DOC 52 **1596/001**

BELGISCHE KAMER VAN VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

21 november 2008

VERANTWOORDING VAN DE ALGEMENE UITGAVENBEGROTING
voor het begrotingsjaar 2009

1e DEEL

INHOUD

Blz.

EERSTE DEEL

I. DEPARTEMENTEN.

1. Kredieten ingeschreven voor de Dotaties in 2009.
   01. Dotaties 3

2. Departementale begrotingen 2009.
   02. FOD Kanselarij van de Eerste Minister 27
   03. FOD Budget en Beheerscontrole 59
   04. FOD Personeel en Organisatie 75
   05. FOD Informatie- en Communicatietechnologie 109
   12. FOD Justitie 123
   13. FOD Binnenlandse Zaken 223

TWEEDE DEEL

   14. FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking 431
   16. Ministerie van Landsverdediging 649
   17. Federale Politie en Geïntegreerde Werking ... 711

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS DE BELGIQUE

21 novembre 2008

JUSTIFICATION DU BUDGET GÉNÉRAL DES DÉPENSES
pour l'année budgétaire 2009

1re PARTIE

TABLE DES MATIÈRES

Page

PREMIÈRE PARTIE

I. DÉPARTEMENTS.

1. Crédits inscrits pour les Dotations en 2009.
   01. Dotations 3

2. Budgets départementaux 2009.
   02. SPF Chancellerie du Premier Ministre 27
   03. SPF Budget et Contrôle de la Gestion 59
   04. SPF Personnel et Organisation 75
   05. SPF Technologie de l'Information et de la Communication 109
   12. SPF Justice 123
   13. SPF Intérieur 223

DEUXIÈME PARTIE

   14. SPF Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement 431
   16. Ministère de la Défense nationale 649
   17. Police fédérale et Fonctionnement intégré 711

DERDE DEEL

18. FOD Financiën 895
19. Regie der Gebouwen 927
23. FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg 1197

VIERDE DEEL

24. FOD Sociale Zekerheid 1289
25. FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu 1353
32. FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie 1493

VIJFDE DEEL

33. FOD Mobiliteit en Vervoer 1797
44. POD Sociale Integratie, Strijd tegen de armoede en Sociale Economie 2061
46. POD Wetenschapsbeleid 2103
51. FOD Financiën, voor de Rijksschuld 2171
52. FOD Financiën, voor de Financiering van de Europese Unie 2185

II. PARASTATALEN.

5. Pensioendienst voor de Overheidssector 2187

TROISIÈME PARTIE

18. SPF Finances 895
19. Régie des Bâtiments 927
23. SPF Emploi, Travail et Concertation sociale .. 1197

QUATRIÈME PARTIE

24. SPF Sécurité sociale 1289
25. SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement 1353
32. SPF Économie, PME, Classes moyennes et Énergie 1493

CINQUIÈME PARTIE

33. SPF Mobilité et Transports 1797
44. SPP Intégration sociale, Lutte contre la pauvreté et Économie sociale 2061
46. SPP Politique scientifique 2103
51. SPF Finances, pour la Dette publique 2171
52. SPF Finances, pour le Financement de l'Union européenne 2185

II. PARASTATAUX.

5. Service des pensions du Secteur public 2187

cdH	:	*centre démocrate Humaniste*
CD&V	:	*Christen-Democratisch en Vlaams*
Ecolo-Groen!	:	*Ecologistes Confédérés pour l'organisation de luttes originales – Groen*
FN	:	*Front National*
LDD	:	*Lijst Dedecker*
MR	:	*Mouvement Réformateur*
N-VA	:	*Nieuw-Vlaamse Alliantie*
Open Vld	:	*Open Vlaamse liberalen en democraten*
PS	:	*Parti Socialiste*
sp.a+Vl.Pro	:	*Socialistische partij anders - VlaamsProgressieven*
VB	:	*Vlaams Belang*

Afkortingen bij de nummering van de publicaties :

DOC 52 0000/000 :	*Parlementair document van de 52e zittingsperiode + basisnummer en volgnummer*
QRVA :	*Schriftelijke Vragen en Antwoorden*
CRIV :	*Voorlopige versie van het Integraal Verslag (groene kaft)*
CRABV :	*Beknopt Verslag (blauwe kaft)*
CRIV :	*Integraal Verslag, met links het definitieve integraal verslag en rechts het vertaald beknopt verslag van de toespraken (met de bijlagen) (PLEN: witte kaft; COM: zalmkleurige kaft)*
PLEN :	*Plenum*
COM :	*Commissievergadering*
MOT :	*moties tot besluit van interpellaties (beigekleurig papier)*

Abréviations dans la numérotation des publications :

DOC 52 0000/000 :	*Document parlementaire de la 52ème législature, suivi du n° de base et du n° consécutif*
QRVA :	*Questions et Réponses écrites*
CRIV :	*Version Provisoire du Compte Rendu intégral (couverture verte)*
CRABV :	*Compte Rendu Analytique (couverture bleue)*
CRIV :	*Compte Rendu Intégral, avec, à gauche, le compte rendu intégral et, à droite, le compte rendu analytique traduit des interventions (avec les annexes) (PLEN: couverture blanche; COM: couverture saumon)*
PLEN :	*Séance plénière*
COM :	*Réunion de commission*
MOT :	*Motions déposées en conclusion d'interpellations (papier beige)*

Officiële publicaties, uitgegeven door de Kamer van volksvertegenwoordigers

Bestellingen :
Natieplein 2
1008 Brussel
Tel. : 02/ 549 81 60
Fax : 02/549 82 74
www.deKamer.be
e-mail : publicaties@deKamer.be

Publications officielles éditées par la Chambre des représentants

Commandes :
Place de la Nation 2
1008 Bruxelles
Tél. : 02/ 549 81 60
Fax : 02/549 82 74
www.laChambre.be
e-mail : publications@laChambre.be

SECTIE 01. DOTATIES (1)

AFDELING 31. — **CIVIELE LIJST EN DOTATIES AAN DE KONINKLIJKE FAMILIE**

De bedragen van de Civiele Lijst, van de dotatie aan Hare Majesteit Koninging Fabiola en van de dotatie aan Zijne Koninklijke Hoogheid Prins Filip werden vastgelegd bij wet van 16 november 1993 houdende vaststelling van de Civiele Lijst voor de duur van de regering van Koning Albert II tot toekenning van een jaarlijkse en levenslange dotatie aan Hare Majesteit Koningin Fabiola en van een jaarlijkse dotatie aan Zijne Koninklijke Hoogheid Prins Filip (*Belgisch Staatsblad* van 29 maart 1994).

Bij wet van 7 mei 2000 houdende toekenning van een jaarlijkse dotatie aan Zijne Koninklijke Hoogheid Prins Filip en van een jaarlijkse dotatie aan Hare Koninklijke Hoogheid Prinses Astrid (*Belgisch Staatsblad* van 3 juni 2000) werd het bedrag van de dotatie aan Zijne Koninklijke Hoogheid Prins Filip op 788.302 euro gebracht en werd een dotatie van 272.683 euro toegekend aan Hare Koninklijke Hoogheid Prinses Astrid.

Bij wet van 13 november 2001 tot wijziging van de wet van 7 mei 2000 houdende toekenning van een jaarlijkse dotatie aan Zijne Koninklijke Hoogheid Prins Filip en van een jaarlijkse dotatie aan Hare Koninklijke Hoogheid Prinses Astrid (*Belgisch Staatsblad* van 5 december 2001) werd een dotatie van 272.683 euro per jaar in de wet van 7 mei 2000 voor Zijne Koninklijke Hoogheid Prins Laurent toegevoegd.

Elk van deze voornoemde wetten bepaalt de manier waarop de basisbedragen gekoppeld worden aan de index, en aan een herwaarderingsfactor wat de Civiele Lijst betreft.

De inschrijving van volgende kredieten in de begroting van de Dotaties wordt dan ook aangevraagd :

(in EUR)

Dotaties	Basis-bedrag	Krediet 2009
1. Civiele Lijst	6.048.602	10.536.000
2. Dotatie aan Z.K.H. Prins Filip	788.302	1.020.000
3. Dotatie aan H.M. Koningin Fabiola ...	1.115.521	1.594.000
4. Dotatie aan H.K.H.Prinses Astrid	272.683	353.000
5. Dotatie aan Z.K.H. Prins Laurent.....	272.683	350.000

(1) Overeenkomstig artikel 51 van de wet van 22 mei 2003, houdende organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de federale Staat (*Belgisch Staatsblad* van 3 juli 2003) worden de kredieten uitgetrokken voor de dotaties niet opgesplitst in basisallocaties.

SECTION 01. DOTATIONS (1)

DIVISION 31. — **LISTE CIVILE ET DOTATIONS À LA FAMILLE ROYALE**

Les montants de la Liste Civile, de la dotation à sa Majesté la Reine Fabiola et de la dotation à Son Altesse Royale le Prince Philippe ont été fixés par la loi du 16 novembre 1993 fixant la Liste Civile pour la durée du règne du Roi Albert II, l'attribution d'une dotation annuelle et viagère à Sa Majesté la Reine Fabiola et l'attribution d'une dotation annuelle à Son Altesse Royale le Prince Philippe (*Moniteur belge* du 29 mars 1994).

La loi du 7 mai 2000 attribuant une dotation annuelle à Son Altesse Royale le Prince Philippe et une dotation annuelle à Son Altesse Royale la Princesse Astrid (*Moniteur belge* du 3 juin 2000) a porté le montant de la dotation à Son Altesse Royale le Prince Philippe à 788.302 euros et accordé une dotation de 272.683 euros à Son Altesse Royale la Princesse Astrid.

La loi du 13 novembre 2001 modifiant la loi du 7 mai 2000 attribuant une dotation annuelle à Son Altesse Royale le Prince Philippe et une dotation annuelle à Son Altesse Royale la Princesse Astrid (*Moniteur belge* du 5 décembre 2001) a intégré dans la loi du 7 mai 2000 une dotation de 272.683 euros à Son Altesse Royale le Prince Laurent.

Chacune de ces lois prévoit le mode d'indexation, et de revalorisation en ce qui concerne la Liste Civile, applicable aux montants de base.

L'inscription au budget des Dotations des crédits suivants est dès lors demandée :

(en EUR)

Dotations	Montant de base	Crédit 2009
1. Liste Civile	6.048.602	10.536.000
2. Dotation à S. A. R. le Prince Philippe.....	788.302	1.020.000
3. Dotation à S. M. la Reine Fabiola	1.115.521	1.594.000
4. Dotation à S. A. R. la Princesse Astrid	272.683	353.000
5. Dotation à S. A. R. le Prince Laurent	272.683	350.000

(1) Conformément à l'article 51 de la loi du 22 mai 2003, portant organisation du budget et de la comptabilité de l'État fédéral (*Moniteur belge* du 3 juillet 2003), les crédits prévus pour les dotations ne sont pas ventilés en allocations de base.

AFDELING 32. — **DOTATIES AAN DE FEDERALE WETGEVENDE VERGADERINGEN**

PROGRAMMA 1 — SENAAT

In toepassing van artikel 174, alinea 2 van de Grondwet stelt de Senaat elk jaar de dotatie voor zijn werking vast.

Voor 2009 vraagt de Senaat een bedrag van 67.000.000 euro.

Het ingeschreven krediet in het ontwerp van Algemene Uitgavenbegroting beloopt 63.787.000 euro.

In de aangepaste begroting 2008 beliep het krediet 64.397.000 euro.

PROGRAMMA 2 — KAMER VAN VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

In toepassing van artikel 174 al. 2 van de Grondwet stelt de Kamer van volksvertegenwoordigers elk jaar de dotatie voor zijn werking vast.

Voor 2009 vraagt de Kamer van volksvertegenwoordigers een bedrag van 121.810.000 euro.

Het ingeschreven krediet in het ontwerp van Algemene Uitgavenbegroting beloopt 114.306.000 euro.

In de aangepaste begroting 2008 beliep het krediet 115.400.000 euro.

PROGRAMMA 3 — FINANCIERING VAN DE POLITIEKE PARTIJEN — SENAAT

De dotatie van de Senaat aan de politieke partijen werd berekend overeenkomstig de bepalingen van de wet van 4 juli 1989 op de beperking van en de controle op de verkiezingsuitgaven en op de financiering en de open boekhouding van de politieke partijen (*Belgisch Staatsblad* van 20 juli 1989).

Deze dotatie wordt door de Senaat beheerd. Het Bureau had gevraagd dat ze zou worden opgenomen in de begroting van de Dotaties, los van die van de Senaat.

Voor 2009 vraagt de Senaat een bedrag van 10.237.000 euro.

Het ingeschreven krediet in het ontwerp van Algemene Uitgavenbegroting beloopt 10.237.000 euro.

In de aangepaste begroting 2008 beliep het krediet 9.806.000 euro.

PROGRAMMA 4 — FINANCIERING VAN DE POLITIEKE PARTIJEN — KAMER VAN VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

De dotatie van de Kamer van volksvertegenwoordigers aan de politieke partijen werd berekend overeenkomstig de bepalingen van de wet van 4 juli 1989 op de beperking van en de controle op de verkiezingsuitgaven en op de financiering en de open boekhouding van de politieke partijen (*Belgisch Staatsblad* van 20 juli 1989).

Deze dotatie wordt door de Kamer van volksvertegenwoordigers beheerd. Het College van Quaestoren had gevraagd dat ze zou worden opgenomen in de begroting van de Dotaties, los van die van de Kamer.

Voor 2009 vraagt de Kamer van volksvertegenwoordigers een bedrag van 10.350.000 euro.

DIVISION 32. — **DOTATIONS AUX ASSEMBLÉES LÉGISLATIVES FÉDÉRALES**

PROGRAMME 1 — SÉNAT

En application de l'article 174, alinéa 2 de la Constitution, le Sénat fixe annuellement sa dotation de fonctionnement.

La demande de crédits pour 2009 s'élève à 67.000.000 euros.

Le crédit inscrit au projet de budget général des dépenses est de 63.787.000 euros.

Le crédit était de 64.397.000 euros au budget 2008 ajusté.

PROGRAMME 2 — CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS

En application de l'article 174 al. 2 de la Constitution, la Chambre des représentants fixe annuellement sa dotation de fonctionnement.

La demande de crédits pour 2009 s'élève à 121.810.000 euros.

Le crédit inscrit au projet de budget général des dépenses est de 114.306.000 euros.

Le crédit était de 115.400.000 euros au budget 2008 ajusté.

PROGRAMME 3 — FINANCEMENT DES PARTIS POLITIQUES — SÉNAT

La dotation du Sénat aux partis politiques a été calculée conformément aux dispositions de la loi du 4 juillet 1989 relative à la limitation et au contrôle des dépenses électorales ainsi qu'au financement et à la comptabilité ouverte des partis politiques (*Moniteur belge* du 20 juillet 1989).

Cette dotation est gérée par le Sénat dont le Bureau avait demandé qu'elle figure au budget des Dotations distinctement de celle du Sénat.

La demande de crédits pour 2009 s'élève à 10.237.000 euros.

Le crédit inscrit au projet de budget général des dépenses est de 10.237.000 euros.

Le crédit était de 9.806.000 euros au budget 2008 ajusté.

PROGRAMME 4 — FINANCEMENT DES PARTIS POLITIQUES — CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS

La dotation de la Chambre des représentants aux partis politiques a été calculée conformément aux dispositions de la loi du 4 juillet 1989 relative à la limitation et au contrôle des dépenses électorales ainsi qu'au financement et à la comptabilité ouverte des partis politiques (*Moniteur belge* du 20 juillet 1989).

Cette dotation est gérée par la Chambre des représentants dont le Collège des Questeurs avait demandé qu'elle figure au budget des Dotations distinctement de celle de la Chambre.

La demande de crédits pour 2009 s'élève à 10.350.000 euros.

Het ingeschreven krediet in het ontwerp van Algemene Uitgavenbegroting beloopt 10.350.000 euro.

In de aangepaste begroting 2008 beliep het krediet 9.900.000 euro.

PROGRAMMA 5 — VERGOEDING VAN DE BELGISCHE LEDEN VAN HET EUROPEES PARLEMENT

In toepassing van de wet van 17 juli 1979 betreffende de vergoeding van de leden van het Europees Parlement (*Belgisch Staatsblad* van 8 november 1979), gewijzigd door de wet van 14 maart 1984 (*Belgisch Staatsblad* van 28 december 1984), hebben de Belgische leden van het Europees Parlement recht op een maandelijkse vergoeding gestort door de Kamer van volksvertegenwoordigers.

Daar deze uitgaven los staan van deze voor de werking van de Kamer, heeft het College van Quaestoren gevraagd dat ze afzonderlijk worden vermeld op de begroting van de Dotaties. Sinds 1995 komt dan ook een apart programma voor op deze begroting.

In uitvoering van een beslissing van 28 september 2005 van het Europees Parlement (Publicatieblad van de Europese Unie van 7 oktober 2005) zal een vergoedingregeling voor alle leden van het Europees Parlement in 2009 in werking treden.

Voor 2009 vraagt de Kamer van volksvertegenwoordigers een bedrag van 4.455.000 euro.

Het ingeschreven krediet in het ontwerp van Algemene Uitgavenbegroting beloopt 4.455.000 euro.

In de aangepaste begroting 2008 beliep het krediet 4.360.000 euro.

PROGRAMMA 6 — BIJDRAGE AAN DE PENSIOENKAS VAN DE SENAAT

Op 1 juli 1996 hebben de Senaat, de Kamer van volksvertegenwoordigers en de federale Regering een protocol getekend, krachtens hetwelk de federale Staat een dotatie stort in de pensioenkas van de Senaat. Daarmee wordt de sociale dekking betaald van de Regeringsleden gedurende hun mandaat.

Voor 2009 vraagt de Senaat een bedrag van 775.000 euro.

Het ingeschreven krediet in het ontwerp van Algemene Uitgavenbegroting beloopt 775.000 euro.

In de aangepaste begroting 2008 beliep het krediet 580.000 euro.

AFDELING 33. — **DOTATIES AAN HET GRONDWETTELIJK HOF, AAN HET REKENHOF EN AAN DE INSTELLINGEN DIE UIT DE FEDERALE WETGEVENDE VERGADERINGEN VOORTKOMEN**

PROGRAMMA 1 — GRONDWETTELIJK HOF

In toepassing van artikel 123 van de bijzondere wet van 6 januari 1989 (*Belgisch Staatsblad* van 7 januari 1989) op het Arbitragehof (Grondwettelijk Hof geworden na herziening van artikel 142 van de Grondwet op 7 mei 2007), worden de kredieten die voor zijn werking nodig zijn, op de begroting van de Dotaties uitgetrokken.

De kredietaanvraag voor het begrotingsjaar 2009 beloopt 9.771.000 euro.

Het ingeschreven krediet in het ontwerp van Algemene Uitgavenbegroting beloopt 8.830.000 euro.

Le crédit inscrit au projet de budget général des dépenses est de 10.350.000 euros.

Le crédit était de 9.900.000 euros au budget 2008 ajusté.

PROGRAMME 5 — INDEMNITÉ DES MEMBRES BELGES DU PARLEMENT EUROPÉEN

En application de la loi du 17 juillet 1979 relative à l'indemnité des membres du Parlement européen (*Moniteur belge* du 8 novembre 1979), modifiée par la loi du 14 mars 1984 (*Moniteur belge* du 28 décembre 1984), les membres belges du Parlement européen ont droit à une indemnité mensuelle versée par la Chambre des représentants.

Dans la mesure où ces dépenses sont distinctes de celles relatives au fonctionnement de la Chambre, son Collège des Questeurs avait demandé qu'elles soient mentionnées séparément au budget des Dotations. Un programme distinct figure audit budget depuis 1995.

En exécution d'une décision du 28 septembre 2005 du Parlement européen (Journal officiel de l'Union européenne du 7 octobre 2005), un régime d'indemnité applicable à tous les membres du Parlement européen entrera en vigueur en 2009.

La demande de crédits pour 2009 s'élève à 4.455.000 euros.

Le crédit inscrit au projet de budget général des dépenses est de 4.455.000 euros.

Le crédit était de 4.360.000 euros au budget 2008 ajusté.

PROGRAMME 6 — CONTRIBUTION AU FONDS DE PENSION DU SÉNAT

En exécution d'un protocole signé le 1er juillet 1996 par le Sénat, la Chambre des représentants et le Gouvernement fédéral, l'Etat fédéral verse une dotation à la Caisse de retraite du Sénat pour financer la couverture sociale des membres du Gouvernement pour la durée de leur mandat.

La demande de crédits pour 2009 s'élève à 775.000 euros.

Le crédit inscrit au projet de budget général des dépenses est de 775.000 euros.

Le crédit était de 580.000 euros au budget 2008 ajusté.

DIVISION 33. — **DOTATIONS À LA COUR CONSTITUTIONNELLE, À LA COUR DES COMPTES ET AUX INSTITUTIONS ÉMANANT DES ASSEMBLÉES LÉGISLATIVES FÉDÉRALES**

PROGRAMME 1 — COUR CONSTITUTIONNELLE

En application de l'article 123 de la loi spéciale du 6 janvier 1989 (*Moniteur belge* du 7 janvier 1989) sur la Cour d'arbitrage (devenue Cour constitutionnelle par revision de l'article 142 de la Constitution le 7 mai 2007), le crédit nécessaire au fonctionnement de la Cour est inscrit au budget des Dotations.

La demande de crédits pour 2009 s'élève à 9.771.000 euros.

Le crédit inscrit au projet de budget général des dépenses est de 8.830.000 euros.

In de aangepaste begroting 2008 beliep het krediet 8.915.000 euro.

PROGRAMMA 2 — REKENHOF

In toepassing van artikel 20bis van de wet van 29 oktober 1846 op de inrichting van het Rekenhof worden de begrotingsvoorstellen van het Hof aan de Kamer van volksvertegenwoordigers voor goedkeuring voorgelegd. Daarna wordt het totaal van de kredieten als dotatie ingeschreven in de Algemene Uitgavenbegroting van het Rijk.

De kredietaanvraag voor het begrotingsjaar 2009 beloopt 47.089.000 euro.

Het ingeschreven krediet in het ontwerp van Algemene Uitgavenbegroting beloopt 45.732.000 euro.

In de aangepaste begroting 2008 beliep het krediet 47.064.000 euro.

PROGRAMMA 3 — HOGE RAAD VOOR DE JUSTITIE

Artikel 259*bis*-22, § 2 van de wet van 22 december 1998 tot wijziging van sommige bepalingen van het tweede deel van het Gerechtelijk Wetboek betreffende de Hoge Raad voor de Justitie, de benoeming en de aanstelling van magistraten en tot invoering van een evaluatiestelsel voor de magistraten (*Belgisch Staatsblad* van 2 februari 1999) bepaalt dat de kredieten voor de werking van de Hoge Raad voor de Justitie worden aangerekend op de begroting van de Dotaties.

De kredietaanvraag voor het begrotingsjaar 2009 beloopt 5.307.000 euro.

Het ingeschreven krediet in het ontwerp van Algemene Uitgavenbegroting beloopt 5.090.000 euro.

In de aangepaste begroting 2008 beliep het krediet 5.138.000 euro.

PROGRAMMA 4 — COLLEGE VAN DE FEDERALE OMBUDSMANNEN

Ingevolge de actieplannen van de Regering inzake « Politieke en Bestuurlijke Vernieuwing » en het « Contract met de Burger », werd bij wet van 22 maart 1995 (*Belgisch Staatsblad* van 7 april 1995) het College van federale ombudsmannen opgericht.

Het artikel 18 van deze wet bepaalt dat de kredieten die noodzakelijk zijn voor de werking van de dienst, op de begroting van de Dotaties uitgetrokken worden.

De kredietaanvraag voor het begrotingsjaar 2009 beloopt 4.230.000 euro.

Het ingeschreven krediet in het ontwerp van Algemene Uitgavenbegroting beloopt 4.108.000 euro.

In de aangepaste begroting 2008 beliep het krediet 3.858.000 euro.

PROGRAMMA 5 — VAST COMITÉ VAN TOEZICHT OP DE POLITIEDIENSTEN

Overeenkomstig artikel 57 van de organieke wet van 18 juli 1991 tot regeling van het toezicht op de politie- en inlichtingendiensten en op het Coördinatieorgaan voor de dreigingsanalyse (*Belgisch Staatsblad* van 26 juli 1991), wordt de dotatie voor de werking van deze diensten ingeschreven in de begroting van de Dotaties.

Le crédit était de 8.915.000 euros au budget 2008 ajusté.

PROGRAMME 2 — COUR DES COMPTES

En application de l'article 20bis de la loi du 29 octobre 1846 relative à l'organisation de la Cour des Comptes, les propositions budgétaires de la Cour sont soumises pour approbation à la Chambre des représentants. Le total des crédits est ensuite inscrit, à titre de dotation, au budget général des dépenses de l'Etat.

La demande de crédits pour 2009 s'élève à 47.089.000 euros.

Le crédit inscrit au projet de budget général des dépenses est de 45.732.000 euros.

Le crédit était de 47.064.000 euros au budget 2008 ajusté.

PROGRAMME 3 — CONSEIL SUPÉRIEUR DE LA JUSTICE

L'article 259*bis*-22 § 2 de la loi du 22 décembre 1998 modifiant certaines dispositions de la deuxième partie du Code judiciaire concernant le Conseil supérieur de la Justice, la nomination et la désignation de magistrats et instaurant un système d'évaluation pour les magistrats (*Moniteur belge* du 2 février 1999) précise que les crédits nécessaires au fonctionnement du Conseil supérieur de la Justice sont imputés au budget des Dotations.

La demande de crédits pour 2009 s'élève à 5.307.000 euros.

Le crédit inscrit au projet de budget général des dépenses est de 5.090.000 euros.

Le crédit était de 5.138.000 euros au budget 2008 ajusté.

PROGRAMME 4 — COLLÈGE DES MÉDIATEURS FÉDÉRAUX

Suite aux plans d'actions du Gouvernement relatifs au « Renouveau politique et administratif » et au « Contrat avec le Citoyen », la loi du 22 mars 1995 (*Moniteur belge* du 7 avril 1995) a instauré le Collège des médiateurs fédéraux.

En application de l'article 18 de cette loi, les crédits nécessaires au fonctionnement de ce service sont inscrits au budget des Dotations.

La demande de crédits pour 2009 s'élève à 4.230.000 euros.

Le crédit inscrit au projet de budget général des dépenses est de 4.108.000 euros.

Le crédit était de 3.858.000 euros au budget 2008 ajusté.

PROGRAMME 5 — COMITÉ PERMANENT DE CONTRÔLE DES SERVICES DE POLICE

Conformément à l'article 57 de la loi du 18 juillet 1991 organique du contrôle des services de police et de renseignements et de l'Organe de coordination pour l'analyse de la menace (*Moniteur belge* du 26 juillet 1991), la dotation nécessaire au fonctionnement de ces services est inscrite au budget des Dotations.

Inspelend op een aanbeveling van de Begrotingscommissie van de Kamer, gemaakt bij de voorbereiding van de begroting 1994, zijn de kredieten voor de werking van het Vast Comité van toezicht op de politiediensten (Comité P) ingeschreven in een specifiek programma.

De kredietaanvraag voor het begrotingsjaar 2009 beloopt 12.000.000 euro.

Het ingeschreven krediet in het ontwerp van Algemene Uitgavenbegroting beloopt 11.094.000 euro.

In de aangepaste begroting 2008 beliep het krediet 11.200.000 euro.

PROGRAMMA 6 — VAST COMITÉ VAN TOEZICHT OP DE INLICHTINGEN- EN VEILIGHEIDSDIENSTEN

Opgericht bij de wet van 18 juli 1991 tot regeling van het toezicht op de politie- en inlichtingendiensten en op het Coördinatieorgaan voor de dreigingsanalyse (*Belgisch Staatsblad* van 26 juli 1991), is het Vast Comité van toezicht op de inlichtingen- en veiligheidsdiensten (Comité I) belast met de vrijwaring van de rechten die de Grondwet en de wetten aan de personen verlenen en staat het in voor de coördinatie en de efficiëntie van de inlichtingendiensten. Zowel de wetgevende macht als de uitvoerende macht, evenals de particulieren kunnen zich richten tot het Comité I.

Voor de uitvoering van zijn wettelijke opdracht wordt het Comité I bijgestaan door een dienst enquêtes en een administratieve dienst. Na de opening van elke parlementaire legislatuur, wordt een verslag over de verlopen activiteiten openbaar gemaakt.

Overeenkomstig artikel 57 van de organieke wet op de controle op de politie- en inlichtingendiensten wordt de dotatie voor de werking van deze diensten ingeschreven op de begroting van de Dotaties.

Het krediet voor de werking van het Vast Comité van toezicht op de inlichtingendiensten wordt ingeschreven op een specifiek programma. Dit is het gevolg van een aanbeveling die de Commissie Begroting van de Kamer van volksvertegenwoordigers gemaakt heeft bij de voorbereiding van de begroting 1994

De kredietaanvraag voor het begrotingsjaar 2009 beloopt 3.800.000 euro.

Het ingeschreven krediet in het ontwerp van Algemene Uitgavenbegroting beloopt 3.690.000 euro.

In de aangepaste begroting 2008 beliep het krediet 2.747.000 euro.

PROGRAMMA 7 — VERENIGDE BENOEMINGSCOMMISSIES VOOR HET NOTARIAAT

In toepassing van artikel 38, § 12 van de wet van 16 maart 1803 tot regeling van het notarisambt wordt een dotatie uitgetrokken op de algemene uitgavenbegroting van het Rijk om de werking van de benoemingscommissies te financieren.

De kredietaanvraag voor het begrotingsjaar 2009 beloopt 393.000 euro.

Het ingeschreven krediet in het ontwerp van Algemene Uitgavenbegroting beloopt 382.000 euro.

In de aangepaste begroting 2008 beliep het krediet 382.000 euro.

Suivant en cela une recommandation faite lors de la préparation du budget 1994 par la Commission du budget de la Chambre des représentants, le crédit nécessaire au fonctionnement du Comité permanent de contrôle des services de police (Comité P) fait l'objet d'un programme spécifique.

La demande de crédits pour 2009 s'élève à 12.000.000 euros.

Le crédit inscrit au projet de budget général des dépenses est de 11.094.000 euros.

Le crédit était de 11.200.000 euros au budget 2008 ajusté.

PROGRAMME 6 — COMITÉ PERMANENT DE CONTRÔLE DES SERVICES DE RENSEIGNEMENTS ET DE SÉCURITÉ

Institué par la loi du 18 juillet 1991 organique du contrôle des services de police et de renseignements et de l'Organe de coordination pour l'analyse de la menace (*Moniteur belge* du 26 juillet 1991), le Comité permanent de contrôle des services de renseignements et de sécurité (Comité R) est chargé de garantir la protection des droits que la Constitution et les lois confèrent aux personnes et d'assurer la coordination et l'efficacité des services de renseignements. Le pouvoir législatif et le pouvoir exécutif ainsi que les particuliers peuvent s'adresser au Comité R.

Pour l'exécution de sa mission légale, le Comité R est aidé par un service d'enquêtes et par un service administratif. Un rapport sur ses activités écoulées est rendu public après l'ouverture de chaque législature.

Conformément à l'article 57 de la loi organique précitée, la dotation nécessaire au fonctionnement de ces services est inscrite au budget des Dotations.

Suivant en cela une recommandation faite lors de la préparation du budget 1994 par la Commission du budget de la Chambre des représentants, le crédit nécessaire au fonctionnement du Comité permanent de contrôle des services de renseignements et de sécurité fait l'objet d'un programme spécifique.

La demande de crédits pour 2009 s'élève à 3.800.000 euros.

Le crédit inscrit au projet de budget général des dépenses est de 3.690.000 euros.

Le crédit était de 2.747.000 euros au budget 2008 ajusté.

PROGRAMME 7 — COMMISSIONS DE NOMINATION RÉUNIES POUR LE NOTARIAT

En exécution de l'article 38, § 12 de la loi du 16 mars 1803 contenant organisation du notariat, une dotation est inscrite au budget général des dépenses pour financer le fonctionnement des commissions de nomination.

La demande de crédits pour 2009 s'élève à 393.000 euros.

Le crédit inscrit au projet de budget général des dépenses est de 382.000 euros.

Le crédit était de 382.000 euros au budget 2008 ajusté.

PROGRAMMA 8 — COMMISSIE VOOR DE BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER

Bij artikel 23 van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegeven (*Belgisch Staatsblad* van 18 maart 1993), werd de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer bij de FOD Justitie opgericht. Deze Commissie heeft als opdracht advies uit te brengen over kwesties inzake de toepassing van de grondbeginselen van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en van de verwerking van persoonsgegevens. De apparaatkosten van deze Commissie werden gedragen door de FOD Justitie (art. 34).

Bij de wet van 26 februari 2003 tot wijziging van de wet van 8 december 1992 (*Belgisch Staatsblad* van 26 juni 2003) werd de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer overgeheveld van de FOD Justitie naar de Kamer van volksvertegenwoordigers (art. 23 *nieuw*). Daarbij kwam de begroting ten laste van de Dotaties (art. 34 *nieuw*).

De kredietaanvraag voor het begrotingsjaar 2009 beloopt 5.400.000 euro.

Het ingeschreven krediet in het ontwerp van Algemene Uitgavenbegroting beloopt 5.244.000 euro.

In de aangepaste begroting 2008 beliep het krediet 5.300.000 euro.

PROGRAMME 8 — COMMISSION DE LA PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE

L'article 23 de la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel (*Moniteur belge* du 18 mars 1993) instituait, auprès du SPF Justice, la Commission de la protection de la vie privée, appelée à émettre des avis sur toute question relative à l'application des principes fondamentaux de la protection de la vie privée et du traitement de données à caractère personnel. Les frais de fonctionnement de la Commission étaient à charge du SPF Justice (art. 34).

La loi du 26 février 2003 modifiant la loi du 8 décembre 1992 précitée (*Moniteur belge* du 26 juin 2003) a transféré la Commission de la protection de la vie privée du SPF Justice à la Chambre des représentants (art. 23 nouveau) et en a mis le budget à charge du budget des Dotations (art. 34 nouveau).

La demande de crédits pour 2009 s'élève à 5.400.000 euros.

Le crédit inscrit au projet de budget général des dépenses est de 5.244.000 euros.

Le crédit était de 5.300.000 euros au budget 2008 ajusté.

AFDELING 34 — **DOTATIES AAN DE GEMEENSCHAPPEN**

PROGRAMMA 1 — DUITSTALIGE GEMEENSCHAP

Op dit programma komt het krediet voor dat overeenstemt met de dotatie die de Federale Staat aan de Duitstalige Gemeenschap toekent, in toepassing van de wet van 31 december 1983 tot hervorming der instellingen voor de Duitstalige Gemeenschap (*Belgisch Staatsblad* van 18 januari 1984).

DIVISION 34 — **DOTATIONS AUX COMMUNAUTÉS**

PROGRAMME 1 — COMMUNAUTÉ GERMANOPHONE

A ce programme figure le crédit correspondant à la dotation que l'Etat fédéral octroie à la Communauté germanophone, en application de la loi du 31 décembre 1983 de réformes institutionnelles pour la Communauté germanophone (*Moniteur belge* du 18 janvier 1984).

Vermoedelijke raming van de dotatie 2008
(vertrekkende van definitieve dotatie 2007)

Parameters :

Inflatie 2008 : Economische begroting 12.09.2008 : 4,70 %
Reële groei BBP 2008 : Economische Begroting 12.09.2008 : 1,60 %

Art. 58*bis*, § 7	**Eerste helft na recurrente verhoging (meer info cf. detail 1) :**		
	basis 2007 (definitief)		51.548.099,28
	inflatie 2008	x	1,0470
	BBP groei 2008 à 91 %	x	1,0146
	bedrag 2008		54.756.675,67
Totaal art. 58*bis*, § 7	**Totaal eerste gedeelte :**		**54.756.675,67**
Art. 58ter, § 5	Tweede helft na recurrente verhoging (meer info cf. detail 2) :		
	basis 2007 (definitief)		63.733.447,74
	inflatie 2008	x	1,0470
	BBP groei 2008	x	1,0160
	bedrag 2008		67.796.582,50
Totaal art. 58*bis*, § 7	**Totaal tweede gedeelte :**		**67.796.582,50**
Art. 58*quater*	basis 2007 (definitief)		1.081.697,10
	inflatie 2008	x	1,0470
	BBP groei 2008	x	1,0160
Art. 58quater	**bedrag 2008**		**1.150.657,46**
Art. 58*quinquies*	Nataliteitscorrectie (W. 22.12.2000) :		
Art. 58*quinquies*, § 2	basis 2007 (definitief)		69.935.826,35
Art. 58*quinquies*, § 2, 2de lid	inflatie 2008	x	1,0470
	geïndexeerd basisbedrag 2008		73.222.810,19
Art. 58*quinquies*, § 3, 2de lid, 1°	aantal inwoners –18 jarigen (t-1) : 15.843 (a)		
Art. 58*quinquies*, § 3, 2de lid, 2°, e)	aantal inwoners – 18 jarigen referentiejaar : 15.857 (b) (15.843 + (20 % x (15.857 – 15.843)))/15.857 = aanpassingsfactor 2008	x	99,92937 %
Art. 58*quinquies*, § 3, 1ste lid	geïndexeerd basisbedrag 2008 x aanpassingsfactor 2008		73.171.091,99
Art. 58*quinquies*, § 4	**Resultaat nataliteitskoppeling**		**– 51.718,20**
Art. 58*sexies*	Herfinanciering vanaf 2002 (Lambermontakkoord) (W. 07.01.2002) :		
Art. 58*sexies*, §§ 1 tot 3	% volgens leerlingenaantal : 10.815/1.443.107 = (c) bijkomende forfaitaire middelen 2008 : 0,749425 % x 24.789.352,48		0,749425 % 185.777,53
	gecumuleerde bijkomende middelen (t-1) (vóór (de)nataliteitscorrectie)		8.255.078,51
	inflatie 2008	x	1,0470
	BBP groei 2008 à 91 %	x	1,0146
	basis voor (de)nataliteitscorrectie (excl. forf. bijk. middelen jaar (t))		8.768.910,25
Art. 58*sexies*, § 4, 2°	aanpassingsfactor 2008	x	99,92937 %
	gecumuleerde bijkomende middelen (t-1) (na (de)nataliteitscorrectie)		8.762.716,66
	bijkomende forfaitaire middelen 2008 :	+	185.777,53
	Totaal bijkomende middelen herfinanciering Lambermont		**8.948.494,19**
Art. 58*septies*, § 5, 6°	**Regularisatie lasten verleden (W. 04.05.1999)**		**275.161,81**
	Vermoedelijke dotatie 2008 :		**132.875.853,43**
	Aangepaste dotatie 2008		131.062.522,62
	Vermoedelijk saldo 2008 :		**1.813.330,81**

Estimation probable de la dotation 2008
(en partant de la dotation définitive 2007)

Paramètres :

Inflation 2008 : Budget économique 12.09.2008 : 4,70 %
Croissance réelle PIB 2008 : Budget économique 12.09.2008 : 1,60 %

Art. 58*bis*, § 7	**Première moitié après augmentation récurrente (plus d'info voir détail 1) :**		
	base 2007 (définitif)		51.548.099,28
	inflation 2008	x	1,0470
	croissance PIB 2008 à 91 %	x	1,0146
	montant 2008		54.756.675,67
Total art. 58*bis*, § 7	**Total première partie :**		**54.756.675,67**
Art. 58ter, § 5	Deuxième moitié après augmentation récurrente (plus d'info voir détail 2) :		
	base 2007 (définitif)		63.733.447,74
	inflation 2008	x	1,0470
	croissance PIB 2008	x	1,0160
	montant 2008		67.796.582,50
Total art. 58*bis*, § 7	**Total deuxième partie :**		**67.796.582,50**
Art. 58*quater*	base 2007 (définitif)		1.081.697,10
	inflation 2008	x	1,0470
	croissance PIB 2008	x	1,0160
Art. 58*quater*	**montant 2008**		**1.150.657,46**
Art. 58*quinquies*	Correction de natalité (L 22.12.2000) :		
Art. 58*quinquies*, § 2	base 2007 (définitif)		69.935.826,35
Art. 58*quinquies*, § 2, 2de lid	inflation 2008	x	1,0470
	montant de base indexé 2008		73.222.810,19
Art. 58*quinquies*, § 3, 2de lid, 1°	nombre d'habitants – 18 ans (t-1) : 15.843 (a)		
Art. 58*quinquies*, § 3, 2de lid, 2°, e)	nombre d'habitants – 18 ans dans l'année de référence 15.857 (b) (15.843 + (20 % x (15.857 – 15.843)))/15.857 = facteur d'adaptation 2008	x	99,92937%
Art. 58*quinquies*, § 3, 1ste lid	montant de base indexé 2008 x facteur d'adaptation 2008		73.171.091,99
Art. 58*quinquies*, § 4	**Résultat de la liaison à la natalité**		**– 51.718,20**
Art. 58*sexies*	Refinancement à partir de 2002 (Accord du Lambermont) (L. 07.01.2002) :		
Art. 58*sexies*, §§ 1 tot 3	% selon nombre d'élèves : 10.815/1.443.107 = (c)		0,749425 %
	moyens supplémentaires forfaitaires 2008 : 0,749425 % x 24.789.352,48		185.777,53
	moyens supplém. cumulés (t-1) avant correction (dé)natalité		8.255.078,51
	inflation 2008	x	1,0470
	croissance PIB 2008 à 91%	x	1,0146
	base pour correction (dé)natalité (hors moyens supplém. forf année (t))		8.768.910,25
Art. 58*sexies*, § 4, 2°	facteur d'adaptation 2008	x	99,92937%
	moyens supplém. cumulés (t-1) après correction (dé)natalité		8.762.716,66
	moyens supplémentaires forfaires 2008 :	+	185.777,53
	Total moyens supplémentaires refinancement Lambermont		**8.948.494,19**
Art. 58*septies*, § 5, 6°	**Régularisation charges du passé (L. 04.05.1999)**		**275.161,81**
	Dotation probable 2008 :		**132.875.853,43**
	Dotation ajustée 2008		131.062.522,62
	Solde probable 2008 :		**1.813.330,81**

_____

Bron : Studiedienst FOD Financiën

(a) Aantal inwoners jonger dan 18 jaar in de Duitstalige Gemeenschap in het jaar voorafgaand aan het begrotingsjaar (teller = 15.843) : gemiddelde van de toestand :

30.06.2003 (15.877), obs. 01.02.2005
30.06.2004 (15.872), obs. 01.02.2006
30.06.2005 (15.881), obs. 01.02.2007
30.06.2006 (15.873), obs. 01.02.2008
30.06.2007 (15.712), obs. 31.08.2008

de berekening van de nataliteitscorrectie gebeurt op basis van niet-afgeronde gemiddelden.

(b) Aantal inwoners jonger dan 18 jaar in de Duitstalige Gemeenschap in het referentiejaar (noemer = 15.857) : toestand op 30 juni 1999 volgens obs. 01.02.2001.

(c) Op basis van het aantal leerlingen in de Gemeenschappen voor het schooljaar 2001-2002 (toestand 15 januari-1 feb 2002), hetzij 821.758 in Vlaamse Gemeenschap, 621.349 in de Franse Gemeenschap (tesamen 1.443.107) en 10.815 in de Duitstalige Gemeenschap (Rekenhof 15.12.2004).

_____

Source : Service d'Etudes, SPF Finances

(a) Nombre d'habitants âgés de moins de 18 ans dans la Communauté germanophone dans l'année précédant l'année budgétaire (numérateur = 15.843) : moyenne de la situation au :
30.06.2003 (15.877), obs. 01.02.2005
30.06.2004 (15.872), obs. 01.02.2006
30.06.2005 (15.881), obs. 01.02.2007
30.06.2006 (15.873), obs. 01.02.2008
30.06.2007 (15.712), obs. 31.08.2008
le calcul de la correction de natalité est effectué sur la base de moyennes non arrondies.

(b) Nombre d'habitants âgés de moins de 18 ans dans la Communauté germanophone dans l'année de référence (dénominateur = 15.857) : situation au 30 juin 1999 selon obs. 01.02.2001.

(c) Sur base du nombre d'élèves dans les Communautés pour l'année scolaire 2001-2002 (situation 15 janvier-1er fév. 2002), soit 821.758 en Communauté flamande, 621.349 en Communauté française (ensemble 1.443.107) et 10.815 en Communauté germanophone (Cour des Comptes 15.12.2004).

Initiële raming van de dotatie 2009
(vertrekkende van vermoedelijke dotatie 2008)

Parameters :

Inflatie 2009 : Economische begroting 12.09.2008 : 2,70 %
Reële groei BBP 2009 : Economische Begroting 12.09.2008 : 1,20 %

Art. 58*bis*, § 7	**Eerste helft na recurrente verhoging (meer info cf. detail 1) :**		
	basis 2008 (vermoedelijk)		54.756.675,67
	inflatie 2009	x	1,0270
	BBP groei 2009 à 91 %	x	1,0109
	bedrag 2009		56.849.193,27
Totaal art. 58*bis*, § 7	**Totaal eerste gedeelte :**		**56.849.193,27**
Art. 58ter, § 5	Tweede helft na recurrente verhoging (meer info cf. detail 2) :		
	basis 2008 (vermoedelijk)		67.796.582,50
	inflatie 2009	x	1,0270
	BBP groei 2009	x	1,0120
	bedrag 2009		70.462.615,31
Totaal art. 58*bis*, § 7	**Totaal tweede gedeelte :**		**70.462.615,31**
Art. 58*quater*	basis 2008 (vermoedelijk)		1.150.657,46
	inflatie 2009	x	1,0270
	BBP groei 2009	x	1,0120
Art. 58quater	**bedrag 2009**		**1.195.905,91**
Art. 58*quinquies*	Nataliteitscorrectie (W. 22.12.2000) :		
Art. 58*quinquies*, § 2	basis 2008 (vermoedelijk)		73.222.810,19
Art. 58*quinquies*, § 2, 2de lid	inflatie 2009	x	1,0270
	geïndexeerd basisbedrag 2009		75.199.826,06
Art. 58*quinquies*, § 3, 2de lid, 1°	aantal inwoners –18 jarigen (t-1) : 15.843 (a)		
Art. 58*quinquies*, § 3, 2de lid, 2°, e)	aantal inwoners – 18 jarigen referentiejaar : 15.857 (b)		
	(15.843 + (20 % x (15.857 – 15.843)))/15.857 = aanpassingsfactor 2009	x	99,54090 %
Art. 58*quinquies*, § 3, 1ste lid	geïndexeerd basisbedrag 2009 x aanpassingsfactor 2009		74.854.581,23
Art. 58*quinquies*, § 4	**Resultaat nataliteitskoppeling**		**– 345.244,83**
Art. 58*sexies*	Herfinanciering vanaf 2002 (Lambermontakkoord) (W. 07.01.2002) :		
Art. 58*sexies*, §§ 1 tot 3	% volgens leerlingenaantal : 10.815/1.443.107 = (c)		0,749425 %
	bijkomende forfaitaire middelen 2009 : 0,749425 % x 24.789.352,48		185.777,53
	gecumuleerde bijkomende middelen (t-1) (vóór (de)nataliteitscorrectie)		8.954.687,78
	inflatie 2009	x	1,0270
	BBP groei 2009 à 91 %	x	1,0109
	basis voor (de)nataliteitscorrectie (excl. forf. bijk. middelen jaar (t))		9.296.889,74
Art. 58*sexies*, § 4, 2°	aanpassingsfactor 2009	x	99,54090 %
	gecumuleerde bijkomende middelen (t-1) (na (de)nataliteitscorrectie)		9.254.207,42
	bijkomende forfaitaire middelen 2009 :	+	185.777,53
	Totaal bijkomende middelen herfinanciering Lambermont		**9.439.984,94**
Art. 58*septies*, § 5, 6°	**Regularisatie lasten verleden (W. 04.05.1999)**		**275.161,81**
	Initiële dotatie 2009 :		**137.877.616,41**
	Vermoedelijk saldo 2008		1.813.330,81
	Initiële doorstortingen 2009 :		**139.690.947,22**

Estimation initiale de la dotation 2009
(en partant de la dotation probable 2008)

Paramètres :

Inflation 2009 : Budget économique 12.09.2008 : 2,70 %
Croissance réelle PIB 2009 : Budget économique 12.09.2008 : 1,20 %

Art. 58*bis*, § 7	**Première moitié après augmentation récurrente (plus d'info voir détail 1) :**		
	base 2008 (définitif)		54.756.675,67
	inflation 2009	x	1,0270
	croissance PIB 2009 à 91 %	x	1,0109
	montant 2009		56.849.193,27
Total art. 58*bis*, § 7	**Total première partie :**		**56.849.193,27**
Art. 58ter, § 5	Deuxième moitié après augmentation récurrente (plus d'info voir détail 2) :		
	base 2008 (définitif)		67.796.582,50
	inflation 2009	x	1,0270
	croissance PIB 2009	x	1,0120
	montant 2009		70.462.615,31
Total art. 58*bis*, § 7	**Total deuxième partie :**		**70.462.615,31**
Art. 58*quater*	base 2008 (définitif)		1.150.657,46
	inflation 2009	x	1,0270
	croissance PIB 2009	x	1,0120
Art. 58*quater*	**montant 2009**		**1.195.905,91**
Art. 58*quinquies*	Correction de natalité (L 22.12.2000) :		
Art. 58*quinquies*, § 2	base 2008 (définitif)		73.222.810,19
Art. 58*quinquies*, § 2, 2de lid	inflation 2009	x	1,0270
	montant de base indexé 2009		75.199.826,06
Art. 58*quinquies*, § 3, 2de lid, 1°	nombre d'habitants – 18 ans (t-1) : 15.843 (a)		
Art. 58*quinquies*, § 3, 2de lid, 2°, e)	nombre d'habitants – 18 ans dans l'année de référence 15.857 (b) (15.843 + (20 % x (15.857 – 15.843)))/15.857 = facteur d'adaptation 2009	x	99,54090 %
Art. 58*quinquies*, § 3, 1ste lid	montant de base indexé 2009 x facteur d'adaptation 2009		74.854.581,23
Art. 58*quinquies*, § 4	**Résultat de la liaison à la natalité**		**– 345.244,83**
Art. 58*sexies*	Refinancement à partir de 2002 (Accord du Lambermont) (L. 07.01.2002) :		
Art. 58*sexies*, §§ 1 tot 3	% selon normbre d'élèves : 10.815/1.443.107 = (c)		0,749425 %
	moyens supplémentaires forfaitaires 2009 : 0,749425 % x 24.789.352,48		185.777,53
	moyens supplém. cumulés (t-1) avant correction (dé)natalité		8.954.687,78
	inflation 2009	x	1,0270
	croissance PIB 2009 à 91%	x	1,0109
	base pour correction (dé)natalité (hors moyens supplém. forf année (t))		9.296.889,74
Art. 58*sexies*, § 4, 2°	facteur d'adaptation 2009	x	99,54090 %
	moyens supplém. cumulés (t-1) après correction (dé)natalité		9.254.207,42
	moyens supplémentaires forfaires 2009 :	+	185.777,53
	Total moyens supplémentaires refinancement Lambermont		**9.439.984,94**
Art. 58*septies*, § 5, 6°	**Régularisation charges du passé (L. 04.05.1999)**		**275.161,81**
	Dotation initiale 2009 :		**137.877.616,41**
	Solde probable 2008		1.813.330,81
	Versements initiaux 2009 :		**139.690.947,22**

_____

Bron : Studiedienst FOD Financiën

(a) Aantal inwoners jonger dan 18 jaar in de Duitstalige Gemeenschap in het jaar voorafgaand aan het begrotingsjaar (teller = 15.766) : gemiddelde van de toestand :
30.06.2004 (15.872), obs. 01.02.2006
30.06.2005 (15.881), obs. 01.02.2007
30.06.2006 (15.873), obs. 01.02.2008
30.06.2007 (15.712), obs. 31.08.2008
30.06.2008 (15.492), obs. 31.08.2008
de berekening van de nataliteitscorrectie gebeurt op basis van niet-afgeronde gemiddelden.

(b) Aantal inwoners jonger dan 18 jaar in de Duitstalige Gemeenschap in het referentiejaar (noemer = 15.857) : toestand op 30 juni 1999 volgens obs. 01.02.2001.

(c) Op basis van het aantal leerlingen in de Gemeenschappen voor het schooljaar 2001-2002 (toestand 15 januari-1 feb 2002), hetzij 821.758 in Vlaamse Gemeenschap, 621.349 in de Franse Gemeenschap (tesamen 1.443.107) en 10.815 in de Duitstalige Gemeenschap (Rekenhof 15.12.2004).

_____

Source : Service d'Etudes, SPF Finances

(a) Nombre d'habitants âgés de moins de 18 ans dans la Communauté germanophone dans l'année précédant l'année budg&taire (nominateur = 15.766) : moyenne de la situation au :
30.06.2004 (15.872), obs. 01.02.2006
30.06.2005 (15.881), obs. 01.02.2007
30.06.2006 (15.873), obs. 01.02.2008
30.06.2007 (15.712), obs. 31.08.2008
30.06.2008 (15.492), obs. 31.08.2008
le calcul de la correction de natalité est effectué sur la base de moyennes non arrondies.

(b) Nombre d'habitants âgés de moins de 18 ans dans la Communauté germanophone dans l'année de référence (dénominateur = 15.857) : situation au 30 juin 1999 selon obs. 01.02.2001.

(c) Sur base du nombre d'élèves dans les Communautés pour l'année scolaire 2001-2002 (situation 15 janvier-1er fév. 2002), soit 821.758 en Communauté flamande, 621.349 en Communauté française (ensemble 1.443.107) et 10.815 en Communauté germanophone (Cour des Comptes 15.12.2004).

DETAIL 1

Eerste helft van de dotatie en toerekening van recurrente verhoging 2000 en 2001
(rekening houdend met impact van herrekening à 2 % reële groei 1993-2005 overeenkomstig art. 58*ter*, § 6)

		herberekening à 2 % groei 1993-2005	
2000		zonder	met
58*bis*, §§ 1 tot 3	eerste helft 2000	41.436.378,29	41.436.378,29
58*bis*, § 4	recurrente verhoging :	3.966.296,40	3.966.296,40
	toerekening van recurrente verhoging aan eerste helft :		
	58*bis*, § 4, eerste lid	41.436.378,29	41.436.378,29
	58*ter*, § 3, eerste lid	46.652.128,58	45.684.315,13
	58*quater*	837.786,88	837.786,88
	totaal	88.926.293,76	87.958.480,31
	3.966.296,40 x 41.436.378,29/88.926.293,76 = 1.848.148,07 3.966.296,40 x 41.436.378,29/87.958.480,31 = 1.868.483,37	1.848.148,07	1.868.483,37
58*bis*, § 4	**41.436.378,29 + 1.848.148,07 = 43.284.526,36** **41.436.378,29 + 1.868.483,37 = 43.304.861,67**	**43.284.526,36**	**43.304.861,67**
2001			
58*bis*, §§ 1 tot 3	eerste helft 2000	41.436.378,29	41.436.378,29
	inflatie 2001	1,0247	1,0247
58*bis*, §§ 1 tot 3	eerste helft 2001	42.459.856,84	42.459.856,84
58*bis*, § 5	recurrente verhoging :	4.848.797,34	4.848.797,34
	inflatie 2001	1,0247	1,0247
		4.968.562,64	4.968.562,64
	toerekening van recurrente verhoging aan eerste helft :		
	58*bis*, § 4, eerste lid	41.436.378,29	41.436.378,29
	58*ter*, § 3, eerste lid	46.652.128,58	45.684.315,13
	58*quater*	837.786,88	837.786,88
	totaal	88.926.293,76	87.958.480,31
	4.968.562,64 x 41.436.378,29 / 88.926.293,76 = 2.315.167,23 4.968.562,64 x 41.436.378,29 / 87.958.480,31 = 2.340.641,18	2.315.167,23	2.340.641,18
58*bis*, § 5	**42.459.856,84 + 2.315.167,23 = 44.775.024,07** **42.459.856,84 + 2.340.641,18 = 44.800.498,02**	**44.775.024,07**	**44.800.498,02**
2002-2005			
58*bis*, § 6	2001 eerste helft na recurrente verhoging :	44.775.024,07	44.800.498,02
	inflatie 2002	1,0164	1,0164
	inflatie 2003	1,0159	1,0159
	inflatie 2004	1,0210	1,0210
	inflatie 2005	1,0278	1,0278
	2005 eerste helft na recurrente verhoging :	48.516.090,79	48.543.693,15
2006-2007			
58*bis*, § 6	2005 eerste helft na recurrente verhoging :	48.516.090,79	48.543.693,15
	inflatie 2006		1,0179
	2006 eerste helft na recurrente verhoging :	—	49.412.625,26
58*bis*, § 7	2006 eerste helft na recurrente verhoging :	—	49.412.625,26
	inflatie 2007		1,0182
	BBP groei 2007 à 91 %		1,0246
	2007 eerste helft na recurrente verhoging :	**—**	**51.548.099,28**

DETAIL 1

Première moitié de la dotation et attribution de l'augmentaion récurrente 2001 et 2002
(compte tenu de l'impact du recalcul à 2 % de la croissance réelle 1993-2005 conformément à l'art. 58*ter,* § 6)

		recalcul à 2 % croissance 1993-2005	
2000		sans	avec
58*bis*, §§ 1 à 3	première moitié 2000	41.436.378,29	41.436.378,29
58bis, § 4	augmentation récurrente :	3.966.296,40	3.966.296,40
	attribution de l'augmentation récurrente à la première moitié :		
	58*bis*, § 4, premier alinéa	41.436.378,29	41.436.378,29
	58*ter*, § 3, premier alinéa	46.652.128,58	45.684.315,13
	58*quater*	837.786,88	837.786,88
	total	88.926.293,76	87.958.480,31
	3.966.296,40 x 41.436.378,29/88.926.293,76 = 1.848.148,07	1.848.148,07	1.868.483,37
	3.966.296,40 x 41.436.378,29/87.958.480,31 = 1.868.483,37		
58*bis*, § 4	**41.436.378,29 + 1.848.148,07 = 43.284.526,36**	**43.284.526,36**	**43.304.861,67**
	41.436.378,29 + 1.868.483,37 = 43.304.861,67		
2001			
58*bis*, §§ 1 à 3	première moitié 2000	41.436.378,29	41.436.378,29
	inflation 2001	1,0247	1,0247
58*bis*, §§ 1 à 3	première moitié 2001	42.459.856,84	42.459.856,84
58*bis*, § 5	augmentation récurrente :	4.848.797,34	4.848.797,34
	inflation 2001	1,0247	1,0247
		4.968.562,64	4.968.562,64
	attribution de l'augmentation récurrente à la première moitié :		
	58*bis*, § 4, premier alinéa	41.436.378,29	41.436.378,29
	58*ter*, § 3, premier alinéa	46.652.128,58	45.684.315,13
	58*quater*	837.786,88	837.786,88
	total	88.926.293,76	87.958.480,31
	4.968.562,64 x 41.436.378,29 / 88.926.293,76 = 2.315.167,23	2.315.167,23	2.340.641,18
	4.968.562,64 x 41.436.378,29 / 87.958.480,31 = 2.340.641,18		
58bis, § 5	**42.459.856,84 + 2.315.167,23 = 44.775.024,07**	**44.775.024,07**	**44.800.498,02**
	42.459.856,84 + 2.340.641,18 = 44.800.498,02		
2002-2005			
58*bis*, § 6	2001 première moitié après augmentation récurrente :	44.775.024,07	44.800.498,02
	inflation 2002	1,0164	1,0164
	inflation 2003	1,0159	1,0159
	inflation 2004	1,0210	1,0210
	inflation 2005	1,0278	1,0278
	2005 première moitié après augmentation récurrente :	48.516.090,79	48.543.693,15
2006 - 2007			
58*bis*, § 6	2005 première moitié après augmentation récurrente :	48.516.090,79	48.543.693,15
	inflation 2006		1,0179
	2006 première moitié après augmentation récurrente :	—	49.412.625,26
58*bis*, § 7	2006 première moitié après augmentation récurrente :	—	49.412.625,26
	inflation 2007		1,0182
	croissance PIB 2007 à 91%		1,0246
	2007 première moitié après augmentation récurrente :	**—**	**51.548.099,28**

DETAIL 2

Tweede helft van de dotatie en toerekening van recurrente verhoging 2000 en 2001
(rekening houdend met impact van herrekening à 2 % reële groei 1993-2005 overeenkomstig art 58*ter*, § 6)

			herberekening à 2 % groei 1993-2005
2000		zonder	met
58*ter*, §§ 1 en 2	tweede helft 2000	46.652.128,58	45.684.315,13
	waarvan : bijkomende middelen (1993)	955.948,10	936.116,64
58ter, § 3	recurrente verhoging :	3.966.296,40	3.966.296,40
	toerekening van recurrente verhoging aan tweede helft :	3.966.296,40	3.966.296,40
art. 58*bis*, § 4		– 1.848.148,07	– 1.868.483,37
		2.118.148,33	2.097.813,02
58*ter*, § 3	**45.684.315,13 + 2.097.813,02 =**	**48.770.276,91**	**47.782.128,16**
2001			
58*ter*, §§ 1 en 2	tweede helft 2001	48.043.458,34	47.748.972,07
	waarvan : bijkomende middelen (1993)	984.457,81	978.423,50
*58*ter, § 4	recurrente verhoging :	4.968.562,64	4.968.562,64
	toerekening van recurrente verhoging aan tweede helft :	4.968.562,64	4.968.562,64
art. 58bis, § 5		– 2.315.167,23	– 2.340.641,18
		2.653.395,41	2.627.921,46
	BNI groei 2001 min. 2 %	1,0050	1,0200
		2.666.662,39	2.680.479,89
58ter, § 4	**48.043.458,34 + 2.666.662,39 = 50.710.120,73** **47.748.972,07 + 2.680.479,89 = 50.429.451,96**	**50.710.120,73**	**50.429.451,96**
2002-2005			
58*ter*, §§ 5 & 6	2001 tweede helft na recurrente verhoging :	50.710.120,73	50.429.451,96
	inflatie 2002 + BNI groei 2002	1,0350	1,0367
	inflatie 2003 + BNI groei 2003	1,0281	1,0362
	inflatie 2004 + BNI groei 2004	1,0363	1,0414
	2004 tweede helft na recurrente verhoging :	55.918.859,07	56.419.095,92
	inflatie 2005 + BNI groei 2005	1,0371	1,0484
	2005 tweede helft na recurrente verhoging :	57.990.663,98	59.147.297,72
58*quater*	2004	951.393,13	951.393,13
	2005	986.642,44	986.642,44
58*ter*	2004 tweede helft na recurrente verhoging incl art. 58quater :	56.870.252,20	
	2005 tweede helft na recurrente verhoging incl art. 58quater :	58.977.306,42	60.133.940,16
	verschil voor 2005 tussen : 60.133.940,16 en 58.977.306,42		1.156.633,73
	beperking : 56.870.252,20 * 0,25 % =		142.175,63
58*ter*, § 6 + 58*quater*	**verhoogde basis 2005 : 58.977.306,42 + 142.175,63**		**59.119.482,05**
58*ter*, § 6	**verhoogde basis 2005 excl. art 58*quater***		**58.132.839,62**
2006-2007			
58*ter*, § 6	2005 tweede helft na recurrente verhoging :		58.132.839,62
	inflatie 2006		1,0179
	BNI groei 2006		1,0300
	2006 tweede helft na recurrente verhoging :		60.948.619,97

DETAIL 2

Deuxième moitié de la dotation et attribution de l'augmentaion récurrente 2000 et 2001
(compte tenu de l'impact du recalcul à 2% de la croissance réelle 1993-2005 conformément à l'art. 58*ter*, § 6)

		recalcul à 2 % croissance 1993-2005	
2000		sans	avec
58*ter*, §§ 1 et 2	deuxième moitié 2000	46.652.128,58	45.684.315,13
	dont : moyens supplémentaires (1993)	955.948,10	936.116,64
58*ter*, § 3	augmentation récurrente :	3.966.296,40	3.966.296,40
	attribution de l'augmentation récurrente à la deuxième moitié :	3.966.296,40	3.966.296,40
art. 58*bis*, § 4		– 1.848.148,07	– 1.868.483,37
		2.118.148,33	2.097.813,02
58*ter*, § 3	**45.684.315,13 + 2.097.813,02 =**	**48.770.276,91**	**47.782.128,16**
2001			
58*ter*, §§ 1 et 2	deuxième moitié 2001	48.043.458,34	47.748.972,07
	dont : moyens supplémentaires (1993)	984.457,81	978.423,50
58*ter*, § 4	augmentation récurrente :	4.968.562,64	4.968.562,64
	attribution de l'augmentation récurrente à la deuxième moitié :	4.968.562,64	4.968.562,64
art. 58bis, § 5		– 2.315.167,23	– 2.340.641,18
		2.653.395,41	2.627.921,46
	croissance BNI 2001 min. 2 %	1,0050	1,0200
		2.666.662,39	2.680.479,89
58*ter*, § 4	**48.043.458,34 + 2.666.662,39 = 50.710.120,73** **47.748.972,07 + 2.680.479,89 = 50.429.451,96**	**50.710.120,73**	**50.429.451,96**
2002 - 2005			
58*ter*, §§ 5 & 6	2001 deuxième moitié après augmentation récurrente :	50.710.120,73	50.429.451,96
	inflation 2002 + croissance RNB 2002	1,0350	1,0367
	inflation 2003 + croissance RNB 2003	1,0281	1,0362
	inflation 2004 + croissance RNB 2004	1,0363	1,0414
	2004 deuxième moitié après augmentation récurrente :	55.918.859,07	56.419.095,92
	inflation 2005 + croissance RNB 2005	1,0371	1,0484
	2005 deuxième moitié après augmentation récurrente :	57.990.663,98	59.147.297,72
58*quater*	2004	951.393,13	951.393,13
	2005	986.642,44	986.642,44
58*ter*	2004 deuxième moitié après augmentation récurrente y compris art 58*quater* :	56.870.252,20	
	2005 deuxième moitié après augmentation récurrente y compris art 58*quater* :	58.977.306,42	60.133.940,16
	écart pour 2005 entre : 60.133.940,16 et 58.977.306,42		1.156.633,73
	limitation : 56.870.252,20 * 0,25 % =		142.175,63
58ter, § 6 + 58quater	**base 2005 majorée : 58.977.306,42 + 142.175,63**		**59.119.482,05**
58ter, § 6	**base 2005 majorée hors art 58*quater***		**58.132.839,62**
2006-2007			
58*ter*, § 6	2005 deuxième moitié après augmentation récurrente:		58.132.839,62
	inflation 2006		1,0179
	croissance PIB 2006		1,0300
	2006 deuxième moitié après augmentation récurrente :		60.948.619,97

58*ter*, § 6	2006 tweede helft na recurrente verhoging :	60.948.619,97
	inflatie 2007	1,0182
	BNI groei 2007	1,0270
	2007 tweede helft na recurrente verhoging :	63.733.447,74

_____

Bron : Studiedienst FOD Financiën

58*ter*, § 6	2006 deuxième moitié après augmentation récurrente :	60.948.619,97
	inflation 2007	1,0182
	croissance PIB 2007	1,0270
	2007 deuxième moitié après augmentation récurrente :	63.733.447,74

_____

Source : Service d'Etudes, SPF Finances

PROGRAMMA 2 — GEMEENSCHAPPELIJKE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE

Doelstelling van het programma :

Op dit programma is het krediet voorzien dat overeenstemt met de dotatie die de federale overheid aan de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie toekent, in uitvoering van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de gemeenschappen en de gewesten (*Belgisch Staatsblad* van 17 januari 1989).

Basiswetgeving of -reglementering :

Toepassing van artikel 65, § 4 van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de gemeenschappen en de gewesten.

Met ingang van het begrotingsjaar 2002 gebeurt de raming van de dotatie voor het begrotingsjaar op basis van de geraamde inflatie van het begrotingsjaar (t) zoals voorzien in de economische begroting die wordt opgesteld met het oog op de opmaak van de begroting van de federale overheid; er wordt dus niet langer verwezen naar de parameter van het voorgaande jaar :

Vooruitzichten :

Jaarlijkse aanpassing van de dotatie aan de procentuele verandering van het gemiddelde indexcijfer van de consumptieprijzen, in toepassing van de wettelijke bepalingen.

Berekeningswijze (in euro) :

Jaar	Inflatie	Definitieve dotatie
2001	2,47	29.743.308,79
2002	1,64	30.231.099,05
2003	1,59	30.711.773,52
2004	2,10	31.356.720,77
2005	2,78	32.228.437,61
2006	1,80	32.805.326,64

Definitieve dotatie 2007

Definitieve dotatie 2006	32.805.326,64
Definitieve inflatie 2007	x 1,0182
Definitieve dotatie 2007	**33.402.383,58**
Aangepaste dotatie 2007	**33.395.822,51**
Definitief saldo 2007	**+ 6.561,07**

Herraamde dotatie 2008
(vertrekkende van de definitieve dotatie 2007)

Herraming van de inflatie in 2008 : 4,70 %

Definitieve dotatie 2007	33.402.383,58
Geraamde inflatie 2008	x 1,047
Herraamde dotatie 2008	**34.972.295,61**
Dotatie 2008 (niet aangepast)	**34.404.455,09**
Geraamd saldo 2008	**+ 567.840,52**

PROGRAMME 2 — COMMISSION COMMUNAUTAIRE COMMUNE

Objectif du programme :

Ce programme prévoit le crédit correspondant à la dotation que le pouvoir fédéral octroie à la Commission communautaire commune, en exécution de la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des communautés et des régions (*Moniteur belge* du 17 janvier 1989).

Législation ou réglementation de base :

Application de l'article 65, § 4 de la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des communautés et des régions.

À partir de l'année budgétaire 2002, l'estimation de la dotation pour l'année budgétaire (t) s'effectue sur la base de l'inflation estimée de l'année budgétaire (t) comme prévue par le budget économique établi en vue de l'élaboration du budget du pouvoir fédéral; il n'est donc plus tenu compte du paramètre de l'année précédente.

Prévisions :

Ajustement annuel de la dotation à l'évolution du pourcentage du chiffre moyen de l'indice des prix à la consommation, en application des dispositions légales.

Mode de calcul (en euros) :

Année	Taux d'inflation	Dotation définitive
2001	2,47	29.743.308,79
2002	1,64	30.231.099,05
2003	1,59	30.711.773,52
2004	2,10	31.356.720,77
2005	2,78	32.228.437,61
2006	1,80	32.805.326,64

Dotation définitive 2007

Dotation 2006 définitive	32.805.326,64
Inflation 2007 définitive	x 1,0182
Dotation définitive 2007	**33.402.383,58**
Dotation ajustée 2007	**33.395.822,51**
Solde définitif 2007	**+ 6.561,07**

Dotation réestimée 2008
(en partant de la dotation définitive de 2007)

Estimation de l'inflation en 2008: 4,70 %

Base 2007 définitive	33.402.383,58
Inflation 2008 réestimée	x 1,047
Dotation réestimée 2008	**34.972.295,61**
Dotation 2008 (non ajustée)	**34.404.455,09**
Solde 2008 estimé	**+ 567.840,52**

Initiële dotatie 2009
(vertrekkende van de herraamde dotatie 2008)

Raming van de inflatie in 2009 : 2,70 %

Herraamde basis 2008	34.972.295,61
Geraamde inflatie 2009	x 1,027
Initiële dotatie 2009	**35.916.547,59**
Geraamd saldo 2008	**+ 567.840,52**
In te schrijven in 2009	**36.484.388,11**

Dotation initiale 2009
(en partant de la dotation réestimée de 2008)

Estimation de l'inflation en 2009: 2,70 %

Base 2008 réestimée	34.972.295,61
Inflation 2009 estimée	x 1,027
Dotation initiale 2009	**35.916.547,59**
Solde estimé 2008	**+ 567.840,52**
A inscrire en 2009	**36.484.388,11**

02. **FEDERALE OVERHEIDSDIENST KANSELARIJ VAN DE EERSTE MINISTER**

INHOUDSOPGAVE

02. **SERVICE PUBLIC FÉDÉRAL CHANCELLERIE DU PREMIER MINISTRE**

TABLE DES MATIÈRES

Blz. — *Pages*

ORGANISATIEAFDELINGEN EN PROGRAMMA'S	Verantwoording — *Justification*	DIVISIONS ORGANIQUES ET PROGRAMMES
Missie en taken van de FOD Kanselarij van de Eerste Minister	28	Mission et tâches du SPF Chancellerie du Premier Ministre.
Algemeen overzicht	34	Aperçu général.
02. Beleidsorganen Eerste Minister	34	02. Organes stratégiques du Premier Ministre.
0. Beleid en missie	34	0. Politique et mission.
12. Beleidsorganen van de Staatssecretaris voor de coördinatie van de fraudebestrijding, toegevoegd aan de Eerste Minister	36	12. Organes stratégiques du Secrétaire d'Etat à la coordination de la lutte contre la fraude fiscale, adjoint au Premier Ministre.
21. Beheersorganen	36	21. Organes de gestion.
0. Leiding en beheer	36	0. Direction et gestion.
1. ICT Netwerk	40	1. Réseau ICT.
31. Operationele directies Kanselarij van de Eerste Minister	41	31. Directions operationnelles Chancellerie du Premier Ministre.
0. Secretariaten en overleg, coördinatie en juridische zaken en externe communicatie (deel werkingskosten)	41	0. Sécrétariats et concertation, coordination et affaires juridiques et communication externe (partie fonctionnement).
1. Externe communicatie	44	1. Communication externe.
2. Bi-culturele instellingen	49	2. Institutions bi-culturelles.
32. Diensten die ressorteren onder de FOD Kanselarij van de Eerste Minister	51	32. Services relevant du SPF Chancellerie du Premier Ministre.
1. Dienst voor Administratieve vereenvoudiging	51	1. Agence pour la simplification administrative.
2. Vaste Nationale Cultuurpactcommissie	53	2. Commission nationale permanente du Pacte culturel
3. Sociale tussenkomsten	54	3. Interventions sociales.
4. Auditcomité Federale Overheid (ACFO)	55	4. Comité d'Audit de l'Administration fédérale (CAAF).

OPDRACHT EN TAKEN VAN DE FOD KANSELARIJ VAN DE EERSTE MINISTER

1. **Missie**

De Kanselarij van de Eerste Minister heeft als voornaamste opdracht de inhoudelijke, juridische, administratieve, logistieke en communicatieve ondersteuning van de Eerste Minister in het leiden en coördineren van het regeringsbeleid. Dit regeringsbeleid ligt vervat in het regeerakkoord dat bij de aanvang van de legislatuur opgesteld wordt en dat zich jaarlijks concretiseert in de Federale Beleidsverklaring en in de begroting van het volgende kalenderjaar.

2. **Kerntaken**

Kerntaken zijn :

— op het logistieke vlak : de organisatie van de besluitvorming in de schoot van de Regering, via de organisatie van vergaderingen van het Kernkabinet of vergaderingen van de Ministerraad.

MISSION ET TACHES DU SPF CHANCELLERIE DU PREMIER MINISTRE

1. **Mission**

La Chancellerie du Premier Ministre a pour principale mission d'assurer le soutien du Premier Ministre, sur les plans de la logistique, de l'administration, du contenu, des aspects juridiques et de la communication pour la direction et la coordination de la politique gouvernementale. La politique gouvernementale est décrite dans l'accord de gouvernement qui est élaboré au début de la législature et qui se concrétise chaque année dans la Déclaration de politique fédérale et dans le budget de l'année civile suivante.

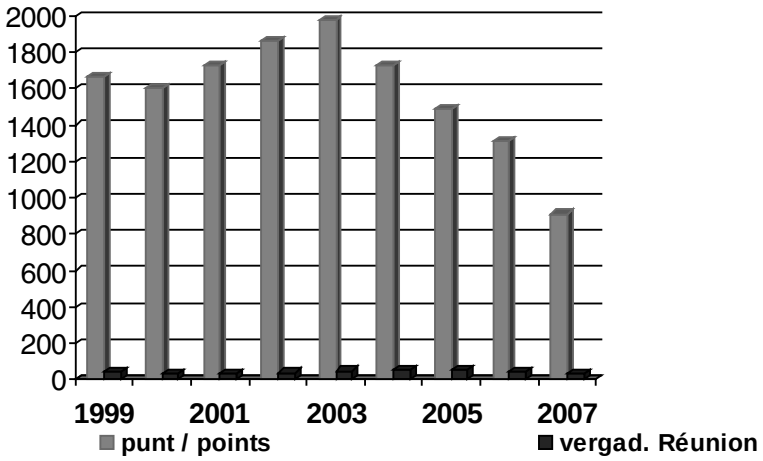
2. **Tâches essentielles**

Au nombre des tâches essentielles figurent :

— au niveau logistique : l'organisation de la prise de décision au sein du Gouvernement, par le biais de l'organisation de réunions du Cabinet restreint (Kern) ou du Conseil des Ministres.

Ministerraad
Conseil des Ministres

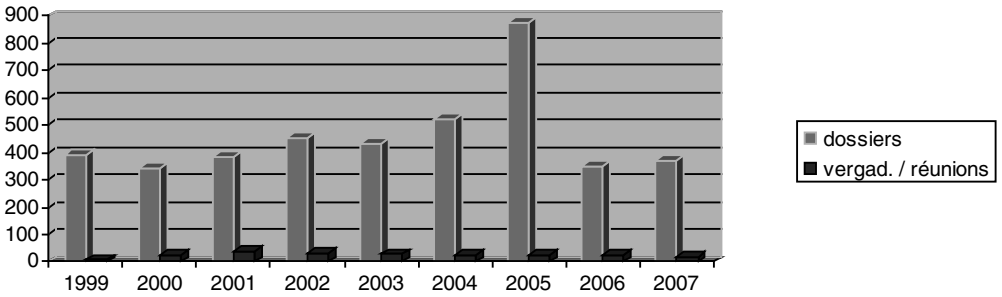
	Aantal vergaderingen *Nombre de réunions*	Onderwerpen *Sujets traités*
1999	48	1.664
2000	38	1.601
2001	37	1.730
2002	40	1.859
2003	50	1.978
2004	52	1.730
2005	52	1.485
2006	45	1.310
2007	35	912



— nog op het logistieke vlak, de organisatie van de samenwerking tussen de diverse structuren van de federale Staat;

— toujours au niveau logistique : l'organisation de la coopération entre les différentes structures de l'Etat fédéral;

	Grondwettelijk Hof — *Cour constitutionnelle*	Overlegcomité — *Comité de concertation*		Syndicale onderhandelingscomités — *Comités de négociation syndicale*	
	Aantal zaken — *Nombre d'affaires*	Aantal vergaderingen — *Nombre de réunions*	Onderwerpen — *Sujets traités*	Aantal vergaderingen — *Nombre de réunions*	Onderwerpen — *Sujets traités*
1999	380	6	15	1	4
2000	284	5	20	20	39
2001	265	9	58	28	63
2002	289	11	103	18	60
2003	294	10	86	18	50
2004	375	14	122	12	25
2005	714	14	141	10	22
2006	217	12	89	11	41
2007	263	9	83	8	27



— op het inhoudelijke vlak : de inhoudelijke voorbereiding van deze vergaderingen en de coördinatie van het regeringsbeleid tussen de diverse Ministers van de Regering;

— op het communicatieve vlak ten slotte, de verwerking van de genomen beslissingen in een communicatievorm in functie van het beoogde doelpubliek.

DOELSTELLINGEN

Strategische doelstelling 1 : optimale organisatie van de besluitvorming in de schoot van de Regering, via de organisatie van vergaderingen van het Kernkabinet of vergaderingen van de Ministerraad

Operationele doelstellingen :

1. een permanente verbetering van de besluitvorming binnen de Regering en de besluitvorming zo snel mogelijk ter beschikking te stellen van de Regeringsleden;

2. een permanente verbetering van de besluitvorming tussen de federale regering en de regering van de deelstaten;

3. een permanente verbetering van het overleg tussen de federale regering en de representatieve vakorganisaties van het overheidspersoneel;

— en termes de contenu : la préparation de ces réunions ainsi que la coordination de la politique gouvernementale entre les divers Ministres composant le Gouvernement;

— enfin, au niveau de la communication : la transmission des décisions prises par un moyen de communication adapté au publiccible visé.

OBJECTIFS

Objectif stratégique 1 : l'organisation optimale de la prise de décision au sein du Gouvernement, par le biais de l'organisation des réunions du Cabinet restreint et du Conseil des Ministres

Objectifs opérationnels liés :

1. améliorer en permanence la prise de décision au sein du Gouvernement et mettre la décision le plus rapidement possible à la disposition des membres du Gouvernement;

2. améliorer en permanence la prise de décision entre le Gouvernement fédéral et les divers Gouvernements des entités fédérées;

3. améliorer en permanence la concertation aussi aisée que possible entre le Gouvernement fédéral et les organisations syndicales représentatives du personnel des autorités publiques;

4. optimaliseren van het overleg binnen het Ministerieel Comité voor Inlichtingen en Veiligheid door de Eerste Minister voorgezeten.

Strategische doelstelling 2 : inhoudelijke ondersteuning van de Eerste Minister en coördinatie van het beleid in de schoot van de Regering

Operationele doelstellingen :

1. beleidscoördinatie bij de totstandkoming van belangrijke voorbereidende wetgeving en opvolging van de parlementaire en regeringswerkzaamheden;

2. coördinatie van het onderzoek van de juridische implicaties van beleidsmaatregelen;

3. ondersteunen bevoegdheden van de Eerste Minister.

Strategische doelstelling 3 : vertaling van de beslissingen van de Regering naar de buitenwereld toe

Operationele doelstellingen :

1. openen van communicatiekanalen met de bevolking in het kader van de verbetering van de dienstverlening van de federale overheid;

2. organiseren van een tweewegscommunicatie;

3. organiseren van een crisiscommunicatiebeleid;

4. professionaliseren van de communicatiediensten binnen de Federale Overheid en de dienst Externe Communicatie in het bijzonder.

Strategische doelstelling 4 : Ondersteunen van de federale cultuurpolitiek

Operationele doelstelling :

de administratieve en budgettaire opvolging van deze instellingen coördineren.

Strategische doelstelling 5 : coördinatie van de vereenvoudiging van de administratieve verplichtingen van de ondernemingen

Operationele doelstelling :

de administratieve en budgettaire opvolging van de Dienst voor administratieve vereenvoudiging coördineren.

Strategische doelstelling 6 : Bescherming waarborgen van de ideologische en filosofische strekkingen

Operationele doelstelling

Verzoening bewerkstelligen tussen de partijen

4. l'optimisation de la concertation au sein du Comité ministériel du renseignement et de la sécurité qui est présidé par le Premier Ministre.

Objectif stratégique 2 : le soutien de fond apporté au Premier Ministre et la coordination de la politique au sein du Gouvernement

Objectifs opérationnels liés :

1. la coordination de la politique lors de l'élaboration d'une législation préparatoire importante et le suivi des activités parlementaires et gouvernementales;

2. la coordination de l'examen des implications juridiques des mesures politiques;

3. le soutien apporté aux compétences du Premier Ministre.

Objectif stratégique 3 : la traduction des décisions prises par le Gouvernement vers le monde extérieur

Objectifs opérationnels liés :

1. l'ouverture de voies de communication à l'intention de la population dans le cadre de l'amélioration des services prestés par les autorités fédérales;

2. la mise sur pied d'une communication bidirectionnelle;

3. la mise sur pied d'une politique de communication en cas de crise;

4. l'intensification du professionnalisme des services de communication des autorités fédérales et plus particulièrement du service Communication externe.

Objectif stratégique 4 : Le soutien à la politique culturelle des autorités fédérales

Objectif opérationnel lié :

assurer la coordination du suivi administratif et budgétaire aux institutions bi-culturelles.

Objectif stratégique 5 : la coordination des initiatives prises en vue de simplifier les obligations administratives imposées aux entreprises

Objectif opérationnel lié :

assurer la coordination du suivi administratif et budgétaire de l'Agence pour la Simplification Administrative.

Objectif stratégique 6 : Garantir la protection des tendances idéologiques et philosophiques

Objectif opérationnel lié :

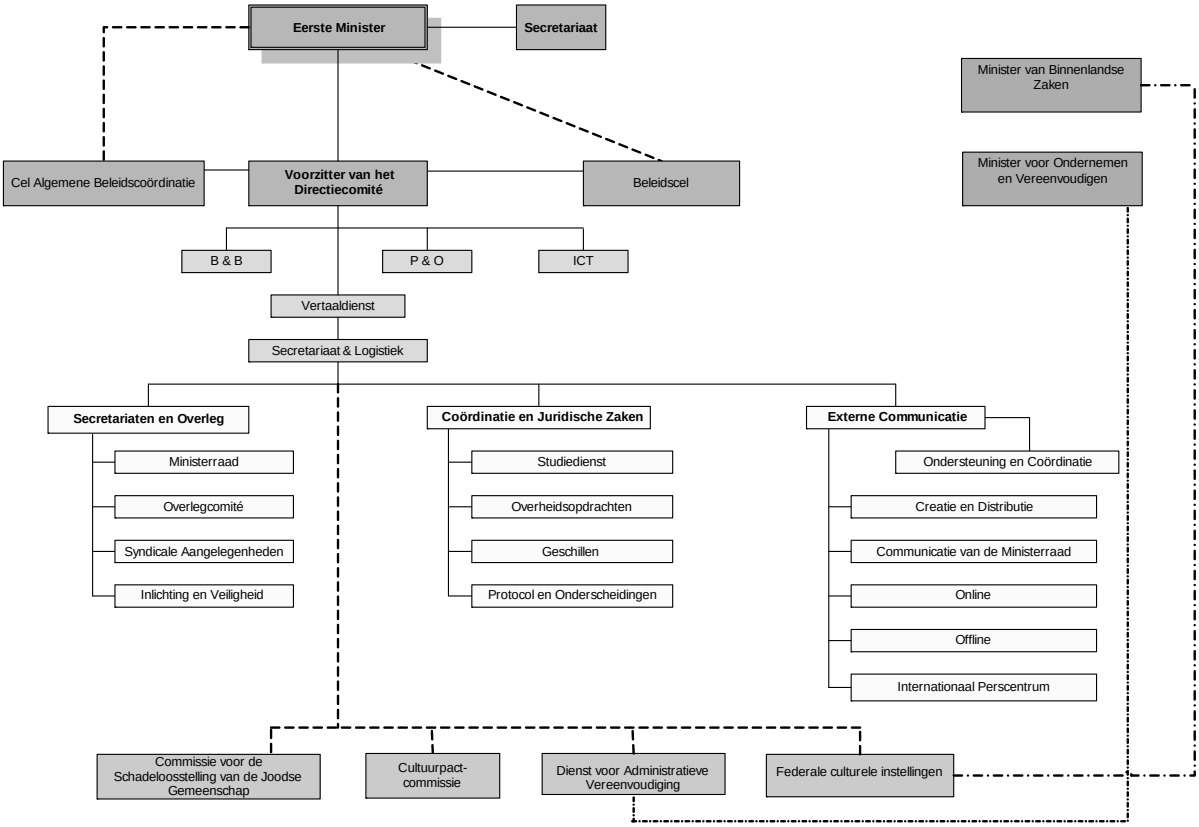
Réalisation d'une conciliation entre les parties

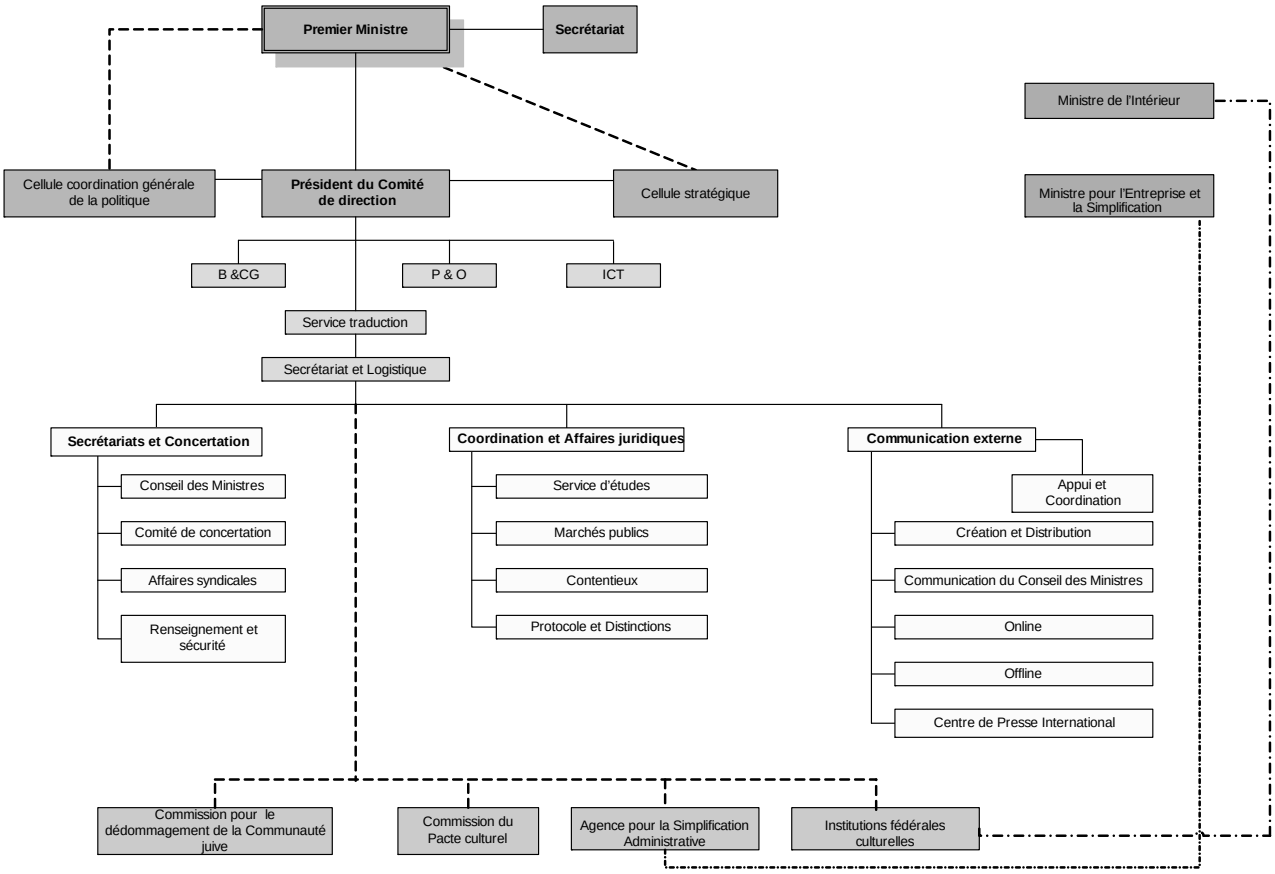
ORGANISATIE

1. **Organogram**

ORGANISATION

1. **Organigramme**





2. **Personeelsbestand** | 2. **Effectifs**

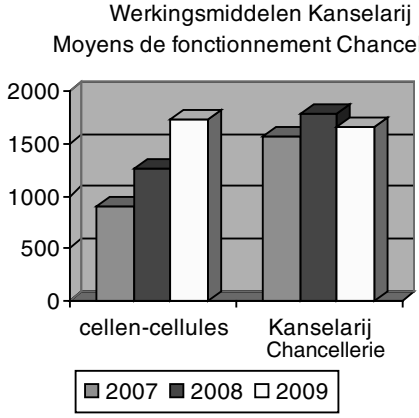
diensten	personeel — *personnel* 1/01/2009	evolutie — *evolution*	totaal — *total*	VTE — *UTP*	kredieten — *crédits* 2007	2008	2009	services
Beleidscel « Premier ».								**organes stratégiques « Premier ».**
secretariaat	*9*		*9*	*8,5*	*591.360*	*545.171*	*470.321*	*secrétariat.*
beleidscoördinatie	*20*		*20*	*19,9*	*911.680*	*1.061.796*	*1.101.105*	*coordination de la politique.*
beleidsvoorbereiding	*18*		*18*	*16,3*	*960.960*	*957.033*	*901.910*	*cellule stratégique.*
beperkte kern begroting	*1*		*1*	*1*			*55.332*	*noyau budget.*
beperkte kern mobiliteit	*1*		*1*	*1*			*55.332*	*noyau mobilité.*
Beleidskern fraudebestrijding								**Cellule stratégique lutte contre la fraude.**
beleidscel fraudebestrijding	*11*		*11*	*9,2*	*642.600*	*130.000*	*453.821*	*cellule stratégique lutte contre la fraude.*
secretariaat	*5*		*5*	*4,2*	*275.400*	*50.000*	*207.179*	*secrétariat.*
totaal cellen	**65**	**0**	**65**	**60,1**	**3.382.000**	**2.744.000**	**3.245.000**	**total cellules.**
Kanselarij.								**Chancellerie.**
Stafdiensten-voorzitter	*1*		*1*	*1*				*Services d' encadrement-président.*
stafdienst B&B	9		9	8,2	412.500	414.599	415.609	service d'encadrement B&B.
stafdienst P&O	7		7	4,6	371.250	343.814	344.651	service d'encadrement P&O.
stafdienst Seclog	43		43	38,2	1.992.750	1.981.986	1.986.813	service d'encadrement seclog.
stafdienst ICT	13		13	10,6	907.500	702.796	704.508	service d'encadrement ICT.
vertaaldienst	6	5+1	6	5	330.000	252.804	253.420	service de traduction.
totaal	**79**	**0**	**79**	**67,6**	**4.014.000**	**3.695.999**	**3.705.000**	**total.**
Operationele diensten.								*Services opérationnels.*
secretariaten	16		16	12,5	602.500	755.592	737.617	secrétariats.
biculturele dienst	2		2	2	95.000	109.506	118.019	service bi-culturel.
juridische dienst	22		22	18,7	1.089.500	1.116.961	1.103.475	service juridique.
externe communicatie	47		47	41,5	1.845.000	2.118.941	2.448.889	communication externe.
totaal	**87**	**0**	**87**	**74,7**	**3.632.000**	**4.101.000**	**4.408.000**	**total.**
Overige diensten.								*Autres services.*
Administratieve vereenv.	17		17	16	965.000	1.066.000	1.065.000	Simpl.administrative.
NCPC	9		9	8,6	744.000	537.000	541.000	CNPC.
ACFO	0	2	2	2	0	50.000	90.000	CAAF.
totaal	**26**	**2**	**28**	**26,6**	**1.709.000**	**1.653.000**	**1.696.000**	**total.**
Totaal Kanselarij	**192**	**2**	**194**	**168,9**	**9.355.000**	**9.449.999**	**9.809.000**	**Total Chancellerie.**
Algemeen totaal	**257**	**2**	**259**	**229,0**	**12.737.000**	**12.199.999**	**13.054.000**	**Total général.**

gegevens buiten Eerste Minister — Staatssecretaris — detacheringen en experten

données hors Premier Ministre — Secrétaire d'Etat — détachés et experts

3. **Overzicht werkingsmiddelen** | 3. **Aperçu des moyens de fonctionnement**

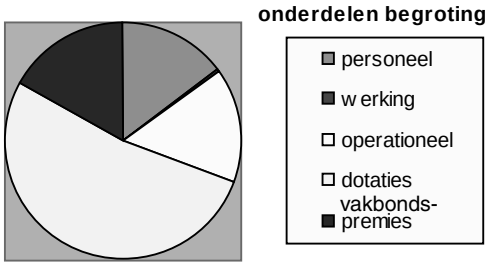
	DIENSTEN	rea 2007	2008 (kredieten) *(crédits)*	2009	cel premier *premier*	cel staatssec *secr. Etat*		SERVICES
	beleidscellen							**cellules stratégiques.**
1219	werking	546	760	743	544	199		fonctionnement.
1221	regeringsactiviteiten	303	289	230	230	0		activités gouvernement.
1201		0	0	700	400	300		
1204	ICT-werking	12	8	6	5	1		fonctionnement ICT.
7401	investeringen	39	112	22	20	2		investissements.
7404	investeringen ICT	9	95	22	20	2		investissements ICT.
	totaal	**909**	**1.264**	**1.723**	**1.219**	**504**		**total.**
	Kanselarij				staf diensten *service d'encadr.*	opera-tionele *opéra-tionel*	overige *autres*	**Chancellerie.**
1105	sociale dienst	52	54	55	22	27	6	service social.
1201,1	externen		105	65	34	31	0	externes.
1201,2	werking		1.296	1.243	888	48	289	fonctionnement.
1201,3	energie	175	195	165	165	0	0	énergie.
1201,5	vergoedingen	101	0	0	0	0	0	indemnités.
1201	werking	1.493	1.596	1.473	1.123	61	289	fonctionnement.
1204	ICT-werking	19	25	25	11	9	5	fonctionnement ICT.
7401	investeringen		99	100	13	71	16	investissements.
7404	investeringen ICT		17	9			9	investissements ICT.
7414	duurzame investeringen	0	0	0	0	0	0	investissements durables.
	totaal	**1.564**	**1.791**	**1.662**	**1.151**	**186**	**325**	**total.**
	algemeen totaal	**2.473**	**3.055**	**3.385**	**2.370**	**690**	**325**	**total général.**



VERANTWOORDING VAN HET BUDGET PER ORGANISATIE-AFDELING

OVERZICHT

De begroting van de FOD Kanselarij van de Eerste Minister bestaat uit volgende onderdelen (beleidscellen inbegrepen) :

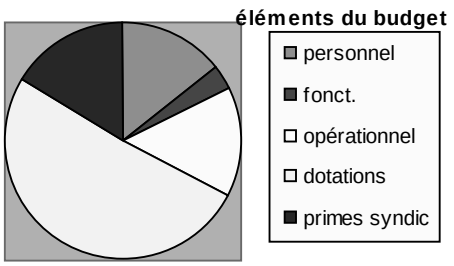


1. bestaansmiddelen:
   a. personeelsuitgaven: 13.979 keuro
   b. werkingsuitgaven: 3.385 keuro
2. operationele kredieten
   a. externe communicatie: 5.754 keuro
   b. ICT (netwerk): 5.708 keuro
   c. administratieve vereenvoudiging: 3.202 keuro
   d. bicultureel: 49.428 keuro
   e. vakbondspremies : 16.100 keuro

JUSTIFICATION DU BUDGET PAR DIVISION ORGANIQUE

VUE D'ENSEMBLE

Le budget du SPF Chancellerie du Premier Ministre se compose des éléments suivants (y compris les cellules stratégiques) :



1. subsistance :
   a. frais de personnel : 13.979 keuros
   b. frais de fonctionnement : 3.385 keuros
2. crédits opérationnels
   a. communication externe : 5.754 keuros
   b. ICT (réseau) : 5.708 keuros
   c. simplification administrative : 3.202 keuros
   d. institutions biculturelles : 49.428 keuros
   e. primes syndicales : 16.100 keuros

ORGANISATIEAFDELING 01. —
BELEIDSORGANEN VAN DE EERSTE MINISTER

PROGRAMMA 0. — BELEID EN MISSIE

DIVISION ORGANIQUE 01 —
ORGANES STRATEGIQUES DU PREMIER MINISTRE

PROGRAMME 0. — POLITIQUE ET MISSION

B.A.–A.B.	**OMSCHRIJVING**	**rea 2007**	**Cr 2008**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**LIBELLÉ**
02.01.1100.01	Wedde Premier	211	218	218	218	218	218	Traitement Premier
02.01.1100.02	Wedde cel	2.429	2.891	2.584	2.584	2.584	2.584	Rémun.cellules
02.01.1100.19	Experten	50	495	503	503	503	503	Experts
02.01.1211.04	Werking ICT	10	8	5	5	5	5	Fonctionnement ICT
02.01.1211.19	Werking	544	597	544	544	544	544	Fonctionnement
02.01.1221.01	Bezoldiging detachering	0	0	400	400	400	400	Rémunération pers détaché
02.01.7422.01	Investeringen	50	110	20	20	20	20	Investissements
02.01.7422.04	Investeringen ICT	5	95	20	20	20	20	Investissements ICT
02.02.1211.21	Regeringsactiviteiten	264	289	230	230	230	230	Activités gouvernementales
	TOTAAL	**3.563**	**4.703**	**4.524**	**4.524**	**4.524**	**4.524**	**TOTAL**

01. **Bestaansmiddelen**

01. **Subsistance**

cel premier	pers. — *pers.*	lonen — *salaires*	werking — *fonction.*	investeringen — *investissements*	totaal — *total*	cellule premier
Premier	1	218	8	0	227	Premier
secretariaat	5	544	112	8	664	secrétariat
beleidscoördinatie	19	997	212	15	1.225	coordination de la pol
beleidscel	19	1.043	222	16	1.280	cellule stratégique
experten		503			503	experts
detacheringen	6		400		400	détachements
regeringsact.			230		230	act.gouvernement.
totaal	**50**	**3.305**	**1.183**	**40**	**4.524**	**total**

Naast de directies van de Kanselarij beschikt de Premier over een secretariaat, een beleidscel en een cel beleidscoördinatie.

SECRETARIAAT VAN DE EERSTE MINISTER

Het secretariaat van de Eerste Minister omvat de kredieten bestemd voor de betaling van de jaarwedde en de representatiekosten van de Eerste Minister, de bezoldigingen en de vergoedingen van de medewerkers van het Secretariaat, alsook de werkingskosten en de vermogensuitgaven. Het secretariaat rapporteert rechtstreeks aan de Eerste Minister en staat in voor de directe ondersteuning van de regeringsleider op politiek en op logistiek vlak.

CEL ALGEMENE BELEIDSCOORDINATIE

De cel algemene beleidscoördinatie is de spil van de beleidscoördinatie van de regering. Zij moet ervoor zorgen dat het beleid van de diverse vakministers coherent met elkaar blijft en met het uitgestippelde regeringsbeleid zoals verwoord in de regeringsverklaring. Via de werkgroepen beleidscoördinatie worden de dossiers inhoudelijk voorbereid voor besluitvorming binnen de kern of de ministerraad. Deze cel moet nauw samenwerken met de directie Studiedienst en beleidscoördinatie, die meer aandacht besteedt aan de institutionele, reglementaire en vormelijke aspecten van de beleidscoördinatie.

BELEIDSCEL

De beleidscel moet instaan voor de inhoudelijke ondersteuning van de Eerste Minister op alle vlakken van het regeringsbeleid. De hoofdaccenten zullen liggen op het sociaal-economisch beleid en op het internationaal beleid. Occasioneel zal op een ad hoc basis ondersteuning moeten gegeven worden op een specifiek dossier.

In overleg met de voorzitter van het Directiecomité vervult de Cel samen met het lijnmanagement, de technische beleidsondersteuning (voorbereiding van de dossiers voor de Ministerraad en de verdediging ervan op de vergaderingen van de Cel Algemene Beleidscoördinatie, de planning en de realisatie van de beleidsintenties en de ondersteuning van de Eerste Minister in het Parlement).

EXPERTEN

Een globale enveloppe van 503.000 euro biedt hem de mogelijkheid een beroep te doen op externe experten.

Regeringsactiviteiten

Geheel van activiteiten die verband houden met de logistieke ondersteuning van de Regeringswerkzaamheden in de Wetstraat 16 en in de ambtswoning van de Eerste Minister (Lambermont). Daarin kunnen ondergebracht worden : het onderhoud en het gebruik van de infrastructuur en een aantal uitgaven voor informatica-supplies en voor meubilair en informaticamateriaal.

Outre les directions de la Chancellerie, le Premier Ministre dispose d'un secrétariat, d'une Cellule stratégique et d'une Cellule de coordination générale de la politique.

SECRETARIAT DU PREMIER MINISTRE

Sous la dénomination Secrétariat du Premier Ministre sont regroupés les crédits affectés au paiement du traitement annuel et les frais de représentation du Premier Ministre, les rémunérations et les indemnités des collaborateurs du Secrétariat, ainsi que les frais de fonctionnement et les dépenses patrimoniales. Le Secrétariat rapporte directement au Premier Ministre et assure le soutien direct du chef du gouvernement au niveau politique et logistique.

CELLULE DE COORDINATION GENERALE DE LA POLITIQUE

La cellule de coordination générale de la politique est la cheville ouvrière de la coordination de la politique du gouvernement. Elle doit veiller au maintien de la cohérence des politiques menées par les divers ministres ainsi qu'à leur alignement sur la politique gouvernementale telle que définie dans la déclaration gouvernementale. Les groupes de travail chargés de la coordination de la politique assurent la préparation des dossiers en termes de contenu, avant décision au sein du Kern ou en Conseil des Ministres. Cette cellule doit travailler en étroite collaboration avec la Direction Coordination et Affaires juridiques, qui accorde une attention particulière aux aspects institutionnels, réglementaires et formels de la coordination de la politique.

CELLULE STRATEGIQUE

La cellule stratégique assiste en substance le Premier Ministre dans tous les domaines de la politique gouvernementale. Les accents principaux seront mis sur la politique socio-économique et sur la politique internationale. Un appui devra de manière occasionnelle — et sur une base ad hoc — être fourni dans le cadre d'un dossier spécifique.

En concertation avec le président du Comité de Direction et le management de ligne, la Cellule apporte une assistance stratégique et technique au Premier Ministre (préparation des dossiers du Conseil des Ministres et leur défense lors des réunions de la cellule de coordination générale de la politique, la planification et la réalisation des intentions stratégiques du gouvernement et le soutien apporté au Premier Ministre au Parlement).

EXPERTS

Une enveloppe globale de 503.000 euros lui permet de faire appel à des experts externes.

Activités gouvernementales

L'ensemble des activités liées à l'assistance logistique apportée dans le cadre des activités gouvernementales exercées au 16, rue de la Loi de même qu'à la résidence officielle du Premier Ministre (Lambermont). Sous ce libellé pourraient également être regroupés l'entretien et l'utilisation de l'infrastructure ainsi qu'un certain nombre de dépenses relatives aux fournitures informatiques, au mobilier et au matériel informatique.

ORGANISATIEAFDELING 12. —
BELEIDSORGANEN VAN DE STAATSSECRETARIS VOOR COORDINATIE VAN DE FRAUDEBESTRIJDING, TOEGEVOEGD AAN DE EERSTE MINISTER

PROGRAMMA 0. — BELEID EN MISSIE

DIVISION ORGANIQUE 12. — **ORGANES STRATEGIQUES DU SECRETAIRE D'ETAT A LA COORDINATION DE LA LUTTE CONTRE LA FRAUDE, ADJOINT AU PREMIER MINISTRE**

PROGRAMME 0. — POLITIQUE ET MISSION

B.A.–A.B.	OMSCHRIJVING	2009	2010	2011	2012	LIBELLÉ
12.01.1100.01	Wedde staatssecretaris	204	204	204	204	Traitement Secr. d'État
12.01.1100.02	Wedde cel	661	661	661	661	Rémun.cellules
12.01.1211.04	Werking ICT	1	1	1	1	Fonctionnement ICT
12.01.1200.19	Werking	199	199	199	199	Fonctionnement
12.01.1222.01	Terugbetalingen detacheringen	300	300	300	300	Remboursements détachements
12.01.7422.01	Investeringen	2	2	2	2	Investissements
12.01.7422.04	Investeringen ICT	2	2	2	2	Investissements ICT
	TOTAAL	**1.369**	**1.369**	**1.369**	**1.369**	**TOTAL**

Elke Staatssecretaris beschikt over een secretariaat. De omvang van deze entiteit wordt bepaald door de regering. De samenstelling ervan wordt door de Staatssecretaris bij aanvang van de legislatuur bepaald.

Voor de werkingskosten verdeeld over de verschillende basisallocaties, bestaat er een vaste enveloppe.

Chaque Secrétaire d'Etat dispose d'un secrétariat. La taille de cette entité est déterminée par le gouvernement, tandis que sa composition est fixée par le Secrétaire d'Etat au début de la législature.

Une enveloppe fixe est prévue pour les frais de fonctionnement répartis sur les différentes allocations de base.

ORGANISATIEAFDELING 21. — **BEHEERSORGANEN**

PROGRAMMA 0. — LEIDING EN BEHEER

DIVISION ORGANIQUE 21. — **ORGANES DE GESTION**

PROGRAMME 0 – DIRECTION ET GESTION

A.B.-B.A.	OMSCHRIJVING	rea2007	cr2008	2009	2010	2011	2012	LIBELLÉ
21.01.1100.03	statutair	1.703	2.092	2.128	2.128	2.128	2.128	statutair
21.01.1100.04	contractueel	1.700	1.604	1.577	1.577	1.577	1.577	contractuel
21.01.1100.05	sociale dienst	52	54	55	55	55	55	service social
21.01.1211.01	werking	587	1.029	1.123	1.123	1.123	1.123	fonctionnement
21.01.1211.04	werking ICT	5	11	11	11	11	11	fonctionnement ICT
21.01.1211.20	werking joods com	11	0	0	0	0	0	fonctionnement com juifs
21.01.3440.02	schadevergoeding	101	0	0	0	0	0	indemnisation tiers
21.01.7422.01	investering	13	13	13	13	13	13	investissement
21.01.7422.04	investering ICT	0	0	0	0	0	0	investissement ICT
21.01.7422.14	duurzame investeringen	0	0	0	0	0	0	investissement durable
	totaal	**4.172**	**4.803**	**4.907**	**4.907**	**4.907**	**4.907**	**total**

21.01. **Bestaansmiddelen**

21.01. **Subsistance**

Stafdiensten	pers. — *pers.*	lonen — *salaires*	werking — *fonction.*	investeringen — *investissements*	totaal — *total*	Service d'encadrement
stafdienst B&B	9	428	137	2	567	encadr. B&B
stafdienst P&O	7	333	107	1	441	encadr. P&O
stafdienst Seclog	43	2.042	655	7	2.704	encadr. Seclog
stafdienst ICT	13	618	198	2	818	encadr. ICT
vertaaldienst	6	285	91	1	377	service traduction
totaal	**78**	**3.706**	**1.188**	**13**	**4.907**	**total**

De voorzitter van het directiecomité heeft als doelstelling de verdere uitbouw van de Kanselarij van de Eerste Minister tot een kleine eenheid van competente, heel flexibele medewerkers die de Eerste Minister alle vormen van steun verlenen bij de uitwerking en uitvoering van het regeringsbeleid. De organisatie dient dan ook heel soepel te zijn en snel aanpasbaar aan wijzigende omstandigheden. Zij moet ook gezien worden door de andere departementen als een objectieve partner in de uitwerking en coördinatie van het beleid.

Gemeenschappelijke stafdiensten

Omwille van de beperkte omvang van de horizontale FOD's werd tussen de voorzitters van deze FOD's afgesproken om voor zoveel mogelijk stafdiensten een beroep te doen op « shared services », d.w.z. gemeenschappelijke stafdiensten. Op het gebied van P&O, ICT, B&B en Interne Audit (nog op te richten) zijn samenwerkingsverbanden opgezet. Het hoofd van de stafdienst B&B is in de Kanselarij gesitueerd.

a. ***Personeel en Organisatie***

Strategische doelstelling :

geïntegreerd personeelsbeleid met volgende focussen

— noodzakelijk aantal competente medewerkers tijdig en op de juiste plaats;

— competentiemanagement onderbouwd door een gericht ontwikkelings- en loopbaanbeleid.

In 2009 zal de stafdienst P&O « shared service » effectief « live » gaan met het ERP-pakket voor de processen inzake personeelsbeleid. Hierin fungeert zij als piloot. Het ERP-pakket is bedoeld voor de federale openbare diensten.

Daarnaast gaat er blijvende aandacht naar de rekrutering, selecties & onthaal en integratie van nieuwe medewerkers.

De voorbereiding én de doorstart van de ontwikkelcirkels wordt voorzien waarbij de communicatie en de resultaatsgerichtheid in de schoot van de Kanselarij verbeterd zal worden.

Daarnaast zal telewerken optimaal uitgerold worden.

Ook worden er een aantal specifieke statutaire selecties gevoerd.

b. ***Begroting en Beheerscontrole***

De gemeenschappelijke stafdienst heeft 4 opdrachten, namelijk :

1. *plannen en begroten* : met name de uitwerking en coördinatie van de begrotingsvoorstellen op basis van de strategische en operationele doelstellingen van de FOD;
2. *implementatie* : de begroting mee helpen uitvoeren o.m. door het houden van een boekhouding, opstellen van rapporten voor het directiecomité en opvolging van de planning;
3. *evaluatie* : analyse van de uitgevoerde begroting, opstellen van de rekeningen. Een intern controlesysteem verder ontwikkelen en het voeren van een integriteitsbeleid;
4. *management support* : de stafdienst staat het management bij in het optimaliseren van de verschillende processen.

Le Président du Comité de direction a pour mission de poursuivre le développement de la Chancellerie du Premier Ministre afin qu'elle puisse évoluer vers une unité restreinte de compétence, comptant des collaborateurs hautement flexibles qui apportent au Premier Ministre toutes les formes de soutien dans le cadre de l'élaboration et de la mise en œuvre de la politique gouvernementale. L'organisation doit par conséquent faire preuve d'une grande souplesse et d'une grande faculté d'adaptation face à des circonstances changeantes. Elle doit également être perçue par les autres départements comme un partenaire objectif dans le cadre de l'élaboration et de la coordination de la politique.

Services d'encadrement communs

Eu égard à la taille réduite des SPF horizontaux, les présidents de ceux-ci ont convenu de recourir à des « shared services », c.-à-d. des services d'encadrement communs, pour un maximum de services d'encadrement. Des liens de collaboration sont mis en place dans les domaines suivants : P&O, ICT, B&CG et Audit interne (encore à créer). La direction du service d'encadrement B&CG est installée à la Chancellerie.

a. ***Personnel et Organisation***

Objectif stratégique :

politique du personnel intégrée se concentrant sur

— le nombre nécessaire de collaborateurs compétents, à temps et au bon endroit;

— un management des compétences soutenu par une politique de développement et de carrière ciblée.

En 2009, le service d'encadrement P&O « Shared service » passera effectivement en « live » pour le projet ERP gérant les processus relatifs à la politique du personnel. Il y fera office de pilote. Le projet ERP est destiné aux services publics fédéraux.

Une attention constante sera en outre portée au recrutement, à la sélection, à l'accueil ainsi qu'à l'intégration des nouveaux collaborateurs.

La préparation et le lancement des cercles de développement est prévue, ce qui améliorera la communication et l'orientation résultats au sein de la Chancellerie.

Le télétravail sera aussi lancé de manière optimale.

Un certain nombre de sélections statutaires spécifiques seront aussi menées.

b. ***Budget et Contrôle de la gestion***

Le service d'encadrement commun s'est vu confier 4 missions, à savoir :

1. planification et évaluation : notamment l'élaboration et la coordination des propositions budgétaires basées sur les objectifs stratégiques et opérationnels du SPF;
2. mise en œuvre : contribuer à l'exécution du budget, notamment par la tenue d'une comptabilité, l'établissement de rapports destinés au comité de direction et le suivi de la planification;
3. évaluation : analyse du budget exécuté et établissement des comptes. Développement d'un système de contrôle interne et mise en œuvre d'une politique d'intégrité;
4. management support : le service d'encadrement apporte un soutien au management dans l'optimisation des différents processus.

De stafdienst beheert het financieel proces binnen de FOD en is verantwoordelijk voor de hierbij horende interne controle en beheerscontrole.

De stafdienst heeft volgende permanente opdrachten :

— Beheer begrotingscyclus;

— Beheer boekhoudkundige operaties;

— Evaluatie uitvoering van begroting;

— Ontwikkelen van interne controle.

In 2009 worden volgende initiatieven verder gezet :

— de invoering van de nieuwe boekhoudsoftware « Fedcom ». De Kanselarij neemt op zeer actieve wijze deel aan het project en maakt deel uit van de pilootgroep, waarvoor de installatie voorzien is in twee fases : 1/12/2008 en 1/01/2009. Dit project vergt heel wat inspanningen van het B&B team en dit impliceert onder andere belangrijke veranderingen in de administratieve organisatie van de uitgaven cyclus voor het geheel van de FOD (cfr Algemene Toelichting);

— verbetering van de interne controle : gelijktijdig met de installatie van de nieuwe boekhoudkundige en begrotingsoftware ((Fedcom onder de auspiciën van de FOD B&B) zal een ERM project (Entreprise Risk Management) geconcretiseerd worden, eerst in de stafdienst B&B en nadien in de andere besturen van de FOD, om toe te laten betekenisvolle verbeteringen tot hand te brengen inzake interne controle;

— integriteit : de stafdienst B&B heeft een belangrijke rol in het uitbouwen van het bewustzijn inzake integriteit. In samenwerking met de dienst Integriteitbewaking van de FOD B&B zullen een aantal projecten opgestart worden.

Kerngetallen stafdienst B&B (boekhouding) :

1. Vastleggingen omvatten de verplichtingen die in het betrokken jaar zijn aangegaan door de Kanselarij. Dit gaat van lopende werkingskosten tot belangrijke en ingewikkelde overheidsopdrachten (500tal per jaar).

2. Ordonnanceringsdossiers : zijn de betalingsdossiers die zowel kunnen slaan op verplichtingen van vorige jaren als van het lopend jaar.

3. Facturen : de effectieve verrichtingen.

4. Op dit moment worden de inspanningen erop toegespitst om de facturen tijdig te betalen en zo de kans op nalatigheidintresten te minimaliseren.

Uit de onderzoeken van het Rekenhof zowel en uit zijn dagdagelijkse controles van de betalingen blijkt het aantal incidenten zeer beperkt te zijn. De stafdienst houdt rekening met de opmerkingen en aanbevelingen van het Rekenhof om de werking te optimaliseren en voldoende transparant te maken.

Le service d'encadrement gère le processus financier au sein du SPF et est responsable du contrôle interne et du contrôle de la gestion y afférents.

Le service d'encadrement est chargé des missions permanentes suivantes :

— Gestion du cycle budgétaire;

— Gestion des opérations comptables;

— Evaluation de l'exécution du budget;

— Développement d'un contrôle interne.

En 2009, les initiatives suivantes seront poursuivies :

— l'introduction du nouveau logiciel comptable « Fedcom ». La Chancellerie participe très activement au projet et fait partie de l'équipe pilote pour laquelle l'introduction du logiciel est prévue en deux phases : le 1/12/2008 et le 1/01/2009. Ce projet mobilisera une grande partie des ressources de l'équipe B&B et impliquera des changements importants dans l'organisation administrative du cycle des dépenses pour l'ensemble du SPF (cfr Exposé Général).

— amélioration du contrôle interne : parallèlement à la mise en œuvre du nouveau logiciel de gestion comptable et budgétaire intégrée (Fedcom initié par le SPF B&CG), un projet d'ERM (Entreprise Risk Management) sera concrétisé, d'abord au sein du service B&B et ensuite dans les autres directions du SPF, devant amener à des améliorations significatives en matière de contrôle interne;

— intégrité : le service d'encadrement B&CG joue un rôle important dans le cadre de la sensibilisation au thème de l'intégrité. En collaboration avec le service Contrôle de l'intégrité du SPF B&CG, un certain nombre de projets seront lancés.

Indices chiffrés du service d'encadrement B&CG (comptabilité) :

1. Les engagements englobent les obligations contractées dans le courant de l'année en question par la Chancellerie. Cela va des frais de fonctionnement en cours à des marchés publics importants et complexes (environ 500 par an).

2. Les dossiers d'ordonnancement : il s'agit des dossiers de paiement qui peuvent porter tant sur les obligations des années précédentes que sur celles de l'année en cours.

3. Les factures : il s'agit des opérations effectives.

4. Actuellement, les efforts visent le paiement des factures dans les délais, afin de minimaliser les intérêts de retard.

Par ailleurs, il ressort des études de la Cour des Comptes ainsi que de ses contrôles quotidiens des paiements que le nombre d'incidents est fortement limité. Le service d'encadrement tient compte des remarques et des recommandations de la Cour des comptes afin d'optimaliser le fonctionnement et de le rendre suffisamment transparent.

	2005	2006	2007	2008 (extrapol)	
vastleggingen	406	430	564	563	engagements
ordon. dossiers	1.033	1.100	1.223	881	dossier ordon.
facturen	4.996	5.100	6.757	5.275	factures
> 50 dagen betalingstermijn	**10 % 37**	**11 % 40**	**12 % 40**	**13 % 42**	**> 50 jours délai de paiement**

c. ***ICT-Netwerk***

De stafdienst ICT heeft 5 strategische doelstellingen :

1. de levering, conform de aangegane verbintenissen en binnen de budgettaire mogelijkheden, van het geheel van operationele ICT-diensten die zijn klanten, op de Kanselarij en de andere diensten van de ICT-Shared Services, nodig hebben om hun respectieve opdrachten efficiënt te vervullen;

2. het beheer en de terbeschikkingstelling van de optimale ICT-resources en -infrastructuur die zijn klanten, op de Kanselarij en de andere diensten van de Shared Services, nodig hebben om hun respectieve opdrachten te vervullen;

3. de zorg voor een optimale operationele veiligheid en de bescherming van de opgezette infrastructuur en van de informatiesystemen die aan de stafdienst toevertrouwd zijn, met inachtneming van de beschikbare budgettaire middelen;

4. de ondersteuning van het management bij het optimaliseren van de verschillende processen, inzonderheid de geïntegreerde werking van de Directie-generaal Secretariaten en Overleg;

5. management support : de stafdienst staat het management bij in het optimaliseren van de verschillende processen.

De operationele doelstellingen zijn :

1. Ontwikkeling van management support door de ontwikkeling en het onderhoud van toepassingen.

2. Voortzetting van de initiatieven betreffende de controle en de versterking van de veiligheid.

3. Voortzetting van de verbeteringsinitiatieven op het niveau van de « processes & procedures » in het kader van dienstverleningscontracten met de gebruikers.

4. Op het niveau van de ICT infrastructuur, vervanging van informaticamateriaal volgens de voorziene plannen.

Secretariaat en logistieke diensten :

Deze dienst staat in voor de administratieve en logistieke ondersteuning van de Eerste Minister en zijn Overheidsdienst. De dienst beheert :

— de gebouwen en al hun technische installaties in de Wetstraat 16 en 14, alsook in de Lambermontstraat 1, de Ambtswoning van de Eerste Minister;

— de aankopen van goederen en van diensten;

— de reprografiedienst, het restaurant, het wagenpark, de onthaal- en koeriersdienst, de schoonmaakploeg en het magazijn van de kantoorbenodigdheden;

— de perszaal van de Federale Regering en de vergaderzalen van de Kanselarij.

Bovendien is de dienst S & L belast met de controle op de samenstelling van de secretariaten en de cellen van de Federale Regering en van hun wagenpark.

De dienst stimuleert ook de acties in kader van duurzame ontwikkeling.

Vertaaldienst

De vertaaldienst is verantwoordelijk voor de vertaling van documenten en zorgt voor de simultaanvertalingen gedurende de formele en informele vergaderingen.

c. ***Réseau-ICT***

Le service d'encadrement ICT poursuit les cinq objectifs stratégiques suivants :

1. la fourniture, conformément aux engagements pris et dans les limites budgétaires, de l'ensemble des services ICT opérationnels nécessaires à ses clients, installés à la Chancellerie et dans d'autres services des Shared Services ICT, pour leur permettre d'accomplir leurs missions respectives de manière efficace;

2. la gestion et la mise à disposition des ressources et de l'infrastructure ICT optimales nécessaires à ses clients, installés à la Chancellerie et dans d'autres services des Shared Services ICT, pour leur permettre d'accomplir leurs missions respectives;

3. la garantie d'une sécurité opérationnelle optimale et la protection de l'infrastructure mise en place et des systèmes d'information confiés au service d'encadrement dans les limites budgétaires disponibles;

4. le soutien apporté au management dans l'optimisation des différents processus et plus particulièrement du fonctionnement intégré de la Direction générale Secrétariats et concertation;

5. le management support : le service d'encadrement assiste le management dans l'optimisation des différents processus.

Parmi les objectifs opérationnels, il convient de citer :

1. Développer un management support grâce à la mise au point et à la maintenance d'applications.

2. Poursuivre les initiatives relatives au contrôle et au renforcement de la sécurité.

3. Poursuivre les initiatives d'amélioration au niveau des « processus & procédures » dans le cadre de contrats de services conclus avec les utilisateurs.

4. Au niveau de l'infrastructure ICT : remplacer le matériel informatique conformément au calendrier prévu.

Secrétariat et services logistiques :

Ce service apporte une assistance administrative et logistique au Premier Ministre et à son Service public. Il assure la gestion :

— des bâtiments et de l'ensemble des installations techniques situées au 16 et au 14, rue de la Loi, et à la Résidence officielle du Premier Ministre (Lambermont 1);

— des achats de biens et de services;

— du service de reprographie, du restaurant, du parc automobile, du service de réception et de messageries, de l'équipe de nettoyage et du magasin des fournitures de bureau;

— de la salle de presse du Gouvernement fédéral et des salles de réunion de la Chancellerie.

Par ailleurs, le service S & L est chargé du contrôle de la composition des secrétariats et des cellules du Gouvernement fédéral et de leur parc automobile.

Le service encourage également les initiatives de développement durable.

Service de traduction

Le service de traduction est responsable de la traduction de documents et assure la traduction simultanée lors des réunions formelles et informelles.

Sociale dienst :

Deze dienst beschikt over een krediet van 55.000 euro en dit bedrag wordt quasi integraal overgemaakt aan de VZW « SOCIALE DIENST VAN HET MINISTERIE VAN AMBTENARENZAKEN ».

Service social :

Ce service dispose d'un crédit de 55.000 euros et ce montant sera versé quasi intégralement à l'ASBL « SERVICE SOCIAL DU MINISTERE DE LA FONCTION PUBLIQUE ».

PROGRAMMA 1. — ICT NETWERK

PROGRAMME 1 : RESEAU ICT

A.B.-B.A.	OMSCHRIJVING	rea 2007	2008	2009	2010	2011	2012	LIBELLÉ
21.10.1211.04	werkingskosten	57	10	0	0	0	0	frais fonctionnement
21.10.1211.23	werking netwerk ICT	2.617	3.284	3.350	3.350	3.350	3.350	fonctionnement réseau ICT
21.10.7422.04	investeringen ICT shared service	1.289	2.304	2.358	2.358	2.358	2.358	investissements ICT shared service
	totaal	**3.993**	**5.598**	**5.708**	**5.708**	**5.708**	**5.708**	**total**

21.10.1211.23

De ICT exploitatiediensten van Shared Services leveren state-of-the-art ICT-diensten voor de vier horizontale FOD's (B&B, FedICT, Kanselarij en P&O met Selor en OFO), voor de POD Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie, voor de Beleidscellen van de Eerste Minister, van Minister Onkelinx, van Minister Vervotte, van Minister Van Quickenborne en van de Staatssecretarissen Schouppe, Devlies, Fernandez-Fernandez en Wathelet. Dezelfde diensten worden ook geleverd aan het Interfederaal Korps van de Inspectie van Financiën, aan het Federaal Kenniscentrum voor de Gezondheidszorg en aan het Federaal Agentschap voor Geneesmiddelen en Gezondheidsproducten.

In 2009 zullen de prioriteiten inzake exploitatie vooral het gevolg zijn van de investeringsprojecten inzake de versterking en beveiliging van de ICT-infrastructuur, de workflowsystemen en de gerichte uitbreiding van het dienstenaanbod.

21.10.7422.04

Op investeringsvlak gaat de aandacht prioritair naar een permanente inspanning om zowel de verwerkingscapaciteit van de toepassingen, de betrouwbaarheid van de diensten als de beveiliging van de opgeslagen informatie permanent te verbeteren. De verschillende projecten worden gegroepeerd rond vier assen :

— initiatieven tot versterking en monitoring van de ICT-infrastructuur, zowel via vernieuwing en/of uitbreiding als via ontdubbeling en verhoogde beveiliging;

— uitbouw van workflowsystemen zowel voor de opvolging van de Parlementaire Vragen en Antwoorden als voor de opvolging van de dossiers die op de Ministerraad en/of de Comités behandeld zijn, met de mogelijkheid van doorzending van informatie naar externe diensten (zoals Raad van State, Grondwettelijk Hof) en met de mogelijkheid van uitwisseling van gegevens met het Parlement;

— uitbreiding van het dienstenaanbod, tegen een minimale kost voor alle Shared Services gebruikers, door een oordeelkundige selectie uit de belangrijkste nieuwe ICT-ontwikkelingen;

— ondersteuning van nieuwe « federale » initiatieven (zoals DCE Fedict, e-HR, e-Premier, FEDCOM, interoperability).

21.10.1211.23

Les services d'exploitation TIC des shared services fournissent des services ICT « state-of-the-art » aux quatre SPF horizontaux (B&CG, Fedict, Chancellerie et P&O avec Selor et IFA), au SPP Intégration sociale, Lutte contre la Pauvreté et Economie sociale, aux cellules stratégiques du Premier Ministre, de la Ministre Onkelinx, de la Ministre Vervotte, du Ministre Van Quickenborne et des Secrétaires d'Etat Schouppe, Devlies, Fernandez-Fernandez et Wathelet. Ces mêmes services sont fournis au Corps Interfédéral de l'Inspection des Finances, au centre Fédéral d'expertise des soins de santé et à l'Agence fédérale pour les médicaments et produits de santé

En 2009, les priorités en matière d'exploitation seront principalement la suite des projets d'investissements en matière de renforcement et de sécurité de l'infrastructure ICT, les systèmes de work-flow et l'élargissement ponctuel de l'offre de services.

21.10.7422.04

Sur le plan des investissements, l'attention se focalisera prioritairement sur un effort permanent d'amélioration de la capacité de traitement des applications, de la fiabilité des services et de la sauvegarde des informations stockées. Les projets concrets s'articulent autour de quatre axes :

— les initiatives de renforcement et de monitoring de l'infrastructure TIC, tant grâce à un renouvellement et/ou un élargissement qu'à un dédoublement et une sécurité renforcée;

— le développement d'un système de flux du travail destiné tant au suivi des Questions parlementaires et Réponses qu'au suivi des dossiers traités lors du Conseil des Ministres et/ou lors des Comités, incluant la possibilité de transférer l'information à des services externes (tels que le Conseil d'État et la Cour constitutionnelle) ainsi que la possibilité d'échanger des données avec le Parlement;

— l'élargissement, à un coût minimal pour tous les utilisateurs des Shared Services, de l'offre des services par le biais d'une sélection judicieuse des nouveaux développements TIC les plus importants;

— soutien aux nouvelles initiatives « fédérales » (telles que DCE Fedict, e-HR, e-Premier, FEDCOM, interopérabilité).

ORGANISATIEAFDELING 31. — **OPERATIONELE DIENSTEN : KANSELARIJ VAN DE EERSTE MINSTER**

PROGRAMMA 0. — SECRETARIATEN EN OVERLEG, COORDINATIE, JURIDISCHE ZAKEN EN EXTERNE COMMUNICATIE

31/0. **Bestaansmiddelen**

DIVISION ORGANIQUE 31. — **SERVICES OPERATIONNELS : CHANCELLERIE DU PREMIER MINISTRE**

PROGRAMME 0. — SECRETARIATS ET CONCERTATION, COORDINATION ET AFFAIRES JURIDIQUES, COMMUNICATION EXTERNE

31/0. **Subsistance**

Operationele diensten	pers. — *pers.*	lonen — *salaires*	werking — *fonction.*	investeringen — *investissements*	totaal — *total*	Service opérationnels
beleidscoördinatie	16	811	13	13	837	coordination stratégique
biculturele dienst	2	101	2	2	105	service biculturel
intergouvernementeel	22	1.115	18	18	1.150	service juridique
externe communicatie	47	2.381	38	38	2.458	communication externe
totaal	**87**	**4.408**	**70**	**71**	**4.549**	**total**

A.B.-B.A.	OMSCHRIJVING	rea2007	cr2008	2009	2010	2011	2012	LIBELLÉ
31.01.1100.03	statutair	2.047	2.361	2.594	2.594	2.594	2.594	statutaire
31.01.1100.04	contractueel	1.839	1.740	1.814	1.814	1.814	1.814	contractuel
31.01.1211.01	werking	419	132	61	61	61	61	fonctionnement
31.01.1211.04	werking ICT	9	9	9	9	9	9	fonctionnement ICT
31.01.7422.01	investering	68	70	71	71	71	71	investissement
31.01.7422.04	investering ICT	56	8	0	0	0	0	investissement ICT
	totaal	**4.438**	**4.320**	**4.549**	**4.549**	**4.549**	**4.549**	**total**

Elke verticale directie bestaat uit twee of meer diensten, met aan het hoofd ervan een coördinator die verantwoordelijk kan zijn voor meerdere diensten. Naast deze leidinggevende functies beschikt elke directie over op zijn minst één expert.

Ten slotte is een expert belast met een bijzondere missie : de relatie tussen de Kanselarij en een aantal organisaties die onder haar voogdij staan of op andere wijze aan haar zijn verbonden, te beheren. Qua complexiteit, technische expertise en verantwoordelijkheden behoren deze functies van expert en coördinator tot de zwaardere. Met de nieuwe loopbanen van niveau A als referentiekader, betekent dit dat deze functies tot minstens de klasse A3 van hun respectieve vakrichting behoren.

De kernactiviteiten waren in het verleden op een atomistische wijze georganiseerd, met diverse cellen die nauw met elkaar samenwerkten. Bij de uitvoering van administratieve hervorming werden de kernactiviteiten gehergroepeerd in vijf verticale directies (en dit naast de horizontale shared services), die uiteraard een zeer grote onderlinge afhankelijkheid blijven vertonen. De structuur werd echter nooit volledig doorgetrokken in de praktijk. Vandaar de idee om een lichtere structuur met drie verticale directies in te voeren, die beter past bij een relatief kleine Federale Overheidsdienst als de Kanselarij.

Een belangrijke mate van informatisering van deze activiteiten werd reeds doorgevoerd (o.m. agenda's, notificaties, Regedoc). In de beleidsnota voor het begrotingsjaar 2006 werd gesteld dat het de bedoeling was om tegen het einde van de legislatuur de agenda van de Ministerraad en de erbij horende dossiers on line ter beschikking

Chaque direction verticale se compose de deux services ou plus; chacun dirigé par un coordinateur. Ce dernier peut être responsable de plusieurs services. Outre ces fonctions dirigeantes, chaque direction dispose d'au moins un expert.

Enfin, un expert est chargé d'une mission particulière : gérer les relations entre la Chancellerie et un certain nombre d'organismes soumis à sa tutelle. Si l'on tient compte de la complexité, de l'expertise technique et des responsabilités, ces fonctions d'expert et de coordinateur font partie des plus lourdes. Si l'on se réfère aux nouvelles carrières du niveau A, ces fonctions relèvent à tout le moins de la classe A3 de leur spécialisation respective.

Les activités essentielles étaient par le passé organisées de manière atomistique, sur la base de diverses cellules qui collaboraient étroitement entre elles. Dans le cadre de la mise en œuvre de la réforme administrative, les activités essentielles ont été regroupées dans cinq directions verticales (en plus des shared services horizontaux), qui continuent bien évidemment à présenter une très grande dépendance mutuelle. La structure ne s'est toutefois jamais complètement concrétisée dans la pratique. C'est de ce constat qu'est née l'idée d'instaurer une structure plus légère composée de trois directions verticales, ce qui correspond mieux à un Service public fédéral relativement réduit comme la Chancellerie.

L'informatisation de ces activités a déjà été réalisée dans une large mesure (citons entre autres les ordres du jour, les notifications, Regedoc). La note de politique générale pour l'année budgétaire 2006 indiquait que l'objectif pour la fin de la législature était la mise à disposition des Membres du Gouvernement et des cellules stratégi-

te stellen van de Regeringsleden en de beleidscellen. Deze doelstelling is intussen al gerealiseerd en operationeel.

In het najaar 2006 is gestart met de volgende ambitieuze stap in de voortschrijdende informatisering. Het betreft de uitbouw van één polyvalent en flexibel ICT-ondersteuningsmiddel voor alle Secretariaten van de Kanselarij, met name de Ministerraad, het Overlegcomité, de onderhandelingscomités en het Comité voor Inlichting en Veiligheid. Deze secretariaten zijn ondergebracht in één directie.

A. ***Algemene Directie Secretariaten en Overleg***

De Kanselarij is een omgeving waar erg grote flexibiliteit en competentie vereist is. De realisatie van dergelijke graad van flexibiliteit en competentie is een echte uitdaging. In dit kader dient de ICT aan de Kanselarij één ondersteuningsmiddel aan te bieden voor alle Secretariaten, nl. dat van de Ministerraad, het Overlegcomité, de syndicale onderhandelingscomités en het College en het Ministerieel Comité voor inlichting en veiligheid.

De Secretarie van de Ministerraad

In deze dienst worden alle administratieve en logistieke activiteiten geconcentreerd die te maken hebben met de organisatie van de vergaderingen in de schoot van de Regering. De hele cyclus van activiteiten met betrekking tot de organisatie van de vergaderingen van het Kernkabinet en de Ministerraad is hier samengebracht.

De strategische doelstelling is, enerzijds, een zo vlot mogelijke besluitvorming tot stand te brengen binnen de Regering en, anderzijds, de besluitvorming zo snel mogelijk ter beschikking te stellen van de Regeringsleden.

De Secretarie van het Overlegcomité

In deze dienst worden alle activiteiten — zowel de administratief-logistieke als de inhoudelijke — gegroepeerd die betrekking hebben op de relaties tussen de Federale Regering en de Regeringen van de deelstaten. Deze dienst speelt bijgevolg dezelfde rol als de Secretarie van de Ministerraad : hij vertolkt de functie van secretariaat van het Overlegcomité en volgt de diverse Interministeriële Conferenties die ervan afhangen op.

Ook hier is het de bedoeling om geleidelijk te evolueren naar een « papierluwe » documentenstroom, maar hier zijn de problemen nog complexer, gelet op de noodzakelijke interactie met de Regeringen van de deelstaten die elk hun eigen gewoontes, procedures en ICT-uitrusting hebben.

De Secretarie van de syndicale onderhandelingscomités

Deze dienst omvat het Secretariaat van het Gemeenschappelijk Comité voor alle Overheidsdiensten (Comité A) en van het Sectorcomité I « Algemeen bestuur ». Beide Comités zijn onderhandelingsorganen tussen de Overheid en de representatieve vakbonden van haar personeel.

Verder stelt de dienst ook het personeel ter beschikking voor de administratieve en logistieke ondersteuning van twee controlecommissies, onder leiding van drie magistraten. Het betreft, enerzijds de Controlecommissie voor de representativiteit van de vakbonden in de overheidssector, en anderzijds de Controlecommissie voor de uitbetaling van de vakbondspremies. Beide Controlecommissies werken onafhankelijk en autonoom.

Ook hier is het de bedoeling om geleidelijk te evolueren naar een papierluwe documentenstroom, maar voor deze Secretarie zal het

ques, en ligne, de l'ordre du jour du Conseil des Ministre et les dossiers y afférents. Cet objectif a été atteint entretemps et le système est opérationnel.

Durant l'automne 2006, l'informatisation progressive est entrée dans une nouvelle phase ambitieuse. Il s'agit du développement d'un outil unique de soutien TIC, à la fois polyvalent et flexible, et s'adressant à tous les Secrétariats de la Chancellerie, à savoir le Conseil des Ministres, le Comité de concertation, les comités de négociation et le Comité du Renseignement et de la Sécurité. Ces secrétariats sont regroupés dans une seule direction.

A. ***La Direction générale Secrétariats et Concertation***

La Chancellerie est un environnement qui exige un degré majeur de flexibilité et de compétence. Le développement d'un tel degré de flexibilité et de compétence constitue un véritable défi. Dans ce cadre, les technologies de l'information et de la communication doivent offrir un outil de soutien unique à tous les Secrétariats installés la Chancellerie, à savoir à ceux du Conseil des Ministres, du Comité de concertation, des comités de négociation syndicale, ainsi que du Collège et du Comité ministériel du renseignement et de la sécurité.

Le Secrétariat du Conseil des Ministres

Au sein de ce service sont concentrées l'ensemble des activités administratives et logistiques liées à l'organisation des réunions au sein du Gouvernement. Le cycle complet des activités touchant à l'organisation des réunions du Cabinet restreint et du Conseil des Ministres est rassemblé à ce niveau.

L'objectif stratégique est d'une part, de permettre une prise de décision aussi aisée que possible au sein du Gouvernement et d'autre part, de mettre la décision le plus rapidement possible à la disposition des membres du Gouvernement.

Le Secrétariat du Comité de concertation

Au sein de ce service sont regroupées toutes les activités — tant celles de logistique administrative que celles touchant au contenu — qui sont liées aux relations qui existent entre le Gouvernement fédéral et les divers Gouvernements des entités fédérées. Ce service tient par conséquent le même rôle que le Secrétariat du Conseil des Ministres : il assume la fonction de secrétariat du Comité de concertation et assure le suivi des différentes conférences interministérielles qui en dépendent.

A ce niveau, l'objectif est à nouveau de progressivement évoluer vers un flux de documents se présentant de moins en moins sous format papier. Les problèmes sont toutefois plus complexes étant donné la nécessaire interaction avec les Gouvernements des entités fédérées qui disposent de leurs propres habitudes, procédures et infrastructures ICT.

Le Secrétariat des comités de négociation syndicale

Ce service reprend le fonctionnement du secrétariat du Comité commun à l'ensemble des Services publics (Comité A) et du Comité de Secteur I « Administration générale ». Ces deux comités sont des organes organisant la négociation entre les Autorités publiques et les syndicats représentatifs de leur personnel.

En vue de leur apporter une assistance administrative et logistique, le service met en outre du personnel à la disposition de deux Commissions de contrôle sous la direction de trois magistrats. Il s'agit d'une part de la Commission de contrôle de la représentativité des organisations syndicales dans le secteur public et d'autre part de la Commission de contrôle du paiement des primes syndicales. Ces deux Commissions fonctionnent sur une base indépendante et autonome.

Ici également, l'objectif est à nouveau de progressivement évoluer vers un flux de documents se présentant de moins en moins sous

extra tijd en energie vergen omdat een aanpassing van de bestaande regelgeving onvermijdelijk is.

De Secretarie van het College en het Ministerieel Comité en voor inlichting en veiligheid

De taak bestaat erin de activiteiten op te volgen en voor te bereiden voor het College en het Ministerieel Comité voor inlichting en veiligheid dat door de Eerste Minister voorgezeten wordt.

Voor beide organen is reeds begonnen met een papierluwe informatiestroom, met name een elektronische verdeling van de agenda en documenten voor beide vergaderingen, via een beveiligd informatiesysteem. De bedoeling is om in een volgende fase te voorzien in de integratie van de documentenstroom en archief van de vergaderingen van het Ministerieel Comité binnen E-premier, met inachtneming van de specifieke beveiligingsrichtlijnen ter zake.

B. ***Algemene Directie Coördinatie en Juridische Zaken***

Deze directie groepeert alle diensten die zich bezig houden met de inhoudelijke ondersteuning van de Eerste Minister en met de coordinatie van het beleid in de schoot van de Regering. Deze directie blijft zijn klassieke functie van studiedienst voor alle aspecten van de werking van de Regering vervullen.

Daarnaast speelt de directie een belangrijke rol bij de beleidscoordinatie. Zij coordïneert de totstandkoming van belangrijke wetgeving waaronder de programmawetten en staat ter zake ten dienste van de Kanselarij en andere Federale Overheidsdiensten, en dit in samenwerking met het Parlement en de Raad van State. De directie staat eveneens in voor de opvolging van de parlementaire en regeringswerkzaamheden.

De directie onderzoekt juridische vragen allerhande en meer bepaald juridische implicaties van voorgenomen beleidsmaatregelen. Zij werkt ook richtlijnen uit met betrekking tot het wetgevingsproces, alsook het functioneren van de Regering en de beleidscellen in samenwerking met de Secretarie van de Ministerraad, onder meer bij de totstandkoming van een nieuwe regering.

Deze directie werkt dus nauw samen met de vorige en er is tussen beide directies een permanente wisselwerking.

De directie bevat eveneens een cel waar alle knowhow met betrekking tot de institutionele hervormingen worden geconcentreerd.

De directie verzorgt bovendien de coördinatie van de juridische geschillen voor het Grondwettelijk Hof, de Raad van State en de hoven en rechtbanken, alsook de opvolging van aan de Ministerraad voor te leggen dossiers met betrekking tot de werking en het personeel van het Grondwettelijk Hof.

Daarnaast bevat de directie een belangrijk expertisecentrum op het vlak van overheidsopdrachten.

Tot slot staat deze directie in voor de voorbereiding en de afhandeling van de dossiers protocol en eervolle onderscheidingen die onder de bevoegdheid van de Eerste Minister vallen.

C. ***Algemene Directie Externe Communicatie***

Deze directie is verantwoordelijk voor de vertaling van de beslissingen van de Regering naar de buitenwereld toe.

Zij vervult ook een belangrijke rol bij het ondersteunen en ontwikkelen van het « merk België », zowel op nationaal als op internationaal vlak.

format papier. Mais pour ce Secrétariat-ci, cela exigera davantage de temps et d'énergie, parce qu'une adaptation de la réglementation en vigueur est inévitable.

Le Secrétariat du Collège et du Comité ministériel du renseignement et de la sécurité

La mission consiste à assurer le suivi et la préparation des activités pour le Collège et le Comité ministériel du renseignement et de sécurité qui est présidé par le Premier Ministre.

La mise en œuvre d'une organisation du flux de documents avec une réduction optimale du support papier a été entamée pour les réunions des deux organes. L'ordre du jour ainsi que les documents pour les réunions des deux organes sont effectivement distribués par un système d'information sécurisé. L'intention est d'évoluer dans une prochaine phase, vers une intégration du flux de documents et des archives des réunions du Comité ministériel dans E-premier, dans le respect des directives de sécurisation spécifiques.

B. ***La Direction générale Coordination et Affaires juridiques***

Cette Direction regroupe l'ensemble des services chargés d'apporter au Premier Ministre un soutien de fond et d'assurer la coordination de la politique au sein du Gouvernement. Cette Direction continue à assurer sa fonction classique de service d'études pour tous les aspects liés au fonctionnement du Gouvernement.

Cette Direction joue en outre un rôle majeur dans le cadre de la coordination de la politique. Elle coordonne l'élaboration d'une législation importante, entre autres des lois-programmes, et offre en cette matière ses services à la Chancellerie et aux autres Services publics fédéraux en collaboration avec le Parlement et le Conseil d'Etat. La direction assure en outre le suivi des activités parlementaires et gouvernementales.

La Direction procède à l'examen de toutes sortes de questions juridiques, notamment des implications juridiques de propositions de mesures politiques. Entre autres lors de la constitution d'un nouveau gouvernement, elle élabore également des directives relatives au processus législatif et au fonctionnement du Gouvernement et des cellules stratégiques, en collaboration avec le Secrétariat du Conseil des Ministres.

Cette Direction collabore donc étroitement avec la Direction précédente et il existe une interaction permanente entre les deux Directions.

La Direction comprend également une cellule qui concentre toutes les connaissances et l'expérience en matière de réformes institutionnelles.

La Direction assume en outre la coordination du contentieux juridique pour la Cour Constitutionnelle, le Conseil d'Etat et les cours et tribunaux, ainsi que le suivi des dossiers soumis au Conseil des Ministres concernant le fonctionnement et le personnel de la Cour Constitutionnelle.

La Direction compte également un centre important d'expertise dans le domaine des marchés publics.

Enfin, cette Direction veille à la préparation et au traitement des dossiers relatifs au protocole et aux distinctions honorifiques qui relèvent de la compétence du Premier Ministre

C. ***La Direction générale Communication externe***

Cette Direction est responsable de la traduction des décisions prises par le Gouvernement vers le monde extérieur.

Elle assure également un important travail de soutien et de développement de la « marque Belgique » tant à l'intérieur du pays que sur le plan international.

Zij staat in voor de uitvoering van specifieke communicatieprojecten. Haar grootste uitdaging bestaat erin om de algemene communicatiestrategie van de federale overheid te bepalen. Die strategie en de professionalisering van de overheidscommunicatie worden met name verzekerd door de netwerken van communicatoren die geleid worden door de directie samen met de Directie Interne Communicatie van P&O.

2008 zal werd gekenmerkt door de lancering van de federale portaalsite versie 2, die in samenwerking met Fedict wordt geleid voor de technische aspecten en de gezamenlijke departementen. In 2009 zullen we de tool moeten verbeteren via een permanente evaluatie van de doeltreffendheid ervan en de nodige aanpassingen.

De directie blijft verder ondersteuning bieden aan de verschillende departementen op het vlak van online- en offlinecommunicatie. Dankzij dat fundamentele werk heeft de federale communicatie een aantal prijzen van de communicatiesector in ontvangst mogen nemen.

De directie verzorgt ook de coördinatie tussen de Belgische overheden (federale overheid, gewesten en gemeenschappen) en de Europese overheden in het kader van het Management Partnership inzake communicatie. Dat aspect zal versterkt worden met de voorbereiding van het Belgische voorzitterschap van de Europese Unie in 2010.

Via het internationaal perscentrum Résidence Palace biedt de directie de gezamenlijke federale overheid een instrument voor professionele, internationale nieuwsgaringen-verspreiding.

Elle assure la mise en œuvre de projets de communication spécifiques. Son défi majeur est de déterminer la stratégie générale de communication des autorités publiques fédérales. Cette stratégie, ainsi que la professionnalisation de la communication publique sont notamment assurés par les réseaux de communicateurs animés par la Direction avec la Direction Communication interne de P&O.

L'année 2008 a été marquée par le lancement du portail fédéral version 2, mené en partenariat avec Fedict pour les aspects techniques et l'ensemble des départements. En 2009, il conviendra d'améliorer l'outil par une évaluation permanente de son efficacité et en menant les adaptations nécessaires.

La Direction poursuit son travail de soutien aux différents départements que ce soit en communication online ou offline. Ce travail de fond a permis à la communication fédérale de recueillir une série de prix remis par le secteur de la communication.

La Direction assure également la coordination entre les autorités belges (fédérales, régionales et communautaires) et européennes dans le cadre du Management Partneship en matière de communication. Cet aspect sera renforcé avec la préparation de la présidence belge de l'Union européenne en 2010.

Avec le centre de presse international Résidence Palace, la Direction offre un outil à l'ensemble des autorités fédérales qui permet la collecte et la diffusion professionnelle d'informations au niveau international.

PROGRAMMA 1. — EXTERNE COMMUNICATIE

PROGRAMME 1 : COMMUNICATION EXTERNE

A.B.-B.A.	OMSCHRIJVING	2007	2008	2009	2010	2011	2012	LIBELLÉ
	operationeel							**opérationnel**
31.11.1100.04 fb	contractueel	0	1	0	0	0	0	contractuel
fa		0	1	0	0	0	0	
31.11.1211.20 fb	acties	126	130	88	88	88	88	actions
fa		126	130	88	88	88	88	
31.11.1211.27	acties	3.400	4.125	3.698	3.698	3.698	3.698	actions
31.11.1211.28	dotatie belga	1.719	1.638	1.671	1.671	1.671	1.671	dotation belga
31.11.3300.07 fb	subsidies	0	2	0	0	0	0	subsides
fa		0	2	0	0	0	0	
31.11.3300.08	subsidies MR + europ bew, roeping	176	181	185	185	185	185	subsides CM + mouv. Europ + vocation
31.11.4100.01 fb	subsidies	23	24	30	30	30	30	subsides
fa		23	24	30	30	30	30	
31.11.4130.27	dotatie IPC	232	200	200	200	200	200	dotation CPI
31,11.7422.20 fb	investeringen	0	0	0	0	0	0	investissements
fa		0	0	0	0	0	0	
	totaal a+fa	**5.527**	**6.144**	**5.754**	**5.754**	**5.754**	**5.754**	**total a+fa**
	totaal fb	**149**	**156**	**118**	**118**	**118**	**118**	**total fb**

	PLAN COMEX 2008	
Web projecten	**605.000**	**Projets web**
Portail Belgium – campagne	300.000	Portail Belgium – campagne
Portail Belgium – verbeteringen	110.000	Portail Belgium – ameliorations
Sites projecten (premier premier, belgium4kids, monarchie …)	115.000	Projets sites (premier, belgium4kids, monarchie …)
User tests – usability	80.000	User tests – usability
Merkimago België	**2.315.000**	**Image de marque Belgique**
Invest Belgium	1.500.000	Invest Belgium
Nationaal Event	500.000	Événement national
.be materiaal	70.000	Materiel .be
Steun aan initiatieven	75.000	Soutien à initiatives
Europese projecten	170.000	Projets européens
Transversale diensten	**630.000**	**Services transversaux**
Crisis Communicatie	250.000	Communication de crise
Mondial 2018	200.000	Mondial 2018
Videos	80.000	Videos
Evaluatie campagnes	100.000	Evaluation campagnes
Publicaties	**60.000**	**Publications**
Varia	**88.000**	**Divers**
KREDIET 12.27	**3.698.000**	**CREDIT 12.27**
IPC	**200.000**	**CPI**
Fonds 1220	118.000	Fonds 1220
Contract persagentschap	1.671.000	Contrat agence de presse
Subsidies	185.000	Subsides

Het communicatiebeleid van de Algemene Directie Externe Communicatie

In 2009 zal de Algemene Directie Externe Communicatie in het kader van haar bij KB vastgelegde opdrachten zich vooral toeleggen op :

— het voortzetten van de ontwikkeling van de internetcommunicatie van de federale overheid via de portaalsite www.belgium.be en andere communicatietools;

— de verdere uitbouw als kennis- en competentiecentrum dat zijn diensten en deskundigheid m.b.t. communicatie ter beschikking stelt van de departementen onder andere in het evalueren van campagnes;

— het initiëren en uitwerken van projecten die de departementen overschrijden en/of verschillende beleidsniveaus aangaan;

— de coördinatie en uitbouw van het Management Partnership met de Europese instellingen;

La politique de communication de la Direction générale Communication externe

En 2009, la Direction générale Communication externe, dans le cadre de ses missions fixées par arrêté royal, mettra plus particulièrement l'accent sur :

— la poursuite du développement de la communication internet des autorités fédérales par le biais du portail www.belgium.be et d'autres outils de communication;

— son développement en tant que centre d'expertise et de compétences chargé de mettre à la disposition des départements ses services et compétences en matière de communication notamment en matière d'évaluation de campagnes;

— la mise en place et le développement de projets transdépartementaux et/ou associant différents niveaux de pouvoirs;

— la coordination et le développement du management partnership conclu avec les institutions européennes;

— het versterken van het merkimago van ons land.

Om haar opdrachten te vervullen steunt de Algemene Directie op volgende diensten :

1. *De cel Ondersteuning en Coördinatie*

staat in voor de administratieve en inhoudelijke ondersteuning, de omkadering en de audit van de te realiseren doelstellingen en projecten van de directie Externe Communicatie. Deze dienst is bovendien verantwoordelijk voor het ontwikkelen van ondersteunende middelen voor de Directie Externe Communicatie en voor de evenementen die die laatste organiseert, ondersteunt of waaraan ze meewerkt.

2. *De cel Creatie en Distributie*

draagt bij tot de dienstverlening en kennisverspreiding aan interne doelgroepen (federale communicatiediensten) en initieert en coacht FOD-overschrijdende communicatieprojecten voor de burger. Ook de infoshop.be maakt deel uit van deze dienst.

3. *De cel Communicatie van de Ministerraad*

is verantwoordelijk voor het informeren van de pers en dus indirect ook van de persdiensten van alle ministers, het grote publiek en de ondernemingen, over de beslissingen die door de regering in de Ministerraad genomen worden. Deze dienst zorgt er dus voor dat iedereen op de hoogte is van de beslissingen van de regering, en staat tevens in voor de archivering en de vlotte consulteerbaarheid ervan.

4. *De cel Online*

ontwikkelt nuttige multidisciplinaire informatica-toepassingen ten dienste van de burgers en de federale overheid. Daarnaast ontwikkelt deze dienst technologische oplossingen om de werkprocessen van de organisatie te optimaliseren. Ten slotte verstrekt ze elektronische communicatiediensten aan het grote publiek, via bijvoorbeeld de federale portaalsite www.belgium.be. In dat kader speelt het Portal Team een fundamentele rol. Deze Directie zet de beslissingen en maatregelen van de overheid om in begrijpbare taal.

De Online cel beschikt ook over een expertise inzake « usability » op het web.

5. *De cel Offline*

adviseert over, beheert en coördineert informatiecampagnes van de federale overheid om de informatievraag en het informatieaanbod van de verschillende betrokkenen (overheid, burger, bedrijven, media) op elkaar af te stemmen en om te zetten in een (kost)efficiënt communicatiebeleid. Daarnaast onderneemt deze dienst ook acties om de kwaliteit en de professionalisering van de informatiecampagnes en van de ingezette middelen te verhogen.

6. *Het International Perscentrum (RESIDENCE PALACE-IPC)*

Dit Internationaal perscentrum, een staatsdienst in afzonderlijk beheer, biedt :

— een permanent forum waar de Belgische overheden en de internationale instellingen in Brussel — in de eerste plaats de Europese — de binnen- en buitenlandse pers informeren over hun beleid en hun werking;

— een ontmoetingsplaats voor journalisten, beleidsverantwoordelijken, woordvoerders, voorlichters, communicatie- en public relationsdeskundigen;

— le renforcement de l'image de marque de notre pays.

Pour remplir ses missions, la Direction s'appuie sur les services suivants :

1. *La cellule Appui et Coordination*

est chargée de l'assistance sur les plans de l'administration et du contenu, de l'encadrement et de l'audit de projets à réaliser et des objectifs de la Direction Communication externe. Ce service est en outre responsable de la mise au point de moyens de soutien destinés à la Direction Communication externe et des événements que celle-ci organise ou auxquels celle-ci apporte son concours et/ou son soutien.

2. *La cellule Création et Distribution*

contribue à la fourniture de services et à la diffusion de connaissances pour les groupes-cibles internes (services de communication fédéraux), et assure le lancement et le coaching des projets de communication intra-SPF pour le citoyen. Ce service gère également l'infoshop.be.

3. *La cellule Communication du Conseil des ministres*

est chargée d'informer la presse et donc indirectement les services de presse de tous les ministres, le grand public et les entreprises des décisions prises par le Gouvernement lors du Conseil des ministres. Ce service fait dès lors en sorte que chacun soit informé des décisions du Gouvernement et est également chargé de leur archivage et des possibilités de les consulter.

4. *La cellule Online*

développe les applications informatiques multidisciplinaires utiles aux citoyens et au gouvernement fédéral. Ce service met en outre au point des solutions technologiques destinées à optimiser les processus de travail de l'organisation. Enfin, elle fournit des services de communication électronique au grand public, par exemple par l'intermédiaire du site portail fédéral www.belgium.be. Dans cette optique, le rôle de la Portal team est essentiel. Celle-ci traduit dans un langage compréhensible les décisions et mesures décidées par l'autorité publique.

La cellule Online s'est également dotée d'une expertise en matière de « usability » sur le web.

5. *La cellule Offline*

a non seulement une fonction consultative lors des campagnes d'information des autorités fédérales mais assure également la gestion et la coordination de ces campagnes afin d'harmoniser la demande et l'offre d'information des différentes parties concernées (gouvernement, citoyens, entreprises, médias) et de les convertir en une politique de communication efficace et rentable. En outre, ce service entreprend des actions d'amélioration de la qualité et du professionnalisme des campagnes d'information et des moyens mis en œuvre.

6. *Le Centre de Presse international (RESIDENCE PALACE CPI)*

Le Centre de presse international est un service de l'Etat à gestion séparée. Il a pour objectif de fournir :

— un forum permanent où les autorités belges et les institutions internationales établies à Bruxelles (en premier lieu les institutions européennes) informent la presse nationale et étrangère de leur politique et de leurs activités;

— un lieu de rencontre pour les journalistes, les responsables politiques, les porte-parole, les commentateurs et les experts en communication et en relations publiques;

— een diensten- en beroepscentrum voor de binnen- en buitenlandse pers;

— een centrum met faciliteiten en een totale service voor nationale en internationale overheden, instellingen, organisaties en bedrijven voor de organisatie van hun persactiviteiten, nieuwsevenementen en andere communicatie-initiatieven, zoals conferenties en seminaries.

Deze diensten richten zich dus in de uitvoering van hun opdrachten tot zowel interne als externe doelgroepen :

1. *Dienstverlening en kennisverspreiding naar interne doelgroepen*

— de communicatieverantwoordelijken van de FOD's en POD's;

— de communicatieverantwoordelijken van de beleidsorganen en de politieke woordvoerders en andere;

— de communicatieverantwoordelijken van Federale overheidsinstellingen en organismen die afhangen van de FOD's en POD's;

— de Belgische ambassades in het buitenland (in samenwerking met de FOD Buitenlandse Zaken);

— de andere overheden van het land (Gemeenschappen en Gewesten).

2. *Departementsoverschrijdende communicatie-projecten naar externe doelgroepen*

— de Belgische bevolking in haar geheel;

— doelgroepen binnen de Belgische bevolking;

— de binnen- en buitenlandse pers;

— de buitenlandse ambassades in België.

Het programma 2009 voor interne doelgroepen

De Algemene Directie Externe Communicatie binnen de Kanselarij zal ook in 2009 (samen met de Algemene Directie Interne Communicatie binnen P&O) het netwerk van federale communicatoren, nl. de COMMnet, de COMMnet Kern, en de COMMnet Portaal verder coordïneren, steeds weer met dezelfde bedoeling van een interactieve tweewegscommunicatie met de burger.

Het programma 2009 naar externe doelgroepen

1. Het opstarten van de portaalsite v2 heeft geleid tot het vastleggen van nieuwe noden en nieuwe elektronische communicatietools zoals de webpromotie van openbare websites, het aanbieden van video- en audiotools, een performante nieuwsdienst … Deze moeten uitgebreid worden.

De ontwikkeling van de site « belgium4kids » zal ook opgestart worden in 2009.

2. Men dient verder na te denken over de oprichting van een federaal contactcenter.

3. De communicatie over Europa zal geactualiseerd en gedynamiseerd worden, onder meer via het management partnership dat met de Europese Unie werd gesloten en tijdens de voorbereiding van het Belgische voorzitterschap van de Unie in 2010.

4. Er zal ook nagedacht worden over de volgende twee aspecten : enerzijds de ontwikkeling van communicatietools in geval van grote crisis en het ontwikkelen van systematische evaluatietools van de gevoerde communicaties.

— un centre de services et d'activité pour la presse nationale et étrangère;

— un centre qui offre des infrastructures et un service global aux autorités, institutions, organisations et entreprises nationales et internationales pour l'organisation de leurs activités de presse, d'événements informatifs et d'autres initiatives de communication, comme des conférences et des séminaires.

Lors de l'exécution de leurs missions, ces services s'adressent tant à des groupes-cibles internes qu'externes :

1. *Fourniture de services et diffusion de connaissances à des groupes-cibles internes*

— les responsables de la communication des SPF et SPP;

— les responsables de la communication des organes stratégiques et les porte-parole politiques et autres;

— les responsables de la communication des institutions et organismes publics fédéraux qui dépendent des SPF et SPP;

— les ambassades belges à l'étranger (en collaboration avec le SPF Affaires étrangères);

— les autres autorités du pays (Communautés et Régions).

2. *Projets de communication transdépartementaux à destination de groupes-cibles externes*

— la population belge dans son ensemble;

— groupes-cibles au sein de la population belge;

— la presse nationale et internationale;

— les ambassades étrangères en Belgique.

Le programme 2009 pour les groupes-cibles internes

La Direction générale Communication externe au sein de la Chancellerie continuera, en 2009 également (en collaboration avec la Direction générale Communication interne au sein de P&O), à coordonner le réseau des communicateurs fédéraux, à savoir COMMnet, COMMnet Kern et COMMnet Portail, en poursuivant toujours le même objectif, une communication interactive avec le citoyen.

Le programme 2009 pour les groupes-cibles externes

1. Le lancement du portail v2 a entraîné la définition de nouveaux besoins et de nouveaux outils de communication électronique tels que la promotion web des sites publics, l'offre d'outils vidéo et audio, un service news performant … Il importe de les amplifier.

Le développement d'un site belgium4kids sera également initié en 2009.

2. La réflexion sur la création d'un centre de contact fédéral devra être poursuivie.

3. La communication sur l'Europe sera actualisée et dynamisée, notamment par le management partnership conclu avec l'Union européenne et dans la préparation de la présidence belge de l'Union en 2010.

4. Une réflexion sera également menée dans deux directions : d'une part le développement d'outils de communication en cas de crise majeure, ainsi que le développement d'outils systématiques d'évaluation des actions de communication menées.

5. Er zal veel werk verricht worden om de reputatie van ons land te vrijwaren, met name bij huidige of potentiële buitenlandse investeerders.

Deze opsomming van projecten is niet limitatief. Ze zal evolueren in functie van de behoeften en rekening houden met de plannen en acties van andere federale instellingen.

7. *Begrotingsfonds*

Het organiek begrotingsfonds werd opgericht via de programmawet van 2 augustus 2002 (artikel 179).

Het maakt de inzameling van toegestane inkomsten mogelijk (waaronder die van de Infoshop.be van de Algemene Directie Externe Communicatie), of terugbetalingen. Het laat ook de financiering toe van informatie- en communicatieopdrachten die door de Algemene Directie ontwikkeld worden.

Dit fonds is eveneens bestemd om bijdragen van derden te ontvangen (andere dan de federale of programmatorische overheidsdiensten) of van partners voor acties die verwezenlijkt of gecoördineerd worden door de Algemene Directie Externe Communicatie.

Deze acties zijn van verschillende aard :

— ontwikkeling van een gemeenschappelijk project in samenwerking met een derde;

— ontwikkeling van een transversaal project ten voordele van het openbaar ambt of in verband met het imago van het land;

— aanvraag voor diensten of prestaties door een derde;

— situaties waarin de algemene directie als tussenpersoon en nationale coördinator optreedt.

Het begrotingsfonds zamelt ook de nodige fondsen in voor de uitvoering van belangrijke initiatieven.

De inkomsten bestaan uit bijdragen van de federale overheid, de gemeenschappen en de gewesten en van partners.

Het fonds beschikt anderzijds over een basisallocatie 11.00.04, waardoor het — onder meer in bovenvermeld kader — tijdelijk contractuele personeelsleden kan aanwerven.

b.a. 02.31.11.12.11.28 — persagentschap BELGA

Het nieuwe Belgacontract is op 1 oktober 2005 in werking getreden. Voor 2009 bedraagt de kostprijs 1.671.000 euro.

Het gaat er in het bijzonder om de dienstverlening te verzekeren die beter aansluit op de huidige behoeften van de federale overheid.

Volgende informatiediensten worden geleverd :

door Belga :

BelgaText; BelgaArchive; BelgaPressreleases; MediaAlert; BelgaPressAgenda.

door AFP :

Service d'informations mondiales in het Frans : EUA

door REUTERS :

Reuters World Service

De gebruikers : (max 2.000)
— de FOD's;
— de rechterlijke macht;

5. Un travail important sera accompli pour préserver l'image de marque de notre pays, notamment auprès des investisseurs étrangers actuels ou potentiels.

Cette énumération de projets n'est pas limitative. Elle évoluera en fonction des besoins et tiendra compte des plans et actions prévus par les autres institutions fédérales, ainsi que des souhaits et demandes du gouvernement.

7. *Fonds budgétaire*

Le fonds budgétaire organique a été créé au travers de la loi-programme du 2 août 2002 (article 179).

Il vise à permettre la récolte des recettes autorisées (dont celles réalisées par l'« infoshop.be » de la Direction générale Communication externe) ou les remboursements. Il permet également le financement de missions d'information et de communication développées par la Direction générale.

Ce fonds est également destiné à accueillir des contributions de tiers (autres qu'un service public fédéral ou de programmation) ou de partenaires pour des actions réalisées ou coordonnées par la Direction générale Communication externe.

Ces actions sont de nature diverse :

— développement d'un projet commun en collaboration avec un tiers;

— développement d'un projet transversal bénéficiant à l'ensemble de la fonction publique ou lié à l'image du pays;

— demande de services ou de prestations par un tiers;

— situations dans lesquelles la direction générale assume le rôle d'intermédiaire et de coordinateur national.

Le fonds budgétaire recueille également les fonds nécessaires à l'exécution d'initiatives importantes.

Les recettes sont constituées des contributions du fédéral, des communautés et régions et des partenaires.

Le fonds dispose, par ailleurs, d'une allocation de base 11.00.04, lui permettant — notamment dans le cadre précité — l'engagement temporaire d'agents contractuels.

a.b. 02.31.11.12.11.28 — l'agence de presse BELGA

Le nouveau contrat Belga est entré en vigueur le 1er octobre 2005. Le coût 2009 s'élève à 1.671.000 euros.

Il s'agit plus particulièrement d'assurer un service qui répond mieux aux besoins actuels des autorités fédérales.

Les services d'information suivants sont livrés :

par Belga :

BelgaText; BelgaArchive; BelgaPressreleases; MediaAlert; BelgaPressAgenda.

par AFP :

Service d'informations mondiales en français : EUA

par REUTERS :

Reuters World Service

Les utilisateurs : (max. 2.000)
— les SPF;
— le pouvoir judiciaire;

— de federale ombudsdiensten.

(de Belgische ambassades hebben geen toegang tot de aangeboden diensten)

In 2009 wordt dit contract opnieuw onderhandeld.

b.a. 31.11.33.00.08 — Subsidies MR — Europese beweging — roeping

Toelage aan de vzw « Museum van Europa »

In zijn vergadering van 23 juni 2005, heeft de Ministerraad beslist de federale overheid te engageren om tijdens de periode 2006-2009 jaarlijks een totale bijdrage van 1 miljoen euro te leveren aan het « Museum van Europa ».

Toelage aan de Belgische Stichting Roeping

— facultatieve toelage opgenomen in de wetstabel (art. 2.02.3).

De Belgische Stichting Roeping laat toe aan bijzonder begaafde jongeren die echter wegens omstandigheden belet werden hun roeping in te volgen, de beurs van de laatste kans toe te kennen zodat zij hun ideaal kunnen verwezenlijken.

Toelage aan de VZW Europese Beweging-België

— facultatieve toelage opgenomen in de wetstabel (art. 2.02.2).

Met ingang van het begrotingsjaar 2000 wordt een toelage toegekend aan de VZW Europese beweging- België als tegemoetkoming in de werkingskosten en in de financiering van de activiteiten.

b.a. 02.31.1.1.41.30.07 — Dotatie aan het Internationaal Perscentrum « Residence Palace »

Als internationaal perscentrum dient de Résidence Palace haar installaties op een « state of the art » niveau te handhaven. Hiertoe dienen de nieuwe trends die op de markt tot uiting komen onderkend te worden en van nabij gevolgd te worden om eventueel te worden geïmplementeerd.

Aangezien RP-IPC een rol te spelen heeft als uithangbord van België naar onder andere de Europese instellingen, internationale en nationale organisaties en uiteraard ook de pers, is het belangrijk de kwaliteit van de aangeboden diensten en de locatie op een onberispelijk peil te houden.

De open werven rond het IPC Résidence Palace verstoren de goede werking ervan. Het is van belang om de Belgische betrokkenen bij die werven, in het bijzonder de Regie der Gebouwen en haar partners, ertoe aan te zetten bij de organisatie van de werken ten volle rekening te houden met de opdrachten van het IPC Résidence Palace.

De dotatie 2009 is vastgesteld op 200.000 euro.

— les bureaux fédéraux d'ombudsman.

(les ambassades belges n'ont pas accès aux services offerts)

Ce contrat sera renégocié en 2009.

a.b. 31.11.33.00.08 — Subsides CM — Mouvement européen — vocation

Subside à l'ASBL « Musée de l'Europe »

En séance du 23 juin 2005, le conseil des Ministres a décidé d'engager les autorités fédérales à fournir une contribution totale annuelle de 1 million d'euros au « Musée de l'Europe » pour la période 2006-2009.

Subside accordé à la Fondation Belge de la Vocation

— subside facultatif repris dans le tableau de la loi (art. 2.02.3).

La Fondation Belge de la Vocation permet d'accorder à des jeunes particulièrement doués dont la vocation risque toutefois d'être brisée dans son élan en raison de certaines circonstances une bourse de la dernière chance leur permettant de réaliser leur idéal.

Subside accordé à l'ASBL Mouvement européen belge

— subside facultatif repris dans le tableau de la loi (art. 2.02.2).

Dès l'année budgétaire 2000, un subvention est accordé à l'ASBL Mouvement européen belge à titre d'intervention dans les frais de fonctionnement et dans le financement de ses activités.

a.b. 02.31.1.1.41.30.27 — Dotation au Centre de Presse international « Résidence Palace »

En tant que centre de presse international, le Résidence Palace doit maintenir ses installations à un niveau « state of the art ». A cet effet, les nouvelles tendances qui se manifestent sur le marché doivent être identifiées et suivies de près pour être implémentées le cas échéant.

Etant donné que le RP-CPI a un rôle à jouer comme vitrine de la Belgique, entre autres vis-à-vis des institutions européennes, des organisations internationales et nationales mais aussi de la presse, il est important que la qualité des services offerts ainsi que les installations soient irréprochables.

Les chantiers ouverts autour du CPI-Résidence Palace en perturbent le bon fonctionnement. Il importera d'obtenir des acteurs belges dans ces chantiers, en particulier la Régie des bâtiments et ses partenaires, qu'ils prennent pleinement en compte les missions du CPI Résidence Palace dans l'organisation des travaux.

La dotation 2009 est fixée à 200.000 euros.

PROGRAMMA 2. — BI-CULTURELE INSTELLINGEN

PROGRAMME 2. — INSTITUTIONS BICULTURELLES

A.B.-B.A.	OMSCHRIJVING	2007	2008	2009	2010	2011	2012	LIBELLÉ
31.20.0300.15	Regeringscommissarissen	8	8	8	8	8	8	Commissaires du gouvernement
31.20.4140.21	KMS	30.379	31.440	32.000	32.000	32.000	32.000	TRM
31.20.4140.22	NOB	6.582	6.893	7.061	7.061	7.061	7.061	ONB
31.20.4140.25	BOZAR	9.833	10.104	10.359	10.359	10.359	10.359	BOZAR
	totaal	**46.802**	**48.445**	**49.428**	**49.428**	**49.428**	**49.428**	**total**

Bijzondere missie :

De Kanselarij heeft een bijzondere verantwoordelijkheid ten aanzien van een aantal instellingen.

Sedert 21 december 2007 behoren de drie bi-culturele instellingen tot de bevoegdheid van de Minister van Binnenlandse Zaken. Het gaat om de Koninklijke Muntschouwburg (KMS), het Nationaal Orkest van België (NOB) en het Paleis voor Schone Kunsten (PSK). De Kanselarij blijft echter de administratieve en budgettaire opvolging van deze instellingen coördineren.

Doelstellingen van het programma :

De dotaties toekennen aan de drie culturele instellingen : Nationaal orkest van België, Paleis voor Schone Kunsten en de Koninklijke Muntschouwburg.

b.a. 02.31.20.0310.15 — Uitgaven van allerlei aard van de controleorganen van de Staat bij de federale culturele instellingen

De kredieten van deze basisallocatie dienen om de vergoedingen te betalen van de regeringscommissarissen bij de parastatale instellingen.

Overeenkomstig artikel 14 van de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut, betaalt het toezichthoudende bestuurde controleorganen en betaalt de parastatale instelling de Schatkist terug (art.3 van het KB van 31 maart 2004 (BS van 19/04/2004)).

b.a. 02.31.2.1.4140.21 — Toelage aan de Koninklijke Muntschouwburg

Deze basisallocatie omvat de dotatie die het mogelijk moet maken de normale werking van de Koninklijke Muntschouwburg veilig te stellen via het dekken van de vaste kosten.

Er werd, na beslissing van de Ministerraad van 11 september 1998, op 28 november 1998 een overeenkomst afgesloten tussen de Belgische Staat n de KMS. Dit nieuwe protocol valideert het basisbedrag van de toelage (aangepast krediet + inflatie).

b.a. 02.31.2.1.4140.22 — Toelage aan het Nationaal orkest van België

Het krediet van deze basisallocatie omvat de toelage die het mogelijk maakt de vaste kosten te dekken van het Nationaal Orkest van België, conform artikel 8 van het KB nr. 267 van 31 december 1983.

Dekking van de vaste kosten van de instelling bestaande uit de personeelslasten.

b.a. 02.31.2.1.4140.25 — Toelage aan de NV van publiek recht met sociale doeleinden Paleis voor Schone Kunsten

Het krediet van deze basisallocatie dient om de toelage te betalen die werd toegekend aan het Paleis voor Schone Kunsten om deze in staat te stellen zijn personeels- en werkingskosten te dekken en zijn statutaire opdrachten te vervullen.

Mission spéciale :

La Chancellerie assume une responsabilité particulière à l'égard d'un certain nombre d'institutions.

Depuis le 21 décembre 2007, les trois institutions biculturelles relèvent de la compétence du ministre de l'Intérieur. Il s'agit du Théâtre Royal de la Monnaie (TRM), de l'Orchestre National de Belgique (ONB) ainsi que du Palais des Beaux-Arts (PBA). La Chancellerie continue néanmoins d'assurer la coordination du suivi administratif et budgétaire de ces institutions.

Objectifs du programme :

Accorder les dotations aux trois institutions culturelles : l'Orchestre National de Belgique, le Palais des Beaux-Arts et le Théâtre royal de la Monnaie.

a.b. 02.31.2.0.0310.15 — Dépenses de toute nature des organes de contrôle de l'Etat auprès des institutions culturelles fédérales

Les crédits de cette allocation de base sont destinés à couvrir les indemnités des commissaires du gouvernement auprès des organismes parastataux.

Conformément à l'article 14 de la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public, l'administration de tutelle paie les organes de contrôle et l'organisme parastatal rembourse le Trésor (art. 3 de l'AR du 31 mars 2004 (MB du 19/04/2004)).

a.b. 02.31.2.0.4140.21 — Subsides accordés au Théâtre royal de la Monnaie

Cette allocation de base est réservée au subside destiné à couvrir les frais fixes du Théâtre royal de la Monnaie afin de garantir son fonctionnement normal.

Conformément à une décision prise par le Conseil des Ministres du 11 septembre 1998, une convention a été conclue le 28 novembre 1998 entre l'Etat belge et le TRM. Ce nouveau protocole permet de valider le montant de base du subside (crédit ajusté + inflation).

a.b. 02.31.2.0.4140.22 — Subside accordé à l'Orchestre national de Belgique

Les crédits de cette allocation de base sont réservés au subside destiné à couvrir les frais fixes de l'Orchestre national de Belgique, conformément à l'article 8 de l'arrêté royal n° 267 du 31 décembre 1983.

Les frais fixes de l'institution se composent des frais de personnel.

a.b. 02.31.2.0.4140.25 — Subside accordé à la SA de droit public à finalité sociale Palais des Beaux-Arts

Les crédits de cette allocation de base sont réservés au subside destiné à couvrir les frais de personnel et de fonctionnement du Palais des Beaux-Arts afin de lui permettre d'accomplir ses missions statutaires.

ORGANISATIEAFDELING 32. — **DIENSTEN DIE RESSORTEREN ONDER DE FOD — KANSELARIJ VAN DE EERSTE MINISTER**

PROGRAMMA 1. — DIENST VOOR ADMINISTRATIEVE VEREENVOUDIGING

DIVISION ORGANIQUE 32. — **SERVICES RELEVANT DU SPF CHANCELLERIE DU PREMIER MINISTRE**

PROGRAMME 1. — AGENCE POUR LA SIMPLIFICATION ADMINISTRATIVE

A.B.-B.A.	OMSCHRIJVING	rea2007	cr2008	2009	2010	2011	2012	LIBELLÉ
32.10.1100.03	statutair	826	938	934	934	934	934	statutaire
32.10.1100.04	contractueel	99	128	131	131	131	131	contractuel
32.10.1211.01	werking	111	114	116	116	116	116	fonctionnement
32.10.1211.04	werking ICT	5	5	5	5	5	5	fonctionnement ICT
32.10.7422.01	investering	15	15	15	15	15	15	investissement
32.10.7422.04	investering ICT	1	1	1	1	1	1	investissement ICT
32.11.1211.21	studies KMO	19	0	0	0	0	0	études PME
32.11.1211.22	projecten DAV	2.159	3.139	3.202	3.202	3.202	3.202	projets ASA
	totaal	**3.235**	**4.340**	**4.404**	**4.404**	**4.404**	**4.404**	**total**

10. **Bestaansmiddelen**

10. **Subsistance**

Administratieve vereenvoudiging	pers. — *pers.*	lonen — *salaires*	werking — *fonction.*	investeringen — *investissements*	totaal — *total*	Simplification administrative
	17	1.065	121	16	1.202	

Volgens artikel 12, § 5 van het KB van 23 december 1998 : opdracht van algemeen belang, de wedden dienen ten laste genomen te worden van de begroting van de FOD-Kanselarij van de Eerste Minister.

11. **Administratieve vereenvoudiging (Studies KMO en « Kafka » Provisie)**

De opdrachten van de Dienst voor de Administratieve Vereenvoudiging betreffen in hoofdzaak : de coördinatie en opvolging van de uitvoering van de diverse initiatieven die door de regering en de administraties worden genomen ter vereenvoudiging van de administratieve verplichtingen van de ondernemingen en in het bijzonder de KMO's.

Deze opdracht omvat ook het bevorderen en stroomlijnen van nieuwe vereenvoudigingsinitiatieven.

Deze dienst heeft als wettelijke opdrachten :

— Een methode te ontwikkelen en toe te passen, die het mogelijk maakt de kosten te becijferen die worden opgelegd aan ondernemingen en de KMO's in het bijzonder door de reglementering, door de formaliteiten en door de administratieve procedures van de federale administraties en andere organismen.

— Voorstellen te formuleren om deze kost te verminderen.

— De verschillende initiatieven tot administratieve vereenvoudiging in de federale administraties en andere organisaties te stimuleren, te activeren en vooral te coördineren.

— De samenwerking te organiseren tussen de verschillende federale administraties.

Selon l'art. 12, § 5 de l'AR du 23 décembre 1998 : mission d'intérêt public, les rémunérations sont à charge du budget du SPF-Chancellerie du Premier Ministre.

11. **Simplification administrative (Etudes PME et Provision « Kafka »)**

Les missions de l'Agence pour la Simplification Administrative concernent essentiellement : la coordination et le suivi de la mise en œuvre des initiatives prises par le gouvernement et les administrations en vue de simplifier les obligations administratives imposées aux entreprises et en particulier aux PME.

Cette mission comprend également la promotion et la mise en œuvre efficace des nouvelles initiatives de simplification.

Ce service a pour missions légales :

— L'élaboration et l'application d'une méthode permettant de chiffrer le coût induit, à charge des entreprises et des P.M.E. en particulier, par la réglementation, les formalités et les procédures administratives imposées par les administrations fédérales et autres organismes.

— L'élaboration de propositions en vue de réduire ce coût.

— La promotion, la mise en oeuvre et surtout la coordination des initiatives en matière de simplification administrative prises par les administrations fédérales et autres organismes.

— L'organisation de la collaboration entre les administrations fédérales.

De wijze waarop deze opdrachten worden uitgevoerd, worden nader uitgewerkt in jaarlijkse actieplannen die worden goedgekeurd door het Sturingscomité.

Binnen de DAV is er ook een cel, bestaande uit 4 contractuele personeelsleden, actief voor de verwerking van de via het meldpunt www.kafka.be ontvangen meldingen en de ondersteuning van de minister bij de realisatie en coördinatie van vereenvoudigingen ten aanzien van burgers.

Naast de opvolging van de lopende vereenvoudigingdossiers, het lanceren van nieuwe denkpistes en projecten ter vereenvoudiging van de administratieve lasten en het rapporteren over de vooruitgang in dit verband, kunnen de belangrijkste acties voor het jaar 2009 als volgt worden samengevat :

— De actieve ondersteuning van het vereenvoudigingsprogramma van de Minister van Ondernemen en Vereenvoudigen.

— De implementatie en het gefaseerd ter beschikking stellen van alle overheidsdiensten van het Kafka-meetmodel als meetinstrument en vereenvoudigingstool, die toelaat : na te gaan per procedure waar de zwaarste lasten worden opgelegd, welke gegevens waar beschikbaar zijn, hoe administratieve formaliteiten en statistieken kunnen vereenvoudigd worden en het verderzetten van de meting van alle federale regelgeving die in het *Belgisch Staatsblad* wordt gepubliceerd.

— De begeleiding van de tweejaarlijkse enquête inzake administratieve lasten die in 2009 opnieuw in samenwerking met het Federaal Planbureau zal worden uitgevoerd m.b.t. de administratieve lasten in 2008.

— De verdere professionalisering en uitbreiding van de bij de administratieve vereenvoudiging betrokken ambtenaren. Het verder uitwerken van technieken die aan deze ambtenaren kunnen ter beschikking worden gesteld voor de realisatie van de door de regering gestelde doelstellingen inzake administratieve vereenvoudiging.

— Meewerken aan de inhoudelijke invulling van het E-Government project van de regering, door o.a. : de administratieve en horizontale ondersteuning van het FSB-platform ter ontsluiting van authentieke bronnen, het uitwerken van concrete vereenvoudigingsvoorstellen, die kunnen gekoppeld worden aan de Kruispuntbank van Ondernemingen en het Rijksregister, en door het voorstellen van concrete vereenvoudigingsprojecten via het gebruik van nieuwe informatietechnologie. Bij al deze projecten staat de realisatie van het principe van de « Unieke inzameling van gegevens » centraal.

— De implementatie en coördinatie van de vereenvoudigingsprincipes vervat in hoofdstuk II van de dienstenrichtlijn van 28 december 2006, die tegen 28 december 2009 dient omgezet te zijn, de opvolging van het Europese actieprogramma betere regelgeving en vereenvoudiging en van het programma betere regelgeving van de OESO.

Ter realisatie en ondersteuning van bovenvermelde actiepunten werd door de regering een krediet van 3.202.000 euro uitgetrokken.

De door de DAV ondersteunde projecten moeten een belangrijke en concreet voelbare vereenvoudiging inhouden voor de burgers en ondernemingen. De meeste van deze projecten houden een betere uitwisseling in van bestaande, administratieve gegevens tussen, enerzijds, federale overheidsdiensten (FOD's) onderling en, anderzijds, tussen de FOD's en de andere beleidsniveaus.

Gezien het FOD-overschrijdend karakter van vereenvoudigingsprojecten zullen de uitgaven in het kader van deze provisie vooral betrekking hebben op projectmanagement, juridische analyse en sturing, procesanalyse en -verandering en ICT-applicaties. Indien vereist, wordt hierbij een beroep worden gedaan op externe expertise.

Les modalités d'exécution de ces missions sont développées plus précisément dans les Plans d'actions annuels approuvés par le Comité d'orientation.

Au sein de l'ASA il existe également une cellule, composée de 4 agents contractuels, qui traitent les messages reçus via le point de contact www.kafka.be et soutiennent le ministre dans la réalisation et la coordination des simplifications au point de vue des citoyens.

Outre le suivi des dossiers de simplification en cours, le lancement de nouvelles pistes de réflexion et de projets de simplification des charges administratives ainsi que l'établissement de rapports sur les progrès réalisés dans ce domaine, les principales actions à mener en 2009 peuvent se résumer comme suit :

— Le soutien actif apporté au programme de simplification administrative du Ministre de l'Entreprise et de la simplification.

— La mise en œuvre et la mise à disposition progressive du modèle de mesure Kafka comme instrument de mesure et de simplification pour tous les services publics. Ce modèle permet de vérifier, par procédure, où se concentrent les charges les plus lourdes, quelles sont les données disponibles, comment simplifier les formalités administratives et les statistiques et de compléter le mesurage de toute la réglementation fédérale publiée au *Moniteur Belge*.

— La coordination de l'enquête bisannuelle en matière de charges administratives qui sera, en 2009 à nouveau mise en œuvre en collaboration avec le bureau fédéral du Plan au sujet des charges administratives en 2008.

— L'intensification du professionnalisme et l'augmentation du nombre d'agents concernés par la simplification administrative. Le développement de techniques destinées à être mises à la disposition de ces agents en vue de réaliser les objectifs du Gouvernement en matière de simplification administrative.

— La contribution à la définition du projet d'administration électronique du gouvernement, notamment par le soutien administratif et transversal au portail FSB visant à rendre accessibles les sources authentiques, par l'élaboration des propositions concrètes de simplification susceptibles d'être associées à la Banque-carrefour des entreprises, et par des propositions de projets concrets de simplification par le biais des nouvelles technologies de l'information. Dans le cadre de ces projets, la réalisation du principe de la « Collecte unique des données » occupe une position centrale.

— L'implémentation et la coordination des principes de simplification repris dans le chapitre II de la directive Services du 28 décembre 2006, qui doit être transposée pour le 28 décembre 2009, le suivi du programme d'action européen pour la réduction des charges administratives et mieux légiférer et du programme mieux légiférer de l'OCDE.

Pour réaliser et soutenir les points d'action développés ci-dessus, un crédit de 3.202.000 euros a été affecté.

Les projets soutenus par l'ASA doivent présenter une simplification importante et concrètement perceptible pour le citoyen et les entreprises. La plupart de ces projets comportent un meilleur échange de données administratives existantes entre, d'une part, des services publics fédéraux (SPFs) réciproques et, d'autre part, entre les SPF's et les autres niveaux de pouvoir.

Etant donné que ces projets de simplification dépassent le niveau du SPF, les dépenses afférentes à cette provision concerneront surtout la gestion des projets, l'analyse et l'orientation juridiques, l'analyse et l'évolution des processus et les applications ICT. Au besoin, un recours à l'expertise externe sera envisagé.

PROGRAMMA 2. — VASTE NATIONALE CULTUURPACTCOMMISSIE

PROGRAMME 2. — COMMISSION NATIONALE PERMANENTE DU PACTE CULTUREL

A.B.-B.A.	OMSCHRIJVING	rea2007	cr2008	2009	2010	2011	2012	LIBELLÉ
32.20.1100.03	statutair	541	487	490	490	490	490	statutaire
32.20.1100.04	contractueel	0	50	51	51	51	51	contractuel
32.20.1211.01	werking	70	71	73	73	73	73	fonctionnement
32.20.7422.01	investering	5	1	1	1	1	1	investissement
32.20.7422.04	investering ICT	8	8	8	8	8	8	investissement ICT
	totaal	**619**	**617**	**623**	**623**	**623**	**623**	**total**

	pers. — *pers.*	lonen — *salaires*	werking — *fonction.*	investeringen — *investissements*	totaal — *total*	
NCPC	9	541	73	9	623	CNPC

OPDRACHTEN :

De Cultuurpactwet bevat cruciale regels voor het cultuurbeleid in ons land. Overheden moeten mensen en verenigingen betrekken bij culturele projecten. Publieke culturele instellingen mogen geen filosofische of ideologische strekkingen, noch gebruikersverengingen of geïnteresseerde burgers discrimineren. Op die manier garandeert het Cultuurpact de democratisering van de cultuursector.

De Cultuurpactwet voorkomt dus discriminatie en leidt tot participatie, maar voorziet ook in een permanente Cultuurpactcommissie, die moet waken over de goede uitvoering van deze wet. Iedere persoon of vereniging die vindt dat het Cultuurpact wordt geschonden, kan een zaak aanhangig maken bij de Cultuurpactcommissie.

De Cultuurpactcommissie moet de klacht dan onderzoeken en een verzoening proberen te bereiken tussen beide partijen. Indien dit niet lukt, moet de Cultuurpactcommissie een advies uitbrengen.

De Cultuurpactcommissie laat zich tijdens haar werkzaamheden bijstaan door een beperkt ambtenarenkorps, dat als voornaamste taken heeft :

— het contacteren en horen van de partijen;

— het verzamelen van bewijsstukken en andere dossierelementen;

— het horen van getuigen;

— het uitwerken en begeleiden van verzoeningsoplossingen;

— het uitwerken, vertalen en voorleggen van de definitieve dossiers;

— de verdere administratieve afwikkeling van de dossiers.

Bij ontstentenis van een verzoening tussen de partijen brengt de Commissie een advies uit over de gegrondheid van de klacht, dat met redenen omkleed is en de bepalingen aanduidt die geschonden zijn.

De Commissie voegt hieraan gewoonlijk aanbevelingen toe, gericht aan de betrokken overheid en aan de voogdijoverheid, teneinde het gegeven advies te doen naleven. Deze adviezen worden gege-

MISSIONS :

La loi du Pacte culturel contient des règles essentielles en ce qui concerne la politique culturelle de notre pays. Les autorités sont tenues d'impliquer les particuliers et les associations dans les projets culturels. Les institutions culturelles publiques doivent faire en sorte de ne pas discriminer des tendances idéologiques ou philosophiques, ni des associations d'utilisateurs ou des citoyens intéressés. Le Pacte culturel garantit ainsi la démocratisation du secteur culturel.

La loi du Pacte culturel évite donc la discrimination et permet la participation, mais prévoit également une Commission permanente du Pacte culturel, laquelle est chargée de veiller à la bonne exécution de cette loi. Toute personne ou association qui estime que le Pacte culturel a été violé peut saisir la Commission du Pacte culturel.

Celle-ci instruira la plainte et tentera de concilier les deux parties. En cas d'échec, elle rendra un avis.

Pour ses activités, la Commission du Pacte culturel dispose d'un nombre réduit de fonctionnaires, dont les tâches principales consistent à :

— prendre contact et entendre les parties en cause;

— rassembler les pièces justificatives et d'autres éléments du dossier;

— entendre les témoins;

— élaborer et accompagner les diverses conciliations possibles;

— rédiger, traduire et présenter les dossiers définitifs;

— régler les dossiers sur le plan administratif.

Faute de conciliation entre les parties, la Commission émet un avis motivé sur le bien-fondé de la plainte indiquant les dispositions qui ont été violées.

La Commission y joint habituellement des recommandations adressées à l'autorité concernée et à l'autorité de tutelle, afin de faire respecter les avis émis. Ces avis sont émis en séance publique à

ven in een openbare zitting, die door alle belangstellenden kan bijgewoond worden en aan alle betrokken partijen, en (voogdij)overheden betekend.

De Vaste Nationale Cultuurpactcommissie heeft tijdens haar bestaan (op 31.12.2007 — 32 jaar) 1257 klachten ontvangen waarvan 788 Nederlandstalige 462 Franstalige en 7 Duitstalige.

De klachten worden geformuleerd door politieke strekkingen vertegenwoordigd in de overheidsorganen enerzijds of door personen en/of culturele organisaties werkzaam in de samenleving anderzijds. De verhouding hiervan ligt zeer verschillend bij de Vlaamse (41,5 % -58,5 %) en Franse (84,8 %-15,2 %) Gemeenschap.

Van het aantal ingediende klachten (per 31 december 2007) werd 16,3 % geseponeerd of ingetrokken. Voor 79,2 % werd een advies uitgesproken en 4,5 % is nog in behandeling. Bij de uitgesproken klachten werd 22,6 % onontvankelijk verklaard. Wat de 77,4 % ontvankelijke klachten betreft : 51,4 % werd gegrond verklaard, 21,0 % ongegrond en voor 27,6 % van de bezwaarschriften werd een verzoening bereikt. Ook in een aantal van de voormelde ingetrokken dossiers werd de facto een verzoening bereikt na tussenkomst van de Commissie.

Buiten deze formele wettelijke opdrachten, worden de administratieve diensten, de jongste jaren meer en meer geconfronteerd met vragen om advies vanwege overheidsinstanties, privé-personen en -organisaties, losstaand van de indiening van een klacht. In de loop van 2007 werden van deze tussenkomsten zowel bij de Nederlandstalige als bij de Franstalige administratie samen meer dan 100 tussenkomsten (fax, e-mail of op verplaatsing) genoteerd omwille van hun belang.

In het kader van de toepassing van de cultuurpactwetgeving wordt de administratie steeds meer gevraagd om « preventief » oplossingen uit te werken of voorstellen te onderzoeken. Tevens wordt op ruime schaal kosteloos informatie verspreid over de cultuurpactwet en haar toepassing.

Ten slotte moet worden vastgesteld dat diverse voogdijinstanties, voornamelijk de provinciale voogdijoverheden en hun administraties, met de jaren een goede basis van samenwerking met de administratie van de Commissie hebben uitgebouwd, zowel inzake de opvolging van de uitspraken van de Commissie, als in verband met dossiers, waarin de provinciale overheid als voogdij moet tussenkomen.

Zoals hoger gesteld, beschikt de Cultuurpactcommissie over een beperkt ambtenarenkorps, waarvan de statutaire toestand geregeld wordt door het koninklijk besluit van 28 december 1984, houdende de organisatie van de Diensten van de Vaste Nationale Cultuurpactcommissie. Dit besluit werd bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 11 januari 1985.

PROGRAMMA 3. — SOCIALE TUSSENKOMSTEN

Vakbondspremies

De wet van 1 september 1980 regelt de toekenning en de uitbetaling van een vakbondspremie aan de personeelsleden tewerkgesteld in de overheidssector.

Om de uitbetaling van de syndicale premies te waarborgen, wordt beroep gedaan op een dotatie (overheidsdiensten, federale wetenschappelijke inrichtingen, gemeenschappen en gewesten, bijzondere korpsen en wetgevende machten) aangevuld met bijdragen afkomstig van de federale instellingen van openbaar nut en van de provinciale en plaatselijke besturen.

De vakbondspremies 2008 worden in 2009 uitbetaald.

laquelle peut assister toute personne intéressée et notifiés à toutes les parties concernées ainsi qu'aux autorités (de tutelle).

Depuis sa naissance (32 ans au 31.12.2007), 1.257 plaintes ont été déposées à la Commission nationale permanente du pacte culturel dont 462 francophones, 788 néerlandophones et 7 germanophones.

Les plaintes sont formulées par des tendances politiques représentées dans les organes publics d'une part ou par des personnes et/ou des organisations culturelles de la vie associative, d'autre part. La répartition des plaintes est très différente en Communauté française (84,8 %-15,2 %) et en Communauté flamande (41,5 %-58,5 %).

Sur l'ensemble des plaintes déposées au 31 décembre 2007, 16,3 % des plaintes ont été annulées ou retirées, un avis a été prononcé pour 79,2 % des plaintes et 4,5 % des plaintes sont en cours de traitement. 22,6 % des plaintes déposées ont été déclarées irrecevables. Sur les 77,4 % des plaintes déclarées recevables, 51,4 % ont été déclarées fondées, 21,0 % non fondées et une conciliation a abouti dans 27,6 % des cas. De même, pour certains retraits de plaintes, une conciliation de facto a pu être réalisée après intervention de la Commission.

Parallèlement à ces missions légales formelles, les services administratifs sont confrontés ces dernières années à un accroissement des demandes d'avis d'autorités publiques, de citoyens et d'organisations indépendamment du dépôt d'une plainte. Au cours de l'année 2007, les services administratifs francophones et néerlandophones ont répertorié plus que 100 interventions (par fax, courrier électronique ou intervention sur le terrain) en raison de leur importance.

Dans le cadre de l'application de la législation du Pacte culturel, il est davantage demandé à l'administration d'apporter des solutions « préventives » et de procéder à l'examen des éventuelles propositions. En outre, des informations gratuites au sujet de la loi du Pacte culturel et de son application sont diffusées à grande échelle.

Finalement, il y a lieu de constater que diverses instances de tutelle, principalement les autorités de tutelle de la province et leur administration ont jeté les bases d'une bonne collaboration avec les services administratifs de la Commission, tant au niveau du suivi des avis émis par la Commission qu'au niveau des dossiers qui nécessitent l'intervention de la province comme autorité de tutelle.

Comme précisé ci-dessus, la Commission du Pacte culturel dispose d'un nombre réduit de fonctionnaires dont la situation statutaire est réglée par l'arrêté royal du 28 décembre 1984 portant organisation des services de la Commission nationale permanente du pacte culturel. Cet arrêté a été publié au Moniteur belge du 11 janvier 1985.

PROGRAMME 3. — INTERVENTIONS SOCIALES

Primes syndicales

La loi du 1er septembre 1980 règle l'octroi et le paiement d'une prime syndicale aux membres du personnel du secteur public.

Le paiement des primes syndicales sera garanti par le biais d'une dotation (services publics fédéraux, établissements scientifiques fédéraux, communautés et régions, corps spéciaux et pouvoirs de nature législative) complétée de cotisations versées par les organismes fédéraux d'intérêt public et les administrations provinciales et locales.

Les primes syndicales 2008 seront payées en 2009.

Voor het referentiejaar 2008 werd het bedrag van de vakbondspremie 80,00 euro en de administratiekosten 2,50 euro behouden.

Protocol nr. 155/1 betreffende de onderhandelingen die op 17 mei 2005, 9 mei 2006 en 19 september 2006 werden gevoerd in het gemeenschappelijke comité voor alle overheidsdiensten.

Intersectorale sociale programmatie 2005-2006.

Er wordt een krediet van 16.100.000 euro ingeschreven voor de uitbetaling van de vakbondspremies 2008 en voor de aanzuivering voor de referentiejaren 2007 en 2006.

De Kanselarij van de Eerste Minister komt slechts gedeeltelijk tussen in de betaling van de vakbondspremies, daar de vakorganisaties voor de saldi rechtstreeks door de RSZPPO worden vereffend.

Pour l' année de référence 2008, le montant de la prime syndicale de 80,00 euros et les frais d'administration de 2,50 euros sont maintenus.

Protocole n° 155/1 relatif aux négociations menées les 17 mai 2005, 9 mai 2006 et 19 septembre 2006 au sein du comité commun à l'ensemble des services publics.

Programmation sociale intersectorielle 2005-2006.

Un crédit de 16.100.000 euros est inscrit pour le paiement des primes syndicales 2008 et pour l'acquittement des soldes des années de référence 2007 et 2006.

La Chancellerie du Premier Ministre n'intervient que partiellement dans le paiement des primes syndicales, car — en ce qui concerne les soldes — les organisations syndicales sont directement liquidées par l'ONSSAPL.

PROGRAMMA 4. — AUDIT COMITE VOOR DE FEDERALE OVERHEID

PROGRAMME 4. — COMITE D'AUDIT DE L'ADMINISTRATION FEDERALE

A.B.-B.A.	OMSCHRIJVING	rea2007	cr2008	2009	2010	2011	2012	LIBELLÉ
32.40.1100.03	statutair	0	50	90	90	90	90	statutaire
32.40.1211.25	werking	0	50	100	100	100	100	fonctionnement
	totaal	**0**	**100**	**190**	**190**	**190**	**190**	**total**

	pers. — *pers.*	lonen — *salaires*	werking — *fonction.*	investeringen — *investissements*	totaal — *total*	
ACFO	2	90	100	0	190	CAAF

Het koninklijk besluit van 17 augustus 2007 tot oprichting van het Auditcomité van de Federale Overheid (ACFO) bepaalt in art. 4 dat de Eerste Minister het initiatief neemt om een oproep tot kandidaten te organiseren om de ACFO te installeren in de loop van 2009.

Aan de leden van dit Auditcomité worden presentiegelden toegekend, waarvan het bedrag nog moet vastgesteld worden bij ministerieel besluit.

Het KB preciseert eveneens dat het ACFO beschikt over een vast secretariaat dat ondergebracht is in de lokalen van de Kanselarij van de Eerste Minister.

Om de kosten te dekken, wordt telkens een krediet van 190.000 euro ingeschreven voor personeel en werking op de basisallocaties 32.40.11.00.03 en 42.40.12.11.25.

L'arrêté royal du 17 août 2007 portant création du Comité d'audit de l'administration fédérale (CAAF) prévoit, en son article 4 que le Premier Ministre prend l'initiative d'organiser un appel à candidatures pour la mise sur pied du CAAF. Cette procédure sera lancée dans le courant de l'année 2009.

Les membres de ce comité d'audit bénéficieront de jetons de présence dont le montant doit encore être fixé par arrêté ministériel.

L'AR précise également que le CAAF disposera d'un secrétariat permanent hébergé dans les locaux de la Chancellerie du Premier Ministre.

Afin de couvrir ces frais, des crédits de personnel et de fonctionnement, de 190.000 euros chacun, ont été alloués aux allocations de base 32.40.11.00.03 et 42.40.12.11.25.

INTERNATIONAAL PERSCENTRUM « RESIDENCE PALACE »

CENTRE DE PRESSE INTERNATIONAL « RÉSIDENCE PALACE »

	2012 Vooruitzichten — *2012 Prévisions*	2011 Vooruitzichten — *2011 Prévisions*	2010 Vooruitzichten — *2010 Prévisions*	2009 Vooruitzichten — *2009 Prévisions*	2008 Vooruitzichten — *2008 Prévisions*	2007 Realisaties — *2007 Réalisations*	
1. Saldo op 1 januari	2.924.860	3.094.593	3.342.292	4.772.808	4.934.367	4.223.746	1. Solde au 1er janvier.
2. Ontvangsten	2.407.000	2.407.000	2.304.500	1.962.000	2.279.000	2.480.461	2. Recettes de l'exercice.
2.1. Afkomstig van de Staatsbegroring	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	212.000	2.1. En provenance du budget de l'Etat.
2.2. Functionele en exploitatieontvangsten	2.207.000	2.207.000	2.104.500	1.762.000	2.079.000	2.268.461	2.2. Recettes fonctionnelles et d'exploitation.
2.3. Ontvangsten voor orde		—	—	—	—	—	2.3. Recettes pour ordre.
2.4. Thesaurierekening informatie en communicatie opdrachten FOD en POD				pm			2.4 Compte de trésorerie missions d'information et communication pour SPF-SPP.
3. Uitgaven	2.641.026	2.576.733	2.552.199	3.392.516	2.440.559	1.769.840	3. Dépenses de l'exercice.
3.1. Bestaansmiddelen	2.454.316	2.390.023	2.335.889	3.027.056	2.350.849	1.655.027	3.1. Subsistance.
3.1.1. Bezoldigingen	350.000	340.000	330.000	320.000	—	—	3.1.1. Rémunérations.
3.1.2. Werkingskosten	1.996.316	1.996.359	1.997.725	2.017.892	2.000.074	1.565.837	3.1.2. Frais de fonctionnement.
3.1.3. Investeringsuitgaven	108.000	53.664	8.164	689.164	350.775	89.191	3.1.3. Dépenses d'inventissement.
3.2. Functionele en exploitatie uitgaven	186.710	186.710	216.310	365.460	89.710	63.337	3.2. Dépenses fonctionnelles et d'exploitation.
3.3. Uitgaven voor orde		—	—	—	—	—	3.3. Dépenses pour ordre.
3.4. Reservefonds	0	0	0	0	0	51.476	3.4. Fonds de réserve.
2.4. Thesaurierekening informatie en communicatie opdrachten FOD en POD				pm			2.4 Compte de trésorerie missions d'information et communication pour SPF-SPP.
4. Saldo op 31 december (1) + (2) – (3)	2.690.834	2.924.860	3.094.593	3.342.292	4.772.808	4.934.367	4. Solde au 31 décembre (1) + (2) – (3).

Naast het probleem van de werven beschikt het IPC Residence Palace niet meer over een parkeerruimte. Zowel de conferentieactiviteiten als de verhuur van kantoren komen om al deze redenen onder zware druk te staan.

Als directe gevolg hiervan zullen tevens de concessie-inkomsten verminderen.

Het is daarom te verwachten dat de eigen inkomsten aanzienlijk zullen verminderen en bijgevolg niet meer zullen volstaan om aan alle verplichtingen te kunnen voldoen, wat zich uit in een snel verdwijnen van de tot nu toe opgebouwde beschikbare financiële middelen.

Vanaf 2009 wordt de thesaurierekening, waarop de uitgaven worden geboekt die worden verwezenlijkt in het kader van de informatie- en communicatieopdrachten van de federale overheidsdiensten en programmatorische overheidsdiensten, onder het IPC gebracht.

Deze rekening laat de Algemene Directie Externe Communicatie toe informatie- en communicatiecampagnes te voeren op vraag van de diverse federale overheidsdiensten en programmatorische overheidsdiensten.

Hiertoe storten de federale overheidsdiensten en programmatorische overheidsdiensten, vóór de uitvoering van de bestelling, de nodige fondsen op deze rekening.

Outre la problématique des chantiers, le CPI – Résidence Palace ne dispose plus de parking. En conséquence, tout comme la location des salles de conférence, la location des surfaces de bureaux subiront une pression considérable.

Directement lié à cette réduction d'activités, les rentrées des concessions évolueront dans le même sens.

Il est dès lors prévisible que les recettes propres du Résidence Palace Centre de presse International diminueront de manière significative et, par conséquent, ne suffiront plus à couvrir les obligations financières auxquels le Résidence Palace Centre de presse International devra faire face. Comme conséquence directe ces réserves financières constituées jusqu'à ce jour seront consommées à court terme.

A partir de 2009, le compte de trésorerie sur lequel sont imputées les dépenses relatives aux missions d'information et de communication des services publics fédéraux et de programmation sera incorporé au CPI.

Ce compte permet à la Direction générale Communication externe de mener des campagnes d'information et de communication à la demande des différents services publics fédéraux et de programmation.

A cet effet les services publics fédéraux et de programmation versent, préalablement à l'exécution de la commande, les fonds nécessaires sur ce compte.

03. **FEDERALE OVERHEIDSDIENST BUDGET EN BEHEERSCONTROLE**

INHOUDSOPGAVE

03. **SERVICE PUBLIC FEDERAL BUDGET ET CONTRÔLE DE LA GESTION**

TABLE DES MATIERES

Blz. — *Pages*

ORGANISATIEAFDELINGEN EN PROGRAMMA'S	Verantwoording — *Justification*	DIVISIONS ORGANIQUES ET PROGRAMMES
1. De opdracht van de Federale overheidsdienst Budget en Beheerscontrole	60	1. La mission du service public fédéral Budget et Contrôle de la Gestion.
2. Waarden	60	2. Les valeurs.
3. Organisatie van de FOD	61	3. Organisation du SPF.
3.1. Organogram	61	3.1. Organigramme.
4. De begroting per organisatieafdeling	62	4. Budget par division organique.
4.1. Algemeen	62	4.1. Globalement.
4.2. Organisatieafdeling 01 : Beleidsorganen	62	4.2. Division organique 01 : Organes stratégiques.
4.3. Organisatieafdeling 21 : Beheersorganen	63	4.3. Division organique 21 : Organes de gestion.
Afdeling 21 : Budget per basisallocatie	64	Division 21 : Budget par allocation de base.
4.4. Organisatieafdeling 31 : Operationele diensten	65	4.4. Division organique 31 : Services opérationnels.
4.5. Organisatieafdeling 41 : Ondersteunen van het Federaal Begrotingsbeleid	71	4.5. Division organique 41 : Soutien de la politique fédérale du budget.
Programma 41/1 : Provisionele kredieten	71	Programme 41/1 : Crédits provisionnels.
Programma 41/3 : Fonds voor het prefinancieren van uitgaven verbonden aan grote rampen	71	Programme 41/3 : Fonds pour préfinancer les dépenses liées aux grandes catastrophes.
4.6. Organisatieafdeling 51 : Interfederaal Korps van de Inspectie van financiën	72	4.6. Division organique 51 : Corps interfédéral de l'inspection des finances.

1. DE OPDRACHT VAN DE FEDERALE OVERHEIDSDIENST BUDGET EN BEHEERSCONTROLE

De FOD Budget en Beheerscontrole heeft volgende opdrachten :

1. de Minister van Begroting en de federale regering bij te staan in de uitwerking, de ontwikkeling en de uitvoering van de beleidskeuzen inzake het begrotingsbeleid. Die strategie moet kaderen in de internationale verplichtingen van België en in het institutioneel raamwerk van de federale Staat;

2. een sleutelrol spelen in de stapsgewijze uitbouw van de beheerscontrole zoals die georganiseerd dient te worden door de overheidsdiensten. Daarbij bevordert en ondersteunt hij de initiatieven en draagt hij bij tot het opzetten van beheersystemen in deze entiteiten. Hij geeft aan zijn belanghebbenden impulsen in het kader van de uitbouw van de ambtelijke ethiek/deontologie en het preventieve integriteitbeleid;

3. de nieuwe boekhouding en de financiële verslaggeving m.b.t de federale Staat ten uitvoer brengen, met bijzondere aandacht voor de waarborging van de juistheid en de volledigheid van de informatie over de uitvoering van de begroting;

4. om zijn missie te verwezenlijken, ontwikkelt hij een kenniscentrum. Dat centrum stelt instrumenten, methodes en goede praktijken ter beschikking, het stimuleert netwerken om opinies te verwoorden, adviezen te verstrekken en relevante aanbevelingen op te stellen. Het kenniscentrum wil op die vlakken de rol spelen van erkend deskundige, die door de verschillende diensten en entiteiten geraadpleegd en gevolgd wordt.

De FOD Budget en Beheerscontrole doet dit als een zelfstandige entiteit, binnen een omgeving van shared services in samenwerking met de andere horizontale FOD's.

2. WAARDEN

De FOD B&B baseert zijn werking op volgende waarden :

1. een integere federale overheidsdienst waarin elke mandaathouder, leidinggevende en medewerker in zijn of haar relaties met onze belanghebbenden blijk geeft van professionele verantwoordelijkheid. Door voorbeeldgedrag dragen wij ons waardepatroon uit zodat het vertrouwen in onze FOD wordt gehandhaafd en verbeterd;

2. een transparante en open federale overheidsdienst waarin het algemeen belang altijd voorrang krijgt op het persoonlijk belang;

3. transparantie en openheid veronderstellen van elkeen de bereidheid tot dialoog en bespreekbaarheid van thema's waarmee we bij onze professionele handelingen en besluitvorming worden geconfronteerd. Dit impliceert dat we alle professionele informatie met elkaar delen;

4. uiteraard staan respect en verdraagzaamheid voor de gebruikers van onze diensten en onze collega's daarbij centraal. Deze professionele ingesteldheid wordt nog versterkt door het belang dat we hechten aan gelijkheid en objectiviteit in onze interne en externe relaties;

5. professionele verantwoordelijkheid betekent ten slotte voor ons ook resultaatgericht en doelmatig werken. Vanzelfsprekend wordt iedereen aangespoord en krijgt iedereen de mogelijkheid om ook hier zijn of haar persoonlijke ontwikkeling op af te stemmen.

1. LA MISSION DU SERVICE PUBLIC FEDERAL BUDGET ET CONTROLE DE LA GESTION

Le SPF BCG a pour mission :

1. assister le ministre du Budget et le gouvernement fédéral dans l'élaboration, le développement et l'exécution des choix politiques en matière budgétaire. Cette stratégie doit respecter les engagements internationaux de la Belgique et le cadre de travail institutionnel de l'Etat fédéral;

2. jouer un rôle clé dans la mise en œuvre étape par étape du contrôle de gestion tel qu'il doit être organisé par les départements. Ainsi, il promeut et soutient les initiatives et il contribue au renforcement des systèmes de gestion dans ces entités. Il donne aux personnes/entités intéressées des incitations dans le cadre du renforcement de l'éthique administrative et de la déontologie ainsi que dans celui de la politique préventive de l'intégrité;

3. mettre en œuvre la nouvelle comptabilité et le reportage financier de l'Etat fédéral, en s'attachant particulièrement à garantir l'exactitude et l'intégralité de l'information sur l'exécution du budget;

4. pour réaliser sa mission, il développe un centre de connaissances. Ce centre met à disposition des instruments, des méthodes et des bonnes pratiques, il stimule le travail en réseau pour exprimer des opinions, fournir des avis et rédiger des recommandations pertinentes. Il veut jouer sur ces plans le rôle d'expert reconnu, qui se voit consulté et suivi par les différents services et entités.

Le SPF BCG réalise cette mission en tant qu'entité indépendante, dans un environnement de services partagés, en collaboration avec les autres SPF horizontaux.

2. LES VALEURS

Le SPF B&CG base son travail sur les valeurs suivantes :

1. un service public fédéral intègre dans lequel chaque mandataire, dirigeant et collaborateur fait preuve, dans ses relations avec les personnes/entités intéressées, de responsabilité professionnelle. Par un comportement exemplaire, nous propageons notre modèle de valeurs de sorte que la confiance dans notre SPF soit maintenue et améliorée;

2. un service public fédéral transparent et ouvert, où l'intérêt général prime toujours sur l'intérêt personnel;

3. la transparence et l'ouverture présupposent que tout un chacun soit prêt au dialogue et puisse discuter de thèmes auxquels nous sommes confrontés dans le cadre de nos activités professionnelles et du processus décisionnel. Ceci implique que nous partagions ensemble toutes les informations professionnelles;

4. évidemment, le respect et la tolérance envers les utilisateurs de nos services et nos collègues sont au cœur de cette démarche. Cette attitude professionnelle est encore renforcée par l'importance que nous attachons à l'égalité et à l'objectivité dans nos relations internes et externes;

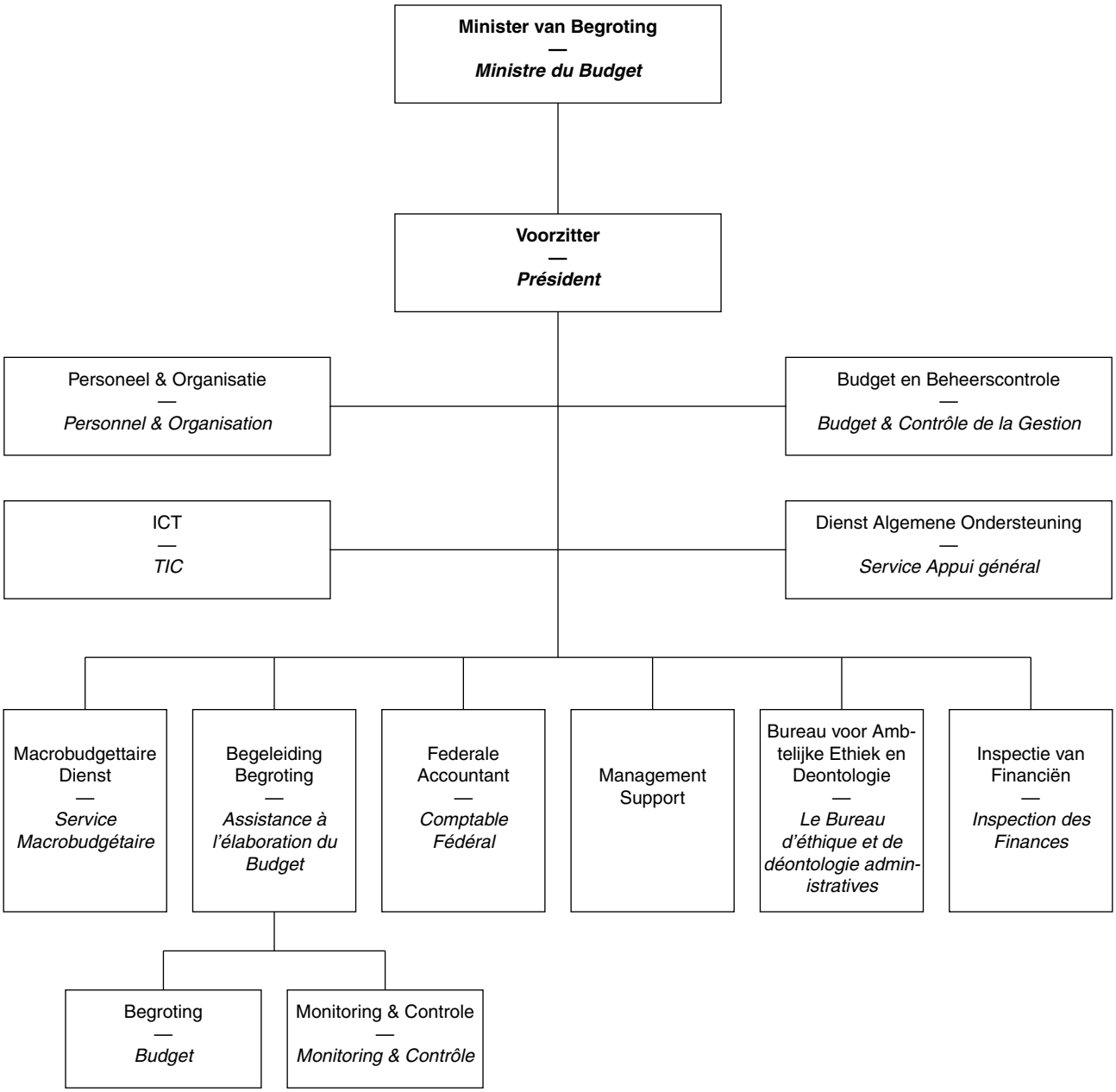
5. la responsabilité professionnelle signifie finalement aussi pour nous travailler de manière efficace et dans un souci de résultat. Evidemment, chacun est motivé et reçoit aussi la possibilité de se développer personnellement.

3. ORGANISATIE VAN DE FOD

3.1. **Organogram**

3. ORGANISATION DU SPF

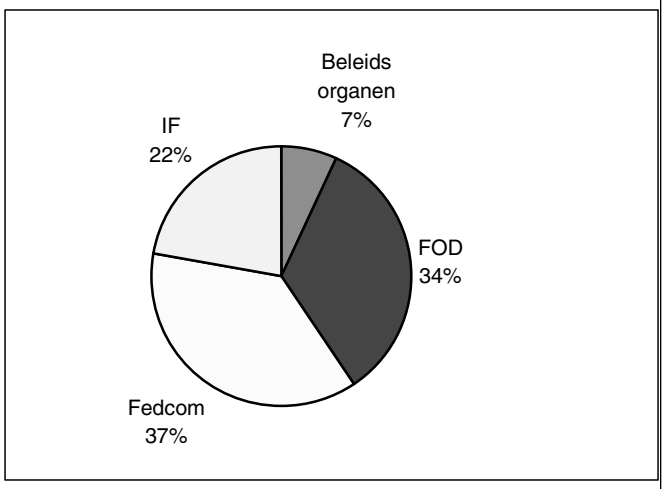
3.1. **Organigramme**



4. DE BEGROTING PER ORGANISATIEAFDELING

4.1. **Algemeen**

(in duizend euro)



De middelen van de FOD B&B bestaan uit volgende 4 grote onderdelen :

1. bestaansmiddelen van de beleidscel van de Staatssecretaris voor Begroting en Gezinsbeleid;

2. bestaansmiddelen van de FOD Budget en Beheerscontrole;

3. de middelen voor het project FEDCOM (nieuw boekhoudinstrument voor de federale overheid);

4. bestaansmiddelen van het interfederaal korps van de Inspectie van Financiën.

4.2. **Organisatieafdeling 14 — Beleidsorganen**

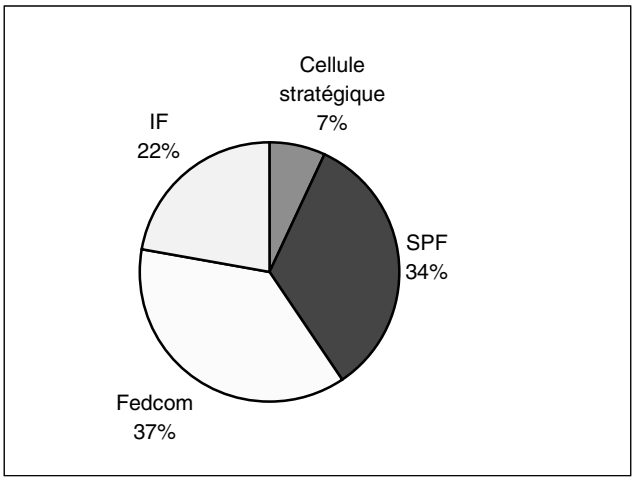
Staatssecretaris voor Begroting en Gezinsbeleid

(In duizend euro)

4. BUDGET PAR DIVISION ORGANIQUE

4.1. **Globalement**

(en milliers d'euros)



Les moyens du SPF B&CG se composent de 4 grands volets :

1. les moyens de subsistance de la cellule stratégique du Secrétaire d'Etat au Budget et à la Politique des Familles;

2. les moyens de subsistance du SPF Budget et Contrôle de la Gestion;

3. les moyens affectés au projet FEDCOM (un nouvel instrument comptable pour le pouvoir fédéral);

4. les moyens de subsistance du corps interfédéral de l'Inspection des Finances.

4.2. **Division organique 14 — Organes stratégiques**

Secrétaire d'Etat au Budget et à la Politique des Familles

(En milliers d'euros)

	2008		2009	2010	2011	2012
Lonen. — *Traitement.*						
1. Staatssecretaris. — *Secrétaire d'Etat..*	140		204	204	204	204
2. Beleidsorganen. — *Organes stratégiques*.....	1208		1766	1766	1766	1766
3. Experten. — *Experts*.....	0		0	0	0	0
Tussentotaal. — *Sous-total*.....	**1348**		**1970**	**1970**	**1970**	**1970**
Werking. — *Fonctionnement.*						
1. Werking. — Fonctionnement.....	164		319	319	319	319
2. Investering. — *Investissement*.....	70		72	72	72	72
Tussentotaal. — *Sous-total*.....	**234**		**391**	**391**	**391**	**391**
Totaal. — *Total*.....	**1582**		**2361**	**2361**	**2361**	**2361**

4.3. ORGANISATIEAFDELING 21. —
BEHEERSORGANEN

DE STAFDIENSTEN EN DE DIENST ALGEMENE ONDERSTEUNING

De horizontale federale overheidsdiensten werken met gezamenlijke stafdiensten Personeel en Organisatie, Budget en Beheerscontrole en ICT. De FOD Budget en Beheerscontrole heeft voor elk van deze stafdiensten lokale aanspreekpunten aangeduid. Daarnaast werd een Dienst Algemene Ondersteuning ingericht.

a) **De Dienst Algemene ondersteuning**

Deze dienst staat in voor het secretariaat en de logistiek van de FOD Budget en Beheerscontrole. Tot deze dienst behoren eveneens de vertaaldienst, het onthaal, het secretariaat van het Comité Veiligheid en Gezondheid op het Werk en de cel Duurzame Ontwikkeling. Deze dienst is ook verantwoordelijk voor het opvolgen van de beslissingen van het directiecomité. Hij is bovendien het aanspreekpunt van de sociale dienst. Deze dienst staat in voor het beheer van de bibliotheek en werkt aan een een coherente interne en externe communicatie.

b) **De stafdienst Personeel & Organisatie**

De afdeling Human Resources staat in voor het human resourcesbeleid. In dit kader wordt prioriteit toegekend aan recrutering, selectie en werving, onthaal en integratie van de medewerkers, en de loopbaanontwikkeling.

In 2008 werden al grote investeringen gedaan in rekrutering en selectie, loopbaanbeleid, het onthaal en de integratie van nieuwe medewerkers en de voorbereiding van een doorstart van de evaluatiecyclus (ontwikkelcirkels). Bevraging van de personeelsleden gebeurt sinds 2007 door middel van exit-interviews die worden samengevat in een exit-rapport.

In 2009 zal ook een personeelstevredenheid enquête gehouden worden.

In 2009 zal verder in het bijzonder gewerkt worden aan de doorstart van de ontwikkelcirkels. Ook kennisbeheer, flexibel werken, en investering in opleiding zijn prioritair.

De afdeling personeelsadministratie staat in voor het administratief en geldelijk personeelsbeheer, evenals de loonadministratie (in samenwerking met de CDVU). Sinds 2007 werd daartoe binnen de 4 horizontale FOD's een geïntegreerde ploeg samengebracht.

Vanaf 2009 zal de FOD B&B als één van de piloten voor de personeelsadministratie stapsgewijs gebruik maken van het e-HR systeem van de federale overheid.

In 2009 zal bijzondere aandacht gaan naar de uitwerking van de nieuwe loopbanen van de medewerkers en de bevorderingen die daaraan gekoppeld zijn.

c) **De stafdienst Budget en Beheerscontrole**

De stafdienst Budget en Beheerscontrole staat in voor het beheer van de begroting van de FOD gaande van de opmaak van de begroting, tot de bewaking van de uitvoering en het uitvoeren van de betalingen.

In het kader van de beheerscontrole staat de dienst ook in voor de opvolging en rapportering. Daarnaast ondersteunt de dienst samen met de dienst Algemene Ondersteuning, de invoering van beheersmethodes en van de interne controle in de FOD.

4.3. DIVISION ORGANIQUE 21. —
ORGANES DE GESTION

LES SERVICES D'ENCADREMENT ET LE SERVICE D'APPUI GENERAL

Les services publics fédéraux horizontaux fonctionnent avec des services d'encadrement communs Personnel et Organisation, Budget et Contrôle de la Gestion et ICT. Le SPF Budget et Contrôle de la Gestion a désigné pour chacun de ces services d'encadrement des personnes de contact locales. Parallèlement, un Service d'Appui général a été installé.

a) **Le Service d'Appui général**

Ce service assure le secrétariat et la logistique du SPF Budget et Contrôle de la Gestion. Relèvent également de ce service : le service de traduction, l'accueil, le secrétariat du Comité de Sécurité et de Santé au travail et la Cellule de Développement Durable. Ce service est également responsable du suivi des décisions du comité de direction. Il intervient en outre comme point de contact du service social. Ce service assure la gestion de la bibliothèque et œuvre à une communication interne et externe cohérente.

b) **Le service d'encadrement Personnel & Organisation**

La division des ressources humaines assure la politique du personnel. Dans ce cadre, la priorité est accordée au recrutement, à la sélection, à l'engagement, à l'accueil et à l'intégration des collaborateurs, et au développement de la carrière.

En 2008, d'importants investissements en matière de recrutement et de sélection, de politique de carrière, d'accueil et d'intégration des nouveaux collaborateurs et de préparation du relancement du cycle d'évaluation (cercles de développement) ont été réalisés. Le questionnement des membres du personnel se fait, depuis 2007, à travers des interviews de départ qui sont synthétisées dans un rapport sur les départs.

En 2009, une enquête sur la satisfaction du personnel sera effectuée.

En 2009 encore, on travaillera tout particulièrement au relancement des cercles de développement. La gestion des connaissances, le travail flexible et l'investissement en formation constituent également des domaines prioritaires.

La division Administration du personnel assure la gestion administrative et pécuniaire du personnel, l'administration des salaires (en collaboration avec le SCDF). A cet effet, en 2007, les équipes des 4 SPF horizontaux ont été regroupées au sein d'une équipe intégrée.

En tant qu'un des pilotes en matière d'administration du personnel, le SPF B&CG utilisera progressivement, à partir de 2009, le système e-HR du pouvoir fédéral.

En 2009, une attention particulière sera consacrée à la mise en œuvre des nouvelles carrières des membres du personnel et aux promotions qui y sont liées.

c) **Le service d'encadrement Budget et Contrôle de la gestion**

Le Service d'encadrement Budget et Contrôle de la Gestion assure la gestion du budget du SPF depuis l'élaboration du budget jusqu'à la surveillance de son exécution et la réalisation des paiements.

Dans le cadre du contrôle de la gestion, le service intervient aussi dans le suivi et le rapportage. Par ailleurs, avec le service Appui général, il est responsable de l'introduction de méthodes de gestion et du contrôle interne dans le SPF.

De opstart van het FEDCOM project, waarvoor de horizontale FOD's als piloot zullen optreden, heeft een belangrijke weerslag op de werking van deze dienst. De laatste maanden van 2008 is de dienst nauw betrokken bij de gebruikerstesten van de FEDCOM-applicatie. Er werd een belangrijke inspanning inzake training gedaan teneinde de medewerkers voor te bereiden op het gebruik van de FEDCOM-applicatie vanaf begin 2009.

d) **De stafdienst ICT**

De afdeling ICT staat in voor het « ICT » beleid. De stafdienst realiseert het informaticaplan, levert, ondersteunt en beheert de ICT-infrastructuur, de veiligheid en bescherming ervan en zorgt voor de nodige procesondersteuning.

Buiten het standaard dienstenaanbod (mail services, print services, files services) ondersteunt de ICT stafdienst een aantal specifieke projecten zoals het FEDCOM project.

e) **Controle-organen**

Sommige medewerkers van onze FOD zijn aangesteld tot regeringscommissaris of afgevaardigde van de Minister van Begroting. In deze hoedanigheid ontvangen zij een reglementaire vergoeding die bepaald wordt in het benoemingsbesluit. De gewone rekenplichtige recupereert deze vergoedingen bij de instellingen van openbaar nut.

Le démarrage du projet FEDCOM, dans lequel les SPF horizontaux interviendront comme pilotes, a un impact important sur le fonctionnement des services. Les derniers mois de 2008, le service d'encadrement est impliqué de prés dans les tests utilisateurs de l'application FEDCOM. Un effort considérable en matière de formation a été consenti afin de préparer les collaborateurs à l'utilisation de l'application FEDCOM à partir du début de 2009.

d) **Le service d'encadrement TIC**

La division TIC prend en charge la « politique des TIC ». Le service d'encadrement réalise le plan informatique et fournit, entretient et gère tant l'infrastructure TIC, que sa sécurité et sa protection. Il fournit aussi l'assistance technique nécessaire.

En dehors de l'offre standard de services, (services mail, impression, gestion de fichiers), le service d'encadrement TIC prête son assistance à divers projets spécifiques tels le projet FEDCOM.

e) **Organes de contrôle**

Certains collaborateurs de notre SPF ont été désignés en tant que commissaires du Gouvernement ou délégués du Ministre du Budget. En cette qualité, ils bénéficient d'une indemnité réglementaire prévue dans l'arrêté de nomination. Le comptable ordinaire récupère ces indemnités auprès des organismes d'intérêt public.

AFDELING 21. — BUDGET PER BASISALLOCATIE

(In duizend euro)

DIVISION 21. — BUDGET PAR ALLOCATION DE BASE

(En milliers d'euros)

A.B./B.A.		2007 kred	2007 rea	2008 I	2008 A	2009 I	2010	2011	2012
21.01.0330.01	Controle-organen ION. — *Organe du contrôle OIP*	120	120	123	129	122	122	122	122
21.01.1100.03	Statutair personeel. — *Personnel statutaire*	828	551	920	578	1191	1191	1191	1191
21.01.1100.04	Contractueel personeel. — *Personnel contractuel*	350	291	323	323	323	323	323	323
21.01.1140.05	Sociale dienst. — *Service social*	37	37	38	38	39	39	39	39
21.01.1211.01	Werking. — *Fonctionnement*	511	354	464	464	473	473	473	473
21.01.1211.04	Werking informatica. — *Fonctionnement informatique*	187	171	177	177	181	181	181	181
21.01.7422.01	Investeringen. — *Investissements*	25	9	9	9	9	9	9	9
21.01.7422.04	Investeringen informatica. — *Investissements informatiques*	45	3	13	13	13	13	13	13
21.01.3400.40	Schadevergoeding aan derden. — *Indemnisations aux tiers*	0	0	0	0	0	0	0	0
21.01.1221.48	Betaling voor gedetacheerd personeel. — *Paiment pour personnel détaché*	0	0	0	0	200	200	200	200
21.01.4000.01	Verwijlinteresten wegens te laat betaalde facturen. — *Intérêts de retard pour factures payées en retard*	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAAL. — *TOTAL*	**2.103**	**1.536**	**2.067**	**1.731**	**2.551**	**2.551**	**2.551**	**2.551**

4.4. ORGANISATIEAFDELING 3. —
OPERATIONELE DIENSTEN

Binnen dit programma worden de middelen uitgetrokken voor de activiteiten van de FOD B&B. Enerzijds gaat het om het verlenen van advies en ondersteuning. Anderzijds zijn er ook middelen voorzien voor de modernisering en ondersteuning van de opstelling van de begroting en van de boekhouding.

4.4.1. Advies en ondersteuning verlenen

a) **De Macrobudgettaire dienst**

De Macrobudgettaire dienst heeft een dubbele opdracht.

De dienst staat in eerste instantie de beleidscel van de Minister van Begroting bij op het vlak van de voorbereiding en uitvoering van het begrotingsbeleid. Dit impliceert onder meer het verzamelen en evalueren van de cijfergegevens van alle overheidsgeledingen, in het bijzonder van de federale overheid en de sociale zekerheid, bij de voorbereiding en opmaak van de begroting.

Het opvolgen van de uitvoering van de begroting van de verschillende deelsectoren van de overheid behoort eveneens tot de taken van de dienst, net als het opmaken van meerjarenramingen en de voorbereiding van officiële teksten over het begrotingsbeleid zoals de Algemene Toelichting, het Stabiliteitsprogramma en de Zilvernota.

Daarnaast staat de dienst in voor de opmaak van de economische en functionele hergroepering van de verrichtingen van de federale overheid.

Hij is verantwoordelijk voor de methodologie van beide groeperingen en voor de uniforme toepassing over de overheidssectoren heen van deze methodologie.

In dit kader neemt de dienst het secretariaat waar van de Algemene Gegevensbank, een samenwerkingsverband tussen de federale overheid en de gemeenschappen en gewesten. De Algemene Gegevensbank verzamelt op uniforme wijze de begrotingsgegevens van de betrokken overheden. Deze worden onder meer door het Instituut voor de Nationale Rekeningen als basis gebruikt voor de opmaak van de overheidsrekeningen.

Vanuit de strategische doelstelling van de FOD B&B : « De beslissingen inzake het begrotingsbeleid en de uitvoering ervan op een professionele en wetenschappelijke onderbouwde manier voorbereiden en ondersteunen », werden volgende operationele doelstellingen vooropgezet :

— Methodes en processen ontwikkelen om de beslissingen inzake de grote oriëntaties van het begrotingsbeleid te ondersteunen en de vertaling ervan in officiële documenten te verzorgen.

— De statistische taken (economische en functionele hergroepering, Algemene Gegevensbank, …) geleidelijk verder uitbouwen en de kwaliteit ervan bewaken met het oog op een betere informatievoorziening voor de gebruiker.

— Methodes en gestandaardiseerde rapporteringsvormen ontwikkelen voor het opvolgen van de uitvoering van de begroting van de verschillende deelsectoren van de overheid.

— Het federaal beleidsniveau ondersteunen bij de coördinatie van het begrotingsbeleid tussen de verschillende deelsectoren van de overheid.

b) **De dienst Begeleiding Begroting**

De dienst Begeleiding Begroting heeft als hoofdopdracht sturing, advies en ondersteuning te bieden bij het voeren van een modern en geïntegreerd systeem van begrotingsbeheer. Hij staat in voor zowel

4.4. DIVISION ORGANIQUE 31. —
SERVICES OPÉRATIONNELS

Ce programme prévoit les moyens destinés aux activités du SPF B&CG : d'une part, procurer des avis et de l'appui; d'autre part, des moyens destinés à moderniser et à appuyer la confection du budget et de la comptabilité.

4.4.1. Procurer des avis et de l'appui

a) **Le Service Macrobudgétaire**

Le service Macrobudgétaire a une double mission.

En première lieu, le service assiste la cellule stratégique du ministre du Budget dans la préparation et l'exécution de la politique budgétaire. Cela consiste, entre autres, à rassembler et analyser des informations chiffrées de tous les niveaux de pouvoir, particulièrement du pouvoir fédéral et de la sécurité sociale lors de la préparation et l'élaboration du budget.

Le suivi de l'exécution du budget des différents sous-secteurs publics fait également partie des tâches du service, de même que l'établissement d'estimations pluriannuelles et la préparation de textes officiels sur la politique budgétaire tels que l'Exposé général du budget, le Programme de stabilité ou la Note sur le vieillissement.

En outre, le service assure l'élaboration des regroupements économique et fonctionnel des opérations du pouvoir fédéral.

Il est responsable de la méthodologie des deux regroupements, ainsi que de l'application uniforme de cette méthodologie à travers tous les secteurs publics.

Dans ce cadre, il assure le secrétariat de la Base Documentaire générale, une collaboration entre l'Etat Fédéral, les Communautés et Régions. La Base Documentaire générale rassemble les données budgétaires des pouvoirs publics concernés de manière uniforme. Celles-ci sont entre autres utilisées par l'Institut des Comptes Nationaux comme base pour l'établissement des comptes des pouvoirs publics.

A partir de l'objectif stratégique du SPF B&CG « Préparer et soutenir d'une manière professionnelle et scientifiquement étayée les décisions en matière de politique budgétaire ainsi que leur exécution », les objectifs opérationnels suivants ont été mis en avant :

— Développer des méthodes et des processus pour soutenir les décisions concernant les grandes orientations de la politique budgétaire et les traduire sous forme de documents officiels.

— Poursuivre le développement progressif des tâches statistiques (regroupements économique et fonctionnel, Base documentaire générale, …) et contrôler leur qualité en vue d'une meilleure information des utilisateurs.

— Développer des méthodes et des modes de rapportage standardisés pour le suivi de l'exécution du budget des différents sous-secteurs publics.

— Soutenir le niveau de pouvoir fédéral dans le cadre de la coordination de la politique budgétaire entre les différents sous-secteurs publics.

b) **Le Service d'Assistance à l'élaboration du budget**

Le service d'assistance à l'élaboration du budget a pour mission essentielle de diriger, conseiller et soutenir la mise en place d'un système de gestion budgétaire moderne et intégré. Il assure tant la

de voorbereiding, de coördinatie als de opvolging van de uitvoering van de begroting van de federale Staat en van de instellingen die ervan afhangen.

De dienst Begeleiding Begroting zelf omvat twee afdelingen :

— Afdeling Begroting en Controle

— Afdeling Controle van de vastleggingen

1. *De afdeling Begroting en Controle*

De afdeling heeft volgende taken :

— Vanuit een meerjarenperspectief meewerken aan de opstelling en de opvolging van de federale begroting en van de begrotingen van de diensten die er van afhangen.

— Adviezen uitbrengen in het kader van de wetten op de rijkscomptabiliteit en de regelgeving op de administratieve en begrotingscontrole.

— Mee onderhandelen over en de opvolging van de beheersovereenkomsten met openbare instellingen van sociale zekerheid verzorgen.

2. *De afdeling Controle van de vastleggingen*

De afdeling heeft als opdracht na te gaan of de uitgaven gebeuren overeenkomstig de wet- en regelgeving. De controleurs van de vastleggingen voeren de boekhouding van de vastleggingen van de federale overheidsdiensten. Meer bepaald zien ze er op toe dat :

— de kredieten niet worden overschreden;

— de uitgaven correct worden aangerekend.

Deze dienst vervult ook de rol van adviseur voor de boekhouddiensten bij de voorbereiding en de opstelling van uitgavendossiers.

Het strategisch doel « vanuit een meerjarig perspectief zorgen voor een dergelijk uitgebouwde begrotingscyclus met als doelstelling het realiseren van de budgettaire objectieven van de federale overheid en de vaststelling van aanvaardbare beheersbudgetten van de sociale zekerheidsinstellingen », heeft de volgende operationele doelstellingen :

— Vanuit een meerjarenperspectief, het begrotingskader bepalen en het proces van begrotingsopstelling van de federale overheid begeleiden en bewaken en in dat kader instrumenten en methodes ontwikkelen en ondersteunen om de begrotingscyclus op een rationelere wijze te kunnen benaderen met het oog op de tijdige indiening van de begroting bij het Parlement die beantwoordt aan de voorgestelde normen.

— De beheerovereenkomsten die moeten worden afgesloten met de sociale parastatalen, kaderen binnen de regeringsdoelstellingen met bijzondere aandacht voor de budgettaire inpassing van de beheersuitgaven in het meerjarig begrotingskader.

In 2009 zullen de inspanningen in hoofdzaak gericht zijn op het vernieuwen van de informaticastructuren die de opstelling van de begroting moeten ondersteunen. De nieuwe informaticaomgeving zou het elektronisch verzamelen, beheer en het uiteindelijk beschikbaar stellen van de parlementaire documenten moeten mogelijk maken.

Het strategisch doel, « de methodes en processen van begrotingsopvolging en van administratieve en begrotingscontrole organiseren en waar nodig aanpassen met het oog op het verzoenen van een toegenomen beheersautonomie van de leidinggevenden met het imperatief van een correcte uitvoering van de begroting », werd vertaald in volgende operationele doelstellingen :

préparation et la coordination que le suivi de l'exécution du budget de l'Etat fédéral et des organismes qui en dépendent.

Le service d'assistance à l'élaboration du budget comprend lui-même deux services :

— Service Budget et Contrôle

— Service Contrôle des engagements

1. *Le service Budget et Contrôle*

Ce service est chargé de :

— Participer, dans une perspective pluriannuelle, à l'élaboration et au suivi du budget fédéral et du budget des services et institutions qui en dépendent.

— Rendre des avis, dans le cadre des lois sur la comptabilité de l'Etat et de la réglementation sur le contrôle administratif et budgétaire.

— Participer aux négociations et au suivi des contrats de gestion conclu avec les institutions publiques de sécurité sociale.

2. *Le service Contrôle des engagements*

Ce service a pour mission d'examiner la régularité et la légalité des dépenses. Les Contrôleurs des Engagements sont chargés de la comptabilité des engagements de dépenses des services publics fédéraux. Ils veillent spécifiquement :

— à éviter les dépassements de crédits budgétaires;

— à imputer correctement les dépenses.

Ce service exerce également un rôle de conseil à l'intention des services comptables dans le cadre de la préparation et de l'établissement des dossiers de dépenses.

L'objectif stratégique « développer dans une perspective pluriannuelle un cycle budgétaire bien construit dans le but de réaliser les objectifs budgétaires de l'Etat fédéral et d'arrêter des budgets de gestion acceptables pour les institutions de sécurité sociale », se traduit par les objectifs opérationnels suivants :

— Dans une perspective pluriannuelle, déterminer le cadre budgétaire, assister et surveiller le processus d'élaboration du budget de l'Etat fédéral et, dans ce cadre, développer et soutenir les instruments et méthodes qui permettent d'aborder le cycle budgétaire d'une manière plus rationnelle en vue de déposer, dans les délais, au Parlement le budget qui correspond aux normes proposées.

— Faire cadrer les contrats de gestion à conclure avec les parastataux sociaux avec les objectifs du gouvernement en s'attachant particulièrement à l'intégration budgétaire des dépenses de gestion dans un cadre budgétaire pluriannuel.

En 2009, les efforts seront essentiellement axés sur le renouvellement des structures informatiques destinées à soutenir la confection du budget. La nouvelle architecture informatique devrait permettre la collecte, la gestion et la distribution automatisées des documents parlementaires.

L'objectif stratégique « organiser et adapter, si nécessaire, les méthodes et processus de suivi budgétaire et de contrôle administratif et budgétaire en vue de concilier l'autonomie accrue des dirigeants avec l'impératif d'une exécution correcte du budget » a été traduit par les objectifs opérationnels suivants :

— Methodes en gestandaardiseerde rapporteringsvormen uitbouwen voor het opvolgen van de primaire uitgaven en de niet-fiscale ontvangsten van de federale overheid en van de beheersenveloppen van de instellingen van sociale zekerheid om een monitoringsysteem uit te bouwen dat begrotingsvooruitzichten voor de komende maanden mogelijk maakt.

— De werking van de controle van de vastleggingen optimaliseren en de departementen ondersteunen door hen methodes, technieken en instrumenten aan te reiken die hun interne financiële controle versterken.

— De advisering in het kader van de administratieve en begrotingscontrole organiseren met het oog op een snelle en kwaliteitsvolle ondersteuning van het regeringsbeleid. In 2009 zal deze kerntaak verder ondersteund worden om de kwaliteit van onze advisering te waarborgen.

c) **De dienst Management Support**

De dienst Management Support, als lijndienst vermeld in het organogram van de FOD Budget en Beheerscontrole, evolueert naar een expertisecentrum waartoe elke dienst van de federale uitvoerende macht toegang toe heeft.

De opdracht van de dienst Management Support vloeit voort uit het koninklijk besluit van 15 mei 2001 (houdende oprichting van de FOD Budget en Beheerscontrole). Die opdracht werd nader omschreven in de koninklijke besluiten van 17 augustus 2007 betreffende de interne controle (artikel 6)en de interne auditactiviteiten (artikel 15).

De opdracht bestaat uit twee delen :

— meewerken aan de oprichting van een kenniscentrum voor het onderzoek, de opmaak en de ontwikkeling van methodes, normen en technieken inzake begroting, beheerscontrole en rapportering (artikel 2, § 1, 4°, KB 15/05/2001);

— een ondersteunende rol vervullen inzake die aangelegenheden (artikel 2, § 1, 5°).

Onder verwijzing naar het Europees model van Public Internal Financial Control, is de dienst Management Support dus geroepen om de rol van een Central Harmonisation Unit voor de federale overheid te spelen :

— ontwikkelen en aanmoedigen van interne controle- en auditmethodologieën op basis van erkende internationale standaarden (COSO, INTOSAI, IIA);

— de veralgemeende toepassing van de nieuwe reglementering op de verplichting om rekenschap af te leggen coördineren (management accountability) en de interne audit.

Op bestuurlijk vlak heeft hij de uitwerking gestuurd van de koninklijke besluiten van 17 augustus 2007 betreffende het interne controlesysteem, de activiteiten van interne audit binnen sommige diensten van de federale uitvoerende macht, en betreffende de oprichting van het auditcomité voor de federale overheid.

Sinds deze koninklijke besluiten van kracht werden, heeft de dienst Management Support voor de lopende periode de volgende doelstelling :

De referentiepartner worden van de FOD's, POD's en andere instellingen waarvoor hij gemachtigd is om te interveniëren, wat betreft de ontwikkeling van interne controlesystemen en van risicobeheersing, teneinde de uitwisseling van ervaring binnen de federale overheid te optimaliseren, de verspreiding van goede praktijken te bevorderen en aldus op een niet dwingende manier te komen tot een gecoördineerde tenuitvoerlegging van de reglementering op de interne controle en interne audit.

— Développer des méthodes et des modes de rapportage standardisés pour le suivi des dépenses primaires et des recettes non fiscales de l'Etat fédéral et des enveloppes de gestion des institutions de sécurité sociale, en vue de développer un système de monitoring qui permette des prévisions budgétaires pour les mois à venir.

— Optimiser le fonctionnement du contrôle des engagements et soutenir les départements en leur proposant des méthodes, des techniques et des instruments qui renforcent leur contrôle financier interne.

— Organiser la rédaction d'avis dans le cadre du contrôle administratif et budgétaire en vue d'un soutien rapide et qualitatif de la politique du gouvernement. En 2009, cette tâche essentielle continuera d'être soutenue afin de garantir la qualité de nos avis.

c) **Le service Management Support**

Positionné comme service de ligne dans l'organigramme du SPF Budget et Contrôle de la Gestion, le Management Support évolue vers un centre d'expertise, accessible à tout service du pouvoir exécutif fédéral.

Sa mission découle de l'arrêté royal du 15 mai 2001 (portant création du SPF Budget et Contrôle de la Gestion). Elle a été précisée par les arrêtés royaux du 17 août 2007 relatifs au contrôle interne (article 6) et aux activités d'audit interne (article 15).

Elle comprend deux volets :

— participer à la constitution d'un centre d'expertise pour la recherche, l'élaboration et le développement de méthodes, normes et techniques en matière de budget, de contrôle de gestion et de rapportage (article 2, § 1er, 4°, AR 15/05/2001);

— exercer un rôle de soutien pour ces matières (article 2, § 1er, 5°).

Si l'on se réfère au modèle européen de Public Internal Financial Control, le Management Support a donc vocation à jouer le rôle d'une « Central Harmonisation Unit » pour l'Administration fédérale :

— développer et promouvoir des méthodologies de contrôle et d'audit internes sur base de standards internationaux reconnus (COSO, INTOSAI, IIA);

— coordonner la mise en œuvre généralisée de la nouvelle réglementation sur l'obligation de rendre compte (management accountability) et l'audit interne.

Il a piloté, au niveau administratif, l'élaboration des arrêtés royaux du 17 août 2007 relatifs au système de contrôle interne, aux activités d'audit interne au sein de certains Services du Pouvoir exécutif fédéral, et à la création du Comité d'audit de l'Administration fédérale.

Depuis l'entrée en vigueur de ces arrêtés royaux, l'objectif stratégique fixé au Management Support pour la période en cours est le suivant :

Devenir le partenaire de référence des SPF, SPP et autres organismes pour lesquels il est habilité à intervenir, pour ce qui concerne le développement de systèmes de contrôle interne et de gestion des risques, de manière à optimiser les retours d'expérience au sein de l'Administration fédérale, à favoriser la circulation des bonnes pratiques et ainsi à aboutir, sur un mode non contraignant, à la coordination de la mise en œuvre de la réglementation sur le contrôle interne et l'audit.

De verwezenlijking van deze beleidsdoelstelling zit op het goede spoor : hoe langer hoe meer wordt de expertise van de dienst Management Support erkend; de vragen worden steeds talrijker, van specifieke vragen tot verzoeken om partnerschappen op middellange termijn.

Deze verzoeken komen zowel van FOD's en POD's en parastatalen A, bedoeld in de koninklijke besluiten van 17 augustus 2007, als van leidinggevende ambtenaren van andere instellingen die op hun beurt willen aansluiten bij dit beleid.

Partnerschappen gebeuren meestal op het hoogste niveau van de instellingen. Het doel ervan is hun beslissingsprocessen inzake interne controle te structureren en te voeden zonder zich evenwel in de beheerskeuzen te mengen.

De meeste van die partnerschappen slaan op inhoudelijke projecten, die in en na 2009 zullen voortlopen. De continuïteit van de geboden ondersteuning is een sleutelfactor voor het succes van deze partnerschappen.

Op grond van de adviesopdrachten die de dienst heeft verwezenlijkt, formaliseert hij standaardinstrumenten (een repertorium van goede praktijken, een gegevensbank met vaak gestelde vragen, hulpinstrumenten bij besluitvorming). In 2009 zal een webstek worden gemaakt (internet, extranet en intranet) enerzijds om de zichtbaarheid van de dienst Management Support te vergroten en anderzijds om aan de verschillende diensten een gamma standaardinstrumenten, documentatie en gelabelde informatie aan te bieden (virtueel expertisecentrum).

De dienst Management Support draagt ook bij tot de invoering van een nieuwe managementcultuur en tot de ontwikkeling van instrumenten waarmee men op termijn kan overstappen van een middelenbeheer naar een resultatenbeheer.

d) **Het Bureau voor Ambtelijke Ethiek en Deontologie**

Het Bureau voor Ambtelijke Ethiek en Deontologie heeft als opdracht het bewaken van de integriteit in het federaal administratief openbaar ambt. Het Bureau ondersteunt de ontwikkeling, de uitvoering en de concretisering van het federaal integriteitsbeleid en functioneert als interne consultant op dat vlak.

Aan deze opdrachten geeft het Bureau voor Ambtelijke Ethiek en Deontologie invulling door zich enerzijds te beroepen op de verplichtingen en aanbevelingen van internationale organisaties zoals de Verenigde Naties, de Raad van Europa, de Organisatie voor Sociale en Economische samenwerking (OESO) en de Europese Unie. Anderzijds baseert het Bureau zich op de beslissing van de Ministerraad van 30 juni 2006 inzake het federaal integriteitbeleid.

De doelstellingen, opdrachten, processen en projecten van het Bureau voor Ambtelijke Ethiek en Deontologie worden mede bepaald door die beleidsnota.

De doelstellingen kunnen als volgt omschreven worden :

— De federale regering en het federaal administratief openbaar ambt ondersteunen bij het formuleren, het operationaliseren, het evalueren en het bijsturen van het federaal integriteitbeleid zodat de internationale aanbevelingen van de UNO, de OESO en de Raad van Europa worden uitgevoerd.

— De Staatssecretaris voor Begroting en de federale regering ondersteunen bij het formuleren, het operationaliseren en het bijsturen van het federaal integriteitsbeleid.

— Een gemeenschappelijke en consistente aanpak verzekeren van de invoering van het integriteitsbeheer in het federaal administratief openbaar ambt.

De leidraad voor de activiteiten van het Bureau voor Ambtelijke Ethiek en Deontologie in 2009 wordt gevormd door het werkplan van

La réalisation de cet objectif stratégique est en bonne voie : l'expertise du Management Support est de plus en plus largement reconnue, et les demandes se multiplient, depuis les simples questions ponctuelles jusqu'aux partenariats à moyen terme.

Les demandes émanent tant des SPF, SPP et parastataux A, visés par les arrêtés royaux du 17 août 2007, que des dirigeants d'autres organismes qui souhaitent, eux aussi, s'inscrire dans la même démarche.

Ces partenariats s'établissent le plus souvent au plus haut niveau des organisations concernées. Ils ont pour but de structurer et alimenter leurs processus de prise de décision en matière de contrôle interne, sans pour autant s'immiscer dans les choix de gestion.

La plupart de ces partenariats portent sur des projets de fond qui se prolongeront en 2009 et au-delà. La continuité du soutien offert est un facteur clé de succès de ces partenariats.

Sur base des missions de conseil réalisées, le service formalise des outils « standard » (répertoire des bonnes pratiques, base de données des « questions fréquemment posées », outils d'aide à la décision). En 2009, un site web (internet + extranet + intranet) permettra d'une part de renforcer la visibilité du Management Support et d'autre part, de mettre à la disposition des Services concernés une panoplie d'outils standards, de documentation et d'informations « labellisées » (centre d'expertise virtuel).

Le Management Support contribue ainsi à l'installation d'une nouvelle culture de management et au développement des outils qui permettront à terme de passer d'une gestion des moyens à une gestion des résultats.

d) **Le Bureau d'Ethique et de Déontologie Administratives**

Le Bureau d'Ethique et de Déontologie Administratives a pour mission de veiller à l'intégrité au sein de la fonction publique administrative fédérale. Le Bureau assure le développement, l'exécution et la concrétisation de la politique fédérale en matière d'intégrité. Il intervient comme consultant interne en la matière.

Le Bureau d'Ethique et de Déontologie Administratives concrétise ces missions en se basant, d'une part, sur les obligations et recommandations d'organisations internationales telles que les Nations Unies, le Conseil de l'Europe, l'Organisation pour la coopération et le Développement Économique (OCDE) et l'Union européenne et, d'autre part, sur la décision du Conseil des Ministres du 30 juin 2006 en matière de politique fédérale d'intégrité.

Les objectifs, missions, processus et projets du Bureau d'Ethique et de Déontologie Administratives sont définis entre autres par ladite note de politique générale.

Les objectifs peuvent être définis comme suit :

— Assister le gouvernement fédéral et la fonction publique administrative fédérale dans la formulation, la concrétisation, l'évaluation et l'adaptation de la politique fédérale d'intégrité, de manière à permettre la mise en œuvre recommandations internationales de l'ONU, de l'OCDE et du Conseil de l'Europe.

— Assister le Secrétaire d'Etat au Budget et le gouvernement fédéral pour formuler, opérationnaliser, évaluer et adapter la politique fédérale d'intégrité.

— Assurer une approche commune et cohérente de l'instauration de la gestion de l'intégrité dans la fonction publique administrative fédérale.

Le fil conducteur des activités du Bureau d'éthique et de déontologie administratives en 2009 est constitué par le plan de travail du

de Adviesgroep voor Ambtelijke Ethiek en Deontologie. Het werkplan werd goedgekeurd door de Staatssecretaris van Begroting.

Enkele kernelementen van het werkplan zijn :

— De oprichting van een interfederale commissie voor ambtelijke ethiek en deontologie.

— Een bevraging in samenwerking met de KUL over de integriteitsbeleving in het federaal administratief openbaar ambt.

— De ontwikkeling van een intern meldingssysteem voor het melden van deontologisch onaanvaardbaar gedrag door de medewerkers van het federaal administratief openbaar ambt (« klokkenluidersregeling »).

— De uitbreiding van het concept belangenconflicten met thema's zoals draaideurconstructie, pantouflage, sponsoring en lobbying;

De opvolging van de uitvoering van het federaal integriteitsbeleid in de organisaties van het federaal administratief openbaar ambt door middel van een periodieke en systematische voortgangsrapportage.

4.4.2. Informatisering van de budgettaire en boekhoudkundige cyclus

a) **FEDCOM-project**

Het FEDCOM-project is bedoeld om een algemene comptabiliteit in te voeren die stoelt op het boekhoudkundig plan van de Commissie voor de Normalisatie van de Openbare Comptabiliteit alsook een analytische boekhouding naast de begrotingsboekhouding. Om ervoor te zorgen dat dit alles werkt, dient een informatiesysteem te worden geïmplementeerd.

De geleidelijke invoering van de dienst Federal Accountant maakt deel uit van dit project. Die dienst zal worden belast met het onderhoud van de toekomstige applicatie, de boekhoudkundige rapportering voor de diensten algemeen bestuur en de consolidatie van de boekhouding van ontvangsten en uitgaven van de federale overheid.

De invoering van dat nieuwe informatiesysteem verloopt in fasen; de eerste fase is een pilootproject (de 4 horizontale FOD's, de FOD Volksgezondheid en de Thesaurie voor de betalingen) dat volgens de planning voor het begrotingsjaar 2009 einde 2008 operationeel zou moeten zijn. Daarna volgen in opeenvolgende fasen de andere FOD's, POD's en de federale politie.

Het FEDCOM-project ging op 1 september 2007 van start. Een twintigtal ambtenaren maken deel uit van het centrale projectteam.

De fase van de functionele analyse (blauwdruk), die tot stand kwam in nauwe samenwerking met de FOD's, POD's, de federale politie en Landsverdediging, liep begin maart 2008 ten einde. Overigens is de informatica-apparatuur (hardware) aangekocht en geïnstalleerd, deels in het datacentrum van de ICT-dienst van de horizontale FOD's, deels in een noodlokaal van de FOD Financiën. Daarna volgde de fase van realisatie waarbij het informatica-instrument werd geconfigureerd of waar nodig geprogrammeerd. Daarop volgde een reeks tests. Deze werden eerst uitgevoerd door leden van het projectteam en tenslotte door de toekomstige gebruikers uit de pilootentiteiten op basis van werkelijkheidsgetrouwe draaiboeken die ze zelf hebben gekozen. Dit vormt de aanvaardingsfase van het systeem. Gedurende deze realisatiefase werden het opleidings- en documentatiemateriaal aangemaakt via een programmatuur die specifiek daarvoor is aangekocht. Na deze fase zullen de eindgebruikers een opleiding krijgen en zal de toepassing in de pilootentiteiten worden geïmplementeerd.

Het nieuwe systeem zal in twee fasen operationeel worden bij de pilootentiteiten. Op 1 december 2008 voor de vastleggingen op de begroting 2009 en begin januari 2009 voor alle functionaliteiten. Vervolgens zal FEDCOM fasegewijs worden ontplooid in de andere

groupe d'avis d'éthique et de déontologie administratives, approuvé par le Secrétaire d'Etat au Budget.

Quelques éléments essentiels du plan de travail :

— Création d'une commission interfédérale d'éthique et de déontologie administratives;

— Une enquête à réaliser en collaboration avec la KUL en ce qui concerne le vécu de l'intégrité au niveau de fonction publique administrative fédérale;

— Le développement d'un système de signalement interne permettant aux collaborateurs de la fonction publique administrative fédérale de signaler les comportements déontologiquement inacceptables;

— L'élargissement du concept de conflits d'intérêts à des thèmes tels que le tourniquet, le pantouflage, le sponsoring et le lobbying.

Le suivi de la mise en œuvre de la politique fédérale d'intégrité au sein des organisations de la fonction publique administrative fédérale à travers des rapports d'avancement périodiques et systématiques.

4.4.2. Informatisation du cycle budgétaire et comptable

a) **Projet FEDCOM**

Le projet FEDCOM a pour objectif la mise en œuvre d'une comptabilité générale basée sur le plan comptable élaboré par la Commission de Normalisation de la Comptabilité Publique et d'une comptabilité analytique à côté de la comptabilité budgétaire. Afin d'assurer le fonctionnement de cet ensemble un système d'information doit être implémenté.

La mise en place progressive du service « Comptabilité Fédérale » fait partie du projet. Ce service sera chargé de l'entretien de la future application, du rapportage comptable pour les services d'administration générale et de la consolidation de la comptabilité des recettes et des dépenses au niveau de l'Etat fédéral.

La mise en place de ce nouveau système d'information est phasée en un projet pilote (les 4 SPF horizontaux, le SPF Santé Publique et la Trésorerie pour les paiements) qui, selon le planning, devrait être opérationnel fin 2008 pour l'année budgétaire 2009. Suivront alors les autres SPF, SPP et la Police fédérale en phases successives.

Le projet FEDCOM a été lancé le 1er septembre 2007. Une vingtaine d'agents font partie de l'équipe centrale de projet.

La phase d'analyse fonctionnelle (blueprint), qui a été réalisée en étroite collaboration avec les SPF, SPP, la Police fédérale et la Défense, s'est achevée début mars 2008. Le matériel informatique (hardware) a par ailleurs été acquis et installé pour une partie dans le « datacenter » du service ICT des départements horizontaux et pour l'autre dans un local de secours du SPF Finances. L'étape de la réalisation a alors suivi, l'outil informatique a été configuré ou programmé où cela était nécessaire. S'en est suivi une série de tests exécutés d'abord par l'équipe de projet et finalement par les futurs utilisateurs des entités pilotes sur la base de scénarios réels choisis par eux mêmes; cela constitue la phase d'acceptation du système. Durant cette étape de réalisation, le matériel de formation et de documentation a été créé à l'aide d'un outil acquis spécifiquement à cette fin. Les formations aux utilisateurs clés ont été données ou sont en passe de l'être. Une fois cette étape achevée, les utilisateurs finaux seront eux-mêmes formés alors que l'application sera déployée dans les entités pilotes.

La mise opérationnelle dans les entités pilotes du nouveau système se fera en deux étapes. Le 1er décembre 2008 pour les engagements sur le budget 2009 et ensuite début janvier 2009 pour l'ensemble des fonctionnalités. Par la suite FEDCOM sera déployé par

betrokken entiteiten waarbij als principe geldt dat deze fasen samenvallen met het begrip begrotingsjaar met telkens twee momenten van opstart.

Het FEDCOM-project werd opgestart op 1 september 2007. Er zijn reeds een 20-tal personeelsleden in dienst.

Bovendien is er voor de algemene ondersteuning van de recent opgestarte projecten (elektronische begroting, budico, document management system) binnen de FOD B&B een uitbreiding nodig van de personeelsformatie van de stafdienst ICT (gegevensbankbeheerders, ontwikkelaars).

Binnen dit programma worden ook middelen uitgetrokken voor :

b) **Het project « E-Budget »**

Dit project beoogt de invoering op termijn van een geïntegreerd systeem voor de voorbereiding en de definitieve opmaak van de verschillende begrotingsdocumenten en het beheer van de informatie die er aan de basis van ligt.

In een eerste fase zal het project beperkt worden tot het creëren van een databank voor de cijfergegevens die door de verschillende diensten van de FOD B&B gebruikt worden in het kader van :

— de voorbereiding van de begroting;

— de werking van de algemene gegevensbank.

Het systeem moet het mogelijk maken dat externe diensten gegevens (bvb. hun begrotingsvoorstellen) makkelijk kunnen indienen, de verschillende versies van de gegevens te beheren, rapporten te maken, de tabellen van de begrotingsdocumenten makkelijk te produceren, …

De link met het FEDCOM-project is uiteraard in het project geïntegreerd.

De hierboven beschreven verantwoording verduidelijkt de aard van de gevraagde kredieten.

phase dans les autres entités concernées en prenant pour principe d'aligner ces phases sur la notion d'année budgétaire avec chaque fois deux moments de mise en route

Le projet FEDCOM a été lancé le 1er septembre 2007. Une vingtaine d'agents font partie de l'équipe centrale de projet.

En outre, pour l'appui général des projets lancés récemment au sein du SPF B&CG (budget électronique, budico, système de gestion des documents), le cadre du service d'encadrement TIC doit été élargi (gestionnaires de base de données et développeurs).

Au sein dudit programme, des moyens sont également prévus pour :

b) **Le projet « E-Budget »**

Ce projet a pour objectif de mettre en place, à terme, un système intégré de préparation et de rédaction finale des différents documents budgétaires et la gestion des informations qui en constituent la base.

Dans une première phase, le projet sera limité à la création d'une base de données reprenant les données chiffrées que les différents services du SPF B&CG utilisent dans le cadre :

— de la préparation du budget;

— du fonctionnement de la base documentaire générale.

Le système devrait permettre que des services externes puissent introduire facilement leurs données (par exemple leurs propositions budgétaires), de gérer les différentes versions des données, d'établir des rapports, de faciliter la production des tableaux à reprendre dans les documents budgétaires, etc.

La liaison avec le projet FEDCOM est bien évidemment intégrée dans le projet.

La justification décrite ci-dessus précise la nature des crédits demandés.

A.B./B.A.		2007 kred	2007 rea	2008 I	2008 A	2009 I	2010	2011	2012
31.01.1100.03	Statutair personeel. — *Personnel statutaire*	6.052	5.371	6.816	6.816	6.806	6.806	6.806	6.806
31.01.1100.04	Contractueel personeel. — *Personnel contractuel*	447	387	470	470	470	470	470	470
31.01.1211.04	Werking. — *Fonctionnement*	511	215	222	222	226	226	226	226
31.01.1211.04	Werking informatica. — *Fonctionnement informatique*	659	100	603	603	615	615	615	615
31.01.1211.20	Expert FEDCOM. — *Expert FEDCOM*	1.523	0	2.040	2.040	400	400	400	400
31.01.7422.01	Investeringen. — *Investissements*	73	18	19	19	19	19	19	19
31.01.7422.04	Investeringen informatica. — *Investissements informatiques*	278	207	304	304	310	310	310	310
	TOTAAL. — *TOTAL*	**9.543**	**6.298**	**10.474**	**10.474**	**8.846**	**8.846**	**8.846**	**8.846**

A.B./B.A.			2007 kred	2007 rea	2008 I	2008 A	2009 I	2010	2011	2012
31.10.1212	Werkingsuitgaven invoering Fedcom. — *Fonctionnement Implémentation Fedcom.....*	Gesplitst vastleggingskrediet. — *Crédit dissocié d'engagement .....*	21.000	16.769	4.800	5.080	3.627	0	0	0
		Gesplitst ordonnanceringskrediet. — *Crédit dissocié d'ordonnancement.....*	7.000	1.423	6.459	5.896	9.517	4.587	1.306	0
31.11.1214	Project Budgelec. — *Projet Budgelec ..*	Gesplitst vastleggingskrediet. — *Crédit dissocié d'engagement .....*	0	0	2.541	2.541	2.541	0	0	0
		Gesplitst ordonnanceringskrediet. — *Crédit dissocié d'ordonnancement.....*	0	0	0	0	0	2.000	541	0
31.10.7412	Investeringsuitgaven invoering Fedcom. — *Investissement Implementation Fedcom.....*	Gesplitst vastleggingskrediet. — *Crédit dissocié d'engagement .....*	10.300	6.687	995	900	235	0	0	0
		Gesplitst ordonnanceringskrediet. — *Crédit dissocié d'ordonnancement.....*	1.800	1.121	2.595	2.627	3.112	496	0	0
	TOTAAL. — *TOTAL.....*	Gesplitst vastleggingskrediet. — *Crédit dissocié d'engagement .....*	31.300	23.456	8.336	8.521	6.403	0	0	0
	TOTAAL. — *TOTAL.....*	Gesplitst ordonnanceringskrediet. — *Crédit dissocié d'ordonnancement.....*	8.800	2.545	9.054	8.523	12.629	7.083	1.847	0

4.5. ORGANISATIEAFDELING 41. —
ONDERSTEUNEN VAN HET FEDERAAL BEGROTINGSBELEID

PROGRAMMA 41/1. — PROVISIONELE KREDIETEN

De interdepartementale provisie bedraagt 338 745 euro en bestaat uit een provisie :

— voor de competentietoelagen in het kader van de gecertificeerde opleidingen;

— voor de « startbanen »;

— voor het sectoraal akkoord 2007-2008;

— voor de « mobiliteit » voor aanwervingen via interne en externe mobiliteit;

— voor gerechtskosten en schadevergoedingen;

— voor de verhuizing van een aantal diensten;

— voor de overschrijding van de spilindex in augustus 2008 die was voorzien in februari 2009 en de bijkomende overschrijding van de spilindex in juli 2009;

— voor Fedcom;

— voor diverse maatregelen.

PROGRAMMA 41/3. — FONDS VOOR HET PREFINANCIEREN VAN UITGAVEN VERBONDEN AAN GROTE RAMPEN

Dit begrotingsfonds is opgericht om het mogelijk te maken een deel van de kosten die ontstaan bij een grote ramp, bijvoorbeeld een scheepsramp of een vliegtuigramp, te prefinancieren. Het is bedoeld om tegemoet te komen aan specifieke behoeften inzake financiering in noodsituaties waarbij de coördinatie van de operaties gebeurt door

4.5. DIVISION ORGANIQUE 41. —
SOUTIEN DE LA POLITIQUE FÉDÉRALE DU BUDGET

PROGRAMME 41/1. — CREDITS PROVISIONNELS

La provision interdépartementale s'élève à 338 745 euros et est constituée d'une provision :

— pour les primes de compétences dans le cadre des formations certifiés;

— pour les premiers « emplois jeunes »;

— pour l'accord sectoriel 2007-2008;

— pour la « mobilité » dans le cadre des recrutements effectués par le biais de la mobilité interne et externe;

— pour les frais de justice et les indemnités;

— pour le déménagement de quelques services;

— pour le dépassement de l'index en août 2008 qui était prévu pour février 2009 et pour le dépassement de l'index supplémentaire en juillet 2009;

— pour Fedcom;

— pour des mesures diverses.

PROGRAMME 41/3. — FONDS POUR PREFINANCER LES DEPENSES LIEES AUX GRANDES CATASTROPHES

Un fonds budgétaire a été créé pour préfinancer une partie des frais occasionnés par une grande catastrophe maritime ou aérienne, par exemple. Il s'agit de rencontrer des besoins spécifiques de financement dans des situations d'urgence où la coordination des opérations est effectuée par le gouverneur de province ou le ministre

de provinciegouverneur of de Minister van Binnenlandse Zaken. In dergelijke gevallen dienen de hulpdiensten die van de verschillende beleidsniveaus afhangen, samen te werken en zal er ook een beroep worden gedaan op externe hulp zoals sleep- en bergingsdiensten bij een ramp op zee of de gespecialiseerde brandweerdienst bijvoorbeeld van een chemisch bedrijf. Hoewel elk beleidsniveau instaat voor de financiering van de activiteiten van zijn eigen diensten kunnen dergelijke externe interventies ook andere kosten veroorzaken. Dit begrotingsfonds zal het mogelijk maken om hierop dergelijke kosten aan te rekenen in afwachting van de vaststelling van wie uiteindelijk moet instaan voor de gemaakte kosten : de overheid of de persoon of de organisatie die aansprakelijk bevonden wordt voor de ramp.

Aangezien het hier gaat om een interventie extreme gevallen kan er pas een beroep gedaan worden op het fonds na akkoord van de Minister van Begroting.

Het mechanisme van dit begrotingsfonds kan een begrotingsberaadslaging met zich brengen.

de l'intérieur. Dans ces cas, les services de secours dépendant des différents niveaux de pouvoirs sont appelés à collaborer, de même qu'il est fait appel à l'aide extérieure des services de remorquage et de renflouage maritime en cas de catastrophe en mer ou des services spécialisés de sapeurs-pompiers d'une entreprise chimique, par exemple. Alors même que chaque niveau politique assure le financement des opérations de ses services, il peut y avoir d'autres frais engendrés par ces interventions extérieures. Le fonds budgétaire permettra de couvrir ces charges en attendant que soit déterminée la responsabilité et la prise en charge définitive : pouvoir public ou personne ou organisation responsable de la catastrophe.

Comme il s'agit d'une intervention pour des cas extrêmes, l'appel à ce fonds ne peut être réalisé qu'après accord du Ministre du Budget.

Le mécanisme du fonds budgétaire peut impliquer la prise d'une délibération budgétaire.

ORGANISATIEAFDELING 51. —
INTERFEDERAAL KORPS VAN DE INSPECTIE VAN FINANCIEN

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN

De inspecteurs van financiën zijn de financiële en budgettaire raadgevers van de federale Regering en van de Deelregeringen.

Bij toepassing van artikel 51 van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de gemeenschappen en de gewesten, werd de Inspectie van Financiën bij koninklijk besluit van 28 april 1998, gewijzigd door het koninklijk besluit van 1 april 2003, ingericht als een interfederaal Korps, dat beheerd wordt door een interministerieel Comité samengesteld uit vertegenwoordigers van al de Regeringen. De Voorzitter hiervan is de federale minister van Begroting.

DIVISION ORGANIQUE 51. —
CORPS INTERFÉDERAL DE L'INSPECTION DES FINANCES

MISSIONS ASSIGNÉES

Les inspecteurs des finances sont les conseillers financiers et budgétaires du Gouvernement fédéral et des Entités fédérées.

En exécution de l'article 51 de la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des communautés et de régions, l'Inspection des finances a été constituée, par l'arrêté royal du 28 avril 1998, modifié par l'arrêté royal du 1er avril 2003 en un Corps interfédéral géré par un Comité interministériel composé des représentants de tous les Gouvernements. Le Président en est le ministre fédéral du Budget.

Begrotingstabel OA 51/0

(in duizend EUR)

Tableau budgétaire DO 51/0

(en milliers EUR)

A.B./B.A.		2007	2008	2009	2010	2011
51.01.1103	Statutair personeel. — *Personnel statutaire* .	6.421	6.580	7.057	7.057	7.057
51.01.1105	Sociale dienst. — *Service social*	15	16	17	17	17
51.01.1201	Werking. — *Fonctionnement*	364	211	235	235	235
51.01.1204	Informatica. — *Informatique*	45	140	133	133	133
51.01.7401	Uitrusting. — *Equipement*.....	10	8	8	8	8
51.01.7404	Investeringen informatica. — *Investissements informatiques*	30	35	26	26	26
	TOTAAL. — *TOTAL*.....	**6.885**	**6.990**	**7.476**	**7.476**	**7.476**

TE REALISEREN DOELSTELLINGEN IN 2009

1. inspecteurs van financiën bij de federale Regering en de Deelregeringen ter beschikking stellen;

2. het secretariaat verzekeren van het interministerieel Comité van de Inspectie van financiën, van de Raad van het Korps en van de Korpschef;

3. het dagelijks beheer verzekeren van het Interfederaal Korps van de Inspectie van financiën;

OBJECTIFS A REALISER EN 2009

1. mettre des inspecteurs des finances à disposition des gouvernements fédéral et des Entités fédérées;

2. assurer le secrétariat du Comité interministériel de l'Inspection des finances, du Conseil du Corps interfédéral et du Chef de Corps;

3. assurer la gestion journalière du Corps interfédéral de l'Inspection des finances;

4. de permanente vorming van de inspecteurs van financiën verzekeren, in het bijzonder op het gebied van controle- en audittechnieken;

5. de coördinatie verzekeren tussen de overheden van de federale regering, de federale Minister van Begroting, de FOD B&B enerzijds en de inspecteurs van financiën die ter beschikking gesteld zijn van de federale Regering anderzijds voor de uitvoering van de administratieve, budgettaire en beheerscontrole, en sommige werkingsuitgaven (professionele lasten) ten laste nemen;

6. overgaan tot de studie en de verwezelijking van bureauticaontwerpen en in het bijzonder tot de elektronische communicatie van de adviezen van de inspecteurs van financiën (e-government);

7. de internationale opdrachten verzekeren met in het bijzonder wat betreft de Europese Unie en de OESO;

8. auditopdrachten uitvoeren voor uitgaven mede-gefinancierd door de Europese fondsen.

4. organiser la formation permanente des inspecteurs des finances en particulier dans le domaine des techniques de contrôle et d'audit;

5. assurer la coordination entre les autorités gouvernementales fédérales, le Ministre fédéral du Budget, le SPF B&CG d'une part et les inspecteurs des finances mis à disposition du Gouvernement fédéral d'autre part pour la mise en œuvre du contrôle administratif, budgétaire et de gestion et prendre en charge certaines dépenses de fonctionnement (charges professionnelles);

6. procéder à l'étude et à la réalisation de projets bureautiques notamment la transmission électronique des avis des inspecteurs des finances (e-government);

7. assurer les missions internationales notamment en ce qui concerne l'Union européenne et l'OCDE;

8. exécuter des missions d'audit pour des dépenses cofinancées par les Fonds européens.

(in duizend euro) (en milliers d'euros)

BEGROTING	Lonen — *Salaires*	Werking — *Fonctionnement*	Uitrusting — *Equipement*	BUDGET
1- 8. Inspecteurs van financiën ter beschikking gesteld van de regeringen alsook het uitvoeren van auditopdrachten voor de Europese fondsen	6.885			1-8. Mise à disposition d'inspecteurs des finances auprès des gouvernements ainsi que l'exécution de missions d'audit pour les Fonds européens.
2-3. Secretariaat en dagelijksbeheer van het interfederaal Korps	172	17	8	2-3. Secrétariat et gestion journalière du Corps interfédéral.
4. Vorming		96		4. Formation.
5-6-7. Werking en bureaubenodigdheden		272	26	5-6-7. Fonctionnement et bureautique.
TOTAAL.....	**7.057**	**385**	**34**	**TOTAL.**

04. **FEDERALE OVERHEIDSDIENST PERSONEEL EN ORGANISATIE**

INHOUDSOPGAVE

04. **SERVICE PUBLIC FÉDÉRAL PERSONNEL ET ORGANISATION**

TABLE DES MATIÈRES

ORGANISATIEAFDELINGEN EN PROGRAMMA'S	Verantwoording — *Justification* (Blz. — *Pages*)	DIVISIONS ORGANIQUES ET PROGRAMMES
A. Voorstelling van de FOD Personeel en Organisatie	76	A. Présentation du SPF Personnel et Organisation.
1. Missie, visie en waarden	76	1. Mission, vision et valeurs.
2. Strategische doelstellingen	76	2. Objectifs stratégiques.
3. Organisatieprincipes.....	77	3. Principes organisationnels.
4. Organogram	78	4. Organigramme.
B. Verantwoording van de begroting per organisatieafdeling en per programma	79	B. Justification du budget par division organique et par programme.
01. Beleidsorganen van de Minister van Ambtenarenzaken en Overheidsbedrijven	79	01. Organes stratégiques de la Ministre de la Fonction publique et des Entreprises publiques.
— Programma 01/0 — Beleid en missie.....	79	— Programme 01/0 — Politique et stratégie.
21. Beheersorganen van de FOD P&O	79	21. Organes de gestion du SPF P&O.
— Programma 21/0 — Bestaansmiddelen	79	— Programme 21/0 — Subsistance.
31. Operationele diensten van de FOD P&O.....	82	31. Services opérationnels du SPF P&O.
— Programma 31/0 — Bestaansmiddelen	82	— Programme 31/0 — Subsistance.
— Programma 31/1 — Personeel en Organisatie .	83	— Programme 31/1 — Personnel et Organisation.
— Programma 31/2 — Opleiding van ambtenaren	94	— Programme 31/2 — Formation des fonctionnaires.
— Programma 31/3 — SELOR.....	97	— Programme 31/3 — SELOR.
— Programma 31/4 — FED+.....	99	— Programme 31/4 — FED+.
— Programma 31/5 — E-HR	100	— Programme 31/5 — E-HR.

A. **VOORSTELLING VAN DE FOD PERSONEEL EN ORGANISATIE**

1. MISSIE, VISIE EN WAARDEN VAN DE FOD P&O

Missie

Onze missie is het begeleiden en ondersteunen van de organisatieontwikkeling en het personeelsbeleid voor de federale overheid, opdat die als gewenste werkgever de beste dienstverlening zou bieden.

Visie

Wij willen de logische referentie worden voor de overheidsinstellingen en voor de betrokken ambtenaren op het gebied van ondersteuning voor de organisatieontwikkeling en het personeelsbeleid.

Wij willen dat de ondernemingen en de burgers de federale overheid beschouwen als een doeltreffende en efficiënte ondersteuning van de welvaart en het welzijn van iedereen, als een verzameling mannen en vrouwen die de samenleving weerspiegelen en zich enkel en alleen om het algemeen belang bekommeren, maar ook als een bepalende factor binnen de partnerschappen tussen de diverse bestuursniveaus (ook de supranationale) en tussen private en overheidsorganisaties.

Wij willen binnen de federale overheid een werkklimaat ontwikkelen dat talent aantrekt en behoudt.

Wij willen in binnen- en buitenland erkend worden als goede praktijk op het gebied van overheidsbestuur.

Waarden

De waarden van een organisatie worden weerspiegeld in haar organisatiecultuur, in haar werkmethodes en in het gedrag van elke medewerker. Ze evolueren met de groei en de prioriteiten van de organisatie.

De voornaamste waarden die wij voorstaan zijn :

— transparantie

— klantgerichtheid

— ruimte voor talent

— teamwerk

— professionaliteit

— integriteit

2. STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

De federale organisaties begeleiden en ondersteunen bij het ontwikkelen en uitvoeren van een strategische visie op hun missie.

De federale organisaties begeleiden en ondersteunen bij het omgaan met talent.

De federale organisaties begeleiden en ondersteunen bij het doeltreffend en efficiënt aanwenden van de beschikbare middelen.

De federale organisaties binnen een coherent juridisch kader, aantrekkelijke en mobiliserende loopbanen bieden.

A. **PRÉSENTATION DU SPF PERSONNEL ET ORGANISATION**

1. MISSION, VISION ET VALEURS DU SPF P&O

Mission

Notre mission est de guider et soutenir le développement de l'organisation et la politique des ressources humaines pour l'administration fédérale de manière à ce qu'elle délivre les meilleurs services tout en étant un employeur de choix

Vision

Nous voulons devenir la référence évidente pour les organisations publiques comme pour les agents concernés en matière de soutien dans le développement de l'organisation et la politique de ressources humaines.

Nous voulons que les entreprises et les citoyens considèrent l'administration fédérale à la fois comme un support efficace et efficient de la prospérité et du bien-être de tous, comme un ensemble d'hommes et de femmes miroir de la société et préoccupés exclusivement de l'intérêt général et comme un acteur déterminant dans les partenariats entre organismes des différents niveaux de pouvoir, y compris supranationaux autant qu'entre organismes privés et publics.

Nous voulons développer dans l'administration fédérale un environnement de travail qui attire et fidélise les talents.

Nous voulons être reconnus comme bonne pratique en matière d'administration publique au niveau national et international.

Valeurs

Les valeurs d'une organisation se reflètent dans sa culture organisationnelle, dans ses méthodes de travail, dans le comportement de chaque collaborateur. Elles évoluent avec la croissance et les priorités de l'organisation.

Les valeurs principales que nous prônons sont :

— la transparence

— l'orientation client

— l'espace pour le talent

— le travail en équipe

— le professionnalisme

— l'intégrité

2. OBJECTIFS STRATÉGIQUES

Guider et soutenir les organisations fédérales dans le développement et la mise en œuvre d'une vision stratégique de leur mission.

Guider et soutenir les organisations fédérales dans le management du talent.

Guider et soutenir les organisations fédérales dans l'utilisation efficace et efficiente des ressources disponibles.

Mettre à disposition des organisations fédérales dans un cadre juridique cohérent, des carrières attractives et mobilisatrices.

3. ORGANISATIEPRINCIPES

Maturiteit en leadership

Zichtbaarheid van de klantgerichtheid en waardering door de klant zelf :

— begrijpen van de klant en zijn behoeften;

— ontwikkelen van klantrelaties met de rol van account manager;

— gespecialiseerde account managers indien verschillend van de lijnmanager.

Constante aanpassing van de werkorganisatie om onze doelstellingen op een geïntegreerde manier te realiseren.

Structurele organisatie die tegemoet komt aan de vereisten van de processen (de strategie bepaalt de structuur en niet omgekeerd).

Polyvalentie, beschikbaarheid, flexibiliteit.

Subsidiariteit en responsabilisering van iedereen.

Horizontale structuur voor meer soepelheid en sneller beslissen.

Vermogen om te innoveren.

De geest is belangrijker dan de letter.

3. PRINCIPES ORGANISATIONNELS

Maturité et leadership

Visibilité de l'orientation client et appréciation par le client lui-même :

— compréhension du client et de ses besoins;

— développement des relations clients avec rôle d'account manager généralisé;

— account managers spécialisés si différents de manager de ligne.

Adaptation constante de l'organisation du travail afin de réaliser nos objectifs d'une manière intégrée.

Organisation structurelle répondant aux besoins des processus (la stratégie définit la structure et non l'inverse).

Polyvalence, disponibilité, agilité.

Subsidiarité et responsabilisation de tous.

Structure plane pour une plus grande fluidité, une prise de décision rapide.

Capacité d'intégrer l'innovation.

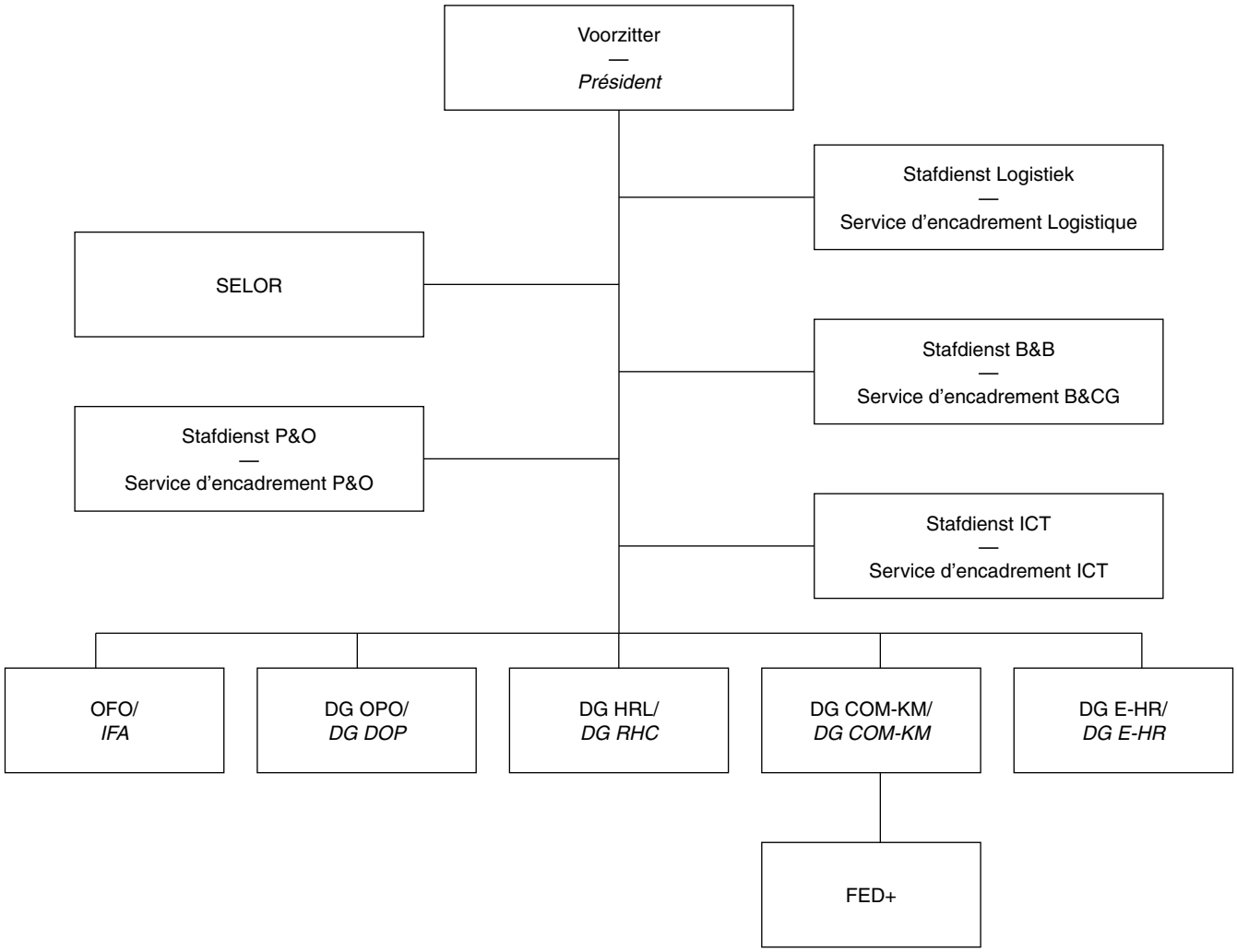
Esprit plus important que la lettre.

4. ORGANOGRAM VAN DE FOD

Nieuw organogram sinds september 2008

4. ORGANIGRAMME DU SPF

Nouvel organigramme depuis septembre 2008



OFO = Opleidingsinstituut van de Federale Overheid
DG OPO = DG Organisatie- en PersoneelsOntwikkeling

DG HRL = DG Human Resources en Loopbaan
DG COM-KM = DG Interne COMmunicatie en KennisManagement
B&B = Budget en Beheerscontrole
ABA = AankoopBeleid en Advies
FOR = Federale Opdrachtencentrale

IFA = Institut de Formation de l'Administration fédérale
DG DOP = DG Développement de l'Organisation et du Personnel
DG RHC = DG Ressources Humaines et Carrière
DG COM-KM = DG COMmunication Interne et Knowledge Management
B&CG = Budget et Contrôle de la Gestion
CPA = Conseil et politique d'achat
CMS = Centrale de Marchés pour Services fédéraux

B. **VERANTWOORDING VAN DE BEGROTING PER ORGANISATIEAFDELING EN PER PROGRAMMA**

01. ORGANISATIEAFDELING 01. — **BELEIDSORGANEN**

PROGRAMMA 01/0. — BELEID EN MISSIE

B.A.		real 2007	init 2008	vastl *eng* 2009	vereff *liq* 2009		A.B.
01.01.110001	Wedde en representatiekosten Minister	203	209	215	215	Traitement et frais de représentation Ministre.	01.01.110001
01.01.110002	Leden beleidsorganen	2.168	2.566	2.052	2.052	Membres organes stratégiques.	01.01.110002
01.01.110006	Experten	274	462	252	252	Experts.	01.01.110006
01.01.121104	Werkingskosten informatica	3	10	10	10	Frais de fonctionnement informatique.	01.01.121104
01.01.121119	Werkingskosten beleidsorganen	342	427	350	350	Frais de fonctionnement organes stratégiques.	01.01.121119
01.01.122148	Betalingen voor gedetach pers	0	0	0	0	Paiement pour personnel détaché.	01.01.122148
01.01.742201	Patrimoniale uitgaven	2	10	10	10	Dépenses patrimoniales.	01.01.742201
01.01.742204	Investeringen informatica	8	40	20	20	Investissements informatique.	01.01.742204

De beleidsorganen omvatten het Secretariaat van de Minister, de Beleidscel Ambtenarenzaken en de Beleidscel Overheidsbedrijven.

Het Secretariaat van de Minister staat in voor de directe ondersteuning van de Minister op politiek en logistiek vlak.

De Beleidscellen ondersteunen de Minister op inhoudelijk vlak bij de voorbereiding en de evaluatie van het beleid, in het licht van een optimale integratie en coördinatie ervan binnen de FOD, respectievelijk de overheidsbedrijven.

21. ORGANISATIEAFDELING 21. — **BEHEERSORGANEN**

PROGRAMMA 21/0. — BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA

B.A.		real 2007	init 2008	vastl *eng* 2009	vereff *liq* 2009		A.B.
21.01.110003	Statutair personeel	5.090	5.500	5.637	5.637	Personnel statutaire	21.01.110003
21.01.110004	Contractueel personeel	1.317	1.405	1.412	1.412	Personnel non-statutaire	21.01.110004
21.01.114005	Sociale dienst	113	150	153	153	Service social	21.01.114005
21.01.121101	Werkingskosten	968	998	1.018	1.018	Frais de fonctionnement	21.01.121101
21.01.121104	Werkingskosten informatica	197	196	159	159	Frais de fonctionnement informatique	21.01.121104
21.01.121107	Uitzonderlijke aankopen	18	20	20	20	Achats exceptionnels biens non durables et services	21.01.121107
21.01.122148	Betalingen gedetach personneel	0	0	0	0	Paiement du personnel détaché	21.01.122148
21.01.214001	Verwijlintresten te laat betalingen	0	0	0	0	Intérêts de retard paiements tardifs	21.01.214001
21.01.340001	Schadevergoeding aan derden	0	0	0	0	Indemnisations à des tiers	21.01.340001
21.01.741001	Vervoermaterieel	0	0	0	0	Matériel de transport	21.01.741001
21.01.742201	Patrimoniale uitgaven	37	80	82	82	Dépenses patrimoniales	21.01.742201
21.01.742204	Investeringen informatica	286	230	275	275	Investissements informatique	21.01.742204

B. **JUSTIFICATION DU BUDGET PAR DIVISION ORGANIQUE ET PAR PROGRAMME**

01. DIVISION ORGANIQUE 01. — **ORGANES STRATEGIQUES**

PROGRAMME 01/0. — POLITIQUE ET STRATÉGIE

Les organes stratégiques comprennent le Secrétariat de la Ministre, la Cellule stratégique Fonction publique et la Cellule stratégique Entreprises publiques.

Le secrétariat de la Ministre assure le soutien direct de la Ministre au plan politique et logistique.

Les cellules stratégiques appuient la Ministre en substance pour la préparation et l'évaluation de la politique dans un objectif d'intégration et de coordination optimales de cette politique au sein du SPF, ou des entreprises publiques, respectivement.

21. DIVISION ORGANIQUE 21. — **ORGANES DE GESTION**

PROGRAMME 21/0. — PROGRAMME DE SUBSISTANCE

NAGESTREEFDE DOELSTELLING :

De ondersteunende en managementprocessen van de FOD P&O op optimale wijze organiseren.

De in dit programma opgenomen personeels- en werkingskredieten dienen om het beheer te ondersteunen van gans de FOD.

De Stafdiensten Personeel en Organisatie, Budget & Beheerscontrole en Informatica- en Communicatietechnologie zijn georganiseerd als « Shared service » diensten. Dit wil zeggen dat de dienst een gemeenschappelijke directeur heeft en een antenne of dienst in elk van de vier horizontale FOD's afzonderlijk. Deze dragen bij tot de verwezenlijking van de doelstellingen van de 4 horizontale FOD's.

Diensten van de Voorzitter

De diensten van de Voorzitter van het Directiecomité vertalen de beleidskeuzes in doelstellingen, bepalen de prioriteit van de projecten, volgen de uitvoering van de projecten op, koppelen de acties terug naar het beleid, verzorgen de internationale relaties. Daarnaast is er de preventiecel die waakt over de veiligheid en gezondheid van de werkomstandigheden bij de FOD.

Verwezenlijkingen – Projecten

Uitbouwen en doorvoeren van een nieuwe structuur voor de FOD P&O

Opstellen van een nieuw managementplan/afsluiten van een beheersovereenkomst met de Minister

Stafdienst Personeel en Organisatie

Operationele doelstellingen :

1. Tijdig voorzien van het juiste aantal competente medewerkers op juiste plaats.

2. De FOD P&O ondersteunen bij het ontwikkelen van de juiste competenties van haar medewerkers en bij het ontwikkelen van de organisatie.

3. Voeren van een efficiënte en performante personeelsadministratie en opvolging van arbeidsvoorwaarden (+ sociale dienst)

Processen of permanente opdrachten :

Personeelsplanning en selectie

Competentiemanagement en personeelsontwikkeling

Personeelsadministratie

Arbeidsvoorwaarden, onderzoek organisatiecultuur

Activiteiten :

Bestendiging van het project « telewerk » (65.000 euro)

Beheer budget voor vormingen, seminaries, en opleidingen op maat (100.000 euro)

Stafdienst Budget & Beheerscontrole

Operationele doelstellingen :

De stafdienst beheert de financiële processen in de FOD en is verantwoordelijk voor de interne en beheerscontrole die daarmee samenhangen.

Processen of permanente opdrachten :

Beheer van de budgettaire cyclus

OBJECTIF POURSUIVI :

Organiser les processus de management et de support du SPF P&O de manière optimale.

Les crédits de personnel et de fonctionnement repris dans ce programme sont destinés à supporter la gestion de l'ensemble du SPF.

Les services d'encadrement Personnel et Organisation, Budget et Contrôle de gestion, et Technologie de l'information et de la communication sont organisés en « Shared Service ». Ce qui signifie qu'ils sont composés d'un directeur commun et d'une antenne ou d'un service distinct dans chacun des quatre SPF horizontaux. Ils contribuent ainsi à la réalisation des objectifs des 4 SPF horizontaux.

Services du Président

Les services du Président du comité de direction traduisent les choix politiques en objectifs, déterminent la priorité entre les projets, suivent l'exécution des projets, assurent le feedback vers le niveau politique et les relations internationales. En outre il y a la cellule de prévention qui surveille la sécurité et les conditions de travail au SPF.

Réalisations – Projets

Élaboration et implémentation d'une nouvelle structure pour le SPF P&O

Rédaction d'un nouveau plan de management/conclusion d'une convention de gestion avec la Ministre

Service d'encadrement Personnel et Organisation

Objectifs opérationnels :

1. Prévoir à temps le nombre exact de collaborateurs compétents au bon endroit.

2. Appuyer le SPF P&O dans le développement des compétences exactes de ses collaborateurs et dans le développement de l'organisation.

3. Mener une administration du personnel efficiente et performante et suivi des conditions de travail (+ service social)

Processus ou tâches permanentes :

Planification du personnel et sélection

Gestion des compétences et développement du personnel

Administration du personnel

Conditions de travail, examen culture d'organisation

Activités :

Continuation du projet « télétravail » (65.000 euros)

Gestion du budget pour formations, séminaires et formations sur mesure (100.000 euros)

Service d'encadrement Budget & Contrôle de Gestion

Objectifs opérationnels :

Le service d'encadrement gère le processus financier au sein du SPF et il est responsable du contrôle interne et du contrôle de gestion y afférents.

Processus ou tâches permanentes :

Gestion du cycle budgétaire

Beheer van de boekhoudkundige verrichtingen

Evaluatie van de uitvoering van de begroting

Ontwikkeling van interne controle

Verwezenlijkingen 2008 en vooruitzichten 2009 :

Uitbouw van een intern rapportage-instrument om de klant-diensten toe te laten waar hun dossiers zich bevinden in de budgettaire procedure.

Ingebruikname van een nieuw informaticaplatform voor de boekhouding : P&O is een piloot-FOD voor het project « Fedcom ». Dit impliceert een actieve bijdrage bij het ontwikkelen en uittesten van het platform, dat in werking treedt vanaf het begrotingsjaar 2009, waarbij vanaf medio december 2008 het systeem in productie gaat.

Invoeren van de gegevens over de lopende verbintenissen in het nieuwe systeem (eind december 2008).

Versterking van de interne controle : inwerkingstelling van de koninklijke besluiten over de interne controle en interne audit.

Initiatief interne controle : grondige analyse van de procedures in de FOD P&O.

Stafdienst Informatie- en Communicatietechnologie

Operationele doelstellingen :

Het geheel van de nodige operationele ICT-diensten leveren aan de gebruikers-klanten.

Beheren en aan de gebruikers-klanten ter beschikking stellen van de ICT-middelen, -infrastructuur en -toepassingen.

Processen of permanente opdrachten :

Helpdesk

Beheer van de infrastructuur en de informatieveiligheid

Planning en beheer van de diensten

Vernieuwing van het informaticamaterieel en software, met inbegrip van de telefonie.

Verwezenlijkingen in 2008 :

Migratie van de gebruikers naar het netwerk van de Shared Services (authentificatie, bestanden, mail Exchange in plaats van Groupwise).

Installatie van een nieuw « no-break » systeem voor de servers in Wetstraat 51.

Verandering van het centrale netwerksysteem in de Wetstraat 51.

Installatie van een gehuurde lijn 100 Mb voor de verbinding met Wetstraat 71.

Projecten in 2009 :

Installatie van MS Office 2007 bij alle gebruikers.

Voorbereidende studie van softphone voor telewerkers (3.000 euro).

Project beveiliging : studie en actualisering van de beveiliging van het netwerk om dit en zijn gebruikers te beschermen (50.000 euro).

Gestion des opérations comptables

Évaluation de l'exécution du budget

Développement du contrôle interne

Réalisations 2008 et prévisions en 2009 :

Élaboration d'un instrument interne de rapportage afin de permettre aux services-clients de voir où se trouvent leurs dossiers dans la procédure budgétaire.

Mise en place d'un nouveau logiciel de comptabilité : P&O fait partie du projet pilote « Fedcom ». Ceci implique une contribution active au développement et aux tests de la nouvelle plate-forme, qui entrera en marche dès l'exercice budgétaire 2009, avec un go-live en octobre.

Introduction des données concernant les engagements en cours dans le nouveau système (fin décembre 2008).

Renforcement du contrôle interne : mise en œuvre des arrêtés royaux sur le contrôle interne et de l'arrêté royal sur l'audit interne.

Initiative contrôle interne : analyse approfondie des procédures au sein du SPF P&O.

Service d'encadrement Technologie de l'Information et de la Communication

Objectifs opérationnels :

Délivrer l'ensemble des services opérationnels ICT nécessaires à ses utilisateurs-clients.

Gérer et mettre à disposition les ressources, l'infrastructure et les applications ICT nécessaires à ses utilisateurs-clients.

Processus ou tâches permanentes :

Helpdesk

Gestion des infrastructures et de la sécurité informatique

Planification et gestion des services

Renouvellement du parc informatique en matériel et logiciel, y compris la téléphonie.

Réalisations 2008 :

Migration des utilisateurs vers les Shared Services (authentification, fichiers, mail Exchange au lieu de Groupwise).

Installation d'un nouveau système no-break pour les serveurs dans Rue de la Loi 51.

Changement du système central du réseau P&O 51.

Installation d'une ligne louée 100Mb pour la connexion au 71.

Projets en 2009 :

Installation de MS-Office 2007 chez tous les utilisateurs.

Etude du softphone pour télétravailleurs (3.000 euros).

Projet sécurisation : étude et mise à jour de la sécurité du réseau afin de protéger celui-ci et les utilisateurs. (50.000 euros).

Project Wireless : studie en installatie van draadloze toegangspunten in de vergaderzalen om er de verbinding met het netwerk te vergemakkelijken (40.000 euro).

Secretariaat en Logistiek

De dienst secretariaat en logistiek omvat het onthaal, het documentenbeheer, het economaat, de poetsdienst, de cafetaria in het Copernicusgebouw (Wetstraat 51).

De vertaaldienst zorgt voor gecertificeerde vertalingen van administratieve documenten.

De juridische dienst coördineert de opvolging van de rechtszaken; dit zijn dikwijls procedures tegen examenuitslagen of benoemingen. Daarnaast zorgt hij ook voor de opvolging van de parlementaire vragen.

Op het gebied van « facility management » is de grootste uitdaging voor deze dienst momenteel de organisatie van de nakende verhuis van de dienst E-HR van de Wetstraat 71 naar de Financietoren (december 2008).

Sociale Dienst

De vzw « Sociale Dienst van het Ministerie van Ambtenarenzaken », opgericht in 1995 verzekert morele en materiële hulp aan de ambtenaren, zowel in hun beroeps- als in hun privé-leven. De Sociale Dienst organiseert algemene acties of kent individuele hulp toe. Zij zorgt eveneens voor het beheer van infrastructuur zoals het restaurant in de Gulden Vlieslaan, en het sportcentrum te Woluwe. Er kan worden tegemoetgekomen ten bate van de effectieve en gepensioneerde personeelsleden en hun gezin (BA 21.01.114005).

31. ORGANISATIEAFDELING 31. — **OPERATIONELE DIENSTEN**

Deze organisatieafdeling omvat alle « horizontale » activiteiten die ten dienste staan van de federale ambtenaren en de federale administraties : organisatieontwikkeling, personeelsbeleid, welzijn, ondersteuning in overheidsopdrachten, vorming, selectie en aanwerving, en de uitbouw van een geautomatiseerde personeelsadministratie.

PROGRAMMA 31/0. — BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA

Projet Wireless : étude et installation de bornes wireless dans les salles de réunion, afin d'y faciliter les connexions au réseau (40.000 euros).

Secrétariat et logistique

Le service secrétariat et logistique comprend l'accueil, la gestion des documents, l'économat, le service de nettoyage, la cafétéria dans le bâtiment Copernic (Rue de la Loi 51).

Le service traduction se charge de traductions certifiées de documents administratifs.

Le service juridique coordonne le suivi des contentieux; il s'agit notamment de procédures contre des résultats d'examens ou des nominations. À part cela il assure le suivi des questions parlementaires.

En matière de « facility management » le défi majeur pour ce service est actuellement le déménagement imminent du service E-HR de la Rue de la Loi 71 vers la Tour des Finances (décembre 2008).

Service social

L'asbl « Service social du Ministère de la Fonction Publique », constituée en 1995, assure une aide morale et matérielle aux agents tant dans leur vie professionnelle que dans leur vie privée. Le Service social organise des actions générales ou accorde des aides individuelles. Il assure également la gestion de l'ensemble des infrastructures telles que le restaurant situé au Boulevard de la Toison d'Or et le centre sportif à Woluwé. Une intervention est prévue pour les agents effectifs et pensionnés, ainsi que pour leur famille (AB 21.01.114005).

31. DIVISION ORGANIQUE 31. — **SERVICES OPÉRATIONNELS**

Cette division organique comprend toutes les activités « horizontales » au service des fonctionnaires et des administrations fédéraux : développement de l'organisation, gestion du personnel, bien-être, soutien en marchés publics, formation, sélection et recrutement, et l'élaboration d'une administration de personnel automatisée.

PROGRAMME 31/0. — PROGRAMME DE SUBSISTANCE

B.A.		real 2007	init 2008	vastl *eng* 2009	vereff *liq* 2009		A.B.
31.01.110003	Statutair personeel	7.423	7.716	7.922	7.922	Personnel statutaire	31.01.110003
31.01.110004	Contractueel personeel	1.523	1.725	2.296	2.296	Personnel non-statutaire	31.01.110004
31.01.121101	Werkingskosten	208	216	220	220	Frais de fonctionnement	31.01.121101
31.01.121104	Werkingskosten informatica	22	24	24	24	Frais de fonctionnement informatique	31.01.121104
31.01.742201	Patrimoniale uitgaven	9	10	10	10	Dépenses patrimoniales	31.01.742201
31.01.742204	Investeringen informatica	37	39	40	40	Investissements informatique	31.01.742204

Dit programma bevat vooral de personeelskredieten van de operationele diensten (SELOR, FED+ en EHR uitgezonderd) en enkele werkingskredieten voor persoonsgebonden kosten (OFO, SELOR, FED+ en EHR uitgezonderd) die niet al op de organisatieafdeling van de beheersorganen worden aangerekend.

Ce programme contient notamment les crédits de personnel des services opérationnels (hors SELOR, FED+ et EHR) et quelques crédits de fonctionnement pour des frais personnalisables (hors IFA, SELOR, FED+ et EHR) qui ne sont pas déjà imputés sur la division organique des organes de gestion.

PROGRAMMA 31/1. — PERSONEEL EN ORGANISATIE

B.A.		real 2007	init 2008	vastl *eng* 2009	vereff *liq* 2009		A.B.
31.10.010001	Provisioneel krediet projecttoelagen (p.m.)		250	0	0	Crédit provisionnel primes projet (p.m.)	31.10.010001
31.10.010002	Provisioneel krediet diversiteit	247	252	252	252	Crédit provisionnel initiatives diversité	31.10.010002
31.10.110011	Contractuele lesgevers (UTB) (p.m.)	230	237	0	0	Formateurs contractuels (p.m.)	31.10.110011
31.10.110012	Bezoldigde consultants (UTB) (p.m.)	302	311	0	0	Consultants salariés (p.m.)	31.10.110012
31.10.121150	Hervorming en modernisering (p.m.)	4.333	4.412	0	0	Réforme et modernisation de l'administration (p.m.)	31.10.121150
31.10.121151	Hervorming en modernisering (p.m.)	4.478	4.898	0	0	Réforme et modernisation de l'administration (p.m.)	31.10.121151
31.10.121152	Hervorming en modernisering			9.177	10.397	Réforme et modernisation de l'administration	31.10.121152
31.10.330001	Diverse subsidies	32	33	34	34	Subsides divers	31.10.330001
31.10.742201	Arbeidspostaanpassingen personen met handicap (p.m.)	5	6	0	0	Biens mobiliers durables personnes avec handicap (p.m.)	31.10.742201
31.10.742202	Arbeidspostaanpassingen personen met handicap			20	20	Adaptation postes travail personnes avec handicap	31.10.742202
31.10.742204	Informatica aanpassingen personen met handicap (p.m.)	12	14	0	0	Investissements personnes avec handicap (p.m.)	31.10.742204

Commentaar bij specifieke basisallocaties

Op programma 31/1 bevinden zich enkele specifieke basisallocaties :

31.10.121152. — de zogenaamde « moderniseringskredieten ». Hier worden doorgaans de hierna vermelde projecten aangerekend. Het betreft hier een samenvoeging van de vroegere basisallocaties 31.10.121150 en 31.10.121151. Een onderscheid tussen beide is niet zinvol meer gezien de afschaffing van de niet-gesplitste kredieten.

31.10.010002. — provisioneel krediet « diversiteit ». Dit wordt, na een projectoproep, verdeeld onder de departementen voor projecten op het gebied van culturele diversiteit, gelijkheid van kansen en de aanpassing van arbeidsposten voor personen met een handicap, krachtens een bepaling in het beschikkend gedeelte van de uitgavenbegroting, door middel van een koninklijk besluit. De machtiging hiertoe is opgenomen in artikel 2.04.3 van de algemene uitgavenbegroting.

31.10.330001. — facultatieve subsidies aan organisaties die initiatieven nemen ter bevordering van het openbaar ambt. Een machtiging is opgenomen in het beschikkend gedeelte van de uitgavenbegroting (artikel 2.04.2). Hiervoor is nog een koninklijk besluit nodig zoals bedoeld in artikel 48, derde lid van de wet van 22 mei 2003.

31.10.742202. — arbeidspostaanpassingen gehandicapten. Omwille van de diversiteit in het federaal openbaar ambt neemt de FOD P&O hier, na positief advies van de cel diversiteit (DG OPO) rechtstreeks de investeringen ten laste voor het aanpassen van de arbeidspost om personen met beperkingen toch toe te laten te functioneren. Het gaat bijvoorbeeld om speciale computerschermen, speciale stoelen enz.

Het gaat hier om de samenvoeging van de vroegere basisallocaties 31.10.742201 en 31.10.742204, met een nieuw ordenummer, om zo het onderscheid te kunnen maken tussen de investeringen ten behoeve van het eigen departement (bestaansmiddelen) en deze die tot de werking behoren.

Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld betreffen de vermelde bedragen bij de projecten in 2009 vastleggingskredieten op de basisallocatie 31.10.121152.

PROGRAMME 31/1. — PERSONNEL ET ORGANISATION

Commentaires aux allocations de base spécifiques

Dans le programme 31/1 se trouvent les allocations de base spécifiques suivantes :

31.10.121152. — les crédits nommés « de modernisation ». Les projets énumérés ci-après sont imputés ici. Il s'agit de la fusion des anciennes allocations de base 31.10.121150 et 31.10.121151. La différence entre ces deux n'a plus de sens vu la suppression des crédits non-dissociés.

31.10.010002. — crédit provisionnel « diversité ». Ce crédit est réparti entre les départements, suite à un appel à projets, pour des initiatives en matière de la diversité culturelle, l'égalité des chances et l'adaptation des postes de travail, en vertu d'une autorisation dans la partie dispositif du budget des dépenses, par le biais d'un arrêté royal. L'habilitation à faire ceci est exprimée dans l'article 2.04.3 du budget général des dépenses.

31.10.330001. — subventions facultatives à des organisations qui prennent des initiatives de promotion de la Fonction publique. Une autorisation est donnée dans la partie dispositif du budget des dépenses (article 2.04.2). Il y faut encore un arrêté royal, comme visé à l'article 48, troisième alinéa de la loi du 22 mai 2003.

31.10.742202. — adaptations de postes de travail handicapés. Pour assurer la diversité dans la fonction publique fédérale, le SPF P&O prend directement en charge, après avis favorable de la cellule diversité (DG DOP), les investissements pour l'adaptation des postes de travail pour permettre aux personnes avec un handicap de bien fonctionner. Il s'agit notamment d'écrans d'ordinateur spéciaux, des sièges spéciaux, etc.

Il s'agit de la fusion des anciennes allocations de base 31.10.742201 et 31.10.742204, avec un nouveau numéro d'ordre, afin de pouvoir faire la distinction entre les investissements pour le département même (moyens de subsistance) et ceux qui ressortent sous les activités.

Sauf stipulation contraire, les montants mentionnés des projets en 2009 portent sur des crédits d'engagement sur l'allocation de base 31.10.121152.

Sommige projecten vermelden geen kostprijs, aangezien deze inspanningen ten laste komen van de bestaansmiddelen (bijvoorbeeld redigeren van een wijziging aan de reglementering, opmaak van een contract, samenstelling van een brochure).

De vermelde bedragen zijn bovendien schattingen. Men zal opmerken dat de optelsom van deze bedragen hoger is dan het vastleggingskrediet. De prioriteit van de projecten en de daarmee verbonden bedragen zullen tijdens het jaar opnieuw worden bepaald.

Hierna worden de operationele diensten voorgesteld, met hun voornaamste doelstellingen, opdrachten, verwezenlijkingen en projecten.

A. **Diensten « Overheidsopdrachten »**

Deze diensten ondersteunen de federale administraties door het aanbieden van raamcontracten (FOR) en het uitwerken van een algemeen aankoopbeleid en -advies (ABA). De dienst e-procurement bouwt een elektronisch platform voor overheidsopdrachten uit ten behoeve van alle openbare besturen in België.

A1. ***FOR — FOD overschrijdende raamcontracten***

Operationele doelstellingen :

Het ondersteunen van de aankoopdiensten binnen de federale overheidsdiensten door het aanbieden van FOD overkoepelende raamcontracten.

Processen of permanente opdrachten :

Het ondersteunen van de aankoopdiensten van de FOD's door het aanbieden van FOD overkoepelende raamcontracten.

Verwezenlijkingen in 2008 :

Samenwerking aan de ontwikkeling van typedocumenten overheidsopdrachten voor de e-procurement toepassing.

Pilootexperiment voor de creatie elektronische catalogi.

Aanpassing van de typebestekken aan de gewijzigde procedures.

Onderhandelingen voor een nieuw hospitalisatieverzekeringscontract dat begin 2009 zou moeten ingaan.

Opendeurdag voor de ontmoeting tussen aankopers en leveranciers (met standjes).

Contracten voor :

— petroleumproducten in bulk,

— brandstoffen aan de pomp,

— papier en enveloppen,

— mobiele telefonie,

— gebruikswagens,

— aankoop en huur van multifunctionele fotokopiemachines,

— ergonomisch meubilair

Aanwervingprocedure voor een jurist.

Samenwerking aan het opstellen van verwervingscriteria (milieu en budget) voor voertuigen.

Divers projets ne mentionnent pas de coût, car il s'agit d'efforts à charge des moyens de subsistance (par exemple rédaction d'une adaptation à la réglementation, confection d'un contrat, composition d'une brochure).

Les montants mentionnés sont avant tout des estimations. On remarquera que l'addition des montants est plus élevée que le crédit d'engagement. Les projets et les estimations y afférentes feront l'objet d'une reprioritisation pendant l'année.

Les services opérationnels sont présentés ci-après, avec leurs objectifs, missions, réalisations et projets principaux.

A. **Services « Marchés publics »**

Ces services soutiennent les administrations fédérales en offrant des contrats-cadres (CMS) et en élaborant une politique générale et des conseils concernant les marchés publics. Le service e-procurement construit une plate-forme électronique pour les marchés publics au bénéfice de tous les pouvoirs publics en Belgique.

A1. ***CMS — Contrats cadres multi-SPF***

Objectifs opérationnels :

Appuyer les services d'achat de l'administration fédérale en proposant des contrats-cadres multi-SPF.

Processus ou tâches permanentes :

Appuyer les services d'achat des SPF en proposant des contrats-cadres multi-SPF.

Réalisations en 2008 :

Collaboration à l'élaboration des documents types de marchés publics nécessaires pour l'application e-procurement.

Expérience pilote pour la création de catalogues électroniques.

Adaptation du cahier des charges type aux modifications de procédures.

Négociations pour un nouveau contrat d'assurance hospitalisation dont l'entrée en vigueur est prévue début 2009.

Journée portes ouvertes de rencontre acheteurs-fournisseurs (avec stands);

Contrats pour :

— produits pétroliers pour cuves,

— carburants à la pompe,

— papiers et enveloppes,

— téléphonie mobile,

— véhicules utilitaires,

— achats et location de copieurs multifonctionnels,

— mobilier ergonomique;

Procédure de recrutement d'un juriste;

Collaboration à l'établissement des critères d'acquisition (environnementaux et budgétaires) pour véhicules.

Projecten en activiteiten in 2009 :

Voortzetting van de samenwerking met e-procurement voor de creatie van typedocumenten om de procedures te automatiseren.

Aanpassing van de procedures aan het gebruik van een elektronische catalogus.

Opendeurdag voor de ontmoeting tussen aankopers en leveranciers (met standjes).

Inwerkingtreden van een nieuw hospitalisatieverzekeringscontract voor de federale overheidsdiensten.

Onderhandelingen voor het afsluiten van een omniumverzekeringscontract voor voertuigen.

Nieuwe contracten voor :

— Personenwagens

— Toiletpapier

— Desktop en laptop PC's

— Printers

— Stoelen.

Omvorming van het overlegnetwerk voor overheidsaankopers in een netwerk van logistiek beheerders.

Door de aard van de dienstverlening worden de afgesloten raamcontracten niet op de begrotingssectie van de FOD P&O aangerekend : zij komen ten laste van de verschillende federale overheidsdiensten naar mate zij er gebruik van maken.

A2. ***Aankoopbeleid en -advies (ABA)***

Operationele doelstellingen :

Ondersteunen van de federale overheid bij het realiseren van hun aankoopbeleid.

Processen of permanente opdrachten :

Het ontwerpen van de aankoopstrategie voor de overheid.

Het adviseren van de verschillende FOD's op het gebied van aankoopbeleid.

Verwezenlijkingen in 2008 :

De dienstverlening (adviesverlening en ondersteuning) van ABA aan de cliënten, rationaliseren en vertalen naar FAQ's, interessante adviezen en verbeterde handleidingen op de portaalsite www.PublicProcurement.be.

Het verder blijven deelnemen aan nationale en internationale werkgroepen in verband met overheidsopdrachten en aankooptechnieken en -strategieën.

Het organiseren van een commercieel evenement in samenwerking met FOR en de dienst e-Procurement.

Het optimaliseren van de werking van het nieuwe portaal « overheidsopdrachten ».

Het invoeren en gebruik van e-communities op het gebied van aankopen bij de federale overheidsdiensten blijven stimuleren en ondersteunen.

Projets et activités en 2009 :

Poursuite de la collaboration avec e-procurement pour l'élaboration de documents types en vue d'automatiser les procédures de marchés.

Adaptation des procédures à l'utilisation d'un catalogue électronique.

Journée portes ouvertes de rencontre entre acheteurs et fournisseurs (avec stands).

Mise en œuvre d'un nouveau contrat d'assurance hospitalisation dans les services publics fédéraux.

Négociations pour conclusion d'un contrat omnium véhicules.

Nouveaux contrats pour :

— Véhicules de personnes

— Papier toilette

— Pc desktop et portables

— Imprimantes

— Sièges.

Transformation du réseau de concertation des acheteurs publics en réseau de gestionnaires logisticiens.

Par la nature de ce service, les contrats-cadres conclus ne sont pas imputés sur la section budgétaire du SPF P&O : ils sont à charge des divers SPF au fur et à mesure qu'ils en font usage.

A2. ***Conseil et Politique d'Achats (CPA)***

Objectifs opérationnels :

Soutenir l'administration fédérale dans la réalisation de sa politique d'achats

Processus ou missions permanentes :

Concevoir la stratégie d'achats pour l'administration.

Conseiller les différents SPF en matière de politique d'achats.

Réalisations en 2008 :

Rationaliser la prestation de services (conseil et accompagnement) de CPA envers la clientèle et la traduire en FAQ, avis intéressants et manuels améliorés sur le site portail www.PublicProcurement.be.

Continuer à participer à des groupes de travail nationaux et internationaux relatifs aux marchés publics et aux techniques et stratégies d'achat.

L'organisation d'un événement commercial en collaboration avec CMS et le service e-Procurement.

L'optimalisation du fonctionnement du nouveau portail « marchés publics ».

Continuer à stimuler et à appuyer l'implémentation d'e-communities en matière d'achats auprès des services publics fédéraux.

Het afwerken van typedocumenten die door de cliënten zullen kunnen worden gebruikt als de nieuwe reglementering op de overheidsopdrachten van toepassing zal zijn.

Ondersteuning door de cel ABA van de activiteiten van de dienst e-Procurement.

Het implementeren van een werkstation belast met de procedurele ondersteuning van de overheidsopdrachten van de FOD P&O.

A3. ***E-Procurement***

Operationele doelstellingen :

Informatisering van de processen en transacties op het gebied van overheidsopdrachten via het internet voor het hele federale niveau in overeenstemming met het federaal actieplan e-procurement, goedgekeurd op de Ministerraad van 28 oktober 2004.

Naast de vervanging van de al bestaande module voor de bekendmaking van overheidsopdrachten en de bestekken (JEPP) door de module e-notification, omvat het e-procurementproject meerdere modules die volgens een roadmap zullen worden gerealiseerd via de aankoop van software.

De modules houden verband met :

— inschrijvingen via het internet (e-tendering),

— het ter beschikking stellen van een elektronische catalogus (e-catalogue) in het kader van open contracten,

— de omgekeerde elektronische veilingen (e-auctions),

— de evaluatie en gunning van de opdrachten (e-awarding) en

— de dynamische aankoopsystemen.

Processen of permanente opdrachten :

Onderhouden van de e-procurementkennis

Aankoop van software

Exploitatie en onderhoud van de software

Invoeren van de systemen bij de federale klanten

Helpdesk en ondersteuning voor de federale klanten

Marktonderzoek

Deelname aan europese werkgroepen met betrekking tot e-Procurement

Samenwerking met andere Belgische overheden

Verwezenlijkingen 2008 :

Ingebruikname e-notification

Roll out e-tendering

In pilootfase plaatsen van e-catalogue

Ingebruikname van een monitoringsysteem

Aankoop van supportcontracten

Opstellen van opleidingen e-Procurement voor OFO

Opzetten van een communicatieplan

Onderhoud van de gebruikte software en exploitatiekosten

La finalisation de documents types qui pourront être utilisés par la clientèle lorsque la nouvelle réglementation sur les marchés publics sera applicable.

Support par la cellule CPA des activités du service e-Procurement.

L'implémentation d'une station de travail chargée de l'appui de la procédure des marchés publics du SPF P&O.

A3. ***E-Procurement***

Objectifs opérationnels :

Informatisation des processus et transactions des marchés publics via internet pour tout le niveau fédéral conformément au plan d'action fédéral e-procurement approuvé par le Conseil des Ministres du 28 octobre 2004.

Complémentairement au remplacement du module de publication des avis de marchés et des cahiers spéciaux des charges associés qui existe déjà (JEPP) par le module e-notification, le projet e-procurement comprend plusieurs modules qui seront réalisés successivement par l'acquisition de logiciels et ce suivant une roadmap.

Les modules sont :

— les soumissions en ligne via internet (e-tendering),

— la mise à disposition d'un catalogue électronique (e-catalogue) dans le cadre des contrats ouverts,

— les enchères électroniques inverses (e-auctions),

— l'évaluation et l'attribution des marchés (e-awarding) et

— les systèmes d'acquisitions dynamiques en ligne.

Processus ou tâches permanentes :

Maintien des connaissances en e-procurement

Acquisition de logiciels

Exploitation et maintenance des logiciels

Mise en place des systèmes auprès des clients fédéraux

Helpdesk et support aux clients fédéraux

Prospection de marchés

Participation à des groupes de travail européens concernant l'e-Procurement

Collaboration avec d'autres pouvoirs publics belges

Réalisations en 2008 :

Mise en service de e-notification

Roll out e-tendering

Mettre en phase un pilote de e-catalogue

Mise en service d'un système de monitoring

Acquisition de contrat de support

Prévoir des formations e-Procurement pour IFA

Mise en œuvre d'un plan d'information

Maintenance des logiciels utilisés et frais d'exploitation

Bepalen van de functionele specificaties van e-awarding en e-auctions

Verdere uitbouw van de portaalsite www.publicprocurement.be

Afsluiten van een overeenkomst met Vlaamse Overheid

Projecten en activiteiten in 2009 :

Aankoop en ingebruikname van e-awarding en e-auctions : geraamd op 700.000 euro.

Onderhoud van de gebruikte software en exploitatiekosten : geraamd op 300.000 euro.

Opzetten van een service management in de dienst e-Procurement.

Roll out e-catalogue.

Optioneel : hosting van e-notification : geraamd op 60.000 euro.

B. **Directie-generaal Organisatie- en Personeelsontwikkeling (OPO)**

Deze nieuwe DG hergroepeert de diensten organisatieontwikkeling en prestatie- en ontwikkelingsbeleid, met inbegrip van de cel diversiteit.

Operationele doelstellingen :

Het uitwerken en opvolgen van een beleid op het gebied van opleiding en persoonlijke ontwikkeling om de ontwikkelingsinspanningen volgens een planmatige aanpak maximaal te stimuleren waardoor de organisaties op alle niveaus over competente medewerkers beschikken en de medewerkers zich permanent kunnen ontplooien.

Ontwerpen en ontwikkelen van een strategie betreffende het beheer van de diversiteit binnen de federale overheid.

Een strategie voor de ontwikkeling van de organisatie uitwerken en de middelen bepalen voor de invoering ervan om te kunnen beschikken over een coherent en eenvormig actiekader.

Begeleiden van het leiden van projecten voor de ontwikkeling van de organisatie die de klantorganisaties in staat moeten stellen zich te reorganiseren op grond van de processen, zich een resultaat- en klantgerichtheid aan te meten via een bijzondere aandacht voor de kwaliteit.

Verwezenlijkingen in 2008 :

(Prestatie- en ontwikkelingsbeleid, met inbegrip van diversiteits- en welzijnsbeleid).

Ontwikkelcirkels (OC) :

— Ondersteuning aan de organisaties bij het invoeren van de ontwikkelcirkels

— Voorbereiding KB voor de invoering van ontwikkelcirkels in de wetenschappelijke instellingen

— Kwaliteitsenquête 2008

— Publicatie van een brochure over de vermelding « onvoldoende »

360° feedback :

— Begeleiding van vier nieuwe pilootprojecten

Définir les spécifications fonctionnelles de e-awarding et e-auctions

Élaboration continue du site portail www.publicprocurement.be

Établissement d'une convention avec la Communauté Flamande

Projets et activités en 2009 :

Achat et mise en service de e-awarding et e-auctions : estimé à 700.000 euros.

Maintenance des logiciels utilisés et frais d'exploitation : 300.000 euros.

Établir le service management dans le service e-Procurement

Roll out e-catalogue

Optionnel : hosting de e-notification : estimé à 60.000 euros

B. **Direction générale Développement d'Organisation et de Personnel (DOP)**

Cette nouvelle DG regroupe le service développement de l'organisation et le service gestion des prestations et de développement, y compris la cellule diversité.

Objectifs opérationnels :

Élaborer et assurer le suivi d'une politique en matière de formation et de développement personnel afin de stimuler au maximum la réalisation d'efforts en matière de développement selon une approche planifiée, permettant ainsi aux organisations de disposer de collaborateurs compétents à tous les niveaux et aux collaborateurs de se développer de façon permanente.

Concevoir et développer une stratégie relative à la gestion de la diversité dans l'administration fédérale.

Concevoir une stratégie de développement de l'organisation et définir les moyens de sa mise en œuvre pour parvenir à disposer d'un cadre d'action cohérent et uniforme.

Accompagner la conduite des projets de développement de l'organisation qui permettront aux organisations clientes de se réorganiser en fonction des processus, de se doter d'une orientation résultats et clients à travers une attention particulière à la qualité.

Réalisations en 2008 :

(Gestion des prestations et du développement, y compris la politique de diversité et de bien-être).

Cercles de développement (CD) :

— Soutien aux organisations dans l'implémentation des CD

— Préparation AR pour l'implémentation des CD dans les établissements scientifiques,

— Enquête de qualité 2008

— Publication d'un manuel concernant la gestion des « insuffisants »

360° feedback :

— Accompagnement de 4 nouveaux projets pilotes

— Technische analyse van het 360° instrument : integratie van een groepsmodule.

Persoonlijke ontwikkelingsplannen :

— Publicatie van een gids voor het opstellen van een persoonlijk ontwikkelingsplan, bedoeld voor de functionele chefs.

— Afwerking van een methodologische gids voor het opstellen van een globaal ontwikkelingsplan.

Competentiebeheer : inwerkingstelling van een transversaal project voor de aanpassing van het competentiemodel en de operationalisering van het competentiebeheer.

Personeelsbeheer rekening houdend met de levensfasen : opstart van een transversaal diagnostisch project, bewustmaking, ontwikkeling van een « toolbox », ondersteuning bij de invoering in verschillende pilootorganisaties, ontleding van het beleid en de bestaande regelgeving ter zake.

Onthaal en stage :

— Publicatie van een vademecum voor de stagiairs in de parastatalen

— Actualisering van de elektronische onthaalbrochure (voor elke nieuwe medewerker in het federaal openbaar ambt)

— Oprichting van een netwerk

Diversiteit :

— Advies bij de aanpassing van arbeidsposten

— Ondersteuning van de organisaties bij de invoering van hun diversiteitsbeleid

— Studies : professionele ambities van mannen en vrouwen, sociale beeldvorming rond diversiteit

— Heruitgave van de nationale bewustmakingscampagne

— Ondersteuning van het netwerk van vrouwen-ambtenaren Felink

— Verwezenlijking van een handboek goede praktijken

Welzijn : oprichting van een contactpunt personeelswelzijn en inventaris van de goede praktijken in de federale overheid.

(Organisatieontwikkeling)

— Verdere uitbouw van personeels- en klantentevredenheidsmetingen + benchmarking

— Uitbouw integraal leadership ontwikkeling onder de noemer « VITRUVIUS »

— Ziekteverzuimbeleid en -preventie

— Klachtenbeheer

— Facility management

— Werklastmeting POD Maatschappelijke Integratie

— Werklastmeting Fonds voor Beroepsziekten

— Benchmarking HR-indicatoren

— Analyse technique de l'outil 360° : intégration module groupe.

Plans de développement personnel :

— Publication d'un guide pour l'élaboration d'un plan individuel de développement destiné aux chefs fonctionnels.

— Finalisation d'un guide méthodologique pour l'élaboration d'un plan global de développement.

Gestion des compétences : mise en place d'un projet transversal d'adaptation du modèle de compétences et d'opérationnalisation de la gestion des compétences.

Gestion du personnel en fonction des phases de la vie dans l'Administration fédérale : démarrage d'un projet transversal portant sur le diagnostic, la sensibilisation, le développement d'une « boîte à outils » et le soutien à l'implémentation dans plusieurs organisations pilotes, ainsi que l'analyse des politiques et des réglementations existantes

Accueil et stage :

— Publication d'un vadémécum pour tous les stagiaires des parastataux

— Mises à jour de l'e-brochure d'accueil (pour tout nouveau collaborateur à la fonction publique fédérale)

— Création d'un réseau

Diversité :

— Consultance pour l'adaptation des postes de travail

— Soutien aux organisations dans l'implémentation de leur politique de diversité

— Etudes : ambitions professionnelles des hommes et des femmes de niveau A; représentations sociales de la diversité

— Réédition de la campagne de sensibilisation nationale

— Soutien du réseau des femmes fonctionnaires Felink

— Réalisation d'un manuel good practices

Bien-être : création du point de contact Personnel et Bien-être et inventorisation des bonnes pratiques dans l'administration fédérale.

(Développement de l'organisation)

— Élaboration continue des mesures de satisfaction du personnel et des clients + benchmarking

— Élaboration du développement du leadership intégral, sous le sigle « VITRUVIUS »

— Politique et prévention de l'absentéisme pour cause de maladie

— Gestion des plaintes

— Facility management

— Mesure de charge de travail SPP Intégration sociale

— Mesure de charge de travail Fonds des maladies professionnelles

— Benchmarking indicateurs en ressources humaines

— Opstart Klachtenbeheer

Projecten in 2009 :

(Prestatie- en ontwikkelingsbeleid, met inbegrip van diversiteits- en welzijnsbeleid).

— Ontwikkelcirkels : communicatie over ontwikkelcirkels en feedback 360° (12.000 euro)

— Competentiemanagement (27.000 euro)

— Leeftijdsbewust personeelsbeleid : bewustmaking, brochure (27.800 euro)

— Opleiding en ontwikkeling : methodologie onthaal en mentoring voor nieuwe personeelsleden (5.000 euro)

— Welzijn van het personeel : netwerking, publicatie van best practices, symposium (5.000 euro)

— Uitwerken van een onthaal- en integratiebeleid van personen met een handicap (5.000 euro)

— Monitoring van personen met een handicap (5.000 euro)

— Ondersteuning van het netwerk van vrouwen in overheidsdienst Felink (10.000 euro)

— Uitwerking van een federaal loopbaanbegeleidingsbeleid (15.000 euro)

(Organisatieontwikkeling)

— Ondersteuning van nieuwe verbeterprojecten (type BPR/BPM/Werklastmeting) (onder andere FOD Justitie, FOD Werkgelegenheid Arbeid en Sociaal Overleg, Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie …) : 1.150.000 euro

— Geïntegreerd klachtenbeheer : eerste evaluatie piloten en verdere uitbouw : 50.000 euro

— Uitwerking van een federale benchmarking op basis van HR-indicatoren : 30.000 euro

— Systematiseren kwaliteitscharters : evaluatie, opvolging en verdere verbetering kwaliteitscharters : 60.000 euro

— Bestuursovereenkomsten : ontwikkelen aanpak, procedures en uitvoeren pilootproject voor FOD's : 120.000 euro

— Verdere uitbouw ziekteverzuimbeleid en preventie : 90.000 euro

— Uitwerken en operationaliseren van nieuwe participatieve methodes (gebruikerspanels, fora …) : 110.000 euro

— Benchmarking interne tevredenheidsmeting : 30.000 euro

— Organisatie van de Belgische 5de conferentie over kwaliteit in openbare diensten : 180.000 euro

— Evaluatie houders van managementfuncties : 945.000 euro

C. **Directie-generaal Human Resources en Loopbaan (HRL)**

Deze nieuwe DG hergroepeert de diensten

— Planning en selectie

— Démarrage d'une gestion de plaintes

Projets et activités en 2009

(Gestion des prestations et du développement, y compris la politique de la diversité et de bien-être).

— Cercles de développement : actions de communication Cercles de développement (CD) et feedback à 360° (12.000 euros)

— Gestion des compétences (27.000 euros)

— Gestion du personnel en fonction des phases de la vie : sensibilisation, brochure (27.800 euros)

— Formation et développement personnel : méthodologie d'accueil et mentoring pour nouveaux membres du personnel (5.000 euros)

— Bien-être du personnel : réseau, publication des bonnes pratiques, colloque (5.000 euros)

— Élaboration d'une politique d'accueil et d'intégration de personnes avec un handicap (5.000 euros)

— Monitoring de personnes avec un handicap (5.000 euros)

— Soutien du réseau des femmes fonctionnaires Felink (10.000 euros)

— Élaboration d'une politique fédérale d'accompagnement de carrière (15.000 euros)

(Développement de l'organisation)

— Soutien de nouveaux projets d'amélioration (du type BPR/BPM/mesure de charge de travail) (entre autres SPF Justice, SPF Emploi, Travail et Concertation sociale, Office National des Vacances Annuelles …) : 1.150.000 euros

— Gestion intégrée des plaintes : première évaluation de l'expérience pilote et élaboration continue : 50.000 euros

— Élaboration d'un benchmarking fédéral en fonction d'indicateurs RH : 30.000 euros

— Systématisation des chartes de qualité : évaluation, suivi et amélioration continue des chartes de qualité : 60.000 euros

— Conventions de gestion : développement de méthodes et procédures, exécution d'un projet pilote pour les SPF : 120.000 euros

— Élaboration continue d'une politique et prévention d'absentéisme pour cause de maladie : 90.000 euros

— Élaboration et opérationnalisation de nouvelles méthodes participatives (panel d'utilisateurs, forums …) : 110.000 euros

— Benchmarking des mesures de satisfaction interne : 30.000 euros

— Organisation de la 5ième conférence belge sur la qualité des services publics : 180.000 euros

— Évaluation des titulaires des fonctions de management : 945.000 euros

C. **Direction générale Ressources humaines et Carrière (RHC)**

Cette nouvelle DG regroupe les services

— Planning et sélection

— Arbeidsvoorwaarden en beloningsmanagement

— Sociaal overleg, en

— Belonings- en loopbaanbeleid

Operationele doelstellingen :

Ontwerpen en ontwikkelen van het beleid op het gebied van de identificatie en de planning van de personeelsmiddelen en -behoeften, om zowel op het niveau van elke FOD als op het globaal federaal niveau de capaciteit op het gebied van analyse en diagnose van de personeelsbehoeften te ontwikkelen.

Ontwikkelen en opvolgen van het beleid op het gebied van selectie en werving ten einde het kader te optimaliseren waardoor de ontbrekende competenties worden voorzien qua tijd, kwaliteit en kostprijs en de selectie integreren in de planning en het beheer van de federale human resources.

De operationele link personeelsplan-personeelsenveloppe optimaliseren : coördinatie bevorderen met de FOD B&B voor het uitwerken van de richtlijnen en de toepassing van het enveloppe mechanisme en de personeelsplannings- en budgetteringscyclus opvolgen en faciliteren.

Het uitwerken, opvolgen en realiseren van een beleid op het gebied van loopbaanontwikkeling, prestatiemanagement en loopbaanbegeleiding om maximaal bij te dragen tot een coherent HR-beleid dat zoveel mogelijk beantwoordt aan de behoeften van de organisatie en de individuele medewerkers.

Het uitwerken en opvolgen van een loopbaan heroriëntatiebeleid om binnen het federaal openbaar ambt de mogelijkheden van de interne markt te maximaliseren.

Voorstellen en/of deelnemen aan het uitdenken van initiatieven om bij te dragen tot de ontwikkeling van valoriserende arbeidsomstandigheden.

Instaan voor een geschikt en vereenvoudigd wettelijk kader dat overeenstemt met het europees wettelijk kader, om nieuwe arbeidsvoorwaarden te kunnen scheppen.

Controleren van reglementaire teksten op het gebied van ambtenarenzaken om te zorgen voor de algehele coherentie van het wettelijk kader.

Ontwikkelen, opvolgen en verder uitwerken van het beleid op het gebied van functiebeschrijvingen, functiefamilies, vakrichtingen en het gebruik ervan in de praktijk om maximaal bij te dragen tot een coherent HR-beleid waarin de functie centraal staat.

Ontwerpen, ontwikkelen en opvolgen van een beloningsbeleid voor de federale overheid, waarbij marktconformiteit en de overheid als aantrekkelijke werkgever centraal staan.

Processen en permanente opdrachten :

Administratieve controle van de personeelsplannen

Opvolgen, opstellen en aanreiken van reglementaire teksten.

Ondersteuning bij de weging en de validatie van de functiebeschrijvingen van de mandaathouders.

Beheren van het classificatiesysteem niveau A

Administratieve controle van het aantal managementfuncties en van de weging en de validatie van de functiebeschrijvingen van de mandaathouders (OISZ)

— Gestion des conditions de travail et des rémunérations

— Concertation sociale

— Politique des rémunérations et des carrières

Objectifs opérationnels :

Concevoir et développer la politique relative à l'identification et à la planification des ressources et besoins en personnel afin de développer tant au niveau de chaque SPF qu'au niveau fédéral global la capacité d'analyse et de diagnostic des besoins en personnel.

Développer et suivre la politique en matière de sélection et recrutement afin d'optimiser le cadre par lequel les compétences manquantes sont pourvues en temps, qualité et coût et intégrer la sélection dans le planning et la gestion des ressources humaines fédérales.

Optimaliser le lien opérationnel plan de personnel-enveloppe de personnel : promouvoir la coordination avec le SPF B&CG pour l'élaboration des directives et l'application du mécanisme des enveloppes, et faciliter et assurer le suivi du cycle budgétaire et du cycle de planification des besoins en personnel.

Élaborer, assurer le suivi et réaliser une politique en matière de développement de carrière, gestion des prestations et accompagnement de carrière afin de contribuer au maximum à la mise en place d'une politique HR cohérente qui répond autant que possible aux besoins de l'organisation et des collaborateurs individuels.

Élaborer et assurer le suivi d'une politique de réorientation de la carrière afin de maximaliser les possibilités du marché interne au sein de la fonction publique fédérale.

Proposer et/ou participer à la conceptualisation d'initiatives pour contribuer au développement de conditions de travail valorisantes.

Assurer un cadre légal adéquat et simplifié, en ligne avec le cadre législatif européen, pour mettre en œuvre des nouvelles conditions de travail.

Contrôler les textes réglementaires en matière de fonction publique afin d'assurer la cohérence d'ensemble du cadre législatif.

Développer, suivre et continuer à élaborer la politique en matière des descriptions de fonctions, des familles de fonctions, des filières de métier et leur utilisation en pratique afin de contribuer maximalement à une politique cohérente de ressources humaines où la fonction se trouve au centre.

Élaborer, développer et suivre une politique de rémunération pour l'administration fédérale, où la conformité au marché et le pouvoir public comme employeur attrayant sont au centre.

Processus ou tâches permanentes

Contrôle administratif des plans de personnel

Suivi, élaboration et mise à disposition de textes réglementaires

Support dans la pondération et validation des descriptions de fonction des mandataires

Gestion du système de classification niveau A

Contrôle administratif du nombre de fonctions de management et de la pondération et validation des descriptions de fonction des mandataires (IPSS)

Permanent up to date houden van de functiefamilies (FF) voor niveau B, C en D

Verwezenlijkingen 2008

(Belonings- en loopbaanbeleid)

Functiecartografie : realiseren van een tweede en een derde golf van aanpassingen en uitbreidingen van de functiebeschrijvingen via de functiecartografie.

Loopbaan A : ontwikkeling en invoering van een uitgebreide procedure voor updates aan de functiebeschrijvingen.

Loopbaan B, C en D : uitgebreide analyse en herstructurering van de functiefamilies niveau B, C en D en het interdepartementaal functieboek.

Beloningsbeleid : verwezenlijking van verschillende vergelijkende analyses wat betreft het basissalaris op de arbeidsmarkt (preventieadviseurs, topmanagement, informatici, enz.).

Beloningsbeleid : verwezenlijking van verschillende vergelijkende analyses wat betreft bijkomende arbeidsvoorwaarden (pensioenen, variabele beloning, enz.).

Beloningsbeleid : verwezenlijking van uitgebreide analyses en simulaties van de budgettaire impact van de uitstroom door pensionering en de loopbanen binnen het volledige federaal openbaar ambt.

Loopbaan A — verdere ondersteuning van de invoering van de geclassificeerde functies in de verschillende HR-processen.

Functieclassificatie : uitbouwen van structurele partnerships i.v.m. functieclassificatie (De Munt, Gerechtelijke Orde, Grondwettelijk Hof, enz.).

Loopbaan A en mandaatfuncties : ondersteuning bij het herzien van de weging en de beloning van de mandaatfuncties.

Project SEPP (standaard voor een elektronisch personeelsplan) : dit beoogt een IT-instrument, dat de opmaak van de personeelsplannen vergemakkelijkt en de processen monitoring en opvolging mee helpt structureren en optimaliseren

— Testen van de eerste module van deze applicatie

— SEPP III C : Gunning van een opdracht voor voorlichting en opleiding van de betrokken actoren (management, controleautoriteiten), uitgevoerd onder supervisie van OFO

— SEPP III D : onderhandelingsprocedure voor de ontwikkeling en onderhoud van de applicatie

(Sociaal overleg)

Onderhandeling van het sectoraal akkoord 2007-2008

(Arbeidsvoorwaarden en beloningsmanagement)

Redactie van ontwerpen van koninklijk besluit ter verhoging van de eindejaarspremies en van de tweetaligheidspremies.

Redactie van een ontwerp van koninklijk besluit met concrete maatregelen ter vereenvoudiging van het administratief statuut.

Projecten 2009

(Belonings- en loopbaanbeleid)

Aankoop van bestaande studies over beloningsbeleid en advies op het gebied van beloningsbeleid en studies op maat (50.000 euro).

Mise à jour permanente des familles de fonctions (FF) pour les niveaux B, C et D

Réalisations 2008

Cartographie des fonctions : réalisation d'une deuxième et d'une troisième vagues d'adaptations et d'extensions des descriptions de fonctions par le biais de la cartographie des fonctions.

Carrière niveau A : développement et implémentation d'une procédure étendue pour mises à jour des descriptions de fonctions.

Carrières niveaux B, C et D : analyse approfondie et restructuration des familles de fonctions des niveaux B, C et D et du livre des fonctions interdépartementales.

Politique des rémunérations : réalisation de différentes analyse en ce qui concerne le salaire de base sur le marché de l'emploi (conseillers en prévention, top management, informaticiens, etc.).

Politique des rémunérations : réalisation de différentes analyses en ce qui concerne les conditions de travail supplémentaires (pensions, rémunération variable etc.).

Politique des rémunérations : réalisation d'analyses et de simulations étendues de l'impact budgétaire des départs en pension et des carrières dans toute la fonction publique fédérale.

Carrière niveau A : soutien continue de la mise en place des fonctions classifiées dans divers processus RH.

Classification des fonctions : élaboration de partenariats structurels (La Monnaie, Ordre judiciaire, Cour Constitutionnelle, etc.).

Carrière niveau A et fonctions de mandat : soutien à la révision de la pondération et de la rémunération des fonctions de mandat.

Projet SEPP (support électronique au plan de personnel) : ceci envisage un instrument informatique qui facilitera l'élaboration des plans de personnel et contribuera à structurer et à poursuivre l'optimisation des processus de monitoring et de suivi

— Testing du premier module de cette application

— SEPP II C : attribution d'un marché pour la communication et formation des acteurs concernés (management, autorités de contrôle) qui sera exécuté sous l'égide de l'IFA

— SEPP III D : procédure négociée pour le développement et le maintien de l'application

(Concertation sociale)

Négociation de l'accord sectoriel 2007-2008

(Conditions de travail et gestion des rémunérations)

Rédaction de projets d'arrêté royal visant à l'augmentation des primes de fin d'année et des primes de bilinguisme.

Rédaction d'un projet d'arrêté royal portant des mesures concrètes visant à la simplification du statut administratif.

Projets 2009

Achat de diverses études existantes concernant la politique de rémunération; consultance dans ce domaine; études sur mesure (50.000 euros).

Vorming van een netwerk « beloningsbeleid » voor de verschillende Belgische openbare diensten : organisatie van twee thematische samenkomsten.

Voortzetting van de ondersteuning van het wegingsproces (al vastgelegd) en opleiding van de nieuwe medewerkers en nieuwe leden wegingscomité (25.000 euro).

Functiecartografie : optimalisatie van het programma en informaticaondersteuning (30.000 euro).

(Sociaal overleg)

Onderhandeling van het sectoraal akkoord 2009-2010

(Planning en Selectie)

Project SEPP (standaard voor een elektronisch personeelsplan) : dit beoogt een IT-instrument, dat de opmaak van de personeelsplannen vergemakkelijkt en de processen monitoring en opvolging mee helpt structureren en optimaliseren – SEPP III D : onderhandelingsprocedure voor de ontwikkeling en onderhoud van de applicatie (1.354.000 euro).

(Arbeidsvoorwaarden en beloningsmanagement)

Promotie van de tweetaligheid en reglementering van de functionele tweetaligheid.

Creëren van een algemeen kader voor de toekenning van premies en vergoedingen.

D. **Directie-generaal Interne communicatie en kennismanagement (COM-KM)**

Deze nieuwe DG hergroepeert de diensten interne communicatie en kennismanagement.

Operationele doelstellingen :

Ontwikkelen van een intern communicatiebeleid, een methodologie en instrumenten.

Uitvoeren van en begeleiden bij het toepassen en het professionaliseren van een performant en coherent intern communicatiebeleid.

Ontwikkelen en dynamiseren van de communicatie van de FOD P&O om de ontwikkeling van een communicatiecultuur te bevorderen en er een positief beeld van te schetsen voor de burger.

Uitdenken van een kennismanagement (KM) strategie voor de federale entiteit en middelen bepalen en onderhouden voor de invoering ervan om over een coherent en eenvormig actiekader te kunnen beschikken.

Instaan voor of begeleiden van de leiding over KM-projecten om het federaal openbaar ambt in staat te stellen zijn expertise te bewaren en te ontwikkelen.

Verwezenlijkingen in 2008

(Interne communicatie)

Publicatie van FEDRA; onderhoud van website en verspreiding van de elektronische nieuwsbrief FEDRA.

Ontwikkeling en opstart van een nieuwe portaalsite voor het federale personeel www.fedweb.belgium.be ter vervanging van het luik « ambtenaren » op de federale portaalsite te vervangen.

Organisatie van de vergaderingen van COMMnet (netwerk van communicatieverantwoordelijken), middagen van de communicatie, beheer van eCOMMnet.

Formation d'un réseau « politique de rémunération » pour les différents services publics belges : organisation de deux réunions thématiques.

Continuation du soutien du processus de pondération (déjà engagé); formation des nouveaux collaborateurs et membres du comité de pondération (25.000 euros).

Cartographie des fonctions : optimisation du programme et soutien informatique (30.000 euros).

(Concertation sociale)

Négociation de l'accord sectoriel 2009-2010

(Planification et Sélection)

Projet SEPP (support électronique au plan de personnel) : ceci envisage un instrument informatique qui facilitera l'élaboration des plans de personnel et contribuera à structurer et à poursuivre l'optimisation des processus de monitoring et de suivi – SEPP III D : procédure négociée pour le développement et le maintien de l'application (1.354.000 euro).

(Conditions de travail et gestion des rémunérations)

Promotion du bilinguisme et réglementation du bilinguisme fonctionnel.

Création d'un cadre général pour l'allocation des primes et des indemnisations.

D. **Direction générale communication interne et gestion des connaissances (COM-KM)**

Cette nouvelle DG regroupe les services communication interne et gestion des connaissances.

Objectifs opérationnels :

Développer une politique de communication interne fédérale, une méthodologie et des instruments.

Exécuter et accompagner l'application et la professionnalisation d'une politique de communication interne performante et cohérente.

Développer et dynamiser la communication du SPF P&O afin de favoriser le développement d'une culture de communication et d'en donner une image positive au citoyen.

Concevoir une stratégie KM (gestion de connaissances) pour l'entité fédérale et définir et entretenir les moyens de sa mise en œuvre pour parvenir à disposer d'un cadre d'action cohérent et uniforme.

Assurer ou accompagner la conduite des projets KM qui permettront à la fonction publique fédérale de préserver et développer son expertise.

Réalisations 2008 :

(Communication interne)

Publication de FEDRA/entretien du site internet et diffusion de la lettre d'information électronique FEDRA.

Développement et lancement du nouveau portail du personnel fédéral www.fedweb.belgium.be en remplacement du volet « Fonctionnaires » du portail fédéral.

Animation des réunions COMMnet (réseau des responsables de communication), organisation des midis de la communication, gestion de l'eCOMMnet.

Verwezenlijking van brochures over de grote projecten van de federale overheid en van het jaarverslag van de FOD P&O.

Publicatie van elektronische nieuwsbrieven P&O Horizon (vervangen door Fedweb Light) en News P&O, beheer van het intranet, organisatie van evenementen voor het personeel van de FOD P&O zoals de middagen van P&O en de Happy Lunch.

Afsluiten van een raamcontract voor de verwezenlijking van federale jaarverslagen.

(Kennismanagement)

Organisatie van 12 studiedagen en workshops voor drie netwerken : van de KM-correspondenten, van de bibliothecarissen en van de e-communities coördinatoren.

Productie en verspreiding van een hulpmiddel om de kritische kennis van de personen die de organisatie verlaten te formaliseren (« overlevingspakket »).

Instelling van de kennisoverdracht tussen senior en junior medewerkers in de FOD Economie en de FOD Binnenlandse Zaken.

In kaart brengen van de kritische kennisdomeinen bij de FOD Justitie; hulp bij de aanmaak van een ontwikkelingsplan.

Coöperatief platform e-communities : functionele verbeteringen en technologische bewaking (vergelijkende studie van alternatieve platformen voor een eventuele migratie naar een Open Stuurse technologie).

Gemeenschappelijke catalogus van de federale bibliotheken (www.bib.belgium.be) : hosting bij een nieuwe dienstenleverancier en functionele verbeteringen.

Productie, in samenwerking met de federale bibliothecarissen, van een strategische nota over de toekomst van de federale bibliotheken.

Opvolging van het auditproject van de archieven van de FOD P&O.

Activiteiten in 2009

Ontwikkeling van nieuwe methodologische instrumenten voor de federale communicatieverantwoordelijken (voortzetting van de serie COMM Collection).

Veralgemening van het Anysurfer label op de websites van de FOD.

Integratie van de satellietwebsites van de FOD in het portaal van het federale personeel www.fedweb.belgium.be.

Raamcontract voor opmaak en drukwerk van de publicaties van de FOD (totale geschatte waarde 60.000 euro, aan te rekenen op werkingskosten 121101).

Verwezenlijking van het jaarverslag 2008 van de FOD P&O.

Voortzetting van de activiteiten interne communicatie binnen de FOD : Nieuwjaar, P&O middag, dag van de duurzame ontwikkeling …

Voortzetting van de externe communicatieactiviteiten van de FOD : deelname aan fora en salons, onthaal van buitenlandse delegaties, seminaries, studiedagen.

Organisatie van studiedagen en workshops over de problematiek in verband met kennisbeheer ten behoeve van de netwerken van de verantwoordelijken kennisbeheer en van de bibliothecarissen.

Réalisation de brochures sur les grands projets de l'administration fédérale et du rapport annuel du SPF P&O.

Publication des lettres d'information électronique P&O Horizon (remplacé par Fedweb Light) et News P&O, gestion de l'intranet, organisation d'événements pour le personnel du SPF P&O : midis P&O et happy lunches.

Conclusion d'un contrat cadre pour la réalisation des rapports annuels fédéraux.

(Gestion des connaissances)

Organisation de 12 journées d'études/workshops au profit de 3 réseaux : les correspondants en gestion des connaissances, les bibliothécaires et les coordinateurs des e-communities.

Elaboration et diffusion au sein des organisations fédérales d'un outil d'aide à la formalisation des connaissances critiques des personnes qui quittent leur organisation (« Kit de survie »).

Mise en place du transfert des connaissances entre seniors et juniors au SPF Economie et au SPF Intérieur.

Repérage des domaines de connaissances critiques au SPF Justice; aide à l'élaboration d'un plan de développement.

Plate-forme collaborative eCommunities : améliorations fonctionnelles et veille technologique (étude comparative de plates-formes alternatives pour une éventuelle migration vers une technologie Open Source).

Catalogue commun des bibliothèques fédérales (www.bib.belgium.be) : hébergement auprès d'un nouveau prestataire de service et améliorations fonctionnelles.

Elaboration, avec la participation des bibliothécaires fédéraux, d'une note stratégique sur l'avenir des bibliothèques fédérales.

Suivi du projet d'audit des archives du SPF P&O.

Activités en 2009

Développement de nouveaux outils méthodologiques pour les communicateurs fédéraux (poursuite de la série COMM Collection).

Généralisation des labels Anysurfer sur les sites internet du SPF.

Intégration des sites internet satellites du SPF au portail du personnel fédéral www.fedweb.belgium.be.

Contrat cadre pour la mise en forme et l'impression des publications du SPF.

Réalisation du rapport annuel 2008 du SPF P&O.

Poursuite des activités de communication interne du SPF : Nouvel An, midi P&O, journée développement durable, …

Poursuite des activités de communication externe du SPF : participation foires et salons, accueil délégations étrangères, séminaires, journées d'étude, …

Organisation de journées d'étude et d'ateliers portant sur des problématiques en lien avec la gestion des connaissances au profit des réseaux des responsables de la gestion des connaissances et des bibliothécaires.

Projecten in 2009 :

Voortzetting van Fedra (900.000 euro).

Voortzetting van de activiteiten van het netwerk COMMnet (werkgroepen, middagen van de communicatie …) en communicatieacties gericht op de federale ambtenaren (15.000 euro).

Versterking van de begeleiding van de communicatiediensten op het terrein (150.000 euro).

Identificatie van de kritische kennisdomeinen en meerjarige kennismanagementplannen in ten minste vijf federale organisaties (262.500 euro).

Instelling van structurele processen voor de overdracht van kennis tussen de generaties in ten minste vijf federale organisaties (262.500 euro).

Productie en verspreiding van een methodologisch hulpmiddel voor het beschrijven van procedures (« Beschrijf procedures om knowhow te vergaren ») (50.000 euro).

Ontwikkeling van e-communities : migratie naar Livelink 9.7 (150.000 euro).

Gecertificeerde opleidingen

De gecertificeerde opleidingen worden functioneel beheerd door het OFO (opleidingsinstituut van de federale overheid, zie programma 2 hierna) maar worden budgettair grotendeels aangerekend op de « moderniseringskredieten » (31.10.121152).

Geraamd bedrag in 2009 : 3.500.000 euro.

Projets en 2009 :

Poursuite de Fédra (900.000 euros).

Poursuite des activités du réseau COMMnet (groupes de travail, Midis de la communication, …) et des actions de communication à l'intention des fonctionnaires fédéraux (15.000 euros).

Intensification de l'accompagnement des services de communication sur le terrain (150.000 euros).

Identification des domaines de connaissances critiques et plans KM pluriannuels dans au moins 5 organisations fédérales (262.500 euros).

Mise en place de processus structurels de transfert intergénérationnel des savoirs dans au moins 5 organisations fédérales (262.500 euros).

Elaboration et diffusion d'un outil méthodologique d'aide à la description des procédures (« Décrivez vos procédures pour capitaliser vos savoir-faire ») (50.000 euros).

Développement des eCommunities : migration vers la version Livelink 9.7 (150.000 euros).

Formations certifiées

Les formations certifiées sont gérées fonctionnellement par l'IFA (institut de formation de l'administration fédérale, voir programme 2 ci-après) mais sont budgétairement pour la plus grande partie imputées sur les « crédits de modernisation » (AB 31.10.121152).

Montant estimé en 2009 : 3.500.000 euros.

PROGRAMMA 31/2. — OPLEIDING VAN AMBTENAREN

PROGRAMME 31/2. — FORMATION DE FONCTIONNAIRES

B.A.		real 2007	init 2008	vastl *eng* 2009	vereff *liq* 2009		A.B.
31.20.010062	Provisioneel krediet opleidingsinitiatieven (p.m.)		300	0	0	Provision interdépartementale initiatives de formation (p.m.)	31.20.010062
31.20.110004	Contractueel personeel	384	416	685	685	Personnel non-statutaire	31.20.110004
31.20.110011	Contractuele lesgevers (UTB) (p.m.)	264	271	0	0	Formateurs contractuels (p.m.)	31.20.110011
31.20.110012	Ambtenaren lesgevers OFO	0	0	0	0	Fonctionnaires enseignants IFA	31.20.110012
31.20.121101	Werkingskosten	1.053	850	867	867	Frais de fonctionnement	31.20.121101
31.20.121104	Werkingskosten informatica	55	92	154	154	Frais de fonctionnement informatique	31.20.121104
31.20.121151	Opleidings- en sensibiliseringsactiviteiten	4.261	4.389	4.783	4.783	Activités de formation et de sensibilisation IFA	31.20.121151
31.20.330023	Representatieve vakorganisaties		1.576	1.668	1.668	Interventions activités de formation organisations	31.20.330023
31.20.330024	Internationale instellingen	105	107	107	107	Subventions organisations internationales	31.20.330024
31.20.742201	Patrimoniale uitgaven	49	51	52	52	Dépenses patrimoniales	31.20.742201
31.20.742202	Didactisch materieel en multimedia	141	280	280	286	Remplacement matériel didactique et multimédia	31.20.742202
31.20.742204	Investeringen informatica	112	270	215	215	Investissements informatique	31.20.742204

Commentaar bij specifieke basisallocaties

Op programma 31/2 bevinden zich enkele specifieke basisallocaties :

31.20.121151. — opleidingskredieten. Hier worden de kosten van de vermelde OFO-opleidingen en daarmee gepaard gaande kosten en projecten aangerekend. De gecertificeerde opleidingen, die functioneel tot de werking van het OFO behoren, worden budget-

Commentaire sur les allocations de bases spécifiques

Dans le programme 31/2 se trouvent les allocations de base spécifiques suivantes :

31.20.121151. — Crédits de formation. Les frais des formations organisées par l'IFA, et les frais et projets qui leur sont directement liés, sont imputés ici. Les formations certifiées, qui appartiennent fonctionnellement aux activités de l'IFA, sont imputées budgétaire-

tair grotendeels aangerekend op de BA 31.10.121152 « modernisering »

31.20.330023. — subsidie aan de representatieve vakorganisaties. Het gaat om een tegemoetkoming in de vormingsactiviteiten die de syndicale organisaties organiseren, krachtens het reglementaire KB van 24 maart 2003 « betreffende de toekenning van een toelage aan de representatieve vakorganisaties bedoeld in artikel 7 van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel ».

31.20.330024. — internationale instellingen. Het gaat hier om de Belgische bijdrage aan twee instellingen :

— Het internationaal instituut voor bestuurswetenschappen (IIAS), gevestigd te Brussel; jaarlijkse bijdrage : 10.450 euro.

— Het europees instituut voor bestuurskunde (EIPA), gevestigd te Maastricht; jaarlijkse bijdrage : 95.000 euro.

31.20.742202. — vervanging didactisch en multimedia materieel. Het gaat hier heel specifiek om materieel (PC's, beamers …) in de opleidingsklassen van het OFO. Het dient daarom te worden onderscheiden van de gewone informatica-uitgaven die de ondersteuning van de administratie zelf beogen.

Het programma 2 komt overeen met de activiteiten van het Opleidingsinstituut voor de Federale Overheid (OFO).

Het OFO treedt op als professionele opleidingsinstelling van de federale overheid en is geïntegreerd in de Federale Overheidsdienst Personeel en Organisatie.

Missie

De rol van het OFO op het gebied van personeelsontwikkeling en opleiding is de volgende :

— Zowel proactief en ter voldoening van de vraag instaan voor acties op het gebied van opleiding, die zowel generiek als specifiek zijn en tot doel hebben de kennis en de competenties van de federale ambtenaren te ontwikkelen en aldus

— Actief bijdragen tot de modernisering van de federale overheid als zelflerende organisatie en met het oog op de ontwikkeling van de leden van haar personeel.

Het OFO heeft de ambitie om als federale overheid het expertisecentrum bij uitstek te worden op het gebied van kwalitatieve en vraaggerichte personeelsontwikkeling en opleiding.

Operationele doelstellingen :

Een aanbod aan opleidingen ontwikkelen dat beantwoordt aan de evolutie van de opleidingsbehoeften van de federale diensten en de ambtenaren en dit opleidingsaanbod jaarlijks bijsturen.

Het aanbod aan opleidingen verspreiden, zodat de organisaties en de individuele ambtenaren de door het OFO aangeboden ontwikkelingsmogelijkheden kennen.

De opleidingen realiseren die de deelnemers in staat stellen om de ontbrekende competenties te verwerven.

Processen of permanente opdrachten :

Gebruikers — partners — ontvangende partijen beheren

Voorrang verlenen aan de te ontwikkelen opleidingsacties

Adviseren en budgetteren

Communiceren met de gebruikers, de partners en de ontvangende partijen

ment pour la plus grande partie à l'AB 31.10.121152 « modernisation ».

31.20.330023. — Subvention aux organisations syndicales représentatives. Il s'agit d'une intervention dans les frais des activités de formation organisées par les organisations syndicales, suivant l'AR réglementaire du 24 mars 2003 « relatif à l'octroi d'une subvention aux organisations syndicales représentatives visées à l'article 7 de la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités ».

31.20.330024. — Institutions internationales. Il s'agit de la participation belge à deux institutions :

— L'institut international des sciences administratives (IISA), établi à Bruxelles; cotisation annuelle : 10.450 euros.

— L'institut européen d'administration publique (EIPA), établi à Maastricht; cotisation annuelle : 95.000 euros.

31.20.742202. — remplacement matériel didactique et multimédia. Il s'agit spécifiquement de matériel (ordinateurs, projecteurs …) dans les classes de formation de l'IFA. Il convient de le distinguer des dépenses normales d'informatique qui visent au soutien de l'administration elle-même.

Le programme 2 correspond aux activités de l'Institut de Formation de l'Administration fédérale (IFA).

L'IFA agit en tant qu'organisme professionnel de formation de l'administration publique fédérale, intégré au sein du Service public Personnel et Organisation.

Mission

L'IFA a pour rôle, en matière de développement personnel et de formation :

— De fournir, à la fois de manière proactive et en réponse à la demande, des actions de formation, à la fois génériques et spécifiques, ayant pour objectif le développement des connaissances et des compétences des fonctionnaires fédéraux, et à partir de là,

— De contribuer activement à la modernisation de l'administration fédérale en tant qu'organisation auto-apprenante et soucieuse du développement des membres de son personnel.

L'IFA a l'ambition de devenir, pour l'administration fédérale, le centre d'expertise en matière de développement personnel et de formation de qualité et axé sur la demande.

Objectifs opérationnels :

Adapter et développer une offre de formations qui répond à l'évolution des besoins en formation des services fédéraux et des fonctionnaires, et adapter cette offre de formations chaque année.

Diffuser l'offre de formations afin que les organisations et les fonctionnaires individuels connaissent les possibilités de développement offertes par l'IFA.

Réaliser les formations qui permettent aux participants d'acquérir les compétences manquantes.

Processus ou tâches permanentes :

Gérer usagers — partenaires — parties prenantes

Définir la priorité des actions de formation à développer

Conseiller et budgétiser

Communiquer aux usagers, partenaires et parties prenantes

De opleidingen ontwikkelen

De opleidingen organiseren

De opleidingen verstrekken

Evalueren, verbeteren en afsluiten van de opleiding.

Verwezenlijkingen in 2008 :

1. Kwaliteitsvol standaard opleidingsaanbod in 6 expertisedomeinen

2. Gecertificeerde opleidingen voor de niveaus B en C.

3. Gecertificeerde opleidingen voor het niveau A.

4. Gecertificeerde opleidingen voor het niveau D.

5. Opleidingen ontwikkelcirkels.

6. e-campus : uitwerking van een aanbod van opleidingen van een elektronische didactische omgeving (virtuele campus); advies en begeleiding.

7. Opstarten van een systematische meting van de tevredenheid van de deelnemers m.b.t. de gevolgde opleiding met de bedoeling de kwaliteit van de opleidingen permanent te verbeteren.

8. Ondersteunen van de ambtenaren bij hun voorbereiding op de overgangexamens naar het niveau B (een competentiegericht opleidingsaanbod voor 4 « clusters » van functiefamilies).

9. Public management programme (PUMP).

10. Reorganisatie van de IT-trajecten (PC-vaardigheden) met meting van instapniveau.

11. De integratie van het luik OFO-website in de site voor het federale personeel (site van P&O).

12. Realisatie van specifieke leertrajecten om de tweetaligheid van de ambtenaren aan te moedigen, volgens de methodologie van het europees referentiekader.

13. Ontwikkeling van een online-test voor het meten van de taalkennis, gebaseerd op het europees referentiekader.

14. ERP-systemen : ondersteunen via ontwikkelacties van de invoering van eHR en Fedcom (pilootfase) via train-the-trainer-modules.

15. Begeleiding en opleiding van stagiairs van niveau A.

16. Invoering van een nieuwe organisatiestructuur bij het OFO gebaseerd op een nieuw beheer van de processen.

17. Invoering van een gesystematiseerd klachtenbeheer.

Projecten en activiteiten in 2009

Deze projecten worden aangerekend op de basisallocatie 31.20.121151 « Opleidingsactiviteiten ».

— Standaard opleidingsaanbod en opleidingen ten behoeve van de stagiairs van niveau A (1.500.000 euro).

— Gecertificeerde opleidingen voor niveau A, B, C en D (partim) (400.000 euro).

— Professionaliseren van de klantenrelaties + uitvoeren van opleidingsprojecten op maat (200.000 euro).

Développer les formations

Organiser les formations

Délivrer les formations

Évaluer, améliorer et clôturer la formation

Réalisations en 2008 :

1. Offre standard de formations de qualité sur 6 domaines d'expertise.

2. Formations certifiées niveaux B et C.

3. Formations certifiées niveau A.

4. Formations certifiées niveau D.

5. Formations Cercles de développement.

6. e-Campus : élaboration d'une offre de formations par le biais d'un environnement didactique électronique (campus virtuel); conseil et accompagnement.

7. Mise en place d'une mesure systématique de la satisfaction des participants quant aux formations suivies, afin d'en améliorer en permanence la qualité.

8. Soutenir les fonctionnaires dans la préparation aux examens d'accession au niveau B (une offre de formation « orienté compétences » pour les 4 « clusters » de familles de fonctions.

9. Public management programme (PUMP).

10. Réorganisation des trajets IT (aptitudes PC) avec mesure du niveau actuel des connaissances.

11. Intégration du volet « site IFA » dans le site pour le personnel fédéral (site de P&O).

12. Réalisation de trajets d'apprentissage spécifiques pour encourager le bilinguisme des fonctionnaires, selon la méthodologie du cadre de référence européen.

13. Développement d'un test en ligne pour mesurer les connaissances linguistiques, basé sur le cadre de référence européen.

14. Systèmes ERP : soutenir — par des actions de développement — la mise en place de eHR et de Fedcom (phase pilote), via une approche train-the-trainer.

15. Accompagnement et formation des stagiaires du niveau A.

16. Mise en place d'une nouvelle structure organisationnelle à l'IFA basée sur une nouvelle gestion des processus.

17. Mise en place d'une gestion de plaintes systématique.

Projets et activités en 2009 :

Ces projets se rattachent à l'allocation de base 31.20.121151 « Activités de formation ».

— Offre standard de formation et formations pour les stagiaires du niveau A (1.500.000 euros).

— Formations certifiées pour niveau A, B, C et D (partim) (400.000 euros).

— Professionnaliser le processus gestion du client + exécuter des projets de formation sur mesure (200.000 euros).

— Virtuele campus/Leertrajecten nieuwe technologie (1.200.000 euro).

— Invoering van de online-taaltest, leertrajecten en online test zijn gebaseerd op de methodologie van het europees referentiekader (56.000 euro).

— Opleidingen ter voorbereiding van het overgangsexamen naar niveau C (algemene proef) : conceptie, uitvoering opleidingsmodules in Blended Learning, conceptie van het opleidingprogramma voor de specifieke proeven (736.000 euro).

— Opleidingen ontwikkelcirkels (360.000 euro).

— Opleidingen ten behoeve van de eindgebruikers van de nieuwe eHR-applicatie : 50.000 euro (over te schrijven naar personeelskrediet).

— Fedcom : na acceptatie piloot, ondersteunen van de ontwikkelacties door middel van Blended Learning-applicaties (50.000 euro).

— Het kernproces opleidingen optimaliseren (nieuwe methodologie voor redactie opleidingsfiches; systematisch meten en analyseren van de tevredenheid van de deelnemers) (30.000 euro).

— Invoeren van een planningstool (100 000 euro).

— Verdere ontwikkeling van ITMA (beheersysteem opleidingen) (100 000 euro).

De gecertificeerde opleidingen worden grotendeels aangerekend op de basisallocatie 31.10.121152 « modernisering » (3.500.000 euro).

— Campus virtuel/Trajets d'apprentissage nouvelle technologie (1.200.000 euros).

— Mise en place du test linguistique en ligne; les trajets et le test sont basés sur la méthodologie du cadre de référence européen (56.000 euro).

— Formations de préparation à l'examen d'accession au niveau C (épreuve générale) : conception, exécution modules de formation en Blended Learning, conception du programme pour les épreuves spécifiques (736.000 euros).

— Formations Cercles de développement (360.000 euros).

— Formations pour utilisateurs finaux de la nouvelle application eHR : 50.000 euros (à transférer vers crédit du personnel).

— Fedcom : Après l'acceptation du pilote, soutenir les actions de développement via des applications en Blended Learning (50.000 euros).

— Optimiser les processus clé formation (nouvelle méthodologie pour la rédaction des fiches de formation; mesures et analyses systématiques de la satisfaction des participants (30.000 euros).

— Introduction d'un outil de planification (100 000 euro).

— Développement d'ITMA (système de gestion des formations) (100 000 euro).

Les formations certifiées se rattachent pour la plus grande partie à l'allocation de base 31.10.121152 « modernisation » (3.500.000 euros).

PROGRAMMA 31/3. — SELOR, SELECTIEBUREAU VAN DE FEDERALE OVERHEID

Selor is een administratieve dienst met boekhoudkundige autonomie (wet van 20 juli 1991 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 159).

PROGRAMME 31/3. — SELOR, BUREAU DE SÉLECTION DE L'ADMINISTRATION FÉDÉRALE

Selor est un service administratif à comptabilité autonome (loi du 20 juillet 1991 portant des dispositions sociales et diverses, article 159).

B.A.		real 2007	init 2008	vastl *eng* 2009	vereff *liq* 2009		A.B.
31.30.413001	Dotatie Selor	12.570	12.948	13.262	13.262	Dotation Selor	31.30.413001

Missie :

Organisatie van de selecties- en oriëntatieopdrachten voor de statutaire functies van de federale overheid, de Gewesten en de Gemeenschappen, de mandaatfuncties, de interne markt, de contractuele en loopbaanselecties en selecties voor derden. SELOR is ook een erkend certificatiecentrum en biedt deze dienstverlening aan (zowel aan de burger als aan instellingen). Het betreft enerzijds de diensten gericht op het afleveren van certificaten (o.a. taaltests als test voor het meten van pc-vaardigheden of andere tests voor het in kaart brengen van competentie van personen) en anderzijds het certificeren van de diensten die aangeleverd worden door een (interne of externe) dienstverlener op het gebied van werving en selectie.

Nagestreefde doelstellingen :

Versterken van het positieve imago van de overheid als werkgever via een recruteringscommunicatiebeleid.

Organiseren van professionele en transparante selectieprocedures om de nodige competente medewerkers te bezorgen aan de overheidsdiensten.

Mission :

Organisation des missions de sélections et d'orientation pour les fonctions statutaires de l'Etat fédéral, des Régions et des Communautés, des fonctions sous mandat, du marché interne, des sélections contractuelles et de carrière et des sélections pour tiers. SELOR est également un bureau de certification reconnu et offre ce service aux citoyens et à des institutions. Cela concerne d'une part les services visant à délivrer des certificats (comme les tests linguistiques, les tests pour mesurer l'aptitude à utiliser un PC ou d'autres tests pour établir un bilan de compétences des personnes) et aussi la certification de services offerts par un prestataire de services (interne ou externe) en matière de recrutement et de sélection.

Objectifs poursuivis :

Renforcer via une politique de communication de recrutement l'image positive de l'autorité publique en tant qu'employeur.

Organiser des procédures de sélection professionnelles et transparentes afin de mettre à disposition des services publics les collaborateurs compétents nécessaires.

Certifiëren en samenstellen tot portfolio's van eerder verworven competenties (EVC) door het duiden van ontwikkelingsplannen om bij te dragen tot een geïntegreerd opleidingsbeleid.

Organiseren van professionele en transparante oriëntatieopdrachten om de overheidinstanties te adviseren over de (her) inzetbaarheid van hun medewerkers in functie van hun competenties en/of de ontwikkeling ervan.

Aan de hand van een actueel, betrouwbaar, divers en valide testinstrumentarium op een kwaliteitsvolle manier kandidaten testen.

Gelijke toegang en kansen garanderen voor verschillende doelgroepen (kandidaten met handicap, etnisch-culturele minderheden, agendeer, …) binnen de kernprocessen van SELOR met een focus op competenties.

Processen of permanente opdrachten :

— Recrutering

— Selectie

— Certificering en competentiebeheer

— Oriëntatie.

Verwezenlijkingen in 2008 :

Organisatie van selectieprocedures voor de managementfuncties binnen de federale overheid, de Gemeenschappen en de Gewesten en aankoop van bijkomende case study (300.000 euro).

Diversiteit (20.000 euro)

Certificering (80.000 euro)

Aankoop van nieuwe testen (120.000 euro)

Datamanagement (30.000 euro)

Demo voor de tests (20.000 euro)

Item-banking (120.000 euro)

Verhuis 2009 (580.000 euro)

Projecten in 2009 :

Organisatie van selectieprocedures voor de managementfuncties binnen de federale overheid, de Gemeenschappen en de Gewesten (300.000 euro).

Organisatie van de 3de editie van de jobbeurs Talent@Public (400.000 euro).

Diversiteit (103.000 euro).

Implementeren methodologie en automatisering Certificatie (100.000 euro).

Ontwikkeling van bevorderingsproeven voor het niveau C (170.000 euro).

SALTO (taaltest) : creatie en toevoeging van bijkomende onderwerpen (200.000 euro).

Online klachtenbeheer : automatisering van registratie van klachten (10.000 euro).

Opleidingsbeheer : ontwikkeling van de tool « MyDevelopment » (centrale elektronische registratie van trainingsgegevens en persoonlijke ontwikkelingsplannen) (100.000 euro).

Établir des bilans et des certifications de compétences en captant les pistes de développement afin de contribuer à une politique intégrée de formation.

Organiser des missions d'orientation professionnelles et transparentes afin de conseiller les administrations sur la (ré) utilisation de leurs collaborateurs en fonction de leurs compétences et du développement de celles-ci.

Tester des candidats de façon qualitative sur base d'un instrumentaire de tests actuel, fiable, divers et valide.

Garantir une égalité d'accès et des chances pour différents groupes cibles (candidats avec un handicap, minorités ethnico-culturelles, sexe, …) aux processus clés de SELOR avec un focus sur les compétences

Processus ou tâches permanentes :

— Recrutement

— Sélection

— Certification et Gestion des compétences

— Orientation

Réalisations en 2008 :

Organisation de procédures de sélections pour les fonctions de management au sein de l'administration fédérale, des Communautés et des Régions et achat de case study supplémentaires (300.000 euros).

Diversité (20.000 euros)

Certification (80.000 euros)

Achat de nouveaux tests (120.000 euros)

Data-management (30.000 euros)

Démo sur les testings (20.000 euros)

Item-banking (120.000 euros)

Déménagement 2009 (580.000 euros)

Projets en 2009 :

Organisation de procédures de sélections pour les fonctions de management au sein de l'administration fédérale, des Communautés et des Régions (300.000 euros).

Organisation de la 3ème édition de la bourse à l'emploi Talent@Public (400.000 euros).

Diversité (103.000 euros).

Implémentation de la méthodologie et de l'automatisation de la certification (100.000 euros).

Développement d'épreuves d'accession vers le niveau C (170.000 euros).

SALTO (test linguistique) : création et implémentation de questions (items) supplémentaires (200.000 euros).

Gestion des plaintes en ligne : automatisation de l'enregistrement des plaintes (10.000 euros).

Gestion de la formation : développement du tool « MyDevelopment » (centralisation électronique des données relatives aux formations et aux plans personnels de développement) (100.000 euros).

Verhuis 2009 (500.000 euro).

Aankoop assessment oefeningen topselecties (60.000 euro).

SELOR Test Administration System (STAS) — Itembank (120.000 euro).

PROGRAMMA 31/4. — FED+

Fed+ is een administratieve dienst met boekhoudkundige autonomie (opgericht door de programmawet van 30 december 2001, artikel 103)

Déménagement 2009 (500.000 euros).

Achat de nouveaux exercices d'assessment pour les fonctions de management (60.000 euros).

SELOR Test Administration System (STAS) — banque de données des questions (120.000 euros)

PROGRAMME 31/4. — FED+

Fed+ est un service administratif à comptabilité autonome (loi-programme du 30 décembre 2001, article 103).

B.A.		real 2007	init 2008	vastl *eng* 2009	vereff *liq* 2009		A.B.
31.40.413001	Dotatie Fed+	352	358	362	362	Dotation Fed+	31.40.413001

Missie :

Het welzijn van de ambtenaren en hun gezinsleden verbeteren.

Het groepsgevoel bij de ambtenaren en hun gezinsleden versterken.

Het imago van de federale ambtenaren verbeteren.

Nagestreefde doelstellingen :

Een brede waaier van socio-culturele en recreatieve activiteiten ontwikkelen.

Voor de ambtenaren en hun gezinsleden kortingen verkrijgen op de aankoop van culturele en recreatieve goederen.

De rol van bemiddelaar spelen tussen de partners en de ambtenaren.

Processen of permanente opdrachten :

Aanmaak van FED+-voordeelkaarten + verzending aan de ambtenaren in het kader van :

De uitbreiding van het doelpubliek van FED+ (met 10.000 federale personeelsleden + de leden van hun gezin)

— de nieuwe procedure om aan alle nieuwe federale medewerkers automatisch een FED+ kaart toe te sturen;

— de aanmaak van duplicaten.

Publiceren van nieuwe aanbiedingen in het magazine FEDRA.

Publiceren van een maandelijks redactioneel artikel in Fedra over een thema of evenement met link naar FED+ aanbieding.

Actualiseren van de aanbiedingen op de site www.fedplus.be.

Versturen van een maandelijkse elektronische nieuwsbrief met de nieuwe aanbiedingen.

Een netwerk van partners ontwikkelen in de culturele, recreatieve en commerciële sector.

Beantwoorden van vragen van ambtenaren : telefonisch gedurende drie voormiddagen per week, dagelijks beantwoorden van e-mails.

Mission :

Renforcer le bien-être des fonctionnaires et des membres de leur famille.

Améliorer le sentiment d'appartenance à un groupe chez les fonctionnaires et les membres de leur famille.

Améliorer l'image de marque des fonctionnaires fédéraux.

Objectifs poursuivis :

Développer un large éventail d'activités socioculturelles et récréatives.

Obtenir pour les fonctionnaires et les membres de leur famille des réductions sur l'achat de biens culturels et récréatifs.

Jouer le rôle de facilitateur entre les partenaires et les fonctionnaires.

Processus ou tâches permanentes :

Confection des cartes avantages FED+ et envoi aux fonctionnaires dans le cadre de :

L'élargissement du groupe-cible de FED+ (avec 10.000 membres de personnel fédéraux, ainsi que leur famille)

— la nouvelle procédure d'envoyer automatiquement une carte FED+ à chaque nouvel membre de personnel fédéral;

— la confection des duplicata.

Publication des nouvelles offres dans le magazine FEDRA.

Publication d'un article mensuel rédactionnel dans Fédra relatif à un thème ou événement avec un lien vers une offre FED+.

Mise à jour des offres sur le site www.fedplus.be.

Envoi d'une lettre d'information électronique qui annonce les nouvelles offres.

Développement du réseau des partenaires dans les secteurs culturels, récréatifs et commerciaux.

Réponses aux demandes d'informations des fonctionnaires.

Tegemoet komen aan de verwachtingen van ambtenarenorganisaties.

Verwezenlijkingen in 2008 :

Uitbreiding van het doelpubliek van FED+ tot de administratieve personeelsleden van de Rechterlijke Orde van de FOD Justitie, de personeelsleden van de restaurants van de FOD Financiën, Fedasil e.a.

Aanmaak en verzending van een FED+ kaart aan alle nieuwe personeelsleden die in dienst treden bij de federale overheid (samenwerking met CDVU en personeelsdiensten van 30 overheidsdiensten).

Kwantitatieve en kwalitatieve uitbreiding van het aanbod van FED+.

Uitbouw en verbetering van het FED+ servicepoint in het North Galaxygebouw.

Analyse tot oprichting FED+ service point in de vernieuwde Financietoren waar 5.000 federale personeelsleden zullen gehuisvest worden.

Grote FED+ actie in het kader van Expo 58.

Acties ter verhoging van het groepsgevoel.

Voeren van een communicatiecampagne over FED+.

Creatie van de eCommunity OurFed+.

Projecten en activiteiten in 2009 :

Voortzetting van de acties gelanceerd in 2008.

Organiseren van een samenwerking met de verschillende sociale diensten van de federale overheid.

Benchmarking, zowel in binnen- als buitenland.

Procedure voor de productie en de verzending van 100.000 nieuwe FED+ kaarten, met herziening van het concept van de FED+ kaart (100.000 euro)

Réponses aux attentes des groupements de fonctionnaires.

Réalisations en 2008 :

Elargissement du groupe-cible de FED+ aux membres de personnel administratifs de l'Ordre judiciaire du SPF Justice, les membres de personnel des restaurants du SPF Finances, Fedasil et autres.

Confection et envoi de la carte FED+ à tous les nouveaux membres de personnel du pouvoir fédéral (coopération avec le SCDF et les services de personnel de 30 services publics).

Élargissement quantitative et qualitative de l'offre de FED+.

Élaboration et amélioration du servicepoint FED+ dans le bâtiment North Galaxy.

Pré étude de constitution d'un servicepoint FED+ dans la Tour des Finances renouvelée, où seront hébergés 5.000 membres de personnel fédéraux.

Grande campagne FED+ dans le cadre de l'Expo 58.

Actions d'amélioration du sentiment d'appartenance.

Gestion d'une campagne de communication concernant FED+.

Projets et activités en 2009 :

Continuation des actions lancées en 2008.

Organisation d'une coopération avec les différents services sociaux du pouvoir public fédéral.

Benchmarking, tant à l'intérieur qu'à l'étranger.

Procédure de marché public pour la production et l'envoi de 100.000 nouvelles cartes FED+, y compris la révision du concept de la carte (100.000 euros).

PROGRAMMA 31/5. — EHR

PROGRAMME 31/5. — EHR

B.A.		real 2007	init 2008	vastl *eng* 2009	vereff *liq* 2009		A.B.
31.50.110003	Statutair personeel	250	643	660	660	Personnel statutaire	31.50.110003
31.50.110004	Contractueel personeel	22	23	28	28	Personnel non-statutaire	31.50.110004
31.50.121101	Werkingskosten	15	16	100	100	Frais de fonctionnement	31.50.121101
31.50.121105	e-HRM	1.020	3.791	1.000	3.191	e-HRM	31.50.121105
31.50.121120	EGOV vzw	254	263	347	347	asbl EGOV	31.50.121120
31.50.742201	Patrimoniale uitgaven	5	6	15	15	Dépenses patrimoniales	31.50.742201
31.50.742205	e-HRM investeringen	1.646	1.346	400	846	e-HRM investissements	31.50.742205

De cel automatisering P&O, voortaan Directie-generaal eHR, werkt aan de informatisering van de personeelsadministratie.

Dit project is na enkele jaren voorstudie in 2007 echt van start gegaan met de gunning van een overheidsopdracht voor een bedrag van 27 miljoen euro (inclusief BTW). De kostprijs van vele acties hierna vermeld is al begrepen in dat bedrag.

La cellule automatisation P&O, dorénavant la direction générale eHR, travaille à informatiser l'administration du personnel.

Ce projet a démarré effectivement en 2007 après quelques années d'études préliminaires, suite à l'adjudication d'un marché public pour un montant de 27 millions d'euros (TVA comprise). Le coût de multiples actions mentionnées ci-après est compris dans ce montant.

De dienst is tegelijk gevoelig uitgebreid met medewerkers die de uitvoering van het project begeleiden, instaan voor het draaiend houden van het systeem, en de documentatie en opleidingen ten behoeve van de gebruikers verzorgen.

Operationele doelstellingen :

Uitbouw van een ERP-toepassing « e-HR »voor de automatisering van de human ressources processen in de federale entiteiten.

Verwezenlijkingen in 2008 :

Voortzetting invoering e-HR systeem :

— Afwerking modellering, bouw en testen van het e-HR systeem voor de eerste golf van het e-HR programma (beheer signaletieke gegevens en beheer organisatiestructuur) voor alle FOD's.

— Uitwerking methodiek en voorbereiding van de opleidingen die aan alle federale overheidsdiensten zullen gegeven worden; aanmaken van het trainingsmateriaal.

— Uitwerking methodiek en voorbereiding van de conversie van de gegevens in de bestaande systemen.

— Bouw van de tijdens de eerste golf benodigde interfaces (met Selor, de CDVU, de bestaande systemen in de FOD's …).

— Concrete realisatie van een instrument voor het beheer van incidenten en probleemmeldingen, voor de aanvraag van veranderingen bij wijzigende regelgeving, e.d.

— Invoeren van een strategie voor veranderingsbeheer.

Integratie van de statistische gegevens over de federale personeelsleden in de module « Business Intelligence » (operationeel in 2009)

Verdere uitbouw van de dienst : uitwerken van procedures voor de interne werking en SLA's voor de dienstverlening naar de andere FOD's

Exploitatie van het systeem

Projecten en activiteiten in 2009 :

Voortzetting invoering e-HR systeem :

— Roll-out van de eerste golf van de e-HR oplossing voor de 13 FOD's en 4 POD's (beheer signaletieke gegevens en beheer organisatiestructuur).

— Conversie van de gegevens van alle FOD's & POD's in de bestaande systemen.

— Afwerken en operationaliseren van de tijdens de eerste golf benodigde interfaces (met Selor, de CDVU, de bestaande systemen in de FOD's …).

— Afwerken en operationaliseren van een instrument voor het beheer van incidenten & probleemmeldingen, voor de aanvraag van veranderingen bij wijzigende regelgeving, e.d.

— Voortzetting van het invoeren van de strategie voor veranderingsbeheer.

Verdere uitbouw van de dienst : extra medewerkers, meubilair, verhuizing naar de Financietoren (eind 2008) …

Invoeren van een strategie voor kwaliteitscontrole m.b.t. het project (230.000 euro).

Le service a été élargi considérablement avec des collaborateurs qui accompagnent l'exécution du projet, qui assurent le maintien du système, ou qui se chargent de la documentation et de la formation au besoin des utilisateurs.

Objectifs opérationnels :

Implémentation d'un progiciel de gestion intégré « e-HR » pour automatiser les processus de ressources humaines au niveau des entités fédérales.

Réalisations en 2008 :

Continuation de l'implémentation du système e-HR :

— Finalisation de la modélisation, construction et testing du système e-HR pour la première vague du programme e-HR (gestion données signalétiques et gestion structure d'organisation) pour tous les SPF.

— Élaboration de méthodique et préparation des formations qui seront offertes à tous les services publics fédéraux; confection du matériel d'entraînement.

— Élaboration de méthodique et préparation de la conversion des données dans les systèmes existants.

— Construction des interfaces nécessaires au cours de la première vague (avec Selor, le SCDF, les systèmes existants dans les SPF …).

— Réalisation concrète d'un instrument pour la gestion d'avis d'incidents et de problèmes, pour la demande de changements en cas de modification de la réglementation, etc.

— Implémentation de la stratégie de gestion du changement.

Intégration des données statistiques concernant les membres du personnel fédéral dans le module « Business Intelligence » (opérationnel en 2009)

Développement ultérieur du service : développement de procédures pour le fonctionnement interne et SLA pour la prestation de services aux autres SPF

Exploitation du système

Projets et activités en 2009 :

Continuation de l'implémentation du système e-HR :

— Roll-out de la première vague du système e-HR pour les 13 SPF et 4 SPP (gestion données signalétiques et gestion structure d'organisation).

— Conversion des données des SPF et des SPP dans les systèmes existants.

— Finalisation et opérationnalisation des interfaces nécessaires au cours de la première vague (avec Selor, le SCDF, les systèmes existants dans les SPF …).

— Finalisation et opérationnalisation d'un instrument de gestion d'incidents et d'avis de problèmes, pour la demande des changements en cas modification de réglementation etc.

— Continuation de l'implémentation de la stratégie de gestion du changement.

Développement ultérieur du service : agents supplémentaires, meubles, déménagement à la Tour des Finances (fin 2008) …

Implémentation d'une stratégie de contrôle de qualité concernant le projet (230.000 euros).

Verdere exploitatie van het systeem; (360.000 euro).

Uitbouw van een « Disaster recovery » oplossing; Budget : 800.000 euro.

Productie, vertaling en aankoop van trainings- & communicatiemateriaal voor een drievoudig doelpubliek : P&O medewerkers in alle FOD's, alle ambtenaren in e-HR bereik (65.000 personen), managers en leidinggevenden.

Voorstudie tijdsregistratie; budget : 200.000 euro.

Voorstudie en invoering bijkomende doelgroepen (magistratuur, bedienaars eredienst …); Budget : 500.000 (softwarelicenties, hardware, programmatie).

Exploitation continuée du système (360.000 euros).

Mise en œuvre de la solution « Disaster recovery » (800.000 euros).

Production, traduction et achat de documents de formation et de communication pour un public-cible triple : les collaborateurs P&O dans tous les SPF, tous les fonctionnaires dans la portée du projet (65.000 personnes), les managers et cadres supérieurs.

Préétude enregistrement de temps; budget : 200.000 euros.

Préétude et implémentation groupes-cible supplémentaires (magistrature, ministres de cultes …); budget : 500.000 euros (licences de logiciel, équipement, implémentation).

SELOR — Staatsdienst met afzonderlijk beheer opgericht bij artikel 159 van de wet van 20 juli 1991 houdende sociale en diverse bepalingen (artikel 70.01.C)

(In EUR)

SELOR — Service de l'état à gestion séparée créé par l'article 159 de la loi du 20 juillet 1991 portant des dispositions sociales et diverses (article 70.01.C)

(En EUR)

Economische classificatie		2009 Initieel — *Initial*	2008 Initieel — *Initial*	2007 Verwezenlijkt — *Réalisé*		Classification économique
0820	1. Saldo op 1 januari	2 208 682	2 208 682	2 763 565	1. Solde au 1er janvier.	0820
	2. Ontvangsten :				2. Recettes :	
4640	2.1. Herkomstig van de staatsbegroting	13 262 000	12 948 000	12 570 000	2.1. En provenance du budget de l'État.	4640
06	2.2. Functionele en exploitatieontvangsten	550 000	450 000	598 202	2.2. Recettes fonctionnelles et d'exploitation.	06
0830	2.3. Ontvangsten voor orde	—	—	—	2.3. Recettes pour ordre.	0830
	3. Uitgaven :				3. Dépenses :	
	3.1. Bestaansmiddelen :				3.1. Subsistance :	
1110	3.1.1. Bezoldigingen	6 486 000	6 305 000	6 181 699	3.1.1. Rémunérations.	1110
1210	3.1.2. Werkingskosten	6 165 000	6 012 000	7 316 318	3.1.2. Frais de fonctionnement.	1210
	3.1.3. Investeringsuitgaven	1 161 000	1 081 000	225 068	3.1.3. Dépenses d'investissement.	
	3.2. Functionele en exploitatieuitgaven	—	—	—	3.2. Dépenses fonctionnelles et d'exploitation.	
0330	3.3. Uitgaven voor orde.....	—	—	—	3.3. Dépenses pour ordre.	0330
0820	**4. Saldo op 31 december (1) + (2) – (3) .....**	**2 208 682**	**2 208 682**	**2 208 682**	**4. Solde au 31 décembre (1) + (2) – (3).**	**0820**

Ontvangsten

1. Dotatie afkomstig van de algemene uitgavenbegroting (ingeschreven op BA 04.31.30.413001) : 13.262.000 euro

2. Functionele en exploitatieontvangsten :

Dit kan volgens het KB van 15 december 1994 omvatten :

Inschrijvingsrechten (wordt niet meer toegepast)

Vergoedingen vanwege overheidsdiensten die op de dienstverlening van SELOR beroep doen.

Voor de diensten van de federale overheid, de gemeenschappen, de gewesten en de daarvan afhangende instellingen van openbaar nut is de dienstverlening gratis.

Dit bedrag wordt voor 2009 geraamd op : 550.000 euro

Totaal ontvangsten : 13.812.000 euro

Uitgaven

Personeelsuitgaven :

Geschat bedrag van 6.486.000 euro (circa 150 personeelsleden)

Recettes

1. Dotation en provenance du budget général des dépenses (inscrite sur l'AB 04.31.30.413001) : 13.262.000 euros.

2. Recettes fonctionnelles et d'exploitation :

Ceci peut comprendre selon l'AR du 15 décembre 1994 :

Droits d'inscription (plus appliqué)

Indemnisation des services publics qui font usage des services rendus par SELOR.

Le service est gratuit pour les services du pouvoir fédéral, des communautés et des régions et des institutions d'utilité publique qui en dépendent.

Ce montant est estimé à 550.000 euros pour 2009

Total recettes : 13.812.000 euros

Dépenses

Dépenses de personnel :

Montant estimé de 6.486.000 euros (environ 150 membres de personnel)

Activiteiten :

Onder « activiteiten » wordt de continue werking bedoeld, waarin de projecten (zie hierna) niet worden meegerekend.

Werkingskosten :

Post en telecommunicatie	327.000 euro
Voertuigen (onderhoud, leasing, brandstof)	17.000 euro
Kosten voor bezetting gebouw	599.000 euro
Kantoorbenodigdheden	119.000 euro
Fax, kopiemachines, printers	40.000 euro
Informatica	169.000 euro
Vertalingen	15.000 euro
Vormingen	135.000 euro
Total Quality Management, documentatie, interne communicatie, competentiebeheer	192.000 euro
Reiskosten, fietsvergoedingen, geschenken	16.000 euro
Advocaten en gerechtskosten	40.000 euro
Kosten voor juryleden	572.000 euro
Toegang tot rijksregister	50.000 euro
Externe communicatie, publiciteit	1.519.000 euro
Huur van zalen e.a. kosten voor selecties	152.000 euro
Aankoop testen	50.000 euro
Consultants	30.000 euro
Incentives test-the-test	30.000 euro
Innovatie, research & development	130.000euro
Smals / eGov	450.000 euro
e-recruiting	60.000 euro
Totaal	***4.712.000 euro***

Investeringen :

Andere dan ICT	69.000 euro
ICT	482.000 euro

Totaal activiteiten ***4.712.000 euro***
werking plus 551.000 euro investeringen

Projecten in 2009 :

1. Organisatie van selectieprocedures voor de managementfuncties binnen de federale overheid, de Gemeenschappen en de Gewesten (300.000 euro)

2. Organisatie van de 3de editie van de jobbeurs Talent@Public (400.000 euro)

3. Diversiteit (103.000 euro)

4. Implementeren methodologie en automatisering Certificatie (100.000 euro)

5. Ontwikkeling van bevorderingsproeven voor het niveau C (170.000 euro)

6. SALTO (taaltest) : creatie en implementatie van bijkomende items (200.000 euro)

7. Online klachtenbeheer : automatisering van registratie van klachten (10.000 euro investeringen)

8. Opleidingsbeheer : ontwikkeling van de tool « MyDevelopment » (centrale elektronische registratie van trainingsgegevens en persoonlijke ontwikkelingsplannen) (100.000 euro investeringen)

9. Verhuis 2009 (500.000 euro investeringen)

10. Aankoop assessment oefeningen topselecties (60.000 euro)

Activités :

Par « activités », on entend le fonctionnement continu, où les projets (voir ci-après) ne sont pas comptés.

Frais de fonctionnement :

Postes et télécommunications	327.000 euros
Véhicules (entretien, leasing, carburant)	17.000 euros
Charges de location et occupation	599.000 euros
Fournitures de bureau	119.000 euros
Fax, copieurs, imprimantes	40.000 euros
Informatique	169.000 euros
Traductions	15.000 euros
Formations	135.000 euros
Total Quality Management : documentation, communication interne, gestion des compétences :	192.000 euros
Frais de route, indemnisations bicyclette, cadeaux :	16.000 euros
Avocats et frais de justice	40.000 euros
Frais pour membres de jury	572.000 euros
Accès au registre national	50.000 euros
Communication externe, publicité	1.519.000 euros
Loyer de salles et autres frais pour sélections	152.000 euros
Achat de tests	50.000 euros
Consultancy	30.000 euros
Incentives test-the-test	30.000 euros
Innovation, recherche et développement	130.000 euros
Smals / eGov	450.000 euros
e-recruiting	60.000 euros
Total	***4.712.000 euros***

Investissements :

Autres que informatique	69.000 euros
Informatique	482.000 euros

Total des activités ***4.712.000 euros***
fonctionnement plus 551.000 euros investissements

Projets en 2009 :

1. Organisation de procédures de sélections pour les fonctions de management au sein de l'administration fédérale, des Communautés et des Régions (300.000 euros)

2. Organisation de la 3ème édition de la bourse à l'emploi Talent@Public (400.000 euros)

3. Diversité (103.000 euros)

4. Implémentation de la méthodologie et de l'automatisation de la certification (100.000 euros)

5. Développement d'épreuves d'accession vers le niveau C (170.000 euros)

6. SALTO (test linguistique) : création et implémentation de questions (items) supplémentaires (200.000 euros)

7. Gestion des plaintes en ligne : automatisation de l'enregistrement des plaintes (10.000 euros d'investissements)

8. Gestion de la formation : développement du tool 'MyDevelopment' (centralisation électronique des données relatives aux formations et aux plans personnels de développement) (100.000 euros d'investissements)

9. Déménagement 2009 (500.000 euros d'investissements)

10. Achat de nouveaux exercices d'assessment pour les fonctions de management (60.000 euros)

11. SELOR Test Administration System (STAS) — Itembank (120.000 euro)

De projecten in 2009, voor een totaal van 2.063.000 euro, horen deels onder werkingskosten (1.453.000 euro), deels onder investeringen (610.000 euro).

Totaal werkingskosten :	
(activiteiten + projecten)	6.165.000 euro
Totaal investeringen :	
(activiteiten + projecten)	1.161.000 euro
Totaal uitgaven	***13.812.000 euro***

11. SELOR Test Administration System (STAS) — banque de données des questions (120.000 euros)

Les projets en 2009, pour un total de 2.063.000 euros, peuvent être rattachés à la fois aux frais de fonctionnement (1.453.000 euros) et aux investissements (610.000 euros).

Total frais de fonctionnement :	
(activités + projets)	6.165.000 euros
Total investissements :	
(activités + projets)	1.161.000 euros
Total des dépenses	***13. 812.000 euro***

FED + Administratieve dienst met boekhoudkundige autonomie opgericht bij artikel 103 van de wet van 30 december 2001 — Programmawet

(In euro)

FED + Service administratif à comptabilité autonome créé par la loi-programme du 30 décembre 2001, article 103

(En euros)

	2009 Vooruitzichten — *Prévisions*	2008 Raming — *Estimation*	2007 Verwezenlijkt — *Réalisé*	
1. Saldo op 1 januari	243 541	133 145	84 646	1. Solde au 1er janvier.
2. Ontvangsten :	387 000	493 396	459 458	2. Recettes :
2.1. Herkomstig van de staatsbegroting.	362 000	358 000	352 000	2.1. En provenance du budget de l'État.
2.2. Functionele en exploitatieontvangsten	25 000	135 396	13 924	2.2. Recettes fonctionnelles et d'exploitation.
2.3. Ontvangsten voor orde	—	—	93 534	2.3. Recettes pour ordre.
3. Uitgaven :	487 000	383 000	410 959	3. Dépenses :
3.1. Bestaansmiddelen :	329 000	351 000	297 033	3.1. Subsistance :
3.1.1. Bezoldigingen	284 000	300 000	267 597	3.1.1. Rémunérations.
3.1.2. Werkingskosten	142 000	51 000	29 436	3.1.2. Frais de fonctionnement.
3.2. Investeringsuitgaven	8 000	7 000	8 210	3.2. Dépenses d'investissement.
3.3. Functionele en exploitatieuitgaven	53 000	25 000	12 803	3.3. Dépenses fonctionnelles et d'exploitation.
3.4. Uitgaven voor orde	—	—	92 913	3.4. Dépenses pour ordre.
4. Saldo op 31 december (1) + (2) – (3)....	**143 541**	**243 541**	**133 145**	**4. Solde au 31 décembre (1) + (2) – (3).**

VERANTWOORDING

Opdracht, doelstelling, projecten : zie sectie 04 (FOD Personeel en Organisatie), organisatieafdeling 31, programma 4

ONTVANGSTEN

Herkomstig uit de Staatsbegroting :

Dotatie ingeschreven op BA 04.31.40.413001
(FOD Personeel en Organisatie) : 362.000 euro

Functionele en exploitatieontvangsten :

Het kan hier gaan om :

- Inkomsten van eigen activiteiten
- Sponsoring
- Opbrengst van aan derden verstrekte diensten

Geraamd bedrag : 25.000 euro
Totaal ontvangsten : 387.000 euro

UITGAVEN

Bezoldigingen :

zes personeelsleden 284.000 euro

Werkingskosten

Erelonen advocaten 9.000 euro
Reis-en verblijfskosten 3.000 euro
Vorming 2.000 euro

JUSTIFICATION

Mission, objectifs, projets : voir section 04 (SPF Personnel et Organisation), division organique 31, programme 4.

RECETTES

En provenance du budget de l'État :

Dotation inscrite à l'allocation de base 04.31.40.413001
(SPF Personnel et Organisation) : 362.000 euros

Recettes fonctionnelles et d'exploitation :

Il peut s'agir de :

- Recettes provenant d'activités propres
- Sponsoring
- Produit des services rendus à des tiers

Montant estimé : 25.000 euros
Total des recettes : 387.000 euros

DÉPENSES

Rémunérations :

6 membres de personnel 284.000 euros

Frais de fonctionnement :

Honoraires avocats 9.000 euros
Frais de route et de séjour 3.000 euros
Formation 2.000 euros

Kosten voor promotie en vergaderingen	2.000 euro
Kosten voor documentatie	1.000 euro
Kosten voor huisvesting en energie	0 euro
(wordt gedragen door de FOD P&O)	
Kantoorbenodigdheden	5.000 euro
Boekhoudpakket	5.000 euro
Drukwerken	3.000 euro
Post en telecommunicatie	12.000 euro
Vervanging FED+ kaarten	100.000 euro
Totaal :	***142.000 euro***

Investeringen

Kantoormeubelen	1.000 euro
ICT hardware	5.000 euro
ICT software	2.000 euro
Totaal	***8.000 euro***

Functionele en exploitatieuitgaven :

Onderhoud site	5.000 euro
Lay-out aankondigingen in Fedra	5.000 euro
Nieuwsbrief	5.000 euro
Bijdrage in evenementen en promoties	38.000 euro
Totaal	***53.000 euro***
Totaal uitgaven	**487.000 euro**

Frais de promotion et de réunions	2.000 euros
Frais pour documentation	1.000 euros
Frais pour hébergement et énergie	0 euros
(sur charge du SPF P&O)	
Fournitures de bureau	5.000 euros
Logiciel de comptabilité	5.000 euros
Imprimerie	3.000 euros
Poste et télécommunications	12.000 euros
Remplacement des cartes FED+	100.000 euros
Total	***142.000 euros***

Investissements

Mobilier de bureau	1.000 euros
TIC : équipement	5.000 euros
TIC : logiciel	2.000 euros
Total	***8.000 euros***

Dépenses fonctionnelles et d'exploitation

Maintenance site internet	5.000 euros
Mise en pages annonces Fédra	5.000 euros
Bulletin d'informations	5.000 euros
Intervention dans évènements et promotions	38.000 euros
Total	***53.000 euros***
Total dépenses	**487.000 euros**

05. **FEDERALE OVERHEIDSDIENST INFORMATIE- EN COMMUNICATIETECHNOLOGIE — FEDICT**

INHOUDSOPGAVE

05. **SERVICE PUBLIC FÉDÉRAL TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION — FEDICT**

TABLE DES MATIÈRES

Blz. — *Pages*

ORGANISATIEAFDELINGEN EN PROGRAMMA'S	Verantwoording — *Justification*	DIVISIONS ORGANIQUES ET PROGRAMMES
21.Beheersorganen	114	21.Organes de gestion.
0. Leiding en Beheer	114	0. Direction et gestion.
31.Operationele diensten	120	31.Services opérationnels.
1. E-government projecten	120	1. Projets d'e-government.

1. MISSIE

Fedict heeft, binnen de filosofie van de virtuele matrix en in nauwe samenwerking met de politiek verantwoordelijken, tot opdracht :

1. Het uitwerken en ondersteunen van een gemeenschappelijke strategie inzake e-government, en het opvolgen van de naleving ervan;

2. Het bevorderen en bewaken van de homogeniteit en consistentie van het beleid met deze gemeenschappelijke strategie;

3. Het begeleiden van de federale overheidsdiensten bij de implementatie van deze gemeenschappelijke strategie;

4. Het uitwerken van de nodige normen, standaarden en basisarchitectuur voor een efficiënte inzet van informatie- en communicatietechnologie ter ondersteuning van deze strategie, en het opvolgen van de naleving ervan;

5. Het uitwerken van projecten en diensten die potentieel federale overheidsdiensten overkoepelend zijn en deze gemeenschappelijke strategie ondersteunen;

6. Het beheren van de samenwerking met andere overheden inzake e-government en informatie- en communicatietechnologie.

2. VISIE

Snelle, transparante, gebruiksvriendelijke, effectieve en efficiënte dienstverlening van de Overheid met en naar haar klanten.

3. WAARDEN

De Fedictwaarden worden vertaald in een aantal basisprincipes die niet alleen de manier van denken en handelen van de overheidsdienst bepalen maar die ook binnen de overheidsdienst door de medewerkers als ijkmodel worden getoetst. Volgende waarden staan centraal :

— Innovatie

— Loyauteit

— Integriteit

— Pro-activiteit

— Resultaatgerichtheid

— Collegialiteit

— Klantgerichtheid

4. STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN FEDICT

Om de Fedict missie te concretiseren werden zes strategische objectieven gedefinieerd. Deze strategische objectieven dienen behaald te worden door Fedict als team en op basis van de onderliggende realisatie van een aantal operationele objectieven welke in het volgende hoofdstuk verder gedetailleerd worden. Teneinde de realisatie van de strategische objectieven op te volgen wordt een set van performantie-indicatoren (KPI = Key Performance Indicators) opgevolgd door het Directiecomité.

De strategische objectieven, gericht op concrete realisaties voor de klanten van Fedict, worden vervolledigd door een — intern georienteerde — doelstelling die de versterking van de Fedict organisatie nastreeft.

1. MISSION

Fedict a pour mission, dans le cadre de la philosophie de la matrice virtuelle et en étroite collaboration avec les responsables politiques :

1. de développer et de soutenir une stratégie commune en matière d'e-government et d'en surveiller le respect;

2. de promouvoir et de veiller à l'homogénéité et à la cohérence de la politique à l'aide de cette stratégie commune;

3. d'assister les services publics fédéraux lors de la mise en œuvre de cette stratégie commune;

4. de développer les normes, les standards et l'architecture de base nécessaires pour une mise en œuvre efficace de la technologie de l'information et de la communication à l'appui de cette stratégie, et d'en surveiller le respect;

5. de développer des projets et des services qui englobent potentiellement l'ensemble des services publics fédéraux et qui soutiennent cette stratégie commune;

6. de gérer la collaboration avec les autres autorités en matière d'e-government et de technologie de l'information et de la communication.

2. VISION

Prestation de services rapide, transparente, conviviale, efficace et effective de l'administration avec et pour ses clients.

3. VALEURS

Les valeurs de Fedict sont traduites en un nombre de principes de base, qui déterminent non seulement le mode de pensée et d'action de ce service public mais qui sont aussi considérés comme un modèle de référence par les collaborateurs de ce service. Les valeurs suivantes occupent une place centrale :

— Innovation

— Loyauté

— Intégrité

— Pro-activité

— Orientation résultat

— Collégialité

— Orientation client

4. OBJECTIFS STRATÉGIQUES DE FEDICT

Pour concrétiser la mission de Fedict, six objectifs stratégiques ont été définis. Ils doivent être atteints par Fedict en tant qu'équipe et sur la base de la réalisation sous-jacente d'un certain nombre d'objectifs opérationnels, qui seront détaillés au chapitre suivant. Afin de garantir la réalisation effective des objectifs stratégiques, le Comité de direction assure le suivi d'un ensemble d'indicateurs de performance (KPI = Key Performance Indicators).

Les objectifs stratégiques, axés sur des réalisations concrètes pour les clients de Fedict, sont complétés par un objectif — orienté interne — qui vise le renforcement de l'organisation de Fedict.

De strategische objectieven van Fedict zijn :

— Het formuleren en ondersteunen van een gemeenschappelijke e-government strategie, erkend door de federale overheid.

— Realiseren van synergieën met betrekking tot e-government en ICT in de federale overheden.

— Het definiëren en ondersteunen van een gemeenschappelijke strategie inzake informatieveiligheid, erkend door de federale overheid.

— Creëren en stimuleren van een e-society cultuur.

— Erkend worden als een competentie- en expertisecentrum met betrekking tot e-government en ICT.

Ter ondersteuning van bovenstaande strategische objectieven is het tevens van strategisch belang om :

— De ondersteunende en managementprocessen van Fedict op optimale en kostenefficiënte wijze te organiseren.

Les objectifs stratégiques de Fedict sont :

— Formuler et supporter une stratégie commune d'e-government, reconnue par l'administration fédérale.

— Réaliser des synergies concernant l'e-government et l'ICT dans les autorités fédérales.

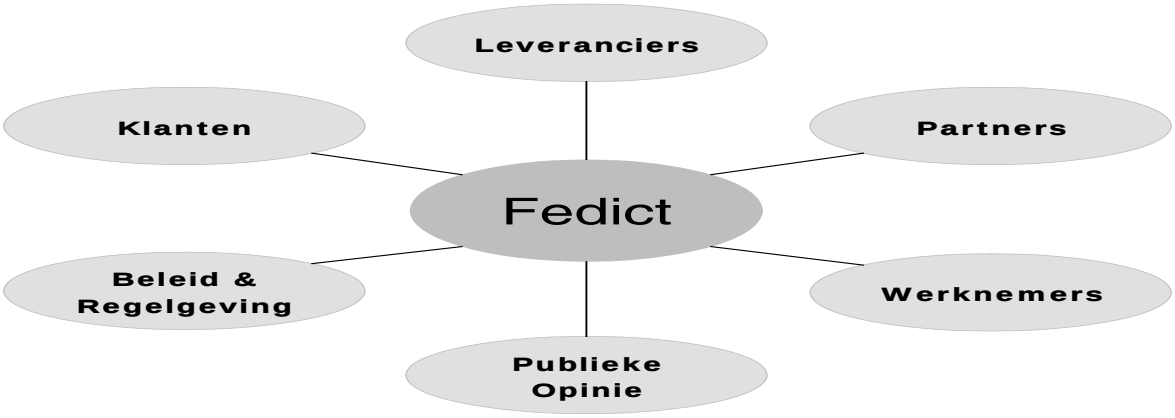
— Définir et supporter une stratégie commune relative à la sécurité de l'information et reconnue par l'administration fédérale.

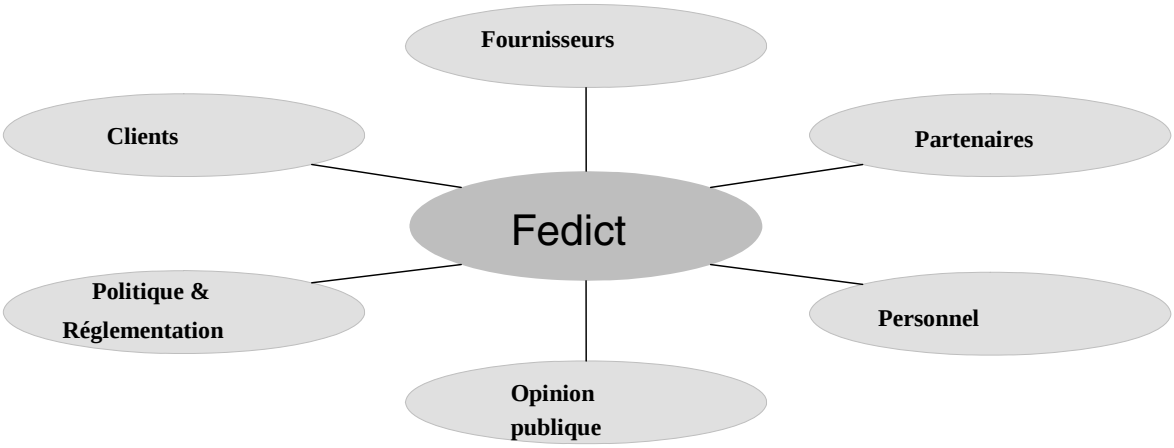
— Créer et stimuler une culture d'e-society.

— Etre reconnu comme centre de compétence et d'expertise concernant l'e-government et l'ICT.

Pour le support des objectifs stratégiques susmentionnés, il est aussi stratégiquement important :

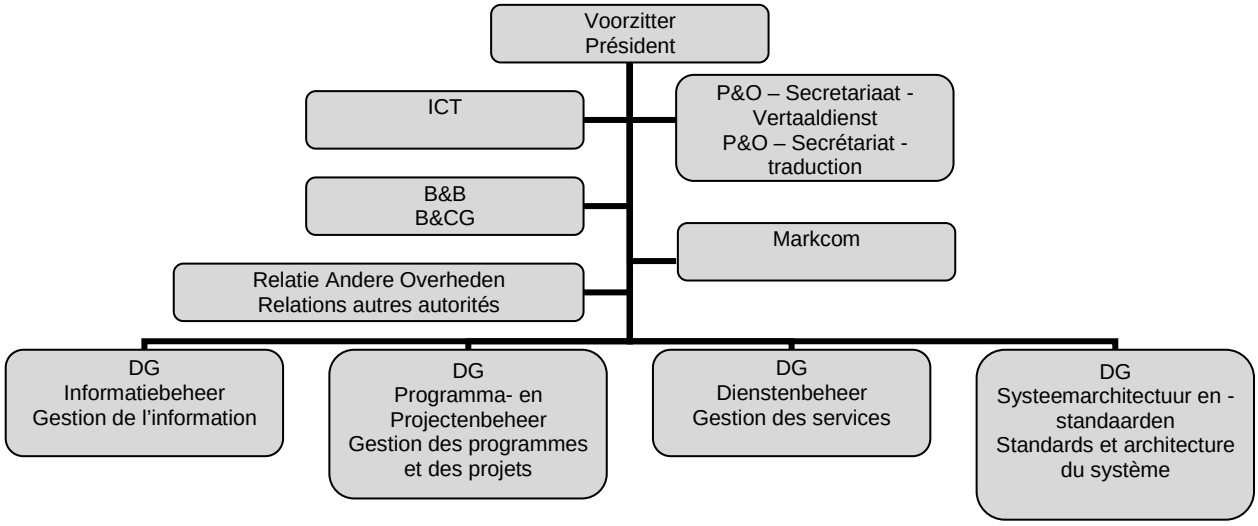
— d'organiser les processus de support et de gestion de Fedict de manière optimale et rentable.





5. ORGANOGRAM

5. ORGANIGRAMME



6. PERSONEELSBESTAND

6. EFFECTIFS EN PERSONNEL

	personeel — *personnel*			kredieten — *crédits*			
diensten	1/12/2008	evolutie — *evolutie*	totaal — *total*	2007 rea — *2007 rea*	2008	2009	services
Fedict							**Fedict**
Stafdiensten						0	services d'encadrement
Diensten voorzitter	6		6	382.296	485.111	42.000	Service du président
stafdienst B&B	3		3	191.148	242.556	221.000	service d'encadrement B&CG
stafdienst P&O	3	1	4	191.148	242.556	294.667	service d'encadrement P&O
Stafdienst Seclog	9	2	11	573.444	727.667	810.333	service d'encadrement Seclog
Stafdienst ICT	2	1	3	127.432	161.704	221.000	service d'encadrement ICT
totaal	**23**	**4**	**27**	**1.465.469**	**1.859.593**	**1.989.000**	**total**
operationele diensten							**services opérationnels**
DG Informatiebeheer	13	5	18	828.309	1.051.074	1.326.000	DG Gestion de l'information
DG Systeemarchtitectuur & -standaarden	11	4	15	700.877	889.370	1.105.000	DG Standards et architecture du système
DG Programma- & projectbeheer	19	5	24	1.210.605	1.536.185	1.768.000	DG Gestion des programmes et des projets
DG Dienstenbeheer	15	6	21	955.741	1.212.778	1.547.000	DG Gestion des services
totaal	**58**	**20**	**78**	**3.695.531**	**4.689.407**	**5.746.000**	**total**
Totaal Fedict	**81**	**24**	**105**	**5.161.000**	**6.549.000**	**7.735.000**	**Total Fedict**

Personeelsplan | Plan de personnel

statuut	plan 2008	statutair — *statutaire*	contractueel — *contractuel*	EGOV — *EGOV*	totaal — *total*	statut
managers	6	6			6	managers
niveau A	61	17	1	27	45	niveau A
niveau B	11	5	2	12	19	niveau B
niveau C	2	0	1	6	7	niveau C
niveau D	4	0	4	0	4	niveau D
totaal	**84**	**28**	**8**	**45**	**81**	**total**
kost kEUR	7.735	2.920	380	4.435	7.735	coût kEUR
b.a.		21.0.1.1103	21.0.1.1104	21.01.1220		a.b.

7. WERKINGSMIDDELEN

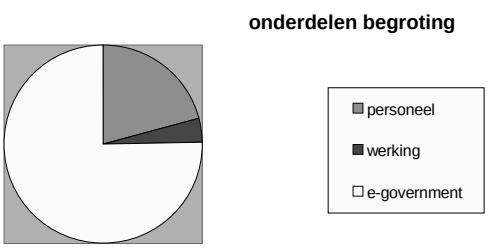
(in duizend)

7. MOYENS DE FONCTIONNEMENT

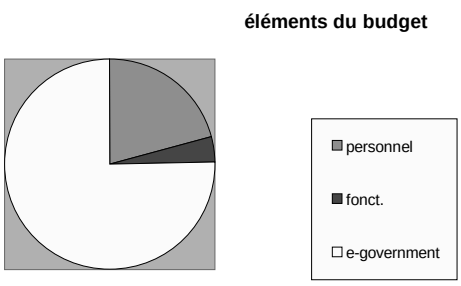
(en milliers)

b.a. *a.b.*	diensten Fedict	2006	2007	2008	stafdiensten — *services d'encadrement*	operationele — *opérationnels*	services Fedict
111405	Sociale dienst	11	11	11	3,1	7,9	service social
121101,1	erelonen edm	4	4	5	1,4	3,6	honoraires etc.
121101,2	werking	561	609	617	174,8	442,2	fonctionnement
121101,3	energie	38	43	45	12,7	32,3	énergie
121101,5	vergoedingen	34	30	33	9,3	23,7	indemnités
121101	werking	637	686	700	198,3	501,7	fonctionnement
121104	ICT werking	120	156	159	45,0	114,0	fonctionnement ICT
121110	EGOV werking		350	350	99,2	250,8	fonctionnement EGOV
354001	toelage ICT		100	0	0,0	0,0	subside ICT
742201	investeringen	70	20	20	5,7	14,3	investissements
742204	investeringen ICT	255	198	202	57,2	144,8	investissements ICT
totaal		**1.093**	**1.521**	**1.442**	**408,5**	**1.033,5**	**total**

8. DE BEGROTING VAN DE FOD ICT



8. LE BUDGET DU SPF ICT



1. **Bestaansmiddelen :**

— personeelsuitgaven : 7.735 kEUR

— werkingsuitgaven: 1.442 kEUR

1. **Moyens de subsistance :**

— dépenses de personnel : 7.735 kEUR

— dépenses de fonctionnement : 1.442 kEUR

2. **Operationele kredieten : 28.169 kEUR**

— ICT-investeringen e-gov op basis niet gesplitste kredieten : 0 kEUR

— Toelagen ikv e-government:

1. 669 kEUR vastleggingskredieten met als doel ICT-initiatieven te ondersteunen

2. 669 kEUR vereffeningskredieten om de verplichtingen te betalen (o.m. *Living Tomorrow*)

— ICT-initiatieven op basis gesplitste kredieten :

1. 27.500 kEUR vastleggingskredieten (= aangaan van verplichtingen)

2. 27.500 kEUR vereffeningskredieten (= betaling van de openstaande verplichtingen

2. **Crédits opérationnels : 28.169 kEUR**

— Investissements ICT e-gov sur la base de crédits non dissociés : 0 kEUR

— Allocations dans le cadre de l'e-government :

1. 669 kEUR crédits d'engagements afin de supporter des initiatives ICT

2. 669 kEUR crédits de liquidation afin de payer des obligations (notamment *Living Tomorrow*)

— initiatives ICT sur la base de crédits dissociés :

1. 27.500 kEUR crédits d'engagements (= obligations contractées)

2. 27.500 kEUR crédits de liquidation (= paiement des obligations impayées)

ORGANISATIEAFDELING 21. — **BEHEERSORGANEN**

PROGRAMMA 0. — LEIDING EN BEHEER

DIVISION ORGANIQUE 21. — **ORGANES DE GESTION**

PROGRAMME 0. — DIRECTION ET GESTION

a.b.-b.a.	omschr.	2007	2008	2009	2010	2011	2012	libellé
21.0.1.1103	statutair	2.494	2.266	2.920	2.920	2.920	2.920	statutaire
21.0.1.1104	contractueel	418	370	380	380	380	380	contractuel
21.0.1.1105	sociale dienst	11	11	11	11	11	11	service social
21.0.1.1201	werking	637	686	700	700	700	700	fonctionnement
21.0.1.1204	ICT werking	120	156	159	159	159	159	fonctionnement ICT
21.0.1.1210	EGOV werking		350	350	350	350	350	fonctionnement EGOV
21,0,1,1220	EGOV contract	4.400	3.913	4.435	4.435	4.435	4.435	contrat EGOV
21.0.1.3501	Toelagen Inter.Org.ICT		100	0	0	0	0	subside Org.Inter. ICT
21.0.1.7401	investering	70	20	20	20	20	20	investissement
21.0.1.7404	ICT investering	255	198	202	202	202	202	investissement ICT
	totaal	**8.405**	**8.070**	**9.177**	**9.177**	**9.177**	**9.177**	**total**

01. **Bestaansmiddelen**

01. **Subsistance**

Fedict	pers.	lonen — *salaires*	werking — *fonctionnement*	investeringen — *investissements*	totaal — *total*	Fedict
stafdiensten						services d'encadr.
diensten voorzitter	6	566	64	16	646	services president
stafdienst B&B	3	283	32	8	323	serv. encadr. B&CG
Stafdienst P&O	3	283	32	8	323	serv. encadr. P&O
Stafdienst ICT	2	189	21	5	215	serv. encadr. ICT
Stafdienst Sec.	9	849	95	24	969	serv. encadr. Sec.
totaal	**23**	**2.170**	**244**	**62**	**2.476**	**total**
operationele diensten		0			0	services opérationnels
DG informatiebeheer	18	1.698	191	49	1.938	DG Gestion de l'information
DG systeemarchtitectuur & -standaarden	10	943	106	27	1.076	DG Standards et architecture du système
DG programma- & projectbeheer	17	1.604	180	46	1.830	DG Gestion des programmes et des projets
DG dienstenbeheer	14	1.321	149	38	1.507	DG Gestion des services
total opérationnel	**59**	**5.565**	**626**	**160**	**6.351**	**totaal operationeel**
total général	**82**	**7.735**	**870**	**222**	**8.827**	**totaal algemeen**

Diensten

De stafdiensten hebben volgende strategische doelstelling :

De ondersteunende en managementprocessen van Fedict op een optimale en kostenefficiënte wijze organiseren.

Voorzitter van het Directiecomité

Het Directiecomité van Fedict vervult een scharnierfunctie waarbij het beleid, dat gezet wordt door de Minister en de Beleidsraad, vertaald wordt naar strategische en operationele objectieven en naar de samenstelling van een portfolio aan diensten, projecten en andere activiteiten. Het Directiecomité volgt de realisatie van de objectieven op, beoordeelt tevens de opportuniteiten en neemt de beslissing om een opportuniteit al dan niet te nemen. Het directiecomité vergadert wekelijks en bestaat uit :

— Voorzitter Fedict

— Directeur-generaal SAS

— Directeur-generaal PP

— Directeur-generaal DB

— Directeur-generaal IB

— Stafdirecteur P&O

— Stafdirecteur B&B

— Stafdirecteur ICT

Management :

De voorzitter van Fedict stelt zich tot doel de overheidsdienst te organiseren op basis van de strategische doelstellingen opgenomen in het managementplan. De werking van Fedict wordt opgevolgd aan de hand van een balanced scorecard (vanaf 2006) met volgende indicatoren :

1. Resultaat voor klanten en maatschappij
   - Gebruik bouwstenen en e-govdiensten
   - Klantentevredenheid
   - Imago Fedict
   - Bijdrage tot ontwikkeling van de informatisering van de samenleving
2. Interne processen
   - Overzicht portfolio Fedict
3. Lerende organisatie
   - Personeelstevredenheid
   - Realisatie opleidingsplan
4. Middelen
   - Allocatie middelen
   - Inzet personeel

Communicatie

Distribueren van effectieve organisatiegerelateerde informatie binnen Fedict (interne communicatie) :

Services

L'objectif stratégique des services d'encadrement est le suivant :

Organiser les processus de support et de gestion de Fedict de manière optimale et rentable.

Président du Comité de direction

Le Comité de direction de Fedict remplit une fonction charnière : traduire la politique définie par le Ministre et le Conseil stratégique en objectifs stratégiques et opérationnels, ainsi qu'en un portefeuille de services, projets et autres activités. Le Comité de direction suit la réalisation des objectifs, évalue les possibilités et décide de les exploiter ou non. Le Comité de direction se réunit chaque semaine. Y siègent :

— Président de Fedict

— Directeur général SAS

— Directeur général PP

— Directeur général GS

— Directeur général IM

— Directeur d'encadrement P&O

— Directeur d'encadrement B&CG

— Directeur d'encadrement ICT

Management :

Le président de Fedict se fixe pour but d'organiser le service public sur la base des objectifs stratégiques figurant dans le plan de management. Le fonctionnement de Fedict sera suivi au moyen d'une balanced scorecard (à partir de 2006) avec les indicateurs suivants :

1. Résultat pour clients et société
   - Utilisation fondements et services e-gov
   - Satisfaction des clients
   - Image de Fedict
   - Contribution au développement de l'informatisation de la société
2. Processus internes
   - Aperçu portefeuille Fedict
3. Organisation apprenante
   - Satisfaction du personnel
   - Réalisation plan de formation
4. Moyens
   - Allocation de moyens
   - Engagement de personnel

Communication

Diffuser des informations effectives relatives à l'organisation au sein de Fedict (communication interne) :

1. Distributie van organisatie gerelateerde informatie op basis van Fedict Flash of *ad hoc* informatieverspreiding.

2. Fedict-dag.

Relatie andere overheden

Ondersteunen van de externe communicatie van Fedict om Fedict zo bekend te maken bij de overheid, de bedrijvensector en de burgers en Fedict te positioneren als brand bij deze doelgroepen

1. Ondersteunen van de DG's in de communicatie naar hun doelgroepen.

2. Creëren en beschikbaar maken van standaardmateriaal ter ondersteuning van de externe communicatie.

3. Aanmaken van marketing materiaal.

Ondersteuning

Secretariaat, juridische ondersteuning en vertalingen

Gemeenschappelijke stafdiensten

Omwille van de beperkte omvang van de horizontale FOD's werd tussen de voorzitters van deze FOD's afgesproken om voor zoveel mogelijk stafdiensten een beroep te doen op « shared services », d.w.z. gemeenschappelijke stafdiensten. Op het gebied van P&O, ICT, B&B zijn shared services opgezet. Het hoofd van de stafdienst ICT is in Fedict gesitueerd.

Stafdienst Personeel en Organisatie

De belangrijkste opdrachten van deze gemeenschappelijke stafdienst, die zijn zetel heeft bij de FOD P&O, zijn :

1. integreren en coördineren van de operationele P&O activiteiten;

2. ontwikkelen van de beleidslijnen en organiseren, toezien op de uitvoering en bijsturen van de activiteiten inzake personeelsplanning en selectie;

3. ontwikkelen, implementeren en evalueren van instrumenten en methodes inzake interne en externe werving en selectie teneinde de wervingsdoelstellingen te realiseren;

4. ontwikkelen van de beleidslijnen en organiseren, toezien op de uitvoering en bijsturen van de activiteiten inzake personeelsontwikkeling en organisatieontwikkeling;

5. ontwikkelen van de beleidslijnen en organiseren, toezien op de uitvoering en bijsturen van de activiteiten inzake beloningsmanagement en arbeidsvoorwaarden en personeelsadministratie;

6. aansturen van gedecentraliseerde P&O entiteiten om te bewerkstellingen dat deze binnen het afgesproken P&O beleid functioneren.

Stafdienst Begroting en Beheerscontrole

De gemeenschappelijke stafdienst heeft 4 opdrachten, namelijk:

1. plannen en begroten : met name de uitwerking en coördinatie van de begrotingsvoorstellen op basis van de strategische en operationele doelstellingen van de FOD;

2. implementatie : de begroting mee helpen uitvoeren o.m. door het houden van een boekhouding, opstellen van rapporten voor het Directiecomité en opvolging van de planning;

1. Diffuser des informations relatives à l'organisation sur la base du Fedict Flash ou diffuser des informations ad hoc.

2. Journée Fedict.

Relations autres autorités

Support de la communication externe de Fedict pour faire connaître Fedict à l'administration, au secteur des entreprises et aux citoyens et positionner Fedict en tant que marque auprès de ces groupes cibles

1. Support des DG dans la communication envers leurs groupes cibles.

2. Créer et rendre disponible du matériel standard pour le support de la communication externe.

3. Créer du matériel de marketing.

Support

Secrétariat, support juridique et traductions

Services d'encadrement communs

Eu égard à la taille réduite des SPF horizontaux, les présidents de ceux-ci ont convenu de recourir à des « shared services », c'est-à-dire des services d'encadrement communs, pour un maximum de services d'encadrement. Des shared services ont été créés dans les domaines suivants : P&O, ICT et B&CG. La direction du service d'encadrement ICT est installée chez Fedict.

Service d'encadrement Personnel et Organisation

Les missions majeures de ce service d'encadrement commun, qui a son siège au SPF P&O, sont :

1. intégrer et coordonner les activités opérationnelles P&O;

2. développer les lignes d'action, organiser et surveiller l'exécution et l'adaptation des activités concernant le planning du personnel et la sélection;

3. développer, implémenter et évaluer des instruments et des méthodes concernant le recrutement et la sélection internes et externes afin de réaliser les objectifs de recrutement;

4. développer les lignes d'action, organiser et surveiller l'exécution et l'adaptation des activités concernant le développement du personnel et le développement de l'organisation;

5. développer les lignes d'action, organiser et surveiller l'exécution et l'adaptation des activités concernant la gestion des salaires, les conditions de travail et l'administration du personnel;

6. diriger des entités P&O décentralisées afin qu'elles fonctionnent dans le cadre de la stratégie P&O convenue.

Service d'encadrement Budget et Contrôle de la gestion

Le service d'encadrement commun a 4 missions, à savoir :

1. plans et budgets : à savoir l'élaboration et la coordination des propositions de budget sur la base des objectifs stratégiques et opérationnels du SPF;

2. implémentation : aider à exécuter le budget en tenant une comptabilité, en établissant des rapports pour le Comité de direction et en assurant le suivi du planning;

3. evaluatie : analyse van de uitgevoerde begroting, opstellen van de rekeningen. Een intern controlesysteem verder ontwikkelen en het voeren van een integriteitsbeleid;

4. management support : de stafdienst staat het management bij in het optimaliseren van de verschillende processen.

De stafdienst beheert het financieel proces binnen de FOD en is verantwoordelijk voor de hierbij horende interne controle en beheerscontrole.

De stafdienst heeft volgende permanente taken :

— Beheer begrotingscyclus

— Beheer boekhoudkundige operaties

— Evaluatie uitvoering van begroting

— Ontwikkelen van interne controle

Aandachtspunten 2009:

— normaal opstarten FEDCOM-project (nieuw boekhoudpakket)

— uitbouwen rolling forecast (model …)

— opstellen procedures

ICT-netwerk

Fedict is sinds 1 mei 2003 verantwoordelijk voor de interne ICT-activiteiten van de 4 horizontale FOD's samen (Kanselarij, B&B, P&O en ICT), « shared services » genoemd.

De ICT-budgetten worden echter niet geconsolideerd, zodat elke FOD de nodige ICT-budgetten ingeschreven heeft in eigen FOD-budgetten. Een discussie zal volgen om na te gaan in hoeverre een degelijke consolidatie nodig en/of wenselijk is.

De stafdienst ICT heeft drie opdrachten, namelijk:

1. de oplevering van het geheel van de operationele ICT diensten die zijn klanten nodig hebben om hen in staat te stellen hun respectieve opdrachten te vervullen met inachtneming van de verbintenissen die met hen aangegaan werden (SLA);

2. het beheer en de terbeschikkingstelling van de optimale ICT resources en infrastructuur die zijn klanten nodig hebben om hen in staat te stellen hun respectieve opdrachten te vervullen;

3. management support : de stafdienst staat het management bij in het optimaliseren van de verschillende processen

Operationele diensten

De operationele activiteiten worden aangestuurd door de vergadering van Directeurs-generaal (Opera). Opera staat voor « Opportunity and Portfolio Evaluation and Recommendation of Actions ». De Opera stuurt de operationele werking van Fedict aan door het nemen van beslissingen en het geven van aanbevelingen voor het concretiseren van de Fedict doelstellingen. Daarnaast volgt de Opera de Fedict portfolio van projecten en diensten op. Elke beslissing resulteert in een aantal acties die uitgevoerd dienen te worden door de Fedict medewerkers. De Opera bestaat uit :

— Directeur-generaal Systeemarchitectuur en -standaarden

— Directeur-generaal Programma & projectbeheer

— Directeur-generaal Dienstenbeheer

3. évaluation : analyse du budget exécuté, établissement des comptes. Continuer à développer un système de contrôle interne et mener une politique d'intégrité;

4. support du management : le service d'encadrement assiste le management dans l'optimisation des différents processus.

Le service d'encadrement gère le processus financier au sein du SPF et est responsable du contrôle interne et du contrôle de la gestion y afférents.

Le service d'encadrement a les missions permanentes suivantes :

— Gestion du cycle budgétaire

— Gestion des opérations comptables

— Evaluation de l'exécution du budget

— Développement du contrôle interne

Points d'attention 2009 :

— Normalement lancement du projet FEDCOM (nouveau système comptable)

— Développer des prévisions continues (rolling forecast) : modèle …

— Etablir des procédures

Réseau ICT

Depuis le 1er mai 2003, Fedict est responsable des activités ICT internes des 4 SPF horizontaux (Chancellerie, B&CG, P&O et ICT), appelés « shared services ».

Les budgets ICT ne sont cependant pas consolidés, de sorte que chaque SPF a inscrit les budgets ICT nécessaires dans son propre budget. Une discussion suivra pour vérifier dans quelle mesure une consolidation solide est nécessaire et/ou souhaitable.

Le service d'encadrement ICT a trois missions, à savoir :

1. la fourniture de l'ensemble des services ICT opérationnels que ses clients ont besoin pour leur permettre de remplir leurs missions respectives en respectant les engagements pris avec eux (SLA);

2. la gestion et la mise à disposition des ressources et de l'infrastructure ICT optimales que ses clients ont besoin pour leur permettre de remplir leurs missions respectives;

3. support du management : le service d'encadrement assiste le management dans l'optimisation des différents processus.

Services opérationnels

Les activités opérationnelles sont pilotées par l'assemblée des directeurs généraux (Opera). Opera signifie « Opportunity and Portfolio Evaluation and Recommendation of Actions ». L'Opera pilote le fonctionnement opérationnel de Fedict en prenant les décisions et en formulant des recommandations visant à concrétiser les objectifs de Fedict. En outre, l'Opera suit le portefeuille de projets et de services de Fedict. Chaque décision se traduit par des actions à accomplir par le personnel de Fedict. L'Opera se compose du :

— Directeur général Standards et Architecture du système

— Directeur général Gestion des programmes & des projets

— Directeur général Gestion des services

— Directeur-generaal Informatiebeheer

Via deze tweewekelijkse vergadering worden de opdrachten op elkaar afgestemd teneinde een maximaal rendement te behalen met de beschikbare middelen. Tevens vindt hier de voorbereiding plaats van dossiers welke voorgesteld dienen te worden aan het Directiecomité voor goedkeuring. Via Opera worden de standpunten van Fedict bepaald inzake de lopende projecten bepaald voor verdere opname in de relevante Project Stuurgroepen (zie verder). Beslissingen met een impact op de strategie van Fedict en vragen en aandachtspunten welke geen oplossing vinden binnen Opera worden geëscaleerd naar Dirco.

Directoraat-generaal Dienstenbeheer

Opdracht

Het verzekeren van het beheer van e-government en ICT-diensten ten behoeve van de klanten van Fedict door het :

— Verzekeren van een professioneel beheer van operationele diensten.

— Ondersteunen van klanten bij het uitbouwen van de competentie en capaciteit om dienstenbeheer te leveren.

— Ondersteunen van klanten bij het opnemen van de verantwoordelijkheid voor het beheer van specifieke diensten.

— Aankopen van ICT-gerelateerde diensten en het ondersteunen van klanten bij dergelijke aankopen.

Specifieke rollen en verantwoordelijkheden

— Het uitbouwen van de competentie, processen en modellen voor het professioneel beheer van e-government en ICT diensten.

— Het uitbouwen van de competentie, processen en modellen voor het professioneel aankopen van ICT-gerelateerde diensten.

— Het verzekeren van de dienstbaarheid (service-ability) van alle ontwikkelingen binnen Fedict middels het bepalen van service level requirements en het leiden van de service acceptatie (ondersteuning van de projectmanager).

— Het ondersteunen van de dienstbaarheid (service-ability) van bepaalde ontwikkelingen op vraag van de Fedict klanten.

— Het (tijdelijk) instaan voor de operationele exploitatie van diensten ten behoeve van klanten van Fedict.

— Het ondersteunen van de uitbouw van de competentie en capaciteit om in te staan voor de operationele exploitatie van diensten bij partnerorganisaties, al dan niet binnen de federale overheid.

— Het transfereren van de exploitatie van diensten van Fedict naar partnerorganisaties.

— Het monitoren van de kwaliteit van de dienstverlening op basis van service level agreements en het aansturen van de voortdurende verbetering van de dienstverlening.

Directoraat-generaal Informatiebeheer

Opdracht

Het optimaliseren van het informatieverkeer binnen de federale overheid door het :

— Het normeren van relevante informatie-elementen.

— Het normeren van relevante informatiestromen.

— Het normeren van de ondersteuning van informatie-uitwissseling.

— Directeur général Gestion des informations

Au cours de cette réunion bihebdomadaire, les missions sont mutuellement alignées afin d'obtenir un rendement maximal des moyens disponibles. Les réunions préparent aussi les dossiers à soumettre à l'approbation du Comité de direction. L'Opera définit la position de Fedict concernant les projets en cours, à l'intention des Groupes de pilotage de projets (voir plus loin). Les décisions ayant un impact sur la stratégie de Fedict et les points ou questions non résolus au sein de l'Opera sont soumis au ComDir.

Direction générale Gestion des services

Mission

Assurer la gestion des services e-government et ICT au bénéfice des clients de Fedict, par les moyens suivants :

— Gestion professionnelle des services opérationnels.

— Support aux clients dans l'acquisition des compétences et capacités nécessaires pour gérer les services.

— Support aux clients qui assument la responsabilité de la gestion de services spécifiques.

— Achats de services ICT et support aux clients dans ces achats.

Rôles et responsabilités spécifiques

— Développer les compétences, les processus et les modèles de gestion professionnelle des services e-government et ICT.

— Développer les compétences, les processus et les modèles d'achat professionnel de services ICT.

— Assurer la « service ability » (facilité de service) de tous les développements de Fedict, en définissant les impératifs de niveau de service et en dirigeant la réception des services (support du gestionnaire de projet).

— Supporter la « service ability » de certains développements à la demande des clients de Fedict.

— Assurer (temporairement) l'exploitation opérationnelle des services au bénéfice des clients de Fedict.

— Supporter l'acquisition des compétences et capacités nécessaires à l'exploitation opérationnelle des services auprès des partenaires, au sein de l'administration fédérale ou en dehors.

— Transférer l'exploitation des services de Fedict aux partenaires.

— Surveiller la qualité des services suivant les « service level agreements » (SLA – contrats de garantie de service), et piloter l'amélioration continue des services.

Direction générale Gestion de l'information

Mission

Optimiser la circulation de l'information au sein de l'administration fédérale par les moyens suivants :

— Normaliser les éléments d'information pertinents.

— Normaliser les flux d'information pertinents.

— Normaliser le support des échanges d'information.

— Het communiceren over de beschikbare en herbruikbare informatie-elementen.

Specifieke rollen en verantwoordelijkheden

— Het uitbouwen van de competentie, processen en modellen voor informatiebeheer.

— Het definiëren van de behoeften en de opportuniteiten voor de normering van informatie-elementen tot authentieke bronnen.

— Het ontwikkelen van procedures voor het beheer van en de controle op informatie.

— Het voorstellen van aanpassingen aan het wetgevend en organisatorisch kader om een goed databeheer te garanderen.

— Het ontwikkelen en ter beschikking stellen van afspraken en procedures om een gestructureerde uitwisseling van informatie te bekomen.

— Het ondersteunen van het Directoraat-generaal Systeemarchitectuur en -standaarden in de ontwikkeling van standaarden voor de instrumenten voor de uitwisseling van informatie.

— Het promoten van het gebruik van standaard informatie-elementen en instrumenten voor de uitwisseling van informatie.

Directoraat-generaal Programma- en Projectbeheer

Opdracht

Het verzekeren van de realisatie van de Fedict projecten door het :

— Ontwikkelen en aansturen van de Fedict aanpak voor portfolio-, programma-, en projectbeheer.

— Ontwikkelen van producten en services in het kader van de dienstverlening van Fedict aan haar klanten.

— Ondersteunen van e-government of andere ICT-gerelateerde projecten bij klanten van Fedict.

Specifieke rollen en verantwoordelijkheden

— Het uitbouwen van de competentie, processen en modellen voor het professioneel beheer van e-government en ICT projecten.

— Het faciliteren van een proces voor programma- en projectselectie (de juiste projecten uitvoeren).

— Het faciliteren en opvolgen van de processen voor een professioneel programma- en projectbeheer.

— Het realiseren van de geselecteerde programma's en projecten.

— Het overdragen van de ontwikkelde producten en services naar de relevante dienstenbeheerder (intern aan Fedict of bij een partnerorganisatie).

Directoraat-generaal Systeemarchitectuur en -standaarden

Opdracht

Het verzekeren van een federale basisarchitectuur voor ICT en e-government door het :

— Definiëren van de relevante (infrastructuur) architectuur.

— Ondersteunen van de realisatie van de opeenvolgende versies van deze architectuur.

— Definiëren en promoten van hieraan gerelateerde standaarden.

— Communiquer au sujet des éléments d'information disponibles et réutilisables.

Rôles et responsabilités spécifiques

— Développer les compétences, les processus et les modèles de gestion de l'information.

— Définir les besoins et les possibilités en matière de normalisation des éléments d'information en sources authentiques.

— Développer les procédures de gestion et de contrôle de l'information.

— Proposer des modifications au cadre législatif et organisationnel pour garantir une bonne gestion des données.

— Développer et mettre à disposition les conventions et procédures nécessaires à des échanges d'information structurés.

— Supporter la Direction générale Standards et architecture du système dans le développement de standards pour les instruments d'échange d'information.

— Promouvoir l'utilisation d'éléments d'information et d'instruments standard dans les échanges d'information.

Direction générale Gestion des programmes et des projets

Mission

Assurer la réalisation des projets de Fedict par les moyens suivants :

— Développer et piloter l'approche de Fedict relative à la gestion de portefeuille, de programme et de projet.

— Développer des produits et services dans le cadre de la prestation de services de Fedict à ses clients.

— Supporter des projets d'e-government ou d'autres projets ICT auprès des clients de Fedict.

Rôles et responsabilités spécifiques

— Développer les compétences, les processus et les modèles de gestion professionnelle des projets e-government et ICT.

— Faciliter un processus de sélection de programmes et de projets (exécuter les bons projets).

— Faciliter et suivre les processus de gestion professionnelle des programmes et de projets.

— Réaliser les programmes et projets sélectionnés.

— Transférer les produits et services développés au gestionnaire de services concerné (interne chez Fedict ou externe chez un partenaire).

Direction générale Standards et architecture du système

Mission

La mise en place d'une architecture fédérale de base pour l'ICT et l'e-government, par les moyens suivants :

— Définition de l'architecture (infrastructure) pertinente.

— Support à la réalisation des versions successives de cette architecture.

— Définition et promotion des standards d'architecture.

Specifieke rollen en verantwoordelijkheden

— Het uitbouwen van de competentie, processen en modellen met betrekking tot technische architecturen.

— Het definiëren van architectuurstandaarden.

— Het definiëren van een technische e-government basisarchitectuur.

— Het verzekeren van de realisatie van deze architectuur via de Fedict programma's.

— Het leveren van ad hoc technische expertise in projecten en programma's.

— Het bewerkstelligen van de realisatie van deze architectuur via de andere overheidsdiensten.

Rôles et responsabilités spécifiques

— Développer les compétences, les processus et les modèles relatifs aux architectures techniques.

— Définir des standards d'architecture.

— Définir une architecture technique de base pour l'e-government.

— Réaliser cette architecture via les programmes de Fedict.

— Fournir l'expertise technique ad hoc dans les projets et programmes.

— Réaliser cette architecture via les autres services publics.

ORGANISATIEAFDELING 31

PROGRAMMA 1. — E-GOVERNMENT PROJECTEN

DIVISION ORGANIQUE 31

PROGRAMME 1. — PROJETS D'E-GOVERNMENT

	betreft				**concerne**
	vastleggingen	**real 2007**	**2.008**	**2.009**	**engagement**
31.10.1211.50	e-government initiatieven	6.074	275	0	initiatives e-government
31.10.1211.53	e-government initiatieven	11.734	30.187	0	initiatives e-government
31.10.1211.54	e-government initiatieven	0	0	27.500	initiatives e-government
31.10.3300.01	toelagen VZW	0	2.000	500	allocations ASBL
31.10.3540.01	toelagen internationaal	250	0	169	allocations international
31.10.7422.50	investeringen	133	0		investissements
	totaal	**18.191**	**32.462**	**28.169**	**total**
	vereffening				**liquidation**
31.10.1211.50	e-government initiatieven	5.861	275	0	initiatives e-government
31.10.1211.53	e-government initiatieven	11.400	22.242	0	initiatives e-government
31.10.1211.54	e-government initiatieven	0	0	27.500	initiatives e-government
31.10.3300.01	toelagen VZW	0	500	500	allocations ASBL
31.10.3540.01	toelagen internationaal	125	0	169	allocations international
31.10.7422.50	investeringen	133	0		investissements
	totaal	**17.519**	**23.017**	**28.169**	**total**

encours								openstaande verplichtingen	
	vastgelegd / engagé	ord. 2002	ord. 2003	ord. 2004	ord. 2005	ord. 2006	ord. 2007	ord. 2008	1,1,2009
2002	43.982.758	12.855.999	7.657.480	7.864.935	7.646.934	5.934.748	2.022.661		0
2003	5.170.423		39.980	4.337.727	652.740	50.176	5.815	5.810	78.175
2004	4.939.104			452.081	2.317.499	777.645	838.978	400.854	152.047
2005	5.762.028				900.524	2.161.699	1.795.187	598.268	306.350
2006	11.772.413					345.382	4.128.886	6.242.671	1.055.475
2007	11.733.212						2.593.562	6.495.284	2.644.366
2008	30.187.000							9.000.000	21.187.000
totaal	**113.546.939**	**12.855.999**	**7.697.460**	**12.654.743**	**11.517.697**	**9.269.650**	**11.385.089**	**22.742.887**	**25.423.413**

De gesplitste kredieten op de BA 1211.54 (vroegere 1211.50 & 1211.53) voorzien ook vereffeningskredieten. Deze middelen dienen om de openstaande verplichtingen die in 2009 in betaling komen te kunnen betalen. Aangezien deze verplichtingen kunnen dateren van 2002 (start Fedict) wordt hierna een bondig overzicht gegeven.

Het krediet beloopt 27.500 kEUR hiervan moet 25.423 kEUR besteed worden aan verplichtingen die dateren van voor 1.1.2009 (raming).

Het resterende deel 2.077 kEUR wordt besteed aan dat deel van de contracten 2009 die reeds in betalingen moeten (facturen) gesteld worden. De contracten worden opgesteld rekening houdend met zowel de vastleggingsmogelijkheden als de betalingsmogelijkheden

Toelagen

Fedict verleent eveneens toelagen die tot doel hebben e-government initiatieven te ondersteunen :

— Zowel binnen de overheid zoals de VZW EGOV een overheidsinitiatief om ICT-specialisten ter beschikking te stellen aan de verschillende overheiddiensten die deel uitmaken van deze VZW.

— Maar eveneens in de maatschappij zoals het promoten van de elektronische identiteitskaart in samenwerking met Living Tomorrow. Andere initiatieven worden verder onderzocht.

— Tevens buitenlandse initiatieven worden ondersteund met het doel de Belgische ICT-sector onder de aandacht te brengen. In het kader van het komende EU-voorzitterschap zal hier de nodige aandacht naar gaan.

Verminderen Digitale kloof

Met het oog op het dichten van de digitale kloof zal een aangepaste campagne « Internet voor iedereen 2 » worden opgestart binnen de zelfde financiële krijtlijnen als de campagne in 2006-2007. Het huidige PC-privé-systeem waarbij de werkgevers op fiscaal vriendelijke wijze een computer ter beschikking kunnen stellen van hun werknemers zal vereenvoudigd worden. Tevens wordt een project uitgewerkt om oude PC's van de overheid en de privé-sector ter beschikking te stellen van sociale projecten en sociale doelgroepen.

Les crédits dissociés sur l'AB 1211.54 (ancien 1211.50 & 121153) prévoient aussi des crédits de liquidation. Ces moyens servent à payer les obligations impayées qui doivent être payées en 2009. Vu que ces obligations peuvent dater de 2002 (lancement Fedict), un bref aperçu est donné ci-après.

Le crédit s'élève à 27.500 kEUR, dont 25.423 kEUR doivent être consacrés aux obligations datant d'avant le 1.1.2009.

Le reste, qui est de 2.077 kEUR, est consacré à la partie des contrats 2009 qui doivent déjà être payés (factures). Les contrats sont établis compte tenu tant des possibilités d'engagement que des possibilités de paiement.

Subsides

Fedict octroie aussi des subsides ayant pour but de supporter des initiatives en matière d'e-government :

— Au sein de l'Administration via l'ASBL e-gov : initiative publique visant à mettre des spécialistes en ICT à la disposition des différents services publics faisant partie de cette ASBL.

— Egalement au profit de la société : promotion de la carte d'identité électronique en collaboration avec Living Tomorrow. D'autres initiatives continuent à être étudiées.

— Des initiatives à l'étranger sont aussi supportées afin d'attirer l'attention sur le secteur ICT belge. On accordera prochainement l'attention nécessaire à la présidence belge de l'UE.

Diminuer la fracture numérique

Afin de diminuer la fracture numérique, une campagne adaptée « Internet pour tous 2 » sera lancée et correspondra aux lignes financières de la campagne de 2006-2007. Le système actuel « PC privé » dans le cadre duquel les employeurs peuvent mettre un ordinateur à la disposition de leurs salariés d'une manière fiscalement intéressante sera simplifié. Un projet sera également élaboré afin de mettre les anciens ordinateurs des autorités publiques et du secteur privé à la disposition de projets et groupes-cibles sociaux.

Projecten	KEUR	**Projets**
Programma Data center		**Programme Data Center**
Managed security services	2.200	Managed security services
Managed hardware services	1.000	Managed hardware services
Programma Applicaties		**Programme Applications**
Universal messaging engine/Federal service bus	1.500	Universal messaging engine/Federal service bus
Identity and acces management — recurrente uitgaven	700	Identity and acces management — dépenses récurrentes
Identity and acces management — nieuwe initiatieven	1.000	Identity and acces management — nouvelles initiatives
Elektronisch burgerloket	1.600	Guichet électronique citoyen
Nieuwe initiatieven waaronder Customer relationships management	8.500	Nouvelles initiatives, notamment Customer relationships management
Nieuwe webservices	1.000	Nouveaux services web
Programma Portaal		**Programme Portail**
Uitbreiding Portaal	300	Extension Portail
Nieuwe toepassingen inbegrepen digitale kluis	3.200	Nouvelles applications, y compris coffre digitale
nieuwe initiatieven administratieve vereenvoudiging	1.200	Nouvelles initiatives simplification administrative
Implementing service management		**Implementing service management**
recurrente uitgaven	200	Dépenses récurrentes

Projecten	KEUR	**Projets**
Internet voor iedereen 2	950	Internet pour tous 2
Nieuwe initiatieven ondersteuning	650	Nouvelles initiatives de support
ICT shared services		**ICT shared services**
Uitbouw organisatie	300	Développement organisation
Integratie van de diensten	200	Intégration des services
Interne werking		**Fonctionnement interne**
Juridische ondersteuning	200	Support juridique
Internationale Relaties	600	Relations internationales
Marketing en Communicatie	300	Marketing et communication
Fedict support office	500	Fedict support office
Elektronische Identiteitskaart	1.300	Carte d'identité électronique
Ondersteuning bij de verschillende projecten	500	Support aux différents projets
Green IT study	100	Green IT study
totaal projecten	**28.000**	**total projets**

12. **FOD JUSTITIE**

INHOUDSOPGAVE

12. **SPF JUSTICE**

TABLE DES MATIÈRES

Blz. — *Pages*

ORGANISATIEAFDELINGEN EN PROGRAMMA'S	Verantwoording — *Justification*	DIVISIONS ORGANIQUES ET PROGRAMMES
Voorafgaande opmerking	125	Remarque préliminaire.
01. Beleidsorganen van de vice-eerste minister en minister van Justitie :	125	01. Organes stratégiques du vice premier ministre et ministre de la Justice :
0. Beleid en missie	126	0. Politique et stratégie.
21. Beheersorganen :	129	21. Organes de gestion :
0. Leiding en beheer	131	0. Direction et gestion.
40. Centrale diensten :	133	40. Services centraux :
0. Bestaansmiddelenprogramma	139	0. Programme de subsistance.
1. Representatie van het departement	144	1. Représentation du département.
2. Dienst voogdij voor niet begeleide minderjarige vreemdelingen (MENA)	146	2. Service de tutelle des mineurs étrangers non accompagnés (MENA).
3. Studies en documentatie	148	3. Etudes et documentation.
4. Internationale samenwerking en wetenschappelijke ondersteuning aan de Politie	151	4. Collaboration internationale et soutien scientifique à la Police.
5. Veiligheidsmaatregelen	153	5. Mesures de sûreté.
51. Directoraat-generaal Penitentiaire inrichtingen :	154	51. Direction générale Établissements pénitentiaires :
0. Bestaansmiddelenprogramma	159	0. Programme de subsistance.
1. Onderhoud en hulpverlening aan gedetineerden	161	1. Entretien et aide aux détenus.
3. Medische en medico-psychosociale expertises en gezondheidszorg	164	3. Expertises médicales et médico-psychosociales et les soins de santé.
5. Centrum Everberg — Centrum voor het tijdelijk plaatsen van minderjarigen die een feit gepleegd hebben dat als inbreuk gekwalificeerd wordt	169	5. Centre d'Everberg — Centre pour le placement provisoire de mineurs ayant commis un fait qualifié d'infraction.
6. Veiligheidskorps	171	6. Corps de sécurité.
52. Justitiehuizen	172	52. Maisons de Justice.
0. Bestaansmiddelenprogramma	172	0. Programme de subsistance.
1. Elektronisch toezicht	176	1. Surveillance électronique.
53. Belgisch Staatsblad :	178	53. Moniteur belge :
0. Bestaansmiddelenprogramma	179	0. Programme de subsistance.
55. Bestuur van de Veiligheid van de Staat :	180	55. Administration de la Sûreté de l'Etat :
0. Bestaansmiddelenprogramma	181	0. Programme de subsistance.
1. Veiligheidsmaatregelen	183	1. Mesures de sûreté.
56. Gewone rechtsmachten :	183	56. Juridictions ordinaires :
0. Bestaansmiddelenprogramma	185	0. Programme de subsistance.
1. Gerechtelijke bijstand	192	1. Aide juridique.

Blz. — *Pages*

ORGANISATIEAFDELINGEN EN PROGRAMMA'S	Verantwoording — *Justification*	DIVISIONS ORGANIQUES ET PROGRAMMES
3. Afluisteren, kennisnemen en opnemen van privécommunicatie en telecommunicatie	195	3. Ecoutes, prises de connaissance et enregistrements de communications et de télécommunications privées.
4. Centrale Dienst voor de Inbeslagneming en de Verbeurdverklaring (CDIV)	196	4. Office central pour la Saisie et la Confiscation (OCSC).
5. Jeugdbescherming	198	5. Protection de la jeunesse.
6. Instituut voor Gerechtelijke Opleiding (*nieuw*)	199	6. Institut de Formation judiciaire (*nouveau*).
59. Erediensten en laïciteit :	199	59. Cultes et laïcité :
0. Bestaansmiddelenprogramma	200	0. Programme de subsistance.
1. Vrijzinnigheid	201	1. Laïcité.
2. Islamitische Eredienst	202	2. Culte islamique.
3. Boeddhisme	204	3. Bouddhisme.
62. Bijzondere diensten :	204	62. Services spéciaux :
1. N.I.C.C.	205	1. I.N.C.C.
2. Informatie- en adviescentrum inzake schadelijke sektarische organisaties	206	2. Centre d'information et d'avis en matière d'organisations sectaires nuisibles.
3. Commissie voor de bio-ethiek en Commissie euthanasie	208	3. Commission de bio-éthique et Commission euthanasie.
4. Commissie voor de hulp aan slachtoffers, Forum ter ondersteuning van het slachtofferbeleid en Commissaris voor de slachtofferrechten	210	4. Commission d'aide aux victimes, Forum en faveur d'une politique des victimes et Commissaire aux droits des victimes.
5. Commissie Kansspelen	214	5. Commission des jeux de hasard.
7. Nationale Commissie voor de rechten van het kind	216	7. Commission nationale des droits de l'enfant.
8. Federale Bemiddelingscommissie	217	8. Commission fédérale de médiation.
63. Dienst voor strafrechtelijk beleid :	219	63. Service de politique criminelle :
0. Bestaansmiddelenprogramma	220	0. Programme de subsistance.
64. Ondersteunen van het federaal beleid (*nieuw*) :	221	64. Soutiens de la politique fédérale (*nouveau*) :
1. Ontwikkeling van het beleid voor de families	221	1. Développement de la politique familiale.

FEDERAL OVERHEIDSDIENST JUSTITIE :
ORGANISATIE EN OPDRACHTEN

De Federale Overheidsdienst Justitie speelt een essentiële en dynamische rol in de samenleving.

De Federale Overheidsdienst zet zich in om een vertrouwensrelatie tot stand te brengen met de burger en wenst een bijdrage te leveren tot een rechtvaardigere samenleving.

Daartoe vervult de Federale Overheidsdienst Justitie vijf kernopdrachten :

— zorgen voor een efficiënte en voor iedereen begrijpelijke wetgeving;

— ondersteuning bieden aan de rechterlijke macht;

— zorgen voor de correcte tenuitvoerlegging van de rechterlijke beslissingen;

— de sociale dimensie integreren bij justitie en bij de informatieverstekking aan de justitiabelen;

— rekening houden met de internationale dimensie in de uitvoering van zijn opdrachten.

De Federale Overheidsdienst Justitie streeft ernaar op korte termijn een centre of excellence te worden in zijn bevoegdheidsdomeinen, zowel op nationaal als op internationaal vlak.

VOORAFGAANDE OPMERKING

Conform de beslissing van de Regering wordt een besparing van 11.394.000 euro verrekend in de personeelskredieten. De FOD zal op een selectieve manier de vertrekkers vervangen.

De Federale Overheidsdienst Justitie beschikt in 2009 over een trekkingsrecht op de interdepartementale provisie voor de financiering van de volgende uitgaven :

— de kosten voortvloeiend uit de premie voor competentieontwikkeling toegekend aan de personeelsleden van de niveaus A, B, C en D die in het kalenderjaar 2009 slagen in de test van de gecertificeerde opleiding, inclusief de eventuele achterstallen;

— de kosten voortvloeiend uit de maatregelen van het sectoraal akkoord 2007-2008;

— de dekking van de kosten voortvloeiend uit dossiers waarin de FOD veroordeeld is tot het betalen van een schadevergoeding en de kosten voortvloeiend uit de wet van 21 april 2007 (ba 40.03.3401);

— de financiering van de startbaanovereenkomsten (Rosetta's);

— de dekking van de kosten voor de aanwervingen in het kader van de interne en externe mobiliteit.

AFDELING 01. — **BELEIDSORGANEN VAN DE VICE-EERSTE MINISTER EN MINISTER VAN JUSTITIE**

Toegewezen opdrachten :

Dit programma omvat de kredieten bestemd voor de betaling van de jaarwedde en representatiekosten van de Minister, de vergoedingen van de medewerkers van de beleidsorganen, de werkingskosten en de vermogensuitgaven, die daaruit voortvloeien.

SERVICE PUBLIC FÉDÉRAL JUSTICE :
ORGANISATION ET MISSIONS

Le Service Public Fédéral Justice exerce un rôle essentiel et dynamique dans la société.

Il s'emploie à créer une relation de confiance avec le citoyen et souhaite contribuer à une société plus juste.

Pour y parvenir, le Service Public Fédéral Justice remplit cinq missions essentielles :

— il élabore une législation efficace et compréhensible par tous;

— il assure le soutien du pouvoir judiciaire;

— il garantit l'exécution correcte des décisions judiciaires;

— il intègre une dimension sociale dans la justice et l'information aux justiciables;

— il tient compte de la dimension internationale dans la mise en œuvre de ses missions.

L'ambition du Service Public Fédéral Justice est de devenir à court terme un centre d'excellence dans ses domaines de compétences, tant sur le plan national que supranational pour contribuer à une relation plus harmonieuse entre la Justice et le citoyen.

REMARQUE PRÉLIMINAIRE

Conformément à la décision du Gouvernement, une économie de 11.394.000 euros est calculée dans les crédits de personnel. Le SPF remplacera d'une manière sélective les départs.

Le Service Public Fédéral Justice dispose, en 2009, d'un droit de tirage sur la provision interdépartementale pour le financement des dépenses suivantes :

— les frais récurrents découlant d'une prime de développement des compétences octroyées aux agents des niveaux A, B, C et D, qui lors de l'année calendrier 2009 réussissent le test de formation certifiée, y compris les arriérés éventuels;

— les frais découlant des mesures de l'accord sectoriel 2007-2008;

— la couverture des frais découlant de dossiers dans lesquels le SPF est condamné au paiement d'une indemnisation et des frais se rapportant à la loi du 21 avril 2007 (AB 40.03.34.01);

— le financement des contrats de premier emploi (Rosetta's);

— la couverture des frais des recrutements dans le cadre de la mobilité interne et externe.

DIVISION 01. — **ORGANES STRATEGIQUES DU VICE-PREMIER MINISTRE ET MINISTRE DE LA JUSTICE ET DES REFORMES INSTITUTIONELLES**

Missions assignées :

Ce programme contient les crédits destinés au paiement du traitement annuel et des frais de représentation du Ministre, les indemnités des membres des organes stratégiques, les frais de fonctionnement et les dépenses patrimoniales s'y rapportant.

Het herneemt de beleidsorganen die voortvloeiend uit de toepassing van de administratieve hervorming, namelijk :

— het Politiek Secretariaat van de Minister;

— de Beleidsraad;

— de Beleidscel.

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 01/0. — BELEID EN MISSIE

01. **Bestaansmiddelen**

B.A. 12 01 01 1101 — Wedde en representatiekosten van de Minister

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	210,7	220	218	218	218	218
C	210,7	220	218	218	218	218

Verklarende nota

Wedde en representatiekosten van de Minister.

Uitgaven gebaseerd op de huidige nieuwe regeringssamenstelling. De kredieten worden berekend met respect voor de instructies ter zake.

B.A. 12 01 01 1102 — Bezoldigingen en vergoedingen van de leden van de Beleidsorganen (met inbegrip van de experten van de Beleidsraad belast met een speciale opdracht)

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	2.800,7	2.463	2.867	2.867	2.867	2.867
C	2.800,7	2.463	2.867	2.867	2.867	2.867

Verklarende nota

Uitgaven gebaseerd op de huidige nieuwe regeringssamenstelling. De kredieten worden berekend met respect voor de instructies ter zake.

Il reprend les organes stratégiques découlant de l'application de la réforme administrative, à savoir :

— Le Secrétariat politique du Ministre;

— Le Conseil stratégique;

— La Cellule stratégique.

PROGRAMME DE SUBSISTANCE 01/0. — POLITIQUE ET STRATEGIE

01. **Subsistance**

A.B. 12 01 01 1101 — Traitement et frais de représentation du Ministre

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	210,7	220	218	218	218	218
C	210,7	220	218	218	218	218

Note explicative

Traitement et frais de représentation du Ministre.

Dépenses en relation avec la nouvelle composition gouvernementale actuelle. Les crédits sont calculés en respectant les instructions en la matière.

A.B. 12 01 01 1102 — Rémunérations et indemnités des membres des organes stratégiques (y compris les experts du conseil stratégique chargés d'une mission particulière)

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	2.800,7	2.463	2.867	2.867	2.867	2.867
C	2.800,7	2.463	2.867	2.867	2.867	2.867

Note explicative

Dépenses en relation avec la nouvelle composition gouvernementale actuelle. Les crédits sont calculés en respectant les instructions en la matière.

Samenstelling van de beleidsorganen | **Composition des organes stratégiques**

Secteur d'origine. — *Oorspronkelijke sector.*

Personeelsbezetting — *Effectifs du personnel*	Magistratuur en Rechterlijke orde — *Magistrature et ordre judiciaire*	FOD's — *SPF*	Andere federale openbare diensten — *Autres services publics fédéraux*	Andere overheden — *Autres pouvoirs*	Onderwijs — *Enseignement*	Private sector — *Secteur privé*	Totalen — *Totaux*
I. **Leden van het politiek secretariaat. — *Membres du secrétariat politique*.**							
Inhoudelijk medewerkers. — *Collaborateurs de fond*			1		1	3	**5**
Uitvoerend medewerkers. — *Collaborateur exécutants*		3				4	**7**
II. De cel algemeen beleid. — *La cellule de politique générale.*							
Directeur						1	**1**
Inhoudelijk medewerkers. — *Collaborateurs de fond*	1	1	3	1		4,9	**10,9**
Uitvoerend medewerkers. — *Collaborateur exécutants*		3	1	1		1	**6**
Experten. — *Experts*						0,2	**0,2**
Kern. — *Noyau*							
Inhoudelijk medewerkers. — *Collaborateurs de fond*			1			1,2	**2,2**
Uitvoerend medewerkers. — *Collaborateur exécutants*							
Experten. — *Experts*							
III. De beleidsraad. — *Le conseil stratégique.*							
Experten. — *Experts*							
IV. **De beleidscel. — *Le cellule stratégique*.**							
Experten. — *Experts*	3			1		1,2	**5,2**
Dir/Uitv. Medew (A). — *Dir/Coll. Exéc (A)*	4	3	4	1		1	**13**
Uitv. Medew. (B). — *Coll. Exéc (B)*	4		1			1,5	**6,5**
Uitv. Medew. (C/D). — *Coll. Exéc (C/D)*	1,2					1	**2,2**
Totalen. — *Totaux*							**59,2**

B.A. 12 01 01 1119 — Bezoldigingen en vergoedingen van de experten

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	386,9	420	503	503	503	503
C	386,9	420	503	503	503	503

Verklarende nota

Bezoldigingen en vergoedingen aan experten van de cel algemeen beleid en van de beleidscel.

Uitgaven gebaseerd op de huidige nieuwe regeringssamenstelling. De kredieten worden berekend met respect voor de instructies ter zake.

A.B. 12 01 01 1119 — Rémunérations et indemnités des experts

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	386,9	420	503	503	503	503
C	386,9	420	503	503	503	503

Note explicative

Rémunérations et indemnités d'experts de la cellule stratégique.

Dépenses en relation avec la nouvelle composition gouvernementale actuelle. Les crédits sont calculés en respectant les instructions en la matière.

Werkingskosten

Berekening van de kredieten voor werkingskosten (B.A. 12.19 + 74.01 + 74.04) (in duizend euro).

Uitgaven gebaseerd op de huidige nieuwe regeringssamenstelling. De kredieten worden berekend met respect voor de instructies ter zake.

— Werkingskrediet :		560
— Verdeling	B.A. 12.19 :	432
	B.A. 74.01 :	65
	B.A. 74.04 :	63
	TOTAAL :	560

Nieuwe verdeling van de kredieten rekening houdend met de te dekken behoeften.

B.A. 12 01 01 1219 — Werkingskosten (met inbegrip van de presentiegelden van de vaste experten van de Beleidscel)

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	230,0	362	432	432	432	432
C	230,0	362	432	432	432	432

Verklarende nota

Uitgaven gebaseerd op de huidige nieuwe regeringssamenstelling. De kredieten worden berekend met respect voor de instructies ter zake.

Samenstelling van het krediet :	in duizend euro
1. Erelonen van advocaten en geneesheren. — Gerechtskosten inzake burgerlijke en strafzaken. Bezoldigingen, vergoedingen, presentiegelden, reis- en verblijfkosten	45
2. Verbruiksuitgaven met betrekking tot het bezetten van de lokalen — met uitsluiting van de uitgaven voor energie-verbruik — en uitgaven voor onderhoud :	
— Water	8
— Onderhoud en reinigen van lokalen, meubilair en materieel	24
3. Uitgaven voor energieverbruik : stookolie, gas, benzine, elektriciteit	35
4. Leveringen van goederen en diensten :	
— Frankeerkosten	16
— Telefoon	27
— Bureaubenodigdheden	15
— Onderhoud van kantoormaterieel en van de telefooncentrale	12
— Huur van autovoertuigen	46
— Huur van informaticauitrustingen	30
5. Allerhande vergoedingen aan het personeel voor werkelijke lasten en materiële schade :	
— Kilometervergoeding	16
— Zendingen naar het buitenland	38
— Reis- en verblijfkosten	49
— Schadevergoeding bij ongevallen	6
6. Receptiekosten, representatie-kosten en andere kleine bestuursuitgaven	65
TOTAAL B.A. 12.19	**432**

Frais de fonctionnement

Calcul des crédits pour frais de fonctionnement (A.B. 12.19 + 74.01 + 74.04) (en milliers d'euros).

Dépenses en relation avec la nouvelle composition gouvernementale actuelle. Les crédits sont calculés en respectant les instructions en la matière.

— Crédit de fonctionnement :		560
— Distribution	A.B. 12.19 :	432
	A.B. 74.01 :	65
	A.B. 74.04 :	63
	TOTAL :	560

Répartition des crédits compte tenu des besoins prévisibles.

A.B. 12 01 01 1219 — Frais de fonctionnement (y compris les jetons de présence des experts permanents du Conseil stratégique)

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	230,0	362	432	432	432	432
C	230,0	362	432	432	432	432

Note explicative

Dépenses en relation avec la nouvelle composition gouvernementale actuelle. Les crédits sont calculés en respectant les instructions en la matière.

Composition du crédit :	en milliers d'euros
1. Honoraires des avocats et des médecins. — Frais de justice en matière d'affaires civiles et pénales. — Rémunérations, indemnités, jetons de présence, frais de route et de séjour	45
2. Dépenses de consommation relatives à l'occupation des locaux — à l'exclusion des dépenses de consommation énergétique — et dépenses d'entretien :	
— Eau	8
— Entretien et nettoyage des locaux, du mobilier et du matériel	24
3. Dépenses de consommation énergétique : mazout, gaz, essence, électricité	35
4. Fournitures de biens et services :	
— Affranchissement postal	16
— Téléphone	27
— Fournitures de bureau	15
— Entretien de machines de bureau et du central téléphonique	12
— Location de véhicules automobiles	46
— Location d'équipement informatique	30
5. Indemnités généralement quelconques au personnel pour charges réelles et dégâts matériels :	
— Indemnité kilométrique	16
— Missions à l'étranger	38
— Frais de route et de séjour	49
— Indemnité pour accident	6
6. Frais de réception, frais de représentation et autres menues dépenses d'administration	65
TOTAL A.B. 12.19	**432**

B.A. 12 01 01 7401 — Patrimoniale uitgaven, met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	—	64	65	65	65	65
C	—	64	65	65	65	65

Verklarende nota

Uitgaven gebaseerd op de huidige nieuwe regeringssamenstelling. De kredieten worden berekend met respect voor de instructies ter zake.

	in duizend euro
Aankoop van autovoertuigen	—
Aankoop van meubilair, materieel en machines	65
TOTAAL B.A. 74.01	**65**

A.B. 12 01 01 7401 — Dépenses patrimoniales, à l'exclusion des dépenses informatiques

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	—	64	65	65	65	65
C	—	64	65	65	65	65

Note explicative

Dépenses en relation avec la nouvelle composition gouvernementale actuelle. Les crédits sont calculés en respectant les instructions en la matière.

	en milliers d'euros
Achat de véhicules automobiles	—
Achat de mobilier, matériel et machines	65
TOTAL A.B. 74.01	**65**

B.A. 12 01 01 7404 — Investeringsuitgaven inzake de informatica

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	—	62	63	63	63	63
C	—	62	63	63	63	63

Verklarende nota

Uitgaven gebaseerd op de huidige nieuwe regeringssamenstelling. De kredieten worden berekend met respect voor de instructies ter zake.

	in duizend euro
Aankoop van informaticamaterieel	63
TOTAAL B.A. 74.04	**63**

A.B. 12 01 01 7404 — Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	—	62	63	63	63	63
C	—	62	63	63	63	63

Note explicative

Dépenses en relation avec la nouvelle composition gouvernementale actuelle. Les crédits sont calculés en respectant les instructions en la matière.

	en milliers d'euros
Achat de matériel informatique	63
TOTAL A.B. 74.04	**63**

AFDELING 21. — **BEHEERSORGANEN**

In uitvoering van het KB van 7 november 2000 houdende de oprichting en samenstelling van de gemeenschappelijke organen aan iedere FOD en ingevolge de nota betreffende de integratie van de FOD's en hun beleids- en beheersorganen in de structuur van de programmabegroting, worden vanaf het begrotingsjaar 2004, de beheersorganen in een afzonderlijke organisatieafdeling gegroepeerd worden.

In deze afdeling vindt men dus :

— Voorzitter en Directiecomité :

De Federale Overheidsdienst Justitie wordt geleid door een voorzitter met een mandaat van zes jaar. Hij staat als dusdanig aan het hoofd van het directiecomité, waarin de directeurs-generaal

DIVISION 21. — **ORGANES DE GESTION**

En exécution de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque SPF et conformément à la note concernant l'intégration des SPF et de leurs organes stratégiques et de gestion dans la structure du budget-programmes, à partir de l'année budgétaire 2004, les organes de gestion sont regroupés dans une division organique séparée.

Dans cette division se retrouvent donc :

— le Président et le Comité de direction :

Le Service Public Fédéral Justice est dirigé par un président dont le mandat dure six ans. Celui-ci est à la tête du comité de direction au sein duquel sont également présents les directeurs généraux

van elk directoraat-generaal en de directeurs van elke stafdienst zetelen.

Het directiecomité bepaalt de strategie van de Federale Overheidsdienst en ziet toe op de uitvoering ervan.

In concreto :

– formuleert het directiecomité voorstellen om de werking van de FOD te verbeteren;

– stelt het directiecomité voor elke dienst de begroting op en controleert het de uitvoering ervan;

– stelt het directiecomité het personeelsplan voor en ziet het toe op de tenuitvoerlegging ervan.

— De Directeurs en het personeel van de volgende stafdiensten :

Personeel en Organisatie :

De Stafdienst Personeel en Organisatie (P&O) is de motor van het « human resources management » en de organisatieontwikkeling binnen de FOD. De voornaamste opdracht van de Stafdienst P&O bestaat erin te streven naar optimale efficiëntie en prestaties van elke medewerker en van de organisatie als geheel. Het gaat in de eerste plaats over de planning en de rekrutering van de personen die beantwoorden aan de doelstellingen van de organisatie, alsook over de creatie van levenskwaliteit op het werk via een efficiënt personeelsmanagement, een aantrekkelijk loonbeleid, kennisbeheer en -ontwikkeling en een heus welzijnsbeleid. Met het oog hierop voert de Stafdienst P&O een permanente dialoog met de sociale partners.

De Stafdienst P&O zorgt voor de methodologische en strategische ondersteuning van de directoraten-generaal en van de verschillende personeelsdiensten :

– De dienst P&O van de centrale diensten wordt geleid door de directeur van de stafdienst P&O. Hij is belast met het beheer van de ambtenaren van de centrale diensten, van de leden van de cel Beleidsvoorbereiding van de minister van Justitie, van het personeel van het Belgisch Staatsblad, van het personeel van het Nationaal Instituut voor Criminalistiek en Criminologie, van de personelsleden van de buitendiensten van de Veiligheid van de Staat en van de leden van de onafhankelijke commissies ingesteld bij de Federale Overheidsdienst Justitie.

– De Dienst P&O van het directoraat-generaal Rechterlijke Organisatie is bevoegd voor de magistraten en het administratief personeel van de griffies en parketten. De dienst valt onder de directeur-generaal Rechterlijke Organisatie.

– De dienst P&O van het directoraat-generaal Penitentiaire Inrichtingen is belast met het beheer van het personeel van de penitentiaire inrichtingen en valt onder de directeur-generaal van de Penitentiaire Inrichtingen.

– De dienst P&O van het directoraat-generaal Justitiehuizen is in deze nieuwe entiteit bevoegd voor het administratief personeel van de Justitiehuizen. De dienst valt onder het directoraat-generaal Justitehuizen.

De Stafdienst P&O werkt voortdurend met deze vier personeelsdiensten samen.

— Budget & Beheerscontrole :

De opdracht van de stafdienst Budget, Beheerscontrole en Logistiek bestaat erin de FOD Justitie het algemeen kader en de methodologische steun te verschaffen om :

de chaque direction générale et les directeurs des services d'encadrement.

Le comité de direction définit la stratégie du Service Public Fédéral et veille à sa réalisation.

Concrètement :

– il formule des propositions pour améliorer le fonctionnement du SPF;

– il établit le budget pour chaque entité et contrôle son exécution;

– il propose le plan de personnel et veille à sa réalisation.

— les Directeurs et le personnel des services d'encadrement suivants :

Personnel & Organisation :

Le Service d'encadrement Personnel et Organisation (P & O) est le moteur de la gestion des ressources humaines et du développement de l'organisation au sein du SPF. La principale mission du service d'encadrement P & O consiste à obtenir une efficacité et une performance optimales de la part de chaque collaborateur et de l'organisation en tant qu'ensemble. Il s'agit en premier lieu de planifier et de recruter les personnes qui répondront aux objectifs de l'organisation, mais aussi de créer une qualité de vie au travail par une administration efficace du personnel, une politique de rémunération attractive, le développement et la gestion des connaissances et une véritable politique de bien-être. À cet effet, le Service d'encadrement P & O maintient de manière permanente le dialogue avec les partenaires sociaux.

Le Service d'encadrement P & O assure un appui méthodologique et stratégique des directions générales et des différents services du Personnel :

– Le Service P & O des Services centraux, placé sous la responsabilité du directeur du service d'encadrement P&O, est chargé de la gestion des agents des services centraux, des membres de la cellule stratégique du ministre de la Justice, des agents du Moniteur belge, des agents de l'Institut national de criminalistique et de criminologie, des membres des services extérieurs de la Sûreté de l'Etat ainsi que des membres des commissions indépendantes instituées près du SPF Justice.

– Le Service P & O de la direction générale de l'Organisation judiciaire est compétent quant à lui pour la gestion du personnel administratif des greffes et parquets et pour la gestion de la rémunération des magistrats. Ce service dépend du directeur général Organisation judiciaire.

– Le Service P & O de la direction générale Etablissements pénitentiaires gère le personnel des établissements pénitentiaires. Ce service dépend du directeur général Etablissements pénitentiaires.

– Le service P & O de la direction générale Maisons de justice est compétent au sein de cette nouvelle direction pour la gestion du personnel administratif des maisons de justice. Ce service dépend de la directrice générale Maisons de justice.

– Le Service d'encadrement P & O travaille constamment en collaboration avec ces quatre services du Personnel.

— Budget & Contrôle de Gestion :

Le Service d'encadrement Budget, Contrôle de gestion et Logistique a pour mission de fournir au SPF Justice le cadre général et le soutien méthodologique lui permettant :

– de behoeften aan budgettaire en logistieke middelen optimaal uit te drukkenen te verantwoorden;

– de toegekende middelen zo goed mogelijk aan te wenden;

– de aanwending van de middelen en de resultaten te verantwoorden;

– de verwezenlijking van de doelstellingen te volgen en de doelstellingen waar nodig aan te passen.

Enerzijds is de dienst belast met de dagelijkse werking van de FOD op het gebied van de financiën, het budget en de beheerscontrole. Hij neemt dus het volledige beheer van het budget van het departement waar, vanaf de opstelling tot het toezicht op de uitvoering ervan, evenals het financieel beheer en het toezicht op de financiële stromen. Hij zorgt voor de follow-up van de financiële toestand door monitoring van de uitgavencyclus en onderzoekt of de aangewende financiële middelen beantwoorden aan het operationeel plan. Bovendien ontwikkelt hij een interne controleomgeving en voorziet in procedures en tools voor interne controle en beheerscontrole.

Anderzijds vervult deze dienst ook een essentiële rol op logistiek vlak. Hij verleent niet alleen logistieke steun aan het centraal bestuur, maar behandelt ook de aspecten van het logistiek beleid die betrekking hebben op de gehele FOD. Het gaat hier met name om het uitdenken van een gemeenschappelijk en coherent aankoopbeleid voor de FOD, door standaardbestekken op te stellen en gemeenschappelijke aankoopdossiers samen te stellen.

— Informatie- en Communicatietechnologie :

De Stafdienst ICT ondersteunt alle werkzaamheden van de FOD Justitie en de Rechterlijke Orde via het aanreiken en het beheer van een modern en goed presterend informaticaplatform. Ze verschaft klantgerichte diensten en ontwikkelt en implementeert aldus de IT-processen en applicaties die nodig zijn om de doelstellingen van de FOD te verwezenlijken, in samenwerking met andere overheidsdiensten en diverse organisaties.

In haar bestaansmiddelenprogramma omvat deze organisatieafdeling per basisallocatie de kredieten van de verschillende organen.

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 21/0. — LEIDING EN BEHEER

01. **Personeelsuitgaven (B en C)**

V.T.E.

Niveau	2008	**2009**	2010
A	152,4	153,4	153,4
B	102,2	110,2	110,2
C	65,8	65,8	65,8
D	34,7	34,7	34,7
Totalen	355,1	364,1	364,1

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut	(PA B.A.)	2007	2008	**2009**	2010
Statutair personeel	(01 11 03)	6.752,7	9.221	11.820	13.741
N-statut. personeel	(01 11 04)	977,8	1.549	1.598	1.633
Totalen		7.730,5	10.770	13.418	15.374

– d'exprimer et de justifier de manière optimale ses besoins en moyens budgétaires et logistiques;

– d'utiliser au mieux les moyens alloués;

– de justifier l'utilisation des moyens et les résultats;

– de suivre la réalisation de ses objectifs, pour les adapter si nécessaire.

D'une part, il est chargé du fonctionnement quotidien du SPF sur le plan des finances, du budget et du contrôle de gestion. Il prend donc en charge la gestion complète du budget du département, depuis son élaboration jusqu'au contrôle de son exécution, ainsi que la gestion financière et la supervision des flux financiers. Il assure le suivi de la situation financière par le monitoring du cycle des dépenses et examine si les moyens financiers utilisés correspondent en plan opérationnel. Par ailleurs, il développe un environnement de contrôle interne et met en place des procédures et des outils de contrôle interne et de contrôle de gestion.

D'autre part, ce service exerce aussi un rôle essentiel en matière de logistique. Il fournit le support logistique de l'administration centrale mais traite également les aspects de la politique logistique qui concernent le SPF dans son ensemble. Il s'agit notamment de concevoir une politique d'achat commune et cohérente pour tout le SPF, ce qui implique l'élaboration de cahiers de charge standardisés et la constitution de dossiers d'achat communs.

— Technologie de l'Information et de la Communication :

Le Service d'encadrement ICT soutient l'ensemble des activités du SPF Justice et de l'Ordre judiciaire par la gestion et la construction d'une plate-forme informatique moderne et performante. Par la fourniture de services orientés clients, il développe et implémente les processus IT et les applications nécessaires à la réalisation des objectifs du SPF Justice en collaboration avec d'autres services publics et organisations diverses.

Dans son programme de subsistance, cette division organique regroupe par allocation de base, les crédits des divers organes.

PROGRAMME DE SUBSISTANCE 21/0. — DIRECTION ET GESTION

01. **Dépenses de personnel (B et C)**

E.T.P.

Niveau	2008	**2009**	2010
A	152,4	153,4	153,4
B	102,2	110,2	110,2
C	65,8	65,8	65,8
D	34,7	34,7	34,7
Totaux	355,1	364,1	364,1

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut	(PA A.B.)	2007	2008	**2009**	2010
Personnel statutaire	(01 11 03)	6.752,7	9.221	11.820	13.741
Personnel non-statut.	(01 11 04)	977,8	1.549	1.598	1.633
Totaux		7.730,5	10.770	13.418	15.374

Verklarende nota

Overeenkomstig de bepalingen van de circulaire n° 526 van 13 juli 2002 beschikt iedere FOD voortaan over een enveloppe voor het geheel van zijn agenten. Binnen de perken van deze enveloppe beschikt de FOD over de nodige soepelheid ten opzichte van zijn politiek inzake personeel. De hierboven geïdentificeerde kredieten maken deel uit van deze enveloppe.

Toepassing van de toegestane inflatienorm op de aangepaste kredieten van 2008, verhoogd met de weerslag van de baremieke verhogingen, van de natuurlijke vertrekken, de invulling van het kader en verhoogd met een nieuw initiatieve. De verhoging wordt eveneens verantwoord door de weerslag in 2009 van aanwervingen gebonden aan initiatieven genomen in het personeelsplan van 2008.

Er dient vermeld te worden als nieuw initiatief de voorbereiding van de « roll-out » van de federale E-HR applicatie naar de FOD Justitie (126.205 euro) door de aanwerving van het nodige personeel.

01. **Werkingskosten. (B en C)**

PA B.A.	Aard	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01.1	Erelonen	68,0	90	160	160	160	160
12.01.2	Aankopen	166,6	324	323	323	323	323
12.01.3	Energie	153,0	259	190	190	190	190
12.01.5	Vergoedingen	72,0	124	235	235	235	235
01 12.01	Totalen	459,6	797	908	908	908	908
01 12.04	Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica	1.428,3	2.386	2.846	2.846	2.846	2.846
01 74.01	Uitrusting	64,5	170	88	88	88	88
01 74.04	Investeringsuitgaven inzake de informatica	474,1	1.657	1.673	1.673	1.673	1.673
Algemene totalen		2.426,5	5.010	5.515	5.515	5.515	5.515

Verklarende nota

De beheersorganen dienen over de nodige werkingskredieten te beschikken om de hun toegewezen opdrachten te vervullen.

De ter beschikking gestelde kredieten komen in vermindering van de organisatieafdeling 40 « Centrale diensten ».

De werkingskosten zijn verdeeld in de tabellen met de globale verantwoordingen.

Toepassing van de toegestane inflatienorm van 2 % op de aangepaste kredieten van 2008.

De verhoging aan de volgende basisallocaties is hoofdzakelijk te verklaren door :

BA 1201 — een initiatief betreffende de voorbereiding van de « roll-out » E-HR naar de FOD Justitie (opleidings-en communicatiekosten) : 138.215 euro.

BA 1204 — de nieuwe initiatieven opgenomen in deze post voor een bedgrag van 340.000 euro

Het betreft dienstverleningscontracten voor :

Note explicative

Conformément aux dispositions de la circulaire n° 526 du 13 juillet 2002, chaque SPF bénéficie désormais d'une enveloppe pour l'ensemble de ses agents. Dans les limites de cette enveloppe, le SPF dispose de la souplesse nécessaire en vue de définir sa politique en matière de personnel. Les crédits identifiés ci-dessus font partie de cette enveloppe.

Application de la norme inflatoire autorisée aux crédits ajustés 2008, augmentée de l'impact des augmentations barémiques, des départs naturels, du comblement du cadre et d'une initiative nouvelle. L'augmentation se justifie également par l'impact en 2009 des recrutements liés aux initiatives reprises dans le plan de personnel 2008.

Il convient de citer comme initiative nouvelle la préparation du « roll-out » de l'application fédérale E-HR vers le SPF Justice (126.205 euros) par le recrutement du personnel nécessaire.

01. **Frais de fonctionnement. (B et C)**

PA A.B.	Nature	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01.1	Honoraires	68,0	90	160	160	160	160
12.01.2	Achats	166,6	324	323	323	323	323
12.01.3	Energie	153,0	259	190	190	190	190
12.01.5	Indemnités	72,0	124	235	235	235	235
01 12.01	Totaux	459,6	797	908	908	908	908
01 12.04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique	1.428,3	2.386	2.846	2.846	2.846	2.846
01.74.01	Equipement	64,5	170	88	88	88	88
01 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique	474,1	1.657	1.673	1.673	1.673	1.673
Totaux généraux		2.426,5	5.010	5.515	5.515	5.515	5.515

Note explicative

Les organes de gestion doivent disposer des crédits de fonctionnement nécessaires afin de remplir les missions qui leur sont confiées.

Les crédits mis à leur disposition viennent en déduction de la division organique 40 « Services centraux ».

Les frais de fonctionnement sont ventilés dans les tableaux de justification globale.

Application de la norme inflatoire autorisée de 2 % aux crédits ajustés de 2008.

L'augmentation aux allocations de base suivantes est principalement due :

AB 1201 — à une initiative se rapportant à la préparation du « roll-out » E-HR vers le SPF justice (frais de formation et de communication) : 138.215 euros

AB 1204 — aux initiatives nouvelles relevées dans ce poste pour un montant de 340.000 euros

Il s'agit de contrats de prestations de service pour :

— de modernisering van software Sidis-Sipar-Surtap (SISISUR) : 120.000 euro;

— de modernisering van het netwerk van de Rechterlijke Orde door de uitbreiding van het project « cheops ».

AFDELING 40. — **CENTRALE DIENSTEN**

Toegewezen opdrachten

Staf van de Voorzitter van het Directiecomité en Protocol

— *Secretariaat van de Voorzitter van het Directiecomité*

Staat de Voorzitter bij in de organisatie van de werkzaamheden van de verschillende directoraten-generaal en in het toezicht daarop; onderzoekt, verdeelt of beantwoordt de briefwisseling geadresseerd aan de Voorzitter van het Directiecomité; agenda van de Voorzitter.

— *Cel hulp aan slachtoffers van Rampen*

— *Cel Duurzame Ontwikkeling*

— *Cel Modernisering Rechterlijke Orde*

— *Cel Protocol*

Deze cel staat in voor de protocollaire activiteiten van de centrale diensten van het departement, in samenwerking met de gerechtelijke diensten en de cel Beleidsvoorbereiding van de minister.

De cel Protocol heeft de logistiek verzorgd van verschillende colloquia en nationale fora.

Daarenboven wordt samengewerkt met andere federale overheidsdiensten voor de organisatie van de plechtige inwijding van nieuwe gerechtsgebouwen.

Interne Dienst voor Preventie en Bescherming (I.D.P.B.)

Diensten van de Voorzitter van het Directiecomité

— ***Dienst Communicatie en Documentatie***

– *Cel Communicatie en Informatie aan de Burger*

Interne en externe communicatie, onthaal van de burger, informatiebrochures, website, intranet en cel statistieken.

– *Cel Bibliotheek*

aankoop, bewaring en terbeschikkingstelling van handboeken, officiële publicaties en tijdschriften met betrekking tot het Belgisch en buitenlands recht; toegang tot meerdere juridische databanken

– *Facilitaire diensten*

- Cel Vertalingen : Vertaling van regelgevende, wetgevende en administratieve teksten.

Uitvoering van en controle op de raamovereenkomst externe vertalingen.

- Cel Legalisaties en Parlementaire vragen : Legalisatie van handtekeningen, bewaring van's Lands zegel, bewaring van de originele wetteksten, verdeling en opvolging van de parlementaire vragen geadresseerd aan de minister van Justitie.

- Cel Restaurant en Personeelskantines : Verzorgen an een kwaliteitsmaaltijd voor de personeelsleden en voor geautoriseerde ex-

— la modernisation du software Sidis-Sipar-Surtap (SISISUR) : 120.000 euros;

— la modernisation du réseau de l'ordre judiciaire par l'extension du projet « cheops ».

DIVISION 40. — **SERVICES CENTRAUX**

Missions assignées

Staff du Président du Comité de Direction et Protocole

— *Secrétariat du Président du Comité de Direction*

Assiste le Président dans l'organisation et le contrôle des activités des diverses directions générales; examine, oriente ou répond au courrier adressé au Président du Comité de Direction; agenda du Président.

— *Cellule assistance aux victimes de catastrophes*

— *Cellule développement durable*

— *Cellule modernisation Ordre Judiciaire*

— *Cellule Protocole*

Cette cellule se charge des activités protocolaires des services centraux du département, en collaboration avec les services judiciaires et le cabinet du ministre.

La cellule Protocole assure la logistique de différents colloques et forum nationaux.

De plus, elle mène une coopération avec d'autres services publics fédéraux pour l'organisation de l'inauguration solennelle de nouveaux bâtiments judiciaires.

Service Interne de Prévention et de Protection (S.I.P.P.)

Services du Président du Comité de Direction

— ***Service Communication et Documentation***

– *Cellule Communication et information du citoyens*

Communication interne et externe, accueil du citoyen, brochures d'information, web site, intranet, plaquettes informatives, affiches, publications diverses.

– *Cellule Bibliothèque*

Acquisition, conservation et consultation d'ouvrages, des publications officielles et de revues relatives au droit belge et étranger ; accès à plusieurs banque de données juridiques.

– *Services facilitaires*

- Cellule Traductions : Traduction des textes légaux, règlementaires et administratifs.

Exécution et contrôle du contrat-cadre traductions externes.

- Cellule Légalisations et questions parlementaires : Légalisation de signatures, conservation du sceau de l'Etat, conservation des textes de loi originaux, répartition et suivi des questions parlementaires adressées au ministre de la Justice…

- Cellule Restaurant & Cafétérias : Fourniture de repas de qualité aux membres du personnel et aux personnes extérieures autorisées,

terne personen, evenals de catering voor de vergaderingen en evenementen georganiseerd door de centrale diensten.

- Cel Security en Huisbewaarders : Toegangscontrole en toezichtmaatregelen in de vijf hoofdgebouwen van het centrale bestuur.

- Cel Ontvangst en Telefooncentrale : Ontvangst, informeren en doorverwijzen van de bezoekers. Telefonisch onthaal en doorschakeling van de gesprekken.

- Cel Reprografie : Centrale dienst voor forokopie en inbinden van documenten. Fotoreportarges.

- Cel Zendingen en vergaderzalen : Verzekeren van het vervoer van personen in het kader van opdrachten. Beheren van dossiers van de aanvragen voor buitenlandse zendingen. Logistieke ondersteuning bij vergaderingen georganiseerd in de centrale diensten.

- Cel Expeditie : Behandelen van de correspondentie voor het centraal bestuur.

— *Dienst PMO (Program Management Office)*

De Dienst PMO programmeert en begeleidt het projectwerk in het departement door methodologische ondersteuning te bieden en brengt aan het Directiecomité verslag uit over de goede uitvoering van het managementplan.

— *Dienst Juridische Zaken*

– Cel Genade : De cel onderzoekt de verzoeken om genade van veroordeelden en legt de Vorst ook voorstellen voor tot toekenning of afwijzing van kwijtschelding van door de rechters uitgesproken straffen.

– Cel geschillen en juridische adviezen : De cel Geschillen en Juridische Adviezen heeft nog de volgende bijkomende bevoegdheden gekregen :

- in de hoedanigheid van afgevaardigde van de minister adviezen opstellen in de dossiers die worden behandeld door de commissie voor Financiële Hulp aan Slachtoffers van Opzettelijke Gewelddaden en aan de Occasionele Redders;

- dossiers inzake verkeersongevallen : het afhandelen van schadegevallen waarbij voertuigen betrokken zijn die behoren tot het wagenpark van de FOD Justitie;

- terugvordering bij de aansprakelijke derden van bedragen die werden betaald aan personeelsleden die het slachtoffer werden van arbeidsongevallen.

De Cel behartigde onverminderd haar andere activiteiten, zoals de behandeling van geschillen (hoven en rechtbanken, Raad van State) en buitengerechtelijke aanspraken, het uitwerken van interne juridische adviezen, de behandeling van vorderingen in het kader van onwerkdadige voorlopige hechtenis en verzoeken om juridische bijstand.

De toename van het fenomeen van de « juridisering », vorig jaar al vastgesteld, gaat onverminderd voort. Dit leidt tot een sterke groei in het aantaal te behandelen dossiers.

— *Dienst internationale betrekkingen*

Voor de dienst Internationale Betrekkingen (DIB), de ploeg werd versterkt en er werden talrijke activiteiten aan de dag gelegd, in de goede samenwerking met de FOD Buitenlandse Zaken.

De belangrijkste verwezenlijking van de DIB was het volledig op punt stellen van een databank met de gegevens en profielen van ervaren magistraten en experts die bereid zijn om te worden ingezet

ainsi que service de restauration pour les réunions et événements organisés par les services centraux.

- Cellule Security & Concierges : Contrôle d'accès et mesures de surveillance dans les cinq bâtiments principaux de l'administration centrale.

- Cellule Accueil & Central téléphonique : Accueil, information et orientation des visiteurs. Accueil téléphonique et orientation des appels.

- Cellule Reprographie : Service central de photocopie et de reliure de documents. Reportages photographiques.

- Cellule Missions & Salles de réunion : Transport de personnes dans le cadre de missions. Gestion des dossiers de demandes de missions à l'étranger. Appui logistique lors de réunions organisées dans les services centraux.

- Cellule Expédition : Traitement et distribution de la correspondance de l'administration centrale.

— *Service P.M.O. (Program Management Office)*

Le service P.M.O. programme et accompagne le travail par projet au sein du département en apportant un soutien méthodologique et en faisant rapport au Comité de direction sur la bonne exécution du plan de management.

— *Service affaires juridiques*

– Cellule Grâces : La cellule examine les demandes de grâce de condamnés et propose également au Roi d'accorder ou de refuser une remise des peines prononcées par les Juges.

– Cellule Contentieux et avis juridiques : Cette cellule a reçu les compétences supplémentaires suivantes :

- en tant que déléguée du ministre, rédiger des avis dans les dossiers traités par la Commission pour l'aide financière aux victimes d'actes intentionnels de violence et aux sauveteurs occasionnels ;

- dans les dossiers d'accidents de la route : régler les sinistres dans lesquels sont impliqués des véhicules appartenant au parc automobile du SPF Justice ;

- réclamer aux tiers responsables les montants qui ont été octroyés aux membres du personnel victimes d'accident de la route.

La cellule poursuit toujours ses autres activités, comme la gestion du contentieux (cours et tribunaux, Conseil d'Etat) et des droits extrajudiciaires, l'élaboration d'avis juridiques internes, le traitement des actions dans le cadre de détentions préventives inopérantes et des demandes d'aide juridique.

Le phénomène de « judiciarisassion » déjà constaté l'an dernier continue à prendre de l'ampleur. Cela entraîne une forte croissance du nombre de dossiers à traiter.

— *Service relations internationales*

Pour le service Relations internationales (SRI), l'équipe a été renforcée et de nombreuses activités ont été réalisées dans le cadre d'une coopération efficace avec le SPF Affaires étrangères.

La principale réalisation du SRI a été de développer entièrement une banque de données contenant les données et les profils de magistrats et d'experts chevronnés disposés à être affectés à des pro-

voor internationale projecten. Die projecten behelzen opleidingen en het ter plekke begeleiden van de oprichting van gerechtelijke structuren in landen waar de rechtsstaat dient te worden versterkt of terug opgebouwd. In 2007 werden al via de DIB geselecteerde magistraten ingezet in o.a. Kosovo (EULEX missie) en de DR Congo (PESD missie van de EU).

De DIB vertegenwoordigde het depatement in 2007 in interdepartementale internationale dossiers (COORMULTI conferenties bij FOD Buitenlandse Zaken), in Benelux dossiers, in EU dossiers ("acquis communautaire" inzake Justitie, Barcelona Proces, de Euromediterrane samenwerking in EUROMED JUSTITIE) en VN dossiers (POGAR projecten gericht op de Arabische regio).

Daarbij verzorgt de DIB de bilaterale dossiers waarbij voor 2007 vooral de intense contacten met Libanon en Marokko kunnen worden aangestipt. De DIB wordt internationaal erg gewaardeerd omwille van haar goede contacten met de Islamitische en Arabische wereld.

Directoraat-generaal Wetgeving en Fundamentele rechten en Vrijheden

Het Directoraat-Generaal Wetgeving en Fundamentele Rechten en Vrijheden (DGWL) adviseert de Minister van Justitie inzake burgerlijk recht, strafrecht en rechten van de mens, alsmede erediensten en vrijzinnigheid.

De voornaamste opdrachten ervan zijn :

— voorbereiding van de nationale, internationale en Europese wetgeving in de volgende domeinen :

– in burgerlijke zaken, daaronder begrepen burgerlijk recht, handelsrecht en gerechtelijk recht;

– inzake strafrecht en strafprocesrecht;

– inzake rechten van de mens, daaronder begrepen bio-ethiek en gegevensbescherming;

– inzake politierecht op gerechtelijk niveau;

— toepassing in de praktijk van het burgerlijk recht (o.a. verandering van naam en voornamen, nationaliteit, internationalewederzijdse rechtshulp in burgerlijke zaken, ontvoeringen door ouders, voogdij over niet-begeleide minderjarigevreemdelingen, erkenning van buitenlandse adopties, …) en het strafrecht (o.a. uitleveringen, rogatoire commissies, overbrenging van gevonniste personen, wapenwet, …);

— multilaterale en bilaterale onderhandelingen over juridische teksten inzake burgerlijk recht, strafrecht en rechten van de mens en international humanitair recht;

— vertegenwoordiging van de Belgische Staat bij de internationale controlemechanismen inzake de rechten van de mens,nationale autoriteit en dienst van verbindingsambtenaar voor het Europees Comité inzake de voorkoming van folteringen (CPT),en coördinatie van de verslagen over de toepassing van de verdragen inzake de rechten van de mens in België;

— erkenning van de erediensten, machtiging van giften en legaten aan rechtspersonen, wanneer vereist, en erkenning van stichtingen van openbaar nut en internationale verenigingen.

Beschrijving van de diensten

Dit directoraat-generaal bestaat uit drie verticale directoraten die elk instaan voor een bepaald rechtsdomein en twee horizontale directoraten die, de ene, een coördinerende, en de andere, een ondersteunende functie hebben.

jets internationaux. Ces projets comportent des formations et l'encadrement sur place de la création de structures judiciaires dans des pays où l'Etat de droit doit être renforcé ou reconstruit. En 2007, des magistrats sélectionnés ont déjà été affectés via le SRI au Kosovo (mission Eulex) et en république démocratique du Congo (mission PESD de l'Union européenne) notamment.

En 2007, le SRI a représenté le département dans des dossiers internationaux interdépartementaux (conférences Coormilti au SPF Affaires étrangères), des dossiers Benelux, des dossiers UE (acquis communautaire en matière de justice, processus de Barcelone, coopération euro-méditerranéenne dans le cadre d'Euromed Justice) et des dossiers ONU (projets Pogar dans la région arabe).

En outre, le SRI s'occupe des dossiers bilatéraux dans le cadre desquels on peut citer pour 2007 les contacts intenses avec le Liban et le Maroc. Le SRI est très apprécié sur le plan international en raison de ses bons rapports avec le monde musulman et le monde arabe.

Direction générale Législation des libertés et Droits fondamentaux

La direction générale de la Législation des Libertés et Droits fondamentaux (DGWL) conseille le ministre de la Justice dans le domaine du droit civil, du droit pénal et des droits de l'homme ainsi que des cultes et de la laïcité.

Ses missions principales sont :

— la préparation de la législation en droit interne, international et européen dans les domaines suivants :

– en matière civile, ce qui inclut le droit civil, le droit commercial et le droit judiciaire;

– en matière de droit pénal et de procédure pénale;

– en matière de droits de l'homme, y compris la bioéthique et la protection des données;

– en matière de droit policier au niveau judiciaire;

— l'application pratique du droit civil (notamment changement de nom et de prénoms, nationalité, entraide civile internationale, rapts parentaux, tutelle des mineurs étrangers non accompagnés, reconnaissance des adoptions étrangères, …) et pénal (notamment extraditions, commissions rogatoires, transfert de personnes condamnées, loi sur les armes,…);

— les négociations multilatérales et bilatérales des textes juridiques en droit civil, en droit pénal et en matière de droits de l'homme et en droit humanitaire international;

— la représentation de l'État Belge devant les mécanismes de contrôle internationaux en matière de droits de l'homme, autorité nationale et service de l'agent de liaison pour le Comité européen pour la prévention de la torture (CPT), coordination des rapports sur l'application des conventions en matière de droits de l'homme en Belgique;

— la reconnaissance des cultes, l'autorisation des dons et legs aux personnes morales lorsque celle-ci est requise, la reconnaissance des fondations d'utilité publique et des associations internationales.

Description des services

Cette direction générale comprend trois directions verticales qui sont, chacune, responsables pour un domaine particulier du droit et deux directions horizontales qui ont une fonction, l'une, de coordination et, l'autre, de soutien.

Managementondersteuning van het Directoraat-generaal

Dit directoraat biedt ondersteuning aan het management en verzorgt de contacten met de horizontale stafdiensten P&O, B&B en ICT en de ondersteuningsdiensten die ressorteren onder de Voorzitter. Hieronder ressorteert ook de lokale PMO (programmamanagement)

De dienst Kennis-, Processen- en Informatiemanagement is in behandeling van oprichting.

Coördinatiebureau Europees en Internationaal Recht

Het Coördinatiebureau is het tweede horizontale directoraat. Het OCB waarborgt de cohesie van de wetgevende deskundigheid inzake de bevoegdheid van het directoraat-generaal met betrekking tot Europees en internationaal recht. Het staat eveneens in voor de follow-up van de normatieve dossiers inzake Europese en internationale aangelegenheden die in het directoraat-generaal worden behandeld. Het beheert ook in de eerste lijn de onderwerpen die een specifieke deskundigheid vereisen met betrekking tot de activiteiten die eigen zijn aan de betreffende Europese of internationale instellingen. Tenslotte is het verantwoordelijk voor de vertegenwoordiging van het directoraat-generaal bij de verschillende Europese en internationale instellingen die een coördinerende rol vervullen in de werkzaamheden van die instellingen.

Directoraat I — Personenrecht

Dit directoraat bestaat uit zes diensten :

— *Dienst Familierecht en Burgerlijke Stand*

De dienst familierecht staat in voor het beheer van het wetgevend werk en de regelgeving in het domein van het familierecht en de burgerlijke stand; het gaat inzonderheid om de wetgeving in verband met de akten van de burgerlijke stand en de staat en bekwaamheid van personen, het huwelijk, de huwelijksontbinding, de afstamming, de adoptie, het ouderlijk gezag en de voogdij en het statuut van de wilsonbekwamen alsook om het internationaal privaatrecht betreffende deze materies, zowel op nationaal als op internationaal vlak.

— *Dienst Nationaliteitsrecht*

Dienst belast met de individuele dossiers betreffende automatisch toekenning en verlies van de nationaliteit. Naast dit operationele aspect verricht de dienst ook conceptueel werk als deskundige van de minister in het kader van haar wetgevende activiteiten betreffende de nationaliteit, zowel op nationaal als op internationaal vlak. Deze operationele en conceptuele opdrachten volgen uit het gegeven dat de minister de bewaarder van de Belgische nationaliteit is. De dienst verstrekt eveneens informatie betreffende het Belgisch nationaliteitsrecht aan het publiek en aan de autoriteiten.

— *Dienst Naams- en Voornaamsverandering*

Dienst belast met de behandeling van de aanvragen van particulieren met het oog op een verandering van naam (daaronder begrepen de toevoeging van een naam) of van voornaam, en met het beheer van de overeenkomstige wetgeving.

— *Dienst Internationale Adoptie*

Dienst treedt op als federale centrale autoriteit in het kader van de toepassing van het Verdrag van 's-Gravenhage van 29 mei 1993 inzake de bescherming van kinderen en de samenwerking op het gebied van de interlandelijke adoptie en is aan de andere kant belast met de erkenning van de beslissingen houdende totstandkoming, herroeping, herziening of omzetting van een adoptie uitgesproken in een vreemde staat.

Soutien du management de la direction générale

Cette direction apporte un soutien au management et assure les contacts avec les services d'encadrement horizontaux P & O, B & C et ICT ainsi qu'avec les services de soutien qui dépendent du Président. On y retrouve également le PMO (program management) local.

Le service de Gestion des connaissances, des processus et de l'information est en instance de création.

Office de coordination en droit européen et international

L'office de coordination est la deuxième direction horizontale. L'OCB assure la cohésion de l'expertise législative dans le domaine des compétences de la direction générale en droit européen et international. Il assure aussi le suivi des dossiers normatifs à dimension européenne et internationale traités au sein de la direction générale. Il gère également en première ligne les questions qui requièrent une expertise spécifique liée à l'activité propre à l'organisation européenne ou internationale concernée. Enfin, il est responsable de la représentation de la direction générale dans toutes les enceintes européennes et internationales appelées à assurer un rôle de coordination dans les travaux de l'institution concernée.

Direction I — Droit des personnes

Cette direction comporte six services :

— *Service du Droit de la famille et de l'État civil*

Le service du Droit de la famille assure la gestion du travail législatif et de la réglementation dans le domaine du droit de la famille et de l'état civil ; il s'agit en particulier de la législation concernant les actes de l'état civil ainsi que l'état et la capacité des personnes, la cohabitation légale, le mariage, la dissolution du mariage, la filiation, l'adoption, l'autorité parentale et la tutelle, le statut des incapables ainsi que le droit international privé concernant ces matières, sur le plan national comme international.

— *Service du Droit de la nationalité*

Le service est en charge des dossiers individuels d'attribution et de perte automatique de la nationalité. À côté de cet aspect opérationnel, le service participe également à l'activité législative en matière de nationalité, au niveau national comme au niveau international. Ces missions opérationnelles et conceptuelles résultent du fait que le ministre est le gardien de la nationalité belge. Le service se charge également de donner l'information au public et aux autorités concernant le droit belge de la nationalité.

— *Service des Changements de noms et de prénoms*

Ce service est chargé d'assurer le traitement des requêtes introduites par des particuliers visant à obtenir un changement de nom (y compris une adjonction de nom) ou de prénom, et de gérer la législation correspondante.

— *Service de l'Adoption internationale*

Ce service est chargé, d'une part d'assurer la fonction d'autorité centrale fédérale dans le cadre de l'application de la Convention de La Haye du 29 mai 1993 sur la protection des enfants et la coopération en matière d'adoption internationale et d'autre part de reconnaître les décisions d'établissement, de révocation, de révision ou de conversion d'une adoption prononcée dans un État étranger.

— Dienst Voogdij voor de Niet-Begeleide Minderjarige Vreemdelingen

De Dienst Voogdij over Niet-Begeleide Minderjarige Vreemdelingen is belast met de invoering van een specifieke voogdij over niet-begeleide minderjarige (jongeren onder 18 jaar) vreemdelingen die kandidaat-vluchteling zijn of zich op het Belgisch grondgebied of aan de grens bevinden zonder de vereiste machtigings-, toegangs- of verblijfsdocumenten.

— Centrale autoriteit Rechtshulp in Burgerlijke zaken

Deze autoriteit bestaat uit een cel die voornamelijk belast is met de behandeling van conceptuele en individuele dossiers met betrekking tot de internationale instrumenten voor justitiële samenwerking in burgerlijke zaken, o.a. deze inzake internationale kinderontvoering en grensoverschrijdend omgangsrecht, het innen van onderhoudsuitkeringen in het buitenland, de betekening en de kennisgeving van akten, bewijsverkrijging in het buitenland, alsook rechtsbijstand.

Daarnaast omvat deze autoriteit een tweede cel belast met het Europees justitieel netwerk inzake burgerlijke en handelszaken. De opdracht van dit netwerk bestaat in het vergemakkelijken van de justitiële samenwerking tussen de lidstaten inzake burgerlijke zaken en handelszaken, inzonderheid door het ontwerpen, het geleidelijk invoeren en het bijwerken van een informatiesysteem bestemd voor de leden van het netwerk, alsook van een informatiesysteem voor het publiek

Directoraat II — Contractenrecht, handelsrecht en Burgerlijk Procesrecht

Dit directoraat bestaat uit vier diensten :

— Dienst Burgerlijk Vermogensrecht

De Dienst Burgerlijk Vermogensrecht is belast met het beheer van het wetgevingswerk inzake burgerlijk vermogensrecht. Daaronder zijn begrepen verbintenissenrecht, contractenrecht, burgerlijk aansprakelijkheidsrecht en zakenrecht, alsook internationaal privaatrecht met betrekking tot deze aangelegenheden, zowel op nationaal als op Europees en internationaal vlak. De dienst behandelt eveneens de individuele dossiers inzake de machtiging van giften en legaten aan rechtspersonen ingeval die machtiging vereist is.

— Dienst Handels- en Rechtspersonenrecht

De Dienst Handels- en Rechtspersonenrecht staat in voor het beheer van de wetgeving en regelgeving in verband met het Wetboek van Koophandel met uitzondering van het maritiem recht, het Wetboek van Vennootschappen, het KB van 30/1/2001 tot uitvoering van het Wetboek van Vennootschapen, de Faillissementwet, de wet op het gerechtelijk akkoord, de wet op de handelsagentuur en de vzw-wet van 26 juin 1921 enhaar uitvoeringsbesluiten.

De dienst staat tevens in voor de erkenning van internationale-vzw's en stichtingen van openbaar nut.

— Dienst Burgerlijk Procesrecht

Dienst belast met de voorbereiding van de nationale en internationale wetgeving inzake de burgerlijke rechtspleging en de bevoegdheden van de hoven en rechtbanken van de rechterlijke orde, met de wetgeving betreffende het gebruik der talen in gerechtszaken, alsook met het verstrekken van juridische advies over de geschillen inzake deze aangelegenheden, daaronder begrepen de voorziening voor bevoegd-heidsoverschrijding bedoeld in artikel 1088 van het Gerechtelijk Wetboek.

— Dienst Erediensten en Vrijzinnigheid

Deze dienst is bevoegd voor de erkenning van de erediensten en is belast met het statuut van de bedienaars van de erediensten en

— Service des Tutelles des mineurs étrangers non accompagnés

Le service des Tutelles des mineurs étrangers non accompagnés est chargé de mettre en place une tutelle spécifique sur les mineurs (jeunes âgés de moins de 18 ans) étrangers non accompagnés, candidats réfugiés ou se trouvant sur le territoire belge ou à la frontière sans être en possession des documents d'autorisation, d'accès ou de séjour requis.

— Autorité centrale d'entraide civile

Cette autorité comporte une première cellule appelée à traiter principalement les dossiers conceptuels et individuels liés aux Instruments internationaux de coopération judiciaire civile, parmi lesquels ceux en matière d'enlèvement international d'enfants et de droit de visite transfrontalière, de recouvrement des aliments à l'étranger, de signification et de notification d'actes, d'obtention des preuves à l'étranger ainsi que d'assistance judiciaire.

Cette autorité comporte par ailleurs une seconde cellule qui est en charge du Réseau judiciaire européen en matière civile et commerciale. Ce réseau a pour mission de faciliter la coopération judiciaire entre les États membres en matière civile et commerciale, et notamment de concevoir la mise en place progressive et la mise à jour d'un système d'information destiné aux membres du réseau de même qu'un système d'information destiné au public.

Direction II — Droit contractuel, commercial et de procédure civile, Cultes et Laïcité

Cette direction comporte quatre services :

— Service du Droit civil patrimonial

Ce service est chargé de gérer l'activité législative en matière de droit civil patrimonial. Cela recouvre notamment le droit des obligations, le droit des contrats, le droit de la responsabilité civile et le droit des biens, ainsi que le droit international privé relatif à ces matières, tant au niveau national qu'aux niveaux européen et international. Le service traite également les dossiers individuels d'autorisation des dons et legs aux personnes morales lorsque celle-ci est requise.

— Service du Droit commercial et des Personnes morales

Ce service gère la législation et la réglementation concernant le Code de commerce, à l'exception du droit maritime, le Code des sociétés, l'arrêté royal du 30 janvier 2001 portant exécution du Code des sociétés, la loi sur les faillites, la loi sur le concordat judiciaire, la loi sur la représentation commerciale ainsi que la loi du 26 juin 1921 sur les ASBL et ses arrêtés d'exécution.

Ce service s'occupe également de la reconnaissance des ASBL internationales et des fondations d'utilité publique.

— Service du Droit de la procédure civile

Service chargé de préparer la législation nationale et internationale en matière de procédure civile et de compétence des cours et tribunaux de l'Ordre judiciaire, ainsi que la législation relative à l'emploi des langues en matière judiciaire, et de donner des avis juridiques sur le contentieux relatif à ces matières, en ce compris le pourvoi pour excès de pouvoir prévu par l'article 1088 du Code judiciaire.

— Service des Cultes et de la Laïcité

Ce service est compétent pour la reconnaissance des cultes; il est en charge du statut des ministres du culte et des représentants

de vertegenwoordigers van de Centrale Vrijzinnige Raad, zowel op normatief vlak als op dat van het beheer van de personeelsdossiers. De dienst is tevens belast met het toezicht op de instellingen van de Centrale Vrijzinnige Raad.

Directoraat III — Strafrecht en Rechten van de Mens

Dit directoraat bestaat uit zes diensten :

— *Dienst Beginselen van Strafrecht en Strafprocesrecht*

Deze dienst is belast met aangelegenheden inzake algemeen strafrecht en strafprocesrecht, zowel op nationaal als op internationaal niveau. Men buigt er zich onder meer over de hervormingen van het strafprocesrecht, zoals of de hervorming van het Hof van Assisen, het stelsel van de voorlopige hechtenis, de positie van het slachtoffer, de bemiddeling in strafzaken, de opdrachten van gerechtelijke politie, de interne en externe rechtspositie van gedetineerden, de strafrechtelijke verantwoordelijkheid van rechtspersonen, en dergelijke meer.

— *Dienst Bijzondere Inbreuken en Procedures*

Deze dienst houdt zich bezig met materieel strafrecht en strafprocesrecht, met bijzondere vormen van criminaliteit, zowel op nationaal als op internationaal vlak, zoals de georganiseerde criminaliteit, corruptie, witwaspraktijken, mensenhandel of terrorisme of ook met onderwerpen uit bijzondere sociaal-economische gebieden of met bijzondere categorieën van rechtsonderhorigen zoals de reglementering inzake kansspelen, wapenbezit of de jeugdbescherming.

— *Centrale Autoriteit internationale samenwerking in Strafzaken*

Deze autoriteit is belast met het vergemakkelijken van de samenwerking tussen België en de andere staten in het kader van de behandeling van strafrechtelijke procedures met een internationale dimensie (o.a. uitleveringsprocedures, overbrenging van gedetineerden, kennisgeving van gerechtelijke stukken, internationale rogatoire commissies) en vormt tevens het aanspreekpunt voor buitenlandse autoriteiten die informatie of medewerking van de Belgische gerechtelijke diensten wensen. Tot slot werkt deze dienst mee aan het opstellen van teksten van nationaal en internationaal recht die betrekking hebben op de internationale wederzijdse rechtshulp in strafzaken.

— *Dienst Rechten van de Mens*

Deze dienst is belast met de behandeling van alle aangelegenheden met betrekking tot de rechten van de mens, zowel op nationaal als op internationaal vlak (o.a. rechten van het kind, bescherming van de persoonlijke levenssfeer, racismebestrijding, foltering en vernederende behandelingen, bio-ethiek, bescherming van personen met een handicap). Het betreft in het bijzonder de onderhandeling over verdragen ter versterking van de rechten van de mens, de omzetting in nationaal recht en verslaggeving aan de internationale instanties. De afdeling is eveneens belast met de verdediging van de Belgische Staat in het kader van verzoekschriften ingediend door particulieren voor het Europees Hof voor de Rechten van de Mens van de Raad van Europa en met de follow-up van de gewezen arresten.

— *Dienst Internationaal humanitair recht*

Deze dienst is belast met de voorbereiding, de follow-up en de tenuitvoerlegging van de grondwettelijke, wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen, evenals met de onderhandelingen en de tenuitvoerlegging van de internationale verdragen inzake humanitair recht en inzake internationale straftribunalen. Hij beheert ook de tenuitvoerlegging en de follow-up van de dossiers inzake samenwerking met internationale straftribunalen namens de Minister van Justitie, in de hoedanigheid van centrale autoriteit voor deze materies, en verzedu Conseil central laïque, tant sur le plan normatif que sur le plan de la gestion des dossiers de personnel. Il assume également la tutelle sur les établissements du Conseil central laïque.

Direction III — Droit pénal et Droit de l'homme

Cette direction comporte six services :

— *Service des Principes de droit pénal et de la procédure pénale*

Ce service est chargé des questions de droit pénal général et de procédure pénale, sur le plan interne comme sur le plan international. Il s'occupe actuellement de dossiers comme la réforme de la Cour d'Assise, le régime de la détention préventive, la position de la victime, la médiation pénale, les missions de police judiciaire, le statut interne et externe des détenus, la responsabilité pénale des personnes morales, et d'autres encore.

— *Service des Infractions et Procédures particulières*

Ce service est chargé des questions de droit pénal matériel et procédural qui touchent soit à des formes particulières de criminalité, sur le plan interne comme sur le plan international, telles que la criminalité organisée, la corruption, le blanchiment, la traite des êtres humains ou le terrorisme, soit à des domaines socio-économiques particuliers ou à des catégories particulières de justiciables, tels que la réglementation des jeux de hasard et de la détention des armes ou les règles relatives à la protection de la jeunesse.

— *Autorité centrale de coopération internationale en matière pénale*

Cette autorité est chargée de faciliter la coopération entre la Belgique et les États étrangers dans le traitement des procédures pénales présentant des dimensions internationales (entre autres, procédures d'extradition, transfèrements des détenus, notifications d'actes judiciaires, commissions rogatoires internationales). Elle est également le point de contact pour les autorités étrangères pour l'obtention d'informations ou de collaboration de la part des structures judiciaires belges. Enfin, elle participe à la rédaction des textes de droit interne et de droit international qui réglementent la matière de l'entraide pénale internationale.

— *Service des Droits de l'Homme*

Ce service est chargé de traiter toutes les matières relevant des droits de l'homme tant sur le plan national qu'international (notamment droits de l'enfant, protection de la vie privée, lutte contre le racisme, la torture et les traitements dégradants, bioéthique, protection des personnes handicapées). Il s'agit notamment de la négociation des instruments internationaux renforçant les droits de l'homme, de la transposition en droit interne et du rapportage devant les instances internationales. Ce service assure également la défense de l'État belge dans le cadre des requêtes introduites par des particuliers devant la Cour européenne des droits de l'homme du Conseil de l'Europe. En outre, il gère le suivi des arrêts rendus.

— *Service du droit international humanitaire*

Le service de droit international humanitaire est en charge de la préparation, du suivi et de la mise en œuvre des dispositions constitutionnelles, législatives et réglementaires, ainsi que des négociations et de la mise en œuvre des traités internationaux relatifs au droit international humanitaire et aux juridictions pénales internationales. Il gère également la mise en œuvre et le suivi des dossiers de coopération avec ces juridictions pénales internationales au nom du/de la Ministre de la Justice, autorité centrale belge pour ces matières, et

kert de follow up van de Belgische gerechtelijke dossiers met betrekking tot ernstige schendingen van het internationaal humanitair recht. Hij verzekert het voorzitterschap van de *Belgian Task Force for the International Criminal Court and the International Criminal Tribunals* en de vertegenwoordiging van de FOD Justitie in de interministeriële commissie voor humanitair recht.

— *Federale wapendienst*

Artikel 36 van de wapenwet van 8 juni 2006 voorziet in de oprichting van een specifieke dienst die erop toeziet dat de wet in het gehele land uniform wordt toegepast en die de minister van Justitie adviseert in verband met nationale, internationale en Europese wapenwetgeving.

Deze dienst is belast met de opstelling van uitvoeringsbesluiten en omzendbrieven in het kader van de wapenwet, het geven van praktische instructies aan de bevoegde lokale diensten teneinde een uniforme toepassing van de wet te bekomen, het opvolgen van de onderhandelingen over, en het omzetten van internationale instrumenten over wapens, het beantwoorden van toepassingsvragen over de gehele regelgeving gesteld door andere overheden en door particulieren, het voorbereiden, voorzitten en opvolgen van de vergaderingen van de Adviesraad voor wapens, het behandelen van de administratieve beroepen ingesteld tegen beslissingen van de wapendiensten van de provincies, het behandelen van aanvragen om voorafgaande vergunningen nodig voor het bekomen van uit- en doorvoerlicenties van de gewesten, voor wapens, militair materiaal en materiaal voor dubbel gebruik en het bevoorraden van de gouverneurs en de lokale politie met officiële documenten.

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 40/0.

01. **Personeelsuitgaven. (B en C)**

V.T.E.

Niveau	2008	**2009**	2010
A	353,9	357,9	357,9
B	89,8	92,8	92,8
C	243,2	246,2	246,2
D	237,07	248,07	248,07
Totalen	923,97	944,97	944,97

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut	PA B.A.)	2007	2008	**2009**	2010
Statutair personeel	(01 11 03)	20.471,5	26.344	32.801	34.761
N-statut. personeel	(01 11 04)	9.059,4	11.367	11.394	12.484
Totalen		29.530,9	37.711	44.195	47.245

Verklarende nota

Overeenkomstig de bepalingen van de omzendbrief nr. 526 van 13 juli 2002 van Ambtenarenzaken, beschikt de Administratie thans over een globaal personeelsbudget dat het geheel van de volgende diensten groepeert :

— Centrale Diensten;

— Directoraat-Generaal Penitentiaire Irnrichtingen (E.P.I.);

— *Belgisch Staatsblad*;

assure le suivi des dossiers judiciaires belges relatifs aux violations graves de droit international humanitaire. Il assure la présidence de la *Belgian Task Force for the International Criminal Court and the International Criminal Tribunals* et la représentation du SPF Justice au sein de la Commission interministérielle de droit humanitaire.

— *Service fédéral des armes*

L'article 36 de la loi sur les armes du 08 juin 2006 crée un service spécifique chargé de veiller à son application uniforme sur tout le territoire et de conseiller le Ministre de la Justice en matière de législation interne, international et européen des armes.

Ce service se charge de la rédaction des arrêtés d'exécution et des circulaires dans le cadre de la loi sur les armes. Il donne des instructions pratiques aux services locaux compétents en vue d'une application uniforme de la loi. Il suit les négociations et s'occupe de l'implémentation des instruments internationaux relatifs aux armes, répond aux questions des autorités et des particuliers concernant l'application de l'ensemble de la réglementation. Par ailleurs, ce service prépare et préside les réunions du Conseil consultatif des armes et assure un suivi de ces réunions. Il traite des recours administratifs contre les décisions des services armes des provinces et des demandes relatives à une autorisation préalable nécessaire en vue d'obtenir des régions une licence d'importation ou de transit pour armes, matériel militaire, et matériel à double usage. Il est également chargé de la mise à disposition des documents officiels pour les gouverneurs et les services de police.

PROGRAMME DE SUBSISTANCE 40/0.

01. **Dépenses de personnel (B et C)**

E.T.P.

Niveau	2008	**2009**	2010
A	353,9	357,9	357,9
B	89,8	92,8	92,8
C	243,2	246,2	246,2
D	237,07	248,07	248,07
Totaux	923,97	944,97	944,97

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut	(PA A.B.)	2007	2008	**2009**	2010
Personnel statutaire	(01 11 03)	20.471,5	26.344	32.801	34.761
Personnel non-statut.	(01 11 04)	9.059,4	11.367	11.394	12.484
Totaux		29.530,9	37.711	44.195	47.245

Note explicative

Conformément aux dispositions de la circulaire n° 526 du 13 juillet 2002 de la Fonction publique, l'Administration dispose à présent d'une enveloppe globale, regroupant l'ensemble des emplois des services suivants :

— les Services centraux;

— la D.G. Exécution des Peines et Mesures;

— le *Moniteur belge*;

— Justitiehuizen;

— N.I.C.C.;

— Bijzondere Diensten.

In afdeling 40 worden de kredieten betreffende het personeel van de Centrale diensten opgenomen.

Toepassing van de toegestane inflatienorm op de aangepaste kredieten van 2008, verhoogd met de weerslag van de baremieke verhogingen, van de natuurlijke vertrekken, de invulling van het kader en verhoogd met nieuwe initiatieven. De verhoging wordt eveneens verantwoord door de weerslag in 2009 van aanwervingen gebonden aan initiatieven genomen in het personeelsplan van 2008.

Inzake nieuwe initiatieven, zijn de voornaamste :

— de uitbreiding van het kader van de directoraat-generaal van de justitiehuizen (centrale administratie) : 185.075 euro;

— de versterking van de facilitaire diensten (nieuwe gebouwen : Leuvenseweg et Jean Jacobs) : 51.585 euro.

De gedeeltelijke overdracht van de weddemassa van de buitendiensten van de penitentiaire inrichtingen naar het centrale administratie (+2.677.349 euro).

B.A. 12 40 01 1105 — Allerhande uitgaven van de sociale dienst, andere dan aankoop van vermogensgoederen (met inbegrip van de kosten voor het bereiden van de eetmalen aan het personeel verstrekt door parastatale organismen en private restaurateurs)

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	1.556,0	1.603	1.683	1.683	1.683	1.683
C	1.556,0	1.603	1.683	1.683	1.683	1.683

Verklarende nota

De sociale dienst, opgericht in 1948 en als dienst geïntegreerd in het organogram van het departement, heeft als opdracht het verlenen van premies, toelagen en tussenkomsten aan de personeelsleden en in bepaalde gevallen aan hun gezinsleden. De sociale dienst staat deze personen eveneens bij in hun persoonlijke of sociale problemen.

Binnen het beschikbaar krediet zijn volgende tussenkomsten voorzien :

— prenatale- en geboortepremies;

— tussenkomsten in de maaltijden van de personeelsleden die geen gebruik kunnen maken van een restaurant binnen het departement;

— preventieve geneeskunde;

— tussenkomsten in de medische en aanverwante kosten, alsook bij overlijden;

— tussenkomsten ten behoeve van sport- of culturele verenigingen van het personeel;

— plaatsing en opvang van kinderen in de zomervakantie;

— tegemoetkoming in de individuele premie van de personeelsleden aangesloten bij de collectieve hospitalisatieverzekering.

— les Maisons de Justice;

— l'I.N.C.C.;

— les Services spéciaux.

En division 40, sont repris les crédits relatifs au personnel des Services centraux.

Application de la norme inflatoire autorisée aux crédits ajustés de 2008, augmentée de l'impact des augmentations barémiques, des départs naturels, du comblement du cadre et des initiatives nouvelles. L'augmentation se justifie également par l'impact en 2009 des recrutements liés aux initiatives reprises dans le plan de personnel 2008.

Parmi les nouvelles initiatives, il convient de citer :

— l'extension du cadre de la direction générale des Maisons de justice (administration centrale) : 185.075 euros;

— renforcement des services facilitaires (nouveaux bâtiments : rue de louvain et jean jacobs) : 51.585 euros.

Le transfert partiel de la masse salariale des services extérieurs des Etablissements pénitentiaires vers l'administration centrale (+2.677.349 euros).

A.B. 12 40 01 1105 — Dépenses diverses du service social autres que les achats de biens patrimoniaux (y compris l'intervention dans les frais de préparation de repas servis au personnel, par des organismes parastataux et par des restaurateurs privés)

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	1.556,0	1.603	1.683	1.683	1.683	1.683
C	1.556,0	1.603	1.683	1.683	1.683	1.683

Note explicative

Le service social a été créé en 1948 et est, comme service, intégré à l'organigramme du département. Il a comme mission d'octroyer des primes, des subventions et autres formes d'aide au personnel et dans certains cas aux membres de leur famille et assiste ces personnes dans leurs problèmes d'ordre privé ou social.

Dans les limites du crédit disponible les interventions suivantes sont prévues :

— primes prénatales et de naissance;

— interventions dans les repas des membres du personnel n'ayant pas la possibilité de prendre leurs repas dans un restaurant propre au département;

— médecine préventive;

— interventions dans les frais médicaux et autres frais similaires, ainsi que dans les frais de funérailles;

— interventions en faveur des cercles sportifs et culturels du personnel;

— placement et garde d'enfants pendant les vacances estivales;

— intervention dans la prime individuelle des membres du personnel ayant souscrit une police dans le cadre de l'assurance collective d'hospitalisation.

Het beschikbaar krediet wordt verdeeld, overeenkomstig de behoeften, over de verschillende uitgavenposten.

Toepassing van de toegestane inflatienorm van 2 % op de aangepaste kredieten van 2008 (32.000 euro) en verhoging van het aantal en van het volume van de behandelde zaken (48.000 euro).

B.A. 12 40 01 8301 — Leningsfonds voor de personeelsleden in actieve dienst, voor de gepensioneerden en hun weduwen, rechthebbenden op een overlevingspensioen (ministerieel besluit van 1 september 1955)

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	130,0	160	163	163	163	163
C	130,0	160	163	163	163	163

Verklarende nota

De sociale dienst kan eventueel en in dringende gevallen een lening zonder interest toekennen aan personeelsleden die pas in dienst treden en omwille van administratieve redenen een bepaalde tijd op de uitbetaling van hun wedde moeten wachten. Dergelijke leningen zijn steeds in éénmaal terugbetaalbaar, bij de ontvangst van de wedde en de verschuldigde achterstallen.

Personeelsleden die zich tijdelijk in een moeilijke situatie bevinden of noodzakelijke uitgaven in verband met huisvesting moeten doen, kunnen eveneens een leningaanvraag indienen. Dergelijke aanvragen moeten evenwel door de Adviescommissie van de sociale dienst onderzocht worden. Indien beslist wordt een lening toe te kennen, worden de terugbetalingsmodaliteiten ervan meteen vastgelegd. De maximale terugbetalingstermijn is hoe dan ook twee jaar.

Het principe blijft evenwel bestaan dat de Sociale Dienst niet aan schuldencentralisatie doet en dus geen leningen toekent die bestemd zijn om andere, vroegere aangegane leningen of schulden terug te betalen.

Binnen bepaalde beperkingen kunnen eveneens aanvragen tot het bekomen van studieleningen voor de kinderen in overweging genomen worden, die ook zijn onderworpen aan een individueel onderzoek door de Adviescommissie.

Toepassing van de toegestane inflatienorm van 2 % op de aangepaste kredieten van 2008.

Le crédit disponible est réparti entre les différentes catégories de dépenses.

Application de la norme inflatoire autorisée de 2 % sur les crédits ajustés de 2008 (32.000 euros) et augmentation du nombre et du volume des affaires traitées (48.000 euros).

A.B. 12 40 01 8301 — Caisse de prêts aux agents en activité de service, aux pensionnés et à leur veuve bénéficiant d'une pension de survie (arrêté ministériel du 1er septembre 1955)

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	130,0	160	163	163	163	163
C	130,0	160	163	163	163	163

Note explicative

Le Service social peut éventuellement octroyer un prêt sans intérêt, en cas d'urgence, au profit des membres du personnel qui viennent d'entrer en service et doivent, pour des raisons administratives, attendre un certain temps le paiement de leur traitement. Ces prêts sont toujours remboursables en une fois, lors de la réception par les intéressés de leur traitement et des arriérés.

Le Service social peut également octroyer un prêt sans intérêt au profit des agents qui se trouvent momentanément dans une situation matérielle difficile ou qui ont dû faire face à des dépenses importantes et nécessaires concernant leur habitation. Les demandes de ce type font l'objet d'un examen par le Comité consultatif du Service social. En cas de décision favorable, les modalités de remboursement du prêt sont également déterminées, le délai de remboursement ne pouvant en tout cas pas dépasser deux ans.

Il reste que le Service social n'a pas pour tâche de centraliser les différentes dettes des agents et n'accorde donc en principe aucun prêt qui serait destiné à rembourser anticipativement d'autres prêts.

Le Service social peut enfin, dans certains cas, octroyer toujours sans intérêt, des prêts d'études au profit des enfants des membres du personnel. Ici aussi, les demandes font l'objet d'un examen individuel par le Comité consultatif du Service social.

Application de la norme inflatoire autorisée de 2 % sur les crédits ajustés de 2008.

02. **Werkingskosten. (B en C)**

PA B.A.	Aard	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01.1	Erelonen	2.753,0	4.175	3.285	3.285	3.285	3.285
12.01.2	Aankopen	4.357,0	4.817	4.752	4.752	4.752	4.752
12.01.3	Energie	339,1	503	848	848	848	848
12.01.5	Vergoedingen	327,0	468	712	712	712	712
02 12.01	Totalen	7.776,1	9.963	9.597	9.597	9.597	9.597
02 12.04	Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica	3.430,0	3.566	3.601	3.601	3.601	3.601
02 12.06	Huur	7,1	8	13	13	13	13
02 74.01	Uitrusting	477,2	543	645	645	645	645
02 74.04	Investeringsuitgaven inzake de informatica	562,5	1.288	1.300	1.300	1.300	1.300
Algemene totalen		12.252,9	15.368	15.156	15.156	15.156	15.156

Verklarende nota

Het Centraal Bestuur dient over de nodige werkingskredieten te beschikken om de toegewezen opdrachten te vervullen.

De werkingskosten zijn verdeeld en verantwoord in de tabellen van de globale verantwoordingen. Het geheel van beschikbare kredieten ten behoeve van de Centrale diensten (15.156.000 euro) bedraagt 212.000 euro minder dan het bedrag van de aangepaste kredieten van 2008 (15.368.000 euro).

Deze vermeerding is het resultaat van de toepassing van de toegestane inflatienorm van 2 % rekening houdend met de verwachte uitgaven en de inschrijving van verschillende initiatieven waarvan enkele dienen vermeld te worden :

BA 1201

— de huurderslasten en onderhoudskosten van het nieuw gebouw (Leuvenseweg) : 120.000 euro;

— de installatiekosten van het onthaal en personeelskantine van de gebouwen Jean-Jacobsplein en Leuvenseweg : 15.200 euro;

— deze kredieten houden rekening met de volumestijging van de poststukken, de stijgende energieprijzen, de stijgende transportkosten en dienstverplaatsingen.

BA 7401

— de inrichtingen van de Hallepoort (50.000 euro) en Bordet A (100.000 euro);

— de inrichtingswerken van het nieuw gebouw van de Leuvenseweg (150.000 euro)

A.B. 12 40 02 7415 — Energiebesparende investeringsuitgaven

(en milliers d'euros)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	9,3	—	—	—	—	—
C	—	—	—	—	—	—

02. **Frais de fonctionnement. (B et C)**

PA A.B.	Nature	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01.1	Honoraires	2.753,0	4.175	3.285	3.285	3.285	3.285
12.01.2	Achats	4.357,0	4.817	4.752	4.752	4.752	4.752
12.01.3	Energie	339,1	503	848	848	848	848
12.01.5	Indemnités	327,0	468	712	712	712	712
02 12.01	Totaux	7.776,1	9.963	9.597	9.597	9.597	9.597
02 12.04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique	3.430,0	3.566	3.601	3.601	3.601	3.601
02 12.06	Loyers	7,1	8	13	13	13	13
02 74.01	Equipement	477,2	543	645	645	645	645
02 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique	562,5	1.288	1.300	1.300	1.300	1.300
Totaux généraux		12.252,9	15.368	15.156	15.156	15.156	15.156

Note explicative

L'Administration centrale doit disposer des crédits de fonctionnement nécessaires afin de remplir les missions qui lui sont confiées.

Les frais de fonctionnement sont ventilés dans les tableaux de justification globale. L'ensemble des crédits mis à la disposition des Services centraux (15.156.000 euros) est en diminution de 212.000 euros par rapport aux crédits ajustés de 2008 (15.368.000 euros).

Cette diminution est le résultat de l'application de la norme inflatoire autorisée de 2% compte tenu des dépenses attendues et de l'inscription d'initiatives parmi lesquelles il convient de citer :

AB 1201

— les charges locatives et les frais d'entretien du nouveau bâtiment (rue de louvain) : 120.000 euros;

— frais d'installation du personnel d'accueil et de cantine des bâtiments place jean jacobs et rue de louvain : 15.200 euros;

— ces crédits tiennent compte également de l'augmentation des volumes des envois postaux, la hausse des prix des produits énergétiques, des frais de transport et des déplacements de services.

AB 7401

— les travaux d'aménagement à la Porte de Hal (50.000 euros) et Bordet A (100.000 euros);

— les travaux d'aménagement du nouveau bâtiment rue de louvain (150.000 euros).

A.B. 12 40 02 7415 — Dépenses d'investissement en économie d'énergie.

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	9,3	—	—	—	—	—
C	—	—	—	—	—	—

Verklarende nota

De FOD Justitie beschikt over een cel duurzame ontwikkeling en een actieplan goedgekeurd door het Directiecomité.

Dit krediet is bestemd ter ondersteuning van de FOD in sommige energiebesparende investeringen voor dewelke het departement beroep kan doen op de maatschappij FEDESCO, de Regie van de gebouwen op een prive-organisatie.

Deze kredieten werden in 2007 toegekend door het Koninklijk besluit van 08 juni 2007 houdende gedeeltelijke verdeling van het provisioneel krediet ingeschreven in het programma 25-58-1 van de algemene uitgavenbegroting voor het begrotingsjaar 2007 en bestemd tot het dekken van uitgaven met betrekking tot energiebesparende investeringen.

Dezelfde overdracht zal eveneens gebeuren in 2008 en 2009.

03. **Andere werkingsuitgaven**

B.A. 12 40 03 1220 — Kosten voor werking van de diensten voor fotokopie.

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	218,2	235	240	240	240	240
C	218,2	235	240	240	240	240

Verklarende nota

Huur van fotokopieertoestellen en aankoop van fotokopiepapier voor het centraal bestuur.

Toepassing van de toegestane inflatienorm van 2 % op de aangepaste kredieten van 2008, rekening houdend met de stijging der prijzen en volumes.

B.A. 12 40 03 3401 — Allerhande schadevergoedingen aan derden voortvloeiend uit het opnemen van de Staat van zijn verantwoordelijkheid ten overstaan van de door zijn organen en door zijn bedienden gepleegde daden

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	3.878,0	1.269	—	—	—	—
C	3.878,0	1.269	—	—	—	—

Verklarende nota

Het betreft hoofdzakelijk de betaling van vergoedingen aan derden ingevolge gedingen, ingeleid tegen de Belgische Staat, voor het Hof van de Rechten van de Mens te Straatsburg, het Arbitragehof en de gewone rechtsmachten (Eerste aanleg en Arbeid).

Het krediet houdt rekening met belangrijke dossiers die in 2009 vermoedelijk zullen uitgesproken worden en toepassing van de toegestane inflatienorm van 2 % (1.294.000 euro).

Dit krediet wordt opgenomen in de interdepartementale provisie (zie voorafgaande opmerking).

Note explicative

Le SPF dispose d'une cellule de développement durable et d'un plan d'action validé par le Comité de Direction.

Ce crédit était destiné au soutien du SPF dans des investissements économiseurs d'énergie pour lesquels le Département peut faire appel à la société FEDESCO, à la Régie des Bâtiments ainsi qu'à tout autre organisme privé.

Les crédits de 2007 ont été libérés par Arrêté Royal du 08 juin 2007 portant répartition partielle du crédit provisionnel inscrit au programme 25-58-1 du budget général des dépenses de 2007 et destiné à couvrir des dépenses relatives à des investissements économiseurs d'énergie.

Pareil transfert sera également opéré en 2008 et 2009.

03. **Autres dépenses relatives au fonctionnement**

A.B. 12 40 03 1220 — frais de fonctionnement des services de photocopie

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	218,2	235	240	240	240	240
C	218,2	235	240	240	240	240

Note explicative

Location de photocopieuses et achat de papier à photocopier pour les services centraux.

Application de la norme inflatoire autorisée de 2 % sur les crédits ajustés de 2008, compte tenu de la hausse des prix et des volumes.

AB. 12 40 03 3401 — Indemnités diverses à des tiers, devant découler de l'engagement de la responsabilité de l'Etat à l'égard d'actes commis par ses organes et ses préposés

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	3.878,0	1.269	—	—	—	—
C	3.878,0	1.269	—	—	—	—

Note explicative

Il s'agit principalement d'indemnités à payer à des tiers, découlant d'affaires introduites contre l'Etat belge devant la Cour des Droits de l'Homme à Strasbourg, la Cour d'arbitrage et devant les juridictions ordinaires (1ère instance et travail).

Le crédit tient compte de dossiers importants qui seront jugés en 2009 et de l'application de la norme inflatoire autorisée de 2 % (1.294.000 euros).

Ce crédit a été inclus dans la provision interdépartementale (voir remarque préliminaire).

B.A. 12 40 03 3421 — Vergoeding van de leden van de politie- en hulpdiensten evenals de vrijwillige redders (artikel 42 en 43 van de wet van 1 augustus 1985)

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	—	1	1	1	1	1
C	—	1	1	1	1	1

Verklarende nota

Principieel krediet.

B.A. 12 40 03 4501 (nieuw) — Financiering van het maatschappelijk onderzoek in het kader van adoptie. (nieuw)

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	—	—	420	420	420	420
C	—	—	420	420	420	420

Verklarende nota

Uitvoering van artikel 6 van het Samenwerkingsakkoord van 12 december 2005 tussen de Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap, de Duitstalige Gemeenschap en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie inzake de tenuitvoerlegging van de wet van 24 april 2003 tot hervorming van de adoptie (goedgekeurd door de wet van 19 april 2006).

De uitgaven werden in 2008,2007 en 2006 aangerekend op basisallocatie 40.01.1104 (Deze economische classificatie was niet geschikt voor dit soort uitgaven).

ACTIVITEITENPROGRAMMA 40/1. —
REPRESENTATIE VAN HET DEPARTEMENT.

Nagestreefde doelstellingen

Dit programma omvat het geheel van de activiteiten die verband houden met de representatie van het departement zowel op het vlak van de interne werking, als wat de informatie naar het publiek en de contacten met het publiek betreft.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

11. **Goederen en diensten**

B.A.12 40 11 1221 — In de begroting niet opgegeven uitgaven en representatiekosten van het departement

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	77,2	96	98	98	98	98
C	77,2	96	98	98	98	98

A.B. 12 40 03 3421 — Indemnisation des membres des services de police et de secours ainsi que des sauveteurs bénévoles (articles 42 et 43 de la loi du 1er août 1985).

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	—	1	1	1	1	1
C	—	1	1	1	1	1

Note explicative

Crédit de principe.

A.B. 12 40 03 4501 (NOUVEAU) — Financement de l'enquête sociale dans le cadre de l'adoption (nouveau)

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	—	—	420	420	420	420
C	—	—	420	420	420	420

Note explicative

Exécution de l'article 6 de l'Accord de coopération du 12 décembre 2005 entre l'Etat fédéral, la Communauté flamande, la Communauté française, la Communauté germanophone et la Commission communautaire commune relatif à la mise en œuvre de la loi du 24 avril 2003 réformant l'adoption (assentiment par la loi du 19 avril 2006).

Les dépenses étaient en 2006,2007 et 2008 reprises sur l'allocation de base 40.01.1104 (Cette classification économique n'était pas appropriée pour cette catégorie de dépense).

PROGRAMME D'ACTIVITES 40/1. —
REPRÉSENTATION DU DÉPARTEMENT.

Objectifs poursuivis

Ce programme contient l'ensemble des activités relatives à la représentation du département, tant sur le plan du fonctionnement interne qu'en ce qui concerne l'information du public et les contacts avec celui-ci.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis

cfr. les allocations de base ci-après.

11. **Biens et services**

A.B. 12 40 11 1221 — dépenses non libellées au budget et frais de représentation du département

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	77,2	96	98	98	98	98
C	77,2	96	98	98	98	98

Verklarende nota

Het betreft uitgaven met betrekking tot de aankoop van rouwkransen, relatiegeschenken, kosten voortspruitend uit de ontvangst van personaliteiten, uit de organisatie van recepties ten behoeve van het personeel, en ter gelegenheid van inhuldiging van nieuwe lokalen.

Toepassing van de toegestane inflatienorm van 2 %.

B.A. 12 40 11 1238 — Uitgaven met betrekking tot de informatie over de politiek van het departement en interne communicatie

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	203,9	570	265	265	265	265
C	203,9	570	265	265	265	265

Verklarende nota

Dit krediet is bestemd voor projecten in het kader van de externe communicatie. Zo zijn er de organisatie van informatiecampagnes, die als doel hebben om aan het publiek de initiatieven van de Minister bekend te maken, toelichtingen bij de implementatie van nieuwe wetten te geven en de heruitgave van uitgeputte brochures te bekostigen.

Aanpassing van het krediet aan de te voorziene uitgaven.

Verdeling van het aangevraagd krediet :

— interne communicatie (bedrijfsblad, infopanelen) : 40.000 euro;

— jobbeurzen en andere conferenties of internationale vergaderingen waarvoor communicatiemiddelen gevraagd worden : 25.000 euro;

— toepassing van het grafisch handvest op de communicatietools : 50.000 euro;

— vernieuwing van de internet en intranet sites : 75.000 euro;

— bijwerking van brochures en herdrukken : 75.000 euro..

B.A. 12 40 11 1250 — Vergaderingen van de Ministers van Justitie en van andere groepen in het kader van de Europese Unie, Internationale conferenties inzake politie, strijd tegen het terrorisme, drugs, enz ...

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	14,0	38	39	39	39	39
C	14,0	38	39	39	39	39

Verklarende nota

Deze budgetpost dekt de kosten van deelname aan internationale vergaderingen, zowel deze binnen het kader van de Europese Unie als vergaderingen georganiseerd door andere internationale organisaties en internationale instellingen.

Ondanks het feit dat, in tegenstelling tot wat bijvoorbeeld onder TREVI het geval was, sinds de inwerkingtreding van het Verdrag van Maastricht, er meer vergaderingen in Brussel doorgaan, blijven toch

Note explicative

Il s'agit de dépenses concernant l'achat de couronnes mortuaires, de cadeaux de relation, de frais d'accueil de personnalités, de réceptions organisées à l'intention du personnel et à l'occasion d'inauguration de nouveaux locaux.

Application de la norme inflatoire autorisée de 2 %.

A.B. 12 40 11 1238 — Dépenses relatives à l'information de la politique du département, et communication interne

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	203,9	570	265	265	265	265
C	203,9	570	265	265	265	265

Note explicative

Ce crédit est destiné à des projets dans le cadre de la communication externe. Par exemple, l'organisation de campagnes d'information, qui ont pour but de faire connaître au grand public, les initiatives du Ministre, l'implémentation de nouvelles lois, la réédition de brochures épuisées.

Adaptation du crédit aux dépenses attendues.

Ventilation du crédit sollicité :

— communication interne (journal interne, plaquettes d'information) : 40.000 euros;

— bourses d'emploi et autres conférences ou réunions internationales pour lesquelles du matériel de communication est demandé : 25.000 euros;

— application de la nouvelle charte graphiques aux différents supports de communication : 50.000 euros;

— rénovation des sites internet et intranet : 75.000 euros;

— mises à jour des brochures et réimpression : 75.000 euros.

A.B. 12 40 11 1250 — Réunions des Ministres de la Justice et d'autres groupes dans le cadre de l'Union Européenne, Conférences internationales en matière de police, lutte contre le terrorisme, la drogue, etc …

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	14,0	38	39	39	39	39
C	14,0	38	39	39	39	39

Note explicative

Ce poste budgétaire couvre les frais de participation aux réunions internationales, aussi bien celles organisées dans le cadre de l'Union Européenne que celles organisées par d'autres organisations ou institutions internationales.

Malgré le fait que, à l'instar de ce qui se passait par exemple sous TREVI, depuis l'entrée en vigueur du Traité de Maastricht, plus de réunions ont lieu à Bruxelles, un nombre relativement important

een vrij groot aantal vergaderingen plaatsvinden in het land dat het Voorzitterschap van de Unie waarneemt of in een land dat voortrekker is in een bepaald onderwerp. Het betreft hier onder andere de conferentie van de Ministers van Justitie, minstens één vergadering K4 en van de Directiecomités, en een aantal werkvergaderingen, onder meer over Europol.

Daarnaast dient vastgesteld te worden dat het aantal internationale vergaderingen inzake drugs, terrorisme, witwaspraktijken, wapens, kansspelen, etc. blijft toenemen.

Toepassing van de toegestane inflatienorm van 2 % (1.000 euro)

ACTIVITEITENPROGRAMMA 40/2. — DIENST VOOGDIJ VOOR NIET BEGELEIDE MINDERJARIGE VREEMDELINGEN (MENA)

Artikel 3 van de programmawet van 22 december 2003 gewijzigd door de programmawet van 27 december 2004 houdende organisatie van de voogdij van niet begeleide minderjarige vreemdelingen.

Toegewezen opdrachten

Voogdij over niet begeleide minderjarige vreemdelingen.

Deze dienst coördineert de contacten tussen de voogden en de overheden bevoegd voor opvang, plaatsing en huisvesting, alsook met de overheden van de landen van herkomst van de minderjarigen teneinde hun familie op te sporen of andere opvangstructuren te vinden.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren

Cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

20. **Personeel (B en C)**

V.T.E.

Niveau	2008	**2009**	2010
A	6	6	6
B	11	11	11
C	4	4	4
D	5	5	5
Totalen	26	26	26

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut	(PA B.A.)	2007	2008	**2009**	2010
Statutair personeel	(20 11 03)	78,6	169	174	176
N-statut. personeel	(20 11 04)	609,5	780	802	814
Totalen		688,1	949	976	990

Verklarende nota

Het ingeschreven krediet omvat de loonkost van het personeel.

Toepassing van de toegestane inflatienorm op de aangepaste kredieten van 2008, verhoogd met de weerslag van de baremieke verhogingen, van de natuurlijke vertrekken en de invulling van het kader.

de réunions se déroule dans le pays de la Présidence de l'Union ou dans un pays précurseur d'un sujet particulier. Il s'agit entre autres de la Conférence des Ministres de la Justice: au moins une réunion du K4 et des Comités directeurs.

De plus, le nombre de réunions internationales en matière de drogues, terrorisme, blanchiment, armes, jeux, etc.. ne fait qu'augmenter.

Application de la norme inflatoire autorisée de 2 % (1.000 euros).

PROGRAMME D'ACTIVITES 40/2. — SERVICE DE TUTELLE DES MINEURS ÉTRANGERS NON ACCOMPAGNÉS (MENA)

Article 3 de la loi-programme du 22 décembre 2003 modifiée par la loi-programme du 27 décembre 2004 organisant la tutelle des mineurs étrangers non accompagnés.

Missions assignées

Tutelles des mineurs étrangers non accompagnés.

Ce service coordonne les contacts des tuteurs avec les autorités compétentes en matière d'accueil, de placement et d'hébergement des mineurs, ainsi qu'avec les autorités des pays d'origine des mineurs, dans le cadre de la recherche de leur famille ou de toute autre structure d'accueil.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis

Cfr. Les allocations de base ci-après.

20. **Personnel (B et C)**

E.T.P.

Niveau	2008	**2009**	2010
A	6	6	6
B	11	11	11
C	4	4	4
D	5	5	5
Totaux	26	26	26

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut	(PA A.B.)	2007	2008	**2009**	2010
Personnel statutaire	(20 11 03)	78,6	169	174	176
Personnel non-statut.	(20 11 04)	609,5	780	802	814
Totaux		688,1	949	976	990

Note explicative

Le crédit inscrit comprend la charge salariale du personnel.

Application de la norme inflatoire autorisée aux crédits ajustés de 2008, augmentée de l'impact des augmentations barémiques, des départs naturels et du comblement du cadre.

21. **Werkingskosten (B en C)**

22. **Uitrusting (B en C)**

PA B.A.	Aard	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01.1	Erelonen	1.168,7	1.424	1.572	1.572	1.572	1.572
12.01.2	Aankopen	142,7	192	476	476	476	476
12.01.3	Energie	13,2	15	14	14	14	14
12.01.5	Vergoedingen	—	—	—	—	—	—
21 12.01	Totalen	1.324,6	1.631	2.062	2.062	2.062	2.062
21.12.04	Werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica	1,3	5	5	5	5	5
21 12.07	Installatie	—	—	—	—	—	—
22 74.01	Uitrusting	40,1	41	42	42	42	42
22 74.04	Informatica	1,9	2	2	2	2	2
Algemene totalen		1.367,9	1.679	2.111	2.111	2.111	2.111

Verklarende nota

In dit programma zijn de werkingskosten opgenomen van de dienst Voogdij « M.E.N.A. ».

Deze zijn verdeeld en verantwoord in de tabellen met de globale verantwoordingen.

Tenlasteneming van de niet-begeleide minderjarige vreemdelingen.

Bij ongewijzigd beleid, wordt de vaststelling van de verschillende budgettaire posten opgesteld op basis van de berekening van het aantal minderjarigen (2.934) en van de gedane uitgaven in 2008.

Hieronder, de voornaamste componenten van de BA 21.1201 (2.062.000 euro) :

— Forfaitaire vergoedingen toegekend aan de zelfstandige voogden : 1.423.600 euro;

— Verzekering (art. 8) : 3.700 euro;

— Terugbetaling van de kosten (art. 7) : 342.400 euro;

— Geneeskundige testen : 38.000 euro;

— Vertalers : 75.300 euro;

— Opleiding : 20.400 euro;

— Kosten verbonden aan de bezetting van lokalen, het onderhoud van deze en van de voertuigen : 117.500 euro;

— Regionale vertegenwoordiger voor de voogden van de minderjarigen vreemdelingen (4 u/week x 48 weken x 25/u x 6 coordinators : 15.100 euro);

— Het drukken van de vademecum + activiteitenverslag : 15.300 euro;

— Identificatieonderzoeken (art. 3) : 10.700 euro.

21. **Frais de fonctionnement (B et C)**

22. **Equipement (B et C)**

PA A.B.	Nature	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01.1	Honoraires	1.168,7	1.424	1.572	1.572	1.572	1.572
12.01.2	Achats	142,7	192	476	476	476	476
12.01.3	Energie	13,2	15	14	14	14	14
12.01.5	Indemnités	—	—	—-	—	—	—
21 12.01	Totaux	1.324,6	1.631	2.062	2.062	2.062	2.062
21 12.04	Dépenses de fonctionnement relatives à l'informatique	1,3	5	5	5	5	5
21 12.07	Installation	—	—	—	—	—	—
22 74.01	Equipement	40,1	41	42	42	42	42
22 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique	1,9	2	2	2	2	2
Totaux généraux		1.367,9	1.679	2.111	2.111	2.111	2.111

Note explicative

Dans ce programme sont repris les frais de fonctionnement du service de tutelle « M.E.N.A. ».

Ils sont ventilés et commentés dans les tableaux des justifications globales.

Prise en charge de mineurs étrangers non accompagnés.

A politique inchangée, la fixation des différents postes budgétaires a été établie sur base du décompte du nombre de mineurs (2.934) et des dépenses réalisées en 2008.

Voici, les principales composantes de l'AB 21.1201 (2.062.000 euros) :

— Indemnités forfaitaires octroyées aux tuteurs indépendants : 1.423.600 euros;

— Assurance (art. 8) : 3.700 euros;

— Remboursement des frais (art. 7) : 342.400 euros;

— Tests médicaux : 38.000 euros;

— Traducteurs : 75.300 euros;

— Formation : 20.400 euros;

— Coûts liés à l'occupation de locaux, de l'entretien de ceux-ci et des véhicules : 117.500 euros;

— Représentant régional des tuteurs de mineurs étrangers (4h/sem x 48 sem x 25/h x 6 coordinateurs 15.100 euros);

— Impression du Vade-mecum + rapport d'activités : 15.300 euros;

— Recherche d'identification (art. 3) : 10.700 euros.

23. **Andere uitgaven m.b.t. werking**

B.A. 12 40 23 3303 — Toelagen voor voogden die optreden binnen het kader van een organisatie (cfr art. 2.12.4 van de algemene uitgavenbegroting)

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	152,1	201	215	215	215	215
C	152,1	201	215	215	215	215

Verklarende nota

Toelagen aan verenigingen en publieke instellingen die zich bezig houden met niet-begeleide minderjarige vreemdelingen (op dit ogenblik : « Rode Kruis », « Caritas », « De Grens », « APD », « AICHA », « SESO », « EXIL »).

Toepassing van de toegestane groeinorm van 2 % (4.000 euro) en verhoging van het volume behandelde dossiers (10.000 euro).

ACTIVITEITENPROGRAMMA 40/3. — STUDIES EN DOCUMENTATIE

Nagestreefde doelstellingen

Algemene doelstelling :

Financiering van onderzoek met het oog op de hervorming van Justitie in het kader van de maatschappelijke ontwikkelingen.

Bijzondere doelstellingen :

1. De financiering van wetenschappelijk onderzoek naar problemen in de wetgeving en de strafrechtelijke procedures.

2. De financiering van het beleidsvoorbereidend onderzoek in het kader van de uitvoering van het regeerprogramma Justitie.

3. De financiering van beleidsvoorbereidend onderzoek in het kader van verscheidene wettelijke maatregelen ter bestrijding van de georganiseerde criminaliteit, de witteboordencriminaliteit en de jeugddelinquentie.

4. De financiering van Europese en internationale projecten in de strijd tegen de corruptie, fraude, georganiseerde criminaliteit en informaticacriminaliteit.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

31. **Goederen en diensten**

B.A. 12 40 31 1239 — Allerhande uitgaven met betrekking tot de acties ter verbetering van de werking van Justitie

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	268,8	277	178	178	178	178
C	268,8	277	178	178	178	178

23. **Autres dépenses relatives au fonctionnement**

A.B. 12 40 23 3303 — Subventions à des organismes publics et associations chargés de la tutelle des mineurs étrangers non accompagnés (cfr art. 2.12.4 du budget général des dépenses)

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	152,1	201	215	215	215	215
C	152,1	201	215	215	215	215

Note explicative

Subventions aux associations et organismes publics s'occupant des mineurs étrangers non accompagnés (actuellement : « Rode Kruis », « Caritas », « De Grens », « APD », « AICHA », « SESO », « EXIL »).

Application de la norme autorisée de 2 % (4.000 euros) et hausse du nombre d'affaires traitées (10.000 euros).

PROGRAMME D'ACTIVITES 40/3. — ETUDES ET DOCUMENTATION

Objectifs poursuivis

Objectif général :

Financement d'études en vue de l'adaptation de la Justice à l'évolution de la société.

Objectifs particuliers:

1. Financement de la recherche scientifique sur le plan de problèmes particuliers dans la législation pénale et la procédure pénale.

2. Financement de l'étude préparatoire de la politique à suivre dans le cadre de l'exécution du programme gouvernemental Justice.

3. Financement de l'étude préparatoire en vue de combler les lacunes dans la législation en matière de répression de la criminalité organisée, la criminalité en col blanc et la délinquance juvénile.

4. Financement de projets européens et internationaux dans le cadre de la lutte contre la corruption, la fraude, la criminalité organisée et la criminalité informatique.

Moyens mis en oeuvre pour réaliser les objectifs poursuivis

cfr. les allocations de base ci-après.

31. **Biens et services**

A.B. 12 40 31 1239 — Dépenses de toute nature relatives aux actions pour l'amélioration du fonctionnement de la Justice

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	268,8	277	178	178	178	178
C	268,8	277	178	178	178	178

Verklarende nota

Het ingeschreven krediet is bestemd voor de financiering van studieopdrachten in verschillende gevoelige actualiteitsdomeinen (drugs, sexuele delinquentie, corruptie, georganiseerde criminaliteit, verkeer, etc…).

Aanpassing van het krediet aan de te verwachte uitgave.

B.A. 12 40 31 3309 — Toelagen aan publicaties en aan wetenschappelijke instellingen voor rechtswetenschappen, voor de studie van vraagstukken die met het gevangeniswezen, de jeugdbescherming, criminologie en drogeermiddelen verband houden. (cfr. Artikel 2.12.4 van de algemene uitgavenbegroting)

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	31,7	39	39	39	39	39
C	31,7	39	39	39	39	39

Verklarende nota

Het krediet is bestemd voor de toekenning van kleine toelagen die verband houden met Justitie aan diverse organisaties en verenigingen.

Facultatieve toelagen.

B.A. 12 40 31 3310 — Toelage aan de VZW « Geschillencommissie Reizen » (Cfr. artikel 2.12.4 van de algemene uitgavenbegroting)

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	33,5	40	40	40	40	40
C	33,5	40	40	40	40	40

Verklarende nota

Het krediet is bestemd voor de toekenning van een toelage aan de VZW « Geschillencommissie Reizen ». In dit kader zou de bijdrage van de Federale Overheidsdienst Justitie tot een meer toegankelijke en vlottere behandeling van consumentengeschillen en een eventuele verdere promotie van het arbitragebeding in overeenkomsten moeten leiden.

Voortzetting van het project aangaande de « bemiddeling en reisgeschillen ».

Facultatieve toelage.

B.A. 12 40 31 3311 — Toelage aan de Instelling van Openbaar Nut « Belgisch Comité voor UNICEF »

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	25,0	25	—	—	—	—
C	25,0	25	—	—	—	—

Note explicative

Le crédit inscrit est destiné au financement de missions d'études et de recherches dans différents domaines sensibles à l'actualité (drogue, délinquance sexuelle, corruption, criminalité organisée, roulage, etc …). Recherches pour lesquelles le service de la politique criminelle organise les comités d'accompagnement.

Adaptation du crédit à la dépense attendue.

A.B. 12 40 31 3309 — Subvention à des publications et à des institutions scientifiques dans le domaine du droit, de l'étude des questions pénitentiaires, de la protection de la jeunesse, de criminologie et des stupéfiants. (cfr. Art. 2.12.4 du budget général des dépenses)

(en millions de francs)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	31,7	39	39	39	39	39
C	31,7	39	39	39	39	39

Note explicative

Le crédit est destiné à l'octroi de petits subsides laissés à l'appréciation de Monsieur le Ministre, en relation avec la Justice, à divers organismes et associations.

Subsides facultatifs.

A.B. 12 40 31 3310 — Subvention à l' A.S.B.L. «Commission litiges Voyages» (cfr. Art. 2.12.4 du budget général des dépenses)

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	33,5	40	40	40	40	40
C	33,5	40	40	40	40	40

Note explicative

Le crédit est destiné à l'octroi d'un subside à l' A.S.B.L. « Commission litiges voyages ». Dans ce cadre, la contribution du Service public fédéral Justice devrait permettre une meilleure accessibilité et un traitement beaucoup plus facile des litiges introduits par les consommateurs et garantir une éventuelle promotion future d'arbitrage dans les contrats.

Prolongation du projet se rapportant à la « Médiation et litiges de voyages ».

Subside facultatif.

A.B. 12 40 31 3311 — Subvention à l'Institution d'intérêt public « Comité belge pour UNICEF »

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	25,0	25	—	—	—	—
C	25,0	25	—	—	—	—

Verklarende nota

Het krediet was bestemd voor de toekenning van een toelage aan het Belgisch Comité voor Unicef (het kinderfonds van de Verenigde Naties).

Krediet opgenomen pro memorie.

B.A. 12 40 31 3313 — Toelage aan de Kinderrechtencoalitie Vlaanderen en la Coordination des ONG pour les droits de l'enfant. (Cfr. artikel 2.12.4 van de algemene uitgavenbegroting)

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	91,0	60	10	10	10	10
C	91,0	60	10	10	10	10

Verklarende nota

Dit krediet is bestemd ter ondersteuning van de activiteiten die behoren tot het domein van de federale competenties wat betreft de rechten van het kind.

Facultatieve toelagen.

B.A. 12 40 31 3314 (pro memorie) — Toelage aan het Instituut van bedrijfsjuristen (cfr. artikel 2.12.4 van de Algemene Uitgavenbegroting) (pro memorie)

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	4,0	—	—	—	—	—
C	4,0	—	—	—	—	—

Verklarende nota

De facultatieve toelage wordt niet meer toegekend.

B.A. 12 40 31 3315 — Toelage aan de VZW « Verzoeningscommissie — bouw » (cfr. artikel 2.12.4 van de Algemene Uitgavenbegroting)

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	147,0	163	130	130	130	130
C	147,0	163	130	130	130	130

Verklarende nota

Het krediet is bestemd om de Commissie in zijn activiteiten te ondersteunen.

Facultatieve toelage.

Note explicative

Le crédit était destiné à l'octroi d'un subside au Comité belge pour UNICEF (Fonds des Nations Unies pour les enfants).

Crédit porté pour mémoire.

A.B. 12 40 31 3313 — Subvention à la Kinderrechten Coalitie Vlaanderen et à la Coordination des ONG pour les droits de l'enfant. (cfr. Art. 2.12.4 du budget général des dépenses)

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	91,0	60	10	10	10	10
C	91,0	60	10	10	10	10

Note explicative

Le crédit est destiné au soutien d'activités qui appartiennent au domaine des compétences fédérales en ce qui concerne les droits de l'enfant.

Subventions facultatives.

A.B. 12 40 31 3314 (pour mémoire) — Subvention à l'Institut des juristes d'entreprise. (cfr. Art. 2.12.4 du budget général des dépenses) (pour mémoire)

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	4,0	—	—	—	—	—
C	4,0	—	—	—	—	—

Note explicative

La subvention facultative n'est plus octroyée.

A.B. 12 40 31 3315 — Subvention à l'A.S.B.L. « Commission de conciliation — construction » (cfr. Art. 2.12.4 du budget général des dépenses)

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	147,0	163	130	130	130	130
C	147,0	163	130	130	130	130

Note explicative

Le crédit est destiné à soutenir la Commission dans ses activités.

Subvention facultative.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 40/4. — INTERNATIONALE SAMENWERKING EN WETENSCHAPPELIJKE ONDERSTEUNING VAN DE POLITIE

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

41. **Goederen en diensten**

B.A. 12 40 41 1232 — Allerhande uitgaven voortvloeiend uit de uitvoering van overeenkomsten inzake internationale bijstand

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	97,8	115	117	117	117	117
C	97,8	115	117	117	117	117

Verklarende nota

Deze budgetpost wordt aangewend om :

— de overbrenging te realiseren van personen in het kader van :

– het Verdrag inzake de overbrenging van veroordeelde personen, opgemaakt te Straatsburg op 21 maart 1983, goedgekeurd bij de wet van 19 juni 1990;

– de gerechtelijke samenwerking met de Internationale Tribunalen voor Ruanda en ex-Joegoslavië (wet van 22 maart 1996 betreffende de erkenning van en de samenwerking met het internationaal tribunaal voor voormalig Joegoslavië en het internationaal tribunaal voor Ruanda); de overeenkomst gesloten tussen het Koninkrijk Marokko en het Koninkrijk België inzake bijstand aan gedetineerde personen en de overbrenging van opgesloten personen, goedgekeurd bij de wet van 17/03/1999. Verdragen, Europese reglementen en protocollen inzake burgelijke wetgeving;

– raadgevende Belgo-Marokkaanse commissie in burgerlijke zaken;

– de samenwerking met het Internationaal Strafgerechtshof van Den Haag;

— de samenwerking met internationale strafgerechten mogelijk te maken in een context ontrafhankelijk van gerechtelijke procedures (bv : promotie van activiteiten van deze gerechten, organisatie van colloquia die onderwerpen behandelen behorend tot de bevoegdheden van deze gerechten, …) en het bevorderen van het respect voor het internationaal humanitair recht zowel op nationaal en internationaal vlak;

— rechtshulp te bekostigen inzake de internationale ouderlijke ontvoeringen en bijstand aan slachtoffers van ontvoeringen.

Toepassing van de toegestane inflatienorm van 2 %.

PROGRAMME D'ACTIVITES 40/4. — COLLABORATION INTERNATIONALE ET SOUTIEN SCIENTIFIQUE À LA POLICE.

Moyens mis en oeuvre pour réaliser les objectifs poursuivis

cfr. les allocations de base ci-après.

41. **Biens et services**

A.B. 12 40 41 1232 — Dépenses généralement quelconques découlant de l'exécution de conventions en matière d'entraide internationale

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	97,8	115	117	117	117	117
C	97,8	115	117	117	117	117

Note explicative

Ce poste budgétaire est utilisé :

— en vue de réaliser les transfèrements de personnes dans le cadre de :

– la Convention relative au transfèrement des personnes condamnées, faite à Strasbourg le 21 mars 1983, et approuvée par la loi du 19 juin 1990;

– la collaboration judiciaire avec les tribunaux internationaux du Rwanda et de l'ex-Yougoslavie (loi du 22 mars 1996 relative à la reconnaissance et à la coopération avec le Tribunal international de l'ancienne Yougoslavie et le Tribunal international du Rwanda) ; la convention signée entre les royaumes du Maroc et de la Belgique en matière d'assistance aux personnes détenues et le transfèrement de personnes incarcérées, approuvée par la loi du 17/03/1999. Conventions, règlementations européenne et protocoles en matière de législation civile;

– la commission consultative belgo-marocaine en matière civile;

– la coopération avec la Cour Pénale Internationale de la Haye;

— en vue de permettre la collaboration avec des juridictions pénales internationales, dans un contexte indépendant de procédures judiciaires (p. ex. : promotion des activités de ces juridictions, organisation de colloques traitant des sujets relevant de la compétence de ces juridictions, …) et de promouvoir le respect du droit international humanitaire, tant au plan national qu'international.

— en matière d'entraide relative aux enlèvements parentaux internationaux et assistance aux victimes d'enlèvements.

Application de la norme inflatoire autorisée de 2 %.

B.A. 12 40 41 3501 — Aandeel van België in de werkingskosten van de Internationale Organisatie voor de Criminele Politie te Lyon (cfr. artikel 2.12.4 van de Algemene uitgavenbegroting) (INTERPOL)

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	927,3	1.011	1.089	1.089	1.089	1.089
C	927,3	1.011	1.089	1.089	1.089	1.089

Verklarende nota

Aandeel van België vastgesteld op basis van de beslissing van de algemene vergadering van Interpol.

Voor 2009 werd bij goedkeuring van het begrotingscomité en van het Uitvoerend Comité van 10.06.2008 de Belgische bijdrage vastgesteld op 1.089.000 euro.

B.A. 12 40 41 3502 — Aandeel van België in de werkingskosten van de Europese politiediensten te Den Haag (EUROPOL) — (cfr. artikels 2.12.4 van de Algemene uitgavenbegroting)

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	1.471,0	1.697	1.549	1.549	1.549	1.549
C	1.471,0	1.697	1.549	1.549	1.549	1.549

Verklarende nota

Aandeel vastgesteld door de Beheerraad van Europol en goedgekeurd door het begrotingscomité.

De Belgische bijdrage voor 2009 wordt bepaald op 1.549.000 euro.

B.A. 12 40 41 3503 — Aandeel van België in de werkingskosten van het « Schengen Information System » te Straatsburg (cfr. artikel 2.12.4 van de Algemene uitgavenbegroting)

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	155,7	224	234	234	234	234
C	155,7	224	234	234	234	234

Verklarende nota

Aandeel van België in de werkingskosten van het Schengen Informatie Systeem. Deze bijdrage dekt de technische werkingskosten van het SIS, de betaling van de bestuurseenheid in Straatsburg en de installatie van het Sirene netwerk (fase II) overeenkomst van 19 juni 1990 en de instemmingswet van 18 maart 1993.

Verhoging : 10.000 euro.

Toepassing van de toegestane inflatienorm van 2 % (4.000 euro) en stijging der prijzen en volumes (6.000 euro).

A.B. 12 40 41 3501 — Quote-part de la Belgique dans les frais de fonctionnement de l'organisation internationale de Police criminelle à Lyon. (cfr. article 2.12.4 du Budget général des dépenses) (INTERPOL)

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	927,3	1.011	1.089	1.089	1.089	1.089
C	927,3	1.011	1.089	1.089	1.089	1.089

Note explicative

Quote-part fixée sur base de la décision de l'assemblée générale d'Interpol.

Pour 2009 après approbation du comité budgétaire et du comité exécutif en date du 10.06.2008, la contribution belge a été fixée à 1.089.000 euros.

A.B. 12 40 41 3502 — Quote part de la Belgique dans les frais de fonctionnement du service de police européen « EUROPOL » à la Haye (cfr. art. 2.12.4 du Budget général des dépenses)

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	1.471,0	1.697	1.549	1.549	1.549	1.549
C	1.471,0	1.697	1.549	1.549	1.549	1.549

Note explicative

Quote-part fixée par le Conseil d'administration d'Europol et adoptée par le Comité budgétaire.

La contribution belge a été fixée pour 2009 à 1.549.000 euros.

A.B. 12 40 41 3503 — Quote-part de la Belgique dans les frais de fonctionnement du « Schengen Information System » (cfr. art. 2.12.4 du Budget général des dépenses).

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	155,7	224	234	234	234	234
C	155,7	224	234	234	234	234

Note explicative

Quote-part de la Belgique dans les frais de fonctionnement du Système Informatique Schengen. Cette contribution couvre les frais de fonctionnement technique du SIS, de l'unité de gestion à Strasbourg et de l'installation du réseau Sirène (phase II). Convention du 19 juin 1990 et Loi d'assentissement du 18 mars 1993.

Augmentation : 10.000 euros.

Application de la norme inflatoire autorisée de 2 % (4.000 euros) et hausse des prix et des volumes (6.000 euros).

B.A. 12 40 41 3510 – Deelneming van België in de werkingskosten van internationale instellingen. (cfr. artikel 2.12.4 van de Algemene uitgavenbegroting)

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	229,8	240	249	249	249	249
C	229,8	240	249	249	249	249

Verklarende nota

Het betreft de volgende bedragen :

— Bijdrage aan de Internationale Commissie van de Burgerlijke Stand (ICBS) : 26.000 euro;

— Deelname in de werkingskosten van het Internationaal Instituut voor de Eenmaking van het Privaatrecht te Rome : 46.000 euro;

— Deelname van België aan GRECO (groep van Landen tegen de Corruptie) : 26.000 euro;

— Vrijwillige bijdrage van België aan de U.N.D.C.P. (programma van de Verenigde Naties ter bestrijding van drugs) : 76.000 euro;

— Vrijwillige bijdrage van Belgie aan het fonds ten bate van slachtoffers van misdaden behorend tot de bevoegdheid van het Internationale Strafgerechtshof te Den Haag : 75.000 euro.

Deze uitgaven verantwoorden zich door de noodzaak voor België om zich door zijn materiële steun te manifesteren in een aantal van de meeste prestigieuze internationale wetenschappelijke verenigingen van strafrecht en criminologie.

De bijdrage in GRECO laat België toe de aangegane verbintenissen na te komen ten aanzien van dit op Belgisch initiatief ingesteld organisme, belast met de opvolging van de basisprincipes inzake corruptiebestrijding en met de implementatie van de instrumenten ter zake in het kader van de Raad van Europa.

Verhoging van sommige bijdragen.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 40/5. — VEILIGHEIDSMAATREGELEN

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

51. **Goederen en diensten**

B.A. 12 40 51 1237 — Bescherming van personen en van goederen; opsporingen en onderzoek

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	2.356,0	2.427	2.476	2.476	2.476	2.476
C	2.356,0	2.427	2.476	2.476	2.476	2.476

A.B. 12 40 41 3510 — Intervention de la Belgique dans les frais de fonctionnement d'organisations internationales. (cfr. Art. 2.12.4 du budget général des dépenses)

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	229,8	240	249	249	249	249
C	229,8	240	249	249	249	249

Note explicative

Il s'agit des interventions suivantes :

— Contribution à la Commission internationale de l'Etat civil (CIEC) : 26.000 euros;

— Participation de la Belgique aux frais de fonctionnement d'UNIDROIT à Rome : 46.000 euros;

— Participation de la Belgique au GRECO (groupe d'Etats contre la corruption): 26.000 euros;

— Contribution volontaire de la Belgique au PNUCID (programme des Nations Unies dans la lutte contre la drogue) : 76.000 euros.;

— Contribution volontaire de la Belgique au fonds au profit des victimes des crimes relevant de la compétence de la Cour Pénale Internationale de la Haye : 75.000 euros.

Les dépenses sont justifiées par la nécessité pour la Belgique de se manifester, par un soutien matériel, au sein des organisations internationales les plus prestigieuses de droit pénal et de criminologie.

La participation au GRECO permet à la Belgique de faire honneur à ses engagements vis-à-vis de cet organisme instauré à l'initiative de la Belgique et chargé du suivi de l'application des principes de base en matière de la lutte contre la corruption et de l'exécution des instruments y afférents dans le cadre du Conseil de l'Europe.

Augmentation de certaines cotisations.

PROGRAMME D'ACTIVITES 40/5. — MESURES DE SÛRETÉ

Moyens mis en oeuvre pour réaliser les objectifs poursuivis

cfr. l'allocation de base ci-après.

51. **Biens et services**

A.B. 12 40 51 1237 — Protection des personnes et des biens: recherches et enquêtes

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	2.356,0	2.427	2.476	2.476	2.476	2.476
C	2.356,0	2.427	2.476	2.476	2.476	2.476

Verklarende nota

Het betreft hier de uitgaven in het kader van de bijzondere fondsen die ter beschikking worden gesteld van de federale politie met het oog op onderzoek in het domein van bijzondere opsporingstechnieken.

Deze kredieten zijn toegewezen aan de volgende provisies :

— Provisie A : operationele kosten;

— Provisie C : werkingskosten van het « undercoverteam »;

— Provisie D : gecreëerd om steun bij te brengen in het kader van de bescherming van bedreigde getuigen;

— Provisie E : werkingskosten van het team getuigenbescherming.

Uitgaven met een vertrouwelijk carakter.

Toepassing van de toegestane inflatienorm van 2% op de aangepaste krediet van 2008.

B.A. 12 40 51 1242 — Maatregelen van getuigenbescherming in het kader van de internationale gerechtelijke samenwerking

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	—	98	100	100	100	100
C	—	98	100	100	100	100

Verklarende nota

Uitgaven met vertrouwelijk karakter uitgetrokken in het kader van de bescherming van getuigen in een internationale context.

Krediet overgeheveld van de BA 56.03.1241.

Krediet op basis van de raming van de behoeften (de fondsen worden beheerd door de Federale Politie).

Toepassing van de toegestane inflatienorm van 2 % op de aangepaste kredieten van 2008.

AFDELING 51. — **DIRECTORAAT-GENERAAL PENITENTIAIRE INRICHTINGEN**

Toegewezen opdrachten

Het directoraat-generaal Penitentiaire Inrichtingen (EPI) is belast met de tenuitvoerlegging van de straffen en de vrijheidsberovende maatregelen. Daarbij leeft het de wettelijkheid op strikte wijze na, waarborgt het de bescherming van de samenleving, het personeel en de gedetineerden, met inachtneming van de menselijke waardigheid, en werkt het herstelgericht. Het directoraat-generaal verstrekt op grond van zijn deskundigheid advies op penitentiair vlak.

Het directoraat-generaal EPI bestaat uit een centraal bestuur en buitendiensten die alle penitentiaire inrichtingen omvatten. Het centraal bestuur houdt toezicht op en ondersteunt de buitendiensten, behandelt de individuele dossiers van gedetineerden en beheert het personeel. De gevangenissen zijn belast met de tenuitvoerlegging van de straffen en de vrijheidsberovende maatregelen. Het Veiligheidskorps, dat instaat voor de overbrenging van de gedetineerden, maakt ook deel uit van dit directoraat-generaal.

Note explicative

Il s'agit de dépenses dans le cadre des fonds spéciaux mis à la disposition de la police fédérale en vue de recherche dans le domaine des techniques d'investigations particulières.

Ces crédits sont affectés aux différentes provisions suivantes :

— provision A : frais opérationnels;

— provision C : frais de fonctionnement du « Undercoverteam »;

— provision D : créée dans le but d'apporter un soutien dans le cadre de la protection des témoins menacés;

— provision E : frais de fonctionnement de l'équipe de protection des témoins.

Dépenses à caractère confidentiel.

Application de la norme inflatoire autorisée de 2% sur les crédits ajustés de 2008.

A.B. 12 40 51 1242 — Mesures de protection des témoins en matière de collaboration judiciaire internationale

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	—	98	100	100	100	100
C	—	98	100	100	100	100

Note explicative

Mesures à caractère confidentiel exposées dans le cadre de la protection de témoins.

Crédit transféré de l'AB 56.03.1241.

Crédit basé sur l'estimation des besoins (les fonds sont gérés par la Police Fédérale).

Application de la norme inflatoire autorisée de 2 % sur les crédits ajustés de 2008.

DIVISION 51. — **DIRECTION GENERALE DES ETABLISSEMENTS PENITENTIAIRES**

Missions assignées

La direction générale des Établissements pénitentiaires (EPI) est responsable de l'exécution des peines et mesures privatives de liberté. Elle agit dans le strict respect de la légalité, garantit la sécurité de la société, du personnel et des détenus en respectant la dignité humaine et agit dans un esprit de justice réparatrice. En s'appuyant sur son expertise, cette direction générale rend également des avis dans le domaine pénitentiaire.

La direction générale EPI est composée d'une administration centrale et de services extérieurs comprenant l'ensemble des établissements pénitentiaires. L'administration centrale assure notamment le contrôle et l'encadrement des services extérieurs, le traitement des dossiers individuels des détenus et la gestion du personnel. Les prisons assurent l'exécution des peines et des mesures privatives de liberté. Le corps de sécurité, qui est chargé du transfert des détenus, fait également partie de cette direction générale.

Beschrijving van de diensten

1. ***De directeur-generaal en diensten van de directeur-generaal***

De directeur-generaal

De directeur-generaal staat aan het hoofd van het DG EPI. Hij concipieert en coördineert de strategische en operationele plannen voor het DG EPI om bij te dragen tot de verwezenlijking van de doelstellingen van de FOD Justitie. Het betreft hier de uitbouw van moderne penologische concepten, het beheer van de gevangenissen en het veiligheidskorps en de uitvoering van vrijheidsberovende straffen en maatregelen.

De dienst Secretariaat en externe relaties

Deze dienst staat onder de rechtstreekse leiding van de directeur-generaal. De dienst is niet alleen belast met de ondersteuning van de dagelijkse activiteiten van de directeur-generaal, maar ook met de goedkeuringen van studentenstages, de toelatingen voor bezoeken voor verschillende instellingen, enz. Ook de externe en interne communicatie van het directoraat-generaal ressorteert onder deze dienst.

Het Program Management Office

Zowel de dienst Program Management Office (PMO) als de Program Manager zijn nieuw binnen de FOD en binnen het directoraat-generaal. De program manager is de referentiepersoon voor het projectwerk binnen zijn entiteit. Hij ondersteunt actief de sponsor, meestal de directeur-generaal, bij het beheer van het projectwerk en bij de uitvoering van zijn strategische doelstellingen. Hij zorgt voor de opvolging van alle projecten van zijn entiteit, zowel op vlak van de verwezenlijking als op vlak van de methodologie. Deze persoon is het aanspreekpunt van de projectleiders. De projecten zijn ofwel veranderingsprojecten (projecten binnen het managementplan), ofwel doelstellingen die eerder gelinkt zijn aan de optimalisatie van de kernprocessen van de organisatie (organisationele doelstellingen). De Program Manager wordt op zijn beurt methodologisch ondersteund door de dienst PMO van de FOD Justitie.

De inspectiediensten

Deze diensten zijn belast met de controle op de goede werking van de griffies van de gevangenissen, op het goede verloop van de financiële transacties en logistieke acties, evenals op de beveiligingssystemen en de veiligheidsprocedures. Deze diensten wordt momenteel volledig gereorganiseerd.

2. ***De ondersteuningsdiensten***

De dienst Personeel & Organisatie

De dienst Personeel en Organisatie (P&O) is een ondersteuningsdienst van het DG EPI en is verantwoordelijk voor het personeelsbeleid. Deze dienst staat in voor de voorbereiding en opvolging van de personeelsbegroting, stelt de nodige personele middelen ter beschikking voor de buitendiensten en ontwikkelt een modern HR-beleid.

De dienst ICT

Als ondersteuningsdienst van het DG EPI is deze dienst belast met alle aspecten rond ICT op vlak van infrastructuur, gebruikersondersteuning, bedrijfstoepassingen, data-analyse en managementtools.

De dienst Budget, Beheer & Logistiek en de diensten voor operationele ondersteuning

De Dienst Budget, Beheer en Logistiek (BB&L) is een ondersteuningsdienst voor het DG EPI. Deze dienst staat in voor de opmaak

Description des services

1. ***Le directeur général et les services associés***

Le directeur général

Le directeur général se trouve à la tête de la DG EPI. Il conçoit et de coordonner les plans stratégiques et opérationnels pour la DG EPI en vue de contribuer à la réalisation des objectifs du SPF Justice. Citons à cet égard entre autres le développement de concepts pénologiques modernes, la gestion des prisons et du corps de sécurité ainsi que l'exécution des peines et mesures privatives de liberté.

Le service Secrétariat et relations externes

Ce service est placé sous la direction directe du directeur général. Outre le soutien à l'activité quotidienne du directeur général, il est également chargé des autorisations de stage pour les étudiants, des autorisations de visites pour divers organismes, etc. Ce service est également responsable de la communication externe et interne à la Direction générale.

Le program management office

Le program manager office (PMO) ainsi que le program manager sont de nouveaux services au sein du SPF et de la Direction générale. Le program manager est la personne de référence pour le travail par projet au sein de son entité. Il soutient activement le sponsor, généralement le directeur général, dans la gestion du travail par projet et dans la réalisation de ses objectifs stratégiques. Il assure le suivi de tous les projets de son entité, tant au niveau de la mise en œuvre que de la méthodologie. Il est à cette fin l'interlocuteur des chefs de projet. Les projets peuvent avoir pour finalité le changement (projets dans le cadre du plan de management) ou plutôt l'optimalisation des processus-clés de l'organisation (objectifs organisationnels). Le program manager bénéficie à son tour de l'appui méthodologique du service PMO du SPF justice.

Les services d'inspection

Il s'agit de services chargés du contrôle du bon fonctionnement des greffes des prisons, du bon déroulement des opérations financières et logistiques, ainsi que des systèmes et procédures de sécurité. A l'heure actuelle, ces services font l'objet d'une complète réorganisation.

2. **Les Services de soutien**

Le service Personnel & organisation

Le service Personnel & organisation (P&O) est un service de soutien pour la DG EPI. Il est chargé de la politique du personnel. Dans ce cadre, il prépare le budget relatif au personnel et en assure le suivi, il met les moyens humains nécessaires à la disposition des services extérieurs et il développe une politique moderne de gestion des ressources humaines.

Le service ICT

Le service ICT est un service de soutien pour la DG EPI. Il est chargé de tous les aspects relatifs à ICT : infrastructure, support utilisateur, applications d'entreprise, analyse de données et outils de management.

Le service Budget, gestion et logistique et les services d'appui opérationnel

Le service Budget, Gestion et Logistique (BG&L) est EPI. Il est chargé d'établir et d'assurer le suivi du budget, des achats et de la

en opvolging van het budget, de aankopen en het logistiek beleid. Zij beschikt eveneens over een operationeel luik via de Centrale Dienst van de Regie van de Gevangenisarbeid (CDRGA), het veiligheidskorps en de centrale garage.

Centrale Dienst van de Regie van de Gevangenisarbeid

De « nieuwe Regie », die een staatsdienst met afzonderlijk beheer is geworden, is opgericht bij het koninklijk besluit van 28/09/2004, bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 03/11/2004. Het koninklijk besluit van 13/09/2004 tot vaststelling van de activiteiten van de Regie van de Gevangenisarbeid, bekendgemaakt op 03/11/2004, is met terugwerkende kracht in werking getreden op 1 januari 2003.

De Regie van de Gevangenisarbeid organiseert het aanbod van werk en opleiding van de gedetineerden.

Het aangeboden werk omvat onder meer huishoudelijk werk en onderhoudswerk van het materieel en de gebouwen, werk in de werkplaatsen van de Regie, werk in de werkplaatsen voor rekening van externe klanten en werk dat verband houdt met een landbouwonderneming (bv. teelt, veeteelt, bosbouw).

Het werk moet de gedetineerden een vergoeding bezorgen die toereikend is om hen de mogelijkheid te bieden :

— zich zaken aan te schaffen ter verbetering van de gewone omstandigheden van het leven in detentie;

— een spaarpotje aan te leggen voor het tijdstip van hun invrijheidstelling;

— bij te dragen aan de bestaansmiddelen van hun naaste familie, zonder de schadevergoeding van de slachtoffers uit het oog te verliezen waartoe het werk zou moeten leiden.

Veiligheidskorps

Het Veiligheidskorps is opgericht in 2003 en maakt deel uit van het directoraat-generaal Penitentiaire Inrichtingen van de FOD Justitie. Het korps bestaat uit een beheerscel die de veiligheidsbeambten administratieve onder-steuning biedt en een operationele component met veiligheidsbeambten die geïntegreerd zijn in de lokale politiezones.

De veiligheidsbeambten moeten de politiediensten ontlasten van de taken die strikt genomen geen politietaken zijn, zoals de overbrenging van de gedetineerden en de ordehandhaving in de hoven en rechtbanken.

De veiligheidsbeambten zijn bevoegd voor :

— de ordehandhaving in de hoven en rechtbanken en andere plaatsen waar een magistraat of een lid van het openbaar ministerie zijn opdracht uitoefent;

— de bewaking van de gevangenen naar aanleiding van hun verschijning in rechte;

— de overbrenging en bewaking van de gevangenen tussen de gevangenissen en de hoven en rechtbanken;

— de overbrenging en bewaking van de gevangenen tussen de gevangenissen;

— de overbrenging en bewaking van personen die illegaal in het Rijk verblijven naar een gesloten centrum of naar een grens in het kader van de procedure voor hun verwijdering uit het Rijk;

— (op verzoek van de gerechtelijke overheden), de overbrenging en bewaking van de minderjarigen naar specifieke instellingen en tussen deze instellingen;

politique en matière de logistique. Ce service se voit en outre conférer un volet opérationnel par le biais du Service central de la Régie du travail pénitentiaire (SCRTP), du corps de sécurité et du garage central.

Le Service central de la Régie du travail pénitentiaire (SCRTP)

La « nouvelle Régie », devenue service de l'Etat à gestion séparée, a été créée par l'arrêté royal du 28/09/2004, publié au *Moniteur belge* le 03/11/2004. L'arrêté royal du 13/09/2004, publié le 03/11/2004, déterminant les activités de la Régie du Travail Pénitentiaire est entré en vigueur avec effet rétroactif le 1er janvier 2003.

La Régie du travail pénitentiaire met en place l'offre en matière de mise au travail et de formation des détenus.

Le travail offert relève des catégories suivantes : travail domestique et d'entretien du matériel et des bâtiments, travail au sein d'ateliers propres à la Régie, travail au sein d'ateliers pour compte de clients externes et travail lié à une exploitation agricole (culture, élevage, travaux forestiers).

Le travail doit procurer aux détenus une rémunération autant que possible suffisante pour leur permettre :

— de se procurer des améliorations aux conditions ordinaires de la vie en détention,

— de se constituer un pécule pour le moment de leur libération,

— de contribuer aux moyens d'existence de leurs proches, sans négliger l'effort d'indemnisation des victimes auquel le travail devrait tendre.

Le corps de sécurité

Le corps de sécurité a été créé en 2003 et fait partie de la Direction générale des Établissements pénitentiaires du SPF Justice. Il est constitué d'une cellule de gestion, qui apporte un soutien administratif aux agents de sécurité, et d'une composante opérationnelle constituée par les agents de sécurité intégrés au sein des zones de police locale.

Les agents de sécurité doivent décharger les services de police des missions qui ne sont pas à strictement parler des missions de police, comme le transfert des détenus et le maintien de l'ordre dans les cours et tribunaux.

Les missions des agents de sécurité sont les suivantes :

— le maintien de l'ordre dans les cours et tribunaux et autres lieux où un magistrat ou un membre du ministère public exerce sa charge;

— la garde des détenus dans le cadre de leur comparution en justice;

— le transfert et la surveillance des détenus entre les prisons et les cours et tribunaux;

— le transfert et la surveillance des détenus entre les prisons;

— le transfèrement et la garde de personnes en séjour illégal dans le Royaume vers un centre fermé ou vers une frontière dans le cadre de la procédure d'éloignement du Royaume;

— le transfert et la surveillance des mineurs vers des institutions spécifiques ainsi qu'entre ces institutions (à la demande des autorités judiciaires);

— de uithaling en bewaking van de gevangenen uit de gevangenissen om medische of humanitaire redenen;

— de overbrenging en bewaking van de geïnterneerden naar private instellingen of inrichtingen tot bescherming van de maatschappij;

— de uithaling en bewaking van de gevangenen met het oog op overdracht aan vreemde autoriteiten en de in ontvangstneming van gevangenen die aan de Belgische autoriteiten worden overgedragen;

— de overbrenging van gerechtelijke dossiers tussen de gevangenissen en de hoven en rechtbanken, met het oog op de uitoefening van het wettelijk inzagerecht door de gevangenen.

3. ***Strategische ondersteuning***

De dienst Juridische en Conceptuele Ondersteuning

De dienst juridische en conceptuele ondersteuning bestaat uit een team van universitaire deskundigen en vervult diverse functies. Deze dienst ondersteunt de andere diensten van het directoraat-generaal via juridische adviezen als antwoord op vragen van interne (andere diensten, kabinet, gevangenissen, enz.) en externe instanties (o.a. andere administraties, universiteiten, internationale instanties). De gestelde vragen zijn zeer uiteenlopend gezien de vele aspecten binnen de penitentiaire materie.

De dienst werkt eveneens mee aan het opstellen van wettelijke en regelgevende teksten, en behandelt penitentiaire geschillen, zowel voor de Raad van State (waar diens leden vaak de Belgische Staat vertegenwoordigen) of voor de rechtscolleges van de rechterlijke orde. Bovendien is de dienst juridische en conceptuele ondersteuning belast met de opbouw, bewaring en verspreiding van de juridische en criminologische kennis.

De activiteit van de dienst is gericht op de ontwikkeling en de vertaling in het veld van de relevante juridische en criminologische concepten.

De psychosociale dienst

De psychosociale dienst (PSD) is een entiteit op twee niveaus : een centrale PSD en PSD-equipe in elke strafinrichting.

De PSD heeft vanuit wetenschappelijke hoek een adviserende rol bij de uitvoering van de verschillende vrijheidsberovende straffen en maatregelen. Zij omkadert en begeleidt gedetineerden bij de voorbereiding van hun psychosociale reïntegratie en evalueert hun reclasseringsvoorstellen. Bovendien werkt de dienst mee aan een rechtsconforme, veilige en humane uitvoering van de vrijheidsberovende straffen.

De centrale PSD speelt een belangrijke ondersteunende functie voor de lokale PSD-equipes, zowel op vlak van inhoud, logistiek en personeel als op vlak van opleidingen voor de PSD-medewerkers. De lokale PSD-equipes staan in voor het psychosociaal onthaal van nieuw binnenkomende personen in de gevangenis en de psychosociale begeleiding tijdens de detentie van gedetineerden. Zij zorgen voor de professionele voorlichting van de directie over de verschillende strafuit-voeringsmodaliteiten en regimeaspecten.

De Dienst Gezondheidszorg van de Gevangenissen

De dienst Gezondheidszorg van de Gevangenissen (DGZG) zorgt in haar hoedanigheid van leidinggevend orgaan en kenniscentrum op vlak van gezondheidszorg in de gevangenissen, voor het beheer van en het toezicht op de gezondheidszorg overeenkomstig de artikelen 87 tot 99 van de Basiswet en de eruit voortvloeiende regelgeving.

— l'extraction et la surveillance des détenus des prisons pour raisons médicales ou humanitaires;

— le transfert et la surveillance des internés vers des institutions privées ou des établissements de défense sociale;

— xl'extraction et la surveillance des détenus en vue de leur remise à des autorités étrangères et la prise en charge des détenus remis aux autorités belges;

— le transfert de dossiers judiciaires entre les prisons et les cours et tribunaux afin que les détenus puissent exercer leur droit légal de consultation.

3. ***Appui stratégique***

Le service Appui juridique et conceptuel

Composée d'une équipe d'experts universitaires, le service d'appui juridique et conceptuel remplit des fonctions diverses. Il soutient les autres services de la Direction générale par ses conseils juridiques en réponse aux questions émanant des instances internes (autres services, Cabinet, prisons, etc) ou externes (autres administrations, universités, instances internationales, etc.). Il est à noter que les questions posées sont très diverses vu que de très nombreux domaines touchent la matière pénitentiaire.

Le service participe également à la rédaction des textes légaux et réglementaires. Il traite du contentieux pénitentiaire que ce soit devant le Conseil d'Etat (où ses membres représentent souvent l'Etat belge) ou devant les juridictions de l'ordre judiciaire. Par ailleurs, le service Appui juridique et conceptuel est chargé de construire, de maintenir et de diffuser les connaissances juridiques et criminologiques.

L'activité du service est orientée sur le développement et la traduction sur le terrain des concepts juridiques et criminologiques pertinents.

Le service psycho-social

Le Service psychosocial (SPS) est une entité à deux niveaux composé du SPS central et des équipes SPS dans chaque établissement pénitentiaire.

Le SPS rend des avis scientifiques sur l'exécution des différentes peines et mesures privatives de liberté, il assure l'encadrement et l'accompagnement des détenus en vue de la préparation à leur réinsertion psychosociale et il évalue leurs propositions de reclassement. Il contribue à une exécution conforme au droit sûre et humaine, des peines privatives de liberté

Le SPS central joue un important rôle de soutien vis-à-vis des équipes SPS locales, tant sur le fond qu'en termes de logistique et de personnel et au niveau des formations pour les collaborateurs SPS. Les équipes SPS locales assurent l'accueil psychosocial des nouveaux entrants en prison ainsi que l'accompagnement psychosocial des détenus pendant la détention. Ils rendent des avis professionnels à la direction dans l'optique de différentes modalités d'exécution des peines et de différents aspects en matière de régime.

Le Service des soins de santé en prison

En sa qualité d'organe directeur et de centre de connaissance dans le domaine des soins de santé des prisons, le Service des Soins de Santé en Prison (SSSP) assure la stratégie, la gestion et la surveillance des soins de santé conformément aux articles 87 à 99 de la Loi de principes et à la réglementation qui en découle

Deze regelgeving houdt volgende zaken in :

— de curatieve zorgen : dit betreft de diensten verstrekt door de zorgverleners met het oog op het bevorderen, vaststellen, behouden, herstellen of verbeteren van de lichamelijke en geestelijke gezondheidstoestand van de patiënt, met uitzondering van de palliatieve zorgen, euthanasie, zwangerschaps-onderbreking en het wegnemen van organen;

— de bijdrage van de zorgverleners tot de gezondheidspreventie en de gezondheidsbescherming van het personeel en van de gedetineerden;

— de bijdrage van de zorgverleners tot de reïntegratie van de gedetineerde in de samenleving.

Deze gezondheidszorg moet gelijkwaardig zijn met de gezondheidszorg voor de opsluiting in de gevangenis (art. 89) en met de gezondheidszorg in de vrije samenleving en die aangepast is aan de specifieke noden van de gedetineerden (art. 88). Worden beschouwd als specifieke noden, onder andere de invrijheidstelling om gezondheidsredenen (art. 94), een overbrenging naar een ziekenhuis buiten de gevangenis (art. 93, § 1), specifieke bepalingen voor vrouwen en in het bijzonder voor zwangere vrouwen (art. 93, §§ 2 en 3), de gehandicapte personen en bejaarden, de psychiatrische patiënten (zelfmoorden, onbekwamen, internering), druggebruikers, personen die aan een besmettelijke ziekte lijden, evenals specifieke penitentiaire situaties (hongerstaking, isoleercel, geweld, enz.)

De wet betreffende de rechten van de patiënt is van toepassing op de gedetineerden met uitzondering van de vrije keuze van de arts en van de vertrouwenspersoon en van het recht op een afschrift van het medisch dossier waarvoor een bijzondere regelgeving van toepassing is (art. 91 en 92). De algemene regels betreffende de ethiek en de medische deontologie zijn van toepassing op alle zorgverleners in de gevangenissen. Op dat vlak legt de basiswet bovendien de nadruk op de professionele onafhankelijkheid van de zorgverlener, evenals op de onverenigbaarheid tussen zorg en expertise (art. 96).

De DGZG is eveneens belast met de drugproblematiek binnen de gevangenismuren. Daartoe maken twee drugscoördinatoren deel uit van deze dienst. Over het algemeen wordt de drugproblematiek in de gevangenissen geregeld door de ministeriële omzendbrief nr. 1785 die inzonderheid voorziet in de invoering op het niveau van het centraal bestuur van een Centrale Stuurgroep Drugbeleid en in de invoering in elke gevangenis van een lokale stuurgroep drugs. Het penitentiair bestuur werkt in een globale en geïntegreerde aanpak waar preventie, behandeling en repressie naast elkaar bestaan. In deze circulaire worden eveneens de belangrijkste opdrachten van de coördinator drugbeleid bepaald. Hij dient het penitentiair drugbeleid op te volgen en te coördineren, tussenpersoon te zijn tussen de administratie en de gevangenissen en tussen de gevangenissen, deskundige te zijn op nationaal en internationaal niveau en adviezen en voorstellen uit te brengen.

De Dienst Individuele Gevallen

De Dienst Individuele Gevallen (DIG) formuleert voorstellen en neemt beslissingen betreffende de strafuitvoeringsmodaliteiten voor de veroordeelden, rekening houdend met het detentieplan. Zij voert deze taken uit met respect voor de belangen van de veroordeelden, het slachtoffer en de maatschappij en binnen de geest van een herstelgerichte detentie.

De dienst is bevoegd voor :

— de classificatie en overbrengingen van veroordeelden;

— de uitgangsvergunningen, de penitentiaire verloven en de strafopschortingen;

— de halve vrijheid en elektronisch toezicht voor veroordeelden tot straffen onder de drie jaar;

Cette réglementation concerne :

— les soins curatifs: il s'agit des services dispensés par les prestataires de soins en vue de promouvoir, de déterminer, de conserver, de restaurer ou d'améliorer l'état de santé physique et psychique du patient, à l'exception des soins palliatifs, de l'euthanasie, de l'interruption de grossesse et du prélèvement d'organe;

— la contribution des prestataires de soins à la prévention et à la protection sanitaires du personnel et des détenus;

— la contribution des prestataires de soins à la réinsertion sociale des détenus.

Les soins de santé en prison doivent être équivalents aux soins de santé dispensés avant l'incarcération ainsi qu'aux soins dispensés dans la société libre et doivent en outre être adaptés aux besoins spécifiques des détenus. Sont considérés comme besoins spécifiques, entre autre la libération pour raison de santé, un transfert vers un hôpital hors de la prison, des dispositions spécifiques pour les femmes et en particulier les femmes enceintes, pour les handicapés et les personnes âgées, pour les patients psychiatriques (suicide, incapables, internement), pour les toxicomanes, pour les patients contagieux, ainsi que des situations pénitentiaires spécifiques (grève de la faim, cellule de punition, violence, etc.).

La Loi relative aux droits du patient s'applique aux détenus à l'exception du libre choix du médecin et de la personne de confiance et du droit à une copie du dossier médical, pour lesquels une réglementation particulière s'applique. Les règles générales concernant l'éthique et la déontologie médicale sont d'application pour tous les prestataires de soins dans les prisons. Dans ce domaine, la Loi de principes met en outre l'accent sur l'indépendance professionnelle du prestataire de soins ainsi que sur l'incompatibilité entre soins et expertises.

Le SSSP est également compétent pour la problématique des drogues en milieu carcéral. A cette fin, deux coordinateurs drogue font partie de ce service. De manière générale, la problématique des drogues en milieu carcéral est réglée par la circulaire ministérielle n° 1785, qui prévoit notamment la mise en place au niveau de l'administration centrale d'un groupe de pilotage central drogues et la mise en place dans chaque prison d'un groupe de pilotage local drogues. L'administration pénitentiaire travaille dans une approche globale et intégrée où coexistent la prévention, le traitement et la répression. Cette circulaire définit également les missions principales du coordinateur drogues, à savoir assurer le suivi de la politique pénitentiaire en matière de drogues et en assurer la coordination, être un relais entre l'administration et les prisons, et entre les prisons, être un expert au niveau national et international et émettre des avis et des propositions.

Le Service des Cas individuels

Le Service des Cas individuels (SCI) formule des propositions et prend des décisions relatives aux modalités d'exécution de la peine pour les condamnés, en tenant compte du plan de détention. Il agit dans le respect des intérêts du condamné, de la victime et de la société, et dans l'esprit d'une détention axée sur la justice réparatrice.

Le service est compétent pour :

— la classification et le transfèrement de condamnés;

— les permissions de sortie et le congé pénitentiaire;

— la détention limitée et la surveillance électronique pour les condamnés à des peines inférieures à trois ans;

— de voorlopige invrijheidstellingen voor veroordeelden tot straffen tussen één en drie jaar;

— de opvolging en intrekking van voorlopige invrijheidstellingen die verleend zijn door de gevangenisdirecteurs;

— de terbeschikkingstelling van de regering en de toepassing van art. 21 van de wet tot bescherming van de maatschappij.

4. ***De regionale directie***

De regionale directie is een tussenniveau tussen het centraal bestuur en de buitendiensten. In die hoedanigheid is zij belast met de beleidsondersteuning van de directeur-generaal en met de coördinatie van de initiatieven die op lokaal niveau worden georganiseerd. Zij speelt eveneens de rol van tussenpersoon tussen de twee niveaus. De regionale directie integreert bovendien de coördinatoren herstelgerichte detentie.

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 51/0.

01. **Personeelsuitgaven. (B en C)**

V.T.E.

Niveau	2008	**2009**	2010
A	364	467	467
B	215	349	349
C	922	943	943
D	6.177	6.376	6.376
Totalen	7.677	8.135	8.135

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut	(PA B.A.)	2007	2008	**2009**	2010
Statutair personeel	(01 11 03)	256.867,7	264.681	283.524	286.681
N-statut. personeel	(01 11 04)	48.374,5	59.567	62.021	62.309
Totalen		305.242,2	324.248	345.545	348.990

Verklarende nota

Overeenkomstig de bepalingen van de circulaire nr. 526 van 13 juli 2002 van Ambtenarenzaken wordt het Directoraat-Generaal Uitvoering van Straffen en Maatregelen geïntegreerd in een globale enveloppe.

Toepassing van de toegestane inflatienorm op de aangepaste kredieten van 2008, verhoogd met de weerslag van de baremieke verhogingen, van de natuurlijke vertrekken, de invulling van het kader. De verhoging wordt eveneens verantwoord door de weerslag in 2009 van aanwervingen gebonden aan initiatieven genomen in het personeelsplan van 2008, alsmede de gedeeltelijke overdracht van de weddemassa van de buitendiensten van de penitentiaire inrichtingen naar het Centraal Bestuur (– 2.677.349 euro).

De kredieten zijn voorzien om de continuïteit te verzekeren van initiatieven opgestart in 2008, ten einde de strafuitvoering te verzekeren in functie van de toename van de beoogde gevangeniscapaciteit.

— les libérations provisoires pour des condamnés à des peines d'un an à trois ans;

— pour toutes les catégories de peines : le suivi, le retrait des libérations provisoires accordées par les directeurs de prison et le SCI lui-même;

— la mise à disposition du gouvernement et l'application de l'article 21 de la loi sur la défense sociale.

4. ***La direction régionale***

La direction régionale est un niveau intermédiaire entre l'administration centrale et les services extérieurs. A ce titre, elle est chargée du soutien à la politique du Directeur général et de la coordination des initiatives menées au niveau local. Elle joue également le rôle de relais entre les deux niveaux. La direction régionale intègre par ailleurs les coordinateurs en justice réparatrice.

PROGRAMME DE SUBSISTANCE 51/0.

01. **Dépenses de personnel (B et C)**

E.T.P.

Niveau	2008	**2009**	2010
A	364	467	467
B	215	349	349
C	922	943	943
D	6.177	6.376	6.376
Totaux	7.677	8.135	8.135

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut	(PA A.B.)	2007	2008	**2009**	2010
Personnel statutaire	(01 11 03)	256.867,7	264.681	283.524	286.681
Personnel non-statut.	(01 11 04)	48.374,5	59.567	62.021	62.309
Totaux		305.242,2	324.248	345.545	348.990

Note explicative

Conformément aux dispositions de la circulaire n° 526 du 13 juillet 2002 de la Fonction publique, la Direction Générale Exécutions des peines et Mesures est intégrée dans une enveloppe globale.

Application de la norme inflatoire autorisée aux crédits ajustés de 2008, augmentée de l'impact des augmentations barémiques, des départs naturels, du comblement du cadre. L'augmentation se justifie également par l'impact en 2009 des recrutements liés aux initiatives reprises dans le plan de personnel 2008, ainsi que le transfert partiel de la masse salariale des services extérieurs des Etablissements pénitentiaires vers l'Administration centrale (– 2.677.349 euros).

Les crédits sont prévus pour assurer la continuité des initiatives prises en 2008 afin de garantir l'exécution des peines en fonction de l'augmentation voulue de la capacité de détention.

02. **Werkingskosten. (B en C)**

PA B.A.	Aard	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01.1	Erelonen	9.262,0	1.753	1.716	1.716	1.716	1.716
12.01.2	Aankopen	9.861,0	14.884	13.389	13.389	13.389	13.389
12.01.3	Energie	8.797,0	8.680	11.323	11.323	11.323	11.323
12.01.5	Vergoedingen	683,0	635	518	518	518	518
02 12.01	Totalen	28.603,0	25.952	26.946	26.946	26.946	26.946
02 12.04	Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica	1.355,1	1.868	2.395	2.395	2.395	2.395
02 12.06	Huur	61,6	70	71	71	71	71
02 74.01	Uitrusting	2.308,0	2.922	3.398	3.398	3.398	3.398
02 74.04	Investeringsuitgaven inzake de informatica	1.306,8	2.227	2.423	2.423	2.423	2.423
Algemene totalen		33.634,5	33.039	35.233	35.233	35.233	35.233

Verklarende nota

In dit programma worden de werkingskredieten van alle strafinrichtingen opgenomen. Zij zijn verdeeld en verantwoord in de tabellen van de globale verantwoordingen.

Verhoging : 2.194.000 euro.

Uitvoering van de wet « Dupont » — Splitsing tussen Zorg en Expertise met als gevolg de overdracht van de kredieten betreffende de erelonen van geneesheren en psychiaters naar het programma 3.

Toepassing van de toegestane inflatienorm van 2 %, aanpassing van de kredieten aan de te verwachte gedane uitgaven in 2008 rekening houdend met de gevangenisbevolking, de invulling van het kader van het personeelseffectief, van de prijsstijgingen van de verschillende diensten en van de vormingsuitgaven.

Nieuwe initiatieven :

De voornaamste verhogingen zijn opgenomen in de volgende verschillende BA :

— **BA 1201 :**

– centra voor jeugddelinquenten te St-Hubert (50 plaatsen) en Tongeren (34 plaatsen) (werkingskosten);

– opleidingscentra — verhoging van het aantal basisopleidingen;

– specifieke opleidingen in psychiatrische zorgen;

– opleiding over de ongewenste relaties tussen penitentiaire beambten en gedetineerden.

— **BA 1204 :**

– I.C.T. — Penitentiaire inrichtingen — modernisering van de toepassing SIDIS (500.000 euro).

— **BA 7401 :**

– centra voor jeugddelinquenten te St-Hubert en Tongeren (inrichting van celles, bezoekzaal, ontspanningsruimte).

02. **Frais de fonctionnement (B et C)**

PA A.B.	Nature	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01.1	Honoraires	9.262,0	1.753	1.716	1.716	1.716	1.716
12.01.2	Achats	9.861,0	14.884	13.389	13.389	13.389	13.389
12.01.3	Energie	8.797,0	8.680	11.323	11.323	11.323	11.323
12.01.5	Indemnités	683,0	635	518	518	518	518
02 12.01	Totaux	28.603,0	25.952	26.946	26.946	26.946	26.946
02.12.04.	Dépenses de fonctionnement relatives à l'informatique	1.355,1	1.868	2.395	2.395	2.395	2.395
02 12.06	Loyers	61,6	70	71	71	71	71
02 74.01	Equipement	2.308,0	2.922	3.398	3.398	3.398	3.398
02 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique	1.306,8	2.227	2.423	2.423	2.423	2.423
Totaux généraux		33.634,5	33.039	35.233	35.233	35.233	35.233

Note explicative

Dans ce programme de subsistance sont repris les frais de fonctionnement de tous les établissements pénitentiaires. Ils sont ventilés et commentés dans les tableaux des justifications globales.

Augmentation : 2.194.000 euros.

Exécution de la « Dupont » — Séparation entre Soins et Expertises avec comme corollaire le transfert des crédits se rapportant aux honoraires des médecins et psychiatres vers le programme 3.

Application de la norme inflatoire autorisée de 2 %, adaptation des crédits aux dépenses attendues en 2008 compte tenu de la population carcérale, du comblement du cadre de l'effectif du personnel, de la hausse des prix de différents services et des dépenses de formation.

Initiatives nouvelles :

Les principales majorations sont reprises aux différents A.B. suivantes :

— **AB 1201 :**

– centres pour délinquants juvéniles à St-Hubert (50 places) et Tongeren (34 places) (frais de fonctionnement);

– centre pour formation — augmentation du nombre de formation de base;

– formation spécifique en soins psychiatriques.

– formation sur les relations non souhaitées entre gardiens et détenus.

— **AB 1204 :**

– I.C.T. — Etablissements pénitentiaires — modernisation de l'application SIDIS (500.000 euros).

— **AB 7401 :**

– centres pour délinquants juvéniles à St-Hubert et Tongeren (aménagement de cellules, salle de visite, surface de détente).

B.A. 12 51 03 3307 (pro memorie) — Toelagen aan organismen belast met de therapeutische begeleiding van de daders van seksuele misdrijven. (cfr. Art. 2.12.4 van de algemene uitgavenbegroting) (pro memorie)

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	720,1	—	—	—	—	—
C	720,1	—	—	—	—	—

Verklarende nota

Dit krediet was bestemd voor de toekenning van een toelage aan instellingen en onderzoekscentra als financiële tussenkomst in de personeels- en werkingskosten voor de behandelingen van de daders van seksuele misdrijven. (Universitair Forensisch Centrum Antwerpen en UPPL Doornik en Steunpunt Brussel).

Uitvoering van de wet « Dupont » in het kader van de splitsing tussen Zorg en Expertise.

Deze kredieten worden overgeheveld naar de BA 51.32.3307.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 51/1. — ONDERHOUD EN HULPVERLENING AAN GEDETINEERDEN

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

10. **Personeel**

B.A 12 51 10 1110 — Lonen van de gedetineerden die zich bezighouden met het onderhoud van de lokalen, het meubilair, het materieel en de huishoudelijke werken

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	3.928,6	4.030	4.111	4.111	4.111	4.111
C	3.928,6	4.030	4.111	4.111	4.111	4.111

Verklarende nota

Strafwetboek — art.30*bis* — Algemeen reglement van de Strafinrichtingen — K.B. 21/05/1966 art. 65 en 66.

Evolutie van de gevangenisbevolking op 1 maart (1999-2008) :

1999	7.889	gedetineerden
2000	8.688	gedetineerden
2001	8.544	gedetineerden
2002	8.605	gedetineerden
2003	9.308	gedetineerden
2004	9.245	gedetineerden
2005	9.375	gedetineerden
2006	9.635	gedetineerden
2007	10.008	gedetineerden
2008	9.858	gedetineerden
2009	10.000	gedetineerden (basis van de berekening)

A.B. 12 51 03 3307 (pour mémoire) — Subsides à des organismes chargés de l'accompagnement thérapeutique des auteurs d'agressions sexuelles. (cfr. Art. 2.12.4 du budget général des dépenses) (pour mémoire)

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	720,1	—	—	—	—	—
C	720,1	—	—	—	—-	—

Note explicative

Ce crédit était destiné à l'octroi d'un subside aux établissements et centres de recherche à titre d'intervention financière dans les frais de personnel et de fonctionnement afférents aux traitements d'auteurs d'agressions sexuelles. (Universitair Forensisch Centrum Antwerpen et UPPL Tournai et Centre d'appui bruxellois).

Exécution de la loi Dupont dans le cadre de la séparation entre Soins et Expertises.

Ces crédits sont transférés vers l'AB 51.32.3307.

PROGRAMME D'ACTIVITES 51/1. — ENTRETIEN ET AIDE AUX DÉTENUS

Moyens mis en oeuvre pour réaliser les objectifs poursuivis

cfr. les allocations de base ci-après.

10. **Personnel**

A.B. 12 51 10 1110 — Salaires des détenus occupés aux travaux d'entretien des locaux, du mobilier et du matériel et aux travaux domestiques

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	3.928,6	4.030	4.111	4.111	4.111	4.111
C	3.928,6	4.030	4.111	4.111	4.111	4.111

Note explicative

Code pénal — art. 30*bis* — Règlement général des Etablissements pénitentiaires — A.R. 21/05/1966 art. 65 et 66.

Evolution de la population carcérale au 1er mars (1999-2008) :

1999	7.889	détenus
2000	8.688	détenus
2001	8.544	détenus
2002	8.605	détenus
2003	9.308	détenus
2004	9.245	détenus
2005	9.375	détenus
2006	9.635	détenus
2007	10.008	détenus
2008	9.858	détenus
2009	10.000	détenus (base de calcul)

Het aantal onderhoudsdagen als basis te nemen voor de berekening van het krediet bedraagt 3.650.000 (op basis van een gemiddelde bevolking van 10.000 gedetineerden). Het nodige budget bedraagt 4.110.600 euro.

Toepassing van de toegestane inflatienorm van 2 % op de aangepaste kredieten van 2008.

B.A. 12 51 10 1111 — Aanmoedigingspremie aan gedetineerden met het oog op het bekomen van een studiegetuigschrift

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	128,4	165	168	168	168	168
C	128,4	165	168	168	168	168

Verklarende nota

De gedetineerden die lessen volgen overeenkomstig de criteria uit de ministeriële circulaire n°1639 van 23/12/1994 en dit met het oog op het bekomen van een getuigschrift van lager en lager secundair onderwijs kunnen gedurende de eraan bestede tijd geen penitentiaire arbeid verrichten. Teneinde hun reclassering maximaal voor te bereiden en hun hiervoor te motiveren wordt hen een vergoeding identiek aan het tarief van de penitentiaire lonen voor huishoudelijk werk toegekend. (enig tarief per uur van 0,62 euro).

Toename van de gevangenispopulatie met als gevolg de verhoging van de premies toegekend aan gedetineerden die studies volgen.

Toepassing van de toegestane inflatienorm van 2 % op de aangepaste kredieten van 2008.

Er kan gesteld worden dat ± 1 % van de gevangenisbevolking in aanmerking komt voor de toekenning van deze premie.

11. **Goederen en diensten**

B.A. 12 51 11 1231 — Voeding en onderhoud van de gedetineerden in de gevangenissen. — Overbrenging van sommige gedetineerden per buitengewone verbinding en reiskosten van hun bewaarders. — Vervoerkosten van gedetineerden die, op het ogenblik van hun invrijheidsstelling, de nodige middelen ontbreken om terug te keren naar hun woon of verblijfplaats. (cfr. artikel 2.12.2 van de algemene uitgavenbegroting)

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	16.381,3	16.478	16.581	16.581	16.581	16.581
C	16.381,3	16.478	16.581	16.581	16.581	16.581

Verklarende nota

Vaststelling van het nodige krediet op basis van de verwachte gemiddelde gevangenisbevolking 10.000 gedetineerden en van de onderhoudsdagen (3,5666 euro).

Het krediet omvat volgende grote uitgavenposten (in euro) :

— voeding : 13.150.262 euro

— kledij : 1.410.700 euro

Le nombre de journées d'entretien à considérer pour l'élaboration du crédit s'élève à 3.650.000 (soit une population moyenne de 10.000 détenus). Le budget nécessaire est de 4.110.600 euros.

Application de la norme inflatoire autorisée de 2% sur les crédits ajustés de 2008.

A.B. 12 51 10 1111 — Prime d'encouragement à l'étude aux détenus en vue de l'obtention d'un certificat d'étude

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	128,4	165	168	168	168	168
C	128,4	165	168	168	168	168

Note explicative

Les détenus qui suivent des cours correspondant aux critères de la circulaire ministérielle n° 1639 du 23/12/1994 et ce en vue de l'obtention du certificat d'enseignement primaire et secondaire inférieur ne peuvent accomplir aucun travail pénitentiaire durant ceux-ci. Afin de garantir leur reclassement au maximum et de les motiver, une indemnité d'un montant identique aux tarifs des salaires des travaux domestiques leurs est octroyée. (tarif horaire unique de 0,62 euro).

Hausse de la population carcérale avec comme corollaire l'augmentation du volume des primes octroyées aux détenus suivant des études.

Application de la norme inflatoire autorisée de 2 % sur les crédits ajustés de 2008.

Il faut considérer que ± 1 % de la population carcérale est concernée par l'octroi de cette prime.

11. **Biens et services**

A.B. 12 51 11 1231 — Nourriture et entretien des détenus dans les prisons — Transfèrement de certains détenus par correspondance extraordinaire et frais de voyage de leurs gardiens — Frais de transport des détenus qui, au moment de leur libération, manquent de ressources pour retourner au lieu de leur domicile ou de leur résidence. (cfr. Art. 2.12.2 du Budget général des dépenses)

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	16.381,3	16.478	16.581	16.581	16.581	16.581
C	16.381,3	16.478	16.581	16.581	16.581	16.581

Note explicative

Fixation du crédit nécessaire sur base de la population carcérale moyenne attendue (10.000 détenus) et de la journée d'entretien (3,5666 euros).

Le crédit reprend les gros postes de dépenses suivants :

— nourriture : 13.150.262 euros

— habillement : 1.410.700 euros

— hygiëne en toiletgerief : 319.700 euro

— ontspannings- en sportartikelen : 16.138 euro

— wasserij kosten : 408.000 euro

— keuken- en eetgerief : 513.000 euro

— klein divers materiaal : 25.500 euro (kapper-kleermakerij)

— materiaal eredienst : 50.000 euro

— vervoer gedetineerden : 548.360 euro

— diversen : 17.340 euro

— voeding en onderhoud van minderjarigen voor de penitentiaire inrichting te St-Hubert (61.000 euro : 50 plaatsen) en voor de penitentiaire inrichting van Tongeren (61.000 euro : 34 plaatsen).

B.A. 12 51 11 1232 (pro memorie) — Voeding en onderhoud van de krachtens de wet tot bescherming van de maatschappij geïnterneerde recidivisten en abnormalen (pro memorie)

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	1.863,3	—	—	—	—	—
C	1.863,3	—	—	—	—	—

Verklarende nota

Wet tot bescherming van de maatschappij van 01/07/1964 — art. 7, 14 en 27.

Uitvoering van de wet « Dupont ».

Overdracht van de kredieten naar de BA 51.32.1230 in het kader van de splitsing tussen Zorg en Expertise.

B.A. 12 51 11 3305 (pro memorie) — Toelage voor de financiering van het externe zorgcircuit, de verzorgingen en het begleiden van geïnterneerden van gemiddeld risicio (pro memorie)

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	3.876,7	—	—	—	—	—
C	3.876,7	—	—	—	—	—

Verklarende nota

Tot en met 2006, werden de volgende ziekenhuizen gefinancierd in het kader het extern zorgcircuit :

— St Jan Baptiste te Zelzate

— St. Camilius te Bierbeek

— O.P.Z. Daelwezeth te Rekem

Deze basisallocatie verdwijnt uit begroting vanaf 2008, aangezien het externe zorgcircuit niet meer ten laste van de begroting van Justitie komt ; dit type van zorgen wordt gedekt door de F.O.D. Volksgezondheid en het R.I.Z.I.V.

— hygiène et matériel de toilette : 319.700 euros

— articles de détente et de sport : 16.138 euros

— frais de lessive : 408.000 euros

— matériel de cuisine et de table : 513.000 euros

— coiffeur-couture et petit matériel divers : 25.500 euros

— matériel pour la pratique des cultes : 50.000 euros

— transfèrement détenus : 548.360 euros

— divers : 17.340 euros

— nourriture et l'entretien de mineurs pour l'établissement pénitentiaire de St Hubert (61.000 euros : 50 places) et pour l'établissement pénitentiaire de Tongres (61.000 euros : 34 places).

A.B. 12 51 11 1232 (pour mémoire) — Nourriture et entretien des récidivistes et anormaux internés en vertu de la loi sur la défense sociale (pour mémoire)

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	1.863,3	—	—	—	—	—
C	1.863,3	—	—	—	—	—

Note explicative

Loi sur la défense sociale du 01/07/1964 — art. 7, 14 et 27.

Exécution de la loi Dupont.

Transfert des crédits vers l'AB 51.32.1231 dans le cadre de la séparation entre Soins et Expertises.

A.B. 12 51 11 3305 (pour mémoire) — Subsides pour le financement d'un circuit externe de soins pour la guidance, les soins et l'accompagnement d'internés à risque moyen (pour mémoire)

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	3.876,7	—	—	—	—	—
C	3.876,7	—	—	—	—	—

Note explicative

Jusqu'en 2006, les cliniques suivantes étaient financées dans le cadre d'un circuit externe de soins :

— St-Jean Baptiste à Zelzate

— St-Camilius à Bierbeek

— O.P.Z. Daelwezeth à Rekem

Cette allocation de base disparaît du budget à partir de 2008, vu que le circuit externe de soins n'est plus à charge du budget de la Justice; ce type de soins étant couvert par le S.P.F. Santé Publique et l'I.N.A.M.I.

B.A. 12 51 11 3403 — Schadeloosstelling aan gedetineerden, slachtoffers van ongevallen overkomen in de loop van de hechtenis of aangetast door een beroepsziekte, opgedaan gedurende de hechtenis

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	21,6	33	34	34	34	34
C	21,6	33	34	34	34	34

Verklarende nota

Deze schadeloosstellingen worden toegekend naar analogie met de bijzondere bepalingen van 1971 inzake arbeidsongevallen.

Ze worden jaarlijks vastgesteld per ministerieel besluit.

B.A. 12 51 11 3415 — Tussenkomst van de Staat in de bijdrage voor de voortgezette ziekteverzekering van echtgenoten en kinderen van gedetineerden.

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	—	1	1	1	1	1
C	—	1	1	1	1	1

Verklarende nota

Zie tekst.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 51/3. — MEDISCHE EN MEDICO-PSYCHOSOCIALE EXPERTISES EN GEZONDHEIDSZORG

Nagestreefde doelstellingen

Dit programma omvat de kredieten om de kosten betreffende de medische en paramedische verzorging van gedetineerden en geïnterneerden te dragen.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

30. **Personeel (B en C)**

V.T.E.

Niveau	2008	**2009**	2010
A	37	47,5	47,5
B	152	206,5	206,5
C	27	27	27
D	—	—	—
Totalen	216	281	281

A.B. 12 51 11 3403 — Dédommagement à des détenus, victimes d'accidents survenus en cours de détention ou atteints d'une maladie professionnelle contractée pendant la détention

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	21,6	33	34	34	34	34
C	21,6	33	34	34	34	34

Note explicative

Ces indemnités sont octroyées par analogie aux dispositions légales de 1971 en matière d'accidents de travail.

Elles sont fixées d'une manière annuelle par arrêté ministériel.

A.B. 12 51 11 3415 — Intervention de l'Etat dans la cotisation pour la continuation de l'assurance maladie des épouses et enfants des détenus

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	—	1	1	1	1	1
C	—	1	1	1	1	1

Note explicative

Voir libellé.

PROGRAMME D'ACTIVITES 51/3. — EXPERTISES MEDICALES ET MEDICO-PSYCHOSOCIALES ET LES SOINS DE SANTE

Missions assignées

Ce programme reprend les crédits en vue de supporter les frais relatifs aux soins médicaux et paramédicaux aux détenus et internés.

Moyens mis en oeuvre pour réaliser les objectifs poursuivis

cfr. les allocations de base ci-après.

30. **Personnel (B et C)**

E.T.P.

Niveau	2008	**2009**	2010
A	37	47,5	47,5
B	152	206,5	206,5
C	27	27	27
D	—	—	—
Totaux	216	281	281

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut	(PA B.A.)	2007	2008	**2009**	2010
Statutair personeel	(30 11 03)	3.994,9	6.721	8.866	8.866
N-statut. personeel	(30 11 04)	176,3	1.278	3.163	3.163
Totalen		4.171,2	7.999	12.029	12.029

Verklarende nota

Verhoging : 4.030.000 euro.

Toepassing van de toegestane inflatienorm op de aangepaste kredieten van 2008, verhoogd met de weerslag van de baremieke verhogingen, van de natuurlijke vertrekken, de invulling van het kader en verhoogd met nieuwe initiatieven. De verhoging wordt eveneens verantwoord door de weerslag in 2009 van aanwervingen gebonden aan initiatieven genomen in het personeelsplan van 2008.

Inzake initiatieven, zijn de voornaamste :

— De strijd tegen de drugs in de gevangenissen (1 drugscoördinator voor Lantin);

— De versterking van de zorgen aan de gedetineerden (1 coördinator voor het project « Be Leave » voor de gevangenis te Ruiselede);

— De uitbreiding van het kader van St-Hubert (50 plaatsen) en van Tongeren (34 plaatsen) voor de opening van de centra voor de jeugddeliquenten;

— De inwerkingtreding van verschillende hoofdstukken van de basiswet.

31. **Werkingskosten (B en C)**

PA B.A. Aard	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01.1 Erelonen	6.776,0	12.086	14.133	14.133	14.133	14.133
12.01.2 Aankopen	25,0	31	56	56	56	56
12.01.3 Energie	—	—	—	—	—	—
12.01.5 Vergoedingen	—	—	—	—	—	—
31 12.01 Totalen	6.801,0	12.117	14.189	14.189	14.189	14.189
31 74.01 Uitrusting	297,0	633	751	751	751	751
Algemene totalen	7.098,0	12.750	14.940	14.940	14.940	14.940

Verklarende nota

In dit programma zijn de kosten voor medische en paramedische verzorging van gedetineerden en geïnterneerden opgenomen.

Zij zijn verdeeld en verantwoord in de tabellen van de globale verantwoordingen.

Verhoging : 2.190.000 euro.

— **BA 1201**

— *Dienst gezondheidszorgen gevangenissen (DGZG) :*

– Uitbreiding van de drughulpverlening — uitbreiding van het centraal aanmeldingspunt voor het geheel van de inrichtingen van het land (207.000 euro);

– opening van een speciale drugsvrije sectie te Brugge;

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut	(PA A.B.)	2007	2008	**2009**	2010
Personnel statutaire	(30 11 03)	3.994,9	6.721	8.866	8.866
Personnel non-statut.	(30 11 04)	176,3	1.278	3.163	3.163
Totaux		4.171,2	7.999	12.029	12.029

Note explicative

Augmentation : 4.030.000 euros.

Application de la norme inflatoire autorisée aux crédits ajustés de 2008, augmentée de l'impact des augmentations barémiques, des départs naturels, du comblement du cadre et des initiatives nouvelles. L'augmentation se justifie également par l'impact en 2009 des recrutements liés aux initiatives reprises dans le plan de personnel 2008.

Parmi les initiatives, il convient de citer :

— La lutte contre la drogue dans les prisons (1 coordinateur drogue pour Lantin);

— Le renforcement des soins aux détenus (1 coordinateur pour le projet « Be Leave » pour la prison de Ruiselede);

— L'extension des cadres des prisons de St-Hubert (50 places) et de Tongres (34 places) pour l'ouverture de centres pour mineurs délinquants;

— La mise en vigueur de différents chapitres de la loi de base.

31. **Frais de fonctionnement (B et C)**

PA A.B.	Nature	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01.1	Honoraires	6.776,0	12.086	14.133	14.133	14.133	14.133
12.01.2	Achats	25,0	31	56	56	56	56
12.01.3	Energie	—	—	—	—	—	—
12.01.5	Indemnités	—	—	—	—	—	—
31 12.01	Totaux	6.801,0	12.117	14.189	14.189	14.189	14.189
31 74.01	Equipement	297,0	633	751	751	751	751
Totaux généraux		7.098,0	12.750	14.940	14.940	14.940	14.940

Note explicative

Dans ce programme sont repris les frais pour les soins médicaux et paramédicaux des détenus et internés.

Ils sont ventilés et commentés dans les tableaux des justifications globales.

Majoration : 2.190.000 euros.

— **AB 1201**

— *Soins — Service de santé pénitentiaire (S.S.P.) :*

– Extension des centres de prévention drogue — extension du projet central à l'ensemble des établissements du pays (207.000 euros);

– ouverture d'une section spécialisée dans la gestion des problèmes de drogue à Bruges;

– Dienst gezondheidszorgen gevangenissen – Erelonen van psychiaters (600.000 euro);

– Ontwikkeling en implementatie van preventieve maatregelen met het doel de risico's op virale infecties te verminderen.

— *Expertises (PSD) :*

– Erelonen van psychiaters : 600.000 euro;

– Aanpassing van de handboeken, brochures en begeleidingskits in het kader van de preventie, de expertises en zorg.

— **Samenstelling van de BA 7401 : 633.000 euro**

— Expertises — psychosociale dienst : aankoop van informaticakits MMPI II voor testen in het kader van persoonlijkheidsonderzoeken.

32. **Andere werkingsuitgaven**

B.A. 12 51 32 1231 — Medische kosten ten behoeve van gedetineerden, voeding en onderhoud van de krachtens de wet tot bescherming van de maatschappij geïnterneerden recedivisten en abnormalen (cfr. Art. 2.12.2 van de algemene uitgavenbegroting)

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	5.813,0	9.789	7.179	7.179	7.179	7.179
C	5.813,0	9.789	7.179	7.179	7.179	7.179

Verklarende nota

Vermindering : 2.610.000 euro.

De kredieten van 2008 bevatten niet-recurrente middelen ter dekking van achterstallen.

Dit krediet is als volgt samengesteld :

— *Dienst gezondheidszorgen gevangenissen (DGZG)*

– Overschrijding van de envelope R.I.Z.I.V. voor de geneesmiddelen en de ziekenhuisopnamen : 2.400.000 euro;

– Medische kosten : klein tandheelkundig materieel, klinische biologie, externe consultaties en vervoer : 1.823.000 euro;

– Voeding en onderhoud van de krachtens de wet van 01/07/1964 — art. 14 tot bescherming van de maatschappij geïnterneerden, recidivisten en abnormalen : 2.904.000 euro;

– Klein materieel voor de zorgequipes : 43.000 euro.

— *Initiatieven inzake preventie :*

– Aankoop van condooms en chloortabletten in het kader van de vermindering van de risico's op virale infecties (4.500 euro);

– Verplaatsingskosten voor het zorgcircuit van de vrouwelijke geinterneerden (4.500 euro).

– Service de Santé pénitentiaire — Honoraires des psychiatres (600.000 euros);

– Développement et implémentation de mesures préventives dans le but de diminuer les risques d'infection virale.

— *Expertises (S.P.S.) :*

– honoraires des psychiatres : 600.000 euros;

– adaptation des livres, brochures et kits d'accompagnement dans le cadre de la prévention les Expertises et les Soins.

— **AB 7401**

— Expertises — Service psychosocial : achat de kits informatiques MMPI II pour tests dans le cadre de tests de personnalité.

32. **Autres dépenses relatives au fonctionnement**

A.B. 12 51 32 1231 — Frais médicaux aux profit des détenus, nourriture et entretien des récidivistes et anormaux internés en vertu de la loi sur la défense sociale. (cfr. Art. 2.12.2 de Budget général des dépenses)

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	5.813,0	9.789	7.179	7.179	7.179	7.179
C	5.813,0	9.789	7.179	7.179	7.179	7.179

Note explicative

Diminution : 2.610.000 euros.

Les crédits de 2008 contenaient des moyens non récurrents afin de couvrir des arriérés.

La décomposition du crédit est la suivante :

— *Soins — Service de santé pénitentiaire (S.S.P.)*

– Dépassement de l'enveloppe INAMI pour les médicaments et les hospitalisations : 2.400.000 euros;

– Frais médicaux : petit matériel dentaire, biologie clinique, consultations externes et transports : 1.823.000 euros;

– Nourriture et entretien des récidivistes et anormaux internés en vertu de la loi sur la défense sociale du 01/07/1964 – art. 14 : 2.904.000 euros;

– Petits matériels pour les équipes de soins : 43.000 euros.

— *Initiatives en matière de prévention :*

– Acquisition de préservatifs et de tablettes de chlore dans le cadre de la diminution des risques aux infections virales : 4.500 euros;

– Frais de déplacement pour le circuit de soins des femmes internées : 4.500 euros.

B.A. 12 51 32 1233 — Kosten voortvloeiend uit de coördinatie van het zorgicrcuit voor geïnterneerden

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	—	374	381	381	381	381
C	—	374	381	381	381	381

Verklarende nota

Uitvoering van de wet « Dupont ».

Contracten van 6 coördinatoren van het zorgcircuit voor geïnterneerden.

Toepassing van de toegestane inflatienorm van 2 % (7.000 euro).

Een coördinator wordt aangeduid bij elke Strafuitvoeringsrechtbank om de samenwerking tussen Justitie en de sector van de gezonheidszorgen te faciliteren. Hij heeft als specifieke opdracht de ontwikkeling van een zorgcircuit voor de tenlasteneming en de behandeling van de geïnterneerden.

B.A. 12 51 32 3307 — Toelagen aan organismen belast met de therapeutische begeleiding van de daders van seksuele misdrijven (cfr. Art. 2.12.4 van de algemene uitgavenbegroting)

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	—	876	894	894	894	894
C	—	876	894	894	894	894

Verklarende nota

Dit krediet is bestemd voor de toekenning van een toelage aan instellingen en onderzoekscentra als financiële tussenkomst in de personeels- en werkingskosten voor de behandeling van de daders van seksuele misdrijven (Universitair Forensisch Centrum Antwerpen, UPPL Doornik en Steurpunt Brussel).

Uitvoering van de wet « Dupont ». Overdracht van krediet komend van de BA 51.03.3307 in het kader van de splitsing tussen Zorg en Expertise.

Vermeerdering : 18.000 euro.

Toepassing van de toegestane inflatienorm van 2% op de aangepaste kredieten van 2008.

B.A. 12 51 32 3308 — Subsidiering van de internering in een zorgcircuit voor « low risk » patiënten (wet van 21.04.2007 art. 121) (cfr. Art. 2.12.4 van de algemene uitgavenbegroting)

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	—	459	459	459	459	459
C	—	459	459	459	459	459

A.B. 12 51 32 1233 — Frais relatifs à la coordination du circuit de soins pour internés

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	—	374	381	381	381	381
C	—	374	381	381	381	381

Note explicative

Exécution de la loi Dupont.

Contrats des 6 coordinateurs du circuit de soins pour internés.

Application de la norme inflatoire autorisée de 2 % (7.000 euros).

Un coordinateur est désigné auprès de chaque tribunal d'application des peines pour faciliter la collaboration entre la justice et le secteur des soins de santé. Il a pour mission spécifique le développement d'un circuit de soins pour la prise en charge et le traitement des internés.

A.B. 12 51 32 3307 — Subsides à des organismes chargés de l'accompagnement thérapeutique des auteurs d'agressions sexuelles. (cfr. Art. 2.12.4 du budget général des dépenses)

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	—	876	894	894	894	894
C	—	876	894	894	894	894

Note explicative

Ce crédit est destiné à l'octroi d'un subside aux établissements et centres de recherche à titre d'intervention financière dans les frais de personnel et de fonctionnement afférents aux traitements d'auteurs d'agressions sexuelles. (Universitair Forensisch Centrum Antwerpen et UPPL Tournai et Centre d'appui bruxellois).

Exécution de la loi Dupont. Transfert de crédits en provenance de l'AB 51.03.3307 dans le cadre de la séparation entre Soins et Expertises.

Augmentation : 18.000 euros.

Application de la norme inflatoire autorisée de 2% sur les crédits ajustés de 2008.

A.B. 12 51 32 3308 — Subsidiation pour l'internement dans un circuit de soins pour patients « Low Risk » (loi programme du 27.12.2006 art. 18) (cfr. Art. 2.12.4 du budget général des dépenses).

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	—	459	459	459	459	459
C	—	459	459	459	459	459

Verklarende nota

Toepassing van de artikelen 120 et 121 van de wet van 21.04.2007 betreffende de internering van personen met een geestesstoornis, met als doel de oprichting van een zorgcircuit voor geinterneerde patiënten met als classificatie « Low Risk ».

ACTIVITEITENPROGRAMMA 51/4. — COMMISSIES VOORWAARDELIJKE INVRIJHEIDSTELLING (PRO MEMORIE)

Nagestreefde doelstellingen

De commissies Voorwaardelijke Invrijheidstelling werden vervangen door de Strafuitvoeringsrechtbanken vanaf februari 2007.

De krediet van dit programma werden voor pro memorie opgenomen zowel in personeel als in werking.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

40. **Personeel (pro memorie) (B en C)**

V.T.E.

Niveau	2008	**2009**	2010
A	—	—	—
B	—	—	—
C	—	—	—
D	—	—	—
Totalen	—	—	—

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut	(PA B.A.)	2007	2008	**2009**	2010
Statutair personeel	(40 11 03)	594,3	—	—	—
N-statut. personeel	(40 11 04)	68,9	—	—	—
Totalen		663,2	—	—	—

Verklarende nota

Het krediet opgenomen in 2007 was bestemd voor de dekking gedurende 2 maanden van de wedden van het personeel van de commissies voorwaardelijke invrijheidstelling, vervangen door de Strafuitvoeringsrechtbanken vanaf februari 2007.

41. **Werkingskosten (pro memorie) (B en C)**

PA B.A.	Aard	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01.1	Erelonen	24,3	—	—	—	—	—
12.01.2	Aankopen	—	—	—	—	—	—
12.01.3	Energie	—	—	—	—	—	—
12.01.5	Vergoedingen	73,1	—	—	—	—	—
41 12.01	Totalen	97,4	—	—	—	—	—
41 74.01	Uitrusting	—	—	—	—	—	—
Algemene totalen		97,4	—	—	—	—	—

Note explicative

Application des articles 120 et 121 de la loi du 21.04.2007 relative à l'internement des personnes atteintes d'un trouble mental quant à la création d'un circuit de soins pour patients internes et qualifiés de « Low Risk ».

PROGRAMME D'ACTIVITES 51/4. — COMMISSIONS LIBÉRATION CONDITIONNELLE (POUR MÉMOIRE)

Missions assignées

Les Commissions de libération conditionnelle ont été remplacées par les Tribunaux d'application des peines à partir de février 2007.

Les crédits de ce programme ont été portés pour mémoire tant en personnel qu'en fonctionnement.

Moyens mis en oeuvre pour réaliser les objectifs poursuivis

cfr. les allocations de base ci-après.

40. **Personnel (pour mémoire) (B et C)**

E.T.P.

Niveau	2008	**2009**	2010
A	—	—	—
B	—	—	—
C	—	—	—
D	—	—	—
Totaux	—	—	—

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut	(PA A.B.)	2007	2008	**2009**	2010
Personnel statutaire	(40 11 03)	594,3	—	—	—
Personnel non-statut.	(40 11 04)	68,9	—	—	—
Totaux		663,2	—	—	—

Note explicative

Le crédit repris en 2007 était destiné à couvrir 2 mois de traitements du personnel des Commissions de libération conditionnelle remplacées par les Tribunaux d'application des peines à partir de février 2007.

41. **Frais de fonctionnement (pour mémoire) (B et C)**

PA A.B.	Nature	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01.1	Honoraires	24,3	—	—	—	—	—
12.01.2	Achats	—	—	—	—	—	—
12.01.3	Energie	—	—	—	—	—	—
12.01.5	Indemnités	73,1	—	—	—	—	—
41 12.01	Totaux	97,4	—	—	—	—	—
41 74.01	Equipement	—	—	—	—	—	—
Totaux généraux		97,4	—	—	—	—	—

Verklarende nota

De commissies voorwaardelijke invrijheidstelling werden vervangen vanaf februari 2007 door de Strafuitvoeringsrechtbanken.

De ingeschreven kredieten in 2007 waren bestemd om de werking en de uitrustingsuitgaven van de Commissies gedurende 2 maanden te dragen.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 51/5. — CENTRUM EVERBERG — CENTRUM VOOR HET TIJDELIJK PLAATSEN VAN MINDERJARIGEN DIE EEN FEIT GEPLEEGD HEBBEN DAT ALS INBREUK GEKWALIFICEERD WORDT

Nagestreefde doelstellingen

Afzonderlijke behandeling van zware jeugddelinquenten en recidivisten in een kleiner detentiecentrum.

50. **Personeelsuitgaven. (B en C)**

V.T.E.

Niveau	2008	**2009**	2010
A	2	2	2
B	2	3	3
C	22	23	23
D	101	101	101
Totalen	127	129	129

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut	(PA B.A.)	2007	2008	**2009**	2010
Statutair personeel	(50 11 03)	3.341,6	3.749	3.866	3.866
N-statut. personeel	(50 11 04)	1.209,3	1.567	1.616	1.616
Totalen		4.550,9	5.316	5.482	5.482

Verklarende nota

Omkadering door statutaire personeelsleden van het centrum van Everberg voorbestemd om 50 minderjarige delinquenten ten laste te nemen.

Verhoging : 166.000 euro.

Toepassing van de toegestane inflatienorm op de aangepaste kredieten van 2008, verhoogd met de weerslag van de baremieke verhogingen, van de natuurlijke vertrekken en de invulling van het kader.

Note explicative

Les Commissions de libération conditionnelle ont été remplacées à partir de février 2007 par les Tribunaux d'application des peines.

Les crédits inscrits en 2007 étaient destinés à couvrir les frais de fonctionnement des commissions pendant 2 mois.

PROGRAMME D'ACTIVITES 51/5. — CENTRE « D'EVERBERG » — CENTRE POUR LE PLACEMENT PROVISOIRE DE MINEURS AYANT COMMIS UN FAIT QUALIFIÉ D'INFRACTION.

Objectifs poursuivis

Traitement de délinquants juvéniles lourds récidivistes séparément dans un système pénitentiaire de petite dimension.

50. **Dépenses de personnel (B et C)**

E.T.P.

Niveau	2008	**2009**	2010
A	2	2	2
B	2	3	3
C	22	23	23
D	101	101	101
Totaux	127	129	129

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut	(PA A.B.)	2007	2008	**2009**	2010
Personnel statutaire	(50 11 03)	3.341,6	3.749	3.866	3.866
Personnel non-statut.	(50 11 04)	1.209,3	1.567	1.616	1.616
Totaux		4.550,9	5.316	5.482	5.482

Note explicative

Encadrement par des agents statutaires du Centre d'Everberg, destiné à prendre en charge 50 mineurs délinquants.

Augmentation : 166.000 euros.

Application de la norme inflatoire autorisée aux crédits ajustés de 2008, augmentée de l'impact des augmentations barémiques, des départs naturels et comblement du cadre.

51. **Werkingskosten (B en C)**

PA B.A.	Aard	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01.1	Erelonen	4,0	6	4	4	4	4
12.01.2	Aankopen	189,9	188	185	185	185	185
12.01.3	Energie	100,0	130	196	196	196	196
12.01.5	Vergoedingen	3,9	6	3	3	3	3
51 12.01	Totalen	297,8	330	388	388	388	388
51 74.01	Uitrusting	29,9	51	52	52	52	52
51.74.04	Investeringsuitgaven inzake informatica	—	—	—	—	—	—
Algemene totalen		327,7	381	440	440	440	440

Verklarende nota

Werkingsuitgaven voor de omkadering van het gesloten centrum voor jeugddelinquenten te Everberg en verdere uitrusting van het centrum.

Verhoging : 59.000 euro.

Toepassing van de toegestane inflatienorm en verhoging van de onderhoudskosten van de installaties en lokalen van het centrum Everberg.

52. **Andere werkingsuitgaven**

B.A. 12 51 52 1231 — Voeding en onderhoud van de minderjarigen

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	359,0	444	453	453	453	453
C	359,0	444	453	453	453	453

Verklarende nota

Naast voeding, kledij en onderhoud worden de nodige middelen voor het transport van jonge delinquenten ingeschreven.

Toepassing van de toegestane inflatienorm van 2 % op de aangepaste kredieten van 2008.

Samenstelling van het krediet van 453.000 euro :

— Onderhoudskosten : 86.500euro;

— Kledij en linnen : 18.000 euro;

— Toiletgerief : 8.000 euro;

— Ontspannings- en sportartikelen : 1.000 euro;

— Wasserijkosten : 11.000 euro;

— Keuken- en eetgerief : 5.000 euro;

— Klein materieel : 400 euro;

— Vervoerkosten en taxi's : 321.000 euro;

— Onkosten van de leden van de Politie : 2.100 euro.

51. **Frais de fonctionnement (B et C)**

PA A.B.	Nature	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01.1	Honoraires	4,0	6	4	4	4	4
12.01.2	Achats	189,9	188	185	185	185	185
12.01.3	Energie	100,0	130	196	196	196	196
12.01.5	Indemnités	3,9	6	3	3	3	3
51 12.01	Totaux	297,8	330	388	388	388	388
51 74.01	Equipement	29,9	51	52	52	52	52
51 74.04	Equipement informatique	—	—	—	—	—	—
Totaux généraux		327,7	381	440	440	440	440

Note explicative

Crédits de fonctionnement pour l'encadrement du centre fermé pour délinquants juvéniles à Everberg et équipement complémentaire du centre.

Augmentation : 59.000 euros.

Application de la norme inflatoire autorisée et hausse des coûts d'entretien des équipements et des locaux d'Everberg.

52. **Autres dépenses relatives au fonctionnement**

A.B. 12 51 52 1231 — Nourriture et entretien des mineurs d'âge.

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	359,0	444	453	453	453	453
C	359,0	444	453	453	453	453

Note explicative

A la nourriture, à l'habillement et à l'entretien ont été ajoutés les moyens nécessaires pour le transport des jeunes délinquants.

Application de la norme inflatoire autorisée de 2 % sur les crédits ajustés de 2008.

Décomposition du crédit de 453.000 euros :

— Frais de nourriture et d'entretien : 86.500 euros;

— Habillement et lingerie : 18.000 euros;

— Matériel de toilette : 8.000 euros;

— Articles de sport et de détente : 1.000 euros;

— Frais de lessive : 11.000 euros;

— Matériel de cuisine : 5.000 euros;

— Petit matériel : 400 euros;

— Frais de transport et taxis : 321.000 euros;

— Débours des membres de la police : 2.100 euros.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 51/6. — VEILIGHEIDSKORPS

Nagestreefde doelstellingen

Het Veiligheidskorps is onder meer belast met de overbrenging van gedetineerden van en naar de strafinrichtingen en de gerechtsgebouwen, het transport van gedetineerden naar ziekenhuizen en de ordehandhaving in de hoven en rechtbanken.

60. **Personeelsuitgaven (B en C)**

V.T.E.

Niveau	2008	**2009**	2010
A	3	5	5
B	2	4	4
C	329	385	385
D	—	—	—
Totalen	334	394	394

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut	PA B.A.)	2007	2008	**2009**	2010
Statutair personeel	(60 11 03)	7.830,0	14.070	13.947	13.947
Totalen		7.830,0	14.070	13.947	13.947

Verklarende nota

Vermindering : 123.000 euro

Toepassing van de toegestane inflatienorm op de aangepaste uitgaven van 2008, verhoogd met de weerslag van de baremieke verhogingen, van de natuurlijke vertrekken, de invulling van het kader, en rekening houdend met de afschaffing van een krediet van 555.000 euro ingeschreven in 2008 voor de valorisering van de anciënniteit van de overgehevelde militairen (« one shot »).

61. **Werkingskosten (B en C)**

62. **Uitrusting (B en C)**

PA B.A.	Aard	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01.1	Erelonen	4,0	12	12	12	12	12
12.01.2	Aankopen	348,4	915	932	932	932	932
12.01.3	Energie	—	435	445	445	445	445
12.01.5	Vergoedingen	52,1	143	146	146	146	146
61 12.01	Totalen	404,5	1.505	1.535	1.535	1.535	1.535
61 12.04	Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica	—	8	—	—	—	—
62 74.01	Uitrusting	102,3	928	946	946	946	946
62 74.04	Informatica-uitrusting	—	25	—	—	—	—
Algemene totalen		506,8	2.466	2.481	2.481	2.481	2.481

PROGRAMME D'ACTIVITES 51/6. — CORPS DE SÉCURITÉ

Objectifs poursuivis

Le Corps de sécurité est entre autres chargé du transfert des détenus des établissements pénitentiaires vers les bâtiments judiciaires, du transport des détenus vers les hôpitaux, et du maintien de l'ordre dans les cours et tribunaux.

60. **Personnel. (B et C)**

E.T.P.

Niveau	2008	**2009**	2010
A	3	5	5
B	2	4	4
C	329	385	385
D	—	—	—
Totaux	334	394	394

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut	(PA A.B.)	2007	2008	**2009**	2010
Personnel statutaire	(60 11 03)	7.830,0	14.070	13.947	13.947
Totaux		7.830,0	14.070	13.947	13.947

Note explicative

Diminution : 123.000 euros.

Application de la norme inflatoire autorisée aux crédits ajustés de 2008, augmentée de l'impact des augmentations barémiques, des départs naturels et du comblement du cadre, et compte tenu de la suppression d'un crédit de 555.000 euros inscrit en 2008 pour la prise en compte de l'ancienneté de grade des militaires transférés (« one shot »).

61. **Frais de fonctionnement (B et C)**

62. **Equipement (B et C)**

PA A.B.	Nature	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01.1	Honoraires	4,0	12	12	12	12	12
12.01.2	Achats	348,4	915	932	932	932	932
12.01.3	Energie	—	435	445	445	445	445
12.01.5	Indemnités	52,1	143	146	146	146	146
61 12.01	Totaux	404,5	1.505	1.535	1.535	1.535	1.535
61 12.04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique	—	8	—	—	—	—
62 74.01	Equipement	102,3	928	946	946	946	946
62 74.04	Equipement informatique	—	25	—	—	—	—
Totaux généraux		506,8	2.466	2.481	2.481	2.481	2.481

Verklarende nota

Werkingskredieten en de eerste uitrusting voor het Veiligheidskorps.

Waarvan hoofdzakelijk :

— **BA 1201**

– Toepassing van de toegestane inflatienorm van 2 % op de aangepaste kredieten van 2008. Weerslag op het geheel van de posten maar hoofdzakelijk op de energie, de kledij, de beroepsopleiding en de vervoerskosten.

— **BA 7401**

– Beschermingsmateriaal voor de agenten (pepperspray's) : 50.000 euro;

– Aankoop van vrachtwagens en bestelwagens (835.000 euro) en budgettaire middelen voor het project Astrid (50.000 euro).

63. **Andere werkingsuitgaven**

B.A. 12 51 62 1231 — Terugbetaling van de gemaakte kosten door de federale ambtenaren belast met de begeleiding van de transporten van gedetineernden

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	—	7	9	9	9	9
C	—	7	9	9	9	9

Verklarende nota

Verblijfsvergoedingen voor de Federale agenten die de transporten begeleiden.

Note explicative

Crédits de fonctionnement et de 1er équipement du Corps de Sécurité.

Dont principalement :

— **A.B. 1201**

– Application de la norme inflatoire autorisée de 2 % sur les crédits ajustés de 2008. Répercussion sur l'ensemble des postes mais principalement sur l'énergie, l'habillement, la formation et les frais de transports.

— **A.B. 7401**

– Matériel de protection pour les agents (pepperspray's) : 50.000 euros;

– Achat de camions et camionnettes (835.000 euros) et moyens budgétaires pour le projet Astrid (50.000 euros).

63. **Autres dépenses relatives au fonctionnement**

A.B. 12 51 63 1231 — Remboursement des frais exposés par les agents fédéraux chargés de l'accompagnement des transports des détenus

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	—	7	9	9	9	9
C	—	7	9	9	9	9

Note explicative

Frais de séjour des agents fédéraux qui accompagnent les transports des détenus.

AFDELING 52. — **JUSTITIEHUIZEN**

Toegewezen opdrachten

Het Directoraat-Generaal Justitiehuizen is belast met de transparante en efficiënte tenuitvoerlegging van beslissingen en van rechterlijke beslissingen.

Daartoe houdt het rekening met de belangen van de samenleving, die van het slachtoffer en die van de dader van het misdrijf. Met het oog op de resocialisatie van de dader van een misdrijf creëert het gunstige voorwaarden die hem helpen nieuwe misdrijven te voorkomen.

Het Directoraat-Generaal Justitiehuizen is samengesteld uit een centraal bestuur en uit externe diensten, namelijk de justitiehuizen. Het centraal bestuur houdt o.a. toezicht op en ondersteunt de externe diensten, en beheert het personeel.

Ook het elektronisch toezicht, de uitvoering van een (gedeelte van de) straf in de woonplaats mits het dragen van een enkelband behoort tot de bevoegdheid van het Directoraat-Generaal van de Justitiehuizen.

DIVISION 52. — **MAISONS DE JUSTICE**

Missions assignées

La direction générale Maisons de Justice est responsable de l'exécution transparente et efficace des décisions et des mandats de justice.

Pour ce faire, elle intègre équitablement les intérêts de la société, de la victime et de l'auteur de l'infraction. Dans le cadre de la réinsertion de l'auteur de l'infraction, elle crée des conditions favorables pour ce dernier en vue de prévenir de nouveaux faits délictueux.

La direction générale Maisons de Justice est composée d'une administration centrale et de services extérieurs dénommés maisons de justice. L'administration centrale assure notamment le contrôle, l'encadrement des services extérieurs et la gestion du personnel.

La surveillance électronique, à savoir l'exécution (d'une partie) de la peine au domicile privé moyennant le port d'un bracelet de cheville, relève également de la compétence de la Direction générale des Maisons de justice.

Beschrijving van de diensten

Dienst P&O

Deze dienst omvat 2 afdelingen :

— Groei & Ontwikkeling

  – Personeelsplanning

  – Selectie

  – Coördinatie opleidingen

— Beheer

  – Welzijnsbeleid

  – Onthaal & integratie

  – Syndicaal overleg

  – Personeelsdienst (administratieve afhandeling)

  – Dossierbeheer

  – Afleveren van attesten

  – Ziekte/afwezigheid

  – Tucht/disfunctie

  – Participatie aan centrale P&O Projecten

Diensten van de Directeur-Generaal

Met betrekking tot het algemeen management van het Directoraat-Generaal noteren we :

— Secretariaat

— Communicatie, PMO & planning

— B&BC, Logistiek & ICT

Directie Expertise

— Conceptuele aansturing & beleidsonderst : ontwikkelen & opvolgen van methodieken in het kader van de basisopdrachten, ondersteunende « competenties »

— Operationele ondersteuning

— Overleg & Samenwerking

Regionale Directie

Aansturing en operationele opvolging van het lokale niveau (waar de kernopdrachten worden uitgevoerd).

Beschrijving van de opdrachten van de Justitiehuizen :

Toegewezen opdrachten

De opdrachten van de Justitiehuizen zijn uitgewerkt in het koninklijk besluit van 13 juni 1999 houdende de organisatie van de Dienst Justitiehuizen van de Federale Overheidsdienst Justitie. Het Justitiehuis staat in voor vijf opdrachten :

(1) Het uitvoeren van bij wet toegekende opdrachten van voorlichting, toezicht en justitiële begeleiding in kader van slachtofferonthaal, dader-slachtofferbemiddeling, daderbegeleiding en burgerrechtelijke opdrachten.

Descriptions des services de la Direction Générale

Service P & O

Cette cellule se compose de 2 entités :

— Croissance et développement :

  – Plan du personnel

  – Sélection

  – Coordination des formations

— Gestion

  – Politique relative au bien être

  – Accueil et intégration

  – La concertation syndicale

  – Le service du personnel (traitement administratif)

  – Gestion des dossiers

  – Livraison d'attestations

  – Maladies / absences

  – Règlements / Dysfonctionnements

  – Participation au niveau central à des projets P & O

Les services du Directeur Général

En ce qui concerne le management de la Direction Générale nous notons 3 cellules :

— Le secrétariat

— La cellule communication, PMO & Planification

— B & B, logistique et ICT

La direction expertise

— La supervision conceptuelle : développement et suivi des méthodes dans le cadre des missions de base, des compétences de soutien et évaluation

— Soutien opérationnel

— Concertation et collaboration

Direction régionale

Suivi opérationnel du niveau local (où les missions clés sont effectuées).

Description des missions des Maisons de Justice :

Missions assignées

Les missions du Service des Maisons de Justice sont définies par l'arrêté royal du 13 juin 1999 portant organisation du Service des Maisons de Justice du Service public fédéral Justice. Les maisons de justice remplissent cinq missions :

(1) L'exécution des missions, prévues par la loi, d'information, de surveillance et d'accompagnement judiciaire dans le cadre de l'accueil des victimes, de la médiation pénale, des guidances d'auteurs et des missions civiles.

In het specifieke werkveld van het slachtofferonthaal staat de justitieassistent de Procureur des Konings bij in de uitbouw en de coördinatie van het slachtofferonthaal op de rechtbanken en de parketten.

Bij de bemiddeling in strafzaken ondersteunen de justitieassistenten de Procureur des Konings bij de uitbouw van de bemiddelingsprocedure en voeren zij hun taken uit onder toezicht, leiding en in samenwerking met hem.

In het kader van de daderbegeleiding (vrijheid onder voorwaarden in het kader van de voorlopige hechtenis; de probatie; de dienstverlening; de voorlopige en voorwaardelijke invrijheidstelling en de vrijheid op proef als geïnterneerde) informeren de justitieassistenten de opdrachtgever over het gedrag van de persoon die het voorwerp uitmaakt van een aanvraag tot enquetering.

De begeleiding en het toezicht zijn toegespitst op schadebeperking, vermindering van de recidive en in de mate van het mogelijke op herstel.

Binnen de context van de burgerrechterlijke opdrachten worden de justitieassistenten belast met het uitvoeren van maatschappelijke enquêtes in het kader van het gezamenlijk ouderlijk gezag en het recht op persoonlijk contact met minderjarigen.

(2) Het onthaal van en de informatie- en adviesverlening aan de gebruikers van het justitiehuis en de eventuele doorverwijzing naar de bevoegde instanties.

(3) Het structureren en bevorderen van de samenwerking en het overleg met de verschillende actoren in en om justitie voor het bereiken van de doelstellingen van het justitiehuis.

(4) De coördinatie, promotie en bekendmaking van de initiatieven rond alternatieve geschillenbeslechting en alternatieve maatregelen en straffen.

(5) Het ter beschikking stellen van lokalen voor het organiseren van de juridische eerstelijnsbijstand door de advocaten.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

Kredieten overgeheveld van de Afdeling 56 programma 2 ingevolge een herstructurering van de begroting.

01. **Personeelsuitgaven (B en C)**

V.T.E.

Niveau	2008	**2009**	2010
A	59,5	70,5	70,5
B	838	900	900
C	120	120	120
D	66	66	66
Totalen	1.083,5	1.156,5	1.156,5

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut	(PA B.A.)	2007	2008	**2009**	2010
Statutair personeel	(01 11 03)	28.698,0	32.413	39.781	39.781
N-statut. personeel	(01 11 04)	5.001,0	5.990	5.630	5.630
Totalen		33.699,0	38.403	45.411	45.411

Pour les matières spécifiques d'accueil des victimes, les assistants de justice apportent leur aide au Procureur du Roi dans l'élaboration et la coordination de l'accueil des victimes au sein des tribunaux et des parquets.

Pour la médiation pénale, les assistants de justice apportent leur aide au Procureur du Roi dans le déroulement concret de la procédure de médiation et exécutent leurs tâches sous la surveillance et l'autorité, et en collaboration avec lui.

Dans le cadre des guidances d'auteur (libération sous condition dans le cadre de la détention préventive; la probation; le travail d'intérêt général; la peine de travail autonome; la libération provisoire et conditionnelle et la libération à l'essai dans le cadre d'un internement) les assistants de justice informent l'autorité mandante sur le comportement de la personne qui fait l'objet d'une demande d'enquête.

Dans la guidance et la surveillance ils se concentrent sur la limitation des dommages, la diminution des risques de récidive et l'orientation vers la réparation.

Dans le contexte des missions civiles, les assistants de justice sont chargés d'enquêtes sociales dans le cadre des affaires qui concernent l'exercice de l'autorité parentale et du droit aux relations personnelles avec le mineur.

(2) D'accueillir les utilisateurs de la maison de justice, de leur donner des informations ainsi que des avis et de les orienter éventuellement vers les instances compétentes.

(3) De structurer et de promouvoir la collaboration et la concertation avec les différents acteurs tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de la justice.

(4) De coordonner, de promouvoir et d'organiser la publicité des initiatives en matière de règlement alternatif de litiges ainsi que de mesures et de peines alternatives.

(5) De mettre des locaux à disposition pour organiser l'aide juridique de première ligne dispensée par les avocats.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis

cfr. les allocations de base ci-après.

Crédits transférés de la division 56 programme 2 suite à une restructuration du budget.

01. Dépenses de personnel (B et C)

E.T.P.

Niveau	2008	**2009**	2010
A	59,5	70,5	70,5
B	838	900	900
C	120	120	120
D	66	66	66
Totaux	1.083,5	1.156,5	1.156,5

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut	(PA A.B.)	2007	2008	**2009**	2010
Personnel statutaire	(01 11 03)	28.698,0	32.413	39.781	39.781
Personnel non-statut.	(01 11 04)	5.001,0	5.990	5.630	5.630
Totaux		33.699,0	38.403	45.411	45.411

Verklarende nota

Overeeenkomstig de bepalingen van de circulaire n° 526 van 13 juli 2002 van Ambtenarenzaken, beschikt de administratie nu over een globale enveloppe.

Verhoging : 7.008.000 euro.

Toepassing van de toegestane inflatienorm op de aangepaste kredieten van 2008, verhoogd met de weerslag van de baremieke verhogingen, van de natuurlijke vertrekken, de invulling van het kader en verhoogd met nieuwe initiatieven. De verhoging wordt eveneens verantwoord door de weerslag in 2009 van aanwervingen gebonden aan initiatieven genomen in het personeelsplan van 2008.

Onder de nieuwe initiatieven worden hierna de voornaamste geciteerd :

— versterking van het kader van de administratieve assistenten;

— werving van attaches om de « span of control » te optimaliseren;

— de steun aan het strafrechterlijk beleid;

— de aanwerving van justitiele technische deskundigen;

— verdere invulling van het actieplan 2008.

02. **Goederen en diensten (B en C)**

02. **Uitrusting (B en C)**

PA B.A.	Aard	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01.1	Erelonen	217,4	239	184	184	184	184
12.01.2	Aankopen	1.849,8	3.808	4.098	4.098	4.098	4.098
12.01.3	Energie	198,6	343	350	350	350	350
12.01.5	Vergoedingen	765,2	1.049	1.356	1.356	1.356	1.356
02 12.01	Totalen	3.031,0	5.439	5.988	5.988	5.988	5.988
02 12.04	Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica	464,4	1.536	2.051	2.051	2.051	2.051
02 12.07	Uitz. aankopen	2,2	144	40	40	40	40
02 74.01	Uitrusting	141,8	617	642	642	642	642
02 74.04	Investeringsuitgaven inzake informatica	196,3	1.105	1.115	1.115	1.115	1.115
Algemene totalen		3.835,7	8.841	9.836	9.836	9.836	9.836

Verklarende nota

De werkingskosten worden verdeeld in de tabellen van de globale verantwoordingen.

Verhoging : 995.000 euro.

Aanpassing van de kredieten rekening houdend met de verwezenlijkingen 2008.

De verhoging vastgesteld voor de bovenvermelde posten vloeit voornamelijk voort uit :

1. toepassing van de toegestane inflatienorm van 2 % op de aangepaste kredieten van 2008;

Note explicative

Conformément aux dispositions de la circulaire n° 526 du 13 juillet 2002 de la Fonction publique, l'Administration dispose à présent d'une enveloppe globale.

Augmentation : 7.008.000 euros.

Application de la norme inflatoire autorisée aux crédits ajustés de 2008, augmentée de l'impact des augmentations barémiques, des départs naturels, du comblement du cadre et des initiatives nouvelles. L'augmentation se justifie également par l'impact en 2009 des recrutements liés aux initiatives reprises dans le plan de personnel 2008.

Parmi les nouvelles initiatives, il convient de citer :

— le renforcement du cadre des assistants administratifs;

— recrutement d'attachés afin d'optimaliser le « span of control »;

— l'appui à la politique criminelle;

— le recrutement d'experts techniques judiciaires;

— comblement du plan d'action 2008.

02. **Biens et services (B et C)**

02. **Equipement (B et C)**

PA A.B.	Nature	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01.1	Honoraires	217,4	239	184	184	184	184
12.01.2	Achats	1.849,8	3.808	4.098	4.098	4.098	4.098
12.01.3	Energie	198,6	343	350	350	350	350
12.01.5	Indemnités	765,2	1.049	1.356	1.356	1.356	1.356
02 12.01	Totaux	3.031,0	5.439	5.988	5.988	5.988	5.988
02 12.04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique	464,4	1.536	2.051	2.051	2.051	2.051
02 12.07	Installation	2,2	144	40	40	40	40
02 74.01	Equipement	141,8	617	642	642	642	642
02 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique	196,3	1.105	1.115	1.115	1.115	1.115
Totaux généraux		3.835,7	8.841	9.836	9.836	9.836	9.836

Note explicative

Les frais de fonctionnement sont ventilés dans les tableaux de justifications globales.

Augmentation : 995.000 euros.

Adaptation des crédits compte tenu des dépenses réellement exposées en 2008.

L'augmentation constatée a l'ensemble des postes découle de :

1. l'application de la norme inflatoire autorisée de 2 % sur les crédits ajustés de 2008;

2. de installatie- en werkingskosten van de nieuw te recruteren personeelsleden;

3. kosten voortvloeiend uit de aankop van meubelen, machines, telefoon, signalisatie van de lokalen van de justitiehuizen van Charleroi en Bergen;

4. de ontwikkeling van beheersinstrumenten en de bijbehorende vorming;

5. de modernisatie van de software « Sipar (dataintegratie SISISUR) » van de Justitiehuizen.

03. **Andere werkingsuitgaven**

B.A. 12 52 03 3306 — Toelagen aan organismen voor het organiseren van activiteiten van dienstverlening en vorming in het kader van een gerechtelijke procedure, herstelbemiddeling, begeleiding van het omgangsrecht en justitiële slachtofferzorg (cfr. artikel 2.12.4 van de Algemene Uitgavenbegroting)

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	5.254,3	5.706	6.000	6.000	6.000	6.000
C	5.254,3	5.706	6.000	6.000	6.000	6.000

Verklarende nota

Deze basisallocatie voorziet de noodzakelijke kredieten voor de subsidiëring van projecten in het kader van het koninklijk besluit van 6 oktober 1994 (artikelen 12 en 13) betreffende de dienstverlening.

Toepassing van de toegestane inflatienorm en herberekening van de behoeften rekening houdend met de projecten in uitvoering en verhoging van de ancienniteit van het personeel.

B.A. 12 52 03 3307 — Toelagen aan VZW's belast met de begeleiding van slachtoffers van opzettelijke gewelddaden (cf. artikel 2.12.4 van de algemene uitgavenbegroting)

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	—	285	100	100	100	100
C	—	285	100	100	100	100

Verklarende nota

Opstarten van pilootprojecten in toepassing van de wet van 25 april 2004.

Aanpassing van het krediet aan te verwachte uitgaven.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 52/1. — ELECTRONISCH TOEZICHT

Nagestreefde doelstellingen

— Uitvoering van een (gedeelte van de) straf in de eigen verblijfplaats mits het dragen van een enkelband.

— Beheer van het National centrum voor electronisch toezicht.

2. aux frais de fonctionnement, d'entretien et d'équipement des nouveaux agents à recruter;

3. aux dépenses se rapportant aux achats en mobilier, machines, matériel, téléphonie, signalisation des nouveaux locaux destinés aux Maisons de justice de Charleroi et Mons;

4. le développement des instruments de gestion et la formation qui en découle ;

5. la modernisation du software « Sipar (intégration des données SISISUR) » des Maisons de justice.

03. **Autres dépenses relatives au fonctionnement**

A.B. 12 52 03 3306 — Subsides à des organismes en vue de l'organisation de travaux d'intérêt général et d'activités de formation dans le cadre d'une procédure judiciaire, d'une médiation réparatrice, de l'accompagnement du droit de visite et de l'assistance judiciaire aux victimes. (cfr. Art. 2.12.4 du budget général des dépenses de l'Etat)

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	5.254,3	5.706	6.000	6.000	6.000	6.000
C	5.254,3	5.706	6.000	6.000	6.000	6.000

Note explicative

Cette allocation de base prévoit les crédits nécessaires pour la subsidiation de projets dans le cadre de l'arrêté royal du 6 octobre 1994 (art. 12 et 13) relatif aux travaux d'intérêt général.

Application de la norme inflatoire autorisée compte tenu des projets actuels et augmentation de l'ancienneté du personnel.

A.B. 12 52 03 3307 — Subsides à des « ASBL » chargées de l'accompagnement des victimes d'actes intentionnels de violence (cf. article 2.12.4 du budget général des dépenses)

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	—	285	100	100	100	100
C	—	285	100	100	100	100

Note explicative

Démarrage de projets pilotes se rapportant à l'accompagnement des victimes en application de la loi du 25 avril 2004.

Adaptation du crédits aux dépenses attendues.

PROGRAMME D'ACTIVITES 52/1. — SURVEILLANCE ÉLECTRONIQUE

Objectifs poursuivis

— Exécution (d'une partie) de la peine au domicile privé moyennant le port d'un bracelet de cheville.

— Exploitation du Centre national de surveillance électronique.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

10. **Personeelsuitgaven (B en C)**

V.T.E.

Niveau	2008	**2009**	2010
A	5	5	5
B	1	1	1
C	33	33	33
D	—	—	—
Totalen	39	39	39

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut	(PA B.A.)	2007	2008	**2009**	2010
Statutair personeel	(10 11 03)	1.315,7	2.005	2.073	2.049
N-statut. personeel	(10 11 04)	582,8	702	722	713
Totalen		1.898,5	2.707	2.795	2.762

Verklarende nota

Dit krediet omvat het geaffecteerd personeel van de dienst elektronisch toezicht, gegroepeerd in éénzelfde activiteit 52.1, met het oog op het beheer van het Nationaal Centrum voor Elektronisch Toezicht.

Verhoging : 88.000 euro.

Toepassing van de toegestane inflatienorm op de aangepaste kredieten van 2008, verhoogd met de weerslag van de baremieke verhogingen, van de natuurlijke vertrekken en de invulling van het kader (aanwerving van justitieassistenten).

11. **Werkingskosten (B en C)**

12. **Uitrusting (B en C)**

PA B.A.	Aard	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01.1	Erelonen	78,6	80	13	13	13	13
12.01.2	Aankopen	1.045,2	1.775	2.040	2.040	2.040	2.040
12.01.3	Energie	18,7	49	50	50	50	50
12.01.5	Vergoedingen	123,1	203	216	216	216	216
11 12.01	Totalen	1.265,6	2.107	2.319	2.319	2.319	2.319
11 12.04	Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica	—	38	39	39	39	39
11.12.06	Huurgelden	—	—	—	—	—	—
12 74.01	Uitrusting	4,8	22	22	22	22	22
12 74.04	Investeringsuitgaven inzake de informatica	—	58	59	59	59	59
Algemene totalen		1.270,4	2.225	2.439	2.439	2.439	2.439

Moyens mis en oeuvre pour réaliser les objectifs poursuivis

cfr. les allocations de base ci-après.

10. **Dépenses de personnel (B et C)**

E.T.P.

Niveau	2008	**2009**	2010
A	5	5	5
B	1	1	1
C	33	33	33
D	—	—	—
Totaux	39	39	39

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut	(PA A.B.)	2007	2008	**2009**	2010
Personnel statutaire	(10 11 03)	1.315,7	2.005	2.073	2.049
Personnel non-statut.	(10 11 04)	582,8	702	722	713
Totaux		1.898,5	2.707	2.795	2.762

Note explicative

Ce crédit comprend le personnel affecté à la surveillance électronique des détenus, regroupé dans une seule et même activité 52.1, en vue de l'exploitation du Centre National de Surveillance électronique.

Augmentation : 88.000 euros.

Application de la norme inflatoire autorisée aux crédits ajustés de 2008, augmentée de l'impact des augmentations barémiques, des départs naturels et du comblement du cadre (recrutement des assistants de justice).

11. **Frais de fonctionnement (B et C)**

12. **Equipement (B et C)**

P.A. A.B.	Nature	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01.1	Honoraires	78,6	80	13	13	13	13
12.01.2	Achats	1.045,2	1.775	2.040	2.040	2.040	2.040
12.01.3	Energie	18,7	49	50	50	50	50
12.01.5	Indemnités	123,1	203	216	216	216	216
11.12.01	Totaux	1.265,6	2.107	2.319	2.319	2.319	2.319
11.12.04	Dépenses diverses de fonctionnement à l'informatique	—	38	39	39	39	39
11.12.06	Loyers	—	—	—	—	—	—
12.74.01	Equipement	4,8	22	22	22	22	22
12.74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique	—	58	59	59	59	59
Totaux généraux		1.270,4	2.225	2.439	2.439	2.439	2.439

Verklarende nota

In deze basisallocaties worden de werkingskosten opgenomen van het Nationaal Centrum voor Elektronisch Toezicht. Deze zijn verdeeld en besproken in de tabellen met de globale verantwoordingen.

Verhoging : 234.000 euro.

Aanpassing van het krediet aan de te voorziene uitgaven rekening houdend met het onderhoud en de werking van het controlesysteem en de verhoging van het aantal personen onder elektronisch toezicht.

Evolutie van de gevangenisbevolking onder elektronisch toezicht op 1 maart (1999-2008) :

1999	10	gedetineerden
2000	12	gedetineerden
2001	22	gedetineerden
2002	167	gedetineerden
2003	286	gedetineerden
2004	278	gedetineerden
2005	277	gedetineerden
2006	337	gedetineerden
2007	612	gedetineerden
2008	557	gedetineerden
2009	1.000	gedetineerden (vermoedelijk)

13. **Andere werkingskosten**

B.A. 12 52 13 3301 — Toekenning van een leefloon aan gevangenen onder elektronisch toezicht. (cfr. artikel 2.12.7 van de algemene uitgavenbegroting)

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	850,0	935	1.454	1.454	1.454	1.454
C	850,0	935	1.454	1.454	1.454	1.454

Verklarende nota

Vanaf 1 januari 2003 is de F.O.D. Justitie ertoe verplicht een leefloon te betalen aan sommige gevangenen die onder het regime staan van elektronisch toezicht.

Verhoging van het aantal personen onder elektronisch toezicht.

30 % van de dagelijkse bevolking, onder elektronisch toezicht, maakt aanspraak op een leefloon.

— De gemiddelde duur van een toezicht is 90 dagen.

— Dagelijks leefloon bedraagt 20,85 euro voor het verblijf en het eten van een alleenstaande gedetineerde en 13,90 euro voor een samenwonende gedetineerde.

Note explicative

Dans ces allocations de base sont reprises les dépenses de fonctionnement du Centre National de Surveillance électronique. Elles sont ventilées et commentées dans les tableaux des justifications globales.

Augmentation : 234.000 euros.

Adaptation du crédit aux dépenses prévisibles compte tenu de l'entretien et du fonctionnement du système de contrôle et à l'augmentation du nombre de personnes sous surveillance électronique.

Evolution de la population carcérale sous surveillance électronique au 1er mars (1999-2008) :

1999	10	détenus
2000	12	détenus
2001	22	détenus
2002	167	détenus
2003	286	détenus
2004	278	détenus
2005	277	détenus
2006	337	détenus
2007	612	détenus
2008	557	détenus
2009	1.000	détenus (estimation)

13. **Autres dépenses de fonctionnement**

A.B. 12 52 13 3301 — Octroi d'un revenu d'intégration aux détenus sous surveillance électronique (cfr. Art. 2.12.7 du Budget général des dépenses)

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	850,0	935	1.454	1.454	1.454	1.454
C	850,0	935	1.454	1.454	1.454	1.454

Note explicative

Depuis le 1er janvier 2003, le SPF Justice est tenu de payer un revenu d'intégration à certains détenus sous le régime de la surveillance électronique.

Augmentation du nombre de personnes sous surveillance électronique.

30 % de la population journalière, sous surveillance électronique, fait appel à ce revenu d'intégration.

— La durée moyenne d'une surveillance est de 90 jours.

— Le revenu d'intégration journalière s'élève à 20,85 euros pour le logement et la nourriture d'un détenu isolé et de 13,90 euros pour un détenu cohabitant.

AFDELING 53. — **BELGISCH STAATSBLAD**

Toegewezen opdrachten

Het *Belgisch Staatsblad* staat in voor de productie en verspreiding van een brede waaier officiële en overheidspublicaties, zowel via traditionele kanalen (papier) als elektronisch (internet). Voor de belangrijkste officiële publicaties gebeurt de distributie enkel via elektronische weg.

DIVISION 53. — **MONITEUR BELGE**

Missions assignées

Le *Moniteur belge* assure la production et la diffusion d'un large éventail de publications officielles et publiques, tant par le canal traditionnel (papier) que par le canal électronique (Internet). La distribution des principales publications officielles passe uniquement par la voie électronique.

Het *Staatsblad* biedt een aantal databanken aan waarvan het *Staatsblad* zelf, de bijlage van de rechtspersonen, de openbare aanbestedingen en de Justel databanken (geconsolideerde wetgeving en rechtspraak) de meest bekende zijn. Daarnaast geven de diensten van het *Staatsblad* in beperkte mate informatie over in de publicaties verschenen gegevens.

Het *Staatsblad* staat ook in voor de logistieke ondersteuning bij de distributie van een breed gamma informatiebrochures uitgegeven door de FOD Justitie en voor de aanmaak van traditioneel drukwerk (kaartjes, brochures, omslagen, ...) voor de diensten van Justitie.

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 53/0

01. **Personeelsuitgaven. (B en C)**

V.T.E.

Niveau	2008	**2009**	2010
A	7	7	7
B	3	3	3
C	51,4	51,4	51,4
D	97,5	97,5	97,5
Totalen	158,9	158,9	158,9

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut	(PA B.A.)	2007	2008	**2009**	2010
Statutair personeel	(01 11 03)	5.764,7	6.340	6.483	6.556
N-statut. personeel	(01 11 04)	750,7	813	833	843
Totalen		6.515,4	7.153	7.316	7.399

Verklarende nota

Overeenkomstig de bepalingen van de omzendbrief nr. 526 van 13 juli 2002 van Ambtenarenzaken, wordt de directie van het *Belgisch Staatsblad* geïntegreerd in een globale enveloppe.

Verhoging : 163.000 euro.

Toepassing van de toegestane inflatienorm op de aangepaste kredieten van 2008, verhoogd met de weerslag van de baremieke verhogingen, van de natuurlijke vertrekken en de invulling van het kader

Le *Moniteur* propose une série de banques de données, dont les plus connues sont le *Moniteur* lui-même, l'annexe Personnes morales, le Bulletin des adjudications et les banques de données Justel (législation belge, circulaires ministérielles et jurisprudence). En outre, les services du *Moniteur* fournissent, dans une mesure restreinte, des informations concernant les données parues dans les publications.

Le *Moniteur* s'occupe également de l'appui logistique pour la distribution d'une vaste gamme de brochures d'information éditées par le SPF Justice ainsi que des travaux d'imprimerie traditionnels (cartes de visite, brochures, enveloppes…) pour les services de la Justice.

PROGRAMME DE SUBSISTANCE 53/0

01. **Dépenses de personnel (B et C)**

E.T.P.

Niveau	2008	**2009**	2010
A	7	7	7
B	3	3	3
C	51,4	51,4	51,4
D	97,5	97,5	97,5
Totaux	158,9	158,9	158,9

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut	(PA A.B.)	2007	2008	**2009**	2010
Personnel statutaire	(01 11 03)	5.764,7	6.340	6.483	6.556
Personnel non-statut.	(01 11 04)	750,7	813	833	843
Totaux		6.515,4	7.153	7.316	7.399

Note explicative

Conformément aux dispositions de la circulaire n° 526 du 13 juillet 2002 de la Fonction publique, la direction du *Moniteur belge* est intégrée dans une enveloppe globale.

Augmentation : 163.000 euros.

Application de la norme inflatoire autorisée aux crédits ajustés de 2008, augmentée de l'impact des augmentations barémiques, des départs naturels et du comblement du cadre.

02. **Werkingskosten. (B en C)**

PA B.A.	Aard	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01.1	Erelonen	342,1	303	183	183	183	183
12.01.2	Aankopen	981,0	977	951	951	951	951
12.01.3	Energie	195,0	195	180	180	180	180
12.01.5	Vergoedingen	—	—	—-	—	—	—
02 12.01	Totalen	1.518,1	1.478	1.314	1.314	1.314	1.314
02 12.04	Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica	339,7	350	315	315	315	315
02 12.07	Uitz. aankopen	—	11	11	11	11	11
02 74.01	Uitrusting	17,0	57	154	154	154	154
02 74.04	Investeringsuitgaven inzake de informatica	190,8	226	276	276	276	276
Algemene totalen		2.065,6	2.122	2.070	2.070	2.070	2.070

Verklarende nota

Zij zijn verdeeld en verantwoord in de tabellen van de globale verantwoordingen.

Vermindering : 52.000 euro.

Hervedeling van de kredieten tussen de verschillende basisallocaties rekening houdend met de volgende specifieke behoeften :

B.A. 74.01 : 154.000 euro waarvan hoofdzaakelijk :

— uitrustingsmateriaal, werktuigen, afwerking-en inbindmachine, verlijmingsmachine, bladpers, branddetectiesysteem.

B.A. 74.04 : 276.000 euro

— informaticamateriaal en apparatuur : uitvoering van de 3de fase in de vervanging van de servers.

AFDELING 55. — **BESTUUR VAN DE VEILIGHEID VAN DE STAAT**

Toegewezen opdrachten

De Veiligheid van de Staat, 's lands enige burgerlijke inlichtingen- en veiligheidsdienst, heeft vier hoofdtaken :

— de fundamentele waarden en belangen van de Staat beschermen : de inwendige en uitwendige veiligheid van de Staat, het voortbestaan van de democratische en grondwettelijke orde en de bescherming van het wetenschappelijk en economisch potentieel;

— veiligheidsonderzoeken uitvoeren over personen die wegens hun ambt in het bezit moeten zijn van een veiligheidsmachtiging om toegang te hebben tot geheime of vertrouwelijke informatie;

— beschermingsopdrachten uitvoeren (bijvoorbeeld ten behoeve van buitenlandse staatshoofden);

— de door of krachtens de wet toevertrouwde opdrachten uitvoeren, bijvoorbeeld de verwerking van aanvragen voor het dragen van een vuurwapen door personen die geen verblijfplaats in België hebben.

02. **Frais de fonctionnement. (B et C)**

PA A.B.	Nature	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01.1	Honoraires	342,1	303	183	183	183	183
12.01.2	Achats	981,0	977	951	951	951	951
12.01.3	Energie	195,0	195	180	180	180	180
12.01.5	Indemnités	—	—	—-	—	—	—
02 12.01	Totaux	1.518,1	1.478	1.314	1.314	1.314	1.314
02.12.04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique	339,7	350	315	315	315	315
02 12.07	Installation	—	11	11	11	11	11
02 74.01	Equipement	17,0	57	154	154	154	154
02 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique	190,8	226	276	276	276	276
Totaux généraux		2.065,6	2.122	2.070	2.070	2.070	2.070

Note explicative

Les crédits sont ventilés et commentés dans les tableaux des justifications globales.

Diminution : 52.000 euros.

Reventilation des crédits entre les différentes allocations de base compte tenu des besoins spécifiques suivants :

A.B. 74.01 : 154.000 euros dont principalement :

— matériel de manutention, outillage, machines de finition pour brocheuse, encolleuse, presse à feuilles, système de prévention d'incendie.

A.B. 74.04 : 276.000 euros

— matériel et appareillage informatique : exécution de la 3ième phase de remplacement des serveurs.

DIVISION 55. — **ADMINISTRATION DE LA SURETE DE L'ETAT**

Missions assignées

La Sûreté de l'État, seul service civil de renseignement et de sécurité du pays, a quatre tâches principales :

— la protection des valeurs et des intérêts fondamentaux de l'État : la sûreté intérieure et extérieure de l'État, la pérennité de l'ordre démocratique et constitutionnel et la sauvegarde du potentiel scientifique ou économique;

— l'exécution des enquêtes de sécurité sur les personnes qui, en raison de leur fonction, doivent être titulaires d'une habilitation de sécurité pour avoir accès à des informations secrètes ou confidentielles;

— l'exécution de missions de protection (de chefs d'état étrangers, par exemple);

— l'exécution des missions confiées par ou en vertu de la loi, par exemple, le traitement des demandes de port d'armes à feu par des personnes qui n'ont pas de résidence en Belgique.

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 55/0

01. **Personeelsuitgaven (B en C)**

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut	(PA B.A.)	2007	2008	**2009**	2010
Statutair personeel	(01 11 03)	23.175,3	22.680	24.502	25.163
N-statut. personeel	(01 11 04)	152,1	165	168	170
Totalen		23.327,4	22.845	24.670	25.333

Verklarende nota

In toepassing van de circulaire n°526 van 13 juli 2002 van Ambtenarenzaken zijn deze kredieten vervat in een specifieke enveloppe.

Om redenen van openbaar belang wordt de personeelsbezetting van de buitendiensten niet vermeld.

Opmerking : de personeelsuitgaven van het Bestuur van de Veiligheid van de Staat andere dan de buitendiensten zijn opgenomen in de activiteit 04 van de organisatieafdeling. (administratief personeel).

Verhoging : 1.825.000 euro.

Toepassing van de toegestane inflatienorm op de aangepaste kredieten van 2008, verhoogd met de weerslag van de baremieke verhogingen, van de natuurlijke vertrekken, de invulling van het kader. De verhoging wordt eveneens verantwoord door de weerslag in 2009 van aanwervingen gebonden aan initiatieven genomen in het personeelsplan van 2008.

02. **Werkingskosten (B en C)**

PA B.A.	Aard	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01.1	Erelonen	—	—	—	—	—	—
12.01.2	Aankopen	1.429,0	2.065	3.303	3.303	3.303	3.303
12.01.3	Energie	531,0	597	586	586	586	586
12.01.5	Vergoedingen	2.527,0	2.868	2.459	2.459	2.459	2.459
02 12.01	Totalen	4.487,0	5.530	6.348	6.348	6.348	6.348
02 12.04	Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica	424,0	633	640	640	640	640
02 12.06	Huren	8,0	15	24	24	24	24
02 12.07	Uitz. Aankopen	6,3	5	5	5	5	5
02 74.01	Uitrusting	1.163,7	1.260	1.835	1.835	1.835	1.835
02 74.04	Investeringsuitgaven inzake de informatica	647,6	784	1.210	1.210	1.210	1.210
Algemene totalen		6.736,6	8.227	10.062	10.062	10.062	10.062

Verklarende nota

In dit programma zijn de werkingskosten opgenomen van de buitendiensten en van het administratief personeel van de Veiligheid van de Staat. Zij zijn verdeeld en verantwoord in de tabellen van de globale verantwoordingen.

PROGRAMME DE SUBSISTANCE 55/0

01. **Dépenses de personnel (B et C)**

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut	(PA A.B.)	2007	2008	**2009**	2010
Personnel statutaire	(01 11 03)	23.175,3	22.680	24.502	25.163
Personnel non-statut.	(01 11 04)	152,1	165	168	170
Totaux		23.327,4	22.845	24.670	25.333

Note explicative

En application de la circulaire n°526 du 13 juillet 2002 de la Fonction publique, ces crédits sont incorporés dans une enveloppe spécifique.

Pour des raisons d'ordre public, les effectifs des services extérieurs ne sont pas mentionnés.

Remarque : les dépenses de personnel de l'Administration de la Sûreté de l'Etat autres que les services extérieurs sont repris à l'activité 04 de la division organique. (personnel administratif).

Augmentation : 1.825.000 euros.

Application de la norme inflatoire autorisée aux crédits ajustés de 2008, augmentée de l'impact des augmentations barémiques, des départs naturels, du comblement du cadre. L'augmentation se justifie également par l'impact en 2009 des recrutements liés aux initiatives reprises dans le plan de personnel 2008.

02. **Frais de fonctionnement. (B et C)**

PA A.B.	Nature	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01.1	Honoraires	—	—	—	—	—	—
12.01.2	Achats	1.429,0	2.065	3.303	3.303	3.303	3.303
12.01.3	Energie	531,0	597	586	586	586	586
12.01.5	Indemnités	2.527,0	2.868	2.459	2.459	2.459	2.459
02 12.01	Totaux	4.487,0	5.530	6.348	6.348	6.348	6.348
02 12.04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique	424,0	633	640	640	640	640
02 12.06	Loyers	8,0	15	24	24	24	24
02 12.07	Installation.	6,3	5	5	5	5	5
02 74.01	Equipement	1.163,7	1.260	1.835	1.835	1.835	1.835
02 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique	647,6	784	1.210	1.210	1.210	1.210
Totaux généraux		6.736,6	8.227	10.062	10.062	10.062	10.062

Note explicative

Dans ce programme de subsistance sont repris les frais de fonctionnement des services extérieurs et du personnel administratif de la Sûreté de l'Etat. Ils sont ventilés dans les tableaux des justifications globales.

De kredieten worden vastgesteld rekening houdend met de toepassing van de vooropgestelde inflatienorm, de kosten die automatisch voortvloeiend uit de bijkomende aanwervingen in 2008 en waarvan de weerslag op jaarbasis in 2009 wordt aangevuld.

De nieuwe initiatieven bestaan voornamelijk uit :

— het volgens de veiligheidsvoorschriften in orde brengen van de garage Boonendael;

— de opfrissingswerken in het gebouw North Gate I ingevolge de uitbreiding van de oppervlakte (deel ten laste van de Veiligheid van de Staat);

— de verhoging van de energiekosten, huurderlasten ingevolge de verhoging van de bezette oppervlakte in het gebouw North Gate I;

— de beveiliging van het gebouw North Gate en vernieuwing van de telefooncentrale;

— de eerste uitrusting in informatica voor de bijkomende agenten;

— aankoop meubilair en materiaal voor de inrichting van de nieuwe vergaderzalen, spreekkamers, leslokalen en keuken.

Deze kredieten zijn van vertrouwelijke aard.

04. **Uitgaven met betrekking tot administratief personeel (B en C)**

V.T.E.

Niveau	2008	**2009**	2010
A	93,8	93,8	93,8
B	24,1	24,1	24,1
C	66	66	66
D	58,5	58,5	58,5
Totalen	242,4	242,4	242,4

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut	(PA B.A.)	2007	2008	**2009**	2010
Statutair personeel	(04 11 03)	5.015,0	7.535	8.455	9.610
N-statut. personeel	(04 11 04)	780,0	929	953	964
Totalen		5.795,0	8.464	9.408	10.574

Verklarende nota

Deze kredieten omvatten het personeel van de administratieve diensten van de Staatsveiligheid.

Verhoging : 944.000 euro.

Toepassing van de toegestane inflatienorm op de aangepaste kredieten van 2008, verhoogd met de weerslag van de baremieke verhogingen, van de natuurlijke vertrekken, de invulling van het kader. De verhoging wordt eveneens verantwoord door de weerslag in 2009 van aanwervingen gebonden aan initiatieven genomen in het personeelsplan van 2008.

Deze kredieten hebben een vertrouwelijk karakter.

Les crédits ont été fixés en tenant compte de l'application du pourcentage d'inflation retenu, des dépenses inhérentes aux extensions de cadre effectués en 2008 et dont l'incidence en base annuelle est complète en 2009.

En matière de nouvelles initiatives, il convient de citer :

— la mise en conformité en matière de sécurité du garage de Boonendael;

— les travaux de rafraichissement du bâtiment North Gate I par suite de l'extension des surfaces occupées (partie à charge de la Sûreté);

— l'augmentation des coûts de l'énergie, des charges locatives par suite de l'extension des surfaces occupées au North Gate;

— la sécurisation du bâtiment du North Gate et modernisation de l'infrastructure téléphonique;

— le premier équipement en matériel informatique des agents supplémentaires;

— l'achat de mobilier et de matériel pour l'installation des nouvelles salles de réunion, salles d'audience, salles de cours et cuisine.

Ces crédits revêtent un caractère confidentiel.

04. **Dépenses relatives au personnel administratif. (B et C)**

E.T.P.

Niveau	2008	**2009**	2010
A	93,8	93,8	93,8
B	24,1	24,1	24,1
C	66	66	66
D	58,5	58,5	58,5
Totaux	242,4	242,4	242,4

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut	(PA A.B.)	2007	2008	**2009**	2010
Personnel statutaire	(04 11 03)	5.015,0	7.535	8.455	9.610
Personnel non-statut.	(04 11 04)	780,0	929	953	964
Totaux		5.795,0	8.464	9.408	10.574

Note explicative

Ces crédits comprennent le personnel des services administratifs de la Sûreté de l'Etat.

Augmentation : 944.000 euros.

Application de la norme inflatoire autorisée aux crédits ajustés de 2008, augmentée de l'impact des augmentations barémiques, des départs naturels, du comblement du cadre. L'augmentation se justifie également par l'impact en 2009 des recrutements liés aux initiatives reprises dans le plan de personnel 2008.

Ces crédits revêtent un caractère confidentiel.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 55/1. — VEILIGHEIDSMAATREGELEN

Nagestreefde doelstellingen

Veiligheidsmaatregelen. — Bescherming van personen en goederen. — Operationele kosten.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

11. **Goederen en diensten**

B.A. 12 55 11 1237 (Beg OA PA BA) — Bescherming van personen en van goederen : beschermingsmaatregelen en veiligheidsmaatregelen

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	1.300,0	1.537	1.568	1.568	1.568	1.568
C	1.300,0	1.537	1.568	1.568	1.568	1.568

Verklarende nota

Zie tekst — uitgaven met vertrouwelijk karakter.

Verhoging : 237.000 euro.

Toename van de toevertrouwde confidentiële missies van de staatsveiligheid.

Aanpassing van de budgettaire middelen aan de aangekondigde uitbreidingen van 2008 en toepassing van de toegestane inflatienorm van 2 % op de aangepaste kredieten van 2008.

AFDELING 56. — **GEWONE RECHTSMACHTEN**

Toegewezen opdrachten

Het Directoraat-Generaal Rechterlijke Organisatie verstrekt de hoven en rechtbanken de nodige logistieke en materiële middelen met het oog op de goede werking van de Diensten van de Rechterlijke Orde.

Het directoraat-generaal zorgt eveneens voor het personeelsbeheer van de magistratuur, griffies en parketsecretariaten.

Het brengt de opleidingsprogramma's voor magistraten ten uitvoer en organiseert de opleiding en taalexamens voor het personeel van de Rechterlijke Orde.

Daarnaast omvat de rol van dit directoraat-generaal de controle en de betaling van de gerechtskosten in strafzaken, beheer van het centraal strafregister, alsook deelname aan de uitwerking van de wetgeving en regelgeving met betrekking tot de rechterlijke organisatie.

Beschrijving van de diensten

Coördinatie- en Steundienst : Deze dienst ressorteert rechtstreeks onder de directeur-generaal en vervult alle taken die niet onder andere diensten vallen of die betrekking hebben op verscheidene diensten.

PROGRAMME D'ACTIVITES 55/1. — MESURES DE SÛRETÉ

Objectifs poursuivis

Mesures de sûreté. — Protection des personnes et des biens — Frais opérationnels.

Moyens mis en oeuvre pour réaliser les objectifs poursuivis

cfr. les allocations de base ci-après.

11. **Biens et services**

A.B. 12 55 11 1237 — Protection des personnes et des biens : mesures de protection et mesures de sûreté

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	1.300,0	1.537	1.568	1.568	1.568	1.568
C	1.300,0	1.537	1.568	1.568	1.568	1.568

Note explicative

Voir libellé — dépenses à caractère confidentiel

Augmentation : 31.000 euros.

Accroissement des missions confidentielles confiées à la Sûreté de l'Etat.

Adaptation des moyens budgétaires aux extensions annoncées de 2008 et application de la norme inflatoire autorisée de 2% aux crédits ajustés de 2008.

DIVISION 56. — **JURIDICTIONS ORDINAIRES**

Missions assignées

La direction générale de l'Organisation judiciaire fournit aux cours et tribunaux les moyens logistiques et matériels nécessaires en vue du bon fonctionnement des services de l'Ordre judiciaire.

Elle gère également le personnel de la magistrature, des greffes et des secrétariats de parquet.

Elle exécute les programmes de formation pour les magistrats et organise la formation et les examens linguistiques pour le personnel de l'Ordre judiciaire.

Son rôle consiste également à veiller au contrôle et au paiement des frais de justice en matière criminelle, à assurer la gestion du casier judiciaire central, ainsi qu'à participer à l'élaboration de la législation et de la réglementation concernant l'Organisation judiciaire.

Descriptions des services

Service de coordination et d'appui : Ce service qui relève directement du directeur général remplit un ensemble de tâches qui ne relèvent pas des autres services ou qui concernent plusieurs services.

Directie P&0 RO :

— *Dienst Personeel Rechterlijke Orde*

– Afdeling RO I : Beheer van de dossiers van de leden van de magistratuur en van de ministeriële ambtenaren (notarissen en gerechtsdeurwaarders); organisatie van de taalexamens.

– Afdeling RO II : Beheer van de dossiers van de personeelsleden van de griffies en de parketsecretariaten.

— *Dienst Opleiding Rechterlijke Orde*

Organisatie van de permanente opleiding van de magistratuur en het personeel van de griffies en de parketten, alsook van de theoretische opleiding van de gerechtelijke stagiairs. Deze dienst is in uitdoving.

— *Juridische dienst*

Steundienst die advies uitbrengt over alles wat betrekking heeft op het statuut van de magistraten en het personeel van de rechterlijke orde en de wetgeving uitwerkt die op hen van toepassing is.

Directie LOG & ICT RO :

— *Dienst Gebouwen*

Zorgt voor gepaste huisvesting voor de gerechtelijke diensten en de justitiehuizen, in samenwerking met de Regie der Gebouwen. Zorgt voor het bezettersonderhoud van de gebouwen

— *Afdeling Veiligheid*

Moet zorgen voor de materiële veiligheid van de gerechtsgebouwen en de justitiehuizen, in samenwerking met de diensten van de Regie der Gebouwen en de diensten belast met preventie en bescherming op het werk : installatie en onderhoud van de veiligheidssystemen en organisatie van het toezicht.

— *Dienst Materieel*

Uitrusting en werking van de gerechtelijke diensten en de justitiehuizen : aankoop, huur, onderhoud.

— *Dienst Budget RO*

Uitwerken van begrotingsvoorstellen betreffende de werking van de rechterlijke orde, follow-up van de begroting. Uitvoering van de begroting : vastleggingen en follow-up van de vastleggingsdossiers, voorbereiding van de dossiers voor vereffening door voorafgaande goedkeuring, betalingen op de geldvoorschotten (juridische abonnementen en “kleine uitgaven” van de magistraten).

— *Dienst ICT RO*

Computerinfrastructuur : Aankoop van materieel en verbruiksartikelen. Vermogensbeheer.

Directie Specifiek Expertisecentrum :

— *Dienst Strafregister*

Ontvangen, rangschikken en verwerken van de gegevens verstrekt door de rechterlijke autoriteiten. Afgifte van uittreksels uit het strafregister.

Direction P & O OJ :

— *Service du personnel de l’ordre judiciaire*

– Section OJ I : gestion des dossiers des membres de la magistrature et des officiers ministériels (notaires et huissiers de justice); organisation des examens linguistiques.

– Section OJ II : gestion des dossiers du personnel des greffes et des secrétariats de parquet.

— *Service de Formation de l’Ordre judiciaire*

Organisation de la formation permanente de la magistrature et du personnel des greffes et des parquets et de la formation théorique des stagiaires judiciaires. Ce service est en voie de disparition.

— *Service juridique*

Service d’appui ayant pour mission de rendre des avis sur tout ce qui concerne le statut des magistrats et du personnel de l’ordre judiciaire et d’élaborer la législation qui leur est applicable.

Direction LOG & ICT OJ :

— *Service Bâtiments*

Veille au logement adéquat des services judiciaires et des maisons de justice en collaboration avec la Régie des bâtiments. Assure l’entretien « occupants » des bâtiments.

— *Section sécurité*

A pour mission d’assurer la sécurité physique des bâtiments judiciaires et des maisons de justice en collaboration avec les services de la Régie des bâtiments et les services chargés de la prévention et de la protection du travail : installation et entretien de systèmes de sécurité et organisation de la surveillance.

— *Service Matériel*

Équipement et fonctionnement des services judiciaires et des maisons de justice : achat, location, entretien.

— *Service Budget OJ*

Élaboration des propositions budgétaires relatives au fonctionnement de l’ordre judiciaire, suivi du budget. Exécution du budget : prise des engagements et suivi des dossiers d’engagement, préparation des dossiers pour la liquidation par visa préalable, paiements sur les avances de fonds (abonnements judiciaires et « menues dépenses » des magistrats).

— *Service ICT OJ*

Parc informatique : achat de matériel et de consommables. Gestion patrimoniale.

Direction Centre d’expertise spécifique :

— *Service du Casier judiciaire*

Réception, classement et traitement des données transmises par les autorités judiciaires. Délivrance des extraits de casier judiciaire.

— *Dienst Gerechtskosten*

Verificatie en vereffening van de gerechtskosten in strafzaken, bestaande uit de erelonen van de deskundigen en uit diverse vergoedingen in strafzaken verschuldigd aan gerechtsdeurwaarders en getuigen; secretariaat van de Commissie voor de gerechtskosten in strafzaken.

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 56/0

01. **Personeelsuitgaven niet-magistraten (B en C)**

Effectieven

Niveau	Kader	2008	**2009**	2010
A	2.824	3.227	3.267	3.267
B	46	50	53	53
C	1.263	1.067	1.067	1.067
D	2.723	3.868	3.875	3.875
Totaux	6.856	8.212	8.262	8.262

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut	(PA B.A.)	2007	2008	**2009**	2010
Statutair personeel	(01 11 03)	240.151,3	244.053	259.658	262.683
N-statut. personeel	(01 11 04)	72.707,2	82.379	86.778	88.221
Totalen		312.858,5	326.432	346.436	350.904

Verklarende nota

De wedden van de griffiers van de hoven, rechtbanken en vredegerechten zijn vastgesteld bij de artikelen 366, 367, 369, 370 en 371 van het Gerechtelijk Wetboek (gewijzigd bij wet van 11 januari 1993).

De wedden van de secretarissen, adjunct-secretarissen en klerk-secretarissen van de parketten zijn vastgesteld bij de artikelen 372, 373, 374 en 375 van het Gerechtelijk Wetboek (gewijzigd bij de wet van 11 januari 1993).

De wedden van de vertalers, eerstaanwezend vertalers, opstellers, eerstaanwezend opstellers, beambten, eerstaanwezend beambten, boden, eerstaanwezend boden en hoofdboden van de griffies en parketten en van de attachés in de dienst van documentatie en overeenstemming der teksten bij het Hof van Cassatie worden vastgesteld door de Koning (op basis van artikel 380 van het Gerechtelijk Wetboek en gestipuleerd in het K.B. van 19 maart 1996).

Verhoging van 20.004.000 euro.

Toepassing van de toegestane inflatienorm op de aangepaste kredieten van 2008, verhoogd met de weerslag van de baremieke verhogingen, van de natuurlijke vertrekken, de invulling van het kader en verhoogd met nieuwe initiatieven. Een negatieve correctie voortvloeiend uit de nodige termijnen in de benoemingsprocedure werd toegepast voor een bedrag van – 4.675.000 euros. De verhoging wordt eveneens verantwoord door de werslag in 2009 van aanwervingen voortvloeiend uit initiatieven genomen in de begroting van 2008.

Daarenboven werden verschillende nieuwe initiatieven ingeschreven en van middelen voorzien ; de voornaamste volgen hierna :

— *Service des Frais de Justice*

Vérification et liquidation des frais de justice en matière répressive constitués par les honoraires des experts et les diverses indemnités dues en matière répressive aux huissiers de justice et témoins ; secrétariat de la commission des Frais de justice en matière répressive.

PROGRAMME DE SUBSISTANCE 56/0

01. **Dépenses de personnel non-magistrats (B et C)**

Effectifs

Niveau	Cadre	2008	**2009**	2010
A	2.824	3.227	3.267	3.267
B	46	50	53	53
C	1.263	1.067	1.067	1.067
D	2.723	3.868	3.875	3.875
Totaux	6.856	8.212	8.262	8.262

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut	(PA A.B.)	2007	2008	**2009**	2010
Personnel statutaire	(01 11 03)	240.151,3	244.053	259.658	262.683
Personnel non-statut.	(01 11 04)	72.707,2	82.379	86.778	88.221
Totaux		312.858,5	326.432	346.436	350.904

Note explicative

Les traitements des greffiers des cours, des tribunaux et des justice de Paix sont fixés par les articles 366, 367, 369, 370 et 371 du Code judiciaire (modifié par la loi du 11 janvier 1993).

Les traitements des secrétaires, secrétaires adjoints et secrétaires commis des parquets sont fixés par les articles 372, 373, 374 et 375 du Code judiciaire (modifié par la loi du 11 janvier 1993).

Les traitements des traducteurs, des traducteurs principaux, des rédacteurs, des rédacteurs principaux, des employés, des employés principaux, des huissiers, des huissiers principaux et des huissiers en chef des greffes et parquets; et des attachés au service de la documentation et de la concordance des textes auprès de la Cour de Cassation ont été fixés par le Roi (sur base de l'article 380 du Code judiciaire et stipulé dans l'A.R. du 19 mars 1996).

Augmentation de 20.004.000 euros.

Application de la norme inflatoire autorisée aux crédits ajustés de 2008, augmentée de l'impact des augmentations barémiques, des départs naturels, du comblement du cadre et des initiatives nouvelles. Une correction négative correspondant aux délais requis dans les procédures de nomination a été appliquée représentant un montant de – 4.675.000 euros. L'augmentation se justifie également par l'impact en 2009 des recrutements liés aux initiatives reprises dans le budget 2008.

De plus, différentes initiatives ont été concrétisées par l'apport de moyens supplémentaires ; parmi lesquelles il convient de citer :

BA 01.1103

— De inrichting van een 2de strafuitvoeringskamer te Antwerpen — benoeming van het gerechtspersoneel : 108.000 euro;

— De integratie van de nieuwe loopbaan van niveau A (looneffecten) — inwerkingtreding op 1 december 2008 (wet van 25 april 2007) : 6.537.000 euro;

— De oprichting van een minigriffe (decentraal loket) in de afdeling van Hasselt van het Hof van beroep van Antwerpen : 66.000 euro;

— De 2de kaderuitbreiding van parketjuristen en referendarissen : 248.000 euro.

BA 01.1104

— De integratie van de nieuwe loopbaan van niveau A (looneffecten) — inwerkingtreding op 1 december 2008 (wet van 25 april 2007) : 175.000 euro;

— De implementatie van het project werklastmeting voor de zetel : 132.000 euro;

— De oprichting van een gemeenschappelijke steundienst voor het openbaar ministerie : 312.000 euro;

— Het protocol met de financiële sectie van Brussel : 36.000 euro;

— De verhoging van 1 euro tot 2,5 euro per uur voor nachtprestatie voor de toezichters in de gerechtsgebouwen : 185.000 euro;

— Het project « drugbehandelingskamer » : 53.000 euro.

02. **Werkingskosten. (B en C)**

PA B.A.	Aard	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01.1	Erelonen	152,7	143	146	146	146	146
12.01.2	Aankopen	47.578,0	53.650	54.120	54.120	54.120	54.120
12.01.3	Energie	7.270,9	9.684	9.926	9.926	9.926	9.926
12.01.5	Vergoedingen	1.652,7	1.952	2.069	2.069	2.069	2.069
02 12.01	Totalen	56.654,3	65.429	66.261	66.261	66.261	66.261
02 12.04	Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica	12.557,0	16.692	17.051	17.051	17.051	17.051
02 12.06	Huren	137,9	342	147	147	147	147
02 12.07	Uitz. aankopen	2.097,2	1.170	1.200	1.200	1.200	1.200
02 74.01	Uitrusting	7.812,6	9.017	8.662	8.662	8.662	8.662
02 74.04	Investeringsuitgaven inzake informatica	6.128,7	10.035	10.134	10.134	10.134	10.134
Algemene totalen		85.387,7	102.685	103.455	103.455	103.455	103.455

Verklarende nota

De werkingskosten worden verdeeld in de tabellen van de globale verantwoordingen.

Verhoging : 770.000 euro.

De bijzondere inspanning op het gebied van de verhoging van de werkingsmiddelen gestart in 2007 en 2008 wordt in 2009 vervolgd.

AB 01.1103

— La création d'une 2ème chambre d'exécution des peines à Anvers — nomination du personnel judiciaire : 108.000 euros;

— L'intégration des nouvelles carrières pécuniaires du niveau A — entrée en vigueur au 1er décembre 2008 (loi du 25 avril 2007) : 6.537.000 euros;

— La création à la section d'Hasselt de la Cour d'appel d'Anvers d'un minigreffe (local décentralisé) : 66.000 euros;

— La 2ème extension du cadre des juristes de parquet et référendaires : 248.000 euros.

AB 01.1104

— L'intégration des nouvelles carrières pécuniaires du niveau A – entrée en vigueur au 1er décembre 2008 (loi du 25 avril 2007) : 175.000 euros;

— L'implémentation du projet sur la charge du travail pour le siège : 132.000 euros;

— La création d'un service d'appui commun du Ministère public : 312.000 euros;

— Le protocole avec la section financière de Bruxelles : 36.000 euros;

— L'augmentation de 1 euro à 2,5 euros l'heure de prestation nocturne des surveillants dans les bâtiments judiciaires : 185.000 euros;

— Le projet « chambre de traitement drogue » : 53.000 euros.

02. **Frais de fonctionnement (B et C)**

PA A.B.	Nature	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01.1	Honoraires	152,7	143	146	146	146	146
12.01.2	Achats	47.578,0	53.650	54.120	54.120	54.120	54.120
12.01.3	Energie	7.270,9	9.684	9.926	9.926	9.926	9.926
12.01.5	Indemnités	1.652,7	1.952	2.069	2.069	2.069	2.069
02 12.01	Totaux	56.654,3	65.429	66.261	66.261	66.261	66.261
02 12.04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique	12.557,0	16.692	17.051	17.051	17.051	17.051
02 12.06	Loyer	137,9	342	147	147	147	147
02 12.07	Installation	2.097,2	1.170	1.200	1.200	1.200	1.200
02 74.01	Equipement	7.812,6	9.017	8.662	8.662	8.662	8.662
02 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique	6.128,7	10.035	10.134	10.134	10.134	10.134
Totaux généraux		85.387,7	102.685	103.455	103.455	103.455	103.455

Note explicative

Les frais de fonctionnement sont ventilés dans les tableaux de justifications globales.

Augmentation : 770.000 euros.

L'effort particulier, consistant en une augmentation des moyens budgétaires, entamé en 2007 et en 2008 se poursuit en 2009 en matière de dépenses de fonctionnement.

De voornaamste initiatieven worden hierna weergegeven :

12.01 en 74.01

— De dekking van de installatie-en werkingskosten voor het aan te werven personeel (tweede uitbreiding van parketjuristen, referendarissen bij het hof van cassatie, administratieve steun aan de onderzoeksrechters belast met de anti-terrorisme, protocol met het hof van beroep te Bergen (2e fase), de oprichting van een gemeenschappelijke steundienst voor het openbaar Ministerie, oprichting van een 2de strafuitvoeringskamer te Antwerpen, oprichting in de afdeling te Hasselt van het hof van beroep van Antwerpen van een mini-griffie (decentraal loket), protocol met de financiële sectie van Brussel);

— Milieuvergunningen (75.000 euro) en regularisatie van milieuvergunningen (90.000 euro);

— Eerste installatiekosten van de bijgebouwen Noord en Zuid van het Justitiepaleis te Luik (430.000 euro);

— Gecertificeerde opleidingen (reis-en verblijfkosten) (121.000 euro).

12.04 en 74.04

— Vervolg van het algemene moderniseringsproject CHEOPS voor de rechterlijke orde;

— Modernisatie van de netwerken LAN en WAN;

— Aankoop van « hardware » en « software »;

— Contracten e-gov;

— Maintenance en exploitatie « bull machines »;

— « Identity management ».

12.07

Dit krediet dient enerzijds om de lopende verhuizingen te bekostigen (achieven, kleine verhuizingen) en anderzijds voor de verhuis naar nieuwe gebouwen en locaties : 1.200.000 euro.

03. **Andere werkingsuitgaven**

B.A. 12 56 03 1221 — Representatiekosten van de gewone rechtsmachten

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	154,0	171	174	174	174	174
C	154,0	171	174	174	174	174

Verklarende nota

Het betreft een krediet om de kosten te dragen met betrekking tot de organisatie van recepties en ontvangst van personen in het kader van de beroepsactiviteiten.

Verhoging : 3.000 euro.

Toepassing van de toegestane inflatienorm van 2 %.

Op basis van een forfaitair bedrag bepaald per type gerechtshof en in samenspraak met de Inspectie van Financiën, werd een fictieve enveloppe gedefinieerd voor elke hogere autoriteit in functie van de werkelijke noden van de vorige jaren.

Parmi les initiatives, il convient de noter principalement :

12.01 et 74.01

— La couverture des frais d'équipement et de fonctionnement pour le personnel à recruter (deuxième extension du cadre des juristes de parquet, référendaires près de la Cour de Cassation, soutien administratif aux juges d'instruction anti-terrorisme, protocole Cour d'appel de Mons (2e phase), la création d'un service d'appui commun de Ministère public, création d'une 2ème chambre d'application des peines à Anvers, création à la section d'Hasselt de la cour d'appel d'Anvers d'un minigreffe (local décentralisé), protocole avec la section financière de Bruxelles;

— Permis environnemental (75.000 euros) et régularisation de permis d'environnement (90.000 euros);

— Coût des premières installations des annexes Nord et Sud du Palais de justice de Liège (430.000 euros);

— Formations certifiées (frais de parcours et de séjour) (121.000 euros).

12.04 et 74.04

— Poursuite du projet général d'automatisation CHEOPS pour l'ordre judiciaire;

— Modernisation des réseaux LAN et WAN;

— Achat de « Hardware » et « Software »;

— Assistance E-gov;

— Maintenance et exploitation « Bull machines »;

— « Identity Management ».

12.07

Ce crédit doit servir d'une part aux déménagements courants (archives, déménagements internes) et d'autre part pour les déménagements des nouveaux locaux en extension : 1.200.000 euros.

03. **Autres dépenses de fonctionnement**

A.B. 12 56 03 1221 — Frais de représentation des juridictions ordinaires

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	154,0	171	174	174	174	174
C	154,0	171	174	174	174	174

Note explicative

Il s'agit d'un crédit destiné à supporter les frais relatifs à l'organisation de réceptions et d'accueil de personnes dans le cadre d'activités professionnelles.

Augmentation : 3.000 euros.

Application de la norme inflatoire autorisée de 2 %.

Sur base d'un montant forfaitaire déterminé par type de tribunal et en concertation avec l'Inspection des Finances, une enveloppe fictive est définie pour chaque autorité supérieure en fonction des besoins réels des années précédentes.

B.A. 12 56 03 1225 — Kosten voor werking van de diensten voor fotokopie (met inbegrip van de kosten van het inbinden.)

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	2.072,2	2.134	2.800	2.800	2.800	2.800
C	2.072,2	2.134	2.800	2.800	2.800	2.800

Verklarende nota

Huur van fotokopieertoestellen en aankoop van multifunctioneel papier voor fotokopiediensten en afdruktaken.

Verhoging : 666.000 euro.

De verhoging vloeit voort uit de toepassing van de toegestane inflatienorm van 2 % op de aangepaste kredieten van 2008 alsmede de aangroei van het aantal fotokopiëen die door de gerechtelijke instanties bezorgd worden, en de bijkomende kost voor het nieuw contract van fotokopieertoestellen.

B.A. 12 56 03 1240 — Gerechtskosten in criminele, correctionele en politiezaken (de kosten voor vervoer van de naar de grens gebrachte vreemdelingen worden met de gerechtskosten gelijkgesteld en volgens dezelfde tarieven vereffend). — Kosten van betekening der uitzettingsbesluiten. — Vergoedingen in de bij artikel 447 van het Wetboek van strafvordering en in de wet op de voorlopige hechtenis voorziene gevallen. — Vergoeding van schade geleden bij een gerechtelijk optreden. — Kosten voortvloeiend uit de toepassing der wet betreffende de gerechtelijke bijstand en de toelating om kosteloos te procederen (wet van 10 oktober 1967). — Kosten voortvloeiend uit de rogatoire commissies. — (cfr. artikel 2.12.2 van de algemene uitgavenbegroting van de staat)

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	83.844,6	89.660	89.454	89.454	89.454	89.454
C	83.844,6	89.660	89.454	89.454	89.454	89.454

Verklarende nota

Het bedrag van het krediet 2009 bevat, naast de toepassing van de toegestane inflatienorm, de nodige kredieten voor de bijstand van technische adviseurs in expertises met betrekking tot de rechtsbijstand, de aankoop van bloedafnamesystemen met het oog op detectie van drugs of alcohol, de aankoop van tapes voor de Federale Politie, de vertalingen gedaan voor de Strafuitvoeringrechtbanken in het kader van dossiers van overbrenging van vreemdelingen veroordeeld in Belgie naar het thuisland ten einde hun straf uit te zitten.

De rubriek « Gerechtskosten » omvat onder meer het krediet voorzien voor de betaling van de erelonen aan gerechtelijke deskundigen, van de vergoedingen in strafzaken aan deurwaarders, vertalers, gezworenen en getuigen, en van de bedragen die verschuldigd zijn op grond van de wet van 20 april 1874, gewijzigd bij de wet van 13 maart 1973 (onwerkdadige hechtenis).

Voor 2007, waren de belangrijkste uitgavencategorieën van de gerechtskosten in strafzaken de volgende (in duizend euro) :

— tolken en vertalers : 16.070

— takelen en stalling van inbeslaggenomen voertuigen : 4.471

A.B. 12 56 03 1225 — Frais de fonctionnement des services de photocopie (y compris les frais de reliure)

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	2.072,2	2.134	2.800	2.800	2.800	2.800
C	2.072,2	2.134	2.800	2.800	2.800	2.800

Note explicative

Location de photocopieuses et achat de papier multifonctionnel pour les services de photocopies et des tâches d'impression.

Augmentation : 666.000 euros.

L'augmentation résulte de l'application de la norme inflatoire autorisée de 2 % sur les crédits ajustés de 2008 ainsi que de l'accroissement du nombre des photocopies à délivrer par les autorités judiciaires, et du coût supplémentaire pour le nouveau contrat des photocopieurs.

A.B. 12 56 03 1240 — Frais de justice en matière criminelle, correctionnelle et de police (les frais de transport des étrangers conduits à la frontière sont assimilés aux frais de justice et liquidés d'après les mêmes tarifs). — Frais de signification des arrêtés d'expulsion. — Indemnités dans les cas prévus par l'article 447 du Code d'instruction criminelle et par la loi sur la détention préventive. — Réparation des dommages subis à l'occasion d'une action judiciaire. — Frais résultant de l'application de la loi sur l'assistance judiciaire gratuite (loi du 10 octobre 1967). — Frais découlant des commissions rogatoires. — (cfr art. 2.12.2 du budget général des dépenses de l'Etat)

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	83.844,6	89.660	89.454	89.454	89.454	89.454
C	83.844,6	89.660	89.454	89.454	89.454	89.454

Note explicative

Le montant du crédit de 2009 comprend, outre l'application de la norme inflatoire autorisée, les crédits nécessaires à l'assistance de conseillers techniques pour les expertises dans le cadre de l'assistance judiciaire; à l'achat de systèmes de prises de sang en vue de la détection de drogue ou d'alcool ; à l'achat de disques durs pour la Police Fédérale, aux traductions effectuées pour les Tribunaux d'applications des peines dans le cadre des dossiers d'extraditions vers leur pays d'origine, des étrangers condamnés en Belgique, afin d'y purger leur peine.

La rubrique «Frais de justice» comprend, notamment, les crédit affectés aux paiements des honoraires des experts judiciaires, des indemnités en matière répressive des huissiers, jurés et témoins, et des sommes dues en vertu de la loi du 20 avril 1874 modifiée par la loi du 13 mars 1973 (détention inopérante).

Pour 2007, les catégories de dépenses les plus importantes des frais de justice en matière répressive ont été les suivantes : (en milliers d'euros) :

— interprètes et traducteurs : 16.070

— frais d'enlèvement et d'entreposage de voitures saisies : 4.471

— honoraria en verplaatsingsvergoedingen gerechtsdeurwaarders : 10.369

— geestesonderzoeken : 4.041

— onderzoek van gevonden en ziekten : 2.102

— laboratoriumonderzoeken (opsporing hormonen en verdovende middelen, genetische afdrukken, onderzoeken van organen) : 8.195

— boekhoudkundige expertises : 3.276

— verkeersdeskundigen : 2.255

— gerechtelijke bijstand : 2.256

— telefoontap en controle op ingaand en uitgaand telefoonverkeer : 13.622

— verhoging toegekende provisies aan de rechtbanken : 783

— toxicologische onderzoeken : 3.219

Het geheel van deze uitgaven vertegenwoordigt 70.659.000 euro op 83.844.600 euro zijnde 84,27 % van de gedane uitgaven in 2007.

Het krediet van de basisallocatie 56.03.1240 bevat eveneens de uitgaven voortvloeiend uit de toepassing van de wet van 21 februari 2005 houdende wijziging van het gerechtelijk wetboek die de bemiddeling regelt en tevens de vergoeding van de erkende bemiddelaars (934.000 euro).

B.A. 12 56 03 1241 — Kosten voortvloeiend uit de internationale gerechtelijke samenwerking

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	53,5	53	53	53	53	53
C	53,5	53	53	53	53	53

Verklarende nota

Krediet bestemd voor het verlenen van steun ingevolge regelmatig weerkerende verzoeken gericht aan de Belgische autoriteiten inzake strafrechtelijke samenwerking op supranationaal niveau.

Hier weze vermeld de verzoeken tot medewerking gevraagd door het Internationaal Tribunaal voor voormalig Joegoslavië en het Internationaal Tribunaal van Rwanda en het tribunaal voor Sierra Leone.

Samenwerking met het Internationaal Strafgerechtshof in Den Haag (internationaal humanitair recht).

Aanpassing van het krediet aan de werkelijke uitgaven van 2007.

— honoraires et indemnités de déplacement des huissiers de justice : 10.369

— examens mentaux : 4.041

— examens des blessés et des malades : 2.102

— examens de laboratoires (recherche d'hormones, de stupéfiants; empreintes génétiques, examens des organes) : 8.195

— expertises comptables : 3.276

— expertises en roulage : 2.255

— assistance judiciaire : 2.256

— écoutes téléphoniques et repérages d'appels téléphoniques entrants et sortants : 13.622

— augmentation des provisions allouées aux tribunaux : 783

— analyses toxicologiques : 3.219

L'ensemble de ces dépenses représente 70.659.000 euros sur 83.844.600 euros soit 84,27 % des dépenses effectuées en 2007.

Le crédit de l'allocation de base 56.03.1240 prend également en compte les dépenses découlant de l'application de la loi du 21 février 2005 modifiant le Code judiciaire en organisant la médiation et l'indemnisation des médiateurs agréés (934.000 euros).

A.B. 12 56 03 1241 — Frais découlant de la coopération judiciaire internationale

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	53,5	53	53	53	53	53
C	53,5	53	53	53	53	53

Note explicative

Crédit destiné à l'octroi de soutien suite à des requêtes récurrentes faites aux autorités belges en matière de coopération judiciaire pénale au niveau supranational.

Il convient de mentionner les demandes de coopération introduites par le Tribunal International pour l'ex-Yougoslavie, le Tribunal International pour le Rwanda et le Tribunal pour le Sierra Léone.

Coopération avec la Cour pénale internationale à la Haye (droit international humanitaire).

Adaptation du crédit aux dépenses réelles de 2007.

B.A. 12 56 03 3417 — Toelagen voor het gebruik, door de gerechtelijke diensten, van de bibliotheken van de balies in sommige gerechtsgebouwen. (Cfr. art.2.12.4 van de algemene uitgavenbegroting)

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	30,0	31	32	32	32	32
C	30,0	31	32	32	32	32

Verklarende nota

Zie tekst.

De bibliotheken van de volgende balies zijn door deze toelage gedekt : Luik, Brugge, Antwerpen, Kortrijk.

Verhoging : 1.000 euro.

Toepassing van de toegestane inflatienorm van 2 op de aangepaste kredieten van 2008.

B.A. 12 56 03 4303 — Vergoedingen uit te keren aan de provinciën en gemeenten (art. 77 tot 81 en 90 van de wet van 14 februari 1961) (cfr. art. 2.12.4 van de Algemene Uitgavenbegroting)

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	421,0	296	302	302	302	302
C	421,0	296	302	302	302	302

Verklarende nota

Het krediet is bestemd om de gemeenten te vergoeden voor de terbeschikkingstelling van lokalen voor sommige vredegerechten.

Toepassing van de toegestane inflatienorm van 2 % op de aangepaste kredieten van 2008.

04. **Personeelsuitgaven magistraten (B en C)**

Effectieven

Niveau	Kader	2008	**2009**	2010
A	2.583	2.515	2.526	2.526
B	—	—	—	—
C	—	—	—	—
D	—	—	—	—
Totaux	2.583	2.515	2.526	2.526

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut	(PA B.A.)	2007	2008	**2009**	2010
Statutair personeel	(04 11 03)	240.692,3	249.899	256.270	259.456
N-statut. personeel	(04 11 04)	3.033,0	2.991	4.153	4.192
Totalen		243.725,3	252.890	260.423	263.648

A.B. 12 56 03 3417 — Subsides pour l'utilisation, par les services judiciaires, des bibliothèques des barreaux dans certains palais de justice. (Cfr art. 2.12.4. du budget général de dépenses)

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	30,0	31	32	32	32	32
C	30,0	31	32	32	32	32

Note explicative

Voir libellé.

Les bibliothèques des barreaux concernés par cette subsidiation sont les suivantes : Liège, Bruges, Anvers, Courtrai.

Augmentation : 1.000 euros.

Application de la norme inflatoire autorisée de 2% sur les crédits ajustés de 2008.

A.B. 12 56 03 4303 — Indemnités à accorder aux provinces et communes (art. 77 à 81 de la loi du 14 février 1961). (cf. art. 2.12.4 du Budget général des dépenses)

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	421,0	296	302	302	302	302
C	421,0	296	302	302	302	302

Note explicative

Le crédit est destiné à indemniser les communes pour la mise à disposition de locaux pour certaines justices de paix.

Application de la norme inflatoire autorisée de 2 % sur les crédits ajustés de 2008.

04. **Dépenses de personnel magistrature (B et C)**

Effectifs

Niveau	Cadre	2008	**2009**	2010
A	2.583	2.515	2.526	2.526
B	—	—	—	—
C	—	—	—	—
D	—	—	—	—
Totaux	2.583	2.515	2.526	2.526

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut	(PA A.B.)	2007	2008	**2009**	2010
Personnel statutaire	(04 11 03)	240.692,3	249.899	256.270	259.456
Personnel non-statut.	(04 11 04)	3.033,0	2.991	4.153	4.192
Totaux		243.725,3	252.890	260.423	263.648

Verklarende nota

De wedden van de magistraten zijn vastgesteld bij de artikelen 355, 357, 362 en 365 van het Gerechtelijk Wetboek (gewijzigd bij de wet van 27 december 2002).

Verhoging : 7.533.000 euro.

Toepassing van de toegestane inflatienorm op de aangepaste kredieten van 2008, verhoogd met de weerslag van de baremieke verhogingen, van de natuurlijke vertrekken, de invulling van het kader. Een negatieve correctie voortvloeiend uit de nodige termijnen in de benoemingsprocedure werd toegepast voor een bedrag van – 4.728.000 euros. De verhoging wordt eveneens verantwoord door de weerslag in 2009 van aanwervingen voortvloeiend uit initiatieven genomen in de begroting van 2008.

Daarenboven werden nieuwe initiatieven ingeschreven en voorzien van de nodige middelen :

AB 04.1103

— kaderuitbreiding van de referendarissen bij het Hof van Cassatie (343.000 euro);

— inrichting van een 2de strafuitvoeringskamer te Antwerpen — benoeming van magistraten en assessoren (337.000 euro);

— verhoging van het kader van de Rechtbank van Eerste aanleg van Gent met 2 fiscale magistraten (69.000 euro).

B.A. 12 56 04 1222 — Presentiegelden toegekend aan de sociale raadsheren en rechters en aan de rechters in handelszaken

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	2.609,8	2.622	2.674	2.674	2.674	2.674
C	2.609,8	2.622	2.674	2.674	2.674	2.674

Verklarende nota

Aanpassing van het krediet aan de te verwachten behoeften en toepassing van de toegestane inflatienorm van 2 % op de aangepaste kredieten van 2008.

05. **Uitbreiding van de informaticatoepassingen**

Werkingskosten

B.A. 12 56 05 1204 — Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	—	1.119	1.500	1.500	1.500	1.500
C	1.119	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500

Verklarende nota

De vastleggingskredieten zijn ter dekking van de voortzetting van het algemeen moderniseringsplan voor de Rechterlijke orde, alsme-

Note explicative

Les traitements des magistrats sont fixés par les articles 355, 357, 362 et 365 du Code judiciaire (modifié par la loi du 27 décembre 2002).

Augmentation : 7.533.000 euros.

Application de la norme inflatoire autorisée aux crédits ajustés de 2008, augmentée de l'impact des augmentations barémiques, des départs naturels, du comblement du cadre. Une correction négative correspondant aux délais requis dans les procédures de nomination a été appliquée représentant un montant de – 4.728.000 euros. L'augmentation se justifie également par l'impact en 2009 des recrutements liés aux initiatives reprises dans le budget 2008.

De plus, de nouvelles initiatives ont été concrétisées par l'apport de moyens supplémentaires :

AB 04.1103

— Extension du cadre des référendaires près la Cour de Cassation (343.000 euros);

— Création d'une 2ème chambre pour le tribunal d'application des peines d'Anvers — nomination des magistrats et des assesseurs (337.000 euros);

— Augmentation du cadre du tribunal de 1ère instance de Gand de 2 magistrats fiscaux (69.000 euros).

A.B. 12 56 04 1222 — Jetons de présence alloués aux conseillers et juges sociaux et aux juges consulaires

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	2.609,8	2.622	2.674	2.674	2.674	2.674
C	2.609,8	2.622	2.674	2.674	2.674	2.674

Note explicative

Adaptation des crédits aux dépenses attendues et application de la norme inflatoire autorisée de 2 % aux crédits ajustés de 2008.

05. **Extension des applications informatiques : Projet de modernisation**

Dépenses de fonctionnement

A.B. 12 56 05 1204 — Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	—	1.119	1.500	1.500	1.500	1.500
C	1.119	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500

Note explicative

Les crédits d'engagement servent à couvrir la poursuite du projet général d'automatisation pour l'ordre judiciaire ainsi que la consul-

de de externe consultancy, uitbreidingen justscan en het vervolg van de ontwikkeling van het project « MACH ».

De ordonnanceringskredieten zijn bestemd om de genomen vastleggingen in 2008 te dekken.

Uitrustingskosten

B.A. 12 56 05 7404 — Investeringsuitgaven inzake de informatica

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	2.500,0	844	2.500	2.500	2.500	2.500
C	2.500,0	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500

Verklarende nota

De vastleggingskredieten zijn ter dekking van de voortzetting van het algemeen moderniseringsplan voor de Rechterlijke orde, uitbreidingen justscan, modernisering LAN netwerken en de uitrusting « Service desk ».

De ordonnanceringskredieten zijn bestemd om de genomen vastleggingen in 2008 te dekken.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 56/1. — JURIDISCHE BIJSTAND

Nagestreefde doelstellingen

In het kader van het meerjarenplan « Justitie » werd de gerechtelijke bijstand uitgesplitst in :

— Eerstelijnsrechtshulp door arrondissementele commissies rechtshulp

Het doel is juridische bijstand verlenen in de vorm van praktische inlichtingen, een eerste juridisch advies of de verwijzing naar een gespecialiseerde instantie of organisatie.

— Vergoedingen van de advocaten belast met de juridische bijstand

Dergelijke tweedelijnsbijstand is een juridische bijstand die verleend wordt aan een natuurlijk persoon in de vorm van een omstandig juridisch advies, bijstand al dan niet in het kader van een procedure of bijstand bij een geding met inbegrip van de vertegenwoordiging in de zin van artikel 728 van het Gerechtelijk Wetboek.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

tance externe, des extensions « JustScan », la suite du développement du projet « MACH ».

Les crédits d'ordonnancement servent à couvrir les engagements pris en 2008.

Dépenses en équipement

A.B. 12 56 05 7404 — Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	2.500,0	844	2.500	2.500	2.500	2.500
C	2.500,0	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500

Note explicative

Les crédits d'engagement servent à couvrir la poursuite du projet général d'automatisation pour l'ordre judiciaire, des extensions « JustScan », modernisation des réseaux LAN, équipement « Service desk ».

Les crédits d'ordonnancement servent à couvrir les engagements pris en 2008.

PROGRAMME D'ACTIVITES 56/1. — AIDE JURIDIQUE

Missions assignées

Dans le cadre du plan pluriannuel « Justice », l'aide juridique a été scindée en :

— Aide juridique de première ligne dispensée par des commissions d'aide juridique

Le but poursuivi est d'octroyer une aide juridique sous la forme de renseignements pratiques, d'un premier conseil judiciaire ou la guidance vers une instance ou une organisation spécialisée.

— Rétributions des avocats chargés de l'aide juridique

L'aide juridique de deuxième ligne consiste en une assistance juridique qui est accordée à une personne physique sous la forme d'un conseil juridique circonstancié, assistance effective dans le cadre d'une procédure ou assistance pour une cause en ce compris la représentation dans le sens de l'article 728 du Code judiciaire.

Moyens mis en oeuvre pour réaliser les objectifs poursuivis

cfr. les allocations de base ci-après.

11. **Goederen en diensten**

B.A. 12 56 11 3442 — Eerstelijnsrechtshulp door arrondissementele commissies rechtshulp

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	1.552,0	1.661	1.694	1.694	1.694	1.694
C	1.552,0	1.661	1.694	1.694	1.694	1.694

Verklarende nota

Er worden middelen vrijgemaakt op deze basisallocatie voor de uitbouw van de eerstelijnsrechtshulp, te verlenen door arrondissementele commissies « rechtshulp » die in elk gerechtelijk arrondissement werden opgericht. Er werden aan de Raden van de Orde forfaitaire vergoedingen uitgekeerd, voor de advocaten die tijdens het gerechtelijk jaar 2007-2008 gedurende de zittingen van het bureau voor consultatie en verdediging bijstand aan minvermogenden hebben verleend, die niet heeft geleid tot een aanwijzing van een advocaat of een ambtshalve toevoeging.

Verhoging : 33.000 euro.

Toepassing van de toegestane inflatienorm van 2 % op de aangepaste kredieten van 2008.

B.A. 12 56 11 3445 — Vergoedingen van de advocaten belast met de juridische bijstand

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	46.571	52.641	54.220	54.220	54.220	54.220
C	46.571	54.220	55.197	55.197	55.197	55.197

Verklarende nota

Financiële tussenkomst van het departement in de honorering van de prestaties van de advocaten in het kader van de juridische bijstand.

Herwaardering van de waarde van een punt om het op een aanvaarbaar peil te houden.

Het bedrag van 54.220.000 euro ingeschreven in ordonnancering in 2009 komt overeen met het bedrag van de vergoeding vastgelegd in 2008 verhoogd met een supplement van 5.371.000 euro om de waarde van het punt te kunnen houden.

Het bedrag van 55.197.000 euro ingeschreven in vastlegging in 2009 vertegenwoordigt de vergoeding van 2008-2009 die in 2010 zal geordonnanceerd worden.

11. **Biens et services**

A.B. 12 56 11 3442 — Aide juridique de première ligne, fournie par les commissions d'arrondissement d'aide juridique

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	1.552,0	1.661	1.694	1.694	1.694	1.694
C	1.552,0	1.661	1.694	1.694	1.694	1.694

Note explicative

Des moyens ont été mis à la disposition de cette allocation de base pour le développement d'une assistance de première ligne. Cette assistance judiciaire est attribuée par des commissions d'aide juridique qui ont été créées dans chaque arrondissement judiciaire. Il est accordé aux Conseils de l'Ordre, des indemnités forfaitaires pour les avocats qui au cours de l'année judiciaire 2007-2008 et pendant les séances du bureau de consultation et de défense, ont dispensé aux personnes, dont les revenus sont insuffisants, une assistance qui n'a pas donné lieu à une assignation d'un avocat ou une commission d'office.

Augmentation : 33.000 euros.

Application de la norme inflatoire autorisée de 2 % aux crédits ajustés de 2008.

A.B. 12 56 11 3445 — Rétribution des avocats chargés de l'aide juridique

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	46.571	52.641	54.220	54.220	54.220	54.220
C	46.571	54.220	55.197	55.197	55.197	55.197

Note explicative

Intervention pécuniaire du département dans la rétribution des prestations d'avocats dans le cadre de l'aide juridique.

Mise à jour de la valeur du point à un niveau acceptable.

Le montant de 54.220.000 euros inscrit en ordonnancements en 2009 représente la rétribution engagée en 2008 augmentée d'un supplément de 5.371.000 euros pour le maintien de la valeur du point.

Le montant de 55.197.000 euros inscrit en engagement en 2009 représente la rétribution de l'exercice 2008-2009 qui sera ordonnancée en 2010.

B.A. 12 56 11 3446 — Tussenkomst in de kosten verbonden aan de organisatie van de bureaus voor juridische bijstand

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	3.776,0	4.268	4.396	4.396	4.396	4.396
C	3.776,0	4.396	4.476	4.476	4.476	4.476

Verklarende nota

Het artikel 508/18*bis* van het Gerechtelijk Wetboek bepaalt het percentage dat de balies kunnen gebruiken met het oog op de betalingen van de aangegane administratieve kosten voor de organisatie van de bureaus voor juridische bijstand.

Het bedrag van 4.396.000 euro voorzien in ordonnancering voor 2009 vertegenwoordigt het bedrag van de tussenkomst in de kosten vastgelegd in 2008 verhoogd met een supplement van 436.000 euro om het percentage van 8,108 % op de algemene vergoeding te respecteren.

Het bedrag van 4.476.000 euro voorzien in vastlegging voor 2009 vertegenwoordigt de waarde van de tussenkomst in de kosten van 2008-2009 die in 2010 zal geordonnanceerd worden.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 56/2 (PRO MEMORIE). — JUSTITIEHUIZEN

Kredieten overgeheveld naar de afdeling 52

Kredieten pro memorie vermeld.

20. **Personeelsuitgaven (pro memorie) (B en C)**

V.T.E.

Niveau	2008	2009	2010
A	—	± —	—
B	—	—	—
C	—	—	—
D	—	—	—
Totalen	—	—	—

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut	(PA B.A.)	2007	2008	**2009**	2010
Statutair personeel	(20 11 03)	30,0	—	—	—
N-statut. personeel	(20 11 04)	0,8	—	—	—
Totalen		30,8	—	—	—

Verklarende nota

Overeeenkomstig de bepalingen van de circulaire n° 526 van 13 juli 2002 van Ambtenarenzaken, beschikt de administratie nu over een globale enveloppe.

Kredieten overgeheveld naar de afdeling 52.

A.B. 12 56 11 3446 — Intervention dans les frais liés à l'organisation des bureaux d'aide juridique

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	3.776,0	4.268	4.396	4.396	4.396	4.396
C	3.776,0	4.396	4.476	4.476	4.476	4.476

Note explicative

L'article 508/19*bis* du Code judiciaire détermine le pourcentage (8,108 %) que les barreaux peuvent utiliser en vue du paiement des frais engagés pour l'organisation des bureaux d'aide juridique.

Le montant de 4.396.000 euros repris en ordonnancement pour 2009 représente l'intervention dans les frais engagé en 2008, augmenté d'un supplément de 436.000 euros pour respecter le pourcentage de 8,108 % sur la rétribution générale.

Le montant de 4.476.000 euros repris en engagement pour 2009 représente la valeur de l'intervention dans les frais de l'exercice 2008-2009 qui sera ordonnancée en 2010.

PROGRAMME D'ACTIVITES 56/2 (POUR MÉMOIRE). — MAISONS DE JUSTICE

Crédits transférés vers la division 52.

Crédits portés pour mémoire.

20. **Dépenses de personnel (pour mémoire) (B et C)**

E.T.P.

Niveau	2008	**2009**	2010
A	—	± —	—
B	—	± —	—
C	—	± —	—
D	—	± —	—
Totaux	—	± —	—

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut	(PA A.B.)	2007	2008	**2009**	2010
Personnel statutaire	(20 11 03)	30,0	—	—	—
Personnel non-statut.	(20 11 04)	0,8	—	—	—
Totaux		30,8	—	—	—

Note explicative

Conformément aux dispositions de la circulaire n° 526 du 13 juillet 2002 de la Fonction publique, l'Administration dispose à présent d'une enveloppe globale.

Crédits transférés vers la division 52.

21. **Goederen en diensten (pro memorie) (B en C)**

22. **Uitrusting (pro memorie) (B en C)**

PA B.A.	Aard	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01.1	Erelonen	83,8	—	—	—	—	—
12.01.2	Aankopen	227,6	—	—	—	—	—
12.01.3	Energie	75,5	—	—	—	—	—
12.01.5	Vergoedingen	648,9	—	—	—	—	—
21 12.01	Totalen	1.035,8	—	—	—	—	—
21 12.04	Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica	562,6	—	—	—	—	—
21 12.07	Uitz. aankopen	—	—	—	—	—	—
22 74.01	Uitrusting	96,1	—	—	—	—	—
22 74.04	Investeringsuitgaven inzake informatica	452,0	—	—	—	—	—
Algemene totalen		2.146,5	—	—	—	—	—

Verklarende nota

Kredieten overgeheveld naar de afdeling 52.

21. **Biens et services (pour mémoire) (B et C)**

22. **Equipement (pour mémoire) (B et C)**

PA A.B.	Nature	2007	2008	2009	2010	2011	2012
12.01.1	Honoraires	83,8	—	—	—	—	—
12.01.2	Achats	227,6	—	—	—	—	—
12.01.3	Energie	75,5	—	—	—	—	—
12.01.5	Indemnités	648,9	—	—	—	—	—
21 12.01	Totaux	1.035,8	—	—	—	—	—
21 12.04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique	562,6	—	—	—	—	—
21 12.07	Installation	—	—	—	—	—	—
22 74.01	Equipement	96,1	—	—	—	—	—
22 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique	452,0	—	—	—	—	—
Totaux généraux		2.146,5	—	—	—	—	—

Note explicative

Crédits transférés vers la division 52.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 56/3. — AFLUISTEREN, KENNISNEMEN EN OPNEMEN VAN PRIVÉ-COMMUNICATIE EN TELECOMMUNICATIE

Nagestreefde doelstellingen

De wet van 10 juni 1998 tot wijziging van de wet van 30 juni 1994 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer tegen het afluisteren, kennis nemen en opnemen van privé-communicatie en telecommunicatie trad in werking op 2 oktober 1998. De Minister van Justitie is belast met de organisatie van de bijeenkomsten van het « Nationaal Overlegplatform Telecommunicatie ». Een interne cel wordt opgericht om dit te ondersteunen.

De activiteiten van het « Overlegplatform » zullen zich uitstrekken tot de bestrijding van de vormen van delinquentie waarbij het element « telecommunicatie » (vaste en/of mobiele telefoon, via internet of binnen een andere geïnformatiseerde omgeving) een rol speelt.

Het « platform » heeft eveneens tot doel het overleg tussen betrokken sectoren (de private en de publieke sector) te optimaliseren, en concrete strategieën uit te werken en deze om te zetten in wetsvoorstellen.

De in dit programma ingeschreven budgettaire middelen hebben als doel om, in het kader van de strijd tegen alle vormen van delinquentie, in samenwerking met de operatoren van telecommunicatienetwerken en -diensten, over te gaan tot het afluisteren, kennis nemen en opnemen van privé-communicatie en telecommunicatie.

PROGRAMME D'ACTIVITES 56/3. — ECOUTES, PRISES DE CONNAISSANCE ET ENREGISTREMENTS DE COMMUNICATIONS ET DE TÉLÉCOMMUNICATIONS PRIVÉES

Objectifs poursuivis

La loi du 10 juin 1998 modifiant la loi du 30 juin 1994 relative à la protection de la vie privée contre les écoutes, la prise de connaissance et l'enregistrement de communications et de télécommunications privées est entrée en vigueur le 02 octobre 1998. Le Ministre de la Justice est chargé d'organiser les assemblées de la « Plate-forme Nationale de Concertation Télécommunication ». Une cellule interne est créée afin d'appuyer celle-ci.

Les activités de la « Plate-forme » s'étendront à la lutte contre toutes les formes de délinquance dans lesquelles interviennent les moyens de télécommunication (téléphonie, Internet, autre environnement informatisé).

La « Plate-forme » a également pour objet d'optimaliser la concertation entre les acteurs concernés (du secteur public et privé), et élaborera des stratégies concrètes et les traduira en propositions législatives.

Les crédits budgétaires inscrits dans ce programme ont pour but de pouvoir procéder, dans le cadre de la lutte contre toutes ces formes de délinquance, en coopération avec des opérateurs de réseaux et services de télécommunication, aux écoutes, prises de connaissance et enregistrements de communications et de télécommunications privées.

31. **Goederen en diensten. (B en C)**

32. **Uitrusting (B en C)**

PA B.A.	Aard	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01.1	Erelonen	5.567,0	—	—	—	—	—
12.01.2	Aankopen	467,4	482	491	491	491	491
12.01.3	Energie	3,2	3	4	4	4	4
12.01.5	Vergoedingen	48,1	50	51	51	51	51
31 12.01	Totalen	6.085,7	535	546	546	546	546
31 12.04	Allerhande uitgaven met betrekking tot de informatica	348,3	359	486	486	486	486
32 74.01	Uitrusting	13,9	30	30	30	30	30
32 74.04	Informatica-uitrusting	1.488,4	582	587	587	587	587
Algemene totalen		7.936,3	1.505	1.649	1.649	1.649	1.649

Vanaf 2004, worden al de facturen inzake de telefoontap voor een bedrag hoger dan 1.250 euro uitgevoerd door de gewone operatoren niet meer in betaling gesteld door de griffies ten laste van de dringende gerechtskosten maar door de Dienst Gerechtskosten.

Daartoe weerd in 2008 een krediet van 3.000.000 euro getransfeerd naar de basisallocatie 56.03.1240 om de grote facturen van telefoontaps te vereffenen.

Verklarende nota

Aanpassing van de voorziene kredieten aan de vermoedelijke uitgaven en rekening houdend met bovenvermelde transfert.

Het krediet opgenomen op de BA 12.04 dient de uitgaven te dekken voortvloeiend uit de onderhoud van de telefoontapinstallatie (NICE) en de aanschaf van informaticabenodigheden.

Het krediet opgenomen op de BA 7404 bevat de nodige middelen nodig aan de aankoop van antivirus software + veiligheidscertificaten, van media duplicator, van software voor lokalisatiegegevens en van mobiele systemen voor directe aansluitingen.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 56/4 — CENTRAAL ORGAAN VOOR DE INBESLAGNEMING EN DE VERBEURDVERKLARING (C.O.I.V.)

Nagestreefde doelstellingen

Overeenkomstig de Europese richtlijn nr. 91/308 werd een gespecialiseerde dienst opgericht inzake de bijzondere verbeurdverklaring en ontneming van vermogensvoordelen verkregen uit misdrijven, genaamd « Centraal orgaan voor de Inbeslagneming en de Verbeurdverklaring ».

Deze dienst heeft als doel :

— fungeren als informatiepunt inzake inbeslagneming;

— ondersteuning bieden in dossiers aan de leden van het Openbaar Ministerie teneinde tot een efficiënt en uniform criminaliteitsbeleid te komen, gericht op de patrimoniale bestraffing van diverse criminaliteitsfenomenen, voornamelijk gericht tegen de bijzonder winstgevende georganiseerde criminaliteit

31. **Biens et Services (B et C)**

32. **Equipement (B et C)**

PA A.B.	Nature	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01.1	Honoraires	5.567,0	—	—	—	—	—
12.01.2	Achats	467,4	482	491	491	491	491
12.01.3	Energie	3,2	3	4	4	4	4
12.01.5	Indemnités	48,1	50	51	51	51	51
31 12.01	Totaux	6.085,7	535	546	546	546	546
31 12.04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique	348,3	359	486	486	486	486
32 74.01	Equipement	13,9	30	30	30	30	30
32 74.04	Equipement informatique	1.488,4	582	587	587	587	587
Totaux généraux		7.936,3	1.505	1.649	1.649	1.649	1.649

A partir de 2004, toutes les factures découlant des écoutes téléphoniques effectuées par les opérateurs traditionnels de plus de 1.250 euros ne sont plus liquidées par les greffes à charge des Frais de Justice urgents mais par le Service central des Frais de Justice.

A cet effet en 2008 un crédit de 3.000.000 euros a été transféré à l'allocation de base 56.03.1240 pour liquider les grosses factures d'écoutes téléphoniques.

Note explicative

Adaptation des crédits aux dépenses attendues suite au transfert précité.

Le crédit repris en AB 12.04 sert à couvrir les dépenses découlant de l'entretien de l'installation téléphonique (NICE) et l'achat de fournitures informatiques.

Le crédit repris en AB.74.04 reprend les moyens budgétaires nécessaires à l'acquisition d'Antivirus software + certificat de sécurité, de média duplicator, de logiciels pour des données de localisation, de systèmes mobiles pour liaisons directes.

PROGRAMME D'ACTIVITES 56/4. — ORGANE CENTRAL POUR LA SAISIE ET LA CONFISCATION (O.C.S.C.)

Objectifs poursuivis

Conformément à la directive européenne n° 91/308 il a été créé un service spécialisé relatif à la confiscation particulière et la saisie de biens d'origine criminelle, nommé « Organe central pour la Saisie et la Confiscation».

Ce service a pour objectif :

— de fonctionner en tant que point d'information en matière de confiscation;

— d'offrir un appui par dossier aux membres du Ministère public, afin d'arriver à une politique criminelle efficace, uniforme et coordonnée sur la répression patrimoniale des phénomènes de criminalité qui sont principalement orientés vers des formes particulièrement lucratives de délinquance organisée.

40. **Personeelsuitgaven (B en C)**

Effectieven

Niveau	Kader	2008	**2009**	2010
A	—	23	23	23
B	—	4	4	4
C	—	7	7	7
D	—	6	6	6
Totaux	—	40	40	40

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut	(PA B.A.)	2007	2008	**2009**	2010
Statutair personeel	(40 11 03)	567,6	632	1.142	1.142
N-statut. personeel	(40 11 04)	232,5	374	660	660
Totalen		800,1	1.006	1.802	1.802

Verklarende nota

Toepassing van de toegestane inflatienorm op de aangepaste kredieten van 2008, verhoogd met de weerslag van baremieke verhogingen, natuurlijke vertrekken en kaderopvullingen en weerslag van de in 2008 gedane aanwervingen op de begroting 2009 voor een vol jaar.

41. **Goederen en diensten (B en C)**

42. **Uitrusting (B en C)**

PA B.A.	Aard	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01.1	Erelonen	3,0	20	20	20	20	20
12.01.2	Aankopen	8,0	91	92	92	92	92
12.01.3	Energie	2,0	15	16	16	16	16
12.01.5	Vergoedingen	4,1	32	33	33	33	33
41 12.01	Totalen	17,1	158	161	161	161	161
41.12.04	Allerhande uitgaven met betrekking tot de informatica	12,2	39	40	40	40	40
42. 74.01	Uitrusting	12,3	68	69	69	69	69
42.74.04	Investeringsitgaven inzake informatica	7,9	45	46	46	46	46
Algemene totalen		49,5	310	316	316	316	316

Verklarende nota

De ingeschreven kredieten van dit programma omvatten de gemiddelde werkingsnoden van deze dienst.

Vermeerdering : 6.000 euro.

Toepassing van de toegestane inflatienorm van 2 % op de aangepaste kredieten van 2008.

40. **Dépenses de personnel (B et C)**

Effectifs

Niveau	Cadre	2008	**2009**	2010
A	—	23	23	23
B	—	4	4	4
C	—	7	7	7
D	—	6	6	6
Totaux	—	40	40	40

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut	(PA A.B.)	2007	2008	**2009**	2010
Personnel statutaire	(40 11 03)	567,6	632	1.142	1.142
Personnel non-statut.	(40 11 04)	232,5	374	660	660
Totaux		800,1	1.006	1.802	1.802

Note explicative

Application de la norme inflatoire autorisée aux crédits ajustés de 2008, adaptée avec l'impact des augmentations barémiques, des départs naturels, du comblement du cadre et incidence des recrutements effectués en 2008 sur le budget de 2009 en année pleine.

41. **Biens et Services. (B et C)**

42. **Equipement (B et C)**

PA A.B.	Nature	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01.1	Honoraires	3,0	20	20	20	20	20
12.01.2	Achats	8,0	91	92	92	92	92
12.01.3	Energie	2,0	15	16	16	16	16
12.01.5	Indemnités	4,1	32	33	33	33	33
41 12.01	Totaux	17,1	158	161	161	161	161
41.12.04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique	12,2	39	40	40	40	40
42 74.01	Equipement	12,3	68	69	69	69	69
42 74.04	Equipement informatique	7,9	45	46	46	46	46
Totaux généraux		49,5	310	316	316	316	316

Note explicative

Les crédits inscrits dans ce programme contiennent les moyens nécessaires au fonctionnement de cet office.

Augmentation : 6.000 euros.

Application de la norme inflatoire autorisée de 2 % sur les crédits ajustés de 2008.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 56/5. — JEUGDBESCHERMING

Nagestreefde doelstellingen

Uitvoering van de wetten van 13 juni 2006 en 15 mei 2006 tot wijziging van de wetgeving betreffende de jeugdbescherming en het ten laste nemen van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd en het herstel van de door dit feit veroorzaakte schade.

Financiering van de ouderstages.

Financiering van het herstelrechtelijk aanbod.

B.A. 12 56 51 4501 — Jeugdbescherming — Financiering van de ouderstages

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	40,0	2.303	2.344	2.344	2.344	2.344
C	40,0	2.303	2.344	2.344	2.344	2.344

Verklarende nota

Uitvoering van de wetten van 13 juni 2006 en 15 mei 2006 tot wijziging van de wetgeving betreffende de jeugdbescherming en het ten laste namen van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd.

De wet van 10 mei 2007 houdende instemming met het samenwerkingsakkoord van 13 december 2008 tussen de Federale Staat en de Gemeenschappen regelt de organisatie en de financiering van de ouderstages.

Het krediet wordt berekend volgens de modaliteiten van hoofdstuk III van dit akkoord.

B.A. 12 56 51 4502 — Jeugdbescherming — Financiering van het hestelrechtelijk aanbod

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	10,4	5.169	5.258	5.258	5.258	5.258
C	10,4	5.169	5.258	5.258	5.258	5.258

Verklarende nota

Uitvoering van de wetten van 13 juni 2006 en 15 mei 2006 tot wijziging van de wetgeving betreffende de jeugdbescherming en het ten laste namen van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd.

De wet van 10 mei 2007 houdende instemming met het samenwerkingsakkoord van 13 december 2008 tussen de Federale Staat en de Gemeenschappen regelt de organisatie en de financiering van het herstelrechtelijk aanbod.

Het krediet wordt berekend volgens de modaliteiten van artikel 7 van dit akkoord.

PROGRAMME D'ACTIVITES 56/5. — PROTECTION DE LA JEUNESSE

Objectifs poursuivis

Exécution des lois du 13 juin 2006 et 15 mai 2006 modifiant la législation relative à la protection de la jeunesse et à la prise en charge des mineurs ayant commis un fait qualifié infraction et à la réparation du dommage causé par ce fait.

Financement des stages parentaux.

Financement de l'offre réparatrice.

A.B. 12 56 51 4501 — Protection de la Jeunesse — Financement des stages parentaux

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	40,0	2.303	2.344	2.344	2.344	2.344
C	40,0	2.303	2.344	2.344	2.344	2.344

Note explicative

Exécution des lois du 13 juin 2006 et 15 mai 2006 modifiant la législation relative à la protection de la jeunesse et à la prise en charge des mineurs ayant commis un fait qualifié infraction.

La loi du 10 mai 2007 portant assentissement à l'accord de coopération du 13 décembre 2006 entre l'Etat et les Communautés règle les modalités de l'organisation et du financement des stages parentaux.

Le crédit a été calculé sur base des modalités prévues par le chapitre III de cet accord.

A.B. 12 56 51 4502 — Protection de la Jeunesse — Financement de l'offre restauratrice

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	10,4	5.169	5.258	5.258	5.258	5.258
C	10,4	5.169	5.258	5.258	5.258	5.258

Note explicative

Exécution des lois du 13 juin 2006 et 15 mai 2006 modifiant la législation relative à la protection de la jeunesse et à la prise en charge des mineurs ayant commis un fait qualifié infraction.

La loi du 10 mai 2007 portant assentissement à l'accord de coopération du 13 décembre 2006 entre l'Etat et les Communautés règle les modalités de l'organisation et du financement de l'offre restauratrice.

Le crédit a été calculé sur base des modalités prévues par l'article 7 de cet accord.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 56/6 (NIEUW). — INSTITUUT VOOR GERECHTELIJKE OPLEIDING

Nagestreefde doelstellingen

Oprichting en financiering van het Instituut voor gerechteljke opleiding.

Bij wet van 31 januari 2007 werd het Instituut van Gerechtelijke Opleiding (I.G.O.) opgericht.

Dit Instituut heeft tot doel de beroepsopleiding te organiseren voor alle personen die werkzaam zijn binnen de rechterlijke organisatie (magistraten, stagiairs, referendarissen, parketjuristen, griffies, parketsecretarissen en het personeel van grifies en parketten, enz...).

B.A. 12 56 61 4101 (nieuw) — Dotatie aan het Instituut voor gerechtelijke opleiding (nieuw)

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	—	—	5.220	6.669	8.119	9.569
C	—	—	5.220	6.669	8.119	9.569

Verklarende nota

Het artikel 38 van de wet van 31 januari 2007 is van toepassing vanaf 01.02.2008. Hij specifeert dat het Instituut beschikt over begrotingsmiddelen via kredieten die zijn ingeschreven op de administratieve begroting van de FOD Justitie.

Volgens het artikel 38 — 2de alinea van de voornoemde wet, wordt er bepaald dat vanaf 2009, ten minste 0,9 % van de jaarlijkse loonmassa van het personeel van de Rechterlijke Macht aan het Instituut voor gerechtelijke opleiding moet toegekend worden.

Het percentage van 0,9 % wordt verhoogd gedurende de vier volgende jaren met 0,25 % om de drempel van 1,9 te bereiken.

Een compensatie werd toegepast op de BA 56.02.1201 — post opleiding.

AFDELING 59. — **EREDIENSTEN EN LAICITEIT**

Toegewezen opdrachten

Deze afdeling bevat de noodzakelijke kredieten voor de betaling van de wedden van de bedienaars van de erkende erediensten en van de afgevaardigden van de Centrale Vrijzinnige Raad, overeenkomstig artikel 181 van de Grondwet, en voor de toekenning van de toelage voor de werkingskosten van het federaal secretariaat van de Centrale Vrijzinnige Raad en van het secretariaat van het Executief van de Moslims van België, alsmede de erkenning van het Boeddhisme.

PROGRAMME D'ACTIVITES 56/6 (NOUVEAU). — INSTITUT DE FORMATION JUDICIAIRE

Objectifs poursuivis

Création et financement de l'Institut de Formation Judiciaire.

La loi du 31 janvier 2007 a crée l'Institut de Formation Judiciaire (I.F.J.).

Cet institut a pour but d'organiser la formation de toute personne qui travaille dans l'organisation judiciaire (magistrats, stagiaires, référendaires, juristes de parquet, greffiers, secrétaires de parquet ainsi que le personnel des greffes et parquets, etc…).

A.B. 12 56 61 4101 (nouveau) — Dotation à l'Institut de Formation Judiciaire (nouveau)

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	—	—	5.220	6.669	8.119	9.569
C	—	—	5.220	6.669	8.119	9.569

Note explicative

L'article 38 de la loi du 31 janvier 2007 s'applique au 01.02.2008. Il spécifie que l'Institut dispose de moyens fournis par des crédits inscrits au budget administratif du S.P.F. Justice.

Selon l'article 38 — 2ème alinéa de la loi précitée, il est stipulé qu'à partir de 2009 au minimum 0,9% de la masse salariale annuelle du personnel de l'Ordre Judiciaire doit être octroyé à l'Institut de Formation Judiciaire.

Ce pourcentage de 0,9 % est augmenté les quatre années suivantes de 0,25 % pour atteindre le seuil de 1,9 %.

Une compensation est offerte à l'AB 56.02.1201 — poste formation.

DIVISION 59. — **CULTES ET LAICITE**

Missions assignées

Cette division reprend les crédits nécessaires pour le payement des traitements de ministres des cultes reconnus et des délégués du Conseil central laïque, conformément à l'article 181 de la Constitution, et à l'octroi de subventions pour les frais de fonctionnement du secrétariat du Conseil central laïque, de celui de l'Exécutif des Musulmans de Belgique, ainsi que la reconnaissance du Bouddhisme.

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 59/0. — HULPVERLENINGEN AAN DE ERKENDE EREDIENSTEN — BESTAANSMIDDELEN

01. **Personeelsuitgaven. (B en C)**

Effectieven

Niveau	Kader	2008	**2 009**	2010
Hogere geestelijkheid	179	101	100,5	100,5
Lagere geestelijkheid	6.987	3.399	3.476,5	3.476,5
Totalen	7.166	3.500	3.577	3.577

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut	(PA B.A.)	2007	2008	**2009**	2010
Statutair personeel	(01 11 03)	82.126,4	88.274	86.317	92.968
Totalen		82.126,4	88.274	86.317	92.968

Verklarende nota

Verhoging : 1.957.000 euro.

Aanpassing van het krediet met de toegestane inflatienorm vertrekkend van een realistische invulling van het kader en rekening houdend met nieuwe erkenningen in de erediensten (1.096.000 euro) :

— Katholieke (40 nieuwe parochieassistenten) : 950.000 euro;

— Protestantse (6 nieuwe predikanten) : 91.000 euro;

— Orthodoxe (1 bedienaar) : 12.500 euro;

— Anglicaanse (2 kapelanen) : 27.000 euro;

— Israelietische (1 rabbijn) : 15.500 euro.

Wat de katholieke eredienst betreft zijn de kredieten voorzien voor het maximale kader van de parochie-assisten op te vullen (341).

Een classificatie per niveau is onmogelijk. Het ingeschreven krediet op de B.A. 11.03 betreft de wedden van de bedienaars van al de erkende erediensten met uitsluiting van de islamitische cultus, en het Boeddhisme.

B.A. 12 59 01 1105 — Hulpgelden aan de bedienaars van de erediensten

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	—	2	2	2	2	2
C	—	2	2	2	2	2

Verklarende nota

Het bedrag van 2.000 euro is bestemd voor het verstrekken van hulp aan eventueel behoeftige bedienaars van erediensten (koninklijk besluit van 21 juli 1910 — 3°).

PROGRAMME DE SUBSISTANCE 59/0. — AIDES AUX CULTES RECONNUS — SUBSISTANCE

01. **Dépenses de personnel. (B et C)**

Effectifs

Niveau	Cadre	2008	**2009**	2010
Clergé supérieur	179	101	100,5	100,5
Clergé inférieur	6.987	3.399	3.476,5	3.476,5
Totaux	7.166	3.500	3.577	3.577

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut	(PA A.B.)	2007	2008	**2009**	2010
Personnel statutaire	(01 11 03)	82.126,4	88.274	86.317	92.968
Totaux		82.126,4	88.274	86.317	92.968

Note explicative

Augmentation : 1.957.000 euros.

Adaptation au niveau réel des besoins et application de la norme inflatoire autorisée et adaptation du crédit compte tenu des nouvelles reconnaissances dans les cultes (1.096.000 euros) :

— Catholique (40 assistants paroissiaux) : 950.000 euros;

— Protestant (6 pasteurs) : 91.000 euros;

— Orthodoxe (1 desservant) : 12.500 euros;

— Anglican (2 chapelains) : 27.000 euros;

— Israélite (1 rabbin) : 15.500 euros.

En ce qui concerne le culte catholique, les crédits sont prévus pour remplir le cadre maximal des assistants paroissiaux (341).

Une classification par niveau est impossible. Le crédit inscrit à l'A.B. 11.03 concerne la rémunération de tous les ministres des cultes reconnus, à l'exception du culte islamique et du bouddhisme.

A.B. 12 59 01 1105 — Secours à des ministres des cultes

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	—	2	2	2	2	2
C	—	2	2	2	2	2

Note explicative

Le montant de 2.000 euros est destiné à octroyer un secours aux ministres des cultes éventuellement nécessiteux (arrêté royal du 21 juillet 1910 — 3°).

02. **Werkingskosten. (B en C)**

PA B.A.	Aard	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01.1	Erelonen	—	—	—	—	—	—
12.01.2	Aankopen	—	—	—	—	—	—
12.01.3	Energie	—	—	—	—	—	—
12.01.5	Vergoedingen	1,3	5	5	5	5	5
02 12.01	Totalen	1,3	5	5	5	5	5
Algemene totalen		1,3	5	5	5	5	5

Verklarende nota

Vergoedingen voor werkelijke lasten toegekend aan de bisschoppen belast met de controle van hun bisdom : 5.000 euro (Besluit van de Regent van 10 oktober 1945).

ACTIVITEITENPROGRAMMA 59/1. — VRIJZINNIGHEID

Nagestreefde doelstellingen

Bezoldigingen van de afgevaardigden van de Centrale Vrijzinnige Raad en van het personeel van het federaal secretariaat van die Raad, zomede de toekenning van een subsidie voor de werkingskosten van het federaal sceretraiaat van de Centrale Vrijzinnige Raad.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

10. **Personeelsuitgaven (B en C)**

B.A. 12 59 10 1103

Effectieven

Niveau	Kader	2008	**2009**	2010
A	88	171,22	179,65	179,65
B	110	49,17	60	60
C	191	60,10	60,25	60,25
Totalen	389	280,49	299,9	299,9

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut	(PA B.A.)	2007	2008	**2009**	2010
Statutair personeel	(10 11 03)	9.632,3	10.952	12.224	12.642
Totalen		9.632,3	10.952	12.224	12.642

Verklarende nota

Toepassing van de wet van 21 juni 2002 ter uitvoering van art. 181, § 2 van de Grondwet, waarbij de tenlasteneming van de wedden van de afgevaardigden van de erkende niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen van toepassing wordt.

De verhoging van 1.272.000 euro vloeit voort uit hoofzakelijk de toegestane inflatienorm en de aanwerving van bijkomende eenhe-

02. **Frais de fonctionnement. (B et C)**

PA A.B.	Nature	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01.1	Honoraires	—	—	—	—	—	—
12.01.2	Achats	—	—	—	—	—	—
12.01.3	Energie	—	—	—	—	—	—
12.01.5	Indemnités	1,3	5	5	5	5	5
02 12.01	Totaux	1,3	5	5	5	5	5
Totaux généraux		1,3	5	5	5	5	5

Note explicative

Indemnités pour charges réelles octroyées aux évêques chargés du contrôle de leur évêché : 5.000 euros (arrêté du Régent du 10 octobre 1945).

PROGRAMME D'ACTIVITES 59/1. — LAÏCITÉ

Objectifs poursuivis

Traitements des délégués du Conseil central laïque et du personnel du secrétariat fédéral de ce Conseil, ainsi que l'attribution d'un subside pour les frais de fonctionnement du secrétariat fédéral du Conseil central laïque.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis

cfr. l'allocation de base ci-après

10. **Dépenses de personnel (B et C)**

A.B. 12 59 10 1103

Effectifs

Niveau	Cadre	2008	**2009**	2010
A	88	171,22	179,65	179,65
B	110	49,17	60	60
C	191	60,10	60,25	60,25
Totaux	389	280,49	299,9	299,9

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut	(PA A.B.)	2007	2008	**2009**	2010
Personnel statutaire	(10 11 03)	9.632,3	10.952	12.224	12.642
Totaux		9.632,3	10.952	12.224	12.642

Note explicative

Application de la loi du 21 juin 2002 en exécution de l'article 181, § 2 de la Constitution, par laquelle la prise en charge des traitements des délégués des communautés philosophiques non confessionnelles reconnues est effective.

L'augmentation de 1.272.000 euros découle principalement de l'incidence de la norme inflatoire autorisée et du recrutement d'uni-

den voor de lokale diensten (5 nieuwe lokale diensten in uitvoering van de wet van 21.06.2002 : 419.000 euro).

De verhoging is ook verantwoord door de weerslag in 2009 van de aanwervingen gedaan bij de 4 erkende lokale diensten in 2008.

11. **Goederen en diensten**

B.A. 12 59 11 3316 — Toelage voor de erkenning van de vrijzinnigheid (Federaal Secretariaat van de Centrale Vrijzinnige Raad)

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	1.855,0	2.274	2.117	2.117	2.117	2.117
C	1.855,0	2.274	2.117	2.117	2.117	2.117

Verklarende nota

Deze toelage is gebaseerd op de wet van 21 juni 2002 houdende de toekenning van subsidies aan het Federaal Secretariaat van Centrale Vrijzinnige Raad.

Vermindering : 419.000 euro.

Aanpassing van het krediet aan de te verwachte uitgave rekening houdend met de toepassing van de toegestane inflatienorm van 2% op de aangepaste kredieten van 2008, vooraf gecorrigeerd met een achterstal in de toelage voor 2006 (200.000 euro).

ACTIVITEITENPROGRAMMA 59/2. — ISLAMITISCHE EREDIENST

Nagestreefde doelstellingen

Bijstand aan de erkende islamitische eredienst door tenlasteneming van de werkingskosten van het Executief van de Moslims van België in de vorm van een subsidie en de betaling van de bezoldigingen van de imams van de door de Gewesten erkende moskeeën.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

20. **Personeelsuitgaven (B en C)**

B.A. 12 59 20 1103

Effectieven

Niveau	Kader	2008	**2009**	2010
A	103	2	103	103
B	61	2	62	62
C	85	—	85	85
Totalen	249	4	250	250

tés supplémentaires pour les services locaux (5 nouveaux services locaux en exécution de la loi du 21.06.2002 : 419.000 euros).

L'augmentation se justifie également par l'impact en 2009 des recrutements liés aux 4 services locaux reconnus en 2008.

11. **Biens et services**

A.B. 12 59 11 3316 — Subvention pour la reconnaissance de la laïcité (Secrétariat fédéral du Conseil Central Laïque)

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	1.855,0	2.274	2.117	2.117	2.117	2.117
C	1.855,0	2.274	2.117	2.117	2.117	2.117

Note explicative

Cette subvention est basée sur la loi du 21 juin 2002 portant l'octroi de subsides au Secrétariat fédéral du Conseil Central Laïque.

Réduction : 419.000 euros.

Adaptation du crédit à la dépense attendue compte tenu de l'application de la norme inflatoire autorisée de 2% sur les crédits ajustés de 2008, déduction faite d'un arriéré de subside de 2006 (200.000 euros).

PROGRAMME D'ACTIVITES 59/2. — CULTE ISLAMIQUE

Objectifs poursuivis

Aide au Culte Islamique par une prise en charge des frais de fonctionnement de l'Exécutif des Musulmans de Belgique sous forme d'un subside et par le paiement des traitements des imams des mosquées reconnues par les Régions.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis

Cfr. L'allocation de base ci-après.

20. **Dépenses de personnel (B et C)**

A.B. 12 59 20 1103

Effectifs

Niveau	Cadre	2008	**2009**	2010
A	103	2	103	103
B	61	2	62	62
C	85	—	85	85
Totaux	249	4	250	250

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut	(PA B.A.)	2007	2008	**2009**	2010
Statutair personeel	(20 11 03)	134,2	3.457	4.298	5.298
Totalen		134,2	3.457	4.298	5.298

Verklarende nota

Toepassing van de wet van 19 juli 1974 tot regeling van de erkenning van de islamitische cultus en van het K.B. van 3 mei 1999 m.b.t. de erkenning van de moslimexecutieve van België.

Verhoging : 841.000 euro.

Toepassing van de toegestane inflatienorm op de aangepaste kredieten van 2008, verhoogd met de impact van de erkenningen van 2008 in 2009 en aanwerving van een bijkomende secretaris (wijziging van het K.B. van 1ste mei 2006).

Op basis van de erkenning van de Moskeeën :

	Al erkenend	Waarschijlige erkenning in 2008	Totaal 2008
Grote	5	9	14
Middelgrote	11	16	27
Kleine	37	11	48
Totaal	53	36	89

Het krediet ingeschreven moet de betalingen van de volgende Imams verzekeren :

Imams eerste in rang :	89
Imams tweede in rang :	14
Imams derde in rang :	41
Totaal :	144

21. **Goederen en diensten**

B.A. 12 59 21 3302 Toelage voor de erkenning van de Islamitische eredienst (wet van 19 juli 1974). (cfr. artikel 2.12.4 van de algemene uitgavenbegroting)

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	896,4	923	942	942	942	942
C	896,4	923	942	942	942	942

Verklarende nota

Wettelijke basis : wet van 19 juli 1974 betreffende de erkenning van de Islamitische eredienst en koninklijk besluit van 3 mei 1999 betreffende de erkenning van de Moslimexecutieve van België.

Vermeerdering : 19.000 euro.

Toepassing van de toegestane inflatienorm van 2 % op de aangepaste kredieten van 2008.

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut	(PA A.B.)	2007	2008	**2009**	2010
Personnel statutaire	(20 11 03)	134,2	3.457	4.298	5.298
Totaux		134,2	3.457	4.298	5.298

Note explicative

Application de la loi du 19 juillet 1974 portant reconnaissance du Culte Islamique et de l'Arrêté Royal du 03 mai 1999 relatif à la reconnaissance de l'Exécutif des Musulmans de Belgique.

Augmentation : 841.000 euros.

Application de la norme inflatoire autorisée aux crédits ajustés de 2008, augmentée de l'impact des reconnaissances de 2008 en 2009 (4 mois) et recrutement d'un secrétaire supplémentaire (modification de l'A.R. du 1er mai 2006).

Sur base de la reconnaissance des mosquées :

	Déjà reconnues	Reconnaissance en 2008	Total 2008
Grandes	5	9	14
Moyennes	11	16	27
Petites	37	11	48
Total	53	36	89

Le crédit inscrit doit assurer le paiement des Imans suivants :

Imans 1er en rang :	89
Imans 2ème en rang :	14
Imans 3ème en rang :	41
Total :	144

21. **Biens et services**

A.B. 12 59 21 3302 — Subvention pour la reconnaissance du culte Islamique (loi du 19 juillet 1974). (Cfr. Art. 2.12.4. du budget général des dépenses)

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	896,4	923	942	942	942	942
C	896,4	923	942	942	942	942

Note explicative

Base légale : Loi du 19 juillet 1974 relative à la reconnaissance du culte islamique et arrêté royal du 3 mai 1999 relatif à la reconnaissance de l'Exécutif des Musulmans de Belgique.

Augmentation : 19.000 euros.

Application de la norme inflatoire autorisée de 2 % aux crédits ajustés de 2008.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 59/3 (NIEUW). — BOEDDHISME

Het Boeddhisme stelt een houding voor die gekenmerkt wordt door een open ingesteldheid en tolerantie, en een manier van doen die tegelijk spiritueel en rationeel kan zijn, ethisch en bevrijdend ; Deze praktijk wordt niet bepaald door een specifieke filosofische of religieuze overtuiging.

Toegewezen opdrachten

Toelage voor de erkenning van het boeddhisme op basis van het artikel 181, § 2 van de Grondwet en de programmawet van maart 2008.

Door de toekenning van een specifieke toelage aan de Boeddhistische Unie van Belgïe (BUB), zal de structurering van het Boeddhisme uitgewerkt worden.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

31. **Goederen en diensten (NIEUW)**

B.A. 12 59 31 3303 (Nieuw) — Toelage voor de erkenning van het Boeddhisme (cfr. artikel 2.12.4 van de algemene uitgavenbegroting)

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	—	150	153	153	153	153
C	—	150	153	153	153	153

Verklarende nota

Toelage voor de erkenning van het Boeddhisme.

Deze toelage wordt toegekend aan de VZW « Boeddhistische Unie van Belgïe » met als doel de integratie en de erkenning van het Boeddhisme in Belgïe voor te bereiden.

Toepassing van de toegestane inflatienorm van 2 % op de aangepaste kredieten van 2008.

ORGANISATIEAFDELING 62. — **BIJZONDERE DIENSTEN**

Toegewezen opdrachten

Deze afdeling bevat de kredieten die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van elf activiteiten, namelijk :

— Het Nationaal Instituut voor Criminalistiek en Criminologie — 62 P1 (nieuw);

— Het Informatie- en adviescentrum inzake schadelijke sektarische organisaties — 62 P2;

— De Commissie voor bio-ethiek — 62 P3 en de Commissie Euthanasie 62 P34;

— De Commissie voor hulp aan slachtoffers van opzettelijke gewelddaden 62 P4; evenals het Forum voor een politiek ten voordele van de slachtoffers — 62-P44;

— De Commissie Kansspelen — 62 P54;

PROGRAMME D'ACTIVITES 59/3. — BOUDDHISME

Le bouddhisme propose une démarche caractérisée par l'ouverture et la tolérance, et une pratique qui peut être à la fois spirituelle et rationnelle, éthique et libératrice ; cette pratique n'étant pas conditionnée par une conviction philosophique ou religieuse déterminée.

Objectifs poursuivis

Subvention pour la reconnaissance du bouddhisme sur base l'article 181, § 2 de la Constitution et de la loi-programme de mars 2008.

Par l'octroi d'un subside spécifique à l'Union Bouddhique Belge (UBB), la structure du Bouddhisme sera opérée.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis

Cfr. L'allocation de base ci-après

31. **Biens et services**

A.B. 12 59 31 3303 — Subvention pour la reconnaissance du bouddhisme (loi du 19 juillet 1974). (Cfr. Art. 2.12.4. du budget général des dépenses)

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	—	150	153	153	153	153
C	—	150	153	153	153	153

Note explicative

Subvention pour la reconnaissance du bouddhisme.

Ce subside est octroyé à l'ASBL « Union Bouddhique Belge » dans le but de préparer l'intégration et la reconnaissance du Bouddhisme en Belgique. Ce subside est réglé par la loi programme de mars 2008.

Application de la norme inflatoire autorisée de 2 % aux crédits ajustés de 2008.

DIVISION 62. — **SERVICES SPECIAUX**

Missions assignées

Dans cette division organique sont inscrits les crédits nécessaires pour la réalisation de onze activités, notamment :

— l'Institut national de Criminalistique et de Criminologie — 62 P1;

— le Centre d'information et d'avis en matière d'organisations sectaires nuisibles — 62 P2;

— la Commission de bio-éthique — 62 P3 ainsi que la Commission euthanasie — 62 P34;

— la Commission pour l'aide financière aux victimes d'actes intentionnels de violence — 62 P4 ainsi que le Forum en faveur d'une politique des victimes — 62 P44;

— la Commission des jeux d'hasard — 62 P54;

— De Nationale Commissie voor de rechten van het Kind — 62 P7;

— Federale bemiddelingscommissie — 62 P8.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 62/1. — NATIONAAL INSTITUUT VOOR CRIMINALISTIEK EN CRIMINOLOGIE

Vanaf 2007 zijn de kredieten overgeheveld van de afdeling 58 programma 4 ingevolge een herstructurering van de begroting.

Toegewezen opdrachten

Het Nationaal Instituut voor Crimininalistiek en Criminologie is een federale wetenschappelijke instelling onder het gezag van de Minister van Justitie. Het is een openbare dienst die in volledige onafhankelijkheid wetenschappelijk onderzoek uitvoert in dienst van Justitie.

In de afdelingen criminalistiek wordt de wetenschap aangewend in dienst van het onderzoek naar de daders van strafbare feiten en de samenstelling van de bewijslast. De opdrachten ervan kunnen als volgt worden samengevat :

— wetenschappelijke deskundigenonderzoeken uitvoeren op verzoek van de bevoegde gerechtelijke overheden;

— gegevensbanken inzake criminalistiek aanleggen, van gegevens voorzien en onderhouden (genetische en ballistische profielen, verfsoorten, verdovende middelen en precursoren, ...);

— meewerken aan de wetenschappelijke coördinatie van de laboratoria van de federale politie;

— meewerken aan de opleiding van de gerechtelijke actoren;

— onderzoeks- en ontwikkelingswerkzaamheden verrichten ter bevordering van de kennis op het vlak van de criminalistiek.

In het Departement Criminologie wordt het wetenschappelijk onderzoek ten dienste gesteld van een betere kennis van de criminele verschijnselen en de antwoorden erop. Het departement moet aldus onderzoeken verrichten die rechtstreeks van nut zijn voor het strafrechtelijk beleid, dat zowel het preventief beleid als het strafbeleid omvat, het beleid met betrekking tot het uitspreken en uitvoeren van straffen en maatregelen en het beleid met betrekking tot slachtoffers van misdrijven. Vroeger konden enkel de minister van Justitie of de adviseur-generaal voor het strafrechtelijk beleid het departement Criminologie met onderzoeken belasten. Sinds 4 mei 2007 (Koninklijk Besluit van 21 april 2007) kan de vraag eveneens komen van de voorzitter van de FOD Justitie, de directeurs-generaal van de FOD Justitie en het college van procureurs-generaal.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

10. **Personeel (B en C)**

V.T.E.

Niveau	2008	**2009**	2010
A	75,6	75,6	75,6
B	32	32	32
C	26	26	26
D	12,8	12,8	12,8
Totalen	146,4	146,4	146,4

— la Commission nationale pour les droits de l'enfant — 62 P7;

— la Commission fédérale de médiation — 62 P8.

PROGRAMME D'ACTIVITES 62/1. — INSTITUT NATIONAL DE CRIMINALISTIQUE ET DE CRIMINOLOGIE

A partir de 2007, ces crédits ont été transférés de la Division 58 programme 4 suite à une restructuration du budget.

Missions assignées

L'Institut national de Criminalistique et de Criminologie est un établissement scientifique fédéral placé sous l'autorité du SPF Justice. Il répond à des missions de service public en toute indépendance et a pour vocation de mettre la recherche scientifique au service de la Justice.

L'activité des laboratoires de criminalistique met la science au service de la recherche des auteurs d'infractions et de la constitution de la preuve. Les missions criminalistiques peuvent être ainsi résumées :

— réaliser des expertises scientifiques à la demande des autorités judiciaires compétentes;

— créer, alimenter et entretenir des bases de données criminalistiques (profils génétiques, balistiques, peintures, drogues et précurseurs…);

— participer à la coordination scientifique des laboratoires de la Police fédérale;

— participer à la formation des acteurs du monde judiciaire;

— mener des travaux de recherche et de développement pour faire progresser les connaissances en criminalistique.

L'activité du département de Criminologie met la recherche scientifique au service d'une meilleure connaissance des phénomènes criminels et des réponses qui y sont apportées. Le département a ainsi pour mission de développer des recherches directement utiles à la politique criminelle, celle-ci comprenant à la fois les politiques préventives et répressives, les politiques en matière d'aménagement des peines et des mesures et les politiques à l'égard des victimes d'infractions. Tandis que jusqu'alors des recherches pouvaient être confiées au département de Criminologie par le ministre de la Justice ou par le conseiller général à la politique criminelle, elles peuvent depuis le 4 mai 2007 (arrêté royal du 21 avril 2007) être également demandées par le président du SPF Justice ou encore par le Collège des procureurs généraux.

Moyens mis en oeuvre pour réaliser les objectifs poursuivi

cfr. les allocations de base ci-après.

10. **Personnel (B et C)**

E.T.P.

Niveau	2008	**2009**	2010
A	75,6	75,6	75,6
B	32	32	32
C	26	26	26
D	12,8	12,8	12,8
Totaux	146,4	146,4	146,4

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut	(PA B.A.)	2007	2008	**2009**	2010
Statutair personeel	(10 11 03)	2.829,0	3.662	4.496	4.496
N-statut. personeel	(10 11 04)	1.651,4	1.779	1.830	1.830
Totalen		4.480,4	5.441	6.326	6.326

Verklarende nota

Overeenkomstig de bepalingen van de omzendbrief n° 526 van 13 juli 2003 van Ambtenarenzaken, wordt deze commissie geïntegreed in een globale enveloppe.

Verhoging : 885.000 euro.

Toepassing van de toegestane inflatienorm op de aangepaste kredieten van 2008, verhoogd met de weerslag van de baremieke verhogingen, van de natuurlijke vertrekken, de invulling van het kader. De verhoging wordt eveneens verantwoord door de weerslag in 2009 van aanwervingen voortvloeiend uit initiatieven op genomen in het personeelsplan van 2008.

B.A. 12 62 11 4101 — Dotatie aan het Nationaal Instituut voor Criminalistiek en Criminologie

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	3.405,0	4.207	4.291	4.291	4.291	4.291
C	3.405,0	4.207	4.291	4.291	4.291	4.291

Verklarende nota

De verhoging van 84.000 euro vloeit voort uit de toepassing van de toegelaten inflatienorm op de aangepaste kredieten van 2008.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 62/2. — INFORMATIE- EN ADVIESCENTRUM INZAKE DE SCHADELIJKE SEKTARISCHE ORGANISATIES

Toegewezen opdrachten

Het Informatie- en Adviescentrum inzake Schadelijke Sektarische Organisaties houdt zich bezig met het onderzoeken van het verschijnsel van schadelijke sektarische organisaties in België en hun internationale bindingen.

Het centrum heeft nog andere belangrijke opdrachten zoals :

— de burgers en de autoriteiten informeren;

— adviezen en aanbevelingen formuleren voor de autoriteiten;

— een documentatiecentrum ter beschikking stellen van het publiek;

— zorgen voor de ontvangst van het publiek;

— ieder persoon die een vraag aan het centrum richt, inlichten over zijn rechten en plichten en over de wijze waarop hij zijn rechten kan laten gelden.

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut	(PA A.B.)	2007	2008	**2009**	2010
Personnel statutaire	(10 11 03)	2.829,0	3.662	4.496	4.496
Personnel non-statut.	(10 11 04)	1.651,4	1.779	1.830	1.830
Totaux		4.480,4	5.441	6.326	6.326

Note explicative

Conformément aux dispositions de la circulaire n° 526 du 13 juillet 2002 de la Fonction publique, l'Administration dispose à présent d'une enveloppe globale.

Augmentation : 885.000 euros.

Application de la norme inflatoire autorisée aux crédits ajustés de 2008, augmentée de l'impact des augmentations barémiques, des départs naturels, du comblement du cadre. L'augmentation se justifie également par l'impact en 2009 des recrutements liés aux initiatives reprises dans le plan de personnel 2008.

A.B. 12 62 11 4101 — Dotation à l'Institut National de Criminalistique et de Criminologie

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	3.405,0	4.207	4.291	4.291	4.291	4.291
C	3.405,0	4.207	4.291	4.291	4.291	4.291

Note explicative

L'augmentation de 84.000 euros résulte principalement de l'application de la norme inflatoire autorisée de 2 % aux crédits ajustés de 2008.

PROGRAMME D'ACTIVITE 62/2. — CENTRE D'INFORMATION ET D'AVIS SUR LES ORGANISATIONS SECTAIRES NUISIBLES

Missions assignées

Le Centre d'information et d'avis sur les organisations sectaires nuisibles est chargé de l'étude du phénomène des organisations sectaires nuisibles en Belgique ainsi que de leurs liens internationaux. (loi du 2 juin 1998, modifiée par la loi du 12 avril 2004)

Le Centre exécute d'autres missions importantes :

— informer les citoyens et les autorités;

— formuler des avis et des recommandations aux autorités;

— mettre un centre de documentation à la disposition du public;

— assurer l'accueil du public;

— informer toute personne qui en fait la demande sur ses droits et obligations et sur les moyens de faire valoir ses droits.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

20. **Personeelsuitgaven. (B en C)**

V.T.E.

Niveau	2008	**2009**	2010
A	5	5	5
B	1	1	1
C	1	1	1
D	1	1	1
Totalen	8	8	8

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut	(PA B.A.)	2007	2008	**2009**	2010
Statut. personeel	(20 11 03)	159,9	176	181	181
N-statut. personeel	(20 11 04)	133,0	162	167	167
Totalen		292,9	338	348	348

Verklarende nota

Conform de bepalingen van de circulaire n° 526 van 13 juli 2003 van Ambtenarenzaken, wordt deze commissie geïntegreerd in een globale enveloppe.

Toepassing van de toegestane inflatienorm op de aangepaste kredieten van 2008, verhoogd met de weerslag van de baremieke verhogingen, van de natuurlijke vertrekken en de invulling van het kader.

21. **Goederen en diensten (B en C)**

22. **Uitrusting (B en C)**

PA B.A.	Aard	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01.1	Erelonen	15,0	35	35	35	35	35
12.01.2	Aankopen	39,0	93	93	93	93	93
12.01.3	Energie	5,0	7	7	7	7	7
12.01.5	Vergoedingen	41,0	50	50	50	50	50
21 12.01	Totalen	100,0	185	185	185	185	185
21 12.04	Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica	6,2	7	7	7	7	7
22 74.01	Uitrusting	1,9	15	9	9	9	9
22 74.04	Investeringsuitgaven inzake de informatica	0,9	6	6	6	6	6
Algemene totalen		109,0	213	207	207	207	207

Verklarende nota

De verdeling van de kredieten ingeschreven op bovenvermelde basisallocaties is opgenomen in de tabel met globale verantwoordingen.

Moyens mis en oeuvre pour réaliser les objectifs poursuivis

cfr. Les allocations de base ci-après.

20. **Dépenses de personnel (B et C)**

E.T.P.

Niveau	2008	**2009**	2010
A	5	5	5
B	1	1	1
C	1	1	1
D	1	1	1
Totaux	8	8	8

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut	(PA A.B.)	2007	2008	**2009**	2010
Personnel statutaire	(20 11 03)	159,9	176	181	181
Personnel non-statut.	(20 11 04)	133,0	162	167	167
Totaux		292,9	338	348	348

Note explicative

Conformément aux dispositions de la circulaire n°526 du 13 juillet 2002 de la Fonction publique, cette commission est intégrée dans une enveloppe globale.

Application de la norme inflatoire autorisée aux crédits ajustés de 2008, augmentée de l'impact des augmentations barémiques, des départs naturels et du comblement du cadre.

21. **Biens et services (B et C)**

22. **Equipement (B et C)**

PA A.B.	Nature	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01.1	Honoraires	15,0	35	35	35	35	35
12.01.2	Achats	39,0	93	93	93	93	93
12.01.3	Energie	5,0	7	7	7	7	7
12.01.5	Indemnités	41,0	50	50	50	50	50
21 12.01	Totaux	100,0	185	185	185	185	185
21 12.04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique	6,2	7	7	7	7	7
22 74.01	Equipement	1,9	15	9	9	9	9
22 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique	0,9	6	6	6	6	6
Totaux généraux		109,0	213	207	207	207	207

Note explicative

Les crédits inscrits aux allocations de base précitées sont ventilés dans les tableaux des justifications globales.

Vermindering : 6.000 euro.

Aanpassing van de kredieten aan vermoedelijke uitgaven van 2008.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 62/3. — RAADGEVEND COMITÉ VOOR BIO-ETHIEK (ACTIVITEITEN 30-32)

Nagestreefde doelstellingen

Het Raadgevend Comité voor bio-ethiek heeft een dubbele raadgevende en informatieve taak :

— Het geeft advies op eigen initiatief of op vraag van personen en overheden die het kunnen raadplegen betreffende de problemen die rijzen tengevolge van het onderzoek en de toepassingen ervan op het gebied van de biologie, de geneeskunde en de gezondheidszorg. Deze problemen worden onderzocht op hun ethische, sociale en juridische aspecten, meer bepaald betreffende de eerbiediging van de rechten van de mens;

— Het Comité heeft eveneens tot taak :

a) het publiek, de Regering, het Parlement en de Raden van de Gemeenschappen in te lichten;

b) een documentatie- en informatiecentrum op te richten en bij te houden;

c) een tweejaarlijkse conferentie te organiseren betreffende de ethische problemen op het stuk van de biowetenschappen en de gezondheid, tijdens welke belangrijke vragen die daarop betrekking hebben, in het openbaar worden behandeld.

Commissie Euthanasie (activiteit 34)

Nagestreefde doelstellingen

Deze commissie werd opgericht bij wet van 28 mei 2004 houdende de euthanasie. Het artikel 11 van deze wet richt een commissie op waarvan de werkingskosten verdeeld worden tussen de FOD Justitie en de FOD Volksgezondheid.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

30. **Commissie Bio-ethiek**

30. **Personeelsuitgaven (B en C)**

V.T.E.

Niveau	2008	**2009**	2010
A	—	—	—
B	—	—	—
C	1	1	1
D	—	—	—
Totalen	1	1	1

Réduction : 6.000 euros.

Ajustement des crédits aux dépenses probables de 2008.

PROGRAMME D'ACTIVITE 62/3. — COMMISSION DE BIO-ÉTHIQUE (ACTIVITÉS 30-32)

Objectifs poursuivis

Le Comité consultatif de bio-éthique exerce une double mission d'avis et d'information :

— Il donne son avis, d'initiative ou sur demande des personnes et autorités habilitées à le saisir en ce qui concerne les problèmes soulevés par la recherche et ses applications dans les domaines de la biologie, de la médecine et de la santé; ces problèmes sont examinés sous leurs aspects éthiques, sociaux et juridiques, et plus particulièrement sous ceux du respect des droits de l'homme;

— Le comité a également pour mission :

a) D'informer le public, le Gouvernement, le Parlement et les Conseils communautaires;

b) De créer et de tenir à jour un centre de documentation et d'information;

c) D'organiser une conférence bisannuelle sur les problèmes d'éthique dans le domaine des sciences de la vie et de la santé, au cours de laquelle les questions importantes qui s'y rapportent sont abordées publiquement.

Commission Euthanasie (activité 34)

Objectifs poursuivis

Commission créée par la loi du 28.05.2004 relative à l'euthanasie. Cette loi instaure une commission (art.11) dont les frais de fonctionnement sont répartis entre le SPF Justice et le SPF Santé publique.

Moyens mis en oeuvre pour réaliser les objectifs poursuivis

cfr. Les allocations de base ci-après.

30. **Commission de Bio-éthique**

30. **Dépenses de personnel (B et C)**

E.T.P.

Niveau	2008	**2009**	2010
A	—	—	—
B	—	—	—
C	1	1	1
D	—	—	—
Totaux	1	1	1

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut	(PA B.A.)	2007	2008	**2009**	2010
Statutair personeel	(30 11 03)	—	—	—	—
N-statut. personeel	(30 11 04)	63,5	60	62	62
Totalen		63,5	60	62	62

Verklarende nota

Dit krediet dient voor de terugbetaling van het gedetacheerd personeel.

Aanpassing van het krediet aan de verwachte uitgaven.

31. **Goederen en diensten (B en C)**

32. **Uitrusting (B en C)**

PA B.A.	Aard	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01.1	Erelonen	119,0	136	136	136	136	136
12.01.2	Aankopen	52,3	68	68	68	68	68
12.01.3	Energie	—	—	—	—	—	—
12.01.5	Vergoedingen	4,0	5	5	5	5	5
31 12.01	Totalen	175,3	209	209	209	209	209
31 12.04	Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica	0,5	5	5	5	5	5
32 74.01	Uitrusting	0,6	1	1	1	1	1
32 74.04	Investeringsuitgaven inzake de informatica	12,8	13	13	13	13	13
Algemene totalen		214,1	228	228	228	228	228

Verklarende nota

De werkingskosten worden verdeeld in de tabellen van de globale verantwoordingen.

Ongewijzigd krediet.

34. **Commissie Euthanasie**

34. **Personeelsuitgaven. (B en C)**

V.T.E.

Niveau	2008	**2009**	2010
A	—	—	—
B	1	1	1
C	—	—	—
D	—	—	—
Totalen	1	1	1

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut	(PA A.B.)	2007	2008	**2009**	2010
Personnel statutaire	(30 11 03)	—	—	—	—
Personnel non-statut.	(30 11 04)	63,5	60	62	62
Totaux		63,5	60	62	62

Note explicative

Conformément aux dispositions de la circulaire n°526 du 13 juillet 2002 de la Fonction publique, cette commission est intégrée dans une enveloppe globale.

Adaptation du crédit aux dépenses attendues.

31. **Biens et services (B et C)**

32. **Equipement (B et C)**

PA A.B.	Nature	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01.1	Honoraires	119,0	136	136	136	136	136
12.01.2	Achats	52,3	68	68	68	68	68
12.01.3	Energie	-	-	-	-	-	-
12.01.5	Indemnités	4,0	5	5	5	5	5
31 12.01	Totaux	175,3	209	209	209	209	209
31 12.04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique	0,5	5	5	5	5	5
32 74.01	Equipement	0,6	1	1	1	1	1
32 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique	12,8	13	13	13	13	13
Totaux généraux		214,1	228	228	228	228	228

Note explicative

Les crédits inscrits aux allocations de base précitées sont ventilés dans les tableaux des justifications globales.

Crédit inchangé.

34. **Commission euthanasie**

34. **Dépenses de personnel (B et C)**

E.T.P.

Niveau	2008	**2009**	2010
A	—	—	—
B	1	1	1
C	—	—	—
D	—	—	—
Totaux	1	1	1

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut	(PA B.A.)	2007	2008	**2009**	2010
Statutair personeel	(34 11 03)	—	—	—	—
N-statut. personeel	(34 11 04)	33,3	38	38	38
Totalen		33,3	38	38	38

Verklarende nota

Het secretariaat van de commissie is verzekerd door een agent van niveau B.

Conform aan de bepalingen van de circulaire n° 526 van 13 juli 2003 van Ambtenarenzaken, wordt deze commissie geïntegreerd in een globale enveloppe.

Ongewijzigd krediet.

34. **Goederen en diensten (B en C)**

34. **Uitrusting (B en C)**

PA B.A.	Aard	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01.1	Erelonen	7,0	13	13	13	13	13
12.01.2	Aankopen	9,0	20	20	20	20	20
12.01.3	Energie	—	—	—	—	—	—
12.01.5	Vergoedingen	2,0	—	—	—	—	—
34 12.01	Totalen	18,0	33	33	33	33	33
34 12.04	Allerhande werkings-uitgaven met betrekking tot de informatica	—	1	1	1	1	1
34 74.01	Uitrusting	0,2	1	1	1	1	1
34 74.04	Investeringsuitgaven inzake de informatica	—	1	1	1	1	1
Algemene totalen		18,2	36	36	36	36	36

Verklarende nota

De verdeling van de kredieten ingeschreven op bovenvermelde basisallocaties is opgenomen in de tabel met globale verantwoordingen.

Werkingskosten van de Commissie Euthanasie.

Ongewijzigd krediet.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 62/4. — COMMISSIE VOOR FINANCIËLE HULP AAN SLACHTOFFERS VAN OPZETTELIJKE GEWELDDADEN EN AAN DE OCCASIONELE REDDERS (ACTIVITEITEN 40-43)

Nagestreefde doelstellingen

De Commissie voor Financiële Hulp aan Slachtoffers van Opzettelijke Gewelddaden en aan de Occasionele Redders onderzoekt de aanvragen voor financiële bijstand van slachtoffers van een opzettelijke gewelddaad of hun naasten. Daarnaast behandelt ze ook de aanvragen voor financiële bijstand van personen die vrijwillig hulp boden aan slachtoffers of in geval van overlijden, aan hun rechthebbenden. Deze personen deden dat noch in het kader van de uitoefe-

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut	(PA A.B.)	2007	2008	**2009**	2010
Personnel statutaire	(34 11 03)	—	—	—	—
Personnel non-statut.	(34 11 04)	33,3	38	38	38
Totaux		33,3	38	38	38

Note explicative

Le secrétariat de la Commission est assuré par un agent de niveau B.

Conformément aux dispositions de la circulaire n°526 du 13 juillet 2002 de la Fonction publique, cette commission est intégrée dans une enveloppe globale.

Crédit inchangé.

34. **Biens et services (B et C)**

34. **Equipement (B et C)**

PA A.B.	Nature	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01.1	Honoraires	7,0	13	13	13	13	13
12.01.2	Achats	9,0	20	20	20	20	20
12.01.3	Energie	—	—	—	—	—	—
12.01.5	Indemnités	2,0	—	—	—	—	—
34 12.01	Totaux	18,0	33	33	33	33	33
34 12.04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique	—	1	1	1	1	1
34 74.01	Equipement	0,2	1	1	1	1	1
34 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique	—	1	1	1	1	1
Totaux généraux		18,2	36	36	36	36	36

Note explicative

Les crédits inscrits aux allocations de base précitées sont ventilés dans les tableaux des justifications globales.

Frais de fonctionnement de la Commission euthanasie.

Crédit inchangé.

PROGRAMME D'ACTIVITE 62/4. — COMMISSION POUR L'AIDE FINANCIÈRE AUX VICTIMES D'ACTES INTENTIONNELS DE VIOLENCE ET AUX SAUVETEURS OCCASIONNELS (ACTIVITÉS 40-43)

Objectifs poursuivis

La Commission pour l'aide financière aux victimes d'actes intentionnels de violence et aux sauveteurs occasionnels examine les demandes d'aide financière de victimes d'actes intentionnels de violence ou de leurs proches. Elle examine également les demandes d'aide financière de personnes qui portent volontairement secours à des victimes en dehors de l'exercice d'une activité professionnelle liée au domaine de la sécurité et en dehors de toute participation à

ning van een beroepsactiviteit in verband met de veiligheid, noch in het kader van een deelname aan enige gestructureerde vereniging om hulp en bijstand te verlenen aan derden.

De commissie bepaalt het bedrag van de financiële hulp.

Forum ter ondersteuning van het slachtofferbeleid (activiteit 44)

Nagestreefde doelstellingen

Het Nationaal Forum wil met zijn aanbevelingen en adviezen een bijdrage leveren om een coherent nationaal slachtofferbeleid te stimuleren. Het Nationaal Forum gaat op regelmatige basis de opvolging van zijn aanbevelingen na en dit sinds zijn oprichting in 1994, in het bijzonder deze die resulteerden in het Strategisch Plan van 1996 en in het Handvest voor het slachtoffer van 1998.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

40. **Personeelsuitgaven (B en C)**

V.T.E.

Niveau	2008	**2009**	2010
A	7,6	7,6	7,6
B	—	—	—
C	5,8	5,8	5,8
D	1	1	1
Totalen	14,4	14,4	14,4

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut	(PA B.A.)	2007	2008	**2009**	2010
Statutair personeel	(40 11 03)	320,8	394	473	473
Ni-statut. personeel	(40 11 04)	157,0	182	188	188
Totalen		477,8	576	661	661

Verklarende nota

Conform de bepalingen van de circulaire n° 526 van 13 juli 2002 van Ambtenarenzaken, wordt deze commissie geïntegreerd in een globale enveloppe.

Toepassing van de toegestane inflatienorm op de aangepaste kredieten van 2008, verhoogd met de weerslag van de baremieke verhogingen en van de variaties in functie van het effectief.

une association quelconque structurée en vue de porter assistance et secours à des tiers, ou, en cas de décès, à leurs ayant droits.

La Commission détermine le montant de l'aide financière.

Forum en faveur d'une politique des victimes (activité 44)

Objectifs poursuivis

Le Forum National a pour objectif de contribuer par ses avis et recommandations à stimuler une politique nationale cohérente en faveur de toutes les victimes d'infractions. Dans ce cadre, le Forum National assure régulièrement le suivi des recommandations qui ont inspiré depuis son installation en 1994 l'évolution de la politique nationale en la matière, en particulier, celles qui résultent du Plan stratégique de 1996 et de la Charte des victimes établie en 1998.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis

Cfr. Les allocations de base ci-après

40. **Dépenses de personnel (B et C)**

E.T.P.

Niveau	2008	**2009**	2010
A	7,6	7,6	7,6
B	—	—	—
C	5,8	5,8	5,8
D	1	1	1
Totaux	14,4	14,4	14,4

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut	(PA A.B.)	2007	2008	**2009**	2010
Personnel statutaire	(40 11 03)	320,8	394	473	473
Personnel non-statut.	(40 11 04)	157,0	182	188	188
Totaux		477,8	576	661	661

Note explicative

Conformément aux dispositions de la circulaire n°526 du 13 juillet 2002 de la Fonction publique, cette commission est intégrée dans une enveloppe globale.

Application de la norme inflatoire autorisée aux crédits ajustés de 2008 augmentée de l'impact des augmentations barémiques et des variations en fonction de l'effectif.

41. **Werkingskosten (B en C)**

42. **Uitrusting (B en C)**

PA B.A.	Aard	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01.1	Erelonen	16,1	49	56	56	56	56
12.01.2	Aankopen	33,4	35	26	26	26	26
12.01.3	Energie	19,2	25	27	27	27	27
12.01.5	Vergoedingen	—	—	—	—	—	—
41 12.01	Totalen	68,7	109	109	109	109	109
41 12.04	Allerhande werkings-uitgaven met betrekking tot de informatica	3,1	3	3	3	3	3
42 74.01	Uitrusting	4,5	5	5	5	5	5
42 74.04	Investeringsuitgaven inzake de informatica	1,7	2	2	2	2	2
Algemene totalen		78,0	119	119	119	119	119

Verklarende nota

De verdeling van de kredieten ingeschreven op bovenvermelde basisallocaties is opgenomen in de tabel met globale verantwoordingen.

Ongewijzigd krediet.

43. **Andere werkingsuitgaven**

B.A. 12 62 43 3422 — Betaling van vergoedingen aan de slachtoffers van opzettelijke gewelddaden

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
FB	10.800	10.800	12.000	12.000	12.000	12.000
FC	10.800	10.800	12.000	12.000	12.000	12.000

Verklarende nota

Verhoging van het aantal zittingen en het aantal behandelde zaken als gevolg van een versoepeling van de procedure voor de commissie.

Bovendien werd het bedrag van de dringende hulp toegekend door de commissie verhoogd van 7.500 euro naar 15.000 euro. Medische kosten en hospitalisatiekosten worden mee in beschouwing genomen voor de vaststelling van de werkelijke gedragen kosten.

In 2004 heeft de commissie 1.095 beslissingen genomen voor een totaal bedrag van 10.900.000 euro.

In 2005 heeft de commissie 1.176 beslissingen genomen voor een totaal bedrag van 10.600.000 euro.

In 2006 heeft de commissie 1.262 beslissingen genomen voor een totaal bedrag van 10.500.000 euro.

In 2007 heeft de commissie 1.525 beslissingen genomen voor een totaal bedrag van 12.400.000 euro.

In 2008, voor 4 maanden, heeft de commissie 468 beslissingen genomen voor een totaal bedrag van 4.270.000 euro destijds voor

41. **Frais de fonctionnement (B et C)**

42. **Equipement (B et C)**

PA A.B.	Nature	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01.1	onoraires	16,1	49	56	56	56	56
12.01.2	Achats	33,4	35	26	26	26	26
12.01.3	Energie	19,2	25	27	27	27	27
12.01.5	Indemnités	—	—	—	—	—	—
41 12.01	Totaux	68,7	109	109	109	109	109
41 12.04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique	3,1	3	3	3	3	3
42 74.01	Equipement	4,5	5	5	5	5	5
42 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique	1,7	2	2	2	2	2
Totaux généraux		78,0	119	119	119	119	119

Note explicative

Les crédits inscrits aux allocations de base précitées sont ventilés dans les tableaux des justifications globales.

Crédit inchangé.

43. **Autres dépenses relatives au fonctionnement**

A.B. 12 62 43 3422 – Paiement d'indemnités à des victimes d'actes intentionnels de violence

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
FB	10.800	10.800	12.000	12.000	12.000	12.000
FC	10.800	10.800	12.000	12.000	12.000	12.000

Note explicative

Augmentation du nombre de séances et du nombre d'affaires traitées suite à l'assouplissement de la procédure devant la Commission.

De plus, l'aide urgente octroyée par la Commission est passée de 7.500 euros à 15.000 euros. Les frais médicaux et d'hospitalisation sont pris en considération pour le montant réellement exposé.

En 2004, la Commission a statué sur 1.095 décisions pour un montant de 10.900.000 euros.

En 2005, la Commission a statué sur 1.176 décisions pour un montant de 10.600.000 euros.

En 2006, la Commission a statué sur 1.262 décisions pour un montant de 10.500.000 euros.

En 2007, la Commission a statué sur 1.525 décisions pour un montant de 12.400.000 euros.

En 2008, pour 4 mois, la Commission a statué sur 468 décisions pour un montant de 4.270.000 euros alors qu'à pareille époque

dezelfde tijd in 2007 had ze 430 beslissingen genomen voor een bedrag van 3.250.000 euro.

Het toegekende bedrag van 12.000.000 euro voor 2009 kan verantwoord worden door de uitbreiding van bevoegdheden van de Commissie, dit in uitvoering van de programmawet van 27 december 2004, tot het toekennen van een financiële steun voor toevallige redders.

De administratieve plafonds van uitgaven kunnen aangepast worden in de loop van het jaar 2008 mits akkoord van de heer Staatsecretaris voor Begroting.

44. **Forum ter ondersteuning van het slachtofferbeleid**

44. **Personeelsuitgaven. (B en C)**

V.T.E.

Niveau	2008	**2009**	2010
A	2	2	2
B	—	—	—
C	—	—	—
D	—	—	—
Totalen	2	2	2

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut	(PA B.A.)	2007	2008	**2009**	2010
Statutair personeel	(44 11 03)	—	—	—	—
Ni-statut. personeel	(44 11 04)	6,7	112	117	117
Totalen		6,7	112	117	117

Verklarende nota

Conform aan de bepalingen van de circulaire nr. 526 van 13 juli 2003 van Ambtenarenzaken, wordt deze commissie geïntegreerd in een globale enveloppe.

Toepassing van de toegestane inflatienorm op de aangepaste kredieten van 2008, verhoogd met de weerslag van de baremieke verhogingen.

en 2007, elle avait statué sur 430 décisions pour un montant de 3.250.000 euros.

Le montant de 12.000.000 d'euros octroyé pour 2009 peut entre autres être justifié par l'extension de la compétence de la Commission qui, en exécution de la loi-programme du 27 décembre 2004, peut octroyé une aide financière aux sauveteurs occasionnels.

Les plafonds administratifs des dépenses peuvent être adaptés en cours d'année 2009 avec l'accord du Secrétaire d'Etat au Budget.

44. **Forum en faveur d'une politique des victimes**

44. **Dépenses de personnel (B et C)**

E.T.P.

Niveau	2008	**2009**	2010
A	2	2	2
B	—	—	—
C	—	—	—
D	—	—	—
Totaux	2	2	2

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut	(PA A.B.)	2007	2008	**2009**	2010
Personnel statutaire	(44 11 03)	—	—	—	—
Personnel non-statut.	(44 11 04)	6,7	112	117	117
Totaux		6,7	112	117	117

Note explicative

Conformément aux dispositions de la circulaire n° 526 du 13 juillet 2002 de la Fonction publique, cette commission est intégrée dans une enveloppe globale.

Application de la norme inflatoire autorisée aux crédits ajustés de 2008, augmentée de l'impact des augmentations barémiques.

44. **Goederen en diensten (B en C)**

44. **Uitrusting (B en C)**

PA B.A.	Aard	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01.1	Erelonen	14,1	31	20	20	20	20
12.01.2	Aankopen	9,1	14	14	14	14	14
12.01.3	Energie	—	—	—	—	—	—
12.01.5	Vergoedingen	3,0	4	4	4	4	4
44 12.01	Totalen	26,2	49	38	38	38	38
44 12.04	Allerhande werkings-uitgaven met betrekking tot de informatica	—	—	—	—	—	—
44 74.01	Uitrusting	0,4	—	1	1	1	1
44 74.04	Investerings-uitgaven inzake de informatica	0,8	1	1	1	1	1
Algemene totalen		27,4	50	40	40	40	40

Verklarende nota

De verdeling van de kredieten ingeschreven op bovenvermelde basisallocaties is opgenomen in de tabel met globale verantwoordingen.

Vermindering : 10.000 euro.

Raming van de behoeften rekening houdend met de vermoedelijke uitgaven van 2008.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 62/5. — KANSSPELCOMMISSIE

Toegewezen opdrachten

De taak van de Kansspelcommissie is drieledig.

In de eerste plaats beslist de Kansspelcommissie over de toekenning van vergunningen aan casino's (klasse I), speelautomatenhallen (klasse II), drankgelegenheden (klasse III), personen tewerkgesteld in de kansspelinrichtingen klasse I en II, en de fabrikanten en leveranciers van kansspeltoestellen. Tegen de vergunninghouders kan de Kansspelcommissie een administratieve sanctie nemen zoals een waarschuwing, de schorsing of de intrekking van de vergunning.

Vervolgens brengt zij adviezen uit aan de wetgevende en uitvoerende macht over de kansspelen en de bescherming van de spelers.

Tenslotte is de Kansspelcommissie belast met de controle op de naleving van de wet van 7 mei 1999 op de kansspelen, de kansspelinrichtingen en de bescherming van de spelers en zijn uitvoeringsbesluiten.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

44. **Biens et services (B et C)**

44. **Equipement (B et C)**

PA A.B.	Nature	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01.1	Honoraires	14,1	31	20	20	20	20
12.01.2	Achats	9,1	14	14	14	14	14
12.01.3	Energie	—	—	—	—	—	—
12.01.5	Indemnités	3,0	4	4	4	4	4
44 12.01	Totaux	26,2	49	38	38	38	38
44 12.04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique	—	—	—	—	—	—
44 74.01	Equipement	0,4	—	1	1	1	1
44 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique	0,8	1	1	1	1	1
Totaux généraux		27,4	50	40	40	40	40

Note explicative

Les crédits inscrits aux allocations de base précitées sont ventilés dans les tableaux des justifications globales.

Réduction : 10.000 euros.

Estimation des besoins compte tenu des dépenses probables de 2008.

PROGRAMME D'ACTIVITE 62/5. — COMMISSION DES JEUX DE HASARD

Missions assignées

La mission de la Commission des jeux de hasard est triple.

Tout d'abord, la Commission des jeux de hasard décide de l'octroi des licences aux casinos (classe I), aux salles de jeux automatiques (classe II), aux débits de boissons (classe III), au personnel des établissements de jeux de hasard de classe I et II ainsi qu'aux fabricants et fournisseurs d'appareils de jeux de hasard. La Commission des jeux de hasard peut prendre à l'égard des titulaires de licence une sanction administrative telle qu'un avertissement, la suspension ou le retrait de la licence.

Ensuite, elle émet des avis aux pouvoirs législatif et exécutif en matière de jeux de hasard et de protection des joueurs.

Enfin, la Commission des jeux de hasard est chargée de veiller au respect de la loi du 7 mai 1999 sur les jeux de hasard, les établissements de jeux de hasard et la protection des joueurs et ses arrêtés d'exécution.

Moyens mis en oeuvre pour réaliser les objectifs poursuivis

cfr. l'allocation de base ci-après.

54. **Fonds van de Commissie**

Personeelsuitgaven (FB en FC)

V.T.E.

Niveau	2008	**2009**	2010
A	14	14	14
B	7	7	7
C	16,8	16,8	16,8
D	1,8	1,8	1,8
Totalen	39,6	39,6	39,6

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut	(PA B.A.)	2007	2008	**2009**	2010
Statutair personeel	(54 11 03)	791,6	1.415	2.216	2.216
N-statut. personeel	(54 11 04)	196,1	226	237	237
Totalen		987,7	1.641	2.453	2.453

Verklarende nota

Oprichting van een fonds van de Kanspelcommissie vanaf 01.04.2004 (art. 9 van de wet van 07.05.1999).

De kredieten zijn nodig voor de dekking van de personeelkosten ter plaatse alsook het gedetacheerd personeel en het aan te werven personeel rekening houdend met de kader uitbreiding 2008.

De administratieve plafonds van uitgaven kunnen aangepast worden in de loop van het jaar 2008 mits akkoord van de Minister van Begroting.

Toepassing van de toegestane inflatienorm op de aangepaste kredieten van 2008, verhoogd met de weerslag van de baremieke verhogingen, van de natuurlijke vertrekken en de invulling van het kader. De verhoging wordt eveneens verantwoord door de weerslag in 2009 van aanwervingen voortvloeiend uit initiatieven op genomen in het personeelsplan van 2008.

Werkingskosten (FB en FC)

PA B.A.	Aard	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01.1	Erelonen	210,3	226	231	231	231	231
12.01.2	Aankopen	376,9	399	407	407	407	407
12.01.3	Energie	63,6	69	70	70	70	70
12.01.5	Vergoedingen	59,4	62	63	63	63	63
54 12.01	Totalen	710,2	756	771	771	771	771
54 12.04	Allerhande werkings-uitgaven met betrekking tot de informatica	150,0	155	155	155	155	155
54.12.06	Huren	—	250	300	300	300	300
54.12.07	Inrichting	—	—	—	—	—	—
54 74.01	Uitrusting	31,3	32	37	37	37	37
54 74.04	Investeringsuitgaven inzake de informatica	183,3	189	189	189	189	189
Algemene totalen		1.074,7	1.382	1.452	1.452	1.452	1.452

54. **Fonds de la commission des jeux de hasard**

Dépenses de personnel (FB et FC)

E.T.P.

Niveau	2008	**2009**	2010
A	14	14	14
B	7	7	7
C	16,8	16,8	16,8
D	1,8	1,8	1,8
Totaux	39,6	39,6	39,6

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut	(PA A.B.)	2007	2008	**2009**	2010
Personnel statutaire	(54 11 03)	791,6	1.415	2.216	2.216
Personnel non-statut.	(54 11 04)	196,1	226	237	237
Totaux		987,7	1.641	2.453	2.453

Note explicative

Instauration à partir du 01.04.2004 d'un fonds de la commission des jeux de hasard (art. 19 de la loi du 07.05.1999).

Crédits nécessaires à la couverture des traitements du personnel en place ainsi que du personnel détaché et du personnel recruté compte tenu de l'extension de cadre intervenue en 2008.

Les plafonds administratifs des dépenses peuvent être adaptés en cours d'année 2009 avec l'accord de Monsieur le Secrétaire d'Etat au Budget.

Application de la norme inflatoire autorisée aux crédits ajustés de 2008, augmentée de l'impact des augmentations barémiques, des départs naturels et du comblement du cadre. L'augmentation se justifie également par l'impact en 2009 des recrutements liés aux initiatives reprises dans le plan de personnel 2008.

Frais de fonctionnement (FB et FC)

PA A.B.	Nature	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01.1	Honoraires	210,3	226	231	231	231	231
12.01.2	Achats	376,9	399	407	407	407	407
12.01.3	Energie	63,6	69	70	70	70	70
12.01.5	Indemnités	59,4	62	63	63	63	63
54 12.01	Totaux	710,2	756	771	771	771	771
54 12.04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique	150,0	155	155	155	155	155
54 12.06	Loyer	—	250	300	300	300	300
54 12.07	Installation	—	—	—	—	—	—
54 74.01	Equipement	31,3	32	37	37	37	37
54 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique	183,3	189	189	189	189	189
Totaux généraux		1.074,7	1.382	1.452	1.452	1.452	1.452

Verklarende nota

Met ingang van 01.04.2004 werd een fonds opgericht ten voordele van de Kansspelcommissie (art. 19 van de wet van 09.05.1999).

De kredieten opgenomen bij bovenstaande basisallocaties worden opgenomen in de tabel met globale verantwoordingen.

De kredieten vermeld in de verschillende basisallocaties zijn noodzakelijk om alle uitgaven voor deze commissie te dekken.

De administratieve plafonds van uitgaven kunnen aangepast worden in de loop van het jaar 2009 mits akkoord van de heer Staatsecretaris voorBegroting.

Tenlasteneming vanaf 1 januari 2008 van de huur (300.000 euro) en toepassing van de toegestane inflatienorm van 2% op de aangepaste kredieten van 2008.

B.A. 12 62 54 1221 — Representatiekosten van de Kansspelcommissie

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
Fb	20,0	21	22	22	22	22
Fc	20,0	21	22	22	22	22

Verklarende nota

Het betreft een krediet om de kosten te dragen met betrekking tot de organisatie van recepties en de ontvangst van personen in het kader van de beroepsactiviteiten.

Toepassing van de toegestane inflatienorm van 2% op de aangepaste kredieten van 2008..

ACTIVITEITENPROGRAMMA 62/7. — NATIONALE COMMISSIE VOOR DE RECHTEN VAN HET KIND

Toegewezen opdrachten

De commissie heeft als opdracht te waken over de toepassing van het Verdrag van de Verenigde Naties inzake de rechten van het kind.

Het samenwerkingsakkoord tussen de Staat, de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest, de Duitstalige Gemeenschap, het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie inzake de oprichting van een Nationale Commissie voor de Rechten van het Kind werd ondertekend op 19 september 2005 en vervolgens ter bekrachtiging aan de respectievelijke parlementen voorgelegd.

Het samenwerkingsakkoord voorziet in een verdeelsleutel tussen de verschillende autoriteiten voor wat betreft de financiering van de Commissie.

De kredieten ingeschreven in dit programma betreffen de bijdrage (50 %) van de Federale Staat in de financiering van deze commissie.

Note explicative

Instauration à partir du 01.04.2004 d'un fonds de la commission des jeux de hasard (art. 19 de la loi du 09.05.1999).

Les crédits inscrits aux allocations de base précitées sont ventilés dans les tableaux des justifications globales.

Les crédits repris aux différentes allocations de base doivent supporter les dépenses de la Commission.

Les plafonds administratifs des dépenses peuvent être adaptés en cours d'année 2009 avec l'accord de Monsieur le Secrétaire d'Etat du Budget.

Prise en charge à partir du 1er janvier 2008 du loyer (300.000 euros), application de la norme inflatoire autorisée de 2 % aux crédits ajustés de 2008.

A.B. 12 62 54 1221 — Frais de représentation de la Commission des jeux de hasard

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
Fb	20,0	21	22	22	22	22
Fc	20,0	21	22	22	22	22

Note explicative

Il s'agit d'un crédit destiné à supporter les frais découlant de l'organisation de réceptions et de l'accueil de personnes dans le cadre d'activités professionnelles.

Application de la norme inflatoire autorisée de 2% aux crédits ajustés de 2008.

PROGRAMME D'ACTIVITES 62/7. — COMMISSION NATIONALE DES DROITS DE L'ENFANT

Missions assignées

La Commission a pour mission de veiller à l'application de la Convention des Nations Unies en matière des droits de l'enfant.

L'accord de coopération entre l'Etat fédéral, la Communauté flamande, la Communauté française, la Région wallonne, la Communauté germanophone, la Région de Bruxelles-capitale, la Commission communautaire commune et la Commission communautaire française portant sur la création d'une Commission nationale pour les droits de l'enfant a été signé le 19 septembre 2005 et par la suite soumis pour ratification aux différentes entités.

En ce qui concerne le financement de la Commission, l'accord de coopération prévoit une clé de répartition entre les différentes entités.

Les crédits inscrits dans ce programme concernent la part de l'Etat fédéral (50 %) dans le financement de cette Commission.

70. **Personeelsuitgaven. (B en C)**

V.T.E.

Niveau	2008	**2009**	2010
A	3	3	3
B	—	—	—
C	1	1	1
D	—	—	—
Totalen	4	4	4

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut	(PA B.A.)	2007	2008	**2009**	2010
Statutair personeel	(70 11 03)	—	—	—	—
N-statut. personeel	(70 11 04)	82,2	128	114	114
Totalen		82,2	128	114	114

Verklarende nota

Het ingeschreven krediet dekt de loonlast van de contractuele personeelsleden on het secretariaat van de commissie te verzekeren.

Toepassing van de toegestane inflatienorm op de aangepaste kredieten van 2008, verhoogd met de weerslag van de baremieke verhogingen, van een natuurlijk vertrek en invulling van het kader.

71. **Werkingskosten (B en C)**

72. **Uitrusting (B en C)**

PA B.A.	Aard	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01.1	Erelonen	2,0	3	—	—	—	—
12.01.2	Aankopen	3,1	6	—	—	—	—
12.01.3	Energie	—	—	—	—	—	—
12.01.5	Vergoedingen	5,3	7	—	—	—	—
71 12.01	Totalen	10,4	16	—	—	—	—
72 74.01	Uitrusting	—	—	—	—	—	—
72 74.04	Investeringsuitgaven inzake de informatica	—	—	—	—	—	—
Algemene totalen		10,4	16	—	—	—	—

Verklarende nota

Vermindering : 16.000 euro.

Aanpassing van de kredieten aan de verwachte uitgaven.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 62/8. —
FEDERALE BEMIDDELINGSCOMMISSIE

Omschrijving

De wet van 21 februari 2005, betreffende de bemiddeling, vervolledigt het gerechtelijk wetboek door een zevende deel, procedure waarbij een bemiddelaar, gekozen in gemeenschappelijke akkoord door de beide partijen, naar een consensus zoekt voor een geschil.

70. **Dépenses de personnel (B et C)**

E.T.P.

Niveau	2008	**2009**	2010
A	3	3	3
B	—	—	—
C	1	1	1
D	—	—	—
Totaux	4	4	4

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut	(PA A.B.)	2007	2008	**2009**	2010
Personnel statutaire	(70 11 03)	—	—	—	
Personnel non-statut.	(70 11 04)	82,2	128	114	114
Totaux		82,2	128	114	114

Note explicative

Le crédit inscrit comprend la charge salariale des agents contractuels pour assurer le secrétariat de la commission.

Application de la norme inflatoire autorisée aux crédits ajustés de 2008, augmentée de l'impact des augmentations barémiques, du départ naturel et comblement du cadre.

71. **Frais de fonctionnement (B et C)**

72. **Equipement (B et C)**

PA A.B.	Nature	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01.1	Honoraires	2,0	3	—	—	—	—
12.01.2	Achats	3,1	6	—	—	—	—
12.01.3	Energie	—	—	—	—	—	—
12.01.5	Indemnités	5,3	7	—	—	—	—
71 12.01	Totaux	10,4	16	—	—	—	—
72 74.01	Equipement	—	—	—	—	—	—
72 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique	—	—	—	—	—	—
Totaux généraux		10,4	16	—	—	—	—

Note explicative

Réduction : 16.000 euros.

Adaptation des crédits aux dépenses attendues.

PROGRAMME D'ACTIVITES 62/8. —
COMMISSION FÉDÉRALE DE MÉDIATION

Description

La loi du 21 février 2005, en ce qui concerne la médiation, complète le Code judiciaire par une septième partie, procédure par laquelle un médiateur, choisi de commun accord avec les parties, chercherait une solution consensuelle au litige.

De oprichting van een Paritaire commissie (samengesteld uit 6 leden; 2 notarissen, 2 advocaten en 2 vertegenwoordigers van de bemiddelaars die noch advocaat noch notaris zijn) moet de eenduidigheid van de erkenningcriteria voor erkenning van bemiddelaars in een gerechtelijke context garanderen.

Wettelijke of reglementaire basis

Gerechtelijk wetboek, in het bijzonder artikel 1727.

Toegewezen opdrachten

— Erkenning van de organen die vorming verstrekken aan de bemiddelaars en van de vormingen die ze organiseren.

— Vaststellen van de erkenningscriteria voor bemiddelaars per type bemiddeling.

— Erkennen van de bemiddelaars.

— Intrekken van afgeleverde erkenningen voor bemiddelaars die onder andere niet voldaan hebben aan de vereisten van continue vorming.

— Vaststellen van de erkenningsprocedure en de procedure tot intrekking van de erkenning.

— Opstellen en verspreiden van de lijst der bemiddelaars ten voordele van Hoven en Rechtbanken.

— Opstellen van een gedragscode voorzien van sancties voor de bemiddelaars.

80. **Personeelsuitgaven (B en C)**

V.T.E.

Niveau	2008	**2009**	2010
A	1	1	1
B	—	2	2
C	1	1	1
D	—	—	-
Totalen	2	4	4

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut	(PA B.A.)	2007	2008	**2009**	2010
Statutair personeel	(80 11 03)	—	—	—	—
N-statut. personeel	(80 11 04)	8,5	69	91	91
Totalen		8,5	69	91	91

Verklarende nota

Het secretariaat van de commissie wordt verzekerd worden door twee contractuele administratieve agenten.

Toepassing van de toegestane inflatienorm op de aangepaste kredieten van 2008, verhoogd met de weerslag van de baremieke verhogingen en aanwerving van een niveau B ingevolg de uitbreiding van het kader van de federale bemiddelingscommissie.

L'instauration d'une commission paritaire (composée de six membres : 2 notaires, 2 avocats et 2 représentants des médiateurs qui n'exercent ni la profession d'avocat, ni celle de notaire) doit permettre d'assurer une uniformité au niveau des exigences requises pour obtenir l'agrément de médiateur dans le cadre judiciaire.

Base légale ou règlementaire

Le code judiciaire, en particulier l'article 1727.

Missions assignées

— agréer les organes de formations des médiateurs et les formations qu'ils organisent;

— déterminer les critères d'agrément des médiateurs par type de médiation;

— agréer les médiateurs;

— retirer l'agrément délivré aux médiateurs qui n'auraient notamment pas satisfait aux exigences de formation continue;

— fixer la procédure d'agrément et de retrait du titre de médiateur;

— dresser et diffuser la liste des médiateurs auprès des Cours et Tribunaux;

— établir un code de bonne conduite et les sanctions qui en découlent pour les médiateurs intervenant.

80. **Dépenses de personnel (B et C)**

E.T.P.

Niveau	2008	**2009**	2010
A	1	1	1
B	—	2	2
C	1	1	1
D	—	—	—
Totaux	2	4	4

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut	(PA A.B.)	2007	2008	**2009**	2010
Personnel statutaire	(80 11 03)	—	—	—	—
Personnel non-statut.	(80 11 04)	8,5	69	91	91
Totaux		8,5	69	91	91

Note explicative

Le secrétariat de la commission est assuré par deux agents administratifs contractuels.

Application de la norme inflatoire autorisée aux crédits ajustés de 2008, augmentée de l'impact des augmentations barémiques et recrutement d'un niveau B suite à l'extension du cadre de la Commission fédérale de médiation.

81. **Werkingskosten (B en C)**

82. **Uitrusting (B en C)**

PA B.A.	Aard	2007	2008	**2009**	2010	2011	20152
12.01.1	Erelonen	10,0	52	22	22	22	22
12.01.2	Aankopen	6,0	35	45	45	45	45
12.01.3	Energie	—	—	—	—	—	—
12.01.5	Vergoedingen	2,7	13	16	16	16	16
81 12.01	Totalen	18,7	100	83	83	83	83
81.12.04	Allerhande werkings-uitgaven met betrekking tot de informatica	—	—	—	—	—	—
82 74.01	Uitrusting	—	—	—	—	—	—
82.74.04	Investeringsuitgaven inzake de informatica	—	—	—	—	—	—
Algemene totalen		18,7	100	83	83	83	83

Verklarende nota

De werkingskosten worden verdeeld in de tabellen van de globale verantwoordingen.

BA 1201

Dit krediet omvat bovendien de presentiegelden en de reis- en verblijfkosten, de kredieten nodig aan de goede werking van de dienst in uitbreiding (studiedagen opleidingen en zendingen naar het buitenland).

Raming op basis van de vermoedelijke uitgaven van 2008.

AFDELING 63. — **DIENST VOOR STRAFRECHTELIJK BELEID**

Toegewezen opdrachten

De Dienst voor het Strafrechtelijk Beleid (DSB) werd opgericht bij het koninklijk besluit van 14 januari 1994 (*Belgisch Staatsblad* 3 maart 1994), voornamelijk naar aanleiding van het verslag van de parlementaire commissie betreffende het banditisme. Deze dienst heeft ruime opdrachten, onder meer het verstrekken van advies aan de Minister van Justitie die op grond van artikel 151 van de Grondwet het recht heeft de bindende richtlijnen van het strafrechtelijk beleid, inclusief die van het opsporings- en vervolgingsbeleid, vast te leggen. Derhalve moet de DSB, zowel op nationaal als op internationaal vlak, het zenuwcentrum worden van een algemeen beleid dat het gerechtelijk optreden, de voorbereiding en de follow-up ervan omvat, waarbij aandacht moet uitgaan naar de coördinatie met het preventiebeleid en het beleid inzake de uitvoering van straffen en maatregelen.

In de regeringsverklaring van 1990 was gesteld dat de Minister van Justitie moest kunnen rekenen op een gespecialiseerde dienst voor het strafrechtelijk beleid, met een wetenschappelijke en juridische benadering van de criminele fenomenen. Derhalve hangt deze dienst, die wordt geleid door een Adviseur-generaal voor het Strafrechtelijk Beleid bijgestaan door een adjunct-Adviseur-generaal, rechtstreeks af van de Minister van Justitie en niet van het Centraal Bestuur van Justitie. Daarnaast verleent de dienst het College van Procureurs-generaal bijstand bij de uitwerking van het strafrechtelijk beleid en bij de coördinatie van de respectieve beleidslijnen.

Daarom heeft de wet van 12 april 2004 houdende verticale integratie van het openbaar ministerie de oprichting van de expertisenetwerken van het College van Procureurs-generaal officieel bekrachtigd door artikel 143*bis*, § 3, van het Gerechtelijk Wetboek te wijzigen.

81. **Frais de fonctionnement (B et C)**

82. **Equipement (B et C)**

PA A.B.	Nature	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01.1	Honoraires	10,0	52	22	22	22	22
12.01.2	Achats	6,0	35	45	45	45	45
12.01.3	Energie	—	—	—	—	—	—
12.01.5	Indemnités	2,7	13	16	16	16	16
81 12.01	Totaux	18,7	100	83	83	83	83
81 12.04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique	—	—	—	—	—	—
82 74.01	Equipement	—	—	—	—	—	—
82 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique	—	—	—	—	—	—
Totaux généraux		18,7	100	83	83	83	83

Note explicative

Les frais de fonctionnement sont ventilés dans les tableaux de justifications globales.

AB 1201

Ce crédit comprend en plus des jetons de présence et des frais de route et de séjour, les crédits nécessaires au bon fonctionnement du service en extension. (journées d'étude formations et missions à l'étranger).

Estimation sur base des dépenses probables de 2008.

DIVISION 63. — **SERVICE DE POLITIQUE CRIMINELLE**

Missions assignées

Le service de la Politique criminelle (SPC) a été créé par l'arrêté royal du 14 janvier 1994 (*Moniteur Belge* 3 mars 1994) et trouve sa principale origine dans le rapport de la Commission parlementaire sur le banditisme. Ses missions — et plus particulièrement celles de son conseiller général à la Politique criminelle — sont étendues et comprennent entre autres celle de donner avis au ministre de la Justice à qui il revient, sur la base de l'article 151 de la Constitution, d'arrêter des directives contraignantes de politique criminelle, y compris en matière de politique de recherche et de poursuite. De fait, que ce soit au niveau national ou international, le SPC est appelé à devenir le centre névralgique d'une politique globale intégrant l'intervention judiciaire et les éléments se situant en amont et aval, tout en veillant à la coordination avec la politique de prévention et la politique de l'exécution des mesures et peines.

La déclaration gouvernementale de 1990 précisait que le Ministre de la Justice devait pouvoir compter sur un service spécialisé de politique criminelle ayant une approche scientifique et juridique des phénomènes criminels. C'est pour cette raison que le service, dirigé par un conseiller général à la Politique criminelle assisté d'un conseiller général adjoint, dépend directement du ministre de la Justice et non de l'administration centrale. Il assiste également le Collège des procureurs généraux à développer la politique criminelle dans leur ressort et à coordonner leurs politiques respectives.

À ce titre, la loi portant intégration verticale du Ministère public du 12 avril 2004 a officialisé la création des réseaux d'expertise du Collège des procureurs généraux en modifiant l'article 143*bis*, § 3 du Code judiciaire. Le SPC participe activement à l'ensemble de ces

De DSB neemt actief deel aan al die netwerken die inzonderheid ervoor zorgen dat de informatie en documentatiedoorstroming tussen de leden van het openbaar ministerie wordt bevorderd, onder het gezag van het College van Procureurs-generaal en onder het toezicht van de voor een aangelegenheid speciaal aangewezen procureur-generaal.

De Adviseur-generaal voor het Strafrechtelijk Beleid en de adjunct-Adviseur-generaal voor het Strafrechtelijk Beleid zijn titularis van een verlengbaar mandaat.

De minister stelt het administratieve en wetenschappelijke personeel ter beschikking van de Adviseur-generaal voor het Strafrechtelijk Beleid, alsook de middelen die nodig zijn voor de uitvoering van de opdrachten.

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 63/0

01. **Personeelsuitgaven. (B en C)**

V.T.E.

Niveau	2008	**2009**	2010
A	44,2	48,2	48,2
B	1	1	1
C	8	8	8
D	0,80	0,80	0,80
Totalen	54	58	58

Uitgaven (in duizend euro)

Statuut	(PA B.A.)	2007	2008	**2009**	2010
Statutair personeel	(01 11 03)	1.301,1	1.821	1.918	1.918
N-statut. personeel	(01 11 04)	621,5	697	719	719
Totalen		1.922,6	2.518	2.637	2.637

Verklarende nota

Conform de bepalingen van de circulaire nr. 526 van 13 juli 2002 van Ambtenarenzaken, wordt de Dienst voor het Strafrechtelijk beleid geïntegreerd in een specifieke enveloppe.

Verhoging : 119.000 euro.

Toepassing van de toegestane inflatienorm op de aangepaste kredieten van 2008, verhoogd met de weerslag van de baremieke verhogingen.

Inzake nieuw initiatief, kan de aanwerving van 2 niveau A voor de aangekondige projecten vermeld worden.

réseaux qui ont pour mission de veiller, notamment, à promouvoir la circulation de l'information et de la documentation entre les membres du Ministère public, sous l'autorité du Collège des procureurs généraux et sous la surveillance du procureur général désigné spécialement pour une matière.

Le conseiller général à la Politique criminelle et le conseiller général adjoint à la Politique criminelle sont titulaires d'un mandat renouvelable.

Le ministre met le personnel administratif et scientifique à la disposition du conseiller général à la Politique criminelle, ainsi que les moyens nécessaires à l'exécution des missions.

PROGRAMME DE SUBSISTANCE 63/0

01. **Dépenses de personnel (B et C)**

E.T.P.

Niveau	2008	**2009**	2010
A	44,2	48,2	48,2
B	1	1	1
C	8	8	8
D	0,80	0,80	0,80
Totaux	54	58	58

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut	(PA A.B.)	2007	2008	**2009**	2010
Personnel statutaire	(01 11 03)	1.301,1	1.821	1.918	1.918
Personnel non-statut.	(01 11 04)	621,5	697	719	719
Totaux		1.922,6	2.518	2.637	2.637

Note explicative

Conformément aux dispositions de la circulaire n° 526 du 13 juillet 2002 de la Fonction publique, le service de Politique Criminelle est intégré dans une enveloppe spécifique.

Augmentation : 119.000 euros.

Application de la norme inflatoire autorisée aux crédits ajustés de 2008, augmentée de l'impact des augmentations barémiques.

En matière d'initiative nouvelle, recrutement de 2 niveaux A pour les projets annoncés.

02. **Werkingskosten. (B en C)**

PA B.A.	Aard	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01.1	Erelonen	32,8	35	136	136	136	136
12.01.2	Aankopen	151,3	156	186	186	186	186
12.01.3	Energie	21,4	23	26	26	26	26
12.01.5	Vergoedingen	132,0	133	106	106	106	106
02 12.01	Totalen	336,9	347	454	454	454	454
02 12.04	Allerhande werkings-uitgaven met betrekking tot de informatica	16,9	17	17	17	17	17
02 74.01	Uitrusting	11,9	12	12	12	12	12
02 74.04	Investeringsuitgaven inzake de informatica	8,9	9	9	9	9	9
Algemene totalen		374,6	385	492	492	492	492

Verklarende nota

De werkingskosten worden verdeeld in de tabellen van de globale verantwoordingen.

Toepassing van de toegestane inflatienorm van 2% op de aangepaste kredieten van 2008.

Wat de nieuwe initiatieven betreft, dient het volgend vermeld te worden :

— de organisatie van één conferentie over jeugddelinquentie en één over sexuele delinquentie (organisatie van de evenementen, tolken, drukwerken, catering, enz...);

— een comparatief wetenschapelijk onderzoeken door de oprichting van een bijzondere inspectiediensten uitgevoerd door de vergoeding van een externe wetenschapelijke onderzoeksinstelling of universiteit.

AFDELING 64. — **ONDERSTEUNEN VAN HET FEDERAAL BELEID**

Toegewezen opdrachten

Deze afdeling heeft tot opdracht een strategie inzake ondersteuning van het federale beleid en het opvolgen van de naleving ervan.

In deze afdeling worden de nodige kredieten voor de verwezenlijking van de volgende activiteit ingeschreven :

— de ontwikkeling van het beleid voor de families.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 64/1. — ONTWIKKELING VAN HET BELEID VOOR DE FAMILIES

Toegewezen opdrachten

De kredieten ingeschreven in dit programma dekken de kosten verbonden aan de organisatie van studies, seminaries, colloquia's en andere diverse activiteiten in het kader van de opvolging van de ontwikkeling van de familiebeleid, alsmede voor de steun aan familiale groeperingen op europees vlak (COFACE) en internationaal in het kader van activiteiten op de internationale top van de familie (OMF-ONU) — Beslissing van de Ministerraad van 14 juli 2008.

02. **Frais de fonctionnement. (B et C)**

PA A.B.	Nature	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01.1	Honoraires	32,8	35	136	136	136	136
12.01.2	Achats	151,3	156	186	186	186	186
12.01.3	Energie	21,4	23	26	26	26	26
12.01.5	Indemnités	132,0	133	106	106	106	106
02 12.01	Totaux	336,9	347	454	454	454	454
02 12.04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique	16,9	17	17	17	17	17
02 74.01	Equipement	11,9	12	12	12	12	12
02 74.04	Dépenses d'investissement relatives à l'informatique	8,9	9	9	9	9	9
Totaux généraux		374,6	385	492	492	492	492

Note explicative

Les frais de fonctionnement sont ventilés dans les tableaux des justifications globales.

Application de la norme inflatoire autorisée de 2% sur les crédits ajustés de 2008.

En ce qui concerne les nouvelles initiatives, il convient de citer :

— l'organisation d'une conférence sur la délinquance juvénile et une sur la délinquance sexuelle (organisation des évènements, traducteurs, impressions, restaurations, etc …);

— une recherche scientifique comparative : création d'un service spécial d'inspection par l'indemnisation d'une institution de recherche scientifique ou université.

DIVISION 64. — **SOUTIENS DE LA POLITIQUE FEDERALE**

Missions assignées

Cette division a pour mission de développer une stratégie en matière de soutien de la politique fédérale et d'en surveiller le respect.

Dans cette division sont inscrits les crédits nécessaires pour la réalisation de l'activité suivante :

— le développement de la politique familiale.

PROGRAMME D'ACTIVITES 64/1. — DÉVELOPPEMENT DE LA POLITIQUE FAMILIALE

Missions assignées

Les crédits inscrits dans ce programme couvrent les frais liés à l'organisation des études, des séminaires, des colloques et autres activités diverses dans le cadre de la poursuite du développement de la politique familiale, ainsi que pour le soutien aux mouvements familiaux au plan européen (COFACE) et international dans le cadre des travaux du sommet international de la famille (OMF/ONU) — Décision du Conseil des Ministres du 14 juillet 2008.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

11. **Goederen en diensten (B en C)**

PA B.A.	Aard	2007	2008 (b+c)	**2009 (b)**	2010	2011	2012
12.01.1	Erelonen	—	130	130	—	—	—
12.01.2	Aankopen	—	—	—	—	—	—
12.01.3	Energie	—	—	—	—	—	—
12.01.5	Vergoedingen	—	—	—	—	—	—
11 12.01	Totalen	—	130	130	—	—	—
Algemene totalen		—	130	130	—	—	—

Verklarende nota

De kredieten ingeschreven in dit programma dekken de kosten verbonden aan de organisatie van studies, seminaries, colloquia's en andere diverse activiteiten in het kader van de opvolging van de ontwikkeling van de familiebeleid, alsmede voor de steun aan familiale groeperingen op europees vlak (COFACE) en internationaal in het kader van activiteiten op de internationale top van de familie (OMF-ONU) — Beslissing van de Ministerraad van 14 juli 2008.

13. **Andere werkingsuitgaven**

B.A. 12 64 13 3301 — Toelage aan de V.Z.W. — Gezinsbond voor de dekking van de kosten verbonden aan de deelname aan de activiteiten van de World Family Organisation (Cfr. Art. 2.12.4)

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	—	35	7	—	—	—
C	—	35	—	—	—	—

Verklarende nota

Facutatieve toelage – Zie tekst.

B.A. 12 64 13 3302 — Toelage aan de V.Z.W. — Ligue des Familles voor de dekking van de kosten verbonden aan de deelname aan de activiteiten van de World Family Organisation (Cfr. Art. 2.12.4)

(in duizend euro)

Ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	—	35	7	—	—	—
C	—	35	—	—	—	—

Verklarende nota

Facutatieve toelage – Zie tekst.

Moyens mis en oeuvre pour réaliser les objectifs poursuivis

cfr. les allocations de base ci-après.

11. **Frais de fonctionnement (B et C)**

PA A.B.	Nature	2007	2008 (b+c)	**2009 (b)**	2010	2011	2012
12.01.1	Honoraires	—	130	130	—	—	—
12.01.2	Achats	—	—	—	—	—	—
12.01.3	Energie	—	—	—	—	—	—
12.01.5	Indemnités	—	—	—	—	—	—
11 12.01	Totaux	—	130	130	—	—	—
Totaux généraux		—	130	130	—	—	—

Note explicative

Les crédits inscrits dans ce programme couvrent les frais liés à l'organisation des études, des séminaires, des colloques et autres activités diverses dans le cadre de la poursuite du développement de la politique familiale, ainsi que pour le soutien aux mouvements familiaux au plan européen (COFACE) et international dans le cadre des travaux du sommet international de la famille (OMF/ONU) — Décision du Conseil des Ministres du 14 juillet 2008.

13. **Autres dépenses relatives au fonctionnement**

A.B. 12 64 13 3301 — Subside à l'A.S.B.L. — Gezinsbond pour la couverture des frais liés à la participation aux activités du World Family Organisation (cfr. Art 2.12.4)

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	—	35	7	—	—	—
C	—	35	—	—	—	—

Note explicative

Subvention facultative — Voir libellé.

A.B. 12 64 13 3302 — Subside à l'A.S.B.L. — Ligue des familles pour la couverture des frais liés à la participation aux activités du World Family Organisation (cfr. Art 2.12.4)

(en milliers d'euros)

Sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	—	35	7	—	—	—
C	—	35	—	—	—	—

Note explicative

Subvention facultative — Voir libellé.

13. **FOD BINNENLANDSE ZAKEN**

INHOUDSOPGAVE

13. **SPF INTÉRIEUR**

TABLE DES MATIÈRES

ORGANISATIEAFDELINGEN EN PROGRAMMA'S	Verantwoording — *Justification*	DIVISIONS ORGANIQUES ET PROGRAMMES
01. Beleidsorganen van de minister van Binnenlandse Zaken	229	01. Organes stratégiques du ministre de l'Intérieur.
01/0. Beleid en missie	229	01/0. Politique et stratégie.
02. Beleidsorganen van de minister van Migratie en Asielbeleid	231	02. Organes stratégiques de la ministre de la Politique de migration et d'Asile.
21. Beheersorganen	233	21. Organes de gestion.
21/0. Leiding en beheer	233	21/0. Direction et gestion.
40. Logistiek en coördinatie	233	40. Logistique et coordination.
40/0. Bestaansmiddelen.	235	40/0. Subsistance.
40/4. Financiering van de provincies en de gemeenten	237	40/4. Financement des provinces et des communes.
40/7. Juridische ondersteuning.	238	40/7. Appui juridique.
50. Coördinatie- en crisiscentrum van de regering	241	50. Centre gouvernemental de coordination et de crise.
50/0. Bestaansmiddelen		50/0. Programme de subsistance.
50/1. Commissie Nationale Vraagstukken inzake verdediging		50/1. Commission pour les problèmes nationaux de défense.
50/2. Noodplanning		50/2. Plannification d'urgence.
50/3. Commissie Veiligheid Rallys		50/3. Commission sécurité Rallyes.
50/4. Kustwacht		50/4. Garde côte.
51. Instellingen en bevolking	252	51. Institutions et Population.
51/0. Bestaansmiddelen	253	51/0. Subsistance.
51/3. Protocol	253	51/3. Protocole.
51/8. Vaste Commissie voor Taaltoezicht	255	51/8. Commission permanente de Contrôle linguistique.
51/9. Bevolking en verkiezingen	256	51/9. Population et élections.
54. Algemene Directie van de Civiele veiligheid	263	54. Direction générale de la Sécurité civile.
54/0. Bestaansmiddelen	269	54/0. Subsistance
54/1. CAD ASTRID	280	54/1. CAD ASTRID.
54/2. Operaties van de Civiele Veiligheid; uitrusting en opleiding van de Civiele Veiligheid, de brandweerdiensten en de « 100 »-centra	287	54/2. Opérations de la Sécurité civile; équipement et formation pour la Sécurité civile, les services d'incendie et les centres « 100 »
54/3. Fonds voor de aanschaffing van materieel en uitrusting voor de opdrachten van de brandweerdiensten, voor rekening van de gemeenten, de intercommunales en de dienst voor brandweer en dringende medische hulp van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.	305	54/3. Fonds d'acquisition de matériel et d'équipement propres aux missions des services d'incendie, pour compte des communes, des intercommunales et du service d'incendie et d'aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale
54/4. Fonds voor de risico's van zware ongevallen	306	54/4. Fonds pour les risques d'accidents majeurs.
54/5. Fonds voor de risico's van nucleaire ongevallen.	312	54/5. Fonds pour les risques d'accidents nucléaires.
54/6. Interventies voor derden	316	54/6. Interventions en faveur de tiers.
54/71. Kenniscentrum	323	54/71. Centre de connaissances.
54/72. Algemene inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid		54/72. Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile.

Blz. — *Pages*

ORGANISATIEAFDELINGEN EN PROGRAMMA'S	Verantwoording — *Justification*	DIVISIONS ORGANIQUES ET PROGRAMMES
54/73. Hervoming van de Civiele Veiligheid	324	54/73. Réforme de la Sécurité civile.
54/8. Oorlogsschade	326	54/8. Dommage de guerre.
55. Dienst Vreemdelingenzaken	328	55. Office des Étrangers.
55/0. Bestaansmiddelen	346	55/0. Subsistance.
55/1. Specifieke centra voor illegalen — Contract met de burger	349	55/1. Centres spécifiques pour illégaux — Contrat avec le citoyen.
55/2. Projecten in het kader van het vreemdelingenbeleid	352	55/2. Projets dans le cadre de la politique des étrangers.
55/3. Visa Information system	353	55/3. Visa information system.
56. Preventie en Veiligheidsbeleid	353	56. Politique de Sécurité et de Prévention.
56/0. Bestaansmiddelen	356	56/0. Subsistance.
56/1. Algemene administratieve politie	362	56/1. Police administrative générale.
56/2. Verkeersveiligheid		56/2. Sécurité routière.
56/3. Tuchtraad	378	56/3. Conseil de discipline.
56/4. Vaste Commissie voor de gemeentepolitie	381	56/4. Commission permanente de la police communale.
56/5. Voetbalcel	383	56/5. Cellule football.
56/6. Geschillen federale politie	386	56/6. Contentieux police fédérale.
56/7. Veiligheid Europese topontmoetingen te Brussel	388	56/7. Sécurité des Sommets européens à Bruxelles.
56/8. Lokale integrale veiligheid	391	56/8. Sécurité locale intégrale.
56/9. Politiegebouwen	392	56/9. Bâtiments de la police.
58. Provinciale Gouvernementen	393	58. Gouvernements provinciaux.
58/0. Bestaansmiddelen	394	58/0. Subsistance.
58/1. Wapenwet	396	58/1. Loi sur les armes.
59. Raad van State :	397	59. Conseil d'État.
59/0. Bestaansmiddelen	398	59/0. Subsistance.
60. Commissariaat-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen	405	60. Commissariat général aux réfugiés et aux apatrides.
60/0. Bestaansmiddelen	406	60/0. Subsistance.
63. Call takers	408	63. Call takers.
64. Raad voor Vreemdelingenbetwistingen	412	64. Conseil du contentieux des étrangers.
66. OCAD — Coördinatieorgaan voor de driegingsanalyse	419	66. OCAM — Organe de coordination pour l'analyse de la menace.

ALGEMENE OPMERKING
I.V.M. DE PERSONEELSKREDIETEN 2009

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2009 worden als volgt verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen) :

OBSERVATION GÉNÉRALE
CONCERNANT LES CRÉDITS DE PERSONNEL 2009

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits du personnel 2009 sont répartis comme suit, compte tenu du personnel employé auprès des différents services et directions et des actions à exécuter (recrutement, départs et promotions):

OA P A BA — *DO P A AB*	(1) — *(1)*	(2) — *(2)*	(3) — *(3)*	(4) = (1) + (2) + (3) — (4) = (1) + (2) + (3)	(5) = (4) – 0,009102 — *(5) = (4) – 0,009102*	(6) = (4) + (5) — *(6) = (4) + (5)*	(7) — *(7)*	(8) = (6) + (7) — *(8) = (6) + (7)*
01 0 1110001	218,00			218,00		218,00		218,00
01 0 1110002	2.638,00			2.638,00		2.638,00		2.638,00
01 0 1110019	495,00	9,00		504,00		504,00		504,00
02 0 1110001	147,00	6,00	62,00	215,00		215,00		215,00
02 0 1110002	985,00	28,00	512,00	1.525,00		1.525,00		1.525,00
02 0 1110019	172,00	5,00	75,00	252,00		252,00		252,00
21 0 1110003	3.925,00	112,00	90,00	4.127,00	– 30,00	4.097,00	18,00	4.115,00
21 0 1110004	2.109,00	60,00	47,00	2.216,00	– 20,00	2.196,00		2.196,00
40 0 1110003	2.377,00	67,00	55,00	2.499,00	– 23,00	2.476,00		2.476,00
40 0 1110004	3.103,00	88,00	71, 00	3.262,00	– 30,00	3.232,00		3.232,00
50 0 1110003	1.524,00	43,00	36,00	1.603,00	– 15,00	1.588,00		1.588,00
50 0 1110004	734,00	21,00	17,00	772,00	– 7,00	765,00		765,00
50 1 1110004	2,00	1,00	2,00	5,00	0,00	5,00		5,00
50 3 0110008	70,00	2,00		72,00	– 1,00	71,00		71,00
51 0 1110003	7.851,00	222,00	181, 63,	8.254,00	– 75,00	8.179,00	37	8.216,00
51 0 1110004	2.722,00	77,00	00 00	2.862,00	– 26,00	2.836,00	00	2.836,00
54 0 1110003	25.134,00	711,00	576,00	26.421,00	– 240,00	26.181,00	118,00	26.299,00
54 0 1110004	3.247,00	92,00	75,00	3.414,00	– 31,00	3.383,00		3.383,00
54 0 1110006	767,00	22,00		789,00	– 7,00	782,00		782,00
54 1 1110004	0,00			0,00	0,00	0,00		0,00
54 1 2110004	0,00			0,00	0,00	0,00		0,00
54 4 0110003	0,00	40,00		0,00	0,00	0,00		0,00
54 4 0110011	1.382,00			1.422,00	– 13,00	1.409,00		1,409,00
54 5 0110003	0,00	14,00	41,00	41,00	– 5,00	36,00		36,00
54 5 0110004	506,00		51,00	571,00	0,00	571,00		571,00
54 7 1110003	0,00		212,00	212,00	– 2,00	210,00		210,00
54 7 1110004	137,00		– 137,00	0,00	0,00	0,00		0,00
54 7 2110003	0,00			0,00	0,00	0,00		0,00
54 7 3110003	0,00	4,00	66,00	0,00	0,00	0,00		0,00
54 7 3110004	125,00			195,00	– 2,00	193,00		193,00
55 0 1110003	31.544,00	893,00	722,00	33.159,00	– 302,00	32.857,00	149,00	33.006,00
55 0 1110004	30.551,00	865,00	699,00	32.115,00	– 292,00	31.823,00	144,00	31.967,00
55 2 1110004	0,00			0,00	0,00	0,00		0,00
55 2 2110004	0,00			0,00	0,00	0,00		0,00
56 0 1110003	3.561,00	101,00	82,00	3.744,00	– 34,00	3.710,00	17,00	3.727,00
56 0 1110004	3.748,00	106,00	202,00	4.056,00	– 37,00	4.019,00		4.019,00
56 1 0010014	585,00	17,00		602,00	– 5,00	597,00		597,00
56 1 0110003	102,00	3,00		105,00	– 1,00	104,00		104,00
56 1 0110009	1.776,00	50,00		1.826,00	– 17,00	1.809,00		1.809,00
56 1 1110010	103,00	3,00		106,00	– 1,00	105,00		105,
56 2 2110004	11,000	3,00	– 113,00	0,00	0,00	0,00		0,
56 3 2110003	0,00			0,00	0,00	0,00		0,
56 7 0110004	200,00	6,00	– 6,00	200,00	– 2,00	198,00		198, 0
56 7 0110008	0,00			0,00	0,00	0,00		
58 0 1110003	8.039,00	228,00	184,00	8.451,00	– 77,00	8.374,00		8.374
58 0 1110004	7.380,00	209,00	172,00	7.761,00	– 71,00	7.690,00		7.690,
59 0 1110003	28.259,00	800,00	1.992,00	31.051,00	– 283,00	30.768,00		30.768
59 0 1110004	7.005,00	198,00		7.203,00	– 66,00	7.137,00		7.137
60 0 1110003	5.805,00	164,00	133,00	6.102,00	– 56,00	6.046,00	55,00	6.046
60 0 1110004	11.664,00	330,00	267,00	12.261,00	– 112,00	12.149,00		12.204,
60 1 1110003	0,00			0,00	0,00	0,00		0,00

60 1 1110004	0,00			0,00	0,00	0,00		0,00
63 0 1110003	9.537,00	270,00	2.912,00	12.719,00	– 116,00	12.603,00		12.603,00
63 0 1110004	183,00	5,00	152,00	340,00	– 3,00	337,00		337,00
64 0 1110003	5.167,00	146,00	118,00	5.431,00	– 49,00	5.382,00		5.382,00
64 0 1110004	5.182,00	147,00	119,00	5.448,00	– 50,00	5.398,00		5.398,00
66 0 1110003	863,00	24,00	21,00	908,00	– 8,00	900,00		900,00
66 0 1110004	9,00	1,00		10,00	0,00	10,00		10,00
TOTAAL. — *TOTAL*	**221.743,00**	**6.193,00**	**9.751,00**	**237.687,00**	**– 2.109,00**	**235.578,00**	**538,00**	**236.116,00**

De volgende elementen zijn in de kolommen vermeld :

— in kolom (1) : de initiële kredieten voor 2008;

— in kolom (2) : de indexering van de initiële kredieten voor 2008;

— in kolom (3) : het volume-effect op de initiële kredieten voor 2008;

— in kolom (4) : de initiële kredieten voor 2009 vóór de conclaafbeslissingen;

— kolom (5) : de lineaire besparingsmaatregel van 0,9102 %;

— kolom (6) : de initiële kredieten voor 2009 na de conclaafbeslissingen;

— kolom (7) : de trekkingsrechten op de interdepartementale provisie voor de werving via externe en interne mobiliteit en voor de externe werving van mindervaliden en in het kader van de diversiteitspolitiek;

— kolom (8) : de definitieve initiële kredieten voor 2009.

Les éléments suivants sont mentionnés dans les colonnes :

— dans la colonne(1) : les crédits initiaux pour 2008;

— dans la colonne(2) : l'indexation des crédits initiaux 2008;

— dans la colonne(3) : l'effet de volume sur les crédits initiaux 2008 ;

— dans la colonne (4) : Les crédits initiaux pour 2009 avant les décisions du conclave;

— colonne (5) : La mesure d'économie linéaire de 0,9102 %;

— colonne (6) : Les crédits initiaux pour 2009 après les décisions du conclave;

— colonne(7) : le droit de tirage sur la provision interdépartementale pour le recrutement via mobilités externe et interne et pour le recrutement externe de personnes moins valides dans le cadre de la politique de diversité;

— colonne(8) : Les crédits initiaux définitifs pour 2009.

Hieronder zijn dezelfde gegevens opgenomen, inzonderheid voor

a) de personeelsenveloppe :

Les mêmes données sont reprises ci-après, notamment pour

a) l'enveloppe du personnel :

OA P A BA — *DO P A AB*	(1) — *(1)*	(2) — *(2)*	(3) — *(3)*	(4) = (1) + (2) + (3) — (4) = (1) + (2) + (3)	(5) = (4) – 0,009102 — *(5) = (4) – 0,009102*	(6) = (4) + (5) — *(6) = (4) + (5)*	(7) — *(7)*	(8) = (6) + (7) — *(8) = (6) + (7)*
21 0 1110003	3.925,00	112,00	90,00	4.127,00	– 30,00	4.097,00	18,00	4.115,00
21 0 1110004	2.109,00	60,00	47,00	2.216,00	– 20,00	2.196,00		2.196,00
40 0 1110003	2.377,00	67,00	55,00	2.499,00	– 23,00	2.476,00		2.476,00
40 0 1110004	3.103,00	88,00	71,00	3.262,00	– 30,00	3.232,00		3.232,00
50 0 1110003	1.524,00	43,00	36,00	1.603,00	– 15,00	1.588,00		1.588,00
50 0 1110004	734,00	21,00	17,00	772,00	– 7,00	765,00		765,00
50 1 1110004	2,00	1,00	2,	5,00	0,00	5,00		5,00
51 0 1110003	7.851,00	222,00	181,00	8.254,00	– 75,00	8.179,00	37,00	8.216,00
51 0 1110004	2.722,00	77,00	63,00	2.862,00	– 26,00	2.836,00		2.836,00
54 0 1110003	25.134,00	711,00	576,00	26.421,00	– 240,00	26.181,00	118,00	26.299,00
54 0 1110004	3.247,00	92,00		3.414,00	– 31,00	3.383,00		3.383,00
54 1 1110004	0,00		75,00	0,00	0,00	0,00		0,00
54 1 2110004	0,00			0,00	0,00	0,00		0,00
54 7 1110003	0,0		212,00	212,00	– 2,00	210,00		210,00
54 7 1110004	137,00		– 137,00	0,00	0,00	0,00		0,00
54 7 2110003	0,00			0,00	0,00	0,00		0,00
54 7 3110003	0,00	4,00	66,00	0,00	0,00	0,00		0,00
54 7 3110004	125,00			195,00	– 2,00	193,00		193,00
55 0 1110003	31.544,00	893,00	722,00	33.159,00	– 302,00	32.857,00	149,00	33.006,00
55 0 1110004	30.551,00	865,00	699,00	32.115,00	– 292,00	31.823,00	144,00	31.967,00
55 2 2110004	0,00			0,00	0,00	0,00		0,00
56 0 1110003	3.561,00	101,00	82,00	3.744,00	– 34,00	3.710,00	17,00	3.727,00
56 0 1110004	3.748,00	106,00	202,00	4.056,00	– 37,00	4.019,00		4.019,00
56 2 2110004	110,00	3,00	– 113,00	0,00	0,00	0,00		0,00
56 3 2110003	0,00	228,00	184,00	0,00	0,00	0,00		0,00
58 0 1110003	8.039,00	209,00		8.451,00	– 77,00	8.374,00		8.374,00
58 0 1110004	7.380,00		172,00	7.761,00	– 71,00	7.690,00		7.690,00
60 0 1110003	5.805,00	164,00	133,00	6.102,00	– 56,00	6.046,00	55,00	6.046,00
60 0 1110004	11.664,00	330,00	267,00	12.261,00	– 112,00	12.149,00		12.204,00
60 1 1110003	0,00			0,00	0,00	0,00		0,00
60 1 1110004	0,00			0,00	0,00	0,00		0,00
64 0 1110003	5.167,00	146,00	118,00	5.431,00	– 49,00	5.382,00		5.382,00
64 0 1110004	5.182,00	147,00	119,00	5.448,00	– 50,00	5.398,00		5.398,00
66 0 1110003	863,00	24,00	21,00	908,00	– 8,00	900,00		900,00
66 0 1110004	9,00	1,00		10,00	0,00	10,00		10,00
TOTAAL. — *TOTAL*	**166.613,00**	**4.715,00**	**3.960,00**	**175.288,00**	**– 1.589,00**	**173.699,00**	**538,00**	**174.237,00**

b. de variabele kredieten :

b. les crédits variables :

OA P A BA — *DO P A AB*	(1) — *(1)*	(2) — *(2)*	(3) — *(3)*	(4) = (1) + (2) + (3) — (4) = (1) + (2) + (3)	(5) = (4) – 0,009102 — *(5) = (4) – 0,009102*	(6) = (4) + (5) — *(6) = (4) + (5)*	(7) — *(7)*	(8) = (6) + (7) — *(8) = (6) + (7)*
54 4 0110003	0,00	40,00		0,00	0,00	0,00		0,00
54 4 0110011	1.382,00			1.422,00	– 13,00	1.409,00		1.409,00
54 5 0110003	0,00	14,00	41,00	41,00	– 5,00	36,00		36,00
54 5 0110004	506,00		51,00	571,00	0,00	571,00		571,00
55 2 1110004	0,00			0,00	0,00	0,00		0,00
56 1 0110003	102,00	3,00		105,00	– 1,00	104,00		104,00
56 1 0110009	1.776,00	50,00		1.826,00	– 17,00	1.809,00		1.809,00
56 7 0110004	200,00	6,00	– 6	200,00	– 2,00	198,00		198,00
56 7 0110008	0,00			0,00	0,00	0,00		0,00
63 0 1110003	9.537,00	270,00	2.912	12.719,00	– 116,00	12.603,00		12.603,00
63 0 1110004	183,00	5,00	152,00	340,00	– 3,00	337,00		337,00
TOTAAL. — *TOTAL*	**13.686,00**	**388,00**	**3.150,00**	**17.224,00**	**– 157,00**	**17.067,00**	**0,00**	**17.067,00**

c. de Raad van State :

c. le Conseil d'Etat :

OA P A BA — *DO P A AB*	(1) — *(1)*	(2) — *(2)*	(3) — *(3)*	(4) = (1) + (2) + (3) — (4) = (1) + (2) + (3)	(5) = (4) – 0,009102 — *(5) = (4) – 0,009102*	(6) = (4) + (5) — *(6) = (4) + (5)*	(7) — *(7)*	(8) = (6) + (7) — *(8) = (6) + (7)*
59 0 1110003	28.259,00	800,00	1.992,00	31. 051,00	– 283,00	30.768,00		30.768,00
59 0 1110004	7.005,00	198,00		7.203,00	– 66,00	7.137,00		7.137,00
TOTAAL. — *TOTAL*	**35.264,00**	**998,00**	**1.992,00**	**38.254,00**	**– 349,00**	**37.905,00**	**0,00**	**37.905,00**

d. de beleidsorganen :

d. les organes de gestion :

OA P A BA — *DO P A AB*	(1) — *(1)*	(2) — *(2)*	(3) — *(3)*	(4) = (1) + (2) + (3) — (4) = (1) + (2) + (3)	(5) = (4) – 0,009102 — *(5) = (4) – 0,009102*	(6) = (4) + (5) — *(6) = (4) + (5)*	(7) — *(7)*	(8) = (6) + (7) — *(8) = (6) + (7)*
01 0 1110001	218,00			218,00		218,00		218,00
01 0 1110002	2.638,00			2.638,00		2.638,00		2.638,00
01 0 1110019	495,00	9,00		504,00		504,00		504,00
02 0 1110001	147,00	6,00	62,00	215,00		215,00		215,00
02 0 1110002	985,00	28,00	512,00	1.525,00		1.525,00		1.525,00
02 0 1110019	172,00	5,00	75,00	252,00		252,00		252,00
TOTAAL. — *TOTAL*	**4.655,00**	**48,00**	**649,00**	**5.352,00**	**0,00**	**5.352,00**	**0,00**	**5.352,00**

ORGANISATIEAFDELING 01. — **BELEIDSORGANEN VAN MINISTER VAN BINNENLANDSE ZAKEN**

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN

0. — POLITIEK EN STRATEGIE 01/0

01. BESTAANSMIDDELEN

BA 13 01 01 1100 01 — Wedde en representatiekosten van de Minister

(in duizenden EUR)

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
Vastlegging	209	213	**218**	218	218	218
Vereffening			**218**	218	218	218

BA 13 01 01 1100 02 — Bezoldigingen en vergoedingen van de kabinetsleden

(in duizenden EUR)

	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Vastlegging	2.599	2.629	**2.638**	2.638	2.638	2.638
Vereffening			**2.638**	2.638	2.638	2.638

BA 13 01 01 1100 19 — Bezoldigingen en vergoedingen van de experts van het kabinet

(in duizenden EUR)

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
Vastlegging	459	686	**504**	504	504	504
Vereffening			**504**	504	504	504

BA 13 01 01 1200 04 — Werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

(in duizenden EUR)

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
Vastlegging	14	10	**0**	0	0	0
Vereffening			**0**	0	0	0

Verklarende nota

1. Toner, drum, cassetten

2. Onderhoud informaticamaterieel en software

DIVISION ORGANIQUE 01. — **ORGANES STRATEGIQUES DU MINISTRE DE L'INTERIEUR**

MISSIONS ASSIGNEES

0. — POLITIQUE ET STRATEGIE 01/0.

01. SUBSISTANCE

AB 13 01 01 1100 01 — Traitement et frais de représentation du Ministre

(en milliers d'EUR)

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
Engagement	209	213	**218**	218	218	218
Liquidation			**218**	218	218	218

AB 13 01 01 1100 02 — Rémunérations et indemnités des membres du cabinet

(en milliers d'EUR)

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
Engagement	2.599	2.629	**2.638**	2.638	2.638	2.638
Liquidation			**2.638**	2.638	2.638	2.638

AB 13 01 01 1100 19 — Rémunérations et indemnités des experts du cabinet

(en milliers d'EUR)

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
Engagement	459	686	**504**	504	504	504
Liquidation			**504**	504	504	504

AB 13 01 01 1200 04 — Dépenses de fonctionnement liées à l'informatique

(en milliers d'EUR)

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
Engagement	14	10	**0**	0	0	0
Liquidation			**0**	0	0	0

Note explicative

1. Toner, drum, cassettes

2. Entretien de matériel informatique et software

BA 13 01 01 1200 19 — Werkingskosten van het kabinet

(in duizenden EUR)

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
Vastlegging	464	443	**464**	464	464	464
Vereffening			**464**	464	464	464

Verklarende nota

Het voorziene bedrag wordt als volgt verdeeld :

1. Erelonen van advocaten en geneesheren — Gerechtskosten inzake burgerlijke en strafzaken — Bezoldigingen, vergoedingen, presentiegelden, reis- en verblijfkosten van niet tot het Kabinet behorende personen.

2. a) Water, stoom, gas en elektriciteit — Vaste en vloeibare brandstoffen (C.B.B.) — Andere verbruiksuitgaven.

b) Onderhoudsuitgaven van lokalen, meubilair, materieel en machines — Onderhoudsproducten en klein onderhoudsmaterieel

3. a) Frankering van brieven.

b) Telegrammen, telefoon.

c) Aanschaffen van werken, publicaties en dagbladen.

d) Materieel, bureaubenodigdheden, papier, drukwerken, inbindingen — Huur van roerende goederen.

e) Vervoer.

f) Belastingen — Retributies — Kleine bestuursuitgaven — Publicaties van het Kabinet — Beroepsscholing — Kleding (C.B.B.)

4. Allerhande vergoedingen aan het personeel van het Kabinet voor werkelijke lasten en materiële schade evenals de vervoerkosten betreffende dienstreizen

BA 13 01 01 7400 01 — Patrimoniale uitgaven van het kabinet

(in duizenden EUR)

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
Vastlegging	2	30	**25**	25	25	25
Vereffening			**25**	25	25	25

Verklarende nota

Bureaumaterieel behalve informaticamaterieel.

BA 13 01 01 7400 04 — Investeringsuitgaven inzake de informatica

(in duizenden EUR)

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
Vastlegging	0	30	**25**	25	25	25
Vereffening			**25**	25	25	25

AB 13 01 01 1200 19 — Frais de fonctionnement du cabinet

(en milliers d'EUR)

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
Engagement	464	443	**464**	464	464	464
Liquidation			**464**	464	464	464

Note explicative

Le montant prévu est réparti comme suit :

1. Honoraires des avocats et des médecins — Frais de justice en matière d'affaires civiles et pénales — Rémunérations, indemnités, jetons de présence, frais de route et de séjour des personnes ne faisant pas partie du Cabinet.

2. a) Eau, vapeur, gaz et électricité — Combustibles solides et liquides (O.C.F.) — Autres dépenses de consommation.

b) Dépenses d'entretien de locaux, mobilier, matériel et machines — Produits d'entretien et petit matériel d'entretien.

3. a) Affranchissement de correspondance.

b) Télégrammes, téléphone.

c) Acquisition d'ouvrages, publications et journaux.

d) Matériel, fournitures de bureau, papier, impressions, reliures. - Location de biens mobiliers.

e) Transports.

f) Impositions — Redevances — Menues dépenses d'administration — Publications du Cabinet — Formation professionnelle — Habillement (O.C.F.).

4. Indemnités généralement quelconques au personnel du Cabinet pour charges réelles et dégâts matériels ainsi que les frais de transport afférents aux voyages de service.

AB 13 01 01 7400 01 — Dépenses patrimoniales du cabinet

(en milliers d'EUR)

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
Engagement	2	30	**25**	25	25	25
Liquidation			**25**	25	25	25

Note explicative

Mobilier de bureau à l'exclusion du matériel informatique.

AB 13 01 01 7400 04 — Dépenses d'investissement liées à l'informatique

(en milliers d'EUR)

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
Engagement	0	30	**25**	25	25	25
Liquidation			**25**	25	25	25

Verklarende nota

Informaticamaterieel – hardware (P.C., printers, scherm, …).

ORGANISATIEAFDELING 02. — **BELEIDSORGANEN VAN MINISTER VAN MIGRATIE EN ASIELBELEID**

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN

0. — POLITIEK EN STRATEGIE 02/0

01. BESTAANSMIDDELEN

BA 13 02 01 1100 01 — Wedde en representatiekosten van de Minister

(in duizenden EUR)

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
Vastlegging	0	147	**215**	215	215	215
Vereffening			**215**	215	215	215

BA 13 02 01 1100 02 — Bezoldigingen en vergoedingen van de kabinetsleden

(in duizenden EUR)

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
Vastlegging		985	**1.525**	1.525	1.525	1.525
Vereffening			**1.525**	1.525	1.525	1.525

BA 13 02 01 1100 19 — Bezoldigingen en vergoedingen van de experts van het kabinet

(in duizenden EUR)

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
Vastlegging		172	**252**	252	252	252
Vereffening			**252**	252	252	252

BA 13 02 01 1200 04 — Werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

(in duizenden EUR)

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
Vastlegging		1	**2**	2	2	2
Vereffening			**2**	2	2	2

Verklarende nota

3. Toner, drum, cassetten

4. Onderhoud informaticamaterieel en software

Note explicative

Matériel informatique – Hardware (P.C., imprimantes, écrans, …).

DIVISION ORGANIQUE 02. — **ORGANES STRATEGIQUES DE LA MINISTRE DE LA POLITIQUE DE MIGRATION ET D'ASILE**

MISSIONS ASSIGNEES

0. POLITIQUE ET STRATEGIE 02/0

01. SUBSISTANCE

AB 13 02 01 1100 01 — Traitement et frais de représentation du Ministre

(en milliers d'EUR)

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
Engagement	0	147	**215**	215	215	215
Liquidation			**215**	215	215	215

AB 13 02 01 1100 02 — Rémunérations et indemnités des membres du cabinet

(en milliers d'EUR)

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
Engagement		985	**1.525**	1.525	1.525	1.525
Liquidation			**1.525**	1.525	1.525	1.525

AB 13 02 01 1100 19 — Rémunérations et indemnités des experts du cabinet

(en milliers d'EUR)

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
Engagement		172	**252**	252	252	252
Liquidation			**252**	252	252	252

AB 13 02 01 1200 04 — Dépenses de fonctionnement liées à l'informatique

(en milliers d'EUR)

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
Engagement		1	**2**	2	2	2
Liquidation			**2**	2	2	2

Note explicative

3. Toner, drum, cassettes

4. Entretien de matériel informatique et software

BA 13 02 01 1200 19 — Werkingskosten van het kabinet

(in duizenden EUR)

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
Vastlegging		214	**250**	250	250	250
Vereffening			**250**	250	250	250

Verklarende nota

Het voorziene bedrag wordt als volgt verdeeld :

1. Erelonen van advocaten en geneesheren — Gerechtskosten inzake burgerlijke en strafzaken — Bezoldigingen, vergoedingen, presentiegelden, reis- en verblijfkosten van niet tot het Kabinet behorende personen.

2. a) Water, stoom, gas en elektriciteit — Vaste en vloeibare brandstoffen (C.B.B.) — Andere verbruiksuitgaven.

b) Onderhoudsuitgaven van lokalen, meubilair, materieel en machines — Onderhoudsproducten en klein onderhoudsmaterieel

3. a) Frankering van brieven.

b) Telegrammen, telefoon.

c) Aanschaffen van werken, publicaties en dagbladen.

d) Materieel, bureaubenodigdheden, papier, drukwerken, inbindingen — Huur van roerende goederen.

e) Vervoer.

f) Belastingen — Retributies — Kleine bestuursuitgaven — Publicaties van het Kabinet — Beroepsscholing — Kleding (C.B.B.)

4. Allerhande vergoedingen aan het personeel van het Kabinet voor werkelijke lasten en materiële schade evenals de vervoerkosten betreffende dienstreizen

BA 13 02 01 7400 01 — Patrimoniale uitgaven van het kabinet

(in duizenden EUR)

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
Vastlegging		35	**30**	30	30	30
Vereffening			**30**	30	30	30

Verklarende nota

Bureaumaterieel behalve informaticamaterieel.

BA 13 02 01 7400 04 — Investeringsuitgaven inzake de informatica

(in duizenden EUR)

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
Vastlegging		30	**20**	20	20	20
Vereffening			**20**	20	20	20

AB 13 02 01 1200 19 — Frais de fonctionnement du cabinet

(en milliers d'EUR)

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
Engagement		214	**250**	250	250	250
Liquidation			**250**	250	250	250

Note explicative

Le montant prévu est réparti comme suit :

1. Honoraires des avocats et des médecins — Frais de justice en matière d'affaires civiles et pénales — Rémunérations, indemnités, jetons de présence, frais de route et de séjour des personnes ne faisant pas partie du Cabinet.

2. a) Eau, vapeur, gaz et électricité — Combustibles solides et liquides (O.C.F.) — Autres dépenses de consommation.

b) Dépenses d'entretien de locaux, mobilier, matériel et machines — Produits d'entretien et petit matériel d'entretien.

3. a) Affranchissement de correspondance.

b) Télégrammes, téléphone.

c) Acquisition d'ouvrages, publications et journaux.

d) Matériel, fournitures de bureau, papier, impressions, reliures — Location de biens mobiliers.

e) Transports.

f) Impositions — Redevances — Menues dépenses d'administration — Publications du Cabinet — Formation professionnelle — Habillement (O.C.F.).

4. Indemnités généralement quelconques au personnel du Cabinet pour charges réelles et dégâts matériels ainsi que les frais de transport afférents aux voyages de service.

AB 13 02 01 7400 01 — Dépenses patrimoniales du cabinet

(en milliers d'EUR)

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
Engagement		35	**30**	30	30	30
Liquidation			**30**	30	30	30

Note explicative

Mobilier de bureau à l'exclusion du matériel informatique

AB 13 02 01 7400 04 — Dépenses d'investissement liées à l'informatique

(en milliers d'EUR)

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
Engagement		30	**20**	20	20	20
Liquidation			**20**	20	20	20

Verklarende nota

Informaticamaterieel – hardware (P.C., printers, scherm, …).

ORGANISATIEAFDELING 21. — **BEHEERSORGANEN**

PROGRAMMA 0. — LEIDING EN BEHEER

01. BESTAANSMIDDELEN

In uitvoering van het Koninklijke Besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst (*BS* van 18.11.2000) werd een organisatieafdeling 21 binnen de FOD Binnenlandse Zaken opgericht.

Deze organisatieafdeling bestaat uit de stafdiensten (ICT, P&O en B&B) en het Directiecomité.

Vastlegging- en vereffeningskredieten :

01 1200 01

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
32	27	**27**	27	27	27

Deze ingeschreven kredieten zijn bestemd voor de zendings-, expertisekosten en andere onkosten die uitgaan van het Directiecomité.

01 1200 04

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
572	728	**745**	745	745	745

De kredieten zijn bestemd voor de uitvoering van de doelstellingen van de stafdienst Informatie- en Communicatietechnologie (ICT). Deze kredieten zullen hoofdzakelijk gebruikt worden om aanpassingen te doen en om het onderhoud te ontwikkelen in het kader van de oprichting van een uniforme informaticastructuur.

01 7400 04

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
351	623	**635**	635	635	635

De kredieten ingeschreven zijn voor de oprichting van een uniforme informaticastructuur bestemd. Deze kredieten worden door de ICT stafdienst beheerst.

ORGANISATIEAFDELING 40. — **LOGISTIEK EN COORDINATIE**

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN

A. **Centrale Cel Informatie en Communicatie**

Deze dienst heeft als hoofdopdracht inlichtingen te verstrekken over de initiatieven die de administratie en beleidsorganen van de Minister nemen.

Note explicative

Matériel informatique – Hardware (P.C., imprimantes, écrans, …)

DIVISION ORGANIQUE 21. — **ORGANES DE GESTION**

PROGRAMME 0. — DIRECTION ET GESTION

01. SUBSISTANCE

Cette division organique est composée des services d'encadrement (TIC, P&O, B&CG) et du Comité de Direction.

Crédits d'engagement et de liquidation :

01 1200 01

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
32	27	**27**	27	27	27

Ces crédits sont destinés aux frais de missions, d'expertise et autres dépenses initiés par le Comité de Direction.

01 1200 04

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
572	728	**745**	745	745	745

Les crédits sont destinés à la réalisation des objectifs du service d'encadrement Technologies de l'Information et de la Communication (TIC). Ces crédits seront essentiellement utilisés à des adaptations et des maintenances à développer dans le cadre de la mise en place d'une structure informatique uniforme.

01 7400 04

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
351	623	**635**	635	635	635

Les crédits au budget sont destinés à la mise en place d'une infrastructure informatique uniforme. Ces crédits sont gérés par le service d'encadrement TIC.

DIVISION ORGANIQUE 40. — **LOGISTIQUE ET COORDINATION**

MISSIONS ASSIGNEES

A. **Cellule Centrale d'Information et de Communication**

Ce service a comme mission principale de fournir des renseignements sur les initiatives prises par l'administration et par les organes stratégiques du Ministre.

Hij is tevens belast met het bevorderen van de menselijke relaties in het departement en tussen de burger en de overheid. De dienst staat ook in voor het beheer van de bibliotheek (aankopen — uitleningen — fotokopieën).

B. **Sociale Dienst**

De Sociale Dienst werd opgericht met als doel aan de personeelsleden de nodige morele en materiële bijstand te verlenen, zowel in hun privé- als in hun beroepsleven.

De Sociale Dienst richt zich tot :

— vast, stagedoende en tijdelijk personeel;

— personen in disponibiliteit;

— gewezen personeelsleden;

— de met bovengenoemde samenwonende en door hen onderhouden gezinsleden, en tot de weduwen en wezen.

In de schoolvakantieperioden organiseert de Sociale Dienst eveneens een kinderopvangdienst met de hulp van monitors die hiervoor worden aangeworven, en komt tussen in de kosten voor vervoer en voor de activiteiten ten voordele van de kinderen.

C. **Huishoudelijke dienst**

De huishoudelijke dienst is de dienst voor materiële voorzieningen van het departement en houdt zich bezig met het onderhoud van de gebouwen en het meubilair.

Hij beheert de dienst van de bodes en de schoonmaakploegen.

D. **Internationale cel**

De internationale cel dient er garant voor te staan dat het departement een geïntegreerd en proactief internationaal beleid voert met betrekking tot de doelstellingen van het departement.

E. **Interne Inspectie Dienst**

Het algemene doel van de dienst is actief bij te dragen tot een zo goed mogelijke beheersing van de risico's om de doelstellingen van de FOD te behalen. De dienst valt dan ook rechtstreeks onder het gezag van de voorzitster van het directiecomité.

Het werkterrein omvat alle actiedomeinen waarvoor de FOD rechtstreeks verantwoordelijkheid draagt en heeft dus betrekking op :

— de algemene directies en de diensten in Brussel,

— de buitendiensten (zoals de gesloten centra van DVZ en de colonnes van de Civiele Veiligheid) en

— de diensten van de gouverneurs die opdrachten uitvoeren voor Binnenlandse Zaken.

De activiteiten van de dienst Interne Inspectie kunnen opgesplitst worden in twee luiken : enerzijds het uitvoeren van inspecties en audits, anderzijds het bieden van ondersteuning bij de interne controle.

F. **Financiering van de provincies en gemeenten**

Zie activiteitenprogramma 40/4.

G. **Vertaaldienst**

Deze dienst staat in voor de vertalingen van de officiële documenten in de drie landstalen.

Il est également chargé de la promotion des relations au sein du département et entre le citoyen et l'autorité. Le service assure la gestion de la bibliothèque (achats, prêts, photocopies).

B. **Service social**

Le service social a été créé pour donner aux agents l'assistance morale et matérielle dont ils peuvent avoir besoin, tant dans leur vie professionnelle que privée.

Le service social étend son action :

— aux agents définitifs, stagiaires et temporaires

— aux agents en disponibilité

— aux anciens agents

— aux membres de leur famille habitant sous le même toit et dont ils ont le soutien, ainsi qu'aux veuves et orphelins.

En période de vacances scolaires, le Service social organise également une garderie d'enfants avec l'aide de moniteurs recrutés pour cette occasion, et intervient dans les frais de transport et d'activités au profit des enfants.

C. **Service de l'Economat**

L'Economat est le service d'intendance du département et s'occupe de l'entretien des bâtiments et du mobilier.

Il gère le service des huissiers et les équipes de nettoyage.

D. **Cellule internationale**

La cellule internationale garantit que le département mène dans le domaine international une politique intégrée et proactive concernant les objectifs du département.

E. **Service inspection interne**

Il a pour mission principale de contribuer activement à une maîtrise optimale des risques en vue d'atteindre les objectifs du SPF. Ce service relève donc de l'autorité directe de la Présidente du Comité de direction.

Le champ d'action du service Inspection interne couvre tous les domaines dont le SPF Intérieur est directement responsable. Sont donc concernés :

— les Directions générales et services installés à Bruxelles;

— les services extérieurs (comme les Centres fermés de l'OE et les Unités permanentes de la Sécurité civile);

— les services des Gouverneurs

Les activités du service Inspection interne peuvent être scindées en deux volets : d'une part, effectuer des inspections et des audits, d'autre part fournir un appui dans le cadre du contrôle interne.

F. **Financement des provinces et des communes**

Voir le programme d'activités 40/4.

G. **Service de traduction**

Ce service assure les traductions des documents à caractère officiel dans les trois langues nationales.

H. **Interne Preventie op het werk**

Deze dienst staat in voor de veiligheid en het welzijn op de werkvloer

0.. — BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 40/0

01. PERSONEELSUITGAVEN

BA 13 40 01 1100 05 — Allerhande uitgaven van de sociale dienst

(in duizenden EUR)

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
Vastlegging	293	293	**309**	309	309	309
Ordonnacering	293	293	**309**	309	309	309

Verklarende nota

Tegemoetkomingen van de sociale dienst aan personen die ingevolge omstandigheden buiten hun wil om, zoals ziekten en operatieve behandelingen, niet de vereiste middelen bezitten om grote uitgaven voortvloeiende uit die omstandigheden, te bestrijden.

Pre- en postnatale toelagen aan vrouwelijke personeelsleden en aan echtgenoten van de ambtenaren.

Sinterklaasgeschenken aan kinderen van personeelsleden en organisatie van een feest.

Uitgaven in verband met de werking van het kinderdagverblijf gedurende een deel van het schoolverlof.

Geschenken of bloemen aangeboden door de sociale assistenten ter gelegenheid van hun bezoek aan zieken of gehospitaliseerde rechthebbenden.

Culturele en sportieve activiteiten (bezoeken aan musea, sportdag, …).

Tussenkomst in de kosten van de refter en de cafetaria.

Bijdrage in de premie voor de verzekering voor geneeskundige verzorging die het departement gesloten heeft bij de O.M.O.B.

Tussenkomsten ten voordele van vorming en studie (alcohol, stress).

Aankoop van materiaal voor hulpverleners en hulp bij bloedcollectes.

02. WERKINGKOSTEN

in duizenden EUR

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
120001.1	144	96	**85**	85	85	85
120001.2	1324	1130	**1152**	1152	1152	1152
120001.3	445	400	**408**	408	408	408
120001.4	47	45	**59**	59	59	59

H. **Service interne de la prévention sur le travail**

Le service assure tout les éléments de sécurité et de bien-être sur le lieu de travail.

0. — PROGRAMME DE SUBSISTANCE 40/0

01. DÉPENSES DE PERSONNEL

AB 13 40 01 1100 05 — Dépenses diverses du service social

(en milliers d'EUR)

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
Engagement	293	293	**309**	309	309	309
Liquidation	293	293	**309**	309	309	309

Note explicative

Dépenses à couvrir

Interventions du Service social au bénéfice des personnes qui, par suite de circonstances indépendantes de leur volonté, telles que maladies, interventions chirurgicales, se trouvent dépourvues de ressources suffisantes pour faire face aux dépenses importantes que ces circonstances entraînent.

Allocations prénatales et postnatales allouées aux membres féminins du personnel et aux épouses des agents.

Chèques cadeaux aux enfants des membres du personnel à l'occasion de la Saint-Nicolas.

Dépenses liées au fonctionnement de la garderie d'enfants pendant une partie des congés scolaires.

Cadeaux ou fleurs offerts par les assistants sociaux à l'occasion de leurs visites à des ayants droit malades ou hospitalisés.

Activités culturelles et sportives (visites de musées, journée sportive, …).

Intervention dans les frais de réfectoire et de la cafétéria.

Intervention dans la prime de l'assurance soins de santé contractée par le département auprès de la Fortis AG.

Intervention en faveur de la formation et d'étude (domaine psychosocial).

Une formation annuelle pour les agents, à partir de 58 ans, qui souhaitent préparer leur fin de carrière.

02. FRAIS DE FONCTIONNEMENT

(en milliers d'EUR)

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
120001.1	144	96	**85**	85	85	85
120001.2	1324	1130	**1152**	1152	1152	1152
120001.3	445	400	**408**	408	408	408
120001.4	47	45	**59**	59	59	59

Totaal 120001	1.960	1.671	**1.704**	1.704	1.704	1.704
740001	84	79	80	80	80	80
740015b	0	53	54	54	54	54
740015c	0	25	26	26	26	26
Totaal	1.979	1.775	**1.810**	1.810	1.810	1.810
Vastlegging en Vereffening	—	1.803	**1.838**	1.838	1.838	1.838

Verklarende nota

40.02.1200.01

Dit krediet is bestemd voor de werkingsuitgaven van de de diensten Logistiek en Coördinatie

40.02.7400.01

Dit krediet is bestemd voor de investeringsuitgaven van de diensten Logistiek en Coördinatie

40.02.7400.15

Investeringsuitgaven voor energiebesparende maatregelen. Zij komen van een interdepartementale provisie waarvoor er in 2006 energiekredieten van het departement overgeheveld werden.

03. ANDERE BESTAANSUITGAVEN

BA 13 40 03 1200 29 — Kosten voor voorlichting, documentatie en public relations inzake het departement

(in duizenden EUR)

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
Vastlegging	101	108	**110**	110	110	110
Vereffening			**110**	110	110	110

Verklarende nota

De Centrale Cel voor Informatie en Communicatie (CCIC) heeft verschillende opdrachten en in het kader hiervan worden de kredieten van deze basisallocatie aangewend.

Een van de voornaamste opdrachten is het verstrekken van informatie aan het eigen personeel. Hiervoor wordt onder meer het personeelsblad Interiors uitgegeven en de Coperints (snelle en doelgerichte informatie). Ook andere publicaties vallen onder de verantwoordelijkheid van de CCIC zoals brochures, folders enz.

Ook naar de externe klant en naar het grote publiek toe verstrekt de CCIC informatie onder verschillende vormen z oals folders, publicatie, website enz.

De CCIC verleent ook ondersteuning aan de directies bij grote evenementen zoals bijvoorbeeld de verkiezingen en de lancering van de elektronische identiteitskaart. In het kader van deze acties draagt de CCIC bij in sommige uitgaven (publicaties, recepties, enz.).

Contacten met de pers, informatieverstrekking en het organiseren van persconferenties behoren ook tot het takenpakket van de CCIC.

Total 120001	1.960	1.671	**1.704**	1.704	1.704	1.704
740001	84	79	80	80	80	80
740015b	0	53	54	54	54	54
740015c	0	25	26	26	26	26
Totaal	1.979	1.775	**1.810**	1.810	1.810	1.810
Engagement et Liquidation	—	1.803	**1.838**	1.838	1.838	1.838

Note explicative

40.02.1200.01

Ce crédit est destiné pour les dépenses de fonctionnements des service Logistique et Coordination

40.02.7400.01

Ce crédit est destiné pour les dépenses d'investissements des services Logistique et Coordination.

40.02.7400.15

Crédits d'investissements pour des mesures d'économie d'énergie.

03. AUTRES DÉPENSES DE SUBSISTANCES

AB 13 40 03 1200 29 — Frais d'information, de documentation et de relations publiques en rapport avec le département

(en milliers d'EUR)

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
Engagement	101	108	**110**	110	110	110
Liquidation			**110**	110	110	110

Note explicative

La Cellule Centrale d'Information et de Communication (CCIC) a diverses tâches et c'est dans ce cadre que les crédits de cette allocation de base sont utilisés.

Un des tâches primaires est de fournir de l'information vers le propre personnel. A cet effet sont publiés, entre autres choses, le journal de personnel Interiors et les Coperints (information rapide et efficace). D'autres publications ressortent également de la responsabilité de la CCIC tel que des brochures,dépliants etc.

La CCIC founit également de l'information vers le telles que des dépliants, publications, website etc.

La CCIC soutient aussi les directions lors des grands événements comme par exemple, lors des élections et le lancement de la carte d'identité électronique. Dans le cadre de ces actions la CCIC prend charge de certaines dépenses (publications, réceptions, etc.).

Les relations avec la Presse, fournir l'information, les conférences de presse sont des tâches de la CCIC.

De CCIC is verantwoordelijk voor het verzorgen van de Public Relations namens de federale overheidsdienst. Dit houdt in de organisatie van allerlei activiteiten en evenementen en alle kosten die hiermede verbonden zijn.

Deze basis allocatie betreft eveneens bilbiotheek.

BA 13 40 03 8300 01 — Krediet bestemd om leningen te kunnen toekennen door de sociale dienst aan leden van het personeel

(in duizenden EUR)

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
Vastlegging	57	59	**50**	50	50	50
Vereffening			**50**	50	50	50

Verklarende nota

Deze basisallocatie vervangt het vroegere fonds dat afgeschaft werd in 1991, en waarop de leningen aan het personeel werden aangerekend.

Deze leningen worden maar toegekend in geval van moeilijke geldelijke toestand die voortvloeit uit ziekten, ongevallen of andere ongelukkige gebeurtenissen die belangrijke uitgaven vergen die buiten verhouding staan tot de inkomsten van de betrokkenen. Iedere lening geeft aanleiding tot een voorafgaand onderzoek door de Sociale Dienst van het departement.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 40/4. — FINANCIERING VAN DE PROVINCIES EN DE GEMEENTEN

NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

Toekenning van een wettelijke financiële compensatie :

— aan sommige gemeenten van het Rijk voor een gedeeltelijk inkomstenverlies na de vrijstelling die de federale Staat heeft toegestaan inzake onroerende voorheffing voor sommige onroerende goederen (B.A. 4300.07).

— aan de stad Brussel voor lasten die inherent zijn aan haar statuut van hoofdstad van het Rijk (B.A. 4300.08).

AANGEWENDE MIDDELEN OM DE NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN TE REALISEREN

cf. de hiernavolgende basisallocaties.

BA 13 40 40 4300 07 — Betaling door de Staat aan de betrokken gemeenten van bedragen die de tegenprestatie vormen van de gemeentelijke opcentiemen die niet werden geïnd wegens de vrijstelling die sommige op hun grondgebied gelegen onroerende goederen genieten

(in duizenden EUR)

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
Vastlegging	36.897	38.004	**39.030**	39.030	39.030	39.030
Vereffening	36.897	38.004	**39.030**	39.030	39.030	39.030

La CCIC est cha rgée de maintenir des « Public Relations » pour le service public fédéral. Ceci comprend l'organisation de différentes activités et évènements et tous les frais liés à cette tâche.

Cette allocation de base concerne aussi la bibliothèque.

AB 13 40 03 8300 01 — Crédits destinés à pouvoir octroyer des prêts aux membres du personnel par le service social

(en milliers d'EUR)

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
Engagement	57	59	**50**	50	50	50
Liquidation			**50**	50	50	50

Note explicative

Cette allocation de base remplace l'ancien fonds, supprimé en 1991, sur lequel étaient imputés les prêts aux membres du personnel.

Ces derniers ne sont accordés que dans les cas où les agents se trouvent dans une situation pécuniaire très difficile résultant de maladies, d'accidents ou d'autres évènements malheureux qui nécessitent des dépenses élevées, hors proportion avec les ressources des intéressés. Chaque prêt donne lieu à une enquête préalable du service social du département.

PROGRAMME D'ACTIVITES 40/4. — **FINANCEMENT DES PROVINCES ET DES COMMUNES**

OBJECTIFS POURSUIVIS

Octroi d'une compensation financière légale :

— à certaines communes du Royaume pour une partie de la perte de revenus consécutive à l'exonération accordée par l'Etat fédéral en matière de précompte immobilier pour certains immeubles (A.B.4300.07).

— à la ville de Bruxelles, pour des charges inhérentes à son statut de capitale du Royaume (A.B.4300.08).

MOYENS MIS EN ŒUVRE POUR RÉALISER LES OBJECTIFS POURSUIVIS

cfr. les allocations de base ci-après.

AB 13 40 40 4300 07 — Paiement par l'Etat aux communes concernées, de montants constituant la contrepartie des centimes additionnels communaux non perçus en raison de l'exonération dont jouissent certains immeubles si tués sur leur territoire

(en milliers d'EUR)

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
Engagement	36.897	38.004	**39.030**	38.764	38.764	38.764
Liquidation	36.897	38.004	**39.030**	38.764	38.764	38.764

Verklarende nota

Overeenkomstig artikel 64, § 2, van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten, zoals het werd gewijzigd door artikel 117 van de bijzondere wet van 16 juli 1993 tot vervolledigingvan de federale staatsstructuur, is dit krediet gelijk aan ten minste 72 pct. van de nietinning van de gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing en met name berekend op basis van de geïndexeerde kadastrale inkomens van de vrijgestelde eigendommen die in aanmerking moeten worden genomen.

Het voorlopig te voorzien krediet voor 2008 (het definitief krediet zal pas gekend worden in de loop van 2008 wanneer de kadastrale inkomsten ad hoc zullen beschikbaar zijn) is gelijk aan 39.030 keuro.

Note explicative

En vertu de l'article 64, § 2, de la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions, tel qu'il a été modifié par l'article 117 de la loi spéciale du 16 juillet 1993 visant à achever la structure fédérale de l'Etat, le crédit est égal à 72 p.c. au moins de la non-perception des centimes additionnels communaux au précompte immobilier et calculé notamment sur base des revenus cadastraux indexés des propriétés exonérées à prendre en considération.

Le crédit provisoire à prévoir pour 2009 (le crédit définitif ne sera connu qu'au cours de l'année 2009 lorsque les revenus cadastraux ad hoc seront disponibles) est égal à 39.030 keuro.

BA 13 40 40 4308 — Dotatie ten voordele van de stad Brussel

(in duizenden EUR)

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
Vastlegging	93.026	95.443	**98.019**	98.019	98.019	98.019
Vereffening	93.026	95.443	**98.019**	98.019	98.019	98.019

AB 13 40 40 4300 08 — Dotation au profit de la ville de Bruxelles

(en milliers d'EUR)

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
Engagement	93.026	95.443	**98.019**	98.019	98.019	98.019
Liquidation	93.026	95.443	**98.019**	98.019	98.019	98.019

Verklarende nota

Overeenkomstig artikel 64, § 2, van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten, wordt dit krediet jaarlijks aangepast aan de schommeling van de gemiddelde indexcijfer van de consumptieprijzen volgens de bepalingen van artikel 13, § 2 van dezelfde wet die bepaalt dat in afwachting van de definitieve bepaling van dit indexcijfer, het bedrag wordt aangepast in functie van het percentage van de schommeling van het gemiddeld indexcijfer van het voorgaande jaar.

Het definitieve bedrag zal later aangepast worden op basis van de reële evolutie van de gemiddelde indexcijfer van de consumptieprijzen.

Het gevraagde krediet voor 2009 wordt geraamd op 98.019 duizenden EUR.

Note explicative

En vertu de l'article 64, § 2, de la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions, ce crédit est adapté annuellement au taux de fluctuation de l'indice moyen des prix à la consommation selon les modalités de l'article 13, § 2 de même loi qui stipule qu'en attendant la fixation définitive de cet indice, le montant est adapté en fonction du taux de fluctuation de l'indice moyen au cours de l'année précédente.

Le montant définitif sera ajusté ultérieurement sur base de l'évolution réel de l'indice moyen des prix à la consommation.

Le crédit obtenu pour 2009 s'élève à 98.019 milliers d'EUR.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 40/7. —
JURIDISCHE ONDERSTEUNING

NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

1°) Inzake geschillen, naargelang het geval, de uitvoering van de procedures, het opstellen van memories, de goedkeuring van de besluiten of de memories van de raadslieden, de expertise-aanvragen, de uitvoering van vonnissen en arresten betreffende de geschillen gebracht voor de Raad van State, het Grondwettelijk Hof en de hoven en rechtbanken van de rechterlijke orde;

2°) Geschillen inzake arbeidsongevallen en ongevallen op de weg naar of van het werk overeenkomstig de bepalingen van de wet van 3 juli 1967 en het koninklijk besluit van 24 januari 1969.

Deze geschillen betreffen de vergoeding van de schade die personeelsleden van het departement opgelopen hebben ingevolge arbeidsongevallen of ongevallen op de weg naar of van het werk waarvan ze het slachtoffer zijn en waarbij een derde heeft deelgehad in het ontstaan ervan; ze betreffen eveneens de uitoefening van de subrogerende rechtsvordering van de Staat tegen de aansprakelijke derde of zijn verzekeraar.

PROGRAMME D'ACTIVITES 40/7. —
APPUI JURIDIQUE

OBJECTIFS POURSUIVIS

1°) en matière de contentieux, selon le cas, l'exécution des procédures, l'élaboration des mémoires, l'approbation des conclusions ou mémoires des avocats, le suivi des expertises, l'exécution des jugements et arrêts concernant les litiges portés devant le Conseil d'Etat, les cours et tribunaux de l'ordre judiciaire;

2°) Contentieux des accidents de travail et sur le chemin du travail, conformément aux dispositions de la loi du 3 juillet 1967 et de l'arrêté royal du 24 janvier 1969.

Ce contentieux concerne la réparation des dommages survenus aux agents du département suite à des accidents du travail ou sur le chemin du travail dont ils sont victimes et à la survenance desquels un tiers a concouru; ce contentieux concerne également l'exercice de l'action subrogatoire de l'Etat contre le tiers responsable ou son assureur.

3°) Administratieve geschillen die voor de Raad van State gebracht worden, met inbegrip van de vervolging van de uitvoering van de arresten waarbij een dwangsom wordt opgelegd.

De uitvoering van de arresten inzake dwangsom lijkt heel onzeker te zijn; dit sluit een eventuele inkomst in 2009 niet uit voor het fonds ad hoc dat bestemd is om de opbrengst van deze dwangsommen in te zamelen.

4°) Geschillen gebracht voor het Grondwettelijk Hof inzake materies die de bevoegdheden van het departement betreffen.

Tussenkomst in de beroepen tot vernietiging en de verzoeken tot opschorting van wetten of decreten, evenals tussenkomst in de prejudiciële geschillen die aan het Grondwettelijk Hof voorgelegd worden en die het departement kunnen aanbelangen.

5°) Tenlasteneming van de kosten met betrekking tot de rechtshulp die toegekend wordt aan een personeelslid in uitvoering van het koninklijk besluit van 16 maart 2006 betreffende de rechtshulp aan de personeelsleden van bepaalde overheidsdiensten en de schadeloosstelling van de door hen opgelopen zaakschade.

AANGEWENDE MIDDELEN OM DE NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN TE REALISEREN

cf. de hiernavolgende basisallocaties.

BA 13 40 70 1200 01 — Erelonen advocaten, dokters en experten

(in duizend EUR)

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
Vastlegging	541	347	**354**	541	541	541
Vereffening	541	347	**354**	541	541	541

In uitvoering van artikel 440 van het Gerechtelijk Wetboek, hebben advocaten het monopolie op de vertegenwoordiging in rechte, de verschijning en het pleidooirecht voor het hoven en rechtbanken; bijgevolg moeten de dossiers voor de rechtbanken worden toevertrouwd aan advocaten.

Voor de procedures voor de Raad van State en het Grondwettelijk Hof kan het departement zich laten vertegenwoordigen door ambtenaren.

Voor wat betreft de Raad van State, is het de laatste jaren de gewoonte geworden om in de meeste gevallen een advocaat aan te stellen. Enkel de geschillen van gering belang, zoals de geschillen over de toestand van de verblijfplaats of van private veiligheid worden opgevolgd door ambtenaren. Voor wat betreft het Grondwettelijk Hof, is de praktijk sinds 1990 om eveneens advocaten aan te stellen, behalve in bijzondere geschillen wat niet het geval is voor het departement.

Er dient eveneens rekening gehouden te worden met het koninklijk besluit van 16 maart 2006 betreffende de rechtshulp aan de personeelsleden van bepaalde overheidsdiensten en de schadeloosstelling van de door hen opgelopen zaakschade (*B.S.* 28 maart 2006). Dit koninklijk besluit bepaalt de voorwaarden waaronder de FOD een rechtshulp, op zijn kredieten, kan toekennen aan een lid van zijn personeel. Deze rechtshulp bestaat uit een tussenkomst in de honoraria en de kosten van de advocaat die de verdediging van de belangen van het personeelslid op zich neemt, evenals in de kosten inherent aan de gerechtelijke procedure. Een tenlasteneming van de gerechtskosten waartoe het personeelslid veroordeeld wordt, is eveneens voorzien.

3°) Contentieux administratif porté devant le Conseil d'Etat, y compris la poursuite de l'exécution des arrêts imposant une astreinte ou infligeant une amende pour recours manifestement abusif.

L'exécution de tels arrêts apparaît très aléatoire; ce qui n'exclut pas une recette éventuelle en 2009 pour le fonds ad hoc destiné à recueillir le produit desdites amendes.

4°) Contentieux porté devant la Cour Constitutionnelle dans les matières qui concernent les compétences du département.

Intervention dans les recours en annulation et demandes de suspension de lois ou de décrets, de même qu'intervention dans les questions préjudicielles renvoyées à la Cour Constitutionnelle et qui sont de nature à intéresser le département.

5°) Prise en charge des frais liés à l'assistance en justice accordée à un membre du personnel en exécution de l'arrêté royal du 16 mars 2006 relatif à l'assistance en justice des membres du personnel de certains services publics et à l'indemnisation des dommages aux biens, encourus par eux.

MOYENS MIS EN ŒUVRE POUR RÉALISER LES OBJECTIFS POURSUIVIS

cfr. les allocations de base ci-après.

AB 13 40 70 1200 01 — Honoraires des avocats, médecins et experts

(en milliers d'EUR)

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
Engagement	541	347	**354**	541	541	541
Liquidation	541	347	**354**	541	541	541

En vertu de l'article 440 du Code judiciaire, les avocats ont le monopole de la postulation, de la comparution et de la plaidoirie devant les cours et tribunaux de l'ordre judiciaire; par conséquent les dossiers déférés en justice doivent être confiés à des avocats.

Pour les procédures devant le Conseil d'Etat et la Cour Constitutionnelle, le département peut se faire représenter par des fonctionnaires.

En ce qui concerne le Conseil d'Etat, la pratique s'est orientée ces dernières années dans le sens de la désignation d'un avocat dans la majorité des cas. Seuls les contentieux de moindre importance, tels les contentieux de situation de résidence ou de sécurité privée, sont suivis par des fonctionnaires. Pour ce qui est de la Cour Constitutionnelle, la pratique s'est également établie depuis 1990 de mandater des avocats, sauf contentieux particulier, ce qui n'est pas le cas du département.

Il y a lieu de tenir compte également de l'arrêté royal du 16 mars 2006 relatif à l'assistance en justice des membres du personnel de certains services publics et à l'indemnisation des dommages aux biens, encourus par eux (*M.B.* 28 mars 2006). Cet arrêté royal détermine les conditions dans lesquelles le SPF peut, sur ses crédits, accorder une assistance en justice à un membre de son personnel. Cette assistance en justice consiste en une intervention dans les honoraires et les frais de l'avocat qui assure la défense des intérêts du membre du personnel, ainsi que dans les frais inhérents à la procédure judiciaire. Une prise en charge des frais de justice auxquels le membre du personnel est condamné est également prévue.

Aangezien er in 2009 een quasi vergelijkbare benutting van deze middelen ten opzichte van de voorbije jaren verwacht wordt (95 % in 2007), zal de beperking van de vastleggingskredieten 2009 tot niveau 2008 + index waarschijnlijk leiden tot een budgettair tekort op vastleggings- en betalingsniveau in de loop van 2009.

BA 13 40 70 3400 01 — Allerhande schadevergoedingen aan derden voortvloeiend uit het opnemen door de Staat van zijn verantwoordelijkheid ten overstaan van door zijn organen en zijn aangestelden gepleegde daden

(in duizend EUR)

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
Vastlegging	258	248	**0**	0	0	0
Vereffening			**0**	0	0	0

Verklarende nota

Er is 263.000 EUR nodig voor de verschillende uitgaven hieronder. Dit krediet zal worden getransfereerd naar een interdepartementale provisie van de FOD Begroting en Beheerscontrole en gehertransfereerd via een transfertbesluit wanneer de uitgave nodig is.

De uitgaven die uit de verschillende soorten geschillen voortvloeien zijn velerlei :

A.

Schadeloosstelling, onder vorm van schadevergoeding door de Staat toegekend op basis van de artikelen 1382, 1384, derde lid, en 1385 van het Burgerlijk Wetboek, voor schade aan derden berokkend door zijn organen of aangestelden afhangend van de FOD Binnenlandse Zaken.

Momenteel zijn talrijke zaken inzake burgerlijke aansprakelijkheid aanhangig bij de rechtbanken, waarin aanzienlijke, zelfs zeer aanzienlijke bedragen gevorderd worden. De uitspraken of vonnissen zullen in de loop van 2009 geveld worden.

Met ingang van 1 januari 2008 is de wet d.d. 21 april 2007 betreffende de verhaalbaarheid van de erelonen en de kosten verbonden aan de bijstand van een advocaat in werking getreden, waardoor de te betalen rechtsplegingsvergoeding ten opzichte van vorige jaren aanzienlijk verhoogd is.

De schadeloosstelling van de slachtoffers van de gebeurtenissen in het Heizelstadion, van hun rechthebbenden, ouders en andere eisers, sedert het begrotingsjaar 1993 aangerekend op basisallocatie 34.01 (oude 33.01) hebben tot op heden aanleiding gegeven tot een totaal bedrag aan tussenkomsten van het departement van 1.882.149,30 euro. Twee gevallen geven nog aanleiding tot een verlengde betwisting voor de burgerlijke rechtbanken. Voor deze twee zaken dient een bedrag van ongeveer 75.000 EUR te worden voorzien.

B.

Geschillen voortvloeiend uit de administratieve bedrijvigheid van het departement. Het betreft hoofdzakelijk objectieve geschillen inzake wettigheid, die zich op budgettair vlak uiten op de betaling van de kosten vastgesteld bij de arresten en ten laste gelegd van het departement.

Rekening houdend met het vermoeden van fout voortvloeiend uit de onregelmatigheid waardoor een bestuurshandeling aangetast is, onregelmatigheid die bovendien door de rechter als machtsoverschrijding veroordeeld wordt, kan dit type van geschil evenwel, als

Attendu que l'utilisation du budget 2009 sera comparable avec l'utilisation en 2007 (95 % du budget de 541 Keuro), les restrictions budgétaires du conclave au niveau 2008 + indexation vont conduire à une situation déficitaire au niveau des engagements et ordonnancements dans le courant de 2009.

AB 13 40 70 3401 — Indemnités diverses à des tiers devant découler de l'engagement de la responsabilité de l'Etat en raison d'actes commis par ses organes et ses préposés

(en milliers d'EUR)

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
Engagement	258	248	**0**	0	0	0
Liquidation			**0**	0	0	0

Note explicative

263.000 EUR sont nécessaires pour les différentes natures de dépenses décrites ci-dessous. Ces crédits ont été transférés dans une provision interdépartementale du SPF Budget et Contrôle de Gestion et seront retransférés par arrêté de transfert lorsque la dépense sera due.

Les dépenses engendrées par les différentes espèces de contentieux sont de plusieurs natures :

A.

Indemnisations, sous forme de dommages et intérêts, accordées par l'Etat, sur base des articles 1382, 1384, alinéa 3, et 1385 du Code civil en réparation du préjudice causé à des tiers par ses organes et préposés qui relèvent du SPF Intérieur.

Sont actuellement pendantes devant les tribunaux, des affaires en matière de responsabilité civile dans lesquelles des montants importants, voire très importants, sont postulés. Des jugements ou des arrêts seront rendus en 2009.

Depuis le 1er janvier 2008, la loi du 21 avril 2007 relative à la répétibilité des honoraires et des frais d'avocat est entrée en vigueur. Elle donne lieu à une augmentation substantielle des indemnités de procédure en comparaison avec le passé.

L'indemnisation des victimes des événements du Heysel, de leurs ayants droits, parents et autres constitués, imputée depuis l'année budgétaire 1993 sur l'allocation de base 34.01 (ancien 33.01) a donné lieu jusqu'à présent à des interventions du département pour un montant de 1.882.149,30 EUR. Deux cas donnent encore lieu à contestation prolongée devant les tribunaux civils. Pour ces deux affaires, un montant de 75.000 EUR doit être réservé.

B.

Contentieux résultant de l'activité administrative du département. Il s'agit essentiellement du contentieux objectif de la légalité qui se traduit, sur le plan budgétaire, par le paiement des dépens liquidés par les arrêts et mis à charge du département.

Toutefois, compte tenu de la présomption de faute découlant de l'irrégularité dont est affecté un acte administratif, irrégularité censurée de surcroît par le juge de l'excès de pouvoir, ce type de contentieux peut, dès lors que la faute est en rapport causal avec un dom-

de fout in oorzakelijk verband staat met de schade, leiden tot een geschil inzake schadeloosstelling voor de rechtbanken en uitlopen op het betalen van schadevergoeding.

C.

Raad van State — Geschillen inzake schadevergoeding. Uitgaven voortvloeiend uit de eventuele toepassing van artikel 11 van de gecoördineerde wetten op de Raad van State. Dit type geschil is zeer uitzonderlijk.

D.

Tenlasteneming van de kosten met betrekking tot de vergoeding van zaakschade die toegekend wordt aan een personeelslid in uitvoering van het koninklijk besluit van 16 maart 2006 betreffende de rechtshulp aan de personeelsleden van bepaalde overheidsdiensten en de schadeloosstelling van de door hen opgelopen zaakschade.

ORGANISATIEAFDELING 50. — **COORDINATIE EN CRISISCENTRUM VAN DE REGERING**

NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

De Algemene Directie Crisiscentrum (ADCC) en in het bijzonder het Coördinatie- en Crisiscentrum van de Regering (CGCCR), kortweg het Crisiscentrum, staat 24u/24 ten dienste van de federale regering. Zo kan het op permanente basis de nodige informatie verzamelen, analyseren en verspreiden aan de beleidsmatige en uitvoerende autoriteiten. Die functie van algmene waakzaamheid laat de Regering toe om snel en accuraat te handelen indien de situatie dat vereist. Bijkomend biedt het Crisiscentrum haar infrastructuur en expertise aan bij het interdepartementaal beheer en coördinatie van crisissen op nationaal niveau.

Zijn taken vloeien voort uit het koninklijk besluit van 18 april 1988, dat een crisis definieert als « een gebeurtenis die wegens haar aard of gevolgen de vitale belangen van het land of de essentiële behoeften bedreigt, die een dringende besluitvorming vereist of die een gecoördineerde inzet van verscheidene departementen en instellingen vergt ».

Sinds begin 2003 is ook de organisatie van de Noodplanning een taak van het Crisiscentrum. Als dusdanig zal zij de verschillende autoriteiten (zowel federaal, regionaal, provinciaal als lokaal) sensibiliseren tot een verdere uitbouw van de noodplanning. Het Crisiscentrum is tevens het internationaal contactpunt voor burgerlijke alarmering en waarborgt mee de binnenlandse veiligheid. Daarbij treedt het Crisiscentrum op als draaischijf voor informatie en als centrum voor coördinatie.

Anders geformuleerd zijn de kerntaken de volgende :

1. Het Crisiscentrum waarborgt een doorlopende permanentie (24u per dag, 7 dagen per week) om allerlei dringende informatie van allerlei aard te verzamelen, te analyseren en te verspreiden naar de bevoegde instanties.

2. Het Crisiscentrum is nauw betrokken bij de planning, coördinatie en opvolging van de veiligheid bij gebeurtenissen van grote omvang die een voorbereiding en coördinatie vereisen tussen verschillende diensten.

3. Het Crisiscentrum organiseert de beveiliging van personaliteiten (staatshoofden en regeringsleiders, …) en instellingen (ambassades, …) in België.

4. Het Crisiscentrum treedt op in geval van een nationale crisis betreffende de burgerlijke of politionele veiligheid. Het ontwikkelt alarmeringsprocedures en biedt ondersteuning bij het crisisbeheer, door de onmiddellijke beschikbaarheid van het personeel en van de nodige middelen ter voorbereiding van dringende beslissingen.

mage, donner ouverture à un contentieux de l'indemnisation devant les tribunaux et se résoudre en dommages et intérêts.

C.

Conseil d'Etat — Contentieux de l'indemnité. Dépenses résultant de l'application éventuelle de l'article 11 des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat. Ce type de contentieux est tout à fait exceptionnel.

D.

Indemnisation des dommages aux biens encourus par les membres du personnel, en exécution de l'arrêté royal du 16 mars 2006 relatif à l'assistance en justice des membres du personnel de certains services publics et à l'indemnisation des dommages aux biens, encourus par eux.

DIVISION ORGANIQUE 50. — **CENTRE GOUVERNEMENTAL DE COORDINATION ET DE CRISE**

OBJECTIFS POURSUIVIS

La Direction Générale du Centre de Crise (DGCC) et en particulier le Centre gouvernemental de Coordination et de Crise sont 24h/24 au service du gouvernement fédéral. Il peut ainsi rassembler en permanence les informations nécessaires, les analyser et les transmettre aux autorités politique et exécutives. Cette fonction de surveillance permanente permet au Gouvernement d'agir rapidement et avec précision si la situation l'exige. Le Centre de Crise offre également son infrastructure et expertise pour la gestion interdépartementale et la coordination des crises au niveau national.

Ses missions résultent de l'arrêté royal du 18 avril 1988 qui définit une crise comme « tout événement qui, par sa nature ou par ses conséquences menace les intérêts vitaux de la nation ou les besoins essentiels de la population, requiert des décisions urgentes et demande la coordination de différents départements et organismes ».

L'organisation de la Planification d'urgence fait depuis 2003 également partie des missions du Centre de Crise. Il sensibilisera ainsi les diverses autorités (tant fédérales, régionales, provinciales que locales) au développement de la planification d'urgence. Le Centre de crise est également le point de contact international pour l'alerte civile et garantit la sécurité intérieure. Le Centre de Crise intervient comme plaque tournante de l'information et comme centre de coordination.

En d'autres mots, les cinq principales missions sont :

1. Le Centre de Crise garantit une permanence ininterrompue (24 heures sur 24, 7 jours sur 7) pour la collecte, l'analyse et la diffusion aux instances compétentes d'informations de toute nature.

2. Le Centre de Crise assure la planification, la coordination et le suivi de la sécurité lors d'événements de grande ampleur (Euro 2000, 11 septembre, guerre en Irak …) qui nécessitent une préparation et une coordination entre différents services.

3. Le Centre de Crise organise la sécurité des personalités (chefs d'Etat et de Gouvernement, …) et des institutions (ambassades, …) en Belgique.

4. Le Centre de Crise intervient en cas de crise nationale concernant la sécurité civile ou policière. Il développe des procédures d'alerte et offre un appui à la gestion de crise, par la disponibilité immédiate du personnel et des moyens nécessaires, en préparation à des mesures d'urgence.

5. Het Crisiscentrum staat in voor de organisatie en coördinatie van de noodplanning. Het doel is het opstellen van de noodplanning op federaal niveau, in overleg met de verschillende partners.

Overeenkomstig het operationeel plan van de Algemene Directie, de bevindingen van de moderniseringsprojecten (MPM) en van de PUMP-studie van 2003, werd de Algemene Directie intern gereorganiseerd. De Permanentie en de Openbare Orde zijn samengevoegd tot de Geïntegreerde Permamentie. Deze nieuwe directie is operationeel van aard en heeft tot doel de klok rond (24u per dag, 7 dagen per week) de permanentie van het Crsiscentrum waar te nemen. Tevens beheert ze horizontaal en geïntegreerd de inlichtingen, gebeurtenissen en incidenten op vlak van politiële en niet politiële veiligheid. Grotere soepelheid en polyvalentie werden kernbegrippen.

AANGEWENDE MIDDELEN OM DE NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN TE REALISEREN

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

02. WERKINGSKOSTEN

Vastleggings- en vereffeningskredieten

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
1200 01.1	107	165	**170**	170	170	170
1200 01.2	334	284	**288**	288	288	288
1200 01.3						
1200 01.5	21	21	**21**	21	21	21
Totaal 1201	462	470	**479**	479	479	479
1200 04	246	249	**253**	253	253	253
7400 01	77	78	**79**	79	79	79
7400 04	134	93	**95**	95	95	95

Verklarende nota

Artikel 50.02.1200.01 – 1 – 3.00
02.1200 01-1

Om de dienst Openbare Orde te ondersteunen in het nemen van maatregelen met het oog op het verzekeren van de openbare orde en de veiligheid bij ongevallen of risico-evenementen van nationale omvang werd in 2004 overgegaan tot de detachering van een verbindingsofficier voor de Lokale Politie naar het Crsisicentrum. Deze detachering zal ook in 2009 worden verdergezet. De aanwezigheid van deze verbindingsofficier maakt deel uit van de operationele fiche 11.4.2 inzake het plannen en coördineren van grootschalige evenementen waarvoor zijn aanwezigheid vereist is.

Het project CC.06 « verbeteren van de communicatie naar de bevolking » voortvloeiend uit de MPM 10 van het Crisiscentrum voorziet in de oprichting van een call-center die nodig is voor een betere (interdisciplinaire en interdepartementale) communicatie naar de bevolking toe bij het uitbreken van een crisis.

Bij crisissituaties is er behoefte aan snelle informatiekanalen. Om de vragen van ongeruste burgers enigszins te kanaliseren (en dus de noodnummers van de hulpdiensten te ontlasten en vrij te houden voor echte urgenties) is een informatienummer nodig. Het crisiscentrum legde hieromtrent een nota voor aan het Ministerieel Comité voor Inlichting en Veiligheid op 27 januari 2006. Om verdere versnippering van middelen op lokaal en federaal vlak te vermijden, is het nodig om een call center in stand-by aan te bieden. De overheid die zich bij een noodsituatie wenst erop te beroepen, betaalt enkel de activatiekost en hoeft dus niet te investeren in een afzonderlijke structuur.

5. Le Centre de Crise assure l'organisation et la coordination de la planification d'urgence. L'objectif est de rédiger la planification d'urgence au niveau fédéral, en concertation avec les différents partenaires.

Conformément au plan opérationel de la Direction Générale, des conclusions des projets de modernisation (MPM) et de l'étude PUMP de 2003, la Direction Générale a été réorganisée d'un point de vue interne. La Permanence et l'Ordre public ont été ajoutés à la Permanence intégrée. Cette nouvelle direction est de nature opérationnelle et a pour objectif d'assurer 24h/24, 7 jours par semaine, la permanence du Centre de Crise. Elle gère également les informations, événements, incidents au niveau de la sécurité policière et non policière de manière horizontale et intégrée. Une plus grande flexibilité et polyvalence sont devenues des notions essentielles.

MOYENS MIS EN ŒUVRE POUR RÉALISER LES OBJECTIFS POURSUIVIS

cf. les allocations de base ci-après.

02. FRAIS DE FONCTIONNEMENT

Crédits d'engagement et de liquidation

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
1200 01.1	107	165	**170**	170	170	170
1200 01.2	334	284	**288**	288	288	288
1200 01.3						
1200 01.5	21	21	**21**	21	21	21
Totaux 1201	462	470	**479**	479	479	479
1200 04	246	249	**253**	253	253	253
7400 01	77	78	**79**	79	79	79
7400 04	134	93	**95**	95	95	95

Note explicative

Article 50.02.1200.01 – 1 – 3.00
02.1200 01-1

Pour soutenir le service Ordre Public dans la prise de mesures visant à assurer l'ordre public et la sécurité en cas d'accidents ou d'événements à risques d'ampleur nationale, un officier de liaison de la Police locale est, depuis 2004, détaché vers le Centre de Crise. Ce détachement se poursuivra en 2009. La présence de cet officier de liaison fait partie de la fiche opérationnelle 11.4.2 relative à la planification et la coordination des gros événements pour lesquels sa présence est requise.

Le projet CC.06 « amélioration de la communication vers la population » issu du MPM 10 du Centre de Crise prévoit la création d'un call-center afin d'améliorer la communication (interdisciplinaire et interdépartementale) vers la population lorsqu'une crise éclate.

Le développement de la stratégie de communication du Centre de Crise se poursuivra en 2009. La fiche opérationnelle 12.2/3.1 qui vise à coordonner et diffuser l'information et les mesures vers les clients du Centre de Crise, les citoyens, les journalistes, le parlement et les partenaires, sera encore développée davantage. Comme indiqué dans la fiche 12.4.2, le site Internet de la DGCC connaîtra encore des changements tant au niveau de son contenu que de sa forme. Cette fiche stipule notamment qu'après 2006 une zone protégée devra être intégrée au site Internet de la DGCC.

Artikel 50.02.1200.01 – 2
Bestendige uitgaven voor de aankoop
van niet-duurzame goederen en diensten

Verbruiksuitgaven overeenkomstig de bezetting van de lokalen en onderhoudsuitgaven — Leveringen van goederen en diensten

De opdrachten van de Algemene Directie Crisiscentrum zijn ingeschreven in de volgende strategische beleidslijnen van de FOD Binnenlandse Zaken :

Het Crisiscentrum moet de werkelijke motor van het onderzoek en de ontwikkeling van de crisisplanning zijn.

Het Crisiscentrum moet een centrum bij uitstek worden met een interdepartementale en multidisciplinaire roeping op het vlak van het verzamelen van informatie, van de coördinatie en van de ondersteuning van de betrokken overheden in een crisissituatie waarbij een interventie op federaal niveau vereist is, waarbij de ankerplaats binnen het departement van Binnenlandse Zaken, dat de meest frequente gebruiker is, gehouden moet worden.

Onze voornaamste zorg bestaat uit het verzekeren van de continuïteit van de werking van het crisiscentrum en dat 24 uur op 24, 7 dagen per week.

Op basis van de kosten van 2008, kan men de kosten evalueren volgens de volgende bedragen :

2.00 : Verbruiksuitgaven met betrekking tot het bezetten van de lokalen	
Onderhoud gebouw + herstellingen apparatuur	
Onderhoud electriciteit	10.000
Reinigen ramen gebouw	2.500
Onderhoud Telefooncentrale	14.000
Onderhoud Branddetectie	1.000
Onderhoud Videoconferentie (operationele fiche 12.1.3 « Het up-to-date houden van de Videoconferentie en het verder ontwikkelen van zijn beslissingsondersteunende rol »).	18.500
Beveiliging gebouw	4.000
Herstellingen materiaal	10.000
Kopieerapparatuur (huur + onderhoud)	40.000
Representatiekosten	12.000
Huurlasten	35.000
Kleine uitgaven (oa Benzine, water, kabel)	8.000
Opleidingen, deelname aan studiedagen	5.000
TOTAAL	**160.000**
5.20 : Telegrammen en telefoon	
Kosten telecommunicatie	40.000
Onkosten GSM (abonnementen + kaarten)	5.000
Onkosten Ipaq toestellen	15.000
TOTAAL	**60.000**
5.30 : Aanschaffen van werken, publicaties en dagbladen	
Documentatie – publicaties	10.000
Verspreiding jaarverslag	13.000

Article 50.02.1200 .01 – 2
Dépenses permanentes pour achats
de biens non durables et de services

Dépenses de consommation en rapport avec l'occupation des locaux et dépenses d'entretien — Fournitures de biens et services

Les missions de la Direction générale du Centre de Crise sont inscrites dans les orientations stratégiques suivantes du SPF Intérieur :

Le Centre de Crise doit être le moteur de la recherche et du développement dans le domaine de la planification d'urgence.

Le Centre de Crise doit devenir un centre par excellence ayant une vocation interdépartementale et multidisciplinaire dans le domaine de la collecte d'informations, de la coordination et de l'appui des autorités concernées lors d'une situation de crise qui exige une intervention au niveau fédéral et pour laquelle l'ancrage doit être maintenu au département de l'Intérieur qui est l'utilisateur le plus fréquent.

Notre souci majeur est d'assurer la continuité du fonctionnement du centre de crise 24h/24, 7 jours sur 7.

Sur base des frais pour 2008, les frais peuvent être évalués selon les montants suivants :

2.00 : dépenses de consommation relatives à l'occupation des locaux	
Entretien du bâtiment + réparations de l'équipement	
Entretien électricité	10.000
Nettoyage des fenêtres du bâtiment	2.500
Entretien central téléphonique	14.000
Entretien détection incendie	1.000
Entretien vidéoconférence (fiche opérationnelle 12.1.3)	18.500
Sécurité	4.000
Réparations matériel	10.000
Copieurs (location + entretien)	40.000
Frais de représentation	12.000
Charges locatives	35.000
Petites dépenses (notamment essence, eau, Coditel)	8.000
Formations, participation à des journées d'étude	5.000
TOTAL	**160.000**
5.20 : Télégrammes et téléphone	
Frais de télécommunication	40.000
Frais GSM (abonnements + cartes)	5.000
Frais Ipaq	15.000
TOTAL	**60.000**
5.30 : Acquisition de travaux, publications et revues	
Documentation – publications	10.000
Rapport d'activités	13.000

Diverse uitgaven mbt communicatie	6.000
TOTAAL	**29.000**

5.42 : Materieel, bureaubenodigdheden, papier, drukwerken, inbindingen, kleine uitgaven

Bureelbenodigdheden	5.000
Papier & papierwaren	6.000
Diverse kleine uitgaven	13.000
Economaat	5.000
Koffie en broodjes vergaderingen	10.000
TOTAAL	**39.000**
TOTAAL	**288.000**

Artikel 50.02.12.01 – 4

Abonnementen en andere vervoerskosten	1.500
Kilometervergoedingen	1.500
Reis- en verblijfskosten	3.000
Opdrachten in het buitenland	15.000
TOTAAL	**21.000**

De opsomming van de uitgaven voor de basisallocaties 50.02.1201-2 en 50.02.1201-4 zijn in overeenstemming met de doelstellingen van de operationele fiche 12.5.2 die voorziet in het ter beschikking stellen van de nodige logistieke middelen (zowel voor de interne als externe klanten) teneinde een goede werking op hoog niveau van het Crisiscentrum 24h/24 te kunnen garanderen.

De beschikbare werkingskosten worden ook gebruikt voor de verschillende oefeningen die het hele jaar door worden georganiseerd door verschillende instanties inzake noodplanning en crisisbeheer. De rol van de ADCC is verschillend naargelang van de scenario's van de specifieke oefeningen. Het kan gaan van louter geïnformeerd worden, over het testen van bepaalde taakaspecten indien een echte crisissituatie zich zou voordoen tot het daadwerkekijk bijeenroepen van één of meer crisiscellen in de lokalen van de ADCC.

Artikel 50.02.1200.04
Diverse werkingskosten betreffende informatica

Het informaticanetwerk van de Algemene Directie Crisiscentrum is de afgelopen jaren sterk uitgebreid en omvat meer en meer functionaliteiten om de prestaties te kunnen verbeteren.

Onderhoud en ontwikkeling van de bestaande computerprogramma's en het tekort aan interne deskundigen daarvoor, maken het onontbeerlijk dat er een beroep wordt gedaan op externe expertise.

Om gedurende 24 uur op 24 een interventiecapaciteit te waarborgen en gelet op de verhoging van de lasten voor het onderhoud van haar netwerk, dient de huidige support te worden verhoogd. Daartoe moet de Algemene Directie Crisiscentrum een beroep doen op een informaticasupport van hoog niveau, waarvan de kostprijs op jaarbasis 52.000 EUR bedraagt. Er moeten bijkomende prestaties worden voorzien voor het opstarten van het disaster recovery plan, dat samengaat met de installatie van een crisiscentrum bis, begonnen in 2006. Te voorzien bedrag : 10.000 EUR.

Dépenses divers concernant la communication	6.000
TOTAL	**29.000**

5.42 : Matériel, fournitures de bureau, papier, travaux d'imprimerie, reliures, petites dépenses

Fournitures de bureau	5.000
Papier et papeterie	6.000
Petites dépenses diverses	13.000
Economat	5.000
Café et sandwiches réunions	10.000
TOTAL	**39.000**
TOTAL	**288.000**

Article 50.02.1200 .01 – 4

Abonnements et autres frais de transport	1.500
Indemnités kilométriques	1.500
Frais de déplacement et de séjour	3.000
Missions à l'étranger	15.000
TOTAL	**21.000**

La liste des dépenses relatives aux allocations de base 50.02.1201-2 et 50.02.1201-4 correspond aux objectifs de la fiche opérationnelle 12.5.2 prévoyant la mise à disposition des moyens logistiques nécessaires (à la fois pour les clients internes et externes) afin de pouvoir garantir un bon fonctionnement de haut niveau au Centre de Crise et ce, 24h/24.

Les frais de fonctionnement disponibles sont également utilisés pour les divers exercises organisés tout au long de l'année par les différentes instances en matière de planification d'urgence et de gestion de crise. Le rôle de la DGCC varie en fonction des scénarios des divers exercises. Il peut s'agir d'une simple information, de l'évaluation de certains aspects des missions si une crise se produisait mais également de la convocation effective de une ou plusieurs cellules de crise dans les locaux de la DGCC.

Article 50.02.1200.04
Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

Le réseau informatique de la Direction générale Centre de Crise s'est considérablement développé ces dernières années et comporte de plus en plus de fonctionnalités destinées à améliorer ses performances.

La maintenance et le développement des applications informatiques existantes et la carence des ressources internes rendent indispensable l'appel à une expertise externe.

Pour garantir une capacité d'intervention 24/24 h et vu l'augmentation des charges pour l'augmentation de son réseau, le support actuel doit être accru. La Direction Générale du Centre de Crise doit faire à cet effet appel à un support informatique de haut niveau dont le coût annuel s'élève à 52.000 EUR. Il faut prévoir des prestations supplémentaires pour déclencher le disaster recovery plan, qui est associé à l'installation d'un centre de crise bis, débuté en 2006. Budget prévu 10.000 EUR.

De operationele fiche 11.2.4 van het Crisiscentrum voorziet in het uitwerken van een reële risicocartografie en het installeren van een werkinstrument voor beslissingsname, zowel intern als voor de partners van de ADCC. Deze cartografie bestrijkt het Belgisch grondgebied en de aangrenzende provincies van de buurlanden.

Voor wat betreft het geïnformatiseerd geografisch systeem (GIS) werd voor de ontwikkeling en de opleiding van de operatoren ook beroep gedaan op een externe expertise waardoor het mogelijk werd gemaakt een echt beslissingsondersteunend instrument op te richten.

Het beheer van het GIS-systeem vereist (operationele fiche 11.2.4 GIS)

1. het onderhoud : 43.251,75 EUR

— updaten van de programma's en software;

— gebruikslicenties;

— invoeren van nuttige informatie (nieuwe gegevens of bijwerkingen);

— het onderhoudscontract met TeleAtlas.

Regelmatige hulp bij de ontwikkeling van programma's : stijgende vraag in functie van de nieuwe projecten in verband met nieuwe toepassingen (toepassing op lokaal niveau van de cartografie die voor het federale niveau werd uitgewerkt) en van nieuwe opdrachten (Europese Richtlijn inzake de bescherming van kritieke infrastructuur, bijvoorbeeld, waarbij eveneens moet worden geanalyseerd of de bestaande systemen compatibel zijn, zowel nationaal als internationaal en dit zowel op strategisch als operationeel vlak en de mogelijkheid om een beroep te doen op buitengewone bijstand ingeval van crisis : 40.000 euro.

We merken evenwel op dat we door GIS-toepassingen ter beschikking te stellen van onze partners, we een economische schaalverandering krijgen voor het budget van die diensten (federale diensten van de Gouverneur, Algemene Directie Civiele Veiligheid …).

Het beheer van het informaticanetwerk van het Crisiscentrum brengt eveneens werkingskosten met zich mee voor accessoires (toner, inktpatronen, CD-roms, DVD's …) . Voor 2009 werd het bedrag hiervan geraamd op 13.000 EUR

Inzake de kosten verbonden met de onderhoudscontracten voor informatica-uitrusting (Netscreen, UPS, fax-server …), de aankoop van nieuwe licenties en de uitvoering van kleine werkzaamheden aan het netwerk wordt een bedrag voorzien van 25.000 euro.

De afgelopen jaren werd in verschillende fasen een project ontwikkeld voor de integratie van verschillende functies in een geïntegreerd informaticasysteem. Hierdoor zal het mogelijk zijn om zowel voor het volledige proces van informatieverwerking als een beslissingsondersteunend systeem te beheren door een beroep te doen op de verschillende instrumenten en databanken van het Crisiscentrum. Verscheidene modules van dit project zullen in de komende jaren (startend vanaf 2009) verder ontwikkeld worden.

BA 13 50 02 7400.01 — Uitgaven voor de aankoop van duurzame goederen

Een multidisciplinaire coördinatie en crisisbeheer vereist een infrastructuur die het mogelijk maakt de betrokkenen rond de tafel te brengen, snel informatie te ontvangen en te versturen en de beleidsnemers de middelen te bieden kennis te nemen van de situatie aan de hand van analyses, cartografie, performante communicatielijnen …

Eén van de basismissies van de Algemene Directie Crisiscentrum is om haar infrastructuur ter beschikking te stellen van haar partners

La fiche opérationnelle 11.2.4 du Centre de Crise prévoit l'élaboration d'une véritable cartographie des risques et l'installation d'un instrument de travail pour la prise de décision à la fois interne et pour les partenaires de la DGCC. Cette cartographie couvre le territoire belge et les provinces limitrophes des pays voisins.

En ce qui concerne le système géographique informatisé (SIG), il a également été fait appel, pour le développement et la formation des opérateurs, à un savoir-faire extérieur, ce qui a permis d'établir un véritable outil d'aide à la décision.

La gestion du système GIS exige (fiche opérationnelle 11.2.4 GIS)

1. l'entretien : 43.251,75 EUR

— la mise à jour des logiciels;

— les licences d'utilisation;

— l'intégration des données utiles (nouvelles données ou mises à jour);

— le contrat d'entretien TéléAtlas;

Une aide régulière lors du développement des programmes : demande accrue en fonction des nouveaux projets relatifs aux nouvelles applications (application au niveau local de la nouvelle cartographie élaborée pour le niveau fédéral) et les nouvelles missions (directive européenne relative à la protection des infrastructures critiques, par exemple, où il faut également analyser si les systèmes existants sont compatibles, à la fois au niveau national et internation et ce, à la fois d'un point de vue stratégique et opérationnel et la possibilité de faire appel à une assistance extraordinaire en cas de crise : 40.000 EUR.

Nous constatons toutefois qu'en mettant les applications GIS à disposition de nos partenaires, nous obtenons un changement d'échelle du budget de ces services (services fédéraux du gouverneur, Direction Générale de la Sécurité Civile …).

La gestion du réseau informatique du Centre de Crise entraine également des frais de fonctionnement pour les accessoires (toner, cartouches d'encre, cd-roms, dvds, …). Le montant estimé pour 2009 est de 13.000 EUR.

En ce qui concerne les coûts relatifs aux contrats d'entretien pour les équipements informatiques (Netscreen, UPS, fax-server), l'acquisition de nouvelles licences et l'exécution de petits travaux sont estimés à 25.000 EUR.

Ces dernières années, un projet a été développé en plusieurs phases afin d'intégrer les diverses fonctions dans un système informatique. Ceci permettra de gérer à la fois l'ensemble du processus de traitement d'information et le système de soutien décisionnel en faisant appel à plusieurs instruments et bases de données du Centre de Crise. Plusieurs modules du projet seront encore développés davantage au cours des prochaines années (dès 2009).

AB 13 50 02 7400.01 — Dépenses pour l'acquisition de biens durables

Une coordination multidisciplinaire et une gestion de crise nécessitent une infrastructure permettant de réunir les intéressés autour d'une table, de recevoir et d'envoyer rapidement des informations et d'offrir aux décideurs les moyens de prendre connaissance de la situation à l'aide d'analyses, de cartographie, de lignes de communication performantes, …

L'une des missions de base de la Direction Générale Centre de Crise est de mettre son infrastructure à la disposition de ses parte-

om een geïntegreed crisisbeheer te kunnen voorstaan. Daartoe beschikt het Crisiscentrum over een infrastructuur die aangepast is aan modern crisisbeheer en lokalen die voortdurend dienen aangepast te worden aan de noden om crisissen (nucleaire en andere nationale crisissen) te kunnen beheren.

Zo zal in 2009 verder gedaan worden met de inrichting van een nieuwe infocel die ten tijde van crisis of oefening snel operationeel kan zijn binnen het gebouw van de Algemene Directie Crisiscentrum.

De vervanging van het materieel of van het gebruikte of verouderde meubilair (meer bepaald het meubilair dat intensief werd gebruikt 24h/24) zal ook in 2009 verder gezet worden.

BA 13 50 02 7400.04 — Investeringsuitgaven betreffende informatica

Voor het optimaal functioneren van het Crisiscentrum zijn meerdere aanpassingen vereist van de informaticamiddelen aan de nieuwe technische en technologische ontwikkelingen; het informaticamateriaal heeft immers een beperkte levensduur.

Daarom zal de Algemene Directie Crisiscentrum in 2009 ook een aantal (10) van haar oudere computers vervangen, om de uitvoering van haar opdrachten en taken correct te kunnen waarnemen. De aankoop van nieuwe pc's brengt eveneens de aankoop van nieuwe licenties met zich mee (pc's + licenties = 25.000 EUR).

Er wordt eveneens andere aanvullende informatica-uitrusting aangekocht (monitors, portables, printers, PDA's, Ipaq …). Raming : 16.000 euro.

In 2009 :

— Uitbreiding van de opslagcapaciteit voor gegevens — SAN (14.000 EUR).

— Progressieve up-grade van de segmenten 10/100 en 10/100/1G — vervanging switches en converters (20.000 EUR).

Verder zal deze basisallocatie worden gebruikt voor allerlei investeringen inzake de informatica teneinde alle diensten van de Algemene Directie Crisiscentrum optimaal te laten functioneren (20.000 euro).

BA 13 50 21 1200 43 — Onderhoudsuitgaven netwerken

Vastleggings- en vereffeningskredieten

(in duizend EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
472	400	**408**	408	408	408

Verklarende nota

Werking Projectbureau Regetel : drukwerk (telefoongidsen, gebruiksaanwijzigingen, brochures, …), ADSL, software – 9.800 EUR

Crisislijnen : Brussel en Provincies – 249.000 EUR

Federaal netwerk : abonnees in privégebouwen waar geen rechtstreekse REGETEL-kabel binnenkomt, dienen aangesloten te worden via een huurlijn tot aan een REGETEL-knooppunt (vb : bepaalde kabinetten)

naires afin de soutenir une gestion de crise intégrée. Le Centre de Crise dispose à cet effet d'une infrastructure adaptée à la gestion de crise moderne et des locaux qui doivent être constamment adaptés aux besoins pour gérer une crise (nucléaire et autres crises nationales).

On poursuivra ainsi en 2009 la mise en place dans le bâtiment de la Direction Générale Centre de Crise d'une nouvelle cellule d'information qui pourra être rapidement opérationnelle en cas de crise ou d'exercice.

Le remplacement du matériel ou du mobilier usagé ou vieilli (plus spécifiquement, le mobilier qui a été intensivement utilisé, 24h/24) sera aussi poursuivi en 2009.

AB 13 50 02 7400.04 — Dépenses d'investissements relatives à l'informatique

Le fonctionnement optimal du Centre de Crise nécessite plusieurs adaptations de ces moyens informatiques aux nouvelles évolutions techniques et technologiques, le matériel informatique ayant une longévité limitée.

C'est pourquoi la Direction générale Centre de Crise procédera également, en 2009, au remplacement d'un certain nombre (10) de ses anciens ordinateurs, afin de pouvoir poursuivre l'exécution de ses missions et de ses tâches de manière correcte. L'acquisition de nouveaux PC entraîne également l'achat, pour ces appareils, de nouvelles licences (PC + licences = 25.000 EUR).

D'autres équipements informatiques (portables, imprimantes, PDA, Ipaq …) complémentaires seront également achetés (estimation : 16.000 EUR).

En 2009 :

— élargissement de la capacité de stockage des données – SAN (14.000 EUR).

— Up-grade progressif des segments 10/100 et 10/100/1G – remplacement switches et converters (20.000 EUR).

Par ailleurs, cette allocation de base sera utilisée pour toutes sortes d'investissements en informatique afin que tous les services de la Direction Générale Centre de Crise fonctionnent optimalement (20.000 EUR).

AB 13 50 21 1200 43 — Dépenses relatives à l'entretien des réseaux

Crédits d'engagement et de liquidation

(en milliers d'EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
472	400	**408**	408	408	408

Note explicative

Fonctionnement du bureau projet Regetel : travaux d'impression (annuaires téléphoniques, manuels d'utilisation, brochures …), ADSL, logiciel – 9.800 EUR.

Lignes de crise : Bruxelles et Provinces – 249.000 EUR

Réseau fédéral : les abonnés qui sont installés dans des bâtiments privés où il n'y a pas de câble REGETEL direct doivent être raccordés au moyen d'une ligne en location à un nœud REGETEL (ex. : certains cabinets)

Nationaal crisisnetwerk : huur breedbandverbindingen naar crisiscentra van de gouverneurs (CCPROV), naar de 100 centrales (medische oproepen),naar de 101 / CIC (politionele hulpoproepen), naar de permanente eenheden van de Civiele Veiligheid, naar nationale crisiscentra en nucleaire sites.

Uitbreiding nationaal crisisnetwerk : met dit budget zal gepoogd worden om zoveel mogelijk crisiscentra die een belangrijke gesprekspartner vormen voor crisismanagement met het CGCCR aan te sluiten.

BEMILCOM : de kosten voor het gebruik van het BEMILCOM-netwerk (zie conventie dd 15/12/05 tussen FOD Defensie en FOD BiZa) voor breedbandverbindingen naar de provinciale hoofdsteden (100 centrales)

ASTRID : abonnementskosten voor de huur van 11 radio's

Monitoring : het permanent (24/7) controleren van de operationaliteit van alle belangrijke crisislijnen en het activeren van de respectievelijke technische diensten in geval van technische problemen.

Onderhoud van het netwerk : aanpassingen op de REGETEL-servers, controles, technische interventies, programmatie, interne installaties naar het bureel van de abonnee, plus kosten voor de interventies in geval van panne voor zowel de analoge als de digitale toepassingen (intranet, prikklokken, …) – 129.000 EUR

Onderhoud en SLA's toestellen : er werden nieuwe faxen gehuurd voor de federale kabinetten, de koninklijke paleizen, de Kamer, de Senaat en enkele andere REGETEL-gebruikers. Bovendien wordt in elke provinciale crisiscentra (gouverneur, medische noodoproepen en politionele noodoproepen) en in elke permanente eenheid van de Civiele Veiligheid (Colonnes) een faxtoestel geplaatst met rechtstreekse verbinding naar het CGCCR. Het betreft hier de huur en het onderhoudscontract voor deze toestellen. Ook SLA's voor routers, switches en media gateways zijn hier voorzien – 20.200 EUR.

BA 13 50 21 7400 04 — Telecomm. werken REGETEL

Vastleggings- en vereffeningskredieten

(in duizend EUR)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
a	0	164	**164**	164	164	164

Verklarende nota

Nieuwe aansluitingen crisiscentra voor 101 centrales (ASTRID) : aankoop VoIP-toestellen en technische hard- en software voor de aansluiting van de provisionele 101 centrales (politionele noodoproepen), en hun respectievelijke crisiscentra. Aansluitingen andere nationale crisiscentra volgens operationele noden CGCCR – 75.135 EUR

Interfaces radioverbindingen naar SEVESO-bedrijven en nucleaire installaties (fase 3) : installeren van bijkomende hardware voor de convergentie van glasvezelaansluitingen naar lokale netwerken (Electrabel). Aansluitingen naar de kerncentrales van Doel, Tihange en de nucleaire sites van Fleurus en Mol – 24.800 EUR.

Switches, routers,hardware voor crisisnetwerk : 22.515 EUR

Werken kabelnetwerk — installatie nieuwe kabel : kosten voorzien voor het insnijden en installeren van nieuwe REGETEL-kabels naar de nieuwe locaties van FOD's en crisiscentra – 27.800 EUR

Kleine investeringen : 13.750 EUR

Réseau national de crise : location connexion à larges bandes vers les centres de crise des gouverneurs (CCPROV), les centrales 100, les unités permanentes de la Sécurité civile, les centres de crise des entreprises d'utilité publique et les sites nucléaires.

Extension du réseau national de crise : avec ce budget on tentera d'inclure un maximum de centres de crise qui sont d'importants interlocuteurs pour la gestion de la crise avec le CGCCR.

BEMILCOM : les frais pour l'utilisation du réseau BEMILCOM (voir convention dd 15/12/05 entre le SPF Défense et le SPF Intérieur) pour les connexions à larges bandes vers les capitales provinciales (centrales 100).

ASTRID : frais d'abonnement pour la location de 11 radios

Monitoring : le contrôle permanent (24/7) de l'opérationalité de toutes les lignes de crise importantes et l'activation des services techniques respectifs en cas de problèmes techniques.

Entretien du réseau : adaptations aux centraux REGETEL-servers, contrôles, interventions techniques, programmation, installations internes vers le bureau de l'abonné, plus frais des interventions en cas de panne pour les applications tant analogiques que digitales (intranet, pointeuses…) – 129.000 EUR

Entretien et SLA appareil : de nouveaux fax ont été loués par les cabinets fédéraux, les palais royaux, la Chambre, le Sénat et quelques autres utilisateurs REGETEL. De plus, un fax a été placé dans chaque centre de crise provincial (gouverneur) avec une connexion directe au CGCCR. Il s'agit de la location et du contrat d'entretien de ces machines. Les SLA des routeurs, switches et media gateways sont prévus – 20.200 EUR.

AB 13 50 21 7400 04 — Travaux de télécommunications REGETEL

Crédits d'engagement et de liquidation

(en milliers d'EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
0	164	**164**	164	164	164

Note explicative

Nouveles connexion centres de crise pour centrales 101 (ASTRID) : achat appareils VoIP et matériel et logiciel techniques por la connexion des centrales provisionnelles 101 (appels urgents de la police) et leurs centres de crise respectifs. Connexion autres centres de crise nationaux selon les besoins opérationnels CGCCR – 75.135 EUR.

Interfaces liaisons radio vers les entreprises SEVESO et les installations nucléaires (phase 3) : installation de matériel supplémentaire pour la convergence de connexion à fibre optique vers les réseaux locaux (Electrabel). Connexions aux centrales nucléaires de Doel, Tihange et les sites nucléaires de Fleurus et Mol – 24.800 EUR

Switches, routers, matériel pour le réseau de crise : 22.515 EUR

Travaux au réseau des câbles — installation d'un nouveau câble : frais prévus pour la connexion et l'installation des nouveaux cables REGETEL vers les nouveaux locaux des SPF et des centres de crise – 27.800 EUR.

Petits investissements : 13.750 EUR

BA 13 50 30 1100 08 — Veiligheid rally's (personeel)

Vastleggings- en vereffeningskredieten

(in duizend EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
120	70	**72**	72	72	72

Verklarende nota

Dit bedrag is bestemd voor de vergoeding van twee experten.

In het kader van de opvolging van de snelheidswedstrijden voor auto's zijn deze zeker wel nodig :

— de wedstrijden worden zowel in het Franstalige als het Nederlandstalige landsgedeelte verreden, en er komen dus Franstalige en Nederlandstalige dossiers binnen die nagekeken dienen te worden door experts op het feit of het koninklijk besluit van 28 november 1997 en de daaropvolgende omzendbrieven OOP 25 en 25*bis* gevolgd worden;

— door de organisatoren dient een bijdrage van 10 % betaald te worden, en ook hier is een opvolging nodig;

— de veiligheidscommissie verleent adviezen over de vragen tot afwijking van het verbod te rijden binnen de bebouwde kom of buiten de gestelde uren. Deze adviezen zijn technisch van aard, dus een expertise is vereist, om een gemotiveerd advies te geven en de desbetreffende wedstrijd in veilige omstandigheden te laten verlopen. De twee experten van de voormalige ARP staan in voor het voorzitterschap en het secretariaat (volgens het voornoemde KB van 28 november 1997)

— volgens het Koninklijk Besluit dienen er op het terrein inspecties uitgevoerd te worden om te bekijken of de maatregelen die in de praktijk genomen worden, conform zijn aan de veiligheidsbepalingen. Ook hiervoor zijn experten nodig.

BA 13 50 30 1200 25 — Veiligheid rally's (werking)

Vastleggings- en vereffeningskredieten

(in duizend EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
5	5	**5**	5	5	5

Verklarende nota

Op 5 december 1997 werd in het *Belgisch Staatsblad* het koninklijk besluit van 28 november 1997 houdende de reglementering van de organisatie van sportwedstrijden of sportcompetities voor auto's die geheel of gedeeltelijk op de openbare weg plaatshebben, gepubliceerd.

Dit KB werd gewijzigd door het KB van 28 maart 2003 waardoor de Commissie voor de veiligheid bij sportwedstrijden of competities voor auto's niet alleen haar advies kan uitbrengen over het gehele parcours van de wedstrijd of competitie, maar ook over alle wedstrijden of competities die onder het toepassingsgebied van dit koninklijk besluit vallen.

AB 13 50 30 1100 08 — Sécurité pour les épreuves de rallye (personnel)

Crédits d'engagement et de liquidation

(en milliers d'EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
120	70	**72**	72	72	72

Note explicative

Ce montant est destiné à l'indemnisation de deux experts.

Dans le cadre du suivi des épreuves de vitesses pour véhicules automobiles, ceux-ci sont de toute évidence nécessaires :

— les épreuves sont disputées tant dans la partie francophone que néerlandophone du pays, et ce sont donc des dossiers en français et en néerlandais qui arrivent et qui doivent être examinés par des experts pour s'assurer que l'arrêté royal du 28 novembre 1997 ainsi que les circulaires subséquentes OOP 25 et 25 bis sont bel et bien suivis;

— les organisateurs doivent payer une contribution de 10 % et celle-ci doit aussi faire l'objet d'un suivi;

— la commission de sécurité prodigue des avis sur des demandes de dérogation à l'interdiction de rouler en agglomération et en dehors des heures convenues. Ces avis étant techniques de nature, une expertise est donc nécessaire pour remettre un avis motivé et permettre à l'épreuve incriminée d'être disputée dans des conditions sûres. Les deux experts de l'ex-PGR assurent la présidence et le secrétariat (conformément à l'arrêté du 28 novembre 1997 précité).

— d'après l'arrêté royal, des inspections doivent être menées sur le terrain afin de veiller à ce que les mesures qui sont prises dans la pratique sont conformes aux dispositions en matière de sécurité. A cet effet, des experts sont également nécessaires.

AB 13 50 30 1200 25 — Sécurité pour les épreuves de rallye (fonctionnement)

Crédits d'engagement et de liquidation

(en milliers d'EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
5	5	**5**	5	5	5

Note explicative

Le 5 décembre 1997 est paru au Moniteur belge l'arrêté royal du 28 novembre 1997 portant réglementation de l'organisation d'épreuves ou de compétitions sportives pour véhicules automobiles disputées en totalité ou en partie sur la voie publique.

Cet AR a été modifié par l'AR du 28 mars 2003 par conséquent la Commission pour la sécurité lors des épreuves ou compétitions sportives pour voitures peut non seulement émettre son avis sur l'ensemble du parcours de l'épreuve ou de la compétition mais également sur toutes les épreuves ou compétitions relevant du champ d'application de cet arrêté royal.

Volgens het koninklijk besluit van 28 november 1997 houdt de commissie zich ook nog bezig met :

— het verstrekken van adviezen aan de Minister van Binnenlandse Zaken en aan de minister tot wiens bevoegdheid de wegveiligheid behoort (in casu de Minister van Mobiliteit) betreffende de toepassing van de geldende regelgeving inzake de organisatie van sportwedstrijden of sportcompetenties in de zin van dit besluit;

— het verstrekken van adviezen over het vormings- en bijscholingsprogramma van de veiligheidschefs, de baancommissarissen en de stewards

— de uitvoering van inspecties ter plaatse, voor en tijdens de wedstrijd of competitie. Deze inspecties worden verricht door de arrondissementscommissarissen, leden van de commissie, elk voor zijn ambtsgebied. Het voorzitterschap van de commissie kan deelnemen aan deze inspecties en er andere leden van de commissie naar afvaardigen.

Voor de uitvoering van deze opdrachten kan de Commissie zich laten bijstaan door bepaalde personen met een bijzondere expertise om een onderzoek te laten verrichten (door middel van studies, observaties ter plaatse) naar de veiligheid van het parcours of naar de veiligheidsmaatregelen die getroffen moeten worden. Ook een persoonlijke inspectie zowel, voor, tijdens als na (tijdens de evaluatievergaderingen) een rally, als ontmoetingen met de organisatoren en met de verantwoordelijken van de gemeenten staan op de agenda.

De werkingskosten zijn dus specifiek bedoeld voor :

— het dekken van de administratiekosten (enveloppen, kopies, …)

— de verplaatsingskosten voor het uitvoeren van inspecties ter plaatse

— het dekken van de kosten verbonden aan de vergaderingen van de veiligheidscommissie

— het betalen van bepaalde personen met een bijzondere expertise om een onderzoek te laten verrichten

— vorming van stewards en baancommissarissen

BA 13 50 30 1200 28 — Specifieke initiatieven

Vastleggings- en vereffeningskredieten

(in duizend EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
120	122	**124**	124	124	124

Verklarende nota

Dit artikel werd gecreëerd voor lokale initiatieven. In het kader van de huidige taken van de Algemene Directie Crisiscentrum dienen lokale initiatieven inzake veiligheid en rampenplanning ondersteund te worden (via opleidings- en informatieacties naar de lokale overheden toe, de terbeschikkingstelling van instrumenten voor de instelling van de rampenplanning (schema van geïnformatiseerd rampenplan, GIS, CriViSen …), de organisatie van Table-top en andere oefeningen, het instellen van een wetenschappelijk onderzoek …

De wijziging van de wet betreffende de Civiele Veiligheid van 28 maart 2003, legt aan de burgemeesters en provinciegouverneurs de verplichting op om een noodplan op te stellen. Het Koninklijk be-

Selon l'arrêté royal du 28 novembre 1997, la Commission se charge également de :

— la remise des avis au Ministre de l'Intérieur et à celui qui a dans ses compétences la sécurité routière en ce qui concerne l'application de la législation en vigueur relative à l'organisation des épreuves et compétitions sportives au sens de cet arrêté;

— la remise des avis quant aux demandes d'avis motivé visées à l'article 7 de cet arrêté. D'après cet arrêté, les bourgmestres concernés doivent en effet demander l'avis de la Commission lorsque le parcours de l'épreuve ou de la compétition passe en agglomération ou se fait en dehors des heures réglementaires;

— l'exécution des inspections sur place, avant et pendant l'épreuve ou la compétition.

Pour l'exécution de ces missions, la Commission peut se faire assister par certaines personnes possédant un savoir-faire spécifique pour la réalisation d'une enquête (par le biais d'études, d'observations sur place) sur la sécurité du parcours ou sur les mesures de sécurité qui doivent être prises. Figurent également à leur programme une inspection personnelle tant avant que pendant et après (pendant les réunions d'évaluation) le rallye, ainsi que des rencontres avec les organisateurs et avec les responsables communaux.

Les frais de fonctionnement sont donc spécifiquement destinés :

— à couvrir les frais administratifs (enveloppes, copies …);

— à couvrir les frais de déplacement pour l'exécution des inspections sur place;

— à couvrir les frais inhérents aux réunions de la Commission de sécurité;

— à payer certaines personnes disposant d'un savoir-faire déterminé pour mener une enquête à bien;

— à former les stewards et commissaires de route.

AB 13 50 30 1200 28 — Initiatives spécifiques

Crédits d'engagement et de liquidation

(en milliers d'EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
120	122	**124**	124	124	124

Note explicative

Cet article avait été créé pour des initiatives locales. Il convient dans les tâches actuelles de la Direction Générale Centre de Crise d'appuyer des initiatives locales en matière de sécurité et de planification d'urgence.

La modification de la loi sur la Protection civile du 28 mars 2003 impose aux bourgmestres et gouverneurs de provinces de mettre en place un plan d'urgence.L'arrêté royal du 16 février 2006 relatif aux

sluit van 16 februari 2006 betreffende de nood- en interventieplannen (en ook de omzendbrief in verband daarmee) preciseert voor de lokale overheden welke begrippen in de praktijk moeten worden gebracht. Het Crisiscentrum is met name belast met de harmonisering van de noodplanning.

Het is dus raadzaam, om op basis van de bestaande provinciale en gemeentelijke noodplannen, het volgende te doen :

1. de methode voor lokale risicoidentificatie verder installeren (cartografie inbegrepen) : het project GLIMMER voortzetten met de fase II (2009) op basis van de evaluatie van de fase I :

— verdere ontwikkeling van de methodologie;

— ontwikkeling van thematische fiches (hoe een specifiek risico analyseren);

— hulp bij de concrete inwerkingstelling door de lokale spelers;

2. het organiseren van informatiesessies, opleidingssessies en oefeningen en het ontwikkelen van de nuttige expertise in het kader van het Hoger Instituut voor de Noodplanning voor bepaalde aspecten (risico-identificatie, crisiscommunicatie, ministeriële omzendbrieven …);

3. het opstellen, publiceren en updaten van referentiehandleidingen over de verschillende onderwerpen : risicoidentificatie (zie punt 1), ongevallen met pijpleidingen, gids over de noodplanning voor de rampenambtenaar.

Het operationeel plan van het Crisiscentrum voorziet bovendien in de organisatie van de noodplanning in een aantal prioritaire domeinen. Het Crisiscentrum heeft als doelstelling vastgelegd om per jaar twee nationale plannen op te stellen (coördinatie op federaal niveau). In 2008 beschikken we aldus over een nationaal plan voor « overstromingen », voor « luchtvaart » en « dierenziekten ». Bovendien worden de luiken « menselijke epidemieën » en CBRN eveneens uitgewerkt waaraan het Crisiscentrum deelneemt in nauwe samenwerking met de lokale overheden. Die plannen moeten worden omgezet naar het lokale niveau, daartoe moet nuttige informatie ter beschikking worden gesteld (opleidingen, handleiding).

Bovendien is de informatie aan de bevolking één van de prioritaire moderniseringsprocessen van de FOD Binnenlandse Zaken en staat die aldus in het operationeel plan. Er worden dus best aan de lokale overheden geharmoniseerde communicatiemiddelen ter beschikking gesteld (call center, …).

Al die projecten samen omvatten deze stappen :

a) studie van wat er bestaat in België (op lokaal en federaal niveau) en in het buitenland;

b) installatie van een werkgroep van experten en van de betrokken lokale diensten (hun ervaring benutten);

c) consultancy in de vernoemde gebieden oproepen;

d) ter beschikking stellen door de publicatie van gewone teksten en teksten op onze website (daar is met name de ontwikkeling voor nodig van een beveiligd deel voor de lokale overheden en hulp- en interventiediensten voor de teksten, dat omwille van de veiligheid, niet ter beschikking kan staan van het grote publiek).

Wat dus voor deze projecten nodig is :

plans d'urgence et d'intervention (et la circulaire y associée) précise pour les autorités locales les concepts à mettre en application. Le Centre de Crise est notamment chargé de l'harmonisation de la planification d'urgence.

Il convient donc, sur base des plans provinciaux et communaux existants de mettre en place :

1. poursuivre la mise en place d'une méthode d'identification des risques locaux (cartographie inclus) : poursuivre le projet GLIMMER avec la phase II (2009)sur base de l'évaluation de la phase I :

— poursuivre l'élaboration de la méthodologie;

— développer des fiches thématiques (comment analyser une analyse spécifique);

— aider la mise en fonction concrète par les acteurs locaux;

2. organiser des séances d'(in)formation, des exercises et développer l'expertise utile dans le cadre de l'Institut supérieur de Planification d'urgence sur les aspects relevants (identification des risques, communications de crise,circulaires ministérielles …);

3. rédiger, publier et mettre à jour les actes de références des différents sujets : identification des risques (voir point 1), accidents avec pipelines, manuel sur la planification d'urgence pour le fonctionnaire catastrophe.

Le plan opérationnel du Centre de Crise prévoit en outre d'organiser la planification d'urgence dans un certain nombre de domaines prioritaires. Le Centre de Crise s'est fixé pour objectif de parvenir à la rédaction de deux plans dits de phase 4 (coordination au niveau fédéral) par an. En 2008, nous devrions disposer d'un plan phase 4 « inondations » et « aviation ». De plus, sur base des avancées du Commissariat interministériel « Influenza » auxquelles le Centre de Crise participe en étroite collaboration avec les autorités locales; les volets « épizooties » et « épidémies humaines » seront également développés.

En outre, l'information à la population est un des processus de modernisation prioritaires du SPF Intérieur et repris comme tel dans le plan opérationnel. Il convient donc de mettre à disposition des autorités locales des outils de communication harmonisés. A côté des formations en communication de crise à l'intention des autorités locales et des services de secours et d'intervention, il conviendra de

4. poursuivre la mise en place du manuel de crise par le développement de modules liés aux risques spécifiques ci-dessus évoqués (fiches et documents-types) pour que les autorités locales diffusent l'information à la population concernée de manière harmonisée.

L'ensemble de ces projets comprendront les étapes suivantes :

a) étude de ce qui existe en Belgique (au niveau local et fédéral) et à l'étranger;

b) mise en place d'un groupe de travail d'experts et de services locaux concernés (mise à profit de leur expérience);

c) appel à consultance dans les domaines évoqués;

d) mise à disposition par la publication de documents et par la mise à disposition des documents sous forme informatisée via notre site web (ceci entraîne notamment le 8. développement d'une partie sécurisée à l'intention des autorités locales et services d'intervention et de secours pour les documents qui, pour des raisons de sécurité, ne sont pas accessibles au grand public).

Conclusions sur les projets :

1) een methode voor lokale risicoidentificatie verder installeren (Glimmer fase II);

2) informatiezittingen organiseren voor alle bij deze thema's betrokken overheden en hulp- en interventiediensten samen;

3) minstens één keer per jaar een oefening organiseren, waaraan alle betrokken overheden en hulp- en interventiediensten aan meedoen;

4) voor hen een cartografie ontwikkelen, waardoor het risico geïdentificeerd kan worden alsook de ermee verbonden gevolgen (gevarenzone, impact, inschatting van de gevolgen enz.);

5) het project call-center ontwikkelen;

6) ontwikkelen van een beveiligd deel van de website voor de lokale overheden en hulp- en interventiediensten voor de teksten die, omwille van de veiligheid, niet ter beschikking kunnen staan voor het grote publiek.

BA 13 50 40 1200.01 — Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica) — Kustwacht

Het secretariaat Kustwacht bestaat uit een Vlaamse en een federale secretaris. Het secretariaat biedt ondersteuning bij de dagelijkse werking en coördinatie van de kustwachttaken en bevindt zich in Oostende.

Met de loketfunctie beschikt het publiek over één contactpunt voor alle zaken die verband houden met de Noordzee. Voor elke vraag die op het secretariaat toekomt, wordt de geschikte partner gecontacteerd die een gepaste oplossing kan bieden.

Het secretariaat onderhoudt tevens de nodige contacten met de zusterorganisaties uit de ons omringende landen en is voor hen het Belgisch aanspreekpunt voor alle kustwachtmaterie.

Het gevraagde krediet wordt gebruikt voor de algemene werking van het kantoor van het permanent secretariaat van de kustwacht. Het betreft hier meer bepaald de algemene werkingskosten als zijnde abonnementen op vakliteratuur, GSM, telefoon, internet alsook allerhande bureelbenodigdheden en diverse papierwaren. Ook dienstreizen in binnen- en buitenland maken deel uit van het gevraagde krediet.

De verantwoordelijke van de Kustwacht schat de kosten verbonden aan de buitenlandse missies tevens hoger in dan voorzien in 2008.

BA 13 50 40 7400.01 — Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen (met uitsluiting van de informaticauitgaven)

Dit krediet wordt in 2009 gebruikt voor de verdere inrichting van het secretariaat van de Kustwacht en meer bepaald de inrichting van een vergaderruimte op het secretariaat in het nieuwe gebouw te Oostende.

BA 13 50 40 7400.04 — Investeringsuitgaven betreffende informatica

Dit krediet wordt gebruikt om te beantwoorden aan de behoeften van de Kustwacht voor investeringen met betrekking tot de informatica : aankoop computers, software, enz.

1) une structure type pour le plan d'urgence général communal et provincial (sur base de l'Arrêté royal sur les plans d'urgence en cours de préparation);

2) une méthode d'identification des risques locaux sur base des résultats de l'étude FRISK notamment;

3) organiser des séances d'information pour l'ensemble des autorités et services de secours et d'intervention concernés par ces types de risques;

4) organiser au moins un exercice par an impliquant l'ensemble des autorités et services de secours et d'intervention concernés;

5) développer à leur intention une cartographie permettant d'identifier le risque et les conséquences y associées (zone de danger, impact, évaluation des conséquences, etc.).

6) poursuivre la mise en place du manuel de crise par le développement de modules liés aux risques spécifiques ci-dessus évoqués (fiches et documents-types);

7) développer une partie sécurisée à l'intention des autorités locales et services d'intervention et de secours pour les documents qui, pour des raisons de sécurité, ne sont pas accessibles au grand public).

AB 13 50 40 1200 01 — Dépenses permanentes pour l'achat de matériaux non-durables et de services (à l'exception de l'informatique) — Garde Côtière

Le secrétariat de la Garde Côtière comprend un secrétaire flamand et un fédéral. Le secrétariat offre un soutien au fonctionnement quotidien et une coordination des missions de garde côtière et se trouve à Ostende.

Grâce à la fonction de guichet, le public dispose d'un point de contact pour toutes les affaires qui concernent la mer du Nord. Pour chaque question arrivant au secrétariat, le partenaire adéquat est contacté afin de fournir une solution adaptée.

Le secrétariat conserve d'ailleurs les contacts nécessaires avec les organisateurs sœurs des pays voisins et est le point de contact belge pour eux en matière de garde côtière.

Le crédit demandé est utilisé pour le fonctionnement général du bureau du secrétariat permanent de la garde côtière. Il s'agit ici plus particulièrement des frais de fonctionnement généraux comme les abonnements à de la littérature professionnelle, GSM, téléphone, Internet ainsi que toutes sortes de matériel de bureau et divers matériaux papier. Les voyages d'affaires à l'étranger et dans le pays font également partie du crédit demandé.

Le responsable de la Garde côtière estime que les frais liés aux missions à l'étranger sont en outre plus élevés que ceux prévus en 2008.

AB 13 50 40 7400 01 — Dépenses pour l'achat de biens mobiliers durables (à l'exception des dépenses informatiques)

Ce crédit servira en 2009 pour poursuivre l'installation du secrétariat de la Garde Côtière et plus particulièrement la création d'une salle de réunion au secrétariat dans le nouveau bâtiment à Ostende.

AB 13 50 40 7400 04 — Investissements informatiques

Ce crédit sert à répondre aux besoins de la Garde côtière pour les investissements relatifs à l'informatique : achat d'ordinateurs, logiciels, etc.

ORGANISATIEAFDELING 51. —
INSTELLINGEN EN BEVOLKING

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN

De belangrijkste opdrachten zijn :

— **inzake wetgeving**, opstellen van wetsontwerpen en uitvoeringsbesluiten, onderzoek van bijzondere gevallen, adviezen betreffende de draagwijdte van de reglementering inzake :

– de grondwetsbepalingen die de FOD Binnenlandse Zaken betreffen;

– de gecoördineerde wetten inzake het gebruik van de talen in bestuurszaken;

– de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

– de kieswetgeving met inbegrip van de wetgeving betreffende de onverenigbaarheden en de beperking van de verkiezingsuitgaven en de toepassing van de Europese richtlijnen;

– de wetgeving betreffende het Rijksregister van de natuurlijke personen, de bevolkingsregisters, het wachtregister van de kandidaat-vluchtelingen, de identiteitskaarten;

– de wetgeving betreffende de motivering van de bestuurshandelingen en de openbaarheid van bestuur;

– de wetgeving betreffende de tombola's en de inzameling van fondsen, voorwerpen en materieel;

– de wetgeving inzake militie, militievergoedingen en gewetensbezwaren (pro memorie).

— **inzake beheer**, de uitvoering van alle administratieve en technische taken betreffende :

– het Rijksregister van de natuurlijke personen;

– de veralgemeende invoering van de elektronische identiteitskaart;

– de voorbereiding van de dossiers en de beslissingen inzake de benoeming, het ontslag en andere administratieve maatregelen betreffende de leden van de Raad van State;

— **inzake verkiezingen**, de voorbereiding en de organisatie van de verkiezingen, de bekendmaking van de uitslagen en de invoering van de elektronische stemming;

— **inzake bevolking**, de geschillen inzake de verblijfplaats (onderzoeken ter plaatse, beslissingen) en de inspectie van de gemeentelijke bevolkingsregisters;

Andere opdrachten :

– protocol : organisatie van nationale feesten en plechtigheden;

– ondersteuning en modernisering van de Vaste Commissie voor Taaltoezicht;

– de lopende regionalisering beëindigen en de overdrachten verzekeren volgens de vastgestelde kalender;

– de Raad van State moderniseren om zijn werking te optimaliseren en het gebruik van de hulpmiddelen te controleren.

DIVISION ORGANIQUE 51. —
INSTITUTIONS ET POPULATION

MISSIONS ASSIGNEES

Les missions les plus importantes sont :

— **en matière de législation**, élaboration des projets de loi et d'arrêtés d'exécution, examen des cas particuliers, avis sur la portée de la réglementation relative :

– aux dispositions constitutionnelles concernant le SPF Intérieur;

– aux lois coordonnées concernant l'emploi des langues en matière administrative;

– aux lois coordonnées relatives au Conseil d'Etat;

– à la législation électorale en ce y compris la législation relative aux incompatibilités et à la limitation des dépenses électorales et l'application des directives européennes;

– à la législation relative au Registre national des personnes physiques, aux registres de population, au registre d'attente des candidats réfugiés, aux cartes d'identité;

– à la législation relative à motivation des actes administratifs et à la publicité de l'administration;

– à la législation concernant les loteries, les collectes de fonds, d'objets ou de matériel;

– à la législation en matière de milice, d'indemnités de milice et d'objection de conscience (pour mémoire).

— **en matière de gestion**, l'exécution de toutes tâches administratives et techniques relatives :

– au Registre national des personnes physiques;

– à l'introduction généralisée de la carte d'identité électronique;

– à la préparation des dossiers et des décisions concernant la nomination, la démission et autres mesures administratives concernant les membres du Conseil d'Etat;

— **en matière électorale**, à la préparation et l'organisation des élections, la publication des résultats et la mise en place du vote électronique;

— **en matière de population**, au contentieux en matière de résidence (enquêtes sur place, décisions) et à l'inspection des registres communaux de la population;

Autres missions :

— protocole : organisation des fêtes et cérémonies nationales;

— support et modernisation de la Commission permanente de contrôle linguistique;

— achever la régionalisation qui est en cours et assurer les transferts selon le calendrier fixé;

— moderniser le Conseil d'Etat en vue d'optimiser son fonctionnement et de contrôler l'utilisation des outils.

0. — BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 51/0

02. WERKINGSKOSTEN

Vastleggings- en vereffeningskredieten

PA B.A	Aard	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
1200 01.1	Erelonen	0	0	**0**	0	0	0
1200 01.2	Aankopen	1	1	**1**	1	1	1
1200 01.3	Energie	0	0	**0**	0	0	0
1200 01.5	Vergoedingen	6	3	**3**	3	3	3
02 1200 01	Totalen	7	4	**4**	4	4	4
02 1200 07	Inrichting	0	0	**0**	0	0	0
02 1200 21	Officiële feesten en ceremoniën	239	246	**251**	251	251	251
02 7400 01	Uitrusting	0	0	**0**	0	0	0
02 7400 04	Uitrusting inform.	0	0	**0**	0	0	0
Algemene totalen		246	250	**255**	255	255	255

0. — PROGRAMME DE SUBSISTANCE 51/0

02. FRAIS DE FONCTIONNEMENT

Crédits d'engagement et de liquidation

PA A.B	Nature	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
1200 01.1	Honoraires	0	0	**0**	0	0	0
1200 01.2	Achats	1	1	**1**	1	1	1
1200 01.3	Energie	0	0	**0**	0	0	0
1200 01.5	Indemnités	6	3	**3**	3	3	3
02 1200 01	Totaux	7	4	**4**	4	4	4
02 1200 07	Installation	0	0	**0**	0	0	0
02 1200 21	Fêtes et cérémonies officielles	239	246	**251**	251	251	251
02 7400 01	Equipement	0	0	**0**	0	0	0
02 7400 04	Equip.inform	0	0	**0**	0	0	0
Totaux généraux		246	250	**255**	255	255	255

ACTIVITEITENPROGRAMMA 51/3. — PROTOCOL

NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

De dienst van het protocol staat in voor :

— de organisatie van nationale feesten en plechtigheden, eer- en voorrangbewijzen;

— de toekenning van ere-onderscheidingen aan de leden van het Parlement, het personeel van de FOD Binnenlandse Zaken, de Raad van State, de ambtenaren van de gewestraden, de politie- en brandweerdiensten;

— vereremerking voor daden van moed en zelfopoffering;

— het beheer van de wet- en regelgeving omtrent burgerlijke eretekens;

— het beheer van de wet- en regelgeving inzake bevlagging en hymnes;

— het verschaffen van adviezen met betrekking tot protocol aan instellingen (banken, universiteiten, provincies, gemeentebesturen, …).

AANGEWENDE MIDDELEN OM DE NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN TE REALISEREN

Cf. de hiernavolgende basisallocaties en basisallocatie 12.21 van het bestaansmiddelenprogramma 51/0.

PROGRAMME D'ACTIVITES 51/3. — PROTOCOLE

OBJECTIFS POURSUIVIS

Le service du Protocole se charge :

— de l'organisation des fêtes et cérémonies nationales, des marques d'honneur et rangs protocolaires;

— de l'octroi de distinctions honorifiques aux membres du Parlement, au personnel du SPF Intérieur, au Conseil d'Etat, aux fonctionnaires des assemblées régionales, aux service de police et aux pompiers;

— des décorations pour les actes de courage et de dévouement;

— de la gestion de la législation et de la réglementation concernant les décorations civiles;

— de la gestion de la législation et de la réglementation en matière de pavoisement et d'hymnes;

— de la remise d'avis sur le protocole suite à des demandes émanant d'institutions (banques, universités, provinces, administrations communales, etc.

MOYENS MIS EN ŒUVRE POUR RÉALISER LES OBJECTIFS POURSUIVIS

Cf. les allocations de base ci-après et l'allocation de base 12.21 du programme de subsistance 51/0.

BA 13 51 30 3300 12 — Tussenkomst van de Staat in de kosten voor verschillende subsidies aan onder meer : de Vriendenkring van de overlevenden van Breendonk, het Comité van de Vlam, het Comité van het Monument van Koning Albert aan de IJzer

Vastleggings- en vereffeningskredieten

(in duizend EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
4	0	**0**	0	0	0

Verklarende nota

Overgeheveld naar Ministerie van Landsverdediging.

BA 13 51 30 3300 13 — Toelage aan de Vereniging tot Bevordering van Brussel

Vastleggings- en vereffeningskredieten

(in duizend EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
65	67	**68**	68	68	68

Verklarende nota

Sinds 1984 werd de vereniging door de Regering belast met het organiseren van het feest in het Koninklijk Park en met het vuurwerk ter gelegenheid van de Nationale Feestdag. Gezien het grote succes van die evenementen wordt het tot op heden toegekende bedrag behouden.

BA 13 51 30 3400 03 — Toelagen aan hen die daden van moed hebben verricht en daarbij het slachtoffer van hun offervaardigheid zijn geworden of aan rechthebbenden van helden die door hun moedige daad het leven verloren hebben of aan de klaarblijkelijke gevolgen ervan bezweken zijn — Vergoedingen voor begrafeniskosten.

Vastleggings- en vereffeningskredieten

(in duizend EUR)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
a	10	7	**7**	7	7	7

Verklarende nota

Deze toelage is elk jaar de aanvulling van die van het « Carnegie Hero Fund » waarvan de middelen niet toelaten het geheel van de hulp aan de slachtoffers van hun offervaardigheid of aan hun rechthebbende te bekostigen.

Jaarlijks wordt het toegekende krediet in drie schijven verdeeld onder de begunstigde families van het Fonds. Dit gebeurt bij koninklijk besluit. De verdeling van het krediet wordt bij het begin van het jaar voorgesteld door de « Vaste Financiële Sub-Commissie » van het Carnegie Hero Fund en bekrachtigd tijdens de Algemene Vergadering van de Bestuurscommissie.

AB 13 51 30 3300 12 — Intervention de l'Etat dans les frais exposés pour des subsides divers, dont notamment : l'Amicale des rescapés de Breendonk, le Comité de la Flamme et le Comité du Monument du Roi Albert à l'Yser

Crédits d'engagement et de liquidation

(en milliers d'EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
4	0	**0**	0	0	0

Note explicative

Transféré au Ministère de la Défense nationale.

AB 13 51 30 3300 13 — Subside au Syndicat d'Initiative et de Promotion de Bruxelles

Crédits d'engagement et de liquidation

(en milliers d'EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
65	67	**68**	68	68	68

Note explicative

Depuis 1984, l'association a été chargée par le Gouvernement de la mise sur pied de la fête au Parc Royal et du feu d'artifice à l'occasion de la Fête nationale. Vu le gros succès de ces manifestations, le montant accordé à ce jour est maintenu.

AB 13 51 30 3400 03 — Allocations en faveur d'auteurs d'actes de courage, victimes de leur dévouement ou des ayants droit des héros qui ont perdu la vie en accomplissant pareils actes ou des suites évidentes de ces actes — Indemnités pour frais funéraires.

Crédits d'engagement et de liquidation

(en milliers d'EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
10	7	**7**	7	7	7

Note explicative

Ce subside complète chaque année celle du « Carnegie Hero Fund » dont les ressources ne permettent pas de supporter l'intégralité de l'aide à apporter aux victimes d'un acte d'héroïsme ou à leurs ayants droit.

Chaque année, le crédit accordé est réparti en trois tranches entre les familles bénéficiaires du Fonds. Cela s'effectue par un arrêté royal. La répartition du crédit est proposée au début de l'année par la « Sous-commission financière permanente » du Carnegie Hero Fund et est confirmée en Assemblée plénière de la Commission administrative.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 51/8. — DIRECTIE VAN DE DIENSTEN VAN DE VASTE COMMISSIE VOOR TAALTOEZICHT

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN

De Vaste Commissie voor Taaltoezicht is een adviesorgaan dat door de wetgever werd opgericht om te waken over de toepassing van de op 18 juli 1966 gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken.

Zij brengt advies uit op vraag der ministers en doet uitspraak over klachten ingediend door particulieren. Ze is samengesteld uit een voorzitter, aangesteld door de Kamer van volksvertegenwoordigers, en uit elf leden die door de Koning worden benoemd voor een periode van vier jaar en worden gekozen uit kandidaten voorgedragen door de Franse, Vlaamse en Duitse Gemeenschapsraden.

De Vaste Commissie voor Taaltoezicht is ook bevoegd om onderzoek in te stellen naar alle overtredingen van de gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, in de overheidsdiensten van het Rijk, de gemeenschappen en de gewesten, de provincies, de gemeenten, en alle daarmee gelijkgestelde instellingen.

De Vaste Commissie voor Taaltoezicht houdt toezicht op de taalexamens.

Krachtens artikel 60, § 4, tweede lid, van de gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken wordt de Vaste Commissie voor Taaltoezicht bijgestaan door Rijkspersoneel dat door de regering te harer beschikking wordt gesteld.

Ieder jaar brengt zij aan de regering verslag uit over haar werkzaamheden.

Zij kan worden geacht een helpster te zijn van de wetgevende macht die, bij de uitoefening van haar opdracht, geheel onafhankelijk handelt ten aanzien van de uitvoerende macht.

De bijzondere wet van 16 juli 1993 tot vervolledigiing van de federale staatsstructuur belast de Vaste Commissie voor Taaltoezicht met nieuwe bevoegdheden. Met het oog op haar nieuwe opdrachten, wordt de macht van de Vaste Commissie voor Taaltoezicht tevens versterkt.

Zij kan zich inderdaad in de plaats stellen van de administratieve overheid die in gebreke blijft, om maatregelen te nemen ten einde de naleving van de taalwetten te verzekeren en, desgevallend, de kosten die zij oploopt op de betrokken overheid te verhalen (artikelen 61, § 7, laatste lid, en 61, § 8, laatste lid, van de gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurzaken).

Met het oog op het vervullen van de opdrachten zijn kredieten voor de uitgaven en de werking van de Vaste Commissie voor Taaltoezicht ingeschreven :

— de uitbetaling van de presentiegelden, reis- en verblijfkosten van de leden van de Vaste Commissie voor Taaltoezicht, en de honoraria van de advocaten in zaken die door de Commissie aanhangig worden gemaakt;

— vaste kosten voor de aankoop van niet duurzame goederen en diensten (onderhoud van machines, courante werkingskosten, onderhoud fotokopieermachine, energieverbruik, verplaatsingsonkosten, …);

— uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen (meubelen, machines, computers, …);

— uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet duurzame goederen en van diensten (behang- en schilderwerk, reinigen van vast tapijt, …).

PROGRAMME D'ACTIVITES 51/8. — DIRECTION DES SERVICES DE LA COMMISSION PERMANENTE DE CONTROLE LINGUISTIQUE

MISSIONS ASSIGNEES

La Commission permanente de Contrôle linguistique est un organisme consultatif crée par le législateur dans le but de veiller à l'application des lois sur l'emploi des langues en matière administrative, coordonnées le 18 juillet 1966.

Elle émet des avis sur demande des ministres et statue sur les plaintes introduites par les particuliers. Elle se compose d'un président désigné par la Chambre des représentants et de onze membres nommés par le Roi pour une période de quatre ans et choisis parmi les candidats présentés par les Conseils des Communautés française, flamande et germanophone.

La Commission permanente de Contrôle linguistique est également habilitée à effectuer des enquêtes concernant toutes violations des lois coordonnées sur l'emploi des langues en matière administrative dans les services publics du Royaume, des communautés et des régions, des provinces, des communes, et dans tous les organismes assimilés.

La Commission permanente de Contrôle linguistique exerce son contrôle sur les examens linguistiques.

En vertu de l'article 60, § 4, alinéa 2, des lois coordonnées sur l'emploi des langues en matière administrative, la Commission permanente permanente de Contrôle linguistique est assistée par des agents de l'Etat, mis à sa disposition par le Gouvernement.

Elle fait chaque année au gouvernement un rapport détaillé sur son activité.

Elle peut être considérée comme un auxiliaire du pouvoir législatif qui, dans l'exercice de sa mission, agit en toute indépendance vis-à-vis du pouvoir exécutif.

La loi spéciale du 16 juillet 1993 visant à achever la structure fédérale de l'Etat, attribue des tâches nouvelles à la Commission permanente permanente de Contrôle linguistique qui voit en outre ses pouvoirs renforcés pour ses nouvelles missions.

Elle peut en effet prendre en lieu et place de l'autorité défaillante toutes les mesures nécessaires afin d'assurer le respect des lois linguistiques et récupérer le cas échéant les frais des mesures qu'elle a prises auprès des autorités concernées (articles 61, § 7, dernier alinéa, des lois linguistiques coordonnées en matière administrative).

En vue de l'accomplissement de ces missions, des crédits existent pour les dépenses de fonctionnement de la Commission permanente permanente de Contrôle linguistique :

— paiement des jetons de présence, frais de parcours et de séjour des membres de la Commission permanente permanente de Contrôle linguistique, ainsi que des honoraires d'avocats pour les actions engagées par elle;

— dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (entretien des machines, dépenses de fonctionnement courantes, entretien photocopieuse, consommation énergétique, dépenses de déplacement …) :

— dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables (mobilier, machines, ordinateurs, …);

— dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services (travaux de tapisserie, peinture, nettoyage de moquette, …).

0. — BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 51/8

02. WERKINGSKOSTEN

Vastleggings- en vereffeningskredieten

PA B.A	Aard	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
02 1200 01	Werking	88	52	53	53	53	53
02 1200 07	Inrichting	5	0	0	0	0	0
02 7400 01	Uitrusting	9	3	3	3	3	3
02 7400 04	Informatica	7	3	3	3	3	3
Algemene totalen		109	58	59	59	59	59

03. ANDERE BESTAANSUITGAVE

BA 13 51 83 1200 20 — Allerhande uitgaven voortvloeiend uit de maatregelen door de Vaste Commissie voor Taaltoezicht genomen op basis van het artikel 61, §§ 7 en 8 van de gecoördineerde taalwetten, laatste alinea, ten opzichte van de overheden die in gebreke blijven

Vastleggings- en vereffeningskredieten

(in duizend EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
0	0	**0**	0	0	0

Verklarende nota

Sedert jaren was een provisie ingeschreven voor het dekken van de eventuele rechtshandelingen die de Vaste Commissie voor Taaltoezicht, op grond van de Sint-Michielsakkoorden, zou instellen in hoofde van in gebreke gebleven overheden (artikel 61, §§ 7 en 8 van de taalwetten).

Aangezien er nooit dergelijke rechtshandelingen werden gesteld, wordt vanaf 2008 geen krediet meer ingeschreven.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 51/9. — RIJKSREGISTER — BEVOLKING EN VERKIEZINGEN

NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

Het Rijksregister is een systeem van informatieverwerking dat, overeenkomstig de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen (*B.S.* van 21 april 1984), instaat voor de opneming, het bijhouden en de mededeling van informatie betreffende de identificatie van natuurlijke personen.

De wet van 25 maart 2003 (*B.S.* van 28 maart 2003 – Ed.4) tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 voegt hieraan toe dat het Rijksregister een nationaal bestand ter beschikking stelt van de overheden, de instellingen en de personen die toegang verkregen hebben tot de informatiegegevens van het Rijksregister door :

a) de uitwisseling van informatiegegevens tussen administraties te vergemakkelijken;

0. — PROGRAMME DE SUBSISTANCE 51/8

02. FRAIS DE FONCTIONNEMENT

Crédits d'engagement et de liquidation

PA AB	Nature	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
02 1200 01	Fonctionnement	88	52	53	53	53	53
02 1200 07	Installation	5	0	0	0	0	0
02 7400 01	Equipement	9	3	3	3	3	3
02 7400 04	Informatique	7	3	3	3	3	3
Totaux généraux		109	58	59	59	59	59

03. AUTRES DÉPENSES DE SUBSISTANCE

AB 13 51 83 1200 20 — Dépenses de toute nature découlant des mesures prises par la Commission permanente permanente de Contrôle linguistique, sur base de l'article 61, §§ 7 et 8, des lois coordonnées, dernier alinéa, à l'encontre des autorités défaillantes.

Crédits d'engagement et de liquidation

(en milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
a	0	0	**0**	0	0	0

Note explicative

Depuis des années une provision destinée à couvrir d'éventuelles actions de la Commission permanente de Contrôle linguistique sur base des accords de la Saint-Michel auprès d'autorités défaillantes (article 61, §§ 7 et 8 des lois linguistiques).

Etant donné que de telles actions n'ont jamais été entreprises, il n'est plus inscrit de crédit à partir de 2008.

PROGRAMME D'ACTIVITES 51/9. — REGISTRE NATIONAL — POPULATION ET ÉLECTIONS

OBJECTIFS POURSUIVIS

Le Registre national est un système de traitement d'informations qui assure, conformément aux dispositions de la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques (*M.B.* du 21 avril 1984), l'enregistrement, le suivi et la communication d'informations relatives à l'identification des personnes physiques.

La loi du 25 mars 2003 (M.B. du 28 mars 2003 – 4ème Éd.) modifiant la loi du 8 août 1983 ajoute que le Registre national met à la disposition des autorités, organismes et personnes autorisés à consulter les informations du Registre national un fichier national en :

a) facilitant l'échange d'informations entre les administrations;

b) de automatische bijwerkingen van de bestanden van de openbare sector wat betreft de algemene gegevens over de burgers mogelijk te maken, voor zover de wet, het decreet of de ordonnantie het toelaten;

c) het gemeentelijk beheer over de bevolkingsregisters te rationaliseren;

d) sommige administratieve formaliteiten die geëist worden van de burgers te vergemakkelijken.

Als database van de elektronische identiteit van de burgers, moet het Rijksregister voor de identificatiegegevens die het bewaart, een beheer kunnen ontwikkelen dat doeltreffend, efficiënt en transparant is en dat het privé leven van de personen in achting neemt.

De projecten die in het licht hiervan reeds werden opgezet moeten tot een goed einde gebracht worden en de rol en de opdrachten van het Rijksregister moeten kunnen evolueren in de verwezenlijking drie grote doelstellingen, met name :

— het principe versterken dat het Rijksregister de authentieke en eerste bron is voor identificatiegegevens van personen;

— deelnemen aan de administratieve vereenvoudiging;

— de volwaardige rol van tussenpersoon op zich nemen voor de uitwisseling van identificatiegegevens van natuurlijke personen.

Een voorontwerp van wet om deze evolutie te bekrachtigen, werd voorbereid door de administratie in navolging van de ontwikkelingslijnen uit de Only Once enquête, die gehouden werd bij de federale besturen.

In het kader van de preventie van identiteitsfraude zal binnenkort in een eerste fase voor de identiteitskaarten en de paspoorten en in een tweede fase voor de andere persoonsgebonden documenten, waaronder de inschrijvingsbewijzen, de portaalsite « CHECKDOC » in gebruik genomen worden. Deze site, die bij de diensten van het Rijksregister gevoegd zal worden, zou het mogelijk moeten maken om diefstal van identiteitsdocumenten en identiteitsfraude te verminderen, meerbepaald in het kader van financiële transacties, om de houder van een gestolen identiteitsdocument of reisdocument te beschermen tegen frauduleuze commerciële transacties waarbij zijn naam « gestolen » wordt, en om de geloofwaardigheid van de Belgische identificatie- en reisdocumenten te versterken.

Dit controlesysteem dat ontwikkeld werd op initiatief van de FOD Binnenlandse Zaken (Algemene Directies « Veiligheids- en Preventiebeleid » en « Instellingen en Bevolking » in samenwerking met de FOD Buitenlandse Zaken en de FOD Mobiliteit, evenals met de Federale Politie) zal het voor elke nationale of buitenlandse overheid, voor elke openbare publiek- of privaatrechtelijke instelling of voor elke persoon die dit wenst, mogelijk maken om na te gaan of een document dat hem werd voorgelegd een probleem geeft (HIT) of geen probleem geeft (NO HIT). Dit wil zeggen dat men kan nagaan of het document werd aangegeven als niet uitgereikt, of, indien het uitgereikt werd, dat het niet aangegeven werd als gestolen of verloren, of niet bekend staat als vervallen of ongeldig.

Met de toepassing « DOCSTOP » kan de houder van het document (identiteitskaart, paspoort, of inschrijvingsbewijs van een voertuig en, in de toekomst, andere documenten zoals het rijbewijs) het verlies, de diefstal of de vernietiging hiervan aangeven aan de helpdesk Belpic. De helpdesk zal dus moeten fungeren als loket voor dringende registratie.

De helpdesk zal onmiddellijk het verlies, de diefstal of de vernietiging melden aan de overheden die de administratieve dossiers moeten beheren waarin de betrokken documenten opgenomen zijn.

b) permettant la mise à jour automatique des fichiers du secteur public en ce qui concerne les informations générales sur les citoyens, dans la mesure où la loi, le décret ou l'ordonnance l'autorise;

c) rationalisant la gestion communale des registres de la population;

d) simplifiant certaines formalités administratives exigées des citoyens.

Réceptacle de l'identité électronique des citoyens, le Registre national doit pouvoir développer une gestion efficace, efficiente et transparente des données d'identification dont il est le dépositaire dans le respect de la vie privée des personnes.

Les projets déjà mis en œuvre dans cette perspective doivent être menés à bonne fin et le rôle et les missions du Registre national doivent pouvoir évoluer dans la poursuite de trois objectifs principaux, à savoir :

— renforcer le principe selon lequel le Registre national est la source authentique et primaire en matière de données d'identification des personnes;

— participer à la simplification administrative;

— jouer à part entière le rôle de plate-forme intermédiaire en ce qui concerne l'échange des données d'identification des personnes physiques.

Un avant-projet de loi visant à consacrer cette évolution a été préparé par l'administration en référence aux axes d'évolution qui se sont dégagés de l'enquête Only Once menée auprès des administrations fédérales.

Dans le cadre de la prévention de la fraude à l'identité, en ce qui concerne, dans un premier temps les cartes d'identité et les passeports, et, dans une seconde phase, d'autres documents personnels tels que les certificats d'immatriculation, la prochaine mise en production du site portail « CHECKDOC », qui sera hébergé auprès des services du Registre national devrait permettre de réduire le vol de documents d'identité, de limiter la fraude à l'identité dans le cadre notamment de transactions financières, de protéger le titulaire d'un document d'identité ou de voyage perdu ou volé contre des transactions commerciales frauduleuses faites en usurpant son nom et de renforcer la crédibilité des documents d'identification et de voyage belges.

Ce système de vérification développé à l'initiative du SPF Intérieur (Directions générales « Politique de Sécurité et de Prévention » et « Institutions et Population » en partenariat avec les SPF Affaires étrangères et Mobilité ainsi que la Police fédérale), rendra possible, pour toute autorité nationale ou étrangère, tout organisme public de droit public ou de droit privé ou toute personne qui souhaite vérifier si un document qui lui est présenté pose problème (HIT) n'en pose pas (NO HIT),c'est-à-dire s'il n'est pas signalé comme non émis ou, si étant émis, il n'est pas déclaré comme volé ou perdu, ou connu comme périmé et non valide.

En outre, par le biais de l'application « DOCSTOP », le titulaire du document (carte d'identité, passeport ou certificat d'immatriculation d'un véhicule et, à l'avenir, d'autres documents, par exemple, le permis de conduire), signalera la perte, le vol ou la destruction de celui-ci au helpdesk Belpic. Le helpdesk sera ainsi chargé d'intervenir comme guichet d'enregistrement d'urgence.

Le helpdesk transférera immédiatement le signalement de perte, de vol ou de destruction vers les autorités ayant en charge la gestion des fichiers administratifs dans lesquels les documents en cause sont répertoriés.

Elke burger moet een actieve partner worden in het beheer van zijn persoonsgegevens. Omdat het gaat om identificatiegegevens die zijn opgenomen in het Rijksregister, is deze slechts bewaarder van genoemde gegevens. Logisch gevolg van dit principe is dat elke natuurlijke persoon niet enkel beschikt over het recht op inzage van de hem betreffende informatiegegevens die zijn opgenomen in het bevolkingsregister en in het Rijksregister, het recht om in voorkomend geval verbetering van de gegevens te vragen en het recht om te weten welke overheden, instellingen en personen, gedurende de laatste zes maanden, zijn gegevens bij het Rijksregister hebben geraadpleegd of bijgewerkt (behoudens de bij de wet bepaalde uitzonderingen), maar ook het recht om zijn gegevens in digitaal formaat te gebruiken. De toepassing « mijn dossier », die werd ontwikkeld door het Rijksregister, laat de burger die houder is van een elektronische identiteitskaart toe om thuis via een PC met internetverbinding de rechten uit te oefenen die hem krachtens artikel 6, § 3 van de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten zijn toegekend. Zo kan hij bijvoorbeeld een uittreksel van een aantal van genoemde gegevens afdrukken in pdf-formaat, ondertekend door het Rijksregister; dit uittreksel heeft dezelfde bewijskracht als een uittreksel uit het bevolkingsregister. Overigens kunnen verschillen die door ongeacht welke persoon worden vastgesteld tussen de gegevens uit het bevolkingsregister en de gegevens uit het Rijksregister of fouten die worden vastgesteld door een burger bij het raadplegen van zijn dossier, per post of via e-mail worden doorgegeven aan het Rijksregister. De dienst van het Rijksregister heeft hiertoe de « aangevers » een toepassing genaamd « declar » ter beschikking gesteld die toelaat vastgestelde verschillen en/of fouten per e-mail door te geven door middel van een standaardformulier dat moet worden ingevuld en dat terug te vinden is op de website van het Rijksregister. Dit bericht wordt tevens automatisch doorgestuurd naar de betrokken gemeente. De verzender wordt via ditzelfde communicatiemiddel op de hoogte gebracht van de conclusies en resultaten van de uitgevoerde controles.

Chaque citoyen doit devenir un partenaire actif dans la gestion de ses données personnelles S'agissant des données d'identification enregistrées au Registre national, celui-ci n'est que le dépositaire desdites données. Ce principe a comme corollaire, que toute personne physique dispose non seulement du droit de consulter les informations le concernant enregistrées dans les registres de population et au Registre national, d'en demander le cas échéant la rectification et de connaître toutes les autorités, organismes et personnes qui ont consulté ou mis à jour ses données au Registre national, au cours des six mois écoulés (sous réserve des exceptions prévues par la loi), mais aussi d'utiliser ses données, sous format digital. L'application « mondossier » développée à l'intervention du Registre national permet au citoyen titulaire d'une carte d'identité électronique d'exercer de chez lui, via un PC connecté à Internet, les droits qui lui sont reconnus par l'article 6, § 3 de la loi du 19 juillet 1991 relative aux registres de la population, aux cartes d'identité, aux cartes d'étrangers et aux documents de séjour. Il peut ainsi par exemple imprimer un extrait reprenant certaines desdites données, sous format PDF, signé par le Registre national; cet extrait a la même force probante qu'un extrait des registres de population. Par ailleurs, les divergences constatées par quiconque entre les informations enregistrées dans les registres de population et celles enregistrées au Registre national ou les erreurs constatée par un citoyen lors de la consultation de son dossier, peuvent être communiquées au Registre national par voie postale ou électronique. Le service du Registre national a mis, dans ce contexte, à disposition des « déclarants », une application « declar » qui permet la communication électronique des discordances et/ou erreurs constatées via un formulaire standardisé à compléter, accessible sur le site web du Registre national. Un transfert automatique de cette communication vers la commune concernée est également réalisé. L'expéditeur est informé, par ce même canal, des conclusions et résultats des vérifications effectuées.

De toegang tot de webservices van het Rijksregister werd begin 2007 in gebruik gesteld. In het kader van dit project werden de structurering in XML van de met de gebruikers uitgewisselde berichten, de beveiliging van de uitwisselingen en de identificatie van de eindgebruikers aan de hand van de elektronische identiteitskaart en de server-certificaten gerealiseerd. De ingebruikstelling van de productie-infrastructuur in november 2008 moet het mogelijk maken om tegen 2010 de omschakeling van de momenteel in protocol X25 aangesloten gebruikers naar een verbinding op basis van het protocol TCP/IP te voorzien. De verbinding volgens hetzelfde protocol met de website van het Rijksregister vormt een interessant alternatief voor de geïsoleerde gebruikers (dit type verbinding is sinds eind 2006 in productie).

L'accès aux webservices du Registre national a été mis en exploitation début 2007. Dans le cadre de ce projet, la structuration en XML des messages échangés avec les utilisateurs, la sécurisation des échanges et l'identification des utilisateurs finaux grâce à la carte d'identité électronique et les certificats serveurs sont réalisés. La mise en opérationnel de l'infrastructure de production en novembre 2008 devra permettre de planifier d'ici 2010 le basculement des utilisateurs connectés actuellement sous le protocole X25 vers une connexion basée sur le protocole TCP/IP. La connexion, selon le même protocole au site web du Registre national, constitue une alternative intéressante pour les utilisateurs isolés (ce mode de connexion est en production depuis fin 2006).

De verwezenlijking van het continuïteitsplan dat de continuïteit van de diensten van het Rijksregister en de voortzetting van de activiteiten in het hulpcentrum — in geval van een ernstig incident in het productiecentrum — beoogt, wordt in 2008 verder gezet met als doel deze in 2009 te voltooien.

La mise en œuvre du plan de continuité visant à assurer la continuité des services du Registre national et la reprise des activités dans le centre de secours, en cas d'incident majeur dans le centre de production, doit être poursuivie en 2008 dans la perspective d'une finalisation complète en 2009.

Er wordt momenteel gewerkt aan de capaciteitsuitbreiding van de systemen van het Rijksregister op niveau van de schijfruimte en in 2009 zal de capaciteit van het netwerk worden uitgebreid. Het gebruik van de nieuwe reeks standaardtekens Unicode/UTF8 moet worden veralgemeend voor het versturen van berichten naar buiten toe.

L'extension de la capacité des systèmes du Registre national au niveau de l'espace disque est en cours de réalisation et de celle du réseau aura lieu en 2009. L'utilisation du nouveau set de caractères standard Unicode/UTF8 doit être généralisée au niveau de la transmission des messages vers l'extérieur.

Inzake bevolking, vervolgt de directie van de Bevolking, van de Verkiezingen en van de Identiteitskaarten de uitvoering van de opdrachten die haar krachtens de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten zijn opgedragen, door zich resoluut in te schrijven in het proces van de invoering van het elektronisch bestuur en van de administratieve vereenvoudiging, met steeds voor ogen de kwaliteit van de dienstverlening tot op lokaal niveau, de noodzakelijke democratische transparantie en de bescherming van de rechten van de burgers.

En matière de population, la direction de la Population, des Elections et des Cartes d'identité poursuit l'exécution des missions qui lui sont confiées en exécution de la loi du 19 juillet 1991 relative aux registres de la population et aux cartes d'identité en s'inscrivant résolument dans le processus de mise en œuvre de l'administration électronique, et de la simplification administrative tout en veillant à la qualité du service rendu jusqu'au niveau local, à la nécessaire transparence démocratique et à la protection des droits des citoyens.

— Bijzondere aandacht wordt geschonken aan de leesbaarheid van de onderrichtingen en van de ministeriële omzendbrieven

— Une attention particulière est réservée à la lisibilité des instructions et circulaires ministérielles relatives à la tenue des registres

ter attentie van de gemeentelijke overheden met betrekking tot het bijhouden van de bevolkingsregisters en van het wachtregister van de kandidaat-vluchtelingen; deze worden verspreid op verschillende dragers (papier, CD-ROM) en kunnen eveneens geraadpleegd worden op de web site van de directie.

— Het toezicht op het bijhouden van de bevolkingsregisters wordt toegespitst op de kwaliteit van de ingevoerde gegevens en op de registratietermijnen. De inspecties van de bevolkingsregisters worden talrijker en worden uitgevoerd op basis van statistische gegevens waardoor beter de overschrijdingen van de door de reglementering voorgeschreven termijnen kunnen geviseerd worden en de maatregelen getroffen kunnen worden om hieraan te verhelpen.

— De aanwending van elektronische transmissie, tussen gemeenten, van gegevens inzake bevolking en burgerlijke stand, in gestandaardiseerd formaat (XML) beoogt een versnelling en een vereenvoudiging van de gegevensuitwisseling.

De verspreiding van meer duidelijke onderrichtingen ten behoeve van de gemeentelijke overheden inzake de inschrijving van minderjarigen, van personen die in rusthuizen verblijven of van gedetineerden zal van aard zijn om het aantal klachten inzake verblijfplaats, die hun oorsprong vinden in een slecht begrip van de toepasselijke reglementering, te verminderen.

De nadruk wordt eveneens gelegd op de snelheid van het onderzoek en van de opstelling van de beslissingen tot regeling van betwistingen inzake de verblijfplaats, op het niveau van de gewestelijke inspectiediensten enerzijds en van de centrale diensten anderzijds.

Inzake de aflevering van identiteitskaarten : dezelfde directie is belast met de uitvoering en de opvolging van het project dat de veralgemeende invoering van de elektronische identiteitskaart beoogt.

Voor het beheer van de identiteitskaarten is in uitvoering van artikel 92 van de programmawet van 9 juli 2004 een Staatsdienst met afzonderlijk beheer opgericht.

In samenwerking met de Dienst Vreemdelingenzaken staat de directie tevens in met de invoering van de elektronische verblijfstitels voor vreemdelingen.

Samen met Fedict werd het initiatief genomen aan kinderen onder de 12 jaar een elektronisch identiteitsdocument uit te reiken. Dit maakt het de kinderen mogelijk op een veilige manier op het internet te gaan. Bovendien bevat deze nieuwe kaart ook een uniek telefoonnummer dat toelaat om rechtstreeks in contact te komen in geval van nood met de ouders of een vertrouwenspersoon.

Nu de pilootfase in 6 gemeenten (Oostende, Bornem, Houhalen-Helchteren, Koekelberg, Ottignies-L.L.N. en Luik) positief geëvalueerd werd, wordt het dossier ter veralgemening voorgelegd aan de Ministerraad.

In samenwerking met de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken wordt de huidige identiteitskaart voor de Belgen in het buitenland, die zich inschrijven in een Belgische diplomatieke of consulaire beroepspost, vervangen door de elektronische identiteitskaart die sinds september 2004 veralgemeend wordt uitgereikt in België.

Inzake verkiezingen, is dezelfde directie belast met :

— de toepassing van de kieswetgeving, de opmaak en de verspreiding op verschillende dragers (brochure, CD-ROM) en via de web site « verkiezingen », van de ministeriële onderrichtingen bestemd voor de kiesbureaus, in uitvoering van de kiesreglementering;

— de aanpassing van voornoemde onderrichtingen en omzendbrieven overeenkomstig de wijzigingen aangebracht aan de kieswetgeving en de kiesreglementering;

de population et du registre d'attente des candidats-réfugiés à l'attention des autorités communales qui sont diffusées sur différents supports (papier, CD-ROM) ainsi que sur le site web de la direction.

— Le contrôle de la tenue des registres de population est centré sur la qualité des données introduites et des délais d'enregistrement. Les inspections des registres de la population sont plus fréquentes et sont effectuées sur base de données statistiques permettant de mieux cerner les dépassements des délais imposés par la réglementation et de prendre les dispositions afin qu'il y soit remédié.

— La mise en œuvre de la transmission électronique, entre communes, des informations de population et d'état civil, sous format standardisé (XML), vise à accélérer et à simplifier l'échange des informations.

La diffusion d'instructions plus claires à l'attention des autorités communales en matière d'inscription des mineurs, des personnes résidant dans des homes ou des détenus sera de nature à diminuer le nombre de plaintes en matière de résidence trouvant leur origine dans une mauvaise compréhension de la réglementation applicable.

L'accent est également mis sur la célérité de l'enquête et de l'élaboration des décisions de règlement des litiges en matière de résidence au niveau des services régionaux d'inspection d'une part et des services centraux d'autre part.

En matière de délivrance de cartes d'identité, la même direction est chargée de l'exécution et du suivi du projet visant à l'introduction généralisée de la carte d'identité électronique.

En vue de la gestion des cartes d'identité, il a été créé en exécution de l'article 92 de la loi-programme du 9 juillet 2004 un Service de l'Etat à gestion séparée.

En collaboration avec l'Office des Etrangers la direction est également chargée de l'introduction des titres de séjour électroniques pour étrangers.

Conjointement avec Fedict, nous avons pris l'initiative de délivrer un document d'identité électronique aux enfants de moins de douze ans. Celui-ci permet aux enfants de surfer sur Internet en toute sécurité. Par ailleurs, cette carte reprend également un numéro de téléphone unique qui, en cas d'urgence, permet de prendre directement contact avec les parents ou une personne de confiance.

La phase pilote dans 6 communes (Ostende, Bornem, Houthalen-Helchteren, Koekelberg, Ottignies-L.L.N. et Liège) ayant reçu une évaluation positive, le projet est soumis au Conseil des Ministres en vue de la généralisation de la carte.

En collaboration avec le Service Public Fédéral Affaires étrangères, l'actuelle carte d'identité pour les Belges à l'étranger qui s'inscrivent dans un poste diplomatique ou consulaire belge de carrière, sera remplacée par la carte d'identité électronique qui est délivrée en Belgique de manière généralisée depuis septembre 2004.

En matière électorale, la même direction est chargée de :

— l'application de la législation électorale, de l'élaboration et de la diffusion sur différents supports (écrit, CD-ROM) et via le site web « élections », des instructions ministérielles établies en exécution de la réglementation électorale destinées aux bureaux électoraux;

— l'adaptation des instructions et circulaires précitées conformément aux modifications apportées à la législation et à la réglementation électorales;

— de uitvoering van de door de kieswetgevingen voorziene procedures vóór en na de verkiezingen, met inbegrip voor wat betreft de stemming van de Belgen in het buitenland;

— de organisatie van een informatiecampagne ter intentie van de kiezers, de media en de politieke partijen;

— de voorbereiding van de volgende verkiezingen die met geautomatiseerde stemsystemen gebeuren, door in te staan voor de opvolging van de controle van de in de gemeenten opgestelde apparatuur en voor het testen van de goede werking van de basissoftware;

— de aanmaak van de informatiedragers bestemd voor de stem- en totalisatiebureaus;

— de inzameling van de officieuze resultaten van de stemopneming gedurende de nacht van de verkiezingen met inzet van elektronische procedures met het oog op de optimalisatie van de overzending van de informatie;

— de verspreiding, via een web site « groot publiek », van de uitslagen naar de media, de politieke partijen en de burgers toe;

— de publicatie, binnen de kortst mogelijke termijnen, van de officiële verkiezingsuitslagen onder vorm van brochures, CD-ROM en via web site.

AANGEWENDE MIDDELEN OM DE NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN TE REALISEREN

cf. de hierna volgende basisallocaties.

De basisallocaties 12.46, 74.02, 74.07 en 12.26 zijn opgeheven. De uitgaven die er het voorwerp van uitmaakten worden thans gedragen door de Staatsdienst met afzonderlijk beheer belast met het beheer van de identiteitskaarten.

BA 13 51 94 1200 25 — Verkiezingsuitgaven (cf. art. 2-13-2 van de Algemene uitgavenbegroting)

Vastleggings- en vereffeningskredieten

(in duizend EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
8.260	209	**8.800**	300	11.232	300

Verklarende nota

Op 7 juni 2009 vinden de verkiezingen van het Europese Parlement en van de regionale parlementen plaats. Het ingeschreven krediet is bestemd voor het dekken van volgende uitgaven :

— aankoop stempapier : 600.000

— presentiegelden van de bureauleden (*) : 1.880.000

— verplaatsingskosten van de bureauleden : 50.000

— verplaatsingskosten van de kiezers : 125.000

— prestaties van De Post (overschrijving van de presentiegelden) : 125.000

— informatica (digitale transmissie verkiezingsgegevens — verwerking uitslagen — Nacht der Verkiezingen — portaal) : 1.450.000

— buitengewone prestaties personeel : 25.000

— la mise en œuvre des procédures prévues par la législation électorale avant et après l'élection, y compris en ce qui concerne le vote des Belges résidant à l'étranger;

— l'organisation d'une campagne d'information à l'attention des électeurs, des médias et des partis politiques;

— la préparation des prochaines élections à l'aide de systèmes de vote automatisé en assurant le suivi du contrôle du matériel installé dans les communes et en testant le bon fonctionnement du logiciel de base;

— l'établissement des supports de mémoire destinés aux bureaux de vote et de totalisation;

— la collecte des résultats officieux du dépouillement des votes durant la nuit des élections en mettant en œuvre des procédures électroniques de nature à optimiser la transmission des informations;

— la diffusion, via un site web « grand public », des résultats à l'attention des médias, des partis politiques et des citoyens;

— la publication, dans les meilleurs délais, des résultats officiels de l'élection sous forme de brochures, de CD-ROM ainsi que sur le site web.

MOYENS MIS EN ŒUVRE POUR RÉALISER LES OBJECTIFS POURSUIVIS

cfr. les allocations de base ci-après.

Les allocations de base 12.46, 74.02, 74.07 et 12.26 sont abrogés. Les dépenses qui en faisaient l'objet sont prises en charge par le Service de l'Etat à gestion séparée chargé de la gestion des cartes d'identité.

AB 13 51 94 1200 25 — Dépenses électorales (cf art. 2 13 2 du Budget général des dépenses)

Crédits d'engagement et de liquidation

(en milliers d'EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
8.260	209	**8.800**	300	11.232	300

Note explicative

Le 7 juin 2009 auront lieu les élections du Parlement européen et des parlements régionaux. Le crédit inscrit est destiné à couvrir les dépenses suivantes :

— achat de papier électoral : 600.000

— jetons de présence des membres de bureau(*) : 1.880.000

— frais de déplacement des membres de bureau : 50.000

— frais de déplacement des électeurs : 125.000

— prestations de La Poste (versement des jetons de présence) : 125.000

— informatique (transmission digitale des données électorales — Nuit des élections — portail) : 1.450.000

— prestations extraordinaires du personnel : 25.000

— vertrouwenspersonen (belast met toezending resultaten uit de kantons) : 12.500

— economaat : 75.000

— verzekeringspolis bureauleden : 60.000

— technische bijstand elektronische stemming : 2.800.000

— diverse aankopen (magneetkaarten, disketten, verzegeling, omslagen o.m. voor Belgen in het buitenland, demodiskettes, handleidingen, huur PC's, bureaubenodigdheden, …) : 400.000

— progamma-aanpassingen diverse software : 200.000

— kosten in verband met de erkenning van de elektronische stemsystemen : 250.000

— informatiecampagne : 500.000

— onderhoud ontwikkelingsomgeving voor de stemsoftware : 25.500

— huur opslagruimte voor stockage reserve stempapier : 28.000

(*) Rekening gehouden met een indexering van 4 % ten opzichte van de bedragen van 2007.

BA 13 51 94 7400 08 — Uitgaven betreffende alle verrichtingen in verband met de invoering van een geautomatiseerd stemsysteem

(in duizend EUR)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
b	2.133	0	**2.500**	0	14.500	0
c	0	2.500	**0**	14.500	0	0

Verklarende nota

Wat het elektronisch stemmen betreft, werd in mei en juni 2008 op federaal niveau een diepgaand parlementair debat over de toekomst van deze technologie gehouden. Ten gevolge van dit debat hebben de Kamer van Volksvertegenwoordigers en de Senaat een resolutie gestemd waarin drie zaken gevraagd worden aan de Regering :

1. de nodige maatregelen treffen in het kader van de subsidiariteit, opdat de gemeenten die een geautomatiseerd stemsysteem gebruikt hebben tijdens de federale verkiezingen van 2007, dit opnieuw gebruiken tijdens de regionale en Europese verkiezingen van 2009 indien de stemapparatuur aan de technische voorwaarden voldoet; de gemeenten hebben wel nog steeds de mogelijkheid om te kiezen voor stemmen op papier;

2. een nieuw verbeterd elektronisch stemsysteem uittesten in de kantons of de gemeenten die dit wensen, waarbij de kiezer een papieren kopie ontvangt ter controle van zijn stem, of een ander experiment met het elektronisch stemmen door te voeren teneinde de garanties tot democratische controle te versterken en terzelfder tijd de globale prijs te beheersen;

3. de mogelijkheid voorzien om, na kennisname van de resultaten van het experiment, een verbeterd elektronisch stemsysteem of een ander geautomatiseerd stemsysteem te gebruiken tijdens de verkiezingen die volgen op de regionale en Europese verkiezingen van 2009 in de gemeenten die hiervoor kiezen. De andere gemeenten zullen op papier stemmen.

— personnes de confiance (chargés de la transmission des résultats des cantons) : 12.500

— économat : 75.000

— police d'assurance membres de bureau : 60.000

— assistance technique pour le vote électronique : 2.800.000

— achats divers (cartes magnétiques, disquettes, matériel de scellage, enveloppes notamment pour les Belges à l'étranger, disquettes démo, manuels, location PC, fournitures de bureau) : 400.000

— adaptations de programme pour divers logiciels : 200.000

— frais en rapport avec l'agrément des systèmes de vote électronique : 250.000

— campagne d'information : 500.000

— maintenance de l'environnement de développement pour le logiciel de vote : 25.500

— loyer magasin de stockage pour la réserve de papier électoral : 28.000

(*) Compte tenu d'une indexation de 4% par rapport aux montants de 2007.

AB 13 51 94 7400 08 — Dépenses relatives à toutes les opérations concernant la mise en place d'un système de vote automatisé

(en milliers d'EUR)

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
b	2.133	0	**2.500**	0	14.500	0
c	0	2.500	**0**	14.500	0	0

Note explicative

En ce qui concerne le vote électronique, un débat parlementaire approfondi s'est tenu au niveau fédéral sur le futur de cette technologie en mai et en juin 2008. A l'issue du débat, la Chambre des représentants et le Sénat ont voté une résolution formulant 3 demandes au Gouvernement :

1. prendre, dans le cadre de la subsidiarité, les mesures nécessaires afin que les communes qui ont appliqué le système du vote automatisé lors des élections fédérales de 2007 l'appliquent à nouveau lors des élections régionales et européennes de 2009 si le matériel de vote satisfait aux conditions techniques, les communes qui décident d'opter pour le vote papier ayant la possibilité de le faire;

2. organiser dans les cantons ou les communes qui le souhaitent une expérience de système de vote électronique amélioré, dans le cadre de laquelle l'électeur reçoit une copie papier pour le contrôle de son vote, ou une autre expérience de vote automatisé dans le but de renforcer les garanties de contrôle démocratique tout en maîtrisant le coût budgétaire global;

3. prévoir la possibilité, eu égard aux résultats de cette expérience, d'appliquer le système de vote électronique amélioré ou un autre système de vote automatisé lors des élections qui suivent les élections régionales et européennes de 2009 dans les communes qui optent pour celui-ci. Les autres communes appliqueront le vote papier.

Op grond van het eerste punt van deze resolutie, is aan elke gemeente die al een elektronisch stemsysteem gebruikte, gevraagd of die het gebruik hiervan wilde verlengen voor de Europese en regionale verkiezingen van 7 juni 2009. Half oktober 2008 bedroeg het percentage van positieve antwoorden 90 % [180/201 gemeenten).

Vervolgens heeft de Ministerraad van 25 juli 2008 de Minister van Binnenlandse Zaken ermee belast om een samenwerkingsakkoord af te sluiten met het (de) Gewest(en) dat (die) dit wenst (wensen), met het oog op de ontwikkeling van een nieuw elektronisch stemsysteem. Dit samenwerkingsakkoord werd getekend door het Vlaams Gewest en de overheidsopdracht werd bekendgemaakt begin september 2008.

Het is nu aan het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest en aan het Waals Gewest om bij het samenwerkingsakkoord aan te sluiten om deel te nemen aan de ontwikkeling van het nieuwe systeem na eventueel een debat gevoerd te hebben in hun respectievelijke Parlement.

Op basis van de termijnen van de overheidsopdracht en van de technische mogelijkheden worden er inspanningen geleverd om een experiment met een prototype door te voeren bij de verkiezingen van 7 juni 2009 om een overgang te verzekeren naar de latere verkiezingen.

De kostprijs voor de ontwikkeling en uittesten van dit prototype wordt geraamd op 2.500.000 euro. Dit bedrag wordt als vastleggingskrediet ingeschreven in 2008 en als ordonnanceringskrediet in 2009.

Voor de veralgemeende invoering van het systeem wordt als basis de kostprijs van de bestaande systemen genomen. Voor 7,5 miljoen kiezers en naar rato van 900 kiezers per stembureau betekent dit 8.333 in te richten bureaus. Per bureau bedraagt de kostprijs 8.726 euro, wat een totale uitgave van 72.713.758 euro inhoudt. Een financiële tussenkomst van de federale Staat ten belope van 20 % in de investeringskost vertegenwoordigt 14.542.750 euro. Dit bedrag wordt voorzien als vastleggingskrediet in 2010 en als ordonnanceringskrediet in 2011.

BA 13 51 95 4100 01 — Dotatie naar de Staatsdienst met afzonderlijk beheer belast met het beheer van de identiteitskaarten

Vastleggings- en vereffeningskredieten

(in duizend EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.991	12.981	**7.258**	8.649	8.649	8.649

Verklarende nota

Het krediet van deze basisallocatie is bestemd om de werking van de Staatsdienst met afzonderlijk beheer belast met het beheer van de identiteitskaarten te financieren.

Sur base du premier point de cette résolution, il a été demandé à chaque commune qui utilisait déjà un système de vote électronique si elle souhaitait prolonger l'utilisation de celui-ci pour les élections européennes et régionales du 7 juin 2009. A la mi-octobre 2008, le taux de réponse positive a atteint 90 % [180/201 communes et toutes sont positives].

Ensuite, le Conseil des Ministres du 25 juillet 2008 m'a chargé de passer un accord de coopération avec la ou les Région(s) qui le souhaitent en vue du développement d'un nouveau système de vote électronique. Cet accord de coopération a été signé par la Région flamande et l'avis de marché a été lancé le 22 août 2008.

Il appartient toujours à la Région de Bruxelles-Capitale et à la Région wallonne de rejoindre l'accord de coopération en vue de s'associer au développement du nouveau système après éventuellement avoir mené un débat au sein de leur Parlement respectif.

Les efforts sont mis en place pour, sur la base des délais du marché public et des possibilités techniques, mener une expérimentation lors des élections du 7 juin 2009 afin d'assurer une transition vers les échéances électorales ultérieures.

Le coût relatif au développement et à l'expérience de ce prototype est estimé à 2.500.000 EUR. Ce montant est inscrit comme crédit d'engagement en 2008 et comme crédit d'ordonnancement en 2009.

Pour l'introduction généralisée du système, le coût des systèmes actuels est pris comme base. Pour 7,5 millions d'électeurs et à raison de 900 électeurs par bureau de vote, il faut tenir compte de 8.333 bureaux à installer. Par bureau le coût étant de 8.726 EUR, il faut tenir compte d'une dépense de 72.713.758 EUR. Une intervention financière de l'Etat fédéral à concurrence de 20 % du coût d'investissement, représente 14.542.750 EUR. Ce montant est prévu comme crédit d'engagement en 2010 et comme crédit d'ordonnancement en 2011.

AB 13 51 95 4100 01 — Dotation au Service de l'Etat à gestion séparée chargé de la Gestion des cartes d'identité

Crédits d'engagement et de liquidation

(en milliers d'EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.991	12.981	**7.258**	8.649	8.649	8.649

Note explicative

Le crédit de cette allocation de base est destiné à financer le fonctionnement du Service de l'Etat à gestion séparée chargé de la gestion des cartes d'identité.

ORGANISATIEAFDELING 54. — **ALGEMENE DIRECTIE VAN DE CIVIELE VEILIGHEID**

ORGANOGRAM VAN DE CIVIELE VEILIGHEID :

CENTRALE ADMINISTRATIE

I. DIRECTIE VAN DE OPERATIES

1.1. ***Beleid en Coördinatie van de hulpdiensten***

1.2. ***Interventies***

1.2.1. *Directie van de operationele eenheden*

— Leiding van de P.E.

— Voorbereiding van de investeringsprogramma's

— werking van de PE

— Interventies — operaties

1.2.2. *Gespecialiseerde opdrachten*

— duikoperaties, hondenbrigade, dica-dir – USAR, GRIMP, …

1.2.3. *Internationale interventies*

— Relaties met EU, NAVO, VN

— Opvolging van de verschillende bilaterale en multilaterale verdragen

— Deelname in het kader van B-FAST en DICa-DIR

1.3. ***Risicobeheer***

— Rampenplannen + operationele aspecten

— Evaluaties van de veiligheidsverslagen (Seveso II bis)

— Dossiers ioniserende stralingen

— Risico-analyse

— Voorbereiding van de investeringsprogramma's (Seveso + Nuclair)

— Heffingen voor het Seveso-fonds en het nucleair fonds

— projectontwikkelingen ivm specifieke risico's (pijpleidingen, gevaarlijke stoffen, …)

II. DIRECTIE VAN HET MATERIEEL

AANKOPEN EN ONDERHOUD

1. TECHNISCHE AFDELING

— Aankoopcommissies

— Technische specificaties

— Analyse van de offertes

— Voorstel tot gunning van overheidsopdrachten

DIVISION ORGANIQUE 54. — **DIRECTION GENERALE DE LA SECURITE CIVILE**

ORGANIGRAMME DE LA SECURITE CIVILE :

ADMINISTRATION CENTRALE

I. DIRECTION DES OPERATIONS

1.1. ***Politique et Coordination des services de secours***

1.2. ***Interventions***

1.2.1. *Direction des unités opérationnelles*

— Direction des U.P.

— Préparation des programmes d'investissement

— Fonctionnement des UP

— Interventions — opérations

1.2.2. *Missions spécialisées*

— opérations de plongée, brigades canines, dica-dir – USAR, GRIMP, …

1.2.3. *Interventions internationales*

— Relations avec UE, OTAN, ONU

— Suivi des différents traités bilatéraux et multilatéraux

— Participation dans le cadre de B-FAST et DICa-DIR

1.3. ***Gestion des risques***

— Plans d'urgence + aspects opérationnels

— Evaluations des rapports de sécurité (Seveso II bis)

— Dossiers radiations ionisantes

— Analyse des risques

— Préparation des programmes d'investissement (Seveso + Nucléaire)

— Prélèvements pour le fonds Seveso et le fonds nucléaire

— Développements de projets relatifs à des risques spécifiques (pipelines, substances dangereuses, …)

II. DIRECTION DU MATERIEL

ACHATS ET MAINTENANCE

1. DIVISION TECHNIQUE

— Commissions d'achat

— Spécifications techniques

— Analyse des offres

— Proposition d'attribution de marchés publics

— Ontvangst materieel

— Evaluatie

2. ADMINISTRATIEVE AFDELING

— Investeringsprogramma's voor de brandweerdiensten

— Lastenboeken en prijsaanvragen

— Bestelbons

— Leveringen

— Dienst na verkoop

— Opvolgen en uitvoering van het investeringsprogramma

— Borgstellingen

— Opstellen gunning van overheidsopdrachten

3. OPERATIONELE COMMUNICATIE

3.1. ***Radio- en Telecommunicatie :***

— Technische opvolging van de 100-centra

— Invoering ASTRID voor de civiele veiligheid (CAD, toestellen, Fleetmapping, nummerplan, …)

— Opstelling van technische specificaties voor de informatica-uitrustingen en -software (navigatiesysteem)

— aankoop en onderhoud van de radiocommunicatiemiddelen van de Civiele Bescherming

— dossiers BIPT

3.2. ***Alarmering***

— Onderhoud en demontage van de elektromechanische sirenes

— Invoering van de elektronische sirenes

III. DIRECTIE VAN DE BRANDPREVENTIE EN GEBOUWEN

1. BRANDPREVENTIE

— Reglementering van de brandpreventie

— Afwijking op de basisnormen

— Hoge Raad voor de beveiliging tegen brand en ontploffing en opvolging

— Brandweerinspectie (preventie en gebouwen)

— Technische adviezen

2. GEBOUWEN

— Operationele eenheden

— Federaal Opleidingscentrum voor de hulpdiensten

— Brandweerdiensten (adviesverlening kazernering)

— Réception du matériel

— Evaluation

2. DIVISION ADMINISTRATIVE

— Programmes d'investissement pour les services d'incendie

— Cahiers des charges et demandes de prix

— Bons de commande

— Livraisons

— Service après vente

— Suivi et exécution du programme d'investissement

— Cautionnements

— Etablissement du dossier d'attribution des marchés publics

3. COMMUNICATION OPÉRATIONNELLE

3.1. ***Radiocommunications et télécommunications :***

— Suivi technique des centres 100

— Introduction ASTRID pour la sécurité civile (CAD, appareils, Fleetmapping, plan de numérotation, ...)

— Etablissement de spécifications techniques pour les équipements et logiciels informatiques (système de navigation)

— Achat et entretien des moyens de radiocommunication pour la Protection civile

— Dossiers IBPT

3.2. ***Alerte***

— Entretien et démontage des sirènes électromécaniques

— Implémentation des sirènes électroniques

III. DIRECTION DE LA PREVENTION INCENDIE ET DES BATIMENTS

1. PREVENTION INCENDIE

— Réglementation de la prévention incendie

— Dérogation aux normes de base

— Conseil supérieur de la sécurité contre l'incendie et l'explosion et suivi

— Inspection des services d'incendie (prévention et bâtiments)

— Avis techniques

2. BATIMENTS

— Unités opérationnelles

— Centre fédéral de formation des services de secours

— Services d'incendie (fourniture d'avis casernement)

IV. DIRECTIE VAN DE OPLEIDING

1. ONDERZOEK en ONTWIKKELING

(BW en/of CB)

— opleidingsbeleid

— nieuwe opleidingen (programma's, specialisaties, …)

— nieuwe opleidingsmiddelen (databases, blended learning, …)

— nieuwe structuren en opleidingsprogramma's (MPM Opleiding, …)

— pedagogisch kader (opleiding instructeur, controle van de pedagogische kwaliteit, …)

— nationale en internationale uitwisselingen (EVA, training coordinator CE, …)

2. ORGANISATIE VAN DE OPLEIDINGEN

— administratief

— operationeel

3. COORDINATIE EN OPVOLGING

— raadgevende instanties van de opleiding van het brandweerpersoneel

— raadgevende instantie van de opleiding van het personeel van de C.B.

4. SUBSIDIES BRANDWEERSCHOLEN

V. DIRECTIE RAMPENSCHADE

1. JURIDISCH EN ADMINISTRATIEF BEHEER

— Rampen

  – Erkenningen

  – Controle van de vergoedingsbeslissingen genomen door de gouverneurs

  – Vergoeding van schade aan het « openbaar domein »

  – Ondersteuning van de provinciale administratieve diensten

— Oorlogsschade en schade in Kongo

— Logistieke en informatica ondersteuning

— Principiële vragen

2. FINANCIEEL BEHEER

— Controle van de aanvullende wederbelegging

— Herstelkredieten en terugvordering van onterecht betaalde sommen

IV. DIRECTION DE LA FORMATION

1. RECHERCHE ET DEVELOPPEMENT

(SI et/ou PC)

— politique de formation

— nouvelles formations (programmes, spécialisations, …)

— nouveaux moyens de formation (bases de données, blended learning, …)

— nouvelles structures et nouveaux programmes de formation (MPM Formation, …)

— cadre pédagogique (formation instructeur, contrôle de la qualité pédagogique, …)

— échanges nationaux et internationaux (EVA, training coordinator CE, …)

2. ORGANISATION DES FORMATIONS

— niveau administratif

— niveau opérationnel

3. COORDINATION ET SUIVI

— instances consultatives pour la formation du personnel des services d'incendie

— instance consultative pour la formation du personnel de la P.C.

4. SUBVENTIONS AUX ECOLES DU FEU

V. DIRECTION DES CALAMITES

1. GESTION JURIDIQUE ET ADMINISTRATIVE

— Calamités

  – Reconnaissances

  – Contrôle des décisions d'indemnisation prises par les gouverneurs

  – Indemnisation des dommages causés au « domaine public »

  – Assistance aux services administratifs provinciaux

— Dommages de guerre et dommages au Congo

— Soutien logistique et informatique

— Questions de principe

2. GESTION FINANCIERE

— Contrôle du remploi complémentaire

— Crédits de réparation et récupération de sommes indûment versées

3. TECHNISCH BEHEER

— Nazicht van de provinciale expertiseverslagen

— Ondersteuning van de provinciale experten

— Nazicht ter plaatse

VI. DIRECTIE VAN HET PERSONEEL

1. PERSONEELSBEHEER

— Administratief beheer van het statutair en contractueel personeel van de Algemene Directie en van de vrijwilligers van de Civiele Bescherming

— Personeelsplan

— Betrekkingen met de syndicale organisaties

— Persoonlijk opvolgingstraject van de operationele personeelsleden

— Ontwikkelcirkels

2. VOORBEREIDINGEN OP HET VLAK VAN DE LOOPBAAN

— Competentiemetingen en gecertificeerde opleidingen

— Voorbereiding op wervingsexamen, overgangsexamen en bevorderingsexamen

— Stage

3. ARBEIDSWELZIJN

— Toepassing van de wetgeving op het welzijn in de Algemene Directie en de te geven gevolgen

4. PROJECTEN INZAKE COMPETENTIE

— Onthaaltraject en reïntegratietraject van de medewerkers

— Competentiekadaster

VII. JURIDISCHE DIRECTIE

— Uitwerken van de reglementering (wetten, koninklijke en ministeriële besluiten, omzendbrieven) met betrekking tot de Civiele Bescherming en de Brandweer

— Beheer van geschillen

— Juridische ondersteuning geven aan andere directies : met name voor overheidsopdrachten, interpretatie van reglementaire teksten, opstellen technische teksten

— Juridisch advies m.b.t. de hulpdiensten aangevraagd door de provinciegouverneurs, de brandweerdiensten, de gemeenten, de leden van de hulpdiensten, particulieren,…

— Advies m.b.t. het specifiek administratief toezicht op de besluiten van de gemeenteraden betreffende de brandweer

— Organisatie van het Raadgevend Comité voor de Brandweer die advies uitbrengt m.b.t. de algemene organisatie van de brandweerdiensten

3. GESTION TECHNIQUE

— Vérification des rapports provinciaux d'expertise

— Assistance aux experts provinciaux

— Vérification sur place

VI. DIRECTION DU PERSONNEL

1. GESTION DU PERSONNEL

— Gestion administrative du personnel statutaire et contractuel de la Direction générale et des volontaires de la Protection civile

— Plan du personnel

— Relations avec les organisations syndicales

— Suivi individuel des membres du personnel opérationnel

— Cercles de développement

2. PREPARATION AU NIVEAU DE LA CARRIERE

— Mesures de compétences et formations certifiées

— Préparation aux examens de recrutement, d'avancement et de promotion

— Stage

3. BIEN-ETRE AU TRAVAIL

— Application à la Direction générale de la législation relative au bien-être et suite à y réserver

4. PROJETS EN MATIERE DE COMPETENCE

— Procédure d'accueil et de réintégration des collaborateurs

— Cadastre des compétences

VII. DIRECTION JURIDIQUE

— Elaboration de la réglementation (lois, arrêtés royaux et ministériels, circulaires) relative à la Protection civile et aux Services d'incendie

— Gestion des litiges

— Aide juridique aux autres directions, notamment pour les marchés publics, l'interprétation de textes réglementaires, l'établissement de textes techniques

— Avis juridiques concernant les services de secours, demandés par les gouverneurs de province, les services d'incendie, les communes, les membres des services de secours, les particuliers, …

— Avis concernant la tutelle administrative spécifique sur les délibérations des conseils communaux relatives aux services d'incendie

— Organisation du Comité consultatif de l'Incendie qui donne des avis sur l'organisation générale des services d'incendie

— Operationele Brandweerinspectie

VIII. FINANCIELE DIRECTIE

Afdeling van boekhouding en begroting :

1. BEGROTING

OPMAAK EN CONTROLE

— Verzameling, analyse van de voorstellen en berekening;

— Voorbereiding van de definitieve bewijsstukken en opstellen van de begrotingsfiches;

— Aanpassing van de begrotingsfiches volgens de wijzigingen die geformuleerd werden tijdens de prebilaterale, bilaterale en post-bilaterale vergaderingen en tijdens het conclaaf;

— Opmaak van het definitieve parlementaire begrotingsdocument en samenvoegen van de documenten na vertaling;

— Informatie en instructies aan de betrokken diensten.

OPVOLGING

— Dagelijkse controle van de uitgaven;

— Budgettaire follow-up van de kredieten;

— Controle van de situaties van de fondsen;

— Toewijzing van de inkomsten aan de verschillende bij elk fonds betrokken basisallocaties.

2. BOEKHOUDING

UITGAVEN (Personeel, werking, investeringen en subsidies)

— Voorbereiding van de vastleggingen;

— Uitvoering van de bestelbonnen;

— Behandeling van de facturen;

— Nakijken van de rekeningen van de operationele en administratieve diensten en monitoring.

ONTVANGSTEN

— Voorbereiding en verzending van de situaties van de inkomsten aan de FOD Financiën, opmaak van de definitieve rekeningen

Afdeling van recuperaties :

— Facturering van het vervoer per ambulance : beheer van de dossiers met het oog op de recuperatie van de kosten van de Civiele Bescherming;

— Facturering van de te betalen interventies van de Civiele Bescherming : beheer van de dossiers met het oog op de recuperatie van de kosten van de Civiele Bescherming.

— Inspection opérationnelle des services d'incendie

VIII. DIRECTION FINANCIERE

Division de la comptabilité et du budget :

1. BUDGET

CONFECTION ET CONTROLE

— Recueil, analyse des propositions et calcul;

— Préparation des justificatifs définitifs et élaboration des fiches budgétaires;

— Adaptation des fiches budgétaires suivant les modifications survenues lors de la réunion pré bilatérale, bilatérale, post-bilatérale et du conclave;

— Elaboration du document budgétaire parlementaire définitif et collationnement des documents après traduction;

— Informations et instructions aux services concernés.

SUIVI

— Contrôle quotidien des dépenses;

— Suivi budgétaire des crédits;

— Contrôle des situations des fonds;

— Attribution des recettes aux différentes allocations de base concernées par chaque fonds.

2. COMPTABILITE

DEPENSES (Personnel, fonctionnement, investissements et subventions)

— Préparations des engagements;

— Exécution des bons de commande;

— Traitements des factures;

— Vérification des comptes des services opérationnels et administratifs et monitoring.

RECETTES

— Préparation et envoi des situations des recettes au SPF Finances, élaboration des comptes définitifs.

Division de la récupération :

— Facturation des transports en ambulance : gestion des dossiers en vue de la récupération des frais encourus par la Protection civile;

— Facturation des interventions payantes de la Protection civile : gestion des dossiers en vue de la récupération des frais encourus par la Protection civile.

IX. DIRECTIE ONDERSTEUNING

1. ORGANISATIEONTWIKKELING

— Strategische en operationele plannen

— Coördinatie van de projecten van de Algemene Directie

— Verbetering van de procedures

— Kennisbeheer

— Klachtenbeheer

2. DOCUMENTATIE EN ARCHIEVEN

— Bibliotheek

— Databanken

— Verzamelen van de reglementering van de Brandweer en de Civiele Veiligheid

— Archivering

3. LOGISTIEK

— Agendadienst

— Secretariaat

— Logistiek (Brussel + Florival)

— Opvolgen stafvergaderingen

X. PERSRELATIES EN COMMUNICATIES

1. COMMUNICATIEBELEID

2. INTERNE COMMUNICATIE

3. EXTERNE COMMUNICATIE

— campagnes

— publicaties – brochures

— evenementen – beurzen

— up to date houden van contactlijsten

4. RELATIES MET DE PERS

5. INTERNET, INTRANET, PUBLIC

IX. DIRECTION APPUI

1. DEVELOPPEMENT DE L'ORGANISATION

— Plans stratégiques et opérationnels

— Coordination des projets de la Direction générale

— Amélioration des procédures

— Gestion des connaissances

— Gestion des plaintes

2. DOCUMENTATION ET ARCHIVES

— Bibliothèque

— Banques de données

— Recueil de la réglementation concernant les Services d'incendie et la Sécurité civile

— Archivage

3. LOGISTIQUE

— Service de l'indicateur

— Secrétariat

— Logistique (Bruxelles + Florival)

— Suivi des réunions de staff

X. RELATIONS AVEC LA PRESSE ET COMMUNICATIONS

1. POLITIQUE EN MATIÈRE DE COMMUNICATION

2. COMMUNICATION INTERNE

3. COMMUNICATION EXTERNE

— campagnes

— publications – brochures

— événements – bourses

— tenue à jour des listes de contact

4. RELATIONS AVEC LA PRESSE

5. INTERNET, INTRANET, PUBLIC

PROGRAMMA 0. — BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA

ACTIVITEIT 01. — **PERSONEELSUITGAVEN**

BA 13 54 01 1100 06 — Personeelsuitgaven voor de niet-voltijds tewerkgestelde agenten van de Civiele Veiligheid (met inbegrip van de retributies geheven door het Postchequeambt)

Vastlegging en vereffeningskredieten

(in duizenden euro)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
748	767	**789**	789	789	789

Verklarende nota

Dit krediet is bestemd voor de betaling van de prestaties van het niet-voltijds tewerkgestelde personeel binnen de verschillende operationele eenheden van de Civiele Bescherming.

De schuldvorderingen van de vrijwillige personeelsleden worden viermaandelijks betaald.

Historiek :

(in keur)	Initieel	Budgetair bijblad	Budget-controle	Aangepast
Krediet 2002	600	310		910
Krediet 2003	600	380		980
Krediet 2004	600		300	900
Krediet 2005	900			900
Krediet 2006	925		– 8 (index)	917
Krediet 2007	935			935
Krediet 2008	767			767

Behoefte voor 2009 en de volgende jaren :

Geïndexeerd, wordt het krediet 2009 gebracht op : 789 keur

ACTIVITEIT 02. — **WERKINGSKOSTEN**

BA 02 1200 01 — Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten (met uitzondering, vanaf 2001, van de informatica-uitgaven)

Vastlegging en vereffeningskredieten

BA 54.02.1200.01.65	Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten — deel van de Civiele Veiligheid				
Uitgaven in duizenden euro's	Krediet gevraagd in duizenden euro's				
2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
2 049	2 090	**2 132**	3 177	2 550	2 550

PROGRAMME 0. — PROGRAMME DE SUBSISTANCE

ACTIVITÉ 01. — **DÉPENSES DE PERSONNEL**

AB 13 54 01 1100 06 — Dépenses de personnel pour les agents employés à temps réduit de la Sécurité civile (y compris les taxes prélevées par l'Office des chèques postaux)

Crédits d'engagement et de liquidation

(en milliers d'EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
748	767	**789**	789	789	789

Note explicative

Ce crédit est destiné au paiement des prestations du personnel employé à temps réduit au sein des différentes unités opérationnelles de la Protection civile.

Les déclarations de créance des agents volontaires étant payées par quadrimestre.

Historique :

(en keur)	Initialement	Feuilleton budgétaire	Contrôle budgétaire	Ajusté
Crédit 2002	600	310		910
Crédit 2003	600	380		980
Crédit 2004	600		300	900
Crédit 2005	900			900
Crédit 2006	925		– 8 (index)	917
Crédit 2007	935			935
Crédit 2008	767			767

Besoin pour 2009 et années suivantes :

Indexé, le crédit 2009 est porté à : 789 Keur

ACTIVITÉ 02. — **FRAIS DE FONCTIONNEMENT**

AB 02/1200 01 — Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion, à partir de 2001, des dépenses informatiques)

Crédits d'engagement et de liquidation

AB 54.02.1200.01.65	Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques) — part de la Sécurité civile				
Dépenses en milliers d'EUR	Crédit demandé en milliers d'EUR				
2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
2 049	2 090	**2 132**	3 177	2 550	2 550

Verklarende nota

Over het algemeen voorziet de BA 02/1200 01 de volgende uitgaven :

1. Uitgaven voor prestaties van derden :

a) De erelonen van de geneesheren voor het onderzoek van de lichamelijke geschiktheid van het personeel van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid.

b) De vergoedingen voor de deskundigen belast met bijzondere opdrachten.

c) De vacatiegelden, vergoedingen en werkingskosten voor de Hoge Raad voor Beveiliging tegen Brand en Ontploffing;

d) De toelagen voor bijzondere prestaties geleverd door deskundigen ten behoeve van de brandweerdiensten.

e) De kosten voor proeven en studies in verband met brandweermaterieel.

2. Uitgaven betreffende de bezetting van de lokalen, zowel gedeeltelijk voor de Centrale Administratie als voor de operationele eenheden :

a) post, telefoon, aankoop van publicaties en bureaumaterieel;

b) andere kleine uitgaven.

3. Kledingstukken voor het operationele (statutair, contractueel en vrijwillig) personeel.

Hoge prestaties leverende veiligheidsuitrustingen moeten de veiligheid van het interveniërende personeel garanderen. Het is derhalve van belang dat dit personeel van de laatste geldende technologieën kan genieten.

4. Uitgaven voor het energieverbruik voor alle diensten van de Civiele Veiligheid, de centrale administratie en de operationele eenheden.

5. De reis- en verblijfskosten van het personeel, de terugbetaling van de kosten voor abonnementen, de vergoedingen voor werkelijk gemaakte kosten en voor opdrachten in het buitenland.

6. De reiskosten van de leden van het interprovinciaal consultatiecomité en de provinciale consultatiecomités van het niet-voltijds tewerkgesteld personeel van de Civiele Veiligheid. Zij hebben recht op een kilometercontingent dat berekend wordt overeenkomstig de algemene regelen inzake reiskosten.

De voormelde uitgaven worden grotendeels gedekt door de volgende provisionele visa :

Provisionele visa
Electricité — Type 1
Gaz — Type 1
Eau et Taxes — Type 1
Examens médicaux — Type 1
Entretien des locaux (nettoyages — cont — poub — stations d'épuration — Type 1
Combustibles (gasoil de chauffage) — Type 1
Entretien des installations de chauffage — Type 1
Entretien des installations incendie — Type 1
Entretien-réparation des machines (divers) — sous contrat — Type 1
Entretien-Réparation des machines (divers sans contrat) — Type 2
Fontaines et adoucisseurs d'eau — Type 1

Note explicative

D'une manière générale, l'A.B. 02/120001 prévoit les dépenses suivantes :

1. Dépenses pour prestations de tiers :

a) Les honoraires des médecins résultant des examens d'aptitude physique imposés au personnel des services opérationnels de la Sécurité civile;

b) Les indemnités pour les experts chargés de missions particulières;

c) Les allocations de vacation, les indemnités et les frais de fonctionnement pour le Conseil supérieur de la Sécurité contre l'Incendie;

d) Les allocations pour prestations spéciales fournies par des experts au bénéfice des services d'incendie;

e) Les frais d'essais et d'études en rapport avec le matériel d'incendie.

2. Dépenses liées à l'occupation des locaux tant pour l'Administration centrale que pour les unités opérationnelles :

a) courrier, téléphone, achat de publications et fournitures de bureau;

b) autres petites dépenses.

3. Vêtements pour le personnel opérationnel (statutaire, contractuel et volontaire).

Des équipements de sécurité performants doivent garantir la sécurité du personnel en intervention. Il importe dès lors que ce personnel puisse bénéficier des dernières technologies en vigueur.

4. Dépenses pour la consommation d'énergie pour tous les services de la Sécurité civile, administration centrale et unités opérationnelles.

5. Les frais de déplacement et de séjour du personnel, le remboursement des frais d'abonnements, les indemnités pour les frais réellement exposés et pour les missions à l'étranger.

6. Les frais de déplacement des membres du comité de consultation interprovincial et des comités de concertation provinciaux du personnel employé à temps réduit à la Sécurité civile. Ils ont droit à un contingent kilométrique calculé conformément à la réglementation générale en matière de frais de parcours.

Les dépenses précitées sont en grande partie couvertes par des visas provisionnels qui sont les suivants :

Libellé du visa provisionnel
Electricité — Type 1
Gaz — Type 1
Eau et Taxes — Type 1
Examens médicaux — Type 1
Entretien des locaux (nettoyages — cont — poub — stations d'épuration — Type 1
Combustibles (gasoil de chauffage) — Type 1
Entretien des installations de chauffage — Type 1
Entretien des installations incendie — Type 1
Entretien-réparation des machines (divers) — sous contrat — Type 1
Entretien-Réparation des machines (divers sans contrat) — Type 2
Fontaines et adoucisseurs d'eau — Type 1

Réépreuves bouteilles UP (Air liquide — Messer — Praxair) — Type 1
Contrôle sécurité AIB Vinçotte — Type 1
Entretien des vêtements UP — Type 1
Overeenkomst tussen stad Leuven en Algemene Directie Civiele Veiligheid (huur gebouw) — Type 1
Brigade canine — (Cotisation annuelle 2007) — Type 1
Speléo-secours — Frais de fonctionnement contractuel (Ethias) — Type 1
Frais de fonctionnement récurrents (< 5 500,00 EUR) — Type 2
Services et produits d'entretien — Type 2
Advocatenkosten rampenschade — Type 2
Achat et entretien vêtements — Type 2
Abonnementen Telefoon & Gesprekken (Type 1)

De uitgaven van deze basisallocatie worden eveneens gedekt door de fondsvoorschotten die toegekend worden aan de bijzondere rekenplichtigen van de centrale administratie.

Ten slotte maken bepaalde, grotere of ongewone, uitgaven het voorwerp uit van specifieke vastleggingen.

1. **Opening eenheid Gembloux :**

Volgens de laatste berichten van de Regie der Gebouwen, zal de operationele eenheid van Gembloux operationeel zijn vanaf begin 2010.

Deze opening brengt een aanzienlijke budgettaire druk met zich mee. Aangezien de voor 2009 gevraagde budgettaire enveloppe niet werd aanvaard, moeten er dan ook bijkomende kredieten voorzien worden om de kosten van de opening van deze nieuwe operationele eenheid te kunnen dekken.

1.1. *Benodigde kledij :*

1.1.1. Voor de beroeps :

Dit betekent dat voor deze personeelsleden moet worden voorzien in de kledij zoals dit wordt voorgedragen in het ontwerp van KB betreffende de kledij van sommige personeelsleden van de Civiele Bescherming.

De globale kost van de basisdotatie voor het beroepspersoneel wordt geraamd op : 318 keur

1.1.2. Voor de vrijwilligers :

Wat betreft de vrijwilligers wordt vertrokken van een eerste schatting van 60 vrijwilligers voor de eenheid in Gembloux, waarvan de werving, training en operationele voorbereiding gelijk zal lopen met het professionele personeel.

Deze benodigdheden inzake kledij worden geraamd op : 56 keur

Totaal —> 318 keur + 56 keur = 374 keur

1.2. *Reis- en verblijfskosten :*

Vanaf 2010 zou er een enveloppe met bijkomende kredietenveloppe moeten voorzien worden om de bijkomende kosten te dekken voor de nieuwe aanwervingen. Het gaat hier vooral om volgende uitgaven : verplaatsingskosten, vorderingen (NMBS), reis- en verblijfskosten, enz.

In 2006 kwamen de werkelijke uitgaven voor kosten van deze aard op 101 keur. In beschouwing genomen dat er 6 operationele eenheden zijn en dat men hun benodigdheden dekt met 101 Keur (ofwel 17 Keur voor 1 eenheid, moet er zodoende een bijkomende jaarlijkse kost van 17 keur voorzien worden om dezelfde kosten voor de nieuwe eenheid te kunnen dekken.

Réépreuves bouteilles UP (Air liquide — Messer — Praxair) — Type 1
Contrôle sécurité AIB Vinçotte — Type 1
Entretien des vêtements UP — Type 1
Overeenkomst tussen stad Leuven en Algemene Directie Civiele Veiligheid (huur gebouw) — Type 1
Brigade canine — (Cotisation annuelle 2007) — Type 1
Speléo-secours — Frais de fonctionnement contractuel (Ethias) — Type 1
Frais de fonctionnement récurrents (< 5 500,00 EUR) — Type 2
Services et produits d'entretien — Type 2
Advocatenkosten rampenschade — TYPE 2
Achat et entretien vêtements — Type 2
Abonnementen Telefoon & Gesprekken (Type 1)

Les dépenses de cette allocation de base sont également couvertes par les avances de fonds qui sont accordées aux comptables extraordinaires de l'administration centrale.

Enfin, certaines dépenses, plus importantes ou inhabituelles, font l'objet d'engagements spécifiques.

1. **Ouverture de Gembloux :**

D'après les dernières informations obtenues de la Régie des Bâtiments, l'unité opérationnelle de Gembloux sera opérationnelle début 2010.

Cette ouverture provoquera une pression budgétaire importante. Etant donné que l'enveloppe budgétaire demandée pour 2009 n'a pas été acceptée, il faudra dès lors dès 2010 prévoir des crédits supplémentaires pour couvrir l'ensemble des frais liés à l'ouverture de cette nouvelle unité opérationnelle.

1.1. *Besoins en vêtements :*

1.1.1. Pour les professionnels :

Cela signifie que des vêtements doivent être prévus pour ces membres du personnel, comme il est exposé dans le projet d'AR relatif aux tenues de certains membres du personnel de la Protection civile.

Le coût global de la dotation de base pour les membres du personnel professionnel est estimé à : 318 keur

1.1.2. Pour les volontaires :

En ce qui concerne les volontaires, on part d'une première estimation de 60 volontaires pour l'unité de Gembloux, dont le recrutement, la formation et la préparation opérationnelle se déroulera de la même manière que pour le personnel professionnel.

Ces besoins en vêtements sont estimés à : 56 keur

Total —> 318 keur + 56 keur = 374 keur

1.2. *Frais de parcours et de séjour :*

Il faudra prévoir à partir de 2010 une enveloppe de crédit supplémentaire pour couvrir les coûts supplémentaires liés aux nouveaux recrutements. Il s'agit particulièrement des dépenses liées aux frais de déplacement, aux réquisitoires (SNCB), aux frais de parcours et de séjour, etc.

En 2006, les dépenses réelles relatives à ce type de frais se chiffrent à 101 keur. Considérant qu'il y a 6 unités opérationnelles et que l'on couvre leurs besoins avec 101 Keur (soit 17 Keur pour 1 unité), il convient de prévoir également un coût annuel de 17 keur supplémentaires pour couvrir les besoins nouveaux liés à ces recrutements.

De kost van deze extra uitgaven wordt geraamd op : 17 keur.

1.3. *Uitgaven voor energieverbruik :*

De voorziene kost voor zulke uitgaven voor een volledig jaar wordt geraamd op 103 keur.

1.4. *Uitgaven voor lokalen :*

De voorziene kost voor zulke uitgaven voor een volledig jaar wordt geraamd op 89 keur.

1.5. *One shot uitgaven :*

Artikel	Bedrag Excl.BTW	Bedrag Incl. BTW
Beddengoed	14 310 EUR	17 315 EUR

Totale kost : 18 keur

Synthese Gembloux :

2009 —> De gevraagde kredieten werden niet aanvaard.

2010 —> 374 keur + 17 keur + 103 keur + 89 keur + 18 keur = 601 keur

2011 —> 17 keur + 103 keur + 89 keur = 209 keur

2012 —> 17 keur + 103 keur + 89 keur = 209 keur

2. **Opening eenheid Hasselt :**

Volgens de laatste berichten van de Regie der Gebouwen is de opening van de operationele eenheid van Hasselt voorzien voor 2011.

Deze opening brengt een aanzienlijk budgettaire druk met zich mee.

Voor 2009 werd er geen enkel krediet aagevraagd. Vanaf 2010 daarentegen, zal men rekening moeten houden met de opening van de nieuwe operationele eenheid.

2.1. *Benodigde kledij :*

2.1.1. Voor de beroeps :

Bij de opening van Hasselt op 01.01.2011 wordt uitgegaan van een volledige bestaffing van de eenheid en de indiensttreding van het personeel vanaf 01.10.2010. Dit betekent dat voor deze personeelsleden moet worden voorzien in de kledij zoals dit wordt voorgedragen in het ontwerp van KB betreffende de kledij van sommige personeelsleden van de Civiele Bescherming.

De globale kost van de basisdotatie voor het beroepspersoneel wordt geraamd op : 318 keur

2.1.2. Voor de vrijwilligers :

Wat betreft de vrijwilligers wordt vertrokken van een eerste schatting van 60 vrijwilligers voor de eenheid in Hasselt, waarvan de werving, training en operationele voorbereiding gelijk zal lopen met het professionele personeel. Daarom dient reeds vanaf oktober 2010 te worden voorzien in interventiekledij voor deze vrijwilligers.

Deze benodigdheden inzake kledij worden geraamd op : 56 keur

Totaal —> 318 keur + 56 keur = 374 keur

Le coût de ces dépenses supplémentaire est estimé à : 17 keur.

1.3. *Dépenses relatives à la consommation énergétique :*

Le coût à prévoir pour ce type de dépenses pour une année complète est évalué à 103 keur.

1.4. *Dépenses liées à l'occupation des locaux :*

Le coût à prévoir pour ce type de dépenses pour une année complète est évalué à 89 keur.

1.5. *Dépenses one shot :*

Objet	Montant HTVA	Montant TVAC
Literie	14 310 EUR	17 315 EUR

Coût total : 18 keur

Synthèse Gembloux :

2009 —> Les crédits demandés n'ont pas été acceptés.

2010 —> 374 keur + 17 keur + 103 keur + 89 keur + 18 keur = 601 keur

2011 —> 17 keur + 103 keur + 89 keur = 209 keur

2012 —> 17 keur + 103 keur + 89 keur = 209 keur

2. **Ouverture de Hasselt :**

L'ouverture de l'unité opérationnelle d'Hasselt est prévue pour 2011 d'après les dernières informations obtenues de la Régie des Bâtiments.

Cette ouverture provoquera une pression budgétaire supplémentaire.

Pour 2009, aucun crédit n'est demandé. A partir de 2010 par contre, on devra tenir compte de l'ouverture de cette nouvelle unité opérationnelle.

2.1. *Besoins en vêtements :*

2.1.1. Pour les professionnels :

A l'ouverture d'Hasselt le 01.01.2011, on part d'un recrutement complet du personnel de l'unité et de la mise en service du personnel à partir du 01.10.2010. Cela signifie que des vêtements doivent être prévus pour ces membres du personnel, comme il est exposé dans le projet d'AR relatif aux tenues de certains membres du personnel de la Protection civile.

Le coût global de la dotation de base pour les membres du personnel professionnel est estimé à : 318 keur

2.1.2. Pour les volontaires :

En ce qui concerne les volontaires, on part d'une première estimation de 60 volontaires pour l'unité d'Hasselt, dont le recrutement, la formation et la préparation opérationnelle se déroulera de la même manière que pour le personnel professionnel. C'est pourquoi il faut déjà prévoir à partir d'octobre 2010 des tenues d'intervention pour ces volontaires.

Ces besoins en vêtements sont estimés à : 56 keur

Total —> 318 keur + 56 keur = 374 keur

2.2. *Reis- en verblijfskosten :*

Aangezien dat het personeel van deze eenheid op 1 oktober in dienst zal treden, moet er vanaf 2010 een bijkomende kredietenveloppe voorzien worden om het geheel van de kosten die gepaard gaan met de nieuwe recruteringen voor deze eenheid te kunnen dekken. Het gaat hier onder andere over verplaatsingskosten, vorderingen (NMBS), reis- en verblijfskosten, enz.

In 2006 kwamen de werkelijke kosten van deze aard op 101 keur. In beschouwing genomen dat er 6 operationele eenheden zijn en dat men hun benodigdheden dekt met 101 Keur (ofwel 17 Keur voor 1 eenheid, moet er zodoende een bijkomdende jaarlijkse kost van 17 keur voorzien worden om de nieuwe behoeften die met deze aanwervingen gepaard te kunnen dekken.

Voor 2010 moet er enkel rekening gehouden worden met de maanden oktober, november en december. De kost van deze bijkomende uitgaven wordt geraamd op : 4 keur.

Vanaf 2011 zullen deze uitgaven in rekening gebracht worden voor een volledig jaar(ofwel 17 keur).

2.3. *Uitgaven voor energieverbruik :*

De voorziene kost voor zulke uitgaven voor een volledig jaar wordt geraamd op 103 keur.

Voor 2010 moet er enkel rekening gehouden worden met de maanden oktober, november en december. De kost van deze bijkomende uitgaven wordt geraamd op : 26 keur.

Vanaf 2011 zullen deze uitgaven in rekening gebracht worden voor een volledig jaar (ofwel 103 keur).

2.4. *Uitgaven voor lokalen :*

De voorziene kost voor zulke uitgaven voor een volledig jaar wordt geraamd op 89 keur.

Voor 2010 moet er enkel rekening gehouden worden met de maanden oktober, november en december. De kost van deze bijkomende uitgaven wordt geraamd op : 22 keur.

Vanaf 2011 zullen deze uitgaven in rekening gebracht worden voor een volledig jaar (ofwel 89 keur).

2.5. *One shot uitgaven :*

Artikel	Bedrag Excl.BTW	Bedrag Incl. BTW
Beddengoed	14 310 EUR	17 315 EUR

Totale kost : 18 keur

Synthese Hasselt :

2010 —> 374 keur + 4 keur + 26 keur + 22 keur + 18 keur = 444 keur

2011 —> 17 keur + 103 keur + 89 keur = 209 keur

2012 —> 17 keur + 103 keur + 89 keur = 209 keur

Besluit :

Nodig voor 2009 :

2 090 keur (krediet 2008) + index (2 %) = 2 132 keur

2.2. *Frais de parcours et de séjour :*

Étant donné que le personnel affecté à cette unité entrera en service le 1er octobre 2010. Il faudra prévoir une enveloppe de crédit supplémentaire à partir de 2010 pour pouvoir payer l'ensemble des frais liés aux nouveaux recrutements pour cette unité. Il s'agit entre autres des frais de déplacement, des réquisitoires (SNCB), des frais de parcours et de séjour, etc.

En 2006, les dépenses réelles relatives à ce type de frais se chiffrent à 101 keur. Considérant qu'il y a 6 unités opérationnelles et que l'on couvre leurs besoins avec 101 Keur (soit 17 Keur pour 1 unité), il convient de prévoir également un coût annuel de 17 keur supplémentaires pour couvrir les besoins nouveaux liés à ces recrutements.

Pour 2010, seuls les mois d'octobre, de novembre et de décembre doivent être portés en compte. Le coût de ces dépenses supplémentaires est estimé à : 4 keur.

A partir de 2011, ces dépenses seront prises en compte pour une année complète (soit 17 keur).

2.3. *Dépenses relatives à la consommation énergétique :*

Le coût à prévoir pour ce type de dépenses pour une année complète est évalué à 103 keur.

Pour 2010, seuls les mois d'octobre, de novembre et de décembre doivent être portés en compte. Le coût de ces dépenses supplémentaires est donc estimé à : 26 keur.

A partir de 2011, ces dépenses seront prises en compte pour une année complète (soit 103 keur).

2.4. *Dépenses liées à l'occupation des locaux :*

Le coût à prévoir pour ce type de dépenses pour une année complète est évalué à 89 keur.

Pour 2010, seuls les mois d'octobre, de novembre et de décembre doivent être portés en compte. Le coût de ces dépenses supplémentaires est estimé à : 22 keur.

A partir de 2011, ces dépenses seront prises en compte pour une année complète (soit 89 keur).

2.5. *Dépenses one shot :*

Objet	Montant HTVA	Montant TVAC
Literie	14 310 EUR	17 315 EUR

Coût total : 18 keur

Synthèse Hasselt :

2010 —> 374 keur + 4 keur + 26 keur + 22 keur + 18 keur = 444 keur

2011 —> 17 keur + 103 keur + 89 keur = 209 keur

2012 —> 17 keur + 103 keur + 89 keur = 209 keur

Conclusion :

Besoin pour 2009 :

2 090 keur (crédit 2008) + index (2 %) = 2 132 keur

Nodig voor 2010 :

2 090 keur (krediet 2008) + index (2 %) + 601 keur(1) + 444 keur(2) = 3 177 keur

Nodig voor 2011 :

2 090 keur (krediet 2008) + index (2 %) + 209 keur(1) + 209 keur(2) = 2 550 keur

Nodig voor 2012 :

2 090 keur (krediet 2008) + index (2%) + 209 keur(1) + 209 keur(2) = 2 550 keur

BA 13 54 02 1200 04 — Diverse werkingsuitgaven betreffende de informatica

Vastlegging en vereffeningskredieten

(in duizenden euro)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
61	53	**54**	54	54	54

Verklarende nota

De gevraagde kredieten voor 2009 (en volgende jaren) zijn als volgt te verantwoorden :

1) Voor 2009 :

— Basistoestand :

Onderwerp	**Bedrag**
(Interne) Outsourcing	25 000,00
Verbruiksgoederen :	28 000,00
TOTAAL	**53 000,00**

1.1. Outsourcing :

Rekening houdend met het gebrek aan interne middelen, is het onontbeerlijk om een beroep te doen op een externe firma om het onderhoud van de servers en de back-upsystemen te verzekeren. Er werd een contract afgesloten met de firma Itnova voor het beheer en het onderhoud van deze uitrustingen.

Dit contract omvat de levering van diensten.

De financiële last wordt geschat op 25.000 euro.

1.2. Aankoop van consumptiegoederen :

De verhoging van het aantal gebruikers in een werkomgeving, georganiseerd in een structuur met individuele bureaus, heeft gevolgen op het vlak van de aankoop van het materieel. De netwerkprinters blijken weinig praktisch. Daaruit volgt dat aankopen van individuele printers noodzakelijk zijn.

Het groeiende aantal personen met toegang tot de informaticainstrumenten veroorzaakt een grotere behoefte aan consumptiegoederen.

De financiële last wordt geschat op 28 000 euro.

Besoin pour 2010 :

2 090 keur (crédit 2008) + index (2%) + 601 keur(1) + 444 keur (2) = 3 177 keur

Besoin pour 2011 :

2 090 keur (crédit 2008) + index (2 %) + 209 keur (1) + 209 keur (2) = 2 550 keur

Besoin pour 2012 :

2 090 keur (crédit 2008) + index (2 %) + 209 keur (1) + 209 keur (2) = 2 550 keur

AB 13 54 02 1200 04 — Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

Crédits d'engagement et de liquidation

(en milliers d'EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
61	53	**54**	54	54	54

Note explicative

Les crédits demandés pour 2009 (et les années suivantes) se résument comme suit :

1) Pour 2009 :

— Situation de base :

Objet	**Montant**
Outsourcing (interne)	25 000,00
Consommables :	28 000,00
TOTAL	**53 000,00**

1.1 Outsourcing :

Compte tenu du manque de ressources internes, il est indispensable de faire appel à une firme externe pour assurer la maintenance des serveurs et des systèmes Back-up. Un contrat a été conclu avec la firme Itnova pour la gestion et la maintenance de ces équipements.

Ce contrat comprend la fourniture de services.

La charge financière est estimée à 25 000 EUR.

1.2 Achats de consommables :

L'augmentation du nombre d'utilisateurs dans un environnement de travail organisé en une structure en bureaux individuels a des conséquences au niveau de l'achat du matériel. Les imprimantes réseaux se révèlent peu pratiques. Il s'en suit que l'achat d'imprimantes individuelles est nécessaire.

Le nombre croissant de personnes ayant accès à l'outil informatique implique un besoin accru de consommables.

La charge financière est estimée à 28 000 EUR.

Besluit :

53 keur (krediet 2008) + index (2 %) = 54 keur

2) Voor 2009 en de volgende jaren :

Het krediet moet behouden blijven op 54 keur.

BA13 54 02 1200 30 — Inrichting van lokalen ten behoeve van de diensten van de Civiele Veiligheid — Allerhande inrichtingswerkzaamheden

Vastlegging en vereffeningskredieten

(in duizenden euro)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
26	33	**34**	34	34	34

Verklarende nota

Over het algemeen wordt dit krediet besteed aan de inrichting van de lokalen van de permanente eenheden, het hoofdbestuur en het Federaal Opleidingscentrum van de hulpdiensten.

Volgens de beschikbaarheden op dit krediet zullen de restauratie van het federaal opleidingscentrum voor de hulpdiensten, die gestart werd in 1999, alsook de renovatiewerken van de operationele eenheid van Liedekerke voortgezet worden.

33 keur (krediet 2008) + index (2 %) = 34 keur

BA 13 54 02/1200 33 — Allerhande uitgaven voor het financieren van de interventiekosten, onder meer in geval van rampspoedige gebeurtenissen, catastrofen of schadegevallen, oefeningen, manoeuvres en preventiezendingen

Vastlegging- en vereffeningskredieten

(in duizenden euro)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
582	822	**838**	1 060	1 110	1 098

Verklarende nota

1) Basiskrediet

Dit krediet is bestemd om de kosten te dekken van diverse noodzakelijke producten tijdens interventies zoals dispergeermiddelen en middelen voor de bestrijding van vervuiling.

Aangezien dat de uitgaven die aangerekend zijn op deze basistoelage moeilijk te schatten zijn gezien het wisselvallig karakter van de interventies, vraagt men om het volledige krediet 2008 te behouden als vertrekpunt voor de berekening van de kredieten van 2009.

Een deel van deze kredieten zal dienen om diverse financiële projecten te financieren in het kader van het welzijn op het werk. Het voltallige personeel van de eenheden van de Civiele Bescherming (beroeps en vrijwilligers) valt hieronder. Het gaat vooral om :

— VO2max onderzoeken (voor al het operationele personeel en alle kernvrijwilligers);

Conclusion :

53 keur (crédit 2008) + index (2 %) = 54 keur

2) Pour 2010 et les années suivantes :

Le crédit doit être maintenu à 54 Keur.

AB 13 54 02 1200 30 — Aménagement de locaux à l'usage des services de la Sécurité civile Travaux d'aménagement divers

Crédits d'engagement et de liquidation

(en milliers d'EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
26	33	**34**	34	34	34

Note explicative

D'une manière générale, ce crédit est consacré à l'aménagement des locaux des unités permanentes, de l'administration centrale et du centre fédéral de formation des services de secours.

Selon les disponibilités sur ce crédit, la restauration du centre fédéral de formation des services de secours, qui a débuté en 1999, de même que les travaux de rénovation de l'Unité opérationnelle de Liedekerke seront poursuivis.

33 keur (crédit 2008) + index (2 %) = 34 Keur

AB 13 54 02/1200 33 — Dépenses de toute nature pour le financement des frais d'intervention entre autres en cas d'événements calamiteux, de catastrophes ou de sinistres, d'exercices, de manœuvres et de missions de prévention

Crédits d'engagement et de liquidation

(En milliers d'EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
582	822	**838**	1 060	1 110	1 098

Note explicative

1) Crédit de base

Ce crédit est destiné à couvrir les frais relatifs à divers produits nécessaires lors d'interventions comme les moyens de dispersion et de lutte contre la pollution.

Etant donné que Les dépenses imputées sur cette allocation de base sont difficiles à estimer vu le caractère aléatoire des interventions, il est demandé de conserver l'intégralité du crédit 2008 comme base de départ du calcul des crédits 2009.

Une partie de ces crédits servira à financer différents projets dans le cadre du bien-être au travail. Tous les membres du personnel opérationnel (professionnels et volontaires) des unités de la Protection civile sont concernés. Il s'agit principalement de :

— Tests VO2max (pour tout le personnel opérationnel et tous les volontaires noyaux);

— Bloedonderzoeken (voor al het operationele personeel en alle kernvrijwilligers);

— Inentingen (voor al het operationele personeel en alle kernvrijwilligers);

— Medisch onderzoek (voor alle kernvrijwilligers).

2) Opening eenheid Gembloux :

Volgens de laatste berichten van de Regie der Gebouwen, is de opening van de operationele eenheid van Gembloux voorzien voor 2010.

Omwille van de opening van een bijkomende operationele eenheid, is er een grotere decentralisatie van diensten van de Civiele Bescherming waardoor het dienstenaanbod nog beter kan georganiseerd worden, in het bijzonder in het kader van de strijd tegen de diverse vervuilingen en overstromingen en van logistieke en gespecialiseerde steun aan de brandweerdiensten.

In het verleden is er ook gebleken dat bij de opening van nieuwe eenheden, de aanwezigheid van een nieuwe operationele eenheid meer interventieaanvragen van de Civiele Bescherming teweeg brengt bij de plaatselijke en provinciale overheden. Dit is natuurlijk voordelig voor de burgers en hun leefomgeving.

Deze bijkomende kredieten zullen voornamelijk aangewend worden om de kosten van medische onderzoeken en andere initiatieven in het kader van het welzijn op het werk en het personeel dat 24 uur op 24 in dienst staat, te dekken. Deze opening brengt dus een aanzienlijke budgettaire druk met zich mee. Aangezien dat de gevraagde budgettaire enveloppe voor 2009 niet werd aanvaard (ofwel 46 keur), moeten er dan ook vanaf 2010 bijkomende kredieten aangevraagd worden om het geheel van de kosten van de opening van deze nieuwe eenheid te kunnen dekken.

Voor 2010 : 46 keur

Voor 2011 : 6 keur

De kredieten van deze basistoelage worden eveneens vermeerderd, rekening houdend met de stijging van het aantal interventies. Bijkomende kredieten zullen nodig zijn om de terugkerende uitgaven voor het gebruik van producten en andere kosten die komen kijken bij interventies te dekken. Zo zal er een basisvoorraad van klein materiaal en producten (absorberende producten en emulgators, mousse, zandzakken, hout, dekzeilen en andere) moeten worden aangelegd vóór de inwerkingtreding van de operationele eenheid van Gembloux.

Als men ervan uitgaat dat er 778 keur (krediet 2008, ofwel 822 – 44 keur aan uitgaven naast die voor de operationele eenheden) nodig is om de benodigdheden van 6 operationele eenheden te financieren, komen de kosten van een operationele eenheid dus neer op 130 keur. Het is dus aangewezen om een verhoging van 130 keur per jaar te voorzien voor deze basistoelage om de bijkomende kosten voor de werking van deze nieuwe eenheid te kunnen dekken.

Voor 2009 werd er geen enkel krediet aangevraagd. Vanaf 2010 wordt de totale kost van deze uitgaven voor een volledig jaar geraamd op 130 keur.

2009 : de gevraagde kredieten werden niet aanvaard

2010 : 46 keur + 130 keur = 176 keur

2011 : 6 keur + 130 keur = 136 keur

2012 : 130 keur

3) Opening van Hasselt :

Voor 2009 werd er geen enkel krediet aangevraagd.

— Examens sanguins (pour tout le personnel opérationnel et tous les volontaires noyaux);

— Vaccinations (pour tout le personnel opérationnel et tous les volontaires noyaux);

— Examen médical (pour tous les volontaires noyaux).

2) Ouverture de Gembloux :

D'après les dernières informations obtenues de la Régie des Bâtiments, l'ouverture de l'unité opérationnelle de Gembloux est prévue pour début 2010.

Du fait de l'ouverture d'une unité opérationnelle supplémentaire, une plus grande déconcentration des services de la Protection civile est réalisée permettant de mieux organiser encore l'offre de service, en particulier dans le cadre de la lutte contre les pollutions diverses et les inondations et de l'appui logistique et spécialisé aux services d'incendie.

Ainsi que cela s'est avéré par le passé, lors d'ouverture de nouvelles unités, la présence d'une nouvelle unité opérationnelle va engendrer dans le chef des autorités locales et provinciales une augmentation de la demande d'interventions de la Protection civile. Ceci est naturellement bénéfique pour le citoyen et l'environnement.

Ces crédits supplémentaires auront trait principalement aux frais d'examens médicaux et autres initiatives dans le cadre du bien-être au travail pour le personnel en service de 24 heures. Cette ouverture provoquera donc une pression budgétaire importante. Etant donné que l'enveloppe budgétaire demandée pour 2009 n'a pas été acceptée (soit 46 keur), il faudra dès lors dès 2010 prévoir des crédits supplémentaires pour couvrir l'ensemble des frais liés à l'ouverture de cette nouvelle unité opérationnelle.

Pour 2010 : 46 keur

Pour 2011 : 6 keur

Les crédits de cette allocation de base seront également majorés, compte tenu du nombre d'intervention qui va augmenter. Des crédits supplémentaires seront nécessaires pour financer les dépenses récurrentes relatives à l'utilisation de produits et d'autres frais lors des interventions. Ainsi, un stock de base de petit matériel et de produits (produits absorbants et dispersants, mousse, sacs à sable, bois, bâches, et autres) devra être constitué avant l'entrée en service de l'unité opérationnelle de Gembloux.

Si l'on considère que 778 keur (crédit 2008, soit 822 – 44 keur dépense autre que pour les unités opérationnelles) couvrent les besoins de 6 unités opérationnelles, les besoins par unité opérationnelle se chiffrent donc à 130 keur. Il convient dès lors de prévoir une augmentation de 130 keur par an sur cette allocation de base pour couvrir les coûts supplémentaires liés au fonctionnement de cette nouvelle unité.

Pour 2009, aucun crédit n'est demandé. A partir de 2010, le coût total de ces ces dépenses pour une année complète est évalué à 130 keur. Synthèse Gembloux :

2009 : les crédits demandés n'ont pas été acceptés

2010 : 46 keur + 130 keur = 176 keur

2011 : 6 keur + 130 keur = 136 keur

2012 : 130 keur

3) Ouverture de Hasselt :

Pour 2009, aucun crédit n'est demandé.

Voor 2010 daarentegen, zijn er bijkomende kredieten nodig, voor zover het personeel dat te Hasselt moet worden tewerkgesteld, zal worden gerekruteerd in de loop van het laatste trimester 2010, om operationeel te zijn vanaf 2011.

Deze bijkomende kredieten zullen voornamelijk aangewend worden om de kosten van medische onderzoeken en andere initiatieven in het kader van het welzijn op het werk en het personeel dat 24 uur op 24 in dienst staat, te dekken. Hierna volgt een overzicht van deze benodigdheden :

Pour 2010 par contre, des crédits supplémentaires sont nécessaires dans la mesure où le personnel devant être affecté à Hasselt devra être recruté dans le courant du dernier trimestre 2010 afin d'être opérationnel dès 2011.

Ces crédits supplémentaires auront trait principalement aux frais d'examens médicaux et autres initiatives dans le cadre du bien-être au travail pour le personnel en service de 24 heures. Ci-après, un aperçu des ces besoins :

Onderwerp — *Objet*	Commentaar — *Commentaire*	Details — *Détails*	Bedrag (EUR) — *Montant (EUR)*	2010 — *2010*	2011 — *2011*
VO2 max onderzoek *Test VO2 max*	De nieuwe personeelsleden *Les nouveaux membres du personnel*	raming : 104 personen, kostprijs EUR 120 *estimation : 104 personnes, coût : EUR 120*	12.480,00	12.480,00	0,00
Inentingen *Vaccinations*	De nieuwe personeelsleden moeten ook ingeënt worden tegen griep *Les nouveaux membres du personnel doivent aussi être vaccinés contre la grippe*	raming : 104 personen x EUR 12,65 *estimation : 104 personnes x EUR 12,65*	1.315,60	1.315,60	0,00
	Tetanos inenting voor de nieuwe personeelsleden *Vaccination contre le tétanos pour les nouveaux membres du personnel*	raming : 104 personen, kostprijs : EUR 14,62 *estimation : 104 personnes, coût : EUR 14,62*	1.520,48	1.520,48	0,00
	2 hepatitis inentingen voor de nieuwe personeelsleden *2 vaccins contre l'hépatite pour les nouveaux membres du personnel*	raming : 104 personen, kostprijs : EUR 50,98 x 2 inentingen *estimation : 104 personnes, coût : EUR 50,98 x 2 vaccins*	10.603,84	10.603,84	0,00
	1 hepatitis inenting voor de nieuwe personeelsleden *1 vaccin contre l'hépatite pour les nouveaux membres du personnel*	raming : 104 personen, kostprijs : EUR 50,98 *estimation : 104 personnes, coût : EUR 50,98*	5.301,92	0,00	5.301,92
Medisch onderzoek *Examen médical*	De nieuwe operationele personen moeten een medisch onderzoek ondergaan voor de werving *Les nouveaux agents opérationnels doivent passer un examen médical avant le recrutement*	raming : 104 personen x EUR 185 *estimation : 104 personnes x EUR 185*	19.240,00	19.240,00	0,00
TOTAAL			50.461,84	45.159,92	5.301,92

Voor 2010 : 45 159,92 EUR, afgerond op 46 keur

Voor 2011 : 5 301,92 EUR, afgerond op 6 keur

De kredieten van deze basistoelage worden eveneens vermeerderd, rekening houdend met de stijging van het aantal interventies. Bijkomende kredieten zullen nodig zijn om de terugkerende uitgaven voor het gebruik van producten en andere kosten die komen kijken bij interventies te dekken. Zo zal er een basisvoorraad van klein materiaal en producten (absorberende producten en emulgators, schuim, zandzakken, hout, dekzeilen en andere) moeten worden aangelegd vóór de inwerkingtreding van de operationele eenheid van Gembloux.

Als men ervan uitgaat dat er 778 keur (krediet 2008, ofwel 822 – 44 keur aan uitgaven naast die voor de operationele eenheden) nodig is om de benodigdheden van 6 operationele eenheden te financieren, komen de kosten van een operationele eenheid dus op 130 keur. Het is dus aangewezen om een verhoging van 130 keur per

Pour 2010 : 45 159,92 EUR, arrondi à 46 keur

Pour 2011 : 5 301,92 EUR, arrondi à 6 keur

Les crédits de cette allocation de base seront également majorés, compte tenu du nombre d'intervention qui va augmenter. Des crédits supplémentaires seront nécessaires pour financer les dépenses récurrentes relatives à l'utilisation de produits et d'autres frais lors des interventions. Ainsi, un stock de base de petit matériel et de produits (produits absorbants et dispersants, mousse, sacs à sable, bois, bâches, et autres) devra être constitué avant l'entrée en service de l'unité opérationnelle de Hasselt.

Si l'on considère que 778 keur (crédit 2008, soit 822 – 44 keur dépense autre que pour les unités opérationnelles) couvrent les besoins de 6 unités opérationnelles, les besoins par unité opérationnelle se chiffrent donc à 130 keur. Il convient dès lors de prévoir une augmentation de 130 keur par an sur cette allocation de base pour

jaar te voorzien voor deze basistoelage om de bijkomende kosten voor de werking van deze nieuwe eenheid te kunnen dekken.

Voor 2009 werd er geen enkel krediet aangevraagd. Vanaf 2010 wordt de totale kost van deze uitgaven voor een volledig jaar geraamd op 130 keur.

Synthese Hasselt :

2010 : 46 keur

2011 : 6 keur + 130 keur = 136 keur

2012 : 130 keur

Besluit :

Voor 2009 :

822 keur (krediet 2008) + index (2 %) = 838 Keur

Voor 2010 :

822 keur (krediet 2008) + index (2 %) + 176 keur (2) + 46 keur (3) = 1 060 Keur

Voor 2011 :

822 keur (krediet 2008) + index (2 %) + 136 keur (2) + 136 keur (3) = 1 110 Keur

Voor 2012 :

822 keur (krediet 2008) + index (2 %) + 130 keur (2) + 130 keur (3) = 1 098 Keur

BA 13 54 02 1200 35 — Kosten inzake informatie, documentatie en public relations inzake Civiele Veiligheid

Vastlegging en vereffeningskredieten

(in duizenden euro)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
70	59	**60**	60	60	60

Verklarende nota

Beginkrediet :

Deze Basisallocatie wordt gebruikt voor :

— Aankopen van documenten : boeken, normen, tijdschriften, CD-Roms, …;

— Provisionele vastleggingen;

— Opendeurdagen in de permanente eenheden;

— Deelname aan beurzen (Batibouw, …).

Besluit :

Voor 2009 : 59 keur (krediet 2008) + index (2 %) = 60 keur

Voor 2010 en de volgende jaren : 60 keur

couvrir les coûts supplémentaires liés au fonctionnement de cette nouvelle unité.

Pour 2009 et 2010, aucun crédit n'est demandé. A partir de 2011, le coût total de ces ces dépenses pour une année complète est évalué à 130 keur.

Synthèse Hasselt :

2010 : 46 keur

2011 : 6 keur + 130 keur = 136 keur

2012 : 130 keur

Conclusion :

Pour 2009 :

822 keur (crédit 2008) + index (2 %) = 838 Keur

Pour 2010 :

822 keur (crédit 2008) + index (2 %) + 176 keur (2) + 46 keur (3) = 1 060 Keur

Pour 2011 :

822 keur (crédit 2008) + index (2 %) + 136 keur (2) + 136 keur (3) = 1 110 Keur

Pour 2012 :

822 keur (crédit 2008) + index (2 %) + 130 keur (2) + 130 keur (3) = 1 098 Keur

AB 13 54 02 1200 35 — Frais d'information, de documentation et de relations publiques en matière de Sécurité civile

Crédits d'engagement et de liquidation

(en milliers d'EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
70	59	**60**	60	60	60

Note explicative

Crédit initial :

Cette Allocation de base est utilisée pour :

— Achats de documents : livres, normes, revues, CD-Rom, …;

— Engagements provisionnels;

— Journées portes ouvertes dans les unités opérationnelles;

— Participation à des expositions (Batibouw, …).

Conclusion :

Pour 2009 : 59 keur (crédit 2008) + index (2 %) = 60 keur

Pour 2010 et les années suivantes : 60 keur

BA 13 54 02 7400 01 — Aankoop van duurzame roerende goederen (met uitzondering, vanaf 2001, van de informatica-uitgaven)

Vastlegging en vereffeningskredieten

(in duizenden euro)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
	75	83	**85**	85	85	85

Verklarende nota

1) Verantwoording van het krediet :

De basisallocatie 02/7401 is bestemd voor de aankoop van meubilair en allerlei materieel (met uitzondering van het informaticamaterieel) voor :

— De centrale diensten van de Algemene Directie van de Civiele Veiligheid;

— Het Federaal Opleidingscentrum voor de hulpdiensten;

— De operationele eenheden en de grote wachten.

Besluit :

Voor 2009 : 83 keur (krediet 2008) + index (2 %) = 85 keur

Voor 2010 en de volgende jaren : 85 keur

BA 13 54 02 7400 04 — Allerlei investeringsuitgaven inzake de informatica

Vastlegging en vereffeningskredieten

(in duizenden euro)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
206	127	**130**	130	130	130

Verklarende nota

Deze basisallocatie wordt gebruikt voor allerlei investeringen inzake de informatica. Om de diensten van de Algemene Directie optimaal te laten functioneren, is een aanpassing nodig van de bestaande informaticamiddelen aan de nieuwe technologische evoluties.

De Algemene Directie van de Civiele Veiligheid zal ook overgaan tot de vervanging van zijn informaticamaterieel.

Met dit krediet zullen volgende investeringen gebeuren :

— Aankoop van PC's;

— Aankoop van netwerk- en individuele printers;

— Ontwikkeling van informaticaprogramma's (aanpassing van het programma Amster, applicatie van de interventieverslagen, …).

Besluit :

Voor 2009 : 127 keur (krediet 2008) + index (2 %) = 130 keur

Voor 2010 en de volgende jaren : 130 keur

AB 13 54 02 7400 01 — Achats de biens meubles durables (à l'exclusion, à partir de 2001, des dépenses informatiques)

Crédits d'engagement et de liquidation

(en milliers d'EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
75	83	**85**	85	85	85

Note explicative

Justification du crédit :

L'allocation de base 02/7401 est destinée à l'achat de mobilier et de matériel divers (à l'exception du matériel informatique) pour :

— Les services centraux de la Direction générale de la Sécurité civile;

— Le Centre Fédéral de Formation des Services de Secours;

— Les unités opérationnelles et les Grand-Gardes.

Conclusion :

Pour 2009 : 83 keur (crédit 2008) + index (2 %) = 85 keur

Pour 2010 et les années suivantes : 85 keur

AB 13 54 02 7400 04 — Dépenses diverses d'investissement relatives à l'informatique

Crédits d'engagement et de liquidation

(en milliers d'EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
206	127	**130**	130	130	130

Note explicative

Cette allocation de base est utilisée pour des investissements relatifs à l'informatique. Le fonctionnement optimal des services de la Direction générale nécessite une adaptation des moyens informatiques existants aux nouvelles évolutions technologiques.

La Direction générale de la Sécurité civile procédera également au remplacement de son matériel informatique.

Avec ces crédits elle prévoit les investissements suivants :

— Achat de PC pour les nouveaux arrivants;

— Achat d'imprimantes réseau et individuelles;

— Développement de programmes informatiques (adaptation du programme Amster, application des rapports d'interventions, …).

Conclusion :

Pour 2009 : 127 keur (crédit 2008) + index (2 %) = 130 keur

Pour 2010 et les années suivantes : 130 keur

PROGRAMMA 1. — PROGRAMMA VOOR CAD/ASTRID

De telefooncentrales van de huidige hulpcentra 100 zijn aan vervanging toe, daar de technologie dateert van het einde van de jaren 80. Daarnaast is de huidige technologie niet aangepast aan de ASTRID radiocommunicatieapparatuur die door de hulpdiensten in gebruik wordt genomen. De 100 hulpcentra moeten daarnaast ook kunnen beschikken over een centrale die een degelijk evenementen beheer kan organiseren en opvolgen, iets wat momenteel niet mogelijk is. Tot slot dient in het kader van de integratie van de hulpcentra 100 en 101 en de invoering van het Europees noodnummer 112 beide centra functioneren met dezelfde technologie, de CIC's maken nu immers reeds gebruik van de ASTRID CAD apparatuur.

Naast het gegeven dat de huidige technologie verouderd is, dient eveneens op te merken dat het CAD systeem van ASTRID ook performanter is. Daarom werd reeds een pilootproject opgestart om de overgang van de oude naar de nieuwere CAD ASTRID technologie voor te bereiden en te concretiseren. Voor dit pilootproject werd het HC-100 Gent gekozen.

BA 13 54 11 1200 01 — Allerlei werkingsuitgaven betreffende ASTRID

Vastlegging en vereffeningskredieten

(in duizenden euro)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
435	1.109	**1.131**	2.673	2.673	2.673

Verklarende nota

Overgang van de 100-centra naar CIC om te werken met CAD :

Teneinde wat voorafgaat in elk HC 100 te realiseren, werden of zullen er starterteams gecreëerd worden die verschillende opdrachten moeten uitvoeren. Ze zijn in het bijzonder belast met het beschrijven van de werkprocessen volgens de methodologie CAD, het uitwerken van de protocollen CAD op het vlak van de samenwerking met de andere hulpdiensten en het verzekeren van de invoer van de gegevens. Teneinde dit werk te kunnen vervullen, moeten de leden van deze teams een opleiding krijgen en ervaring verwerven in het gebruik van het nieuwe systeem.

Werkingskosten :

I. *Werkingskosten van de centra zoals abonnementen onderhoud enz.*

Aard	Leuven	Gent
Training nieuwe softwareversie en CR	6.000	6.000
Exploitatiekosten (Niet ASTRID dotatie) omkadering/operationele lokalen en gebouwkosten	24.390	26.490
Testprocedure nieuwe softwareversie en CR	1.000	1.000
Totaal	31.390	33.490

Totaal voor de 2 centra : 64.880 euro

PROGRAMME 1. — PROGRAMME POUR CAD/ASTRID

Les centraux téléphoniques des actuels centres de secours 100 doivent être remplacés étant donné que la technologie date de la fin des années 80. En outre, la technologie actuelle n'est pas adaptée au matériel de radiocommunication ASTRID utilisé par les services de secours. Les centres de secours 100 doivent en outre également pouvoir disposer d'un central capable d'organiser une bonne gestion des événements et d'en assurer le suivi, ce qui n'est actuellement pas possible. Enfin, il faut que dans le cadre de l'intégration des centres de secours 100 et 101 et de l'introduction du numéro d'urgence européen 112, les deux centres fonctionnent avec la même technologie, étant donné que les CIC font en effet déjà actuellement usage du matériel CAD ASTRID.

Outre le fait que la technologie actuelle est obsolète, il convient également de signaler que le système CAD d'ASTRID est également plus performant. C'est la raison pour laquelle un projet pilote a déjà été lancé en vue de préparer et de concrétiser le passage de l'ancienne à la nouvelle technologie CAD ASTRID. Le CS 100 de Gand a été choisi pour ce projet pilote.

AB 13 54 11 1200 01 — Dépenses diverses de fonctionnement relatives à ASTRID

Crédits d'engagement et de liquidation

(en milliers d'EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
435	1.109	**1.131**	2.673	2.673	2.673

Note explicative

Passage des centres 100 au CIC en vue de travailler avec le CAD :

Afin de réaliser ce qui précède dans chaque CS 100, des starterteams appelées à exercer différentes missions ont été créées ou vont être créées. Elles sont notamment chargées de décrire les processus de travail selon la méthodologie CAD, d'élaborer les protocoles CAD en matière de collaboration avec les autres services de secours et d'assurer la saisie des données. Afin de pouvoir effectuer leur travail, les membres de ces équipes doivent recevoir une formation et acquérir de l'expérience dans l'utilisation du nouveau système.

Frais de fonctionnement

I. *Frais de fonctionnement des centres comme abonnements, entretien, etc.*

Nature	Louvain	Gand
Formation nouvelle version du logiciel et CR	6.000	6.000
Frais d'exploitation (Pas de dotation ASTRID) encadrement/ coûts opérationnels locaux et bâtiments	24.390	26.490
Procédure test nouvelle version du logiciel et CR	1.000	1.000
Total	31.390	33.490

Total pour les 2 centres : 64.880 euros

Verklaring

— Training nieuwe softwareversies en CR : trainingssessies zullen georganiseerd moeten worden, extra werkuren van de aangestelden zullen hiervan het gevolg zijn. Ook opleidingscursussen moeten door NV ASTRID georganiseerd worden.

— Exploitatiekosten omkadering/operationele lokalen en gebouwkosten : dit zijn bureelkosten voor de dienstchef, administatieve kracht, database beheerder en systeembeheerder alsook de exploitatiekosten van de operationele zalen niet-politionele hulpverlening. Ook de radio-abonnementen van de noodposten en de communicatiekosten zijn hierin begrepen.Een belangrijk deel van deze kosten hebben betrekking op de bijdrage van de niet-politionele hulpverlening in de gezamelijke onderhoudskosten (verwarming, licht, kuisen) van het CIC.

— Testprocedure nieuwe softwareversies en CR : voordat nieuwe softwareversies en CR geïmplementeerd kunnen worden moeten doorgedreven testen uitgevoerd worden

Voor Henegouwen en Luik worden nog geen exploitatiekosten voorzien gezien deze centra pas in 2010 operationeel worden.

II. *Werkingskosten personeel :*

a) Ondersteuningsploeg bij NV ASTRID :

De ondersteuningsploeg bij NV ASTRID blijft operationeel gedurende 12 maanden, de leden van deze ploeg zijn a fortiori geen ingenieurs aangezien ook graduaten in aanmerking komen. Hierdoor worden deze beschreven als engineers.

Aantal :	Aard :	Periode :	Wedde per persoon :	Totaal
2	CAD engineers	12 maanden	p.m.	p.m.

b) Projectmanager : Een consultancy contract wordt voorzien met een firma voor een totaalbedrag van 250.000 euro.

c) opleidingen :

— aangestelden Vlaams-Brabant : 31.773 EUR

— starterteam Henegouwen : 2.747 EUR

— starterteam Luik : 5.857 EUR

Het totaal van de kredieten voor het jaar 2009 bedraagt 355.257 euro

Er werd enkel een krediet van 174 keur geaccepteerd.

Vastlegging voor 2010-2012

Een bedrag van 2.673 keur is voorzien voor 2010. Gezien de onzekerheid omtrent de planning inzake de overschakeling van de 100-centrales op de Astrid-technologie, is het niet mogelijk om voorspellingen te doen voor de jaren 2011 en 2012. Het krediet 2010 voor deze twee jaren wordt behouden.

Voor kredieten Astrid worden de leden van de startersteams aanzien als gedetacheerd personeel.

Explication

— Formation nouvelles versions du logiciel et CR : des sessions de formation devront être organisées, avec pour conséquences des heures de travail supplémentaires pour les préposés. Des cours de formation doivent aussi être organisés par la SA ASTRID.

— Frais d'exploitation encadrement/ coûts opérationnels locaux et bâtiments : il s'agit de frais de bureau pour le chef de service, l'employé administratif, le gestionnaire de la base de données et le gestionnaire du système ainsi que des frais d'exploitation des salles opérationnelles de l'aide non policière. Les abonnements radio des postes de secours et les frais de communication sont également compris dans cette catégorie. Une grande partie de ces frais concerne la participation de l'aide non policière aux frais d'entretien communs (chauffage, éclairage, nettoyage) du CIC.

— Procédure test nouvelles versions du logiciel et CR : avant que des nouvelles versions du logiciel et CR puissent être implémentés, des tests poussés doivent être effectués.

Aucun frais d'exploitation n'a encore été prévu pour le hainaut et Liège, étant donné que ces centres ne seront opérationnels qu'en 2010.

II. *Frais de fonctionnement personnel*

a) Equipe d'assistance auprès de la SA ASTRID

L'équipe de soutien de la SA ASTRID reste opérationnelle durant 12 mois. Les membres de cette équipe ne sont à fortiori pas des ingénieurs puisque des gradués peuvent en faire partie. Ils sont par conséquent décrits comme « engineers ».

Nombre :	Nature :	Période :	Traitement par personne :	Total :
2	Ingénieurs CAD	12 mois	p.m.	p.m.

b) Manager de projets : un contrat d'expertise est prévu avec une société pour un montant total de 250.000 euro.

c) Formations :

— préposés Brabant flamand : 31.773 EUR

— starterteam Hainaut : 2.747 EUR

— starterteam Liège : 5.857 EUR

Le crédit total pour l'année 2009 s'élève à 355.257 euro.

Seul un crédit de 174 keur a été accepté.

Engagement pour 2010-2012

Un montant de 2.673 keur est prévu pour 2010. Vu l'incertitude liée au planning de migration des centres 100 vers la technologie Astrid, il n'est pas possible de faire des prévisions pour les années 2011 et 2012. On maintient le crédit 2010 pour ces deux années.

Dans les crédits Astrid, les membres des Starterteams sont du personnel détaché.

a) Federaal starterteam :

TOTAAL : 207.399 euro

b) De Provinciale teams :

1. Gent.

— Omkadering van het centrum van Gent : 226.300 EUR

Officier : 90.000
Data base beheerder : 43.000
Systeembeheerder : 40.000
Administratieve kracht : 20.300
Verpleegkundige (halftijds) : 33.000

2. Leuven.

— Omkadering van het centrum van Leuven : 226.300 EUR

Officier : 90.000
Data base beheerder : 43.000
Systeembeheerder : 40.000
Administratieve kracht : 20.300
Verpleegkundige (halftijds) : 33.000

— Starterteam Leuven

3 x aangestelden à 66.000 euro = 198.000 EUR

3. Henegouwen

— opleidingsperiode (juli-augustus-september)nieuwe aangestelden die starterteam vervangen :

1 x 66.000 = 198000 à 3/12 = 49.500 EUR

— gedetacheerd starterteam dat zal starten vanaf 1 oktober 2009 :

3 x 66.000 = 198.000 à 5/12 = 49.500 EUR

TOTAAL voor Provinciale teams : 749.600 euro

Het totaal van de kredieten voor het jaar 2009 bedraagt 956.999 euro ofwel 957 keur.

BA 13 54 11 7400 03 — Allerlei investeringsuitgaven betreffende ASTRID

(in duizenden euro)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
b	687	707	**1.067**	1.446	1.446	1.446
c	33	1.046	**721**	1.445	1.445	1.445

Verklarende nota

Algemeen totaal vastleggingen

Een vastleggingskrediet van 1.445 keur werd gevraagd voor de investeringen en de installaties in de 100-centrales van Henegouwen, Luik en Waals-Brabant. Er werd enkel een krediet van 721 keur aanvaard.

1. Henegouwen

Werkstations : P.M.
Trainingserver 40.000
Redundantie telefonie : 47.000

a) Starterteam fédérale :

TOTAL : 207.399 euro

b) Equipes provinciales

1. Gand.

— Encadrement du centre de Gand : 226.300 EUR

Officier : 90.000
Gestionnaire de la base de données : 43.000
Gestionnaire du système : 40.000
Employé administratif : 20.300
Infirmier (mi-temps) : 33.000

2. Louvain.

— Encadrement du centre de Louvain : 226.300 EUR

Officier : 90.000
Gestionnaire de la base de données : 43.000
Gestionnaire du système : 40.000
Employé administratif : 20.300
Infirmier (mi-temps) : 33.000

— Starterteam Louvain

3 x préposés à 66.000 euro = 198.000 EUR

3. Hainaut

— période de formation (juillet-août-septembre) des nouveaux préposés qui remplaceront la starterteam :

1 x 66.000 = 198000 à 3/12 = 49.500 EUR

— starterteam détachée qui commencera à partir du 1er octobre 2009 :

3 x 66.000 = 198.000 à 3/12 = 49.500 EUR

TOTAL équipes provinciales : 749.600 EUR

Le crédit total est de 956.999 EUR soit 957 keur.

AB 13 54 11 7400 03 — Dépenses diverses d'investissement relatives à ASTRID

(en milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
b	687	707	**1.067**	1.446	1.446	1.446
c	33	1.046	**721**	1.445	1.445	1.445

Note explicative

Total général engagement

Un crédit d'engagement de 1.445 keur a été demandé pour les investissements et les installations dans les CS 100 du Hainaut, de Liège et du Brabant wallon. Seul un crédit de 721 keur a été accepté.

1. Hainaut

Postes de travail : P.M.
Serveur de formation 40.000
Redondance téléphonie : 47.000

Soft + CR's p.m.
Apparatuur Databasebeheerder en systeembeheerder en inrichting 100.000
Installatiewerken 150.000
Bureauticamaterieel : 114.627
Dispatch/S p.m.
Cad-viewer p.m.
Radio's reserve p.m.
Open systeem : p.m.

Totaal : 451.627,33 EUR

2. Luik

Werkstations : P.M.
Trainingserver 40.000
Redundantie telefonie : 47.000
Soft + CR's p.m.
Apparatuur Databasebeheerder en systeembeheerder en inrichting 100.000
Installatiewerken 150.000
Bureauticamaterieel : 114.627
Dispatch/S p.m.
Cad-viewer p.m.
Radio's reserve p.m.
Open systeem : p.m.

Totaal : 451.627,33 EUR

3. Waals-Brabant

Werkstations : P.M.
Trainingserver 40.000
Redundantie telefonie : 47.000
Soft + CR's p.m.
Apparatuur Databasebeheerder en systeembeheerder en inrichting 100.000
Installatiewerken 150.000
Bureauticamaterieel : 114.627
Dispatch/S p.m.
Cad-viewer p.m.
Radio's reserve p.m.
Open systeem : p.m.

Totaal : 451.627,33 EUR

4. Vlaams-Brabant

— aanpassing infrastructuur : 30.000 EUR

— inrichting technisch lokaal : 60.000 EUR

Totaal : 90.000 EUR

Algemeen totaal vereffening

1. Henegouwen : 114.627 EUR

2. Luik : 114.627 EUR

3. Waals-Brabant : 114.627 EUR

4. Gent : 2 bijkomende werkstations : 140.000 EUR

5. Vlaams-Brabant : 377.000 EUR

— aanpassing infrastructuur : 30.000 EUR

— technisch lokaal :60.000 EUR

— uitvoering CR's en softwarewijzigingen : 100.000 EUR

— trainingsserver : 40.000 EUR

Logiciel + CR p.m.
Matériel gestionnaire base de données et gestionnaire système et aménagement 100.000
Travaux d'installation 150.000
Matériel bureautique : 114.627
Dispatch/S p.m.
Cad-viewer p.m.
Réserve radios p.m.
Système ouvert : p.m.

Total : 451.627,33 EUR

2. Liège

Postes de travail : P.M.
Serveur de formation 40.000
Redondance téléphonie : 47.000
Logiciel + CR p.m.
Matériel gestionnaire base de données et gestionnaire système et aménagement 100.000
Travaux d'installation 150.000
Matériel bureautique : 114.627
Dispatch/S p.m.
Cad-viewer p.m.
Réserve radios p.m.
Système ouvert : p.m.

Total : 451.627,33 EUR

3. Brabant wallon

Postes de travail : P.M.
Serveur de formation 40.000
Redondance téléphonie : 47.000
Logiciel + CR p.m.
Matériel gestionnaire base de données et gestionnaire système et aménagement 100.000
Travaux d'installation 150.000
Matériel bureautique : 114.627
Dispatch/S p.m.
Cad-viewer p.m.
Réserve radios p.m.
Système ouvert : p.m.

Total : 451.627,33 EUR

4. Brabant flamand

— adaptation infrastructure : 30.000 EUR

— aménagement local technique : 60.000 EUR

Total : 90.000 EUR

Total général liquidation

1. Hainaut : 114.627 EUR

2. Liège : 114.627 EUR

3. Brabant wallon : 114.627 EUR

4. Gand : 2 stations de travail supplémentaires : 140.000 EUR

5. Brabant flamand : 377.000 EUR

— Adaptation infrastructure : 30.000 EUR

— Local technique : 60.000 EUR

— Mise en œuvre CR's et modifications du logiciel : 100.000 EUR

— Serveur de formation : 40.000 EUR

— redundantie telefonie : 47.000 EUR

— apparatuur DBB en SBB : 100.000 EUR

De vereffeningskredieten bedragen 861 keur en zijn nodig om de in behandeling zijnde goederen, alsook een gedeelte van de verschillende investeringen in de HC 100 die voorzien zijn in 2009 te kunnen betalen. Er werd een krediet van 1.067 keur aanvaard voor het jaar 2009.

Meerjarenkredieten 2010-2012

Voor 2010 worden de vastleggingskredieten geraamd op 1.445 keur en de vereffeningskredieten op 1.446 keur. Gezien de onzekerheid omtrent de planning inzake de overschakeling van de 100-centrales op de Astrid-technologie, is het niet mogelijk om voorspellingen te doen voor de jaren 2011 en 2012. Het krediet 2010 voor deze twee jaren wordt behouden.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 54/12. — VEILIGHEIDSCOMMISSIE ASTRID

De programmawet van 27 december 2006 wijzigde de artikelen 10 en 22 van de wet van 7 juni 1998 betreffende de radiocommunicatie van de hulp- en veiligheidsdiensten.

Deze wetswijziging was bedoeld om ervoor te zorgen dat in de toekomst de radiodekking ASTRID verzekerd is in de nieuwe constructies en infrastructuren, ten laste van de bouwheer ervan, na advies van een veiligheidscommissie.

BA 13 54 12 1200 01 — Veiligheidscommissie ASTRID — werkingskosten

Vastlegging en vereffeningskredieten

(in duizenden euro)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
0	0	**0**	21	21	21

Werkingskosten te voorzien voor de astrid-veiligheidscommissie vanaf 2009 :

50 zittingen aan 7 vertegenwoordigers aan 50 euro = 17.500 euro

De 18 keur komen overeen met het bedrag van presentiegelden die moeten betaald worden aan de vetegenwoordigers die zetelen in de veiligheidscommissie. (voorzien in het ontwerp van het koninklijk besluit).

Werkingskosten voor de 3 personeelsleden : 3.000 euro (1000 euro/persoon/jaar)

Er werd geen enkel krediet aanvaard voor het jaar 2009.

BA 13 54 12 1200 02 — Werkingsuitgaven voor de gemigreerde centra

Vastlegging en vereffeningskredieten

(in duizenden euro)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
0	29	**29**	60	60	60

— Redondance téléphonie : 47.000 EUR

— Matériel DBB et SBB : 100.000 EUR

Les crédits d'liquidation s'élèvent à 861 keur et sont nécessaires pour pouvoir payer les biens encore en cours ainsi qu'une partie des différents investissements prévus en 2009 dans le CS 100. Un crédit de 1.067 keur a été accepté pour 2009.

Crédits pluriannuels 2010-2012

Pour 2010, on estime les crédits d'engagement de 1.445 keur et les crédits d'liquidation à 1.446 keur. Vu l'incertitude liée au planning de migration des centres 100 vers la technologie Astrid, il n'est pas possible de faire des prévisions pour les années 2011 et 2012. On maintient le crédit 2010 pour ces deux années.

PROGRAMME D'ACTIVITES 54/12. — COMMISSION SECURITE ASTRID

La Loi-programme du 27 décembre 2006 modifiait les articles 10 et 22 de la loi du 7 juin 1998 relative aux radiocommunications des services de secours et de sécurité.

Cette modification législative visait à ce qu'à l'avenir, la couverture radiophonique ASTRID soit garantie dans les nouvelles constructions et infrastructures, à charge de l'édificateur de celles-ci, après avis d'une commission de sécurité.

AB 13 54 12 1200 01 — Commission de sécurité ASTRID — frais de fonctionnement

Crédits d'engagement et de liquidation

(en milliers d'EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
0	0	**0**	21	21	21

Frais de fonctionnement à prévoir pour la commission de sécurité Astrid à partir de 2009 :

50 séances à 7 représentants à 50 euro = 17.500 euro

Les 18 keur correspondent au montant des jetons de présence à payer aux représentants qui siègent à la commission de sécurité. (prévu dans le projet d'arrêté royal).

Frais de fonctionnement pour les 3 membres du personnel : 3.000 euro (1000 euro/personne/an)

Aucun crédit n'a été accepté pour l'année 2009.

AB 13 54 12 1200 02 — Dépenses de fonctionnement pour les centres migrés

Crédits d'engagement et de liquidation

(en milliers d'EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
0	29	**29**	60	60	60

Verklarende nota

In het kader van het project « Europees noodnummer 112 » gebeurt momenteel een gefaseerde migratie van de 100-centrales. Dit migratieproject heeft als finaal doel alle nooddiensten onder het nummer 112 te verenigen.

In het kader van die migratie van de 100-centrales komen 100 en 101 aldus in eenzelfde gebouwencomplex te liggen. Het is dan ook noodzakelijk een regeling uit te werken aangaande de verdeling van de kosten die voortvloeien uit het gebruik van het gebouw.

Daarin kan een onderscheid gemaakt worden tussen enerzijds de kosten van telefonie, en anderzijds de overige verbruikskosten, onder meer verwarming, elektriciteit, onderhoud van de lokalen, … De kosten van telefonie worden nu reeds voor alle 100-centrales ten laste genomen door de Algemene directie Civiele veiligheid. Daarvoor zijn aldus voldoende budgetten voorzien, en dient niets gewijzigd te worden voor wat betreft de gemigreerde 100-centrales.

De overige verbruikskosten werden in principe, tot op heden, ten laste genomen door de gemeente waar de 100-centrale gelegen is. De reden daarvoor is zowel historisch als praktisch. Immers, in 1964, toen de wetgever het stelsel van de dringende medische hulpverlening ingesteld heeft, heeft men ervoor geopteerd de oproepcentrale te installeren bij de brandweer. Dit omdat, in 1964, de brandweer de enige nooddienst was waarbij er 24/24 permanentie aanwezig was in de kazerne. De 100-centrale is aldus lange tijd beschouwd geweest als een onderdeel van de brandweer, dit zowel omdat deze bemand werd door brandweerpersoneel, als omdat de middelen die uitgestuurd werden (brandweer en ambulance) steeds tot de brandweer behoorden. De brandweer betreft een gemeentelijke dienst, waarvoor de kosten van het gebruik van de kazerne door de gemeente betaald worden. De verbruikskosten van de 100-centrale zijn daarin geïntegreerd, en kunnen quasi onmogelijk afgesplitst worden.

De dag van vandaag is de 100-centrale echter uitgegroeid tot een grotere dienst, die in de toekomst niet langer als een onderdeel van de brandweer beschouwd kan worden, maar als een afzonderlijke dienst. Het personeel dat de centrale bemand dient te voldoen aan specifieke kwalificaties en is niet langer louter brandweerpersoneel, en de ontwikkelingen in de medische sector hebben ertoe geleid dat het aanbod aan middelen die uitgestuurd kunnen worden veel groter geworden is. Zo is er naast de ambulance bv. een MUG en een PIT, welke niet door brandweerpersoneel bemand worden.

Er wordt nu aldus, in het kader van de migratie, geopteerd om de 100-centrale niet langer te installeren in de brandweerkazerne, maar wel in een afzonderlijk gebouw, waar ook de 101-centrale geïnstalleerd kan worden, zodat dit op termijn tot één geïntegreerde dienst 112 kan evolueren. Dit brengt met zich mee dat de gebruikskosten van de 100-centrale afgesplitst werden van de gebruikskosten van de brandweer, en aldus identificeerbaar zijn. Het lijkt daardoor niet langer verantwoord die kosten door de gemeenten te laten dragen.

Niet alleen is door de migratie de historische en praktische reden op grond waarvan de gemeente in het verleden die kosten betaalde verdwenen, ook dient rekening gehouden te worden met het federale karakter van dit project. De gehele migratie en de evolutie naar een noodnummer 112 vloeien voort uit een beslissing van de Ministerraad. Het lijkt dan ook meer dan te verantwoorden die kosten, voor wat de gemigreerde centra betreft, ten koste van de federale overheid te nemen. Dit is immers niet enkel billijk, maar vindt tevens steun in een reglementaire tekst.

In de wet van 8 juli 1964 betreffende de dringende geneeskundige hulpverlening is namelijk bepaald in artikel 2 dat de installatie- en werkingskosten van het eenvormig oproepstelsel ten laste zijn van de Staat, in de mate waarin de werken, de aanwerving van perso-

Note explicative

Dans le cadre du projet « Numéro d'urgence européen 112 », il est actuellement procédé à une migration par phases des centraux 100. Ce projet de migration a pour objectif final de réunir tous les services d'urgence sous le numéro 112.

Dans le cadre de cette migration des centraux 100, le 100 et le 101 sont dès lors regroupés dans un même complexe de bâtiments. Il est donc nécessaire d'élaborer une réglementation concernant la répartition des frais résultant de l'utilisation du bâtiment.

Cette réglementation peut faire une distinction entre, d'une part, les frais de téléphone et d'autre part les autres frais de consommation, notamment le chauffage, l'électricité, l'entretien des locaux, …. Les frais de téléphone sont actuellement déjà pris en charge pour l'ensemble des centraux 100 par la Direction générale de la Sécurité civile. Des budgets suffisants sont donc prévus à cette fin et aucun changement ne doit être effectué pour ce qui concerne les centraux 100 migrés.

Les autres frais de consommation sont en principe, jusqu'à présent, pris en charge par la commune où est situé le central 100, ce pour des raisons tant historiques que pratiques. En effet, en 1964, lorsque le législateur a instauré le système de l'aide médicale urgente, on a opté en faveur de l'installation du central d'appel au service d'incendie pour le motif qu'en 1964, le service d'incendie était le seul service d'urgence dans lequel une permanence était assurée 24 heures sur 24 à la caserne. Le central 100 a donc pendant longtemps été considéré comme une partie du service d'incendie, parce qu'il était desservi par du personnel du service d'incendie et parce que les moyens envoyés en intervention (service d'incendie et ambulance) appartenaient toujours au service d'incendie. Le service d'incendie est un service communal dont les frais d'utilisation de la caserne sont payés par la commune. Les frais de consommation du central 100 y sont intégrés et ne peuvent pratiquement pas être dissociés.

A l'heure actuelle, le central 100 est toutefois devenu un service plus important qui ne pourra plus être considéré à l'avenir comme une partie du service d'incendie mais devra être considéré comme un service distinct. Le personnel qui dessert le central doit posséder des qualifications spécifiques et n'est plus simplement du personnel du service d'incendie. L'évolution dans le secteur médical a eu pour effet que les moyens susceptibles d'être envoyés en intervention sont devenus beaucoup plus importants. C'est ainsi qu'en plus d'une ambulance, il y a par exemple un SMUR et un PIT, dont l'effectif n'est pas constitué par du personnel du service d'incendie.

Dans le cadre de la migration, on a donc décidé de ne plus installer le central 100 à la caserne des pompiers mais bien dans un bâtiment distinct où peut également être installé le central 101, afin que celui-ci puisse à terme évoluer vers un service intégré 112, ce qui a pour conséquence que les frais de consommation du central 100 ont été dissociés des frais de consommation du service d'incendie et qu'ils sont donc identifiables. Il ne se justifie donc plus de faire supporter ces frais par les communes.

La migration n'a pas seulement fait disparaître la raison historique et pratique sur la base de laquelle la commune supportait ces frais par le passé. Il faut également tenir compte du caractère fédéral de ce projet. L'ensemble de la migration et l'évolution vers un numéro d'urgence 112 découlent d'une décision du Conseil des Ministres. Il semble donc plus que justifié que, pour ce qui est des centres migrés, ces frais soent supportés par l'autorité fédérale. Cette solution est en effet non seulement équitable mais se fonde également sur un texte réglementaire.

La loi du 8 juillet 1964 relative à l'aide médicale urgente prévoit notamment à l'article 2 que les frais d'installation et de fonctionnement du système d'appel unifié sont à charge de l'Etat dans la mesure où les travaux, les recrutements du personnel ainsi que l'achat

neel alsmede de aankoop van meubelen, machines, toestellen en materieel die noodzakelijk geacht worden, toegelaten werden door de bevoegde Minister of zijn afgevaardigde.

Voorts wordt in het koninklijk besluit van 2 april 1965 houdende vaststelling van de modaliteiten tot inrichting van de dringende geneeskundige hulpverlening en houdende aanwijzing van de gemeenten als centra van het eenvormig oproepstelsel in artikel 2 bepaald dat de installatie en werking van het eenvormig oproepstelsel onder de bevoegdheid van de Minister van Binnenlandse Zaken valt.

Krediet voor 2009 :

Een krediet van 29 keur werd aanvaard om de kosten te betalen van de migratie van de 112-centrales.

BA 13 54 12 1200 04 — Veiligheidscommissie ASTRID — werkingskosten informatica

Vastlegging en vereffeningskredieten

(in duizenden euro)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
0	0	**0**	2	2	2

Werkingskosten informatica : 1.500 EURO (500 euro/persoon/jaar) te voorzien voor de astrid-veiligheidscommissie vanaf 2009.

Er werd geen enkel krediet aan vaard voor het jaar 2009.

BA 13 54 12 7400 01 — Veiligheidscommissie ASTRID — investeringsuitgaven

Vastlegging en vereffeningskredieten

(in duizenden euro)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
0	0	**0**	3	3	3

Benodigdheden voor de 3 personeelsleden : 1.000 EURO per persoon

Er werd geen enkel krediet aanvaard voor het jaar 2009.

BA 13 54 12 7400 04 — Veiligheidscommissie ASTRID — Diverse uitgaven voor investeringen in informatica

Vastlegging en vereffeningskredieten

(in duizenden euro)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
0	0	**0**	3	3	3

Benodigdheden voor 3 personeelsleden : 1.000 EURO per persoon

Er werd geen enkel krediet aanvaard voor het jaar 2009.

de mobilier, machines, appareils et matériel estimés nécessaires ont été autorisés par le Ministre compétent ou son délégué.

En outre, l'article 2 de l'arrêté Royal du 2 avril 1965 déterminant les modalités d'organisation de l'aide médicale urgente et portant désignation des communes comme centres du système d'appel unifié dispoe que l'installation et le fonctionnement du système d'appel unifié relèvent de la compétence du Ministre qui a l'Intérieur dans ses attributions.

Crédit pour 2009 :

Un crédit de 29 keur a été accepté pour payer les frais des centres 112 migrés.

AB 13 54 12 1200 04 — Commission de sécurité ASTRID — Frais de fonctionnement informatique

Crédits d'engagement et de liquidation

(en milliers d'EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
0	0	**0**	2	2	2

Frais de fonctionnement informatique : 1.500 EURO (500 euro/personne/an) à prévoir pour la commission de sécurité Astrid à partir de 2009.

Aucun crédit n'a été accepté pour l'année 2009.

AB 13 54 12 7400 01 — Commission de sécurité ASTRID - dépenses d'investissements

Crédits d'engagement et de liquidation

(en milliers d'EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
0	0	**0**	3	3	3

Besoins pour les 3 membres du personnel : 1.000 EURO par personne

Aucun crédit n'a été accepté pour l'année 2009.

AB 13 54 12 7400 04 — Commission de sécurité ASTRID — Dépenses diverses d'investissement relatives à l'informatique

Crédits d'engagement et de liquidation

(en milliers d'EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
0	0	**0**	3	3	3

Besoins pour les 3 membres du personnel : 1.000 EURO par personne

Aucun crédit n'a été accepté pour l'année 2009.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 54/2. — OPERATIES VAN DE CIVIELE VEILIGHEID; UITRUSTING EN OPLEIDING VOOR DE CIVIELE BESCHERMING, DE BRANDWEERDIENSTEN EN DE 100-DIENSTEN

ACTIVITEIT 20. — **AANKOPEN VOOR DE CIVIELE BESCHERMING EN DE BRANDWEERDIENSTEN**

BA 13 54 20 1200 01 — Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten (kosten betreffende het wagenpark)

Vastlegging en vereffeningskredieten

(in duizenden euro)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
539	450	**459**	672	739	739

Verklarende nota

1. Basiskrediet :

Globaal genomen wordt dit krediet gebruikt voor onderhoud en herstellingen van het wagenpark van de operationele eenheden van de Civiele Bescherming, van het Federaal opleidingscentrum voor de hulpdiensten — Florival en de diensten van de Algemene Directie (Alarmdienst).

In 2006 werd er aan de FOD Financiën gevraagd om het programmawet van 27 december 2004 aan te passen met het oog op het gebruik van huisbrandolie als brandstof voor de voertuigen van de interventieteams van de hulpdiensten (6 % BTW in plaats van 21 %).

Door deze maatregel zou er een budgettaire marge kunnen vrijgemaakt worden voor de hulpdiensten.

In zijn brief van 7 mei 2007 deelt de minister van Financiën ons mee dat ons verzoek voor onderzoek en opvolging werd toevertrouwd aan zijn administratie (meer bepaald aan de cel fiscaliteit).

In zijn brief van 24 juni 2008 deelt de minister van Financiën ons mee dat er geen enkele communautaire bepaling voertuigen van de hulpdiensten toelaat om te rijden met diesel die volledig vrijgesteld is van belasting en dat hij dus onmogelijk kan ingaan op onze vraag om de programmawet van 27 december 2004 te wijzigen.

De gevraagde 100 keur om de sterke stijging van de brandstofprijzen van de voorbije jaren te compenseren werd niet aanvaard.

2. Opening eenheid Gembloux :

Volgens de laatste berichten van de Regie der Gebouwen is de opening van de operationele eenheid van Gembloux voorzien voor begin van 2010.

De opening van deze nieuwe eenheid zal invloed hebben op de kredieten van deze post in 2009.

De kredieten van deze basistoelage worden dus verhoogd, rekening houdend met onderhoudswerken en bijkomende herstellingen aan het wagenpark als gevolg van de oprichting van deze nieuwe operationele eenheid hoort. Deze bijkomdende kredieten zullen eveneens dienen om de terugkerende uitgaven te financieren met betrekking tot het brandstofverbruik (benzine en diesel).

PROGRAMME D'ACTIVITES 54/2. — OPERATIONS DE LA SÉCURITÉ CIVILE; EQUIPEMENT ET FORMATION POUR LA PROTECTION CIVILE, LES SERVICES D'INCENDIE ET LES CENTRES « 100 »

ACTIVITE 20. — **ACHATS POUR LA PROTECTION CIVILE ET LES SERVICES D'INCENDIE**

AB 13 54 20 1200 01 — Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (frais relatifs au parc automobile)

Crédits d'engagement et de liquidation

(en milliers d'EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
539	450	**459**	672	739	739

Note explicative

1. Crédit de base :

D'une manière générale, ce crédit est consacré à l'entretien et aux réparations du charroi des unités opérationnelles de la Protection civile, du Centre fédéral de la formation des services de secours — Florival et des services de la Direction générale (service Alerte).

En 2006, une demande a été adressée au SPF Finances pour adapter la loi programme du 27 décembre 2004 en vue de l'utilisation du gasoil de chauffage comme carburant pour les véhicules d'intervention des services de secours (TVA à 6 % au lieu de 21 %).

Cette mesure permettrait de dégager une marge budgétaire pour les services de secours.

Dans son courrier du 7 mai 2007, le Ministre des Finances nous informe que notre requête a été confiée pour étude et suivi à son administration (et plus précisémment à la cellule chargée de la fiscalité).

Dans son courrier du 24 juin 2008, le Ministre des Finances nous informe qu'aucune disposition communautaire ne permet aux véhicules de secours de bénéficier du gasoil entièrement détaxé et qu'il lui est impossible de satisfaire à notre demande de modifier la loi programme du 27 décembre 2004.

Les 100 keur demandés pour compenser la forte augmentation des prix des carburants ces dernières années n'ont pas été acceptés.

2. Ouverture de Gembloux :

D'après les dernières informations obtenues de la Régie des Bâtiments, l'ouverture de l'unité opérationnelle de Gembloux est prévue pour début 2010.

L'ouverture de cette nouvelle unité aura une incidence sur les crédits de ce poste en 2009.

Les crédits de cette allocation de base seront donc majorés, compte tenu des travaux d'entretien et de réparation supplémentaires du charroi qu'entraînera la création de cette nouvelle unité opérationnelle. Ces crédits supplémentaires serviront également à financer les dépenses récurrentes relatives à la consommation des carburants (essence et diesel).

Als men ervan uit gaat dat 539 keur (aangepast krediet 2007) de benodigdheden van de 6 operationele eenheden dekt, komt de kost van de benodigdheden van de operationele eenheid dus op 90 keur. Het is dus aangewezen om een verhoging van 90 keur per jaar te voorzien op deze basistoelage om de bijkomende kosten te dekken voor de werking van deze nieuwe eenheid.

Het gevraagde krediet in 2009 (voor de maanden oktober, november en december, ofwel 23 keur) werd niet aanvaard. Vanaf 2010, worden deze uitgaven in rekening gebracht voor een volledig jaar (ofwel 90 keur).

3. Ouverture de Hasselt :

Voor 2009 is er nog geen nood aan bijkomende kredieten. Vanaf 2010 daarentegen zal de opening van deze nieuwe operationele eenheid een weerslag hebben op de kredieten van deze post.

Vanaf 2010 worden de kredieten van deze basistoelage verhoogd, rekening houdend met onderhoudswerken en bijkomende herstellingen aan het wagenpark als gevolg van de oprichting van deze nieuwe operationele eenheid hoort. Deze bijkomdende kredieten zullen eveneens dienen om de terugkerende uitgaven te financieren met betrekking tot het brandstofverbruik (benzine en diesel).

Als men ervan uit gaat dat 539 keur (aangepast krediet 2007) de benodigdheden van de 6 operationele eenheden dekt, komt de kost van de benodigdheden van de operationele eenheid dus op 90 keur. Het is dus aangewezen om een verhoging van 90 keur per jaar te voorzien op deze basistoelage om de bijkomende kosten te dekken voor de werking van deze nieuwe eenheid.

In 2010, moeten enkel de maanden oktober, november en december in rekening gebracht worden, ofwel : 23 keur. Vanaf 2011 worden deze kosten voor een volledig jaar in rekening gebracht (ofwel 90 keur).

Nodig voor 2009 :

450 keur (krediet 2008) + index (2 %) = 459 keur

Nodig voor 2010 :

450 keur (krediet 2008) + index (2 %) + 100 keur (1) + 90 keur (2) + 23 keur (3) = 672 keur

Nodig voor 2011 :

450 keur (krediet 2008) + index (2 %) + 100 keur (1) + 90 keur (2) + 90 keur (3) = 739 keur

Nodig voor 2012 :

450 keur (krediet 2008) + index (2 %) + 100 keur (1) + 90 keur (2) + 90 keur (3) = 739 keur

BA 13 54 20 1200 02 — Werkingskosten (VIA FONDSVOORSCHOTTEN) van de operationele éénheden van de Civiele Bescherming en van het federaal opleidingscentrum voor de hulpdiensten

Vastlegging en vereffeningskredieten

(in duizenden euro)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
686	707	**721**	869	957	957

Si l'on considère que 539 keur (crédit 2007 ajusté) couvrent les besoins de 6 unités opérationnelles, les besoins par unité opérationnelle se chiffrent donc à 90 keur. Il convient dès lors de prévoir une augmentation de 90 keur par an sur cette allocation de base pour couvrir les coûts supplémentaires liés au fonctionnement de cette nouvelle unité.

Le crédit demandé en 2009 (couvrant les mois d'octobre, de novembre et de décembre, soit 23 keur) n'a pas été accepté. A partir de 2010, ces dépenses seront prises en compte pour une année complète (soit 90 keur).

3. Ouverture de Hasselt :

Pour 2009, on n'a pas encore besoin de crédits supplémentaires. En 2010 par contre, l'ouverture de cette nouvelle unité opérationnelle aura une incidence sur les crédits de ce poste.

A partir de 2010, les crédits de cette allocation de base seront majorés, compte tenu des travaux d'entretien et de réparation supplémentaires du charroi qu'entraînera la création de cette nouvelle unité opérationnelle. Ile permettront également de financer les dépenses récurrentes relatives à la consommation des carburants (essence et diesel).

Si l'on considère que 539 keur (crédit 2007 ajusté) couvrent les besoins de 6 unités opérationnelles, les besoins par unité opérationnelle se chiffrent donc à 90 keur. Il convient dès lors de prévoir une augmentation de 90 keur par an sur cette allocation de base pour couvrir les coûts supplémentaires liés au fonctionnement de cette nouvelle unité.

En 2010, seuls les mois d'octobre, de novembre et de décembre doivent être portés en compte, soit : 23 keur. A partir de 2011, ces dépenses seront prises en compte pour une année complète (soit 90 keur).

Besoin pour 2009 :

450 keur (crédit 2008) + index (2 %) = 459 keur

Besoin pour 2010 :

450 keur (crédit 2008) + index (2 %) + 100 keur (1) + 90 keur (2) + 23 keur (3) = 672 keur

Besoin pour 2011 :

450 keur (crédit 2008) + index (2 %) + 100 keur (1) + 90 keur (2) + 90 keur (3) = 739 keur

Besoin pour 2012 :

450 keur (crédit 2008) + index (2 %) + 100 keur (1) + 90 keur (2) + 90 keur (3) = 739 keur

AB 13 54 20 1200 02 — Frais de fonctionnement (VIA AVANCES DE FONDS) des unités opérationnelles de la Protection civile et du centre fédéral de formation des services de secours

Crédits d'engagement et de liquidation

(en milliers d'EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
686	707	**721**	869	957	957

Verklarende nota

Deze basisallocatie, opgericht in 2006, is bestemd voor het financieren van kleine en dringende uitgaven (werkingskosten via fondsvoorschotten) door de operationele eenheden van de Civiele Bescherming, die allemaal gericht zijn op eenzelfde operationele activiteit, en door het federaal opleidingscentrum voor de hulpdiensten (FOC), dat voor de leden van zowel de Civiele Bescherming als de brandweerdiensten permanent opleidingen organiseert.

Nodig voor de jaren 2009-2012 :

1. Opening van de operationele eenheid van Gembloux :

Volgens de laatste berichten van de Regie der Gebouwen, is de opening van de operationele eenheid van Gembloux voorzien voor begin 2010.

Deze opening brengt een aanzienlijke budgettaire druk met zich mee. Aangezien dat er 6 operationele eenheden zijn en dat hun benodigdheden 707 Keur kost (ofwel 118 Keur voor één eenheid), is het echter aangewezen een jaarlijks bijkomdend krediet van 118 Keur te voorzien om de kosten van de nieuwe benodigheden die gepaard gaan met de werking van de nieuwe operationele eenheid van Gembloux te dekken.

Voor 2009 werden de gevraagde bijkomende kredieten om de kosten van de uitgaven voor deze nieuwe eenheid voor de maanden oktober, november en december (ofwel 30 keur, 118 keur x 3/12) niet aanvaard.

Vanaf 2010 zullen deze uitgaven in rekening gebracht worden voor een volledig jaar(ofwel 118 keur).

2. Opening van de operationele eenheid van Hasselt :

Voor 2009 is er nog geen nood aan bijkomende kredieten. Vanaf 2010 daarentegen zal de opening van deze nieuwe operationele eenheid een weerslag hebben op de kredieten van deze post.

Enkel de maanden oktober, november en december moeten in rekening gebracht worden in 2010. Aangezien dat er 6 operationele eenheden zijn en dat hun benodigdheden 707 Keur kost (ofwel 118 Keur voor één eenheid), is het echter aangewezen jaarlijks een bijkomend krediet van 118 Keur te voorzien om de kosten van de nieuwe benodigheden die gepaard gaan met de werking van de nieuwe operationele eenheid van Hasselt te dekken.

De kost van deze bijkomende uitgaven in 2010 wordt geraamd op (118 keur x 3/12) : 30 keur

Vanaf 2011 zullen deze uitgaven in rekening gebracht worden voor een volledig jaar (ofwel 118 keur).

Nodig voor 2009 :

707 keur (krediet 2008) + index (2 %) = 721 keur

Nodig voor 2010 :

707 keur (krediet 2008) + index (2 %) + 118 keur (1) + 30 keur (2) = 869 keur

Nodig voor 2011 :

707 keur (krediet 2008) + index (2 %) + 118 keur (1) + 118 keur (2) = 957 keur

Nodig voor 2012 :

707 keur (krediet 2008) + index (2 %) + 118 keur (1) + 118 keur (2) = 957 keur

Note explicative

Cette allocation de base, créée en 2006, est destinée au financement de petites dépenses urgentes (frais de fonctionnement via avances de fonds) effectuées par les unités opérationnelles de la Protection civile qui visent tous une même activité opérationnelle et par le centre fédéral de formation des services de secours qui organise de façon permanente des formations tant pour des membres de la Protection civile que des services d'incendie.

Besoin pour les années 2009-2012 :

1. Ouverture de l'unité opérationnelle de Gembloux :

D'après les dernières informations obtenues de la Régie des Bâtiments, l'ouverture de l'unité opérationnelle de Gembloux est prévue pour début 2010.

Cette ouverture provoquera une pression budgétaire supplémentaire. Considérant qu'il y a 6 unités opérationnelles et que l'on couvre leurs besoins avec 707 Keur (soit 118 Keur pour une unité), il convient cependant de prévoir un crédit annuel supplémentaire de 118 keur pour couvrir les besoins nouveaux liés au fonctionnement de la nouvelle unité opérationnelle de Gembloux.

Pour 2009, les crédits supplémentaires demandés pour couvrir les dépenses en fonctionnement de cette nouvelle unité pour les mois d'octobre, de novembre et de décembre (soit 30 keur, 118 keur x 3/12) n'ont pas été acceptés.

A partir de 2010, ces dépenses seront prises en compte pour une année complète (soit 118 keur).

2. Ouverture de l'unité opérationnelle d'Hasselt :

Pour 2009, il ne sera pas nécessaire d'augmenter ces crédits. A partir de 2010 par contre, des crédits supplémentaires seront nécessaires pour couvrir les dépenses en fonctionnement de cette nouvelle unité.

Seuls les mois d'octobre, de novembre et de décembre doivent être portés en compte en 2010. Considérant qu'il y a 6 unités opérationnelles et que l'on couvre leurs besoins avec 707 Keur (soit 118 Keur pour une unité), il convient cependant de prévoir un crédit annuel supplémentaire de 118 keur pour couvrir les besoins nouveaux liés au fonctionnement de la nouvelle unité opérationnelle d'Hasselt.

Le coût de ces dépenses supplémentaire en 2010 est estimé à (118 keur x 3/12) : 30 keur

A partir de 2011, ces dépenses seront prises en compte pour une année complète (soit 118 keur).

Besoin pour 2009 :

707 keur (crédit 2008) + index (2 %) = 721 keur

Besoin pour 2010 :

707 keur (crédit 2008) + index (2 %) + 118 keur (1) + 30 keur (2) = 869 keur

Besoin pour 2011 :

707 keur (crédit 2008) + index (2 %) + 118 keur (1) + 118 keur (2) = 957 keur

Besoin pour 2012 :

707 keur (crédit 2008) + index (2 %) + 118 keur (1) + 118 keur (2) = 957 keur

BA 13 54 20 1200 03 — Brandbestrijding aan boord van schepen op de Beneden-Zeeschelde

Vastlegging en vereffeningskredieten

(in duizenden euro)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
36	50	**19**	50	50	50

Verklarende nota

Deze basisallocatie wordt opgericht in het kader van de transfer van het dossier « Brandbestrijding aan boord van schepen op de Beneden-Zeeschelde » van de FOD Mobiliteit en Vervoer naar de FOD Binnenlandse Zaken. De hiervoor voorziene kredieten werden naar de FOD Binnenlandse Zaken overgeheveld, teneinde het voor de Algemene Directie mogelijk te maken dit dossier, met inbegrip van de begroting, te beheren.

Wat de middelen betreft, gaat het initieel over 38 000 EUR ingeschreven op sectie 33, basisallocatie 53 04.1230. Dit bedrag komt overeen met de jaarlijkse kosten van het verzekeringscontract in 2005.

Opmerking

In de loop van het jaar 2007 werd een algemene offerteaanvraag uitgeschreven voor de strijd tegen de branden aan boord van schepen die varen op de benedenloop van de Schelde. In antwoord op deze offerteaanvraag heeft het departement slechts één offerte ontvangen die echter geweigerd werd omdat de prijs als buitensporig werd beschouwd. Het departement heeft daardoor een einde gemaakt aan de algemene offerteaanvraag en er werd een onderhandelingsprocedure gestart met de firma in kwestie met als doel uiteraard om de voorgestelde prijzen in de offerte te doen dalen.

De jaarlijkse kost voor het er beschikking stellen van twee boten werd dus afgesteld op : 49 932,95 EUR

Met andere woorden het gaat hier om een prijs van 56,53 EUR (per dag) x 2 (twee boten ter beschikking gesteld) x 365 (dagen per jaar) x 1,21 (BTW) = 49 932,949 EUR per jaar.

Het gaat hier evenwel slechts om de prijs voor het ter beschikking houden van de twee boten, los van de effectieve inzet. Voor de effectieve inzet moet een uurprijs worden betaald van 371 EUR (exclusief BTW). Deze prijs moet overigens worden aangepast aan een zogenaamde BAF (Bunker Adjustement Factor) om de schommelingen in de gasolieprijs op te vangen. Momenteel zou deze BAF reeds een prijsstijging van 17 % impliceren.

Niettemin zullen deze schepen nooit of zelden worden ingezet (dit is in het verleden blijkbaar nog nooit gebeurd). Daarom mag er, voor de begroting 2009 worden uitgegaan worden van een bedrag van 49.932,95 EUR, afgerond tot 50.000 EUR.

Voor 2009 :

Voor 2009 is er dus onvermijdelijk een krediet van 50 keur nodig, maar er werd slechts een budget van 19 keur aanvaard.

Voor 2010 en de komende jaren :

Het krediet moet worden behouden op 50 Keur.

AB 13 54 20 1200 03 — Lutte contre les incendies à bord de navires circulant sur le cours inférieur de l'Escaut

Crédits d'engagement et de liquidation

(en millier d'EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
36	50	**19**	50	50	50

Note explicative

Cette allocation de base a été créée dans le cadre du transfert du dossier « Lutte contre les incendies à bord de navires circulant sur le cours inférieur de l'Escaut » du SPF Mobilité et Transport vers le SPF Intérieur. Les crédits prévus à cette fin ont été transférés au SPF Intérieur, afin de permettre à la Direction générale d'assurer la gestion de ce dossier en ce compris le budget.

En ce qui concerne les moyens, il s'agit d'un montant initial de 38.000 EUR inscrit sur la section 33, allocation de base 53 04.1230. Ce montant correspond au coût annuel du contrat d'assurances en 2005.

Remarque

Dans le courant de l'année 2007, un appel d'offres général a été lancé pour la lutte contre les incendies à bord de navires circulant sur le cours inférieur de l'Escaut. Suite à cet appel d'offres, le département n'a reçu qu'une seule offre qui a toutefois été refusée en raison du prix considéré comme exorbitant. Il a dès lors été mis fin à l'appel d'offres général et une procédure négociée a été lancée avec la firme concernée, l'objectif des négociations étant évidemment de diminuer les prix proposés dans l'offre.

Le coût annuel pour la mise à disposition de deux bateaux est donc arrêté à : 49 932,95 EUR

En effet, le prix est de 56,53 EUR (par jour) x 2 (deux bateaux mis à disposition) x 365 (jours par an) x 1,21 (TVA) = 49 932,949 EUR par an.

Toutefois, il s'agit ici seulement du prix pour disposer des deux bateaux, leur utilisation effective n'est pas comprise. Il faut pour cela payer un prix horaire de 371 EUR (TVA non comprise). Ce prix doit par ailleurs être adapté à un 'BAF'(Bunker Adjustement Factor) pour compenser les fluctuations dans le prix du gasoil. En ce moment, ce BAF impliquerait déjà une augmentation du prix de 17 %.

Ces bateaux ne seront toutefois jamais ou rarement utilisés (cela n'est apparemment encore jamais arrivé dans le passé). C'est pourquoi, pour le budget 2009, on peut partir d'un montant de 49.932,95 EUR, arrondi à 50.000 EUR.

Pour 2009 :

Pour 2009, un crédit de 50 keur est inévitablement nécessaire, mais seul un budget de 19 keur a été accepté.

Pour 2010 et les années suivantes :

Le crédit doit être maintenu à 50 Keur.

BA 13 54 20 6300 06 — Investeringskrediet voor aanschaffing voor rekening van de agglomeraties, de intercommunales en de gemeenten, van materieel betreffende de werking van de brandweerdiensten

Vastlegging en vereffeningskredieten

(in duizenden euro)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
0	5.015	**500**	500	500	500

Verklarende nota

Vastleggingen :

Over het algemeen wordt het vastleggingskrediet besteed aan de uitvoering van het investeringsprogramma dat opgesteld zal worden in samenwerking met de gemeenten.

Dit investeringskrediet zal toelaten een nog betere spreiding te doen over een zo groot mogelijk aantal gemeenten van materieel met een kleine leveringstijd.

De verhoging van de kredieten op de basistoelage 54 van 20.6308 wordt gecompenseerd door de vermindering van vastleggingskredieten op deze toelage voor de aankoop van groot materiaal en uitrusting voor de brandweerdiensten. Door deze kredietoverdracht kan er rationeler gebruik worden gemaakt van de investeringskredieten. De aankoopmogelijkheden van materieel op de BT 54 20.6308 komen immers meer overeen met de benodigdheden van de hulpdiensten dan met het materiaal dat zou kunnen worden besteld met de BT 20.6306.

Vereffeningen :

Dit betreft een niet-gesplitst krediet, dus de vereffeningen volgen de vastleggingen.

BA 13 54 20 6300 07 — Toelage aan de agglomeraties, de intercommunales en de gemeenten voor het aanschaffen van bijzonder materieel betreffende de werking van de brandweerdiensten

(in duizenden euro)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
b	88	947	**1.728**	545	545	545
c	818	545	**545**	545	545	545

Verklarende nota

Deze B.A. is bestemd om, door middel van subsidies, de individuele veiligheid van de leden van de hulpdiensten te bevorderen. De bedoeling is om er moderne en efficiënte uitrustingen mee te financieren.

Het gewone krediet moet het mogelijk maken de aankoop te subsidiëren van persoonlijke beschermingsmiddelen die deel uitmaken van de uitrusting « brand » van de ongeveer 17.000 brandweermannen, namelijk de helmen, jassen en broeken.

Het feit dat het de aankoop van een groot aantal uitrustingen betreft, maakt het niet alleen mogelijk om interessante prijzen te bedingen, maar ook om hoge kwaliteitsnormen op te leggen. In voorkomend geval kan onderhandeld worden in het stadium van het prototype en kunnen er verbeteringen gevraagd worden die voor

AB 13 54 20 6300 06 — Crédit d'investissement pour l'acquisition pour compte des agglomérations, des intercommunales et des communes, de matériel et d'équipements concernant le fonctionnement des services d'incendie

Crédits d'engagement et de liquidation

(en milliers d'EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
0	5.015	**500**	500	500	500

En règle générale, le crédit d'engagement est destiné à l'exécution du programme d'investissement qui sera établi en collaboration avec les communes.

Ce crédit d'investissement permettra de faire, pour un maximum de communes, une meilleure répartition de petit matériel avec un délai de livraison court.

L'augmentation des crédits sur l'allocation de base 54 20.6308 est compensée par la diminution des crédits d'engagement sur cette allocation pour l'achat de gros matériel et d'équipement pour les services d'incendie. Ce transfert de crédits permet une utilisation plus rationnelle des crédits d'investissement. En effet, les possibilités d'achat de matériel sur l'AB 54 20.6308 correspondent davantage aux besoins des services de secours que le matériel pouvant être commandé sur l'AB 20.6306.

AB 13 54 20 6300 07 — Subvention aux agglomérations, aux intercommunales et aux communes pour l'acquisition de matériel spécial concernant le fonctionnement des services d'incendie

(en milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
b	88	947	**1.728**	545	545	545
c	818	545	**545**	545	545	545

Note explicative

Cette A.B. est destinée à promouvoir, au moyen de subsides, la sécurité individuelle des membres des services de secours, l'objectif étant de financer des équipements modernes et performants.

Le crédit habituel doit permettre de subsidier l'achat d'équipements de protection individuelle faisant partie de l'équipement « feu » des quelque 17.000 pompiers, à savoir les casques, vestes et pantalons.

Le fait qu'il s'agit de l'achat d'une grande quantité d'équipements permet non seulement d'obtenir des prix intéressants mais aussi d'imposer des normes de qualité élevée. Le cas échéant, il peut être négocié au stade du prototype et il peut être demandé des améliorations qui ne seraient pas réalistes pour de petites commandes. Cette

kleine bestellingen niet realistisch zouden zijn. Dit beleid betekent ook een stimulans voor de aankopen die de gemeenten met eigen middelen willen doen.

Kredieten van 2009 tot 2012 :

Vastleggingen :

Voor de begrotingsjaren 2009-2012 : 545 keur.

Voor het begrotingsjaar 2008 en volgende wordt er teruggekomen op het niveau van vóór de verhoogde vastleggingskredieten (2006 en 2007), zijnde 545 keur.

Vereffeningen :

Hypothese vereffeningsplanning :

Vastlegging T

-> Vereffening T :	50 %
-> Vereffening T+1 :	50 %
Totaal	100 %

politique constitue également un stimulant pour les achats que les communes veulent réaliser avec des moyens propres.

Les estimations de 2009 à 2012 :

Engagements :

Pour les années budgétaires 2009-2012 : 545 keur.

Pour les années budgétaires 2009 et suivantes, on revient au niveau d'avant les crédits d'engagements majorés (2006 et 2007), soit 545 keur.

Liquidations :

Hypothese liquidatiesplanning :

Engagement T

-> liquidation T :	50 %
-> Liquidation T+1 :	50 %
Total	100 %

Vastleggingskrediet — *Crédits d'engagement*

Jaar — *Année*	Totaal — *Total*	Werkelijk — *Réalisations*	Commentaar — *Commentaire*	2006	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
	(keur)	(keur)								
2002	830	576		0	0	0	0	0	0	0
2003	545	545		10	3	35	0	0	0	0
2004	0	0		0	0	0	0	0	0	0
2005	1.090	0		0	0	0	0	0	0	0
2006	1.090	1.090		0	61	514	514	0	0	0
2007	1.090	817	beperking tot 75 % *Limitation à 75 %*	X	25	396	396	0	0	0
2008	545			X	X	273	273	0	0	0
2009	545			X	X	X	273	273	0	0
2010	545			X	X	X	X	273	273	0
2011	545			X	X	X	X	X	273	273
2012	545			X	X	X	X	X	X	273
TOTAAL/*TOTAL*				**10**	**88**	**1.219**	**1.456**	**545**	**545**	**546**
Report 2008 vers 2009							272			
							1.728			

Encours op 29/04/2008 :

— visa 2003 :	26
— visa 2006 :	799
— visa 2007 :	751
TOTAAL/*TOTAL*	**1.576**

Afgaande op de hiervoor weergegeven vereffeningsplanning en aangezien dat niet alle kredieten werden aanvaard in 2008 is er een vereffeningskrediet voor 2009 nodig van 1.728 keur.

BA 13 54 20 6300 08 — Investeringskrediet voor aanschaffing voor rekening van de agglomeraties, de intercommunales en de gemeenten, van materieel en uitrustingsvoorwerpen betreffende de werking van de brandweerdiensten

(in duizenden euro)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
b	10.082	18.387	**17.113**	22.532	23.029	24.988
c	15.119	15.572	**20.498**	26.484	26.484	26.484

Verklarende nota

Dit krediet is bestemd voor aankopen van materieel en uitrusting ten voordele van de brandweerdiensten. Een koninklijk besluit van 23 maart 1970 bepaalt het percentage van de staatsbijdrage voor het aankopen van brandweermaterieel.

Deze aankopen worden door de FOD gedaan om te voldoen aan bepaalde, als prioritair erkende behoeften.

Dit investeringsprogramma wordt gecoördineerd met dat van de permanente eenheden van de Civiele Bescherming (B.A. 7405), alsook met die van de programma's 3, 4 en 5. Zo worden de beschikbare middelen gereserveerd voor de verschillende niveaus van de hulpverlening bij ongevallen en catastrofen.

De voordelen van deze procedure zijn de volgende :

— in het kader van de hervorming van de civiele veiligheid, het departement de mogelijkheid bieden de organisatie van de brandweerdiensten te beïnvloeden in de zin van het algemeen beleid dat hiertoe op federaal niveau wordt gevoerd;

— ervoor zorgen dat de minst begunstigde gemeenten de nodige basisuitrustingen kunnen aankopen en vervangen, en dat het materieel correct verdeeld wordt over heel het grondgebied;

— de standaardisatie van de uitrustingen en de overeenstemming ervan met de nodige kwaliteitsnormen realiseren.

Net zoals voor de B.A. 6307, kan men, gebruik makend van de relatief grote hoeveelheden die door de FOD Binnenlandse Zaken worden aangekocht, van bijzonder gunstige prijzen genieten.

Vastleggingen :

Over het algemeen wordt het vastleggingskrediet besteed aan de uitvoering van het investeringsprogramma dat opgesteld zal worden in samenwerking met de gemeenten.

Vastleggingskredieten voor de jaren 2009-2012 :

Het vastleggingskrediet wordt berekend op basis van de krediet 2008 (15.572 keur) waarop men een indexering van 2 % heeft toegevoegd. Daarbij wordt 4.515 keur gevoegd afkomstig uit de overdracht van een deel van kredieten van BT 54 20.6306 naar de BT 54 20.6308. Door deze kredietoverdracht kan er rationeler gebruik worden gemaakt van de investeringskredieten. De aankoopmogelijkheden van materieel op de BT 54 20.6308 komen immers meer overeen met de benodigdheden van de hulpdiensten dan met het materiaal dat zou kunnen worden besteld met de BT 20.6306.

Het vastleggingskrediet voor het jaar 2009 bedraagt 20.498 keur.

Suivant le planning de liquidation repris ci-dessus et étant donné que tous les crédits n'avaient pas été acceptés en 2008, le besoin en crédit d'liquidation pour 2009 est de 1.728 keur.

AB 13 54 20 6300 08 — Crédit d'investissement pour l'acquisition pour compte des agglomérations, des intercommunales et des communes, de matériel et d'équipements concernant le fonctionnement des services d'incendie

(en milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
b	10.082	18.387	**17.113**	22.532	23.029	24.988
c	15.119	15.572	**20.498**	26.484	26.484	26.484

Note explicative

Ce crédit est destiné aux achats de matériel et d'équipement au profit des services d'incendie. L'arrêté royal du 23 mars 1970 fixe le pourcentage de l'aide financière de l'Etat pour l'achat de matériel d'incendie.

Ces achats sont effectués par le SPF en vue de répondre à certains besoins, reconnus comme étant prioritaires.

Ce programme d'investissement est coordonné avec celui des unités permanentes de la Protection civile (A.B. 7405), ainsi qu'avec ceux des programmes 3, 4 et 5. Ainsi, les moyens disponibles sont réservés pour les différents niveaux d'aide en cas d'accidents et de catastrophes.

Les avantages de cette procédure sont les suivants :

— dans le cadre de la réforme de la sécurité civile, permettre au département d'influencer l'organisation des services d'incendie dans le sens de la politique générale menée à cette fin au niveau fédéral;

— veiller à ce que les communes les moins favorisées puissent acquérir et remplacer les équipements de base nécessaires et à ce que le matériel soit correctement réparti sur l'ensemble du territoire;

— réaliser la standardisation des équipements et leur correspondance aux normes de qualité nécessaires.

Comme pour l'A.B. 6307, on peut, à la faveur des quantités relativement importantes acquises par le SPF Intérieur, bénéficier de prix particulièrement favorables.

Engagements :

En règle générale, le crédit d'engagement est destiné à l'exécution du programme d'investissement qui sera établi en collaboration avec les communes.

Crédits d'engagement pour les années 2009-2012 :

Le crédit d'engagement est calculé sur base des crédits 2008 (15.572 keur) auxquelles l'index de 2% a été ajouté. A cela, s'ajoute 4.515 keur provenant du transfert d'une partie des crédits de l'AB 54 20.6306 vers l'AB 54 20.6308. Ce transfert de crédits permet une utilisation plus rationnelle des crédits d'investissement. En effet, les possibilités d'achat de matériel sur l'AB 54 20.6308 correspondent davantage aux besoins des services de secours.

Le crédit d'engagement pour l'année 2009 est de 20.498 keur.

Het vastleggingskrediet voor de jaren 2010-2012 wordt geraamd op 26.484 keur.

Dit krediet is absoluut noodzakelijk om de meest dringende behoeften en voor de meest dringende behoeften inzake eerste interventiematerieel te kunnen invullen.

Vereffeningen :

Vereffeningskredieten voor de jaren 2009-2012 :

HYPOTHESE

Vereffeningsplanning :	
Vastlegging T	
-> Ordonancering T :	0 %
-> Ordonancering T+1 :	25 %
-> Ordonancering T+2 :	50 %
-> Ordonancering T+3 :	25 %
-> Ordonancering T+4 :	0 %
	100 %

Le crédit d'engagement pour les années 2010-2012 est estimé à 26.484 keur.

Ce crédit est absolument nécessaire pour pouvoir répondre aux besoins les plus urgents et aux besoins les plus urgents en matière de matériel de première intervention.

Liquidation :

Crédits de liquidation pour les années 2009-2012 :

HYPOTHESE

Plan de liquidation :	
Engagement T	
-> Liquidation T :	0 %
-> Liquidation T+1 :	25 %
-> Liquidation T+2 :	50 %
-> Liquidation T+3 :	25 %
-> Liquidation T+4 :	0 %
	100 %

Vastleggingskrediet — *Crédits d'engagement*

Jaar — *Année*	Totaal — *Total*		Realisatie — *Réalisation*	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
	(keur)		(keur)						
2001	11.155	=	11.155	0	185	0	0	0	0
2002	11.155	=	11.147	0	32	0	0	0	0
2003	11.782	=	11.781	1.111	0	0	0	0	0
2004	12.327	=	12.005	2.900	726	236	0	0	0
2005	15.779	=	15.710	4.470	4.131	3.697	0	0	0
2006	20.712	=	13.763	426	5.494	3.527	4.371	0	0
2007	21.000	=	15.640	1.176	5.307	4.791	5.250	2.266	0
2008	15.572	=		X	1.240	3.893	7.786	3.893	0
2009	20.498	=		X	X	X	5.125	10.249	5.125
2010	26.484	=		X	X	X	X	6.621	13.242
2011	26.484	=		X	X	X	X	X	6.621
2012	26.484	=		X	X	X	X	X	X
TOTAAL/*TOTAL*				**10.082**	**17.115**	**16.144**	**22.532**	**23.029**	**24.988**

Info 2008 (in k) :
prijsherzieningen en meerprijs : **969**

Vereffeningskrediet/*Crédit d'ordonnancement* **17.113**

Dit is de berekening van de vereffeningsbehoeften voor het jaar 2009. Voor 2009 wordt er een vereffeningskrediet aanvaard van 17.113 keur.

BA 13 54 20 7400 05 — Aanschaffing van materieel en uitrusting voor de infrastructuur van de Civiele Veiligheid

(in duizenden euro)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
b	1.056	2.088	**2.497**	2.027	2.636	2.682
c	1.438	1.481	**1.511**	2.621	2.682	2.682

Verklarende nota

Vastleggingen

1) ALGEMEEN :

Dit krediet is bestemd om verouderde uitrusting en materieel van de operationele eenheden van de Civiele Bescherming te vervangen en nieuw, bijkomend materieel aan te kopen.

Het gaat hier voornamelijk om zwaar materieel dat de eenheden aanwenden om de brandweerdiensten tijdens interventies te versterken, of om gespecialiseerd materieel dat ingezet wordt bij specifieke interventies.

In beide gevallen gaat het om zeer dure, exclusieve stukken waarvoor de nodige kredieten voorzien dienen te worden, zodat de efficiëntie van de dienstverlening (interventies) behouden blijft en waar mogelijk zelfs verbeterd wordt.

Naast de jaarlijkse kosten aangaande vervangingen van oud materieel en de aankoop van nieuw materieel zal het accent voor 2007 vooral liggen op de verbetering van de kwaliteit van de hulpverlening. Dit wordt beoogd met de investering in exclusieve, geavanceerde communicatiemiddelen die de eenheden van de Civiele Bescherming de mogelijkheid moeten bieden om efficiënter en nauwkeuriger te werken, wat de dienstverlening zeker ten goede zal komen.

Verder zal ook geïnvesteerd worden in speciale apparatuur om wateroverlast te bestrijden. Door deze apparatuur zal het makkelijker worden om de bevolking bij te staan bij grootschalige overstromingen.

Aangezien sinds 2004 de prijzen van het staal op spectaculaire wijze steden en nog steeds blijven stijgen, werd door de FOD kanselarij van de Eerste Minister een omzendbrief gepubliceerd op 25 mei 2004 (ref : 2004-21071). Hierin wordt vermeld dat het voor de Administratie aangewezen is om geval per geval de aanvragen te onderzoeken die werden ingediend om deze bijzondere prijsstijging op passende wijze te compenseren. Zelfs overeenkomsten waarin geen prijsherzieningsformule werd voorzien komen hiervoor in aanmerking.

2) BIJZONDERHEDEN 2009-2012

a) Opening van Gembloux

Vanaf 2009 en voor de volgende jaren moet er een enveloppe met bijkomend krediet voorzien worden om de operationele eenheid toe te laten te werken voor haar essentiële opdrachten vanaf 2010.

Er werd vooraf een wagenpark verworven met het oog op de opening van Gembloux en bepaalde voertuigen of machines kunnen in eerste instantie tijdelijk ter beschikking worden gesteld van de nieuwe eenheid door de bestaande operationele eenheden; het

Il s'agit du calcul des besoins en liquidation pour l'année 2009. Un crédit de liquidation de 17.113 keur est accepté.

AB 13 54 20 7400 05 — Acquisition de matériel et d'équipement pour l'infrastructure de la Sécurité civile

(en milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
b	1.056	2.088	**2.497**	2.027	2.636	2.682
c	1.438	1.481	**1.511**	2.621	2.682	2.682

Note explicative

Engagements

1) GENERALITES :

Ce crédit est destiné au remplacement de l'équipement et du matériel déclassé des unités opérationnelles de la Protection civile et à l'achat de nouveau matériel supplémentaire.

Il s'agit principalement ici de matériel lourd utilisé par les unités pour intervenir en renfort des services d'incendie ou de matériel spécialisé qui est utilisé lors d'interventions spécifiques.

Dans l'un et l'autre cas, il s'agit de matériel fort coûteux et exclusif pour lequel il est indispensable de prévoir les crédits nécessaires si on veut maintenir, voire améliorer, l'efficience du service (des interventions).

Outre les frais annuels relatifs au remplacement de matériel ancien et à l'achat de nouveau matériel, l'accent continuera à être mis principalement en 2009 sur l'amélioration de la qualité du service. Tel est l'objectif visé par l'investissement en moyens de communication exclusifs, modernes qui doivent permettre aux unités de la Protection civile de travailler de manière plus efficace et plus précise, ce qui profitera sans nul doute à la qualité du service.

En outre, on investira également dans du matériel spécifique de lutte contre les inondations, d'une part, et de ravitaillement en eau, d'autre part. Ce matériel permettra d'apporter une aide plus efficace à la population en cas d'inondations de grande ampleur ainsi que d'assister les services d'incendie dans l'exercice de leurs missions.

Etant donné que depuis 2004, les prix de l'acier ont augmenté et continuent à augmenter de manière spectaculaire, le SPF Chancellerie du Premier Ministre a publié le 25 mai 2004 une circulaire (réf : 2004-21071) qui précise qu'il s'indique pour l'Administration d'examiner, au cas par cas, les demandes introduites en vue de compenser de manière appropriée cette importante augmentation de prix. Même les conventions pour lesquelles aucune formule de révision des prix n'a été prévue entrent en ligne de compte à cette fin.

2) SPECIFICITES 2009-2012

a) Ouverture de Gembloux

Dès 2009 et pour les années qui suivent, une enveloppe de crédit supplémentaire doit être prévue afin de permettre à l'unité opérationnelle de fonctionner pour ses missions essentielles à partir de 2010.

Du charroi a été précédemment acquis en vue de l'ouverture de Gembloux et certains véhicules ou engins peuvent être mis temporairement à la disposition de la nouvelle unité par les unités opérationnelles existantes dans un premier temps; c'est néanmoins

is operationeel echter onvoldoende en er moet gerekend worden op een bijkomende 320 keur per eenheid vanaf 2010 (en voor de volgende jaren).

Bij de opening van Gembloux zal in eerste instantie een gedeelte van het rollend en niet-rollend materieel vanuit de andere eenheden worden overgebracht naar de nieuwe eenheid, naast de aankoop van een beginstok aan klein materiaal en producten.

Voor het goed functioneren van een operationele eenheid is een hoeveelheid basismateriaal nodig dat in elke eenheid aanwezig moet zijn. Een eenvoudige herverdeling van het materieel op basis van een territoriale herverdeling van de interventies over 7 eenheden in plaats van 6 is een te eenvoudige voorstelling. Er kan immers bezwaarlijk voortdurend materieel worden opgevraagd van andere eenheden voor interventies die dan in het werkterrein van Gembloux vallen.

Tegelijk is de aanwezigheid van het basismaterieel noodzakelijk voor de dagelijkse oefening en training van het personeel en de vrijwilligers.

In een eerste fase kan met het materieel worden gewerkt dat voor de opening naar Gembloux wordt gebracht, zijnde het materieel dat reeds voor Gembloux werd aangeschaft en materieel dat vanuit de andere eenheden wordt overgedragen. Aldus zal de eenheid voor ongeveer 50 % uitgerust zijn. In een tweede fase kan op basis van de reëel ervaren noden het materieel worden aangevuld.

Het is opportuun om minstens de kredieten extra te voorzien die thans ook voor de andere eenheden worden voorzien als investeringskrediet. Vanaf 2010 betekent dit een budget van 320 keur.

One shot uitgaven zoals de inrichting van de garage of de aankoop van meubels moeten bovendien geboekt worden. Deze uitgaven bedragen 259 keur. Deze zijn noodzakelijk voor het dagelijks beheer van de eenheid (vergaderingen, bestuur, herstellingen …).

b) Opening van Hasselt

Vanaf 2010 en voor de volgende jaren moet er een enveloppe met bijkomend krediet voorzien worden om de operationele eenheid toe te laten te werken voor haar essentiële opdrachten.

Er werd vooraf een wagenpark verworven met het oog op de opening van Gembloux en bepaalde voertuigen of machines kunnen in eerste instantie tijdelijk ter beschikking worden gesteld van de nieuwe eenheid door de bestaande operationele eenheden; het is operationeel echter onvoldoende en er moet gerekend worden op een bijkomende 320 keur per eenheid vanaf 2010 (en voor de volgende jaren).

Bij de opening van Hasselt zal in eerste instantie een gedeelte van het rollend en niet-rollend materieel vanuit de andere eenheden worden overgebracht naar de nieuwe eenheid, naast de aankoop van een beginstok aan klein materiaal en producten.

Voor het goed functioneren van een operationele eenheid is een hoeveelheid basismateriaal nodig dat in elke eenheid aanwezig moet zijn. Een eenvoudige herverdeling van het materieel op basis van een territoriale herverdeling van de interventies over 7 eenheden in plaats van 6 is een te eenvoudige voorstelling. Er kan immers bezwaarlijk voortdurend materieel worden opgevraagd van andere eenheden voor interventies die dan in het werkterrein van Hasselt vallen.

Tegelijk is de aanwezigheid van het basismaterieel noodzakelijk voor de dagelijkse oefening en training van het personeel en de vrijwilligers.

In een eerste fase kan met het materieel worden gewerkt dat voor de opening naar Hasselt wordt gebracht, zijnde het materieel dat reeds voor Hasselt werd aangeschaft en materieel dat vanuit de andere eenheden wordt overgedragen. Aldus zal de eenheid voor

insuffisant. Il faut compter 320 keur dès 2010 (et pour les années suivantes) pour couvrir les besoins opérationnels.

A l'ouverture de Gembloux, outre l'achat d'un stock de départ en petit matériel et produits, une partie du matériel roulant et non roulant sera dans un premier temps transférée des autres unités vers la nouvelle unité.

Une quantité de matériel de base est nécessaire au bon fonctionnement d'une unité opérationnelle et doit être présent dans chaque unité. Une simple redistribution du matériel sur la base d'une redistribution territoriale des interventions sur 7 unités au lieu de 6 est une proposition trop simple. En effet, du matériel peut difficilement être constamment demandé à d'autres unités pour des interventions qui se situent dans le terrain de travail de Gembloux.

La présence du matériel de base est par ailleurs nécessaire à l'entraînement et à la formation au quotidien du personnel et des volontaires.

Dans une première phase, il est possible de travailler avec le matériel amené pour l'ouverture de Gembloux, à savoir le matériel déjà acquis pour Gembloux, et le matériel transféré des autres unités. L'unité sera ainsi équipée à 50 % environ. Dans une seconde phase, le matériel pourra être complété sur base des besoins réellement rencontrés.

Il est opportun de prévoir en plus au moins les crédits qui sont aujourd'hui également prévus pour les autres unités comme crédit d'investissement. A partir de 2010, cela signifie un budget de 320 keur.

De plus, des dépenses one-shot telles que l'aménagement du garage ou l'achat de mobilier sont à comptabiliser. Ces dépenses s'élèvent à 259 keur. Elles sont nécessaires pour gérer le quotidien de l'unité (réunions, administration, réparations…).

b) Ouverture d'Hasselt

Dès 2010 et pour les années qui suivent, une enveloppe de crédit supplémentaire doit être prévue afin de permettre à l'unité opérationnelle de fonctionner pour ses missions essentielles.

Du charroi a été précédemment acquis en vue de l'ouverture d'Hasselt et certains véhicules ou engins peuvent être mis temporairement à la disposition de la nouvelle unité par les unités opérationnelles existantes dans un premier temps; c'est néanmoins insuffisant. Il faut compter 320 keur dès 2011 (et pour les années suivantes) pour couvrir les besoins opérationnels.

A l'ouverture d'Hasselt, outre l'achat d'un stock de départ en petit matériel et produits, une partie du matériel roulant et non roulant sera dans un premier temps transférée des autres unités vers la nouvelle unité.

Une quantité de matériel de base est nécessaire au bon fonctionnement d'une unité opérationnelle et doit être présent dans chaque unité. Une simple redistribution du matériel sur la base d'une redistribution territoriale des interventions sur 7 unités au lieu de 6 est une proposition trop simple. En effet, du matériel peut difficilement être constamment demandé à d'autres unités pour des interventions qui se situent dans le terrain de travail d'Hasselt.

La présence du matériel de base est par ailleurs nécessaire à l'entraînement et à la formation au quotidien du personnel et des volontaires.

Dans une première phase, il est possible de travailler avec le matériel amené pour l'ouverture d'Hasselt, à savoir le matériel déjà acquis pour Hasselt, et le matériel transféré des autres unités. L'unité sera ainsi équipée à 50 % environ. Dans une seconde phase, le ma-

ongeveer 50 % uitgerust zijn. In een tweede fase kan op basis van de reëel ervaren noden het materieel worden aangevuld.

Het is opportuun om minstens de kredieten extra te voorzien die thans ook voor de andere eenheden worden voorzien als investeringskrediet. Vanaf 2011 betekent dit een budget van 320 keur.

One-shot uitgaven zoals de inrichting van de garage of de aankoop van meubels moeten bovendien geboekt worden in 2010. Deze uitgaven bedragen 259 keur. Deze zijn noodzakelijk voor het dagelijks beheer van de eenheid (vergaderingen, bestuur, herstellingen …).

De vastleggingskredieten voor 2009 bedragen 1.511 keur.

Vastleggingen 2009 : krediet 2008 (1.481 keur) + index (30 keur) = 1.511 keur

Vastleggingen 2010 : krediet 2007 (1.917 keur) + 125 (prijsherziening) + 320 keur (Gembloux) + 259 keur (one-shot Hasselt) = 2.621 keur

Vastleggingen 2011 : krediet 2007 (1.917 keur) + 125 (prijsherziening) + 320 keur (Gembloux) + 320 keur (Hasselt) = 2.682 keur

Vastleggingen 2012 : krediet 2007 (1.917 keur) + 125 (prijsherziening) + 320 keur (Gembloux) + 320 keur (Hasselt) = 2.682 keur

VEREFFENINGEN 2009-2012 :

HYPOTHESE

Vereffeningsplanning :	
Vastlegging T	
-> Ordonancering T :	25 %
-> Ordonancering T+1 :	75 %
-> Ordonancering T+2 :	0 %
-> Ordonancering T+3 :	0 %
-> Ordonancering T+4 :	0 %
	100 %

tériel pourra être complété sur base des besoins réellement rencontrés.

Il est opportun de prévoir en plus au moins les crédits qui sont aujourd'hui également prévus pour les autres unités comme crédit d'investissement. A partir de 2011, cela signifie un budget de 320 keur.

De plus, des dépenses one shot telles que l'aménagement du garage ou l'achat de mobilier sont à comptabiliser en 2010. Ces dépenses s'élèvent à 259 keur. Elles sont nécessaires pour gérer le quotidien de l'unité (réunions, administration, réparations …).

Les crédits d'engagement pour 2009 sont de 1.511 keur.

Engagements 2009 : crédit 2008 (1.481 keur) + index (30 keur) = 1.511 keur

Engagements 2010 : crédit 2007 (1.917 keur) + 125 (révision de prix) + 320 keur (Gembloux) + 259 keur (one-shot Hasselt) = 2.621 keur

Engagements 2011 : crédit 2007 (1.917 keur) + 125 (révision de prix) + 320 keur (Gembloux) + 320 keur (Hasselt) = 2.682 keur

Engagements 2012 : crédit 2007 (1.917 keur) + 125 (révision de prix) + 320 keur (Gembloux) + 320 keur (Hasselt) = 2.682 keur

LIQUIDATIONS 2009-2012 :

HYPOTHESE

Plan d'liquidation :	
Engagement T	
-> Liquidation T :.....	25 %
-> Liquidation T+1 :.....	75 %
-> Liquidation T+2 :.....	0 %
-> Liquidation T+3 :.....	0 %
-> Liquidation T+4 :.....	0 %
	100 %

Vastleggingskrediet — *Crédits d'engagement*

Jaar — *Année*	Totaal — *Total*		Realisatie — *Réalisation*							
	(keur)		(keur)	2006	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
2001	1.264	=	1.264	0	0	0	0	0	0	0
2002	1.264	=	1.254	224	0	0	0	0	0	0
2003	1.264	=	1.126	0	0	0	0	0	0	0
2004	1.264	=	1.264	601	0	0	0	0	0	0
2005	1.404	=	1.404	740	260	258	0	0	0	0
2006	1.888	=	1.888	122	727	1.039	0	0	0	0
2007	1.917	=	1.438	X	69	796	340	238	0	0
2008	1.481	=		X	X	370	1.111	0	0	0
2009	1.511	=		X	X	X	575	1.133	0	0
2010	2.621	=		X	X	X	X	655	1.966	0
2011	2.682	=		X	X	X	X	X	671	2.012
2012	2.682	=		X	X	X	X	X	X	671
TOTAAL/*TOTAL*				**1.687**	**1.056**	**2.464**	**2.026**	**2.027**	**2.636**	**2.682**
			Révision et augmentation de prix 95 Report 2008 vers 2009				376			
							2.497			

Afgaande op de hierboven weergegeven vereffeningsplanning en aangezien dat niet alle kredieten werden aanvaard in 2008 is er een vereffeningskrediet voor 2009 nodig van 2.497 keur.

BA 13 54 20 7400 07 — Investeringsuitgaven voor het aanschaffen van materieel bestemd voor de interventies, met name in geval van rampspoedige gebeurtenissen, catastrofen of schadegevallen

Vastlegging en vereffeningskredieten

(in duizenden euro)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
103	141	**144**	168	192	192

Verklarende nota

1) Basiskrediet :

Dit krediet moet dringende uitgaven voor materieel voor door de permanente eenheden uitgevoerde interventies dekken.

Rekening houdend met het wisselvallig karakter van interventies en schade of defecten die kunnen voorkomen aan het materieel, is het moeilijk om een schatting te maken van de overeenkomstige uitgaven. Het is dus verantwoord om het krediet 2008 volledig te behouden als vertrekpunt voor de berekening van de benodigdheden voor 2009.

2) Opening eenheid Gembloux :

Volgens de laatste berichten van de Regie der Gebouwen, is de opening van de operationele eenheid van Gembloux voorzien voor begin 2010.

Deze opening brengt een bijkomende druk op het budget met zich mee. Vanaf 2010 zal men moeten rekening houden met de opening van deze nieuwe operationele eenheid. De nieuwe eenheid zal bijkomende kosten met zich meebrengen omdat deze eenheid eveneens moet uitgerust zijn met de nodige interventiemiddelen om te kunnen operationeel zijn. Aan de éne kant zou een deel van de middelen van andere eenheden kunnen komen, aan de andere kant, zou er moeten overgegaan worden tot de aankoop van nieuw materieel, wat vanaf 2010 een verhoging van de kredieten op deze basistoelage met zich zou kunnen meebrengen.

Overwegende dat er 6 operationele eenheden zijn en dat men 141 Keur besteed aan hun benodigdheden (ofwel 24 Keur voor één eenheid), moet er echter jaarlijks een bijkomend krediet van 24 keur voorzien worden om de kosten van de nieuwe behoeften inzake de uitrusting van de nieuwe operationele eenheid van Gembloux te kunnen dekken.

De jaarlijkse kost van deze bijkomende uitgaven vanaf 2010 wordt geraamd op : 24 keur

1) Opening van Hasselt :

Voor 2009 en 2010 zal het niet nodig zijn om de kredieten op te trekken.

Vanaf 2011 daarentegen moet men echter rekening houden met de opening van deze nieuwe operationele eenheid. De nieuwe eenheid zal bijkomende kosten met zich meebrengen omdat deze eenheid eveneens moet uitgerust zijn met de nodige interventiemiddelen om te kunnen operationeel zijn. Aan de éne kant zou een deel van de middelen van andere eenheden kunnen komen, aan de andere

Suivant le planning d'liquidation repris ci-dessus et étant donné que tous les crédits n'avaient pas été acceptés en 2008, le besoin en crédit d'liquidation pour 2009 est de 2.497 keur.

AB 13 54 20 7400 07 — Dépenses d'investissement pour l'acquisition de matériel destiné aux interventions notamment en cas d'événements calamiteux, de catastrophes ou de sinistres

Crédits d'engagement et de liquidation

(en milliers d'EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
103	141	**144**	168	192	192

Note explicative

1) Crédit de base :

Ce crédit doit couvrir des dépenses urgentes de matériel pour des interventions effectuées par les unités opérationnelles de la Protection civile.

Compte tenu du caractère aléatoire des interventions et des dégâts ou pannes qui peuvent survenir dans le matériel, il est difficile d'estimer les dépenses correspondantes. Il se justifie dès lors de maintenir intégralement le crédit 2008 comme base de calcul des besoins pour 2009.

2) Ouverture de Gembloux :

D'après les dernières informations obtenues de la Régie des Bâtiments, l'ouverture de l'unité opérationnelle de Gembloux est prévue pour début 2010.

Cette ouverture provoquera une pression budgétaire supplémentaire. A partir de 2010, on devra tenir compte de l'ouverture de cette nouvelle unité opérationnelle. La nouvelle unité entraînera des frais supplémentaires étant donné qu'elle doit également être équipée de moyens d'intervention nécessaires pour pouvoir être engagée sur le plan opérationnel. D'une part, une partie de ces moyens pourra provenir d'autres unités, d'autre part, il faudra procéder à l'achat de nouveau matériel, ce qui peut entraîner dès 2010 une majoration des crédits sur cette allocation de base.

Considérant qu'il y a 6 unités opérationnelles et que l'on couvre leurs besoins avec 141 Keur (soit 24 Keur pour une unité), il convient cependant de prévoir un crédit annuel supplémentaire de 24 keur pour couvrir les besoins nouveaux liés à l'équipement de la nouvelle unité opérationnelle de Gembloux.

Le coût annuel de ces dépenses supplémentaire à partir de 2010 est estimé à : 24 keur

3) Ouverture de Hasselt :

Pour 2009 et 2010, il ne sera pas nécessaire d'augmenter les crédits.

A partir de 2011 par contre, on devra toutefois tenir compte de l'ouverture de cette nouvelle unité opérationnelle. La nouvelle unité entraînera des frais supplémentaires étant donné qu'elle doit également être équipée de moyens d'intervention nécessaires pour pouvoir être engagée sur le plan opérationnel. D'une part, une partie de ces moyens pourra provenir d'autres unités, d'autre part, il faudra

kant, zou er moeten overgegaan worden tot de aankoop van nieuw materieel, wat vanaf 2010 een verhoging van de kredieten op deze basistoelage met zich zou kunnen meebrengen.

Overwegende dat er 6 operationele eenheden zijn en dat men 141 Keur besteed aan hun benodigdheden (ofwel 24 Keur voor één eenheid), moet er echter jaarlijks een bijkomend krediet van 24 keur voorzien worden om de kosten van de nieuwe behoeften inzake de uitrusting van de nieuwe operationele eenheid van Hasselt te kunnen dekken.

De jaarlijkse kost van deze bijkomende uitgaven vanaf 2010 wordt geraamd op : 24 keur

Nodig voor 2009 :

141 keur (krediet 2008) + index (2 %) = 144 keur

Nodig voor 2010 :

141 keur (krediet 2008) + index (2 %) + 24 keur (2) = 168 keur

Nodig voor 2011 :

141 keur (krediet 2008) + index (2 %) + 24 keur (2) + 24 keur (3) = 192 keur

Nodig voor 2012 :

141 keur (krediet 2008) + index (2 %) + 24 keur (2) + 24 keur (3) = 192 keur

ACTIVITEIT 21. — **TELECOMMUNICATIE**

BA 13 54 21 1200 34 — Onderhoudsuitgaven van de alarmverspreidingscentra — Onderhoud, aanpassing en uitbreiding van het burgerlijk telefonisch alarmeringsnet — Onderhoud van een radiotelefonisch net en van de nationale detectieketen

Vastlegging en vereffeningskredieten

(In duizenden euro)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
226	287	**293**	293	241	241

Verklarende nota

Uitgaven voorzien voor het jaar 2009 en volgende :

	2009	2010	2011 et 2012
1) Onderhoud antennes en pylonen	20.000	20.000	20.000
2) Onderhoud detectietoestellen	31.000	31.000	31.000
3) Onderhoud telefooncentrales	37.000	37.000	37.000
4) Toezichtrechten BIPT sirenes	30.000	30.000	30.000
5) Toezichtrechten Astrid-apparatuur + onderhoud/herstelling	76.000	76.000	76.000
6) Demontage van sirenes	52.000	52.000	0
7) Abonnementen ASTRID pagers	41.000	41.000	41.000
TOTAAL (niet geindexieerd) :	**287.000**	**287.000**	**235.000**

procéder à l'achat de nouveau matériel, ce qui peut entraîner pour 2011 une majoration des crédits.

Considérant qu'il y a 6 unités opérationnelles et que l'on couvre leurs besoins avec 141 Keur (soit 24 Keur pour une unité), il convient cependant de prévoir un crédit annuel supplémentaire de 24 keur pour couvrir les besoins nouveaux liés à l'équipement de la nouvelle unité opérationnelle de Hasselt.

Le coût annuel de ces dépenses supplémentaire à partir de 2011 est estimé à : 24 keur

Besoin pour 2009 :

141 keur (crédit 2008) + index (2 %) = 144 keur

Besoin pour 2010 :

141 keur (crédit 2008) + index (2 %) + 24 keur (2) = 168 keur

Besoin pour 2011 :

141 keur (crédit 2008) + index (2 %) + 24 keur (2) + 24 keur (3) = 192 keur

Besoin pour 2012 :

141 keur (crédit 2008) + index (2 %) + 24 keur (2) + 24 keur (3) = 192 keur

ACTIVITE 21. — **TELECOMMUNICATION**

AB 13 54 21 1200 34 — Dépenses d'entretien des centres de diffusion d'alerte — Entretien, aménagement et extension du réseau téléphonique d'alerte civile Entretien d'un réseau radio téléphonique et de la chaîne nationale de détection

Crédits d'engagement et de liquidation

(en milliers d'EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
226	287	**293**	293	241	241

Note explicative

Dépenses prévues pour les années 2009 et suivantes :

	2009	2010	2011 et 2012
1) Entretien antennes et pylônes	20.000	20.000	20.000
2) Entretien appareils de détection	31.000	31.000	31.000
3) Entretien centrales téléphoniques	37.000	37.000	37.000
4) Droits de contrôle IBPT sirènes	30.000	30.000	30.000
5) Droits de controle appareils Astrid + entretien/réparation	76.000	76.000	76.000
6) Démontage des sirènes	52.000	52.000	0
7) Abonnements pagers ASTRID	41.000	41.000	41.000
TOTAL (non indexé) :	**287.000**	**287.000**	**235.000**

Wijzigingen

1) Antennes en pylonen zullen bijgeplaatst worden teneinde de sirene te kunnen sturen.

4) Er zullen toezichtrechten betaald moeten worden voor de zenders ontvangers die in de sirenes geplaatst zijn (overschakeling op de Astrid-technologie).

Overschakeling op de Astrid-technologie :

5) Het aantal ASTRID radio's in gebruik bij de permanente eenheden van de Civiele Bescherming zal per permanente eenheid stijgen naar 40 toestellen voor Liedekerke, Brasschaat, Ghlin en Crisnée. Libramont en Jabbeke zullen elk over 30 toestellen beschikken, de Directie-generaal over 20 toestellen. In totaal 200 apparaten.

7) In totaal worden 720 pagers in de permanenten eenheden in gebruik genomen.

Conclusie :

287 keur (krediet 2008) + index (2 %) = 293 keur

BA 13 54 21 1200 38 — Exploitatiekosten van het nationale informaticanetwerk van de hulpdiensten

Vastlegging en vereffeningskredieten

(in duizenden euro)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
2.066	2.105	**2.397**	2.001	1.928	1.855

Verklarende nota

Op basis van het koninklijk besluit van 2 april 1965 houdende vaststelling van de modaliteiten tot oprichting van de dringende geneeskundige hulpverlening en houdende aanwijzing van gemeenten als centra van het eenvormig oproepstelsel, vallen de installatie- en werkingskosten van het eenvormig oproepstelsel ten laste van de FOD.

Dit krediet maakt het mogelijk de exploitatiekosten (werkingskosten) van de 100-centra te dekken.

Wijzigingen :

Eén centrale (Gent) is uit dienst genomen en levert een besparing op van 73.000 EUR op het onderhoudscontract AEG

CityGis : twee centrales (Namur en Arlon) worden in dienst genomen en één (Gent) uit dienst = een meeruitgave van 16.000 EUR

Noot :

Er is nog geen duidelijkheid of Belgacom nog afleveringskosten mag aanrekenen voor noodoproepen.

Modifications

1) Des antennes et des pylônes seront ajoutés afin de pouvoir activer les sirènes.

4) Des droits de controle devront être payés pour les émetteurs/récepteurs placés dans les sirènes (passage à la technologie ASTRID).

Passage à la technologie ASTRID :

5) Le nombre de radios ASTRID en service dans les unités permanentes de la Protection civile sera porté, par unité permanente, à 40 appareils pour Liedekerke, Brasschaat, Ghlin et Crisnée. Libramont et Jabbeke disposeront chacune de 30 appareils et la Direction générale, de 20 appareils, soit au total 200 appareils.

7) Au total, 720 pagers ont été mis en service dans les unités permanentes.

Conclusion :

287 keur (crédit 2008) + index (2 %) = 293 keur

AB 13 54 21 1200 38 — Frais d'exploitation du réseau informatique national des services de secours

Crédits d'engagement et de liquidation

(en milliers d'EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
2.066	2.105	**2.397**	2.001	1.928	1.855

Note explicative

En application de l'Arrêté royal du 2 avril 1965 déterminant les modalités d'organisation de l'aide médicale urgente et portant désignation des communes comme centres du système d'appel unifié, les frais d'installation et de fonctionnement du système d'appel unifié sont à charge du SPF.

Ce crédit permet de couvrir les frais d'exploitation (frais de fonctionnement) des centres 100.

Modifications :

Une centrale (Gand) a été mise hors service, ce qui entraîne une économie de 73.000 EUR sur le contrat d'entretien AEG.

CityGis : deux centrales (Namur et Arlon) sont mises en service et une centrale (Gand) est mise hors service = une dépense supplémentaire de 16.000 EUR

Note :

Il n'est pas encore possible de déterminer avec précision si Belgacom peut encore imputer des frais de fourniture pour des appels d'urgence.

Reële behoeften voor het jaar 2009 :

	2008	2009
1) Telefoonkosten — Belgacom	1 254 000	1 254 000
2) Onderhoudskosten 100-centrales (AEG en andere)	605 000	605 000
3) Streetnet	64 000	64 000
4) Werkingskosten 100-centrales	17 000	17 000
5) Redundante aansluitingen van de 100-centrales	44 000	44 000
6) Opleiding	6.000	6.000
7) Citygis onderhoudscontract (software)	115 000	115 000
TOTAL :	**2 105 000**	**2 105 000**

De gevraagde extra kredieten zijn nodig om de verhoogde abonnements- en gesprekskosten van de 100-centra te kunnen betalen (deze werden tijdens 2008gevoelig verhoogd). Het contract met AEG (onderhoud 100-centra) verloopt eind 2008 en dient gehernegiocieerd te worden : dit zal een significante meerkost geven, afhankelijk van welk alternatief er zal gekozen worden. Het onderhoud van deze huidige centra is noodzakelijk tot zolang er geen overschakeling is gebeurd naar de Astrid technologie. Tot op heden is enkel de 100-centrale van Gent overgeschakeld.

Besluit :

2 105 keur (krediet 2008) + index (2 %) + 250 keur = 2.397 keur

Behoeften voor het jaar 2010 :

2 001 keur (Mons en Leuven gaan uit dienst)

Behoeften voor het jaar 2011 :

1 928 keur (zelfde manoeuvre als 2010, een HC 100)

Behoeften voor het jaar 2012 :

1 855 keur (zelfde manoeuvre als 2010, een HC 100)

BA 13 54 21 6300 02 — Bijdrage van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken in de uitgaven die de gemeente hebben door de installatie en de uitrusting van de 100-hulpcentra.

Vastlegging en vereffeningskredieten

(in duizenden euro)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
60	62	**63**	63	63	63

Verklarende nota

Op basis van het koninklijk besluit van 2 april 1965 houdende vaststelling van de modaliteiten tot oprichting van de dringende geneeskundige hulpverlening en houdende aanwijzing van gemeenten als centra van het eenvormig oproepstelsel, vallen de installatie- en werkingskosten van het eenvormig oproepstelsel ten laste van het departement. Het betreft hier voornamelijk kosten i.v.m. de inrichting van de lokalen en de aankoop van uitrusting voor de 100-centra.

Besoins réels pour l'année 2009 :

	2008	2009
1) Frais de téléphone — Belgacom	1 254 000	1 254 000
2) Frais d'entretien centrales 100 (AEG et autres)	605 000	605 000
3) Streetnet	64 000	64 000
4) Frais de fonctionnement des centrales 100	17 000	17 000
5) Raccordements redondants des centrales 100	44 000	44 000
6) Formation	6.000	6.000
7) contrat d'entretien Citygis (software)	115 000	115 000
TOTAL :	**2 105 000**	**2 105 000**

Des crédits supplémentaires sont nécessaires pour pouvoir payer les augmentations des frais des abonnements et des communications des centres 100 (ces frais ont sensiblement augmenté pendant 2008). Le contrat avec AEG (entrerien des centres 100) expire à la fin de l'année 2008 et devra être renégocié : cela engengrera un coût supplémentaire important en fonction de l'alternative qui sera choisie. L'entretien des centres 100 actuels est nécessaire aussi longtemps que la mutation vers la technologie Astrid n'a pas lieu. Jusqu'à présent, seul le centre 100 de Gent a migré vers la technologie Astrid.

Conclusion :

2 105 keur (crédit 2008) + index (2 %) + 250 keur = 2.397 keur

Besoins pour l'année 2010 :

2.001 keur (Louvain et Mons seront mis hors service)

Besoins pour l'année 2011 :

1.928 keur (même manœuvre qu'en 2010, 1 centre 100)

Besoins pour l'année 2012 :

1.855 keur (même manœuvre en 2010, 1 centre 100)

AB 13 54 21 6300 02 — Intervention du Service public fédéral Intérieur dans les dépenses occasionnées aux communes par l'installation et l'équipement des centres de secours « 100 ».

Crédits d'engagement et de liquidation

(en milliers d'EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
60	62	**63**	63	63	63

Note explicative

Sur la base de l'arrêté royal du 2 avril 1965 déterminant les modalités d'organisation de l'aide médicale urgente et portant désignation des communes comme centres du système d'appel unifié, les frais d'installation et de fonctionnement du système d'appel unifié sont à charge du département. Il s'agit principalement ici de frais relatifs à l'aménagement des locaux et à l'achat d'équipement pour les centres 100.

Voor 2009 en volgende jaren :

Het krediet van 62 keur wordt behouden als vertrekpunt voor de berekening van de budgettaire benodigdheden voor het jaar 2009 en de daaropvolgende jaren.

Uitrustingkost HC 100	27.000,00
Uitbreiding radio	18.000,00
Bureaustoelen	17.000,00
TOTAAL	**62.000,00**

Besluit :

62 keur (krediet 2008) + index (2 %) = 63 keur

BA 13 54 21 7400 08 — Krediet bestemd voor de realisatie van het nationale informaticanetwerk van de hulpdiensten

(in duizenden euro)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
b	626	959	**533**	367	350	350
c	340	350	**350**	350	350	350

Verklarende nota

— VASTLEGGINGEN 2009-2012 :

Om de huidige 100-centrale draaiende te houden is men genoodzaakt dringende verbeteringen en noodzakelijke vervangingen uit te voeren (oa kwaliteitscontrole van de 100-centrale, implementatie van TETRA-radio in de analoge telefooncentrales, redundantie, aanpassing databanken enz.).

Sommige schakelingen van de AEG-centrales zijn niet meer te verkrijgen en zijn uit productie, derhalve moeten nog beschikbare wisselstukken aangekocht en gestockeerd worden. De studie van de aard en aantal van de benodigde stukken is nog niet beëindigd maar nu al kan gesteld worden dat de aankoop ervan ongeveer 700.000 EUR zal bedragen. De aankoop wordt gespreid over twee budgettaire jaren met name 2008 en 2009.

Bovendien moeten op regelmatige tijdstippen « klassieke » vervangingen gebeuren aan apparatuur en meubilair.

Ook de toepassing van het principe van de snelste adequate hulp zal nog wijzigingen in City-Gis vereisen. Een aantal routers zullen als gevolge van dit principe vervangen moeten worden.

Deze laatste twee uitgaven zullen gefinancieerd worden door de eventuele restkredieten na de aankoop van de vervangstukken voor de 100-centrales

Er wordt een krediet aanvaard van 350 keur.

Pour 2009 et les années suivantes :

Le crédit de 62 keur est maintenu comme base de calcul des besoins budgétaires pour l'année 2009 et suivants.

Frais d'équipement CS 100	27.000,00
Extention radio	18.000,00
Fauteuils de bureau	17.000,00
TOTAL (non indexé) :	**62.000,00**

Conclusion :

62 keur (crédit 2008) + index (2 %) = 63 keur

AB 13 54 21 7400 08 — Crédit destiné à la réalisation du réseau infomratique national des services de secours

(en milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
b	626	959	**533**	367	350	350
c	340	350	**350**	350	350	350

Note explicative

— ENGAGEMENTS 2009-2012 :

Afin d'assurer le bon fonctionnement des actuels centraux 100, on est obligé d'effectuer des travaux d'amélioration urgents et de procéder aux remplacements nécessaires (notamment en ce qui concerne les projets suivants : contrôle de qualité des centraux 100, implémentation de la TETRA-radio dans les centrales téléphoniques analogiques, redondance, adaptations des bases de données, etc.).

Certains circuits des centrales AEG ne sont plus disponibles et ne sont plus produits. C'est pourquoi les pièces de rechange encore disponibles doivent être achetées et stockées. L'étude de la nature et du nombre de pièces nécessaires n'est pas encore terminée, mais on peut à présent déjà estimer que l'achat de ces pièces coûtera environ 700.000 EUR. L'achat est réparti sur deux années budgétaires, à savoir 2008 et 2009.

En outre, le matériel et le mobilier doivent régulièrement subir des remplacements « classiques ».

L'application du principe de l'aide adéquate la plus rapide nécessitera également de nouvelles modifications dans City-Gis. En conséquence de ce principe, un certain nombre de routeurs devront être remplacés.

Ces deux dernières dépenses seront financées par les éventuels crédits restants suite à l'achat des pièces de rechange pour les centrales 100.

Un crédit de 350 keur est accepté.

— ORDONANCERINGEN 2009-2012 :

HYPOTHESE

Vereffeningsplanning

Vastlegging T

-> Ordonancering T :	20 %
-> Ordonancering T+1 :	35 %
-> Ordonancering T+2 :	35 %
-> Ordonancering T+3 :	10 %
-> Ordonancering T+4 :	0 %
	100 %

— ORDONNANCEMENTS 2009-2012 :

HYPOTHESE

Plan d'liquidation :

Engagement T

-> Liquidation T :	20 %
-> Liquidation T+1 :	35 %
-> Liquidation T+2 :	35 %
-> Liquidation T+3 :	10 %
-> Liquidation T+4 :	0 %
	100 %

Vastleggingskrediet — *Crédits d'engagement*

Jaar — *Année*	Totaal — *Total*					Realisatie — *Réalisé*						
	(keur)		basis/*base*		Astrid	(keur)	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
2001	1.155	=		+		268	0	0	0	0	0	0
2002	816	=		+		803	0	0	0	0	0	0
2003	582	=		+		452	2	0	0	0	0	0
2004	589	=		+		588	1	0	36	0	0	0
2005	1.106	=	453	+	653	1.100	281	63	59	0	0	0
2006	1.264	=	453	+	811	1.264	304	276	189	0	0	0
2007	453	=	453			339	41	231	15	52	0	0
2008	350	=	350				X	41	26	123	35	0
2009	350	=	350				X	X	70	123	123	35
2010	350	=	350				X	X	X	70	123	123
2011	350	=	350				X	X	X	X	70	123
2012	350	=	350				X	X	X	X	X	70
TOTAAL/*TOTAL*							**628**	**611**	**395**	**367**	**350**	**350**
						Déjà ordonnancé au 15-05-08			336			
									947			
						Encore à engager au 15-05-08 -> 250 keur selon planning ordonnancement			50	87,5 50		
TOTAAL/*TOTAL*									**997**	**533**		

Volgens de vereffeningsplanning, de behoefte van de vereffeningskredieten voor het jaar 2009 bedraagt 533 keur.

Suivant le planning de liquidation repris ci-dessus, le besoin en crédit d'liquidation pour 2009 est de 533 keur.

ACTIVITEIT 22. — **FONDS VOOR BESTRIJDING EN PREVENTIE VAN BRAND EN ONTPLOFFING**

BA 13 54 22 1200 47 — Variabel krediet bestemd voor het financieren van de beroepsopleiding voor leden van de brandweerkorpsen en van de Civiele Veiligheid, alsmede van het onderzoek en de informatie betreffende preventie en bestrijding van brand en ontploffing en tot het dekken van de uitgaven voor het toekennen van subsidies aan de gemeenten voor de behoeften van de brandweerdiensten

(in duizenden euro)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
fo	318	962	**843**	780	780	780
fe	778	780	**780**	780	780	780

Verklarende nota

Vastleggingen en vereffeningen 2009

De Algemene Directie van de Civiele Veiligheid heeft voor het begrotingsjaar 2009 de hierna vermelde projecten op het oog.

(in euro)

Nr.	Omschrijving	Vastleggingen	Vereffeningen
1	Openddag operationele eenheden	16.000	16.000
2	Campagnes (14-daagse Veiligheid, 112, …)	95.000	95.000
3	Deelname aan Batibouw	25.000	25.000
4	Redactiecomité	205.000	150.000
5	Carrière-opleidingen	162.470	162.470
6	Specifieke opleidingen	216.000	162.000
7	Andere projecten	60.540	57.540
	Subtotaal	**780.010**	**668.010**
8	Nog te ordonnanceren in 2009 op vastleggingsvisa van 2008 en vroeger (bijlage 3)		69.345
9	Nog te ordonnanceren in 2009 op nog te realiseren projecten in 2008		105.450
	Totaal	**780.010**	**842.805**

Het gevraagde vastleggingskrediet bedraagt 780 keur.

Het gevraagde vereffeningskrediet bedraagt 843 keur.

Bijkomende motivering bij de verschillende punten

1. Het doel is om elk jaar twee kazernes van de Civiele Bescherming meer bekendheid te geven en om aan de bevolking de interventiemiddelen te tonen die dienen om de personen en de goederen te beschermen.

2. In samenwerking met de Brandweerdiensten legt de Veertiendaagse van de Veiligheid de nadruk op een risico of een te nemen preventiemaatregel, door middel van een campagne die bestaat uit het verspreiden van folders via de Brandweerdiensten en uit het uitzenden van speciale mededelingen in de media.

ACTIVITE 22. — **FONDS DE SECURITE CONTRE L'INCENDIE ET L'EXPLOSION**

AB 13 54 22 1200 47 — Crédit variable destiné au financement de la formation professionnelle des membres des services d'incendie et de la Sécurité civile, ainsi qu'au financement de la recherche et de l'information en matière de prévention et de lutte contre les incendies et les explosions et à la couverture des dépenses résultant de l'octroi de subventions aux communes pour les besoins des services d'incendie

(En milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
fo	318	962	**843**	780	780	780
fe	778	780	**780**	780	780	780

Note explicative

Engagements et liquidations 2009

Pour l'année budgétaire 2009, la Direction générale de la Sécurité civile envisage de réaliser les projets mentionnés ci-dessus.

(en euros)

N°	Description	Engagements	Liquidations
1	Journée portes ouvertes unités opérationnelles	16.000	16.000
2	Campagnes (Quinzaine de la Sécurité, 112, …)	95.000	95.000
3	Participation à Batibouw	25.000	25.000
4	Comité de rédaction	205.000	150.000
5	Carrière-formations	162.470	162.470
6	Formations spécialisées	216.000	162.000
7	Autres projets	60.540	57.540
	Sous-total	**780.010**	**668.010**
8	Encore à ordonnancer en 2009 sur des visas d'engagement de 2008 et avant (annexe 3)		69.345
9	Encore à ordonnancer en 2009 sur des projets encore à réaliser en 2008		105.450
	Total	**780.010**	**842.805**

Le crédit d'engagement demandé s'élève à 780 keur.

Le crédit d'liquidation demandé s'élève à 843 keur.

Motivation supplémentaire des différents points

1. L'objectif est, chaque année, de faire mieux connaître deux unités de la Protection civile et de montrer à la population les moyens d'intervention destinés à protéger les personnes et les biens.

2. En collaboration avec les Services d'incendie, la Quinzaine de la Sécurité met l'accent sur un risque ou une mesure de prévention à prendre, par une campagne consistant à distribuer des dépliants via les Services d'incendie et à diffuser des annonces spécialisées dans les media.

3. Op Batibouw is een stand gewijd aan brandpreventie. Die stand wordt geleid door de Brandweerdiensten. Het doel is om de personen die een woning aan het bouwen of renoveren zijn, aan te sporen om preventie- en beschermingsmaatregelen te nemen op het gebied van brandgevaar.

4. Het redactiecomité staat in voor het uniformiseren, het opstellen en het actualiseren van de syllabi die als basis dienen voor de lessen die verstrekt worden voor de opleiding van de brandweerlui. Het doet ook voorstellen voor de uniformisering van de organisatie van de examens in de provinciale opleidingscentra voor de openbare brandweerdiensten.

5. carrière-opleidingen voor de medewerkers van de civiele bescherming zoals voorbereiding van overgangsexamens, brevetten, stage operationeel medewerkers.

6. Specifieke opleidingen voor het personeel van de civiele bescherming zoals graafmachines, duiken, GRIMP, rijbewijs CE, vuur- en hittegewenning, ontzetting van geknelde personen.

PROGRAMMA 3

BA 13 54 30 6300 09 — Variabel krediet voor de aanschaffing van materieel en uitrusting voor de opdrachten van de brandweerdiensten, voor rekening van de gemeenten, de intercommunales en de dienst voor brandweer en dringende medische hulp van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

(in duizenden euro)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
b	1.507	2.775	**2.830**	4.920	5.230	3.920
c	2.930	3.018	**3.078**	4.130	4.130	4.130

Verklarende nota

Artikel 473 van de programmawet van 27 december 2004 heeft een fonds genaamd « Fonds voor aanschaffing van materieel en uitrusting voor de opdrachten van de brandweerdiensten, voor rekening van de gemeenten, de intercommunales en de dienst voor brandweer en dringende medische hulp van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest » opgericht.

Aard van de toegewezen ontvangsten : Terugbetaling gestort door de gemeenten, de intercommunales en de dienst voor brandweer en dringende medische hulp van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, van het deel van de aankoopprijs van het materieel en van de uitrusting dat hen toekomt, overeenkomstig het koninklijk besluit van 23 maart 1970 tot vaststelling van de voorwaarden waaronder gemeenten die over een brandweerdienst beschikken, in aanmerking komen voor een staatsbijdrage voor het aankopen van brandweermaterieel.

Aard van de gemachtigde uitgaven : Aanschaffing van materieel en uitrusting voor de opdrachten van de brandweerdiensten, voor rekening van de gemeenten, de intercommunales en de dienst voor brandweer en dringende medische hulp van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Vastleggingen :

Vastleggingskredieten voor de jaren 2009-2012 :

De vastleggingskredieten werden berekend op basis van de kredieten 2008 (3.078 keur) waaraan de index van 2 % toegevoegd werd. De vastleggingskredieten bedragen dus 3.078 keur in 2009.

3. Un stand, à Batibouw, est consacré à la prévention en matière d'incendie. Il est notamment animé par les Services d'incendie. L'objectif est d'inciter ceux qui construisent ou rénovent une habitation à adopter des mesures de prévention et de protection en matière de risques d'incendie.

4. Le comité de rédaction est chargé de l'uniformisation, de la rédaction et de l'actualisation des syllabi qui servent de base aux leçons dispensées pour la formation des pompiers. Il fait également des propositions concernant l'uniformisation de l'organisation des examens dans les centres provinciaux de formation des services publics d'incendie.

5. Formations-carrière pour les collaborateurs de la protection civile comme préparation aux examens d'accession, brevets, stages de collaborateurs opérationnels.

6. Formations spécifiques pour le personnel de la protection civile. EX. excavatrices, plongée, GRIMP, permis de conduire CE, accoutumance au feu et à la chaleur, désincarcération de personnes bloquées.

PROGRAMME 3

AB 13 54 30 6300 09 — Crédit variable d'investissement pour l'acquisition pour compte des communes, des intercommunales et du service d'incendie et d'aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale, de matériel et d'équipements concernant les missions des services d'incendie

(en milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
b	1.507	2.775	**2.830**	4.920	5.230	3.920
c	2.930	3.018	**3.078**	4.130	4.130	4.130

Note explicative

L'article 473 de la loi-programme du 27 décembre 2004 a créé un fonds intitulé « Fonds d'acquisition de matériel et d'équipement propres aux missions des services d'incendie, pour compte des communes, des intercommunales et du service d'incendie et d'aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale ».

Nature des recettes affectées : remboursement versé par les communes, les intercommunales et le service d'incendie et d'aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale de la part du prix d'achat du matériel et de l'équipement qui leur incombe, en application de l'arrêté royal du 23 mars 1970 fixant les conditions dans lesquelles les communes qui disposent d'un service d'incendie peuvent bénéficier de l'aide financière de l'Etat pour l'acquisition de matériel d'incendie.

Nature des dépenses autorisées : acquisition de matériel et d'équipement propres aux missions des services d'incendie, pour le compte des communes, des intercommunales et du service d'incendie et d'aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale.

Engagements :

Crédits d'engagement pour les années 2009-2012 :

Les crédits d'engagement ont été calculés sur base des crédits 2008 (3.018 keur) auxquels a été ajouté l'index de 2 %. Les crédits d'engagement sont donc de 3.078 keur en 2009.

Vereffeningen :	
Vereffeningskredieten voor 2009 :	
HYPOTHESE	
Vereffeningsplanningt :	
Vastlegging T	
-> Ordonancering T :	0 %
-> Ordonancering T+1 :	40 %
-> Ordonancering T+2 :	40 %
-> Ordonancering T+3 :	20 %
-> Ordonancering T+4 :	0 %
	100 %

Liquidations :	
Crédits d'liquidation pour 2009	
HYPOTHESE	
Plan d'liquidation :	
Engagement T	
-> Liquidation T :	0 %
-> Liquidation T+1 :	40 %
-> Liquidation T+2 :	40 %
-> Liquidation T+3 :	20 %
-> Liquidation T+4 :	0 %
	100 %

Vastleggingskrediet — *Crédits d'engagement*

Jaar — *Année*	Totaal — *Total*					Realisatie — *Réalisé*						
	(keur)		basis/*base*		Prijs/*Prix* Δ	(keur)	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
2003	0	=		+		0	0	0	0	0	0	0
2004	0	=		+		0	0	0	0	0	0	0
2005	3.417	=		+		3.417	542	1.223	1.031	0	0	0
2006	4.127	=	4127	+	0	3.694	748	482	1.093	1.701	0	0
2007	3.904	=		+		2.930	216	863	351	781	1.743	0
2008	3.018	=	3.018	+	207		X	207	1.290	1.207	604	0
2009	3.078	=		+			X	X	X	1.231	1.231	616
2010	4.130	=	3.904	+	226		X	X	X	X	1.652	1.652
2011	4.130	=	3.904	+	226		X	X	X	X	X	1.652
2012	4.130	=	3.904	+	226		X	X	X	X	X	X
TOTAAL/*TOTAL*							**1.507**	**2.775**	**3.765**	**4.920**	**5.230**	**3.920**

Info 2008 (in k) :	– prijsherzieningen en meerprijs :	226
Vereffeningskrediet/*Crédit d'ordonnancement*		**3.991**

Er wordt een vereffeningskrediet aanvaard van 2.830 keur terwijl dat er een krediet van 3.991 keur nodig is om de ordannanceringsuitgaven te dekken zoals aangegeven op de planning hierboven.

Un crédit d'liquidation de 2.830 keur a été accepté pour 2009 alors qu'un crédit de 3.991 keur est nécessaire pour couvrir les dépenses en liquidation selon le planning ci-dessus.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 54/4. — FONDS VOOR DE RISICO'S VAN ZWARE ONGEVALLEN

Verklarende nota betreffende programma 4

Overeenkomstig de richtlijn 96/82/EG van de Raad van 9 december 1996 (de zogenaamde Seveso II-wetgeving) betreffende de beheersing van de gevaren van zware ongevallen waarbij gevaarlijke stoffen zijn betrokken, werd de wet van 22 mei 2001 houdende instemming met het Samenwerkingsakkoord van 21 juni 1999 tussen de federale Staat, het Vlaams, het Waals en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in België goedgekeurd.

De wet van 22 mei 2001 streeft een dubbele doelstelling na :

— de preventie van zware ongevallen waarbij gevaarlijke stoffen betrokken zijn,

PROGRAMME D'ACTIVITE 54/4. — FONDS POUR LES RISQUES D'ACCIDENTS MAJEURS

Note explicative concernant le programme 4

En exécution de la directive 96/82/CE du Conseil du 9 décembre 1996 (la législation dite Seveso II) concernant la maîtrise des dangers liés aux accidents majeurs impliquant des substances dangereuses, la loi du 22 mai 2001 portant assentiment à l'accord de coopération du 21 juin 1999 entre l'Etat fédéral, les Régions flamande, wallonne et de Bruxelles-Capitale a été adoptée en Belgique.

La loi du 22 mai 2001 poursuit un double objectif :

— la prévention des accidents majeurs impliquant des substances dangereuses,

— de beperking van de gevolgen voor de mens en het leefmilieu om op een coherente en efficiënte manier hogere beschermingsniveaus voor de gehele bevolking te verzekeren.

Ten gevolge van de wijziging van de wet van 22 mei 2001 door de wet van 26 mei 2002 ter stijving van het fonds voor risico's van zware ongevallen en van het fonds voor preventie van zware ongevallen, wordt sinds 2002 de heffing ook opgelegd aan de hoge drempelinrichtingen die vóór de Seveso II-wetgeving nog niet Seveso-plichtig waren. Sinds 2002 en de uitbreiding van de heffingen naar andere firma's die op hun beurt tot Seveso zijn gaan horen, wordt jaarlijkse een meerinkomst van afgerond 1,7 miljoen euro vastgesteld.

De opbrengst van de heffing ten laste van de exploitanten van de Seveso hoge drempel-ondernemingen gaat naar het Fonds voor de risico's van zware ongevallen.

De uitgaven die daaraan verbonden zijn, hebben voornamelijk betrekking op uitgaven voor de aankoop van specifiek materieel gebruikt ter bestrijding van de eventuele schadelijke gevolgen van een zwaar ongeval met gevaarlijke stoffen, evenals voor het bekostigen van projecten ten behoeve van de externe noodplanning van hoge drempel-inrichtingen.

Het fonds wordt ook gebruikt om bepaalde kosten inzake administratie, investering, onderzoek en werking te dekken.

Deze kosten betreffen vooral :

— het aanschaffen en het onderhoud van het bijzonder interventiematerieel voor de hulpdiensten;

— de aanwerving van gekwalificeerd contractueel personeel;

— de opleiding van intervenanten;

— financieren van nationale projecten die zowel de lokale, provinciale, als federale hulpdiensten aanbelangen (opstellen van uniforme, externe rampenplannen).

BA 13 54 40 1200 04 — Variabel krediet voor werkingsuitgaven in verband met de informatica

(in duizenden euro)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
Fb	5	5	**5**	362	362	362
Fc	342	352	**359**	362	362	362

Verklarende nota

— Vastleggings- en vereffeningskrediet 2009 -2012 :

– De Algemene Directie van de Civiele Veiligheid staat in voor de kosten verbonden aan de hosting van de website www.seveso.Be, zijnde 0,4 keur.

– Voor het perfectief en adaptief onderhoud van de software van de risico-analyse dient 25 keur voorzien te worden

– In 2006 werd ten behoeve van alle brandweerkorpsen, permanente eenheden van de civiele veiligheid en van de 100-centra een cd-rom met productinformatie over gevaarlijke stoffen aangekocht zodat in geval van een incident met gevaarlijke stoffen de voornoemde hulpdiensten steeds over een accurate, actuele en uitgebreide gegevensdatabank beschikken. De jaarlijkse update van de cd-rom wordt geraamd op 336 keur.

Aanvaard vastleggingskrediet : 359 keur

— la limitation de leurs conséquences pour l'homme et l'environnement afin d'assurer de façon cohérente et efficace des niveaux de protection plus élevés pour toute la population.

Suite à la modification de la loi du 22 mai 2001 par la loi du 26 mai 2002 relative à l'alimentation du fonds pour les risques d'accidents majeurs et du fonds de prévention des accidents majeurs, le prélèvement est également imposé depuis 2002 aux établissements de seuil élevé qui n'étaient pas encore soumis à la directive Seveso avant la législation Seveso II. Depuis 2002 et l'extension des redevances à d'autres firmes devenues à leur tour Seveso, on constate une augmentation annuelle des recettes d'environ 1,7 millions d'EUR.

Le produit du prélèvement effectué à charge des exploitants des établissements Seveso de seuil élevé est affecté au fonds pour les risques d'accidents majeurs.

Les dépenses y afférentes concernent principalement des dépenses relatives à l'achat de matériel spécifique utilisé pour lutter contre les éventuels effets nocifs d'un accident majeur impliquant des substances dangereuses ainsi que pour financer des projets destinés à la planification d'urgence externe d'établissements de seuil élevé.

Le fonds est également utilisé pour couvrir certains frais d'administration, d'investissement, d'étude et de fonctionnement.

Ces frais concernent en particulier :

— l'acquisition et l'entretien du matériel spécial d'intervention pour les services de secours;

— le recrutement de personnel contractuel qualifié;

— la formation des intervenants;

— le financement de projets nationaux qui concernent les services de secours tant locaux que provinciaux et fédéraux (élaboration de plans d'urgence externes uniformes).

AB 13 54 40 1200 04 — Crédit variable pour dépenses de fonctionnement relatives à l'informatique

(en milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
Fo	0	0	**0**	28	28	28
Fe	0	0	**0**	28	28	28

Note explicative

— Crédit d'engagement et crédit de liquidation 2009-2012 :

– La Direction générale de la Sécurité civile supporte les frais liés au hosting du website www.seveso.Be, soit 0,4 keur.

– Pour l'entretien perfectif et adaptatif du logiciel relatif à l'analyse des risques, il faut prévoir 25 keur par an.

– En 2006, un cd-rom reprenant des informations concernant des substances dangereuses a été acheté pour l'ensemble des services d'incendie, des unités permanentes de la sécurité civile et des centres 100 afin que les services de secours précites disposent toujours d'une base de données précise, actualisée et étendue en cas d'incidents impliquant des substances dangereuses. Le coût de la mise à jour annuelle du cd-rom est estimé à 336 keur.

Crédit d'engagement accepté : 359 keur

Aanvaard vereffeningskrediet : 5 keur

BA 13 54 40 1200 49 — Variabel krediet voor diverse kosten inzake administratie, werking en studie met betrekking tot de risico's van zware ongevallen

(in duizenden euro)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
fb	1.434	1.477	**1.507**	782	782	782
fc	745	767	**782**	782	782	782

Verklarende nota

De vastleggingen op B.A. 40/1249 zullen worden aangewend om de onderstaande kosten te dekken :

— onderhoud en onderhoudscontracten voor materieel, geleverd ten laste van het Seveso-fonds 300 keur;

— werkingskredieten van de provincies 115 keur;

— het financieren van Belintra 12 keur;

— andere werkingskosten verbonden aan de uitvoering van de wet van 22 mei 2001 355 keur.

VASTLEGGINGSKREDIET 2009 :

Ter uitvoering van voormelde opdrachten is een krediet van 782 keur vereist.

VEREFFENINGSKREDIET 2009 :

Het aanvaarde vereffeningskrediet bedraagt 1.507 keur.

VEREFFENINGSKREDIET 2009-2012 :

Crédit de liquidation accepté : 5 keur

AB 13 54 40 1200 49 — Crédit variable couvrant les frais divers d'administration, de fonctionnement et d'étude ayant trait aux risques d'accidents majeurs

(en milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
fb	1.434	1.477	**1.507**	782	782	782
fc	745	767	**782**	782	782	782

Note explicative

Les engagements sur l'A.B. 40/1249 seront utilisés pour couvrir les frais ci-après :

— entretien et contrats d'entretien pour le matériel, livré à charge du Fonds Seveso 300 keur;

— crédits de fonctionnement des provinces 115 keur;

— le financement de Belintra 12 keur;

— autres frais de fonctionnement liés à l'exécution de la loi du 22 mai 2001 355 keur.

CREDIT D'ENGAGEMENT 2008 :

Un crédit de 782 keur est requis pour exécuter les missions précitées.

CREDIT D'LIQUIDATION 2008 :

Le crédit de liquidation accepté s'élève à 1.507 kEUR.

CREDIT DELIQUIDATION 2009-2012 :

Vastleggingskrediet — *Crédits d'engagement*

Jaar — *Année*	Totaal — *Total*	Realisatie — *Réalisé*										
	(keur)	(keur)	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
2003	685	614	X			614			0	0	0	0	0
2004	572	572	X	X		572			0	0	0	0	0
2005	1.055	514	X	X	X		514		0	0	0	0	0
2006	2.708	2.413	X	X	X	X	238	1.056	847	206	0	0	0
2007	1.336	745	X	X	X	X	X	378	357	2	0	0	0
2008	767		X	X	X	X	X	X	384	384	0	0	0
2009	782		X	X	X	X	X	X	X	391	391	0	0
2010	782		X	X	X	X	X	X	X	X	391	391	0
2011	782		X	X	X	X	X	X	X	X	X	391	391
2012	782		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	391
TOTAAL/*TOTAL*			**1.068**	**541**	**562**	**624**	**624**	**1.434**	**1.588**	**983**	**782**	**782**	**782**

HYPOTHESE

Vereffeningsplanning/*Plan d'ordonnancement* :

Vastlegging/*Engagement* T

-> Ordonancering/*Ordonnancement* T :	50 %	**OK/CO** —>			**983**	782	782	782
-> Ordonancering/*Ordonnancement* T+1 :	50 %							
-> Ordonancering/*Ordonnancement* T+2 :	0 %							
-> Ordonancering/*Ordonnancement* T+3 :	0 %							
-> Ordonancering/*Ordonnancement* T+4 :	0 %							
	100 %							

Opmerking :

— de gewone jaarlijkse werkingskosten worden geordonnanceerd volgens volgende hypothese : 50% in jaar t en 50 % in jaar t+1.

— 206 keur te voorzien in 2009 voor de vereffening van Masterplan Oost-Vlaanderen.

BA 13 54 40 7400 04 — Variabel krediet voor investeringsuitgaven in verband met de informatica

(in duizenden euro)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
Fb	9	181	**185**	867	559	250
Fc	10	899	**917**	250	250	250

Verklarende nota

— Vastleggingskrediet 2009 :

1) In 2008 wordt het project opgestart om de informatisering van de voor de provincies en voor de gemeenten bestemde plannen verder te ontwikkelen en om een communicatiesysteem tussen de verschillende actoren die betrokken zijn bij de bestrijding van de Seveso-ongevallen, aan te wenden.

2) In 2009 dienen er eveneens de nodige kredieten vrijgemaakt om het bovenvermelde project af te werken. Er zal hiertoe 617 keur vereist zijn.

Remarque :

— les frais de fonctionnement annuels ordinaires sont ordonnancés conformément à l'hypothèse suivante : 50% en année t et 50 % en année t+1.

— 206 keur à prévoir en 2009 pour l'liquidation du Masterplan Flandre orientale.

AB 13 54 40 7400 04 — Crédit variable pour dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(en milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
Fb	9	181	**185**	867	559	250
Fc	10	899	**917**	250	250	250

Note explicative

— Crédit d'engagement 2009 :

1) En 2008, le projet sera lancé afin de poursuivre le développement de l'informatisation des plans destinés aux provinces et aux communes et d'utiliser un système de communication entre les différents acteurs concernés par la lutte contre les accidents Seveso.

2) En 2009, les crédits nécessaires devront également être libérés afin de terminer le projet susmentionné. A cette fin, 617 keur seront demandés.

Aanvaard vastleggingskrediet 2009 : 917 keur

— Vastleggingskrediet 2010 - 2012 :

1) vanaf 2010 zal een krediet van 250 keur worden voorbehouden om, met het oog op een efficiënt en uniform rampenbeheer bij de verscheidene betrokken instellingen, specifieke IT-toepassingen te ontwikkelen.

— Vereffeningskrediet 2009 :

Aanvaard vereffeningskrediet 2009 : 185 keur

Vereffeningskrediet 2009-2012 :

Crédit d'engagement accepté 2009 : 917 keur

— Crédit d'engagement 2010 - 2012 :

1) A partir de 2010, un crédit de 250 keur sera réservé afin de développer des applications IT spécifiques en vue d'assurer, auprès des diverses institutions concernées, une gestion efficace et uniforme des catastrophes.

— Crédit deliquidation 2009 :

Crédit deliquidation accepté 2009 : 185 keur

Crédit deliquidation 2009-2012 :

Vastleggingskrediet — *Crédits d'engagement*

Jaar — *Année*	Totaal — *Total*		Realisatie — *Réalisé*											
	(keur) Totaal/*Total*	*Basis*/base	(keur)	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
2007	899	899	10	X	X	X	X	X	9	1	0	0	0	0
2008	899	617		X	X	X	X	X	X	X	309	309	0	0
2009	617	617		X	X	X	X	X	X	X	X	309	309	0
2010	250	250		X	X	X	X	X	X	X	X	250	0	0
2011	250	250		X	X	X	X	X	X	X	X	X	250	0
2012	250	250		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	250
TOTAAL/*TOTAL*										**1**	**309**	**867**	**559**	**250**
					OK/CO	—>					309	867	559	250

Opmerking :

— betreffende de informatisering van de plannen : vastlegging ten bedrage van 617 keur in 2008 en in 2009; planning van de vereffening : zoals voorzien in de tabel;

— betreffende het krediet van 250 keur voor het ontwikkelen van IT toepassingen : vastlegging en vereffening in hetzelfde jaar.

BA 13 54 40 7400 13 — Variabel krediet voor allerhande investeringsuitgaven met betrekking tot de risico's van zware ongevallen

(in duizenden euro)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
fo	4.525	5.661	**5.774**	3.655	3.868	3.630
fe	5.260	3.731	**3.806**	3.630	3.630	3.630

Verklarende nota

Vastleggingen :

Bij de investeringskredieten worden drie types uitgaven onderscheiden :

A. Aankoop van nieuw interventiemateriaal voor de betrokken lokale, provinciale en federale hulpdiensten (persoonlijke beschermmiddelen, gespecialiseerde interventievoertuigen, enz.)

Remarque :

— en ce qui concerne l'informatisation des plans : engagement pour un montant de 617 keur en 2008 et en 2009; planning de l'liquidation : comme prévu dans le tableau;

— concernant le crédit de 250 keur pour le développement des applications IT : engagement et liquidation la même année.

AB 13 54 40 7400 13 — Crédit variable couvrant les diverses dépenses d'investissement ayant trait aux risques d'accidents majeurs

(en milliers d'EUR)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
fo	4.525	5.661	**5.774**	3.655	3.868	3.630
fe	5.260	3.731	**3.806**	3.630	3.630	3.630

Note explicative

Engagements :

En ce qui concerne les crédits d'investissement, on distingue trois types de dépenses :

A. Achat de nouveau matériel d'intervention pour les services de secours locaux, provinciaux et fédéraux concernés (équipements de protection individuelle, véhicules d'intervention spécialisés, etc.)

B. Bijkomende investeringen voor al aangekocht interventiemateriaal (bvb. aanpassingen aan aangekochte voertuigen)

C. Nieuwe projecten

Eerst en vooral wordt prioriteit gegeven aan globale projecten die alle betrokkenen op provinciaal en federaal niveau ten goede komen (bvb : uniformering van de Seveso-rampenplannen; beoordeling van de Seveso-veiligheidsrapporten door de territoriaal bevoegde brandweer, uitbouw van het sirenenetwerk, enz.). Een globaal project overstijgt m.a.w. de werking van één specifieke hulpdienst.

Daarna worden de afzonderlijke kredieten voor de federale, provinciale en lokale hulpdiensten bepaald.

De federale hulpdiensten of instellingen zijn : de permanente eenheden van de Civiele Bescherming, het CGCCR en de federale politie, terwijl de provinciale en lokale hulpdiensten de lokale brandweer- en politiekorpsen, evenals provinciale crisiscentra, zijn.

Gelet op het feit dat een ongeval met gevaarlijke stoffen zich niet louter beperkt tot de noodplanningszones rond een Seveso-site (bvb. transportongeval), dient elk brandweerkorps zich in principe te wapenen tegen de gevolgen van dergelijke ongevallen.

Voor de bovenvermelde drie types uitgaven dient een krediet te worden voorzien van 2.765 keur.

Voor de creatie van een oefeninfrastructuur inzake het optreden van de hulpdiensten bij ongevallen met gevaarlijke stoffen in een Waalse provincie dient er 865 keur te worden voorzien.

Gevraagd vastleggingskrediet : 2.765 keur + 865 keur = 3.630 keur.

Aanvaard vastleggingskrediet : 3.806 keur.

Vereffeningen :

Aanvaard vereffeningskrediet : 5.774 kEUR.

Vereffeningen 2009-2012 :

B. Investissements supplémentaires pour matériel d'intervention déjà acheté (ex. adaptations aux véhicules achetés)

C. Nouveaux projets

Il est tout d'abord donné priorité aux projets globaux qui profitent à l'ensemble des personnes concernées au niveau provincial et fédéral (ex. : uniformisation des plans d'urgence Seveso; évaluation des rapports de sécurité Seveso par les services d'incendie territorialement compétents, développement du réseau de sirènes, etc.). En d'autres termes, un projet global dépasse le cadre du fonctionnement d'un service de secours spécifique.

Des crédits séparés sont ensuite fixés pour les services de secours fédéraux, provinciaux et locaux.

Les services ou organes fédéraux de secours sont : les unités opérationnelles de la Protection civile, le CGCCR et la police fédérale, alors que les services de secours provinciaux et locaux sont : les services locaux d'incendie et de police ainsi que les centres provinciaux de crise.

Compte tenu du fait qu'un accident impliquant des substances dangereuses ne se limite pas simplement aux zones de planification d'urgence autour d'un site Seveso (ex. accident de transport), chaque service d'incendie doit en principe pouvoir faire face aux conséquences de pareils accidents.

Un crédit de 2.765 keur doit être prévu pour les trois types de dépenses susmentionnés.

Un crédit de 865 keur doit être prévu pour la création d'une infrastructure d'entraînement pour l'intervention des services de secours en cas d'accidents impliquant des substances dangereuses dans une province wallonne.

Crédit d'engagement demandé : 2.765 keur + 865 keur = 3.630 keur.

Crédit d'engagement accepté : 3.806 keur.

Liquidations :

Crédit de liquidation accepté : 5.774 kEUR.

Liquidations 2009-2012 :

Vastleggingskrediet — *Crédits d'engagement*

Jaar — *Année*	Totaal — *Total*		Realisatie — *Réalisé*											
	(keur)		(keur)	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
2003	1.951	=	1.951	X		1.945			0	0	0	0	0	0
2004	2.000	=	2.000	X	X			1.756		238	0	0	0	0
2005	4.537	=	4.526	X	X	X		3.046		511	607	0	0	0
2006	6.003	=	6.003	X	X	X	X	3.622		2.380	0	0	0	0
2007	5.793	=	5.259	X	X	X	X	X	959	3.276	768	0	238	0
2008	3.731	=		X	X	X	X	X	X	X	2.798	933	0	0
2009	3.630	=		X	X	X	X	X	X	X	X	2.723	908	0
2010	3.630	=		X	X	X	X	X	X	X	X	X	2.723	908
2011	3.630	=		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2723
2012	3.630	=		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TOTAAL/*TOTAL*				**1.708**	**1.434**	**1.651**	**2.142**	**4.521**	**4.525**	**6.405**	**4.173**	**3.655**	**3.868**	**3.630**

Vastleggingskrediet — *Crédits d'engagement*													
Jaar — *Année*	Totaal — *Total*	Realisatie — *Réalisé*											
	(keur)	(keur)	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
HYPOTHESE													
Vereffeningsplanning/*Plan d'ordonnancement* :													
Vastlegging/*Engagement* T					**OK/CO**					4.173	3.655	3.868	3.630
-> Ordonancering/*Ordonnancement* T :					0 %								
-> Ordonancering/*Ordonnancement* T+1 :					75 %								
-> Ordonancering/*Ordonnancement* T+2 :					25 %								
-> Ordonancering/*Ordonnancement* T+3 :					0 %								
-> Ordonancering/*Ordonnancement* T+4 :					0 %								
					100 %								

Opmerking :

— de gewone jaarlijkse investeringskosten worden geordonnanceerd volgens volgende hypothese : 75 % in jaar t+1 en 25 % in jaar t+2.

— nog te ordonnanceren in 2009 op vastleggingen 2005 : 122 keur voor crisiscentrum provincie Antwerpen + 486 keur voor twee tankwagens.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 54/5. — FONDS VOOR DE RISICO'S VAN NUCLEAIRE ONGEVALLEN

Het Fonds voor de risico's van nucleaire ongevallen (nucleair fonds) werd opgericht binnen de begroting van Binnenlandse Zaken, zoals vermeld in artikel 66 van de wet van 6 augustus 1993, houdende sociale en diverse bepalingen.

Artikel 67 van voormelde wet bepaalt dat het fonds voor de risico's van nucleaire ongevallen kan worden aangewend voor « personeels-, bestuurs-, werkings-, studie- en interventiekosten van de civiele bescherming en kosten van alle aard, onder andere interventiekosten teweeggebracht door de toepassing van de wet van 29 maart 1958 betreffende de bescherming van de bevolking tegen de uit ioniserende stralingen voortspruitende gevaren ».

De wettelijke bepalingen met betrekking tot het innen van de jaarlijkse nucleaire retributies staan beschreven in het koninklijk besluit van 24 augustus 2001 tot bepaling van de bedragen en de betalingswijze van de retributies geheven met toepassing van de reglementering betreffende de ioniserende stralingen.

Concreet wordt de retributie vastgesteld op 500 EUR per megawatt netto elektrisch geïnstalleerd vermogen, ten laste van de producenten van kernenergie (artikel 4 van bovenvermeld KB).

In functie van de aard van de gemachtigde uitgaven op het fonds, omschreven in artikel 67 van de wet van 6 augustus 1993 (cf. *supra*), worden de inkomsten aangewend voor (o.a.) onderstaande uitgaveposten :

— de actieve en regelmatige informatie over de te nemen veiligheidsmaatregelen en de aan te nemen houding in geval van een ongeval, alsook de uitgifte van studies terzake;

— de installatie van sirenes rond de kerncentrales en -installaties;

Remarque :

— les coûts d'investissement annuels ordinaires sont ordonnancés selon l'hypothèse suivante : 75 % l'année t+1 et 25 % l'année t+2.

— Encore à ordonnancer en 2009 sur les engagements 2005 : 122 keur pour le centre de crise de la province d'Anvers + 486 keur pour deux camions-citernes.

PROGRAMME D'ACTIVITES 54/5. — FONDS POUR LES RISQUES D'ACCIDENTS NUCLÉAIRES

Le Fonds pour les risques d'accidents nucléaires (fonds nucléaire) a été créé au sein du budget de l'Intérieur, comme prévu à l'article 66 de la loi du 6 août 1993 portant des dispositions sociales et diverses.

L'article 67 de la susdite loi dispose que le fonds pour les risques d'accidents nucléaires peut être utilisé pour « les frais de personnel, d'administration, de fonctionnement, d'étude, d'investissement et frais de toute nature, notamment frais d'interventions qu'entraîne, pour la protection civile, l'application de la loi du 29 mars 1958 relative à la protection de la population contre les dangers résultant des radiations ionisantes ».

Les dispositions légales relatives à la perception des redevances nucléaires annuelles sont reprises dans l'arrêté royal du 24 août 2001 fixant le montant et le mode de paiement des redevances perçues en application de la réglementation relative aux rayonnements ionisants.

Concrètement, la redevance est fixée à 500 EUR par mégawatt électrique de puissance nette installée, à charge des producteurs d'énergie nucléaire (article 4 de l'AR précité).

En fonction de la nature des dépenses autorisées sur le fonds, décrites à l'article 67 de la loi du 6 août 1993 (cf. supra), les recettes sont utilisées (notamment) pour les postes de dépenses suivants :

— l'information active et régulière sur les mesures de sécurité à prendre et la conduite à suivre en cas d'accident, ainsi que l'attribution d'études y relatives;

— l'installation de sirènes autour des centrales et installations nucléaires;

— de aankoop en het onderhoud van bijzonder interventiemateriëel voor de hulpdiensten;

— het afsluiten van conventies met gespecialiseerde organismen met betrekking tot de opdrachten die deze in het kader van de reglementering inzake nucleaire rampenplanning uitvoeren;

— de aanwerving van gekwalificeerd contractueel personeel en contractuele deskundigen.

BA 13 54 50 1200 04 — Variabel krediet voor werkingsuitgaven in verband met de informatica

(in duizenden euro)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
Fb	8	19	**9**	9	9	9
Fc	9	9	**9**	9	9	9

Verklarende nota

Vastleggings- en vereffeningskrediet :

Er wordt een krediet van 9 keur gevraagd in vastleggingen en in vereffeningen voor :

— Het onderhoud van het field data monitoring system during nuclear crisis 6 keur;

— Aankoop van informaticamateriaal 3 keur.

BA 13 54 50 1200 49 — Variabel krediet voor allerhande administratie- en werkingskosten betreffende de bescherming van de bevolking tegen de gevaren van ioniserende stralingen

(in duizenden euro)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
fb	1.172	3.741	**2.485**	1.328	1.328	1.328
fc	2.035	2.862	**1.328**	1.328	1.328	1.328

Verklarende nota

Vastleggingen :

— Jaren 2009-2012 :

Terugkeer naar het kredietniveau 2006, mits aftrek van de kosten verbonden aan B.A. 50.1204 : 1.302 keur + index 2 % = 1.328 keur.

Deze kredieten zullen worden aangewend voor :

— Onderhoud materieel nucleair fonds 261 keur;

— Werkingskredieten provincies 115 keur;

— Videoconferentie systeem (onderhoud + lijnen) 194 keur;

— Sirenenetwerk 82 keur;

— Andere recurrente uitgaven 25 keur;

— Kaderconventies nucleaire instellingen 317 keur;

— l'acquisition et l'entretien de matériel spécial d'intervention pour les services de secours;

— la conclusion de conventions avec des organismes spécialisés en ce qui concerne les missions exercées par ces organismes dans le cadre de la réglementation en matière de planification d'urgence nucléaire;

— le recrutement de personnel contractuel qualifié et d'experts contractuels.

AB 13 54 50 1200 04 — Crédit variable pour dépenses de fonctionnement relatives à l'informatique

(en milliers d'EUR)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
Fb	8	19	**9**	9	9	9
Fc	9	9	**9**	9	9	9

Note explicative :

Crédit d'engagement et deliquidation :

Un crédit de 9 keur est demandé en engagements et en liquidations pour :

— La maintenance du système de contrôle des données en cas de crise nucléair 6 keur;

— L'achat de matériel informatique 3 keur.

AB 13 54 50 1200 49 — Crédit variable couvrant divers frais d'administration et de fonctionnement ayant trait à la protection de la population contre les dangers des radiations ionisantes

(en milliers d'EUR)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
fb	1.172	3.741	**2.485**	1.328	1.328	1.328
fc	2.035	2.862	**1.328**	1.328	1.328	1.328

Note explicative

Engagements :

— Années 2009-2012 :

Retour au niveau de crédit de 2006, sous déduction des frais liés à l'A.B. 50.1204 : 1.302 keur + index 2 % = 1.328 keur.

Ces crédits seront utilisés pour :

— L'entretien du matériel du fonds nucléaire 261 keur;

— Les crédits de fonctionnement des provinces 115 keur;

— Le système de vidéoconférence (maintenance + lignes) 194 keur;

— Le réseau des sirènes 82 keur;

— Les autres dépenses récurrentes 25 keur;

— Les conventions cadres des établissements nucléaires 317 keur;

— Andere werkingskosten 334 keur.

Vereffeningen 2009 :

Gevraagd vereffeningskrediet : 2.485 kEUR (zie vereffeningstabel hierna).

Vereffeningen 2009-2012 :

— Les autres frais de fonctionnement 334 keur.

Liquidations 2009 :

Crédit deliquidation demandé : 2.485 kEUR (voir tableau deliquidation ci-après).

Liquidations 2009-2012 :

Vastleggingskrediet — *Crédits d'engagement*

Jaar — *Année*	Totaal — *Total*		Realisatie — *Réalisé*											
	(keur)		(keur)	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
2003	1.055	1.052		X			1.044			8	0	0	0	0
2004	1.453	1.453		X	X			1.452		1	0	0	0	0
2005	1.263	1.263		X	X	X		1.262		1	0	0	0	0
2006	1.322	1.300		X	X	X	X	1.292		8	0	0	0	0
2007	4.097	2.036		X	X	X	X	X	626	1.410	0	0	0	0
2008	2.862			X	X	X	X	X	X	1.041	1.821	0	0	0
2009	1.328			X	X	X	X	X	X	X	664	664	0	0
2010	1.328			X	X	X	X	X	X	X	X	664	664	0
2011	1.328			X	X	X	X	X	X	X	X	X	664	664
2012	1.328			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	664
TOTAAL/*TOTAL*						**1.168**	**1.188**	**1.182**	**1.172**	**2.469**	**2.485**	**1.328**	**1.328**	**1.328**

HYPOTHESE

Vereffeningsplanning/*Plan d'ordonnancement* :

Vastlegging/*Engagement* T			**OK/CO** —>		2.485	1.328	1.328	1.328
-> Ordonancering/*Ordonnancement* T :	50 %							
-> Ordonancering/*Ordonnancement* T+1 :	50 %							
-> Ordonancering/*Ordonnancement* T+2 :	0 %							
-> Ordonancering/*Ordonnancement* T+3 :	0 %							
-> Ordonancering/*Ordonnancement* T+4 :	0 %							
	100 %							

Opmerking :

— de gewone jaarlijkse werkingskosten worden geordonnanceerd volgens volgende hypothese : 50 % in jaar t en 50 % in jaar t+1.

— Distributie jodiumtabletten : 1.560 keur vast te leggen in 2008 waarvan 390 keur te ordonnanceren in 2008 en 1.170 keur in 2009.

BA 13 54 50 7400 04 — Variabel krediet voor investeringsuitgaven in verband met de informatica

(in duizenden euro)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
Fb	0	0	**25**	25	25	25
Fc	0	0	**25**	25	25	25

Remarque :

— les coûts de fonctionnement annuels ordinaires sont ordonnancés selon l'hypothèse suivante : 50% l'année t et 50 % l'année t+1.

— Distribution des comprimés d'iode : 1.560 keur à engager en 2008 dont 390 keur à ordonnancer en 2008 et 1.170 keur en 2009.

AB 13 54 50 7400 04 — Crédit variable pour dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(en milliers d'EUR)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
Fb	0	0	**25**	25	25	25
Fc	0	0	**25**	25	25	25

Verklarende nota

Vastleggings- en vereffeningskrediet :

Er wordt een krediet van 25 keur gevraagd in vastleggingen en in vereffeningen als voorziening voor provinciale bestedingen betreffende IT-projecten.

BA 13 54 50 7400 13 — Variabel krediet bestemd voor het dekken van allerhande investeringsuitgaven met betrekking tot de bescherming van de bevolking tegen de gevaren van ioniserende straling

(in duizenden euro)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
fb	1.393	1.661	**1.800**	1.730	1.730	1.730
fc	655	1.730	**1.730**	1.730	1.730	1.730

Verklarende nota

Vastleggingen :

— Jaren 2009-2012 :

Deze kredieten worden gebruikt voor de investeringen uitgevoerd voor de gemeenten op basis van de door de provinciegouverneurs gedane voorstellen.

Deze kredieten dienen eveneens voor de installatie van het nieuwe sirenenetwerk.

Bovendien zullen op federaal niveau nieuwe projecten ontwikkeld worden.

Het gevraagde vastleggingskrediet voor deze investeringen bedraagt 1.730 keur.

Vereffeningen 2009 :

Gevraagd vereffeningskrediet : 1.800 kEUR (zie vereffeningstabel hierna).

Vereffeningen 2009-2012 :

Note explicative

Crédit d'engagement et deliquidation :

Un crédit de 25 keur est demandé en engagements et en liquidations comme approvisionnement pour des dépenses provinciales relatives aux projets IT.

AB 13 54 50 7400 13 — Crédit variable destiné à couvrir les diverses dépenses d'investissement ayant trait à la protection de la population contre les dangers résultant des radiations ionisantes

(en milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
fb	1.393	1.661	**1.800**	1.730	1.730	1.730
fc	655	1.730	**1.730**	1.730	1.730	1.730

Note explicative

Engagements :

— Années 2009-2012 :

Ces crédits sont utilisés pour les investissements effectués pour les communes sur base des propositions faites par les gouverneurs de province.

Ces crédits servent également à l'installation du nouveau réseau de sirènes.

Par ailleurs, de nouveaux projets seront développés au niveau fédéral.

Le crédit d'engagement demandé pour ces investissements s'élève à 1.730 keur.

Liquidations 2009 :

Crédit de liquidation demandé : 1.800 kEUR (voir tableau d'liquidation ci-après).

Liquidations 2009-2012 :

Vastleggingskrediet — *Crédits d'engagement*

Jaar — *Année*	Totaal — *Total*		Realisatie — *Réalisé*	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
	(keur)		(keur)											
2003	1.193	=	1.178	X			1.091		17	62	0	0	0	0
2004	809	=	808	X	X			806		0	0	0	0	0
2005	1.814	=	1.808	X	X	X		1.395		170	243	0	0	0
2006	1.777	=	1.777	X	X	X	X	1.268		509	0	0	0	0
2007	655	=	655	X	X	X	X	X	73	582	0	0	0	0
2008	1.730	=		X	X	X	X	X	X	346	1.211	173	0	0
2009	1.730	=		X	X	X	X	X	X	X	346	1.211	173	0
2010	1.730	=		X	X	X	X	X	X	X	X	346	1.211	173
2011	1.730	=		X	X	X	X	X	X	X	X	X	346	1.211
2012	1.730	=		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	346
TOTAAL/*TOTAL*				**1.407**	**1.653**	**848**	**817**	**1.385**	**1.394**	**1.669**	**1.800**	**1.730**	**1.730**	**1.730**

HYPOTHESE

Vereffeningsplanning/*Plan d'ordonnancement* :Vereffeningskrediet/*Crédit d'ordonnancement*											**1.800**	**1.730**	**1.730**	**1.730**

Vastlegging/*Engagement* T

-> Ordonancering/*Ordonnancement* T :	20 %
-> Ordonancering/*Ordonnancement* T+1 :	70 %
-> Ordonancering/*Ordonnancement* T+2 :	10 %
-> Ordonancering/*Ordonnancement* T+3 :	0 %
-> Ordonancering/*Ordonnancement* T+4 :	0 %
	100 %

Opmerking :

— de gewone jaarlijkse investeringskosten worden geordonnanceerd volgens volgende hypothese : 20 % in jaar t, 70 % in jaar t+1 en 10 % in jaar t+2.

— vastleggingen 2005 nog te ordonnanceren in 2009 : 243 keur voor een tankwagen.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 54/6. — INTERVENTIES VOOR DERDEN

ACTIVITEIT 60. — **INTERVENTIES VOOR DERDEN**

AB 13 54 60 1200 40 — Bijdrage in de kosten van laboratoria belast met onderzoeken betreffende brandvoorkoming

Vastlegging en vereffeningskredieten

(in duizenden euro)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
43	42	**43**	43	43	43

Verklarende nota

Er zijn aanbevelingen nodig voor de toepassing van de voorschriften met betrekking tot de gevels van bijlagen 3 en 4 van het koninklijk besluit van 7 juli 1994 tot vaststelling van de basisnormen voor de

Remarque :

— les coûts d'investissement annuels ordinaires sont ordonnancés selon l'hypothèse suivante : 20 % l'année t, 70 % l'année t+1 et 10 % l'année t+2.

— Engagements 2005 encore à ordonnancer en 2009 : 243 keur pour un camion-citerne.

PROGRAMME D'ACTIVITES 54/6. — INTERVENTIONS EN FAVEUR DE TIERS

ACTIVITÉ 60. — **INTERVENTIONS EN FAVEUR DE TIERS**

AB 13 54 60 1200 40 — Intervention dans les frais de laboratoires effectuant des recherches relatives à la prévention en matière d'incendie

Crédits d'engagement et de liquidation

(en milliers d'EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
43	42	**43**	43	43	43

Note explicative

Des recommandations pour l'application des prescriptions relatives aux façades des annexes 3 et 4 de l'arrêté royal du 7 juillet 1994 fixant les normes de base en matière de prévention contre l'incendie

preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen.

De subsidies die gestort worden aan de gespecialiseerde onderzoekslaboratoria inzake preventie van brand, moeten de FOD Binnenlandse Zaken de mogelijkheid bieden om die aanbevelingen vast te leggen op basis van proeven met vuur voor bepaalde type gevels zoals geventileerde dubbelwandige gevels, houten gevels en gevels van industriële gebouwen.

Besluit :

Geïndexeerd, wordt het krediet 2009 gebracht op : 43 keur

(Krediet 2008, ofwel 42 keur + index (2 %) = 43 keur)

BA 13 54 60 3300 07 — Toelage aan de Koninklijke Belgische Brandweerfederatie, Franstalige en Duitstalige vleugel, aan de Brandweervereniging Vlaanderen en aan de Nationale Kas voor onderlinge hulp der brandweermannen van België

Vastlegging en vereffeningskredieten

(in duizenden euro)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
62	64	**65**	65	65	65

Verklarende nota

Deze subsidies moeten het de BVV en de FRCSPB mogelijk maken om hun doelstellingen te verwezenlijken. Beiden hebben in de statuten van hun v.z.w. opgenomen dat zij samenwerken met de overheid, hetzij om haar te adviseren, hetzij om als spreekbuis van de korpsen te fungeren.

Door de inbreng van hun operationele expertise, nemen de afgevaardigden van de BVV en de FRCSPB actief deel aan de realisatie van bepaalde projecten van de Algemene Directie van de Civiele veiligheid. Daarom zijn zij vertegenwoordigd in verschillende werkgroepen, commissies of raden :

— Meerdere afgevaardigden werken samen met de directie Operaties, onder meer in het Technisch comité voor de kynologenhulpverleningsteams, de coördinatiecel DicaDir en in de werkgroepen « Technologische risico's », « Ondergrondse pijpleidingen » en « Beoordeling van veiligheidsrapporten door de brandweer ». Vanaf de eerstvolgende vergadering van de « Samenwerkingscommissie Seveso » zullen zij ook daar vertegenwoordigd zijn.

— Vertegenwoordigers van BVV en FRCSPB delen hun kennis en ervaring inzake opleidingen voor de brandweer in het kader van de Hoge Raad voor de Opleiding en daarnaast zetelen ze respectievelijk in de Nederlandstalige en de Franstalige Supraprovinciale Raad.

— Inzake hun expertise met betrekking tot de technische vereisten voor het aan te kopen materieel zetelen vertegenwoordigers in de Commissie Materieel.

— De BVV en de FRCSPB geven ook hun technisch en operationeel advies in allerhande materies via het Raadgevend Comité voor de Brandweer.

— Wanneer het over brandvoorkoming gaat geven zij hun advies via de specialisten inzake brandpreventie die deel uitmaken van de Hoge Raad voor beveiliging tegen brand en ontploffing.

et l'explosion, auxquelles les bâtiments nouveaux doivent satisfaire, sont nécessaires.

Les subsides versés aux laboratoires de recherche spécialisés en matière de prévention des incendies doivent permettre au SPF Intérieur d'établir ces recommandations sur la base d'essais au feu pour certains types de façades tels que les façades à double paroi ventilées, les façades en bois et les façades des bâtiments industriels.

Conclusion :

Indexé, le crédit 2009 est porté à : 43 keur

(Crédit 2008, soit 42 keur + index (2 %) = 43 keur)

AB 13 54 60 3300 07 — Subvention à la Fédération royale des corps de sapeurs pompiers de Belgique, ailes francophone et germanophone, à l'association néerlandophone des services d'incendie et à la Caisse nationale d'entraide des sapeurs pompiers de Belgique

Crédits d'engagement et de liquidation

(en milliers d'EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
62	64	**65**	65	65	65

Note explicative

Ces subventions doivent permettre à la BVV et à la FRCSPB de réaliser leurs objectifs. Elles ont toutes deux prévu dans les statuts de leur a.s.b.l. qu'elles collaborent avec l'autorité, soit pour lui fournir des avis, soit pour être le porte-parole des corps de sapeurs-pompiers.

Les délégués de la BVV et de la FRCSPB collaborent activement, par l'apport de leur expertise opérationnelle, à la réalisation de certains projets de la Direction générale de la Sécurité civile. C'est pourquoi ils sont représentés au sein de différents groupes de travail, commissions ou conseils :

— Plusieurs délégués collaborent avec la direction Opérations, notamment au sein du Comité technique des équipes de secours cynophiles, de la cellule de coordination DicaDir et des groupes de travail « Risques technologiques », « Conduites souterraines » et « Evaluation des rapports de sécurité par les services d'incendie ». A partir de la prochaine réunion de la « Commission de coopération Seveso », elles seront également représentées au sein de cette commission.

— Les représentants de la BVV et de la FRCSPB partagent leurs connaissances et leurs expériences en matière de formation des services d'incendie dans le cadre du Conseil supérieur pour la Formation et siègent en outre respectivement au Conseil supraprovincial francophone et néerlandophone.

— En raison de leur expertise relative aux exigences techniques auxquelles doit répondre le matériel à acquérir, des représentants de ces deux fédérations siègent à la Commission Matériel.

— La BVV et la FRCSPB donnent également des avis techniques et opérationnels dans diverses matières via le Comité consultatif de l'Incendie.

— Lorsqu'il s'agit de prévention incendie, elles donnent des avis via les spécialistes en matière de prévention incendie qui font partie du Conseil supérieur pour la Sécurité contre l'incendie et l'explosion.

— In het kader van het ASTRID-project nemen afgevaardigden van de BVV en de FRCSPB deel aan het Raadgevend Comité voor Gebruikers. Na goedkeuring van het koninklijk besluit tot oprichting van de Veiligheidscommissie, zullen ze eveneens hierin zetelen.

— Zowel de BVV als de FRCSPB hebben elk één vertegenwoordiger in een commissie van het « Comité Technique International de Prévention et d'Extinction du Feu » (CTIF).

— De twee federaties hebben trouwens ook deelgenomen aan de vergaderingen die georganiseerd werden in het kader van de hervorming van de Civiele Veiligheid. Nadat de wet werd goedgekeurd, werken de twee federaties actief samen binnen de verschillende werkgroepen aan de toepassing ervan.

De BVV en de FRCSPB verstrekken daarnaast zowel technische, operationele als administratieve informatie en documentatie aan de brandweerkorpsen. Zij informeren hun leden onder meer door het organiseren van studiebijeenkomsten en congressen, het uitgeven van een tijdschrift, het aanbieden van een website, … Dit soort activiteiten veroorzaakt niet alleen veel materiële kosten, maar vergt ook een belangrijk deel personeelskosten.

De toegekende subsidies evolueerden dus als volgt (in euro) :

— Dans le cadre du projet ASTRID, des délégués de la BVV et de la FRCSPB participent aux travaux du Comité consultatif des Utilisateurs. Après approbation de l'arrêté royal portant création de la Commission de Securité, ils siègeront également au sein de cette commissions.

— La BVV et la FRCSPB disposent chacune d'un représentant au sein d'une commission du « Comité Technique International de Prévention et d'Extinction du Feu » (CTIF).

— Les deux fédérations ont également toujours participé aux réunions organisées dans le cadre de la réforme de la sécurité civile. La loi étant approuvée, les deux fédérations collaborent activement au sein de différents groupes de travail à sa mise en œuvre.

En outre, la BVV et la FRCSPB fournissent également de la documentation et des informations techniques, opérationnelles et administratives aux services d'incendie. Elles informent notamment leurs membres en organisant des réunions d'étude et des congrès, en publiant une revue, en proposant un site web, … Ce type d'activité n'engendre pas seulement de nombreux frais matériels mais aussi de nombreux frais de personnel.

Les subsides accordés évolueraient donc comme suit (en euro) :

	Voor/*Avant* 2003	2003-2004	2005	2006	2007	2008	2009
(a)	1 859	3 750	28 500	29 000	29 500	30 500	31 000
(b)	1 859	3 750	28 500	29 000	29 500	30 500	31 000
(c)	1 239	2 500	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
TOTAAL/*TOTAL*	**4 957**	**10 000**	**60 000**	**61 000**	**62 000**	**64 000**	**65 000**

(a) Fédération royale des corps de sapeurs-pompiers de Belgique, aile francophone et germanophone
(b) Brandweervereniging Vlaanderen
(c) Caisse Royale Nationale d'Entraide des sapeurs-pompiers de Belgique

Besluit :

Geïndexeerd wordt het krediet 2009 gebracht op : 65 keur

(krediet 2008, ofwel 64 keur + index (2 %) = 65 keur)

BA 13 54 60 3400 10 — Speciale en bijkomende vergoeding voor de lichamelijke schade opgelopen door leden van de hulpdiensten tijdens de redding van personen in levensgevaar

Vastlegging en vereffeningskredieten

(in duizenden euro)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
440	1 906	**0**	183	183	183

Verklarende nota

Pro memorie, deze basisallocatie werd gecreëerd in 2007 en betreft de schadeloosstelling van de leden van de hulpdiensten die lichamelijke schade hebben geleden tijdens de redding van personen van wie het leven in gevaar was.

(a) Fédération royale des corps de sapeurs-pompiers de Belgique, aile francophone et germanophone
(b) Brandweervereniging Vlaanderen
(c) Caisse Royale Nationale d'Entraide des sapeurs-pompiers de Belgique

Conclusion :

Indexé, le crédit 2009 est porté à : 65 keur

(Crédit 2008, soit 64 keur + index (2 %) = 65 keur)

AB 13 54 60 3400 10 — Indemnité spéciale et complémentaire en cas de dommage physique subi par des membres des services de secours lors du sauvetage de personnes dont la vie était en danger

Crédits d'engagement et de liquidation

(en milliers d'EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
440	1 906	**0**	183	183	183

Note explicative

Pour mémoire, cette allocation de base a été créée en 2007 et concerne le dédommagement des membres des services de secours ayant subi un dommage physique lors d'actes de sauvetage de personnes dont la vie était en danger.

In 2007 werd een krediet van 440 keur verkregen bij de Begrotingscontrole 2007 teneinde de schadevergoedingen te betalen betreffende slachtoffers van Gellingen.

De effectieve toekenning van de bijzondere en bijkomende schadevergoeding moet voldoen aan twee criteria :

— De indiening van een aanvraag door de familie van het overleden slachtoffer of door het arbeidsongeschikt slachtoffer;

— De gunstige beslissing van de Minister van Binnenlandse Zaken om de vergoeding toe te kennen (rekening houdend met de specifieke voorwaarden waaraan voldaan moet worden om er recht op te kunnen maken).

Ter informatie, het bedrag van de bijzondere en bijkomende schadevergoeding is respectievelijk 75 980,24 euro en 7 598,02 euro (bij de huidige index 1,4282) :

Voor 2009 zal dit krediet worden getransfereerd naar een interdepartementale provisie van de FOD Begroting en Beheerscontrole en gehertransfereerd via een transfertbesluit wanneer de uitgave nodig is.

BA 13 54 60 3500 19 — Tussenkomst van de Staat ten voordele van de Shape met het oog op de bescherming van de site tegen brand

Vastlegging en vereffeningskredieten

(in duizenden euro)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
983	1 013	**1 033**	1 033	1 033	1 033

Verklarende nota

Krachtens een overeenkomst tussen de Belgische Staat en het Grote Hoofdkwartier der Geallieerde Machten in Europa (SHAPE), goedgekeurd bij de wet van 3 februari 1981, wordt aan Shape jaarlijks een forfaitair bedrag toegekend om de dienst bescherming tegen brand te financieren, die SHAPE binnen zijn organisatie op de site van Bergen georganiseerd heeft.

Voor 2009 wordt dit bedrag op 1.033 keur geraamd, rekening houdend met een indexering van 2 % ten opzichte van het jaar 2008.

Besluit :

1 013 keur (krediet 2008) + index (2 %) = 1 033 keur

BA 13 54 60 4300 09 — Terugbetaling aan de gemeenten, dispatchingcentra van deze centra (de betaling kan rechtstreeks aan de leveranciers gebeuren)

Vastlegging en vereffeningskredieten

(in duizenden euro)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
8 300	8 491	**8 747**	9 116	9 463	9 463

En 2007, un crédit de 440 keur a été obtenu lors du Contrôle budgétaire 2007 afin de payer les indemnités relatives aux victimes de Ghislenghien.

L'octroi effectif de l'indemnité spéciale et complémentaire doit répondre à deux critères :

— L'introduction d'une demande par la famille de la victime décédée ou par la victime en invalidité;

— La décision favorable du Ministre de l'Intérieur d'octroyer l'indemnité (compte tenu des conditions spécifiques à remplir pour y prétendre).

A titre d'information, le montant de l'indemnité spéciale et de l'indemnité complémentaire est respectivement de 75.980,24 EUR et de 7.598,02 EUR (à l'index actuel : 1,4282).

Pour 2009, les crédits ont été transférés dans une provision interdépartementale du SPF Budget et Contrôle de Gestion et seront retransférés par arrêté de transfert lorsque la dépenses sera due.

AB 13 54 60 3500 19 — Intervention de l'Etat en faveur du Shape en vue de la protection du site contre l'incendie

Crédits d'engagement et de liquidation

(en milliers d'EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
983	1 013	**1 033**	1 033	1 033	1 033

Note explicative

En vertu d'un arrangement entre l'Etat Belge et le Grand Quartier général des Puissances alliées en Europe (SHAPE), ratifié par la loi du 3 février 1981, il est alloué au Shape une somme forfaitaire annuelle pour financer le service de protection contre l'incendie que le Shape a organisé en son sein sur le site de Mons.

Pour 2009, ce montant est estimé à 1 033 keur, compte tenu d'une indexation de 2 % par rapport à l'année 2008.

Conclusion :

1 013 keur (crédit 2008) + index (2 %) = 1 033 keur

AB 13 54 60 4300 09 — Remboursement aux communes, centres de dispatching de ces centres (le paiement peut être effectué directement aux fournisseurs)

Crédits d'engagement et de liquidation

(en milliers d'EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
8 300	8 491	**8 747**	9 116	9 463	9 463

Verklarende nota

Algemeen :

Overeenkomstig de wet van 8 juli 1964 betreffende de dringende geneeskundige hulpverlening, vallen de installatie- en werkingskosten van de 100-centra ten laste van de staat.

Deze B.A. wordt momenteel exclusief gebruikt voor de terugbetalingen van de weddes van het aangesteld personeel van het eenvormig oproepstelsel. Deze terugbetalingen zijn evenwel geplafonneerd tot het bedrag vermeld in artikel 9, § 3, tweede lid van de wet van 31 december 1963 betreffende de civiele bescherming.

De wet van 27 december 2004 preciseert de aard van de door de Staat terugbetaalde personeelsuitgaven en legt het plafond van die terugbetaling per personeelslid vast (25.371,53 euro, verbonden aan de spilindex 138,01). Het ministerieel besluit van 2 juli 2002 bepaalt het maximum aantal personeelsleden van wie de Staat de wedde kan terugbetalen.

De geraamde bedragen hebben steeds betrekking op de tijdens het vorige jaar betaalde wedden.

— Behoeften voor 2009 :

Het maximum interventiebedrag dat in rekening genomen moet worden voor de terugbetaling van de loonlasten aan de centra van het eenvormig oproepstelsel is 36.599,70 euro. Namelijk 25.371,53 EUR geïndexeerd, voor de maand januari 2008 1,4002, voor de periode februari tot mei 2008 1,4282 en voor de periode van juni tot december 2008 1,4568.

Het te voorzien bedrag in 2009 na indexering voor de terugbetaling van de weddes van beambten van de 100-centrales (prestaties 2008) bedraagt : 8.747 keur

— Meerjarenbehoeften : 2010, 2011 en 2012

Voor de 100-centrale van Waver moet er in 2010 12 beambten voorzien worden tegen 4/12. Vanaf 2011 zullen deze 12 beambten berekend worden op een volledig jaar.

Voor 2010 (prestaties 2009) : 9 116 keur

Voor 2011 (prestaties 2010) : 9 463 keur

Voor 2012 (prestaties 2011) : 9 463 keur

BA 13 54 60 4300 12 — Inrichten van cursussen voor officieren van de brandweerdiensten en brandweerlieden en bijdrage ten behoeve van de opleidingscentra

Vastlegging en vereffeningskredieten

(in duizenden euro)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
2 130	2 205	**2 249**	2 249	2 249	2 249

Verklarende nota

De basisallocatie 60/430012 wordt gebruikt voor de organisatie door het Federaal Opleidingscentrum van bepaalde cursussen voor de officieren en de leden van de brandweerdiensten. Het doel van deze cursussen is om het brandweerpersoneel op een zo professioneel en realistisch mogelijke manier op te leiden zodat ze voldoende gewapend zijn tijdens de interventies.

Note explicative

Généralités :

Conformément à la loi du 8 juillet 1964 relative à l'aide médicale urgente, les frais d'installation et de fonctionnement des centres 100 sont à charge de l'Etat.

Cette A.B. est à l'heure actuelle exclusivement utilisée pour rembourser les traitements du personnel du système d'appel unifié, ces remboursements sont toutefois plafonnés au montant visé à l'article 9, § 3, alinéa 2 de la loi du 31 décembre 1963 sur la protection civile.

La loi du 27 décembre 2004 précise la nature des dépenses de personnel remboursées par l'Etat et fixe le plafond de ce remboursement par agent (25.371,53 euro, rattaché à l'index-pivot 138,01). L'arrêté ministériel du 2 juillet 2002 fixe le nombre maximum d'agents dont l'Etat peut rembourser le traitement.

Les montants estimés concernent toujours les traitements payés au cours de l'année précédente.

— Besoins pour 2009 :

Le montant maximum d'intervention à prendre en considération pour le remboursement des charges salariales aux centres du système d'appel unifié est de 36.599,70 EUR. C'est-à-dire 25.371,53 EUR indexés, pour le mois de janvier 2008 de 1,4002, pour la période de février à mai 2008 de 1,4282 et pour la période allant de juin à décembre 2008 de 1,4568.

Le montant à prévoir en 2009 après indexation pour le remboursement des traitements des préposés 100 (prestations 2008) s'élève à : 8.747 keur.

— Besoins pluriannuels : 2010, 2011 et 2012

Pour le centre 100 de Wavre, il y a lieu de prévoir en 2010 12 préposés à 4/12. A partir de 2011, ces 12 préposés seront calculés pour une année complète.

Pour 2010 (prestations 2009) : 9 116 keur

Pour 2011 (prestations 2010) : 9 463 keur

Pour 2012 (prestations 2011) : 9 463 keur

AB 13 54 60 4300 12 — Organisation de cours pour officiers des services d'incendie et pour sapeurs pompiers, et intervention en faveur des centres de formation

Crédits d'engagement et de liquidation

(en milliers d'EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
2 130	2 205	**2 249**	2 249	2 249	2 249

Note explicative

L'allocation de base 60/4300 12 est utilisée pour l'organisation par le Centre fédéral de formation de certains cours pour les officiers et les membres des services d'incendie. L'objectif de ces cours est de former le personnel incendie d'une manière aussi professionnelle et réaliste que possible afin qu'ils soient suffisamment armés lors des interventions.

De afgelopen jaren werden de opleiding « vuur- en hittegewenning » en de opleiding « Flashover » georganiseerd voor het brandweerpersoneel. Deze opleiding bleek zeer dicht aan te leunen bij de realiteit. Daarnaast is er ook een zeer grote interesse van het brandweerpersoneel om deze opleidingen te volgen. Bijgevolg worden deze twee opleidingen opnieuw georganiseerd in 2008 en 2009 zodat iedereen de mogelijkheid heeft om deze opleidingen te volgen.

Deze basisallocatie wordt eveneens gebruikt voor de betaling van de subsidies die toegekend zijn aan de Provinciale Opleidingscentra van de openbare brandweerdiensten, gezamenlijk de Brandweerscholen genoemd, overeenkomstig sommige bepalingen van het koninklijk besluit van 8 april 2003 betreffende de opleiding van de leden van de hulpdiensten.

Die subsidies worden toegekend aan de elf Brandweerscholen (één in elke provincie en in het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad) van België naar gelang van het aantal leerlingen van de brandweerdiensten ingeschreven in die instellingen en van de verschillende door hen gevolgde opleidingen.

A. De 3 opleidingscategorieën — Subsidies

Het voornoemd koninklijk besluit heeft het over 3 opleidingscategorieën voor het personeel van de brandweerdiensten :

1. Brevetten

Als men slaagt voor de examens van de hierna vermelde opleidingen wordt overgegaan tot de uitreiking van de brevetten; deze zijn onmisbaar voor een eventuele benoeming of een bevordering binnen de brandweerdienst.

Wat betreft het ontwerp tot wijziging van het koninklijk besluit van 8 april 2003 betreffende de opleiding van leden van brandweerdiensten :

De opleiding van brandweerman is gewijzigd, en als het ontwerp wordt goedgekeurd in zijn huidige versie, zal dit een stijging van de toegekende subsidies aan de provinciale opleidingscentra met zich meebrengen.

De toegekende subsidie per leerling gaat van 520 EUR naar 754 EUR ofwel een stijging van 234 EUR per leerling.

Brevet	Bedrag van de subsidie per leerling (EUR)
Brandweerman	520
Korporaal	460
Sergeant	405
Adjudant	580
Officier	(a) of (b)
(a) Voor de adjudanten	840
(b) Voor de onderluitenants- stagiairs	
Brandweerman	520
Korporaal	345
Sergeant	550
Adjudant	406
Officier	645
Technicus inzake brandvoorkoming	840
Crisissituatiebeheer	300
Dienstchef	840

2. Spécialisaties

De specialisatieopleidingen (hulphondengeleider, gaspakdrager, duiker, interveniërende persoon in gevaarlijke omgevingen, redderberger, enz.) strekken ertoe technieken aan te leren i.v.m. de bijzondere opdrachten van het personeel van de brandweerdiensten, zoals vastgelegd in het koninklijk besluit van 7 april 2003 tot verdeling

Ces dernières années, les formations « accoutumance au feu et à la chaleur » et « Flashover » ont été organisées pour le personnel des services d'incendie. Ces formations semblent correspondre de très près à la réalité. Le personnel incendie montre en outre un très grand intérêt à suivre ces formations. Par conséquent, ces formations sont à nouveau organisées en 2008 et 2009 afin que tout le monde ait la possibilité de les suivre.

Cette allocation de base est également utilisée pour le paiement des subventions octroyées aux centres provinciaux de formation des services publics d'incendie, collectivement appelés les Ecoles du feu, conformément à certaines dispositions de l'arrêté royal du 8 avril 2003 relatif à la formation des membres des services de secours.

Ces subventions sont accordées aux onze Ecoles du feu de Belgique (une dans chaque province et une dans l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale) selon le nombre d'élèves des services d'incendie inscrits dans ces établissements et des différentes formations qu'ils suivent.

A. Les 3 catégories de formations — Subventions

L'arrêté royal précité mentionne l'existence de trois catégories de formations pour le personnel des services d'incendie :

1. Brevets

La réussite des examens relatifs aux formations énumérées ci-dessous débouche sur la délivrance de brevets; ceux-ci sont indispensables pour bénéficier, le cas échéant, d'une nomination ou d'une promotion au sein d'un service d'incendie.

En ce qui concerne le projet de modification de l'arrêté royal du 8 avril 2003 relatif à la formation des membres des services publics de secours :

La formation de sapeur-pompier est modifiée, et si le projet est approuvé dans sa version actuelle, cela entrainera une hausse des subventions octroyées aux centres provinciaux de formation.

La subvention octroyée par élève passera de 520 EUR à 754 EUR soit une hausse de 234 EUR par élève.

Brevet	Montant de la subvention par élève (EUR)
Sapeur-pompier	520
Caporal	460
Sergent	405
Adjudant	580
Officier	(a) ou (b)
(a) Pour les adjudants	840
(b) Pour les sous-lieutenants stagiaires	
Sapeur-pompier	520
Caporal	345
Sergent	550
Adjudant	406
Officier	645
Technicien en prévention de l'incendie	840
Gestion de situation de crise	300
Chef de service	840

2. Spécialisations

Les formations de spécialisation (maître-chien de secours, porteur de tenue anti-gaz, plongeur, intervenant en milieux périlleux, sauveteur-déblayeur, etc.) ont pour but l'enseignement des techniques inhérentes aux missions particulières du personnel des services d'incendie, telles qu'elles sont définies dans l'arrêté royal du

van de opdrachten inzake civiele bescherming tussen de openbare brandweerdiensten en de diensten van de civiele bescherming.

De subsidies toegekend voor de specialisatie-opleidingen worden als volgt berekend :

Aantal leerlingen X aantal opleidingsuren X 3,50 EUR.

3. Bijscholingen & vervolmakingen

Zoals de titel van deze 3de opleidingscategorie aangeeft, strekken deze opleidingen ertoe de bevoegdheden van het personeel van de brandweerdiensten in de domeinen waarin zij reeds een basisopleiding gekregen hebben, te herzien en te vervolmaken; zij zijn de noodzakelijke voortzetting van de 2 andere opleidingscategorieën opdat dat personeel een aanvaardbaar operationeel niveau behoudt ten opzichte van de evolutie van de gevraagde interventies.

De berekeningsmethode van de subsidies voor deze 3de opleidingscategorie is identiek aan die welke gebruikt wordt voor de specialisaties.

B. Perspectieven

De opleidingen die aanleiding geven tot de uitreiking van een brevet, dit wil zeggen die welke onontbeerlijk zijn voor de loopbaan van het personeel van de brandweerdiensten, worden vrij volledig georganiseerd in de Brandweerscholen.

De specialisatieopleidingen en de bijscholings- en vervolmakingscursussen worden momenteel op touw gezet en zullen in de komende jaren aanzienlijk ontwikkeld worden.

Justificatie :

Subsidies :

De algemene directie betaalt aan de provinciale brandweerscholen subsidies uit voor de organisatie van theoretische en praktische opleidingen. Volgens het koninklijk besluit van 8 april 2003 betreffende de opleiding van de leden van de openbare hulpdiensten, artikel 56 wordt voor de uitbetaling van de subsidies voorrang verleend aan de opleidingen tot het behalen van brevetten.

De provinciale brandweerscholen hebben tijd tot 31 oktober om hun dossiers in te dienen om deze subsidies aan te vragen. Dit werd vastgelegd in artikel 55 van bovenstaand besluit. De reden hiervoor is dat een groot deel van de opleidingen eindigen (1ste zittijd, 2de zittijd, deliberatie) rond oktober.

Daarom wordt een groot aantal dossiers de laatste week van oktober ontvangen. Deze dossiers moeten eerst nog onderzocht worden door de dienst vooraleer de besluiten voorgelegd kunnen worden aan de minister. Eenmaal de besluiten getekend zijn door de minister kan de financiële directie overgaan tot de vastlegging van de bedragen van de subsidies.

Bijgevolg is het niet mogelijk om alle dossiers vroeger in te dienen om te laten vastleggen zodat de vereffening vroeger zou kunnen gebeuren.

Opleiding « vuur-en hittegewenning » en « flash-over » :

De brandweer wordt voortdurend geconfronteerd met gevaarlijke situaties. Door een steeds evoluerende maatschappij moeten ze nieuwe complexe risico's kunnen inschatten en is een continue en praktische opleiding meer dan noodzakelijk om hun veiligheid te kunnen blijven garanderen. De hulpdiensten hebben trouwens herinnerd aan de nood aan een goede, professionele opleiding naar aanleiding van de tragische dood van een brandweerman van Rochefort in februari 2007. Op dat moment had de minister, die zich bewust

7 avril 2003 répartissant les missions en matière de protection civile entre les services d'incendie et les services de la protection civile.

Les subventions accordées pour les formations de spécialisation se calculent comme suit :

Nombre d'élèves X nombre d'heures de la formation X 3,50 EUR.

3. Recyclages & perfectionnements

Comme l'intitulé de cette 3ème catégorie de formations l'indique, elles visent à réviser et perfectionner les compétences du personnel des services d'incendie dans les domaines où il a déjà reçu une formation de base; elles sont la continuation nécessaire des 2 autres catégories de formations pour que ce personnel garde un niveau opérationnel acceptable vis-à-vis de l'évolution des interventions qui leur sont demandées.

La méthode de calcul des subventions pour cette 3ème catégorie de formations est identique à celle utilisée pour les spécialisations.

B. Perspectives

Les formations donnant lieu à la délivrance d'un brevet, c'est-à-dire celles qui sont indispensables à la carrière du personnel des services d'incendie, sont organisées de façon relativement exhaustive dans les Ecoles du Feu.

Pour ce qui concerne l'organisation des formations de spécialisation et de celles de recyclage et de perfectionnement, elles sont en train de se mettre en place et elles sont amenées à se développer très sensiblement dans les années à venir.

Justification :

Subventions :

La direction générale alloue aux écoles provinciales du feu des subventions pour l'organisation de formations théoriques et pratiques. Conformément à l'article 56 de l'arrêté royal du 8 avril 2003 relatif à la formation des membres des services publics de secours, priorité est donnée, pour l'octroi des subventions, aux formations destinées à l'obtention de brevets.

Les écoles provinciales du feu peuvent introduire leurs dossiers de demande de subvention jusqu'au 31 octobre. C'est ce qui a été prévu par l'article 55 du susdit arrêté car une grande partie des formations se terminent vers le mois d'octobre (1ère session, 2ème session, délibération).

C'est la raison pour laquelle un grand nombre de dossiers sont transmis au cours de la dernière semaine d'octobre. Ces dossiers doivent d'abord être examinés par le service avant que les arrêtés puissent être soumis au Ministre. Dès leur signature par le Ministre, la direction financière peut procéder à l'engagement des montants des subventions.

Engager les dossiers plus tôt afin de permettre un liquidation plus rapide n'est donc pas possible.

Formation « accoutumance au feu et à la chaleur » et « flash-over » :

Les services d'incendie sont confrontés en permanence à des situations dangereuses. En raison d'une société en constante évolution, ils doivent pouvoir évaluer de nouveaux risques complexes et une formation continue et pratique est plus que nécessaire afin de pouvoir garantir leur sécurité. Les services de secours ont d'ailleurs rappelé la nécessité de disposer d'une formation professionnelle valable suite au décès tragique d'un sapeur-pompier de Rochefort en février 2007. A ce moment, le Ministre, conscient du

is van de nood aan reële oefeningen, reeds beslist de overgebleven 892.000 EUR van de subsidies van 2006 te investeren in een « flash-over » opleiding voor zoveel mogelijk brandweerlieden.

Er werd de voorkeur gegeven aan een houtgestookte container omdat die het summum is om een reële situatie van brand weer te geven. In vergelijking met een gasgestookte container is een houtgestookte qua niveau veel hoogstaander en realistischer. Het was dan ook de bedoeling de deelnemers een opleiding aan te bieden die zo dicht mogelijk aanleunde bij de werkelijkheid.

Na onderzoek bleek dat het provinciaal opleidingscentrum van Antwerpen en Henegouwen over een houtgestookte flash-over beschikten. Deze scholen verleenden ons hun volledige medewerking op voorwaarde dat alle deelnemers eerst een voorbereidende opleiding « vuur- en hittegewenning » gevolgd hebben. De opleiding « vuur-en hittegewenning » werd gegeven in de provinciale opleidingscentra van Antwerpen, Limburg, Vlaams-Brabant en Brussel.

In het totaal hebben er tussen maart en november 2007 1170 Nederlandstalige en 640 Franstalige brandweerlieden de voorbereidende opleiding « vuur- en hittegewenning » en de uiteindelijke « flash-over »-opleiding gevolgd.

Aangezien er hier over een overweldigend succes kan gesproken worden en niet alle brandweerlieden de kans hebben gehad deze opleiding te volgen, werd er beslist om in 2008 opnieuw geld van de subsidies te investeren in deze praktische opleidingen. Ook de provinciale opleidingscentra hebben ondertussen verder geïnvesteerd in infrastructuur. Zo zal de opleiding « vuur-en hittegewenning » dit jaar gegeven worden in de provinciale opleidingscentra van Antwerpen, Brussel, Limburg, Oost-Vlaanderen, Vlaams-Brabant, West-Vlaanderen en Henegouwen en beschikken de opleidingscentra van Antwerpen, Brussel, Limburg, Vlaams-Brabant en Henegouwen over de mogelijkheid om een « flash-over opleiding in een houtgestookte container » aan te bieden.

Besluit :

Er wordt gevraagd om het volledige krediet 2008 te behouden als vertrekpunt voor de berekening van de kredieten 2009.

2 205 keur (krediet 2008) + index (2 %) = 2 249 keur

ACTIVITEITENPROGRAMMA 54/71. — KENNISCENTRUM

Binnen de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken wordt een « Federaal Kenniscentrum voor de Civiele Veiligheid », hierna kenniscentrum genoemd, opgericht.

Het kenniscentrum zal bestaan uit volgende organen :

— een beheerscomité;

— een administratieve cel;

— een technische en wetenschappelijke groep.

Het kenniscentrum heeft als opdracht :

1° het uitvoeren, ten behoeve van de Minister van Binnenlandse Zaken of zijn administratie, van studies over de operationele vragen betreffende de civiele veiligheid, gericht op het verbeteren van de kwaliteit van de hulpdiensten;

2° het geven van een advies over elke operationele vraag inzake civiele veiligheid, op verzoek van de Minister van Binnenlandse Zaken of zijn administratie;

besoin d'exercices en conditions réelles, avait déjà décidé d'investir les 892.000 EUR restants des subventions de 2006 dans une formation « flash-over » destinée à un nombre aussi élevé que possible de sapeurs-pompiers.

La préférence a été donnée à un conteneur chauffé au bois car celui-ci est l'outil le plus approprié pour reproduire un incendie réel. Comparé à un conteneur chauffé au gaz, un conteneur chauffé au bois offre un niveau de performance et de réalisme nettement plus élevé. L'objectif était dès lors de proposer aux participants une formation qui se rapprochait le plus possible de la réalité.

Après enquête, il est apparu que les centres provinciaux de formation d'Anvers et du Hainaut disposaient d'un conteneur flash-over chauffé au bois. Ces écoles nous ont apporté leur entière collaboration à condition que tous les participants aient d'abord suivi une formation préparatoire « accoutumance au feu et à la chaleur ». Cette formation a été donnée dans les centres provinciaux de formation d'Anvers, du Limbourg, du Brabant flamand et de Bruxelles.

Au total, 1170 sapeurs-pompiers néerlandophones et 640 sapeurs-pompiers francophones ont suivi, entre mars et novembre 2007, la formation préparatoire « accoutumance au feu et à la chaleur » et la formation finale « flash-over ».

Etant donné que l'on peut parler en l'occurrence d'un énorme succès et que les sapeurs-pompiers n'ont pas tous eu l'occasion de suivre cette formation, il a été décidé d'allouer à nouveau des subventions en 2008 pour l'organisation de ces formations pratiques. Entre-temps, les centres provinciaux de formation ont eux aussi investi dans les infrastructures et c'est ainsi que cette année, la formation « accoutumance au feu et à la chaleur » sera donnée dans les centres provinciaux de formation d'Anvers, de Bruxelles, du Limbourg, de la Flandre orientale, du Brabant flamand, de la Flandre occidentale et du Hainaut et que les centres de formation d'Anvers, de Bruxelles, du Limbourg, du Brabant flamand et du Hainaut ont la possibilité de proposer une « formation flash-over dans un conteneur chauffé au bois ».

Conclusion :

Il est demandé de conserver l'intégralité du crédit 2008 comme base de départ du calcul des crédits 2009.

2 205 keur (crédit 2008) + index (2 %) = 2 249 keur.

PROGRAMME D'ACTIVITES 54/71. — CENTRE DE CONNAISSANCES

Il est créé, au sein du Service public fédéral Intérieur, un « Centre fédéral de connaissances pour la Sécurité civile », ci-après dénommé centre de connaissances.

Le centre de connaissances sera composé des organes suivants :

— un comité de gestion;

— une cellule administrative;

— un groupe technique et scientifique.

Le centre de connaissances a pour mission :

1° de réaliser, au profit du Ministre de l'Intérieur ou de son administration, des études sur les questions opérationnelles relatives à la sécurité civile, orientées sur l'amélioration de la qualité des services de secours;

2° de donner un avis sur toute question opérationnelle en matière de sécurité civile à la demande du Ministre de l'Intérieur ou de son administration;

3° het ontwikkelen van een documentatiecentrum inzake civiele veiligheid;

4° het opbouwen van een netwerk van deskundigen inzake civiele veiligheid bij universiteiten, operationele diensten, administraties en andere betrokken organisaties;

5° het formuleren van voorstellen betreffende het beleid inzake brandpreventie, op eigen initiatief of op verzoek van de Minister van Binnenlandse Zaken;

6° ingeval van een noodsituatie, het verlenen van operationele ondersteuning;

7° het onderzoeken en evalueren van incidenten met als doelstelling de leermomenten hieruit op te nemen.

Het Kenniscentrum kan haar medewerking verlenen aan onderzoek en studies, betreffende de civiele veiligheid, uitgevoerd door anderen openbare instellingen.

BA 13 54 71 4101 — Dotatie van het Kenniscentrum

(in duizenden euro)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
a	0	821	**837**	1.487	1.487	1.487

ACTIVITEITENPROGRAMMA 54/73. —
HERVORMING VAN DE CIVIELE VEILIGHEID

De wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid werd onlangs gestemd. Deze stap kenmerkt het begin van de concretiseringsfase van de hervorming en is het vertrekpunt van een fundamenteel en zwaar werk, namelijk de concrete toepassing van de hervorming.

Het gaat erom en grondige hervorming van de hulpdiensten op het hele grondgebied door te voeren. Dit veronderstelt een globale herziening van de huidige reglementering, een herverdeling van het materieel, een aanpassing van de procedures, enz.

De hervorming steunt met name op de creatie, op supralokaal niveau van nieuwe autonome rechtsentiteiten.

Het grondgebied van de provincies zal verdeeld worden in hulpverleningszones, waarbij elke provincie minstens een zone zal bevatten.

Deze nieuwe entiteiten zullen genieten van een algemene autonomie op het vlak van administratief, operationeel, budgettair, financieel en boekhoudkundig beheer, alsook inzake personeelsbeheer.

De definitie van een uniform statuut voor de beroeps- en de vrijwillige brandweerlieden is een belangrijk luik van de hervorming. Momenteel beschikken de beroepsbrandweerlieden over de hoedanigheid van gemeentelijk personeel hoewel de voorwaarden die hen worden toegekend sterk variëren van gemeente tot gemeente. Op de vrijwillige brandweerlieden worden enkele ongelijke bepalingen toegepast zonder dat men van een echt stauut kan spreken.

De nieuwe bevoegdheden werden bovendien toegekend aan zowel de minister van Binnenlandse Zaken als aan de provinciegouverneurs. Dit is met name het geval voor het toezicht op de hulpverleningszones.

Na de artikelen 168 tot 174 van de wet betreffende de civiele veiligheid, werd een algemene inspectiedienst van de operationele

3° de développer un centre de documentation en matière de sécurité civile;

4° de constituer un réseau d'experts en matière de sécurité civile auprès des universités, des services opérationnels, des administrations et des autres organisations concernées;

5° de formuler, de sa propre initiative ou à la demande du Ministre de l'Intérieur, des propositions en matière de politique de prévention de l'incendie;

6° en cas de situation de crise, d'apporter un soutien opérationnel;

7° d'examiner et d'évaluer les incidents afin d'en tirer les enseignements.

Le Centre de connaissances peut apporter sa collaboration à des recherches et études relatives à la sécurité civile exécutées par d'autres institutions publiques.

AB 13 54 71 4101 — Dotation Centre de connaissances

(En milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
a	0	821	**837**	1.487	1.487	1.487

PROGRAMME D'ACTIVITES 54/73. —
RÉFORME DE LA SÉCURITÉ CIVILE

La loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile a récemment été votée. Cette étape marque le début de la phase de concrétisation de la réforme et constitue le point de départ d'un travail fondamental et lourd, à savoir l'application concrète de la réforme.

Il s'agit de mettre en place une réforme en profondeur des services de secours sur l'ensemble du territoire. Ceci sous-entend une révision globale de la réglementation actuelle, une redistribution du matériel, une adaptation des procédures, etc.

La réforme repose notamment sur la création, au niveau supra local, de nouvelles entités juridiques autonomes : les zones de secours.

Le territoire des provinces sera divisé en zones de secours étant entendu que chaque province comprendra au moins une zone.

Ces nouvelles entités bénéficieront d'une autonomie générale en matière de gestion administrative, opérationnelle, budgétaire, financière et comptable ainsi qu'en matière de gestion du personnel.

La définition d'un statut uniforme pour les pompiers professionnels et volontaires constitue un volet important de la réforme. A l'heure actuelle, les pompiers professionnels disposent de la qualité de personnel communal si bien que les conditions qui leur sont octroyées varient fortement d'une commune à une autre. Les pompiers volontaires se voient, quant à eux, appliquer quelques dispositions disparates sans que l'on puisse parler de statut réel.

De nouvelles compétences ont, en outre, été octroyées tant au ministre de l'Intérieur qu'aux gouverneurs de province. Ceci est notamment le cas en matière de tutelle sur les zones de secours.

Au terme des articles 168 à 174 de la loi relative à la sécurité civile, un service d'inspection générale des services opérationnels

diensten van de civiele veiligheid gecreëerd binnen de FOD Binnenlandse Zaken en onder de directe bevoegdheid geplaatst van de minister.

Het hoort de Koning toe om de werkingsmodaliteiten van de algemene inspectie vast te leggen, om het kader te bepalen, de voorwaarden voor de aanduiding van de leden van deze dienst, alsook de bijzondere regels die van toepassing zijn op hun statuut.

Rekening houdend met de belangrijke rol die de algemene inspectie zal spelen bij de effectieve uitvoering van de hervorming, moet deze laatste operationeel zijn vanaf de volledige inwerkingtreding van de wet.

Het is aangeraden om zich er vanaf heden op toe te leggen om te anticiperen op de creatie van de nieuwe structuur en deze te vergemakkelijken, niet alleen vanuit reglementair standpunt, maar ook vanuit operationeel en praktisch standpunt (zie infra punt 2).

De wet bepaalt in artikel 67 de basis voor de verbintenis van de federale overheid inzake de financiering van de hervorming.

Dit artikel vermeld het genoemde « 50/50 » principe, volgens welk op termijn het deel van de federale overheid in de financiering van de civiele veiligheid gelijk moet zijn met datgene dat ingebracht wordt door de lokale overheden.

Hetzelfde artikel garandeert de gemeenten van de toekomstige zones een « status quo » van de lokale uitgaven inzake de civiele veiligheid per zone. De individueel door de gemeenten gestorte sommen zullen dus geglobaliseerd en bevroren worden per zone en zullen de maximale grens vormen van wat de gemeenten samen verplicht zullen moeten storten.

De minister van Binnenlandse Zaken heeft bovendien gezegd dat de meerkosten uit de hervorming gedragen zullen worden door de federale overheid (met inbegrip van de toepassing avn het nieuwe statuut van de brandweerman).

BA 13 54 73 0101 — Departementale provisie

(In duizenden euro)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
a	0	0	**10.000**	10.000	10.000	10.000

Een provisie is toegekend en zal herverdeeld worden op de basisallocaties binnen dit programma in functie van een analyse van de behoeften. In afwachting blijven de kredieten 2008 behouden.

BA 13 54 73 1201 — Permanente uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten met uitzondering van de informatica-uitgaven in het kader van de hervorming van de civiele veiligheid

(In duizenden euro)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
a	0	43	**44**	707	707	707

de la sécurité civile est créé au sein du SPF Intérieur et placé sur l'autorité directe du ministre.

Il appartiendra au Roi d'arrêter les modalités de fonctionnement de l'inspection générale, de déterminer le cadre, les conditions de désignation des membres de ce service ainsi que les règles particulières applicables à leur statut.

Compte tenu du rôle important que jouera l'inspection générale dans la mise en œuvre effective de la réforme, cette dernière devra être opérationnelle dès l'entrée en vigueur de la loi.

Il convient de s'attacher, dès à présent, à anticiper et à faciliter la création de la nouvelle structure, non seulement d'un point de vue réglementaire, mais également, d'un point de vue opérationnel et pratique (voir *infra* point 2).

La loi pose, en son article 67, les bases de l'engagement de l'autorité fédérale quant au financement de la réforme.

Cet article énonce le principe dit « du 50/50 », selon lequel, à terme, la part de l'autorité fédérale dans le financement de la sécurité civile devra être équivalente à celle apportée par les autorités locales.

Le même article garantit aux communes des futures zones un « statu quo » des dépenses locales en matière de sécurité civile par zone. Les sommes versées individuellement par les communes seront donc globalisées et gelées par zone et formeront la limite maximale de ce que les communes auront l'obligation de verser ensemble.

Le ministre de l'Intérieur a en outre exposé que les surcoûts nés de la réforme seraient supportés par le fédéral (en ce compris ceux nés de l'application du nouveau statut du pompier).

AB 13 54 73 0101 — Provision départementale

(En milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
a	0	0	**10.000**	10.000	10.000	10.000

Une provision est constituée et sera répartie par allocation de base au sein de ce programme en fonction d'une analyse des besoins. En attendant, les crédits 2008 sont maintenus.

AB 13 54 73 1201 — Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques dans le cadre de la réforme de la Sécurité civile

(En milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
a	0	43	**44**	707	707	707

BA 13 54 73 1204 — Diverse werkingsuitgaven betreffende de informatica in het kader van de hervorming van de civiele veiligheid

(In duizenden euro)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
a	0	3	**3**	30	30	30

BA 13 54 73 7401 — Aankoop van duurzame roerende goederen (uitgezonderd informatica-uitgaven) in het kader van de hervorming van de Civiele Veiligheid

(In duizenden euro)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
a	0	13	**13**	47	47	47

BA 13 54 73 7404 — Diverse investeringsuitgaven betreffende de informatica in het kader van de hervorming van de Civiele Veiligheid

(In duizenden euro)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
a	0	10	**10**	47	47	47

ACTIVITEITENPROGRAMMA 54/8. — OORLOGSSCHADE

ACTIVITEIT 81. — **OORLOGSSCHADE**

BA 13 54 81 6300 03 — Herstelvergoedingen oorlogsschade

(in duizenden euro)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
c	20	16	**16**	20	20	20
b	20	16	**16**	20	20	20

Verklarende nota

Ter herinnering, dit artikel betreft de schadeloosstelling van de slachtoffers wanneer onder andere nog bedolven munitie van de oorlog 14-18 ontploft naar aanleiding van diverse werkzaamheden.

Vastleggingsramingen 2009 :

Het is onmogelijk te voorzien of munitie gaat ontploffen en hoeveel schade er aangericht zal worden. Voor 2009 wordt er een kredit van 16 keur aanvaard.

Vereffeningsramingen 2009 :

16 KEUR : de vereffening volgt in deze materie onmiddellijk op de vastlegging.

Meerjaarlijkse ramingen — vastlegging en vereffening : 20 KEUR.

AB 13 54 73 1204 — Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique dans le cadre de la réforme de la Sécurité civile

(En milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
a	0	3	**3**	30	30	30

AB 13 54 73 7401 — Achats de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques) dans le cadre de la réforme de la Sécurité civile

(En milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
a	0	13	**13**	47	47	47

AB 13 54 73 7404 — Dépenses diverses d'investissement relatives à l'informatique dans le cadre de la réforme de la Sécurité civile

(En milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
a	0	10	**10**	47	47	47

PROGRAMME D'ACTIVITES 54/8. — DOMMAGES DE GUERRE

ACTIVITÉ 81. — **DOMMAGES DE GUERRE**

AB 13 54 81 6300 03 — Indemnités pour dommages de guerre

(en milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
c	20	16	**16**	20	20	20
b	20	16	**16**	20	20	20

Note explicative

Pour mémoire, cet article concerne le dédommagement des victimes lorsque des munitions de la guerre 14-18, actuellement encore enfouies, explosent à l'occasion de travaux divers.

Prévisions d'engagement 2009 :

Il est impossible de prévoir si des munitions vont exploser, ni le montant des dommages. Un crédit de 16 keur est accepté pour 2009.

Prévisions de liquidation 2009 :

16 KEUR : dans cette matière, l'liquidation suit toujours immédiatement l'engagement.

Prévisions pluriannuelles — engagement et liquidation : 20 KEUR.

BA 13 54 81 6300 07 — Herstel oorlogsschade aan de goederen van de provincies en de gemeenten

(in duizenden euro)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
c	555	300	**306**	239	10	10
b	964	268	**243**	453	0	0

Verklarende nota

Pro memorie, dit artikel betreft de herstelling van de goederen van openbaar nut, beschadigd tijdens de oorlog 40-45 en nooit gerestaureerd sindsdien.

Het gebruik van de kredieten hing en hangt nog af van voornamelijk de snelheid waarmee de getroffenen en de diverse overheden die moeten tussenkomen in de ingestelde procedure tot schadevergoeding antwoorden op de instructies van de Administratie. Daarom is de raming van de jaarlijks benodigde middelen niet eenvoudig te doen.

Vastleggingen

Het gevraagde krediet in 2009 bedraagt 243 keur.

NB : Het dossier Bredene (OCMW van Brussel) is niet geëvolueerd sinds een jaar, en moet op termijn vastgelegd worden op 6.022.359 EUR.

Gezien het bedrag en rekening houdend met het feit dat de voortgang van het dossier niet toelaat om de toe te kennen kredieten in de tijd te situeren, wordt het dossier echter voorlopig uitgesloten van de ramingen. Men moet er zich echter aan verwachten dat de kredieten ad hoc gevraagd worden tijdens de toekomstige begrotingsvergaderingen.

Er zijn eveneens lopende dossiers voor de Raad van State of andere jurisprudenties, waarvoor geen raming van het bedrag of geen planning mogelijk is. Deze dossiers moeten in de toekomst opgenomen worden in de boeken wanneer de getroffene gelijk krijgt.

Vereffeningen

Het gevraagde bedrag in 2009 is 403 keur. Er is echter slechts een krediet van 306 keur aanvaard.

NB : Het dossier Bredene (OCMW van Brussel) is niet geëvolueerd sinds een jaar, en moet op termijn vastgelegd worden op 6.022.359 EUR.

Gezien het bedrag en rekening houdend met het feit dat de voortgang van het dossier niet toelaat om de toe te kennen kredieten in de tijd te situeren, wordt het dossier echter voorlopig uitgesloten van de ramingen. Men moet er zich echter aan verwachten dat de kredieten ad hoc gevraagd worden tijdens de toekomstige begrotingsvergaderingen.

Er zijn eveneens lopende dossiers voor de Raad van State of andere jurisprudenties, waarvoor geen raming van het bedrag of geen planning mogelijk is. Deze dossiers moeten in de toekomst opgenomen worden in de boeken wanneer de getroffene gelijk krijgt.

AB 13 54 81 6300 07 — Réparation des dommages de guerre aux biens des provinces et des communes

(en milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
c	555	300	**306**	239	10	10
b	964	268	**243**	453	0	0

Note explicative

Pour mémoire, cet article se rapporte à la réparation de biens d'utilité publique, endommagés lors de la guerre 40-45 et jamais restaurés depuis lors.

L'utilisation des crédits dépendait et dépend encore essentiellement de la célérité avec laquelle les sinistrés et les diverses autorités appelées à intervenir dans la procédure d'indemnisation mise en place répondent aux instructions de l'Administration. C'est pourquoi l'évaluation des moyens nécessaires annuellement n'est pas facile à réaliser.

Engagements

Le crédit sollicité en 2009 est de 243 keur.

NB : Le dossier Bredene (CPAS de Bruxelles) n'a pas évolué depuis un an, et devrait à terme être engagé à raison de 6.022.359 EUR.

Toutefois, vu le montant, et compte tenu du fait que l'avancement du dossier ne permet pas de situer dans le temps les crédits à allouer, le dossier est provisoirement exclu des prévisions. Il faut néanmoins s'attendre à ce que des crédits soient demandés à ce sujet lors des réunions budgétaires futures.

Il reste également des dossiers pendants devant le Conseil d'Etat ou d'autres juridictions, pour lesquels aucune estimation de montant ou de programmation n'est possible. Ces dossiers devront être budgétisés à l'avenir si le sinistré obtenait gain de cause.

Liquidations

Le crédit sollicité en 2009 est de 403 keur. Seul un crédit d'liquidation de 306 keur a été accepté.

NB : Le dossier Bredene (CPAS de Bruxelles) devrait à terme être ordonnancé à raison de 6.022.359 EUR.

Toutefois, vu le montant, et compte tenu du fait que l'avancement du dossier ne permet pas de situer dans le temps les crédits à allouer, le dossier est provisoirement exclu des prévisions. Il faut néanmoins s'attendre à ce que des crédits soient demandés à ce sujet lors des sessions budgétaires futures.

Il reste également des dossiers pendants devant le Conseil d'Etat ou d'autres juridictions, pour lesquels aucune estimation de montant ou de programmation n'est possible. Ces dossiers devront être budgétisés à l'avenir si le sinistré obtenait gain de cause.

ORGANISATIEAFDELING 55. — **DIENST VREEMDELINGENZAKEN**

TOEZICHT OP DE VREEMDELINGEN

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN EN NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

A. **Algemeen kader**

De Dienst Vreemdelingenzaken (DVZ), die als administratieve overheid belast is met taken van administratieve en gerechtelijke politie, werkt onder het gezag van de Minister van Migratie- en Asielbeleid.

De ambtenaren handelen bij volmacht van de Minister, zoals voorzien bij het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 en bij het ministerieel besluit van 17 mei 1995.

De DVZ heeft verder een ondersteunende functie voor andere instanties zoals politiediensten en parketten, op het gebied van de mensenhandel en naturalisatie en de opsporing van misbruiken in het algemeen.

Daarnaast treedt de DVZ in een aantal individuele dossiers op als advies- en informatieorgaan.

Verder is de DVZ eveneens belast met de toepassing van het koninklijk besluit tot uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, met name inzonderheid artikel 36.

De behandeling van visum-,verblijfs- en asielaanvragen houdt de behandeling in van duizenden persoonlijke dossiers, die ook dienen bewaard te worden. Een omvangrijke taak bevat ook de behandeling van de humanitaire regularisatiedossiers.

Voor elk van de verschillende deelaspecten moet nagegaan worden of de betrokkenen zich, rekening houdend met de vastgestelde criteria en wettelijke bepalingen, in een bepaalde administratieve toestand bevinden. Een aantal specifieke categorieën, elk met hun eigen regels en bepalingen, vinden we daarbij terug, vb. : de onderdanen van de Europese Unie, de studenten, de personen die toegelaten werden om gedurende een korte periode te verblijven, de asielzoekers enz.

Bepaalde instanties zoals de met grenscontrole belaste autoriteiten of gemeentebesturen vervullen een belangrijke intermediaire rol in het kader van toegangs- en verblijfsaanvragen en het uitvoeren van beslissingen die betrekking hebben op het verblijf. Zij worden ook gecontroleerd door de DVZ.

Aan vreemdelingen die niet aan de gestelde voorwaarden voldoen,wordt de toegang tot het grondgebied geweigerd of, wanneer zij zich reeds op het grondgebied bevinden, moeten zij er zo nodig van verwijderd worden. Vreemdelingen kunnen het grondgebied dus op vrijwillige basis verlaten (vb. na de betekening van een bevel om het grondgebied te verlaten) of met een zekere vorm van dwang (repatriëring na een periode van vasthouding teneinde de verwijdering mogelijk te maken).

Bovenvermelde beslissingen worden vaak betwist. De juridische procedures die dat met zich meebrengt, worden behandeld en opgevolgd door de DVZ.

De DVZ levert ook beleidsvoorbereidend werk en volgt het migratiebeleid in het Europees en internationaal kader.

Verder onderhouden verbindingsambtenaren intensieve contacten met bepaalde buurlanden en worden immigratieambtenaren naar het buitenland uitgezonden.

DIVISION ORGANIQUE 55. — **OFFICE DES ÉTRANGERS**

CONTROLE DES ETRANGERS

MISSIONS ASSIGNEES ET OBJECTIFS POURSUIVIS

A. **Cadre général**

L'Office des Etrangers (O.E.), autorité administrative exerçant des pouvoirs de police administrative et judiciaire, est placé sous l'autorité de la Ministre de la Politique de migration et d'asile.

Les fonctionnaires agissent par délégation du Ministre, prévue par l'arrêté royal du 8 octobre 1981 et par l'arrêté ministériel du 17 mai 1995.

L'O.E. a aussi une fonction de soutien pour d'autres instances comme les services de police et les Parquets, en matière de traite des êtres humains et de naturalisations, et de détection des abus en général.

Par ailleurs, l'O.E. agit comme organe d'avis et d'information concernant un certain nombre de dossiers individuels.

L'O.E. est également chargé de l'application de l'arrêté royal portant exécution de la loi du 30 avril 1999 relative à l'occupation de travailleurs étrangers, dont l'article 36.

Le traitement des demandes de visa, de séjour et d'asile implique le traitement de milliers de dossiers personnels, qui doivent en outre être conservés. Le traitement des dossiers de régularisation humanitaire représente également une tâche non négligeable.

Pour chacun des différents aspects, il convient de vérifier si les intéressés se trouvent dans une situation administrative donnée, compte tenu des critères fixés et des dispositions légales. On retrouve un certain nombre de catégories spécifiques, chacune ayant ses propres règles et dispositions, par. ex. : les ressortissants de l'Union européenne, les étudiants, les personnes autorisées à séjourner pour une courte période, les demandeurs d'asile, etc.

Certaines instances, comme les autorités chargées du contrôle aux frontières et les administrations communales, jouent un rôle d'intermédiaire important dans le cadre de la demande d'entrée ou de séjour et de l'exécution des décisions relatives au séjour. Elles sont donc également contrôlées par l'O.E..

Les étrangers qui ne remplissent pas les conditions posées se voient refuser l'accès au territoire ou, s'ils se trouvent déjà sur le territoire, doivent, le cas échéant, en être éloignés. Les étrangers peuvent donc quitter le territoire de manière volontaire (par. ex. après la notification d'un ordre de quitter le territoire) ou avec une certaine forme de contrainte (rapatriement après une période de détention pour permettre l'éloignement).

Les décisions susmentionnées sont souvent contestées. Les procédures juridiques engagées en conséquence sont traitées et suivies par l'O.E.

L'O.E. réalise aussi un travail préparatoire politique en la matière et suit la politique de migration dans le cadre européen et international.

Des agents de liaison sont installés dans certains pays voisins et des fonctionnaires à l'immigration sont envoyés à l'étranger.

Het spreekt voor zich dat het takenpakket van de DVZ heel wat vragen met zich kan meebrengen en de DVZ levert dan ook de nodige inspanningen op het gebied van informatieverspreiding. In dit kader werd binnen de Helpdeskdienst een call-center geïnstalleerd om de dienstverlening nog te optimaliseren.

Tenslotte kent de DVZ ook enkele ondersteunende diensten, zoals een vormingsdienst, een personeelsdienst, een informaticadienst,een dienst boekhouding, …

B. **Enige nadere specificaties**

B.1. *Het verstrekken van informatie*

De Dienst Vreemdelingenzaken zorgt voor informatieverspreiding naar vraagstellers (zowel particulieren als advocaten en geïnteresseerde organisaties), over diverse aspecten van het migratiebeleid (vb. visumaanvragen, immigratiemogelijkheden), naar vervoersmaatschappijen (vereiste binnenkomstdocumenten en reisvoorwaarden voor het Schengengrondgebied), en naar gemeenten en politiediensten (praktische informatie die hen kan helpen bij de behandeling van vreemdelingenkwesties).

De verspreiding van de informatie gebeurt onder meer via websites, waarbij de DVZ zich dus inschrijft in de doelstellingen van e-government :

— www.dofi.fgov.be : bevat algemene informatie en is toegankelijk voor iedereen. In deze site wordt ook informatie ten behoeve van vervoersmaatschappijen geïntegreerd over de binnenkomstvoorwaarden en -documenten in de Schengenlidstaten;

— www.dofi.fgov.be/gemcom : bevat informatie die de gemeenten en de politiediensten aanbelangen en is beveiligd met een login.

Deze websites worden voortdurend bijgewerkt en aangepast.

Verder werd begin juni 2002 een pers- en communicatiedienst opgericht die informatie verstrekt aan de geschreven en gesproken pers en aan iedereen die geïnteresseerd is in de vreemdelingenproblematiek. In 2007 werd binnen deze dienst een nieuw communicatiekanaal boven de doopvont gehouden : Mediawatch. Mediawatch is voor de persdienst het ideale kanaal om te reageren op de onjuiste beeldvorming in de pers.

B.2. *Het optreden als informatie- en adviesorgaan*

De DVZ treedt in een aantal individuele dossiers op als advies- en informatieorgaan, zoals in :

— de naturalisatiedossiers voor het Parket van de Procureur des Konings en de Kamer van Volksvertegenwoordigers;

— de aanvragen van arbeids- of beroepskaarten aan de terzake bevoegde administraties;

— de aanvragen ingediend in het kader van de wet van 11 april 1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;

— de aanvragen tot inzage van de dossiers die afkomstig zijn van het College van de Federale Ombudsmannen.

B.3. *Het volgen van het migratiebeleid in internationaal en Europees verband*

Internationaal contact en internationale samenwerking zijn onontbeerlijk voor het volgen en bestuderen van een zo omvangrijk probleem als migratie. Daartoe neemt de Dienst Vreemdelingenzaken deel aan een aantal internationale vergaderingen onder de vorm van werkgroepen. Behalve het verwoorden van het Belgisch standpunt inzake de onderzochte voorstellen wordt daarbij ook veel informatie over potentiële problemen en de op hen van toepassing zijnde oplos-

Il va de soi que l'ensemble des tâches de l'O.E. peut engendrer un nombre important de questions et que l'O.E. fait le nécessaire pour diffuser l'information. Dans ce cadre, un central d'appel a été mis en place au sein du service du Helpdesk pour améliorer encore le service.

Enfin, l'O.E. possède quelques services de soutien : formation, personnel, informatique, comptabilité …

B. **Quelques spécifications**

B.1. *Diffusion d'informations*

L'Office des Etrangers assure la diffusion d'informations aux personnes demandeuses (tant des particuliers que des avocats et des organisations intéressées) portant sur divers aspects de la politique en matière d'immigration (par ex. : demandes de visa, possibilités d'immigration), aux transporteurs (documents d'entrée requis et conditions de voyage pour le territoire Schengen), aux communes et aux services de police (informations pratiques qui peuvent les aider pour le traitement de questions ayant trait aux étrangers).

La diffusion des informations s'effectue entre autres par l'intermédiaire d'un site Internet. L'O.E. poursuit ainsi les objectifs de « l'e government » :

— www.dofi.fgov.be : contient des informations générales et est accessible à tous. Ce site Internet comprend des informations destinées aux compagnies de transport, relatives aux conditions et documents d'entrée dans les Etats Schengen;

— www.dofi.fgov.be/gemcom : contient des informations importantes pour les communes et les services de police et est sécurisé par un nom d'utilisateur personnel (login).

Ces sites Internet sont continuellement mis à jour et adaptés.

De plus, depuis début juin 2002, un service de Presse et de Communication a été créé pour informer la presse écrite et parlée ainsi que toute personne intéressée par la problématique des étrangers. En 2007, un nouveau canal de communication a été porté sur les fonts baptismaux : il s'agit de Mediawatch. Pour le service de Presse, Mediawatch est le canal idéal pour réagir aux jugements incorrects de la presse.

B.2. *Organe d'avis et d'information*

L'O.E. intervient dans un certain nombre de dossiers individuels en tant qu'organe de consultation et d'information, tels que :

— les dossiers de naturalisation pour le Parquet du Procureur du Roi et la Chambre des Représentants;

— les demandes de permis de travail ou de cartes professionnelles aux administrations compétentes en la matière;

— les demandes introduites dans le cadre de la loi du 11 avril 1994 relative à la publicité de l'administration;

— les demandes de consultation des dossiers émanant du Collège des médiateurs fédéraux.

B.3. *Suivi de la politique de migration au niveau international et européen*

Le contact et la collaboration au niveau international sont indispensables pour pouvoir suivre et étudier un problème aussi vaste que les migrations. A cet effet, l'Office des étrangers participe à un certain nombre de réunions internationales sous la forme de groupes de travail. Outre la possibilité d'exprimer la position belge sur les propositions examinées, ces groupes de travail permettent de recueillir beaucoup d'informations sur des problèmes potentiels et sur les so-

singen verzameld. Migratie is per definitie immers een internationaal probleem.

Er dient opgemerkt te worden dat sinds de inwerkingtreding van het Verdrag van Amsterdam, dat de aangelegenheden betreffende de controle van de buitengrenzen en het asiel- en immigratiebeleid onder de eerste (communautaire) pijler brengt, de werkstructuren gewijzigd werden en de vroegere groepen die ontstaan zijn uit de Schengen samenwerking,geïntegreerd zijn in de Europese Unie.

Het Bureau voor Internationale Betrekkingen verzekert de vertegenwoordiging van de Dienst Vreemdelingenzaken in een aantal internationale vergaderingen. Deze hebben voornamelijk plaats binnen het kader van de Benelux en de Europese Unie (Raad van de EU en Europese Commissie).

In samenwerking met het Studiebureau en de betrokken uitvoeringsbureaus worden de voorstellen onderzocht die op deze internationale fora worden ingediend. Er worden Belgische standpunten gecoördineerd met de hiërarchie en de betrokken externe diensten en deze standpunten worden op de internationale fora verdedigd. De internationale dossiers worden verder opgevolgd, de Minister wordt bijgestaan met technisch en juridisch advies.

Het bureau voor Internationale Betrekkingen vertegenwoordigt de DVZ zowel in de Europese werkgroepvergaderingen als in het SCIFA(Strategic Committee on Immigration, Frontiers and Asylum).

De attachés van het Bureau voor Internationale Betrekkingen nemen deel aan de werkgroepen Visa, Verwijdering, Migratie, Toegang, Grenzen en Asiel.

Het SCIFA werd in het leven geroepen om de hierboven opgesomde werkgroepen te overkoepelen en aan te sturen. De eerder strategisch/politieke knopen zullen dan ook op dit niveau worden doorgehakt.

De eerder technische werkgroepen (Vision, CIREFI, Valse documenten, Eurodac) van de Raad worden door de experten van de DVZ zelf opgevolgd en worden eveneens door het SCIFA overkoepeld.

Daarnaast vertegenwoordigt het Bureau voor Internationale Betrekkingen de DVZ ook in sommige « horizontale » groepen van de EU :

— « Evaluatie van de Schengen-ervaring »;

— « Werkgroep op Hoog niveau voor Asiel en Migratie » De HLWG (high level working Group) houdt zich bezig met dossiers op het raakvlak tussen asiel- en migratiebeleid enerzijds en buitenlands beleid en ontwikkelingsbeleid anderzijds.

Er dient nog gepreciseerd te worden dat de deelname van de vertegenwoordigers van de DVZ soms nodig is in sommige groepen van de derde pijler (intergouvernementele samenwerking) die afhangen van het « Comité van artikel 36 » wanneer zij kwesties betreffende het SIS (Schengen informatiesysteem) of bepaalde aspecten van de grenscontrole (in het kader van de politiesamenwerking) aanpakken.

Tenslotte nemen de afgevaardigden van de DVZ (zowel van het Bureau voor Internationale Betrekking als van andere diensten) ook nog deel aan de vergaderingen die plaatsvinden inzake andere internationale domeinen :

— de Raad van Europa;

— de Groep van Boedapest over de ongecontroleerde migratie;

— de intergouvernementele raadplegingen over asiel, het vluchtelingen- en migratiebeleid in Europa, Noord-Amerika en Australië;

lutions qui leur sont applicables. En effet, la migration représente par définition un problème international.

Il faut noter que depuis l'entrée en vigueur du Traité d'Amsterdam qui place dans le premier pilier (communautaire) les domaines relatifs au contrôle des frontières extérieures et à la politique d'asile et d'immigration, les structures de travail ont été modifiées et les anciens groupes issus de la coopération Schengen ont été intégrés à l'Union européenne.

Le Bureau des Relations Internationales assure la représentation de l'Office des Etrangers lors de réunions internationales, principalement dans le cadre du Benelux et de l'Union européenne (Conseil de l'Union européenne et Commission européenne).

En collaboration avec le Bureau d'Etudes et les bureaux d'exécution concernés, il examine les propositions introduites durant ces forums internationaux. Les positions belges sont coordonnées avec la hiérarchie et les services externes concernés et sont ensuite défendues dans les forums internationaux. Les dossiers internationaux continuent à faire l'objet d'un suivi, la Ministre est assistée par un avis technique et juridique.

Le Bureau des Relations Internationales représente l'O.E. tant lors de réunions de groupes de travail qu'au SCIFA (Strategic Committee on Immigration, Frontiers and Asylum, Comité stratégique sur l'immigration, les frontières et l'asile).

Les attachés du Bureau des Relations Internationales participent aux groupes de travail Visa, Eloignement, Migration, Accès, Frontières et Asile.

Le SCIFA a été créé pour chapeauter et diriger ces groupes de travail. C'est donc ce Comité qui tranche sur les questions plus stratégiques/politiques dans ces dossiers.

Les groupes de travail plus techniques (Vision, CIREFI, Faux documents, Eurodac) du Conseil sont aussi suivis par les experts de l'O.E. eux-mêmes et sont supervisés par le SCIFA.

Par ailleurs, le Bureau des Relations Internationales (BRI) participe à certains groupes « horizontaux » de l'UE :

— le groupe de travail « Evaluation de l'acquis Schengen »;

— le groupe de travail de « Haut niveau Asile et Migration » (en anglais : HLWG pour « High Level Working Group ») gère d'une part, les dossiers à la limite entre l'asile et la migration et, d'autre part, la politique étrangère et la politique de développement.

Il faut encore préciser que la participation des représentants de l'O.E. est parfois nécessaire dans certains groupes du troisième pilier (coopération intergouvernementale) qui dépendent du « Comité de l'article 36 » lorsqu'ils abordent des questions relatives au SIS (Système d'Information Schengen) ou certains aspects du contrôle aux frontières (dans le cadre de la coopération policière).

Enfin, les délégués de l'O.E. participent aux réunions qui se tiennent dans d'autres enceintes internationales :

— le Conseil de l'Europe;

— le Groupe de Budapest sur la migration incontrôlée;

— les Consultations intergouvernementales sur l'asile, les politiques des réfugiés et de migration en Europe, en Amérique du Nord et en Australie;

— de IOM (internationale organisatie voor migratie);

— de gemengde groep IATA-CAWG (waarin de controleoverheden inzake immigratie bijeenkomen).

B.4. *Het leveren van beleidsvoorbereidend werk*

De DVZ (studiebureau) is belast met het uitwerken van wijzigingen aan de wetgeving en de reglementering met betrekking tot vreemdelingen.

Deze wijzigingen kunnen voortvloeien uit gemaakte beleidskeuzes of de evolutie van de nationale of internationale reglementering of rechtspraak.

Het wijzigen van de vreemdelingenreglementering kan de volgende initiatieven inhouden :

— wijziging van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen en van haar toepassingsbesluiten;

— redactie van een aantal uitvoeringsbesluiten (K.B. en M.B.);

— redactie van omzendbrieven met betrekking tot de meest diverse domeinen;

— redactie van een aantal overeenkomsten met andere Belgische diensten, zoals de federale Politie, de diensten van de sociale inspectie, justitie;

— redactie van onderrichtingen voor de grensposten (lucht-, zee- en landsgrenzen).

Voor deze initiatieven is het nodig dat men over de noodzakelijke documentatie en informatie beschikt.

In het kader van het parlementaire debat over het gevoerde migratie- en asielbeleid reikt het studiebureau de elementen van antwoord aan de Minister (parlementaire mondelinge vragen, interpellaties en schriftelijke vragen).

Documentatie en informatie over alle mogelijke aspecten van de materie worden geklasseerd en bijgehouden door de algemene documentatiedienst die het studiebureau ondersteunt.

B.5. *Het verstrekken van vorming*

Wijzigingen aan de vreemdelingenreglementering dienen gepaard te gaan met het verstrekken van een vorming over de wijzigingen. De dienst vorming verzekert de opleiding voor nieuwe personeelsleden en organiseert permanent vergaderingen om toelichting te geven over de nieuwe wettelijke of reglementaire bepalingen.

De onderwerpen die in 2007 aan bod kwamen tijdens de permanente vorming waren onder meer : de beroepen, het lezen van vervalste documenten, de grenscontrole en de wijzigingen in de vreemdelingenreglementeringen.

Verder kan het DVZ-personeel de gevulgariseerde teksten over de reglementering raadplegen die geplaatst werden op de algemene website (www.dofi.fgov.be).

De dienst vorming verzekert ook op extern niveau opleidingen. (gemeenten, banken, diensten van de Lokale Politie, Federale Politie, …).

In 2007 werden opleidingen voor gemeenteambtenaren in verband met de recentste wijzigingen in de vreemdelingenwetgeving georganiseerd in alle provincies en Brussel. Door de grote wetswijziging van 1 juni 2007 was dit nog noodzakelijker dan de voorgaande jaren.

— l'OIM (Organisation Internationale pour les Migrations);

— le groupe mixte IATA-CAWG (qui réunit les autorités de contrôle en matière d'immigration).

B.4. *Travail politique préparatoire*

L'Office des Etrangers (Bureau d'Etudes) est chargé de l'élaboration des modifications de la législation et de la réglementation en matière d'étrangers.

Ces modifications peuvent résulter de choix politiques, de l'évolution de la réglementation ou de la jurisprudence nationale ou internationale.

La modification de la réglementation relative aux étrangers peut impliquer les initiatives suivantes :

— modification de la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers et ses arrêtés d'application;

— rédaction d'un certain nombre d'arrêtés d'exécution (A.R. et A.M.);

— rédaction d'un certain nombre de circulaires portant sur les domaines les plus divers;

— rédaction d'un certain nombre de conventions avec d'autres services belges, comme la Police fédérale, les services d'Inspection sociale, le SPF Justice;

— rédaction d'instructions pour les postes frontaliers (frontières aériennes, maritimes et terrestres).

Ces initiatives nécessitent de disposer de la documentation et des informations nécessaires.

Dans le cadre du débat parlementaire sur la politique d'asile et de migration menée, le Bureau d'Etudes fournit les éléments de réponse à la Ministre (pour les questions parlementaires orales, les interpellations et les questions écrites).

De la documentation et des informations sur tous les aspects possibles de la matière sont également classées et tenues à jour par le service de Documentation générale, qui soutient le Bureau d'Etudes.

B.5. *Formation*

Des modifications de la réglementation en matière d'étrangers nécessitent d'organiser des formations sur ces adaptations. Le service Formation assure la formation des nouveaux agents et organise en permanence des réunions pour les informer des nouvelles dispositions légales et réglementaires.

Les thèmes abordés durant les formations permanentes en 2007 ont notamment été : les recours, la lecture de documents falsifiés, le contrôle aux frontières et les modifications intervenues dans la règlementation sur les étrangers.

En outre, le personnel de l'O.E. peut consulter les textes vulgarisés relatifs à la réglementation, qui figurent sur le site Internet général (www.dofi.fgov.be).

Ce service dispense aussi des formations à l'extérieur de l'O.E., notamment en matière de faux documents et de police des étrangers (banques, services de polices locaux et Police fédérale …)

En 2007, des formations pour les agents communaux concernant les modifications récentes de la réglementation sur les étrangers ont été organisées dans toutes les provinces et à Bruxelles. Du fait de la modification de la loi entrée en vigueur le 1er juin, en 2007, le besoin en formation s'est encore davantage fait ressentir.

B.6. *De rol van de DVZ als ondersteunende dienst in het kader van de strijd tegen mensenhandel, mensensmokkel, de illegale en pseudo-legale immigratie, de opsporing van misbruiken en de opvang van niet-begeleide minderjarigen*

Dienst Opsporingen

Het bureau Opsporingen is belast met het centraliseren van de informatie die betrekking heeft op de fenomenen die verbonden zijn met de illegale immigratie, zoals de mensensmokkel en de mensenhandel, schijnhuwelijken, het gebruik van valse documenten, het misbruik van administratieve procedures, het extremisme en het terrorisme, …

Aangezien het doel is om deze fenomenen te bestrijden en ze te voorkomen wordt alle informatie verzameld en geanalyseerd. Vervolgens wordt de informatie doorgegeven aan de bevoegde externe partners (politiediensten, parketten, inlichtingendiensten, …). Intern worden aanbevelingen naar de uitvoeringsbureaus gestuurd en voor de Minister worden eventueel voorstellen voor een algemeen beleid geformuleerd.

Met het oog op zijn opdracht werd het bureau Opsporingen opgesplitst in twee cellen die zich bezighouden met de meest voorkomende taken binnen de dienst.

De strijd tegen de schijnhuwelijken wordt door het bureau Opsporingen hoofdzakelijk op preventieve wijze gevoerd, door middel van een uitwisseling van informatie met de gemeentebesturen. Zodra er akte genomen werd van een verklaring van huwelijksintentie die betrekking heeft op een illegaal verblijvende vreemdeling moet informatie uitgewisseld worden. Het bureau Opsporingen verstrekt de pertinente informatie, die de officier van de burgerlijke stand kan helpen om een uitspraak te doen over de vraag of het al dan niet opportuun is om het huwelijk te voltrekken, waarover het beschikt.

Het bureau Opsporingen werkt ook mee aan de bestrijding van het fenomeen door aan de Parketten te vragen om een onderzoek te openen indien men vermoedt dat een reeds afgesloten huwelijk een schijnhuwelijk zou kunnen zijn.

De operationele ondersteuning die door het bureau Opsporingen aan de verschillende partners wordt geboden bestaat hoofdzakelijk uit steun aan de politiediensten, door middel van de overdracht van alle informatie die nuttig is in het kader van een gerechtelijk onderzoek : foto's, identiteitsdocumenten, historiek van het verblijf, familiale banden, … Het bureau Opsporingen staat ook ter beschikking van de politiediensten die het dossier van een buitenlandse onderdaan willen raadplegen of er een kopie van willen bekomen.

De strijd tegen het misbruik van reisdocumenten van Europese onderdanen door onderdanen van derde landen is een bijzonder aspect van de samenwerking met de politiediensten. Het bureau Opsporingen coördineert de informatie die afkomstig is van de gemeentebesturen, de lokale politiediensten en de Centrale Dienst ter beteugeling van Valse Documenten (CDVD) en neemt contact op met de uitvoeringsbureaus, zodat administratieve beslissingen (intrekking van het verblijf, verwijdering, …) worden genomen.

In de mate van het mogelijke neemt de dienst ook een proactieve houding aan ten opzichte van elk fenomeen dat verbonden is met de illegale immigratie, hoofdzakelijk op basis van anonieme aangiften.

Wat de verzoeken tot erkenning van het statuut van staatloze die door buitenlandse onderdanen worden ingediend betreft, vormt het bureau Opsporingen het centraal inlichtingenpunt voor de Parketten. Alle pertinente informatie in het dossier van de betrokken buitenlandse onderdanen wordt vóór het voorziene onderhoud aan de bevoegde Parketten doorgegeven : een kopie van de documenten waarmee de identiteit van de vreemdeling kan worden bepaald (paspoort, identiteitskaart, geboorteakte, …), evenals een historiek van de administratieve situatie.

B.6. *Rôle de l'O.E. comme service de soutien dans le cadre de la lutte contre la traite des êtres humains, de l'immigration illégale ou pseudo-légale, de la détection des abus et de l'accueil des mineurs non accompagnés*

Bureau Recherches

Le bureau Recherches est chargé de la centralisation des informations relatives aux phénomènes liés à l'immigration illégale tels que le trafic et la traite d'êtres humains, les mariages de complaisance, l'utilisation de faux documents, l'abus de procédures administratives, l'extrémisme et le terrorisme, …

L'objectif étant de lutter contre ces phénomènes mais également de les prévenir, toutes les informations sont collectées et analysées. Elles sont ensuite transmises aux partenaires externes compétents (services de police, Parquets, services de renseignements, …). Des recommandations sont également adressées en interne aux bureaux d'exécution et des propositions de politique générale sont éventuellement formulées à la Ministre.

Eu égard à sa mission, le bureau Recherches a été scindé en deux cellules représentatives des tâches les plus régulièrement poursuivies au sein du service.

La lutte contres les mariages de complaisance est essentiellement abordée par le bureau Recherches de manière préventive par le biais d'un échange d'informations avec les administrations communales. Il y a obligation d'échange d'informations dès le moment où une déclaration d'intention de mariage relative à un étranger en séjour illégal a été actée. Le bureau Recherches fournit alors les informations pertinentes en sa possession qui pourraient aider l'Officier de l'état civil à se prononcer sur l'opportunité ou non de célébrer le mariage.

Le bureau Recherches collabore également à la répression du phénomène en sollicitant l'ouverture d'enquêtes auprès des Parquets lorsque des suspicions de mariage de complaisance existent à l'égard de mariages déjà conclus.

L'appui opérationnel offert par le bureau Recherches aux différents partenaires consiste principalement en un appui aux services de police par la transmission de toute information utile dans le cadre d'une enquête judiciaire : photographies, documents d'identité, historique du séjour, liens familiaux, … Le bureau Recherches se tient également à disposition des services de police qui souhaitent consulter le dossier d'un ressortissant étranger ou en obtenir une copie.

La lutte contre l'abus de documents de voyage de ressortissants européens par des ressortissants de pays tiers constitue un aspect particulier de la collaboration avec les services de police. Le bureau Recherches coordonne les informations en provenance des administrations communales, des services de police locaux ainsi que de l'Office Central de Répression des Faux (OCRF) et sollicite les bureaux d'exécution afin que des décisions administratives soient prises (retrait du séjour, éloignement, …).

Le service adopte également, dans la mesure du possible, une approche proactive envers tout phénomène lié à l'immigration illégale, principalement sur base de dénonciations anonymes.

En ce qui concerne les demandes de reconnaissance du statut d'apatride déposées par des ressortissants étrangers, le bureau Recherches constitue le point central de renseignements pour les Parquets. Toutes les informations pertinentes contenues dans le dossier des ressortissants étrangers concernés sont transmises aux Parquets compétents avant l'audience prévue, à savoir : une copie des documents susceptibles de déterminer l'identité de l'étranger (passeport, carte d'identité, acte de naissance, …) ainsi qu'un historique de la situation administrative.

Ten slotte werkt het bureau Opsporingen inzake de materies van het terrorisme en het extremisme samen met het Coördinatieorgaan voor de Dreigingsanalyse (OCAD). Het bureau geeft, ambtshalve of op aanvraag, pertinente inlichtingen die betrekking hebben op de verblijfssituatie van buitenlandse onderdanen door aan deze dienst.

Gerechtelijke Sectie

De Gerechtelijke Sectie van zijn kant heeft tot taak de misdrijven tegen de vreemdelingenwet op te sporen en vast te stellen.

Dit houdt onder meer in dat de leden van deze sectie bewijzen verzamelen en de daders overleveren aan de rechterlijke overheden.

Verder is deze sectie ook belast met het toezicht op de naleving van de wet betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers.

De personeelsleden verrichten zowel analyses als opsporingswerk. Tevens vergezellen zij andere overheden (politionele overheden, staatsveiligheid, sociale en fiscale opsporingsdiensten, …) bij het uitvoeren van de opdrachten.

In 2007 heeft de sectie aan 530 acties op het terrein deelgenomen.

Dienst niet-begeleide minderjarigen en de slachtoffers van mensenhandel

Er is een specifieke dienst binnen de DVZ werkzaam om de zeer gevoelige problematiek van de niet-begeleide minderjarigen en de slachtoffers van mensenhandel te behandelen. Deze dienst verleent verblijfstitels aan de slachtoffers van mensenhandel die actief meewerken aan het opsporen van de mensenhandelaars.

Wat de niet-begeleide minderjarige betreft,bestaat de taak van de dienst niet-begeleide minderjarigen erin een duurzame oplossing te vinden, in toepassing van de omzendbrief van 15 september 2005 betreffende het verblijf van niet-begeleide minderjarige vreemdelingen. De voogd is de bevoorrechte gesprekspartner bij het zoeken naar een duurzame oplossing. De samenwerking tussen de Dienst Voogdij, de voogden, de Dienst Vreemdelingenzaken, het Commissariaat-generaal voor de Vluchtelingen en de Staatlozen en Fedasil wordt voortgezet in het kader van de toepassing van de programmawet van 24 december 2002 over de voogdij van niet-begeleide minderjarige vreemdelingen.

Child Focus speelt een coördinerende rol indien het om verdwijningen gaat en de ambassades kunnen tussenbeide komen in het kader van de zoektocht naar de familieleden van de minderjarige, indien die inlichtingen over dit onderwerp verstrekt.

De duurzame oplossing is ofwel de gezinshereniging, ofwel de terugkeer naar het land van herkomst of naar het land waar hij gemachtigd of toegelaten is tot verblijf, met garanties op adequate opvang en verzorging van de NBMV, naargelang zijn behoeften bepaald door zijn leeftijd en zijn graad van zelfstandigheid, hetzij door zijn ouders of andere volwassenen die voor hem zullen zorgen, hetzij door overheidsinstanties of niet-gouvernementele organisaties, ofwel de machtiging tot verblijf voor onbepaalde duur in België, met respect voor de bepalingen in de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen.

B.7. *Immigratie- en verbindingsambtenaren*

Thans beschikt de Dienst Vreemdelingenzaken over 5 immigratieambtenaren in het kader van de preventieve en repressieve aanpak van illegale immigratie, mensenhandel en mensensmokkel, pseudolegale immigratie en misbruik van allerhande administratieve procedures. Deze 5 immigratieambtenaren worden indien nodig aangevuld

Enfin, le bureau Recherches collabore avec l'Organe de Coordination pour l'Analyse de la Menace (OCAM) en matière de terrorisme et d'extrémisme. Il fournit à ce service, d'office ou sur demande, des renseignements pertinents relatifs à la situation de séjour de ressortissants étrangers.

Section judiciaire

La mission de la Section judiciaire consiste à rechercher et à constater des infractions à la réglementation sur les étrangers.

Pour ce faire, les agents de ce service doivent notamment rassembler des preuves et livrer les auteurs des infractions aux autorités judiciaires.

Une autre tâche de cette section est de veiller au respect de la législation relative à l'emploi de travailleurs étrangers.

Ces agents réalisent aussi bien des analyses que des recherches. Ils accompagnent aussi les autres autorités (autorités policières, Sûreté de l'Etat, services de recherche sociaux et fiscaux …) pour l'exécution des missions.

En 2007, la section a participé à 530 actions sur le terrain.

Bureau Mineurs/Victimes de la traite des êtres humains

Un service spécifique a été créé afin de traiter la problématique particulièrement sensible des mineurs non accompagnés (mineurs étrangers non accompagnés = M.E.N.A.) et des victimes de la traite des êtres humains. Ce service délivre des titres de séjour aux victimes de la traite des êtres humains qui collaborent activement à la poursuite des trafiquants.

En ce qui concerne les mineurs non accompagnés, la tâche du Bureau Mineurs non accompagnés consiste à trouver une solution durable pour eux, en application de la circulaire du 15 septembre 2005 relative au séjour des mineurs étrangers non accompagnés. Le tuteur est l'interlocuteur privilégié lors de la recherche de la solution durable. La coopération entre le Service des Tutelles, les tuteurs, l'Office des Etrangers, le Commissariat général aux réfugiés et aux apatrides et Fedasil se poursuit dans le cadre de l'application de la loi programme du 24 décembre 2002 sur la tutelle des mineurs étrangers non accompagnés.

Child Focus possède un rôle de coordination lorsqu'il s'agit d'une disparition et les ambassades peuvent intervenir dans le cadre de la recherche des membres de famille du mineur quand celui-ci donne des renseignements à ce sujet.

La solution durable est : soit, le regroupement familial ou le retour dans le pays d'origine ou dans le pays dans lequel le mineur est autorisé ou admis au séjour, moyennant des garanties quant à un accueil et une prise en charge appropriés du M.E.N.A., en fonction de ses besoins déterminés par son âge et de son degré d'autonomie, que ce soit par ses parents ou par d'autres adultes qui s'occuperont de lui, ou encore par des instances gouvernementales ou non gouvernementales; soit l'autorisation de séjour illimité en Belgique, conformément aux dispositions prévues par la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers.

B.7. *Agents de liaison et fonctionnaires à l'immigration*

Actuellement, l'Office des Etrangers possède cinq fonctionnaires à l'immigration dans le cadre de l'approche préventive et répressive de l'immigration illégale, de la traite et du trafic des êtres humains, de l'immigration pseudo-légale et de l'abus de toutes sortes de procédures administratives. Si nécessaire, ces cinq fonctionnaires à

door experten (de zgn. *ad-hoc* immigratieambtenaren) die deel uitmaken van de reservepool van de immigratieambtenaren.

Daarnaast beschikt deze dienst eveneens over twee verbindingsambtenaren, voor de bilaterale relaties in diverse domeinen met Nederland en Duitsland.

B.8. *Het indijken van de illegale immigratie*

Niet alleen op het nationale vlak, maar ook in het kader van de internationale akkoorden die België binden, neemt de controle op de clandestiene immigratie een steeds grotere plaats in.

De controle op de illegale immigratie gebeurt niet enkel door het uitvoeren van een verwijderingsbeleid t.o.v. de illegale vreemdelingen die zich op het grondgebied bevinden maar ook door het uitoefenen van een controle op de toegang tot het grondgebied. Dit gebeurt in uitvoering van de wet van 15/12/1980 alsook in toepassing van het Schengen-akkoord en zijn uitvoeringsovereenkomst.

Wie niet voldoet aan de binnenkomstvoorwaarden wordt teruggedreven en kan te dien einde in een aan de grens gelegen centrum worden vastgehouden. In uitzonderlijke gevallen en in controleerbare situaties kan de toegang tot het grondgebied toegestaan worden. Voor het onder controle houden van de illegale immigratie wordt er niet alleen aan alle buitengrenzen van het Rijk op eenvormige wijze de grenscontrole uitgevoerd, maar worden ook verplichtingen aan de vervoerders opgelegd en worden contacten met de overige Schengenpartners onderhouden.

De vervoerders leveren ernstigere inspanningen om de aanvoer van illegalen te beperken als gevolg van het feit dat administratieve boetes worden opgelegd aan vervoerders die personen die niet over de nodige documenten voor het betreden van het Schengengrondgebied beschikken, vervoeren.

B.9. *De controle van de partners op het terrein*

De gemeentebesturen zijn belangrijke partners van de Dienst Vreemdelingenzaken. Zij vormen immers het eerste contactpunt voor de betrokken vreemdeling. Daarom tracht men, behalve het verstrekken van duidelijke en precieze richtlijnen, ook regelmatig de betrokken gemeentelijke diensten te bezoeken om het contact met de praktijk te behouden. Ook zorgt men, waar nodig, in functie van de resultaten van de controle of op verzoek van de gemeenten, voor een continue opleiding en werkt men de documentatie bij in de gemeenten waar deze onvolledig is.

In 2007 werden 183 gemeenten gecontroleerd. Behalve het bijhouden van de registers worden ook de werking van de dienst, de documentatie en de individuele dossiers van de vreemdelingen gecontroleerd,wat vaak meerdere dagen werk ter plaatse vraagt.

Behalve de algemene controles gebeurt het dat er controleurs naar een gemeente gestuurd worden om een geschilpunt in een dossier op te helderen. Dit gebeurt vaak op verzoek van de uitvoeringsbureaus.

Er worden ook onderzoeken uitgevoerd wanneer er in de gemeenten verblijfsvergunningen van vreemdelingen gestolen zijn. De controleurs gaan naar de betrokken gemeente, stellen een verslag op over de omstandigheden van de diefstal, en controleren de registers van de gestolen verblijfsdocumenten.

De ambtshalve afgifte van visa door de diplomatieke posten en de gemeentecontrole zijn aspecten die nauwlettend en stelselmatig gevolgd en geëvalueerd dienen te worden teneinde een maximale en concrete toepassing van de huidige verblijfsreglementering te waarborgen.

l'immigration sont assistés par des experts disponibles (appelés les fonctionnaires à l'immigration ad hoc) qui font partie d'une réserve de fonctionnaires à l'immigration.

En outre, ce service est également composé de deux agents de liaison qui assurent les relations bilatérales avec les Pays Bas et l'Allemagne dans divers domaines.

B.8. *Lutte contre l'immigration illégale*

Le contrôle de l'immigration clandestine occupe une place croissante, non seulement sur le plan national, mais aussi dans le cadre des accords internationaux liant la Belgique.

Le contrôle de l'immigration clandestine consiste non seulement à mettre en œuvre une politique d'éloignement vis à vis des personnes qui se trouvent illégalement sur le territoire, mais aussi à contrôler l'accès à celui-ci. Ce contrôle est effectué en application tant de la loi de 15/12/1980 que de l'Accord de Schengen et de la convention d'application de cet accord.

Les personnes qui ne répondent pas aux critères d'accès sont refoulées et peuvent être maintenues à cette fin dans un centre situé à la frontière. L'entrée sur le territoire peut leur être accordée dans des cas exceptionnels et dans des situations qui peuvent être contrôlées. Le contrôle de l'immigration illégale comporte non seulement le contrôle harmonisé aux frontières extérieures du Royaume, mais aussi l'imposition d'obligations aux transporteurs et l'entretien de contacts avec les autres partenaires Schengen.

Les transporteurs fournissent des efforts plus sérieux pour limiter l'arrivée d'illégaux en raison du fait que des amendes administratives sont imposées à ceux d'entre eux qui transportent des personnes qui ne disposent pas des documents d'entrée requis pour l'accès au territoire Schengen.

B.9. *Contrôle des partenaires sur le terrain*

Les administrations communales constituent des partenaires importants pour l'Office des Etrangers. En effet, elles constituent le premier point de contact pour l'étranger concerné. C'est pourquoi, en plus de leur fournir des instructions claires et précises, l'O.E. s'efforce de visiter régulièrement les services communaux concernés afin de ne pas perdre contact avec la réalité du terrain. Si nécessaire, en fonction des résultats du contrôle ou quand les communes le demandent, l'O.E. assure une formation continue et met à jour la documentation dans les communes où celle ci n'est pas complète.

En 2007, 183 communes ont été contrôlées. Outre la tenue des registres, le fonctionnement du service, la documentation et les dossiers individuels des étrangers sont aussi contrôlés, ce qui nécessite bien souvent plusieurs jours de travail sur place.

En plus des contrôles d'ordre général, il arrive que des contrôleurs soient envoyés dans une commune en vue d'éclaircir un point litigieux dans un dossier, bien souvent à la demande des bureaux d'exécution.

Des enquêtes sont également effectuées lorsque des vols de titres de séjour d'étrangers sont commis dans les communes. Les contrôleurs se rendent dans la commune concernée, dressent un rapport sur les circonstances du vol et vérifient les registres des titres de séjour volés.

La délivrance d'office des visas par les postes diplomatiques et le contrôle des communes sont des aspects qui doivent être suivis de près et évalués systématiquement afin d'assurer l'application maximale et concrète de la réglementation actuelle sur le séjour.

PROGRAMMA 0. — BASISPROGRAMMA

OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

Programma 0 dient ertoe de wettelijke, reglementaire en administratieve bepalingen inzake de toegang tot het grondgebied, het verblijf,de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, in praktijk om te zetten. Als gevolg van de aanvraag van een vreemdeling of van een Belgische dienst wordt een aantal taken verricht. Deze dienstkan zowel administratief (gemeentebestuur, federale of gewestelijke administratie) als politioneel (Federale en Lokale Politie) zijn.

Behalve snelheid en efficiëntie als doelstelling bij de behandeling van de dossiers (het treffen van de noodzakelijke beslissing) is ook de kwaliteit van het werk zeer belangrijk geworden. Derhalve moeten de betrokken ambtenaren voorzien worden van een toereikend kader en is een permanente vorming van het grootste belang, gezien de complexiteit van de materie.

ASIEL

Tussen 2000 en 2007 is het aantal asielaanvragen van 42.012 tot 11.115 dossiers gedaald. In de periode van januari tot eind september 2008 werden 8.876 asielaanvragen ingediend.

De sterke daling van het aantal asielaanvragen is het gevolg van een combinatie van factoren, waaronder het gedurende de voorbije jaren gevoerde beleid van preventie en snelle behandeling van nieuwe asielaanvragen. Ook hervormde asielprocedure, voorzien door de wetswijziging van 15/09/06, zorgt voor een verdere daling van de asielaanvragen. De evolutie van het aantal asielaanvragen zal verder opgevolgd worden; zo nodig zullen er bijkomende maatregelen ter voorkoming van misbruiken worden genomen.

Ook de achterstand in de behandeling van de asielaanvragen is sterk afgenomen. Op de Dienst Vreemdelingenzaken(hierna « DVZ » genoemd) worden de aanvragen al sinds een aantal jaren binnen zeer korte tijd behandeld. Op het Commissariaat-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen (hierna CGVS genoemd) wordt er al sinds 2001 het LIFO-principe toegepast, waardoor nieuwe aanvragen binnen korte tijd worden behandeld, en wordt een programma voor het wegwerken van de achterstand uit het verleden uitgevoerd.

PROGRAMME 0. — PROGRAMME DE BASE

OBJECTIFS OPERATIONNELS

Le programme 0 sert à mettre en pratique les dispositions légales, réglementaires et administratives en matière d'accès au territoire, de séjour, d'établissement et d'éloignement des étrangers. Un certain nombre de tâches sont réalisées à la demande d'un étranger ou d'un service belge. Ce service peut tout aussi bien être de type administratif (administration communale, fédérale ou régionale) que de type policier (Police fédérale et police locale).

Outre la rapidité et l'efficacité en tant qu'objectifs pour le traitement des dossiers (la prise de la décision nécessaire), la qualité du travail a également pris beaucoup d'importance. Vu la complexité de la matière, un encadrement suffisant des agents concernés doit être prévu et une formation permanente s'avère essentielle.

ASILE

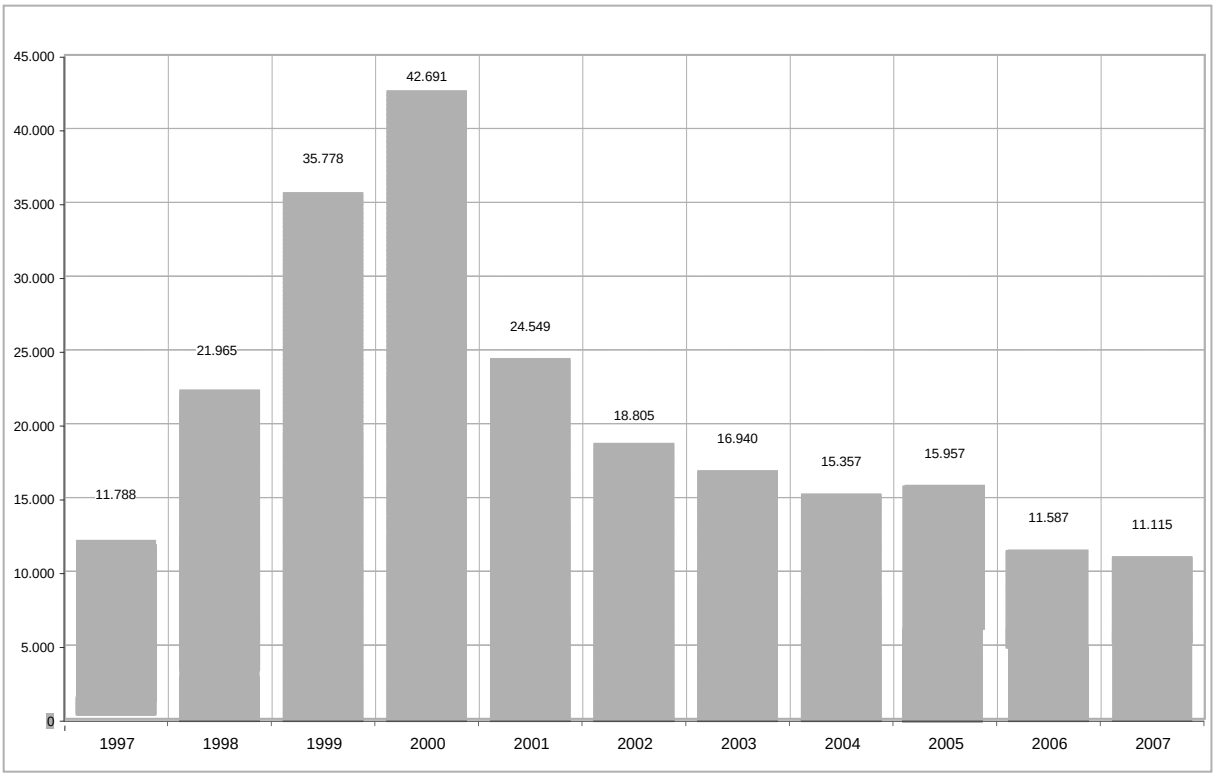
Entre 2000 et 2007, le nombre de demandes d'asile a chuté de 42.012 à 11.115 dossiers. 8.876 demandes d'asile ont été introduites durant la période de janvier à fin septembre 2008.

Cette forte diminution résulte d'une combinaison de facteurs, parmi lesquels la politique de prévention menée au cours de ces dernières années et le traitement rapide des nouvelles demandes d'asile. La réforme de la procédure d'asile, prévue par la loi modificative du 15/09/06, a également contribué à la poursuite de la diminution des demandes d'asile. L'évolution du nombre de demandes d'asile continuera à faire l'objet d'un suivi. Si nécessaire, des mesures supplémentaires seront prises afin de prévenir les abus.

L'arriéré dans le traitement des demandes d'asile a également fortement diminué. Depuis quelques années déjà, l'Office des Etrangers traite les demandes dans des délais très courts. Depuis 2001, le Commissariat général aux réfugiés et aux apatrides (CGRA) applique le principe « LIFO » (last in- first out), sur la base duquel les nouvelles demandes sont traitées rapidement, et applique un programme de résorption de l'arriéré accumulé dans le passé. A l'heure actuelle, cet arriéré est pratiquement résorbé.

Evolutie van het aantal asielzoekers (1997-2007)

Evolution du nombre de demandeurs d'asile (1997-2007)

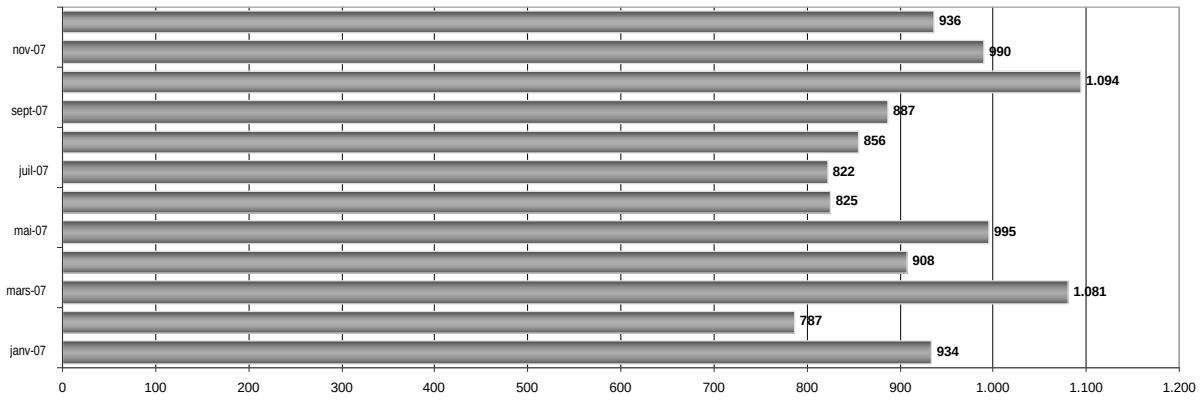


Maandelijkse verdeling in 2007

Totaal jaar 2007 : 11.115 nieuwe kandidaat-vluchtelingen

Répartition mensuelle en 2007

Total année 2007 : 11.115 nouveaux candidats réfugiés



VERDELING PER PLAATS VAN AANVRAAG IN 2007

Plaats	Aantal aanvragen
Aan de grens	336
Op de Dienst Vreemdelingenzaken	10.531
In de gevangenis en in de gesloten centra	248
Totaal	11.115

REPARTITION PAR LIEU DE DEMANDE EN 2007

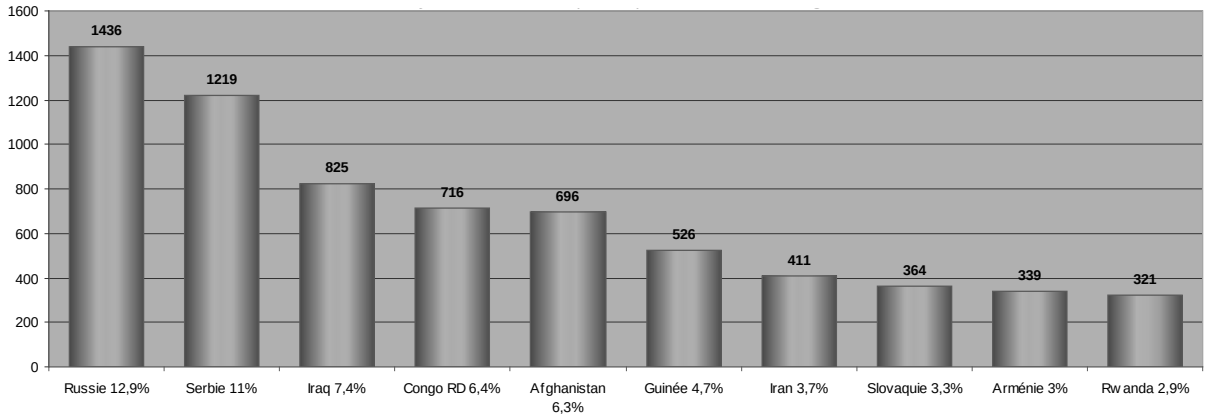
Lieu	Nombre de demandes
A la frontière	336
A l'Office des étrangers	10.531
En prison et dans les centres fermés	248
Au total	11.115

VOORNAAMSTE LANDEN VAN HERKOMST VAN DE ASIELAANVRAGERS (JAAR 2007)

Totaal jaar 2007 : 11.115 (nieuwe) kandidaat-vluchtelingen

PRINCIPAUX PAYS DE PROVENANCE DES DEMANDEURS D'ASILE (ANNEE 2007)

Total année 2007 : 11.115 (nouveaux) candidats réfugiés



Gevolgen van de nieuwe procedure voor asielinstanties

Op 15 september 2006 werd de wet met betrekking tot de invoering van de subsidiaire bescherming en een belangrijke hervorming van de asielprocedure afgekondigd.

De vereiste koninklijke besluiten tot uitvoering van de wet zijn inmiddels ook uitgevaardigd. Dit brengt voor deze diensten en instanties belangrijke hervormingen met zich mee.

Een belangrijke hervorming is de invoering van de subsidiaire bescherming sinds 10 oktober 2006. Met deze hervorming wordt de bescherming voor vluchtelingen aanzienlijk uitgebreid. De subsidiaire beschermingsstatus wordt toegekend aan de vreemdeling die niet voor de vluchtelingenstatus in aanmerking komt, maar ten aanzien van wie er zwaarwegende gronden bestaan om aan te nemen dat, wanneer hij naar zijn land van herkomst terugkeert, hij een reëel risico zou lopen op ernstige schade (= doodstraf of executie, foltering of onmenselijke en vernederende behandeling, ernstige bedreiging van zijn leven als gevolg van willekeurig geweld ingeval van een internationaal of binnenlands gewapend conflict).

De asielinstanties toetsen een asielrelaas dus steeds aan de twee beschermingsstatuten (de bescherming geboden door de Conventie van Genève en de subsidiaire bescherming).

Voor de vreemdelingen die om medische redenen niet kunnen terugkeren naar hun land van herkomst werd een afzonderlijke procedure bij de DVZ uitgewerkt. Een arts zal de ernst van de ziekte en de behandelingsmogelijkheden in het land van herkomst appreciëren. De geneesheer-generalist zal waar nodig een beroep kunnen doen op deskundigen (geneesheer specialist).Deze nieuwe procedure wordt bepaald in artikel 9*ter* van de wet.

Conséquences de la nouvelle procédure pour les instances d'asile

Le 15 septembre 2006, la loi relative à l'introduction de la protection subsidiaire et une importante réforme de la procédure d'asile ont été promulguées.

Les arrêtés royaux nécessaires à l'exécution de la loi ont entretemps eux aussi été pris. Ces modifications entraînent d'importantes réformes pour ces services et instances.

L'introduction de la protection subsidiaire depuis le 10 octobre 2006 constitue une réforme importante. Avec cette réforme, la protection pour les réfugiés est considérablement élargie. Le statut de protection subsidiaire est octroyé à l'étranger qui n'entre pas en ligne de compte pour le statut de réfugié, mais à l'égard duquel il existe des motifs sérieux de croire que, s'il retourne dans son pays d'origine, il courrait un risque réel de subir des atteintes graves (= la peine de mort ou l'exécution, la torture ou des traitements inhumains ou dégradants, des menaces graves contre sa vie en raison d'une violence aveugle en cas de conflit armé interne ou international).

Les instances chargées de l'asile examinent donc toujours le récit relatif à l'asile au regard des deux statuts de protection (la protection offerte par la Convention de Genève et la protection subsidiaire).

Pour les étrangers qui, pour des raisons médicales, ne peuvent pas retourner dans leur pays d'origine, une procédure spéciale a été créée à l'Office des Etrangers. Un médecin évaluera la gravité de la maladie et les possibilités de traitement dans le pays d'origine. Si nécessaire, le médecin généraliste fera appel à des spécialistes (médecins spécialistes). Cette nouvelle procédure est déterminée par l'article 9*ter* de la loi.

Personen die kunnen genieten van het medische of subsidiaire beschermingsstatuut zullen in het bezit gesteld worden van een verblijfstitel die in eerste instantie van beperkte duur zal zijn, en die, indien de situatie niet wijzigt, van onbeperkte duur wordt.

Sedert 1 juni 2007 is de nieuwe asielprocedure van toepassing. In de nieuwe asielprocedure is het niet langer de DVZ die het ontvankelijkheidsonderzoek voert. De DVZ beperkt zich tot drie onderzoeken : de Dublincontrole (men kijkt na of er al een aanvraag is ingediend in een andere EU-lidstaat), de meervoudige aanvragen en de asielaanvragen met een aspect van openbare orde. Bovendien werd de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen in werking gesteld. Deze Raad vervangt de Vaste Beroepscommissie voor Vluchtelingen (die reeds sinds 1 december 2006 volgens de nieuwe procedure werkte).

VISA

1) *Visa kort verblijf (verblijf van minder dan of gelijk aan 3 maanden)*

De visumaanvragen dienen in twee categorieën onderverdeeld te worden :

— de visa die ambtshalve door de diplomatieke en consulaire posten afgeleverd worden. De rol van de Dienst Vreemdelingenzaken is in dit geval beperkt tot een controle achteraf. Deze controle is zeker niet onbelangrijk met betrekking tot het opsporen van eventuele misbruiken;

— de aanvragen die ter beslissing aan de Dienst Vreemdelingenzaken voorgelegd worden. Het aantal visumaanvragen kort verblijf die ter beslissing bij de Dienst Vreemdelingenzaken ingediend werden, bedroeg 45.826 aanvragen voor het jaar 2007, waarvan 15.311 toegekend en 30.360 verworpen werden. 155 aanvragen waren zonder voorwerp.

Een bijkomende werklast vormen :

— het aftekenen voor ontvangst, de fotokopieën voor groepsreizigers, het bijkomend invoeren van gegevens in een bijzonder informaticabestand « visa », de overvloed aan bijkomende post (per fax, brief, e-mail);

— het bemannen van de helpdesk die sedert begin september 2002 van start is gegaan en die concrete vragen van particulieren over visumdossiers beantwoordt; alle telefonische oproepen worden afgeleid naar de helpdesk, zodat de visumdienst zich kan concentreren op het behandelen van de visumdossiers, waardoor het aantal behandelde visumdossiers zal stijgen, en de behandelingstermijn van de visumaanvragen daalt.

2) *Vision*

De aanvragen die aan deze dienst voorgelegd worden, hebben betrekking op de gevoelige landen in het kader van de uitvoering van de Schengen-akkoorden; deze dienst raadpleegt de verschillende Schengen-partners en informeert hen over de uitgereikte TBV (territoriaal beperkt visum) en wordt op zijn beurt geraadpleegd.

In 2007, zijn er :

Raadpleging door de partners :	14.678 aanvragen
Consultatie in vertegenwoordiging afkomstig van een van de Partners :	1.361 aanvragen
Advies uitreiking van TBV :	949 adviezen
Raadpleging door België :	25.682 aanvragen

3) *Machtiging tot voorlopig verblijf*

In 2007 werden 4.253 aanvragen voorgelegd. Het gaat hier om werknemers, zelfstandigen, studenten en hun familieleden, die samenwonen in het kader van een duurzame relatie, (pre)doctorandi, vreemdelingen die een machtiging tot terugkeer aanvragen op basis

Les personnes qui peuvent bénéficier d'un statut de protection médicale ou subsidiaire seront mises en possession d'un titre de séjour qui aura, dans un premier temps, une durée limitée et qui deviendra à durée illimitée si la situation reste inchangée.

La nouvelle procédure d'asile est d'application depuis le 1er juin 2007. Dans la nouvelle procédure d'asile, ce n'est plus l'Office des Etrangers qui procède à l'examen de la recevabilité. L'O.E. se limite à trois examens : le contrôle Dublin (il vérifie si une demande a déjà été introduite dans un autre Etat UE), les demandes multiples et les demandes avec un aspect d'ordre public. De plus, le Conseil du Contentieux des Etrangers est entré en service. Ce Conseil remplace la Commission Permanente de Recours des Réfugiés (qui travaillait déjà selon la nouvelle procédure depuis le 1er décembre 2006).

VISAS

1) *Visas de type court séjour (séjour inférieur ou égal à trois mois)*

Il faut subdiviser les demandes de visas en deux catégories :

— les visas délivrés d'office par les postes diplomatiques et consulaires : le rôle de l'Office est limité dans ce cas à un contrôle a posteriori. Ce contrôle n'est certainement pas sans importance en ce qui concerne la recherche des abus éventuels;

— les demandes soumises pour décision à l'Office des Etrangers : le nombre de demandes de visas de type court séjour introduites à l'Office des Etrangers pour décision, s'élevait à 45.826 en 2007. 15.311 visas ont été délivrés et 30.360 demandes ont été rejetées. 155 demandes étaient sans objet.

Les tâches suivantes représentent une charge de travail supplémentaire :

— les accusés de réception, les photocopies pour les groupes de voyageurs, l'introduction additionnelle de données dans le fichier informatique « visa » distinct, les nombreux courriers supplémentaires (fax, lettres, e-mails);

— la recherche de personnel pour le Helpdesk, qui a débuté son travail en septembre 2002. Il répond aux questions concrètes des particuliers concernant les dossiers en matière de visa. Tous les appels téléphoniques sont détournés vers ce service pour que le service Visa puisse se concentrer sur le traitement de ses dossiers. De ce fait, le nombre de dossiers « visa » traités augmente et le délai de traitement d'une demande de visa diminue.

2) *Vision*

Les demandes soumises à ce service concernent les pays sensibles dans le cadre de la mise en œuvre des accords de Schengen. Ce service consulte les différents partenaires Schengen et les informe des « VTL » (visas territorialement limités) délivrés, et est consulté à son tour.

En 2007, il y a eu :

Consultation des partenaires :	14.678 demandes
Consultation en représentation venant d'un de nos partenaires :	1.361 demandes
Avis de délivrance de visa VTL :	949 avis
Consultation de la Belgique :	25.682 demandes

3) *Autorisations de séjour provisoire*

En 2007, il y a eu 4.253 demandes. Il s'agit de travailleurs salariés, indépendants, étudiants et membres de leur famille, cohabitant dans le cadre d'une relation durable, de (pré)doctorants, d'étrangers qui demandent une autorisation de retour sur la base de l'A.R. du

van het K.B. van 07.08.95 inzake de vreemdeling die langer dan1 jaar uit het Koninkrijk afwezig is geweest en geadopteerde vreemdelingen.

[« peco » sinds 2004 enkel nog van toepassing voor Roemenen en Bulgaren, en afgeschaft sinds 1/1/07 : alle Oostbloklanden lid van EU]

Er wordt uitgebreidere informatie gegeven aan de aanvrager, met name met betrekking tot de vernieuwingsvoorwaarden die worden meegedeeld alvorens de persoon het grondgebied binnenkomt.

In 2007, zijn er :

Visa studenten :	1.759 aanvragen waarvan 1.036 verworpen
Secundair Onderwijs :	63 aanvragen waarvan 57 verworpen
Gezinshereniging studenten :	236 aanvragen waarvan 61 verworpen en 1 onontvankelijk
Werkvergunning :	182 aanvragen waarvan 25 verworpen en 2 onontvankelijk
Beroepskaart :	240 aanvragen waarvan 193 verworpen
Au-pairmeisjes :	3 aanvragen waarvan geen enkele verworpen
Renteniers :	9 aanvragen waarvan 4 verworpen
Stagiaires :	182 aanvragen waarvan 55 verworpen en 5 onontvankelijk
Missionarissen :	219 aanvragen waarvan 8 verworpen
Onderzoekers :	111 aanvragen waarvan 11 verworpen
Beursstudenten :	39 aanvragen waarvan geen enkele verworpen
Adoptie :	geen aanvragen
Recht op terugkeer :	478 aanvragen waarvan 172 verworpen
Samenwoonst :	466 aanvragen waarvan 146 verworpen
Andere :	266 aanvragen waarvan 106 verworpen

5) *Doelstellingen van het visa-beleid*

Op het vlak van het visa beleid wordt er gewerkt aan een intensievere samenwerking met de FOD Buitenlandse Zaken. Sinds einde 2004 streeft de werkgroep, samengesteld uit medewerkers van de Dienst Vreemdelingenzaken en van de Dienst Consulaire Zaken van de FOD Buitenlandse Zaken, de volgende doelstellingen na :

— De verbetering van de procedure voor de afgifte van visa door een inkorting van de termijnen voor de behandeling en een verbetering van de procedures, met name op het gebied van de gezinshereniging (DNA-test, legalisatie, …);

— De verbetering van de informatie-uitwisseling tussen de Dienst Vreemdelingenzaken, de Dienst Consulaire Zaken en de diplomatieke posten. Het Protocol van 29 juni 2005 gesloten tussen de Dienst Vreemdelingenzaken en de Directie van Consulaire Zaken van de FOD Buitenlandse Zaken wordt toegepast om deze informatie-uitwisseling te vergemakkelijken.

De strijd tegen de fraude in het kader van de visumaanvragen blijft ook een prioriteit. Het afnemen van biometrische kenmerken (vingerafdrukken en foto's) van de meeste vreemdelingen die zich op het Belgische grondgebied bevinden na 10 januari 2005 kan worden uitgevoerd als gevolg van een wijziging van de wet van 15 december 1980. Deze biometrische maatregelen moeten het in de eerste plaats mogelijk te maken de identiteit van een vreemdeling vast te stellen of te controleren. Het uitvoeren van deze bepaling is het voorwerp van een actieplan dat momenteel wordt uitgewerkt.

Het Europees initiatief met betrekking tot de invoering van een Visuminformatiesysteem (VIS – cfr. de beschikking 2004/512 van de Raad van de EU van 8 juni 2004 betreffende het opzetten van het Visuminformatiesysteem) wordt ondersteund door de organisatie van regelmatig overleg tussen de betrokken diensten. De inspanningen om het Europees visumbeleid zo eenvormig mogelijk te maken teneinde het fenomeen van « visumshopping en illegale immigratie » te bestrijden zullen onverminderd worden voortgezet.

De behandeling van visumaanvragen binnen een redelijke termijn is ook een prioriteit. De Dienst Vreemdelingenzaken behandelde in

07/08/95 relatif à l'étranger dont l'absence du Royaume est supérieure à un an et d'étrangers adoptés.

[Depuis 2004, le statut « PECO » ne s'applique plus qu'aux Roumains et aux Bulgares et a été supprimé depuis le 01/01/07 pour tous les pays de l'Est qui sont membres de l'UE.]

Des informations plus détaillées sont fournies au demandeur, notamment quant aux conditions de renouvellement, qui sont signalées avant que la personne n'entre sur le territoire.

En 2007, il y a eu :

Visa étudiants :	1.759 demandes, dont 1.036 rejetées
Enseignement secondaire :	63 demandes, dont 57 rejetées
Regroupement familial étudiant :	236 demandes, dont 61 rejetées et 1 irrecevable
Permis de travail :	182 demandes, dont 25 rejetées et 2 irrecevables
Carte professionnelle :	240 demandes, dont 193 rejetées
Jeunes filles au pair :	3 demandes, dont aucune rejetée
Rentiers :	9 demandes, dont 4 rejetées
Stagiaires :	182 demandes, dont 55 rejetées et 5 irrecevables
Missionnaires :	215 demandes, dont 4 rejetées
Chercheurs :	111 demandes, dont 11 rejetées
Etudiants boursiers :	39 demandes, dont aucune rejetée
Adoption :	pas de demande
Droit de retour :	478 demandes, dont 172 rejetées
Cohabitation :	466 demandes, dont 146 rejetées
Autres :	266 demandes, dont 106 rejetées

4) *Objectifs de la politique en matière de visas*

Sur le plan de la politique de visas, la collaboration avec le SPF Affaires Etrangères est de plus en plus intensive. Depuis la fin 2004, le groupe de travail, constitué de collaborateurs de l'Office des Etrangers et des Affaires Consulaires du SPF Affaires Etrangères, poursuit les objectifs suivants :

— L'amélioration de la procédure de délivrance des visas par une réduction des délais de traitement et une amélioration des procédures, notamment en matière de regroupement familial (test ADN, légalisation, …);

— L'amélioration de l'échange d'informations entre l'Office des Etrangers, les Affaires consulaires et les postes diplomatiques. Le Protocole du 29 juin 2005 conclu entre l'Office des Etrangers et la Direction des Affaires consulaires du SPF Affaires Etrangères est appliqué afin de faciliter cet échange d'informations.

La lutte contre la fraude dans le cadre des demandes de visa reste également une priorité. L'enregistrement des données biométriques (empreintes digitales et photographies) de la plupart des étrangers se trouvant sur le territoire belge après le 10 janvier 2005 peut être effectué à la suite d'une modification de la loi du 15 décembre 1980. Ces données biométriques doivent en premier lieu permettre de constater ou de vérifier l'identité d'un étranger. La mise en œuvre de cette disposition fait l'objet d'un plan d'action qui est en cours d'élaboration.

L'initiative européenne relative à l'introduction d'un Système d'Information sur les Visas (VIS – cf. la Décision 2004/512 du Conseil de l'UE du 8 juin 2004 portant création du système d'information sur les visas), est soutenue par l'organisation de concertations régulières entre les services concernés. Les efforts se poursuivent pour uniformiser au maximum la politique européenne des visas afin de lutter contre le phénomène du « visa shopping et de l'immigration illégale ».

Le traitement des demandes de visa dans un délai raisonnable constitue aussi une priorité. En 2007, l'Office des Etrangers a traité

2007, 45.826 visumaanvragen kort verblijf, 11.456 visumaanvragen met het oog op gezinshereniging en 4.253 visumaanvragen lang verblijf.

In de eerste negen maanden van 2008 werden 35.188 aanvragen « kort verblijf » behandeld.

In de eerste negen maanden van 2008 werden 10.212 aanvragen « gezinshereniging » behandeld :

— 604 terugkeervisa België en buitenland

— 79 visa adoptie

— 9.529 gezinshereniging visa

In de eerste acht maanden van 2008 werden aanvragen 2.841 « lang verblijf » behandeld.

— 1.480 lang verblijf bureau studenten visa

— 1.361 lang verblijf visa D

De inspanningen om de achterstand in de behandeling van visumaanvragen weg te werken via onder meer inhaaloperaties tijdens het weekend of flexibele inschakeling van personeel, zullen voortgezet worden. In juli 2008 vergde de behandeling van een visumaanvraag « kort verblijf » gemiddeld 5 tot 16 dagen, een visumaanvraag « gezinshereniging » gemiddeld 10 weken, een visumaanvraag « studenten » gemiddeld 14 dagen en een visumaanvraag « lang verblijf » (andere dan student) gemiddeld 1 tot 2 weken. Indien men tot een snellere behandeling van de verschillende aanvragen wil komen, blijft een personeelsuitbreiding echter noodzakelijk, naast de verbeteringen in het kader van de moderniseringsplannen.

Een laatste prioriteit ten slotte is het verbeteren van de toegankelijkheid van de DVZ in het algemeen en van de Dienst Visa in het bijzonder.

Sinds zijn oprichting in september 2002 deelt de Cel Help Desk elke informatie mee betreffende de visumaanvragen en de machtigingen tot voorlopig verblijf. De website van de DVZ is ook verder ontwikkeld, zodat de vreemdeling zich kan informeren over de stand van de behandeling van zijn visumdossier.

CONTROLE AAN DE BUITENGRENZEN

De visumverplichting zou uiteraard zinloos zijn zonder een daadwerkelijke controle aan de grenzen. Aangezien de inwerkingtreding van het Schengen-akkoord heeft geleid tot de afschaffing van de binnengrenzen (namelijk de gemeenschappelijke grenzen van de Schengenlidstaten), is die grenscontrole verplaatst naar de buitengrenzen.

Voor België worden dus de luchthavens, de maritieme havens en als enige landgrens de Eurostar-terminal in het Zuidstation (Tunnel onder het Kanaal), beschouwd als enige toegelaten grenspuntovergangen. Met betrekking tot de Eurostar-terminal, wordt de inreiscontrole voor het Schengengrondgebied uitgevoerd door de Franse Grenspolitie in vooruitgeschoven grenscontroleposten op het grondgebied van het Verenigd Koninkrijk, terwijl de inreiscontrole voor het VK in Brussel, Parijs, Rijsel en Calais door het Britse Grens- en Immigratie Agentschap wordt waargenomen.

In die context gebeurt de controle aan de Belgische grenzen niet meer alleen in het voordeel van de Belgische Staat, maar ten voordele van alle Schengenlidstaten waarvan de belangen in acht genomen moeten worden door de personeelsleden die instaan voor de controle. Hiervoor werkt de dienst « Grensinspectie » van de Dienst Vreemdelingenzaken nauw samen met de autoriteiten die belast zijn met de Grenscontrole (federale politie, zeevaartpolitie), maar moet hij ook steeds vaker samenwerken met de grensautoriteiten van de andere Schengenlidstaten.

45.826 demandes de visa de type court séjour, 11.456 demandes de visa en vue d'un regroupement familial et 4.253 demandes de visa de type long séjour.

Pendant les neuf premiers mois de 2008, 35.188 demandes de type court séjour ont été traitées.

Pendant les neuf premiers mois de 2008, 10.212 demandes de regroupement familial ont été traitées :

— 604 visas de retour pour la Belgique et l'étranger

— 79 visas pour une adoption

— 9.529 visas pour un regroupement familial

Pendant les huit premiers mois de 2008, 2.841 demandes de type long séjour ont été traitées.

— 1.480 demandes de long séjour par le Bureau Visas étudiants

— 1.361 demandes de long séjour pour un visa D

Les efforts seront maintenus pour rattraper le retard accumulé dans le traitement des demandes de visa, notamment grâce à des opérations de rattrapage pendant le week-end et grâce à la flexibilité du personnel. En juillet 2008, le traitement d'une demande de visa de type court séjour nécessitait entre 5 et 16 jours, une demande de visa de regroupement familial, environ 10 semaines, une demande de visa d'étudiant, environ 14 jours et une demande de visa de type long séjour (autre qu'étudiant), environ 1 à 2 semaines. Une extension du personnel demeure toutefois nécessaire si l'on souhaite arriver à un traitement plus rapide des différentes demandes, en plus des améliorations prévues dans le cadre des plans de modernisation.

Enfin, une dernière priorité est d'améliorer l'accessibilité de l'O.E. en général et en particulier celle du Service Visas.

Depuis sa création en septembre 2002, la Cellule Helpdesk communique tout renseignement relatif aux demandes de visa et d'autorisation de séjour provisoire. Le site Internet de l'O.E. a aussi été développé afin de permettre à l'étranger d'être informé de l'état d'avancement du traitement de son dossier de visa.

CONTROLE AUX FRONTIERES EXTERIEURES

L'obligation de visa n'aurait évidemment aucun sens sans un contrôle effectif aux frontières. Etant donné que l'entrée en vigueur de l'Accord de Schengen a entraîné la suppression des frontières intérieures (à savoir les frontières communes des Etats Schengen), ce contrôle frontalier a été déplacé aux frontières extérieures.

Au niveau de la Belgique, sont dès lors considérés comme uniques points de passage frontalier autorisés : les aéroports, les ports maritimes et le terminal EURtar de la Gare du Midi (tunnel sous la Manche), qui représente la seule frontière terrestre. Pour le terminal EURtar, le contrôle de l'entrée dans l'espace Schengen est assuré par la police des frontières française dans des postes de contrôle situés sur le territoire du Royaume-Uni, tandis que le contrôle de l'entrée dans le Royaume-Uni est effectué à Bruxelles, Paris, Lille et Calais par l'Agence britannique pour le contrôle aux frontières et l'immigration.

Dans ce contexte, le contrôle aux frontières belges ne se fait plus seulement au profit de l'Etat belge, mais également pour l'ensemble des Etats Schengen, dont les intérêts doivent être pris en compte par les agents chargés du contrôle. Pour ce faire, le service Inspection des frontières de l'Office des Etrangers travaille en étroite collaboration avec les autorités de contrôle aux frontières (Police fédérale, police maritime). Il est également de plus en plus amené à collaborer avec les autorités frontalières des autres Etats Schengen.

DE AUTOMATISERING VAN DE DIENST VREEMDELINGENZAKEN

Door een snellere beslissing over de aanvragen vanuit het binnenland zal — behalve een grotere rechtszekerheid voor de betrokkenen — het aantal van de in behandeling zijnde dossiers sterk afnemen zodat het klassement en het bijvoegen van allerlei stukken veel efficiënter zal gebeuren.

Anderzijds zal de automatisering van de verschillende bureaus,van zodra zij verwezenlijkt is, sterk bijdragen aan een beter beheer van de individuele gegevens, wat als rechtstreeks gevolg heeft dat er beslissingen genomen worden op basis van alle elementen van het dossier.

De automatisering van de Dienst Vreemdelingenzaken is een continu proces. Het dossier dat reeds een gemengd dossier is, dus zowel elektronisch als op papier, zal geleidelijk aan omgezet worden in een volledig elektronisch dossier. Thans bestaat het dossier uit geautomatiseerde gegevens van het Rijksregister, geautomatiseerde gegevens die eigen zijn aan de Dienst Vreemdelingenzaken, en papieren gegevens, zoals de briefwisseling van de tussenkomende partijen en van de niet-geautomatiseerde diensten.

De automatisering van de dossiers zal het voor de gemeentelijke overheden en de politieoverheden mogelijk maken om rechtstreeks toegang te hebben tot de gegevens van de Dienst Vreemdelingenzaken. De burger zal ook zijn dossier kunnen raadplegen.

De Dienst Vreemdelingenzaken heeft thans rechtstreekse informaticaverbindingen met de Federale Politie, de FOD Buitenlandse Zaken, de FOD Justitie, de Staatsveiligheid en het Rijksregister.

NATURALISATIE

Zoals voordien reeds werd aangestipt, geeft de Dienst Vreemdelingenzaken tevens inlichtingen inzake naturalisatieprocedures aan het behandelend Parket van de Procureur des Konings en aan de Commissie voor Naturalisaties van de Kamer van Volksvertegenwoordigers. Dit aantal verzoeken om inlichtingen blijft zeer groot. Naar aanleiding van de wijziging van het Wetboek van de Nationaliteit in maart 2000 blijven deze aanvragen stijgen en wordt de antwoordtermijn beperkt tot 15 dagen (Parket) of 1 maand (Kamer).

In 2007 waren er 35.357 nieuwe aanvragen en de Dienst Vreemdelingenzaken heeft inlichtingen verstrekt voor 34.950 aanvragen.

REGULARISATIE

In 2007 werden 13.883 aanvragen ingediend. 15.365 beslissingen werden genomen, waaronder 6.256 beslissingen met betrekking tot een machtiging tot verblijf (bepaalde of onbepaalde duur) en 9.109 beslissingen tot weigering van verblijf. Voor 11.335 personen werd een beslissing tot regularisatie van het verblijf genomen.

Deze dossiers worden behandeld door de geïntegreerde regularisatiecel die alle aanvragen tot het bekomen van een verblijfsvergunning om humanitaire redenen beheert en behandelt.

De collectieve regularisatieprocedure (wet van december 1999) is zo goed als afgerond en beperkt zich enkel nog tot de dossiers die in beslag genomen zijn door het parket.

Sinds 1/6/07 (wet 15/9/06) is de regularisatie beter geregeld. Het oude artikel 9, derde lid, werd opgeheven. De regularisatie van vreemdelingen wordt voortaan geregeld in het nieuwe artikel 9*bis*.

BEROEPEN

Een groot deel van de beslissingen die door de ambtenaren van de Dienst Vreemdelingenzaken wordt getroffen wordt aangevochten bij allerhande rechtscolleges. Het betreft hier voornamelijk procedures voor de Raad van State. In vele gevallen wordt het inleiden van een procedure beschouwd als een investering, aangezien het

L'INFORMATISATION DE L'O.E.

La plus grande rapidité de la prise de décision concernant les demandes faites à l'intérieur du pays fera diminuer fortement le nombre de dossiers en traitement. De ce fait, outre une plus grande sécurité juridique pour les personnes concernées, le classement et l'ajout de diverses pièces pourront se faire de façon beaucoup plus efficace.

D'autre part, une fois que l'informatisation des différents bureaux sera réalisée, elle contribuera fortement à une meilleure gestion des données individuelles, ce qui aura pour conséquence directe que des décisions seront prises en fonction de tous les éléments contenus dans le dossier.

L'informatisation de l'Office des Etrangers est un processus continu. Le dossier, qui est déjà un dossier partiellement en version électronique et partiellement en papier, sera progressivement converti en dossier électronique. Actuellement, le dossier se compose de données informatisées du Registre national, de données informatisées propres à l'Office des Etrangers et de pièces en papier comme la correspondance des intervenants et des services non informatisés.

L'informatisation des dossiers permettra aux autorités communales et aux autorités de police d'accéder directement aux données de l'Office des Etrangers. Le citoyen pourra aussi consulter son dossier.

Actuellement, l'Office des Etrangers possède des connexions informatiques directes avec la Police fédérale, le SPF Affaires étrangères, le SPF Justice, la Sûreté de l'Etat et le Registre national.

NATURALISATIONS

Comme déjà dit, l'Office des Etrangers fournit également des renseignements en matière de procédures de naturalisation au Parquet du Procureur du Roi traitant et à la Commission des Naturalisations de la Chambre des Représentants. Ce nombre de demandes de renseignements reste élevé. A la suite de la modification du Code de la nationalité en mars 2000, ces demandes ne font que croître et le délai de réponse est réduit à 15 jours (Parquet) ou à un mois (Chambre).

En 2007, il y a eu 35.357 nouvelles demandes et l'Office des Etrangers a fourni des renseignements pour 34.950 demandes.

REGULARISATIONS

En 2007, 13.883 demandes ont été introduites. 15.365 décisions ont été prises, dont 6.256 décisions d'autorisation de séjour (limité ou illimité) et 9.109 décisions de refus de séjour. Une décision de régularisation de séjour a été prise pour 11.335 personnes.

Ces dossiers sont traités par la Cellule de Régularisation intégrée qui traite et gère toutes les demandes d'obtention d'autorisation de séjour pour raisons humanitaires.

La procédure de régularisation collective (loi de décembre 1999) est presque terminée et elle se limite uniquement aux dossiers saisis par le Parquet.

Depuis le 01/06/07 (loi du 15/09/06), la régularisation est mieux légiférée. L'ancien article 9, alinéa 3 a été supprimé. La régularisation d'étrangers est désormais réglée par le nouvel article 9*bis*.

RECOURS

Un grand nombre des décisions prises par des agents de l'Office des Etrangers sont contestées devant toutes sortes de juridictions. Il s'agit principalement de procédures auprès du Conseil d'Etat. Dans beaucoup de cas, l'introduction d'une procédure est considérée comme un investissement parce que le seul fait d'introduire une requête

louter inleiden van een vordering bij de Raad van State een recht op sociale bijstand tijdens de procedure doet ontstaan. Bovendien moet opgemerkt worden dat de vreemdeling vaak alle procedures uitput, hoewel de kans op een voor hem gunstige uitspraak bijna onbestaande is.

De behandeling van al deze procedures vergt de inzet van een belangrijk aantal personeelsleden. Tevens dienen de kosten en erelonen van de departementsadvocaten betaald te worden en zijn er aanzienlijke uitgaven ingevolge het grote aantal fotokopies die genomen dienen te worden (neerleggen van de administratieve dossiers ter griffie). Ook de gerechtskosten, de deurwaarderskosten en de eventuele kosten verbonden aan veroordelingen dienen in aanmerking genomen te worden.

De Dienst Vreemdelingenzaken staat ook in voor het verweer wanneer beslissingen van de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen worden aangevochten en wanneer beslissingen die de heer Minister van Binnenlandse Zaken nam in het kader van de wet van 22 december 1999 het voorwerp uitmaken van een procedure.

Aantal procedures gedurende dewelke de DVZ verantwoordelijk was voor de verdediging in 2007

	Franstalig Bureau	Nederlandstalig Bureau
Opschortingsprocedure bij de Raad van State	1.146	1.068
Procedure tot nietigverklaring bij de Raad van State	2.907	2.243
Uiterst dringende procedure/ Europese Unie	81	51
Totaal Raad van State	4.134	3.362
Verzoek tot invrijheidstelling bij de Raadkamer	1.205	341
Procedure in kort geding en ten gronde	254	63
Procedure tot nietigverklaring bij de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen	1.344	1.264
Opschortingsprocedure en procedure tot nietigverklaring bij de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen	1.212	620
Uiterst dringende procedure bij de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen	135	84
Totaal aantal onderzochte procedures	**8.284**	**5.734**

Wat betreft de procedure tot schorsing bij de Raad van State zijn in de tabel ook procedures opgenomen waarbij het departement ingevolge de werklast bij de Raad van State niet als tweede verwerende partij werd aangeduid, doch wel een afschrift ontving van het verzoekschrift. In deze procedures wordt administratieve ondersteuning gegeven aan de diensten van het Commissariaat-generaal. De andere cijfers in de tabel hebben betrekking op procedures die louter en alleen tegen het departement gevoerd werden.

VERWIJDERING

Controle aan de grens

Een efficiënt vreemdelingenbeleid veronderstelt dat men bewust beslist wie toegelaten wordt op het grondgebied en wie niet. Illegale immigratie leidt immers tot totaal oncontroleerbare situaties en nefaste gevolgen in vele maatschappelijke domeinen. Daarom moet worden opgetreden tegen vreemdelingen die illegaal op het grondgebied verblijven.

Als gevolg van het in werking treden van het Schengen-Akkoord wordt er enkel controle op de toegang tot het grondgebied uitgevoerd

auprès du Conseil d'Etat donne droit à une aide sociale pendant la procédure. Il faut aussi remarquer que l'étranger épuise souvent toutes les procédures, même lorsque la possibilité d'obtenir une décision favorable est pratiquement inexistante.

Le traitement de toutes ces procédures nécessite l'intervention d'un nombre considérable d'agents. Il faut aussi payer les frais et les honoraires des avocats du département et la quantité importante de photocopies à réaliser représente une dépense considérable (les dossiers administratifs doivent en effet être déposés au greffe). Il faut aussi tenir compte des coûts judiciaires et des huissiers ainsi que des éventuels coûts liés à des condamnations.

L'Office des Etrangers doit également assurer la défense lorsque des décisions du Conseil du Contentieux des Etrangers sont contestées et quand les décisions prises par le Ministre de l'Intérieur dans le cadre de la loi de 22 décembre 1999 font l'objet d'une procédure.

Nombre de procédures dans lesquelles l'O.E. a assuré la défense en 2007

	Bureau francophone	Bureau néerlandophone
Procédures de suspension devant le Conseil d'Etat	1.146	1.068
Procédures d'annulation devant le Conseil d'Etat	2.907	2.243
Procédures d'extrême urgence/ Union européenne	81	51
Total Conseil d'Etat	4.134	3.362
Requêtes de mise en liberté auprès de la Chambre du Conseil	1.205	341
Procédures en référé et sur le fond	254	63
Procédure d'annulation auprès du Conseil du Contentieux des Etrangers	1.344	1.264
Procédure de suspension et d'annulation auprès du Conseil du Contentieux des Etrangers	1.212	620
Procédure d'extrême urgence auprès du Conseil du Contentieux des Etrangers	135	84
Total du nombre de procédures instruites	**8.284**	**5.734**

En ce qui concerne la procédure en suspension au Conseil d'Etat, le tableau ci avant reprend également les procédures pour lesquelles, à cause de la charge de travail au Conseil d'Etat, le département n'a pas été désigné comme deuxième partie défenderesse, mais a reçu une copie de la requête. Dans ces procédures, une assistance administrative est donnée aux services du Commissariat général. Les autres données dans le tableau concernent des procédures qui sont intentées uniquement contre le département.

ELOIGNEMENTS

Contrôle à la frontière

Une politique des étrangers efficace suppose de décider en connaissance de cause qui est ou qui n'est pas admis sur le territoire. En effet, l'immigration illégale donne lieu à des situations totalement incontrôlables et des conséquences néfastes dans beaucoup de domaines sociaux. Il faut dès lors intervenir contre les personnes qui sont en séjour illégal sur le territoire.

Du fait de l'entrée en vigueur de l'Accord de Schengen, seule l'entrée sur le territoire aux frontières qui sont considérées comme des

aan de grenzen die beschouwd worden als een buitengrens van het Schengen-gebied (voor België zijn dat er in het totaal 13).

Teneinde de illegale immigratie te controleren en te vermijden wordt :

— informatie over de benodigde binnenkomstdocumenten en de overige binnenkomstvoorwaarden verstrekt aan particulieren, politiediensten en vervoerders. Een correcte informatie leidt tot responsabilisering van de betrokkenen en tot vermindering van het aantal personen dat zich aan de grens aanbiedt zonder aan de voorwaarden te voldoen. Dit impliceert onder meer dat de voornoemde websites steeds bijgewerkt moeten worden. Voor de politiediensten die met de grenscontrole belast zijn, worden duidelijk instructies opgesteld telkens er zich veranderingen in de reglementering voordoen.

— bijstand verleend aan de federale politie om de situaties correct in te schatten, de persoon te identificeren (bepalen van identiteit en leeftijd) en de gepaste beslissing te nemen of te laten uitvoeren

Aantal terugdrijvingen aan de grens in 2007 van inads : 1.112 met daarbij in de meeste gevallen een beslissing tot vasthouding met het oog op de uitvoering van de terugdrijving.

Illegale immigratie controleren houdt niet alleen in dat de toegang wordt geweigerd, maar dat er ook in bepaalde gevallen een binnenkomst is toegestaan.

Aantal afgegeven visa aan de grens in het jaar 2007 : 18.937 (waarvan 1137 visa werden afgegeven aan particulieren en 17.800 visa werden afgegeven aan transiterende zeelieden).

— analyses gemaakt van de informatie die door de politiediensten aan de DVZ worden gezonden en op basis hiervan worden risicokanalen bepaald (vervoerders, grensposten, routes …). Als gevolg van het bepalen van een risicoroute voert de DVZ samen met de federale politie gerichte en versterkte grenscontroles uit (in 2007 : 19 controles).

— wordt het dossier van de asielaanvragers aan de grens met voorrang behandeld, wordt de asielzoeker in een aan de grens gelegen centrum vastgehouden en wordt er dadelijk nadat er over de asielaanvraag werd beslist een beslissing genomen m.b.t de toegang tot het grondgebied.

Voor het jaar 2007 zien de statistieken er als volgt uit :

— Aantal asielaanvragen aan de grens : 338

— Aantal ontvankelijke beslissingen van de DVZ / CGVS : 200

— Aantal negatieve beslissingen die door het CGVS werden bevestigd :..... 39

— Aantal geslaagde terugdrijvingen :..... 121

— van de vervoerders verlangd dat zij de reglementering inzake de toegang tot het grondgebied respecteren en adequate maatregelen nemen om de aanvoer van en de binnenkomst van illegalen te vermijden; te dien einde worden een aantal verplichtingen aan de vervoerders opgelegd :

– het onverwijld terugleiden naar het land van herkomst van alle personen die zij vervoerden en aan wie de toegang tot het grondgebied geweigerd wordt;

– het betalen van de verblijfskosten in een centrum voor vreemdelingen die niet beschikken over de vereiste binnenkomstdocumenten en voor wie de terugdrijving niet dadelijk kan worden uitgevoerd;

– het betalen van een administratieve boete van 3.750 euro wanneer zij personen naar België of naar een ander land ver-

frontières extérieures du territoire de Schengen est contrôlée (pour la Belgique, il s'agit de 13 frontières au total).

Afin de contrôler et d'éviter l'immigration illégale, l'O.E. :

— fournit des informations sur les documents d'entrée nécessaires et les autres conditions d'entrée aux particuliers, services de police et transporteurs. Des informations correctes permettent de responsabiliser les personnes concernées et de diminuer le nombre de personnes qui se présentent à la frontière sans satisfaire aux conditions. Ce travail une mise à jour continuelle des sites Internet précités. Lors de chaque modification de la réglementation, des instructions claires sont rédigées pour les services de police chargés du contrôle des frontières.

— assiste la Police fédérale pour évaluer correctement des situations, pour identifier la personne (déterminer son identité et son âge) et prendre ou faire exécuter la décision appropriée.

Nombre de refoulements à la frontière d'INADS en 2007 : 1.112 avec dans la plupart des cas une décision d'enfermement en vue de l'exécution du refoulement.

Contrôler l'immigration illégale implique non seulement de refuser l'accès au territoire, mais aussi d'autoriser l'entrée dans certains cas.

Nombre de visas délivrés à la frontière en 2007 : 18.937 (dont 1.137 visas ont été délivrés à des particuliers et 17.800 visas ont été délivrés à des marins en transit).

— analyse les informations qui lui sont envoyées par les services de police et se base sur ces analyses pour déterminer des canaux à risques (transporteurs, postes frontaliers, routes …). Lorsqu'il détecte un « itinéraire à risque », l'O.E. procède à des contrôles frontaliers ponctuels renforcés en collaboration avec la Police fédérale (en 2007 : 19 contrôles).

— traite en priorité les dossiers des demandeurs d'asile à la frontière. Ceux-ci sont maintenus dans un centre situé à la frontière et une décision concernant l'accès au territoire est prise immédiatement après la décision sur la demande d'asile.

Les statistiques sont les suivantes pour 2007 :

— Nombre de demandes d'asile à la frontière :..... 338

— Nombre de décisions recevables par l'O.E. :..... 200

— Nombres de décisions négatives confirmées par le CGRA :..... 39

— Nombres de refoulements réussis :..... 121

— attend des transporteurs qu'ils respectent la réglementation concernant l'entrée sur le territoire et qu'ils prennent des mesures appropriées pour éviter le transport et l'entrée d'illégaux. A cette fin, les transporteurs sont soumis à un certain nombre d'obligations :

– la reconduite immédiate au pays d'origine de toutes les personnes qu'ils ont transportées et auxquelles l'entrée sur le territoire a été refusée;

– le paiement des frais de séjour dans un centre quand le refoulement ne peut pas être exécuté immédiatement;

– le paiement d'une amende administrative de 3.750 EUR quand ils transportent vers la Belgique ou un autre pays des

voeren die niet in het bezit zijn van de nodige documenten voor de in reis of voor de doorreis.

Aantal boetes die in het jaar 2007 werden opgelegd : 603, voor een bedrag van 1.037.500 EUR

– de inspanningen van een bedrijf om de illegale immigratie in te dijken worden beloond. Dit wordt gedaan door het toekennen van een protocolakkoord wanneer aan een aantal strikte voorwaarden is voldaan en de inspanning ook permanent wordt gedaan; dit wordt permanent door de dienst grensinspectie gecontroleerd. Dit protocolakkoord kent boetes aan een lagere schaal toe. Eind 2007 waren er 50 vervoerders die over een dergelijk akkoorden beschikten.

Daarenboven, wordt door D.V.Z. :

— controle uitgeoefend op de migraties vanuit derde landen die ons land transiteren

— controle uitgeoefend op de wijze waarop de controle aan de grenzen wordt uitgeoefend en of ze conform de Schengen-reglementering gebeuren.

Controle op het grondgebied

Verder dient er opgetreden te worden tegen personen die illegaal op het grondgebied verblijven.

Dit optreden kan op verschillende manieren gebeuren :

— de betekening van een bevel om het grondgebied te verlaten,

— de grensleidingen,

— de opsluiting met het oog op een verwijdering.

Naast de betekening van bevelen om het grondgebied te verlaten,dient er nog gewezen te worden op het treffen van bijzondere verwijderingsmaatregelen, zoals de ministeriële besluiten tot terugwijzing en de koninklijke besluiten tot uitzetting.

In 2006 werden 256 ministeriële besluiten tot terugwijzing genomen, evenals 6 koninklijke besluiten tot uitzetting.

Verder is een kordaat en efficiënt migratiebeleid duidelijk niet mogelijk zonder een effectieve verwijdering van diegenen die weigeren uit eigen beweging het land te verlaten. De regering nam in dit verband reeds een aantal maatregelen. Er werden specifiek Centra voor Illegalen opgericht om bepaalde categorieën vreemdelingen op te vangen en op die manier de reeds drukbezette gevangenissen te ontlasten. Het gaat om vreemdelingen waarvoor een beslissing tot vasthouding genomen is op basis van de artikelen 74/5 of 74/6 van de wet van 15/12/1980, een beslissing tot opsluiting op basis van de artikelen 7 of 27 van de wet, of een beslissing tot terbeschikkingstelling aan de Regering op basis van artikel 25 van de wet.

De volgende centra zijn operationeel : Melsbroek (TC 127+INAD-centrum), Steenokkerzeel (RC 127bis), Merksplas, Brugge en Vottem. Wat de infrastructuurwerkzaamheden betreft werd ook in 2007 verder gewerkt aan een aantal belangrijke projecten.

De bouw van een nieuwe verbindingsvleugel in het RC 127*bis*, waarvan de werkzaamheden in 2006 gestart zijn, begint concrete vormen aan te nemen. In het voorjaar van 2008 zal de ruwbouw van de site achter de rug zijn, zodat men volop aan de afwerking zal kunnen beginnen.

Ook in het Centrum voor Illegalen te Brugge zijn belangrijke infrastructurele vernieuwingen op komst : daar wordt volop aan de constructie van een volledig nieuw inkomstgebouw gewerkt. Dit complex zal niet alleen een nieuwe onthaalruimte bevatten, maar tevens een intakeafdeling, een bezoekersruimte, een vergaderruimte, intervie-

personnes qui ne disposent pas des documents nécessaires pour l'entrée ou pour le passage.

Nombre d'amendes infligées en 2007 : 603, pour un montant de 1.037.500 EUR.

– les efforts d'une compagnie pour lutter contre l'immigration illégale sont récompensés. Concrètement, elle bénéficie de l'octroi d'un protocole d'accord quand elle satisfait à un certain nombre de conditions strictes et fournit continuellement des efforts. Le service Inspection des frontières contrôle en permanence ces efforts. Un tel protocole d'accord prévoit des amendes d'un montant inférieur. A la fin de l'année 2007, 50 transporteurs avaient conclu de tels accords.

En outre, l'O.E. :

— assure le contrôle des migrations qui passent par notre pays à partir des pays tiers;

— suit la façon dont les contrôles aux frontières sont effectués et vérifie si ceux-ci sont conformes à la réglementation Schengen.

Contrôle sur le territoire

Par ailleurs, il faut intervenir contre les personnes qui séjournent illégalement sur le territoire.

Cette action peut se présenter de diverses manières :

— la notification d'un ordre de quitter le territoire,

— la remise à la frontière,

— la détention en vue d'un éloignement.

En plus des ordres de quitter le territoire, il faut mentionner la prise de mesures d'éloignement particulières, comme les arrêtés ministériels de renvoi et les arrêtés royaux d'expulsion.

En 2006, 256 arrêtés ministériels de renvoi ont été pris ainsi que 6 arrêtés royaux d'expulsion.

Il est clair qu'une politique ferme et efficace en matière d'immigration est impossible sans un éloignement effectif des personnes qui refusent de quitter le pays de leur propre initiative. Le Gouvernement a déjà pris un certain nombre de mesures dans ce sens. Des centres pour illégaux ont été spécifiquement créés pour accueillir certaines catégories d'étrangers et décharger ainsi les prisons déjà fortement peuplées. Il s'agit des étrangers faisant l'objet d'une décision de maintien sur la base des articles 74/5 ou 74/6 de la loi du 15/12/1980, d'une décision de détention sur la base des articles 7 ou 27 de la loi ou d'une décision de mise à la disposition du Gouvernement sur la base de l'article 25 de la loi.

Les centres suivants sont opérationnels : Melsbroek (centre de transit 127 + centre INAD), Steenokkerzeel (centre de rapatriement 127 bis), Merksplas, Bruges et Vottem. En ce qui concerne les travaux d'infrastructure dans les autres centres, d'importants projets ont continué à être développés en 2007.

L'aménagement d'un nouveau pavillon de liaison dans le CR 127*bis*, dont les travaux ont débutés en 2006, commence à prendre une forme concrète. Au printemps 2008, le gros œuvre du site sera achevé pour laisser place aux travaux de finition.

D'importants aménagements infrastructurels sont également attendus dans le centre pour illégaux de Bruges : on est en train d'y construire un tout nouveau hall d'entrée. Ce complexe bénéficiera non seulement d'un nouveau hall d'entrée, mais également d'une salle pour l'intake, d'un espace pour les visiteurs, d'une salle de réu-

wlokalen, enz. Aan de werken is eveneens een grondige sanering en uitbreiding van de binnenplaats gekoppeld, zodat de recreatieve mogelijkheden voor de bewoners worden uitgebreid. Het nieuwe gebouw zou in het najaar van 2008 operationeel moeten zijn.

Voorts is begonnen met de constructie van een nieuw gesloten centrum, ter vervanging van het verouderde en door zware slijtage aangetaste Transitcentrum 127 in Melsbroek. Het nieuwe centrum zal nog nauwelijks te vergelijken zijn met het huidige centrum, dat voornamelijk uit containergebouwen bestaat. De aangepaste infrastructuur biedt immers bijkomende mogelijkheden om het verblijf van de bewoners zo goed mogelijk te omkaderen. Het uiteindelijke doel is om in het gebouw zoveel mogelijk een klimaat te scheppen van rust en bewoonbaarheid.

In het jaar 2007 werden in totaal 7.506 bewoners ingeschreven in de gesloten centra.

Bijkomend personeel werd aangeworven en kreeg een aan de bijzondere situatie van de centra aangepaste opleiding. Dit zal de uitvoering van het moderniseringsproject mogelijk moeten maken en zal het onthaal nog humaner maken.

De dienst Transfert heeft tot taak de illegalen vanuit de centra over te brengen naar de nationale luchthaven, en de vreemdelingen die vastgehouden worden met het oog op hun repatriëring, over te brengen naar hun diplomatieke of consulaire overheden teneinde gehoord te worden en in het bezit te worden gesteld van een reistitel, en naar sommige rechtbanken zoals de Raad van State en de Raadkamers en de Kamers van Inbeschuldigingstelling.

Verder wordt deze dienst ermee belast om asielaanvragers, die een negatieve beslissing hebben ontvangen, te vervoeren van de Dienst Vreemdelingenzaken naar het Centrum van Steenokkerzeel. Zij heeft eveneens als opdracht de illegalen naar de Nederlandse, Franse, Luxemburgse en Duitse grens terug te brengen. Voorts voert deze dienst ook transfers van de bewoners uit tussen de centra onderling. In 2005, werden 12.725 transfers uitgevoerd.

In 2007 werden 8.745 personen van het Belgisch grondgebied verwijderd. In de eerste helft van 2008 hebben reeds 4.141 vreemdelingen het land verlaten. De grootste categorie van verwijderingen vormen de repatriëringen gevolgd door de terugkeer met IOM.

Wat de terugdrijvingen betreft, blijft de ingezette daling van de laatste jaren zich verderzetten. Dankzij een pro-actieve aanpak blijft het aantal terugdrijvingen aan de Belgische grens dalen. Er werden niet alleen méér protocolakkoorden inzake het opleggen van administratieve geldboetes afgesloten met de vervoerders, ook werden de preventieve maatregelen fors opgeschroefd. Zo heeft een immigratieambtenaar van de Dienst Vreemdelingenzaken een aantal zendingen ondernomen naar de DR Congo. Samen met immigratieambtenaren van de Federale Politie en SNBA werden SNBA-vluchten vanuit DR Congo grondig gecontroleerd. Dergelijke acties zijn bestemd om op te treden tegen het gebruik van valse en vervalste documenten bij vertrek. Er werd eveneens aan de Congolese immigratiediensten hieromtrent een opleiding verstrekt.

Het aantal grensleidingen is sterk toegenomen ten gevolge van het prioritair opvolgen van de Dublin- en andere terugnames. Dit om te voorkomen dat er misbruik wordt gemaakt van « asielshopping ».

De mogelijkheid om beveiligde vluchten te organiseren voor de repatriëring van weerspannige of gewelddadige vreemdelingen die op het gebied van de veiligheid risico's opleveren heeft een positief effect op het gedrag van de illegaal verblijvende vreemdelingen die met het oog op hun verwijdering worden vastgehouden. Deze zijn meer bereid om het grondgebied vrijwillig en zonder weerstand te bieden te verlaten.

nion, de locaux d'interview, etc. La cour sera également réaménagée et agrandie dans le cadre de ces travaux afin d'offrir davantage de possibilités de détente aux résidents. Le nouveau bâtiment devrait être opérationnel d'ici l'automne 2008.

Par ailleurs, la construction d'un nouveau centre fermé a commencé, pour remplacer les bâtiments vétustes et fortement délabrés du centre de transit 127 à Melsbroek. La nouvelle infrastructure sera à peine comparable au centre actuel qui est principalement constitué de conteneurs. Elle offre en effet des possibilités supplémentaires pour optimiser l'encadrement des résidents durant leur séjour. L'objectif final est de rendre l'atmosphère dans le bâtiment aussi calme et hospitalière que possible. Il faut aussi entreprendre des travaux dans les centres de Bruges, Merksplas et le centre de rapatriement 127*bis*, pour humaniser l'accueil et améliorer la sécurité dans les centres fermés. Pour le centre de Vottem, l'expropriation d'un terrain avoisinant permettra une augmentation de la capacité d'accueil dans le futur.

En 2007, 7.506 résidents au total ont été inscrits dans les centres fermés.

Du personnel supplémentaire a été engagé et a reçu une formation adaptée à la situation spécifique des centres, ce qui permettra la réalisation du projet de modernisation et rendra l'accueil encore plus humain.

Le Bureau Transferts a pour tâche de transporter des illégaux au départ des centres et des prisons vers l'aéroport national et de conduire les étrangers détenus en vue de leur rapatriement jusqu'aux autorités diplomatiques ou consulaires pour procéder à des auditions et obtenir des documents voyage ainsi que devant certaines juridictions telles que le Conseil d'Etat, les Chambres du Conseil et les Chambres des mises en accusation.

Le service « Transferts » est également chargé de transporter les demandeurs d'asile qui ont reçu une décision négative du siège de l'Office des Etrangers au centre de Steenokkerzeel. Il a également pour mission de reconduire les illégaux aux frontières néerlandaises, françaises, luxembourgeoises et allemandes. Ce service réalise aussi les transferts des occupants entre les différents centres. En 2005,12.725 transferts ont été effectués.

En 2007, 8.475 personnes ont été éloignées du territoire belge. Durant le premier semestre de 2008, 4.141 étrangers avaient déjà quitté le pays. Les rapatriements représentent la catégorie la plus importante des éloignements, suivie du retour avec l'OIM.

En ce qui concerne les refoulements, la diminution amorcée s'est poursuivie ces dernières années. Grâce à une approche proactive, le nombre de refoulements à la frontière belge continue à diminuer. Non seulement, davantage de protocoles d'accord ont été conclus avec les transporteurs en ce qui concerne l'imposition d'amendes pécuniaires administratives, mais des mesures préventives ont également été fortement renforcées. Ainsi, une fonctionnaire à l'immigration de l'Office des Etrangers a entrepris un certain nombre de missions en République démocratique du Congo. Conjointement aux fonctionnaires à l'immigration de la Police fédérale et à SN Brussels Airlines, les vols SNBA à partir de la RD Congo ont été scrupuleusement contrôlés. Ce type d'action vise à lutter contre l'utilisation de documents faux et falsifiés lors du départ. Une formation sur cette matière a également été donnée aux fonctionnaires à l'immigration congolais.

Le nombre de reconduites à la frontière a augmenté considérablement en conséquence du suivi prioritaire des reprises Dublin et des autres reprises, afin d'éviter les abus du phénomène de « shopping de l'asile ».

La possibilité d'organiser des vols sécurisés pour le rapatriement d'étrangers récalcitrants ou violents, qui représentent un risque pour la sécurité, a un effet positif sur le comportement des étrangers en séjour illégal qui sont maintenus en vue de leur éloignement. Ils sont davantage prêts à quitter volontairement le territoire sans montrer de résistance.

In 2007 werden, met het oog op de verwijdering van illegaal verblijvende personen, 7 beveiligde vluchten georganiseerd, zonder deelname van andere landen.

Deze repatriëringen werden met militaire vliegtuigen van het type Embraer 145 vanaf de luchthaven van Melsbroek uitgevoerd.

Naast deze Belgische vluchten werd er ook drie keer deelgenomen aan vluchten die door de Nederlandse, Franse en Britse overheden werden georganiseerd vanaf de luchthaven van Rotterdam, Schiphol en Roissy. Op het Europees niveau wordt de praktijk van de gezamenlijke vluchten voortgezet, alhoewel België slechts aan drie gezamenlijke vluchten heeft kunnen deelnemen.

In totaal werden 59 personen door middel van beveiligde vluchten verwijderd.

De Commissie Vermeersch II publiceerde haar rapport inzake de verwijdering in de vorm van aanbevelingen. Van de 34 aanbevelingen hebben 18 aanbevelingen rechtstreeks betrekking op de Dienst Vreemdelingenzaken. Het gaat onder andere om : de voorbereiding van de verwijdering, de communicatie met de te verwijderen personen, de medische opvolging, de vorming van het personeel van de gesloten centra.

In het kader van de verwijdering wordt grote aandacht besteed aan het stimuleren van een vrijwillige terugkeer. De DVZ onderhoudt permanent overleg en contact met de Internationale Organisatie voor Migratie (IOM) te Brussel. Samen wordt gezocht naar middelen om de vrijwillige terugkeer nog meer te stimuleren.

De gesloten centra van hun kant stimuleren de vreemdelingen om zich in te schrijven voor een REAB-terugkeer. Het betreft een begeleide vrijwillige terugkeer met financiële ondersteuning door IOM. In het jaar 2007 betrof het 224 bewoners van een gesloten centrum. De reden van de daling is de speculatie in de publieke opinie omtrent een mogelijke algemene regularisering van onregelmatig verblijvende vreemdelingen door de nieuwe regering.

In 2007, zijn er :

Repatriëringen :	4.311
Terugdrijvingen en grensleidingen :	1.839
Vrijwillig vertrekken (IOM +DVZ) :	2.595
Totaal :	8.745

MIDDELEN DIE AANGEWEND WORDEN OM DE NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN TE BEREIKEN

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 55/0

01. PERSONEEL

Zie algemene opmerking : personeelsenveloppe.

02. WERKINGSKOSTEN

(in duizenden Euro)

PA B.A	Aard	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
120001.1	Erelonen	2.398	2.726	2.780	2.780	2.780	2.780
120001.2	Aankopen	2.000	2.000	2.040	2.040	2.040	2.040
120001.3	Energie	350	350	360	360	360	360
120001.5	Vergoedingen	650	650	660	660	660	660
02 1200 01	Totalen	5.398	5.726	5.840	5.840	5.840	5.840

En 2007, 7 vols sécurisés ont été organisés en vue de l'éloignement de personnes en séjour illégal, sans participation d'autres pays.

Ces rapatriements ont eu lieu à bord d'avions militaires Embraer 145, au départ de l'aéroport de Melsbroek.

A ces vols belges, s'ajoutent trois participations à des vols organisés par les autorités néerlandaises, françaises et britanniques au départ des aéroports de Rotterdam, Schiphol et de Roissy. Au niveau européen, la pratique des vols conjoints se confirme, même si la Belgique n'a pu participer qu'à trois d'entre eux.

Au total, 59 personnes ont été éloignées par vol sécurisé.

La Commission Vermeersch II a publié son rapport sur l'éloignement sous la forme de recommandations. Parmi les 34 recommandations, 18 sont liées directement à l'Office des Etrangers. Il s'agit notamment de : la préparation de l'éloignement, la communication avec les personnes à éloigner, le suivi médical et la formation du personnel des centres fermés.

Dans le cadre de l'éloignement, une attention particulière est consacrée à la promotion du retour volontaire. L'O.E. entretient en permanence des contacts avec l'Organisation Internationale pour les Migrations (OIM) à Bruxelles et se concerte avec elle. Ils recherchent ensemble des moyens pour stimuler encore davantage le retour.

Les centres fermés, quant à eux, encouragent les étrangers à s'inscrire pour un retour « REAB ». Il s'agit d'un retour volontaire accompagné bénéficiant d'un soutien financier de l'OIM. En 2007, 224 résidents des centres fermés ont utilisé cette possibilité. Cette diminution est due aux spéculations de l'opinion publique concernant une éventuelle régularisation générale d'étrangers en séjour illégal par le nouveau gouvernement.

En 2007, il y a eu :

Rapatriements :	4.311
Refoulements et reconduites à la frontière :	1.839
Retours volontaires (OIM + O.E.) :	2.595
Total :	8.475

MOYENS QUI ONT ETE MIS EN ŒUVRE POUR ATTEINDRE LES OBJECTIFS POURSUIVIS

PROGRAMME DES MOYENS D'EXISTENCE 55/0

01. PERSONNEL

Voir la remarque générale : enveloppe du personnel.

02. FRAIS DE FONCTIONNEMENT

(en milliers d'EUR)

PA A.B	Nature	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
1200 01.1	Honoraires	2.398	2.726	2.780	2.780	2.780	2.780
1200 01.2	Achats	2.000	2.000	2.040	2.040	2.040	2.040
1200 01.3	Energie	350	350	360	360	360	360
1200 01.5	Indemnités	650	650	660	660	660	660
02 1200 01	Totaux	5.398	5.726	5.840	5.840	5.840	

02 120004	Informatica	2.023	2.109	2.151	2.151	2.151	2.151
02 120007	Inrichting	14	140	34	34	34	34
02 740001	Uitrusting	81	518	155	155	155	155
02 740004	Informatica	139	347	183	183	183	183
Algemene totalen		7.655	8.840	8.363	8.363	8.363	8.363

BA 02.1200.01 : 5.840 kEuro

02.1200.01.1 — Deze kredieten zijn voornamelijk bestemd voor de uitbetaling van de erelonen van de tolken en advocaten : – 2.780 euro

1.0. ADVOCATENKOSTEN — JUSTITIEKOSTEN

Kredieten voor 2009 : 2.050 kEuro

De justitiekosten zijn voornamelijk erelonen van advocaten die Dienst Vreemdelingenzaken vertegenwoordigen tegen beroepen bij de Raad van State. Voor 2009 verwachten wij een grote toename van de erelonen van de advocaten. Er worden immers meer beroepen aangetekend tegen de beslissingen van de Dienst Vreemdelingenzaken.Door de oprichting van de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen in 2007 moet de Dienst Vreemdelingenzaken deze beroepen behandelen.

3.00 KOSTEN VAN DESKUNDIGEN VAN BUITEN DE RIJKSADMINISTRATIE

kredieten voor 2009 : 630 kEur

Door de hervormingen in de asielwetgeving in 2007 is sindsdien het aantal te leveren tolkenprestaties gedaald.

4.00 ANDERE PRESTATIES VAN DERDEN VAN BUITEN DE RIJKSADMINISTRATIE

kredieten voor 2009 : 93 kEuro

Deze kredieten zijn bestemd voor de bewaking van het gebouw North Gate II. In de loop van 2004 is overgeschakeld, na een Algemene Offerteaanvraag, naar een andere bewakingsfirma. Jaarlijks kostprijs : 93.000 euro

5.00 REIS- EN VERBLIJFSKOSTEN VOOR DE COMMISSIE

Er zijn 2 commissies actief waarvoor de Dienst Vreemdelingenzaken vergoedingen dient voor uit te betalen voor de leden die erin zetelen m.n. de Commissie voor Advies voor Vreemdelingen en de Klachtencommissie van de gesloten centra.

kredieten voor 2009 : 7 kEuro

02.12.01.2 — kredieten voor 2009 : 2.040 kEuro

Dienst Vreemdelingenzaken is verspreid over 2 vestigingen. De bezetting van de lokalen in het WTC II gebouw heeft plaats op basis van een contract van onderverhuring tussen de Regie der Gebouwen en De Post (die huurder is van de eigenaar van het gebouw). Dit contract bepaalt dat de huurlasten ten laste van de Dienst Vreemdelingenzaken zijn. Deze huurlasten worden geraamd op 1.530 kEuro.

02 1200 04	Informatique	2.023	2.109	2.151	2.151	2.151	2.151
02 1200 07	Installation	14	140	34	34	34	34
02 7400 01	Equipement	81	518	155	155	155	155
02 7400 04	Informatique	139	347	183	183	183	183
Totaux généraux		7.655	8.840	8.363	8.363	8.363	8.363

AB 02.1200.01 : 5.840 kEUR

02.1200.01.1 — Ces crédits sont principalement destinés au paiement des honoraires des interprètes et des avocats : – 2.780 kEUR

1.0. FRAIS D'AVOCATS — FRAIS DE JUSTICE

Crédits pour 2009 : 2.050 kEUR

Les frais de justice sont principalement les honoraires des avocats qui représentent l'Office des Etrangers contre les recours introduits auprès du Conseil d'Etat. Pour 2009, nous nous attendons à une grande augmentation des honoraires des avocats. En effet, il y a plus de recours introduits contre les décisions de l'Office des Etrangers. Du fait de la création du Conseil du Contentieux des Etrangers en 2007, l'Office des Etrangers a également dû traiter ces recours.

3.00 FRAIS D'EXPERTS EXTERIEURS A L'ADMINISTRATION DE L'ETAT

Crédits pour 2009 : 630 kEUR

Le nombre de fois où il a fallu avoir recours à des interprètes a diminué depuis 2007 à la suite des modifications de la législation sur l'asile en 2007.

4.00 AUTRES PRESTATIONS DE TIERS EXTERIEURS A L'ADMINISTRATION DE L'ETAT

Crédits pour 2009 : 93 kEUR

Ces crédits sont destinés au gardiennage du bâtiment North Gate II. Dans le courant de l'année 2004, on est passé, après un appel d'offre général, à une autre société de gardiennage, qui est plus onéreuse que la société qui veillait au gardiennage les années précédentes.

5.00 FRAIS DE PARCOURS ET DE SEJOUR DES COMMISSIONS

L'Office des Etrangers doit rémunérer les membres siégeant dans deux commissions actives : la Commission consultative pour les étrangers et la Commission des plaintes pour les centres fermés.

Crédits pour 2009 : 7 kEUR

02.1200.01.2 — Crédits pour 2009 : 2.040 kEUR

L'Office des Etrangers est scindé en 2 bâtiments. L'occupation des locaux dans le bâtiment du WTC II s'est faite sur la base d'un contrat de sous-location entre la Régie des Bâtiments et La Poste (qui est locataire du propriétaire du bâtiment). Ce contrat stipule que les charges locatives sont à charge de l'Office des Etrangers. Ces charges locatives sont estimées à 1.530 kEUR.

De bezetting van de lokalen van het North Gate II gebouw brengen onderhoudkosten met zich mee die jaarlijks op 10kEuro geschat worden. Dit is op een gelijkaardig niveau als de vorige jaren.

De bureaukosten die bestemd zijn om zowel de telefonie als de frankering en de kantoorbenodigdheden te dekken, worden geraamd op 400 kEuro en dalen t.o.v. de vorige jaren. Dit komt vooral doordat de Dienst Vreemdelingenzaken overgeschakeld in de loop van 2005 overgeschakeld is naar een goedkopere telefoonoperator.

De overblijvende 92 kEuro zijn bestemd voor zowel de kosten van de watervoorziening, als voor het transport, de belastingen, de publicaties, de kledij en de beroepsopleiding.

02.1200.01.3 — kredieten voor 2009 : 360 kEuro

Deze kredieten zijn bestemd om de uitgaven van energieverbruik te dekken in de gebouwen die de Dienst Vreemdelingenzaken bezet.

02.1200.01.5 — kredieten voor 2009 : 660 kEuro

Deze kredieten zijn bestemd om de tussenkomsten van het departement in de reiskosten, verblijfskosten, kilometervergoedingen en zendingen in het buitenland te dekken.

De rest van de kredieten is bestemd om de gewonen opdrachten van de Dienst Vreemdelingenzaken te dekken.

Deze kosten zijn vergelijkbaar met de kosten van voorgaande jaren.

BA 02.1200.04 : kredieten voor 2009 : 2.151 kEuro

Deze kredieten zijn bestemd om de informatica-uitgaven te dekken op het vlak van het huren van datalijnen met de verschillende partners van de Dienst Vreemdelingenzaken, namelijk : de Federale Politie, het Ministerie van Buitenlandse Zaken, het Ministerie van Justitie, de Staatsveiligheid, het Rijksregister, Eurodac en Fedenet.

Daarnaast worden deze kredieten ook gebruikt voor algemeen onderhoud van het bestaande netwerk, …

Deze kredieten zijn gestegen gezien in het netwerk van de Dienst Vreemdelingenzaken steeds minder moet geïnvesteerd worden in nieuwe applicaties, maar het onderhoud van het bestaande netwerk dient onderhouden te worden.

BA 02.1200.07 : kredieten voor 2009 : 34 kEuro

Dit krediet is bestemd voor de eerste installatiekosten en de uitzonderlijke uitgaven van de Dienst Vreemdelingenzaken in North Gate II en WTC II.

BA 02.7400.01 : kredieten voor 2009 : 155 kEuro

Deze kredieten zijn bestemd voor de aankoop van duurzame goederen. Vooral voor de aankoop van meubilair teneinde het verouderde meubilair (ergonomische stoelen, directiemeubilair, tafels, bureaus) te vervangen.

BA 02.7400.04 : kredieten voor 2009 : 183 kEuro

Deze kredieten zijn bestemd voor de aankoop van gebruikslicenties van bepaalde programma's, de aankoop CD-ROM's die bestemd zijn voor de studie- en de operationele bureaus, evenals voor de

L'occupation des locaux du bâtiment North Gate II entraîne des coûts d'entretien qui sont estimés à 10 kEUR annuellement. C'est un niveau comparable aux années précédentes.

L'entretien et les frais de bureaux destinés à couvrir tant la téléphonie, que les affranchissements et les fournitures de bureau sont estimés à 408 kEUR et diminuent par rapport aux années précédentes. Cela s'explique par le fait que l'Office des Etrangers est passé à un opérateur téléphonique moins cher dans le courant de l'année 2005.

Quant aux 92 kEUR restants, ils sont destinés tant aux frais de distribution d'eau, qu'aux transports, impôts, publications, habillement et formations professionnelles.

02.1200.01.3 — Crédits pour 2009 : 360 kEUR

Ces crédits sont destinés à couvrir les dépenses de consommation énergétique aux bâtimetens qui l'OE occupe.

02.1200.01.5 — Crédits pour 2009 : 660 kEUR

Ces crédits sont destinés à couvrir les interventions du département dans les frais de déplacement, les frais de séjour, les indemnités kilométriques et les missions à l'étranger.

Le reste des crédits est destiné à couvrir les missions normales de l'Office des Etrangers.

Ces frais sont comparables à ceux des années précédentes.

AB 02.1200.04 : crédits pour 2009 : 2.151 kEUR

Ces crédits sont destinés à couvrir les dépenses informatiques au niveau de la location des lignes de données avec les différents partenaires de l'Office des Etrangers, à savoir : la Police fédérale, le Service Public Fédéral Affaires étrangères, la Justice, la Sûreté de l'Etat, le Registre national, Eurodac et Fédénet.

Ces crédits sont aussi utilisés pour l'entretien général du réseau existant, etc.

Ces crédits ont augmenté parce que même si le réseau de l'Office des Etrangers requiert moins d'investissements dans de nouvelles applications, il faut prévoir l'entretien du système existant.

AB 02.1200.07 : Crédits pour 2009 : 34 kEUR

Ce crédit est destiné aux premiers frais d'installation et aux dépenses exceptionnelles de l'Office des Etrangers.

AB 02.7400.01 : Crédits pour 2009 : 155 kEUR

Ces crédits sont destinés à couvrir l'achat de biens durables, principalement pour l'achat de mobilier afin de remplacer le mobilier obsolète (sièges ergonomiques, mobilier de direction, tables, bureaux).

AB 02.7400.04 : Crédits pour 2009 : 183 kEUR

Ces crédits sont destinés à l'achat des licences d'utilisation de certains logiciels, à l'acquisition de CD-ROM pour le Bureau d'Etudes et les bureaux opérationnels ainsi qu'à l'acquisition du matériel

aankoop van informatica materiaal (PC's, printers, scanners) voor de logistieke diensten.

03. ANDERE BESTAANSUITGAVEN

BA 03.1200.20 : kredieten voor 2009 : 78 kEuro

(in duizenden Euro)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
123	77	**78**	78	78	78

Sinds 2007 werd een nieuw contract gesloten met de firma NRG Services (Nashuatec) voor het huren van een park van fotokopieerapparaten voor de Dienst Vreemdelingenzaken, een contract dat gedurende de volgende vier jaar stilzwijgend met een jaar verlengd kan worden. Jaarlijks kost het 78.000 euro.

BA 03.1200.23 : kredieten voor 2009 : 12.614 kEuro

(in duizenden Euro)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.614	7.967	**8.126**	8.126	8.126	8.126

Dit zijn kredieten bestemd voor de kosten voor repatriëring en verwijdering van ongewenst geachte personen. In vergelijking met de uitgaven van vorige jaren en rekening houdend met het aantal repatriëringen dat DVZ wenst te behalen is een budget nodig van 8.126 k euro.

BA 03.1200.28 : Aangevraagde kredieten voor 2009 : 29

(in duizenden Euro)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
72	29	**29**	29	29	29

Dit zijn kredieten bestemd voor de uitgaven voor de leveringen verdeling van verblijfsvergunningen aan de vreemdelingen.

De Dienst Vreemdelingenzaken laat zelf deze verblijfsvergunningen vervaardigen en verkoopt ze rechtstreeks aan de gemeenten die ze nodig hebben.

De uitgave om deze verblijfsvergunningen te vervaardigen wordt geraamd op 29 kEur.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 55/1

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN

— Specifieke centra voor illegalen

— Buitendiensten

— Informatisering van de Dienst Vreemdelingenzaken

informatique (ordinateurs, imprimantes, scanners) pour les services logistiques.

03. AUTRES DÉPENSES DE SUBSISTANCE

AB 03.1200.20 : Crédits pour 2009 : 78 kEUR

(en milliers d'EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
123	77	**78**	78	78	78

Depuis 2007, un nouveau contrat avec la société NRG Services (Nashuatec) a été conclu pour la location d'un parc de photocopieuses pour l'Office des Etrangers, il s'agit d'un contrat d'un an renouvelable tacitement pour les quatre années suivantes. Son coût annuel est de 78.000 EUR.

AB 03.1200.23 : crédits pour 2009 : 8.126 kEUR

(en milliers d'EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.614	7.967	**8.126**	8.126	8.126	8.126

Ces crédits sont destinés à couvrir les frais de rapatriement et d'éloignement des personnes jugées indésirables. Vu les dépenses de l'année passée et compte tenu du nombre de rapatriements que l'OE souhaite atteindre, un budget de 8.126 kEUR est nécessaire.

AB 03.1200.28 : Crédits pour 2009 : 29 kEUR

(en milliers d'EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
72	29	**29**	29	29	29

Ces crédits sont destinés à couvrir les dépenses de livraisons et de délivrance de titres de séjour aux étrangers.

L'Office des Etrangers fait fabriquer ces titres de séjour et les vend directement aux différentes communes qui en ont besoin.

Les coûts de fabrication de ces titres de séjour sont estimés à 29 kEUR.

PROGRAMME D'ACTIVITES 55/1

MISSIONS ASSIGNÉES :

— Centres spécifiques pour illégaux

— Services extérieurs

— Informatisation de l'Office des Etrangers

De gesloten centra in Brugge, Vottem, Merksplas, Melsbroek (+ Inad) en Steenokkerzeel vangen een bepaalde categorie van vreemdelingen op, met name deze waarvoor een beslissing tot vasthouding genomen is op basis van artikelen 74/5 of 74/6 van de wet van 15/12/1980, een beslissing tot opsluiting op basis van de artikelen 7 en 27 van de wet, of een beslissing van de Regering op basis van artikel 25 van de wet.

Om deze mensen in menswaardige omstandigheden op te vangen zijn er aangepaste infrastructuren nodig met daarin de nodige voorzieningen.

MIDDELEN DIE AANGEWEND WORDEN OM DE DOELSTELLINGEN BETREFFENDE DE GESLOTEN CENTRA TE VERWEZENLIJKEN

(in duizenden Euro)

PA B.A	Aard	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12 120001.1	Erelonen	32	32	38	38	38	38
12 120001.2	Aankopen	2.477	2.301	2.728	2.728	2.728	2.728
12 120001.3	Energie	710	710	858	858	858	858
12 120001.5	Vergoedingen	164	164	197	197	197	197
12 120001	Totalen	3.383	3.207	3.821	3.821	3.821	3.821
12 120004	Informatica	15	15	15	15	15	15
12 740001	Uitrusting	468	210	389	389	389	389
12 740004	Informatica	67	26	26	26	26	26
Algemene totalen		3.933	3.458	4.251	4.251	4.251	4.251

BA 12.1200.01 : kredieten voor 2009 : 3.821 kEur

Deze kredieten zijn bestemd voor de algemene werking van de gesloten centra in Brugge, Merksplas, Vottem, Steenokkerzeel en Melsbroek te verzekeren. Dit houdt in : onderhoud lokalen, energie, telefoon, kosten fotokopieer apparaten, personeelskledij, …

Deze kredieten worden tevens aangewend voor het onderhoud van de wooneenheden die gebruikt worden voor opvang van families.

BA 12.1200.04 : kredieten voor 2009 : 15 kEur

Deze kredieten betreffen het gebruik van internetverbindingen en netwerken buiten de centra, alsook de informaticaconsumptie.

BA 12.7400.01 : kredieten voor 2009 : 389 kEur

Deze kredieten zijn bestemd voor de aankoop van meubilair voor de verschillende centra (bureaus, kasten, bedden, onderhoudstoestellen, …) en voor de woonheden waar de families worden opgevangen, met het oog op de vernieuwing of de aanvulling van het bestaande meubilair, evenals voor de vernieuwing van de verouderde voertuigen van Bureau Transferts die instaat voor het transporteren van de vreemdelingen.

BA 12.7400.04 : kredieten voor 2009 : 26 keur

Dit heeft betrekking op de aankoop van Pc's en printers en andere duurzaam informaticamateriaal voor de verschillende gesloten

Les centres fermés de Bruges, Vottem, Merksplas, Melsbroek (+ INAD) et Steenokkerzeel accueillent une certaine catégorie d'étrangers, à savoir les étrangers à l'égard desquels une décision de maintien est prise sur la base des articles 74/5 ou 74/6 de la loi du 15/12/1980, une décision d'enfermement sur la base des articles 7 et 27 de la loi, ou une décision du Gouvernement sur la base de l'article 25 de la loi.

Pour accueillir ces personnes de manière humaine, il faut disposer d'infrastructures adaptées et correctement équipées.

MOYENS MIS EN ŒUVRE POUR REALISER LES OBJECTIFS RELATIFS AUX CENTRES FERMES

(en milliers d'EUR)

PA B.A	Nature	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
1200 01.1	Honoraires	32	32	38	38	38	38
1200 01.2	Achats	2.477	2.301	2.728	2.728	2.728	2.728
1200 01.3	Energie	710	710	858	858	858	858
1200 01.5	Indemnités	164	164	197	197	197	197
12 1200 01	Totaux	3.383	3.207	3.821	3.821	3.821	3.821
12 1200 04	Informatique	15	15	15	15	15	15
12 7400 01	Equipement	468	210	389	389	389	389
12 7400 04	Informatique	67	26	26	26	26	26
Totaux généraux		3.933	3.458	4.251	4.251	4.251	4.251

AB 12.1200.01 : crédits pour 2009 : 3.821 kEUR

Ces crédits sont destinés à assurer le fonctionnement général des centres fermés de Bruges, Merksplas, Vottem, Steenokkerzeel et Melsbroek. Il s'agit de : l'entretien des locaux, l'énergie, le téléphone, les frais des photocopieuses, les vêtements de travail du personnel …

Ces crédits sont aussi destinés à l'entretien des maisons qu'occupent les familles illégales.

AB 12.1200.04 : crédits pour 2009 : 15 kEUR

Ces crédits sont destinés à l'utilisation de connexions Internet et de réseaux extérieurs aux centres, ainsi qu'aux dépenses liées à l'informatique.

AB 12.7400.01 : crédits pour 2009 : 389 kEUR

Ces crédits sont destinés à l'achat de mobilier pour les différents centres (bureaux, armoires, lits, appareils d'entretien …) ainsi que pour les maisons habitées par les familles illégales, pour remplacer ou compléter le mobilier existant ainsi que les anciens véhicules du Bureau Transferts, responsable du transport des étrangers.

AB 12.7400.04 : crédits pour 2009 : 26 kEUR

Il s'agit de l'achat d'ordinateurs, d'imprimantes et d'autre matériel informatique durable pour les différents centres fermés. Dans ce

centra. Ook hier zullen investeringen omlaag gaan gezien de toegekende kredieten.

BA 13.1200.24 : kredieten voor 2009 : 4.731 kEur

(in duizenden Euro)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
3.972	4.369	**4.731**	4.731	4.731	4.731

Kredieten bestemd voor het onderhoud van de vreemdelingen zonder bestaansmiddelen die zich in een illegale toestand bevinden (kleding, voeding, zorgen, …)in de gesloten centra en de afzonderlijke woonheden waar de families worden ondergebracht.

MIDDELEN DIE AANGEWEND WORDEN OM DE DOELSTELLINGEN BETREFFENDE DE INFORMATISERING VAN DE DIENST VREEMDELINGENZAKEN TE VERWEZENLIJKEN

BA 13.1200.25 : kredieten voor 2009 : 1.987 kEur

(in duizenden Euro)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
1.892	1.949	**1.987**	1.987	1.987	1.987

Deze kredieten zijn bestemd voor het huren van licenties van programma's eigen aan de Dienst Vreemdelingenzaken, voor onderhoudscontracten (onderhoud van het informaticapark), bijstandscontracten, opleidingscontracten en contracten voor het onderhoud en leasing van het geautomatiseerde vingerafdruksysteem.

BA 13.7400.03 : kredieten voor 2009 : 104 kEuro

Verklaring gebruik van kredieten : Geïntegreerde automatisering van de diensten belast met de immigratie.

(in duizenden Euro)

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	855	471	**104**	104	104	104
b	855	102	**104**	104	104	104

Deze kredieten zijn noodzakelijk voor de vernieuwing van het informaticamaterieel van de uitvoeringsbureaus, ontwikkeling van beheermiddelen, uitbreiding van geheugencapaciteit, interface. Er worden minder kredieten gevraagd, gezien er meer naar een onderhoudspolitiek van het netwerk gaat dan naar nieuwe investeringen.

cas également, les investissements seront revus à la baisse vu les crédits octroyés.

AB 13.1200.24 : crédits pour 2009 : 4.731 kEUR

(en milliers d'EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
3.972	4.369	**4.731**	4.731	4.731	4.731

Ces crédits sont destinés à l'entretien des étrangers qui n'ont pas de ressources financières ou qui se trouvent en situation illégale (vêtements, nourriture, soins …) dans les centres fermés ainsi que dans les maisons occupées par les familles illégales.

MOYENS MIS EN ŒUVRE POUR REALISER LES OBJECTIFS RELATIFS A L'INFORMATISATION DE L'OFFICE DES ETRANGERS

AB 13.1200.25 : crédits pour 2009 : 1.987kEUR

(en milliers d'EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
1.892	1.949	**1.987**	1.987	1.987	1.987

Ces crédits sont destinés à la location de licences pour les logiciels propres à l'Office des Etrangers, à des contrats d'entretien (entretien du parc informatique), à des contrats d'assistance, de formation et à des contrats de maintenance et de location financement du système automatisé d'enregistrement des empreintes digitales.

AB 13.7400.03 : crédits pour 2009 : 104 kEUR

Explication de l'utilisation des crédits : informatisation du système intégré des services chargés de l'immigration.

(en milliers d'EUR)

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
B	855	471	**104**	104	104	104
b	855	102	**104**	104	104	104

Ces crédits sont nécessaires au renouvellement de l'équipement informatique des bureaux d'exécution, au développement des moyens de gestion, à l'extension de la capacité de mémoire et à l'interface. Moins de crédits sont demandés vu que la politique actuelle est d'entretenir le réseau plutôt que de faire de nouveaux investissements.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 55/2. — PROJECTEN IN KADER VAN HET VREEMDELINGENBELEID

1. BEGROTINGSFONDS

(in duizend EUR)

PA B.A.	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
1 1200 01	0	0	0	0	0	0
1 3300 01	0	0	0	0	0	0
1 7400 01	0	0	0	0	0	0
1 7400 04	0	0	0	0	0	0

Verklaring : Hier worden de kredieten aangerekend die betrekking hebben op de subsidies die vanuit de Europese Commissie worden toegekend voor de uitvoering van projecten in kader van het vreemdelingenbeleid (Terugkeerfonds, Buitengrenzenfonds, Twinning Light, EMN, …)

Deze kredieten worden via plafondsverhogingen aangevraagd zodra de middelen effectief gestort zijn.

2. COFINANCIERING

(in duidenden EUR)

PA B.A.	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
2 1100 04	0	0	0	0	0	0
2 1200 01	0	0	350	350	350	350
2 3300 01	0	0	100	100	100	100
2 7400 01	0	0	50	50	50	50
2 7400 04	0	0	0	0	0	0

Verklaring : Kredieten die nodig zijn voor de verplichte cofinanciering van een aantal projecten goedgekeurd door de Europese Commissie en die niet op de courante kredieten kunnen worden aangerekend.

BA 23.1200.01 : crédits pour 2009 : 100 kEuros

(in duidenden EUR)

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
ks	0	0	**100**	100	100	100

Acties ter preventie van illegale immigratie.

BA 23.3300.02 : crédits pour 2009 : 200 kEuros

(in duidenden EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
0	0	**200**	200	200	200

PROGRAMME D'ACTIVITES 55/2. — PROJETS DANS LE CADRE DE LA POLITIQUE DES ÉTRANGERS

1. FONDS BUDGETAIRE

(en milliers d'EUR)

PA A.B.	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
1 1200 01	0	0	0	0	0	0
1 3300 01	0	0	0	0	0	0
1 7400 01	0	0	0	0	0	0
1 7400 04	0	0	0	0	0	0

Explications : dépenses des subsides de la Commission Européenne pour des projets concernant le retour des illégaux (fond de retour, fond extérieur, Twinning Light, EMN, …)

Ces crédits seront démandés par la procédure des augmentations des plafonds dès que les subsides sont versés.

2. COFINANCEMENT

(en milliers d'EUR)

PA A.B.	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
2 1100 04	0	0	0	0	0	0
2 1200 01	0	0	350	350	350	350
2 3300 01	0	0	100	100	100	100
2 7400 01	0	0	50	50	50	50
2 7400 04	0	0	0	0	0	0

Explications : crédits pour le cofinancement (obligatoire) des projets subsidiés par la Commission Européenne (fond de retour, fond extérieur, Twinning Light, EMN, …)et lesquels ne peuvent pas être payés sur de crédits courants.

AB 23.1200.01 : crédits pour 2009 : 100 kEUR

(en milliers d'EUR)

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
sc	0	0	**100**	100	100	100

Actions pour la prévention de l'immigration illégale.

AB 23.3300.02 : crédits pour 2009 : 200 kEUR

(en milliers d'EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
0	0	**200**	200	200	200

Subsidies aan initiatieven en projecten ter preventie van illegale immigratie.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 55/3

Het VIS, Visa Information System is op Europees vlak een geïnformatiseerde databank die informatie bevat over de aangevraagde, geleverde, geweigerde, geannuleerde, … visa (kort en lang verblijf).

Aangezien de Raad van de Europese Unie twee wettelijke middelen heeft aangenomen die het mogelijk moeten maken om het VIS in Europees verband functioneler te maken, dient België zoals de andere Europese landen ook alles in het werk te stellen om dit te realiseren.

Het nieuwe systeem moet ervoor zorgen dat een aantal doelstellingen (betere controle, misbruiken vermijden, …) op gebied van immigratie en asiel gerealiseerd worden door het verspreiden van informatie betreft visa tussen de lidstaten te verbeteren via een netwerk.

BA 32.1200.04 : kredieten voor 2009 : 913

(in duizenden Euro)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
2.974	1.740	**913**	913	913	913

Uitgaven informatica voor het VIS :ontwikkeling, onderhoud, kleine benodigdheden,kosten van datalijnen, …

ORGANISATIEAFDELING 56. — **PREVENTIE- EN VEILIGHEIDSBELEID**

INLEIDING

De Algemene Directie Veiligheid en Preventie is één van de vijf Algemene Directies van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken. Ze ontstond eind 2002 uit de samensmelting van een aantal diensten van de vroegere Algemene Rijkspolitie met het Vast Secretariaat voor het Preventiebeleid en de Dienst Geschillen Federale Politie.

De AD VP voert in eerste instantie opdrachten uit voor de bestuurlijke overheden verantwoordelijk voor het veiligheids- en preventiebeleid : de Minister van Binnenlandse Zaken, de gouverneurs en de burgemeesters. Daarnaast werkt de AD VP ten behoeve van de private bewakings- en beveiligingsondernemingen, de privé-detectives en de lokale preventiewerkers.

De opdrachten kunnen een beleidsondersteunend, normerend of adviserend karakter hebben. In een aantal domeinen beschikken de medewerkers van de AD VP over een inspectiebevoegdheid en kunnen ze administratieve sancties opleggen. Dat is met name zo in de sector van de private veiligheid en de veiligheid bij voetbalwedstrijden.

De kernactiviteiten van de AD VP zijn :

— Adviseren van de Minister van Binnenlandse Zaken bij de uitbouw van een geïntegreerd veiligheidsbeleid.

Een prioritaire opdracht voor de AD VP is het adviseren van de Minister van Binnenlandse Zaken op het vlak van het geïntegreerd veiligheidsbeleid. De Algemene Directie doet dit onder meer met betrekking tot het ontwerp van nationaal veiligheidsplan en de ontwerpen van zonale veiligheidsplannen. Daarnaast zorgt de AD VP

Subsides des initiatives et projets concernant la prévention de l'immigration illégale.

PROGRAMME D'ACTIVITES 55/3

Le VIS, « Visa Information System » (système d'information sur les visas), est, au niveau européen, une banque de données informatisée qui contient des informations concernant les visas demandés, livrés, annulés, etc. (visas pour long et court séjours).

Puisque le Conseil de l'Union européenne a ratifié deux moyens légaux permettant de rendre le VIS fonctionnel, la Belgique doit à présent, à l'instar des autres pays de l'Union, tout mettre en œuvre pour y parvenir.

Ce nouveau système vise à atteindre un certain nombre d'objectifs en matière d'immigration et d'asile (amélioration des contrôles, lutte contre les abus …) grâce à l'échange d'informations sur les visas entre les Etats membres par le biais d'un réseau.

AB 32.1200.04 : crédits pour 2009 : 913 kEUR

(en milliers d'EUR)

2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
2.974	1.740	**913**	913	913	913

Dépenses informatique pour le VIS : développement, entretien, petits besoins, frais pour les lignes de données …

DIVISION ORGANIQUE 56. — **POLITIQUE DE SÉCURITÉ ET DE PRÉVENTION**

INTRODUCTION

La Direction générale Sécurité et Prévention est l'une des cinq Directions générales du Service public fédéral Intérieur. Elle a vu le jour fin 2002 de la fusion de différents services de l'ancienne Police générale du Royaume, du Secrétariat permanent à la Politique de Prévention et du Service Contentieux de la Police fédérale.

La DG SP remplit en premier lieu des missions pour les autorités administratives responsables de la politique de sécurité et de prévention : le Ministre de l'Intérieur, les gouverneurs et les bourgmestres. En outre, la DG SP travaille pour le compte des entreprises privées de gardiennage et de sécurité, des détectives privés et des travailleurs locaux de prévention.

Les missions de la DG SP peuvent se traduire sous forme d'un soutien de la politique, revêtir un caractère normatif ou d'avis. Dans un certain nombre de domaines, les collaborateurs de la DG SP disposent d'une compétence d'inspection et peuvent infliger des sanctions administratives. Il en est notamment ainsi dans le secteur de la sécurité privée et de la sécurité lors des matches de football.

Les principales activités de la DG SP sont les suivantes :

– Fonction d'avis au Ministre de l'Intérieur en ce qui concerne le développement d'une politique de sécurité intégrée.

Une mission prioritaire de la DG SP consiste à conseiller le Ministre de l'Intérieur dans le domaine de la politique de sécurité intégrée, notamment en ce qui concerne le projet de plan national de sécurité et les projets de plans zonaux de sécurité. En outre, la DG SP assure le suivi conceptuel et stratégique des évolutions du paysage policier

voor de conceptuele en strategische opvolging van de evoluties in het politielandschap en de veiligheidsfenomenen. Indien nodig wordt in overleg met de partners een geïntegreerd actieplan uitgewerkt en voorgelegd aan de Minister. Na akkoord van de Minister zorgt de AD VP samen met alle betrokken diensten voor de uitvoering en evaluatie van de actieplannen.

— De ondersteuning van het preventiebeleid

De AD VP is belast met het ondersteunen en coördineren van het beleid inzake criminaliteitspreventie in België. Deze opdracht valt uiteen in de volgende takenpakketten :

– De coördinatie van de lokale preventie-initiatieven die in het kader van de veiligheids- en preventiecontracten, het drugsplan en het kustactieplan worden uitgewerkt. Naast de uitwerking van contracten tussen de steden en het Ministerie van Binnenlandse Zaken staat de AD VP ook in voor de administratieve en financiële opvolging en de evaluatie van de uitgevoerde projecten.

– Het professionaliseren van de preventie-actoren door de organisatie van opleidingen, studiedagen, werkgroepen en overleg.

– Sensibilisering van de bevolking met het oog op de preventie van misdrijven.

— De opvolging van de internationale politiesamenwerking

De AD VP vervult samen met andere diensten een strategische en conceptuele rol binnen het domein van de internationale politiesamenwerking. Zo worden onder meer de werkzaamheden binnen een aantal werkgroepen in het kader van de Europese Unie opgevolgd. Het gaat dan om de activiteiten binnen de Raad Justitie — Binnenlandse Zaken (JAI), de Werkgroep Politiesamenwerking, de werkgroepen Schengen Evaluatie en Schengen Acquis. De AD VP is tevens belast met de opvolging van de werkzaamheden in de schoot van de Raad van Europa en de Verenigde Naties in het domein van de bescherming van de rechten van de mens in hun relatie tot overheidsdiensten. Tot slot neemt de AD VP deel aan de onderhandelingen en de evaluaties van de bilaterale akkoorden inzake politiesamenwerking, afgesloten met derde landen, en bereidt ze de parlementaire werkzaamheden tot ratificatie van deze akkoorden voor.

— Wetenschappelijk onderzoek inzake politie en veiligheid stimuleren en coördineren

Jaarlijks belast de Minister van Binnenlandse Zaken de Belgische universiteiten en wetenschappelijke instellingen met wetenschappelijke onderzoeken rond diverse thema's inzake veiligheid en preventie. De opvolging en de coördinatie van deze onderzoeksprojecten gebeurt vanuit de AD VP.

— Waken over de voetbalveiligheid

De AD VP staat in voor de toepassing van de wet van 21 december 1998 betreffende de veiligheid bij voetbalwedstrijden. Deze wet is van toepassing op alle internationale wedstrijden en de wedstrijden in eerste en tweede afdeling. Daarnaast vervult de voetbalcel een coordinerende taak inzake de openbare orde rond voetbalwedstrijden.

Concreet heeft de AD VP de volgende opdrachten met betrekking tot de voetbalveiligheid :

– Opleggen van administratieve sancties aan toeschouwers en organisatoren die de voetbalwet overtreden.

– Uitvoeren van controles inzake infrastructuur, ticketting en stewarding.

et des phénomènes de sécurité. Si nécessaire, un plan d'action intégré est élaboré en concertation avec les partenaires et présenté au Ministre. Une fois l'accord du Ministre obtenu, la DG SP procède, en collaboration avec l'ensemble des services concernés, à la mise en œuvre et à l'évaluation des plans d'action.

— Soutien de la politique de prévention

La DG SP est chargée du soutien et de la coordination de la politique en matière de prévention de la criminalité en Belgique. Cette mission se compose des différentes tâches suivantes :

– La coordination des initiatives de prévention locales qui sont élaborées dans le cadre des contrats de sécurité et de prévention, des plans drogue et du plan d'action côtier. Outre l'élaboration des contrats entre les villes et le SPF Intérieur, la DG SP est également en charge du suivi administratif et financier, ainsi que de l'évaluation des projets mis en œuvre.

– La professionnalisation des acteurs de la prévention par l'organisation de formations, de journées d'étude, de groupes de travail et de concertations.

– La sensibilisation de la population en vue de la prévention des délits.

— Suivi de la coopération policière internationale

En collaboration avec d'autres services, la DG SP joue un rôle stratégique et conceptuel dans le domaine de la coopération policière internationale. Ainsi, les travaux font notamment l'objet d'un suivi assuré au sein de différents groupes de travail dans le cadre de l'Union européenne. Il s'agit des activités du Conseil Justice et Affaires intérieures (JAI), du Groupe de travail en matière de Coopération policière, des groupes de travail Evaluation de Schengen et Acquis de Schengen. La DG SP est également chargée du suivi des travaux menés dans le cadre du Conseil de l'Europe et des Nations Unies dans le domaine de la protection des droits de l'homme dans leur relation avec les services publics. Enfin, la DG SP participe aux négociations et aux évaluations des accords bilatéraux en matière de coopération policière, qui sont conclus avec des pays tiers, et elle prépare les travaux parlementaires en vue de la ratification de ces accords.

— Promotion et coordination de la recherche scientifique en matière de policière et de sécurité

Chaque année, le Ministre de l'Intérieur charge des universités et des institutions scientifiques belges de mener des recherches scientifiques portant sur différents thèmes relatifs à la police et à la sécurité. Le suivi et la coordination de ces projets de recherche sont assurés par la DG SP.

— Sécurité lors des matches de football

La DG SP est responsable de l'application de la loi du 21 décembre 1998 relative à la sécurité lors des matches de football. Cette loi s'applique à tous les matches internationaux, ainsi qu'aux matches de première et deuxième divisions. Par ailleurs, la Cellule Football remplit un rôle de coordination en matière d'ordre public lors des matches de football.

Concrètement, la DG SP est tenue de remplir les missions suivantes en matière de sécurité liée au football :

– Infliger des sanctions administratives aux spectateurs et aux organisateurs qui enfreignent la loi football.

– Exercer des contrôles en matière d'infrastructure, de billetterie et de stewarding.

– Het coördineren van de fenomeenanalyses die betrekking hebben op de veiligheid inzake voetbal.

– De Minister adviseren inzake de principes die de veiligheid en de ordehandhaving bij voetbal moeten beheersen en inzake het opstellen en het uitvoeren van de normen terzake.

– Fungeren als overlegforum voor de coördinatie en de uitwisseling betreffende de veiligheid en de openbare orde inzake voetbal. Op het overlegforum worden regelmatig alle actoren van het voetbalgebeuren (zoals Voetbalbond, Profliga, federale politie, FOD justitie) rond de tafel gebracht.

– De Minister vertegenwoordigen in de internationale werkgroepen betreffende de veiligheid inzake voetbal.

– Het uitoefenen van een coördinerende functie inzake de preventieve aanpak van voetbalgerelateerd geweld.

— Opdrachten met betrekking tot de zonale politieorganisatie en de specifieke processen inzake de geïntegreerde politie

De gouverneurs en de lokale besturen zijn cruciale partners van de AD VP. Ze staan immers in de fontlinie van het veiligheidsgebeuren waarin ze een sleutelrol vervullen. De AD VP stelt zich tot taak hen te ondersteunen en te begeleiden bij de uitvoering van hun opdracht. Daarnaast zorgt de AD VP voor de interpretatie van de wetgeving en reglementering inzake de organisatie en werking van de zonale organen. Deze opdracht valt uiteen in de volgende deelopdrachten :

– Het adviseren van de Minister van Binnenlandse Zaken inzake de beroepen die bij hem worden ingediend door de gemeenten of de politiezones tegen de beslissing van de provinciegouverneur tot niet-goedkeuring of schorsing van hun beraadslagingen betreffende de lokale politie

– Het behandelen van de aanstellings- en benoemingsdossiers van de hogere officieren van de lokale en de federale politie

– Het uitoefenen van de tuchtbevoegdheden ten opzichte van de politieofficieren

– Het ondersteunen van de werking van de politieraden en -colleges (vooral met betrekking tot de interpretatie van de regelgeving)

– Het analyseren van de rapporten en verslagen van de Algemene Inspectie van de federale en de lokale politie (AIG)

— Regelgeving van en controle op de sector van de private veiligheid

De AD VP is belast met de controle op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten en op de privé-detectives. Deze opdracht valt uiteen in de volgende deelopdrachten :

– Het uitvoeren van controles op de naleving van de wetgeving inzake private veiligheid.

– Het afleveren van vergunningen/erkenningen aan de ondernemingen in de private veiligheidssector.

– Het uitreiken van identificatiekaarten aan de beveiligingsondernemingen, interne bewakingsdiensten en privé-detectives (na screening).

– Het innen van retributies (Op basis van hun omzetcijfer betalen de vergunde en erkende bedrijven jaarlijks een retributie. De opbrengsten hiervan worden gestort op naam van het Fonds voor de bewakingsondernemingen, de beveiligingson-

– Coordonner les analyses de phénomènes qui ont trait à la sécurité liée au football.

– Conseiller le Ministre au niveau des principes qui doivent permettre de garantir la sécurité et le maintien de l'ordre lors d'événements footballistiques ainsi qu'en matière d'élaboration et de mise en œuvre des normes dans ce domaine.

– Tenir lieu de forum de concertation pour la coordination et l'échange en matière de sécurité et d'ordre public dans le domaine du football. Le forum de concertation réunit régulièrement autour de la table l'ensemble des acteurs concernés par le football (comme la Fédération de football, la Ligue pro, la Police fédérale, le SPF Justice).

– Représenter le Ministre au sein des groupes de travail internationaux chargés de se pencher sur la sécurité liée au football.

– Assurer une fonction de coordination en ce qui concerne l'approche préventive de la violence liée au football.

— Missions relatives à l'organisation policière zonale et aux processus spécifiques en matière de police intégrée

Les gouverneurs et les autorités locales sont des partenaires essentiels de la DG SP. Ils sont en effet en première ligne en matière de sécurité et jouent un rôle-clé à cet égard. La DG SP se fixe comme tâche de les soutenir et de les accompagner dans la mise en œuvre de leur mission. La DG SP veille en outre à l'interprétation de la législation et de la réglementation relatives à l'organisation et au fonctionnement des organes zonaux. Cette mission se décompose en différents aspects :

– Remise d'avis au Ministre de l'Intérieur en ce qui concerne les recours introduits auprès de lui par les communes ou zones de police à l'encontre de la décision du gouverneur de province de ne pas approuver ou de suspendre leurs délibérations relatives à la police locale.

– Traitement des dossiers de désignation et de nomination des officiers supérieurs de la police locale et de la Police fédérale.

– Mise en œuvre des compétences disciplinaires à l'égard des officiers de police.

– Soutien du fonctionnement des conseils et collèges de police (principalement en ce qui concerne l'interprétation de la réglementation).

– Analyse des rapports et comptes rendus de l'Inspection générale de la police fédérale et de la police locale (AIG).

— Réglementation et contrôle en ce qui concerne le secteur de la sécurité privée

La DG SP est chargée d'exercer un contrôle sur les entreprises de gardiennage, les entreprises de sécurité et les services internes de gardiennage, ainsi que sur les détectives privés. Cette mission se décompose en différents aspects :

– Réalisation de contrôles du respect de la législation relative à la sécurité privée.

– Délivrance d'autorisations/d'agréments aux entreprises dans le secteur de la sécurité privée.

– Délivrance de cartes d'identification aux entreprises de sécurité, aux services internes de gardiennage et aux détectives privés (après screening).

– Perception de redevances (sur la base de leur chiffre d'affaires, les entreprises autorisées et agréées paient chaque année une redevance. Les recettes sont versées sur un compte au nom du Fonds des entreprises de gardiennage, des entre-

dernemingen, de interne bewakingsdiensten en de privé-détectives).

– De administratiefrechtelijke afhandeling van de processenverbaal opgesteld door de politiediensten en de eigen inspecteurs.

— Geschillendossiers aansprakelijkheid personeelsleden federale politie

De AD VP waakt over een vlotte behandeling van schadegevallen veroorzaakt of geleden door de Federale Politie en de AIG en voert de gerechtelijke procedures. De AD VPB treedt hierbij onder meer op als aansprakelijkheidsverzekeraar en dekt de burgerlijke aansprakelijkheid van de personeelsleden voor daden gesteld tijdens de uitoefening van de functie.

Zij kent kosteloze rechtshulp toe aan de personeelsleden van de Federale Politie en van de AIG en behandelt de aanvragen tot toekenning van een Bijzondere Vergoeding aan de lokale politieambtenaren die slachtoffer zijn van gewelddaden.

0.. — BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 56/0

01. PERSONEEL

02. WERKINGSKOSTEN

(in duizend Euro)

BA	Aard	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
02 12-0001	Totaal : CE	577	678	692	692	692	692
	Totaal : CL	577	678	692	692	692	692
02 12-0004	Informatica : CE	92	95	97	97	97	97
	Informatica : CL	92	95	97	97	97	97
02 74-0001	Uitrusting : CE	47	24	24	24	24	24
	Uitrusting : CL	47	24	24	24	24	24
02 74-0004	Informatica : CE	95	106	108	108	108	108
	Informatica e : CL	95	106	108	108	108	108
Totalen	algemene : CE	811	903	921	921	921	921
	algemene : CL	811	903	921	921	921	921

56-02-12 0001

Permanente uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten (met uitzondering van informatica-uitgaven)

Onderverdeling	Sub Litera	Libel	Gevraagd bedrag
1	3	Erelonen van de externe deskundigen van de administraties	
TOTAAL		**CE** **CL**	**71.000 EUR** **71.000 EUR**

prises de sécurité, des services internes de gardiennage et des détectives privés).

– Traitement administratif et juridique des procès-verbaux dressés par les services de police et par nos inspecteurs.

— Dossiers relatifs à des différends en matière de responsabilité des membres du personnel de la Police fédérale

La DG SP veille au règlement rapide des dommages occasionnés ou subis par la Police fédérale et l'AIG et dirige les procédures judiciaires. A cet égard, la DG SP agit notamment en tant qu'assureur en responsabilité et couvre la responsabilité civile des membres du personnel pour des actes posés dans l'exercice de leur fonction.

Elle accorde l'assistance en justice aux membres du personnel de la Police fédérale et de l'AIG et traite les demandes d'Indemnités spéciales introduites par les policiers locaux victimes d'actes de violence.

0. — PROGRAMME DE SUBSISTANCE 56/0

01. PERSONNEL

02. FRAIS DE FONCTIONNEMENT

(en milliers d'EUR)

AB	Nature	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
02 12-0001	Total : CE	577	678	692	692	692	692
	Total : CL	577	678	692	692	692	692
02 12-0004	Informatique : CE	92	95	97	97	97	97
	Informatique : CL	92	95	97	97	97	97
02 74-0001	Equipement : CE	47	24	24	24	24	24
	Equipement : CL	47	24	24	24	24	24
02 74-0004	Informatique : CE	95	106	108	108	108	108
	Informatique : CL	95	106	108	108	108	108
Totaux	Généraux : CE	811	903	921	921	921	921
	Généraux : CL	811	903	921	921	921	921

56-02-12-0001

Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques)

Subdivision	Sous Litera	Libellé	Montant demandé
1	3	Honoraires des experts étrangers aux administrations	
TOTAL	**CE** **CL**		**71.000 EUR** **71.000 EUR**

Verantwoordingen :

1. *Federale politieraad*

Presentiegelden 3000,- EUR

2. *Financieel expert*

Er wordt een expert in lokale financiën aangeworven om een financiële expertise uit te voeren in de materies die onder de bevoegdheid van de Directie Politiebeheer vallen, met verwijzing naar het wettelijk kader en naar de politiecontext waarin die expertise moet gebeuren.

De financiële last van deze deskundige kan worden begroot op 68.000 EUR.

TOTAAL

Federale politieraad	3.000,- EUR
Financieel expert	68.000,- EUR
TOTAAL	**71.000 EUR**

Lopende onkosten

Onderverdeling	Sub Litera	Libel	Gevraagd bedrag
2	3	Onderhoud van de lokalen, meubilair, materiaal en machines	104.000
2	5.3	Aankoop van boeken, publicaties en dagbladen	1.000
2	5.42	Materiaal, kantoorbenodigdheden, papier, drukwerk, inbinden, kleine uitgaven	152.000
2	7	Belastingen, retributies en andere administratieve uitgaven	113.000
TOTAAL		**CE**	**370.000**
		CL	**370.000**

Verantwoordingen

Opleidingen, deelname aan studiedagen :	25.000
Bureelbenodigdheden	16.000
Papierwaren	16.000
Onderhoud gebouw + herstellingen ten laste van de huurder :	35.000
Dagbladen en publicaties :	1.000
Frankering post	70.000
Kopieerapparatuur (huur + onderhoud) :	60.000
Kleine uitgaven (eindejaarsdrink, eindejaarscadeaus, kleine uitgaven, koffie/broodjes vergadering, voertuig, gsm, personeelsdag, terugbetaling voor het telewerk)	62.000
Representatiekosten :	3.000
Huurkosten	82.000
TOTAAL	**370.000**

Justifications :

1. *Conseil fédéral de police*

Jetons de présences 3000,- EUR

2. *Expert financier*

Un expert en finance locale est engagé afin d'apporter une expertise financière dans les matières relevant de la compétence de la Direction gestion policière, en référence au cadre légal et au contexte policier dans lequel cette expertise doit s'inscrire.

La charge financière de cet expert est estimée à 68.000 EUR

TOTAL

Conseil fédéral de police	3.000,- EUR
Expert financier	68.000,- EUR
TOTAL	**71.000 EUR**

Frais courants

Subdivision	Sous Litera	Libellé	Montant demandé
2	3	Entretien des locaux, mobilier, matériel, et machines	104.000
2	5.3	Acquisition d'ouvrages, de publications et de journaux	1.000
2	5.42	Matériel, fournitures de bureau, papier, impressions, reliures, petites dépenses	152.000
2	7	Impôts, redevances et autres dépenses administratives	113.000
TOTAL		**CE**	**370.000**
		CL	**370.000**

Justifications

Formations, participation à des journées d'étude :	25.000
Fournitures de bureau	16.000
Fourniture de papier	16.000
Entretien immeuble + réparations à charge du locataire :	35.000
Journaux et publications :	1.000
Affranchissement courrier	70.000
Photocopieuses (location + entretien) :	60.000
Petites dépenses (drink fin d année, cadeaux fin année, pt dépenses, café/pains réunion, véhicule, gsm, journée du personnel, remboursement pour le télétravail)	62.000
Frais de représentation :	3.000
Charge locatives	82.000
TOTAL	**370.000**

Onder-verdeling	Sub Litera	Libel	Gevraagd bedrag
3	3	energie	96.000
TOTAAL		**CE** **CL**	**96.000** **96.000**

Verantwoordingen :

Gedeelte van de kosten ten laste van de huurder van het gebouw Waterloo 76 verbonden aan het energieverbruik : verwarming; elektriciteit.

Onder-verdeling	Sub Litera	Libel	Gevraagd bedrag
4	3.00	Reis- en verblijfkosten	15.000
	4.00	Opdrachten in het buitenland	54.000
	5.00	Andere uitgaven	5.000
TOTAAL		**CE** **CL**	**74.000 EUR** **74.000 EUR**

Verantwoordingen :

Gevraagd krediet : 74.000,- EUR

— reis- en verblijfkosten ambtenaren VPB :..... 15.000,- EUR

— zendingen buitenland ambtenaren VPB : ..... 54.000,- EUR

— reisvorderingen NMBS ambtenaren VPB : ..... 5.000,- EUR

Het relatief groot aandeel hierin voor zendingen in het buitenland valt te verklaren door het takenpakket van de Algemene Directie Veiligheid en Preventie, die o.a. belast is met het beleid inzake internationale politiesamenwerking. Dit houdt onder meer de deelname in aan talloze vergaderingen binnen het kader van de UNO, de Raad van Europa, de Europese Unie, Interpol, enz.

Verbindingsofficier

De aanwezigheid van een verbindingsofficier bij de Directie Politiebeheer is onmisbaar voor een efficiënte en proactieve behandeling van quasi elke materie waarvoor de Directie bevoegd is, inzonderheid voor het opmaken van goed onderbouwde adviezen, zowel schriftelijk als tijdens vergaderingen en onderhandelingen. De nuttige expertise beslaat zowel de politionele kennis eigen aan het ambt van politieofficier, als de vertrouwdheid met de politieorganisatie in al zijn facetten.

De weddelast van die verbindingsofficiers kan begroot worden op 80.000,- EUR

Sub-division	Sous Litera	Libellé	Montant demandé
3	3	énergie	96.000
TOTAL		**CE** **CL**	**96.000** **96.000**

Justifications :

Partie des charges locatives du bâtiment Waterloo 76 liées aux consommations énergétique : chauffage; électricité

Sub-division	Sous Litera	Libellé	Montant demandé
4	3.00	Frais de route et de séjour	15.000
	4.00	Missions à l'étranger	54.000
	5.00	Autres dépenses	5.000
TOTAL		**CE** **CL**	**74.000 EUR** **74.000 EUR**

Justifications :

Crédit demandé : 74.000,-EUR

— frais voyage & séjour fonctionnaires PSP : ..... 15.000,- EUR

— missions à l'étranger fonctionnaires PSP : ..... 54.000,- EUR

— frais de transport SNCB fonctionnaires PSP : ..... 5.000,- EUR

La quote-part relativement grande pour les missions à l'étranger s'explique par l'ensemble des tâches de la Direction Générale Sécurité et Prévention qui est notamment chargée de la gestion en matière de coopération policière internationale. Ceci implique entre autres la participation à des réunions multiples dans le cadre de l'ONU, du Conseil de l'Europe, du l'Union européenne, d'Interpol ...

Officier de liaison

La présence d'un officier de liaison auprès de la Direction Gestion policière est indispensable pour un traitement efficace et proactif de quasiment chaque matière pour laquelle la Direction est compétente, en particulier pour rendre des avis bien étayés, tant par écrit qu'au cours des réunions et des négociations. L'expertise utile englobe aussi bien les connaissances policières propres à la fonction d'officier de police que la connaissance de l'organisation de la police sous toutes ces facettes.

La charge salariale de cet officier de liaison peut ainsi se chiffrer à 80.000,- EUR.

56-02-12.0004

Diverse werkingsuitgaven betreffende informatica

Onderverdeling	Sub Litera	Libel	Gevraagd bedrag
TOTAAL		**CE**	**97.000**
		CL	**97.000**

Het krediet dat op deze basisallocatie is ingeschreven beoogt de actualisering van het intern informaticanetwerk van de AD VPB en de ondersteuning van de gebruikers mogelijk te maken.

Momenteel zijn ongeveer alle ambtenaren van de Algemene Directie Veiligheid en Preventie uitgerust met een PC; zij zijn aangesloten op het intranet van de FOD Binnenlandse Zaken. Informatica kan enkel optimaal renderen wanneer de gebruikers ervan dagdagelijks ondersteund kunnen worden.

Sinds eind 2006, heeft de AD VP een beroep gedaan op de firma IT NOVA om support te verlenen met betrekking tot het beheer van de servers. Dit omvat het oplossen van problemen inzake functionaliteit, ondersteuning bij de installatie van software of randapparatuur en de optimalisering van het gebruik ervan.

Het benodigde bedrag voor deze samenwerking komt jaarlijks op 40.000 EUR.

Het krediet dat is voorzien voor deze basisallocatie dekt eveneens de noden aan informaticabenodigdheden en informatica-support.

56-02-74-0001

Uitgaven voor de aankoop van duurzame gemeubelde goederen (met uitzondering van informatica-uitgaven)

Onderverdeling	Sub Litera	Libel	Gevraagd bedrag
0	3	Meubilair en materiaal niet leverbaar door het CBB	
TOTAAL		**CE**	**24.000 EUR**
		CL	**24.000 EUR**

Verantwoordingen :

Men moet functioneel meubilair en kantoormateriaal blijven aankopen, hoofdzakelijk met de bedoeling om verouderd of gebroken materiaal geleidelijk te vervangen.

In 2009, zal een gedeelte van dit budget gebruikt worden voor de investeringen in duurzame ontwikkeling.

56-02-12.04

Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

Subdivision	Sous Litera	Libellé	Montant demandé
TOTAL		**CE**	**97.000 EUR**
		CO	**97.000 EUR**

Le crédit inscrit sur cette allocation de base vise à permettre l'actualisation du réseau informatique interne de la PSP ainsi que le soutien aux utilisateurs

A l'heure actuelle, environ tous les fonctionnaires de la Direction générale de la Politique de Sécurité et Prévention sont informatisés; ils sont soit reliés au réseau central du SPF Intérieur, soit reliés à un réseau interne spécifique en raisons de besoins spécifiques, de sécurité notamment. L'informatisation ne peut être rentable de façon optimale que si les utilisateurs de ces réseaux peuvent se voir offrir journellement un appui.

Depuis la fin 2006, la DG PSP a fait appel à la société IT NOVA qui assure une mission d'assistance et de support à la gestion du parc serveur IT. Cela comprend la résolution de problèmes de fonctionnalité, l'assistance lors de l'installation de logiciels ou de périphériques et l'optimalisation de l'utilisation de celles-ci.

Par an, le montant nécessaire à cette collaboration s'élève à 40.000 EUR.

Le crédit prévu sur cette allocation de base couvre également les besoins en fournitures informatiques et en support informatique.

56-02-74-0001

Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatique

Subdivision	Sous Litera	Libellé	Montant demandé
0	3	Mobilier et matériel non livrable par l'ocf	
TOTAL		**CE**	**24.000 EUR**
		CL	**24.000 EUR**

Justifications :

L'achat de mobilier et de matériel de bureau fonctionnels, principalement aux fins de remplacement progressif de matériel vétuste ou cassé, doit pouvoir continuer à se faire.

En 2009, une partie de ce budget sera consacré à des investissements en développement durable.

56-02-74 0004

Investeringsuitgaven betreffende informatica

Onder-verdeling	Sub Litera	Libel	Gevraagd bedrag
TOTAAL		**CE**	**108.000 EUR**
		CL	**108.000 EUR**

Verantwoordingen

Aanpassing en oprichting van informaticaprogramma's

Net zoals in 2008, wordt een bedrag van 30.000 EUR gevraagd voor de aanpassing en de oprichting van informaticaprogramma's.

Elk jaar is er duidelijk een grote behoefte aan de ontwikkeling van nieuwe informaticatoepassingen. Voor zover de hiertoe aan de AD VP toegekende kredieten bijzonder beperkt zijn en de begrotingsbeperkingen die op de federale departementen worden toegepast het niet mogelijk maken om deze kredieten te doen stijgen, heeft de AD VP hiervoor een meerjarenactieplan opgesteld, al naargelang de strategische prioriteiten die zij eraan heeft gegeven. Zo zijn de informatica-ontwikkelingen verspreid in de tijd, teneinde de toegekende begrotingsenveloppe niet te overschrijden.

De toepassingen ontwikkeld met onze kredieten zijn de volgende :

— Internetsite

— Intranetsite

— Agenda met uitbreiding archivering en elektronische post, scanning en interne doorstroming

— Kleine databanken

Raming van het te besteden krediet : 30.000,- EUR

Informaticamateriaal

Het informaticamaterieel heeft een beperkte levensduur en het blijkt absoluut noodzakelijk om sommige pc's en printers te vervangen, zodat de dienst in staat is om zijn informatiseringsgraad tot op een redelijk niveau te handhaven en zo zijn opdrachten correct te kunnen voortzetten.

Door de evolutie van de technologieën moet er af en toe bijkomend materiaal worden aangekocht.

Een speciaal budget wordt toegekend voor het invoeren van telewerk binnen onze Algemene Directie. Sinds eind 2006 worden hiertoe overeenkomsten afgesloten met het personeel van de AD.

Momenteel zijn er minder dan 15 personen (van de 220 die bij de AD VP werken) die van deze mogelijkheid genieten.

Raming van het te besteden krediet : 78.000,- EUR

56-02-74-0004

Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

Sub-division	Sous Litera	Libellé	Montant demandé
TOTAL		**CE**	**108.000 EUR**
		CL	**108.000 EUR**

Justifications

Adaptation et création de programmes informatiques

Comme en 2008, un montant de 30.000 EUR est demandé pour l'adaptation et la création de programmes informatiques.

Chaque année, des besoins importants de font sentir dans le domaine du développement de nouvelles applications. Dans la mesure où les crédits alloués à la PSP pour ce faire sont particulièrement réduits et où les restrictions budgétaires appliquées aux départements fédéraux ne permettent pas de voir ces crédits augmenter, la PSP a établi un plan d'action pluriannuel en la matière, suivant les priorités stratégiques qu'elle s'est donnée. Ainsi, les développements informatiques sont étalés dans le temps afin de ne pas dépasser l'enveloppe budgétaire allouée.

Les applications développées sur nos crédits sont les suivantes :

— Site Internet

— Site Intranet

— Agenda avec extension archivage et courriers électroniques, scanning et flux internes

— Petites banques de données

Estimation du crédit à consacrer : 30.000,- EUR

Matériel informatique

Le matériel informatique a une durée de vie limitée et le remplacement de certains pc et imprimantes se révèle indispensable pour permettre au service de maintenir son degré d'informatisation à un niveau suffisant pour continuer à assumer correctement ses missions.

L'évolution des technologies implique aussi de temps à autre l'acquisition de matériel supplémentaire.

Un budget spécial est alloué à la mise en place du télétravail au sein de notre Direction générale puisque depuis fin 2006, des conventions sont conclues avec le personnel de la DG dans ce but.

Actuellement, moins de 15 personnes (sur les 220 travaillant à la PSP) bénéficient de cette opportunité.

Estimation du crédit à consacrer : 78.000,- EUR

Raming van betalingen uit te voeren in 2009 voor het programma 56/0

AB	Aard	2009
56-02-12-0001	Werking	612
56-02-12-0048	Gedetacheerd personeel	80
56-02-12-0004	Werking ICT	133
56-02-74-0001	Investering	54
56-02-74-0004	Investering ICT	155
totaal		**1.034**

Verantwoordingen

02-12-0004 (+36 ke)

In het kader van het plaatsen van glasvezel in november/december 2008, hebben wij actief materiaal aangekocht (foundry).

Met de firma It Nova hebben wij hiervoor een onderhouds- en reinigingscontract ondertekend waarvan het totaalbedrag van 21 ke aangerekend zal worden op de kredieten 2009, waarbij onze vereffeningskredieten met 20 % worden verminderd.

De firma It nova beheert ook ons serverpark. De facturatie van het laatste trimester (6 ke) zal worden afgewenteld op onze kredieten 2009.

Er is tevens een bedrag van 9 ke voorzien voor de ICT-support die nodig zal zijn voor de installatie in december van het informaticamateriaal dat op het einde van het jaar zal worden aangekocht, met name installatie van PC's, schermen, configuratie van het materiaal, alsook de aankoop en de installatie van informaticaprogramma's zoals MS project en omnipage.

02-74-0001 (+ 30ke)

Momenteel loopt een verzoek tot overdracht van 02-12.01 naar 02-74.01 om de nodige kredieten voorhanden te hebben voor de aankoop van twee dienstvoertuigen die pas begin 2009 zullen worden geleverd (en dus gefactureerd moeten worden); zij zullen alle vereffeningskredieten opslorpen waardoor de algemene directie verhinderd wordt om één of andere investering voor het jaar te doen.

02-74-0004 (+ 47ke)

In het kader van de overgang van onze Algemene Directie naar de techniek « Voice over IP », hebben wij « switch » en « core switch » aangekocht bij de firma Dimension Data.

De kostprijs van het materiaal bedraagt 28 ke, de installatie ervan 12 ke en het onderhoud ervan 7 ke, wat een totaal bedrag van 47 ke inhoudt, dat aangerekend moet worden op de kredieten 2009. Dat veroorzaakt een verlies van 40 % aan informaticakosten. De AD is dientengevolge genoodzaakt haar investeringsplan ICT 2009 met de helft te verminderen en de wijzigingen, aanpassingen en uitbreidingen van de bestaande toepassingen (zoals it optics, amster, enz.) te herzien.

Estimation des paiements à réaliser en 2009 pour le programme 56/0

AB	Nature	2009
56-02-12-0001	fonctionnement	612
56-02-12-0048	Personnel détaché	80
56-02-12-0004	Fonctionnement ICT	133
56-02-74-0001	investissement	54
56-02-74-0004	Investissement ICT	155
total		**1.034**

Justificatifs

02-12-0004 (+ 36 ke)

Dans le cadre de l'installation de la fibre optique qui a lieu en novembre/décembre 2008, nous avons acheté du matériel actif (foundry).

Nous avons signé avec la société It nova un contrat de maintenance et d'entretien pour celui-ci dont le montant total de 21 ke sera imputé sur les crédits 2009, diminuant ainsi de 20 % nos crédits de liquidation

La société It nova gère aussi notre parc serveur, la facturation du dernier trimestre (6ke) sera reportée sur nos crédits 2009

Un montant de 9 ke est également prévu pour le support ICT qui sera nécessaire pour l'installation en décembre du matériel informatique acheté fin d'année, à savoir installation PC, écrans, configuration du matériel, ainsi que l'achat et l'installation des programmes informatiques tels que MS project et omnipage

02-74-0001 (+ 30ke)

Une demande de transfert du 02-12.01 au 02-74.01 est actuellement en cours pour avoir les crédits nécessaires pour l'achat de deux voitures de service qui ne seront livrées (et donc facturables) qu'au début de l'année 2009; ils absorberont la totalité des crédits de liquidation empêchant ainsi la direction générale d'effectuer un quelconque investissement sur l'année

02-74-0004 (+ 47ke)

Dans le cadre du passage de notre direction générale à la technique Voice over IP, nous avons procédé à l'achat de switch et core switch auprès de la société Dimension Data

Le coût du matériel revient à 28 ke, son installation à 12ke et sa maintenance à 7ke, ce qui fait un montant total de 47ke à imputer sur les crédits 2009, entraînant ainsi une perte de 40% en frais informatique et oblige par conséquent la DG à réduire de moitié son plan d'investissement Ict 2009 et à revoir les modifications, adaptations et extensions des applications existantes (telles que it optics, amster etc)

ACTIVITEITENPROGRAMMA 56/1. — ALGEMENE ADMINISTRATIEVE POLITIE

NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

De doelstellingen binnen het activiteitenprogramma liggen zowel op het vlak van het beheer van de lokale politie, het beheren van de openbare orde en veiligheid en de organisatie en het beheer van de private veiligheidssector.

1. **Beheer van de lokale politie**

Binnen de opdrachten van de AD VP is het de doelstelling om door een voortdurende evaluatie en herziening van de geldende regelgeving een juridisch instrumentarium aan te bieden waarbinnen de lokale politie efficiënt kan functioneren.

Voor wat betreft de individuele dossiers, is het nodig te voorzien in een voldoende continuïteit binnen de korpsen en dit via een soepele behandeling van de benoemings- en ontslagdossiers en tuchtdossiers betreffende de politieofficieren.

2. **Beheer van openbare orde en veiligheid**

De directie heeft als permanente taak de noodzakelijke beschermingsmaatregelen rond personen, goederen, gebouwen en activiteiten in ons land te coördineren, meer bepaald inzake terrorisme, het bezoek van personaliteiten, de verstoring van de openbare orde, de bescherming van instellingen en organisaties die een potentieel veiligheidsrisico inhouden, het transport van kunstwerken, fondsen en dieren en de beveiliging van openbare gebouwen. Terzake dient ook de nodige regelgeving worden uitgewerkt of geactualiseerd.

3. **Private veiligheidssector**

Er dient te worden ingestaan voor de verdere uitbouw, evaluatie en actualisering van de regelgeving inzake de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten enerzijds en de privé-detectives anderzijds.

Teneinde ervoor te zorgen dat deze sector kan functioneren binnen de noodwendigheden van een democratische samenleving, dient een vlotte maar doorgedreven afhandeling van de erkennings- en machtigingdossiers te worden verzorgd en moeten er efficiënte en frequente controles worden georganiseerd.

4. **Algemene zaken**

Voor het verrichten van de verschillende doelstellingen is het noodzakelijk dat de inspanningen die in het verleden werden geleverd voor de uitbouw van een documentatiecentrum, het onderhoud van presterende bureautica en de ontwikkeling van een informaticanet verder worden gezet.

AANGEWENDE MIDDELEN OM DE NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN TE REALISEREN

BA 13 56 10 01 0014 — Uitgaven voor de ontwikkeling van de coördinatie van de politiediensten voor de ontwikkeling van de provinciale acties inzake veiligheid

(in duizend EUR)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CE	551	585	**602**	602	602	602
CL	551	585	**602**	602	602	602

PROGRAMME D'ACTIVITES 56/1. — POLICE ADMINISTRATIVE GÉNÉRALE

OBJECTIFS POURSUIVIS

Les objectifs du programme d'activités se situent tant sur le plan de la gestion de la police locale, la gestion de l'ordre public et la sécurité et l'organisation et la gestion du secteur de la sécurité privée.

1. **Gestion de la police locale**

Les missions de la SP visent une évaluation permanente et une révision de la réglementation en vigueur afin d'offrir un instrument juridique au sein duquel la police locale peut fonctionner efficacement.

En ce qui concerne les dossiers individuels, il y a lieu de viser au sein des corps une continuité suffisante dans la politique à travers un traitement souple des dossiers de nomination, de démission et des dossiers disciplinaires des officiers de police.

2. **Gestion de l'ordre public et de la sécurité**

La tâche permanente de la direction est la suivante : la coordination, dans notre pays, des mesures de protection nécessaires relatives à des personnes, des biens, des immeubles et des activités, notamment en matière de terrorisme, la visite de personnalités, la perturbation de l'ordre public, la protection d'institutions et d'organisations qu'impliquent un risque de sécurité potentiel, le transport d'œuvres d'art, de fonds et d'animaux et la protection d'immeubles publics. Il y a lieu d'élaborer et de mettre à jour la réglementation requise à ce sujet.

3. **Secteur de la sécurité privée**

Il y a lieu d'assurer l'élaboration ultérieure, l'évaluation et l'actualisation de la réglementation relative aux entreprises de gardiennage, aux entreprises de sécurité et aux services internes de gardiennage d'une part et aux détectives privés d'autre part.

Pour que ce secteur puisse fonctionner avec les nécessités d'une société démocratique, les dossiers d'agrément et d'autorisation doivent être traités d'une façon souple mais persuadée et des contrôles plus efficaces et plus fréquents qu'auparavant doivent être effectués.

4. **Affaires générales**

Afin de poursuivre les différents objectifs, il est nécessaire de continuer les efforts fournis par le passé pour le développement d'un centre de documentation, le maintien d'une bureautique performante et le développement d'un réseau informatique.

MOYENS MIS EN ŒUVRE POUR RÉALISER LES OBJECTIFS POURSUIVIS

A.B 13 56 10 01 0014 — Dépenses pour le développement de la coordination des services de police et pour le développement d'actions provinciales en matière de sécurité

(en milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CE	551	585	**602**	602	602	602
CL	551	585	**602**	602	602	602

Verantwoordingen

Dit krediet voorziet in een financiële tussenkomst voor de provinciegouverneurs en dat om hen in de mogelijkheid te stellen om hun eigen bevoegdheid inzake bestuurlijke politie uit te oefenen en tevens om hun coördinatietaken naar behoren uit te voeren.

In het kader van het koninklijk besluit van 10 juni 2006 tot vaststelling van de toekennings- en gebruiksvoorwaarden van de aan de provinciegouverneurs en aan de gouverneur van het bestuurlijk arrondissement Brussel-Hoofdstad toegekende kredieten voor de coördinatie van de politiediensten en provinciale acties inzake veiligheid en preventie wordt sedert 2006 een maximumbedrag van 50.000 EUR ter beschikking van de gouverneurs gesteld. Tevoren was dat 2.000.000 BEF (KB van 27 september 1989 (III)).

Hierna volgt een overzicht per provincie van de bestemming van dat krediet in 2009 :

	(in EUR)
provincie Antwerpen	
1° bezoldiging medewerker	49.909
2° verzekering WODCA-wagen (BA, elektronica en andere uitrusting)	3.412
3° werkingskosten provinciale veiligheidsraad / technopreventie	897
4° bureaumaterieel	327
	54.545
provincie Limburg	
1° bezoldiging en reis- en verblijfsvergoeding medewerker	54.545
provincie Oost-Vlaanderen	
1° loonkosten medewerkster	54.545
provincie Vlaams-Brabant	
1° verzekering en onderhoud fietsgraveertoestel verzekering anonieme wagens voor snelheidscontrole verzekering aanhangwagens verkeerspiste communicatiemateriaal criminaliteitspreventie onderhoud en ijking snelheidsmeters	4.227
2° onderzoek/begeleiding inbraakpreventie studie vrijwilligerswerking burenbemiddeling	3.273
3° organisatie en ondersteuning praktijkgroepen « procesbegeleiding » interactieve contacten tussen de sectoren preventie, hulpverlening en politie/justitie inzake drugproblematiek	10.091
4° burenbemiddeling : contacten met politie en bevolking rekruteringscampagne voor politiezones met personeelstekorten	6.545
5° ondersteunen publicitaire activiteiten alcoholpreventie en verkeer inbraakpreventie en vermogensdiefstallen ondersteunen verkeersveiligheidscampagnes	11.864

Justifications

Ce crédit prévoit une intervention financière pour les gouverneurs de province destinée à leur donner la possibilité d'exercer leur compétence propre en matière de police administrative ainsi que d'effectuer correctement leurs tâches de coordination.

Dans le cadre de l'Arrêté royal du 10 juin 2006 fixant les conditions d'octroi et d'utilisation des crédits alloués aux gouverneurs de province et au gouverneur de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale pour la coordination des services de police et des actions provinciales en matière de sécurité et de prévention, un montant maximum de 50.000 EUR est mis, depuis 2006, à la disposition des gouverneurs. Il s'agissait auparavant d'un montant de 2.000.000 BEF (AR du 27 septembre 1989 (III).

Ci-après un aperçu, par province, de l'affectation de ce crédit en 2007 :

	(en EUR)
Province d'Anvers	
1° Rémunération collaborateur	49.909
2° Assurance voiture WODCA (RC, électronique et autres équipements)	3.412
3° frais de fonctionnement conseil provincial de sécurité/technoprévention	897
4° matériel de bureau	327
	54.545
Province de Limbourg	
1° traitement et indemnité voyage et séjour du collaborateur	54.545
Province de Flandre orientale	
1° coûts salariaux collaboratrice	54.545
Province de Brabant flamand	
1° Assurance et entretien de l'appareil de gravure des vélos Assurance pour les voitures anonymes contrôle de vitesse Assurance pour remorques piste de circulation Matériel de communication prévention de la criminalité Entretien et étalonnage compteurs de vitesse	4.227
2° Recherche/accompagnement prévention des cambriolages Etude bénévolat médiation de quartier	3.273
3° Organisation et soutien de groupes pratiques « accompagnement de processus » Contacts interactifs entre les secteurs prévention, aide et police/justice en matière de drogues	10.091
4° Médiation de quartier : contacts avec la police et la population — Campagne de recrutement pour les zones de police avec déficit en personnel	6.545
5° Soutien d'activités publicitaires en prévention de l'alcoolisme et circulation Prévention des cambriolages et attentats contre les droits patrimoniaux Soutien de campagnes en matière de sécurité routière	11.864

6° organisatiekosten vergaderingen werkingsmiddelen voor beslissingen die uit vergaderingen voortvloeien	873
7° kosten voor organisatie van oefeningen en vergaderingen	2.727
8° vervoer ademtest- en ademanalysetoestellen	109
9° basisopleiding en terugkomdagen voor buren-bemiddeling opleiding personeel preventiediensten en politiezones voor verkeersklassen	14.182
10° vergaderingen en materiaal voor netwerken preventie, GAS, e.d.	654
	54.545

provincie West-Vlaanderen

1° aankoop of huur informatica-, bureautica- en communicatiematerieel en werkingskosten	3.273
2° werkingskosten provinciale commissie voor criminaliteitspreventie	1.091
3° bovenzonale informatiecampagnes inzake veiligheid en preventie	21.818
4° studies inzake preventieopdrachten	6.545
5° bezoldiging medewerker	21.818
	54.545

provincie Henegouwen

1° aankoop audiovisuele, en informatica-uitrusting, bureautica en communicatiemiddelen	3.273
2° werkingskosten (gsm, fax, Astrid, …)	8.727
briefwisselingskosten	3.273
werkingskosten fotokopietoestel	4.363
abonnementen op tijdschriften	1.091
3° informatiecampagne inzake politie	27.273
4° vergaderkosten	4.361
5° reiskosten medewerker	2.182
	54.545

provincie Luik

1° aankoop/huur informatica-, bureautica- en communicatiematerieel	16.364
2° werkingskosten van dat materieel, telefoonkosten en kantoorgerief	10.909
3° studies i.v.m. politie en veiligheid van de burgers, criminaliteitspreventie en verkeersveiligheids-campagne	21.818
4° werkingskosten provinciaal criminaliteits-preventie- en veiligheidsoverleg comité Astrid en werkingskosten verbindingsambtenaar	5.454
	54.545

6° Frais d'organisation des réunions Frais de fonctionnement pour décisions découlant des réunions	873
7° Frais d'organisation d'exercices et de réunions	2.727
8° Transport appareils de test et appareils d'analyse de l'haleine	109
9° Formation de base et recyclage pour médiation de quartier Formation personnel des services de prévention et zones de police pour cours de circulation routière	14.182
10° Réunions et matériel pour réseaux de prévention, SAC, etc.	654
	54.545

Province de Flandre occidentale

1° achat ou location de matériel informatique, bureautique et de communication et frais de fonctionnement	3.273
2° frais de fonctionnement commission provinciale de prévention de la criminalité	1.091
3° campagne d'information suprazonale en matière de sécurité et de prévention	21.818
4° études en matière de missions préventives	6.545
5° rémunération collaborateur	21.818
	54.545

Province de Hainaut

1° Achat d'équipement audiovisuel, informatique, bureautique et de communication	3.273
2° Frais de fonctionnement (Gsm, fax, Astrid, …)	8.727
Frais de correspondance	3.273
Frais de fonctionnement photocopieuse	4.363
Abonnements à des revues	1.091
3° Campagne d'information en matière de police	27.273
4° Frais de réunion	4.361
5° Frais de déplacement collaborateur	2.182
	54.545

Province de Liège

1° Achat/location matériel informatique, bureautique et de communication	16.364
2° Frais de fonctionnement de ce matériel, frais de téléphone et matériel de bureau	10.909
3° études sur la police et la sécurité des citoyens, prévention de la criminalitéet campagne en matière de circulation routière	21.818
4° Frais de fonctionnement de la concertation provinciale en matière de prévention de la criminalité et de sécurité Comité Astrid et frais de fonctionnement du fonctionnaire de liaison	5.454
	54.545

provincie Luxemburg	
1° loonkost medewerkster	26.727
reis- en verblijfskosten medewerkster	4.364
2° verkeersveiligheidsactie met provincies Namen en Waals-Brabant	10.909
3° criminaliteitspreventie : begeleiding en omkadering zwakkeren	12.545
	54.545

provincie Namen	
1° vervanging van een gsm	1.091
actualisering en onderhoud internetsite	1.091
2° werkingskosten gsm	6.545
tijdschriftabonnementen – opleiding en documentatie	1.091
3° provinciale preventieactie inzake alcoholmisbruik aan het stuur	7.091
seminarie over familiaal geweld	1.636
opleiding tot burgerzin, bewustmaking kinderen voor preventie en veiligheid	9.818
steun voor lokale sensibiliseringsacties voor veiligheid	3.818
samenwerking inzake veiligheid met de provincies Waals-Brabant en Luxemburg	6.546
veiligheidsinitiatie en -sensibilisering voor gebruikers van tweewielers	5.455
preventiecampagne op lokale televisie	8.727
5° vergaderkosten	1.636
	54.545

provincie Waals-Brabant	
1° aankoop, onderhoud en werking van informatica-, bureautica- en communicatieapparatuur en software	10.909
2° presentatie en ontwikkeling van en hulp aan suprazonale projecten	6.545
3° verbetering contacten lokale politie met bevolking	5.455
suprazonale veiligheids- en preventiecampagnes	26.182
3° coördinatievergaderingen voor ordehandhaving, politionele en civieleveiligheid/werkingskosten provinciale coördinatie- en crisisinfrastructuur	4.364
6° vervoer ademtest- en ademanalysetoestellen	1.090
	54.545

bestuurlijk arrondissement Brussel-Hoofdstad	
1° werkingskosten informatica-, bureautica- en communicatiematerieel	3.273
3° studiekosten die betrekking hebben op de politie, veiligheid van burgers en criminaliteitspreventie	51.272
	54.545

Zoals uit het overzicht blijkt, bestaat de bestemming van het krediet uit een aantal vaste en terugkerende uitgaven :

Province de Luxembourg	
1° Rémunération collaboratrice	26.727
Frais de déplacement et de séjour collaboratrice	4.364
2° Action sécurité routière dans les provinces de Namur et du Brabant wallon	10.909
3° Prévention de la criminalité : accompagnement et encadrement des usagers vulnérables	12.545
	54.545

Province de Namur	
1° Remplacement d'un Gsm	1.091
Actualisation et entretien du site Internet	1.091
2° Frais de fonctionnement Gsm	6.545
Abonnements revues – formation et communication	1.091
3° Action provinciale de prévention de l'abus d'alcool au volant	7.091
Séminaire sur la violence familiale	1.636
Formation au civisme, sensibilisation des enfants à la prévention et à la sécurité	9.818
Soutien d'actions locales de sensibilisation à la sécurité	3.818
Collaboration en matière de sécurité avec les provinces de Brabant wallon et de Luxembourg	6.546
Initiation et sensibilisation à la sécurité pour les cyclomotoristes	5.455
Campagne de prévention à la télévision locale	8.727
5° Frais de réunion	1.636
	54.545

Province de Brabant wallon	
1° Achat, entretien et fonctionnement de matériel/ logiciel informatique, bureautique et de communication	10.909
2° Présentation et développement + aide aux projets suprazonaux	6.545
3° Amélioration des contacts police locale-population	5.455
Campagnes de sécurité et de prévention suprazonales	26.182
4° Réunions de coordination pour le maintien de l'ordre, sécurité policière et civile/frais de fonctionnement de l'infrastructure provinciale de coordination et de crise	4.364
5° Transport appareils de test et appareils d'analyse d'haleine	1.090
	54.545

Arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale	
1° Frais de fonctionnement du matériel informatique, bureautique et de communication	3.273
3° Frais d'étude qui ont trait à la police, à la sécurité des citoyens et à la prévention de la criminalité	51.272
	54.545

Comme il ressort de l'aperçu, l'affectation du crédit comprend un certain nombre de dépenses fixes et récurrentes, à savoir :

— bezoldiging van een medewerker die belast is met dossiers inzake politionele veiligheid (in drie provincies gaat het om een door de FOD Binnenlandse Zaken aangeworven personeelslid : het loon en de kosten voor die persoon worden in mindering gebracht van het ter beschikking van de gouverneur staande krediet)

— werkingskosten van het materieel (voor de meeste provincies).

Het eventuele saldo van het krediet wordt jaarlijks — naargelang de behoeften — gebruikt voor of de aankoop van informatica-, bureautica- en telecommunicatiematerieel dat nodig is in het kader van de coördinatieopdrachten of voor preventie- en/of promotiecampagnes inzake politie en politionele veiligheid, wetenschappelijk onderzoek, de werkingskosten van de provinciale veiligheidsraad en andere kosten voor vergaderingen op provinciaal niveau.

Het bedrag van 602.000 EUR dat in 2009 werd toegekend, is nodig omwille van volgende redenen :

— De stijging van de hoger vermelde vaste kosten en in het bijzonder de werkingskosten van het materieel. In het kader van hun coördinatieopdrachten moeten de provinciegouverneurs over gesofisticeerd materieel beschikken zoals informatica, radio- en telefoonverbindingen met verscheidene instanties e.d. Gedurende de laatste jaren werden op dat vlak reeds belangrijke aankopen gedaan. Voor de toekomst mag men verwachten dat een aantal belangrijke aankopen zullen moeten gebeuren (o.a. in het kader van het ASTRID-project), hetgeen bijgevolg tot een toename van de bijhorende werkingskosten aanleiding zal geven.

— De ademtest- en ademanalysetoestellen waarmee de lokale politie uitgerust is, moeten om de zes maanden preventief onderhoud ondergaan. De provinciegouverneur staat in voor het administratief luik van dat onderhoud en de bijhorende werkingskosten. Het aantal betrokken toestellen is fors toegenomen sedert de overdracht van de toestellen van de vroegere rijkswachtbrigades aan de lokale politie.

— De politiehervorming : de provinciegouverneurs spelen een belangrijke rol in het nieuwe politiebestel. Die uitbreiding van de bevoegdheden houdt voor de provinciegouverneurs een bijkomende werklast in (enerzijds nieuwe dossiers zoals het bijzonder toezicht en anderzijds een meer complexe opvolging van de bestaande dossiers). De aanpassing van de reglementering van de toelage aan die gewijzigde situatie is in uitvoering en het is de bedoeling dat die zo spoedig mogelijk van kracht zal worden.

— Een aantal gouverneurs gebruiken de toelage hoofdzakelijk tot volledig voor de loon(- en reis)kosten van een medewerker. Voor sommige medewerkers is het ganse toelagebedrag nodig of zelfs nog meer. Indien het om door de provincie gedetacheerd personeel gaat, neemt die het verschil voor haar rekening en is er geen probleem. Dat is anders indien het gaat om personeel dat de FOD voor de gouverneurs aanwerft. Voor een eerste gouverneur (Oost-Vlaanderen) stelt dat probleem zich reeds nu : wegens de grote anciënniteit van en de indexeringskosten voor zijn medewerkster volstaat het huidige bedrag niet meer (de reële kost zal in 2005 ruim 52.000 EUR bedragen).

BA 13 56 10 11 0009 — Krediet voor de personeelskosten verbonden aan het beheer van het fonds voor de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen, de interne bewakingsdiensten en privé detectives

(in duizend EUR)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CE	1779	1776	**1826**	1826	1826	1826
CL	1779	1776	**1826**	1826	1826	1826

— rémunération d'un collaborateur chargé de la gestion des dossiers en matière de sécurité policière (dans trois provinces, il s'agit d'un membre du personnel recruté par le SPF Intérieur : le salaire et les coûts relatifs à cette personne sont déduits du crédit mis à la disposition du gouverneur);

— frais de fonctionnement matériel (pour la plupart des provinces).

Le solde éventuel du crédit octroyé est utilisé annuellement, en fonction des besoins, soit pour l'achat de matériel informatique, bureautique et de télécommunication nécessaire dans le cadre des missions de coordination, soit pour des campagnes de prévention et/ou de promotion en matière de police et de sécurité policière, des recherches scientifique, des frais de fonctionnement du conseil provincial de sécurité et autres frais pour des réunions organisées à l'échelon provincial.

Le montant de 602.000 EUR alloué en 2009 est nécessaire pour les raisons suivantes :

— l'augmentation des frais fixes mentionnés ci-dessus, et essentiellement les frais de fonctionnement du matériel. Les gouverneurs de province doivent disposer dans le cadre des missions de coordination à exécuter de matériel sophistiqué, c'est-à-dire du matériel informatique, des liaisons téléphoniques et de radiocommunication avec diverses instances, ... Ces dernières années, des achats importants ont déjà été effectués dans ce domaine. On peut s'attendre à ce que, dans les années à venir, un certain nombre d'achats importants doivent être réalisés (entre autres, dans le cadre du projet ASTRID), ce qui entraînera par conséquent une augmentation des frais de fonctionnement y afférents;

— les éthylotests et les éthylomètres qui équipent la police locale doivent faire l'objet d'un entretien préventif tous les six mois. Le gouverneur de province assure le volet administratif de cet entretien ainsi que les frais de fonctionnement y afférents. Le nombre d'appareils concernés a considérablement augmenté depuis le transfert des appareils des anciennes brigades de gendarmerie à la police locale;

— la réforme des polices : les gouverneurs jouent un rôle important dans le nouveau système policier. L'élargissement des compétences signifie une charge de travail supplémentaire pour les gouverneurs de province (nouveaux dossiers comme le contrôle particulier et suivi plus complexe des dossiers existants). L'adaptation de la réglementation de la subvention à la nouvelle situation est en cours et le but, c'est qu'elle puisse entrer en vigueur dès que possible.

— Plusieurs gouverneurs utilisent la subvention principalement voire entièrement pour les coûts salariaux (et frais de voyage) d'un collaborateur. L'intégralité du montant de la subvention, voire davantage, est nécessaire pour certains collaborateurs. S'il s'agit de personnel détaché par la province, cette dernière prend la différence à son compte et il n'y a pas de problème. Il n'en est pas de même lorsqu'il s'agit de personnel que le SPF engage pour les gouverneurs.

AB 13 56 10 11 0009 — Crédits pour couvrir les frais du personnel chargé de la gestion du fonds des entreprises de gardiennage, des entreprises de sécurité, des services internes de gardiennage et des détectives privés

(en milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CE	1779	1776	**1826**	1826	1826	1826
CL	1779	1776	**1826**	1826	1826	1826

Verklarende nota

Wij beschikken over het volgende kader :

1 adviseur
33 attachés
1 vertaler-revisor
1 programmeringsanalist
4.5 niveaus B, controleur
18 bestuursassistenten

BA 13 56 10 12 0021 — Internationale politiesamenwerking

(in duizend EUR)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CE	15	15	**15**	15	15	15
CL	15	15	**15**	15	15	15

Verantwoordingen

In het kader van de activiteiten van de Europese Unie, aanvaardt de AD Veiligheid en Preventie (AD VP) verschillende verantwoordelijkheden in de werking van sommige werkgroepen, opgericht in het kader van de derde pijler « Justitie en Binnenlandse Zaken », hetzij door het voorzitterschap (groep collectieve evaluatie, groep Schengen-evaluatie) of het medevoorzitterschap (Comité artikel 36) van de Belgische delegatie van bepaalde werkgroepen waar te nemen, hetzij in de hoedanigheid van lid van de Belgische delegatie van deze groepen (groep politiesamenwerking, groep Europol). In dit kader zorgen de leden van de AD VP die binnen deze groepen moeten zetelen, ervoor dat het Belgische standpunt in de behandelde dossiers begrepen en verdedigd wordt.

De AD VP is eveneens belast met meer algemene coördinerende taken op het vlak van de activiteiten van de Europese Unie, in nauwe samenwerking met de betrokken diensten binnen de andere ministeriële departementen en de federale politie.

Ten slotte is de AD VP betrokken bij het overleg en de coördinatie van de activiteiten binnen andere fora en multilaterale instellingen (zoals de Raad van Europa, de Verenigde Naties, …).

De realisatie van de opdrachten hieromtrent veronderstelt, naast een bepaald aantal eerder administratieve taken, de noodzaak om op permanente wijze gegevens bij te houden over alle activiteiten en verordenende teksten, voortgebracht door het geheel van internationale organen en instellingen, maar ook om internationale ontmoetingen te organiseren, hetzij in België, hetzij in het buitenland, waardoor er specifieke kosten ontstaan.

De volgende uitgaven moeten door deze basisallocatie worden gedekt :

— reizen voor zendingen in het buitenland : 10 000 EUR

— aankoop van gespecialiseerde documentatie : 2 000 EUR

— representatiekosten tijdens bezoeken uitgevoerd door de buitenlandse delegaties : 3 000 EUR

Note explicative

Nous disposons du cadre suivant :

1 conseiller
33 attachés
1 traducteur-réviseur
1 analyste de programmation
4.5 niveaux B, contrôleur
18 assistants administratifs

AB 13 56 10 12 0021 — Collaboration policière internationale

(en milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CE	15	15	**15**	15	15	15
CL	15	15	**15**	15	15	15

Justifications

Dans le cadre des activités de l'Union européenne, la DG Sécurité et Prévention (DG SP) assume diverses responsabilités dans le fonctionnement de certains groupes de travail créés dans le cadre du troisième pilier « Justice et Affaires intérieures », soit en assurant la présidence (groupe évaluation collective, groupe évaluation Schengen) ou la co-présidence (Comité de l'article 36) de la délégation belge au sein de certains groupes de travail, soit en qualité de membre de la délégation belge de ces groupes (groupe coopération policière, groupe Europol). Dans ce cadre, les membres de la DG SP appelés à siéger au sein de ces groupes veillent à faire entendre et défendre le point de vue belge sur les dossiers traités.

La DG SP assure également un rôle plus général de coordination dans le domaine des activités de l'Union européenne, en concertation étroite avec les services concernés au sein des autres départements ministériels ainsi que de la police fédérale.

Enfin, la DG SP participe à la concertation et la coordination des activités au sein d'autres fora et institutions multilatéraux (comme par exemple le Conseil de l'Europe, les Nations Unies, …).

La réalisation des missions en ce domaine suppose, outre un certain nombre de tâches de type plutôt administratif, la nécessité de tenir à jour de manière permanente une documentation sur l'ensemble des activités et textes réglementaires produits par l'ensemble des organismes et institutions internationales mais aussi d'organiser des rencontres internationales, soit en Belgique soit à l'étranger, ce qui engendre des coûts spécifiques.

Les dépenses suivantes doivent être couvertes par cette allocation de base :

— Déplacements pour missions à l'étranger : 10.000 EUR

— Achat de documentation spécialisée : 2 000 EUR

— Frais de représentation pendant les visites effectuées par les délégations étrangères : 3 000 EUR

BA 13 56 10 12 0022 — Krediet voor de ondersteuning aan de federale spotters

(in duizend EUR)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CE	9	14	**14**	14	14	14
CL	9	14	**14**	14	14	14

Verantwoordingen

Daar de beleidsomkadering voor een federale spotterswerking, in opdracht van de Minister van Binnenlandse Zaken, wordt uitgewerkt door de voetbalcel en als dusdanig de ondersteunende rol van de voetbalcel te kunnen bestendigen, wordt een krediet van 14.000 EUR toegekend.

De rol van de spotters (en dossierbeheerders) is essentieel inzake de bijdrage tot de bestrijding en reductie van voetbalgerelateerd geweld (en dus op termijn een verminderde inzet van de politiediensten, hetgeen een kostenvermindering inhoudt ten laste van de gemeenschap) — deze filosofie komt trouwens reeds duidelijk tot uiting via en verhoogde verbaliseringsgraad en een afnemend aantal incidenten tijdens de voetbalseizoenen 2003-2004, 2004-2005, 2005-2006, 2006-2007 en 2007-2008. De samenwerking met en ondersteuning door de spotters is van cruciaal belang voor het efficiënt uitoefenen door de voetbalcel van een aantal van de haar opgelegde taken. Dit werd als dusdanig ook omschreven in het operationeel plan van de FOD Binnenlandse Zaken :

— het op regelmatige basis houden van spottersseminaries waarbij de opgedane ervaringen en beste praktijken kunnen worden uitgewisseld (tweemaal per jaar + organisatie van spottersraden ter voorbereiding);

— het periodiek bijeenroepen van de werkgroep politionele dossierbeheerders voetbal teneinde afspraken te maken over een uniform politioneel beleid rond voetbalwedstrijden en het uitwisselen van goede praktijken;

— het uitbouwen van de nodige samenwerkingsvormen en systemen van informatie-uitwisseling teneinde de Minister van Binnenlandse Zaken actuele fenomeenanalyses te kunnen overmaken met als doel aangepaste maatregelen te nemen en op termijn de inzet van de politiediensten te verminderen. Dit past in het brede kader van een betere adviesverlening aan de Minister van Binnenlandse inzake veiligheid rond voetbalwedstrijden en het nemen van de nodige cq. noodzakelijke maatregelen;

— het uitbouwen van een vernieuwd politioneel concept inzake de benadering van risicosupporters;

— het versterken van de samenwerking tussen de spotters en de voetbalcel teneinde in te spelen op de openbare orde-problematieken rond voetbalwedstrijden, ook buiten het stadion;

— het voeren van een beleid op maat in samenspraak met de lokale actoren (zijnde een meer uitgebouwde rol van de voetbalcel, tevens op lokaal vlak);

— het aanbieden van buitenlandse leermodellen aan de Belgische spotters;

— het verstrekken van een aantal opleidingen en informatiesessies aan de spotters, die kunnen bijdragen tot het efficiënt uitoefenen van hun taken;

— het sensibiliseren van de spotters inzake de toepassing van de voetbalwet (rentabiliseren van de beschikbare regelgeving).

AB 13 56 10 12 0022 — Crédit destiné au soutien des spotters fédéraux

(en milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CE	9	14	**14**	14	14	14
CL	9	14	**14**	14	14	14

Justifications

Etant donné que l'encadrement politique pour des spotters fédéraux, pour le compte du Ministre de l'Intérieur, est élaboré par la cellule football et pourra maintenir en tant que tel le rôle de soutien de la cellule football, un crédit de 14.000 EUR est alloué.

Le rôle des spotters (et des gestionnaires de dossiers) est essentiel en ce qui concerne la contribution à la lutte contre et la réduction de la violence liée au football (et, à terme, il y aura donc une réduction du déploiement des services de police, ce qui signifiera une réduction des coûts à charge de la communauté) – cette philosophie se concrétise d'ailleurs déjà par le biais d'une augmentation du taux de verbalisation et de la baisse du nombre d'incidents pendant les saisons footballistiques 2003-2004, 2004-2005, 2005-2006, 2006-2007, 2007-2008. La collaboration des spotters et le soutien qu'ils apportent est d'une importance cruciale pour l'exercice efficace, par la cellule football, de plusieurs des missions qui lui incombent. Cela a été défini en tant que tel dans la Plan opérationnel du SPF Intérieur :

— la tenue, sur une base régulière, de séminaires pour spotters où il est possible de partager les expériences vécues ainsi que les bonnes pratiques (deux fois par an + organisation de conseils de spotters en guise de préparation);

— la convocation périodique du groupe de travail des gestionnaires de dossiers policiers en matière de football afin de conclure des accords concernant une politique policière uniforme relative aux matches de football et à l'échange de bonnes pratiques;

— l'élaboration des formes de coopération et des systèmes d'échange de l'information nécessaires afin de pouvoir transmettre au Ministre de l'Intérieur des analyses actualisées des phénomènes, cela en vue de prendre des mesures appropriées et, à terme, de réduire l'engagement des services de police. Ceci s'inscrit dans le cadre élargi de la remise au Ministre de l'Intérieur d'avis de meilleure qualité en ce qui concerne la sécurité relative aux matches de football football et, le cas échéant, à la prise des mesures nécessaires;

— la mise au point d'un concept policier en matière d'approche des supporters à risques;

— le renforcement de la coopération entre les spotters et la cellule football afin d'anticiper les problématiques relatives à l'ordre public lors des matches de football, y compris à l'extérieur du stade;

— mener une politique sur mesure en concertation avec les acteurs locaux (la cellule football doit jouer un rôle davantage élaboré, y compris au niveau local);

— offrir des modèles d'apprentissage étrangers aux spotters belges;

— dispenser certaines formations et sessions d'information aux spotters, et qui peuvent ainsi contribuer à l'exercice efficace de leurs missions;

— sensibiliser les spotters à l'application de la loi football (rentabiliser la réglementation disponible).

Sedert 2007 is tevens de noodzaak gebleken om de commandanten ordedienst rond voetbal op geregelde tijdstippen samen te brengen, aangezien deze nog onvoldoende op de hoogte zijn van het gevoerde beleid en de gehanteerde strategie om de politie-inzet (en dito kosten) te doen dalen. Uiteindelijk zijn het wel deze personen die de politie-inzet bepalen, zodat het van belang is om deze personen te overtuigen dat het met minder politiemensen ook kan indien een aantal voorwaarden ingevuld worden.

Op verschillende vlakken (o.a. Commissie De Ruyver) werd beslist dat vooral een verregaande professionalisering bij de politiediensten in de aanpak van deze problematiek ertoe kan leiden dat de politiefactuur bij voetbalwedstrijden verder kan dalen. De in oktober 2007 afgeronde universitaire studie rond de politie-aanpak bij voetbalwedstrijden moet in 2008 leiden tot het uitschrijven van een volledig nieuw politioneel concept, gebaseerd op communicatie, interactie, bewijsgaring, informatie-uitwisseling, etc. Dit wordt trouwens ook binnen de EU naar voor gebracht als aandachtspunt (werkprogramma voetbalveiligheid van de Ministers van Binnenlandse zaken en Justitie van de EU, eind 2007). Daarnaast dient ook de nieuwe voetbalwet in detail te worden besproken met alle relevante partners, onder meer via de nodige opleidingssessies.

Deze bijkomende, bijzonder belangrijke werkzaamheden, zijn noodzakelijk om de politiekost bij voetbalwedstrijden verder te laten dalen (opmerking : de voorbije drie seizoenen is de politie-inzet met circa 35 % gedaald). Het gevraagde budget zal worden aangewend ter organisatie van de vergaderingen en opleidingen voor bovenvermelde doelgroepen (spotters, dossierbeheerders, commandanten ordedienst). Vooral de noodzakelijke kosten voor middagmaal en vertaling zijn hier van belang.

BA 13 56 10 12 0027 — Documentatiecentrum politie en veiligheid.

(in duizend EUR)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CE	64	71	**73**	73	73	73
CL	64	71	**73**	73	73	73

Verantwoordingen

Het documentatiecentrum « politie en veiligheid » bevat een collectie die is opgebouwd rondom politie-, veiligheids-, preventie- en criminaliteitsvraagstukken. Zij verzamelt dan ook informatie die is toegespitst op de bevoegdheden en kennisdomeinen van alle verschillende directies binnen de AD VP. Hierdoor kan zij de gehele AD VP voorzien van nuttige en actuele documentatie waardoor een onderbouwd, doordacht en geïnformeerd integraal en geïntegreerd veiligheidsbeleid mogelijk wordt gemaakt. Dit is dan ook de finaliteit van het documentatiecentrum.

Het documentatiecentrum verzamelt en beheert deze informatie en ontsluit ze ten behoeve van haar gebruikers, zijnde in eerste instantie de personeelsleden van de AD VP en in tweede instantie enkele externe partijen (bijvoorbeeld politiescholen, studenten, universiteiten, andere Federale Overheidsdiensten, …).

Teneinde de vele informatiebronnen die het documentatiecentrum rijk is te ontsluiten, maakt men gebruik van Cardbox, een programma voor documentaire databanken. Deze databank wordt dagelijks aangevuld en geactualiseerd door de medewerkers. Jaarlijks worden er gemiddeld 3.500 informatiebronnen toegevoegd die allemaal verschillend van aard zijn. Momenteel bevat Cardbox de volgende items : 4.620 boeken; 16.500 tijdschriftartikelen; 1.850 arresten;

Depuis 2007, il est apparu également nécessaire de réunir les commandants du service d'ordre en matière de football à intervalles réguliers, étant donné que ceux-ci ne sont pas encore suffisamment informés de la politique menée et de la stratégie utilisée afin de réduire la mobilisation policière (et par là, les coûts). Comme ce sont en fin de compte ces personnes-là qui déterminent la mobilisation policière, il est essentiel de les convaincre que l'on peut faire avec moins de policiers moyennant le respect d'un certain nombre de conditions.

Il a été convenu à différents niveaux (e.a. Commission De Ruyver) qu'une professionnalisation poussée au sein des services de police dans le cadre de l'approche de cette problématique pouvait permettre une diminution continue de la facture policière à l'occasion de matches de football. L'étude universitaire clôturée en octobre 2007 en ce qui concerne l'approche policière lors des matches de football doit aboutir en 2008 à la concrétisation d'un concept policier tout à fait nouveau, basé sur la communication, l'interaction, la collecte de preuves, l'échange d'informations, etc. Ce concept est d'ailleurs également annoncé comme priorité au sein de l'UE (programme de travail en matière de sécurité football des Ministres des Affaires intérieures et de la Justice de l'UE, fin 2007). En outre, la nouvelle loi football doit également être abordée en détail avec l'ensemble des partenaires concernés, notamment par le biais de sessions d'informations.

Ces travaux complémentaires, particulièrement importants, sont nécessaires afin de poursuivre la diminution des frais policiers lors des matches de football (remarque : lors des trois saisons précédentes, la mobilisation policière a diminué d'environ 35 %). Le budget demandé sera consacré à l'organisation des réunions et formations pour les groupes cibles susmentionnés (spotters, gestionnaires de dossiers, commandants du service d'ordre). Les frais liés aux repas de midi et aux travaux de traduction revêtent toute leur importance à cet égard.

AB 13 56 10 12 0027 — Centre de documentation de police et sécurité

(en milliers d'euro)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CE	64	71	**73**	73	73	73
CL	64	71	**73**	73	73	73

Justifications

Le Centre de documentation « police et sécurité » renferme une collection d'ouvrages en matière de police, de sécurité et prévention et de criminalité. Il s'agit là d'informations qui concernent tout particulièrement les compétences et domaines de connaissance de toutes les directions de la DG SP. Dans le respect de sa finalité, le Centre de documentation est ainsi à même de fournir à l'ensemble de la DG SP une documentation utile et actuelle permettant la réalisation d'une politique de sécurité intégrale et intégrée, bien étayée et réfléchie.

Le Centre de documentation recueillie et gère ces informations et la met à la disposition de ses utilisateurs, à savoir en premier lieu le personnel de la DG SP et en second lieu quelques instances externes (par exemple les écoles de police, les étudiants, les universités, d'autres Services publics fédéraux, …).

Pour la mise à disposition de ses nombreuses sources d'informations, le Centre de documentation a recours à Cardbox, une base de données de type documentaire. Cette base de données est alimentée et actualisée quotidiennement par les collaborateurs. Chaque année, en moyenne 3500 sources d'informations y sont ajoutées, toutes différentes de nature. Actuellement, Cardbox contient les sources suivantes : 4.620 livres; 16.500 articles de presse; 1.850 ar-

6.230 wetgevende teksten; 4.408 wetsvoorstellen; 5.350 parlementaire vragen; 4.446 interpellaties.

Bovengenoemde documenten kunnen via trefwoorden worden opgezocht in de databank. Om de bruikbaarheid en toegankelijkheid van deze databank bijkomend te verhogen, wordt er bovendien een korte samenvatting van de informatiebron in opgenomen. De databank kan worden gedownload via het internet waardoor ook externen (buiten de AD VP) de inhoud ervan kunnen raadplegen.

De medewerkers van het documentatiecentrum verzorgen de volgende werkzaamheden :

— Een dagelijks persoverzicht : hierin wordt een selectie opgenomen van de mediaberichtgeving die voor de werking van AD VP relevant is.

— Een tweemaandelijkse nieuwighedencatalogus : hierin worden alle nieuwe aanwinsten opgesomd met inbegrip van een korte inhoudsopgave. Deze catalogus wordt niet enkel verspreid binnen de AD VP. Ook externen partijen (bijvoorbeeld de federale politie, andere documentatiecentra, universiteiten, politiezones, …) zijn vragende partij voor deze cataloog en krijgen deze dan ook toegestuurd.

— Het documentatiecentrum verwerkt dagelijks enkele tientallen aanvragen tot documentatie. De medewerkers van het documentatiecentrum dienen hierbij de bezoekers bij te staan in hun zoektocht naar de juiste informatie en documentatie. De dienstverlening die zij verlenen aan de bezoekers varieert van het opzoeken van informatie tot het opstellen van een bibliografie met betrekking tot een welbepaald thema, het maken van kopieën en zelfs het zoeken van informatie buiten de grenzen van het documentatiecentrum zelf. De aanvragen komen vanuit zowel de AD VP als externe partijen en worden aangeleverd via mail, telefoon of via een persoonlijk bezoek. Jaarlijks krijgt het documentatiecentrum dan ook zo'n 3.300 aanvragen te verwerken.

— Andere taken die de medewerkers van het documentatiecentrum dienen af te handelen, zijn : documentatiebeheer, het beheer van het uitleensysteem (verlenging, vertraging, …), interne verspreiding van de inhoudtafels van de binnengekomen tijdschriften, verspreiding van de collectieve abonnementen, bijwerkingen invoegen in het basiswerk, het beheer van bestellingen (verwerken van bestellingen, controleren leveringen en facturen, …), het beheer van de briefwisseling en het opstellen van themadossiers.

Om de verschillende directies binnen de AD VP optimaal te bedienen in hun informatie- en documentatiebehoeften kent het documentatiecentrum hen jaarlijks een trekkingsrecht toe. Dit impliceert enerzijds dat het budget van het documentatiecentrum verkleint, maar anderzijds kan hierdoor iedere directie haar eigen (bevoegdheidsgerelateerde) keuzes maken in het aankoopbeleid.

Uit de aanzienlijke interesse die vele interne én externe partijen (politie, studenten, …) tonen in het documentatiecentrum en de mogelijkheden die zij te bieden heeft, mag afgeleid worden dat deze dienst wel degelijk een toonaangevende én toegankelijke collectie bevat. Om deze dienstverlening verder uit te bouwen, wordt het documentatiecentrum momenteel omgevormd tot een documentatie- en informatiedienst. Dit impliceert dat de medewerkers geacht worden proactief informatie te verzamelen met betrekking tot bepaalde fenomenen, hiervoor meerdere informatiebronnen raad te plegen, een selectie te maken in de bronnen naargelang hun kwaliteit en te synthetiseren. Dit maakt dat de informatie die zij de medewerkers van de AD VP aanbiedt, beleidsondersteunend kan dienen. Verder dienen zij een expertise te ontwikkelen met betrekking tot mogelijke informatiebronnen en moeten zij hieromtrent ook adviserend kunnen optreden of in deze hoedanigheid aan projecten kunnen meewerken. Andere belangrijke aandachtspunten zijn : het actief onderhouden van contacten met andere documentatiecentra waardoor de informatie-uitwisseling wordt geoptimaliseerd, het opzetten van doorverwijsbestanden, referentiebestanden en geïnformatiseerde documentatiemappen en het uitvoeren van informatiebehoeftenanalyses.

rêts; 6.230 textes de loi; 4.408 propositions de loi; 5.350 questions parlementaires et 4.446 interpellations.

Les documents précités peuvent être recherchés par le biais de mots-clés dans la base de données. Afin d'accroître davantage l'utilité et l'accessibilité de cette base de données, un bref résumé de la source d'informations y est inséré. La base de données peut être téléchargée via Internet, ce qui permet également une consultation de son contenu par des personnes externes (à la DG SP).

Les collaborateurs du Centre de documentation se chargent en outre des travaux suivants :

— Une revue de presse quotidienne : celle-ci sélectionne les articles de presse pertinents pour le fonctionnement de la DG SP.

— Un catalogue bimestriel des nouveautés : ce catalogue énumère toutes les nouvelles acquisitions et propose une brève table des matières. Il est non seulement diffusé au sein de la DG SP, mais peut également être envoyé à des personnes externes (par exemple : la Police fédérale, d'autres centres de documentation, des universités, zones de police, …) qui manifestent un intérêt.

— Le Centre de documentation traite quotidiennement plusieurs dizaines de demandes de documentation. Les collaborateurs du Centre doivent à cet égard assister les visiteurs dans leurs recherches et leur fournir ainsi les informations et la documentation souhaitées. Le service qu'ils proposent aux visiteurs est varié : recherche d'informations, réalisation d'une bibliographie relative à un thème spécifique, réalisation de photocopies, et même recherche d'informations en dehors du Centre de documentation. Les demandes émanent à la fois de la DG SP et de personnes externes et sont introduites par e-mail, téléphone ou lors d'une visite personnelle. Chaque année, le Centre de documentation est amené à traiter quelques 3.300 demandes.

— D'autres tâches que les collaborateurs du Centre de documentation doivent effectuer sont la gestion de la documentation, la gestion du système de prêt (prolongation, retard, …), la diffusion interne des tables des matières des revues entrantes, la diffusion des abonnements collectifs, l'insertion de mises à jour dans les ouvrages de base, la gestion des commandes (traitement des commandes, contrôle des livraisons et factures, …), la gestion de la correspondance et la rédaction de dossiers thématiques.

Afin de répondre de manière optimale aux besoins en information et en documentation des différentes directions au sein de la DG SP, le Centre de documentation attribue chaque année un droit de tirage, qui implique d'une part une diminution du budget du Centre de documentation, mais qui permet d'autre part à chaque direction de faire ses propres choix (en fonction de ses compétences spécifiques) d'acquisitions.

Il ressort de l'intérêt considérable que de nombreuses personnes internes et externes (police, étudiants, …) manifestent pour le Centre de documentation et les possibilités que celui-ci offre, que ce service renferme une collection qui fait autorité et est très accessibles. Afin d'étendre plus encore cette offre de services, le Centre de documentation est actuellement transformé en un centre de documentation et d'information. Cela implique que les collaborateurs sont amenés à rassembler des informations de manière proactive en ce qui concerne certains phénomènes bien précis, à consulter plusieurs sources d'informations pour ce faire, à sélectionner les sources en fonction de leur qualité et à les synthétiser. Par conséquent, les informations qu'ils fournissent aux collaborateurs de la DG SP peuvent servir de soutien à la politique élaborée. Ils doivent par ailleurs développer une expertise dans le cadre d'éventuelles sources d'informations et pouvoir jouer un rôle de conseil ou collaborer, en cette qualité, à des projets. D'autres priorités du Centre consistent à entretenir activement des contacts avec d'autres centres de documentation afin d'optimaliser l'échange d'informations, réaliser des fichiers d'orientation, de référence et des fardes de documentation informatisées et procéder à des analyses des besoins en information.

BA 13 56 10 12 0028 — Kredieten voor specifieke initiatieven ter bevordering van de werking van de politie en van de veiligheid in steden en gemeenten

(in duizend EUR)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CE	463	533	**544**	544	544	544
CL	463	533	**544**	544	544	544

Verantwoordingen

De op de basisallocatie 12.28 ingeschreven kredieten worden door de AD VP gebruikt om een bepaald aantal van haar opdrachten ter ondersteuning van de politiezones, alsook van het lokale veiligheidsbeleid, te realiseren. Deze ondersteuning neemt verschillende vormen aan.

Eén van de opdrachten van de AD VP bestaat erin een goede informatieverstrekking te verzekeren, zowel voor haar interne als voor haar externe klanten. Deze informatieverstrekking gebeurt via twee kanalen :

De internetsite waarvan de ontwikkelingen dit jaar een kost van 120.000 EUR inhouden.

Het versturen van gespecialiseerde tijdschriften inzake politie en veiligheid vormt een doeltreffende manier om uniform neutrale en actuele informatie hierover te verspreiden. Gezamenlijke abonnementen, aan voorkeurstarief, op tijdschriften voor de burgemeesters, de leden van de Commissie Binnenlandse Zaken van Kamer en Senaat.

Dit initiatief komt op 40.000 EUR.

In het kader van ondersteuning aan de werking van de politiezones, worden er verschillende initiatieven genomen, met name het verspreiden van brochures aan de politiemensen, de overheden en de bevolking.

Hiertoe wordt een bedrag van 250.660 EUR voorzien inzake publicatie.

Jaarrapport	25.000
Wenskaart	3.000
Folder AD	2.660
Handleiding LIVB	15.000
Kadernota	8.000
Nationaal Veiligheidsplan	10.000
Resultaten Wetenschappelijk onderzoek (9 brochures)	30.000
Buurtinformatienetwerken	12.000
Brochures wetteksten (4)	45.000
Brochures diversen	100.000
TOTAAL	**250.660**

De burgemeesters krijgen maandelijks via e-mail informatie over de verschillende actualiteitsthema's. De kostprijs bedraagt 68.000 EUR.

Papieren nieuwsbrief	57.000
Nieuwsflash (mail)	5.000
Online ondersteuning	6.000
TOTAAL	**68.000**

AB 13 56 10 12 0028 — Crédits pour des initiatives spécifiques visant à favoriser le fonctionnement de la police et la sécurité dans les villes et communes

(en milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CE	463	533	**544**	544	544	544
CL	463	533	**544**	544	544	544

Justifications

Les crédits inscrits à l'allocation de base 12.28 servent à la DG PSP à réaliser un certain nombre de ses missions de soutien aux zones de police ainsi qu'aux politiques locales de sécurité. Ce soutien revêt des formes diverses.

Une des missions de la PSP est d'assurer une bonne information tant à ses clients internes qu'à ses clients externes. Cette information passe par deux canaux :

Le site internet dont les développements cette année entraîneront un coût de 120.000 EUR.

L'envoi de revues spécialisées dans le domaine de la police et de la sécurité constitue une manière efficace de diffuser uniformément une information neutre et actuelle. Des abonnements collectifs sont souscrits, à prix préférentiel, au bénéfice des bourgmestres, des membres de la commission de l'Intérieur de la Chambre et du Sénat.

Cette initiative revient à 40.000 EUR.

Dans le cadre d'un appui au fonctionnement des zones de police, différentes initiatives sont prises, notamment la diffusion de brochures auprès des policiers, des autorités et de la population.

Pour ce faire, un montant de 250.660 EUR est prévu en matière de publication :

Rapport annuel	25.000
Cartes de vœux	3.000
Dépliant DG	2.660
Manuel PLSI	15.000
Note-cadre	8.000
Plan national de Sécurité	10.000
Résultats Recherches scientifiques (9 brochures)	30.000
Réseaux d'Information de Quartier	12.000
Brochures textes de loi (4)	45.000
Brochures divers	100.000
TOTAL	**250.660**

Une communication mensuelle sous format électronique est destinée aux bourgmestres sur différents thèmes de l'actualité et se chiffre à 68.000 EUR.

Lettres d'infos (papier)	57.000
Flash Info (mail)	5.000
Soutien online	6.000
TOTAL	**68.000**

Er zijn eveneens kredieten nodig voor de organisatie van evenementen, colloquia, beurzen, enz.

Wij hebben de noden hieromtrent begroot op 50.000 EUR.

Tenslotte zijn ook de kosten voor het materiaal, noodzakelijk voor de verschillende bovenvermelde initiatieven, in deze basisallocatie inbegrepen. Deze komen op 15.000 EUR.

Balpen	3.000
Block-note	3.000
Vlaggen	1.000
Banners	5.000
Shutterstock : fotobank ter ondersteuning publicaties	3.000
TOTAAL	**15.000**

BA 13 56 10 12 0050 — Kredieten voor de werkingskosten verbonden aan het beheer van het fonds voor de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen, de interne bewakingsdiensten en privé detectives

(in duizend EUR)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CL	82	1.692	**1.726**	1.726	1.726	1.726
CE	782	792	**808**	808	808	808

Verantwoordingen

Wat	Voorstel Bedrag 2009	
Beheer bewakingsprogramma, database en dossierbeheer Directie Private Veiligheid		**125.000**
– onderhoud contract	75.000	
– sychronisatie e-loket en bewakingsprogramma	50.000	
E-loket & website		**155.000**
– e locket ontwikkeling	100.000	
– Onderhoud	50.000	
– Licenties : Certificatie global sign (ssl), Statistieken ROICast online reporting, Authentificatie licenties (FedICT en Smals)	5.000	
Polnet/Parketnet		**25.000**
– Seminaries	15.000	
– Abonnement Private Veiligheid	10.000	
Veiligheidsonderzoeken		**5.000**
– ANG/BNG-databank	5.000	

Des crédits sont également nécessaires pour l'organisation d'événements, de colloques, de salons, etc.

Nous avons estimé les besoins en la matière à 50.000 EUR.

Enfin, des frais pour le matériel nécessaire aux différentes initiatives citées supra sont aussi compris dans cette allocation de base, ils s'élèvent à 15.000 EUR.

Bics	3.000
Bloc-notes	3.000
Drapeaux	1.000
Banners	5.000
Shutterstock : base de données-photos en soutien des publications	3.000
TOTAL	**15.000**

AB 13 56 10 12 0050 — Crédits pour les frais de fonctionnement ayant trait à la gestion du fonds des entreprises de gardiennage, des entreprises de sécurité, des services internes de gardiennage et des détectives privés

(en milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CL	82	1.692	**1.726**	1.726	1.726	1.726
CE	782	792	**808**	808	808	808

Justifications

Quoi	Montant	
Gestion programme de gardiennage, base de données et gestion de dossiers Direction Sécurité privée		**125.000**
– Contrat d'entretien et de maintenance	75.000	
– synchronisation guichet électronique et programme gardiennage	50.000	
Guichet électronique & site Internet		**155.000**
– développement de e-locket	100.000	
– contrat d entretien	50.000	
– Licences : Certification global sign (ssl), Statistiques ROICast online reporting, Authentification licences (FedICT et Smals)	5.000	
Polnet/Parketnet		**25.000**
– Séminaires	15.000	
– Abonnement Sécurité privée	10.000	
Enquêtes de sécurité		**5.000**
– base de données BNG/ANG	5.000	

Afleveren id-kaarten		**17.000**
– Onderhoudscontract 1	2.000	
– Onderhoudscontract 2	2.000	
– Aankoop nieuwe linten etc.	4.000	
– Badgehouder kaarten	4.000	
– Aanvraagformulieren (2 x 2500)	5.000	
Lopende contracten		**51.000**
– Onkosten gsm toestellen abonnementen	5.000	
– Contract EURdb	25.000	
– Adsl lijn toegang rijksregister	1.000	
– Telecommunicatie	20.000	
Permanente Inspectiecel		**4.000**
– Verzekering voertuigen	9.000	
– Onkostenvergoedingen	6.000	
– Controles van de ruimtes beschermde zone	10.000	
– Kilometercontingent	15.000	
Andere		**160. 000**
– Algemene werkingskosten bewaking	48 000	
– Opleidingen, deelname aan studiedagen	5.000	
– Folderreeks	5.000	
– Integratie+ verspreiding activiteiten-rapporten	10.000	
– Kosten gerechtsdeurwaarder	15.000	
– Kosten advocaten	50.000	
– Software	15.000	
– Kopieertoestellen (huur, onderhoud, aanpassingen)	10.000	
ALINE		**100.000**
TOTAAL		**678.000**

BA 13 56 10 31 0001 — Subsidie aan de vzw Astrid met het oog op de realisatie van een communicatienetwerk

(in duizend EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CE	32.984	33.202	**33.866**	33.866	33.866	33.866
CL	32.984	33.202	**33.866**	33.866	33.866	33.866

Délivrance cartes d'identification		**17.000**
– Contrat d'entretien 1	2.000	
– Contrat d'entretien 2	2.000	
– Achat nouveaux rubans etc.	4.000	
– Badge cartes	4.000	
– Formulaires de demande (2 x 2500)	5.000	
Contrats en cours		**51.000**
– Frais Gsm, appareils et abonnements	5.000	
– Contrat eurodb	25.000	
– Adsl ligne accès registre national	1.000	
– Télécommunication	20.000	
Cellule d'Inspection permanente		**40.000**
– Assurance véhicules	9.000	
– Indemnités	6.000	
– Contrôles des espaces zone protégée	10 000	
– Contingent kilométrique	15.000	
Autres		**160. 000**
– Frais de fonctionnement généraux gardiennage	48 000	
– Formations, participation à des journées d'étude	5.000	
– Série de dépliants	5.000	
– Intégration+ diffusion rapports d'activités	10.000	
– Frais huissiers de justice	15 000	
– Frais d'avocats	50 000	
– Logiciel	15.000	
– Photocopieuses (location, entretien, adaptations)	10.000	
ALINE		**100.000**
TOTAL		**678.000**

AB 13 56 10 31 0001 — Subside à la S.A. Astrid en vue de la réalisation d'un réseau de communication

(en milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CE	32.984	33.202	**33.866**	33.866	33.866	33.866
CL	32.984	33.202	**33.866**	33.866	33.866	33.866

AB 13 56 10 51 0001 — Subsidie aan de vzw Astrid- investing kost

(in duizend EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CE	—	7.961	**8.120**	8.120	8.120	8.120
CL	—	7.961	**8.120**	8.120	8.120	8.120

BA 13 56 10 74 0002 — Kredieten voor patrimoniale uitgaven voor het dekken van de kosten voor administratie, controle en toezicht nodig voor de toepassing van de wet van 10 april 1990 betreffende de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen, de interne bewakingsdiensten en privé detectives

(in duizend EUR)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CL	98	300	**306**	306	306	306
CE	275	110	**112**	112	112	112

Verantwoordingen :

Wat	Voorstel Bedrag 2009	
E-loket, website en database		**59.000**
– Ontwikkeling uitbouw database	17.000	
– Projecten ontwikkeling en beheer e-loket	17.000	
– Aankoop servers en licenties	25.000	
Uitbouw permanente inspectiecel		**20.000**
– Logistiek	8.000	
– Ondersteunende ICT-toepassingen	12.000	
Andere		**33.000**
– Boekhoudprogramma met ev. Isabel licentie	7.000	
– Opleidingen personeel Directie Private Veiligheid	7.000	
– Onderhoud en update materiaal	7.000	
– Aankopen logistiek	12.000	
TOTAAL		**112.000**

AB 13 56 10 51 0001 — Subside à la SA ASTRID pour frais d'investissement

(en milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CE	—	7.961	**8.120**	8.120	8.120	8.120
CL	—	7.961	**8.120**	8.120	8.120	8.120

AB 13 56 10 74 0002 — Crédits pour des dépenses patrimoniales pour couvrir les frais d'administration, de contrôle et de surveillance nécessaires à l'application de la loi du 10 avril 1990 sur les entreprises de gardiennage, les entreprises de sécurité, les services internes de gardiennage et les détectives privés

(en milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CL	98	300	**306**	306	306	306
CE	275	110	**112**	112	112	112

Justifications :

Quoi	Montant	
Guichet électronique, siet Internet et base de données		**59.000**
– Développement base de données	17.000	
– Projets développement et gestion guichet électronique	17.000	
– Achat serveurs et licences	25.000	
Développement cellule permanente d'inspection		**20.000**
– Logistique	8.000	
– Applications ICT de support	12.000	
Autres		**33.000**
– Programme comptable avec éventt. licence Isabel	7.000	
– Formations personnel Direction Sécurité privée	7.000	
– Entretien et actualisation matériel	7.000	
– Achats logistiques	12.000	
TOTAL		**112.000**

BA 13 56 11 11 0010 — Krediet voor de personeelskosten verbonden aan de wetenschappelijke, administratieve en financiële uitwerking en coördinatie van het wetenschappelijk onderzoek in verband met de veiligheid van de burgers

(in duizend EUR)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CE	154	95	**106**	106	106	106
CL	154	95	**106**	106	106	106

Verantwoordingen

Dit krediet draagt de weddelast van twee experten-coördinatoren (waarvan minstens één Nederlandstalig een één Franstalig) die moeten instaan voor de uitwerking, begeleiding en coördinatie van het wetenschappelijk programma, alsook voor de administratieve en financiële opvolging van het wetenschappelijk onderzoek in verband met preventie en veiligheid van de burgers. Gemiddeld volgen de coördinatoren jaarlijks 7 à 8 onderzoeken op.

Het coördinatiewerk impliceert in een eerste fase de studie en de evaluatie van de noden en voorstellen inzake wetenschappelijk onderzoek, die niet alleen uitgaan van de AD VP zelf, maar eveneens van andere diensten van het departement Binnenlandse Zaken en van de federale politie. Daarna gaat het erom een coherent programma op te stellen, rekening houdend met de prioriteiten van het algemeen veiligheidsbeleid gevoerd door de regering en de Minister van Binnenlandse Zaken. Vervolgens moeten de onderzoeken toegekend worden aan promotoren en het verloop ervan moet vergezeld gaan van met name het regelmatig organiseren en voorzitten van begeleidingscomités en het dagelijks ondersteunen van de onderzoeksequipes. Ten slotte moeten de resultaten van de onderzoeken zo goed mogelijk gebruikt worden en het voorwerp uitmaken van ofwel een gepaste verspreiding, ofwel, indien nodig, een concreet gebruik in het kader van het ingestelde beleid. De onderzoekscoördinatoren besteden steeds meer tijd aan de ondersteuning, de coördinatie en het gebruik (bijvoorbeeld studiedagen, publicatie van rapporten, …) van de resultaten.

De AD VP zorgt bovendien voor een actieve deelname aan de werkzaamheden van het eind 2001 opgerichte Overlegplatform Justitie en Veiligheid, in het bijzonder aan de evaluatie van alle activiteiten en onderzoeksprogramma's die werden gelanceerd inzake politie, veiligheid en justitie. Naast de AD VP nemen ook de Federale Politie, het Federaal Wetenschapsbeleid en het Nationaal Instituut voor Criminalistiek en Criminologie deel aan dit overlegplatform.

De AD VP en meer bepaald de onderzoekscoördinatoren volgen en ondersteunen tevens de wetenschappelijke onderzoeken die worden gefinancierd door het Federaal Wetenschapsbeleid en die worden gestart op vraag van de AD VP, zoals de onderzoeken in het kader van de Federale Drugsnota.

BA 13 56 11 12 0041 — Wetenschappelijk onderzoek in verband met de veiligheid van de burgers

(in duizend EUR)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CE	668	500	**510**	500	500	500
CL	668	500	**510**	500	500	500

AB 13 56 11 11 0010 — Crédit pour les frais de personnel liés à l'élaboration scientifique, administrative et financière et à la coordination de la recherche scientifique relative à la sécurité des citoyens

(en milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CE	154	95	**106**	106	106	106
CL	154	95	**106**	106	106	106

Justifications

Ce crédit porte la charge salariale de deux coordinateurs de recherches (dont au moins un francophone et un néerlandophone) qui doivent assurer l'élaboration, l'accompagnement et la coordination du programme scientifique, aussi que le suivi administratif et financier des recherches scientifiques ayant traitent à la prévention et à la sécurité du citoyen. En moyenne, les coordinateurs de recherche ont 7 à 8 études à suivre chaque année.

Le travail de coordination implique dans une première phase l'étude et l'évaluation des besoins et des propositions qui sont faites en matière de recherche scientifique, non seulement émanant de la DG SP elle-même, mais également d'autres services du département de l'Intérieur comme la Police fédérale. Il s'agit ensuite d'établir un programme cohérent, tenant compte des priorités de la politique générale de sécurité menée par le gouvernement et le Ministre de l'Intérieur. Les recherches doivent alors être attribuées à des promoteurs et leur déroulement doit être accompagné, notamment par l'organisation et la présidence régulière des comités d'accompagnement et par le soutien quotidien d'équipes de recherche. Enfin, les résultats des recherches doivent être exploités au mieux et faire l'objet soit d'une diffusion appropriée, soit, le cas échéant, d'une utilisation concrète dans le cadre des politiques mises en place. Les coordinateurs de recherche consacrent de plus en plus de temps au soutien, à la coordination et à l'exploitation (par exemple journées d'études, publication des rapports, …) des résultats.

La DG SP assure en outre une participation active aux travaux de la plate-forme de Concertation Justice et Sécurité, mise en place fin 2001, en particulier à l'évaluation de l'ensemble des activités et programmes de recherche lancés en matière de police, sécurité et justice. Sauf la DG SP, la police fédérale, la Politique scientifique fédérale et l'Institut national de Criminalistique et de Criminologie participent à cette plate-forme.

La DG SP et plus spécifiquement les coordinateurs de recherche suivent et soutiennent aussi les recherches scientifiques qui sont financées par la Politique scientifique fédérale et qui sont entreprises à la demande de la DG SP, comme les recherches dans le cadre de la Note de politique fédérale relative à la problématique de la drogue.

AB 13 56 11 12 0041 — Recherche scientifique en rapport avec la sécurité des citoyens

(en milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CE	668	500	**510**	500	500	500
CL	668	500	**510**	500	500	500

Verantwoordingen

Sedert 1986 ontwikkelt en coördineert de AD VP een wetenschappelijk onderzoeksprogramma. Dit programma draagt sinds 2007 de naam « preventie en veiligheid », voordien was dit « politie en veiligheid ».

Dit onderzoeksprogramma stelt de AD VP in staat om de Minister van Binnenlandse Zaken te adviseren inzake het veiligheids-, politie- en preventiebeleid. Bovendien ondersteunen de onderzoeken en hun resultaten de beleidsvoorbereiding van deze Algemene Directie en voorzien zij deze van een wetenschappelijke en objectieve basis. Volgens de Kadernota Integrale Veiligheid, goedgekeurd op de Bijzondere Ministerraad van 30 en 31 maart 2004, draagt dit bij tot de rationaliteit van de beleidsbeslissingen. Verder verzekert dit programma een beleid dat gebaseerd is op kennis, empirie, kwaliteitsvolle criminografie en wetenschappelijke inzichten. Gezien het belang dat aan de wetenschappelijke onderzoeken en dus het onderzoeksprogramma wordt toebedeeld, wordt in voormelde Kadernota expliciet aangegeven dat het beleid het wetenschappelijk onderzoek zal faciliteren, uitbouwen, transparant maken, valoriseren en in het praktijkveld benutten. Ook in het Federaal Veiligheids- en Detentieplan (2000) wordt het belang van een wetenschappelijk onderbouwd beleid benadrukt.

Jaarlijks stelt de AD VP een onderzoeksprogramma samen. Hiertoe worden de verschillende directies binnen de AD VP en het kabinet Binnenlandse Zaken gecontacteerd. Er worden eveneens enkele andere partners binnen de FOD Binnenlandse Zaken bevraagd, zoals de federale politie, de Vaste Commissie voor de Lokale Politie en de Algemene Directie Crisiscentrum (FOD Binnenlandse Zaken). Er wordt in dergelijke gevallen over gewaakt dat de onderzoeksthema's strekken tot het nut van de AD VP.

Op het moment dat het onderzoeksprogramma is samengesteld, wordt een onderhandelingsprocedure opgestart. In het kader hiervan worden alle onderzoeksinstellingen (universiteiten, hogescholen, …) in België aangeschreven met de vraag om projectvoorstellen in te dienen. Hieruit wordt vervolgens het meest kwaliteitsvolle aanbod geselecteerd.

De coördinatie, samenstelling en opvolging van de wetenschappelijke onderzoek(en)(sprogramma's) liggen in de handen van de onderzoekscoördinatoren. Deze personen zijn ondergebracht binnen een horizontale dienst van de AD VP waardoor gegarandeerd kan worden dat de onderzoeksprogramma's zijn afgestemd op de behoeften van de gehele Algemene Directie.

De onderzoeken die de AD VP laat uitvoeren, hebben enkele specifieke kenmerken :

— De onderzoeken zijn telkens gericht op de actuele noden en behoeften van de AD VP en de Minister van Binnenlandse Zaken. Op deze manier wordt gewaarborgd dat de onderzoeken tot nut strekken van het te voeren of voorbereiden beleid.

— De onderzoeken zijn telkens van korte duur (maximaal één jaar) zodanig dat de resultaten op korte termijn kunnen worden geïmplementeerd in het beleid.

— De onderzoeken zijn uitermate beleidsgericht waardoor de vertaling van de onderzoeksresultaten naar het beleid wordt gefaciliteerd.

— De onderzoeksthema's hebben telkens betrekking op zeer actuele criminaliteitsfenomenen, zoals de effectiviteit van technopreventief advies, het diversiteitbeleid van voetbalclubs uit de eerste klasse, het profiel van de korpschef, burgerparticipatie enzovoorts. Het betreft voornamelijk fenomeenanalyses of de evaluatie van bestaande wetgeving of structuren. Het onderzoeksprogramma 2009 is als volgt samengesteld :

– Opleiding voor leidinggevenden van de lokale politie

Justifications

Depuis 1986, la DG SP développe et coordonne un programme de recherches scientifiques qui s'intitule, depuis 2007, « prévention et sécurité » (auparavant : « police et sécurité »).

Ce programme de recherches permet à la DG SP de conseiller le Ministre de l'Intérieur en matière de politique de sécurité, de police et de prévention. En outre, les recherches et leurs résultats visent à soutenir l'élaboration de la politique de cette Direction générale et lui confèrent une base scientifique et objective. Selon la Note-cadre en matière de Sécurité intégrale, approuvée lors du Super Conseil des Ministres des 30 et 31 mars 2004, ce programme contribue à rationaliser les décisions politiques et garantit en outre une politique basée sur la connaissance, l'expérience, une criminographie de qualité et des perspectives scientifiques. Etant donné l'importance accordée aux recherches scientifiques et donc au programme de recherches, la Note-cadre précitée stipule explicitement que la politique facilitera la recherche scientifique, la développera davantage, la rendra transparente, la valorisera et la mettra à profit sur le terrain. Le Plan fédéral de Sécurité et de Politique pénitentiaire (2000) souligne lui aussi l'importance d'une politique scientifique bien étayée.

Chaque année, la DG SP réalise un programme de recherches. Les différentes directions de la DG et le Cabinet de l'Intérieur sont contactés à cet effet, de même que d'autres partenaires au sein du SPF Intérieur, comme la Police fédérale, la Commission permanente de la Police locale et la Direction générale du Centre de crise (SPF Intérieur). La DG SP veille dans ces cas-là à ce que les thèmes des recherches lui soient utiles.

Au moment où le programme de recherche est établi, une procédure de négociations est lancée. Dans ce cadre, un courrier est adressé à toutes les institutions de recherche (universités, hautes écoles, …) de Belgique pour leur demander d'introduire des propositions de projets, parmi lesquelles la meilleure offre sera sélectionnée.

La coordination, la composition et le suivi des (programmes de) recherches scientifiques incombent aux coordinateurs de recherche. Ces personnes font partie d'un service horizontal de la DG SP, ce qui permet de garantir que les programmes de recherches sont adaptés aux besoins de l'ensemble de la Direction générale.

Les recherches que la DG SP commande revêtent certaines caractéristiques spécifiques :

— Elles sont toutes axées sur les besoins actuels de la DG SP et du Ministre de l'Intérieur. On garantit ainsi que les recherches sont utiles dans le cadre de la politique à mener ou à élaborer.

— Elles sont de courte durée (maximum un an) de sorte que les résultats peuvent être mis en œuvre à court terme dans le cadre de la politique.

— Elles sont strictement axées sur la politique, ce qui facilite la traduction de leurs résultats dans la politique.

— Les thèmes des recherches ont trait à des phénomènes de criminalité très actuels, comme l'efficacité des conseils en technoprévention, la politique de diversité des clubs de football de première division, le profil du chef de corps, la participation citoyenne, etc. Il s'agit principalement d'analyses de phénomènes ou de l'évaluation de la législation ou des structures existantes. Le programme de recherches 2009 se présente comme suit :

– Formation pour les chefs de la police locale

– Ontwikkeling van een integrale veiligheidspolitiek in de stations

– Evacuatie

– Verbetering van het werk van de Belgische stewards

– Versterkt besturen

– Onderzoek naar de daders van geweld

De onderzoeken worden telkens opgevolgd door een begeleidingscomité dat bestaat uit personen die ervaring hebben met het studieobject en van daaruit een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan het onderzoek. De leden van het begeleidingscomité zijn afkomstig vanuit de FOD Binnenlandse Zaken en daarbuiten. Zij vertegenwoordigen de academische wereld, het beleid en het terrein. Op deze manier kan wederom de beleidsgerichtheid van deze onderzoeken worden gewaarborgd en wordt tevens al een draagvlak gecreëerd voor de implementatie ervan.

Aan de mogelijkheden tot exploitatie van de onderzoeksresultaten wordt zeer veel aandacht besteed. De onderzoeksequipes worden dan ook gewezen op het feit dat de valorisatie van de onderzoeksresultaten en de beleidsgerichtheid ervan uitermate belangrijk is. De onderzoekscoördinatoren besteden meer en meer tijd aan de beleidstoepassing van de studies. Zij initiëren de valorisatie en dragen ook actief bij aan de concrete initiatieven die hieromtrent genomen worden. Ter exploitatie van de onderzoeksresultaten dienen zich verschillende mogelijkheden aan : studiedagen, persconferenties, publicaties, vertaling van de onderzoeksresultaten in wetgeving, beleidsvoorstellen ten aanzien van de Minister van Binnenlandse Zaken, …

Er is vastgesteld dat de interesse in het wetenschappelijk onderzoek en, meer specifiek, in het wetenschappelijk onderzoeksprogramma ‘veiligheid en preventie’ aan het toenemen is. Het feit dat de beleidsrelevantie van de onderzoeken prioritair wordt gesteld, zal hier wellicht de oorzaak van zijn. Bovendien is ook het feit dat de beleidstoepassing van de onderzoeksresultaten actief gestimuleerd en gefaciliteerd wordt, hierin een belangrijke factor.

Ter volledigheid dient vermeld te worden dat met bovengenoemd bedrag de volgende zaken worden bekostigd : de uitbetaling van de onderzoeksequipes voor het geleverde werk, de werkingskosten van ‘wetenschappelijk onderzoek’ en de kosten verbonden aan de valorisatie-initiatieven. De personeelskosten ter bekostiging van de onderzoekscoördinatoren die het wetenschappelijk onderzoekprogramma coördineren en opvolgen wordt gefinancierd op de budgetpost 56.11.11.0010.

Raming van de betalingen uit te voeren in 2009 voor het programma 56/1

AB	Aard	2009
56-10-11-0014	Kredieten van de gouverneurs	602
56-10-12-0021	Politiesamenwerking	15
56-10-12-0022	Ondersteuning spotters	24
56-10-12-0027	Documentatiecentrum	83
56-10-12-0028	Communicatie aan de burgmeesters	759
56-10-12-0050	Werking bewaking	2070
56-10-12-0048	Krediet van het gedetacheerd personeel bewakingsfonds	130
56-10-31-0001	Werking astrid	33866
56-10-51-0001	Investering astrid	8120
56-10-74-0002	Investering bewaking	306
56-11-11-0010	Personeel wetenschappelijk onderzoek	106
56-11-12-0041	Wetenschappelijk onderzoek	510
Totaal	**Algemene**	

– Développement d’une politique de sécurité intégrale dans les gares

– Evacuation

– Amélioration du travail des stewards en Belgique

– Des administrations renforcées

– Recherche sur les auteurs d’agressions

Les recherches seront toutes suivies par un comité d’accompagnement composé de personnes disposant d’une expérience par rapport à l’objet de l’étude et susceptibles d’apporter une précieuse contribution à la recherche. Les membres de ce comité d’accompagnement font partie du SPF Intérieur, mais peuvent également être des personnes externes : représentants du monde académique, responsables politiques et acteurs de terrain. On garantit ainsi des recherches axées sur la politique à mener, tout en créant une base en vue de sa mise en œuvre.

Une attention toute particulière est accordée aux possibilités d’exploitation des résultats des recherches. Les équipes de chercheurs sont dès lors invitées à veiller à la valorisation des résultats et à l’orientation politique. Les coordinateurs de recherche consacrent de plus en plus de temps à l’application des études menées dans la politique. Ils initient la valorisation et contribuent activement aux initiatives concrètes prises en la matière. Dans le cadre de l’exploitation des résultats des recherches, les possibilités sont nombreuses : journées d’étude, conférences de presse, publications, traduction des résultats dans la législation, propositions de politique à l’égard du Ministre de l’Intérieur, …

On a constaté un accroissement de l’intérêt pour les recherches scientifiques et, plus spécifiquement, pour le programme de recherches ‘sécurité et prévention’. La cause en réside probablement dans le fait que la pertinence des recherches en termes de politique soit devenue une priorité. Un autre facteur important à cet égard réside dans le fait que l’application politique des résultats des recherches est activement encouragée et facilitée.

Pour être complet, il nous faut mentionner que le montant précité couvre les frais suivants : paiement des équipes de chercheurs pour le travail fourni, frais de fonctionnement des ‘recherches scientifiques’et frais liés aux initiatives de valorisation. Les frais de personnel visant à rémunérer les coordinateurs de recherche qui assurent la coordination et le suivi du programme, sont financés via le poste budgétaire 56.11.11.0010.

Estimation des paiements à réaliser en 2009 pour le programme 56/1

AB	Nature	2009
56-10-11-0014	Crédits des gouverneurs	602
56-10-12-0021	Coopération policière	15
56-10-12-0022	Soutien spotters	24
56-10-12-0027	Centre de documentation	83
56-10-12-0028	Communication à destination des bourgmestres	759
56-10-12-0050	Fonctionnement gardiennage	2070
56-10-12-0048	Crédit du personnel détaché-fonds de gardiennage	130
56-10-31-0001	Fonctionnement astrid	33866
56-10-51-0001	Investissement astrid	8120
56-10-74-0002	Investissement gardiennage	306
56-11-11-0010	Personnel recherche scientifique	106
56-11-12-0041	Recherche scientifique	510
Totaux	**Généraux**	

Verantwoordingen

10-12-0022 (+ 10 ke)

In november en december 2008, na afloop van het voetbalseizoen, zullen er twee vergaderingen plaatsvinden met de verschillende partners om het seizoen te evalueren.

10-12-0027 (+ 10 ke)

Betreft de boeken, abonnementen, tijdschriften van de Algemene Directie die vanaf november zullen worden geleverd.

10-12-0028 (+ 215 ke)

De vastlegging is aangevraagd voor 90ke in het kader van het project « besafe bulletin » die de communicatieprojecten met betrekking tot de burgemeesters groepeert.

75 ke is nodig voor de finalisering van de website « besafe » die eind 2008 operationeel zal zijn.

50 ke zal worden vastgelegd in november voor het project « campagne fiscale aftrek voor zelfstandigen ».

10-12-0050 (+ 474)

Terbeschikkingstelling van het personeel van Smals in het kader van de ontwikkeling van meerdere ICT-projecten voor de directie private veiligheid : een EMS (toepassing dot net voor het beheer van de gegevens van de directie en het gebruik ervan tijdens controles op het veld); e-lockets (elektronische loketten voor de bewakingssector); Aline (alarm information exchange) in samenwerking met fedict.

Sommige van deze projecten zulle in december 2008 en begin 2009 afgerond worden en geraamd worden op 400 ke.

De 74 ke dienen bovendien om het polnet seminarie (netwerk dat alle contactpersonen binnen de politiezones verenigt) te financieren. Dit seminarie zal uitzonderlijk plaatsvinden begin februari 2009 in plaats van december 2008. Het bedrag dat momenteel voorzien is, bedraagt 24 ke.

De overige 50ke zullen het onderhouds- en reinigingscontract van de nieuwe EMS-toepassing van de directie private veiligheid dekken, dat al is beginnen lopen in juli 2008, maar waarvoor nog geen betalingen gepland zijn omwille van het volledige gebruik van de ordonnanceringskredieten 2008.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 56/3. — TUCHTRAAD

NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

Overdracht van de tuchtraad

De Tuchtraad moet een onafhankelijk tuchtorgaan zijn. Artikel 39 van de wet van 13 mei 1999 houdende het tuchtstatuut van de personeelsleden van de politiediensten, stelt immers dat de Tuchtraad een permanent orgaan is op nationaal niveau, dat verzoeksprocedures tot heroverweging kent tegen voorstellen van zware tuchtstraffen die worden opgelegd aan alle leden van de politiediensten, ongeacht of zij van de lokale of federale politie komen. De huidige functionele band met de federale politie brengt schade toe aan het imago van de Tuchtraad als representatieve en onpartijdige instantie. Daarom werd beslist dat de tuchtraad een orgaan wordt binnen de FOD Binnenlandse Zaken, waardoor de onafhankelijkheid en de onpartijdigheid van deze instantie wordt verzekerd.

Justificatifs

10-12-0022 (+ 10 ke)

Deux réunions auront lieu en novembre et décembre 2008 à la fin de la saison de football avec les différents partenaires afin de faire l'évaluation de la saison.

10-12-0027 (+ 10 ke)

Correspond aux livres, abonnements, revues de la Direction générale qui seront livrés dès novembre

10-12-0028 (+ 215 ke)

90 ke sont en cours d'engagement pour le projet « besafe bulletin » qui regroupe les projets de communication à destination des bourgmestres

75 ke sont nécessaire pour finaliser le site web « besafe » qui sera opérationnel fin d année 2008

50 ke seront engagés en novembre pour le projet « campagne de déduction fiscale pour les indépendants »

10-12-0050 (+ 474)

Mise à disposition du personnel de la smals dans le cadre du développement de plusieurs projets ICT pour la direction sécurité privée : un EMS (application dot net qui permet la gestion des données de la direction ainsi que l'utilisation de celles-ci lors de contrôles sur le terrain); e-lockets (guichets électroniques à destination du secteur de gardiennage); Aline (alarm information exchange) en collaboration avec fedict

Certains de ces projets seront finalisés en décembre 2008 et début 2009 et sont estimés à 400ke

Les 74 ke servent en autre à financer le séminaire polnet (réseau réunissant toutes les personnes de contact au sein des zones de police) qui aura lieu exceptionnelement début février 2009 au lieu de décembre 2008, le montant prévu actuellement s'élève à 24ke

Les 50ke restants couvriront le contrat de maintenance et d'entretien de la nouvelle application EMS de la direction sécurité privée qui a déjà commencé à courir depuis juillet 2008 mais qui n'est pas encore mis en paiement en raison de l'utilisation complète des crédits d'ordonnancement 2008

PROGRAMME D'ACTIVITES 56/3. — CONSEIL DE DISCIPLINE

OBJECTIFS POURSUIVIS

Transfert du Conseil de discipline

Le Conseil de discipline doit être un organe disciplinaire indépendant. En effet, l'article 39 de la loi du 13 mai 1999 portant le statut disciplinaire des membres du personnel des services de police dispose que le Conseil de discipline est un organe permanent à l'échelon national, qui connaît des procédures de requête en reconsidération à l'encontre des propositions de sanctions disciplinaires lourdes prises à l'égard de tous les membres des services de police, qu'ils proviennent de la police locale ou de la police fédérale. Le lien fonctionnel actuel avec la police fédérale nuit à l'image du Conseil de discipline comme instance représentative et impartiale. C'est pourquoi, il a été décidé que le Conseil de discipline devienne un organe au sein du SPF Intérieur, ce qui garantirait l'indépendance et l'impartialité de cette instance.

Het budget werd overgemaakt van de federale politie naar de FOD Binnenlandse Zaken op 1 januari 2006. Vanaf die datum beheert FOD Binnenlandse Zaken dit budget.

GEBRUIKTE MIDDELEN OM DE NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN TE REALISEREN

cf. de hiernavolgende basisallocaties.

BA 13 56 32 12 01 — Vaste uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten

(in duizend EUR)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CE	6	58	**59**	59	59	59
CL	6	58	**59**	59	59	59

Verantwoordingen

Permanente uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen (met uitzondering van de informatica-uitgaven) :

— Verplaatsingskosten van de voorzitters : 10.000EUR

— Kantoorbenodigd-heden : 3.000EUR

— Telefoonkosten : 3.000EUR

— Kosten voor papier : 1.000EUR

— Kosten post : 1.000EUR

— Kopieerapparatuur : 2.000EUR

— Representatiekosten : 2.000EUR

— Opleidingen : 1.500EUR

— Abonnementen : 500EUR

— Huurkosten : 35.000EUR

BA 13 56 32 12 0004 — Informatica-uitgaven

(in duizend EUR)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CE	2	2	**2**	2	2	2
CL	2	2	**2**	2	2	2

Verantwoordingen

Diverse werkingsuitgaven betreffende informatica :

Le budget a été transféré de la police fédérale vers le SPF Intérieur le 1er janvier 2006. Depuis cette date, le SPF Intérieur gère ce budget.

MOYENS UTILISÉS POUR RÉALISER LES OBJECTIFS POURSUIVIS

cf. les allocations de base ci-après.

AB 13 56 32 12 0001 — Dépenses fixes pour l'achat de biens non durables et de services

(en milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CE	6	58	**59**	59	59	59
CL	6	58	**59**	59	59	59

Justifications

Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables (à l'exclusion des dépenses informatiques) :

— frais de déplacement des Présidents : 10.000 EUR

— fourniture de papier : 1.000 EUR

— fourniture de matériel de bureau : 3.000 EUR

— charges locatives : 35.000 EUR

— frais de téléphonie : 3.000 EUR

— frais postaux : 1.000 EUR

— frais de photocopieuse : 2.000 EUR

— frais de représentation : 2.000 EUR

— formation : 1.500 EUR

— abonnements : 500 EUR

AB 13 56 32 120004 — Dépenses informatiques

(en milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CE	2	2	**2**	2	2	2
CL	2	2	**2**	2	2	2

Justifications

Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique :

BA 13 56 32 74 0001 — Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen

(in duizend EUR)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CE	5	9	**7**	7	7	7
CL	5	9	**7**	7	7	7

Verantwoordingen

Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen (met uitzondering van informatica-uitgaven) :

— audio/video materiaal : 2.000 EUR

— ander meubilair : 5.000 EUR

BA 13 56 32 74 0004 — Uitgaven voor de aankoop van informaticamateriaal

(in duizend EUR)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CE	5	1	**3**	3	3	3
CL	5	1	**3**	3	3	3

Verantwoordingen

— Investeringsuitgaven betreffende informatica

Raming van de betalingen uit te voeren in 2009 voor het programma 56/3

AB	Aard	2009
56-32-12-0001	Werkingskosten van de tuchtraad	79
56-32-12-0004	Werking informatica	3
56-32-74-0001	Investering van de tuchtraad	7
56-32-74-0004	Investering ICT	6
totaal		**95**

Verantwoordingen

32-12-0001 (+ 20 ke)

De tuchtraad heeft een procedure opgestart met betrekking tot een overheidsopdracht voor het maken van een database voor alle rechtspraak van de tuchtraad in toepassing van de wet van 13 mei 1999 en het KB van 26 november 2001.

Deze database, en het voorzien van een website, zal gefactureerd worden in 2009 en zou waarschijnlijk nadelig kunnen zijn voor de betaling van de courante kosten van de tuchtraad zoals de huurlasten (30ke), de verblijfskosten (10ke), de aanwezigheidsgelden van de bijzitters (10ke), de expertisekosten (5ke) de communicatiekosten (5ke) en diverse kantoorbenodigdheden.

AB 13 56 32 74 0001 — Dépenses pour l'acquisition de biens mobiliers durables

(en milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CE	5	9	**7**	7	7	7
CL	5	9	**7**	7	7	7

Justifications

Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques) :

— matériel audio/video : 2.000 EUR

— autre mobilier : 5.000 EUR

AB 13 56 32 74 0004 — Dépenses pour l'acquisition de matériel informatique

(en milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CE	5	1	**3**	3	3	3
CL	5	1	**3**	3	3	3

Justifications

— Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

Estimation des paiements à réaliser en 2009 pour le programme 56/3

AB	Nature	2009
56-32-12-0001	Frais de fonctionnement du conseil de discipline	79
56-32-12-0004	Fonctionnement informatique	3
56-32-74-0001	Investissement du conseil de discipline	7
56-32-74-0004	Investissement ICT	6
total		**95**

Justificatifs

32-12-0001 (+ 20 ke)

Le conseil de discipline a lancé une procédure de marché public pour la réalisation d'une DB reprenant la jurisprudence du conseil de discipline en application de la loi du 13 mai 1999 et l'AR du 26 novembre 2001

Celle-ci, ainsi que la réalisation d'un site web, sera facturée en 2009 et risquerait d'être dommageable pour le paiement des frais courant du conseil de discipline tels que les charges locatives (30ke), les frais de séjour (10ke), les jetons des assesseurs (10ke), les frais d expertises (5ke) les frais de communication (5ke) et de fournitures diverses.

32-12-0004 (+ 1 ke)

Informaticamateriaal aangekocht op het einde van het jaar

32-74-0004 (+ 3 ke)

Momenteel loopt een verzoek tot kredietoverdracht van 32-74-01 naar 32-74.04 om de tuchtraad de mogelijkheid te bieden het nodige informaticamateriaal aan te kopen, namelijk een laptop + PC.

Omwille van de termijn voor de procedure en het bestellen van het materiaal, is het meer dan waarschijnlijk dat dit op het einde van het jaar zal worden geleverd en dus betaald zal worden met de kredieten 2009.

Indien dit het geval is, zullen zij alle vereffeningskredieten voorzien voor de tuchtraad in 2009 opslorpen en zo de uitvoering van het investeringsplan informatica van 2009 verhinderen.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 56/4. — VASTE COMMISSIE VOOR DE GEMEENTEPOLITIE

NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

Bij koninklijk besluit van 5 april 1995 werd er een Vaste Commissie voor de Gemeentepolitie in het leven geroepen. Deze commissie, die als vertegenwoordiger van de gemeentelijke politieambtenaren optreedt, heeft als taak :

— advies verlenen omtrent alle vraagstukken betreffende de gemeentepolitie die haar door de Minister van Binnenlandse Zaken of door andere belanghebbende Ministers, provinciegouverneurs of burgemeesters worden voorgelegd;

— het onderzoeken op eigen initiatief van elk vraagstuk betreffende de gemeentepolitie en het meedelen van het resultaat ervan aan de Minister van Binnenlandse Zaken.

AANGEWENDE MIDDELEN OM DE NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN TE REALISEREN

cf. de hiernavolgende basisallocaties.

BA 13 56 42 12 0001 — Vaste uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten

(in duizend EUR)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CE	809	776	**792**	792	792	792
CL	809	776	**792**	792	792	792

Verantwoordingen

Verzekering + onderhoud dienstvoertuigen VC	voor 2 auto's	2.000
Benzine dienstvoertuigen	voor 2 auto's	2.000
Buitenlandse congressen voorzitter of Vice-voorzitters		5.000

32-12-0004 (+ 1 ke)

Fournitures informatiques achetées fin d'année

32-74-0004 (+ 3 ke)

Actuellement une demande de transfert de crédit du 32-74-01 au 32-74.04 est en cours afin de permettre au conseil de discipline d'acheter le matériel informatique dont ils ont besoin, à savoir portable + PC

En raison du délai de procédure et de commande du matériel, il est fort probable que celui-ci sera livré en fin d'année et donc payable sur les crédits 2009

Si tel est le cas, ils absorberont la totalité des crédits de liquidation prévus pour le conseil de discipline en 2009 et empêcherait ainsi la réalisation du plan d'investissement informatique de 2009

PROGRAMME D'ACTIVITES 56/4. — COMMISSION PERMANENTE DE LA POLICE COMMUNALE

OBJECTIFS POURSUIVIS

Une Commission permanente de la Police communale a été créée par arrêté royal du 5 avril 1995. Ladite Commission, qui agit en tant que représentant des fonctionnaires de la police communale, a pour mission :

— de conseiller dans le domaine de toutes les questions relatives à la police communale qui lui sont soumises par le Ministre de l'Intérieur ou par d'autres Ministres concernés, des gouverneurs de province ou des bourgmestres;

d'examiner de sa propre initiative chaque question concernant la police communale et communiquer le résultat au Ministre de l'Intérieur.

MOYENS UTILISÉS POUR RÉALISER LES OBJECTIFS POURSUIVIS :

cf. les allocations de base ci-après.

AB 13 56 42 12 0001 — Dépenses fixes pour l'achat de biens non durables et de services

(en milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CE	809	776	**792**	792	792	792
CL	809	776	**792**	792	792	792

Justifications

Assurance + entretien véhicules de service CP	Pour 2 voitures	2.000
Véhicules de service – essence	Pour 2 voitures	2.000
Congrès à l'étranger, président ou vice-présidents		5.000

Opleiding, vorming personeel + verplaatsingen	Volgen seminaries, colloquia en Cepol.	5.000
Representatiekosten	Algemeen, Nieuwjaarslunch VCLP, ontvangst externe experten, teambuilding	4.500
Jaarverslag – drukwerk –	Briefomslagen, jaarverslag,	5.000
Onderhoudscontract	Canon (kopieertoestel)	10.000
Kopieerpapier en papierwaren		1.000
Bureelbenodigdheden		2.000
Dagbladen en publicaties		2.000
Telefoon/GSM		2.000
Huurlasten/elektriciteit		10.000
Werkvergoedingen leden VC		3.000
Koffie en broodjes vergaderingen		3.000
TOTAAL		**57.500**

Loon voor 8 gedetacheerd politie ambtenaren : 734,5 KEUR.

BA 13 56 42 120004 — Informatica-uitgaven

(in duizend EUR)

ks	2005	2006	2007	2008	**2009**	2010
CE	7	4	4	3	**3**	3
CL	7	4	4	3	**3**	3

Verantwoordingen

inkt	1.000
kosten internet	1.300
Aanschaf CD-R enz.	200
herstellingen	500

Formation personnel + déplacements	Participation séminaires, colloques et Cepol.	5.000
Frais de représentation	Généraux, lunch Nouvel An CPPL, réception experts externes, teambuilding	4.500
Rapport annuel – imprimés	Enveloppes, rapport annuel	5.000
Contrat d'entretien	Canon (photocopieuse)	10.000
Papier à copier et papeterie		1.000
Fournitures de bureau		2.000
Journaux et publications		2.000
Téléphone/GSM		2.000
Charges locatives/électricité		10.000
Indemnités membres CP		3.000
Café et sandwiches réunions		3.000
TOTAL		**57.500**

Salaires de 8 policiers détachés : 734,5 KEUR.

AB 13 56 42 12 0004 — Dépenses informatiques

(en milliers d'EUR)

sc	2005	2006	2007	2008	**2009**	2010
CE	7	4	4	3	**3**	3
CL	7	4	4	3	**3**	3

Justifications

Encre	1.000
Frais Internet	1.300
Achat CD-R etc.	200
Réparations	500

BA 13 56 42 74 0001 — Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen

(in duizend EUR)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CE	0	0	**0**	0	0	0
CL	0	0	**0**	0	0	0

BA 13 56 42 74 0004 — Uitgaven voor de aankoop van informaticamaterieel

(in duizend EUR)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CE	3	0	**0**	0	0	0
CL	3	0	**0**	0	0	0

ACTIVITEITENPROGRAMMA 56/5. — VOETBALCEL

BA 13 56 52 12 0001 — Permanente uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten

(in duizend EUR)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CE	40	74	**75**	75	75	75
CL	40	74	**75**	75	75	75

Verantwoordingen

a) **Algemeen**

Dit bedrag dient enerzijds voor de technische ondersteuning van de ambtenaren van de voetbalcel bij de uitvoering van inspectiebezoeken aan voetbalstadions en voor de technische adviesverlening voor de behandeling van afwijkingsaanvragen en anderzijds voor de werkingskosten van deze cel. Dit bedrag is een absolute noodzaak om de taken van de Voetbalcel op een efficiënte wijze uit te voeren, hetgeen onlosmakelijk verbonden is met de veiligheid van de toeschouwers en de geloofwaardigheid van het gevoerde strenge controlebeleid.

Er moet worden opgemerkt dat de Voetbalcel sedert 2002 een verdubbeling kende van het aantal personeelsleden en een drastische toename van het aantal behandelde dossiers.

b) **Inspecties**

Elk speelseizoen brengen beëdigde ambtenaren van de voetbalcel een inspectiebezoek aan verschillende stadions van voetbalclubs van eerste en tweede nationale afdeling. In concreto gaat het hier over de inspecties in voetbalstadions die krachtens het Koninklijk besluit van 2 juni 1999 houdende de in voetbalstadions na te leven veiligheidsnormen (1), genomen in uitvoering van de wet van 21 december 1998 betreffende de veiligheid bij voetbalwedstrijden, moeten voldoen aan de normen opgesomd in de eerste bijlage van voormeld koninklijk besluit. Daarnaast worden verschillende stadions van lagere afdelingen onderworpen aan een adviesbezoek naargelang het risico. Het ganse inspectieproces maakte in 2004 deel uit van een Moderniseringsplan dat in 2005 en 2006 grotendeels werd geïmple-

(1) Gewijzigd bij koninklijk besluit van 26 november 2002.

AB 13 56 42 74 0001 — Dépenses pour l'acquisition de biens mobiliers durables

(en milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CE	0	0	**0**	0	0	0
CL	0	0	**0**	0	0	0

AB 13 56 42 74 0004 — Dépenses pour l'acquisition de matériel informatique

(en milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CE	3	0	**0**	0	0	0
CL	3	0	**0**	0	0	0

PROGRAMME D'ACTIVITES 56/5. — CELLULE FOOTBALL

AB 13 56 52 12 0001 — Dépenses permanentes pour achats de bien non durables et de services

(en milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CE	40	74	**75**	75	75	75
CL	40	74	**75**	75	75	75

Justifications

a) **Généralités**

Ce montant sert d'une part au soutien technique des fonctionnaires de la Cellule Football dans l'exécution de leurs visites d'inspection aux stades de football, ainsi qu'aux conseils techniques dans le cadre du traitement des demandes de dérogation, et d'autre part aux frais de fonctionnement de la Cellule. Ce montant répond à une nécessité absolue de remplir les missions de la Cellule Football de manière efficace, ce qui est indissociablement lié à la sécurité des spectateurs et à la crédibilité de la stricte politique de contrôle menée.

Il convient de souligner que la Cellule Football connaît depuis 2002 une multiplication par deux de son personnel, de même qu'une augmentation considérable du nombre de dossiers traités.

b) **Inspections**

A chaque saison, des fonctionnaires assermentés de la Cellule Football réalisent une visite d'inspection dans différents stades de clubs de football de première et de deuxième division nationale. Concrètement, il s'agit d'inspections dans des stades de football qui doivent répondre, en vertu de l'Arrêté royal du 2 juin 1999 contenant les normes de sécurité à respecter dans les stades de football, pris en exécution de la loi du 21 décembre 1998 relative à la sécurité lors des matches de football (1), aux normes énumérées dans la première annexe de cet Arrêté royal. En outre, différents stades de divisions inférieures sont soumis à une visite de conseil en fonction du risque auquel ils sont confrontés. L'ensemble du processus d'inspection a été intégré en 2004 dans un Plan de modernisation qui a été en

(1) Modifié par l'Arrêté royal du 26 novembre 2002.

menteerd. In 2007 wordt het belangrijkste deel hiervan ten uitvoer gebracht, zijnde de creatie van een database.

Tevens worden op geregelde tijdstippen bouwplannen voor nieuwe tribunes of stadions besproken met de betrokken partners. Dit laatste aspect neemt steeds meer werkcapaciteit in beslag gelet op het stijgend aantal bouwplannen betreffende nieuwe Belgische stadions (met dito kosten gelet op de noodzakelijke vraag tot technisch advies van een extern ingenieur). Bovendien werd in 2007 tevens een aanpassingsvoorstel van het Koninklijk besluit van 2 juni 1999 houdende de in voetbalstadions na te leven veiligheidsnormen uitgewerkt, dat heden voorligt bij de Minister van Binnenlandse Zaken voor goedkeuring. Ook hier was een veelvuldig advies van externe ingenieurs noodzakelijk.

Daarnaast voorziet dit Koninklijk besluit van 2 juni 1999 dat door de voetbalclubs afwijkingen kunnen worden gevraagd van de normen opgesomd in de eerste bijlage van hetzelfde koninklijk besluit. Deze aanvragen worden door de voetbalcel onderzocht en, vergezeld van de nodige adviezen, aan de heer Minister overgemaakt teneinde een gefundeerde beslissing inzake iedere aanvraag te kunnen nemen.

Om de ambtenaren belast met de inspecties en de behandeling van de afwijkingsaanvragen technisch bij te staan is een beroep op experten onontbeerlijk.

Teneinde de dossiers met betrekking tot de inspecties in stadions efficiënt te laten verlopen wordt momenteel, met goedkeuring van de heer Minister van Binnenlandse Zaken, voor de technische ondersteuning met betrekking tot de stadioninspecties en adviesaanvragen, en de technische adviesverlening inzake de afwijkingsaanvragen, een beroep gedaan op 2 privé-experten (één Franstalig en één Nederlandstalig ingenieur).

Daar in uitzonderlijke gevallen meerdere inspecties per stadion noodzakelijk kunnen zijn (in het geval van specifieke veiligheidsproblemen, fundamentele verbouwingswerken, …) en ook inspecties kunnen plaatsvinden in stadions van voetbalclubs van een andere nationale of zelfs provinciale afdeling (vriendschappelijke wedstrijden, Beker van België, in het geval van een stijging van een ploeg uit derde naar tweede nationale afdeling, …) of nog, dat er adviserende bezoeken worden gebracht in bepaalde stadions (los van een inspectieopdracht) dient, samen met een werkingsbedrag voor de administratieve ondersteuning van de voetbalcel zelf (bekostiging van het fotopapier voor de samenstelling van fotodossiers bij de processen-verbaal, aankoop van videocassettes voor de duplicatie van videobeelden als bewijsmateriaal, …) bijkomend een reserve te worden voorzien waarbij deze situaties worden ingecalculeerd.

Voor wat betreft de behandeling van de afwijkingsdossiers wordt daarenboven meermaals per jaar een beroep gedaan op een zogenaamde afwijkingscommissie, met leden van de lokale en federale politie en de overkoepelende sportbonden. Ook voor deze bijeenkomsten dient een bedrag te worden voorzien.

Tenslotte zal één risicovol stadion in 2008 onderworpen worden aan een bijzonder grondige studie, hetgeen de nodige kosten qua experten in stabiliteit en brandveiligheid met zich mee zal brengen.

Deze inspecties, en het daarvoor te voorziene budget, zijn van cruciaal belang om de veiligheid van de toeschouwers in de voetbalstadions te garanderen. Gelet op het toenemend aantal vragen inzake adviesverlening voor nieuwe stadions/tribunes, en het belang van preventieve tussenkomsten voor de veiligheid van de toeschouwers, zijn de kosten voor dit onderdeel recentelijk sterk gestegen. Dit zorgde ervoor dat bijvoorbeeld in de tweede helft van 2006 geen budget meer beschikbaar was voor deze cruciale taken !! Dit wordt mede veroorzaakt door de risicovolle toestand in sommige stadions, waar bijkomend grondig onderzoek vereist is (met bijkomende kosten gelet op de noodzakelijke tussenkomst van externe ingenieurs die deze onderzoeken dienen uit te voeren). Er kan hier geen enkel risico genomen worden gelet op de enorme verantwoordelijkheid van

grande partie mis en œuvre en 2005 et en 2006. En 2007, la principale partie de ce Plan a été mise en œuvre, à savoir la création d'une base de données.

Par ailleurs, des plans de Construction de nouvelles tribunes ou de stades sont discutés régulièrement avec les partenaires concernés. Cet aspect requiert une capacité de travail croissante étant donné l'augmentation du nombre de plans de construction concernant de nouveaux stades en Belgique (ce qui entraîne des frais vu la demande de conseils techniques d'un ingénieur externe). En outre, une proposition d'adaptation de l'Arrêté royal précité du 2 juin 1999 a également été faite en 2007. Celle-ci est actuellement soumise au Ministre de l'Intérieur pour approbation. Plusieurs avis d'ingénieurs externes ont été nécessaires à cet effet.

Cet Arrêté royal du 2 juin 1999 prévoit également que les clubs de football peuvent demander des dérogations pour les normes énumérées dans la première annexe de ce même AR. Ces demandes sont examinées par la Cellule Football et transmises, accompagnées des avis nécessaires, au Ministre de l'Intérieur afin de lui permettre de prendre une décision motivée pour chaque cas.

Afin d'assister les fonctionnaires chargés des inspections et du traitement des demandes de dérogation d'un point de vue technique, le recours à des experts a été indispensable.

Après avoir obtenu l'approbation du Ministre de l'Intérieur, on a ainsi fait appel à 2 experts privés (un ingénieur francophone et un ingénieur néerlandophone) pour garantir l'efficacité du traitement des dossiers relatifs aux inspections de stade. Ces experts se chargent du soutien technique dans le cadre des inspections de stade et des demandes d'avis, et émettent des avis techniques en ce qui concerne les demandes de dérogation.

Etant donné que, par stade, plusieurs inspections peuvent être nécessaires dans des cas exceptionnels (problèmes de sécurité spécifiques, importants travaux de rénovation, …), que des inspections peuvent être effectuées dans des stades de clubs de football d'une autre division nationale, voire provinciale (matches amicaux, Coupe de Belgique, lorsqu'une équipe monte de la troisième à la deuxième division nationale) ou que des visites de conseil sont réalisées dans certains stades (en dehors de toute mission d'inspection, il convient de prévoir une réserve complémentaire permettant de faire face à ces situations, avec un montant de fonctionnement pour le soutien administratif de la Cellule Football (paiement du papier-photo pour la réalisation des dossiers-photos dans le cadre des procès-verbaux, achat de cassettes vidéo pour faire une copie des images vidéo comme preuve, …).

En ce qui concerne le traitement des dossiers de dérogation, il est en outre fait appel plusieurs fois par an à une commission de dérogation composée de membres des polices locale et fédérale et des fédérations sportives de coordination. Il convient de prévoir un montant pour ces réunions également.

Enfin, un stade particulièrement à risque fera l'objet, en 2008, d'une étude approfondie, qui entraînera des coûts en termes de recours à des experts en stabilité et en sécurisation contre l'incendie.

Ces inspections, de même que le budget prévu à cet effet, sont primordiales pour garantir la sécurité des spectateurs dans les stades de football. Etant donné le nombre croissant de demandes d'avis pour les nouveaux stades/tribunes, et l'importance d'interventions préventives en vue de la sécurité des spectateurs, les coûts pour cette partie ont récemment été nettement revus à la hausse. En conséquence, pendant la deuxième moitié de 2006, il n'y avait plus de budget disponible pour ces tâches cruciales !! La raison en était notamment la situation à risque dans certains stades, nécessitant une étude approfondie complémentaire (et donc des coûts supplémentaires étant donné l'intervention nécessaire d'ingénieurs externes chargés de réaliser les études). On ne peut prendre aucun risque à cet égard vu l'énorme responsabilité du Ministre de l'Inté-

de Minister van Binnenlandse Zaken in dit dossier. Hiervoor is een budget van 35.000 EUR een absolute noodzaak.

c) **Werkingskosten**

Teneinde een duidelijk zicht te krijgen op de dagdagelijkse werkingskosten van de Voetbalcel, wordt beslist om deze kosten niet langer te verhalen op de algemene enveloppe van de Algemene Directie, maar deze te integreren op de werkingskosten van de Voetbalcel zelf. Het gaat in het bijzonder om :

— het kilometercontingent : 10.000 EUR

— kosten inzake aangetekende brieven : 5.000 EUR

— kosten fotokopieën : 10.000 EUR

Gelet op de verdubbeling van het aantal personeelsleden is het tevens een noodzaak te investeren in teambuilding en het stimuleren van de interne communicatie. De kosten hiertoe worden geraamd op 5.000 euro per jaar.

Totaal : 30.000 EUR.

d) **Dossiers supporters**

De toename in het aantal te behandelen administratieve procedures lastens supporters over de jaren heen is enorm.

Dit betekent dat er steeds meer sancties worden opgelegd. Dit betekent tevens dat steeds meer dossiers naar de deurwaarder moeten worden gestuurd voor gedwongen uitvoering. Deze deurwaarderskosten (het gaat om personen die uiteindelijk hun geldboete niet kunnen betalen) stijgen sedert eind 2006 sterk, zodat een aanpassing van het budget hiervoor zich tevens opdringt. Het gaat om een benodigd bedrag van 5000 EUR.

e) **Geïntegreerde aanpak**

Naast de inspecties van de verschillende stadions, en de daaraan verbonden kosten, alsmede de kosten inzake de dagdagelijkse werking van de voetbalcel en de deurwaarderskosten, streeft de voetbalcel een geïntegreerde aanpak van het voetbalgerelateerd geweld na. Dit veronderstelt een aantal belangrijke stappen, uiteengezet in het operationeel plan van de voetbalcel :

— overleg met de verschillende partners (o.m. via seminaries : vertaalkosten, huur zalen, etc.)

— een uitwisseling van beste praktijken (verspreiden handboeken, etc.)

— een efficiënte informatie-uitwisseling

— een rentabilisering van de wetgeving terzake

— een gericht mediabeleid

— een afstemming van het preventief en repressief luik.

Deze geïntegreerde aanpak werd uitgewerkt in tal van projecten, hetgeen op zich de nodige financiële implicaties heeft. Aangezien steeds meer gestreefd wordt naar een evenwicht tussen de inspanningen van private (voetbalwereld) en publieke (politie en overheid) partners, waarbij eveneens de juiste balans gezocht wordt tussen preventie en repressie, zijn ook aan de uitbouw van deze projecten de nodige kosten verbonden. Het gaat immers om een steeds vedergaande professionalisering van de werkwijze in deze sector, teneinde de veiligheid van de toeschouwers te verzekeren en de politiefactuur ten laste van de gemeenschap zo laag mogelijk te houden. De benodigde kosten worden hier geraamd op 5.000 EUR.

rieur dans ce dossier. Un budget de 35.000 EUR est une nécessité absolue dans ce cas.

c) **Frais de fonctionnement**

Afin de mieux cerner les frais de fonctionnement quotidiens de la Cellule Football, il est décidé de ne plus répercuter ces coûts sur l'enveloppe générale de la Direction générale, mais de les intégrer dans les frais de fonctionnement de la Cellule Football. Il s'agit en particulier des aspects suivants :

— Le contingent kilométrique : 10.000 EUR

— Coût des recommandés : 5.000 EUR

— Coût photocopies : 10.000 EUR

Le nombre de membres du personnel ayant doublé, il est également nécessaire d'investir dans des opérations de teambuilding et de stimuler la communication interne. Les frais sont estimés dans ce cadre à 5000 EUR par an.

Total : 30.000 EUR.

d) **Dossiers supporters**

L'augmentation du nombre de procédures administratives à charge de supporters au fil des années est énorme.

En d'autres termes, un nombre croissant de sanctions sont infligées. En outre, de plus en plus de dossiers doivent être envoyés à des huissiers de justice pour exécution forcée. Ces frais d'huissiers (il s'agit de personnes qui ne peuvent finalement pas payer l'amende qui leur a été infligée) sont en nette augmentation depuis fin 2006 et nécessitent dès lors une adaptation du budget à cet effet. Il s'agit d'un montant nécessaire de 5.000 EUR.

e) **Approche intégrée**

Outre les inspections des différents stades et les frais y afférents, de même que les coûts liés au fonctionnement quotidien de la Cellule Football et les frais d'huissiers, la Cellule Football vise une approche intégrée de la violence constatée à l'occasion des matches de football. Une telle approche suppose plusieurs étapes importantes, qui sont exposées dans le plan opérationnel de la Cellule Football :

— concertation avec les différents partenaires (e.a. via des séminaires : frais de traduction, location de salles, etc.)

— un échange de bonnes pratiques (diffusion de manuels, etc.)

— un échange d'informations efficace

— une rentabilisation de la législation en la matière

— une politique de communication ciblée

— une harmonisation des volets préventif et répressif.

Cette approche intégrée a été élaborée dans le cadre de nombreux projets et a dès lors eu des implications financières. Vu que l'on tend de plus en plus vers un équilibre entre les efforts des partenaires privés (monde footballistique) et les acteurs publics (police et autorités), recherchant ainsi un juste milieu entre prévention et répression, des frais sont également liés au développement et à l'élargissement de ces projets. Il est en effet question d'une professionnalisation toujours plus poussée des processus dans ce secteur, le but étant de garantir la sécurité des spectateurs et de limiter autant que possible la facture policière pour la communauté. Les frais nécessaires dans ce cadre sont estimés à 5000 EUR.

BA 13 56 52 33 0001 — Subsidies aan de voetbalwereld

(in duizend EUR)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CE	99	99	**100**	100	100	100
CL	99	99	**100**	100	100	100

Verklarende nota

Via subsidies aan de voetbalwereld door de FOD Binnenlandse Zaken, AD Veiligheid en Preventie, kunnen dan bepaalde programma's van de voetbalwereld (overkoepelende bonden of clubs) ter ondersteuning van het veiligheidsbeleid worden ondersteund.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 56/6. — GESCHILLEN FEDERALE POLITIE

NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

GEBRUIKTE MIDDELEN OM DE NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN TE REALISEREN

cf. de hiernavolgende basisallocaties.

BA 13 56 60 1201 — Permanente uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten

(in duizend EUR)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CE	492	555	**556**	0	0	0
CL	492	555	**556**	0	0	0

Verantwoordingen

Het volledige bedrag wordt getransfereerd naar de interdepartementele provisie.

BA 13 56 60 34 0001 — Uitbetalingen van schadevergoeding aan derden voor schade veroorzaakt door de leden van de federale politie in uitoefening van hun functie

(in duizend EUR)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CE	919	733	**0**	0	0	0
CL	919	733	**0**	0	0	0

Het volledige bedrag wordt getransfereerd naar de interdepartementele provisie.

AB 13 56 52 33 0001 — Subsides au monde du football

(en milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CE	99	99	**100**	100	100	100
CL	99	99	**100**	100	100	100

Note explicative

Grâce à des subsides octroyés au monde footballistique par le SPF Intérieur, DG Sécurité et Prévention, il deviendra possible de soutenir certains programmes relevant du domaine footballistique (fédérations coordinatrices ou clubs).

PROGRAMME D'ACTIVITES 56/6. — CONTENTIEUX POLICE FÉDÉRALE

OBJECTIFS POURSUIVIS

MOYENS UTILISÉS POUR RÉALISER LES OBJECTIFS POURSUIVIS

cf. les allocations de base ci-après.

AB 13 56 60 12 0001 — Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services.

(en milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CE	492	555	**556**	0	0	0
CL	492	555	**556**	0	0	0

AB 13 56 60 34 0001 — Paiements des dédommagements aux tiers pour les dommages causés par les membres de la police fédérale dans l'exercice de leur fonction

(en milliers d'EUR)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CE	919	733	**0**	0	0	0
CL	919	733	**0**	0	0	0

L'entièreté du montant est transféré à la provision interdépartementale

BA 13 56 60 34 0002 — Uitbetaling van de Bijzondere Vergoeding (Wet 1 augustus 1985) aan leden van de Lokale Politie

(in duizend EUR)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CE		161	**0**	0	0	0
CL		161	**0**	0	0	0

Verantwoordingen

Het volledige bedrag wordt getransfereerd naar de interdepartementele provisie.

Raming van de betalingen uit te voeren in 2009 voor het programma 56/6

AB	Aard	2009
56-60-12-0001	Advocaat- en gerechtskosten	/
56-60-34-0001	Schadevergoedingen	+ 100ke
56-60-34-0002	Bijzondere schadevergoedingen	+ 80ke
totaal		**+ 180ke**

Verantwoordingen

60-34-0001 (+ 100 ke)

Momenteel bedraagt het beschikbare krediet op 60-34-01 0.5ke.

84 ke werden verkregen via de begrotingscontrole 2008 om de dossiers van schadevergoedingen aan derden te behandelen. Wij verwachten evenwel dat 25 % van dit bedrag niet vereffend zal zijn in 2008 en wij voorzien dan ook dat 20 ke zal worden afgewenteld op de vereffeningskredieten 2009.

Bovendien loopt er momenteel een verzoek tot overdracht van 80 ke (van 60-34-02 naar 60-34-01) om de dossiers 2008, betreffende de schadevergoedingen aan derden veroorzaakt door de leden van de federale politie in uitoefening van hun functie, te kunnen behandelen. Het is meer dan waarschijnlijk dat dit krediet pas op het einde van het jaar beschikbaar zal zijn en de betaling van de dossiers dus niet zal kunnen gebeuren op de kredieten 2008.

Welnu, zoals gerechtvaardigd door deze overdracht, is het bedrag toegekend op 60-34-0001 te klein om alle dossiers van het begrotingsjaar te kunnen dekken; het kan dus niet met meer dan 10 % worden verminderd zonder de goede werking van de directie te benadelen en zonder de bedragen verschuldigd via de vertragingsinteresten (7 %) te verhogen.

60-34-0002 (+ 80 ke)

Dit bedrag is bestemd voor de betaling van een bijzondere schadevergoeding voor lichamelijke schade geleden door de leden van de federale overheidsdiensten bij het redden van de personen waarvan het leven in gevaar was.

Er loopt momenteel een dossier dat pas begin 2009 betaald zal worden, waarbij het beschikbare krediet met 50 % wordt belast.

AB 13 56 60 34 0002 — Paiement d'une Indemnité spéciale (Loi du 1er août 1985) aux membres de la Police locale

(en milliers d'EUR)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CE		161	**0**	0	0	0
CL		161	**0**	0	0	0

Justifications

L'entierété du montant est transféré à la provision interdépartementale

Estimation des paiements à réaliser en 2009 pour le programme 56/6

AB	Nature	2009
56-60-12-0001	Frais d avocat et de justice	/
56-60-34-0001	Indemnités	+ 100ke
56-60-34-0002	Indemnités spéciales	+ 80ke
total		**+ 180ke**

Justificatifs

60-34-0001 (+ 100 ke)

Actuellement le crédit disponible sur le 60-34-01 est de 0.5ke

84 ke ont été obtenus via le controle budgétaire 2008 pour traiter les dossiers d'indemnités aux tiers, néanmoins, nous comptons que 25 % de ce montant ne sera pas liquidé en 2008 et nous prévoyons ainsi que 20 ke soit reporté sur les crédits de liquidation 2009

De plus, une demande de transfert de 80 ke (du 60-34-02 au 60-34-01) est actuellement en cours afin de pouvoir traiter l'ensemble des dossiers 2008 concernant les indemnités dues aux tiers pour des dommages causé par des membres de la police fédérale dans le cadre de leurs missions. Il est fort probable que ce crédit ne soit disponible que fin d année et ne permette pas le paiement des dossiers sur les crédits 2008.

Or comme le justifie ce transfert, le montant alloué sur le 60-34-0001 est deja trop court pour répondre à l'ensemble des dossiers de l'année budgétaire; il ne peut donc pas être amputé de plus 10 % sans porter préjudice au bon fonctionnement de la direction et sans augmenter les sommes dûes via les intérêts de retard (7 %)

60-34-0002 (+ 80 ke)

Ce montant est consacré au paiement d'une indemnité spéciale pour dommage physique subi par des membres des service publics fédéraux lors du sauvetage des personnes dont la vie était en danger.

Un dossier est actuellement en cours et ne sera payé que début 2009, grevant ainsi de 50 % le crédit disponible

ACTIVITEITENPROGRAMMA 56/7. — VEILIGHEID EUROPESE TOPONTMOETINGEN TE BRUSSEL

NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

Tijdens de Europese Raad van Nice van december 2000 werd de rol van Brussel als Europese hoofdstad bevestigd.

Om het hoofd te bieden aan haar nieuwe verantwoordelijkheden, gaat België nieuwe bouwprojecten oprichten op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Ongeacht waar deze projecten precies zullen worden geplaatst, zullen de openbare overheden voor nieuwe uitdagingen gesteld worden door de versterking van de Europese functie in Brussel. Een toenemend aantal ambtenaren en internationale verantwoordelijken zullen naar de hoofdstad worden gelokt.

Eén van de grootste uitdagingen bestaat erin de sociale kloof tussen de Europese wijken en de rest van de stad te dichten. De doelstelling is om, alle aspecten in acht genomen, een evenwichtig stadsproject te handhaven.

In deze context zal Brussel ertoe worden gebracht om grote inspanningen te leveren inzake veiligheid, op zodanige wijze dat de hele stad leefbaar blijft, zowel voor het in Brussel gestationeerde internationale personeel als voor alle Belgen en in het bijzonder de Brusselaars.

Om tijdens de volgende toppen in het kader van Brussel Europese Hoofdstad, zo goed mogelijk voor de veiligheid te kunnen zorgen, moeten de manschappen van de 6 Brusselse politiezones in staat zijn om hun taak uit te oefenen en moeten deze politiezones voldoende bemand zijn. Welnu, iedereen weet dat de 6 Brusselse zones momenteel geconfronteerd worden met een dubbel probleem : een probleem van aanwerving van nieuwe politiemannen, meer bepaald omwille van specifieke taalvereisten in Brussel en een mobiliteitsprobleem van Brusselse politiemannen naar de twee andere gewesten en omgekeerd.

AANGEWENDE MIDDELEN OM DE NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN TE REALISEREN

cf. de hiernavolgende basisallocaties.

BA 13 56 70 11 0004 — Krediet in personeel voor de medewerkers van het observatorium van de stedelijke veiligheid

(in duizend EUR)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CL	200	200	**200**	200	200	200
CE	200	200	**200**	200	200	200

Verklarende nota

Zoals de beslissing van de Ministerraad van 8 juli 2005 het voorziet, zal er na vier jaar van effectiviteit worden overgegaan tot een evaluatie van de verschillende maatregelen. Hiertoe zal de nota « 2006 » een methodologie op punt zetten en eenvoudige en transparante parameters bepalen waardoor deze evaluatie mogelijk wordt. Deze laatste zal plaatsvinden in het eerste trimester van 2007.

Vanaf 2005 zal een budget van EUR 200.000 rechtstreeks worden vrijgemaakt op de 25 miljoen EUR voor de FOD Binnenlandse Zaken, AD Veiligheid en Preventie, waardoor personeel kan worden aangeworven voor de administratieve en financiële follow-up van het Fonds en de oprichting van een evaluatiedispositief.

PROGRAMME D'ACTIVITES 56/7. — SÉCURITÉ DES SOMMETS EUROPÉENS À BRUXELLES

OBJECTIFS POURSUIVIS

Lors du Conseil européen de Nice de décembre 2000, le rôle de la capitale européenne de Bruxelles a été confirmé.

Pour faire face à ses nouvelles responsabilités, la Belgique va mettre en œuvre de nouveaux projets, notamment immobiliers, sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale. Quelle que soit la localisation précise desdits projets, le renforcement de la fonction européenne à Bruxelles va placer les autorités publiques devant de nouveaux défis. Un nombre croissant de fonctionnaires et de responsables internationaux seront attirés vers la capitale.

L'un des défis majeur est de juguler la dualisation sociale entre les quartiers à fonction européenne et le reste de la ville. L'objectif est de maintenir un projet de ville équilibré, dans tous ses aspects.

Dans ce contexte, Bruxelles sera amenée à réaliser un effort important en matière de sécurité, en manière telle que l'entièreté de la ville reste vivable tant pour le personnel international en poste à Bruxelles que pour tous les Belges et en particulier les Bruxellois.

Afin d'être en mesure de jouer pleinement son rôle de Capitale européenne lors des prochains sommets, notamment en assurant la sécurité, il importe que l'effectif des 6 zones de police bruxelloises soit à même de tenir leur rôle et donc d'être suffisamment fourni. Or chacun sait que les 6 zones bruxelloises sont actuellement confrontées à un double problème : un problème de recrutement de nouveaux policiers notamment en raison des exigences linguistiques spécifiques à Bruxelles et un problème de mobilité des policiers bruxellois vers les deux autres régions et réciproquement.

MOYENS UTILISÉS POUR RÉALISER LES OBJECTIFS POURSUIVIS

cf. les allocations de base ci-après.

AB 13 56 70 11 0004 — Crédit en personnel pour les collaborateurs de l'observatoire de la sécurité urbaine)

(en milliers d'EUR)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CL	200	200	**200**	200	200	200
CE	200	200	**200**	200	200	200

Note explicative

Ainsi que prévu par la décision du Conseil des Ministres du 8 juillet 2005, il sera procédé après quatre ans d'effectivité à une évaluation des différentes mesures. A cet effet, la note « 2006 » établira une méthodologie et fixera des paramètres simples et transparents permettant de réaliser cette évaluation qui aura lieu au cours du premier trimestre 2007.

Dès 2005, un budget de 200.000 EUR est dégagé sur les 25 millions EUR au profit du SPF Intérieur, DG Sécurité et Prévention, permettant d'engager du personnel afin d'assurer le suivi administratif et financier du Fonds ainsi que la mise en place du dispositif d'évaluation.

Bovendien zal dit personeel tweemaandelijks een begeleidingscomité laten samenkomen om de balans op te maken van de vordering van de dossiers, de stand van zaken van de vastleggingen en ordonnanceringen, alsook de mogelijke uitvoeringsproblemen. Naast dit personeel zal dit BC samengesteld zijn uit afgevaardigden van de Kabinetten Binnenlandse Zaken en Justitie.

Daarenboven zullen de technische en financiële beheerders, voor de follow-up van het gehele dossier, toezien op de nauwe samenwerking met de bevoegde diensten van het departement Justitie.

Middelen

In het kader van de administratieve en financiële follow-up, alsook van de oprichting van een evaluatieprocedure van de maatregelen, werden door de Ministerraad van 8 juli 2005 kredieten voorzien ten bedrage van 200.000,- EUR vanaf 2005. Aangezien dit soort werk veeleisend is wat menselijke capaciteit betreft, zullen de kredieten ten bedrage van EUR 200.000 besteed worden aan het behoud, binnen de AD Veiligheid en Preventie, van drie contractuele medewerkers (FTE) niveau A, en van twee contractuele medewerkers niveau B.

BA 13 56 70 12 0001 — Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten voor het observatorium van de stedelijke veiligheid

(in duizend EUR)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CL	25	25	**25**	25	25	25
CE	25	25	**25**	25	25	25

Verantwoordingen

Kredieten bestemd voor de goede werking van de controlecel opgericht in het kader van de Europese Toppen die in Brussel plaatsvinden (aankoop van kantoorbenodigdheden, …)

Kantoorbenodigdheden	10 000
Dagbladen en publicaties	5 000
Andere	10 000
Totaal	25 000

BA 13 56 70 43 0001 — Krediet bestemd voor de steun van de Brusselse politiezones in kader van de veiligheid tijdens de Europese topontmoetingen

(in duizend EUR)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CL	24.750	16.345	**16.672**	16.672	16.672	16.672
CE	24.750	24.750	**24.750**	24.750	24.750	24.750

Verantwoording

In het algemeen kunnen drie grote groepen van maatregelen onderscheiden worden :

1. De « statutaire » maatregelen ten opzichte van bepaalde personeelscategorieën van de korpsen van de Brusselse politie (premies, vergoedingen, betaling van overuren, taalopleidingen, …)

2. « Uitrustings- en infrastructuur »maatregelen die ertoe strekken de aankoop van bepaald materieel mogelijk te maken of de communicatie te verbeteren

Par ailleurs, un comité d'accompagnement se réunit bimestriellement par ces agents afin de faire le point sur l'avancement des dossiers, l'état des engagements et des ordonnancements ainsi que des problèmes potentiels de mise en œuvre. Outre ces agents, ce CA sera composé de représentants des Cabinets Intérieur et Justice.

En outre, pour le suivi de l'ensemble du dossier, les gestionnaires techniques et financiers veillent à travailler en étroite concertation avec les services compétents du département de la Justice.

Moyens

Dans le cadre du suivi administratif et financier ainsi que de la mise en place d'une procédure d'évaluation des mesures, des crédits ont été prévus par ce Conseil des Ministres du 8 juillet 2005, à hauteur de 200.000,-EUR dès 2005. Etant donné le type de travail extrêmement exigeant en terme de capacité humaine, les crédits d'un montant de 200.000 EUR serviront au maintien, au sein de la DG Sécurité et Prévention, de trois contractuels (EFT) niveau A, et de deux contractuels niveau B.

AB 13 56 70 12 0001 — Dépenses permanentes pour achats de bien non durables et de services de l'observatoire de la sécurité urbaine

(en milliers d'euro)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CL	25	25	**25**	25	25	25
CE	25	25	**25**	25	25	25

Justifications

Crédits nécessaires au bon fonctionnement de la cellule de contrôle mise sur pied dans le cadre des sommets européens se déroulant à Bruxelles (achat de fournitures de bureau, …)

Fournitures de bureau	10 000
Journaux et publications	5 000
Autres	10 000
Total	25 000

AB 13 56 70 43 0001 — Crédit destiné au soutien des zones de police bruxelloises dans le cadre de la sécurité lors des sommets européens

(en milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CL	24.750	16.345	**16.672**	16.672	16.672	16.672
CE	24.750	24.750	**24.750**	24.750	24.750	24.750

Justification

De manière générale, on peut distinguer trois grandes catégories de mesures :

1. des mesures de type « statutaire »à l'égard de certaines catégories de personnel des corps de police bruxellois (primes, allocations, paiement d'heures supplémentaires, formations linguistiques, …)

2. des mesures de type « équipement et infrastructure » visant à permettre l'acquisition de certains matériels ou encore à améliorer les communications;

3. Preventiemaatregelen

(onder voorbehoud van een politieke bevestiging) gebeurt de verdeling van het globaal bedrag meer bepaald rond de volgende punten :

1. Bevorderen van de promotie van het hulpkader, en zeker van de hulpagenten die komen uit benadeelde wijken, naar het basiskader door quota's en aangepaste deelnamevoorwaarden. Er zullen specifieke opleidingen en bijscholingen worden voorzien.

2. Het probleem van de talenkennis oplossen door een omzendbrief van taalkundige hoffelijkheid en door functionele taalproeven te voorzien. Deze taalproeven zullen in de politieschool georganiseerd worden.

3. Bevorderen van de aanwerving in de zones door een éénmalige vergoeding toe te kennen aan de nieuwe rekruten voor de Brusselse zone waarvan het kader onvolledig is (deze premie bedraagt minimum 5000 EUR bruto ten opzichte van een hiertoe voorzien maximaal budget van 2.480.000 EUR; bovendien wordt hieraan de vergoeding « Brussel » toegevoegd; de nieuwe rekruten die voor een Brusselse zone met onvolledige bezetting kiezen zullen, over vijf jaar tijd, de minimumsom van 11.193,15 EUR bruto (0,5 miljoen BFR bruto) krijgen; diegenen die deze premie ontvangen, verbinden zich er bij contract toe gedurende minstens 5 jaar te dienen, vanaf deze aanwerving, in één van de zones van het « Brussels Hoofdstedelijk Gewest ») en wijzigen van de toekenningsvoorwaarden van de toelage « Brussels Hoofdstedelijk Gewest » door het maximumbedrag van deze toelage onmiddellijk toe te kennen aan de politiemannen die reeds 3 jaar in het Gewest aanwezig zijn (diegenen die deze premie ontvangen, verbinden zich er bij contract toe gedurende minstens 5 jaar te dienen, vanaf deze aanwerving, in één van de zones van het « Brussels Hoofdstedelijk Gewest »).

4. Er worden middelen voorzien voor de zones om de infrastructuurinvesteringen inzake veiligheid te financieren.

5. Een trekkingsrecht op een fonds van 1.250.000 EUR tot 2.500.000 EUR zal toegekend worden aan de zones, in functie van extra werk veroorzaakt door de opdrachten van openbare ordehandhaving in het kader van de Europese topontmoetingen (extra uren, weekend, enz.).

6. Voor de hulp bij de installatie in het kader van het ASTRID-systeem, zal er aan de zones een bedrag van 5 miljoen EUR worden toegekend.

7. In het kader van de preventie zullen er aan de zones middelen worden toegekend, bijvoorbeeld om de kosten van de gemeenten te dekken die gepaard gaan met de aanwerving van preventieambtenaren, meer bepaald in het licht van grote manifestaties tijdens Europese topontmoetingen.

BA 13 56 70 74 0001 — Uitgaven voor de aankoop van duurzame goederen voor het Observatorium van de stedelijke veiligheid

(in duizend EUR)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CL	25	25	**25**	25	25	25
CE	25	25	**25**	25	25	25

Verklarende nota

Meubilair	10 000
Andere	15 000
Totaal	**25 000**

3. des mesures en matière de prévention.

Plus précisément (sous réserve d'une confirmation politique), la ventilation du montant global devrait s'effectuer autour des points suivants :

1. Favoriser la promotion du cadre auxiliaire, et certainement des auxiliaires de police issus des quartiers précarisés, au cadre de base par le biais de quotas et de conditions participation adaptés; des formations et de recyclages spécifiques sont prévus.

2. Résoudre le problème des connaissances linguistiques par le biais d'une circulaire de courtoisie linguistique et en prévoyant des épreuves linguistiques fonctionnelles. Ces épreuves linguistiques seront organisées au sein de l'école de police.

3. Promouvoir le recrutement dans les zones en accordant une indemnité unique pour de nouvelles recrues pour la zone bruxelloise dont le cadre est incomplet (cette prime s'élève à un montant de 5.000 EUR brut minimum à concurrence d'un budget maximum de 2.480.000 EUR prévu à cet effet. En outre, à cette prime s'ajoute l'allocation 'Bruxelles', les nouvelles recrues qui optent pour une zone bruxelloise à l'effectif incomplet toucheront en l'espace de cinq ans la somme de 11.193.15 EUR brut minimum (0,5 million BEF brut). Les bénéficiaires de cette prime s'engagent par contrat à servir pendant au moins 5 ans à dater de cet engagement dans une des zones de la Région de Bruxelles-Capitale) et modifier les conditions d'octroi de l'allocation « Région de Bruxelles-Capitale » en octroyant immédiatement le montant maximum de cette allocation aux policiers qui ont déjà 3 ans de présence dans la Région (les bénéficiaires de cette prime s'engagent par contrat à servir pendant au moins 5 ans à dater de cet engagement dans une des zones de la Région de Bruxelles-Capitale).

4. Prévoir des moyens pour les zones, en vue de financer des investissements d'infrastructures en matière de sécurité.

5. Reconnaître aux zones un droit de tirage sur un fonds de 1.250.000 EUR à 2.500.000 EUR en fonction du surcroît de travail engendré par les missions de maintien de l'ordre dans le cadre de la tenue des sommets européens (heures supplémentaires, week-end, etc.).

6. Octroyer aux zones des aides à l'installation dans le cadre du système ASTRID, à concurrence d'un montant de 5 millions d'EUR.

7. Attribuer des moyens aux communes dans le cadre de la prévention, par exemple en vue de couvrir le coût à charge des communes lié à l'engagement d'agents de prévention, notamment dans la perspective des grandes manifestations lors des sommets européens.

AB 13 56 70 74 0001 — Dépenses pour l'acquisition de biens durables — Observatoire de la sécurité urbaine

(en milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CL	25	25	**25**	25	25	25
CE	25	25	**25**	25	25	25

Raming van de betalingen uit te voeren in 2009 voor het programma 56/7

56-70-43-0001 (+ 40.574 ke)

De tabel hieronder geeft een overzicht van de theoretisch verschuldigde bedragen — op de BA 56-70-43.01 — voor de jaren 2004 tot 2009, onder voorbehoud van het afsluiten van de afrekeningsprocedures.

2003	—
2004	—
2005	(1) 5.012.732
2006	(2) 9.528.081,65
2007	24.800.000
2008	24.800.000
2009	17.450.000
Totaal :	81.590.813,65

Deze bedragen werden geraamd op 1 juni 2008.

Rekening houdend met de nog niet aangezuiverde ordonnanceringskredieten 2008 en de vereffeningskredieten 2009, zal een bedrag van 40.574 ke nodig zijn om de achterstand aan te zuiveren.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 56/8

NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

GEBRUIKTE MIDDELEN OM DE NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN TE REALISEREN

cf. de hiernavolgende basisallocaties.

BA 13 56 83 12 0030 — Uitgaven voor de aankoop van duurzame goederen — Kustactieplan

(in duizend EUR)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CE	31	29	**30**	30	30	30
CL	31	29	**30**	30	30	30

Verantwoordingen

De gevraagde bedragen in het kader van het begrotingsjaar 2008 hebben betrekking op de werkingskosten van het Kustactieplan (KAP).

Voor zijn activiteiten inzake preventie wendt het KAP de volgende bedragen aan om zijn dagelijkse werking te optimaliseren.

– Uniformen van de preventieambtenaren	15.000,00
– verblijf kosten	4.000,00
– Telefoonkosten, fax, internet en communicatie	4.000,00
– Onvoorziene uitgaven KAP	2.000,00
– benzine	2.000,00
– Onderhoud van de voertuigen van het KAP	2.000,00

(1) Theoretisch verschuldigde maximumbedragen maar ter herziening voorgelegd aan de administratie van Binnenlandse Zaken.

(2) Theoretisch verschuldigde maximumbedragen maar ter herziening voorgelegd aan de administratie van Binnenlandse Zaken.

Estimation des paiements à réaliser en 2009 pour le programme 56/7

56-70-43-0001 (+ 40.574k e)

La tableau ci-dessous propose un récapitulatif des sommes maximales théoriquement dues — sur l'AB 56-70-43.01 — pour les années 2004 à 2009, sous réserve de clôture des procédures de décompte.

2003	—
2004	—
2005	(1) 5.012.732
2006	(2) 9.528.081,65
2007	24.800.000
2008	24.800.000
2009	17.450.000
Total :	81.590.813,65

Ces montants sont estimés au 1er juin 2008

En tenant compte des crédits d'ordonnancement 2008 qui n ont pas encore été apurés et des crédits de liquidation 2009, un montant de 40.574 ke seront nécessaires pour apurer l'arriéré.

PROGRAMME D'ACTIVITES 56/8

OBJECTIFS POURSUIVIS

MOYENS UTILISÉS POUR RÉALISER LES OBJECTIFS POURSUIVIS

cf. les allocations de base ci-après.

AB 13 56 83 12 0030 — Dépenses pour l'acquisition de biens durables — Plan d'action côtier

(en milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CE	31	29	**30**	30	30	30
CL	31	29	**30**	30	30	30

Justifications

Les montants demandés dans le cadre de l'exercice budgétaire 2009 concernent les frais de fonctionnement du Plan d'Action Côtier (PAC).

En effet de par ses activités en matière de prévention le PAC utilise les montants suivants afin d'optimaliser son fonctionnement journalier.

– Uniformes des fonctionnaires de prévention	15.000,00
– Frais de séjour et de déplacement	4.000,00
– Frais de téléphone, fax, internet et communication	4.000,00
– Dépenses imprévues PAC	2.000,00
– Entretien des véhicules du PAC	2.000,00
– essence	2.000,00

(1) Montants maximums théoriquement dus mais soumis à la révision de l'administration de l'Intérieur.

(2) Montants maximums théoriquement dus mais soumis à la révision de l'administration de l'Intérieur.

BA 13 56 90 4301 — Fonds gebouwen politiezones

(in duizend EUR)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CE	6756	6.688	**6.673**	6.673	6.673	6.673
CL	6756	13.704	**6.673**	6.673	6.673	6.673

Verantwoordingen

Er werd een fonds opgericht voor het wedergebruik van de ontvangsten voortvloeiend uit de betalingen door de gemeenten en de meergemeentepolitiezones ingevolge de toepassing van het correctiemechanisme ingesteld naar aanleiding van de overdracht van de ex-rijkswachtgebouwen aan de gemeenten en de meergemeentepolitiezones in uitvoering van artikel 248*quater* van de wet van 7 december 1998, de opbrengst van de verkoop van gebouwen waarvan de gemeenten en de meergemeentepolitiezones afstand hebben gedaan en de huur die de gemeenten en de meergemeentepolitiezones betalen voor het tijdelijk gebruik van gebouwen waarvan ze afstand gedaan hebben bij de overdracht ervan. Dit fonds is nu onder de bevoegdheid van de Minister van Binnenlandse Zaken.

Aard van de toegewezen ontvangsten

De betalingen door de gemeenten en de meergemeentepolitiezones ingevolge de toepassing van het correctiemechanisme ingesteld naar aanleiding van de overdracht van de ex-rijkswachtgebouwen aan de gemeenten en de meergemeentepolitiezones, de opbrengst van de verkoop van gebouwen waarvan de gemeenten en de meergemeentepolitiezones afstand hebben gedaan en de huur die de gemeenten en de meergemeentepolitiezones betalen voor het tijdelijk gebruik van gebouwen waarvan ze afstand gedaan hebben bij de overdracht ervan.

De bedragen gestort door de Regie der Gebouwen komen overeen met de venale waarde, geschat door het Aankoopcomité, van de gebouwen en terreinen waarvan afstand werd gedaan door de politiezones en die de Regie der Gebouwen federaal wenst te behouden.

Wettelijke basis :

— KB 9/11/2003 tot regeling van de voorwaarden en modaliteiten van de eigendomsoverdracht van administratieve en logistieke gebouwen van de Staat naar de gemeenten of meergemeentepolitiezones en de bepaling van de correctiemechanismen en tot regeling van de principes inzake de tenlasteneming door de gemeenten of meergemeentepolitiezones van de huurkosten

— KB 29/11/2007 tot wijziging van het KB van 9/11/2003

— Ontwerp van KB tot vaststelling van het definitieve bedrag van het correctiemechanisme.

In 2009, bedraagt het aan de gemeenten en meergemeentepolitiezones te betalen bedrag :

Uitgaven 2009	
Correctiemechanisme (1)	6.610.540,52
Huurtoelage	62.028,86
totaal	**6.672.569,38**

(1) Bedrag 2007= bedrag 2006 (basisbedrag voorzien in het KB) geïndexeerd (index voorzien in het KB 29/11/2007).

AB 13 56 90 4301 — Fonds des bâtiments des zones de police

(en milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
CE	6756	6.688	**6.673**	6.673	6.673	6.673
CL	6756	13.704	**6.673**	6.673	6.673	6.673

Justifications

Un fonds a été créé en vue de la réutilisation des recettes résultant des paiements par les communes et les zones de police pluricommunales suite à l'application du mécanisme de correction institué à l'occasion du transfert des immeubles de l'ancienne Gendarmerie aux communes et les zones de police pluricommunales en application de l'article 248*quater* de la loi du 7 décembre 1998, du produit de la vente d'immeubles délaissés par les communes et les zones de police pluricommunales et du loyer que les communes et les zones de police pluricommunales paient pour l'occupation temporaires d'immeubles auxquels elles ont renoncé à l'occasion de leur transfert Ce fonds est maintenant de la compétence du Ministre de l'Intérieur.

Nature des recettes affectées

Des paiements par les communes et les zones de police pluricommunales suite à l'application du mécanisme de correction institué à l'occasion du transfert des immeubles de l'ancienne Gendarmerie aux communes et les zones de police pluricommunales, du produit de la vente d'immeubles délaissés par les communes et les zones de police pluricommunales et du loyer que les communes et les zones de police pluricommunales paient pour l'occupation temporaires d'immeubles auxquels elles ont renoncé à l'occasion de leur transfert.

Les montants que la Régie des Bâtiments a versés à la valeur vénale, estimée par le Comité d'acquisition, des immeubles et des terrains que les zones de police ont cédés et que la Régie des Bâtiments souhaite garder au niveau fédéral.

Base légale :

— AR 9/11/2003 organisant les conditions et modalités du transfert de propriété des bâtiments administratifs et logistiques de l'Etat aux communes ou aux zones de police pluricommunales et la détermination des mécanismes de correction et déterminant les principes de la prise en charge par les communes ou les zones de police pluricommunales du coût des locations

— AR 29/11/2007 modifiant l'AR du 9/11/2003

— Projet d'AR fixant les montants définitifs du mécanisme de correction

En 2009, le montant à payer aux communes et zones de police pluricommunales s'élèvera à :

Dépenses 2009	
mécanisme correction (1)	6.610.540,52
huurtoelage	62.028,86
total	**6.672.569,38**

(1) xx

ORGANISATIEAFDELING 58. — **PROVINCIALE GOUVERNEMENTEN**

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN

De opdrachten van de provinciale gouvernementen stemmen overeen met de bevoegdheden en taken die in de wetten en besluiten, zijn toevertrouwd aan de provinciegouverneurs en in hun hoedanigheid van commissaris van de Regering. Het gaat om het vervullen van federale taken die door federale diensten van de Provinciale Gouvernementen worden uitgevoerd en waarvan het administratief toezicht valt onder de bevoegdheid van de Minister van Binnenlandse Zaken

Belangrijke bevoegdheidsdomeinen zijn o.m. :

Tenuitvoerlegging van de wetten en van de besluiten van algemeen bestuur; administratief toezicht.

VEILIGHEID EN OPENBARE ORDE

Rampenplannen

Coördinatie en preventie inzake politie en veiligheid

Organisatie, beheer en werking politiekorpsen
Toezicht op de interpolitiezones;
Opleiding politie
Landelijke politiekorpsen, veldwachters, brigadecommissarissen
Erkenning jachtwachters

BRANDWEER

Organisatie en werking brandweerdiensten
Gemeentelijke bijdragen

DOSSIERS RAMPENSCHADE

WAPENS EN MUNITIES

Wapenleveringen, vergunningen wapenwet, wapenregister

VERKIEZINGEN

Organisatie diverse verkiezingen

BEVOLKING

Burgerlijke stand, Rijksregister, paspoorten, visa, verblijfsvergunningen, internationale rijbewijzen.

De bevoegdheden van de arrondissementcommissaris belast met de Officiële vertaling in het Duits van de wetten, decreten, ordonnanties besluiten en verordeningen.

De Commissie voor Duitse rechtsterminologie heeft tot taak de Duitse rechtsterminologie van het in België geldend recht vast te stellen (art. 66 en 67 van de wet van 31 december 1983).

DOELSTELLING

Ten einde toe te laten deze nationale taken te vervullen werd er voor de gezamenlijke provinciale gouvernementen een organieke afdeling opgericht die enkel een bestaansmiddelenprogramma 58/0

DIVISION ORGANIQUE 58. — **GOUVERNEMENTS PROVINCIAUX**

MISSIONS ASSIGNEES

Les missions des gouvernements provinciaux correspondent aux attributions et tâches qui ont été confiées, en vertu des lois et arrêtés, aux gouverneurs de province en leur qualité de commissaire du gouvernement. Il s'agit de réaliser des taches fédérales qui sont exécutées par des services fédéraux des gouvernements provinciaux et desquels tombent sous la compétence du Ministre de l'Intérieur.

Les domaines de compétence importants sont entre autres :

Exécution des lois et des arrêtes d'administration générale; contrôle administratif.

SECURITE ET ORDRE PUBLIC.

Plans de secours

Coordination et préventions au sujet de la police et de la sécurité.
Organisation, gestion et fonctionnement des corps de police
Tutelle sur les zones inter polices.
Formation de la police
Police rurale, gardes-champêtres, commissaires de brigade
Reconnaissance de gardes-chasse.

SERVICE INCENDIE

Organisation et fonctionnement des services d'incendie
Contribution communale

DOSSIERS DE CALAMITE

ARMES ET MUNITION

Livraison d'armes, autorisation de port d'armes, registre d'armes.

ELECTIONS

Organisation de diverses élections

POPULATION

Etat civil, Registre national, passeports, visa, permis de séjour, permis de conduire internationaux

Les compétences qu'exerce le commissaire d'arrondissement chargé de la traduction officielle en langue allemande des lois, décrets, ordonnances, arrêtés et règlements.

La commission pour la terminologie juridique allemande a pour mission de fixer la terminologie allemande de droit en vigueur en Belgique (art. 66 et 67 de la loi du 31 décembre 1983).

OBJECTIFS

Afin de pouvoir effectuer ces missions nationales, une division organique a été créée pour tous les gouvernements provinciaux portant un seul programme de subsistance 58/0 qui regroupe tous les

omvat dat de noodzakelijke kredieten groepeert voor de personeelsuitgaven en de werkingskosten.

0. — BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 58/0

02. WERKINGSKOSTEN

(in duizenden Euros)

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
1201.1		20	20	20	20	20
1201.2		1.310	1.340	1.340	1.340	1.340
1201.3		200	202	202	202	202
1201.5		80	80	80	80	80
Totaal 1201	2.041	1.610	1.642	1.642	1.642	1.642
1204	170	131	134	134	134	134
1207	43	36	27	27	27	27
7401	154	138	141	141	141	141
7402		5	5	5	5	
7404	109	101	103	103	103	103
Totaal	2.517	2.016	2.052	2.052	2.052	2.052

Verklarende nota

Bijna de totaliteit van de werkingskosten 1201 en 1204 wordt vereffend door middel van fondsenvoorschotten die rechtstreeks worden overgemaakt op rekening van de rekenplichtige van elke provincie. Deze betalen de facturen die ten laste zijn van de federale diensten van de provincies, welke federale taken vervullen. Zij zijn ten laste van Binnenlandse Zaken.

Het krediet 1207 is bestemd om de uitzonderlijke uitgaven te dekken voor verhuiskosten en schilderwerken die in 2008 door de diensten zullen uitgevoerd worden.

Het krediet 7401 dient om de investeringsuitgaven te dekken die noodzakelijk zijn voor de federale diensten. Deze uitgaven omvatten de aankoop van bureaus en telecommunicatie voor de federale ambtenaren die in de provincies werken.

Het krediet 7404 is bestemd om de informatica uitgaven te dekken.

03. ANDERE BESTAANSUITGAVE

BA 13 58 02 7402 — Uitgaven voor de aankoop van duurzame gemeubileerde goederen (met uitsluiting van de informatica-uitgaven) voor de Commissie voor de Duitse Rechtsterminologie en de diensten van de arrondissementscommissaris bevoegd voor het Duitse taalgebied belast met de officiële vertaling in het Duits

(in duizend EUR)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
a	2	5	**5**	5	5	5

0. — PROGRAMME DE SUBSISTANCE 58/0

02. FRAIS DE FONCTIONNEMENT

(en milliers d'EUR)

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
1201.1		20	20	20	20	20
1201.2		1.310	1.340	1.340	1.340	1.340
1201.3		200	202	202	202	202
1201.5		80	80	80	80	80
Total 1201	2.041	1.610	1.642	1.642	1.642	1.642
1204	170	131	134	134	134	134
1207	43	36	27	27	27	27
7401	154	138	141	141	141	141
7402		5	5	5	5	
7404	109	101	103	103	103	103
Total	2.517	2.016	2.052	2.052	2.052	2.052

Note explicative

Le quasi totalité de ces frais de fonctionnement 1201 et 1204 est liquidé au moyen d'avances de fonds qui sont versées directement sur le compte du comptable de chacune des provinces. Ceux-ci payent les factures qui sont à charge des services fédéraux des provinces qui remplissent des missions fédérales. Elles sont à charge de l'Intérieur.

Le crédit 1207 est destiné à payer les dépenses exceptionnelles des frais de déménagements et de la peinture qui sera réalisées en 2008 à compte de ces services.

Le crédit 7401 sert à couvrir les frais d'investissements qui sont nécessaires pour les services fédéraux. Ces dépenses couvrent l'achat des bureaux et de télécommunication qui est nécessaire pour les fonctionnaires fédéraux qui travaillent dans les provinces.

Le crédit 7404 est destiné à couvrir les dépenses informatiques.

03. AUTRE DÉPENSE DE SUBSISTANCE

AB 13 58 02 7402 — Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques) pour la Commission pour la terminologie juridique allemande et les services du commissaire d'arrondissement compétent pour la région de langue allemande chargé de la traduction officielle en langue allemande

(en milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
a	2	5	**5**	5	5	5

Verklarende nota

Deze basisallocatie is bestemd de investeringskredieten die worden beheerd door de Commissie voor de Duitse Rechtsterminologie en de diensten van de arrondissementscommissaris bevoegd voor het Duitse taalgebied belast met de officiële vertaling in het Duits. Het krediet zal toelaten om de progressieve vervanging van oud meubilair te realiseren.

BA 13 58 03 1220 — Allerhande werkingsuitgaven voor de Commissie voor de Duitse Rechtsterminologie en voor de diensten van de Arrondissementscommissaris bevoegd voor het Duits taalgebied belast met de officiële Duitse vertalingen

(in duizend EUR)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
a	45	44	**45**	45	45	45

Verklarende nota

Het bedrag van zal dienen om enerzijds de kosten te dekken van het onderhoudscontract van het informaticasysteem en van de lopende werkingsuitgaven van de dienst (onderhoud fotokopieerapparaat en prikklok, klein bureaumateriaal, benodigdheden, fax, modem en DCS, alsook Internet) en anderzijds de reis- en verblijfkosten van het personeel van de CDDV en de recesvergoedingen, alsook de reis- en verblijfkosten van de leden van de Commissie voor de Duitse Rechtsterminologie.

BA 13 58 03 7408 — Investeringsuitgaven inzake de informatica voor de Commissie voor de Duitse Rechtsterminologie en voor de diensten van de Arrondissementscommissaris bevoegd voor het Duits taalgebied belast met de officiële Duitse vertalingen

(in duizend EUR)

ks	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
a	20	19	**19**	19	19	19

Verklarende nota

Deze basisallocatie beoogt informatica kredieten toegekend aan de Commissie voor de Duitse Rechtsterminologie en voor de diensten van de arrondissementscommissaris bevoegd voor het Duitse taalgebied belast met de officiële Duitse vertalingen.

Het toegekend krediet zal dienen de progressieve vernieuwing van de plaatsing van het ganse informaticasysteem te financieren, zowel de toestellen als de bekabeling alsook de aanpassing van de software.

Note explicative

Cette allocation de base est destinée aux les crédits d'investissement qui sont gérés par la Commission pour la terminologie juridique allemande et les services du commissaire d'arrondissement compétent pour la région de langue allemande chargé de la traduction officielle en langue allemande. Le crédit permettra le remplacement progressif d'anciens meubles.

AB 13 58 03 1220 — Dépenses de fonctionnement généralement quelconques pour la Commission pour la terminologie juridique allemande et les services du commissaire d'arrondissement compétent pour la région de langue allemande chargé de la traduction officielle en langue allemande

(en milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
a	45	44	**45**	45	45	45

Note explicative

Le montant servira à couvrir d'une part les frais du contrat de maintenance du système informatique et les dépenses courantes de fonctionnement du service (entretien photocopieuse et pointeuse, petit matériel de bureau, fournitures, Fax, Modem et DCS ainsi qu'internet) et d'autre part les frais de parcours et de séjour du personnel du SCTA et les indemnités pour vacations ainsi que les frais de parcours et de séjour des membres de la Commission pour la terminologie juridique allemande.

AB 13 58 03 7408 — Dépenses d'investissement relatives à l'informatique pour la Commission pour la terminologie juridique allemande et les services du commissaire d'arrondissement compétent pour la région de langue allemande chargé de la traduction officielle en langue allemande

(en milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
a	20	19	**19**	19	19	19

Note explicative

Cette allocation de base vise les crédits informatiques octroyés à la Commission pour la terminologie juridique allemande et les services du commissaire d'arrondissement compétent pour la région de langue allemande chargé de la traduction officielle en langue allemande.

Le crédit accordé pourra financer le renouvellement progressif de l'installation de tout le système informatique, tant les machines que le câblage, ainsi que l'adaptation du software.

1. PROGRAMMA WAPENWET 58/1

12. WERKINGSKOSTEN

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
1201.1						
1201.2		125	76	125	125	
1201.3						
1201.5						
Totaal 1201	125	125	76	125	125	47
1204	0	38	39	156	156	0
1207	0	0	0	0	0	0
7401	0	0	0	0	0	0
7404	138	44	45	0	0	17
Totaal	263	207	121	281	281	64

De ministerraad keurde op 7 juli 2006 het ontwerp van koninklijk besluit goed dat de wet van 8 juni 2006 uitvoert. Die wet regelt de economische en individuele activiteit met wapens.

De nieuwe wapenwet werd van kracht op 9 juni 2006, de dag waarop ze in het *Belgisch Staatsblad* bekend werd gemaakt. Enkele bepalingen moeten later via uitvoeringsbesluiten in werking treden.

Het feit dat bepaalde bepalingen van de wapenwet onmiddellijk van kracht werden vereiste dringende uitvoeringsmaatregelen, zodat men de bepalingen daadwerkelijk kon toepassen. Ook met de rechtzekerheid voor ogen was het dringend nodig dat de bestaande tegenstrijdigheden tussen de huidige wet en de vroegere koninklijke besluiten die nog steeds van kracht zijn werden opgeheven.

De ministerraad van 7 juli 2006 heeft kredieten gegeven voor de uitvoering van de nieuwe wet.

Aankoop informatica netwerk registratie wapenwet

Ariadne is een geautomatiseerd dossieropvolgingssysteem dat als doel heeft om op een eenvoudige manier het effectief en efficiënt behandelen van dossiers op te volgen.

Via dit systeem wordt het mogelijk om een dossier op te volgen vanaf het moment van binnenkomen van een poststuk met betrekking tot een dossier tot op het moment van oplossing en het afsluiten en archiveren van het dossier. Het programma ondersteunt bijgevolg het proces van registratie, centralisatie, doorverwijzing, terugkoppeling, behandeling, opvolging en archivering. Dossiers en stukken worden efficiënt opgevolgd en zijn makkelijk traceerbaar. Op ieder ogenblik kan nagegaan worden waar een stuk of dossier zich bevindt en wat de status ervan is (afgewerkt of niet).

Ariadne werkt als een overkoepelende toepassing voor het opvolgen van alle dossiers doorheen de verschillende diensten. De binnenkomende stukken worden geregistreerd in Ariadne en gekoppeld aan een dossier. Daarna wordt het dossier doorgestuurd naar de betrokken dienst(en) waar de behandeling van het dossier dient te gebeuren. Aan een dossier kunnen meerdere stukken en documenten gekoppeld worden zodat alle informatie rond een bepaald dossier centraal bewaard blijft en makkelijk raadpleegbaar is. Indien gewenst kunnen standaard afhandelingen — traceringen — voor bepaalde dossiertypes ingegeven worden, waarin tevens een bijhorende timing kan ingegeven worden. De flexibiliteit van Ariadne maakt echter dat deze procedurebeschrijvingen ook voor elk dossier apart gespecifieerd kunnen worden.

1. PROGRAMME LOI SUR LES ARMES 58/1

12. FRAIS DE FONCTIONNEMENT.

	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
1201.1						
1201.2		125	76	125	125	
1201.3						
1201.5						
Total 1201	125	125	76	125	125	47
1204	0	38	39	156	156	0
1207	0	0	0	0	0	0
7401	0	0	0	0	0	0
7404	138	44	45	0	0	17
Total	263	207	121	281	281	64

Le Conseil des Ministres a approuvé le 7 juillet 2006 le projet d'arrêté royal exécutant la loi du 8 juin 2006 réglant des activités économiques et individuelles avec les armes.

La nouvelle loi sur les armes est entrée en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*, le 9 juin 2006, à l'exception de quelques dispositions qui devaient entrer en vigueur ultérieurement par le biais d'arrêtés royaux d'exécution.

L'entrée en vigueur immédiate de certaines dispositions de la loi sur les armes nécessitait des mesures d'exécution urgentes afin d'en permettre l'application effective. Il était également urgent, dans un souci de sécurité juridique, de lever les contradictions existantes entre la loi actuelle et les anciens arrêtés royaux toujours en vigueur.

Le Conseil des Ministres de 7 juillet 2006 a donné des crédits pour l'exécution de la nouvelle loi.

Achat réseau informatique registration loi sur les armes

Ariadne est un système pour le suivi automatisé de dossiers, qui vise un traitement efficace des dossiers au moyen d'un suivi simple.

Ce système permet de suivre un dossier à partir de l'entrée d'un envoi postal le concernant jusqu'au moment où le dossier est fermé et transmis aux archives. Le programme soutient donc le processus d'enregistrement, de centralisation, de renvoi, de feed-back, de traitement, de suivi et d'archivage. Le suivi des documents et des dossiers sera efficace. Ils seront faciles à tracer. A tout moment, il est possible de vérifier où ils se trouvent et quel est le statut (l'état d'avancement) de leur traitement (achevé ou non).

Ariadne fonctionne comme une application de coordination pour le suivi de tous les dossiers à travers les divers services. Les documents qui entrent seront enregistrés dans Ariadne et liés à un dossier. Ensuite, le dossier est transmis au(x) service(s) concerné(s), où aura lieu le traitement proprement dit. Plusieurs pièces et documents peuvent être liés à un dossier, de sorte que toutes les informations concernant un dossier spécifique sont gardées de façon centrale et pourront être consultées sans aucun problème. En cas de besoin, des traitements standard de suivi — tracements — pour certains types de dossiers pourront être entrés, accompagnés éventuellement d'un timing. La flexibilité d'Ariadne permet toutefois de spécifier ces descriptions de procédure aussi pour chaque dossier individuellement.

Om een continue opvolging van de dossiers te garanderen, krijgt de gebruiker bij het opstarten van de toepassing steeds een overzicht van te behandelen dossiers met de status ervan (normaal, dringend, verlopen, verstuurd). Ariadne laat toe om na het afhandelen van een dossier ook te archiveren. Gearchiveerde dossiers zijn makkelijk opspoorbaar en kunnen eenvoudig opnieuw geactiveerd worden. Het systeem beschikt immers over een uitgebreide zoekrobot zodat stukken, documenten, dossiers, … snel teruggevonden worden

De werkingkosten voor 2007 waren 0 EUR en de investeringskosten in 2007 waren 116.133 EUR.

De werkingskosten in 2008 (37.481 EUR) en de investeringskosten in 2008 (43.976 EUR) worden opgenomen in de begroting 2008.

De werkingskosten in 2009 (76.000 EUR) worden opgenomen in de begroting 2009

De werkingskosten van de volgende jaren (jaarlijks 155.469 EUR) vanaf de begroting 2010 jaarlijks worden vastgelegd op artikel 12 1204.

ORGANISATIEAFDELING 59. — **RAAD VAN STATE**

TOEGEWEZEN TAKEN

De taken van de Raad van State worden omschreven in artikel 160 van de Grondwet, in de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid in de artikelen 2 tot 6 (bevoegdheden inzake adviezen), in de artikelen 7 tot 16 (bevoegdheden inzake arresten), in de artikelen 17 en 18 (administratief kort geding en mogelijkheid tot het bevelen van voorlopige maatregelen), in artikel 20 (cassatieberoep), in artikel 36 (dwangsom), in de artikelen 75 tot 77 (auditoraat en coördinatiebureau) en in artikel 85 (algemene vergadering van de afdeling wetgeving, in artikel 85*bis* (verenigde kamers van de afdeling wetgeving), en in de artikelen 91 tot 98 (algemene vergadering van de afdeling bestuursrechtspraak), in het algemeen procedurereglement van 23 augustus 1948, in het koninklijk besluit van 5 december 1991 met betrekking tot het kortgeding, in het koninklijk besluit van 9 juli 2000 tot vaststelling van een bijzondere procedure inzake het vreemdelingencontentieux, in het koninklijk besluit van 30 november 2006 tot vaststelling van de casatieprocedure bij de Raad van State, alsmede in bijzondere wetten betreffende welomschreven administratieve taken (gemeenteraadsverkiezingen).

De wet van 15 september 2006 tot hervorming van de Raad van State en tot oprichting van een Raad voor Vreemdelingenbetwistingen (B.S. 6 oktober 2006) voert een aantal maatregelen in tot wegwerking en beheersing van de gerechtelijke achterstand bij de Raad van State, zodat de Raad van State zich kan concentreren op zijn adviesverlenende en rechtsprekende taken. Een aantal niet-rechtsprekende bevoegdheden van de afdeling bestuursrechtspraak worden afgeschaft. Tevens wordt de bevoegdheid van de Raad van State om uitspraak te doen omtrent geschillen inzake de individuele beslissingen in het vreemdelingenrecht opgeheven en toegekend aan een nieuw op te richten Raad voor Vreemdelingenbetwistingen. Op procedureel vlak, tot slot, worden de mogelijkheden om alleen te zetelen uitgebreid en wordt een filterprocedure in de administratieve cassatie voorzien. Daarnaast zal een versnelde rechtspleging mogelijk zijn voor doelloze beroepen en voor verzoekschriften die enkel korte debatten met zich meebrengen.

Toelichting :

Het bestaansmiddelenprogramma voorziet in de kredieten voor de uitgaven van de personeelsformatie van de magistratuur en van de personeelsformatie van het administratief personeel, voor de werving van contractuelen voor uitzonderlijke en tijdelijke behoeften en voor de kosten van werking van de Raad van State.

Afin de garantir un suivi continu des dossiers l'utilisateur recevra toujours, lors du démarrage de l'application, un aperçu des dossiers à traiter avec leur statut (normal, urgent, expiré, envoyé). Ariadne permet l'archivage d'un dossier après son traitement. Les dossiers archivés sont faciles à tracer et à réactiver. A cet effet, le système dispose d'un moteur de recherche performant, permettant de retrouver rapidement les pièces, documents, dossiers, ...

Les frais de fonctionnement en 2007 étaient 0 EUR et les frais d'investissement en 2007 étaient 116.133 EUR

Les frais de fonctionnement en 2008 (37.481 EUR) et les frais d'investissement en 2008 (43.976 EUR) seront être incorporés dans le budget de 2008.

Les frais de fonctionnement en 2009 (76.000 EUR) seront être incorporés dans le budget de 2009.

Les frais de fonctionnement des années suivantes (155.469 EUR à l'année) seront être engagés chaque année sur l'article 12 1204 à partir du budget de 2010.

DIVISION ORGANIQUE 59. — **CONSEIL D'ETAT**

TACHES ATTRIBUEES

Les missions du Conseil d'Etat sont décrites dans la Constitution, article 160, dans les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment les articles 2 à 6 (compétences d'avis), les articles 7 à 16 (compétences d'arrêts), les articles 17 et 18 (le référé administratif et possibilité d'ordonner des mesures provisoires), l'article 20 (recours en cassation), l'article 36 (l'astreinte), 75 à 77 (Auditorat et Bureau de coordination) et art. 85 (Assemblée générale de la section de législation), art. 85bis (chambres réunies de la section de législation), et 91 à 98 (Assemblée générale de la section du contentieux administratif), dans le règlement général de la procédure du 23 août 1948, dans l'arrêté royal du 5 décembre 1991 relatif au référé, dans l'arrêté royal du 9 juillet 2000 fixant une procédure particulière pour le contentieux des étrangers, dans l'arrêté royal du 30 novembre 2006 déterminant la procédure en cassation devant le conseil d'état, ainsi que dans des lois spéciales attribuant des missions administratives spécifiques au Conseil d'état (contentieux des élections communales).

La loi du 15 septembre 2006 relative à la réforme du Conseil d'Etat et à la création d'un Conseil du Contentieux des Etrangers (M.B. 6 octobre 2006) adopte quelques mesures afin de réduire et de gérer l'arrieré judiciaire du Conseil d'Etat, de sorte que le Conseil d'Etat puisse se concentrer sur ses missions d'avis et de jugement. Quelques compétences non-judiciaires de la section du contentieux administratif seront supprimées. En outre, la compétence du Conseil d'Etat de se prononcer sur des litiges relatifs aux décisions individuelles en droit des étrangers a été supprimée et attribuée au nouveau Conseil du Contentieux des Etrangers Finalement, en matière de procédure, les possibilités de siéger en qualité de juge unique seront élargies et une procédure de filtrage en cassation administrative sera prévue. En outre, une procédure accélérée sera possible pour les recours sans objet et les recours n'entraînant que des débats succincts.

Commentaire :

Le programme de subsistance prévoit des crédits pour les dépenses relatives au cadre du personnel de la magistrature et au cadre du personnel administratif, pour l'engagement de contractuels pour besoins exceptionnels et temporaires ainsi que pour les frais de fonctionnement du Conseil d'Etat.

Er bestaat eveneens een variabel krediet voor de uitgaven met het oog op de modernisering van de administratieve rechtspraak, gefinancierd door ontvangsten toegewezen aan de rijksmiddelenbegroting ten behoeve van het fonds voor het beheer van de dwangsommen.

In 2001 werden twee nieuwe basisallocaties opgericht teneinde het hoofd te bieden aan de werkingskosten voortvloeiend uit het bijhouden van het secretariaat generaal van de Association des Conseils d'Etat et des Juridictions Administratives Suprêmes de l'Union Européenne en aan de toelage toegekend aan deze vereniging.

Conform de begrotingsinstructies is de Raad van State bij het indienen van zijn begroting 2008 uitgegaan van de gerealiseerde kredieten 2007. Deze kredieten hebben evenwel enkel betrekking op taken en opdrachten zoals deze zich in 2007 metterdaad hebben voorgedaan. De wet van 15 september 2006 en bijbehorende veranderingen van de procedurereglementen voorzag voor 2007 evenwel in een grondige wijziging van de taken en opdrachten van de Raad van State, inzonderheid het verdwijnen van het vreemdelingencontentieux, het versneld wegwerken van de resterende voorraad in het vreemdelingencontentieux en het wegwerken van de achterstand in het gewoon contentieux aan de hand van de goedgekeurde achterstandsplannen.

Door het uitblijven van een nieuwe regering heeft de voorziene hervorming van de Raad van State in 2007 slechts beperkt doorgang kunnen vinden. Aangezien de benoeming van bijkomende staatsraden en griffiers niet tot de lopende zaken werden gerekend, heeft de Raad van State uiteraard ook de indienstneming van het bijbehorend administratief personeel uitgesteld. In 2007 werden de initieel (begroting 2007) goedgekeurde kredieten voor de hervorming van de Raad van State bijgevolg ook niet volledig aangewend. Voor 2008 moet er redelijkerwijze van worden uitgegaan dat de geplande hervorming zijn volle uitwerking zal hebben, waardoor de Raad van State 80 % van de oorspronkelijke (niet gebruikte) hervormingskredieten in zijn begroting 2008 opnieuw opneemt.

0. BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 59/0

01. BASISALLOCATIES BETREFFENDE DE PERSONEELSUITGAVEN

BA 59.11.03/11.04 — Personeelskredieten

Verklarende aantekening

Gezien de bijzondere aard van de Raad van State maken de personeelskosten van zowel statutaire als contractuele personeelsleden geen deel uit van de personeelsenveloppe van de FOD Binnenlandse Zaken. Voor de Raad van State zijn de personeelskosten ingedeeld als volgt :

(in kEUR)

1103 statutair personeel :	30.900,00
1104 contractueel personeel :	7.215,00
**TOTAAL..... **	**38.115,00**

Il y a aussi un crédit variable pour les dépenses en vue de la modernisation de la jurisprudence administrative, financé par les recettes affectées au budget des voies et moyens au profit de la caisse pour la gestion des astreintes.

En 2001, deux nouvelles allocations de base ont été créées afin de pouvoir faire face aux frais de fonctionnement découlant de la tenue du secrétariat général de l'association des Conseils d'Etat et des Juridictions Administratives Suprêmes de l'Union européenne et à la subvention octroyée à cette association.

Conformément aux instructions budgétaires, le Conseil d'Etat, pour établir son budget 2008, s'est basé sur les crédits réalisés 2007. Cependant, ces crédits ont trait seulement aux tâches et missions telles qu'elles existaient en 2007. Toutefois, la loi du 15 septembre 2006 et les modifications des règlements de procédure en découlant, prévoyait, pour 2007, une modification importante des tâches et missions du Conseil d'Etat, notamment la disparition du contentieux des étrangers, l'absorption accélérée du contentieux des étrangers restant et l'absorption de l'arriéré dans le contentieux ordinaire sur base de plans d'arriéré approuvés.

Du fait qu'un nouveau gouvernement n'a pas vu le jour, cette réforme du Conseil d'Etat ne s'est réalisée que de manière limitée. Comme la nomination de conseillers d'Etat et de greffiers n'était pas considérée comme faisant partie des affaires courantes, le Conseil d'Etat a également reporté l'engagement du personnel administratif susceptible d'assister ces nouveaux conseillers et greffiers. Dès lors, les crédits initialement (budget 2007) prévus pour cette réforme du Conseil d'Etat, n'ont pas été épuisés. Il est raisonnable d'accepter que cette réforme se réalisera complètement au courant de l'année 2008. C'est la raison pour laquelle le Conseil d'Etat reprend dans son budget 2008 les crédits initialement prévus pour la réforme (qui n'ont cependant pas été utilisés) et ce à raison de 80% de ces crédits.

0. PROGRAMME DE SUBSISTANCE 59/0

01. ALLOCATIONS DE BASE RELATIVES AUX FRAIS DE PERSONNEL

AB 59.11.03.11.04 — crédits du personnel

Note explicative

En raison de la spécificité du Conseil, les frais du personnel tant statutaire que contractuel, ne font pas partie de l'enveloppe de personnel du SPF Intérieur. Les frais de personnel du Conseil sont divisés comme suit :

(en kEUR)

11.03 Personnel statutaire	30.900,00
11.04 Personnel contractuel	7.215,00
**TOTAL ..... **	**38.115,00**

BA 59.11.05 — Allerhande uitgaven voor sociale dienstbetoon

Overzicht (in duizenden EUR)

B.A.	aard	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
11.05	Allerhande uitgaven voor sociaal dienstbetoon	55	50	51	51	51	51

Verklarende aantekening

Deze post dekt de kosten voor de terugbetaling van het supplement dat gevraagd wordt bovenop de prijs van de maaltijden die gebruikt worden in de kantine van het Ministerie van Financiën, de tussenkomst in de collectieve verzekering gezondheidszorg en de organisatie van sociaal-culturele activiteiten. Sinds 2006 worden ook de directe sociale steun aan personeelsleden en de geboortepremies op deze post aangerekend.

In 2008 kunnen de onderscheiden uitgaven geraamd worden op :

— collectieve verzekering gezondheidszorg : 36.000,00 EUR

— bijdrage aan kosten voor maaltijden : 7.500,00 EUR. De bijdrage die de Raad van State levert bedraagt 0,75 EUR per maaltijd.

Het bedrag 2007 van 7,50 kEUR blijft behouden. In dit bedrag is een veiligheidsmarge ingebouwd om tegemoet te komen aan een groeiend personeelsbestand in 2008.

— directe sociale steun : 5.000,00 EUR. Evenals geboortepremies zijn uitgaven m.b.t. de directe sociale steun moeilijk te voorspellen en kunnen van jaar tot jaar wisselen. Het bedrag van 5.000,00 EUR moet als een buffer beschouwd worden.

— geboortepremies : 1.500,00 EUR.

02. BASISALLOCATIES BETREFFENDE DE ALGEMENE WERKINGSUITGAVEN

Overzicht (in duizenden EUR)

B.A.	aard	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01	Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten	2.040	1.995	2.034	2.034	2.034	2.034
12.04	werkingskosten informatica	214	179	181	181	181	181
12.07	uitzonderlijke werken	47	45	10	10	10	10
74.01	duurzame roerende goederen	206	190	239	239	239	239
74.04	investeringen informatica	493	406	406	406	406	406
Totalen		3.000	2.815	2.870	2.870	2.870	2.870

AB 59.11.05 — Dépenses du service social

Tableau (en milliers d'EUR)

A.B.	Nature	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
11.05	Dépenses diverses du service social	55	50	51	51	51	51

Note explicative

Cet article couvre les frais relatifs au remboursement du supplément de prix demandé pour les repas pris au mess du Ministère des Finances, l'intervention dans l'assurance collective soins de santé ainsi que l'organisation d'activités socioculturelles. Depuis 2006, l'aide sociale directe aux membres du personnel ainsi que les primes de naissance sont imputées à cet article.

En 2008 les différentes dépenses peuvent être évaluées comme suit :

— L'assurance collective soins de santé : 36,00 k EUR

— Remboursement du supplément demandé pour les repas : 7,50 k EUR. Le montant de l'intervention du Conseil s'élève à 0,75 EUR par repas. Le montant de 7,50 k EUR est maintenu.

Pour l'année 2007 une marge de sécurité a été inclue dans ce montant pour pouvoir compenser la croissance du cadre du personnel en 2008.

— L'aide sociale directe : 5,00 k EUR. Les dépenses relatives à l'aide sociale directe sont difficiles à prévoir et peuvent varier d'année en année. Le montant de 5,00 k EUR doit être considéré comme un fonds de réserve.

— Les primes de naissance : 1,50 k EUR.

02. ALLOCATIONS DE BASE RELATIVES AUX FRAIS DE FONCTIONNEMENT GENERALES

Tableau (en milliers d'EUR)

A.B.	Nature	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01	dépenses récurrentes pour l'achat de biens et de services non-durables	2.040	1.995	2.034	2.034	2.034	2.034
12.04	frais de fonctionnement informatique	214	179	181	181	181	181
12.07	travaux exceptionnels	47	45	10	10	10	10
74.01	Equipement	206	190	239	239	239	239
74.04	investissements informatique	493	406	406	406	406	406
TOTAUX		3.000	2.815	2.870	2.870	2.870	2.870

Verklarende aantekening

BA 59.02.12.01. — Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten

Deze basisallocatie is onderverdeeld uit de volgende posten.

1201.1 — Erelonen (kEUR 10,00)

Prestaties van derden

— De Raad van State doet occasioneel een beroep op een raadsman wanneer tegen hem gerechtelijke stappen worden ondernomen. Artikel 66 van de gecoördineerde wetten op de Raad van State bepaalt dat zo nodig en eventueel op verzoek van een der partijen een beroep kan worden gedaan op een vertaler van buiten de Raad, wiens honorarium voor rekening is van de Raad van State. Het is ook mogelijk dat de Raad van State een beroep moet doen op een tolk in het kader van het vreemdelingencontentieux. Ook deze kosten komen ten laste van de Raad van State.

— De Raad van State moet regelmatig een beroep doen op de diensten van Selor (o.a. via e-recruitment) voor de werving van nieuwe personeelsleden. In het kader van de hervorming van de Raad van State dienen in 2008 verschillende examens te worden georganiseerd om bijkomende administratieve personeelsleden aan te trekken.

Vacatiegeld en commissies

De vergoedingen voor deze leden van de examenjury's die geen deel uitmaken van het organiek kader van de Raad van State worden betaald op dit artikel. In 2008 zullen er in het kader van de hervorming van de Raad van State examens voor auditeurs plaatsvinden.

12.01.2 — Verbruiksuitgaven met betrekking tot de bezetting van lokalen (kEUR 1.660,00)

Deze post dekt de uitgaven m.b.t. het waterverbruik; de afhaling van huisvuil; de brandverzekering; de verzekeringen voor kunstwerken die de Raad van State in bruikleen heeft; de dringende herstellingen aan liften; de technische interventies voor fotokopieerapparaten zonder onderhoudscontract; het onderhoud van dienstwagens; de onderhoudscontracten (branddetectie, branddeuren, schoonmaak van de ramen, verwarminginstallatie, telefooninstallatie, sanitair, drankverdeling, liften, afvalcontainers); onderhoudsproducten; het onderhoud van de lokalen, van het meubilair, van het materieel en van de machines; de frankering van de post; de uitgaven voor telefoon- en faxverkeer; de aankoop van boeken, publikaties en dagbladen; de vernieuwing van de abonnementen; de aankoop van kantoorbehoeften; de huur van fotokopieertoestellen; de huur van voertuigen; kleine administratieve uitgaven en receptiekosten; de eigen publikaties; de beroepskleding (kamerbewaarders) en de opleiding van medewerkers.

12.01.3 — Energie (kEUR 339,00)

Deze post dekt de uitgaven voor het verbruik van gas en elektriciteit in de vijf gebouwen van de Raad van State, alsook het benzineverbruik van de ambtswagens van de Eerste Voorzitter, Auditeur-generaal en van de dienstwagens.

12.01.4 — Allerhande vergoedingen aan het Rijkspersoneel voor werkelijke en materiële schade, evenals vervoerkosten betreffende dienstreizen (25,00 k EUR)

Op deze posten worden de uitgaven aangerekend van de abonnementen en andere reiskosten, de kilometervergoedingen, de verblijfkosten en de dienstopdrachten in het buitenland.

Note explicative

AB 59.02.12.01. — Dépsenses recurrentes pour l'achat de biens et de services non-durables

Cette allocation de base se compose des articles suivants :

12.01.01 — Honoraires (k EUR 10,00)

Prestations de tiers

— Le Conseil fait quelquefois appel à un conseil dans les actions dirigées contre lui. L'article 66 des lois coordonnées sur le Conseil prévoit, au besoin et notamment à la demande d'un des parties, de faire appel à un traducteur extérieur dont les honoraires sont à charge du Conseil . Le Conseil peut en outre devoir faire appel à un traducteur dans le cadre du Contentieux des étrangers. Ces honoraires sont également à charge du Conseil d'État.

— Le Conseil d'Etat doit régulièrement faire appel aux services de Selor (e.a. via e-recruitment) pour l'engagement de personnel nouveau. Dans le cadre de la réforme du Conseil d'Etat plusieurs examens seront organisés au courant de 2008 afin d'engager du personnel administratif supplémentaire.

Frais de vacation et commissions

Cet article concerne les indemnités payées aux membres de jury d'examens qui ne font pas partie du cadre organique du Conseil d'Etat. En 2008, dans le cadre de la réforme du Conseil d'Etat, des examens seront organisés pour le recrutement d'auditeurs.

12.01.2 — Dépenses de consommations en rapport avec l'occupation des locaux (k EUR 1.660,00)

Cet article couvre les frais de consommation d'eau; d'enlèvement des immondices; d'assurance incendie; d'assurances d'œuvres d'art en dépôt au Conseil; de réparations urgentes aux ascenseurs; d'interventions techniques pour les photocopieuses sans contrat d'entretien; d'entretien des voitures de service; de contrats d'entretien (détection d'incendie : portes coupe-feu; le lavage des vitres; le chauffage central, l'installation téléphonique, les sanitaires, la distribution de boissons, les ascenseurs, les containers); de produits d'entretien; d'entretien des locaux; du mobilier; du matériel et des machines; d'affranchissement de la correspondance, de dépenses pour le téléphone et le téléfax; d'achat de livres, de publications et de journaux; de renouvellement des abonnements; d'achat de fournitures de bureau, de location des photocopieurs, de location de véhicules, de petites dépenses d'administration et frais de réception, de publications du département, d'habillement (huissiers) et de formation professionnelle des collaborateurs.

12.01.3 — Energie (k EUR 339,00)

Cet article couvre les dépenses afférentes aux consommations de gaz et d'electricité dans les 5 bâtiments du Conseil, ainsi que la consommation d'essence des véhicules de fonction du Premier Président et de l'Auditeur général et des véhicules de service.

12.01.4 — Indemnités diverses dues au personnel fédéral pour des dommages réels et matériels ainsi que les frais de transport relatifs aux missions (25,00 k EUR)

Les autres frais de transport, les indemnités kilométriques, les frais de séjour et les missions à l'étranger sont imputés sur ces articles.

BA 59.02.12.04. — Werkingsuitgaven informatica

Overzicht (in duizenden EUR)

B.A.	aard	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.04	Werkings-uitgaven informatica	214	179	181	181	181	181

Op deze post moeten alle onderhoudscontracten met betrekking tot apparatuur en programmatuur worden aangerekend.

Voor de categorie van apparatuur wordt een krediet gevraagd van 10.000,00 EUR (BLACK BOX RR-verbinding, BELNET registratie domeinnaam, GETRONICS desktops, DELL laptops & servers, Telindus, Dell, DOLMEN servers).

Voor het onderhoud van de programmatuur volstaat het bedrag van 19.000,00 EUR (ORACLE, DATADIRECT, SHEHERAZADE arno + oracletoegang, CASPER library world)

Voorts moeten kredieten worden uitgetrokken voor :

— de abonnementen op informaticatijdschriften (500 EUR);

— de RR-verbinding aan de FOD binnenlandse Zaken (3.000 EUR);

— de aankoop inktpatronen voor het totaal aantal printers (64.000,00 EUR);

— de uitgave van de jaarlijkse CD-ROM met de arresten van de Raad van State (8.500,00 EUR);

— de permanente opleiding van de leden van de informaticadienst en de gebruikers (32.000,00 EUR);

— de huurlijnabonnementen bij Belgacom (13.000,00 EUR);

— de onvoorziene herstellingen die niet door onderhoudscontracten zijn gedekt (8.500,00 EUR);

— de bijstand in de vorm van facilities managementcontracten (17.000,00 EUR);

— de bijstand in de vorm van consultancycontracten (6.000,00 EUR).

BA 59.02.12.07 — Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet-duurzame goederen en diensten

Overzicht (in duizenden EUR)

B.A.	aard	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.07	uitzonderlijke werken	47	45	10	10	10	10

AB 59.12.04. — Dépenses de fonctionnement généralement quelconques en rapport avec l'informatisation

Tableau (en milliers d'EUR)

A.B.	Nature	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.04.	dépenses de fonctionnement informatique	214	179	181	181	181	181

Cet article couvre tous les contrats d'entretien du matériel et des logiciels.

Un crédit de 10,00 k EUR est demandé pour le matériel (Black BOX RR-connexion, BELNET, enregistrement du nom de domaine, GETRONICS desktops, DELL laptops et serveurs, Telindus, Dell, serveurs DOLMEN).

Pour l'entretien des logiciels, un montant de 19,00 k EUR s'avère suffisant (ORACLE DATADIRECT, SHEHERAZADE accès arno+oracle, CASPER library world).

Il faut également prévoir des crédits pour :

— les abonnements aux revues informatiques (500,00 EUR);

— la liaison RR au SPF Intérieur (3,00 k EUR)

— l'achat d'encre pour toutes les imprimantes (64,00 k EUR);

— l'édition du CD-rom annuel des arrêts du Conseil d'Etat (8,50 k EUR);

— La formation permanente des membres du personnel du service informatique et des utilisateurs (32,00 k EUR);

— Les abonnements aux lignes louées chez Belgacom (13,00 k EUR);

— Les réparations imprévues qui ne sont pas couvertes par un contrat d'entretien (8,50 k EUR);

— L'assistance sous forme de contrats de facilities management (17,00 k EUR);

— L'assistance sous forme de contrat de consultance (6,00 k EUR).

AB 59.12.07. — Dépenses pour l'achat de biens et de services non-durables

Tableau (en milliers d'EUR)

A.B.	Nature	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.07.	Travaux exceptionnels	47	45	10	10	10	10

Verklarende aantekening

Deze post dekt de uitgaven zowel voor uitzonderlijke werken (tussenwanden : 35.000,00 EUR) als voor de afhaling van oud en/of defect materiaal (gevolg van de strategie om het meubilair te vernieuwen) (10.000,00 EUR).

In het kader van de hervorming van de Raad van State zullen een aantal afdelingen gehergroepeerd worden. Hierbij moet de infrastructuur van sommige kantoren worden aangepast : in concreto dienen in het Middengebouw tussenwanden om bijkomende kantoren te creëren te worden geplaatst.

BA 59.02.74.01 — Allerlei uitgaven voor de aankoop van duurzame goederen (met uitsluiting van de informatica-uitgaven)

Overzicht (in duizenden EUR)

B.A.	aard	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
74.01	duurzame roerende goederen	206	190	239	239	239	239

Verklarende aantekening

De Raad van State heeft de laatste jaren een inhaaloperatie gedaan inzake kantoormeubilair. Deze inhaaloperatie dient te worden voortgezet.

Door het uitblijven van een nieuwe regering heeft de voorziene hervorming van de Raad van State in 2007 slechts beperkt doorgang kunnen vinden. Aangezien de benoeming van bijkomende staatsraden en griffiers niet tot de lopende zaken werden gerekend, heeft de Raad van State uiteraard ook de indienstneming van het bijbehorend administratief personeel uitgesteld. De initieel (begroting 2007) goedgekeurde kredieten voor de installatie van deze personeelsleden werden bijgevolg in 2007 niet aangewend. In 2008 zal de geplande hervorming zijn volle uitwerking hebben.

In het kader van de hervorming van de instelling heeft de Raad van State ervoor geopteerd om de bijkomende indienstneming van 6 staatsraden, 12 auditeurs, 6 griffiers en bijbehorend administratief personeel te koppelen aan een functionele hergroepering van de diensten.

In grote lijnen komt deze hergroepering neer op :

— de huur van drie bijkomende verdiepingen in het gebouw Wetenschapsstraat 37;

— de volledige toewijzing van de gebouwen Aarlenstraat 92 en Middengebouw aan het Auditoraat;

— de volledige toewijzing van het gebouw Wetenschapsstraat 33 aan de afdeling Wetgeving;

— de functionele (per kamer) inplanting van de kantoren van de afdeling bestuursrechtspraak.

Aangezien de verhuizing van personeelsleden gepaard gaat met het vrijkomen van kantoren, biedt deze operatie ook de gelegenheid om noodzakelijke infrastructuurwerken door te voeren. Binnen het budget 2007 werd reeds de inplanting gerealiseerd van kantoren in de drie nieuwe verdiepingen van het gebouw Wetenschapsstraat 37 en de renovatie van twee kantoren op de gelijkvloerse verdieping van het gebouw Jacques de Lalaignstraat (JDL).

Note explicative

Cet article couvre les dépenses pour l'enlèvement du mobilier usagé et/ou défectueux (conséquence de la stratégie de renouvellement du mobilier) (EUR 10.000,00).

Dans le cadre de la réforme du Conseil d'Etat, un certain nombre de sections seront regroupés. A cet effet, l'infrastructure de certains bureaux devra être adaptée : concrètement, des cloisons devront être placées dans le Bâtiment central afin de créer des bureaux supplémentaires.

BA 59.74.01 — Dépenses pour l'achat de biens mobiliers durables (à l'exception des dépenses en relation avec l'informatique)

Tableau (en milliers d'EUR)

A.B.	Nature	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
74.01	biens mobiliers durables	206	190	239	239	239	239

Note explicative

Ces derniers années le Conseil a effectué une opération de rattrapage du mobilier. Cette opération de rattrapage doit être poursuivie.

Du fait qu'un nouveau gouvernement n'a pas vu le jour, la réforme prévue du Conseil d'Etat ne s'est réalisée que de manière limitée. Comme la nomination de conseillers d'Etat et de greffiers n'était pas considérée comme faisant partie des affaires courantes, le Conseil d'Etat a également reporté l'engagement du personnel administratif susceptible d'assister ces nouveaux conseillers et greffiers. Dès lors, les crédits approuvés (budget 2007) et initialement destinés à l'engagement de ces nouveaux membres du personnel, n'ont pas été utilisés en 2007. La réforme prévue sera complètement effectuée au courant de l'année 2008.

Dans le cadre de la réforme, le Conseil d'Etat a lié l'engagement de 6 conseillers supplémentaires, de 12 auditeurs, de 6 greffiers et du personnel administratif y attaché, à une réorganisation fonctionnelle des services.

En grandes lignes ce regroupement se résume à :

— la location de trois étages supplémentaires du bâtiment sis Rue de la Science 37;

— l'attribution de la totalité des bâtiments sis Rue d'Arlon 92 et du Bâtiment Central à l'Auditorat;

— l'attribution de la totalité du bâtiment sis Rue de la Science 33 à la section de Législation;

— l'implantation fonctionnelle (par chambre) des bureaux de la section d'Administration.

Comme le déménagement de membres du personnel entraîne l'inoccupation de locaux, cette opération offre la possibilité d'effectuer des travaux d'infrastructure nécessaires. Dans les limites du budget 2007, des bureaux ont déjà été aménagés dans les trois étages nouveaux du bâtiment sis Rue de la Science 37 et deux bureaux ont été renouvelés sis au rez-de-chaussée du bâtiment sis Rue Jacques de Lalaing (JDL).

In 2008 plant de dienst Infrastructuur de volgende infrastructuurwerken :

— de inplanting van kantoren in het Middengebouw;

— de vernieuwing van de vaste vloerbekleding op de 4 verdieping van het gebouw Wetenschapsstraat 33 (afdeling wetgeving) en de 1ste, 2de en 3de verdieping van het gebouw JDL (coördinatiebureau en afdeling bestuursrechtspraak);

— de uitbouw van de vijfde verdieping van het gebouw Wetenschapsstraat 37;

— de renovatie van de glazen koepel in het gebouw Wetenschapsstraat 35.

De volgende investeringen dienen in 2007 plaats te vinden :

— vervanging elektrisch materiaal : 19.000,00 EUR;

— brandbeveiliging : de brandweerinspectie heeft gewezen op het gebrek aan brandvrije tussenwanden in de archiefruimte (eerste fase 2008 : (35.000,00 EUR);

— vervangingsstrategie meubilair : 60.000,00 EUR;

— installatiekosten nieuwe personeelsleden : 40.000,00 EUR;

— infrastructuurwerken : 30.000 EUR;

— onvoorziene werken : 35.000,00 EUR;

— om het beleid van de archiefcel te kunne voortzetten en de resterende dossiers volgens de wettelijke voorschriften te archiveren : 20.000,00 EUR.

BA 59.02.74.04. — Allerhande uitgaven voor de aankoop van informatica-apparatuur

Overzicht (in duizenden EUR)

B.A.	aard	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
74.04	investeringen informatica	493	406	406	406	406	406

Verklarende aantekening

De diensten van de Raad van State zijn volledig uitgerust met PC's geïntegreerd in een netwerk met verschillende applicatieservers. Gelet op de technologische ontwikkeling in de informatisering en op de toepassingen die bij de Raad van State worden gebruikt, is het onontbeerlijk dit materiaal tijdig te vervangen.

Verouderde computers zijn dringend aan vervanging toe, om de eigen ontwikkelde applicaties zo performant mogelijk te kunnen gebruiken.

Er dienen 41 desktop computers te worden vervangen. De kostprijs wordt geraamd op 860,00 EUR per stuk, wat resulteert in een totale kostprijs van 35.260,60 EUR.

Er dienen 22 draagbare computers, alsmede de bijbehorende docking stations te worden vervangen. De kostprijs wordt geraamd op 1.510 EUR per stuk, wat in totaal neerkomt op 33.220,00 EUR.

Au courant de l'année 2008 le service Infrastructure prévoit les travaux d'infrastructure suivants :

— l'implantation de bureaux dans le Bâtiment Central;

— le renouvellement de la couverture fixe du sol à l'étage 4 du bâtiment sis Rue de la Science 33 (section de Législation) et du premier, du deuxième et du troisième étages du bâtiment JDL (Bureau de coordination et section d'Administration);

— l'extension du cinquième étage du bâtiment sis Rue de la Science 37;

— la rénovation de la coupole en verre du bâtiment sis Rue de la Science 35;

Les investissements suivants seront réalisés en 2009 :

— remplacement de matériel électrique : 19.000,00 EUR;

— protection incendie : l'inspection des pompiers a révélé le défaut de parois de séparation anti-feu dans l'espace des archives (deuxième fase 2008 : 35.000,00 EUR);

— stratégie de remplacement mobilier : 60.000,00 EUR;

— frais d'installation des nouveaux membres du personnel : 40.000,00 EUR;

— travaux d'infrastructure : 30.000,00 EUR;

— travaux imprévisibles : 35.000,00 EUR;

— continuation de la stratégie de mise en archives et mise en archives des dossiers restants et ce suivant les prescriptions légales : 20.000,00 EUR

AB 59.74.04 — Dépenses quelconques pour l'achat de matériel informatique

Tableau (en milliers d'EUR)

A.B.	Nature	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
74.04	Investissements Informatique	493	406	406	406	406	406

Note explicative

Les services du Conseil sont tous équipés avec des ordinateurs intégrés dans un réseau avec plusieurs serveurs d'application. Vu les applications qui sont utilisées au Conseil et les développements technologiques dans le domaine de l'informatisation, il reste important de veiller au renouvellement du matériel.

Les ordinateurs de bureau obsolètes doivent être remplacés d'urgence afin que les applications développées au sein du Conseil d'État puissent être utilisées d'une manière performante.

41 ordinateurs de bureau doivent être remplacés. Le coût est estimé à 750 EUR pièce-ordinateur. Le coût total de cette opération s'élève donc à EUR 35.260,60.

22 ordinateurs portables ainsi que leur docking stations doivent être remplacés. Le coût est estimé à 1.510 EUR pièce, ce qui revient au total à EUR 33.220,00;

120 personal printers (340,00 EUR per stuk) en 30 netwerkprinters (620,00 EUR per stuk) zijn dringend aan vervanging toe (totale kostprijs : 59.400,00 EUR).

Inzake servers is er een bijkomende behoefte van 2 servers voor het intranet en contentmanagement en zijn de 2 bestaande servers dringend aan vervanging toe (totale kostprijs : 70.900,00 EUR).

Om de informatieoverdracht naar zowel de rechtzoekenden als naar het personeel te verbeteren, is er nood aan een intern elektronisch advalvassysteem (25.000,00 EUR).

Inzake het e-mailverkeer dient er dringend een anti-spam systeem te worden geïnstalleerd (14.220,00 EUR).

Als versterking voor de algemene diensten is het noodzakelijk om een boekhoud/begrotings/inventaris software aan te kopen (86.000,00 EUR).

Nadat in 2007 het lokale netwerk volledig vervangen werd dient in drie gebouwen de bekabeling van UTP3 naar UTP6 te worden gebracht. Deze operatie moet gebeuren naast de bestaande bekabeling en wordt gepland over twee begrotingsjaren (2008 : 50.000 EUR).

Ook de aankoop van licenties of de upgrades van licenties voor programmatuur, vooral voor toepassingen, wordt aangerekend op dit artikel wanneer het bedrag ervan hoger ligt dan 500 EUR (totaal 10.000 EUR).

Deze post omvat tevens de aankoop van diverse randapparatuur en de uitgaven voor de voortdurende verbetering van de netwerkvoorzieningen, switchen alsmede de verschillende netwerkkaarten, schermen, geheugenuitbreidingen, enz. Voor deze behoeften is een bedrag nodig van EUR 21.000,00.

03. BASISALLOCATIES BETREFFENDE SPECIFIEKE UITGAVEN

Overzicht (in duizenden EUR)

B.A.	aard	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
1221	modernisering van de administratieve rechtspraak	6	6	6	6	6	6
1223	werkingskosten associatie	3	1	1	1	1	3
3320	subsidie associatie	2	2	3	3	3	3
TOTAAL		11	9	10	10	10	10

Verklarende aantekening

B.A. 59.12.21 — Kredieten voorzien ter modernisering van de administratieve rechtspraak

Het betreft hier een variabel krediet voor de uitgaven met het oog op de modernisering van de administratieve rechtspraak, gefinancierd door ontvangsten toegewezen aan de rijksmiddelenbegroting ten behoeve van het fonds voor het beheer van de dwangsommen.

120 imprimantes personnelles (340,00 EUR la pièce) et 30 imprimantes réseau (620,00 EUR la pièce) sont à remplacer d'urgence (coût total : 59.400,00 EUR).

Il y a un besoin supplémentaire de 2 serveurs pour l'intranet et le contentmanagement et les deux serveurs actuels doivent être remplacés d'urgence. Coût total : 70.900,00 EUR).

Afin d'améliorer le transfert d'information aussi bien vers les justiciables que vers le personnel, un système électronique interne ad valvas est nécessaire : (25.000,00 EUR).

Pour ce qui concerne le trafic e-mail un système anti-spam doit être installé d'urgence (14.220,00 EUR).

Afin d'augmenter la performance des services généraux il est indispensable d'acheter des logiciels dans les domaines de la comptabilité, du budget et des inventaires (86.000,00 EUR).

Comme le réseau local a été remplacé complètement en 2007, le câblage dans les trois bâtiments doit être porté de UTP3 à UTP6. Cette opération doit s'exécuter de pair avec le câblage existant et s'étale sur deux années budgétaires (2008 : 50.000,00 EUR).

L'achat de licences de logiciels ou les upgrades de licences de logiciels, surtout pour des applications, est également imputé sur cet article lorsque le montant dépasse les 500 EUR (coût total : 10.000 EUR).

Cet article comprend également l'achat de divers appareillages périphériques ainsi que les dépenses relatives à l'amélioration permanente de l'infrastructure du réseau, les routers, ainsi que les diverses cartes réseau, écrans, extensions de mémoire, etc …. Pour ces besoins, un montant de EUR 21.000 est nécessaire.

03. ALLOCATIONS DE BASE CONCERNANT DES DEPENSES SPECIFIQUES

Tableau (en milliers d'EUR)

A.B.	Nature	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
1221	Modernisation de la jurisprudence administrative	6	6	6	6	6	6
1223	Frais de fonctionnement Association	3	1	1	1	1	3
3320	Subside Association	2	2	3	3	3	3
TOTAL		11	9	10	10	10	10

Note explicative

AB 59.12.21 — Dépenses relatives à la modernisation de la jurisprudence administrative

Il s'agit ici d'un crédit variable pour les dépenses relatives à la modernisation de la jurisprudence administrative, financé par les recettes affectées au Budget des voies et moyens au profit du fonds pour la gestion des astreintes.

BA 59.12.23 — Werkingskosten voortvloeiend uit het waarnemen van het secretariaat generaal van de Association des Conseils d'Etat et des juridictions administratives suprêmes de l'Union européenne

De uitgaven met betrekking tot de deelname van magistraten aan colloquia georganiseerd in het buitenland en dit in het kader van deze vereniging, worden op dit artikel ingeschreven (kEUR 1,00).

BA 59.33.20 — Toelage de Association des Conseils d'Etat et des juridictions administratives suprêmes de l'Union européenne

De jaarlijkse bijdrage van België, lid van deze vereniging, wordt op dit artikel ingeschreven. Deze bijdrage bedraagt kEUR 3,00.

ORGANISATIEAFDELING 60/0. —
COMMISSARIAAT-GENERAAL VOOR DE VLUCHTELINGEN EN DE STAATLOZEN

OPDRACHT

Als onafhankelijke federale instantie bestaat de opdracht van het Commissariaat-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen (CGVS) erin, in het kader van de Belgische asielprocedure bescherming te verlenen aan vreemdelingen die een gegronde vrees voor vervolging koesteren.

Daarom wordt elke asielaanvraag nauwkeurig onderzocht overeenkomstig de internationale, Europese en Belgische normen, rekening houdend met de asielcontext.

Concreet betekent dit :

— de status van vluchteling of de subsidiaire bescherming toekennen aan vreemdelingen die voldoen aan de bovengenoemde normen;

— de status van vluchteling of de subsidiaire bescherming weigeren aan vreemdelingen die niet voldoen aan de bovengenoemde normen;

— de status van vluchteling of de subsidiaire bescherming intrekken bij vreemdelingen die niet meer voldoen aan de bovengenoemde normen;

— documenten van burgerlijke stand uitreiken aan erkende vluchtelingen en aan staatlozen.

ORGANISATIE

Het Commissariaat-generaal is een administratieve overheid die werd opgericht door de Wet van 14 juli 1987 en beschikt over een autonome beslissingsbevoegdheid.

De commissaris-generaal noch de adjunct-commissarissen zijn ambtenaren in de zin van het Koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het rijkspersoneel.

De commissaris-generaal en zijn adjuncten worden benoemd door de Koning, bij een in Ministerraad overlegd besluit voor een periode van vijf jaar.

De procedure voor het Commissariaat-generaal, de werking ervan en het administratieve en geldelijke statuut van de commissarissen worden bepaald in de Koninklijke besluiten van 11 juli 2003.

Het personeel, de werkings- en investeringskredieten voor de goede werking van het Commissariaat-generaal worden ter beschik-

AB 59.12.23 — Frais de fonctionnement découlant de la tenue du secrétariat de l'Association des Conseils d'Etat et des juridictions administratives suprêmes de l'Union européenne

Les dépenses relatives aux participations des magistrats à des colloques organisés à l'étranger et ce dans le cadre de cette association, sont imputés sur cet article (k EUR 1,00).

AB 59.33.20 — Subside octroyé à l' Association des Conseils d'Etat et des juridictions administratives suprêmes de l'Union européenne

La cotisation annuelle de la Belgique, membre de cette association, est imputée sur cet article. Le montant de cette cotisation s'élève à 3,00 kEUR

DIVISION ORGANIQUE 60/0. —
COMMISSARIAT GENERAL AUX REFUGIES ET AUX APATRIDES

MISSION

En tant qu'instance fédérale indépendante, la mission du Commissariat général aux réfugiés et aux apatrides (CGRA) consiste, dans le cadre de la procédure d'asile belge, à accorder une protection aux étrangers qui ont une crainte fondée de persécution.

À cet effet, chaque demande d'asile est minutieusement examinée conformément aux normes internationales, européennes et belges, et ce en tenant compte du contexte de l'asile.

Concrètement, cela signifie :

— Accorder le statut de réfugié ou la protection subsidiaire aux étrangers qui répondent aux normes précitées;

— Refuser le statut de réfugié ou la protection subsidiaire aux étrangers qui ne répondent pas aux normes précitées;

— Retirer le statut de réfugié ou la protection subsidiaire aux étrangers qui ne répondent plus aux normes précitées;

— Délivrer des documents d'état civil aux réfugiés reconnus et aux apatrides.

ORGANISATION

Le Commissariat général est une autorité administrative créée par la Loi du 14 juillet 1987 et disposant d'un pouvoir de décision autonome.

Ni le Commissaire général, ni le Commissaires adjoints ne sont des fonctionnaires au sens de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat.

Le Commissaire général et ses adjoints sont nommés par le Roi, par arrêté délibéré en conseil des Ministres, pour une période de cinq ans.

La procédure devant le Commissariat général et le fonctionnement de celui-ci, ainsi que le statut administratif et pécuniaire des Commissaires sont fixés dans les arrêtés royaux du 11 juillet 2003.

Le personnel ainsi que les crédits de fonctionnement et d'investissement nécessaires au bon fonctionnement du Commissariat géné-

king gesteld door de Minister van Binnenlandse Zaken. Het Commissariaat-generaal beschikt over 6 basistoelagen.

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA DO 60/0

(in duizenden EUR's)

AB	Kredieten	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
11.03	Bezoldiging statutairen	5.652	5.881	6.102	6.102	6.102	6.102
11.04	Bezoldiging contractuelen	11.363	11.649	12.261	12.261	12.261	12.261
	Sub-totaal	17.015	17.530	18.363	18.363	18.363	18.363
12.01	Functioneringsmiddelen	2.476	2.550	2.601	2.601	2.601	2.601
12.04	Functioneringsmiddelen ICT	108	111	113	113	113	113
12.07	Uitzonderlijke uitgaven	0	0	0	0	0	0
74.01	Investeringsuitgaven	25	26	27	27	27	27
74.04	Investeringsuitgaven ICT	51	53	54	54	54	54
	Sub-totaal	2.660	2.740	2.795	2.795	2.795	2.795
Algemeen totaal		19.675	20.270	21.158	21.158	21.158	21.158

Verklarende nota

Voor de verwezenlijking van zijn doelstellingen dient het Commissariaat-generaal te beschikken over de bovengenoemde kredieten. Deze werkingsuitgaven omvatten naast de personeelsuitgaven onder meer de uitgaven voor de tolken, de frankering van de aangetekende verzendingen, het energieverbruik en de telefoonkosten.

Er dient te worden gewezen op het belang van het Commissariaat-generaal in de asielprocedure. In zijn asielbeleid legt de Minister van Binnenlandse Zaken zeer sterk de nadruk op de snelle en kwalitatieve behandeling van de asielaanvragen, waarbij het Commissariaat-generaal een zeer belangrijke rol speelt. Dit betekent bijgevolg dat het Commissariaat-generaal over de nodige middelen dient te beschikken om aan de verwachtingen van de Minister van Binnenlandse Zaken te kunnen beantwoorden.

Sinds 1 juli 2007 is de nieuwe asielprocedure in zijn geheel van toepasssing. Het gaat om de belangrijkste hervorming met betrekking tot het asielbeleid sinds het bestaan van het Commissariaat-generaal.

Voor 2008 heeft het Commissariaat-generaal de volgende doelstellingen vastgelegd :

— het nemen van kwaliteitsvolle beslissingen binnen een korte termijn voor iedere asielzoeker;

— de achterstand volledig wegwerken;

— de veranderingen die werden veroorzaakt door de hervorming consolideren en de nieuwe procedure verfijnen.

In de toekomst ziet het Commissariaat-generaal het als een zeer belangrijke opdracht om mee te werken aan de verwezenlijking van het Programma van Den Haag, d.w.z. aan de harmonisering van het asielbeleid op het niveau van de Europese Unie.

ral sont mis à disposition par le Ministre de l'Intérieur. Le Commissariat général dispose de 6 allocations de base.

PROGRAMME DE SUBSISTANCE DO 60/0

(en milliers d'EUR)

AB	Crédit	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
11.03	Rémunération Statutaires	5.652	5.881	6.102	6.102	6.102	6.102
11.04	Rémunération Contractuels	11.363	11.649	12.261	12.261	12.261	12.261
	Sous-total	17.015	11.530	18.363	18.363	18.363	18.363
12.01	Moyens de fonctionnement	2.476	2.550	2.601	2.601	2.601	2.601
12.04	Moyens de fonctionnement ICT	108	111	113	113	113	113
12.07	Dépenses exceptionnelles	0	0	0	0	0	0
74.01	Dépenses d'investissement	25	26	27	27	27	27
74.04	Dépenses d'investissement ICT	51	53	54	54	54	54
	Sous-total	2.660	2.740	2.795	2.795	2.795	2.795
Total général		19.675	20.270	21.158	21.158	21.158	21.158

Note explicative

Afin de réaliser ses objectifs, le Commissariat général doit pouvoir disposer des crédits susmentionnés. Outre les frais de personnel, les frais de fonctionnement comprennent notamment la rémunération des interprètes, l'affranchissement des courriers recommandés, les frais de téléphone et de consommation d'énergie.

Il convient de souligner l'importance du Commissariat général dans la procédure d'asile. Dans sa politique en matière d'asile, le Ministre de l'Intérieur insiste fortement sur un traitement rapide et de bonne qualité des demandes d'asile, dans lequel le Commissariat général joue un rôle très important. Cela implique donc que le Commissariat général doit pouvoir disposer des moyens nécessaires pour être en mesure de répondre aux attentes du Ministre.

Depuis le 1er juillet 2007, la nouvelle procédure d'asile est d'application dans son intégralité. Il s'agit de la plus importante réforme concernant la gestion de l'asile depuis l'existence du Commissariat général.

Pour 2009, le commissaire général s'est fixé les objectifs suivants :

— la prise d'une décision de bonne qualité endéans un délai court pour chaque demandeur d'asile;

— la résorption complète de l'arriéré;

— la consolidation des changements apportés par la réforme et l'affinement de la nouvelle procédure.

Pour l'avenir, le Commissariat général considère qu'il est d'une importance capitale de collaborer à la réalisation du Programme de La Haye, c'est-à-dire à l'harmonisation de la gestion de l'asile au niveau de l'Union européenne.

Door de nieuwe procedure ligt de volledige verantwoordelijkheid voor het onderzoek van asielaanvragen bij het Commissariaat-generaal. Er werd vastgesteld dat er een aanzienlijke stijging is van het opzoek- en documentatiewerk. Bovendien moet het Commissariaat-generaal sinds de hervorming als verwerende partij tussenkomen voor ieder beroep. De extra personeelsleden die ons werden toegewezen in 2007 voor de juridische dienst blijven bijgevolg noodzakelijk.

Het Commissariaat-generaal doet uiterste inspanningen om een zuinig beleid te voeren. Hierbij dient echter te worden opgemerkt dat voor bepaalde posten besparingen volkomen onmogelijk zijn wegens activiteiten eigen aan het Commissariaat-generaal (gebruik van tolken, aangetekende zendingen).

In vergelijking met het budget voor 2008 heeft het Commissariaat-generaal beduidend meer middelen nodig voor de huisvesting van zijn diensten. Deze stijging van de middelen zijn volledig te wijten aan het feit dat het Commissariaat-generaal verplicht werd te verhuizen naar het gebouw WTC II en dat de kosten hiervan beduidend hoger liggen dan de kosten van het gebouw waarin het tot op heden gehuisvest was.

De bedragen die begroot werden per BA voor 2009 vallen als volgt uiteen :

	(in EUR)
12.01 Werkingsuitgaven	**2.601.000**
Fondsenvoorschot tolk- en vertaalprestaties (gemiddeld EUR 116.000 per maand, afhankelijk van het aantal gehoren en beschikbaarheid van tolken)	1.400.000
Fondsenvoorschot kleine uitgaven en bibliotheek	35.000
Fondsenvoorschot buitenlandse zendingen	40.000
Frankering van de post	90.000
Opleiding	35.000
Taal- en documentsanalyses	50.000
Betaling procedurekosten Raad van State	21.000
Abonnement internationale databank Factiva	51.000
Subtotaal	**1.722.000**

Commentaar : de belangrijkste post van deze uitgavencategorie zijn de uitgaven voor de tolkenprestaties. Deze uitgaven hangen af van de evolutie van de te behandelen dossiers.

Terugkerende uitgaven die voortvloeien uit contractuele verbintenissen en overige uitgaven eigen aan het gebruik van het gebouw.

Par la nouvelle procédure, l'entière responsabilité de l'examen des demandes d'asile réside au Commissariat général. Une augmentation importante du travail de recherche et de documentation a été constatée. De plus, depuis la réforme, le Commissariat général doit intervenir comme partie défenderesse pour chaque recours. Le personnel supplémentaire mis à disposition du service juridique en 2007 reste donc nécessaire.

Le Commissariat général fait des efforts considérables pour mener une politique de gestion économe. Il convient cependant d'attirer l'attention sur le fait qu'il est tout à fait impossible de faire des économies sur certains postes en raison des activités inhérentes au Commissariat général (recours à des interprètes, courriers recommandés).

Par comparaison avec le budget 2008, le Commissariat général a besoin de moyens significativement plus élevés pour l'hébergement de ses services. Cette augmentation des moyens est entièrement due au fait que le Commissariat général a été obligé de déménager au WTC II et que les coûts en sont beaucoup plus élevés que les coûts du bâtiment dans lequel il était établi jusqu'à présent.

Les sommes inscrites au budget 2009 se décomposent comme suit par AB :

	(en EUR)
12.01 Dépenses de fonctionnement	**2.601.000**
Avance de fonds Prestations interprétariat et traduction (en moyenne 116.000 par mois, en fonction du nombre d'auditions et de la disponibilité des interprètes)	1.400.000
Avances de fonds pour les petites dépenses et la bibliothèque	35.000
Avance de fonds pour les missions à l'étranger	40.000
Affranchissement du courrier	90.000
Formation	35.000
Analyses linguistiques et de documents	50.000
Paiement des frais de procédure au Conseil d'Etat	21.000
Abonnement à des publications étrangères et à la base de données factiva	51.000
Sous-total	**1.722.000**

Commentaire : Le poste principal dans cette catégorie de dépenses sont les dépenses liées aux frais d'interprètes. Celles-ci sont directement fonction de l'évolution des dossiers à traiter.

Dépenses récurrentes découlant d'obligations contractuelles et autres dépenses propres à l'occupation des bâtiments

	(in EUR)
Water-, gas- en electriciteitsverbruik NG I & II	251.000
Huur en onderhoud 17 fotokopieermachines	60.000
Aankoop bureaumateriaal	96.000
Vaste en mobiele telefoonkosten	90.000
Bewaking gebouwen North Gate I&II	127.000
Onderhoudscontract technische installaties North Gate I & II	64.000
Tussenkomsten buiten ouderhoudscontracten	50.000
Onderhoudscontract liften North Gate I&II	35.000
Onderhoudscontract hygiëne toiletten North Gate I&II	41.000
Onderhoud, benzine, verzekering van dienstvoertuigen	7.000
Onderhoudsproducten + kledij 9 poetsvrouwen	12.000
Onderhoudscontract preventie en bestrijding ongedierte	6.000
Participatie verzekeringspremies North Gate I en II	5.000
Onderhoudscontract reiniging voorgevel en vensters NG I&II	35.000
Subtotaal	**879.000**
Totaal	**2.601.000**

Commentaar : De werkingsuitgaven zijn noodzakelijk voor de verwezenlijking van de belangrijkste opdracht van het Commissariaat-generaal. Ze laten weinig ruimte voor specifieke verbintenissen om kredieten te voorzien voor specifiekee acties, zoals bvb de jaarlijkse opsporing van tuberculose bij de medewerkers die rechtstreeks in contact komen met de kandidaat-vluchtelingen, env.

	(in EUR)
12.04 Werkingsuitgaven ICT	**113.000**
Recurrente uitgaven :	
provisionele vastlegging voor lopende uitgaven voor de aankoop van diverse kleine ICT-benodigdheden	33.000
onderhoudscontract en supportcontract voor de licenties voor het documentaire intranet (contract met Fedict en P&o)	75.000
12.07 Buitengewone uitgaven	
74.01 Investeringsuitgaven	**27.000**
74.04 Investeringsuitgaven ICT	**54.000**

ORGANISATIEAFDELING 63. — **CALLTAKERS**

Er werd beslist (Ministerrraad van 30 en 31 maart 2004) dat voor de calltaking van de alarmcentrales 100 – 101 – 112 met neutrale calltakers zou gewerkt worden die men in eerste instantie zou recruteren uit beschikbare personeelsleden van het autonome overheidsbedrijf Belgacom.

In totaal ging het om 136 personeelsleden, te verdelen als volgt :

a) 5 personeelsleden belast met het opstarten en de opvolging van het project bij de FOD Binnenlandse Zaken;

b) 131 neutrale tele-operatoren verspreid over de 11 Centra voor Informatie en Communicatie.

De recruteringsoproepen bij personeelsleden van Belgacom zorgden slechts voor een gedeeltelijke invulling van dit kader. Daarom werden bijkomende oproepen gelanceerd bij militairen en via interne mobiliteit in 2005, 2006 en 2007 om dit personeelskader te vervolledigen.

	(en EUR)
Consommation en eau, gaz et électricité NG I & II	251.000
Location et entretien de 17 photocopieuses	60.000
Achat de matériel de bureau	96.000
Frais de téléphone fixe et mobile	90.000
Surveillance des bâtiments North Gate I & II	127.000
Contrat d'entretien des installations techniques des North Gate I & II	64.000
Réparations hors contrat d'entretien	50.000
Contrat d'entretien ascenseurs North Gate I&II	35.000
Contrat d'entretien hygiène toilettes North Gate I&II	41.000
Entretien, consommation d'essence et assurance Touring de 5 voitures de service	7.000
Produits d'entretien + tenues pour 9 femmes d'ouvrage	12.000
Contrat d'entretien pour la prévention et la lutte contre les nuisibles	6.000
Participation aux primes d'assurance North Gate I & II	5.000
Contrat d'entretien pour le nettoyage des façades et des vitres du North Gate I & II	35.000
Sous-total	**879.000**
Total	**2.601.000**

Commentaire : Ces dépenses, liées à l'occupation du bâtiment, sont peu compressibles. Elles laissent peu de place pour des engagements spécifiques à établir afin de prévoir des crédits pour l'impression du rapport annuel, le test de dépistage annuel de la tuberculose pour les agents en contact direct avec les candidats réfugiés etc.

	(en EUR)
12.04 Dépenses de fonctionnement ICT	**113.000**
dépenses récurrentes :	
engagement provisionnel pour les dépenses courantes destinées à l'achat de petit matériel ICT	33.000
contrat d'entretien et de support aux licences pour l'intranet documentaire (contrat avec Fedict et P&o)	75.000
12.07 Dépenses exceptionnelles	
74.01 Dépenses d'investissement	**27.000**
74.04 Dépenses d'investissement ICT	**54.000**

DIVISION ORGANIQUE 63. — **CALLTAKERS**

Pour le calltaking des centraux d'alarme 100 – 101 – 112, il a été décidé (Conseil des Ministres des 30 et 31 mars 2004) de travailler avec des calltakers neutres recrutés en premier lieu parmi les membres du personnel disponibles de l'entreprise publique autonome Belgacom.

Au total, il s'agissait de 136 agents, à répartir comme suit :

a) 5 agents chargés de lancer le projet au SPF Intérieur et d'en assurer le suivi;

b) 131 téléopérateurs neutres répartis sur les 11 Centres d'Information et de Communication.

Les appels de recrutement lancés au personnel de Belgacom n'ont toutefois permis de remplir le cadre que de manière partielle. C'est pourquoi des appels supplémentaires ont été lancés auprès des militaires et via la mobilité interne en 2005, 2006 et 2007 afin de compléter ce cadre du personnel.

Tijdens de Ministerraad van 17 oktober 2006 werd beslist tot de aankoop van bijkomende werkstations in de CIC's. Om de werkstations toegezegd voor 2007 voltijds te bemannen is er behoefte aan 255 neutrale calltakers. Dit betekent een toename met 124 neutrale calltakers ten opzichte van de 131 neutrale calltakers in de oorspronkelijke situatie.

Bovendien is er behoefte aan 7 Duitstalige calltakers voor het CIC Luik om Duitstalige oproepen te behandelen.

Begin 2008 waren er 140 calltakers + 3 Duitstalige calltakers in dienst.

De bijkomende aanwervingen zouden als volgt verlopen :

— de indienstname van 45 extra calltakers + 1 Duitstalige calltaker vanaf 1 februari 2008;

— de indienstname van 70 extra calltakers + 3 Duitstalige calltakers vanaf 1 oktober 2008.

BA 13 63 01 1100 03 — Bezoldigingen statutairen

(in duizenden EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
fb	4.857	9.537	**12.719**	12.973	13.233	13.498
fc	4.979	9.659	**12.719**	12.973	13.233	13.498

63 01/1100 03 : bezoldigingen statutairen.

Verantwoording van het krediet

Het benodigde vastleggings- en ordonnanceringskrediet voor 2009 bedraagt 12.719 keur. Dit bedrag is samengesteld als volgt :

	Aantal	**Kost**
Personeel centrale cel	5	256.313,23
Calltakers B	69	3.565.640,84
Calltakers C	186	8.521.018,57
Premie competentieontwikkeling		376.187,33
Totaal		**12.719.159,98**

De verhoging ten opzichte van 2008 kan worden verklaard door de bijkomende aanwervingen van neutrale calltakers :

— de 45 calltakers die in dienst werden genomen vanaf 1 februari 2008 zullen voor een volledig jaar moeten betaald worden in plaats van 10 maanden in 2008;

— de 70 extra calltakers met indienstname vanaf 1 oktober 2008 zullen voor een volledig jaar moeten betaald worden in plaats van 2 maanden in 2008.

BA 13 63 01 1100 04 — Bezoldigingen contractuelen

(in duizenden EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
fb	11	183	**340**	347	354	361
fc	11	183	**340**	347	354	361

Lors de la réunion du Conseil des Ministres du 17 octobre 2006, il a été décidé d'acheter des postes de travail supplémentaires dans les CIC. 255 calltakers neutres sont nécessaires pour que les postes de travail promis pour 2007 disposent d'un effectif complet, ce qui signifie un accroissement de 124 calltakers neutres par rapport aux 131 calltakers neutres disponibles actuellement.

En outre, 7 calltakers germanophones sont nécessaires au CIC de Liège pour répondre aux appels en langue allemande.

140 calltakers + 3 calltakers germanophones étaient en service au début de l'année 2008.

Les recrutements supplémentaires s'effectueraient comme suit :

— l'engagement de 45 calltakers supplémentaires + 1 calltaker germanophone à partir du 1er février 2008;

— l'engagement de 67 calltakers supplémentaires + 3 calltakers germanophones à partir du 1er octobre 2008.

AB 13 63 01 1100 03 — Rémunérations statutaires

(en milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
fb	4.857	9.537	**12.719**	12.973	13.233	13.498
fc	4.979	9.659	**12.719**	12.973	13.233	13.498

63 01/1100 03 : rémunérations des statutaires.

Justification du crédit

Le crédit d'engagement et d'ordonnancement nécessaire pour 2009 s'élève à 12.719 keur. Ce montant se répartit comme suit :

	Nombre	**Coût**
Personnel cellule centrale	5	256.313,23
Calltakers B	69	3.565.640,84
Calltakers C	186	8.521.018,57
Prime de développement des compétences		376.187,33
Total		**12.719.159,98**

L'augmentation par rapport à 2008 s'explique par les recrutements supplémentaires de calltakers neutres :

— les 45 calltakers qui ont été engagés à partir du 1er février 2008 devront être payés pour une année entière au lieu de 10 mois en 2008;

— les 70 calltakers supplémentaires qui ont été engagés à partir du 1er octobre 2008 devront être payés pour une année entière au lieu de 2 mois en 2008.

AB 13 63 01 1100 04 — Rémunérations contractuels

(en milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
fb	11	183	**340**	347	354	361
fc	11	183	**340**	347	354	361

63 01/1100 04 : bezoldigingen contractuelen.

Verantwoording van het krediet :

Het benodigde vastleggings- en ordonnanceringskrediet voor 2009 bedraagt 340 keur. Dit bedrag is samengesteld als volgt :

	Aantal	**Kost**
Calltakers B	2	103.351,91
Calltakers C	5	229.059,64
Premie competentieontwikkeling		7.820,46
Totaal		**340.232,01**

De verhoging ten opzichte van 2008 kan worden verklaard door de bijkomende aanwervingen van neutrale calltakers :

— de Duitstalige calltaker die in dienst werd genomen vanaf 1 februari 2008 zal voor een volledig jaar moeten betaald worden in plaats van 10 maanden in 2008;

— de 3 Duitstalige calltakers met indienstname vanaf 1 oktober 2008 zullen voor een volledig jaar moeten betaald worden in plaats van 2 maanden in 2008.

BA 13 63 01 3300 01 — Dotatie aan de geïntegreerde centra voor dringende oproepen

(in duizenden EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
a	4.562	8.199	**12.927**	13.352	13.619	13.891

63 01/3300 01 : dotatie aan geïntegreerde centra voor dringende oproepen.

Verantwoording van het krediet

Het fonds calltakers wordt van middelen voorzien via de dotatie op de basisallocatie 63 01 3300 01. De stortingen in het fonds door Belgacom vertonen een uitdovend karakter. De benodigde dotatie voor de financiering van de uitgaven van het fonds wordt geraamd als volgt :

	Vastleggingen	Ordonnanceringen
Uitg. 63 01 1103	12.719.160	12.719.160
Uitg. 63 01 1104	340.232	340.232
Uitg. 63 02 1201	67.495	423.234
Benodigde middelen [A]	**13.126.887**	**13.482.626**
Saldo fonds 01/01/2009 [B]	199.913	843.906
Niet-fiscale ontvangsten [C]	0	0
Behoeften fonds [A]-[B]-[C]	**12.926.974**	**12.638.720**

Om het fonds calltakers op 31/12/2009 in evenwicht af te sluiten is er een dotatie nodig van 12.927 keur op de basisallocatie 63 01 3301.

63 01/1100 04 : rémunérations des contractuels.

Justification du crédit

Le crédit d'engagement et d'ordonnancement demandé pour 2009 s'élève à 340 keur. Ce montant est ventilé comme suit :

	Nombre	**Coût**
Calltakers B	2	103.351,91
Calltakers C	5	229.059,64
Prime de développement des compétences		7.820,46
Total		**340.232,01**

L'augmentation par rapport à 2008 s'explique par les recrutements supplémentaires de calltakers neutre :

— Le calltaker germanophone qui a été engagé à partir du 1er février 2008 devra être payé pour une année entière au lieu de 10 mois en 2008;

— de 3 calltakers germanophones qui ont été engagés à partir du 1er octobre 2008 devront être payés pour une année entière au lieu de 2 mois en 2008.

AB 13 63 01 3300 01 — Dotation pour les centres intégrés d'appel d'urgence

(en milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
a	4.562	8.199	**12.927**	13.352	13.619	13.891

63 01/3300 01 : dotation pour les centres intégrés d'appel d'urgence.

Justification du crédit

Le fonds calltakers est principalement alimenté par une dotation provenant de l'allocation de base 63 01 3301. Les versements effectués par Belgacom sur le fonds ont un caractère extinctif. La dotation nécessaire pour le financement des dépenses du fonds est estimée comme suit :

	Engagements	Ordonnancements
Dép. 63 01 1103	12.719.160	12.719.160
Dép. 63 01 1104	340.232	340.232
Dép. 63 02 1201	67.495	423.234
Moyens nécessaires [A]	**13.126.887**	**13.482.626**
Solde fonds 01/01/2009 [B]	199.913	843.906
Recettes non fiscales [C]	0	0
Besoins fonds [A]-[B]-[C]	**12.926.974**	**12.638.720**

Pour clôturer le fonds calltakers en équilibre à la date du 31/12/2009, il faut une dotation de 12.927 keur sur l'A.B. 63 01 3301.

De verhoging van de dotatie 2009 ten opzichte van 2008 wordt vooral verklaard :

— door de sterke toename van de personeelskosten;

— doordat op 01/01/2008 het saldo in het fonds 2.974 keur bedroeg en dit op 01/01/2009 slechts 200 keur zou bedragen.

BA 13 63 02 1200 01 — Werkingskosten

(in duizenden EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
fb	213	219	**424**	32	32	33
fc	272	280	**68**	32	32	33

63 02/1200 01 : werkingskosten.

Verantwoording van het krediet

Het benodigde vastleggingskrediet voor 2009 bedraagt 68 keur.

Het benodigde ordonnanceringskrediet voor 2009 bedraagt 424 keur.

Deze bedragen zijn samengesteld als volgt :

L'augmentation de la dotation 2009 par rapport à 2008 s'explique principalement :

— par la forte augmentation des frais de personnel;

— par le fait qu'au 01/01/2008, le solde du fonds s'élevait à 2.974 keur et que le solde au 01/01/2009 ne s'élèverait qu'à 200 keur.

AB 13 63 02 1200 01 — Frais de fonctionnement

(en milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
fb	213	219	**424**	32	32	33
fc	272	280	**68**	32	32	33

63 02/1200 01 : frais de fonctionnement.

Justification du crédit

Le crédit d'engagement nécessaire pour 2009 s'élève à 68 keur.

Le crédit d'ordonnancement nécessaire pour 2009 s'élève à 424 keur.

Ces montants sont répartis comme suit :

		VK vorige jaren — *CE années précédentes*	OK vorige jaren — *CO années précédentes*	VK 2009 — *CE 2009*	OK 2009 — *CO 2009*
A	Opleiding 9e lichting calltakers *Formation 9è recrutement de calltakers*	330.239,81	4.500,00		325.739,81
B	Verplaatsings- en verblijfkosten 2008 *Frais de déplacement et de séjour*	162.671,64	132.671,64		30.000,00
C	Verplaatsings- en verblijfkosten 2009 *Frais de déplacement et de séjour 2009*			48.784,38	48.784,38
D	Medische controles 2009 *Contrôles médicaux 2009*			18.710,16	18.710,16
				67.494,54	**423.234,35**

BA 13 63 02 1200 04 — Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

(in duizenden EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
fb	—	—	**—**	—	—	—
fc	—	—	**—**	—	—	—

63 02/1200 04 : Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

Verantwoording van het krediet

AB 13 63 02 1200 04 — Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(en milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
fb	—	—	**—**	—	—	—
fc	—	—	**—**	—	—	—

63 02/1200 04 : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

Justification du crédit

BA 13 63 02 7400 01 — Investeringsuitgaven

(in duizenden EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
fb	—	—	—	—	—	—
fc	—	—	—	—	—	—

63 02/7400 01 : Investeringsuitgaven.

Verantwoording van het krediet

BA 13 63 02 7400 04 — Investeringsuitgaven inzake de informatica

(in duizenden EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
fb	—	—	—	—	—	—
fc	—	—	—	—	—	—

63 02/7400 04 : Investeringsuitgaven inzake de informatica.

Verantwoording van het krediet

ORGANISATIEAFDELING 64. — **RAAD VOOR VREEMDELINGENBETWISTINGEN**

1) OPDRACHT

Bij wet van 15 september 2006 tot hervorming van de Raad van State en tot oprichting van een Raad voor Vreemdelingenbetwistingen (B.S. 6 oktober 2006) werd een nieuwe titel Ibis ingevoegd in de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen.

Titel I*bis*, bevattende de artikelen 39/1 tot en met 39/85, is opgebouwd als volgt :

Hoofdstuk 1 stelt de nieuwe Raad voor Vreemdelingenbetwistingen in en bepaalt de rechtsmacht ervan;

Hoofdstuk 2 bepaalt de inrichting van de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen;

Hoofdstuk 3 regelt het ambt;

Hoofdstuk 4 bevat de bepalingen betreffende de beheerder en het administratief personeel;

Hoofdstuk 5 regelt ten slotte de rechtspleging voor de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen.

TOEGEWEZEN TAKEN

De Raad voor Vreemdelingenbetwistingen (RvV) is een administratief rechtscollege dat bevoegd is ten aanzien van alle persoonsgerichte beslissingen genomen met toepassing van de wetten betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen.

Inzake de rechtsmacht van de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen gelden de volgende principes :

AB 13 63 02 7400 01 — Dépenses d'investissement

(en milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
fb	—	—	—	—	—	—
fc	—	—	—	—	—	—

63 02/7400 01 : Dépenses d'investissement.

Justification du crédit

AB 13 63 02 7400 04 — Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(en milliers d'EUR)

sc	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
fb	—	—	—	—	—	—
fc	—	—	—	—	—	—

63 02/7400 04 : Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

Justification du crédit

DIVISION ORGANIQUE 64. — **CONSEIL DU CONTENTIEUX DES ÉTRANGERS**

1) MISSION

Dans la loi du 15 septembre 2006 réformant le Conseil d'État et créant un Conseil du Contentieux des Étrangers (M.B. 6 octobre 2006), un nouveau titre Ibis a été ajouté à la loi du 15 décembre 1980 relative à l'accès au territoire, au séjour, à l'établissement et à l'éloignement des étrangers.

Le titre I*bis*, comprenant les articles 39/1 à 39/85 inclus, est construit comme suit :

Chapitre 1 institue le nouveau Conseil du Contentieux des Étrangers et en détermine la juridiction;

Chapitre 2 détermine l'organisation du Conseil du Contentieux des Étrangers;

Chapitre 3 règle la fonction;

Chapitre 4 comprend les dispositions concernant l'administrateur et le personnel administratif;

Chapitre 5 règle pour finir la procédure devant le Conseil du Contentieux des Étrangers.

TÂCHES ATTRIBUÉES

Le Conseil du Contentieux des Étrangers (CCE) est une juridiction administrative compétente en ce qui concerne toutes les décisions individuelles prises en application des lois concernant l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers.

En ce qui concerne de la juridiction du Conseil du Contentieux des Étrangers, les principes suivants valent :

— volheid van rechtsmacht voor Genève-conventie en subsidiaire bescherming wat de beslissingen betreft genomen door de Commissaris-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen. Dit beroep is schorsend. Uitzonderingen vormen de asielaanvragen van EU-onderdanen die worden afgedaan volgens een verkorte procedure waartegen een niet-opschortend annulatieberoep bij de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen open staat. Dit beroep is devolutief en wordt in zijn geheel aanhangig gemaakt. Zo kan bijvoorbeeld, indien de Commissaris-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen de vluchtelingenstatus weigert doch het subsidiaire beschermingsstatuut toekent, de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen deze beslissing bevestigen, dan wel herzien en het vluchtelingenstatus toekennen, dan wel noch het vluchtelingenstatus noch de subsidiaire beschermingsstatus toekennen.

— annulatie- en schorsingsbevoegdheid voor de beslissingen van de Dienst Vreemdelingenzaken inzake asiel (Dublin-onderzoek) en in het overige vreemdelingencontentieux (toegang, verblijf, vestiging (immigratie), beslissingen van het Commissariaat-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen betreffende de asielaanvragen van de EU-onderdanen). Hoewel in principe niet van rechtswege schorsend kan de gewone en in geval van dreigende gedwongen uitvoering, de schorsing bij dringende noodzakelijkheid worden gevraagd. De annulatie- en schorsingsbevoegdheid heeft dezelfde inhoud en draagwijdte als die van de Raad van State.

2) STRATEGISCH DOEL

In het managementplan van de Eerste Voorzitter wordt de kernopdracht van de RvV als volgt samengevat : « De RvV biedt daadwerkelijke rechtsbescherming ». Dit houdt inzonderheid in dat hij binnen de wettelijke termijnen en uiterlijk binnen een redelijke termijn, uitspraak doet over beroepen tot erkenning van de status van vluchteling of van de subsidiaire beschermingstatus (volle rechtsmacht) en over annulatieberoepen tegen overige persoonsgerichte beslissingen genomen met toepassing van de wetten betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen en dit op grond van een procedure die alle garanties biedt die kenmerkend zijn voor een administratief rechtscollege.

Om de realisatiegraad van deze opdrachten te evalueren werd binnen de RvV een prestatiemeetinstrument uitgewerkt, met name de Balanced scorecard, waarbij indicatoren en normen werden ontwikkeld op vlak van resultaat, kwaliteit, proces en innovatie. De laatste drie zijn in hoofdzaak van belang om de interne werking te optimaliseren.

De indicatoren die de evaluatie van de verwezenlijking van de kernopdracht van de RvV weergeven zijn de indicator inzake eindresultaten, met name de effectieve output en de vergelijking tussen de effectieve output en de vooropgestelde norm.

3) TOELICHTING

A) **Personeel**

Het wettelijke kader voor de Raad voor vreemdelingenbetwisting omvat :

— een eerste voorzitter;

— een voorzitter;

— 4 kamervoorzitters;

— 26 rechters in vreemdelingenzaken;

— een hoofdgriffier;

— 8 griffiers;

— une compétence de pleine juridiction pour la convention de Genève et la protection subsidiaire en ce qui concerne les décisions prises par le Commissaire général aux réfugiés et aux apatrides. Ce recours est suspensif. Les demandes d'asile de ressortissants de l'UE constituent toutefois une exception : celles-ci sont traitées selon une procédure raccourcie contre laquelle un recours en annulation non suspensif est possible devant le Conseil du Contentieux des Étrangers. Comme il est exposé plus loin, ce recours est dévolutif et est porté dans son ensemble devant la Cour. Ainsi, par exemple, dans le cas où le Commissaire général aux réfugiés et aux apatrides refuse la reconnaissance du statut de réfugié mais accorde le statut de protection subsidiaire, le Conseil du Contentieux des Étrangers peut lors du recours juridictionnel, soit confirmer cette décision, soit, revoir cette décision et reconnaître le statut de réfugié, soit ne reconnaître ni le statut de réfugié ni le statut de protection subsidiaire.

— une compétence d'annulation et de suspension pour les décisions de l'Office des Etrangers relatives à l'asile (examen Dublin) et aux autres matières du contentieux des étrangers (accès, séjour, établissement (immigration), décisions du Commissaire général aux réfugiés et aux apatrides relatives aux demandes d'asile des ressortissants U.E. Ce n'est en principe pas suspensif de plein droit mais on peut demander la suspension ordinaire et en cas d'exécution forcée imminente, la suspension en extrême urgence. La compétence d'annulation et de suspension a le même contenu et la même portée que celle du Conseil d'État.

2) BUT STRATÉGIQUE

Dans le plan de management du Premier Président, la mission clé du CCE est résumée comme suit : « Le CCE offre une réelle protection juridique ». Ceci implique notamment qu'il se prononce, dans les délais légaux et, au plus tard, dans un délai raisonnable, sur les demandes de reconnaissance du statut de réfugié ou du statut de protection subsidiaire (pleine juridiction) et sur les recours d'annulation contre d'autres décisions individuelles prises en application des lois concernant l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers et ceci en vertu d'une procédure offrant toutes les garanties caractéristiques pour une juridiction administrative.

Pour évaluer le degré de réalisation de ces missions au sein du CCE, un instrument de mesure de prestation, notamment le Balanced scorecard, avec lequel les indicateurs et les normes ont été développés au niveau du résultat, de la qualité, du processus et de l'innovation. Les trois derniers sont principalement importants pour optimiser le fonctionnement interne.

Les indicateurs qui reflètent l'évaluation de la réalisation de la mission clé du CCE sont notamment l'indicateur concernant les résultats finaux, à savoir l'output effectif et la comparaison entre l'output effectif et la norme présupposée.

3) COMMENTAIRE

A) **Personnel**

Le cadre légal pour le Conseil du Contentieux des Étrangers comprend :

— un premier président;

— un président;

— 4 présidents de Chambre;

— 26 juges au contentieux des étrangers;

— un greffier en chef;

— 8 greffiers;

— een beheerder.

Het administratief personeel (195,12 FTE's voorzien in het personeelsplan 2007) maakt deel uit van de personeelsenveloppe van de FOD Binnenlandse Zaken.

De personeelskosten van de RvV worden ingedeeld als volgt :

(in kEUR)

B.A. 64.01.		
1103.10	Statutair personeel	5.431.000
1104.10	Contractueel personeel	5.448.000
	Totaal :	**10.879**

B) **Werkingsmiddelen**

De werkings- en investeringskredieten van de RvV worden opgedeeld in 5 basisallocaties :

B.A.	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01	736	1.672	1.705	1.705	1.705	1.705
12.04	126	152	155	155	155	155
12.07	74	6	6	6	6	6
74.01	281	165	165	165	165	165
74.04	357	212	244	216	216	216
Totaal	1.574	2.207	2.275	2.275	2.275	2.275

Toelichting werkingsmiddelen per basisallocatie

BA 64.0.1.1201 — Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten – 1.705 Keur

Erelonen :

Omschrijving	RvV 2008	RvV 2009 geïndexeerd
Erelonen advocaten	3.136	3.199
Erelonen tolken	338.726	355.000
Totaal	**341.862**	**358.199**

De belangrijkste uitgave is de uitgave voor de tolkenprestaties.

Het MB van 9 mei 2003, gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* op 28 juli 2003, bepaalt de vergoedingsregeling voor tolk- en vertaalwerk in opdracht van de RvV. Het bericht betreffende de jaarlijkse aanpassing aan de gezondheidsindex werd voor 2007 gepubliceerd in het Staatsblad van 28 november 2006.

In 2009 geldt de volgende regeling :

— ereloon van 35,81 EUR voor iedere prestatie tot maximaal 75 minuten

— daarna voor ieder begonnen kwartier bijkomend 7,24 EUR

— un administrateur.

Le personnel administratif (195,12 ETP prévu dans le plan du personnel 2007) fait partie de l'enveloppe du personnel du SPF Intérieur.

Les frais de personnel du CCE sont classés comme suit :

(en kEUR)

A.B. 64.01.		
1103.10	Personnel statutaire	5.431.000
1104.10	Personnel contractuel	5.448.000
	Total :	**10.879**

B) **Frais de fonctionnement**

Les crédits de fonctionnement et d'investissement du CCE sont répartis en 5 allocations de base :

A.B.	2007	2008	**2009**	2010	2011	2012
12.01	736	1.672	1.705	1.705	1.705	1.705
12.04	126	152	155	155	155	155
12.07	74	6	6	6	6	6
74.01	281	165	165	165	165	165
74.04	357	212	244	216	216	216
Total	1.574	2.207	2.275	2.275	2.275	2.275

Commentaire frais de fonctionnement par allocation de base

AB 64.0.1.120 1 — Dépenses permanentes pour l'achat de biens et services non durables – 1.705 keur

Honoraires :

Description	CCE 2008	CCE 2009 indexé
Honoraires avocats	3.136	3.199
Honoraires interprètes	338.726	355.000
Total	**341.862**	**358.199**

La dépense la plus importante est la dépense pour les prestations d'interprétariat.

L'A.M. du 9 mai 2003, publié dans le *Moniteur Belge* du 28 juillet 2003, détermine la réglementation de compensation pour les travaux d'interprétariat et de traduction sur demande du CCE. L'annonce concernant l'adaptation annuelle de l'indice de santé a été publiée pour 2007 dans le Moniteur du 28 novembre 2006.

En 2009, la réglementation suivante est en vigueur :

— honoraires de 35,81 EUR pour chaque prestation jusqu'à 75 minutes maximum

— puis 7,24 EUR supplémentaires pour chaque quart d'heure débuté

— kilometervergoeding van 0,40 EUR per km (heen- en terug volgens het Boek der Wettelijke Afstanden), gelimiteerd tot 100 km/ 40 EUR

Tolken zijn voor hun prestaties ter zitting vrijgesteld van btw op basis van artikel 44, § 2, 8° van het btw-wetboek.

Rekening houdende met een gemiddelde kost van 30 EUR per tolkinterventie in 1 dossier in 2008 en gelet op een geschat aantal tolkeninterventies van 900 per maand, geïndexeerd aan 2 % voor het jaar 2009 wordt het benodigde budget geraamd op 330.000 EUR, verhoogd met 25.000 EUR vertaalkosten in Duitstalige dossiers : Totaal 355.000 EUR

Overige werkingsuitgaven :

Omschrijving	RvV 2008	RvV 2009 geïndexeerd
Frankering	309.000	334.000
Publicaties	50.000	51.000
Bezetting lokalen	440.002	420.603
Water	13.068	13.329
Onderhoud lokalen	31.364	31.991
Onderhoudsproducten	21.954	22.393
Telefoon	47.045	47.986
Bureelbenodigdheden	94.091	95.973
Roerende goederen huur	78.409	79.977
Vervoer	5.227	5.332
Kleine uitgaven	26.136	26.659
Kleding	2.614	2.666
Beroepsscholing	26.136	26.659
Gas	47.045	47.986
Elektriciteit	101.181	103.205
Diesel	3.000	3.060
Kilometervergoeding	13.306	12.655
Opdrachten in het buitenland	20.909	21.327
Totaal	**1.330.487**	**1.346.801**

De kredieten van de RvV van 2008 werden voor bovenstaande uitgaven geïndexeerd met 2 % voor 2009.

Voor wat betreft de belangrijkste uitgaven volgt hierna een toelichting :

Frankering

Uitgangspunt : 17.460 dossiers/jaar (asiel + annulatie) in 2009 (gemiddelde input/maand = 1.455 dossiers, 1.455 X 12 = 17.460 dossiers per jaar input)

Kostprijs van een aangetekende zending met ontvangstbewijs :

6,14 eur tot 8 pagina's en 6.68 EUR indien meer dan 8 pagina's. In 20 % van de gevallen telt de verzending meer dan 8 pagina's. Gemiddeld : 6.25 EUR.

— A) verplicht te verzenden in elk dossier (asiel+ annulatie) :

1 beschikking rechtsdag aan verzoeker = 6,25 EUR (aangetekend schrijven met ontvangstvermelding)

1 betekening arrest aan verzoeker = 6,25 EUR

17.460 x EUR 12,50 = EUR 218.250

— indemnité kilométrique de 0,40 EUR par km (aller-retour selon le Livre des Distances Légales), limité à 100 km/ 40 EUR

Les interprètes, pour leurs prestations à l'audience, sont exemptés de TVA sur la base de l'art. 44, § 2,8° du Code de la TVA.

Tenant compte d'un coût moyen de 30 EUR par intervention d'interprétariat dans 1 dossier en 2008 et, étant donné un nombre d'interventions d'interprétariat estimé à 900 par mois, indexés à 2% pour l'année 2009, le budget nécessaire est estimé à 330.000 EUR, majoré de 25.000 EUR de frais de traduction dans les dossiers germanophones : Total 355.000 EUR

Autres dépenses de fonctionnement :

Description	CCE 2008	CCE 2009 indexé
Affranchissement	309.000	334.000
Publications	50.000	51.000
Occupation des locaux	440.002	420.603
Eau	13.068	13.329
Entretien des locaux	31.364	31.991
Produits d'entretien	21.954	22.393
Téléphone	47.045	47.986
Fournitures de bureau	94.091	95.973
Location de biens mobiliers	78.409	79.977
Transport	5.227	5.332
Petites dépenses	26.136	26.659
Vêtements	2.614	2.666
Apprentissage professionnel	26.136	26.659
Gaz	47.045	47.986
Électricité	101.181	103.205
Gasoil	3.000	3.060
Indemnité kilométrique	13.306	12.655
Missions à l'étranger	20.909	21.327
Total	**1.330.487**	**1.346.801**

Les crédits du CCE de 2008 ont été indexés, pour les dépenses évoquées ci-dessus, de 2 % pour 2009.

Concernant les dépenses les plus importantes, des commentaires suivent ci-après :

Affranchissement

Point de départ : 17.460 dossiers/an (asile + annulation) en 2009 (input moyen /mois = 1.455 dossiers, 1.455 X 12 = 17.460 dossiers input par an)

Prix de revient d'un envoi en recommandé avec le récépissé :

6,14 EUR jusqu'à 8 pages et 6.68 EUR si plus de 8 pages. Dans 20 % des cas, l'envoi compte plus de 8 pages. Moyenne : 6.25 EUR.

— A) à envoyer obligatoirement dans chaque dossier (asile + annulation) :

1 convocation à l'audience d'audience au demandeur = 6,25 EUR (lettre recommandée avec accusé de réception)

1 signification de l'arrêt au demandeur = 6,25 EUR

17.460 x EUR 12,50 = 218.250 EUR

— B) mogelijke bijkomende verzendingen in dossiers :

bv. vraag om verzoekschriften te vervolledigen, allerlei tussenarresten, uitstel, bijkomende beschikkingen, … telkens aangetekend met ontvangstbewijs = 6,25 EUR

Er dient uitgegaan van gemiddeld minstens één bijkomende aangetekende zending met ontvangstbewijs per dossier.

1 extra aangetekende zending : 6,25 EUR x 16.500 = 109.125 EUR extra

A + B = 327.375 EUR

Charter voor klantvriendelijkheid overheid.

De Raad onderschrijft het Charter voor een klantvriendelijke overheid. Dit brengt bijkomende frankeringkosten met zich mee. Zo zal de Raad, gelet op de centralisatie van haar activiteiten in Brussel, als dienstverlening t.a.v. de advocaten gevestigd buiten Brussel, gevraagde kopies per post overmaken. De Raad wordt ook, in uitvoering van het Charter, geacht o.a. antwoordbrieven en ontvangstbewijzen te verzenden wanneer een schriftelijke vraag wordt gesteld.

Totaal benodigd krediet frankering geïndexeerd 2009 : 334.000 EUR

Bezetting lokalen

Omschrijving	RvV 2008	RvV 2009 geïndexeerd
Bezettingskosten volgens huurcontract Laurentide	338.168	344.931
*Bewaking	58.186	31.152
Sanitair Rentokil	15.943	16.262
Waterbedeling	20.909	21.327
Onderhoud prikklok	2.614	2.666
Telefooninstallatie	3.136	3.199
Reprobel	1.045	1.066
Totaal	**440.002**	**420.603**

*Bewaking :

Gedurende de nacht is voor UDN beveiliging noodzakelijk, zij het niet op permanente basis. Het volstaat dat de bewaker drie maal per nacht langskomt en oproepbaar is om gedurende dringende zittingen georganiseerd tijdens de nacht aanwezig te zijn. Tot op heden heeft de eigenaar deze kost op zich genomen omwille van gebrekkige infrastructuur, inde toekomst zal de dienstverlening gedeeld worden met de overige bezetters van het gebouw.

Gas, elektriciteit en diesel

Uitgaven voor energieverbruik die niet door de bezettingskosten worden gedekt en brandstof voor dienstvoertuigen.

Kilometervergoeding/opdrachten in buitenland

Allerhande vergoedingen aan het Rijkspersoneel voor werkelijke en materiële schade, evenals vervoerskosten betreffende dienstreizen : het betreft hier in concreto de kosten verbonden aan de kilometervergoedingen, de reis- en verblijfskosten en de opdrachten in het buitenland.

— B) possibles envois complémentaires dans les dossiers :

Par exemple, demande pour compléter des requêtes, toutes sortes d'arrêts interlocutoires, un report, des dispositions complémentaires, … à chaque fois recommandé avec récépissé = EUR 6,25

Il faut partir d'une moyenne d'au moins un envoi en recommandé complémentaire avec récépissé par dossier.

1 envoi supplémentaire en recommandé : 6,25 EUR x 16.500 = 109.125 EUR supplémentaires

A + B = 327.375 EUR

Charte pour une administration à l'écoute des usagers.

Le Conseil approuve la chartre pour une administration à l'écoute des usagers. Ceci entraîne des frais d'affranchissement complémentaires. Ainsi, le Conseil, étant donné la centralisation de ses activités à Bruxelles, en tant que prestation de services établis vis-à-vis des avocats à l'extérieur de Bruxelles, transmettra les copies demandées par courrier. Le Conseil est également tenu d'envoyer, entre autres, en exécution de la Charte, des lettres de réponse et des récépissés lorsqu'une question écrite est posée.

Le crédit total d'affranchissement nécessaire 2009 indexé : 334.000 EUR

Occupation des locaux

Description	CCE 2008	CCE 2009 indexé
Frais d'occupation selon le contrat de location Laurentide	338.168	344.931
*Surveillance	58.186	31.152
Sanitaire Rentokil	15.943	16.262
Distribution d'eau	20.909	21.327
Entretien pointeuse	2.614	2.666
Installation téléphonique	3.136	3.199
Reprobel	1.045	1.066
Total	**440.002**	**420.603**

*Surveillance :

Durant la nuit, une protection est nécessaire pour l'EU, pas sur une base permanente. Il suffit que le gardien effectue une ronde trois fois par nuit et qu'il soit joignable en cas de besoin pour être présent durant les audiences séances urgentes de nuit. Jusqu'à présent, le propriétaire a pris en charge ces frais en raison d'une infrastructure déficiente, mais à l'avenir, la prestation de services sera partagé avec les autres occupants du bâtiment.

Gaz, électricité et gasoil

Les dépenses pour la consommation d'énergie qui ne sont pas couvertes par les frais d'occupation et les combustibles pour les véhicules de service.

Indemnité kilométrique/missions à l'étranger

Toutes sortes de compensations au personnel de l'État pour les dommages matériels et réels, comme les frais de transport concernant les déplacements de service : il s'agit ici concrètement des frais liés aux indemnités kilométriques, des frais de déplacement et de séjour et des frais liés aux missions à l'étranger.

BA 64.0.1.1204 — Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica – 155 keur

Op deze basisallocatie worden de kosten aangerekend voor alle onderhoudscontracten inzake informatica-apparatuur en -programmatuur. Voorts voorziet deze basisallocatie in kredieten voor onvoorzienbare herstellingen die niet door onderhoudscontracten zijn gedekt, voor de aankoop van inktpatronen, voor huurlijnabonnementen, voor de permanente opleiding van informatici, voor abonnementen op informaticatijdschriften en voor de bijstand in de vorm van facility- en consultancycontracten.

Betreft ondermeer het lopende huurcontract voor printers (incl. cartridges en onderhoud) dat 40.000 EUR/jaar bedraagt. Dit contract loopt nog tot 2009.

Licenties Jura/strada : een algemene juridische database is noodzakelijk.

Licenties File-maker pro : de in eigen beheer ontwikkelde juridische database van de RvV maakt gebruik van file-maker pro.

De database Laurentide, een in eigen beheer ontwikkelde database, maakt gebruik van Oracle-licenties. Het onderhoudscontract van deze licenties wordt aangerekend op deze basisallocatie.

Onderhoud en actualisatie van de website.

BA 64.0.2.1207 — Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet-duurzame roerende goederen en diensten – 6 Keur

De basisallocatie dekt uitgaven in verband met het gebouw.

Het betreft meer bepaald het plaatsten van tussenmuren om in bepaalde gevallen extra bureauruimte te creëren.

BA 64.0.1.7401 — Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen (met uitsluiting van de informatica-uitgaven) – 165 Keur

Op basisallocatie 74.01 wordt de aankoop van meubilair, duurzaam bureel en rollend materiaal aangerekend. Tevens dienen op deze basisallocatie de courante aankopen van kleine duurzame goederen die voor de goede werking van de dienst noodzakelijk blijken, te worden gerealiseerd zoals daar zijn de inrichting van archiefruimte, vervanging van burelen en stoelen, bureaulampen, …

Meubilair

Vervanging

De Raad voor Vreemdelingenbetwistingen heeft een vervangingstrategie uitgewerkt voor meubilair. De Raad vervangt ieder jaar het meubilair dat ouder is dan vijf jaar. Uit de inventaris is gebleken dat er 31 bureaus dienen te worden vervangen in 2008. De kostprijs van één bureau bedraagt 2000 EUR

De totale kostprijs bedraagt : 62.000 EUR

Aankoop

Bij de Raad worden er in het jaar 2009 nog 5 griffiers aangeworven. Er dienen voor de griffiers bureaus te worden aangekocht. De kostprijs van één griffiersbureau bedraagt 2.500 EUR. De totale kostprijs bedraagt : 12.500 EUR

Aangezien de blijvend stijgende productiviteit van de Raad dienen we ons klassement verder uit te breiden. Om plaats te maken in het bestaande archief dient het « dode » archief te worden verhuisd naar de kelder. Daarom dient de kelder te worden ingericht met metalen rekken.

AB 64.0.1.120 4 — Dépenses de fonctionnement liées à l'informatique – 155 keur

Sur cette allocation de base, sont imputés les frais pour tous les contrats d'entretien en matière d'appareils informatiques et de programmation. Par ailleurs, cette allocation de base pourvoit aux crédits pour les dépannages imprévus n'ayant pas été couverts par les contrats d'entretien, pour l'achat des cartouches d'encre, pour les abonnements - ligne louée, pour la formation continue des informaticiens, pour les abonnements aux revues informatiques et pour l'assistance sous forme de contrats de facility et de consultance.

Concerne, entre autres, le contrat de location en cours pour les imprimantes (incl. cartouches et entretien) s'élevant à 40.000 EUR/an. Ce contrat va encore jusqu'en 2009.

Licences Jura/strada : une base de données juridique générale est nécessaire.

Licences File-maker pro : la base de données juridique du CCE développée en gestion propre utilise File-maker pro.

La base de données Laurentide, une base de données développée en gestion propre, utilise des licences Oracle. Le contrat d'entretien de ces licences est imputé sur cette allocation de base.

Entretien et actualisation du site Internet.

AB 64.0.2.120 7 — Dépenses pour les achats exceptionnels des biens mobiliers et de services non durables – 6 keur

L'allocation de base couvre des dépenses liées au bâtiment.

Il s'agit plus précisément de l'installation de cloisons pour créer un espace de bureau supplémentaire dans certains cas.

AB 64.0.1.74 01 — Dépenses pour l'achat des biens mobiliers durables (à l'exception des dépenses informatiques) – 165 Keur

Sur l'allocation de base 74.01 est imputé l'achat de mobilier, de bureaux mobiliers et de matériels roulants durables. Les achats courants des petits biens durables, qui apparaissent nécessaires pour le bon fonctionnement du service, doivent également être réalisés sur cette allocation de base, comme par exemple l'organisation de l'espace d'archive, le remplacement de bureaux et de chaises, les lampes de bureau, ….

Mobilier

Remplacement

Le Conseil du Contentieux des Étrangers a développé une stratégie de remplacement pour le mobilier. Le Conseil remplace chaque année le mobilier âgé de plus de cinq ans. Il est ressorti de l'inventaire que 31 bureaux devaient être remplacés en 2008. Le prix de revient d'un bureau s'élève à 2000 EUR

Le coût total s'élève à : 62.000 EUR

Achat

Le Conseil recrutera 5 greffiers supplémentaires en 2009. Des bureaux doivent être achetés à ces greffiers. Le coût d'un bureau de greffier s'élève à 2.500 EUR. Le coût total s'élève à : 12.500 EUR

Étant donné la productivité croissante permanente du Conseil, nous devons élargir notre classement. Pour faire de la place dans les archives existantes, les archives « mortes » doivent être déménagées à la cave. Pour cette raison, la cave doit être aménagée avec des étagères métalliques.

De totale kostprijs bedraagt : 17.000 EUR.

De Raad beschikt niet over een lokaal waaronder de middag eten kan genuttigd worden. Daarom is de Raad van plan een cafetaria (stoelen en tafels) in te richten. Na marktonderzoek bedraagt de kostprijs van de cafetaria : 7.500 EUR

Verder wordt er in functie van het personeelsplan nog meubilair aangekocht. Zijnde 20 bureaus aan 2000 EUR : 40.000 EUR.

Rollend materiaal

Aankoop van een bijkomende dienstwagen ter vervanging van de vorige wagen die 9 jaar oud is. Gelet op de noodzaak om permanent dossiers over te brengen van de Raad van State naar de RvV en van de RvV naar het CGVS.

De totale kostprijs bedraagt 26.000 EUR

BA 64.0.1.7404 — Investeringsuitgaven inzake de informatica – 216 Keur

1. ***Bijkomende investeringen***

Creatie nieuwe website en server :

In 2008 wordt al een voorstudie gedaan voor de creatie van de nieuwe website. De huidige website is gebaseerd op die van de VBV. Ten behoeve van de dienstverlening aan het publiek dient geïnvesteerd te worden in een nieuwe website van de RvV, die enerzijds duidelijke informatie verschaft over de procedures en tevens ondersteuning biedt, bv. door de aan bieding van standaard-formulieren, het uitwisselen van procedurestukken in het kader van de de wet van 15 september 2006, … Anderzijds moet de nieuwe website ook de opzoekingen van arresten vereenvoudigen, desgevallend door een uitwisseling van data met de Raad v an State. De RvV heeft bovendien de wettelijke verplichting om haar arresten te publiceren, een eigen website is dus noodzakelijk.

De RvV heeft eveneens een charter voor een klantvriendelijke overheid ondertekend en wordt geacht dit te publiceren op haar website.

Budgettaire impact : 40.000 EUR

Docuportsysteem :

met het oog op de introductie van telewerken van de attachés (in totaal 60 gebruikers in eerste fase) en bij de uitoefening van de permanentiedienst is het noodzakelijk te voorzien in de mogelijkheid om van op afstand de database van de Raad te kunnen consulteren. Om dit te realiseren dient gebruik gemaakt te worden van Citrix-technologie.

Budgettaire impact : 96.000 EUR

2. ***Vervanging***

50 vaste Pc's ouder dan 4 jaar worden vervangen door laptops, dit met het oog op telewerk. De kostprijs van één laptop bedraagt 1.600 EUR

De totale kostprijs bedraagt : 80.000 EUR

Le cout total s'élève à : 17.000 EUR

Le Conseil ne dispose pas de local pour prendre le déjeuner du midi. Pour cette raison, le Conseil envisage d'aménager une cafétéria (chaises et tables). Après une étude de marché, le coût de la cafétéria s'élève à : 7.500 EUR

En outre, du mobilier sera acheté selon le plan du personnel. Soit 20 bureaux à 2000 EUR : 40.000 EUR.

Matériels roulants

L'achat d'un véhicule de service complémentaire en remplacement du véhicule précédent vieux de 9 ans. Étant donné la nécessité de transmettre en permanence les dossiers du Conseil d'État vers le CCE et du CCE vers le CGRA.

Le coût total s'élève à : 26.000 EUR

AB 64.0.1.74 04 — Dépenses d'investissement liées à l'informatique – 216 Keur

1. ***Investissements complémentaires***

La création d'un nouveau site Internet et d'un nouveau serveur :

En 2008, une étude préliminaire a déjà été effectuée pour la création du nouveau site Internet. Le site Internet actuel a été basé sur celui de la CPRR. Pour la prestation de services au publique, il est nécessaire d'investir dans un nouveau site Internet du CCE, qui fournit, d'une part, une information claire au sujet des procédures et offre également un soutien, p.ex. par la proposition de formulaires standards, l'échange d'écrits de procédure dans le cadre de la loi du 15 septembre 2006, …. D'autre part, le nouveau site Internet doit aussi simplifier la recherche des arrêtés, le cas échéant, par un échange de données avec le Conseil d'État. Le CCE a, en outre, l'obligation légale de publier ses arrêtés, son propre site Internet est donc nécessaire.

Le CCE a également signé une charte pour une administration à l'écoute des usagers et est tenu de la publier sur son site Internet.

Impact budgétaire : 40.000 EUR

Système Docuport :

En vue de l'introduction du télétravail des attachés (au total 60 utilisateurs dans la première phase) et lors de l'exercice du service de permanence, il faut prévoir la possibilité de consulter à distance la base de données du Conseil. Pour réaliser cela, il faut utiliser la technologie Citrix.

Impact budgétaire : 96.000 EUR

2. ***Remplacement***

50 Pc fixes vieux de plus de 4 ans sont remplacés par des ordinateurs portables, ceci en vue du télétravail. Le coût d'un ordinateur portable s'élève à 1.600 EUR

Le coût total s'élève à : 80.000 EUR

ORGANISATIEAFDELING 66. — **OCAD — COÖRDINATIE ORGAAN VOOR DE DE DREIGINGSANALYSE**

1. NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

Het Coördinatieorgaan voor de dreigingsanalyse (OCAD) is opgericht met als wettelijke basis, de wet betreffende de analyse van de dreiging van 10 juli 2006 (*B.S.* 20 juli 2006).

Het werd opgericht door een initiatief van het Ministerieel Comité voor Inlichtingen en Veiligheid en is, geplaatst onder het gezag van de Ministers van Binnenlandse Zaken en Justitie, belast met het analyseren en evalueren van elke dreiging, die de inwendige en uitwendige veiligheid van de Staat, de Belgische belangen en de veiligheid van de onderdanen in het buitenland of elk ander fundamenteel belang van het land, zou kunnen aantasten.

Deze dreiging kan betrekking hebben op de bevolking, maar ook op gebeurtenissen, gebouwen en militaire of burgerlijke infrastructuren en dit zowel in België, als ten overstaan van onze Belgische onderdanen of belangen in het buitenland.

De deelnemende diensten zijn daarom verplicht elke relevante inlichting onverwijld aan OCAD mee te delen.

De opdracht van het OCAD voorziet in het opstellen van punctuele en strategische dreigingsanalyses ten behoeve van de overheden en de deelnemende diensten. Te dien einde onderhoudt OCAD specifieke internationale contacten met gelijkaardige buitenlandse of internationale diensten.

Het OCAD verzekert een permanente bereikbaarheid (24 uur per dag en 7 dagen per week) en is samengesteld uit gedetacheerde personeelsleden vanuit de de verschillende steundiensten, alsook uit analisten rechtstreeks door OCAD aangeworven, en via het budget van OCAD betaalde.

2. DE AANGEWENDE MIDDELEN OM DE VOORNOEMDE DOELSTELLINGEN TE REALISEREN

(in duizenden EUR's)

TOTAAL 1.393

Het totaal te voorziene begrotingsbedrag voor het jaar 2009 voor de installatie en de werking van OCAD wordt als volgt verdeeld :

(in duizenden EUR's)

Artikel 66 01 1100 03	Wedden statutairen en toelagen	**908**	Wedden en toelagen voor 12 analisten + functietoelagen voor de afgedeelde personeelsleden
Artikel 66 01 1100 04	Wedden contractuelen en toelagen	**10**	Functietoelagen voor de afgedeelde personeelsleden

De PERSONEELSBEGROTING van OCAD bestaat uit 2 aspecten :

DIVISION ORGANIQUE 66. — **OCAM — ORGANE DE COORDINATION POUR L'ANALYSE DE LA MENACE**

1. LES OBJECTIFS POURSUIVIS

L'organe de coordination pour l'analyse de menace (OCAM) a comme base légale la loi sur l'analyse de la menace du 10 juillet 2006 (*Moniteur* du 20/07/2006).

Il a été créé par une initiative du Comité Ministériel pour le Renseignement et la Sécurité et, sous l'autorité des ministres de l'Intérieur et de la Justice, est chargé de l'analyse et de l'évaluation de chaque menace qui pourrait porter atteinte à la sécurité interne et extérieure de l'Etat, des intérêts belges et la sécurité des ressortissants belges à l'étranger ou à chaque autre intérêt fondamental du pays.

Cette menace peut avoir un rapport avec la population, mais aussi avec des événements, des bâtiments et des infrastructures militaires ou civils et ceci aussi bien en Belgique, qu'envers nos ressortissants ou intérêts belges à l'étranger.

Les services participants sont obligés pour cette raison de communiquer immédiatement chaque renseignement pertinent à l'OCAM.

La mission de l'OCAM prévoit la rédaction d'analyses ponctuelles et stratégiques de la menace au profit des autorités et des services participants. L'OCAM entretient à cette fin des contacts internationaux spécifiques avec les services similaires étrangers ou internationaux.

L'OCAM assure une accessibilité permanente (24 heures par jour et 7 jours par semaine) et est composé de membres du personnel détachés de ses différents services d'appui de même que d'analystes recrutés directement par l'OCAM, et payés sur son propre budget.

2. LES MOYENS UTILISÉS POUR RÉALISER LES OBJECTIFS PRÉCITÉS

(en milliers d'EUR)

TOTAL..... 1.393

Le montant du budget total prévu pour l'an 2009 pour le fonctionnement de l'OCAM est réparti comme suit :

(en milliers d'EUR)

Article 66 01 1100 03	Traitements statutaires et allocations	**908**	Traitements et allocations pour 12 analystes + allocations de fonction pour le personnel détaché
Article 66 01 1100 04	Traitements contractuels et allocations	**10**	Allocations de fonction pour le personnel détaché

Le budget PERSONNEL de l'OCAM comporte 2 facettes :

— de wedden en toelagen voor 12 analisten die zijn aangeworven op de begroting van OCAD zoals voorzien in de Wet van 10 juli 2006 en het KB van 23 januari 2007.

— de functietoelagen voor het afgedeelde personeel (39) van de ondersteunende diensten zoals bepaald door het KB van 24/08/2007.

(in duizenden EUR's)

Artikel 66 02 1200 01	Uitgaven werking	
	14	externe consultering inclusief vertalingen en seminaries
	42	telefonie, fax, gsm, internet en teledistributie
	7	fotokopie onkosten (huur en onderhoud)
	12	klein bureaumateriaal
	12	verbruiksproducten
	18	abonnementen en kranten
	18	Onkosten public relations
	16	opleidingsonkosten
	10	onderhoud van voertuigen
	25	buitenlandse zendingen
	10	brandstof
	2	onderhoudscontract telefonie
	2	verzekeringen
	8	onderhoudskosten divers materieel
	5	sportactiviteiten
	1	onkosten vervanging rijbewijzen
	5	onkosten hygiëne en verfraaiing
Totaal	**214**	

Het betreft recurrente werkingskosten van het OCAD die noodzak personen.

(in duizenden EUR's)

Artikel 66 02 1200 04	Uitgaven informaticawerking	
	20	onderhoudscontract informaticanetwerk OCAD
	7	verbruiksproducten
	20	Adaptatie en evolutie van de informaticatoepassing van OCAD
	10	Consultering en externe opleiding
Totaal	**57**	

Het betreft recurrente werkingskosten op het vlak van informatica die noodzakelijk zijn voor de goede werking van het OCAD. In deze

— les traitements et allocations pour 12 analystes engagés sur le budget OCAM tel que prévu dans la Loi du 10 juillet 2006 et l'AR du 23 janvier 2007.

— les allocations de fonction pour le personnel détaché (39) des services d'appui tel que prévu par l'AR du 24/08/2007.

(en milliers d'EUR)

Article 66 02 1200 01	Dépenses de fonctionnement	
	14	Consultance externe incluant traduction et séminaires
	42	Téléphonie, fax,gsm, internet et télédistribution
	7	Frais photocopies (location et entretien)
	12	Petit matériel de bureau
	12	Produits de consommation
	18	Abonnements et journaux
	18	Frais relations publiques
	16	Frais de formation
	10	Entretien des véhicules
	25	Missions à l'étranger
	10	Carburant
	2	Contrat entretien téléphonie
	2	Assurances
	8	Frais entretien materiel divers
	5	Activités sportives
	1	Frais de conversion permis de conduire
	5	Frais hygiene et embellissement
Total	**214**	

Il s'agit des dépenses de fonctionnement récurrentes de l'OCAM nécessaires au bon fonctionnement du service pour un TO de 51 personnes.

(en milliers d'EUR)

Article 66 02 1200 04	Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique	
	20	Contrat d'entretien du réseau Informatique de l'OCAM
	7	Produits consommables
	20	Adaptation et évolution nouvelle de l'application informatisée de l'OCAM
	10	Consultation et formation externe
Total	**57**	

Il s'agit des dépenses de fonctionnement informatiques récurrentes nécessaires au bon fonctionnement de l'OCAM. Ces dépenses

uitgaven is het onderhoudscontract van het informaticasysteem, eigen aan het OCAD, inbegrepen alsook de kredieten die nodig zijn voor de aanpassingen en de constante evolutie ervan.

(in duizenden EUR's)

Artikel 66 02 1200 06	Huurlasten	**78**	Onkosten van huurlasten

Het betreft het bedrag dat nodig is om de huurlasten van de lokalen die door het OCAD gebruikt worden, te dekken. Hierbij merken wij op dat het bedrag van 78 000,00 EUR gebaseerd is op de huurlasten van de lokalen die door het OCAD ingenomen worden in de Wetstraat 62. Een nieuwe huurovereenkomst werd ondertekend en het OCAD zal nieuwe, ruimere en beter beveiligde lokalen betrekken, gelegen Wetstraat 22. De huurlasten van deze nieuwe lokalen zullen hoger liggen dan de huidige. Een bedrag van 30 000,00 EUR werd voorzien in de interdepartementale provisie voor verhuizingen, om dit tekort te dekken.

(in duizenden EUR's)

Artikel 66 02 1200 07	Aanpassingswerken gebouw 1ste installatie	**0**	nieuwe bekabeling, toegang tot het netwerk, nieuwe wanden, …

pm : De kosten, verbonden aan de verhuis en aan het intrekken van het OCAD in zijn nieuwe lokalen, gelegen Wetstraat 22, zijn ingeschreven in de interdepartementale provisie voor verhuizingen.

(in duizenden EUR's)

Artikel 66 02 7400 01	Investering		
		22	vervanging van 1 voertuig
		3	aankoop GSM-toestellen
		2	Vervanging toestellen fax
		8	Vervanging van een kopieermachine
		10	Vervanging meubilair
		20	aankoop divers materieel
Totaal		**66**	

Deze investeringen zijn noodzakelijk om de goede werking van het OCAD mogelijk te maken door aan zijn verschillende diensten adequaat materiaal aan te bieden en het afgeschreven materiaal te vervangen.

incluent le contrat d'entretien du système informatique spécifique de l'OCAM ainsi que les crédits nécessaires à son adaptation et son évolution constante.

(en milliers d'EUR)

Article 66 02 1200 06	Charges locatives	**78**	Frais de charges locatives

Il s'agit du montant nécessaire pour couvrir les charges locatives des locaux occupés par l'OCAM. On remarquera que le montant de 78 000,00 EUR est basé sur les charges locatives des locaux occupés par l'OCAM au 62 rue de la Loi. Un nouveau contrat de bail a été signé et l'OCAM occupera des nouveaux locaux plus spacieux et mieux sécurisés au 22 rue de la Loi. Les charges locatives de ces nouveaux locaux devraient être plus élevées que celles supportées actuellement. Un montant de 30 000,00 EUR pour couvrir ce déficit a été prévu dans la provision interdépartementale relative aux déménagements.

(en milliers d'EUR)

Article 66 02 1200 07	Travaux d'adaptation du bâtiment 1ère installation	**0**	Nouveau câblage, accès au réseau, cloisonnement, …

Pm. Les coûts liés au déménagement et à l'emménagement de l'OCAM dans ses nouveaux locaux au 22 rue de la Loi sont inscrits dans la provision interdépartementale liée aux déménagements.

(en milliers d'EUR)

Article 66 02 7400 01	Investissement		
		22	Remplacement 1 véhicule
		3	Acquisition GSMs
		3	Remplacement appareils fax
		8	Remplacement d'un copieur
		10	Acquisition de mobilier
		20	Acquisition de matériel divers
Total		**66**	

Ces investissements sont nécessaires pour permettre le bon fonctionnement de l'OCAM en assurant aux services de l'OCAM de disposer du matériel adéquat et de remplacer le matériel amorti.

(in duizenden EUR's)

Artikel 66 02 7400 04	Investering informaticamiddelen		
		20	Aankoop nieuwe hardware informatica
		30	vervanging van afgeschreven materieel
		10	aankoop van diverse licenties
Totaal		**60**	

Deze investeringen zijn noodzakelijk om de goede werking van het OCAD mogelijk te maken door aan zijn verschillende diensten adequaat materiaal aan te bieden en het afgeschreven materiaal te vervangen.

(en milliers d'EUR)

Article 66 02 7400 04	Investissement moyens informatiques		
		20	Acquisition de matériel informatique
		30	Remplacement du matériel amorti ex pol fed (pc fixe/ laptop/printer/serveeur)
		10	Acquisition de licences diverses
Total		**60**	

Ces investissements sont nécessaires pour permettre le bon fonctionnement de l'OCAM en assurant aux services de l'OCAM de disposer du matériel adéquat et de remplacer le matériel amorti.

13. **BINNENLANDSE ZAKEN**

1. **Restaurants en refters : Algemene Diensten (artikel 70.02.C)**

(In duizend EUR)

Economische classificatie		2007	2008	2009
990	1. Saldo op 1 januari	7,96	0,68	2,03
	2. Ontvangsten :			
461	2.1. Herkomstig van de staatsbegroting		—	—
385	2.2. Functionele en exploitatieontvangsten	219,37	195,00	200,00
083	2.3. Ontvangsten voor orde	—		
	3. Uitgaven :			
111	3.1. Bezoldigingen			—
122	3.2. Functionele en exploitatieuitgaven	226,65	193,65	202,00
033	3.3. Uitgaven voor orde		—	—
	4. Saldo op 31 december (1) + (2) – (3)	**5,68**	**2,03**	**0,3**

Classification économique
990
461
385
083
111
122
033

13. **INTÉRIEUR**

1. **Restaurants et réfectoires : Services généraux (article 70.02.C)**

(En milliers d'EUR)

1. Solde au 1er janvier.
2. Recettes :
2.1. En provenance du budget de l'État.
2.2. Recettes fonctionnelles et d'exploitation.
2.3. Recettes pour ordre.
3. Dépenses :
3.1. Rémunérations.
3.2. Dépenses fonctionnelles et d'exploitation.
3.3. Dépenses pour ordre.
4. Solde au 31 décembre (1) + (2) – (3).

2. **Restaurants en refters : Koninklijke School van de Civiele Veiligheid (artikel 10 van het koninklijk besluit van 11 maart 1954 houdende statuut van het korps voor Civiele Veiligheid (artikel 70.01.C))**

(In duizend EUR)

Economische classificatie		2007	2008	2009
990	1. Saldo op 1 januari	4,6	3,6	2,6
	2. Ontvangsten :	6,7	6,7	7
461	2.1. Herkomstig van de staatsbegroting	—	—	—
385	2.2. Functionele en exploitatieontvangsten	6,7	6,7	7
083	2.3. Ontvangsten voor orde	—	—	—
	3. Uitgaven	7,7	7,7	7
111	3.1. Bezoldigingen	—	—	—
122	3.2. Functionele en exploitatieuitgaven	7,7	7,7	7
033	3.3. Uitgaven voor orde	—	—	—
	4. Saldo op 31 december (1) + (2) – (3)	**3,6**	**2,6**	**2,6**

Classification économique
990
461
385
083
111
122
033

2. **Restaurants et réfectoires : École royale de la Sécurité civile (article 10 de l'arrêté royal du 11 mars 1954 portant statut du corps de Sécurité civile (article 70.01.C))**

(En milliers d'EUR)

1. Solde au 1er janvier.
2. Recettes :
2.1. En provenance du budget de l'État.
2.2. Recettes fonctionnelles et d'exploitation.
2.3. Recettes pour ordre.
3. Dépenses :
3.1. Rémunérations.
3.2. Dépenses fonctionnelles et d'exploitation.
3.3. Dépenses pour ordre.
4. Solde au 31 décembre (1) + (2) – (3).

S.A.B. BELAST MET HET BEHEER VAN DE IDENTITEITSKAARTEN

3. **Staatsdienst met afzonderlijk beheer belast met het beheer van de identiteitskaarten (artikel 70.03.19.c)**

(In duizend EUR)

SERVICE D'ÉTAT À GESTION SÉPARÉE CHARGÉ DE LA GESTION DES CARTES D'IDENTITÉ

3. **Service de l'État à gestion séparée chargé de la gestion des cartes d'identité (article 70.03.19.c)**

(En milliers d'EUR)

	2009	2008	2007	
1. Saldo op 1 januari	11 389	19 504	25 036	1. Solde au 1er janvier.
2. Ontvangsten :	49 956	54 305	48 563	2. Recettes :
2.1. Herkomstig van de staatsbegroting	7 258	19 926	19 421	2.1. En provenance du budget de l'État.
2.2. Functionele en exploitatieontvangsten	42 698	34 379	28 458	2.2. Recettes fonctionnelles et d'exploitation.
2.3. Ontvangsten voor orde	0	0	684	2.3. Recettes pour ordre.
2.4. Ontvangsten afkomstig van het begrotingsfonds « Bijzonder Fonds van het Rijksregister »	0	0	0	2.4. Recettes provenant du fonds budgétaire « Fonds spécial du Registre national ».
3. Uitgaven :	60 514	62 420	54 095	3. Dépenses :
3.1.1. Bezoldigingen	15 515	18 304	21 953	3.1.1. Rémunérations.
3.1.2. Werkingskosten	40 690	36 249	31 244	3.1.2. Frais de fonctionnement.
3.2. Functionele en exploitatie-uitgaven	3 860	7 182	898	3.2. Dépenses fonctionnelles et d'exploitation.
3.3. Uitgaven voor orde	449	684		3.3. Dépenses pour ordre.
4. Saldo op 31 december (1) + (2) – (3)	**831**	**11 389**	**19 504**	**4. Solde au 31 décembre (1) + (2) – (3).**

ONTVANGSTEN

1) De dotatie afkomstig van basisallocatie 13 51 95 4101 van de Algemene Uitgavenbegroting : 7.258.000 EUR.

2) De ontvangsten voortvloeiend uit de prestaties die door het Rijksregister worden verricht ten behoeve van zijn gebruikers. De aanrekening van de geleverde prestaties geschiedt op basis van het koninklijk besluit van 2 april 2003 betreffende de vergoedingen waartoe de prestaties van het Rijksregister van de natuurlijke personen aanleiding geven. Deze ontvangsten worden voor 2009 geraamd op 9.916.533 EUR.

3) De ontvangsten voortvloeiend uit de invordering van de kosten met betrekking tot de aanmaak van de elektronische identiteitskaarten, van de elektronische verblijfstitels voor vreemdelingen en van de elektronische identiteitsbewijzen voor kinderen jonger dan 12 jaar. Voor 2009 worden deze ontvangsten respectievelijk geraamd op 20.168.902 (uit 2 miljoen eID en 2.000 eID via spoedprocedure, 4.050.000 (405.000 kaarten voor vreemdelingen : 275.000 voor EU-burgers en 130.000 voor niet EU-burgers) en 1.230.000 EUR (uit 410.000 kids cards), hetzij een totaal van 25.448.902 EUR. Op te merken dat voor de kids card slechts een recuperatie van de kost ten belope van 3 EUR per kaart wordt doorgevoerd. Het resterend bedrag van de productiekost van 7 EUR wordt ten laste genomen door de federale overheid.

RECETTES

1) La dotation provenant de l'allocation de base 13 51 95 4101 du budget général des dépenses : 7.258.000 EUR.

2) Les recettes résultant des prestations qui sont effectuées par le Registre national en faveur de ses utilisateurs. La facturation des prestations fournies se fait sur base de l'arrêté royal du 2 avril 2003 relatif aux redevances auxquelles donnent lieu les prestations du Registre national des personnes physiques. Ces recettes sont estimées à 9.916.533 EUR pour 2009.

3) Les recettes résultant de la récupération des frais de fabrication des cartes d'identité électroniques, des titres de séjour électroniques pour étrangers et des documents d'identité électroniques pour enfants de moins de 12 ans. Pour 2009, ces recettes sont estimées respectivement à 20.168.902 (2 millions de eID et 2.000 eID en procédure d'urgence, 4.050.000 (405.000 cartes pour étrangers : 275.000 pour citoyens UE et 130.000 pour citoyens hors UE) et 1.230.000 EUR (410.000 cartes kids), soit un total de 25.448.902 EUR. Il est à noter que pour ce qui concerne la kids card, il est procédé à une récupération du coût à concurrence de 3 EUR par carte. Le solde du coût de production de 7 EUR est pris en charge par l'autorité fédérale.

4) Ontvangsten van de gemeenten (terugbetaling weddenkost gedetacheerd personeel van de FOD Biza) : in 2009 geraamd op 5.537.613 EUR.

5) Ontvangst van het Ministerie van Landsverdediging (incentive bestemd voor de gemeenten) : op het ogenblik dat de militair bij het begin van jaar 5 definitief getransfereerd wordt naar de FOD Binnenlandse Zaken, betaalt Defensie het saldo van 80 % van de weddenkost van jaar 4 terug aan de SAB. Het bedrag wordt geraamd op 1.795.200 EUR (80 % van 2.244.000 EUR, geraamde weddenkost voor 50 % van het personeel Defensie dat de overstap doet).

Totaal ontvangsten : 49.956.248 EUR.

UITGAVEN

a) Bezoldigingen

De totale loonkosten worden geraamd op 15.515.169 EUR voor het begrotingsjaar 2009.

b) Werkingskosten

De werkingskosten van het Rijksregister hebben betrekking op volgende posten :

(in EUR)

1)	Huur en onderhoud informatica-apparatuur Rijksregister (main site en back up centrum)	
-	centrale systemen	3.223.854
-	randapparatuur	879.973
-	front end processoren	304.538
-	provisie uitbreiding capaciteit en nieuwe functionaliteiten	250.000
-	non-impact printers	270.000
		4.928.365
2)	Portkosten briefwisseling	
-	Centrale diensten	93.500
-	Afhaling ten huize	1.620
-	Regionale diensten	15.000
		110.120
3)	Bureelbenodigdheden	**290.000**
4)	Diverse kosten	
-	Varia (onderhoudscontracten, huur fotokopietoestellen, …)	600.000
-	Aanpassingswerken lokalen	150.000
-	Opleidingen, bijstand	500.000
-	Ontwikkeling nieuwe toepassingen	500.000
-	Exploitatiekosten back-up centrum	130.000
-	Tool help desk Belpic	97.133
-	Provisie voor onvoorziene gebeurtenissen	400.000
		2.377.133
5)	DCS-verbindingen, telefoon en andere	
-	Telefoonabonnementen en communicaties centrale en regionale diensten, DCS geleidingen	400.000
-	Verbinding via optische vezel (Vilvoorde-Brussel) tussen back-up centrum en hoofdsite	70.000
		470.000

4) Recettes provenant des communes (remboursement des coûts salaires du personnel détaché du SPF Intérieur) : estimées à 5.537.613 EUR en 2009.

5) Recette provenant du Ministère de la Défense nationale (prime destinée aux communes) : au moment que le militaire est transféré définitivement au SPF au début de l'année 5, la Défense rembourse au SEGS le solde de 80 % du coût salarial de l'année 4. Le montant est estimé à 1.795.200 EUR (80 % de 2.244.000 EUR, coût salarial estimé pour 50 % du personnel de la Défense qui est transféré.

Total recettes : 49.956.248 EUR.

DEPENSES

a) Rémunérations

Le coût salarial total est estimé à 15.515.169 EUR pour l'exercice 2009.

b) Frais de fonctionnement

Les frais de fonctionnement du Registre national concernent les postes suivants :

(en EUR)

1)	Location et maintenance du matériel informatique du Registre national (site principal et site back up)	
-	systèmes centraux	3.223.854
-	périphériques	879.973
-	processeurs front end	304.538
-	provision extension capacité et nouvelles fonctionnalités	250.000
-	imprimantes non-impact	270.000
		4.928.365
2)	Frais d'affranchissement de la correspondance :	
-	Services centraux	93.500
-	Enlèvement à domicile	1.620
-	Service régionaux	15.000
		110.120
3)	Fournitures de bureau	**290.000**
4)	Frais divers	
-	Divers (contrats de maintenance, location copieurs, …)	600.000
-	Travaux d'aménagement locaux	150.000
-	Formations, assistance	500.000
-	Développement nouvelles applications	500.000
-	Frais d'exploitation centre back up	130.000
-	Outil help desk Belpic	97.133
-	Provision pour événements imprévus	400.000
		2.377.133
5)	Raccordements DCS, téléphone et autres	
-	Abonnements et communications téléphonique services centraux et régionaux, liaisons DCS	400.000
-	Liaison par fibre optique (Vilvorde-Bruxelles) entre centre back up et site principal	70.000
		470.000

6)	Kosten in verband met bezetting van de lokalen	
-	Huurlasten	489.600
-	Schoonmaak	71.400
-	Bewaking	311.100
		872.100
7)	Energiekosten	**140.000**
8)	Reis- en verblijfkosten	**150.000**
9)	Vergoeding gemeenten voor collectes en bijwerkingen	**400.000**
10)	Werkingskosten Regionale diensten	**100.000**
	Totaal werkingskosten Rijksregister	**9.837.718**
11)	Werkingskosten bijkomend personeel Het betreft werkingskosten voor de bijkomende personeelsleden in het kader van het eID-project (werkingskosten, reiskosten, verblijfskosten, kosten woon-werkverkeer ….).	**197.115**
12)	Onderhoud van de Belpic-infrastructuur bij het Rijksregister (volgens overeenkomst d.d. 3 januari 2002).	**1.564.943**
13)	Exploitatie GCOS8 's nachts en tijdens weekends	**420.607**
14)	Kaartproduktie (2.000.000 eID-kaarten voor Belgen en 2.000 via spoedprocedure, 405.000 elektronische verblijfstitels voor vreemdelingen, 410.000 elektronische identiteitsbewijzen voor kinderen jonger dan 12 jaar)	**27.904.255**
15)	Sensibiliseringscampagne eID	**255.200**
16)	Consultancy en ontwikkelingen eID	**510.000**
-	automatiseren herdruk van de PIN/PUK briefwisseling	78.650
-	aanmaak batch geactiveerde/geannuleerde kaartnummers	44.740
-	New Belgian Root Certificate	114.345
-	Ontwikkelingen in het kader van BVS	90.750
-	Ontwikkeling functionaliteit mbt facturatie van de kaarten	179.382
17)	Identiteitskaarten oud model	**0**
18)	Betaling incentive Defensie aan de gemeenten Het bedrag van 1.795.200 EUR door Defensie aan de SAB gestort, wordt in vier jaarlijkse schijven aan de gemeenten uitbetaald.	**448.800**
	c) Functionele en exploitatie-uitgaven	
1)	Investeringskosten Rijksregister	**937.560**
-	Voorzetting project TCP/IP	545.000
-	Up to date houden van het PC-park + software	364.000
-	Andere duurzame goederen (meubilair)	12.560
-	Software voor beheer van de onroerende goederen	16.000

6)	Frais en rapport avec l'occupation des locaux	
-	Charges locatives	489.600
-	Nettoyage	71.400
-	Gardiennage	311.100
		872.100
7)	Frais énergétiques	**140.000**
8)	Frais de parcours et de séjou	**150.000**
9)	Redevances aux communes (collectes et mises à jour)	**400.000**
10)	Frais de fonctionnement services régionaux	**100.000**
	Total frais de fonctionnement Registre national	**9.837.718**
11)	Frais de fonctionnement personnel supplémentaire Il s'agit des frais de fonctionnement pour le personnel supplémentaire engagé dans le cadre du projet eID (frais de fonctionnement, de parcours, de séjour, ….).	**197.115**
12)	Maintenance de l'infrastructure Belpic du Registre national (selon convention du 3 janvier 2002).	**1.564.943**
13)	Exploitation GCOS8 la nuit et les week-ends.	**420.607**
14)	Production de cartes (2.000.000eID pour Belges et 2.000 par procédure d'urgence, 405.000 titres de séjour électroniques pour étrangers, 410.000 documents d'identité électroniques pour enfants de moins de 12 ans)	**27.904.255**
15)	Campagne de sensibilisation eID	**255.200**
16)	Consultance et développements eID	**510.000**
-	Automatisation réimpression courrier PIN/PUK	78.650
-	Production batch numéros de cartes activés/annulés	44.740
-	New Belgian Root Certificate	114.345
-	Développements dans le cadre de BVS	90.750
-	Développement fonctionnalité par rapport à la facturation des cartes	179.382
17)	Cartes d'identité de l'ancien modèle	**0**
18)	Paiement prime Défense aux communes Le montant de 1.795.200 EUR versé au SEGS par la Défense, est payé aux communes en quatre tranches annuelles.	**448.800**
	c) Dépenses fonctionnelles et d'exploitation	
1)	Frais d'investissement du Registre national	**937.560**
-	Continuation TCP/IP	545.000
-	Mise à niveau du parc PC + logiciels	364.000
-	Autres biens durables (mobilier)	12.560
-	Logiciel pour la gestion des immobilisés	16.000

2)	Investeringskosten Belpic	**2.695.250**
-	Belpic Versie 21	450.000
-	Vervangingsonderdelen voor 1.700 RA-PC's à 1.125/PC ..... (toetsenbord, harde schijf, scherm, kaartlezers : 1.125 EUR is 50% van kostsprijs RA-PC)	1.912.500
-	Functionaliteit barcode op de eID (noodzakelijk voor integratie van de SIS-kaart).....	332.750
3)	Investeringskosten UCE : verbetering netwerkinfrastructuur	**127.000**
4)	Investeringskosten eID-vreemdelingen en kids card	**100.000**

Totaal uitgaven : 60.513.617 EUR

2)	Frais d'investissement Belpic	**2.695.250**
-	Belpic Version 21	450.000
-	Eléments de remplacement pour 1.700 RA-PC à 1.125 /PC ..... (clavier, disque dur, écran, lecteurs de cartes : 1.125 EUR représente 50% du prix d'achat d'un RA-PC)	1.912.500
-	Fonctionnalité code-barres sur eID (nécessaire à l'intégration de la carte SIS)	332.750
3)	Frais d'investissement UCE : amélioration infrastructure réseau	**127.000**
4)	Frais d'investissement eID-étrangers	**100.000**

Total dépenses : 60.513.617 EUR

KENNISCENTRUM

1. **Federaal kenniscentrum voor de civiele veiligheid (artikel 70.04.22.C)**

(In duizend EUR)

CENTRE DE CONNAISSANCE

1. **Centre fédéral de connaissance pour la sécurité civile (article 70.04.22.C)**

(En milliers d'EUR)

Economische classificatie		2007	2008	2009		Classification économique
990	1. Saldo op 1 januari	0	0	0	1. Solde au 1er janvier.	990
	2. Ontvangsten :	0	821	837	2. Recettes :	
461	2.1. Herkomstig van de staatsbegroting.....	0	821	837	2.1. En provenance du budget de l'État.	461
385	2.2. Functionele en exploitatieontvangsten	0	0	0	2.2. Recettes fonctionnelles et d'exploitation.	385
083	2.3. Ontvangsten voor orde	0	0	0	2.3. Recettes pour ordre.	083
	3. Uitgaven	0	821	837	3. Dépenses :	
111	3.1. Bezoldigingen	0	518	528	3.1. Rémunérations.	111
122	3.2. Functionele en exploitatieuitgaven	0	303	309	3.2. Dépenses fonctionnelles et d'exploitation.	122
033	3.3. Uitgaven voor orde.....	0	0	0	3.3. Dépenses pour ordre.	033
	4. Saldo op 31 december (1) + (2) – (3).....	**0**	**0**	**0**	**4. Solde au 31 décembre (1) + (2) – (3).**	

ONTVANGSTEN

2.1) De dotatie afkomstig van basisallocatie 13 54 71 4101 van de Algemene Uitgavenbegroting : 837.000 EUR

2.2) /

2.3) /

Totaal ontvangsten : 837.000 EUR.

UITGAVEN

Op 10 juni 2008 werd het « Federaal Kenniscentrum voor de Civiele Veiligheid », hierna Kenniscentrum genoemd, opgericht.

Het Kenniscentrum zal bestaan uit volgende organen :

— een beheerscomité;

— een administratieve cel die in 2009 zal bestaan uit 10 personen;

— een technische en wetenschappelijke groep die in 2009 14 VTE zal tellen.

RECETTES

2.1) La dotation provenant de l'allocation de base 13 54 71 4101 du budget général des dépenses : 837.000 EUR

2.2) /

2.3) /

Total recettes : 837.000 EUR.

DEPENSES

Le « Centre fédéral de connaissances pour la Sécurité civile », ci-après dénommé centre de connaissances, a été installé le 10 juin 2008.

Le centre de connaissances est composé des organes suivants :

— un comité de gestion;

— une cellule administrative qui comptera en 2009 10 personnes.

— un groupe technique et scientifique qui comptera en 2009 14 équivalents temps plein (ETP).

Drukwerk – *Impression*
Kamer van volksvertegenwoordigers – *Chambre des représentants*

Zetwerk – *Composition*
I.P.M. COLOR PRINTING – ☎ 02/218.68.00