

Chambre des Représentants

SESSION 1983-1984

10 FÉVRIER 1984

PROJET DE LOI relatif à la réforme du revisorat d'entreprises

AMENDEMENT

PRÉSENTÉ PAR MM. STEVERLYNCK
ET VERHAEGEN

Art. 71

Au 3°, à la sixième ligne, entre les mots « par le Roi » et les mots « ou satisfaire », insérer les mots « ou du diplôme de la formation de chef d'entreprise d'expert comptable, délivré dans le cadre de la formation des Classes moyennes et reconnu par le Ministre des Classes moyennes ».

JUSTIFICATION

La formation de chef d'entreprise d'expert comptable qui est donnée dans le cadre de la formation des Classes moyennes, et qui couvre un cycle de 6 ans (3 années de comptabilité + 3 années de formation d'expert comptable), doit également entrer en ligne de compte.

Les programmes d'études reconnus par le Ministre compétent en matière de formation permanente des Classes moyennes ont été récemment revus et adaptés à l'évolution des professions.

Outre le diplôme, le projet de loi prévoit également un stage et un examen d'aptitude dont le programme et les conditions sont fixés par le Roi.

Le contenu du programme d'études, qui figure ci-après, montre qu'il s'agit d'une formation très solide :

A. Connaissances générales et professionnelles théoriques intégrées

I. Droit

1. Organisation et procédure judiciaires : — Organisation judiciaire : principes généraux - classification et caractères des diverses juridictions - organisation des différents tribunaux - les huissiers, avocats et notaires. — Procédure civile : principes généraux - l'instruction du dossier. — Procédure pénale : les infractions - la phase d'instruction. — Documentation.

Voir :

552 (1982-1983) :

- N° 1 : Projet de loi.
- Nos 2 à 22 : Amendements.

Kamer van Volksvertegenwoordigers

ZITTING 1983-1984

10 FEBRUARI 1984

WETSONTWERP tot hervorming van het bedrijfsrevisoraat

AMENDEMENT

VOORGESTELD DOOR DE HEREN STEVERLYNCK
EN VERHAEGEN

Art. 71

In het 3°, op de zesde regel, na de woorden « erkende instelling » de woorden « of van het diploma van de ondernemersopleiding tot accountant, toegekend in de middenstandsopleiding en door de Minister van Middenstand erkend, » invoegen.

VERANTWOORDING

De middenstandsvorming ondernemersopleiding tot accountant, welke een 6-jarige opleiding is (3 jaar boekhouding + 3 jaar accountancy) dient eveneens in aanmerking te komen.

De door de Minister bevoegd voor de voortdurende vorming van de middenstand erkende leerprogramma's zijn recent herwerkt en aangepast aan de beroepsevolutie.

Naast het diploma, voorziet het wetsontwerp nog in een stage en in een bekwaamheidsexamen, waarvoor de Koning het programma en de voorwaarden vaststelt.

Om aan te tonen hoe ernstig de opleiding is volgt hier de inhoud van dit leerprogramma :

A. Geïntegreerde algemene kennis en theoretische beroepskennis

I. Recht

1. Rechterlijke organisatie en procedure : — Rechterlijke organisatie : algemene beginselen - classificatie en aard van de onderscheidene rechtsmachten - organisatie van de onderscheidene rechtbanken - de deurwaarders, advocaten en notarissen. — Burgerlijke rechtsvordering : algemene beginselen - rechtspleging. — Strafrechtvordering : de overtredingen - het onderzoeksstadium. — Documentatie.

Zie :

552 (1982-1983) :

- Nr 1 : Wetsontwerp.
- Nrs 2 tot 22 : Amendementen.

2. Fiscalité directe : étude des conventions internationales.

3. Impôt des sociétés et personnes morales

4. Fiscalité indirecte : — T.V.A. : étude comparative des législations des pays de la C.E.E. — Droits de douane — Droits d'accises — Droits d'enregistrement, d'hypothèque, de greffe, de succession et de donation.

II. *Mathématiques et sciences*

1. Algèbre financière : étude des chargements sur emprunts.

2. Opérations viagères.

3. Statistiques : Graphiques — Analyses statistiques — Statistiques appliquées au contrôle comptable — Notions élémentaires d'études de marchés.

4. Produits commerciaux et technologie industrielle : Métallurgie — Industrie chimique — Industrie pétrolière — Industrie verrière — Extraction et transformation de la houille — Energie — Industrie du bois et dérivés — Industrie alimentaire et dérivés et/ou autres industries.

III. *Economie et finance*

1. Economie : — Macroéconomie. — microéconomie : les entreprises - la programmation économique à long terme de l'entreprise - problèmes de gestion des entreprises (financement, politique d'achats et de stocks, politique de vente, relations humaines et problèmes du personnel).

2. Gestion budgétaire : Introduction à la gestion prévisionnelle — Généralités sur la gestion budgétaire — Fondement du système budgétaire — Etablissement des budgets — Prévisions et réalisations — Applications pratiques.

IV. *Technique comptable*

1. Comptabilité générale et pratique comptable : Etude de la loi du 17 juillet 1975 et des arrêtés d'exécution — Enregistrement de toutes les opérations comptables d'une entreprise.

2. Comptabilité des sociétés : Fusion et absorption de sociétés — Liquidation de sociétés — Plan comptable (comptes spéciaux).

3. Comptabilité analytique : Décompte analytique d'exploitation adapté aux différentes entreprises — Comptabilité analytique dédoublée (comptes réfléchis).

4. Organisation scientifique et administrative des entreprises : — Historique d'organisation générale. — Adaptation du travail à l'homme. — Techniques d'organisation administrative. — Principes généraux d'organisation : principes de base - l'esprit des méthodes - conditions matérielles et morales du travail - les moyens matériels. — L'organisation dans l'entreprise : structure de l'entreprise - direction et secrétariat - les services commercial, de fabrication, des approvisionnements, du personnel et les services comptables.

5. Informatique : Etude des ensembles électroniques et de l'enregistrement de l'information (langages, codes et supports) — Utilisation des supports en matière de stockage, accès et communication — Contrôle de l'information — Applications comptables et administratives — Application de gestion.

6. Comptabilité financière et haut commerce : Généralités en matière de : techniques d'importation et d'exportation - transports internationaux et assurances - financement et comptabilisation des opérations du commerce extérieur.

7. Technique du contrôle comptable : Les formes du contrôle — L'organisation du contrôle interne (contrôle préventif, des achats, des ventes, de la fabrication, des salaires, de la conservation des biens, de la T.V.A.) — La technique du contrôle externe (contrôle des écritures, du bilan, des charges, produits et résultats et contrôles spéciaux).

8. Analyse de bilans : Eléments de base du diagnostic — Diagnostic financier de l'entreprise — Analyse de l'exploitation — Approches récentes en matière de diagnostic financier (fonds de roulement nécessaire, valeur ajoutée, cash flow, etc...).

9. Technique du rapport : Exercices d'élocution — Théorie et pratique du rapport : généralités, les grandes lignes, les étapes de rédaction, catégories de rapports.

10. Missions et déontologie professionnelles : Les expertises amiables — Les expertises judiciaires — La liquidation de sociétés et communautés — Les arbitrages — Comptes de succession, de curatelle et d'administration provisoire — Intervention dans les faillites, concordats et demandes de sursis de paiement — Organisation de la profession en Belgique et à l'étranger — Le contrat et les obligations professionnelles.

B. Pratique

Application raisonnée et motivée des connaissances reprises sous la rubrique A dans le cadre de l'activité de l'expert comptable indépendant.

2. De directe belastingen : studie van de internationale overeenkomsten.

3. Vennootschaps- en rechtspersonenbelasting.

4. De indirecte belasting : — B.T.W. : vergelijkende studie van de wetgevingen in de E.E.G.-landen — Douanerechten — Accijnzen — Registratie-, hypotheek-, griffie, successie- en schenkingsrechten.

II. *Wiskunde en wetenschappen*

1. Financiële algebra : studie van de lasten op aangegane leningen.

2. Lijfrenteverrichtingen.

3. Statistieken : Grafieken — Statistische analyses — Statistieken toegepast bij de boekhoudcontrole — Belangrijke begrippen van marktstudie.

4. Handelsprodukten en nijverheidstechnologie : Metaalnijverheid — Chemische industrie — Petroleumindustrie — Glasindustrie — Uitdelling en bewerking van de steenkolen — Energie — Houtnijverheid en afgeleide produkten — Voedingsindustrie en afgeleide produkten, en/of andere nijverheden.

III. *Economie en financieel*

1. Economie : — Macro-economie. — Micro-economie : de ondernemingen - economische lange termijnplanning van de onderneming - problemen in verband met het beheer van de ondernemingen (financiering, aankoop- en stockbeheer, verkooppolitiek, menselijke betrekkingen en personeelsproblemen).

2. Budgettair beheer : Inleiding tot het previsionsbeheer — Algemeenheden over het budgettair beheer — Grondslag van het budgettair beheer — Opstelling van de budgetten — Voorzieningen en realisaties — Praktische toepassingen.

IV. *Boekhoudtechnieken*

1. Algemeen boekhouden en praktische toepassingen : Studie van de wet van 17 juli 1975 en van de uitvoeringsbesluiten — Inschrijving van alle boekhoudverrichtingen van een onderneming.

2. Vennootschapsboekhouden : Fusies en opslorpingen van vennootschappen — Vereffening van vennootschappen — Rekeningsstelsel (bijzondere rekeningen).

3. Analytisch boekhouden : Analytische exploitatie-afrekening aangepast aan de verschillende ondernemingen — Gesplitste analytische boekhouding (overgedragen rekeningen).

4. Wetenschappelijke en administratieve organisatie van de ondernemingen : — Historiek van de algemene organisatie. — Aanpassing van de werktak aan het personeelslid. — Administratieve organisatie-technieken. — Algemene beginselen van de organisatie : hoofdbeginselen - de geest van de methode - materiële en morele werkvoorwaarden - de praktische middelen. — De organisatie in de onderneming : structuur van de onderneming - directie en secretariaat - de commerciële dienst, de fabricagedienst, de voorraadingsdienst, de personeelsdienst en de boekhouddiensten.

5. Informatica : Studie van de elektronische gehelen en van de registratie van de informatie (talen, codering en dragers) — Gebruik van de informatiedragers inzake stockering, toegang en communicatie — Controle van de informatie — Boekhoudkundige en administratieve toepassingen — Beheerstoeppassingen.

6. Financieel boekhouden en de zakenwereld : Algemeenheden inzake : invoer- en uitvoertechnieken - internationaal vervoer en verzekeringen - financiering en inboeking van de verrichtingen van de buitenlandse handel.

7. Techniek van de boekhoudcontrole : De vormen van de controle — Organisatie van de interne controle (preventieve controle, controle in de aankoopcyclus, in de verkoopcyclus, in de fabricagecyclus, controle van de lonen, van het behoud der bezittingen, van de B.T.W.) — Techniek van de externe controle (controle van de geschriften, van de balans, van de winst- en verliesrekening en van de exploitatierekening, speciale controles).

8. Balansanalyse : Basiselementen van de diagnose — Financiële diagnose van de onderneming — De exploitatieanalyse — Recente benaderingen in verband met de financiële diagnose (nodige bedrijfskapitaal, toegevoegde waarde, cash flow enz...).

9. Techniek van het verslag : Spreekoefeningen — Theorie en praktijk van het verslag : algemeenheden, de grote delen, de werkfasen van de opstelling, soorten verslagen.

10. Opdrachten en beroepsplichtenleer : Onderhandse expertises — Gerechtelijke expertises — Vereffening van vennootschappen en andere gemeenschappen — Scheidsrechterlijke uitspraken — Commissies van erfopvolging, van curatele en van voorlopig beheer — Tussenkomen in de falingen, concordaten en aanvragen tot uitstel van betaling — Organisatie van het beroep in België en in het buitenland — Het contract en de beroepsverplichtingen.

B. Praktijk

Beredeneerde en gemotiveerde toepassing van de stof vermeld onder rubriek A, in het raam van de activiteit van zelfstandig accountant.

A. STEVERLYNCK
G. VERHAEGEN