel betreft de herstelling van de goederen van openbaar nut, beschadigd tijdens de oorlog 40 - 45 en nooit gerestaureerd sindsdien.

Het gebruik van de kredieten hing en hangt nog af van voornamelijk de snelheid waarmee de getroffen en de diverse overheden die moeten tussenkomen in de ingestelde procedure tot schadevergoeding antwoorden op de instructies van de Administratie. Daarom is de raming van de jaarlijks benodigde middelen niet eenvoudig te doen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Pour mémoire, cet article se rapporte à la réparation de biens d'utilité publique, endommagés lors de la guerre 40 - 45 et jamais restaurés depuis lors.

L'utilisation des crédits dépendait et dépend encore essentiellement de la célérité avec laquelle les sinistrés et les diverses autorités appelées à intervenir dans la procédure d'indemnisation mise en place répondent aux instructions de l'Administration. C'est pourquoi l'évaluation des moyens nécessaires annuellement n'est pas facile à réaliser.

ORGANISATIEAFDELING 50 CRISISCENTRUM

Toegewezen opdrachten

De Algemene Directie Crisiscentrum (ADCC) en in het bijzonder het Coördinatie- en Crisiscentrum van de Regering (CGCCR), kortweg het Crisiscentrum, staat 24u/24 ten dienste van de federale regering. Zo kan het op permanente basis de nodige informatie verzamelen, analyseren en verspreiden aan de beleidsmatige en uitvoerende autoriteiten. Die functie van algemene waakzaamheid laat de Regering toe om snel en accuraat te handelen indien de situatie dat vereist. Bijkomend biedt het Crisiscentrum haar infrastructuur en expertise aan bij het interdepartementaal beheer en coördinatie van crisissen op nationaal niveau.

Zijn taken vloeien voort uit het koninklijk besluit van 18 april 1988, dat een crisis definieert als "een gebeurtenis die wegens haar aard of gevolgen de vitale belangen van het land of de essentiële behoeften bedreigt, die een dringende besluitvorming vereist of die een gecoördineerde inzet van verscheidene departementen en instellingen vergt".

Sinds begin 2003 is ook de organisatie van de Noodplanning een taak van het Crisiscentrum. Als dusdanig zal zij de verschillende autoriteiten (zowel federaal, regionaal, provinciaal als lokaal) sensibiliseren tot een verdere uitbouw van de noodplanning. Het Crisiscentrum is tevens het internationaal contactpunt voor burgerlijke alarmering en waarborgt mee de binnenlandse veiligheid. Daarbij treedt het Crisiscentrum op als draaischijf voor informatie en als centrum voor coördinatie.

Anders geformuleerd zijn de kerntaken de volgende:

1. Het Crisiscentrum waarborgt een doorlopende permanentie (24u per dag, 7 dagen per week) om dringende informatie van allerlei aard te verzamelen, te analyseren en te verspreiden naar de bevoegde instanties.
2. De Algemene Directie Crisiscentrum waakt namens de Minister van Binnenlandse Zaken over de openbare orde en veiligheid. Dit houdt in dat zij werkt aan specifieke regelgeving, betrokken is bij de organisatie en opvolging van evenementen van grote omvang en de veiligheid van personen, goederen en instellingen waarborgt.
3. Het Crisiscentrum staat in voor de organisatie en coördinatie van de noodplanning, met het oog op een efficiënte werking van de overheden en hulpdiensten bij noodsituaties en om de veiligheid van de bevolking te waarborgen.

DIVISION ORGANIQUE 50 CENTRE DE CRISE

Missions assignées

La Direction Générale du Centre de Crise (DGCC) et en particulier le Centre gouvernemental de Coordination et de Crise sont 24h/24 au service du gouvernement fédéral. Il peut ainsi rassembler en permanence les informations nécessaires, les analyser et les transmettre aux autorités politiques et exécutives. Cette fonction de surveillance permanente permet au Gouvernement d'agir rapidement et avec précision si la situation l'exige. Le Centre de Crise offre également son infrastructure et expertise pour la gestion interdépartementale et la coordination des crises au niveau national.

Ses missions résultent de l'arrêté royal du 18 avril 1988 qui définit une crise comme "tout événement qui, par sa nature ou par ses conséquences menace les intérêts vitaux de la nation ou les besoins essentiels de la population, requiert des décisions urgentes et demande la coordination de différents départements et organismes".

L'organisation de la Planification d'urgence fait depuis 2003 également partie des missions du Centre de Crise. Il sensibilisera ainsi les diverses autorités (tant fédérales, régionales, provinciales que locales) au développement de la planification d'urgence. Le Centre de crise est également le point de contact international pour l'alerte civile et garantit la sécurité intérieure. Le Centre de Crise intervient comme plaque tournante de l'information et comme centre de coordination.

En d'autres mots, les principales missions sont :

1. Le Centre de Crise garantit une permanence ininterrompue (24 heures sur 24, 7 jours sur 7) pour la collecte, l'analyse et la diffusion aux instances compétentes d'informations urgentes.
2. La Direction générale Centre de Crise veille, au nom du Ministre de l'Intérieur, sur l'ordre et la sécurité publics. Ceci signifie qu'il prépare une réglementation spécifique, qu'il est impliqué dans l'organisation et le suivi des événements de grande ampleur et qu'il garantit la sécurité des personnes, des biens et des institutions.
3. Le Centre de Crise assure l'organisation et la coordination de la planification d'urgence, pour un fonctionnement efficace des autorités et des services de secours en situations d'urgence et pour garantir la sécurité de la population.

4. Het Crisiscentrum treedt op in geval van een nationale crisis betreffende de burgerlijke of politionele veiligheid. Het ontwikkelt alarmeringsprocedures en biedt ondersteuning bij het crisisbeheer, door de onmiddellijke beschikbaarheid van het personeel en van de nodige middelen ter voorbereiding van dringende beslissingen.

Programma 0

Bestaansmiddelenprogramma

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De personeels- en werkingskosten dekken die uitgaven die betrekking hebben op de organisatieafdeling.

Aangewende middelen

B.A. : 50.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	3 099	2 477	2 336	2 287	2 239	2 190	2 141	Engagement
Vereffeningen	3 105	2 477	2 336	2 287	2 239	2 190	2 141	Liquidations

B.A. : 50.01.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	531	910	890	871	853	835	816	Engagement
Vereffeningen	537	910	890	871	853	835	816	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2015 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

4. Le Centre de Crise intervient en cas de crise nationale concernant la sécurité civile ou policière. Il développe des procédures d'alerte et offre un appui à la gestion de crise, par la disponibilité immédiate du personnel et des moyens nécessaires, en préparation à des mesures d'urgence.

Programme 0

Programme de subsistance

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissements afférents à la division organique.

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 50.01.110003 Rémunérations du personnel statutaire

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	3 099	2 477	2 336	2 287	2 239	2 190	2 141	Engagement
Vereffeningen	3 105	2 477	2 336	2 287	2 239	2 190	2 141	Liquidations

A.B. : 50.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	531	910	890	871	853	835	816	Engagement
Vereffeningen	537	910	890	871	853	835	816	Liquidations

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2015 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

B.A.: 50.02.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van de informatica-uitgaven

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016
Vastleggingen	303	348	286	279
Vereffeningen	287	349	287	280

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Verbruiksuitgaven met betrekking tot het bezetten van de lokalen.

Onderhoud gebouw + herstellingen apparatuur

Onderhoud elektriciteit	7 000
Reinigen ramen gebouw	3 000
Onderhoud Telefooncentrale	15 000
Onderhoud Branddetectie	1 000
Entretien vidéoconférence	7 000

Operationele fiche 12.1.3 "Het up-to-date houden van de Videoconferentie en het verder ontwikkelen van zijn beslissingsondersteunende rol"

Beveiliging gebouw	2 000
Herstellingen materiaal	5 000
Kopieerapparatuur (huur + onderhoud)	20 000
Representatiekosten	6 000
Huurlasten	110 000
Kleine uitgaven (oa. benzine, water, kabel)	10 000
Opleidingen, deelname aan studiedagen	3 000
TOTAAL	156 000

Telegrammen en telefoon

Kosten telecommunicatie	30 000
Onkosten GSM (abonnementen)	4 000
Onkosten lpaq toestellen	12 000
TOTAAL	46 000

Aanschaffen van werken, publicaties en dagbladen

A.B.: 50.02.121101 Dépenses permanentes pour achats de biens non-durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques

2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
272	265	258	Engagement
273	266	258	Liquidations

Description / Base légale / Base réglementaire

Dépenses de consommation relatives à l'occupation des locaux

Entretien du bâtiment + réparations de l'équipement

Entretien électricité	7 000
Nettoyage des fenêtres du bâtiment	3 000
Entretien central téléphonique	15 000
Entretien détection incendie	1 000
Entretien vidéoconférence	7 000

Fiche opérationnelle 12.1.3 "la mise à jour de la vidéoconférence et développement de son rôle de soutien décisionnel"

Sécurité bâtiment	2 000
Réparations matériel	5 000
Copieurs (location + entretien)	20 000
Frais de représentation	6 000
Charges locatives	110 000
Petites dépenses (notamment essence, eau, Coditel)	10 000
Formations, participation à des journées d'étude	3000
TOTAL	156 000

Télégrammes et téléphone

Frais de télécommunication	30 000
Frais GSM (abonnements + cartes)	4 000
Frais lpaq	12 000
TOTAL	46 000

Acquisition de travaux, publications et revues

Documentatie – publicaties	10 000
Activiteitenverslag	4 000
Diverse uitgaven mbt communicatie	3 000
Consultatie Jura.be	2 000
TOTAAL	19 000

Materieel, bureaubenodigdheden, papier, drukwerken, inbindingen, kleine uitgaven

Bureelbenodigdheden	4 000
Papier & papierwaren	4 000
Diverse kleine uitgaven	5 000
Economaat	5 000
Koffie en broodjes vergaderingen	5 000
TOTAAL	23 000

Abonnementen en andere vervoerskosten

TOTAAL	1 000
---------------	--------------

Kilometervergoedingen

TOTAAL	3 000
---------------	--------------

Opdrachten in het buitenland

TOTAAL	5 000
---------------	--------------

Algemeen totaal: 286 000 EUR

Eén van de basissmissies van de Algemene Directie Crisiscentrum is om haar infrastructuur ter beschikking te stellen van haar partners om een geïntegreerd crisisbeheer te kunnen voorstaan. Daartoe beschikt de ADCC over een infrastructuur die aangepast is aan modern crisisbeheer.

De opsomming van de hierboven vermelde uitgaven zijn in overeenstemming met de doeleinden van de operationele fiche 12.5.2 die voorziet in het ter beschikking stellen van de nodige logistieke middelen (zowel voor de interne als externe klanten) teneinde een goede werking op hoog niveau van het Crisiscentrum 24h/24 te kunnen garanderen.

De beschikbare werkingskosten worden ook gebruikt voor de verschillende oefeningen die het hele jaar door worden georganiseerd door verschillende instanties inzake noodplanning en crisisbeheer. De rol van de ADCC is verschillend naargelang de scenario's van de specifieke oefeningen. Het kan gaan van louter geïnformeerd worden, over het testen van bepaalde taakaspecten indien een echte crisissituatie zich zou voordoen tot het daadwerkelijk bijeenroepen

Documentation – publications	10 000
Rapport d' activités	4 000
Dépenses divers concernant la communication	3 000
Consultation Jura.be	2 000
TOTAL	19 000

Matériel, fournitures de bureau, papier, travaux d'imprimerie, reliures, petites dépenses

Fournitures de bureau	4 000
Papier et papeterie	4 000
Petites dépenses diverses	5 000
Economat	5 000
Café et sandwiches réunions	5 000
TOTAL	23 000

Abonnements et autres frais de transport

TOTAL	1 000
--------------	--------------

Indemnités kilométriques

TOTAL	3 000
--------------	--------------

Missions à l'étranger

TOTAL	5 000
--------------	--------------

Total général : 286 000 EUR

L'une des principales missions de la Direction générale du Centre de crise consiste à mettre son infrastructure à la disposition de ses partenaires afin de parvenir à une gestion de crise intégrée. Pour ce faire, la DGCC dispose d'une infrastructure adaptée à une gestion de crise moderne.

La liste des dépenses mentionnés ci-dessus correspond aux objectifs de la fiche opérationnelle 12.5.2 prévoyant la mise à disposition des moyens logistiques nécessaires (à la fois pour les clients internes et externes) afin de pouvoir garantir un bon fonctionnement de haut niveau au Centre de Crise et ce, 24h/24.

Les frais de fonctionnement disponibles sont également utilisés pour les divers exercices organisés tout au long de l'année par les différentes instances en matière de planification d'urgence et de gestion de crise. Le rôle de la DGCC varie en fonction des scénarios des divers exercices. Il peut s'agir d'une simple information, de l'évaluation de certains aspects des missions si une crise se produisait mais également de la convocation effective de une ou

van één of meer crisiscellen in de lokalen van de ADCC.

De voormelde uitgaven worden grotendeels gedekt door provisionele bestelbonnen.

Ten slotte maken bepaalde, grotere of ongewone, uitgaven het voorwerp uit van specifieke vastleggingen (bv. naar aanleiding van een ramp).

B.A.: 50.02.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	206	238	193	188	183	178	174	Engagement
Vereffeningen	198	238	193	188	183	178	174	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het informaticanetwerk van de Algemene Directie Crisiscentrum is de afgelopen jaren sterk uitgebreid en omvat meer en meer functionaliteiten om de prestaties te kunnen verbeteren.

Onderhoud en ontwikkeling van de bestaande computerprogramma's en het tekort aan interne deskundigen daarvoor, maken het onontbeerlijk dat er een beroep wordt gedaan op externe expertise.

Om gedurende 24 uur op 24 een interventiecapaciteit te waarborgen en gelet op de verhoging van de lasten voor het onderhoud van haar netwerk, dient de huidige support te worden verhoogd. Daartoe moet de Algemene Directie Crisiscentrum een beroep doen op een informaticasupport van hoog niveau, waarvan de kostprijs op jaarbasis **74 000 EUR** bedraagt.

De operationele fiche 11.2.4 van het Crisiscentrum voorziet in het uitwerken van een reële risicocartografie en het installeren van een werkinstrument voor beslissingname, zowel intern als voor de partners van de ADCC. Deze cartografie bestrijkt het Belgisch grondgebied en de aangrenzende provincies van de buurlanden.

Voor wat betreft het geïnformatiseerd geografisch systeem (GIS) werd voor de ontwikkeling en de opleiding van de operatoren dan ook beroep gedaan op een externe expertise waardoor het mogelijk werd gemaakt een echt beslissingsondersteunend instrument op te richten.

Het beheer van het GIS-systeem vereist (*operationele fiche 11.2.4 GIS*).

1. onderhoud : **29 000 EUR**

plusieurs cellules de crise dans les locaux de la DGCC.

Les dépenses susmentionnées sont en grande partie couvertes par la visa provisionnelle.

Enfin, certaines dépenses importantes ou spéciales font l'objet d'engagements spécifiques

A.B.: 50.02.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

Description / Base légale / Base réglementaire

Le réseau informatique de la Direction générale Centre de Crise s'est considérablement développé ces dernières années et comporte de plus en plus de fonctionnalités destinées à améliorer ses performances.

La maintenance et le développement des applications informatiques existantes et la carence des ressources internes rendent indispensable l'appel à une expertise externe.

Pour garantir une capacité d'intervention 24/24 h et vu l'augmentation des charges pour l'augmentation de son réseau, le support actuel doit être accru. La Direction Générale du Centre de Crise doit faire à cet effet appel à un support informatique de haut niveau dont le coût annuel s'élève à **74 000 EUR**.

La fiche opérationnelle 11.2.4 du Centre de Crise prévoit l'élaboration d'une véritable cartographie des risques et l'installation d'un instrument de travail pour la prise de décision à la fois interne et pour les partenaires de la DGCC. Cette cartographie couvre le territoire belge et les provinces limitrophes des pays voisins.

En ce qui concerne le système géographique informatisé (SIG), il a également été fait appel, pour le développement et la formation des opérateurs, à un savoir-faire extérieur, ce qui a permis d'établir un véritable outil d'aide à la décision.

La gestion du système GIS exige (*fiche opérationnelle 11.2.4 GIS*).

1. L'entretien : **29 000 EUR**

- updaten van de programma's en software;
- gebruikslicenties;
- invoeren van nuttige informatie (nieuwe gegevens of bijwerkingen);
- het onderhoudscontract met TeleAtlas;

Regelmatige hulp bij de ontwikkeling van programma's: stijgende vraag in functie van de nieuwe projecten in verband met nieuwe toepassingen (toepassing op lokaal niveau van de cartografie die voor het federale niveau werd uitgewerkt) en van nieuwe opdrachten (Europese Richtlijn inzake de bescherming van kritieke infrastructuur, bijvoorbeeld, waarbij eveneens moet worden geanalyseerd of de bestaande systemen compatibel zijn, zowel nationaal als internationaal en dit zowel op strategisch als operationeel vlak en de mogelijkheid om een beroep te doen op buitengewone bijstand ingeval van crisis: **20 000 EUR.**

We merken evenwel op dat we door GIS-toepassingen ter beschikking te stellen van onze partners, we een economische schaalverandering krijgen voor het budget van die diensten (federale diensten van de Gouverneur, Algemene Directie Civiele Veiligheid ...).

Voor lopende softwareprojecten moeten opvolgingsprojecten voorzien worden om de uitbouw en de optimalisatie van de beoogde doelstellingen te verwezenlijken. Sommige projecten moeten aangepast worden om de gebruiksvriendelijkheid en de toegankelijkheid ervan te optimaliseren en te verzekeren. Het gaat hier om volgende toepassingen: Essential **5 000 EUR.**

Verlenging Microsoft licenties en Software Assurance voor 2014: **57 000 EUR**

Inzake de kosten verbonden met de onderhoudscontracten voor informatica-uitrusting (Netscreen, UPS, fax-server, A/V materiaal voor de videoconferentie) en de uitvoering van kleine werkzaamheden aan het netwerk wordt een bedrag voorzien van **8 000 EUR.**

B.A : 50.02.1221.48 Betalingen van gedetacheerd personeel

- la mise à jour des logiciels et des programmes;
- les licences d'utilisation
- l'intégration des données utiles (nouvelles données ou mises à jour);
- le contrat d'entretien TéléAtlas;

Une aide régulière lors du développement des programmes : demande accrue en fonction des nouveaux projets relatifs aux nouvelles applications (application au niveau local de la nouvelle cartographie élaborée pour le niveau fédéral) et les nouvelles missions (directive européenne relative à la protection des infrastructures critiques, par exemple, où il faut également analyser si les systèmes existants sont compatibles, à la fois au niveau national et international et ce, à la fois d'un point de vue stratégique et opérationnel et la possibilité de faire appel à une assistance extraordinaire en cas de crise : **20 000 EUR.**

Nous constatons toutefois qu'en mettant les applications GIS à disposition de nos partenaires, nous obtenons un changement d'échelle du budget de ces services (services fédéraux du gouverneur, Direction Générale de la Sécurité Civile...).

Pour les projets de logiciel en cours des projets de suivi doivent être prévus pour réaliser le développement et l'optimisation des objectifs fixés. Certains projets doivent être adaptés pour optimiser et garantir leur accès et facilité d'usage. Il s'agit de applications suivantes : Essential **5 000 EUR.**

Prolongation licences Microsoft et Software Assurance pour 2014 : **57 000 EUR**

En ce qui concerne les coûts relatifs aux contrats d'entretien pour les équipements informatiques (Netscreen, UPS, fax-server), l'acquisition de nouvelles licences et l'exécution de petits travaux au réseau sont estimés à **8 000 EUR.**

A.B. : 50.02.1221.48 Paiements du personnel détaché

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	/	123	117	115	112	110	107	Engagement
Vereffeningen	/	124	118	116	113	111	108	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2015 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A.: 50.02.742201 Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica-uitgaven

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	17	44	35	34	32	31	30	Engagement
Vereffeningen	17	45	36	35	33	32	31	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Een multidisciplinaire coördinatie en crisisbeheer vereist een infrastructuur die het mogelijk maakt de betrokkenen rond de tafel te brengen, snel informatie te ontvangen en te versturen en de beleidsnemers de middelen te bieden kennis te nemen van de situatie aan de hand van analyses, cartografie, performante communicatielijnen ...

Eén van de basismissies van de Algemene Directie Crisiscentrum is om haar infrastructuur ter beschikking te stellen van haar partners om een geïntegreerd crisisbeheer te kunnen voorstaan. Daartoe beschikt het Crisiscentrum over een infrastructuur (Geografisch Informatie Systeem, uitgebreide videoconferentie mogelijkheden, noodstroomvoorzieningen ...) die aangepast is aan modern crisisbeheer en lokalen die voortdurend dienen aangepast te worden aan de noden om crisissen (nucleaire en andere nationale crisissen) te kunnen beheren.

De vervanging van het materieel of van het gebruikte of verouderde meubilair (meer bepaald het meubilair dat intensief werd gebruikt 24h/24) zal ook in 2015 verder gezet worden.

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2015 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B.: 50.02. 742201 Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l' exclusion des dépenses informatiques

Description / Base légale / Base réglementaire

Une coordination multidisciplinaire et une gestion de crise nécessitent une infrastructure permettant de réunir les intéressés autour d'une table, de recevoir et d'envoyer rapidement des informations et d'offrir aux décideurs les moyens de prendre connaissance de la situation à l'aide d'analyses, de cartographie, de lignes de communication performantes,...

L'une des missions de base de la Direction Générale Centre de Crise est de mettre son infrastructure à la disposition de ses partenaires afin de soutenir une gestion de crise intégrée. Le Centre de Crise dispose à cet effet d'une infrastructure (système cartographique informatisé, nombreuses possibilités de vidéoconférence, systèmes d'alimentation de secours...) adaptée à la gestion de crise moderne et des locaux qui doivent être constamment adaptés aux besoins pour gérer une crise (nucléaire et autres crises nationales).

Le remplacement du matériel ou du mobilier usagé ou vieilli (plus spécifiquement, le mobilier qui a été intensivement utilisé, 24h/24) sera aussi poursuivi en 2015.

B.A.: 50.02.742204 Investeringsuitgaven inzake de informatica

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016
Vastleggingen	63	81	64	61
Vereffeningen	63	82	65	62

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Voor het optimaal functioneren van het Crisiscentrum zijn meerdere aanpassingen vereist van de informaticamiddelen om de evoluties/ontwikkelingen op technisch- en technologisch vlak te volgen, het informaticamateriaal heeft immers een beperkte levensduur.

Daarom zal de AD Crisiscentrum een gedeelte van haar computers vervangen om de uitvoering van haar opdrachten en taken correct te kunnen waarnemen. De aankoop van nieuwe PC's brengt eveneens de aankoop van nieuwe licenties met zich mee (PC's + licenties = **19 000 EUR**).

BINII-project: in de loop van 2015 zal het BINII project vernieuwd worden en moet de apparatuur worden aangepast aan de technologie van het vernieuwde netwerk. Dit houdt bijgevolg in dat de huidige werkposten (2 pc's op het Crisiscentrum) moeten worden vervangen en vernieuwd.

Programma 2

Commissie van de nationale vraagstukken inzake verdediging

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Regetel staat voor REGErings-TELecommunicatienetwerk. Het Regetel-netwerk is een belangrijk onderdeel van het volledige pallet van alternatieve communicatiesystemen dat beschikbaar wordt gesteld door de Federale Overheid.

In 2014 werd de weg van de digitalisatie ingeslagen. Tegenwoordig zijn er in het Regetel netwerk nog enkele analoge verbindingen die klanten toelaten het netwerk te gebruiken.

De bedoeling is het volledige netwerk te digitaliseren en zodoende een volledige netwerk monitoring te kunnen doen vanuit het Regetel bureau binnen het Crisiscentrum. Deze digitalisering zal na investeringen hoogstwaarschijnlijk kostenbesparend zijn.

A.B.: 50 02.742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
59	57	55	Engagement
60	57	56	Liquidations

Description / Base légale / Base réglementaire

Le fonctionnement optimal du Centre de Crise nécessite plusieurs adaptations de ces moyens informatiques aux nouvelles évolutions techniques et technologiques, le matériel informatique ayant une longévité limitée

C'est pourquoi la Direction générale Centre de Crise procédera également au remplacement d'un certain nombre de ses anciens ordinateurs, afin de pouvoir poursuivre l'exécution de ses missions et de ses tâches de manière correcte. L'acquisition de nouveaux PC entraîne également l'achat, pour ces appareils, de nouvelles licences (PC + licences = **19 000 EUR**).

Projet BINII : Le projet BINII sera revu au cours de 2015 et l'équipement sera adapté à la technologie du réseau rénové. Par conséquent, les postes de travail actuels (2 pc au Centre de Crise) devront être remplacés et renouvelés.

Programme 2

Commission pour les problèmes nationaux de défense

Objectifs poursuivis par le programme :

REGETEL correspond à Réseau gouvernemental de télécommunications. Le réseau Regetel est une partie importante de l'ensemble des systèmes de communication alternatifs mis à disposition par les Autorités fédérales.

La digitalisation a été lancée en 2014. Il reste actuellement quelques connexions analogues dans le réseau Regetel qui permettent aux clients d'utiliser le réseau.

L'objectif est de digitaliser l'ensemble du réseau et de réaliser ainsi un monitoring complet du réseau depuis le bureau Regetel au sein du Centre de Crise. Après investissements, cette digitalisation permettra très probablement de réduire les coûts.

Aangewende middelen

B.A.: 50.21.1211.43 Allerhande uitgaven met betrekking tot de werking van het gouvernementeel telecommunicatienetwerk

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	444	480	400	390	380	371	361	Engagement
Vereffeningen	408	480	400	390	380	371	361	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Crisislijnen Brussel en Provincies: 298 000 EUR****- Federaal netwerk**

Verbinding van abonnees in privé gebouwen (waar geen enkele kabel toekomt) via een gehuurde lijn tot aan de REGETEL-backbone (bijvoorbeeld sommige kabinetten).

- Nationaal crisisnetwerk

Huur van hoge debiet verbindingen naar de provinciale crisiscentra (CCProc), naar de 100-centra (dringende medische hulpverlening), naar 101/CIC (noodoproepen politie), naar de permanente eenheden van de Civiele Veiligheid, naar de nationale crisiscentra en naar de nucleaire sites.

- BEMILCOM

Kost van het gebruik van het BEMILCOM-netwerk voor breedbandverbindingen tussen het Crisiscentrum en de C100's.

- ASTRID

- Kost van de huur van 11 radio's
- Huur van faxen voor REGETEL-abonnees (CC PROV)
- Onderhoud van het netwerk (SLA)
- Voor routers, switchen en mediagateways

Technisch onderhoud van het REGETEL-netwerk: 100 000 EUR

Aanpassingen op de REGETEL-servers, controles, technische interventies, programmering, interventiekosten bij een panne.

Moyens mis en oeuvre

A.B.: 50.21.1211.43 Dépenses de toute nature relatives au fonctionnement du réseau gouvernemental de télécommunication

Description / Base légale / Base réglementaire**Lignes de crise Bruxelles et Provinces : 328 000 EUR****- Réseau fédéral :**

Les abonnés qui sont installés dans des bâtiments privés (où il n'y a pas de câble) doivent être raccordés au moyen d'une ligne en location à un nœud REGETEL (ex.: certains cabinets).

- Réseau national de crise :

Location connexion à larges bandes vers les centres de crise des gouverneurs (CCPROV), les centrales 100 (appels médicaux), 101/CIC (appels d'aide pour la police), les unités permanentes de la Sécurité civile, les centres de crise nationaux et les sites nucléaires.

- BEMILCOM :

Les frais pour l'utilisation du réseau BEMILCOM pour les connexions à larges bandes entre le Centre de Crise et les centrales 100.

- ASTRID :

- Frais d'abonnement pour la location de 11 radios
- Location des fax abonnés REGETEL (CC Prov)
- Entretien du réseau (SLA)
- Pour « routeurs, switchs et médiagateways

Entretien technique du réseau REGETEL: 100 000 EUR

Adaptations aux centraux REGETEL-servers, contrôles, interventions techniques, programmation, interventions en cas de panne

Werkingskost van het Projectbureau REGETEL: 2 000 EUR

Huur verbindingen ADSL, computerprogramma's, monitoring van het netwerk ...

B.A.: 50.21.7422.04 Tussenkomst van de Staat in de kosten voor de uitvoering van telecommunicatienetwerken voor rekening van het telecommunicatienetwerk van de Regering

Frais de fonctionnement du bureau de projet REGETEL : 2 000 EUR

Location connexion ADSL, programmes informatiques, monitoring du réseau,...

A.B.: 50.21.7422.04 Intervention de l'Etat dans les frais pour l'exécution des travaux de communication pour compte du réseau gouvernemental de télécommunication

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	7	47	26	25	24	22	21	Engagement
Vereffeningen	7	47	26	25	24	22	21	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis
Uitbreiding en optimalisering van de verbindingen tussen het CGCCR en de crisiscentra:

- Aankoop van uitrusting en computerprogramma's voor de VoIP-aansluiting van de Koninklijke Paleizen en de verschillende FOD's.
- Aankoop van uitrusting en computerprogramma's voor de VoIP-aansluiting van de CIC's (noodoproepen 112, politie en dringende medische hulpverlening) en hun crisiscentra.
- VoIP-aansluitingen van andere nationale crisiscentra overeenkomstig de operationele noden van het CGCCR: Seveso-bedrijven, kerncentrales ...

Uitrusting voor ononderbroken voeding voor het crisisnetwerk
Installatiewerkzaamheden voor nieuwe kabelnetwerken

- Kosten voorzien voor het afsluiten en de installatie van nieuwe REGETEL-kabels naar nieuwe liggingen van de FOD's en crisiscentra.

Programma 3
Commissie Veiligheid Rallywedstrijden en specifieke initiatieven
Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De Rallycommissie vindt haar grondslag en bestaansredenen in de artikelen 17 en 18 van het

Description / Base légale / Base réglementaire
Développement et optimisation des connexions entre le CGCCR et le Centre de Crise :

- acquisition d'équipement et de programmes informatiques pour la connexion VoIP des Palais royaux et des divers SPF.
- acquisition de l'équipement et des programmes informatiques pour la connexion VoIP des CIC (appels d'urgence 112, police et aide médicale urgente) et leurs centres de crise.
- Connexion VoIP des autres centres de crise nationaux conformément aux besoins du CGCCR: entreprises Seveso, centrales nucléaires...

Equipement pour l'approvisionnement ininterrompu pour le réseau de crise
Travaux d'installation pour les nouveaux réseaux de câbles

- Frais prévus pour la connexion et l'installation des nouveaux câbles REGETEL vers nouveaux établissements des SPF et Centres de Crise

Programme 3
Commission à la Sécurité pour les épreuves de rallyes et initiatives spécifiques
Objectifs poursuivis par le programme :

La Commission des rallyes trouve son origine et ses raisons d'être dans les articles 17 et 18 de l'arrêté

koninklijk besluit en haar werkzaamheden passen binnen het beheer van de dossiers van de Algemene Directie Crisiscentrum.

In essentie geeft de Rallycommissie de burgemeesters die door een snelheidswedstrijd voor auto's betrokken zijn, advies over de veiligheidsaspecten van de wedstrijd. Ze onderzoekt daartoe het volledige veiligheidsplan dat de organisator voorlegt. Ze analyseert ook de motivatie die een burgemeester gebruikt om zijn/haar beslissing te ondersteunen om een deel van de bebouwde kom te gebruiken.

De Rallycommissie wordt geacht adviezen over de toepassing van de rallyreglementering uit te brengen aan de Minister van Binnenlandse Zaken en aan de minister bevoegd voor de verkeersveiligheid.

Aangewende middelen

B.A.: 50.30.1100.08 Personeelskosten verbonden aan de werking van de "Commissie Veiligheid Rallywedstrijden"

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	72	75	73	71	70	68	67	Engagement
Vereffeningen	70	75	73	71	70	68	67	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2015 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A.: 50.30.1211.25 Werkingskosten verbonden aan de activiteiten van de "Commissie Veiligheid Rallywedstrijden"

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	5	5	5	5	5	5	5	Engagement
Vereffeningen	5	5	5	5	5	5	5	Liquidations

royal et ses travaux cadrent dans la gestion des dossiers de la Direction générale Centre de Crise.

La Commission des rallyes donne essentiellement des avis aux bourgmestres concernés par une course automobile sur les aspects relatifs à la sécurité de la course. Elle examine l'ensemble du plan de sécurité présenté par l'organisateur. Elle analyse aussi la motivation utilisée par un bourgmestre pour appuyer sa décision d'utiliser une partie de l'agglomération.

La Commission des rallyes est censée transmettre les avis sur l'application de la réglementation relative aux rallyes au Ministre de l'Intérieur et au Ministre compétent pour la sécurité routière.

Moyens mis en oeuvre

A.B.: 50.30.1100.08 Frais de personnel liés au fonctionnement de la "Commission à la Sécurité pour les épreuves de rallyes"

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2015 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B.: 50.30.1211.25 Fonctionnement de la "Commission à la Sécurité pour les épreuves de rallye"

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Op 5 december 1997 werd in het Belgisch Staatsblad het koninklijk besluit van 28 november 1997 houdende de reglementering van de organisatie van sportwedstrijden of sportcompetities voor auto's die geheel of gedeeltelijk op de openbare weg plaatsvinden, gepubliceerd. Dit KB werd gewijzigd door het KB van 28 maart 2003 waardoor de Commissie voor de veiligheid bij sportwedstrijden of competities voor auto's niet alleen haar advies kan uitbrengen over het gehele parcours van de wedstrijd of competitie, maar ook over alle wedstrijden of competities die onder het toepassingsgebied van dit koninklijk besluit vallen.

Volgens het koninklijk besluit van 28 november 1997 houdt de commissie zich ook nog bezig met :

- het verstrekken van adviezen aan de Minister van Binnenlandse Zaken en aan de minister tot wiens bevoegdheid de wegveiligheid behoort (in casu de Minister van Mobiliteit) betreffende de toepassing van de geldende regelgeving inzake de organisatie van sportwedstrijden of sportcompetities in de zin van dit besluit ;
- het verstrekken van adviezen over het vormings- en bijscholingsprogramma van de veiligheidschefs, de baancommissarissen en de stewards,
- de uitvoering van inspecties ter plaatse, voor en tijdens de wedstrijd of competitie. Deze inspecties worden verricht door de arrondissementscommissarissen, leden van de commissie, elk voor zijn ambtsgebied. Het voorzitterschap van de commissie kan deelnemen aan deze inspecties en er andere leden van de commissie naar afvaardigen.

Voor de uitvoering van deze opdrachten kan de Commissie zich laten bijstaan door bepaalde personen met een bijzondere expertise om een onderzoek te laten verrichten (door middel van studies, observaties ter plaatse) naar de veiligheid van het parcours of naar de veiligheidsmaatregelen die getroffen moeten worden. Ook een persoonlijke inspectie zowel, voor, tijdens als na (tijdens de evaluatievergaderingen) een rally, als ontmoetingen met de organisatoren en met de verantwoordelijken van de gemeenten staan op de agenda.

De werkingskosten zijn dus specifiek bedoeld voor :

Description / Base légale / Base réglementaire

Le 5 décembre 1997 est paru au Moniteur belge l'arrêté royal du 28 novembre 1997 portant réglementation de l'organisation d'épreuves ou de compétitions sportives pour véhicules automobiles disputées en totalité ou en partie sur la voie publique. Cet AR a été modifié par l'AR du 28 mars 2003 par conséquent la Commission pour la sécurité lors des épreuves ou compétitions sportives pour voitures peut non seulement émettre son avis sur l'ensemble du parcours de l'épreuve ou de la compétition mais également sur toutes les épreuves ou compétitions relevant du champ d'application de cet arrêté royal.

Selon l'arrêté royal du 28 novembre 1997, la Commission se charge également de :

- la remise des avis au Ministre de l'Intérieur et à celui qui a dans ses compétences la sécurité routière en l'occurrence le Ministre de la Mobilité en ce qui concerne l'application de la législation en vigueur relative à l'organisation des épreuves et compétitions sportives au sens de cet arrêté;
- la remise des avis sur le programme de formation et de recyclage des chefs de sécurité, des commissaires de route et des stewards;
- l'exécution des inspections sur place, avant et pendant l'épreuve ou la compétition. Ces inspections sont effectuées par les commissaires d'arrondissement, chacun pour son ressort. La présidence de la commission peut assister à ces inspections et y déléguer d'autres membres de la commission.

Pour l'exécution de ces missions, la Commission peut se faire assister par certaines personnes possédant un savoir-faire spécifique pour la réalisation d'une enquête (par le biais d'études, d'observations sur place) sur la sécurité du parcours ou sur les mesures de sécurité qui doivent être prises. Figurent également à leur programme une inspection personnelle tant avant que pendant et après (pendant les réunions d'évaluation) le rallye, ainsi que des rencontres avec les organisateurs et avec les responsables communaux.

Les frais de fonctionnement sont donc spécifiquement destinés :

- het dekken van de administratiekosten (enveloppen, kopies,...)
- de verplaatsingskosten voor het uitvoeren van inspecties ter plaatse
- het dekken van de kosten verbonden aan de vergaderingen van de veiligheidscommissie
- het betalen van bepaalde personen met een bijzondere expertise om een onderzoek te laten verrichten
- vorming van stewards en baancommissarissen

B.A.: 50.30.1211.28 Krediet voor specifieke initiatieven ter bevordering van de werking van de politie en de veiligheid in steden en gemeenten

- à couvrir les frais administratifs (enveloppes, copies ...);
- à couvrir les frais de déplacement pour l'exécution des inspections sur place;
- à couvrir les frais inhérents aux réunions de la Commission de sécurité ;
- à payer certaines personnes disposant d'un savoir-faire déterminé pour mener une enquête à bien ;
- à former les stewards et commissaires de route.

A.B.: 50.30.1211.28 Crédit en faveur d'initiatives spécifiques visant à promouvoir le fonctionnement de la police et la sécurité dans les villes et communes

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	55	115	92	89	87	85	83	Engagement
Vereffeningen	66	116	93	91	89	86	84	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

A. Context

Dit artikel werd gecreëerd voor lokale initiatieven. In het kader van de huidige taken van de Algemene Directie Crisiscentrum dienen lokale initiatieven inzake veiligheid en noodplanning ondersteund te worden via opleidings- en informatieacties naar de lokale overheden toe, de terbeschikkingstelling van instrumenten voor de instelling van de noodplanning (gidsen, typestructuren, cartografie), de organisatie van oefeningen, het instellen van een wetenschappelijk onderzoek...

De wijziging van de wet betreffende de Civiele Veiligheid van 28 maart 2003, legt aan de burgemeesters en provinciegouverneurs de verplichting op om een noodplan op te stellen. Het Koninklijk besluit van 16 februari 2006 betreffende de nood- en interventieplannen (en ook de omzendbrieven NPU-1 tot en met NPU-5) preciseert voor de lokale overheden wat hun opdrachten zijn op vlak van de noodplanning (de risico's bepalen en analyseren, noodplannen uitwerken, oefeningen organiseren, de bevolking informeren ...) en wat er in een noodplan moet staan. Eveneens wordt de terminologie gepreciseerd. Doel is de noodplanning harmoniseren, zowel op vlak van de gebruikte begrippen als qua inhoud. De harmonisering van de lokale noodplanning vormt een pijler op zich van de opdrachten van het Crisiscentrum.

Description / Base légale / Base réglementaire

A. Contexte

Cet article avait été créé pour des initiatives locales. Il convient dans les tâches actuelles de la Direction Générale Centre de Crise d'appuyer des initiatives locales en matière de sécurité et de planification d'urgence via des formations et des informations aux autorités locales, la mise à disposition d'instruments pour l'institution de la planification d'urgence (guides, structures type, cartographie), l'organisation des exercices, la mise en place d'une étude scientifique...

La modification de la loi sur la Sécurité civile du 28 mars 2003 impose aux bourgmestres et gouverneurs de provinces de mettre en place un plan d'urgence. L'arrêté royal du 16 février 2006 relatif aux plans d'urgence et d'intervention (et les circulaires NPU-1 et NPU-5) précise pour les autorités locales les concepts à mettre en application en matière de planification d'urgence (déterminer et analyser les risques, élaborer les plans d'urgence, organiser des exercices, informer la population...) et ce qui doit figurer dans le plan d'urgence. L'objectif est d'harmoniser la planification d'urgence à la fois au niveau des termes utilisés qu'au niveau du contenu. L'harmonisation de la planification d'urgence locale forme en soi un pilier des missions du Centre de Crise.

B. Doelstellingen 2015 op grond van het operationeel plan

Het operationeel plan van het Crisiscentrum voorziet in de organisatie van de noodplanning in een aantal prioritaire domeinen :

1. Ondersteuning van de verfijning op lokaal vlak van de nationale noodplannen.
2. Het Crisiscentrum heeft als doelstelling om plannen op te stellen voor prioritaire risico's (coördinatie op federaal niveau). In 2014 beschikken we aldus over een nationaal plan voor "nucleaire noodsituaties", "overstromingen", "luchtvaartongevallen", "dierenziekten", "influenza" en "CBRN". Een plan voor "elektriciteitspannes van grote omvang" wordt momenteel uitgewerkt. Die plannen moeten worden omgezet naar het lokale niveau. Daartoe moet nuttige informatie ter beschikking worden gesteld (opleidingen, handleidingen, typestructuur, tools ...). Bovendien is de informatie aan de bevolking één van de prioritaire moderniseringsprocessen van de FOD Binnenlandse Zaken en staat die aldus in het operationeel plan. Er worden dus best aan de lokale overheden geharmoniseerde communicatiemiddelen ter beschikking gesteld (call center, ...).
3. Ontwikkeling van het Hoger Instituut voor de Noodplanning (installatie van de nieuwe structuur in overeenstemming met het Koninklijk besluit tot oprichting van een hoger instituut voor de noodplanning, die momenteel wordt aangepast, ontwikkeling van de activiteiten ervan, inzetten van activiteiten voor de verbetering van de zichtbaarheid ervan met een eigen website).
4. Verwerving van expertise door de deelname aan opleidingen, oefeningen, enz.
5. Ontwikkeling van ICT-tools (ontwikkeling, onderhoud en terbeschikkingstelling van de GIS-cartografie, ontwikkeling van een federaal veiligheidsportaal voor de federale, provinciale en gemeentelijke niveaus), wat onder andere de onderaanneming door de firma GEO-6 impliceert, aankoop van materiaal, ...
6. Internationale samenwerking door de deelname aan de werkzaamheden die worden geleid door nationale en internationale instanties (vergelijkende studie over de noodplanning van de lokale overheden in het kader van het EUR-OPA-akkoord en ter beschikking stellen van goede praktijkvoorbeelden) en door overleg met de

B. Objectifs 2015 sur base du plan opérationnel

Le plan opérationnel du Centre de Crise prévoit l'organisation de la planification d'urgence dans plusieurs domaines prioritaires :

1. Soutien à l'affinement des plans d'urgence nationaux au niveau local
2. Le Centre de Crise s'est fixé pour objectif de parvenir à la rédaction de plans pour les risques prioritaires (coordination au niveau fédéral). En 2014, nous disposons donc d'un plan national pour les "situations d'urgence nucléaire", "inondations", "maladies animales", "accident d'aviation" et "CBRN". Un plan pour les "pannes d'électricité de grande ampleur" est actuellement en cours d'élaboration. Ces plans doivent être transposés au niveau local, ce qui nécessite la mise à disposition d'informations (formations, guide). En outre, l'information à la population est un des processus de modernisation prioritaires du SPF Intérieur et repris comme tel dans le plan opérationnel. Il convient donc de mettre à disposition des autorités locales des outils de communication harmonisés (call-center...).
3. Développement de l'Institut Supérieur de Planification d'Urgence (installation de la nouvelle structure conformément à l'Arrêté royal portant création de l'institut supérieur de planification d'urgence qui est en cours d'adaptation, développement de ses activités, mise en place d'activités visant à améliorer sa visibilité avec un propre site web).
4. Acquisition d'expertise via la participation à des exercices, formations, etc.
5. Développement d'outils ICT (développement, entretien et mise à disposition de cartographie GIS, développement d'un portail de sécurité fédéral pour les niveaux fédéral, provincial et communal) ce qui implique notamment l'appel à la firme GEO-6, l'achat de matériel,...
6. Collaboration internationale pour la participation aux activités menées par les instances nationales et internationales (étude comparative sur la planification d'urgence des autorités locales dans le cadre de l'accord EUR-OPA et mise à disposition des bons exemples de pratique) et par la concertation avec les autorités belges et locales étrangères

Belgische en vreemde lokale overheden (op poten zetten van samenwerkingsakkoorden en informatie-uitwisseling met prefecten ...), wat onder meer opdrachten in het buitenland met zich meebrengt voor overlegvergaderingen.

7. Ontwikkeling van juridische tools en algemene praktijken (uitwerking van een gids over de lokale noodplanning, verspreiding en infodag ...).
8. Ontwikkeling van juridische en praktische tools over specifieke onderwerpen (uitwerking van een gids voor de Seveso-noodplanning, uitwerking van een gids over evacuatie, debriefing van de A/H1N1-griep en opnemen van de getrokken lessen voor wat de lokale overheden betreft, actualisering van de gids met een methodologie voor de bepaling van risico's op lokaal niveau en geven van opleidingen daarover ...).
9. Organisatie van informatie- en opleidingsdagen (nationale plannen, lokale noodplanningsgids, methodologiegids voor de bepaling van risico's, netwerken van experts ...).
10. Regelmatige organisatie van het overlegplatform van lokale ambtenaren die belast zijn met de noodplanning en organisatie van de activiteiten ervan.

Al deze doelstellingen samen voldoen aan het actieplan dat het resultaat is van de externe tevredenheidsenquête van 2008 voor wat de lokale overheden betreft.

C. Stappen van de verwezenlijking.

Al die projecten samen omvatten deze stappen :

- a. studie van wat er bestaat in België (op lokaal en federaal niveau) en in het buitenland ;
- b. installatie van een werkgroep van experts en van de betrokken lokale diensten (hun ervaring benutten) ;
- c. consultancy in de vernoemde gebieden oproepen (wetenschappelijk onderzoek, onderaanneming ...) ;
- d. ter beschikking stellen door
 1. het opstellen, publiceren en updaten van referentiehandleidingen over de verschillende onderwerpen;

(mise en place des accords de collaboration et échange d'informations avec les préfets...) ce qui entraîne notamment des missions à l'étranger pour les réunions de concertation.

7. Le développement d'outils juridiques et pratiques générales (élaboration d'un guide pour la planification d'urgence, diffusion et journée d'information....)
8. Développement d'outils pratiques et juridiques sur des sujets spécifiques (élaboration d'un guide pour la planification d'urgence Seveso, élaboration d'un guide sur les évacuations, débriefing de la grippe A-H1N1 et enregistrer les leçons tirées en ce qui concerne les autorités locales, actualisation du guide de méthodologie pour la détermination des risques au niveau local et formation en la matière...)
9. Organisation des journées d'information et de formation (plans nationaux, guide de planification d'urgence, guide méthodologique pour la détermination des risques, réseaux d'experts,...)
10. Organisation régulière de la plateforme de concertation des fonctionnaires locaux chargés de la planification d'urgence et l'organisation de ses activités.

Tous ces objectifs satisfont au plan d'action qui est le résultat de l'enquête de satisfaction externe pour 2008 en ce qui concerne les autorités locales.

C. Etape de la réalisation

Tous ces projets comprennent ces étapes :

- a. étude de ce qui existe en Belgique (au niveau local et fédéral) et à l'étranger ;
- b. mise en place d'un groupe de travail d'experts et de services locaux concernés (mise à profit de leur expérience) ;
- c. appel à consultance dans les domaines évoqués (étude scientifique,...);
- d. mise à disposition par
 1. la rédaction, publication et mise à jour d'ouvrage de référence sur divers sujets ;

2. de publicatie van teksten op onze website (daar is met name de ontwikkeling voor nodig van een beveiligd deel voor de lokale overheden en interventiediensten voor de teksten, die omwille van de veiligheid, niet ter beschikking kunnen staan voor het grote publiek) ;
3. het organiseren van informatiesessies, opleidingssessies en oefeningen en het ontwikkelen van de nuttige expertise in het kader van het Hoger Instituut voor de Noodplanning voor bepaalde aspecten.

D. Benodigde middelen.

Wat dus voor deze projecten nodig is :

1. Ontwikkeling en constante actualisering van de tools en documenten die ter beschikking staan ;
2. Informatiezittingen en opleidingen organiseren voor alle bij deze thema's betrokken overheden en interventiediensten samen (over de nationale noodplannen, de lokale noodplanningsgids, het netwerk van experten) ;
3. minstens één keer per jaar een oefening organiseren, waaraan alle betrokken overheden en interventiediensten aan meedoen ;
4. voor hen een cartografie ontwikkelen, waardoor het risico geïdentificeerd kan worden alsook de ermee verbonden gevolgen (gevaarzone, impact, inschatting van de gevolgen, enz ...)
5. het project callcenter ontwikkelen en de werking ervan verzekeren ;
6. ontwikkelen van een beveiligd deel van de website voor de lokale overheden en interventiediensten voor de teksten die, omwille van de veiligheid, niet ter beschikking kunnen staan voor het grote publiek ;
7. deelname aan activiteiten waar kennis kan worden verworven ;
8. organisatie van en deelname aan overleg vergaderingen met onze partners (Belgische en buitenlandse overheden en diensten).

2. la publication de documents notre site web (ceci entraîne notamment le développement d'une partie sécurisée à l'intention des autorités locales et services d'intervention et de secours pour les documents qui, pour des raisons de sécurité, ne sont pas accessibles au grand public).

3. l'organisation de sessions d'information, de formation et d'exercices et le développement de l'expertise utile dans le cadre de l'Institut Supérieur de Planification d'urgence pour certains aspects.

D. Moyens nécessaires.

Pour ces projets, il est nécessaire de :

1. Développer et actualiser en permanence les outils et documents mis à disposition ;
2. Organiser des séances d'information et des formations pour tous les services d'intervention et autorités impliquées dans ces domaines (sur les plans d'urgence nationaux, le guide de planification d'urgence locale, le réseau d'experts,...)
3. organiser au moins un exercice par an impliquant l'ensemble des autorités et services de secours et d'intervention concernés ;
4. développer à leur intention une cartographie permettant d'identifier le risque et les conséquences y associées (zone de danger, impact, évaluation des conséquences, etc.) ;
5. développer le projet de call-center ;
6. développer une partie sécurisée sur le site Web à l'attention des autorités locales et services d'intervention et de secours pour les documents qui, pour des raisons de sécurité, ne sont pas accessibles au grand public).
7. participer aux activités permettant d'acquérir des connaissances ;
8. organisation d'une participation à des réunions de concertation avec nos partenaires (autorités et services belges et étrangers).

De kosten die dit met zich meebrengt zijn dus in essentie opdracht-, inschrijvings- en onderaannemingskosten voor de productie en lay-out van gidsen, voor de vertaling, voor de productie en voor de aankoop van materieel.

Programma 4

Kustwacht

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De Kustwacht staat in voor de coördinatie en het overleg tussen de administraties bevoegd voor de Noordzee.

Niet minder dan 18 overheidsinstanties (op Vlaams en federaal niveau) zijn bevoegd voor al deze activiteiten. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de Kustwacht is te zorgen voor een goede samenwerking tussen deze verschillende diensten waardoor de acties op zee efficiënter kunnen aangepakt worden.

De 3 belangrijkste principes van de Kustwacht zijn:

- zorgen voor gelijkwaardigheid tussen de verschillende partners;
- respect hebben voor elkaars bevoegdheden;
- optimaal gebruik maken van de middelen om extra kosten te vermijden

Aangewende middelen

B.A.: 50.40.1211.01 Werkingskosten kustwacht

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	12	15	12	12	11	11	11	Engagement
Vereffeningen	12	15	12	12	11	11	11	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het secretariaat Kustwacht bestaat uit een Vlaamse en een federale secretaris. Het secretariaat biedt ondersteuning bij de dagelijkse werking en coördinatie van de kustwachttaken en bevindt zich in Oostende.

Met de loketfunctie beschikt het publiek over één contactpunt voor alle zaken die verband houden met de Noordzee. Voor elke vraag die op het secretariaat toekomt, wordt de geschikte partner gecontacteerd die een gepaste oplossing kan bieden.

Het secretariaat onderhoudt tevens de nodige contacten met de zusterorganisaties uit de ons

Les frais entraînés de cette façon sont donc essentiellement des frais de mission, inscription et de sous-traitance pour la production et la mise en page des guides, pour la traduction, la production et l'achat de matériel.

Programme 4

Garde côte

Objectifs poursuivis par le programme :

La Garde côtière assure la coordination et la concertation entre les administrations compétentes pour la mer du Nord.

Pas moins de 18 instances publiques (au niveau flamand et fédéral) sont compétentes pour toutes ces activités. La principale responsabilité de la Garde côtière est de veiller à une bonne collaboration entre ces différents services par conséquent les actions en mer peuvent être abordées de manière plus efficace.

Les 3 principes fondamentaux de la Garde côtière sont :

- assurer l'équivalence entre les différents partenaires ;
- respecter les compétences de chacun ;
- utiliser les moyens de manière optimale afin d'éviter les coûts supplémentaires

Moyens mis en oeuvre

A.B.: 50.40.1211.01 Dépenses permanents de fonctionnement

Description / Base légale / Base réglementaire

Le secrétariat de la Garde Côtière comprend un secrétaire flamand et un fédéral. Le secrétariat offre un soutien au fonctionnement quotidien et une coordination des missions de garde côtière et se trouve à Ostende.

Grâce à la fonction de guichet, le public dispose d'un point de contact pour toutes les affaires qui concernent la mer du Nord. Pour chaque question arrivant au secrétariat, le partenaire adéquat est contacté afin de fournir une solution adaptée.

Le secrétariat conserve d'ailleurs les contacts nécessaires avec les organisateurs sœurs des pays

omringende landen en is voor hen het Belgische aanspreekpunt voor alle kustwachtmaterie.

Het gevraagde krediet wordt gebruikt voor de algemene werking van het kantoor van het permanent secretariaat van de kustwacht. Het betreft hier meer bepaald de algemene werkingskosten als zijnde abonnementen op vakliteratuur, GSM, telefoon, internet alsook allerhande bureelbenodigdheden en diverse papierwaren. Ook dienstreizen in binnen- en buitenland maken deel uit van het gevraagde krediet.

B.A.: 50.40.7422.01 Investeringsuitgaven m.b.t. de kustwacht

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	2	5	4	4	4	3	3	Engagement
Vereffeningen	2	5	4	4	4	3	3	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet wordt in 2015 gebruikt voor de verdere inrichting van het secretariaat van de Kustwacht.

Het krediet zal ook aangewend worden voor de vervanging van verouderde duurzame roerende goederen.

B.A.: 50.40.742204 Investeringsuitgaven inzake de informatica

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	2	2	2	1	1	1	1	Engagement
Vereffeningen	2	2	2	1	1	1	1	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet wordt gebruikt om te beantwoorden aan de behoeften van Kustwacht voor investeringen met betrekking tot de informatica : aankoop computers, software, enz...

Programma 5

Onderhoud en werking alarmeringscentra

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De alarmeringscentra omvatten de verschillende elementen nodig om de bevolking te "alarmeren" conform het KB van 17/10/2003 inzake het nucleair en radiologisch noodplan. De alarmering gebeurt door middel van elektronische sirenes, waarvan er momenteel een 570-tal opgesteld staan in de

voisins et est le point de contact belge pour eux en matière de garde côtière.

Le crédit demandé est utilisé pour le fonctionnement général du bureau du secrétariat permanent de la garde côtière. Il s'agit ici plus particulièrement des frais de fonctionnement généraux comme les abonnements à de la littérature professionnelle, GSM, téléphone, Internet ainsi que toutes sortes de matériel de bureau et divers matériaux papier. Les voyages d'affaires à l'étranger et dans le pays font également partie du crédit demandé

A.B.: 50.40.7422.01 Dépenses d'investissement relatives au garde côte

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce crédit servira en 2015 à poursuivre l'installation du secrétariat de la Garde Côtière.

Le crédit sera également utilisé pour le remplacement de biens mobiliers usagés

A.B.: 50.40.742204 Investissements informatiques

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce crédit sert à répondre aux besoins de la Garde côtière pour les investissements relatifs à l'informatique : achat d'ordinateurs, logiciels, etc...

Programme 5

Entretien et fonctionnement des systèmes d'alarme

Objectifs poursuivis par le programme :

Les centres d'alerte comprennent les différents éléments pour "alerter" conformément à l'AR du 17/10/2003 relatif au plan d'urgence radiologique et nucléaire. L'alerte se fait au moyen de sirènes électroniques dont environ 570 sont installées dans les environs des entreprises industrielles avec un risque

omgeving van industriële ondernemingen met een verhoogd risico (nucleair en seveso hoge drempel) verspreid over het ganse land.

De sirenes worden geactiveerd door middel van radiosignalen afkomstig van één van de zendmasten. Deze zendmasten dienen frequent gekeurd en indien nodig onderhouden te worden.

Aangewende middelen

B.A.: 50.50.1211.01 Allerhande uitgaven met betrekking tot de werking van de dienst alarmeringen

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016
Vastleggingen	15	18	14	14
Vereffeningen	14	18	14	14

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Werkingsuitgaven voor 8 personen van de dienst Alarmeringen (Reis- en verblijfskosten mbt dienststreizen, uitgaven voor het onderhoud van het wagenpark en pechverhelping (Touring Assistance) hiervan, algemene werkingskosten zoals werkkledij, veiligheidsschoenen en veiligheidsmateriaal (keuring en reiniging), onkosten GSM). Onder dienststreizen van de Alarmeringsdienst wordt vooral verstaan het installeren en onderhouden van de elektronische sirenes alsook het afhalen bij leveranciers van divers onderhoudsmateriaal.

- Onderhoud en herstellingen voertuigen: 4 KEUR
- GSM-verbruik: 1 KEUR
- Aankoop en reiniging van werkkledij, PBM (persoonlijke beschermingsmiddelen): 3 KEUR
- Reis- en verblijfskosten: 4 KEUR
- Diverse werkingskosten: 2 KEUR

B.A.: 50.50.1211.04 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016
Vastleggingen	1	1	1	1
Vereffeningen	1	1	1	1

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Allerhande werkingskosten met betrekking tot de informatica voor 8 personen van de dienst Alarmeringen (aankoop kabels voor LAN verbindingen

accru (seuil nucléaire et seveso haut) dispersé sur l'ensemble du pays.

Les sirènes sont activées à l'aide des signaux radios provenant de l'une des antennes. Ces antennes doivent être fréquemment contrôlées et si nécessaire subir un entretien.

Moyens mis en oeuvre

A.B.: 50.50.1211.01 Dépenses diverses de fonctionnement relatives au service Alerte

2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
14	13	13	Engagement
14	13	13	Liquidations

Description / Base légale / Base réglementaire

Dépenses de fonctionnement pour 8 personnes du service d'Alerte (frais de voyage et de séjour relatifs aux voyages de service, dépense pour l'entretien du parc automobile et et l'assistance (Touring Assistance), frais généraux de fonctionnement, comme vêtements de travail, chaussures de sécurité et matériel de sécurité (inspection et nettoyage), frais GSM). On entend par voyage de service du service d'Alerte surtout l'installation et l'entretien des sirènes électroniques ainsi que le retrait du matériel d'entretien divers chez les fournisseurs.

- Entretien et réparation véhicules : 4 KEUR
- Utilisation GSM : 1 KEUR
- Achat et nettoyage vêtement de travail, MPP (moyens de protection personnel) : 3 KEUR
- Frais de voyage et de séjour : 4 KEUR
- Diverses frais de fonctionnement : 2 KEUR

A.B.: 50.50.1211.04 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
1	1	1	Engagement
1	1	1	Liquidations

Description / Base légale / Base réglementaire

Toutes sortes de frais de fonctionnement en ce qui concerne l'informatique de 8 personnes du service Alerte (achat de câbles pour connexions LAN entre

tussen apparaten, Hub, Switch, RJ connectoren, *Patchcords*, elektrische stopcontacten, USB sticks, SD cards, klein informaticamateriaal).

B.A.: 50.50.1211.34 Onderhoudsuitgaven van de alarmverspreidingscentra

appareils, Hub, Switch, connecteurs RJ, *Patchcords*, prises de contact électriques, clés USB, SD cards, petit matériel informatique).

A.B.: 50.50.1211.34 Dépenses d'entretien relatives aux centres d'alerte

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	46	80	65	63	62	60	58	Engagement
Vereffeningen	44	80	65	63	62	60	58	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet zal aangewend worden voor :

- Keuring en onderhoud van antennes en antennemasten;
- De vergunningsrechten voor het BIPT voor de zenders van de sirenes;
- onderhoud van de bedieningscentrales van de sirenes ;
- elektrisch verbruik van de zendinstallaties ;
- diverse kleine werkingsuitgaven

B.A. : 50.50.7422.01 Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce crédit servira à:

- Inspection et entretien des antennes et des pylônes;
- Droits d'autorisation pour l'IPBT pour les émetteurs des sirènes ;
- entretien des centres de commande des sirènes;
- consommation électrique des installations d'émission;
- diverses dépenses de fonctionnement

A.B.: 50.50.7422.01 Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1	3	2	2	2	2	2	Engagement
Vereffeningen	1	3	2	2	1	1	1	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Diverse investeringsuitgaven voor 8 personen van de dienst Alarmeringen waaronder meettoestellen, laders, stroomgroep, afstandsmeters, detectoren, gsm besturingsmodules.

B.A.: 50.50.7422.04 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Diverses dépenses d'investissement pour 8 personnes du service d'Alerte notamment des appareils de mesures, des échelles, des groupes électrogènes, des télémètres, des détecteurs, des gsm, des modules de commande.

A.B.: 50.50.7422.04 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	2	5	4	4	4	3	3	Engagement
Vereffeningen	2	5	4	4	4	3	3	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Investeringsuitgaven inzake de informatica voor 8 personen van de dienst Alarmeringen (aankoop van software licenties voor technische tekeningen, foto behandelingssoftware, test ICT apparaten zoals netbook, smartphones, outdoor portable voor programmeren van de sirenes en routers.

Programma 6**Fonds voor de risico's van zware ongevallen****Nagestreefde doelstellingen door het programma:**

Het fonds voor risico's van zware ongevallen is bestemd om de bestuurs-, werkings-, studie- en investeringskosten te dekken die opgelopen zijn voor de civiele bescherming in toepassing van het zogenaamde Seveso samenwerkingsakkoord van 21 juni 1999 tussen de Federale Staat, het Vlaams, het Waals en het Brussels Hoofdstedelijk gewest betreffende de beheersing van de gevaren van zware ongevallen waarbij gevaarlijke stoffen betrokken zijn. Dit fonds wordt aangewend om de kosten te dekken die gepaard gaan met het verzekeren van de externe noodplanning rond de Seveso-hogedrempelbedrijven.

Aangewende middelen

B.A.: 50.60.1100.03 Bezoldigingen van statutair personeel

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016
Vastleggingen	4	876	1 052	1 030
Vereffeningen	0	876	1 052	1 030

B.A.: 50.60.110011 Bezoldigingen van contractueel personeel

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016
Vastleggingen	1 524	784	1 033	1 011
Vereffeningen	1 519	784	1 033	1 011

Description / Base légale / Base réglementaire

Dépenses d'investissements relatifs à l'information pour 8 personnes du service d'Alerte (achat de licences de logiciels pour les dessins techniques, traitement photos, test appareils ICT comme netbook, smartphones, portable outdoor pour la programmation des sirènes et routers.

Programme 6**Fonds pour les risques d'accidents majeurs****Objectifs poursuivis par le programme :**

Le fonds pour les risques d'accidents graves est destiné à couvrir les coûts de commande, fonctionnement, étude et investissement encourus pour la protection civile en application dudit accord de collaboration Seveso du 21 juin 1999 entre l'Etat fédéral, la région flamande, wallonne et de Bruxelles Capitale relatif à la maîtrise des dangers d'accidents graves impliquant des substances dangereuses. Ce fonds a été utilisé pour couvrir les coûts liés à la mise en œuvre de la planification d'urgence externe autour des entreprises Seveso seuil haut.

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 50.60.1100.03 Rémunérations du personnel statutaire

2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
1 009	986	965	Engagement
1 009	986	965	Liquidations

A.B. : 50.60.110011 Rémunérations du personnel contractuel

2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
992	970	950	Engagement
992	970	950	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2015 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A.: 50.60.1211.04 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016
Vastleggingen	879	964	2	53
Vereffeningen	786	965	0	53

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- Onderhoudskosten website ondergrondse pijpleidingen;
- Onderhoud Seveso-website;

B.A.: 50.60.1211.49 Variabel krediet voor allerhande bestuurs-werking en studieonkosten met betrekking tot de risico's van zware ongevallen

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016
Vastleggingen	1 489	1 444	895	916
Vereffeningen	1 356	1 750	1 317	1 335

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De vastleggingen op deze allocatie zullen worden aangewend om de onderstaande kosten te dekken :

- vaste contracten ten laste van het Seveso-fonds
- werkingskredieten van de provincies
- het financieren van Belintra
- andere werkingskosten verbonden aan de uitvoering van de wet van 22 mei 2001
- huurcontract turbo-löscher
-

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2015 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B.: 50.60.1211.04 Dépenses de fonctionnement relatives à l'informatique

2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
52	50	49	Engagement
52	50	49	Liquidations

Description / Base légale / Base réglementaire

- Frais de maintenance site web canalisations souterraines
- Mainténace site web Seveso

A.B.: 50.60.1211.49 Crédits variables touchant les frais divers d'administration, de fonctionnement et d'étude ayant trait aux risques d'accidents majeurs

2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
892	869	845	Engagement
1 301	1 267	1 233	Liquidations

Description / Base légale / Base réglementaire

Les engagements sur cette allocation sont utilisés pour couvrir les frais susmentionnés :

- Contrats fixes à charge du fonds Seveso
- Crédits de fonctionnement des provinces
- Le financement de Belintra
- Autres frais de fonctionnement liés à l'exécution de la loi du 22 mai 2001
- Le contrat de location turbo-löscher

- controle Seveso-noodplanningszones
- onderhoudskosten federaal call center
- meetbuisjes
- informatiecampagne Be-Alert

B.A.: 50.60.7422.04 Investeringsuitgaven inzake de informatica

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016
Vastleggingen	8	93	18	17
Vereffeningen	10	93	18	17

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Voorziening voor provinciale bestedingen betreffende IT-projecten.

B.A.: 50.60.7422.13 Variabel krediet voor allerhande investeringsuitgaven met betrekking tot de risico's van zware ongevallen

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016
Vastleggingen	464	495	2 727	2 617
Vereffeningen	1 426	1 057	3 147	3 021

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- aankoop nieuw interventiemateriaal + bijkomende investeringen op al aangekocht interventiemateriaal voor de lokale, provinciale en federale hulpdiensten & projecten

Programma 7

Fonds voor de risico's van nucleaire ongevallen

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Het nucleair fonds werd opgericht om de kosten verbonden aan de uitvoering van het nucleair en radiologisch noodplan voor het Belgisch grondgebied te dekken, zoals vastgelegd in het koninklijk besluit van 17 oktober 2003 tot vaststelling van het nucleair en radiologisch noodplan voor het Belgisch grondgebied.

Dit fonds wordt aangewend om de kosten te dekken die gepaard gaan met het verzekeren van de externe noodplanning rond de nucleaire sites.

- Le contrôle des zones de planification d'urgence Seveso
- Les frais d'entretien call center fédéral
- Tubes de mesure
- Campagne d'information Be-Alert.

A.B.: 50.60.7422.04 Dépense d'investissements relative à l'informatique

2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
17	16	15	Engagement
17	16	15	Liquidations

Description / Base légale / Base réglementaire

Dispositif pour l'engagement provincial relatif aux projets IT.

A.B.: 50.60.7422.13 Crédit variable couvrant les diverses dépenses d'investissement ayant trait aux risques d'accidents majeurs

2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
2 506	2 396	2 323	Engagement
2 894	2 768	2 684	Liquidations

Description / Base légale / Base réglementaire

- achat nouveau matériel d'intervention + investissement supplémentaire pour du matériel d'intervention déjà acquis pour les services de secours et les projets locaux, provinciaux et fédéraux

Programme 7

Fonds pour les risques d'accidents nucléaires

Objectifs poursuivis par le programme :

Le fonds nucléaire a été créé pour couvrir les fonds liés à l'exécution du plan d'urgence nucléaire et radiologique pour le territoire belge comme défini dans l'arrêté royal du 17 octobre 2003 portant fixation du plan d'urgence radiologique et nucléaire pour le territoire belge.

Ce fonds a été utilisé pour couvrir les frais liés à la mise en œuvre de la planification d'urgence autour des sites nucléaires.

Aangewende middelen

B.A.: 50.70.1100.03 Bezoldigingen van statutair personeel

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016
Vastleggingen	215	257	255	239
Vereffeningen	210	257	255	239

B.A.: 50.70.1100.04 Bezoldigingen van contractueel personeel

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016
Vastleggingen	102	375	358	350
Vereffeningen	20	375	358	350

Moyens mis en oeuvre

A.B.: 50.70.1100.03 Rémunérations du personnel statutaire

2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
234	229	224	Engagement
234	229	224	Liquidations

A.B.: 50.70.1100.11 Rémunérations du personnel contractuel

2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
343	335	328	Engagement
343	335	328	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2015 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A.: 50.70.1211.04 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016
Vastleggingen	102	25	12	12
Vereffeningen	20	25	12	12

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basisVastlegging en vereffening

Voorziening voor provinciale bestedingen betreffende IT-projecten.

B.A.: 50.70.1211.49 Krediet voor allerhande bestuurs- en werkingskosten met betrekking tot de bescherming van de bevolking tegen de gevaren van ioniserende straling

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016
Vastleggingen	1 687	1 482	1 795	1 750
Vereffeningen	1 279	2 220	2 421	2 360

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2015 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B.: 50.70.1211.04 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
11	11	11	Engagement
11	11	11	Liquidations

Description / Base légale / Base réglementaireEngagement et liquidation

Dispositifs pour les adjudications provinciales relatives aux projets IT.

A.B.: 50.70.1211.49 Crédits couvrant les frais divers d'administration et de fonctionnement ayant trait à la protection de la population contre les dangers résultant des radiations ionisantes

2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
1 705	1 661	1 616	Engagement
2 300	2 239	2 179	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basisVastleggingen

- Onderhoud materiaal
- Werkingskosten provincies
- Videoconferentiesysteem (onderhoud + lijnen)
- Sirenenetwerk
- Stockage jodiumtabletten
- Kaderconventies nucleaire instellingen
- Nucleaire infocampagne : aangezien de vorige informatiecampagne in het eerste trimester van 2011 werd georganiseerd, dient de volgende in (het voorjaar) 2016 plaats te vinden. Gelet op de werklust, starten de voorbereidende werken reeds in 2015. Hierdoor zal het budget van de campagne, via een overeenkomst met de Kanselarij van de Eerste Minister al in 2015 moeten worden vastgelegd.

B.A.: 50.70.742204 *Investeringsuitgaven inzake de informatica*

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016
Vastleggingen	50	4	17	16
Vereffeningen	50	34	17	16

Description / Base légale / Base réglementaireEngagements

- Entretien matériel
- Frais de fonctionnement provinces
- Système de vidéoconférence (entretien + lignes)
- Réseau de sirènes
- Stockage comprimés d'iode
- Conventions cadres institutions nucléaires
- Campagne d'information nucléaire : étant donné que la précédente campagne d'information a été organisée au cours du premier trimestre de 2011, la prochaine devra être organisée en 2016 (printemps). Étant donné la charge de travail, les travaux préparatoires commencent déjà en 2015. Par conséquent, il faudra engager le budget de la campagne en 2015 via un accord avec la Chancellerie du Premier ministre.

A.B.: 50.70.742204 *Dépenses d'investissement relatives à l'informatique*

2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
16	15	15	Engagement
16	15	15	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basisVastlegging en vereffening

Voorziening voor provinciale bestedingen betreffende IT-projecten.

B.A.: 50.70.7422.13 – *Krediet bestemd tot het dekken van allerhande investeringsuitgaven met betrekking tot de bescherming van de bevolking tegen de gevaren van ioniserende stralingen*

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016
Vastleggingen	273	369	496	477
Vereffeningen	318	743	798	767

Description / Base légale / Base réglementaireEngagement et liquidation

Dispositifs pour engagements provinciaux en ce qui concerne les projets IT.

A.B.: 50.70.742213 – *Crédits destiné à couvrir les diverses dépenses d'investissement ayant trait à la protection de la population contre les dangers résultant des radiations ionisantes*

2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
458	439	426	Engagement
737	706	685	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basisVastlegging en vereffening

- Aankoop nieuw interventiemateriaal + bijkomende investeringen op al aangekocht

Description / Base légale / Base réglementaireEngagement et liquidation

- achat nouveau matériel d'intervention + investissements supplémentaires pour du matériel

interventiemateriaal voor de lokale, provinciale en federale hulpdiensten & projecten

d'intervention déjà acquis pour les services de secours et les projets locaux, provinciaux et fédéraux

ORGANISATIEAFDELING 51 INSTELLINGEN EN BEVOLKING

DIVISION ORGANIQUE 51 INSTITUTIONS ET POPULATION

Toegevoegde opdrachten

Missions assignées

De belangrijkste opdrachten zijn :

Les missions les plus importantes sont :

- **inzake wetgeving**, opstellen van wetsontwerpen en uitvoeringsbesluiten, onderzoek van bijzondere gevallen, adviezen betreffende de draagwijdte van de reglementering inzake :
 - de grondwetsbepalingen die de FOD Binnenlandse Zaken betreffen;
 - de gecoördineerde wetten inzake het gebruik van de talen in bestuurszaken;
 - de gecoördineerde wetten op de Raad van State;
 - de kieswetgeving met inbegrip van de wetgeving betreffende de onverenigbaarheden en de beperking van de verkiezingsuitgaven en de toepassing van de Europese richtlijnen;
 - de wetgeving betreffende het Rijksregister van de natuurlijke personen, de bevolkingsregisters, het wachtregister van de kandidaat-vluchtelingen, de identiteitskaarten;
 - de wetgeving betreffende de motivering van de bestuurshandelingen en de openbaarheid van bestuur;
 - de wetgeving betreffende de tombola's en de inzameling van fondsen, voorwerpen en materieel;
 - de wetgeving inzake militie, militievergoedingen en gewetensbezwaren (pro memorie).
 -
- **inzake beheer**, de uitvoering van alle administratieve en technische taken betreffende:
 - het Rijksregister van de natuurlijke personen;

- **en matière de législation**, élaboration des projets de loi et d'arrêtés d'exécution, examen des cas particuliers, avis sur la portée de la réglementation relative :
 - aux dispositions constitutionnelles concernant le SPF Intérieur ;
 - aux lois coordonnées concernant l'emploi des langues en matière administrative ;
 - aux lois coordonnées relatives au Conseil d'Etat;
 - à la législation électorale en ce y compris la législation relative aux incompatibilités et à la limitation des dépenses électorales et l'application des directives européennes ;
 - à la législation relative au Registre national des personnes physiques, aux registres de population, au registre d'attente des candidats réfugiés, aux cartes d'identité ;
 - à la législation relative à la motivation des actes administratifs et à la publicité de l'administration;
 - à la législation concernant les loteries, les collectes de fonds, d'objets ou de matériel ;
 - à la législation en matière de milice, d'indemnités de milice et d'objection de conscience (pour mémoire).
- **en matière de gestion**, l'exécution de toutes tâches administratives et techniques relatives :
 - au Registre national des personnes physiques ;

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - de uitreiking van de elektronische identiteitskaart voor Belgen, de elektronische verblijfstitel voor vreemdelingen en het elektronisch identiteitsdocument voor kinderen jonger dan 12 jaar; - de voorbereiding van de dossiers en de beslissingen inzake de benoeming, het ontslag en andere administratieve maatregelen betreffende de leden van de Raad van State; - inzake verkiezingen, de voorbereiding en de organisatie van de verkiezingen, de bekendmaking van de uitslagen en de invoering van de elektronische stemming; - inzake bevolking, de geschillen inzake de verblijfplaats (onderzoeken ter plaatse, beslissingen) en de inspectie van de gemeentelijke bevolkingsregisters; | <ul style="list-style-type: none"> - à la délivrance de la carte d'identité électronique pour Belges, le titre de séjour électronique pour étrangers et le document d'identité électronique pour enfants âgés de moins de 12 ans ; - à la préparation des dossiers et des décisions concernant la nomination, la démission et autres mesures administratives concernant les membres du Conseil d'Etat ; - en matière électorale, à la préparation et l'organisation des élections, la publication des résultats et la mise en place du vote électronique; - en matière de population, au contentieux en matière de résidence (enquêtes sur place, décisions) et à l'inspection des registres communaux de la population ; |
|---|---|

Andere opdrachten :

- Protocol : organisatie van nationale feesten en plechtigheden;
- Ondersteuning en modernisering van de Vaste Commissie voor Taaltoezicht;
- De Raad van State moderniseren om zijn werking te optimaliseren en het gebruik van de hulpmiddelen te controleren.

Programme 0**Bestaansmiddelenprogramma****Nagestreefde doelstellingen door het programma:**

De personeelsuitgaven en de werkings- en investeringskosten dekken die betrekking hebben op de organisatieafdeling.

Autres missions :

- Protocole : organisation des fêtes et cérémonies nationales ;
- Support et modernisation de la Commission permanente de contrôle linguistique ;
- Moderniser le Conseil d'Etat en vue d'optimiser son fonctionnement et de contrôler l'utilisation des outils.

Programme 0**Programme de subsistance****Objectifs poursuivis par le programme :**

Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissements afférents à la division organique.

Aangewende middelen

B.A. : 51.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	7 537	7 873	7 498	7 342	7 185	7 029	6 873	Engagement
Vereffeningen	7 529	7 873	7 498	7 342	7 185	7 029	6 873	Liquidations

B.A. : 51.01.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	2 442	2 832	2 754	2 697	2 639	2 582	2 524	Engagement
Vereffeningen	2 449	2 832	2 754	2 697	2 639	2 582	2 524	Liquidations

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 51.01.110003 Rémunérations du personnel statutaire

A.B. : 51.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2015 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A.: 51.02.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en diensten

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2015 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B: 51.02.121101 Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	10	15	12	12	11	11	11	Engagement
Vereffeningen	8	15	12	12	11	11	11	Liquidations

Description / Base légale / Base réglementaire

Er zijn bij de FOD Binnenlandse Zaken twee commissies opgericht: de Commissie voor de toegang tot en het hergebruik van bestuursdocumenten, enerzijds, en de Federale Beroepscommissie voor de toegang tot milieu-informatie, anderzijds. Cf. koninklijk besluit van 29 april 2008 betreffende de samenstelling en werkwijze van de Commissie voor de toegang tot

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Au sein du SPF Intérieur, deux commissions ont été créées : la Commission d'accès aux et de réutilisation des documents administratifs, d'une part, et la Commission fédérale de recours pour l'accès aux informations environnementales, d'autre part. Cf. l'arrêté royal du 29 avril 2008 relatif à la composition et au fonctionnement de la Commission d'accès aux

en het hergebruik van bestuursdocumenten en koninklijk besluit van 20 december 2006 betreffende de samenstelling en de werkwijze van de Federale Beroepscommissie voor de toegang tot milieu-informatie.

De voorzitter van deze commissies heeft recht op een presentiegeld van 70 EUR per vergadering. Naar rato van 15 vergaderingen per jaar per commissie, geeft dit een bedrag van 70 EUR x 15 + 70 EUR x 15/2 (de kosten voor de commissie voor de toegang tot milieu-informatie worden gemeenschappelijk gedragen door de FOD Binnenlandse Zaken en de FOD Volksgezondheid) = 1 575 EUR.

De leden van de commissies, respectievelijk 6 en 5 in aantal, hebben recht op de terugbetaling van hun reiskosten volgens de voorwaarden bepaald door het koninklijk besluit van 18 januari 1965 tot algemene regeling inzake reiskosten.

Er wordt een provisie van 425 EUR ingeschreven voor de reiskosten. De meeste leden, die ambtenaren zijn, zijn tewerkgesteld in Brussel, zodat geen grote uitgaven worden verwacht.

Aan de protocolchef en de adjunct-protocolchef van de FOD Binnenlandse Zaken wordt een jaarlijkse forfaitaire vergoeding toegekend van 750 EUR, voor kledings- en representatiekosten (cf. Ministerieel besluit van 10 oktober 2000). Aan de personeelsleden van de ministeriële departementen die meewerken aan door de Regering georganiseerde officiële plechtigheden wordt een forfaitaire vergoeding verleend om de lasten te dekken die worden veroorzaakt door de bijzondere voorschriften inzake kledij. Deze vergoeding bedraagt 45 EUR voor deelname in plechtig habijt en 40 EUR voor deelname in donkere stadskledij.

Een bedrag van 1 000 EUR is ingeschreven voor de aankoop van eretekens.

Deze eretekens zijn bestemd voor alle personen die via koninklijk besluit een ereteken krijgen voor daden van moed, toewijding en menselijkheid overeenkomstig het koninklijk besluit van 21 juli 1867. Het kan gaan om overleden of levende personen. De eretekens worden aan deze personen overhandigd door de Protocoldienst via de overheden die het voorstel van onderscheiding hebben gedaan.

Daarentegen worden materiële onderscheidingen (eretekens) in de nationale orden niet meer aangeboden door de FOD Binnenlandse Zaken. In

et de réutilisation des documents administratifs et l'arrêté royal du 20 décembre 2006 relatif à la composition et au fonctionnement de la Commission fédérale de recours pour l'accès aux informations environnementales.

Le président de ces commissions a droit à un jeton de présence de 70 EUR par séance. A raison de 15 séances par an par commission, cela donne un montant de 70 EUR x 15 + 70 EUR x 15/2 (les frais de la commission d'accès aux informations environnementales sont pris en charge conjointement par le SPF Intérieur et le SPF Santé publique) = 1 575 EUR.

Les membres des commissions, respectivement 6 et 5 en nombre, ont droit au remboursement de leurs frais de parcours selon les conditions fixées par l'arrêté Royal du 18 janvier 1965 portant réglementation générale en matière de frais de parcours.

Une provision de 425 EUR est inscrite pour les frais de parcours. La plupart des membres, qui sont fonctionnaires, travaillent à Bruxelles, de sorte qu'il ne faut pas s'attendre à des montants importants.

Au chef de protocole et au chef de protocole adjoint du SPF Intérieur est octroyée une indemnité annuelle forfaitaire de 750 EUR pour frais vestimentaires et de représentation (cf. Arrêté ministériel du 10 octobre 2000). Aux agents des départements ministériels qui collaborent aux cérémonies officielles organisées par le Gouvernement, une indemnité forfaitaire est octroyée pour couvrir les charges causées par les prescriptions particulières en matière de tenue vestimentaire. Cette indemnité est de 45 EUR pour une participation en habit cérémoniel et de 40 EUR pour une participation en tenue de ville sombre.

Een bedrag van 1 000 EUR is ingeschreven voor de aankoop van eretekens.

Ces distinctions sont destinées à toutes les personnes auxquelles est octroyée par arrêté royal une distinction pour actes de courage, de dévouement et d'humanité conformément à l'arrêté royal du 21 juillet 1867. Il peut s'agir de personnes décédées ou vivantes. Ces distinctions sont remises à ces personnes par le Service du Protocole par la voie des autorités qui ont fait la proposition de distinction ;

Par contre, les distinctions matérielles (médailles) dans les ordres nationaux ne sont plus offertes par le SPF Intérieur. Dans des cas exceptionnels, le Comité

uitzonderlijke gevallen kan het Directiecomité beslissen om een dergelijk ereteken toe te kennen.

A.B : 51.02.121121 Officiële feesten en plechtigheden

de direction peut décider d'octroyer une telle distinction honorifique.

A.B : 51.02.121121 Fêtes et cérémonies officielles

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	314	397	202	197	192	186	181	Engagement
Vereffeningen	262	397	199	194	189	184	179	Liquidations

Berekeningsmethode van de uitgave:

Het krediet is bestemd voor de organisatie van nationale feesten en plechtigheden (17 februari, 21 juli, 11 en 15 november), Staatsbegraffenissen en nationale herdenkingen, eer- en voorrangbewijzen.

De bouw van de tribunes voor de plechtigheden van 21 juli en 11 november vormt veruit de belangrijkste post van het budget.

De organisatie van de plechtigheid van 21 juli vergt nog een aantal andere uitgaven, waaronder kunnen vermeld worden (sommige van deze uitgaven hebben met name betrekking op het welzijn van de toeschouwers) : permanentie van het Rode Kruis, permanentie ziekenhuis, MUG, huur van de kathedraal, bloemversiering voor de tribunes en voor de kathedraal, huur van stoelen.

Daarnaast moet er rekening gehouden worden met de aankoop van een 30-tal bloemenkransen per jaar a rato van 150 EUR per stuk, wat een uitgave van 4 500 EUR vertegenwoordigt. Deze kransen worden neergelegd bij traditionele herdenkingen, alsook bij bijzondere gebeurtenissen (zoals in 2012 naar aanleiding van plechtigheden naar aanleiding van de busramp in het Zwitserse Sierre).

Programma 3

Protocol

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De dienst van het protocol staat in voor :

- de organisatie van nationale feesten en plechtigheden, eer- en voorrangbewijzen;

Méthode de calcul de la dépense :

Le crédit est destiné à l'organisation de fêtes et cérémonies nationales (17 février, 21 juillet, 11 et 15 novembre), de funérailles d'Etat et de commémorations nationales, des rangs honorifiques et protocolaires.

La construction des tribunes pour les cérémonies du 21 juillet et 11 novembre constitue de loin le poste le plus important du budget.

L'organisation de la cérémonie du 21 juillet nécessite un certain nombre d'autres dépenses, parmi lesquelles peuvent être citées (certaines de ces dépenses ont notamment trait au bien-être des spectateurs): permanence de la Croix Rouge, permanence hôpital, SAMU, location de la cathédrale, décoration florale des tribunes et de la cathédrale, location de chaises.

En outre il faut tenir compte de l'achat d'une trentaine de couronnes par an, à raison de 150 EUR par pièce, ce qui représente une dépense de 4 500 EUR. Ces gerbes sont déposées lors de commémorations traditionnelles, ainsi qu'à l'occasion d'événements particuliers (comme en 2012 lors des cérémonies suite à l'accident avec l'autocar à Sierre en Suisse).

Programme 3

Protocole

Objectifs poursuivis par le programme :

Le service du Protocole se charge :

- de l'organisation des fêtes et cérémonies nationales, des marques d'honneur et rangs protocolaires ;

- de toekenning van eervolle onderscheidingen aan de leden van het Parlement, het personeel van de FOD Binnenlandse Zaken, de Raad van State, de ambtenaren van de gewestraden, de politie- en brandweerdiensten;
- eretekens voor daden van moed en zelfopoffering ;
- het beheer van de wet- en regelgeving inzake burgerlijke eretekens;
- het beheer van de wet- en regelgeving inzake bevestiging en hymnes;
- het verschaffen van adviezen met betrekking tot protocol aan instellingen (banken, universiteiten, provincies, gemeentebesturen, enz.).

- de l'octroi de distinctions honorifiques aux membres du Parlement, au personnel du SPF Intérieur, au Conseil d'Etat, aux fonctionnaires des assemblées régionales, aux services de police et aux pompiers ;
- des décorations pour les actes de courage et de dévouement ;
- de la gestion de la législation et de la réglementation concernant les décorations civiles ;
- de la gestion de la législation et de la réglementation en matière de pavement et d'hymnes ;
- de la remise d'avis sur le protocole suite à des demandes émanant d'institutions (banques, universités, provinces, administrations communales, etc.).

Aangewende middelen

B.A.: 51.30.330013 Toelage aan de Vereniging tot Bevordering van Brussel

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 51.30.3300.13 Subside au Syndicat d'initiative Promotion de Bruxelles

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	61	62	50	49	48	47	45	Engagement
Vereffeningen	61	61	50	48	47	46	45	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Sinds 1984 werd de vereniging door de Regering belast met het organiseren van het feest in het Koninklijk Park en met het vuurwerk ter gelegenheid van de Nationale Feestdag. Het groot succes van die evenementen en het nationaal karakter ervan verantwoordt van jaar tot jaar de toekenning van de toelage.

B.A. : 51.30.344103 Toelagen aan hen die daden van moed hebben gesteld en daarbij het slachtoffer van hun offervaardigheid zijn geworden of aan rechthebbenden van helden die door hun moedige daad het leven verloren hebben of aan de klaarblijkelijke gevolgen ervan bezweken zijn – Vergoedingen voor begrafeniskosten

Description / Base légale / Base réglementaire

Depuis 1984, l'association a été chargée par le Gouvernement de la mise sur pied de la fête au Parc Royal et du feu d'artifice à l'occasion de la Fête nationale. Le succès que rencontre ces manifestations et leur caractère national justifient l'octroi du subside d'année en année.

A.B. : 51.30.344103 Allocations en faveur d'auteurs d'actes de courage, victimes de leur dévouement ou des ayants droits des héros qui ont perdu la vie en accomplissant pareils actes ou des suites évidentes de ces actes – Indemnités pour frais funéraires

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	6	5	5	5	4	4	Engagement
Vereffeningen	0	6	5	5	5	4	4	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Koninklijk besluit van 23 december 2002 houdende de organisatie van het *Carnegie Hero Fund*. De Commissie spoort de personen op die daden van heldenmoed zouden hebben verricht. Zij bepaalt in ieder geval de aard van de beloning (jaarlijkse tegemoetkoming, tijdelijke hulp, eenmalige hulp, medaille, diploma, felicitatiebrief) die moet worden toegekend.

Deze toelage is elk jaar de aanvulling van die van het "*Carnegie Hero Fund*" waarvan de middelen niet toelaten het geheel van de hulp aan de slachtoffers van hun offervaardigheid of aan hun rechthebbenden te bekostigen.

Jaarlijks wordt het toegekende krediet in drie schijven verdeeld onder de begunstigde families van het Fonds. Dit gebeurt bij koninklijk besluit. De verdeling van het krediet wordt bij het begin van het jaar voorgesteld door de "Vaste Financiële Sub-Commissie" van het *Carnegie Hero Fund* en bekrachtigd tijdens de Algemene Vergadering van de Bestuurscommissie.

Programma 8

Vaste Commissie voor Taaltoezicht

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De Vaste Commissie voor Taaltoezicht is een adviesorgaan dat door de wetgever werd opgericht om te waken over de toepassing van de op 18 juli 1966 gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken.

Zij brengt advies uit op vraag van de ministers en doet uitspraak over klachten ingediend door particulieren. Ze is samengesteld uit een voorzitter, aangesteld door

Description / Base légale / Base réglementaire

Arrêté royal du 23 décembre 2002 organisant le *Carnegie Hero Fund*. La Commission recherche les personnes ayant accompli des actes d'héroïsme. Dans chaque cas, elle détermine la nature de la récompense (allocation annuelle, secours temporaire, secours unique, médaille, diplôme, lettre de félicitations) devant être attribuée.

Ce subside constitue chaque année un complément des ressources du "*Carnegie Hero Fund*" dont les ressources ne permettent pas de supporter l'intégralité de l'aide à apporter aux victimes d'un acte d'héroïsme ou à leurs ayants droit.

Chaque année, le crédit accordé est réparti en trois tranches entre les familles bénéficiaires du Fonds. Cela s'effectue par un arrêté royal. La répartition du crédit est proposée au début de l'année par la "Sous-commission financière permanente" du *Carnegie Hero Fund* et est confirmée en Assemblée plénière de la Commission administrative.

Programme 8

Commission Permanente de contrôle linguistique

Objectifs poursuivis par le programme :

La Commission permanente de Contrôle linguistique est un organisme consultatif créé par le législateur dans le but de veiller à l'application des lois sur l'emploi des langues en matière administrative, coordonnées le 18 juillet 1966.

Elle émet des avis sur demande des ministres et statue sur les plaintes introduites par les particuliers. Elle se compose d'un président désigné par la

de Kamer van volksvertegenwoordigers, en uit elf leden die door de Koning worden benoemd voor een periode van vier jaar en worden gekozen uit kandidaten voorgedragen door de Franse, Vlaamse en Duitse Gemeenschapsraden.

De Vaste Commissie voor Taaltoezicht is ook bevoegd om onderzoek in te stellen naar alle overtredingen van de gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, in de overheidsdiensten van het Rijk, de gemeenschappen en de gewesten, de provincies, de gemeenten, en alle daarmee gelijkgestelde instellingen.

De Vaste Commissie voor Taaltoezicht houdt toezicht op de taalexamens.

Krachtens artikel 60, §4, tweede lid, van de gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken wordt de Vaste Commissie voor Taaltoezicht bijgestaan door Rijkspersoneel dat haar door de Regering ter beschikking wordt gesteld.

Ieder jaar brengt zij aan de Regering gedetailleerd verslag uit over haar werkzaamheden.

Zij kan worden beschouwd als een hulporgaan van de wetgevende macht die, bij de uitoefening van haar opdracht, geheel onafhankelijk handelt ten aanzien van de uitvoerende macht.

De bijzondere wet van 16 juli 1993 tot vervollediging van de federale staatsstructuur belast de Vaste Commissie voor Taaltoezicht met nieuwe taken. Met het oog op haar nieuwe opdrachten, wordt de macht van de Vaste Commissie voor Taaltoezicht tevens versterkt.

Zij kan zich inderdaad in de plaats stellen van de administratieve overheid die in gebreke blijft, om maatregelen te nemen ten einde de naleving van de taalwetten te verzekeren en, desgevallend, de kosten die zij oploopt op de betrokken overheid te verhalen (artikelen 61, §7, laatste lid, en 61, §8, laatste lid, van de gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken).

Met het oog op het vervullen van deze opdrachten zijn kredieten voor de werkings- en investeringsuitgaven van de Vaste Commissie voor Taaltoezicht ingeschreven :

Chambre des représentants et de onze membres nommés par le Roi pour une période de quatre ans et choisis parmi les candidats présentés par les Conseils des Communautés française, flamande et germanophone.

La Commission permanente de Contrôle linguistique est également habilitée à effectuer des enquêtes concernant toutes violations des lois coordonnées sur l'emploi des langues en matière administrative dans les services publics du Royaume, des communautés et des régions, des provinces, des communes, et dans tous les organismes assimilés.

La Commission permanente de Contrôle linguistique exerce son contrôle sur les examens linguistiques.

En vertu de l'article 60, § 4, alinéa 2, des lois coordonnées sur l'emploi des langues en matière administrative, la Commission permanente de Contrôle linguistique est assistée par des agents de l'Etat, mis à sa disposition par le Gouvernement.

Elle fait chaque année au Gouvernement un rapport détaillé sur son activité.

Elle peut être considérée comme un auxiliaire du pouvoir législatif qui, dans l'exercice de sa mission, agit en toute indépendance vis-à-vis du pouvoir exécutif.

La loi spéciale du 16 juillet 1993 visant à achever la structure fédérale de l'Etat, attribue des tâches nouvelles à la Commission permanente de Contrôle linguistique qui voit en outre ses pouvoirs renforcés pour ses nouvelles missions.

Elle peut en effet prendre en lieu et place de l'autorité défailante toutes les mesures nécessaires afin d'assurer le respect des lois linguistiques et récupérer le cas échéant les frais des mesures qu'elle a prises auprès des autorités concernées (articles 61, § 7, dernier alinéa, des lois linguistiques coordonnées en matière administrative).

En vue de l'accomplissement de ces missions, des crédits sont inscrits pour les dépenses de fonctionnement et d'investissement de la Commission permanente de Contrôle linguistique :

Aangewende middelen

B.A. : 51.82.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en diensten

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 51.82.121101 Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	26	47	40	39	38	37	36	Engagement
Vereffeningen	19	48	41	40	39	38	37	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het betreft de werkingskosten van de Vaste Taal-Commissie. Het gaat inzonderheid om de presentiegelden van de commissieleden, huurlasten, bureaubenodigheden, huur van een kopieertoestel, drinkwaterfontein, jaarlijks banket en catering.

B.A. : 51.82.742201 Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen (informatica uitgezonderd)

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit des dépenses de fonctionnement de la Commission permanente de Contrôle linguistique et notamment les jetons de présence des membres de la Commission, des charges locatives, des fournitures de bureau, la location d'une photocopieuse, d'une fontaine à eau, du banquet annuel et du catering.

A.B. 51.82.7422.01 Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques)

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	2	3	2	2	1	1	1	Engagement
Vereffeningen	0	3	2	2	1	1	1	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het betreft de aankoop van duurzame roerende goederen, inzonderheid meubilair.

B.A.: 51.82.742204 Investeringsuitgaven inzake informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit de l'achat de biens meubles durables, notamment de mobilier.

A.B. : 51.82.742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	2	5	3	3	3	3	3	Engagement
Vereffeningen	2	5	3	3	3	3	3	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het betreft de aankoop van informatica-apparatuur met het oog op de vernieuwing van het PC-park en de aankoop van softwarelicenties. Met het beperkte krediet kunnen jaarlijks een drietal PC's vervangen worden, zodat ieder personeelslid gemiddeld om de vijf jaar met een nieuw toestel kan uitgerust worden.

Programma 9**Rijksregister
Bevolking en Verkiezingen****Nagestreefde doelstellingen door het programma:**

Het Rijksregister is een systeem van informatieverwerking dat, overeenkomstig de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen, instaat voor de opname, het bijhouden en de mededeling van informatie betreffende de identificatie van natuurlijke personen.

Als database van de elektronische identiteit van de burgers, moet het Rijksregister voor de identificatiegegevens die het bewaart, een beheer kunnen ontwikkelen dat doeltreffend, efficiënt en transparant is en dat het privé leven van de personen in acht neemt.

In 2015 zal een overheidsopdracht met het oog op de modernisering van de centrale informatica-infrastructuur van de productie- en back-upsites van het Rijksregister worden opgestart. Vooraleer de administratieve procedure op te starten met het oog op het uitschrijven van deze opdracht, zal in overleg met de grote gebruikers van het Rijksregister een reflectie gevoerd worden over de meest gepaste en de meest doeltreffende evolutiestrategie op het vlak van vereenvoudiging, modernisering, geleidelijke herziening van de toepassingen en integratie van de nieuwe technologieën.

Deze grondige omvorming kadert binnen de strategie om de sleutelrol van het Rijksregister in het *e-government* te bevestigen en om op adequatere en soepelere wijze te voldoen aan de verwachtingen en behoeften van zijn klanten, waarbij de beste veiligheids- en prestatieniveaus gegarandeerd blijven.

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit de l'achat de matériel informatique en vue du renouvellement du parc PC et de l'acquisition de licences logicielles. Le crédit restreint permet de remplacer chaque année quelque trois PC, de sorte que chaque agent peut, en moyenne, être équipé d'un nouvel appareil tous les cinq ans.

Programme 9**Registre national
Population et Elections****Objectifs poursuivis par le programme :**

Le Registre national est un système de traitement d'informations qui assure, conformément aux dispositions de la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques, l'enregistrement, le suivi et la communication d'informations relatives à l'identification des personnes physiques.

Réceptacle de l'identité électronique des citoyens, le Registre national doit pouvoir développer une gestion efficace, efficiente et transparente des données d'identification dont il est le dépositaire dans le respect de la vie privée des personnes.

En 2015 un marché public en vue de la modernisation de l'infrastructure informatique centrale des sites de production et de back-up du Registre national devra être lancé. Avant d'initier la procédure administrative en vue de lancer ce marché, une réflexion sera menée en concertation avec les grands utilisateurs du Registre national concernant la stratégie d'évolution la plus appropriée et la plus efficiente en termes de simplification, de modernisation, de refonte progressive des applications et d'intégration des technologies nouvelles.

Cette transformation en profondeur de l'outil s'inscrit dans le cadre de la stratégie visant à asseoir le rôle du Registre national comme pilier de l'*e-gouvernement* et à répondre, de manière plus adéquate et plus souple, aux attentes et besoins de ses clients tout en garantissant les meilleurs niveaux de sécurité et de performance.

De exploitatie van relationele databanken zal het niet alleen mogelijk maken om de aangeboden diensten en producten te diversifiëren, maar ook om de onderhoudskosten van het systeem te beperken.

Als beheerder van het referentiebestand voor de identificatie van de natuurlijke personen moet het Rijksregister permanent toezien op de volledigheid, de nauwkeurigheid en het actueel zijn van de gegevens opgenomen in de databank van de natuurlijke personen.

Daartoe werkt het Rijksregister al sinds enkele jaren aan de ontwikkeling van tools om de registratie van incoherente informatiegegevens te kunnen vermijden en om onregelmatigheden op het niveau van de opgenomen gegevens *a posteriori* te kunnen opsporen.

Inzake bevolking vervolgt de directie van de Bevolking, van de Verkiezingen en van de Identiteitskaarten de uitvoering van de opdrachten die haar krachtens de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten zijn opgedragen, door zich resoluut in te schrijven in het proces van de invoering van het elektronisch bestuur en van de administratieve vereenvoudiging, met steeds voor ogen de kwaliteit van de dienstverlening tot op lokaal niveau, de noodzakelijke democratische transparantie en de bescherming van de rechten van de burgers.

Bijzondere aandacht wordt geschonken aan de leesbaarheid van de onderrichtingen en van de ministeriële omzendbrieven ter attentie van de gemeentelijke overheden met betrekking tot het bijhouden van de bevolkingsregisters en van het wachtregister van de kandidaat-vluchtelingen; deze worden verspreid op verschillende dragers (papier, CD-ROM) en kunnen eveneens geraadpleegd worden op de web site van de directie.

Het toezicht op het bijhouden van de bevolkingsregisters wordt toegespitst op de kwaliteit van de ingevoerde gegevens en op de registratietermijnen. De inspecties van de bevolkingsregisters worden talrijker en worden uitgevoerd op basis van statistische gegevens waardoor beter de overschrijdingen van de door de reglementering voorgeschreven termijnen kunnen geïdentificeerd worden en de maatregelen getroffen kunnen worden om hieraan te verhelpen.

L'exploitation de bases de données relationnelles permettra non seulement de diversifier les services et produits offerts mais aussi de diminuer les coûts de maintenance du système.

Gestionnaire du fichier de référence pour l'identification des personnes physiques, le service du Registre national se doit de veiller en permanence à assurer l'exhaustivité, l'exactitude et l'actualité des données enregistrées dans la base de données des personnes physiques.

Pour atteindre cet objectif, il a développé depuis plusieurs années des outils permettant d'éviter l'enregistrement d'informations incohérentes et de détecter *a posteriori* les anomalies au niveau des données enregistrées.

En matière de population, la direction de la Population, des Elections et des Cartes d'identité poursuit l'exécution des missions qui lui sont confiées en exécution de la loi du 19 juillet 1991 relative aux registres de la population et aux cartes d'identité en s'inscrivant résolument dans le processus de mise en oeuvre de l'administration électronique, et de la simplification administrative tout en veillant à la qualité du service rendu jusqu'au niveau local, à la nécessaire transparence démocratique et à la protection des droits des citoyens.

Une attention particulière est réservée à la lisibilité des instructions et circulaires ministérielles relatives à la tenue des registres de population et du registre d'attente des candidats-réfugiés à l'attention des autorités communales qui sont diffusées sur différents supports (papier, CD-ROM) et qui peuvent également être consultées sur le site web de la direction.

Le contrôle de la tenue des registres de population est centré sur la qualité des données introduites et des délais d'enregistrement. Les inspections des registres de la population sont plus fréquentes et sont effectuées sur base de données statistiques permettant de mieux cerner les dépassements des délais imposés par la réglementation et de prendre les dispositions afin qu'il y soit remédié.

De verspreiding van meer duidelijke onderrichtingen ten behoeve van de gemeentelijke overheden inzake de inschrijving van minderjarigen, van personen die in rusthuizen verblijven of van gedetineerden zal van aard zijn om het aantal klachten inzake verblijfplaats, die hun oorsprong vinden in een slecht begrip van de toepasselijke reglementering, te verminderen.

De nadruk wordt eveneens gelegd op de snelheid van het onderzoek en van de opstelling van de beslissingen tot regeling van betwistingen inzake de verblijfplaats, op het niveau van de gewestelijke inspectiediensten enerzijds en van de centrale diensten anderzijds.

Inzake de aflevering van identiteitskaarten, is dezelfde directie belast met de uitvoering en de opvolging van het project dat de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten en aanverwante kaarten beoogt.

De uitrol van de biometrie in alle gemeenten is afgelopen en vermits de verblijfstitels voor niet-Europeaanen en de Belgische paspoorten voorzien zijn van vingerafdrukken, moet België, net als de andere landen van de Europese Unie, een SPOC-certificatendistributiedienst instellen. Het objectief ervan is dat de verschillende landen van de Europese Unie toegang kunnen hebben, na bilaterale akkoorden gesloten te hebben, tot de chip op de verblijfstitels en paspoorten om de vingerafdrukken uit te lezen. Deze SPOC-certificatendistributiedienst zal in synergie door de directie Instellingen en Bevolking met Buitenlandse Zaken opgericht worden en begin 2015 operationeel zijn.

In het kader van de verlenging van de eID van 5 naar 10 jaar is de beveiliging op het vlak van de chip verhoogd. In de loop van 2015 zal ook de card body extra beveiligd worden, waardoor vervalsing van de kaart moeilijker en dus ontmoedigd wordt. Ook wordt het alfagram (DOVID) dat nu gebruikt wordt voor de Belgische eID vervangen door een nieuw exemplaar (DID). Het huidige alfagram is bijna 15 jaar oud en bestaat uit "ouderwetse technologieën". Het nieuwe DID wordt ook gebruikt voor het Belgisch rijbewijs. Dit vereenvoudigt de controle door de overheid.

Een kids-ID zal ingevoerd worden voor de Belgen in het buitenland, alsook voor de Europese en niet-Europese kinderen woonachtig te België.

Naar analogie met de verlenging van de geldigheid van de eID van 5 naar 10 jaar, zal de geldigheid van vreemdelingen­titels die automatisch hernieuwd worden, verlengd worden van 5 naar 10 jaar. Deze

La diffusion d'instructions plus claires à l'attention des autorités communales en matière d'inscription des mineurs, des personnes résidant dans des homes ou des détenus sera de nature à diminuer le nombre de plaintes en matière de résidence trouvant leur origine dans une mauvaise compréhension de la réglementation applicable.

L'accent est également mis sur la célérité de l'enquête et de l'élaboration des décisions de règlement des litiges en matière de résidence au niveau des services régionaux d'inspection d'une part et des services centraux d'autre part.

En matière de délivrance de cartes d'identité, la même direction est chargée de l'exécution et du suivi du projet visant à la distribution des cartes d'identité électroniques et des cartes apparentées.

Le déploiement de la biométrie dans l'ensemble des communes étant terminé, et les titres de séjour pour non-Européens et les passeports belges étant dès lors munis d'empreintes digitales, la Belgique doit, comme les autres Etats membres de l'Union européenne, mettre sur pied un service de distribution de certificats SPOC. L'objectif consiste à ce que les différents pays de l'Union européenne aient accès, dans le cadre d'accords bilatéraux, à la puce contenue dans les titres de séjour et passeports et qui permet de lire les empreintes digitales. Ce service de distribution de certificats SPOC sera créé grâce à des synergies entre la Direction Institutions et Population et le SPF Affaires étrangères. Il sera opérationnel début 2015.

Dans le cadre de la prolongation de l'eID de 5 à 10 ans, la sécurité de la puce a été renforcée. Courant de 2015, le corps de la carte sera également mieux sécurisé, ce qui fera obstacle aux tentatives de falsification de cartes et dissuadera les malfaiteurs potentiels. L'alphagramme (DOVID) qui est à présent utilisé pour l'eID belge sera lui aussi remplacé par un nouvel exemplaire (DID). L'alphagramme actuel existe depuis près de 15 ans et se compose de 'technologies obsolètes'. Le nouveau DID sera également utilisé pour le permis de conduire belge, ce qui simplifiera le contrôle effectué par les autorités.

Une kids-ID sera introduite pour les Belges à l'étranger ainsi que les enfants européens et non européens domiciliés en Belgique.

Par analogie avec la prolongation de la durée de validité de l'eID de 5 à 10 ans, la validité des titres de séjour qui sont automatiquement renouvelés passera elle aussi de 5 à 10 ans. Cette mesure permettra

maatregel zal eveneens discriminatieproblemen vermijden tussen Belgen en niet-Belgen. De huidige toegepaste procedure om Belgen te convoceren wordt uitgebreid voor de vreemdelingen.

Bij de aanvraag van de biometrische verblijfstitel wordt een elektronisch basisdocument verstuurd vanuit de gemeente naar de kaartproducent. Dit vereenvoudigt aanzienlijk de administratieve afhandeling van de aanvraag in vergelijking met de papieren basisdocumenten die voor de eID, kids ID en de Europese vreemdelingentitels gebruikt worden. Bovendien levert dit ook een besparing op bij de aanmaak van de kaarten. In 2015 zal het elektronisch basisdocument veralgemeend worden voor de andere identiteitsdocumenten.

Inzake verkiezingen is dezelfde directie belast met :

- de toepassing van de kieswetgeving, de opmaak en de verspreiding op verschillende dragers (brochure, CD-ROM) en via de web site "verkiezingen", van de ministeriële onderrichtingen bestemd voor de kiesbureaus, in uitvoering van de kiesreglementering;
- de aanpassing van voornoemde onderrichtingen en omzendbrieven overeenkomstig de wijzigingen aangebracht aan de kieswetgeving en de kiesreglementering;
- de uitvoering van de door de kieswetgevingen voorziene procedures vóór en na de verkiezingen, met inbegrip voor wat betreft de stemming van de Belgen in het buitenland;
- de organisatie van een informatiecampaignede intentie van de kiezers, de media en de politieke partijen;
- de voorbereiding van de volgende verkiezingen die met geautomatiseerde stelsystemen gebeuren, door in te staan voor de opvolging van de controle van de in de gemeenten opgestelde apparatuur en voor het testen van de goede werking van de basissoftware;
- de aanmaak van de informatiedragers bestemd voor de stem- en totalisatiebureaus;

également d'éviter les problèmes de discrimination entre Belges et non-Belges. La procédure de convocation appliquée pour le moment aux Belges sera étendue aux étrangers.

Au moment de la demande du titre de séjour biométrique, un document de base électronique est envoyé par la commune au fabricant de cartes. Cette démarche simplifie considérablement le traitement administratif de la demande, en comparaison des documents de base sur papier qui sont utilisés pour la eID, la kids ID et les titres de séjour européens. Par ailleurs, elle permet également de faire une économie au niveau de la fabrication des cartes. En 2015, le document de base électronique sera généralisé aux autres documents d'identité.

En matière électorale, la même direction est chargée de :

- l'application de la législation électorale, de l'élaboration et de la diffusion sur différents supports (écrit, CD-ROM) et via le site web "élections", des instructions ministérielles établies en exécution de la réglementation électorale destinées aux bureaux électoraux ;
- l'adaptation des instructions et circulaires précitées conformément aux modifications apportées à la législation et à la réglementation électorales ;
- la mise en oeuvre des procédures prévues par la législation électorale avant et après l'élection, y compris en ce qui concerne le vote des Belges résidant à l'étranger ;
- l'organisation d'une campagne d'information à l'attention des électeurs, des médias et des partis politiques ;
- la préparation des prochaines élections à l'aide de systèmes de vote automatisé en assurant le suivi du contrôle du matériel installé dans les communes et en testant le bon fonctionnement du logiciel de base ;
- l'établissement des supports de mémoire destinés aux bureaux de vote et de totalisation ;

- de inzameling van de officieuze resultaten van de stemopneming gedurende de nacht van de verkiezingen met inzet van elektronische procedures met het oog op de optimalisatie van de verzending van de informatie;
- de verspreiding, via een web site "groot publiek", van de uitslagen naar de media, de politieke partijen en de burgers toe;
- de publicatie, binnen de kortst mogelijke termijnen, van de officiële verkiezingsuitslagen onder vorm van brochures, CD-ROM en via web site.

- la collecte des résultats officieux du dépouillement des votes durant la nuit des élections en mettant en oeuvre des procédures électroniques de nature à optimiser la transmission des informations ;
- la diffusion, via un site web "grand public", des résultats à l'attention des médias, des partis politiques et des citoyens ;
- la publication, dans les meilleurs délais, des résultats officiels de l'élection sous forme de brochures, de CD-ROM ainsi que sur le site web.

Aangewende middelen

B.A.: 51. 94.121125 Verkiezingsuitgaven

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 51.94.121125 Dépenses électorales

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	218	10 037	463	437	38	565	36	Engagement
Vereffeningen	31	10 712	43	437	38	37	550	Liquidations

Het ingeschreven krediet is bestemd om volgende uitgaven te dekken :

De huur van een loods voor de opslag van de voorraad stempapier van het departement : 35 000 EUR.

In het kader van het Belgisch voorzitterschap van de Raad van Europa zal een Conferentie Verkiezingen worden georganiseerd. Daartoe wordt een krediet van 18 500 EUR ingeschreven.

De huidige overeenkomst voor het digitaal doorsturen van de verkiezingsuitslagen is eind 2014 afgelopen. Er zal een nieuwe overheidsopdracht uitgeschreven worden om dit systeem van doorsturen te hernieuwen, rekening houdend met de ervaring van de verkiezingen van 25 mei 2014. Met het oog op de toewijzing van de opdracht in 2015 wordt een vastleggingskrediet van 525 000 EUR ingeschreven.

Le crédit inscrit est destiné à couvrir les dépenses suivantes :

La location d'un magasin pour le stockage du stock de papier électoral du département : 35 000 EUR.

Dans le cadre de la présidence belge du Conseil de l'Europe une Conférence Elections sera organisée. Un crédit de 18 500 EUR est inscrit à cet effet.

L'actuel contrat pour la transmission digitale des résultats électoraux est venu à échéance fin 2014. Un nouveau marché public sera lancé en vue de renouveler ce système de transmission en tenant compte de l'expérience des élections du 25 mai 2014 et des avancées technologiques. En vue de l'attribution du marché en 2015, un crédit d'engagement de 525 000 EUR est inscrit.

B.A.: 51.94.742208 Uitgaven betreffende alle verrichtingen in verband met de invoering van een geautomatiseerd stelsysteem

A.B. 51.94.742208 Dépenses relatives à toutes les opérations concernant la mise en place d'un système de vote automatisé

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 227	200	0	0	0	0		Engagement
Vereffeningen	2 002	200	0	0	0	0		Liquidations

Berekeningsmethode van de uitgave :

Bij de verkiezingen van 25 mei 2014 werd het nieuw elektronisch stelsysteem gebruikt in 151 gemeenten van het Vlaams Gewest en in 2 gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Het oude elektronisch stelsysteem werd voor de laatste maal gebruikt. Het zal in de toekomst niet meer gebruikt worden.

Bij ontstentenis van een beslissing is het momenteel niet te voorzien hoe de elektronische stemming zal evolueren. Voor de komende jaren wordt dan ook geen krediet ingeschreven.

B.A.: 51.95.413001 Dotatie aan de Staatsdienst met afzonderlijk beheer belast met het beheer van de identiteitskaarten en van het Rijksregister

Méthode de calcul de la dépense :

Lors des élections du 25 mai 2014 le nouveau système de vote électronique a été utilisé dans 151 communes de la Région flamande et dans 2 communes de la Région de Bruxelles-Capitale. L'ancien système de vote électronique a été utilisé pour la dernière fois. Il ne sera plus utilisé à l'avenir.

A défaut de décision, il n'est possible de prévoir aujourd'hui comment le vote électronique évoluera. Pour les années à venir, aucun crédit n'est inscrit.

A.B. : 51.95.413001 Dotation au Service de l'Etat à gestion séparée chargé de la gestion des cartes d'identité et du Registre national

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	5 145	0	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	5 145	0	0	0	0	0	0	Liquidations

Vanaf 2013 is er geen dotatie afkomstig van de Algemene Uitgavenbegroting meer toegekend aan de Staatsdienst met afzonderlijk beheer.

A partir de 2013, aucune dotation provenant du Budget général des dépenses n'est plus attribuée au Service de l'Etat à gestion séparée.

**ORGANISATIEAFDELING 54
ALGEMENE DIRECTIE VAN DE CIVIELE
VEILIGHEID**

Toegewezen opdrachten

**ORGANOGRAM VAN DE CIVIELE VEILIGHEID:
CENTRALE ADMINISTRATIE**

I. – DIRECTIE VAN DE OPERATIES

A - Coördinatie van de openbare hulpdiensten

- Synergieën tussen de Civiele Bescherming en de openbare brandweerdiensten.
- Vertegenwoordiging van de disciplines 1 (hulpverleningsoperaties) & 4 (logistieke ondersteuning) op het federale niveau van de noodplanning.

B- Beheer van de operationele eenheden van de Civiele Bescherming

- Werking van de eenheden: centralisering en behandeling van de bestelbonnen, opstelling en verspreiding van de dienstnota's, voorbereiding en uitvoering van de investeringsprogramma's, ...
- Opvolging van de interventies en van de plannings van de oefeningen/trainingen.
- Voorbereiding van de coördinatievergaderingen tussen de verantwoordelijken van de eenheden en de Directie Operaties, alsook andere directies (Personeel, Materieel, Financiële Directie, ...), indien nodig.
- Deelname aan – en secretariaat van – werkgroepen ad hoc, met betrekking tot de operationaliteit van de eenheden.
- Contactpunt tussen de eenheden en de andere diensten van de centrale administratie (behalve voor de human resources).

A- Gespecialiseerde en buitenlandse interventies van de openbare hulpdiensten & samenwerking met andere overheden

- Duikoperaties, hondenbrigades, GRIMP, USAR, speleohulpverlening, ...
- Deelname van DICA-Dir aan de missies in het buitenland, in het kader van B-FAST.
- Samenwerking met Justitie, de politie en het leger.

**DIVISION ORGANIQUE 54
DIRECTION GENERALE DE LA SECURITE CIVILE**

Missions assignées

**ORGANIGRAMME DE LA SECURITE CIVILE :
ADMINISTRATION CENTRALE**

I. – DIRECTION DES OPERATIONS

A- Coordination des services publics de secours

- Synergies entre la Protection civile et les services publics d'incendie.
- Représentation des disciplines 1 (opérations de secours) & 4 (appui logistique) au niveau fédéral de la planification d'urgence.

B- Gestion des unités opérationnelles de la Protection civile

- Fonctionnement des unités : centralisation et traitement des bons de commande, élaboration et diffusion des notes de service, préparation et mise en œuvre des programmes d'investissement, ...
- Suivi des interventions et des plannings des exercices/entraînements.
- Préparation des réunions de coordination entre les responsables des unités et la direction des Opérations, ainsi que d'autres directions (Personnel, Matériel, financière, ...), le cas échéant.
- Participation à des – et secrétariat de – groupes de travail ad hoc, en rapport avec l'opérationnalité des unités.
- Point de contact entre les unités et les autres services de l'administration centrale (sauf, pour les ressources humaines).

C- Interventions spécialisées et à l'étranger des services publics de secours & collaborations avec d'autres autorités

- Opérations de plongée, brigades canines, GRIMP, USAR, spéléo-secours, ...
- Participation du DICA-Dir aux missions à l'étranger, dans le cadre de B-FAST.
- Collaboration avec la Justice, la Police et l'Armée.

II. – DIRECTIE MATERIEEL**A- Rollend en niet-rollend materieel & persoonlijke beschermingsmiddelen**

- Aankoop en onderhoud voor de Civiele Bescherming.
- Aankoopcommissies & investeringsprogramma's voor de brandweerdiensten.
- Lastenboeken, technische specificaties & prijsaanvragen.
- Analyse van de offertes.
- Gunningsvoorstel en uitvoering van overheidsopdrachten.
- Bestelbons.
- Opleveringen/leveringen van het materieel.
- Evaluatie.
- Dienst na verkoop.

B. Radio- en telecommunicatie

- Aankoop en onderhoud van de radio- en telecommunicatiemiddelen voor de Civiele Bescherming en de openbare brandweerdiensten.
- Implementatie van de Astrid-radio's.
- Astrid-veiligheidscommissie.

III. – KENNISCENTRUM (KCCE)**Informatie & documentatie**

- Bibliotheek en bibliografie van magazines, boeken en andere publicaties over de openbare hulpdiensten.
- Databanken & statistieken over de openbare hulpdiensten.
- Compilatie, klassering & archivering van de parlementaire vragen over de openbare hulpdiensten.
- Verzameling van de reglementering betreffende de brandweer
- Dagelijkse persoverzichten en de verspreiding ervan.
- Diverse publicaties (gedetailleerde catalogus van de interventies van de Civiele Bescherming, gids met de geactualiseerde gegevens van de brandweerdiensten, ...).

Onderzoek & ontwikkeling

- Ontwikkeling van gemeenschappelijke manoeuvrereglementen voor alle operationele

II. – DIRECTION DU MATERIEL**A- Matériel roulant et non-roulant & équipement individuel**

- Acquisition et maintenance pour la Protection civile.
- Commissions d'achat & programmes d'investissement pour les services d'incendie.
- Cahiers des charges, spécifications techniques & demandes de prix.
- Analyse des offres.
- Proposition d'attribution et exécution de marchés publics.
- Bons de commande.
- Réceptions/livraisons du matériel.
- Evaluation.
- Service après-vente.

B- Radiocommunications et télécommunications

- Achat et entretien de moyens de radiocommunication et télécommunication pour la Protection civile et les services publics d'incendie.
- Implémentation des radios Astrid.
- Commission de sécurité Astrid.

III. – CENTRE DE CONNAISSANCES (KCCE)**Information & documentation**

- Bibliothèque et bibliographie de revues, livres et autres publications sur les services publics de secours.
- Banques de données & statistiques sur les services publics de secours.
- Compilation, classement & archivage des questions parlementaires sur les services publics de secours.
- Recueil de la réglementation concernant les services d'incendie.
- Revue de presse quotidienne et sa diffusion.
- Diverse publications (catalogue détaillé des interventions de la Protection civile, bottin des coordonnées actualisées des services d'incendie, ...).

Recherche & développement

- Développement des règlements de manœuvre communs à l'ensemble des services

diensten van de civiele veiligheid, alsook van een uniek en constant evaluatieproces van hun interventies.

- Ontwikkeling van bijzondere interventieprocedures in functie van de technologische vooruitgang en de nieuwe geïdentificeerde risico's.
- Modernisering van de werking van de brandweerdiensten (uitwerking van een nieuw model van interventieverslag, evaluatie van het informatiseringsniveau van de brandweer, ...).
- Organisatie van informatiesessies over de nieuwigheden die ingevoerd moeten worden, vergezeld van documentatie *ad hoc* en/of van een telefoonnummer en een e-mailadres om meer informatie te bekomen en/of van een FAQ (Veel gestelde vragen) op de website van het KCCE.
- Synergieën en samenwerkingen met een groot aantal actoren die kunnen bijdragen tot de verbetering van de vele beroepen die nodig zijn voor de goede werking van de openbare hulpdiensten (ondernemingen die actief zijn in het domein van de nieuwe technologieën, de academische wereld, telecomoperators, transport via ondergrondse leidingen, ..., andere administraties, ...).
- Organisatie van colloquia, publicatie van technische handboeken,...

Organisatie van de opleidingen

- Bepaling van een coherent en globaal opleidingsbeleid voor het personeel van de openbare hulpdiensten.
- Organisatie van opleidingen door het KCCE of in onderaanneming.
- Opstelling van cursushandboeken en ontwerp van andere didactische hulpmiddelen.
- Studies om de noden en nieuwe opleidingen te bepalen en uitwerking van hun programma's en/of implementering van adequate structuren voor de organisatie ervan.
- Uitwerking van nieuwe opleidingsmiddelen (databanken, blended learning, virtueel platform, ...).
- Verbetering van het pedagogisch kader van het KCCE en van de brandweerscholen (invoering van opleidingen tot instructeur die gericht zijn op de beroepen van de civiele veiligheid, controle van de pedagogische kwaliteit van de cursussen, ...).

opérationnels de sécurité civile, ainsi que d'un processus unique et constant d'évaluation de leurs interventions.

- Développement de procédures particulières d'intervention en fonction des avancées technologiques et des nouveaux risques identifiés.
- Modernisation du fonctionnement des services d'incendie (élaboration d'un nouveau modèle de rapport d'intervention, évaluation du niveau d'informatisation des services d'incendie, ...).
- Organisation de séances d'information sur les nouveautés à mettre en œuvre, accompagnées d'une documentation *ad hoc* et/ou d'un n° de téléphone et d'une adresse électronique pour obtenir un complément de renseignements et/ou d'une FAQ (foire aux questions) sur le site Web du KCCE.
- Synergies et collaborations avec un bon nombre d'acteurs pouvant contribuer à l'amélioration des multiples métiers nécessaires au bon fonctionnement des services publics de secours (entreprises actives dans le domaine des nouvelles technologies, monde académique, opérateurs en télécoms, transports par conduites souterraines, ..., autres administrations, ...).
- Organisation de colloques, publication de manuels techniques, ...

Organisation des formations

- Définition d'une politique de formation cohérente et globale pour le personnel des services publics de secours.
- Organisation de formations par le KCCE ou en sous-traitance.
- Rédaction de manuels de cours et conception d'autres supports didactiques.
- Etudes visant à déterminer les besoins en nouvelles formations et élaboration de leurs programmes et/ou implémentation de structures adéquates à leur organisation.
- Elaboration de nouveaux moyens de formation (bases de données, blended learning, plate-forme virtuelle, ...).
- Amélioration du cadre pédagogique du KCCE et des Ecoles du Feu (mise en place de formations d'instructeur axées sur les métiers de la sécurité civile, contrôle de la qualité pédagogique des cours, ...).

- Organisatie en opvolging van de vergaderingen van raadgevende instanties voor de opleiding van het personeel van de brandweerdiensten.
- Synergieën en complementariteit met de openbare of privépartners (brandweerscholen, politie, ondernemingen waarvan de activiteiten een impact hebben op eventuele interventies van de hulpdiensten, ...).
- Subsidies aan de brandweerscholen.

Netwerk van experts

- Nationale en internationale uitwisselingen (EVA, training coördinator EU, ...).
- Formele en informele ontmoetingen, in België of in het buitenland, met mogelijke partners.

Internationale relaties

- Deelname aan de structuren en voorzieningen inzake veiligheid/civiele bescherming van de EU (Communautaire Mechanisme & MIC), de VN, de NAVO, ...
- Vertegenwoordiging van België in de organen die gewijd zijn aan de veiligheid/civiele bescherming van deze internationale instellingen.
- Opvolging van de bilaterale en multilaterale verdragen.

V. - JURIDISCHE DIRECTIE

A. Reglementering

- Uitwerking van de reglementering (wetten, koninklijke en ministeriële besluiten & omzendbrieven) betreffende de Civiele Bescherming, de brandweerdiensten en de noodoproepcentra 112.
- Interpretatie van de wetgevende en reglementaire teksten die een impact hebben op de civiele veiligheid.
- In het kader van de hervorming van de civiele veiligheid: overlegvergaderingen met de verschillende partners, verzameling van diverse informatie over de situatie van de brandweerdiensten, opstelling van de ontwerpen van toepassingsbesluiten van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid,

- Organisation et suivi des réunions des instances consultatives pour la formation du personnel des services d'incendie.

- Synergies et complémentarités avec des partenaires publics ou privés (Ecoles du Feu, Police, entreprises dont les activités ont un impact sur d'éventuelles interventions des services de secours, ...).

- Subventions aux Ecoles du Feu.

Réseaux d'experts

- Echanges nationaux et internationaux (EVA, training coordinator UE, ...).
- Rencontres formelles ou informelles, en Belgique ou à l'étranger, avec des partenaires potentiels.

Relations internationales

- Participation aux structures et dispositifs de sécurité/protection civile de l'UE (Mécanisme communautaire & MIC), l'ONU, l'OTAN, ...
- Représentation de la Belgique dans les organes consacrés à la sécurité/protection civile de ces institutions internationales.
- Suivi des traités bilatéraux et multilatéraux

V. – DIRECTION JURIDIQUE

A- Réglementation

- Elaboration de la réglementation (lois, arrêtés royaux et ministériels & circulaires) relative aux services d'incendie à la Protection civile, et aux centres d'appels urgents 112.
- Interprétation des textes législatifs et réglementaires ayant un impact sur la sécurité civile.
- Dans le cadre de la réforme de la sécurité civile : réunions de concertation avec les différents partenaires, recueil d'informations diverses sur l'état des lieux des services d'incendie, rédaction des projets d'arrêtés d'application de la loi du 14 mai 2007 relative à la sécurité civile, accompagnement et analyse du

begeleiding en analyse van het systeem van de operationele prezones, communicatie met de betrokken overheden en de mensen op het terrein inzake de uitvoering van de hervorming, ...

B. Advies

- Juridisch advies betreffende de hulpdiensten, gevraagd door de provinciegouverneurs, de brandweerdiensten, de gemeenten, de (pre)hulpverleningszones, de leden van de hulpdiensten, particulieren, ...
- Advies betreffende het specifiek administratief toezicht op de beraadslagingen van de gemeente-/zoneraden met betrekking tot de brandweerdiensten.

C. Geschillen

Beheer van de geschillen voor de Raad van State, het Grondwettelijk Hof en de andere hoven en rechtbanken in België, alsook van geschillen die geregeld worden door middel van een compromis. De geschillen hebben betrekking op alle materies waarin de Algemene Directie een bevoegdheid uitoefent (bijvoorbeeld: de overheidsopdrachten, de recuperatie van de interventiekosten van de civiele bescherming ingevolge milieuschade, de samenstelling en de werking van raadgevende organen, de rekrutering van officieren in de brandweerdiensten, beroepen tot nietigverklaring tegen reglementaire besluiten, ...).

D. Inspectie van de brandweerdiensten

- Inspectiebezoek op het terrein in de brandweerdiensten.
- Inschrijving in een inspectieverslag van de gegevens die voortvloeien uit deze bezoeken en analyse van verschillende punten.
- Bemiddeling bij specifieke problemen binnen de brandweerdiensten die de goede werking van de dienst in gevaar kunnen brengen.
- Organisatie van thematische inspecties bij specifieke problemen.

système des pré-zones opérationnelles, communication auprès des autorités concernées et des hommes de terrain sur l'implémentation de la réforme, ...

B- Avis

- Avis juridiques concernant les services de secours, demandés par les gouverneurs de province, les services d'incendie, les communes, les (pré-)zones de secours, les membres des services de secours, les particuliers, ...
- Avis concernant la tutelle administrative spécifique sur les délibérations des conseils communaux/zonaux relatives aux services d'incendie.

C- Contentieux

Gestion des litiges devant le Conseil d'Etat, la Cour constitutionnelle et les autres cours et tribunaux en Belgique, ainsi que des litiges réglés au moyen d'une transaction ; les litiges concernent toutes les matières dans lesquelles la direction générale exerce une compétence (par exemple : les marchés publics, la récupération des frais d'intervention de la Protection civile suite à des dommages environnementaux, la composition et le fonctionnement d'organes consultatifs, le recrutement d'officiers dans les services d'incendie, les recours en annulation contre les arrêtes réglementaires, ...).

D- Inspection des services d'incendie

- Visite d'inspection sur le terrain dans les services d'incendie.
- Transcription dans un rapport d'inspection des données résultant de ces visites et analyse de différents points.
- Médiation en cas de problèmes spécifiques au sein des services d'incendie, qui pourraient compromettre le bon fonctionnement de ceux-ci.
- Organisation d'inspections thématiques en cas de problématiques spécifiques.

E. Horizontale juridische ondersteuning

Juridische bijstand aan de andere directies en diensten van de organisatie, met name voor de overheidsopdrachten, de uitwerking en de interpretatie van reglementaire teksten, de opstelling van contracten en overeenkomsten, ...

E- Appui juridique horizontal

Aide juridique aux autres directions et services de l'organisation, notamment pour les marchés publics, l'élaboration et l'interprétation de textes réglementaires, la rédaction de contrats et conventions, ...

VI. – DIRECTIE VAN HET PERSONEEL**A- Personeelsbeheer van de volledige algemene directie (Brussel + eenheden)**

- Voorstel van een personeelsplan en uitvoering van het personeelsplan (aanwervingen, contractverlengingen, benoemingen, bevorderingen, pensioenen, ...)
- Correspondent van de dienst P&O IBZ voor het administratief beheer van het personeel (verloven, evaluaties, tuchtstraffen, arbeidsongevallen, cumul, ...)
- Betaling van premies en vergoedingen voor de verplaatsings- en verblijfskosten.
- Relaties met de vakbondsorganisaties.
- Juridische ondersteuning bij het beheer van de personeelsdossiers (geschillen, verzekeringen, inbreuken en verkeersongevallen, ...)

B- Beheer van het operationeel personeel van de Civiele Bescherming (eenheden)

- Opvolging van de dossiers van de operationele personeelsleden (specifieke loopbaan, medische ongeschiktheid, verlof voorafgaand aan het pensioen, mutaties, ...).
- Betaling van specifieke premies aan het operationeel personeel.
- Betaling van de prestaties van de vrijwilligers.
- Organisatie van opleidingen voor het operationeel personeel (risicoanalyse, noodplanning, teambeheer, ...).
- Voorbereiding op aanwervings-, overgangs- en bevorderingsexamens (organisatie van opleidingen, verspreiding van didactisch materiaal, ...).
- Stage van de nieuwe medewerkers.
- Bezoeken in de eenheden om het personeel te informeren en om hun wensen te verzamelen.

VI. – DIRECTION DU PERSONNEL**A- Gestion du personnel de toute la direction générale (Bruxelles + unités)**

- Proposition d'un plan du personnel et exécution du plan du personnel (engagements, prolongations de contrat, nominations, promotions, pensions, ...)
- Correspondant du service P&O IBZ pour la gestion administrative du personnel (congés, évaluations, sanctions, accidents du travail, cumuls, ...)
- Paiement de primes et remboursement des frais de déplacement et de séjour.
- Relations avec les organisations syndicales.
- Appui juridique dans la gestion des dossiers du personnel (contentieux, assurances, infractions et accidents de la route, ...)

B- Gestion du personnel opérationnel de la Protection civile (unités)

- Suivi des dossiers des membres du personnel opérationnel (carrière spécifique, inaptitude médicale, congé préalable à la pension, mutations, ...).
- Paiement de primes spécifiques au personnel opérationnel
- Paiement des prestations des volontaires.
- Organisation de formations pour le personnel opérationnel (analyse de risque, planification d'urgence, gestion d'équipe, ...)
- Préparation aux examens de recrutement, d'avancement et de promotion (organisation de formations, diffusion de supports didactiques, ...).
- Stage des nouveaux collaborateurs.
- Visites dans les unités pour informer le personnel et recueillir ses aspirations.

- Organisatie van oefeningen om de goede fysieke conditie van het personeel te onderhouden (met inbegrip van de interne opleiding van instructeurs en de financiële tussenkomst in de persoonlijke uitrustingen).

- Organisation d'exercices visant à maintenir la bonne condition physique du personnel (y compris la formation d'instructeurs interne et la participation financière aux équipements individuels).

VII. - FINANCIËLE DIRECTIE

A- Afdeling van boekhouding en begroting

1. BEGROTING

OPMAAK EN CONTROLE

- Verzameling, analyse van de voorstellen en berekening;
- Voorbereiding van de definitieve bewijsstukken en opstellen van de begrotingsfiches;
- Aanpassing van de begrotingsfiches volgens de wijzigingen die geformuleerd werden tijdens de prebilaterale, bilaterale, postbilaterale vergaderingen en tijdens het conclaaf;
- Opmaak van het definitieve parlementaire begrotingsdocument en samenvoegen van de documenten na vertaling;
- Informatie en instructies aan de betrokken diensten.

OPVOLGING

- Dagelijkse controle van de uitgaven;
- Budgettaire follow-up van de kredieten;
- Controle van de situaties van de fondsen;
- Toewijzing van de inkomsten aan de verschillende bij elk fonds betrokken basisallocaties.

2. BOEKHOUDING

UITGAVEN (Personeel, werking, investeringen en subsidies)

- Voorbereiding van de vastleggingen;
- Uitvoering van de bestelbonnen;
- Behandeling van de facturen;
- Voorbereiding en verzending van de viermaandelijke en beheersrekeningen van de operationele en administratieve diensten.

INKOMSTEN

- Voorbereiding en verzending van jaarrekeningen.

VII. – DIRECTION FINANCIERE

B- Division de la comptabilité et du budget

1. BUDGET

CONFECTION ET CONTROLE

- Recueil, analyse des propositions et calcul;
- Préparation des justificatifs définitifs et élaboration des fiches budgétaires;
- Adaptation des fiches budgétaires suivant les modifications survenues lors de la réunion pré bilatérale, bilatérale, post-bilatérale et du conclave;
- Elaboration du document budgétaire parlementaire définitif et collationnement des documents après traduction;
- Informations et instructions aux services concernés.

SUIVI

- Contrôle quotidien des dépenses;
- Suivi budgétaire des crédits;
- Contrôle des situations des fonds;
- Attribution des recettes aux différentes allocations de base concernées par chaque fonds.

2. COMPTABILITE

DEPENSES (Personnel, fonctionnement, investissements et subventions)

- Préparation des engagements;
- Exécution des bons de commande;
- Traitement des factures;
- Préparation et envoi des comptes quadrimestriels et de gestion des services opérationnels et administratifs.

RECETTES

- Préparation et envoi des comptes annuels.

B. Afdeling van de recuperaties

- Facturering van het vervoer per ambulance: beheer van de dossiers met het oog op de recuperatie van de kosten van de Civiele Bescherming;
- Facturering van de te betalen interventies van de Civiele Bescherming: beheer van de dossiers met het oog op de recuperatie van de kosten van de Civiele Bescherming

C. Logistiek

- Voorstel van bestellingen van goederen en diensten die nuttig zijn voor de werking van de Algemene Directie;
- Regelmatige bijwerking van de permanente inventarissen;
- Beheer van de voorraden van de Algemene Directie;
- Beheer van de vaste en mobiele telefonie van de Algemene Directie.

VIII. – ONDERSTEUNING & MANAGEMENT**A- Externe communicatie & persrelaties**

- Ontwikkeling van een positief imago van de operationele diensten van de algemene directie (Civiele Bescherming & noodoproepcentra 112/100) bij de bevolking.
- Verslag van de grote interventies en oefeningen van de openbare hulpdiensten en adequate verspreiding van de verzamelde inhoud.
- Organisatie van promotie- of sensibiliseringscampagnes en van externe evenementen van de algemene directie
- Perscommuniqués en -conferenties en de opvolging ervan.
- Databank (foto's, reglementering, diverse brochures & fiches, ...).
- Internet en andere virtuele communicatiemiddelen voor de buitenwereld (newsletter, ...).

B- Internationale relaties

- Deelname aan de structuren en voorzieningen inzake veiligheid/civiele bescherming van de EU (Mechanisme), de VN, de NAVO, ...
- Vertegenwoordiging van België in de organen die gewijd zijn aan de veiligheid/civiele bescherming van deze internationale instellingen.

B. Division de la récupération

- Facturation des transports en ambulance: gestion des dossiers en vue de la récupération des frais encourus par la Protection civile;
- Facturation des interventions payantes de la Protection civile: gestion des dossiers en vue de la récupération des frais encourus par la Protection civile.

C. Logistique

- Proposition de commandes des biens et services utiles au fonctionnement de la Direction générale;
- Mise à jour régulière des inventaires permanents;
- Gestion des stocks de la Direction générale;
- Gestion de la téléphonie fixe et mobile de la Direction générale.

VIII. – APPUI & MANAGEMENT**• Communication externe & relations avec la presse**

- Développement d'une image positive des services opérationnels de la direction générale (Protection civile & centres d'appels urgents 112/100) dans la population.
- Couverture des interventions et des exercices importants des services publics de secours et diffusion adéquate du contenu recueilli.
- Organisation des campagnes de promotion ou de sensibilisation et des événements externes de la direction générale
- Communiqués et conférences de presse et leur suivi.
- Banque de données (photos, réglementation, brochures & fiches diverses, ...).
- Internet et autres moyens de communication virtuels à destination de l'extérieur (newsletter, ...).

• Relations internationales

- Participation aux structures et dispositifs de sécurité/protection civile de l'UE (Mécanisme), l'ONU, l'OTAN, ...
- Représentation de la Belgique dans les organes consacrés à la sécurité/protection civile de ces institutions internationales.

- Opvolging van de bilaterale en multilaterale verdragen.

C- Ondersteuning van de Organisatie

- Strategisch plan en operationele fiches (opstelling, voorstelling, aanpassing, opvolging, evaluatie, ...).
- Managementinstrumenten (monitoring, boordtabel, prestatie-indicatoren, ...).
- Verbetering van de procedures.
- Opvolging van de stafvergaderingen.
- Algemene beleidsnota en activiteitenrapport.
- Risicobeheersing (interne controle).
- Kennisbeheer.
- Integratie van goede praktijken inzake duurzame ontwikkeling.
- Werking en supervisie van het transversaal intern netwerk.
- Klachtenbeheer.
- Secretariaat van de algemene directie.
- Agendadienst (ontvangst/verzending, sortering en registratie van de briefwisseling).
- Verspreiding van de dienstnota's en andere horizontale richtlijnen of informatie.
- Administratie, ontwikkeling en opvolging van het gebruik van software en andere transversale computerprogramma's (elektronisch beheer en archivering van de briefwisseling, ...).
- Beheer van de lokalen (inrichting, verhuizingen & herinrichting).
- Onthaal van nieuwe medewerkers.
- Interne communicatie.
- Organisatie van interne evenementen.
- Intranet, gemeenschappelijke informaticaruimten, ...

Programma 00

Bestaansmiddelenprogramma

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De personeels- en werkingskosten en investeringskosten dekken die betrekking hebben op de organisatieafdeling.

- Suivi des traités bilatéraux et multilatéraux.

• Soutien à l'Organisation

- Plan stratégique et fiches opérationnelles (élaboration, présentation, adaptation, suivi, évaluation, ...).
- Outils de management (monitorage, tableau de bord, indicateurs de prestation, ...).
- Amélioration des procédures.
- Suivi des réunions de staff.
- Note de politique générale et rapport d'activité.
- Maîtrise des risques (contrôle interne).
- Gestion des connaissances.
- Intégration de bonnes pratiques relatives au développement durable.
- Fonctionnement et supervision du réseau interne transversal.
- Gestion des plaintes.
- Secrétariat de la direction générale.
- Indicateur (réception/expédition, tri et enregistrement du courrier).
- Diffusion des notes de services et autres directives ou informations horizontales.
- Administration, développement et suivi de l'utilisation des logiciels et autres programmes informatiques à caractère transversal (gestion et archivage électronique du courrier, ...).
- Gestion des locaux (aménagement, déménagements & réaménagements).
- Accueil des nouveaux collaborateurs.
- Communication interne.
- Organisation des événements internes.
- Intranet, espaces informatiques communs, ...

Programme 00

Programme de subsistance

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissement afférents à la division organique.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A. : 54.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. : 54.01.110003 Rémunérations du personnel statutaire

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	29 043	26 899	25 684	25 149	24 614	24 078	23 542	Engagement
Vereffeningen	29 032	26 899	25 684	25 149	24 614	24 078	23 542	Liquidations

B.A. : 54.01.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

A.B. : 54.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 906	2 595	2 471	2 420	2 368	2 317	2 265	Engagement
Vereffeningen	1 914	2 595	2 471	2 420	2 368	2 317	2 265	Liquidations

B.A. : 54.01.110011 Personeelsuitgaven voor de niet-voltijds tewerkgestelde agenten van de Civiele Veiligheid, met inbegrip van de retributies geheven door de Postcheckambt

A.B. : 54.01.110011 Dépenses de personnel pour les agents employés à temps réduits de la Sécurité civile, y compris les taxes prélevées par l'Office des chèques postaux

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	590	819	780	763	748	731	715	Engagement
Vereffeningen	590	819	780	763	748	731	715	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2015 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2015 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

B.A: 54.02.121101 : Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten (met uitzondering, vanaf 2001, van de informatica-uitgaven)

A.B. : 54.02.121101 Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion, à partir de 2001, des dépenses informatiques)

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	2 106	2 171	1 843	1 799	1 753	1 709	1 665	Engagement
Vereffeningen	1 991	2 180	1 851	1 807	1 761	1 716	1 672	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Over het algemeen voorziet de BA 54.02.121101 de volgende uitgaven:

1. Uitgaven voor prestaties van derden:

a) De erelonen van de geneesheren voor het onderzoek van de lichamelijke geschiktheid van het personeel van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid.

b) De vergoedingen voor experten die belast zijn met specifieke missies;

c) De kosten voor proeven en studies in verband met brandweermaterieel.

2. Uitgaven betreffende de bezetting van de lokalen, zowel gedeeltelijk voor de Centrale Administratie als voor de operationele eenheden:

a) onderhoud van lokalen;

b) abonnementen en telefoonkosten;

c) post;

d) bureaumaterieel;

e) onderhoud van individuele beschermingsuitrusting en materieel : verwarming, brandopsporing, pompen, elektrogeengroepen, containers, ...

f) andere kleine uitgaven.

3. Kledingstukken voor het operationele (statutair, contractueel en vrijwillig) personeel.

Hoge prestaties leverende veiligheidsuitrustingen moeten de veiligheid van het interveniërende personeel garanderen. Het is derhalve van belang dat dit personeel van de laatste geldende technologieën kan genieten.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

D'une manière générale, l'A.B. 54.02.121101 prévoit les dépenses suivantes :

1. Dépenses pour prestations de tiers:

a) Les honoraires des médecins résultant des examens d'aptitude physique imposés au personnel des services opérationnels de la Sécurité civile;

b) Les indemnités pour les experts chargés de missions particulières;

c) Les frais d'essais et d'études en rapport avec le matériel d'incendie.

2. Dépenses liées à l'occupation des locaux tant pour l'Administration centrale que pour les unités opérationnelles:

a) entretien des locaux;

b) abonnements et communications téléphoniques;

c) courrier;

d) fournitures de bureau;

e) entretien des équipements de protection individuelle et de matériel : chauffage, détection incendie, pompes, groupes électrogènes, conteneurs, ...

f) autres petites dépenses.

3. Vêtements pour le personnel opérationnel (statutaire, contractuel et volontaire).

Des équipements de sécurité performants doivent garantir la sécurité du personnel en intervention. Il importe dès lors que ce personnel puisse bénéficier des dernières technologies en vigueur.

4. Uitgaven voor het energieverbruik in de operationele eenheden.

5. De reis- en verblijfskosten van het personeel, de terugbetaling van de kosten voor abonnementen, de vergoedingen voor werkelijk gemaakte kosten en voor opdrachten in het buitenland.

B.A: 54.02.121104: Diverse werkingsuitgaven betreffende de informatica

4. Dépenses pour la consommation d'énergie dans les unités opérationnelles.

5. Les frais de déplacement et de séjour du personnel, le remboursement des frais d'abonnements, les indemnités pour les frais réellement exposés et pour les missions à l'étranger.

A.B.: 54.02.121104: Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	187	214	179	175	171	166	161	Engagement
Vereffeningen	193	215	180	175	172	167	162	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

De gevraagde kredieten voor 2015 (en volgende jaren) zijn als volgt te verantwoorden:

1) Basiskrediet:

Onderwerp	Bedrag
Outsourcing	74 000
Contractuele uitgaven	73 000
Verbruiksgoederen DG	12 000
Verbruiksgoederen PE	20 000
TOTAAL	179 000

1.1. Outsourcing:

Rekening houdend met het gebrek aan interne middelen, is het onontbeerlijk om een beroep te doen op een externe firma om het onderhoud van de servers en de back-upsystemen te verzekeren voor de Algemene Directie en de Operationele Eenheden van de Civiele Bescherming. Er werd een contract afgesloten met een externe firma voor het beheer en het onderhoud van deze uitrustingen.

Dit contract omvat de levering van diensten.

De financiële last wordt geschat op 74 000 EUR (26 000 EUR voor de Algemene Directie en 48 000 EUR voor het onderhoud en de informatica-ondersteuning van servers van de Operationele Eenheden).

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Les crédits demandés pour 2015 (et les années suivantes) se résument comme suit :

1) Crédit de base :

Objet	Montant
Outsourcing	74 000
Dépenses contractuelles	73 000
Consommables DG	12 000
Consommables UP	20 000
TOTAL	179 000

1.1 Outsourcing:

Compte tenu du manque de ressources internes, il est indispensable de faire appel à une firme externe pour assurer la maintenance des serveurs et des systèmes Back-up de la Direction générale et des Unités opérationnelles de la Protection civile. Un contrat a été conclu avec une firme externe pour la gestion et la maintenance de ces équipements.

Le contrat comprend la fourniture de services.

La charge financière de ce contrat, après adaptation de l'index, est estimée à 74 000 EUR (26 000 EUR pour la Direction générale et 48 000 EUR pour l'entretien et l'assistance informatiques des serveurs des Unités Opérationnelles).

1.2 Contractuele uitgaven:

Voor het onderhoud, het vernieuwen van de licenties en de updatecontracten van de verschillende informaticatoepassingen van de Algemene Directie (Agenda, Purchase order systeem en CarPack) moet een totaalbedrag van 73 000 EUR voorzien worden.

1.3 Aankoop van consumptiegoederen:

Het groeiende aantal personen met toegang tot de informatica-instrumenten veroorzaakt een grotere behoefte aan consumptiegoederen.

De financiële last wordt geschat op 12 000 EUR voor de Algemene Directie en 20 000 EUR voor de Operationele Eenheden van de Civiele Bescherming.

B.A: 54.02.121133: Allerhande uitgaven voor het financieren van de interventiekosten, onder meer in geval van rampspoedige gebeurtenissen, catastrofes of schadegevallen, oefeningen, manoeuvres en preventiezendingen

1.2 Dépenses contractuelles:

Pour la maintenance, le renouvellement de licences PC et les contrats de mises à jour des différentes applications informatiques de la Direction générale (Agenda, Purchase order système et CarPack), il ya lieu de prévoir un montant total de 73 000 EUR.

1.3 Achats de consommables:

Le nombre croissant de personnes ayant accès à l'outil informatique implique un besoin accru de consommables.

La charge financière est estimée à 12 000 EUR pour la Direction générale et à 20 000 EUR pour les Unités opérationnelles de la Protection civile .

A.B. : 54.02.121133 : Dépenses de toute nature pour le financement des frais d'intervention entre autres en cas d'événements calamiteux, de catastrophes ou de sinistres, d'exercices, de manoeuvres et de missions de prévention

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	604	642	243	237	230	225	218	Engagement
Vereffeningen	615	646	246	240	233	228	221	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Dit krediet is bestemd om de kosten te dekken van diverse noodzakelijke producten tijdens interventies zoals disperseermiddelen en middelen voor de bestrijding van vervuiling.

Er wordt gevraagd om 300 KEUR over te dragen van deze basisallocatie naar de fondsvoorschotten van de eenheden van de Civiele Bescherming (basisallocatie 54.20.121112) in het kader van de responsabilisering van de eenheidschefs en om hun uitgaven te rationaliseren, uitsluitend op het niveau van de werkingskosten.

Het overblijvend saldo zal bestemd zijn om de contractuele uitgaven (speleohulpverlening, hondenbrigade, ...) en de kosten die voortvloeien uit de interventies van de Civiele Bescherming te dekken. Deze laatste zijn moeilijk om in te schatten, gezien het onzekere karakter van de interventies.

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Ce crédit est destiné à couvrir les frais relatifs à divers produits nécessaires lors d'interventions comme les moyens de dispersion et de lutte contre la pollution.

Il est demandé de transférer 300 KEUR de cette allocation de base vers les avances de fonds des unités de la Protection civile (allocation de base 54.20.121112) dans le cadre de la responsabilisation des chefs d'unités et en vue de rationaliser leurs dépenses, exclusivement au niveau des frais de fonctionnement.

Le solde restant sera destiné à couvrir les dépenses contractuelles (spéléo-secours, brigade canine, ...) et les frais découlant des interventions de la Protection civile, difficiles à estimer étant donné le caractère aléatoire des interventions.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Deze nieuwe basisallocatie 54.02.741001 is bestemd voor de aankoop van vervoermiddelen voor de centrale diensten van de Algemene Directie van de Civiele Veiligheid en de operationele eenheden en de grote wachten.

Het vastleggings- en vereffeningkrediet moet op 0 KEUR gebracht worden.

B.A: 54.02.742201: Aankoop van duurzame roerende goederen (met uitzondering, vanaf 2001, van de informatica-uitgaven en de vervoermiddelen, vanaf 2012)

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Cette nouvelle allocation de base 54.02.741001 est destinée à l'achat de matériel de transport divers pour les services centraux de la Direction générale de la Sécurité civile et les unités opérationnelles de la Protection civile.

Le crédit en engagement et en liquidation doit être porté à 0 KEUR.

A.B. : 54.02.742201 : Achats de biens meubles durables (à l'exclusion, à partir de 2001, des dépenses informatiques et du matériel de transport, à partir de 2012)

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	16	42	16	15	14	14	13	Engagement
Vereffeningen	24	42	16	15	14	14	13	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

De basisallocatie 54.02.742201 is bestemd voor de aankoop van meubilair en allerlei materieel (met uitzondering van het informaticamaterieel en vervoermiddelen) voor de centrale diensten van de Algemene Directie van de Civiele Veiligheid en de operationele eenheden en de grote wachten.

B.A: 54.02.742204: Allerelei investeringsuitgaven inzake de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Cette nouvelle allocation de base 54.02.742201 est destinée à l'achat de mobilier et de matériel divers (à l'exception du matériel informatique et du matériel de transport) pour les services centraux de la Direction générale de la Sécurité civile et les unités opérationnelles de la Protection civile.

A.B. : 54.02.742204 : Dépenses diverses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	126	75	55	53	51	49	48	Engagement
Vereffeningen	79	77	57	55	53	50	49	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Deze basisallocatie wordt gebruikt voor allerlei investeringen inzake de informatica voor de centrale diensten van de Algemene Directie van de Civiele Veiligheid en de operationele eenheden en de grote wachten.

De Algemene Directie van de Civiele Veiligheid zal ook overgaan tot de vervanging van zijn informaticamaterieel.

Met dit krediet zullen volgende investeringen gebeuren:

- Aankoop van PC's;
- Aankoop van netwerk- en individuele printers;
- Ontwikkeling van informaticaprogramma's.

Programma 01**VEILIGHEIDSCOMMISSIE ASTRID****Nagestreefde doelstellingen door het programma:**

De personeels- en werkingskosten en investeringskosten dekken die betrekking hebben op het programma.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

12. – VEILIGHEIDSCOMMISSIE ASTRID

B.A : 54.12.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Cette allocation de base est utilisée exclusivement pour des investissements relatifs à l'informatique pour les services centraux de la Direction générale de la Sécurité civile et les unités opérationnelles de la Protection civile.

La Direction générale de la Sécurité civile procédera également au remplacement de son matériel informatique.

Avec ces crédits elle prévoit les investissements suivants :

- Achat de PC pour les nouveaux arrivants;
- Achat d'imprimantes réseau et individuelles;
- Développement de programmes informatiques.

Programme 01**COMMISSION DE SECURITE ASTRID****Objectifs poursuivis par le programme :**

Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissement afférents au programme.

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

12. – COMMISSION DE SECURITE ASTRID

A.B. : 54.12.110003 Rémunérations du personnel statuaire

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	118	101	96	94	92	90	88	Engagement
Vereffeningen	118	101	96	94	92	90	88	Liquidations

B.A. : 54.12.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

A.B. : 54.12.110004 Rémunérations du personnel contractuel

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	37	46	43	42	41	40	39	Engagement
Vereffeningen	37	46	43	42	41	40	39	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2015 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A. : 54.12.121101: Veiligheidscommissie Astrid – werkingskosten

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2015 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. : 54.12.121101: Commission de sécurité Astrid – frais de fonctionnement

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	19	15	15	14	14	14	Engagement
Vereffeningen	0	20	16	16	15	15	14	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Werkingskosten te voorzien voor de Astrid-veiligheidscommissie:

30 zittingen aan 6 vertegenwoordigers aan 50 EUR = 9 000 EUR.

Werkingskosten voor de 3 personeelsleden: 6 000 EUR.

B.A. : 54.12.121104: Veiligheidscommissie Astrid – werkingskosten informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Frais de fonctionnement à prévoir pour la commission de sécurité Astrid :

30 séances à 6 représentants à 50 EUR = 9 000 EUR.

Frais de fonctionnement pour les 3 membres du personnel : 6 000 EUR.

A.B. : 54.12.121104: Commission de sécurité Astrid – frais de fonctionnement informatique

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	2	2	2	2	1	1	Engagement
Vereffeningen	0	2	2	2	2	1	1	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Benodigdheden voor de 3 personeelsleden: 2 000 EUR.

B.A.: 54.12.742201: Veiligheidscommissie Astrid – Investeringsuitgaven

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Besoins pour les 3 membres du personnel : 2 000 EUR.

A.B. : 54.12.742201: Commission de sécurité Astrid – Dépenses d'investissements

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	3	2	2	2	2	2	Engagement
Vereffeningen	0	3	2	2	2	2	2	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Benodigdheden voor de 3 personeelsleden: 2 000 EUR.

B.A.: 54.12.742204: Veiligheidscommissie Astrid – Diverse uitgaven voor investeringen in informatica

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Besoins pour les 3 membres du personnel : 2 000 EUR.

A.B. : 54.12.742204: Commission de sécurité Astrid – Dépenses diverses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	2	2	1	1	1	1	Engagement
Vereffeningen	0	2	2	1	1	1	1	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Benodigdheden voor de 3 personeelsleden : 2 000 EUR.

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Besoins pour les 3 membres du personnel : 2 000 EUR.

Programma 02

Operaties van de civiele veiligheid, uitrusting en opleiding voor de civiele bescherming en de brandweerdiensten

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De werkingskosten en investeringskosten dekken die betrekking hebben op de operationele diensten van de Civiele Veiligheid: Civiele bescherming en brandweerdiensten.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

20 – AANKOPEN VOOR DE CIVIELE BESCHERMING EN DE BRANDWEERDIENSTEN

B.A: 54.20.1211.01: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten (kosten betreffende het wagenpark)

Programme 02

Opérations de la sécurité civile, équipement et formation pour la protection civil et les services d'incendie

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les dépenses de fonctionnement et d'investissement afférentes aux services opérationnels de la Sécurité civile : Protection civile et services d'incendie.

Moyens mis en œuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

20. – ACHATS POUR LA PROTECTION CIVILE ET LES SERVICES D'INCENDIE

A.B. : 54.20.121101 : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (frais relatifs au parc automobile)

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	759	750	542	529	516	502	490	Engagement
Vereffeningen	622	752	543	530	518	504	491	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Globaal genomen wordt dit krediet gebruikt voor onderhoud en herstellingen van het wagenpark alsook de betaling van facturen voor brandstof van de operationele eenheden van de Civiele Bescherming en de diensten van de Algemene Directie.

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

D'une manière générale, ce crédit est consacré à l'entretien et aux réparations du charroi ainsi qu'au paiement des factures de carburants des unités opérationnelles de la Protection civile et des services de la Direction générale.

B.A: 54.20.121112: Bestendige Werkingskosten van de operationele eenheden van de Civiele Bescherming

A.B. : 54.20.121112 : Frais de fonctionnement des unités opérationnelles de la Protection civile

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	333	598	725	707	689	670	652	Engagement
Vereffeningen	329	600	726	708	690	672	654	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense :

Deze basisallocatie is bestemd voor het financieren van kleine en dringende uitgaven door de operationele eenheden van de Civiele Bescherming.

Cette allocation de base est destinée au financement de petites dépenses urgentes effectuées par les unités opérationnelles de la Protection civile.

Er wordt gevraagd om 300 KEUR over te dragen naar deze basisallocatie in het kader van de responsabilisering van de eenheidschefs en om hun uitgaven te rationaliseren, uitsluitend op het niveau van de werkingskosten.

Il est demandé de transférer 300 KEUR vers cette allocation de base dans le cadre de la responsabilisation des chefs d'unités et en vue de rationaliser leurs dépenses, exclusivement au niveau des frais de fonctionnement.

Deze operatie heeft als hoofddoel om de budgettaire enveloppes van de operationele eenheden te verhogen zodat ze autonoom bestellingen van minder dan 8 500 EUR kunnen uitvoeren.

Cette opération a pour principal but d'augmenter les enveloppes budgétaires des unités opérationnelles pour qu'elles puissent passer des commandes de moins de 8 500 EUR de manière autonome.

Het systeem van de PR's (aanvragen tot aankoop) zal geschrapt worden vanaf 2015.

Le système des PR's (demandes d'achat) sera donc supprimé à partir de 2015.

Enkel een krediet van 725 KEUR wordt aanvaard in vastlegging en 726 KEUR in vereffening voor 2015.

Seul un crédit de 725 KEUR a été accepté en engagement et 726 KEUR en liquidation pour 2015.

B.A: 54.20.121113: Brandbestrijding aan boord van schepen op de Beneden-Zeeschelde

A.B. : 54.20.121113 : Lutte contre les incendies à bord de navires circulant sur le cours inférieur de l'Escaut

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	53	52	43	42	41	40	39	Engagement
Vereffeningen	52	52	43	42	41	40	39	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense :

Deze basisallocatie wordt opgericht in het kader van de transfer van het dossier "Brandbestrijding aan boord van schepen op de Beneden-Zeeschelde" van de FOD

Cette allocation de base a été créée dans le cadre du transfert du dossier "Lutte contre les incendies à bord

Mobiliteit en Vervoer naar de FOD Binnenlandse Zaken. De hiervoor voorziene kredieten werden naar de FOD Binnenlandse Zaken overgeheveld, teneinde het voor de Algemene Directie mogelijk te maken dit dossier, met inbegrip van de begroting, te beheren.

Wat de middelen betreft, gaat het initieel over 38 000 EUR ingeschreven op sectie 33, basisallocatie 53.04.1230. Dit bedrag komt overeen met de jaarlijkse kosten van het verzekeringscontract in 2005.

In de loop van het jaar 2007 werd een algemene offerteaanvraag uitgeschreven voor de strijd tegen de branden aan boord van schepen die varen op de benedenloop van de Schelde. In antwoord op deze offerteaanvraag heeft het departement slechts één offerte ontvangen die echter geweigerd werd omdat de prijs als buitensporig werd beschouwd. Het departement heeft daardoor een einde gemaakt aan de algemene offerteaanvraag en er werd een onderhandelingsprocedure gestart met de firma in kwestie met als doel uiteraard om de voorgestelde prijzen in de offerte te doen dalen.

B.A: 54.20.632107: Toelage aan de agglomeraties, de intercommunales en de gemeenten voor het aanschaffen van bijzonder materieel betreffende de werking van de brandweerdiensten

de navires circulant sur le cours inférieur de l'Escaut" du SPF Mobilité et Transport vers le SPF Intérieur. Les crédits prévus à cette fin ont été transférés au SPF Intérieur, afin de permettre à la Direction générale d'assurer la gestion de ce dossier en ce compris le budget.

En ce qui concerne les moyens, il s'agit d'un montant initial de 38 000 EUR inscrit sur la section 33, allocation de base 53.04.1230. Ce montant correspond au coût annuel du contrat d'assurances en 2005.

Dans le courant de l'année 2007, un appel d'offres général a été lancé pour la lutte contre les incendies à bord de navires circulant sur le cours inférieur de l'Escaut. Suite à cet appel d'offres, le département n'a reçu qu'une seule offre qui a toutefois été refusée en raison du prix considéré comme exorbitant. Il a dès lors été mis fin à l'appel d'offres général et une procédure négociée a été lancée avec la firme concernée, l'objectif des négociations étant évidemment de diminuer les prix proposés dans l'offre.

A.B. : 54.20.632107 : Subvention aux agglomérations, aux intercommunales et aux communes pour l'acquisition de matériel spécial concernant le fonctionnement des services d'incendie

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	1 800	0	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Het vastleggingskrediet van deze B.A. is bestemd om de aankoop van persoonlijke beschermingsmiddelen te subsidiëren.

Deze basisallocatie werd verminderd in vastlegging en in vereffening om deze kredieten direct toe te kennen aan de financiering van de hulpverleningszones en de DBDMH van Brussel-Hoofdstad. De wens is bijgevolg om bij te dragen tot het principe van onafhankelijk worden van de beheersorganen van iedere zone maar eveneens om een optimale benutting van de middelen toe te laten, aangepast aan hun echte noden. Naast de bestaande overheidsopdrachten van de FOD Binnenlandse Zaken, kunnen de zones gebruik maken van andere opdrachten die hen toestaan om het specifieke materiaal aan te schaffen, aangepast aan hun lokale noden.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Le crédit d'engagement de cette A.B. était destiné à subsidier l'achat d'équipements de protection individuelle.

Cette allocation de base est diminuée en engagement et en liquidation afin d'allouer directement ces crédits au financement des zones de secours et du SIAMU de Bruxelles-Capitale. Ainsi, la volonté est de concourir au principe d'autonomisation des organes de gestion de chaque zone mais également de permettre une utilisation optimale des moyens adaptée aux véritables besoins de celle-ci. Outre les marchés ouverts par le SPF Intérieur, les zones pourront recourir à des marchés qui leur permettront d'acquérir le matériel spécifique adapté à leurs besoins locaux.

B.A: 54.20.632108: Investeringskrediet voor aanschaffing voor rekening van de agglomeraties, de intercommunales en de gemeenten, van materieel en uitrustingsvoorwerpen betreffende de werking van de brandweerdiensten.

A.B. : 54.20.632108 : Crédit d'investissement pour l'acquisition pour compte des agglomérations, des intercommunales et des communes, de matériel et d'équipements concernant le fonctionnement des services d'incendie.

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	8 533	16 154	386	133	76	0	0	Engagement
Vereffeningen	19 166	17 038	11 686	7 603	3 558	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Dit krediet is bestemd voor aankopen van materieel en uitrusting ten voordele van de brandweerdiensten. Een koninklijk besluit van 23 maart 1970 bepaalt het percentage van de staatsbijdrage voor het aankopen van brandweermaterieel. Deze aankopen worden door de FOD gedaan om te voldoen aan bepaalde, als prioritair erkende behoeften. Dit investeringsprogramma wordt gecoördineerd met dat van de permanente eenheden van de Civiele Bescherming. Zo worden de beschikbare middelen gereserveerd voor de verschillende niveaus van de hulpverlening bij ongevallen en catastrofes.

De voordelen van deze procedure zijn de volgende:

- in het kader van de hervorming van de civiele veiligheid, het departement de mogelijkheid bieden de organisatie van de brandweerdiensten te beïnvloeden in de zin van het algemeen beleid dat hiertoe op federaal niveau wordt gevoerd;
- ervoor zorgen dat de minst begunstigde gemeenten de nodige basisuitrustingen kunnen aankopen en vervangen, en dat het materieel correct verdeeld wordt over heel het grondgebied;
- de standaardisatie van de uitrustingen en de overeenstemming ervan met de nodige kwaliteitsnormen realiseren.

Net zoals voor de basisallocatie 54.20.632107, kan men, gebruik makend van de relatief grote hoeveelheden die door de FOD Binnenlandse Zaken worden aangekocht, van bijzonder gunstige prijzen genieten.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Ce crédit est destiné aux achats de matériel et d'équipement au profit des services d'incendie. Pour les services d'incendie, l'arrêté royal du 23 mars 1970 fixe le pourcentage de l'aide financière de l'Etat pour l'achat de matériel d'incendie. Ces achats sont effectués par le SPF en vue de répondre à certains besoins, reconnus comme étant prioritaires. Ce programme d'investissement est coordonné avec celui des unités opérationnelles de la Protection civile. Ainsi, les moyens disponibles sont réservés pour les différents niveaux d'aide en cas d'accidents et de catastrophes.

Les avantages de cette procédure sont les suivants :

- dans le cadre de la réforme de la sécurité civile, permettre au département d'influencer l'organisation des services d'incendie dans le sens de la politique générale menée à cette fin au niveau fédéral;
- veiller à ce que les communes les moins favorisées puissent acquérir et remplacer les équipements de base nécessaires et à ce que le matériel soit correctement réparti sur l'ensemble du territoire;
- réaliser la standardisation des équipements et leur correspondance aux normes de qualité nécessaires.

Comme pour l'allocation de base 54.20.632107, on peut, à la faveur des quantités relativement importantes acquises par le SPF Intérieur, bénéficier de prix particulièrement favorables.

Bovendien werd deze basisallocatie verminderd in 2014 in vastlegging en in vereffening om deze kredieten direct toe te kennen aan de financiering van de hulpverleningszones en de DBDMH van Brussel-Hoofdstad. De wens is bijgevolg om bij te dragen tot het principe van onafhankelijk worden van de beheersorganen van iedere zone maar eveneens om een optimale benutting van de middelen toe te laten, aangepast aan hun echte noden. Naast de bestaande overheidsopdrachten van de FOD Binnenlandse Zaken, kunnen de zones gebruik maken van andere opdrachten die hen toestaan om het specifieke materiaal aan te schaffen, aangepast aan hun lokale noden. Dit de kredieten op deze basisallocatie, die de voorbije jaren steeds deel uitmaakten van een recurrente onderbenutting, zullen veel doeltreffender gebruikt worden indien ze direct toegevoerd worden via de dotatie aan de hulpverleningszones.

Behoeften voor 2015:

Vanaf 2015 zullen de kredieten die toegekend worden aan deze basisallocatie uitsluitend bestemd zijn voor de prijsherzieningen en de prijssupplementen die gefactureerd worden op de bestellingen van voorgaande jaren (2014 en eerder).

B.A.: 54.20.635408: Investeringskrediet voor aanschaffing voor rekening van de prezones en de hulpverleningszones van materieel en uitrustingsvoorwerpen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun opdrachten.

Par ailleurs, cette allocation de base a été diminuée en 2014 en engagement et en liquidation afin d'allouer directement ces crédits au financement des zones de secours et du SIAMU de Bruxelles-Capitale. Ainsi, la volonté est de concourir aux principes d'autonomisation et de responsabilisation des organes de gestion de chaque zone mais également de permettre une utilisation optimale des moyens adaptée aux véritables besoins de celle-ci. Outre les marchés ouverts par le SPF Intérieur, les zones pourront recourir à des marchés qui leur permettront d'acquérir le matériel spécifique adapté à leurs besoins locaux. Ce montant correspondant globalement à une non-utilisation récurrente des crédits de cette allocation de base sera plus efficacement utilisé en étant directement alloué, via la dotation, aux zones de secours.

Besoins pour 2015 :

A partir de 2015, les crédits alloués à cette allocation de base seront exclusivement destinés aux révisions de prix et aux compléments de prix facturés sur les commandes des années antérieures (2014 et précédentes).

A.B. : 54.20.635408 : Crédit d'investissement pour l'acquisition pour compte des prézones et des zones de secours de matériel et d'équipements nécessaires à l'exercice de leurs missions.

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	8 533	16 154	11 839	12 631	12 361	12 109	11 782	Engagement
Vereffeningen	19 166	17 038	1 255	5 014	8 865	12 165	11 906	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Een nieuwe economische classificatie is voortaan van toepassing sinds 1 september 2014.

Deze economische classificatie vervangt die van maart 2009 en houdt rekening met de gevolgen die verbonden zijn aan de overgang naar ESR2010, evenals met bepaalde eisen van het Instituut voor de Nationale Rekeningen teneinde de tegenprestaties op het niveau van de overdrachten naar de lokale overheden goed te identificeren.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Une nouvelle classification économique est désormais d'application depuis le 1^{er} septembre 2014.

Cette classification économique remplace celle de mars 2009 et tient compte des implications liées au passage au SEC2010 ainsi que de certaines exigences de l'Institut des Comptes Nationaux afin de bien identifier les contreparties au niveau des transferts aux pouvoirs locaux.

Er werd dus een nieuwe basisallocatie met de economische code '6354' gecreëerd om de aankopen uitgevoerd ten gunste van de prezones en hulpverleningszones te identificeren.

Deze aankopen worden uitgevoerd door de FOD om te voorzien in bepaalde behoeften inzake eerste interventiemateriaal, erkend als zijnde prioritair voor de prezones en de hulpverleningszones.

De verdeling van de subsidies zal het voorwerp uitmaken van een wijziging van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid.

De voordelen van deze aankoopprocedure zijn de volgende:

- in het kader van de hervorming van de civiele veiligheid, het voor het departement mogelijk maken om de organisatie van de prezones en van de hulpverleningszones te beïnvloeden in de zin van het algemeen beleid dat daartoe gevoerd wordt op federaal niveau;
- erop toezien dat de minst bevoordeelde prezones en hulpverleningszones de nodige basisuitrustingen kunnen kopen en vervangen en dat het materieel correct verdeeld wordt over het volledige grondgebied;
- de standaardisatie van de uitrustingen en hun overeenstemming met de noodzakelijke kwaliteitsnormen verwezenlijken.

Behoeften voor 2015:

Over het algemeen zal het vastleggingskrediet bestemd worden voor de uitvoering van het investeringsprogramma (zie AB 54.20.632108) dat zal worden opgesteld in samenwerking met de prezones en de hulpverleningszones.

B.A: 54.20.741025: Aanschaffing van vervoermiddelen voor de infrastructuur van de Civiele Veiligheid

Une nouvelle allocation de base avec le code économique '6354' a donc été créée pour identifier les achats effectués au profit des prézones et zones de secours.

Ces achats sont effectués par le SPF en vue de répondre à certains besoins en matière de matériel de première intervention, reconnus comme étant prioritaires pour les prézones et les zones de secours.

La répartition des subsides fera l'objet d'une modification de la loi du 15 mai 2007 relative à la Sécurité civile.

Les avantages de cette procédure d'achat sont les suivants :

- dans le cadre de la réforme de la sécurité civile, permettre au département d'influencer l'organisation des prézones et des zones de secours dans le sens de la politique générale menée à cette fin au niveau fédéral;
- veiller à ce que les prézones et les zones de secours les moins favorisées puissent acquérir et remplacer les équipements de base nécessaires et à ce que le matériel soit correctement réparti sur l'ensemble du territoire;
- réaliser la standardisation des équipements et leur correspondance aux normes de qualité nécessaires.

Besoins pour 2015 :

En règle générale, le crédit d'engagement sera destiné à l'exécution du programme d'investissement (voir AB 54.20.632108) qui sera établi en collaboration avec les prézones et les zones de secours.

A.B. : 54.20.741025 : Acquisition de matériel de transport pour l'infrastructure de la Sécurité civile

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	29	364	396	378	358	340	328	Engagement
Vereffeningen	82	453	669	641	611	582	564	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Dit krediet is bestemd om gedeclasseerde vervoermiddelen van de operationele eenheden van de Civiele Bescherming te vervangen en nieuw, bijkomend wagenpark aan te kopen.

Het gaat hier voornamelijk om zwaar materieel dat de eenheden aanwenden om de brandweerdiensten tijdens interventies te versterken, of om gespecialiseerd materieel dat ingezet wordt bij specifieke interventies.

In beide gevallen gaat het om zeer dure, exclusieve stukken waarvoor de nodige kredieten voorzien dienen te worden, zodat de efficiëntie van de dienstverlening (interventies) behouden blijft en waar mogelijk zelfs verbeterd wordt.

Aangezien sinds 2004 de prijzen van het staal op spectaculaire wijze stegen en nog steeds blijven stijgen, werd door de FOD kanselarij van de Eerste Minister een omzendbrief gepubliceerd op 25 mei 2004 (ref: 2004 – 21071). Hierin wordt vermeld dat het voor de Administratie aangewezen is om geval per geval de aanvragen te onderzoeken die werden ingediend om deze bijzondere prijsstijging op passende wijze te compenseren. Zelfs overeenkomsten waarin geen prijsherzieningsformule werd voorzien komen hiervoor in aanmerking.

B.A: 54.20.742225: Aanschaffing van materieel en uitrusting voor de infrastructuur van de Civiele Veiligheid

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Ce crédit est destiné au remplacement du matériel de transport déclassé des unités opérationnelles de la Protection civile et à l'achat de nouveau charroi supplémentaire.

Il s'agit principalement ici de matériel lourd utilisé par les unités pour intervenir en renfort des services d'incendie ou de matériel spécialisé qui est utilisé lors d'interventions spécifiques.

Dans l'un et l'autre cas, il s'agit de matériel fort coûteux et exclusif pour lequel il est indispensable de prévoir les crédits nécessaires si on veut maintenir, voire améliorer, l'efficacité du service (des interventions).

Etant donné que depuis 2004, les prix de l'acier ont augmenté et continuent à augmenter de manière spectaculaire, le SPF Chancellerie du Premier Ministre a publié le 25 mai 2004 une circulaire (réf: 2004 – 21071) qui précise qu'il s'indique pour l'Administration d'examiner, au cas par cas, les demandes introduites en vue de compenser de manière appropriée cette importante augmentation de prix. Même les conventions pour lesquelles aucune formule de révision des prix n'a été prévue entrent en ligne de compte à cette fin.

A.B. : 54.20.742225 : Acquisition de matériel et d'équipement pour l'infrastructure de la Sécurité civile

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	263	531	358	340	323	304	294	Engagement
Vereffeningen	361	415	376	357	339	320	310	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Dit krediet is bestemd om gedeclasseerde uitrusting en materieel van de operationele eenheden van de Civiele Bescherming te vervangen en nieuw, bijkomend materieel aan te kopen.

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Ce crédit est destiné au remplacement de l'équipement et du matériel déclassé des unités opérationnelles de la Protection civile et à l'achat de nouveau matériel supplémentaire.

Naast de jaarlijkse kosten aangaande vervangingen van oud materieel en de aankoop van nieuw materieel zal het accent blijven liggen op de verbetering van de kwaliteit van de hulpverlening. Dit wordt beoogd met de investering in exclusieve, geavanceerde communicatiemiddelen die de eenheden van de Civiele Bescherming de mogelijkheid moeten bieden om efficiënter en nauwkeuriger te werken, wat de dienstverlening zeker ten goede zal komen. Verder zal ook geïnvesteerd worden in specifieke apparatuur voor enerzijds de bestrijding van wateroverlast en anderzijds voor de waterbevoorrading. Door deze apparatuur zal het makkelijker worden om de bevolking bij te staan bij grootschalige overstromingen, alsook om de brandweer bij te staan bij de uitvoering van hun opdrachten.

21 – TELECOMMUNICATIE

B.A: 54.21.121134: Diverse uitgaven voor onderhoud, inrichting en uitbreiding van het radio- en telefoonnetwerk en andere uitgaven behorend bij (radio)communicatie

Outre les frais annuels relatifs au remplacement de matériel ancien et à l'achat de nouveau matériel, l'accent continuera à être mis sur l'amélioration de la qualité du service. Tel est l'objectif visé par l'investissement en moyens de communication exclusifs, modernes qui doivent permettre aux unités de la Protection civile de travailler de manière plus efficace et plus précise, ce qui profitera sans nul doute à la qualité du service. En outre, on investira également dans du matériel spécifique de lutte contre les inondations, d'une part, et de ravitaillement en eau, d'autre part. Ce matériel permettra d'apporter une aide plus efficace à la population en cas d'inondations de grande ampleur ainsi que d'assister les services d'incendie dans l'exercice de leurs missions.

21. – TELECOMMUNICATION

A.B. : 54.21.121134 : Dépenses diverses d'entretien, d'aménagement et d'extension du réseau téléphonique et radio et autres dépenses afférentes aux (télé)communications

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	179	194	143	139	136	132	129	Engagement
Vereffeningen	170	195	143	139	136	133	130	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Voorziene uitgaven op deze basisallocatie voor de jaren 2015 en volgende:

	2015	2016-2018
1) Diverse werkingsuitgaven	1 000	1 000
2) Onderhoud telefooncentrales	37 000	37 000
3) Abonnementen ASTRID-radios en abonnementen ASTRID-pagers	105 000	105 000
TOTAAL:	143 000	143 000

Overgang naar de ASTRID-technologie:

3) Het aantal ASTRID radio's in gebruik bij de permanente eenheden van de Civiele Bescherming is per permanente eenheid gebracht op 49 voor Liedekerke, 27 voor Brasschaat, 40 voor Ghlin, 40 voor Crisnée, 40 voor Libramont en 25 voor Jabbeke. De

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Dépenses prévues sur cette allocation de base pour les années 2015 et suivantes :

	2015	2016-2018
1) Dépenses diverses de fonct.	1 000	1 000
2) Entretien centrales téléphoniques	37 000	37 000
3) Abonnements radios ASTRID et abonnements pagers ASTRID	105 000	105 000
TOTAL:	143 000	143 000

Passage à la technologie ASTRID :

3) Le nombre de radios ASTRID en service dans les unités permanentes de la Protection civile sera porté, par unité permanente, à 49 appareils pour Liedekerke, 27 pour Brasschaat, 40 pour Ghlin, 40 pour Crisnée, 40 pour Libramont et 25 pour Jabbeke. La Direction

Algemene Directie beschikt over 11 toestellen, hetzij in totaal van 221 toestellen.

4) In totaal werden 427 pagers in gebruik genomen in de operationele eenheden.

22 – FONDS VOOR BESTRIJDING EN PREVENTIE VAN BRAND EN ONTPLOFFING

BA: 54.22.121147: Variabel krediet bestemd voor het financieren van de beroepsopleiding voor leden van de brandweerkorpsen en van de Civiele Veiligheid, alsmede van het onderzoek en de informatie betreffende preventie en bestrijding van brand en ontploffing en tot het dekken van de uitgaven voor het toekennen van subsidies aan de gemeenten voor de behoeften van de brandweerdiensten

générale doit quant à elle disposer de 11 appareils, soit donc un total de 221 appareils.

4) Au total, 427 pagers ont été mis en service dans les unités opérationnelles.

22. – FONDS DE SECURITE CONTRE L'INCENDIE ET L'EXPLOSION

AB : 54.22.121147: Crédit variable destiné au financement de la formation professionnelle des membres des services d'incendie et de la Sécurité civile, ainsi qu'au financement de la recherche et de l'information en matière de prévention et de lutte contre les incendies et les explosions et à la couverture des dépenses résultant de l'octroi de subventions aux communes pour les besoins des services d'incendie

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	380	643	577	562	548	534	519	Engagement
Vereffeningen	340	458	579	565	550	536	521	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Dit krediet wordt aangewend voor de financiering van diverse projecten zoals:

- de opleidingsprojecten van de civiele bescherming en van het KCCE ;
- informatiecampagnes (bijvoorbeeld de veertiendaagse van de veiligheid) ;
- een stand op Batibouw gewijd aan brandpreventie.

BA: 54.22.741001: Uitgaven voor de aankoop van vervoermiddelen

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Ce crédit est destiné au financement de divers projets comme :

- les projets de formation de la protection civile et du KCCE;
- des campagnes d'information (par exemple, la quinzaine de la sécurité) ;
- un stand à Batibouw consacré à la prévention en matière d'incendie.

AB : 54.22.741001: Dépenses pour l'achat de matériel roulant

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	538	62	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	283	257	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Via de programmawet van 29 maart 2012 werden de gemachtigde uitgaven op het Fonds voor beveiliging tegen brand en ontploffing uitgebreid met "de aanschaffing van materieel en uitrusting voor de infrastructuur van de Civiele Bescherming".

23. – FINANCIERING VAN DE KOSTEN VERBONDEN AAN HET CRISISBEHEER OF AAN HET BEHEER VAN NOODSITUATIES

BA: 54.23.121101: Diverse werkingsuitgaven voor de financiering van de kosten verbonden aan het crisisbeheer of aan het beheer van noodsituaties

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Grâce à la loi programme du 29 mars 2012, les dépenses autorisées sur le Fonds pour la protection contre le feu et les explosions ont été étendues afin de permettre "l'achat de matériel et d'équipements pour l'infrastructure de la Protection Civile".

23. – FINANCEMENT DES COÛTS LIÉS À LA GESTION DE CRISE OU DE SITUATIONS D'URGENCE

AB : 54.23.121101: Dépenses diverses de fonctionnement pour le financement des coûts liés à la gestion de crise ou de situations d'urgence

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	391	0	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	391	0	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Het betreft kredieten die toegewezen zijn aan het beheer van het treinongeval in Wetteren van 4 mei 2013.

De FOD Binnenlandse Zaken heeft de kosten verbonden aan de opvorderingen van derden die door de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen bevolen werden op basis van de wet van 31 december 1963, alsook de kosten die gemaakt werden door de federale hulpdiensten (Civiele Bescherming) ten aanzien van de hoedanigheid van gedecentraliseerde overheid van de gouverneur, ten laste genomen.

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Il s'agit de crédits alloués à la gestion de l'accident ferroviaire de Wetteren survenu le 4 mai 2013.

le SPF Intérieur a pris en charge les coûts liés aux réquisitions de tiers ordonnées par le Gouverneur de la province de Flandre orientale, sur la base de la loi du 31 décembre 1963 sur la protection civile ainsi que les frais occasionnés par les services de secours fédéraux (Protection civile) au regard de la qualité d'autorité déconcentrée du Gouverneur.

BA: 54.23.742201: Aankoop van duurzame roerende goederen (met uitzondering van de informatica-uitgaven) voor de financiering van de kosten verbonden aan het crisisbeheer of aan het beheer van noodsituaties

AB: 54.23.742201: Achats de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques) pour le financement des coûts liés à la gestion de crise ou de situations d'urgence

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	35	0	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense :

Het betreft kredieten die toegewezen zijn aan het beheer van het treinongeval in Wetteren van 4 mei 2013.

Il s'agit de crédits alloués à la gestion de l'accident ferroviaire de Wetteren survenu le 4 mai 2013.

De FOD Binnenlandse Zaken heeft de kosten verbonden aan de opvorderingen van derden die door de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen bevolen werden op basis van de wet van 31 december 1963, alsook de kosten die gemaakt werden door de federale hulpdiensten (Civiele Bescherming) ten aanzien van de hoedanigheid van gedecentraliseerde overheid van de gouverneur, ten laste genomen.

le SPF Intérieur a pris en charge les coûts liés aux réquisitions de tiers ordonnées par le Gouverneur de la province de Flandre orientale, sur la base de la loi du 31 décembre 1963 sur la protection civile ainsi que les frais occasionnés par les services de secours fédéraux (Protection civile) au regard de la qualité d'autorité déconcentrée du Gouverneur.

Programma 03

Programme 03

Fonds voor de aanschaffing van materieel en uitrusting voor de rekening van de gemeenten, de intercommunales, de dienst voor brandweer en dringende medische hulp van het Brussels-hoofdstedelijk gewest, de prezones en de hulpverleningszones die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun opdrachten

Fonds d'acquisition de matériel et d'équipement pour compte des communes, des intercommunales, du service d'incendie et d'aide médicale urgente de la région de Bruxelles-capitale, des prézones et des zones de secours, nécessaires à l'exercice de leurs missions

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Objectifs poursuivis par le programme :

De prijssherzieningen en de prijssupplementen dekken die verbonden zijn aan de aanschaffing van materieel en diverse uitrusting eigen aan de opdrachten van de brandweerdiensten, voor rekening van de gemeenten, de intercommunales en de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp.

Couvrir les révisions de prix et les compléments de prix liés à l'acquisition de matériel et d'équipement divers propres aux missions des services d'incendie pour compte des communes, des intercommunales et du service d'incendie et d'aide médicale urgente de la région de Bruxelles-Capitale.

De kosten dekken die verbonden zijn aan de aankoop, voor rekening van de prezones en de

Couvrir les dépenses liées à l'acquisition pour compte des prézones et des zones de secours de matériel et

hulpverleningszones, van materieel en uitrusting die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun opdrachten.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A.: 54.30.632109: Variabel krediet voor de aanschaffing van materieel en uitrusting voor de opdrachten van de brandweerdiensten, voor rekening van de gemeenten, de intercommunales en de dienst voor brandweer en dringende medische hulp van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

d'équipement nécessaires à l'exercice de leurs missions.

Moyens mis en œuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. : 54.30.632109 : Crédit variable d'investissement pour l'acquisition pour compte des communes, des intercommunales et du service d'incendie et d'aide médicale urgente de la région de Bruxelles-Capitale, de matériel et d'équipements concernant les missions des services d'incendie.

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	3 245	65	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Artikel 473 van de programmawet van 27 december 2004 heeft een fonds genaamd "Fonds voor aanschaffing van materieel en uitrusting voor de opdrachten van de brandweerdiensten, voor rekening van de gemeenten, de intercommunales en de dienst voor brandweer en dringende medische hulp van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest" opgericht.

Aard van de toegewezen ontvangsten:

Terugbetaling gestort door de gemeenten, de intercommunales en de dienst voor brandweer en dringende medische hulp van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, van het deel van de aankoopprijs van het materieel en van de uitrusting dat hen toekomt, overeenkomstig het koninklijk besluit van 23 maart 1970 tot vaststelling van de voorwaarden waaronder gemeenten die over een brandweerdienst beschikken, in aanmerking komen voor een staatsbijdrage voor het aankopen van brandweermaterieel.

Aard van de gemachtigde uitgaven:

Aanschaffing van materieel en uitrusting voor de opdrachten van de brandweerdiensten, voor rekening van de gemeenten, de intercommunales en de dienst voor brandweer en dringende medische hulp van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

L'article 473 de la loi-programme du 27 décembre 2004 a créé un fonds intitulé "Fonds d'acquisition de matériel et d'équipement propres aux missions des services d'incendie, pour compte des communes, des intercommunales et du service d'incendie et d'aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale".

Nature des recettes affectées :

Remboursement versé par les communes, les intercommunales et le service d'incendie et d'aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale de la part du prix d'achat du matériel et de l'équipement qui leur incombe, en application de l'arrêté royal du 23 mars 1970 fixant les conditions dans lesquelles les communes qui disposent d'un service d'incendie peuvent bénéficier de l'aide financière de l'Etat pour l'acquisition de matériel d'incendie.

Nature des dépenses autorisées :

Acquisition de matériel et d'équipement propres aux missions des services d'incendie, pour le compte des communes, des intercommunales et du service d'incendie et d'aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale.

Behoeften voor 2015:

Vastleggingen:

Vanaf 2015 zullen de kredieten die toegekend worden aan deze basisallocatie uitsluitend bestemd zijn voor de prijsverleningen en de prijssupplementen die gefactureerd worden op de bestellingen van voorgaande jaren.

B.A. : 54.30.635409: Variabel krediet voor de aanschaffing voor rekening van de prezones en de hulpverleningszones van materieel en uitrusting die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun opdrachten.

Besoins pour 2015 :

En engagement :

A partir de 2015, les crédits alloués à cette allocation de base seront exclusivement destinés aux révisions de prix et aux compléments de prix facturés sur les commandes des années antérieures.

A.B. : 54.30.635409 : Crédit variable d'investissement pour l'acquisition pour compte des prézones et des zones de secours de matériel et d'équipements nécessaires à l'exercice de leurs missions.

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	3 245	101	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense :

Een nieuwe economische classificatie is voortaan van toepassing sinds 1 september 2014.

Une nouvelle classification économique est désormais d'application depuis le 1^{er} septembre 2014.

Deze economische classificatie vervangt die van maart 2009 en houdt rekening met de gevolgen die verbonden zijn aan de overgang naar ESR2010, evenals met bepaalde eisen van het Instituut voor de Nationale Rekeningen teneinde de tegenprestaties op het niveau van de overdrachten naar de lokale overheden goed te identificeren.

Cette classification économique remplace celle de mars 2009 et tient compte des implications liées au passage au SEC2010 ainsi que de certaines exigences de l'Institut des Comptes Nationaux afin de bien identifier les contreparties au niveau des transferts aux pouvoirs locaux.

Er werd dus een nieuwe basisallocatie met de economische code '6354' gecreëerd om de aankopen uitgevoerd ten gunste van de prezones en hulpverleningszones te identificeren.

Une nouvelle allocation de base avec le code économique '6354' a donc été créée pour identifier les achats effectués au profit des prézones et des zones de secours.

Deze aankopen worden uitgevoerd door de FOD om te voorzien in bepaalde behoeften inzake eerste interventiemateriaal, erkend als zijnde prioritair voor de hulpverleningszones en de prezones.

Ces achats sont effectués par le SPF en vue de répondre à certains besoins en matière de matériel de première intervention, reconnus comme étant prioritaires pour les zones de secours et les prézones.

De verdeling van de subsidies zal het voorwerp uitmaken van een wijziging van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid.

La répartition des subsides fera l'objet d'une modification de la loi du 15 mai 2007 relative à la Sécurité civile.

De voordelen van deze aankoopprocedure zijn de volgende:

Les avantages de cette procédure d'achat sont les suivants :

- in het kader van de hervorming van de civiele veiligheid, het departement mogelijk maken om de organisatie van de prezones en van de

- dans le cadre de la réforme de la sécurité civile, permettre au département d'influencer l'organisation des prézones et des zones de

hulpverleningszones te beïnvloeden in de zin van het algemeen beleid dat daartoe gevoerd wordt op federaal niveau;

- erop toezien dat de minst bevoordeelde prezones en hulpverleningszones de nodige basisuitrustingen kunnen kopen en vervangen en dat het materieel correct verdeeld wordt over het volledige grondgebied;
- de standaardisatie van de uitrustingen en hun overeenstemming met de noodzakelijke kwaliteitsnormen verwezenlijken.

Behoeften voor 2015:

Over het algemeen zal het vastleggingskrediet bestemd worden voor de uitvoering van het investeringsprogramma dat zal worden opgesteld in samenwerking met de prezones en de hulpverleningszones.

Programma 06

Interventies voor derden

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Financiële tussenkomsten aan verschillende organisaties in het kader van de opdrachten van de Civiele Veiligheid.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A: 54.60.121101: Werkingsuitgaven verbonden aan opleidingen en studies

secours dans le sens de la politique générale menée à cette fin au niveau fédéral;

- veiller à ce que les prézones et les zones de secours les moins favorisées puissent acquérir et remplacer les équipements de base nécessaires et à ce que le matériel soit correctement réparti sur l'ensemble du territoire;
- réaliser la standardisation des équipements et leur correspondance aux normes de qualité nécessaires.

Besoins pour 2015 :

En règle générale, le crédit d'engagement sera destiné à l'exécution du programme d'investissement qui sera établi en collaboration avec les prézones et les zones de secours.

Programme 06

Interventions en faveur de tiers

Objectifs poursuivis par le programme :

Interventions financières en faveur de différents organismes dans le cadre des missions de la Sécurité civile.

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. : 54.60.121101 : Dépenses de fonctionnement liées à des formations ou à des études

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	84	701	568	554	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	84	660	570	555	541	527	513	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Uit de op stapel staande projecten en de projecten in uitvoering blijkt dat een aantal kosten niet rechtstreeks als subsidies kunnen worden geboekt, maar goederen en diensten betreffen die wel verbonden zijn met opleidingen als dusdanig.

B.A: 54.60.330007: Toelage aan de Koninklijke Belgische Brandweerefederatie, Franstalige en Duitstalige vleugel, aan de Brandweervereniging Vlaanderen en aan de Nationale Kas voor onderlinge hulp der brandweermannen van België

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Il ressort des projets en préparation et des projets en cours d'exécution qu'un certain nombre de frais ne peuvent pas être enregistrés directement comme subventions, mais concernent des biens et des services liés à des formations en tant que telles.

A.B. : 54.60.330007 : Subvention à la Fédération royale des corps de sapeurs-pompiers de Belgique, ailes francophone et germanophone, à l'association néerlandophone des services d'incendie et à la Caisse nationale d'entraide des sapeurs-pompiers de Belgique

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	59	60	49	48	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	59	59	48	47	46	44	43	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Deze subsidies moeten het de BVV en de FRCSBP mogelijk maken om hun doelstellingen te verwezenlijken. Beiden hebben in de statuten van hun v.z.w. opgenomen dat zij samenwerken met de overheid, hetzij om haar te adviseren, hetzij om als spreekbuis van de korpsen te fungeren.

Door de inbreng van hun operationele expertise, nemen de afgevaardigden van de BVV en de FRCSBP actief deel aan de realisatie van bepaalde projecten van de Algemene Directie van de Civiele veiligheid. Daarom zijn zij vertegenwoordigd in verschillende werkgroepen, commissies of raden:

- Meerdere afgevaardigden werken samen met de directie Operaties, onder meer in het Technisch comité voor de kynologienhulpverleningsteams, de

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Ces subventions doivent permettre à la BVV (Brandweervereniging Vlaanderen) et à la FRCSBP (Fédération royale des corps de sapeurs-pompiers de Belgique, aile francophone et germanophone) de réaliser leurs objectifs. Elles ont toutes deux prévu dans les statuts de leur a.s.b.l. qu'elles collaborent avec l'autorité, soit pour lui fournir des avis, soit pour être le porte-parole des corps de sapeurs-pompiers.

Les délégués de la BVV et de la FRCSBP collaborent activement, par l'apport de leur expertise opérationnelle, à la réalisation de certains projets de la Direction générale de la Sécurité civile. C'est pourquoi ils sont représentés au sein de différents groupes de travail, commissions ou conseils :

- Plusieurs délégués collaborent avec la direction Opérations, notamment au sein du Comité technique des équipes de secours cynophiles, de la cellule de coordination Dica-

coördinatieceel DicaDir en in de werkgroepen "Technologische risico's", "Ondergrondse pijpleidingen" en "Beoordeling van veiligheidsrapporten door de brandweer". Vanaf de eerstvolgende vergadering van de "Samenwerkingscommissie Seveso" zullen zij ook daar vertegenwoordigd zijn.

- Vertegenwoordigers van BVV en FRCSBP delen hun kennis en ervaring inzake opleidingen voor de brandweer in het kader van de Hoge Raad voor de Opleiding en daarnaast zetelen ze respectievelijk in de Nederlandstalige en de Franstalige Supraprovinciale Raad.

- Inzake hun expertise met betrekking tot de technische vereisten voor het aan te kopen materieel zetelen vertegenwoordigers in de Commissie Materieel.

- De BVV en de FRCSBP geven ook hun technisch en operationeel advies in allerhande materies via het Raadgevend Comité voor de Brandweer.

- Wanneer het over brandvoorkoming gaat geven zij hun advies via de specialisten inzake brandpreventie die deel uitmaken van de Hoge Raad voor beveiliging tegen brand en ontploffing.

- In het kader van het ASTRID-project nemen afgevaardigden van de BVV en de FRCSBP deel aan het Raadgevend Comité voor Gebruikers. Na goedkeuring van het koninklijk besluit tot oprichting van de Veiligheidscommissie, zullen ze eveneens hierin zetelen.

- Zowel de BVV als de FRCSBP hebben elk één vertegenwoordiger in een commissie van het "Comité Technique International de Prévention et d'Extinction du Feu" (CTIF).

- De twee federaties hebben trouwens ook deelgenomen aan de vergaderingen die georganiseerd werden in het kader van de hervorming van de Civiele Veiligheid. Nadat de wet werd goedgekeurd, werken de twee federaties actief samen binnen de verschillende werkgroepen aan de toepassing ervan.

De BVV en de FRCSBP verstrekken daarnaast zowel technische, operationele als administratieve informatie en documentatie aan de brandweerkorpsen. Zij

Dir et des groupes de travail "Risques technologiques", "Conduites souterraines" et "Evaluation des rapports de sécurité par les services d'incendie". A partir de la prochaine réunion de la "Commission de coopération Seveso", elles seront également représentées au sein de cette commission.

- Les représentants de la BVV et de la FRCSBP partagent leurs connaissances et leurs expériences en matière de formation des services d'incendie dans le cadre du Conseil supérieur pour la Formation et siègent en outre respectivement au Conseil supraprovincial francophone et néerlandophone.

- En raison de leur expertise relative aux exigences techniques auxquelles doit répondre le matériel à acquérir, des représentants de ces deux fédérations siègent à la Commission Matériel.

- La BVV et la FRCSBP donnent également des avis techniques et opérationnels dans diverses matières via le Comité consultatif de l'Incendie.

- Lorsqu'il s'agit de prévention incendie, elles donnent des avis via les spécialistes en matière de prévention incendie qui font partie du Conseil supérieur pour la Sécurité contre l'incendie et l'explosion.

- Dans le cadre du projet ASTRID, des délégués de la BVV et de la FRCSBP participent aux travaux du Comité consultatif des Utilisateurs. Après approbation de l'arrêté royal portant création de la Commission de Sécurité, ils siégeront également au sein de cette commissions.

- La BVV et la FRCSBP disposent chacune d'un représentant au sein d'une commission du "Comité Technique International de Prévention et d'Extinction du Feu" (CTIF).

- Les deux fédérations ont également toujours participé aux réunions organisées dans le cadre de la réforme de la sécurité civile. La loi étant approuvée, les deux fédérations collaborent activement au sein de différents groupes de travail à sa mise en œuvre.

En outre, la BVV et la FRCSBP fournissent également de la documentation et des informations techniques, opérationnelles et administratives aux services

informereren hun leden onder meer door het organiseren van studiebijeenkomsten en congressen, het uitgeven van een tijdschrift, het aanbieden van een website, ... Dit soort activiteiten veroorzaakt niet alleen veel materiële kosten, maar vergt ook een belangrijk deel personeelskosten.

d'incendie. Elles informent notamment leurs membres en organisant des réunions d'étude et des congrès, en publiant une revue, en proposant un site web, ... Ce type d'activité n'engendre pas seulement de nombreux frais matériels mais aussi de nombreux frais de personnel.

De toegekende subsidies evolueerden dus als volgt (in EUR):

Les subsides accordés évolueraient donc comme suit (en EUR) :

	<u>Voor/ Avant 2003</u>	<u>2003- 2004</u>	<u>2005</u>	<u>2006</u>	<u>2007</u>	<u>2008</u>	<u>2009</u>	<u>2010- 2012</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>
(a)	1 859	3 750	28 500	29 000	29 500	30 500	31 000	30 500	28 250	28 500	23 200
(b)	1 859	3 750	28 500	29 000	29 500	30 500	31 000	30 500	28 250	28 500	23 200
(c)	1 239	2 500	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	2 500	3 000	2 600
TOTAAL											
TOTAL	4 957	10 000	60 000	61 000	62 000	64 000	65 000	64 000	59 000	60 000	49 000

B.A: 54.60.344110: Speciale en bijkomende vergoeding voor de lichamelijke schade opgelopen door leden van de hulpdiensten tijdens de redding van personen in levensgevaar

A.B.: 54.60.344110: Indemnité spéciale et complémentaire en cas de dommage physique subi par des membres des services de secours lors du sauvetage de personnes dont la vie était en danger

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	250	95	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	250	95	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense :

Pro memorie, deze basisallocatie werd gecreëerd in 2007 en betreft de schadeloosstelling van de leden van de hulpdiensten die lichamelijke schade hebben geleden tijdens de redding van personen van wie het leven in gevaar was.

Pour mémoire, cette allocation de base a été créée en 2007 et concerne le dédommagement des membres des services de secours ayant subi un dommage physique lors d'actes de sauvetage de personnes dont la vie était en danger.

In 2007 werd een krediet van 440 KEUR verkregen bij de Begrotingscontrole 2007 teneinde de schadevergoedingen te betalen betreffende slachtoffers van Gellingen.

En 2007, un crédit de 440 KEUR a été obtenu lors du Contrôle budgétaire 2007 afin de payer les indemnités relatives aux victimes de Ghislenghien.

De effectieve toekenning van de bijzondere en bijkomende schadevergoeding moet voldoen aan twee criteria:

L'octroi effectif de l'indemnité spéciale et complémentaire doit répondre à deux critères :

- De indiening van een aanvraag door de familie van het overleden slachtoffer of door het arbeidsongeschikt slachtoffer;

- De gunstige beslissing van de Minister van Binnenlandse Zaken om de vergoeding toe te kennen (rekening houdend met de specifieke voorwaarden waaraan voldaan moet worden om er recht op te kunnen maken).

- l'introduction d'une demande par la famille de la victime décédée ou par la victime en invalidité ;

- la décision favorable du Ministre de l'Intérieur d'octroyer l'indemnité (compte tenu des conditions spécifiques à remplir pour y prétendre).

Ter informatie, het bedrag van de bijzondere en bijkomende schadevergoeding is respectievelijk 85 566,88 EUR en 8 556,69 EUR (aan de huidige index 1,6084).

Voor het begrotingsjaar 2015 en de volgende jaren, moet er een provisie voorzien worden bestemd voor eventuele nieuwe schadevergoedingsaanvragen. Gemiddeld wordt gerekend op ongeveer twee nieuwe aanvragen van bijzondere schadevergoedingen en 4 aanvullende schadevergoedingsaanvragen per jaar (d.w.z. 2 bijzondere schadevergoedingsaanvragen X 85 566,88 EUR en 4 aanvullende schadevergoedingsaanvragen X 8 556,69 EUR, hetzij een totaal van 205 360,52 EUR).

Pro memorie, vanaf 2009 heeft de FOD Budget en Beheerscontrole beslist om alle kredieten inzake de vergoedingen over te dragen naar een interdepartementale provisie en om ze vervolgens terug over te dragen naar de betrokken basisallocaties op basis van de dossiers die vaststellen dat een vergoeding echt verschuldigd is.

In functie van de aanvragen van schadevergoedingsdossiers die ontvankelijk zijn, zal een aanvraag van de transfer van kredieten via de interdepartementale provisie aan FOD Budget en Beheerscontrole ingediend worden.

B.A: 54.60.354019: Tussenkomst van de Staat ten voordele van de Shape met het oog op de bescherming van de site tegen brand

A titre d'information, le montant de l'indemnité spéciale et de l'indemnité complémentaire est respectivement de 85 566,88 EUR et de 8 556,69 EUR (à l'index actuel 1,6084).

Pour l'année budgétaire 2015 et les années suivantes, il convient de prévoir une provision destinée aux éventuelles nouvelles demandes d'indemnisation. En moyenne, on compte environ deux nouvelles demandes d'indemnités spéciales et 4 demandes d'indemnités complémentaires par an (c.-à-d. : 2 demandes d'indemnités spéciales x 85 566,88 EUR et 4 demandes d'indemnités complémentaires x 8 556,69 EUR, soit un total de 205 360,52 EUR).

Pour rappel, à partir de 2009, Le SPF Budget et Contrôle de la Gestion a décidé de transférer l'ensemble des crédits relatifs aux indemnisations dans une provision interdépartementale et de les retransférer par la suite aux allocations de base concernées sur base de dossiers établissant qu'une indemnisation est réellement due.

En fonction des dossiers d'indemnisation considérés comme recevables, une demande de transfert de crédits via la provision interdépartementale sera introduite au SPF Budget et Contrôle de la Gestion.

A.B. : 154.60.354019 : Intervention de l'Etat en faveur du Shape en vue de la protection du site contre l'incendie

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 049	1 063	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	1 048	1 062	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Krachtens een overeenkomst tussen de Belgische Staat en het Grote Hoofdkwartier der Geallieerde Machten in Europa (SHAPE), goedgekeurd bij de wet van 3 februari 1981, wordt aan Shape jaarlijks een forfaitair bedrag toegekend om de dienst bescherming tegen brand te financieren, die SHAPE binnen zijn organisatie op de site van Bergen georganiseerd heeft.

Behoeften voor 2015 en de volgende jaren:

Een nieuwe "Garrison Support Arrangement" (GSA) werd afgesloten tussen België en SHAPE en goedgekeurd door de ministerraad van 12 maart 2014.

Deze GSA bevat een luik « **Fire Fighting** » krachtens hetwelk de Belgische staat zich ertoe verbindt de brandweerdienst van SHAPE te financieren en de kosten te dekken die hieruit voortvloeien vanaf 1 september 2014.

Het GSA voorziet in de opzegging van de overeenkomst BE-SHAPE-brandweer van 1981 waardoor het bestaande krediet in mindering werd gebracht op de BA 13.54.60.354019 (1 077 KEUR in vastlegging en 1 076 KEUR in vereffening).

B.A: 54.60.431212: Inrichten van cursussen voor officieren van de brandweerdiensten en brandweerlieden en bijdrage ten behoeve van de opleidingscentra

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

En vertu d'un arrangement entre l'Etat Belge et le Grand Quartier général des Puissances alliées en Europe (SHAPE), ratifié par la loi du 3 février 1981, il est alloué au Shape une somme forfaitaire annuelle pour financer le service de protection contre l'incendie que le Shape a organisé en son sein sur le site de Mons.

Besoins pour 2015 et les années suivantes :

Un nouveau "Garrison Support Arrangement" (GSA) a été conclu entre la Belgique et le SHAPE et approuvé par le Conseil des Ministres du 12 mars 2014.

Ce GSA contient un volet « Fire Fighting » en vertu duquel l'Etat belge s'engage à financer le service d'incendie du SHAPE et à couvrir les coûts qui en découlent à partir du 1er septembre 2014.

Il prévoit la résiliation du contrat BE-SHAPE-services d'incendie de 1981 par laquelle le crédit existant est déduit de l'AB 13.54.60.354019 (1 077 KEUR en engagement et 1 076 KEUR en liquidation).

A.B. : 54.60.431212 : Organisation de cours pour officiers des services d'incendie et pour sapeurs-pompiers, et intervention en faveur des centres de formation

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	7 720	10 412	13 498	18 841	21 968	21 468	21 468	Engagement
Vereffeningen	4 399	10 391	13 477	18 820	21 947	21 447	21 447	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Deze basisallocatie wordt gebruikt voor de betaling van de subsidies die zijn toegekend aan de provinciale opleidingscentra van de openbare brandweerdiensten, conform bepaalde bepalingen van het koninklijk besluit van 21 februari 2011 betreffende de opleiding van de

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Cette allocation de base est utilisée pour le paiement des subventions octroyées aux centres provinciaux de formation des services publics d'incendie, conformément à certaines dispositions de l'arrêté royal du 21 février 2011 relatif à la formation des membres

leden van de hulpdiensten (brevetten, specialisaties en bijscholingen & vervolmakingen).

Deze basisallocatie wordt eveneens gebruikt voor de organisatie door het Federaal Opleidingscentrum van bepaalde cursussen voor de officieren en de leden van de brandweerdiensten. Het doel van deze cursussen is om het brandweerpersoneel op een zo professioneel en realistisch mogelijke manier op te leiden zodat ze voldoende gewapend zijn tijdens de interventies.

Waar vroeger hoofdzakelijk enkel de brevetopleidingen werden gesubsidieerd, aangevuld met enkele landelijk georganiseerde bijscholingen (zoals "rijbewijs C/rijden met prioritaire vrachtwagens 'vuur- en hittegewenning' en de opleiding 'Flash over', werd de voorbije 2 jaar geïnvesteerd in het ontwikkelen en goedkeuren van een groot aantal aanvullende bijscholingen die door de brandweerscholen (kunnen) worden georganiseerd en voldoen aan een behoefte van de brandweer. Het gaat hierbij onder andere over CFBT, gevaarlijke stoffen, asbestprocedure, scenariotrainings brand, snelste adequate hulp, redden van dieren, alternatieve brandstoffen, technische hulpverlening, beveiliging van interventies op de openbare weg. Voor dergelijke opleidingen is een vastgestelde subsidie opgenomen in het KB over de opleidingen volgens een indeling in theoretische en koude of warme praktijkopleiding. Het brandweerpersoneel toont bovendien een zeer grote belangstelling om deze opleidingen te volgen.

De subsidies worden toegekend aan de elf Brandweerscholen (één in elke provincie en in het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad) van België naar gelang van het aantal leerlingen van de brandweerdiensten ingeschreven in die instellingen en van de verschillende door hen gevolgde opleidingen.

Behoeften voor 2015:

2015: 13 498 KEUR in vastlegging en 13 477 KEUR in vereffening.

1) Notificaties BC 2013 (MR van 26/04/2013) :
+ 3 951 KEUR

- Hervorming van de opleidingen

Aansluitend en nauw verbonden met de hervorming van de brandweer, wordt ook het ganse systeem van opleidingen hervormd.

De basis van de opleiding van de brandweer blijft bestaan uit een opeenvolging van brevetten die toegang geven tot de diverse brandweergeden. De inhoud wordt echter fundamenteel herschikt en uitgebreid om te voldoen aan de groeiende

des services de secours (brevets, spécialisations et Recyclages & perfectionnements).

Cette allocation de base est également utilisée pour l'organisation par le Centre fédéral de formation de certains cours pour les officiers et les membres des services d'incendie. L'objectif de ces cours est de former le personnel incendie d'une manière aussi professionnelle et réaliste que possible afin qu'ils soient suffisamment armés lors des interventions.

Là où, dans le passé, seules les formations destinées à l'obtention d'un brevet et quelques formations organisées à l'échelon national (telles que le permis de conduire C/conduite de véhicules prioritaires, « accoutumance au feu et à la chaleur » et « Flash-over »), étaient principalement subventionnées, ces deux dernières années, des investissements ont été consentis dans le développement et l'approbation de nombreuses formations continues supplémentaires que les écoles du feu organisent (ou peuvent organiser) et qui répondent à un besoin des services d'incendie. Citons notamment la formation CFBT, substances dangereuses, procédure amiante, mise en situation d'attaque contre le feu, aide adéquate la plus rapide, sauvetage d'animaux, carburants alternatifs, secours techniques, sécurisation des interventions sur la voie publique. Pour ce type de formations, l'AR formation prévoit une subvention fixe, selon une classification de formations théoriques et de pratique froide ou chaude. Le personnel des services d'incendie affiche par ailleurs un très grand intérêt pour ces formations.

Les subventions sont accordées aux onze Ecoles du feu de Belgique (une dans chaque province et une dans l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale) selon le nombre d'élèves des services d'incendie inscrits dans ces établissements et des différentes formations qu'ils suivent.

Besoins pour 2015 :

2015 : 13 498 KEUR en engagement et 13 477 KEUR en liquidation.

1) Notifications CB 2013 (CM du 26/04/2013) :
+ 3 951 KEUR

- Réforme des formations

Dans la foulée de la réforme des services d'incendie et en lien direct avec celle-ci, tout le système des formations sera également réformé.

La base de la formation des sapeurs-pompiers continuera d'exister sous la forme d'une série de brevets qui donneront accès aux différents grades de sapeurs-pompiers. Toutefois, le contenu en sera fondamentalement remanié et étendu afin de répondre

competentievereisten die aan de brandweer worden gesteld. Alleen al de basisopleiding van de brandweer zal daarbij uitgebreid worden van 130 naar 270 uren.

Op alle niveaus zal een gevoelige uitbreiding gebeuren. Ook de officiersopleiding wordt fundamenteel hertekend en op 4 niveaus getild.

Er komt een bijkomend brevet voor brandweerkadetten als instroommogelijkheid naar operationele brandweer.

De basisopleiding is nodig voor de basisfuncties die aan de verschillende brandweergeden zijn verbonden. Daarnaast worden specifieke opleidingen georganiseerd en ontwikkeld die de vaardigheden voor specifieke functies moeten aanleren (duikers, gaspakken, chauffeur autopomp, enz....)

De hervorming van de brandweer voorziet ook in de organisatie van federale selectieproeven via de opleidingscentra en waarvoor ook een subsidie wordt toegekend.

De hervorming van de brandweer voorziet de noodzaak om een diploma niveau A te bezitten voor de hoger officieren. Ten behoeve van het brandweerpersoneel dat hierover niet beschikt, maar toch promotie wil maken, wordt een specifieke opleiding "sociale promotie" ontwikkeld en gesubsidieerd (2 opleidingsjaren van elk 200 uren)

- 24 uren bijscholing, opgenomen in het nieuwe statuut van de brandweer:

Tot nu toe bestond een dergelijke voortgezette opleiding niet. Het opzetten van deze opleiding heeft tot doel om het behoud van de verworven vaardigheden te garanderen en nieuwe competenties te ontwikkelen als antwoord op de voortdurende evoluties in de technische materies en het materiaal. De brandweelieden zullen in de toekomst 24 uren voortgezette opleiding per jaar volgen, georganiseerd door de brandweerscholen verlichting. Deze 24 uren worden gesubsidieerd.

- 2) Notificaties BC 2014 (MR van 4/04/2014) :
-1.000 KEUR en het voordeel van de federale dotatie voor de DBDMH van Brussel-Hoofdstad.

Behoeften voor 2016-2018:

2016: 18 841 KEUR in vastlegging en 18 820 KEUR in vereffening.

2017: 21 968 KEUR in vastlegging en 21 947 KEUR in vereffening.

2018: 21 468 KEUR in vastlegging en 21 447 KEUR in vereffening.

aux besoins en compétences accrus imposées aux services d'incendie. La formation de base des sapeurs-pompiers passera ainsi à elle seule de 130 à 270 heures.

Tous les niveaux seront sensiblement étendus. La formation des officiers sera fondamentalement redessinée et portée à 4 niveaux.

Un brevet supplémentaire sera ajouté pour les jeunes sapeurs-pompiers afin de leur permettre d'accéder aux services d'incendie opérationnels.

La formation de base est nécessaire pour les fonctions de base liées aux différents grades des pompiers.

En outre, des formations spécifiques seront organisées et développées afin d'enseigner les compétences nécessaires dans des fonctions spécifiques (plongeurs, tenues anti-gaz, chauffeur autopompe, etc. ...).

La réforme des services d'incendie prévoit également l'organisation d'épreuves de sélection fédérales par le biais des centres de formation et pour lesquelles une subvention est accordée.

La réforme des services d'incendie prévoit la nécessité d'être titulaire d'un diplôme de niveau A pour le cadre supérieur des officiers. Pour les membres du personnel des services d'incendie qui ne sont pas titulaires d'un tel diplôme, mais qui souhaitent bénéficier d'une promotion, une formation "promotion sociale" spécifique sera développée et subsidiée (2 années de formation, de 200 heures chacune).

- Formation de recyclage 24h inscrit dans le nouveau statut des sapeurs-pompiers :

Jusqu'à présent, une telle formation continue n'existait pas. L'instauration de cette formation a pour objectif de garantir le maintien des acquis et de développer les nouvelles compétences nécessaires pour répondre aux évolutions permanentes en matière technique et de matériel. Les hommes du feu participeront à l'avenir à 24 heures de formation continue par an, organisées par les écoles du feu. Ces 24 heures seront subventionnées

- 2) Notifications CB 2014 (CM du 4/04/2014) :
-1.000 keur en faveur de la dotation fédérale pour le SIAMU de la région de Bruxelles-Capitale.

Besoins pour 2016-2018 :

2016 : 18 841 KEUR en engagement et 18 820 KEUR en liquidation.

2017 : 21 968 KEUR en engagement et 21 947 KEUR en liquidation.

2018 : 21 468 KEUR en engagement et 21 447 KEUR en liquidation.

De meerjarenplanning is gemaakt op basis van de notificatie 45 m.b.t. de civiele veiligheid, goedgekeurd in november 2012, MR van 26/04/2013 Begrotingscontrole 2013 en de notificaties van de Begrotingscontrole 2014, MR van 4/04/2014.

Le plan pluriannuel est établi sur base de la notification 45 relative à la sécurité civile adoptée en novembre 2012, CM du 26/04/2013 sur le Contrôle budgétaire 2013 et les notifications du Contrôle budgétaire 2014, CM du 4/04/2014 relative au SIAMU.

Programma 07

Kenniscentrum – Algemene Inspectie – Hervorming van de Civiele Veiligheid

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De personeels-, werkings- en investeringskosten dekken die betrekking hebben op federaal kenniscentrum voor de civiele veiligheid.

Installatie en werking van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid.

Uitvoering van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid die als doelstelling heeft een herziening van de operationele diensten van de civiele veiligheid op het volledige nationale grondgebied.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

71 – KENNISCENTRUM

B.A: 54.71.413001: Dotatie voor het Kenniscentrum

Programme 07

Centre de Connaissances – Inspection Générale – Réforme de la Sécurité Civile

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les dépenses de personnel, de fonctionnement et d'investissement liées au Centre de connaissances fédéral pour la Sécurité civile.

Installation et fonctionnement de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile.

Mise en œuvre de la loi du 15 mai 2007 relative à la Sécurité civile ayant pour principale finalité une refonte des services opérationnels de la Sécurité civile sur l'ensemble du territoire national.

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

71. – CENTRE DE CONNAISSANCES

A .B. : 54.71.413001 : Dotation pour le Centre de Connaissances

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	796	794	678	667	651	635	619	Engagement
Vereffeningen	796	794	678	667	651	635	619	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Op 10 juni 2008 werd het "Federaal Kenniscentrum voor de Civiele Veiligheid", hierna Kenniscentrum genoemd, opgericht (volgens het KB van 28 maart 2007 betreffende een federaal kenniscentrum voor de civiele veiligheid en de wet van 22 januari 2007 tot oprichting van het Federaal Kenniscentrum.)

Het krediet van deze BA is bestemd om de werking van de SAB Federaal Kenniscentrum voor de Civiele Veiligheid mee te financieren.

Het kenniscentrum zal bestaan uit volgende organen:

- een beheerscomité;
- een administratieve cel;
- een technische en wetenschappelijke groep.

De dotatie van het Kenniscentrum dient dus voor:

- *het functioneren van de leden van de Technische & Wetenschappelijk groep*
- *het ontwikkelen van een netwerk van deskundigen*
- *het realiseren van projecten*
- *het (laten) uitvoeren van studies, opleidingen en expertises*

Het Kenniscentrum heeft als doel het verzamelen en verwerken van informatie van alle aard gerelateerd met de civiele veiligheid, met als doel om kwalitatief een betere, uniforme dienstverlening van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid te realiseren. (KB van 28 maart 2007). De missie werd geconcretiseerd in 12 opdrachten die allen bijdragen tot de verwezenlijking van de hervorming van de Civiele Veiligheid.

Daarenboven is het Kenniscentrum ook belast met een tal van andere opdrachten, die bijdragen tot de verdere uitbouw en ontwikkeling van het Kenniscentrum.

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Le "Centre fédéral de connaissances pour la Sécurité Civile", ci-après dénommé Centre de connaissances (selon l'AR du 28 mars 2007 relatif à un Centre de connaissances fédéral pour la Sécurité Civile et la loi de 22 janvier 2007 portant création d'un Centre de connaissances), a été créé le 10 juin 2008.

Le crédit de cette AB sert à contribuer au fonctionnement du « Centre Fédéral de Connaissances pour la sécurité Civile » (SGS).

Le Centre de connaissances sera composé des organes suivants:

- un comité de gestion;
- un service administratif;
- un groupe technique et scientifique.

La dotation du Centre de connaissances couvre donc :

- *les frais de fonctionnement des membres du groupe technique et scientifique*
- *le développement d'un réseau d'experts*
- *la réalisation de projets*
- *la réalisation/commande d'études*

L'objectif du Centre de connaissances est de rassembler et traiter des informations de tout genre liées à la sécurité civile en vue d'assurer un meilleur service qualitatif et uniforme de la part des services opérationnels de la Sécurité Civile (AR du 28 mars 2007). La mission a été concrétisée en 12 missions qui contribuent toutes à la réalisation de la réforme de la Sécurité Civile.

De plus, le Centre de connaissances est chargé de plusieurs autres missions qui contribuent au développement et à l'élargissement du Centre de connaissances.

UITGAVEN

DEPENSES

POSTEN 2015		POSTES 2015
Enprotex Foundation	10 000	Enprotex Foundation
Deelname congressen (nat. & internat.)	25 000	Participation aux congrès (nat. & internat.)
Opleidingen experten	69 000	Formations des Experts
Werking allerlei	91 000	Fonctionnement divers
Studie brand in lage-energie-woningen	81 000	Etude Feu dans les habitations à basse énergie
Studie en projectcontracten	108 000	Etude et contrats de project
CascEff	35 000	CascEff
Subsidies Namen	702 000	Subsides Namur
Personeel KCCE	271 000	Personnel KCCE
Deskundigen - detachering	459 000	Experts-détachements
	1 851 000	

Gezien vanaf 2015 de ION en de andere met de federale staat geconsolideerde entiteiten het jaar dienen af te sluiten met een positief saldo in ESR-termen (behalve het SCK, het Rampenfonds en het GENfonds) mogen de uitgaven in 2015 maximaal 678 000 EUR bedragen.

Concreet betekent dit dat de geplande uitgaven van 1 851 000 EUR pas kunnen gebeuren nadat een gemotiveerde afwijking, voorgelegd aan de Minister van begroting, wordt aanvaard.

Vu que à partir de 2015, les OIP et autres entités consolidées avec l'Etat fédéral doivent être fermés avec un solde SEC positif (sauf CEN, Caisse des calamités et fonds RER), les dépenses ne peuvent pas dépasser 678 000 EUR en 2015.

Cela signifie que les dépenses prévues de 1 851 000 EUR peuvent être faites après acceptation d'une dérogation motivée, introduite auprès du Ministre du budget.

72 – ALGEMENE INSPECTIE**72. – INSPECTION GENERALE**

B.A : 54.72.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

A.B.: 54.72.110003 Rémunérations du personnel statuaire

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	229	218	213	209	204	199	Engagement
Vereffeningen	0	229	218	213	209	204	199	Liquidations

B.A : 54.72.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

A.B.: 54.72.110004 Rémunérations du personnel contractuel

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	55	53	52	51	49	48	Engagement
Vereffeningen	0	55	53	52	51	49	48	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2015 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A: 54.72.121101: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten (met uitzondering van informatica-uitgaven) in het kader van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2015 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. : 54.72.121101 : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques) dans le cadre de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	91	75	73	71	70	68	Engagement
Vereffeningen	0	91	75	73	71	70	68	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

De kredieten van deze basisallocatie dekken de algemene werkingsuitgaven voor het personeel van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid.

B.A: 54.72.121104: Diverse werkingsuitgaven inzake informatica in het kader van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Les crédits de cette allocation de base couvrent les dépenses de fonctionnement général du personnel de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile.

A.B. : 54.72.121104 : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique dans le cadre de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	12	10	9	9	9	9	Engagement
Vereffeningen	0	12	10	9	9	9	9	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Het krediet van deze basisallocatie is bestemd om de recurrente werkingsuitgaven inzake informatica nodig voor de werking van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid te dekken.

B.A: 54.72.742201: Aankoop van duurzame roerende goederen (met uitzondering van de informatica-uitgaven) in het kader van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Le crédit de cette allocation de base est destiné à couvrir les dépenses récurrentes de fonctionnement informatique nécessaires au fonctionnement de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile.

A.B. : 54.72.742201 : Achats de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques) dans le cadre de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	8	6	6	6	6	5	Engagement
Vereffeningen	0	8	6	6	6	6	5	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Het krediet van deze basisallocatie is bestemd voor de Aankoop van duurzame roerende goederen nodig voor de werking van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid.

B.A: 54.72.742204: Diverse uitgaven inzake informatica in het kader van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Le crédit de cette allocation de base est destiné à l'achat de biens meubles durables nécessaires au fonctionnement de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile.

A.B. : 54.72.742204 : Dépenses diverses d'investissement relatives à l'informatique dans le cadre de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	12	9	9	9	8	8	Engagement
Vereffeningen	0	12	9	9	9	8	8	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Deze investeringen inzake informatica zijn noodzakelijk voor een optimale werking van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid te verzekeren.

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Ces investissements informatiques sont indispensables pour assurer un fonctionnement optimal de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile.

73 – HERVORMING VAN DE CIVIELE VEILIGHEID

De middelen op deze activiteit werden in 2010 ingeschreven, aangezien de Minister van Binnenlandse Zaken op dat moment een enveloppe van 32,6 miljoen EUR had verkregen om te “starten met implementatie van de hervorming van de brandweerdiensten”.

Deze enveloppe werd verdeeld in drie delen: een eerste voor de oprichting van de toekomstige zones te financieren, een tweede werd gewijd aan de brandweerscholen en de laatste voor informaticaprojecten ter ondersteuning van de hervorming.

Aangezien de oprichting van de hulpverleningszones werd geprogrammeerd ten laatste voor januari 2015, werd het voorzien om de middelen van deze activiteit te transfereren teneinde deze beter te bestemmen door een direct gebruik voor de hulpverleningszones en toe te laten deze in het bijzonder te gebruiken in het kader van de ontwikkeling van de zonale dispatching. Deze middelen, getransfereerd naar de financiering van de hulpverleningszones, kunnen ook toelaten om, bijvoorbeeld, te starten met een dynamische beheerstool voor het operationele personeel en meer in het bijzonder het beheer van de beschikbaarheid van het vrijwillige personeel die een essentiële schakel zijn in de organisatie van de Belgische civiele veiligheid.

B.A: 54.73.121101: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten (met uitzondering van informatica-uitgaven) in het kader van de hervorming van de Civiele Veiligheid

73. – REFORME DE LA SECURITE CIVILE

Les moyens de cette activité avaient été inscrits, en 2010, lorsque la ministre de l'intérieur de l'époque avait obtenu une enveloppe de 32,6 millions EUR pour « commencer la mise en œuvre de la réforme des services d'incendie ».

Cette enveloppe avait été divisée en trois parties : une première pour financer la mise en place des futures zones, une seconde consacrée aux écoles du feu et cette dernière pour des projets liés à l'ICT en appui de la réforme.

Avec la mise en place programmée des zones de secours pour janvier 2015 au plus tard, il est prévu de transférer les moyens de cette activité afin de mieux en affecter l'utilisation directement pour les zones de secours et de permettre l'utilisation de ceux-ci notamment dans le cadre du développement des dispatchings zonaux. Ces moyens transférés au financement des zones de secours pourront, par exemple, également permettre la mise en œuvre d'un outil de gestion dynamique du personnel opérationnel et plus particulièrement la gestion des disponibilités du personnel volontaire qui représente un maillon essentiel à l'organisation de la sécurité civile belge.

A.B. : 54.73.121101 : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques) dans le cadre de la réforme de la Sécurité civile

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	70	0	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	70	0	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Vanaf 2014, wordt deze basisallocatie verminderd in vastlegging en in vereffening als compensatie van een deel van de bekomen kredieten op de nieuwe basisallocatie 54.80.432202.

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

A partir de 2014, cette allocation de base est diminuée en engagement et en liquidation pour compenser une partie des crédits obtenus sur la nouvelle allocation de base 54.80.432202.

B.A: 54.73.121104: Diverse werkingsuitgaven inzake informatica in het kader van de hervorming van de Civiele Veiligheid.

A.B. : 54.73.121104 : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique dans le cadre de la réforme de la Sécurité civile

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense :

Vanaf 2014, wordt deze basisallocatie verminderd in vastlegging en in vereffening als compensatie van een deel van de bekomen kredieten op de nieuwe basisallocatie 54.80.432202.

A partir de 2014, cette allocation de base est diminuée en engagement et en liquidation pour compenser une partie des crédits obtenus sur la nouvelle allocation de base 54.80.432202.

B.A: 54.73.742201: Aankoop van duurzame roerende goederen (met uitzondering van de informatica-uitgaven) in het kader van de hervorming van de Civiele Veiligheid

A.B. : 54.73.742201 : Achats de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques) dans le cadre de la réforme de la Sécurité civile

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense :

Vanaf 2014, wordt deze basisallocatie verminderd in vastlegging en in vereffening als compensatie van een deel van de bekomen kredieten op de nieuwe basisallocatie 54.80.432202.

A partir de 2014, cette allocation de base est diminuée en engagement et en liquidation pour compenser une partie des crédits obtenus sur la nouvelle allocation de base 54.80.432202.

B.A: 54.73.742204: Diverse uitgaven inzake informatica in het kader van de hervorming van de Civiele Veiligheid

A.B. : 54.73.742204 : Dépenses diverses d'investissement relatives à l'informatique dans le cadre de la réforme de la Sécurité civile

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	107	0	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	307	0	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Vanaf 2014, wordt deze basisallocatie verminderd in vastlegging en in vereffening als compensatie van een deel van de bekomen kredieten op de nieuwe basisallocatie 54.80.432202.

Programma 08**Financiering van de prezones en de hulpverleningszones****Nagestreefde doelstellingen door het programma:**

Uitvoering van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid die als doelstelling heeft een herziening van de operationele diensten van de civiele veiligheid op het volledige nationale grondgebied.

Toelagen aan de prezones en hulpverleningszones met het oog op het oprichten van de toekomstige hulpverleningszones en aan de brandweerdienst van Brussel-hoofdstad.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

80 – FINANCIERING VAN DE PREZONES, HULPVERLENINGSZONES EN BRANDWEERDIENSTEN

B.A. : 54.80.432201: Toelagen aan de prezones met het oog op de oprichting van de toekomstige hulpverleningszones in het kader van de hervorming van de brandweerdiensten (54.73.430001).

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

A partir de 2014, cette allocation de base est diminuée en engagement et en liquidation pour compenser une partie des crédits obtenus sur la nouvelle allocation de base 54.80.432202.

Programme 08**Financement des prézones et des zones de secours****Objectifs poursuivis par le programme :**

Mise en œuvre de la loi du 15 mai 2007 relative à la Sécurité civile ayant pour principale finalité une refonte des services opérationnels de la Sécurité civile sur l'ensemble du territoire national.

Allocations aux prézones et zones de secours en vue de la mise en place des futures zones de secours et au service d'incendie de Bruxelles-Capitale.

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

80. –FINANCEMENT DES PREZONES, ZONES DE SECOURS ET SERVICES D'INCENDIE

A.B. : 54.80.432201 : Allocations aux prézones en vue de mettre en place les futures zones de secours dans le cadre de la réforme des services d'incendie (54.73.430001).

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	30 890	32 364	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	33 926	32 364	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave****1. Inleiding**

De gasexplosie in de industriezone van Gellingen op 30 juli 2004 eist een zware tol: 24 doden, van wie 5 brandweerlieden, en 132 zwaargewonden.

In de dagen die op de catastrofe volgen, worden de organisatie en de werking van de hulpdiensten aan de kaak gesteld.

De Regering, die de hervorming van de civiele veiligheid reeds in 2003 in de regeringsverklaring gezet heeft, verbindt zich ertoe de desbetreffende wetgeving, die verouderd is en niet meer voldoet aan de huidige vereisten, te vervangen of aan te passen.

Naar aanleiding van die catastrofe wordt in september 2004 een Begeleidingscommissie voor de hervorming van de civiele veiligheid opgericht. Die commissie, de Commissie Paulus* genoemd, bestaande uit met name vertegenwoordigers van de steden en gemeenten en de brandweerefederaties, legt haar eindrapport neer in januari 2006**.

(*Zo genoemd, omdat de commissie voorgezeten wordt door de gouverneur van de Provincie Antwerpen, Camille Paulus.)

(**Begeleidingscommissie voor de hervorming van de civiele veiligheid, eindrapport, 17 januari 2006; het rapport van die commissie is beschikbaar op http://www.uvcw.be/no_index/police/reforme-incendie.pdf.)

De drie basisprincipes die door die Commissie benadrukt worden, zijn de volgende:

- De burger heeft recht op de snelste en meest adequate hulp.
- Elke burger heeft recht op dezelfde basisbescherming tegen een gelijke bijdrage.
- De schaalvergroting moet gestimuleerd worden, dit wil zeggen de organisatie van de brandweerdiensten in een netwerk teneinde omvangrijke catastrofes te voorkomen en te beheeren, de beschikbare middelen efficiënter te gebruiken en een betere dienstverlening te bieden. Anders gezegd, de schaalvergroting bestaat erin het louter lokale niveau achterwege te laten om de expertise te hergroeperen en de middelen in grotere eenheden te rationaliseren.

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :****1. Introduction**

L'explosion de gaz dans le zoning industriel de Ghislenghien le 30 juillet 2004 cause la mort de 24 personnes dont 5 pompiers et fait 132 blessés graves.

Dans les jours qui suivent cette catastrophe, l'organisation et le fonctionnement des services de secours est remis en question.

Le gouvernement, qui avait déjà inscrit la réforme de la sécurité civile dans la déclaration gouvernementale en 2003, s'engage alors à remplacer ou adapter la législation en la matière, considérée comme obsolète et ne répondant plus aux exigences actuelles.

A la suite de cette catastrophe, une Commission d'accompagnement pour la réforme de la sécurité civile est créée en septembre 2004. Cette commission, dénommée Commission Paulus*, composée notamment des représentants des villes et communes et des fédérations de pompiers, dépose son rapport final en janvier 2006**.

(*Ainsi nommée car présidée par le gouverneur de la province d'Anvers, Camille Paulus.)

(**Commission d'accompagnement de la réforme de la sécurité civile, rapport final, 17 janvier 2006 ; le rapport de cette commission est disponible sur : http://www.uvcw.be/no_index/police/reforme-incendie.pdf.)

Les trois principes de base mis en exergue par cette Commission sont les suivants :

- le citoyen a droit à l'aide la plus rapide et la plus adéquate;
- chaque citoyen a droit à la même protection de base pour une contribution équivalente;
- il faut promouvoir l'augmentation d'échelle, c'est-à-dire l'organisation des services d'incendie en réseau afin de pouvoir prévenir et gérer les catastrophes de grande ampleur, utiliser plus efficacement les moyens disponibles et offrir un meilleur service. Autrement dit, l'augmentation d'échelle consiste à quitter le niveau purement local pour regrouper l'expertise et rationaliser les moyens dans des entités plus grandes.

Naar aanleiding van dat verslag wordt een werkstructuur opgericht teneinde de aanbevelingen van de Commissie in regelgeving om te zetten. De binnen deze structuur gevoerde werkzaamheden leiden tot de goedkeuring van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid.

De wet van 15 mei 2007 zorgt voor een grondige wijziging van de organisatie van de diensten van de civiele veiligheid en voor de vervanging van het juridische kader dat gebaseerd was op de wet van 31 december 1963 en verouderd was.

De bestaansreden van deze nieuwe wet is een efficiëntere organisatie van de hulpdiensten.

De wet formaliseert daartoe het voorstel van de Commissie Paulus om de hulpdiensten op 3 niveaus te organiseren:

- het uitvoerende niveau: het gaat om het netwerk van de hulpverleningsposten die de basisopdrachten verzekeren;
- het organisatieniveau: het gaat om de hulpverleningszone die verantwoordelijk zal zijn voor de kwaliteit van de hulpverleningsposten op haar grondgebied en die de coördinatie ervan zal verzekeren;
- het federale niveau: de federale Staat werkt de regelgeving uit.

De wet van 15 mei 2007 is een kaderwet die de principes inzake organisatie en werking van de hulpdiensten vastlegt.

Zij vertrouwt aan de brandweerdiensten nieuwe opdrachten toe: naast de eigenlijke interventie worden de brandweerdiensten belast met enerzijds de proactie (inventaris en analyse van de risico's), de preventie en de preparatie voorafgaand aan de interventie en anderzijds de evaluatie na de interventie*.

(*Artikel 11 van de wet van 15 mei 2007.)

De totstandbrenging van een efficiëntere organisatie van de brandweerdiensten en de vermeerdering van hun opdrachten veroorzaken onvermijdelijk een stijging van de kosten verbonden aan de brandweerdiensten.

Momenteel nemen de gemeenten, als organisator van de brandweerdiensten, 470 miljoen EUR* ten laste.

(*Tabel met de kosten van de gemeenten betreffende de brandweerdiensten op 31/12/2007.)

De federale Staat heeft zich ertoe verbonden de kosten i.v.m. de aanwending van de wet* op zich te nemen.

(*Memorie van toelichting van de wet van 15/05/2007, Doc. 51/2928/001, p.24 (commentaar bij het (oude) artikel 65).)

A la suite de ce rapport, une structure de travail est mise en place en vue de transposer les recommandations de la Commission en réglementation. Les travaux menés au sein de cette structure donnent naissance à la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile.

La loi du 15 mai 2007 modifie profondément l'organisation des services de la sécurité civile. Elle remplace le cadre juridique fondé sur la loi du 31 décembre 1963 et jugé obsolète.

La raison d'être de cette nouvelle loi est de mettre en place une organisation des services de secours plus efficiente.

Elle formalise à cet effet la proposition de la Commission Paulus d'organiser les services de secours selon trois niveaux :

- le niveau d'exécution : il s'agit du réseau de postes de secours qui assurent les missions de base ;
- le niveau d'organisation : il s'agit de la zone de secours qui sera responsable de la qualité des postes de secours sur son territoire et qui assurera la coordination de ceux-ci ;
- le niveau fédéral : l'Etat fédéral élabore la réglementation.

La loi du 15 mai 2007 est une loi-cadre qui détermine les principes d'organisation et de fonctionnement des services de secours.

Elle confie aux services d'incendie de nouvelles missions : outre, l'intervention proprement dite, les services d'incendie sont chargés, d'une part, de la prévision (inventaire et analyse des risques), de la prévention et de la préparation en amont de l'intervention et, d'autre part, de l'évaluation en aval de celle-ci*.

(*Article 11 de la loi du 15 mai 2007.)

La mise en place d'une organisation des services de secours plus efficiente et l'augmentation des missions de ceux-ci entraîne inévitablement une augmentation des frais liés aux services d'incendie.

Actuellement, les communes, pouvoirs organisateurs des services d'incendie, prennent en charge 470 millions d'EUR*.

(*Tableau des frais des communes relatifs aux services d'incendie au 31/12/2007.)

L'Etat fédéral s'est engagé à prendre en charge les frais liés à la mise en œuvre de la loi*.

(*Exposé des motifs de la loi du 15/05/2007, Doc 51/2928/001, p.24 (commentaire de l'(ancien)article 65).)

De aanwending is nodig rekening houdend met de desbetreffende politieke engagementen en met de gerechtelijke beslissingen waarbij de Belgische Staat veroordeeld is wegens niet-uitvoering van de wet van 15 mei 2007.

Het Regeerakkoord van 1 december 2011 bepaalt immers het volgende: «*Op basis van een redelijke planning, die in overleg met de representatieve organisaties van de brandweerlui, de federaties en de plaatselijke overheden zal worden opgesteld, zal de regering de tenuitvoerlegging voortzetten van de vereiste maatregelen voor de hervorming van de civiele veiligheid.*»

Twee vonnissen van de Rechtbank van Eerste Aanleg van Brussel van 25/11/2010 hebben de Belgische Staat overigens al veroordeeld: «*De Belgische Staat beging een schuldig verzuim door zich te onthouden, tenminste binnen een redelijke termijn, hetzij van het nemen van de noodzakelijke reglementaire maatregelen om de wetten die zij aannam (en meer specifiek de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid) in werking te doen treden, hetzij van het aannemen van de daartoe nuttige budgettaire maatregelen. De rechtbank meent dat er inderdaad sprake is van een inbreuk op het recht van de burgers om te genieten van het goede functioneren van de staatsmachten en van de hulp- en veiligheidsdiensten.*» (vertaling)

2. Voorgeschiedenis

2.1. PZO

De handleiding van 28 juli 2010 betreffende de oprichting van de OPZ heeft de operationele coördinatie versterkt door het afsluiten van overeenkomsten tussen de gemeenten van de zone en de federale Staat. De gemeenten verbinden zich ertoe een aantal vastgelegde en concrete doelstellingen te realiseren (coördinatie van de OPZ, optimalisering van de systematische toepassing van het principe van de snelste adequate hulp, uitvoering van een risicoanalyse op zonaal niveau, uitwerking van een plan inzake herbestemming en aankoop van materieel, gebruik van een software om interventieverslagen te kunnen opmaken,...), die, als ze verwezenlijkt worden, aanleiding geven tot de toekenning van federale subsidies. Voor 2010 werden 31 overeenkomsten ondertekend.

Cette mise en œuvre est nécessaire compte tenu des engagements politiques dans ce domaine, mais également des décisions judiciaires condamnant l'Etat belge pour non-exécution de la loi du 15 mai 2007.

Ainsi, l'accord du gouvernement du 1^{er} décembre 2011 prévoit que «*Sur la base d'un planning raisonnable établi en concertation avec les organisations représentatives des pompiers, les fédérations et les autorités locales, le Gouvernement poursuivra la mise en oeuvre des mesures nécessaires à la réforme de la sécurité civile.*»

Par ailleurs, deux jugements du Tribunal de 1^{ère} instance de Bruxelles du 25/11/2010 ont déjà condamné l'Etat belge : l'Etat belge a été l'auteur d'une carence fautive en s'abstenant, à tout le moins dans un délai raisonnable, soit de prendre les mesures réglementaires nécessaires pour faire entrer en vigueur les lois qu'il a adoptées (et plus spécifiquement la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile), soit d'adopter les mesures budgétaires utiles à cette fin. Le tribunal considère, en effet, qu'il y a atteinte au droit des citoyens à bénéficier du bon fonctionnement des pouvoirs de l'Etat et de services de secours et de sécurité.

2. Rétroactes

2.1. Les PZO

Le manuel du 28 juillet 2010 relatif à la mise en place des PZO a renforcé la coordination opérationnelle par le biais de la conclusion de conventions entre les communes de la zone et l'Etat fédéral. Les communes s'engagent à réaliser un nombre d'objectifs déterminés et concrets (coordination de la PZO, optimisation de l'application systématique du principe d'aide adéquate la plus rapide, réalisation d'une analyse des risques au niveau zonal, réalisation un plan de redéploiement et d'acquisition du matériel, utilisation d'un logiciel permettant de générer des rapports d'intervention,...) qui, s'ils sont réalisés, donnent lieu à l'octroi de subsides fédéraux. 31 conventions ont été signées pour 2010.

Eind 2010 werd beslist om het OPZ-project ook in 2011 verder te zetten. Concreet betekent dit dat de brandweerdiensten hun werk blijven uitvoeren binnen de OPZ-structuur en dat de zonale reflectie derhalve meer en meer doordringt bij alle actoren van het terrein. Dat blijkt uit het afsluiten van akkoorden betreffende een éénvormige vertrekprocedure voor de zone, het uitvoeren van een risicoanalyse op zonaal vlak, het opstellen van zonale opleidingsplannen, het beheer van het materieel op zonaal niveau, enz.

De OPZ vormen een tussenstap die noodzakelijk was in de verwezenlijking van de hervorming van de hulpdiensten. Zij worden immers beschouwd als een goed begin in de toepassing van de principes van de hervorming en behaalden de resultaten die waren vooropgesteld.

2.2. Prezones

In 2012 blijft de doelstelling het verbeteren van de dekking van de risico's en van de veiligheid van de burgers en de intervenanten.

De Regering heeft derhalve besloten om de voor de hervorming aan de gemeenten toegekende kredieten een permanent karakter te geven teneinde hen aan te moedigen op middellange en lange termijn te investeren in het nodige operationele personeel.

Deze bestendiging is mede mogelijk gemaakt door de toekenning van rechtspersoonlijkheid en een federale dotatie aan de prezones door de wet van 3 augustus 2012 tot wijziging van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid en de wet van 31 december 1963 betreffende de civiele bescherming. Het koninklijk besluit van 20 september 2012 houdende toekenning van een federale dotatie aan de prezones bedoeld in artikel 221/1 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid stelt de budgettaire verdeelsleutel vast voor de verdeling van de federale dotatie onder de prezones.

2.3. De hulpverleningszones

Zie basisallocatie 54.80.435401.

Fin 2010, il a été décidé de poursuivre le projet PZO en 2011 également. Concrètement, cela signifie que les services d'incendie poursuivent leur travail au sein de la structure PZO et que la réflexion zonale s'intègre dès lors de plus en plus auprès de tous les acteurs de terrain. Cela se manifeste par la conclusion d'accords relatifs à une procédure de départ uniforme pour la zone, la réalisation d'une analyse des risques au niveau zonal, l'établissement de plans de formation zonaux, la gestion du matériel au niveau zonal, etc.

Les PZO constituent une étape intermédiaire et nécessaire dans la réalisation de la réforme des services de secours. Elles sont en effet considérées comme un bon début dans l'application des principes de la réforme et ont atteint les résultats qu'elles s'étaient fixées.

2.2. Les prézones

L'objectif reste en 2012 d'améliorer la couverture des risques et la sécurité des citoyens et des intervenants.

Le gouvernement a dès lors décidé de pérenniser les crédits pour la réforme afin d'inciter les communes à investir à moyen et long terme dans le personnel opérationnel nécessaire.

Cette pérennisation a été rendue possible par l'octroi aux prézones de la personnalité juridique et d'une dotation fédérale par la loi du 3 août 2012 modifiant la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile et la loi du 31 décembre 1963 sur la protection civile. L'arrêté royal du 20 septembre 2012 portant l'octroi d'une dotation fédérale aux prézones visées à l'article 221/1 de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile fixe la clé de répartition budgétaire de la dotation fédérale entre les prézones.

2.3. Les zones de secours

Voir allocation de base 54.80.435401.

B.A: 54.80.435401: Toelagen aan de hulpverleningszones met het oog op de oprichting van de toekomstige hulpverleningszones in het kader van de hervorming van de brandweerdiensten.

A.B.: 54.80.435401: Allocations aux zones de secours en vue de mettre en place les futures zones de secours dans le cadre de la réforme des services d'incendie.

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	30 890	32 364	31 699	31 699	31 699	31 699	31 699	Engagement
Vereffeningen	33 926	32 364	31 684	31 684	31 684	31 684	31 684	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense :

Een nieuwe economische classificatie is voortaan van toepassing sinds 1 september 2014.

Une nouvelle classification économique est désormais d'application depuis le 1^{er} septembre 2014.

Deze economische classificatie vervangt die van maart 2009 en houdt rekening met de gevolgen die verbonden zijn aan de overgang naar ESR2010, evenals met bepaalde eisen van het Instituut voor de Nationale Rekeningen teneinde de tegenprestaties op het niveau van de overdrachten naar de lokale overheden goed te identificeren.

Cette classification économique remplace celle de mars 2009 et tient compte des implications liées au passage au SEC2010 ainsi que de certaines exigences de l'Institut des Comptes Nationaux afin de bien identifier les contreparties au niveau des transferts aux pouvoirs locaux.

Er werd dus een nieuwe basisallocatie met de economische code '4354' gecreëerd om de overdrachten uitgevoerd ten gunste van de hulpverleningszones te identificeren.

Une nouvelle allocation de base avec le code économique '4354' a donc été créée pour identifier les transferts effectués au profit des zones de secours.

Vanaf 1 januari 2015 zullen de gemeentelijke brandweerdiensten geïntegreerd worden in de hulpverleningszones. Deze nieuwe juridische entiteiten zullen over een eigen budget beschikken om te functioneren en om hun opdrachten te verzekeren. Dit budget is met name samengesteld uit de federale dotaties, namelijk de federale basisdotatie en de bijkomende federale dotaties.

A partir du 1er janvier 2015, les services d'incendie communaux seront intégrés au sein des zones de secours. Ces nouvelles entités juridiques disposeront d'un budget propre pour fonctionner et assurer leurs missions. Ce budget est notamment composé des dotations fédérales, à savoir la dotation fédérale de base et les dotations fédérales complémentaires.

De berekeningsmodaliteiten van de federale basisdotatie werden vastgelegd, rekening houdend met de criteria bepaald door artikel 69 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, in het koninklijk besluit van 4 april 2014 inzake vaststelling, berekening en betaling van de federale basisdotatie voor de hulpverleningszones.

Les modalités de calcul de la dotation fédérale de base ont été déterminées, en tenant compte des critères fixés par l'article 69 de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile, dans l'arrêté royal du 4 avril 2014 portant la détermination, le calcul et le paiement de la dotation fédérale de base pour les zones de secours.

Kredieten begroting 2015:

Crédits budget 2015 :

Na indexering, kunnen de behoeften voor 2015 worden samengevat als volgt:

Après indexation, les besoins pour 2015 se résument comme suit :

32 364 KEUR (basiskrediet) + 421 KEUR (index) – 1 086 KEUR (eindeloopbaanregeling) = 31 699 KEUR.

Vanaf 2015, zal het budget voor de eindeloopbaanregeling in het kader van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones immers in de enveloppe van de basisallocatie 54.80.432202 / 54 80.435402 verschijnen.

B.A: 54.80.432202: Toelagen aan de prezones met het oog op het financieren van de hervorming, de aanschaf van bijzonder materieel en uitrustingsvoorwerpen en het verzekeren van de aanwerving van brandweer.

32 364 KEUR (crédit de base) + 421 KEUR (index) – 1 086 KEUR (aménagement de fin de carrière) = 31 699 KEUR.

En effet, à partir de 2015, le budget relatif à l'aménagement de fin de carrière dans la cadre du statut du personnel opérationnel des zones de secours apparaîtra dans l'enveloppe de l'allocation de base 54.80.432202 / 54 80.435402.

A.B. : 54.80.432202 : Allocations aux prézones pour financer la réforme, acquérir du matériel spécial et d'équipements concernant le fonctionnement et assurer le recrutement des pompiers.

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	19 563	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	19 563	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Er werden nieuwe financiële middelen voorzien in dit programma teneinde de oprichting van de hulpverleningszones te verzekeren in het kader van de wet van 15 mei 2007 betreffende de hervorming van de civiele veiligheid, de autonomie te geven aan hen voor de werking zoals in artikel 5 van de wet, het respecteren van artikel 67 die de budgettaire neutraliteit specificeert voor zover de ratio 50/50 niet werd bereikt en het verzekeren van het principe van de snelste adequate hulp.

Naast de financiering van de hervorming, laat deze basisallocatie toe om de aankoop te financieren van speciaal materiaal noodzakelijk voor de uitvoering van de taken zoals gedefinieerd in artikel 11 van de wet van 15 mei 2007, zoals bijvoorbeeld de interventievoertuigen speciaal ontworpen voor de operaties van brandbestrijding of in geval van chemische incidenten, maar ook het verzekeren van de aanwerving van operationeel personeel, noodzakelijk voor het uitvoeren van de opdrachten, waarbij de nodige veiligheidsnormen gerespecteerd worden kan zo ook de veiligheid van de operationele agenten garanderen, maar evenzeer het aanbieden van een openbare kwaliteitsdienst aan de burger die hen de bescherming van zijn leven en bezittingen biedt.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Afin d'assurer la mise en place des zones de secours dans le cadre de la loi du 15 mai 2007 relative à la réforme de la sécurité civile, de donner à celles-ci l'autonomie de fonctionnement reprise à l'article 5 de la loi, de respecter l'article 67 qui précise la neutralité budgétaire des communes tant que le ratio 50/50 n'est pas atteint et d'assurer le principe de l'aide adéquate la plus rapide, des nouveaux moyens financiers sont prévus au sein de ce programme.

Outre le financement de la réforme, cette allocation de base permet de financer l'acquisition du matériel spécial nécessaire pour l'exécution des missions définies à l'article 11 de la loi du 15 mai 2007, comme par exemple les véhicules d'intervention conçus spécialement pour les opérations de secours au feu ou en cas d'incidents chimiques, mais également d'assurer le recrutement du personnel opérationnel nécessaire pour effectuer les missions en respectant les normes de sécurité nécessaires pourrait ainsi garantir la protection des agents opérationnels mais également pour offrir le service public de qualité au citoyen lui garantissant la protection de sa vie et de ses biens.

Zie ook basisallocatie 54.80.435402.

Voir aussi allocation de base 54.80.435402.

B.A: 54.80.435402: Toelagen aan de hulpverleningszones met het oog op het financieren van de hervorming, de aanschaf van bijzonder materieel en uitrustingsvoorwerpen en het verzekeren van de aanwerving van brandweer.

A.B.: 54.80.435402: Allocations aux zones de secours pour financer la réforme, acquérir du matériel spécial et d'équipements concernant le fonctionnement et assurer le recrutement des pompiers.

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	19 563	65 426	96 143	99 359	102 576	102 576	Engagement
Vereffeningen	0	19 563	65 025	95 742	98 958	102 175	102 175	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense :

Een nieuwe economische classificatie is voortaan van toepassing sinds 1 september 2014.

Une nouvelle classification économique est désormais d'application depuis le 1^{er} septembre 2014.

Deze economische classificatie vervangt die van maart 2009 en houdt rekening met de gevolgen die verbonden zijn aan de overgang naar ESR2010, evenals met bepaalde eisen van het Instituut voor de Nationale Rekeningen teneinde de tegenprestaties op het niveau van de overdrachten naar de lokale overheden goed te identificeren.

Cette classification économique remplace celle de mars 2009 et tient compte des implications liées au passage au SEC2010 ainsi que de certaines exigences de l'Institut des Comptes Nationaux afin de bien identifier les contreparties au niveau des transferts aux pouvoirs locaux.

Er werd dus een nieuwe basisallocatie met de economische code '4354' gecreëerd om de overdrachten uitgevoerd ten gunste van de hulpverleningszones te identificeren.

Une nouvelle allocation de base avec le code économique '4354' a donc été créée pour identifier les transferts effectués au profit des zones de secours.

De verdeelsleutels van de bijkomende federale dotaties worden vastgelegd in het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van de verdeelsleutel van de bijkomende federale dotatie aan de prezones en aan de hulpverleningszones.

Les clés de répartition des dotations fédérales complémentaires sont fixées dans l'arrêté royal du 19 avril 2014 portant la détermination de la clé de répartition de la dotation fédérale complémentaire pour les prézones et les zones de secours.

In 2014 werd een bijkomende federale dotatie toegekend aan de prezones om de operationele werking te dekken.

En 2014, une dotation fédérale complémentaire a été octroyée aux prézones pour couvrir le fonctionnement opérationnel.

In 2015 zullen aan de hulpverleningszones bovendien bijkomende dotaties worden toegekend voor de harmonisatie van de barema's, het mandaat van de zonecommandanten en de eindeloopbaanmaatregelen.

En 2015, des dotations complémentaires seront en outre octroyées aux zones de secours pour l'harmonisation des barèmes, le mandat des commandants de zone et les mesures de fin de carrière.

Vanaf 2015 en in uitvoering van de notificaties van de BC 2013 (MR van 26/04/2013) zal de bijkomende dotatie het immers eveneens mogelijk maken om het volgende te financieren:

En effet, dès 2015 et en exécution des notifications du CB 2013 (CM du 26/04/2013), la dotation complémentaire permettra également de financer :

- de harmonisatie van de barema's:

De private kredieten voor deze post werden bepaald per zone afhankelijk van het verschil tussen enerzijds de loonmassa van het operationeel personeel van de brandweerdiensten van alle gemeenten van de zone op 1 januari 2013 en anderzijds de loonmassa van het operationeel personeel (beroepslieden en vrijwilligers) van de zone na de inwerkintreding van de hervorming. De enveloppe bevat 19 205 KEUR vanaf 2015.

- Het mandaat van de toekomstige zonecommandanten:

De kredieten van deze post stemmen overeen met de bedragen van de mandaatpremie van de zonecommandanten, bedragen die zullen worden vastgelegd door het koninklijk besluit en die afhankelijk zullen zijn van de categorie van elke zone. De voorziene kredieten bedragen 674 KEUR vanaf 2015.

De notificatie van de BC 2013, MR van 26/04/2013 voorziet eveneens bijkomende kredieten vanaf 2014 voor de financiering van de eindeloopbaanmaatregelen. De verdeling van deze middelen is gebaseerd op het aantal beroepsbrandweerlieden van de zone in verhouding tot het aantal beroepsbrandweerlieden van alle zones. De enveloppe voor 2015 bevat 3 216 KEUR (waarvan 1 086 KEUR wordt overgedragen van de basisallocatie 54.80.432201) en zij evolueert geleidelijk om 12 866 KEUR te bereiken in 2018.

Synthese voor 2015 in vastleggingskredieten:

19 563 KEUR (basiskrediet) + 254 KEUR (index) + 22 500 KEUR (hulp bij de rekrutering en de investering) + 19 205 KEUR (harmonisatie van de barema's) + 674 KEUR (mandaat commandant) + 3 230 KEUR (eindeloopbaanregeling) = 65 426 KEUR.

B.A: 54.80.453503: Toelagen aan de brandweerdienst van Brussel hoofdstad voor de aanschaf van bijzonder materieel en uitrustingsvoorwerpen.

- l'harmonisation des barèmes :

Les crédits privés pour ce poste ont été fixés par zone en fonction de la différence entre, d'une part, la masse salariale du personnel opérationnel des services d'incendie de toutes les communes de la zone au 1^{er} janvier 2013 et, d'autre part, la masse salariale du personnel opérationnel (professionnels et volontaires) de la zone après l'entrée en vigueur de la réforme. L'enveloppe contient 19 205 KEUR à partir de 2015.

- le mandat des futurs commandants de zones :

Les crédits de ce poste correspondent aux montants de la prime de mandat des commandants de zone, montants qui seront fixés par arrêté royal et qui seront fonction de la catégorie de chaque zone. Les crédits prévus sont de l'ordre de 674 KEUR à partir de 2015.

La notification du CB 2013, CM du 26/04/2013 prévoit également des crédits supplémentaires à partir de 2014 pour le financement des mesures d'aménagement de fin de carrière. La répartition de ces moyens est basée sur le nombre de pompiers professionnels de la zone par rapport au nombre de pompiers professionnels de toutes les zones. L'enveloppe pour 2015 contient 3 216 KEUR (dont 1 086 KEUR sont transférés de l'allocation de base 54.80.432201) et elle évolue progressivement pour atteindre 12 866 KEUR en 2018.

Synthese pour 2015 en crédits d'engagement :

19 563 KEUR (crédit de base) + 254 KEUR (index) + 22 500 KEUR (aide au recrutement et à l'investissement) + 19 205 KEUR (harmonisation barémique) + 674 KEUR (mandant commandant) + 3 230 KEUR (aménagement de fin de carrière) = 65 426 KEUR.

A.B. : 54.80.4535 03 : Allocations au service d'incendie de Bruxelles capitale pour acquérir du matériel spécial et d'équipements concernant le fonctionnement.

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	1 633	2 654	3 154	3 654	4 154	4 154	Engagement
Vereffeningen	0	1 633	2 626	3 126	3 626	4 126	4 126	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Deze nieuwe basisallocatie bevat een bedrag waarvan de berekening werd uitgevoerd op basis van de huidige verdeelsleutel die gebruikt wordt voor de kredieten van het investeringsprogramma die de aankoop van speciaal materiaal aan het geheel van brandweerdiensten van het land en aan de brandweerdienst van Brussel toelaat, hetzij 6,62%. Het deel van de brandweerdienst van Brussel is op deze manier nauwkeuring bewaard. Door onmiddellijk een bedrag aan de brandweerdienst toe te kennen, ligt er een grote verantwoordelijkheid bij de organen die belast zijn met het dagelijks beheer van de operationele diensten maar ook een beter rendement van de middelen gegeven het feit dat de aankoop van materiaal dat noodzakelijk is maar niet is opgenomen in de bestaande overheidsopdrachten van de FOD Binnenlandse Zaken mogelijk wordt gemaakt.

In uitvoering van de notificaties van de begrotingscontrole 2014, MR van 4/04/2014, werd de federale dotatie voor de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp in 2014 verhoogd met 1 069 KEUR.

Vanaf 2015 voorziet diezelfde notificatie bijkomende middelen. De basisallocatie 54.80.453503 zal op die manier evenwichtig verhoogd worden over de vier volgende jaren:

- een verhoging met 1 000 KEUR in 2015;
- een nieuwe verhoging met 500 KEUR in 2016, in 2017 en in 2018 hetgeen het mogelijk maakt om tot een totale verhoging van 2.500 KEUR te komen.

Synthese voor 2015 in vastleggingskredieten:

1 633 KEUR (basiskrediet) + 21 KEUR (index) + 1 000 KEUR (Not. BC 2014, MR 4/04/2014) = 2 654 KEUR.

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Cette nouvelle allocation de base est créditée d'un montant dont le calcul est effectué en maintenant la clef de répartition actuellement utilisée pour les crédits du programme d'investissement permettant l'achat de matériel spécial à l'ensemble des services d'incendie du pays et au service d'incendie de Bruxelles, soit 6,62 %. La part du service d'incendie de Bruxelles est ainsi strictement conservée. En octroyant directement un montant au service d'incendie, il y a une plus grande responsabilisation des organes qui ont la gestion journalière des services opérationnels mais également une meilleure efficacité des moyens étant donné que l'achat de matériel nécessaire mais non repris sur les marchés ouverts du SPF Intérieur est rendu possible.

En exécution des notifications du contrôle budgétaire 2014, CM du 4/04/2014, la dotation fédérale au Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente de la région de Bruxelles-Capitale a été augmentée en 2014 de 1 069 KEUR.

Dès 2015, cette même notification prévoit des moyens supplémentaires. L'allocation de base 54.80.453503 sera ainsi augmentée de manière pondérée sur les quatre années suivantes :

- une augmentation de 1 000 KEUR en 2015 ;
- une nouvelle augmentation de 500 KEUR en 2016, en 2017 et en 2018 permettant d'arriver à une augmentation totale de 2 500 KEUR.

Synthese pour 2015 en crédits d'engagement :

1 633 KEUR (crédit de base) + 21 KEUR (index) + 1 000 KEUR (Not. CB 2014, CM 4/04/2014) = 2 654 KEUR.

**ORGANISATIEAFDELING 55
DIENST VREEMDELINGENZAKEN**

Toegewezen opdrachten

Programma 0

Bestaansmiddelenprogramma

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De personeels- en werkings- en investeringskosten dekken die betrekking hebben op de centrale diensten van Dienst Vreemdelingen zaken evenals de kosten voor repatriëringen.

Aangewende middelen

B.A : 55.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	52 065	50 099	48 638	47 624	46 610	45 596	44 581	Engagement
Vereffeningen	52 001	50 099	48 638	47 624	46 610	45 596	44 581	Liquidations

B.A : 55.01.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	30 010	34 143	32 677	31 996	31 315	30 634	29 952	Engagement
Vereffeningen	30 009	34 143	32 677	31 996	31 315	30 634	29 952	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

**DIVISION ORGANIQUE 55
OFFICE DES ETRANGERS**

Missions assignées

Programme 0

Programme de subsistance

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissement afférents aux services centraux de l'Office des Etrangers ainsi que les frais pour rapatriements.

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 55.01.110003 Rémunérations du personnel statutaire

A.B. : 55.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

De personeelskredieten 2015 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A. 55.02.121101: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica – uitgaven).

Les crédits de personnel 2015 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. : 55.02.121101 : Dépenses permanentes pour achats de biens non-durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	11 853	12 399	11 229	10 983	10 701	10 419	10 138	Engagement
Vereffeningen	11 927	12 442	11 264	10 983	10 701	10 419	10 138	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten voor de algemene werking van de centrale diensten van Dienst Vreemdelingenzaken. Het betreft o.a. betaling huurlasten WTC II gebouw, erelonen advocaten, tolkenprestaties, buitenlandse zendingen, reis - en verblijfkosten, telefoonkosten, aankoop bureaumateriaal, kosten fotokopie,...

B.A. 55.02.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont utilisés pour le fonctionnement général des services centraux de l'Office des Etrangers. Sont concernés p. ex. le paiement des loyers du bâtiment WTC II, les honoraires des avocats, prestations d'interprètes, envois internationaux, frais de séjours et de parcours, frais de téléphone, achats de petit matériel de bureau, frais de photocopie,...

A.B. : 55.02.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	2 177	2 423	1 963	1 914	1 865	1 816	1 767	Engagement
Vereffeningen	2 181	2 434	1 973	1 923	1 874	1 825	1 776	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten zijn bestemd om de informatica-uitgaven te dekken op het vlak van het huren van datalijnen met de verschillende partners van de Dienst Vreemdelingenzaken, namelijk: de Federale Politie, het Ministerie van Buitenlandse Zaken, het Ministerie van Justitie, de Staatsveiligheid, het Rijksregister, Eurodac en Fedenet.

Daarnaast worden deze kredieten ook gebruikt voor onderhoud (correctief, preventief,...) de bestaande applicaties.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés à couvrir les dépenses informatiques dans le domaine de la location de lignes de données avec les différents partenaires de l'Office des Etrangers, à savoir: la Police Fédérale, le Ministère des Affaires Etrangères, le Ministère de la Justice, la Sécurité de l'Etat, le Registre National, Eurodac et Fedenet.

En outre, ces crédits sont aussi utilisés pour l'entretien (correctif, préventif,...) d'applications existantes.

B.A. 55.02.121107 Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet-duurzame goederen en van diensten

A.B. : 55.02.121107 Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	5	10	8	8	8	7	7	Engagement
Vereffeningen	6	10	8	8	8	7	7	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet is bestemd voor uitzonderlijke uitgaven (bv. kleine aanpassings- of herstellingswerkingen in het WTC II gebouw).

B.A. : 55.02.122148 Terugbetalingen van bezoldingen, toelagen, vergoedingen en premies van gedetacheerd personeel

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce crédit est destiné aux dépenses exceptionnelles (p.ex. petits ajustements ou réparations rouages dans le bâtiment WTC II).

A.B. : 55.02.122148 Remboursements des rémunérations, allocations, indemnités et primes de personnel détaché

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	152	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	152	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2015 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2015 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

B.A. 55.02.344101 Schadevergoedingen**A.B. : 55.02.344101 Dédommagements**

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	40	8	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	40	8	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Via interdepartementale provisie.

B.A.: 55.02.742201 Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen (met uitsluiting van de informatica uitgaven)

Description / Base légale / Base réglementaire

Par la provision interdépartementale.

A.B. : 55.02.742201 Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques)

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	41	75	36	35	33	32	31	Engagement
Vereffeningen	40	76	37	35	34	32	31	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten zijn bestemd voor de aankoop van duurzame goederen. Vooral voor de aankoop van meubilair teneinde het verouderde meubilair (ergonomische stoelen, directiemeubilair, tafels, bureaus) te vervangen.

B.A. 55.02.742204: Investeringsuitgaven inzake de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés à l'achat de biens durables. Surtout pour l'achat de meubles afin de remplacer les meubles déshabillés (chaises ergonomiques, meubles de direction, tables, bureaux).

A.B. 55.02.742204 Dépenses d'investissement relatif à l'informatique

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	550	582	424	408	392	375	364	Engagement
Vereffeningen	525	585	427	410	394	377	366	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten zijn bestemd voor de aankoop van gebruikslicenties van bepaalde programma's voor de studie- en de operationele bureaus, evenals voor de aankoop van informatica materiaal (PC's, printers,

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés pour l'achat de licences utilisateur de certains programmes pour l'étude et les bureaux opérationnels, ainsi que pour l'achat de matériel informatique (PC's, imprimantes, scanners,

scanners, servers,...) voor de diverse diensten van Dienst Vreemdelingenzaken.

serveurs,...) pour les différents services de l'Office des Etrangers.

B.A. 55.03.121123 Kosten voor repatriëring en verwijdering van on-gewenst geachte personen

A.B. : 55.03.121123 Frais de rapatriement et d'éloignement de personnes jugées indésirables

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	9 224	8 816	5 964	5 815	5 666	5 517	5 386	Engagement
Vereffeningen	9 274	8 842	5 985	5 835	5 686	5 536	5 386	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Dit zijn kredieten bestemd voor de kosten voor repatriëring en verwijdering van ongewenst geachte personen. (vliegtuigtickets, politie-escortes, medische kosten,...)

Il s'agit de crédits destinés aux frais de rapatriements et de renvois de personnes considérées comme indésirable (tickets d'avion, escortes policières, frais médicaux,...).

Programma 1

Programme 1

Specifieke centra voor illegalen – contract met de burger

Centres spécifiques pour illégaux – contrat avec le citoyen

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Objectifs poursuivis par le programme :

De werkings-en investeringsuitgaven dekken die betrekking hebben op de (gesloten) centra van de Dienst Vreemdelingenzaken evenals de kosten voor Bureau Transferten die instaat voor het beveiligd vervoer van de vreemdelingen.

Couvrir les frais de fonctionnement et investissement afférents aux centres (fermés) de l'Office des Etrangers ainsi que les frais pour Bureau Transfert qui organise le transport sécurisé des étrangers.

Aangewende middelen

Moyens mis en oeuvre

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

Cf. les allocations de base ci-après.

B.A. 55.12.121101: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting met de informatica uitgaven)

A.B. 55.12.121101: Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques)

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	4 061	4 903	4 022	3 921	3 821	3 720	3 619	Engagement
Vereffeningen	4 015	4 921	4 036	3 935	3 834	3 733	3 632	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten zijn bestemd voor de algemene werking van de gesloten centra in Brugge, Merksplas, Vottem, Steenokkerzeel en Melsbroek te verzekeren. Dit houdt o.a. in: onderhoud lokalen, technisch onderhoud, energie, telefoon, kosten fotokopieer apparaten, personeelskledij,...

B.A. 55.12.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés aux activités des centres de détentions à Bruges, Merksplas, Vottem, Steenokkerzeel et Melsbroek. Sont compris : les frais d'entretien, maintenance technique, énergie, téléphone, photocopieurs, vêtements pour le personnels,...).

A.B. : 55.12.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	9	15	12	12	11	11	11	Engagement
Vereffeningen	9	15	12	12	11	11	11	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten betreffen de informaticaconsumptie (toner) in de gesloten centra.

B.A.: 55.12.741001 Uitgaven voor de aankoop van vervoermiddelen

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés aux consommations informatiques des centres fermés (toner).

A.B. : 55.12.741001 Dépenses pour l'acquisition de matériel de transport

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	48	243	192	185	177	170	165	Engagement
Vereffeningen	51	245	193	186	179	171	166	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten zijn bestemd voor de vernieuwing van de verouderde voertuigen van Bureau Transferts die instaat voor het transporteren van de vreemdelingen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés au renouvellement de véhicules vieillis du Bureau des Transferts, qui est responsable du transport des étrangers.

B.A.: 55.12.742201 Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen met uitsluiting van informatica-uitgaven

A.B.: 55.12.742201 Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	99	210	166	160	153	147	143	Engagement
Vereffeningen	66	212	168	161	155	148	144	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten zijn bestemd voor de aankoop van meubilair voor de verschillende centra (bureaus, kasten, bedden, onderhoudstoestellen, ...) en voor de woonheden waar de families worden opgevangen, met het oog op de vernieuwing of de aanvulling van het bestaande meubilair.

B.A.: 55.12.742204: Investeringsuitgaven inzake de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés à l'achat de mobilier pour les différents centres (bureaux, armoires, lits, entretien des équipements,...) et pour les habitations où les familles sont prises en charges, avec le renouvellement ou l'ajout des meubles existants.

A.B.: 55.12.742204: Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	14	28	22	21	20	19	19	Engagement
Vereffeningen	14	28	22	21	20	19	19	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit heeft betrekking op de aankoop van PC's en printers en andere duurzaam informaticamateriaal voor de verschillende gesloten centra.

BA 55.13.121124: Onderhoud van vreemdelingen zonder middelen van bestaan of die zich in een onwettige toestand bevinden (kleding, voeding, zorgen,...)

Description / Base légale / Base réglementaire

Ceci comprend l'achat d'ordinateurs, d'imprimantes et autres matériels informatique durables pour les différents centres fermés.

AB 55.13.121124: Entretien des étrangers sans moyens d'existence ou se trouvant en situation illégale (habillement, nourriture, soins,...)

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	4 665	4 927	4 430	4 319	4 208	4 097	3 987	Engagement
Vereffeningen	4 601	4 950	4 448	4 337	4 226	4 114	4 003	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten bestemd voor het onderhoud van de vreemdelingen zonder bestaansmiddelen die zich in een illegale toestand bevinden (kleding, voeding, zorgen, ...) in de gesloten centra en de afzonderlijke woonheden waar de families worden ondergebracht.

Programma 2**Projecten in het kader van het vreemdelingenbeleid****Nagestreefde doelstellingen door het programma:**

De werkings- en investeringsuitgaven en subsidietoelagen dekken die betrekking hebben op gesubsidieerde projecten (bv. door Europese Commissie) in kader van migratie evenals projecten ter preventie van illegale migratie.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A:55.21.031001/110003/110004/330001/354001/121101/121104/391001/742201/742204/414001/432101

Uitgaven van ontvangen subsidies voor projecten in kader van het vreemdelingenbeleid.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés à l'entretien des étrangers sans moyens d'existences qui se trouvent dans une situation illégale (vêtement, nourritures, besoins,...) dans un centre fermé et dans une habitation séparée pour les familles.

Programme 2**Projets dans le cadre de la politique des étrangers****Objectifs poursuivis par le programme :**

Couvrir les frais de fonctionnement et investissement et subsides afférents aux projets subsidiés (p.ex. par la Commission Européenne) ainsi que des projets pour la prévention de l'immigration illégale.

Moyens mis en oeuvre

.Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. 55.21.031001/110003/110004/330001/354001/121101/121104/391001/742201/742204/414001/432101

Dépenses des subsides reçus pour des projets dans le cadre de la politique des étrangers.

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	4 747	7 182	6 475	6 285	6 163	6 039	5 929	Engagement
Vereffeningen	3 336	7 402	6 651	6 454	6 327	6 199	6 084	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt,

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de

per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2015 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

Hier worden de kredieten geïmputeerd die betrekking hebben op de subsidies die vanuit de Europese Commissie worden toegekend voor de uitvoering van projecten in kader van het vreemdelingenbeleid (Terugkeerfonds, Buitengrenzenfonds, *Twinning Light*, EMN,...)

B.A. : 55.22.110003/110004/121101/742201 : Uitgaven (werking, subsidies) betreffende EU gesubsidieerde projecten – cofinanciering.

membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2015 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

Ici sont repris les crédits imputés concernant les subsides accordés par la Commission Européenne pour la mise en œuvre de projets dans le cadre de la politique étrangère (fonds pour le retour, fonds pour les frontières extérieures, *Twinning, Light*, EMN,...).

A.B. : 55.22.110003/110004/121101/742201 : Dépenses (fonctionnement, subsides) dans le cadre des projets subsidiés par l'UE - cofinancement

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	369	497	410	401	391	380	370	Engagement
Vereffeningen	365	498	410	401	391	381	371	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2015 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

Kredieten die nodig zijn voor de verplichte cofinanciering van een aantal projecten goedgekeurd door de Europese Commissie.

B.A.: 55.23.121101 Projecten ter preventie van illegale immigratie (werkingskosten)

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2015 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

Crédits nécessaires pour le cofinancement obligatoire d'un certain nombre de projets approuvés par la Commission Européenne.

A.B. : 55.23.121101 Projets pour la prévention de l'immigration illégale (frais fonctionnement)

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	43	235	190	186	181	176	171	Engagement
Vereffeningen	51	236	191	186	182	177	172	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Werkingsuitgaven bestemd voor projecten uitgevoerd door de Dienst Vreemdelingenzaken ter preventie van illegalie immigratie.

B.A.: 55.23.354002 Projecten ter preventie van illegale immigratie (subsidies)

Description / Base légale / Base réglementaire

Frais de fonctionnement destinés aux projets exécutés par l'Office des Etrangers pour la prévention de l'immigration illégale.

A.B. : 55.23.354002 Projets pour la prévention de l'immigration illégale (subsidies)

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	532	604	490	477	465	453	441	Engagement
Vereffeningen	452	602	488	476	464	451	439	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten worden aangewend voor initiatieven en projecten door derden ter preventie van illegale immigratie via toelagen en subsidies.

Programma 3**“Visa Information System “****Nagestreefde doelstellingen door het programma:**

De werkings-en investeringsuitgaven ICT dekken die betrekking hebben op de ontwikkeling en het onderhoud van het *Visa information System*. Dit is op Europees vlak een geïnformatiseerde databank die informatie bevat over de aangevraagde, geleverde, geweigerde, geannuleerde, ... visa (kort en lang verblijf).

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits doivent être utilisés pour des initiatives et des projets de prévention de l'immigration illégale par des tiers par le biais de bourses et de subventions.

Programme 3**“Visa Information System ”****Objectifs poursuivis par le programme :**

Couvrir les frais de fonctionnement et d'investissement ICT afférents au développement et l'entretien du *Visa Information System*. Ceci est une base de données informatisées sur le niveau Européen qui contient de l'information sur les visa demandés, livrés, refusés, annulés,... (court et long séjour)

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A. 55.32.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	394	562	455	444	432	421	410	Engagement
Vereffeningen	438	565	458	446	435	423	412	Liquidations

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. : 55.32.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Uitgaven informatica voor het *Visa Information Systeem* :ontwikkeling, onderhoud, kleine benodigdheden,kosten van datalijnen,...

B.A.: 55.32.742204 Investeringsuitgaven inzake de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Dépenses informatiques pour le *Visa Information System* : développement, entretien, petites nécessités, coûts des lignes de données...

A.B. : 55.32.742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	191	366	289	278	267	256	249	Engagement
Vereffeningen	146	367	290	279	268	257	249	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Uitgaven informatica voor het *Visa Information System* : aankoop van PC's, servers, licenties,...

Description / Base légale / Base réglementaire

Dépenses informatiques pour le *Visa Information System* : achat de PC's, serveurs, licences,...

**ORGANISATIEAFDELING 56
ALGEMENE DIRECTIE VEILIGHEID- EN
PREVENTIEBELEID**

Toegewezen opdrachten

De Algemene Directie Veiligheid en Preventie (ADVP) bouwt mee aan een veilige samenleving en draagt op die manier bij tot de levenskwaliteit en de vrijwaring van de vrijheden en rechten van de burger.

De Algemene Directie realiseert deze doelstelling hoofdzakelijk door:

- 1 maatregelen uit te werken die zijn gericht op het beschermen van personen en goederen tegen criminaliteit, maatschappelijke overlast, brand en intoxicatie,
- 2 de burger te sensibiliseren voor het belang van het nemen van preventieve maatregelen,
- 3 initiatieven op te zetten inzake preventie van de gewelddadige radicalisering,
- 4 te waken over de correcte naleving van de voetbalwet en de wet op de private veiligheid, onder meer door het beteugelen van inbreuken met administratieve sancties.

De Algemene Directie Veiligheid en Preventie zorgt voor de voorbereiding, uitvoering en opvolging van het veiligheidsbeleid vanuit een zo breed mogelijke invalshoek. Ze doet dit in nauwe samenwerking en overleg met partners en actoren die betrokken zijn bij de veiligheid.

Het activiteitendomein van de Algemene Directie Veiligheid en Preventie strekt zich breed uit. Hierna volgt een toelichting bij de voornaamste domeinen:

1. Adviseren van de Minister van Binnenlandse Zaken bij de uitbouw van een geïntegreerd veiligheidsbeleid.

Een prioritaire opdracht voor de AD VP is het adviseren van de Minister van Binnenlandse Zaken op het vlak van het geïntegreerd veiligheidsbeleid. De Algemene Directie doet dit onder meer met betrekking tot het ontwerp van nationaal veiligheidsplan en de ontwerpen van zonale veiligheidsplannen. Daarnaast zorgt de AD VP voor de conceptuele en strategische opvolging van de evoluties in het politielandschap en de veiligheidsfenomenen. Indien nodig wordt in overleg met de partners een geïntegreerd actieplan uitgewerkt en voorgelegd aan de Minister. Na akkoord

**DIVISION ORGANIQUE 56
DIRECTION GENERALE POLITIQUE DE SECURITE
ET DE PREVENTION**

Missions assignées

La Direction générale Sécurité et Prévention (DGSP) contribue à la création d'une société sûre et, ce faisant, à la qualité de vie et à la sauvegarde des droits et libertés du citoyen.

La Direction générale réalise cet objectif essentiellement en :

1. élaborant des mesures visant la protection des personnes et des biens contre la criminalité, les nuisances sociales, l'incendie et l'intoxication,
2. sensibilisant le citoyen à l'importance des mesures préventives,
3. mettant en œuvre des initiatives en matière de prévention de la radicalisation violente ;
4. veillant au respect de la loi football et de la loi en matière de sécurité privée, notamment en infligeant des sanctions administratives en cas d'infractions.

La Direction générale Sécurité et Prévention assure la préparation, la mise en œuvre et le suivi de la politique de sécurité dans une optique la plus large possible. Pour ce faire, elle collabore et se concerta étroitement avec les partenaires et acteurs concernés par la sécurité.

Le domaine d'activités de la Direction générale Sécurité et Prévention est vaste. Ci-dessous quelques explications relatives aux principales activités :

1. Fonction d'avis au Ministre de l'Intérieur en ce qui concerne le développement d'une politique de sécurité intégrée.

Une mission prioritaire de la DG SP consiste à conseiller le Ministre de l'Intérieur dans le domaine de la politique de sécurité intégrée, notamment en ce qui concerne le projet de plan national de sécurité et les projets de plans zonaux de sécurité. En outre, la DG SP assure le suivi conceptuel et stratégique des évolutions du paysage policier et des phénomènes de sécurité. Si nécessaire, un plan d'action intégré est élaboré en concertation avec les partenaires et présenté au Ministre. Une fois l'accord du Ministre obtenu, la DG SP procède, en collaboration avec

van de Minister zorgt de AD VP samen met alle betrokken diensten voor de uitvoering en evaluatie van de actieplannen.

2. Ondersteunen en coördineren van het preventiebeleid

De AD VP ondersteunt en coördineert de criminaliteitspreventie in België. Zij doet dit hoofdzakelijk door:

- Het ondersteunen van de steden en gemeenten bij het uitwerken van hun integraal veiligheidsbeleid,
- Het opvolgen en evalueren van de gesubsidieerde lokale initiatieven inzake het veiligheidsbeleid, zoals o.m. de strategische veiligheid- en preventieplannen,
- Het ondersteunen, het informeren, het sensibiliseren van de lokale entiteiten op het vlak 2 preventie van de gewelddadige radicalisering door een aantal initiatieven te nemen en een interne cel op te richten,
- Het professionaliseren van de preventie-actoren via het organiseren van opleidingen, studiedagen, werkgroepen en overleg,
- Het sensibiliseren van de bevolking met het oog op de preventie van misdrijven.

3. Opvolgen van de internationale politiesamenwerking

De AD VP vervult samen met andere diensten een strategische en conceptuele rol binnen het domein van de internationale politiesamenwerking. Zij volgt o.m. de werkzaamheden binnen een aantal werkgroepen in het kader van de Europese Unie op. De AD VP neemt deel aan de onderhandelingen en de evaluaties van de bilaterale akkoorden inzake politiesamenwerking, afgesloten met derde landen, en bereidt de parlementaire werkzaamheden tot ratificatie van deze akkoorden voor.

4. Bevorderen en coördineren van het wetenschappelijk onderzoek inzake politie en veiligheid

Jaarlijks belast de Minister van Binnenlandse Zaken de Belgische universiteiten en wetenschappelijke instellingen met wetenschappelijke onderzoeken rond diverse thema's inzake veiligheid en preventie. AD VP zorgt voor de opvolging en de coördinatie van deze onderzoeksprojecten.

l'ensemble des services concernés, à la mise en œuvre et à l'évaluation des plans d'action.

2. Soutien et coordination de la politique de prévention

La DG SP est chargée du soutien et de la coordination de la prévention de la criminalité en Belgique. Elle assume principalement cette mission par :

- Le soutien des villes et communes dans l'élaboration de leur politique de sécurité intégrale,
- Le suivi et l'évaluation des initiatives locales subventionnées en matière de politique de sécurité, notamment les plans stratégiques de sécurité et de prévention,
- Le soutien, l'information, la sensibilisation des entités locales en matière de prévention de la radicalisation violente par la mise en œuvre d'une série d'initiatives et d'une cellule interne.
- La professionnalisation des acteurs de la prévention par l'organisation de formations, de journées d'étude, de groupes de travail et de concertations.
- La sensibilisation de la population en vue de la prévention des délits.

3. Suivi de la coopération policière internationale

En collaboration avec d'autres services, la DG SP joue un rôle stratégique et conceptuel dans le domaine de la coopération policière internationale. Ainsi, elle assure notamment le suivi des travaux au sein de différents groupes de travail dans le cadre de l'Union européenne. La DG SP participe aux négociations et aux évaluations des accords bilatéraux en matière de coopération policière, qui sont conclus avec des pays tiers, et elle prépare les travaux parlementaires en vue de la ratification de ces accords.

4. Promotion et coordination de la recherche scientifique en matière de policière et de sécurité

Chaque année, le Ministre de l'Intérieur charge des universités et des institutions scientifiques belges de mener des recherches scientifiques portant sur différents thèmes relatifs à la police et à la sécurité. La DG assure le suivi et la coordination de ces projets de recherche.

5. Waken over de voetbalveiligheid

De AD VP staat in voor de toepassing van de wet van 21 december 1998 betreffende de veiligheid bij voetbalwedstrijden. Deze wet is van toepassing op alle internationale wedstrijden en de wedstrijden in eerste en tweede afdeling. Daarnaast vervult de voetbalcel een coördinerende taak inzake de openbare orde rond voetbalwedstrijden.

In uitvoering van de voetbalwet heeft ADVP volgende opdrachten:

- adviseren van de Minister inzake de principes die de veiligheid en de ordehandhaving bij voetbal moeten beheersen en inzake het opstellen en het uitvoeren van de normen ter zake.
- controleren van de stadions, het ticketsysteem en de stewards,
- coördineren van fenomeenanalyses inzake de voetbalveiligheid.
- opleggen van administratieve sancties aan toeschouwers en organisatoren die de voetbalwet overtreden,
- organiseren van overleg met alle betrokken actoren zoals de Voetbalbond, Profliga, federale politie, FOD justitie
- vertegenwoordigen van de Minister in internationale werkgroepen betreffende de veiligheid inzake voetbal
- coördineren van de acties tot preventie van voetbalgeweld

6. Opdrachten met betrekking tot de zonale politieorganisatie

De lokale overheid kan bij de Minister van Binnenlandse Zaken beroep aantekenen tegen een beslissing van de gouverneur tot het niet goedkeuren of schorsen van een beraadslaging betreffende de lokale politie. In dat geval analyseert de Algemene Directie het dossier, om vervolgens een gefundeerd advies te geven aan de Minister. De Algemene Directie ondersteunt tevens de diensten van de gouverneur die zorgen voor het specifiek toezicht op de lokale politieoverheden.

De Algemene Directie Veiligheid en Preventie verleent de Minister van Binnenlandse Zaken advies in dossiers betreffende het personeel van de politiediensten, zoals:

5. Sécurité lors des matches de football

La DG SP est responsable de l'application de la loi du 21 décembre 1998 relative à la sécurité lors des matches de football. Cette loi s'applique à tous les matches internationaux, ainsi qu'aux matches de première et deuxième divisions. Par ailleurs, la Cellule Football remplit un rôle de coordination en matière d'ordre public lors des matches de football.

En exécution de la loi football, la DG SP doit remplir les missions suivantes :

- conseiller le Ministre en ce qui concerne les principes qui doivent régir la sécurité et le maintien de l'ordre dans le monde du football, ainsi qu'au sujet de l'élaboration et de la mise en œuvre des normes en la matière,
- contrôler les stades, le système de billetterie et les stewards,
- coordonner les analyses de phénomènes liés à la sécurité dans le monde du football,
- infliger des sanctions administratives aux spectateurs et organisateurs qui enfreignent la loi football,
- organiser une concertation avec l'ensemble des acteurs concernés, comme l'Union de football, la Ligue Pro, la Police fédérale, le SPF Justice,
- représenter le Ministre au sein de groupes de travail internationaux sur la sécurité football,
- coordonner les actions de prévention de la violence liée au football.

6. Missions relatives à l'organisation policière zonale

Les pouvoirs locaux peuvent faire appel, auprès du Ministre de l'Intérieur, d'une décision du gouverneur portant non-approbation ou suspension d'une délibération relative à la police locale. Le cas échéant, la Direction générale analyse le dossier pour rendre ensuite un avis fondé au Ministre. La Direction générale soutient également les services du gouverneur qui assurent la tutelle spécifique sur les autorités de police locale.

La Direction générale Sécurité et Prévention rend des avis au Ministre de l'Intérieur dans des dossiers relatifs au personnel des services de police, notamment :

- het aanstellen en benoemen van de hogere officieren van de lokale en federale politie,
- tuchtdossiers waarvoor de Minister van Binnenlandse Zaken bevoegd is.

7. Regelgeving van en controle op de sector van de private veiligheid

De Algemene Directie Veiligheid en Preventie is belast met de controle op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten en op de privédetectives. Deze opdracht omvat:

- Het uitvoeren van controles op de naleving van de wetgeving inzake private veiligheid.
- Het afleveren van vergunningen/erkenningen aan de ondernemingen in de private veiligheidssector.
- Het uitreiken van identificatiekaarten aan de beveiligingsondernemingen, interne bewakingsdiensten en privédetectives (na screening).
- Het innen van retributies (op basis van hun omzetcijfer betalen de vergunde en erkende bedrijven jaarlijks een retributie. De opbrengsten hiervan worden gestort op naam van het Fonds voor de bewakingsondernemingen, de ondernemingen, de interne bewakingsdiensten en de privédetectives).
- De administratiefrechtelijke afhandeling van de processen-verbaal opgesteld door de politiediensten en de eigen inspecteurs.

8. Het beheer van de burgerlijke aansprakelijkheid van de personeelsleden van de federale politie

De Algemene Directie Veiligheid en Preventie dekt de burgerlijke aansprakelijkheid van de leden van de federale politie en de algemene inspectie voor daden gesteld in de uitoefening van hun functie. De directie is ook de aansprakelijkheidsverzekeraar voor de dienstvoertuigen, vaartuigen en helikopters van de federale politie.

Bij geschillen die voortvloeien uit de aard van hun functie kunnen politieambtenaren een beroep doen op rechtshulp aangeboden door de Algemene Directie Veiligheid en Preventie.

- les désignations et nominations des officiers supérieurs de la police locale et de la police fédérale
- les dossiers disciplinaires pour lesquels le Ministre de l'Intérieur est compétent.

7. Réglementation et contrôle en ce qui concerne le secteur de la sécurité privée

La DG SP est chargée d'exercer un contrôle sur les entreprises de gardiennage, les entreprises de sécurité et les services internes de gardiennage, ainsi que sur les détectives privés. Cette mission inclut :

- Réalisation de contrôles du respect de la législation relative à la sécurité privée.
- Délivrance d'autorisations/d'agrément aux entreprises dans le secteur de la sécurité privée.
- Délivrance de cartes d'identification aux entreprises de sécurité, aux services internes de gardiennage et aux détectives privés (après screening).
- Perception de redevances (sur la base de leur chiffre d'affaires, les entreprises autorisées et agréées paient chaque année une redevance. Les recettes sont versées sur un compte au nom du Fonds des entreprises de gardiennage, des entreprises de sécurité, des services internes de gardiennage et des détectives privés).
- Traitement administratif et juridique des procès-verbaux dressés par les services de police et par nos inspecteurs.

8. Gestion de la responsabilité civile des membres du personnel de la police fédérale

La Direction générale Sécurité et prévention couvre la responsabilité civile des membres de la police fédérale et de l'inspection générale pour les faits qu'ils posent dans l'exercice de leur fonction. La Direction est également l'assureur en responsabilité pour les véhicules de service, les bateaux et les hélicoptères de la police fédérale.

En cas de litiges résultant de la nature de leur fonction, les fonctionnaires de police peuvent faire appel à l'assistance juridique proposée par la Direction générale Sécurité et Prévention.

Bij geschillen met derden streeft de Algemene Directie steeds prioritair naar een oplossing via minnelijke schikking. Op die manier kunnen tijdrovende juridische procedures worden vermeden.

In geval van een zware fout van de betrokken politieambtenaar kan de Algemene Directie een procedure starten voor de terugvordering van een deel van de uitbetaalde schadevergoedingen aan derden.

Programma 0

Bestaansmiddelen

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De in dit programma opgenomen kredieten dienen om het beheer en de werking van de verschillende directies en diensten van de Algemene Directie Veiligheid en Preventie te ondersteunen.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A : 56.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	5 158	5 121	4 877	4 776	4 674	4 572	4 470	Engagement
Vereffeningen	5 158	5 121	4 877	4 776	4 674	4 572	4 470	Liquidations

B.A : 56.01.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	2 030	2 898	2 760	2 702	2 645	2 587	2 530	Engagement
Vereffeningen	2 017	2 898	2 760	2 702	2 645	2 587	2 530	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt,

En cas de litiges avec des tiers, la Direction générale cherche toujours prioritairement une solution par le biais d'un arrangement à l'amiable, le but étant d'éviter les procédures juridiques qui prennent énormément de temps.

S'il y a faute lourde dans le chef du fonctionnaire de police concerné, la Direction générale peut entamer une action récursoire d'une partie des dommages-intérêts payés aux tiers.

Programme 0

Subsistances

Objectifs poursuivis par le programme :

Les crédits repris dans ce programme servent au soutien de la gestion et du fonctionnement des différents services et directions de la Direction générale Sécurité et Prévention.

Moyens mis en œuvre

Cf. les allocations de base ci-après

A.B. : 56.01.110003 Rémunérations du personnel statutaire

A.B. : 56.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de

per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2015 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A.: 56.02.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van informatica-uitgaven

membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2015 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. : 56.02.121101: Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	446	553	448	437	426	414	403	Engagement
Vereffeningen	390	553	448	437	426	414	403	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Vaste uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten (met uitzondering van de uitgaven voor informatica).

Berekeningsmethode van de uitgave

Uitgaven	EUR
Opleidingen en deelname aan studiedagen	8 000
Bureelbenodigdheden	4 000
Papierwaren	6 000
Onderhoud gebouw + herstellingen ten laste van de huurder	12 000
Frankering post	100 000
Fotokopiemachines (huur en onderhoud)	55 000
Kleine uitgaven (kleine uitgaven, koffie/broodjes vergadering, voertuig, gsm, personeelsdag, terugbetaling voor het telewerk, kosten voor zendingen, NMBS, vervoers- en verblijfskosten, ...)	8 000
Voertuigen (onderhoud, herstelling, benzine)	4 000
Telecommunicatie	10 000
Huurkosten	200 000
Normalisatie, vertalingen	8 000
Vergoeding telewerk, kosten missies, kosten transport en verblijf, koffie/broodjes vergaderingen, ...	18 000
Bewaking gebouw	15 000
TOTAL	448 000

Dit budgettair artikel omvat ook de kosten die ten laste vallen van de Algemene Directie Veiligheid en Preventie als huurder van het gebouw op de Waterloolaan 76. Het betreft de kosten voor verwarming ; elektriciteit.

Description / Base légale / Base réglementaire

Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

Méthode de calcul de la dépense :

Dépenses	EUR
Formations, participation à des journées d'étude	8 000
Fournitures de bureau	4 000
Fourniture de papier	6 000
Entretien immeuble réparations à charge du locataire	12 000
Affranchissement courrier	100 000
Photocopieuses (location + entretien):	55 000
Petites dépenses (pt dépenses, café/pains réunion, véhicule, gsm, journée du personnel, remboursement pour le télétravail, frais de mission, SNCB, indemnités transport et séjour...)	8 000
Véhicules (entretien, réparation, essence)	4 000
Télécommunication	10 000
Charge locatives	200 000
Normalisation, traductions	8 000
Indemnités télétravail, frais de mission, frais de transport et séjour, café/pain réunions, ...	18 000
Gardiennage bâtiment	15 000
TOTAAL	448 000

Cet article budgétaire englobe aussi les coûts à charge de la Direction générale Sécurité et Prévention en tant que locataire du bâtiment Waterloo 76. Il s'agit des frais liés aux consommations énergétiques : chauffage ; électricité.

Het relatief groot aandeel van de reis- en verblijfkosten valt te verklaren door het takenpakket van de Algemene Directie Veiligheid en Preventie, die o.a. belast is met de opvolging van Europese en internationale werkgroepen betreffende de politiesamenwerking.

B.A: 56.02.121104 : Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

La part relativement importante des frais de voyage et de séjour peut s'expliquer par l'ensemble des missions dévolues à la Direction générale Sécurité et Prévention, notamment le suivi des groupes de travail européens et internationaux en matière de coopération policière.

A.B. : 56.02.121104 : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	98	98	99	97	94	92	90	Engagement
Vereffeningen	98	98	99	97	94	92	90	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het gevraagde krediet dient om het intern informaticanetwerk permanent te kunnen actualiseren. Hiertoe wordt gewerkt met een jaarlijks investeringsprogramma, dat voorziet in de vervanging van het afgeschreven informaticamaterieel.

B.A: 56.02.122148 : Betalingen van gedetacheerd personeel

Description / Base légale / Base réglementaire

Le crédit demandé sert à l'actualisation permanente du réseau informatique interne. A cet effet, on se base sur un programme d'investissement annuel qui prévoit le remplacement du matériel informatique déclassé.

A.B. : 56.02.122148 : Paiements de personnel détaché

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	227	106	101	99	96	94	92	Engagement
Vereffeningen	225	106	101	99	96	94	92	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2015 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

Vanuit de lokale politie werd 1 officier gedetacheerd naar de Algemene Directie Veiligheid en Preventie. Zijn aanwezigheid is onmisbaar voor een efficiënte en proactieve behandeling van quasi elke materie waarvoor de Directie bevoegd is, inzonderheid voor het opmaken van goed onderbouwde adviezen, zowel schriftelijk als tijdens vergaderingen en

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2015 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

1 officier a été détaché de la police locale vers la Direction générale Sécurité et Prévention. Sa présence est indispensable pour un traitement efficace et proactif de quasiment chaque matière pour laquelle la Direction est compétente, en particulier pour rendre des avis bien étayés, tant par écrit qu'au cours des réunions et des négociations. L'expertise

onderhandelingen. De nuttige expertise beslaat zowel de politionele kennis eigen aan het ambt van politieofficier, als de vertrouwde met de politieorganisatie in al zijn facetten.

B.A: 56.02.742201 : Uitgaven voor de aankoop van duurzaam meubilair (met uitzondering van informatica-uitgaven)

utile englobe aussi bien les connaissances policières propres à la fonction d'officier de police que la connaissance de l'organisation de la police sous toutes ses facettes.

A.B. : 56.02.742201 : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques)

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	12	18	14	14	13	12	12	Engagement
Vereffeningen	12	18	14	14	13	12	12	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het krediet wordt gebruikt ter vervanging van afgeschreven of verouderd meubilair en kantoormateriaal.

B.A:56.02.742204 : Investeringsuitgaven betreffende informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Le crédit sert au remplacement du mobilier et matériel de bureau déclassé ou désuet.

A.B. : 56.02.742204 : Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	95	104	105	102	98	94	91	Engagement
Vereffeningen	107	104	105	102	98	94	91	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Met de gevraagde kredieten worden de volgende projecten voorzien:

- Aanpassing en ontwikkeling van computerprogramma's.
- Aankoop van informaticamateriaal

Description / Base légale / Base réglementaire

Les crédits demandés servent dans le cadre des projets suivants :

- Adaptation et création de programme informatique.
- L'achat du matériel informatique

Programma 1

Algemene administratieve politie

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Binnen het activiteitenprogramma 56/1 worden doelstellingen nagestreefd binnen het domein van het beheer van de lokale politie, de internationale samenwerking, het beheer van de private veiligheidssector en de voetbalveiligheid. Daarnaast omvat dit programma uitgaven die kaderen in de ondersteuning van het veiligheidsbeleid. Een overzicht:

1. Beheer van de lokale politie.

De Algemene Directie Veiligheid en Preventie waakt over de correcte toepassing van het personeelsstatuut voor de officieren van de lokale politie. Zij behandelt de benoemingen en ontslagen van deze officieren en onderzoekt de tuchtdossiers die aan de Minister van Binnenlandse Zaken worden voorgelegd. De nagestreefde doelstellingen liggen in een correcte en uniforme interpretatie van de regelgeving voor de lokale politie en een snelle afhandeling van de dossiers zodat de continuïteit in de lokale politiediensten is verzekerd.

2. Private veiligheidssector.

Een equipe van inspecteurs zorgt ervoor dat de wetgeving op de private veiligheid correct wordt nageleefd door alle spelers op het terrein. Ze waken erover dat de democratische vrijheden van de burger niet worden beknot door activiteiten of handelingen van de actoren uit deze sector. Het activiteitenprogramma 56/1 bevat een aantal uitgaven die deze doelstelling mee ondersteunen.

3. Voetbalveiligheid

De voetbalstewards vervullen een cruciale rol in het verzekeren van de veiligheid bij voetbalwedstrijden. Binnen het programma 56/1 ontwikkelt de voetbalcel een reeks acties die deze stewards in staat stellen hun taken efficiënt uit te oefenen.

4. Documentatiecentrum

De Algemene Directie Veiligheid en Preventie heeft de voorbije jaren een toonaangevend documentatiecentrum over veiligheid en politie uitgebouwd. Dit centrum zorgt voor een ondersteuning bij de beleidsvoorbereiding via het opvolgen van maatschappelijke tendensen en het aanbieden van

Programme 1

Police administrative générale

Objectifs poursuivis par le programme :

Dans le programme d'activités 56/1, des objectifs sont poursuivis en matière de gestion de la police locale, de coopération internationale, de gestion du secteur de la sécurité privée et de sécurité liée au football. En outre, ce programme englobe des dépenses qui s'inscrivent dans le cadre du soutien de la politique de sécurité. En voici un aperçu :

1. Gestion de la police locale.

La Direction générale Sécurité et Prévention veille à l'application correcte du statut du personnel pour les officiers de la police locale. Elle traite les nominations et révocations de ces officiers et examine les dossiers disciplinaires soumis au Ministre de l'Intérieur. Les objectifs poursuivis s'inscrivent dans le cadre d'une interprétation correcte et uniforme de la réglementation pour la police locale, ainsi que d'un traitement rapide des dossiers dans un souci de continuité au sein des services de police locale.

2. Secteur de la sécurité privée

Une équipe d'inspecteurs veille au respect de la législation en matière de sécurité privée sur le terrain et par tous les joueurs. Les inspecteurs s'assurent que les libertés démocratiques du citoyen ne soient pas limitées par des activités ou agissements des acteurs de ce secteur. Le programme d'activités 56/1 inclut plusieurs dépenses qui soutiennent cet objectif.

3. Sécurité football

Les stewards de football remplissent un rôle crucial qui consiste à garantir la sécurité lors des matches de football. Dans le programme 56/1, la Cellule Football met en place une série d'actions qui permettent à ces stewards d'exercer leurs tâches efficacement.

4. Centre de documentation

Ces dernières années, la Direction générale Sécurité et Prévention est parvenue à se doter d'un centre de documentation qui fait autorité dans le domaine de la sécurité et de la police. Ce centre assure un soutien à l'élaboration de la politique en suivant les tendances sociétales et en proposant de la littérature spécialisée

vakliteratuur en naslagwerken. Het documentatiecentrum staat ook open voor de burger.

5. Wetenschappelijke onderzoeken in verband met de veiligheid van de burgers en/of preventie wat radicalisering betreft. De Algemene Directie Veiligheid en Preventie ontwikkelt jaarlijks een wetenschappelijk onderzoeksprogramma rond veiligheid en preventie. Aan wetenschappelijke onderzoekscentra en universiteiten wordt dan gevraagd om een bepaalde thematiek wetenschappelijk te analyseren. De resultaten van deze onderzoeken dienen ter ondersteuning van de uitwerking van concrete acties binnen het veiligheidsbeleid. Voor zover mogelijk worden de resultaten ook ter beschikking gesteld van betrokken actoren. Zij gebruikt dit budget eveneens voor initiatieven ter preventie van radicalisering en voor de ondersteuning van de tegendiscoursinitiatieven inzake preventie van de gewelddadige radicalisering.

6. Internationale politiesamenwerking

De Algemene Directie Veiligheid en Preventie staat in voor het opvolgen en coördineren van de standpunten in een aantal werkgroepen binnen de Raad van ministers van Justitie en Binnenlandse Zaken van de Europese Unie.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A : 56.10.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 371	1 373	1 308	1 282	1 256	1 230	1 230	Engagement
Vereffeningen	1 360	1 373	1 308	1 282	1 256	1 230	1 230	Liquidations

B.A : 56.10.110019 Bezoldigingen van contractueel personeel

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	607	605	574	563	551	540	528	Engagement
Vereffeningen	598	605	574	563	551	540	528	Liquidations

et des ouvrages de référence. Le centre de documentation est également accessible au grand public.

5. Recherches scientifiques en rapport avec la sécurité des citoyens et/ou mission de prévention en matière de radicalisme. La Direction générale Sécurité et Prévention développe chaque année un programme de recherches scientifiques sur la sécurité et la prévention. Elle invite des centres de recherche et des universités à analyser une thématique bien précise d'un point de vue scientifique. Les résultats de ces recherches servent à soutenir l'élaboration d'actions concrètes en matière de sécurité et sont mis, autant que possible, à la disposition des acteurs concernés. Elle utilise également ce budget par des initiatives de prévention contre le radicalisme et le soutien aux initiatives de contre-discours en matière de prévention de la radicalisation violente.

6. Coopération policière internationale

La Direction générale Sécurité et Prévention assure le suivi et la coordination des points de vue au sein de différents groupes de travail dans le cadre du Conseil Justices et Affaires Intérieures de l'Union européenne.

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. : 56.10.110003 Rémunérations du personnel statuaire

A.B. : 56.10.110019 Rémunérations du personnel contractuel

A.B. : 56.10.110020 Rémunérations des contrôleurs**B.A : 56.10.110020 Bezoldigingen van de controleurs**

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	4	1 250	1 200	1 163	1 152	1 128	1 104	Engagement
Vereffeningen	4	1250	1 200	1 163	1 152	1 128	1 104	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2015 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A: 56.10.121121 : Internationale politie-samenwerking

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2015 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. : 56.10.121121 : Collaboration policière internationale

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	6	15	12	12	11	11	11	Engagement
Vereffeningen	6	15	12	12	11	11	11	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

In het kader van de activiteiten van de Europese Unie, aanvaardt de AD Veiligheid en Preventie (AD VP) verschillende verantwoordelijkheden in de werking van sommige werkgroepen, opgericht in het kader van de werking van de Raad van de Europese Unie "Justitie en Binnenlandse Zaken", hetzij door het voorzitterschap, hetzij in de hoedanigheid van lid van de Belgische delegatie van deze groepen (GENVAL). In dit kader zorgen de leden van de AD VP die binnen deze groepen moeten zetelen, ervoor dat het Belgische standpunt in de behandelde dossiers begrepen en verdedigd wordt.

De AD VP is eveneens belast met meer algemene taken op het vlak van de activiteiten van de Europese Unie en haar "niet-officiële" netwerken, zoals het netwerk contactpunten bestuurlijke aanpak, het EU *Crime Prevention Network*, het *Radicalisation Awareness Network*, ..., in nauwe samenwerking met de betrokken diensten binnen de andere ministeriële departementen en de federale politie.

Description / Base légale / Base réglementaire

Dans le cadre des activités de l'Union européenne, la DG Sécurité et Prévention (DG SP) assume diverses responsabilités dans le fonctionnement de certains groupes de travail créés dans le cadre du fonctionnement du Conseil de l'Union européenne "Justice et Affaires intérieures", soit en assurant la présidence, soit en qualité de membre de la délégation belge de ces groupes (GENVAL). Dans ce cadre, les membres de la DG SP appelés à siéger au sein de ces groupes veillent à faire entendre et défendre le point de vue belge sur les dossiers traités.

La DG SP est également chargée de tâches plus générales sur le plan des activités de l'Union européenne et ses réseaux "non officiels", comme le réseau des points de contact en matière d'approche administrative, le Réseau européen de Prévention de la Criminalité, le *Radicalisation Awareness Network*, ..., en étroite collaboration avec les services concernés au sein des autres départements ministériels et de la police fédérale.

Ten slotte is de AD VP betrokken bij het overleg en de coördinatie van de activiteiten binnen andere fora en multilaterale instellingen (zoals de Raad van Europa, de Verenigde Naties, Interpol, Euregio, ...).

De realisatie van de opdrachten hieromtrent veronderstelt, naast een bepaald aantal eerder administratieve taken, de noodzaak om op permanente wijze gegevens bij te houden over alle activiteiten en verordenende teksten, voortgebracht door het geheel van internationale organen en instellingen, maar ook om internationale ontmoetingen te organiseren, hetzij in België, hetzij in het buitenland, waardoor er specifieke kosten ontstaan.

Berekeningsmethode van de uitgave

De volgende uitgaven moeten door deze basisallocatie worden gedekt:

- reizen voor zendingen in het buitenland
- representatiekosten tijdens bezoeken uitgevoerd door de buitenlandse delegaties

B.A: 56.10.121122 : Krediet voor de ondersteuning aan de federale spotters

Enfin, la DG SP est impliquée dans la concertation et la coordination des activités au sein d'autres forums et institutions multilatérales (comme le Conseil de l'Europe, les Nations Unies, Interpol, l'Eurégion, ...).

La réalisation des missions dans ce domaine implique, outre un certain nombre de tâches de nature plutôt administrative, la nécessité de tenir à jour, sur une base permanente, les données relatives à l'ensemble des activités et textes réglementaires générés par l'ensemble des institutions et organes internationaux mais aussi d'organiser des rencontres internationales soit en Belgique, soit à l'étranger, ce qui générera des coûts spécifiques.

Méthode de calcul de la dépense :

Les dépenses suivantes doivent être couvertes par cette allocation de base :

- voyages pour missions à l'étranger
- frais de représentation pendant les visites effectuées par les délégations étrangères

A.B. : 56.10.121122 : Crédit destiné au soutien des spotters fédéraux

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	11	14	11	11	11	10	10	Engagement
Vereffeningen	2	14	11	11	11	10	10	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Daar de beleidsomkadering voor een federale spotterswerking, in opdracht van de Minister van Binnenlandse Zaken, wordt uitgewerkt door de voetbalcel en als dusdanig de ondersteunende rol van de voetbalcel te kunnen bestendigen, wordt bovenvermeld krediet gevraagd.

De rol van de spotters (dossierbeheerders en commandanten ordedienst) is essentieel inzake de bijdrage tot de bestrijding en reductie van voetbalgerelateerd geweld (en dus op termijn een verminderde inzet van de politiediensten, hetgeen een kostenvermindering inhoudt ten laste van de gemeenschap) – deze filosofie komt trouwens reeds duidelijk tot uiting via een verhoogde verbaliseringsgraad en een afnemend aantal ernstige incidenten tijdens de afgelopen voetbalseizoenen). De samenwerking met en ondersteuning door de spotters

Description / Base légale / Base réglementaire

Etant donné que l'encadrement politique pour des spotters fédéraux, pour le compte du Ministre de l'Intérieur, est élaboré par la cellule football et pourra maintenir en tant que tel le rôle de soutien de la cellule football, le crédit susmentionné est demandé.

Le rôle des spotters (des gestionnaires de dossiers et des commandants de services d'ordre) est essentiel en ce qui concerne la contribution à la lutte contre et la réduction de la violence liée au football (et, à terme, il y aura donc une réduction du déploiement des services de police, ce qui signifiera une réduction des coûts à charge de la communauté) – cette philosophie se manifeste d'ailleurs déjà par un taux de verbalisation accru et une diminution du nombre d'incidents graves au cours des dernières saisons footballistiques). De même, la collaboration des

is van cruciaal belang voor het efficiënt uitoefenen door de voetbalcel van een aantal van de haar opgelegde taken. Dit werd als dusdanig ook omschreven in het operationeel plan van de FOD Binnenlandse Zaken :

- het periodiek bijeenroepen van de werkgroep politionele dossierbeheerders voetbal, teneinde afspraken te maken over een uniform politioneel beleid rond voetbalwedstrijden en het uitwisselen van goede praktijken
- het op regelmatige basis houden van spotterseminaries waarbij de opgedane ervaringen en beste praktijken kunnen worden uitgewisseld (tweemaal per jaar)
- het uitbouwen van de nodige samenwerkingsvormen en systemen van informatie-uitwisseling teneinde de Minister van Binnenlandse Zaken actuele fenomeenanalyses te kunnen overmaken met als doel aangepaste maatregelen te nemen en op termijn de inzet van de politiediensten te verminderen. Dit past in het brede kader van een betere adviesverlening aan de Minister van Binnenlandse inzake veiligheid rond voetbalwedstrijden en het nemen van de noodzakelijke maatregelen
- het uitbouwen en implementeren van een dynamisch en evoluerend politioneel concept inzake de veiligheid bij voetbalwedstrijden
- het versterken van de samenwerking tussen de spotters en de voetbalcel teneinde in te spelen op de openbare orde-problematieken rond voetbalwedstrijden, ook buiten het stadion
- het voeren van een beleid op maat in samenspraak met de lokale actoren (zijnde een meer uitgebouwde rol van de voetbalcel ook op lokaal vlak
- het aanbieden van buitenlandse leermodellen aan de Belgische spotters
- het verstrekken van een aantal opleidingen en informatiesessies aan de spotters, die kunnen bijdragen tot het efficiënt uitoefenen van hun taken (opgezet in 2005 en te bestendigen)
- het sensibiliseren van de spotters inzake de toepassing van de voetbalwet (rentabiliseren van de beschikbare regelgeving)

spotters et le soutien qu'ils apportent sont d'une importance cruciale pour l'exercice efficace, par la cellule football, de plusieurs des missions qui lui incombent. Cela a été défini en tant que tel dans le Plan opérationnel du SPF Intérieur :

- la tenue périodique du groupe de travail des gestionnaires de dossiers football au sein de la police afin de conclure des accords sur une politique policière uniforme relative aux matches de football et sur l'échange de bonnes pratiques
- la tenue, sur une base régulière, de séminaires pour spotters permettant l'échange d'expériences et de meilleures pratiques (deux fois par ans)
- la mise au point des collaborations et systèmes d'échange d'information nécessaires afin de transmettre au Ministre de l'Intérieur des analyses actuelles de phénomènes dans le but de prendre des mesures adéquates et de diminuer, à terme, la mobilisation des services de police. Cet objectif s'inscrit dans le cadre plus vaste d'un meilleur avis fourni au Ministre de l'Intérieur en matière de sécurité lors des matches de football et de l'adoption des mesures nécessaires
- le développement et la mise en œuvre d'un concept policier dynamique et évolutif en matière de sécurité lors des matches de football
- le renforcement de la coopération entre les spotters et la cellule football afin d'anticiper les problématiques relatives à l'ordre public lors des matches de football, y compris à l'extérieur du stade
- la mise en place d'une politique sur mesure, en concertation avec les acteurs locaux (à savoir un rôle plus développé de la Cellule Football au niveau local également)
- le fait d'offrir des modèles d'apprentissage étrangers aux spotters belges
- le fait de dispenser aux spotters certaines formations et sessions d'information permettant ainsi de contribuer à l'exercice efficace de leurs missions (lancé en 2005 et à maintenir)
- la sensibilisation des spotters à l'application de la loi football (rentabiliser la réglementation disponible).

Het gaat om de spotters en dossierbeheerders van eerste, tweede en derde klasse.

Il s'agit de spotters et de gestionnaires de dossiers de première, deuxième et troisième divisions.

Sedert 2007 is tevens de noodzaak gebleken om de commandanten ordedienst rond voetbal op geregelde tijdstippen samen te brengen, aangezien deze nog onvoldoende op de hoogte zijn van het gevoerde beleid en de gehanteerde strategie om de politie-inzet (en dito kosten) te doen dalen.

Uiteindelijk zijn het wel deze personen die de politie-inzet bepalen, zodat het van belang is om deze personen te overtuigen dat het met minder politiemensen ook kan, indien een aantal voorwaarden ingevuld worden.

Op verschillende vlakken (o.a. Comité P) werd beslist dat vooral een verregaande professionalisering bij de politiediensten in de aanpak van deze problematiek ertoe kan leiden dat de politiefactuur bij voetbalwedstrijden verder kan dalen. De opleiding en ondersteuning van de spotters, dossierbeheerders en commandanten ordedienst wordt trouwens ook binnen de EU naar voor gebracht als aandachtspunt.

Deze bijzonder belangrijke werkzaamheden zijn noodzakelijk om de politiekost bij voetbalwedstrijden verder te laten dalen (opmerking: in vergelijking met 10 seizoenen geleden is de politie-inzet met circa 45% gedaald). Het gevraagde budget zal worden aangewend ter organisatie van de vergaderingen en opleidingen voor bovenvermelde doelgroepen (spotters, dossierbeheerders, commandanten ordedienst).

B.A: 56.10.121127 : *Documentatiecentrum politie en veiligheid*

Depuis 2007, il s'est également avéré nécessaire d'organiser des réunions régulières avec les commandants du service d'ordre en matière de football, ceux-ci étant encore trop peu informés de la politique menée et de la stratégie appliquée pour réduire la mobilisation policière (et donc les coûts).

Etant donné que ce sont finalement ces personnes qui définissent la mobilisation policière, il est essentiel de les convaincre qu'il est également possible de mobiliser moins de policiers moyennant le respect d'un certain nombre de conditions.

A différents niveaux (notamment au sein du Comité P), il a été décidé qu'une professionnalisation poussée des services de police dans l'approche de cette problématique pouvait principalement maintenir la diminution de la facture policière à l'occasion des matches de football. La formation et le soutien des spotters, gestionnaires de dossiers et commandants des services d'ordre sont d'ailleurs également prévus en tant que priorités au sein de l'UE.

Ces travaux particulièrement importants sont nécessaires pour réduire plus encore les coûts policiers à l'occasion des matches de football (remarque : par rapport à la situation d'il y a 10 saisons, la mobilisation policière a diminué d'environ 45%). Le budget demandé sera consacré à l'organisation des réunions et formations pour les groupes cibles précités (spotters, gestionnaires de dossiers, commandants du service d'ordre).

A.B. : 56.10.121127 : Centre de documentation de police et sécurité

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	48	61	50	48	47	46	45	Engagement
Vereffeningen	54	62	50	49	48	47	45	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het documentatiecentrum 'politie en veiligheid' bevat een collectie die is opgebouwd rondom politie-, veiligheids-, preventie- en criminaliteitsvraagstukken. Zij verzamelt dan ook informatie die is toegespitst op de bevoegdheden en kennisdomeinen van alle verschillende directies binnen de AD VP. Hierdoor kan zij de gehele AD VP voorzien van nuttige en actuele documentatie waardoor een onderbouwd, doordacht en geïnformeerd integraal en geïntegreerd veiligheidsbeleid mogelijk wordt gemaakt. Dit is dan ook de finaliteit van het documentatiecentrum.

Description / Base légale / Base réglementaire

Le Centre de documentation 'police et sécurité' renferme une collection d'ouvrages en matière de police, de sécurité et prévention et de criminalité. Il s'agit là d'informations qui concernent tout particulièrement les compétences et domaines de connaissance de toutes les directions de la DG SP. Dans le respect de sa finalité, le Centre de documentation est ainsi à même de fournir à l'ensemble de la DG SP une documentation utile et actuelle permettant la réalisation d'une politique de sécurité intégrale et intégrée, bien étayée et réfléchie.

B.A: 56.10.121128: Kredieten voor specifieke initiatieven ter bevordering van de werking van de politie en van de veiligheid in steden en gemeenten.

A.B. : 56.10.121128: Crédits pour des initiatives spécifiques visant à favoriser le fonctionnement de la police et la sécurité dans les villes et communes.

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	120	500	297	260	255	249	242	Engagement
Vereffeningen	68	503	298	331	323	313	304	Liquidations

Berekeningsmethode van de uitgave :

De op de basisallocatie 121128 ingeschreven kredieten worden door de AD VP gebruikt ter ondersteuning van het lokale veiligheidsbeleid.

Deze ondersteuning neemt verschillende vormen aan:

- Aanbieden van actuele informatie op de website www.Besafe.be
- De burgemeesters en andere lokale verantwoordelijken op de hoogte houden van veiligheids-evoluties middels abonnementen op vaktijdschriften
- De redactie van een nieuwsbrief voor burgemeesters met concrete tips rond de aanpak van lokale veiligheidsfenomenen.

Ter ondersteuning aan de werking van de lokale overheden, verspreidt de Algemene Directie Veiligheid en Preventie brochures en ander preventiemateriaal. Tevens worden vanuit de federale overheid sensibiliserings- en preventiecampagnes ontwikkeld.

Er zijn eveneens kredieten nodig voor de organisatie van evenementen, colloquia, beurzen, enz.

B.A: 56.10.121150: Kredieten voor de werkingskosten verbonden aan het beheer van het fonds voor de bewakingsondernemingen, de beveiligings-ondernemingen, de interne bewakingsdiensten en de privédetectives.

Méthode de calcul de la dépense :

Les crédits inscrits à l'allocation de base 121128 sont utilisés par la DG SP afin de soutenir la politique de sécurité locale.

Ce soutien revêt des formes diverses :

- proposer des informations actuelles sur le site Internet www.besafe.be,
- informer les bourgmestres et autres responsables locaux des évolutions en matière de sécurité, par le biais d'abonnements à des revues spécialisées,
- rédiger, pour les bourgmestres, une lettre d'information contenant des conseils concrets en matière d'approche des phénomènes de sécurité à l'échelle locale.

Afin de soutenir le fonctionnement des zones de police, la Direction générale Sécurité et Prévention diffuse des brochures et autres outils de prévention aux zones. Les autorités fédérales mettent également au point des campagnes de sensibilisation et de prévention.

Des crédits sont également nécessaires pour l'organisation d'événements, de colloques, de salons, etc.

A.B. 56.10.121150: Crédits pour les frais de fonctionnement ayant trait à la gestion du fonds des entreprises de gardiennage, des entreprises de sécurité, des services internes de gardiennage et des détectives privés.

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	639	706	568	557	545	534	523	Engagement
Vereffeningen	579	1570	1 259	1 234	1 209	1 183	1 158	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De uitgaven binnen dit budgettaire artikel dienen ter financiering van de werkingskosten van de directie private veiligheid, in het bijzonder van de equipe die de naleving van de wet op de private veiligheid op het terrein controleert.

Berekeningsmethode van de uitgave :

Uitgaven	KEUR
Onkosten personeel / inspecties	155
- vergoedingen opdrachten / km-contingent	8
- opleidingen	3
- documentatie	4
- seminars PolNet	10
- kosten dienstvoertuigen	5
- onkosten personeel	125
ICT	253
- Application Maintenance	18
- Hardware Maintenance	5
- Software Licences - Maintenance	5
- Vergoeding e-ov/Fedict	155
- Ontwikkeling E-loket	10
- Projecten (ALINE – VIGILIS)	60
Aankoopkosten diensten tav sector	54
- Uitgaven mbt Identificatiekaarten	40
- Emblemen / VIGILIS-stickers	10
- Lijsten - Registers	4
Kosten advocaten – deurwaarders	54
Lopende contracten	32
- Telecommunicatie / gsm's	14
- Toegangen externe databanken	10
- Onderhoud en onkosten lokatie	8
Kosten algemene werking directie	20
- Papier	2
- Kleine uitgaven	3
- Post / Courrier	15
Totaal	568

Description / Base légale / Base réglementaire

Les dépenses liées à cet article budgétaire servent à financer les frais de fonctionnement de la Direction Sécurité privée, en particulier de l'équipe en charge de veiller au respect de la loi sécurité privée sur le terrain.

Méthode de calcul de la dépense :

Dépenses	KEUR
Frais de personnel / inspections	155
- indemnités missions / contingent km	8
- formations opleidingen	3
- documentation	4
- seminars PolNet	10
- frais de véhicules de service	5
- frais personnel	125
ICT	253
- Application Maintenance	18
- Hardware Maintenance	5
- Software Licences - Maintenance	5
- Compensation e-gov/Fedict	155
- Développement e-loketten	10
- Projets (ALINE – VIGILIS)	60
Postes d'achat services par rapport au secteur	54
- Dépenses concernant les cartes d'identification	40
Emblèmes - / VIGILIS-stickers	10
- Listes- Registres	4
Frais d'avocats et d'huissiers	54
Contracts en cours	32
- Télécommunications / gsm	14
- Accès banques de données externes	10
- Entretien et frais de location	8
Dépenses de fonctionnement général de la direction	20
- Papier	2
- Petites dépenses	3
- Poste / Courrier	15
Total	568

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2014 en het ontvangen bedrag in 2013

Op 1 januari 2013 trad de nieuwe regelgeving met betrekking tot de verplichte retributies en heffingen voor de sector van de private en bijzondere veiligheid in werking. Deze nieuwe regelgeving zal de inkomsten van de Directie Private Veiligheid op significante wijze laten stijgen. Gezien de wettelijk bepaalde aanwendingsmogelijkheid van deze inkomsten wordt voorgesteld deze meerinkomsten aan te wenden voor de noodzakelijke bijkomende inspecteurs.

B.A: 56.10.122148: Kredieten voor het gedetacheerd personeel

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2014 et le montant reçu en 2013

Au 1^{er} Janvier 2013 entrain en vigueur la nouvelle réglementation relative aux redevances et prélèvements obligatoires pour le secteur de la sécurité privée. Cette nouvelle réglementation fera augmenter de manière significative les revenus de la Direction Sécurité privée. Etant donné que la loi a prévu une possibilité d'affectation de ces nouvelles recettes, nous proposons qu'une partie soit affectée aux frais de fonctionnement des inspecteurs supplémentaires qui vont être recrutés.

A.B. : 56.10.122148: Crédits pour le personnel détaché

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	133	132	126	123	120	118	115	Engagement
Vereffeningen	130	132	126	123	120	118	115	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2015 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

Binnen de directie private veiligheid zijn twee verbindingsofficieren vanuit de federale politie gedetacheerd. Deze officieren zijn belast met het screenen van de personen die een aanvraag indienen om te mogen werken als bewakingsagent. Deze screening gebeurt onder meer middels het raadplegen van een politionele databank die enkel kan worden geconsulteerd door politiemensen.

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2015 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

Deux officiers de liaison de la police fédérale sont détachés au sein de la Direction Sécurité privée. Ces officiers sont chargés du screening des personnes qui introduisent une demande afin de travailler comme agent de gardiennage. Ce screening est notamment effectué en consultant une banque de données policière uniquement consultable par des policiers.

B.A: 56.10.7422.12: Kredieten voor patrimoniale uitgaven voor het dekken van de kosten voor administratie, controle en toezicht nodig voor de toepassing van de wet van 10 april 1990 betreffende de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen, de interne bewakingsdiensten en privédetectives.

A.B.: 56.10.7422.12: Crédits pour des dépenses patrimoniales pour couvrir les frais d'administration, de contrôle et de surveillance nécessaires à l'application de la loi du 10 avril 1990 sur les entreprises de gardiennage, les entreprises de sécurité, les services internes de gardiennage et les détectives privés.

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	9	103	77	75	74	72	71	Engagement
Vereffeningen	1	286	220	215	211	207	202	Liquidations

Berekeningsmethode van de uitgave :

Uitgaven	KEUR
Investerings (niet IT)	
Uitbouw inspectiecel	10
Bureaumateriaal meubilair	4
Aankopen logistiek	14
Investerings (IT)	
Hardware	14
Licenties – Servers ICT-ondersteuning	8
Software	8
Uitgaven projecten e-loketten	19
Totaal	77

B.A : 56.11.110010 Kredieten voor de personeelskosten verbonden aan de wetenschappelijke, administratieve en financiële uitwerking en coördinatie van het wetenschappelijk onderzoek in verband met de veiligheid van de burger

Méthode de calcul de la dépense :

Dépenses	KEUR
Investissements (pas ICT)	
Développement de la cellule inspection	10
Matériel de bureau et mobilier	4
Achats logistiques	14
Investissements (ICT)	
Hardware	14
Licences – Servers ICT-support	8
Software	8
Dépenses projets e-loketten	19
Total	77

A.B.: 56.11.110010 Crédits pour les frais de personnel liés au développement scientifique, administratif et financier et à la coordination de la recherche scientifique en rapport avec la sécurité du citoyen

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	52	109	106	101	99	97	95	Engagement
Vereffeningen	50	109	106	101	99	97	95	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

De personeelskredieten 2015 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A.: 56.11.121140: Wetenschappelijk onderzoek in verband met de veiligheid van de burgers en/of de preventie van de radicalisering

Les crédits de personnel 2015 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. : 56.11.121140: Recherche scientifique en rapport avec la sécurité des citoyens et/ou mission de prévention en matière de radicalisme

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	503	408	398	388	377	367	Engagement
Vereffeningen	140	507	411	422	411	400	390	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit onderzoeksprogramma stelt AD VP in staat om de Minister van Binnenlandse Zaken te adviseren inzake het veiligheids-, politie- en preventiebeleid. Bovendien ondersteunen de onderzoeken en hun resultaten de beleidsvoorbereiding van deze Algemene Directie en voorzien zij deze van een wetenschappelijke en objectieve basis.

Jaarlijks stelt AD VP een onderzoeksprogramma samen. Hiertoe worden de verschillende directies binnen AD VP en het kabinet Binnenlandse Zaken gecontacteerd. Er worden eveneens enkele andere partners binnen FOD Binnenlandse Zaken bevroegd, zoals de federale politie, de Vaste Commissie voor de Lokale Politie en de Algemene Directie Crisiscentrum (FOD Binnenlandse Zaken). Er wordt in dergelijke gevallen over gewaakt dat de onderzoeksthema's strekken tot het nut van AD VP.

De onderzoeken die de AD VP laat uitvoeren, hebben enkele specifieke kenmerken:

- De onderzoeken zijn telkens gericht op de actuele noden en behoeften van AD VP en de Minister van Binnenlandse Zaken. Op deze manier wordt gewaarborgd dat de onderzoeken tot nut strekken van het te voeren of voor te bereiden beleid.
- De onderzoeken zijn telkens van korte duur (maximaal één jaar) zodanig dat de resultaten op korte termijn kunnen worden geïmplementeerd in het beleid.
- De onderzoeken zijn uitermate beleidsgericht waardoor de vertaling van de onderzoeksresultaten naar het beleid wordt gefaciliteerd.
- De onderzoeksthema's hebben telkens betrekking op zeer actuele criminaliteitsfenomenen, zoals jongeren die

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce programme de recherches permet à la DG SP de conseiller le Ministre de l'Intérieur en matière de sécurité, de police et de prévention. En outre, les recherches scientifiques et leurs résultats servent à soutenir l'élaboration de la politique de cette Direction générale en lui conférant une base scientifique et objective.

Chaque année, la DG SP met au point un programme de recherches scientifiques. Pour ce faire, contact est pris avec les différentes directions de la DG et le cabinet de l'Intérieur. Quelques autres partenaires du SPF Intérieur sont également interrogés, comme la Police fédérale, la Commission permanente de la Police locale et la Direction générale Centre de crise (SPF Intérieur). Dans ces cas-là, l'objectif est que les thématiques des recherches soient utiles pour la DG SP.

Les recherches que la DG SP confie à ces institutions ont quelques spécificités :

- Elles répondent aux besoins actuels de la DG SP et du Ministre de l'Intérieur. Leur utilité dans le cadre de l'élaboration ou de la mise en œuvre de la politique est ainsi garantie
- Elles sont de courte durée (maximum 1 an) et leurs résultats peuvent donc être mis en pratique à court terme au niveau politique.
- Elles sont absolument axées sur la politique, ce qui facilite la traduction de leurs résultats au niveau de la politique menée.
- Les thématiques étudiées ont trait à des phénomènes de criminalité actuels, comme les jeunes qui occasionnent des nuisances

overlast veroorzaken op het openbaar vervoer, de deontologische code van de politie, gewelddadige voetbalsupporters, woninginbraken, enzovoorts. Het betreft voornamelijk fenomeenanalyses of de evaluatie van bestaande wetgeving of structuren.

De onderzoeken worden telkens opgevolgd door een begeleidingscomité dat bestaat uit personen die ervaring hebben met het studieobject en van daaruit een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan het onderzoek. De leden van het begeleidingscomité zijn afkomstig vanuit de FOD Binnenlandse Zaken en daarbuiten. Zij vertegenwoordigen de academische wereld, het beleid en het terrein. Op deze manier kan wederom de beleidsgerichtheid van deze onderzoeken worden gewaarborgd en wordt tevens al een draagvlak gecreëerd voor de implementatie ervan. Aan de mogelijkheden tot exploitatie van de onderzoeksresultaten wordt zeer veel aandacht besteed. De onderzoeksequipes worden dan ook gewezen op het feit dat de valorisatie van de onderzoeksresultaten en de beleidsgerichtheid ervan uitermate belangrijk is. De onderzoekscoördinatoren besteden meer en meer tijd aan de beleidstoepassing van de studies. Zij initiëren de valorisatie en dragen ook actief bij aan de concrete initiatieven die hieromtrent genomen worden. Ter exploitatie van de onderzoeksresultaten dienen zich verschillende mogelijkheden aan: studiedagen, persconferenties, publicaties, vertaling van de onderzoeksresultaten in wetgeving, beleidsvoorstellen ten aanzien van de Minister van Binnenlandse Zaken, ...

Er werd recentelijk een cel “preventie van gewelddadige radicalisering” opgericht. Deze cel heeft als doelstellingen:

- Het oprichten van een netwerk van deskundigen en het bevorderen van de samenwerking tussen deskundigen, pratici en de academische wereld om de kennis van het fenomeen “gewelddadige radicalisering” te vergroten;
- Het ondersteunen van het beleid van de gemeentelijke professionelen en de verschillende machtsniveaus door diverse aanbevelingen op te stellen of goede praktijken uit te wisselen;
- Het centraliseren en verspreiden van wetenschappelijke onderzoeken, de Belgische en buitenlandse goede praktijken ;

dans les transports en commun, le code de déontologie de la police, la violence chez les supporters de football, les cambriolages dans les habitations, etc. Il s'agit principalement d'analyses de phénomènes ou de l'évaluation de la législation ou des structures existantes.

Les recherches sont suivies par un comité d'accompagnement composé de personnes qui disposent d'une expérience par rapport au sujet d'étude et qui peuvent par conséquent apporter une contribution précieuse à la recherche. Les membres du comité d'accompagnement proviennent du SPF Intérieur et de l'extérieur. Ils représentent le monde académique, le monde politique et les acteurs de terrain. Cela permet de garantir une nouvelle fois l'orientation politique de ces recherches et de créer déjà une base en vue de leur mise en œuvre. Une attention toute particulière est accordée aux possibilités d'exploitation des résultats des différentes recherches. La valorisation de ces résultats et leur orientation politique sont donc deux éléments essentiels signalés aux équipes de chercheurs. Les coordinateurs des recherches consacrent de plus en plus de temps à l'application politique des études menées. Ils initient la valorisation et contribuent activement aux initiatives concrètes qui sont prises à ce sujet. En guise d'exploitation des résultats des recherches, plusieurs possibilités s'offrent : journées d'étude, conférences de presse, publications, traduction des résultats dans la législation, propositions de politique à l'égard du Ministre de l'Intérieur, ...

Une cellule de “prévention de la radicalisation violente” a récemment été mise sur pied. Cette cellule a pour objectifs :

- D'établir le réseau d'experts et de favoriser la collaboration entre experts, praticiens et le monde académique en vue de promouvoir la connaissance du phénomène de la “radicalisation violente” ;
- De soutenir les professionnels communaux et les différents niveaux de pouvoir dans leurs politiques en établissant différentes recommandations ou échanges de bonnes pratiques ;
- De centraliser et diffuser des recherches scientifiques, les bonnes pratiques belges et étrangères ;

- Het verspreiden van de doelgerichte preventie- en informatiebrochures;
- Het organiseren van initiatieven om het delen van kennis en informatie mogelijk te maken;
- Het beschikbaar zijn voor diensten en instellingen van andere machtsniveaus voor de eventuele informatie- en adviesaanvragen met betrekking tot gewelddadige radicalisering;
- Het organiseren van opleidingen.

In het kader van de preventie van de gewelddadige radicalisering zal dit krediet eveneens door de AD gebruikt worden om een externe ondersteuning te genieten (bijvoorbeeld universitaire instellingen, ...). Ter volledigheid dient ten slotte vermeld te worden dat met bovengenoemd bedrag de volgende zaken worden bekostigd: de uitbetaling van de onderzoeksequipes, academici en deskundigen voor het geleverde werk, de werkingskosten van 'wetenschappelijk onderzoek' en de kosten verbonden aan de valorisatie-initiatieven. De personeelskosten ter bekostiging van de onderzoekscoördinatoren die het wetenschappelijk onderzoekprogramma coördineren en opvolgen wordt gefinancierd op de budgetpost BA 56.11.110010.

B.A. : 56.14.110004 Bezoldigingen contractueel personeel

- D'assurer la diffusion de brochures de prévention et d'information ciblées ;
- D'assurer l'organisation d'initiatives permettant ce partage de connaissances et d'informations ;
- D'être à la disposition des services et institutions d'autres niveaux de pouvoir en ce qui concerne les demandes éventuelles d'informations et d'avis sur la radicalisation violente ;
- D'organiser des formations.

Dans le cadre de la prévention de la radicalisation violente, ce crédit sera aussi utilisé par la DG pour bénéficier d'un soutien externe (par exemple : institutions universitaires, ...). Pour être complet, il faut enfin préciser que le montant précité couvre les frais suivants: le paiement des équipes de chercheurs d'académiques et experts pour le travail fourni, les frais de fonctionnement de la 'recherche scientifique', ainsi que le coût des initiatives de valorisation. Les frais de personnel liés à la coordination et au suivi du programme par les coordinateurs de recherches sont financés sur le poste budgétaire AB 56.11.110010.

B.A: 56.14.110004 Remunération personnel contractuel

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	120	114	112	109	107	104	Engagement
Vereffeningen	0	120	114	112	109	107	104	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2015 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2015 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

B.A: 56.14.431214: Uitgaven voor de ontwikkeling van de coördinatie van de politiediensten en voor de ontwikkeling van de provinciale acties inzake veiligheid

A.B. : 56.14.431214: Dépenses pour la coordination des services de police et pour le développement d'actions provinciales en matière de sécurité

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	512	520	578	578	578	578	578	Engagement
Vereffeningen	482	519	578	578	578	578	578	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet voorziet in een financiële tussenkomst voor de provinciegouverneurs om hen in de mogelijkheid te stellen om hun eigen bevoegdheid inzake bestuurlijke politie uit te oefenen en tevens om hun coördinatie taken naar behoren uit te voeren.

Het koninklijk besluit van 10 juni 2006 tot vaststelling van de toekennings- en gebruiksvoorwaarden van de aan de provinciegouverneurs en aan de gouverneur van het bestuurlijk arrondissement Brussel-Hoofdstad toegekende kredieten voor de coördinatie van de politiediensten en provinciale acties inzake veiligheid en preventie.

Zoals uit het overzicht blijkt, bestaat de bestemming van het krediet uit een aantal vaste en terugkerende uitgaven.

Het eventuele saldo van het krediet wordt jaarlijks – naargelang de behoeften – gebruikt voor of de aankoop van informatica-, bureau- en telecommunicatiematerieel dat nodig is in het kader van de coördinatieopdrachten of voor preventie- en/of promotiecampagnes inzake politie en politionele veiligheid, wetenschappelijk onderzoek, de werkingskosten van de provinciale veiligheidsraad en andere kosten voor vergaderingen op provinciaal niveau.

Berekeningsmethode van de uitgaven

Het bedrag is nodig omwille van volgende redenen:

- De stijging van de hoger vermelde vaste kosten en in het bijzonder de kosten van het materieel. In het kader van hun coördinatieopdrachten moeten de provinciegouverneurs over gesofisticeerd materieel beschikken zoals informatica, radio- en telefoonverbindingen met verscheidene instanties e.d. Gedurende de laatste jaren werden op dat vlak reeds belangrijke aankopen gedaan. Voor de toekomst mag men verwachten dat een aantal belangrijke

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce crédit prévoit une intervention financière pour les gouverneurs de province destinée à leur donner la possibilité d'exercer leur compétence propre en matière de police administrative ainsi que d'effectuer correctement leurs tâches de coordination

L'Arrêté royal du 10 juin 2006 fixe les conditions d'octroi et d'utilisation des crédits alloués aux gouverneurs de province et au gouverneur de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale pour la coordination des services de police et des actions provinciales en matière de sécurité et de prévention.

L'affectation du crédit comprend un certain nombre de dépenses fixes et récurrentes, à savoir.

Le solde éventuel du crédit octroyé est utilisé annuellement, en fonction des besoins, soit pour l'achat de matériel informatique, bureautique et de télécommunication nécessaire dans le cadre des missions de coordination, soit pour des campagnes de prévention et/ou de promotion en matière de police et de sécurité policière, des recherches scientifiques, des frais de fonctionnement du conseil provincial de sécurité et autres frais pour des réunions organisées à l'échelon provincial.

Méthode de calcul de la dépense

Le montant est nécessaire pour les raisons suivantes

- L'augmentation des frais fixes mentionnés ci-dessus, et essentiellement les frais de matériel. Les gouverneurs de province doivent disposer dans le cadre des missions de coordination à exécuter de matériel sophistiqué, c'est-à-dire du matériel informatique, des liaisons téléphoniques et de radiocommunication avec diverses instances,... Ces dernières années, des achats importants ont déjà été effectués dans ce domaine. On peut s'attendre à ce que,

aankopen zullen moeten gebeuren (o.a. in het kader van het ASTRID-project), hetgeen aanleiding zal geven tot een toename van de bijhorende werkingskosten.

- De politiehervorming: de provinciegouverneurs spelen een belangrijke rol in het nieuwe politiebestedel. Die uitbreiding van de bevoegdheden houdt voor de provinciegouverneurs een bijkomende werklast in (enerzijds nieuwe dossiers zoals het bijzonder toezicht en anderzijds een meer complexe opvolging van de bestaande dossiers).

Programma 3

Tuchtraad

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De Tuchtraad is een onafhankelijk tuchtorgaan. Artikel 39 van de wet van 13 mei 1999 houdende het tuchtstatuut van de personeelsleden van de politiediensten, stelt dat de Tuchtraad een permanent orgaan is op nationaal niveau, dat verzoekprocedures tot heroverweging kent tegen voorstellen van zware tuchtstraffen die worden opgelegd aan alle leden van de politiediensten, ongeacht of zij van de lokale of federale politie komen.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A: 56.32.121101: Vaste uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten

dans les années à venir, un certain nombre d'achats importants doivent être réalisés (entre autres, dans le cadre du projet ASTRID), ce qui entraînera par conséquent une augmentation des frais de fonctionnement y afférents ;

- La réforme des polices : les gouverneurs jouent un rôle important dans le nouveau système policier. L'élargissement des compétences signifie une charge de travail supplémentaire pour les gouverneurs de province (nouveaux dossiers comme le contrôle particulier et suivi plus complexe des dossiers existants).

Programme 3

Conseil de discipline

Objectifs poursuivis par le programme :

Le Conseil de discipline est un organe disciplinaire indépendant. En effet, l'article 39 de la loi du 13 mai 1999 portant le statut disciplinaire des membres du personnel des services de police dispose que le Conseil de discipline est un organe permanent à l'échelon national, qui connaît des procédures de requête en reconsidération à l'encontre des propositions de sanctions disciplinaires lourdes prises à l'égard de tous les membres des services de police, qu'ils proviennent de la police locale ou de la police fédérale.

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. : 56.32.121101: Dépenses fixes pour l'achat de biens non durables et de services

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	46	54	55	54	53	51	50	Engagement
Vereffeningen	46	53	54	53	52	50	49	Liquidations

Berekeningsmethode van de uitgave :

Permanente uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen (met uitzondering van de informatica-uitgaven) :

Uitgaven	EUR
Papierbenodigdheden	2 000
Bureaubenodigdheden	1 000
Huurlasten (veiligheid sysem in begrepen)	32 000
Telefoonkosten	3 000
Kosten post	2 000
Kosten fotokopieerapparaat/fax	3 600
Representatiekosten	6 800
Opleiding	1 800
Abonnementen:	1 800
Contract Aqua	1 000
Totaal	55 000

B.A.: 56.32.121104: Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	2	2	2	2	2	1	1	Engagement
Vereffeningen	2	2	2	2	2	1	1	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Diverse werkingsuitgaven betreffende informatica

B.A. : 56.32.742201: Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	5	4	4	4	3	3	Engagement
Vereffeningen	0	5	4	4	4	3	3	Liquidations

Description / Base légale / Base réglementaire

Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen (met uitzondering van informatica-uitgaven):

-audio/video materiaal: 2 000 EUR
-ander meubilair: 3 000 EUR

Méthode de calcul de la dépense :

Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables (à l'exclusion des dépenses informatiques) :

Dépenses	EUR
Fourniture de papier	2 000
Fourniture de matériel de bureau	1 000
Charges locatives (y compris système de sécurité)	32 000
Frais de téléphonie	3 000
Frais postaux	2 000
Frais de photocopieuse/fax	3 600
Frais de représentation	6 800
Formation	1 800
Journaux et publications	1 800
Contrat Aqua	1 000
Total	55 000

A.B. : 56.32.121104: Dépenses de fonctionnement diverses relatives à l'informatique

Description / Base légale / Base réglementaire

Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

A.B. : 56.32.742201: Dépenses pour l'acquisition de biens mobiliers durables

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques) :

-matériel audio/vidéo : 2 000 EUR
-autres mobiliers : 2 000 EUR

B.A: 56.32.742204: Uitgaven voor de aankoop van informaticamateriaal

A.B. : 56.32.742204: Dépenses pour l'acquisition de matériel informatique

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	2	5	4	4	4	3	3	Engagement
Vereffeningen	0	5	4	4	4	3	3	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- Aanpassing en ontwikkeling van computerprogramma's.
- Vervanging ict-materiaal

Programma 4

Vaste Commissie van de Lokale Politie

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Bij koninklijk besluit van 7 december 2006 werd er een Vaste Commissie voor de lokale politie in het leven geroepen. Deze commissie, die als vertegenwoordiger van de lokale politieambtenaren optreedt, heeft als taak :

- advies verlenen omtrent alle vraagstukken betreffende de lokale politie die haar door de Minister van Binnenlandse Zaken of door andere belanghebbende Ministers, provinciegouverneurs of burgemeesters worden voorgelegd;
- het onderzoeken op eigen initiatief van elk vraagstuk betreffende de lokale politie en het meedelen van het resultaat ervan aan de Minister van Binnenlandse Zaken.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

Description / Base légale / Base réglementaire

- Adaptation et création de programme informatique.
- Remplacement du matériel ict

Programme 4

Commission Permanente de la Police Locale

Objectifs poursuivis par le programme :

Une Commission permanente de la Police locale a été créée par arrêté royal du 7 décembre 2006. Ladite Commission, qui agit en tant que représentant des fonctionnaires de la police communale, a pour mission:

- de conseiller dans le domaine de toutes les questions relatives à la police locale qui lui sont soumises par le Ministre de l'Intérieur ou par d'autres Ministres concernés, des gouverneurs de province ou des bourgmestres;
- d'examiner de sa propre initiative chaque question concernant la police locale et communiquer le résultat au Ministre de l'Intérieur.

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

B.A: 56.42.121101: Vaste uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten

A.B. : 56.42.121101: Dépenses fixes pour l'achat de biens non durables et de services

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	25	35	28	31	30	30	29	Engagement
Vereffeningen	18	35	28	31	30	30	29	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- 7 december 2006. - Koninklijk besluit betreffende de Vaste Commissie van de lokale politie.
- 23 december 2008. - Koninklijk besluit betreffende het secretariaat van de Vaste Commissie van de Lokale Politie en tot wijziging van het koninklijk besluit van 26 maart 2005 tot regeling van de structurele detacheringen van personeelsleden van de politiediensten en van soortgelijke toestanden en tot invoering van verschillende maatregelen

Description / Base légale / Base réglementaire

- 7 décembre 2006 - Arrêté royal relatif à la Commission permanente de la police locale.
- 23 décembre 2008. - Arrêté royal relatif au secrétariat de la Commission permanente de la Police locale et modifiant l'arrêté royal du 26 mars 2005 portant réglementation des détachements structurels de membres du personnel des services de police et de situations similaires et introduisant des mesures diverses.

Berekeningsmethode van de uitgave

Uitgaven	EUR
Leasing en onderhoud fotokopieermachines	6 000
bureaumateriaal	1 000
Dagbladen en publicaties	1 500
Kosten gelieerd aan het dienstvoertuig (onderhoud, verbruik,...)	4 000
Catering	1 500
Télécommunicaties	1 500
Rétribution permanente Commission	2 000
Representatiekosten	1 500
Projecten	2 000
Onkosten secretariaat	7 000
Totaal	28 000

Méthode de calcul de la dépense :

Dépenses	EUR
Leasing et entretien photocopieurs	6 000
Fourniture de bureau	1 000
Journaux et publications	1 500
Frais liés au véhicule de service (Entretien, carburant,...)	4 000
Catering	1 500
Telecommunication	1 500
Rétribution Commission permanente	2 000
Frais de représentation	1 500
Projets	2 000
Frais de secrétariat	7 000
Total	28 000

B.A. 56.42.121104: Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

A.B. : 56.42.121104: Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	2	3	2	3	3	3	3	Engagement
Vereffeningen	2	3	2	3	3	3	3	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- 7 december 2006. - Koninklijk besluit betreffende de Vaste Commissie van de lokale politie.
- 23 december 2008. - Koninklijk besluit betreffende het secretariaat van de Vaste Commissie van de Lokale Politie en tot wijziging van het koninklijk besluit van 26 maart 2005 tot regeling van de structurele detacheringen van personeelsleden van de politiediensten en van soortgelijke toestanden en tot invoering van verschillende maatregelen

B.A: 56.42.122148: Kredieten voor het gedetacheerd personeel

Description / Base légale / Base réglementaire

- 7 décembre 2006 - Arrêté royal relatif à la Commission permanente de la police locale.
- 23 décembre 2008. - Arrêté royal relatif au secrétariat de la Commission permanente de la Police locale et modifiant l'arrêté royal du 26 mars 2005 portant réglementation des détachements structurels de membres du personnel des services de police et de situations similaires et introduisant des mesures diverses.

A.B. : 56.42.122148: Crédit pour personnel détaché

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	730	739	703	688	674	659	644	Engagement
Vereffeningen	730	741	705	690	676	661	646	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2015 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A: 56.42.742204: Uitgaven voor de aankoop van informaticamateriaal

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2015 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. : 56.42.742204: Dépenses pour l'acquisition de matériel informatique

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1	2	2	1	1	1	1	Engagement
Vereffeningen	1	2	2	1	1	1	1	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Investeringsuitgaven betreffende informatica.
(Aankoop van pc's en printers)

Programma 5**Voetbalcel****Nagestreefde doelstellingen door het programma:**

De AD VP staat in voor de toepassing van de wet van 21 december 1998 betreffende de veiligheid bij voetbalwedstrijden. Deze wet is van toepassing op alle internationale wedstrijden en de wedstrijden in eerste en tweede afdeling. Daarnaast vervult de voetbalcel een coördinerende taak inzake de openbare orde rond voetbalwedstrijden.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A: 56.52.121101: Permanente uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten

Description / Base légale / Base réglementaire

Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.
(Crédit réservé à l'acquisition de certains pc et imprimantes.)

Programme 5**Cellule football****Objectifs poursuivis par le programme :**

La DG SP est responsable de l'application de la loi du 21 décembre 1998 relative à la sécurité lors des matches de football. Cette loi s'applique à tous les matches internationaux, ainsi qu'aux matches de première et deuxième divisions. Par ailleurs, la Cellule Football remplit un rôle de coordination en matière d'ordre public lors des matches de football.

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. : 56.52.121101: Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	61	67	68	66	65	63	62	Engagement
Vereffeningen	63	67	68	66	65	63	62	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Algemeen**

Dit bedrag dient enerzijds voor de technische ondersteuning van de ambtenaren van de voetbalcel bij de uitvoering van inspectiebezoeken aan voetbalstadions en voor de technische adviesverlening voor de behandeling van afwijkingaanvragen en anderzijds voor de werkingskosten van deze cel. Dit bedrag is een absolute noodzaak om de taken van de Voetbalcel op een efficiënte wijze uit te voeren, hetgeen onlosmakelijk verbonden is met de veiligheid van de toeschouwers en de geloofwaardigheid van het gevoerde strenge controlebeleid.

Description / Base légale / Base réglementaire**Généralités**

Ce montant sert d'une part au soutien technique des fonctionnaires de la Cellule Football dans l'exécution de leurs visites d'inspection aux stades de football, ainsi qu'aux conseils techniques dans le cadre du traitement des demandes de dérogation, et d'autre part aux frais de fonctionnement de la Cellule. Ce montant répond à une nécessité absolue de remplir les missions de la Cellule Football de manière efficace, ce qui est indissociablement lié à la sécurité des spectateurs et à la crédibilité de la stricte politique de contrôle menée.

Berekeningsmethode van de uitgave

Inspecties

Elk speelseizoen brengen beëdigde ambtenaren van de voetbalcel een inspectiebezoek aan verschillende stadions van voetbalclubs van eerste en tweede nationale afdeling. In concreto gaat het hier over de inspecties in voetbalstadions die krachtens het Koninklijk besluit van 2 juni 1999 houdende de in voetbalstadions na te leven veiligheidsnormen¹, genomen in uitvoering van de wet van 21 december 1998 betreffende de veiligheid bij voetbalwedstrijden, moeten voldoen aan de normen opgesomd in de eerste bijlage van voormeld koninklijk besluit. Daarnaast worden verschillende stadions van lagere afdelingen onderworpen aan een adviesbezoek naargelang het risico (meestal op vraag van de burgemeester).

Tevens worden op geregelde tijdstippen bouwplannen voor nieuwe tribunes of stadions besproken met de betrokken partners. Dit laatste aspect neemt steeds meer werkcapaciteit in beslag gelet op het stijgend aantal bouwplannen betreffende nieuwe Belgische stadions (met dito kosten gelet op de noodzakelijke vraag tot technisch advies van een extern ingenieur). Bovendien werd een aanpassingsvoorstel van het Koninklijk besluit van 2 juni 1999 houdende de in voetbalstadions na te leven veiligheidsnormen uitgewerkt. De regelgeving wordt een stuk uitgebreider, gelet op de plannen tot bouwen van multifunctionele stadions, hetgeen de inspecties een gans stuk complexer en uitgebreider zal maken.

Daarnaast voorziet dit Koninklijk besluit van 2 juni 1999 dat door de voetbalclubs afwijkingen kunnen worden gevraagd van de normen opgesomd in de eerste bijlage van hetzelfde koninklijk besluit. Deze aanvragen worden door de voetbalcel onderzocht en, vergezeld van de nodige adviezen, aan de Minister overgemaakt teneinde een gefundeerde beslissing inzake iedere aanvraag te kunnen nemen.

Om de ambtenaren belast met de inspecties en de behandeling van de afwijkingsaanvragen technisch bij te staan is een beroep op experten onontbeerlijk.

Voor wat betreft de behandeling van de afwijkingsdossiers wordt daarenboven meermaals per jaar een beroep gedaan op een zogenaamde afwijkingscommissie, met leden van de lokale en federale politie en de overkoepelende sportbonden.

Méthode de calcul de la dépense

Inspections

A chaque saison, des fonctionnaires assermentés de la Cellule Football réalisent une visite d'inspection dans différents stades de clubs de football de première et de deuxième division nationale. Concrètement, il s'agit d'inspections dans des stades de football qui doivent répondre, en vertu de l'Arrêté royal du 2 juin 1999 contenant les normes de sécurité à respecter dans les stades de football², pris en exécution de la loi du 21 décembre 1998 relative à la sécurité lors des matches de football, aux normes énumérées dans la première annexe de cet Arrêté royal. En outre, différents stades de divisions inférieures sont soumis à une visite de conseil en fonction du risque auquel ils sont confrontés (dans la plupart sur demande du bourgmestre).

Par ailleurs, des plans de Construction de nouvelles tribunes ou de stades sont discutés régulièrement avec les partenaires concernés. Cet aspect requiert une capacité de travail croissante étant donné l'augmentation du nombre de plans de construction concernant de nouveaux stades en Belgique (ce qui entraîne des frais vu la demande de conseils techniques d'un ingénieur externe). En outre, une proposition d'adaptation de l'Arrêté royal du 2 juin 1999 contenant les normes de sécurité à respecter dans les stades de football a été élaborée. La réglementation est un peu plus détaillée étant donné les projets de construction de stades multifonctionnels, ce qui rendra les inspections nettement plus complexes et approfondies.

Cet arrêté royal du 2 juin 1999 prévoit également que les clubs de football peuvent demander des dérogations pour les normes énumérées dans la première annexe de ce même AR. Ces demandes sont examinées par la Cellule Football et transmises, accompagnées des avis nécessaires, au Ministre de l'Intérieur afin de lui permettre de prendre une décision motivée pour chaque cas.

Afin d'assister les fonctionnaires chargés des inspections et du traitement des demandes de dérogation d'un point de vue technique, le recours à des experts a été indispensable.

En ce qui concerne le traitement des dossiers de dérogation, il est en outre fait appel plusieurs fois par an à une commission de dérogation composée de membres des polices locale et fédérale et des fédérations sportives de coordination. Il convient de

¹ Gewijzigd bij Koninklijk besluit van 26 november 2002

² Modifié par l'Arrêté royal du 26 novembre 2002

Ook voor deze bijeenkomsten dient een bedrag te worden voorzien.

Daar in uitzonderlijke gevallen meerdere inspecties per stadion noodzakelijk kunnen zijn (in het geval van specifieke veiligheidsproblemen, fundamentele verbouwingswerken, ...) en ook inspecties kunnen plaatsvinden in stadions van voetbalclubs van een andere nationale of zelfs provinciale afdeling (vriendschappelijke wedstrijden, Beker van België, in het geval van een stijging van een ploeg uit derde naar tweede nationale afdeling,...) of nog, dat er adviserende bezoeken worden gebracht in bepaalde stadions (los van een inspectieopdracht) dient, samen met een werkingsbedrag voor de administratieve ondersteuning van de voetbalcel zelf (bekostiging van het fotopapier voor de samenstelling van fotodossiers bij de processen-verbaal, aankoop van DVD's en CD's voor de duplicatie van videobeelden als bewijsmateriaal,...) een bedrag te worden voorzien om deze stadionbezoeken te kunnen laten doorgaan.

Deze inspecties en adviesverlening, en het daarvoor te voorziene budget, zijn van cruciaal belang om de veiligheid van de toeschouwers in de voetbalstadions te garanderen. Gelet op het toenemend aantal vragen inzake adviesverlening voor nieuwe stadions/tribunes, en het belang van preventieve tussenkomsten voor de veiligheid van de toeschouwers, zijn de kosten voor dit onderdeel vanaf 2007 sterk gestegen. Dit wordt mede veroorzaakt door de risicovolle toestand in sommige stadions, waar bijkomend grondig onderzoek vereist is (met bijkomende kosten gelet op de noodzakelijke tussenkomst van externe ingenieurs die deze onderzoeken dienen uit te voeren). Er kan hier geen enkel risico genomen worden gelet op de enorme verantwoordelijkheid van de Minister van Binnenlandse Zaken in dit dossier.

Werkingskosten

De dagdagelijkse werkingskosten worden tevens geïntegreerd op de werkingskosten van de Voetbalcel zelf. Het gaat in het bijzonder om : het kilometercontingent, kosten inzake aangetekende brieven, kosten fotokopieën, allerlei interne en externe vergaderingen, opleidingssessies, bijwonen seminaries, etc

Dossiers supporters

De toename in het aantal te behandelen administratieve procedures lastens supporters over de jaren heen is enorm.

Dit betekent dat er steeds meer sancties worden opgelegd. Dit betekent tevens dat steeds meer dossiers naar de deurwaarder moeten worden gestuurd voor gedwongen uitvoering. Deze deurwaarderskosten (het gaat om personen die

prévoir un montant pour ces réunions également.

Etant donné que, par stade, plusieurs inspections peuvent être nécessaires dans des cas exceptionnels (problèmes de sécurité spécifiques, importants travaux de rénovation, ...), que des inspections peuvent être effectuées dans des stades de clubs de football d'une autre division nationale, voire provinciale (matches amicaux, Coupe de Belgique, lorsqu'une équipe monte de la troisième à la deuxième division nationale) ou que des visites de conseil sont réalisées dans certains stades (en dehors de toute mission d'inspection), il convient de prévoir un montant destiné à permettre la poursuite de ces visites de stades, avec un montant de fonctionnement pour le soutien administratif de la Cellule Football (paiement du papier-photo pour la réalisation des dossiers-photos dans le cadre des procès-verbaux, achat de DVD et CD pour faire une copie des images vidéo comme preuve matérielle, ...).

Ces inspections et ce conseil, de même que le budget prévu à cet effet, sont primordiaux pour garantir la sécurité des spectateurs dans les stades de football. Etant donné le nombre croissant de demandes d'avis pour les nouveaux stades/tribunes, et l'importance d'interventions préventives en vue de la sécurité des spectateurs, les coûts pour cette partie ont été, depuis 2007, nettement revus à la hausse. Cette augmentation fait également suite à la situation risquée dans certains stades, qui nécessite une étude approfondie supplémentaire (impliquant des coûts supplémentaires étant donné l'intervention nécessaire d'ingénieurs externes qui doivent effectuer ces études). On ne peut prendre aucun risque à cet égard vu l'énorme responsabilité du Ministre de l'Intérieur dans ce dossier.

Frais de fonctionnement

Les frais de fonctionnement quotidiens ont également été intégré dans les frais de fonctionnement de la Cellule Football. Il s'agit en particulier des aspects suivants: le contingent kilométrique, coût des recommandés, coût photocopies, des réunions internes et externes,, sessions de formation, séminaires résidentiels, etc

Dossiers supporters

L'augmentation du nombre de procédures administratives à charge de supporters au fil des années est énorme.

En d'autres termes, un nombre croissant de sanctions sont infligées. En outre, de plus en plus de dossiers doivent être envoyés à des huissiers de justice pour exécution forcée. Ces frais d'huissiers (il s'agit de personnes qui ne peuvent finalement pas payer

uiteindelijk hun geldboete niet kunnen betalen) stijgen sterk, zodat een budget hiervoor zich opdringt.

Geïntegreerde aanpak

Naast de inspecties van de verschillende stadions, en de daaraan verbonden kosten, alsmede de kosten inzake de dagdagelijkse werking van de voetbalcel en de deurwaarderskosten, streeft de voetbalcel een geïntegreerde aanpak van het voetbalgerelateerd geweld na. Dit veronderstelt een aantal belangrijke stappen, uiteengezet in het operationeel plan van de voetbalcel :

- Overleg met de verschillende partners (o.m. via seminars : vertaalkosten, huur zalen, etc.)
- Een uitwisseling van beste praktijken (verspreiden handboeken, etc.)
- Een efficiënte informatie-uitwisseling
- Een rentabilisering van de wetgeving terzake
- Een gericht mediabeleid
- Een afstemming van het preventief en repressief luik.

Deze geïntegreerde aanpak werd uitgewerkt in tal van projecten, hetgeen op zich de nodige financiële implicaties heeft. Aangezien steeds meer gestreefd wordt naar een evenwicht tussen de inspanningen van private (voetbalwereld) en publieke (politie en overheid) partners, waarbij eveneens de juiste balans gezocht wordt tussen preventie en repressie, zijn ook aan de uitbouw van deze projecten de nodige kosten verbonden. Het gaat immers om een steeds vedergaande professionalisering van de werkwijze in deze sector, teneinde de veiligheid van de toeschouwers te verzekeren en de politiefactuur ten laste van de gemeenschap zo laag mogelijk te houden.

B.A: 56.52.330001: Subsidies aan de voetbalwereld

l'amende qui leur a été infligée) sont en nette augmentation et nécessitent dès lors une adaptation du budget à cet effet.

Approche intégrée

Outre les inspections des différents stades et les frais y afférents, de même que les coûts liés au fonctionnement quotidien de la Cellule Football et les frais d'huissiers, la Cellule Football vise une approche intégrée de la violence constatée à l'occasion des matches de football. Une telle approche suppose plusieurs étapes importantes, qui sont exposées dans le plan opérationnel de la Cellule Football :

- Concertation avec les différents partenaires (e.a. via des séminaires: frais de traduction, location de salles, etc.)
- Un échange de bonnes pratiques (diffusion de manuels, etc.)
- Un échange d'informations efficace
- Une rentabilisation de la législation en la matière
- Une politique de communication ciblée
- Une harmonisation des volets préventif et répressif.

Cette approche intégrée a été élaborée dans le cadre de nombreux projets et a dès lors eu des implications financières. Vu que l'on tend de plus en plus vers un équilibre entre les efforts des partenaires privés (monde footballistique) et les acteurs publics (police et autorités), recherchant ainsi un juste milieu entre prévention et répression, des frais sont également liés au développement et à l'élargissement de ces projets. Il est en effet question d'une professionnalisation toujours plus poussée des processus dans ce secteur, le but étant de garantir la sécurité des spectateurs et de limiter autant que possible la facture policière pour la communauté.

A.B. : 56.52.330001: Subsidies au monde du football

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	100	101	82	80	78	75	73	Engagement
Vereffeningen	100	101	82	80	78	75	73	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Via subsidies aan de voetbalwereld door de FOD Binnenlandse Zaken, AD Veiligheid en Preventie, kunnen bepaalde programma's van de voetbalwereld (overkoepelende bonden of clubs) worden ondersteund.

Programma 6**Geschillen federale politie****Nagestreefde doelstellingen door het programma:**

De Algemene Directie Veiligheid en Preventie dekt de burgerlijke aansprakelijkheid van de leden van de Federale Politie en van de AIG, zowel politieambtenaren als administratief en logistiek personeel (CALOG), naar aanleiding van daden gesteld tijdens de uitoefening van hun functie. De dienst dekt als eigen verzekeraar de burgerlijke aansprakelijkheid van de dienstvoertuigen van de federale politie, ongeacht de hoedanigheid van de bestuurder van het voertuig. De dienst is tevens rechtsbijstandverzekeraar. Dit houdt onder meer in dat bij derde-aansprakelijken vergoeding gevorderd wordt voor geleden schade, zoals materiële schade aan dienstvoertuigen, maar ook lichamelijke schade in geval van gewonden (Hoofdstuk III van de Wet van 3 juli 1967 betreffende de arbeidsongevallen in de overheidssector). Overeenkomstig de vereisten van het Rekenhof tracht de dienst al het mogelijke te doen voor de terugvordering van de geleden schade.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A: 56.60.121101: Vaste uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten.

Description / Base légale / Base réglementaire

Grâce à des subsides octroyés au monde footballistique par le SPF Intérieur, DG Sécurité et Prévention, il deviendra possible de soutenir certains programmes relevant du domaine footballistique (fédérations coordinatrices ou clubs).

Programme 6**Contentieux police fédérale****Objectifs poursuivis par le programme :**

La Direction générale de Sécurité et Prévention couvre la responsabilité civile (des membres) de la Police fédérale et de l'AIG, tant des fonctionnaires de police que du personnel administratif et logistique (CALOG), pour des actes commis dans l'exercice de leur fonction. Le Service couvre, comme assureur propre, la responsabilité civile des véhicules de service de la Police fédérale, quelle que soit la qualité du conducteur du véhicule. Le Service exige dans ce cadre des indemnités de la part de tiers responsables pour les dommages causés au Département, comme les dommages matériels aux véhicules de service, mais également les dommages physiques en cas de blessés (Chapitre III de la Loi du 3 juillet 1967 sur la réparation des dommages résultant des accidents du travail dans le secteur public). Conformément aux exigences de la Cour des comptes, le Service tente de mettre tous les moyens en œuvre pour le recouvrement des dommages subis.

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. : 56.60.121101: Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services.

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	485	520	422	523	509	496	482	Engagement
Vereffeningen	479	523	424	523	509	496	482	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

1. De betaling van de erelonen en de kosten van de advocaten die door het departement worden aangesteld om de belangen van de Belgische Staat en van de politieambtenaren te verdedigen, evenals de betaling van de deurwaarders- en expertisekosten. Hierbij dienen nog de gerechtskosten te worden gevoegd en sinds 2014: de btw.

Doel van deze begrotingsallocatie is om een optimale juridische bescherming te verzekeren voor zowel de politieambtenaren, als het departement, of zij nu verweerders of eisers zijn.

Er dient op te worden gewezen dat de rechtsbescherming van de personeelsleden van de federale politie, zoals bedoeld in artikel 52 van de wet op het politieambt, nog wordt uitgebreid ingevolge het SALDUZ- arrest, heeft bepaald om rechtshulp toe te kennen aan de in artikel 47 bedoelde politieambtenaar of ex-politieambtenaar die, voor daden gesteld in de uitoefening van zijn functies, beroep wenst te doen op bijstand van een advocaat zoals voorzien in artikel 47 *bis*, § 2, eerste lid, 3°, van het Wetboek van strafvordering of in artikel 2 *bis*, § 2, eerste lid en vijfde lid, artikel 16, § 2, tweede lid, en artikel 20, § 1er, van de wet van 20 juli 1990 betreffende de voorlopige hechtenis. Op te merken valt dat het voorontwerp van wet betreffende die uitbreiding van de rechtshulp voor het personeel van de politiediensten uitwerking heeft met ingang van 1 januari 2012, dermate dat het departement ertoe zou kunnen worden gebracht om de door de personeelsleden van de federale politie voorgeschoten kosten en honorariastaten te dragen, waarvan de aanvragen zouden beantwoorden aan de wettelijke voorwaarden van de rechtshulp bedoeld in het bovenvermelde voorontwerp van wet, met de daaropvolgende begrotingsimpact.

Eens de voorwaarden voor rechtsbijstand zijn vervuld, schrijft de wet aan het departement voor om kosteloze rechtsbijstand te leveren aan de politieambtenaar verweerder of eiser. Men dient te vermijden dat de eventuele ontoereikendheid van begrotingskredieten dit subjectief recht van de politieambtenaren in gevaar brengt en bijgevolg schade toebrengt aan het imago van het departement in de pers en bij de publieke opinie.

Wanneer de politieambtenaar die het slachtoffer is geworden bovendien kosteloze rechtsbijstand krijgt, heeft hij ook recht op een gerechtsdokter om hem te assisteren tijdens operaties van gerechtelijke expertise. Het departement moet dan een voorschot uitbetalen aan de door de politieambtenaar gekozen

Description / Base légale / Base réglementaire

1. Le paiement des états d'honoraires et frais des avocats désignés par le département en vue de défendre les intérêts de l'Etat belge et des fonctionnaires de police, ainsi que le paiement des frais d'huissier et d'expertise. A cela s'ajoutent les frais de justice et depuis 2014 : le tva.

Cette allocation budgétaire a pour objectif d'assurer une protection juridique optimale aussi bien des fonctionnaires de police, que du département, qu'ils soient défenseurs ou demandeurs.

Il convient de relever que la protection juridique des membres du personnel de la police fédérale, telle que visée à l'article 52 de la loi sur la fonction de police, est encore étendue suite à l'arrêt SALDUZ, le législateur a prévu d'octroyer l'assistance en justice au fonctionnaire de police ou l'ex-fonctionnaire de police visé à l'article 47 qui, pour des actes commis dans l'exercice de ses fonctions, souhaite se faire assister d'un avocat comme prévu à l'article 47 *bis*, § 2, alinéa 1^{er}, 3°, du Code d'instruction criminelle ou de l'article 2 *bis*, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, l'article 2 *bis*, § 2, alinéa 1^{er} et 5, l'article 16, § 2, alinéa 2, et l'article 20, § 1^{er}, de la loi du 20 juillet 1990 relative à la détention préventive. Il est à noter que l'avant-projet de loi relatif à cette extension de l'assistance en justice pour le personnel des services de police produit ses effets le 1^{er} janvier 2012, en manière telle que le département pourrait être amené à supporter des états de frais et honorés avancés par des membres du personnel de la police fédérale, dont les demandes répondaient aux conditions légales de l'assistance en justice visées dans le susdit avant-projet de loi, avec l'impact budgétaire subséquent.

Une fois que les conditions de l'assistance en justice sont remplies, la loi prescrit au département de fournir une assistance en justice gratuite au fonctionnaire de police défenseur ou demandeur. Il convient d'éviter que l'insuffisance éventuelle de crédits budgétaires mette en péril ce droit subjectif des fonctionnaires de police et, partant, nuise à l'image du département dans la presse et dans l'opinion publique.

Par ailleurs, lorsque le fonctionnaire de police victime bénéficie de l'assistance en justice gratuite, il a droit également à un médecin conseil pour l'assister lors des opérations d'expertise judiciaire. Le département doit alors provisionner le médecin choisi par le fonctionnaire de police, mais aussi l'expert judiciaire

dokter, maar ook aan de door de rechtbank aangewezen gerechtelijke deskundige, door voorlopige bedragen vast te stellen, van 1 500 EUR tot 2 500 EUR, op een consignatierekening van de griffie van de rechtbank die de beslissing heeft uitgesproken (artikel 987 van het Gerechtelijk Wetboek). Zolang de deskundigen niet zijn betaald, beginnen zij niet met de expertisewerkzaamheden.

Wanneer het departement verwerende partij is bij de burgerlijke rechtsvordering, heeft deze er alle belang bij het voorschot zo spoedig mogelijk uit te betalen aan de deskundige, anders moet er een aanzienlijke schadevergoeding wegens vertraging worden betaald.

2. Sinds 1 april 2008: de betaling van de erelonen en advocaatkosten en van de deurwaarderskosten die belast zijn met de geschillen in de tweede graad van de voetbalcel.

désigné par le tribunal en consignant des montants provisionnels, de l'ordre de 1 500 EUR à 2 500 EUR, sur un compte rubriqué du greffe du tribunal qui a rendu la décision (article 987 du Code judiciaire). Aussi longtemps que les experts n'ont pas été provisionnés, ils ne commencent pas les opérations d'expertise.

Quand le département est partie défenderesse à l'action civile, il a intérêt à payer le plus rapidement possible les provisions expertales, à peine de payer des dommages et intérêts de retard importants.

2. A partir du 1er avril 2008 : le paiement des états d'honoraires et frais d'avocats ainsi que des frais d'huissiers instrumentant dans le cadre du contentieux en second degré de la cellule football.

Programma 7

Veiligheid Europese topontmoetingen te Brussel

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Om tijdens de toppen in het kader van Brussel Europese Hoofdstad, zo goed mogelijk voor de veiligheid te kunnen zorgen, moeten de manschappen van de 6 Brusselse politiezones in staat zijn om hun taak uit te oefenen en moeten deze politiezones voldoende bemand zijn. Welnu, iedereen weet dat de 6 Brusselse zones momenteel geconfronteerd worden met een dubbel probleem : een probleem van aanwerving van nieuwe politiemannen, meer bepaald omwille van specifieke taalvereisten in Brussel en een mobiliteitsprobleem van Brusselse politiemannen naar de twee andere gewesten en omgekeerd.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

Programme 7

Sécurité des sommets européens à Bruxelles

Objectifs poursuivis par le programme :

Afin d'être en mesure de jouer pleinement son rôle de Capitale européenne lors des sommets, notamment en assurant la sécurité, il importe que l'effectif des 6 zones de police bruxelloises soit à même de tenir leur rôle et donc d'être suffisamment fourni. Or chacun sait que les 6 zones bruxelloises sont actuellement confrontées à un double problème : un problème de recrutement de nouveaux policiers notamment en raison des exigences linguistiques spécifiques à Bruxelles et un problème de mobilité des policiers bruxellois vers les deux autres régions et réciproquement.

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

B.A : 56.70.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

A.B. : 56.70.110004 Rémunérations du personnel contractuel

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	110	149	146	138	135	132	129	Engagement
Vereffeningen	106	149	146	138	135	132	129	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2015 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A: 56.70.432201: Krediet bestemd voor de veiligheid tijdens in het kader van de Europese topontmoetingen georganiseerd te Brussel

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2015 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. : 56.70.432201: Crédit destiné à la sécurité dans le cadre de l'organisation des sommets européens à Bruxelles

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1	54 851	54 845	54 851	54 851	54 851	54 851	Engagement
Vereffeningen	6 494	49 746	49 994	50 000	50 000	50 000	50 000	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

In het algemeen kunnen er drie grote groepen van maatregelen onderscheiden worden :

- 1) De "statutaire" maatregelen ten opzichte van bepaalde personeelscategorieën van de korpsen van de Brusselse politie (premies, vergoedingen, betaling van overuren, taalopleidingen,...)
- 2) Uitrustings- en infrastructuurmaatregelen die ertoe strekken de aankoop van bepaald materieel mogelijk te maken of de communicatie te verbeteren
- 3) Preventiemaatregelen.

Description / Base légale / Base réglementaire

De manière générale, on peut distinguer trois grandes catégories de mesures :

- 1) Des mesures de type "statutaire" à l'égard de certaines catégories de personnel des corps de police bruxellois (primes, allocations, paiement d'heures supplémentaires, formations linguistiques, ...)
- 2) Des mesures de type 'équipement et infrastructure' visant à permettre l'acquisition de certains matériels ou encore à améliorer les communications ;
- 3) Des mesures en matière de prévention.

Berekeningsmethode van de uitgave:

1. Voorziene kredieten om deze maatregelen uit te voeren op vlak van de politiezones en de gemeenten:

- Investerings van infrastructuur. Er worden middelen voorzien om de investeringen van infrastructuur en veiligheidsmateriaal (gebouwen en voertuig) te financieren.

- Overuren. Er wordt een trekkingsrecht toegekend aan de politiezones op basis van het extra werk voortvloeiend uit de opdrachten van ordehandhaving in het kader van de organisatie van de Europese toppen.

- Taalopleidingen. Er worden taalopleidingen georganiseerd door de GIP (taalbad), of door een andere opleidingsinstelling, voor het personeel van de Brusselse politiezones om de tweede landstaal gemakkelijk te kunnen leren.

- ASTRID. Er wordt hulp toegekend aan de Brusselse politiezones in het kader van het ASTRID-systeem. Het betreft met name het financieren van de aankoop van draagbare radioterminals en hun accessoires, maar ook van de werkingskosten, waaronder de betaling van de abonnementen van de zones aan het ASTRID-systeem.

- Fidélisation du personnel et promotion du recrutement. L'attribution d'une indemnité unique pour les recrues des Zones de police bruxelloises en manque de personnel ainsi que la modification des conditions d'octroi de l'allocation "région Bruxelles-Capitale" sont deux mesures destinées à pallier la situation déficitaire, en termes de personnel dans les zones de Police bruxelloises.

- Bevordering van het hulpkader naar het basiskader.

Hiermee kunnen de situaties van overduidelijk gebrek aan personeel in bepaalde Brusselse politiezones zo snel mogelijk worden opgevangen.

- Prévention. Hiermee kunnen de uitgaven worden gedekt die gepaard gaan met criminaliteitspreventie in het kader van de Europese toppen en andere initiatieven die verbonden zijn met de internationale functie van de Stad Brussel en van de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Méthode de calcul de la dépense :

1. De manière générale, on peut distinguer trois grandes catégories de mesures :

- Investissement d'infrastructures. Des moyens sont prévus en vue de financer des investissements d'infrastructures en matériel de sécurité (bâtiments et véhicule).

- Heures supplémentaires. Un droit de tirage est accordé aux zones de police en fonction du surcroît de travail, engendré par les missions de maintien de l'ordre, dans le cadre de la tenue des Sommets Européens.

- Formations linguistique. Des formations linguistiques axées sur l'immersion sont organisées par l'ERIP, ou par une autre institution de formation, à destination du personnel des zones de polices bruxelloises, en vue de faciliter l'apprentissage de la seconde langue nationale.

- ASTRID. Des aides sont octroyées aux zones de police bruxelloises dans le cadre du système ASTRID. Il s'agit de financer, notamment, l'achat de terminaux radios portatifs ainsi que de leurs accessoires mais également les frais de fonctionnement, dont le paiement des abonnements des zones au système ASTRID.

- Fidélisation du personnel et promotion du recrutement. La dotation d'une indemnité unique pour les nouvelles personnes du personnel des Zones de police bruxelloises en manque de personnel ainsi que la modification des conditions d'octroi de l'allocation "région Bruxelles-Capitale" sont deux mesures destinées à pallier la situation déficitaire, en termes de personnel dans les zones de Police bruxelloises.

- Promotion du cadre auxiliaire vers le cadre de base.

Permet de palier au plus vite les situations de manque criant de personnel dans certaines zones de Police bruxelloises.

- Prévention. Permet de couvrir les dépenses liées à la prévention de la criminalité dans le cadre des sommets européens et autres initiatives liées à la fonction internationale de la Ville de Bruxelles et des communes de la Région de Bruxelles-Capitale.

2. Door een beslissing in het institutioneel akkoord wordt 30 miljoen EUR toegekend teneinde alle uitgaven te dekken inzake veiligheid en preventie in verband met de nationale en internationale hoofdstedelijke werking van Brussel.

Programma 8

Lokale Integrale Veiligheid

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Deze allocatie is bestemd voor de gemeenten die, voor de politiehervorming, een luik politie hadden binnen hun veiligheidscontract bestemd voor de aanwerving van burgerlijk personeel.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A: 56.82.432202 : Ondersteuning voor het lokale veiligheids- en preventiebeleid

2. Par une décision dans l'accord institutionnel, 30 million EUR seront accordés afin de couvrir toutes les dépenses de sécurité et de prévention en lien avec la fonction de capitale nationale et internationale de Bruxelles.

Programme 8

Sécurité locale intégrale

Objectifs poursuivis par le programme :

Cette allocation est destinée aux communes bénéficiant, avant la réforme des polices, au sein de leur contrat de sécurité d'un volet policier affecté au recrutement de personnel civil.

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. : 56.82.432202 : Soutien aux politiques locales de sécurité et de prévention

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	15 103	15 299	15 498	15 498	15 498	15 498	15 498	Engagement
Vereffeningen	11 985	15 292	15 491	15 491	15 491	15 491	15 491	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het mechanisme m.b.t. de budgettaire ondersteuning van de gemeenten ter dekking van de uitgaven voor het burgerpersoneel op het luik politie binnen de veiligheids- en preventiecontracten (tot 2008 gedekt door BA 90.11.4304 – federale dotatie aan de meergemeentezones en de gemeenten ter dekking van de uitgaven voor het burgerpersoneel van het luik politie van de veiligheidscontracten, van de sectie 17 – Federale politie en geïntegreerde werking) werd gerationaliseerd.

Om dit te realiseren werd het overeenstemde budget getransfereerd naar BA 56.82.432202 ondergebracht bij de Algemene Directie Veiligheid en Preventie.

Description / Base légale / Base réglementaire

Le mécanisme de soutien budgétaire aux communes en couverture des dépenses pour le personnel civil du volet policier des contrats de sécurité et de société (jusqu'en 2008 couvert par l'Article budgétaire 90.11.4304 – Dotation fédérale aux zones pluri-communales et aux communes en couverture des dépenses pour le personnel civil du volet policier des contrats de sécurité, de la Section 17 – Police fédérale et fonctionnement intégré) a été rationalisé.

Pour ce faire, le budget y relatif a été transféré vers l'article budgétaire 56.82.432202 institué au sein de la Direction générale Sécurité et Prévention.

B.A: 56.83.121130: Uitgaven voor de aankoop van duurzame goederen Kustactieplan

A.B. : 56.83.121130: Dépenses pour l'acquisition de biens durables Plan d'action côtier

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	9	20	16	16	15	15	14	Engagement
Vereffeningen	5	20	16	16	15	15	14	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De gevraagde bedragen hebben betrekking op de werkingskosten van het Kustactieplan (KAP).

Berekeningsmethode van de uitgave:

Uitgaven	EUR
Uniformen van de preventieambtenaren	8 000
Telefoonkosten, fax, internet en communicatie	1 000
Verblijfskosten en toelagen	1 000
Opleiding	6 000
Totaal	16 000

Programma 9

Fonds gebouwen politiezones

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Bij de oprichting van de lokale politie werd de eigendomsoverdracht van de administratieve gebouwen van de territoriale brigades van de Rijkswacht/federale politie aan de politiezones voorgesteld. Om een perfecte gelijke behandeling te garanderen, werd een correctiemechanisme voorzien, dat de constructiewaarde van de door de zone aanvaarde gebouwen vergelijkt met de theoretische waarde waarop de zone aanspraak had kunnen maken naar gelang van het aantal door haar overgenomen federale politieambtenaren. Indien de constructiewaarde van de aanvaarde gebouwen hoger is dan die theoretische waarde, spijst de politiezone het gebouwenfonds. In het tegengestelde geval of als de politiezone de gebouwen weigert, ontvangt de politiezone van dat fonds een tussenkomst. De betaling of de terugbetaling van het bedrag van de noodzakelijke correctie wordt gespreid over 20 jaar.

Description / Base légale / Base réglementaire

Les montants demandés concernent les frais de fonctionnement du Plan d'Action Côtier (PAC).

Méthode de calcul de la dépense :

Dépenses	EUR
Uniformes des fonctionnaires de prévention	8 000
Frais de téléphone, fax, internet et communication	1 000
Frais de séjour et indemnités	1 000
Formation	6 000
Total	16 000

Fonds des bâtiments des zones de police

Objectifs poursuivis par le programme :

Lors de la constitution de la police locale, le transfert de propriété des bâtiments administratifs des brigades territoriales de la gendarmerie/police fédérale a été proposé aux zones de police. Pour assurer une parfaite égalité de traitement, un mécanisme de correction a été prévu. Il compare la valeur de construction des bâtiments acceptés par la zone avec la valeur théorique à laquelle elle aurait pu prétendre en fonction du nombre de policiers fédéraux qu'elle accueille. Si la valeur de construction des bâtiments acceptés est supérieur à cette valeur théorique, la zone de police alimente le fonds des bâtiments. Dans la situation inverse ou si la zone refuse les bâtiments, c'est la zone de police qui reçoit une intervention à charge de ce fonds. Le paiement/remboursement du montant de la correction nécessaire est répartie sur 20 ans.

Tijdens de eerste jaren ontving het fonds meer dan het uitgaf. Op deze manier werd er een reserve aangelegd. Vervolgens verminderden de inkomsten en de uitgaven werden gefinancierd uit de reserve.

Au cours des premières années, le Fonds a enregistré des recettes supérieures aux dépenses. Une réserve s'est ainsi créée. Ensuite les recettes ont diminués et les dépenses ont été progressivement financées par une consommation des réserves.

In zijn advies over het budgettaire ontwerp 2013 heeft het Rekenhof gewezen op het structureel financieringsprobleem van het fonds en aangedrongen op een structurele oplossing voor de uitgaven.

Dans son avis sur le projet de Budget 2013, la Cour des Comptes soulignait le problème structurel de financement de ce Fonds et arguait en faveur d'une solution structurelle pour les dépenses.

Aangewende middelen

Moyens mis en oeuvre

B.A: 56.90.435102: Betalingen aan de gemeenten en de meergemeenten politiezones ingevolge de toepassing van het correctiemechanisme ingesteld naar aanleiding van de overdracht van ex-rijkswachgebouwen aan de gemeenten en de meergemeenten politiezones

A.B. : 56.90.435102: Paiements aux communes et aux zones de police pluricommunales suite à l'application du mécanisme de correction institué à l'occasion du transfert des immeubles de l'ancienne gendarmerie aux communes et aux zones de police pluricommunales

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	14 531	7 291	7 291	7 291	7 291	7 291	7 291	Engagement
Vereffeningen	14 529	7 291	7 291	7 291	7 291	7 291	7 291	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Tijdens de begrotingscontrole 2013 werden besloten tot afschaffing van het Gebouwenfonds en met ingang van 2013 de noodzakelijke kredieten m.b.t. het correctiemechanisme in te schrijven op een limitatief krediet : BA 56.90.435102.

Ainsi, la suppression du Fonds des bâtiments et l'inscription des crédits nécessaires au paiement du mécanisme de correction à partir de 2013 sur des crédits limitatifs ont été décidés lors du contrôle budgétaire 2013.

Gezien deze beslissing werden de variabele kredieten initieel voorzien op BA 56.90.435101 op 0 EUR gezet, evenals het saldo debiteuren.

En vue de l'exécution de cette décision, les crédits variables prévus sur l'AB 56.90.435101, ainsi que le solde débiteur ont été ramenés à 0 EUR.

ORGANISATIEAFDELING 58 PROVINCIALE GOUVERNEMENTEN

Toegewezen opdrachten

België bestaat uit 10 provincies. In 1995 werd de provincie Brabant opgeheven en opgesplitst in de provincie Vlaams-Brabant, de provincie Waals-Brabant en het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad. Het Vlaamse Gewest omvat de provincies Antwerpen, Limburg, Oost-Vlaanderen en West-Vlaanderen. Het Waalse Gewest bestaat uit de provincies Henegouwen, Luik, Luxemburg, Namen en Waals-Brabant.

De gouverneur is de commissaris van de federale regering in de provincie. In het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad is eveneens een commissaris van de federale regering benoemd.

Als commissarissen van de federale regering in de provincies, voeren de gouverneurs opdrachten uit om de toepassing van de federale regelgeving te verzekeren. Het gaat om een zeer verscheiden takenpakket betreffende civiele veiligheid en noodplanning, politionele veiligheid en openbare orde, het specifiek administratief toezicht op de werking van de lokale politie, de wapenwetgeving, de brandweer en de behandeling van rampenschade.

Daarnaast zijn de provinciegouverneurs betrokken bij de beleidsvoorbereiding van de taken die hen zijn toevertrouwd. Dit gebeurt onder meer via de maandelijkse vergadering van de Conferentie van Gouverneurs met het directiecomité.

Hoewel de gouverneurs uitvoerende taken hebben voor verschillende federale overheidsdiensten (bv. Justitie, Volksgezondheid), oefenen zij de meeste van hun federale opdrachten uit voor de FOD Binnenlandse Zaken. Hiertoe stelt dit departement een aantal federale ambtenaren ter beschikking van de gouverneurs, alsook een krediet voor de werking en de uitrusting van hun federale dienst.

De provinciegouverneurs zijn ook commissarissen van de regeringen van gewesten en gemeenschappen

DIVISION ORGANIQUE 58 GOUVERNEMENTS PROVINCIAUX

Missions assignées

La Belgique est composée de 10 Provinces. En 1995 la Province de Brabant a été supprimée et divisée en 3 parties : la Province de brabant Flamand, la province de Brabant Wallon et l'Arrondissement Administratif de Bruxelles-Capitale. La Région Flamande comprend les Provinces d'Anvers, du Limbourg, de Flandre Orientale, du Brabant Flamand et de Flandre Occidentale. La Région Wallonne quant à elle comprend les Provinces du Hainaut de Liège, du Luxembourg, de Namur et du Brabant Wallon.

Le gouverneur est le commissaire du gouvernement fédéral dans la province. Un commissaire du gouvernement fédéral est également nommé dans l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale.

En leur qualité de commissaires du gouvernement, les gouverneurs se sont vus confier des missions visant à assurer l'application de la réglementation fédérale. Il s'agit d'un ensemble de missions extrêmement variées dans les domaines de la sécurité civile et des plans d'urgence, de la sécurité policière et de l'ordre public, de la tutelle administrative spécifique sur le fonctionnement de la police locale, de la législation sur les armes, des services d'incendie et du traitement des dossiers en matière de calamités.

Les gouverneurs sont en outre chargés de la préparation politique des missions qui leur sont dévolues, notamment au cours de la réunion mensuelle de la Conférence des Gouverneurs avec le comité de direction.

Bien que les gouverneurs soient chargés de l'exécution de missions pour le compte d'autres services publics fédéraux (par ex. pour la Justice, la Santé publique, ...), la majeure partie de leurs missions leur sont dévolues par le SPF Intérieur qui met à cet effet à leur disposition un certain nombre d'agents fédéraux ainsi que des crédits de fonctionnement et d'équipement de leur service fédéral.

Les gouverneurs sont également commissaires des gouvernements des Régions et des Communautés.

De uiteenlopende federale opdrachten van de gouverneurs werden in vier taakgebieden onderverdeeld zijnde

Civiele veiligheid en noodplanning :

1. Noodplanning
2. Rampoefeningen
3. Nucleaire Transporten
4. Brandweer

Politieele veiligheid en openbare orde :

1. Het provinciaal veiligheidsoverleg
2. Ondersteuning van de lokale politiezones
3. Evaluatie van de korpschefs en van de bestuurlijke directeurs-coördinator
4. Communicatie en Interventie Centrum (CIC)
5. Acties inzake verkeersveiligheid
6. Criminaliteitspreventie
7. Het specifiek administratief toezicht op de lokale politie
8. Richtlijnen bijzondere gebeurtenissen

9. Wedstrijden met motorvoertuigen

Vergunningen, toelatingen en documenten :

1. Wapenwet
2. Reisdocumenten
3. Afwijking diplomavereisten architecten
4. Bijzondere veldwachters
5. Vergunningen voor tijdelijke springstoffendepots

Andere federale taken :

1. Rampenfonds, rampenschade
2. Vertalingen van bestuurlijke akten
3. Grenspalen
4. Adviezen vergunning apothekers
5. Opdrachten voor de erkende niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen

Les diverses missions fédérales des gouverneurs portent sur quatre domaines, à savoir :

Sécurité civile et les plans d'urgence:

1. Plans d'urgence
2. Exercices catastrophes
3. Transports de matières radioactives
4. Services d'incendie

Sécurité policière et l'ordre public :

1. Concertation provinciale de sécurité
2. Appui des zones de police locale
3. Évaluation des chefs de corps et des directeurs-coordonnateurs administratifs
4. Centre de communication et d'intervention (CCI)
5. Actions en matière de sécurité routière
6. Prévention de la criminalité
7. Tutelle administrative spécifique sur la police locale
8. Directives concernant des événements particuliers
9. Compétitions de véhicules automobiles

Permis, autorisations et documents :

1. Loi sur les armes
2. Documents de voyages
3. Architectes – dérogations aux exigences de diplôme
4. Gardes champêtres particuliers
5. Autorisations pour dépôts temporaires d'explosifs

Autres missions fédérales :

1. Fonds des calamités, dommages causés par les calamités
2. Traduction d'actes administratifs
3. Bornes frontières
4. Avis en matière de pharmacies
5. Missions concernant les communautés philosophiques non confessionnelles reconnues

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">6. Personeel ter beschikking gesteld door de FOD Binnenlandse Zaken7. Kredieten ter beschikking gesteld door de FOD Binnenlandse Zaken8. Het College van Provinciegouverneurs9. De Conferentie van gouverneurs10. Eervolle onderscheidingen11. Protocolaire opdrachten | <ul style="list-style-type: none">6. Personnel mis à disposition par le SPF Intérieur7. Crédits alloués par le SPF Intérieur8. Collège des gouverneurs de province9. Conférence des gouverneurs10. Distinctions honorifiques11. Missions protocolaires |
|---|---|

Programma 0**Bestaansmiddelen****Nagestreefde doelstellingen door het programma:**

Ten einde toe te laten deze nationale taken te vervullen werd er voor de gezamenlijke provinciale gouvernementen een organieke afdeling opgericht die enkel een bestaansmiddelenprogramma 58/0 omvat dat de noodzakelijke kredieten groepeerd voor de personeelsuitgaven en de werkingskosten

De kredieten 121101 en 121104 zijn bestemd om de werkingsuitgaven te betalen van de federale diensten van de provincies, welke federale taken vervullen. Zij zijn ten laste van Binnenlandse Zaken.

Het krediet 121107 is bestemd om de uitzonderlijke uitgaven te dekken voor verhuiskosten en schilderwerken die door de diensten zullen uitgevoerd worden.

De kredieten 741001 en 742201 zijn bestemd om de investeringsuitgaven te dekken die noodzakelijk zijn voor de federale diensten. Deze uitgaven omvatten de aankoop van bureaus en telecommunicatie voor de federale ambtenaren die in de provincies werken.

Het krediet 742204 is bestemd om de informatica uitgaven te dekken

Aangewende middelen

B.A. : 58.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	11 754	9 849	9 379	9 183	8 988	8 792	8 597	Engagement
Vereffeningen	11 804	9 849	9 379	9 183	8 988	8 792	8 597	Liquidations

B.A. : 58.01.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	4 905	6 292	5 940	5 816	5 692	5 567	5 442	Engagement
Vereffeningen	4 908	6 292	5 940	5 816	5 692	5 567	5 442	Liquidations

Programme 0**Subsistance****Objectifs poursuivis par le programme :**

Afin de pouvoir effectuer ces missions nationales, une division organique a été créée pour tous les gouvernements provinciaux portant un seul programme de subsistance 58/0 qui regroupe tous les crédits nécessaires pour les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement

Les crédits 121101 et 121104 sont destinés à payer les dépenses de fonctionnement des services fédéraux des provinces qui remplissent des missions fédérales. Elles sont à charge de l'Intérieur

Le crédit 121107 est destiné à payer les dépenses exceptionnelles des frais de déménagements et de la peinture qui sera réalisées à compte de ces services.

Les crédits 741001 et 742201 sont destinés à couvrir les frais d'investissements qui sont nécessaires pour les services fédéraux. Ces dépenses couvrent l'achat des bureaux et de télécommunication qui est nécessaire pour les fonctionnaires fédéraux qui travaillent dans les provinces.

Le crédit 742204 est destiné à couvrir les dépenses informatiques.

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 58.01.110003 Rémunérations du personnel statutaire

A.B. : 58.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire**Description / Base légale / Base réglementaire :**

basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2015 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A.: 58.02.121101: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven)

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2015 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B.: 58.02.121101: Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques)

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 360	1 533	1 255	1 224	1 192	1 161	1 130	Engagement
Vereffeningen	1 469	1 536	1 258	1 226	1 195	1 163	1 132	Liquidations

B.A.: 58.02.121104: Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot informatica

A.B.: 58.02.121104: Dépenses diverses de fonctionnement relative à l'informatique

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	114	178	183	178	174	169	165	Engagement
Vereffeningen	124	178	183	178	174	169	165	Liquidations

BA 58.02.121107: Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot informatica

AB 58.02.121107: Dépenses diverses de fonctionnement relative à l'informatique

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	20	6	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	20	6	0	0	0	0	0	Liquidations

B.A. : 58.02.122148 Terugbetalingen van bezoldigingen, toelagen, vergoedingen en premies van gedetacheerd personeel

A.B. : 58.02.122148 Remboursements des rémunérations, allocations, indemnités et primes de personnel détaché

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	175	280	274	269	264	259	Engagement
Vereffeningen	0	175	280	274	269	264	259	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire

Description / Base légale / Base réglementaire :

basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2015 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

BA 58.02.741001: Uitgaven voor de aankoop van vervoermiddelen

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2015 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

AB 58.02.741001: Dépenses pour l'acquisition de matériel de transport

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	15	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	15	0	0	0	0	0	Liquidations

BA 58.02.742201: Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen (met uitsluiting van de informatica-uitgaven)

AB 58.02.742201: Dépenses permanentes pour achats de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques)

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	5	31	10	10	8	7	7	Engagement
Vereffeningen	6	31	10	10	8	7	7	Liquidations

BA 58.02.742204: Investeringsuitgaven inzake informatica

AB 58.02.742204: Dépenses d'investissement relatives à l'informatique)

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	10	52	21	20	20	18	17	Engagement
Vereffeningen	7	52	21	20	20	18	17	Liquidations

Programma 1**Wapenwet*****Nagestreefde doelstellingen door het programma:***

De wet van 8 juni 2006 houdende regeling van economische en individuele activiteit met wapens (ook "Wapenwet" genoemd).

Het informatica netwerk registratie wapenwet.

Het informatica netwerk registratie wapenwet is een geautomatiseerd dossieropvolgingssysteem dat als doel heeft om op een eenvoudige manier het effectief en efficiënt behandelen van dossiers op te volgen

Via dit systeem wordt het mogelijk om een dossier op te volgen vanaf het moment van binnenkomen van een poststuk met betrekking tot een dossier tot op het moment van oplossing en het afsluiten en archiveren van het dossier. Het programma ondersteunt bijgevolg het proces van registratie, centralisatie, doorverwijzing, terugkoppeling, behandeling, opvolging en archivering. Dossiers en stukken worden efficiënt opgevolgd en zijn makkelijk traceerbaar. Op ieder ogenblik kan nagegaan worden waar een stuk of dossier zich bevindt en wat de status ervan is (afgewerkt of niet).

Het informatica netwerk registratie wapenwet werkt als een overkoepelende toepassing voor het opvolgen van alle dossiers doorheen de verschillende diensten. De binnenkomende stukken worden geregistreerd en gekoppeld aan een dossier. Daarna wordt het dossier doorgestuurd naar de betrokken dienst(en) waar de behandeling van het dossier dient te gebeuren. Aan een dossier kunnen meerdere stukken en documenten gekoppeld worden zodat alle informatie rond een bepaald dossier centraal bewaard blijft en makkelijk raadpleegbaar is. Indien gewenst kunnen standaard afhandelingen – tracersingen – voor bepaalde dossiertypes ingegeven worden, waarin tevens een bijhorende timing kan ingegeven worden. De flexibiliteit van het netwerk maakt echter dat deze procedurebeschrijvingen ook voor elk dossier apart gespecificeerd kunnen worden.

Om een continue opvolging van de dossiers te garanderen, krijgt de gebruiker bij het opstarten van de toepassing steeds een overzicht van te behandelen dossiers met de status ervan (normaal, dringend, verlopen, verstuurd). Het netwerk laat toe om na het afhandelen van een dossier ook te archiveren. Gearchiveerde dossiers zijn makkelijk opspoorbaar en

Programme 1**Loi sur les Armes****Objectifs poursuivis par le programme :**

La loi du 8 juin 2006 réglant des activités économiques et individuelles avec les armes (aussi appelée « Loi sur les armes »).

Le réseau informatique registration loi sur les armes.

Le réseau informatique registration loi sur les armes est un système pour le suivi automatisé de dossiers, qui vise un traitement efficace des dossiers au moyen d'un suivi simple.

Ce système permet de suivre un dossier à partir de l'entrée d'un envoi postal le concernant jusqu'au moment où le dossier est fermé et transmis aux archives. Le programme soutient donc le processus d'enregistrement, de centralisation, de renvoi, de feedback, de traitement, de suivi et d'archivage. Le suivi des documents et des dossiers sera efficace. Ils seront faciles à tracer. A tout moment, il est possible de vérifier où ils se trouvent et quel est le statut (l'état d'avancement) de leur traitement (achevé ou non).

Le réseau informatique registration loi sur les armes fonctionne comme une application de coordination pour le suivi de tous les dossiers à travers les divers services. Les documents qui entrent seront enregistrés et liés à un dossier. Ensuite, le dossier est transmis au(x) service(s) concerné(s), où aura lieu le traitement proprement dit. Plusieurs pièces et documents peuvent être liés à un dossier, de sorte que toutes les informations concernant un dossier spécifique sont gardées de façon centrale et pourront être consultées sans aucun problème. En cas de besoin, des traitements standard de suivi – tracements – pour certains types de dossiers pourront être entrés, accompagnés éventuellement d'un timing. La flexibilité du réseau permet toutefois de spécifier ces descriptions de procédure aussi pour chaque dossier individuellement

Afin de garantir un suivi continu des dossiers l'utilisateur recevra toujours, lors du démarrage de l'application, un aperçu des dossiers à traiter avec leur statut (normal, urgent, expiré, envoyé). Le réseau permet l'archivage d'un dossier après son traitement. Les dossiers archivés sont faciles à tracer et à réactiver. A cet effet, le système dispose d'un moteur

kunnen eenvoudig opnieuw geactiveerd worden. Het systeem beschikt immers over een uitgebreide zoekrobot zodat stukken, documenten, dossiers snel teruggevonden worden.

Aangewende middelen

BA 58.12.121104: Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot informatica

de recherche performant, permettant de retrouver rapidement les pièces, documents, dossiers.

Moyens mis en œuvre

AB 58.12.121104: Dépenses diverses de fonctionnement relative à l'informatique

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	146	153	124	121	118	115	112	Engagement
Vereffeningen	134	154	125	122	119	115	112	Liquidations

Programma 2

Centrale Dienst voor Duitse Vertaling

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Het krediet van deze basisallocatie is bestemd om de werking van de Staatsdienst met afzonderlijk beheer te financieren.

Aangewende middelen

BA 58.20.413001: Dotatie Staatsdienst met afzonderlijk beheer voor de officiële Duitse vertaling

Programme 2

Service Centrale de Traduction en langue

Objectifs poursuivis par le programme :

Le crédit de cette allocation de base est destiné à financer le fonctionnement du Service de l'Etat à gestion séparée.

Moyens mis en oeuvre

AB 58.20.413001 Dotation Service de l'Etat à gestion séparée pour la traduction officielle en langue allemande

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	69	69	58	57	56	54	53	Engagement
Vereffeningen	69	69	58	57	56	54	53	Liquidations

ORGANISATIEAFDELING 59 RAAD VAN STATE

Toegewezen opdrachten

De taken van de Raad van State worden omschreven in artikel 160 van de Grondwet, in de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid in de artikelen 2 tot 6 (bevoegdheden inzake adviezen), in de artikelen 7 tot 16 (bevoegdheden inzake arresten), in de artikelen 17 en 18 (administratief kort geding en mogelijkheid tot het bevelen van voorlopige maatregelen), in artikel 20 (cassatieberoep), in artikel 36 (dwangsom), in de artikelen 75 tot 77 (auditoraat en coördinatiebureau) en in artikel 85 (algemene vergadering van de afdeling wetgeving, in artikel 85bis (verenigde kamers van de afdeling wetgeving), en in de artikelen 91 tot 98 (algemene vergadering van de afdeling bestuursrechtspraak), in het algemeen procedurereglement van 23 augustus 1948, in het koninklijk besluit van 5 december 1991 met betrekking tot het kortgeding, in het koninklijk besluit van 9 juli 2000 tot vaststelling van een bijzondere procedure inzake het vreemdelingencontentieux, in het koninklijk besluit van 30 november 2006 tot vaststelling van de cassatieprocedure bij de Raad van State, alsmede in bijzondere wetten betreffende welomschreven administratieve taken (gemeenteraadsverkiezingen).

De wet van 15 september 2006 tot hervorming van de Raad van State en tot oprichting van een Raad voor Vreemdelingenbetwistingen (B.S. 6 oktober 2006) heeft een aantal maatregelen ingevoerd tot wegwerking en beheersing van de gerechtelijke achterstand bij de Raad van State, zodat de Raad van State zich kan concentreren op zijn adviesverlenende en rechtsprekende taken. Inzonderheid werd de bevoegdheid van de Raad van State om uitspraak te doen omtrent geschillen inzake de persoonsgerichte beslissingen in het vreemdelingenrecht toegekend aan de nieuwe Raad voor Vreemdelingenbetwistingen, terwijl de Raad van State evenwel als cassatierechter bevoegd blijft voor vreemdelingengeschillen.

Daarnaast hield de wet van 23 december 2009 tot invoering van een nieuw boek betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen in de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten (B.S. 28 december 2009) een fundamentele hervorming in van de rechtsbescherming inzake overheidsopdrachten, met belangrijke implicaties voor de bevoegdheid, de organisatie en de werking van de Raad van State (Zie: I. VOS, "De moeilijkheden die het gevolg zijn van de verplichting om in het kader van het overheidsopdrachtencontentieux voor de Raad

DIVISION ORGANIQUE 59 CONSEIL D'ETAT

Missions assignées

Les missions du Conseil d'Etat sont décrites dans la Constitution, art. 160, dans les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment les articles 2 à 6 (compétences d'avis), les articles 7 à 16 (compétences d'arrêts), les articles 17 et 18 (le référé administratif et possibilité d'ordonner des mesures provisoires), article 20 (poursuite en cassation), article 36 (l'astreinte), 75 à 77 (Auditorat et Bureau de coordination) et art. 85 (Assemblée générale de la section de législation), art. 85bis (chambres réunies de la section de législation), et 91 à 98 (Assemblée générale de la section du contentieux administratif), dans le règlement général de la procédure du 23 août 1948, dans l'arrêté royal du 5 décembre 1991 relatif au référé, dans l'arrêté royal du 9 juillet 2000 fixant une procédure particulière pour le contentieux des étrangers, dans l'arrêté royal du 30 novembre 2006 déterminant la procédure en cassation devant le Conseil d'Etat de même dans les lois spéciales relatives à des tâches administratives bien décrites (élections communales).

La loi du 15 septembre 2006 relative à la réforme du Conseil d'Etat et à la création d'un Conseil du Contentieux des Etrangers (M.B. 6 octobre 2006) a adopté quelques mesures afin de réduire et de gérer l'arriéré judiciaire du Conseil d'Etat, de sorte que le Conseil d'Etat puisse se concentrer sur ses missions d'avis et de jugement. Notamment, la compétence du Conseil d'Etat de se prononcer sur des litiges relatifs aux décisions individuelles en droit des étrangers a été attribuée au nouveau Conseil Contentieux des Etrangers, le Conseil d'Etat restant toutefois compétent dans le contentieux étrangers en tant que juge de cassation

A côté de cela, la loi du 23 décembre 2009 introduisant un nouveau livre relatif à la motivation, à l'information et aux voies de recours dans la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services (M.B. du 28 décembre 2009) contenait une réforme fondamentale de la protection juridique en matière de marchés publics avec des implications importantes pour la compétence, l'organisation et le fonctionnement du Conseil d'Etat (voir: I. VOS, "De moeilijkheden die het gevolg zijn van de verplichting om in het kader van het overheidsopdrachten-contentieux voor de Raad van State een vordering tot

van State een vordering tot schorsing in te dienen volgens een procedure bij uiterst dringende noodzakelijkheid" in Gunning van overheidsopdrachten en Europese vereiste van doeltreffende juridische bescherming. Wet van 23 december 2009, speciaal nummer T. aann. 2010, 120 en E. THIBAUT en S. WAUTHIER, "Le nouveau régime contentieux des marchés publics après la loi du 23 décembre 2009", Jaarboek overheidsopdrachten 2009-2010, Brussel, EBP Publishers, 837-887.).

De wet van 20 januari 2014 houdende hervorming van de bevoegdheid, de procedureregeling en de organisatie van de Raad van State (*B.S.* 13 februari 2014) is de grootste hervorming van de Raad van State sinds de grote (structurele) wijzigingen tot stand gebracht bij de wet van 15 september 2006 (Zie: G. DEBERSACQUES en F. EGGERMONT, "De hervorming van de Raad van State 2014: een eerste analyse van de voornaamste nieuwigheden", *R.W.*, 2013-2014, 1403-1428). De hervorming zet in op een kwalitatieve verbetering van de werking van de Raad van State waarbij centraal staat het vergemakkelijken van de toegang tot de Raad van State voor de rechtzoekende wanneer een beroep noodzakelijk is om zijn belangen te beschermen. Tevens wordt de Raad van State in de mogelijkheid gesteld zijn raadplegende en juridische opdrachten te verzekeren.

De voornaamste nieuwigheden die de hervorming invoert zijn de volgende:

- 1) een betere afstemming tussen de procedure bij de Raad van State en de bemiddeling;
- 2) een vereenvoudiging van de voorwaarden voor de toegang van rechtspersonen bij de Raad van State;
- 3) de invoering van het belang bij het middel;
- 4) een verbetering van de procedure in kort geding;
- 5) het moduleren in de tijd van de gevolgen van arresten betreffende individuele akten;
- 6) de uitvoering van arresten, de injunctiemacht en de dwangsom;
- 7) de bestuurlijke lus.

schorsing in te dienen volgens een procedure bij uiterst dringende noodzakelijkheid" dans Gunning van overheidsopdrachten en Europese vereiste van doeltreffende juridische bescherming. Wet van 23 december 2009, speciaal nummer T. aann. 2010, 120 et E. THIBAUT et S. WAUTHIER, "Le nouveau régime contentieux des marchés publics après la loi du 23 décembre 2009", *Jaarboek overheidsopdrachten 2009-2010*, Brussel, EBP Publishers, 837-887.).

La loi du 20 janvier 2014 portant réforme de la compétence, de la procédure et de l'organisation du Conseil d'Etat (*M.B.* 13 février 2014) constitue la plus grande réforme du Conseil d'État depuis les importantes modifications (structurelles) mises en place par la loi du 15 septembre 2006 (voir : G. DEBERSACQUES et F. EGGERMONT, "De hervorming van de Raad van State 2014: een eerste analyse van de voornaamste nieuwigheden", *R.W.*, 2013-2014, 1403-1428). La réforme vise une amélioration qualitative du fonctionnement du Conseil d'État où la préoccupation centrale est de faciliter l'accès du justiciable au Conseil d'État lorsqu'un recours est nécessaire pour sauvegarder ses intérêts. Le Conseil d'État est également en mesure désormais d'assurer ses missions consultatives et juridiques

Les principales innovations apportées par la réforme sont les suivantes :

- 1) une meilleure articulation entre la procédure au Conseil d'État et la médiation;
- 2) une simplification des conditions d'accès des personnes morales au Conseil;
- 3) la consécration de l'intérêt au moyen;
- 4) une amélioration de la procédure en référé;
- 5) la modulation dans le temps de l'effet des arrêts concernant des actes individuels;
- 6) l'exécution des arrêts, le pouvoir d'injonction et l'astreinte;
- 7) la boucle administrative.

Programma 0**Bestaansmiddelenprogramma*****Nagestreefde doelstellingen door het programma:***

De personeelsuitgaven en de werking- en investeringskosten dekken die betrekking hebben op de organisatieafdeling.

Zoals bovenvermeld zijn het schorsen en vernietigen van administratieve handelingen (individuele rechtshandelingen) en reglementen die strijdig zijn met de geldende rechtsregels een belangrijke bevoegdheid voor de Raad van State. Daarnaast vervult de Raad van State de taak van adviesorgaan op wetgevend en reglementair gebied en is hij eveneens cassatierechter voor beroepen tegen de uitspraken van de lagere administratieve rechtscolleges.

Wat de nagestreefde doelstellingen betreft, streeft de afdeling Wetgeving ernaar de stroom adviesaanvragen te beheersen, de termijnen na te leven en de adviezen tijdig te verstrekken. Voor de afdeling Bestuursrechtspraak dienen de verzoekers die zich tot de Raad van State wenden binnen een redelijke termijn een definitieve uitspraak te krijgen. Statistische gegevens over de resultaten van beide afdelingen zijn te vinden in het jaarverslag (www.raadvanstate.be) waarin een balans wordt opgemaakt van de werkzaamheden van de raad, het auditoraat, het coördinatiebureau, de griffie alsook van een aantal ondersteunende diensten zoals de concordantiedienst en de beheerder, die belast zijn met bijzondere opdrachten.

Sinds 2006 is de doeltreffendheid van de Raad van State sterk verhoogd. In feite dient te worden vastgesteld dat de Raad van State in plaats van met de 'dossiers vreemdelingenzaken' met nieuwe behoeften ten opzichte van 2006 wordt geconfronteerd. Deze zijn verbonden met de contentieux inzake ruimtelijke ordening, de hervorming van de procedure inzake kortgeding en de verhoging van het aantal adviesaanvragen (wat de adviesaanvragen betreft zie: M. VAN DAMME, "De wetgevingsadvisering door de Raad van State. Tien jaar toepassing van de wet van 2 april 2003", *R.W.*, 2013-2014, 1443-1458).

De hervorming van de Raad van State houdt, althans wat de administratieve rechtspraak betreft, rekening met deze nieuwe behoeften.

Programme 0**Programme de subsistance*****Objectifs poursuivis par le programme :***

Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissements afférents à la division organique.

Comme précisé ci-dessus, la suspension et l'annulation des actes administratifs (actes juridiques individuels) et des règlements contraires aux règles de droit en vigueur. En outre, la Conseil d'Etat remplit la tâche d'organe d'avis sur le plan législatif et réglementaire et est également juge de cassation pour les recours contre les décisions de juridictions administratives inférieures.

En ce qui concerne les objectifs poursuivis, la section de législation vise à maîtriser le flux de demandes d'avis, à respecter les délais et à rendre les avis à temps. Pour la section du contentieux administratif assurer que les requérants qui s'adressent au Conseil d'Etat reçoivent un arrêt définitif dans un délai raisonnable. Des données statistiques sur les résultats des deux sections se retrouvent dans le rapport annuel (www.raadvanstate.be) dans lequel un bilan est fait des travaux du Conseil, de l'auditorat, du bureau de coordination, du greffe de même que d'un certain nombre de services de soutien comme la concordance des textes et l'administrateur qui sont chargés de tâches spécifiques.

Depuis 2006, le Conseil d'Etat a considérablement amélioré son efficacité. En fait, force est de constater qu'en lieu et place du "contentieux des étrangers", le Conseil d'Etat est confronté à des besoins nouveaux par rapport à 2006. Ils sont liés au contentieux de l'aménagement du territoire, à la réforme de la procédure du référé, à l'augmentation des demandes d'avis (en ce qui concerne les demandes d'avis, voir : M. VAN DAMME, "De wetgevingsadvisering door de Raad van State. Tien jaar toepassing van de wet van 2 april 2003", *R.W.*, 2013-2014, 1443-1458).

La réforme du Conseil d'Etat tient compte de ces nouveaux besoins, du moins en ce qui concerne le contentieux administratif.

Voor de rechtzoekende houden de hervormingen onder meer de volgende voordelen in:

- Hij zal voortaan ter ondersteuning van zijn vordering tot nietigverklaring rechtstreeks aan de Raad van State een geldelijke schadeloosstelling kunnen vragen, zonder dat hij zich daarvoor nog moet richten tot de gewone hoven en rechtbanken.
- Aangezien de rechtspleging vlotter kan verlopen, wordt verwacht dat een eindarrest kan worden gewezen binnen een termijn van 18 maanden. Zo wordt de schorsingsprocedure vereenvoudigd zodat enkel aan twee voorwaarden moeten worden voldaan, namelijk de spoedeisendheid en het ernstig middel. Deze procedure kan ook op elk ogenblik van de rechtspleging worden gevoerd zodra een beroep tot nietigverklaring is ingesteld. Ook het beroep op de kortedebattenprocedure wordt in toenemende mate aangemoedigd.
- De Raad van State kan voortaan in zijn arresten preciseren op welke wijze de onwettigheid van de handeling moet worden rechtgezet. Indien nodig, zou de Raad van State gebruik kunnen maken van een injunctierecht en zelfs dwangsommen kunnen opleggen.
- De rechtzoekende die in het gelijk wordt gesteld kan, net als in de gewone rechtsprocedures, een deel van de kosten verbonden aan de bijstand van een advocaat en van de proceskosten verhalen op de andere partij.

Voor de overheden biedt de hervorming het voordeel dat zij kunnen handelen met een grotere rechtszekerheid:

- Via het mechanisme van de bestuurlijke lus kan de Raad van State de overheid verzoeken om haar bestuurshandeling bij te stellen eerder dan deze te vernietigen.
- De overheid kan de Raad van State vragen om een afweging te maken van de belangen in het kader van een schorsingsprocedure, met als doel te vermijden dat een schorsing van een bestuurlijke beslissing meer nadelen dan voordelen zou opleveren.
- De overheid kan vragen dat in het arrest wordt aangegeven op welke wijze de vastgestelde onregelmatigheid dient te worden bijgesteld, waardoor zij snel een nieuwe beslissing kan nemen indien dat nodig mocht zijn, zonder daarbij afbreuk te doen aan de lering van het arrest

Pour le justiciable, ces réformes impliquent notamment les avantages suivants :

- Il pourra désormais, à l'appui de son recours en annulation, demander directement au Conseil d'État un dédommagement pécuniaire, sans devoir encore s'adresser aux cours et tribunaux ordinaires.
- Étant donné que la procédure peut être plus rapide, on peut s'attendre à ce qu'un arrêt final soit prononcé dans un délai de 18 mois. La procédure de suspension est ainsi simplifiée de sorte qu'il y a uniquement lieu de satisfaire à deux conditions, à savoir l'urgence et un moyen sérieux. Cette procédure peut également être engagée à tout moment de l'instance dès qu'un recours en annulation a été introduit. Le recours à la procédure des débats succincts est également de plus en plus encouragé.
- Le Conseil d'État peut désormais préciser dans ses arrêts de quelle manière l'illégalité de l'acte doit être corrigée. Si nécessaire, le Conseil d'État pourrait recourir à un droit d'injonction, voire infliger une astreinte.
- Le justiciable qui obtient gain de cause peut, tout comme dans les procédures judiciaires ordinaires, récupérer une partie des dépens liés à l'assistance d'un avocat et des frais de procédure auprès de l'autre partie.

Grâce à la réforme, les autorités bénéficient d'une sécurité juridique accrue :

- Le mécanisme de la boucle administrative permet au Conseil d'État de demander à l'autorité de corriger son acte administratif plutôt que de l'annuler.
- L'autorité peut demander au Conseil d'État de mettre les intérêts en balance dans le cadre d'une procédure de suspension, et ce dans le but d'éviter que la suspension d'une décision administrative implique plus de désagréments que d'avantages.
- L'autorité peut demander que l'arrêt indique comment l'irrégularité constatée doit être rectifiée, ce qui lui permettra de prendre rapidement une nouvelle décision si cela s'avérait nécessaire, sans pour autant porter atteinte aux enseignements de l'arrêt.

Aangewende middelen

Gezien de bijzondere aard van de Raad van State maken de personeelskosten zowel van statutaire en contractuele personeelsleden als van de ambtsdragers geen deel uit van de personeelsenveloppe van de FOD Binnenlandse Zaken.

Zowel bij de opmaak van de initiële begroting 2013 als bij de begrotingscontrole 2013 heeft de Inspectie van Financiën gewezen op het gebrek aan transparantie dat zich voordoet doordat in de vroegere basisallocatie 59.01.110003 zowel de kredieten voor het contingent ambtsdragers als voor de statutaire medewerkers begrepen zijn. Een dergelijke algemene basisallocatie schiet structureel tekort om een budgettair antwoord te bieden op de principiële vraag of het wettelijk contingent van de Raad van State als een specifiek korps al dan niet aan lineaire besparingsmaatregelen is onderworpen.

Om hieraan tegemoet te komen heeft de Raad van State voorgesteld om vanaf 2014 een aparte basisallocatie te reserveren voor deze personeelsuitgaven die bestemd zijn voor het wettelijk contingent van ambtsdragers. Zowel de Inspectie van Financiën als de verantwoordelijke van de FOD B&B hebben ermee ingestemd de kredieten voor de ambtsdragers voortaan in te schrijven op basisallocatie 13.59.03.110003. Op de vroegere basisallocatie 13.59.01.110003 worden bijgevolg enkel nog de kredieten voor de statutaire personeelsleden van de Raad van State ingeschreven.

Deze werkwijze biedt het voordeel dat de specifieke aard van de budgettaire structuur van de Raad van State en zijn wettelijk kader inzake de ambtsdragers tot uiting komt. Deze budgettaire specificiteit van het wettelijk kader van de ambtsdragers wordt gerechtvaardigd door de onafhankelijkheid van de magistraten die onontbeerlijk is voor het functioneren van een rechtscollege binnen een democratische rechtsstaat.

B.A.: 59.01.110003 bezoldigingen en allerhande toelagen: vast en stagedoend personeel

Moyens mis en oeuvre

Compte tenu de la nature particulière du Conseil d'État, les frais de personnel, tant des membres du personnel statutaire et contractuel que des titulaires de fonction, ne font pas partie de l'enveloppe du SPF Intérieur affectée au personnel.

Tant lors de la confection du budget initial 2013 que lors du contrôle budgétaire 2013, l'Inspection des Finances a souligné le manque de transparence en ce que l'allocation de base antérieure 59.01.110003 inclut tant les crédits pour le contingent des titulaires de fonction que ceux pour les collaborateurs contractuels. Une telle allocation de base générale ne permet pas structurellement d'apporter une réponse budgétaire à la question de principe de savoir si le contingent légal du Conseil d'État, en tant que corps spécifique, est soumis ou non à des mesures d'économies linéaires.

Pour remédier à cette situation, le Conseil d'État a proposé de réserver à partir de 2014 une allocation de base distincte à ces dépenses en personnel qui sont affectées au contingent légal des titulaires de fonction. Tant l'Inspection des Finances que le responsable du SPF B&CG ont marqué leur accord pour inscrire à l'avenir les crédits alloués aux titulaires de fonction à l'allocation de base 13.59.03.110003. Par conséquent, seuls les crédits alloués pour les membres statutaires du personnel du Conseil d'État seront encore inscrits à l'ancienne allocation de base 13.59.01.110003.

Cette manière de procéder présente l'avantage de laisser apparaître la spécificité de la structure budgétaire du Conseil d'État et de son cadre légal relatif aux titulaires de fonction. Cette spécificité budgétaire du cadre légal des titulaires de fonction est justifiée par l'indépendance des magistrats, indépendance indispensable au fonctionnement d'une juridiction dans un État de Droit démocratique.

A.B.: 59.01.110003 Salaires et allocations diverses : personnel statutaire et stagiaire

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	33.323	10 461	10 680	10 457	10 235	10 012	9 789	Engagement
Vereffeningen	33 304	10 461	10 680	10 457	10 235	10 012	9 789	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

In zijn personeelsbeleid heeft de Raad van State vanaf 2007 geanticipeerd op de gevolgen die de hervorming van 2006 (verdwijnen van het 'oude' vreemdelingencontentieux heeft gehad op zijn personeelsbehoeften: in eerste instantie werd een volledige personeelsstop afgekondigd m.b.t. de niveaus 4, 3 en 2 (zowel in het statutair als in het contractueel contingent); vervolgens werden vanaf 2009 geen contractuele medewerkers niveau 1 meer vervangen. In gezamenlijk overleg met de directie P&O van de FOD Binnenlandse Zaken vond bijkomend een overgang (met bijbehorend overdracht van kredieten) plaats van 7 contractuele bestuurlijke attachés en 31 contractuele medewerkers niveaus 3 en 4.

In het Koninklijk Besluit van 4 april 2014 wordt de nieuwe (aangepaste) personeelsformatie van –het statutair personeel van de Raad van State vastgesteld. In zijn geheel komt deze formatiewijziging neer op een vermindering met 5 eenheden (van 229 eenheden naar 224 eenheden) gepaard gaande met een aantal noodzakelijke aanpassingen overeenkomstig de statuutaanpassingen van 2006 en een aantal punctuele aanpassingen die in hoofdzaak te maken hebben met wettelijke opdrachten die permanent voortvloeien uit de hervorming van de afdeling Wetgeving (14 nieuwe betrekkingen in plaats van 19 oude betrekkingen).

Doordat op deze basisallocatie in voorgaande jaren ook de bezoldiging van ambtsdragers werd aangerekend, moest het vastgesteld krediet in 2014 worden aangepast. Uitgaande van de hypothese dat in de 'vroegere' basisallocatie de personeelsuitgaven voor de ambtsdragers 68% van de kredieten in beslag namen, bedraagt het vastgestelde krediet 2015 voor de statutaire medewerkers van de Raad van State er volgens de begrotingsinstructies 10 680 KEUR.

B.A.: 59.01.110004 bezoldigingen en allerhande toelagen: contractueel personeel

Description / Base légale / Base réglementaire

Dans le cadre de sa politique du personnel, le Conseil d'État a anticipé, dès 2007, les effets de la réforme de 2006 (disparition de l'« ancien » contentieux des étrangers) sur ses besoins en personnel : dans un premier temps, un blocage complet des recrutements a été décrété concernant les niveaux 4, 3 et 2 (dans le contingent tant statutaire que contractuel); ensuite, à partir de 2009, les collaborateurs contractuels de niveau 1 n'ont plus été remplacés. D'un commun accord avec la direction P&O du SPF Intérieur, il a été procédé en outre au passage (avec transfert correspondant de crédits) de 7 attachés administratifs contractuels et de 31 collaborateurs contractuels de niveaux 3 et 4.

L'arrêté royal du 4 avril 2014 établit le nouveau cadre organique (adapté) du personnel statutaire du Conseil d'État. Globalement, cette modification du cadre implique une réduction de 5 unités (de 229 unités à 224 unités), assortie d'un certain nombre d'adaptations nécessaires conformément aux adaptations statutaires de 2006 et d'un certain nombre d'adaptations ponctuelles ayant principalement trait aux missions légales découlant en permanence de la réforme de la section de Législation (14 nouveaux emplois au lieu de 19 anciens).

Dès lors que la rémunération des titulaires de fonction a également été imputée sur cette allocation de base lors des années précédentes, les crédits fixés devaient être adaptés en 2014. En partant de l'hypothèse que dans l'« ancienne » allocation de base, les dépenses en personnel pour les titulaires de fonction représentaient 68% des crédits, les crédits fixés 2015 pour les collaborateurs statutaires du Conseil d'État s'élèvent à 10 680 KEUR selon les instructions d'ordre budgétaire.

A.B. : 59.01.110004 salaires et allocations diverses : personnel contractuel

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	3.879	4 108	3.306	3.237	3 168	3 099	3 030	Engagements
Vereffeningen	3.872	4 108	3.306	3.237	3 168	3 099	3 030	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De wijziging van de personeelsformatie hebben in deze mate betrekking p het contractueel contingent dat voor 12 van de 14 bijkomende betrekkingen de verhoging in de formatie gepaard gaat met de schrapping van een identiek aantal contractuele betrekkingen. Het contractueel contingent vermindert bijgevolg met 1 adjunct-secretaris, 1 opsteller en 10 documentalistes (8 op niveau 2+ en 2 op niveau 1). Budgettair komt dit neer op een vermindering met 643 KEUR van de basisallocatie waarop het contractueel personeel wordt aangerekend (interne compensatie).

A.B. : 59.01.114005 dépenses du service social

Description / Base légale / Base réglementaire

La modification du cadre organique concerne dans cette mesure le contingent contractuel qui, pour 12 des 14 emplois supplémentaires du cadre va de pair avec la suppression d'un nombre identique d'emplois contractuels. Le contingent contractuel diminue par conséquent d'1 secrétaire adjoint, d'1 rédacteur et de 10 documentalistes (8 au niveau 2+ et 2 au niveau 1). Budgétairement, cela revient à une diminution de 643 KEUR de l'allocation de base sur laquelle est imputé le personnel contractuel (compensation interne).

B.A: 59.01.114005 uitgaven sociaal dienstbetoon

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	31	43	35	34	33	33	32	Engagement
Vereffeningen	30	43	35	34	33	33	32	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze post dekt de kosten voor de terugbetaling van het supplement dat wordt gevraagd bovenop de prijs van de maaltijden die door de administratieve personeelsleden van de Raad van State worden gebruikt in de kantine van de F.O.D. Financiën, de tussenkomst in de collectieve gezondheidszorg en de organisatie van sociaal-culturele activiteiten. Sinds 2006 worden ook de directe sociale steun aan personeelsleden en de geboortepremies op deze post aangerekend.

In 2014 kunnen de onderscheiden uitgaven worden geraamd op:

- collectieve verzekering gezondheidszorg: 26 KEUR
- bijdrage van 0,75 EUR per maaltijd: 4 KEUR
- directe sociale steun: 3,5 KEUR
- geboortepremies: 1,5 KEUR.

B.A: 59.02.121101 Werkingskosten

Description / Base légale / Base réglementaire

Cet article couvre les frais relatifs au remboursement du supplément de prix demandé pour les repas pris par les membres du personnel du Conseil d'Etat au mess du SPF Finances, l'intervention dans l'assurance collective soins de santé ainsi que l'organisation d'activités socioculturelles. Depuis 2006, l'aide sociale directe aux membres du personnel ainsi que les primes de naissance sont imputées à cet article.

n 2014 les différentes dépenses peuvent être évaluées comme suit :

- assurance collective soins de santé : 26 KEUR
- remboursement de 0, 75 EUR par repas : 4 KEUR
- aide sociale directe : 3,5 KEUR
- primes de naissance : 1,5 KEUR

A.B. : 59.02.121101 frais de fonctionnement

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 779	1 948	1 620	1 580	1 539	1 499	1 459	Engagement
Vereffeningen	1 680	1 871	1 560	1 580	1 539	1 499	1 459	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Door de uitvoering van het Fedcom project werden de kredieten van de vroegere basisallocaties 13.59.03.1223 'werkingskosten voortvloeiend uit het waarnemen van het secretariaat-generaal van de "Association des Conseils d'Etat et des Juridictions administratives suprêmes de l'Union européenne" (1 KEUR vereffening- en vastleggingkrediet) en 13.59.03.3320 'toelage aan de "Association des Conseils d'Etat et des Juridictions administratives suprêmes de l'Union européenne" (3 KEUR vereffening- en vastleggingkrediet) opgenomen in de algemene werkingskosten van de Raad van State.

- Prestaties van derden / Vacatiegeld en commissies: 5 500 EUR

De Raad van State doet occasioneel een beroep op een raadsman wanneer tegen hem gerechtelijke stappen worden ondernomen. Artikel 66 van de gecoördineerde wetten op de Raad van State bepaalt dat zo nodig en eventueel op verzoek van een der partijen een beroep kan worden gedaan op een vertaler van buiten de Raad, wiens honorarium voor rekening is van de Raad van State.

De Raad van State moet regelmatig een beroep doen op de diensten van Selor (o.a. via e-recruitment) voor de werving van nieuwe personeelsleden.

Artikel 82 van de gecoördineerde wetten op de Raad van State voorziet in de mogelijkheid om een beroep te doen op experts bij de afdeling Wetgeving.

Vergoedingen voor deze leden van de examenjury's die geen deel uitmaken van het organiek kader van de Raad van State.

- Waterverbruik : 16 000 EUR
- Huisvuil: 16 000 EUR
- Afhaling papier: 1 900 EUR
- Verzekering conciërgewoningen + kunstwerken: 4 200 EUR
- Waterfonteinen (huur toestellen + levering water): 5 000 EUR
- Ruitenwassen: 21 000 EUR
- Sanitaire apparaten: 24 000 EUR

Description / Base légale / Base réglementaire

Suite à la mise en exécution du projet Fedcom les crédits des anciennes allocations de base 13.59.03.1223 frais de fonctionnement résultant de l'exercice de la charge du Secrétariat général de l'Association des Conseils d'Etat et des Juridictions administratives suprêmes de l'Union européenne' (1 KEUR crédit de liquidation et crédit d'engagement) et 13.59.03.3320 subvention à l'Association des Conseils d'Etat et des Juridictions administratives suprêmes de l'Union européenne'(3 KEUR crédit de liquidation et crédit d'engagement) sont repris dans les frais généraux de fonctionnement du Conseil d'Etat.

- Prestations de tiers / Vacations et commissions: 5 500 EUR

Le Conseil d'Etat fait occasionnellement appel à un avocat-conseil lorsque des démarches judiciaires sont entreprises contre lui. L'article 66 des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat prévoit que, en cas de nécessité et éventuellement sur demande de l'une des parties, on puisse faire appel à un traducteur externe au Conseil d'Etat, dont les honoraires sont pris en charge par le Conseil d'Etat.

Le Conseil d'Etat doit régulièrement faire appel aux services du Selor (e.a. via e-recruitment) pour le recrutement de nouveaux membres du personnel.

L'article 82 des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat prévoit la possibilité de faire appel à des experts à la section de Législation.

Les indemnités pour les membres de jurys d'examen qui ne font pas partie du cadre organique du Conseil d'Etat.

- Consommation d'eau: 16 000 EUR
- Immondices: 16 000 EUR
- Enlèvement papier: 1 900 EUR
- Assurance habitations des concierges + œuvres d'art: 4 200 EUR
- Fontaines d'eau (location des appareils + livraison de l'eau): 5 000 EUR
- Lavage des vitres: 21 000 EUR
- Appareils sanitaires: 24.000 EUR

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - HVAC: 17 000 EUR - Verbruiksuitgaven met betrekking tot de bezetting van lokalen: 8 150 EUR - Huurlasten gebouw wetenschapsstraat 37 : 300 000 EUR - Brandmelding: 26 900 EUR - Onderhoud liften: 45 000 EUR - Onderhoud telefooncentrale: 14 500 EUR - Onderhoudsproducten: 6 000 EUR - Postkosten: 225 000 EUR - Telefoonkosten (vast) (fixe): 42 000 EUR - Telefoonkosten (mobiel): 9 000 EUR - Uitgaven voor de bibliotheek van de Raad van State: 290 000 EUR - Papier (printer + offset): 17 000 EUR - Kantoorbenodigdheden: 15 000 EUR - Papier (toilet): 7 000 EUR - Griffiemappen: 15 000,00 EUR - Fotokopieerapparaten (huur en kosten per kopie): 45 000 EUR - Interne vergaderingen: 5 000 EUR - Receptiekosten (externe gasten): 5 000 EUR - Publicaties: 1 500 EUR - Beroepskleding voor technici, poetspersoneel, kamerbewaarders en onthaalbediendes: 8 000 EUR - Wasserij (kleding schoonmaakster): 2 500 EUR - Vorming van het personeel (magistratuur, informatici, preventiemedewerkers en technici): 28 000 EUR - Energie (gasvoorziening voor de vijf gebouwen van de Raad van State): 200 000 EUR - Energie (elektriciteit): 130 000 EUR - Benzine (ambtsdragers en dienstwagens): 2 500 EUR - Onderhoud dienstvoertuigen : 7 000 EUR - Reis- en verblijfkosten: 2 000 EUR | <ul style="list-style-type: none"> - HVAC: 17 000 EUR - Dépenses de consommation relatives à l'occupation des locaux: 8 150 EUR - Dépenses pour la location du bâtiment rue de la Science 37 : 300 000 EUR - Alarme incendie: 26 900 EUR - Entretien ascenseurs: 45 000 EUR - Entretien de la centrale téléphonique: 14 500 EUR - Produits d'entretien: 6 000 EUR - Frais postaux: 225 000 EUR - Frais de téléphonie: 42 000 EUR - Frais de téléphonie (mobile): 9 000 EUR - Dépenses pour la bibliothèque du Conseil d'Etat: 290 000 EUR - Papier (printer + offset): 17 000 EUR - Matériel de bureau: 15 000 EUR - Papier (toilette): 7 000 EUR - Fardes Greffe: 15 000 EUR - Photocopieuses (location et frais par copie): 45 000 EUR - Réunions internes: 5 000 EUR - Frais de réception (invités externes): 5 000 EUR - Publications: 1 500 EUR - Vêtements de travail pour les techniciens, le personnel de nettoyage, les audiciens et le personnel de l'accueil: 8 000 EUR - Blanchisserie (vêtements des nettoyeuses): 2 500 EUR - Formation du personnel (magistrats, informaticiens, collaborateurs en charge de la prévention et techniciens): 28 000 EUR - Energie (approvisionnement en gas des cinq bâtiments du Conseil d'Etat): 200 000 EUR - Energie (électricité): 130 000 EUR - Essence (magistrats et voitures de service): 2 500 EUR - Entretien véhicules de service: 7 000 EUR - Frais de déplacement et de séjour : 2 000 EUR |
|---|---|

- Opdrachten in het buitenland: 15 000 EUR
- Psycho sociaal welzijn op het werk : 4 000 EUR
- Medisch toezicht: 7 000 EUR
- Anti griep vaccinatie: 4 000 EUR
- Rijksregister: 3 150 EUR
- lidgeld Internationale vereniging van Raden van State: 2 300 EUR
- lidgeld Europese vereniging van Raden van State en de bijbehorende werkingskosten voortvloeiend uit het waarnemen van het secretariaat-generaal van deze vereniging: 2 500 EUR

Besparingen ten opzichte van 2014: 328 000 EUR:

Bibliotheek:- 20 000 EUR

Postkosten : - 50 000 EUR

Huurlasten gebouw W37: - 30 000 EUR

Energie gas: - 75 000 EUR

Energie elektriciteit: - 25 000 EUR

Km-vergoeding : - 9.000 EUR

Fotokopieerapparaten : - 40 000 EUR

Papier : - 20 000 EUR

B.A: 59.02.121104 werkingskosten informatica A.B.

- Missions à l'étranger: 15 000 EUR
- Bien-être psycho-social au travail: 4 000 EUR
- Surveillance médicale: 7 000 EUR
- Vaccination contre la grippe: 4 000 EUR
- Registre national: 3 150 EUR
- Cotisation association internationale des Conseils d'Etat: 2 300 EUR
- Cotisation association Européenne des Conseils d'Etat et frais de fonctionnement afférents à l'exercice de la fonction de secrétaire général de cette association: 2 500 EUR

Economies par rapport à 2014 : 328 000 EUR

Bibliothèque: - 20 000 EUR

Frais postaux : - 50 000 EUR

Dépenses pour la location du bâtiment rue de la science 37 :- 30 000 EUR

Energie gaz: - 75 000 EUR

Energie elektriciteit: - 25 000 EUR

Indemnités kilométriques : - 9 000 EUR

Photocopieuses : - 40 000 EUR

Papier : - 20 000 EUR

59.02.121104 frais de fonctionnement informatique

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	170	167	169	165	161	156	152	Engagement
Vereffeningen	113	167	187	96	94	91	89	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet dekt de volgende uitgaven:

- onderhoud apparatuur (Black Box RR-verbinding, BELNET registratie domeinnaam, DELL servers, HP prikklok server, Canon copiers, Telindus firewalls, Nextel actieve apparatuur)

Description / Base légale / Base réglementaire

Cet article couvre les dépenses suivantes:

- entretien du matériel (Black BOX RR-connexion, BELNET, enregistrement du nom de domaine, serveurs DELL, serveur HP pointeuse, copieurs Canon, firewalls telindus équipement Nextel)

- onderhoud programmatuur (Oracle, Sheherazade, Casper library World): 29 KEUR
- RR-verbinding FOD Binnenlandse Zaken: 3 KEUR
- aankoop inktcartouches: 68 KEUR
- informatica opleidingen: 25 KEUR
- huurlijnabonnementen Belgacom: 9 KEUR
- bijstand in de vorm van *facility management*contracten: 8 KEUR
- bijstand in de vorm van consultancycontracten: 5 KEUR
- onvoorziene herstellingen die niet vallen onder onderhoudscontracten: 5 KEUR

A.B. : 59.02.741001 *matériel de transport*

- pour l'entretien des logiciels, (ORACLE SHEHERAZADE, casper library world.): 29 KEUR
- liaison RR avec le SPF Intérieur : 3 KEUR
- achat cartouches d'encre: 68 KEUR;
- formations informatiques: 25 KEUR ;
- abonnements aux lignes louées chez Belgacom : 9 KEUR ;
- assistance sous forme de contrats de facilities management : 8 KEUR
- assistance sous forme de contrats de consultance 5 KEUR ;
- réparation imprévues qui ne font pas partie des contrats d'entretien : 5 KEUR

B.A: 59.02.741001 *vervoermiddelen*

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	57	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	57	0	0	0	0	0	Liquidations

A.B. : 59.02.742201 *Achats biens meubles durables*

B.A: 59.02.742201 *Aankoop duurzame roerende goederen*

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	83	58	51	47	44	41	Engagement
Vereffeningen	33	97	68	51	47	44	41	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De kantoren van de Raad van State liggen momenteel verspreid over 6 gebouwen, te weten de gebouwen
W33: Wetenschapsstraat 33 (historisch -gedeeltelijk onder monumentenzorg geplaatst- gebouw);
W35: Wetenschapsstraat 35 (historisch -gedeeltelijk onder monumentenzorg geplaatst- gebouw);
W37: Wetenschapsstraat 37 (vijf gehuurde verdiepingen);
CEN: het Middengebouw (historisch gebouw dat zich bevindt binnen de site van de Raad van State);
JDL: het gebouw Jacques de Lalaingstraat 3;
AAR: het gebouw Aarlenstraat 94.

In afwachting van de resultaten van de behoeftestudie die de Raad van State momenteel uitvoert in samenwerking met de Regie der Gebouwen, worden enkel nog investeringen uitgevoerd in de twee historische gebouwen. In de behoeftestudie wordt rekening gehouden met de nieuwe oppervlakenormen (13,5 m³ per VTE). Afhankelijk van de totale

Description / Base légale / Base réglementaire

Les bureaux du Conseil d'État sont actuellement répartis entre 6 bâtiments, à savoir les bâtiments
W33: rue de la Science 33 (bâtiment historique, en partie classé comme monument);
W35: rue de la Science 35 (bâtiment historique, en partie classé comme monument);
W37: rue de la Science 37 (cinq étages loués);
CEN: le bâtiment central (bâtiment historique se trouvant dans le périmètre du Conseil d'État);
JDL: le bâtiment situé au n° 3 de la rue Jacques de Lalaing;
AAR: le bâtiment situé au 94 de la rue d'Arlon.

Dans l'attente des résultats de l'étude de besoins que le Conseil d'État effectue en collaboration avec la Régie des Bâtiments, des investissements ne seront opérés que dans les deux bâtiments historiques. L'étude tient compte des nouvelles normes de superficie (13,5 m³ par ETP). En fonction de la surface totale, il sera procédé à un regroupement des services

oppervlakte zal een hergroepering van de diensten van de Raad van State plaats vinden in het nieuw op te richten gebouw Aarlenstraat 102 of in het bestaande (te renoveren) gebouw Wetenschapsstraat 31.

Wegens te hoge kostprijs wordt de installatie van brandvrije tussenwanden in de archieflokalen (raming 35 000 euro) en de installatie van automatische branddetectie systemen in de historische gebouwen (raming 47 000 euro) uitgesteld.

In 2015 zal enkel geïnvesteerd worden in:

- aanpassing verlichting zittingszalen (dossier uitgesteld in 2014): 35 000 EUR;
- enkel punctuele vervanging kantoormeubilair (bij defect): 2 000 EUR;
- de aanpassing van (historisch) meubilair zittingszalen: 15 000 EUR;
- vervanging van oud (energieverspillend) elektrisch materiaal: 6 000 EUR
- onvoorziene investeringswerken: 4 000 EUR.

Ten opzichte van 2012 is dit krediet bijna tot een derde herleid. De besparingen doen zich voornamelijk voor in de branddetectie en de vervanging van kantoormeubelen.

B.A: 59.02.742204 investeringsuitgaven informatica

du Conseil d'État dans le nouveau bâtiment qui sera érigé au 102 de la rue d'Arlon ou dans le bâtiment existant (à rénover) au 31 de la rue de la Science.

Le coût en étant trop élevé, l'aménagement de cloisons coupe-feu dans les locaux affectés aux archives (estimation 35 000 euros) et l'installation de systèmes de détection d'incendie automatiques dans les bâtiments historiques (estimation 47 000 euros) sont reportées.

En 2015, les investissements seront limités :

- à l'adaptation de l'éclairage des salles d'audience (dossier reporté en 2013) : 35 000 EUR;
- aux remplacements ponctuels de mobilier de bureau (si défectueux) : 2 000 EUR;
- à l'adaptation du mobilier (historique) des salles d'audience : 15 000 EUR;
- au remplacement de matériel électrique obsolète (énergivore) : 6 000 EUR;
- aux travaux d'investissement imprévus: 4 000 EUR.

Par rapport à 2012, ce crédit est presque ramené à un tiers. Les économies portent principalement sur la détection d'incendie et sur le remplacement du mobilier de bureau.

A.B. : 59.02.742204 dépenses d'investissements informatiques

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	223	294	211	206	199	191	186	Engagement
Vereffeningen	192	356	246	206	199	191	186	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Samenstellende delen van het krediet:

- vervanging (Priminio PKPL 5300 aankoopjaar 2010) van 80 desktop computers (raming 500 EUR per stuk): 40 KEUR;
- vervanging (Priminio P5KPL2 aankoopjaar 2010) van 110 mini-tower desktop computers (raming 500 EUR per stuk): 55 KEUR;
- vervanging (Priminio P5KPL2 SFF aankoopjaar 2010) van 20 krachtige desktop

Description / Base légale / Base réglementaire

Parties constitutives du credit:

- remplacement (Priminio PKPL E5300 année d'achat 2010) de 80 ordinateurs desktop (estimation 500 EUR pièce): 40 KEUR;
- remplacement (Priminio P5KPL2 année d'achat 2010) de 100 ordinateurs desktop minit-tower (estimation 500 EUR pièce): 55 KEUR;
- remplacement (Priminio P5KPL2 SFF année d'achat 2010) de 20 ordinateurs desktop

- computers (raming 620 EUR per stuk): 12,4 KEUR;
- vervanging (Dell Latitude E6500 aankoopjaar 2010) van 12 draagbare computers en bijbehorende docking stations (raming 1000 EUR per stuk): 12 KEUR;
 - vervanging (Lexmark E 250 aankoopjaar 2009) van 20 printers (raming 300 EUR per stuk): 6 KEUR;
 - vervanging (Lexmark T642 aankoopjaar 2009) van 8 netwerk printers (raming 575 EUR per stuk): 4,6 KEUR;
 - voortzetting server consolidatiestrategie: 58 KEUR;
 - voortzetting disaster recovery service en business continuity pmanagement: 10 KEUR;
 - randapparatuur, netwerkvoorzieningen, switchen, netwerkkarten, schermen en geheugenuitbreidingen: 9,6 KEUR.

B.A: 59.03.110003 bezoldigingen en allerhande toelagen: ambtsdragers

puissants (estimation 620 EUR pièce): 12,4 KEUR;

- remplacement (Dell Latitude E6500 année d'achat 2009) van 12 ordinateurs portables et des docking stations correspondantes (estimation 1000 EUR pièce): 12 KEUR;
- remplacement (Lexmark E 250 année d'achat 2009) van 20 imprimantes (estimation 300 EUR pièce): 6 KEUR;
- remplacement (Lexmark T462 année d'achat 2009 van 8 imprimantes réseau (estimation 575 EUR pièce): 4,6 KEUR;
- poursuite de la stratégie de consolidation des serveurs: 58 KEUR;
- poursuite disaster recovery service et business continuity management: 10 KEUR;
- appareillage périphérique, équipements réseau, switch, cartes réseau, écrans et extensions de mémoire: 9,6 KEUR.

A.B. : 59.03.110003 salaires et allocations diverses : des titulaires de fonction

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	22 452	22 035	22 352	21 876	21 401	20 925	Engagement
Vereffeningen	0	22 452	22 035	22 352	21 876	21 401	20 925	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Zowel voor zijn wettelijke opdrachten als voor het wegwerken van zijn achterstand doet de Raad van State een beroep op een korps ambtsdragers om deze kerntaken binnen een redelijke termijn uit te voeren.

Artikel 69 van de gecoördineerde wetten op de Raad van State bepaalt dat de Raad van State is samengesteld:

- uit vierenveertig leden, zijnde een eerste voorzitter, een voorzitter, veertien kamervoorzitters en achtentwintig staatsraden;
- uit het auditoraat, samengesteld uit een auditeur-generaal, een adjunct-auditeur-generaal, veertien eerste auditeurs-afdelingshoofden, en vierenzestig eerste auditeurs, auditeurs of adjunct-auditeurs;
- uit het coördinatiebureau, samengesteld uit twee eerste referendarissen-afdelingshoofden en twee eerste referendarissen, referendarissen of adjunctreferendarissen;
- uit de griffie, samengesteld uit een hoofdgriffier en vijfentwintig griffiers.

De wet van 20 januari 2014 wijzigde zowel de bevoegdheid als de procedureregeling van de Raad van State fundamenteel. Als een soort van voorzichtigheidsmaatregel en vanuit de idee van goed beheer, voorziet deze wet in een consolidatie van het uitbreidingskader tot 31 december 2015 dat in 2006 werd vastgesteld om de achterstand in de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State in te halen (het contingent ambtsdragers werd vermeerderd met 6 staatsraden, 6 griffiers en 12 auditeurs). Nadien, wordt aan de Koning de bevoegdheid verleend om via een koninklijk besluit vastgesteld na overleg in de ministerraad, de tijdelijke uitbreiding van het wettelijk contingent ambtsdragers te behouden.

Tot op heden is de gerechtelijke achterstand niet volledig ingehaald en de nieuwe opdrachten die aan de Raad van State werden toevertrouwd, vereisen allicht nieuwe middelen en ook voor 2015 de volledige invulling van het wettelijk contingent. Om budgettaire transparantie te brengen in de discussie of het wettelijk contingent van ambtsdragers als bijzonder korps al dan niet aan lineaire besparingsregelingen zijn onderworpen, heeft de Raad van State voorgesteld om vanaf 2014 een aparte basisallocatie te reserveren voor deze uitgaven die bestemd zijn voor dit contingent.

Bij de vaststelling van de kredieten voor het contingent ambtsdragers werd rekening gehouden met nieuwe

Description / Base légale / Base réglementaire

Tant pour réaliser ses missions légales que pour résorber son arriéré, le Conseil d'État fait appel à un corps de titulaires de fonction afin de mener à bien ses tâches essentielles dans un délai raisonnable.

L'article 69 des lois coordonnées sur le Conseil d'État dispose que le Conseil d'État est composé :

- de quarante-quatre membres, étant un premier président, un président, quatorze présidents de chambre et vingt-huit conseillers d'État;
- de l'auditorat, comprenant un auditeur général, un auditeur général adjoint, quatorze premiers auditeurs chefs de section et soixante-quatre premiers auditeurs, auditeurs ou auditeurs adjoints;
- du bureau de coordination, comprenant deux premiers référendaires chefs de section et deux premiers référendaires, référendaires ou référendaires adjoints;
- du greffe, comprenant un greffier en chef et vingt-cinq greffiers.

La loi du 20 janvier 2014 a fondamentalement modifié tant la compétence que la procédure du Conseil d'État. Conçue comme une espèce de mesure de prudence et se fondant sur l'idée d'une bonne gestion, cette loi prévoit une consolidation, jusqu'au 31 décembre 2015, du cadre d'extension qui a été établi en 2006 pour résorber l'arriéré dans la section du contentieux administratif du Conseil d'État (le contingent des titulaires de fonctions est majoré de 6 conseillers d'État, de 6 greffiers et de 12 auditeurs). Ensuite, le Roi sera habilité à maintenir, par arrêté royal délibéré en Conseil des Ministres, l'extension temporaire du contingent légal des titulaires de fonctions.

Jusqu'à présent, l'arriéré judiciaire n'a pas été entièrement résorbé et les nouvelles missions confiées au Conseil d'État requièrent en tout état de cause de nouveaux moyens et, pour 2015 également, une occupation totale du contingent légal. En vue d'apporter de la transparence budgétaire dans la discussion relative à la question de savoir si le contingent légal de titulaires de fonctions est soumis ou non en tant que corps particulier à des mesures d'économies linéaires, le Conseil d'État a proposé de réserver à partir de 2014 une allocation de base distincte pour les dépenses affectées à ce contingent.

Lors de l'établissement des crédits destinés au contingent des titulaires de fonctions, il a été tenu

ontvangsten die gegenereerd worden door de nieuwe Koninklijke besluiten 'kosten' en 'verhaalbaarheid' en die in 2015 geraamd worden op respectievelijk 716 KEUR en 215 KEUR. De Ministerraad heeft op 4 april 2014 beslist de basisallocatie waarop de bezoldigingen van de ambtsdragers van de Raad van State worden aangerekend te verhogen met deze geraamde inkomsten (+ 932 KEUR). Bij de vaststelling van de kredieten werd evenwel de 4% besparingsmaatregel eveneens op deze basisallocatie van toepassing gemaakt (- 935 KEUR).

Te noteren valt dat voor de huidige invulling (zonder rekening te houden met de vacatures van 4 staatsraden en 2 griffiers) van het wettelijk contingent een krediet nodig is van 23 051 KEUR, terwijl voor een volledige invulling van het wettelijk contingent ambtsdragers een krediet van 23 796 KEUR vereist is. De Raad van State zal deze problematiek aankaarten bij de begrotingscontrole 2015.

compte de nouvelles recettes générées par les nouveaux arrêtés royaux 'frais' et 'répétibilité' et estimées en 2015 à respectivement 716 KEUR et 215 KEUR. Le 4 avril 2014, le Conseil des ministres a décidé d'augmenter l'allocation de base sur laquelle sont imputées les rémunérations des titulaires de fonctions du Conseil d'État à hauteur de ces revenus (+ 932 KEUR). Lors de l'établissement des crédits, il a toutefois été fait application de la mesure d'économies de 4 % sur cette allocation de base également (- 935KEUR).

Il convient de noter que l'occupation actuelle (sans tenir compte de la vacance de 4 places de Conseillers d'État et de 2 greffiers) du contingent légal requiert un crédit de 23 051 KEUR, alors qu'une occupation complète du contingent légal des titulaires de fonctions nécessite un crédit de 23 796 KEUR. Le Conseil d'État abordera cette problématique lors du contrôle budgétaire 2015.

A.B. : 59.03.121121 modernisation jurisprudence

B.A: 59.03.121121 modernisering rechtspraak

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	5	4	4	4	4	4	Engagement
Vereffeningen	0	5	4	4	4	4	4	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het betreft hier een variabel krediet voor uitgaven met het oog op de modernisering van de administratieve rechtspraak, gefinancierd door ontvangsten toegewezen aan de rijksmiddelenbegroting ten behoeve van het fonds voor het beheer van de dwangsommen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ceci concerne un crédit variable pour les dépenses visant à la modernisation de la procédure administrative, financée par les recettes affectées au budget fédéral des moyens au bénéfice du fonds de gestion des astreintes.

**ORGANISATIEAFDELING : 60
COMMISSARIAAT-GENERAAL VOOR DE
VLUCHTELINGEN EN DE STAATLOZEN**

**DIVISION ORGANIQUE : 60
COMMISSARIAT GENERAL AUX
REFUGIES ET AUX APATRIDES**

Toegewezen opdrachten

Als onafhankelijke federale instantie bestaat de opdracht van het Commissariaat-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen (CGVS) erin, in het kader van de Belgische asielpprocedure, bescherming te verlenen aan vreemdelingen die een gegronde vrees voor vervolging (conform het Verdrag van Genève betreffende de vluchtelingen) of een reëel risico op ernstige schade bij terugkeer naar het land van herkomst koesteren. Bovendien heeft het de opdracht attesten van burgerlijke stand aan erkende vluchtelingen te verlenen.

Missions assignées

En tant qu'instance fédérale indépendante, la mission que se voit confier le Commissariat général aux réfugiés et aux apatrides (CGRA) consiste, dans le cadre de la procédure d'asile, à offrir une protection aux étrangers qui éprouvent une crainte fondée de persécution (conformément à la convention de Genève relative au statut des réfugiés) ou qui courent un risque réel d'atteinte grave en cas de retour dans le pays d'origine. En outre, la mission du Commissariat général est de délivrer des attestations d'état civil aux réfugiés reconnus.

Elke asielaanvraag wordt nauwkeurig onderzocht in overeenstemming met de internationale, Europese en Belgische normen, rekening houdend met de asielcontext. Wanneer voor de asielzoeker vastgesteld wordt dat bescherming nodig is, wordt het statuut van vluchteling of subsidiaire bescherming toegekend.

Het CGVS heeft tevens opdrachten te vervullen bij de uitbouw van een Europees gemeenschappelijk asielsysteem en een globaal asielbeleid.

Het Commissariaat-generaal is een administratieve overheidsinstantie die werd opgericht door de wet van 14 juli 1987 en beschikt over een autonome beslissingsbevoegdheid. De commissaris-generaal en de adjunct-commissarissen hebben een bijzonder statuut.

Het personeel, de werkings- en investeringskredieten voor de goede werking van het Commissariaat-generaal worden ter beschikking gesteld door de minister bevoegd voor het asiel- en migratiebeleid.

Programma 0

Bestaansmiddelen

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De personeels-, werkings- en investeringskosten dekken die betrekking hebben op het programma.

Aangewende middelen

B.A. : 60.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	13 867	13 206	12 576	12 315	12 052	11 790	11 527	Engagement
Vereffeningen	13 856	13 206	12 576	12 315	12 052	11 790	11 527	Liquidations

B.A. : 60.01.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	10 812	12 904	12 290	12 033	11 777	11 521	11 265	Engagement
Vereffeningen	10 795	12 904	12 289	12 032	11 776	11 520	11 264	Liquidations

Chaque demande d'asile est examinée en détail, conformément aux normes internationales, européennes et belges, tout en tenant compte du contexte de l'asile. Quand il est établi qu'une protection est nécessaire, le statut de réfugié est reconnu ou celui de protection subsidiaire est accordé.

Le CGRA a également des missions à accomplir dans la construction d'un système d'asile européen commun et dans la politique d'asile générale.

Le Commissariat général est une instance administrative fédérale créée par la loi du 14 juillet 1987 et dispose d'une compétence décisionnelle autonome. Le commissaire général et les commissaires adjoints ont un statut particulier.

C'est le ministre compétent en matière de politique d'asile et de migration qui met le personnel, les crédits de fonctionnement et d'investissement à la disposition du Commissariat général.

Programme 0

Subsistance

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissements afférents au programme.

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 60.01.110003 Rémunérations du personnel statutaire

A.B. : 60.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2015 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A: 60.02.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven)

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2015 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. : 60.02.121101 Frais constants pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exception des frais liés à l'informatique)

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	5 326	5 957	4 827	4 707	4 586	4 465	4 345	Engagement
Vereffeningen	5 223	5 980	4 846	4 725	4 604	4 483	4 362	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Meer dan de helft van dit krediet is bestemd voor één van de hoofdtaken van het CGVS, met name het horen van asielzoekers. In de meeste gevallen zijn asielzoekers het Nederlands of Frans niet machtig en dient het CGVS voor een goede communicatie beroep te doen op een tolk. De neergelegde documenten dienen ook beoordeeld te worden en hiervoor doet het CGVS veelal beroep op een vertaler. De uitgaven voor tolkenprestaties blijven hoog en worden geraamd op 2 800 000 EUR. Dit is te verklaren door de werklust die hoog blijft en bijgevolg ook het aantal behandelde dossiers (dus ook gehoren en vertalingen).

De tweede grootste uitgavenpost betreft de huisvesting in het WTCII-gebouw te Brussel, dewelke voor het grootste gedeelte forfaitair is vastgelegd in contracten waarin het Commissariaat-generaal geen partij is. De zeer hoge forfaitaire huurlasten en provisie bedragen 2 000 000 EUR.

Het resterend krediet dient voor frankering der brieven, bewaking bezoekersruimte, technisch onderhoud, onderhoudsproducten, telefonie, bureaubenodigheden, fotokopieertoestellen,

Description / Base légale / Base réglementaire

Plus de la moitié de ce crédit est consacrée à l'une des tâches principales du CGRA, à savoir l'audition des demandeurs d'asile. Dans la majeure partie des cas, les demandeurs d'asile ne maîtrisent ni le français, ni le néerlandais et, dans la perspective d'une communication adéquate, le CGRA doit faire appel à un interprète. Les documents que le demandeur dépose doivent également être examinés et, à cet effet, le CGRA doit le plus souvent aussi recourir aux services d'un traducteur. Les frais relatifs aux prestations des interprètes restent élevés et sont estimés à 2 800 000 EUR. Cela s'explique par la charge de travail qui reste élevée et, dès lors, par le nombre de dossiers traités (et donc des auditions et traductions).

Le deuxième poste principal concerne l'hébergement dans le bâtiment du WTCII, à Bruxelles, dont une grande partie est établie de façon forfaitaire dans le cadre de contrats auxquels le Commissariat général n'est pas partie. Les charges forfaitaires très élevées et les provisions se montent à 2 000 000 EUR.

Le crédit résiduel est consacré à l'affranchissement du courrier, la surveillance de l'espace réservé aux visiteurs, l'entretien technique, les produits d'entretien, la téléphonie, les fournitures de bureau, le matériel de

onderhoud en verbruik dienstvoertuigen, bijdrage Medex, communicatie, opleidingen, elektriciteit, missies, bibliotheek, telewerk en diverse kleine uitgaven.

B.A: 60.02.121104 Allerhande werkingskosten met betrekking tot de informatica

photocopie, l'entretien et l'usage des véhicules de service, la contribution à Medex, la communication, les formations, l'électricité, les missions, la bibliothèque, le télétravail et divers frais plus modestes.

A.B. : 60.02.121104 Frais de fonctionnement divers relatifs à l'informatique

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	136	169	137	133	130	127	123	Engagement
Vereffeningen	137	169	137	133	130	127	123	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De werking van het CGVS is sterk geïnformatiseerd. Zo is het proces van dossierbehandeling vastgelegd in een specifieke databank, kunnen telewerkers rekenen op een beveiligd netwerk, wordt de informatie over de situatie in de landen van herkomst opgeslagen in een geavanceerde databank, is het bibliotheekstelsel geïnformatiseerd en verloopt het telefoonverkeer via "VOIP".

Iets minder dan de helft van dit krediet is bestemd voor de betaling van de licenties van beConnected (nodig voor het intranet en de databank "landen van herkomst"). Het resterend krediet dient voor diverse onderhouden (servers, personeelsbeheer, databank, LAN-netwerk), beveiliging (software laptops, "firewall support") en diverse kleine aankopen.

B.A: 60.02.7422.01 Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van informatica-uitgaven

Description / Base légale / Base réglementaire

Le fonctionnement du CGRA est fortement informatisé. Ainsi, le processus de traitement du dossier est encodé dans une base de données spécifique, les télétravailleurs peuvent compter sur un réseau sécurisé, les informations sur la situation dans les pays d'origine sont stockées dans une base de données dernier cri, le système de la bibliothèque est informatisé et les communications téléphoniques se font via "VOIP".

Un peu moins de la moitié de ce crédit est destiné au paiement des licences de beConnected (nécessaire à intranet et à la base de données « Pays d'origine »). Le crédit résiduel est consacré aux divers entretiens (serveurs, gestion du personnel, base de données, réseau LAN), à la sécurisation (logiciels, portables, "firewall support") et à divers petits achats.

A.B. : 60.02.7422.01 Frais d'achat de biens meubles durables, à l'exception des frais liés à l'informatique

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	36	87	69	66	63	61	59	Engagement
Vereffeningen	36	87	69	66	63	61	59	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet moet de mogelijkheid scheppen om beschadigd meubilair te vervangen, verder te investeren in metalen rekken voor archivering en divers materieel aan te kopen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce crédit doit permettre le remplacement des meubles endommagés, la poursuite de l'investissement dans des étagères métalliques pour l'archivage et l'achat de matériel divers.

B.A: 60.02.742204 Investeringsuitgaven informatica

A.B. : 60.02.742204 Frais d'investissement liés à l'informatique

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	59	155	124	119	114	110	107	Engagement
Vereffeningen	59	155	124	119	114	110	107	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet is bestemd voor de aankoop van duurzaam informaticamaterieel en softwarelicenties. Het pc-park, ruim 500 desktops/laptops, moet gradueel gemoderniseerd worden. Defecte "VOIP"-toestellen en verouderde servers dienen vervangen te worden. De ICT-structuur is momenteel performant en stabiel, maar om de goede werking naar de toekomst te blijven garanderen en actueel te blijven zijn verdere investeringen noodzakelijk in 2015.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce crédit est consacré à l'achat de matériel informatique durable et de licences de logiciels. L'ensemble des ordinateurs personnels, en gros 500 PC/portables, doit être progressivement modernisé. Les appareils "VOIP" défectueux et les serveurs obsolètes doivent être remplacés. La structure ICT est pour le moment performante et stable. Cependant, afin de continuer à en garantir le bon fonctionnement et la mise à jour, des investissements complémentaires seront indispensables en 2015.

**ORGANISATIEAFDELING 63
PROJECT 112****Toegewezen opdrachten**

Het doel van het project 112 is de creatie van een multidisciplinaire *calltaking* die elke persoon toelaat om gratis te bellen naar het unieke noodnummer 112 om beroep te doen op de 3 types nooddiensten (geneeskundige hulp, brandweer en politie). Momenteel, en in afwachting van de creatie van de multidisciplinaire *calltaking*, telt België twee types noodoproepcentra: de noodoproepcentra 100/112, die bevoegd zijn voor het uitsturen van de hulpmiddelen in het kader van de dringende geneeskundige hulp en bij de interventie van de brandweer, en de communicatie- en informatiecentra 101 (CIC), die bevoegd zijn voor de politionele hulp.

- Operationeel beheer van de noodoproepcentra 112/100.
- HRM van de teams van operators (noodoproepcentra 112/100) en van *calltakers* (CIC 101) die instaan voor de behandeling van de noodoproepen.
- Beheer van de technologische platformen die gebruikt worden voor de behandeling van de noodoproepen in de noodoproepcentra 112/100.

**DIVISION ORGANIQUE 63
PROJET 112****Missions assignées**

Le projet 112 a pour vocation la création d'un *calltaking* multidisciplinaire qui permettra à toute personne de composer gratuitement, le numéro d'urgence unique 112 pour faire appel aux 3 types de service d'urgence (l'aide médicale, les services d'incendie et la police). Actuellement et en attendant la création du *calltaking* multidisciplinaire, la Belgique compte deux types de centres d'appels urgents : les centres d'appels urgents 100/112, compétent pour l'envoi des moyens de secours dans le cadre de l'aide médicale urgente et en cas d'intervention des pompiers, et les centres d'information et de communication 101 (CIC), compétent pour l'aide policière.

- Gestion opérationnelle des centres d'appels urgents 112/100.
- Gestion RH des équipes d'opérateurs (centres d'appels urgents 112/100) et de *calltakers* (CIC 101) qui assurent le traitement des appels d'urgence.
- Gestion des plateformes technologiques utilisées pour le traitement des appels d'urgence dans les centres d'appels urgents 112/100.

- Beheer van de infrastructuur (gebouwen) van de noodoproepcentra 112/100.
- Logistieke ondersteuning van de noodoproepcentra 112/100.
- Promotie van het gebruik van de noodnummers 112/100 en 101 en lancering van sensibiliseringscampagnes om een correct en gerechtvaardigd gebruik van de noodnummers te bevorderen.
- Regelmatig overleg met de betrokken disciplines (geïntegreerde politie, FOD Volksgezondheid en brandweer) om toe te zien op een coherent beheer van alle hulpcentra 112/100 en 101 en om de informatie-uitwisseling te verzekeren bij multidisciplinaire incidenten.

Programma 0

Geïntegreerde centra voor dringende oproepen

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De personeels-, werkings- en investeringskosten dekken die betrekking hebben op het programma.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

03 - 100-CENTRA EN CALLTAKING

B.A.: 63.03.1100.03 Bezoldigingen en anderhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel

- Gestion des infrastructures (bâtiments) des centres d'appels urgents 112/100.
- Support logistique des centres d'appels urgents 112/100.
- Promotion de l'utilisation des numéros d'urgence 112/100 et 101 et lancement de campagnes de sensibilisation pour promouvoir une utilisation correcte et non-abusive des numéros d'appels d'urgence.
- Concertation régulière avec les disciplines concernées (police intégrée, SPF Santé Publique et services d'incendie) afin de veiller à une gestion cohérente de toutes les centres de secours 112/100 et 101 et afin d'assurer l'échange d'informations en cas d'incidents multidisciplinaires.

Programme 0

Centres intégrés d'appel d'urgence

Objectifs poursuivis par le programme:

Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissements afférents au programme.

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

03 - CENTRES 100 ET CALLTAKING

A.B.: 63.03.1100.03 Rémunérations et allocations quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	19 561	24 124	24 866	24 348	23 829	23 311	22 793	Engagement
Vereffeningen	19 538	24 068	24 866	24 348	23 829	23 311	22 793	Liquidations

B.A.: 63.03.1100.04 Bezoldigingen en anderhande toelagen: - ander dan statutair personeel

A.B.: 63.03.1100.04 Rémunérations et allocations généralement quelconques: - personnel autre que statutaire

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	6 772	11 531	10 684	10 462	10 239	10 017	9 794	Engagement
Vereffeningen	6 772	11 280	10 444	10 227	10 010	9 791	9 574	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre

november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2015 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2015 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

B.A.: 63.03.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van de informatica uitgaven

A.B.: 63.03.121101 Dépenses permanents pour l'achat de biens non durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	2 700	4 185	2 632	2 565	2 498	2 432	2 355	Engagement
Vereffeningen	1 934	5 271	2 632	2 564	2 496	2 429	2 361	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Berekeningsmethode van de uitgave:

Méthode de calcul de la dépense :

Het benodigde vastleggings- en vereffeningsskrediet voor 2015 bedraagt 2 632 000 EUR. Dit bedrag is samengesteld als volgt:

Le crédit d'engagement et de liquidation nécessaire pour 2015 s'élève à 2 632 000 EUR. Ce montant se répartit comme suit:

63.03.121101	2 631 625	63.03.121101	2 631 625
IBZ/Multi	122 459	IBZ/Multi	122 459
Campagnes	71 834	Campagnes	71 834
Andere werkingskosten	50 625	Autres frais fonctionnement	50 625
Calltaking 101	622 433	Calltaking 101	622 433
Statutaire selecties Selor	10 000	Sélections statutaires Selor	10 000
Medische controle	22 382	Contrôle médical	22 382
Opleiding meertaligheid	61 370	Formation multilingue	61 370
Startopl. nieuwe <i>calltakers</i>	260 000	Format. départ nouveau <i>callt.</i>	260 000
Teambuildingactiviteiten	5 000	Activités de teambuilding	5 000
Voortgezette opleiding	40 613	Formation continue	40 613
Verplaatsingskosten	154 080	Frais de déplacement	154 080
Andere werkingskosten	68 988	Autres frais fonctionnement	68 988
Discipline 100	1 886 733	Discipline 100	1 886 733
<i>Projectmanagement</i>	50 000	<i>Projectmanagement</i>	50 000
Medische controle	23 994	Contrôle médical	23 994
Opleiding meertaligheid	65 790	Formation multilingue	65 790
Startopleiding fed. operators	260 000	Format. départ – opérat. féd.	260 000
Teambuildingactiviteiten	5 000	Activités de teambuilding	5 000
Voortgezette opleiding	43 538	Formation continue	43 538
Verplaatsingskosten	154 080	Frais de déplacement	154 080

Statutaire selecties Selor	10 000	Sélections statutaires Selor	10 000
B-EARS	9 410	B-EARS	9 410
Cohabitatiekosten	308 000	Frais de cohabitation	308 000
Telefoon 100-centra	546 000	Téléphone centres 100	546 000
Abonnement radio's Astrid	137 000	Abonnements radio Astrid	137 000
Andere werkingskosten	273 921	Autres frais fonctionnement	273 921

B.A.: 63.03.1211.04 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

A.B.: 63.03.1211.04 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 198	1 433	1 362	1 329	1 297	1 265	1 233	Engagement
Vereffeningen	1 308	1 474	1 362	1 329	1 296	1 263	1 230	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Berekeningsmethode van de uitgave:

Méthode de calcul de la dépense :

Het benodigde vastleggings- en vereffeningenkrediet voor 2015 bedraagt 1 362 000 EUR. Dit bedrag is samengesteld als volgt:

Le crédit d'engagement et de liquidation nécessaire pour 2015 s'élève à 1 362 000 EUR. Ce montant se répartit comme suit:

63.03.121104	1 361 578
IBZ/Multi	22 376
Computerlicenties Systemat	13 898
Werkingskosten informatica	8 478
Calltaking 101	14 771
Werkingskosten informatica	14 771
Discipline 100	1 324 431
<i>Locmen</i>	152 010
Computerlicenties Systemat	6 951
AEG-Tranzcom	877 000
Citygis	199 000
Onderhoud Belga & tactiek	19 602
Werkingskosten informatica	69 868

63. 03.121104	1 361 578
IBZ/Multi	22 376
Licences d'ordinat. Systemat	13 898
Frais de fonctionn. Informat.	8 478
Calltaking 101	14 771
Frais de fonctionn. Informat.	14 771
Discipline 100	1 324 431
<i>Locmen</i>	152 010
Licences d'ordinat. Systemat	6 951
AEG-Tranzcom	877 000
Citygis	199 000
Maintenance Belga & tactique	19 602
Frais de fonctionn. Informat.	69 868

B.A.: 63.03.1221.48 Bezoldiging aangestelden 100

A.B.: 63.03.1221.48 Détachement des préposés au 100

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	8 287	4 499	2 399	2 349	2 299	2 250	2 199	Engagement
Vereffeningen	7 001	4 511	2 410	2 360	2 310	2 259	2 209	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2015 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A.: 63.03.4210.01: Pensioenbijdrage aan het RSZPPO door de federalisering van lokaal personeel in uitvoering van de wet van 24 oktober 2011

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2015 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. : 63.03.4210.01 : Contribution de pension à l'ONSSAPL par la fédéralisation du personnel local en exécution de la loi de 24 octobre 2011

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	682	2 261	2 290	2 290	2 290	2 290	2 290	Engagement
Vereffeningen	682	2 261	2 290	2 290	2 290	2 290	2 290	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

De wet van 24 oktober 2011 tot vrijwaring van een duurzame financiering van de pensioenen van de vastbenoemde personeelsleden van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten en van de lokale politiezones, tot wijziging van de wet van 6 mei 2002 tot oprichting van het fonds voor de pensioenen van de geïntegreerde politie en houdende bijzondere bepalingen inzake sociale zekerheid en houdende diverse wijzigingsbepalingen

B.A.: 63.03.7422.01 Uitgaven voor de aankoop van duurzame goederen, met uitsluiting van de informatica-uitgaven

Description / Base légale / Base réglementaire :

La loi du 24 octobre 2011 assurant un financement pérenne des pensions des membres du personnel nommé à titre définitif des administrations provinciales et locales et des zones de police locale et modifiant la loi du 6 mai 2002 portant création du fonds des pensions de la police intégrée et portant des dispositions particulières en matière de sécurité sociale et contenant diverses dispositions modificatives

A.B. : 63.03.7422.01 Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	96	380	335	321	307	293	284	Engagement
Vereffeningen	273	409	335	319	302	286	276	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave:**

Het benodigde vastleggings- en vereffeningskrediet voor 2015 bedraagt 335 000 EUR. Dit bedrag is samengesteld als volgt:

63.03.742201	335 134
IBZ/Multi	18 441
Investeringskosten	18 441
Calltaking 101	143 757
Vervanging 24u stoelen	100 700
Investeringskosten	43 057
Discipline 100	172 936
Investeringskosten Natinul	30 000
Investeringskosten	142 936

B.A.: 63.03.7422.04 Investeringsuitgaven inzake de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Le crédit d'engagement et de liquidation nécessaire pour 2015 s'élève à 335 000 EUR. Ce montant se répartit comme suit:

63.03.742201	335 134
IBZ/Multi	18 441
Frais d'investissement	18 441
Calltaking 101	143 757
Remplacement chaises 24h	100 700
Frais d'investissement	43 057
Discipline 100	172 936
Frais d'investissem. Natinul	30 000
Frais d'investissement	142 936

A.B. : 63.03.7422.04 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	384	2 731	798	767	736	704	683	Engagement
Vereffeningen	190	2 640	1 649	1 594	1 538	1 483	1 443	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave:**

Het benodigde vastleggingskrediet voor 2015 bedraagt 798 000 EUR. Dit bedrag is samengesteld als volgt:

63.03.742204	798 664
IBZ/Multi	8 478
Investeringskosten informatica	8 478
Calltaking 101	83 965
Informaticaprojecten 101	71 721
Investeringskosten informatica	12 244
Discipline 100	706 221

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Le crédit d'engagement nécessaire pour 2015 s'élève à 798 000 EUR. Ce montant se répartit comme suit:

63. 03.742204	798 664
IBZ/Multi	8 478
Frais d'investissem. Informat.	8 478
Calltaking 101	83 965
Projets informatique 101	71 721
Frais d'investissem. Informat.	12 244
Discipline 100	706 221

Investeringskosten Natinul	39 000	Frais d'investissem. Natinul	39 000
<i>HR-tool</i>	90 000	<i>HR-tool</i>	90 000
CAD-Actieplan	473 687	Plan d'action CAD	473 687
Investeringskosten informatica	103 534	Frais d'investissem. Informat.	103 534

Het benodigde vereffeningskrediet voor 2015 bedraagt
798 000 EUR + 851 000 EUR (encours) = 1 649 000
EUR.

Le crédit de liquidation nécessaire pour 2015 s'élève à
798 000 EUR + 851 000 EUR (encours) = 1 649 000
EUR.

Programma 1**Niet-gemigreerde hulpcentra 100*****Nagestreefde doelstellingen door het programma :***

De kosten dekken die betrekking hebben op het programma.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A.: 63.10.4322.09 Terugbetaling aan gemeenten van de personeelskosten van de hulpcentra 100

Programme 1**Centres 100 non-migres*****Objectifs poursuivis par le programme :***

Couvrir les dépenses afférentes au programme.

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. : 63.10.4322.09 Remboursement aux communes des frais de personnel de centres de secours 100

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 394	1 429	1 429	1 429	1 429	1 429	1 429	Engagement
Vereffeningen	1 394	1 429	1 429	1 429	1 429	1 429	1 429	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis***Berekeningsmethode van de uitgave:***

Overeenkomstig de wet van 8 juli 1964 betreffende de dringende geneeskundige hulpverlening, vallen de installatie- en werkingskosten van de 100-centra ten laste van de staat.

Deze B.A. wordt momenteel exclusief gebruikt voor de terugbetalingen van de wedden van het aangesteld personeel van het eenvormig oproepstelsel. Deze terugbetalingen zijn evenwel geplafonneerd tot het bedrag vermeld in artikel 9, § 3, tweede lid van de wet van 31 december 1963 betreffende de civiele bescherming.

De wet van 27 december 2004 preciseert de aard van de door de Staat terugbetaalde personeelsuitgaven en legt het plafond van die terugbetaling per personeelslid vast (25 371,53 EUR, verbonden aan de spilindex 138,01). Het ministerieel besluit van 2 juli 2002 bepaalt het maximum aantal personeelsleden van wie de Staat de wedde kan terugbetalen.

Description / Base légale / Base réglementaire***Méthode de calcul de la dépense :***

Conformément à la loi du 8 juillet 1964 relative à l'aide médicale urgente, les frais d'installation et de fonctionnement des centres 100 sont à charge de l'Etat.

Cette A.B. est à l'heure actuelle exclusivement utilisée pour rembourser les traitements du personnel du système d'appel unifié. Ces remboursements sont toutefois plafonnés au montant visé à l'article 9, § 3, alinéa 2 de la loi du 31 décembre 1963 sur la protection civile.

La loi du 27 décembre 2004 précise la nature des dépenses de personnel remboursées par l'Etat et fixe le plafond de ce remboursement par agent (25 371,53 EUR, rattaché à l'index-pivot 138,01). L'arrêté ministériel du 2 juillet 2002 fixe le nombre maximum d'agents dont l'Etat peut rembourser le traitement.

De geraamde bedragen hebben steeds betrekking op de tijdens het vorige jaar betaalde wedden. Door de federalisering van het aangesteld personeel in alle 100-centra behalve dat van Brussel vanaf 1 november 2011 zullen er voor het prestatiejaar 2014 enkel terugbetalingen van wedden gebeuren voor het 100-centrum van Brussel : 40 807,57 EUR / aangestelde x 35 aangestelden = 1 428 265 EU.

Les montants estimés concernent toujours les traitements payés au cours de l'année précédente. Du fait de la fédéralisation des préposés 100 à partir du 1er novembre 2011 dans tous les centres 100 à l'exception de celui de Bruxelles, seuls les traitements des préposés 100 du centre 100 de Bruxelles pour les prestations de l'année 2014 seront remboursés, soit donc : 40 807,57 EUR / préposé x 35 préposés = 1 428 265 EUR.

Programma 2

Toelagen aan de NV ASTRID

Nagestreefde doelstellingen door het programma :

De kosten dekken die betrekking hebben op het programma.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A.: 63.20.4170.01 Toelagen aan de N.V. Astrid ten behoeve van het Astrid-netwerk

Programme 2

Subsides à la S.A. ASTRID

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les dépenses afférentes au programme.

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. : 63.20.4170.01 Subside à la S.A. Astrid au profit du réseau Astrid

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	11 077	11 221	11 221	11 221	11 221	11 221	Engagement
Vereffeningen	0	11 077	11 221	11 221	11 221	11 221	11 221	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave:

Staatsbijdrage voor de NV ASTRID :

De toelage voor 2015 bedraagt 11 077 000 EUR (krediet 2014) + 144 000 EUR (index) = 11 221 000 EUR.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Contribution de l'autorité fédérale pour la SA ASTRID :

Le subside pour 2015 s'élève à 11 077 000 EUR (crédit 2014) + 144 000 EUR (index) = 11 221 000 EUR.

Er werd wel een hogere toelage gevraagd, maar omdat de onderhandelingen over een nieuw beheerscontract met de NV Astrid nog aan de gang zijn, wordt dit hogere bedrag momenteel niet opportuun geacht.

B.A: 63.20.6171.01 Toelage voor het CAD overlegplatform 112

Un subside supérieur a été demandé, mais étant donné que les négociations pour un nouveau contrat de gestion avec la SA Astrid sont encore en cours, cette augmentation n'est pour l'instant pas considérée comme opportune.

A.B. : 63.20.6171.01 Subside pour la plate-forme de concertation CAD 112

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	10 576	7 613	7 303	6 993	6 683	6 373	Engagement
Vereffeningen	2 659	7 671	4 673	4 363	4 053	3 743	3 434	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave:

Staatsbijdrage voor de NV ASTRID :

De toelage voor 2015 bedraagt 10 576 000 EUR (krediet 2014) + 137 000 EUR (index) – 3 100 000 EUR (besparing) = 7 613 000 EUR.

Het vereffeningskrediet bedraagt 4 673 000 EUR.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Contribution de l'autorité fédérale pour la SA ASTRID :

Le subside pour 2015 s'élève à 10 576 000 EUR (crédit 2014) + 137 000 EUR (index) – 3 100 000 EUR (économie) = 7 613 000 EUR.

Le crédit de liquidation s'élève à 4 673 000 EUR.

ORGANISATIEAFDELING : 64 RAAD VOOR VREEMDELINGENBETWISTINGEN

Toegewezen opdrachten

De Raad voor Vreemdelingenbetwistingen (RvV) is een administratief rechtscollege dat bevoegd is ten aanzien van alle persoonsgerichte beslissingen genomen met toepassing van de wetten betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen.

Inzake de rechtsmacht van de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen gelden de volgende principes:

- volheid van rechtsmacht voor Genève-conventie en subsidiaire bescherming wat de beslissingen betreft genomen door de Commissaris-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen. Dit beroep is schorsend. (Uitzonderingen vormen de asielaanvragen van EU-onderdanen en de technische weigeringen die worden afgedaan volgens een procedure waartegen een annulatieberoep bij de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen open staat.) Dit

DIVISION ORGANIQUE : 64 CONSEIL DU CONTENTIEUX DES ETRANGERS

Missions assignées

Le Conseil du Contentieux des Étrangers (CCE) est une juridiction administrative compétente en ce qui concerne toutes les décisions individuelles prises en application des lois sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers.

En ce qui concerne la juridiction du Conseil du Contentieux des Étrangers, les principes suivants sont d'application:

- une compétence de pleine juridiction pour la convention de Genève et la protection subsidiaire en ce qui concerne les décisions prises par le Commissaire général aux réfugiés et aux apatrides. Ce recours est suspensif. (Les demandes d'asile de ressortissants de l'UE et les refus techniques constituent des exceptions: celles-ci peuvent être traitées selon une procédure contre laquelle un recours en annulation est possible devant le Conseil du Contentieux des

beroep is devolutief en wordt in zijn geheel aanhangig gemaakt. Zo kan bijvoorbeeld, indien de Commissaris-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen de vluchtelingenstatus weigert doch het subsidiaire beschermingsstatuut toekent, de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen deze beslissing bevestigen, dan wel herzien en het vluchtelingenstatus toekennen, dan wel noch het vluchtelingenstatus noch de subsidiaire beschermingsstatus toekennen.

- annulatie- en schorsingsbevoegdheid voor de beslissingen van de Dienst Vreemdelingenzaken inzake asiel en in het overige vreemdelingencontentieux (toegang, verblijf, vestiging) en voor beslissingen van het Commissariaat-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen betreffende de technische weigeringen en de asielaanvragen van de EU-onderdanen. Hoewel in principe niet van rechtswege schorsend, kan de gewone en in geval van dreigende gedwongen uitvoering, de schorsing bij dringende noodzakelijkheid worden gevraagd.

Programma 01

Bestaansmiddelenprogramma

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De Raad beschikt over personeels-, werkingsmiddelen en investeringsmiddelen.

Aangewende middelen

B.A: 13.64.01.110003 Bezoldigingen en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel

Étrangers.) Ce recours est dévolutif et est porté dans son ensemble devant le Conseil. Ainsi, par exemple, dans le cas où le Commissaire général aux réfugiés et aux apatrides refuse la reconnaissance du statut de réfugié mais octroie le statut de protection subsidiaire, le Conseil du Contentieux des Étrangers peut, soit confirmer cette décision, soit réformer cette décision et reconnaître le statut de réfugié, soit ne reconnaître ni le statut de réfugié ni le statut de protection subsidiaire.

- une compétence d'annulation et de suspension pour les décisions de l'Office des Étrangers relatives à l'asile et aux autres matières du contentieux des étrangers (accès, séjour, établissement) et pour les décisions du Commissaire général aux réfugiés et aux apatrides relatives aux refus techniques et aux demandes d'asile des ressortissants U.E. .Ce recours n'est en principe pas suspensif de plein droit mais le requérant peut demander la suspension ordinaire et en cas d'exécution forcée imminente, la suspension en extrême urgence.

Programme 01

Programme de subsistance

Objectifs poursuivis par le programme :

Le Conseil dispose de moyens en personnel, de moyens de fonctionnement et de moyens d'investissement.

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 13.64.01.110003 Rémunérations et allocations quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	11 137	4 352	4 145	4 058	3 972	3 885	3 799	Engagements
Vereffeningen	11 117	4 352	4 145	4 058	3 972	3 885	3 799	Ordonnancements

B.A: 13.64.01.110004 Bezoldigingen en allerhande toelagen: - ander dan statutair personeel

A.B. : 13.64.01.110004 Rémunérations et allocations généralement quelconques: - personnel autre que statutaire

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	4 866	8 772	8 355	8 180	8 006	7 832	7 658	Engagements
Vereffeningen	4 863	8 772	8 355	8 180	8 006	7 832	7 658	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2015 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

BA 13.64.01.121101: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van de informatica-uitgaven

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2015 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

AB 13.64.01.121101 : Dépenses permanentes pour l'achat de biens meubles non-durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1 675	2 039	1 703	1 661	1 618	1 576	1 534	Engagements
Vereffeningen	1 486	2 048	1 710	1 668	1 625	1 583	1 540	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De belangrijkste werkingskosten zijn tolkenkosten, verzendingskosten, bezettingskosten en overige werkingskosten.

Analyse tolkenkosten

Vergoedingsregeling:

Het MB van 9 mei 2003, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 28 juli 2003, bepaalt de vergoedingsregeling voor tolk- en vertaalwerk in opdracht van de RvV.

In 2014 geldt de volgende regeling:

- ereloon van 41,27 EUR voor iedere prestatie tot maximaal 75 minuten. Nadien per schijf van 1 kwartier 33,40 EUR per uur.

Description / Base légale / Base réglementaire

Les frais de fonctionnement les plus importants sont les frais d'interprétariat, les frais d'envoi, les frais d'occupation et les autres frais de fonctionnement.

Analyse des frais d'interprétariat

Réglementation de la rémunération :

L' A.M. du 9 mai 2003, publié au Moniteur Belge du 28 juillet 2003, fixe la réglementation de la rémunération des travaux d'interprétariat et de traduction effectués à la demande du CCE.

En 2014, la réglementation suivante est en vigueur :

- honoraires de 41,27 EUR pour chaque prestation jusqu'à 75 minutes maximum. Puis 33,40 EUR par heure pour chaque quart d'heure débuté.

- kilometervergoeding van 0,46 EUR per km (heen- en terug volgens het Boek der Wettelijke Afstanden), gelimiteerd tot 100 km.

Uitgangspunten:

- De gemiddelde tolkenkost bedraagt +/- 22 EUR per arrest.
- Asiel 2015: Het aantal beroepen waarin tussenkomst van een tolk is vereist wordt berekend op basis van de ingediende beroepen in 2014, gelet op de LIFO-verwerking van de asielberoepen. In 90% van de beroepen in asiel wordt de tussenkomst van een tolk ingeroepen. Geraamd wordt dat in 2014 8 604 zullen worden ingediend: 90% van 8 604 = 7 744 tussenkomsten.
- Migratie 2015: In 5% van de arresten in migratie wordt de tussenkomst van een tolk ingeroepen. In 2015 wordt de output geraamd op 13 500 arresten: 5% van 13 500 = 675 tussenkomsten.
- Totaal aantal geraamde tussenkomsten in 2015: 8 419. Totale tolkenkost voor 2015: 8 419 x 22 EUR = 185 218 EUR.

De RvV moet eveneens dossiers laten vertalen uit het Duits en naar het Frans of Nederlands voor beroepen behandeld door de tweetalige kamer. De RvV schat het aantal te vertalen dossiers op 10 per jaar. De gemiddelde kostprijs van de vertaling van een dossier bedraagt 2 500 EUR. Totaal voor 2015: 25 000 EUR.

De RvV beschikt niet langer over een eigen vertaler F/NL en doet hiervoor beroep op een extern bureau. Geraamde kost: 25 000 EUR.

Totaal: 235 218 EUR.

Analyse verzendingskosten

Uitgangspunten:

De RvV gaat uit van een uitstroom van 22 104 arresten in 2015.

Kostprijs van een aangetekende zending in 2014 + voorziene indexering van 1,3% voor 2015: 5,9 EUR tot 8 pagina's en 6,61 EUR indien meer dan 8 pagina's. In 10% van de gevallen telt de verzending meer dan 8 pagina's. Gemiddelde kostprijs per aangetekende zending: 5,97 EUR.

Berekening:

a) verplicht te verzenden in elk dossier:
1 beschikking rechtsdag aan verzoeker = 5,97 EUR (aangetekend schrijven)
1 betekening arrest aan verzoeker = 5,97 EUR
22 104 x 11,94 EUR = 263 921 EUR

- indemnité kilométrique de 0,46 EUR par km (aller-retour selon le Livre des Distances Légales), limitée à 100 km.

Points de départ :

- Le coût moyen par intervention d'interprétariat s'élève à +/- 22 EUR par arrêt.
- Asile 2015 : Le nombre des recours exigeants l'intervention d'un interprète est calculé sur la base du nombre de recours introduits en 2014, prenant en compte le traitement LIFO des recours en matière d'asile. Dans 90% des recours en matière d'asile, l'intervention d'un interprète est demandée. En 2014, il est estimé que 8 604 recours seront introduits : 90% de 8 604 = 7 744 interventions.
- Migration 2015 : Dans 5% des arrêts en matière de migration, l'intervention d'un interprète est demandée. En 2015, l'output est estimé à 13 500 arrêts: 5% de 13 500 = 675 interventions.
- Le total des interventions estimées en 2015: 8 419. Le total des frais d'interprétariat en 2015: 8 419 x 22 EUR = 185 218 EUR.

Le CCE est également obligé de faire traduire des dossiers rédigés en allemand et de faire traduire les recours traités par la chambre bilingue en néerlandais ou en français. Le CCE estime le nombre de dossiers à traduire à 10 par an. Le coût moyen pour la traduction d'un dossier s'élève à 2 500 EUR. Coût total pour 2015 : 25 000 EUR.

Le CCE n'a plus son propre traducteur F/NL et fait appel à une société externe pour ses traductions. Le coût estimé est de 25 000 EUR.

Coût total : 235 218 EUR.

Analyse des frais d'envoi

Points de départ :

Le CCE estime un flux sortant de 22 104 arrêts en 2015.

Coût d'un envoi recommandé en 2014 + indexation prévue de 1,3% en 2015 : 5,9 EUR jusqu'à 8 pages et 6,61 EUR s'il y a plus de 8 pages. Dans 10% des cas, l'envoi compte plus de 8 pages. Le coût moyen par envoi recommandé : 5,97 EUR.

Calcul :

a) à envoyer obligatoirement dans chaque dossier:
1 convocation d'audience au demandeur = 5,97 EUR (courrier recommandé)
1 notification d'arrêt au demandeur = 5,97 EUR
22 104 x 11,94 EUR = 263 921 EUR

b) mogelijke bijkomende verzendingen in dossiers:
Het betreft onder meer de vraag om verzoekschriften te vervolledigen, allerlei tussenarresten, uitstel, bijkomende beschikkingen, invoering van het rolrecht en van de schriftelijke procedure, verzoek om een syntheseseminarie in te dienen, ... Er dient te worden uitgegaan van gemiddeld minstens 2,5 bijkomende aangetekende zendingen per dossier.

2,5 extra aangetekende zendingen: 14,92 EUR x 22 104 = 329 792 EUR extra.

a) + b) = 593 713 EUR

Totaal geraamd benodigd krediet frankering 2015 met inbegrip van overige verzendingskosten: 600 000 EUR.

Analyse bezettingskosten

Samenvattende tabel:

Omschrijving	2015
Bezettingskosten volgens huurcontract Laurentide (raming)	450 000
Sanitair	30 000
Onderhoud zittingszalen (externe onderhoudsfirma)	70 000
Totaal	550 000

Overige werkingskosten

De overige werkingskosten worden geraamd op 318 000 EUR en betreffen onder meer:

- Reis- en verblijfskosten: 5 000 EUR
- Terugbetaling onkosten telewerk: 30 000 EUR
- Waterbedeling: 3 000 EUR
- Telefonie: 50 000 EUR
- Huur en onderhoud multifunctionele kopieerapparaten: 100 000 EUR
- Publicaties van juridische werken: 15 000 EUR
- Licenties Jura: 20 000 EUR
- Aankoop papier: 15 000 EUR
- Aankoop bureelbenodigdheden: 20 000 EUR
- Drukwerk (dossiermappen): 25 000 EUR
- Opleidingen: 15 000 EUR
- Overige: 20 000 EUR

b) possibles envois complémentaires dans les dossiers :

Il s'agit entre autre des demandes de compléter les requêtes, plusieurs arrêts interlocutoires, les reports, les ordonnances complémentaires, l'instauration du droit de rôle et de la procédure écrite, la demande d'introduire un mémoire de synthèse, ... Il faut se baser sur une moyenne d'au moins 2,5 envois recommandés complémentaires par dossier.

2,5 envois recommandés supplémentaires: 14,92 EUR x 22 104 = 329 792 EUR supplémentaires.

a) + b) = 593 713 EUR

Total estimé des frais d'affranchissement en 2015 y inclus d'autres frais d'envoi: 600 000 EUR.

Analyse des frais d'occupation

Tableau récapitulatif:

Description	2015
Frais d'occupation selon le contrat de location Laurentide (estimation)	450 000
Sanitaires	30 000
Entretien des salles d'audience (entreprise d'entretien externe)	70 000
Totaal	550 000

Autres frais de fonctionnement

Les autres frais de fonctionnement sont estimés à 318 000 EUR et concernent :

- Frais de transport et de séjour: 5 000 EUR
- Frais de télétravail: 30 000 EUR
- Distributeurs d'eau : 3 000 EUR
- Téléphonie: 50 000 EUR
- Location et entretien des photocopieuses multifonctionnelles: 100 000 EUR
- Publications juridiques: 15 000 EUR
- Licences Jura: 20 000 EUR
- Achats de papier: 15 000 EUR
- Achats de fournitures de bureau: 20 000 EUR
- Imprimerie (fardes de dossiers): 25 000 EUR
- Formations: 15 000 EUR
- Autres : 20 000 EUR

BA 13.64.01.121104: Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

AB 13.64.01.121104: Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	118	212	172	168	163	159	155	Engagements
Vereffeningen	106	213	173	168	164	160	156	Ordonnancements

Omschrijving /Wettelijke basis /Reglementaire basis

Op deze basisallocatie worden de kosten aangerekend voor alle onderhouds- en huurcontracten inzake informatica-apparatuur en -programmatuur. Voorts voorziet deze basisallocatie in kredieten voor onvoorzienbare herstellingen die niet door onderhoudscontracten zijn gedekt. Het betreft:

- Onderhoudscontract data-installatie: 5 000 EUR
- Onderhoudscontract prikkloksysteem: 5 000 EUR
- Huur datalijn: 20 000 EUR
- Hosting website: 2 000 EUR
- Onderhoudscontract website: 10 000 EUR
- Licenties Filemaker: 15 000 EUR
- Onderhoudscontract juridische databank: 15 000 EUR
- Onderhoudscontract Oracle software: 8 000 EUR
- Onderhoudscontract anti-viruslicenties: 5 000 EUR
- Onderhoudscontracten servers: 20 000 EUR
- Onderhoudscontract IBM internetgebruik: 2 000 EUR
- Onderhoudscontract Citrix omgeving: 5 000 EUR
- Licenties Van Dale: 15 000 EUR
- Overige software licenties: 20 000 EUR
- Overige werkingskosten (aankoop cartouches, herstellingen, ...): 25 000 EUR

BA 13.64.01.742201: Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen

Description / Base légale / Base réglementaire

Sur cette allocation de base, sont imputés les frais pour tous les contrats d'entretien et de location en matière d'appareils informatiques et de programmation. Par ailleurs, cette allocation de base pourvoit aux crédits pour les dépannages imprévus n'ayant pas été couverts par les contrats d'entretien. Il s'agit de :

- Contrat d'entretien de l'infrastructure data: 5 000 EUR
- Contrat d'entretien du système de pointage: 5 000 EUR
- Location de la ligne data: 20 000 EUR
- Hébergement du site web : 2 000 EUR
- Contrat d'entretien du site web : 10 000 EUR
- Licences Filemaker: 15 000 EUR
- Contrat d'entretien de la banque de données juridiques : 15 000 EUR
- Contrat d'entretien du logiciel Oracle: 8 000 EUR
- Contrat d'entretien des licences antivirus: 5 000 EUR
- Contrat d'entretien des serveurs : 20 000 EUR
- Contrat d'entretien IBM utilisation d'internet: 2 000 EUR
- Contrat d'entretien de l'environnement Citrix: 5 000 EUR
- Licences Van Dale : 15 000 EUR
- Achat d'autres licences de logiciel : 20 000 EUR
- Autres frais de fonctionnement (achat de cartouches, câbles, réparations, ...): 25 000 EUR

AB 13.64.01.742201 : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	34	147	66	63	59	56	54	Engagements
Vereffeningen	37	148	67	64	60	57	55	Ordonnancements

Omschrijving /Wettelijke basis / Reglementaire basis

Op deze basisallocatie wordt de aankoop van meubilair en duurzaam materieel aangerekend. Tevens dienen op deze basisallocatie de courante aankopen van kleine duurzame goederen die voor de goede werking van de dienst noodzakelijk blijken, te worden gerealiseerd.

Vervanging:

De Raad voor Vreemdelingenbetwistingen heeft een vervangingsstrategie uitgewerkt voor meubilair. De Raad plant in 2015 de vervanging van 15 bureaus. De kostprijs van één bureau bedraagt 2 500 EUR. De totale kostprijs bedraagt 37 500 EUR.

Overige uitgaven:

28 500 EUR. Er dient te worden voorzien in een post voor overige uitgaven aangezien elke uitgave (ook deze van minder dan 500 EUR) voor goederen waarvan de gebruiksduur meer dan 1 jaar bedraagt, beschouwd moeten worden als investeringsuitgaven.

BA 13 64 01 742204 – Investeringsuitgaven inzake de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Sur cette allocation de base est imputé l'achat de mobilier et de matériel durable. Les achats courants des petits biens durables, qui apparaissent nécessaires pour le bon fonctionnement du service, doivent également être réalisés sur cette allocation de base.

Remplacement:

Le Conseil du Contentieux des Étrangers a développé une stratégie de remplacement pour le mobilier. En 2015, le Conseil remplacera 15 bureaux. Le prix de revient d'un bureau s'élève à 2 500 EUR. Le coût total s'élève à 37 500 EUR.

Autres dépenses:

28 500 EUR. Il faut prévoir un poste pour les autres dépenses vu que chaque dépense (aussi pour celles de moins de 500 EUR) pour des biens dont la durée d'utilisation est plus d'un an, doivent être considérées comme des dépenses d'investissements

AB 13 64 01 742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	63	467	264	253	243	233	226	Engagements
Vereffeningen	72	468	264	254	244	234	227	Ordonnancements

Omschrijving /Wettelijke basis / Reglementaire basis**Vervanging serverpark en telefooninstallatie:**

De Raad dient het serverpark en de telefooninstallatie te vernieuwen in 2015. Geraamde kostprijs voor de telefooninstallatie is 100 000 EUR, voor het serverpark 100 000 EUR en voor het docuportsysteem (VPN) 60 000 EUR. Totale geraamde kostprijs: 260 000 EUR.

Overige uitgaven:

4 000 EUR. Er dient te worden voorzien in een post voor overige uitgaven aangezien elke uitgave (ook deze van minder dan 500 EUR) voor goederen waarvan de gebruiksduur meer dan 1 jaar bedraagt, beschouwd moeten worden als investeringsuitgaven.

Description / Base légale / Base réglementaire**Remplacement de l'installation téléphonique et des serveurs:**

En 2015, le Conseil du Contentieux des Etrangers devra remplacer les serveurs et l'installation téléphonique. Le coût estimé pour l'installation téléphonique est de 100 000 EUR, pour les serveurs 100 000 EUR et pour le système docuport (VPN) 60 000 EUR. Le coût total estimé est de 260 000 EUR.

Autres dépenses:

4 000 EUR. Il faut prévoir un poste pour les autres dépenses vu que chaque dépense (aussi pour celles de moins de 500 EUR) pour des biens dont la durée d'utilisation est plus d'un an, doivent être considérées comme des dépenses d'investissements.

B.A: 13.64.02.110003 Bezoldigingen van de ambtsdragers

A.B. : 13.64.02.110003 Rémunérations des titulaires de fonction

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	5 478	5 218	5 109	5 000	4 892	4 783	Engagements
Vereffeningen	0	5 478	5 218	5 109	5 000	4 892	4 783	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

De wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen

Description / Base légale / Base réglementaire :

La loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers

**ORGANISATIEAFDELING 66
COORDINATIEORGAAN VOOR DE
DREIGINGSANALYSE**

Toegewezen opdrachten

Het Coördinatieorgaan voor de dreigingsanalyse (OCAD) is belast met het geïntegreerd analyseren en evalueren van pertinente inlichtingen in het kader van het terrorisme, het extremisme en het radicalisme, en dit zowel op punctuele als op strategische wijze. Deze analyses worden verwerkt in evaluatieverslagen betreffende de dreiging, zodat met kennis van zaken beveiligingsmaatregelen kunnen genomen worden ten aanzien van daden in België of van daden tegen Belgische personen of Belgische belangen in het buitenland. Deze evaluatieverslagen worden gericht aan de voorziene correspondenten, opgesomd in het artikel 10 van de wet van 10 juli 2006.

Het OCAD beschikt vandaag over het voorzien gespecialiseerde personeel en werkt verder aan de beveiligde technische uitrusting noodzakelijk voor de communicatie met de partners. Hierbij dient te worden opgemerkt dat het aantal evaluatiedossiers en analyses gemaakt door het OCAD een stijgende trend kent sinds zijn oprichting in 2006.

Een van de prioriteiten van OCAD is de uitbouw van zijn netwerk, voornamelijk met homologe diensten in het buitenland.

**DIVISION ORGANIQUE 66
ORGANE DE COORDINATION POUR L'ANALYSE
DE LA MENACE**

Missions assignées

L'Organe de Coordination pour l'Analyse de la Menace (OCAM) est chargé de l'analyse et de l'évaluation intégrée de renseignements pertinents dans le cadre du terrorisme, de l'extrémisme et du radicalisme et cela tant de façon ponctuelle que stratégique. Ces analyses sont élaborées dans des rapports d'évaluation de la menace qui doivent permettre de prendre, en connaissance de cause, des mesures de sécurité par rapport à des actes en Belgique ou des actes contre des ressortissants ou des intérêts belges à l'étranger. Ces rapports d'évaluation sont destinés aux correspondants prévus, énumérés à l'article 10 de la loi du 10 juillet 2006.

L'OCAM dispose actuellement du personnel spécialisé prévu et poursuit le développement de l'équipement technique sécurisé nécessaire à la communication avec les partenaires. Il faut remarquer que le nombre de dossiers d'évaluations et d'analyses produites par l'OCAM sont en constante augmentation depuis sa création en 2006.

Une des priorités de l'OCAM consiste à développer son réseau, principalement avec des services homologues à l'étranger.

Programma 0**Bestaansmiddelenprogramma****Nagestreefde doelstellingen door het programma:**

De personeels- en werkingskosten dekken die betrekking hebben op de organisatieafdeling.

Aangewende middelen

B.A. : 66.01.110003 Bezoldigingen en allerhande toelagen – vast en stagedoend statutair personeel.

Programme 0**Programme de subsistance****Objectifs poursuivis par le programme :**

Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissements afférents à la division organique.

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 66.01.110003 Rémunérations et dépenses généralement quelconques – personnel statutaire et stagiaire.

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 129	1 040	874	855	838	819	801	Engagement
Vereffeningen	1 131	1 040	874	855	838	819	801	Liquidations

B.A. : 66.01.110004 Bezoldigingen en allerhande toelagen – ander dan statutair personeel.

A.B. : 66.01.110004 Rémunérations et dépenses généralement quelconques – personnel autre que statutaire.

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	17	13	10	9	9	9	9	Engagement
Vereffeningen	17	13	10	9	9	9	9	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

De wet van 10 juli 2006 betreffende de analyse van de dreiging

WERKINGSKOSTEN

B.A: 66.01.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

Description / Base légale / Base réglementaire :

La loi du 10 juillet 2006 relative à l'analyse de la menace

FRAIS DE FONCTIONNEMENT

A.B. : 66.01.121101 Dépenses permanentes pour l'achat de biens meubles non-durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques.

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	263	306	254	248	242	235	229	Engagement
Vereffeningen	265	308	256	249	243	237	231	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het gaat hier om recurrente werkingsuitgaven die noodzakelijk zijn voor de goede werking van het OCAD.

B.A. : 66.01.121104 Allerhande werkingsuitgaven m.b.t. de informatica.

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit des dépenses récurrentes de fonctionnement nécessaires au fonctionnement de l'OCAM.

A.B. : 66.01.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	39	45	37	36	35	34	33	Engagement
Vereffeningen	38	45	37	36	35	34	33	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het gaat hier om recurrente werkingsuitgaven inzake informatica die noodzakelijk zijn voor de goede werking van het OCAD. Deze uitgaven behelzen de noodzakelijke kredieten voor de permanente aanpassing en evolutie van het informaticasysteem dat specifiek voor het OCAD werd ontworpen.

B.A. : 66.01.741001 Aankoop van vervoermiddelen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit des dépenses récurrentes de fonctionnement informatiques nécessaires au fonctionnement de l'OCAM. Ces dépenses incluent les crédits nécessaires à l'adaptation et l'évolution constante du système informatique spécifique de l'OCAM

A.B. : 66.01.741001 Acquisition de matériel de transport.

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	13	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	13	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

B.A. : 66.01.742201 Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen.

Description / Base légale / Base réglementaire

A.B. : 66.01.742201 Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables.

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	18	11	6	6	6	6	5	Engagement
Vereffeningen	18	11	6	6	6	6	5	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze investeringen zijn noodzakelijk om de goede werking van het OCAD mogelijk te maken. Zij zorgen ervoor dat de verschillende diensten van het OCAD beschikken over geschikt materiaal en het afgeschreven materiaal kunnen vervangen.

B.A. : 66.01.742204 Investeringsuitgaven inzake informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces investissements sont nécessaires pour permettre le fonctionnement de l'OCAM en assurant aux services de l'OCAM de disposer du matériel adéquat et de remplacer le matériel amorti.

A.B. : 66.01.742204 Dépenses d'investissements relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	77	93	79	76	74	70	68	Engagement
Vereffeningen	77	93	79	76	74	70	68	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze investeringen inzake informatica zijn noodzakelijk om de goede werking van het OCAD mogelijk te maken. Zij zorgen ervoor dat de verschillende diensten van het OCAD beschikken over geschikt materiaal en het afgeschreven materiaal kunnen vervangen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces investissements informatiques sont nécessaires pour permettre le fonctionnement de l'OCAM en assurant aux services de l'OCAM de disposer du matériel adéquat et de remplacer le matériel amorti.

**ORGANISATIEAFDELING : 71
FEDERAAL EUROPEES FONDS VOOR ASIEL EN
MIGRATIE (AMF) EN INTERNE VEILIGHEID (ISF) –
PROGRAMMATIE 2014-2020**

Toegewezen opdrachten

De FOD Binnenlandse Zaken zal voor deze programmatie de rol van verantwoordelijke autoriteit op zich nemen. Dit behelst onder ander het opstellen van nationale programma's, het verzamelen van projectvoorstellen, het toekennen en subsidiëren van projecten uitgevoerd door externe partners, het controleren van deze projecten en van het correcte gebruik van de toegekende subsidies en het fungeren als communicatiepunt tussen de Europese Commissie en België.

De verschillende partners die begunstigde zullen zijn van deze subsidies zijn onder meer:

- Diverse algemene directies binnen de FOD Binnenlandse Zaken (dienst Vreemdelingenzaken, Crisiscentrum, Algemene Directie Veiligheid- en

**DIVISION ORGANIQUE : 71
FONDS EUROPÉEN FÉDÉRAL POUR L'ASILE ET
LA MIGRATION (AMIF) ET LA SÉCURITÉ
INTÉRIEURE (ISF) – PROGRAMMATION 2014-2020**

Missions assignées

Le SPF Intérieur assumera pour cette programmation le rôle d'autorité responsable. Cela comprendra, entre autres, l'élaboration de programmes nationaux, la collecte des propositions de projets, l'attribution de subsides aux projets réalisés par des partenaires externes, le contrôle de ces projets et la bonne utilisation des subventions accordées ainsi que jouer le rôle de point de communication entre la Commission européenne et la Belgique.

Les différents partenaires qui seront les bénéficiaires de ces subventions comprennent notamment:

- Diverse directions générales au sein du SPF Intérieur ('Office des Etrangers, Centre de Crise, Direction Sécurité et Prévention) et d'autres ministères (Affaires étrangères,

Preventiebeleid) en andere overheidsdiensten (Buitenlandse Zaken, Justitie, Federale Politie,, Fedasil, ...), de Gewesten

- Lokale overheden (steden, gemeenten en provincies)
- NGO's en IGO's

De FOD Binnenlandse Zaken is door het Overlegcomité tussen de Federale Overheid en de Gewesten aangeduid als verantwoordelijke voor het goed beheer van de aan België toegekende Europese subsidies. Hiervoor wordt een Verantwoordelijke Autoriteit opgericht bestaande uit een Permanent Secretariaat en een Opvolgingscomité. Het oprichten van een dergelijke Verantwoordelijke Autoriteit is een verplichting die voortvloeit uit de Europese subsidieregeling. De kosten die voortvloeien uit de oprichting en de werking van deze structuur kunnen voor 100 % teruggevorderd worden van het gedeelte technische bijstand dat zowel in het AMIF als in het ISF voorzien zijn, en vormen dus op geen enkele manier een bijkomende belasting van de Belgische begroting.

Programma 10

Permanent secretariaat en Audit

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Een administratieve dienst instellen die zal zorgen voor het concrete beheer van de fondsen (AMF en ISF) binnen de FOD en dat:

- De aan België toegekende middelen efficiënt en volgens de geldende wetgeving distribueert en monitort.
- Een zo optimaal mogelijk gebruik maakt van deze subsidies.
- Controleert en rapporteert.

Justice, Police fédérale, Fedasil, ...), les Régions

- Les autorités locales (villes, communes et provinces)
- Les ONG et les OIG

Le SPF Intérieur a été désigné comme responsable de la bonne gestion des subventions européennes accordées à la Belgique par le Comité consultatif entre le gouvernement fédéral et les Régions. Pour assurer ce rôle, une Autorité responsable est créée qui se compose d'un Secrétariat Permanent et d'un Comité de gestion. La mise en place d'une telle autorité responsable est une obligation qui résulte de la réglementation européenne en matière de subventions. Les coûts découlant de la mise en place et du fonctionnement de cette structure pourraient être récupérés à 100% de la partie des subventions allouée à l'assistance technique par les fonds AMIF et ISF, et ne représentent dès lors en aucun cas une charge supplémentaire pour le budget belge.

Programme 10

Secrétariat permanent et Audit

Objectifs poursuivis par le programme :

Créer un service administratif qui assurera la gestion effective des fonds (AMIF et ISF) au sein du SPF et qui:

- allouera et distribuera les ressources attribuées à la Belgique de manière efficace et conformément au droit applicable.
- utilisera ces subventions de manière optimale.
- contrôlera et fera rapport de ses contrôles et de l'avancement des projets.

Aangewende middelen

B.A: 71.10.11003 Bezoldigingen en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	138	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	138	0	0	0	0	0	Ordonnancements

B.A: 71.10.11004 Bezoldigingen en allerhande toelagen : - ander dan statutair personeel

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	137	547	547	547	547	547	Engagements
Vereffeningen	0	137	547	547	547	547	547	Ordonnancements

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 71.10.11003 Rémunérations et allocations généralement quelconques : - personnel statutaire définitif et stagiaire

A.B. : 71.10.11004 Rémunérations et allocations généralement quelconques : - personnel autre que statutaire

Description / Base légale / Base réglementaire :**Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :**

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2015 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

De FOD Binnenlandse Zaken zal als verantwoordelijke autoriteit dienen voor het beheer van de twee Europese fondsen binnen sectie 71. Hiervoor dient een dienst van beheerders samengesteld te worden. Op basis van bestaande fondsen en een bestudering van de door Europese regelgeving opgelegde opdrachten, wordt de omvang daarvan ingeschat op 10 VTE's (1* A3 en 8* A1). In 2014 werd al de inzet van 5 VTE's voorzien. Ten laatste in 2015 moet deze dienst uitgebreid worden naar 9 VTE's om de aan België opgelegde taken te kunnen uitvoeren.

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2015 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

Le SPF Intérieur agira en tant qu'autorité responsable pour la gestion des deux fonds européens dans la section 71. A cette fin, un service de gestionnaires doit être composé. En tenant compte des fonds existant et suite à un examen des tâches imposées par la législation européenne, le volume de travail est estimé à 9 ETP (1* A3 et 8* A1). Le déploiement de cinq ETP est déjà effectué en 2014. Ce service devrait être étendu en 2015 à 9 ETP pour pouvoir accomplir les tâches imposées à la Belgique.

B.A: 71.10.11006 Bezoldigingen en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel (audit)

A.B.: 71.10.11006 Rémunérations et allocations généralement quelconques : - personnel statutaire définitif et stagiaire (audit)

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	40	79	79	79	79	79	Engagements
Vereffeningen	0	40	79	79	79	79	79	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2015 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

De FOD Binnenlandse Zaken zal als verantwoordelijke autoriteit dienen voor het beheer van de twee Europese fondsen binnen sectie 71. Hiervoor dient een dienst van beheerders samengesteld te worden. Op basis van bestaande fondsen en een bestudering van de door Europese regelgeving opgelegde opdrachten, wordt de omvang daarvan ingeschat op 9 VTE's (1* A3 en 8* A1). In 2014 werd al de inzet van 5 voltijdse VTE's voorzien. Ten laatste januari moet deze dienst uitgebreid worden naar 9 VTE's om de aan België opgelegde taken te kunnen uitvoeren. Deze dienst heeft ICT nodig.

Er moet ook een auditinstantie worden aangesteld. De kosten hiervoor zullen rechtstreeks op het fonds worden geboet (loonkosten personeel Interfederaal Korps van de Inspectie van Financiën)

B.A: 71.10.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet- duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van informatica-uitgaven

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2015 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

Le SPF Intérieur agira en tant qu'autorité responsable pour la gestion des deux fonds européens dans la section 71. A cette fin, un service de gestionnaires doit être composé. En tenant compte des fonds existant et suite à un examen des tâches imposées par la législation européenne, le volume de travail est estimé à 9 ETP (1* A3 et 8* A1). Le déploiement de cinq ETP est déjà effectué en 2014. Ce service devrait être étendu en 2015 à 9 ETP pour pouvoir accomplir les tâches imposées à la Belgique.

Une autorité d'audit doit également être désignée. Les frais seront imputés directement sur le fonds (salaire du personnel du Corps Interfédéral de l'Inspection des Finances)

A.B.: 71.10.121101 Dépenses permanentes pour l'achat de biens meubles non-durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	25	57	57	57	57	57	Engagements
Vereffeningen	0	25	57	57	57	57	57	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Aankoop werkingsmateriaal zoals papier, bureaumateriaal en dergelijke.

Werkingsmiddelen voor de uitvoering van de opdrachten van de dienst: verplaatsingskosten om projecten te controleren, inclusief eventuele verblijfskosten.

Vergoeding voor het gebruik van lokalen FOD Binnenlandse Zaken en gemaakte onkosten zoals elektriciteit, verwarming, etc.

Organisatie van vergadering en meetings.

B.A: 71.10.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Achat du matériel de fonctionnement tel que le papier, les fournitures de bureau et autres.

Ressources pour l'exécution des tâches du service: frais de déplacement pour contrôler le suivi des projets, y compris les frais de logement éventuels.

Compensation pour l'utilisation des locaux du SPF Intérieur et les dépenses comme l'électricité, le chauffage, etc.

Organisation de réunions et de conférences.

A.B.: 71.10.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	12	17	17	17	17	17	Engagements
Vereffeningen	0	12	17	17	17	17	17	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Subsidies om de werking van de ICT middelen van de dienst te bekostigen, dit omvat het onderhouden van websites, databases, ICT materiaal, telecommunicatiekosten, etc.

B.A: 71.10.742201 Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen

Description / Base légale / Base réglementaire

Subventions pour financer l'entretien et le fonctionnement des moyens informatiques du service, ce qui inclut l'entretien d'un site Web, des bases de données, de l'équipement informatique, les frais de télécommunication, etc.

A.B.: 71.10.742201 Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	12	30	30	30	30	30	Engagements
Vereffeningen	0	12	30	30	30	30	30	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Subsidies om de werkplaatsen van de dienst in te richten zoals bureau's, kasten, tafels en stoelen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Subventions pour équiper les lieux de travail, notamment par l'achat de bureaux, armoires, tables et chaises.

B.A.: 71.10.742204 Investeringsuitgaven inzake de informatica

A.B.: 71.10.742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	12	30	30	30	30	30	Engagements
Vereffeningen	0	12	30	30	30	30	30	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Subsidies die dienen om de dienst te voorzien van de nodige ICT equipment om haar taken te kunnen uitvoeren.

Aankoop pc's, laptops/tablets voor missies, printer, telecommunicatie, gsm's, ...

**ORGANISATIEAFDELING : 72
ALGEMENE INSPECTIE VAN DE FEDERALE EN
VAN DE LOKALE POLITIE**

Toegewezen opdrachten

Algemeenheden

De wet van 15 mei 2007 bepaalt de opdrachten van de Algemene inspectie van de federale politie en van de lokale politie.

Krachtens dezelfde wet, staat de Algemene inspectie onder het gezag van de minister van Binnenlandse Zaken en van de minister van Justitie, die gezamenlijk bevoegd zijn om de algemene principes van haar organisatie, haar werking en haar algemeen beheer vast te leggen.

De personeelsformatie, de aanwijzingsvoorwaarden voor de Algemene inspectie, het statuut van het personeel dat niet tot de politie behoort en de bijzondere regels betreffende het statuut van de politieambtenaren worden door dezelfde wet en door een koninklijk besluit geregeld om de onafhankelijkheid van de Algemene inspectie te garanderen t.o.v. de politiediensten.

Opdrachten

1. Opdrachten met een operationeel karakter

De Algemene inspectie, als een van de politiediensten onafhankelijk controleorgaan dat ressorteert onder de uitvoerende macht, waakt over het optimaliseren van het functioneren van de federale politie en de lokale

Description / Base légale / Base réglementaire

Les subventions pour fournir au service l'équipement informatique nécessaire pour mener à bien ses tâches.

Achat des ordinateurs, ordinateurs portables/tablettes pour missions, imprimante, téléphones mobiles, ...

**DIVISION ORGANIQUE : 72
INSPECTION GENERALE DE LA POLICE
FEDERALE ET DE LA POLICE LOCALE**

Missions assignées

Généralités

La loi du 15 mai 2007 fixe les missions de l'Inspection générale de la police fédérale et de la police locale.

En exécution de cette même loi, l'Inspection générale est placée sous l'autorité du ministre de l'Intérieur et du ministre de la Justice qui sont conjointement compétents pour fixer les principes généraux de son organisation, de son fonctionnement et de sa gestion générale.

Le cadre du personnel, les conditions de désignation pour l'Inspection générale, le statut du personnel non policier et les règles particulières relatives au statut des fonctionnaires de police sont réglées par cette même loi et par un arrêté royal de manière à garantir l'indépendance de l'Inspection générale à l'égard des services de police.

Missions

1. Missions à caractère opérationnel

L'Inspection générale veille, en tant qu'organe de contrôle indépendant des services de police relevant du pouvoir exécutif, à optimiser le fonctionnement de la police fédérale et de la police locale, ainsi que de

politie evenals van hun componenten, en dit met respect voor de democratie en de bescherming van de fundamentele rechten en vrijheden.

De Algemene inspectie onderzoekt de werking, de activiteiten en de werkwijzen van de politiediensten.

Zij gaat in het bijzonder de toepassing na van de wetten, de verordeningen, de bevelen, de onderrichtingen en de richtlijnen, alsook van de normen en de standaarden. Zij neemt deel aan de definiëring, het naleven en de actualisering van de politionele deontologie.

Het artikel 5 van het KB van 19 juni 2012 duidt de Algemene inspectie aan als instantie belast met het verzekeren van de controle op de gedwongen terugkeer.

De Algemene inspectie oefent haar bevoegdheden uit met betrekking tot de evaluatie en de opleiding van het personeel.

De wet legt de Algemene inspectie op om verantwoording af te leggen over haar opdrachten. Enerzijds, bepaalt artikel 8 van de wet op de Algemene inspectie dat de Algemene inspectie de resultaten van haar inspecties voorlegt aan de minister van Binnenlandse Zaken en aan de minister van Justitie, aan de overheid of instantie die haar heeft gevat, en, wanneer de inspectie betrekking heeft op een lokale politiedienst, tevens aan de bevoegde burgemeesters.

Anderzijds, is de federale politieraad belast met de globale evaluatie van de werking en de organisatie van de federale politie en van de lokale politie in het bijzonder op basis van een jaarlijks rapport opgesteld door de Algemene inspectie van de politiediensten (artikel 7 van de wet van 7 december 1998). Deze raad kan voor de uitvoering van zijn opdracht, de Algemene inspectie vatten.

Artikel 6 van de wet van 15 mei 2007 bepaalt dat, onverminderd de bevoegdheden van gerechtelijke politie van haar leden en de toepassing van de wet van 18 juli 1991 betreffende het toezicht op de politie- en inlichtingendiensten, de Algemene inspectie gevolg geeft aan de klachten en aangiften die zij ontvangt.

Dezelfde wet (artikel 7) bepaalt dat de Algemene inspectie voor de vereiste bemiddeling zorgt t.o.v. de klachten voor feiten die geen misdrijf uitmaken.

In uitvoering van artikel 8 van de wet van 15 mei 2007, geeft de Algemene inspectie kennis aan de bevoegde tuchtrechtelijke overheid, van feiten die naar aanleiding van een inspectie zijn vastgesteld en die aanleiding kunnen geven tot een tuchtprocedure.

leurs composantes, dans le respect de la démocratie et de la protection des libertés et droits fondamentaux.

L'Inspection générale enquête sur le fonctionnement, les activités et les méthodes des services de police.

Elle vérifie en particulier l'application des lois, règlements, ordres, instructions et directives ainsi que des normes et standards. Elle participe à la définition, au respect et à l'actualisation de la déontologie policière.

L'article 5 de l'AR du 19 juin 2012 désigne l'Inspection générale comme instance chargée d'assurer le contrôle des retours forcés.

L'Inspection générale exerce ses compétences en matière d'évaluation du personnel et de formation.

La loi impose à l'Inspection de rendre compte de l'exécution de ses missions. D'une part, l'article 8 de la loi sur l'Inspection générale précise que l'Inspection générale soumet les résultats de ses inspections au ministre de l'Intérieur et au ministre de la Justice, à l'autorité ou à l'instance qui l'a saisie et, lorsque l'inspection porte sur une police locale, également aux bourgmestres compétents.

D'autre part, le conseil fédéral de police est chargé de l'évaluation globale du fonctionnement et de l'organisation de la police fédérale et de la police locale en particulier sur base d'un rapport annuel établi par l'Inspection générale des services de police (article 7 de la loi du 7 décembre 1998). Ce conseil peut pour l'exercice de sa mission, saisir l'Inspection générale.

L'article 6 de la loi du 15 mai 2007 précise que, sans préjudice des compétences de police judiciaire de ses membres et de l'application de la loi du 18 juillet 1991 relative au contrôle des services de police et de renseignements, l'Inspection générale donne suite aux plaintes et dénonciations qu'elle reçoit.

La même loi (article 7) précise que l'Inspection générale assure la médiation requise à l'égard des plaintes qui concernent des faits qui ne constituent pas une infraction.

En exécution de l'article 8 de la loi du 15 mai 2007, si, à l'occasion d'une inspection, des faits de nature à entraîner une procédure disciplinaire sont constatés, l'Inspection générale en donne connaissance à l'autorité disciplinaire compétente.

In uitvoering van artikel 27 van de wet van 13 mei 1999 houdende het tuchtstatuut van de personeelsleden van de politiediensten, kan de tuchtoverheid bovendien binnen bepaalde beperkingen een beroep op de Algemene inspectie doen voor het uitvoeren van een vooronderzoek betreffende een personeelslid.

2. Opdrachten van statutaire aard

De volgende opdrachten worden o.a. aan de Algemene inspectie toevertrouwd:

- a. de voorstelling van de kandidaten en het organiseren van de zittingen van de nationale selectiecommissie voor hoofdofficieren;
- b. het voorzitterschap van de evaluatiecommissies voor het ambt van bestuurlijk directeur-coördinator en gerechtelijk directeur en de deelname aan de selectie- en de evaluatiecommissies voor mandaten van de lokale politie en van de federale politie;
- c. de verschijning, in de hoedanigheid van deskundige, van de inspecteur-generaal of zijn afgevaardigde voor de tuchtraad;
- d. het voorzitterschap van de zittingen van de paritaire commissie tot toetsing van het gedrag van de kandidaten-politieambtenaar;
- e. het voorzitterschap van de zittingen van de raad van beroep op het gebied van de evaluatie van de personeelsleden van de politiediensten.

Programma 1

Bestaansmiddelenprogramma

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Dit programma omvat de budgetten om de personeels- en werkingskosten te dekken die betrekking hebben op de organisatieafdeling van de Algemene inspectie van de federale politie en van de lokale politie (AIG).

Par ailleurs, en application de l'article 27 de la loi du 13 mai 1999 portant le statut disciplinaire des membres du personnel des services de police, l'Inspection générale peut être sollicitée dans certaines limites par l'autorité disciplinaire afin d'effectuer une enquête préalable concernant un membre du personnel.

2. Missions à caractère statutaire

Les missions suivantes sont notamment confiées à l'Inspection générale:

- a. la présentation des candidats et l'organisation des séances de la commission de sélection nationale pour officiers supérieurs;
- b. la présidence des commissions d'évaluation pour les fonctions de directeur coordonnateur administratif et de directeur judiciaire et la participation aux commissions de sélection et d'évaluation de mandataires de la police locale et de la police fédérale;
- c. la comparution, en qualité d'expert, de l'inspecteur général ou de son délégué devant le conseil de discipline;
- d. la présidence des séances de la commission paritaire en vue de l'examen du comportement des candidats fonctionnaires de police;
- e. la présidence des séances du conseil d'appel en matière d'évaluation des membres du personnel des services de police.

Programme 1

Programme de subsistance

Objectifs poursuivis par le programme :

Ce programme comprend les budgets pour couvrir les frais de fonctionnement et d'investissement de l'inspection générale de la police fédérale et de la police locale (AIG).

Aangewende middelen

B.A.: 72.11.110003 Bezoldigingen en allerhande toelagen – vast en stagedoend statutair personeel.

Moyens mis en oeuvre

A.B.: 72.11.110003 Rémunérations et dépenses généralement quelconques – personnel statutaire et stagiaire.

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	6 252	6 339	6 485	6 392	6 256	6 120	5 983	Engagement
Vereffeningen	6 252	6 339	6 485	6 392	6 256	6 120	5 983	Liquidations

B.A.: 72.11.121199 Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B.: 72.11.121199 Indemnités Forfaitaires.

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	28	27	28	27	27	26	26	Engagement
Vereffeningen	28	27	28	27	27	26	26	Liquidations

B.A.: 72.12.110003 Variabele personeelsuitgaven – prestatiegebonden vergoedingen of toelagen

A.B.: 72.12.110003 Dépenses variables de personnel – indemnités ou allocations liées à des prestations

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	108	115	120	117	115	112	110	Engagement
Vereffeningen	108	115	120	117	115	112	110	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig het besluit van 7 februari 2007 tot wijziging van het koninklijk besluit van 20 juli 2001 betreffende de werking en het personeel van de AIG.

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel est établi conformément à l'annexe de l'arrêté du 7 février 2007 modifiant l'arrêté royal du 20 juillet 2001 relatif au fonctionnement et au personnel de l'AIG.

WERKINGSKOSTEN**FRAIS DE FONCTIONNEMENT****Werkings- en investeringsuitgaven****Dépenses de fonctionnement et d'investissement**

B.A.: 72.13.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

A.B.: 72.13.121101 Dépenses permanentes pour l'achat de biens meubles non-durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques.

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	328	377	358	349	340	332	323	Engagement
Vereffeningen	305	377	358	349	340	332	323	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het gaat om recurrente werkingsuitgaven die noodzakelijk zijn voor de goede werking van de AIG.

B.A.: 72.13.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit des dépenses récurrentes de fonctionnement nécessaires au bon fonctionnement de l'AIG.

A.B.: 72.13.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	42	42	42	41	40	39	38	Engagement
Vereffeningen	44	42	42	41	40	39	38	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het gaat om recurrente werkingsuitgaven inzake informatica die noodzakelijk zijn voor de goede werking van de AIG.

B.A.: 72.13.122101 Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten van uitsluiting van de informatica-uitgaven.

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit de dépenses récurrentes de fonctionnement informatique nécessaires au fonctionnement de l'AIG.

A.B.: 72.13.122101 Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques) à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	10	13	12	12	11	11	11	Engagement
Vereffeningen	8	13	12	12	11	11	11	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het gaat voornamelijk om de huurlasten voor de gedeconcentreerde inspectiepost Gent.

B.A.: 72.13.122148 Betaling voor gedetacheerd personeel.

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit principalement des charges locatives pour le poste déconcentré de Gand.

A.B.: 72.13.122148 Paiement pour personnel détaché

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	219	138	43	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	190	138	43	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het gaat om facturen van het laatste trimester 2014 als ook de vakantietoelage. De AIG maakt een einde aan de contracten van de gedetacheerde leden van de lokale politie.

B.A.: 72.13.125001 Belastingen betaald aan de sub-sectoren van de sector overheid.

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit de la facture du dernier trimestre 2014 ainsi que la pécule de vacances. L'AIG met un terme aux contrats des membres détachés de la police locale.

A.B.: 72.13.125001 Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	2	2	2	2	2	2	Engagement
Vereffeningen	0	2	2	2	2	2	2	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het gaat om belastingen op inverkeerstelling van nieuwe voertuigen.

B.A.: 72.13.741001 Investeringsuitgaven vervoersmateriaal.

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit des taxes de mise en circulation de nouveaux véhicules.

A.B.: 72.13.741001 Dépenses d'investissement – matériel de transport

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	39	48	52	50	48	46	45	Engagement
Vereffeningen	39	42	42	41	39	37	36	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Om de vervanging van twee voertuigen.

B.A.: 72.13.742201 Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven.

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit du remplacement de deux véhicules.

A.B.: 72.13.742201 Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques.

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	2	9	21	20	19	19	18	Engagement
Vereffeningen	2	10	21	20	19	19	18	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze investeringen zijn noodzakelijk voor de goede werking van de AIG. Het gaat ook om de vervanging van afgeschreven materiaal.

B.A.: 72.13.742204 Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

Description / Base légale / Base réglementaire

Les investissements sont nécessaires pour le bon fonctionnement de l'AIG. Il s'agit aussi de remplacer le matériel amorti.

A.B.: 72.13.742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizenden euro)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	19	33	30	28	27	26	25	Engagement
Vereffeningen	18	38	30	28	27	26	25	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze investeringen informatica zijn noodzakelijk voor de goede werking van de AIG. Het gaat ook om de vervanging van afgeschreven materiaal.

Description / Base légale / Base réglementaire

Les investissements informatiques sont nécessaires pour le bon fonctionnement de l'AIG. Il s'agit aussi de remplacer le matériel amorti.

**13. FEDERALE OVERHEIDSDIENST
BINNENLANDSE ZAKEN**

**Staatsdienst met afzonderlijk beheer belast
met het beheer van de identiteitskaarten
(In KEUR)**

**13. SERVICE PUBLIC FEDERAL .
INTERIEUR**

**Service de l'Etat à gestion séparée chargé de la
gestion des cartes d'identité
(En KEUR)**

ESR		2015 Initieel Initial	2014 Aangepast Adapté	2014 Initieel Initial	2013 Realisaties Réalisations		SEC
	OVERGEDRAGEN SALDO	11 334	13 419	13 419	15 370	SOLDE AU DEBUT DE L'ANNEE	
	TOTAAL ONTVANGSTEN	68 480	56 441	52 565	54 036	TOTAL RECETTES	
4610	Herkomstig van de Staatsbegroting	0	0	0	0	En provenance du budget de l'Etat	4610
1611	Verkopen van niet-duurzame goederen en diensten (aan andere sectoren dan de sector overheid)					Ventes de biens et services aux entreprises (à des secteurs autres que le secteur des administrations publiques)	1611
1620	Verkopen van niet-duurzame goederen en diensten (binnen de sector overheid)	68 480	56 441	52 565	54 036	Ventes bien et services aux institutions publiques (à l'intérieur du secteur des administrations publiques)	1620
	TOTAAL UITGAVEN	76 436	58 526	54 394	55 987	TOTAL DEPENSES	
1111	Bezoldigingen	11 982	12 529	12 654	12 095	Rémunérations	1111
1112	Overige bezoldigingselementen	100	100		56	Autres éléments de la rémunération	1112
1120	Sociale bijdragen ten laste van de werkgever					Cotisations sociales à charge des employeurs	1120
1131	Directe toelagen					Allocations directes	1131
1211	Algemene werkingskosten (vergoed aan andere sectoren dan de overheidssector)					Frais généraux de fonctionnement (payés à des secteurs autres que le secteur des administrations publiques)	1211
1212	Huurgelden van gebouwen					Locations de bâtiments	1212
1221	Algemene werkingskosten (vergoed binnen de overheidssector)	51 529	37 383	39 218	42 733	Frais généraux de fonctionnement (payés à l'intérieur du secteur des administrations publiques)	1221
4822	Specifieke bijdragen (Defensie)					Contributions spécifiques (Incentive La Défense)	4822
6321	Investeringsbijdragen aan gemeenten					Aides à l'investissement des communes	6321
7410	Aankoop van vervoermaterieel					Achats de matériel de transport	7410
7422	Verwerving van overig materieel	12 825	8 514	2 522	1 103	Acquisitions d'autre matériel	7422
7440	verwerving van immateriële goederen					Acquisitions des biens incorporels	7440
	SALDO EINDE JAAR	3 378	11 334	11 590	13 419	SOLDE A LA FIN DE L'ANNEE	

ONTVANGSTEN	68 480 151 EUR	RECETTES
1) Dotatie afkomstig van basisallocatie 13 51 95 41 30 01 van de Algemene uitgavenbegroting : sinds 2013 wordt er geen dotatie meer toegekend.	0 EUR	1) Dotation provenant de l'allocation de base 13 51 95 41 30 01 du budget général des dépenses : depuis 2013 aucune dotation n'est plus attribuée.
2) Ontvangsten voortvloeiend uit de prestaties die door het Rijksregister worden verricht ten voordele van zijn gebruikers. De aanrekening van de geleverde prestaties gebeurt op basis van het koninklijk besluit van 2 april 2003 betreffende de vergoedingen waartoe de prestaties van het Rijksregister van de natuurlijke personen aanleiding geven.	13 941 611 EUR	2) Recettes résultant des prestations qui sont effectuées par le Registre national en faveur de ses utilisateurs. La facturation des prestations fournies se fait sur base de l'arrêté royal du 2 avril 2003 relatif aux rétributions auxquelles donnent lieu les prestations du Registre national des personnes physiques.
3) Ontvangsten voortvloeiend uit de invordering van de aanmaakkosten van de elektronische identiteitskaarten, van de elektronische verblijfstitels voor vreemdelingen en van de elektronische identiteitsbewijzen voor kinderen jonger dan 12 jaar.	45 078 540 EUR	3) Recettes résultant de la récupération des frais de fabrication des cartes d'identité électroniques, des titres de séjour électroniques pour étrangers et des documents d'identité électroniques pour enfants de moins de 12 ans.
4) Ontvangsten van de gemeenten (terugbetaling weddenkost van het gedetacheerd personeel van de FOD Binnenlandse Zaken)	9 400 000 EUR	4) Recettes provenant des communes (remboursement des coûts salariaux du personnel détaché du SPF Intérieur)
5) Ontvangsten afkomstig van de FOD Buitenlandse Zaken in de context van de synergie op het vlak van de implementatie van biometrische gegevens : tickets help desk : 6 € per ticket.	15 000 EUR	5) Recettes provenant du SPF Affaires étrangères dans le contexte de la synergie en matière d'implémentation de données biométriques : Tickets help desk: 6 € par ticket.
6) Ontvangsten afkomstig van de federale diensten van de gouverneur	45 000 EUR	6) Recettes provenant des services fédéraux du Gouverneur
Totale ontvangsten	68 480 151 EUR	Recettes totales

UITGAVEN	76 436 804 EUR	DEPENSES
a) 1. Bezoldigingen	11 982 231 EUR	a) 1. Rémunérations
Het betreft de salarissen van de naar de gemeenten gedetacheerde personeelsleden en van het personeel die bij ADIB tewerkgesteld is in het kader van het project eID.		Il s'agit des salaires des membres du personnel détachés dans les communes et du personnel travaillant à la DGIP dans le cadre du projet eID.
a) 2. Overige bezoldigingselementen	100 000 EUR	a) 2. Autres éléments de la rémunération
b) Werkingskosten	51 529 573 EUR	b) Frais de fonctionnement
De werkingskosten van het Rijksregister hebben betrekking op volgende posten:	9 625 000 EUR	Les frais de fonctionnement du Registre national concernent les postes suivants :
1) Huur en onderhoud informatica-apparatuur Rijksregister (hoofdsite en back up centrum)	5 375 000 EUR	1) Location et maintenance du matériel informatique du Registre national (site principal et site back up)
- centrale systemen - randapparatuur - web services - onderhoud bijkomende schijven + servers - non-impact printers	3 520 000 EUR 1 070 000 EUR 275 000 EUR 325 000 EUR 255 000 EUR	- systèmes centraux - périphériques - web services - maintenance disques + serveurs supplémentaires - imprimantes non-impact
2) Portkosten briefwisseling	125 000 EUR	2) Affranchissement correspondance
- Centrale diensten - Afhaling ten huize - Regionale diensten	107 000 EUR 1 800 EUR 16 000 EUR	- Services centraux - Enlèvement à domicile - Services régionaux
3) Bureaubenodigdheden	220 000 EUR	3) Fournitures de bureau
4) Diverse kosten	1 755 000 EUR	4) Frais divers
- Huur- en onderhoudscontracten Herinrichting lokalen - Opleidingen, bijstand, consultancy - Licenties diverse software - Exploitatiekosten back up centrum - Kosten burgerinitiatief - Telewerk	840 000 EUR 25 000 EUR 300 000 EUR 250 000 EUR 180 000 EUR 100 000 EUR 60 000 EUR	- Contrats de location et de maintenance - Aménagement locaux - Formations, assistance, consultancy - Licences logiciels divers - Frais d'exploitation centre back up - Frais initiative citoyenne - Télétravail
5) Abonnementen telecommunicatie	350 000 EUR	5) Abonnements télécommunication

- Telefoonabonnementen en – communicaties centrale en regionale diensten, DCS- en andere verbindingen	319 000 EUR	- Abonnements et communications téléphoniques services centraux et régionaux,, liaisons DCS et autres
- Groen nummer Docstop	25 000 EUR	- Numéro vert Docstop
- Verbinding via optische vezel tussen back-up centrum en hoofdsite	6 000 EUR	- Liaison par fibre optique entre centre back up et site principal
6) Kosten in verband met de bezetting van de lokalen	965 000 EUR	6) Frais en rapport avec l'occupation des locaux
- Huurlasten	525 000 EUR	- Charges locatives
- Schoonmaak	105 000 EUR	- Nettoyage
- Bewaking	315 000 EUR	- Gardiennage
- Onthaal	20 000 EUR	- Accueil
7) Energiekosten	145 000 EUR	7) Frais énergétiques
8) Reis- en verblijfkosten	150 000 EUR	8) Frais de parcours et de séjour
9) Vergoedingen aan de gemeenten voor collectes en bijwerkingen	390 000 EUR	9) Redevances aux communes (collectes et mises à jour)
10) Regionale diensten	150 000 EUR	10) Services régionaux
Totaal werkingskosten Rijksregister	9 625 000 EUR	Total frais de fonctionnement Registre national
De overige werkingskosten zijn de volgende :		Les autres frais de fonctionnement sont les suivants :
11) Terugbetaling woon-werkverkeer voor eID-personeel	PM	11) Remboursement frais trajet domicile – lieu du travail pour personnel eID
12) Onderhoud van de Belpic-infrastructuur bij het Rijksregister (volgens overeenkomst d.d. 3 januari 2002)	1 775 000 EUR	12) Maintenance de l'infrastructure Belpic du Registre national (selon convention du 3 janvier 2002)
13) Exploitatie GCOS8 's nachts en tijdens de weekends	0 EUR PM	13) Exploitation GCOS8 la nuit et les week-ends
14) Kaartproductie	40 019 573 EUR	14) Production de cartes
15) Sensibiliseringscampagne eID	50 000 EUR	15) Campagne de sensibilisation eID
16) Consultancy eID	50 000 EUR	16) Consultance eID
17) Voorlopige identiteitskaarten	10 000 EUR	17) Cartes d'identité provisoires
18) Betaling incentive Defensie aan de gemeenten	P.M.	18) Paiement prime Défense aux communes

c)Functionele en exploitatie-uitgaven	12 825 000 EUR	c)Dépenses fonctionnelles et d'exploitation
1) Investeringskosten Rijksregister	11 845 000 EUR	1) Frais d'investissement du Registre national
- Vervanging van de informaticasystemen van het RRN	10 000 000 EUR	- Remplacement des systèmes informatiques RRN
- Up date van het bureautica- park	250 000 EUR	- Mise à jour du parc bureautique
- Beheer bureauticapark FDG	45 000 EUR	- Gestion parc bureautique SFG
- Beheer van de veiligheid van het informatiesysteem	150 000 EUR	- Gestion de la sécurité du système d'information
- Ontwikkeling van nieuwe toepassingen	200 000 EUR	- Développement de nouvelles applications
- Uitbreiding hardware : opslagcapaciteit voor nieuwe toepassingen	700 000 EUR	- Extension hardware : capacité de stockage pour nouvelles applications
- Aankoop van servers ingevolge punctuele vragen voor sommige toepassingen	100 000 EUR	- Achat de serveurs suites à des demandes ponctuelles pour certaines applications
- Vernieuwing van de SSO- infrastructuur	300 000 EUR	- Renouvellement de l'infrastructure SSO
- Andere duurzame goederen niet ICT	100 000 EUR	- Autres biens durables non informatiques
2) Investeringskosten Belpic	720 000 EUR	2) Frais d'investissement Belpic
- Aanpassing annulatiecode voor verblijfskaart (duplicata)	40 000 EUR	- Adaptation code d'annulation pour titre de séjour (duplicata)
- Kids ID voor EU-kinderen	250 000 EUR	- Kids ID pour enfants UE
- Kids ID voor niet EU-kinderen	250 000 EUR	- Kids ID pour enfants non UE
- Uitbreiding SPOC biometrie naar andere diensten	50 000 EUR	- Extension SPOC biométrie à d'autres services
- Verlenging geldigheidsduur verblijfskaart naar 10 jaar	100 000 EUR	- Prolongation durée de validité titre de séjour à 10 ans
- Nieuwe vermeldingen op de A- kaart	30 000 EUR	- Nouvelles mentions sur carte A
3) Investeringskosten netwerkinfrastructuur	260 000 EUR	3) Frais d'investissement infrastructure réseau
- Modernisering netwerkkapapparaat en – servers		- Modernisation matériel et serveurs de réseau
Totale uitgaven	76 436 804 EUR	Dépenses totales

**13. FEDERALE OVERHEIDSDIENST
BINNENLANDSE ZAKEN**

Federaal Kenniscentrum voor de Civiele Veiligheid
(in duizend euro)

**13. SERVICE PUBLIC FEDERAL
INTERIEUR**

**Centre fédéral de connaissances pour la Sécurité
civile**
(en milliers euros)

Economische classificatie		2013 Init.	2013 Real	2014	2015		Economische classificatie
990	1. Saldo op 1 januari	2932	2932	2506	1337	1. Saldo op 1 januari	990
	2. Ontvangsten:	1250	947	1267	678	2. Ontvangsten:	
4610	2.1. Herkomstig van de staatsbegroting	812	776	794	678	2.1. En provenance du budget de l'Etat	4610
0810	2.2. Diverse interne verrichtingen	0	34	0	0	2.2. Opérations internes diverses	0810
0820	2.3. Verrekeningen met andere dienstjaren	30	19	0	0	2.3. Compensation avec autre années de services	0820
3910	2.4. Inkomenoverdrachten van EU-instellingen	288	115	473	0	2.4. Transferts de revenus provenant d'institutions de l'Union européenne	3910
3920	2.5. Inkomenoverdrachten van lidstaten van de EU (overheden)	103	3	0	0	2.5. Transferts de revenus provenant de pays membres de l'Union européenne (pouvoirs publics)	3920
	3. Uitgaven:	2017	1373	2436	1800	3. Dépenses :	
11xx	3.1. Personeel en Sociale lasten	330	220	235	240	3.1. Personnel et charges sociales	11xx
1221	3.2. Detacheringen				439	3.2. Détachements	1221
1211	3.3. Algemene werkingskosten vergoed aan andere sectoren dan de overheid	569	612	1235	419	3.3. Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que le secteur des administrations publiques	1211
1221	3.4. Algemene werkingskosten vergoed binnen de overheidssector	1118	540	966	702	3.4. Frais généraux de fonctionnement payés à l'intérieur du secteur des administrations publiques	1221
7422	3.5. Verwerving overig materieel	0	0	0	0	3.5. Acquisitions d'autre matériel	7422
	4. Saldo op 31 december (1) + (2) – (3) (*)	1830	2506	1337	215	4. Solde au 31 décembre (1) + (2) – (3) (*)	

ONTVANGSTEN

2.1) De dotatie afkomstig van basisallocatie 13 54 71 4130 01 van de algemene Uitgavenbegroting: 678 000 EUR

2.4) Inkomensoverdrachten van EU-instellingen 0 EUR

RECETTES

2.1) La dotation provenant de l'allocation de base 13 54 71 4130 01 du budget général des dépenses : 678 000 EUR

2.4 Transferts de revenus provenant d'institutions de l'Union européenne 0 EUR

Totale ontvangsten: 678 000 EUR.

UITGAVEN

Binnen de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken wordt een "Federaal Kenniscentrum voor de Civiele Veiligheid", hierna kenniscentrum genoemd, opgericht.

Het kenniscentrum zal bestaan uit volgende organen:

- een beheerscomité;
- een administratieve cel;
- een technische en wetenschappelijke groep.

De werkingskosten van het KENNISCENTRUM hebben betrekking op volgende posten:

3.3) Algemene werkingskosten vergoed aan andere sectoren dan de overheidssector:

POSTEN 2015		POSTES 2015
Enprotex Foundation	10 000	Enprotex Foundation
Deelname congressen (nat. & internat.)	25 000	Participation aux congrès (nat. & internat.)
Opleidingen experts	69 000	Formations des Experts
Werking allerlei	91 000	Fonctionnement divers
Studie brand in lage-energie-woningen	81 000	Etude Feu dans les habitations à basse énergie
Studie en projectcontracten	108 000	Etude et contrats de project
CascEff	35 000	CascEff
	419 000	

3.4) Algemene werkingskosten vergoed binnen de overheidssector

POSTEN 2015		POSTES 2015
Subsidies Namen	702 000	Subsides Namur

3.5) Verwerving van overige investeringsgoederen

POSTEN 2015		POSTES 2015
Investerings in informatica	0	Investissement informatique

11. Personeel en Sociale lasten

POSTEN 2015		POSTES 2015
Personeel KCCE	240 000	Personnel KCCE
Deskundigen - detachering	439 000	Experts - détachements
	679 000	

Totale uitgaven : 1 800 000 EUR.

Totale ontvangsten: 678 000 EUR.

DEPENSES

Il est créé, au sein du Service public fédéral Intérieur, un "Centre fédéral de connaissances pour la Sécurité civile", ci-après dénommé centre de connaissances.

Le centre de connaissances sera composé des organes suivants:

- un comité de gestion;
- une cellule administrative;
- un groupe technique et scientifique.

Les frais de fonctionnement du CENTRE DE CONNAISSANCE concernent les postes suivants :

3.3) Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que le secteur des administrations publiques

3.4) Frais généraux de fonctionnement payés à l'intérieur du secteur des administrations publiques

3.5) Acquisitions d'autre matériel

11. Personnel et les charges sociale

Total dépenses : 1 800 000 EUR

Gezien vanaf 2015 de ION et de andere met de federale staat geconsolideerde entiteiten het jaar dienen af te sluiten met een positief saldo in ESR-termen (behalve het SCK, het Rampenfonds en het GENfonds) mogen de uitgaven in 2015 maximaal 678 000 EUR bedragen.

Concreet betekent dit dat de geplande uitgaven van 1 800 000 EUR pas kunnen gebeuren nadat een gemotiveerde afwijking, voorgelegd aan de Minister van begroting, wordt aanvaard.

Vu que à partir de 2015, les OIP et autres entités consolidées avec l'Etat fédéral doivent être fermés avec un solde SEC positif (sauf CEN, Caisse des calamités et fonds RER), les dépenses ne peuvent pas dépasser 678 000 EUR en 2015.

Cela signifie que les dépenses prévues de 1 800 000 EUR peuvent être faites après acceptation d'une dérogation motivée, introduite auprès du Ministre du budget.

**13. FEDERALE OVERHEIDSDIENST
BINNENLANDSE ZAKEN**
Administratieve dienst met boekhoudkundige
autonomie "Centrale dienst voor Duitse
vertaling"

In EUR

**13. SERVICE PUBLIC FEDERAL
INTERIEUR**
Service administratif à comptabilité
autonome "Service central de traduction
allemande"

En EUR

ESR		2015 Initial Initieel	2014 Initial Initieel	2013 Realisaties Réalisations		SEC
990	1. Saldo op 1 januari	83 894	61 894	43 417	1. Solde au 1 ^{er} janvier	990
	2. Ontvangsten:	136 000	147 000	113 394	2. Recettes :	
4610	2.1. Afkomstig van de Staatsbegroting	58 000	69 000	69 000	2.1. En provenance du budget de l'Etat	4610
1620	2.2. Functionele en exploitatie-ontvangsten (binnen de overheidssector)	78 000	78 000	44 394	2.2. Recettes fonctionnelles et d'exploitation (à l'intérieur du secteur des administrations publiques)	1620
3850	2.3. Giften en legaten	0	0	0	2.3. Dons et legs	3850
	3. Uitgaven:	114 000	125 000	94 917	3. Dépenses :	
1111	3.1. Bezoldigingen		---	---	3.1. Rémunérations	1111
1211	3.2. Algemene werkingskosten	82 000	90 000	59 618	3.2. Frais généraux de fonctionnement	1211
1221	3.3. Algemene werkingskosten (binnen de overheidssector)	---	---	---	3.3. Frais généraux de fonctionnement (à l'intérieur du secteur des administrations publiques)	1221
7422	3.4. Investeringskosten	32 000	35 000	35 299	3.4. Investissements	7422
033	3.5. Uitgaven voor orde	---	---	---	3.5. Dépenses pour ordre	033
	4. Saldo op 31 december (1) + (2) – (3)	105 894	83 894	61.894	4. Solde au 31 décembre (1) + (2) – (3)	

1. Saldo op 1 januari: Het saldo van 83 894 EUR dient voor eventuele onvoorziene omstandigheden (vooral niet-gehaalde ontvangstramingen en onvoorzienbare informatica-uitgaven) en om de rekeningen van het begin van het jaar te betalen.

2. ONTVANGSTEN

2.1 Afkomstig van de Rijksbegroting: 58 000 EUR
= dotatie

2.2 Functionele en exploitatieontvangsten: 78 000 EUR

Op basis van het tariefbeleid goedgekeurd door de Minister van Binnenlandse Zaken, van de met de FOD's, POD's en andere diensten gesloten en te sluiten overeenkomsten, van het volume aan vertalingen dat met de beschikbare menselijke middelen kan worden verwerkt, wordt uitgegaan van een hypothese van ± 60 EUR /pagina en van een volume van 1 200 pagina's. De ontvangsten worden dus op ± 72 000 EUR geraamd. Deze ontvangsten dienen te worden verhoogd met 6 000 EUR komende van de overeenkomst die gesloten werd met de Duitstalige gemeenschap.

TOTAAL ONTVANGSTEN: 58 000 EUR + 78 000 EUR = 136 000 EUR

3. UITGAVEN

3.2 Werkingskosten: 82 000 EUR

611, 613, 614, 615 : Niet-samendrukbare uitgaven
612: Naast de niet-samendrukbare uitgaven, dienen bepaalde lokalen opnieuw te worden geverfd. Deze uitgave hangt af van de geboekte ontvangsten.

1. Solde au 1^{er} janvier : Le solde de 83 894 EUR est destiné à la couverture d'éventuels imprévus (surtout prévisions de recettes non réalisées et dépenses en informatique non prévisibles) et au paiement des factures de début d'année.

2. RECETTES

2.1 En provenance du budget de l'Etat : 58 000 EUR = dotation

2.2 Recettes fonctionnelles et d'exploitation : 78 000 EUR

Sur base de la politique tarifaire approuvée par la Ministre de l'Intérieur, des conventions conclues et à conclure avec des SPF, SPP et autres services, du volume de traductions réalisable avec les ressources humaines en place, nous partons d'une hypothèse de ± 60 EUR/page et d'un volume de 1 200 pages. Les recettes sont donc évaluées à ± 72 000 EUR. A ces recettes viennent s'ajouter 6 000 EUR provenant de la convention conclue avec la Communauté germanophone.

TOTAL RECETTES : 58 000 EUR + 78 000 EUR = 136 000 EUR

3. DEPENSES

3.2 Frais de fonctionnement : 82 000 EUR

611, 613, 614, 615 : Dépenses incompressibles
612 : En plus des dépenses incompressibles, certains bureaux doivent être repeints. Cette dernière dépense sera effectuée en fonction des recettes réalisées.

Werkingskosten - Frais de fonctionnement				
611	Terugbetalingen van individuele onkosten en allerhande beheerskosten	5 000	Remboursements de frais individuels et frais divers de gestion	611
612	Courante kosten voor lokalen (met uitzondering van energiekosten)	16 000	Frais courants de locaux (sauf énergétiques)	612
613	Courante kantoorkosten en financiële administratieve kosten	16 000	Frais courants de bureau et frais administratifs financiers	613
614	Energieverbruik	23 000	Consommations énergétiques	614
615	Specifieke courante kosten voor informatica- en telematicabeheer	21 000	Frais spécifiques courants de gestion informatique et télématique	615
616	Specifieke courante werkingskosten voor het ander materieel dan kantoomaterieel en informaticamaterieel	1 000	Frais spécifiques courants de fonctionnement du matériel autre que de bureau et autre qu'informatique	616
TOTAAL	Werkingskosten	82 000	Frais de fonctionnement	TOTAL

3.3 Investeringskosten: 32 000 EUR

632 100: voorziening aankoop van software voor boekhouding (en archivering) - in functie van de geboekte ontvangsten
 634 100: verdere vernieuwing van het informaticapark en niet herstelbare defecten
 635 100: voornamelijk geleidelijke vervanging van de oude bureaustoelen door ergonomische stoelen

3.3 Investissements : 32 000 EUR

632 100 : prévision d'acquisition d'un logiciel comptabilité (et archivage), en fonction des recettes réalisées
 634 100 : poursuite du renouvellement du parc informatique et défauts irréparables
 635 100 : principalement remplacement progressif de vieux sièges par des sièges ergonomiques

Investeringskosten - Investissements				
632 100	Software	6 000	Logiciels	632 100
634 100	Informaticamaterieel	21 000	Matériel informatique	634 100
635 100	Meubilair	5 000	Mobilier	635 100
TOTAL	Investeringskosten	32 000	Investissements	TOTAAL

ALGEMEEN TOTAAL VAN DE UITGAVEN:
114 000 EUR

4. SALDO OP 31 DECEMBER: 83 894 EUR + 136 000 EUR - 114 000 EUR = 105 894 EUR

Het saldo van 105 894 EUR dient voor eventuele onvoorziene omstandigheden (vooral niet-gehaalde ontvangstramingen en onvoorzienbare informatica-uitgaven) en om de rekeningen van het begin van het jaar 2015 te betalen.

TOTAL GENERAL DES DEPENSES :
114 000 EUR

4. SOLDE AU 31 DECEMBRE : 83 894 EUR + 136 000 EUR - 114 000 EUR = 105 894 EUR

Le solde de 105 894 EUR est destiné à la couverture d'éventuels imprévus (surtout prévision de recettes non réalisées et dépenses en informatique non prévisibles) et au paiement des factures de début d'année 2015.