DOC 55 **2933/006**

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS
DE BELGIQUE

14 novembre 2022

JUSTIFICATION DU BUDGET GÉNÉRAL DES DÉPENSES
pour l'année budgétaire 2023

* 12. **SPF JUSTICE**

Voir:

Doc 55 **2933/ (2022/2023)**:
001: Liste des justifications par section.
002: 01. Dotations et Activités de la Famille Royale
003: 02. SPF Chancellerie du Premier Ministre
004: 06. SPF Stratégie et Appui
005: 07. Organes indépendants
006: 12. SPF Justice
007: 13. SPF Intérieur
008: 14. SPF Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement
009: 16. Ministère de la Défense nationale
010: 17. Police fédérale et Fonctionnement intégré
011: 18. SPF Finances
012: 19. Régie des Bâtiments
013: 23. SPF Emploi, Travail et Concertation sociale
014: 24. SPF Sécurité sociale
015: 25. SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement
016: 32. SPF Économie, PME, Classes moyennes et Énergie
017: 33. SPF Mobilité et Transports
018: 44. SPP Intégration sociale, Lutte contre la pauvreté et Économie sociale
019: 46. SPP Politique scientifique
020: 51. SPF Finances, pour la Dette publique
021: 52. SPF Finances, pour le Financement de l'Union européenne

* Le n° de la justification correspond au n° de la section dans les tableaux du budget général des Dépenses.

BELGISCHE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

14 november 2022

VERANTWOORDING VAN DE ALGEMENE UITGAVENBEGROTING
voor het begrotingsjaar 2023

* 12. **FOD JUSTITIE**

Zie:

Doc 55 **2933/ (2022/2023)**:
001: Lijst van verantwoordingen per sectie.
002: 01. Dotaties en activiteiten van de Koninklijke Familie
003: 02. FOD Kanselarij van de Eerste Minister
004: 06. FOD Beleid en Ondersteuning
005: 07. Onafhankelijke organen
006: 12. FOD Justitie
007: 13. FOD Binnenlandse Zaken
008: 14. FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking
009: 16. Ministerie van Landsverdediging
010: 17. Federale Politie en Geïntegreerde Werking
011: 18. FOD Financiën
012: 19. Regie der Gebouwen
013: 23. FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg
014: 24. FOD Sociale Zekerheid
015: 25. FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu
016: 32. FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie
017: 33. FOD Mobiliteit en Vervoer
018: 44. POD Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie
019: 46. POD Wetenschapsbeleid
020: 51. FOD Financiën, voor de Rijksschuld
021: 52. FOD Financiën, voor de Financiering van de Europese Unie

* Het nummer van de verantwoording stemt overeen met het nummer van de sectie in de tabellen van de Algemene Uitgavenbegroting.

08145

N-VA	:	*Nieuw-Vlaamse Alliantie*
Ecolo-Groen	:	*Ecologistes Confédérés pour l'organisation de luttes originales – Groen*
PS	:	*Parti Socialiste*
VB	:	*Vlaams Belang*
MR	:	*Mouvement Réformateur*
cd&v	:	*Christen-Democratisch en Vlaams*
PVDA-PTB	:	*Partij van de Arbeid van België – Parti du Travail de Belgique*
Open Vld	:	*Open Vlaamse liberalen en democraten*
Vooruit	:	*Vooruit*
Les Engagés	:	*Les Engagés*
DéFI	:	*Démocrate Fédéraliste Indépendant*
INDEP-ONAFH	:	*Indépendant - Onafhankelijk*

Abréviations dans la numérotation des publications:		*Afkorting bij de nummering van de publicaties:*	
DOC 55 0000/000	*Document de la 55e législature, suivi du numéro de base et numéro de suivi*	*DOC 55 0000/000*	*Parlementair document van de 55e zittingsperiode + basisnummer en volgnummer*
QRVA	*Questions et Réponses écrites*	*QRVA*	*Schriftelijke Vragen en Antwoorden*
CRIV	*Version provisoire du Compte Rendu Intégral*	*CRIV*	*Voorlopige versie van het Integraal Verslag*
CRABV	*Compte Rendu Analytique*	*CRABV*	*Beknopt Verslag*
CRIV	*Compte Rendu Intégral, avec, à gauche, le compte rendu intégral et, à droite, le compte rendu analytique traduit des interventions (avec les annexes)*	*CRIV*	*Integraal Verslag, met links het definitieve integraal verslag en rechts het vertaalde beknopt verslag van de toespraken (met de bijlagen)*
PLEN	*Séance plénière*	*PLEN*	*Plenum*
COM	*Réunion de commission*	*COM*	*Commissievergadering*
MOT	*Motions déposées en conclusion d'interpellations (papier beige)*	*MOT*	*Moties tot besluit van interpellaties (beigekleurig papier)*

12. SPF JUSTICE

Service Public Fédéral Justice : Organisations et Missions

Le Service Public Fédéral Justice exerce un rôle essentiel et dynamique dans la société.

Le Service Public Fédéral s'emploie à créer une relation de confiance avec le citoyen et souhaite contribuer à une société plus juste.

Pour y parvenir, le Service Public Fédéral Justice remplit cinq missions essentielles :

- Il élabore une législation efficace et compréhensible par tous ;
- Il assure le soutien du pouvoir judiciaire ;
- Il garantit l'exécution correcte des décisions judiciaires ;
- Il intègre une dimension sociale dans la justice et l'information aux justiciables ;
- Il tient compte de la dimension internationale dans la mise en œuvre de ses missions.

L'ambition du Service Public Fédéral Justice est de devenir à court terme un centre d'excellence dans ses domaines de compétences, tant sur le plan national que supranational pour contribuer à une relation plus harmonieuse entre la Justice et le citoyen.

PREAMBULE

Les économies, telles que décidées par le Gouvernement, pour un montant total de 21 311 000 EUR, sont appliquées pour 2023, sur les mêmes postes budgétaires et sont du même ordre de grandeur telles que détaillées dans les justifications du budget 2022.

DIVISION 01 : ORGANES STRATEGIQUES DU MINISTRE DE LA JUSTICE (pour mémoire)

MISSIONS ASSIGNEES :

Ce programme contient les crédits destinés au paiement du traitement annuel et des frais de représentation du Ministre, les indemnités des membres des organes stratégiques, les frais de fonctionnement et les dépenses patrimoniales s'y rapportant.

La Division 01 concerne les organes stratégiques de la précédente législature 2014-2019.

Il reprend les organes stratégiques découlant de l'application de la réforme administrative, à savoir :

- Le Secrétariat politique du Ministre ;
- Le Conseil stratégique ;
- La Cellule stratégique.

12. FOD JUSTITIE

Federale Overheidsdienst Justitie : Organisatie en Opdrachten

De Federale Overheidsdienst Justitie speelt een essentiële en dynamische rol in de samenleving.

De Federale Overheidsdienst zet zich in om een vertrouwensrelatie tot stand te brengen met de burger en wenst een bijdrage te leveren tot een rechtvaardigere samenleving.

Daartoe vervult de Federale Overheidsdienst Justitie vijf kernopdrachten :

- Zorgen voor een efficiënte en voor iedereen begrijpelijke wetgeving ;
- Ondersteuning bieden aan de rechterlijke macht ;
- Zorgen voor de correcte tenuitvoerlegging van de rechterlijke beslissingen ;
- De sociale dimensie integreren bij justitie en bij de informatieverstrekking aan de justitiabelen ;
- Rekening houden met de internationale dimensie in de uitvoering van zijn opdrachten.

De Federale Overheidsdienst Justitie streeft ernaar op korte termijn een centre of excellence te worden in zijn bevoegdheidsdomeinen, zowel op nationaal als op internationaal vlak.

PREAMBULE

De besparingen, zoals besloten door de regering, voor een totaalbedrag van 21 311 000 EUR zijn voor 2023 toegepast op dezelfde begrotingsposten en voor dezelfde grootte, als gedetailleerd in de verantwoording van de begroting 2022.

AFDELING 01 : BELEIDSORGANEN VAN DE MINISTER VAN JUSTITIE (pro memorie)

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN :

Dit programma omvat de kredieten bestemd voor de betaling van de jaarwedde en representatiekosten van de Minister, de vergoedingen van de medewerkers van de beleidsorganen, de werkingskosten en vermogensuitgaven, die daaruit voortvloeien.

De Afdeling 01 betreft de beleidsorganen van de vorige legislatuur 2014-2019.

Het herneemt de beleidsorganen die voortvloeiend uit de toepassing van de administratieve hervorming, namelijk :

- Het Politiek Secretariaat van de Minister ;
- De Beleidsraad ;
- De Beleidscel.

PROGRAMME DE SUBSISTANCE 01/0

POLITIQUE ET STRATEGIE

01 – Subsistance

A.B. : 12 01 01 11 00 02

Libellé : Rémunérations et indemnités des membres des organes stratégiques (y compris les experts du conseil stratégique chargés d'une mission particulière)

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 01/0

BELEID EN MISSIE

01 – Bestaansmiddelen

B.A. : 12 01 01 11 00 02

Tekst : Bezoldigingen en vergoedingen van de leden van de Beleidsorganen (met inbegrip van de experten van de Beleidsraad belast met een speciale opdracht)

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	14	-	-	-	-	-	-	Vastleggingen
Liquidation	14	-	-	-	-	-	-	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

A.B. : 12 01 01 12 11 19

Libellé : Frais de fonctionnement (y compris les jetons de présence des experts permanents du Conseil stratégique)

Verklarende nota

Zie tekst.

B.A. : 12 01 01 12 11 19

Tekst : Werkingskosten (met begrip van de presentiegelden van de vaste experten van de Beleidsraad)

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	18	-	-	-	-	-	-	Vastleggingen
Liquidation	18	-	-	-	-	-	-	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

Verklarende nota

Zie tekst.

DIVISION 02 : ORGANES STRATEGIQUES DU MINISTRE DE LA JUSTICE

MISSIONS ASSIGNEES :

Ce programme contient les crédits destinés au paiement du traitement annuel et des frais de représentation du Ministre, les indemnités des membres des organes stratégiques, les frais de fonctionnement et les dépenses patrimoniales s'y rapportant.

Les crédits sont calculés conformément aux directives fédérales.

Il reprend les organes stratégiques découlant de l'application de la réforme administrative, à savoir :

- Le Secrétariat politique du Ministre ;
- Le Conseil stratégique ;
- La Cellule stratégique.

AFDELING 02 : BELEIDSORGANEN VAN DE MINISTER VAN JUSTITIE

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN :

Dit programma omvat de kredieten bestemd voor de betaling van de jaarwedde en representatiekosten van de Minister, de vergoedingen van de medewerkers van de beleidsorganen, de werkingskosten en vermogensuitgaven, die daaruit voortvloeien.

De kredieten werden berekend volgens de federale richtlijnen.

Het herneemt de beleidsorganen die voortvloeiend uit de toepassing van de administratieve hervorming, namelijk :

- Het Politiek Secretariaat van de Minister ;
- De Beleidsraad ;
- De Beleidscel.

PROGRAMME DE SUBSISTANCE 02/0

POLITIQUE ET STRATEGIE

01 – Subsistance

A.B. : 12 02 01 11 00 01

Libellé : Traitement et frais de représentation du Ministre

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 02/0

BELEID EN MISSIE

01 – Bestaansmiddelen

B.A. : 12 02 01 11 00 01

Tekst : Wedde en representatiekosten van de Minister

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2024	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	243	260	248	248	248	248	248	Vastleggingen
Liquidation	243	260	248	248	248	248	248	Vereffeningen

Note explicative

Verklarende nota

Voir libellé.

A.B. : 12 02 01 11 00 02

Libellé : Rémunérations et indemnités des membres des organes stratégiques (y compris les experts du conseil stratégique chargés d'une mission particulière)

Zie tekst.

B.A. : 12 02 01 11 00 02

Tekst : Bezoldigingen en vergoedingen van de leden van de Beleidsorganen (met inbegrip van de experten van de Beleidsraad belast met een speciale opdracht)

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	2 910	2 972	3 087	3 087	3 087	3 087	3 087	Vastleggingen
Liquidation	2 885	2 972	3 087	3 087	3 087	3 087	3 087	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

A.B. : 12 02 01 11 00 06

Libellé : Rémunérations est indemnités des experts

Verklarende nota

Zie tekst.

B.A. : 12 02 01 11 00 06

Tekst : Bezoldigingen en vergoedingen van de experten

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	-	760	781	773	773	773	773	Vastleggingen
Liquidation	-	760	781	773	773	773	773	Vereffeningen

Note explicative

Rémunérations et indemnités des experts de la cellule stratégique.

Frais de fonctionnement

A.B. : 12 02 01 12 11 04

Libellé : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

Verklarende nota

Bezoldigingen et vergoedingen aan experten van de beleidscel.

Werkingskosten

B.A. : 12 02 01 12 11 04

Tekst : Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	6	11	11	11	11	11	11	Vastleggingen
Liquidation	6	11	11	11	11	11	11	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

A.B. : 12 02 01 12 11 19

Libellé : Frais de fonctionnement (y compris les jetons de présence des experts permanents du Conseil stratégique)

Verklarende nota

Zie tekst.

B.A. : 12 02 01 12 11 19

Tekst : Werkingskosten (met begrip van de presentiegelden van de vaste experten van de Beleidsraad)

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	384	504	504	498	498	498	498	Vastleggingen
Liquidation	343	504	504	498	498	498	498	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

A.B. : 12 02 01 12 21 48

Libellé : Paiement pour personnel détaché

Verklarende nota

Zie tekst.

B.A. : 12 02 01 12 21 48

Tekst : Betaling voor gedetacheerd personeel

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	-	230	205	171	171	171	171	Vastleggingen
Liquidation	-	230	205	171	171	171	171	Vereffeningen

Note explicative

Verklarende nota

Voir libellé.

A.B. : 12 02 01 74 22 01

Libellé : Dépenses patrimoniales, à l'exclusion des dépenses informatiques et de matériel de transport

Zie tekst.

B.A. : 12 02 01 74 22 01

Tekst : Patrimoniale uitgaven, met uitsluiting van de informaticauitgaven en van het vervoermaterieel

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	13	23	23	23	23	23	23	Vastleggingen
Liquidation	22	23	23	23	23	23	23	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé

A.B. : 12 02 01 74 22 04

Libellé : Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

Verklarende nota

Zie tekst.

B.A. : 12 02 01 74 22 04

Tekst : Investeringsuitgaven inzake de informatica

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	4	23	23	23	23	23	23	Vastleggingen
Liquidation	4	23	23	23	23	23	23	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

DIVISION 11 : ORGANES STRATEGIQUES DE LA SECRETAIRE D'ETAT A L'EGALITE DES GENRES ET A L'EGALITE DES CHANCES, ADJOINTE AU MINISTRE DE LA MOBILITE

MISSIONS ASSIGNEES :

Ce programme contient les crédits destinés au paiement du traitement annuel et des frais de représentation de la Secrétaire d'Etat, les indemnités des membres des organes stratégiques, les frais de fonctionnement et les dépenses patrimoniales s'y rapportant.

Les crédits sont calculés conformément aux directives fédérales.

Il reprend les organes stratégiques découlant de l'application de la réforme administrative, à savoir :

- Le Secrétariat politique de la Secrétaire d'Etat ;
- Le Conseil stratégique ;
- La Cellule stratégique.

PROGRAMME DE SUBSISTANCE 11/0

POLITIQUE ET STRATEGIE

01 – Subsistance

A.B. : 12 11 01 11 00 01

Libellé : Traitement et frais de représentation de la Secrétaire d'Etat

Verklarende nota

Zie tekst.

AFDELING 11 : BELEIDSORGANEN VAN DE STAATSSECRETARIS VOOR GENDERGELIJKHEID EN KANSENGELIJKHEID, TOEGEVOEGD AAN DE MINISTER VAN MOBILITEIT

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN :

Dit programma omvat de kredieten bestemd voor de betaling van de jaarwedde en representatiekosten van de Staatssecretaris, de vergoedingen van de medewerkers van de beleidsorganen, de werkingskosten en vermogensuitgaven, die daaruit voortvloeien.

De kredieten werden berekend volgens de federale richtlijnen.

Het herneemt de beleidsorganen die voortvloeiend uit de toepassing van de administratieve hervorming, namelijk :

- Het Politiek Secretariaat van Staatssecretaris ;
- De Beleidsraad ;
- De Beleidscel.

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 11/0

BELEID EN MISSIE

01 – Bestaansmiddelen

B.A. : 12 11 01 11 00 01

Tekst : Wedde en representatiekosten van de Staatssecretaris

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	227	243	232	232	232	232	232	Vastleggingen
Liquidation	227	243	232	232	232	232	232	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

Verklarende nota

Zie tekst.

A.B. : 12 11 01 11 00 02

Libellé : Rémunérations et indemnités des membres des organes stratégiques (y compris les experts du conseil stratégique chargés d'une mission particulière)

B.A. : 12 11 01 11 00 02

Tekst : Bezoldigingen en vergoedingen van de leden van de Beleidsorganen (met inbegrip van de experten van de Beleidsraad belast met een speciale opdracht)

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	845	842	866	857	857	857	857	Vastleggingen
Liquidation	845	842	866	857	857	857	857	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

Verklarende nota

Zie tekst.

Frais de fonctionnement

Werkingskosten

A.B. : 12 11 01 12 11 04

Libellé : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

B.A. : 12 11 01 12 11 04

Tekst : Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	2	3	3	3	3	3	3	Vastleggingen
Liquidation	2	3	3	3	3	3	3	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

Verklarende nota

Zie tekst.

A.B. : 12 11 01 12 11 19

Libellé : Frais de fonctionnement (y compris les jetons de présence des experts permanents du Conseil stratégique

B.A. : 12 11 01 12 11 19

Tekst : Werkingskosten (met begrip van de presentiegelden van de vaste experten van de Beleidsraad)

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	129	151	151	149	149	149	149	Vastleggingen
Liquidation	113	151	151	149	149	149	149	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

Verklarende nota

Zie tekst.

A.B. : 12 11 01 12 21 48

Libellé : Paiement pour personnel détaché

B.A. : 12 11 01 12 21 48

Tekst : Betaling voor gedetacheerd personeel

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	28	94	97	96	96	96	96	Vastleggingen
Liquidation	28	94	97	96	96	96	96	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

Verklarende nota

Zie tekst.

A.B. : 12 11 01 74 22 01

Libellé : Dépenses patrimoniales, à l'exclusion des dépenses informatiques et de matériel de transport

B.A. : 12 11 01 74 22 01

Tekst : Patrimoniale uitgaven, met uitsluiting van de informaticauitgaven en van het vervoermaterieel

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	-	7	7	7	7	7	7	Vastleggingen
Liquidation	-	7	7	7	7	7	7	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé

Verklarende nota

Zie tekst.

A.B. : 12 11 01 74 22 04

B.A. : 12 11 01 74 22 04

Libellé : Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

Tekst : Investeringsuitgaven inzake de informatica

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	-	7	7	7	7	7	7	Vastleggingen
Liquidation	2	7	7	7	7	7	7	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

Verklarende nota

Zie tekst.

DIVISION 12 : ORGANES STRATEGIQUES DE LA SECRETAIRE D'ETAT AU BUDGET ET A LA PROTECTION DES CONSOMMATEURS, ADJOINTE AU MINISTRE DE LA JUSTICE, ET DE LA MER DU NORD

AFDELING 12 : BELEIDSORGANEN VAN DE STAATSSECRETARIS VOOR BEGROTING EN CONSUMENTENBESCHERMING, TOEGEVOEGD AAN DE MINISTER VAN JUSTITIE EN NOORDZEE

MISSIONS ASSIGNEES :

Ce programme contient les crédits destinés au paiement du traitement annuel et des frais de représentation de la Secrétaire d'Etat, les indemnités des membres des organes stratégiques, les frais de fonctionnement et les dépenses patrimoniales s'y rapportant.

Les crédits sont calculés conformément aux directives fédérales.

Il reprend les organes stratégiques découlant de l'application de la réforme administrative, à savoir :

- Le Secrétariat politique de la Secrétaire d'Etat ;
- Le Conseil stratégique ;
- La Cellule stratégique.

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN :

Dit programma omvat de kredieten bestemd voor de betaling van de jaarwedde en representatiekosten van de Staatssecretaris, de vergoedingen van de medewerkers van de beleidsorganen, de werkingskosten en vermogensuitgaven, die daaruit voortvloeien.

De kredieten werden berekend volgens de federale richtlijnen.

Het herneemt de beleidsorganen die voortvloeiend uit de toepassing van de administratieve hervorming, namelijk :

- Het Politiek Secretariaat van Staatssecretaris ;
- De Beleidsraad ;
- De Beleidscel.

PROGRAMME DE SUBSISTANCE 12/0

POLITIQUE ET STRATEGIE

01 – Subsistance

A.B. : 12 12 01 11 00 01

Libellé : Traitement et frais de représentation de la Secrétaire d'Etat

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 12/0

BELEID EN MISSIE

01 – Bestaansmiddelen

B.A. : 12 12 01 11 00 01

Tekst : Wedde en representatiekosten van de Staatssecretaris

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	227	243	232	232	232	232	232	Vastleggingen
Liquidation	227	243	232	232	232	232	232	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

A.B. : 12 12 01 11 00 02

Libellé : Rémunérations et indemnités des membres des organes stratégiques (y compris les experts du conseil stratégique chargés d'une mission particulière)

Verklarende nota

Zie tekst.

B.A. : 12 12 01 11 00 02

Tekst : Bezoldigingen en vergoedingen van de leden van de Beleidsorganen (met inbegrip van de experten van de Beleidsraad belast met een speciale opdracht)

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	1 115	1 183	1 216	1 203	1 203	1 203	1 203	Vastleggingen
Liquidation	1 111	1 183	1 216	1 203	1 203	1 203	1 203	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

Verklarende nota

Zie tekst.

Frais de fonctionnement

A.B. : 12 12 01 12 11 04

Libellé : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

Werkingskosten

B.A. : 12 12 01 12 11 04

Tekst : Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	-	4	4	4	4	4	4	Vastleggingen
Liquidation	-	4	4	4	4	4	4	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

A.B. : 12 12 01 12 11 19

Libellé : Frais de fonctionnement (y compris les jetons de présence des experts permanents du Conseil stratégique)

Verklarende nota

Zie tekst.

B.A. : 12 12 01 12 11 19

Tekst : Werkingskosten (met begrip van de presentiegelden van de vaste experten van de Beleidsraad)

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	184	190	190	188	188	188	188	Vastleggingen
Liquidation	178	190	190	188	188	188	188	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

A.B. : 12 12 01 12 21 48

Libellé : Paiement pour personnel détaché

Verklarende nota

Zie tekst.

B.A. : 12 12 01 12 21 48

Tekst : Betaling voor gedetacheerd personeel

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	-	-	-	-	-	-	-	Vastleggingen
Liquidation	-	-	-	-	-	-	-	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

A.B. : 12 12 01 74 22 01

Libellé : Dépenses patrimoniales, à l'exclusion des dépenses informatiques et de matériel de transport

Verklarende nota

Zie tekst.

B.A. : 12 12 01 74 22 01

Tekst : Patrimoniale uitgaven, met uitsluiting van de informaticauitgaven en van het vervoermaterieel

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	1	9	9	9	9	9	9	Vastleggingen
Liquidation	1	9	9	9	9	9	9	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé

A.B. : 12 12 01 74 22 04

Libellé : Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

Verklarende nota

Zie tekst.

B.A. : 12 12 01 74 22 04

Tekst : Investeringsuitgaven inzake de informatica

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	11	9	9	9	9	9	9	Vastleggingen
Liquidation	-	9	9	9	9	9	9	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

Verklarende nota

Zie tekst.

PREAMBULE

En application de l'accord du Gouvernement et des notifications du Conseil des Ministres du 23 octobre 2020 concernant le budget pluriannuel, une augmentation considérable du budget pour politique nouvelle sera inscrite structurellement dans le budget général des dépenses 2023, section 12. Au total, l'injection budgétaire s'élève à 25 551 371 EUR en engagement pour 2023 (25 090 229 EUR en liquidation).

Celle-ci s'ajoute aux crédits déjà prévus structurellement en 2022 pour cette politique nouvelle et pour laquelle l'impact sur le budget 2023 est également inscrit.

La répartition de cette enveloppe supplémentaire est présentée ci-après.

PREAMBULE

In uitvoering van het Regeerakkoord en de notificaties van de Ministerraad over de meerjarenbegroting van 23 oktober 2020 wordt voor Justitie in 2023 een aanzienlijke budgetverhoging voor nieuw beleid, structureel ingeschreven in de Algemene Uitgavenbegroting 2023, sectie 12. In totaal bedraagt de budgetinjectie 25 551 371 EUR voor 2023 in vastlegging (25 090 229 EUR in vereffening).

Dit komt bovenop de kredieten die reeds in 2022 structureel voorzien waren voor dit nieuw beleid en waarvoor de impact op budget 2023 ook voorzien wordt.

Hierna volgt de verdeling van deze extra enveloppe.

122101110003	845 921 EUR	125605121124	50 000 EUR
122101121101	228 000 EUR	125605742201	50 000 EUR
122101121104	4 934 500 EUR	125605742204	1 100 000 EUR
122101742201	25 000 EUR	125661414001	381 000 EUR
122101742204	300 000 EUR	125670110003	2 376 286 EUR
122101121101	30 000 EUR	125670110004	365 571 EUR
124001110003	1 134 516 EUR	125671121101	921 000 EUR
124002121101	105 000 EUR	125680110003	2 504 357 EUR
125101110003	550 479 EUR	125680110004	749 421 EUR
125102121101	60 000 EUR	125681121101	682 000 EUR
125102742201	750 000 EUR	125690110003	127 713 EUR
125103432204	700 000 EUR	125690110004	39 306 EUR
125501110003	-639 405 EUR	125691121101	12 000 EUR
125502121101	639 405 EUR	125801110003	479 199 EUR
125601110003	462 938 EUR	125802121101	42 000 EUR
125601110004	277 790 EUR	125851121104	5 000 EUR
125602121101	2 081 000 EUR	125852330033	190 000 EUR
125603330040	474 167 EUR	125852330034	190 000 EUR
125605110004	41 000 EUR	125852330035	190 000 EUR
125605121101	6 000 EUR	125852330036	139 500 EUR
125605121104	1 180 000 EUR	126211413001	770 707 EUR

Ce tableau mentionne, par article budgétaire, les crédits qui ont été ajoutés en vue du renforcement de la Justice et établit ainsi, d'un point de vue budgétaire, le lien avec :

- une justice plus rapide, par entre autres, une digitalisation poussée et des recrutements supplémentaires au sein de l'ordre judiciaire, des prisons et de l'administration ;
- une justice plus humaine, grâce, entre autres, à un meilleur accueil des justiciables et au renforcement des tribunaux de première instance et des tribunaux de la famille ;

Deze tabel vermeldt, per begrotingsartikel, de kredieten die werden toegevoegd om Justitie te versterken en op die manier, waar budgettair nodig, een link te leggen met :

- een snellere justitie, door onder meer een doorgedreven digitalisering en bijkomende aanwervingen binnen de rechtelijke orde, gevangenissen en administratie ;
- een menselijkere justitie, dankzij onder meer, een beter onthaal van de rechtsonderhorige en de versterking van de rechtbanken van eerste aanleg en de familierechtbanken ;

- une justice plus ferme, grâce entre autres, à l'engagement de suivre l'argent (EPE), au renforcement de la lutte contre la criminalité liée à la drogue ('Stroomplan'), mais également par des services de sécurité robustes et au déploiement d'experts dans la lutte contre la violence intrafamiliale, les délits environnementaux et la fraude fiscale.

DIVISION 21 : ORGANES DE GESTION

Dans cette division se retrouvent :

A) Le Président et le Comité de direction :

Le Service Public Fédéral Justice est dirigé par un président dont le mandat dure six ans. Celui-ci est à la tête du comité de direction au sein duquel sont également présents les directeurs généraux de chaque direction générale et les directeurs des services d'encadrement.

Le comité de direction définit la stratégie du Service Public Fédéral et veille à sa réalisation.

Concrètement :

- Il formule des propositions pour améliorer le fonctionnement du SPF ;
- Il établit le budget pour chaque entité et contrôle son exécution ;
- Il propose le plan de personnel et veille à sa réalisation.

B) Les Directeurs et le personnel des services d'encadrements suivants :

- Personnel et Organisation

Le service d'encadrement Personnel et Organisation (P&O) est le moteur de la gestion des ressources humaines et du développement de l'organisation au sein du SPF. La principale mission du service d'encadrement P&O consiste à obtenir une efficacité et une performance optimales de la part de chaque collaborateur et de l'organisation en tant qu'ensemble. Il s'agit en premier lieu de planifier et de recruter les personnes qui répondront aux objectifs de l'organisation, mais aussi de créer une qualité de vie au travail par une administration efficace du personnel, une politique de rémunération attractive, le développement et la gestion des connaissances et une véritable politique de bien-être. A cet effet, le service d'encadrement P&O maintient de manière permanente le dialogue avec les partenaires sociaux.

Le Service d'encadrement P&O assure un appui méthodologique et stratégique des directions générales et des différents services du personnel :

- La direction P&O des services centraux est chargé de la gestion des agents des services centraux, des membres de la cellule stratégique du Ministre de la Justice, des agents du Moniteur belge, des agents de l'Institut national de criminalistique et de criminologie, des membres

- een straffere justitie, dankzij onder meer, inzet op follow the money (SUO), versterking van de aanpak tegen drugscriminaliteit (Stroomplan), maar ook door robuuste veiligheidsdiensten, en de inzet van deskundigen in de aanpak tegen intra-familiaal geweld, milieudelicten en fiscale fraude.

AFDELING 21 : BEHEERSORGANEN

In deze afdeling vindt men :

A) Voorzitter en Directiecomité :

De Federale Overheidsdienst Justitie wordt geleid door een voorzitter met een mandaat van zes jaar. Hij staat als dusdanig aan het hoofd van het directiecomité, waarin de directeurs-generaal van elk directoraat-generaal en de directeurs van elke stafdienst zetelen.

Het directiecomité bepaalt de strategie van de Federale Overheidsdienst en ziet toe op de uitvoering ervan.

In concreto :

- Het directiecomité formuleert voorstellen om de werking van de FOD te verbeteren ;
- Het directiecomité stelt voor elke dienst de begroting op en controleert de uitvoering ervan ;
- Het directiecomité stelt het personeelsplan voor en ziet toe op de tenuitvoerlegging ervan.

B) De Directeurs en het personeel van de volgende stafdiensten :

- Personeel en Organisatie

De stafdienst Personeel en Organisatie (P&O) is de motor van het "human ressources management" en de organisatieontwikkeling binnen de FOD. De voornaamste opdracht van de stafdienst P&O bestaat erin te streven naar optimale efficiëntie en prestaties van elke medewerker en van de organisatie als geheel. Het gaat in de eerste plaats over de planning en de rekrutering van de personen die beantwoorden aan de doelstellingen van de organisatie, alsook over de creatie van levenskwaliteit op het werk via een efficiënt personeelsmanagement, een aantrekkelijk loonbeleid, kennisbeheer en-ontwikkeling en een heus welzijnsbeleid. Met het oog hierop voert de stafdienst P&O een permanente dialoog met de sociale partners.

De Stafdienst P&O zorgt voor de methodologische en strategische ondersteuning van de directorraten-generaal en van de verschillende personeelsdiensten :

- De directie P&O van de centrale diensten is belast met het beheer van de ambtenaren van de centrale diensten, van de leden van de beleidscel van de minister van Justitie, van het personeel van het Belgisch Staatsblad, van het personeel van het National Instituut voor Criminalistiek en

de la direction générale Etablissements pénitentiaires ainsi que des membres des commissions indépendantes instituées près du SPF Justice. Ce service dépend du directeur d'encadrement P&O.

- La direction P&O de la direction générale de l'Organisation judiciaire est compétente quant à elle pour la gestion du personnel des greffes et parquets et pour la gestion de la rémunération des magistrats. Ce service dépend du directeur général Organisation judiciaire.

Le service d'encadrement P&O travaille constamment en collaboration avec ces trois services du personnel.

- Budget et Contrôle de Gestion

Le Service d'encadrement Budget et Contrôle de gestion a pour mission de fournir au SPF Justice le cadre général et le soutien méthodologique lui permettant :

- d'exprimer et de justifier de manière optimale ses besoins en moyens budgétaires ;
- d'utiliser au mieux les moyens alloués ;
- de justifier l'utilisation des moyens et les résultats ;
- de suivre la réalisation de ses objectifs, pour les adapter si nécessaire.

D'une part, il est chargé du fonctionnement quotidien du SPF sur le plan des finances, du budget et du contrôle de gestion. Il prend donc en charge la gestion complète du budget du département, depuis son élaboration jusqu'au contrôle de son exécution, ainsi que la gestion financière et la supervision des flux financiers. Il assure le suivi de la situation financière par le monitoring du cycle des dépenses et examine si les moyens financiers utilisés correspondent au plan opérationnel. Par ailleurs, il développe un environnement de contrôle interne et met en place des procédures et des outils de contrôle interne et de contrôle de gestion.

- Technologie de l'Information et de la Communication

Le Service d'encadrement ICT soutient l'ensemble des activités du SPF Justice et de l'Ordre judiciaire par la gestion et la construction d'une plate-forme informatique moderne et performante.

Par la fourniture de services orientés clients, il développe et implémente les processus IT et les applications nécessaires à la réalisation des objectifs du SPF Justice en collaboration avec d'autres services publics et organisations diverses.

Afin d'assurer ses différentes missions, le Service d'encadrement ICT est subdivisé en 4 départements :

Criminologie, van de personeelsleden van de buitendiensten van het directoraat-generaal Penitentiaire Inrichtingen en van de leden van de onafhankelijke commissies ingesteld bij de FOD Justitie. De dienst valt onder de stafdirecteur P&O.

- De directie P&O van het directoraat-generaal Rechterlijke Organisatie is bevoegd voor de magistraten en het personeel van de griffies en parketten. De dienst valt onder de directeur-generaal Rechterlijke Organisatie.

De stafdienst P&O werkt voortdurend met deze drie personeelsdiensten samen.

- Budget en Beheerscontrole

De opdracht van de Stafdienst Budget en Beheerscontrole bestaat erin de FOD Justitie het algemeen kader en de methodologische steun te verschaffen om :

- de behoeften aan budgettaire middelen optimaal uit te drukken en te verantwoorden ;
- de toegekende middelen zo goed mogelijk aan te wenden ;
- de aanwending van de middelen en de resultaten te verantwoorden ;
- de verwezenlijking van de doelstellingen op te volgen en de doelstellingen waar nodig aan te passen.

Enerzijds is de dienst belast met de dagelijkse werking van de FOD op het gebied van de financiën, het budget en de beheerscontrole. Hij neemt dus het volledige beheer van het budget van het departement waar, vanaf de opstelling tot het toezicht op de uitvoering ervan, evenals het financieel beheer en het toezicht op de financiële stromen. Hij zorgt voor de follow-up van de financiële toestand door monitoring van de uitgavencyclus en onderzoekt of de aangewende financiële middelen beantwoorden aan het operationeel plan. Bovendien ontwikkelt hij een interne controleomgeving en voorziet in procedures en tools voor interne controle en beheerscontrole.

- Informatie- en Communicatietechnologie

De Stafdienst ICT ondersteunt alle werkzaamheden van de FOD Justitie en de Rechterlijke Orde via het aanreiken en het beheer van een modern en performant informaticaplatform.

Ze verschaft klantgerichte diensten en ontwikkelt en implementeert aldus de IT-processen en applicaties die nodig zijn om de doelstellingen van de FOD te verwezenlijken, in samenwerking met andere overheidsdiensten en diverse organisaties.

Om de verschillende missies te garanderen is de Stafdienst ICT in 4 departementen opgedeeld :

Le département « **Gestion générale et Réforme de l'Ordre Judiciaire** » dont les missions sont d'assurer la gestion :

a) du budget ;
b) de P&O ;
c) des contrats et des cahiers des charges ;
d) de la réforme de l'Ordre Judiciaire ;
e) de la communication ;
f) des sources authentiques.

Le département « **Clients et Services** » dont les missions sont d'assurer la gestion :

a) de l'account management ;
b) du BPM et de la coordination des analystes business ;
c) de l'architecture d'entreprise et du programme JustX ;
d) du portfolio intake et PMO ;
e) des chefs de projets ;
f) du service management ;
g) du service desk.

Le département « **Applications** » dont les missions sont d'assurer la gestion :

a) du développement des applications ;
b) de la maintenance des applications ;
c) de l'information mangement (BI, gestion documentaire et site web).

Le département « **Infrastructure et fondements ICT** » dont les missions sont d'assurer la gestion :

a) des services Frontend ;
b) des services réseau ;
c) des services Backend & Base de données ;
d) de la sécurité opérationnelle.

Depuis 2016, une centralisation des crédits IT est opérée. De cette façon, tous lesdits crédits sont fusionnés vers deux allocations de base à savoir une relative au fonctionnement usuel et une autre relative aux investissements à l'exception des crédits IT pour la Commission des jeux de hasard, le Moniteur belge, la Sûreté de l'Etat, le collège du Ministère Public et le collège des Cours et Tribunaux.

Dans son programme de subsistance, cette division organique regroupe par allocation de base, les crédits des divers organes.

PROGRAMME DE SUBSISTANCE 21/0

DIRECTION ET GESTION

01 – Dépenses de personnel

Het departement "**Algemeen beheer en hervorming van de Rechterlijke Orde**" waarvan de missies het beheer is van :

a) het budget ;
b) P&O ;
c) het contractbeheer en lastenboeken ;
d) de hervorming van de Rechterlijke Orde ;
e) de communicatie ;
f) de authentieke bronnen.

Het departement "**Klanten en diensten**" waarvan de missies het beheer is van :

a) accountmanagement ;
b) BPM en coördinatie Business analisten en kwaliteit ;
c) de enterprise Architectuur en het JustX programma ;
d) portfolio intake en PMO ;
e) de projectleiders ;
f) het service management ;
g) de service desk.

Het departement "**Toepassingen**" waarvan de missies het beheer is van :

a) de ontwikkeling van de applicaties ;
b) het onderhoud van de applicaties ;
c) het information management (BI, documentatiebeheer en website).

Het departement "**infrastructuur en fundamenten ICT**" waarvan de missies het beheer is van :

a) de Frontend diensten ;
b) de netwerk diensten ;
c) de Backend & Databanken diensten ;
d) de operationele veiligheidsdiensten.

Sinds 2016 werd overgegaan tot een centralisatie van IT-kredieten, die hierdoor op twee basisallocaties werden gebracht, namelijk één voor de gewone werking en een ander voor de investeringen, met uitzondering van de IT-kredieten van de Kansspelcommissie, het Belgisch Staatsblad, de Staatsveiligheid, het College van het Openbaar Ministerie en het College van Hoven en Rechtbanken.

In haar bestaansmiddelenprogramma omvat deze organisatieafdeling per basisallocatie de kredieten van de verschillende organen.

BESTAANMIDDELENPROGRAMMA 21/0

LEIDING EN BEHEER

01 – Personeelsuitgaven

(en milliers d'euro)		(in duizenden euro)	
	01.11.00.03	01.11.00.04	Total / Totaal
2021 (b)	15 720	1 531	17 251
2022 (c)	20 787	2 048	22 835
2023 (c)	23 424	2 105	25 529

Note explicative

Conformément aux dispositions de la circulaire n°526 du

Verklarende nota

Overeenkomstig de bepalingen van de circulaire n°526

13 juillet 2002, chaque SPF bénéficie désormais d'une enveloppe pour l'ensemble de ses agents. Dans les limites de cette enveloppe, le SPF dispose de la souplesse nécessaire en vue de définir sa politique en matière de personnel. Les crédits identifiés ci-dessus font partie de cette enveloppe.

Suite à une décision récente du gouvernement, un montant de 221 000 EUR est économisé en misant sur le retour du fonctionnaire absent de longue durée (réintégration).

En 2023, un montant de 123 000 EUR est transféré vers BOSA (Persopoint) en vue de compenser l'*onboarding* concernant la Sûreté de l'Etat.

01 – Frais de fonctionnement

Les organes de gestion doivent disposer des crédits de fonctionnement nécessaires afin de remplir les missions qui leur sont confiées.

A.B. : 12 21 01 12 11 01

Libellé : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques)

van 13 juli 2002 beschikt iedere FOD voortaan over een enveloppe voor het geheel van zijn agenten. Binnen de perken van deze enveloppe beschikt de FOD over de nodige soepelheid ten opzichte van zijn personeelsbeleid. De hierboven geïdentificeerde kredieten maken deel uit van deze enveloppe.

Ingevolge de recente beslissing van de regering wordt 221 000 EUR bespaard door in te zetten op een terugkeer van de langdurig afwezige ambtenaar (re-integratie).

In 2023, wordt een bedrag van 123 000 EUR naar BOSA (Persopoint) overgedragen om de *onboarding* te compenseren betreffende de Veiligheid van de Staat.

01 – Werkingskosten

De beheersorganen dienen over de nodige werkingskredieten te beschikken om de hun toegewezen opdrachten te vervullen.

B.A. : 12 21 01 12 11 01

Tekst : Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informaticauitgaven)

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	1 024	1 421	1 669	1 102	1 102	1 102	1 102	Vastleggingen
Liquidation	2 309	1 425	1 673	1 106	1 106	1 106	1 106	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base vise à couvrir, notamment les dépenses en matière de frais de bureaux, d'honoraires, d'énergies, d'entretien de locaux et de machines, d'indemnités kilométriques, de jetons de présence, de téléphonie,….

A.B. : 12 21 01 12 11 04

Libellé : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

Verklarende nota

Deze basisallocatie dient tot dekking van de uitgaven met betrekking tot onder andere de bureaubenodigdheden, de honoraria, de energiekosten, onderhoud van lokalen en machines, dienstverplaatsingen, zitpenningen, telefonie,…

B.A. : 12 21 01 12 11 04

Tekst : Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	47 018	38 825	48 760	50 345	50 345	50 345	50 345	Vastleggingen
Liquidation	39 539	38 790	48 725	50 310	50 310	50 310	50 310	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base couvre principalement :

- Coûts des maintenances des centres de données, des serveurs, des laptops et desktops et des infrastructures réseaux.
- Réseau : dépenses relatives aux connexion entre les 350 bâtiments de Justice (World Area Network), de la maintenance réseau à l'intérieur des bâtiments (Local Area Network) et de la sécurité des systèmes.
- Coûts de maintenance des licences clients et/ou

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt hoofdzakelijk de volgende uitgaven :

- Onderhoudskosten van datacenters, servers, laptops en desktops en netwerken.
- Netwerk : uitgaven voor verbindingen tussen de 350 gebouwen van Justitie (World Area Network), onderhoud van het netwerk in de gebouwen (Local Area Network) en de veiligheid van deze systemen.
- Onderhoudskosten van softwarelicenties en

serveurs de logiciels standard pour pouvoir assurer leur mise à niveau et leur support.

- Coûts des maintenances correctives et adaptives, du support et des déploiements continus des applications développées spécifiquement pour le SPF Justice (MaCH, SIDIS).
- Externes et frais du personnel eGov asbl : profils informatiques spécialisés externes assurant la continuité des services ICT.
- MFP et autres imprimantes : coûts de location des photocopieurs multifonctions et les coûts d'impression.
- Petites fournitures informatiques du SPF Justice.
- Formations du personnel IT.

A.B. : 12 21 01 12 21 01

Libellé : Surveillance médicale

serverssoftware om ze voldoende actueel te houden evenals de support.

- Kosten van correctief en adaptief onderhoud, support en continue uitrol van nieuwe ontwikkelingen, specifiek voor de FOD Justitie (MaCH, SIDIS).
- Externen en vzw eGov personeel : gespecialiseerde IT profielen die de dienstverlening inzake IT verzekeren.
- MFP en andere printers : huur van de multifunctionele toestellen en de kost per print.
- Kleine IT benodigdheden voor de FOD Justitie.
- Opleidingen voor het IT personeel.

B.A. : 12 21 01 12 21 01

Tekst : Medisch toezicht

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	1 347	1 521	1 538	1 538	1 538	1 538	1 538	Vastleggingen
Liquidation	1 347	1 521	1 538	1 538	1 538	1 538	1 538	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base est d'application pour les frais liés « aux obligations en matière de médecine du travail ». Les frais sont réglés via une convention avec Empreva.

A.B. : 12 21 01 12 21 48

Libellé : Paiement pour personnel détaché

Verklarende nota

Deze basisallocatie is van toepassing voor de kosten "verbonden aan de verplichtingen inzake de arbeidsgeneeskunde". De kosten worden geregeld via een conventie met Empreva.

B.A. : 12 21 01 12 21 48

Tekst : Betaling voor gedetacheerd personeel

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	-	-	-	-	-	-	-	Vastleggingen
Liquidation	-	-	-	-	-	-	-	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

A.B. : 12 21 01 21 40 01

Libellé : Intérêts de retard pour créances payées en retard

Verklarende nota

Zie tekst.

B.A. : 12 21 01 21 40 01

Tekst : Verwijlinteresten wegens te laat betaalde schuldvorderingen

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	13	-	-	-	-	-	-	Vastleggingen
Liquidation	13	-	-	-	-	-	-	Vereffeningen

Note explicative

Sur ce poste seront imputés les intérêts de retard éventuels dus au retard de paiement des factures fournisseurs. Le crédit nécessaire évoluera selon les besoins.

A.B. : 12 21 01 74 10 01

Verklarende nota

Op deze post, worden de eventuele verwijlinteresten aangerekend wegens te laat betaalde leveranciersfacturen. Het noodzakelijk krediet evolueert naargelang de behoeften.

B.A. : 12 21 01 74 10 01

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de matériel de transport

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van het vervoermaterieel

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	-	36	36	36	36	36	36	Vastleggingen
Liquidation	-	36	36	36	36	36	36	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base couvre les dépenses en matière d'achat de véhicules de service et/ou de fonction.

A.B. : 12 21 01 74 22 01

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt de uitgaven met betrekking tot de aankoop van functie- en/of dienstwagens.

B.A. : 12 21 01 74 22 01

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques et de matériel de transport

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informaticauitgaven en van het vervoermaterieel

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	25	52	69	52	52	52	52	Vastleggingen
Liquidation	25	51	68	51	51	51	51	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base couvre les dépenses relatives aux investissements en matériels, machines et mobiliers.

A.B. : 12 21 01 74 22 04

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt de investeringsuitgaven met betrekking tot de uitrusting, machines en meubilair.

B.A. : 12 21 01 74 22 04

Libellé : Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

Tekst : Investeringsuitgaven inzake de informatica

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	37 497	35 229	33 569	30 692	30 192	30 192	30 192	Vastleggingen
Liquidation	34 291	36 161	33 511	30 634	30 134	30 134	30 134	Vereffeningen

Note explicative

Achat de licences et nouvelles infrastructure informatique.

Acquisition et mise en place d'une nouvelle infrastructure réseau/téléphonie (VOIP).

Achat de matériel informatique (renouvellement des serveurs, des PC portables et leurs accessoires, renouvellement des appareils multifonctionnels destinés à l'impression et au scanning de documents).

Extension de stockage, équipements réseaux.

Acquisition et développement des applications internes au département Justice assurant l'objectif de la transformation digitale.

En 2023, un montant de 2 000 000 EUR est ajouté pour l'informatisation dans le cadre de l'optimalisation de l'interdiction de résidence. Il s'agit d'une décision Gouvernementale du 20 octobre 2021.

Dans le budget 2023, un montant de 160 000 EUR en crédits informatiques est également prévu suite à la décision Gouvernementale de prolonger l'ouverture des établissements de Saint-Gilles et Termonde.

Verklarende nota

Aankoop van licenties en nieuwe informatica-infrastructuur.

Aankoop en in werking stelling van een nieuwe infrastructuur netwerk/telefonie (VOIP).

Aankoop van informatica-materiaal (vernieuwing van de servers, de laptops en hun toebehoren, vernieuwing van de multifunctionele toestellen voor printen en scannen van de documenten).

Uitbreiding van de stockage, netwerkuitrusting.

Aankoop en ontwikkeling van interne applicaties van het departement met het oog op de digitale transformatie.

In 2023 wordt een bedrag van 2 000 000 EUR bijgevoegd voor informatisering in het kader van de optimalisatie van het huisverbod. Dit is nog een Regeringsbeslissing van 20 oktober 2021.

In de begroting 2023 worden tevens 160 000 EUR informaticamiddelen voorzien als gevolg van de Regeringsbeslissing om de inrichtingen van Sint-Gillis en Dendermonde langer op te houden.

DIVISION 40 : SERVICES CENTRAUX

SERVICES DU PRESIDENT

DIRECTION STRATEGIQUE

Service Appui Stratégique

Le service « Appui Stratégique » a pour raison d'être :

- le soutien au comité de direction dans le développement de sa stratégie sur la base de sa vision ;
- le soutien au comité de direction pour la mise en œuvre de la stratégie et son opérationnalisation ;
- l'évaluation de comment et combien la mise en œuvre rencontre les objectifs stratégiques, tous trois formant le cycle stratégique de l'organisation ;
- le soutien à la définition et à la prise de décisions quant aux actions à entreprendre pour assurer le bon fonctionnement de ce cycle stratégique.

Le service remplit ses missions au travers des activités suivantes :

- Contrôle de gestion :
  - être l'interlocuteur de l'IT pour la définition des choix stratégiques en matière d'information décisionnelle (BI) ;
  - fournir de l'information décisionnelle et statistique ;
  - soutenir l'élaboration de la stratégie et de son opérationnalisation (par le biais du contrat d'administration) ;
  - contribuer à la cohérence de la méthodologie en matière de données chiffrées ;
  - identifier et effectuer le suivi des KPI sur le contrat d'administration ;
  - s'assurer de disposer, pour ce faire, d'accès aux sources authentiques.

- Monitoring :
  - assurer le suivi de la bonne réalisation des objectifs de l'organisation ;
  - le contrôle qualité (des initiatives dans le contrat et les plans d'administration : contenu, méthode, réalisation) ;
  - assurer le suivi de la réalisation du contrat et des plans d'administration à la fois par processus et projets ;
  - s'assurer de la cohérence de la méthodologie de suivi (coordonner la plateforme PMO,…).

- Etudes :
  - fournir au Président du comité de direction

AFDELING 40 : CENTRALE DIENSTEN

DIENSTEN VAN DE VOORZITTER

STRATEGISCHE DIRECTIE

Dienst Strategische Ondersteuning

De bestaansreden van de dienst "Strategische Ondersteuning" is de volgende :

- de ondersteuning van het directiecomité bij de ontwikkeling van de strategie ervan op grond van de visie ervan ;
- de ondersteuning van het directiecomité voor de tenuitvoerlegging van de strategie en de operationalisering ervan ;
- de evaluatie van de wijze waarop en hoezeer de tenuitvoerlegging tegemoetkomt aan de strategische doestellingen, waarbij zij alle drie de strategische cyclus van de organisatie vormen ;
- de ondersteuning bij de bepaling et het nemen van beslissingen inzake de acties die moeten worden ondernomen om de goede werking van die strategische cyclus te waarborgen.

De dienst vervult zijn opdrachten door middel van de volgende activiteiten :

- Beheerscontrole :
  - fungeren als IT-contactpunt voor de bepaling van de strategische keuzes op het stuk van beslissingsinformatie (BI) ;
  - verschaffen van beslissingsinformatie en statistische informatie ;
  - ondersteunen van de uitwerking van de strategie en de operationalisering ervan (door middel van de bestuursovereenkomst) ;
  - bijdragen aan de coherentie van de methodologie inzake cijfergegevens ;
  - identificeren van en instaan voor de follow-up van de KPI's op basis van de bestuursovereenkomst ;
  - zich daartoe verzekeren van toegang tot de authentieke bronnen.

- Monitoring :
  - waarborgen van de follow-up van de correcte realisatie van de organisatiedoelstellingen ;
  - kwaliteitscontrole (initiatieven die in de bestuursovereenkomst en de bestuursplannen zijn opgenomen : inhoud, methode, realisatie) ;
  - waarborgen van de follow-up van de realisatie van de bestuursovereenkomst ende bestuursplannen (zowel de processen als de projecten) ;
  - zich vergewissen van de coherentie van de methodologie voor follow-up (coördinatie van het PMO-platform,…).

- Studies :
  - verstrekken van gespecialiseerde informatie

un recueil d'information spécialisée et une veille stratégique ;
- une fonction de point de contact avec l'Institut National de Criminalistique et de Criminologie, et la politique scientifique fédérale, régionale et européenne ;
- fournir aux différents pôles du service, aux autres services de la direction stratégique ou au président et au comité de direction des avis ou de l'information juridiques ;
- une fonction de point de contact interne et externe au SPF dans les matières juridiques ;
- croiser les initiatives du service avec la règlementation ;
- fournir un aperçu des études et initiatives menées sur le plan international ayant un impact sur la Justice (en collaboration avec le service des Relations internationales).

- Avis stratégiques : il s'agit principalement, dans le cadre des activités menées dans les trois orientations précédentes, de constituer des dossiers d'analyse de niveau stratégique afin de proposer des solutions d'amélioration et innovation et/ou des avis et réflexions qui touchent aux métiers « justice » et aux matières d'encadrement.

Service Communication et Information

Assurer la communication interne à l'attention des collaborateurs du SPF et la communication externe à l'attention des citoyens, de la presse et des clients du SPF Justice.

Cellule Communication

- Publication d'informations via différents canaux de communication ;
- Conseiller et élaborer la communication stratégique et opérationnelle ;
- Assurer les relations avec la presse et les partenaires ;
- Organisations des évènements ;
- Gestion des canaux et des politiques de communication.

Cellule Information

- Répondre à toutes les questions d'information des particuliers, professionnels et partenaires concernant les matières qui relèvent des compétences du SPF Justice ;
- Réorienter le citoyen ou client vers les sources d'information et services adéquats.

Service Relations Internationales

Service relevant de la Direction stratégique des services du Président, le service des relations internationales (SRI) apporte un soutien stratégique au département de la justice via la coordination des relations internationales.

aan en strategisch toezicht houden voor de Voorzitter van het directiecomité ;
- fungeren als contactpunt met het Nationaal Instituut voor Criminalistiek en Criminologie en het federale, regionale en Europese wetenschapsbeleid ;
- verstrekken van juridische adviezen of informatie aan de verschillende afdelingen van de dienst, aan de andere diensten van de strategische directie of aan de voorzitter en het directiecomité ;
- binnen en buiten de FOD fungeren als contactpunt inzake juridische aangelegenheden ;
- toetsen aan de regelgeving van de initiatieven van de dienst ;
- verstrekken van een overzicht van de studies en initiatieven op internationaal vlak die een impact hebben op Justitie (in samenwerking met de dienst Internationale Betrekkingen).

- Strategische adviezen : in samenhang met de activiteiten in het kader van de voorgaande drie richtsnoeren – voornamelijk het samenstellen van strategische analysedossiers teneinde oplossingen ter verbetering en innovatie aan te reiken en/of adviezen en beschouwingen te verstrekken met betrekking tot juridische beroepen en inzake omkadering.

Dienst Communicatie en Informatie

Verzekeren van de interne communicatie ten behoeve van de medewerkers van de FOD en de externe communicatie ten behoeve van de burgers, de pers en klanten van de FOD Justitie.

Cel Communicatie

- Publicatie van informatie door middel van verschillende communicatiekanalen ;
- Adviseren rond en uitwerken van strategische en operationele communicatie ;
- De relaties met de pers en partners waarborgen ;
- Organisatie van events ;
- Beheer van de centrale communicatiekanalen en richtlijnen.

Cel Informatie

- Beantwoorden van alle vragen van particulieren, professionals en partners om informatie m.b.t. de materies die tot de bevoegdheid van de FOD Justitie behoren ;
- De burger of klant doorverwijzen naar de juiste informatiebronnen of diensten.

Dienst Internationale Betrekkingen

De dienst internationale betrekkingen (DIB) die deel uitmaakt van de Strategische Directie van de diensten van de Voorzitter, verleent strategische ondersteuning aan FOD Justitie via de coördinatie van de internationale

Les trois grands axes autour desquels s'articulent les missions du SRI sont les suivants :

- Sur base des informations internationales et des contributions des services :
  - relier les axes stratégiques et animer la réflexion et l'analyse des différents services de département
  - veiller à l'optimalisation et à la coordination de la position internationale du département
- Rassembler et communiquer toutes les informations issues de canaux internes et externes afin d'assurer que le Président dispose de tous les éléments lui permettant de développer une véritable stratégie dans le domaine des relations internationales
- Assurer la coordination des missions internationales de longue durée des experts justice

DIRECTION OPERATIONNELLE

Service Documentation et contact

- Acquisition, conservation et consultation d'ouvrages, des publications officielles et des revues relatives au droit belge et étranger
- Accès à plusieurs banques de données juridiques

Service du Protocole

Ce service se charge des demandes et de la mise en place des activités protocolaires des services centraux du département, en collaboration avec les services judiciaires et la cellule stratégique du Ministre. Ceci concerne notamment l'organisation de visites de délégations étrangères et de réunions de niveau international.

Le service apporte son expertise dans la pratique des préséances auprès des diverses instances.

Le service du Protocole assure également l'organisation de séminaires, journées d'études, salons pour le département et le comité de direction ainsi que de la journée de team building des services du Président. De plus, il mène une coopération avec d'autres services publics fédéraux pour l'organisation d'inaugurations solennelles de nouvelles entités judiciaires.

Service Contentieux et Avis juridiques

Le service Contentieux et Avis juridiques exerce les compétences suivantes :

- la gestion du précontentieux, du contentieux (cours et tribunaux, Conseil d'Etat) ;
- la centralisation des recours devant la Cour

betrekkingen.

De opdrachten van de DIB baseren zich op de volgende drie belangrijke assen :

- Aan de hand van internationale informatie en bijdragen van andere diensten :
  - de strategische lijnen met elkaar in verband brengen, ideeënuitwisseling en de analyse van de verschillende diensten van de FOD bevorderen
  - waken over de optimalisering en de coördinatie van de internationale positionering van het departement
- Verzamelen en communiceren van alle informatie afkomstig van interne en externe kanalen om er voor te zorgen dat de Voorzitter over alle gegevens beschikt om een strategie op het gebied van internationale betrekkingen te ontwikkelen
- Het verzekeren van internationale missies van lange duur van justitie-experten

OPERATIONELE DIRECTIE

Dienst Documentatie en contact

- Aankoop, bewaring en terbeschikkingstelling van handboeken, officiële publicaties en tijdschriften met betrekking tot het Belgisch en buitenlands recht
- Toegang tot meerdere juridische databanken

Dienst Protocol

Deze dienst is belast met de behandeling van de aanvragen en de uitwerking van de protocollaire activiteiten van de centrale diensten van het departement, in samenwerking met de gerechtelijke diensten en de beleidscel van de Minister. Het gaat inzonderheid om de organisatie van bezoeken van buitenlandse delegaties en van vergaderingen op internationaal niveau.

De dienst stelt zijn deskundigheid op het gebied van de voorrangen ter beschikking van de verschillende instanties.

De dienst Protocol staat eveneens in voor de organisatie van seminars, studiedagen en beurzen voor het departement en het directiecomité, alsook van de teambuildingdag van de diensten van de Voorzitter. Bovendien neemt ze de leiding in de samenwerking met andere federale openbare diensten voor de organisatie van de plechtige opening van nieuwe gerechtelijke entiteiten.

Dienst Geschillen en Juridische adviezen

De dienst Geschillen en Juridische adviezen heeft de volgende bevoegdheden :

- de behandeling van de precontentieux, de geschillen (hoven en rechtbanken, Raad van State) ;

Constitutionnelle ;
- l'élaboration d'avis juridiques internes ;
- le traitement des requêtes dans le cadre de détentions préventives inopérantes ;
- le traitement des plaintes émanant des citoyens ;
- le traitement des demandes d'assistance en justice pour les agents du SPF ;
- le traitement des demandes d'indemnité pour dommage aux biens pour les agents du SPF ;
- le traitement des dossiers d'accidents de circulation impliquant des véhicules appartenant au parc automobile du SPF Justice ;
- la rédaction d'avis, en tant que délégué du Ministre, dans les dossiers traités par la Commission pour l'Aide Financière aux Victimes d'Actes Intentionnels de Violence et aux Sauveteurs Occasionnels ;
- la réclamation auprès des tiers responsables des montants octroyés aux membres du personnel victime d'accidente en service ou hors service ;
- l'agrément des associations auprès du tribunal d'application des peines et auprès de la Commission pour l'Aide Financière aux Victimes d'Actes Intentionnels de Violence et aux Sauveteurs Occasionnels.

Service Traductions

Le service Traductions assure la traduction en français et en néerlandais de textes administratifs, légaux, réglementaires et techniques à la demande de l'administration et de la cellule stratégique du Ministre. Il assure également la traduction de textes courts (2 pages au maximum) du et vers l'allemand, l'anglais et l'espagnol.

Le service Traductions se charge d'externaliser les demandes de traduction qu'il ne peut traiter en interne en recourant à la convention conclue entre le SPF Justice et le SCTA (Service Central de Traduction Allemande), conformément à la loi du 21 avril 2007, et au contrat-cadre conclu avec un bureau de traduction. Il participe activement au suivi des budgets et de la facturation en communiquant toutes les données et statistiques utiles et pertinentes aux différents gestionnaires budgétaires.

Service Légalisations & Questions parlementaires

Mission :

Légalisation de documents (surtout destinés à l'étranger) ; sceau et archivage de textes règlementaires originaux ; coordination des questions parlementaires écrites adressées au Ministre de la Justice.

- de centralisatie van de beroepen bij het Grondwettelijk Hof ;
- het uitwerken van interne juridische adviezen ;
- de behandeling van verzoekschriften in het kader van onwerkzame voorlopige hechtenis ;
- de behandeling van de klachten van de burgers ;
- de behandeling van de aanvragen tot het bekomen van rechtshulp voor de personeelsleden van de FOD ;
- de behandeling van de aanvragen tot het bekomen van zaakschade voor de personeelsleden van de FOD ;
- de behandeling van de dossiers met betrekking tot verkeersongevallen waarbij voertuigen betrokken zijn die behoren tot het wagenpark van de FOD Justitie ;
- het opstellen van adviezen, in de hoedanigheid van afgevaardigde van de Minister, in de dossiers die worden behandeld door de Commissie voor Financiële Hulp aan Slachtoffers van Opzettelijke Gewelddaden en aan de Occasionele Redders ;
- de terugvordering bij de aansprakelijke derde(n) van bedragen die werden betaald aan personeelsleden die het slachtoffer waren van arbeidsongeval tijdens en buiten de arbeidsuren ;
- de erkenning van de verenigingen voor de Strafuitvoeringsrechtbank en voor de Commissie voor Financiële Hulp aan Slachtoffers van Opzettelijke Gewelddaden en aan de Occasionele Redders.

Vertaaldienst

De Vertaaldienst vertaalt op verzoek van de administratie en de beleidscel van de Minister administratieve, wetgevende, regelgevende en technische teksten naar het Nederlands en naar het Frans. De dienst vertaalt ook korte teksten (maximaal 2 bladzijden) uit en naar het Duits, het Engels et het Spaans.

De Vertaaldienst besteedt de vertaalaanvragen die niet intern kunnen worden behandeld uit en doet daarvoor een beroep op de overeenkomst die op grond van de bepalingen van de wet van 21 april 2007 werd gesloten met de CDDV (Centrale Dienst voor Duitse Vertaling) en op de raamovereenkomst die werd gesloten met een vertaalbureau. De dienst werkt actief mee aan de follow-up van de budgetten en de facturatie door alle nuttige en relevante gegevens en statistieken te bezorgen aan de verschillende budgettaire beheerders.

Dienst Legalisaties & Parlementaire vragen

Missie :

Legalisatie van documenten (vooral bestemd voor het buitenland) ; zegeling en archivering van originele wetteksten ; coördinatie van de schriftelijke parlementaire vragen gesteld aan de Minister van Justitie.

Activités :

- Authentification de signatures ;
- Mise à jour de la base de données signatures-type ;
- Apposition du grand sceau de l'Etat sur des lois fédérales et des actes internationaux ;
- Centralisation et reliure d'arrêtés de la Justice ;
- Constitution d'instructions et de templates pour répondre aux questions parlementaires écrites ;
- Tenue de registres pour le suivi des lois scellées, des légalisations et des questions parlementaires écrites ;
- Rapportage et statistiques.

Service Développement durable

Ce service est chargé de promouvoir et d'encadrer au niveau opérationnel les initiatives axées sur les trois piliers du développement durable au sein du SPF (gestion environnementale, achats et marchés publics durables, sensibilisation du personnel, cantines, mobilité par ex). Il soutient également la cellule de développement dans l'exécution de ses missions.

Service Logistique et sécurité

- Contrôle d'accès et mesures de surveillance dans les quatre bâtiments de l'administration centrale ;
- Entretien préventif et curatif des bâtiments de l'administration centrale et gestion des contrats ;
- Gestion des différentes installations techniques.

Service FMIS

Le service FMIS est en charge de l'implémentation du logiciel FMIS (Facility Management Information System).

Le but d'un FMIS est de répondre aux besoins en information des échelons opérationnel, tactique et stratégique d'une organisation.

L'application d'un logiciel FMIS offre divers avantages

L'information n'est plus dispersée aux quatre coins de l'organisation, mais concentré dans une seule base de données, à la disposition des différents départements et services. Il augmente l'efficacité de l'organisation, permet d'importantes réductions de coûts et améliore les prestations de tous.

Un FMIS fournit des données qui peuvent jouer un rôle de soutien lors de décisions tactiques, prend en charge divers processus et services du lieu de travail et génère des informations de management essentielles. Il livre des renseignements qui rendent possibles une bonne exécution des services.

Le service FMIS englobe également différentes cellules :

- Cellule « Fleet Management » gère complètement les véhicules de l'administration

Activiteiten :

- Echtverklaring van handtekeningen ;
- Updaten van de databank typehandtekeningen ;
- Aanbrengen van het grote 's Lands zegel op federale wetten en internationale akten ;
- Centralisatie en inbinden van besluiten Justitie ;
- Opstellen van richtlijnen en templates voor het beantwoorden van schriftelijke parlementaire vragen ;
- Bijhouden van registers voor de opvolging van gezegelde wetten ; legalisaties et schriftelijke parlementaire vragen ;
- Rapportering en statistieken.

Dienst Duurzame ontwikkeling

Deze dienst staat in voor de promotie en de professionele omkadering van de initiatieven rond de drie pijlers van duurzame ontwikkeling binnen de FOD (milieubeheer, duurzame aankopen en lastenboeken, sensibilisatie van het personeel, de cafetaria's, mobiliteit, …). Ze ondersteunt eveneens de cel ontwikkeling in de uitvoering van hun opdrachten.

Dienst Logistiek en beveiliging

- Toegangscontrole en bewakingsmaatregelen in de vier gebouwen van de centrale diensten ;
- Preventief en curatief onderhoud van de gebouwen van de centrale diensten en het beheer van de contracten ;
- Het beheer van de verschillende technische installaties.

Dienst FMIS

De dienst FMIS is verantwoordelijk voor de uitvoering van de software FMIS (Facility Management Information System).

Het doel van een FMIS is positief gevolg te geven aan de noden van operationele, tactische en strategische diensten van een organisatie.

Het gebruik van een software FMIS biedt vele voordelen.

De informatie wordt niet meer verspreid over gans de organisatie maar geconcentreerd in één databank, ter beschikking van de verschillende departementen en diensten. Het verhoogt de doeltreffendheid van de organisatie, vermindert aanzienlijk de kosten en verbetert de prestaties van iedereen.

Een FMIS levert gegevens dewelke een grote steun kunnen betekenen in tactische beslissingen, beheert verschillende processen en diensten van de werkplek en genereert de nodige beheersinformatie. Het levert de nodige informatie om tot een goede uitvoering van de gevraagde taken te komen.

De dienst FMIS bevat zelf ook verscheidene cellen :

- Cel "Fleet Management" beheert het volledige wagenpark van het centraal bestuur, het

centrale. Il coordonne les différents parcs automobiles des entités entre eux afin d'optimaliser leur gestion. Il leur apport également un soutien opérationnel en transmettant son expertise dans le domaine de l'automobile ;

- Cellule « Missions & Salles de réunion » se charge du transport des personnes dans le cadre de missions. Appui logistique lors de réunions organisées dans les services centraux ;
- Cellule « GSM » répond aux demandes de GSM/Smartphones et d'abonnement pour l'administration centrale tout en améliorant la gestion actuelle. Tient à jour l'ensemble de la base de données sur les téléphones mobiles et le type d'abonnement de l'administration centrale ;
- Cellule « Contact » encode dans FMIS les demandes d'intervention (tickets) suite à des problèmes éventuelles dans les bâtiments de l'administration centrale.

Services Facilitaires

Missions à l'étranger

Gestion des dossiers de demandes de missions à l'étranger.

Reprographie

Service central de photocopie et de reliure de documents. Reportages photographiques.

Expédition

Traitement et distribution de la correspondance de l'administration centrale.

Catering

Fourniture de repas de qualité aux membres du personnel et aux personnes extérieures autorisées, ainsi que service de restauration pour les réunions et évènement organisés par les services centraux.

Accueil

Accueil, information et orientation des visiteurs.

Nettoyage

Nettoyage dans les bâtiments principaux de l'administration centrale.

Service de coordination des achats

Le service de coordination des achats est chargé de concevoir une politique d'achat commune et cohérente pour tout le SPF, d'établir des marchés publics et de coordonner les achats communs, en s'intégrant dans la stratégie fédérale des achats du SPF BOSA.

coördineert de verschillende wagenparken tussen de entiteiten om hun beheer te optimaliseren. Het levert hen ook operationele steun en stelt hum expertise ter beschikking van het beheer van het wagenpark ;

- Cel "Zendingen & Vergaderzalen" is belast met het vervoer van personen in het kader van hun specifieke opdracht. Logistieke steun wordt verleend voor de vergaderingen georganiseerd door de centrale diensten;
- Cel "GSM" is belast met het beheer van de aanvragen betreffende GSM/Smartphones & abonnementen ten dienste van het centraal bestuur en brengt bij tot een beter up-to-date bestand. Houdt het gegevensbestand bij van mobiele telefoons en het daarbij horende type abonnement ;
- Cel "Contact" brengt gegevens betreffende gevraagde interventies in FMIS (tickets) ten gevolge van eventuele problemen in de verschillende tot het centraal bestuur behorende gebouwen.

Facilitaire diensten

Buitenlandse zendingen

Beheren van dossiers van de aanvragen voor buitenlandse zendingen.

Reprografie

Centrale dienst voor fotokopie en inbinden van documenten. Fotoreportages.

Expeditie

Behandelen van de correspondentie voor het centraal bestuur.

Catering

Verzorgen van een kwaliteitsmaaltijd voor de personeelsleden en voor geautoriseerde externe personen, evenals de catering voor de vergaderingen en evenementen georganiseerd door de centrale diensten.

Onthaal

Ontvangst, informeren en doorverwijzen van de bezoekers.

Schoonmaak

Schoonmaak in de hoofdgebouwen van de centrale diensten.

Coördinatie van dienst aankoop coördinatie

De coördinatie van dienst aankoop coördinatie is belast met de ontwikkeling van een gemeenschappelijk en coherent aankoopbeleid voor de volledige FOD, de uitwerking van overheidsopdrachten en de coördinatie van de gemeenschappelijke aankopen, en integreert zich daartoe in de federale aankoopstrategie van de FOD BOSA.

Ce service est par ailleurs un centre d'expertise en matière de législation et de réglementation relatives aux marchés publics.

CELLULE DE DIRECTION DU PRESIDENT

Cette cellule apporte, d'un point de vue stratégique et opérationnel, un appui direct au président du comité de direction pour l'accomplissement de ses tâches.

Elle contribue à la coordination et au suivi des dossiers qui sont préparés par les différentes directions générales et les services d'encadrement du département. Elle traite également certains dossiers ponctuels qui lui sont confiés par le président.

Elle gère le secrétariat du président.

SERVICE GESTION DES PLAINTES

Le service Gestion de plaintes traite les plaintes du citoyen concernant le fonctionnement, la qualité des produits ou des services du SPF Justice ou de ses collaborateurs.

SIPP

Le SIPP assiste le Président, les membres de la ligne hiérarchique, les travailleurs ou leurs représentants dans la mise en œuvre de la politique relative au bien-être des travailleurs tel que défini dans la loi du 4 août 1996 relative au bien-être des travailleurs au travail.

Il remplit un rôle d'avis et de conseil dans les matières visées ci-après.

Cellule sécurité au travail :

- sécurité au travail (incendie, machines et équipements, …) ;
- surveillance de la santé des travailleurs (relations avec Empreva) ;
- ergonomie (adaptation du travail à l'homme) ;
- hygiène au travail (utilisation des produits dangereux) ;
- embellissement des lieux de travail ;
- impact sur l'environnement des mesures prises par l'employeur relatives aux autres domaines du bien-être précités.

Cellule psychosociale :

- charge psychosociale occasionnées par le travail, dont notamment, la violence et le harcèlement moral ou sexuel au travail.

CONSEILLERS EN SECURITE DE L'INFORMATION

Le conseiller en sécurité de l'information a une mission d'avis, de stimulation, de documentation et de contrôle.

- Il/elle relève de l'autorité directe de son fonctionnaire dirigeant ;

Tevens fungeert deze dienst als expertisecentrum op het vlak van de wetgeving en de regelgeving inzake overheidsopdrachten.

DIRECTIECEL VAN DE VOORZITTER

Deze cel levert vanuit strategisch en operationeel oogpunt directe bijstand aan de voorzitter van het directiecomité bij de verwezenlijking van zijn taken.

Hij draagt bij tot de coördinatie en de opvolging van de dossiers die opgemaakt zijn door de verschillende directies-generaal en stafdirecties van het departement. Hij behandelt tevens punctuele dossiers die hem zijn toevertrouwd door de voorzitter.

Hij verzorgt het secretariaat van de voorzitter.

DIENST KLACHTENMANAGEMENT

De dienst Klachtenmanagement houdt zich bezig met de klachten van de burger over de werking, de kwaliteit van de producten of de dienstverlening van de FOD Justitie of de medewerkers ervan.

IDPB

De IDPB ondersteunt de Voorzitter, de leden van de hiërarchische lijn, de werknemers of hun vertegenwoordigers in de toepassing van het beleid betreffende het welzijn van de werknemers zoals bepaald in de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.

Hij vervult de rol van adviseur en stelt maatregelen voor op de volgende gebieden.

Cel veiligheid op het werk :

- arbeidsveiligheid (brand, machines en installaties,…) ;
- toezicht op de gezondheid van de werknemers (in relatie met Empreva) ;
- ergonomie (aanpassing van het werk aan de mens) ;
- arbeidshygiëne (gebruik van de gevaarlijke producten) ;
- verfraaiing van de arbeidsplaatsen ;
- impact op het milieu van de door de werkgever genomen maatregelen mbt. de andere bovenvermelde domeinen.

Psychosociale cel :

- psychosociale belasting veroorzaakt door het werk, waaronder inzonderheid geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

INFORMATIEVEILIGHEIDSADVISEURS

De informatieveiligheidsadviseur heeft een adviserende, stimulerende, documenterende en controlerende opdracht.

- Hij/zij staat onder het rechtstreekse gezag van zijn/haar leidinggevende ambtenaar ;

- Il/elle conseille le fonctionnaire dirigeant de son service, à la demande de celui-ci ou de sa propre initiative, au sujet de tous les aspects de la sécurité de l'information. Sauf si les risques ne sont pas suffisamment importants, les avis s'expriment par écrit et sont motivés ;
- Il/elle promeut le respect des règles de sécurité de l'information imposées par une disposition légale ou règlementaire ou en vertu d'une telle disposition, ainsi que l'adoption, par les personnes employées dans le service, d'un comportement favorisant la sécurité ;
- Il/elle rassemble la documentation utile au sujet de la sécurité de l'information ;
- Il/elle veille au respect, dans le service, des règles de sécurité de l'information imposées par une disposition légale ou règlementaire ou en vertu d'une telle disposition ;
- Il/elle travaille en étroite collaboration avec les services qui requièrent, ou peuvent requérir, son intervention, en particulier avec le service informatique ;
- Il/elle rédige un projet de plan de sécurité de l'information pour une durée de trois ans, à l'attention du fonctionnaire dirigeant du service, en spécifiant sur base annuelle les moyens nécessaires à la réalisation du plan. Ce projet est révisé au moins annuellement et adapté si nécessaire. Le projet de plan de sécurité de l'information est considéré comme un avis, au sens de l'article 3, alinéa 2 ;
- Il/elle rédige un rapport annuel à l'attention du fonctionnaire dirigeant du service. Ce rapport comprend au moins :
    - 1° un aperçu général de la situation en matière de sécurité, de l'évolution au cours de l'année écoulée et des objectifs qui doivent encore être atteints ;
    - 2° un résumé des avis écrits, transmis au fonctionnaire dirigeant du service, et la suite qui y a été réservée ;
    - 3° un aperçu des travaux exécutés par le conseiller en sécurité de l'information ;
    - 4° un relevé des résultats des contrôles effectués par le conseiller en sécurité de l'information, reprenant tous les incidents qui ont été constatés et qui étaient de nature à compromettre la sécurité de l'information du service ou du réseau ;
    - 5° un relevé des campagnes menées en vue de favoriser la sécurité ;
    - 6° un aperçu de toutes les formations suivies et prévues.

Les missions du conseiller en sécurité de l'information telles que définies dans le présent chapitre se rapportent également aux données conservées, traitées ou échangées par l'intermédiaire de tiers pour le compte du service concerné.

- Hij/zij adviseert de leidende ambtenaar van zijn dienst, op diens verzoek of op eigen initiatief, omtrent alle aspecten van de informatieveiligheid. Het advies wordt schriftelijk en gemotiveerd uitgebracht, tenzij de risico's niet voldoende ernstig zijn ;
- Hij/zij bevordert de naleving van de informatieveiligheidsvoorschriften opgelegd door of krachtens een wets-of reglementsbepaling en het aannemen van een veiligheidsverdrag bij de personen tewerkgesteld in de dienst ;
- Hij/zij legt de nodige documentatie aan met betrekking tot de informatieveiligheid ;
- Hij/zij ziet toe op de naleving binnen de dienst van de informatieveiligheidsvoorschriften opgelegd door of krachtens een wets- of reglementsbepaling ;
- Hij/zij werkt nauw samen met de diensten waarin zijn tussenkomst vereist is of kan zijn, inzonderheid met de informaticadienst ;
- Hij/zij stelt ten behoeve van de leidende ambtenaar van de dienst een ontwerp van informatieveiligheidsplan op voor een termijn van drie jaar, met aanduiding van de middelen die op jaarbasis vereist zijn om het plan uit te voeren. Dit ontwerp wordt minstens jaarlijks herzien en zo nodig aangepast. Het ontwerp van informatieveiligheidsplan wordt beschouwd als een advies in de zin van artikel3, tweede lid ;
- Hij/zij stelt ten behoeve van de leidende ambtenaar van de dienst jaarlijks een verslag op. Dit jaarverslag omvat minstens :
    - 1° een algemeen overzicht van de veiligheidstoestand, de evolutie in het afgelopen jaar en de nog te realiseren doelstellingen ;
    - 2° een samenvatting van de schriftelijke adviezen die overgemaakt werden aan de leidende ambtenaar van de dienst en het gevolg dat eraan werd verleend ;
    - 3° een overzicht van de werkzaamheden verricht door de informatieveiligheidsadviseur ;
    - 4° een overzicht van de resultaten van de controles uitgevoerd door de informatieveiligheidsadviseur met weergave van alle vastgestelde voorvallen die van aard waren de informatieveiligheid van de dienst of het netwerk in het gedrang te brengen ;
    - 5° een overzicht van de gevoerde campagnes ter bevordering van de veiligheid ;
    - 6° een overzicht van alle gevolgde en de nog op te volgen opleidingen.

De opdrachten van de informatieveiligheidsadviseur bepaald in dit hoofdstuk hebben ook betrekking op de bewaring, de verwerking op de uitwisseling van gegevens die voor rekening van de betrokken dienst geschieden door derden.

PROGRAMME DE SUBSISTANCE 40/0

01 – Dépenses de personnel

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 40/0

01 – Personeelsuitgaven

(en milliers d'euro)		(in duizenden euro)	
	01.11.00.03	01.11.00.04	Total / Totaal
2021 (b)	19 977	7 353	27 330
2022 (c)	21 583	8 070	29 653
2023 (c)	23 743	8 303	32 046

Note explicative

Conformément aux dispositions de la circulaire n°526 du 13 juillet 2002 de la Fonction publique, l'administration dispose à présent d'une enveloppe globale, regroupant l'ensemble des emplois ses services suivants :

- Les services du Président ;
- Les services centraux de la Direction Générale Etablissements Pénitentiaires (E.P.I.) ;
- La Direction Générale de l'Ordre Judicaire.

En division 40, sont repris les crédits relatifs au personnel des services précités.

Dans le budget 2023, un montant de 216 000 EUR en crédits de personnel est également prévu suite à la décision Gouvernementale de prolonger l'ouverture des établissements de Saint-Gilles et Termonde.

A.B. : 12 40 01 11 40 05

Libellé : Dépenses diverses du service social autres que les achats de biens patrimoniaux

Verklarende nota

Overeenkomstig de bepalingen van de omzendbrief nr 526 van 13 juli 2002 van Ambtenarenzaken, beschikt de administratie thans over een globaal personeelsbudget dat het geheel van de volgende diensten groepeert :

- Diensten van de Voorzitter ;
- De centrale diensten van het Directoraat-Generaal Penitentiaire Inrichtingen (E.P.I.) ;
- Het Directoraat-Generaal van de Rechterlijke Orde.

In afdeling 40 worden de kredieten betreffende het personeel van de hierboven vermelde diensten opgenomen.

In de begroting 2023 worden tevens 216 000 EUR personeelskredieten voorzien als gevolg van de Regeringsbeslissing om de inrichtingen van Sint-Gillis en Dendermonde langer op te houden.

B.A. : 12 40 01 11 40 05

Tekst : Allerhande uitgaven van de sociale dienst, andere dan aankoop van vermogensgoederen

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	973	994	994	983	983	983	983	Vastleggingen
Liquidation	737	994	994	983	983	983	983	Vereffeningen

Note explicative

Le service social a été créé en 1948 et est, comme service, intégré à l'organigramme du département. Il a comme mission d'octroyer des primes, des subventions et autres formes d'aide au personnel et dans certains cas aux membres de leur famille et assiste ces personnes dans leurs problèmes d'ordre privé ou social.

Dans les limites du crédit disponible les interventions suivantes sont prévues : primes prénatales et de naissance, interventions dans les repas des membres du personnel n'ayant pas la possibilité de prendre leurs repas dans un restaurant propre au département, médecine préventive, interventions dans les frais médicaux et autres frais similaires, ainsi que dans les frais de funérailles, interventions en faveur des cercles sportifs et culturels du personnel, placement et garde d'enfants pendant les vacances estivales, intervention dans la prime individuelle des membres du personnel ayant souscrit une police dans le cadre de l'assurance collective d'hospitalisation.

Verklarende nota

De sociale dienst is opgericht in 1948 en is als dienst geïntegreerd in het organogram van het departement. De dienst heeft als opdracht het verlenen van premies, toelagen en tussenkomsten aan de personeelsleden en in bepaalde gevallen aan hun gezinsleden. De sociale dienst staat deze personen eveneens bij in hun persoonlijke of sociale problemen.

Binnen het beschikbaar krediet zijn volgende tussenkomsten voorzien : prenatale- en geboortepremies, tussenkomsten in de maaltijden van de personeelsleden die geen gebruik kunnen maken van een restaurant binnen het departement, preventieve geneeskunde, tussenkomsten in de medische en aanverwante kosten, alsook bij overlijden, tussenkomsten ten behoeve van sport- of culturele verenigingen van het personeel, plaatsing en opvang van kinderen in de zomervakantie, tegemoetkoming in de individuele premie van de personeelsleden aangesloten bij de collectieve hospitalisatieverzekering.

Le crédit disponible est réparti entre les différentes catégories de dépenses.

A.B. : 12 40 01 83 00 01

Libellé : Caisse de prêts aux agents en activité de service, aux pensionnés et à leur veuve bénéficiant d'une pension de survie (arrêté ministériel du 1er septembre 1955)

Het beschikbaar krediet wordt verdeeld, overeenkomstig de behoeften, over de verschillende uitgavenposten.

B.A : 12 40 01 83 00 01

Tekst : Leningsfonds voor de personeelsleden in actieve dienst, voor de gepensioneerden en hun weduwen, rechthebbenden op een overlevingspensioen (ministerieel besluit van 1 september 1955)

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	20	121	121	121	121	121	121	Vastleggingen
Liquidation	15	120	120	120	120	120	120	Vereffeningen

Note explicative

Le service social peut éventuellement octroyer un prêt sans intérêt, en cas d'urgence, au profit des membres du personnel qui viennent d'entrer en service et doivent, pour des raisons administratives, attendre un certain temps le paiement de leur traitement. Ces prêts sont toujours remboursables en une fois, lors de la réception par les intéressés de leur traitement et des arriérés.

Le service social peut également octroyer un prêt sans intérêt au profit des agents qui se trouvent momentanément dans une situation matérielle difficile ou qui ont dû faire face à des dépenses importantes et nécessaires concernant leur habitation. Les demandes de ce type font l'objet d'un examen par le Comité consultatif du service social. En cas de décision favorable, les modalités de remboursement du prêt sont également déterminées, le délai de remboursement ne pouvant en tout cas par dépasser deux ans.

Il reste que le service social n'a pas pour tâche de centraliser les différentes dettes des agents et n'accorde donc en principe aucun prêt qui serait destiné à rembourser anticipativement d'autres prêts.

Le service social peut enfin, dans certains cas, octroyer toujours sans intérêt, des prêts d'études au profit des enfants des membres du personnel. Ici aussi, les demandes font l'objet d'un examen individuel par le Comité consultatif du service social.

Verklarende nota

De sociale dienst kan eventueel en in dringende gevallen een lening zonder interest toekennen aan personeelsleden die pas in dienst treden en omwille van administratieve redenen een bepaalde tijd op de uitbetaling van hun wedde moeten wachten. Dergelijke leningen zijn steeds in éénmaal terugbetaalbaar, bij de ontvangst van de wedde en de verschuldigde achterstallen.

Personeelsleden die zich tijdelijk in een moeilijke situatie bevinden of noodzakelijke uitgaven in verband met huisvesting moeten doen, kunnen eveneens een leningsaanvraag indienen. Dergelijke aanvragen worden door de Adviescommissie van de sociale dienst onderzocht. Indien beslist wordt een lening toe te kennen, worden de terugbetalingsmodaliteiten ervan meteen vastgelegd. De maximale terugbetalingstermijn is hoe dans ook twee jaar.

Het principe blijft evenwel bestaan dat de sociale dienst niet aan schuldencentralisatie doet en dus geen leningen toekent die bestemd zijn om andere, vroegere aangegane leningen of schulden terug te bepalen.

Binnen bepaalde beperkingen kunnen eveneens aanvragen tot het bekomen van studieleningen voor de kinderen in overweging genomen worden, die ook zijn onderworpen aan een individueel onderzoek door de Adviescommissie van de sociale dienst.

02 – Frais de fonctionnement

L'administration centrale doit disposer des crédits de fonctionnement nécessaires afin de remplir les missions qui lui sont confiées.

A.B. : 12 40 02 12 11 01

Libellé : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques)

02 – Werkingskosten

Het centraal bestuur dient over de nodige werkingskredieten te beschikken om de toegewezen opdrachten te vervullen.

B.A : 12 40 02 12 11 01

Tekst : Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informaticauitgaven)

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	5 553	5 987	5 693	5 754	5 754	5 754	5 754	Vastleggingen
Liquidation	5 319	5 895	5 600	5 661	5 661	5 661	5 661	Vereffeningen

Note explicative

Verklarende nota

Cette allocation de base vise à couvrir, notamment les dépenses en matière de frais de bureaux, d'honoraires, d'énergies, d'entretien de locaux et de machines, d'indemnités kilométriques, de jetons de présence, de téléphonie,…

Un montant de 6 000 EUR est tranféré vers UNISONO pour l'utilisation de la musique sur les lieux de travail.

A.B. : 12 40 02 12 11 02

Libellé : Dépenses de fonctionnement relatives au restaurant du Palais de Justice

Deze basisallocatie dient tot dekking van de uitgaven met betrekking tot onder andere de bureaubenodigdheden, de honoraria, de energiekosten, onderhoud van lokalen en machines, dienstverplaatsingen, zitpenningen, telefonie, …

Een bedrag van 6 000 EUR wordt afgedragen aan UNISONO voor het gebruik van muziek op de werkvloer.

B.A. : 12 40 02 12 11 02

Tekst : Werkingsuitgaven betreffende het restaurant van het Justitiepaleis

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	353	449	449	444	444	444	444	Vastleggingen
Liquidation	240	449	449	444	444	444	444	Vereffeningen

Note explicative

Il s'agit essentiellement des frais pour l'achat de vivres qui sont transformés en cuisine.

A.B. : 12 40 02 12 11 99

Libellé : Indemnités forfaitaires et autres (fiscalement non imposables) au personnel

Verklarende nota

Het betreft hoofdzakelijk de kosten van de aankoop van voedingsmiddelen om te verwerken in de keuken.

B.A. : 12 40 02 12 11 99

Tekst : Forfaitaire en andere onkostenvergoedingen (fiscaal niet belastbaar) aan het personeel

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	242	548	968	968	968	968	968	Vastleggingen
Liquidation	242	548	968	968	968	968	968	Vereffeningen

Note explicative

Depuis l'année budgétaire 2012, l'imputation de ce type de frais est séparé de l'allocation de base habituelle 12 11 01 en raison du paiement via le service « Persopoint ».

Un montant de 400 000 EUR est transféré de l'AB 12 51 02 121199 pour la prise en charge de l'indemnité de télétravail.

A.B. : 12 40 02 12 12 06

Libellé : Loyers des biens immobiliers

Verklarende nota

Vanaf het begrotingsjaar 2012 wordt de aanrekening van dit type vergoedingen afgescheiden van de gebruikelijke basisallocatie 12 11 01 omwille van de betaling via de dienst "Persopoint".

Een bedrag van 400 000 EUR wordt getransfereerd naar de BA 12 51 02 121199 voor het ten laste nemen van de telewerkvergoedingen.

B.A. : 12 40 02 12 12 06

Tekst : Huren van onroerende goederen

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	9	54	54	53	53	53	53	Vastleggingen
Liquidation	3	54	54	53	53	53	53	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base est, principalement, destinée à la location de places de stationnement supplémentaires autour des bâtiments administratifs, tant pour le personnel que les visiteurs.

A.B. : 12 40 02 74 10 01

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de matériel de transport

Verklarende nota

Deze basisallocatie is vooral bedoeld voor de huur van bijkomende parkeergelegenheid rond administratieve gebouwen en dit zowel voor personeel als bezoekers.

B.A. : 12 40 02 74 10 01

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van het vervoermaterieel

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	-	72	73	73	73	73	73	Vastleggingen
Liquidation	-	72	73	73	73	73	73	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base couvre les dépenses en matière d'achat de véhicules de service et/ou de fonction

A.B. : 12 40 02 74 22 01

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exception des dépenses informatiques et de matériel de transport

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt de uitgaven met betrekking tot de aankoop van functie- en/of dienstwagens.

B.A. : 12 40 02 74 22 01

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informaticauitgaven en van het vervoermaterieel

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	139	282	285	285	285	285	285	Vastleggingen
Liquidation	129	289	292	292	292	292	292	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base couvre les dépenses relatives aux investissements en matériels, machines et mobiliers.

03 – Autres dépenses relatives au fonctionnement

A.B. : 12 40 03 12 11 20

Libellé : Frais de fonctionnement des services de photocopie

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt de investeringsuitgaven met betrekking tot de uitrusting, machines en meubilair.

03 – Andere werkingsuitgaven

B.A. : 12 40 03 12 11 20

Tekst : Kosten voor werking van de diensten voor fotokopie

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	13	67	67	66	66	66	66	Vastleggingen
Liquidation	13	68	68	67	67	67	67	Vereffeningen

Note explicative

Location de photocopieuses et achat de papier à photocopier pour les services centraux.

A.B. : 12 40 03 12 11 37

Libellé : Mesures de sécurité

Verklarende nota

Huur van fotokopieertoestellen en aankoop van fotokopiepapier voor het centraal bestuur.

B.A. : 12 40 03 12 11 37

Tekst : Veiligheidsmaatregelen

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	-	7 601	7 275	10 315	6 500	6 500	6 500	Vastleggingen
Liquidation	-	7 601	7 275	10 315	6 500	6 500	6 500	Vereffeningen

Note explicative

Il s'agit d'un projet repris dans la liste du Plan de relance 2022 (AXE 5), décidé par le Gouvernement dans les notifications du 20 octobre 2021. Faisant suite à une révision du planning budgétaire pluriannuel de ce projet, 2 600 000 EUR sont ajoutés en 2023 et supprimés du planning de 2024. Le budget total de ce projet reste inchangé.

A.B. : 12 40 03 21 60 01

Libellé : Intérêts liés aux indemnités diverses à des tiers, devant découler de l'engagement de la responsabilité de l'Etat à l'égard d'actes commis par ses organes et ses préposés

Verklarende nota

Dit is een project uit de lijst van het Herstelplan 2022 (AS 5), beslist in de notificties van 20 oktober 2021 door de Regering. Als gevolg van een herziening van de budgettaire meerjarenplanning van dit project wordt 2 600 000 EUR bijgevoegd in 2023 en verminderd in de planning van 2024. Het totaalbudget voor dit project wijzigt niet.

B.A. : 12 40 03 21 60 01

Tekst : Interesten gelinkt aan allerhande schadevergoedingen aan derden voortvloeiend uit het opnemen van de Staat van zijn verantwoordelijkheid ten overstaan van de door zijn organen en door zijn bedienden gepleegde daden

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	155	-	-	-	-	-	-	Vastleggingen
Liquidation	155	-	-	-	-	-	-	Vereffeningen

Note explicative

Verklarende nota

Il s'agit principalement des intérêts liés aux indemnités à payer à des tiers, découlant d'affaires introduites contre l'Etat belge devant la Cour des Droits de l'Homme à Strasbourg, la Cour d'arbitrage et devant les juridictions ordinaires (1ère instance et travail).

Ce crédit a été inclus dans la provision interdépartementale en vue de couvrir les frais découlant de dossiers pour lesquels le SPF est condamné au paiement d'une indemnisation ainsi que les frais se rapportant à la loi du 21 avril 2007.

A.B. : 12 40 03 32 00 01 (pour mémoire)

Libellé : Subvention au gestionnaire du registre central de règlement collectif de dettes

Het betreft hoofdzakelijk interesten die gelinkt zijn aan de betaling van vergoedingen aan derden ingevolge gedingen, ingeleid tegen de Belgische Staat, voor het Hof van de Rechten van de Mens te Straatsburg, het Arbitragehof en de gewone rechtsmachten (Eerste aanleg en arbeid).

Dit krediet wordt opgenomen in de interdepartementale provisie om de kosten die voortkomen uit de dossiers in dewelke de FOD een schadevergoeding verschuldigd is en de kosten voortvloeiend uit de wet van 21 april 2007 te betalen.

B.A. : 12 40 03 32 00 01 (pro memorie)

Tekst : Toelage aan de beheerder van het register voor collectieve schuldenregeling

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	-	3 364	-	-	-	-	-	Vastleggingen
Liquidation	-	3 364	-	-	-	-	-	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

A.B. : 12 40 03 34 41 01

Libellé : Indemnités diverses à des tiers, devant découler de l'engagement de la responsabilité de l'Etat à l'égard d'actes commis par ses organes et ses préposés

Verklarende nota

Zie tekst.

B.A. : 12 40 03 34 41 01

Tekst : Allerhande schadevergoedingen aan derden voortvloeiend uit het opnemen van de Staat van zijn verantwoordelijkheid ten overstaan van de door zijn organen en door zijn bedienden gepleegde daden

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	1 220	-	-	-	-	-	-	Vastleggingen
Liquidation	1 204	-	-	-	-	-	-	Vereffeningen

Note explicative

Il s'agit principalement d'indemnités à payer à des tiers, découlant d'affaires introduites contre l'Etat belge devant la Cour des Droits de l'Homme à Strasbourg, la Cour d'arbitrage et devant les juridictions ordinaires (1ère instance et travail).

Ce crédit a été inclus dans la provision interdépartementale en vue de couvrir les frais découlant de dossiers dans lesquels le SPF est condamné au paiement d'une indemnisation ainsi que les frais se rapportant à la loi du 21 avril 2007.

A.B. : 12 40 03 34 41 21

Libellé : Indemnisation des membres des services de police et de secours ainsi que des sauveteurs bénévoles (articles 42 et 43 de la loi du 1er août 1985)

Verklarende nota

Het betreft hoofdzakelijk de betaling van vergoedingen aan derden ingevolge gedingen, ingeleid tegen de Belgische Staat, voor het Hof van de Rechten van de Mens te Straatsburg, het Arbitragehof en de gewone rechtsmachten (Eerste aanleg en Arbeid).

Dit krediet wordt opgenomen in de interdepartementale provisie om de kosten die voortkomen uit de dossiers in dewelke de FOD een schadevergoeding verschuldigd s en de kosten voortvloeiend uit de wet van 21 april 2007 te betalen.

B.A. : 12 40 03 34 41 21

Tekst : Vergoeding van de leden van de politie- en hulpdiensten evenals de vrijwillige redders (artikel 42 en 43 van de wet van 1 augustus 1985)

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	-	1	1	1	1	1	1	Vastleggingen
Liquidation	-	1	1	1	1	1	1	Vereffeningen

Note explicative

Crédit de principe.

A.B. : 12 40 03 74 22 10

Verklarende nota

Principieel krediet.

B.A. : 12 40 03 74 2210

Libellé : Mesures de sécurité - investissements

Tekst : Veiligheidsmaatregelen – investeringen

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	-	6 346	2 663	1 593	1 500	1 500	1 500	Vastleggingen
Liquidation	-	6 346	2 663	1 593	1 500	1 500	1 500	Vereffeningen

Note explicative

Il s'agit d'un projet repris dans la liste du Plan de relance 2022 (AXE 5), décidé par le Gouvernement dans les notifications du 20 octobre 2021.

Verklarende nota

Dit is een project uit de lijst van het Herstelplan 2022 (AS 5) , beslist in de notificties van 20 oktober 2021 door de Regering.

PROGRAMME D'ACTIVITES 40/1

Représentation du département

Objectifs poursuivis

Ce programme contient l'ensemble des activités relatives à la représentation du département, tant sur le plan du fonctionnement interne qu'en ce qui concerne l'information du public et les contacts avec celui-ci.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

cfr. les allocations de base ci-après.

11 – Biens et services

A.B. : 12 40 11 12 11 21

Libellé : Dépenses non libellées au budget et frais de représentation du département

ACTIVITEITENPROGRAMMA 40/1

Representatie van het departement

Nagestreefde doelstellingen

Dit programma omvat het geheel van de activiteiten die verband houden met de representatie van het departement zowel op het vlak van de interne werking, als wat de informatie naar het publiek en de contacten met het publiek betreft.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

cfr. de hiernavolgende basisallocatie.

11 – Goederen en diensten

B.A. : 12 40 11 12 11 21

Tekst : In de begroting niet opgegeven uitgaven en representatiekosten van het departement

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	47	70	70	69	69	69	69	Vastleggingen
Liquidation	35	70	70	69	69	69	69	Vereffeningen

Note explicative

Il s'agit de dépenses concernant l'achat de couronnes mortuaires, de cadeaux de relation, de frais d'accueil de personnalités, de réceptions organisées à l'intention du personnel et à l'occasion d'inauguration de nouveaux locaux.

A.B. : 12 40 11 12 11 38

Libellé : Dépenses relatives à l'information du la politique du département, et communication interne

Verklarende nota

Het betreft uitgaven met betrekking tot de aankoop van rouwkransen, relatiegeschenken, kosten voortspruitend uit de ontvangst van personaliteiten, de organisatie van recepties ten behoeve van het personeel en ter gelegenheid van inhuldiging van nieuwe lokalen.

B.A. : 12 40 11 12 11 38

Tekst : Uitgaven met betrekking tot de informatie over de politiek van het departement en interne communicatie

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	54	83	82	80	80	80	80	Vastleggingen
Liquidation	40	84	83	81	81	81	81	Vereffeningen

Note explicative

Ce crédit est destiné à des projets dans le cadre de la communication externe. Par exemple, l'organisation de campagnes d'information, qui ont pour but de faire connaître au grand public, les initiatives du Ministre, l'implémentation de nouvelles lois, la réédition de brochures épuisées.

Ventilation du crédit sollicité :

Verklarende nota

Dit krediet is bestemd voor projecten in het kader van de externe communicatie. Zo zijn er de organisatie van informatiecampagnes, die als doel hebben om aan het publiek de initiatieven van de Minister bekend te maken, toelichtingen bij de implementatie van nieuwe wetten te geven en de heruitgave van uitgeputte brochures te bekostigen.

Verdeling van het aangevraagd krediet :

- communication interne (journal interne, plaquettes d'information) ;
- bourses d'emploi et autres conférences ou réunions internationales pour lesquelles du matériel de communication est demandé ;
- mises à jour des brochures et réimpression ;
- nouvelles brochures : éditions de brochures, de livres, de vade-mecum ayant trait à des sujets large public.

A.B. : 12 40 11 12 11 50

Libellé : Réunions des Ministres de la Justice et d'autres groupes dans le cadre de l'Union Européenne, conférences internationales en matière de police, lutte contre le terrorisme, la drogue, etc…

- interne communicatie (bedrijfsblad, infopanelen) ;
- jobbeurzen en andere conferenties of internationale vergaderingen waarvoor communicatiemiddelen gevraagd worden ;
- bijwerking van brochures en herdrukken ;
- nieuwe brochures : drukken van brochures, boeken, vademecum met onderwerpen die het grote publiek aanbelangen.

B.A. : 12 40 11 12 11 50

Tekst : Vergaderingen van de Ministers van Justitie en van andere groepen in het kader van de Europese Unie, internationale conferenties inzake politie, strijd tegen het terrorisme, drugs, enz…

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	-	29	29	29	29	29	29	Vastleggingen
Liquidation	-	31	31	31	31	31	31	Vereffeningen

Note explicative

Ce poste budgétaire couvre les frais de participation aux réunions internationales, aussi bien celles organisées dans le cadre de l'Union Européenne que celles organisées par d'autres organisations ou institutions internationales.

Malgré le fait que, à l'instar de ce qui se passait par exemple sous TREVI, depuis l'entrée en vigueur du Traité de Maastricht, plus de réunions ont lieu à Bruxelles, un nombre relativement important de réunions se déroule dans le pays de la Présidence de l'Union ou dans un pays précurseur d'un sujet particulier. Il s'agit entre autres de la Conférence des Ministres de la Justice : au moins une réunion du K4 et des comités directeurs.

De plus, le nombre de réunions internationales en matière de drogues, terrorisme, blanchiment, armes, jeux, etc… ne fait qu'augmenter.

PROGRAMME D'ACTIVITES 40/3

Etudes et documentation

Objectifs poursuivis

Objectif général :

Financement d'études en vue de l'adaptation de la Justice à l'évolution de la société.

Objectifs particuliers :

1. Financement de la recherche scientifique sur le plan de problèmes particuliers dans la législation pénale et la procédure pénale ;
2. Financement de l'étude préparatoire de la politique à suivre dans le cadre de l'exécution du

Verklarende nota

Deze budgetpost dekt de kosten van deelname aan internationale vergaderingen, zowel deze binnen het kader van de Europese Unie als vergaderingen georganiseerd door andere internationale organisaties en internationale instellingen.

Ondanks het feit dat, in tegenstelling tot wat bijvoorbeeld onder TREVI het geval was, sinds de inwerkingtreding van het Verdrag van Maastricht, er meer vergaderingen in Brussel doorgaan, blijven toch een vrij groot aantal vergaderingen plaatsvinden in het land dat het Voorzitterschap van de Unie waarneemt of in een land dat voortrekker is in een bepaald onderwerp. Het betreft hier onder andere de conferentie van de Ministers van Justitie, minstens één vergadering K4 en van de Directiecomités.

Daarnaast dient vastgesteld te worden dat het aantal internationale vergaderingen inzake drugs, terrorisme, witwaspraktijken, wapens, kansspelen, enz. blijft toenemen.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 40/3

Studies en documentatie

Nagestreefde doelstellingen

Algemene doelstelling :

Financiering van onderzoek met het oog op de hervorming van Justitie in het kader van de maatschappelijke ontwikkelingen.

Bijzondere doelstellingen :

1. De financiering van wetenschappelijk onderzoek naar problemen in de wetgeving en de strafrechtelijke procedures ;
2. De financiering van het beleidsvoorbereidend onderzoek in het kader van de uitvoering van het

programme gouvernemental Justice ;
3. Financement de l'étude préparatoire en vue de combler les lacunes dans la législation en matière de répression de la criminalité organisée, la criminalité en col blanc et la délinquance juvénile ;
4. Financement de projets européens et internationaux dans le cadre de la lutte contre la corruption, la fraude, la criminalité organisée et la criminalité informatique.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

cfr. les allocations de base ci-après.

31 – Biens et services

A.B. : 12 40 31 33 00 09

Libellé : Subvention à des publications et à des institutions scientifiques dans le domaine du droit, de l'étude des questions pénitentiaires, de la protection de la jeunesse, de criminologie et des stupéfiants

regeerprogramma Justitie ;
3. De financiering van beleidsvoorbereidend onderzoek in het kader van verscheidene wettelijke maatregelen ter bestrijding van de georganiseerde criminaliteit, de witteboordencriminaliteit en de jeugddelinquentie ;
4. De financiering van Europese en internationale projecten in de strijd tegen de corruptie, fraude, georganiseerde criminaliteit en informaticacriminaliteit.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

cfr. de hiernavolgende basisallocatie.

31 – Goederen en diensten

B.A. : 12 40 31 33 00 09

Tekst : Toelagen aan publicaties en aan wetenschappelijke instellingen voor rechtswetenschappen, voor de studie van vraagstukken die met het gevangeniswezen, de jeugdbescherming, criminologie en drogeermiddelen verband houden

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	-	5	4	4	4	4	4	Vastleggingen
Liquidation	-	7	6	6	6	6	6	Vereffeningen

Note explicative

Le crédit est destiné à l'octroi de petits subsides laissés à l'appréciation de Monsieur de Ministre, en relation avec la Justice, à divers organismes et associations.

Subsides facultatifs.

A.B. : 12 40 31 33 00 10

Libellé : Subvention à l'A.S.B.L. « Commission litiges voyages »

Verklarende nota

Het krediet is bestemd voor de toekenning van kleine toelagen, facultatief toe te kennen door de heer Minister, die verband houden met Justitie aan diverse organisaties en verenigingen.

Facultatieve toelagen.

B.A. : 12 40 31 33 00 10

Tekst : Toelage aan de VZW "Geschillencommissie reizen"

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	24	24	24	24	24	24	24	Vastleggingen
Liquidation	23	24	24	24	24	24	24	Vereffeningen

Note explicative

Le crédit est destiné à l'octroi d'un subside à l'A.S.B.L. « Commission litiges voyages ». Dans ce cadre, la contribution du SPF Justice devrait permettre une meilleure accessibilité et un traitement beaucoup plus facile des litiges introduits par les consommateurs et garantir une éventuelle promotion future d'arbitrage dans les contrats.

Prolongation du projet se rapportant à la « Médiation et litiges de voyages ».

Subside facultatif.

A.B. : 12 40 31 33 00 13

Verklarende nota

Het krediet is bestemd voor de toekenning van een toelage aan de VZW "Geschillencommissie reizen". In dit kader zou de bijdrage van de FOD Justitie tot een meer toegankelijke en vlottere behandeling van consumentengeschillen en een eventuele verdere promotie van het arbitragebeding in overeenkomsten moeten leiden.

Voortzetting van het project aangaande de "Bemiddeling in reisgeschillen".

Facultatieve toelage.

B.A. : 12 40 31 33 00 13

Libellé : Subvention à la Kinderrechtencoalitie Vlaanderen et à la Coordination des ONG pour les droits de l'enfant

Tekst : Toelage aan de Kinderrechtencoalitie Vlaanderen en la Coordination des ONG pour les droits de l'enfant

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	44	44	44	44	44	44	44	Vastleggingen
Liquidation	43	45	45	45	45	45	45	Vereffeningen

Note explicative

Le crédit est destiné au soutien d'activités qui appartiennent au domaine des compétences fédérales en ce qui concerne les droits de l'enfant.

Subvention facultative.

A.B. : 12 40 31 33 00 15

Verklarende nota

Dit krediet is bestemd ter ondersteuning van de activiteiten die behoren tot het domein van de federale competenties wat betreft de rechten van het kind.

Facultatieve toelage.

B.A. : 12 40 31 33 00 15

Libellé : Subvention à l'A.S.B.L. « Commission de conciliation-construction »

Tekst : Toelage aan de VZW "Verzoeningscommissie-bouw"

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	67	86	85	84	84	84	84	Vastleggingen
Liquidation	50	87	86	85	85	85	85	Vereffeningen

Note explicative

Le crédit est destiné à soutenir la Commission dans ses activités.

Subvention facultative.

Une augmentation de 20 000 EUR est opérée via compensation sur l'AB 12 40 31 330015 au départ de l'AB 12 56 11 344145 afin de financer les coûts de location de l'asbl Commission de conciliation Construction.

Verklarende nota

Het krediet is bestemd om de Commissie in zijn activiteiten te ondersteunen.

Facultatieve toelage.

Een verhoging van 20 000 EUR wordt doorgevoerd op BA 12 40 31 330015 via compensatie vanuit de BA 12 56 11 344145 ten einde de vzw Verzoeningscommissie Bouw toe te laten de huur van hun kantoorruimte ten laste te nemen.

PROGRAMME D'ACTIVITES 40/6

Projets avec financement Européen

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

cfr. les allocations de base ci-après.

Le programme 6 contient des crédits liés aux recettes via du financement Européen (autre que RRF). Pour 2023 aucun projet n'est prévu actuellement. Une réévaluation sera effectuée lors du contrôle budgétaire.

60 – Dépenses de personnel

ACTIVITEITENPROGRAMMA 40/6

Projecten met Europese financiering

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

cfr. De hiernavolgende basisallocaties.

Het programma 6 bevat de kredieten verbonden aan de inkomsten via Europese financiering (andere dan RRF). Voor 2023 zijn voorlopig geen projecten meer voorzien. Bij de begrotingscontrole wordt een herevaluatie gedaan.

60 – Personeelsuitgaven

(en milliers d'euro)		(in duizenden euro)	
	60.11.00.03	60.11.00.04	Total / Totaal
2021 (b)	-	-	-
2022 (c)	-	108	108
2023 (c)	-	-	-

Note explicative

Crédits nécessaires à la couverture des traitements du personnel qui est chargé des projets à financement Européen partiel ou total.

Verklarende nota

De kredieten zijn nodig voor de dekking van de personeelskosten die ingezet worden voor de projecten met partiële of volledige Europese financiering.

61 – Frais de fonctionnement

A.B. : 12 40 61 12 11 04

Libellé : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

61 – Werkingskosten

B.A. : 12 40 61 12 11 04

Tekst : Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	-	143	-	-	-	-	-	Vastleggingen
Liquidation	-	143	-	-	-	-	-	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

DIVISION 51 : DIRECTION GENERALE DES ETABLISSEMENTS PENITIENTIAIRES

Mission

La DG EPI garantit une exécution conforme au droit, sûre, humaine et individualisée des peines et mesures privatives de liberté en vue d'un retour optimal dans la société.

Un environnement carcéral humain et sûr, axé sur la réinsertion

La DG EPI est une organisation en pleine évolution, qui ambitionne une exécution optimalisée de ses missions essentielles au sein d'une société en constante évolution qui entraîne avec elle de nouveaux défis. Les prochaines années seront placées sous le signe des modernisations structurelles, tant sur le plan législatif et stratégique que sur celui de la définition de la stratégie à suivre et de l'exécution opérationnelle. L'exécution de la peine doit être placée encore davantage sous le signe de la réinsertion du détenu et de la manière d'œuvrer ensemble pour l'avenir. Une détention sensée dans un environnement carcéral constructif doit contribuer à garantir la sécurité intérieure et extérieure. Intérieure en faisant de l'environnement carcéral un environnement moins conflictuel, préservé au maximum des incidents qui menacent l'intégrité physique ou qui mettent en péril les détenus et les membres du personnel. Extérieure en dissuadant les tendances éventuelles à se soustraire à l'exécution de la peine ou, plus grave encore, à voir dans le séjour en prison un incitant à poursuivre une carrière criminelle après la libération. Les domaines prioritaires sont notamment une gestion de la détention différenciée et individualisée centrée sur le détenu et axée sur sa réinsertion, la sécurité dynamique et un cadre de vie humain, une approche plus intense de la radicalisation, le service minimum, l'organisation des services pénitentiaires, le statut du personnel pénitentiaire et sa formation. Des moyens sont nécessaires pour réaliser ces objectifs directeurs et pour pouvoir exécuter, de manière humaine et professionnelle, dans un contexte de défis quotidiens, les missions essentielles de l'organisation – prisons et administration pénitentiaire (centrale).

Verklarende nota

Zie tekst.

AFDELING 51 : DIRECTORAAT-GENERAAL PENITENTIAIRE INRICHTINGEN

Missie

Het DG EPI waarborgt een rechtsconforme, veilige, humane en geïndividualiseerde uitvoering van vrijheidsbenemende straffen en maatregelen met het oog op een optimale terugkeer in de maatschappij.

Humaan en veilig gevangenisklimaat gericht op re-integratie

Het DG EPI is een organisatie in volle beweging, en dit vanuit een streven naar een geoptimaliseerde uitvoering van haar kernopdrachten en binnen een steeds evoluerende maatschappij die nieuwe uitdagingen met zich meebrengt. De komende jaren staan in het teken van structurele vernieuwingen, zowel wetgevend, beleidsmatig als op vlak van strategiebepaling en operationele uitvoering. De strafuitvoering moet nog meer in het teken staan van de re-integratie van de gedetineerde en het samen werken aan de toekomst. Zinvolle detentie binnen een constructief detentieklimaat moet bijdragen tot het waarborgen van de interne en de externe veiligheid. Intern door van de gevangenisomgeving een conflictarmee omgeving te maken, maximaal gevrijwaard van incidenten die de fysieke integriteit bedreigen of in gevaar brengen va gedetineerden en personeelsleden. Extern door het ontraden van eventuele neigingen om zich aan de strafuitvoering te onttrekken of, erger nog, in het gevangenisverblijf prikkels te zien voor de verderzetting van de criminele carrière na de invrijheidstelling. Prioritaire domeinen zijn o.a. een gedifferentieerd en geïndividualiseerd detentiebeheer waarbinnen de gedetineerde centraal staat en gericht op zijn re-integratie, dynamische veiligheid en een humaan leefklimaat, een meer intense aanpak van radicalisering, de minimale dienstverlening, de organisatie van de penitentiaire diensten, het statuut van het penitentiair personeel en opleiding voor het gevangenispersoneel. Middelen zijn nodig om deze richtinggevende doelstellingen te realiseren en om in een context van dagelijkse uitdagingen op een humane en professionele manier de kernopdrachten van de organisatie – van de gevangenissen en van de (centrale) penitentiaire administratie – te kunnen uitvoeren.

Toutes les prisons et tous les services de la DG EPI ont pour mission commune de contribuer à un climat carcéral permettant de travailler avec le détenu à sa réinsertion. Cette mission-clé et cette ambition figurent notamment également dans la loi relative au statut juridique externe mais aussi interne. Ce climat carcéral doit se caractériser par :

- le respect de la dignité humaine de chacun dans l'enceinte de la prison ;
- une culture de l'humanité basée sur la transparence, l'honnêteté, l'égalité ;
- une interaction entre le personnel et les détenus qui vise la réinsertion, basée sur la confiance, le sens des responsabilités, caractérisée par un soutien pratique et émotionnel ;
- la justice, la sécurité et l'égalité juridiques dans les décisions prises à l'égard des détenus ;
- le fait de veiller à l'ordre et à la sécurité, en créant notamment une autonomie pour les détenus dans un environnement qui offre une protection contre les préjudices et qui continue de garantir l'intégrité physique et psychique de chacun ;
- un accès substantiellement plus important aux structures et activités au travers desquelles les détenus vivent et prennent entre leurs mains de manière plus consciente leur parcours de détention et de réinsertion ;
- le fait de laisser les détenus passer suffisamment de temps hors de leur cellule pour éviter davantage d'isolement social et, plus largement, faciliter la vie sociale parmi les prisonniers ;
- la poursuite des investissements dans le renforcement du réseau social qui entoure le détenu et comme clé de voûte, l'optimalisation du parcours de détention.

Des moyens sont nécessaires pour donner activement forme à ces principes et pour concrétiser les missions, visions et valeurs renforcées de la DG EPI. Les prisons et les services centraux qui les soutiennent y contribuent quotidiennement et œuvrent à la garantie d'un climat de vie humain, équitable et sûr pour les détenus, ce qui est également déterminant pour les conditions de travail du personnel.

Planning de la détention et régime différencié

Le principe de chaque peine d'emprisonnement est le retour du détenu dans la société. La DG EPI s'efforce d'améliorer les possibilités de réinsertion des détenus en rendant leur période de détention aussi sensée que possible et en limitant les effets préjudiciables de la détention. L'accent est mis sur une vision à long terme dans laquelle le planning de détention et de réinsertion sont considérés comme une continuum et où un parcours est établi pour et avec chaque détenu, parcours qui lui permet de donner un contenu plus sensé à son temps de

Het is de gezamenlijke opdracht van alle gevangenissen en diensten binnen het DG EPI om bij te dragen tot een gevangenisklimaat waarbinnen samen met de gedetineerde aan zijn re-integratie kan worden gewerkt. Deze kernopdracht en ambitie zitten onder meer ook vervat in de wet op de externe maar ook de interne rechtspositie. Dat gevangenisklimaat moet zich kenmerken door :

- respect voor de menselijke waardigheid van eenieder binnen de gevangenismuren ;
- een cultuur van menselijkheid gebaseerd op transparantie, eerlijkheid, gelijkwaardigheid ;
- bejegende interactie tussen personeel en gedetineerden met oog op re-integratie, gebaseerd op vertrouwen, verantwoordelijkheidszin, gekenmerkt door praktische en emotionele ondersteuning ;
- rechtvaardigheid, rechtszekerheid en rechtsgelijkheid in de beslissingen ten aanzien van gedetineerden ;
- het zorgen voor en waken over de orde en veiligheid, mede door het creëren van autonomie voor de gedetineerden in een omgeving die bescherming biedt tegen het toebrengen van schade en waarbinnen de psychische en fysieke integriteit van eenieder gevrijwaard blijft ;
- het substantieel meer toegankelijk maken van voorzieningen en activiteiten die gedetineerden op een meer bewuste wijze hun detentie- en re-integratietraject doen beleven en in eigen handen doen nemen ;
- gedetineerden voldoende tijd buiten de cel te laten doorbrengen om verder sociaal isolement te vermijden en, ruimer, door het sociaal leven onder gevangenen te faciliteren ;
- verder te investeren in het versterken van het sociaal netwerk rond de gedetineerde en als sluitstuk het optimaliseren van het doorlopen van het detentietraject.

Middelen zijn nodig om deze principes actief vorm te geven en om deze versterkte missie, visie en waarden van het DG EPI te concretiseren. Gevangenissen en de voor hen ondersteunende centrale diensten dragen hiertoe dagelijks bij en werken aan het garanderen van een menselijk, rechtvaardig en veilig leefklimaat foor gedetineerden, wat mede bepalend is voor de werkomstandigheden van het personeel.

Detentieplanning en gedifferentieerd regime

Het uitgangspunt van elke gevangenisstraf is de terugkeer van de gedetineerde in de maatschappij. Het DG EPI streeft ernaar om de kansen op re-integratie van gedetineerden te vergoten door hun detentietijd zo zinvol mogelijk in te vullen en door detentieschade te beperken. Er wordt ingezet op een langetermijnvisie waarbinnen detentieplanning en reclasseringsplanning als een continuüm worden beschouwd en waarbij voor en met elke gedetineerde een traject wordt uitgestippeld waarmee hij een zinvollere invulling kan geven aan zijn

détention et de préparer le plus rapidement possible sa réinsertion. Dans ce cadre, l'objectif est de faire évoluer plus rapidement dans le parcours de détention les détenus qui présentent un risque de récidive (plus) faible. Dans la phase précédant l'octroi de modalités – dès que les conditions de temps le permettent - , l'attention doit se déplacer du planning de détention vers le planning de réinsertion et être soutenue par une offre différenciée de régimes dans laquelle la classification s'effectue sur la base des besoins du détenu par rapport à sa réinsertion. La DG EPI se concentre en outre sur la détention sur mesure, l'environnement carcéral (en d'autres termes l'offre de régimes différenciés) correspondant au profil du détenu (notamment ses besoins par rapport à la réinsertion, les possibilités, les risques, la personnalité, le temps de détention, etc.) sur la base de la conjonction de 4 piliers : les capacités sociales du détenu, les indicateurs de sécurité, les aspects de vulnérabilité et les données pénales (en particulier la durée de la fixation de la peine). Une offre d'activités, de formation, de travail pénitentiaire, d'encadrement médico-psychosocial général et spécifique, de prévention sanitaire (drogues, etc.), d'accompagnement et de thérapie complète concrètement ce cadre.

La focalisation sur une fixation de la peine plus différenciée et individualisée répond à la règlementation belge et à des standards supranationaux européens et autres qui mettent l'accent sur la classification des établissements pénitentiaires et sur un planning de détention individuel.

Le point de départ ici est l'organisation d'une évaluation structurée du détenu dans le contexte des piliers précités et de l'analyse du risque de récidive sur la base d'une méthode commune à tous les acteurs concernés. Cette évaluation permet de définir le profil du détenu de la manière la plus objective possible, en tenant compte des éventuels risques, possibilités et besoins, sur la base duquel il est possible de définir l'offre en termes de régime qui correspond le mieux aux besoins du détenu.

Cette nouvelle méthode de travail a un impact sur l'organisation existante. Les rôles et les responsabilités au sein de chaque établissement seront revus en fonction de la nouvelle évaluation et du processus de classification des détenus. La distinction entre surveillance froide et chaude (ou sécurisation et surveillance contre accompagnement et traitement) et l'introduction de nouveaux profils de compétences jouent ici un rôle crucial. Cela a évidemment aussi un impact sur la politique de recrutement, de formation et de carrière de l'organisation. Ces éléments – et d'autres – figurent dans la loi du 23 mars 2019 concernant l'organisation des services pénitentiaires et le statut du personnel pénitentiaire (voir infra).

Le plan de détention individuel constitue, en un certain sens, la clé de voûte du lancement de la préparation à la

tijd in detentie en zijn re-integratie zo snel mogelijk kan voorbereiden. Binnen dit kader is het de bedoeling om gedetineerden met lage(re) kans op recidive sneller door het detentietraject te laten evolueren. De aandacht moet in de fase vooraf aan het toekennen van modaliteiten – van zodra de tijdsvoorwaarden dit toelaten – verschuiven van detentieplanning naar reclasseringsplanning, en ondersteund worden door een gedifferentieerd aanbod van regimes waarbij classificatie gebeurd op basis van de behoeften van de gedetineerden in functie van zijn re-integratie. Het DG EPI focust daarbij op detentie op maat, waarbij de penitentiaire omgeving (m.a.w. het aanbod aan gedifferentieerde regimes) is afgestemd op het profiel van de gedetineerde (-o.a. behoeften in functie re-integratie, mogelijkheden, risico's, persoonlijkheid, detentietijd, enz.) op basis van het samenspel van 4 pijlers : de sociale capaciteiten van de gedetineerde, veiligheidsindicatoren, aspecten van kwetsbaarheid en strafrechtelijke gegevens (i.h.b. de duur van de straftoemeting). Een aanbod aan activiteiten, opleiding, gevangenisarbeid, algemene en specifieke medico-psychosociale omkadering, gezondheidspreventie (drugs, enz.), begeleiding en therapie nemen vult dit kader concreet in.

De focus op een meer gedifferentieerde en geïndividualiseerde strafuitvoering beantwoordt aan de Belgische regelgeving en Europese en andere supranationale standaarden dir nadruk leggen op de classificatie van penitentiaire inrichtingen en op een individuele detentieplanning.

Het vertrekpunt hiervoor is het organiseren van een gestructureerd assessment van de gedetineerde binnen de context van de hierboven geciteerde pijlers en de analyse van het risico op recidive op basis van een gemeenschappelijke methode voor alle betrokken actoren. Dit assessment laat toe om op een zo objectiveerbaar mogelijke manier het profiel van de gedetineerde te bepalen rekening houdende met de eventuele risico's, mogelijkheden en behoeften, op basis waarvan kan worden bepaald welk regimeaanbod het nauwst aansluit bij de behoeften van de gedetineerde.

Deze nieuwe werkwijze heeft een impact op de bestaande organisatie. De rollen en verantwoordelijkheden binnen iedere inrichting zullen worden herzien in functie van het nieuwe assessment en classificatieproces van de gedetineerden. Het onderscheid tussen koude et warme bewaking (of beveiliging en bewaking versus begeleiding en bejegening) en de introductie van nieuwe competentieprofielen speelt hierin een cruciale rol. Uiteraard heeft dit ook een impact op het aanwervings-, opleidings- en carrièrebeleid van de organisatie. Deze – en andere – elementen zitten vervat in de Wet betreffende van 23 maart 2019 betreffende de organisatie van de penitentiaire diensten en van het statuut van het penitentiaire personeel (zie infra).

Het individueel detentieplan is in zekere zin het sluitstuk van de opstart van de voorbereiding tot re-integratie.

réinsertion. Ce plan de détention structuré, élaboré sur la base du profil établi, définit notamment le type de régime le plus proche du profil du détenu ainsi que les activités que le détenu devrait idéalement suivre pour favoriser sa réinsertion. Le détenu joue un rôle actif dans ce processus visant à stimuler directement la responsabilisation et la réinsertion qui s'ensuit. Des programmes sont élaborés qui permettent aux détenus de mettre en œuvre les activités et points à améliorer prévus dans le plan de détention.

Binnen dit gestructureerde detentieplan, dat wordt opgesteld op basis van het vastgestelde profiel, worden onder meer het soort regime vastgelegd dat het nauwst aansluit op het profiel van de gedetineerde en de activiteiten die de gedetineerde idealiter zou moeten volgen om zijn re-integratie te bevorderen. De gedetineerde neemt binnen dit proces een actieve rol op met het oog op de directe bevordering van zijn responsabilisering en aansluitend zijn re-integratie. Er worden programma's ontwikkeld die het de gedetineerden mogelijk maken om de activiteiten en werkpunten die binnen de detentieplannen worden voorzien, uit te voeren.

Remplir toutes les conditions préalables pour permettre une préparation approfondie et une réinsertion réussie dépasse la capacité et la responsabilité de la DG EPI. C'est pourquoi les partenariats nécessaires sont mis en place ou les partenariats existants sont étendus. Ces partenariats englobent la chaîne pénale, la chaîne de sécurité et les Communautés. Ces prochaines années, il conviendra d'investir massivement dans l'optimalisation d'une gestion de l'information et d'une circulation de l'information intégrées, ce tant sur le plan interne qu'externe.

De invulling van alle randvoorwaarden om een gedegen voorbereiding en succesvolle re-integratie mogelijk te maken overstijgt de capaciteit en verantwoordelijkheid van het DG EPI. Daarom worden de nodige partnerschappen opgezet of de bestaande partnerschappen verder uitgebreid. Deze partnerschappen omvatten de strafrechtketen, de veiligheidsketen en de Gemeenschappen. De volgende jaren zal sterk geïnvesteerd moeten worden in het optimaliseren van een geïntegreerd informatiebeheer en informatiedoorstroming en dit zowel intern als met extern.

Business Intelligence & analyse

Des données de qualité – l'accent étant mis sur les données relatives à la population carcérale – et une plus grande automatisation des processus de travail (et des flux d'information internes et externes) constituent une condition essentielle dans le soutien de l'élaboration de parcours de détention s'inscrivant dans la vision précitée et en vue d'une gestion optimalisée de la capacité en fonction des régimes et de la génération des pronostics et simulations stratégiques nécessaires en ce qui concerne la population, les profils, etc.

Business Intelligence & analyse

Kwaliteitsvolle data – met focus op data betreffende de gedetineerdenpopulatie – en de verdere automatisering van werkprocessen en (interne en externe infofluxen) zijn een belangrijke voorwaarde ter ondersteuning van het uittekenen en uitwerken van detentietrajecten binnen de bovenstaande visie en met oog op een geoptimaliseerd beheer van capaciteit in functie van regimes en het genereren van noodzakelijke beleidsmatige prognoses en simulaties op vlak van populatie, profielen, enz.

Sécurité intégrale

La garantie d'une détention sûre est une mission-clé fondamentale de la DG EPI. La DG EPI a l'ambition d'aborder de manière intégrale et intégrée la politique relative à la sécurité car il s'agit d'un levier pour une réinsertion réussie.

Le développement d'une sécurité intégrale englobe à la fois la gestion de dossiers individuels et le développement ainsi que le support de l'introduction d'une politique de sécurité au sens le plus large du terme.

Integrale veiligheid

Het garanderen van een veilige detentie is een belangrijke kernopdracht van het DG EPI. Het DG EPI heeft de ambitie om het beleid rond veiligheid integraal en geïntegreerd te benaderen aangezien het een hefboom is voor een geslaagde re-integratie.

Het uitbouwen van een integrale veiligheid omvat zowel het beheer van individuele dossiers als het ontwikkelen en ondersteunen van het invoeren van een veiligheidsbeleid in de meest brede betekenis van het woord.

L'évaluation des détenus conduit à une meilleure vision de la diversité de la population des détenus et nous permet d'adapter la gestion, la politique et l'offre aux différents groupes cibles. Concernant les profils présentant des besoins et risques spécifiques, une politique sur mesure est développée, qui inclut la gestion de leur dossier individuel.

Cela vaut pour les détenus « high profile », comme les détenus condamnés pour des faits de terrorisme ou des faits liés au terrorisme, les détenus dans le contexte de

Het assessment van gedetineerden leidt tot een beter zicht op de diversiteit van de populatie gedetineerden en laat ons toe het beheer, het beleid en het aanbod aan te passen aan de verschillende doelgroepen. Voor profielen met specifieke behoeften en risico's wordt een beleid op maat ontwikkeld, inclusief het beheer van hun individuele dossier.

Dit geldt voor "high profile" gedetineerden zoals gedetineerden veroordeeld wegens terroristische feiten of terro-gerelateerde feiten, gedetineerden in de context

radicalisme/extrémisme (FTF, HTF, prédicateurs de haine, autres détenus radicalisés), les repentis, les détenus qui relèvent d'un programme de protection des témoins, les détenus dans le cadre de dossiers d'extrémisme de droite ou de gauche ou dans le cadre du crime organisé, mais également les détenus qui occasionnent d'importants problèmes sur le plan de la sécurité (interne).

Mais il en va de même pour l'autre côté du continuum où les détenus présentant un profil de risque faible ont besoin d'un logement (dans un périmètre de sécurité moindre, voire hors des murs) et d'un encadrement adaptés.

Le développement et le support d'une politique de sécurité intégrée se concentrent également, outre sur la gestion et la stratégie casuistiques – mais pas de manière exhaustive -, sur des domaines tels que le suivi et le développement de méthodologies relatives à la sécurité dynamique, le suivi et le développement de procédures et processus de sécurité, la réalisation d'audits de sécurité opérationnels dans les prisons, la recherche dans le domaine des installations de sécurité et le suivi ainsi que le développement des plans d'urgence et d'intervention.

Extension de la capacité cellulaire et parc pénitentiaire moderne et différencié

Une infrastructure pénitentiaire moderne et adaptée est un facteur-clé pour pouvoir mener une politique humaine axée sur la réinsertion et la sécurité. Le caractère obsolète de l'infrastructure du parc pénitentiaire et le manque de capacité pour faire face à la surpopulation restent toutefois des problématiques auxquelles est confrontée la DG EPI et qui compliquent une application quotidienne correcte de la politique pénitentiaire. En outre, les dispositions du nouveau Code de l'exécution des peines génèreront une pression supplémentaire. L'extension capacitaire et la modernisation sont indispensables et doivent se concrétiser dans l'exécution des Masterplans des prisons.

C'est également une condition connexe importante pour une gestion de la détention différenciée telle que décrite ci-dessus, dans laquelle, en fonction de leur profil, les détenus sont hébergés dans l'établissement le plus adapté pour eux. Cela signifie concrètement que les établissements sont classés par niveau de sécurité et que l'on essaye de parvenir à une capacité suffisante en fonction du risque de sécurité de la population. Il en résulte une plus grande différenciation dans le patrimoine que par le passé. Disposer d'une capacité suffisante, à savoir d'une capacité d'accueil disponible pour un niveau de sécurité donné, correspondant à la capacité d'accueil nécessaire pour la population carcérale classée dans ce niveau, est essentiel à la réussite d'une gestion intégrée des détenus. Les Masterplans représentent un levier important pour donner forme à cette nouvelle politique de détention au travers de l'augmentation de la différenciation au sein de la capacité de détention.

van radicalisme/extremisme (FTF, HTF, haatpropagandisten, andere geradicaliseerde gedetineerden), spijtsoptanten, gedetineerden die onder een getuigenbeschermingsprogramma vallen, gedetineerden in de context van extreemlinkse of –rechtse dossiers of in de context van de georganiseerde misdaad, maar ook gedetineerden die voor belangrijke (interne) veiligheidsproblemen zorgen.

Maar dit geldt ook voor de andere kant van het continuüm waar gedetineerden met een laag risicoprofiel een aangepaste huisvesting (binnen een lagere veiligheidsperimeter of zelfs extra muros) en omkadering nodig hebben.

De ontwikkeling en ondersteuning van een geïntegreerd veiligheidsbeleid richt zich naast het casuïstische beheer en beleid ook – maar niet exhaustief – op domeinen zoals de opvolging en ontwikkeling van methodieken rond dynamische veiligheid, de opvolging en ontwikkeling van veiligheidsprocedures en –processen, de uitvoering van operationele veiligheidsaudits in de gevangenissen, research op het vlak veiligheidsinstallaties en de opvolging en ontwikkeling van de nood- en interventieplannen.

Uitbreiding celcapaciteit en modern en gedifferentieerd penitentiair park

Een hedendaagse en aangepaste penitentiaire infrastructuur is een sleutelfactor om een humaan en op re-integratie en veiligheid gericht beleid te kunnen voeren. Een verouderde infrastructuur van het penitentiair park en onvoldoende capaciteit om de overbevolking om te vangen, blijven echter problematieken waarmee het DG EPI geconfronteerd wordt en die een correcte dagelijkse uitvoering van het gevangenisbeleid bemoeilijken. De bepalingen binnen het nieuwe wetboek strafuitvoering zullen bovendien voor extra druk zorgen. Capaciteitsuitbreiding en modernisering zijn noodzaak en moeten vorm krijgen met de verdere uitvoering van de Masterplannen Gevangenissen.

Dit is ook een belangrijke randvoorwaarde met het oog op een gedifferentieerd detentiebeheer zoals hierboven beschreven waarbinnen gedetineerden in functie van hun profiel worden ondergebracht in een voor hun meest aangepaste inrichting. Concreet betekent dit dat de inrichtingen worden ingedeeld per veiligheidsniveau en dat er wordt gestreefd naar een toereikende capaciteit in functie van het veiligheidsrisico van de populatie. Dit leidt tot een grotere differentiatie in het patrimonium dan wat in het verleden het geval was. Het beschikken over een toereikende capaciteit, zijnde een beschikbare opvangcapaciteit binnen een bepaald veiligheidsniveau die in overeenstemming is met de benodigde opvangcapaciteit voor de gevangenisbevolking die binnen dat niveau is geclassificeerd is cruciaal voor het welslagen van een geïntegreerd gedetineerdenbeheer. De Masterplannen zijn een belangrijke hefboom om dit nieuwe detentiebeleid vorm te geven door een verhoging

La création de maisons de transition en particulier constitue une modernisation et une concrétisation majeures d'une politique de détention différenciée. Il ne s'agit toutefois pas d'une donnée statique. C'est pourquoi un processus structuré et informatisé doit être élaboré en vue d'une gestion proactive de la capacité.

La vision globale du Masterplan III, le plus récent, s'appuie sur quatre piliers :

- la construction de nouvelles prisons / extension de prisons existantes ;
- la rénovation de prisons existantes ;
- une politique de détention différenciée, avec des maisons de transition ;
- le Masterplan Internement : une infrastructure adaptée pour chaque interné.

La vision à long terme doit mettre fin aux problèmes dans les prisons :

- surpopulation ;
- problèmes d'infrastructure ;
- conditions de vie inhumaines dans certains établissements ;
- une infrastructure inadaptée pour réaliser la réinsertion des détenus ;
- un environnement de travail non sécurisé pour le personnel pénitentiaire ;
- l'impossibilité de facto de développer et d'exécuter une politique de différenciation des peines ;
- l'absence d'une infrastructure adaptée en dehors des prisons pour les soins et l'accompagnement des internés.

Une attention constante doit également être accordée à l'entretien préventif, réactif et adaptatif des prisons existantes, pour autant que cela ne relève pas des compétences de la Régie des Bâtiments.

L'impact de nouvelles initiatives législatives sur la population

L'application des dispositions de la loi de 2006 relative au statut juridique externe aux courtes peines également (i.c. les condamnés à un emprisonnement de 3 ans maximum) contribuera à la crédibilité et de la fixation de la peine et de son exécution, mais en périodes de surpopulation, on ne peut négliger l'effet qu'aura l'entrée en vigueur de ces dispositions sur la population carcérale.

Ces initiatives législatives généreront donc une pression supplémentaire sur la population carcérale (sur la base du pronostic actuel, on s'attend à une augmentation de la population de 400 à 600 détenus sur une base quotidienne). Il va de soi que la rapidité avec laquelle les projets d'infrastructure figurant dans les Masterplans pourront être réalisés ne pourra suivre la tendance à la hausse en termes de surpopulation carcérale. Il

van de differentiatie binnen de detentiecapaciteit.

De oprichting van in het bijzonder de transitiehuizen is een belangrijke vernieuwing en concretisering van een gedifferentieerd detentiebeleid. Dit is evenwel geen statisch gegeven. Daarom zal een gestructureerd en geïnformatiseerd proces moeten worden ontwikkeld met het oog op een proactief capaciteitsbeheer.

De totaalvisie van het meest recente Masterplan III steunt op vier pijlers :

- de bouw van nieuwe gevangenissen / uitbreiding bestaande gevangenissen ;
- de renovatie van bestaande gevangenissen ;
- een gedifferentieerd detentiebeleid, met transitiehuizen ;
- het Masterplan Internering : aangepaste infrastructuur voor elke geïnterneerde.

De langetermijnvisie moet de problemen binnen de gevangenissen helpen wegwerken :

- overbevolking ;
- infrastructuurproblemen ;
- onmenselijke leefomstandigheden in sommige inrichtingen ;
- een onaangepaste infrastructuur om de re-integratie van gedetineerden te realiseren ;
- een onveilige werkomgeving voor penitentiair personeel ;
- de facto onmogelijkheid om een beleid inzake strafdifferentiatie te ontwikkelen en uit te voeren ;
- het gebrek aan aangepaste infrastructuur buiten de gevangenissen voor de verzorging en begeleiding van geïnterneerden.

Blijvende aandacht moet ook uitgaan naar het preventieve, reactieve en adaptieve onderhoud van de reeds bestaande gevangenissen, voor zover dit buiten de bevoegdheid van de Regie der Gebouwen valt.

De impact van nieuwe wetgevende initiatieven op de populatie

Dat de bepalingen van de wet van 2006 met betrekking tot de externe rechtspositie ook van toepassing worden op de korgestraften (i.c. veroordeelden met een gevangenisstraf tot 3 jaar) zal bijdragen tot de geloofwaardigheid van én de straftoemeting én de strafuitvoering maar men kan in tijden van overbevolking niet voorbijgaan aan het effect dat de inwerkingtreding van deze bepalingen zullen hebben op de gevangenisbevolking.

Deze wetgevende initiatieven zullen dus extra druk creëren op de gedetineerdenpopulatie (op basis van de huidige prognose valt een verhoging van de populatie op dag basis te verwachten tussen 400 en 600 gedetineerden). Het ligt voor de hand dat de snelheid waarmee de infrastructuurprojecten opgenomen in de opeenvolgende Masterplannen gerealiseerd kunnen worden, de stijgende trend wat de gevangenisbevolking

conviendra donc de vérifier si des initiatives ne peuvent pas être prises afin d'étendre plus rapidement la capacité pénitentiaires via des centres de détention alternatifs. Les courtes peines qui actuellement dont quasiment automatiquement placées sous surveillance électronique (précédée d'une période d'interruption de peine) et qui ne séjournent pas ou seulement de manière extrêmement limitée dans les prisons forment peut-être une catégorie de condamnés qui peuvent être accueillis dans ces établissements d'un niveau de sécurité (très) faible. De par la nature de la fixation de la peine, leur période de détention sera en général relativement courte et il y a donc lieu d'éviter des effets préjudiciables de la détention supplémentaires en créant un environnement de détention qui ne présente pas en soi les désagréments/menaces d'une prison classique.

Tout cela a bien entendu également une influence importante sur les frais de fonctionnement mais aussi sur la marge dont dispose l'organisation pour mettre en œuvre des changements de politique.

Loi pénitentiaire – Organisation de l'administration pénitentiaire et du service minimum

La loi pénitentiaire du 23 mars 2019 doit permettre de réaliser l'ambition précitée sur le plan organisationnel et opérationnel.

Une condition essentielle réside dans l'élaboration future du plan de personnel de l'organisation pénitentiaire selon laquelle la révision des profils du personnel s'effectue à la lumière de l'évolution des missions des prisons décrite plus haut. Il convient d'investir dans une professionnalisation plus poussée des missions, laquelle se traduit inévitablement dans la différenciation des fonctions. Au final, cette différenciation devra également être visible dans le mode de valorisation et donc également dans la rémunération qui doit inciter les collaborateurs à opter pour une fonction qui s'investit le plus dans le « travail avec les détenus » et à développer leur carrière de manière ciblée sur cette fonction. La définition de règles déontologiques spécifiques et de dispositions relatives au statut qui dérogent aux dispositions générales est également une condition pour la réalisation de cette professionnalisation. Le développement de la carrière, le développement des compétences et la formation sont des fers de lance de cette politique.

Une autre condition connexe importante est l'introduction du service minimum qui garantit les droits minimums des détenus pendant les grèves et offre de meilleures conditions de détention, répondant ainsi à la déclaration publique du 13 juillet 2017 du Comité européen pour la prévention de la torture et des peines ou traitements inhumains ou dégradants (CPT). La concertation sociale reste le principe en cas de conflit, mais la loi prévoit un plan d'approche afin de garantir la présence d'un nombre minimum de membre du personnel.

betreft niet zal kunnen bijbenen. En er zal dus dienen nagegaan te worden of geen initiatieven kunnen genomen worden om de penitentiaire capaciteit sneller uit te breiden via alternatieve detentiecentra. De kortgestraften die tot op heden quasi automatisch in elektronisch toezicht worden geplaatst (voorafgegaan door een periode van strafonderbreking) en dus niet of uiterst beperkt in de gevangenissen verblijven, vormen wellicht een categorie van veroordeelden die in inrichtingen met een (erg) laag veiligheidsniveau kunnen opgenomen worden. Hun detentieperiode zal doorgaans, door de aard van de straftoemeting van relatief korte duur zijn en het is dus zaak om extra detentieschade te vermijden door een detentieomgeving te creëren die de nadelen/bedreigingen van een klassieke gevangenis niet in zich draagt.

Dit alles heeft uiteraard tevens een aanzienlijke invloed op de werkingskosten maar eveneens op de marge die de organisaties heeft om beleidsveranderingen door te voeren.

Penitentiaire wet – Organisatie van het gevangeniswezen en de minimale dienstverlening

De penitentiaire wet van 23 maart 2019 moet toelaten de bovenstaande ambitie te realiseren op organisatorisch en operationeel vlak.

Een belangrijke voorwaarde is de toekomstige samenstelling van het personeelsleden van de penitentiaire organisaties waarbij de herziening van de personeelsprofielen kadert in het licht van de evoluerende opdrachten van de gevangenissen zoals hierboven beschreven. Er moet geïnvesteerd worden in een verdere professionalisering van de opdrachten en dit vertaalt zich onvermijdelijk in functiedifferentiatie. Deze differentiatie zal uiteindelijk ook zichtbaar moeten worden in de wijze van valorisatie en dus ook van de verloning die er op moet gericht zijn medewerkers te stimuleren te kiezen voor een functie die het meest inzet op "werken met gedetineerden" en hun loopbaan daarop gericht uit te bouwen. Ook het bepalen van specifieke deontologische regels en bepalingen rond het statuut die afwijken van de algemene bepalingen zijn voorwaarden voor deze professionalisering. Loopbaanontwikkeling, competentieontwikkeling en opleiding zijn speerpunten van het beleid.

Een andere belangrijke randvoorwaarde is de invoering van de minimale dienstverlening die de minimale rechten van gedetineerden garandeert tijdens stakingen en zorgt voor betere detentieomstandigheden, waarmee tegemoet wordt gekomen aan de openbare verklaring van 13 juli 2017 van het Europese comité ter voorkoming van foltering en onmenselijke behandeling (CPT). Sociaal overleg blijft het uitgangspunt bij conflicten maar de wet voorziet in een plan van aanpak om de aanwezigheid van een minimaal aantal personeelsleden te waarborgen.

L'introduction d'un service garanti s'inscrit en outre dans un cadre plus large destiné à élever l'administration pénitentiaire en tant qu'ensemble vers un niveau plus élevé et à donner forme aux prisons du futur. Les priorités sont :

- le renforcement de l'adhésion à une politique pénitentiaire ainsi que l'implication et la responsabilisation des autres partenaires ;
- le renforcement du contrôle interne sur les actions conformes au droit dans la pratique pénitentiaire ;
- le renforcement de la performance de l'organisation et de ses collaborateurs, notamment en valorisant la formation et en lui accordant une place plus centrale lors de l'entrée en service et durant la carrière des membres du personnel. La formation deviendra un pilier prioritaire dans la politique pénitentiaire des prochaines années ;
- le renforcement du niveau de prestation de l'organisation afin de lutter en particulier contre des phénomènes tels que l'absentéisme.

La loi modernise également l'organisation des services pénitentiaires et doit faire à nouveau de l'administration pénitentiaire un lieu de travail performant où il fait bon travailler.

De invoering van de gegarandeerde dienstverlening maakt bovendien deel uit van een breder kader om het gevangeniswezen als geheel naar een hoger niveau te tillen en vorm te geven aan de gevangenissen van de toekomst. Speerpunten zijn :

- versterking van het draagvlak voor het penitentiair beleid en het betrekken en responsabiliseren van andere partners ;
- versterking van het intern toezicht op het rechtsconform handelen binnen de penitentiaire praktijk ;
- versterking van de performantie van de organisatie en haar medewerkers, o.a. door opleiding te opwaarderen en een meer centrale plaats te geven bij indiensttreding en gedurende de loopbaan van personeelsleden. Opleiding zal een prioritaire pijler worden binnen het gevangenisbeleid van de komende jaren ;
- versterking van het prestatieniveau van de organisatie om in het bijzonder fenomenen als het absenteïsme te bestrijden.

De wet moderniseert ook de organisatie van de penitentiaire diensten en moet het gevangeniswezen dan weer tot een performante werkplek maken waar het goed is om te werken.

PROGRAMME DE SUBSISTANCE 51/0

01 – Dépenses de personnel

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 51/0

01 – Personeelsuitgaven

(en milliers d'euro)		(in duizenden euro)	
	01.11.00.03	01.11.00.04	Total / Totaal
2021 (b)	400 881	37 035	437 916
2022 (c)	454 207	37 075	491 282
2023 (c)	496 290	38 556	534 846

Note explicative

Conformément aux dispositions de la circulaire n°526 du 13 juillet 2002 de la Fonction publique, la Direction Générale Etablissements Pénitentiaires (services extérieurs) est intégrée dans une enveloppe globale.

En 2023, on poursuivra la réalisation des Masterplans prisons.

La construction de la nouvelle prison de Haren est achevée. Haren remplacera les vieilles prisons de Forest, Saint-Gilles et Berkendael et dès novembre 2022 le transfert des détenus débutera. Compte tenu du concept et de la vision moderne de la détention qui y sera appliquée, des moyens supplémentaires sont nécessaires tant pour son ouverture que pour son fonctionnement et ce en matière de personnel, d'investissement et de fonctionnement, …

La construction de la nouvelle prison de Dendermonde est également terminée et le bâtiment sera mis à disposition de la Justice et de la Régie des bâtiments à la fin 2022. La capacité de cette prison est de 444 places.

Verklarende nota

Overeenkomstig de bepalingen van de circulaire n°526 van 13 juli 2002 van Ambtenarenzaken wordt het Directoraat-Generaal Penitentiaire Inrichtingen (buitendiensten) geïntegreerd in een globale enveloppe.

In 2023 wordt verder gewerkt aan de realisatie van de Masterplannen gevangenissen.

De bouw van de nieuwe gevangenis van Haren is beëindigd. Haren zal de verouderde gevangenis van Vorst, Sint-Gillis en Berkendael vervangen en vanaf november 2022 zal gestart worden met de overbrenging van de gedetineerden. Gezien het concept en de moderne visie op detentie die hier zal worden toegepast zijn er zowel voor de opening als voor de werking van deze gevangenis extra middelen nodig zowel op vlak van personeel, investeringen en werkingsmiddelen, …

De bouw van de nieuwe gevangenis van Dendermonde is ook afgerond en het gebouw zal eind 2022 ter beschikking worden gesteld van justitie en de regie der gebouwen. De capaciteit van deze gevangenis is 444

Cette prison remplacera l'ancienne prison de Termonde d'une part et représentera une extension de la capacité de 276 places par rapport à l'ancienne prison d'autre part.

En 2023, les crédits de personnel nécessaires de 6 024 000 EUR sont prévus pour Haren et Termonde. Ceux-ci avaient déjà été décidés dans les notifications du Gouvernement du 20 octobre 2021.

Dans le budget 2023, un montant de 15 934 000 EUR en crédits de personnel est également prévu suite à la décision Gouvernementale de prolonger l'ouverture des établissements de Saint-Gilles et Termonde.

En 2023, un montant de 2 214 000 EUR est transféré vers BOSA (Persopoint) en vue de compenser l'*onboarding*.

Maisons de détention

La loi du 17 mai 2006 est exécutée par phase. Cela aura un impact sur la population carcérale. Les estimations prévoient une augmentation de 720 détenus.

Pour y faire face, des maisons de détention sont créées. La création complète de toutes les maisons de détention s'étalera sur 3 ans. Elles auront un faible niveau de sécurisation et sont destinées à certaines catégories de détenus.

Les maisons de détention seront gérées comme une prison par la DG EPI et les coûts seront donc imputés sur les allocations de base habituelles des programmes 0, 1 et 3.

Dans le courant de l'année 2022, la première maison de détention a été créée, d'autres sont en préparation ou en étude. Pour le financement des maisons de détention, le Gouvernement a pris deux grandes décisions :

D'une part, le département Justice s'est vu attribuer une enveloppe maximale de 18 000 000 EUR issue du Plan de relance 2022 (AXE 5), notifications du 20 octobre 2021. Celle-ci est répartie entre les allocations de base concernées. De cette enveloppe, 6 696 000 EUR sont prévus en 2023 pour le personnel.

D'autre part, un budget supplémentaire a été obtenu suite à une reventilation de moyens existants. Ainsi, le Gouvernement a décidé dans les notifications du contrôle budgétaire 2022, dans la partie redistributions, de transférer 15 957 000 EUR du programme 56-05 Crossborder vers EPI. Cette grande redistribution avait pour but de prévoir les crédits nécessaires pour le fonctionnement de la division médicale et des frais médicaux d'une part, et de prendre en charge les coûts du personnel des maisons de détention d'autre part.

Autres initiatives ayant un impact sur les crédits de personnel :

plaatsen. Deze gevangenis zal enerzijds de oude gevangenis van Dendermonde vervangen en betekent anderzijds een capaciteitsuitbreiding van 276 plaatsen ten opzichte van de oude gevangenis.

In 2023 worden de nodige personeelskredieten, zijnde 6 024 000 EUR, voorzien voor Haren en Dendermonde. Deze waren reeds beslist in de notificaties van 20 oktober 2021 van de Regering.

In de begroting 2023 worden tevens 15 934 000 EUR personeelskredieten voorzien als gevolg van de Regeringsbeslissing om de inrichtingen van Sint-Gillis en Dendermonde langer op te houden.

In 2023, wordt een bedrag van 2 214 000 EUR naar BOSA (Persopoint) overgedragen om de *onboarding* te compenseren.

Detentiehuizen

De Wet van 17 mei 2006 komt gefaseerd in uitvoering. Dit gaat de gevangenispopulatie impacteren. Ramingen gaan uit van een stijging met 720 gedetineerden.

Om dit op te vangen worden detentiehuizen ingericht. De volledige creatie van alle detentiehuizen wordt gespreid over 3 jaar. Zij zullen een laag beveiligingsniveau hebben en zijn bedoeld voor bepaalde categorieën van gedetineerden.

De detentiehuizen zullen uitgebaat worden als een gevangenis door het DG EPI en de kosten zullen dus op de gebruikelijke basisallocaties van programma 0, 1 en 3 aangerekend worden.

In de loop van 2022 werd het eerste detentiehuis ingericht, andere zijn in voorbereiding of ter studie. De Regering heeft voor de financiering van de detentiehuizen twee grote beslissingen genomen :

- Enerzijds werd aan het departement Justitie een enveloppe van maximaal 18 000 000 EUR toegekend uit het Herstelplan 2022 (AS 5) uit de notificaties van 20 oktober 2021. Deze wordt verdeeld over de betrokken basisallocaties. Voor personeel wordt 6 696 000 EUR voorzien in 2023 uit deze enveloppe.

- Anderzijds werd een bijkomend budget bekomen door een herschikking van de bestaande middelen. Zo werd door de Regering in de notificaties van de begrotingscontrole 2022, deel herverdelingen, beslist om 15 957 000 EUR te verschuiven van Programma 56-05 Crossborder, naar EPI. Deze grote herverdeling had tot doel enerzijds de nodige kredieten te voorzien voor de werking van de medische afdeling, de medische kosten en anderzijds de personeelskost van de detentiehuizen op te vangen.

Andere initiatieven met impact op de personeelskredieten :

- Afin de stimuler la politique de recrutement dans la Région de Bruxelles-Capitale et par analogie avec les services de police bruxellois, une indemnité est accordée au membre du personnel employé dans les prisons sises sur le territoire de la région. Un montant de 1 767 000 EUR et de 153 000 EUR est ajouté à cet effet respectivement sur les AB 12 51 01 110003 et 12 51 01 110004.

- Une indemnité est prévue pour les accompagnateurs de détention dans les prisons. Celle-ci est justifiée car la fonction d'accompagnateur de détention est plus complexe et demande plus de compétences sociales de la part du personnel de sécurité. A cet effet, un montant de 2 760 000 EUR et de 240 000 EUR est ajouté respectivement sur les AB 12 51 01 110003 et 12 51 01 110004.

02 – Frais de fonctionnement

Dans ce programme de subsistance sont remis les frais de fonctionnement de tous les établissements pénitentiaires.

A.B. : 12 51 02 12 11 01

Libellé : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques)

- Ter stimulering van het aanwervingsbeleid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt, naar analogie met de Brusselse politiediensten, aan het personeelslid dat tewerkgesteld wordt in de gevangenissen op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een toelage toegekend. Een bedrag van 1 767 000 EUR en 153 000 EUR wordt daarvoor respectievelijk toegevoegd aan de BA 12 51 01 110003 en BA 12 51 01 110004.

- Er wordt voorzien in een toelage voor de detentiebegeleiders in de gevangenissen. Deze toelage valt te verantwoorden omdat de detentiebegeleider een meer complexe functie is, die meer sociale vaardigheden van het bewakingspersoneel vraagt. Daartoe wordt een bedrag van 2 760 000 EUR en 240 000 EUR respectievelijk toegevoegd aan de BA 12 51 01 110003 en BA 12 51 01 110004.

02 – Werkingskosten

In dit programma worden de werkingskredieten van alle strafinrichtingen opgenomen.

B.A. : 12 51 02 12 11 01

Tekst : Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informaticauitgaven)

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	35 472	43 224	56 629	45 093	41 745	41 602	38 054	Vastleggingen
Liquidation	31 983	46 306	56 745	48 209	44 861	44 718	44 725	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base vise à couvrir :

- prestations de tiers (soins médical de travail, consultancy, environnement, commissions, …) ;
- l'eau ;
- énergie (mazout, gaz, électricité, vapeur, carburant) ;
- vaccins hépatite B ;
- entretien bâtiments et installations ;
- frais de bureaux ;
- frais de représentations ;
- location de biens immatériel ;
- taxes et redistributions ;
- formations ;
- habillement du personnel, uniforme ;
- MPI (moyen protection individuel) ;
- frais de déplacement du personnel par SNCB ;
- missions à l'étranger ;
- bureau d'étude pour aide technique pour les marchés publiques concernant travaux et entretien dans le cadre d'avenant entre la Régie

Verklarende nota

Deze basisallocatie dient tot dekking van de uitgaven met betrekking tot :

- prestaties van derden (arbeidsgeneeskunde, consultancy, milieu, commissies, …) ;
- water ;
- energie (mazout, gas, elektriciteit, stoom, brandstof) ;
- inentingen hepatitis B ;
- onderhoud gebouwen en installaties ;
- bureaukosten ;
- representatiekosten ;
- huur roerende goederen ;
- belastingen en retributies ;
- opleiding ;
- uniformkledij ;
- PBM (persoonlijke beschermingsmiddelen) ;
- Vervoerskosten personeel door NMBS ;
- Buitenlandse zendingen ;
- Studiebureau voor technische bijstand voor de overheidsopdrachten omtrent werken en onderhoud in het kader van de bij-akte tussen de

de bâtiment et SPF Justice.

A partir de l'exercice budgétaire 2023, des crédits de 8 114 000 EUR sont ajoutés à l'article budgétaire 12 51 02 121101, pour les nouvelles prisons de Haren, Termonde et Ypres (voir également l'information sous l'article budgétaire 12 51 01 110003).

Le département Justice s'est vu attribuer une enveloppe maximale de 18 000 000 EUR issue du Plan de relance 2022 (AXE 5) pour les maisons de détention, notifications du 20 octobre 2021. Celle-ci est répartie entre les allocations de base concernées. Pour l'AB 12 51 02 121101, un montant de 3 092 000 EUR est prévu en 2023 sur cette enveloppe.

Dans le budget 2023, un montant de 1 814 000 EUR en crédits de fonctionnement est également prévu suite à la décision Gouvernementale de prolonger l'ouverture des établissements de Saint-Gilles et Termonde.

Par ailleurs, un budget supplémentaire de 9 216 000 EUR est prévu pour faire face aux coûts croissants de l'énergie et de l'eau. Celui-ci sera réévalué lors du contrôle budgétaire.

En 2023, un montant de 126 000 EUR est transféré vers BOSA (Persopoint) en vue de compenser l'*onboarding*.

A.B. : 12 51 02 12 11 07

Libellé : Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services

Regie der gebouwen en de FOD Justitie.

Vanaf begrotingsjaar 2023, worden 8 114 000 EUR kredieten toegevoegd aan begrotingsartikel 12 51 02 121101, voor de nieuwe inrichtingen van Haren, Dendermonde en Ieper (zie ook informatie bij begrotingsartikel 12 51 01 110003).

Aan het departement Justitie werd een enveloppe van maximaal 18 000 000 EUR toegekend uit het Herstelplan 2022 (AS 5) uit de notificaties van 20 oktober 2021 voor de Detentiehuizen. Deze wordt verdeeld over de betrokken basisallocaties. Voor BA 12 51 02 121101 wordt 3 092 000 EUR voorzien in 2023 uit deze enveloppe.

In de begroting 2023 wordt tevens 1 814 000 EUR werkingskrediet voorzien als gevolg van de Regeringsbeslissing om de inrichtingen van Sint-Gillis en Dendermonde langer op te houden.

Daarnaast wordt 9 216 000 EUR extra budget voorzien voor de gestegen kosten van energie en water. Dit zal herraamd worden bij de begrotingscontrole.

In 2023, wordt een bedrag van 126 000 EUR naar BOSA (Persopoint) overgedragen om de *onboarding* te compenseren.

B.A. : 12 51 02 12 11 07

Tekst : Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet-duurzame goederen en van diensten

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	-	1	1	1	1	1	1	Vastleggingen
Liquidation	-	1	1	1	1	1	1	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

A.B. : 12 51 02 12 11 99

Libellé : Indemnités forfaitaires et autres (fiscalement non imposables) au personnel

Verklarende nota

Zie tekst.

B.A. : 12 51 02 12 11 99

Tekst : Forfaitaire en andere onkostenvergoedingen (fiscaal niet belastbaar) aan het personeel

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	548	2 291	1 967	1 967	1 967	1 967	1 967	Vastleggingen
Liquidation	548	2 291	1 967	1 967	1 967	1 967	1 967	Vereffeningen

Note explicative

Depuis l'année budgétaire 2012, l'imputation de ce type de frais est séparé de l'allocation de base habituelle 12 11 01 en raison du paiement via le service « Persopoint ».

Un montant de 400 000 EUR est transféré vers l'AB 12 40 02 121199 pour la prise en charge de l'indemnité de télétravail.

A.B. : 12 51 02 12 12 06

Verklarende nota

Vanaf het begrotingsjaar 2012 wordt de aanrekening van dit type vergoedingen afgescheiden van de gebruikelijke basisallocatie 12 11 01 omwille van de betaling via de dienst "Persopoint".

Een bedrag van 400 000 EUR wordt naar BA 12 40 02 121199 getransfereerd voor het ten laste nemen van de telewerkvergoeding.

B.A. : 12 51 02 12 12 06

Libellé : Loyers des biens immobiliers

Tekst : Huur van onroerende goederen

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	39	46	46	45	45	45	45	Vastleggingen
Liquidation	39	46	46	45	45	45	45	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base est, principalement, destinée à la location de places de stationnement supplémentaires autour des bâtiments administratifs, tant pour le personnel que les visiteurs.

A.B. : 12 51 02 74 10 01

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de matériel de transport

Verklarende nota

Deze basisallocatie is vooral bedoeld voor de huur van bijkomende parkeergelegenheid rond administratieve gebouwen en dit zowel voor personeel als bezoekers.

B.A. : 12 51 02 74 10 01

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van het vervoermaterieel

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	202	300	303	303	303	303	303	206
Liquidation	200	300	303	303	303	303	303	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base couvre les dépenses en matière d'achat de véhicules de service et/ou de fonction et autre matériel de transport.

A.B. : 12 51 02 74 22 01

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques et de matériel de transport

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt de uitgaven met betrekking tot de aankoop van functie- en/of dienstwagens en ander vervoermaterieel.

B.A. : 12 51 02 74 22 01

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informaticauitgaven en van het vervoermaterieel

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	7 101	8 256	10 959	8 253	4 185	4 185	4 185	Vastleggingen
Liquidation	4 746	8 813	11 522	8 816	4 748	4 748	4 748	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base couvre les dépenses relatives aux investissements en matériels, machines et mobiliers.

Dans l'exercice budgétaire 2023, 3 695 000 EUR sont ajoutés à l'article budgétaire 12 51 02 742201 pour les nouveaux établissements de Haren et Termonde.

Le département Justice s'est vu attribuer une enveloppe maximale de 18 000 000 EUR issue du Plan de relance 2022 (AXE 5) pour les maisons de détention, notifications du 20 octobre 2021. Celle-ci est répartie entre les allocations de base concernées. Pour l'AB 12 51 02 742201, un montant de 2 594 000 EUR est prévu en 2023 sur cette enveloppe.

Dans le budget 2023, un montant de 239 000 EUR en crédits de fonctionnement est également prévu suite à la décision Gouvernementale de prolonger l'ouverture des établissements de Saint-Gilles et Termonde.

03 – Dépenses spécifiques

A.B. : 12 51 03 33 00 09

Libellé : Subsides dans le domaine pénitentiaire

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt de investeringsuitgaven met betrekking tot de uitrusting, machines en meubilair.

In begrotingsjaar 2023 worden 3 695 000 EUR kredieten toegevoegd aan begrotingsartikel 12 51 02 742201 voor de nieuwe inrichtingen van Haren en Dendermonde.

Aan het departement Justitie werd een enveloppe van maximaal 18 000 000 EUR toegekend uit het Herstelplan 2022 (AS 5) uit de notificaties van 20 oktober 2021 voor de Detentiehuizen . Deze wordt verdeeld worden over de betrokken basisallocaties. Voor BA 12 51 02 742201 wordt 2 594 000 EUR voorzien in 2023 uit deze enveloppe.

In de begroting 2023 wordt tevens 239 000 EUR werkingskrediet voorzien als gevolg van de Regeringsbeslissing om de inrichtingen van Sint-Gillis en Dendermonde langer op te houden.

03 – Specifieke uitgaven

B.A. : 12 51 03 33 00 09

Tekst : Toelagen in het penitentiair domein

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	6	6	6	6	6	6	6	Vastleggingen
Liquidation	6	6	6	6	6	6	6	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base couvre les dépenses relatives à la participation/l'affiliation chez des organisations comme Europris.

A.B. : 12 51 03 43 22 04

Libellé : Subsides aux pouvoirs locaux dans le cadre des maisons de détention

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt de uitgaven voor participatie/lidmaatschap bij organisaties zoals Europris.

B.A. : 12 51 03 43 22 04

Tekst : Toelagen aan de lokale besturen in het kader van de detentiehuizen

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	-	-	474	1 781	1 781	1 781	1 781	Vastleggingen
Liquidation	-	-	356	1 781	1 781	1 781	1 781	Vereffeningen

Note explicative

Subvention aux pouvoirs locaux (villes et communes) pour l'indemnisation de tâches supplémentaires découlant de l'hébergement d'une maison de détention sur leur territoire.

Les communes et villes ont un rôle important à jouer pour établir un lien entre les détenus, les citoyens et la société. De même, elles doivent assurer un rôle sécuritaire.

Verklarende nota

Toelage aan de lokale overheden (steden of gemeenten) voor de vergoeding van de extra taken die voortvloeien uit het huisvesten van een detentiehuis op hun grondgebied.

De gemeenten en steden hebben een belangrijke taak uit te oefenen in het scheppen van de band tussen gedetineerden, burgers en de maatschappij. Tevens moeten zij ook voorzien in veiligheidstaken.

04 – Dépenses de personnel médical et paramédical

04 – Medische en paramedische personeelsuitgaven

(en milliers d'euro)		(in duizenden euro)	
	04.11.00.03	04.11.00.04	Total / Totaal
2021 (b)	-	-	-
2022 (c)	-	-	-
2023 (c)	21 861	3 384	25 245

Note explicative

Ces allocations de base couvrent les dépenses relatives au personnel médical et paramédical.

A partir de 2023, les AB 12 51 30 110003 et 12 51 30 110004 sont transférés vers le programme 0 activité 4.

Afin de stimuler la politique de recrutement dans la Région de Bruxelles-Capitale et par analogie avec les services de police bruxellois, une indemnité est accordée au membre du personnel employé dans les prisons sises sur le territoire de la région. Un montant de 67 000 EUR et de 13 000 EUR est ajouté à cet effet respectivement sur les AB 12 51 04 110003 et 12 51 04 110004.

PROGRAMME D'ACTIVITES 51/1

Entretien et aide aux détenus

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

cfr. les allocations de base ci-après.

Verklarende nota

Deze basisallocaties hebben betrekking op het medisch en paramedisch personeel.

Vanaf begrotingsjaar 2023 worden de BA 12 51 30 110003 en 12 51 30 110004 getransfereerd naar het programma 0 activiteit 4.

Ter stimulering van het aanwervingsbeleid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt, naar analogie met de Brusselse politiediensten, aan het personeelslid dat tewerkgesteld wordt in de gevangenissen op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een toelage toegekend. Een bedrag van 67 000 EUR en 13 000 EUR wordt daarvoor respectievelijk toegevoegd aan de BA 12 51 04 110003 en BA 12 51 04 110004

ACTIVITEITENPROGRAMMA 51/1

Onderhoud en hulpverlening aan gedetineerden

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

cfr. de hiernavolgende basisallocatie.

10 – Personnel

A.B. : 12 51 10 12 21 10

Libellé : Gratifications des détenus occupés aux travaux d'entretien des locaux, du mobilier et du matériel et aux travaux domestiques

10 – Personeel

B.A. : 12 51 10 12 21 10

Tekst : Gratificaties van de gedetineerden die zich bezighouden met het onderhoud van de lokalen, het meubilair, het materieel en de huishoudelijke werken

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	4 116	4 187	4 284	4 242	4 147	4 147	4 147	Vastleggingen
Liquidation	3 924	4 203	4 300	4 258	4 163	4 163	4 163	Vereffeningen

Note explicative

a) Nettoyage et entretien des bâtiments ;
b) Service technique, entretien des extérieurs et des préaux ;
c) Cuisine détenus et mess du personnel ;
d) Vestiaire – buanderie – réception des détenus ;
e) Activités culturelles – activités sportives ;
f) Préparation et distribution des cantines ;
g) Autres tâches (ex : aide en salle de visite).

Dans le budget 2023, un montant de 140 000 EUR en crédits de fonctionnement est également prévu suite à la décision Gouvernementale de prolonger l'ouverture des établissements de Saint-Gilles et Termonde.

Verklarende nota

a) Poetsen en onderhoud van de gebouwen ;
b) Technische dienst, onderhoud van buitenkant gebouwen en pleinen ;
c) Keukendienst voeding gedetineerden en mess personeel ;
d) Vestiaire – wasserij – ontvangst gedetineerden ;
e) Culturele activiteiten – sportieve activiteiten ;
f) Voorbereiden en verdelen van kantine ;
g) Andere taken (vb : hulp in bezoekzaal).

In de begroting 2023 wordt tevens 140 000 EUR werkingskrediet voorzien als gevolg van de Regeringsbeslissing om de inrichtingen van Sint-Gillis en Dendermonde langer op te houden.

A.B. : 12 51 10 12 21 11

Libellé : Prime d'encouragement à l'étude aux détenus en vue de l'obtention d'un certificat d'étude

B.A. : 12 51 10 12 21 11

Tekst : Aanmoedigingspremie aan gedetineerden met het oog op het bekomen van een studiegetuigschrift

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	-	157	162	162	159	159	159	Vastleggingen
Liquidation	-	157	162	162	159	159	159	Vereffeningen

Note explicative

Cette nouvelle allocation de base remplace l'allocation de base 12 51 10 34 31 02.

Les détenus qui suivent des cours correspondant aux critères de la circulaire ministérielle n°1639 du 23/12/1994 et ce en vue de l'obtention du certificat d'enseignement primaire et secondaire inférieur ne peuvent accomplir aucun travail pénitentiaire durant ceux-ci. Afin de garantir leur reclassement au maximum et de les motiver, une indemnité d'un montant identique aux tarifs des salaires des travaux domestiques leurs est octroyée. (l'allocation de formation se monte à 0,70 EUR par heure)

Il faut considérer que +/- 1% de la population carcérale est concernée par l'octroi de cette prime.

Dans le budget 2023, un montant de 5 000 EUR en crédits de fonctionnement est également prévu suite à la décision Gouvernementale de prolonger l'ouverture des établissements de Saint-Gilles et Termonde.

Verklarende nota

Deze nieuwe basisallocatie vervangt de basisallocatie 12 51 10 34 31 02.

De gedetineerden die lessen volgen overeenkomstig de criteria uit de ministeriële circulaire n°1639 van 23/12/1994 en dit met het oog op het bekomen van een getuigschrift van lager en lager secundair onderwijs kunnen gedurende de eraan bestede tijd geen penitentiaire arbeid verrichten. Teneinde hun reclassering maximaal voor te bereiden en hun hiervoor te motiveren wordt hen een vergoeding identiek aan het tarief van de penitentiaire lonen voor huishoudelijk werk toegekend. (de opleidingstoelage bedraagt 0,70 EUR per uur)

Er kan gesteld worden dat +/- 1% van de gevangenisbevolking in aanmerking komt voor de toekenning van deze premie.

In de begroting 2023 wordt tevens 5 000 EUR werkingskrediet voorzien als gevolg van de Regeringsbeslissing om de inrichtingen van Sint-Gillis en Dendermonde langer op te houden.

A.B. : 12 51 10 34 31 02 (pour mémoire)

B.A. : 12 51 10 34 31 02 (pro memorie)

Libellé : Prime d'encouragement à l'étude aux détenus en vue de l'obtention d'un certificat d'étude

Tekst : Aanmoedigingspremie aan gedetineerden met het oog op het bekomen van een studiegetuigschrift

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	159	-	-	-	-	-	-	Vastleggingen
Liquidation	118	-	-	-	-	-	-	Vereffeningen

Note explicative

Les détenus qui suivent des cours correspondant aux critères de la circulaire ministérielle n°1639 du 23/12/1994 et ce en vue de l'obtention du certificat d'enseignement primaire et secondaire inférieur ne peuvent accomplir aucun travail pénitentiaire durant ceux-ci. Afin de garantir leur reclassement au maximum et de les motiver, une indemnité d'un montant identique aux tarifs des salaires des travaux domestiques leurs est octroyée.

Il faut considérer que +/- 1% de la population carcérale est concernée par l'octroi de cette prime.

Verklarende nota

De gedetineerden die lessen volgen overeenkomstig de criteria uit de ministeriële circulaire n°1639 van 23/12/1994 en dit met het oog op het bekomen van een getuigschrift van lager en lager secundair onderwijs kunnen gedurende de eraan bestede tijd geen penitentiaire arbeid verrichten. Teneinde hun reclassering maximaal voor te bereiden en hun hiervoor te motiveren wordt hen een vergoeding identiek aan het tarief van de penitentiaire lonen voor huishoudelijk werk toegekend.

Er kan gesteld worden dat +/- 1% van de gevangenisbevolking in aanmerking komt voor de toekenning van deze premie.

11 – Biens et services

A.B. : 12 51 11 12 11 31

Libellé :

- Nourriture et entretien des détenus dans les prisons ;
- Transfèrement de certains détenus par correspondance extraordinaire et frais de voyage de leurs gardiens ;
- Frais de transport des détenus qui, au moment de leur libération, manquent de ressources pour retourner au lieu de leur domicile ou de leur résidence.

11 – Goederen en diensten

B.A. : 12 51 11 12 11 31

Tekst :

- Voeding en onderhoud van de gedetineerden in de gevangenissen ;
- Overbrenging van sommige gedetineerden per buitengewone verbinding en reiskosten van hun bewaarders ;
- Vervoerkosten van gedetineerden die, op het ogenblik van hun invrijheidsstelling, de nodige middelen ontbreken om terug te keren naar hun woon- of verblijfplaats.

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	18 864	20 391	22 854	20 289	19 837	19 841	19 845	Vastleggingen
Liquidation	16 105	20 391	22 854	20 289	19 837	19 841	19 845	Vereffeningen

Note explicative

Fixation du crédit nécessaire sur base de la population carcérale moyenne attendue et du nombre de journée d'entretien.

Le crédit reprend les gros postes de dépenses suivants : nourriture, habillement, hygiène et matériel de toilette, articles de détente et de sport, frais de lessive, matériel de cuisine et de table, coiffeur – couture et petit matériel divers, matériel pour la pratique des cultes, transfèrement détenus.

Dans l'exercice budgétaire 2023, des crédits de 2 585 000 EUR sont ajoutés à l'article budgétaire 12 51 11 121131, pour les nouvelles prisons de Haren, Termonde et Ypres (voir l'article budgétaire 12 51 01 110003).

Le département Justice s'est vu attribuer une enveloppe maximale de 18 000 000 EUR issue du Plan de relance

Verklarende nota

Vaststelling van het nodige krediet op basis van de verwachte gemiddelde gevangenisbevolking en van het aantal onderhoudsdagen.

Het krediet omvat volgende grote uitgavenposten : voeding, kledij, hygiëne en toiletgrief, ontspannings- en sportartikelen, wasserij kosten, keuken- en eetgerief, klein divers materiaal (kapper-kleermakerij), materiaal eredienst, vervoer gedetineerden.

In begrotingsjaar 2023, worden 2 585 000 EUR kredieten toegevoegd aan begrotingsartikel 12 51 11 121131, voor de nieuwe gevangenis van Haren, Dendermonde en Ieper (zie begrotingsartikel 12 51 01 110003).

Aan het departement Justitie werd een enveloppe van maximaal 18 000 000 EUR toegekend uit het Herstelplan

2022 (AXE 5) pour les maisons de détention, notifications du 20 octobre 2021. Celle-ci est répartie entre les allocations de base concernées. Pour l'AB 12 51 11 121131, un montant de 2 578 000 EUR est prévu en 2023 sur cette enveloppe.

Dans le budget 2023, un montant 661 000 EUR en crédits de fonctionnement est également prévu suite à la décision Gouvernementale de prolonger l'ouverture des établissements de Saint-Gilles et Termonde.

A.B. : 12 51 11 34 31 15

Libellé : Intervention de l'Etat dans la cotisation pour la continuation de l'assurance maladie des épouses et enfants des détenus

2022 (AS 5) uit de notificaties van 20 oktober 2021 voor de Detentiehuizen. Deze wordt verdeeld worden over de betrokken basisallocaties. Voor BA 12 51 11 121131 wordt 2 578 000 EUR voorzien in 2023 uit deze enveloppe.

In de begroting 2023 wordt tevens 661 000 EUR werkingskrediet voorzien als gevolg van de Regeringsbeslissing om de inrichtingen van Sint-Gillis en Dendermonde langer op te houden.

B.A. : 12 51 11 34 31 15

Tekst : Tussenkomst van de Staat in de bijdrage voor de voortgezette ziekteverzekering van echtgenoten en kinderen van gedetineerden

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	-	1	1	1	1	1	1	Vastleggingen
Liquidation	-	1	1	1	1	1	1	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

A.B. : 12 51 11 34 41 03

Libellé : Dédommagement à des détenus, victimes d'accidents survenus en cours de détention ou atteints d'une maladie professionnelle contractée pendant la détention

Verklarende nota

Zie tekst.

B.A. : 12 51 11 34 41 03

Tekst : Schadeloosstelling aan gedetineerden, slachtoffers van ongevallen overkomen in de loop van de hechtenis of aangetast door een beroepsziekte, opgedaan gedurende de hechtenis

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	-	-	-	-	-	-	-	Vastleggingen
Liquidation	-	-	-	-	-	-	-	Vereffeningen

Note explicative

Ces indemnités sont octroyées par analogie aux dispositions légales de 1971 en matière d'accidents de travail.

Elles sont fixées d'une manière annuelle par arrêté ministériel.

PROGRAMME D'ACTIVITES 51/3

Expertises médicales et médico-psychosociales et les soins de santé

Missions assignés

Ce programme reprend les crédits en vue de supporter les frais relatifs aux soins médicaux et paramédicaux aux détenus et internés.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

cfr. les allocations de base ci-après.

Verklarende nota

Deze schadeloosstellingen worden toegekend naar analogie met de bijzondere bepalingen van 1971 inzake arbeidsongevallen.

Ze worden jaarlijks vastgestelde per ministerieel besluit.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 51/3

Medische en medico-psychosociale en expertises en gezondheidszorg

Nagestreefde doelstellingen

Dit programma omvat de kredieten om de kosten betreffende de medische en paramedische verzorging van gedetineerden en geïnterneerden te dragen.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

cfr. de hiernavolgende basisallocatie.

30 – Dépenses de personnel

30 – Personeelsuitgaven

(en milliers d'euro)		(in duizenden euro)	
	30.11.00.03	30.11.00.04	Total / Totaal
2021 (b)	10 342	487	10 829
2022 (c)	16 544	3 279	19 823
2023 (c)	-	-	-

Note explicative

Ces allocations de base couvrent les dépenses relatives au personnel médical et paramédical.

A partir de 2023, les AB 12 51 30 110003 et 12 51 30 110004 sont transférés vers le programme 0 activité 4.

Verklarende nota

Deze basisallocaties hebben betrekking op het medisch en paramedisch personeel.

Vanaf 2023, worden de BA 12 51 30 110003 en 12 51 30 110004 getransfereerd naar programma 0 activiteit 4.

31 – Frais de fonctionnement

Dans ce programme sont repris les frais pour les soins médicaux et paramédicaux aux détenus et internés.

31 – Werkingskosten

In dit programma zijn de kosten voor medische en paramedische verzorging van gedetineerden en geïnterneerden opgenomen.

A.B. : 12 51 31 12 11 01

Libellé : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques)

B.A. : 12 51 31 12 11 01

Tekst : Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informaticauitgaven)

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	14 037	15 417	15 686	15 413	15 413	15 413	15 413	Vastleggingen
Liquidation	13 841	15 459	15 728	15 455	15 455	15 455	15 455	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base vise à couvrir, notamment les dépenses en matière de frais de bureaux, d'honoraires des médecins indépendants, d'énergies, d'entretien de locaux et de machines, d'indemnités kilométriques, de jetons de présence, de téléphonie,…

Dans l'exercice budgétaire 2023, des crédits de 412 000 EUR sont ajoutés à l'article budgétaire 12 51 31 121101, pour les nouvelles prisons de Haren, Termonde et Ypres (voir l'article budgétaire 12 51 01 110003).

Le département Justice s'est vu attribuer une enveloppe maximale de 18 000 000 EUR issue du Plan de relance 2022 (AXE 5) pour les maisons de détention, notifications du 20 octobre 2021. Celle-ci est répartie entre les allocations de base concernées. Pour l'AB 12 51 31 121101, un montant de 275 000 EUR est prévu en 2023 sur cette enveloppe.

Verklarende nota

Deze basisallocatie dient tot dekking van de uitgaven met betrekking tot onder andere de bureaubenodigdheden, de honoraria van de zelfstandige medici, de energiekosten, onderhoud van lokalen en machines, dienstverplaatsingen, zitpenningen, telefonie,…

In begrotingsjaar 2023, worden 412 000 EUR kredieten toegevoegd aan begrotingsartikel 12 51 31 121101, voor de nieuwe gevangenis van Haren, Dendermonde en Ieper (zie begrotingsartikel 12 51 01 110003).

Aan het departement Justitie werd een enveloppe van maximaal 18 000 000 EUR toegekend uit het Herstelplan 2022 (AS 5) uit de notificaties van 20 oktober 2021 voor de Detentiehuizen . Deze wordt verdeeld worden over de betrokken basisallocaties. Voor BA 12 51 31 121101 wordt 275 000 EUR voorzien in 2023 uit deze enveloppe.

A.B. : 12 51 31 74 22 01

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques et de matériel de transport

B.A. : 12 51 31 74 22 01

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informaticauitgaven en van het vervoermaterieel

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	1 196	652	1 637	651	433	433	433	Vastleggingen
Liquidation	431	1 155	1 646	660	442	442	442	Vereffeningen

Note explicative

Verklarende nota

Cette allocation de base couvre les dépenses relatives aux investissements en matériels, machines et mobiliers.

32 – Autres dépenses relatives au fonctionnement

A.B. : 12 51 32 12 11 31

Libellé : Frais médicaux au profit des détenus, nourriture et entretien des récidivistes et anormaux internés en vertu de la loi sur la défense sociale

Deze basisallocatie dekt de investeringsuitgaven met betrekking tot de uitrusting, machines en meubilair.

32 – Andere werkingsuitgaven

B.A. : 12 51 32 12 11 31

Tekst : Medische kosten ten behoeve van gedetineerden, voeding en onderhoud van de krachtens de wet tot bescherming van de maatschappij geïnterneerden recidivisten en abnormalen

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	32 928	35 597	13 363	12 446	12 446	12 446	12 446	Vastleggingen
Liquidation	32 567	35 624	13 390	12 473	12 473	12 473	12 473	Vereffeningen

Note explicative

Afin d'assurer un refinancement uniforme des soins de santé de tous les internés et un traitement égal de tous les assurés, il avait été prévu qu'à partir du 1er janvier 2018, l'assurance obligatoire soins de santé prenne en charge les soins de santé des internés placés selon les règles ordinaires.

Les règles habituelles de l'assurance soins de santé s'appliqueront donc aux internés placés comme aux internés libérés à l'essai.

Dans l'exercice budgétaire 2023, des crédits de 750 000 EUR sont ajoutés à l'article budgétaire 12 51 32 121131, pour les nouvelles prisons de Haren, Termonde et Ypres (voir l'article budgétaire 12 51 01 110003).

Le département Justice s'est vu attribuer une enveloppe maximale de 18 000 000 EUR issue du Plan de relance 2022 (AXE 5) pour les maisons de détention, notifications du 20 octobre 2021. Celle-ci est répartie entre les allocations de base concernées. Pour l'AB 12 51 32 121131, un montant de 446 000 EUR est prévu en 2023 sur cette enveloppe.

Un crédit de 46 000 EUR est transféré vers la Police Fédérale. Il s'agit du budget restant du dossier « Transfert Corps de Sécurité ».

De plus, en date du 7 octobre 2022, le Gouvernement a décidé une grande réforme en matière de soins de santé pénitentiaire.

La réforme des soins de santé pénitentiaire a pour but de :

- tendre vers des soins accessibles et de qualité pour les personnes dans les prisons, identiques à ceux des personnes dans la société libre ;
- tenir compte avec la spécificité du contexte pénitentiaire ;

Verklarende nota

Om een uniforme herfinanciering van geneeskundige verzorging voor alle geïnterneerden te realiseren evenals een gelijke behandeling van alle verzekerden, werd er voorzien dat de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging, de geneeskundige verzorging aan geplaatste geïnterneerden ten laste neemt vanaf 1 januari 2018 volgens de gebruikelijke regels.

Voor geplaatste geïnterneerden zullen aldus de gebruikelijke ZIV regels gelden, net zoals dit steeds het geval is geweest voor geïnterneerden vrij op proef.

In begrotingsjaar 2023, worden 750 000 EUR kredieten toegevoegd aan begrotingsartikel 12 51 32 121131, voor de nieuwe gevangenis van Haren, Dendermonde en Ieper (zie begrotingsartikel 12 51 01 110003).

Aan het departement Justitie werd een enveloppe van maximaal 18 000 000 EUR toegekend uit het Herstelplan 2022 (AS 5) uit de notificaties van 20 oktober 2021 voor de Detentiehuizen . Deze wordt verdeeld worden over de betrokken basisallocaties. Voor BA 12 51 32 121131 wordt 446 000 EUR voorzien in 2023 uit deze enveloppe.

Een krediet van 46 000 EUR wordt afgedragen aan de Federale Politie. Dit is het restbudget van het dossier "Transfert VeiligheidsKorps".

Daarnaast heeft de Regering op 7 oktober 2022 een grote hervorming in de penitentiaire gezondheidszorg beslist.

De hervorming van de penitentiaire gezondheidszorg heeft als doel om :

- te streven naar toegankelijke en kwaliteitsvolle zorg voor personen in de gevangenis, gelijkwaardig aan deze voor personen in de vrije samenleving ;
- rekening houdend met de specificiteit van de penitentiaire context ;

- l'incorporer dans une politique de soins de santé plus large et une politique concernant la détention utile (offre de soins globale et intégrée) ;
- prendre en compte une flexibilité suffisante pour établir une offre de soins locale et différenciée.

En vue de réaliser ces objectifs, la conférence interministérielle Santé publique, étendue au ministre de la justice, a décidé d'intégrer les détenus et les internés placés dans des institutions du SPF Justice comme ayant droit à l'assurance maladie obligatoire en prévoyant dans une première phase la prise en charge de leurs soins de santé en dehors d'une prison ou d'une institution du SPF Justice à partir du 01/01/2023. L'engagement commun d'intégrer les détenus et les internés comme ayant droit à l'assurance maladie obligatoire est concrétisée sous la forme d'un protocole d'accord entre le ministre de la justice et le ministre des affaires sociales et de la santé publique.

D'un point de vue budgétaire, cela se traduit par un transfert de 14 209 000 EUR vers l'INAMI. Par ailleurs, l'INAMI met fin au financement annuel de 7 732 000 EUR prévu dans la loi du 14 juillet 1994, art 56 §3.

A.B. : 12 51 32 33 00 07

Libellé : Subsides à des organismes chargés de l'accompagnement thérapeutique des auteurs d'agressions sexuelles

- zoveel mogelijk ingebed in een breder gezondheidsbeleid en een beleid inzake zinvolle detentie (globaal en geïntegreerd zorgaanbod) ;
- met inachtneming van voldoende flexibiliteit voor het uitwerken van een lokaal, gedifferentieerd zorgaanbod.

Teneinde deze doelstellingen te realiseren, heeft de Interministeriële Conferentie Volksgezondheid uitgebreid met de minister van justitie beslist om de gedetineerden en geïnterneerden geplaatst in inrichtingen van de FOD Justitie te integreren als rechthebbende van de verplichte ziekteverzekering met in een eerste fase de ten laste neming van hun gezondheidszorg buiten de gevangenis of inrichting van de FOD Justitie vanaf 01/01/2023. Het gezamenlijk engagement om gedetineerden en geïnterneerden te integreren als rechthebbenden van de verplichte ziekteverzekering wordt geconcretiseerd onder de vorm van een protocolakkoord tussen de minister van justitie en de minister van sociale zaken en volksgezondheid.

Budgettair vertaalt zich dat in een overdracht van 14 209 000 EUR naar het RIZIV. Tevens stopt het RIZIV met de jaarlijkse financiering van 7 732 000 EUR voorzien in de wet 14 juli 1994, art 56 §3.

B.A. : 12 51 32 33 00 07

Tekst : Toelagen aan organismen belast met de therapeutische begeleiding van de daders van seksuele misdrijven

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	991	944	944	944	944	944	944	Vastleggingen
Liquidation	991	944	944	944	944	944	944	Vereffeningen

Note explicative

Ce crédit est destiné à l'octroi d'un subside aux établissements et centres de recherche à titre d'intervention financière dans les frais de personnel et de fonctionnement afférents aux traitements d'auteurs d'agressions sexuelles (Universitair Forensisch Centrum Antwerpen, UPPL Tournai et Centre d'appui bruxellois).

A.B. : 12 51 32 33 00 08

Libellé : Maisons de transitions

Verklarende nota

Dit krediet is bestemd voor de toekenning van een toelage aan instellingen en onderzoekscentra als financiële tussenkomst in de personneels –en werkingskosten voor de behandeling van de daders van seksuele misdrijven (Universitair Forensisch Centrum Antwerpen, UPPL Doornik en Steunpunt Brussel).

B.A. : 12 51 32 33 00 08

Tekst : Transitiehuizen

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	1 217	6 744	-	-	-	-	-	Vastleggingen
Liquidation	1 505	6 866	-	-	-	-	-	Vereffeningen

Note explicative

A partir de l'année budgétaire 2023, ce crédit est transféré vers le programme 7 de la division 51, plus concrètement sur les AB 12 51 72 313201 et 12 51 72 330008.

PROGRAMME D'ACTIVITES 51/7

Redevances pour nouveaux établissements et centres

Verklarende nota

Vanaf begrotingsjaar 2023 wordt dit krediet getransfereerd naar het programma 7 van de afdeling 51, concreet op de BA 12 51 72 313201 en 12 51 72 330008.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 51/7

Vergoedingen voor nieuwe inrichtingen en centra

Objectifs poursuivis

Ce programme contient les crédits destinés au suivi des redevances qui ont été déterminées de façon contractuelle en vue de l'usage des nouveaux établissements pénitentiaires ou de nouveaux centres psychiatriques forensiques.

Dans le cadre du Masterplan 2008-2012-2016, le Gouvernement a décidé, en 2009, de construire 4 nouveaux établissements pénitentiaires suivant la formule du DBFM. Le pouvoir adjudicateur devra, après conclusion du contrat et ce pendant une période de 25 ans, pour l'usage de l'établissement payer une redevance trimestrielle.

Compte tenu du caractère structurel de ces crédits, il a été décidé de les séparer dans un programme spécifique.

71 – Biens et services

A.B. : 12 51 71 12 11 35

Libellé : Redevances contractuelles pour l'utilisation des nouveaux établissements pénitentiaires

Nagestreefde doelstellingen

Dit programma omvat de kredieten bestemd voor de opvolging van de vergoedingen die contractueel werden vastgelegd voor het gebruik van nieuwe penitentiaire inrichtingen of nieuwe forensisch psychiatrische centra.

In het kader van het Masterplan 2008-2012-2016 heeft de Regering in 2009 beslist om 4 nieuwe penitentiaire inrichtingen te bouwen volgens een formule van DBFM. De aanbestedende overheid zal na contractsluiting gedurende een periode van 25 jaren een trimestriële vergoeding dienen te betalen voor het gebruik van de inrichting.

Gelet op het structureel karakter wordt ervoor gekozen om deze kredieten af te zonderen in een specifiek programma.

71 – Goederen en diensten

B.A. : 12 51 71 12 11 35

Tekst : Contractuele vergoedingen voor het gebruik van nieuwe penitentiaire inrichtingen

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	13 631	22 004	16 453	33 688	40 874	44 559	44 559	Vastleggingen
Liquidation	12 406	22 004	16 453	33 688	40 874	44 559	44 559	Vereffeningen

Note explicative

Depuis 2014-2015, ces redevances englobent 3 nouveaux établissements pénitentiaires à savoir Marche-en-Famenne, Beveren et Leuze-en-Hainaut.

A.B. : 12 51 71 12 11 36

Libellé : Redevances contractuelles des centres psychiatriques légaux (CPL)

Verklarende nota

Sinds 2014-2015, bevatten deze vergoedingen de 3 nieuwe penitentiaire inrichtingen zijnde Marche-en-Famenne, Beveren en Leuze-en-Hainaut.

B.A. : 12 51 71 12 11 36

Tekst : Contractuele vergoedingen voor de forensische psychiatrische centra (FPC)

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	24 781	25 764	24 926	25 558	25 558	25 558	25 558	Vastleggingen
Liquidation	30 687	25 658	24 820	25 557	25 557	25 557	25 557	Vereffeningen

Note explicative

Les crédits couvrent les redevances contractuelles pour les CPL Gand et Anvers.

72 – Financement des maisons de transitions

A.B. : 12 51 72 31 32 01

Libellé : Maisons de transitions (Opérateurs commerciaux)

Verklarende nota

De kredieten dekken de contractuele vergoedingen voor de FPC Gent en Antwerpen.

72 – Financiering transitiehuizen

B.A. : 12 51 72 31 32 01

Tekst : Transitiehuizen (Commerciële uitbaters)

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	-	-	3 905	5 449	5 449	5 449	5 449	Vastleggingen
Liquidation	-	-	4 312	5 219	5 390	5 449	5 449	Vereffeningen

Note explicative

Les maisons de transition sont créées pour apporter une gestion de détention différenciée et pour adapter la détention à une meilleure réintégration des détenus.

Verklarende nota

De transitiehuizen worden voorzien ten einde in een gedifferentieerd detentiebeleid te voorzien en de detentie beter af te stemmen op de re-integratie van

Cette forme de détention est une alternative à la détention classique.

Les 2 projets pilotes de maisons de transition de Malines et Enghien ont été reconduits jusqu'à la fin 2021.

En 2022, le projet de maison de transition de Malines est reconduit.

Le Conseil des Ministres du 11 juin 2021 a décidé d'une extension jusqu'à 100 places pour 2022 et les années suivantes.

Afin de supporter l'exploitation des 100 places, un crédit de 3 905 000 EUR est accordé à l'article budgétaire 12 51 72 31 32 01.

A.B. : 12 51 72 33 00 08

Libellé : Maisons de transitions

gedetineerden. Deze vorm van detentie is een alternatief voor de klassieke strafuitvoering.

De 2 pilootprojecten transitiehuizen Mechelen en Edingen werden verlengd tot eind 2021.

In 2022 werd het project van het transitiehuis Mechelen verder gezet.

De Ministerraad van 11 juni 2021 heeft een uitbreiding tot 100 plaatsen beslist voor 2022 en volgende jaren.

Om de exploitatie van deze uitbreiding naar 100 plaatsen op te vangen wordt een krediet van 3 905 000 EUR toegekend op begrotingsartikel 12 51 72 31 32 01.

B.A. : 12 51 72 33 00 08

Tekst : Transitiehuizen

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	-	-	2 839	3 962	3 962	3 962	3 962	Vastleggingen
Liquidation	-	-	2 554	3 546	3 844	3 962	3 962	Vereffeningen

Note explicative

Les maisons de transition sont créées pour apporter une gestion de détention différenciée et pour adapter la détention à une meilleure réintégration des détenus. Cette forme de détention est une alternative à la détention classique.

Les 2 projets pilotes de maisons de transition de Malines et Enghien ont été reconduits jusqu'à la fin 2021.

Le Conseil des Ministres du 11 juin 2021 a décidé d'une extension jusqu'à 100 places pour 2022 et les années suivantes.

Afin de supporter l'exploitation des 100 places, un crédit de 2 839 000 EUR est accordé à l'article budgétaire 12 51 72 33 00 08.

Verklarende nota

De transitiehuizen worden voorzien ten einde in een gedifferentieerd detentiebeleid te voorzien en de detentie beter af te stemmen op de re-integratie van gedetineerden. Deze vorm van detentie is een alternatief voor de klassieke strafuitvoering.

De 2 pilootprojecten transitiehuizen Mechelen en Edingen werden verlengd tot eind 2021.

De Ministerraad van 11 juni 2021 heeft een uitbreiding tot 100 plaatsen beslist voor 2022 en volgende jaren .

Om de exploitatie van deze uitbreiding naar 100 plaatsen op te vangen wordt een krediet van 2 839 000 EUR toegekend op begrotingsartikel 12 51 72 33 00 08 .

DIVISION 53 : MONITEUR BELGE

VISION :

La Direction du Moniteur belge veut être une organisation transparente et professionnelle, basée sur la qualité, l'engagement et la connaissance de ses collaborateurs.

Elle donne la priorité aussi bien à ses donneurs d'ordre qu'à ses utilisateurs et fournit des produits d'une manière efficace et de grande qualité. Pour cela, elle poursuit le dialogue avec toutes les parties prenantes et elle se plie à leurs attentes pour des réalisations concrètes.

MISSION :

AFDELING 53 : BELGISCH STAATSBLAD

VISIE :

Het bestuur van het Belgisch Staatsblad wil een transparante en professionele organisatie zijn, steunend op de kwaliteit de inzet, en de kennis van haar medewerkers.

Zij stelt zowel haar opdrachtgevers als haar gebruikers centraal en levert producten af op een efficiënte en kwalitatief hoogstaande wijze. Hiervoor gaat zij doorlopend de dialoog aan met alle stakeholders en plooit zij hun verwachtingen om naar concrete verwezenlijkingen.

MISSIE :

Le Moniteur Belge (MB) produit et distribue un certain nombre de publications officielles aussi bien par le biais de canaux traditionnels (papier) que de manière électronique (internet). Pour les publications principales, la distribution ne se fait plus que via le site web du Moniteur Belge. Le Moniteur Belge offre un certain nombre de bases de donnée qui doit faciliter l'accès à la législation, la jurisprudence et l'information économique. En outre, les services du Moniteur Belge fournissent des informations qui ont été publiées dans les publications et offrent un soutien à l'utilisation de certaines plates-formes de communication en ligne (par exemple E-greffe). Le Moniteur Belge est également responsable pour le soutien logistique lors de la distribution d'une large gamme de brochures d'information éditées par le SPF Justice.

Enfin, le Moniteur Belge assure le traitement, la gestion et le paiement (à la fois au Trésor qu'à la TVA) des revenus générés par les diverses publications.

Het Belgisch Staatsblad (BS) produceert en verspreidt een aantal officiële publicaties zowel via traditionele kanalen (papier) als elektronisch (internet). Voor de belangrijkste publicaties gebeurt de distributie enkel nog via de website van het Belgisch Staatsblad. Het Belgisch Staatsblad biedt een aantal databanken aan die de toegang tot wetgeving, rechtspraak en economische informatie moeten vergemakkelijken. Daarnaast geven de diensten van het Belgisch Staatsblad informatie over gegevens die in de publicaties zijn bekendgemaakt en biedt het ondersteuning bij het gebruik van een aantal online communicatieplatforms (bv. E-griffie). Het Belgisch Staatsblad staat ook in voor de logistieke ondersteuning bij de distributie van een breed gamma informatiebrochures uitgegeven door de FOD Justitie.

Ten slotte staat het Belgisch Staatsblad in voor de verwerking, beheer en doorstorting (zowel naar de Schatkist als naar BTW) van de inkomsten die gegenereerd worden uit diverse publicaties.

PROGRAMME D'ACTIVITES 53/0

01 – Dépenses de personnel

ACTIVITEITENPROGRAMMA 53/0

01 – Personeelsuitgaven

(en milliers d'euro)		(in duizenden euro)	
	01.11.00.03	01.11.00.04	Total / Totaal
2021 (b)	2 251	709	2 960
2022 (c)	4 637	937	5 574
2023 (c)	4 700	963	5 663

Note explicative

Conformément aux dispositions de la circulaire n°526 du 13 juillet 2002 de la Fonction Publique, la Direction du Moniteur Belge est intégrée dans une enveloppe globale.

Verklarende nota

Overeenkomstig de bepalingen van de omzendbrief nr. 526 van 13 juli 2002 van Ambtenarenzaken, wordt de Directie van het Belgisch Staatsblad geïntegreerd in een globale enveloppe.

02 – Frais de fonctionnement

A.B. : 12 53 02 12 11 01

Libellé : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques)

02 – Werkingskosten

B.A. : 12 53 02 12 11 01

Tekst : Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informaticauitgaven)

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	564	778	777	767	767	767	767	Vastleggingen
Liquidation	279	778	777	767	767	767	767	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base vise à couvrir, notamment, les dépenses en matière de frais de bureaux, d'honoraires, d'énergies, d'entretien de locaux et de machines, d'indemnités kilométriques, de jetons de présence, de téléphonie,…

Verklarende nota

Deze basisallocatie dient tot dekking van de uitgaven met betrekking tot onder andere de bureaubenodigdheden, de honoraria, de energiekosten, onderhoud van lokalen en machines, dienstverplaatsingen, zitpenningen, telefonie,…

A.B. : 12 53 02 12 11 04

Libellé : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

B.A. : 12 53 02 12 11 04

Tekst : Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	313	379	380	377	377	377	377	Vastleggingen
Liquidation	282	379	380	377	377	377	377	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

Verklarende nota

Zie tekst.

A.B. : 12 53 02 12 11 07

Libellé : Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services

B.A. : 12 53 02 12 11 07

Tekst : Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet-duurzame goederen en van diensten

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	-	34	34	34	34	34	34	Vastleggingen
Liquidation	2	34	34	34	34	34	34	Vereffeningen

Note explicative

Frais de première installation et de déménagements.

Verklarende nota

Kosten van eerste inrichting en verhuiskosten.

A.B. : 12 53 02 74 10 01

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de matériel de transport

B.A. : 12 53 02 74 10 01

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van het vervoermaterieel

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	-	21	21	21	21	21	21	Vastleggingen
Liquidation	-	21	21	21	21	21	21	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base couvre les dépenses en matière d'achat de véhicules de service et/ou de fonction.

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt de uitgaven met betrekking tot de aankoop van functie- en/of dienstwagens.

A.B. : 12 53 02 74 22 01

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques et de matériel de transport

B.A. : 12 53 02 74 22 01

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informaticauitgaven en van het vervoermaterieel

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	5	18	18	18	18	18	18	Vastleggingen
Liquidation	3	18	18	18	18	18	18	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base couvre les dépenses relatives aux investissements en matériels, machines et mobiliers.

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt de investeringsuitgaven met betrekking tot de uitrusting, machines en meubilair.

A.B. : 12 53 02 74 22 04

Libellé : Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

B.A. : 12 53 02 74 22 04

Tekst : Investeringsuitgaven inzake de informatica

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	5	86	87	87	87	87	87	Vastleggingen
Liquidation	11	86	87	87	87	87	87	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

Verklarende nota

Zie tekst.

DIVISION 55 : ADMINISTRATION DE LA SURETE DE L'ETAT

Missions assignées

La Sûreté de l'Etat, seul service civil de renseignement et de sécurité du pays, a trois tâches principales :

- la protection des valeurs et des intérêts fondamentaux de l'Etat : la sûreté intérieure et extérieure de l'Etat, la pérennité de l'ordre démocratique et constitutionnel et la sauvegarde du potentiel scientifique ou économique ;
- l'exécution des enquêtes de sécurité sur les personnes qui, en raison de leur fonction, doivent être titulaires d'une habilitation de sécurité pour avoir accès à des informations secrètes ou confidentielles ;
- l'exécution des missions confiées par ou en vertu de la loi, par exemple, le traitement des demandes de port d'armes à feu par des personnes qui n'ont pas de résidence en Belgique.

PROGRAMME D'ACTIVITES 55/0

01 – Dépenses de personnel

AFDELING 55 : BESTUUR VAN DE VEILIGHEID VAN DE STAAT

Toegewezen opdrachten

De Veiligheid van de Staat, 's lands enige burgerlijke inlichtingen- en veiligheidsdienst, heeft drie hoofdtaken :

- de fundamentele waarden en belangen van de Staat beschermen : de inwendige en uitwendige veiligheid van de Staat, het voortbestaan van de democratische en grondwettelijke orde en de bescherming van het wetenschappelijk en economisch potentieel ;
- veiligheidsonderzoeken uitvoeren over personen die wegens hum ambt in het bezit moeten zijn van een veiligheidsmachtiging on toegang te hebben tot geheime of vertrouwelijke informatie ;
- de door of krachtens de wet toevertrouwde opdrachten uitvoeren, bijvoorbeeld, de verwerking van aanvragen voor het dragen van een vuurwapen door personen die geen verblijfplaats in België hebben.

ACTIVITEITENPROGRAMME 55/0

01 - Personeelsuitgaven

(en milliers d'euro)		(in duizenden euro)	
	01.11.00.03	01.11.00.04	Total / Totaal
2021 (b)	29 194	-	29 194
2022 (c)	54 660	1 238	55 898
2023 (c)	62 797	1 273	64 070

Note explicative

En application de la circulaire n°526 du 13 juillet 2012 de la Fonction Publique, ces crédits sont incorporés dans une enveloppe spécifique.

En 2023, un montant de 92 000 EUR est transféré vers BOSA (Persopoint) en vue de compenser l'*onboarding*.

A partir de 2022, le programme 04 est fusionné avec le 01.

Verklarende nota

In toepassing van de circulaire nr. 526 van 13 juli 2002 van Ambtenarenzaken zijn deze kredieten vervat in een specifieke enveloppe.

In 2023, wordt een bedrag van 92 000 EUR naar BOSA (Persopoint) overgedragen om de *onboarding* te compenseren.

Vanaf 2022 is het programma 04 samengesmolten met programma 01.

02 – Frais de fonctionnement

Dans ce programme de subsistance sont repris les frais de fonctionnement des services extérieurs et du personnel administratif de la Sûreté de l'Etat.

A.B. : 12 55 02 12 11 01

Libellé : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques)

02 – Werkingskosten

In dit programma zijn de werkingskosten opgenomen van de buitendiensten en van het administratief personeel van de Veiligheid van de Staat.

B.A. : 12 55 02 12 11 01

Tekst : Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informaticauitgaven)

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	3 130	3 886	4 278	5 015	5 015	5 015	5 015	Vastleggingen
Liquidation	2 827	3 786	4 177	4 914	4 914	4 914	4 914	Vereffeningen

Note explicative

Verklarende nota

Cette allocation de base vise à couvrir, notamment, les dépenses en matière de frais de bureaux, d'honoraires, d'énergies, d'entretien de locaux et de machines, d'indemnités kilométriques, de jetons de présence, de téléphonie,…

En 2023, un montant de 9 000 EUR est transféré vers BOSA (Persopoint) en vue de compenser l'*onboarding*.

A.B. : 12 55 02 12 11 04

Libellé : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

Deze basisallocatie dient tot dekking van de uitgaven met betrekking tot onder andere de bureaubenodigdheden, de honoraria, de energiekosten, onderhoud van lokalen en machines, dienstverplaatsingen, zitpenningen, telefonie,…

In 2023, wordt een bedrag van 9 000 EUR naar BOSA (Persopoint) overgedragen om de *onboarding* te compenseren.

B.A. : 12 55 02 12 11 04

Tekst : Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	2 090	7 958	7 492	5 626	6 106	6 606	6 606	Vastleggingen
Liquidation	1 817	7 943	7 476	5 610	6 090	6 590	6 590	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

A.B. : 12 55 02 12 11 99

Libellé : Indemnités forfaitaires et autres (fiscalement non imposables) au personnel

Verklarende nota

Zie tekst.

B.A. : 12 55 02 12 11 99

Tekst : Forfaitaire en andere onkostenvergoedingen (fiscaal niet belastbaar) aan het personeel

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	49	-						Vastleggingen
Liquidation	49	-						Vereffeningen

Note explicative

Depuis l'année budgétaire 2012, l'imputation de ce type de frais est séparé de l'allocation de base habituelle 12 11 01 en raison du paiement via le service « Persopoint ».

A.B. : 12 55 02 12 12 06

Libellé : Loyers de biens immobiliers

Verklarende nota

Vanaf het begrotingsjaar 2012 wordt de aanrekening van dit type vergoedingen afgescheiden van de gebruikelijke basisallocatie 12 11 01 omwille van de betaling via de dienst "Persopoint".

B.A. : 12 55 02 12 12 06

Tekst : Huur van onroerende goederen

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	9	10	10	10	10	10	10	Vastleggingen
Liquidation	9	10	10	10	10	10	10	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base est, principalement, destinée à la location de places de stationnement supplémentaires autour des bâtiments administratifs, tant pour le personnel que les visiteurs.

A.B. : 12 55 02 35 20 01

Libellé : Intervention de la Belgique dans les frais de fonctionnement d'organismes internationaux

Verklarende nota

Deze basisallocatie is vooral bedoeld voor de huur van bijkomende parkeergelegenheid rond administratieve gebouwen en dit zowel voor personeel als bezoekers.

B.A. : 12 55 02 35 20 01

Tekst : Deelneming van België in de werkingskosten van internationale instellingen

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	28	49	48	47	47	47	47	Vastleggingen
Liquidation	28	49	48	47	47	47	47	Vereffeningen

Note explicative

Données à caractères confidentielles.

A.B. : 12 55 02 74 10 01

Verklarende nota

Gegevens met confidentieel karakter.

B.A. : 12 55 02 74 10 01

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de matériel de transport

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van het vervoermaterieel

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	282	263	566	266	266	266	266	Vastleggingen
Liquidation	257	308	611	311	311	311	311	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base couvre les dépenses en matière d'achat de véhicules de service et/ou de fonction.

Un crédit de 300 000 EUR est ajouté pour la réforme de l'ANS. Voir l'information à l'AB 12 55 02 742201 ci-dessous.

A.B. : 12 55 02 74 22 01

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt de uitgaven met betrekking tot de aankoop van functie- en/of dienstwagens.

Een krediet van 300 000 EUR wordt toegevoegd voor de hervorming van de NVO. Zie informatie bij BA 12 55 02 742201 hieronder .

B.A. : 12 55 02 74 22 01

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques et de matériel de transport

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informaticauitgaven en van het vervoermaterieel

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	573	740	3 298	5 910	3 098	3 098	3 098	Vastleggingen
Liquidation	529	756	3 314	5 926	3 114	3 114	3 114	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base couvre les dépenses d'investissements relatives aux matériels, machines et mobiliers.

Deux grands dossiers ont déterminé le crédit 2023.

En novembre 2021, le gouvernement a décidé d'acheter le bâtiment Möbius II situé dans le quartier nord de Bruxelles afin d'y installer le siège de la Sûreté de l'Etat (VSSE).

Le bâtiment doit respecter les normes internationales (TEMPEST/OTAN) pour accueillir un service de renseignement.

L'ensemble des travaux à réaliser est estimé à 36 millions d'euros sur plusieurs années.

Cependant, un budget de base est nécessaire pour entamer les premiers travaux afin d'éviter un retard dans les investissements. A cet effet, un budget de 2 500 000 EUR est prévu.

Le 23 février 2022, le Conseil de Sécurité a approuvé une proposition visant une réforme fondamentale et un renforcement de l'Autorité National de Sécurité (ANS), répartissant les compétences de l'ANS entre la Sûreté de l'Etat et la Police fédérale. La réforme globale durera 3 ans.

Pour les nouvelles missions de la Sûreté de l'Etat et de la Police fédérale, les moyens nécessaires pour cette réforme seront prévus à partir de l'année budgétaire 2023.

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt de investeringsuitgaven met betrekking tot de uitrusting, machines en meubilair.

Twee grote dossiers hebben het krediet 2023 bepaald.

In november 2021 besloot de regering het Möbius II-gebouw in de Noordwijk van Brussel aan te kopen om er de zetel van de Staatsveiligheid (VSSE) in onder te brengen.

Het gebouw dient geschikt te zijn voor een inlichtingendienst die voldoet aan de internationale normen (TEMPEST/NAVO).

De totaliteit van de werken die dienen uitgevoerd te worden wordt geschat op 36 miljoen euro over verschillende jaren.

Om de eerste werken te kunnen aangaan, is echter een basisbudget nodig, zodat de investeringen geen vertraging oplopen. Een budget van 2 500 000 EUR wordt hiervoor in 2023 voorzien

Op 23 februari 2022 keurde de Nationale Veiligheidsraad een voorstel goed voor een grondige hervorming en versterking van de Nationale Veiligheidsoverheid (NVO), waarbij de bevoegdheden van de NVO opgesplitst worden tussen de Veiligheid van de Staat en de Federale Politie. De volledige hervorming zal drie jaar duren.

Voor de nieuwe opdrachten van de Veiligheid van de Staat en van de Federale Politie worden vanaf begrotingsjaar 2023 de nodige middelen voorzien voor deze hervorming.

Pour ce qui est de l'année budgétaire 2023, en engagement et en liquidation, les dépenses pour un total de 1 000 000 EUR sont inscrites sur les allocations de base suivantes :

AB 12 55 02 742201 : 50 000 EUR
AB 12 55 02 741001 : 300 000 EUR
AB 12 55 02 742204 : 650 000 EUR

A.B. : 12 55 02 74 22 04

Libellé : Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

Voor wat het begrotingsjaar 2023 betreft, in vastlegging en vereffening, worden de uitgaven voor een totaal van 1 000 000 EUR ingeschreven op de volgende basisallocaties :

BA 12 55 02 742201 : 50 000 EUR
BA 12 55 02 741001 : 300 000 EUR
BA 12 55 02 742204 : 650 000 EUR

B.A. : 12 55 02 74 22 04

Tekst : Investeringsuitgaven inzake de informatica

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	3 219	6 008	10 328	9 752	10 036	9 502	9 502	Vastleggingen
Liquidation	1 734	5 996	10 316	9 740	10 024	9 490	9 490	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

Un budget de 5 500 000 EUR est prévu pour préparer le nouveau bâtiment Möbius II, voir l'AB 12 55 02 742201 ci-dessus.

Un crédit de 650 000 EUR est ajouté pour la réforme de l'ANS. Voir l'information à l'AB 12 55 02 742201 ci-dessus

04 – Dépenses relatives au personnel administratif (pour mémoire)

Verklarende nota

Zie tekst.

Een budget van 5 500 000 EUR in 2023 is voorzien om het nieuw gebouw Möbius II klaar te maken , zie hierboven BA 12 55 02 742201.

Een krediet van 650 000 EUR wordt toegevoegd voor de hervorming van de NVO. Zie informatie hierboven bij BA 12 55 02 742201.

04 – Uitgaven met betrekking tot administratief personeel (pro memorie)

(en milliers d'euro)		(in duizenden euro)	
	04.11.00.03	04.11.00.04	Total / Totaal
2021 (b)	15 883	1 138	17 021
2022 (c)	-	-	-
2023 (c)	-	-	-

Ces crédits comprennent le personnel des services administratifs de la Sûreté de l'Etat.

05 – Affectation de la quote-part dans les rétributions des attestations de sécurité

A.B. : 12 55 05 12 11 04

Libellé : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

Deze kredieten omvatten het personeel van de administratieve diensten van de Staatsveiligheid.

05 – Aanwending aandeel in de retributies veiligheidsmachtigingen

B.A. : 12 55 05 12 11 04

Tekst : Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	-	-	-	-	-	-	-	Vastleggingen
Liquidation	-	-	-	-	-	-	-	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

A.B. : 12 55 05 74 22 04

Libellé : Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

Verklarende nota

Zie tekst.

B.A. : 12 55 05 74 22 04

Tekst : Investeringsuitgaven inzake de informatica

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	351	363	363	363	363	363	363	Vastleggingen
Liquidation	70	363	363	363	363	363	363	Vereffeningen

Note explicative

Les dépenses sont alignées aux recettes estimées provenant des recettes de l'octroi des habilitations de sécurité.

PROGRAMME D'ACTIVITES 55/1

Mesures de sûreté

Objectifs poursuivis

Mesures de sûreté – Protection des personnes et des biens – Frais opérationnels.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

cfr. les allocations de base ci-après.

11 – Biens et services

A.B. : 12 55 11 12 11 37

Libellé : Protection des personnes et des biens – mesures de protection et mesures de sûreté

Verklarende nota

De uitgaven worden afgestemd op de te verwachten opbrengsten van de toekenning van veiligheidsmachtigingen.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 55/1

Veiligheidsmaatregelen

Nagestreefde doelstellingen

Veiligheidsmaatregelen – Bescherming van personen en goederen – Operationele kosten.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

cfr. de hiernavolgende basisallocatie.

11 – Goederen en diensten

B.A. : 12 55 11 12 11 37

Tekst : Bescherming van personen en van goederen – beschermingsmaatregelen en veiligheidsmaatregelen

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	2 525	2 543	2 543	2 515	2 515	2 515	2 515	Vastleggingen
Liquidation	2 525	2 543	2 543	2 515	2 515	2 515	2 515	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé – dépenses à caractère confidentiel.

DIVISION 56 : JURIDICTIONS ORDINAIRES

Direction générale de l'organisation judiciaire

La DGOJ fournit de manière active les connaissances et les informations stratégiques afin de préparer et de soutenir l'Organisation judiciaire dans son aspiration à concrétiser son autonomie de gestion. La DGOJ fournit des concepts afin de réaliser dans tous les domaines la gestion autonome des collèges et des comités de direction ainsi que la gestion commune. La DGOJ modernise la gestion des frais de justice et le Casier judiciaire.

Dans l'attente de la réalisation de la gestion autonome, la DGOJ soutient les activités de l'Ordre judiciaire dans tous les domaines nécessaires à son fonctionnement : la législation organique relative au pouvoir judiciaire, le personnel, l'ICT, les bâtiments, le matériel, les frais de justice, le Casier judiciaire central et le registre national des experts judiciaires et des traducteurs et interprètes.

Service Appui stratégique et management de projet

Dans le cadre de la réforme OJ, le service apporte un appui stratégique et opérationnel au ministre de la justice pour la préparation, l'élaboration et le suivi des contrats de gestion avec l'ordre judiciaire.

Le service apporte un appui stratégique au directeur général de la DGOJ pour la préparation et le suivi du

Verklarende nota

Zie tekst – uitgaven met vertrouwelijk karakter.

AFDELING 56 : GEWONE RECHTSMACHTEN

Directoraat-generaal rechterlijke organisatie

Het DGRO levert actief de kennis, de beleidsgegevens en de beleidsinformatie om de Rechterlijke organisatie voor te bereiden en te ondersteunen in hun streven om de autonomie van beheer vorm te geven. Het DGRO levert concepten af om het autonoom beheer van de colleges en de directiecomités alsmede het gemeenschappelijk beheer vorm te geven op alle domeinen. Het DGRO moderniseert het beheer van de gerechtskosten en het strafregister.

In afwachting van de realisatie van het autonoom beheer, ondersteunt het DGRO de werkzaamheden van de Rechterlijke orde op alle gebieden die noodzakelijk zijn voor de werking ervan : personeel, ICT, gebouwen, materieel, gerechtskosten, Centraal strafregister en het nationaal register voor experten en vertalers en tolken.

Dienst Strategische ondersteuning en projectmanagement

In het kader van de hervorming RO biedt de dienst een strategische en operationele ondersteuning aan de minister van justitie bij de voorbereiding, opmaak en opvolging van de beheersovereenkomsten met de rechterlijk orde.

De dienst biedt strategische ondersteuning aan de directeur-generaal van het DGRO bij de voorbereiding en

contrat d'administration et du plan d'administration annuel du SPF Justice.

Le service contribue en outre à un meilleur service de la DGOJ :
- en soutenant les managers de ligne dans des projets d'amélioration et en améliorant de manière structurelle les processus au sein de la DGOJ ;
- en organisant la communication entre la DGOJ et ses clients au niveau de l'ordre judiciaire et en veillant aux relations clients ;
- en mettant en œuvre un contrôle interne.

Direction P&O

Service RH magistrature, notaires et huissiers de justice

➢ *Section administrative*

La section administrative assure le suivi des dossiers individuels des magistrats, des magistrats suppléants, des référendaires près de la Cour de cassation, des juges consulaires, des notaires et des huissiers de justice. Pour tous ces groupes, elle assure l'exécution des procédures de nomination ou de désignation, les renouvellements de mandats, le suivi d'évaluations, l'octroi d'autorisations de toutes sortes, des démissions ou des mises à la retraite (à l'exception des magistrats professionnels), des associations et des changements de résidence.

Outre le suivi des dossiers individuels, les mouvements au sein des différentes juridictions sont enregistrés et traités, lesquels servent de base pour le suivi des différents types de postes vacants.

Elle assure également la gestion des commissions, l'organisation des examens linguistiques et les procédures de nomination annuelles de candidats-notaires et de candidats-huissiers de justice.

➢ *Section salaires*

La section salaire assure le suivi des dossiers individuels des magistrats, des référendaires près la Cour de cassation et des stagiaires judiciaires concernant les traitements (calcul des traitements, suppléments de traitement et primes). Tout mouvement ayant une influence sur le traitement sera enregistré et traité par la section de sorte à pouvoir assurer un paiement correct du traitement.

Le service assure en outre la confection du budget, le suivi des dépenses, le monitoring du personnel, la liste des postes vacants au sein de la magistrature, du notariat et à destination des huissiers de justice qui sont à publier éventuellement et qui ont été préparés par la section administrative.

Par ailleurs, il reçoit et gère les dossiers relatifs aux accidents de travail, assure le suivi de la procédure de nomination de stagiaire judiciaire et est compétente pour

opvolging van de bestuursovereenkomst en het jaarlijks bestuursplan van de FOD Justitie.

De dienst draagt tevens bij aan een betere dienstverlening van het DGRO :
- door het ondersteunen van de lijnmanagers bij verbeterprojecten en het structureel verbeteren van de processen binnen het DGRO ;
- door het organiseren van de communicatie tussen het DGRO en haar klanten bij de rechterlijk orde en het onderhouden ban de klantenrelatie ;
- door het implementeren van een interne beheersing.

Directie P&O

Dienst HR magistratuur, notarissen en gerechtsdeurwaarders

➢ *Administratieve sectie*

De administratieve sectie volgt de individuele dossiers op van de magistraten, plaatsvervangende magistraten, referendarissen bij het Hof van Cassatie, de rechters in handelszaken, notarissen en de gerechtsdeurwaarders. Voor al deze groepen staat zij in voor de uitvoering van benoemings- of aanwijzingsprocedures, de hernieuwingen van mandaten, opvolgen van evaluaties, toekenning van machtigingen allerlei, ontslagen of op ruste stellingen (met uitzondering van de beroepsmagistraten), associaties en standplaatswijzigingen.

Naast de opvolging van de individuele dossiers worden de bewegingen binnen de verschillende jurisdicties geregistreerd en verwerkt, dewelke de basis vormen voor de opvolging van de verschillende soorten vacatures.

Daarnaast wordt er eveneens voorzien in het beheer van de commissies, de organisaties van de taalexamens en de jaarlijkse benoemingsprocedures tot kandidaat-notaris en kandidaat-gerechtsdeurwaarders.

➢ *Weddensectie*

De weddensectie staat in voor de opvolging van de individuele dossiers van de magistraten, de referendarissen bij het Hof van Cassatie en de gerechtelijke stagiairs op weddevlak (berekening van wedden, weddebijslagen en premies). Iedere beweging die een invloed kent op de wedde zal door de sectie geregistreerd en verwerkt worden zodat in een correcte uitbetaling van de wedde voorzien kan worden.

De dienst staat tevens in voor de opmaak van de begroting, de opvolging van de uitgaven en de personeelsmonitoring en de omlijsting van de mogelijks te publiceren vacante plaatsen binnen de magistratuur, het notariaat en de gerechtsdeurwaarders dewelke werden voorbereid door de administratieve sectie.

Zij ontvangt en behartigt daarnaast de dossiers van de arbeidsongevallen volgt de benoemingsprocedure tot gerechtelijk stagiair op, en is bevoegd voor de

le traitement des demandes de délégation à temps plein dans des institutions nationales, internationales et supranationales.

Service RH Personnel judiciaire

➢ *Section management des compétences*

La section management des compétences veille aux compétences collectives et individuelles nécessaires pour atteindre les objectifs de l'ordre judiciaire ainsi que les objectifs de carrière individuels, en soutenant les initiatives de développement nécessaires et en assurant leur suivi. Elle assure l'appui et l'accompagnement des cycles d'évaluation ainsi que le secrétariat de la commission de recours des cycles d'évaluation. La section gère en outre les formations standard et les demandes de congé de formation du personnel judiciaire et fait office de point de contact pour les relations avec l'IFJ (Institut de formation judiciaire) et l'IFA (Institut de formation de l'administration fédérale). Elle apporte également un soutien administratif au ministre dans sa politique de formation judiciaire.

➢ *Section gestion administrative et financière*

La section gestion administrative et financière gère les dossiers individuels du personnel judiciaire et assure le suivi des cadres des juridictions. Elle assure le suivi de toute la carrière administrative et financière du personnel judiciaire : dossiers de nomination et de promotion, recrutements contractuels, octroi des congés et des absences, calcul des traitements et des primes. Elle gère également le personnel de nettoyage, les concierges et les messagers audienciers et donne des avis sur les demandes de personnel supplémentaire et les délégations à des fonctions supérieures. Le service assure en outre la confection du budget, le suivi des dépenses et le monitoring du personnel.

➢ *Section sélections et mouvement du personnel*

La section sélections et mouvements du personnel pourvoit aux postes vacants pour le personnel judiciaire. Elle gère les descriptions de fonctions, les examens linguistiques et organise les épreuves comparatives complémentaires pour le personnel judiciaire. La section fournit en outre une assistance pour l'organisation de sélections spécifiques qui sont organisées par Selor pour l'ordre judiciaire.

Direction Budget, Liquidations et services d'appui

➢ *Cellule budget*

Elabore les propositions budgétaires relatives au fonctionnement de l'ordre judiciaire et assure le suivi et l'exécution du budget.

➢ *Service liquidations*

Assure le suivi de l'utilisation des crédits de fonctionnement de l'ordre judiciaire sur la base des

behandeling van de verzoeken tot voltijdse delegatie naar nationale, internationale en supranationale instellingen.

Dienst HR Gerechtspersoneel

➢ *Sectie competentiemanagement*

De sectie competentiemanagement waakt over collectieve en individuele competenties die nodig zijn voor het bereiken van doelstellingen van de rechterlijke orde alsook de individuele loopbaandoelstellingen door de nodige ontwikkelingsinitiatieven te ondersteunen en op te volgen. Zij biedt ondersteuning en begeleiding van de evaluatiecycli en treedt op als secretariaat van de beroepscommissie evaluatiecycli. De sectie beheert tevens de standaardopleidingen en de aanvragen voor opleidingsverlof van het gerechtspersoneel en fungeert als aansprekingspunt voor de relaties met het IGO (Instituut voor gerechtelijke opleiding) en het OFO (Opleidingsinstituut van de federale overheid). Zij biedt tevens administratieve ondersteuning aan de minister bij zijn beleid op het vlak van gerechtelijke opleiding.

➢ *Sectie administratief en financieel beheer*

De sectie administratief en financieel beheer beheert de individuele dossiers van het gerechtspersoneel en volgt de personeelsformaties van de rechtsmachten op. Zij zorgt voor de opvolging van de volledige administratieve en financiële loopbaan van het gerechtspersoneel : benoemings- en bevorderingsdossiers, contractuele wervingen, toekenning verloven en afwezigheden, berekening van wedden en premies. Zij beheert ook het schoonmaakpersoneel, de conciërges en de bodes ter zitting en geeft adviezen inzake de aanvragen tot bijkomend personeel en opdrachten in hogere functies. De dienst staat tevens in voor de opmaak van de begroting, de opvolging van de uitgaven en de personeelsmonitoring.

➢ *Sectie selecties en personeelsbewegingen*

De sectie selecties en personeelsbewegingen staat in voor de invulling van de vacatures bij het gerechtspersoneel. Zij beheert de functiebeschrijvingen, de taalexamens en organiseert de bijkomende vergelijkende proeven voor het gerechtspersoneel. De sectie verleent ook bijstand aan de organisatie van specifieke selecties die voor de rechterlijke orde worden georganiseerd door Selor.

Directie Budget, Vereffeningen en ondersteunende diensten

➢ *Cel budget*

Werkt de begrotingsvoorstellen betreffende de werking van de rechterlijke orde uit, doet de follow-up en uitvoering van de begroting.

➢ *Dienst vereffeningen*

Staat in voor het opvolgen van de benutting der werkingskredieten van de rechterlijke orde aan de hand

engagements. Liquidation des dépenses qui sont apparues par le biais de la direction infrastructure sur la base d'engagements à l'égard des services judiciaires. Mise à disposition des moyens financiers nécessaires aux greffes et services de parquet pour leur fonctionnement quotidien.

- *Service frais de justice*

Veille à mettre à la disposition des nouveaux bureaux de frais de justice les crédits nécessaires en matière de frais de justice. Ces bureaux vont gérer, vérifier et payer aux experts judiciaires requis les frais de justice exposés en matière répressive. Le bureau central des frais de justice auprès du SPF assure le suivi de l'utilisation des crédits disponibles en matière de frais de justice.

- *Service casier judiciaire central*

Introduit dans la banque de données centrale les décisions pénales prononcées par les services judiciaires belges et étrangers à charge de ressortissants belges et par les services judiciaires belges à charge des ressortissants étrangers.

Délivre les extraits du casier judiciaire aux services judiciaires nationaux, aux services de police et de renseignements, aux casiers judiciaires de l'Union européenne, aux autorités administratives y autorisées par AR et aux particuliers qui le demandent.

- *Service registre national des experts judiciaires et des traducteurs et interprètes*

Il assure la gestion des registres et du secrétariat qui soumet les demandes d'admission au registre à la Commission d'acceptation.

Direction Infrastructure

La direction infrastructure, en collaboration avec les services de la Régie des bâtiments et les services chargés de la prévention et de la protection du travail (SIPP), exécute les tâches complètes d'auteur de projet pour tous travaux de construction, d'agrandissement ou d'amélioration des bâtiments en vue d'une installation adéquate des services judiciaires.

Elle assure la maintenance et l'entretien des bâtiments et des installations techniques (en ce compris l'aspect sécurisation).

Elle veille également à l'équipement et aux besoins matériels des services judiciaires.

Organes Central pour la Saisie et la Confiscation (O.C.S.C.) dans le cadre de l'ordre judiciaire

Conformément à la directive Européenne n° 91/308 il a été créé un service spécialisé relatif à la confiscation particulière et la saisie de biens d'origine criminelle, nommé « Organe Central pour la Saisie et la

van de vastleggingen. Vereffening van de uitgaven die via de directie infrastructuur zijn ontstaan aan de hand van verbintenissen ten behoeve van de gerechtelijke diensten. Het ter beschikking stellen van de nodige financiële middelen aan de griffies en parketdiensten voor hun dagdagelijkse functioneren.

- *Dienst gerechtskosten*

Staat in foor het ter beschikking stellen van de nodige kredieten inzake gerechtskosten aan de nieuwe bureaus voor gerechtskosten die zullen instaan voor het beheren, verifiëren en betalen van de gemaakte gerechtskosten in strafzaken aan de gevorderde gerechtsdeskundigen. Het centrale bureau voor gerechtskosten bij de FOD staat in voor het opvolgen van de benutting van de beschikbare kredieten inzake gerechtskosten.

- *Dienst centraal strafregister*

Staat in voor het invoeren in de centrale gegevensbank van de strafrechtelijke beslissingen uitgesproken door de Belgische en buitenlandse gerechtelijke diensten tegen Belgische onderdanen en door Belgische gerechtelijke diensten tegen buitenlandse onderdanen.

De dienst verstrekt uittreksels uit het strafregister aan de nationale gerechtelijke diensten, aan de politie- en inlichtingendiensten, aan de strafregisters van de Europese unie, aan de bij KB daartoe gemachtigde administratieve overheden en aan de privépersonen die er om verzoeken.

- *Dienst nationaal register van gerechtsexperten en vertalers en tolken*

Staat in voor het beheer van de registers en verzorgt het secretariaat dat de aanvragen tot opname in het register voorlegt aan de aanvaardingscommissie.

Directie Infrastructuur

De directie infrastructuur voert, in samenwerking met de diensten van de Regie der gebouwen en de diensten belast met preventie en bescherming op het werk (IDPB), het volledige takenpakket van projectontwerper uit voor alle werkzaamheden in het kader van de bouw, de uitbreiding of de verbetering van de gebouwen met het oog op een gepaste huisvesting voor de gerechtelijke diensten.

Zij zorgt voor de instandhouding en het onderhoud van de gebouwen en de technische installaties (met inbegrip van het veiligheidsaspect).

Zij zorgt eveneens voor de uitrusting en de materiële behoeften van de gerechtelijke diensten.

Centraal Orgaan voor de Inbeslagneming en de Verbeurdverklaring (C.O.I.V.) als onderdeel van de rechterlijke orde

Overeenkomstig de Europese richtlijn nr. 91/308 werd een gespecialiseerde dienst opgericht inzake de bijzondere verbeurdverklaring en ontneming van vermogensvoordelen verkregen uit misdrijven, genaamd

Confiscation ».

Ce service a pour objectif :

- de fonctionner en tant que point d'information en matière de confiscation ;
- d'offrir un appui par dossier aux membres du Ministère public, afin d'arriver à une politique criminelle efficace, uniforme et coordonnée sur la répression patrimoniale des phénomènes de criminalité qui sont principalement orientés vers des formes particulièrement lucratives de délinquance organisée.

PROGRAMME DE SUBSISTANCE 56/0

01 – Dépenses de personnel

"Centraal Orgaan voor de inbeslagneming en de Verbeurdverklaring".

Deze dienst heeft als doel :

- fungeren als informatiepunt inzake inbeslagneming ;
- ondersteuning bieden in dossiers aan de leden van het Openbaar ministerie teneinde tot een efficiënt en uniform criminaliteitsbeleid te komen, gericht op de patrimoniale bestraffing van diverse criminaliteitsfenomenen, voornamelijk gericht tegen de bijzonder winstgevende georganiseerde criminaliteit.

BESTAANSMIDDELENPROGRAMME 56/0

01 – Personeelsuitgaven

(en milliers d'euro)		(in duizenden euro)	
	01.11.00.03	01.11.00.04	Total / Totaal
2021 (b)	579 385	102 336	681 721
2022 (c)	634 962	123 706	758 668
2023 (c)	4 213	6 397	10 610

Note explicative

Depuis le budget 2016, ce programme d'activité centralise tous les crédits en matière de personnel des programmes d'activités 04 et 40. Ceci implique une refonte des crédits « Magistrats » et « Non-Magistrats ». La seule distinction restante est celle des statutaires ou contractuels.

A noter que les crédits de personnel de deux collèges (programmes d'activités 7 et 8) et de la Cour de Cassation (programme d'activité 9) restent séparés.

Les traitements des membres du personnel du niveau A, des greffiers et des secrétaires ont été fixés aux articles 370 et 372 du Code judiciaire (modifiés par la loi du 10 avril 2014).

Les traitements des collaborateurs, assistants et experts (administratifs) sont fixés par l'arrêté royal du 10 novembre 2006 (modifié par l'arrêté royal du 25 avril 2014).

Les traitements des traducteurs, des traducteurs principaux, des rédacteurs, des rédacteurs principaux, des employés, des employés principaux, des huissiers, des huissiers principaux et des huissiers en chef des greffes et parquets ; et des attachés au service de la documentation et de la concordance des textes auprès de la Cour de Cassation ont été fixés par la Roi (sur base de l'article 380 du Code judiciaire et stipulé dans l'A.R. du 19 mars 1996).

En 2023, on poursuit la préparation de la gestion autonome au sein de l'organisation judiciaire. A cet effet, les crédits de personnel sont transférés vers les articles budgétaires de personnel des programmes 7, 8 et 9 de la divison 56.

Verklarende nota

Sinds de begroting 2016, centraliseert dit activiteitenprogramma alle personeelskredieten van de activiteitenprogramma's 04 en 40. Dit heeft tot gevolg dat de kredieten "Magistraten" en "Niet-Magistraten" versmolten zijn. Het enige verschil ligt nog bij de statutairen of contractuelen.

Er dient genoteerd dat de personeelskredieten van de twee colleges (activiteitenprogramma 7 en 8) en van de Hof van Cassatie (activiteitenprogramma 9) afgezonderd blijven.

De wedden van de personeelsleden van het niveau A, de griffiers en de secretarissen, zijn vastgesteld bij artikelen 370 en 372 van het Gerechtelijk wetboek (gewijzigd bij wet van 10 april 2014).

De wedden van de (administratief) deskundigen, assistenten en medewerkers worden vastgesteld bij koninklijk besluit van 10 november 2006 (gewijzigd bij koninklijk besluit van 25 april 2014).

De wedden van de vertalers, eerstaanwezend vertalers, opstellers, eerstaanwezend opstellers, beambten, eerstaanwezend beambten, boden, eerstaanwezend boden en hoofboden van de griffies en parketten en van de attachés in de dienst van documentatie en overeenstemming der teksten bij het Hof van Cassatie worden vastgesteld door de Koning (op basis van artikel 380 van het Gerechtelijk wetboek en gestipuleerd in het K.B. van 19 maart 1996).

In 2023 wordt de voorbereiding van het autonoom beheer binnen de rechterlijke organisatie verder gezet. Daartoe worden de personeelskredieiten ondergebracht bij de respectievelijke programma's 7,8 en 9 van de afdeling 56.

Pour l'AB 12 56 01 110003, il s'agit d'un transfert de 631 911 000 EUR et pour l'AB 12 56 01 110004 un transfert de 101 348 000 EUR .

Voor BA 12 56 01 110003 betreft dit een overdacht van 631 911 000 EUR en voor BA 12 56 01 110004 een overdracht van 101 348 000 EUR.

02 – Frais de fonctionnement

02 – Werkingskosten

A.B. : 12 56 02 12 11 01

B.A. : 12 56 02 12 11 01

Libellé : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques)

Tekst : Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informaticauitgaven)

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	52 130	50 432	45 882	46 014	46 008	46 008	46 008	Vastleggingen
Liquidation	49 549	50 649	46 101	46 233	46 227	46 227	46 227	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base vise à couvrir, notamment, les dépenses concernant le fonctionnement de l'ordre judiciaire en matière de frais de bureaux, d'honoraires, d'énergies, d'entretien de locaux et de machines, d'indemnités kilométriques, de jetons de présence, de téléphonie, de poste, des contrats d'entretien pour les bâtiments judiciaires, d'entretien des installations de sécurité,…

Un montant de 45 000 EUR est tranféré vers UNISONO pour l'utilisation de la musique sur les lieux de travail.

Verklarende nota

Deze basisallocatie dient tot dekking van de uitgaven met betrekking tot de werking van de rechterlijke orde waaronder onder andere de bureaubenodigdheden, de honoraria, de energiekosten, onderhoud van lokalen en machines, dienstverplaatsingen, zitpenningen, telefonie, post, onderhoudscontracten voor de gerechtsgebouwen, onderhoud van beveiligingsinstallaties,…

Een bedrag van 45 000 EUR wordt afgedragen aan UNISONO voor het gebruik van muziek op de werkvloer.

A.B. : 12 56 02 12 11 07

B.A. : 12 56 02 12 11 07

Libellé : Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services

Tekst : Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet-duurzame goederen en van diensten

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	449	881	881	871	871	871	871	Vastleggingen
Liquidation	568	885	885	875	875	875	875	Vereffeningen

Note explicative

Frais de première installation et de déménagements entre autres.

Verklarende nota

Kosten van onder meer eerste inrichting en verhuiskosten.

A.B. : 12 56 02 12 11 99

B.A. : 12 56 02 12 11 99

Libellé : Indemnités forfaitaires et autres (fiscalement non imposables) au personnel

Tekst : Forfaitaire en andere onkostenvergoedingen (fiscaal niet belastbaar) aan het personeel

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	2 222	708	735	735	735	735	735	Vastleggingen
Liquidation	2 222	708	735	735	735	735	735	Vereffeningen

Note explicative

Depuis l'année budgétaire 2012, l'imputation de ce type de frais est séparé de l'allocation de base habituelle 12 11 01 en raison du paiement via le service « Persopoint ».

Concerne les contingents kilométriques et les frais de bicyclette des magistrats et personnel judiciaire.

Verklarende nota

Vanaf het begrotingsjaar 2012 wordt de aanrekening van dit type vergoedingen afgescheiden van de gebruikelijke basisallocatie 12 11 01 omwille van de betaling via de dienst "Persopoint".

Betreft de kilometercontingenten, fietsvergoedingen voor magistraten en gerechtspersoneel.

A.B. : 12 56 02 12 12 06

B.A. : 12 56 02 12 12 06

Libellé : Loyer des biens immobiliers

Tekst : Huur van onroerende goederen

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	30	113	113	112	112	112	112	Vastleggingen
Liquidation	2	115	115	114	114	114	114	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base est, principalement, destinée à la location de places de stationnement supplémentaires autour des bâtiments judiciaires, tant pour le personnel que les visiteurs.

Le remboursement des frais de première installation du QB 13 que la Régie des bâtiments avait avancés au propriétaire via le loyer, doit, conformément au contrat de bail à loyer, être imputé sur cette allocation de base.

A.B. : 12 56 02 12 21 48

Libellé : Paiement du personnel détaché

Verklarende nota

Deze basisallocatie is vooral bedoeld voor de huur van bijkomende parkeergelegenheid rond gerechtsgebouwen en dit zowel voor personeel als bezoekers.

De terugbetaling van de eerste installatiekosten QB 13 die de Regie der gebouwen aan de eigenaar via de huur had voorgeschoten dienen conform de huurovereenkomst op deze basisallocatie gedragen worden.

B.A. : 12 56 02 12 21 48

Tekst : Betaling van het gedetacheerd personeel

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	2 084	3 501	3 598	3 508	3 508	3 508	3 508	Vastleggingen
Liquidation	1 786	3 510	3 607	3 569	3 569	3 569	3 569	Vereffeningen

Note explicative

Remboursement au SPF Finances des fonctionnaires fiscaux détachés et remboursement au Ministère de la Défense Nationale du personnel détaché pour la gestion des archives des juridictions militaires.

A.B. : 12 56 02 74 10 01

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de matériel de transport

Verklarende nota

Terugbetaling aan de FOD Financiën van de gedetacheerde fiscale ambtenaren en terugbetaling aan het Ministerie van Landsverdediging van het gedetacheerd personeel voor het beheer van de archieven van de militaire rechtspraak.

B.A. : 12 56 02 74 10 01

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van het vervoermaterieel

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	337	344	348	348	348	348	348	Vastleggingen
Liquidation	411	344	348	348	348	348	348	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base couvre les dépenses en matière d'achat de véhicules de service pour les services judiciaires et NEW INFRA.

A.B. : 12 56 02 74 22 01

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques et de matériel de transport

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt de uitgaven met betrekking tot de aankoop van dienstwagens voor de gerechtelijke diensten en NEW INFRA.

B.A. : 12 56 02 74 22 01

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informaticauitgaven en van het vervoermaterieel

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	2 940	5 446	5 472	5 457	5 457	5 457	5 457	Vastleggingen
Liquidation	2 194	4 725	4 743	4 728	4 728	4 728	4 728	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base couvre les dépenses relatives aux investissements en matériel, machines et mobilier pour les services judiciaires.

03 – Autres dépenses de fonctionnement

A.B. : 12 56 03 12 11 40

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt de investeringsuitgaven met betrekking tot de uitrusting, machines en meubilair voor de gerechtelijke diensten.

03 – Andere werkingsuitgaven

B.A. : 12 56 03 12 11 40

Libellé :

- Frais de justice en matière criminelle, correctionnelle et de police (les frais de transport des étrangers conduits à la frontière sont assimilés aux frais de justice et liquidés d'après les mêmes tarifs) ;
- Frais de signification des arrêtés d'expulsion ;
- Indemnités dans les cas prévus par l'article 447 du Code d'instruction criminelle et par la loi sur la détention préventive ;
- Réparation des dommages subis à l'occasion d'une action judiciaire ;
- Frais résultant de l'application de la loi sur l'assistance judiciaire gratuite (loi du 10 octobre 1967) ;
- Frais découlant des commissions rogatoires.

Tekst :

- Gerechtskosten in criminele, correctionele en politiezaken (de kosten voor vervoer van de naar de grens gebrachte vreemdelingen worden met de gerechtskosten gelijkgesteld en volgens dezelfde tarieven vereffend) ;
- Kosten van betekening der uitzettingsbesluiten ;
- Vergoedingen in de bij artikel 447 van het Wetboek van strafvordering en in de wet op de voorlopige hechtenis voorziene gevallen ;
- Vergoeding van schade geleden bij een gerechtelijk optreden ;
- Kosten voortvloeiend uit de toepassing der wet betreffende de gerechtelijke (wet van 10 oktober 1967) ;
- Kosten voortvloeiend uit de rogatoire commissies.

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	94 233	103 962	98 518	98 518	98 518	98 518	98 518	Vastleggingen
Liquidation	92 685	104 224	98 780	98 780	98 780	98 780	98 780	Vereffeningen

Note explicative

Le montant du crédit de 2023 comprend les crédits nécessaires à l'assistance de conseillers techniques pour les expertises dans le cadre de l'assistance judiciaire ; à l'achat de systèmes de prise de sang en vue de la détection de drogue ou d'alcool ; à l'achat de disques durs pour la Police Fédérale, aux traductions effectuées pour les Tribunaux d'application des peines dans le cadre des dossiers d'extraditions vers leur pays d'origine, des étrangers condamnés en Belgique, afin d'y purger leur peine.

La rubrique « Frais de justice » comprend, notamment, les crédits affectés aux paiements des honoraires des experts judiciaires, des indemnités en matière répressive des huissiers, jurés et témoins, et des sommes dues en vertu de la loi du 20 avril 1874 modifiée par la loi du 13 mars 1973 (détention inopérante).

Suite à une Directive européenne que la Belgique applique depuis 2012, une TVA sur les prestations des interprètes est perçue. Il a été convenu que ceci entrerait en vigueur au 1er juillet 2013.

Pour 2022, les catégories de dépenses les plus importantes des frais de justice en matière répressive ont été les suivantes :

- interprètes et traducteurs ;
- frais d'enlèvement et d'entreposage de voitures saisies ;
- honoraires et indemnités de déplacement des huissiers de justice ;
- examens mentaux ;
- examens des blessés et des malades ;
- examens de laboratoire (recherche d'hormones,

Verklarende nota

Het bedrag van het krediet 2023 bevat de nodige kredieten voor de bijstand van technische adviseurs in expertises met betrekking tot de rechtsbijstand, de aankoop van bloedafnamesystemen met het oog op detectie van drugs of alcohol, de aankoop van tapes voor de Federale Politie, de vertalingen gedaan voor de Strafuitvoeringsrechtbanken in het kader van dossiers van overbrenging van vreemdelingen veroordeeld in België naar het thuisland ten einde hun straf uit te zitten.

De rubriek "Gerechtskosten" omvat onder meer het krediet voorzien voor de betaling van de erelonen aan gerechtelijke deskundigen, van de vergoedingen in strafzaken aan deurwaarders, vertalers, gezworenen en getuigen, en van de bedragen die verschuldigd zijn op grond van de wet van 20 april 1874, gewijzigd bij de wet van 13 maart 1973 (onwerkdadige hechtenis).

Ingevolge een Europese richtlijn dat België sedert 2012 toepast wordt er een BTW op tolkenprestaties geïnd. Er is afgesproken dat dit ingang vindt vanaf 1 juli 2013.

Voor 2022, waren de belangrijkste uitgavencategorieën van de gerechtskosten in strafzaken de volgende :

- tolken en vertalers ;
- takelen en stalling van inbeslaggenomen voertuigen ;
- honoraria en verplaatsingsvergoedingen gerechtsdeurwaarders ;
- geestesonderzoeken ;
- onderzoek van gevonden en ziekten ;
- laboratoriumonderzoeken (opsporing hormonen

de stupéfiants, empreintes génétiques, examens des organes) ;
- expertises comptables ;
- expertises en roulage ;
- assistance judiciaire ;
- écoutes téléphoniques et repérages d'appels téléphoniques entrants et sortants et autres moyens de communication ;
- analyses toxicologiques.

Le crédit de l'allocation de base 12 56 03 12 11 40 prend également en compte les dépenses découlant de l'application de la loi du 21 février 2005 modifiant le Code judiciaire (adapté par la loi du 18 juin 2018 portant des dispositions diverses en matière du code judiciaire) en organisant la médiation et l'indemnisation des médiateurs agréés.

A.B. : 12 56 03 12 11 41

Libellé : Frais découlant de la coopération judiciaire internationale

en verdovende middelen, genetische afdrukken, onderzoeken van organen) ;
- boekhoudkundige expertises ;
- verkeersdeskundigen ;
- gerechtelijke bijstand ;
- telefoontap en controle op ingaand en uitgaand telefoonverkeer en andere communicatiemiddelen ;
- toxicologische onderzoeken.

Het krediet van de basisallocatie 12 56 02 12 11 40 bevat eveneens de uitgaven voortvloeiend uit de toepassing van de wet van 21 februari 2005 houdende wijziging van het gerechtelijk wetboek die de bemiddeling regelt, gewijzigd bij wet van 18 juni 2018 houdende diverse bepalingen inzake het gerechtelijk wetboek, en tevens de vergoeding van de erkende bemiddelaars.

B.A. : 12 56 03 12 11 41

Tekst : Kosten voortvloeiend uit de internationale gerechtelijke samenwerking

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	-	41	41	41	41	41	41	Vastleggingen
Liquidation	-	42	42	42	42	42	42	Vereffeningen

Note explicative

Crédit destiné à l'octroi de soutien suite à des requêtes récurrentes faites aux autorités belges en matière de coopération judiciaire pénale au niveau supranational.

A.B. : 12 56 03 12 11 42

Libellé : Rémunération de l'Etat aux curateurs en cas de faillites avec un actif insuffisant, aux liquidateurs en cas d'accord judiciaire avec un actif insuffisant et aux mandataires ad hoc en cas d'actif insuffisant

Verklarende nota

Krediet bestemd voor het verlenen van steun ingevolge regelmatig weerkerende verzoeken gericht aan de Belgische autoriteiten inzake strafrechtelijke samenwerking op supranationaal niveau.

B.A. : 12 56 03 12 11 42

Tekst : Vergoeding van de Staat aan curatoren bij faillissementen met onvoldoende actie, aan de vereffenaars bij gerechtelijke akkoord ingeval van onvoldoende activa en aan de lasthebbers ad hoc bij onvoldoende activa

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	4 201	3 282	4 201	4 201	4 201	4 201	4 201	Vastleggingen
Liquidation	4 201	3 282	4 201	4 201	4 201	4 201	4 201	Vereffeningen

Note explicative

Intervention de l'Etat si actif insuffisant.

En conséquence de la crise COVID, plus d'affaires ont été clôturées. Une augmentation du volume de 919 000 EUR est prévue.

A.B. : 12 56 03 33 00 40

Libellé : Institutionnalisation de la médecine légale

Verklarende nota

Tussenkomst van de Staat bij onvoldoende actief.

Als gevolg van de COVID crisis werden meer zaken afgesloten. Een volumeverhoging van 919 000 EUR wordt voorzien.

B.A. : 12 56 03 33 00 40

Tekst : Institutionalisering Forenische Geneeskunde

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	-	-	700	1 200	1 200	1 200	1 200	Vastleggingen
Liquidation	-	-	490	1 050	1 050	1 050	1 050	Vereffeningen

Note explicative

Verklarende nota

Financement d'un projet pilote d'institut de la médecine légale.

En Belgique, beaucoup trop peu d'autopsies sont pratiquées et chaque année, un grand nombre de meurtres passent inaperçus et ces décès sont qualifiés à tort de morts naturelles.

L'objectif est une enquête sur la nature correcte de la mort afin de détecter (découvrir) et d'enquêter correctement sur les situations de décès passibles de poursuites pénales.

04 – Dépenses de personnel magistrature

A.B. : 12 56 04 12 11 99

Libellé : Jetons de présence alloués aux conseillers et juges sociaux et aux juges consulaires

Financiering van een pilootproject voor een toelage aan een Instituut voor forensische geneeskunde.

In België worden er veel te weinig autopsies uitgevoerd en jaarlijks blijven een groot aantal moorden onopgemerkt en deze overlijdens worden onterecht als natuurlijk overlijden gekwalificeerd.

Het doel is een onderzoek naar de juiste aard van overlijden om strafrechtelijk vervolgbare overlijdenstoestanden op te sporen (ontdekken) en goed te onderzoeken.

04 – Personeelsuitgaven magistraten

B.A. : 12 56 04 12 11 99

Tekst : Presentiegelden toegekend aan de sociale raadsheren en rechters en aan de rechters in handelszake

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	2 578	2 405	2 459	2 420	2 420	2 420	2 420	Vastleggingen
Liquidation	2 578	2 405	2 459	2 420	2 420	2 420	2 420	Vereffeningen

Note explicative

Depuis l'année budgétaire 2012, l'imputation de ce type de frais est séparé de l'allocation de base habituelle 12 11 01 en raison du paiement via le service « Persopoint ».

05 – Appui à la perception des amendes routières / Crossborder

Le projet Crossborder est basé sur une Directive européenne 2015/413 visant à améliorer l'échange d'informations et le maintien de sanctions pour les infractions routières transfrontalières.

Le gouvernement fédéral a pris des mesures concrètes afin de mettre en pratique cette Directive européenne. Un groupe de projet interdépartemental a été mis en place pour définir les procédures de travail et les besoins spécifiques de chaque partenaire.

Le projet Crossborder aspire à renforcer la sécurité routière pour le citoyen en poursuivant de façon efficace les contrevenants au code de la route en Belgique et à l'étranger. Ce, par le biais d'un échange plus efficace des données d'identité et en assurant un suivi plus strict de l'exécution de la sanction financière.

Les objectifs poursuivis sont les suivants :

- Accélérer le traitement des amendes routières
- Réduire la charge de travail au sein des parquets
- Numériser les processus de traitement de l'information
- Améliorer l'exécution de la sanction financière
- Améliorer le service offert au citoyen

Verklarende nota

Vanaf het begrotingsjaar 2012 wordt de aanrekening van dit type vergoedingen afgescheiden van de gebruikelijke basisallocatie 12 11 01 omwille van de betaling via de dienst "Persopoint".

05 – Ondersteuning inning verkeersboetes / Crossborder

Het project Crossborder is gebaseerd op een Europese richtlijn 2015/413 gericht op het verbeteren van de uitwisseling van informatie en het handhaven van sancties voor grensoverschrijdende verkeersovertredingen.

De federale overheid heeft concrete stappen gezet om deze Europese richtlijn in de praktijk te brengen. Er is een interdepartementale projectgroep opgericht om de werkprocedures en de specifieke behoeften van elke partner te definiëren.

Het project Crossborder heeft tot doel de verkeersveiligheid voor burgers te versterken door verkeersovertreders in binnen- en buitenland effectief te vervolgen. Dit door een efficiëntere uitwisseling van identiteitsgegevens en door te zorgen voor een striktere controle op de uitvoering van de financiële sanctie.

De nagestreefde doelstellingen zijn als volgt :

- Versnelde verwerking van verkeersboetes
- Verminderde werkdruk binnen het parketten
- Digitaliseren informatieverwerkingsprocessen
- Verbeterde uitvoering van de financiële sanctie
- Verbeterde dienstverlening aan burgers

Dépenses de personnel

Personeelsuitgaven

(en milliers d'euro)		(in duizenden euro)	
	05.11.00.03	05.11.00.04	Total / Totaal
2021 (b)	-	-	-
2022 (c)	2 725	94	2 819
2023 (c)	4 027	199	4 226

Le budget 2023 pour l'activité 05 Crossborder est considérablement augmenté en raison de :

Primo, la budgétisation du coût annuel total du traitement administratif des amendes (53 381 000 EUR). Ce coût est réparti entre les allocations de base mentionnées ci-dessous.

Secundo, la poursuite des investissements dans la plate-forme informatique pour le traitement des amendes et l'ajout de nouvelles fonctionnalités et modalités.

Tertio, un budget est également prévu pour le développement d'un service de gestion crossborder au niveau du département. Le mode projet est abandonné et le support prend la forme d'un service administratif avec une série de tâches continues, à savoir :

- Le cadre législatif et réglementaire ;
- Le suivi du processus dans son opérationnalisation ;
- La coordination avec tous les acteurs et parties prenantes ;
- La gestion du changement pour les acteurs ;
- La communication vers le public ;
- Le rapportage et statistiques ;
- La gestion des projets du fonds de sécurité routière (5% de part de justice) ;
- La gestion des plaintes ;
- La gestion des contrats avec les différents fournisseurs externes ;
- La gestion des campagnes de prévention ;
- La gestion des différents investissements ;
- La gestion de tous les changements de processus à venir ;
- La gestion de l'impact de la sixième réforme de l'État et surtout la régionalisation de certaines infractions routières.

Quatrièmement, une compensation de 15 957 000 EUR est effectuée au profit de la DG EPI. Cette grande redistribution avait pour but de prévoir les crédits nécessaires pour la division médicale et les frais médicaux d'une part, et le coût du personnel pour les maisons de détention d'autre part.

Frais de fonctionnement

A.B. : 12 56 05 12 11 01

Libellé : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques)

Het budget 2023 voor de activiteit 05 Crossborder wordt aanzienlijk verhoogd als gevolg van :

Ten eerste de budgettering van de volledige jaarkost van de administratieve verwerking van de boetes (53 381 000 EUR). Deze wordt verdeeld over onderstaande basisallocaties.

Ten tweede de voortzetting van de investeringen in het IT platform voor de afhandeling van de boetes en toevoeging van nieuwe functionaliteiten en modaliteiten.

Ten derde wordt ook budget voorzien voor de uitbouw van een Beheersdienst crossborder op het niveau van het departement. De projectmodus wordt verlaten en de ondersteuning neemt de vorm aan van een administratieve dienst met een reeks continue opdrachten, zijnde :

- De wetgevende en reglementaire omkadering ;
- De bewaking van het proces in zijn operationalisering ;
- De coördinatie met alle actoren en belanghebbenden ;
- Het change management voor de actoren ;
- De communicatie naar het publiek ;
- De rapportage en statistieken ;
- Het beheer van de projecten verkeersveiligheidsfonds (5% aandeel Justitie) ;
- Het beheer van klachten ;
- Het beheer van contracten met de verschillende externe leveranciers ;
- Het beheer van de preventiecampagnes ;
- Het beheer van de verschillende investeringen ;
- Het beheer van alle procesveranderingen die op komst zijn ;
- Het beheer van de impact van de zesde staatshervorming en vooral de regionalisering van bepaalde verkeersovertredingen.

Ten vierde wordt ook een compensatie van 15 957 000 EUR doorgevoerd te voordele van DG EPI. Deze grote herverdeling had tot doel enerzijds de nodige kredieten te voorzien voor de werking van de medische afdeling, de medische kosten en anderzijds de personeelskost van de detentiehuizen op te vangen.

Werkingskosten

B.A. : 12 56 05 12 11 01

Tekst : Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informaticauitgaven)

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	23	112	240	277	277	277	277	Vastleggingen
Liquidation	21	112	240	277	277	277	277	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base vise à couvrir, notamment, les dépenses en matière de frais de bureaux, d'honoraires, d'énergies, d'entretien de locaux et de machines, d'indemnités kilométriques, de jetons de présence, de téléphonie,…

A.B. : 12 56 05 12 11 04

Libellé : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique, liées à la perception des amendes routières dans le cadre national et international

Verklarende nota

Deze basisallocatie dient tot dekking van de uitgaven met betrekking tot onder andere de bureaubenodigdheden, de honoraria, de energiekosten, onderhoud van lokalen en machines, dienstverplaatsingen, zitpenningen, telefonie,…

B.A. : 12 56 05 12 11 04

Tekst : Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica, verbonden aan de inning van verkeersboetes, in nationaal en internationaal kader

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	6 163	9 252	11 673	11 423	11 123	11 123	11 123	Vastleggingen
Liquidation	5 383	9 252	11 673	11 423	11 123	11 123	11 123	Vereffeningen

Note explicative

Cela concerne l'entretien annuel des applications et la maintenance de la plateforme online.

A.B. : 12 56 05 12 11 24

Libellé : Dépenses de fonctionnement liées à la perception des amendes routières dans le cadre national et international

Verklarende nota

Het betreft het jaarlijkse onderhoud van de applicaties en de support voor het onlineplatform.

B.A. : 12 56 05 12 11 24

Tekst : Werkingsuitgaven verbonden aan de inning van verkeersboetes, in nationaal en internationaal kader

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	33 914	54 429	46 863	46 813	46 813	46 813	46 813	Vastleggingen
Liquidation	33 914	54 429	46 863	46 813	46 813	46 813	46 813	Vereffeningen

Note explicative

Il s'agit essentiellement des frais pour l'impression et l'envoi des déclarations de créances, des frais pour le callcenter et des frais pour les transactions de paiement.

En 2023, un montant de 164 000 EUR est transféré vers les départements qui gèrent les crédits de la Mer du Nord.

A.B. : 12 56 05 74 22 01

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques et de matériel de transport

Verklarende nota

Het betreft hoofdzakelijk kosten voor drukken en verzenden van de schuldvorderingen, kosten voor het callcenter en kosten voor de betalingstransacties.

In 2023 wordt 164 000 EUR overgedragen naar de departementen die Noordzeekredieten beheren.

B.A. : 12 56 05 74 22 01

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica-uitgaven en van het vervoermaterieel

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	71	97	373	335	335	335	335	Vastleggingen
Liquidation	20	97	373	335	335	335	335	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base couvre les dépenses relatives aux investissements en matériels, machines et mobiliers.

A.B. : 12 56 05 74 22 04

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt de investeringsuitgaven met betrekking tot de uitrusting, machines en meubilair.

B.A. : 12 56 05 74 22 04

Libellé : Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

Tekst : Investeringsuitgaven inzake de informatica

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	4 927	7 822	12 184	11 884	11 534	11 534	11 534	Vastleggingen
Liquidation	4 903	7 822	12 184	12 034	11 684	11 684	11 684	Vereffeningen

Note explicative

Investissements pour le projet Crossborder. La plateforme des amendes nécessitera encore d'autres adaptations à l'avenir afin qu'elle puisse suivre les évolutions technologiques en matière de modes de paiement et que les rapportages nécessaires puissent être tirés. Ils sont l'instrument de gestion dans le cadre de la sécurité routière.

Cette allocation de base comprend également 1 400 000 EUR en 2022 pour les investissements nécessaires à la liaison des bases de données et à l'optimisation des procédures dans le cadre de l'interdiction de résidence. Cela profitera aux victimes. Voir aussi AB 12 21 01 74 22 04 pour l'impact 2023.

Verklarende nota

Investeringen in het Crossborderproject. Het boeteplatform vergt in de toekomst nog verder aanpassingen opdat het de technologische evoluties inzake de betalingswijzen kan blijven volgen en de nodige rapporteringen kunnen getrokken worden als beleidsinstrument in het kader van de verkeersveiligheid.

Deze basisallocatie bevat in 2022 ook 1 400 000 EUR voor de noodzakelijke investeringen om databanken te koppelen en de procedures te optimaliseren in het kader van het huisverbod. Dit zal de slachtoffers ten goede komen. Zie ook BA 12 21 01 74 22 04 voor de impact 2023.

PROGRAMME D'ACTIVITES 56/1

Aide juridique

Missions assignées :

- Indemnités des avocats chargés de l'aide juridique ;
- L'aide juridique de deuxième ligne consiste en une assistance juridique qui est accordée à une personne physique sous la forme d'un conseil juridique circonstancié, assistance effective dans le cadre d'une procédure ou assistance pour une cause en ce compris la représentation dans le sens de l'article 728 du Code judiciaire.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

cfr. les allocations de base ci-après.

11 – Biens et services

A.B. : 12 56 11 34 41 45

Libellé : Indemnités des avocats chargés de l'aide juridique

ACTIVITEITENPROGRAMMA 56/1

Juridische bijstand

Nagestreefde doelstellingen :

- Vergoedingen van de advocaten belast met de juridische bijstand ;
- Dergelijke tweedelijnsbijstand is een juridische bijstand die verleend wordt aan een natuurlijk persoon in de vorm van een omstandig juridisch advies, bijstand al dans niet in het kader van een procedure of bijstand bij een geding met inbegrip van de vertegenwoordiging in de zin van artikel 728 van Gerechtelijk wetboek.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

cfr. de hiernavolgende basisallocatie.

11 – Goederen en diensten

B.A. : 12 56 11 34 41 45

Tekst : Vergoedingen van de advocaten belast met de juridische bijstand

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	92 842	136 591	166 441	196 155	223 248	223 248	223 248	Vastleggingen
Liquidation	92 842	136 591	166 441	196 155	223 248	223 248	223 248	Vereffeningen

Note explicative

Intervention pécuniaire du département dans les indemnités des prestations d'avocats dans le cadre de l'aide juridique.

Un crédit important de volume de 29 870 000 EUR est inscrit sur l'AB 12 56 11 344145 afin de compenser l'impact sur le budget de l'aide juridique de deuxième ligne, résultant de la Loi du 31 juillet 2020 modifiant le

Verklarende nota

Financiële tussenkomst van he departement in de honorering van de prestaties van de advocaten in het kader van de juridische bijstand.

Er wordt een groot volumekrediet bijgeschreven op BA 12 56 11 344145 van 29 870 000 EUR om de impact op te vangen op het budget voor de tweedelijnsbijstand, veroorzaakt door de Wet van 31 juli 2020 tot wijziging van

code judiciaire visant à améliorer l'accès à l'aide juridique de deuxième ligne et l'assistance judiciaire en augmentant les revenus maximum en vigueur pour cette matière.

A.B. : 12 56 11 34 41 46

Libellé : Intervention dans les frais liés à l'organisation des bureaux d'aide juridique

het gerechtelijk wetboek teneinde de toegang tot de juridische tweedelijnsbijstand en de rechtsbijstand te verbeteren, door de ter zake geldende inkomensmaxima te verhogen.

B.A. : 12 56 11 34 41 46

Tekst : Tussenkomst in de kosten verbonden aan de organisatie van de bureaus voor juridische bijstand

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	7 879	9 334	15 118	17 530	19 727	19 727	19 727	Vastleggingen
Liquidation	7 879	9 334	15 118	17 530	19 727	19 727	19 727	Vereffeningen

Note explicative

L'article 508/19bis du Code judiciaire détermine le pourcentage (8,108% de l'enveloppe pour les rétributions) que les barreaux peuvent utiliser en vue du paiement des frais engagés pour l'organisation des bureaux d'aide juridique.

Verklarende nota

Het artikel 508/19bis van het Gerechtelijk wetboek bepaalt het percentage (8,108% van de enveloppe voor de betalingen) dat de balies kunnen gebruiken met het oog op de betalingen van de aangegane administratieve kosten voor de organisatie van de bureaus voor juridische bijstand.

A.B. : 12 56 11 34 41 48

Libellé : Intervention dans les frais liés à l'organisation de la permanence Salduz

B.A. : 12 56 11 34 41 48

Tekst : Tussenkomst in de kosten verbonden aan de organisatie van de permanentie Salduz

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	599	1 026	1 026	1 026	1 026	1 026	1 026	Vastleggingen
Liquidation	420	1 026	1 026	1 026	1 026	1 026	1 026	Vereffeningen

Note explicative

L'Arrêté royal du 28 novembre 2018 portant exécution de l'article 495 alinéa 3 du Code judiciaire octroi un allocation annuelle à charge de la section 12 du budget général des dépenses pour couvrir les coûts d'exploitation nécessaires à l'exécution de la permanence « Salduz ».

Les crédits liés aux allocations de base ci-dessous relèvent du Fonds d'Aide Juridique de deuxième ligne, par conséquent il s'agit de crédtis variables. Les plafonds de dépenses sont alignés aux recettes attendues.

Verklarende nota

Het Koninklijk besluit van 28 november 2018 tot uitvoering van artikel 495, derde lid van het Gerechtelijk wetboek voorziet in een jaarlijkse toelage ten laste van het algemeen budget van de uitgaven van sectie 12 voor de exploitatiekosten die nodig zijn voor de uitvoering van de permanentiedienst "Salduz".

De kredieten gelinkt aan de hieronder vermelde basisallocaties betreffen het Fonds voor de Juridische Tweedelijnsbijstand, bijgevolg zijn het variabele kredieten. De uitgavenplafonds worden afgestemd op de te verwachten ontvangsten.

A.B. : 12 56 11 34 41 49

Libellé : Indemnités des avocats chargés de l'aide juridique

B.A. : 12 56 11 34 41 49

Tekst : Vergoedingen van de advocaten belast met de juridische bijstand

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	10 094	9 895	9 787	9 679	9 679	9 679	9 679	Vastleggingen
Liquidation	10 094	9 895	9 787	9 679	9 679	9 679	9 679	Vereffeningen

Note explicative

Intervention pécuniaire du département dans les indemnités des prestations d'avocats dans le cadre de l'aide juridique.

L'augmentation régulière du nombre de dossiers dans le cadre de l'aide juridique de deuxième ligne nécessite des moyens supplémentaires.

Verklarende nota

Financiële tussenkomst van het departement in de honorering van de prestaties van de advocaten in het kader van de juridische bijstand.

De gestage stijging van het aantal dossiers in het kader van de juridische tweedelijnsbijstand vergt bijkomende middelen.

Cette évolution est rencontrée par la création d'un Fonds d'aide juridique de deuxième ligne.

Cette création permettra un financement supplémentaire du régime de l'aide juridique, et ce, afin de garantir une rémunération plus élevée aux avocats, tout en conservant le droit au libre accès à la justice consacré par la Constitution.

Le Fonds est alimenté par les rétributions qui sont perçues dans les affaires civiles, pénales et celles devant le Conseil d'Etat et le Conseil du Contentieux des Etrangers.

A.B. : 12 56 11 34 41 50

Libellé : Intervention dans les frais liés à l'organisation des bureaux d'aide juridique

Door de oprichting van een Fonds voor de juridische tweedelijnsbijstand wordt deze evolutie opgevangen.

Het zal toelaten om het stelsel van de juridische bijstand bijkomend te financieren via nieuwe middelen zodat aan de advocaten een hogere vergoeding kan worden gegarandeerd met behoud van het door de Grondwet gewaarborgde recht op vrije toegang tot het gerecht.

Het Fonds wordt gestijfd door de retributies die worden geïnd in burgerlijke zaken, in strafzaken en de zaken voor de Raad van State en de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen.

B.A. : 12 56 11 34 41 50

Tekst : Tussenkomst in de kosten verbonden aan de organisatie van de bureaus voor juridische bijstand

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	467	803	794	785	785	785	785	Vastleggingen
Liquidation	467	803	794	785	785	785	785	Vereffeningen

Note explicative

L'article 508/19bis du Code judiciaire détermine le pourcentage (8,108% de l'enveloppe pour les rétributions) que les barreaux peuvent utiliser en vue du paiement des frais engagés pour l'organisation des bureaux d'aide juridique.

Verklarende nota

Het artikel 508/19bis van het Gerechtelijk wetboek bepaalt het percentage (8,108% van de enveloppe voor de betalingen) dat de balies kunnen gebruiken met het oog op de betalingen van de aangegane administratieve kosten voor de organisatie van de bureaus voor juridische bijstand.

PROGRAMME D'ACTIVITES 56/2

Financement peines et mesures alternatives

22 – Subsides

A.B. : 12 56 22 33 00 01

Libellé : Subsides aux ASBL pour le recrutement de personnel chargé de l'accompagnement des mesures judiciaires alternatives

ACTIVITEITENPROGRAMMA 56/2

Financiering alternatieve straffen en maatregelen

22 – Toelagen

B.A. : 12 56 22 33 00 01

Tekst : Toelagen aan VZW's voor de aanwerving van personeel belast met de begeleiding van alternatieve gerechtelijke maatregelen

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	975	929	929	929	929	929	929	Vastleggingen
Liquidation	883	929	929	929	929	929	929	Vereffeningen

Note explicative

Les crédits 2023 ont été estimés sur base du nombre de projets en cours communiqués par les Communautés.

A.B. : 12 56 22 43 22 01

Libellé : Aide financière aux organismes pour le recrutement de personnel chargé de l'accompagnement des mesures judiciaires alternatives

Verklarende nota

De kredieten 2023 worden geraamd op basis van het aantal lopende projecten die de Gemeenschappen meegedeeld hebben.

B.A. : 12 56 22 43 22 01

Tekst : Financiële hulp aan organisaties voor de aanwerving van personeel belast met de begeleiding van alternatieve gerechtelijke maatregelen

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	6 198	6 198	6 198	6 198	6 198	6 198	6 198	Vastleggingen
Liquidation	5 543	6 198	6 198	6 198	6 198	6 198	6 198	Vereffeningen

Note explicative

Verklarende nota

Les moyens de l'ancien Fonds de sécurité sont directement inscrits dans le budget de la Justice.

Les crédits 2023 ont été estimés sur base du nombre de projets en cours communiqués par les Communautés.

De middelen van het gewezen Veiligheidsfonds worden direct ingeschreven in de begroting van Justitie.

De kredieten 2023 worden geraamd op basis van het aantal lopende projecten die de Gemeenschappen meegedeeld hebben.

23 – Subsides / Sécurité routière

A.B. : 12 56 23 33 00 02

Libellé : Aide financière aux organismes pour le recrutements de personnel chargé de l'accompagnement des mesures judiciaires alternatives dans le domaine de la circulation routière

23 – Toelagen / Verkeersveiligheid

B.A. : 12 56 23 33 00 02

Tekst : Financiële hulp aan organisaties voor de aanwerving van personeel belast met de begeleiding van alternatieve gerechtelijke maatregelen op vlak van verkeer

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	3 434	3 441	3 441	3 441	3 441	3 441	3 441	Vastleggingen
Liquidation	3 434	3 441	3 441	3 441	3 441	3 441	3 441	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

A.B. : 12 56 23 43 22 02

Libellé : Subsides aux villes et communes pour le recrutement de personnel chargé de l'accompagnement des mesures judiciaires alternatives dans le domaine de la circulation routière

Verklarende nota

Zie tekst.

B.A. : 12 56 23 43 22 02

Tekst : Toelagen aan steden en gemeenten voor de aanwerving van personeel belast met de begeleiding van alternatieve gerechtelijke maatregelen op vlak van verkeer

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	1 960	2 031	2 031	2 031	2 031	2 031	2 031	Vastleggingen
Liquidation	1 834	2 031	2 031	2 031	2 031	2 031	2 031	Vereffeningen

Note explicative

Les crédits 2023 ont été estimés sur base du nombre de projets en cours communiqués par les Communautés.

Verklarende nota

De kredieten 2023 worden geraamd op basis van het aantal lopende projecten die de Gemeenschappen meegedeeld hebben.

PROGRAMME D'ACTIVITES 56/3

Ecoutes, prises de connaissance et enregistrements de communications et de télécommunications privées

La loi du 10 juin 1998 modifiant la loi du 30 juin 1994 relative à la protection de la vie privée contre les écoutes, la prise de connaissance et l'enregistrement de communications et de télécommunications privées est entrée en vigueur le 2 octobre 1998. Le Ministre de la Justice est chargé d'organiser les assemblées de la « Plate-forme Nationale de Concertation Télécommunication ». Une cellule interne est créée afin d'appuyer celle-ci.

Les activités de la « Plate-forme » s'étendront à la lutte contre toutes les formes de délinquance dans lesquelles interviennent les moyens de télécommunication (téléphonie, internet, autre environnement informatisé).

La « Plate-forme » a également pour objet d'optimaliser la concertation entre les acteurs concernés (du secteur public et privé), et élaborera des stratégies concrètes et les traduira en propositions législatives.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 56/3

Afluisteren, kennisnemen en opnemen van privé-communicatie en telecommunicatie

De wet van 10 juni 1998 tot wijziging van de wet van 30 juni 1994 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer tegen het afluisteren, kennis nemen en opnemen van privé-communicatie en telecommunicatie trad in werking op 2 oktober 1998. De Minister van Justitie is belast met de organisatie van de bijeenkomsten van het "Nationaal Overlegplatform Telecommunicatie". Een interne cel wordt opgericht om dit te ondersteunen.

De activiteiten van het "Overlegplatform" zullen zich uitstrekken tot de bestrijding van de vormen van delinquentie waarbij het element "telecommunicatie" (vaste en/of mobiele telefoon, via internet of binnen een andere geïnformatiseerde omgeving) een rol speelt.

Het "Platform" heeft eveneens tot doel het overleg tussen betrokken sectoren (de private en de publieke sector) te optimaliseren, en concrete strategieën uit te werken en deze om te zetten in wetsvoorstellen.

Les crédits budgétaires inscrits dans ce programme ont pour but de pouvoir procéder, dans le cadre de la lutte contre toutes ces formes de délinquance, en coopération avec des opérateurs de réseaux et services de télécommunication, aux écoutes, prises de connaissance et enregistrements de communications et de télécommunications privées.

31 – Biens et services

A.B. : 12 56 31 12 11 01

Libellé : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques)

De in dit programma ingeschreven budgettaire middelen hebben als doel om, in het kader van de strijd tegen alle vormen van delinquentie, in samenwerking met de operatoren van telecommunicatienetwerken en –diensten, over te gaat tot het afluisteren, kennis nemen en opnemen van privé-communicatie en telecommunicatie.

31 – Goederen en diensten

B.A. : 12 56 31 12 11 01

Tekst : Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informaticauitgaven)

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	545	1 595	1 609	1 605	1 605	1 605	1 605	Vastleggingen
Liquidation	543	1 595	1 609	1 605	1 605	1 605	1 605	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base vise à couvrir, notamment, les dépenses en matière de frais de bureaux, d'honoraires, d'énergies, d'entretien de locaux et de machines, d'indemnités kilométriques, de jetons de présence, de téléphonie,…

A.B. : 12 56 31 121104

Libellé : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

Verklarende nota

Deze basisallocatie dient tot dekking van de uitgaven met betrekking tot onder andere de bureaubenodigdheden, de honoraria, de energiekosten, onderhoud van lokalen en machines, dienstverplaatsingen, zitpenningen, telefonie,…

B.A. : 12 56 31 121104

Tekst : Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	5 572	6 314	7 883	9 033	9 033	9 033	9 033	Vastleggingen
Liquidation	5 014	6 314	7 883	9 033	9 033	9 033	9 033	Vereffeningen

Note explicative

Voir préambule.

32 – Equipement

A.B. : 12 56 32 74 10 01

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de matériel de transport

Verklarende nota

Zie preambule.

32 – Uitrusting

B.A. : 12 56 32 74 10 01

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van het vervoermaterieel

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	32	105	40	426	426	426	426	Vastleggingen
Liquidation	23	105	40	426	426	426	426	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base couvre les dépenses en matière d'achat de véhicules de service.

A.B. : 12 56 32 74 22 01

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques et de matériel de transport

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt de uitgaven met betrekking tot de aankoop van dienstwagens.

B.A. : 12 56 32 74 22 01

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informaticauitgaven en van het vervoermaterieel

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	13	70	315	73	73	73	73	Vastleggingen
Liquidation	15	70	315	73	73	73	73	Vereffeningen

Note explicative

Verklarende nota

Cette allocation de base couvre les dépenses relatives aux investissements en matériels, machines et mobiliers.

A.B. : 12 56 32 74 22 04

Libellé : Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

Deze basisallocatie dekt de investeringsuitgaven met betrekking tot de uitrusting, machines en meubilair.

B.A. : 12 56 32 74 22 04

Tekst : Investeringsuitgaven inzake de informatica

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	2 599	6 305	8 374	8 374	8 374	8 374	8 374	Vastleggingen
Liquidation	2 319	6 305	8 374	8 374	8 374	8 374	8 374	Vereffeningen

Note explicative

Voir préambule

PROGRAMME D'ACTIVITES 56/4

Exploitation du site Justitia.

A.B. : 12 56 41 12 11 01

Libellé : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques)

Verklarende nota

Zie preambule.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 56/4

Exploitatie Justitia-site

B.A. : 12 56 41 12 11 01

Tekst : Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informaticauitgaven)

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	6 771	-	-	-	-	-	-	Vastleggingen
Liquidation	8 757	-	-	-	-	-	-	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base couvre les frais liés à l'exploitation du site Justitia à Evere. Ce site est utilisé pour les grands procès.

Les crédits seront alloués dans le courant de 2023, vers cette allocation de base à partir de la provision générale, sur base des besoins.

PROGRAMME D'ACTIVITES 56/6

Institut de formation judiciaire

Objectifs poursuivis

Création et financement de l'Institut de Formation Judicaire.

La loi du 31 janvier 2007 a créé l'Institut de Formation Judiciaire (I.F.J.).

Cet institut a pour but d'organiser la formation de toute personne qui travaille dans l'organisation judiciaire (magistrats, stagiaires, référendaires, juristes de parquet, greffiers, secrétaires de parquet ainsi que le personnel des greffes et parquets, etc…).

A.B. : 12 56 61 41 40 01

Libellé : Dotation à l'Institut de Formation Judiciaire

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt de kosten verbonden aan de exploitatie van de Justitia-site te Evere. Deze site wordt gebruikt voor grote processen.

De kredieten zullen in de loop van 2023, volgens de behoeften, verdeeld worden naar deze basisallocatie vanuit de algemene provisie.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 56/6

Instituut voor gerechtelijke opleiding

Nagestreefde doelstellingen

Oprichting en financiering van het Instituut voor Gerechtelijke Opleiding.

Bij wet van 31 januari 2007 werd het Instituut van Gerechtelijke Opleiding (I.G.O.) opgericht.

Dit instituut heeft tot doel de beroepsopleiding te organiseren voor alle personen die werkzaam zijn binnen de rechterlijke organisatie (magistraten, stagiairs, referendarissen, parketjuristen, griffies, parketsecretarissen en het personeel van griffiers en parketten, enz…).

B.A. : 12 56 61 41 40 01

Tekst : Dotatie aan het Instituut voor Gerechtelijke Opleiding

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	17 993	18 520	18 883	18 908	18 908	18 908	18 908	Vastleggingen
Liquidation	17 993	18 520	18 883	18 908	18 908	18 908	18 908	Vereffeningen

Note explicative

L'article 38 de la loi du 31 janvier 2007 s'applique au 1 février 2008. Il spécifie que l'institut dispose de moyens fournis par des crédits inscrits au budget administratif du SPF Justice.

Le budget de cette allocation de base est réglé annuellement par une loi prise à cette fin.

PROGRAMME D'ACTIVITES 56/7

Collège des Cours et Tribunaux

Conformément aux art. 10 et 27 de la loi du 18 février 2014 relative à l'introduction d'une gestion autonome pour l'organisation judiciaire (M.B. 4 mars 2014 – éd. 2 – p. 18200 e.s.) un nouveau programme est créé pour le Collège des Cours et Tribunaux.

70 – Dépenses de personnel

Verklarende nota

Het artikel 38 van de wet van 31 januari 2007 is van toepassing vanaf 1 februari 2008. Hij specifieert dat het instituut beschikt over begrotingsmiddelen via kredieten die zijn ingeschreven op de administratieve begroting van de FOD Justitie.

Het budget van deze basisallocatie wordt jaarlijks vastgesteld door een daartoe goed te keuren wet.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 56/7

College van de Hoven en Rechtbanken

Conform art. 10 en 27 van de wet van de 18 februari 2014 betreffende de invoering van een verzelfstandigd beheer voor de rechterlijke organisatie (B.S. 4 maart 2014 – ed. 2 – blz 18200 e.v.) wordt een nieuw programma gecreëerd voor het College van de Hoven en Rechtbanken.

70 – Personeelsuitgaven

(en milliers d'euro)		(in duizenden euro)	
	70.11.00.03	70.11.00.04	Total / Totaal
2021 (b)	559	1 668	2 227
2022 (c)	4 118	703	4 821
2023 (c)	411 413	89 784	501 197

Un montant de 405 000 EUR provenant de l'article budgétaire 12 56 71 121101 est ajouté en vue du recrutement de personnel statutaire au lieu des externes.

71 – Biens et services

A.B. : 12 56 71 12 11 01

Libellé : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques

Een bedrag van 405 000 EUR komt van begrotingsartikel 12 56 71 121101 met als doel statutair personeel aan te werven in plaats van externen.

71 – Goederen en diensten

B.A. : 12 56 71 12 11 01

Tekst : Bestendige uitgaven voor de aankoop va niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informaticauitgaven)

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	614	3 814	5 666	5 012	5 012	5 012	5 012	Vastleggingen
Liquidation	548	3 814	5 666	5 012	5 012	5 012	5 012	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base vise à couvrir, notamment, les dépenses en matière de frais de bureaux, d'honoraires, d'énergies, d'entretien de locaux et de machines, d'indemnités kilométriques, de jetons de présence, de téléphonie,..

A.B. : 12 56 71 12 11 04

Libellé : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

Verklarende nota

Deze basisallocatie dient tot dekking van de uitgaven met betrekking tot onder andere de bureaubenodigdheden, de honoraria, de energiekosten, onderhoud van lokalen en machines, dienstverplaatsingen, zitpenningen, telefonie,…

B.A. : 12 56 71 12 11 04

Tekst : Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	331	172	174	174	174	174	174	Vastleggingen
Liquidation	276	172	174	174	174	174	174	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

Verklarende nota

Zie tekst.

A.B. : 12 56 71 12 11 99

Libellé : Indemnités forfaitaires et autres (fiscalement non imposables) au personnel

B.A. : 12 56 71 12 11 99

Tekst : Forfaitaire en andere onkostenvergoedingen (fiscaal niet belastbaar) aan her personeel

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	-	23	24	24	24	24	24	Vastleggingen
Liquidation	-	23	24	24	24	24	24	Vereffeningen

Note explicative

Depuis l'année budgétaire 2012, l'imputation de ce type de frais est séparé de l'allocation de base habituelle 12 11 01 en raison du paiement via le service « Persopoint ».

Verklarende nota

Vanaf het begrotingsjaar 2012 wordt de aanrekening van dit type vergoedingen afgescheiden van de gebruikelijke basisallocatie 12 11 01 omwille van de betaling via de dienst "Persopoint".

72 – Equipement

A.B. : 12 56 72 74 22 01

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques et e matériel de transport

72 – Uitrusting

B.A. : 12 56 72 74 22 01

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen met uitsluiting van de informaticauitgaven en van het vervoermaterieel

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	15	23	22	22	22	22	22	Vastleggingen
Liquidation	15	23	22	22	22	22	22	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base couvre les dépenses relatives aux investissements en matériels, machines et mobiliers.

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt de investeringsuitgaven met betrekking tot de uitrusting, machines en meubilair.

A.B. : 12 56 72 74 22 04

Libellé : Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

B.A. : 12 56 72 74 22 04

Tekst : Investeringsuitgaven inzake de informatica

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	43	10	9	9	9	9	9	Vastleggingen
Liquidation	12	10	9	9	9	9	9	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

Verklarende nota

Zie tekst.

PROGRAMME D'ACTIVITES 56/8

Collège du Ministère Public

Conformément aux art. 14 et 27 de la loi du 18 février 2014 relative à l'introduction d'une gestion autonome pour l'organisation judiciaire (M.B. 4 mars 2014 – éd. 2 – p. 18200 e.s.) un nouveau programme est créé pour le Collège du Ministère Public.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 56/8

College van het Openbaar Ministerie

Conform art. 14 en 27 van de wet van 18 februari 2014 betreffende de invoering van een verzelfstandigd beheer voor de rechterlijke organisatie (B.S. 4 maart 2014 – ed. 2 – blz 18200 e.v.) wordt een nieuw programma gecreëerd voor het College van het Openbaar Ministerie.

80 – Dépenses de personnel

80 – Personeelsuitgaven

(en milliers d'euro)		(in duizenden euro)	
	80.11.00.03	80.11.00.04	Total / Totaal
2021 (b)	1 690	1 416	3 106
2022 (c)	2 322	2 447	4 769
2023 (c)	240 973	56 232	297 205

81 – Biens et services

A.B. : 12 56 81 12 11 01

81 – Goederen en diensten

B.A. : 12 56 81 12 11 01

Libellé : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques)

Tekst : Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informaticauitgaven)

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	148	1 623	3 390	2 971	2 971	2 971	2 971	Vastleggingen
Liquidation	124	1 623	3 390	2 971	2 971	2 971	2 971	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base vise à couvrir, notamment, les dépenses en matière de frais de bureaux, d'honoraires, d'énergies, d'entretien de locaux et de machines, d'indemnités kilométriques, de jetons de présence, de téléphonie,..

A.B. : 12 56 81 12 11 04

Verklarende nota

Deze basisallocatie dient tot dekking van de uitgaven met betrekking tot onder andere de bureaubenodigdheden, de honoraria, de energiekosten, onderhoud van lokalen en machines, dienstverplaatsingen, zitpenningen, telefonie,…

B.A. : 12 56 81 12 11 04

Libellé : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

Tekst : Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	373	141	23	23	23	23	23	Vastleggingen
Liquidation	212	141	23	23	23	23	23	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

A.B. : 12 56 81 12 11 99

Verklarende nota

Zie tekst.

B.A. : 12 56 81 12 11 99

Libellé : Indemnités forfaitaires et autres (fiscalement non imposables) au personnel

Tekst : Forfaitaire en andere onkostenvergoedingen (fiscaal niet belastbaar) aan het personeel

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	-	23	24	24	24	24	24	Vastleggingen
Liquidation	-	23	24	24	24	24	24	Vereffeningen

Note explicative

Depuis l'année budgétaire 2012, l'imputation de ce type de frais est séparé de l'allocation de base habituelle 12 11 01 en raison du paiement via le service « Persopoint ».

Verklarende nota

Vanaf het begrotingsjaar 2012 wordt de aanrekening van dit type vergoedingen afgescheiden van de gebruikelijke basisallocatie 12 11 01 omwille van de betaling via de dienst "Persopoint".

82 – Equipement

A.B. : 12 56 82 74 22 01

82 – Uitrusting

B.A. : 12 56 82 74 22 01

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques et de matériel de transport

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informaticauitgaven en van het vervoermaterieel

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	2	45	78	45	45	45	45	Vastleggingen
Liquidation	1	45	78	45	45	45	45	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base couvre les dépenses relatives aux investissements en matériels, machines et mobiliers.

A.B. : 12 56 82 74 22 04

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt de investeringsuitgaven met betrekking tot de uitrusting, machines en meubilair.

B.A. : 12 56 82 74 22 04

Libellé : Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

Tekst : Investeringsuitgaven inzake de informatica

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	-	16	16	16	16	16	16	Vastleggingen
Liquidation	-	16	16	16	16	16	16	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

PROGRAMME D'ACTIVITES 56/9

Cour de Cassation

Conformément à l'art. 27 de la loi du 18 février 2014 relative à l'introduction d'une gestion autonome pour l'organisation judiciaire (M.B. 4 mars 2014 – éd. 2 – p-18200 e.s.) un nouveau programme est créé pour la Cour de Cassation.

90 – Dépenses de personnel

Verklarende nota

Zie tekst.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 56/9

Hof van Cassatie

Conform art. 27 van de wet van de 18 februari 2014 betreffende de invoering van een verzelfstandigd beheer voor de rechterlijke organisatie (B.S. 4 maart 2014 – ed. 2 – blz 18200 e.v.) wordt een nieuw programma gecreëerd voor het Hof van Cassatie.

90 - Personeelsuitgaven

(en milliers d'euro)		(in duizenden euro)	
	90.11.00.03	90.11.00.04	Total / Totaal
2021 (b)	11 079	4 347	15 426
2022 (c)	10 782	4 968	15 750
2023 (c)	11 919	2 412	14 331

91 – Biens et services

A.B. : 12 56 91 12 11 01

Libellé : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques)

91 – Goederen en dienst

B.A. : 12 56 91 12 11 01

Tekst : Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informaticauitgaven)

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	-	161	175	202	202	202	202	Vastleggingen
Liquidation	-	161	175	202	202	202	202	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base vise à couvrir, notamment, les dépenses en matière de frais de bureaux, d'honoraires, d'énergies, d'entretien de locaux et de machines, d'indemnités kilométriques, de jetons de présence, de téléphonie,..

DIVISION 58 : DIRECTION GENERALE, LEGISLATION, LIBERTES ET DROITS FONDAMENTAUX

La Direction Générale Législation, Libertés et Droits fondamentaux (DGWL) conseille le ministre de la Justice dans les domaines qui relèvent de sa compétence, en particulier le droit civil, le droit judiciaire, le droit commercial, le droit pénal, les libertés et droits fondamentaux et les cultes et convictions philosophiques non confessionnelles.

La DGWL gère également les législations sur les armes et la tutelle sur les mineurs étrangers non accompagnés. Elle assure enfin l'appui juridique de l'administration pénitentiaire.

Verklarende nota

Deze basisallocatie dient tot dekking van de uitgaven met betrekking tot onder andere de bureaubenodigdheden, de honoraria, de energiekosten, onderhoud van lokalen en machines, dienstverplaatsingen, zitpenningen, telefonie,…

AFDELING 58 : DIRECTORAAT-GENERAAL WETGEVING, FUNDAMENTELE RECHTEN EN VRIJHEDEN

Het Directoraat-generaal Wetgeving, Fundamentele Rechten en Vrijheden (DGWL) adviseert de minister van Justitie in de domeinen waarvoor het bevoegd is, in het bijzonder het burgerlijk recht, het gerechtelijk recht, het handelsrecht, het strafrecht, de fundamentele rechten en vrijheden en de erediensten en niet-confessionele levensbeschouwingen.

Het DGWL beheert ook de wapenwetgeving en de wetgeving betreffende de voogdij over niet-begeleide minderjarige vreemdelingen. Ten slotte zorgt ze voor de juridische ondersteuning van de penitentiaire administratie.

Dans ces domaines, la DGWL contribue à l'adoption des normes de droit interne et participe à la négociation de normes internationales.

Elle combine ces activités de caractère conceptuel avec de nombreuses tâches opérationnelles. La DGWL gère ainsi des procédures individuelles très variées.

Cette gamme diversifiée de compétences requiert des agents de la DGWL un haut niveau d'expertise sur le plan national comme international. Celle-ci porte non seulement sur la connaissance pointue des matières concernées mais aussi sur la maitrise des processus qui sont concernés (les procédures normatives et parlementaires, les procédures de négociation européenne et internationale et les procédures individuelles).

La DGWL a pour mission de :

- préparer les projets de nouvelles normes à adopter et les accompagner tout au long du processus normatif pour en permettre d'adoption et la mise en œuvre ;
- négocier les nouvelles normes à adopter sur le plan européen et international ;
- représenter et défendre les intérêts de la Belgique auprès des institutions européennes et des organisations internationales, y compris dans le cadre du rapportage et des évaluations ;
- traiter des dossiers individuels dans des domaines déterminés, au service des citoyens et de nos partenaires ;
- conseiller le Ministre de la Justice sur le plan stratégique, opérationnel et technique sur l'ensemble de ces aspects.

Description des services :

Cet direction générale comprend cinq directions verticales qui sont, chacune, responsables pour un domaine particulier du droit et trois services horizontaux, ayant une fonction de coordination et de soutien.

a) Service d'appui opérationnel

Ce service apporte un soutien au management dans les projets impliquant l'ensemble de la direction générale. Il assure le rôle de correspondant avec les services d'encadrement P&O (gestion du personnel) et B&CG (budget et contrôle de gestion), ainsi qu'avec les Services du Président.

Il gère aussi le secrétariat du directeur général, ainsi que les archives de la direction générale.

b) Service de gestion des connaissances, des processus et d'information

Ce service est chargé d'appuyer le directeur général dans la conception et l'actualisation du Plan de management.

In die domeinen levert her DGWL een bijdrage aan de aanneming van normen van nationaal recht en neemt het deel aan de onderhandelingen over internationale normen.

Het combineert die conceptuele activiteiten met tal van operationele taken. Het DGWL beheert aldus zee uiteenlopende individuele procedures.

Zulk palet van bevoegdheden vereist van de personeelsleden van het DGWL een hoogstaand niveau van deskundigheid op nationaal en internationaal vlak, die niet alleen staat op een uitgelezen kennis van de desbetreffende aangelegenheden maar ook op e vertrouwdheid met de aanverwante processen (de normatieve en parlementaire procedures, de Europese en internationale onderhandelingsprocedures en de individuele procedures).

Het DGWL heeft als opdracht :

- het voorbereidend werk leveren voor de ontwerpen van nieuwe aan te nemen normen en ze flankeren doorheen het normatieve proces met het oog op de aanneming en uitvoering ervan ;
- onderhandelen over de nieuwe aan te nemen normen op Europees en internationaal vlak ;
- de belangen van België vertegenwoordigen ven behartigen bij de Europese en internationale organisaties, onder andere in het kader van de verslaggeving en de evaluaties ;
- individuele dossier in welbepaalde domeinen behandelen ten dienste van de burger en van onze partners ;
- de Minister van Justitie adviseren over al deze aspecten op strategisch, operationeel en technisch vlak.

Beschrijving van de diensten :

Dit directoraat-generaal bestaat uit vijf verticale directies die elk instaan voor een bepaald rechtsdomein en drie horizontale diensten die een coördinerende en een ondersteunende functie hebben.

a) Operationele steundienst

Deze dienst biedt ondersteuning aan het management bij de projecten waarbij het volledige directoraat-generaal betrokken is. Hij fungeert als correspondent voor de stafdiensten P&O (beheer van het personeel) en B&BC (Budget en Beheerscontrole) en voor de Diensten van de Voorzitter.

Hij beheert tevens het secretariaat van de directeur-generaal en de archieven van het directoraat-generaal.

b) Dienst kennis-, proces- en informatiebeheer

Deze dienst ondersteunt de directeur-generaal rechtstreeks bij de uitwerking en bijwerking van het managementplan.

Le service apporte le soutien méthodologique pour les descriptions et analyses des processus et est le coordinateur BPM pour la DGWL.

Le service développe en particulier les outils de gestion des processus normatifs, les outils liés à la circulation de l'information, ainsi que les sources de connaissance utilisés pour le développement professionnel des agents.

Il assure le rôle de correspondant avec le service d'encadrement ICT.

Il développe également les outils informatiques permettant d'évaluer l'ensemble des activités de la direction générale, tant sur le plan qualitatif que quantitatif.

c) Service de coordination internationale

Le service garantit la cohésion de l'expertise législative de la direction générale en relation avec le droit européen et international.

Il s'occupe également du suivi des dossiers normatifs traités par la direction générale en matière européenne et internationale.

Le service gère aussi, en première ligne, les sujets qui requièrent une expertise spécifique en relation avec des activités propres aux institutions européennes ou internationales concernées.

Enfin, le service est responsable de la représentation de la direction générale auprès des instances de coordination des institutions européennes et internationales.

d) Direction I – Droit des personnes et de l'Etat Civil (cinq services)

- Service du Droit de la famille

Le service du Droit de la famille assure la gestion du travail législatif et de la réglementation dans le domaine du droit de la famille et de l'état civil. Il s'agit en particulier de la législation concernant les actes de l'état civil ainsi que l'état et la capacité des personnes, le nom, la cohabitation légale, le mariage, la dissolution du mariage, la filiation, l'adoption interne, l'autorité parentale et la tutelle, le statut des incapables et la protection des malades mentaux, ainsi que le droit international privé concernant ces matières, sur le plan national comme international.

- Service de l'Etat Civil

Le service de l'Etat Civil agit en tant qu'autorité centrale de l'état civil, et a pour mission d'établir des directives en matière d'état civil, de rendre des avis dans le cadre de la reconnaissance d'une acte/jugement étranger en matière d'état civil et de se positionner comme un centre de connaissance du droit étranger applicable et du droit international privé concernant le statut personnel.

De dienst geeft methodologische ondersteuning voor procesbeschrijving en –analyse en is de coördinator voor BPM binnen DGWL.

De dienst ontwikkelt vooral de tools voor het beheer van de normatieve processen, de tools voor de informatieverspreiding en de kennisbronnen die nuttig zijn voor de professionele ontwikkeling van de personeelsleden.

Hij fungeert als correspondent voor de stafdienst ICT.

Hij ontwikkelt ook informaticatools om alle werkzaamheden van het directoraat-generaal zowel kwalitatief als kwantitatief te kunnen evalueren.

c) Dienst internationale coördinatie

De dienst waarborgt de cohesie van de wetgevende deskundigheid van het directoraat-generaal met betrekking tot het Europees en internationaal recht.

Hij staat ook in voor de follow-up van de normatieve dossiers inzake Europese en internationale aangelegenheden die het directoraat-generaal behandelt.

De dienst beheert, in eerste lijn, ook de onderwerpen die een specifieke deskundigheid vereisen met betrekking tot de activiteiten die eigen zijn aan de Europese of internationale instellingen.

Ten slotte staat de dienst in voor de vertegenwoordiging van het directoraat-generaal bij de coördinerende instanties van de Europese en internationale instellingen.

d) Directie I – Personenrecht en Burgerlijk Stand (vijf diensten)

- Dienst Familierecht

De dienst Familierecht staat in voor het beheer van het wetgevend werk en de regelgeving inzake familierecht en burgerlijke stand. Meer bepaald omhelst dit de wetgeving in verband met de akten van de burgerlijke stand en de staat en bekwaamheid van personen, de naam, de wettelijke samenwoning, het huwelijk, de huwelijksontbinding, de afstamming, de interne adoptie, het ouderlijk gezag en de voogdij en de bescherming van de geesteszieke, alsook het internationaal privaatrecht zowel op nationaal als op internationaal vlak.

- Dienst Burgerlijke Stand

De dienst Burgerlijke Stand treedt op als centrale autoriteit burgerlijke stand en is belast met het opstellen van richtlijnen op het stuk van de burgerlijke stand, het verstrekken van adviezen in het kader van de erkenning van een buitenlandse akte/buitenlands vonnis op het stuk van de burgerlijke stand en het fungeren als kenniscentrum wat het toepasselijke buitenlandse recht en het internationaal privaatrecht met betrekking tot de

- Service du Droit de la nationalité

Le service est en charge des dossiers individuels d'attribution et de perte automatique de la nationalité. A côté de cet aspect opérationnel, le service participe également à l'activité législative en matière de nationalité, au niveau national comme au niveau international. Ces missions opérationnelles et conceptuelles résultent du fait que le ministre est le gardien de la nationalité belge. Le service se charge également de donner l'information au public et aux autorités concernant le droit belge de la nationalité.

- Service des Changements de noms et de prénoms

Ce service est chargé d'assurer le traitement des requêtes introduites par des particuliers visant à obtenir un changement de nom (y compris une adjonction de nom) ou de prénom, et de gérer la législation correspondante.

- Service de l'Adoption internationale

Ce service est chargé, d'une part d'assurer la fonction d'autorité centrale fédérale dans le cadre de l'application de la Convention de La Haye du 29 mai 1993 sur la protection des enfants et la coopération en matière d'adoption internationale et d'autre part de reconnaître les décisions d'établissement, de révocation, de révision ou de conversion d'une adoption prononcée dans un Etat étranger.

e) Direction II – Droit patrimonial, économique et judiciaire (quatre services)

- Service du Droit patrimonial et de la procédure civile

Ce service est chargé de gérer l'activité législative en matière de droit civil patrimonial. Cela recouvre notamment le droit des obligations, le droit des contrats, le droit de la responsabilité civile et le droit des biens, ainsi que le droit international privé relatif à ces matières, tant au niveau national qu'aux niveaux européen et international.

Le service traite également les dossiers individuels d'autorisation des dons aux personnes morales lorsque celle-ci est requise.

Le service est aussi chargé de préparer la législation nationale et internationale en matière de procédure civile et de compétence des cours et tribunaux de l'Ordre judiciaire, ainsi que la législation relative à l'emploi des langues en matière judiciaire, et de donner des avis juridiques sur le contentieux relatif à ces matières, en ce compris le pourvoi pour excès de pouvoir prévu par l'article 1088 du Code judiciaire.

persoonlijke status betreft.

- Dienst Nationaliteitsrecht

De dienst is belast met de individuele dossiers betreffende de toekenning en het automatische verlies van de nationaliteit. De dienst is niet alleen belast met het operationele aspect, maar neemt ook deel aan het wetgevend werk inzake nationaliteit, zowel op nationaal als op internationaal vlak. Deze operationele en conceptuele opdrachten volgen uit het gegeven dat de minister de bewaarder van de Belgische nationaliteit is. De dienst verstrekt eveneens informatie betreffende het Belgisch nationaliteitsrecht aan het publiek en aan de autoriteiten.

- Dienst Naams- en Voornaamsverandering

De dienst is belast met de behandeling van de aanvragen van particulieren die hun naam (daaronder begrepen de toevoeging van een naam) of hun voornaam willen veranderen en beheert eveneens de overeenkomstige wetgeving.

- Dienst Internationale adoptie

De dienst treedt op als federale centrale autoriteit in het kader van de toepassing van het verdrag van 's-Gravenhage van 29 mei 1993 inzake de bescherming van kinderen en de samenwerking op gebied van internationale adoptie en is aan de andere kant ook bevoegd voor de erkenning van de beslissingen inzake de totstandkoming, herroeping, herziening of omzetting van een adoptie in een vreemde staat.

e) Directie II – Vermogens, economisch en gerechtelijk recht (vier diensten)

- Dienst Vermogensrecht en burgerlijk procesrecht

Deze dienst beheert het wetgevend werk inzake burgerlijk vermogensrecht. Daaronder zijn begrepen verbintenissenrecht, contractenrecht, burgerlijk aansprakelijkheidsrecht en zakenrecht, evenals internationaal privaatrecht met betrekking tot deze aangelegenheden, zowel op nationaal, Europees als internationaal vlak.

De dienst behandelt eveneens de individuele dossiers inzake de machtiging van giften aan rechtspersonen ingeval die machtiging vereist is.

De dienst is ook belast met de voorbereiding van de nationale en internationale wetgeving inzake de burgerlijke rechtspleging en de bevoegdheden van de hoven en rechtbanken van de rechterlijke orde, met de wetgeving betreffende het gebruik der talen in gerechtszaken, alsook met het verstrekken van juridisch advies over de geschillen inzake deze aangelegenheden, daaronder begrepen de voorziening wegens bevoegdheidsoverschrijding bedoeld in artikel 1088 van het Gerechtelijke wetboek.

Ce service gère également la législation relative aux professions juridiques (notaires, avocats, huissiers de justice).

➢ Service Droits économiques

Ce service gère, tant sur le plan national que sur le plan international, la législation et la réglementation concernant les droits économiques pour ce qui relève de la compétence de la Justice : le Code des sociétés et des associations, l'insolvabilité des entreprises (Livre XX du Code de droit économique), la réglementation en matière de contrat d'agence commerciale, la loi sur les juristes d'entreprise. Ce service s'occupe également de la reconnaissance par arrêté royal des ASBL internationales et des fondations d'utilité publique.

➢ Service de Coopération internationale en matière civile

Le service assume diverses missions de coopération judiciaire en matière civile en application d'instruments européens et internationaux qui lient la Belgique :

- Enlèvements parentaux internationaux et exercice d'un droit de visite transfrontière (Règlement Bruxelles II bis + Convention de La Haye de 1980) ;
- Recouvrement de créances alimentaires (Règlement 4/2009, Convention de La Haye de 2007 et Convention de New York de 1956) ;
- Assistance judiciaire (Directive 2002/8/CE du 27 janvier 2003 + instruments bilatéraux) ;
- Signification et notification d'actes judiciaires et extrajudiciaires (Convention de La Haye de 1965 + instruments bilatéraux) ;
- Commissions rogatoires civiles : obtention de preuves – vidéoconférences (Règlement 12/06/2001) ;
- Protection des mineurs (Règlement Bruxelles II bis – Convention de La Haye de 1996) ;
- Echange d'informations (Convention de Londres de 1968) ;
- Protection des majeurs (Convention de La Haye de 2000) – à partir du 1er janvier 2020.

Dans ce cadre, il joue un rôle d'autorité centrale à l'égard des autorités étrangères correspondantes.

➢ Service de l'Organisation judiciaire

Ce service est chargé de gérer l'activité législative concernant l'Organisation des cours et tribunaux :

- Statut des magistrats de l'ordre judiciaire ;
- Statut du personnel judiciaire ;
- Gestion de l'organisation judiciaire ;
- Règlements de répartition des affaires ;

Deze dienst beheert ook de wetgeving inzake juridische beroepen (notarissen, advocaten, gerechtsdeurwaarders).

➢ Dienst Economische rechten

Deze dienst beheert zowel op nationaal als op internationaal vlak, de wetgeving en regelgeving betreffende de economische rechten voor de aspecten die tot de bevoegdheid van Justitie behoren : het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, insolventie van de ondernemingen (Boek XX van het Wetboek van economisch recht), de regelgeving inzake handelsagentuurovereenkomsten, de wet op de bedrijfsjuristen. De dienst houdt zich tevens bezig met de erkenning, bij koninklijk besluit, van de internationale VZW's en van de stichtingen van openbaar nut.

➢ Dienst Internationale samenwerking in burgerlijke zaken

De dienst staat in voor diverse opdrachten inzake justitiële samenwerking in burgerlijke zaken met toepassing van Europese en internationale instrumenten die België binden :

- Internationale kinderontvoeringen en uitoefening van een grensoverschrijdend omgangsrecht (Verordening Brussel II bis + Verdrag van 's-Gravenhage van 1980) ;
- Inning van levensonderhoud (Verordening 4/2009, Verdrag van 's-Gravenhage van 2007 en Verdrag van New York van 1956) ;
- Rechtsbijstand (Richtlijn 2002/8/EG van 27 januari 2003 + bilaterale instrumenten) ;
- Betekening en kennisgeving van gerechtelijke en buitengerechtelijke stukken (Verdrag van 's-Gravenhage van 1965 + bilaterale instrumenten);
- Rogatoire commissies in burgerlijke zaken : bewijsverkrijging – videoconferenties (Verordening 12/06/2001) ;
- Bescherming van minderjarigen (Verordening Brussel II bis – Verdrag van 's-Gravenhage van 1996) ;
- Informatie-uitwisseling (Verdrag van Londen van 1968) ;
- Bescherming van volwassenen (Verdrag van 's-Gravenhage van 2000) – vanaf 1 januari 2020.

In dat kader vervult de dienst de rol van centrale autoriteit tegenover overeenkomstige buitenlandse autoriteiten.

➢ Dienst Rechterlijke organisatie

De dienst beheert het wetgevend werk betreffende de Organisatie van de hoven en rechtbanken :

- Statuut van de magistraten van de rechterlijke orde ;
- Statuut van het gerechtspersoneel ;
- Beheer van de rechterlijke organisatie ;
- Zaakverdelingsreglementen ;

- Limites territoriales et sièges des cours et tribunaux ;
- Conseil supérieur de la justice ;
- Institut de formation judiciaire ;
- Conseil consultatif de la magistrature.

f) Direction III – Droit pénal (sept services)

➢ Service des Principes de droit pénal et de la procédure pénale

Ce service est chargé de l'élaboration et du suivi de normes législatives, de la fourniture d'avis et de la participation aux négociations au sein du Conseil de l'Europe et de l'Union européenne dans le domaine de droit pénal général et de procédure pénale. A ce titre, il s'occupe entre autres de la loi Salduz, de la législation sur le statut juridique externe des personnes condamnées à une peine privative de liberté, la position de la victime, la médiation pénale, la détention préventive, la responsabilité pénale des personnes morales, ainsi que de la réforme de la procédure devant la Cour de Cassation et de la Cour d'Assises et du droit pénal social. Le service est également en charge de la mise en œuvre de directives européennes et de conventions internationales dans son domaine de compétence.

➢ Service des Infractions et procédures particulières

Ce service est chargé des questions de droit pénal matériel et procédural qui touchent soit à des formes particulières de criminalité, sur le plan interne comme sur le plan international, telles que la criminalité organisée, la corruption, les stupéfiants, le blanchiment, la traite des êtres humains ou le terrorisme, soit à des domaines socio-économiques particuliers ou à des catégories particulières de justiciables, tels que la réglementation des jeux de hasard.

➢ Service du Droit pénal européen et internationale

Ce service est chargé de l'élaboration des normes, de la participation aux négociations internationales et de la fourniture d'avis dans le domaine du droit pénal européen. A ce titre, il participe aux groupes de travail de l'Union européenne dans le domaine de la justice pénale et prépare les réunions ministérielles du Conseil Justice et Affaires Intérieures (JAI). Il assure le respect des obligations de transposition des instruments de droit pénal européen et fournit une expertise aux autorités judiciaires, notamment dans le cadre de l'application pratique des instruments de reconnaissance mutuelle des décisions judiciaires. Il assure enfin de façon transversale la cohérence des positions de la Belgique dans le domaine du droit pénal européen.

Le service est le point de contact pour les autorités étrangères pour l'obtention d'informations ou de collaboration de la part des structures judiciaires belges (extradition, transfèrement de détenus, notification d'actes judiciaires et commissions rogatoires internationales).

- Gebiedsomschrijvingen en zetels van de hoven en rechtbanken ;
- Hoge raad voor de justitie ;
- Instituut voor gerechtelijke opleiding ;
- Adviesraad van de magistratuur.

f) Directie III – Strafrecht (zeven diensten)

➢ Dienst Beginselen van strafrecht en strafprocesrecht

Deze dienst staat in voor de uitwerking en de follow-up van de wetgevende normen, de adviesverlening en de deelname aan onderhandelingen binnen de Raad van Europa en de Europese unie inzake het algemene startrecht en het strafprocesrecht. De dienst is onder meer belast met de Salduz-wet, de wetgeving inzake de externe rechtspositie van de veroordeelden tot een vrijheidsstraf, de positie van het slachtoffer, de bemiddeling in strafzaken, de voorlopige hechtenis, de strafrechtelijke aansprakelijkheid van rechtspersonen en de hervorming van de procedure voor het Hof van Cassatie en het Hof van assisen, alsmede met het sociaal strafrecht. De dienst is ook bevoegd voor de uitvoering van Europese richtlijnen en van internationale verdragen die ressorteren onder zijn competentiegebied.

➢ Dienst Bijzondere inbreuken en procedures

Deze dienst is belast met aangelegenheden inzake materieel en procedureel strafrecht die betrekking hebben op bijzondere vormen van criminaliteit, zowel op binnenlands als op internationaal vlak, onder meer georganiseerde criminaliteit, corruptie, verdovende middelen, witwaspraktijken, mensenhandel of terrorisme, of op bijzondere sociaaleconomische aangelegenheden of op bijzondere categorieën van rechtzoekenden, zoals de regelgeving inzake de kansspelen.

➢ Dienst Europees en internationaal strafzaken

Deze dienst is belast met de uitwerking van normen, de deelname aan internationale onderhandelingen en het verstekken van advies inzake Europees strafrecht. De dienst neemt deel aan de werkgroepen van de Europese Unie inzake strafrecht en bereidt de ministeriële bijeenkomsten van de Raad Justitie en Binnenlandse Zaken (JBZ) voor. Hij ziet toe op de naleving van de verplichtingen inzake de omzetting van de instrumenten van het Europees strafrecht en levert deskundigheid aan de gerechtelijke autoriteiten bij de praktische toepassing van de instrumenten voor de wederzijdse erkenning van de rechterlijke beslissingen. Hij waarborgt ook, op transversale wijze, een samenhangend Belgisch standpunt op het vlak van het Europees strafrecht.

Deze dienst is het aanspreekpunt voor de buitenlandse autoriteiten die informatie of medewerking van de Belgische gerechtelijke structuren wensen (uitlevering, de overbrenging van gedetineerden, kennisgeving van gerechtelijke akten en internationale rogatoire commissies).

Ce service est également chargé de la négociation, de la transposition en droit interne et de l'application pratique des instruments internationaux de coopération judiciaire en matière pénale.

Deze dienst houdt zich ook bezig met de onderhandelingen over, de omzetting in het nationaal recht en de praktische toepassing van de internationale instrumenten inzake justitiële samenwerking in strafzaken.

- Service du Droit international humanitaire

- Dienst International humanitair recht

Le service de droit international humanitaire gère la mise en œuvre et le suivi des dossiers de coopération avec ces juridictions pénales internationales au nom du/de la Ministre de la Justice, autorité centrale belge pour ces matières, et assure le suivi des dossiers judiciaires belges relatifs aux violations graves de droit international humanitaire.

De dienst internationaal humanitaire recht staat in voor de tenuitvoerlegging en de follow-up van de dossiers inzake de samenwerking met deze internationale straftribunalen namens de Minister van Justitie, is de Belgische centrale autoriteit voor die aangelegenheden, en waarborgt de follow-up van de Belgische gerechtelijke dossiers met betrekking tot ernstige schendingen van het internationaal humanitair recht.

Il assure la présidence de la Belgian Task Force for the International Criminal Court and the International Criminal Tribunals et la représentation du SPF Justice au sein de la Commission interministérielle de droit humanitaire.

Hij neemt het voorzitterschap waar van de Belgian Task Force for the International Criminal Court and the International Criminal Tribunals en vertegenwoordigt de FOD Justitie in de interministeriële Commissie voor humanitair recht.

Il est aussi en charge de la préparation, du suivi et de la mise en œuvre des dispositions constitutionnelles, législatives et réglementaires, ainsi que des négociations et de la mise en œuvre des traités internationaux relatifs au droit international humanitaire et aux juridictions pénales internationales.

Hij staat ook in voor de voorbereiding, de follow-up en de tenuitvoerlegging van de grondwettelijke, wetgevende en regelgevende bepalingen en voor de onderhandelingen over en de tenuitvoerlegging van de internationale verdragen inzake humanitair recht en de internationaal straftribunalen.

- Service Armes – Drogues

- Dienst Wapens - Drugs

Ce service est chargé de l'élaboration et de l'application des normes, du suivi des négociations internationales et de la fourniture d'avis dans le domaine des armes.

Deze dienst is belast met de uitwerking en de toepassing van de normen, de follow-up van de internationale onderhandelingen en de adviesverlening op het gebied van wapens.

Il traite les recours administratifs contre les décisions des gouverneurs en matière d'autorisations de détention d'armes et d'agréments relatifs à des activités économiques avec des armes.

Hij behandelt administratieve rechtsmiddelen tegen de beslissingen van de gouverneurs inzake vergunningen tot het voorhanden hebben van wapens en erkenningen die betrekking hebben tot economische activiteiten met wapens.

Il traite également les demandes relatives à l'autorisation d'organisation de bourses aux armes.

Hij behandelt eveneens vragen over de organisatie van wapenbeurzen.

- Services des Grâces

- Dienst Genade

Le service des Grâces est chargé du traitement des demandes individuelles de grâces introduites par des particuliers qui ont été condamnés à une peine définitive.

De dienst Genade is belast met de behandeling van individuele genadeverzoeken ingediend door burgers die veroordeeld zijn tot een definitieve straf.

Le service présente un avis motivé au ministre de la Justice, après avoir recueilli l'avis des autorités judiciaires. La décision finale est prise par le Roi, sur proposition du ministre.

De dienst legt, na vooraf het advies ingewonnen te hebben van de betrokken gerechtelijke autoriteiten, een gemotiveerd advies voor aan de minister van Justitie. De uiteindelijke beslissing wordt genomen door de Koning, op voorstel van de minister.

A côté de cela, ce service traite également des demandes de grâces techniques dans le cadre de la régularisation de l'exécution de la peine (concours d'infractions, détention inopérante, peines illégales,…).

Daarnaast behandelt de dienst Genade ook verzoeken tot technische genade in het kader van de regularisatie van de strafuitvoering (samenloop van misdrijven, onwerkdadige hechtenis, onwettig straffen,…).

- Service de Politique Criminelle

- Dienst voor Strafrechtelijk beleid

Ce service est responsable d'assister le Ministre de la

Deze dienst is belast met de ondersteuning van de

Justice dans le développement de la politique criminelle conformément à l'article 143quater du Code judiciaire. Le service soutient le Ministre dans la mise en œuvre d'une politique et contribue à une approche globale et intégrée des problèmes de sécurité.

A cette fin, le service rend des avis sur la façon d'aborder des phénomènes criminelles, se charge de la rédaction des directives ministérielles de politique criminelle, coordonne des travaux préparatoires de politique criminelle au sein des groupes consultatifs ou des groupes de travail interdépartementaux et multidisciplinaires, et prépare les plans de nature politique en matière pénale.

Le service évalue également les directives de politique criminelle du Ministre de la Justice et examine l'efficacité de certaines mesures politiques.

Enfin le service, notamment par le partage des connaissances et d'expertises, soutient d'autres acteurs de la chaîne pénale, y compris le Collège des procureurs généraux et ses réseaux d'expertises et le Service d'appui commune du ministère public.

g) Direction IV – Droit fondamentaux (quatre services)

- Service des Droits de l'Homme

Ce service est chargé de traiter de l'élaboration des normes, de la participation aux négociations internationales, du rapportage, de la fourniture d'avis et du suivi de toutes les questions relevant des droits de l'homme, en ce compris les aspects « vie privée ».

Le service assure également la défense de l'Etat belge dans le cadre des requêtes introduites par des particuliers devant la Cour européenne des droits de l'homme du Conseil de l'Europe et il gère le suivi des arrêts rendus. Il traite également des communications individuelles auprès du Comité des droits de l'Homme (Nations unies).

C'est aussi au sein de ce service que se trouve la qualité d'agent de liaison auprès de l'Agence des droits fondamentaux de l'Union européenne (FRA – Union européenne), du Comité européen pour la prévention de la torture et des peines ou traitements inhumains ou dégradants (CPT – Conseil de l'Europe) et de la Commission européenne contre le Racismes et l'intolérance (ECRI – Conseil de l'Europe).

- Service des Tutelles

Ce service est chargé de mettre en place une tutelle spécifique sur les mineurs étrangers non accompagnés, issus de pays hors EEE ou européens en situation de vulnérabilité, candidats réfugiés ou se trouvant sur le territoire belge ou à la frontière qui ne satisfait pas aux

Minister van Justitie bij het uitwerken van het strafrechtelijk beleid overeenkomstig artikel 143quater van het Gerechtelijke wetboek. De dienst staat de Minister bij in het voeren van een beleidscyclus en draagt bij tot een integrale en geïntegreerde aanpak van de veiligheidsproblemen.

Daartoe geeft de dienst beleidsadviezen over de aanpak van strafrechtelijke fenomenen, ontfermt zich over de redactie van de ministeriële richtlijnen inzake het strafrechtelijk beleid, neemt de coördinatie op zich van beleidsvoorbereidende werkzaamheden in interdepartementale en multidisciplinair samengestelde overlegstructuren of werkgroepen en bereidt de beleidsplannen inzake strafrechtelijke aangelegenheden voor.

De dienst evalueert ook de richtlijnen van strafrechtelijk beleid van de Minister van Justitie en doet onderzoek naar de efficiënte en effectiviteit van bepaalde beleidsmaatregelen.

Tenslotte biedt de dienst, onder meer door het delen van kennis en expertise, ook ondersteuning aan de andere actoren van de strafrechtsketen, waaronder het College van procureurs-generaal en haar expertisenetwerken en de Gemeenschappelijke steundienst van het openbaar ministerie.

g) Directie IV – Fundamentele rechten (vier diensten)

- Dienst Rechten van de Mens

Deze dienst is belast met de uitwerking van normen, de deelneming aan internationale onderhandelingen, de rapportage, het leveren van adviezen en de opvolging van alle vragen met relevantie voor mensenrechten, waaronder begrepen de aspecten "persoonlijke levenssfeer".

De dienst verzekert ook de verdediging van de Staat binnen het kader van verzoekschriften door particulieren ingediend voor het Europees Hof voor de Rechten van de Mens van de Raad van Europa en beheert de opvolging van de gevelde arresten. De dienst behandelt ook de individuele communicaties bij het Comité voor de rechten van de Mens (Verenigde Naties).

Het is ook in de schoot van deze dienst dat zich de functie bevindt van verbindingsagent bij het Agentschap voor de fundamentele rechten van de Europese Unie (FRA – Europese Unie), van het Europees comité voor de voorkoming van foltering en onmenselijke of ongebruikelijke straffen en behandelingen (CPT – Raad van Europa) en van de Europese Commissie tegen Racisme en Onverdraagzaamheid (ECRI – Raad van Europe).

- Dienst Voogdij

Deze dienst is bevoegd voor de invoering van een specifieke voogdij over niet-begeleide minderjarige vreemdelingen, onderdaan van een land buiten EER of Europees in kwetsbare toestand, die kandidaat-vluchteling zijn of zich op het Belgisch grondgebied of aan

conditions d'accès ou de séjour.

Ses principales missions sont :

- identifier les mineurs non accompagnés et, en cas de contestation quant à leur âge, organiser un test médical en vue de faire vérifier cet âge ;
- désigner un tuteur aux mineurs non accompagnés en vue d'assurer leur représentation et de chercher une solution durable conforme à leur intérêt ;
- s'assurer qu'une solution durable conforme à l'intérêt du mineur soit recherchée par les autorités compétentes ;
- coordonner les contacts avec les autorités compétentes en matière d'asile, d'accès au territoire, de séjour et d'éloignement, avec les autorités compétentes en matière d'accueil te d'hébergement, ainsi qu'avec les autorités des pays d'origine des mineurs, notamment en vue de rechercher leur famille ou toute autre structure d'accueil ;
- procéder à l'agrément des personnes qui pourront être désignées comme tuteur, et, s'il y a lieu, retirer cet agrément ;
- veiller à ce que les tuteurs reçoivent une formation continue et adaptée à la problématique des mineurs étrangers non accompagnés ;
- réception et traitement des signalements des mineurs d'âge étrangers aux fins de décision de prise en charge non matérielle en vue d'identification et de transmission aux autorités compétentes en matière d'hébergement ;
- organisation de l'agrément, de la formation, du support, du suivi et du paiement des tuteurs des MENA ;
- coordination avec les diverses autorités compétentes ;
- gestion financière de service.

➢ Service des Cultes et de la Laïcité

Ce service est compétent pour la reconnaissance des cultes et des organisations philosophiques non confessionnelles.

Il est en charge du statut des ministres du culte et des délégués du Conseil central laïque, tant sur le plan normatif que sur le plan de la gestion des dossiers de personnel.

Le service assume également la tutelle sur les établissements du Conseil central laïque.

Il collabore avec les représentants de l'Union Bouddhique Belge pour la structuration du Bouddhisme et a des contacts avec des cultes non reconnus.

de grens bevinden en niet voldoen aan de voorwaarden inzake toegangs- of verblijf.

Zijn belangrijkste opdrachten zijn :

- de niet-begeleide minderjarigen identificeren en, indien de staat van minderjarigheid wordt aangevochten, de leeftijd laten nagaan door middel van een medisch onderzoek ;
- een voogd aanwijzen teneinde de vertegenwoordiging van de niet-begeleide minderjarigen te verzekeren ;
- zicht ervan vergewissen dat door de bevoegde overheden binnen de kortste termijn een duurzame oplossing in het belang van de minderjarige wordt gezocht ;
- de contacten coördineren met de overheden bevoegd voor asiel, toegang tot het grondgebied, verblijf en verwijdering, met de overheden bevoegd voor opvang en huisvesting, alsmede met de overheden van de landen van herkomst van de minderjarigen, inzonderheid teneinde hun familie op te sporen of andere opvangstructuren te vinden ;
- de personen die als voogd kunnen worden aangewezen erkennen, en indien grond daartoe bestaat, deze erkenning intrekken ;
- waken dat de als voogd aangewezen personen een opleiding krijgen aangepast aan de problematiek van de niet-begeleide minderjarigen ;
- ontvangst en behandeling van signalementen van niet-begeleide minderjarige vreemdelingen met het oog op de beslissing van de niet-materiële zorgneming in het kader van de identificatie en de toewijzing aan de bevoegde overheden voor opvang ;
- organisatie van de erkenning, de opleiding, de ondersteuning, de opvolging en de betaling van voogden van NBMV ;
- coördinatie met de verschillende bevoegde overheden ;
- financieel beheer van de dienst.

➢ Dienst Erediensten en Vrijzinnigheid

Deze dienst is bevoegd voor de erkenning van de erediensten en van de niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen.

Hij is belast met het statuut van de bedienaars van de erediensten en afgevaardigden van de Centrale vrijzinnige raad, zowel op normatief vlak als inzake het beheer van de personeelsdossiers.

De dienst oefent ook toezicht uit op de inrichtingen van de Centrale vrijzinnige raad.

Hij werkt samen met de vertegenwoordigers van de Boeddhistische Unie van België voor de structurering van het boeddhisme en heeft ook contact met de niet-erkende erediensten.

Le service assure le paiement de plus de 3000 ministres des cultes et de délégués du Conseil central laïque e gère un budget de plus de 100 millions d'euros.

Il assure la présidence et le secrétariat d'une commission d'information et de concertation sur le temporel des cultes à laquelle sont membres les représentants des Régions et de la Communauté germanophone qui traite de toutes les questions relatives aux cultes en Belgique.

➢ Service Privacy et égalité des chances

Le service est compétent pour deux branches du droit distinctes, d'une part, la protection des données à caractère personnel, d'autre part, la législation antidiscrimination et antiracisme. Le service est en charge de l'élaboration et du suivi de la réglementation nationale, européenne et internationale pour ces deux branches. En particulier, il est l'auteur de la nouvelle législation relative à la protection des données à caractère personnel et agit en tant que centre d'expertise pour ce qui concerne le Règlement général sur la protection des données 2016/679 et la Directive Police-Justice 2016/680. En ce qui concerne la matière de la législation antidiscrimination et antiracisme, les travaux sont pris en charge par la Cellule Egalité des Chances qui fait partie du service mais est en charge de la préparation et du suivi de la politique de la Secrétaire d'Etat à l'Egalité des Chances. Enfin, le service traite également les dossiers en matière de droits fondamentaux au niveau de l'Union européenne.

h) Direction V – Direction appui juridique (DAJ) de l'administration pénitentiaire

- Un soutien juridique (avis, recherche de solutions juridiques adéquates à des problèmes concrets, gestion du contentieux) ;
- Rédaction de textes réglementaires (loi, arrêtés, circulaires, lettres collectives) en relation avec les missions de la DGEPI ;
- Traitement des dossiers de dommages aux biens des détenus. Il instruit le dossier et détermine si la responsabilité de l'Etat belge peut être retenue ;
- La mise à disposition d'une documentation étendue et accessible, tout en devenant un point de référence reconnu intra et extra muros ;
- La délivrance de formations juridiques au personnel de la DGEPI.

De dienst staat in voor de betaling van meer dan 3000 bedienaars van de erediensten en afgevaardigden van de Centrale vrijzinnige raad en beheert een budget van meer dan 100 miljoen euro.

De dienst neemt het voorzitterschap en het secretariaat waar van een informatie- en overlegcommissie over de temporaliën van de erediensten, waarvan de vertegenwoordigers van de Gewesten en de Duitstalige gemeenschap lid zijn. Die commissie behandelt vragen met betrekking tot de erediensten in België.

➢ Dienst Privacy et gelijke kansen

De dienst is bevoegd voor twee aparte rechtstakken, enerzijds de bescherming van persoonsgegevens en anderzijds de antidiscriminatie- en antiracismewetgeving. Voor beide rechtstakken staat de dienst in voor de ontwikkeling en opvolging van nationale, Europese en internationale regelgeving. In het bijzonder, de dienst is auteur van de nieuwe wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens en treedt op als kenniscentrum voor wat betreft de Europese Algemene Privacyverordening 2016/679 en de Richtlijn, Politie-Justitie 2016/680. Wat betreft de materie inzake antidiscriminatie- en antiracismewetgeving worden de werkzaamheden waargenomen door de Cel Gelijke Kansen die onderdeel is van de dienst maar instaat voor de voorbereiding en opvolging van het beleid van de Staatssecretaris voor Gelijke Kansen. Tot slot behandelt de dienst eveneens de grondrechtendossiers op het niveau van de Europese Unie.

h) Directie V – Directie juridische ondersteuning van de penitentiaire administratie

- Het geven van juridische adviezen (advies, zoeken naar juridisch adequate oplossingen voor concrete problemen die zich stellen, regelen van geschillen) ;
- Redactie van regelgevende teksten (wet, besluiten, omzendbrieven, collectieve brieven) met betrekking tot de opdrachten van het DGEPI ;
- Behandeling van individuele dossiers van gedetineerden ;
- Het ter beschikking stellen van een uitgebreide en toegankelijke documentatie en tevens een erkend referentiepunt worden intra en extra muros ;
- Het geven van juridische opleidingen aan personeel van DGEPI.

PROGAMME DE SUBSISTANCE 58/0

01 – Dépenses de personnel

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 58/0

01 – Personeelsuitgaven

(en milliers d'euro)		(in duizenden euro)	
	01.11.00.03	01.11.00.04	Total / Totaal
2021 (b)	10 854	856	11 710
2022 (c)	9 762	1 626	11 388
2023 (c)	10 282	1 676	11 958

Note explicative

Conformément aux dispositions de la circulaire n°526 du 13 juillet 2002 de la Fonction publique, l'administration dispose à présent d'une enveloppe globale.

Verklarende nota

Overeenkomstig de bepalingen van de omzendbrief nr 526 van 13 juli 2002 van Ambtenarenzaken, beschikt de administratie thans over een globaal personeelsbudget

02 – Frais de fonctionnement

A.B. : 12 58 02 12 11 01

Libellé : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques)

02 – Werkingskosten

B.A. : 12 58 02 12 11 01

Tekst : Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informaticauitgaven)

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	392	424	478	473	473	473	473	Vastleggingen
Liquidation	331	424	478	473	473	473	473	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base vise à couvrir, notamment, les dépenses en matière de frais de bureaux, d'honoraires, d'énergies, d'entretien de locaux et de machines, d'indemnités kilométriques, de jetons de présence, de téléphonie,…

A.B. : 12 58 02 12 11 99

Libellé : Indemnités forfaitaires et autres (fiscalement non imposables) au personnel

Verklarende nota

Deze basisallocatie dient tot dekking van de uitgaven met betrekking tot onder andere de bureaubenodigdheden, de honoraria, de energiekosten, onderhoud van lokalen en machines, dienstverplaatsingen, zitpenningen, telefonie,…

B.A. : 12 58 02 12 11 99

Tekst : Forfaitaire en andere onkostenvergoedingen (fiscaal niet belastbaar) aan het personeel

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	-	27	27	26	26	26	26	Vastleggingen
Liquidation	-	27	27	26	26	26	26	Vereffeningen

Note explicative

Depuis l'année budgétaire 2012, l'imputation de ce type de frais est séparé de l'allocation de base habituelle 12 11 01 en raison du paiement via le service « Persopoint ».

Verklarende nota

Vanaf het begrotingsjaar 2012 wordt de aanrekening van dit type vergoedingen afgescheiden van de gebruikelijke basisallocatie 12 11 01 omwille van de betaling via de dienst "Persopoint".

03 – Etudes et documentation

A.B. : 12 58 03 12 11 39

Libellé : Dépenses de toute nature relatives aux actions pour l'amélioration du fonctionnement de la Justice

03 – Studies en documentatie

B.A. : 12 58 03 12 11 39

Tekst : Allerhande uitgaven met betrekking tot de acties ter verbetering van de werking van Justitie

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	61	105	105	104	104	104	104	Vastleggingen
Liquidation	59	105	105	104	104	104	104	Vereffeningen

Note explicative

Le crédit enregistré est destiné à financer des missions d'étude et de recherche dans divers domaines d'actualité

Verklarende nota

Het ingeschreven krediet is bestemd voor de financiering van studie- en onderzoekopdrachten in verschillende

sensibles traités par les services de la DGWL. Les dépenses visent également à améliorer le fonctionnement des services de la DGWL.

A.B. : 12 58 03 45 24 01

Libellé : Financement de l'enquête sociale dans le cadre de l'adoption (transfert Fédération Wallonie-Bruxelles)

gevoelige actualiteitsdomeinen uitgevoerd door de diensten van het DGWL. De uitgaven zijn eveneens bestemd voor de verbetering van de werking van de diensten van het DGWL.

B.A. : 12 58 03 45 24 01

Tekst : Financiering van het maatschappelijk onderzoek in het kader van adoptie (overdracht Fédération Wallonie-Bruxelles)

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	70	118	118	118	118	118	118	Vastleggingen
Liquidation	70	100	100	100	100	100	100	Vereffeningen

Note explicative

Exécution de l'article 6 de l'Accord de coopération du 12 décembre 2005 entre l'Etat fédéral, la Communauté flamande, la Communauté française, la Communauté germanophone et la Commission communautaire commune relatif à la mise en œuvre de la loi du 24 avril 2003 réformant l'adoption (assentiment par la loi du 19 avril 2006).

Verklarende nota

Uitvoering van artikel 6 van het Samenwerkingsakkoord van 12 december 2005 tussen de Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap, de Duitstalige Gemeenschap en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie inzake de tenuitvoerlegging van de wet van 24 april 2003 tot hervorming van de adoptie (goedgekeurd door de wet van 19 april 2006).

A.B. : 12 58 03 45 25 01

Libellé : Financement de l'enquête sociale dans le cadre de l'adoption (transfert Vlaamse Gemeenschap)

B.A. : 12 58 03 45 25 01

Tekst : Financiering van het maatschappelijk onderzoek in het kader van adoptie (overdracht Vlaamse Gemeenschap)

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	61	100	100	100	100	100	100	Vastleggingen
Liquidation	61	100	100	100	100	100	100	Vereffeningen

Note explicative

Exécution de l'article 6 de l'Accord de coopération du 12 décembre 2005 entre l'Etat fédéral, la Communauté flamande, la Communauté française, la Communauté germanophone et la Commission communautaire commune relatif à la mise en œuvre de la loi du 24 avril 2003 réformant l'adoption (assentiment par la loi du 19 avril 2006).

Verklarende nota

Uitvoering van artikel 6 van het Samenwerkingsakkoord van 12 december 2005 tussen de Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap, de Duitstalige Gemeenschap en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie inzake de tenuitvoerlegging van de wet van 24 april 2003 tot hervorming van de adoptie (goedgekeurd door de wet van 19 april 2006).

A.B. : 12 58 03 45 26 01

Libellé : Financement de l'enquête sociale dans le cadre de l'adoption (transfert Communauté Germanophone)

B.A. : 12 58 03 45 26 01

Tekst : Financiering van het maatschappelijk onderzoek in het kader van adoptie (overdracht Duitstalige Gemeenschap)

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	3	14	14	14	14	14	14	Vastleggingen
Liquidation	3	10	10	10	10	10	10	Vereffeningen

Note explicative

Exécution de l'article 6 de l'Accord de coopération du 12 décembre 2005 entre l'Etat fédéral, la Communauté flamande, la Communauté française, la Communauté germanophone et la Commission communautaire commune relatif à la mise en œuvre de la loi du 24 avril 2003 réformant l'adoption (assentiment par la loi du 19 avril 2006).

Verklarende nota

Uitvoering van artikel 6 van het Samenwerkingsakkoord van 12 december 2005 tussen de Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap, de Duitstalige Gemeenschap en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie inzake de tenuitvoerlegging van de wet van 24 april 2003 tot hervorming van de adoptie (goedgekeurd door de wet van 19 april 2006).

PROGRAMME D'ACTIVITES 58/1

ACTIVITEITENPROGRAMMA 58/1

Service de Tutelle des mineurs étrangers non accompagnés (MENA)

Article 3 de la loi-programme du 22 décembre 2003 modifiée par la loi-programme du 27 décembre 2004 organisant la tutelle des mineurs étrangers non accompagnés.

Missions assignées :

Ce service coordonne les contacts des tuteurs avec les autorités compétentes en matière d'accueil, de placement et d'hébergement des mineurs, ainsi qu'avec les autorités des pays d'origine des mineurs, dans le cadre de la recherche de leur famille ou de toute autre structure d'accueil.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

cfr. les allocations de base ci-après.

10 – Dépenses de personnel

Dienst Voogdij voor niet begeleide minderjarige vreemdelingen (NBMV)

Artikel 3 van de programmawet van 22 december 2003 gewijzigd door de programmawet van 27 december 2004 houdende organisatie van de voogdij van niet begeleide minderjarige vreemdelingen.

Toegewezen opdrachten :

Deze dienst coördineert de contacten tussen de voogden en de overheden bevoegd voor opvang, plaatsing en huisvesting, alsook met de overheden van de landen van herkomst van de minderjarigen teneinde hun familie op te sporen of andere opvangstructuren te vinden.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

cfr. de hiernavolgende basisallocatie.

10 – Personeelsuitgaven

(en milliers d'euro)		(in duizenden euro)	
	10.11.00.03	10.11.00.04	Total / Totaal
2021 (b)	1 380	320	1 700
2022 (c)	1 162	568	1 730
2023 (c)	1 195	584	1 779

Note explicative

Le crédit inscrit comprend la charge salariale du personnel.

Dans ce programme sont repris les frais de fonctionnement du service de tutelle MENA.

11 – Frais de fonctionnement

A.B. : 12 58 11 12 11 01

Libellé : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques)

Verklarende nota

Het ingeschreven krediet omvat de loonkost van het personeel.

In dit programma zijn de werkingskosten opgenomen van de dienst voogdij NBMV.

11 – Werkingskosten

B.A. : 12 58 11 12 11 01

Tekst : Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informaticauitgaven)

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	43	97	85	84	84	84	84	Vastleggingen
Liquidation	38	96	84	83	83	83	83	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base vise à couvrir, notamment, les dépenses en matière de frais de bureaux, d'honoraires, d'énergies, d'entretien de locaux et de machines, d'indemnités kilométriques, de jetons de présence, de téléphonie,…

A.B. : 12 58 11 12 11 02

Libellé : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à une tutelle (honoraires et émoluments des tuteurs, indemnités distinctes et forfaitaires, autres frais par tuteur)

Verklarende nota

Deze basisallocatie dient tot dekking van de uitgaven met betrekking tot onder andere de bureaubenodigdheden, de honoraria, de energiekosten, onderhoud van lokalen en machines, dienstverplaatsingen, zitpenningen, telefonie,…

B.A. : 12 58 11 12 11 02

Tekst : Allerhande uitgaven met betrekking tot een voogdij (erelonen en emolumenten voogden, afzonderlijke en forfaitaire vergoedingen, andere onkosten per voogd)

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	4 600	5 609	5 963	5 518	5 518	5 518	5 518	Vastleggingen
Liquidation	4 484	5 609	5 963	5 518	5 518	5 518	5 518	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base vise à couvrir les dépenses en matière de :

- Indemnités forfaitaires octroyées aux tuteurs indépendants ;
- Assurance (art. 8) ;
- Remboursement des frais (art. 7) ;
- Tests médicaux ;
- Traducteurs ;
- Formation ;
- Représentant régional des tuteurs de mineurs étrangers ;
- Impression du vade-mecum + rapport d'activités ;
- Recherche d'identification (art. 3).

Faisant suite à un accord bilatéral, 400 00 EUR sont inscrits pour les tests d'âge, compensés auprès de l'Intérieur, Office des étrangers.

Verklarende nota

Deze basisallocatie dient tot dekking van de uitgaven met betrekking tot de :

- Forfaitaire vergoedingen toegekend aan de zelfstandige voogden ;
- Verzekering (art. 8) ;
- Terugbetaling van de kosten (art. 7) ;
- Geneeskundige testen ;
- Vertalers ;
- Opleiding ;
- Regionale vertegenwoordiger voor de voogden van de minderjarigen vreemdelingen ;
- Het drukken van de vademecum + activiteitenverslag ;
- Identificatieonderzoeken (art. 3).

Als gevolg van een bilateraal akkoord wordt 400 000 EUR ingeschreven voor leeftijdstesten, gecompenseerd bij Binnenlandse Zaken, Dienst Vreemdelingenzaken.

12 – Equipement

A.B. : 12 58 12 74 10 01

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de matériel de transport

12 – Uitrusting

B.A. : 12 58 12 74 10 01

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van het vervoermaterieel

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	-	51	52	52	52	52	52	Vastleggingen
Liquidation	-	50	51	51	51	51	51	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base couvre les dépenses en matière d'achat de véhicules de service et/ou de fonction.

A.B. : 12 58 12 74 22 01

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques et de matériel de transport

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt de uitgaven met betrekking tot de aankoop van functie- en/of dienstwagens.

B.A. : 12 58 12 74 22 01

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informaticauitgaven en van het vervoermaterieel

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	-	16	16	16	16	16	16	Vastleggingen
Liquidation	-	16	16	16	16	16	16	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base couvre les dépenses relatives aux investissements en matériels, machines et mobiliers.

13 – Tuteurs en organisation

A.B. : 12 58 13 33 00 03

Libellé : Subventions à des organismes publics et associations chargés de la tutelle des mineurs étrangers non accompagnés

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt de investeringsuitgaven met betrekking tot de uitrusting, machines en meubilair.

13 – Voogden in dienstverband

B.A. : 12 58 13 33 00 03

Tekst : Toelagen aan openbare instellingen en verenigingen belast met de voogdij over niet-begeleide minderjarige vreemdelingen

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	398	614	607	607	607	607	607	Vastleggingen
Liquidation	402	616	609	609	609	609	609	Vereffeningen

Note explicative

Verklarende nota

Subventions aux associations et organismes publics s'occupant des mineurs étrangers non accompagnés (actuellement : « Rode Kruis », « Caritas », « De Grens », « APD », « AICHA », « SESO », « EXIL »).

PROGRAMME D'ACTIVITES 58/2

Collaboration internationale et soutien scientifique à la police

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

cfr. les allocations de base ci-après.

21 – Biens et services

A.B. : 12 58 21 12 11 32

Libellé : Dépenses généralement quelconques découlant de l'exécution de conventions en matière d'entraide internationale

Toelagen aan verenigingen en publieke instellingen die zich bezig houden met niet-begeleide minderjarige vreemdelingen (op dit ogenblik : « Rode Kruis », « Caritas », « De Grens », « APD », « AICHA », « SESO », « EXIL »).

ACTIVITEITENPROGRAMMA 58/2

Internationale samenwerking en wetenschappelijke ondersteuning van de politie

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

cfr. de hiernavolgende basisallocatie.

21 – Goederen en diensten

B.A. : 12 58 21 12 11 32

Tekst : Allerhande uitgaven voortvloeiend uit de uitvoering van overeenkomsten inzake internationale bijstand

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	5	85	85	84	84	84	84	Vastleggingen
Liquidation	5	85	85	84	84	84	84	Vereffeningen

Note explicative

Ce poste budgétaire est utilisé :

- en vue de réaliser les transfèrements de personnes dans le cadre de :
  - la Convention relative au transfèrement des personnes condamnées, faite à Strasbourg le 21 mars 1983, et approuvée par la loi du 19 juin 1990 ;
  - la collaboration judiciaire avec les tribunaux internationaux du Rwanda et de l'ex-Yougoslavie (loi du 22 mars 1996 relative à la reconnaissance et à la coopération avec le Tribunal international de l'ancienne Yougoslavie et le Tribunal international du Rwanda) ; la convention signée entre les royaumes du Maroc et de Belgique en matière d'assistance aux personnes détenues et le transfèrement de personnes incarcérées, approuvée par la loi du 17 mars 1999. Conventions, réglementations européenne et protocoles en matière de législation civile ;
  - la commission consultative belgo-marocaine en matière civile ;
  - la coopération avec la Cour Pénale Internationale de la Haye.
- en vue de permettre la collaboration avec des juridictions pénales internationales, dans un contexte indépendant de procédures judiciaires (p. ex. : promotion des activités de ces juridictions, organisation de colloques traitant des sujets relevant de la compétence de ces juridictions,…) et de promouvoir le respect du droit international

Verklarende nota

Deze budgetpost wordt aangewend om :

- de overbrenging te realiseren van personen in het kader van :
  - het Verdrag inzake de overbrenging van veroordeelde personen, opgemaakt te Straatsburg op 21 maart 1983, goedgekeurd bij de wet van 19 juni 1990 ;
  - de gerechtelijke samenwerking met de internationale Tribunalen voor Rwanda en ex-Joegoslavië (wet van 22 maart 1996 betreffende de erkenning van en de samenwerking met het internationaal tribunaal voor voormalig Joegoslavië en het internationaal tribunaal voor Rwanda) ; de overeenkomst gesloten tussen het Koninkrijk Marokko en et Koninkrijk België inzake bijstand een gedetineerde personen en de overbrenging van opgesloten personen, goedgekeurd bij de wet van 17 maart 1999. Verdragen Europese reglementen en protocollen inzake burgerlijke wetgeving ;
  - Raadgevende Belgo-Marokkaanse commissie in burgerlijke zaken ;
  - de samenwerking met het internationaal Strafgerechtshof van Den Haag.
- de samenwerking met internationale strafgerechten mogelijk te maken in een context onafhankelijk van gerechtelijke procedures (bv : promotie van activiteiten van deze gerechten, organisatie van colloquia die onderwerpen behandelen behorend tot de bevoegdheden van het respect voor het internationaal humanitair recht zowel op nationaal en

humanitaire, tant au plan national qu'international ;
- en matière d'entraide relative aux enlèvements parentaux internationaux et assistance aux victimes d'enlèvements.

A.B. : 12 58 21 35 40 01

Libellé : Quote-part de la Belgique dans les frais de fonctionnement de l'Organisation Internationale de Police Criminelle à Lyon (INTERPOL)

internationaal vlak ;
- rechtshulp te bekostigen inzake de internationale ouderlijke ontvoeringen en bijstand aan slachtoffers van ontvoeringen.

B.A. : 12 58 21 35 40 01

Tekst : Aandeel van België in de werkingskosten van de Internationale Organisatie voor de Criminele Politie te Lyon (INTERPOL)

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	682	614	732	724	724	724	724	Vastleggingen
Liquidation	682	614	732	724	724	724	724	Vereffeningen

Note explicative

Quote-part fixée sur base de la décision de l'assemblée générale d'Interpol.

A.B. : 12 58 21 35 40 10

Libellé : Intervention de la Belgique dans les frais de fonctionnement d'organisations internationales

Verklarende nota

Aandeel van België vastgesteld op basis van de beslissing van de algemene vergadering van Interpol.

B.A. : 12 58 21 35 40 10

Tekst : Deelneming van België in de werkingskosten van internationale instellingen

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	93	129	128	127	127	127	127	Vastleggingen
Liquidation	93	129	128	127	127	127	127	Vereffeningen

Note explicative

Il s'agit des interventions suivantes :

- Contribution à la Commission internationale de l'Etat civil (CIEC) ;
- Participation de la Belgique aux frais de fonctionnement d'UNIDROIT à Rome ;
- Participation de la Belgique au GRECO (groupe d'Etats contre la corruption) ;
- Contribution volontaire de la Belgique au PNUCID (programme des Nations Unies dans la lutte contre la drogue) ;
- Contribution volontaire de la Belgique au fonds au profit des victimes des crimes relevant de la compétence de la Cour Pénale Internationale de la Haye.

Les dépenses sont justifiées par la nécessité pour la Belgique de se manifester, par un soutien matériel, au sein des organisations internationales les plus prestigieuses de droit pénal et de criminologie.

La participation au GRECO permet à la Belgique de faire honneur à ses engagements vis-à-vis de cet organisme instauré à l'initiative de la Belgique et chargé du suivi de l'application des principes de base en matière de la lutte contre la corruption et de l'exécution des instruments y afférents dans le cadre du Conseil de l'Europe.

PROGRAMME D'ACTIVITES 58/3

Mesures de sûreté

Verklarende nota

Het betreft de volgende bedragen :

- Bijdrage aan de Internationale Commissie van de Burgerlijke Stand (ICBS) ;
- Deelname in de werkingskosten van het Internationaal Instituut voor de Eenmaking van het Privaatrecht te Rome ;
- Deelname van België aan GRECO (groep van Landen tegen de corruptie) ;
- Vrijwillige bijdrage van België aan de UNDCP (programma van de Verenigde Naties ter bestrijding van drugs) ;
- Vrijwillige bijdrage van België aan het fonds ten bate van slachtoffers van misdaden behorend tot de bevoegdheid van het Internationale Strafgerechtshof te Den Haag.

Deze uitgaven verantwoorden zich door de noodzaak voor België om zich door zijn materiële steun te manifesteren in een aantal van de meeste prestigieuze internationale wetenschappelijke verenigingen van strafrecht en criminologie.

De bijdrage in GRECO laat België toe de aangegane verbintenissen na te komen ten aanzien van dit op Belgisch initiatief ingesteld organisme, belast met de opvolging van de basisprincipes inzake corruptiebestrijding en met de implementatie van de instrumenten ter zake in het kader van de Raad van Europa.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 58/3

Veiligheidsmaatregelen

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

cfr. les allocations de base ci-après.

31 – Biens et services

A.B. : 12 58 31 12 11 37

Libellé : Protection des personnes et des biens – recherches en enquêtes

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

cfr. de hiernavolgende basisallocatie.

31 – Goederen en diensten

B.A. : 12 58 31 12 11 37

Tekst : Bescherming van personen en van goederen – opsporingen en onderzoek

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	2 187	2 247	2 272	2 272	2 272	2 272	2 272	Vastleggingen
Liquidation	2 187	2 253	2 278	2 278	2 278	2 278	2 278	Vereffeningen

Note explicative

Il s'agit de dépenses dans le cadre des fonds spéciaux mis à la disposition de la police fédérale en vue de recherche dans le domaine des techniques d'investigations particulières.

Ces crédits sont affectés aux différentes provisions suivantes :

- provision A : frais opérationnels
- provision C : frais de fonctionnement du « Undercoverteam »
- provision D : créée dans le but d'apporter un soutien dans le cadre de la protection des témoins menacés
- provision E : frais de fonctionnement de l'équipe de protection des témoins

Dépenses à caractère confidentiel.

A.B. : 12 58 31 12 11 42

Libellé : Mesures de protection des témoins en matière de collaboration judiciaire internationale

Verklarende nota

Het betreft hier de uitgaven in het kader van de bijzondere fondsen die ter beschikking worden gesteld van de federale politie met het oog op onderzoek in het domein van bijzondere opsporingstechnieken.

Deze kredieten zijn toegewezen aan de volgende provisies :

- provisie A : operationele kosten
- provisie C : werkingskosten van het "Undercoverteam"
- provisie D : gecreëerd om steun bij te brengen in het kader van de bescherming van bedreigde getuigen
- provisie E : werkingskosten van het team getuigenbescherming

Uitgaven met een vertrouwelijk karakter.

B.A. : 12 58 31 12 11 42

Tekst : Maatregelen van getuigenbescherming in het kader van de internationale gerechtelijke samenwerking

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	95	96	96	95	95	95	95	Vastleggingen
Liquidation	95	96	96	95	95	95	95	Vereffeningen

Note explicative

Mesures à caractère confidentiel exposées dans le cadre de la protection de témoins, à la demande des juridictions pénales internationales. Les fonds sont gérés par la Police Fédérale.

PROGRAMME D'ACTIVITES 58/4

Protection de la jeunesse

Objectifs poursuivis

Exécution des lois du 13 juin 2006 et 15 mai 2006 modifiant la législation relative à la protection de la jeunesse et à la prise en charge des mineurs ayant commis un fait qualifié infraction et à la réparation du dommage causé par ce fait.

Financement de l'offre réparatrice.

Verklarende nota

Uitgaven met vertrouwelijk karakter uitgetrokken in het kader van de bescherming van getuigen in een internationale context. De fondsen worden beheerd door de Federale Politie.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 58/4

Jeugdbescherming

Nagestreefde doelstellingen

Uitvoering van de wetten van 13 juni 2006 en 15 mei 2006 tot wijziging van de wetgeving betreffende de jeugdbescherming en het ten laste nemen van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd en het herstel van de door dit feit veroorzaakte schade.

Financiering van het herstelrechtelijk aanbod.

A.B. : 12 58 41 45 24 02

Libellé : Protection de la Jeunesse – Médiation au niveau du Parquet (transfert Fédération Wallonie-Bruxelles)

B.A. : 12 58 41 45 24 02

Tekst : Jeugdbescherming – Bemiddeling op het niveau van het parket (overdracht Fédération Wallonie-Bruxelles)

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	2 535	2 668	2 800	-	-	-	-	Vastleggingen
Liquidation	2 535	2 668	2 800	-	-	-	-	Vereffeningen

Note explicative

Exécution des lois du 13 juin 2006 et 15 mai 2006 modifiant la législation relative à la protection de la jeunesse et à la prise en charge des mineurs ayant commis un fait qualifié infraction.

La loi du 10 mai 2007 portant assentiment à l'accord de coopération du 13 décembre 2006 entre l'Etat et les Communautés règle les modalités de l'organisation et du financement de l'offre restauratrice.

Le crédit a été calculé sur base des modalités prévues par l'article 7 de cet accord.

Verklarende nota

Uitvoering van de wetten van 13 juni 2006 en 15 mei 2006 tot wijziging van de wetgeving betreffende de jeugdbescherming en het ten laste namen van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd.

De wet van 10 mei 2007 houdende instemming met het samenwerkingsakkoord van 13 december 2006 tussen de Federale Staat en de Gemeenschappen regelt de organisatie en de financiering van het herstelrechtelijk aanbod.

Het krediet wordt berekend volgens de modaliteiten van artikel 7 van dit akkoord.

A.B. : 12 58 41 45 25 02

Libellé : Protection de la Jeunesse – Médiation au niveau du Parquet (transfert Vlaamse Gemeenschap)

B.A. : 12 58 41 45 25 02

Tekst : Jeugdbescherming – Bemiddeling op het niveau van het parket (overdracht Vlaamse Gemeenschap)

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	3 803	4 002	4 200	-	-	-	-	Vastleggingen
Liquidation	3 803	4 002	4 200	-	-	-	-	Vereffeningen

Note explicative

Exécution des lois du 13 juin 2006 et 15 mai 2006 modifiant la législation relative à la protection de la jeunesse et à la prise en charge des mineurs ayant commis un fait qualifié infraction.

La loi du 10 mai 2007 portant assentiment à l'accord de coopération du 13 décembre 2006 entre l'Etat et les Communautés règle les modalités de l'organisation et du financement de l'offre restauratrice.

Le crédit a été calculé sur base des modalités prévues par l'article 7 de cet accord.

Verklarende nota

Uitvoering van de wetten van 13 juni 2006 en 15 mei 2006 tot wijziging van de wetgeving betreffende de jeugdbescherming en het ten laste namen van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd.

De wet van 10 mei 2007 houdende instemming met het samenwerkingsakkoord van 13 december 2006 tussen de Federale Staat en de Gemeenschappen regelt de organisatie en de financiering van het herstelrechtelijk aanbod.

Het krediet wordt berekend volgens de modaliteiten van artikel 7 van dit akkoord.

A.B. : 12 58 41 45 26 02

Libellé : Protection de la Jeunesse – Médiation au niveau du Parquet (transfert Communauté Germanophone)

B.A. : 12 58 41 45 26 02

Tekst : Jeugdbescherming – Bemiddeling op het niveau van het parket (overdracht Duitstalige Gemeenschap)

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	-	33	35	-	-	-	-	Vastleggingen
Liquidation	-	33	35	-	-	-	-	Vereffeningen

Note explicative

Verklarende nota

Exécution des lois du 13 juin 2006 et 15 mai 2006 modifiant la législation relative à la protection de la jeunesse et à la prise en charge des mineurs ayant commis un fait qualifié infraction.

La loi du 10 mai 2007 portant assentiment à l'accord de coopération du 13 décembre 2006 entre l'Etat et les Communautés règle les modalités de l'organisation et du financement de l'offre restauratrice.

Le crédit a été calculé sur base des modalités prévues par l'article 7 de cet accord.

PROGRAMME D'ACTIVITES 58/5

Diversité, Interculturalité et égalité des chances

Outre la compétence en matière d'égalité entre femmes et hommes, une problématique suivie par l'Institut pour l'égalité entre femmes et hommes, il existe encore celle en matière de diversité, interculturalité et égalité des chances en général.

Ainsi la politique de diversité et d'égalité dans la société est encouragée par le soutien de projets et d'actions de sensibilisation via des organismes publics et privés et par la réalisation de projets dans le cadre de la lutte contre la discrimination et de la promotion de la diversité.

50 – Dépenses de personnel

Uitvoering van de wetten van 13 juni 2006 en 15 mei 2006 tot wijziging van de wetgeving betreffende de jeugdbescherming en het ten laste namen van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd.

De wet van 10 mei 2007 houdende instemming met het samenwerkingsakkoord van 13 december 2006 tussen de Federale Staat en de Gemeenschappen regelt de organisatie en de financiering van het herstelrechtelijk aanbod.

Het krediet wordt berekend volgens de modaliteiten van artikel 7 van dit akkoord.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 58/5

Diversiteit, Interculturaliteit en gelijkheid van kansen

Naast de bevoegdheid inzake de gelijkheid tussen vrouwen en mannen, een problematiek opgevolgd door het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen, is er nog deze inzake diversiteit, interculturaliteit en gelijkheid van kansen.

Zo wordt het diversiteits- en gelijkheidsbeleid in de samenleving aangemoedigd door het ondersteunen van projecten en sensibiliseringsacties via publieke en privé-instellingen en door het realiseren van projecten in het kader van de strijd tegen discriminatie en het bevorderen van de diversiteit.

50 – Personeelsuitgaven

(en milliers d'euro)		(in duizenden euro)	
	50.11.00.03	50.11.00.04	Total / Totaal
2021 (b)	118	-	118
2022 (c)	540	-	540
2023 (c)	558	-	558

Note explicative

Ce crédit reprend le personnel attribué au SPF Justice en relation avec la cellule « Egalité des chances » suite à la décision du Conseil de Ministres du 29 septembre 2017 qui fait suite à l'accord Gouvernemental.

Conformément aux dispositions de la circulaire n°526 du 13 juillet 2002, chaque SPF bénéficie désormais d'une enveloppe pour l'ensemble de ses agents.

De manière à mettre en œuvre les engagements qui figurent dans l'accord de Gouvernement (*Go for equality)* en matière d'égalité des chances et des genres, des nouveaux moyens structurels, tant en personnel qu'en fonctionnement, sont octroyés autour de quatre axes :

- plan d'action interfédéral contre le racisme ;
- lutte contre les discriminations ;
- plan d'action national contre les violences de genre et intrafamiliales ;
- *Gender mainstreaming* & égalité des genres dans la sphère privée et professionnelle.

Verklarende nota

Dit krediet betreft het personeel toegewezen aan de FOD Justitie betreffende de cel "Gelijke kansen" naar aanleiding van de Ministerraad van 29 september 2017, gevolg gevend aan het Regeerakkoord.

Overeenkomstig de bepalingen van de circulaire nr 526 van 13 juli 2002 beschikt iedere FOD voortaan over een enveloppe voor het geheel van zijn agenten.

Met het oog op de uitvoering van de verbintenissen in het Regeerakkoord (*Go for equality*) over gelijke kansen en gendergelijkheid worden nieuwe structurele middelen, zowel voor personeel als voor werking, toegewezen aan de volgende vier pijlers :

- Interfederaal actieplan tegen racisme ;
- Bestrijding van discriminatie ;
- Nationaal actieplan tegen gender- en intrafamiliaal geweld ;
- *Gender mainstreaming* & gendergelijkheid in de privé- en de beroepssfeer.

51 – Frais de fonctionnement

A.B. : 12 58 51 12 11 01

Libellé : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques)

51 – Werkingskosten

B.A. : 12 58 51 12 11 01

Tekst : Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informaticauitgaven)

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	1 026	391	391	390	390	390	390	Vastleggingen
Liquidation	1 027	391	391	390	390	390	390	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base vise à couvrir, notamment, les dépenses en matière de frais de bureaux, d'honoraires, d'énergies, d'entretien de locaux et de machines, d'indemnités kilométriques, de jetons de présence, de téléphonie,…

Dans le cadre du programme *Go for equality* le budget 2022 est augmenté de 18 000 EUR.

Verklarende nota

Deze basisallocatie dient tot dekking van de uitgaven met betrekking tot onder andere de bureaubenodigdheden, de honoraria, de energiekosten, onderhoud van lokalen en machines, dienstverplaatsingen, zitpenningen, telefonie,…

In het kader van het *Go for equality* programma wordt het budget in 2022 met 18 000 EUR verhoogd.

A.B. : 12 58 51 12 11 04

Libellé : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

B.A. : 12 58 51 12 11 04

Tekst : Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	-	5	10	10	10	10	10	Vastleggingen
Liquidation	-	5	10	10	10	10	10	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

Verklarende nota

Zie tekst.

52 – Subsides

A.B. : 12 58 52 12 11 39

Libellé : Dépenses de toute nature relatives aux actions pour l'amélioration du fonctionnement de la Justice

52 – Toelagen

B.A. : 12 58 52 12 11 39

Tekst : Allerhande uitgaven met betrekking tot de acties ter verbetering van de werking van Justitie

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	-	91	91	90	90	90	90	Vastleggingen
Liquidation	-	91	91	90	90	90	90	Vereffeningen

Note explicative

Le crédit enregistré est destiné à financer des missions d'étude et de recherche dans divers domaines d'actualité sensibles.

Verklarende nota

Het ingeschreven krediet is bestemd voor de financiering van studie- en onderzoekopdrachten in verschillende gevoelige actualiteitsdomeinen.

A.B. : 12 58 52 33 00 33

Libellé : Subvention octroyée au centre d'accueil Surya

B.A. : 12 58 52 33 00 33

Tekst : Toelage toegekend aan het onthaalcentrum Surya

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	279	318	463	460	460	460	460	Vastleggingen
Liquidation	279	318	425	460	460	460	460	Vereffeningen

Note explicative

La subvention octroyée à l'ASBL Surya a pour objectif de permettre au bénéficiaire de continuer ses activités en matière d'accueil et d'accompagnement spécifiques des victimes de la traite des êtres humains, en accordant une attention particulière aux femmes victimes de traite des

Verklarende nota

De toelage die aan VZW Surya wordt toegekend heeft tot doel de begunstigde er toe in staat te stellen haar activiteiten in verband met de specifieke opvang en begeleiding van slachtoffers van mensenhandel voort te zetten, in het bijzonder van de mensenhandel met het

êtres humains aux fins d'exploitation sexuelle, principales victimes de cette forme d'exploitation.

A.B. : 12 58 52 33 00 34

Libellé : Subvention octroyée au centre d'accueil Pag-Asa

oog op seksuele uitbuiting, waarvan vrouwen het voornaamste slachtoffer zijn.

B.A. : 12 58 52 33 00 34

Tekst : Toelage toegekend aan het onthaalcentrum Pag-Asa

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	279	318	463	460	460	460	460	Vastleggingen
Liquidation	279	318	425	460	460	460	460	Vereffeningen

Note explicative

La subvention octroyée à l'ASBL Pag-Asa a pour objectif de permettre au bénéficiaire de continuer ses activités en matière d'accueil et d'accompagnement spécifiques des victimes de la traite des êtres humains, en accordant une attention particulière aux femmes victimes de traite des êtres humains aux fins d'exploitation sexuelle, principales victimes de cette forme d'exploitation.

Verklarende nota

De toelage die aan VZW Pag-Asa wordt toegekend heeft tot doel de begunstigde er toe in staat te stellen haar activiteiten in verband met de specifieke opvang en begeleiding van slachtoffers van mensenhandel voort te zetten, in het bijzonder van de mensenhandel met het oog op seksuele uitbuiting, waarvan vrouwen het voornaamste slachtoffer zijn.

A.B. : 12 58 52 33 00 35

Libellé : Subvention octroyée au centre d'accueil Payoke

B.A. : 12 58 52 33 00 35

Tekst : Toelage toegekend aan het onthaalcentrum Payoke

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	279	318	463	460	460	460	460	Vastleggingen
Liquidation	279	318	425	460	460	460	460	Vereffeningen

Note explicative

La subvention octroyée à l'ASBL Payoke a pour objectif de permettre au bénéficiaire de continuer ses activités en matière d'accueil et d'accompagnement spécifiques des victimes de la traite des êtres humains, en accordant une attention particulière aux femmes victimes de traite des êtres humains aux fins d'exploitation sexuelle, principales victimes de cette forme d'exploitation.

Verklarende nota

De toelage die aan VZW Payoke wordt toegekend heeft tot doel de begunstigde er toe in staat te stellen haar activiteiten in verband met de specifieke opvang en begeleiding van slachtoffers van mensenhandel voort te zetten, in het bijzonder van de mensenhandel met het oog op seksuele uitbuiting, waarvan vrouwen het voornaamste slachtoffer zijn.

A.B. : 12 58 52 33 00 36

Libellé : Subside à « Child Focus »

B.A. : 12 58 52 33 00 36

Tekst : Toelage aan « Child Focus »

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	-	-	139	-	-	-	-	Vastleggingen
Liquidation	-	-	121	28	-	-	-	Vereffeningen

Note explicative

La subvention octroyée à Child Focus a pour objectif de permettre l'amélioration du projet Arachnid qui est un outil numérique qui détecte et signale automatiquement les images d'abus sexuels de mineurs.

Verklarende nota

De toelage aan " Child Focus " heeft tot doel de verbetering van het project Arachnid dat een digitale tool is die seksuele misbruikbeelden van minderjaringen automatisch detecteert en rapporteert.

A.B. : 12 58 52 33 00 41

Libellé : Subsides à des organismes privés dans le cadre de la diversité, l'interculturalité et l'égalité des chances

B.A. : 12 58 52 33 00 41

Tekst : Toelagen aan privé-organisaties in het kader van de diversiteit, de interculturaliteit en de gelijkheid van kansen

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	1 045	1 968	1 967	1 966	1 966	1 966	1 966	Vastleggingen
Liquidation	955	1 968	1 967	1 966	1 966	1 966	1 966	Vereffeningen

Note explicative

Verklarende nota

Dans le cadre du programme *Go for equality* le budget 2022 est augmenté de 1 848 000 EUR.

A.B. : 12 58 52 41 40 31

Libellé : Subsides à des organismes publics dans le cadre de la diversité, l'interculturalité et l'égalité des chances

In het kader van het *Go for equality* programma wordt het budget in 2022 met 1 848 000 EUR verhoogd.

B.A. : 12 58 52 41 40 31

Tekst : Toelagen aan publieke organisaties in het kader van de diversiteit, de interculturaliteit en de gelijkheid van kansen

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	-	782	782	782	782	782	782	Vastleggingen
Liquidation	-	766	766	766	766	766	766	Vereffeningen

Note explicative

Dans le cadre du programme *Go for equality* le budget 2022 est augmenté de 1 848 000 EUR.

A.B. : 12 58 53 01 00 01

Libellé : Crédit provisionnel pour le financement d'actions prévues dans le cadre du Plan d'action Nationale contre le Racisme

Verklarende nota

In het kader van het *Go for equality* programma wordt het budget in 2022 met 1 848 000 EUR verhoogd.

B.A. : 12 58 53 01 00 01

Tekst : Provisioneel krediet bestemde voor acties in het kader van het Nationaal Plan tegen Racisme

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	-	782	782	782	782	782	782	Vastleggingen
Liquidation	-	782	782	782	782	782	782	Vereffeningen

Note explicative

Le crédit provisionnel est inscrit au programme 58-5 – Crédit provisionnel destiné aux actions dans le cadre du Plan National de lutte contre le Racisme – peut, sur proposition de la Secrétaire d'Etat pour l'Egalité des genres, l'Egalité des chances et la Diversité et de la Secrétaire d'Etat au Budget, selon les besoins, être réparti par Arrêté royal entre les programmes appropriés des budgets des départements concernés.

Verklarende nota

Het provisioneel krediet ingeschreven op het programma 58-5 - Provisioneel krediet bestemd voor acties in het kader van het Nationaal Plan tegen Racisme - mag, op voorstel van de Staatssecretaris voor Gendergelijkheid, Gelijke Kansen en Diversiteit en van de Staatssecretaris voor Begroting, volgens de behoeften, worden verdeeld over de passende programma's van de begrotingen van de betrokken departementen door middel van een koninklijk besluit.

DIVISION 59 : CULTES ET LAICITE

Missions assignées :

Cette division reprend les crédits nécessaires pour le paiement des traitements de ministres des cultes reconnus et des délégués du Conseil central laïque, conformément à l'article 181 de la Constitution, et à l'octroi de subventions pour les frais de fonctionnement du secrétariat du Conseil central laïque, de celui de l'Exécutif des Musulmans de Belgique, ainsi que la reconnaissance du Bouddhisme.

PROGRAMME DE SUBSISTANCE 59/0

Aides aux cultes reconnus

01 – Dépenses de personnel

AFDELING 59 : EREDIENSTEN EN LAICITEIT

Toegewezen opdrachten :

Deze afdeling bevat de noodzakelijke kredieten voor de betaling van de wedden van de bedienaars van de erkende erediensten en van de afgevaardigden van de Centrale vrijzinnige raad, overeenkomstig artikel 181 van de Grondwet, en voor de toekenning van de toelage voor de werkingskosten van het federaal secretariaat van de Centrale vrijzinnige raad en van het secretariaat van het Executief van de Moslims van België, alsmede de erkenning van het Boeddhisme.

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 59/0

Hulpverleningen aan de erkende erediensten

01 – Personeelsuitgaven

(en milliers d'euro)		(in duizenden euro)	
	01.11.00.03	01.11.00.04	Total / Totaal
2021 (b)	91 732	-	91 732
2022 (c)	91 988	-	91 988
2023 (c)	94 422	-	94 422

Note explicative

En ce qui concerne le culte catholique, les crédits sont prévus pour remplir le cadre maximal des assistants paroissiaux.

Une classification par niveau est impossible. Le crédit inscrit sur l'AB 110003 concerne la rémunération de tous les ministres des cultes reconnus, à l'exception du culte islamique et du bouddhisme.

A.B. : 12 59 01 11 40 05

Libellé : Secours à des ministres des cultes

Verklarende nota

Wat de katholieke eredienst betreft zijn de kredieten voorzien om het maximale kader van de parochie-assistenten op te vullen.

Een classificatie per niveau is onmogelijk. Het ingeschreven krediet op de BA 110003 betreft de wedden van de bedienaars van al de erkende erediensten met uitsluiting van de islamitische cultus, en het boeddhisme.

B.A. : 12 59 01 11 40 05

Tekst : Hulpgelden aan de bedienaars van de erediensten

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	-	2	2	2	2	2	2	Vastleggingen
Liquidation	-	2	2	2	2	2	2	Vereffeningen

Note explicative

Le montant de 2 000 EUR est destiné à octroyer un secours aux ministres des cultes éventuellement nécessiteux (arrêté royal du 21 juillet 1910 – 3°).

02 – Frais de fonctionnement

A.B. : 12 59 02 12 11 01

Libellé : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques)

Verklarende nota

Het bedrag van 2 000 EUR is bestemd voor het verstrekken van hulp aan eventueel behoeftige bedienaars van erediensten (koninklijk besluit van 21 juli 1910 – 3°).

02 – Werkingskosten

B.A. : 12 59 02 02 12 11 01

Tekst : Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informaticauitgaven)

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	3	4	4	4	4	4	4	Vastleggingen
Liquidation	3	4	4	4	4	4	4	Vereffeningen

Note explicative

Indemnités pour charges réelles octroyées aux évêques chargés du contrôle de leur évêché : 4000 EUR (arrêté du régent du 10 octobre 1945).

03 – Autres dépenses relatives au fonctionnement

A.B. : 12 59 03 33 00 17

Libellé : Autres dépenses relatives au fonctionnement – Eglise protestante, anglicane, israélite et orthodoxe

Verklarende nota

Vergoedingen voor werkelijke lasten toegekend aan de bisschoppen belast met de controle van hun bisdom : 4 000 EUR (besluit van de regent van 10 oktober 1945).

03 – Andere werkingsuitgaven

B.A. : 12 59 03 33 00 17

Tekst : Andere werkingsuitgaven – Protestantse, anglicaanse, israëlitische en orthodoxe kerken

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	55	72	71	70	70	70	70	Vastleggingen
Liquidation	27	72	71	70	70	70	70	Vereffeningen

Note explicative

Indemnités pour places vacantes.

04 – Subventions

A.B. : 12 59 04 33 00 18

Verklarende nota

Vergoedingen voor vacante plaatsen.

04 – Toelagen

B.A. : 12 59 04 33 00 18

Libellé : Subside pour les frais de fonctionnement de l'organe représentatif du culte Anglican

Tekst : Toelage voor de werkingskosten van het representatief orgaan van de Anglicaanse eredienst

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	-	-	12	12	12	12	12	Vastleggingen
Liquidation	-	-	11	11	11	11	11	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

A.B. : 12 59 04 33 00 19

Libellé : Subside pour les frais de fonctionnement de l'organe représentatif du culte Orthodoxe

Verklarende nota

Zie tekst.

B.A. : 12 59 04 33 00 19

Tekst : Toelage voor de werkingskosten van het representatief orgaan van de Orthodoxe eredienst

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	-	-	37	37	37	37	37	Vastleggingen
Liquidation	-	-	34	37	37	37	37	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

PROGRAMME D'ACTIVITES 59/1

Laïcité

Objectifs poursuivis

Traitements des délégués du Conseil central laïque et du personnel du secrétariat fédéral de ce Conseil, ainsi que l'attribution d'un subside pour les frais de fonctionnement du secrétariat fédéral du Conseil central laïque.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

cfr. les allocations de base ci-après.

10 – Dépenses de personnel

Verklarende nota

Zie tekst.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 59/1

Vrijzinnigheid

Nagestreefde doelstellingen

Bezoldigingen van de afgevaardigden van de Centrale vrijzinnige raad en van het personeel van het federaal secretariaat van die Raad, zomede de toekenning van een subsidie voor de werkingskosten van het federaal secretariaat van de Centrale vrijzinnige raad.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

cfr. de hiernavolgende basisallocatie.

10 - Personeelsuitgaven

(en milliers d'euro)		(in duizenden euro)	
	10.11.00.03	10.11.00.04	Total / Totaal
2021 (b)	18 801	-	18 801
2022 (c)	17 722	-	17 722
2023 (c)	18 216	-	18 216

Note explicative

Application de la loi du 21 juin 2002 en exécution de l'article 181, § 2 de la Constitution, par laquelle la prise en charge des traitements des délégués des communautés philosophiques non confessionnelles reconnues est effective.

11 – Subventions

A.B. : 12 59 11 33 00 16

Libellé : Subvention pour la reconnaissance de la laïcité – Loi du 23 janvier 1981 (Secrétariat fédéral du Conseil Central Laïque)

Verklarende nota

Toepassing van de wet van 21 juni 2002 ter uitvoering van artikel 181, § 2 van de Grondwet, waarbij de tenlasteneming van de wedden van de afgevaardigden van de erkende niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen van toepassing wordt.

11 – Toelagen

B.A. : 12 59 11 33 00 16

Tekst : Toelage voor de erkenning van de vrijzinnigheid – Wet van 23 januari 1981 (Federaal Secretariaat van de Centrale Vrijzinnige Raad)

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	2 178	2 151	2 124	2 097	2 097	2 097	2 097	Vastleggingen
Liquidation	2 347	2 383	2 356	2 329	2 329	2 329	2 329	Vereffeningen

Note explicative

Cette subvention est basée sur la loi du 21 juin 2002 portant l'octroi de subsides au Secrétariat fédéral du Conseil Central laïque.

PROGRAMME D'ACTIVITES 59/2

Culte Islamique

Objectifs poursuivis

Aide au Culte Islamique par une prise en charge des frais de fonctionnement de l'Exécutif des Musulmans de Belgique sous forme d'un subside et par le paiement des traitements des imams des mosquées reconnues par les Régions.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

cfr. les allocations de base ci-après.

20 – Dépenses de personnel

Verklarende nota

Deze toelage is gebaseerd op de wet van 21 juni 2002 houdende de toekenning van subsidies aan het Federaal Secretariaat van Centrale Vrijzinnige Raad.

ACTIVITEITENPROGRAMME 59/2

Islamitische Eredienst

Nagestreefde doelstellingen

Bijstand aan de erkende Islamitische Eredienst door tenlasteneming van de werkingskosten van het Executief van de Moslims van België in de vorm van een subsidie en de betaling van de bezoldigingen van de imams van de door de Gewesten erkende moskeeën.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

cfr. de hiernavolgende basisallocatie.

20 – Personeelsuitgaven

(en milliers d'euro)		(in duizenden euro)	
	20.11.00.03	20.11.00.04	Total / Totaal
2021 (b)	3 715	-	3 715
2022 (c)	5 714	-	5 714
2023 (c)	4 921	-	4 921

Note explicative

Application de la loi du 19 juillet 1974 portant reconnaissance du Culte Islamique et de l'A.R. du 3 mai 1999 relatif à la reconnaissance de l'Exécutif des Musulmans de Belgique.

21 – Subventions

A.B. : 12 59 21 33 00 02

Libellé : Subvention pour la reconnaissance du culte islamique

Verklarende nota

Toepassing van de wet van 19 juli 1974 tot regeling van de erkenning van de Islamietische Cultus en van het K.B. van 3 mei 1999 m.b.t. de erkenning van de moslim executieve van België.

21 – Toelagen

B.A. : 12 59 21 33 00 02

Tekst : Toelage voor de erkenning van de islamitische eredienst

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	589	639	631	623	623	623	623	Vastleggingen
Liquidation	535	641	633	625	625	625	625	Vereffeningen

Note explicative

Base légale : Loi du 19 juillet 1974 relative à la reconnaissance du culte islamique et arrêté royal du 3 mai 1999 relatif à la reconnaissance de l'Exécutif des Musulmans de Belgique.

PROGRAMME D'ACTIVITES 59/3

Bouddhisme

Le bouddhisme propose une démarche caractérisée par l'ouverture et la tolérance, et une pratique qui peut être à la fois spirituelle et rationnelle, éthique et libératrice. Cette pratique n'étant pas conditionnée par une conviction philosophique ou religieuse déterminée.

Objectifs poursuivis

Verklarende nota

Wettelijke basis : Wet van 19 juli 1974 betreffende de erkenning van de islamitische eredienst en koninklijk besluit van 3 mei 1999 betreffende de erkenning van de Moslim executieve van België.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 59/3

Boeddhisme

Het boeddhisme stelt een houding voor die gekenmerkt wordt door een open ingesteldheid en tolerantie, en een manier van doen die tegelijk spiritueel en rationeel kan zijn, ethisch en bevrijdend. Deze praktijk wordt niet bepaald door een specifieke filosofische of religieuze overtuiging.

Toegewezen opdrachten

Subvention pour la reconnaissance du bouddhisme sur base de l'article 181 § 2 de la Constitution.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

cfr. les allocations de base ci-après.

30 – Dépenses de personnel

Toelage voor de erkenning van het boeddhisme op basis van het artikel 181 § 2 van de Grondwet.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

cfr. de hiernavolgende basisallocatie.

30 – Personeelsuitgaven

(en milliers d'euro)		(in duizenden euro)	
	30.11.00.03	30.11.00.04	Total / Totaal
2021 (b)	-	-	-
2022 (c)	-	-	-
2023 (c)	1 000	-	1 000

Note explicative

Dans l'accord de gouvernement du 30 septembre 2020, il est inscrit : « Le gouvernement, en concertation avec les entités fédérées, reconnaîtra l'Union bouddhiste belge comme une organisation qui fournit une assistance morale dans une perspective philosophique non confessionnelle ».

Sur base d'une concertation entre l'Union Bouddhiste de Belgique et les entités fédérées, un avant-projet de loi portant reconnaissance du bouddhisme a été rédigé.

Un montant de 1 000 000 EUR est prévu pour l'année 2023 pour les traitements des délégués bouddhistes qui sont à charge de l'autorité fédérale.

Verklarende nota

Het regeerakkoord van 30 september 2020 vermeldt : "De regering zal de Boeddhistische Unie van België, in samenwerking met de deelstaten, erkennen als een vereniging die morele bijstand biedt als niet-confessionele levensbeschouwing".

Op basis van een samenwerking tussen de Boeddhistische Unie van België en deelstaten, werd een voorontwerp van wet opgemaakt tot erkening van het boeddhisme.

Een bedrag van 1 000 000 EUR is voorzien voor het jaar 2023 met het oog op de uitbetaling van de lonen van boeddhistische gedelegeerden die ten laste vallen van de federale overheid.

31 – Subventions

A.B. : 12 59 31 33 00 03

Libellé : Subvention pour la reconnaissance du bouddhisme

31 – Toelagen

B.A. : 12 59 31 33 00 03

Tekst : Toelage voor de erkenning van het boeddhisme

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	156	207	205	203	355	362	363	Vastleggingen
Liquidation	155	225	223	221	391	398	400	Vereffeningen

Note explicative

Subvention pour la reconnaissance du bouddhisme.

Ce subside est octroyé à l'ASBL « Union Bouddhique Belge » dans le but de préparer l'intégration et la reconnaissance du Bouddhisme en Belgique. Ce subside est réglé par la loi-programme de mars 2008

PROGRAMME D'ACTIVITES 59/4

Hindouisme

Subventionnement en vue de l'organisation de l'hindouisme en Belgique. Cette phase prépare la reconnaissance de l'hindouisme comme culte. Un projet de loi sera déposé à cette fin.

Objectifs poursuivis

Verklarende nota

Toelage voor de erkenning van het Boeddhisme.

Deze toelage wordt toegekend aan de VZW "Boeddhistische Unie van België" met als doel de integratie en de erkenning van het Boeddhisme in België voor te bereiden. Deze subsidie wordt geregeld bij de programmawet van maart 2008.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 59/4

Hindoeïsme

Subsidiering met het oog op de structurering van het hindoeïsme in België. Deze fase bereidt de erkenning van het hindoeïsme als eredienst voor. Een wetsontwerp zal daarvoor ingediend worden.

Toegewezen opdrachten

Frais de fonctionnement et de personnel de l'asbl Forum Hindou de Belgique.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

cfr. les allocations de base ci-après.

41 – Subventions

A.B. : 12 59 41 33 00 04

Libellé : Subvention à l'asbl Forum Hindou de Belgique

Werkings- en personeelskosten van de vzw Hindoe Forum van België.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

cfr. de hiernavolgende basisallocatie.

41 – Toelagen

B.A. : 12 59 41 33 00 04

Tekst : Toelage aan de vzw Hindoe Forum van België

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	-	-	83	83	83	83	83	Vastleggingen
Liquidation	-	-	75	75	75	75	75	Vereffeningen

Note explicative

Subvention pour les Frais de fonctionnements de l'asbl Forum Hindou de Belgique.

Verklarende nota

Toelage voor de werkingskosten aan de vzw Hindoe Forum van België.

DIVISION 62 : SERVICES SPECIAUX

Missions assignées :

Dans cette division organique sont inscrits les crédits nécessaires pour la réalisation de huit activités, notamment :

- L'Institut National de Criminalistique et de Criminologie – P1 ;
- Le Centre d'information et d'avis en matière d'organisations sectaires nuisibles – P2 ;
- Le Comité consultatif de bioéthique – P3 ;
- La Commission Fédérale de Contrôle et d'Évaluation de l'Euthanasie – P34 ;
- La Commission pour l'aide financière aux victimes d'actes intentionnels de violence – P4 ;
- La Commission des jeux de hasard – P54
- La Commission nationale pour les droits de l'enfant – P7 ;
- La Commission fédérale de médiation – P8.

PROGRAMME D'ACTIVITES 62/1

Institut National de Criminalistique et de Criminologie

Missions assignées :

L'Institut National de Criminalistique et de Criminologie est un établissement scientifique fédéral à gestion séparée qui relève directement du Ministre de la Justice.

L'objectif poursuivi est d'en faire l'instance centrale de recherche criminalistique en Belgique, en effectuant des expertises scientifiques à la demande des partenaires judiciaires.

La Direction Opérationnelle Criminalistique applique des sciences naturelles pour identifier les auteurs d'infractions et leur *modus operandi*.

Ses missions sont les suivantes :

AFDELING 62 : BIJZONDERE DIENSTEN

Toegewezen opdrachten :

Deze afdeling bevat de kredieten die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van acht activiteiten, namelijk :

- Het Nationaal Instituut voor Criminalistiek en Criminologie – P1 ;
- Het informatie- en adviescentrum inzake schadelijke sektarische organisaties – P2 ;
- Het Raadgevend Comité voor Bio-ethiek – P3 ;
- De Federale Controle- en Evaluatiecommissie euthanasie – P34 ;
- De Commissie voor hulp aan slachtoffers van opzettelijke gewelddaden – P4 ;
- De Commissie kansspelen – P54 ;
- De Nationale Commissie voor de rechten van het Kind – P7 ;
- Federale bemiddelingscommissie – P8.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 62/1

Nationaal Instituut voor Criminalistiek en Criminologie

Toegewezen opdrachten :

Het Nationaal Instituut voor Criminalistiek en Criminologie is een federale wetenschappelijke instelling onder het gezag van de Minister van Justitie en met afzonderlijk beheer.

De centrale instantie worden van forensisch onderzoek in België is wat nagestreefd wordt. Dit door het uitvoeren van deskundige wetenschappelijke onderzoeken op vraag van justitiële partners.

In de Operationele Directie Criminalistiek past men natuurwetenschappen toe om de daders van strafbare feiten en hun *modus operandi* te identificeren.

Haar opdrachten zijn :

- réaliser des expertises scientifiques à la demande des autorités judiciaires compétentes ;
- créer et entretenir des banques de données criminalistiques (profils génétiques/ADN, traces sur balles et douilles, peintures automobiles, stupéfiants et précurseurs,…) ;
- participer à la Coordination Scientifique des Laboratoires de Police Technique et Scientifique (police fédérale) ;
- pourvoir à la formation des acteurs judiciaires ;
- mener des recherches scientifiques criminalistiques.

La Direction Opérationnelle Criminologie réalise pour un large éventail d'autorités mandantes des études et recherches scientifiques sur différents phénomènes criminels et sur les réponses à y apporter. La direction opérationnelle mène des recherches directement utiles et nécessaires à la politique criminelle, celle-ci concernant à la fois la politique préventive et répressive, la politique d'exécution des peines et mesures ainsi que la politique relative aux victimes. En résumé, des études qui portent sur les différents niveaux de fonctionnement du système pénal. Les différents projets de recherche en cours concernent les domaines suivants de la politique criminelle : l'investigation policière et judiciaire, la politique des poursuites, le prononcé et l'application de peines et mesures, la politique en matière de protection de la jeunesse et délinquance juvénile, la politique à l'égard des victimes, la justice réparatrice, justice et management.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

cfr. les allocations de base ci-après.

11 – Dotation

A.B. : 12 62 11 41 30 01

Libellé : Dotation à l'Institut National de Criminalistique et de Criminologie

- het uitvoeren van wetenschappelijke deskundige onderzoeken op verzoek van de bevoegde gerechtelijke overheden ;
- het aanleggen en onderhouden van forensische gegevensbanken (genetische profielen/ADN, sporen op kogels en huizen, autolakken, verdovende middelen en precursoren,…) ;
- het meewerken aan de Wetenschappelijke Coördinatie van de Laboratoria voor Technische en Wetenschappelijke Politie (federale politie) ;
- het verzorgen van de opleiding van de gerechtelijke actoren ;
- het verrichten van criminalistische wetenschappelijk onderzoek.

In de Operationele Directie Criminologie wordt voor een breed gamma aan opdrachtgevers wetenschappelijke studie en onderzoek gedaan naar diverse criminele verschijnselen en de antwoorden erop. De Operationele Directie voort onderzoeken die rechtstreeks nuttig en nodig zijn voor het strafrechtelijk beleid en die dus betrekking hebben op de verschillende niveaus waarop het gerechtelijk systeem functioneert. Concreet betreft het projecten rond : het opsporingsonderzoek en het gerechtelijk onderzoek, het vervolgingsbeleid, het opleggen en uitvoeren van straffen en maatregelen, het beleid inzake jeugdbescherming en jeugddelinquentie, het slachtofferbeleid, het herstelrecht, justitie en management.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

cfr. de hiernavolgende basisallocatie.

11 – Dotatie

B.A. : 12 62 11 41 30 01

Tekst : Dotatie aan het Nationaal Instituut voor Criminalistiek en Criminologie

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	11 305	12 349	13 679	13 990	13 990	13 990	13 990	Vastleggingen
Liquidation	11 305	12 349	13 679	13 990	13 990	13 990	13 990	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

PROGRAMME D'ACTIVITES 62/2

Centre d'information et d'avis sur les organisations sectaires nuisibles

Missions assignées :

Le centre d'information et d'avis sur les organisations sectaires nuisibles est chargé de l'étude du phénomène des organisations sectaires nuisibles en Belgique ainsi que de leurs liens internationaux (loi du 2 juin 1998,

Verklarende nota

Zie tekst.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 62/2

Informatie- en adviescentrum inzake de Schadelijke Sektarische Organisaties

Toegewezen opdrachten :

Het informatie- en adviescentrum inzake schadelijke sektarische organisaties houdt zich bezig met het onderzoeken van het verschijnsel van schadelijke sektarische organisaties in België en hun internationale

modifiée par la loi du 12 avril 2004).

Le centre exécute d'autres missions importantes :

- informer les citoyens et les autorités ;
- formuler des avis et des recommandations aux autorités ;
- mettre un centre de documentation à la disposition du public ;
- assure l'accueil du public ;
- informer toute personne qui en fait la demande sur ses droits et obligations et sur les moyens de faire valoir ses droits.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

cfr. les allocations de base ci-après.

20 – Dépenses de personnel

bindingen (wet van 2 juni 1998, gewijzigd bij de wet van 12 april 2004).

Het centrum heeft nog andere belangrijke opdrachten zoals :

- de burgers en de autoriteiten informeren ;
- adviezen en aanbevelingen formuleren voor de autoriteiten ;
- een documentatiecentrum ter beschikking stellen van het publiek ;
- zorgen voor de ontvangst van het publiek ;
- ieder persoon die een vraag aan het centrum richt, inlichten over zijn rechten en plichten en over de wijze waarop hij zijn rechten kan laten gelden.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

cfr. de hiernavolgende basisallocatie.

20 – Personeelsuitgaven

(en milliers d'euro)		(in duizenden euro)	
	20.11.00.03	20.11.00.04	Total / Totaal
2021 (b)	329	129	458
2022 (c)	291	229	520
2023 (c)	441	84	525

Note explicative

Conformément aux dispositions de la circulaire n°526 du 13 juillet 2002 de la Fonction publique, cette commission est intégrée dans une enveloppe globale.

21 – Biens et services

A.B. : 12 62 21 12 11 01

Libellé : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques)

Verklarende nota

Conform de bepalingen van de omzendbrief nr 526 van 13 juli 2002 van Ambtenarenzaken, wordt deze commissie geïntegreerd in een globale enveloppe.

21 – Goederen en diensten

B.A.: 12 62 21 12 11 01

Tekst : Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informaticauitgaven)

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	121	124	124	123	123	123	123	Vastleggingen
Liquidation	98	125	125	124	124	124	124	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base vise à couvrir, notamment, les dépenses en matière de frais de bureaux, d'honoraires, d'énergies, d'entretien de locaux et de machines, d'indemnités kilométriques, de jetons de présence, de téléphonie,…

22 – Equipement

A.B. : 12 62 22 74 22 01

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques et de matériel de transport

Verklarende nota

Deze basisallocatie dient tot dekking van de uitgaven met betrekking tot onder andere de bureaubenodigdheden, de honoraria, de energiekosten, onderhoud van lokalen en machines, dienstverplaatsingen, zitpenningen, telefonie,…

22 – Uitrusting

B.A. : 12 62 22 74 22 01

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informaticauitgaven en van het vervoermaterieel

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	6	7	7	7	7	7	7	Vastleggingen
Liquidation	6	7	7	7	7	7	7	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base couvre les dépenses relatives aux investissements en matériels, machines et mobiliers.

PROGRAMME D'ACTIVITES 62/3

Comité consultatif de Bioéthique (activités 30-32)

Le Comité consultatif de Bioéthique de Belgique a été créé par Accord de coopération du 15 janvier 1993 signé par l'Etat fédéral, les Communautés - française, flamande et germanophone - ainsi que la Commission communautaire commune.

Le Comité travaille indépendamment des Autorités qui l'ont créé.

Le Comité a une double mission :

- primo, rendre des avis sur les problèmes soulevés par la recherche et ses applications dans les domaines de la biologie, de la médecine et de la santé. Ces problèmes sont examinés sous leurs aspects éthiques, sociaux et juridiques, en particulier sous ceux du respect des droits de l'homme ;
- secundo, informer le public ainsi que les Autorités.

Le Comité est composé de 43 membres (dont 8 avec voix consultative) et 35 membres suppléants.

Le Comité dispose d'un Bureau composé de 4 vice-présidents élus en son sein. Chaque membre du Bureau assurant successivement la présidence pour une période d'un an.

Les moyens financiers nécessaires au fonctionnement du Comité sont à charge du budget de l'Autorité fédérale à raison de 75% et des communautés ainsi que la Commission communautaire commune, par parts égales, à raison de 25%.

Le Comité dispose d'un secrétariat constitué de 6 agents, détachés des services administratifs des Autorités signataires de l'Accord de coopération. Ces fonctionnaires sont recrutés après appel dans le Moniteur belge. Ce secrétariat est chargé des tâches techniques et administratives.

Commission Euthanasie (activité 34)

La commission dont les frais de fonctionnement sont répartis entre le SPF Justice et le SPF Santé publique, a été instituée par la loi du 28 mai 2002 relative à l'euthanasie (MB du 22 juin 2002) et est entrée en fonction au mois d'octobre 2002.

La Commission se compose de seize membres effectifs et de seize membres suppléants désignés par arrêté

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt de investeringsuitgaven met betrekking tot de uitrusting, machines en meubilair.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 62/3

Raadgevend Comité voor Bio-ethiek (activiteiten 30-32)

Het Belgisch Raadgevend Comité voor Bio-ethiek werd opgericht bij een Samenwerkingsakkoord van 15 januari 1993, ondertekend door de federale staat, de Vlaamse, Franse en Duitstalige Gemeenschappen en door de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie.

Het Comité werkt onafhankelijk van de Overheden die het hebben opgericht.

Het Comité heeft een dubbele taak :

- ten eerste adviezen uitbrengen over de problemen die rijzen n.a.v. het onderzoek en de toepassingen ervan op het gebied van de biologie, de geneeskunde en de gezondheidszorg. Deze problemen worden onderzocht op hun ethische, sociale en juridische aspecten, meer bepaald betreffende de eerbiediging van de rechten van de mens ;
- ten tweede het publiek en de Overheden inlichten.

Het Comité is samengesteld uit 43 leden (waarvan 8 met raadgevende stem) en 35 plaatsvervangende leden.

Het Comité beschikt over een Bureau, samengesteld uit 4 ondervoorzitters uit zijn midden verkozen. Elk Bureaulid neemt volgens beurtrol het voorzitterschap waar gedurende een jaar.

De noodzakelijke financiële middelen voor de werking van het Comité zijn voor 75% ten laste van de federale overheid en voor elk 25% ten laste van de Gemeenschappen en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie.

Het Comité beschikt over een secretariaat van 6 gedetacheerde ambtenaren van de administratieve overheden die het Samenwerkingsakkoord ondertekenden. Deze ambtenaren worden aangeworven na een oproep in het Belgisch Staatsblad. Het secretariaat staat in voor de technische en administratieve taken.

Commissie Euthanasie (activiteit 34)

De Commissie waarvan de werking kosten verdeeld worden tussen de FOD Justitie en de FOD Volksgezondheid werd ingesteld door de wet op 28 mei 2002 betreffende de euthanasie (BS van 22 juni 2002) en is in functie getreden in oktober 2002.

De Commissie bestaat uit zestien effectieve leden en zestien plaatsvervangende leden die aangesteld zijn bij

royal, répartis comme suit :

- Huit membres sont docteurs en médecine, dont quatre au moins sont chargés de cours, professeurs ou professeurs émérites dans une université belge ;
- Quatre membres sont chargés de cours, professeurs ou professeurs émérites de droit dans une université belge ou avocats ;
- Quatre membres dont issus de milieux chargés de la problématique des patients atteints d'une maladie incurable.

Lors de la composition de la Commission, la parité linguistique et le caractère pluraliste doivent être respectés. Par ailleurs, chaque groupe linguistique doit compter au moins trois membres de chaque sexe.

Les membres sont nommés pour un mandat de quatre ans sur la base d'une liste double présentée pour vote à la Chambre des représentants. La Commission est présidée par deux présidents : un président d'expression française et un président d'expression néerlandaise, élus par leur groupe linguistique respectif.

La Commission traite les documents d'enregistrement qui lui sont transmis. Elle vérifie, sur la base du volet II (la partie anonyme), si l'euthanasie a été pratiquée conformément aux conditions essentielles et à la procédure prévues par la loi.

L'évaluation des documents d'enregistrements est réalisée en deux étapes : de façon préalable et individuelle et ensuite durant la réunion mensuelle.

Si les deux tiers des membres de la Commission décident que l'euthanasie pratiquée n'est pas conforme à la loi, le dossier est transmis au procureur du Roi.

Les frais de fonctionnement et les frais de personnel de la commission, ainsi que la rétribution de ses membres sont imputés par moitié aux budgets des ministres qui ont la Justice et la Santé publique dans leurs attributions.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

cfr. les allocations de base ci-après.

Comité consultatif de Bioéthique

31 – Biens et services

A.B. 12 62 31 12 11 01

Libellé : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques)

koninklijk besluit. De Commissie is als volgt samengesteld :

- Acht leden zijn doctor in de geneeskunde, van wie er minstens vier docent, hoogleraar of emeritus hoogleraar zijn aan een Belgische universiteit ;
- Vier leden zijn docent, hoogleraar of emeritus hoogleraar in de rechten aan een Belgische universiteit of advocaat ;
- Vier leden komen uit kringen die belast zijn met de problematiek van ongeneeslijk zieke patiënten.

Bij het samenstellen van de Commissie moet de taalpariteit en het pluralistische karakter gerespecteerd worden, bovendien moeten er binnen elke taalgroep minstens drie leden zijn van elk geslacht.

De leden van de Commissie worden voor een mandaat van vier jaar verkozen op basis van een dubbele lijst die ter stemming wordt voorgelegd aan de Kamer van Volksvertegenwoordigers. De Commissie wordt voorgezeten door twee voorzitters : een Franstalige en een Nederlandstalige, verkozen door de eigen taalgroep.

De Commissie behandelt de toegestuurde registratiedocumenten. Ze bestudeert op basis van deel II (het anonieme gedeelte) of de euthanasie conform de zorgvuldigheidsvoorwaarden en de procedures van de wet uitgevoerd werd.

De beoordeling van de registratiedossiers gebeurt in twee stappen : voorafgaandelijk en individueel en vervolgens tijdens de maandelijkse vergadering.

Indien twee deerde van de Commissie beslist dat de uitgevoerde euthanasie niet conform de wet gebeurde, wordt het dossier overgemaakt aan de procureur des Konings.

De werkingskosten en de personeelskosten van de commissie, alsook de vergoeding van haar leden, komen voor de ene helft ten laste van de begroting van de minister bevoegd voor de Volksgezondheid en voor de andere helft ten laste van de begroting van de minister bevoegd voor de Justitie.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

cfr. de hiernavolgende basisallocatie.

Raadgevend Comité voor Bio-ethiek

31 – Goederen en diensten

B.A. : 12 62 31 12 11 01

Tekst : Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informaticauitgaven)

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	62	73	73	72	72	72	72	Vastleggingen
Liquidation	27	73	73	72	72	72	72	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base vise à couvrir, notamment, les dépenses en matière de frais de bureaux, d'honoraires, d'énergies, d'entretien de locaux et de machines, d'indemnités kilométriques, de jetons de présence, de téléphonie,…

A.B. : 12 62 31 12 21 48

Libellé : Paiement du personnel détaché

Verklarende nota

Deze basisallocatie dient tot dekking van de uitgaven met betrekking tot onder andere de bureaubenodigdheden, de honoraria, de energiekosten, onderhoud van lokalen en machines, dienstverplaatsingen, zitpenningen, telefonie,…

B.A. : 12 62 31 12 21 48

Tekst : Terugbetaling van gedetacheerd personeel

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	224	268	275	272	272	272	272	Vastleggingen
Liquidation	276	268	275	272	272	272	272	Vereffeningen

Note explicative

Remboursement du traitement de 4 personnes détachées au Comité consultatif de Bioéthique.

32 – Equipement

A.B. : 12 62 32 74 22 01

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques et de matériel de transport

Verklarende nota

Het betreft de terugbetaling van de wedden van 4 personen gedetacheerd bij het Raadgevend Comité voor Bio-ethiek.

32 – Uitrusting

B.A. : 12 62 32 74 22 01

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informaticauitgaven en van het vervoermaterieel

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	-	1	1	1	1	1	1	Vastleggingen
Liquidation	-	1	1	1	1	1	1	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base couvre les dépenses relatives aux investissements en matériels, machines et mobiliers.

34 – Commission fédérale de Contrôle et d'Evaluation de l'Euthanasie

Dépenses de personnel

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt de investeringsuitgaven met betrekking tot de uitrusting, machines en meubilair.

34 – Federale Controle- en Evaluatiecommissie Euthanasie

Personeelsuitgaven

(en milliers d'euro)		(in duizenden euro)	
	34.11.00.03	34.11.00.04	Total / Totaal
2021 (b)	47	-	47
2022 (c)	49	-	49
2023 (c)	50	-	50

Note explicative

Les emplois prévus au cadre organique du personnel administratif de la Commission fédérale du Contrôle et d'Evaluation de l'Euthanasie, créée en application de la loi sur l'euthanasie, sont pourvus par voie de détachement.

Le service public d'origine poursuit le paiement du traitement du fonctionnaire détaché.

Le secrétariat de la Commission est assuré par un agent de niveau A (AFMPS) et un agent de niveau B (SPF Justice).

Conformément aux dispositions de la circulaire n°526 du 13 juillet 2002 de la Fonction publique, cette commission

Verklarende nota

In de betrekkingen van de personeelsformatie van het administratief personeel van de Federale Controle- en Evaluatiecommissie Euthanasie ingesteld inzake de toepassing van de wet betreffende de euthanasie, zal worden voorzien door detachering.

De openbare dienst van oorsprong blijft de wedde van de gedetacheerde ambtenaar verder uitbetalen.

Het secretariaat van de commissie is verzekerd door een agent van niveau A (FAGG) en een agent van niveau B (FOD Justitie).

Conform de bepalingen van de omzendbrief nr 526 van 13 juli 2002 van Ambtenarenzaken, wordt deze

est intégrée dans une enveloppe globale.

Frais de fonctionnement

A.B. : 12 62 34 12 11 01

Libellé : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques)

commissie geïntegreerd in een globale enveloppe.

Werkingskosten

B.A. : 12 62 34 12 11 01

Tekst : Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informaticauitgaven)

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	75	24	24	24	24	24	24	Vastleggingen
Liquidation	16	25	25	25	25	25	25	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base vise à couvrir, notamment, les dépenses en matière de frais de bureaux, d'honoraires, d'énergies, d'entretien de locaux et de machines, d'indemnités kilométriques, de jetons de présence, de téléphonie,…

A.B. : 12 62 34 74 22 01

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques et de matériel de transport

Verklarende nota

Deze basisallocatie dient tot dekking van de uitgaven met betrekking tot onder andere de bureaubenodigdheden, de honoraria, de energiekosten, onderhoud van lokalen en machines, dienstverplaatsingen, zitpenningen, telefonie,…

B.A. : 12 62 34 74 22 01

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informaticauitgaven en van het vervoermaterieel

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	-	1	1	1	1	1	1	Vastleggingen
Liquidation	-	1	1	1	1	1	1	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base couvre les dépenses relatives aux investissements en matériels, machines et mobiliers.

PROGRAMME D'ACTIVITES 62/4

Commission pour l'aide financière aux victimes d'actes intentionnels de violence et aux sauveteurs occasionnels

La Commission pour l'aide financière aux victimes d'actes intentionnels de violence et aux sauveteurs occasionnels examine les demandes d'aide financière de victimes d'actes intentionnels de violence et de leurs proches. Elle examine également les demandes d'aide financière de personnes qui portent volontairement secours à des victimes en dehors de l'exercice d'une activité professionnelle liée au domaine de la sécurité et en dehors de toute participation à une association quelconque structurée en vue de porter assistance et secours à des tiers, ou, en cas de décès, à leurs ayants droits.

La Commission détermine le montant de l'aide financière.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

cfr. les allocations de base ci-après.

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt de investeringsuitgaven met betrekking tot de uitrusting, machines en meubilair.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 62/4

Commissie voor financiële hulp aan slachtoffers van opzettelijke gewelddaden en aan de occasionele redders

De Commissie voor financiële hulp aan slachtoffers van opzettelijke gewelddaden en aan de occasionele redders onderzoekt de aanvragen voor financiële bijstand van slachtoffers van een opzettelijke gewelddaad of hun naasten. Daarnaast behandelt ze ook de aanvragen voor financiële bijstand van personen die vrijwillig hulp boden aan slachtoffers of in geval van overlijden, aan hun rechthebbenden. Deze personen deden dat noch in het kader van de uitoefening van een beroepsactiviteit in verband met de veiligheid, noch in het kader van een deelname aan enige gestructureerde vereniging om hulp en bijstand te verlenen aan derden.

De Commissie bepaalt het bedrag van de financiële hulp.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

cfr. de hiernavolgende basisallocatie.

40 – Dépenses de personnel

40 – Personeelsuitgaven

(en milliers d'euro)		(in duizenden euro)	
	40.11.00.03	40.11.00.04	Total / Totaal
2021 (b)	842	152	994
2022 (c)	1 015	135	1 150
2023 (c)	1 013	139	1 152

Note explicative

Conformément aux dispositions de la circulaire n°526 du 13 juillet 2002 de la Fonction publique, cette commission est intégrée dans une enveloppe globale.

Verklarende nota

Conform de bepalingen van de omzendbrief nr 526 van 13 juli 2002 van Ambtenarenzaken, wordt deze commissie geïntegreerd in een globale enveloppe.

41 – Frais de fonctionnement

A.B. : 12 62 41 12 11 01

Libellé : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques)

41 – Werkingskosten

B.A. : 12 62 41 12 11 01

Tekst : Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informaticauitgaven)

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	51	84	84	83	83	83	83	Vastleggingen
Liquidation	36	84	84	83	83	83	83	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base vise à couvrir, notamment, les dépenses en matière de frais de bureaux, d'honoraires, d'énergies, d'entretien de locaux et de machines, d'indemnités kilométriques, de jetons de présence, de téléphonie,…

Verklarende nota

Deze basisallocatie dient tot dekking van de uitgaven met betrekking tot onder andere de bureaubenodigdheden, de honoraria, de energiekosten, onderhoud van lokalen en machines, dienstverplaatsingen, zitpenningen, telefonie,…

42 – Equipement

A.B. : 12 62 42 74 22 01

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques et de matériel de transport

42 – Uitrusting

B.A. : 12 62 42 74 22 01

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informaticauitgaven en van het vervoermaterieel

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	-	4	4	4	4	4	4	Vastleggingen
Liquidation	-	4	4	4	4	4	4	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base couvre les dépenses relatives aux investissements en matériels, machines et mobiliers.

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt de investeringsuitgaven met betrekking tot de uitrusting, machines en meubilair.

43 – Fonds d'aides aux victimes

Les crédits liés aux allocations de base ci-dessous relèvent du Fonds d'aide aux victimes d'actes intentionnels de violence et aux sauveteurs occasionnels, par conséquent il s'agit de crédits variables.

Les plafonds administratifs des dépenses peuvent être adaptés en cours d'année 2023 avec l'accord de la Secrétaire d'Etat au Budget.

A.B. : 12 62 43 34 31 22

Libellé : Paiement d'indemnités à des victimes d'actes intentionnels de violence

43 – Fonds hulp aan slachtoffers

De kredieten gelinkt aan de hieronder vermelde basisallocatie betreffen het Fonds voor financiële hulp aan slachtoffers van opzettelijke gewelddaden en aan de occasionele redders, bijgevolg zijn het variabele kredieten.

De administratieve plafonds van uitgaven kunnen aangepast worden in de loop van het jaar 2023 mits akkoord van de Staatssecretaris van Begroting.

B.A. : 12 62 43 34 31 22

Tekst : Betaling van vergoedingen aan de slachtoffers van opzettelijke gewelddaden

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	16 000	17 982	17 982	17 982	17 982	17 982	17 982	Vastleggingen
Liquidation	15 731	17 982	17 982	17 982	17 982	17 982	17 982	Vereffeningen

Note explicative

En 2017, la Commission a statué sur 1 518 décisions relatives à l'ensemble des dossiers.

En 2018, la Commission a statué sur 1 093 décisions relatives à l'ensemble des dossiers.

En 2019, la Commission a statué sur 1 217 décisions relatives à l'ensemble des dossiers.

En 2020, la Commission a statué sur 1 415 décisions relatives à l'ensemble des dossiers.

En 2021, la Commission a statué sur 1 519 décisions relatives à l'ensemble des dossiers.

A.B. : 12 62 43 34 31 40

Libellé : Paiements d'indemnités à des victimes statut – non-résidents

Verklarende nota

In 2017, heeft de Commissie 1 518 beslissingen genomen betreffende het volledig aantal dossiers.

In 2018, heeft de Commissie 1 093 beslissingen genomen betreffende het volledig aantal dossiers.

In 2019, heeft de Commissie 1 217 beslissingen genomen betreffende het volledig aantal dossiers.

In 2020, heeft de Commissie 1 415 beslissingen genomen betreffende het volledig aantal dossiers.

In 2021, heeft de Commissie 1 519 beslissingen genomen betreffende het volledig aantal dossiers.

B.A. : 12 62 43 34 31 40

Tekst : Betaling van vergoedingen aan de slachtoffers statuut – niet-residenten

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	9 277	9 027	9 027	9 027	9 027	9 027	9 027	Vastleggingen
Liquidation	3 034	9 027	9 027	9 027	9 027	9 027	9 027	Vereffeningen

Note explicative

La loi du 18 juillet 2017 relative à la création du statut de solidarité nationale, à l'octroi d'une pension de dédommagement et au remboursement des soins médicaux à la suite d'actes de terrorisme1 (ci-après 'loi sur le statut de solidarité nationale') prévoit que l'octroi du statut de solidarité nationale peut donner lieu aux avantages financiers suivants :

- L'octroi d'une pension de dédommagement aux victimes directes et à leurs ayants droit payée par la cellule Victimes civiles de guerre et de terrorisme (service fédéral des Pensions) ;
- Le remboursement des soins médicaux via la Caisse auxiliaire d'assurance maladie-invalidité ('CAAMI').

La cellule Victimes civiles de guerre et de terrorisme (service fédéral des Pensions) décide de l'octroi ou non du statut de solidarité nationale et le statut est finalement octroyé par le ministre compétent pour les victimes de guerre. Le service fédéral des Pensions est compétent pour le paiement des pensions de dédommagement, la CAAMI pour les soins médicaux.

L'article 3, alinéa 3, de la loi sur le statut de solidarité nationale4 prévoit que les dispositions de cette loi sont également d'application aux victimes et aux ayants droit qui n'ont pas la nationalité belge et qui ne résidaient pas de façon habituelle en Belgique au moment de l'acte de terrorisme. L'octroi de la pension de dédommagement et

Verklarende nota

De wet van 18 juli 2017 betreffende de oprichting van het statuut van nationale solidariteit, de toekenning van een herstelpensioen en de terugbetaling van medische zorg ingevolge daden van terrorisme voorziet dat de toekenning van het statuut van nationale solidariteit aan slachtoffers van terrorisme de volgende financiële voordelen met zich kan meebrengen :

- De toekenning van een herstelpensioen aan de rechtstreekse slachtoffers en aan hun rechthebbenden dat wordt betaald door de Cel voor Burgerslachtoffers van Oorlog en Terrorisme (Federale Pensioendienst) ;
- De terugbetaling van de medische zorg aan de slachtoffers via de Hulpkas voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering ('HZIV').

De Cel voor Burgerslachtoffers van Oorlog en Terrorisme (Federale Pensioendienst) beslist tot de al dan niet toekenning van het statuut van nationale solidariteit en het statuut wordt uiteindelijk toegekend door de Minister bevoegd voor oorlogsslachtoffers. De Federale Pensioendienst is bevoegd voor de uitbetaling van de herstelpensioenen, de HZIV voor de medische kosten.

Artikel 3, derde lid, van de wet statuut nationale solidariteit4, stipuleert dat de bepalingen van deze wet ook van toepassing zijn op de slachtoffers en de rechthebbenden die niet de Belgische nationaliteit bezitten en die niet hun gewone verblijfplaats in België hadden op het ogenblik van de daad van terrorisme. De

le remboursement des soins médicaux reposent sur les systèmes nationaux basés sur la solidarité et les contributions.

L'estimation pour 2023 est basée sur le nombre de dossiers attendus auprès du Service fédéral des pensions et la Caisse auxiliaire d'assurance maladie-invalidité.

44 – Subvention dans le secteur de l'aide aux victimes

A.B. : 12 62 44 33 00 01

Libellé : Subside association V-Europe

toerekening van het herstelpensioen en de medische zorg berust op de nationale systemen gebaseerd op solidariteit en bijdragen.

De raming voor 2023 is gebaseerd op het aantal verwachte dossiers bij de Federale Pensioendienst en de Hulpkas voor ziekte- en invaliditeitsverzekering.

44 – Toelage op het gebied van slachtofferhulp

B.A. : 12 62 44 33 00 01

Tekst : Toelage vereniging V-Europe

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	200	300	300	300	300	300	300	Vastleggingen
Liquidation	180	300	300	300	300	300	300	Vereffeningen

Note explicative

V-Europe est l'Association belge des victimes de terrorisme fondée en 2016 suite aux Attentats du 22 mars 2016 à Bruxelles. L'association a pour but d'aider les victimes d'attentats dans leurs démarches juridiques, judiciaires ou administratives.

Cette subvention est octroyée afin de développer une initiative spécifique pour les victimes d'attentats terroristes sur le territoire belge, ainsi que les victimes belges d'attentats terroristes à l'étranger, qui doit permettre de les accompagner et de se frayer un chemin au travers des différentes procédures et des contacts avec les différentes autorités et instances avec lesquelles ces victimes sont confrontées.

Arrêté royal du 29 novembre 2019 portant reconnaissance de l'association internationale sans but lucratif « V-Europe ».

Verklarende nota

V-Europe is de Belgische Vereniging van Slachtoffers van Terrorisme die in 2016 werd opgericht naar aanleiding van de aanslagen van 22 maart 2016 in Brussel. De vereniging heeft tot doel slachtoffers van aanslagen te helpen bij hun juridische, gerechtelijke of administratieve procedures.

Deze toelage wordt toegekend teneinde een specifiek initiatief uit te werken voor slachtoffers van terroristische aanslagen op Belgisch grondgebied, evenals Belgische slachtoffers van terroristische aanslagen op buitenlands grondgebied, dat moet toelaten hen te begeleiden en te navigeren doorheen de verschillende procedures en de contacten met de verschillende autoriteiten en instanties waarmee deze slachtoffers worden geconfronteerd.

Koninklijk besluit van 29 november 2019 tot erkenning van de internationale vereniging zonder winstoogmerk « V-Europe ».

PROGRAMME D'ACTIVITES 62/5

Commission des jeux de hasard

Instauration à partir du 1er avril 2004 d'un fonds de la commission des jeux de hasard (art. 19 de la loi du 9 mai 1999).

Les crédits repris aux différentes allocations de base doivent supporter les dépenses de la Commission.

Les plafonds administratifs des dépenses peuvent être adaptés en cours d'année 2023 avec l'accord de la Secrétaire d'Etat au Budget.

La mission de la Commission des jeux de hasard est triple.

Tout d'abord, la Commission des jeux de hasard décide de l'octroi des licences aux casinos (classe I), aux salles de jeux automatiques (classe II), aux débits de boissons (classe III), au personnel des établissements de jeux de hasard de classe I et II ainsi qu'aux fabricants et

ACTIVITEITENPROGRAMMA 62/5

Kansspelcommissie

Met ingang van 1ste april 2004 werd een fonds opgericht ten voordele van de kansspelcommissie (art. 19 van de wet van 9 mei 1999).

De kredieten vermeld in de verschillende basisallocaties zijn noodzakelijk om alle uitgaven voor deze commissie te dekken.

De administratieve plafonds van uitgaven kunnen aangepast worden in de loop van het jaar 2023 mits akkoord van de Staatssecretaris van Begroting.

De taak van de Kansspelcommissie is drieledig.

In de eerste plaats beslist de Kansspelcommissie over de toekenning van vergunningen aan casino's (klasse I), speelautomatenhallen (klasse II), drankgelegenheden (klasse III), personen tewerkgesteld in de kansspelinrichtingen klasse I en I, en de fabrikanten en

fournisseurs d'appareils de jeux de hasard. La Commission des jeux de hasard peut prendre à l'égard des titulaires de licence une sanction administrative telle qu'un avertissement, la suspension ou le retrait de la licence.

leveranciers van kansspeltoestellen. Tegen de vergunningshouders kan de Kansspelcommissie een administratieve sanctie nemen zoals een waarschuwing, de schorsing of de intrekking van de vergunning.

Ensuite, elle émet des avis aux pouvoirs législatif et exécutif en matière de jeux de hasard et de protection des joueurs.

Vervolgens brengt zij adviezen uit aan de wetgevende en uitvoerende macht over de kansspelen en de bescherming van de spelers.

Enfin, la Commission des jeux de hasard est chargée de veiller au respect de la loi du 7 mai 1999 sur les jeux de hasard, les établissements de jeux de hasard et la protection des joueurs et ses arrêtés d'exécution.

Tenslotte is de Kansspelcommissie belast met de controle op de naleving van de wet van 7 mei 1999 op de kansspelen, de kansspelinrichtingen en de bescherming van de spelers en zijn uitvoeringsbesluiten.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

cfr. les allocations de base ci-après.

cfr. de hiernavolgende basisallocatie.

Le plafond administratif des dépenses est augmenté de 550 000 EUR à partir 2023 faisant suite à l'évolution des recettes. Il est réparti sur les différentes allocations de base du programme 62-5.

Het administratief uitgavenplafond wordt verhoogd met 550 000 EUR vanaf 2023 als gevolg van de evolutie van de ontvangsten. Het wordt verdeeld over de verschillende basisallocaties van programma 62-5.

Dépenses de personnel

Personeelsuitgaven

(en milliers d'euro)		(in duizenden euro)	
	54.11.00.03	54.11.00.04	Total / Totaal
2021 (b)	1 998	126	2 124
2022 (c)	2 678	602	3 280
2023 (c)	2 781	625	3 406

Note explicative

Verklarende nota

Crédits nécessaires à la couverture des traitements du personnel en place.

De kredieten zijn nodig voor de dekking van de personeelskosten ter plaatse.

Frais de fonctionnement

Werkingskosten

A.B. : 12 62 54 12 11 01

B.A. : 12 62 54 12 11 01

Libellé : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques)

Tekst : Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informaticauitgaven)

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	921	1 463	1 710	1 710	1 740	1 680	1 710	Vastleggingen
Liquidation	649	1 463	1 710	1 710	1 740	1 680	1 710	Vereffeningen

Note explicative

Verklarende nota

Cette allocation de base vise à couvrir, notamment, les dépenses en matière de frais de bureaux, d'honoraires, d'énergies, d'entretien de locaux et de machines, d'indemnités kilométriques, de jetons de présence, de téléphonie,…

Deze basisallocatie dient tot dekking van de uitgaven met betrekking tot onder andere de bureaubenodigdheden, de honoraria, de energiekosten, onderhoud van lokalen en machines, dienstverplaatsingen, zitpenningen, telefonie,…

A.B. : 12 62 54 12 11 04

B.A.: 12 62 54 12 11 04

Libellé : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

Tekst : Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	1 995	2 200	2 300	2 300	2 300	2 300	2 300	Vastleggingen
Liquidation	2 004	2 200	2 300	2 300	2 300	2 300	2 300	Vereffeningen

Note explicative

Verklarende nota

Voir libellé.

A.B. : 12 62 54 12 11 21

Libellé : Frais de représentation de la Commission des jeux de hasard

Zie tekst.

B.A. : 12 62 54 12 11 21

Tekst : Representatiekosten van de kansspelcommissie

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	9	26	26	26	26	26	26	Vastleggingen
Liquidation	6	26	26	26	26	26	26	Vereffeningen

Note explicative

Il s'agit d'un crédit destiné à supporter les frais découlant de l'organisation de réceptions et de l'accueil de personnes dans le cadre d'activités professionnelles.

Verklarende nota

Het betreft een krediet om de kosten te dragen met betrekking tot de organisatie van recepties en de ontvangst van personen in het kader van de beroepsactiviteiten.

A.B. : 12 62 54 12 11 99

Libellé : Indemnités forfaitaires et autres (fiscalement non imposables) au personnel

B.A. : 12 62 54 12 11 99

Tekst : Forfaitaire en andere onkostenvergoedingen (fiscaal niet belastbaar) aan het personeel

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	16	20	30	30	30	30	30	Vastleggingen
Liquidation	16	20	30	30	30	30	30	Vereffeningen

Note explicative

Depuis l'année budgétaire 2012, l'imputation de ce type de frais est séparé de l'allocation de base habituelle 12 11 01 en raison du paiement via le service « Persopoint ».

Verklarende nota

Vanaf het begrotingsjaar 2012 wordt de aanrekening van dit type vergoedingen afgescheiden van de gebruikelijke basisallocatie 12 11 01 omwille van de betaling via de dienst "Persopoint".

A.B. : 12 62 54 12 12 06

Libellé : Loyers des biens immobiliers

B.A.: 12 62 54 12 12 06

Tekst : Huur van onroerende goederen

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	429	429	460	460	460	460	460	Vastleggingen
Liquidation	422	429	460	460	460	460	460	Vereffeningen

Note explicative

Prise en charge du loyer.

Verklarende nota

Tenlasteneming van de huur.

A.B. : 12 62 54 12 21 48

Libellé : Paiement du personnel détaché

B.A. : 12 62 54 12 21 48

Tekst : Terugbetaling van gedetacheerd personeel

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	300	300	300	300	300	300	300	Vastleggingen
Liquidation	90	300	300	300	300	300	300	Vereffeningen

Note explicative

Remboursement du personnel de la Police Fédérale mis à disposition de la Commission des jeux de hasard.

Verklarende nota

Het betreft de inschrijving van de kosten die voortvloeien uit de terugbetaling van de wedden van de gedetacheerde leden van de Federale Politie bij de Kansspelcommissie.

A.B. : 12 62 54 74 10 01

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de matériel de transport

B.A. : 12 62 54 74 10 01

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van het vervoermaterieel

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	-	60	30	30	-	60	30	Vastleggingen
Liquidation	-	60	30	30	-	60	30	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base couvre les dépenses en matière d'achat de véhicules de service et/ou de fonction.

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt de uitgaven met betrekking tot de aankoop van functie- en/of dienstwagens.

A.B. : 12 62 54 74 22 01

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques et de matériel de transport

B.A. : 12 62 54 74 22 01

Tekst : Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informaticauitgaven en van het vervoermaterieel

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	-	40	40	40	40	40	40	Vastleggingen
Liquidation	1	40	40	40	40	40	40	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base couvre les dépenses relatives aux investissements en matériels, machines et mobiliers.

Verklarende nota

Deze basisallocatie dekt de investeringsuitgaven met betrekking tot de uitrusting, machines en meubilair.

A.B. : 12 62 54 74 22 04

Libellé : Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

B.A. : 12 62 54 74 22 04

Tekst : Investeringsuitgaven inzake de informatica

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	21	135	135	135	135	135	135	Vastleggingen
Liquidation	37	135	135	135	135	135	135	Vereffeningen

Note explicative

Voir libellé.

Verklarende nota

Zie tekst.

PROGRAMME D'ACTIVITES 62/7

ACTIVITEITENPROGRAMMA 62/7

Commission Nationale des droits de l'enfant

Nationale Commissie voor de Rechten van het Kind

La Commission a pour mission de veiller à l'application de la Convention des Nations Unies relative aux droits de l'enfant.

De Commissie heeft als opdracht te waken over de toepassing van het Verdrag van de Verenigde Naties inzake de rechten van het kind.

L'accord de coopération entre l'Etat fédéral, la Communauté flamande, la Communauté française, la Région wallonne, la Communauté germanophone, la Région de Bruxelles-capitale, la Commission communautaire commune et la Commission communautaire française portant création d'une Commission nationale pour les droits de l'enfant a été signé le 19 septembre 2005 et par la suite soumis pour ratification aux différentes entités.

Het samenwerkingsakkoord tussen de Staat, de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest, de Duitstalige Gemeenschap, het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie inzake de oprichting van een Nationale Commissie voor de Rechten van het Kind werd ondertekend op 19 september 2005 en vervolgens ter bekrachtiging aan de respectievelijke parlementen voorgelegd.

En ce qui concerne le financement de la Commission, l'accord de coopération prévoit une clé de répartition entre les différentes entités.

Het samenwerkingsakkoord voorziet in een verdeelsleutel tussen de verschillende autoriteiten voor wat betreft de financiering van de Commissie.

Le crédit inscrit dans ce programme concerne la part de l'Etat fédéral (50%) dans le financement de cette Commission.

Het krediet ingeschreven in dit programma betreft de bijdrage (50%) van de Federale Staat in de financiering van deze Commissie.

72 – Autres frais de fonctionnement

A.B. : 12 62 72 41 10 01

Libellé : Contribution fédérale

72 – Andere werkingskosten

B.A. : 12 62 72 41 10 01

Tekst : Federale bijdrage

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	129	130	130	130	130	130	130	Vastleggingen
Liquidation	129	130	130	130	130	130	130	Vereffeningen

Note explicative

A partir de 2017, la contribution fédérale de 50% pour le financement de cette commission est globalisée.

PROGRAMME D'ACTIVITES 62/8

Commission fédérale de Médiation

Description :

La loi du 21 février 2005 complète le Code judiciaire par un septième volet « médiation ». Une médiation met en scène des parties qui recherchent une solution consensuelle à leur litige avec l'aide d'un médiateur qu'ils choisissent.

La Commission fédérale de médiation est chargée par le législateur de garantir la qualité et le développement de la médiation.

La Commission consiste en une Commission Générale et trois commissions spéciales qui rendent des avis à la Commission Générale. Chaque commission est composée paritairement au niveau linguistique de 12 membres, 6 effectifs et 6 suppléants. La Commission Générale et les commissions spéciales sont composées chaque fois de 2 notaires (1 néerlandophone et 1 francophone), 2 avocats (1 néerlandophone et 1 francophone) et 2 représentants des médiateurs qui n'exercent ni la profession d'avocat, ni celle de notaire (1 néerlandophone et 1 francophone).

Base légale ou réglementaire :

Le code judicaire, en particulier l'article 1727.

Missions assignées :

- agréer les organes de formations des médiateurs et les formations qu'ils organisent ;
- déterminer les critères d'agrément des médiateurs par type de médiation ;
- agréer les médiateurs ;
- retirer l'agrément délivré aux médiateurs qui n'auraient notamment pas satisfait aux exigences de formation continue ;
- fixer la procédure d'agrément et de retrait du titre de médiateur ;
- dresser et diffuser la liste des médiateurs auprès des Cours et Tribunaux ;
- établir un code de bonne conduite et les sanctions qui en découlent pour les médiateurs intervenant.

Verklarende nota

Vanaf 2017, wordt de federale bijdrage van 50% in de financiering van deze commissie geglobaliseerd.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 62/8

Federale bemiddelingscommissie

Omschrijving :

De wet van 21 februari 2005 vervolledigt het gerechtelijk wetboek met een zevende deel "bemiddeling". Bij bemiddeling zoeken partijen met behulp van een door hen gekozen bemiddelaar naar een oplossing van het geschil.

De Federale Bemiddelingscommissie is door de wetgever in het leven geroepen om te waken over de ontwikkeling en kwaliteit van bemiddeling.

De Commissie bestaat uit één Algemene Commissie en drie bijzondere commissies die een adviserende rol hebben. Elke commissie is taalkundig paritair samengesteld uit 12 leden, waarvan 6 effectief en 6 plaatsvervangend. De Algemene Commissie en de bijzondere commissies bestaan telkens uit 2 notarissen (1 Nederlandstalig en 1 Franstalig), 2 advocaten (1 Nederlandstalig en 1 Franstalig) en 2 vertegenwoordigers van de bemiddelaars die noch advocaat noch notaris zijn (1 Nederlandstalig en 1 Franstalig).

Wettelijke of reglementaire basis :

Gerechtelijk wetboek, in het bijzonder artikel 1727.

Toegewezen opdrachten :

- erkenning van de organen die vorming verstrekken aan de bemiddelaars en van de vormingen die ze organiseren ;
- vaststellen van de erkenningscriteria voor bemiddelaars per type bemiddeling ;
- erkennen van de bemiddelaars ;
- intrekken van afgeleverde erkenningen voor bemiddelaars die onder andere niet voldaan hebben aan de vereisten van continue vorming ;
- vaststellen van de erkenningsprocedure en de procedure tot intrekking van de erkenning ;
- opstellen en verspreiden van de lijst de bemiddelaars ten voordele van Hoven en Rechtbanken ;
- opstellen van een gedragscode voorzien van sancties voor de bemiddelaars.

80 – Dépenses de personnel

80 – Personeelsuitgaven

(en milliers d'euro)		(in duizenden euro)	
	80.11.00.03	80.11.00.04	Total / Totaal
2021 (b)	-	76	76
2022 (c)	43	166	209
2023 (c)	43	168	211

Note explicative

Le secrétariat de la commission est assuré par deux agents administratifs contractuels.

Verklarende nota

Het secretariaat van de commissie wordt verzekerd worden door twee contractuele administratieve agenten.

81 – Biens et services

A.B. : 12 62 81 12 11 01

Libellé : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques)

81 – Goederen en diensten

B.A. : 12 62 81 12 11 01

Tekst : Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informaticauitgaven)

(en milliers d'euro)	2021	2022	**2023**	2024	2025	2026	2027	(in duizenden euro)
Engagement	74	187	188	187	187	187	187	Vastleggingen
Liquidation	61	297	189	188	188	188	188	Vereffeningen

Note explicative

Cette allocation de base vise à couvrir, notamment, les dépenses en matière de frais de bureaux, d'honoraires, d'énergies, d'entretien de locaux et de machines, d'indemnités kilométriques, de jetons de présence, de téléphonie,…

Verklarende nota

Deze basisallocatie dient tot dekking van de uitgaven met betrekking tot onder andere de bureaubenodigdheden, de honoraria, de energiekosten, onderhoud van lokalen en machines, dienstverplaatsingen, zitpenningen, telefonie,…