

BELGISCHE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

22 oktober 2018

ALGEMENE BELEIDSNOTA (*)

Regie der Gebouwen

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS
DE BELGIQUE

22 octobre 2018

NOTE DE POLITIQUE GÉNÉRALE (*)

Régie des Bâtiments

Zie:

Doc 54 **3296/ (2018/2019):**

001: Lijst van Beleidsnota's.

002 tot 011: Beleidsnota's.

(*) Overeenkomstig artikel 111 van het Reglement.

Voir:

Doc 54 **3296/ (2018/2019):**

001: Liste des notes de politique générale.

002 à 011: Notes de politique générale.

(*) Conformément à l'article 111 du Règlement.

N-VA	:	Nieuw-Vlaamse Alliantie
PS	:	Parti Socialiste
MR	:	Mouvement Réformateur
CD&V	:	Christen-Democratisch en Vlaams
Open Vld	:	Open Vlaamse liberalen en democraten
sp.a	:	socialistische partij anders
Ecolo-Groen	:	Ecologistes Confédérés pour l'organisation de luttes originales – Groen
cdH	:	centre démocrate Humaniste
VB	:	Vlaams Belang
PTB-GO!	:	Parti du Travail de Belgique – Gauche d'Ouverture
DéFI	:	Démocrate Fédéraliste Indépendant
PP	:	Parti Populaire
Vuye&Wouters	:	Vuye&Wouters

Afkortingen bij de nummering van de publicaties:

DOC 54 0000/000:	Parlementair document van de 54 ^e zittingsperiode + basisnummer en volgnummer
QRVA:	Schriftelijke Vragen en Antwoorden
CRIV:	Voorlopige versie van het Integraal Verslag
CRABV:	Beknopt Verslag
CRIV:	Integraal Verslag, met links het definitieve integraal verslag en rechts het vertaald beknopt verslag van de toespraken (met de bijlagen)
PLEN:	Plenum
COM:	Commissievergadering
MOT:	Moties tot besluit van interpellaties (beigekleurig papier)

Abréviations dans la numérotation des publications:

DOC 54 0000/000:	Document parlementaire de la 54 ^e législature, suivi du n° de base et du n° consécutif
QRVA:	Questions et Réponses écrites
CRIV:	Version Provisoire du Compte Rendu intégral
CRABV:	Compte Rendu Analytique
CRIV:	Compte Rendu Intégral, avec, à gauche, le compte rendu intégral et, à droite, le compte rendu analytique traduit des interventions (avec les annexes)
PLEN:	Séance plénière
COM:	Réunion de commission
MOT:	Motions déposées en conclusion d'interpellations (papier beige)

Officiële publicaties, uitgegeven door de Kamer van volksvertegenwoordigers

Bestellingen:
Natieplein 2
1008 Brussel
Tel. : 02/ 549 81 60
Fax : 02/549 82 74
www.dekamer.be
e-mail : publicaties@dekamer.be

De publicaties worden uitsluitend gedrukt op FSC gecertificeerd papier

Publications officielles éditées par la Chambre des représentants

Commandes:
Place de la Nation 2
1008 Bruxelles
Tél. : 02/ 549 81 60
Fax : 02/549 82 74
www.lachambre.be
courriel : publications@lachambre.be

Les publications sont imprimées exclusivement sur du papier certifié FSC

INLEIDING

Het eerste deel van deze algemene beleidsnota stelt het strategisch en operationeel plan van aanpak voor van de Regie der Gebouwen voor de komende jaren en het jaar 2019 in het bijzonder.

Het tweede deel van deze nota beschrijft de vooringsstaat van de omvangrijke projecten die beheerd worden door de Regie der Gebouwen en in het bijzonder de projecten die aangevat worden in 2019.

A. Strategie et Organisatie

1. Redesign

In het kader van het optimaliseringsproject van de federale organisaties (*Redesign*) heeft de Ministerraad de Regie der Gebouwen in februari 2017 toestemming gegeven om een strategische studie over de *Redesign* van de Regie der Gebouwen toe te vertrouwen aan het consultancy bureau "Deloitte". Deze studie omvatte een analyserende fase (AS-IS en Europese benchmark) die leidde tot een optionele fase ter implementatie van de "TO BE"-aanbevelingen.

De "TO BE"-aanbevelingen maken deel uit van de toekomstvisie van de Regie der Gebouwen in de hoedanigheid van:

- proactieve *asset manager*, die zijn patrimonium efficiënt en doeltreffend beheert;
- professionele partner van zijn klanten, die kwalitatieve, moderne, duurzame, voor iedereen toegankelijke, geconnecteerde, interoperabele en voor haar gebruikers succesvolle werkomgevingen voorstelt, conform aan de realiteit op de markt;
- verantwoordelijke voor het behoud en het onderhoud van het patrimonium van de Belgische Staat;
- werkgever die beschikt over de nodige competenties, die zorgt voor het welzijn, de ontplooiing en de tevredenheid van zijn werknemers en die de aantrekkingskracht van het werk verhoogt;
- performante organisatie die de risico's voorbeeldig beheert en leider is binnen zijn activiteitendomein.

Deze aanbevelingen bestaan uit:

— het ontwikkelen van IT-systemen binnen de Regie der Gebouwen (FMIS, IWMS, asset-monitoring, HR, boekhouding, data-analyse);

INTRODUCTION

La première partie de la présente note de politique générale présente le plan d'approche stratégique et organisationnel de la Régie des Bâtiments pour les prochaines années et l'année 2019 en particulier.

La deuxième partie de la présente note décrit l'état d'avancement des projets d'envergure gérés par la Régie des Bâtiments et, en particulier, les projets qui seront initiés en 2019.

A. Stratégie et Organisation

1. Redesign

Dans le cadre du projet d'optimisation des organisations fédérales (*Redesign*), le Conseil des ministres a autorisé en février 2017 la Régie des Bâtiments à confier au bureau de consultance "Deloitte" une étude stratégique portant sur le *Redesign* de la Régie des Bâtiments. Cette étude comprenait une phase d'analyse (AS-IS et benchmark européen) conduisant à une phase optionnelle d'implémentation des recommandations "TO BE".

Les recommandations "TO BE" s'inscrivent dans une vision future de la Régie des Bâtiments en tant que:

- *asset manager* proactif, gérant son patrimoine de manière efficiente et efficace;
- partenaire professionnel de ses clients, proposant d'une manière conforme aux réalités du marché, des environnements de travail qualitatifs, modernes, durables, accessibles à tous, connectés, interoperables et facteurs de succès pour ses utilisateurs;
- responsable de la sauvegarde et de l'entretien du patrimoine de l'État belge;
- employeur disposant des compétences nécessaires, veillant au bien-être, à l'épanouissement et à la satisfaction de ses collaborateurs et améliorant l'attractivité du travail;
- organisation performante gérant les risques de manière exemplaire et étant leader dans son domaine d'activités.

Ces recommandations consistent à:

— développer les systèmes IT au sein de la Régie des Bâtiments (FMIS, IWMS, asset-monitoring, HR, comptabilité, analyse data);

- het beter gebruiken van outsourcing / *co-sourcing*;
- het oprichten van een betalend “huurmodel” (TCO: *Total Cost of Ownership*) om de klanten verantwoordelijkheidsbesef te geven;
- het ontwikkelen van activiteiten van “*Assets / property management*” en van “*user advisory*”;
- het oprichten van een “*Transformation Office*” binnen de Regie der Gebouwen om de uitvoering van de concrete operationele aanbevelingen mogelijk te maken die momenteel geïmplementeerd worden;
- het wijzigen van de huidige structuur van de Regie der Gebouwen naar een Naamloze vennootschap van publiek recht.

De gemaakte aanbevelingen worden deels op korte en deels op middellange en langere termijn gerealiseerd. De meest dringende en belangrijke uit te voeren aanbevelingen werden onmiddellijk aangevat dankzij de invoering van een *Transformation Office* binnen de Regie der Gebouwen.

Parallel wordt de evolutie van de Regie naar een naamloze vennootschap opgestart.

De combinatie van de twee deelprojecten *Redesign*, met name de uitvoering van de *Transformation Office* en de omvorming van de Regie der Gebouwen naar een nv van publiek recht, met in begrip de financiële, fiscale en juridische aspecten ervan, zullen in 2019 een verregaande coördinatie en een uitwisseling van informatie tussen de verschillende lopende initiatieven binnen de Regie der Gebouwen vergen.

2. Transformation office

De *Transformation Office* zal vanaf 2019 volledig zelfstandig, zonder verdere externe ondersteuning, opereren en zal zich concentreren op aanbevelingen in het kader van “strategie en vastgoedbeheer”, “klantenbeheer”, “ondersteuningsdiensten” en “operationele diensten”.

2.1. Strategie en Vastgoedbeheer

De Regie der Gebouwen evolueert naar een proactieve *Asset Manager* die zijn vastgoedportefeuille beheert op een efficiënte en doeltreffende manier.

Deze visie vertaalt zich in een strategie met een portefeuille bepaald per type activa, een vermindering van de kantorenportefeuille in absolute waarde en in verhouding per m², een budgetbeheer, een reporting,

- mieux utiliser l'*outsourcing / co-sourcing*;
- mettre en place un “modèle de loyer” payant (TCO: *Total Cost of Ownership*) pour responsabiliser les clients;
- développer les activités d’“*assets / property management*” et de “*user advisory*”;
- créer un “*Transformation Office*” au sein de la Régie des Bâtiments permettant de mettre en œuvre les recommandations concrètes opérationnelles et actuellement en cours d’implémentation;
- Transformer la structure actuelle de la Régie des Bâtiments en Société anonyme de droit public.

Les recommandations formulées ont été mises en œuvre d’une part à court terme et le seront d’autre part à moyen et long terme. Les recommandations les plus urgentes et les plus importantes à réaliser ont directement été entamées grâce à l’instauration d’un *Transformation Office* au sein de la Régie des Bâtiments.

Parallèlement, l’évolution de la Régie vers une société anonyme sera amorcée.

La combinaison des deux sous-projets *Redesign*, à savoir la mise en œuvre du *Transformation Office* et la transformation de la Régie des Bâtiments en une SA de droit public, en ce compris les aspects financiers, fiscaux et juridiques y afférents, exigera une coordination forte et un échange d’information entre les différentes initiatives en cours au sein de la Régie des Bâtiments.

2. Transformation office

À partir de 2019, le *Transformation Office* fonctionnera de manière totalement indépendante et sans aucune assistance externe. Il se concentrera sur les recommandations relatives à la “stratégie et gestion immobilière”, la “gestion clients”, les “services d’appui” et les “services opérationnels”.

2.1. Stratégie et Gestion immobilière

La Régie des Bâtiments évolue vers un *Asset Manager* proactif gérant son portefeuille immobilier de manière efficiente et efficace.

Cette vision se traduit par une stratégie de portefeuille définie par type d’actif, une décroissance du portefeuille bureau en valeur absolue et en ratio par m², une maîtrise budgétaire, un reporting, une gestion des

een beheer van de huurcontracten op nationaal niveau, een productiviteitsverhoging van de lege ruimten, een verbetering van de beschikbare gegevens en het geven van verantwoordelijkheidsbesef aan de klanten.

De diverse prioriteiten die op korte termijn de verbetering van het beheer van de vastgoedportefeuille toelaten en momenteel uitgevoerd worden, zijn de volgende:

- de verderzetting van de portefeuillemonitoring;
- de valorisatie van activa: verkopen – aankopen;
- de optimalisering van de huur en de onderhuur;
- de raming van de waarde van de vastgoedportefeuille beheerd door de Regie der Gebouwen en eigendom van de Staat;
- de optimalisering van de relatie met de klanten.

Deze verschillende acties worden uitgevoerd in samenwerking met de externe partners (*outsourcing – co-sourcing*).

2.1.1 Monitoring van de portefeuille

De monitoring van de kantoorruimten wordt verdergezet. Deze bestaat enerzijds uit de meting en de plannen van de verschillende ruimten en anderzijds uit de bezetting van deze ruimten d.m.v. de beschikbare gegevens. De gegevens worden ingevoerd in een FMIS-IWMS-programma.

2.1.2 Verbetering van de valorisatie van de vastgoedactiva

De verschillende procedures en opdrachten van externalisering voor de valorisatie van de vastgoedactiva beheerd door de Regie werden uitgevoerd. In overleg met het Aankoopcomité of overeenkomstig haar interne processen, zal de Regie der Gebouwen in 2019 een deel van haar portefeuille optimaliseren door zich van vastgoed dat van geen enkel nut is voor de huisvesting van de federale overheidsdiensten te ontdoen.

2.1.3 Optimalisering van huur en onderhuur

Gezien de uitgestrektheid van de gehuurde kantoorportefeuille en het lage aantal eigenaars op het volledige territorium, zal de onderhandeling en de opvolging van de huurcontracten centraal gebeuren.

Met het oog op het verminderen van de ongebruikte huoppervlakten, wordt de mogelijkheid tot onderver-

baux au niveau national, une productivité des espaces vides, une amélioration des données disponibles et une responsabilisation des clients.

Les différentes priorités à court terme permettant d'améliorer la gestion du portefeuille immobilier et actuellement en cours de réalisation sont les suivantes:

- la poursuite du monitoring du portefeuille;
- la valorisation d'actifs: ventes – acquisitions;
- l'optimisation des locations et sous-locations;
- l'estimation de la valeur du portefeuille immobilier géré par la Régie des Bâtiments et propriété de l'État;
- l'optimisation de la relation clients.

Ces différentes actions s'effectuent en collaboration avec des partenaires externes (*outsourcing – co-sourcing*).

2.1.1 Monitoring du portefeuille

Le monitoring des espaces de bureaux se poursuit. Celui-ci comporte d'une part le mesurage et la rédaction des plans des différents espaces et, d'autre part, l'occupation ces derniers par l'intermédiaire des données disponibles. Les données sont introduites dans un logiciel FMIS-IWMS.

2.1.2 Amélioration de la valorisation des actifs immobiliers

Les différentes procédures et marchés d'externalisation pour la valorisation des actifs immobiliers gérés par la Régie ont été réalisés. En concertation avec le Comité d'Acquisition ou conformément à ses processus internes, la Régie des Bâtiments valorisera en 2019 une partie des biens immobiliers présents dans son portefeuille n'étant plus d'aucune utilité pour l'hébergement de la fonction publique fédérale.

2.1.3 Optimisation des locations et sous-locations

Vu l'étendue du portefeuille de bureaux loués et le nombre peu élevé de propriétaires sur l'ensemble du territoire, la négociation et le suivi des contrats de locations se fera de manière centralisée.

En vue de diminuer les surfaces louées et inutilisées, la possibilité de sous-louer les bâtiments sera utilisée

huring van de gebouwen gebruikt om de kosten van de huurgelden betaald door de Regie der Gebouwen te verlagen.

2.2. Klantenbeheer

Met het oog op het optimaliseren van de relaties met haar klanten door een betere wederzijdse responsabilisering, richt de Regie der Gebouwen zich nog meer op de behoeften van haar klanten om er beter op te kunnen inspelen en de klanten beter te dienen. Haar acties en klantgerichtheid vertalen zich voornamelijk en concreet in de volgende prioriteiten:

- de klanten ontlasten van de activiteiten die niet noodzakelijk zijn voor hun corebusiness (bezettersonderhoud);
- een technisch onderhoud d.m.v. kaderovereenkomsten;
- de werkomgeving standaard maken en normaliseren.

Om de klanten verantwoordelijkheidsbesef mee te geven in hun relatie met de Regie der Gebouwen, worden verschillende maatregelen ingevoerd:

- het opstellen van samenwerkingsprotocollen, bezettingscontracten;
- het updaten van het administratief reglement;
- het toepassen van een responsabiliseringsprincipe over de bezettingsduur in functie van de nodige uit te voeren investeringen door de Regie der Gebouwen en de strategische visies van haar klanten;
- bepalen van de regels inzake vroegtijdige opzegging voor de overbodig geworden huurcontracten.

Volgens de resultaten van de *Redesign*-analyse, is de contractverbintenis van de klantenrelatie via de betaling van de huur berekend op basis van de TCO, noodzakelijk in de volgende jaren.

Het klantenadvies wordt ontwikkeld om de bezetting van de ter beschikking gestelde ruimten te verbeteren.

2.3. Ondersteuningsdiensten

Verschillende projecten voor de verdere modernisering van de ondersteuningsdiensten zullen verdergezet en geïmplementeerd worden in de loop van 2019. De belangrijkste projecten zijn informatica-gerelateerd.

afin de minimiser les coûts relatifs aux loyers payés par la Régie des Bâtiments.

2.2. Gestion Clients

En vue d'optimiser les relations avec ses clients en incluant une meilleure responsabilisation de part et d'autre, la Régie des Bâtiments se focalise davantage sur les besoins de ses clients pour mieux les anticiper et mieux les servir. Ses actions et son orientation clients se traduisent principalement et concrètement par les priorités suivantes:

- libérer les clients des activités non indispensables à leur *core-business* (entretiens occupants);
- proposer une maintenance technique au travers de contrats cadre;
- standardiser et normaliser l'environnement de travail.

Pour que les clients soient responsabilisés dans leurs relations avec la Régie des Bâtiments, plusieurs mesures seront mises en place:

- établir des protocoles de collaboration, des contrats d'occupation;
- actualiser le règlement administratif;
- appliquer un principe de responsabilisation sur la durée d'occupation en fonction des investissements nécessaires à réaliser par la Régie des Bâtiments et des visions stratégiques de ses clients;
- fixer des règles en matière de résiliation anticipative pour les locations devenues inutiles.

Selon les résultats de l'analyse *Redesign*, la contractualisation de la relation client via un paiement du loyer calculé sur base du TCO est indispensable dans les années à venir.

Le conseil au client sera développé pour améliorer l'occupation des espaces mis à disposition.

2.3. Services d'appui

Divers projets pour la poursuite de la modernisation des services d'appui seront poursuivis et concrétisés dans le courant de 2019. Les principaux projets sont liés à l'informatique.

Een samenwerking met de FOD BOSA zal uiteindelijk leiden tot de ingebruikname van een modern boekhoudpakket bij de Regie der Gebouwen. Er werd gekozen voor een cloudapplicatie (SAP4HANA) die alle opgebouwde expertise van de FOD BOSA zal kunnen verenigen met de noden van de Regie op boekhoudkundig vlak. Van de installatie van het nieuwe boekhoudprogramma zal eveneens gebruik gemaakt worden om alle financiële processen binnen de Regie der Gebouwen te rationaliseren en te uniformiseren.

De ingebruikname van een HRMS-systeem waarmee de competenties binnen de Regie der Gebouwen beter beheerd en in kaart kunnen gebracht worden.

In 2018 werd een audit uitgevoerd van het applicatielandschap van de Regie der Gebouwen en werd een voorstel uitgewerkt voor een nieuwe aanpak. Hierbij zal een nieuw landschap uitgetekend en geïmplementeerd worden. Twee applicaties die hierbij toonaangevend zullen zijn, zijn het nieuwe boekhoudprogramma en een geïntegreerd IWMS-systeem.

Het actieplan GDPR is operationeel en zal verder worden opgevolgd.

In 2019 zal binnen de Regie der Gebouwen ook een Aankoopdienst opgericht worden die de aankopen op een gecentraliseerde manier zal benaderen. Binnen deze dienst zullen alle overheidsopdrachten opgevolgd worden van bij de opstelling van het bestek tot en met de betaling van de factuur.

In 2019 zal de uitbouw van de Cel PMO verder gerealiseerd worden met het accent op de uitgebreide rapportering op alle vlakken die belangrijk zijn bij de realisatie van projecten, het stroomlijnen van de processen en de verduidelijking van de rol die de PMO-cel moet vertolken om dit alles in goede banen te leiden.

Na de tevredenheidsenquête in 2018 zal in 2019 een actieplan opgevolgd worden dat zal moeten leiden tot de nodige verbeteringen.

2.4. Operationele Diensten

De Regie der Gebouwen zal het naleven van de budgetten en de termijnen verbeteren, alsook de kwaliteit van haar vastgoedprojecten, door middel van informatiemiddelen voor controle en opvolging, die momenteel geïmplementeerd worden (PMO).

Une collaboration avec le SPF BOSA mènera enfin à la mise en service d'un progiciel de comptabilité moderne au sein de la Régie des Bâtiments. Il a été opté pour une application *cloud* (SAP4HANA) qui pourra concilier toute l'expertise acquise par le SPF BOSA avec les besoins de la Régie sur le plan comptable. L'installation du nouveau programme de comptabilité sera également l'occasion de rationaliser et d'uniformiser l'ensemble des processus financiers au sein de la Régie des Bâtiments.

La mise en service d'un système HRMS qui permettra de mieux gérer et identifier les compétences au sein de la Régie des Bâtiments.

En 2018, le parc d'applications de la Régie des Bâtiments a été soumis à un audit qui a abouti à une proposition reprenant une nouvelle approche. Un nouveau parc sera ainsi défini et implémenté. Deux applications significatives dans ce cadre seront le nouveau programme de comptabilité et un système IWMS intégré.

Le plan d'action GDPR est opérationnel et fera l'objet d'un suivi.

En 2019, un Service d'achat sera également mis en place au sein de la Régie des Bâtiments dans le cadre d'une approche centralisée des achats. Ce service sera chargé de suivre tous les marchés publics, de la rédaction du cahier des charges jusqu'au paiement de la facture.

En 2019, le développement de la Cellule PMO sera poursuivi en mettant l'accent sur le reporting détaillé de tous les aspects importants de la réalisation de projets, la rationalisation des processus et la clarification du rôle que cette Cellule PMO doit jouer afin de mener sa mission à bien.

À la suite de l'enquête de satisfaction menée en 2018, un plan d'action devant mener aux améliorations nécessaires sera mis en pratique en 2019.

2.4. Services Opérationnels

La Régie des Bâtiments améliorera le respect des budgets, des délais et la qualité de ses projets immobiliers, au travers d'outils informatiques de contrôle et de suivi en cours d'implémentation (PMO).

2.4.1. Facility

De Regie der Gebouwen vervolgt de implementatie van een informaticasysteem voor *Facility management* (IWMS).

De Regie der Gebouwen breidt in 2019 de ontwikkeling uit van nieuwe modules van het FMIS-systeem met het oog op:

- een preventief onderhoud van de gebouwen via een globale kaderovereenkomst met de strafinrichtingen;
- de centralisering van het onderhoud van liften;
- een betere bezettingsgraad van de gemeenschappelijke middelen (bijv. vergaderzalen - *satellite offices*) via de uitbreiding van het reservatiesysteem naar verschillende klanten;
- het conform maken aan de in voege zijnde normen en aan de reglementering (compliance).

2.4.2. Duurzame ontwikkeling

De Regie der Gebouwen neemt actief deel aan het Nationaal Energie-Klimaatplan (NEKP) en heeft een globaal doel voor de vermindering van het verbruik tegen 2040, zijnde tussen 218 GWh en 278 GWh.

De voornaamste maatregelen zijn:

- levering van groene elektriciteit d.m.v. een globaal contract voor alle gebouwen beheerd door de Regie der Gebouwen en voor de federale overheidsdiensten die hierbij willen toetreden;
- vermindering van de kantooroppervlakten met 700 000 m²;
- verlaging van het verbruik door de inhuring van oppervlakten die beantwoorden aan de standaard van (bijna)-energieneutraliteit;
- verlaging van het verbruik door de renovatie van de oppervlakten (doorlopend renovatiepercentage 3 % verspreid over projecten van 3 jaar);
- verlaging van het verbruik verbonden aan de vermindering van “niet-kantoor”-oppervlakte met 400 000 m²;
- verlaging van het verbruik via heropbouw in DBFM van bepaalde gevangenissen;

2.4.1. Facility

La Régie des Bâtiments poursuivra la mise en place d'un système informatique de *Facility management* (IWMS).

La Régie des Bâtiments étendra en 2019 le développement de nouveaux modules du système FMIS en vue:

- d'un entretien préventif des bâtiments via un contrat cadre global pilote avec les établissements pénitentiaires;
- de la centralisation de la maintenance des ascenseurs;
- d'un meilleur degré d'occupation des ressources communes (par ex. salles de réunion - *satellite offices*) via l'extension du système de réservation à plusieurs clients;
- de la mise en conformité relative aux normes en vigueur et à la réglementation (compliance).

2.4.2. Développement durable

La Régie des Bâtiments participe activement au Plan National Energie et Climat (PNEC) et vise un objectif global de diminution de consommation à l'horizon 2040 et compris entre 218 GWh et 278 GWh.

Les mesures principales sont:

- fourniture d'électricité verte au travers d'un contrat globalisé pour l'ensemble des bâtiments gérés par la Régie des Bâtiments et pour les services publics fédéraux ayant souhaité y souscrire;
- diminution des surfaces de bureaux de 700 000 m²;
- diminution de consommation par la prise en location de surfaces répondant aux standards de (quasi)-neutralité énergétique;
- diminution de consommation par la rénovation des surfaces (taux de rénovation continu de 3 % étalé sur des projets de 3 ans);
- diminution de consommation liée à une diminution de surfaces “non-bureaux” de 400 000 m²;
- diminution de consommation via reconstruction en DBFM de certaines prisons;

- het beroep op bijzondere bepalingen inzake duurzaamheid van materialen en energiebesparing in de opdrachten gepubliceerd door de Regie.

Naast deze hoofdmaatregelen, zet de Regie der Gebouwen de uitvoering van investeringen in energie-efficiëntie verder alsook de ontwikkeling van partnerships om de ecologische afdruk van haar gebouwenpark te verlagen. Tot slot zet de Regie der Gebouwen ook haar deelname verder aan het *Be-Biodiversity*-programma door het behoud van de biodiversiteit in haar projecten en in haar patrimonium in de kijker te zetten.

3. *Omvorming van de Regie der Gebouwen naar een nv van publiek recht*

Op basis van de aanbevelingen van de *Redesign*-studie, werd het principebesluit genomen om de Regie der Gebouwen om te vormen naar een Naamloze Venootschap van publiek recht, bestaande uit twee pijlers: *Works & Assets*.

Dit principebesluit wordt in 2019 geconcretiseerd door de oprichting van een structuur voor de ontwikkeling van de “*asset management*”-activiteit in verband met de TCO, naar het model van een nv van publiek recht. Meer bepaald een flexibele structuur die een snellere ontwikkeling toelaat van de *Redesign*-aanbevelingen, gecontroleerd door de Federale Staat via de Raad van Bestuur, de Commissaris van de regering en het beheercontract.

Deze beslissing om naar een NV van publiek recht over te gaan zal voor meer flexibiliteit zorgen zodat de Regie haar opdrachten beter zal kunnen uitvoeren. De nieuwe structuur zal meer autonomie en meer verantwoordelijkheden verlenen en gemakkelijker personeel aanwerven. De Regie der Gebouwen zal ook vlotter kunnen inspelen op de evoluties van de vastgoedmarkt.

Als vertrekhypothese wordt gesteld dat onder dit nieuw statuut de Regie der Gebouwen de vastgoedbeheerder blijft van de Federale Staat. Zij blijft bevoegd voor de huisvesting van haar federale klanten. De modaliteiten van responsabilisering zowel van de klant als van de NV moeten nog verder uitgediept worden.

Het personeel behoudt haar verworven rechten. Er verandert niets op het vlak van statuut, verloning of anciënniteit voor personeelsleden die al in dienst zijn.

Het is de bedoeling om nog voor het einde van de legislatuur van de huidige regering een wetsontwerp voor de oprichting van de nv van publiek recht, de re-

- le recours à des clauses particulières en matière de durabilité des matériaux et d'économie d'énergie dans les marchés passés par la Régie.

À côté de ces principales mesures, la Régie des Bâtiments poursuivra la réalisation d'investissements en efficacité énergétique et le développement de partenariats afin de réduire l'empreinte environnementale de son parc de bâtiments. Enfin, la Régie des Bâtiments poursuivra également sa participation au programme *Be-Biodiversity* en mettant en avant la préservation de la biodiversité dans ses projets et dans son patrimoine.

3. *Transformation de la Régie des Bâtiments en une SA de droit public*

Sur base des recommandations de l'étude *Redesign*, la décision de principe a été prise de transformer la Régie des Bâtiments en une Société Anonyme de droit public composée de deux piliers: *Works & Assets*.

Cette décision de principe qui se concrétisera en 2019, sera suivie par la création d'une structure pour développer l'activité d'“*asset management*” en lien avec le TCO sur le modèle d'une SA de droit public, à savoir une structure flexible permettant de développer plus rapidement les recommandations *Redesign*, contrôlée par l'État fédéral via le Conseil d'administration, le Commissaire du gouvernement et le contrat de gestion.

Cette décision de passer à une SA de droit public apportera davantage de flexibilité de façon à ce que la Régie accomplisse au mieux ses missions. La nouvelle structure confèrera plus d'autonomie et de responsabilités et facilitera le recrutement de personnel. La Régie des Bâtiments pourra également se montrer plus réactive face aux évolutions du marché immobilier.

Comme hypothèse de départ, il est proposé que la Régie des Bâtiments reste le gestionnaire immobilier de l'État fédéral sous ce nouveau statut. Elle reste compétente pour l'hébergement de ses clients fédéraux. Les modalités relatives à la responsabilisation des clients et de la Régie des Bâtiments seront analysées plus en profondeur.

Le personnel conservera ses droits acquis. Rien ne changera en matière de statut, de traitement ou d'ancienneté pour les membres du personnel déjà en service.

Le but est de soumettre au Conseil des ministres, encore d'ici la fin de la législature actuelle, un projet de loi pour la constitution de la SA de droit public, les

sultaten van een studie rondom de fiscale aspecten die verbonden zijn aan de transformatie, een eerste aanzet voor de bepaling van de algemene principes van de beheersovereenkomst en een high level business case voor te leggen aan de Ministerraad.

B. Projecten

1. Meerjaren bezettingsplannen

Het eerste doel uit het Masterplan “Brussel – fase I” is een beter gebruik van de gehuurde oppervlakte voor de puur administratieve gebouwen in Brussel. De Ministerraad heeft midden 2017 het nieuw optimaliseringsvoorstel voor het Masterplan Brussel “fase Ibis” en “fase Iter” goedgekeurd. Het Masterplan Brussel “fase Ibis” is in uitvoering met het oog op het verlaten van het WTC II-gebouw tegen eind 2018. Het Masterplan Brussel “fase Iter” zal afgewerkt worden in 2019 om de centralisering van de ondersteuningsdiensten van de nieuwe FOD BOSA in WTC II te verwezenlijken.

Het project voor het centraliseren van de diensten van de FOD Financiën in het “North Galaxy”-gebouw volgens het “New Ways of Working”-principe zal in 2019 van start gaan. Dit project zou vervolgens moeten toelaten om de bezette ruimte in de Financietoren te rationaliseren.

Andere ontwerpen van bezettingsplannen zullen ook van start gaan en/of verdergezet worden in 2019 onder andere in de grote regionale steden zoals Antwerpen (Federale politie) en Namen (FOD Financiën).

2. Europese instellingen

Eind 2018 zal het dossier voor de bouw van een vijfde Europese School in Brussel gefinaliseerd worden in samenspraak met de Secretariaat-generaal van de Europese Scholen (SGES).

In 2019 zal de Regie der Gebouwen een performantiebestek opmaken op basis van het behoeftenprogramma opgesteld door de SGES in 2018.

Na analyse en oppuntstelling van de financieringswijze, zal het opdrachtvoorstel voorgelegd worden aan de Ministerraad en wordt de opdracht gepubliceerd.

3. Dienst Vreemdelingenzaken

— Jumet en Zandvliet: in samenwerking met de Dienst Vreemdelingenzaken, heeft de Regie der Gebouwen een Masterplan “Gesloten centra” uitgewerkt. Dit voorziet, onder voorbehoud van de goedkeuring van

résultats d’une étude relative aux aspects fiscaux liés à la transformation, une première ébauche pour la détermination des principes généraux du contrat de gestion ainsi qu’un high level business case.

B. Projets

1. Plans d’occupation pluriannuels

L’objectif premier poursuivi par le *Masterplan* “Bruxelles – phase I” est une meilleure utilisation de la superficie louée pour des bâtiments purement administratifs à Bruxelles. Le Conseil des ministres a approuvé la nouvelle proposition d’optimisation pour le *Masterplan* Bruxelles “phase Ibis” et “phase Iter” mi-2017. Le *Masterplan* Bruxelles “phase Ibis” est en exécution en vue d’une libération du bâtiment WTC II avant fin 2018. Le *Masterplan* Bruxelles “phase Iter” sera finalisé en 2019 afin de réaliser la centralisation des services d’appui du nouveau SPF BOSA au WTC III.

Le projet pour centraliser les services du SPF Finances dans le bâtiment “North Galaxy” selon le principe “New Ways of Working” débutera en 2019. Ce projet devrait permettre ensuite de rationaliser l’espace occupée dans la tour “Fintower”.

D’autres projets de plans d’occupation seront également initiés et/ou poursuivis en 2019 notamment dans les grandes villes régionales comme Anvers (Police fédérale) et Namur (SPF Finances).

2. Institutions européennes

Fin 2018, le dossier construction d’une cinquième École européenne Bruxelles sera finalisé en accord avec le Secrétariat Général des Écoles Européennes (SGEE).

En 2019, la Régie des Bâtiments rédigera un cahier des charges des performances sur base du programme des besoins établi par le SGEE en 2018.

Après analyse et mise au point du mode de financement, la proposition de marché sera soumise au Conseil des ministres et le marché sera publié.

3. Office des Etrangers

— Jumet et Zandvliet: en collaboration avec l’Office des Étrangers, la Régie des Bâtiments a élaboré un *Masterplan* “Centres fermés”. Celui-ci prévoit, sous réserve de l’approbation préalable du Conseil des

de Ministerraad, de bouw van twee nieuwe gesloten opvangcentra in Jumet en in Zandvliet. In 2018 zal er een nota aan de Ministerraad worden voorgelegd voor deze projecten. Ze zal het plan van aanpak uiteenzetten, alsook de verschillende overwogen opdrachten, de planning en het budgettaire luik.

— Holsbeek, Steenokkerzeel 127bis en Merksplas: eveneens in het kader van het Masterplan “Gesloten centra”, zal het opvangcentrum in Holsbeek in 2018 omgevormd worden in een gesloten opvangcentrum exclusief voor vrouwen. De uitbreidingsprojecten voor een hogere capaciteit op de huidige site van het gesloten centrum 127bis in Steenokkerzeel en van het gesloten centrum van Merksplas, worden verdergezet in 2018 en 2019.

4. FOD Justitie

4.1. Gevangenissen

Het Masterplan III “Gevangenissen” werd op 18 november 2016 door de Ministerraad goedgekeurd en voorziet nieuwe instellingen voor geïnterneerden (samenwerking tussen de FOD Justitie en de FOD Volksgezondheid) en voor gedetineerden. In overleg met de betrokken klanten heeft de Regie der Gebouwen de drie voorziene projecten voor geïnterneerden, met name het FPC van Paifve en Waver en de *Long Stay* in Aalst, voorgesteld volgens een DBFMO procedure (*Design-Build-Finance-Maintenance-Operate*). Een nota betreffende de te volgen procedure voor de DBFMO-opdracht en de consultants die deze opdrachten zullen opvolgen, zal eind 2018 ingediend worden bij de Ministerraad. Na goedkeuring zal de consultancy-opdracht gepubliceerd worden in 2019.

Voor de gedetineerden gaat het over de strafinrichtingen van Leopoldsburg, Luik (Lantin), Vresse-sur-Semois en Verviers (via een DBFM(O)-procedure).

De procedure van aanstelling van een consultant is lopende en de adviezen voor de DBFM-opdrachten zullen vervolgens ook gepubliceerd worden vanaf begin 2019. Een nieuwe site in de omgeving van Luik wordt voorgesteld aan de Ministerraad om te kunnen verdergaan met dit project. Tegelijkertijd worden de nodige terreinaankopen ook uitgevoerd. Voor Verviers werd een onteigeningsbesluit gepubliceerd in 2018. Voor Waver, Vresse en Aalst werd het overleg met de betrokken partijen aangevat.

De projecten tot uitbreiding van de capaciteit van de gevangenissen van Ieper en Ruiselede, alsook de bouw van een nieuw halfopen centrum naast de strafinrichting van Jamioulx in uitvoering van het Masterplan III

ministres, la construction de deux nouveaux centres d'accueil fermés à Jumet et à Zandvliet. En 2018, une note au Conseil des ministres sera soumise pour ces projets. Elle exposera le plan d'approche, les différents marchés envisagés, le planning et le volet budgétaire.

— Holsbeek, Steenokkerzeel 127bis et Merksplas: également dans le cadre du *Masterplan* “Centres fermés”, le centre d'accueil à Holsbeek sera transformé en 2018 en un centre fermé réservé exclusivement à l'accueil des femmes. Les projets d'agrandissement permettant une capacité accrue sur le site actuel du centre fermé 127bis à Steenokkerzeel et du centre fermé à Merksplas, se poursuivront en 2018 et 2019.

4. SPF Justice

4.1. Prisons

Le *Masterplan* III “Prisons” a été approuvé le 18 novembre 2016 par le Conseil des ministres et prévoit de nouveaux établissements pour internés (collaboration entre le SPF Justice et le SPF Santé publique) et pour détenus. En concertation avec les clients concernés, la Régie des Bâtiments a proposé les trois projets prévus pour internés, à savoir les CPL de Paifve et Wavre et le *Long Stay* à Alost, selon une procédure DBFMO (*Design-Build-Finance-Maintenance-Operate*). Une note concernant la procédure à suivre pour le marché des DBFMO et des consultants qui suivront ces marchés, sera introduite au Conseil des ministres fin 2018. Après approbation, le marché pour la consultance sera publié en 2019.

Pour les détenus, il s'agit des établissements pénitentiaires de Bourg-Léopold, Liège (Lantin), Vresse-sur-Semois et Verviers (via une procédure DBFM(O)).

La procédure de désignation du consultant est en cours et les avis pour les marchés DBFM seront ensuite également publiés à partir de début 2019. Un nouveau site en région liégeoise sera proposé au Conseil des ministres afin de pouvoir avancer sur ce projet. Simultanément, les acquisitions nécessaires de terrains seront également réalisées. Pour Verviers, un arrêté d'expropriation a été publié en 2018. Pour Wavre, Vresse et Alost, les concertations avec les parties concernées ont été entamées.

Les projets d'extension de la capacité des prisons d'Ypres et Ruiselede, ainsi que la construction d'un nouveau centre semi-ouvert à côté du centre pénitentiaire de Jamioulx en exécution du *Masterplan* III “Prisons”,

“Gevangenissen”, betreffen projecten die uitgevoerd zullen worden via een procedure in eigen beheer van de Regie der Gebouwen.

De projecten vervat in de Masterplannen I en II worden afgewerkt voor zover er geen wijzigingen werden voorgesteld in het Masterplan III (renovatie dossier Merksplas en afschaffing van het project in Sambreville). Voor Antwerpen worden er offertes verwacht tegen eind 2018. De ondertekening van het contract zal plaatsvinden begin 2020 met een geplande uitvoering van 2021 tot 2023. Betreffende de nieuwe gevangenis van Brussel in Haren, vond de contract *close* plaats in juli 2018 en de werken kunnen beginnen in de lente van 2019 na de voorbereidende werken die aangevat werden midden 2018. De terbeschikkingstelling is voorzien in 2022.

Voor Dendermonde wordt een beroep tot vernietiging met betrekking tot de “PRUP” behandeld door de Raad van State na een advies van het auditoraat te hebben bekomen in het voordeel van de Staat. Zo zal een nieuwe contractverlenging voorgelegd worden aan de Ministerraad om de gevangenis te kunnen bouwen wanneer alle stedenbouwkundige risico’s onder controle zijn.

Belangrijke investeringen en werken zullen worden uitgevoerd, onder andere in de Hulpgevangenis van Leuven, Leuven-centraal, de gevangenissen van Brugge, Lantín, Namen, Saint-Hubert, Ittre, Hoogstraten, ...

4.2. *Gerechtelijke Orde*

In 2018 werden de studies met betrekking tot de gevelrenovatie van het Justitiepaleis van Brussel aangevat.

Het behoeftenprogramma voor de binnenrenovatie zal opgemaakt worden samen met de FOD Justitie en overeenkomstig het besluit van de Ministerraad.

De uitvoering van belangrijke veiligheidswerken in de verschillende justitiepaleizen zal ook worden verdergezet in 2019.

Mits het bekomen van de eventuele nodige vergunningen, wordt er voorzien dat het dossier voor de renovatiewerken van de gevel aan het Poelaertplein midden 2020 gepubliceerd kan worden. De duurtijd voor de werken aan deze gevel wordt geschat op 2 jaar.

Daarenboven worden de projecten in Leuven, Turnhout, Nijvel, Eupen en Namen verdergezet, ontwikkeld of gepubliceerd.

concernent des projets qui seront exécutés via une procédure en gestion propre de la Régie des Bâtiments.

Les projets figurant aux *Masterplans* I et II seront finalisés pour autant que des modifications n’aient pas été proposées dans le *Masterplan* III (dossier de rénovation Merksplas et suppression du projet à Sambreville). Pour Anvers, les offres sont attendues pour fin 2018. La signature du contrat aura lieu début 2020 avec une réalisation planifiée de 2021 à 2023. S’agissant de la nouvelle prison de Bruxelles à Haren, le contrat *close* a eu lieu en juillet 2018 et les travaux pourront commencer au printemps 2019 après les travaux préparatoires qui ont été entamés mi 2018. La mise à disposition est prévue en 2022.

Pour Dendermonde, le recours en annulation concernant le “PRUP” est traité par le Conseil d’État après avoir obtenu un avis de l’auditorat en faveur de l’État. Ainsi une nouvelle prolongation du contrat sera soumise au Conseil des ministres afin de pouvoir construire la prison quand tous les risques urbanistiques auront été maîtrisés.

D’importants investissements et travaux seront réalisés, entre autres, dans les prisons de Louvain secondaire, Louvain central, Bruges, Lantín, Namur, Saint-Hubert, Ittre, Hoogstraten, ...

4.2. *Ordre Judiciaire*

En 2018, les études portant sur la rénovation des façades du Palais de Justice de Bruxelles ont débuté.

Le programme des besoins pour la rénovation intérieure sera établi conjointement avec le SPF Justice et conformément à la décision du Conseil des ministres.

L’exécution d’importants travaux de sécurité dans les différents palais de justice se poursuivra également en 2019.

Moyennant l’obtention des autorisations éventuellement nécessaires, la publication du dossier pour les travaux de rénovation de la façade se situant du côté de la place Poelart est prévue pour mi-2020. La durée des travaux à cette façade est évaluée à 2 ans.

En outre, les projets à Louvain, Turnhout, Nivelles, Eupen et Namur seront poursuivis, développés ou publiés.

4.3. *Vredegerecht*

De derde en laatste fase van het Masterplan “Vrederechten” wordt in 2018 en 2019 verdergezet, waarbij verschillende kantons gegroepeerd worden, waardoor het aantal Vrederechtsgebouwen aanzienlijk vermindert wordt.

In 2019 starten de werken voor de renovatie en restauratie van het Oud Gerechtsgebouw te Antwerpen.

5. *Federale politie*

5.1. *Vottem*

De uitvoeringswerken van de eerste fase van het Masterplan “Vottem” zullen in 2019 beëindigd worden waarbij het Labo en het CIC 112 ter beschikking gesteld worden van de Federale politie.

Voor de tweede fase, gezien de grootte van de opdracht, het bedrag van de uit te voeren werken en het feit dat de site operationeel dient te blijven tijdens de volledige duur van de werken, werden de werken in samenwerking met de Federale politie opgedeeld in fases. De Regie der Gebouwen zal in staat zijn de opdracht van deze fase II in 2019 te publiceren d.m.v. een DB-formule.

5.2. *Jumet*

De bouwwerken van een trainingscentrum voor geweldbeheersing starten eind 2018 en zullen verdergezet worden tot in 2020.

5.3. *Valaar – Antwerpen*

Het centraliseringsproject van de politiediensten op de Valaar-site (Antwerpen) wordt verder ontwikkeld en zal eind 2018 aan de Ministerraad voorgelegd worden.

5.4. *Scheepvaartpolitie*

De projecten voor de Scheepvaartpolitie in Antwerpen worden uitgevoerd in 2018 door Havenbedrijf Antwerpen. De oplevering van het gebouw is voorzien voor de zomer van 2019.

5.5. *De DSU in de Kazerne de Witte de Haelen*

Aangezien het studiebureau het bestek in 2018 heeft afgewerkt zal de opdracht van werken voor de rehabilitatie en de renovatie van de gebouwen voor de DSU gepubliceerd worden in 2019. Zo zullen de werken kunnen beginnen in 2020.

4.3. *Justice de Paix*

La troisième et dernière phase du *Masterplan* “Justices de Paix” sera poursuivie en 2018 et 2019, donnant lieu au regroupement de divers cantons, ce qui réduira considérablement le nombre de bâtiments de Justice de Paix.

En 2019, les travaux de rénovation et de restauration de l'ancien palais de justice à Anvers démarreront.

5. *Police fédérale*

5.1. *Vottem*

Les travaux d'exécution de la première phase du *Masterplan* “Vottem” se finaliseront en 2019 et le Labo et le CIC 112 seront mis à la disposition de la Police fédérale.

Pour la seconde phase, étant donné la taille du marché, le montant des travaux à réaliser et le fait que le site doit rester opérationnel pendant toute la durée des travaux, un phasage des travaux dans le cadre de la seconde phase a été mis au point en collaboration avec la Police fédérale. La Régie des Bâtiments sera en mesure de publier le marché de cette phase II par le biais d'une formule DB en 2019.

5.2. *Jumet*

Les travaux de construction d'un centre d'entraînement pour la maîtrise de la violence commenceront fin 2018 et s'étendront jusqu'en 2020.

5.3. *Valaar – Anvers*

Le projet de centralisation des services de Police sur le site Valaar (Anvers) continuera d'être développé et sera soumis au Conseil des ministres fin 2018.

5.4. *Police de la navigation*

Les projets pour la Police de la navigation à Anvers seront mis à exécution en 2018 par la Régie portuaire d'Anvers (Havenbedrijf Antwerpen). La réception du bâtiment est prévue pour l'été 2019.

5.5. *La DSU à la Caserne de Witte de Haelen*

Le bureau d'études ayant finalisé le cahier des charges en 2018, le marché de travaux pour la réhabilitation et la rénovation des bâtiments pour la DSU sera lancé en 2019. Ainsi les travaux pourront commencer fin 2020.

Aangezien de verbouwing van blok A een prioriteit vormt voor de Federale politie, zullen de werken in kwestie eveneens van start gaan in 2019.

5.5. Kroonkwartier

De site van de Kroonkazernes wordt volledig vrijgemaakt in 2019, gezien de verkoop van de site aan het Brussels-Hoofdstedelijk Gewest.

In 2019 zal het CIC dat zich op deze site bevindt, ondergebracht worden in het RAC II met de preventie- en interventiediensten van het Brussels-Hoofdstedelijk Gewest.

Het data center van de Kroonkazernes zal ondergebracht worden in een volledig nieuwe infrastructuur dat momenteel gebouwd wordt.

6. Federale wetenschapsinstellingen

De renovatiewerken van de daken van de Musea van het Jubelpark voor het Museum van Kunst en Geschiedenis (KMKG) werden aangevat in 2018 en zullen beëindigd worden in 2022.

In 2019 zullen de studies voor de Masterplannen voor het Museum voor Kunst en Geschiedenis en het Koninklijk Instituut voor het Kunstpatrimonium opgestart worden.

7. Rijksarchief

De eerste fase van de renovatie- en uitbreidingswerken van het Rijksarchief in Aarlen zal in januari 2019 ten einde lopen, de tweede fase vangt aan in het tweede trimester van 2019.

De verschillende opdrachten betreffende de uitrusting van de bijkomende magazijnen op de site in Mons zullen gepubliceerd worden eind 2018 voor een uitvoering in 2019.

De studies van het renovatie- en uitbreidingsproject van het Rijksarchief in Eupen zullen in 2019 verwezenlijkt worden met het oog op het gunnen van de opdracht van werken eind 2020.

De afwerking van het Rijksarchief te Antwerpen wordt hervat in 2019.

8. FOD Financiën

In Charleroi, met als doel het verouderde gebouw in de rue Jean Monnet te verlaten, wordt de opdracht voor een nieuwe inhuring eind 2018 uitgeschreven.

La transformation du bloc A étant une priorité pour la Police Fédérale, les travaux en question débiteront également en 2019.

5.5. Quartier Couronne

Le site des casernes Couronne sera entièrement libéré en 2019 vu la vente du site à la Région de Bruxelles-Capitale.

En 2019, le CIC qui se trouve sur ce site sera hébergé au RAC II avec les services de prévention et d'intervention de la Région de Bruxelles-Capitale.

Le data center des casernes Couronne sera également hébergé dans une toute nouvelle infrastructure en cours de réalisation.

6. Établissements scientifiques fédéraux

Les travaux de rénovation des toits des Musées du Cinquantenaire pour le Musée d'Art et d'Histoire (MRAH) ont été entamés en 2018 et seront finalisés en 2022.

En 2019, les études pour les *Masterplans* pour le Musée d'art et d'histoire et l'Institut Royal du Patrimoine Artistique seront amorcées.

7. Archives de l'État

La première phase des travaux de rénovation et d'extension des Archives de l'État à Arlon sera terminée en janvier 2019, la deuxième phase démarrera au deuxième trimestre 2019.

Les différents marchés concernant l'équipement des magasins supplémentaires sur le site à Mons seront publiés fin 2018 pour une réalisation en 2019.

Les études du projet de rénovation et d'extension des Archives de l'État à Eupen seront réalisées en 2019 en vue d'attribuer le marché de travaux fin 2020.

Les travaux de parachèvement des Archives de l'État à Anvers reprendront en 2019.

8. SPF Finances

A Charleroi, un marché pour une nouvelle location sera lancé fin 2018 dans le but de quitter le bâtiment obsolète de la rue Jean Monnet, I.

Gelet op het einde van de huur in 2021 voor de FOD Financiën te Namen, gevestigd in de Bourgeois straat, zal in 2019 de prospectie voor een nieuwe inhuring gelanceerd worden.

In 2019 starten de werken voor de uitbreiding van het financiecentrum te Turnhout, alsook de studie voor het AC (Financiën en Justitie) in Asse.

C. Budgettaire Middelen

De budgettaire middelen gevraagd door de Regie der Gebouwen dekken voornamelijk de werkingskosten van de Regie der Gebouwen, de wederkerende uitgaven op een wettelijke basis (huurgelden, alternatieve financieringen, ...) alsook de projecten ingeschreven in het investeringsprogramma 2019.

Voor het begrotingsjaar 2019 wordt een totaal bedrag van 804 330 170 euro in vereffeningskredieten voorzien.

*De vice-eersteminister en
minister van Veiligheid en Binnenlandse Zaken,
belast met de Regie der Gebouwen,*

Jan JAMBON

Vu la fin de la location en 2021 pour le SPF Finances à Namur, sis rue des Bourgeois, la prospection pour une nouvelle location sera lancée en 2019.

En 2019, les travaux d'extension du centre des Finances à Turnhout, ainsi que l'étude pour le C.A. (Finances et Justice) à Asse débuteront.

C. Moyens budgétaires

Les moyens budgétaires demandés par la Régie des Bâtiments couvrent principalement les frais de fonctionnement de la Régie des Bâtiments, les dépenses récurrentes sur une base légale (loyers, financements alternatifs, ...) ainsi que les projets inscrits notamment dans le programme d'investissements 2019.

Pour l'année budgétaire 2019, un montant total de 804 330 170 euros en crédits de liquidation est prévu.

*Le vice-Premier ministre et
ministre de la Sécurité et de l'Intérieur,
chargé de la Régie des Bâtiments,*

Jan JAMBON