

BELGISCHE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

23 november 2016

**VERANTWOORDING
VAN DE ALGEMENE
UITGAVENBEGROTING
voor het begrotingsjaar 2017**

*** 13. FOD BINNENLANDSE ZAKEN**

Zie:

Doc 54 2110/ (2016/2017):

- 001: Lijst van verantwoordingen per sectie.
- 002: 01. Dotaties
- 003: 02. FOD Kanselarij van de Eerste Minister
- 004: 03. FOD Budget en Beheerscontrole
- 005: 04. FOD Personeel en Organisatie
- 006: 05. FOD Informatie- en Communicatietechnologie
- 007: 12. FOD Justitie
- 008: 13. FOD Binnenlandse Zaken
- 009: 14. FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking
- 010: 16. Ministerie van Landsverdediging
- 011: 17. Federale Politie en Geïntegreerde Werking
- 012: 18. FOD Financiën
- 013: 19. Regie der Gebouwen
- 014: 21. Pensioenen
- 015: 23. FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg
- 016: 24. FOD Sociale Zekerheid
- 017: 25. FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu
- 018: 32. FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie
- 019: 33. FOD Mobiliteit en Vervoer
- 020: 44. POD Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie
- 021: 46. POD Wetenschapsbeleid
- 022: 51. FOD Financiën, voor de Rijksschuld
- 023: 52. FOD Financiën, voor de Financiering van de Europese Unie

* Het nummer van de verantwoording stemt overeen met het nummer van de sectie in de tabellen van de Algemene Uitgavenbegroting.

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS
DE BELGIQUE

23 novembre 2016

**JUSTIFICATION DU
BUDGET GÉNÉRAL
DES DÉPENSES
pour l'année budgétaire 2017**

*** 13. SPF INTÉRIEUR**

Voir:

Doc 54 2110/ (2016/2017):

- 001: Liste des justifications par section.
- 002: 01. Dotations
- 003: 02. SPF Chancellerie du Premier Ministre
- 004: 03. SPF Budget et Contrôle de la Gestion
- 005: 04. SPF Personnel et Organisation
- 006: 05. SPF Technologie de l'Information et de la Communication
- 007: 12. SPF Justice
- 008: 13. SPF Intérieur
- 009: 14. SPF Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement
- 010: 16. Ministère de la Défense nationale
- 011: 17. Police fédérale et Fonctionnement intégré
- 012: 18. SPF Finances
- 013: 19. Régie des Bâtiments
- 014: 21. Pensions
- 015: 23. SPF Emploi, Travail et Concertation sociale
- 016: 24. SPF Sécurité sociale
- 017: 25. SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement
- 018: 32. SPF Economie, PME, Classes moyennes et Énergie
- 019: 33. SPF Mobilité et Transports
- 020: 44. SPP Intégration sociale, Lutte contre la pauvreté et Économie sociale
- 021: 46. SPP Politique scientifique
- 022: 51. SPF Finances, pour la Dette publique
- 023: 52. SPF Finances, pour le Financement de l'Union européenne

* Le n° de la justification correspond au n° de la section dans les tableaux du budget général des Dépenses.

N-VA	:	Nieuw-Vlaamse Alliantie
PS	:	Parti Socialiste
MR	:	Mouvement Réformateur
CD&V	:	Christen-Democratisch en Vlaams
Open Vld	:	Open Vlaamse liberalen en democraten
sp.a	:	socialistische partij anders
Ecolo-Groen	:	Ecologistes Confédérés pour l'organisation de luttes originales – Groen
cdH	:	centre démocrate Humaniste
VB	:	Vlaams Belang
PTB-GOI	:	Parti du Travail de Belgique – Gauche d'Ouverture
DéFI	:	Démocrate Fédéraliste Indépendant
PP	:	Parti Populaire
Vuye&Wouters	:	Vuye&Wouters

Afkortingen bij de nummering van de publicaties:

DOC 54 0000/000:	Parlementair document van de 54 ^e zittingsperiode + basisnummer en volgnummer
QRVA:	Schriftelijke Vragen en Antwoorden
CRIV:	Voorlopige versie van het Integraal Verslag
CRABV:	Beknopt Verslag
CRIV:	Integraal Verslag, met links het definitieve integraal verslag en rechts het vertaald beknopt verslag van de toespraken (met de bijlagen)
PLEN:	Plenum
COM:	Commissievergadering
MOT:	Moties tot besluit van interpellaties (beigekleurig papier)

Abréviations dans la numérotation des publications:

DOC 54 0000/000:	Document parlementaire de la 54 ^e législature, suivi du n° de base et du n° consécutif
QRVA:	Questions et Réponses écrites
CRIV:	Version Provisoire du Compte Rendu intégral
CRABV:	Compte Rendu Analytique
CRIV:	Compte Rendu Intégral, avec, à gauche, le compte rendu intégral et, à droite, le compte rendu analytique traduit des interventions (avec les annexes)
PLEN:	Séance plénière
COM:	Réunion de commission
MOT:	Motions déposées en conclusion d'interpellations (papier beige)

Officiële publicaties, uitgegeven door de Kamer van volksvertegenwoordigers

Bestellingen:
Natieplein 2
1008 Brussel
Tel. : 02/ 549 81 60
Fax : 02/549 82 74
www.dekamer.be
e-mail : publicaties@dekamer.be

De publicaties worden uitsluitend gedrukt op FSC gecertificeerd papier

Publications officielles éditées par la Chambre des représentants

Commandes:
Place de la Nation 2
1008 Bruxelles
Tél. : 02/ 549 81 60
Fax : 02/549 82 74
www.lachambre.be
courriel : publications@lachambre.be

Les publications sont imprimées exclusivement sur du papier certifié FSC

13. FOD BINNENLANDSE ZAKEN*Bladzijden:***INHOUDSOPGAVE**

Organisatieafdelingen en programma's

02. Beleidsorganen van de vice-eerste minister en minister van veiligheid en binnenlandse zaken, belast de regie der gebouwen
02/0. Beleid en missie

11. Beleidsorganen van de staatssecretaris voor asiel en migratie, belast met administratieve vereenvoudiging, toegevoegd aan de minister van veiligheid en binnenlandse zaken
11/0. Beleid en missie

21. Beheersorganen
21/0. Bestaansmiddelen

40. Logistiek en coordinatie
40/0. Bestaansmiddelen
40/4. Financiering van gemeenten, de gewesten en andere instellingen
40/7. Juridische ondersteuning

50. Crisiscentrum
50/0. Bestaansmiddelenprogramma
50/2. Commissie van de nationale vraagstukken inzake verdediging
50/3. Commissie veiligheid rallywedstrijden en specifieke initiatieven
50/4. Kustwacht
50/5. Onderhoud en werking alarmeringscentra

50/6. Fonds voor de risico's van zware ongevallen
50/7. Fonds voor de risico's van nucleaire ongevallen

51. Instellingen en bevolking
51/0. Bestaansmiddelenprogramma
51/3. Protocol
51/8. Vaste commissie voor taaltoezicht

51/9. Rijksregister - Bevolking en verkiezingen

54. Algemene directie van de civiele veiligheid
54/0. Bestaansmiddelenprogramma
54/1. Veiligheidscommissie ASTRID

13. SPF INTERIEUR*Pages :***TABLE DES MATIÈRES**

Divisions organiques et programmes

02. Organes strategiques du vice-premier ministre et ministre de la sécurité et de l'intérieur, chargé de la Régie des Bâtiments
02/0. Politique et stratégie

11. Organes strategiques du secrétaire d'état à l'asile et la migration, chargé de la simplification administrative, adjoint au ministre de la sécurité et de l'intérieur

11/0. Politique et stratégie

21. Organes de gestion
21/0. Subsistance

40. Logistique et coordination
40/0. Subsistance
40/4. Financement des communes, des régions et d'autres institutions
40/7. Appui juridique

50. Centre de crise
50/0. Programme de subsistance
50/2. Commission pour les problèmes nationaux de défense
50/3. Commission à la sécurité pour les épreuves de rallyes et initiatives spécifiques
50/4. Garde côte
50/5. Entretien et fonctionnement des systèmes d'alarme
50/6. Fonds pour les risques d'accidents majeurs

50/7. Fonds pour les risques d'accidents nucléaires

51. Institutions et population
51/0. Programme de subsistance
51/3. Protocole
51/8. Commission permanente de contrôle linguistique
51/9. Registre national - Population et élections

54. Direction générale de la sécurité civile

54/0. Programme de subsistance
54/1. Commission de sécurité ASTRID

54/2. Operaties van de civiele veiligheid, werking, uitrusting en opleiding voor de civiele bescherming	80	54/2. Opérations de la sécurité civile, fonctionnement, équipement et formation pour la protection civile
54/3. Fonds voor de aanschaffing van materieel en uitrusting voor de rekening van de gemeenten, de intercommunales, de dienst voor brandweer en dringende medische hulp van het Brussels-hoofdstedelijk gewest, de prezones en de hulpverleningszones die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun opdrachten	90	54/3. Fonds d'acquisition de matériel et d'équipement pour compte des communes, des intercommunales, du service d'incendie et d'aide médicale urgente de la région de Bruxelles-capitale, des prézones et des zones de secours, nécessaires à l'exercice de leurs missions
54/5. Materieel en uitrustingen voor de rekening van de gemeenten, de intercommunales, de dienst voor brandweer en dringende medische hulp van het Brussels-hoofdstedelijk gewest, de prezones en de hulpverleningszones die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun opdrachten	92	54/5. Matériel et équipements pour compte des communes, des intercommunales, du service d'incendie et d'aide médicale urgente de la région de Bruxelles-capitale, des prézones et des zones de secours, nécessaires à l'exercice de leurs missions
54/6. Interventies voor derden	94	54/6. Interventions en faveur de tiers
54/7. Kenniscentrum – algemene inspectie – hervorming van de civiele veiligheid	97	54/7. Centre de connaissances – inspection générale – réforme de la sécurité civile
54/8. Financiering van de hulpverleningszones en brandweerdiensten	100	54/8. Financement des zones de secours et des services d'incendie
54/9. Kredieten bestemd voor het financieren van de beroepsopleiding voor leden van de brandweerkorpsen en van de civiele veiligheid, alsmede van het onderzoek en de informatie betreffende preventie en bestrijding van brand en ontploffing en tot het dekken van de uitgaven voor het toekennen van subsidies aan de gemeenten voor de behoeften van de brandweerdiensten.	124	54/9. Crédits destinés au financement de la formation professionnelle des membres des services d'incendie et de la sécurité civile, ainsi qu'au financement de la recherche et de l'information en matière de prévention et de lutte contre les incendies et les explosions et à la couverture des dépenses résultant de l'octroi de subventions aux communes pour les besoins des services d'incendie.
55. Dienst vreemdelingenzaken	127	55. Office des Etrangers
55/0. Bestaansmiddelenprogramma	131	55/0. Programme de subsistance
55/1. Specifieke centra voor personen in illegaal verblijf	134	55/1. Centres spécifiques pour personnes en séjour irrégulier
55/2. Projecten in het kader van het vreemdelingenbeleid	136	55/2. Projets dans le cadre de la politique des étrangers
55/3. "visa information system "	138	55/3. "visa information system "
56. Algemene directie veiligheid- en preventiebeleid	139	56. Direction générale politique de sécurité et de prévention
56/0. Bestaansmiddelen	144	56/0. Subsistances
56/1. Algemene administratieve politie	148	56/1. Police administrative générale
56/3. Tuchtraad	160	56/3. Conseil de discipline
56/4. Vaste commissie van de lokale politie	162	56/4. Commission permanente de la police locale
56/5. Voetbalcel	164	56/5. Cellule football
56/6. Geschillen federale politie	165	56/6. Contentieux police fédérale
56/7. Veiligheid Europese topontmoetingen te Brussel	166	56/7. Sécurité des sommets européens à Bruxelles
56/8. Lokale integrale veiligheid	169	56/8. Sécurité locale intégrale
56/9. Gebouwen politiezones	172	56/9. Les bâtiments des zones de police

58. Provinciale gouvernementen	173	58. Gouvernements provinciaux	173
58/0. Bestaansmiddelen	175	58/0. Subsistance	175
58/1. Wapenwet	177	58/1. Loi sur les armes	177
58/2. Centrale dienst voor Duitse vertaling	179	58/2. Service centrale de traduction en langue allemande	179
	179		
59. Raad van State	182	59. Conseil d'Etat	182
59/0. Bestaansmiddelenprograma	182	59/0. Programme de subsistance	182
60. Commissariaat-generaal voor de Vluchtelingen en de staatlozen	190	60. Commissariat general aux Réfugiés et aux apatrides	190
60/0. Bestaansmiddelen	191	60/0. Subsistance	191
63. Project 112	194	63. Projet 112	194
63/0. Geïntegreerde centra voor dringende oproepen	195	63/0. Centres intégrés d'appel d'urgence	195
63/1. Niet-gemigreerde hulpcentra 100	199	63/1. Centres 100 non-migrés	199
63/2. Toelagen aan de nv ASTRID	201	63/2. Subsidies à la s.a. ASTRID	201
64. Raad voor vreemdelingenbetwistingen	203	64. Conseil du contentieux des Etrangers	203
64/0. Bestaansmiddelenprogramma	204	64/0. Programme de subsistance	204
	209		
66. Coördinatieorgaan voor de dreigingsanalyse	210	66. Organe de coordination pour l'analyse de la menace	210
66/0. Bestaansmiddelenprogramma	210	66/0. Programme de subsistance	210
71. Federaal europees fonds voor asiel en migratie (amf) en interne veiligheid (isf) – programmatie 2014-2020	212	71. Fonds européen fédéral pour l'asile et la migration (amif) et la sécurité intérieure (isf) – programmation 2014-2020	212
71/1. Permanent secretariaat, audit en uitgaven verbonden aan projecten	213	71/1. Secrétariat permanent, audit et dépenses liées aux projets	213
72. Algemene inspectie van de federale en van de lokale politie	226	72. Inspection générale de la police fédérale et de la police locale	226
72/1. Bestaansmiddelenprogramma	228	72/1. Programme de subsistance	228

**Sectie 13
FOD BINNENLANDSE ZAKEN**

**ORGANISATIEAFDELING 02
BELEIDSORGANEN VAN DE VICE-EERSTE
MINISTER EN MINISTER VAN VEILIGHEID EN
BINNENLANDSE ZAKEN, BELAST DE REGIE DER
GEBOUWEN**

Programma 0

Beleid en missie

Nagestreefde doelstellingen door het programma :

Beleidscellen

Aangewende middelen

B.A : 02.01.110001 Wedde en representatiekosten van de Minister

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	224	227	232	232	232	232	Engagements
Vereffeningen	224	227	232	232	232	232	Ordonnancements

B.A : 02.01.110002 Bezoldigingen van de leden van de beleidsorganen

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	2 403	2 855	2 912	2 912	2 912	2 912	Engagements
Vereffeningen	2 390	2 855	2 912	2 912	2 912	2 912	Ordonnancements

B.A : 02.01.110006 Bezoldigingen van de experts

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	618	630	630	630	630	Engagements
Vereffeningen	0	618	630	630	630	630	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst.

Het koninklijk besluit van 19 juli 2001 betreffende de invulling van de beleidsorganen van de federale overheidsdiensten en betreffende de personeelsleden van de federale overheidsdiensten aangewezen om

**Section 13
SPF INTERIEUR**

**DIVISION ORGANIQUE 02
ORGANES STRATEGIQUES DU VICE-PREMIER
MINISTRE ET MINISTRE DE LA SÉCURITÉ ET DE
L'INTERIEUR, CHARGÉ DE LA REGIE DES
BATIMENTS**

Programme 0

Politique et stratégie

Objectifs poursuivis par le programme :

Cellules stratégiques

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 02.01.110001 Traitement et frais de représentation du Ministre

A.B. : 02.01.110002 Rémunérations des membres des organes stratégiques

A.B. : 02.01.110006 Rémunérations des experts

Description / Base légale / Base réglementaire :

L'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral

L'arrêté royal du 19 juillet 2001 relatif à l'installation des organes stratégiques des services publics fédéraux et relatif aux membres du personnel des services publics fédéraux désignés pour faire partie du cabinet d'un

deel uit te maken van een kabinet van een lid van een Regering of van een College van een Gemeenschap of een Gewest

membre d'un Gouvernement ou d'un Collège d'une Communauté ou d'une Région

B.A. : 02.01.121104: Werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

A.B. : 02.01.121104 : Dépenses de fonctionnement liées à l'informatique

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	6	12	32	32	32	32	Engagements
Vereffeningen	4	12	32	32	32	32	Ordonnancements

B.A. : 02.01.121119 : Frais de fonctionnement du cabinet

A.B. : 02.01.121119: Werkingskosten van het kabinet

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	515	525	469	469	469	469	Engagements
Vereffeningen	488	525	469	469	469	469	Ordonnancements

B.A. : 02.01.122148 Betalingen van gedetacheerd personeel

A.B. : 02.01.122148 Paiements du personnel détaché

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	469	314	320	320	320	320	Engagements
Vereffeningen	413	314	320	320	320	320	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst.

Het koninklijk besluit van 19 juli 2001 betreffende de invulling van de beleidsorganen van de federale overheidsdiensten en betreffende de personeelsleden van de federale overheidsdiensten aangewezen om deel uit te maken van een kabinet van een lid van een Regering of van een College van een Gemeenschap of een Gewest

B.A. : 02.01.742201 : Dépenses patrimoniales du cabinet

Description / Base légale / Base réglementaire :

L'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral

L'arrêté royal du 19 juillet 2001 relatif à l'installation des organes stratégiques des services publics fédéraux et relatif aux membres du personnel des services publics fédéraux désignés pour faire partie du cabinet d'un membre d'un Gouvernement ou d'un Collège d'une Communauté ou d'une Région

A.B. : 02.01.742201: Patrimoniale uitgaven van het kabinet

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	18	23	23	23	23	23	Engagements
Vereffeningen	18	23	23	23	23	23	Ordonnancements

B.A: 02.01.742204: Investeringsuitgaven inzake de informatica

A.B. : 02.01.742204 : Dépenses d'investissement liées à l'informatique

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	23	23	23	23	23	23	Engagements
Vereffeningen	23	23	23	23	23	23	Ordonnancements

**ORGANISATIEAFDELING 11
BELEIDSORGANEN VAN DE STAATSSECRETARIS
VOOR ASIEL EN MIGRATIE, BELAST MET
ADMINISTRATIEVE VEREENVOUDIGING,
TOEGEVOEGD AAN DE MINISTER VAN VEILIGHEID
EN BINNENLANDSE ZAKEN**

**DIVISION ORGANIQUE 11
ORGANES STRATEGIQUES DU SECRETAIRE
D'ÉTAT À L'ASILE ET LA MIGRATION, CHARGÉ DE
LA SIMPLIFICATION ADMINISTRATIVE, ADJOINT
AU MINISTRE DE LA SÉCURITÉ ET DE L'INTÉRIEUR**

Programma 0

Beleid en missie

Programme 0

Politique et stratégie

Nagestreefde doelstellingen door het programma :

Objectifs poursuivis par le programme :

Beleidscellen

Cellules stratégiques

Aangewende middelen

Moyens mis en oeuvre

B.A : 11.01.110001 Wedde en representatiekosten van de Staatssecretaris

A.B. : 11.01.110001 Traitement et frais de représentation du secrétaire d'état

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	209	212	216	216	216	216	Engagements
Vereffeningen	209	212	216	216	216	216	Ordonnancements

B.A : 11.01.110002 Bezoldigingen van de leden van de beleidsorganen

A.B. : 11.01.110002 Rémunérations des membres des organes stratégiques

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	995	1 101	1 123	1 123	1 123	1 123	Engagements
Vereffeningen	987	1 101	1 123	1 123	1 123	1 123	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst.

Het koninklijk besluit van 19 juli 2001 betreffende de invulling van de beleidsorganen van de federale overheidsdiensten en betreffende de personeelsleden van de federale overheidsdiensten aangewezen om deel uit te maken van een kabinet van een lid van een

Description / Base légale / Base réglementaire :

L'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral.

L'arrêté royal du 19 juillet 2001 relatif à l'installation des organes stratégiques des services publics fédéraux et relatif aux membres du personnel des services publics fédéraux désignés pour faire partie du cabinet d'un

Regering of van een College van een Gemeenschap of een Gewest.

membre d'un Gouvernement ou d'un Collège d'une Communauté ou d'une Région.

B.A. : 11.01.121104: Werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

A.B. : 11.01.121104 : Dépenses de fonctionnement liées à l'informatique

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	5	5	25	25	25	25	Engagements
Vereffeningen	1	5	25	25	25	25	Ordonnancements

B.A. : 11.01.121119 : Frais de fonctionnement du cabinet

A.B. : 11.01.121119: Werkingskosten van het kabinet

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	173	215	180	180	180	180	Engagements
Vereffeningen	152	215	180	180	180	180	Ordonnancements

B.A. : 11.01.122148 Betalingen van gedetacheerd personeel

A.B. : 11.01.122148 Paiements du personnel détaché

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	25	25	26	26	26	26	Engagements
Vereffeningen	17	25	26	26	26	26	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst.

Het koninklijk besluit van 19 juli 2001 betreffende de invulling van de beleidsorganen van de federale overheidsdiensten en betreffende de personeelsleden van de federale overheidsdiensten aangewezen om deel uit te maken van een kabinet van een lid van een Regering of van een College van een Gemeenschap of een Gewest.

B.A. : 11.01.742201 : Dépenses patrimoniales du cabinet

Description / Base légale / Base réglementaire :

L'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral.

L'arrêté royal du 19 juillet 2001 relatif à l'installation des organes stratégiques des services publics fédéraux et relatif aux membres du personnel des services publics fédéraux désignés pour faire partie du cabinet d'un membre d'un Gouvernement ou d'un Collège d'une Communauté ou d'une Région.

A.B. : 11.01.742201: Patrimoniale uitgaven van het kabinet

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	9	9	9	9	9	Engagements
Vereffeningen	0	9	9	9	9	9	Ordonnancements

B.A: 11.01.742204: Investeringsuitgaven inzake de informatica

A.B. : 11.01.742204 : Dépenses d'investissement liées à l'informatique

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	8	9	9	9	9	9	Engagements
Vereffeningen	8	9	9	9	9	9	Ordonnancements

ORGANISATIEAFDELING 21 BEHEERSORGANEN

Toegewezen opdrachten

In uitvoering van het Koninklijke Besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst (BS van 18.11.2000) werd een organisatieafdeling 21 binnen de FOD Binnenlandse Zaken opgericht.

Deze organisatieafdeling bestaat uit de stafdiensten (ICT, P&O en B&B) en het Directiecomité.

Programma 0

Bestaansmiddelen

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

In het bijzonder is de stafdienst ICT een interne dienstenleverancier, en garandeert de werking van de gemeenschappelijke infrastructuur van het departement (netwerken, toegangen tot FedMan en Internet), servers en opslaginfrastructuur, computerzalen, digitale telefonie, enz.... Daarnaast staat de stafdienst ICT binnen het kader van SLA's in voor de ondersteuning van de verticale directies en kabinetten. Verder is de stafdienst ICT verantwoordelijk voor de volledige IT-ondersteuning van de centrale diensten. Tenslotte werkt de stafdienst ICT gemeenschappelijke methodes uit zoals methodes voor projectbeheer, portfolio-beheer, testing, quality assurance, enz....

DIVISION ORGANIQUE 21 ORGANES DE GESTION

Missions assignées

En exécution de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral (MB du 18.11.2000), il est créé une division organique 21 au sein du SPF Intérieur.

Cette division organique est composée des services d'encadrement (TIC, P&O, B&CG) et du Comité de Direction.

Programme 0

Subsistance

Objectifs poursuivis par le programme :

En particulier, le service d'encadrement ICT est un fournisseur de service interne, et garantit le fonctionnement de l'infrastructure commune du département (réseaux, accès à FedMan et Internet), de l'infrastructure des serveurs et de sauvegarde, des salles d'ordinateurs, de la téléphonie digitale, etc. De plus, dans le cadre des SLA's, le service d'encadrement ICT assure le soutien des directions verticales et des cabinets. En outre, le service d'encadrement ICT est responsable du soutien IT complet des services centraux. Enfin, le service d'encadrement ICT développe des méthodes communes comme des méthodes de gestion de projet, de gestion de portefeuilles, testing, quality insurance, etc.

Aangewende middelen

B.A. : 21.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	6 377	7 340	7 287	7 190	7 046	7 046	Engagements
Vereffeningen	6 335	7 340	7 287	7 190	7 046	7 046	Ordonnancements

B.A. : 21.01.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	2 384	2 539	3 410	3 337	3 266	3 266	Engagements
Vereffeningen	2 326	2 539	3 410	3 337	3 266	3 266	Ordonnancements

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 21.01.110003 Rémunérations du personnel statutaire

A.B. : 21.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2017 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A. 21.01.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van informatica-uitgaven.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	35	23	23	23	22	22	Engagements
Vereffeningen	22	23	23	23	22	22	Ordonnancements

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2017 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. 21.01.121101 Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze ingeschreven kredieten zijn bestemd voor de zendings-, expertisecosten en andere onkosten die uitgaan van het Directiecomité.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés aux frais de missions, d'expertise et autres dépenses initiés par le Comité de Direction.

B.A: 21.01.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot informatica

A.B. 21.01.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	656	544	777	765	752	752	Engagements
Vereffeningen	506	546	779	765	752	752	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Er zijn enerzijds ICT werkingsuitgaven die rechtstreeks te maken hebben met het 24/7 operationeel houden van de gemeenschappelijke infrastructuur zoals interventiecontracten, onderhoudscontracten voor servers, enz. Anderzijds zijn er werkingsuitgaven verbonden aan de ondersteuningsfunctie van de centrale diensten. Daarbij moeten onder andere het huidige e-HR systeem onderhouden worden, de overgang naar het federale e-HR systeem worden voorbereid, servers voor algemene functionaliteit (email, file opslag, printing, collaboratie services, intranet, internet toegang) worden onderhouden, enz. In beide gevallen dient ook vaak een beroep te worden gedaan op externe consultancy.

Tenslotte is er ook een deel van de middelen verbonden aan het operationeel houden van de ontwikkelomgevingen van het departement (ontwikkelomgeving, testomgeving, acceptance omgeving) en aan de ondersteuning van de stafdienst ICT zelf.

B.A: 21.01.2140.01 Verwijlintresten wegens te laat betaalde facturen

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce sont, d'un côté, des dépenses de fonctionnement ICT ayant trait directement au maintien de l'opérationnalité 24/7 de l'infrastructure commune comme les contrats d'intervention, les contrats de maintien pour les serveurs, etc. De l'autre, ce sont des dépenses de fonctionnement liées à la fonction de soutien des services centraux. De plus, la maintenance du système e-HR actuel doit être réalisée, le passage au système fédéral e-HR doit être préparé, les serveurs pour les fonctionnalités générales (e-mail, sauvegarde de fichiers, impression, services collaboration, intranet, accès internet) doivent être entretenus, etc. Dans les deux cas, il convient souvent aussi de faire appel à la consultance externe.

Enfin, une partie des moyens est aussi consacrée au maintien opérationnel des environnements de développement du département (environnements de développement, de test, d'acceptation) et au soutien au service d'encadrement lui-même.

A.B. 21.01.2140.01 Intérêts de retard pour paiements tardifs

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	9	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	9	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Op deze basisallocatie worden de verwijlintresten betaald.

B.A: 21.01.2160.01 Gerechtelijke intresten

Description / Base légale / Base réglementaire

Les intérêts de retard sont payés sur cette allocation de base.

A.B. 21.01.2160.01 Intérêts judiciaires

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	10	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	10	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Op deze basisallocatie worden de gerechtelijke intresten betaald.

B.A. 21.01.7422.04 Investeringsuitgaven inzake de informatica

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	361	399	360	349	339	339	Engagements
Vereffeningen	426	399	360	349	342	342	Ordonnancements

Description / Base légale / Base réglementaire

Les intérêts judiciaires sont payés sur cette allocation de base.

A.B. 21.01.7422.04 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Er gaat een groot deel van de investeringskredieten naar de aankoop en vervanging van redundante infrastructuur die 24/7 gemeenschappelijk gebruikt wordt (netwerken, gemeenschappelijke servers). Daarnaast gaat een luik naar allerhande licenties. Verder is er de aankoop van gebruiksondersteunende infrastructuur (pc's, notebooks, printers, scanners, tablets, smartphones).

Tenslotte is er ook een deel van de middelen verbonden aan het operationeel houden van de ontwikkelomgevingen van het departement (ontwikkelomgeving, testomgeving, *acceptance* omgeving) en aan de ondersteuning van de stafdienst ICT zelf.

**ORGANISATIEAFDELING : 40
LOGISTIEK EN COORDINATIE****Toegewezen opdrachten**

A. Centrale Cel Informatie en Communicatie

Deze dienst heeft als hoofdpdracht inlichtingen te verstrekken over de initiatieven die de administratie en beleidsorganen van de Minister nemen.

Hij is tevens belast met het bevorderen van de menselijke relaties in het departement en tussen de burger en de overheid. De dienst staat ook in voor het beheer van de bibliotheek (aankopen - uitleningen - fotokopieën).

Een van de voornaamste opdrachten is het verstrekken van informatie aan het eigen personeel. Hiervoor wordt onder meer het personeelsblad Interiors uitgegeven en de Coperints (snelle en doelgerichte informatie). Ook

Description / Base légale / Base réglementaire

Une grande partie des crédits d'investissement vont à l'achat et au remplacement des infrastructures redondantes qui sont utilisées communément 24/7 (réseaux, serveurs communs). En outre, un volet est consacré aux licences en tous genres. De plus, il y a l'achat de l'infrastructure de soutien aux utilisateurs (ordinateurs, notebooks, imprimantes, scanners, tablettes, smartphones).

Enfin, une partie des moyens est aussi consacrée au maintien opérationnel des environnements de développement du département (environnements de développement, de test, d'acceptation) et au soutien au service d'encadrement lui-même.

**DIVISION ORGANIQUE : 40
LOGISTIQUE ET COORDINATION****Missions assignées**

A. Cellule Centrale d'Information et de Communication.

Ce service a comme mission principale de fournir des renseignements sur les initiatives prises par l'administration et par les organes stratégiques du Ministre.

Il est également chargé de la promotion des relations au sein du département et entre le citoyen et l'autorité. Le service assure la gestion de la bibliothèque (achats, prêts, photocopies).

Un des tâches primaires est de fournir de l'information vers le propre personnel. A cet effet sont publiés, entre autres choses, le journal de personnel Interiors et les Coperints (information rapide et efficace). D' autres

andere publicaties vallen onder de verantwoordelijkheid van de CCIC zoals brochures, folders enz.

Ook naar de externe klant en naar het grote publiek toe verstrekt de CCIC informatie onder verschillende vormen zoals folders, publicatie, website enz.

De CCIC verleent ook ondersteuning aan de directies bij grote evenementen zoals bijvoorbeeld de verkiezingen en de lancering van de elektronische identiteitskaart. In het kader van deze acties draagt de CCIC bij in sommige uitgaven (publicaties, recepties, enz.).

Contacten met de pers, informatieverstrekking en het organiseren van persconferenties behoren ook tot het takenpakket van de CCIC.

De CCIC is verantwoordelijk voor het verzorgen van de Public Relations namens de federale overheidsdienst. Dit houdt in de organisatie van allerlei activiteiten en evenementen en alle kosten die hiermede verbonden zijn.

B. Sociale Dienst

De Sociale Dienst werd opgericht met als doel aan de personeelsleden de nodige morele en materiële bijstand te verlenen, zowel in hun privé- als in hun beroepsleven.

De Sociale Dienst staat ten dienste van de personeelsleden in actieve dienst en van de gewezen personeelsleden alsook van hun gezinsleden, weduwen en wezen.

In periodes van schoolvakantie organiseert de Sociale Dienst eveneens een kinderopvangdienst met de hulp van monitors, die hiervoor worden aangeworven. De Sociale Dienst komt tussen in de kosten voor vervoer en voor de activiteiten ten voordele van de kinderen.

C. De Logistieke dienst

De logistieke dienst van de Leuvenseweg 1 te 1000 Brussel maakt deel uit van de stafdienst Personeel en Organisatie. De dienst staat in voor de logistieke ondersteuning van de staf- en coördinatie diensten en beheert sommige horizontale materies. Sinds eind 2014 is de dienst opgesplitst in 3 cellen: de cel 'services', de cel 'gebouwen' en de cel 'efficiency-duurzame ontwikkeling'.

publications ressortent également de la responsabilité de la CCIC tel que des brochures, dépliants etc.

La CCIC fournit également de l'information vers le telles que des dépliants, publications, website etc.

La CCIC soutient aussi les directions lors des grands événements comme par exemple , lors des élections et le lancement de la carte d'identité électronique. Dans le cadre de ces actions la CCIC prend charge de certaines dépenses (publications, réceptions, etc.).

Les relations avec la Presse, fournir l'information, les conférences de presse sont des tâches de la CCIC.

La CCIC est chargée de maintenir des « Public Relations » pour le service public fédéral. Ceci comprend l'organisation de différentes activités et événements et tous les frais liés à cette tâche.

B. Service social

Le service social a été créé pour donner aux agents l'assistance morale et matérielle dont ils peuvent avoir besoin, tant dans leur vie professionnelle que privée.

Le service social est au service des agents en service actif, les anciens agents ainsi que aux membres de leur famille, veuves et orphelins.

En période de vacances scolaires, le Service social organise également une garderie d'enfants avec l'aide de moniteurs, qui sont recrutés à cet effet. Le service social intervient dans les frais de transport et d'activités au profit des enfants.

C. Le service logistique

Le service logistique de la rue de Louvain 1 à 1000 Bruxelles fait partie du service d'encadrement Personnel et Organisation. Le service assure le soutien logistique des services d'encadrement et de coordination et gère certaines matières horizontales. Depuis fin 2014, le service est scindé en trois cellules : la cellule 'services', la cellule 'bâtiments' et la cellule 'efficience-développement durable'.

De cel 'services' is verantwoordelijk voor het beheer van diensten specifiek geleverd aan de interne klanten van het gebouw 1000 Brussel, Leuvenseweg 1. Het betreft onder andere het beheer van het onthaal, de logistieke helpdesk, de vaste en mobiele telefonie, de schoonmaak, het wagenpark en de cafetaria.

De cel 'gebouwen' staat onder andere in voor de contacten met de gebouwenbeheerders van de FOD en de Regie der Gebouwen. Wat het gebouw 1000 Brussel, Leuvenseweg 1 betreft beheert de cel de contacten met de onderhoudsfirma, de drukkerij, de kopiedienst, de toegang en de beveiliging van het gebouw. Tevens staat de cel in voor het stockbeheer, het magazijnbeheer, het op punt houden van de inventaris en de organisatie van de kleine klussen.

De cel 'efficiency-duurzame ontwikkeling' is verantwoordelijk voor de coördinatie van de efficiency dossiers bij onze FOD. Voorbeelden hiervan zijn onder andere een beter postbeheer en een beter beheer van de woon-werk abonnementen. De cel staat ook in voor het beheer van het mobiliteitsdossier bij de FOD Binnenlandse Zaken en het beheer van het dossier duurzame ontwikkeling (onder andere: plan duurzame ontwikkeling van de FOD, opvolging van EIS en de coördinatie van het plan tegen luchtverontreiniging).

Tot slot staat deze dienst ook in voor de coördinatie van het EMAS dossier voor het gebouw Leuvenseweg 1.

D. Internationale cel

De internationale cel dient er garant voor te staan dat het departement een geïntegreerd en proactief internationaal beleid voert met betrekking tot de doelstellingen van het departement.

E. Financiering van de gemeenten, de gewesten en andere instellingen

Zie activiteitenprogramma 40/4.

F. Vertaaldienst

Deze dienst staat in voor de vertalingen van de officiële documenten in de drie landstalen.

G. Interne Preventie op het werk

Deze dienst staat in voor de veiligheid en het welzijn op de werkvloer.

La cellule 'services' est responsable de la gestion des services fournis spécifiquement aux clients internes du bâtiment situé rue de Louvain 1 à 1000 Bruxelles. Il s'agit entre autres de la gestion de l'accueil, du helpdesk logistique, de la téléphonie fixe et mobile, du nettoyage, du parc automobile et de la cafétéria.

La cellule 'bâtiments' assure notamment les contacts avec les gestionnaires de bâtiments du SPF et la Régie des Bâtiments. En ce qui concerne le bâtiment de la rue de la Louvain 1 à 1000 Bruxelles, la cellule gère les contacts avec la société d'entretien, l'imprimerie, le service photocopie, l'accès et la sécurité du bâtiment. La cellule assure également la gestion des stocks, la gestion du magasin, la tenue de l'inventaire et l'organisation des petits travaux.

La cellule 'efficacité-développement durable' est responsable de la coordination des dossiers d'efficacité au sein de notre SPF. Des exemples sont une meilleure gestion du courrier et une meilleure gestion des abonnements domicile-lieu de travail. La cellule assure également la gestion du dossier mobilité au sein du SPF Intérieur et la gestion du dossier développement durable (entre autres : le plan de développement durable du SPF, le suivi du EIS et la coordination du plan contre la pollution de l'air).

Enfin, ce service assure aussi la coordination du dossier EMAS pour le bâtiment de la rue de Louvain 1.

D. Cellule internationale

La cellule internationale garantit que le département mène dans le domaine international une politique intégrée et proactive concernant les objectifs du département.

E. Financement des communes, des régions et d'autres institutions

Voir le programme d'activités 40/4.

F. Service de traduction

Ce service assure les traductions des documents à caractère officiel dans les trois langues nationales

G. Service interne de la prévention sur le travail

Le service assure tous les éléments de sécurité et de bien-être sur le lieu de travail.

H. De centrale opleidingsdienst

Deze dienst organiseert opleidingen in het kader van de ontwikkeling van specifieke, horizontale expertise, van interne coaches, van leiderschap en management, van het prestatiebeheer en welzijn. De bedoeling hiervan is om de competenties van het personeel op een duurzame manier te ontwikkelen en hun welzijn en inzetbaarheid te verbeteren.

Programma 0**Bestaansmiddelen*****Nagestreefde doelstellingen door het programma:***

De personeels- en werkingskosten dekken die uitgaven die betrekking hebben op van de diensten Logistiek en Coördinatie.

Aangewende middelen

B.A.: 40.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	3 177	3 152	3 151	3 088	3 026	3 026	Engagements
Vereffeningen	3 132	3 152	3 151	3 088	3 026	3 026	Ordonnancements

B.A.: 40.01.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	2 372	2 557	2 556	2 505	2 455	2 455	Engagements
Vereffeningen	2 310	2 557	2 556	2 505	2 455	2 455	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2017 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

H. Le service central de formation

Le service central de formation organise des formations dans le cadre du développement d'expertise horizontal spécifique, des coaches internes, du leadership et management, de la gestion des prestations et du bien-être. L'objectif est de développer les compétences du personnel de manière durable et d'améliorer leur bien-être et leur employabilité.

Programme 0**Subsistance*****Objectifs poursuivis par le programme :***

Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissements afférents aux services Logistique et Coordination.

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 40.01.110003 Rémunérations du personnel statutaire

A.B. : 40.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2017 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

B.A.: 40.01.114005: Allerhande uitgaven van de sociale dienst

A.B.: 40.01.114005: Dépenses diverses du service social

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	248	240	239	234	230	230	Engagements
Vereffeningen	248	240	239	234	230	230	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Bijdrage in de premie voor de verzekering voor geneeskundige verzorging die het departement voor haar personeelsleden gesloten heeft bij A.G. Insurance.

Tegemoetkomingen van de sociale dienst aan personen die ingevolge omstandigheden buiten hun wil om, zoals ziekten en operatieve behandelingen, niet de vereiste middelen bezitten om grote uitgaven voortvloeiende uit die omstandigheden, te bestrijden.

Pre- en postnatale toelagen aan vrouwelijke personeelsleden en aan echtgenotes van de ambtenaren.

Uitgaven in verband met de werking van het de kinderdagopvang gedurende een deel van het schoolverlof.

Deelname aan de sportdag georganiseerd door de FOD Economie.

Tussenkomen ten voordele van vorming en studie (psychosociaal domein).

B.A.: 40.02.121101: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten met uitzondering van de informatica-uitgaven

Description / Base légale / Base réglementaire

Intervention dans la prime de l'assurance soins de santé contractée par le département pour les membres de personnel auprès de A.G. Insurance.

Interventions du Service social au bénéfice des personnes qui, par suite de circonstances indépendantes de leur volonté, telles que maladies, interventions chirurgicales, se trouvent dépourvues de ressources suffisantes pour faire face aux dépenses importantes que ces circonstances entraînent.

Allocations prénatales et postnatales allouées aux membres féminins du personnel et aux épouses des agents.

Dépenses liées au fonctionnement de la garderie d'enfants pendant une partie des congés scolaires.

Participation à la journée sportive organisée par le SPF Economie.

Intervention en faveur de la formation et d'étude (domaine psychosocial).

A.B.: 40.02.121101: Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services à l'exclusion de dépenses informatiques

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	2 158	1 379	1 596	1 572	1 540	1 540	Engagements
Vereffeningen	2 100	1 387	1 604	1 572	1 540	1 540	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet is bestemd voor de werkingsuitgaven van de diensten Logistiek en Coördinatie (o.a. Internationale cel, opleidingsdienst, B&B, economaat, cafetaria, de Centrale Cel voor Informatie en Communicatie (vanaf 2016),...).

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce crédit est destiné pour les dépenses de fonctionnements des service Logistique et Coordination (e.a. la cellule internationale, le service de formation, BCG, l'économat, la cafetaria, la Cellule Centrale d'Information et de Communication (à partir de 2016),...).

De uitgaven via de BA 40.02.1211.01 onderdeel logistieke dienst zijn voor 93% jaarlijks terugkerende vaste uitgaven.

Eenzijds betreft het uitgaven gelinkt aan essentiële onderhoudscontracten voor het gebouw Leuvenseweg 1-3 en Wetstraat 2. Het betreft onder andere contracten voor de bewaking en onderhoudscontracten voor de verwarming, airco, branddetectie, toegangscontrole, telefooncentrale (en de verhuis van vaste telefonieposten), brandblussers, liften, luchtverfrissers, containers in de toiletten, technische interventies van firma's, onderhoud electrogroep LW 3 enz...

Anderzijds gaat het over noodzakelijke uitgaven gekoppeld aan de werking van de diensten die het gebouw bezetten. Dat zijn onder andere uitgaven voor gas, water, elektriciteit, telefonie, benzine en onderhoud van dienstvoertuigen, aankoop papier en bureaubenodigheden, terugbetaling onkosten telewerk enz

B.A.: 40.02.741001: Aankoop van transportmiddelen

Les dépenses effectuées via l'AB 40.02.1211.01 partie service logistique sont à 93% des dépenses fixes annuelles récurrentes.

D'une part, il s'agit de dépenses liées à des contrats d'entretien essentiels pour le bâtiment de la rue de Louvain 1-3 et de la rue de la Loi 2. Il s'agit entre autres des contrats de gardiennage et des contrats d'entretien pour le chauffage, l'air conditionné, la détection incendie, le contrôle d'accès, le central téléphonique (et le déménagement de postes de téléphonie fixes), les détecteurs incendie, les ascenseurs, les désodorisants, les conteneurs dans les toilettes, les interventions techniques des sociétés, l'entretien du groupe électrogène RL 3 etc.

D'autre part, il s'agit de dépenses indispensables liées au fonctionnement des services qui occupent le bâtiment. Il s'agit entre autres des dépenses pour le gaz, l'eau, l'électricité, la téléphonie, l'essence et l'entretien des véhicules de service, l'achat de papier et de fournitures de bureau, le remboursement des frais de télétravail, etc.

A.B.: 40.02.741001: Acquisition de véhicules de transport

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	16	16	16	15	15	Engagements
Vereffeningen	0	16	16	16	15	15	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet is bestemd voor de aankoop van vervoermiddelen van de diensten Logistiek en Coördinatie met het oog om ter beschikking te worden gesteld de diensten van de FOD.

B.A.: 40.02.742201: Uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten, met uitzondering van informatica-uitgaven

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce crédit est destiné pour l'achat des moyens de transport des services Logistique et Coordination en vue d'être mis à la disposition des services du SPF.

A.B.: 40.02.742201: Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	38	43	43	42	41	41	Engagements
Vereffeningen	36	43	43	42	41	41	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet is bestemd voor de aankoop van duurzame goederen van de diensten Logistiek en Coördinatie. Met dit budget wordt in hoofdzaak kantoormeubilair aangekocht.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce crédit est destiné pour l'achat biens meubles durables des services Logistique et Coordination. Ce budget permettra d'acheter essentiellement du mobilier de bureau.

B.A.: 40.03.121129: Kosten voor voorlichting, documentatie en public relations inzake het departement

A.B.: 40.03.121129: Frais d'information, de documentation et de relations publiques en rapport avec le département

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	73	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	73	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet werd vanaf 2016 herverdeeld naar basisallocatie 40.02.121101.

B.A.: 40.03.830001: Krediet bestemd om leningen te kunnen toekennen door de sociale dienst aan leden van het personeel

Description / Base légale / Base réglementaire

A partir de 2016, le crédit est redistribué vers l'allocation de base 40.02.121101.

A.B.: 40.03.830001: Crédits destinés à pouvoir octroyer des prêts aux membres du personnel par le service social

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	38	47	47	47	47	47	Engagements
Vereffeningen	38	47	47	47	47	47	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze basisallocatie vervangt het vroegere fonds dat afgeschaft werd in 1991, en waarop de leningen aan het personeel werden aangerekend.

Deze leningen worden toegekend aan personeelsleden die zich in een moeilijke geldelijke financiële toestand bevinden als gevolg van ziekte, ongeval of andere zware tegenslagen in het leven die belangrijke uitgaven vergen die buiten verhouding staan tot de inkomsten van de betrokkenen. Iedere lening wordt voorafgegaan door een onderzoek van de Sociale Dienst en voorgesteld aan een paritair samengesteld adviescomité.

Description / Base légale / Base réglementaire

Cette allocation de base remplace l'ancien fonds, supprimé en 1991, sur lequel étaient imputés les prêts aux membres du personnel.

Ces prêts sont accordés aux agents qui se trouvent dans une situation financière difficile résultant d'une maladie, d'un accident ou d'autres contretemps graves dans leur vie, qui nécessitent des dépenses élevées, hors proportion avec les ressources des intéressés. Chaque prêt donne lieu à une enquête préalable du service social du département et est présenté à un comité consultatif qui est composé de façon paritaire.

Programma 4

Financiering van gemeenten, de gewesten en andere instellingen

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Toekenning van een wettelijke financiële compensatie:

- aan sommige gemeenten van het Rijk en aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het inkomstenverlies na de vrijstelling die de

Programme 4

Financement des communes, des régions et d'autres institutions

Objectifs poursuivis par le programme :

Octroi d'une compensation financière légale :

- à certaines communes du Royaume et à la Région Bruxelles Capitale pour la perte de revenus consécutive à l'exonération accordée

federale Staat heeft toegestaan inzake onroerende voorheffing voor sommige onroerende goederen.

- aan de gewesten in uitvoering van de hervorming van de financiering van de gemeenschappen en de gewesten, tot uitbreiding van de fiscale autonomie van de gewesten en tot financiering van de nieuwe bevoegdheden.
- aan het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest voor het inkomstenverlies na de vrijstelling die de federale Staat heeft toegestaan inzake onroerende voorheffing voor sommige onroerende goederen, dekt deze vergoeding ook volledig de niet-inning van de opcentiemen van de agglomeratie
- aan de stad Brussel voor lasten die inherent zijn aan haar statuut van hoofdstad van het Rijk.

par l'Etat fédéral en matière de précompte immobilier pour certains immeubles.

- aux régions en exécution de la réforme du financement des communautés et des régions, élargissement de l'autonomie fiscale des régions et financement des nouvelles compétences
- à la Région de Bruxelles-Capitale pour la perte de revenus consécutive à l'exonération accordée par l'Etat fédéral en matière de précompte immobilier pour certains immeubles, cette compensation couvre aussi entièrement la non-perception des centimes additionnels d'agglomération.
- à la ville de Bruxelles, pour des charges inhérentes à son statut de capitale du Royaume.

Aangewende middelen

B.A.: 40.40.4321.07: Betaling aan sommige gemeenten in Vlaanderen en Wallonië voor het inkomstenverlies inzake onroerende voorheffing voor sommige onroerende goederen

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	15 393	15 297	15 013	15 013	15 013	15 013	Engagements
Vereffeningen	15 393	15 297	15 013	15 013	15 013	15 013	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Overeenkomstig artikel 63 van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten, zoals werd gewijzigd door artikels 2 en 6 van de bijzondere wet van 19 juli 2012 houdende een correcte financiering van de Brusselse Instellingen en overeenkomstig artikel 78 van de bijzondere wet van 6 januari 2014 tot hervorming van de financiering van de gemeenschappen en de gewesten, tot uitbreiding van de fiscale autonomie van de gewesten en tot financiering van nieuwe bevoegdheden trad deze bijzondere wet van 19 juli 2012 in werking op 1 januari 2014.

Moyens mis en oeuvre

A.B.: 40.40.4321.07: Paiement à certaines communes en Flandre et en Wallonie pour la perte de revenus en matière de précompte immobilier pour certains immeubles

Description / Base légale / Base réglementaire

En vertu de l'article 63 de la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions, tel qu'il a été modifié par les articles 2 et 6 de la loi spéciale du 19 juillet 2012 portant un juste financement des Institutions bruxelloises et en vertu de l'article 78 de la loi spéciale du 6 janvier 2014 portant réforme du financement des communautés et des régions, élargissement de l'autonomie fiscale des régions et financement des nouvelles compétences, cette loi spéciale du 19 juillet 2012 est entrée en vigueur le 1er janvier 2014.

B.A.: 40.40.432108 Dotatie aan de stad Brussel

A.B. : 40.40.432108 Dotation au profit de la ville de Bruxelles

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	106 663	109 643	112 090	112 090	112 090	112 090	Engagements
Vereffeningen	106 663	109 643	112 090	112 090	112 090	112 090	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Overeenkomstig artikel 64 § 2, van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten, wordt dit krediet jaarlijks aangepast aan de schommeling van de gemiddelde indexcijfer van de consumptieprijzen volgens de bepalingen van artikel 13 § 2 van dezelfde wet die bepaalt dat in afwachting van de definitieve bepaling van dit indexcijfer, het bedrag wordt aangepast in functie van het percentage van de schommeling van het gemiddeld indexcijfer van het voorgaande jaar.

Het definitieve bedrag zal dus op de begrotingscontrole 2017 aangepast worden op basis van de reële evolutie van de gemiddelde indexcijfer van de consumptieprijzen 2016.

B.A.: 40.40.4525.03 Betaling van de derving van onroerende voorheffing aan het Vlaams gewest

Description / Base légale / Base réglementaire

En vertu de l'article 64 § 2 de la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions, ce crédit est adapté annuellement au taux de fluctuation de l'indice moyen des prix à la consommation selon les modalités de l'article 13 § 2 de même loi qui stipule qu'en attendant la fixation définitive de cet indice, le montant est adapté en fonction du taux de fluctuation de l'indice moyen au cours de l'année précédente.

Le montant définitif sera donc ajusté ultérieurement lors du contrôle budgétaire 2017, sur base de l'évolution réelle de l'indice moyen des prix à la consommation 2016.

A.B. : 40.40.4525.03 Paiement des crédits non perçus de précompte immobilier à la Région Flamande

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	637	643	633	633	633	633	Engagements
Vereffeningen	637	643	633	633	633	633	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Jaarlijks wordt op de begroting van Binnenlandse Zaken een bijzonder krediet uitgetrokken ten gunste van het Vlaams gewest op het grondgebied waarvan zich eigendommen bevinden die zijn vrijgesteld van de onroerende voorheffing.

Dit krediet dekt volledig de niet-inning van de onroerende voorheffing door de gewesten (artikel 2 in fine van de Bijzondere wet van 19 juli 2012 houdende een correcte financiering van de Brusselse instellingen).

Deze bijzondere wet trad in werking op 1 januari 2014 overeenkomstig artikel 78 van de bijzondere wet van 6 januari 2014 tot hervorming van de financiering van de gemeenschappen en de gewesten, tot uitbreiding van

Description / Base légale / Base réglementaire

Un crédit spécial est inscrit chaque année au budget de l'Intérieur en faveur de la Région Flamande sur le territoire desquelles se trouvent des propriétés immunisées du précompte immobilier.

Ce crédit couvre entièrement la non-perception du précompte immobilier par les régions (article 2 in fine de la Loi spéciale du 19 juillet 2012 portant un juste financement des Institutions bruxelloises).

Cette loi spéciale est entrée en vigueur le 1^{er} janvier 2014 en vertu de l'article 78 de la loi spéciale du 6 janvier 2014 portant réforme du financement des communautés et des régions, élargissement de

de fiscale autonomie van de gewesten en tot financiering van nieuwe bevoegdheden.

l'autonomie fiscale des régions et financement des nouvelles compétences.

B.A.: 40.40.4534.03 Betaling van de derving van onroerende voorheffing aan het Waals gewest

A.B. : 40.40.4534.03 Paiement des crédits non perçus de précompte immobilier à la Région Wallonne

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	260	262	247	247	247	247	Engagements
Vereffeningen	260	262	247	247	247	247	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Jaarlijks wordt op de begroting van Binnenlandse Zaken een bijzonder krediet uitgetrokken ten gunste van het Waals gewest op het grondgebied waarvan zich eigendommen bevinden die zijn vrijgesteld van de onroerende voorheffing.

Un crédit spécial est inscrit chaque année au budget de l'Intérieur en faveur de la Région Wallonne sur le territoire desquelles se trouvent des propriétés immunisées du précompte immobilier.

Dit krediet dekt volledig de niet-inning van de onroerende voorheffing door de gewesten (artikel 2 in fine van de Bijzondere wet van 19 juli 2012 houdende een correcte financiering van de Brusselse instellingen).

Ce crédit couvre entièrement la non-perception du précompte immobilier par les régions (article 2 in fine de la Loi spéciale du 19 juillet 2012 portant un juste financement des Institutions bruxelloises).

Deze bijzondere wet trad in werking op 1 januari 2014 overeenkomstig artikel 78 van de bijzondere wet van 6 januari 2014 tot hervorming van de financiering van de gemeenschappen en de gewesten, tot uitbreiding van de fiscale autonomie van de gewesten en tot financiering van nieuwe bevoegdheden.

Cette loi spéciale est entrée en vigueur le 1^{er} janvier 2014 en vertu de l'article 78 de la loi spéciale du 6 janvier 2014 portant réforme du financement des communautés et des régions, élargissement de l'autonomie fiscale des régions et financement des nouvelles compétences.

B.A.: 40.40.4535.01 Dotatie betreffende mobiliteit ten voordele van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

A.B. : 40.40.4535.01 Dotation concernant la mobilité au profit de la Région Bruxelles-Capitale

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	135 000	137 711	142 680	142 680	142 680	142 680	Engagements
Vereffeningen	135 000	137 711	142 680	142 680	142 680	142 680	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Een "mobiliteitsdotatie" ten belope van 45 miljoen EUR in 2012, van 75 miljoen EUR in 2013, 105 miljoen EUR in 2014 en 135 miljoen EUR in 2015, geïndexeerd en aan de groei gekoppeld, zal rechtstreeks op de rijksmiddelenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest worden gestort, als speciale toelage voor het mobiliteitsbeleid, in het bijzonder het openbaar vervoer. Na het jaar 2015 zal deze dotatie evolueren naar gelang van de inflatie en voor 50% van de reële groei (artikel 64bis van de Bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten).

Une dotation "mobilité" d'un montant de 45 millions EUR en 2012, 75 millions EUR en 2013, 105 millions EUR en 2014 et 135 millions EUR en 2015 sera versée directement au budget des voies et moyens de la Région de Bruxelles-Capitale comme allocation spéciale pour la politique de la mobilité. Au-delà de 2015, cette dotation évoluera en fonction de l'inflation et de 50% de la croissance réelle (article 64bis de la Loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions).

B.A.: 40.40.4535.03 : Betaling van de derving van onroerende voorheffing aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

A.B.: 40.40.4535.03 : Paiement des crédits non perçus de précompte immobilier à la Région Bruxelles-Capitale

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	2 545	2 573	2 612	2 612	2 612	2 612	Engagements
Vereffeningen	2 545	2 573	2 612	2 612	2 612	2 612	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Jaarlijks wordt op de begroting van Binnenlandse Zaken een bijzonder krediet uitgetrokken ten gunste van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op het grondgebied waarvan zich eigendommen bevinden die zijn vrijgesteld van de onroerende voorheffing.

Dit krediet dekt volledig de niet-inning van de onroerende voorheffing door de gewesten (artikel 2 in fine van de Bijzondere wet van 19 juli 2012 houdende een correcte financiering van de Brusselse instellingen).

Deze bijzondere wet trad in werking op 1 januari 2014 overeenkomstig artikel 78 van de bijzondere wet van 6 januari 2014 tot hervorming van de financiering van de gemeenschappen en de gewesten, tot uitbreiding van de fiscale autonomie van de gewesten en tot financiering van nieuwe bevoegdheden.

B.A.: 40.40.4535.04: Dode Hand : onroerende voorheffing van de Agglomeratie voor het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest

Description / Base légale / Base réglementaire

Un crédit spécial est inscrit chaque année au budget de l'Intérieur en faveur de la Région Bruxelles-Capitale sur le territoire desquelles se trouvent des propriétés immunisées du précompte immobilier.

Ce crédit couvre entièrement la non-perception du précompte immobilier par les régions (article 2 in fine de la Loi spéciale du 19 juillet 2012 portant un juste financement des Institutions bruxelloises).

Cette loi spéciale est entrée en vigueur le 1^{er} janvier 2014 en vertu de l'article 78 de la loi spéciale du 6 janvier 2014 portant réforme du financement des communautés et des régions, élargissement de l'autonomie fiscale des régions et financement des nouvelles compétences.

A.B.: 40.40.4535.04 : Main Morte : précompte immobilier de l'Agglomération pour la Région de Bruxelles-Capitale

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	14 989	15 151	15 378	15 378	15 378	15 378	Engagements
Vereffeningen	14 989	15 151	15 378	15 378	15 378	15 378	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Jaarlijks wordt op de begroting van Binnenlandse Zaken een bijzonder krediet uitgetrokken ten gunste van de gewesten op het grondgebied waarvan zich eigendommen bevinden die zijn vrijgesteld van de onroerende voorheffing.

Voor het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest dekt deze vergoeding ook volledig de niet-inning van de opcentiemen van de agglomeratie op die voorheffing waartoe op 1 januari van het voorgaande jaar is beslist (artikel 2 in fine van de Bijzondere wet van 19 juli 2012 houdende een correcte financiering van de Brusselse instellingen).

Description / Base légale / Base réglementaire

Un crédit spécial est inscrit chaque année au budget de l'Intérieur en faveur des régions sur le territoire desquelles se trouvent des propriétés immunisées du précompte immobilier.

Pour la Région de Bruxelles-Capitale, cette compensation couvre aussi entièrement la non-perception des centimes additionnels d'agglomération audit précompte arrêtés au 1^{er} janvier de l'année précédente. (article 2 in fine de la Loi spéciale du 19 juillet 2012 portant un juste financement des Institutions bruxelloises).

Deze bijzondere wet trad in werking op 1 januari 2014 overeenkomstig artikel 78 van de bijzondere wet van 6 januari 2014 tot hervorming van de financiering van de gemeenschappen en de gewesten, tot uitbreiding van de fiscale autonomie van de gewesten en tot financiering van nieuwe bevoegdheden.

B.A.: 40.40.4535.07: Dode Hand : betaling aan het Gewest voor het inkomstenverlies na de vrijstelling die de federale Staat heeft toegestaan inzake onroerende voorheffing voor sommige onroerende goederen van de gemeenten gelegen in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest

Cette loi spéciale est entrée en vigueur le 1^{er} janvier 2014 en vertu de l'article 78 de la loi spéciale du 6 janvier 2014 portant réforme du financement des communautés et des régions, élargissement de l'autonomie fiscale des régions et financement des nouvelles compétences.

A.B. : 40.40.4535.07: Main Morte : paiement à la Région pour la perte de revenus consécutive à l'exonération accordée par l'Etat fédéral en matière de précompte immobilier pour certains immeubles des communes situées dans la Région de Bruxelles-Capitale

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	73 077	73 935	75 044	75 044	75 044	75 044	Engagements
Vereffeningen	73 077	73 935	75 044	75 044	75 044	75 044	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Artikel 63 van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten, zoals werd gewijzigd door artikels 2 en 6 van de bijzondere wet van 19 juli 2012 houdende een correcte financiering van de Brusselse Instellingen, trad in werking op 1 januari 2014 overeenkomstig artikel 78 van de bijzondere wet van 6 januari 2014 .

Het krediet dat overeenstemt met dat van de gemeenten van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest wordt aan het Gewest overgedragen overeenkomstig artikel 63 in fine van de bijzondere wet van 16 januari 1989.

B.A.: 40.41.3200.02 Toelage ter bevordering van de tweetaligheid in de Brusselse instellingen - bedrijven en financiële instellingen

Description / Base légale / Base réglementaire

L'article 63 de la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions, tel qu'il a été modifié par les articles 2 et 6 de la loi spéciale du 19 juillet 2012 portant un juste financement des Institutions bruxelloises est entrée en vigueur le 1^{er} janvier 2014 en vertu de l'article 78 de la loi spéciale du 6 janvier 2014.

Le crédit correspondant à celui des communes de la Région de Bruxelles-Capitale est transféré à la Région en vertu de l'article 63 in fine de la loi spéciale du 16 janvier 1989.

A.B. : 40.41.3300.02 Subvention visant à favoriser le bilinguisme dans les institutions bruxelloises : entreprises et institutions financières

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	326	310	362	362	362	362	Engagements
Vereffeningen	326	310	362	362	362	362	Ordonnancements

B.A.: 40.41.4322.02 Toelage ter bevordering van de tweetaligheid in de Brusselse instellingen - lokale overheden: gemeenten

A.B. : 40.41.4322.02 Subvention visant à favoriser le bilinguisme dans les institutions bruxelloises - administrations publiques locales : communes

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	10 012	12 236	12 764	12 764	12 764	12 764	Engagements
Vereffeningen	10 012	12 236	12 764	12 764	12 764	12 764	Ordonnancements

B.A: 40.41.4352.02 Toelage ter bevordering van de tweetaligheid in de Brusselse instellingen - lokale overheden: OCMW's

A.B. : 40.41.4352.02 Subvention visant à favoriser le bilinguisme dans les institutions bruxelloises - administrations publiques locales : CPAS

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	4 441	5 176	5 176	5 176	5 176	5 176	Engagements
Vereffeningen	4 441	5 176	5 176	5 176	5 176	5 176	Ordonnancements

B.A: 40.41.4359.02 Toelage ter bevordering van de tweetaligheid in de Brusselse instellingen - andere lokale overheden

A.B. : 40.41.4359.02 Subvention visant à favoriser le bilinguisme dans les institutions bruxelloises - autres pouvoirs locaux

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	4 071	4 659	4 659	4 659	4 659	4 659	Engagements
Vereffeningen	4 071	4 659	4 659	4 659	4 659	4 659	Ordonnancements

B.A: 40.41.4535.02 Toelage ter bevordering van de tweetaligheid in de Brusselse instellingen

A.B. : 40.41.4535.02 Subvention visant à favoriser le bilinguisme dans les institutions bruxelloises

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	5 302	3 624	3 624	3 624	3 624	3 624	Engagements
Vereffeningen	5 302	3 624	3 624	3 624	3 624	3 624	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Wet van 19 juli 2012 houdende wijziging van de wet van 10 augustus 2001 tot oprichting van een Fonds ter financiering van de internationale rol en de hoofdstedelijke functie van Brussel. De tweetaligheid vormt voor de Brusselse besturen een belangrijke vereiste die ook belangrijke inspanningen vergt. Door alle ambtenaren (vastbenoemd en met een arbeidsovereenkomst) die over een taalbrevet beschikken op juridisch vlak gewaarborgde taalpremies toe te kennen wordt de tweetaligheid aangemoedigd. Het bedrag van de premies hangt van het door de ambtenaar aangetoonde taalkennisniveau af. De financiering van de taalpremies is voor rekening van het fonds voor de financiering van de taalpremies dat gestijfd wordt door een voorafname op de opbrengst van de personenbelasting. Deze voorafname wordt jaarlijks verdeeld onder de in de wet voorziene diensten en instellingen, die vóór 1 maart van het lopende jaar een overzicht hebben ingediend van hun ambtenaren die tijdens het voorafgaande jaar een taalpremie hebben genoten alsook het hun hiervoor gestorte bedrag. De verdeling gebeurt in verhouding tot het aantal ambtenaren per in de wet voorziene dienst of instelling, en zonder dat het aan elke dienst of instelling gestorte bedrag het aan de ambtenaren betaalde bedrag overschrijdt.

Description / Base légale / Base réglementaire

Loi du 19 juillet 2012 portant modification de la loi du 10 août 2001 créant un Fonds de financement du rôle international et de la fonction de capitale de Bruxelles. Le bilinguisme est, pour les administrations bruxelloises, une exigence importante qui requiert aussi d'importants efforts. Le bilinguisme est encouragé par l'octroi de primes linguistiques, garanties au niveau juridique, à tous les agents (statutaires et contractuels) disposant d'un brevet linguistique. Le montant des primes varie en fonction du niveau de connaissances linguistiques dont l'agent justifie. Le financement des primes linguistiques incombe au fonds pour le financement des primes linguistiques qui est alimenté par un prélèvement sur le produit de l'impôt des personnes physiques. Ce prélèvement est réparti annuellement entre les services et institutions prévu par la loi qui auront introduit avant le 1^{er} mars de l'année en cours un relevé de leurs agents ayant bénéficié d'une prime linguistique au cours de l'année précédente ainsi que du montant qu'ils leur ont versé à ce titre. La répartition se fait proportionnellement au nombre de ces agents par service ou institution prévu par la loi et sans que le montant versé à chaque service ou institution puisse excéder le montant payé aux agents.

B.A: 40.42.4140.44 Dotatie aan het Federaal Agentschap voor de Opvang van Asielzoekers

A.B. : 40.42.4140.44 Dotation à l'Agence Fédérale pour l'accueil des demandeurs d'Asile

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	277 986	259 872	259 872	259 872	259 872	Engagements
Vereffeningen	0	277 986	259 872	259 872	259 872	259 872	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Hiervoor wordt verwezen naar de toelichting bij de begroting van Fedasil.

Programma 7

Juridische ondersteuning

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

1°) Inzake geschillen, naargelang het geval, de opvolging van de procedures, het opstellen van memories, de goedkeuring van de besluiten of de memories van de raadslieden, de opvolging van de expertises, de uitvoering van vonnissen en arresten betreffende de geschillen gebracht voor de Raad van State, het Grondwettelijk Hof en de hoven en rechtbanken van de rechterlijke orde;

2°) Geschillen inzake arbeidsongevallen en ongevallen op de weg naar of van het werk overeenkomstig de bepalingen van de wet van 3 juli 1967 en het koninklijk besluit van 24 januari 1969.

Deze geschillen betreffen de vergoeding van de schade die het departement opgelopen heeft ingevolge arbeidsongevallen of ongevallen op de weg naar of van het werk waarvan een personeelslid het slachtoffer is en waarvoor een derde aansprakelijk is ; ze betreffen eveneens de uitoefening van de wettelijke subrogatie van de Staat tegen de aansprakelijke derde of zijn verzekeraar.

3°) Administratieve geschillen die voor de Raad van State gebracht worden, met inbegrip van de vervolging van de uitvoering van de arresten waarbij een dwangsom wordt opgelegd.

De uitvoering van de arresten inzake dwangsom lijkt heel onzeker te zijn; dit sluit eventuele inkomsten in 2015 niet uit voor het fonds ad hoc dat bestemd is om de opbrengst van deze dwangsommen in te zamelen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Il est renvoyé aux commentaires ajoutés au budget de Fedasil

Programme 7

Appui juridique

Objectifs poursuivis par le programme :

1°) En matière de contentieux, selon le cas, le suivi des procédures, l'élaboration des mémoires, l'approbation des conclusions ou mémoires des avocats, le suivi des expertises, l'exécution des jugements et arrêts concernant les litiges portés devant le Conseil d'Etat, les cours et tribunaux de l'ordre judiciaire ;

2°) Contentieux des accidents de travail et sur le chemin du travail, conformément aux dispositions de la loi du 3 juillet 1967 et de l'arrêté royal du 24 janvier 1969.

Ce contentieux concerne la réparation des dommages survenus aux agents du département suite à des accidents du travail ou sur le chemin du travail dont ils sont victimes et à la survenance desquels un tiers a concouru; ce contentieux concerne également l'exercice de l'action subrogatoire de l'Etat contre le tiers responsable ou son assureur.

3°) Contentieux administratif porté devant le Conseil d'Etat, y compris la poursuite de l'exécution des arrêts imposant une astreinte ou infligeant une amende pour recours manifestement abusif.

L'exécution de tels arrêts apparaît très aléatoire; ce qui n'exclut pas une recette éventuelle en 2015 pour le fonds ad hoc destiné à recueillir le produit desdites amendes.

4°) Geschillen gebracht voor het Grondwettelijk Hof inzake materies die de bevoegdheden van het departement betreffen.

Tussenkomst in de beroepen tot vernietiging en de verzoeken tot opschorting van wetten of decreten, evenals tussenkomst in de prejudiciële geschillen die aan het Grondwettelijk Hof voorgelegd worden en die het departement aanbelangen.

5°) Tenlasteneming van de kosten met betrekking tot de rechtshulp die toegekend wordt aan een personeelslid in uitvoering van het koninklijk besluit van 16 maart 2006 betreffende de rechtshulp aan de personeelsleden van bepaalde overheidsdiensten en de schadeloosstelling van de door hen opgelopen zaakschade.

Aangewende middelen

B.A.: 40.70.121101 Erelonen advocaten, dokters en experts

4°) Contentieux porté devant la Cour Constitutionnelle dans les matières qui concernent les compétences du département.

Intervention dans les recours en annulation et demandes de suspension de lois ou de décrets, de même qu'intervention dans les questions préjudicielles renvoyées à la Cour Constitutionnelle et qui intéressent le département.

5°) Prise en charge des frais liés à l'assistance en justice accordée à un membre du personnel en exécution de l'arrêté royal du 16 mars 2006 relatif à l'assistance en justice des membres du personnel de certains services publics et à l'indemnisation des dommages aux biens, encourus par eux.

Moyens mis en oeuvre

A.B.: 40.70.121101 Honoraires des avocats, médecins et experts

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	724	1 064	1 058	1 040	1 019	1 019	Engagements
Vereffeningen	724	1 067	1 061	1 040	1 019	1 019	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

In uitvoering van artikel 440 van het Gerechtelijk Wetboek, hebben advocaten het monopolie op de vertegenwoordiging in rechte, de verschijning en het pleidooirecht voor de hoven en rechtbanken; bijgevolg moeten de dossiers voor de rechtbanken worden toevertrouwd aan advocaten.

Voor de procedures voor de Raad van State en het Grondwettelijk Hof kan het departement zich laten vertegenwoordigen door ambtenaren.

Voor wat betreft de Raad van State, is het de laatste jaren de gewoonte geworden om in de meeste gevallen een advocaat aan te stellen. Enkel de geschillen van gering belang, zoals de geschillen over de toestand van de verblijfplaats of van private veiligheid worden opgevolgd door ambtenaren. Voor wat betreft het Grondwettelijk Hof, is de praktijk sinds 1990 om eveneens advocaten aan te stellen, behalve in bijzondere geschillen wat niet het geval is voor het departement.

Er dient eveneens rekening gehouden te worden met het koninklijk besluit van 16 maart 2006 betreffende de rechtshulp aan de personeelsleden van bepaalde

Description / Base légale / Base réglementaire

En vertu de l'article 440 du Code judiciaire, les avocats ont le monopole de la postulation, de la comparution et de la plaidoirie devant les cours et tribunaux de l'ordre judiciaire; par conséquent, les dossiers déferés en justice doivent être confiés à des avocats.

Pour les procédures devant le Conseil d'Etat et la Cour Constitutionnelle, le département peut se faire représenter par des fonctionnaires.

En ce qui concerne le Conseil d'Etat, la pratique s'est orientée ces dernières années dans le sens de la désignation d'un avocat dans la majorité des cas. Seuls les contentieux de moindre importance, tels les contentieux de situation de résidence ou de sécurité privée, sont suivis par des fonctionnaires. Pour ce qui est de la Cour Constitutionnelle, la pratique s'est également établie depuis 1990 de mandater des avocats, sauf contentieux particulier, ce qui n'est pas le cas du département.

Il y a lieu de tenir compte également de l'arrêté royal du 16 mars 2006 relatif à l'assistance en justice des membres du personnel de certains services publics et

overheidsdiensten en de schadeloosstelling van de door hen opgelopen zaakschade (B.S. 28 maart 2006). Dit koninklijk besluit bepaalt de voorwaarden waaronder de FOD rechtshulp, op zijn kredieten, kan toekennen aan een lid van zijn personeel. Deze rechtshulp bestaat uit een tussenkomst in de honoraria en de kosten van de advocaat die de verdediging van de belangen van het personeelslid op zich neemt, evenals in de kosten inherent aan de gerechtelijke procedure. Een tenlasteneming van de gerechtskosten waartoe het personeelslid veroordeeld wordt, is eveneens voorzien.

Vanaf 2016 vindt er op deze basisallocatie ook een fusie plaats met de kredieten van basisallocatie 56 60 121101. Op deze basisallocatie werden volgende uitgaven aangerekend:

1. De betaling van de erelonen en de kosten van de advocaten die door het departement worden aangesteld om de belangen van de Belgische Staat en van de politieambtenaren te verdedigen, evenals de betaling van de deurwaarders- en expertisekosten. Hierbij dienen nog de gerechtskosten te worden gevoegd en sinds 2014: de btw.

Doel van deze begrotingsallocatie is om een optimale juridische bescherming te verzekeren voor zowel de politieambtenaren, als het departement, of zij nu verweerders of eisers zijn.

Er dient op te worden gewezen dat de rechtsbescherming van de personeelsleden van de federale politie, zoals bedoeld in artikel 52 van de wet op het politieambt, nog wordt uitgebreid ingevolge het SALDUZ- arrest, heeft bepaald om rechtshulp toe te kennen aan de in artikel 47 bedoelde politieambtenaar of ex-politieambtenaar die, voor daden gesteld in de uitoefening van zijn functies, beroep wenst te doen op bijstand van een advocaat zoals voorzien in artikel 47 *bis*, § 2, eerste lid, 3°, van het Wetboek van strafvordering of in artikel 2 *bis*, § 2, eerste lid en vijfde lid, artikel 16, § 2, tweede lid, en artikel 20, § 1^{er}, van de wet van 20 juli 1990 betreffende de voorlopige hechtenis. Op te merken valt dat het voorontwerp van wet betreffende die uitbreiding van de rechtshulp voor het personeel van de politiediensten uitwerking heeft met ingang van 1 januari 2012, dermate dat het departement ertoe zou kunnen worden gebracht om de door de personeelsleden van de federale politie voorgeschooten kosten en honoraria's te dragen, waarvan de aanvragen zouden beantwoorden aan de wettelijke voorwaarden van de rechtshulp bedoeld in het bovenvermelde voorontwerp van wet, met de daaropvolgende begrotingsimpact.

à l'indemnisation des dommages aux biens, encourus par eux (M.B. 28 mars 2006). Cet arrêté royal détermine les conditions dans lesquelles le SPF peut, sur ses crédits, accorder une assistance en justice à un membre de son personnel. Cette assistance en justice consiste en une intervention dans les honoraires et les frais de l'avocat qui assure la défense des intérêts du membre du personnel, ainsi que dans les frais inhérents à la procédure judiciaire. Une prise en charge des frais de justice auxquels le membre du personnel est condamné est également prévue.

A partir de 2016, cette allocation de base fera également l'objet d'une fusion avec les crédits de l'allocation de base 56 60 121101. Les dépenses suivantes ont été imputées sur cette allocation de base :

1. Le paiement des états d'honoraires et frais des avocats désignés par le département en vue de défendre les intérêts de l'Etat belge et des fonctionnaires de police, ainsi que le paiement des frais d'huissier et d'expertise. A cela s'ajoutent les frais de justice et depuis 2014 : la tva.

Cette allocation budgétaire a pour objectif d'assurer une protection juridique optimale aussi bien des fonctionnaires de police, que du département, qu'ils soient défendeurs ou demandeurs.

Il convient de relever que la protection juridique des membres du personnel de la police fédérale, telle que visée à l'article 52 de la loi sur la fonction de police, est encore étendue suite à l'arrêt SALDUZ, le législateur a prévu d'octroyer l'assistance en justice au fonctionnaire de police ou l'ex-fonctionnaire de police visé à l'article 47 qui, pour des actes commis dans l'exercice de ses fonctions, souhaite se faire assister d'un avocat comme prévu à l'article 47 *bis*, § 2, alinéa 1^{er}, 3°, du Code d'instruction criminelle ou de l'article 2 *bis*, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, l'article 2 *bis*, § 2, alinéa 1^{er} et 5, l'article 16, § 2, alinéa 2, et l'article 20, § 1^{er}, de la loi du 20 juillet 1990 relative à la détention préventive. Il est à noter que l'avant-projet de loi relatif à cette extension de l'assistance en justice pour le personnel des services de police produit ses effets le 1^{er} janvier 2012, en manière telle que le département pourrait être amené à supporter des états de frais et honoraires avancés par des membres du personnel de la police fédérale, dont les demandes répondaient aux conditions légales de l'assistance en justice visées dans le susdit avant-projet de loi, avec l'impact budgétaire subséquent.

Eens de voorwaarden voor rechtsbijstand zijn vervuld, schrijft de wet aan het departement voor om kosteloze rechtsbijstand te leveren aan de politieambtenaar verweerder of eiser. Men dient te vermijden dat de eventuele ontoereikendheid van begrotingskredieten dit subjectief recht van de politieambtenaren in gevaar brengt en bijgevolg schade toebrengt aan het imago van het departement in de pers en bij de publieke opinie.

Wanneer de politieambtenaar die het slachtoffer is geworden bovendien kosteloze rechtsbijstand krijgt, heeft hij ook recht op een gerechtsdokter om hem te assisteren tijdens operaties van gerechtelijke expertise. Het departement moet dan een voorschot uitbetalen aan de door de politieambtenaar gekozen dokter, maar ook aan de door de rechtbank aangewezen gerechtelijke deskundige, door voorlopige bedragen vast te stellen, van 1 500 EUR tot 2 500 EUR, op een consignatierekening van de griffie van de rechtbank die de beslissing heeft uitgesproken (artikel 987 van het Gerechtelijk Wetboek). Zolang de deskundigen niet zijn betaald, beginnen zij niet met de expertisewerkzaamheden.

Wanneer het departement verwerende partij is bij de burgerlijke rechtsvordering, heeft deze er alle belang bij het voorschot zo spoedig mogelijk uit te betalen aan de deskundige, anders moet er een aanzienlijke schadevergoeding wegens vertraging worden betaald.

2. Sinds 1 april 2008: de betaling van de erelonen en advocaatkosten en van de deurwaarderskosten die belast zijn met de geschillen in de tweede graad van de voetbalcel.

B.A.: 40.70.3410.01: Allerhande schadevergoedingen aan derden voortvloeiend uit het opnemen door de Staat van zijn verantwoordelijkheid ten overstaan van door zijn organen en zijn aangestelden gepleegde daden

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	35	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	35	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Via de interdepartementale provisie

B.A.: 40.70.5320.03: Herstelvergoeding van alle aard toegekend voor oorlogsschade in uitvoering van de wetten betreffende het herstel van schade veroorzaakt door oorlogsdaden samengeordend onder het koninklijk besluit van 6 september 1921

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	30	30	30	30	30	Engagements
Vereffeningen	0	30	30	30	30	30	Ordonnancements

Une fois que les conditions de l'assistance en justice sont remplies, la loi prescrit au département de fournir une assistance en justice gratuite au fonctionnaire de police défendeur ou demandeur. Il convient d'éviter que l'insuffisance éventuelle de crédits budgétaires mette en péril ce droit subjectif des fonctionnaires de police et, partant, nuise à l'image du département dans la presse et dans l'opinion publique.

Par ailleurs, lorsque le fonctionnaire de police victime bénéficie de l'assistance en justice gratuite, il a droit également à un médecin conseil pour l'assister lors des opérations d'expertise judiciaire. Le département doit alors provisionner le médecin choisi par le fonctionnaire de police, mais aussi l'expert judiciaire désigné par le tribunal en consignnant des montants provisionnels, de l'ordre de 1 500 EUR à 2 500 EUR, sur un compte rubriqué du greffe du tribunal qui a rendu la décision (article 987 du Code judiciaire). Aussi longtemps que les experts n'ont pas été provisionnés, ils ne commencent pas les opérations d'expertise.

Quand le département est partie défenderesse à l'action civile, il a intérêt à payer le plus rapidement possible les provisions expertales, à peine de payer des dommages et intérêts de retard importants.

2. A partir du 1er avril 2008 : le paiement des états d'honoraires et frais d'avocats ainsi que des frais d'huissiers instrumentant dans le cadre du contentieux en second degré de la cellule football.

A.B.: 40.70.3410.01: Indemnités diverses à des tiers devant découler de l'engagement de la responsabilité de l'Etat en raison d'actes commis par ses organes et ses préposés

Par la provision interdepartementale.

A.B.: 40.70.5320.03: Indemnités de toute nature allouées pour dommage de guerre en exécution des lois sur la réparation des dommages résultant des faits de la guerre coordonnées par l'arrêté royal du 6 septembre 1921

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Ter herinnering, dit artikel betreft de schadeloosstelling van de slachtoffers wanneer onder andere nog bedolven munitie van de oorlog 14-18 ontploft naar aanleiding van diverse werkzaamheden.

Het is onmogelijk te voorzien of munitie gaat ontploffen en hoeveel schade er aangericht zal worden. Voor 2017 wordt er een krediet van 30 KEUR gevraagd.

B.A.: 40.70.632107 Herstel van oorlogsschade aan de goederen van organismen gelijkgesteld met de provincies en gemeenten, in uitvoering van de wet van 6 juli 1948

Description / Base légale / Base réglementaire

Pour mémoire, cet article concerne le dédommagement des victimes lorsque des munitions de la guerre 14-18, actuellement encore enfouies, explosent à l'occasion de travaux divers.

Il est impossible de prévoir si des munitions vont exploser, ni le montant des dommages. Un crédit de 30 KEUR est demandé pour 2017.

A.B.: 40.70.632107 Réparation des dommages de guerre aux biens des organismes assimilés aux provinces et communes, en exécution de la loi du 6 juillet 1948

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	681	243	243	243	243	243	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Pro memorie, dit artikel betreft de herstelling van de goederen van openbaar nut, beschadigd tijdens de oorlog 40 - 45 en nooit gerestaureerd sindsdien.

Het gebruik van de kredieten hing en hangt nog af van voornamelijk de snelheid waarmee de getroffen en de diverse overheden die moeten tussenkomen in de ingestelde procedure tot schadevergoeding antwoorden op de instructies van de Administratie. Daarom is de raming van de jaarlijks benodigde middelen niet eenvoudig te doen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Pour mémoire, cet article se rapporte à la réparation de biens d'utilité publique, endommagés lors de la guerre 40 - 45 et jamais restaurés depuis lors.

L'utilisation des crédits dépendait et dépend encore essentiellement de la célérité avec laquelle les sinistrés et les diverses autorités appelées à intervenir dans la procédure d'indemnisation mise en place répondent aux instructions de l'Administration. C'est pourquoi l'évaluation des moyens nécessaires annuellement n'est pas facile à réaliser.

**ORGANISATIEAFDELING 50
CRISISCENTRUM****Toegewezen opdrachten**

De Algemene Directie Crisiscentrum (ADCC) en in het bijzonder het Coördinatie- en Crisiscentrum van de Regering (CGCCR), kortweg het Crisiscentrum, staat 24u/24 ten dienste van de federale regering. Zo kan het op permanente basis de nodige informatie verzamelen, analyseren en verspreiden aan de beleidsmatige en uitvoerende autoriteiten. Die functie van algemene waakzaamheid laat de Regering toe om snel en accuraat te handelen indien de situatie dat vereist. Bijkomend biedt het Crisiscentrum haar infrastructuur en expertise aan bij het interdepartementaal beheer en coördinatie van crisissen op nationaal niveau.

**DIVISION ORGANIQUE 50
CENTRE DE CRISE****Missions assignées**

La Direction Générale du Centre de Crise (DGCC) et en particulier le Centre gouvernemental de Coordination et de Crise sont 24h/24 au service du gouvernement fédéral. Il peut ainsi rassembler en permanence les informations nécessaires, les analyser et les transmettre aux autorités politique et exécutives. Cette fonction de surveillance permanente permet au Gouvernement d'agir rapidement et avec précision si la situation l'exige. Le Centre de Crise offre également son infrastructure et expertise pour la gestion interdépartementale et la coordination des crises au niveau national.

Zijn taken vloeien voort uit het koninklijk besluit van 18 april 1988, dat een crisis definieert als “een gebeurtenis die wegens haar aard of gevolgen de vitale belangen van het land of de essentiële behoeften bedreigt, die een dringende besluitvorming vereist of die een gecoördineerde inzet van verscheidene departementen en instellingen vergt”.

Sinds begin 2003 is ook de organisatie van de Noodplanning een taak van het Crisiscentrum. Als dusdanig zal zij de verschillende autoriteiten (zowel federaal, regionaal, provinciaal als lokaal) sensibiliseren tot een verdere uitbouw van de noodplanning. Het Crisiscentrum is tevens het internationaal contactpunt voor burgerlijke alarmering en waarborgt mee de binnenlandse veiligheid. Daarbij treedt het Crisiscentrum op als draaischijf voor informatie en als centrum voor coördinatie.

Anders geformuleerd zijn de kerntaken de volgende:

- Het Crisiscentrum waarborgt een doorlopende permanentie (24u per dag, 7 dagen per week) om dringende informatie van allerlei aard te verzamelen, te analyseren en te verspreiden naar de bevoegde instanties.
- De Algemene Directie Crisiscentrum waakt namens de Minister van Binnenlandse Zaken over de openbare orde en veiligheid. Dit houdt in dat zij werkt aan specifieke regelgeving, betrokken is bij de organisatie en opvolging van evenementen van grote omvang en de veiligheid van personaliteiten, goederen en instellingen waarborgt.
- Het Crisiscentrum staat in voor de organisatie en coördinatie van de noodplanning, met het oog op een efficiënte werking van de overheden en hulpdiensten bij noodsituaties en om de veiligheid van de bevolking te waarborgen.
- Het Crisiscentrum treedt op in geval van een nationale crisis betreffende de burgerlijke of politieke veiligheid. Het ontwikkelt alarmeringsprocedures en biedt ondersteuning bij het crisisbeheer, door de onmiddellijke beschikbaarheid van het personeel en van de nodige middelen ter voorbereiding van dringende beslissingen.

Ses missions résultent de l'arrêté royal du 18 avril 1988 qui définit une crise comme “tout événement qui, par sa nature ou par ses conséquences menace les intérêts vitaux de la nation ou les besoins essentiels de la population, requiert des décisions urgentes et demande la coordination de différents départements et organismes”.

L'organisation de la Planification d'urgence fait depuis 2003 également partie des missions du Centre de Crise. Il sensibilisera ainsi les diverses autorités (tant fédérales, régionales, provinciales que locales) au développement de la planification d'urgence. Le Centre de crise est également le point de contact international pour l'alerte civile et garantit la sécurité intérieure. Le Centre de Crise intervient comme plaque tournante de l'information et comme centre de coordination.

En d'autres mots, les principales missions sont :

1. Le Centre de Crise garantit une permanence ininterrompue (24 heures sur 24, 7 jours sur 7) pour la collecte, l'analyse et la diffusion aux instances compétentes d'informations urgentes.
2. La Direction générale Centre de Crise veille, au nom du Ministre de l'Intérieur, sur l'ordre et la sécurité publics. Ceci signifie qu'il prépare une réglementation spécifique, qu'il est impliqué dans l'organisation et le suivi des événements de grande ampleur et qu'il garantit la sécurité des personnalités, des biens et des institutions.
3. Le Centre de Crise assure l'organisation et la coordination de la planification d'urgence, pour un fonctionnement efficace des autorités et des services de secours en situations d'urgence et pour garantir la sécurité de la population.
4. Le Centre de Crise intervient en cas de crise nationale concernant la sécurité civile ou policière. Il développe des procédures d'alerte et offre un appui à la gestion de crise, par la disponibilité immédiate du personnel et des moyens nécessaires, en préparation à des mesures d'urgence.

Programma 0				Programme 0			
Bestaansmiddelenprogramma				Programme de subsistance			
Nagestreefde doelstellingen door het programma:				Objectifs poursuivis par le programme :			
De personeels- en werkingskosten dekken die uitgaven die betrekking hebben op de organisatieafdeling.				Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissements afférents à la division organique.			
Aangewende middelen				Moyens mis en oeuvre			
<i>B.A. : 50.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel</i>				<i>A.B. : 50.01.110003 Rémunérations du personnel statutaire</i>			
(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	3 166	2 782	2 781	2 725	2 671	2 671	Engagement
Vereffeningen	3 153	2 782	2 781	2 725	2 671	2 671	Liquidations
<i>B.A. : 50.01.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel</i>				<i>A.B. : 50.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel</i>			
(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	602	537	537	526	516	516	Engagement
Vereffeningen	596	537	537	526	516	516	Liquidations
Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis				Description / Base légale / Base réglementaire			
Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.				Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre d'agents statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.			
De personeelskredieten 2017 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).				Les crédits de personnel 2017 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).			
<i>B.A.: 50.02.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van de informatica-uitgaven</i>				<i>A.B.: 50.02.121101 Dépenses permanentes pour achats de biens non-durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques</i>			
(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	415	465	462	455	446	446	Engagement
Vereffeningen	250	467	464	455	446	446	Liquidations
Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis				Description / Base légale / Base réglementaire			
Verbruiksuitgaven met betrekking tot het bezetten van de lokalen.				<i>Dépenses de consommation relatives à l'occupation des locaux</i>			

Onderhoud gebouw + herstellingen apparatuur

Reinigen ramen gebouw	3 000
Onderhoud Telefooncentrale	15 000
Onderhoud Branddetectie	3 000

Diverse onderhoudskosten	5 000
Onderhoud dienstvoertuigen	7 000
Representatiekosten	6 000
Huurlasten	112 000
Kleine uitgaven (oa. wasserij, water, kabel)	10 000
Opleidingen, deelname aan studiedagen	10 000
TOTAAL	171 000

Telegrammen en telefoon

Kosten telecommunicatie	30 000
Onkosten GSM/Smartphone (abonnements + gesprekken)	10 000
TOTAAL	40 000

Aanschaffen van werken, publicaties en dagbladen

Documentatie – publicaties	15 000
Activiteitenverslag	3 000
Diverse uitgaven mbt communicatie	4 000
Consultatie Jura.be	3 000
TOTAAL	25 000

Materieel, bureaubenodigheden, papier, drukwerken, inbindingen, kleine uitgaven

Bureelbenodigheden	2 500
Papier & papierwaren	5 000
Diverse kleine uitgaven	7 500
Koffie en broodjes vergaderingen	15 000
TOTAAL	30 000

Abonnementen en andere vervoerskosten

TOTAAL	1 000
---------------	--------------

Kilometervergoedingen/Reis en verblijfskosten

TOTAAL	7 000
---------------	--------------

Entretien du bâtiment + réparations de l'équipement

Nettoyage des fenêtres du bâtiment	3 000
Entretien central téléphonique	15 000
Entretien détection incendie	3 000

Coûts différents d'entretien	5 000
Entretien véhicules de service	7 000
Frais de représentation	6 000
Charges locatives	112 000
Petites dépenses (notamment blanchisserie, eau, Coditel)	10 000
Formations, participation à des journées d'étude	10 000
TOTAL	171 000

Télégrammes et téléphone

Frais de télécommunication	30 000
Frais GSM/Smartphone (abonnements + communications)	10 000
TOTAL	40 000

Acquisition de travaux, publications et revues

Documentation – publications	15 000
Rapport d'activités	3 000
Dépenses divers concernant la communication	4 000
Consultation Jura.be	3 000
TOTAL	25 000

Matériel, fournitures de bureau, papier, travaux d'imprimerie, reliures, petites dépenses

Fournitures de bureau	2 500
Papier et papeterie	5 000
Petites dépenses diverses	7 500
Café et sandwiches réunions	15 000
TOTAL	30 000

Abonnements et autres frais de transport

TOTAL	1 000
--------------	--------------

Indemnités kilométriques/Frais de voyage et séjours

TOTAL	7 000
--------------	--------------

Opdrachten in het buitenland

TOTAAL	10 000
---------------	---------------

Algemeen totaal: 284 000 EUR

Werkingsuitgaven voor personeel Alarmeringsdienst voor het installeren en onderhouden van de elektronische sirenes en het zendpark alsook de ontplooiing van het project BE_Alert:

- Verbruik voertuigen: 10 000
- Onderhoud en herstellingen voertuigen: 6 000
- GSM-verbruik: 2 000
- Aankoop en reiniging werkkledij: 3 000
- Reis- en verblijfskosten: 5 000

Onderhoudsuitgaven van de Alarmverspreidingsuitgaven: 90 000

- Keuring en onderhoud antennes en masten
- Vergunningsrechten voor het BIPT voor de zenders van de sirenes
- Onderhoud bedieningscentrale van de sirenes
- Elektrisch verbruik van de zendinstallaties

Werkingsuitgaven Rallycommissie en Kustwacht: 17 000

Krediet voor specifieke initiatieven: 45 000

Algemeen totaal: 462 000

Eén van de basismissies van de Algemene Directie Crisiscentrum is om haar infrastructuur ter beschikking te stellen van haar partners om een geïntegreerd crisisbeheer te kunnen voorstaan. Daartoe beschikt de ADCC over een infrastructuur die aangepast is aan modern crisisbeheer.

De opsomming van de hierboven vermelde uitgaven zijn in overeenstemming met de doeleinden van de operationele fiche 12.5.2 die voorziet in het ter beschikking stellen van de nodige logistieke middelen (zowel voor de interne als externe klanten) teneinde een goede werking op hoog niveau van het Crisiscentrum 24h/24 te kunnen garanderen.

De beschikbare werkingskosten worden ook gebruikt voor de verschillende oefeningen die het hele jaar door worden georganiseerd door verschillende instanties inzake noodplanning en crisisbeheer. De rol van de ADCC is verschillend naargelang de scenario's van de specifieke oefeningen. Het kan gaan van louter geïnformeerd worden, over het testen van bepaalde taakaspecten indien een echte crisissituatie zich zou voordoen tot het daadwerkelijk bijeenroepen van één of meer crisiscellen in de lokalen van de ADCC.

De voormelde uitgaven worden grotendeels gedekt door provisionele bestelbonnen.

Missions à l'étranger

TOTAL	10 000
--------------	---------------

Total général : 284 000 EUR

Frais de fonctionnement pour le personnel du service Alerte pour l'installation et l'entretien des sirènes et le développement du projet BE_Alert :

- Consommation des voitures : 10 000
- Entretien véhicules : 6 000
- Utilisation GSM : 2 000
- Achat et nettoyage vêtements de travail : 3 000
- Frais de voyage et de séjour : 5 000

Coûts d'entretien sirènes : 90 000

- Inspection et entretien des antennes et des pylônes;
- Droits d'autorisation pour l'IPBT pour les émetteurs des sirènes ;
- entretien des centres de commande des sirènes;
- consommation électrique des installations d'émission;

Coûts de fonctionnement de la Commission Rallye et Garde Côtière : 17 000

Crédits pour des initiatives spécifique : 45 000

Total générale : 462 000

L'une des principales missions de la Direction générale du Centre de crise consiste à mettre son infrastructure à la disposition de ses partenaires afin de parvenir à une gestion de crise intégrée. Pour ce faire, la DGCC dispose d'une infrastructure adaptée à une gestion de crise moderne.

La liste des dépenses mentionnés ci-dessus correspond aux objectifs de la fiche opérationnelle 12.5.2 prévoyant la mise à disposition des moyens logistiques nécessaires (à la fois pour les clients internes et externes) afin de pouvoir garantir un bon fonctionnement de haut niveau au Centre de Crise et ce, 24h/24.

Les frais de fonctionnement disponibles sont également utilisés pour les divers exercices organisés tout au long de l'année par les différentes instances en matière de planification d'urgence et de gestion de crise. Le rôle de la DGCC varie en fonction des scénarios des divers exercices. Il peut s'agir d'une simple information, de l'évaluation de certains aspects des missions si une crise se produisait mais également de la convocation effective de une ou plusieurs cellules de crise dans les locaux de la DGCC.

Les dépenses susmentionnées sont en grande partie couvertes par la visa provisionnelle.

Ten slotte maken bepaalde, grotere of ongewone, uitgaven het voorwerp uit van specifieke vastleggingen

Enfin, certaines dépenses importantes ou spéciales font l'objet d'engagements spécifiques

B.A.: 50.02.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

A.B.: 50.02.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	2 558	190	189	185	182	182	Engagement
Vereffeningen	168	190	189	185	182	182	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het informaticanetwerk van de Algemene Directie Crisiscentrum is de afgelopen jaren sterk uitgebreid en omvat meer en meer functionaliteiten om de prestaties te kunnen verbeteren.

Onderhoud en ontwikkeling van de bestaande computerprogramma's en het tekort aan interne deskundigen daarvoor, maken het onontbeerlijk dat er een beroep wordt gedaan op externe expertise.

Om gedurende 24 uur op 24 een interventiecapaciteit te waarborgen en gelet op de verhoging van de lasten voor het onderhoud van haar netwerk, dient de huidige support te worden verhoogd. Daartoe moet de Algemene Directie Crisiscentrum een beroep doen op een informaticasupport van hoog niveau, waarvan de kostprijs op jaarbasis **74 000 EUR** bedraagt.

Verlenging Microsoft licenties voor de desktops en laptops van het Crisiscentrum: **45 000 EUR**

De operationele fiche 11.2.4 van het Crisiscentrum voorziet in het uitwerken van een reële risicocartografie en het installeren van een werkinstrument voor beslissingsname, zowel intern als voor de partners van de ADCC. Deze cartografie bestrijkt het Belgisch grondgebied en de aangrenzende provincies van de buurlanden.

Voor wat betreft het geïnformatiseerd geografisch systeem (GIS) werd voor de ontwikkeling en de opleiding van de operatoren dan ook beroep gedaan op een externe expertise waardoor het mogelijk werd gemaakt een echt beslissingsondersteunend instrument op te richten.

Het beheer van het GIS-systeem vereist (*operationele fiche 11.2.4 GIS*).

1. onderhoud : 25 000 EUR

- updaten van de programma's en software;
- gebruikslicenties;
- invoeren van nuttige informatie (nieuwe gegevens of bijwerkingen);

Description / Base légale / Base réglementaire

Le réseau informatique de la Direction générale Centre de Crise s'est considérablement développé ces dernières années et comporte de plus en plus de fonctionnalités destinées à améliorer ses performances.

La maintenance et le développement des applications informatiques existantes et la carence des ressources internes rendent indispensable l'appel à une expertise externe.

Pour garantir une capacité d'intervention 24/24 h et vu l'augmentation des charges pour l'augmentation de son réseau, le support actuel doit être accru. La Direction Générale du Centre de Crise doit faire à cet effet appel à un support informatique de haut niveau dont le coût annuel s'élève à **74 000 EUR**.

Prolongation des licences Microsoft pour les desktops et laptops du Centre de Crise : **45 000 EUR**

La fiche opérationnelle 11.2.4 du Centre de Crise prévoit l'élaboration d'une véritable cartographie des risques et l'installation d'un instrument de travail pour la prise de décision à la fois interne et pour les partenaires de la DGCC. Cette cartographie couvre le territoire belge et les provinces limitrophes des pays voisins.

En ce qui concerne le système géographique informatisé (SIG), il a également été fait appel, pour le développement et la formation des opérateurs, à un savoir-faire extérieur, ce qui a permis d'établir un véritable outil d'aide à la décision.

La gestion du système GIS exige (*fiche opérationnelle 11.2.4 GIS*).

1. L'entretien : 25 000 EUR

- la mise à jour des logiciels et des programmes;
- les licences d'utilisation
- l'intégration des données utiles (nouvelles données ou mises à jour);

- het onderhoudscontract met TeleAtlas;

Regelmatische hulp bij de ontwikkeling van programma's: stijgende vraag in functie van de nieuwe projecten in verband met nieuwe toepassingen (toepassing op lokaal niveau van de cartografie die voor het federale niveau werd uitgewerkt) en van nieuwe opdrachten (Europese Richtlijn inzake de bescherming van kritieke infrastructuur, bijvoorbeeld, waarbij eveneens moet worden geanalyseerd of de bestaande systemen compatibel zijn, zowel nationaal als internationaal en dit zowel op strategisch als operationeel vlak en de mogelijkheid om een beroep te doen op buitengewone bijstand ingeval van crisis: **18 000 EUR.**

Allerhande werkingskosten mbt. de informatica voor het personeel van het Crisiscentrum, de Alarmeringsdienst en de Kustwacht. In het kader van het project BE-Alert op het terrein (ganse land) zijn volgende uitgaven noodzakelijk:

- grotere PC schermen (32")
- switchen, usb kabels;
- contactdozen HDMI en VGA kabels;
- draagbare projectoren, laserpoints en ander klein IT materiaal

Raming : **10 000 EUR**

Voorzien van de nodige werkingsmiddelen ten behoeve van het *cyber security* team tewerkgesteld bij de AD Crisiscentrum :

Raming: **5 000 EUR**

Huur en verbruik van de fotokopiemachines: **12 000 EUR**

B.A : 50.02.1221.48 Betalingen van gedetacheerd personeel

- le contrat d'entretien TéléAtlas;

Une aide régulière lors du développement des programmes : demande accrue en fonction des nouveaux projets relatifs aux nouvelles applications (application au niveau local de la nouvelle cartographie élaborée pour le niveau fédéral) et les nouvelles missions (directive européenne relative à la protection des infrastructures critiques, par exemple, où il faut également analyser si les systèmes existants sont compatibles, à la fois au niveau national et international et ce, à la fois d'un point de vue stratégique et opérationnel et la possibilité de faire appel à une assistance extraordinaire en cas de crise : **18 000 EUR.**

Toute une série de frais de fonctionnement relatifs à l'information pour le personnel du Centre de Crise, le service Alerte et la Garde côtière. Dans le cadre du projet BE-Alert sur le terrain (l'ensemble du pays), les dépenses suivantes sont nécessaires :

- de plus grands écrans PC (32")
- des switchs, câbles usb
- boîtes de contact HDMI et câbles VGA
- projecteurs portables, laserpoints et autre petit matériel

Estimation : **10 000 EUR**

Prévoir les moyens de fonctionnement nécessaires pour l'équipe de *cyber security* employée à la DG Centre de Crise

Estimation : **5 000 EUR**

Location et utilisation des photocopieuses : **12 000 EUR**

A.B. : 50.02.1221.48 Paiements du personnel détaché

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	114	114	112	109	109	Engagement
Vereffeningen	0	115	115	113	110	110	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2017 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre d'agents statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2017 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

B.A.: 50.02.742201 Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica-uitgaven

A.B.: 50.02. 742201 Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l' exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	8	40	40	39	38	38	Engagement
Vereffeningen	8	41	41	40	39	39	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Een multidisciplinaire coördinatie en crisisbeheer vereist een infrastructuur die het mogelijk maakt de betrokkenen rond de tafel te brengen, snel informatie te ontvangen en te versturen en de beleidsnemers de middelen te bieden kennis te nemen van de situatie aan de hand van analyses, cartografie, performante communicatielijnen ...

Eén van de basismissies van de Algemene Directie Crisiscentrum is om haar infrastructuur ter beschikking te stellen van haar partners om een geïntegreerd crisisbeheer te kunnen voorstaan. Daartoe beschikt het Crisiscentrum over een infrastructuur (Geografisch Informatie Systeem, uitgebreide videoconferentie mogelijkheden, noodstroomvoorzieningen ...) die aangepast is aan modern crisisbeheer en lokalen die voortdurend dienen aangepast te worden aan de noden om crisissen (nucleaire en andere nationale crisissen) te kunnen beheren.

De vervanging van het materieel of van het gebruikte of verouderde meubilair (meer bepaald het meubilair dat intensief werd gebruikt 24h/24) zal ook in 2017 verder gezet worden.

Voor de Alarmeringsdienst zal oa. ook volgend materiaal aangekocht worden: meettoestellen, laders, stroomgroep, afstandsmeters, hoogtemeters, detectoren, gsm besturingsmodules en boor- en slijpmachines.

B.A.: 50.02.742204 Investeringsuitgaven inzake de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Une coordination multidisciplinaire et une gestion de crise nécessitent une infrastructure permettant de réunir les intéressés autour d'une table, de recevoir et d'envoyer rapidement des informations et d'offrir aux décideurs les moyens de prendre connaissance de la situation à l'aide d'analyses, de cartographie, de lignes de communication performantes,...

L'une des missions de base de la Direction Générale Centre de Crise est de mettre son infrastructure à la disposition de ses partenaires afin de soutenir une gestion de crise intégrée. Le Centre de Crise dispose à cet effet d'une infrastructure (système cartographique informatisé, nombreuses possibilités de vidéoconférence, systèmes d'alimentation de secours...) adaptée à la gestion de crise moderne et des locaux qui doivent être constamment adaptés aux besoins pour gérer une crise (nucléaire et autres crises nationales).

Le remplacement du matériel ou du mobilier usagé ou vieilli (plus spécifiquement, le mobilier qui a été intensivement utilisé, 24h/24) sera aussi poursuivi en 2017.

Le matériel suivant sera notamment acheté pour le service Alerte : appareils de mesure, chargeurs, générateur, appareils de mesure des distances, appareils de mesure de la hauteur, détecteurs, modules de commande de gsm et foreuses, le rectifieuses.

A.B.: 50 02.742204 Dépenses d'investissement relatives à l' informatique

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	642	68	67	66	65	65	Engagement
Vereffeningen	65	69	68	66	65	65	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Voor het optimaal functioneren van het Crisiscentrum zijn meerdere aanpassingen vereist van de informaticamiddelen om de evoluties/ontwikkelingen op technisch- en technologisch vlak te volgen, het informaticamateriaal heeft immers een beperkte levensduur.

Daarom zal de AD Crisiscentrum een gedeelte van haar computers vervangen om de uitvoering van haar opdrachten en taken correct te kunnen waarmaken. De

Description / Base légale / Base réglementaire

Le fonctionnement optimal du Centre de Crise nécessite plusieurs adaptations de ces moyens informatiques aux nouvelles évolutions techniques et technologiques, le matériel informatique ayant une longévité limitée.

C'est pourquoi la Direction générale Centre de Crise procédera également au remplacement d'un certain nombre de ses anciens ordinateurs, afin de pouvoir

aankoop van nieuwe PC's brengt eveneens de aankoop van nieuwe licenties met zich mee.

In het kader van de ontplooiing van het project BE_Alert zijn volgende aankopen vereist:

- laptops voor presentaties en actieve wacht dienst BE_Alert
- bijkomende software (visio, adobe premiere)
- tablets
-

Programma 2

Commissie van de nationale vraagstukken inzake verdediging

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Regetel staat voor REGERings-TELEcommunicatienetwerk. Het Regetel-netwerk is een belangrijk onderdeel van het volledige pallet van alternatieve communicatiesystemen dat beschikbaar wordt gesteld door de Federale Overheid.

In 2014 werd de weg van de digitalisatie ingeslagen. Tegenwoordig zijn er in het Regetel netwerk nog enkele analoge verbindingen die klanten toelaten het netwerk te gebruiken.

De bedoeling is het volledige netwerk te digitaliseren en zodoende een volledige netwerk monitoring te kunnen doen vanuit het Regetel bureau binnen het Crisiscentrum. Deze digitalisering zal na investeringen hoogstwaarschijnlijk kostenbesparend zijn.

Aangewende middelen

B.A.: 50.21.1211.43 Allerhande uitgaven met betrekking tot de werking van het gouvernementeel telecommunicatienetwerk

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	208	393	391	383	376	376	Engagement
Vereffeningen	184	393	391	383	376	376	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Crisislijnen Brussel en Provincies: 335 000 EUR

- Federaal netwerk

Verbinding van abonnees in privé gebouwen (waar geen enkele kabel toekomst) via een gehuurde lijn tot aan de REGETEL-backbone (bijvoorbeeld sommige kabinetten).

poursuivre l'exécution de ses missions et de ses tâches de manière correcte. L'acquisition de nouveaux PC entraîne également l'achat, pour ces appareils, de nouvelles licences .

Dans le cadre du développement du projet BE_Alert les achats suivants sont nécessaire :

- laptops pour des présentations et pour la garde active BE_Alert
- software supplémentaire (visio, adobe premiere)
- tablets

Programme 2

Commission pour les problèmes nationaux de défense

Objectifs poursuivis par le programme :

REGETEL correspond à Réseau gouvernemental de télécommunications. Le réseau Regetel est une partie importante de l'ensemble des systèmes de communication alternatifs mis à disposition par les Autorités fédérales.

La digitalisation a été lancée en 2014. Il reste actuellement quelques connexions analogues dans le réseau Regetel qui permettent aux clients d'utiliser le réseau.

L'objectif est de digitaliser l'ensemble du réseau et de réaliser ainsi un monitoring complet du réseau depuis le bureau Regetel au sein du Centre de Crise. Après investissements, cette digitalisation permettra très probablement de réduire les coûts.

Moyens mis en oeuvre

A.B.: 50.21.1211.43 Dépenses de toute nature relatives au fonctionnement du réseau gouvernemental de télécommunication

Description / Base légale / Base réglementaire

Lignes de crise Bruxelles et Provinces : 335 000 EUR

- Réseau fédéral :

Les abonnés qui sont installés dans des bâtiments privés (où il n'y a pas de câble) doivent être raccordés au moyen d'une ligne en location à un nœud REGETEL (ex.: certains cabinets).

- Nationaal crisisnetwerk

Huur van hoge debiet verbindingen naar de provinciale crisiscentra (CCProc), naar de 100-centra (dringende medische hulpverlening), naar 101/CIC (noodoproepen politie), naar de permanente eenheden van de Civiele Veiligheid, naar de nationale crisiscentra en naar de nucleaire sites.

- BEMILCOM

Kost van het gebruik van het BEMILCOM-netwerk voor breedbandverbindingen tussen het Crisiscentrum en de C100's.

- ASTRID

- Kost van de huur van 11 radio's
- Huur van faxen voor REGETEL-abonnees (CC PROV)
- Onderhoud van het netwerk (SLA)
- Voor routers, switchen en mediagateways

Technisch onderhoud van het REGETEL-netwerk: 50 000 EUR

Aanpassingen op de REGETEL-servers, controles, technische interventies, programmering, interventiekosten bij een panne.

Werkingskost van het Projectbureau REGETEL: 6 000 EUR

Huur verbindingen ADSL, computerprogramma's, monitoring van het netwerk ...

B.A.: 50.21.7422.04 Tussenkost van de Staat in de kosten voor de uitvoering van telecommunicatienetwerken voor rekening van het telecommunicatienetwerk van de Regering

- Réseau national de crise :

Location connexion à larges bandes vers les centres de crise des gouverneurs (CCPROV), les centrales 100 (appels médicaux), 101/CIC (appels d'aide pour la police), les unités permanentes de la Sécurité civile, les centres de crise nationaux et les sites nucléaires.

- BEMILCOM :

Les frais pour l'utilisation du réseau BEMILCOM pour les connexions à larges bandes entre le Centre de Crise et les centrales 100.

- ASTRID :

- Frais d'abonnement pour la location de 11 radios
- Location des fax abonnés REGETEL (CC Prov)
- Entretien du réseau (SLA)
- Pour « routeurs, switchs et médiagateways

Entretien technique du réseau REGETEL: 50 000 EUR

Adaptations aux centraux REGETEL-servers, contrôles, interventions techniques, programmation, interventions en cas de panne

Frais de fonctionnement du bureau de projet REGETEL : 6 000 EUR

Location connexion ADSL, programmes informatiques, monitoring du réseau,...

A.B.: 50.21.7422.04 Intervention de l'Etat dans les frais pour l'exécution des travaux de communication pour compte du réseau gouvernemental de télécommunication

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	8	25	24	23	23	23	Engagement
Vereffeningen	8	25	24	23	23	23	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Uitbreiding en optimalisering van de verbindingen tussen het CGCCR en de crisiscentra:

- Aankoop van uitrusting en computerprogramma's voor de VoIP-aansluiting van de Koninklijke Paleizen en de verschillende FOD's.
- Aankoop van uitrusting en computerprogramma's voor de VoIP-aansluiting van de CIC's

Description / Base légale / Base réglementaire

Développement et optimisation des connexions entre le CGCCR et le Centre de Crise :

- acquisition d'équipement et de programmes informatiques pour la connexion VoIP des Palais royaux et des divers SPF.
- acquisition de l'équipement et des programmes informatiques pour la connexion VoIP des CIC

(noodoproepen 112, politie en dringende medische hulpverlening) en hun crisiscentra.

- VoIP-aansluitingen van andere nationale crisiscentra overeenkomstig de operationele noden van het CGCCR : Seveso-bedrijven, kerncentrales ...

Uitrusting voor ononderbroken voeding voor het crisisnetwerk

Installatiewerkzaamheden voor nieuwe kabelnetwerken

- Kosten voorzien voor het afsluiten en de installatie van nieuwe REGETEL-kabels naar nieuwe liggingen van de FOD's en crisiscentra.

Programma 3

Commissie Veiligheid Rallywedstrijden en specifieke initiatieven

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De Rallycommissie vindt haar grondslag en bestaansreden in de artikelen 17 en 18 van het koninklijk besluit en haar werkzaamheden passen binnen het beheer van de dossiers van de Algemene Directie Crisiscentrum.

In essentie geeft de Rallycommissie de burgemeesters die door een snelheidswedstrijd voor auto's betrokken zijn, advies over de veiligheidsaspecten van de wedstrijd. Ze onderzoekt daartoe het volledige veiligheidsplan dat de organisator voorlegt. Ze analyseert ook de motivatie die een burgemeester gebruikt om zijn/haar beslissing te ondersteunen om een deel van de bebouwde kom te gebruiken.

De Rallycommissie wordt geacht adviezen over de toepassing van de rallyreglementering uit te brengen aan de Minister van Binnenlandse Zaken en aan de minister bevoegd voor de verkeersveiligheid.

Aangewende middelen

B.A.: 50.30.1100.08 Personeelskosten verbonden aan de werking van de "Commissie Veiligheid Rallywedstrijden"

(appels d'urgence 112, police et aide médicale urgente) et leurs centres de crise.

- Connexion VoIP des autres centres de crise nationaux conformément aux besoins du CGCCR: entreprises Seveso, centrales nucléaires...

Equipement pour l'approvisionnement ininterrompu pour le réseau de crise

Travaux d'installation pour les nouveaux réseaux de câbles

- Frais prévus pour la connexion et l'installation des nouveaux câbles REGETEL vers nouveaux établissements des SPF et Centres de Crise

Programme 3

Commission à la Sécurité pour les épreuves de rallyes et initiatives spécifiques

Objectifs poursuivis par le programme :

La Commission des rallyes trouve son origine et ses raisons d'être dans les articles 17 et 18 de l'arrêté royal et ses travaux cadrent dans la gestion des dossiers de la Direction générale Centre de Crise.

La Commission des rallyes donne essentiellement des avis aux bourgmestres concernés par une course automobile sur les aspects relatifs à la sécurité de la course. Elle examine l'ensemble du plan de sécurité présenté par l'organisateur. Elle analyse aussi la motivation utilisée par un bourgmestre pour appuyer sa décision d'utiliser une partie de l'agglomération.

La Commission des rallyes est censée transmettre les avis sur l'application de la réglementation relative aux rallyes au Ministre de l'Intérieur et au Ministre compétent pour la sécurité routière.

Moyens mis en oeuvre

A.B.: 50.30.1100.08 Frais de personnel liés au fonctionnement de la "Commission à la Sécurité pour les épreuves de rallyes"

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	85	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	84	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2017 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

Interne compensatie naar: 13.50.01.1100.03

B.A.: 50.30.121111 Werkingsuitgaven in het kader van de niet-bewapende bescherming van de site van SHAPE

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre d'agents statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2017 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

Compensation interne vers : 13.50.01.1100.03

A.B.: 50.30.121111 Dépenses de fonctionnement dans le cadre de la protection non armée du site du SHAPE

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	3 030	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	3 019	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De kredieten met betrekking tot SHAPE zullen vanaf 2017 worden ingeschreven op de begroting van de Kanselarij.

B.A.: 50.30.1211.25 Werkingskosten verbonden aan de activiteiten van de "Commissie Veiligheid Rallywedstrijden"

Description / Base légale / Base réglementaire

Les crédits relatifs au SHAPE seront inscrits dès 2017 sur le budget de la Chancellerie.

A.B.: 50.30.1211.25 Fonctionnement de la "Commission à la Sécurité pour les épreuves de rallye"

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	4	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	4	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Interne compensatie naar: 13.50.02.1211.01

B.A.: 50.30.1211.28 Krediet voor specifieke initiatieven ter bevordering van de werking van de politie en de veiligheid in steden en gemeenten

Description / Base légale / Base réglementaire

Compensation interne vers : 13.50.02.1211.01

A.B.: 50.30.1211.28 Crédit en faveur d'initiatives spécifiques visant à promouvoir le fonctionnement de la police et la sécurité dans les villes et communes

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	63	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	44	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Interne compensatie naar: 13.50.02.1211.01

Description / Base légale / Base réglementaire

Compensation interne vers : 13.50.02.1211.01

Programma 4**Kustwacht*****Nagestreefde doelstellingen door het programma:***

De Kustwacht staat in voor de coördinatie en het overleg tussen de administraties bevoegd voor de Noordzee.

Niet minder dan 18 overheidsinstanties (op Vlaams en federaal niveau) zijn bevoegd voor al deze activiteiten. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de Kustwacht is te zorgen voor een goede samenwerking tussen deze verschillende diensten waardoor de acties op zee efficiënter kunnen aangepakt worden.

De 3 belangrijkste principes van de Kustwacht zijn:

1. zorgen voor gelijkwaardigheid tussen de verschillende partners;
2. respect hebben voor elkaars bevoegdheden;
3. optimaal gebruik maken van de middelen om extra kosten te vermijden

Aangewende middelen

B.A.: 50.40.1211.01 Werkingskosten kustwacht

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	4	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	3	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Interne compensatie naar: 13.50.02.1211.01

B.A.: 50.40.742204 Investeringsuitgaven inzake de informatica

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	2	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	2	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Interne compensatie naar : 13.50.02.7422.04

Programme 4**Garde côte*****Objectifs poursuivis par le programme :***

La Garde côtière assure la coordination et la concertation entre les administrations compétentes pour la mer du Nord.

Pas moins de 18 instances publiques (au niveau flamand et fédéral) sont compétentes pour toutes ces activités. La principale responsabilité de la Garde côtière est de veiller à une bonne collaboration entre ces différents services par conséquent les actions en mer peuvent être abordées de manière plus efficace.

Les 3 principes fondamentaux de la Garde côtière sont :

1. assurer l'équivalence entre les différents partenaires ;
2. respecter les compétences de chacun ;
3. utiliser les moyens de manière optimale afin d'éviter les coûts supplémentaires

Moyens mis en oeuvre

A.B.: 50.40.1211.01 Dépenses permanents de fonctionnement

Description / Base légale / Base réglementaire

Compensation interne vers : 13.50.02.1211.01

A.B.: 50.40.742204 Investissements informatiques

Description / Base légale / Base réglementaire

Compensation interne vers : 13.50.02.7422.04

Programma 5				Programme 5			
Onderhoud en werking alarmeringscentra				Entretien et fonctionnement des systèmes d'alarme			
Aangewende middelen				Moyens mis en oeuvre			
B.A.: 50.50.1211.01 Allerhande uitgaven met betrekking tot de werking van de dienst alarmeringen				A.B.: 50.50.1211.01 Dépenses diverses de fonctionnement relatives au service Alerte			
(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	7	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	5	0	0	0	0	0	Liquidations
Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis				Description / Base légale / Base réglementaire			
Interne compensatie naar : 13.50.02.1211.01				Compensation interne vers : 13.50.02.1211.01			
B.A.: 50.50.1211.04 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica				A.B.: 50.50.1211.04 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique			
(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	1	0	0	0	0	0	Liquidations
Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis				Description / Base légale / Base réglementaire			
Interne compensatie naar : 13.50.02.1211.04				Compensation interne vers : 13.50.02.1211.04			
B.A.: 50.50.1211.34 Onderhoudsuitgaven van de alarmverspreidingscentra				A.B.: 50.50.1211.34 Dépenses d'entretien relatives aux centres d'alerte			
(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	49	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	38	0	0	0	0	0	Liquidations
Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis				Description / Base légale / Base réglementaire			
Interne compensatie naar : 13.50.02.1211.01				Compensation interne vers : 13.50.02.1211.01			
B.A.: 50.50.7422.04 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica				A.B.: 50.50.7422.04 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique			
(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	4	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	4	0	0	0	0	0	Liquidations
Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis				Description / Base légale / Base réglementaire			
Interne compensatie naar : 13.50.02.7422.04				Compensation interne vers : 13.50.02.7422.04			

Programma 6**Fonds voor de risico's van zware ongevallen*****Nagestreefde doelstellingen door het programma:***

Het fonds voor risico's van zware ongevallen is bestemd om de bestuurs-, werkings-, studie- en investeringskosten te dekken die opgelopen zijn voor de civiele bescherming in toepassing van het zogenaamde Seveso samenwerkingsakkoord van 21 juni 1999 tussen de Federale Staat, het Vlaams, het Waals en het Brussels Hoofdstedelijk gewest betreffende de beheersing van de gevaren van zware ongevallen waarbij gevaarlijke stoffen betrokken zijn. Dit fonds wordt aangewend om de kosten te dekken die gepaard gaan met het verzekeren van de externe noodplanning rond de Seveso-hogedrempelbedrijven.

Aangewende middelen

B.A.: 50.60.1100.03 Bezoldigingen van statutair personeel

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	779	1 051	1 051	1 051	1 051	1 051	Engagement
Vereffeningen	779	1 051	1 051	1 051	1 051	1 051	Liquidations

B.A.: 50.60.1100.11 Bezoldigingen van contractueel personeel

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	829	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	Engagement
Vereffeningen	820	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2017 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A.: 50.60.1211.04 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	485	25	25	25	25	25	Engagement
Vereffeningen	418	20	20	20	20	20	Liquidations

Programme 6**Fonds pour les risques d'accidents majeurs*****Objectifs poursuivis par le programme :***

Le fonds pour les risques d'accidents graves est destiné à couvrir les coûts de commande, fonctionnement, étude et investissement encourus pour la protection civile en application dudit accord de collaboration Seveso du 21 juin 1999 entre l'Etat fédéral, la région flamande, wallonne et de Bruxelles Capitale relatif à la maîtrise des dangers d'accidents graves impliquant des substances dangereuses. Ce fonds a été utilisé pour couvrir les coûts liés à la mise en œuvre de la planification d'urgence externe autour des entreprises Seveso seuil haut.

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 50.60.1100.03 Rémunérations du personnel statutaire

A.B. : 50.60.1100.11 Rémunérations du personnel contractuel

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre d'agents statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2017 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. : 50.60.1211.04 Dépenses de fonctionnement relatives à l'informatique

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- Onderhoudskosten website ondergrondse pijpleidingen
- Andere diverse IT-uitgaven

B.A.: 50.60.1211.49 Variabel krediet voor allerhande bestuurs-werking en studieonkosten met betrekking tot de risico's van zware ongevallen

Description / Base légale / Base réglementaire

- Frais de maintenance site web canalisations souterraines
- Dépenses divers liée à l'informatique

A.B.: 50.60.1211.49 Crédits variables touchant les frais divers d'administration, de fonctionnement et d'étude ayant trait aux risqué d'accidents majeurs

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 932	3 347	2 005	2 005	2 005	2 005	Engagement
Vereffeningen	1 816	2 278	2 278	2 278	2 278	2 278	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De vastleggingen op deze allocatie zullen worden aangewend om de onderstaande kosten te dekken :

1. onderhoudskosten materiaal
2. werkingskredieten van de provincies
3. het financieren van Belintra
4. huurcontract *turbo-löscher*
5. onderhoudskosten federaal call center
6. variabele kosten
7. variabele kosten, seveso-informatiecampagne
8. onderhoud en gebruik Federaal Veiligheidspitaal

B.A.: 50.60.7422.04 Investeringsuitgaven inzake de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Les engagements sur cette allocation sont utilisés pour couvrir les frais susmentionnés :

- frais d'entretien matériel
- crédits de fonctionnement des provinces
- le financement de Belintra
- le contrat de location *turbo-löscher*
- les frais d'entretien call center fédéral
- coûts variables
- campagne d'information seveso
- entretien et utilisation portail de sécurité fédéral

A.B.: 50.60.7422.04 Dépense d'investissements relative à l'informatique

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	246	38	38	38	38	38	Engagement
Vereffeningen	258	31	31	31	31	31	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Voorziening voor provinciale bestedingen betreffende IT-projecten.

B.A.: 50.60.7422.13 Variabel krediet voor allerhande investeringsuitgaven met betrekking tot de risico's van zware ongevallen

Description / Base légale / Base réglementaire

Dispositif pour l'engagement provincial relatif aux projets IT.

A.B.: 50.60.7422.13 Crédit variable couvrant les diverses dépenses d'investissement ayant trait aux risqué d'accidents majeurs

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	266	2 682	3 947	3 947	3 947	3 947	Engagement
Vereffeningen	492	3 763	3 686	3 686	3 686	3 686	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

1. aankoop nieuw interventiemateriaal + bijkomende investeringen op al aangekocht interventiemateriaal voor de lokale, provinciale en federale hulpdiensten & projecten

Programma 7**Fonds voor de risico's van nucleaire ongevallen****Nagestreefde doelstellingen door het programma:**

Het nucleair fonds werd opgericht om de kosten verbonden aan de uitvoering van het nucleair en radiologisch noodplan voor het Belgisch grondgebied te dekken, zoals vastgelegd in het koninklijk besluit van 17 oktober 2003 tot vaststelling van het nucleair en radiologisch noodplan voor het Belgisch grondgebied. Dit fonds wordt aangewend om de kosten te dekken die gepaard gaan met het verzekeren van de externe noodplanning rond de nucleaire sites.

Aangewende middelen

B.A.: 50.70.1100.03 Bezoldigingen van statutair personeel

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	277	297	297	297	297	297	Engagement
Vereffeningen	273	297	297	297	297	297	Liquidations

B.A.: 50.70.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	275	304	304	304	304	304	Engagement
Vereffeningen	268	304	304	304	304	304	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2017 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

Description / Base légale / Base réglementaire

2. achat nouveau matériel d'intervention + investissement supplémentaire pour du matériel d'intervention déjà acquis pour les services de secours et les projets locaux, provinciaux et fédéraux

Programme 7**Fonds pour les risques d'accidents nucléaires****Objectifs poursuivis par le programme :**

Le fonds nucléaire a été créé pour couvrir les fonds liés à l'exécution du plan d'urgence nucléaire et radiologique pour le territoire belge comme défini dans l'arrêté royal du 17 octobre 2003 portant fixation du plan d'urgence radiologique et nucléaire pour le territoire belge.

Ce fonds a été utilisé pour couvrir les frais liés à la mise en œuvre de la planification d'urgence autour des sites nucléaires.

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 50.70.1100.03 Rémunérations du personnel statutaire

A.B. : 50.70.110004 Rémunérations du personnel contractuel

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre d'agents statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2017 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

B.A.: 50.70.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

A.B.: 50.70.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	22	22	22	22	22	22	Engagement
Vereffeningen	63	22	22	22	22	22	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Vastlegging en vereffening

Voorziening voor provinciale bestedingen betreffende IT-projecten.

B.A.: 50.70.121149 Krediet voor allerhande bestuurs- en werkingskosten met betrekking tot de bescherming van de bevolking tegen de gevaren van ioniserende straling

Description / Base légale / Base réglementaire

Engagement et liquidation

Dispositifs pour les adjudications provinciales relatives aux projets IT.

A.B.: 50.70.121149 Crédits couvrant les frais divers d'administration et de fonctionnement ayant trait à la protection de la population contre les dangers résultant des radiations ionisantes

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 783	2 387	1 487	1 487	1 487	1 487	Engagement
Vereffeningen	1 820	2 387	2 387	2 387	2 387	2 387	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Vastleggingen

1. Onderhoud materiaal
2. Werkingskosten provincies
3. Videoconferentiesysteem (onderhoud + lijnen)
4. Stockage jodiumtabletten
5. Kaderconventies nucleaire instellingen
6. Andere werkingskosten

B.A.: 50.70.742204 Investeringsuitgaven inzake de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Engagements

- Entretien matériel
- Frais de fonctionnement provinces
- Système de vidéoconférence (entretien + lignes)
- Stockage comprimés d'iode
- Conventions cadres institutions nucléaires
- Autres frais de fonctionnement

A.B.: 50.70.742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	32	32	32	32	32	Engagement
Vereffeningen	0	32	32	32	32	32	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Vastlegging en vereffening

Voorziening voor provinciale bestedingen betreffende IT-projecten.

Description / Base légale / Base réglementaire

Engagement et liquidation

Dispositifs pour engagements provinciaux en ce qui concerne les projets IT.

B.A.: 50.70.7422.13 – Krediet bestemd tot het dekken van allerhande investeringsuitgaven met betrekking tot de bescherming van de bevolking tegen de gevaren van ioniserende stralingen

A.B.: 50.70.742213 – Crédits destiné à couvrir les diverses dépenses d'investissement ayant trait à la protection de la population contre les dangers résultant des radiations ionisantes

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	1 013	1 913	1 913	1 913	1 913	Engagement
Vereffeningen	400	1 013	1 013	1 013	1 013	1 013	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Vastlegging en vereffening

- Aankoop nieuw interventiemateriaal + bijkomende investeringen op al aangekocht interventiemateriaal voor de lokale, provinciale en federale hulpdiensten & projecten

**ORGANISATIEAFDELING 51
INSTELLINGEN EN BEVOLKING**

Toegewezen opdrachten

De belangrijkste opdrachten zijn :

- **inzake wetgeving**, opstellen van wetsontwerpen en uitvoeringsbesluiten, onderzoek van bijzondere gevallen, adviezen betreffende de draagwijdte van de reglementering inzake :
 - de grondwetsbepalingen die de FOD Binnenlandse Zaken betreffen;
 - de gecoördineerde wetten inzake het gebruik van de talen in bestuurszaken;
 - de gecoördineerde wetten op de Raad van State;
 - de kieswetgeving met inbegrip van de wetgeving betreffende de onverenigbaarheden en de beperking van de verkiezingsuitgaven en de toepassing van de Europese richtlijnen;
 - de wetgeving betreffende het Rijksregister van de natuurlijke personen, de bevolkingsregisters, het wachtregister van de kandidaat-vluchtelingen, de identiteitskaarten;
 - de wetgeving betreffende de motivering van de bestuurshandelingen en de openbaarheid van bestuur;
 - de wetgeving betreffende de tombola's en de inzameling van fondsen, voorwerpen en materieel;

Description / Base légale / Base réglementaire

Engagement et liquidation

- achat nouveau matériel d'intervention + investissements supplémentaires pour du matériel d'intervention déjà acquis pour les services de secours et les projets locaux, provinciaux et fédéraux

**DIVISION ORGANIQUE 51
INSTITUTIONS ET POPULATION**

Missions assignées

Les missions les plus importantes sont :

- **en matière de législation**, élaboration des projets de loi et d'arrêtés d'exécution, examen des cas particuliers, avis sur la portée de la réglementation relative :
 - aux dispositions constitutionnelles concernant le SPF Intérieur ;
 - aux lois coordonnées concernant l'emploi des langues en matière administrative ;
 - aux lois coordonnées relatives au Conseil d'Etat;
 - à la législation électorale en ce y compris la législation relative aux incompatibilités et à la limitation des dépenses électorales et l'application des directives européennes ;
 - à la législation relative au Registre national des personnes physiques, aux registres de population, au registre d'attente des candidats réfugiés, aux cartes d'identité ;
 - à la législation relative à la motivation des actes administratifs et à la publicité de l'administration;
 - à la législation concernant les loteries, les collectes de fonds, d'objets ou de matériel ;

- de wetgeving inzake militie, militievergoedingen en gewetensbezwaren (pro memorie).
- **inzake beheer**, de uitvoering van alle administratieve en technische taken betreffende:
 - het Rijksregister van de natuurlijke personen;
 - de uitreiking van de elektronische identiteitskaart voor Belgen, de elektronische verblijfstitel voor vreemdelingen en het elektronisch identiteitsdocument voor kinderen jonger dan 12 jaar;
- **inzake verkiezingen**, de voorbereiding en de organisatie van de verkiezingen, de bekendmaking van de uitslagen en de invoering van de elektronische stemming;
- **inzake bevolking**, de geschillen inzake de verblijfplaats (onderzoeken ter plaatse, beslissingen) en de inspectie van de gemeentelijke bevolkingsregisters;

Andere opdrachten :

- Protocol : organisatie van nationale feesten en plechtigheden;
- Ondersteuning en modernisering van de Vaste Commissie voor Taaltoezicht;

Programme 0

Bestaansmiddelenprogramma

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De personeelsuitgaven en de werkings- en investeringskosten dekken die betrekking hebben op de organisatieafdeling.

De werkingskosten dekken van de dienst Protocol die instaat voor :

- de organisatie van nationale feesten en plechtigheden, eer- en voorrangbewijzen;
- de toekenning van eervolle onderscheidingen aan de leden van het Parlement, het personeel van de FOD Binnenlandse Zaken, de Raad van State, de ambtenaren van de gewestraden, de politie- en brandweerdiensten;

- à la législation en matière de milice, d'indemnités de milice et d'objection de conscience (pour mémoire).

- **en matière de gestion**, l'exécution de toutes tâches administratives et techniques relatives :

- au Registre national des personnes physiques ;
- à la délivrance de la carte d'identité électronique pour Belges, le titre de séjour électronique pour étrangers et le document d'identité électronique pour enfants âgés de moins de 12 ans ;

- **en matière électorale**, à la préparation et l'organisation des élections, la publication des résultats et la mise en place du vote électronique;

- **en matière de population**, au contentieux en matière de résidence (enquêtes sur place, décisions) et à l'inspection des registres communaux de la population ;

Autres missions :

- Protocole : organisation des fêtes et cérémonies nationales ;
- Support et modernisation de la Commission permanente de contrôle linguistique ;

Programme 0

Programme de subsistance

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissements afférents à la division organique.

Couvrir les dépenses de fonctionnement du service du Protocole qui se charge :

- de l'organisation des fêtes et cérémonies nationales, des marques d'honneur et rangs protocolaires ;
- de l'octroi de distinctions honorifiques aux membres du Parlement, au personnel du SPF Intérieur, au Conseil d'Etat, aux fonctionnaires des assemblées régionales, aux services de police et aux pompiers ;

- de eretekens voor daden van moed en zelfopoffering ;
- het beheer van de wet- en regelgeving inzake burgerlijke eretekens;
- het beheer van de wet- en regelgeving inzake bevestiging en hymnes;
- het verschaffen van adviezen met betrekking tot protocol aan instellingen (banken, universiteiten, provincies, gemeentebesturen, enz.).

- des décorations pour les actes de courage et de dévouement ;
- de la gestion de la législation et de la réglementation concernant les décorations civiles ;
- de la gestion de la législation et de la réglementation en matière de pavoisement et d'hymnes ;
- de la remise d'avis sur le protocole suite à des demandes émanant d'institutions (banques, universités, provinces, administrations communales, etc.).

Aangewende middelen

B.A. : 51.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	7 203	7 766	7 763	7 608	7 456	7 456	Engagements
Vereffeningen	7 170	7 766	7 763	7 608	7 456	7 456	Liquidations

B.A. : 51.01.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	2 208	2 269	2 268	2 223	2 178	2 178	Engagements
Vereffeningen	2 167	2 269	2 268	2 223	2 178	2 178	Liquidations

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 51.01.110003 Rémunérations du personnel statutaire

A.B. : 51.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel

Description / Base légale / Base réglementaire

Een personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Dit plan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2017 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A.: 51.02.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en diensten

Omschrijving / Wettelijke basis / Réglementaire basis

Un plan de personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Ce plan détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2017 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B.: 51.02.121101 Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	12	210	209	202	198	198	Engagements
Vereffeningen	10	207	206	202	198	198	Liquidations

Description / Base légale / Base réglementaire

Er zijn bij de FOD Binnenlandse Zaken twee commissies opgericht: de Commissie voor de toegang tot en het hergebruik van bestuursdocumenten, enerzijds, en de Federale Beroepscommissie voor de toegang tot milieu-informatie, anderzijds. Cf. koninklijk besluit van 29 april 2008 betreffende de samenstelling en werkwijze van de Commissie voor de toegang tot en het hergebruik van bestuursdocumenten en koninklijk besluit van 20 december 2006 betreffende de samenstelling en de werkwijze van de Federale Beroepscommissie voor de toegang tot milieu-informatie.

De voorzitter van deze commissies heeft recht op een presentiegeld van 70 EUR per vergadering. Naar rato van 15 vergaderingen per jaar per commissie, geeft dit een bedrag van 70 EUR x 15 + 70 EUR x 15/2 (de kosten voor de commissie voor de toegang tot milieu-informatie worden gemeenschappelijk gedragen door de FOD Binnenlandse Zaken en de FOD Volksgezondheid) = 1 575 EUR.

De leden van de commissies, respectievelijk 6 en 5 in aantal, hebben recht op de terugbetaling van hun reiskosten volgens de voorwaarden bepaald door het koninklijk besluit van 18 januari 1965 tot algemene regeling inzake reiskosten.

Er wordt een provisie van 425 EUR ingeschreven voor de reiskosten. De meeste leden, die ambtenaren zijn, zijn tewerkgesteld in Brussel, zodat geen grote uitgaven worden verwacht.

Aan de protocolchef en de adjunct-protocolchef van de FOD Binnenlandse Zaken wordt een jaarlijkse forfaitaire vergoeding toegekend van 750 EUR, voor kledings- en representatiekosten (cf. Ministerieel besluit van 10 oktober 2000). Aan de personeelsleden van de ministeriële departementen die meewerken aan door de Regering georganiseerde officiële plechtigheden wordt een forfaitaire vergoeding verleend om de lasten te dekken die worden veroorzaakt door de bijzondere voorschriften inzake kledij. Deze vergoeding bedraagt 45 EUR voor deelname in plechtig habijt en 40 EUR voor deelname in donkere stadskledij.

Een bedrag van 1 000 EUR is ingeschreven voor de aankoop van eretekens.

Deze eretekens zijn bestemd voor alle personen die via koninklijk besluit een ereteken krijgen voor daden van

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Au sein du SPF Intérieur, deux commissions ont été créées : la Commission d'accès aux et de réutilisation des documents administratifs, d'une part, et la Commission fédérale de recours pour l'accès aux informations environnementales, d'autre part. Cf. l'arrêté royal du 29 avril 2008 relatif à la composition et au fonctionnement de la Commission d'accès aux et de réutilisation des documents administratifs et l'arrêté royal du 20 décembre 2006 relatif à la composition et au fonctionnement de la Commission fédérale de recours pour l'accès aux informations environnementales.

Le président de ces commissions a droit à un jeton de présence de 70 EUR par séance. A raison de 15 séances par an par commission, cela donne un montant de 70 EUR x 15 + 70 EUR x 15/2 (les frais de la commission d'accès aux informations environnementales sont pris en charge conjointement par le SPF Intérieur et le SPF Santé publique) = 1 575 EUR.

Les membres des commissions, respectivement 6 et 5 en nombre, ont droit au remboursement de leurs frais de parcours selon les conditions fixées par l'arrêté royal du 18 janvier 1965 portant réglementation générale en matière de frais de parcours.

Une provision de 425 EUR est inscrite pour les frais de parcours. La plupart des membres, qui sont fonctionnaires, travaillent à Bruxelles, de sorte qu'il ne faut pas s'attendre à des montants importants.

Au chef de protocole et au chef de protocole adjoint du SPF Intérieur est octroyée une indemnité annuelle forfaitaire de 750 EUR pour frais vestimentaires et de représentation (cf. Arrêté ministériel du 10 octobre 2000). Aux agents des départements ministériels qui collaborent aux cérémonies officielles organisées par le Gouvernement, une indemnité forfaitaire est octroyée pour couvrir les charges causées par les prescriptions particulières en matière de tenue vestimentaire. Cette indemnité est de 45 EUR pour une participation en habit cérémoniel et de 40 EUR pour une participation en tenue de ville sombre.

Een bedrag van 1 000 EUR is ingeschreven voor de aankoop van eretekens.

Ces distinctions sont destinées à toutes les personnes auxquelles est octroyée par arrêté royal une distinction

moed, toewijding en menselijkheid overeenkomstig het koninklijk besluit van 21 juli 1867. Het kan gaan om overleden of levende personen. De eretekens worden aan deze personen overhandigd door de Protocoldienst via de overheden die het voorstel van onderscheiding hebben gedaan.

Daarentegen worden materiële onderscheidingen (eretekens) in de nationale orden niet meer aangeboden door de FOD Binnenlandse Zaken. In uitzonderlijke gevallen kan het Directiecomité beslissen om een dergelijk ereteken toe te kennen.

Het krediet is verder bestemd voor de organisatie van nationale feesten en plechtigheden (17 februari, 21 juli, 11 en 15 november), Staatsbegrafenissen en nationale herdenkingen, eer- en voorrangbewijzen.

De bouw van de tribunes voor de plechtigheden van 21 juli en 11 november vormt de belangrijkste post van het budget.

De organisatie van de plechtigheid van 21 juli vergt nog een aantal andere uitgaven, waaronder kunnen vermeld worden (sommige van deze uitgaven hebben met name betrekking op het welzijn van de toeschouwers) : permanentie van het Rode Kruis, permanentie ziekenhuis, MUG, huur van de kathedraal, bloemversiering voor de tribunes en voor de kathedraal, huur van stoelen.

Daarnaast moet er rekening gehouden worden met de aankoop van een 30-tal bloemenkransen per jaar a rato van 150 EUR per stuk, wat een uitgave van 4 500 EUR vertegenwoordigt. Deze kransen worden neergelegd bij traditionele herdenkingen, alsook bij bijzondere gebeurtenissen.

B.A: 51.02.121121 Officiële feesten en plechtigheden

pour actes de courage, de dévouement et d'humanité conformément à l'arrêté royal du 21 juillet 1867. Il peut s'agir de personnes décédées ou vivantes. Ces distinctions sont remises à ces personnes par le Service du Protocole par la voie des autorités qui ont fait la proposition de distinction.

Par contre, les distinctions matérielles (médailles) dans les ordres nationaux ne sont plus offertes par le SPF Intérieur. Dans des cas exceptionnels, le Comité de direction peut décider d'octroyer une telle distinction honorifique.

Le crédit est aussi destiné à l'organisation de fêtes et cérémonies nationales (17 février, 21 juillet, 11 et 15 novembre), de funérailles d'Etat et de commémorations nationales, des rangs honorifiques et protocolaires.

La construction des tribunes pour les cérémonies du 21 juillet et 11 novembre constitue le poste le plus important du budget.

L'organisation de la cérémonie du 21 juillet nécessite un certain nombre d'autres dépenses, parmi lesquelles peuvent être citées (certaines de ces dépenses ont notamment trait au bien-être des spectateurs): permanence de la Croix Rouge, permanence hôpital, SAMU, location de la cathédrale, décoration florale des tribunes et de la cathédrale, location de chaises.

En outre il faut tenir compte de l'achat d'une trentaine de couronnes par an, à raison de 150 EUR par pièce, ce qui représente une dépense de 4 500 EUR. Ces gerbes sont déposées lors de commémorations traditionnelles, ainsi qu'à l'occasion d'événements particuliers.

A.B : 51.02.121121 Fêtes et cérémonies officielles

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	202	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	202	0	0	0	0	0	Liquidations

Description / Base légale / Base réglementaire

Dit krediet is vanaf 2016 herverdeeld naar basisallocatie 51.02.121101.

Omschrijving / Wettelijke basis / Réglementaire basis

A partir de 2016, le crédit a été redistribué vers l'allocation de base 51.02.121101.

B.A.: 51.02.330013 Toelage aan de Vereniging tot Bevordering van Brussel

A.B.: 51.02.330013 Subside au Syndicat d'initiative Promotion de Bruxelles

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	50	49	48	47	47	Engagements
Vereffeningen	0	50	49	48	47	47	Liquidations

Description / Base légale / Base réglementaire

Sinds 1984 werd de vereniging door de Regering belast met het organiseren van het feest in het Koninklijk Park en met het vuurwerk ter gelegenheid van de Nationale Feestdag. Het groot succes van die evenementen en het nationaal karakter ervan verantwoorden van jaar tot jaar de toekenning van de toelage.

B.A.: 51.02.344103 Toelagen aan hen die daden van moed hebben gesteld en daarbij het slachtoffer van hun offervaardigheid zijn geworden of aan rechthebbenden van helden die door hun moedige daad het leven verloren hebben of aan de klaarblijkelijke gevolgen ervan bezweken zijn – Vergoedingen voor begrafenis kosten

Omschrijving / Wettelijke basis / Réglementaire basis

Depuis 1984, l'association a été chargée par le Gouvernement de la mise sur pied de la fête au Parc Royal et du feu d'artifice à l'occasion de la Fête nationale. Le succès que rencontre ces manifestations et leur caractère national justifient l'octroi du subside d'année en année.

A.B.: 51.02.344103 Allocations en faveur d'auteurs d'actes de courage, victimes de leur dévouement ou des ayants droits des héros qui ont perdu la vie en accomplissant pareils actes ou des suites évidentes de ces actes – Indemnités pour frais funéraires

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	5	5	5	5	5	Engagements
Vereffeningen	0	5	5	5	5	5	Liquidations

Description / Base légale / Base réglementaire

Koninklijk besluit van 23 december 2002 houdende de organisatie van het *Carnegie Hero Fund*. De Commissie spoort de personen op die daden van heldenmoed zouden hebben verricht. Zij bepaalt in ieder geval de aard van de beloning (jaarlijkse tegemoetkoming, tijdelijke hulp, eenmalige hulp, medaille, diploma, felicitatiebrief) die moet worden toegekend.

Deze toelage is elk jaar de aanvulling van die van het "*Carnegie Hero Fund*" waarvan de middelen niet toelaten het geheel van de hulp aan de slachtoffers van hun offervaardigheid of aan hun rechthebbenden te bekostigen.

Jaarlijks wordt het toegekende krediet in drie schijven verdeeld onder de begunstigde families van het Fonds. Dit gebeurt bij koninklijk besluit. De verdeling van het krediet wordt bij het begin van het jaar voorgesteld door de "Vaste Financiële Sub-Commissie" van het *Carnegie Hero Fund* en bekrachtigd tijdens de Algemene Vergadering van de Bestuurscommissie.

Omschrijving / Wettelijke basis / Réglementaire basis

Arrêté royal du 23 décembre 2002 organisant le *Carnegie Hero Fund*. La Commission recherche les personnes ayant accompli des actes d'héroïsme. Dans chaque cas, elle détermine la nature de la récompense (allocation annuelle, secours temporaire, secours unique, médaille, diplôme, lettre de félicitations) devant être attribuée.

Ce subside constitue chaque année un complément des ressources du "*Carnegie Hero Fund*" dont les ressources ne permettent pas de supporter l'intégralité de l'aide à apporter aux victimes d'un acte d'héroïsme ou à leurs ayants droit.

Chaque année, le crédit accordé est réparti en trois tranches entre les familles bénéficiaires du Fonds. Cela s'effectue par un arrêté royal. La répartition du crédit est proposée au début de l'année par la "Sous-commission financière permanente" du *Carnegie Hero Fund* et est confirmée en Assemblée plénière de la Commission administrative.

Programma 3**Protocol****Nagestreefde doelstellingen door het programma:**

Pro memorie

De activiteiten van dit programma zijn voortaan opgenomen onder programma 0 – bestaansmiddelenprogramma.

B.A.: 51.30.330013 Toelage aan de Vereniging tot Bevordering van Brussel

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	50	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	50	0	0	0	0	0	Liquidations

Description / Base légale / Base réglementaire

Dit krediet is vanaf 2016 herverdeeld naar basisallocatie 51.02.330013.

B.A. : 51.30.344103 Toelagen aan hen die daden van moed hebben gesteld en daarbij het slachtoffer van hun offervaardigheid zijn geworden of aan rechthebbenden van helden die door hun moedige daad het leven verloren hebben of aan de klaarblijkelijke gevolgen ervan bezweken zijn – Vergoedingen voor begrafenis kosten

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	5	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	5	0	0	0	0	0	Liquidations

Description / Base légale / Base réglementaire

Dit krediet is vanaf 2016 herverdeeld naar basisallocatie 51.02.344103.

Programme 3**Protocole****Objectifs poursuivis par le programme :**

Pour mémoire

Les activités de ce programme sont désormais reprises sous le programme 0 – programme de subsistance.

A.B. : 51.30.330013 Subside au Syndicat d'initiative Promotion de Bruxelles

Omschrijving / Wettelijke basis / Réglementaire basis

A partir de 2016, le crédit a été redistribué vers l'allocation de base 51.02.330013.

A.B. : 51.30.344103 Allocations en faveur d'auteurs d'actes de courage, victimes de leur dévouement ou des ayants droits des héros qui ont perdu la vie en accomplissant pareils actes ou des suites évidentes de ces actes – Indemnités pour frais funéraires

Omschrijving / Wettelijke basis / Réglementaire basis

A partir de 2016, le crédit a été redistribué vers l'allocation de base 51.02.344103.

Programma 8**Vaste Commissie voor Taaltoezicht*****Nagestreefde doelstellingen door het programma:***

De Vaste Commissie voor Taaltoezicht is een adviesorgaan dat door de wetgever werd opgericht om te waken over de toepassing van de op 18 juli 1966 gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken.

Zij brengt advies uit op vraag van de ministers en doet uitspraak over klachten ingediend door particulieren. Ze is samengesteld uit een voorzitter, aangesteld door de Kamer van volksvertegenwoordigers, en uit elf leden die door de Koning worden benoemd voor een periode van vier jaar en worden gekozen uit kandidaten voorgedragen door de Franse, Vlaamse en Duitse Gemeenschapsraden.

De Vaste Commissie voor Taaltoezicht is ook bevoegd om onderzoek in te stellen naar alle overtredingen van de gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, in de overheidsdiensten van het Rijk, de gemeenschappen en de gewesten, de provincies, de gemeenten, en alle daarmee gelijkgestelde instellingen.

De Vaste Commissie voor Taaltoezicht houdt toezicht op de taalexamens.

Krachtens artikel 60, §4, tweede lid, van de gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken wordt de Vaste Commissie voor Taaltoezicht bijgestaan door Rijkspersoneel dat haar door de Regering ter beschikking wordt gesteld.

Ieder jaar brengt zij aan de Regering gedetailleerd verslag uit over haar werkzaamheden.

Zij kan worden beschouwd als een hulporgaan van de wetgevende macht die, bij de uitoefening van haar opdracht, geheel onafhankelijk handelt ten aanzien van de uitvoerende macht.

De bijzondere wet van 16 juli 1993 tot vervollediging van de federale staatsstructuur belast de Vaste Commissie voor Taaltoezicht met nieuwe taken. Met het oog op haar nieuwe opdrachten, wordt de macht van de Vaste Commissie voor Taaltoezicht tevens versterkt.

Programme 8**Commission Permanente de contrôle linguistique*****Objectifs poursuivis par le programme :***

La Commission permanente de Contrôle linguistique est un organisme consultatif créé par le législateur dans le but de veiller à l'application des lois sur l'emploi des langues en matière administrative, coordonnées le 18 juillet 1966.

Elle émet des avis sur demande des ministres et statue sur les plaintes introduites par les particuliers. Elle se compose d'un président désigné par la Chambre des représentants et de onze membres nommés par le Roi pour une période de quatre ans et choisis parmi les candidats présentés par les Conseils des Communautés française, flamande et germanophone.

La Commission permanente de Contrôle linguistique est également habilitée à effectuer des enquêtes concernant toutes violations des lois coordonnées sur l'emploi des langues en matière administrative dans les services publics du Royaume, des communautés et des régions, des provinces, des communes, et dans tous les organismes assimilés.

La Commission permanente de Contrôle linguistique exerce son contrôle sur les examens linguistiques.

En vertu de l'article 60, § 4, alinéa 2, des lois coordonnées sur l'emploi des langues en matière administrative, la Commission permanente de Contrôle linguistique est assistée par des agents de l'Etat, mis à sa disposition par le Gouvernement.

Elle fait chaque année au Gouvernement un rapport détaillé sur son activité.

Elle peut être considérée comme un auxiliaire du pouvoir législatif qui, dans l'exercice de sa mission, agit en toute indépendance vis-à-vis du pouvoir exécutif.

La loi spéciale du 16 juillet 1993 visant à achever la structure fédérale de l'Etat, attribue des tâches nouvelles à la Commission permanente de Contrôle linguistique qui voit en outre ses pouvoirs renforcés pour ses nouvelles missions.

Zij kan zich inderdaad in de plaats stellen van de administratieve overheid die in gebreke blijft, om maatregelen te nemen ten einde de naleving van de taalwetten te verzekeren en, desgevallend, de kosten die zij oploopt op de betrokken overheid te verhalen (artikelen 61, §7, laatste lid, en 61, §8, laatste lid, van de gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken).

Met het oog op het vervullen van deze opdrachten zijn kredieten voor de werkings- en investeringsuitgaven van de Vaste Commissie voor Taaltoezicht ingeschreven.

Aangewende middelen

B.A. : 51.82.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en diensten

Elle peut en effet prendre en lieu et place de l'autorité défailante toutes les mesures nécessaires afin d'assurer le respect des lois linguistiques et récupérer le cas échéant les frais des mesures qu'elle a prises auprès des autorités concernées (articles 61, § 7, dernier alinéa, des lois linguistiques coordonnées en matière administrative).

En vue de l'accomplissement de ces missions, des crédits sont inscrits pour les dépenses de fonctionnement et d'investissement de la Commission permanente de Contrôle linguistique.

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 51.82.121101 Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	28	39	39	38	37	37	Engagements
Vereffeningen	20	40	40	39	38	38	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het betreft de werkingskosten van de Vaste Taal-Commissie voor Taaltoezicht. Het gaat inzonderheid om de presentiegelden van de commissieleden, de huurlasten, de bureaubenodigdheden, de huur van een kopieertoestel en van een drinkwaterfontein, het jaarlijks banket en de catering.

B.A. : 51.82.742201 Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen (informatica uitgezonderd)

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit des dépenses de fonctionnement de la Commission permanente de Contrôle linguistique et notamment des jetons de présence des membres de la Commission, des charges locatives, des fournitures de bureau, de la location d'une photocopieuse et d'une fontaine à eau, du banquet annuel et du catering.

A.B. 51.82.742201 Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques)

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	2	2	2	2	2	Engagements
Vereffeningen	0	2	2	2	2	2	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het betreft de aankoop van duurzame roerende goederen, inzonderheid meubilair.

B.A.: 51.82.742204 Investeringsuitgaven inzake informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit de l'achat de biens meubles durables, notamment de mobilier.

A.B. : 51.82.742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	3	3	3	3	3	3	Engagements
Vereffeningen	3	3	3	3	3	3	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het betreft de aankoop van informatica-apparatuur met het oog op de vernieuwing van het PC-park en de aankoop van softwarelicenties. Met het beperkte krediet kunnen jaarlijks een drietal PC's vervangen worden, zodat ieder personeelslid gemiddeld om de vijf jaar met een nieuw toestel kan uitgerust worden.

Programma 9
**Rijksregister
Bevolking en Verkiezingen**
Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Het Rijksregister is een systeem van informatieverwerking dat, overeenkomstig de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen, instaat voor de opname, het bijhouden en de mededeling van informatie betreffende de identificatie van natuurlijke personen.

Als database van de elektronische identiteit van de burgers, moet het Rijksregister voor de identificatiegegevens die het bewaart, een beheer kunnen ontwikkelen dat doeltreffend, efficiënt en transparant is en dat het privé leven van de personen in acht neemt.

De modernisering van het Rijksregister zal in 2017 verdergezet worden met de migratie van de toepassingen voor de toegang tot de gegevens van het Rijksregister van een mainframeplatform naar een open en "open source" systeem. In 2017 zou de migratie voltooid moeten zijn. De migratie strekt er op termijn toe de operatiekosten te beperken (goedkopere platformen, minder licentiekosten, meer éénvormig maken, verdeling – consolidatie, maintainability) en grote vorderingen te maken op het vlak van soepelheid en doeltreffendheid van de ICT-systemen (web- en mobiele toegang, mogelijkheid tot virtualisering, prestaties); hetzelfde geldt voor de verkleining van de daaruit voortvloeiende ecologische voetafdruk. De technologische evolutie naar de "open" wereld zal in 2017 getest worden wat functionaliteiten en prestaties betreft. Na deze testen zullen de toepassingen aangepast worden vóór de eigenlijke uitvoering van de migratie.

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit de l'achat de matériel informatique en vue du renouvellement du parc PC et de l'acquisition de licences logicielles. Le crédit restreint permet de remplacer chaque année quelque trois PC, de sorte que chaque agent peut, en moyenne, être équipé d'un nouvel appareil tous les cinq ans.

Programme 9
**Registre national
Population et Elections**
Objectifs poursuivis par le programme :

Le Registre national est un système de traitement d'informations qui assure, conformément aux dispositions de la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques, l'enregistrement, le suivi et la communication d'informations relatives à l'identification des personnes physiques.

Réceptacle de l'identité électronique des citoyens, le Registre national doit pouvoir développer une gestion efficace, efficiente et transparente des données d'identification dont il est le dépositaire dans le respect de la vie privée des personnes.

La modernisation du Registre National se poursuivra en 2017 avec la migration des applications destinées à l'accès aux données du Registre d'une plateforme mainframe vers un système ouvert et open source. La fin de la migration devrait avoir lieu en décembre 2017, les objectifs étant à terme la réduction des coûts d'opération (plateformes moins chères, réduction des coûts de licences, homogénéisation, partage – consolidation, maintenabilité) et une sérieuse progression en matière d'agilité et d'efficacité des systèmes ICT (accès web et mobile, possibilité de virtualisation, performance) ; de même pour la diminution de l'empreinte carbone qui en découlera. L'évolution technologique vers le monde « ouvert » comportera en 2017 les étapes de tests fonctionnels et de performance. Ces tests seront suivis de la mise à niveau des applications avant la mise en production.

In uitvoering van het samenwerkingsakkoord “BestAdress”, ondertekend door de federale overheden, de Gewesten, de Gemeenschappen, de gemeenten en Bpost, zal een nieuwe registratiestructuur voor het adres worden uitgewerkt. De nodige aanpassingen worden doorgevoerd in de toepassingen van het Rijksregister. De nieuwe structuur zal tegen eind 2017 in productie gebracht worden.

Inzake bevolking vervolgt de directie van de Bevolking, van de Verkiezingen en van de Identiteitskaarten de uitvoering van de opdrachten die haar krachtens de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten zijn opgedragen, door zich resoluut in te schrijven in het proces van de invoering van het elektronisch bestuur en van de administratieve vereenvoudiging, met steeds voor ogen de kwaliteit van de dienstverlening tot op lokaal niveau, de noodzakelijke democratische transparantie en de bescherming van de rechten van de burgers.

Het project inzake modernisering van de burgerlijke stand zal verdergezet worden in 2017, in samenwerking met de Dienst Administratieve Vereenvoudiging en de FOD Justitie, met als doel de administratieve vereenvoudiging voor de burger en de administraties. Deze onafwendbare administratieve vereenvoudiging mag niet betekenen dat een totaal nieuwe informatica-architectuur wordt ontworpen, maar ze impliceert wel dat beter wordt gewerkt met een bestaande operationele structuur van het Rijksregister, dat zoals in zijn actuele werking in eerste linie met de gemeentelijke bevolkingsdiensten intens samenwerkt. Het volstaat de informatietypes van het Rijksregister waar nodig aan te passen, zodat alle noodzakelijke gegevens voor het CRBS (Centraal Register van de Burgerlijke Stand) kunnen worden ingezameld, zodat de FOD Justitie alle noodzakelijke elementen bezit om de diverse akten op te stellen, te genereren, aan te vullen en te bewaren.

Inzake de aflevering van identiteitskaarten, is dezelfde directie belast met de uitvoering en de opvolging van het project dat de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten en aanverwante kaarten beoogt.

De veralgemening van het elektronisch basisdocument die werd ingezet in 2015, is ondertussen beland in de pilootfase, waarbij dit uitgetest wordt in enkele pilootgemeenten. Begin 2017 zullen de andere gemeenten overschakelen, zodat het proces in de gemeente vereenvoudigd wordt en de burger iets sneller zijn/haar identiteitskaart ter beschikking heeft. Dit elektronisch basisdocument is een noodzakelijke voorwaarde om een online aanvraag van de eID te realiseren. Dit zal een verdere administratieve vereenvoudiging inhouden voor zowel de burger als de gemeenten, omdat men slechts éénmaal naar de

En exécution de l'accord de coopération “BestAdress” signé entre les autorités fédérales, les régions, les communautés, les communes et Bpost, une nouvelle structure d'enregistrement pour l'adresse sera élaborée. Les adaptations nécessaires seront apportées aux applications du Registre national. La nouvelle structure sera mise en production d'ici la fin 2017.

En matière de population, la direction de la Population, des Elections et des Cartes d'identité poursuit l'exécution des missions qui lui sont confiées en exécution de la loi du 19 juillet 1991 relative aux registres de la population et aux cartes d'identité en s'inscrivant résolument dans le processus de mise en œuvre de l'administration électronique, et de la simplification administrative tout en veillant à la qualité du service rendu jusqu'au niveau local, à la nécessaire transparence démocratique et à la protection des droits des citoyens.

Le projet de modernisation de l'état civil sera poursuivi en 2017 en collaboration avec l'Agence pour la simplification administrative et le SPF justice avec comme objectif la simplification administrative pour le citoyen et les administrations. Cette inévitable simplification administrative ne peut pas impliquer le développement d'une toute nouvelle architecture informatique mais bien une meilleure utilisation de la structure opérationnelle existante du Registre national qui, tout comme dans le cadre de son fonctionnement actuel collaborera, intensivement, en première ligne avec les services population des communes. Il suffit d'apporter les adaptations nécessaires aux types d'information du Registre national afin que toutes les informations puissent être collectées pour le RCEC (Registre Central de l'Etat civil) et que le SPF Justice dispose ainsi de tous les éléments nécessaires pour établir, générer, compléter et conserver les différents actes.

En matière de délivrance de cartes d'identité, la même direction est chargée de l'exécution et du suivi du projet visant à la distribution des cartes d'identité électroniques et des cartes apparentées.

La généralisation du document de base électronique qui a débuté en 2015 a entre-temps atteint la phase pilote, qui permet de tester celui-ci dans chaque commune-pilote. Début 2017, d'autres communes procéderont au basculement de sorte que le processus sera simplifié dans la commune et le citoyen disposera un peu plus rapidement de sa carte d'identité. Ce document de base électronique est une condition indispensable à la réalisation d'une demande en ligne de la carte eID. Cela impliquera la poursuite de la simplification administrative, tant pour le citoyen que pour les communes car le citoyen ne devra se rendre

gemeente moet om de eID op te halen. Een pilootproject is hiervoor opgestart in 2016. Na een gunstige evaluatie midden 2017 zou dit pilootproject kunnen uitgebreid worden naar andere geïnteresseerde gemeenten.

In 2017 zal een kids ID ingevoerd worden voor de Europese kinderen woonachtig in België. Ook de invoering van een gecombineerde vergunning voor verblijf en werk voor werknemers uit niet-EU-landen is voorzien voor 2017, net zoals de verlenging van de geldigheidsduur van bepaalde verblijfstitels van 5 jaar naar 10 jaar.

Begin 2017 zullen nieuwe spoedprocedures voor de uitreiking van elektronische identiteitsdocumenten in werking treden. Daardoor wordt voldaan aan de behoeften van de burgers om sneller en goedkoper dan vandaag het geval is, over identiteitsdocumenten (eID en KidsID) te kunnen beschikken.

Inzake verkiezingen is dezelfde directie belast met :

- de toepassing van de kieswetgeving, de opmaak en de verspreiding op verschillende dragers (brochure, CD-ROM) en via de web site "verkiezingen", van de ministeriële onderrichtingen bestemd voor de kiesbureaus, in uitvoering van de kiesreglementering;
- de aanpassing van voornoemde onderrichtingen en omzendbrieven overeenkomstig de wijzigingen aangebracht aan de kieswetgeving en de kiesreglementering;
- de uitvoering van de door de kieswetgevingen voorziene procedures vóór en na de verkiezingen, met inbegrip voor wat betreft de stemming van de Belgen in het buitenland;
- de organisatie van een informatiecampaïne ter intentie van de kiezers, de media en de politieke partijen;
- de voorbereiding van de volgende verkiezingen die met geautomatiseerde stelsystemen gebeuren, door in te staan voor de opvolging van de controle van de in de gemeenten opgestelde apparatuur en voor het testen van de goede werking van de basissoftware;
- de aanmaak van de informatiedragers bestemd voor de stem- en totalisatiebureaus;

qu'une seule fois à l'administration communale pour y retirer sa carte eID. Un projet-pilote a été lancé en 2016. Après une évaluation favorable vers la mi-2017, cette phase pilote pourra être étendue à d'autres communes intéressées.

En 2017, sera introduite une Kids ID pour les enfants européens résidant en Belgique. L'introduction d'un permis de séjour et de travail combiné pour les travailleurs ressortissants de pays hors Union européenne est également prévue en 2017, tout comme la prolongation de la durée de validité de certains titres de séjour de 5 à 10 ans.

De nouvelles procédures de délivrance en urgence de document d'identité électroniques entreront en vigueur début 2017. Celles-ci permettront de répondre aux besoins des citoyens en matière d'accès à des documents d'identité (eID et KidsID) plus rapidement et à un coût moins élevé que ceux pratiqués aujourd'hui

En matière électorale, la même direction est chargée de :

- l'application de la législation électorale, de l'élaboration et de la diffusion sur différents supports (écrit, CD-ROM) et via le site web "élections", des instructions ministérielles établies en exécution de la réglementation électorale destinées aux bureaux électoraux ;
- l'adaptation des instructions et circulaires précitées conformément aux modifications apportées à la législation et à la réglementation électorales ;
- la mise en œuvre des procédures prévues par la législation électorale avant et après l'élection, y compris en ce qui concerne le vote des Belges résidant à l'étranger ;
- l'organisation d'une campagne d'information à l'attention des électeurs, des médias et des partis politiques ;
- la préparation des prochaines élections à l'aide de systèmes de vote automatisé en assurant le suivi du contrôle du matériel installé dans les communes et en testant le bon fonctionnement du logiciel de base ;
- l'établissement des supports de mémoire destinés aux bureaux de vote et de totalisation ;

- de inzameling van de officieuze resultaten van de stemopneming gedurende de nacht van de verkiezingen met inzet van elektronische procedures met het oog op de optimalisatie van de verzending van de informatie;
- de verspreiding, via een web site "groot publiek", van de uitslagen naar de media, de politieke partijen en de burgers toe;
- de publicatie, binnen de kortst mogelijke termijnen, van de officiële verkiezingsuitslagen onder vorm van brochures, CD-ROM en via web site.

- la collecte des résultats officieux du dépouillement des votes durant la nuit des élections en mettant en œuvre des procédures électroniques de nature à optimiser la transmission des informations ;
- la diffusion, via un site web "grand public", des résultats à l'attention des médias, des partis politiques et des citoyens ;
- la publication, dans les meilleurs délais, des résultats officiels de l'élection sous forme de brochures, de CD-ROM ainsi que sur le site web.

Aangewende middelen

Moyens mis en oeuvre

B.A.: 51.94.121125 Verkiezingsuitgaven

A.B. : 51.94.121125 Dépenses électorales

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	38	455	99	42	10 039	42	Engagements
Vereffeningen	37	43	43	42	10 039	42	Liquidations

Het ingeschreven krediet is bestemd om onder meer de uitgave te dekken voor de huur van een loods voor de opslag van de voorraad stempapier van het departement.

Le crédit inscrit est destiné à couvrir notamment la dépense relative à la location d'un magasin pour le stockage du stock de papier électoral du département.

B.A.: 51.94.742208 Uitgaven betreffende alle verrichtingen in verband met de invoering van een geautomatiseerd stelsysteem

A.B. 51.94.742208 Dépenses relatives à toutes les opérations concernant la mise en place d'un système de vote automatisé

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	354	343	333	333	Engagements
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	Liquidations

Berekeningsmethode van de uitgave :

Méthode de calcul de la dépense :

De overeenkomst voor het digitaal doorsturen van de verkiezingsgegevens en -resultaten is eind 2014 afgelopen. Het in september 2015 ondertekende samenwerkingssakkoord tussen de federale Staat en de gefedereerde entiteiten zal worden verdergezet zodat in de herfst 2017 kan worden overgegaan tot de oplevering van de overheidsopdracht voor de ontwikkeling van een toepassing voor de digitale transmissie van verkiezingsgegevens en -uitslagen (projet Martine - *MANagement, Registration and Transmission of INformation and results about Elections*).

Le contrat pour la transmission digitale des données et des résultats électoraux est venu à échéance fin 2014. L'accord de coopération signé entre l'Etat fédéral et les entités fédérées sera poursuivi afin de parvenir à l'automne 2017 à la réception du marché public ayant pour objet le développement d'une application de transmission digitale des données et des résultats électoraux (projet Martine - *MANagement, Registration and Transmission of INformation and results about Elections*).

Dank zij de ontwikkeling van deze toepassing zullen de laatste technologieën en normen op het vlak van ICT-programmering kunnen aangewend worden in het

Le développement de cette application permettra l'utilisation des dernières technologies et normes de programmation ICT dans le cadre des élections afin de

kader van de verkiezingen ten einde het organisatieproces van dit democratisch gebeuren zo soepel, transparant en betrouwbaar mogelijk te maken.

Bij de verkiezingen van 25 mei 2014 werd het nieuw elektronisch stelsysteem gebruikt in 151 gemeenten van het Vlaams Gewest en in 2 gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Het oude elektronisch stelsysteem werd voor de laatste maal gebruikt.

Bij ontstentenis van een beslissing is het momenteel niet te voorzien hoe de elektronische stemming zal evolueren.

**ORGANISATIEAFDELING 54
ALGEMENE DIRECTIE VAN DE CIVIELE
VEILIGHEID**

Toegewezen opdrachten

**ORGANOGRAM VAN DE CIVIELE VEILIGHEID:
CENTRALE ADMINISTRATIE**

1. Directie Operaties

1.1. Coördinatie van de openbare hulpdiensten

- Synergieën tussen de Civiele Bescherming en de hulpverleningszones, actualisering van de reglementering inzake de verdeling van de opdrachten.
- Coördinatie van de disciplines 1 (hulpverleningsoperaties) & 4 (logistieke ondersteuning) op het federale niveau van de noodplanning.

1.2. Directie en beheer van de operationele eenheden van de Civiele Bescherming

- Reorganisatie van de Civiele Bescherming.
- Coördinatie van de eenheden voor de opdrachten op federaal niveau.
- Werking van de eenheden: supervisie van het beheer, centralisering en behandeling van de bestelbons, opstelling en verspreiding van de dienstnota's, voorbereiding en uitvoering van de investeringsprogramma's, ...
- Opvolging van de interventies en van de plannings van de oefeningen/trainingen.

rendre le processus d'organisation de cet événement démocratique le plus fluide, le plus transparent et le plus fiable possible.

Lors des élections du 25 mai 2014 le nouveau système de vote électronique a été utilisé dans 151 communes de la Région flamande et dans 2 communes de la Région de Bruxelles-Capitale. L'ancien système de vote électronique a été utilisé pour la dernière fois.

A défaut de décision, il n'est pas possible de prévoir aujourd'hui comment le vote électronique évoluera.

**DIVISION ORGANIQUE 54
DIRECTION GENERALE DE LA SECURITE CIVILE**

Missions assignées

**ORGANOGRAMME DE LA SECURITE CIVILE :
ADMINISTRATION CENTRALE**

1. Direction Opérations

1.1. Coordination des services publics de secours

- Synergies entre la Protection civile et les zones de secours, mise à jour de la réglementation sur la répartition des missions.
- Coordination des disciplines 1 (opérations de secours) & 4 (appui logistique) au niveau fédéral de la planification d'urgence.

1.2. Direction et gestion des unités opérationnelles de la Protection civile

- Réorganisation de la Protection civile.
- Coordination des unités pour les missions au niveau fédéral.
- Fonctionnement des unités : supervision de la gestion, centralisation et traitement des bons de commande, élaboration et diffusion des notes de service, préparation et mise en œuvre des programmes d'investissement, ...
- Suivi des interventions et des plannings des exercices/entraînements.

- Voorbereiding van de coördinatievergaderingen tussen de verantwoordelijken van de eenheden en de Directie Operaties, alsook andere directies (Personeel, Materieel, Financiële Directie, ...), indien nodig.
- Deelname aan – en secretariaat van – werkgroepen ad hoc, met betrekking tot de operationaliteit van de eenheden.
- Contactpunt tussen de eenheden en de andere diensten van de centrale administratie (behalve voor de human resources).

1.3. Gespecialiseerde en buitenlandse interventies van de openbare hulpdiensten & samenwerking met andere overheden /organen

- Duikoperaties, hondenbrigades, GRIMP (groep voor redding en interventie op moeilijke plaatsen), USAR (*Urban Search & Rescue*), spelehulpverlening, adviseurs gevaarlijke stoffen, ...
- Deelname van DICA-Dir (detachement voor interventie bij rampen in het buitenland) aan internationale missies, in het kader van B-FAST (met inbegrip van de coördinatievergaderingen en de organisatie van de opdrachten, de opleiding en de oefeningen die in dit kader georganiseerd worden).
- Synergieën met de politie, Justitie en het leger. Contactpunt met deze organen en overheden.
- Opvolging van de suprazonale opdrachten (art. 6 KB 10 juni 2014 – opdrachten die uitgevoerd worden door de hulpverleningszones en door de Civiele Bescherming).

2. Internationale Cel

- Vertegenwoordiging en verdediging van de belangen van de Civiele Veiligheid bij internationale/supranationale instellingen (Europese Unie (Raad en Commissie), NAVO, VN, enz.).
- Bijdrage aan de ontwikkeling van het Mechanisme voor de civiele bescherming van de Europese Unie via deelname aan werkgroepen en als Belgisch contactpunt voor dit mechanisme.
- Vertegenwoordiging van de FOD Binnenlandse Zaken bij de werkzaamheden van de interdepartementale structuur B-FAST (hulp in

- Préparation des réunions de coordination entre les responsables des unités et la direction des Opérations, ainsi que d'autres directions (Personnel, Matériel, financière, ...), le cas échéant.
- Participation à des – et secrétariat de – groupes de travail ad hoc, en rapport avec l'opérationnalité des unités.
- Point de contact entre les unités et les autres services de l'administration centrale (sauf, pour les ressources humaines).

1.3. Interventions spécialisées et à l'étranger des services publics de secours & collaborations avec d'autres autorités/organismes

- Opérations de plongée, brigades canines, GRIMP (groupe de reconnaissance et d'intervention en milieux périlleux), USAR (*Urban Search & Rescue*), spéléo-secours, conseillers en substances dangereuses, ...
- Participation du DICA-Dir (détachement d'intervention en cas de catastrophe à l'étranger) aux missions internationales, dans le cadre de B-FAST (y compris les réunions de coordination ainsi que l'organisation des missions, de la formation et des exercices organisés dans ce cadre).
- Synergies avec la Police, la Justice et l'Armée. Point de contact avec ces organismes et autorités.
- Suivi des missions supra-zonales (art.6 AR 10 juin 2014 - missions exécutées par les zones de secours et par la Protection civile).

2. Cellule internationale

- Représentation et défense des intérêts de la Sécurité civile auprès des institutions internationales/supranationales (Union européenne (Conseil et Commission), OTAN, ONU, etc.).
- Contribution au développement du Mécanisme de protection civile de l'Union européenne via la participation à des groupes de travail et point de contact belge pour ce mécanisme.
- Représentation du SPF Intérieur dans les travaux de la structure interdépartementale B-FAST (secours à l'étranger), en collaboration avec la direction Opérations.

het buitenland), in samenwerking met de Directie Operaties.

- Ondersteuning van de Directie Operaties voor de organisatie en de coördinatie van de deelname van België aan missies in het buitenland.
- Ontwikkeling en uitvoering van het concept "Host Nation Support" (onthaal van buitenlandse interventieteams in België), in samenwerking met de Directie Operaties.
- Ondersteuning van de Directie Operaties voor de hervorming van de Civiele Bescherming.
- Ondersteuning van de ontwikkeling van Belgische capaciteiten voor missies in het buitenland via:
 - de organisatie en de coördinatie van de deelname van België aan oefeningen, opleidingen en expertise-uitwisselingen in het buitenland, in samenwerking met de Directie Operaties en/of de betrokken nationale en internationale partners;
 - de organisatie en de coördinatie van de uitwisseling van internationale experts;
 - de organisatie van bezoeken van delegaties uit en in het buitenland;
 - de internationale opleiding (coördinatie en begeleiding van de experts) van de Belgische sleutelfuncties in het kader van het mechanisme.
- Coördinatie van internationale projecten (bv. leadership van een consortium van Europese partners) teneinde de capaciteiten van de Civiele Veiligheid te ontwikkelen, in samenwerking met het KCCE en de Directie Operaties.
- Beheer van de deelname van de Civiele Veiligheid aan internationale projecten en ondersteuning bij de inbreng van internationale expertise.

3. Directie Materieel

3.1. Aankoop en onderhoud van het rollend en niet-rollend materieel en persoonlijke beschermingsmiddelen voor de Civiele Bescherming

- Soutien à la direction Opérations pour l'organisation et la coordination de la participation de la Belgique à des missions à l'étranger.
- Développement et mise en œuvre du concept "Host Nation Support" (accueil d'équipes d'interventions étrangères en Belgique), en collaboration avec la direction Opérations
- Soutien à la direction Opérations pour la réforme de la Protection civile.
- Soutien au développement de capacités belges pour des missions à l'étranger par :
 - L'organisation et la coordination de la participation de la Belgique à des exercices, formations et échanges d'expertise à l'étranger, en collaboration avec la direction Opérations et/ou les partenaires nationaux et internationaux concernés.
 - L'organisation et la coordination d'échange d'experts internationaux.
 - L'organisation de visite de délégations de et à l'étranger.
 - La formation internationale (coordination et accompagnement des experts) des fonctions-clés belges dans le cadre du mécanisme.
- Coordination de projets internationaux (ex. : leadership d'un consortium de partenaires européens) visant à développer les capacités de la Sécurité civile, en collaboration avec le KCCE et la direction Opérations.
- Gestion de la participation de la Sécurité civile à des projets internationaux et soutien dans l'apport d'expertise internationale.

3. Direction Matériel

3.1. Acquisition et maintenance du matériel roulant et non-roulant et des équipements de protection individuels pour la Protection civile

3.2. Opdrachtencentrale voor de hulpverleningszones • Strategisch comité (commandanten van de bij de centrale aangesloten hulpverleningszones): aankoopbeleid en meerjarenplanning van de opdrachten. • Raad van logistieke coördinatoren (verantwoordelijken voor de logistiek en de aankopen van de zones die aangesloten zijn bij de centrale): advies over de technische eigenschappen van het materieel en de beschermingsmiddelen die aangekocht moeten worden. • Werkgroepen (voor elke nieuwe af te sluiten opdracht).	3.2. Centrale de marchés pour les zones de secours • Comité stratégique (commandants des zones de secours affiliées à la centrale) : politique d'achat et planning pluriannuel des marchés. • Conseil des coordinateurs logistiques (responsables de la logistique et des achats des zones affiliées à la centrale) : avis sur les propriétés techniques du matériel et des équipements à acquérir. • Groupes de travail (pour chaque nouveau marché à conclure).
3.3. Opstart en opvolging van overheidsopdrachten voor de Civiele Bescherming en de hulpverleningszones - Lastenboeken, technische specificaties & prijsaanvragen. - Analyse van de offertes. - Gunningsvoorstel en uitvoering van overheidsopdrachten. - Voorlopige oplevering van de prototypes. - Evaluatie. - Dienst na verkoop.	3.3. Ouverture et suivi de marchés publics pour la Protection civile et les zones de secours - Cahiers des charges, spécifications techniques & demandes de prix. - Analyse des offres. - Proposition d'attribution et exécution des marchés publics. - Réception provisoire des prototypes. - Evaluation. - Service après-vente.
4. Directie Nieuwe Technologieën	4. Direction Nouvelles Technologies
4.1. Nieuwe technologieën • Drone, interventiekledij <i>smart</i>, ... • Creatie en beheer van databanken.	4.1. Nouvelles technologies • Drones, tenues d'intervention <i>smart</i>, ... • Création et gestion de bases de données.
4.2. Radiocommunicatie & telecomunicatie • Aankoop en onderhoud van de radio- en telecomunicatiemiddelen voor de Civiele Bescherming. • Herprogrammering van de radiocommunicatie- en telecomunicatie-middelen van de hulpverleningszones. • Beheer van de ASTRID-radio's van de niet-politionele hulpdiensten. • Beheer van de mono- en multidisciplinaire fleetmapping ASTRID.	4.2. Radiocommunications & télécommunications • Achat et entretien des moyens de radiocommunication et télécommunication pour la Protection civile. • Reprogrammation des moyens de radiocommunication et télécommunication des zones de secours. • Gestion des radios ASTRID des services de secours non-policiers. • Gestion du fleetmapping ASTRID mono- et multidisciplinaire.
4.3. Astrid-veiligheidscommissie	4.3. Commission de sécurité ASTRID.

5. Kenniscentrum (KCCE)

5.1. Opleidingen voor het personeel van de hulpverleningszones en van de Civiele Bescherming

- Uitvoering van de hervorming van de opleiding van de operationele leden van de civiele veiligheid (hulpverleningszones en Civiele Bescherming).
- Coördinatie inzake het opleidingsbeleid van de hulpverleningszones en inzake het opleidingsaanbod van de opleidingscentra voor de civiele veiligheid.
- Organisatie van opleidingen door het KCCE of in onderaanneming.
- Opstelling van cursushandboeken en ontwerp van andere didactische tools.
- Studies om de nood aan nieuwe opleidingen te bepalen en voor de uitwerking van hun programma's en de implementering ervan.
- Synergieën met openbare of privépartners (opleidingscentra, politie, ondernemingen waarvan de activiteiten een impact hebben op eventuele interventies van de hulpverleningszones (nieuwe technologieën, telecom, transport via ondergrondse leidingen, ...), ...).
- Organisatie en opvolging van de vergaderingen van de raadgevende organen voor de opleiding van het personeel van de hulpverleningszones.
- Organisatie van colloquia, symposia, ...
- Subsidies aan de brandweerscholen.

5.2. Standaard operationele procedures (SOP) voor de hulpverleningszones en de Civiele Bescherming

- Voorbereidende vergaderingen om de uit te werken SOP's te identificeren.
- Samenstelling van een werkgroep, met inbegrip van de piloot, om elke uit te werken SOP te realiseren.
- Opvolging van de werkgroepen.
- Validering van de SOP's door een officieel orgaan.
- Implementering van de gevalideerde SOP's.
- Analyse van de invoering van de SOP's.
- Wijziging van de SOP's in voorkomend geval.

5. Centre de Connaissances (KCCE)

5.1. Formations pour le personnel des zones de secours et de la Protection civile

- Mise en place de la réforme de la formation des membres opérationnels de la sécurité civile (zones de secours et Protection civile).
- Coordination en matière de politique de formation des zones de secours et d'offre de formation des centres de formations pour la sécurité civile.
- Organisation de formations par le KCCE ou en sous-traitance.
- Rédaction de manuels de cours et conception d'autres supports didactiques.
- Etudes visant à déterminer les besoins en nouvelles formations et à l'élaboration de leurs programmes et de leurs implémentations.
- Synergies avec des partenaires publics ou privés (centres de formations, Police, monde académique, entreprises dont les activités ont un impact sur d'éventuelles interventions des services de secours (nouvelles technologies, télécoms, transports par conduites souterraines, ...), ...).
- Organisation et suivi des réunions des organes consultatifs pour la formation du personnel des zones de secours.
- Organisation de colloques, séminaires, ...
- Subventions aux Ecoles du Feu.

5.2. Procédures opérationnelles standardisées (SOP) pour les zones de secours et la Protection civile

- Réunions préparatoires pour identifier les SOP à développer.
- Constitution d'un groupe de travail, y compris son pilote, pour réaliser chaque SOP à définir.
- Suivi des groupes de travail.
- Validation des SOP par un organe officiel.
- Implémentation des SOP validées.
- Analyse de la mise en place des SOP.
- Modification des SOP le cas échéant.

5.3. Statistieken van de hulpverleningszones

- Opvolging van de implementering van een computerprogramma om de interventieverslagen van de hulpverleningszones te centraliseren.
- Verzameling en analyse van de gegevens uit deze verslagen.
- Opstelling van een globaal jaarverslag over de statistieken van de hulpverleningszones.
- Publicatie (in samenwerking met de Communicatiecel) van een jaarverslag over deze statistieken.
- Studies van deze statistieken, met de andere betrokken diensten van de ADCV, om ze te gebruiken om er nuttige lessen uit te trekken die toelaten om verbeterpistes voor de werking van de hulpverleningszones te identificeren.

5.4. Documentatie over de civiele veiligheid

- Bibliotheek van magazines, boeken en andere publicaties over de openbare hulpdiensten.
- Verzameling van de reglementering betreffende de brandweer (in samenwerking met de Communicatiecel).
- Diverse publicaties (catalogus van de interventiemodules van de Civiele Bescherming, gids met de geactualiseerde gegevens van de hulpverleningszones, ... (in samenwerking met de Communicatiecel).
- Dagelijkse persoverzichten en de verspreiding ervan.

5.5. Netwerk van experts

- Nationale en internationale uitwisselingen.
- Organisatie van of deelname aan congressen en andere internationale evenementen inzake de civiele veiligheid.
- In samenwerking met de Internationale Cel en Operaties, instaan voor het *leadership* van een consortium van Europese partners die oefeningen op het terrein organiseren voor de interventiemodules in het buitenland.

6. Juridische Directie

6.1. Reglementering

- Uitwerking van de reglementering (wetten, koninklijke en ministeriële besluiten & omzendbrieven) betreffende de

5.3. Statistiques sur les zones de secours

- Suivi de l'implémentation d'un programme informatique destiné à la centralisation des rapports d'intervention des zones de secours.
- Recueil et analyse des données fournies par ces rapports.
- Elaboration d'un rapport annuel global relatif aux statistiques des zones de secours.
- Publication (en collaboration avec la Cellule Communication) d'un rapport annuel relatif à ces statistiques.
- Etudes de ces statistiques, avec les autres services concernés de la DGSC, afin de les exploiter pour en tirer les enseignements utiles qui permettront d'identifier des pistes d'amélioration pour le fonctionnement des zones de secours.

5.4. Documentation sur la sécurité civile

- Bibliothèque de revues, livres et autres publications sur les services publics de secours.
- Recueil de la réglementation concernant les zones de secours (en collaboration avec la Cellule Communication).
- Diverse publications : catalogue des modules d'intervention de la Protection civile, bottin des coordonnées des zones de secours, ... (en collaboration avec la Cellule Communication).
- Revue de presse quotidienne et sa diffusion.

5.5. Réseau d'experts

- Echanges nationaux et internationaux.
- Organisation de ou participation à des congrès et autres événements internationaux concernant la sécurité civile.
- En collaboration avec la Cellule internationale et les Opérations, assumer le *leadership* d'un consortium de partenaires européens organisant des exercices de terrain pour les modules d'intervention à l'étranger.

6. Direction juridique

6.1. Réglementation

- Elaboration de la réglementation (lois, arrêtés royaux et ministériels & circulaires) relative aux

hulpverleningszones, de Civiele Bescherming en de noodoproepcentra 112.

- Interpretatie van de wetgevende en reglementaire teksten die een impact hebben op de civiele veiligheid.
- In het kader van de opvolging van de implementatie van de hervorming van de civiele veiligheid: overlegvergaderingen met de verschillende partners, verzameling van diverse informatie over de situatie van de implementering van de hervorming, opstelling van de ontwerpen van toepassingsbesluiten van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid en begeleiding van de inplaatsstelling van de hulpverleningszones (bv. de uitleg over en de interpretatie van de reglementering door de ADCV naar aanleiding van de hervorming van de civiele veiligheid wordt regelmatig ter beschikking gesteld van de betrokken diensten en van de mensen op het terrein via de FAQ's die beschikbaar zijn op de website van de ADCV).

6.2. Advies

Juridisch advies betreffende de hulpdiensten, gevraagd door de provinciegouverneurs, de brandweerdiensten, de gemeenten, de hulpverleningszones, de leden van de hulpdiensten, particulieren, ...

6.3. Toezicht

Uitoefening van het vernietigingstoezicht op alle beslissingen van de raad en het college van de hulpverleningszones.

6.4. Geschillen

Beheer van de geschillen voor de Raad van State, het Grondwettelijk Hof en de andere hoven en rechtbanken in België en voor het Hof van Justitie van de Europese Unie, alsook van geschillen die geregeld worden door middel van een compromis. De geschillen hebben betrekking op alle materies waarin de Algemene Directie een bevoegdheid uitoefent (de overheidsopdrachten, de recuperatie van de interventiekosten van de civiele bescherming ingevolge milieuschade, beroepen tot nietigverklaring tegen reglementaire besluiten, de verdeling van de kosten van de hulpverleningszones tussen gemeenten, de diensttijd van de vrijwillige brandweerlieden, ...).

6.5. Inspectie van de hulpverleningszones

- Bezoek op het terrein in de hulpverleningszones.

zones de secours, à la Protection civile et aux centres d'appels urgents 112.

- Interprétation des textes législatifs et réglementaires ayant un impact sur la sécurité civile.
- Dans le cadre du suivi de l'implémentation de la réforme de la sécurité civile : réunions de concertation avec les différents partenaires, recueil d'informations diverses sur l'état des lieux de l'implémentation de la réforme, rédaction des projets d'arrêtés d'application relatifs à l'exécution de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile et accompagnement de la mise en place des zones de secours (par exemple : les explications et les interprétations sur la réglementation fournies par la DGSC suite à la réforme de la sécurité civile sont régulièrement mises à la disposition des services concernés et des hommes de terrain via les FAQ disponibles sur le site web de la DGSC).

6.2. Avis

Avis juridiques concernant les services de secours, demandés par les gouverneurs de province, les communes, les zones de secours, les membres des services de secours, les particuliers, ...

6.3. Tutelle

Exercice de la tutelle d'annulation sur toutes les décisions du conseil et du collège des zones de secours.

6.4. Contentieux

Gestion des litiges devant le Conseil d'Etat, la Cour constitutionnelle et les autres cours et tribunaux en Belgique et la Cour de justice de l'Union européenne, ainsi que des litiges réglés au moyen d'une transaction ; les litiges concernent toutes les matières dans lesquelles la direction générale exerce une compétence (les marchés publics, la récupération des frais d'intervention de la Protection civile suite à des dommages environnementaux, les recours en annulation contre des arrêtés réglementaires, la répartition des frais des zones de secours entre commune, le temps de service des pompiers volontaires, ...).

6.5. Inspection des zones de secours

- Visite sur le terrain dans les zones de secours.

- Noteren in een verslag van de gegevens die voortvloeien uit deze bezoeken en analyse van de verschillende punten.
- Bemiddeling bij specifieke problemen binnen de hulpverleningszones die de goede werking van de zones in gevaar kunnen brengen.

6.6. Horizontale juridische ondersteuning

Juridische bijstand aan de andere directies en diensten van de organisatie, met name voor de overheidsopdrachten, de uitwerking en de interpretatie van reglementaire teksten, de opstelling van overeenkomsten, ...

7. Directie Personeel

7.1. Personeelsbeheer van de volledige algemene directie (Brussel + eenheden)

- Voorstel van een personeelsplan en uitvoering van het personeelsplan (aanwervingen, contractverlengingen, benoemingen, bevorderingen, pensioenen, ...).
- Administratief beheer van het personeel (verloven, evaluaties, tuchtstraffen, arbeidsongevallen, cumul, ...).
- Controle en uitbetaling van premies en vergoedingen voor de reis- en verblijfskosten.
- Juridische ondersteuning bij het beheer van de personeelsdossiers (geschillen, verzekeringen, inbreuken en verkeersongevallen, ...).

7.2. Beheer van het operationeel personeel van de Civiele Bescherming (eenheden)

- Overleg met de vakbondsorganisaties.
- Reglementaire en organisationele voorbereiding van de hervorming van de Civiele Bescherming
- Dossierbehandeling van de operationele personeelsleden (specifieke loopbaan, medische ongeschiktheid, verlof voorafgaand aan het pensioen, mutaties, ...).
- Controle en uitbetaling van specifieke premies aan het operationeel personeel.
- Controle en uitbetaling van de prestaties van de vrijwilligers.

- Transcription dans un rapport des données résultant de ces visites et analyse de différents points.
- Médiation en cas de problèmes spécifiques au sein des zones de secours, qui pourraient compromettre le bon fonctionnement de celles-ci.

6.6. Appui juridique horizontal

Aide juridique aux autres directions et services de l'organisation, notamment pour les marchés publics, l'élaboration et l'interprétation de textes réglementaires, la rédaction de conventions, ...

7. Direction Personnel

7.1. Gestion du personnel de toute la direction générale (services centraux à Bruxelles + unités de la Protection civile)

- Proposition d'un plan du personnel et exécution du plan du personnel (engagements, prolongations de contrat, nominations, promotions, pensions, ...).
- Gestion administrative du personnel (congrés, évaluations, sanctions, accidents du travail, cumuls, ...).
- Contrôle et paiement de primes et remboursement des frais de déplacement et de séjour.
- Appui juridique dans la gestion des dossiers du personnel (contentieux, assurances, infractions et accidents de la route, ...).

7.2. Gestion du personnel opérationnel de la Protection civile (unités)

- Concertation avec les organisations syndicales
- Préparation réglementaire et organisationnelle de la réforme de la Protection Civile
- Traitement des dossiers des membres du personnel opérationnel (carrière spécifique, inaptitude médicale, congé préalable à la pension, mutations, ...).
- Contrôle et paiement de primes spécifiques au personnel opérationnel.
- Contrôle et paiement des prestations des volontaires.

- Organisatie van opleidingen voor het operationeel personeel (risicoanalyse, noodplanning, teambeheer, ...).
- Voorbereiding op aanwervings-, overgangs- en bevorderingsexamens (organisatie van opleidingen, verspreiding van didactisch materiaal, ...).
- Stage van de nieuwe medewerkers.
- Bezoeken in de eenheden om het personeel te informeren en om hun wensen te verzamelen.
- Organisatie van oefeningen om de goede fysieke conditie van het personeel te onderhouden (met inbegrip van de interne opleiding van instructeurs en de financiële tussenkomst in de persoonlijke uitrustingen).

8. Financiële Directie

8.1. Begroting

8.1.1. Opmaak en contrôle

- Verzameling, analyse van de voorstellen en berekening.
- Voorbereiding van de definitieve bewijsstukken en opstellen van de begrotingsfiches.
- Aanpassing van de begrotingsfiches volgens de wijzigingen die geformuleerd werden tijdens de prebilaterale, bilaterale, postbilaterale vergaderingen en tijdens het conclaaf.
- Opmaak van het definitieve parlementaire begrotingsdocument en samenvoegen van de documenten na vertaling;
- Informatie en instructies aan de betrokken diensten.

8.1.2. Opvolging

- Dagelijkse controle van de uitgaven.
- Budgettaire follow-up van de kredieten.
- Controle van de situaties van de fondsen.
- Toewijzing van de inkomsten aan de verschillende bij elk fonds betrokken basisallocaties.

8.2. Boekhouding

8.2.1. Uitgaven (personeel, werking, investeringen en subsidies)

- Voorbereiding van de vastleggingen.
- Uitvoering van de bestelbonnen.
- Behandeling van de facturen.

- Organisation de formations pour le personnel opérationnel (analyse de risque, planification d'urgence, gestion d'équipe, ...).
- Préparation aux examens de recrutement, d'avancement et de promotion (organisation de formations, diffusion de supports didactiques, ...).
- Stage des nouveaux collaborateurs.
- Visites dans les unités pour informer le personnel et recueillir ses aspirations.
- Organisation d'exercices visant à maintenir la bonne condition physique du personnel (y compris la formation d'instructeurs interne et la participation financière aux équipements individuels).

8. Direction financière

8.1. Budget

8.1.1. Confection et contrôle

- Recueil, analyse des propositions et calcul.
- Préparation des justificatifs définitifs et élaboration des fiches budgétaires.
- Adaptation des fiches budgétaires suivant les modifications survenues lors de la réunion pré bilatérale, bilatérale, post-bilatérale et du conclave.
- Elaboration du document budgétaire parlementaire définitif et collationnement des documents après traduction.
- Informations et instructions aux services concernés.

8.1.2. Suivi

- Contrôle quotidien des dépenses.
- Suivi budgétaire des crédits.
- Contrôle des situations des fonds.
- Attribution des recettes aux différentes allocations de base concernées par chaque fonds.

8.2. Comptabilité

8.2.1. Dépenses (personnel, fonctionnement, investissements et subventions)

- Préparation des engagements.
- Exécution des bons de commande.
- Traitement des factures.

- Voorbereiding en verzending van de beheersrekeningen van de operationele en administratieve diensten.

8.2.2. Inkomsten

- Voorbereiding en verzending van jaarrekeningen.

8.3. Recuperaties

- Facturering van het vervoer per ambulance: beheer van de dossiers met het oog op de recuperatie van de kosten van de Civiele Bescherming.
- Facturering van de te betalen interventies van de Civiele Bescherming: beheer van de dossiers met het oog op de recuperatie van de kosten van de Civiele Bescherming.

9. Ondersteuningscellen

9.1. Communicatie

9.1.1. Externe communicatie

- Opstelling van een communicatieplan.
- Relaties met de pers.
- Beheer van de websites (www.civieleveiligheid.be, www.sos112.be & www.ikwordbrandweer.be).
- Antwoorden op informatieaanvragen.
- Organisatie van informatie- of sensibiliseringscampagnes.
- Organisatie van/deelname aan evenementen.
- Promotie van het imago van de organisatie (branding).
- Persoverzicht.
- Opstelling van het jaarverslag.
- Opstelling en verzending van nieuwsbrieven.
- Gebruik van de sociale netwerken (Facebook en Twitter).
- Beheer van het promomateriaal.
- Beheer van de contactlijsten.
- Realisatie van foto's, affiches, presentaties, logo's, ...
- Opmaak van brochures.
- Deelname aan (interne of externe) communicatienetwerken.

9.1.2. Interne communicatie

- Verspreiding van informatie (dienstnota's, handleidingen, instructies, artikels over de interventies van de Civiele Bescherming of over evenementen, ...).
- Gebruik van het intranet.

- Préparation et envoi des comptes de gestion des services opérationnels et administratifs.

8.2.2. Recettes

- Préparation et envoi des comptes annuels.

8.3. Récupération

- Facturation des transports en ambulance : gestion des dossiers en vue de la récupération des frais encourus par la Protection civile.
- Facturation des interventions payantes de la Protection civile : gestion des dossiers en vue de la récupération des frais encourus par la Protection civile.

9. Cellules Appui

9.1. Communication

9.1.1. Communication externe

- Elaboration d'un plan de communication.
- Relations avec la presse.
- Gestion des sites web (www.securitecivile.be, www.sos112.be & www.jedevienspompier.be).
- Réponse aux demandes d'informations.
- Organisation de campagnes d'information ou de sensibilisation.
- Organisation/participation à des événements.
- Promotion de l'image de l'organisation (branding).
- Revue de presse.
- Rédaction du rapport annuel.
- Rédaction et envoi de newsletters.
- Utilisation des réseaux sociaux (Facebook et Twitter).
- Gestion du matériel promotionnel.
- Gestion des listes de contact.
- Réalisation de photos, d'affiches, de présentations, de logos, ...
- Mise en page de brochures.
- Participation à des réseaux de communication (internes ou externes).

9.1.2. Communication interne

- Diffusion d'informations (notes de service, manuels, consignes, articles sur des interventions de la Protection civile ou des événements, ...).
- Utilisation de l'intranet.

- Promotie van de duurzame ontwikkeling.
- Organisatie van evenementen voor het personeel.
- Organisatie van/Deelname aan interne informatievergaderingen.
- Beheer van de contactlijsten.
- Onthaal van nieuwe medewerkers.

9.2. Organisatie & management

- Opvolging van de bestuursovereenkomst.
- Managementinstrumenten (monitoring, boordtabel, prestatie-indicatoren, ...).
- Coördinatie van de algemene beleidsnota.
- Diverse verslagen en transversale projecten.
- Risicobeheersing/interne controle (verbeteringen van de processen).
- Kennisbeheer.
- Klachtenbeheer.
- Secretariaat van de algemene directie.
- Beheer van de voorraden en inventarissen.
- Agendadienst (ontvangst/verzending, sortering, registratie en elektronische archivering van de briefwisseling) en administratie van het bijhorende computerprogramma.
- Beheer van de lokalen (inrichting, verhuizingen & herinrichting).

Programma 00

Bestaansmiddelenprogramma

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De personeels- en werkingskosten en investeringskosten dekken die betrekking hebben op de organisatieafdeling.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A : 54.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

- Promotion du développement durable.
- Organisation d'événements à destination du personnel.
- Organisation de/Participation à des réunions d'information internes.
- Gestion des listes de contact.
- Accueil des nouveaux collaborateurs.

9.2. Organisation & soutien au management

- Suivi du contrat d'administration.
- Outils de management (monitorage, tableau de bord, indicateurs de prestation, ...).
- Coordination de la note de politique générale
- Rapports divers et projets transversaux.
- Maîtrise des risques/contrôle interne (amélioration des processus).
- Gestion des connaissances.
- Gestion des plaintes.
- Secrétariat de la direction générale.
- Gestion des stocks et inventaires.
- Indicateur (réception/expédition, tri, enregistrement et archivage électronique du courrier) et administration du programme informatique y afférent.
- Gestion des locaux (aménagements, déménagements & réaménagements).

Programme 00

Programme de subsistance

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissement afférents à la division organique.

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. : 54.01.110003 Rémunérations du personnel statutaire

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	25 658	26 032	26 022	25 502	24 992	24 992	Engagements
Vereffeningen	25 594	26 032	26 022	25 505	24 992	24 992	Ordonnancements

B.A. : 54.01.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

A.B. : 54.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1 660	1 657	1 656	1 623	1 590	1 590	Engagements
Vereffeningen	1 620	1 657	1 656	1 623	1 590	1 590	Ordonnancements

B.A. : 54.01.110011 Personeelsuitgaven voor de niet-voltijds tewerkgestelde agenten van de Civiele Veiligheid, met inbegrip van de retributies geheven door de Postcheckambt

A.B. : 54.01.110011 Dépenses de personnel pour les agents employés à temps réduits de la Sécurité civile, y compris les taxes prélevées par l'Office des chèques postaux

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	914	764	763	748	733	733	Engagements
Vereffeningen	914	764	763	748	733	733	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2017 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A. : 54.02.121101 : Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten (met uitzondering, vanaf 2001, van de informatica-uitgaven)

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2017 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. : 54.02.121101 Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion, à partir de 2001, des dépenses informatiques)

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1 843	268	261	256	251	251	Engagements
Vereffeningen	1 407	277	269	264	258	258	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Sinds de herstructurering van het budget van de Algemene Directie wordt de B.A. 54.02.1211.01 uitsluitend aangewend om de gewone werkingsuitgaven van de centrale diensten te dekken.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Depuis la restructuration du budget de la Direction générale, l'A.B. 54.02.1211.01 est exclusivement réservée à couvrir les dépenses de fonctionnement normal des services centraux.

Over het algemeen voorziet deze basisallocatie de volgende uitgaven:

- 1) De reis- en verblijfskosten van het personeel, de terugbetaling van de kosten voor abonnementen, de vergoedingen voor werkelijk gemaakte kosten en voor opdrachten in het buitenland;
- 2) De vergoedingen voor experten die belast zijn met specifieke missies;
- 3) De abonnementen en telefoonkosten;
- 4) De post;
- 5) Het bureaumaterieel;
- 6) Kosten inzake informatie, documentatie en public relations inzake Civiele Veiligheid;
- 7) De Werkingskosten voor de personeelsleden van de Astrid-veiligheidscommissie;
- 8) De andere uitgaven voor gewone werking.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016

Krediettransfer naar de organisatieafdeling 40 "Logistiek en coördinatie" voor de papierbehoeften van de AD Civiele Veiligheid :
- 3 KEUR in vastleggingen en in vereffeningen.

Herverdeling naar B.A. 54.80.1211.13 voor het contrat voor het ter beschikking stellen van een boot in het kader van de brandbestrijding aan boord van schepen op de Beneden-Zeeschelde : - 1 KEUR in vastleggingen en in vereffeningen.

B.A.: 54.02.121104: Diverse werkingsuitgaven betreffende de informatica

D'une manière générale, cette allocation de base prévoit les dépenses suivantes :

- 1) Les frais de déplacement et de séjour du personnel, le remboursement des frais d'abonnements, les indemnités pour les frais réellement exposés et pour les missions à l'étranger;
- 2) Les indemnités pour les experts chargés de missions particulières;
- 3) Les abonnements et communications téléphoniques;
- 4) Le courrier;
- 5) Les fournitures de bureau;
- 6) Les frais d'information, de documentation et de relations publiques en matière de Sécurité civile;
- 7) Les frais de fonctionnement pour les membres de la Commission de Sécurité Astrid;
- 8) Les autres dépenses de fonctionnement normal.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016

Transfert de crédits vers la division organique 40 "Logistique et coordination" pour les besoins de la gestion du papier de la DG Sécurité civile :
- 3 KEUR en engagement et en liquidation.

Redistribution vers l'A.B. 54.80.1211.13 pour les besoins du contrat pour la mise à disposition d'un bateau dans le cadre de la lutte contre les incendies à bord de navires circulant sur le cours inférieur de l'Escaut : - 1 KEUR en engagement et en liquidation.

A.B. : 54.02.121104 : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	146	153	135	132	130	130	Engagements
Vereffeningen	123	154	136	133	131	131	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Sinds de herstructurering van het budget van de Algemene Directie wordt de B.A. 54.02.1211.04 uitsluitend aangewend om de werkingskosten voor informatica van de centrale diensten te dekken.

De gevraagde kredieten voor 2017 (en volgende jaren) zijn als volgt te verantwoorden:

Onderwerp	Bedrag
Outsourcing	26 000
Contractuele uitgaven	90 000
Verbruiksgoederen DG	19 000
TOTAAL	135 000

1.1. Outsourcing:

Rekening houdend met het gebrek aan interne middelen, is het onontbeerlijk om een beroep te doen op een externe firma om het onderhoud van de servers en de back-upsystemen te verzekeren voor de Algemene Directie. Er werd een contract afgesloten met een externe firma voor het beheer en het onderhoud van deze uitrustingen.

Dit contract omvat de levering van diensten.

Ter informatie, de financiële last voor de Algemene Directie voor 2015 wordt geschat aan 26 000 EUR.

Een nieuwe overheidsopdracht "exploitatie & administratie van het Windows-serverspark" werd opgestart tijdens het jaar 2016.

1.2 Contractuele uitgaven:

Voor het onderhoud, het vernieuwen van de licenties en de updatecontracten van de verschillende informaticatoepassingen van de Algemene Directie (Agenda, AXI, 3P, ...) moet een totaalbedrag van 90 000 EUR voorzien worden.

1.3 Aankoop van consumptiegoederen:

De financiële last wordt geschat op 19 000 EUR voor de Algemene Directie.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016

Krediettransfer naar de organisatieafdeling 40 "Logistiek en coördinatie" voor het beheer van de copiers van de AD Civiele Veiligheid :
- 17 KEUR in vastleggingen en in vereffeningen.

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Depuis la restructuration du budget de la Direction générale, l'A.B. 54.02.1211.04 est exclusivement réservée à couvrir les dépenses de fonctionnement informatique des services centraux.

Les crédits demandés pour 2017 (et les années suivantes) se résument comme suit :

Objet	Montant
Outsourcing	26 000
Dépenses contractuelles	90 000
Consommables DG	19 000
TOTAL	135 000

1.1 Outsourcing:

Compte tenu du manque de ressources internes, il est indispensable de faire appel à une firme externe pour assurer la maintenance des serveurs et des systèmes Back-up de la Direction générale. Un contrat a été conclu avec une firme externe pour la gestion et la maintenance de ces équipements.

Le contrat comprend la fourniture de services.

Pour information, la charge financière annuelle de ce contrat pour la Direction générale est de 26 000 EUR.

Un nouveau marché public de services ayant pour objet "l'exploitation & l'administration du parc Serveurs Windows" a été lancé dans le courant de l'année 2016.

1.2 Dépenses contractuelles:

Pour la maintenance, le renouvellement de licences PC et les contrats de mises à jour des différentes applications informatiques de la Direction générale (Agenda, AXI, 3P, ...), il ya lieu de prévoir un montant total de 90 000 EUR.

1.3 Achats de consommables:

La charge financière est estimée à 19 000 EUR pour la Direction.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016

Transfert de crédits vers la division organique 40 "Logistique et coordination" pour les besoins de la gestion du parc des copieurs de la DG Sécurité civile :
- 17 KEUR en engagement et en liquidation.

B.A. : 54.02.121133: Allerhande uitgaven voor het financieren van de interventiekosten, onder meer in geval van rampspoedige gebeurtenissen, catastrofes of schadegevallen, oefeningen, manoeuvres en preventiezingingen

A.B. : 54.02.121133 : Dépenses de toute nature pour le financement des frais d'intervention entre autres en cas d'événements calamiteux, de catastrophes ou de sinistres, d'exercices, de manoeuvres et de missions de prévention

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	221	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	215	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Sinds de herstructurering van het budget van de Algemene Directie werden de kredieten van deze B.A. overgedragen naar het programma 54.2 – Operaties van de Civiele Veiligheid, werking, uitrusting en opleiding voor de Civiele Bescherming (B.A. 54.20.1211.01).

Deze kredieten zijn bestemd om de contractuele uitgaven van de operationele eenheden van de Civiele Bescherming (speleohulpverlening, hondenbrigade, ...) en ook de kosten die voortvloeien uit zijn interventies zoals disperseermiddelen en middelen voor de bestrijding van vervuiling te dekken, deze laatste zijn moeilijk om in te schatten, gezien het onzekere karakter van de interventies.

B.A. : 54.02.121135: Kosten inzake informatie, documentatie en public relations inzake Civiele Veiligheid

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Depuis la restructuration du budget de la Direction générale, les crédits de cette allocation de base ont été transférés vers le programme 54.2 – Opérations de la sécurité civile, fonctionnement, équipement et formation pour la Protection civile (A.B. 54.20.1211.01).

Ces crédits sont destinés à couvrir les dépenses contractuelles des unités opérationnelles de la Protection civile (spéléo-secours, brigade canine, ...) ainsi que les frais découlant de leurs interventions comme les moyens de dispersion et de lutte contre la pollution, difficiles à estimer étant donné le caractère aléatoire des interventions.

A.B. : 54.02.121135 : Frais d'information, de documentation et de relations publiques en matière de Sécurité civile

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	18	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	12	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Sinds de herstructurering van het budget van de Algemene Directie werden de kredieten van deze B.A. overgedragen naar het programma 54.0 – bestaansmiddelenprogramma van de Civiele Veiligheid (B.A. 54.02.1211.01).

De kredieten van deze basisallocatie worden gebruikt voor:

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Depuis la restructuration du budget de la Direction générale, les crédits de cette allocation de base ont été transférés vers le programme 54.0 – Programme de subsistance de la Sécurité civile (A.B. 54.02.1211.01).

Les crédits de cette allocation de base sont utilisés pour:

- Aankopen van documenten: boeken, normen, tijdschriften, CD-Roms, ...;
- Provisionele vastleggingen;
- Opendeurdagen in de permanente eenheden;
- Deelname aan beurzen; ...

B.A: 54.02.741001: Aankoop van duurzame roerende goederen - Vervoermiddelen

- Achats de documents : livres, normes, revues, CD-Rom, ...;
- Engagements provisionnels;
- Journées portes ouvertes dans les unités opérationnelles;
- Participation à des expositions; ...

A.B. : 54.02.741001 : Achats de biens meubles durables – Matériel de transport

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Deze nieuwe basisallocatie 54.02.741001 is bestemd voor de aankoop van vervoermiddelen voor de centrale diensten van de Algemene Directie van de Civiele Veiligheid.

Het vastleggings- en vereffeningskrediet moet op 0 KEUR gebracht worden.

B.A: 54.02.742201: Aankoop van duurzame roerende goederen (met uitzondering, vanaf 2001, van de informatica-uitgaven en de vervoermiddelen, vanaf 2012)

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Cette nouvelle allocation de base 54.02.741001 est destinée à l'achat de matériel de transport divers pour les services centraux de la Direction générale de la Sécurité civile.

Le crédit en engagement et en liquidation doit être porté à 0 KEUR.

A.B. : 54.02.742201 : Achats de biens meubles durables (à l'exclusion, à partir de 2001, des dépenses informatiques et du matériel de transport, à partir de 2012)

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	11	10	10	10	10	10	Engagements
Vereffeningen	2	10	10	10	10	10	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

De basisallocatie 54.02.742201 is bestemd voor de aankoop van meubilair en allerlei materieel (met uitzondering van het informaticamaterieel en vervoermiddelen) voor de centrale diensten van de Algemene Directie van de Civiele Veiligheid.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Cette allocation de base 54.02.742201 est destinée à l'achat de mobilier et de matériel divers (à l'exception du matériel informatique et du matériel de transport) pour les services centraux de la Direction générale de la Sécurité civile.

B.A : 54.02.742204: Allerlei investeringsuitgaven inzake de informatica

A.B. : 54.02.742204 : Dépenses diverses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	74	25	24	24	23	23	Engagements
Vereffeningen	96	27	26	25	25	25	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense :

Door de herstructurering van het budget van de Algemene Directie wordt deze basisallocatie uitsluitend gebruikt worden voor allerlei investeringen inzake de informatica voor de centrale diensten van de Civiele Veiligheid.

Suite à la restructuration du budget de la Direction générale, cette allocation de base est exclusivement utilisée pour des investissements relatifs à l'informatique pour les services centraux de la Sécurité civile.

Programma 01

Programme 01

VEILIGHEIDSCOMMISSIE ASTRID

COMMISSION DE SECURITE ASTRID

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Objectifs poursuivis par le programme :

De personeels- en werkingskosten en investeringskosten dekken die betrekking hebben op het programma.

Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissement afférents au programme.

Aangewende middelen

Moyens mis en oeuvre

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

Cf. les allocations de base ci-après.

12. – VEILIGHEIDSCOMMISSIE ASTRID

12. – COMMISSION DE SECURITE ASTRID

B.A : 54.12.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

A.B. : 54.12.110003 Rémunérations du personnel statutaire

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	114	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	114	0	0	0	0	0	Ordonnancements

B.A : 54.12.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

A.B. : 54.12.110004 Rémunérations du personnel contractuel

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	23	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	21	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis	Description / Base légale / Base réglementaire
Berekeningsmethode van de uitgave	Méthode de calcul de la dépense :
Sinds de herstructurering van het budget van de Algemene Directie werden de kredieten van deze basisallocatie overgedragen naar het programma 54.0 – bestaansmiddelenprogramma van de Civiele Veiligheid (B.A. 54.02.1211.04).	Depuis la restructuration du budget de la Direction générale, les crédits de cette allocation de base ont été transférés vers le programme 54.0 – Programme de subsistance de la Sécurité civile (A.B. 54.02.1211.04).
De kredieten van deze basisallocatie worden gebruikt om de behoeften te dekken van de 3 personeelsleden: 2 000 EUR.	Les crédits de cette allocation de base sont utilisés pour couvrir les besoins pour les 3 membres du personnel : 2 000 EUR.
<i>B.A.: 54.12.742201: Veiligheidscommissie Astrid – Investeringsuitgaven</i>	<i>A.B. : 54.12.742201: Commission de sécurité Astrid – Dépenses d'investissements</i>

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	Ordonnements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis	Description / Base légale / Base réglementaire
Berekeningsmethode van de uitgave	Méthode de calcul de la dépense :
Sinds de herstructurering van het budget van de Algemene Directie werden de kredieten van deze basisallocatie overgedragen naar het programma 54.0 – bestaansmiddelenprogramma van de Civiele Veiligheid (B.A. 54.02.7422.01).	Depuis la restructuration du budget de la Direction générale, les crédits de cette allocation de base ont été transférés vers le programme 54.0 – Programme de subsistance de la Sécurité civile (A.B. 54.02.7422.01).
De kredieten van deze basisallocatie worden gebruikt om de behoeften te dekken van de 3 personeelsleden: 2 000 EUR.	Les crédits de cette allocation de base sont utilisés pour couvrir les besoins pour les 3 membres du personnel : 2 000 EUR.
<i>B.A: 54.12.742204: Veiligheidscommissie Astrid – Diverse uitgaven voor investeringen in informatica</i>	<i>A.B. : 54.12.742204: Commission de sécurité Astrid – Dépenses diverses d'investissement relatives à l'informatique</i>

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Sinds de herstructurering van het budget van de Algemene Directie werden de kredieten van deze basisallocatie overgedragen naar het programma 54.0 – bestaansmiddelenprogramma van de Civiele Veiligheid (B.A. 54.02.7422.04).

De kredieten van deze basisallocatie worden gebruikt om de behoeften te dekken van de 3 personeelsleden: 2 000 EUR.

Programma 02**Operaties van de civiele veiligheid, werking, uitrusting en opleiding voor de Civiele Bescherming****Nagestreefde doelstellingen door het programma:**

De werkingskosten en investeringskosten dekken die betrekking hebben op de operationele diensten van de Civiele Veiligheid: Civiele bescherming.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

20 – WERKING EN INVESTERING VOOR DE CIVIELE BESCHERMING

B.A: 54.20.1211.01: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten van de operationele eenheden van de Civiele Bescherming

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Depuis la restructuration du budget de la Direction générale, les crédits de cette allocation de base ont été transférés vers le programme 54.0 – Programme de subsistance de la Sécurité civile (A.B. 54.02.7422.04).

Les crédits de cette allocation de base sont utilisés pour couvrir les besoins pour les 3 membres du personnel : 2 000 EUR.

Programme 02**Opérations de la sécurité civile, fonctionnement, équipement et formation pour la Protection civile****Objectifs poursuivis par le programme :**

Couvrir les dépenses de fonctionnement et d'investissement afférentes aux services opérationnels de la Sécurité civile : Protection civile.

Moyens mis en œuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

20. – FONCTIONNEMENT ET INVESTISSEMENT POUR LA PROTECTION CIVILE

A.B. : 54.20.121101 : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services des Unités opérationnelles de la Protection civile

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	542	3 230	3 212	3 154	3 091	3 091	Engagements
Vereffeningen	362	3 235	3 218	3 154	3 091	3 091	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Sinds de herstructurering van het budget van de Algemene Directie dekt dit krediet alle normale werkingskosten van de operationele eenheden van de Civiele Bescherming.

Het betreft hoofdzakelijk volgende kosten:

1. Uitgaven voor prestaties van derden:

a) De erelonen van de geneesheren voor het onderzoek van de lichamelijke geschiktheid van het personeel van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid.

b) De kosten voor proeven en studies in verband met brandweermaterieel.

2. Uitgaven betreffende de bezetting van de lokalen:

- a) onderhoud van lokalen;
- b) abonnementen en telefoonkosten;
- c) post;
- d) bureaumaterieel;
- e) onderhoud van individuele beschermingsuitrusting en materieel : verwarming, brandopsporing, pompen, elektrogeengroepen, containers, ...
- f) andere kleine uitgaven.

3. Kledingstukken voor het operationele (statutair, contractueel en vrijwillig) personeel.

Hoge prestaties leverende veiligheidsuitrustingen moeten de veiligheid van het interveniërende personeel garanderen. Het is derhalve van belang dat dit personeel van de laatste geldende technologieën kan genieten.

4. Uitgaven voor het energieverbruik in de operationele eenheden.

5. De reis- en verblijfskosten van het personeel, de terugbetaling van de kosten voor abonnementen, de vergoedingen voor werkelijk gemaakte kosten en voor opdrachten in het buitenland.

6. Uitgaven gelinkt aan het wagenpark :

- a) onderhoud en herstelling van de wagen;
- b) technische controle;
- c) brandstoffen.

7. Allerhande uitgaven voor het financieren van de interventiekosten.

8. Speleohulpverlening en hondenbrigade.

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Depuis la restructuration du budget de la Direction générale, ce crédit couvre toutes les dépenses de fonctionnement normal des unités opérationnelles de la Protection civile.

Il s'agit principalement des frais suivants :

1. Dépenses pour prestations de tiers :

a) Les honoraires des médecins résultant des examens d'aptitude physique imposés au personnel des services opérationnels de la Sécurité civile;

b) Les frais d'essais et d'études en rapport avec le matériel d'incendie.

2. Dépenses liées à l'occupation des locaux :

- a) entretien des locaux;
- b) abonnements et communications téléphoniques;
- c) courrier;
- d) fournitures de bureau;
- e) entretien des équipements de protection individuelle et de matériel : chauffage, détection incendie, pompes, groupes électrogènes, conteneurs, ...
- f) autres petites dépenses.

3. Vêtements pour le personnel opérationnel (statutaire, contractuel et volontaire).

Des équipements de sécurité performants doivent garantir la sécurité du personnel en intervention. Il importe dès lors que ce personnel puisse bénéficier des dernières technologies en vigueur.

4. Dépenses pour la consommation d'énergie dans les unités opérationnelles.

5. Les frais de déplacement et de séjour du personnel, le remboursement des frais d'abonnements, les indemnités pour les frais réellement exposés et pour les missions à l'étranger.

6. Dépenses liées au parc automobile :

- a) entretien et réparation du charroi;
- b) contrôle technique;
- c) carburants.

7. Dépenses de toute nature pour le financement des frais d'intervention.

8. Spéléo-secours et brigade canine.

9. Eigen enveloppes om de dagelijkse uitgaven van de operationele eenheden te financieren.

10. Abonnementen ASTRID-radio's en pagers.

11. Onderhoud telefooncentrales.

B.A.: 54.20.121104: Diverse werkingsuitgaven betreffende de informatica van de operationele eenheden van de Civiele Bescherming

9. Enveloppes propres pour le financement des dépenses journalières des unités opérationnelles.

10. Abonnements radios/pagers ASTRID.

11. Entretien des centrales téléphoniques.

A.B.: 54.20.121104: Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique des unités opérationnelles de la Protection civile

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	32	31	30	30	30	Engagements
Vereffeningen	0	32	31	30	30	30	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Sinds de herstructurering van het budget van de Algemene Directie wordt de B.A. 54.20.1211.04 uitsluitend gebruikt om de werkingskosten voor informatica van de operationele eenheden van de Civiele Bescherming te dekken.

De gevraagde kredieten voor 2017 (en volgende jaren) zijn als volgt te verantwoorden:

Onderwerp	Bedrag
Contractuele uitgaven	12 000
Verbruiksgoederen PE	19 000
TOTAAL	31 000

B.A.: 54.20.121112: Bestendige Werkingskosten van de operationele eenheden van de Civiele Bescherming

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Suite à la restructuration du budget de la Direction générale, l'A.B. 54.20.1211.04 est exclusivement réservée à couvrir les dépenses de fonctionnement informatique des unités opérationnelles de la Protection civile.

Les crédits demandés pour 2017 (et les années suivantes) se résument comme suit :

Objet	Montant
Dépenses contractuelles	12 000
Consommables UP	19 000
TOTAL	31 000

A.B.: 54.20.121112: Frais de fonctionnement des unités opérationnelles de la Protection civile

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	722	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	628	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Deze basisallocatie is bestemd voor het financieren van kleine en dringende uitgaven door de operationele eenheden van de Civiele Bescherming.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Cette allocation de base est destinée au financement de petites dépenses urgentes effectuées par les unités opérationnelles de la Protection civile.

Sinds de herstructurering van het budget van de Algemene Directie werden de kredieten van deze basisallocatie overgedragen naar het programma 54.2 – Operaties van de Civiele Veiligheid, werking, uitrusting en opleiding voor de Civiele Bescherming (B.A. 54.20.1211.01).

B.A.: 54.20.121113: Brandbestrijding aan boord van schepen op de Beneden-Zeeschelde

Depuis la restructuration du budget de la Direction générale, les crédits de cette allocation de base ont été transférés vers le programme 54.2 – Opérations de la sécurité civile, fonctionnement, équipement et formation pour la Protection civile (A.B. 54.20.1211.01).

A.B. : 54.20.121113 : Lutte contre les incendies à bord de navires circulant sur le cours inférieur de l'Escaut

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	54	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	53	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Zie basisallocatie 54.80.1211.13.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016

Sinds de herstructurering van het budget van de Algemene Directie werden de kredieten van deze basisallocatie overgedragen naar het programma 54.8 – Financiering van de prezones, hulpverleningszones en brandweer-diensten (B.A. 54.80.1211.13).

B.A.: 54.20.632107: Toelage aan de agglomeraties, de intercommunales en de gemeenten voor het aanschaffen van bijzonder materieel betreffende de werking van de brandweerdiensten

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Voir allocation de base 54.80.1211.13.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016

Depuis la restructuration du budget de la Direction générale, les crédits de cette allocation de base ont été transférés vers le programme 54.8 – Financement des prézones, zones de secours et services d'incendie (A.B. 54.80.1211.13).

A.B. : 54.20.632107 : Subvention aux agglomérations, aux intercommunales et aux communes pour l'acquisition de matériel spécial concernant le fonctionnement des services d'incendie

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	713	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Zie basisallocatie 54.80.6321.07.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Voir allocation de base 54.80.6321.07.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016

Herstructurering van het budget van de Algemene Directie:

Deze B.A. is vervangen door de nieuwe B.A. 54.80.6321.07.

B.A. : 54.20.632108: Investeringskrediet voor aanschaffing voor rekening van de agglomeraties, de intercommunales en de gemeenten, van materieel en uitrustingsvoorwerpen betreffende de werking van de brandweerdiensten.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016

Restructuration du budget de la Direction générale :

Cette A.B. est remplacée par la nouvelle A.B. 54.80.6321.07.

A.B. : 54.20.632108 : Crédit d'investissement pour l'acquisition pour compte des agglomérations, des intercommunales et des communes, de matériel et d'équipements concernant le fonctionnement des services d'incendie.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	386	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	6 174	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Zie basisallocatie 54.80.6321.08.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016

Herstructurering van het budget van de Algemene Directie:

Deze B.A. is vervangen door de nieuwe B.A. 54.80.6321.08.

B.A. : 54.20.635408: Investeringskrediet voor aanschaffing voor rekening van de prezones en de hulpverleningszones van materieel en uitrustingsvoorwerpen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun opdrachten.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Voir allocation de base 54.80.6321.08.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016

Restructuration du budget de la Direction générale :

Cette A.B. est remplacée par la nouvelle A.B. 54.80.6321.08.

A.B. : 54.20.635408 : Crédit d'investissement pour l'acquisition pour compte des prézones et des zones de secours de matériel et d'équipements nécessaires à l'exercice de leurs missions.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	11 839	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	11 839	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Zie basisallocatie 54.80.6354.08.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016

Herstructurering van het budget van de Algemene Directie:

Deze B.A. is vervangen door de nieuwe B.A. 54.80.6354.08.

B.A.: 54.20.741025: Aanschaffing van vervoermiddelen voor de infrastructuur van de Civiele Veiligheid

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Voir allocation de base 54.80.6354.08

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016

Restructuration du budget de la Direction générale :

Cette A.B. est remplacée par la nouvelle A.B. 54.80.6354.08.

A.B. : 54.20.741025 : Acquisition de matériel de transport pour l'infrastructure de la Sécurité civile

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	392	385	379	371	364	364	Engagements
Vereffeningen	299	651	641	622	609	609	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Dit krediet is bestemd om gedeclasseerde vervoermiddelen van de operationele eenheden van de Civiele Bescherming te vervangen en nieuw, bijkomend wagenpark aan te kopen.

Het gaat hier voornamelijk om zwaar materieel dat de eenheden aanwenden om de brandweerdiensten tijdens interventies te versterken, of om gespecialiseerd materieel dat ingezet wordt bij specifieke interventies.

In beide gevallen gaat het om zeer dure, exclusieve stukken waarvoor de nodige kredieten voorzien dienen te worden, zodat de efficiëntie van de dienstverlening (interventies) behouden blijft en waar mogelijk zelfs verbeterd wordt.

Aangezien sinds 2004 de prijzen van het staal op spectaculaire wijze stegen en nog steeds blijven stijgen, werd door de FOD kanselarij van de Eerste Minister een omzendbrief gepubliceerd op 25 mei 2004 (ref: 2004 – 21071). Hierin wordt vermeld dat het voor de Administratie aangewezen is om geval per geval de aanvragen te onderzoeken die werden ingediend om deze bijzondere prijsstijging op passende wijze te

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Ce crédit est destiné au remplacement du matériel de transport déclassé des unités opérationnelles de la Protection civile et à l'achat de nouveau charroi supplémentaire.

Il s'agit principalement ici de matériel lourd utilisé par les unités pour intervenir en renfort des services d'incendie ou de matériel spécialisé qui est utilisé lors d'interventions spécifiques.

Dans l'un et l'autre cas, il s'agit de matériel fort coûteux et exclusif pour lequel il est indispensable de prévoir les crédits nécessaires si on veut maintenir, voire améliorer, l'efficacité du service (des interventions).

Etant donné que depuis 2004, les prix de l'acier ont augmenté et continuent à augmenter de manière spectaculaire, le SPF Chancellerie du Premier Ministre a publié le 25 mai 2004 une circulaire (réf: 2004 – 21071) qui précise qu'il s'indique pour l'Administration d'examiner, au cas par cas, les demandes introduites en vue de compenser de manière appropriée cette importante augmentation de prix. Même les conventions

compenseren. Zelfs overeenkomsten waarin geen prijssherzieningsformule werd voorzien komen hiervoor in aanmerking.

Voor het budgettair jaar 2017 is het krediet in vastlegging op 379 KEUR en in vereffening op 641 KEUR gebracht.

B.A: 54.20.742204: Allerlei investeringsuitgaven inzake de informatica van de operationele eenheden van de Civiele Bescherming

pour lesquelles aucune formule de révision des prix n'a été prévue entre en ligne de compte à cette fin.

Pour l'année budgétaire 2017, le crédit est porté à 379 KEUR en engagement et 641 KEUR en liquidation.

A.B. : 54.20.742204 : Dépenses diverses d'investissement relatives à l'informatique des unités opérationnelles de la Protection civile

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	30	29	28	28	28	Engagements
Vereffeningen	0	30	29	28	28	28	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Sinds de herstructurering van het budget van de Algemene Directie wordt deze basisallocatie uitsluitend gebruikt voor allerlei investeringen inzake de informatica voor de operationele eenheden van de Civiele Bescherming.

B.A: 54.20.742225: Aanschaffing van materieel en uitrusting voor de infrastructuur van de Civiele Veiligheid

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Suite à la restructuration du budget de la Direction générale, cette allocation de base est exclusivement utilisée pour des investissements relatifs à l'informatique des unités opérationnelles de la Protection civile.

A.B. : 54.20.742225 : Acquisition de matériel et d'équipement pour l'infrastructure de la Sécurité civile

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1 658	347	341	334	327	327	Engagements
Vereffeningen	116	366	360	349	342	342	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Dit krediet is bestemd om gedeclasseerde uitrusting en materieel van de operationele eenheden van de Civiele Bescherming te vervangen en nieuw, bijkomend materieel aan te kopen.

Naast de jaarlijkse kosten aangaande vervangingen van oud materieel en de aankoop van nieuw materieel zal het accent blijven liggen op de verbetering van de kwaliteit van de hulpverlening. Dit wordt beoogd met de investering in exclusieve, geavanceerde communicatiemiddelen die de eenheden van de Civiele

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Ce crédit est destiné au remplacement de l'équipement et du matériel déclassé des unités opérationnelles de la Protection civile et à l'achat de nouveau matériel supplémentaire.

Outre les frais annuels relatifs au remplacement de matériel ancien et à l'achat de nouveau matériel, l'accent continuera à être mis sur l'amélioration de la qualité du service. Tel est l'objectif visé par l'investissement en moyens de communication exclusifs, modernes qui doivent permettre aux unités de la Protection civile de

Bescherming de mogelijkheid moeten bieden om efficiënter en nauwkeuriger te werken, wat de dienstverlening zeker ten goede zal komen. Verder zal ook geïnvesteerd worden in specifieke apparatuur voor enerzijds de bestrijding van wateroverlast en anderzijds voor de waterbevoorrading. Door deze apparatuur zal het makkelijker worden om de bevolking bij te staan bij grootschalige overstromingen, alsook om de brandweer bij te staan bij de uitvoering van hun opdrachten.

Voor het budgettair jaar 2017 is het krediet in vastlegging op 341 KEUR en in vereffening op 360 KEUR gebracht.

21 – TELECOMMUNICATIE

B.A: 54.21.121134: Diverse uitgaven voor onderhoud, inrichting en uitbreiding van het radio- en telefoonnetwerk en andere uitgaven behorend bij (radio)communicatie

travailler de manière plus efficace et plus précise, ce qui profitera sans nul doute à la qualité du service. En outre, on investira également dans du matériel spécifique de lutte contre les inondations, d'une part, et de ravitaillement en eau, d'autre part. Ce matériel permettra d'apporter une aide plus efficace à la population en cas d'inondations de grande ampleur ainsi que d'assister les services d'incendie dans l'exercice de leurs missions.

Pour l'année budgétaire 2017, le crédit est porté à 341 KEUR en engagement et 360 KEUR en liquidation.

21. – TELECOMMUNICATION

A.B. : 54.21.121134 : Dépenses diverses d'entretien, d'aménagement et d'extension du réseau téléphonique et radio et autres dépenses afférentes aux (télé)communications

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	143	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	124	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Voorziene uitgaven op deze basisallocatie:

	2016	2017 -2019
1) Diverse werkingsuitgaven	1 000	1 000
2) Onderhoud telefooncentrales	37 000	37 000
3) Abonnementen ASTRID-radios		
en abonnementen ASTRID-pagers	103 000	103 000
TOTAAL:	141 000	141 000

Overgang naar de ASTRID-technologie:

3) Het aantal ASTRID radio's in gebruik bij de permanente eenheden van de Civiele Bescherming is per permanente eenheid gebracht op 49 voor Liedekerke, 27 voor Brasschaat, 40 voor Ghlin, 40 voor Crisnée, 40 voor Libramont en 25 voor Jabbeke. De Algemene Directie beschikt over 11 toestellen, hetzij in totaal van 221 toestellen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Dépenses prévues sur cette allocation de base :

	2016	2017 -2019
1) Dépenses diverses de fonct.	1 000	1 000
2) Entretien centrales téléphoniques	37 000	37 000
3) Abonnements radios ASTRID		
et abonnements pagers ASTRID	103 000	103 000
TOTAL:	141 000	141 000

Passage à la technologie ASTRID :

3) Le nombre de radios ASTRID en service dans les unités permanentes de la Protection civile sera porté, par unité permanente, à 49 appareils pour Liedekerke, 27 pour Brasschaat, 40 pour Ghlin, 40 pour Crisnée. 40 pour Libramont et 25 pour Jabbeke. La Direction générale doit quant à elle disposer de 11 appareils, soit donc un total de 221 appareils.

4) In totaal werden 427 pagers in gebruik genomen in de operationele eenheden.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016

Sinds de herstructurering van het budget van de Algemene Directie werden de kredieten van deze basisallocatie overgedragen naar het programma 54.2 – Operaties van de Civiele Veiligheid, werking, uitrusting en opleiding voor de Civiele Bescherming (B.A. 54.20.1211.01).

22 – FONDS VOOR BESTRIJDING EN PREVENTIE VAN BRAND EN ONTPLOFFING

BA: 54.22.121104: Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

4) Au total, 427 pagers ont été mis en service dans les unités opérationnelles.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016

Depuis la restructuration du budget de la Direction générale, les crédits de cette allocation de base ont été transférés vers le programme 54.2 – Opérations de la sécurité civile, fonctionnement, équipement et formation pour la Protection civile (A.B. 54.20.1211.01).

22. – FONDS DE SECURITE CONTRE L'INCENDIE ET L'EXPLOSION

AB: 54.22.121104: Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	17	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	17	0	0	0	0	0	Ordonnancements

BA: 54.22.121147: Variabel krediet bestemd voor het financieren van de beroepsopleiding voor leden van de brandweerkorpsen en van de Civiele Veiligheid, alsmede van het onderzoek en de informatie betreffende preventie en bestrijding van brand en ontploffing en tot het dekken van de uitgaven voor het toekennen van subsidies aan de gemeenten voor de behoeften van de brandweerdiensten

AB: 54.22.121147: Crédit variable destiné au financement de la formation professionnelle des membres des services d'incendie et de la Sécurité civile, ainsi qu'au financement de la recherche et de l'information en matière de prévention et de lutte contre les incendies et les explosions et à la couverture des dépenses résultant de l'octroi de subventions aux communes pour les besoins des services d'incendie

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	255	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	310	0	0	0	0	0	Ordonnancements

BA: 54.22.741001: Uitgaven voor de aankoop van vervoermiddelen

AB: 54.22.741001: Dépenses pour l'acquisition de matériel de transport

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	166	0	0	0	0	0	Ordonnancements

BA: 54.22.742201: Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van informaticauitgaven

AB: 54.22.742201: Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	15	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	15	0	0	0	0	0	Ordonnancements

BA: 54.22.742204: Investeringsuitgaven inzake de informatica

AB : 54.22.742204: Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	18	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	9	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Het fonds 13-4 wordt afgeschaft en omgevormd tot limitatieve kredieten.

Nieuwe basisallocaties zijn gecreëerd op een apart en nieuw programma.

Deze basisallocaties zijn voorzien voor uitgaven in functie van de geraamde inkomsten BI 2017.

Zie basisallocatie 54.91.121147 en volgende

Objectifs poursuivis par le programme :

Le fonds 13-4 est supprimé et transformé en crédits limitatifs.

De nouvelles allocations de base sont créées sur un nouveau programme distinct .

Ces allocations de base sont prévues pour des dépenses en fonction des recettes estimées EB 2017.

Voir allocation de base 54.91.121147 et suivantes.

23. – FINANCIERING VAN DE KOSTEN VERBONDEN AAN HET CRISISBEHEER OF AAN HET BEHEER VAN NOODSITUATIES

BA: 54.23.121101: Diverse werkingsuitgaven voor de financiering van de kosten verbonden aan het crisisbeheer of aan het beheer van noodsituaties

23. – FINANCEMENT DES COÛTS LIÉS À LA GESTION DE CRISE OU DE SITUATIONS D'URGENCE

AB : 54.23.121101: Dépenses diverses de fonctionnement pour le financement des coûts liés à la gestion de crise ou de situations d'urgence

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1 333	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	650	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Het betreft kredieten toegekend voor de financiering van de kosten verbonden aan het crisisbeheer of aan het beheer van noodsituaties.

BA: 54.23.742201: Aankoop van duurzame roerende goederen (met uitzondering van de informatica-uitgaven) voor de financiering van de kosten verbonden aan het crisisbeheer of aan het beheer van noodsituaties

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Il s'agit de crédits alloués pour le financement des coûts liés à la gestion de crise ou de situations d'urgence.

AB : 54.23.742201: Achats de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques) pour le financement des coûts liés à la gestion de crise ou de situations d'urgence

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	35	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Het betreft kredieten toegekend voor de financiering van de kosten verbonden aan het crisisbeheer of aan het beheer van noodsituaties.

Programma 03

Fonds voor de aanschaffing van materieel en uitrusting voor de rekening van de gemeenten, de intercommunales, de dienst voor brandweer en dringende medische hulp van het Brussels-hoofdstedelijk gewest, de prezones en de hulpverleningszones die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun opdrachten

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De prijsherzieningen en de prijssupplementen dekken die verbonden zijn aan de aanschaffing van materieel en diverse uitrusting eigen aan de opdrachten van de brandweerdiensten, voor rekening van de gemeenten, de intercommunales en de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp.

De kosten dekken die verbonden zijn aan de aankoop, voor rekening van de prezones en de hulpverleningszones, van materieel en uitrusting die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun opdrachten.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A.: 54.30.632109: Variabel krediet voor de aanschaffing van materieel en uitrusting voor de opdrachten van de brandweerdiensten, voor rekening van de gemeenten, de intercommunales en de dienst voor brandweer en dringende medische hulp van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Il s'agit de crédits alloués pour le financement des coûts liés à la gestion de crise ou de situations d'urgence.

Programme 03

Fonds d'acquisition de matériel et d'équipement pour compte des communes, des intercommunales, du service d'incendie et d'aide médicale urgente de la région de Bruxelles-capitale, des prézones et des zones de secours, nécessaires à l'exercice de leurs missions

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les révisions de prix et les compléments de prix liés à l'acquisition de matériel et d'équipement divers propres aux missions des services d'incendie pour compte des communes, des intercommunales et du service d'incendie et d'aide médicale urgente de la région de Bruxelles-Capitale.

Couvrir les dépenses liées à l'acquisition pour compte des prézones et des zones de secours de matériel et d'équipement nécessaires à l'exercice de leurs missions.

Moyens mis en œuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. : 54.30.632109 : Crédit variable d'investissement pour l'acquisition pour compte des communes, des intercommunales et du service d'incendie et d'aide médicale urgente de la région de Bruxelles-Capitale, de matériel et d'équipements concernant les missions des services d'incendie.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	65	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	1 293	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Artikel 473 van de programmawet van 27 december 2004 heeft een fonds genaamd "Fonds voor aanschaffing van materieel en uitrusting voor de opdrachten van de brandweerdiensten, voor rekening van de gemeenten, de intercommunales en de dienst voor brandweer en dringende medische hulp van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest" opgericht.

Aard van de toegewezen ontvangsten:

Terugbetaling gestort door de gemeenten, de intercommunales en de dienst voor brandweer en dringende medische hulp van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, van het deel van de aankooprijks van het materieel en van de uitrusting dat hen toekomt, overeenkomstig het koninklijk besluit van 23 maart 1970 tot vaststelling van de voorwaarden waaronder gemeenten die over een brandweerdienst beschikken, in aanmerking komen voor een staatsbijdrage voor het aankopen van brandweermaterieel.

Aard van de gemachtigde uitgaven:

Aanschaffing van materieel en uitrusting voor de opdrachten van de brandweerdiensten, voor rekening van de gemeenten, de intercommunales en de dienst voor brandweer en dringende medische hulp van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Vanaf 2015 zullen de kredieten die toegekend worden aan deze basisallocatie uitsluitend bestemd zijn voor de prijsherzieningen en de prijssupplementen die gefactureerd worden op de bestellingen van voorgaande jaren.

Het fonds 13-11 werd afgeschaft en omgevormd tot limitatieve kredieten.

Zie basisallocatie 54.50.632109.

B.A.: 54.30.635409: Variabel krediet voor de aanschaffing voor rekening van de prezones en de hulpverleningszones van materieel en uitrusting die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun opdrachten.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

L'article 473 de la loi-programme du 27 décembre 2004 a créé un fonds intitulé "Fonds d'acquisition de matériel et d'équipement propres aux missions des services d'incendie, pour compte des communes, des intercommunales et du service d'incendie et d'aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale".

Nature des recettes affectées :

Remboursement versé par les communes, les intercommunales et le service d'incendie et d'aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale de la part du prix d'achat du matériel et de l'équipement qui leur incombe, en application de l'arrêté royal du 23 mars 1970 fixant les conditions dans lesquelles les communes qui disposent d'un service d'incendie peuvent bénéficier de l'aide financière de l'Etat pour l'acquisition de matériel d'incendie.

Nature des dépenses autorisées :

Acquisition de matériel et d'équipement propres aux missions des services d'incendie, pour le compte des communes, des intercommunales et du service d'incendie et d'aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale.

A partir de 2015, les crédits alloués à cette allocation de base seront exclusivement destinés aux révisions de prix et aux compléments de prix facturés sur les commandes des années antérieures.

Le fonds 13-11 a été supprimé et transformé en crédits limitatifs.

Voir allocation de base 54.50.632109.

A.B. : 54.30.635409 : Crédit variable d'investissement pour l'acquisition pour compte des prézones et des zones de secours de matériel et d'équipements nécessaires à l'exercice de leurs missions.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Een nieuwe economische classificatie is voortaan van toepassing sinds 1 september 2014.

Deze economische classificatie vervangt die van maart 2009 en houdt rekening met de gevolgen die verbonden zijn aan de overgang naar ESR2010, evenals met bepaalde eisen van het Instituut voor de Nationale Rekeningen teneinde de tegenprestaties op het niveau van de overdrachten naar de lokale overheden goed te identificeren.

Er werd dus een nieuwe basisallocatie met de economische code '6354' gecreëerd om de aankopen uitgevoerd ten gunste van de prezones en hulpverleningszones te identificeren.

Het fonds 13-11 wordt afgeschaft en omgevormd tot limitatieve kredieten.

Zie basisallocatie 54.50.635409.

Programma 05

Materieel en uitrustingen voor de rekening van de gemeenten, de intercommunales, de dienst voor brandweer en dringende medische hulp van het Brussels-hoofdstedelijk gewest, de prezones en de hulpverleningszones die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun opdrachten

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Het fonds 13-11 wordt afgeschaft en omgevormd tot limitatieve kredieten.

Nieuwe basisallocaties zijn gecreëerd op een apart en nieuw programma.

Deze basisallocaties zijn voorzien voor uitgaven in functie van de geraamde inkomsten BO 2017.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Une nouvelle classification économique est désormais d'application depuis le 1^{er} septembre 2014.

Cette classification économique remplace celle de mars 2009 et tient compte des implications liées au passage au SEC2010 ainsi que de certaines exigences de l'Institut des Comptes Nationaux afin de bien identifier les contreparties au niveau des transferts aux pouvoirs locaux.

Une nouvelle allocation de base avec le code économique '6354' a donc été créée pour identifier les achats effectués au profit des prézones et des zones de secours.

Le fonds 13-11 est supprimé et transformé en crédits limitatifs.

Voir allocation de base 54.50.635409.

Programme 05

Matériel et équipements pour compte des communes, des intercommunales, du service d'incendie et d'aide médicale urgente de la région de Bruxelles-capitale, des prézones et des zones de secours, nécessaires à l'exercice de leurs missions

Objectifs poursuivis par le programme :

Le fonds 13-11 est supprimé et transformé en crédits limitatifs.

De nouvelles allocations de base sont créées sur un nouveau programme distinct.

Ces allocations de base sont prévues pour des dépenses en fonction des recettes estimées EB 2017.

Moyens mis en œuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

B.A: 54.50.632109: Aanschaffing van materieel en uitrusting voor de opdrachten van de brandweerdiensten, voor rekening van de gemeenten, de intercommunales en de dienst voor brandweer en dringende medische hulp van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

A.B. : 54.50.632109 : Acquisition pour compte des communes, des intercommunales et du service d'incendie et d'aide médicale urgente de la région de Bruxelles-Capitale, de matériel et d'équipements concernant les missions des services d'incendie.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	1 942	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	1 942	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense :

Behoeften voor 2017:

Besoins pour 2017 :

De totaliteit van de encours van deze basisallocatie, volgens de planning van de leveringen van het bestelde materiaal in 2014 (3 244 KEUR), werd aangezuiverd in 2016.

La totalité de l'encours de cette allocation de base, selon le planning des livraisons du matériel commandé en 2014 (3 244 KEUR), a été apuré en 2016.

De kredieten van deze basisallocatie werden op nul gezet voor de begroting 2017 en volgende jaren.

Les crédits de cette allocation de base sont donc ramenés à zéro pour le budget 2017 et les années suivantes.

Bij beslissing van de FOD Begroting en vanaf 2017, worden de ontvangsten die nog worden ingevorderd ingeschreven op de Rijksmiddelenbegroting (artikel 63.21.02), maar maken ze geen voorwerp meer uit van een kredietbestemming naar de algemene uitgavenbegroting.

Sur décision du SPF Budget et dès 2017, les recettes qui seront encore perçues seront inscrites au budget des voies et moyens (article 63.21.02), mais ne feront plus l'objet d'une affectation sur les crédits du budget général des dépenses.

B.A: 54.50.635409: Aanschaffing voor rekening van de prezones en de hulpverleningszones van materieel en uitrusting die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun opdrachten.

A.B. : 54.50.635409 : Acquisition pour compte des prézones et des zones de secours de matériel et d'équipements nécessaires à l'exercice de leurs missions.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense :

Behoeften voor 2017:

Besoins pour 2017 :

Geen krediet gevraagd.

Aucun crédit n'est demandé.

Programma 06
Interventies voor derden

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Financiële tussenkomsten aan verschillende organisaties in het kader van de opdrachten van de Civiele Veiligheid.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A. : 54.60.121101: Werkingsuitgaven verbonden aan opleidingen en studies

Programme 06
Interventions en faveur de tiers

Objectifs poursuivis par le programme :

Interventions financières en faveur de différents organismes dans le cadre des missions de la Sécurité civile.

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. : 54.60.121101 : Dépenses de fonctionnement liées à des formations ou à des études

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	134	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	64	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Zie basisallocatie 54.80.1211.01.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016

Vanaf de herstructurering van het budget van de Algemene Directie in 2016, is deze B.A. vervangen geworden door de nieuwe B.A. 54.80.1211.01.

B.A. : 54.60.330007: Toelage aan de Koninklijke Belgische Brandweerefederatie, Franstalige en Duitstalige vleugel, aan de Brandweervereniging Vlaanderen en aan de Nationale Kas voor onderlinge hulp der brandweermannen van België

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Voir allocation de base 54.80.1211.01.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016

Depuis la restructuration du budget de la Direction générale en 2016, cette A.B. a été remplacée par la nouvelle A.B. 54.80.1211.01.

A.B. : 54.60.330007 : Subvention à la Fédération royale des corps de sapeurs-pompiers de Belgique, ailes francophone et germanophone, à l'association néerlandophone des services d'incendie et à la Caisse nationale d'entraide des sapeurs-pompiers de Belgique

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	48	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	48	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Zie basisallocatie 54.80.3300.07.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016

Vanaf de herstructurering van het budget van de Algemene Directie in 2016, is deze B.A. vervangen geworden door de nieuwe B.A. 54.80.3300.07.

B.A.: 54.60.344110: Speciale en bijkomende vergoeding voor de lichamelijke schade opgelopen door leden van de hulpdiensten tijdens de redding van personen in levensgevaar

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Voir allocation de base 54.80.3300.07.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016

Depuis la restructuration du budget de la Direction générale en 2016, cette A.B. a été remplacée par la nouvelle A.B. 54.80.3300.07.

A.B. : 54.60.344110 : Indemnité spéciale et complémentaire en cas de dommage physique subi par des membres des services de secours lors du sauvetage de personnes dont la vie était en danger

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Zie basisallocatie 54.80.3441.10.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016

Vanaf de herstructurering van het budget van de Algemene Directie in 2016, is deze B.A. vervangen geworden door de nieuwe B.A. 54.80.3441.10.

B.A.: 54.60.354019: Tussenkost van de Staat ten voordele van de Shape met het oog op de bescherming van de site tegen brand

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Voir allocation de base 54.80.3441.10.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016

Depuis la restructuration du budget de la Direction générale en 2016, cette A.B. a été remplacée par la nouvelle A.B. 54.80.3441.10.

A.B. : 54.60.354019 : Intervention de l'Etat en faveur du Shape en vue de la protection du site contre l'incendie

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	2 450	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	2 214	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Zie basisallocatie 54.80.3540.19.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016

Vanaf de herstructurering van het budget van de Algemene Directie in 2016, is deze B.A. vervangen geworden door de nieuwe B.A. 54.80.3540.19.

B.A.: 54.60.431212: Inrichten van cursussen voor officieren van de brandweerdiensten en brandweerlieden en bijdrage ten behoeve van de opleidingscentra

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Voir allocation de base 54.80.3540.19.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016

Depuis la restructuration du budget de la Direction générale en 2016, cette A.B. a été remplacée par la nouvelle A.B. 54.80.3540.19.

A.B.: 54.60.431212: Organisation de cours pour officiers des services d'incendie et pour sapeurs-pompiers, et intervention en faveur des centres de formation

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	6 672	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	9 249	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Zie basisallocatie 54.80.4312.12.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016

Vanaf de herstructurering van het budget van de Algemene Directie in 2016, is deze B.A. vervangen geworden door de nieuwe B.A. 54.80.4312.12.

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Voir allocation de base 54.80.4312.12.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016

Depuis la restructuration du budget de la Direction générale en 2016, cette A.B. a été remplacée par la nouvelle A.B. 54.80.4312.12.

Programma 07**Kenniscentrum – Algemene Inspectie –
Hervorming van de Civiele Veiligheid*****Nagestreefde doelstellingen door het programma:***

De personeels-, werkings- en investeringskosten dekken die betrekking hebben op federaal kenniscentrum voor de civiele veiligheid.

Installatie en werking van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid.

Uitvoering van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid die als doelstelling heeft een herziening van de operationele diensten van de civiele veiligheid op het volledige nationale grondgebied.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

71 – KENNISCENTRUM

B.A: 54.71.413001: Dotatie voor het Kenniscentrum

Programme 07**Centre de Connaissances – Inspection Générale –
Réforme de la Sécurité Civile*****Objectifs poursuivis par le programme :***

Couvrir les dépenses de personnel, de fonctionnement et d'investissement liées au Centre de connaissances fédéral pour la Sécurité civile.

Installation et fonctionnement de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile.

Mise en œuvre de la loi du 15 mai 2007 relative à la Sécurité civile ayant pour principale finalité une refonte des services opérationnels de la Sécurité civile sur l'ensemble du territoire national.

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

71. – CENTRE DE CONNAISSANCES

A.B. : 54.71.413001 : Dotation pour le Centre de Connaissances

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	678	670	668	655	643	643	Engagements
Vereffeningen	678	670	668	655	643	643	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Op 10 juni 2008 werd het "Federaal Kenniscentrum voor de Civiele Veiligheid", hierna Kenniscentrum genoemd, opgericht (volgens het KB van 28 maart 2007 betreffende een federaal kenniscentrum voor de civiele veiligheid en de wet van 22 januari 2007 tot oprichting van het Federaal Kenniscentrum.)

Het krediet van deze BA is bestemd om de werking van de SAB Federaal Kenniscentrum voor de Civiele Veiligheid mee te financieren.

Het kenniscentrum zal bestaan uit volgende organen:

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Le "Centre fédéral de connaissances pour la Sécurité Civile", ci-après dénommé Centre de connaissances (selon l'AR du 28 mars 2007 relatif à un Centre de connaissances fédéral pour la Sécurité Civile et la loi de 22 janvier 2007 portant création d'un Centre de connaissances), a été créé le 10 juin 2008.

Le crédit de cette AB sert à contribuer au fonctionnement du "Centre Fédéral de Connaissances pour la sécurité Civile" (SGS).

Le Centre de connaissances sera composé des organes suivants:

- een beheerscomité;
- een administratieve cel;
- een technische en wetenschappelijke groep.

De dotatie van het Kenniscentrum dient dus voor:

- het functioneren van de leden van de Technische & Wetenschappelijk groep
- het ontwikkelen van een netwerk van deskundigen
- het realiseren van projecten
- het (laten) uitvoeren van studies, opleidingen en expertises

Het Kenniscentrum heeft als doel het verzamelen en verwerken van informatie van alle aard gerelateerd met de civiele veiligheid, met als doel om kwalitatief een betere, uniforme dienstverlening van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid te realiseren. (KB van 28 maart 2007). De missie werd geconcretiseerd in 12 opdrachten die allen bijdragen tot de verwezenlijking van de hervorming van de Civiele Veiligheid.

Daarenboven is het Kenniscentrum ook belast met een tal van andere opdrachten, die bijdragen tot de verdere uitbouw en ontwikkeling van het Kenniscentrum.

72 – ALGEMENE INSPECTIE

B.A : 54.72.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	134	148	148	145	142	142	Engagements
Vereffeningen	134	148	148	145	142	142	Ordonnancements

B.A : 54.72.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	109	118	118	116	113	113	Engagements
Vereffeningen	109	118	118	116	113	113	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

- un comité de gestion;
- un service administratif;
- un groupe technique et scientifique.

La dotation du Centre de connaissances couvre donc :

- les frais de fonctionnement des membres du groupe technique et scientifique
- le développement d'un réseau d'experts
- la réalisation de projets
- la réalisation/commande d'études

L'objectif du Centre de connaissances est de rassembler et traiter des informations de tout genre liées à la sécurité civile en vue d'assurer un meilleur service qualitatif et uniforme de la part des services opérationnels de la Sécurité Civile (AR du 28 mars 2007). La mission a été concrétisée en 12 missions qui contribuent toutes à la réalisation de la réforme de la Sécurité Civile.

De plus, le Centre de connaissances est chargé de plusieurs autres missions qui contribuent au développement et à l'élargissement du Centre de connaissances.

72. – INSPECTION GENERALE

A.B. : 54.72.110003 Rémunérations du personnel statutaire

A.B. : 54.72.110004 Rémunérations du personnel contractuel

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

De personeelskredieten 2017 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A: 54.72.121101: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten (met uitzondering van informatica-uitgaven) in het kader van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid

Les crédits de personnel 2017 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. : 54.72.121101 : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques) dans le cadre de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	21	73	73	72	70	70	Engagements
Vereffeningen	6	73	73	72	70	70	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

De kredieten van deze basisallocatie dekken de algemene werkingsuitgaven voor het personeel van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid.

B.A: 54.72.121104: Diverse werkingsuitgaven inzake informatica in het kader van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Les crédits de cette allocation de base couvrent les dépenses de fonctionnement général du personnel de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile.

A.B. : 54.72.121104 : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique dans le cadre de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1	10	10	10	10	10	Engagements
Vereffeningen	1	10	10	10	10	10	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Het krediet van deze basisallocatie is bestemd om de recurrente werkingsuitgaven inzake informatica nodig voor de werking van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid te dekken.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Le crédit de cette allocation de base est destiné à couvrir les dépenses récurrentes de fonctionnement informatique nécessaires au fonctionnement de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile.

B.A: 54.72.742201: Aankoop van duurzame roerende goederen (met uitzondering van de informatica-uitgaven) in het kader van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid

A.B. : 54.72.742201 : Achats de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques) dans le cadre de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	6	6	6	6	6	Engagements
Vereffeningen	0	6	6	6	6	6	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense :

Het krediet van deze basisallocatie is bestemd voor de Aankoop van duurzame roerende goederen nodig voor de werking van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid.

Le crédit de cette allocation de base est destiné à l'achat de biens meubles durables nécessaires au fonctionnement de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile.

B.A: 54.72.742204: Diverse uitgaven inzake informatica in het kader van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid

A.B. : 54.72.742204 : Dépenses diverses d'investissement relatives à l'informatique dans le cadre de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	9	9	9	9	9	Engagements
Vereffeningen	0	9	9	9	9	9	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Berekeningsmethode van de uitgave

Méthode de calcul de la dépense :

Deze investeringen inzake informatica zijn noodzakelijk voor een optimale werking van de Algemene Inspectie van de operationele diensten van de Civiele Veiligheid te verzekeren.

Ces investissements informatiques sont indispensables pour assurer un fonctionnement optimal de l'Inspection générale des services opérationnels de la Sécurité civile.

Programma 08

Programme 08

Financiering van de hulpverleningszones en brandweerdiensten

Financement des zones de secours et des services d'incendie

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Objectifs poursuivis par le programme :

Uitvoering van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid die als doelstelling heeft een

Mise en œuvre de la loi du 15 mai 2007 relative à la Sécurité civile ayant pour principale finalité une refonte

herziening van de operationele diensten van de civiele veiligheid op het volledige nationale grondgebied.

Toelagen aan de hulpverleningszones met het oog op het oprichten van de hulpverleningszones en aan de brandweerdienst van Brussel-hoofdstad.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

80 – FINANCIERING VAN DE HULPVERLENINGSZONES EN DE BRANDWEERDIENSTEN

B.A.: 54.80.121101: Werkingsuitgaven verbonden aan opleidingen en studies

des services opérationnels de la Sécurité civile sur l'ensemble du territoire national.

Allocations aux zones de secours en vue de la mise en place des zones de secours et au service d'incendie de Bruxelles-Capitale.

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

80. –FINANCEMENT DES ZONES DE SECOURS ET DES SERVICES D'INCENDIE

A.B. : 54.80.121101 : Dépenses de fonctionnement liées à des formations ou à des études

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
VastleggingenVereffeningen	0	397	542	530	519	519	Engagements
	0	399	397	532	521	521	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Uit de op stapel staande projecten en de projecten in uitvoering blijkt dat een aantal kosten niet rechtstreeks als subsidies kunnen worden geboekt, maar goederen en diensten betreffen die wel verbonden zijn met opleidingen als dusdanig.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016

Vanaf de herstructurering van het budget van de Algemene Directie in 2016, vervangt deze nieuwe B.A. de oude B.A. 54.60.1211.01.

Bij de begrotingscontrole 2016 werd een krediet van 150 KEUR getransfereerd van deze B.A. naar de B.A. 54.80.7422.04 om het KCCE in staat te stellen een databank te ontwikkelen om de brevetten, getuigschriften en attesten van de brandweerlieden op te lijsten, om de inschrijvingen voor opleidingen te beheren en om de subsidieaanvragen van de provinciale opleidingscentra te automatiseren. Het ging hier om een one shot operatie.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Il ressort des projets en préparation et des projets en cours d'exécution qu'un certain nombre de frais ne peuvent pas être enregistrés directement comme subventions, mais concernent des biens et des services liés à des formations en tant que telles.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016

Depuis la restructuration du budget de la Direction générale en 2016, cette nouvelle A.B. remplace l'ancienne A.B. 54.60.1211.01.

Lors du contrôle budgétaire 2016, un crédit de 150 KEUR a été transféré de cette A.B. vers l'A.B. 54.80.7422.04 pour permettre au KCCE de développer une base de données pour lister les brevets, les certificats et les attestations de tous les pompiers, gérer les inscriptions aux formations et automatiser les demandes de subventions introduites par les Centres provinciaux de formation. Il s'agissait d'une opération one shot.

Voor 2017 : transfer van 147 KEUR naar deze BA, enkel in vastleggingen.

Voor 2018-2019 : transfer in vastleggingen en in vereffeningen.

B.A: 54.80.121113: Brandbestrijding aan boord van schepen op de Beneden-Zeeschelde

Pour 2017 : transfert de 147 KEUR uniquement en engagement vers cette AB.

Pour 2018-2019 : transfert en engagement et en liquidation.

A.B. : 54.80.121113 : Lutte contre les incendies à bord de navires circulant sur le cours inférieur de l'Escaut

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	28	28	27	27	27	Engagements
Vereffeningen	0	28	28	27	27	27	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Deze basisallocatie wordt opgericht in het kader van de transfer van het dossier "Brandbestrijding aan boord van schepen op de Beneden-Zeeschelde" van de FOD Mobiliteit en Vervoer naar de FOD Binnenlandse Zaken. De hiervoor voorziene kredieten werden naar de FOD Binnenlandse Zaken overgeheveld, teneinde het voor de Algemene Directie mogelijk te maken dit dossier, met inbegrip van de begroting, te beheren.

Wat de middelen betreft, gaat het initieel over 38 000 EUR ingeschreven op sectie 33, basisallocatie 53.04.1230. Dit bedrag komt overeen met de jaarlijkse kosten van het verzekeringscontract in 2005.

In de loop van het jaar 2007 werd een algemene offerteaanvraag uitgeschreven voor de strijd tegen de branden aan boord van schepen die varen op de benedenloop van de Schelde. In antwoord op deze offerteaanvraag heeft het departement slechts één offerte ontvangen die echter geweigerd werd omdat de prijs als buitensporig werd beschouwd. Het departement heeft daardoor een einde gemaakt aan de algemene offerteaanvraag en er werd een onderhandelingsprocedure gestart met de firma in kwestie met als doel uiteraard om de voorgestelde prijzen in de offerte te doen dalen.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016

Vanaf de herstructurering van het budget van de Algemene Directie in 2016, vervangt deze nieuwe B.A. de oude B.A. 54.60.1211.13.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Cette allocation de base a été créée dans le cadre du transfert du dossier "Lutte contre les incendies à bord de navires circulant sur le cours inférieur de l'Escaut" du SPF Mobiliteit et Transport vers le SPF Intérieur. Les crédits prévus à cette fin ont été transférés au SPF Intérieur, afin de permettre à la Direction générale d'assurer la gestion de ce dossier en ce compris le budget.

En ce qui concerne les moyens, il s'agit d'un montant initial de 38 000 EUR inscrit sur la section 33, allocation de base 53.04.1230. Ce montant correspond au coût annuel du contrat d'assurances en 2005.

Dans le courant de l'année 2007, un appel d'offres général a été lancé pour la lutte contre les incendies à bord de navires circulant sur le cours inférieur de l'Escaut. Suite à cet appel d'offres, le département n'a reçu qu'une seule offre qui a toutefois été refusée en raison du prix considéré comme exorbitant. Il a dès lors été mis fin à l'appel d'offres général et une procédure négociée a été lancée avec la firme concernée, l'objectif des négociations étant évidemment de diminuer les prix proposés dans l'offre.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016

Depuis la restructuration du budget de la Direction générale en 2016, cette nouvelle A.B. remplace l'ancienne A.B. 54.60.1211.13.

Voor het begrotingsjaar 2017 en volgende jaren, zal enkel één boot ter beschikking gesteld worden voor een totale kost van 28 KEUR.

Herverdeling van 1 KEUR naar deze basisallocatie, voor de behoeften van het contract (via B.A. 54.02.1211.01).

B.A.: 54.80.330007: Toelage aan de Koninklijke Belgische Brandweerefederatie, Franstalige en Duitstalige vleugel, aan de Brandweervereniging Vlaanderen, de Vlaamse Vereniging Brandweervrijwilligers, de Association des Pompiers Volontaires Francophones et Germanophones de Belgique en aan de Nationale Kas voor onderlinge hulp der brandweermannen van België

Pour l'année budgétaire 2017 et les années suivantes, seul un bateau sera mis à disposition pour un coût total de 28 KEUR.

Redistribution de 1 KEUR vers cette allocation de base pour les besoins du contrat (via A.B. 54.02.1211.01).

A.B. : 54.80.330007 : Subvention à la Fédération royale des corps de sapeurs-pompiers de Belgique, ailes francophone et germanophone, à la Brandweervereniging Vlaanderen, la Vlaamse Vereniging Brandweervrijwilligers, l'Association des Pompiers Volontaires Francophones et Germanophones de Belgique et à la Caisse nationale d'entraide des sapeurs-pompiers de Belgique

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
VastleggingenVereffeningen	0	59	58	57	56	56	Engagements
	0	59	58	57	56	56	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Deze subsidies moeten het de Brandweervereniging Vlaanderen (BVV) en de Fédération royale des corps de sapeurs-pompiers de Belgique, ailes francophone et germanophone (FRCSBP) mogelijk maken om hun doelstellingen te verwezenlijken. Beiden hebben in de statuten van hun v.z.w. opgenomen dat zij samenwerken met de overheid, hetzij om haar te adviseren, hetzij om als spreekbuis van de korpsen te fungeren.

Door de inbreng van hun operationele expertise, nemen de afgevaardigden van de BVV en de FRCSBP actief deel aan de realisatie van bepaalde projecten van de Algemene Directie van de Civiele veiligheid. Daarom zijn zij vertegenwoordigd in verschillende werkgroepen, commissies of raden:

- Meerdere afgevaardigden werken samen met de directie Operaties, onder meer in het Technisch comité voor de kynologenhulpverleningsteams, de coördinatiecel DicaDir en in diverse werkgroepen.
- Vertegenwoordigers van BVV en FRCSBP delen hun kennis en ervaring inzake opleidingen voor de brandweer in het kader van de Hoge Raad voor de Opleiding en daarnaast zetelen ze respectievelijk in de

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Ces subventions doivent permettre à la Brandweervereniging Vlaanderen (BVV) et à la Fédération royale des corps de sapeurs-pompiers de Belgique, aile francophone et germanophone (FRCSBP) de réaliser leurs objectifs. Elles ont toutes deux prévu dans les statuts de leur a.s.b.l. qu'elles collaborent avec l'autorité, soit pour lui fournir des avis, soit pour être le porte-parole des corps de sapeurs-pompiers.

Les délégués de la BVV et de la FRCSBP collaborent activement, par l'apport de leur expertise opérationnelle, à la réalisation de certains projets de la Direction générale de la Sécurité civile. C'est pourquoi ils sont représentés au sein de différents groupes de travail, commissions ou conseils :

- Plusieurs délégués collaborent avec la direction Opérations, notamment au sein du Comité technique des équipes de secours cynophiles, de la cellule de coordination DicaDir et des groupes de travail divers .
- Les représentants de la BVV et de la FRCSBP partagent leurs connaissances et leurs expériences en matière de formation des services d'incendie dans le cadre du Conseil supérieur pour la Formation et siègent en outre

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016

Vanaf de herstructurering van het budget van de Algemene Directie in 2016, vervangt deze nieuwe B.A. de oude B.A. 54.60.3300.07.

Vanaf 2016, subsidies worden toegekend aan de Vlaamse Vereniging Brandweervrijwilligers (VVB) en aan de Association des Pompiers Volontaires Francophones et Germanophones de Belgique (APVFGB) om hun doelstellingen te verwezenlijken. Zij hebben sinds 2016 de rechtsvorm van v.z.w. Beiden hebben in de statuten van hun v.z.w. opgenomen dat zij samenwerken met de overheid, hetzij om haar te adviseren, hetzij om als spreekbuis van de korpsen te fungeren.

Door de inbreng van hun operationele expertise, nemen de afgevaardigden van de VVB en de APVFGB actief deel aan de realisatie van bepaalde projecten van de Algemene Directie van de Civiele veiligheid.

De VVB en de APVFGB geven hun technisch en operationeel advies in allerhande materies via de Begeleidingscommissie.

Ze worden geraadpleegd met het oog op het opstellen van ontwerpen van wet, besluit en omzendbrief.

De VVB en de APVFGB informeren hun leden onder meer door het organiseren van studiebijeenkomsten en congressen, het aanbieden van een website, ... Dit soort activiteiten veroorzaakt niet alleen veel materiële kosten, maar vergt ook een belangrijk deel personeelskosten.

Een subsidie van 5 000 EUR wordt dus aan de VVB en aan de APVFGB toegekend vanaf 2016.

De Koninklijke Nationale Kas van Onderlinge Hulp der brandweerlieden van België verleent bijstand aan de families van de personeelsleden van de hulpverleningszones die het slachtoffer werden van een dodelijk ongeval. Ook de personeelsleden van die diensten, die een blijvende invaliditeit opliepen, worden geholpen.

Dit soort activiteiten veroorzaakt niet alleen veel materiële kosten, maar vergt ook een deel personeelskosten.

Binnen die context is het verantwoord om aan dit fonds een subsidie van 2 000 EUR toe te kennen om bij te dragen in haar werkingskosten.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016

Depuis la restructuration du budget de la Direction générale en 2016, cette nouvelle A.B. remplace l'ancienne A.B. 54.60.3300.07.

A partir de 2016, des subventions sont accordées à la Vlaamse Vereniging Brandweervrijwilligers (VVB) et à l'Association des Pompiers Volontaires Francophones et Germanophones de Belgique (APVFGB) afin de réaliser leurs objectifs. Elles ont la forme juridique d'un a.s.b.l. depuis 2016. Elles ont toutes deux prévu dans les statuts de leur a.s.b.l. qu'elles collaborent avec l'autorité, soit pour lui fournir des avis, soit pour être le porte-parole des corps de sapeurs-pompiers.

Les délégués de la VVB et de l'APVFGB collaborent activement, par l'apport de leur expertise opérationnelle, à la réalisation de certains projets de la Direction générale de la Sécurité civile.

La VVB et l'APVFGB donnent également des avis techniques et opérationnels dans diverses matières via la Commission d'accompagnement.

Elles sont consultées en vue de la rédaction des projets de loi, arrêté et circulaire.

En outre, la VVB et l'APVFGB informent notamment leurs membres en organisant des réunions d'étude et des congrès, en proposant un site web, ... Ce type d'activité n'engendre pas seulement de nombreux frais matériels mais aussi de nombreux frais de personnel. Une subvention de 5 000 EUR est accordée à la VVB et à l'APVFGB depuis 2016.

La Caisse royale nationale d'entraide des sapeurs-pompiers de Belgique donne du soutien aux familles des membres des zones de secours qui sont victimes d'un accident mortel. Les membres du personnel de ces services qui sont en invalidité permanente, sont également aidés.

Ce type d'activité n'engendre pas seulement de nombreux frais matériels mais aussi des frais de personnel.

Dans ce contexte il est justifié d'accorder une subvention de 2 000 EUR pour contribuer à leurs frais d'exploitation.

B.A: 54.80.344110: Speciale en bijkomende vergoeding voor de lichamelijke schade opgelopen door leden van de hulpdiensten tijdens de redding van personen in levensgevaar

A.B. : 54.80.344110 : Indemnité spéciale et complémentaire en cas de dommage physique subi par des membres des services de secours lors du sauvetage de personnes dont la vie était en danger

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Pro memorie, deze basisallocatie werd gecreëerd in 2007 en betreft de schadeloosstelling van de leden van de hulpdiensten die lichamelijke schade hebben geleden tijdens de redding van personen van wie het leven in gevaar was.

In 2007 werd een krediet van 440 KEUR verkregen bij de Begrotingscontrole 2007 teneinde de schadevergoedingen te betalen betreffende slachtoffers van Gellingen.

De effectieve toekenning van de bijzondere en bijkomende schadevergoeding moet voldoen aan twee criteria:

- De indiening van een aanvraag door de familie van het overleden slachtoffer of door het arbeidsongeschikt slachtoffer;
- De gunstige beslissing van de Minister van Binnenlandse Zaken om de vergoeding toe te kennen (rekening houdend met de specifieke voorwaarden waaraan voldaan moet worden om er recht op te kunnen maken).

Ter informatie, het bedrag van de bijzondere en bijkomende schadevergoeding is respectievelijk 85 566,88 EUR en 8 556,69 EUR (aan de huidige index 1,6084).

Voor het begrotingsjaar 2016 en de volgende jaren, moet er een provisie voorzien worden bestemd voor eventuele nieuwe schadevergoedingsaanvragen. Gemiddeld wordt gerekend op ongeveer twee nieuwe aanvragen van bijzondere schadevergoedingen en 4 aanvullende schadevergoedingsaanvragen per jaar (d.w.z. 2 bijzondere schadevergoedingsaanvragen X 85 566,88 EUR en 4 aanvullende schadevergoedingsaanvragen X 8 556,69 EUR, hetzij een totaal van 205 360,52 EUR).

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Pour mémoire, cette allocation de base a été créée en 2007 et concerne le dédommagement des membres des services de secours ayant subi un dommage physique lors d'actes de sauvetage de personnes dont la vie était en danger.

En 2007, un crédit de 440 KEUR a été obtenu lors du Contrôle budgétaire 2007 afin de payer les indemnités relatives aux victimes de Ghislenghien.

L'octroi effectif de l'indemnité spéciale et complémentaire doit répondre à deux critères :

- l'introduction d'une demande par la famille de la victime décédée ou par la victime en invalidité ;
- la décision favorable du Ministre de l'Intérieur d'octroyer l'indemnité (compte tenu des conditions spécifiques à remplir pour y prétendre).

A titre d'information, le montant de l'indemnité spéciale et de l'indemnité complémentaire est respectivement de 85 566,88 EUR et de 8 556,69 EUR (à l'index actuel 1,6084).

Pour l'année budgétaire 2016 et les années suivantes, il convient de prévoir une provision destinée aux éventuelles nouvelles demandes d'indemnisation. En moyenne, on compte environ deux nouvelles demandes d'indemnités spéciales et 4 demandes d'indemnités complémentaires par an (c.-à-d. : 2 demandes d'indemnités spéciales x 85 566,88 EUR et 4 demandes d'indemnités complémentaires x 8 556,69 EUR, soit un total de 205 360,52 EUR).

Pro memorie, vanaf 2009 heeft de FOD Budget en Beheerscontrole beslist om alle kredieten inzake de vergoedingen over te dragen naar een interdepartementale provisie en om ze vervolgens terug over te dragen naar de betrokken basisallocaties op basis van de dossiers die vaststellen dat een vergoeding echt verschuldigd is.

In functie van de aanvragen van schadevergoedingsdossiers die ontvankelijk zijn, zal een aanvraag van de transfer van kredieten via de interdepartementale provisie aan FOD Budget en Beheerscontrole ingediend worden.

Hierna volgen enkele cijfergegevens:

- In 2007: 5 schadevergoedingsdossiers voor een totaal van 439 KEUR
- In 2008: 24 schadevergoedingsdossiers voor een totaal van 1 994 KEUR
- In 2009: 2 schadevergoedingsdossiers voor een totaal van 95 KEUR
- In 2010: geen dossiers
- In 2011: 3 schadevergoedingsdossiers voor een totaal van 251 KEUR
- In 2012: 3 schadevergoedingsdossiers voor een totaal van 251 KEUR
- In 2013: geen dossiers
- In 2014: 1 dossier voor een totaal van 95 KEUR
- In 2015 : geen dossier

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016

Vanaf de herstructurering van het budget van de Algemene Directie in 2016, vervangt deze nieuwe B.A. de oude B.A. 54.60.3441.10.

B.A. : 54.80.354019: Tussenkost van de Staat ten voordele van de Shape met het oog op de bescherming van de site tegen brand

Pour rappel, à partir de 2009, Le SPF Budget et Contrôle de la Gestion a décidé de transférer l'ensemble des crédits relatifs aux indemnisations dans une provision interdépartementale et de les re-transférer par la suite aux allocations de base concernées sur base de dossiers établissant qu'une indemnisation est réellement due.

En fonction des dossiers d'indemnisation considérés comme recevables, une demande de transfert de crédits via la provision interdépartementale sera introduite au SPF Budget et Contrôle de la Gestion.

Voici quelques données chiffrées :

- En 2007 : 5 dossiers d'indemnisation pour un total de 439 KEUR
- En 2008 : 24 dossiers d'indemnisation pour un total de 1 994 KEUR
- En 2009 : 2 dossiers d'indemnisation pour un total de 95 KEUR
- En 2010 : pas de dossier
- En 2011 : 3 dossiers d'indemnisation pour un total de 251 KEUR
- En 2012 : 3 dossiers d'indemnisation pour un total de 251 KEUR
- En 2013 : pas de dossier
- En 2014 : 1 dossier pour un total de 95 KEUR
- En 2015 : pas de dossier

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016

Depuis la restructuration du budget de la Direction générale en 2016, cette nouvelle A.B. remplace l'ancienne A.B. 54.60.3441.10.

A.B. : 54.80.354019 : Intervention de l'Etat en faveur du Shape en vue de la protection du site contre l'incendie

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
VastleggingenVereffeningen	0	1 670	0	0	0	0	Engagements
	0	1 670	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

De kredieten met betrekking tot SHAPE zullen vanaf 2017 worden ingeschreven op de begroting van de Kanselarij. De kredieten bij Binnenlandse Zaken voor het deel “*Fire Fighting*” worden daarom op nul gezet.

Krachtens een overeenkomst tussen de Belgische Staat en het Grote Hoofdkwartier der Geallieerde Machten in Europa (SHAPE), goedgekeurd bij de wet van 3 februari 1981, wordt aan Shape jaarlijks een forfaitair bedrag toegekend om de dienst bescherming tegen brand te financieren, die SHAPE binnen zijn organisatie op de site van Bergen georganiseerd heeft.

Een nieuwe “*Garrison Support Arrangement*” (GSA) werd afgesloten tussen België en SHAPE en goedgekeurd door de ministerraad van 12 maart 2014.

Deze GSA bevat een luik “*Fire Fighting*” krachtens hetwelk de Belgische staat zich ertoe verbindt de brandweerdienst van SHAPE te financieren en de kosten te dekken die hieruit voortvloeien vanaf 1 september 2014.

België heeft zich er op dit vlak toe verbonden om de kosten te dekken die hier uit voortvloeien, deze werden geraamd op 2 500 KEUR per jaar.

Ter herinnering, tijdens de begrotingscontrole 2015 werd een krediet ingeschreven van 1 650 KEUR in vastleggingen en in vereffeningen voor het begrotingsjaar 2015 (MR van 3 april 2015). Een bijkomend bedrag van 800 KEUR in vastleggingen en in vereffeningen werd bekomen via een transfer van de interdepartementale provisie naar deze basisallocatie (KB van 26 oktober 2015).

Tijdens de begrotingsopmaak 2016 werd alleen een krediet van 1 670 KEUR voorzien. Bijkomende kredieten werden gevraagd tijdens de begrotingscontrole 2016 (830 KEUR). Ze zullen, net als in 2015, worden gefinancierd via de interdepartementale provisie.

Voor het begrotingsjaar 2017 wordt gevraagd om het krediet op hetzelfde niveau te behouden als voor het jaar 2015, zijnde 2 500 KEUR.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Les crédits relatifs au SHAPE seront inscrits dès 2017 sur le budget de la Chancellerie. Dès lors, les crédits à l'Intérieur pour la partie “*Fire Fighting*” sont remis à zéro.

En vertu d'un arrangement entre l'Etat Belge et le Grand Quartier général des Puissances alliées en Europe (SHAPE), ratifié par la loi du 3 février 1981, il est alloué au Shape une somme forfaitaire annuelle pour financer le service de protection contre l'incendie que le Shape a organisé en son sein sur le site de Mons.

Un nouveau “*Garrison Support Arrangement*” (GSA) a été conclu entre la Belgique et le SHAPE et approuvé par le Conseil des Ministres du 12 mars 2014.

Ce GSA contient un volet “*Fire Fighting*” en vertu duquel l'Etat belge s'engage à financer le service d'incendie du SHAPE et à couvrir les coûts qui en découlent à partir du 1er septembre 2014.

La Belgique s'est à cet égard engagée à couvrir les coûts qui en découlent, ces derniers étant estimés à 2 500 KEUR par an.

Pour mémoire, lors du contrôle budgétaire 2015, un crédit de 1 650 KEUR a été inscrit en engagement et en liquidation pour l'année budgétaire 2015 (CM du 3 avril 2015). Un montant supplémentaire de 800 KEUR en engagement et en liquidation a été obtenu via un transfert de la provision interdépartementale vers cette allocation de base (AR du 26 octobre 2015).

Seul un crédit de 1 670 KEUR a été prévu lors de la confection du budget 2016. Des crédits supplémentaires ont été demandés lors du contrôle budgétaire 2016 (830 KEUR). Ils seront financés comme en 2015 via la provision interdépartementale.

Pour l'année budgétaire 2017, il est demandé de maintenir le crédit au même niveau que celui de l'année 2015, soit 2 500 KEUR.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016

Vanaf de herstructurering van het budget van de Algemene Directie in 2016, vervangt deze nieuwe B.A. de oude B.A. 54.60.3540.19.

B.A.: 54.80.431212: Inrichten van cursussen voor de leden van de openbare hulpdiensten en bijdrage ten behoeve van de opleidingscentra

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016

Depuis la restructuration du budget de la Direction générale en 2016, cette nouvelle A.B. remplace l'ancienne A.B. 54.60.3540.19.

A.B. : 54.80.431212 : Organisation de cours pour les membres des services publics de secours et intervention en faveur des centres de formation

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	19 003	18 503	18 003	21 630	21 630	Engagements
Vereffeningen	0	18 982	18 033	17 533	21 160	21 160	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Deze basisallocatie wordt gebruikt voor de betaling van de subsidies die worden toegekend aan de provinciale opleidingscentra voor de civiele veiligheid, conform bepaalde bepalingen van het koninklijk besluit van 18 november 2015 betreffende de opleiding van de leden van de openbare hulpdiensten en tot wijziging van diverse koninklijke besluiten (brevetten, specialisaties en bijscholingen & vervolmakingen).

Deze basisallocatie wordt eveneens door het Federaal Opleidingscentrum gebruikt voor de organisatie van bepaalde cursussen voor de leden van de openbare hulpdiensten. Het doel van deze cursussen is om het personeel op een zo professioneel en realistisch mogelijke manier op te leiden zodat ze voldoende gewapend zijn tijdens de interventies.

Waar vroeger hoofdzakelijk enkel de brevetopleidingen werden gesubsidieerd, aangevuld met enkele landelijk georganiseerde bijscholingen (zoals "rijbewijs C/rijden met prioritaire vrachtwagens 'vuur- en hittegewenning' en de opleiding 'Flash over'), werd de voorbije jaren geïnvesteerd in het ontwikkelen en goedkeuren van een groot aantal aanvullende bijscholingen die door de provinciale opleidingscentra (kunnen) worden georganiseerd en voldoen aan een behoefte van de brandweer en de civiele bescherming. Het gaat hierbij onder andere over CFBT, gevaarlijke stoffen, asbestprocedure, scenariotrainings brand, snelste adequate hulp, redden van dieren, alternatieve brandstoffen, technische hulpverlening en beveiliging van interventies op de openbare weg. Voor dergelijke opleidingen is een vastgestelde subsidie opgenomen in het KB over de opleidingen volgens een indeling in

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Cette allocation de base est utilisée pour le paiement des subventions octroyées aux centres provinciaux de formation pour la sécurité civile, conformément à certaines dispositions de l'arrêté royal du 18 novembre 2015 relatif à la formation des membres des services publics de secours et modifiant divers arrêtés royaux (brevets, spécialisations et Recyclages & perfectionnements).

Cette allocation de base est également utilisée pour l'organisation par le Centre fédéral de formation de certains cours pour les officiers et les membres des services d'incendie. L'objectif de ces cours est de former le personnel incendie d'une manière aussi professionnelle et réaliste que possible afin qu'ils soient suffisamment armés lors des interventions.

Là où, dans le passé, seules les formations destinées à l'obtention d'un brevet et quelques formations organisées à l'échelon national (telles que le permis de conduire C/conduite de véhicules prioritaires, "accoutumance au feu et à la chaleur" et "Flash-over"), étaient principalement subventionnées, ces dernières années, des investissements ont été consentis dans le développement et l'approbation de nombreuses formations continues supplémentaires que les centres provinciaux de formation organisent (ou peuvent organiser) et qui répondent à un besoin des services d'incendie et de la Protection civile. Citons notamment la formation CFBT, substances dangereuses, procédure amiante, mise en situation d'attaque contre le feu, aide adéquate le plus rapide, sauvetage d'animaux, carburants alternatifs, secours techniques et sécurisation des interventions sur la voie publique. Pour

theorie en koude of warme praktijkopleiding. De leden van de openbare hulpdiensten tonen bovendien een zeer grote belangstelling om deze opleidingen te volgen.

De subsidies worden toegekend aan de elf provinciale opleidingscentra (één in elke provincie en in het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad) van België naar gelang van het aantal leerlingen dat ingeschreven is, en de inhoud en duur en van de verschillende door hen gevolgde opleidingen.

Behoeften voor 2017:

2017: 18 503 KEUR in vastlegging en 18 033 KEUR in vereffening.

1) Notificaties BC 2013 (MR van 26/04/2013) :

- 24 uren voortgezette opleiding, opgenomen in het nieuwe statuut van de brandweer:

Tot nu toe bestond een dergelijke voortgezette opleiding niet. Het opzetten van deze opleiding heeft tot doel om het behoud van de verworven vaardigheden te garanderen en nieuwe competenties te ontwikkelen als antwoord op de voortdurende evoluties in de technische materies en het materiaal. De brandweerlieden zullen in de toekomst 24 uren voortgezette opleiding per jaar volgen, georganiseerd door de opleidingscentra voor de civiele veiligheid. Deze 24 uren worden gesubsidieerd.

De kredieten gevraagd in toepassing van de notificaties BC 2013 - MR van 26/04/2013, zijnde + 3 627 KEUR voor de recyclageopleiding van 24u zijn niet aanvaard. Alhoewel de gevraagde kredieten conform de beslissingen van de MR zijn, is deze verhoging hoger dan de werkelijk noodzakelijke behoeften in 2017 gezien de behoefte van 12 uur in 2017 in plaats van de initieel voorziene 24 uur. In 2018 betreft het 18 uur voortgezette opleiding.

De kruissnelheid voor deze 24u voortgezette opleiding zal pas worden bereikt in 2019. De totale kredieten voorzien voor deze opleiding, zijnde 10 880 KEUR op jaarbasis, moeten dan ook vanaf dan ter beschikking gesteld worden van de AD Civiele Veiligheid.

2) Notificaties BC 2014 (MR van 4/04/2014) : -500 KEUR en het voordeel van de federale dotatie voor de DBDMH van Brussel-Hoofdstad.

3) Herverdeling van 449 KEUR in vereffening (15 KEUR naar B.A. 54.80.4354.01, 406 KEUR naar B.A. 54.80.4354.02 en 28 KEUR naar B.A. 54.80.4535.03).

ce type de formations, l'AR formation prévoit une subvention fixe, selon une classification de formations théoriques et de pratique froide ou chaude. Le personnel des services publics de secours affiche par ailleurs un très grand intérêt pour ces formations.

Les subventions sont accordées aux onze centres provinciaux de formation de Belgique (un dans chaque province et une dans l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale) selon le nombre d'élèves inscrits dans ces établissements et le contenu et la durée des différentes formations qu'ils suivent.

Besoins pour 2017 :

2017 : 18 503 KEUR en engagement et 18 033 KEUR en liquidation.

1) Notifications CB 2013 (CM du 26/04/2013) :

- Formation continue 24h inscrite dans le nouveau statut des sapeurs-pompiers :

Jusqu'à présent, une telle formation continue n'existait pas. L'instauration de cette formation a pour objectif de garantir le maintien des acquis et de développer les nouvelles compétences nécessaires pour répondre aux évolutions permanentes en matière technique et de matériel. Les hommes du feu participeront à l'avenir à 24 heures de formation continue par an, organisées par les centres de formation pour la sécurité civile. Ces 24 heures seront subventionnées.

Les crédits demandés en application des notifications du CB 2013 - CM du 26/04/2013, soit + 3 627 KEUR pour la formation de recyclage 24h ne sont pas acceptés.

Bien que les crédits demandés soient conformes aux décisions du CM, cette augmentation est plus élevée que les moyens qui seront réellement nécessaires en 2017 vu que les besoins sont de 12 heures en 2017 au lieu de 24 heures prévus initialement. En 2018, il s'agit de 18 heures de formation continue.

La vitesse de croisière pour la formation continue 24h ne sera atteinte qu'en 2019. La totalité des crédits prévus pour cette formation à savoir 10 880 KEUR sur base annuelle doivent dès lors être mis à disposition de la DG Sécurité civile.

2) Notifications CB 2014 (CM du 4/04/2014) : -500 keur en faveur de la dotation fédérale pour le SIAMU de la région de Bruxelles-Capitale.

3) Redistribution de 449 KEUR en liquidation (15 KEUR vers l'A.B. 54.80.4354.01, 406 KEUR vers l'A.B. 54.80.4354.02 et 28 KEUR vers l'A.B. 54.80.4535.03).

Behoeften voor 2018-2020:

2018: 18 003 KEUR in vastleggingen en 17 533 KEUR in vereffeningen.
 2019: 21 630 KEUR in vastleggingen en 21 160 KEUR in vereffeningen.
 2020: 21 630 KEUR in vastleggingen en 21 160 KEUR in vereffeningen.

De meerjarenplanning is gemaakt op basis van de notificatie 45 m.b.t. de civiele veiligheid, goedgekeurd in november 2012, MR van 26/04/2013 Begrotingscontrole 2013 en de notificaties van de Begrotingscontrole 2014, MR van 4/04/2014.

B.A.: 54.80.435401: Toelagen aan de hulpverleningszones met het oog op de oprichting van de toekomstige hulpverleningszones in het kader van de hervorming van de brandweerdiensten.(B.A. 54.80.432201)

Besoins pour 2018-2020 :

2018 : 18 003 KEUR en engagement et 17 533 KEUR en liquidation.
 2019 : 21 630 KEUR en engagement et 21 160 KEUR en liquidation.
 2020 : 21 630 KEUR en engagement et 21 160 KEUR en liquidation.

Le plan pluriannuel est établi sur base de la notification 45 relative à la sécurité civile adoptée en novembre 2012, CM du 26/04/2013 sur le Contrôle budgétaire 2013 et les notifications du Contrôle budgétaire 2014, CM du 4/04/2014 relative au SIAMU.

A.B. : 54.80.435401 : Allocations aux zones de secours en vue de mettre en place les futures zones de secours dans le cadre de la réforme des services d'incendie. (A.B. 54.80.432201)

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	31 699	32 079	32 079	32 079	32 079	32 079	Engagements
Vereffeningen	32 070	32 064	32 079	32 079	32 079	32 079	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave****1. Inleiding**

De gasexplosie in de industriezone van Gellingen op 30 juli 2004 eist een zware tol: 24 doden, van wie 5 brandweerlieden, en 132 zwaargewonden.

In de dagen die op de catastrofe volgen, worden de organisatie en de werking van de hulpdiensten aan de kaak gesteld.

De Regering, die de hervorming van de civiele veiligheid reeds in 2003 in de regeringsverklaring gezet heeft, verbindt zich ertoe de desbetreffende wetgeving, die verouderd is en niet meer voldoet aan de huidige vereisten, te vervangen of aan te passen.

Naar aanleiding van die catastrofe wordt in september 2004 een Begeleidingscommissie voor de hervorming van de civiele veiligheid opgericht. Die commissie, de Commissie Paulus* genoemd, bestaande uit met name vertegenwoordigers van de steden en gemeenten en de brandweerefederaties, legt haar eindrapport neer in januari 2006**.

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :****1. Introduction**

L'explosion de gaz dans le zoning industriel de Ghislenghien le 30 juillet 2004 cause la mort de 24 personnes dont 5 pompiers et fait 132 blessés graves.

Dans les jours qui suivent cette catastrophe, l'organisation et le fonctionnement des services de secours est remis en question.

Le gouvernement, qui avait déjà inscrit la réforme de la sécurité civile dans la déclaration gouvernementale en 2003, s'engage alors à remplacer ou adapter la législation en la matière, considérée comme obsolète et ne répondant plus aux exigences actuelles.

A la suite de cette catastrophe, une Commission d'accompagnement pour la réforme de la sécurité civile est créée en septembre 2004. Cette commission, dénommée Commission Paulus*, composée notamment des représentants des villes et communes et des fédérations de pompiers, dépose son rapport final en janvier 2006**.

(*Zo genoemd, omdat de commissie voorgezeten wordt door de gouverneur van de Provincie Antwerpen, Camille Paulus.)

(**Begeleidingscommissie voor de hervorming van de civiele veiligheid, eindrapport, 17 januari 2006; het rapport van die commissie is beschikbaar op http://www.uvcw.be/no_index/police/reforme-incendie.pdf.)

De drie basisprincipes die door die Commissie benadrukt worden, zijn de volgende:

- De burger heeft recht op de snelste en meest adequate hulp.
- Elke burger heeft recht op dezelfde basisbescherming tegen een gelijke bijdrage.
- De schaalvergroting moet gestimuleerd worden, dit wil zeggen de organisatie van de brandweerdiensten in een netwerk teneinde omvangrijke catastrofes te voorkomen en te beheren, de beschikbare middelen efficiënter te gebruiken en een betere dienstverlening te bieden. Anders gezegd, de schaalvergroting bestaat erin het louter lokale niveau achterwege te laten om de expertise te hergroeperen en de middelen in grotere eenheden te rationaliseren.

Naar aanleiding van dat verslag wordt een werkstructuur opgericht teneinde de aanbevelingen van de Commissie in regelgeving om te zetten. De binnen deze structuur gevoerde werkzaamheden leiden tot de goedkeuring van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid.

De wet van 15 mei 2007 zorgt voor een grondige wijziging van de organisatie van de diensten van de civiele veiligheid en voor de vervanging van het juridische kader dat gebaseerd was op de wet van 31 december 1963 en verouderd was.

De bestaansreden van deze nieuwe wet is een efficiëntere organisatie van de hulpdiensten.

De wet formaliseert daartoe het voorstel van de Commissie Paulus om de hulpdiensten op 3 niveaus te organiseren:

- het uitvoerende niveau: het gaat om het netwerk van de hulpverleningsposten die de basisopdrachten verzekeren;
- het organisatieniveau: het gaat om de hulpverleningszone die verantwoordelijk zal zijn voor de kwaliteit van de hulpverleningsposten op haar grondgebied en die de coördinatie ervan zal verzekeren;
- het federale niveau: de federale Staat werkt de regelgeving uit.

De wet van 15 mei 2007 is een kaderwet die de principes inzake organisatie en werking van de hulpdiensten vastlegt.

(*Ainsi nommée car présidée par le gouverneur de la province d'Anvers, Camille Paulus.)

(**Commission d'accompagnement de la réforme de la sécurité civile, rapport final, 17 janvier 2006 ; le rapport de cette commission est disponible sur : http://www.uvcw.be/no_index/police/reforme-incendie.pdf.)

Les trois principes de base mis en exergue par cette Commission sont les suivants :

- le citoyen a droit à l'aide la plus rapide et la plus adéquate;
- chaque citoyen a droit à la même protection de base pour une contribution équivalente;
- il faut promouvoir l'augmentation d'échelle, c'est-à-dire l'organisation des services d'incendie en réseau afin de pouvoir prévenir et gérer les catastrophes de grande ampleur, utiliser plus efficacement les moyens disponibles et offrir un meilleur service. Autrement dit, l'augmentation d'échelle consiste à quitter le niveau purement local pour regrouper l'expertise et rationaliser les moyens dans des entités plus grandes.

A la suite de ce rapport, une structure de travail est mise en place en vue de transposer les recommandations de la Commission en réglementation. Les travaux menés au sein de cette structure donnent naissance à la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile.

La loi du 15 mai 2007 modifie profondément l'organisation des services de la sécurité civile. Elle remplace le cadre juridique fondé sur la loi du 31 décembre 1963 et jugé obsolète.

La raison d'être de cette nouvelle loi est de mettre en place une organisation des services de secours plus efficiente.

Elle formalise à cet effet la proposition de la Commission Paulus d'organiser les services de secours selon trois niveaux :

- le niveau d'exécution : il s'agit du réseau de postes de secours qui assurent les missions de base ;
- le niveau d'organisation : il s'agit de la zone de secours qui sera responsable de la qualité des postes de secours sur son territoire et qui assurera la coordination de ceux-ci ;
- le niveau fédéral : l'Etat fédéral élabore la réglementation.

La loi du 15 mai 2007 est une loi-cadre qui détermine les principes d'organisation et de fonctionnement des services de secours.

Zij vertrouwt aan de brandweerdiensten nieuwe opdrachten toe: naast de eigenlijke interventie worden de brandweerdiensten belast met enerzijds de proactie (inventaris en analyse van de risico's), de preventie en de preparatie voorafgaand aan de interventie en anderzijds de evaluatie na de interventie*.

(*Artikel 11 van de wet van 15 mei 2007.)

De totstandbrenging van een efficiëntere organisatie van de brandweerdiensten en de vermeerdering van hun opdrachten veroorzaken onvermijdelijk een stijging van de kosten verbonden aan de brandweerdiensten.

Momenteel nemen de gemeenten, als organisator van de brandweerdiensten, 470 miljoen EUR* ten laste.

(*Tabel met de kosten van de gemeenten betreffende de brandweerdiensten op 31/12/2007.)

De federale Staat heeft zich ertoe verbonden de kosten i.v.m. de aanwending van de wet* op zich te nemen.

(*Memorie van toelichting van de wet van 15/05/2007, Doc. 51/2928/001, p.24 (commentaar bij het (oude) artikel 65).)

De aanwending is nodig rekening houdend met de desbetreffende politieke engagementen en met de gerechtelijke beslissingen waarbij de Belgische Staat veroordeeld is wegens niet-uitvoering van de wet van 15 mei 2007.

Het Regeerakkoord van 1 december 2011 bepaalt immers het volgende: *"Op basis van een redelijke planning, die in overleg met de representatieve organisaties van de brandweerlui, de federaties en de plaatselijke overheden zal worden opgesteld, zal de regering de tenuitvoerlegging voortzetten van de vereiste maatregelen voor de hervorming van de civiele veiligheid."*

Twee vonnissen van de Rechtbank van Eerste Aanleg van Brussel van 25/11/2010 hebben de Belgische Staat overigens al veroordeeld: *"De Belgische Staat beging een schuldig verzuim door zich te onthouden, tenminste binnen een redelijke termijn, hetzij van het nemen van de noodzakelijke reglementaire maatregelen om de wetten die zij aannam (en meer specifiek de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid) in werking te doen treden, hetzij van het aannemen van de daartoe nuttige budgettaire maatregelen. De rechtbank meent dat er inderdaad sprake is van een inbreuk op het recht van de burgers om te genieten van het goede functioneren van de staatsmachten en van de hulp- en veiligheidsdiensten."* (vertaling)

Elle confie aux services d'incendie de nouvelles missions : outre, l'intervention proprement dite, les services d'incendie sont chargés, d'une part, de la prévision (inventaire et analyse des risques), de la prévention et de la préparation en amont de l'intervention et, d'autre part, de l'évaluation en aval de celle-ci*.

(*Article 11 de la loi du 15 mai 2007.)

La mise en place d'une organisation des services de secours plus efficiente et l'augmentation des missions de ceux-ci entraîne inévitablement une augmentation des frais liés aux services d'incendie.

Actuellement, les communes, pouvoirs organisateurs des services d'incendie, prennent en charge 470 millions d'EUR*.

(*Tableau des frais des communes relatifs aux services d'incendie au 31/12/2007.)

L'Etat fédéral s'est engagé à prendre en charge les frais liés à la mise en œuvre de la loi*.

(*Exposé des motifs de la loi du 15/05/2007, Doc 51/2928/001, p.24 (commentaire de l'(ancien)article 65).)

Cette mise en œuvre est nécessaire compte tenu des engagements politiques dans ce domaine, mais également des décisions judiciaires condamnant l'Etat belge pour non-exécution de la loi du 15 mai 2007.

Ainsi, l'accord du gouvernement du 1^{er} décembre 2011 prévoit que *" Sur la base d'un planning raisonnable établi en concertation avec les organisations représentatives des pompiers, les fédérations et les autorités locales, le Gouvernement poursuivra la mise en œuvre des mesures nécessaires à la réforme de la sécurité civile."*

Par ailleurs, deux jugements du Tribunal de 1^{ère} instance de Bruxelles du 25/11/2010 ont déjà condamné l'Etat belge : *"l'Etat belge a été l'auteur d'une carence fautive en s'abstenant, à tout le moins dans un délai raisonnable, soit de prendre les mesures réglementaires nécessaires pour faire entrer en vigueur les lois qu'il a adoptées (et plus spécifiquement la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile), soit d'adopter les mesures budgétaires utiles à cette fin. Le tribunal considère, en effet, qu'il y a atteinte au droit des citoyens à bénéficier du bon fonctionnement des pouvoirs de l'Etat et de services de secours et de sécurité."*

2. Voorgeschiedenis

2.1. PZO

De handleiding van 28 juli 2010 betreffende de oprichting van de OPZ heeft de operationele coördinatie versterkt door het afsluiten van overeenkomsten tussen de gemeenten van de zone en de federale Staat. De gemeenten verbinden zich ertoe een aantal vastgelegde en concrete doelstellingen te realiseren (coördinatie van de OPZ, optimalisering van de systematische toepassing van het principe van de snelste adequate hulp, uitvoering van een risicoanalyse op zonaal niveau, uitwerking van een plan inzake herbestemming en aankoop van materieel, gebruik van een software om interventieverslagen te kunnen opmaken,...), die, als ze verwezenlijkt worden, aanleiding geven tot de toekenning van federale subsidies. Voor 2010 werden 31 overeenkomsten ondertekend.

Eind 2010 werd beslist om het OPZ-project ook in 2011 verder te zetten. Concreet betekent dit dat de brandweerdiensten hun werk blijven uitvoeren binnen de OPZ-structuur en dat de zonale reflectie derhalve meer en meer doordringt bij alle actoren van het terrein. Dat blijkt uit het afsluiten van akkoorden betreffende een éénvormige vertrekprocedure voor de zone, het uitvoeren van een risicoanalyse op zonaal vlak, het opstellen van zonale opleidingsplannen, het beheer van het materieel op zonaal niveau, enz.

De OPZ vormen een tussenstap die noodzakelijk was in de verwezenlijking van de hervorming van de hulpdiensten. Zij worden immers beschouwd als een goed begin in de toepassing van de principes van de hervorming en behaalden de resultaten die waren vooropgesteld.

2.2. Prezones

In 2012 blijft de doelstelling het verbeteren van de dekking van de risico's en van de veiligheid van de burgers en de intervenanten.

De Regering heeft derhalve besloten om de voor de hervorming aan de gemeenten toegekende kredieten een permanent karakter te geven teneinde hen aan te moedigen op middellange en lange termijn te investeren in het nodige operationele personeel.

Deze bestendiging is mede mogelijk gemaakt door de toekenning van rechtspersoonlijkheid en een federale dotatie aan de prezones door de wet van 3 augustus 2012 tot wijziging van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid en de wet van 31 december 1963 betreffende de civiele bescherming. Het koninklijk besluit van 20 september 2012 houdende

2. Rétroactes

2.1. Les PZO

Le manuel du 28 juillet 2010 relatif à la mise en place des PZO a renforcé la coordination opérationnelle par le biais de la conclusion de conventions entre les communes de la zone et l'Etat fédéral. Les communes s'engagent à réaliser un nombre d'objectifs déterminés et concrets (coordination de la PZO, optimisation de l'application systématique du principe d'aide adéquate la plus rapide, réalisation d'une analyse des risques au niveau zonal, réalisation un plan de redéploiement et d'acquisition du matériel, utilisation d'un logiciel permettant de générer des rapports d'intervention,...) qui, s'ils sont réalisés, donnent lieu à l'octroi de subsides fédéraux. 31 conventions ont été signées pour 2010.

Fin 2010, il a été décidé de poursuivre le projet PZO en 2011 également. Concrètement, cela signifie que les services d'incendie poursuivent leur travail au sein de la structure PZO et que la réflexion zonale s'intègre dès lors de plus en plus auprès de tous les acteurs de terrain. Cela se manifeste par la conclusion d'accords relatifs à une procédure de départ uniforme pour la zone, la réalisation d'une analyse des risques au niveau zonal, l'établissement de plans de formation zonaux, la gestion du matériel au niveau zonal, etc.

Les PZO constituent une étape intermédiaire et nécessaire dans la réalisation de la réforme des services de secours. Elles sont en effet considérées comme un bon début dans l'application des principes de la réforme et ont atteint les résultats qu'elles s'étaient fixées.

2.2. Les prézones

L'objectif reste en 2012 d'améliorer la couverture des risques et la sécurité des citoyens et des intervenants.

Le gouvernement a dès lors décidé de pérenniser les crédits pour la réforme afin d'inciter les communes à investir à moyen et long terme dans le personnel opérationnel nécessaire.

Cette pérennisation a été rendue possible par l'octroi aux prézones de la personnalité juridique et d'une dotation fédérale par la loi du 3 août 2012 modifiant la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile et la loi du 31 décembre 1963 sur la protection civile. L'arrêté royal du 20 septembre 2012 portant l'octroi d'une dotation fédérale aux prézones visées à l'article 221/1 de la loi

toekenning van een federale dotatie aan de prezones bedoeld in artikel 221/1 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid stelt de budgettaire verdeelsleutel vast voor de verdeling van de federale dotatie onder de prezones.

2.1. De hulpverleningszones

Vanaf 1 januari 2015 worden de gemeentelijke brandweerdiensten geïntegreerd in de hulpverleningszones. De laatste hulpverleningszone is in werking getreden op 1 januari 2016. Deze nieuwe juridische entiteiten beschikken over een eigen budget om te functioneren en om hun opdrachten te verzekeren. Dit budget is met name samengesteld uit de federale dotaties, namelijk de federale basisdotatie en de bijkomende federale dotaties.

De berekeningsmodaliteiten van de federale basisdotatie werden vastgelegd, rekening houdend met de criteria bepaald door artikel 69 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, in het koninklijk besluit van 4 april 2014 inzake vaststelling, berekening en betaling van de federale basisdotatie voor de hulpverleningszones.

Kredieten begroting 2017:

De behoeften in vastlegging voor 2017 worden samengevat als volgt:

In vastlegging: 32 079 KEUR
In vereffening: 32 064 KEUR + 15 KEUR (herverdeling van B.A. 54.80.4312.12) = 32 079 KEUR

B.A. : 54.80.435402: Toelagen aan de hulpverleningszones met het oog op het financieren van de hervorming, de aanschaf van bijzonder materieel en uitrustingsvoorwerpen en het verzekeren van de aanwerving van brandweer. (B.A. 54.80.432202)

du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile fixe la clé de répartition budgétaire de la dotation fédérale entre les prézones.

2.1. Les zones de secours

A partir du 1er janvier 2015, les services d'incendie communaux sont progressivement intégrés au sein des zones de secours. La dernière zone de secours est entrée en vigueur le 1^{er} janvier 2016. Ces nouvelles entités juridiques disposent d'un budget propre pour fonctionner et assurer leurs missions. Ce budget est notamment composé des dotations fédérales, à savoir la dotation fédérale de base et les dotations fédérales complémentaires.

Les modalités de calcul de la dotation fédérale de base ont été déterminées, en tenant compte des critères fixés par l'article 69 de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile, dans l'arrêté royal du 4 avril 2014 portant la détermination, le calcul et le paiement de la dotation fédérale de base pour les zones de secours.

Crédits budget 2017 :

Les besoins en engagement pour 2017 se résument comme suit :

En engagement : 32 079 KEUR
En liquidation : 32 064 KEUR + 15 KEUR (redistribution via l'A.B. 54.80.4312.12) = 32 079 KEUR

A.B. : 54.80.435402 : Allocations aux zones de secours pour financer la réforme, acquérir du matériel spécial et d'équipements concernant le fonctionnement et assurer le recrutement des pompiers. (A.B. 54.80.432202)

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	59 911	105 058	111 912	115 400	115 400	115 400	Engagements
Vereffeningen	59 911	104 652	111 912	115 400	115 400	115 400	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Er werden nieuwe financiële middelen voorzien in dit programma teneinde de oprichting van de hulpverleningszones te verzekeren in het kader van de wet van 15 mei 2007 betreffende de hervorming van de civiele veiligheid, de autonomie te geven aan hen voor de werking zoals in artikel 5 van de wet, het respecteren van artikel 67 die de budgettaire neutraliteit specificeert voor zover de ratio 50/50 niet werd bereikt en het verzekeren van het principe van de snelste adequate hulp.

Naast de financiering van de hervorming, laat deze basisallocatie toe om de aankoop te financieren van speciaal materiaal noodzakelijk voor de uitvoering van de taken zoals gedefinieerd in artikel 11 van de wet van 15 mei 2007, zoals bijvoorbeeld de interventievoertuigen speciaal ontworpen voor de operaties van brandbestrijding of in geval van chemische incidenten, maar ook het verzekeren van de aanwerving van operationeel personeel, noodzakelijk voor het uitvoeren van de opdrachten, waarbij de nodige veiligheidsnormen gerespecteerd worden kan zo ook de veiligheid van de operationele agenten garanderen, maar evenzeer het aanbieden van een openbare kwaliteitsdienst aan de burger die hen de bescherming van zijn leven en bezittingen biedt.

Deze basisallocatie financiert ook de oprichting en de werking van de administratieve structuren van de hulpverleningszones.

De verdeelsleutels van de bijkomende federale dotaties worden vastgelegd in het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van de verdeelsleutel van de bijkomende federale dotatie aan de prezones en aan de hulpverleningszones.

In 2014 werd een bijkomende federale dotatie toegekend aan de prezones om de operationele werking te dekken.

Vanaf het jaar 2015 hebben de bijkomende dotaties ook betrekking op de volgende kosten van de hulpverleningszones als gevolg van de uitvoering van de wet van 15 mei 2007 en haar uitvoeringsbesluiten: harmonisatie van de barema's, het mandaat van de zonecommandanten en de eindeloopbaanmaatregelen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Afin d'assurer la mise en place des zones de secours dans le cadre de la loi du 15 mai 2007 relative à la réforme de la sécurité civile, de donner à celles-ci l'autonomie de fonctionnement reprise à l'article 5 de la loi, de respecter l'article 67 qui précise la neutralité budgétaire des communes tant que le ratio 50/50 n'est pas atteint et d'assurer le principe de l'aide adéquate la plus rapide, des nouveaux moyens financiers sont prévus au sein de ce programme

Outre le financement de la réforme, cette allocation de base permet de financer l'acquisition du matériel spécial nécessaire pour l'exécution des missions définies à l'article 11 de la loi du 15 mai 2007, comme par exemple les véhicules d'intervention conçus spécialement pour les opérations de secours au feu ou en cas d'incidents chimiques, mais également d'assurer le recrutement du personnel opérationnel nécessaire pour effectuer les missions en respectant les normes de sécurité nécessaires pourrait ainsi garantir la protection des agents opérationnels mais également pour offrir le service public de qualité au citoyen lui garantissant la protection de sa vie et de ses biens.

Cette allocation de base permet également de financer la mise en place et le fonctionnement des structures administratives des zones de secours.

Les clés de répartition des dotations fédérales complémentaires sont fixées dans l'arrêté royal du 19 avril 2014 portant la détermination de la clé de répartition de la dotation fédérale complémentaire pour les prézones et les zones de secours.

En 2014, une dotation fédérale complémentaire a été octroyée aux prézones pour couvrir le fonctionnement opérationnel.

A partir de l'année 2015, les dotations complémentaires couvrent également les dépenses suivantes des zones de secours résultant de l'exécution de la loi du 15 mai 2007 et de ses arrêtés d'exécution : l'harmonisation des barèmes, le mandat des commandants de zone et les mesures de fin de carrière.

Ter herinnering, Vanaf 2015 en in uitvoering van de notificaties van de BC 2013 (MR van 26/04/2013) zal de bijkomende dotatie het immers eveneens mogelijk maken om het volgende te financieren:

- de harmonisatie van de barema's:

De voorziene kredieten voor deze post werden bepaald per zone afhankelijk van het verschil tussen enerzijds de loonmassa van het operationeel personeel van de brandweerdiensten van alle gemeenten van de zone op 1 januari 2013 en anderzijds de loonmassa van het operationeel personeel (beroepslieden en vrijwilligers) van de zone na de inwerkingtreding van de hervorming. De enveloppe bevat 19 205 KEUR vanaf 2015.

- Het mandaat van de toekomstige zonecommandanten:

De kredieten van deze post stemmen overeen met de bedragen van de mandaatpremie van de zonecommandanten, bedragen die zullen worden vastgelegd door het koninklijk besluit en die afhankelijk zullen zijn van de categorie van elke zone. De voorziene kredieten bedragen 674 KEUR.

De notificatie van de BC 2013, MR van 26/04/2013 voorziet eveneens bijkomende kredieten vanaf 2014 voor de financiering van de eindeloopbaanmaatregelen. De verdeling van deze middelen is gebaseerd op het aantal beroepsbrandweerlieden van de zone in verhouding tot het aantal beroepsbrandweerlieden van alle zones. De enveloppe voor 2016 bevat 6 433 KEUR (waarvan 3 216 KEUR voorafgaand ontvangen) en zij evolueert geleidelijk om 12 866 KEUR te bereiken in 2018.

Synthese voor 2017 in vastleggingskredieten:

In vastlegging: 105 058 KEUR (basiskrediet) + 3 638 KEUR (overdracht van de kredieten van B.A. 54.20.6354.08 en 54.20.6354.08) + 3 216 KEUR (eindeloopbaanregeling, notificaties BC 2013, MR 26/04/2013) = 111 912 KEUR.

In vereffening: 111 506 KEUR + 406 KEUR (herverdeling van B.A. 54.80.4312.12) = 111 912 KEUR

Behoeften voor 2018-2020:

115 400 KEUR in vastlegging en in vereffening.

De meerjarenplanning is gemaakt op basis van de notificaties van Begrotingscontrole 2013, MR van 26/04/2013 en Begrotingsopmaak 2014, MR van 10/10/2013.

Pour rappel, dès 2015 et en exécution des notifications du CB 2013 (CM du 26/04/2013), la dotation complémentaire permet de financer :

- l'harmonisation des barèmes :

Les crédits prévus pour ce poste ont été fixés par zone en fonction de la différence entre, d'une part, la masse salariale du personnel opérationnel des services d'incendie de toutes les communes de la zone au 1^{er} janvier 2013 et, d'autre part, la masse salariale du personnel opérationnel (professionnels et volontaires) de la zone après l'entrée en vigueur de la réforme. L'enveloppe contient 19 205 KEUR à partir de 2015.

- le mandat des futurs commandants de zones :

Les crédits de ce poste correspondent aux montants de la prime de mandat des commandants de zone, montants qui seront fixés par arrêté royal et qui seront fonction de la catégorie de chaque zone. Les crédits prévus sont de l'ordre de 674 KEUR.

La notification du CB 2013, CM du 26/04/2013 prévoit également des crédits supplémentaires à partir de 2014 pour le financement des mesures d'aménagement de fin de carrière. La répartition de ces moyens est basée sur le nombre de pompiers professionnels de la zone par rapport au nombre de pompiers professionnels de toutes les zones. L'enveloppe pour 2016 contient 6 433 KEUR (dont 3 216 KEUR obtenus antérieurement) et elle évolue progressivement pour atteindre 12 866 KEUR en 2018.

Synthèse pour 2017 en crédits d'engagement :

En engagement : 105 058 KEUR (crédit de base) + 3 638 KEUR (transfert des crédits des A.B. 54.20.6321.08 et 54.20.6354.08) + 3 216 KEUR (aménagement de fin de carrière, notifications CB 2013, CM 26/04/2013) = 111 912 KEUR.

En liquidation : 111 506 KEUR + 406 KEUR (redistribution via l'A.B. 54.80.4312.12) = 111 912 KEUR

Besoins pour 2018-2020 :

115 400 KEUR en engagement et en liquidation.

Le plan pluriannuel est établi sur base des notifications du Contrôle budgétaire 2013, CM du 26/04/2013 et de l'Elaboration budget 2014, CM du 10/10/2013.

B.A. : 54.80.453503: Toelagen aan de brandweerdienst van Brussel hoofdstad voor de aanschaf van bijzonder materieel en uitrustingsvoorwerpen. (B.A. 54.80.432203)

A.B. : 54.80.4535 03 : Allocations au service d'incendie de Bruxelles capitale pour acquérir du matériel spécial et d'équipements concernant le fonctionnement. (A.B. 54.80.432203)

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	2 654	3 186	3 686	4 186	4 186	4 186	Engagements
Vereffeningen	2 654	3 158	3 686	4 186	4 186	4 186	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Deze nieuwe basisallocatie bevat een bedrag waarvan de berekening werd uitgevoerd op basis van de huidige verdeelsleutel die gebruikt wordt voor de kredieten van het investeringsprogramma die de aankoop van speciaal materiaal aan het geheel van brandweerdiensten van het land en aan de brandweerdienst van Brussel toelaat, hetzij 6,62%. Het deel van de brandweerdienst van Brussel is op deze manier nauwkeuring bewaard. Door onmiddellijk een bedrag aan de brandweerdienst toe te kennen, ligt er een grote verantwoordelijkheid bij de organen die belast zijn met het dagelijks beheer van de operationele diensten maar ook een beter rendement van de middelen gegeven het feit dat de aankoop van materiaal dat noodzakelijk is maar niet is opgenomen in de bestaande overheidsopdrachten van de FOD Binnenlandse Zaken mogelijk wordt gemaakt.

In uitvoering van de notificaties van de begrotingscontrole 2014, MR van 4/04/2014, werd de federale dotatie voor de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp in 2014 verhoogd met 1 069 KEUR.

Vanaf 2015 voorziet diezelfde notificatie bijkomende middelen. De basisallocatie 54.80.4535.03 is op die manier evenwichtig verhoogd over de vier volgende jaren:

- een verhoging met 1 000 KEUR in 2015;
- een nieuwe verhoging met 500 KEUR in 2016, in 2017 en in 2018 hetgeen het mogelijk maakt om tot een totale verhoging van 2.500 KEUR te komen.

Synthese voor 2017 in vastleggingskredieten:

3 186 KEUR (basiskrediet) + 500 KEUR (notificaties BC 2014, MR 4/04/2014) = 3 686 KEUR.

In vereffening: 3 658 KEUR + 28 KEUR (herverdeling van B.A. 54.80.4312.12) = 3 686 KEUR

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Cette nouvelle allocation de base est créditée d'un montant dont le calcul est effectué en maintenant la clef de répartition actuellement utilisée pour les crédits du programme d'investissement permettant l'achat de matériel spécial à l'ensemble des services d'incendie du pays et au service d'incendie de Bruxelles, soit 6,62 %. La part du service d'incendie de Bruxelles est ainsi strictement conservée. En octroyant directement un montant au service d'incendie, il y a une plus grande responsabilisation des organes qui ont la gestion journalière des services opérationnels mais également une meilleure efficacité des moyens étant donné que l'achat de matériel nécessaire mais non repris sur les marchés ouverts du SPF Intérieur est rendu possible.

En exécution des notifications du contrôle budgétaire 2014, CM du 4/04/2014, la dotation fédérale au Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente de la région de Bruxelles-Capitale a été augmentée en 2014 de 1 069 KEUR.

Dès 2015, cette même notification prévoit des moyens supplémentaires. L'allocation de base 54.80.4535.03 est ainsi augmentée de manière pondérée sur les quatre années suivantes :

- une augmentation de 1 000 KEUR en 2015 ;
- une nouvelle augmentation de 500 KEUR en 2016, en 2017 et en 2018 permettant d'arriver à une augmentation totale de 2 500 KEUR.

Synthese pour 2017 en crédits d'engagement :

3 186 KEUR (crédit de base) + 500 KEUR (notifications CB 2014, CM 4/04/2014) = 3 686 KEUR.

En liquidation : 3 658 KEUR + 28 KEUR (redistribution via l'A.B. 54.80.4312.12) = 3 686 KEUR

Behoeften voor 2018-2020:

4 186 KEUR in vastlegging en in vereffening.

De meerjarenplanning is gemaakt op basis van de notificaties van Begrotingscontrole 2014, MR van 04/04/2014.

B.A. : 54.80.632107: Toelage aan de agglomeraties, de intercommunales en de gemeenten voor het aanschaffen van bijzonder materieel betreffende de werking van de brandweerdiensten

Besoins pour 2018-2020 :

4 186 KEUR en engagement et en liquidation.

Le plan pluriannuel est établi sur base des notifications du Contrôle budgétaire 2014, CM du 04/04/2014.

A.B. : 54.80.632107 : Subvention aux agglomérations, aux intercommunales et aux communes pour l'acquisition de matériel spécial concernant le fonctionnement des services d'incendie

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Het vastleggingskrediet van deze B.A. is bestemd om de aankoop van persoonlijke beschermingsmiddelen te subsidiëren.

Deze basisallocatie werd verminderd in vastlegging en in vereffening om deze kredieten direct toe te kennen aan de financiering van de hulpverleningszones en de DBDMH van Brussel-Hoofdstad. De wens is bijgevolg om bij te dragen tot het principe van onafhankelijk worden van de beheersorganen van iedere zone maar eveneens om een optimale benutting van de middelen toe te laten, aangepast aan hun echte noden. Naast de bestaande overheidsopdrachten van de FOD Binnenlandse Zaken, kunnen de zones gebruik maken van andere opdrachten die hen toestaan om het specifieke materiaal aan te schaffen, aangepast aan hun lokale noden.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016

Vanaf de herstructurering van het budget van de Algemene Directie in 2016, vervangt deze nieuwe B.A. de oude B.A. 54.20.6321.07.

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Le crédit d'engagement de cette A.B. était destiné à subsidier l'achat d'équipements de protection individuelle.

Cette allocation de base est diminuée en engagement et en liquidation afin d'allouer directement ces crédits au financement des zones de secours et du SIAMU de Bruxelles-Capitale. Ainsi, la volonté est de concourir au principe d'autonomisation des organes de gestion de chaque zone mais également de permettre une utilisation optimale des moyens adaptée aux véritables besoins de celle-ci. Outre les marchés ouverts par le SPF Intérieur, les zones pourront recourir à des marchés qui leur permettront d'acquérir le matériel spécifique adapté à leurs besoins locaux.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016

Depuis la restructuration du budget de la Direction générale en 2016, cette nouvelle A.B. remplace l'ancienne A.B. 54.20.6321.07.

B.A.: 54.80.632108: Investeringskrediet voor aanschaffing voor rekening van de agglomeraties, de intercommunales en de gemeenten, van materieel en uitrustingsvoorwerpen betreffende de werking van de brandweerdiensten.

A.B. : 54.80.632108 : Crédit d'investissement pour l'acquisition pour compte des agglomérations, des intercommunales et des communes, de matériel et d'équipements concernant le fonctionnement des services d'incendie.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	254	249	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	4 704	972	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Dit krediet is bestemd voor aankopen van materieel en uitrusting ten voordele van de brandweerdiensten. Een koninklijk besluit van 23 maart 1970 bepaalt het percentage van de staatsbijdrage voor het aankopen van brandweermaterieel. Deze aankopen worden door de FOD gedaan om te voldoen aan bepaalde, als prioritair erkende behoeften. Dit investeringsprogramma wordt gecoördineerd met dat van de permanente eenheden van de Civiele Bescherming. Zo worden de beschikbare middelen gereserveerd voor de verschillende niveaus van de hulpverlening bij ongevallen en catastrofes.

De voordelen van deze procedure zijn de volgende:

- in het kader van de hervorming van de civiele veiligheid, het departement de mogelijkheid bieden de organisatie van de brandweerdiensten te beïnvloeden in de zin van het algemeen beleid dat hiertoe op federaal niveau wordt gevoerd;
- ervoor zorgen dat de minst begunstigde gemeenten de nodige basisuitrustingen kunnen aankopen en vervangen, en dat het materieel correct verdeeld wordt over heel het grondgebied;
- de standaardisatie van de uitrustingen en de overeenstemming ervan met de nodige kwaliteitsnormen realiseren.

Net zoals voor de basisallocatie 54.20.632107, kan men, gebruik makend van de relatief grote hoeveelheden die door de FOD Binnenlandse Zaken worden aangekocht, van bijzonder gunstige prijzen genieten.

Bovendien werd deze basisallocatie verminderd in 2014 in vastlegging en in vereffening om deze kredieten direct toe te kennen aan de financiering van de hulpverleningszones en de DBDMH van Brussel-Hoofdstad. De wens is bijgevolg om bij te dragen tot het principe van onafhankelijk worden van de beheersorganen van iedere zone maar eveneens om

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Ce crédit est destiné aux achats de matériel et d'équipement au profit des services d'incendie. Pour les services d'incendie, l'arrêté royal du 23 mars 1970 fixe le pourcentage de l'aide financière de l'Etat pour l'achat de matériel d'incendie. Ces achats sont effectués par le SPF en vue de répondre à certains besoins, reconnus comme étant prioritaires. Ce programme d'investissement est coordonné avec celui des unités opérationnelles de la Protection civile. Ainsi, les moyens disponibles sont réservés pour les différents niveaux d'aide en cas d'accidents et de catastrophes.

Les avantages de cette procédure sont les suivants :

- dans le cadre de la réforme de la sécurité civile, permettre au département d'influencer l'organisation des services d'incendie dans le sens de la politique générale menée à cette fin au niveau fédéral;
- veiller à ce que les communes les moins favorisées puissent acquérir et remplacer les équipements de base nécessaires et à ce que le matériel soit correctement réparti sur l'ensemble du territoire;
- réaliser la standardisation des équipements et leur correspondance aux normes de qualité nécessaires.

Comme pour l'allocation de base 54.20.632107, on peut, à la faveur des quantités relativement importantes acquises par le SPF Intérieur, bénéficier de prix particulièrement favorables.

Par ailleurs, cette allocation de base a été diminuée en 2014 en engagement et en liquidation afin d'allouer directement ces crédits au financement des zones de secours et du SIAMU de Bruxelles-Capitale. Ainsi, la volonté est de concourir aux principes d'autonomisation et de responsabilisation des organes de gestion de chaque zone mais également de permettre une

een optimale benutting van de middelen toe te laten, aangepast aan hun echte noden. Naast de bestaande overheidsopdrachten van de FOD Binnenlandse Zaken, kunnen de zones gebruik maken van andere opdrachten die hen toestaan om het specifieke materiaal aan te schaffen, aangepast aan hun lokale noden. Dit de kredieten op deze basisallocatie, die de voorbije jaren steeds deel uitmaakten van een recurrente onderbenutting, zullen veel doeltreffender gebruikt worden indien ze direct toegevoerd worden via de dotatie aan de hulpverleningszones.

Vanaf 2015 zullen de kredieten die toegekend worden aan deze basisallocatie uitsluitend bestemd zijn voor de prijsherzieningen en de prijssupplementen die gefactureerd worden op de bestellingen van voorgaande jaren (2014 en eerder).

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016

Vanaf de herstructurering van het budget van de Algemene Directie in 2016, vervangt deze nieuwe B.A. de oude B.A. 54.20.6321.08.

Behoeften 2017:

In vastlegging: 249 KEUR voor de prijsherzieningen
In vereffening: 972 KEUR om de rest van het encours
aan te zuiveren (bestellingen 2014 en eerdere jaren)
volgens de planning van de leveringen van de
leveranciers.

Overdracht van 3 638 KEUR in vereffening naar de bijkomende dotatie (B.A. 54 80.4354.02).

Behoeften 2018-2020:

2018 : Overdracht van 271 KEUR in vastlegging en in vereffening naar de bijkomende dotatie (B.A. 54 80.4354.02).

B.A. 54.80.635408: Investeringskrediet voor
aanschaffing voor rekening van de prezones en de
hulpverleningszones van materieel en
uitrustingvoorwerpen die noodzakelijk zijn voor de
uitvoering van hun opdrachten.

utilisation optimale des moyens adaptée aux véritables besoins de celle-ci. Outre les marchés ouverts par le SPF Intérieur, les zones pourront recourir à des marchés qui leur permettront d'acquérir le matériel spécifique adapté à leurs besoins locaux. Ce montant correspondant globalement à une non-utilisation récurrente des crédits de cette allocation de base sera plus efficacement utilisé en étant directement alloué, via la dotation, aux zones de secours.

A partir de 2015, les crédits alloués à cette allocation de base seront exclusivement destinés aux révisions de prix et aux compléments de prix facturés sur les commandes des années antérieures (2014 et précédentes).

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016

Depuis la restructuration du budget de la Direction générale en 2016, cette nouvelle A.B. remplace l'ancienne A.B. 54.20.6321.08.

Besoins 2017 :

En engagement : 249 KEUR pour les révisions de prix
En liquidation : 972 KEUR pour apurer le reste de
l'encours (commandes 2014 et années antérieures)
selon le planning des livraisons des fournisseurs.

Transfert de 3 638 KEUR en liquidation vers la dotation complémentaire (A.B. 54 80.4354.02).

Besoins pour 2018-2020 :

2018 : Transfert de 271 KEUR en engagement et en liquidation vers la dotation complémentaire (A.B. 54.80.4354.02)

A.B. : 54.80.635408 : Crédit d'investissement pour l'acquisition pour compte des prézones et des zones de secours de matériel et d'équipements nécessaires à l'exercice de leurs missions.

[illegible]

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis
Berekeningsmethode van de uitgave

Een nieuwe economische classificatie is voortaan van toepassing sinds 1 september 2014.

Deze economische classificatie vervangt die van maart 2009 en houdt rekening met de gevolgen die verbonden zijn aan de overgang naar ESR2010, evenals met bepaalde eisen van het Instituut voor de Nationale Rekeningen teneinde de tegenprestaties op het niveau van de overdrachten naar de lokale overheden goed te identificeren.

Er werd dus een nieuwe basisallocatie met de economische code '6354' gecreëerd om de aankopen uitgevoerd ten gunste van de prezones en hulpverleningszones te identificeren.

De wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid zal binnenkort gewijzigd worden door een wet houdende diverse bepalingen. Deze nieuwe wet voegt een paragraaf 3 in artikel 117 van de wet van 15 mei 2007 in, die het volgende voorziet: "Er kunnen subsidies toegekend worden aan de prezones en aan de hulpverleningszones, binnen de grenzen van de begrotingswetten, voor de aankoop van materieel dat nodig is voor de uitvoering van hun opdrachten zoals bedoeld in artikel 11. De Koning bepaalt de voorwaarden en de modaliteiten voor de toekenning van deze subsidies."

Er wordt een koninklijk besluit voorbereid om de voorwaarden vast te leggen voor de toekenning van de subsidies aan de prezones en aan de hulpverleningszones voor de aankoop van materieel dat nodig is voor de uitvoering van hun opdrachten inzake civiele veiligheid. Het doel is om aan de prezones (enkel in 2015) en aan de zones subsidies toe te kennen voor de aankoop van materieel.

De volgende principes worden besproken om opgenomen te worden in het koninklijk besluit:

- De subsidies worden verdeeld onder de zones en prezones.
- De voorgestelde verdeelsleutel is: 82% residentiële bevolking en 18% oppervlakte (het gaat om de sleutel die gebruikt werd om de bijkomende federale dotatie inzake de operationele werking van de prezones en de hulpverleningszones te verdelen).

Description / Base légale / Base réglementaire
Méthode de calcul de la dépense :

Une nouvelle classification économique est désormais d'application depuis le 1^{er} septembre 2014.

Cette classification économique remplace celle de mars 2009 et tient compte des implications liées au passage au SEC2010 ainsi que de certaines exigences de l'Institut des Comptes Nationaux afin de bien identifier les contreparties au niveau des transferts aux pouvoirs locaux.

Une nouvelle allocation de base avec le code économique '6354' a donc été créée pour identifier les achats effectués au profit des prézones et zones de secours.

La loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile sera prochainement modifiée par une loi portant des dispositions diverses. Cette nouvelle loi insère un paragraphe 3 dans l'article 117 de la loi du 15 mai 2007, qui prévoit ce qui suit : "Des subsides peuvent être octroyés aux prézones et aux zones de secours, dans les limites des lois budgétaires, pour l'achat de matériel nécessaire pour l'exécution de leurs missions telles que visées à l'article 11. Le Roi détermine les conditions et les modalités d'octroi de ces subsides."

Un Arrêté royal est en préparation pour fixer les conditions d'octroi de subsides aux prézones et aux zones de secours pour l'achat de matériel nécessaire pour l'exécution de leurs missions de sécurité civile. Le but étant d'octroyer aux prézones (uniquement en 2015) et aux zones des subsides pour l'acquisition de matériel.

Les principes suivants sont en discussion pour être intégrés dans l'arrêté royal :

- Les subsides sont répartis entre les zones et prézones
- La clé de répartition proposée est : 82% population résidentielle et 18% superficie (il s'agit de la clé utilisée pour répartir la dotation fédérale complémentaire relative au fonctionnement opérationnel des prézones et zones de secours)

- 3 voorwaarden moeten nageleefd worden om de subsidie te krijgen:

(1) De subsidie dekt de aankoop volledig of gedeeltelijk.

(2) Het materieel moet aangekocht worden via de opdrachtcentrale van de Algemene Directie Civiele Veiligheid

(3) Er is een beraadslaging van de raad nodig die aangeeft voor welke aankoop(en) de zone de subsidie wil, in welke verhouding de aankoop gesubsidieerd is en voor welke opdracht deze aankoop nodig is.

- Er is een termijn voorzien voor het bezorgen van de beraadslaging (30 april van het jaar waarvoor de subsidie voorzien is), anders verliest de zone het recht op de subsidie + overgangsbepaling voor 2015: de beraadslaging moet bezorgd worden tegen 30/04/2016.

- De subsidies worden betaald in één schijf zodra de minister het bedrag van de subsidies per zone bepaalt.

- Op 31 maart van het jaar dat volgt op dat van de betaling van de subsidie, moet de zone het betaalbewijs van het aangekochte materieel bezorgen. Als de subsidie dient om materieel te betalen dat pas 2 of 3 jaar na de bestelling geleverd wordt, dan bezorgt de zone elk jaar tot op het moment van de betaling van de factuur voor dit materieel, een stand van zaken van de bestelling.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2017 en het ontvangen bedrag in 2016

Vanaf de herstructurering van het budget van de Algemene Directie in 2016, vervangt deze nieuwe B.A. de oude B.A. 54.20.6354.08.

Behoeften 2017:

Overdracht van 3 638 KEUR in vastlegging naar de bijkomende dotatie (B.A. 54.80.4354.02)

Behoeften voor 2018-2020:

Geen krediet gevraagd.

B.A. 54.80.742204: Diverse uitgaven inzake informatica

- 3 conditions doivent être respectées pour bénéficier du subside :

(1) Le subside couvre tout ou partie de l'achat

(2) Le matériel doit être acquis via la centrale d'achat de la Direction générale Sécurité civile

(3) Il faut une délibération du conseil indiquant pour quel(s) achat(s) la zone souhaite le subside, dans quelle proportion l'achat est subsidié, pour quelle mission cet achat est nécessaire.

- Un délai est prévu pour la transmission de la délibération (30 avril de l'année pour laquelle le subside est prévu), sinon la zone perd le droit au subside + disposition transitoire pour 2015 : délibération doit être transmise pour le 30/04/2016.

- Les subside sont payés en une seule tranche dès que le ministre arrête le montant des subside par zone .

- Le 31 mars de l'année qui suit celle du paiement du subside, la zone doit transmettre la preuve de paiement du matériel acheté. Si le subside sert à payer du matériel qui ne sera livré que 2 ou 3 ans après la commande, la zone transmet chaque année jusqu'au moment du paiement de la facture relative à ce matériel, un état des lieux de la commande.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2017 et le montant reçu en 2016

Depuis la restructuration du budget de la Direction générale en 2016, cette nouvelle A.B. remplace l'ancienne A.B. 54.20.6354.08.

Besoins 2017 :

Transfert de 3 638 KEUR en engagement vers la dotation complémentaire (A.B. 54.80.4354.02)

Besoins pour 2018-2020 :

Aucun crédit n'est demandé.

A.B. : 54.80.742204 : Dépenses diverses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	150	0	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	150	147	0	0	0	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Bij de begrotingscontrole 2016 werd een krediet van 150 KEUR getransfereerd naar deze B.A. om het KCCE in staat te stellen een databank te ontwikkelen om de brevetten, getuigschriften en attesten van de brandweerlieden op te lijsten, om de inschrijvingen voor opleidingen te beheren en om de subsidieaanvragen van de provinciale opleidingscentra te automatiseren. Het ging hier om een one shot operatie.

Voor 2017 :

Transfer van 147 KEUR naar de BA 54.80.1211.01, enkel in vastleggingen, want de belasting is voorzien in 2017.

Voor 2018-2019 : transfer naar de BA 54.80.1211.01 in vastleggingen en in vereffeningen.

Programma 09

Kredieten bestemd voor het financieren van de beroepsopleiding voor leden van de brandweerkorpsen en van de Civiele Veiligheid, alsmede van het onderzoek en de informatie betreffende preventie en bestrijding van brand en ontploffing en tot het dekken van de uitgaven voor het toekennen van subsidies aan de gemeenten voor de behoeften van de brandweerdiensten.

B.A. : 54.91.121104: Diverse werkingsuitgaven betreffende de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Lors du contrôle budgétaire 2016, un crédit de 150 KEUR a été transféré vers cette A.B. pour permettre au KCCE de développer une base de données pour lister les brevets, les certificats et les attestations de tous les pompiers, gérer les inscriptions aux formations et automatiser les demandes de subventions introduites par les Centres provinciaux de formation. Il s'agissait d'une opération one shot.

Pour 2017 :

Transfert de 147 KEUR uniquement en engagement vers l'AB 54.80.1211.01 vu que le paiement est prévu en 2017.

Pour 2018-2019 : transfert vers l'AB 54.80.1211.01 en engagement et en liquidation.

Programme 09

Crédits destinés au financement de la formation professionnelle des membres des services d'incendie et de la Sécurité civile, ainsi qu'au financement de la recherche et de l'information en matière de prévention et de lutte contre les incendies et les explosions et à la couverture des dépenses résultant de l'octroi de subventions aux communes pour les besoins des services d'incendie.

A.B. : 54.91.121104 : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	100	100	100	100	100	Engagements
Vereffeningen	0	100	100	100	100	100	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

De gevraagde kredieten voor 2017 (en volgende jaren) zijn als volgt te verantwoorden:

Onderwerp	Bedrag
Contractuele uitgaven (Abiware, ITNova)	85 000
Andere	15 000
TOTAAL	100 000

B.A.: 54.91.1211.47: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Les crédits demandés pour 2017 (et les années suivantes) se résument comme suit :

Objet	Montant
Dépenses contractuelles (Abiware, ITNova)	85 000
Autre	15 000
TOTAL	100 000

A.B. : 54.91.121147 : Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	713	575	575	575	575	Engagements
Vereffeningen	0	575	575	575	575	575	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Dit krediet wordt aangewend voor de financiering van diverse projecten zoals:

- de opleidingsprojecten van de Civiele Bescherming en van het KCCE ;
- informatiecampaagnes (bijvoorbeeld de veertiendaagse van de veiligheid);
- een stand op Batibouw gewijd aan brandpreventie.

B.A.: 54.91.122148: Terugbetaling van experten die belast zijn met opdrachten in het kader van sensibilisering van de burger omtrent brandrisico's.

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Ce crédit est destiné au financement de divers projets comme :

- les projets de formation de la Protection civile et du KCCE;
- des campagnes d'information (par exemple, la quinzaine de la sécurité);
- un stand à Batibouw consacré à la prévention en matière d'incendie.

A.B. : 54.91.122148 : Remboursement des experts chargés des missions de sensibilisation du citoyen aux risques d'incendie.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	80	80	80	80	80	Engagements
Vereffeningen	0	80	80	80	80	80	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

Deze basisallocatie is bestemd voor de terugbetaling van experten die belast zijn met opdrachten in het kader van sensibilisering van de burger omtrent brandrisico's.

BA: 54.91.741001: Uitgaven voor de aankoop van vervoermiddelen

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Cette allocation de base est destinée au remboursement des experts chargés des missions de sensibilisation du citoyen aux risques d'incendie.

AB : 54.91.741001: Dépenses pour l'achat de matériel roulant

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	750	750	750	750	750	Engagements
Vereffeningen	0	750	750	750	750	750	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

De basisallocatie is bestemd voor de aankoop van allerlei rollend materieel voor de operationele eenheden van de Civiele Bescherming.

B.A: 54.91.742201: Aankoop van duurzame roerende goederen, met uitzondering van de informatica-uitgaven en de vervoermiddelen.

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Cette allocation de base est destinée à l'achat de matériel roulant divers pour les Unités opérationnelles de la Protection civile.

A.B. : 54.91.742201 : Achats de biens meubles durables à l'exclusion des dépenses informatiques et du matériel de transport.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	95	85	85	85	85	Engagements
Vereffeningen	0	85	85	85	85	85	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave**

De basisallocatie 54.91.742201 is bestemd voor de aankoop van meubilair en allerlei materieel (met uitzondering van het informaticamaterieel en vervoermiddelen) voor de operationele eenheden van de Civiele Bescherming.

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Cette allocation de base 54.91.742201 est destinée à l'achat de mobilier et de matériel divers (à l'exception du matériel informatique et du matériel de transport) pour les Unités opérationnelles de la Protection civile.

B.A: 54.91.742204: Allerlei investeringsuitgaven inzake de informatica

A.B. : 54.91.742204 : Dépenses diverses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	50	50	50	50	50	Engagements
Vereffeningen	0	50	50	50	50	50	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave

Deze basisallocatie wordt gebruikt voor allerlei investeringen inzake de informatica voor de operationele eenheden van de Civiele Bescherming.

**ORGANISATIEAFDELING 55
DIENST VREEMDELINGENZAKEN**

Toegewezen opdrachten

De DVZ heeft een ondersteunende functie voor andere instanties zoals politiediensten en parketten, op het gebied van de mensenhandel en naturalisatie en de opsporing van misbruiken in het algemeen.

Daarnaast treedt de DVZ in een aantal individuele dossiers op als advies- en informatieorgaan.

Verder is de DVZ eveneens belast met de toepassing van het koninklijk besluit tot uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, met name inzonderheid artikel 36.

De behandeling van visum-, verblijfs- en asielaanvragen houdt de behandeling in van duizenden persoonlijke dossiers, die ook dienen bewaard te worden. Een omvangrijke taak bevat ook de behandeling de aanvragen om machtiging tot uitzonderlijk verblijf.

Voor elk van de verschillende deelaspecten moet nagegaan worden of de betrokkenen zich, rekening houdend met de vastgestelde criteria en wettelijke bepalingen, in een bepaalde administratieve toestand bevinden. Een aantal specifieke categorieën, elk met hun eigen regels en bepalingen, vinden we daarbij terug, vb. : de onderdanen van de Europese Unie, de studenten, de personen die toegelaten werden om gedurende een korte periode te verblijven, de asielzoekers enz.

Bepaalde instanties zoals de met grenscontrole belaste autoriteiten of gemeentebesturen vervullen een

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Cette allocation de base sera utilisée pour des investissements relatifs à l'informatique pour les Unités opérationnelles de la Protection civile .

**DIVISION ORGANIQUE 55
OFFICE DES ETRANGERS**

Missions assignées

L'OE exerce une fonction de soutien pour d'autres instances comme les services de police et les Parquets, en matière de traite des êtres humains et de naturalisations, et de détection des abus en général.

Par ailleurs, l'OE intervient en tant qu'organe d'avis et d'information concernant un certain nombre de dossiers individuels.

L'OE est également chargé de l'application de l'arrêté royal portant exécution de la loi du 30 avril 1999 relative à l'occupation de travailleurs étrangers, dont l'article 36.

Le traitement des demandes de visa, de séjour et d'asile implique le traitement de milliers de dossiers personnels, qui doivent en outre être conservés. Le traitement des demandes d'autorisation de séjour exceptionnel représente également une tâche non négligeable.

Pour chacun des différents aspects, il convient de vérifier si les intéressés se trouvent dans une situation administrative donnée, compte tenu des critères fixés et des dispositions légales. On retrouve un certain nombre de catégories spécifiques, chacune ayant ses propres règles et dispositions, par ex. : les ressortissants de l'Union européenne, les étudiants, les personnes autorisées à séjourner pour une courte période, les demandeurs d'asile, etc.

Certaines instances, comme les autorités chargées du contrôle aux frontières et les administrations

belangrijke intermediaire rol in het kader van toegangs- en verblijfsaanvragen en het uitvoeren van beslissingen die betrekking hebben op het verblijf. Zij worden ook gecontroleerd door de DVZ.

Aan vreemdelingen die niet aan de gestelde voorwaarden voldoen, wordt de toegang tot het grondgebied geweigerd of, wanneer zij zich reeds op het grondgebied bevinden, moeten zij er zo nodig van verwijderd worden. Vreemdelingen kunnen het grondgebied dus op vrijwillige basis verlaten (vb. na de betekening van een bevel om het grondgebied te verlaten) of met een zekere vorm van dwang (repatriëring na een periode van vasthouding teneinde de verwijdering mogelijk te maken).

Bovenvermelde beslissingen worden vaak betwist. De juridische procedures die dat met zich meebrengt, worden behandeld en opgevolgd door de DVZ.

De DVZ levert ook beleidsvoorbereidend werk en volgt het migratiebeleid in het Europees en internationaal kader.

Verder onderhouden verbindingssambtenaren intensieve contacten met bepaalde buurlanden en worden immigratieambtenaren naar het buitenland uitgezonden.

Het spreekt voor zich dat het takenpakket van de DVZ heel wat vragen met zich kan meebrengen en de DVZ levert dan ook de nodige inspanningen op het gebied van informatieverbreiding. In dit kader werd binnen de Helpdeskdienst een callcenter geïnstalleerd om de dienstverlening nog te optimaliseren.

Tenslotte kent de DVZ ook enkele ondersteunende diensten, zoals een vormingsdienst, een personeelsdienst, een dienst boekhouding...

Projecten voor 2017

1. VERWIJDERING CRIMINELE VREEMDELIJGEN
De verwijdering van vreemdelingen die in de gevangenis verblijven of verbleven hebben is een prioriteit. Door een intensievere samenwerking met justitie werd de wetgeving gewijzigd om de verwijderingen van gedetineerden te vereenvoudigen. Een verbetering van de informatie - uitwisseling DVZ – EPI werd mogelijk gemaakt door de optimalisatie van de databank SidisSuite en de toegang en het gebruik door de DVZ. Het vervoer in kader van de terugnames door de buurlanden wordt uitgevoerd door de DVZ. Door deze maatregelen kennen de rechtstreekse verwijderingen uit de gevangnissen een toename sinds 2015. Het is de bedoeling om dit aantal in 2017 nog te doen stijgen door hun verwijderingsproces efficiënter te maken.

Ook bij de intercepties wordt prioriteit gegeven aan personen geïntercepteerd naar aanleiding van inbreuken op de openbare orde en personen met

communales, jouent un rôle d'intermédiaire important dans le cadre de la demande d'entrée ou de séjour et de l'exécution des décisions relatives au séjour. Elles sont donc également contrôlées par l'OE.

Les étrangers qui ne remplissent pas les conditions fixées se voient refuser l'accès au territoire ou, s'ils se trouvent déjà sur le territoire, doivent, le cas échéant, en être éloignés. Les étrangers peuvent donc quitter le territoire de manière volontaire (par. ex. après la notification d'un ordre de quitter le territoire) ou avec une certaine forme de contrainte (rapatriement après une période de détention pour permettre l'éloignement).

Les décisions susmentionnées sont souvent contestées. Les procédures juridiques engagées en conséquence sont traitées et suivies par l'OE.

L'OE réalise aussi un travail préparatoire politique en la matière et suit la politique de migration dans le cadre européen et international.

Des agents de liaison sont installés dans certains pays voisins et des fonctionnaires à l'immigration sont envoyés à l'étranger.

Bien entendu, l'ensemble des tâches de l'OE peut susciter un grand nombre de questions et l'OE fait le nécessaire pour diffuser l'information. Dans ce cadre, un central d'appel a été mis en place au sein du service du Helpdesk pour améliorer encore le service.

Enfin, l'OE possède quelques services de soutien : formation, personnel, comptabilité...

Projets pour 2017

1. L'ELOIGNEMENT DES ETRANGERS CRIMINELS
L'éloignement des étrangers séjournant ou ayant séjourné en prison constitue une priorité. A la suite d'une collaboration plus intensive avec la Justice, la législation a été modifiée afin de faciliter l'éloignement des détenus. L'optimisation de la banque de données Sidis Suite ainsi que son accès et son utilisation par l'OE ont permis d'améliorer l'échange d'informations entre l'OE et les EPI. L'OE assure les transports dans le cadre des reprises par les pays voisins de la Belgique. Grâce à ces mesures, depuis 2015, les éloignements directs au départ des prisons sont en hausse. L'objectif est d'augmenter encore leur nombre en 2017 en optimisant leur processus d'éloignement.

Dans le cadre des interceptions également, la priorité va aux personnes interceptées en raison de violations de l'ordre public et aux personnes ayant fait l'objet de

veroordelingen. Er zal verder worden ingezet op specifieke acties, zoals Gaudi en op samenwerking met politiediensten in bepaalde steden met het oog op de verwijdering van criminele vreemdelingen.

2. OVERNAME AKKOORDEN

Bij de verwijdering spelen goede afspraken met de landen van herkomst een belangrijke rol om zowel de processen inzake identificatie van hun onderdanen als de effectieve terugkeer sneller en doeltreffend te laten verlopen. Dergelijke afspraken worden het best vastgelegd in verdragen of in administratieve akkoorden. De verdragen (en ook de implementatieprotocollen van de EU readmissie akkoorden) worden onderhandeld in Benelux verband. De Dienst Vreemdelingenzaken onderhandelt momenteel met Turkije en Oekraïne.

Recent werden akkoorden afgesloten met Togo en Nigeria. De bedoeling is de inspanningen te verhogen om met meer landen tot een akkoord te komen. Dit jaar werd een technisch akkoord afgesloten met Marokko en wellicht later dit jaar vinden de onderhandelingen plaats voor een akkoord met Kameroen.

3. PREVENTIE

Naast deze akkoorden wordt het terugkeerbeleid mede ondersteund door preventieve activiteiten ten aanzien van onregelmatige migratie in de landen van herkomst. Deze informatieve acties, waarbij gewaarschuwd wordt voor de gevaren van onregelmatige migratie, worden uitgevoerd door de Dienst Vreemdelingenzaken in samenwerking met de Staatssecretaris voor Asiel en Migratie. Dit gebeurde onlangs in Georgië en Albanië. Anderzijds investeert de Dienst Vreemdelingenzaken in projecten van langere duur waarbij gedurende enkele maanden verschillende activiteiten worden ontplooid met het oog op het ontraden van onregelmatige migratie. Momenteel zijn er projecten aan de gang in Marokko en Kosovo.

4. NIEUW MIGRATIEWETBOEK

Met het oog op een betere leesbaarheid en gelet op de talrijke wijzigingen die in de loop van de jaren werden aangebracht, zal de wetgeving betreffende asiel en migratie gecoördineerd worden in een Wetboek Migratie. Volgende principes staan hierbij centraal: transparantie, maximale eenvormigheid en eenduidigheid van procedures, en precieze taakafbakening van de diverse actoren.

DVZ heeft in eerste instantie een volledig en accuraat overzicht van de huidige stand van zaken van de vreemdelingenwetgeving gemaakt. Op dit ogenblik wordt de redactie hoofdstuk per hoofdstuk aangevat om zo tegen het einde van de legislatuur klaar te zijn met een volledig nieuw Migratiewetboek.

5. DE STRIJD TEGEN RADICALISME

Op 1 mei 2016 is een cel radicalisme opgericht.

Onder de opdrachten van deze cel:

condamnations. Pour éloigner des étrangers criminels, nous continuerons à miser sur des actions spécifiques telles que Gaudi et sur la coopération avec la police dans certaines villes.

2. ACCORDS DE READMISSION

Dans l'optique des éloignements, de bons accords avec les pays d'origine jouent un rôle important pour accélérer et améliorer les processus d'identification et de retour de leurs ressortissants. Il est préférable de fixer ce type d'engagements dans des conventions ou des accords administratifs. Les conventions (et les protocoles de mise en œuvre des accords de réadmission UE) sont négociés au sein du Benelux. L'Office des Etrangers est actuellement en pourparlers avec la Turquie et l'Ukraine.

Récemment, des accords ont encore été conclus avec le Togo et le Nigeria afin de multiplier les efforts pour parvenir à un accord avec un plus grand nombre de pays. Cette année, un accord technique a été conclu avec le Maroc et les négociations en vue d'un accord avec le Cameroun pourront probablement encore être menées plus tard cette année.

3. PREVENTION

Parallèlement à ces accords, la politique de retour est également renforcée par des activités de prévention de la migration irrégulière, réalisées dans les pays d'origine.

Ces actions d'information dénonçant les risques de la migration irrégulière sont organisées par l'Office des Etrangers en collaboration avec le Secrétaire d'Etat à l'Asile et la Migration. Des actions de ce type ont récemment été menées en Géorgie et en Albanie.

Par ailleurs, l'Office des Etrangers investit dans des projets à plus long terme consistant à développer différentes activités pendant quelques mois dans le but de décourager la migration irrégulière. Actuellement, de tels projets sont en cours au Maroc et au Kosovo.

4. UN NOUVEAU CODE DE L'IMMIGRATION

La législation en matière d'asile et d'immigration sera coordonnée dans un Code de l'Immigration afin d'assurer une meilleure lisibilité et en raison des nombreuses modifications apportées au fil des ans. Les principes suivants sont essentiels en la matière : transparence, uniformité et clarté maximales des procédures, et délimitation précise des tâches des différents acteurs.

L'OE a dans un premier temps établi un aperçu complet et précis de l'état actuel de la législation sur les étrangers. Pour l'heure, la rédaction est réalisée chapitre par chapitre, l'objectif étant de disposer d'un tout nouveau Code de l'immigration d'ici la fin de la législature.

5. LA LUTTE CONTRE LE RADICALISME

Une Cellule Radicalisme, a été créée le 1^{er} mai 2016.

Parmi ses missions :

- Opvolging van de screening van de asielzoekers: verschillende veiligheidscontroles worden uitgevoerd bij de registratie van een asielzoeker. Als de resultaten van die controles positief zijn, centraliseert en coördineert de cel de informatie, zowel intern (de diensten van de DVZ die bij de behandeling van de asielaanvraag of aanvragen zijn betrokken verwittigen) als met de externe partners (CGVS, FEDASIL, inlichtingen- en veiligheidsdiensten). Op basis van de verzamelde gegevens evalueert de cel de maatregelen die moeten worden genomen in samenwerking met de verschillende diensten.
- Haatpredikers: deelname aan vergaderingen in het kader van Plan R en opvolging van individuele dossiers.

Bovendien past de cel de omzendbrief van 18 juli 2016 betreffende de informatie-uitwisseling en de opvolging van haatpredikers toe, als ondersteuningsdienst van het OCAD.

- Plan R: werkgroep asiel en migratie voorgezeten door DVZ.
- Project radicalisme/terrorisme: het project heeft strategische en operationele doelstellingen. Enkele concrete realisaties:
 - Oprichting van een netwerk van SPOC's binnen de DVZ om te helpen bij de opvolging van de dossiers over specifieke thema's.
 - Sensibilisering en informatie bij de partners (uitleg over de opdrachten van de cel binnen de DVZ).
 - Oprichting van een werkgroep « wetgeving en motivering » met de juridische dienst van de DVZ.
- Opvolging van de individuele dossiers.

In 2017 zal de strijd tegen radicalisme worden verdergezet door zowel de interne als externe samenwerking te intensifiëren.

6. BURGERS VAN DE UNIE EN HUN FAMILIELEDEN – ADMINISTRATIEVE GELDBOETES

De inschrijvingsprocedures worden niet steeds gerespecteerd door de burgers van de Unie die zich naar België begeven. Voornamelijk in de grensgemeenten bieden veel EU-burgers, en hun familieleden die zelf burger van de Unie of onderdaan van een derde land zijn, zich niet, of niet op tijd, bij het gemeentebestuur aan, om hun aanwezigheid aan te geven of om hun inschrijving aan te vragen.

Om dit maatschappelijk probleem op te lossen voorzagt punt 4.2 van de beleidsnota van 2015 de oplegging van administratieve geldboetes in de volgende situaties:

- Wanneer de Unieburger en/of zijn familieleden niet beschik(t)(ken) over de vereiste documenten, zoals

- Suivi du screening des demandeurs d'asile : différents contrôles de sécurité sont réalisés lors de l'enregistrement d'un demandeur d'asile. Lorsque les résultats de ces contrôles s'avèrent positifs, la cellule est chargée de centraliser et de coordonner l'information tant en interne (avertir les services de l'Office concernés par le traitement de la ou des demande(s)) qu'avec les partenaires externes (CGRA, FEDASIL, services de renseignement et de sécurité). Sur la base des informations récoltées, la cellule évalue les mesures à mettre en œuvre en collaboration avec les différents services.
- Prêcheurs de haine : participation aux réunions organisées dans le cadre du Plan R et suivi de dossiers individuels

Par ailleurs, la cellule applique la circulaire du 18 juillet 2016 relative à l'échange d'informations et au suivi des prédicateurs de haine en tant que service d'appui de l'OCAM.

- Plan R : groupe de travail Asile et Migration présidé par l'OE.
- Projet radicalisme / terrorisme : le projet poursuit des objectifs stratégiques et opérationnels. Quelques réalisations concrètes :
 - Création d'un réseau de SPOCS au sein de l'OE pour aider au suivi des dossiers par rapport à des matières spécifiques.
 - Sensibilisation et information des partenaires (explications des missions de la cellule au sein de l'Office).
 - Création d'un groupe de travail « Législation et motivation » avec les services juridiques de l'Office.
- Suivi des dossiers individuels.

En 2017, la lutte contre le radicalisme sera poursuivie en intensifiant la collaboration tant en interne qu'avec les partenaires externes.

6. CITOYENS DE L'UNION ET MEMBRES DE LEUR FAMILLE – AMENDES ADMINISTRATIVES

Les procédures d'inscription ne sont pas toujours respectées par les citoyens de l'Union qui se rendent en Belgique. Dans les communes frontalières principalement, de nombreux citoyens de l'UE, ainsi que les membres de leur famille, eux-mêmes citoyens de l'Union ou ressortissants de pays tiers, ne se présentent pas, ou pas à temps, à l'administration communale pour déclarer leur présence ou demander leur inscription.

En réaction à ce problème de société, le point 4.2 de la note de politique de 2015 prévoyait d'infliger une amendes administratives dans les situations suivantes:

- Quand le citoyen de l'Union et/ou les membres de sa famille ne dispose(nt) pas des documents requis,

een geldige identiteitskaart of nationaal paspoort of een geldig paspoort;

- Wanneer de Unieburger en/of zijn familieleden zich niet binnen de vastgestelde termijn aanmeld(t)(en) bij de gemeentediensten van de verblijfplaats;
- Wanneer de familieleden van de Unieburger, die zelf geen burger van de Unie zijn, niet binnen de vastgestelde termijn een verblijfskaart aanvragen als familielid van een Unieburger.

Dit punt werd verwezenlijkt.

Zie :

- Omzendbrief van 16/06/2016 inzake de toepassing van de administratieve geldboetes van 200 euro op basis van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen (BS 14/07/2016);
- Koninklijk besluit van 17 april 2016 betreffende de wijze van betaling van de administratieve geldboetes bedoeld in de artikelen 4bis, 41, 41bis, 42 en 42quiquies van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen (BS 14/07/2016).

Programma 0

Bestaansmiddelenprogramma

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De personeels- en werkings- en investeringskosten dekken die betrekking hebben op de centrale diensten van Dienst Vreemdelingenzaken evenals de kosten voor repatriëringen.

Aangewende middelen

B.A : 55.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	54 150	52 013	51 793	50 953	49 934	49 934	Engagement
Vereffeningen	54 149	52 013	51 793	50 953	49 934	49 934	Liquidations

B.A : 55.01.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	27 917	33 461	43 535	42 604	41 692	41 692	Engagement
Vereffeningen	27 905	33 461	43 535	42 604	41 692	41 692	Liquidations

tels qu'une carte d'identité valable ou un passeport national ou un passeport valable;

- Quand le citoyen de l'Union et/ou les membres de sa famille ne se présente(nt) pas à la commune du lieu de résidence dans le délai fixé;
- Lorsque les membres de la famille du citoyen de l'Union, qui ne sont eux-mêmes pas citoyens de l'Union, ne font pas la demande d'obtention d'une carte de séjour en tant que membre de la famille d'un citoyen de l'Union dans le délai fixé.

Ce point a été réalisé.

Voir :

- Circulaire du 16/06/2016 relative à l'application des amendes administratives de 200 euros dans le cadre de la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers (MB 14/07/2016);
- Arrêté royal du 17 avril 2016 relatif aux modalités de paiement des amendes administratives visées aux articles 4bis, 41, 41bis, 42 et 42quiquies de la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers (MB 14/07/2016).

Programme 0

Programme de subsistance

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissement afférents aux services centraux de l'Office des Etrangers ainsi que les frais pour rapatriements.

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 55.01.110003 Rémunérations du personnel statutaire

A.B. : 55.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2017 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A. 55.02.121101: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica – uitgaven).

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2017 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. : 55.02.121101 : Dépenses permanentes pour achats de biens non-durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	15 715	11 024	10 949	10 729	10 514	10 514	Engagements
Vereffeningen	15 488	11 064	10 989	10 769	10 552	10 552	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten voor de algemene werking van de centrale diensten van Dienst Vreemdelingenzaken. Het betreft o.a. betaling huurlasten WTC II gebouw, erelonen advocaten, tolkenprestaties, buitenlandse zendingen, reis - en verblijfkosten, telefoonkosten, aankoop bureaumateriaal, kosten fotokopie,...

B.A. 55.02.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont utilisés pour le fonctionnement général des services centraux de l'Office des Etrangers. Sont concernés p. ex. le paiement des loyers du bâtiment WTC II, les honoraires des avocats, prestations d'interprètes, envois internationaux, frais de séjours et de parcours, frais de téléphone, achats de petit matériel de bureau, frais de photocopie,...

A.B. : 55.02.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	2 911	1 927	2 218	2 172	2 126	2 126	Engagements
Vereffeningen	2 023	1 938	2 229	2 182	2 137	2 137	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten zijn bestemd om de informatica-uitgaven te dekken op het vlak van het huren van datalijnen met de verschillende partners van de Dienst Vreemdelingenzaken, namelijk: de Federale Politie, het Ministerie van Buitenlandse Zaken, het Ministerie van Justitie, de Staatsveiligheid, het Rijksregister, Eurodac en Fedenet.

Daarnaast worden deze kredieten ook gebruikt voor onderhoud (correctief, preventief,...) de bestaande applicaties.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés à couvrir les dépenses informatiques dans le domaine de la location de lignes de données avec les différents partenaires de l'Office des Etrangers, à savoir : la Police Fédérale, le Ministère des Affaires Etrangères, le Ministère de la Justice, la Sécurité de l'Etat, le Registre National, Eurodac et Fedenet.

En outre, ces crédits sont aussi utilisés pour l'entretien (correctif, préventif,...) d'applications existantes.

B.A. 55.02.121107 Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet-duurzame goederen en van diensten

A.B. : 55.02.121107 Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	7	8	8	8	8	8	Engagements
Vereffeningen	7	8	8	8	8	8	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet is bestemd voor uitzonderlijke uitgaven (bv. kleine aanpassings- of herstellingswerkingen in het WTC II gebouw).

B.A. : 55.02.122148 Terugbetalingen van bezoldigingen, toelagen, vergoedingen en premies van gedetacheerd personeel

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce crédit est destiné aux dépenses exceptionnelles (p.ex. petits ajustements ou réparations rouages dans le bâtiment WTC II).

A.B. : 55.02.122148 Remboursements des rémunérations, allocations, indemnités et primes de personnel détaché

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	8	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2017 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A.: 55.02.742201 Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen (met uitsluiting van de informatica uitgaven)

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2017 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. : 55.02.742201 Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques)

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	36	35	35	34	33	33	Engagement
Vereffeningen	38	36	36	35	34	34	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten zijn bestemd voor de aankoop van duurzame goederen. Vooral voor de aankoop van meubilair teneinde het verouderde meubilair (ergonomische stoelen, directiemeubilair, tafels, bureaus) te vervangen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés à l'achat de biens durables. Surtout pour l'achat de meubles afin de remplacer les meubles défectueux (chaises ergonomiques, meubles de direction, tables, bureaux).

B.A. 55.02.742204: Investeringsuitgaven inzake de informatica

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	655	412	186	182	177	177	Engagements
Vereffeningen	492	415	189	182	177	177	Liquidations

A.B. 55.02.742204 Dépenses d'investissement relatif à l'informatique

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten zijn bestemd voor de aankoop van gebruikslicenties van bepaalde programma's voor de studie- en de operationele bureaus, evenals voor de aankoop van informatica materiaal (PC's, printers, scanners, servers,...) voor de diverse diensten van Dienst Vreemdelingenzaken.

B.A. 55.03.121123 Kosten voor repatriëring en verwijdering van ongewenst geachte personen

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	10 558	8 334	9 595	8 872	8 654	8 654	Engagements
Vereffeningen	10 580	8 358	9 618	8 895	8 676	8 676	Liquidations

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés pour l'achat de licences utilisateur de certains programmes pour l'étude et les bureaux opérationnels, ainsi que pour l'achat de matériel informatique (PC's, imprimantes, scanners, serveurs,...) pour les différents services de l'Office des Etrangers.

A.B. : 55.03.121123 Frais de rapatriement et d'éloignement de personnes jugées indésirables

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit zijn kredieten bestemd voor de kosten voor repatriëring en verwijdering van ongewenst geachte personen. (vliegtuigtickets, politie-escortes, medische kosten,...)

Programma 1

Specifieke centra voor personen in illegaal verblijf

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De werkings-en investeringsuitgaven dekken die betrekking hebben op de (gesloten) centra van de Dienst Vreemdelingenzaken evenals de kosten voor Bureau Transferten die instaat voor het beveiligd vervoer van de vreemdelingen.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit de crédits destinés aux frais de rapatriements et de renvois de personnes considérées comme indésirable (tickets d'avion, escortes policières, frais médicaux,...).

Programme 1

Centres spécifiques pour personnes en séjour irrégulier

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les frais de fonctionnement et investissement afférents aux centres (fermés) de l'Office des Etrangers ainsi que les frais pour Bureau Transfert qui organise le transport sécurisé des étrangers.

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

B.A. 55.12.121101: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting met de informatica uitgaven)

A.B. 55.12.121101: Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques)

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	3 824	3 893	4 311	4 342	4 250	4 250	Engagements
Vereffeningen	3 366	3 908	4 327	4 358	4 265	4 265	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten zijn bestemd voor de algemene werking van de gesloten centra in Brugge, Merksplas, Vottem, Steenokkerzeel en Melsbroek te verzekeren. Dit houdt o.a. in: onderhoud lokalen, technisch onderhoud, energie, telefoon, kosten fotokopieer apparaten, personeelskledij,...

B.A. 55.12.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés aux activités des centres de détentions à Bruges, Merksplas, Vottem, Steenokkerzeel et Melsbroek. Sont compris : les frais d'entretien, maintenance technique, énergie, téléphone, photocopieurs, vêtements pour le personnels,...).

A.B. : 55.12.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	7	72	264	257	251	251	Engagements
Vereffeningen	9	72	264	257	251	251	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten betreffen de informaticaconsumptie (toner) in de gesloten centra.

B.A.: 55.12.741001 Uitgaven voor de aankoop van vervoermiddelen

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés aux consommations informatiques des centres fermés (toner).

A.B. : 55.12.741001 Dépenses pour l'acquisition de matériel de transport

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	232	216	212	207	202	202	Engagements
Vereffeningen	198	217	213	207	202	202	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten zijn bestemd voor de vernieuwing van de verouderde voertuigen van Bureau Transferts die instaat voor het transporteren van de vreemdelingen.

B.A.: 55.12.742201 Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen met uitsluiting van informatica-uitgaven

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés au renouvellement de véhicules vieillissants du Bureau des Transferts, qui est responsable du transport des étrangers.

A.B. : 55.12.742201 Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	114	101	100	98	96	96	Engagements
Vereffeningen	121	103	102	99	97	97	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten zijn bestemd voor de aankoop van meubilair voor de verschillende centra (bureaus, kasten, bedden, onderhoudstoestellen, ...) en voor de woonheden waar de families worden opgevangen, met het oog op de vernieuwing of de aanvulling van het bestaande meubilair.

B.A.: 55.12.742204: Investeringsuitgaven inzake de informatica

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	21	51	241	233	227	227	Engagements
Vereffeningen	21	51	241	233	227	227	Liquidations

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés à l'achat de mobilier pour les différents centres (bureaux, armoires, lits, entretien des équipements,...) et pour les habitations où les familles sont prises en charges, avec le renouvellement ou l'ajout des meubles existants.

A.B.: 55.12.742204: Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit heeft betrekking op de aankoop van PC's en printers en andere duurzaam informaticamateriaal voor de verschillende gesloten centra.

BA 55.13.121124: Onderhoud van vreemdelingen zonder middelen van bestaan of die zich in een onwettige toestand bevinden (kleding, voeding, zorgen,...)

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	4 260	4 953	5 567	5 572	5 454	5 454	Engagements
Vereffeningen	3 844	4 973	5 588	5 593	5 474	5 474	Liquidations

Description / Base légale / Base réglementaire

Ceci comprend l'achat d'ordinateurs, d'imprimantes et autres matériels informatique durables pour les différents centres fermés.

AB 55.13.121124: Entretien des étrangers sans moyens d'existence ou se trouvant en situation illégale (habillement, nourriture, soins,...)

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten bestemd voor het onderhoud van de vreemdelingen zonder bestaansmiddelen die zich in een illegale toestand bevinden (kleding, voeding, zorgen, ...) in de gesloten centra en de afzonderlijke woonheden waar de families worden ondergebracht.

Programma 2**Projecten in het kader van het vreemdelingenbeleid****Nagestreefde doelstellingen door het programma:**

De werkings-en investeringsuitgaven en subsidietoelagen dekken die betrekking hebben op gesubsidieerde projecten (bv. door Europese Commissie) in kader van migratie evenals projecten ter preventie van illegale migratie.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits sont destinés à l'entretien des étrangers sans moyens d'existences qui se trouvent dans une situation illégale (vêtement, nourritures, besoins,...) dans un centre fermé et dans une habitation séparée pour les familles.

Programme 2**Projets dans le cadre de la politique des étrangers****Objectifs poursuivis par le programme :**

Couvrir les frais de fonctionnement et investissement et subsides afférents aux projets subsidiés (p.ex. par la Commission Européenne) ainsi que des projets pour la prévention de l'immigration illégale.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A.55.21.031001/110003/110004/121101/121104/122148/330001/354001/391001/432101/742201/742204 Uitgaven van ontvangen subsidies voor projecten in kader van het vreemdelingenbeleid.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	4 770	6 368	6 368	6 368	6 368	6 368	Engagements
Vereffeningen	5 281	6 539	6 539	6 539	6 539	6 539	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2017 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

Hier worden de kredieten geïmputeerd die betrekking hebben op de subsidies die vanuit de Europese Commissie worden toegekend voor de uitvoering van projecten in kader van het vreemdelingenbeleid (Terugkeerfonds, Buitengrenzenfonds, *Twinning Light*, EMN,...)

B.A. :55.22.110003/110004/121101/742201 :Uitgaven werking, subsidies) betreffende EU gesubsidieerde projecten – cofinanciering.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	398	260	258	252	248	248	Engagements
Vereffeningen	276	260	258	252	248	248	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

Moyens mis en oeuvre

.Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. 55.21.031001/110003/110004/121101/121104/122148/330001/354001/391001/432101/742201/742204 Dépenses des subsidies reçus pour des projets dans le cadre de la politique des étrangers.

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2017 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

Ici sont repris les crédits imputés concernant les subsidies accordés par la Commission Européenne pour la mise en œuvre de projets dans le cadre de la politique étrangère (fonds pour le retour, fonds pour les frontières extérieures, *Twinning, Light*, EMN,...).

A.B. :55.22.110003/110004/121101/742201:Dépenses (fonctionnement, subsidies) dans le cadre des projets subsidiés par l'UE - cofinancement

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

De personeelskredieten 2017 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

Kredieten die nodig zijn voor de verplichte cofinanciering van een aantal projecten goedgekeurd door de Europese Commissie.

B.A.: 55.23.121101 Projecten ter preventie van illegale immigratie (werkingskosten)

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	100	126	125	123	121	121	Engagements
Vereffeningen	84	127	126	123	121	121	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Werkingsuitgaven bestemd voor projecten uitgevoerd door de Dienst Vreemdelingenzaken ter preventie van illegale immigratie.

B.A.: 55.23.354002 Projecten ter preventie van illegale immigratie (subsidies)

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	485	546	535	524	514	514	Engagements
Vereffeningen	488	544	533	522	512	512	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten worden aangewend voor initiatieven en projecten door derden ter preventie van illegale immigratie via toelagen en subsidies.

Programma 3

“Visa Information System “

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De werkings- en investeringsuitgaven ICT dekken die betrekking hebben op de ontwikkeling en het onderhoud van het *Visa information System*. Dit is op Europees vlak een geïnformatiseerde databank die informatie bevat over de aangevraagde, geleverde, geweigerde, geannuleerde, ... visa (kort en lang verblijf).

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

Les crédits de personnel 2017 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

Crédits nécessaires pour le cofinancement obligatoire d'un certain nombre de projets approuvés par la Commission Européenne.

A.B. : 55.23.121101 Projets pour la prévention de l'immigration illégale (frais fonctionnement)

Description / Base légale / Base réglementaire

Frais de fonctionnement destinés aux projets exécutés par l'Office des Etrangers pour la prévention de l'immigration illégale.

A.B. : 55.23.354002 Projets pour la prévention de l'immigration illégale (subsidies)

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits doivent être utilisés pour des initiatives et des projets de prévention de l'immigration illégale par des tiers par le biais de bourses et de subventions.

Programme 3

“Visa Information System ”

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les frais de fonctionnement et d'investissement ICT afférents au développement et l'entretien du *Visa Information System*. Ceci est une base de données informatisées sur le niveau Européen qui contient de l'information sur les visa demandés, livrés, refusés, annulés,... (court et long séjour)

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

B.A. 55.32.121104 *Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica*

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	570	409	544	533	522	522	Engagements
Vereffeningen	440	413	548	537	526	526	Liquidations

A.B. : 55.32.121104 *Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique*

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Uitgaven informatica voor het *Visa Information Systeem* :ontwikkeling, onderhoud, kleine behoeftes, kosten van datalijnen,...

B.A.: 55.32.742204 *Investeringsuitgaven inzake de informatica*

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	326	280	175	170	166	166	Engagements
Vereffeningen	256	281	176	171	167	167	Liquidations

Description / Base légale / Base réglementaire

Dépenses informatiques pour le *Visa Information System* : développement, entretien, petites nécessités, coûts des lignes de données...

A.B. : 55.32.742204 *Dépenses d'investissement relatives à l'informatique*

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Uitgaven informatica voor het *Visa Information System* : aankoop van PC's, servers, licenties,...

**ORGANISATIEAFDELING 56
ALGEMENE DIRECTIE VEILIGHEID- EN
PREVENTIEBELEID**

Toegewezen opdrachten

De Algemene Directie Veiligheid en Preventie (ADVP) bouwt mee aan een veilige samenleving en draagt op die manier bij tot de levenskwaliteit en de vrijwaring van de vrijheden en rechten van de burger.

De Algemene Directie realiseert deze doelstelling hoofdzakelijk door:

- maatregelen uit te werken die zijn gericht op het beschermen van personen en goederen tegen criminaliteit, maatschappelijke overlast, brand en intoxicatie, de burger te sensibiliseren;
- voor het belang van het nemen van preventieve maatregelen,
- initiatieven op te zetten inzake preventie van de gewelddadige radicalisering,

Description / Base légale / Base réglementaire

Dépenses informatiques pour le *Visa Information System* : achat de PC's, serveurs, licences,...

**DIVISION ORGANIQUE 56
DIRECTION GENERALE POLITIQUE DE SECURITE
ET DE PREVENTION**

Missions assignées

La Direction générale Sécurité et Prévention (DGSP) contribue à la création d'une société sûre et, ce faisant, à la qualité de vie et à la sauvegarde des droits et libertés du citoyen.

La Direction générale réalise cet objectif essentiellement en :

- élaborant des mesures visant la protection des personnes et des biens contre la criminalité, les nuisances sociales, l'incendie et l'intoxication ;
- sensibilisant le citoyen à l'importance des mesures préventives,
- mettant en œuvre des initiatives en matière de prévention de la radicalisation violente ;

- 4 te waken over de correcte naleving van de voetbalwet en de wet op de private veiligheid, onder meer door het beteugelen van inbreuken met administratieve sancties.

De Algemene Directie Veiligheid en Preventie zorgt voor de voorbereiding, uitvoering en opvolging van het veiligheidsbeleid vanuit een zo breed mogelijke invalshoek. Ze doet dit in nauwe samenwerking en overleg met partners en actoren die betrokken zijn bij de veiligheid.

Het activiteitendomein van de Algemene Directie Veiligheid en Preventie strekt zich breed uit. Hierna volgt een toelichting bij de voornaamste domeinen:

1. Adviseren van de Minister van Binnenlandse Zaken bij de uitbouw van een geïntegreerd veiligheidsbeleid.

Een prioritaire opdracht voor de AD VP is het adviseren van de Minister van Binnenlandse Zaken op het vlak van het geïntegreerd veiligheidsbeleid. De Algemene Directie doet dit onder meer met betrekking tot het ontwerp van nationaal veiligheidsplan en de ontwerpen van zonale veiligheidsplannen. Daarnaast zorgt de AD VP voor de conceptuele en strategische opvolging van de evoluties in het politielandschap en de veiligheidsfenomenen. Indien nodig wordt in overleg met de partners een geïntegreerd actieplan uitgewerkt en voorgelegd aan de Minister. Na akkoord van de Minister zorgt de AD VP samen met alle betrokken diensten voor de uitvoering en evaluatie van de actieplannen.

2. Ondersteunen en coördineren van het preventiebeleid

De AD VP ondersteunt en coördineert de criminaliteitspreventie in België. Zij doet dit hoofdzakelijk door:

- Het ondersteunen van de steden en gemeenten bij het uitwerken van hun integraal veiligheidsbeleid,
- Het opvolgen en evalueren van de gesubsidieerde lokale initiatieven inzake het veiligheidsbeleid, zoals o.m. de strategische veiligheid- en preventieplannen,
- Het ondersteunen, het informeren, het sensibiliseren van de lokale entiteiten op het vlak van preventie van de gewelddadige

4. veillant au respect de la loi football et de la loi en matière de sécurité privée, notamment en infligeant des sanctions administratives en cas d'infractions.

La Direction générale Sécurité et Prévention assure la préparation, la mise en œuvre et le suivi de la politique de sécurité dans une optique la plus large possible. Pour ce faire, elle collabore et se concerte étroitement avec les partenaires et acteurs concernés par la sécurité.

Le domaine d'activités de la Direction générale Sécurité et Prévention est vaste. Ci-dessous quelques explications relatives aux principales activités :

1. Fonction d'avis au Ministre de l'Intérieur en ce qui concerne le développement d'une politique de sécurité intégrée.

Une mission prioritaire de la DG SP consiste à conseiller le Ministre de l'Intérieur dans le domaine de la politique de sécurité intégrée, notamment en ce qui concerne le projet de plan national de sécurité et les projets de plans zonaux de sécurité. En outre, la DG SP assure le suivi conceptuel et stratégique des évolutions du paysage policier et des phénomènes de sécurité. Si nécessaire, un plan d'action intégré est élaboré en concertation avec les partenaires et présenté au Ministre. Une fois l'accord du Ministre obtenu, la DG SP procède, en collaboration avec l'ensemble des services concernés, à la mise en œuvre et à l'évaluation des plans d'action.

2. Soutien et coordination de la politique de prévention

La DG SP est chargée du soutien et de la coordination de la prévention de la criminalité en Belgique. Elle assume principalement cette mission par :

- Le soutien des villes et communes dans l'élaboration de leur politique de sécurité intégrale,
- Le suivi et l'évaluation des initiatives locales subventionnées en matière de politique de sécurité, notamment les plans stratégiques de sécurité et de prévention,
- Le soutien, l'information, la sensibilisation des entités locales en matière de prévention de la radicalisation violente par la mise en œuvre d'une série d'initiatives et d'une cellule interne.

radicalisering door een aantal initiatieven te nemen en een interne cel op te richten,

- Het professionaliseren van de preventie-actoren via het organiseren van opleidingen, studiedagen, werkgroepen en overleg,
- Het sensibiliseren van de bevolking met het oog op de preventie van misdrijven.

3. Opvolgen van de internationale politiesamenwerking

De AD VP vervult samen met andere diensten een strategische en conceptuele rol binnen het domein van de internationale politiesamenwerking. Zij volgt o.m. de werkzaamheden binnen een aantal werkgroepen in het kader van de Europese Unie op. Het gaat dan om de activiteiten binnen de Raad Justitie – Binnenlandse Zaken (JAI), de Werkgroep Politiesamenwerking. De AD VP neemt deel aan de onderhandelingen en de evaluaties van de bilaterale akkoorden inzake politiesamenwerking, afgesloten met derde landen, en bereidt de parlementaire werkzaamheden tot ratificatie van deze akkoorden voor.

4. Bevorderen en coördineren van het wetenschappelijk onderzoek inzake politie en veiligheid

Jaarlijks belast de Minister van Binnenlandse Zaken de Belgische universiteiten en wetenschappelijke instellingen met wetenschappelijke onderzoeken rond diverse thema's inzake veiligheid en preventie. AD VP zorgt voor de opvolging en de coördinatie van deze onderzoeksprojecten.

5. Waken over de voetbalveiligheid

De AD VP staat in voor de toepassing van de wet van 21 december 1998 betreffende de veiligheid bij voetbalwedstrijden. Deze wet is van toepassing op alle internationale wedstrijden en de wedstrijden in eerste en tweede afdeling. Daarnaast vervult de voetbalcel een coördinerende taak inzake de openbare orde rond voetbalwedstrijden.

In uitvoering van de voetbalwet heeft ADVP volgende opdrachten:

- adviseren van de Minister inzake de principes die de veiligheid en de ordehandhaving bij voetbal moeten beheersen en inzake het

- La professionnalisation des acteurs de la prévention par l'organisation de formations, de journées d'étude, de groupes de travail et de concertations.

- La sensibilisation de la population en vue de la prévention des délits.

3. Suivi de la coopération policière internationale

En collaboration avec d'autres services, la DG SP joue un rôle stratégique et conceptuel dans le domaine de la coopération policière internationale. Ainsi, elle assure notamment le suivi des travaux au sein de différents groupes de travail dans le cadre de l'Union européenne. Il s'agit des activités du Conseil Justice et Affaires intérieures (JAI), du Groupe de travail en matière de Coopération policière. La DG SP participe aux négociations et aux évaluations des accords bilatéraux en matière de coopération policière, qui sont conclus avec des pays tiers, et elle prépare les travaux parlementaires en vue de la ratification de ces accords.

4. Promotion et coordination de la recherche scientifique en matière de policière et de sécurité

Chaque année, le Ministre de l'Intérieur charge des universités et des institutions scientifiques belges de mener des recherches scientifiques portant sur différents thèmes relatifs à la police et à la sécurité. La DG assure le suivi et la coordination de ces projets de recherche.

5. Sécurité lors des matches de football

La DG SP est responsable de l'application de la loi du 21 décembre 1998 relative à la sécurité lors des matches de football. Cette loi s'applique à tous les matches internationaux, ainsi qu'aux matches de première et deuxième divisions. Par ailleurs, la Cellule Football remplit un rôle de coordination en matière d'ordre public lors des matches de football.

En exécution de la loi football, la DG SP doit remplir les missions suivantes :

- conseiller le Ministre en ce qui concerne les principes qui doivent régir la sécurité et le maintien de l'ordre dans le monde du football,

opstellen en het uitvoeren van de normen terzake.

- controleren van de stadions, het ticketsysteem en de stewards,
- coördineren van fenomeenanalyses inzake de voetbalveiligheid.
- opleggen van administratieve sancties aan toeschouwers en organisatoren die de voetbalwet overtreden,
- organiseren van overleg met alle betrokken actoren zoals de Voetbalbond, Profliga, federale politie, FOD justitie
- vertegenwoordigen van de Minister in internationale werkgroepen betreffende de veiligheid inzake voetbal
- coördineren van de acties tot preventie van voetbalgeweld

6. Opdrachten met betrekking tot de zonale politieorganisatie

De lokale overheid kan bij de Minister van Binnenlandse Zaken beroep aantekenen tegen een beslissing van de gouverneur tot het niet goedkeuren of schorsen van een beraadslaging betreffende de lokale politie. In dat geval analyseert de Algemene Directie het dossier, om vervolgens een gefundeerd advies te geven aan de Minister. De Algemene Directie ondersteunt tevens de diensten van de gouverneur die zorgen voor het specifiek toezicht op de lokale politieoverheden.

De Algemene Directie Veiligheid en Preventie verleent de Minister van Binnenlandse Zaken advies in dossiers betreffende het personeel van de politiediensten, zoals

- het aanstellen en benoemen van de hogere officieren van de lokale en federale politie,
- tuchtdossiers waarvoor de Minister van Binnenlandse Zaken bevoegd is.

ainsi qu'au sujet de l'élaboration et de la mise en œuvre des normes en la matière,

- contrôler les stades, le système de billetterie et les stewards,
- coordonner les analyses de phénomènes liés à la sécurité dans le monde du football,
- infliger des sanctions administratives aux spectateurs et organisateurs qui enfreignent la loi football,
- organiser une concertation avec l'ensemble des acteurs concernés, comme l'Union de football, la Ligue Pro, la Police fédérale, le SPF Justice,
- représenter le Ministre au sein de groupes de travail internationaux sur la sécurité football,
- coordonner les actions de prévention de la violence liée au football.

6. Missions relatives à l'organisation policière zonale

Les pouvoirs locaux peuvent faire appel, auprès du Ministre de l'Intérieur, d'une décision du gouverneur portant non-approbation ou suspension d'une délibération relative à la police locale. Le cas échéant, la Direction générale analyse le dossier pour rendre ensuite un avis fondé au Ministre. La Direction générale soutient également les services du gouverneur qui assurent la tutelle spécifique sur les autorités de police locale.

La Direction générale Sécurité et Prévention rend des avis au Ministre de l'Intérieur dans des dossiers relatifs au personnel des services de police, notamment :

- les désignations et nominations des officiers supérieurs de la police locale et de la police fédérale,
- les dossiers disciplinaires pour lesquels le Ministre de l'Intérieur est compétent.

7. Regelgeving van en controle op de sector van de private veiligheid

De Algemene Directie Veiligheid en Preventie is belast met de controle op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten en op de privédetectives. Deze opdracht omvat:

- Het uitvoeren van controles op de naleving van de wetgeving inzake private veiligheid.
- Het afleveren van vergunningen/erkenningen aan de ondernemingen in de private veiligheidssector.
- Het uitreiken van identificatiekaarten aan de beveiligingsondernemingen, interne bewakingsdiensten en privédetectives (na screening).
- Het innen van retributies (op basis van hun omzetcijfer betalen de vergunde en erkende bedrijven jaarlijks een retributie. De opbrengsten hiervan worden gestort op naam van het Fonds voor de bewakingsondernemingen, de ondernemingen, de interne bewakingsdiensten en de privédetectives).
- De administratiefrechtelijke afhandeling van de processen-verbaal opgesteld door de politiediensten en de eigen inspecteurs.

8. Het beheer van de burgerlijke aansprakelijkheid van de personeelsleden van de federale politie

De Algemene Directie Veiligheid en Preventie dekt de burgerlijke aansprakelijkheid van de leden van de federale politie en de algemene inspectie voor daden gesteld in de uitoefening van hun functie. De directie is ook de aansprakelijkheidsverzekeraar voor de dienstvoertuigen, vaartuigen en helikopters van de federale politie.

Bij geschillen die voortvloeien uit de aard van hun functie kunnen politieambtenaren een beroep doen op rechtshulp aangeboden door de Algemene Directie Veiligheid en Preventie.

Bij geschillen met derden streeft de Algemene Directie steeds prioritair naar een oplossing via minnelijke schikking. Op die manier kunnen tijdrovende juridische procedures worden vermeden.

7. Réglementation et contrôle en ce qui concerne le secteur de la sécurité privée

La DG SP est chargée d'exercer un contrôle sur les entreprises de gardiennage, les entreprises de sécurité et les services internes de gardiennage, ainsi que sur les détectives privés. Cette mission inclut :

- Réalisation de contrôles du respect de la législation relative à la sécurité privée.
- Délivrance d'autorisations/d'agréments aux entreprises dans le secteur de la sécurité privée.
- Délivrance de cartes d'identification aux entreprises de sécurité, aux services internes de gardiennage et aux détectives privés (après screening).
- Perception de redevances (sur la base de leur chiffre d'affaires, les entreprises autorisées et agréées paient chaque année une redevance. Les recettes sont versées sur un compte au nom du Fonds des entreprises de gardiennage, des entreprises de sécurité, des services internes de gardiennage et des détectives privés).
- Traitement administratif et juridique des procès-verbaux dressés par les services de police et par nos inspecteurs.

8. Gestion de la responsabilité civile des membres du personnel de la police fédérale

La Direction générale Sécurité et prévention couvre la responsabilité civile des membres de la police fédérale et de l'inspection générale pour les faits qu'ils posent dans l'exercice de leur fonction. La Direction est également l'assureur en responsabilité pour les véhicules de service, les bateaux et les hélicoptères de la police fédérale.

En cas de litiges résultant de la nature de leur fonction, les fonctionnaires de police peuvent faire appel à l'assistance juridique proposée par la Direction générale Sécurité et Prévention.

En cas de litiges avec des tiers, la Direction générale cherche toujours prioritairement une solution par le biais d'un arrangement à l'amiable, le but étant d'éviter

In geval van een zware fout van de betrokken politieambtenaar kan de Algemene Directie een procedure starten voor de terugvordering van een deel van de uitbetaalde schadevergoedingen aan derden.

Programma 0
Bestaansmiddelen

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De in dit programma opgenomen kredieten dienen om het beheer en de werking van de verschillende directies en diensten van de Algemene Directie Veiligheid en Preventie te ondersteunen.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A. : 56.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastlegging	4 617	5 252	5 250	5 145	5 042	5 042	Engagement
Vereffening	4 610	5 252	5 250	5 145	5 042	5 042	Liquidations

B.A. : 56.01.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastlegging	2 081	2 421	2 420	2 372	2 324	2 324	Engagement
Vereffening	2 074	2 421	2 420	2 372	2 324	2 324	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

les procédures juridiques qui prennent énormément de temps.

S'il y a faute lourde dans le chef du fonctionnaire de police concerné, la Direction générale peut entamer une action récursoire d'une partie des dommages-intérêts payés aux tiers.

Programme 0
Subsistances

Objectifs poursuivis par le programme :

Les crédits repris dans ce programme servent au soutien de la gestion et du fonctionnement des différents services et directions de la Direction générale Sécurité et Prévention.

Moyens mis en œuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. : 56.01.110003 Rémunérations du personnel statuaire

A.B. : 56.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre d'agents statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

De personeelskredieten 2017 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A: 56.02.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van informatica-uitgaven

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastlegging	424	507	459	450	441	441	Engagement
Vereffening	406	507	459	450	441	441	Liquidations

Les crédits de personnel 2017 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. : 56.02.121101: Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Vaste uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten (met uitzondering van de uitgaven voor informatica).

Berekeningsmethode van de uitgave

Uitgaven	Bedrag in EUR
Opleidingen en deelname aan studiedagen	10 000
Bureelbenodigdheden	10 000
Papierwaren	10 000
Onderhoud gebouw + herstellingen ten laste van de huurder	12 000
Frankering post	120 000
Kopieerapparaten (huur + onderhoud) :	50 000
Kleine uitgaven (kleine uitgaven, koffie/broodjes vergadering, voertuig, gsm, personeelsdag, terugbetaling voor het telewerk, kosten voor zendingen, NMBS, vervoers- en verblijfskosten, ...)	10 000
Voertuigen (onderhoud, herstelling, benzine)	10 000
Telecommunicatie	13 000
Huurkosten	200 000
Normalisatie, vertalingen	14 000
TOTAAL	459 000

Dit budgettair artikel omvat ook de kosten die ten laste vallen van de Algemene Directie Veiligheid en Preventie als huurder van het gebouw op de Waterloolaan 76 . Het betreft de kosten voor verwarming ; elektriciteit

Description / Base légale / Base réglementaire

Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

Méthode de calcul de la dépense :

Dépenses	Montant en EUR
Formations, participation à des journées d'étude	10 000
Fournitures de bureau	10 000
Fourniture de papier	10 000
Entretien immeuble réparations à charge du locataire	12 000
Affranchissement courrier	120 000
Photocopieuses (location + entretien):	50 000
Petites dépenses (pt dépenses, café/pains réunion, véhicule, gsm, journée du personnel, remboursement pour le télétravail, frais de mission, SNCB, indemnités transport et séjour...)	10 000
Véhicules (entretien, réparation, essence)	10 000
Télécommunication	13 000
Charge locatives	200 000
Normalisation, traductions	14 000
TOTAL	459 000

Cet article budgétaire englobe aussi les coûts à charge de la Direction générale Sécurité et Prévention en tant que locataire du bâtiment Waterloo 76. Il s'agit des frais liés aux consommations énergétiques : chauffage ; électricité.

B.A: 56.02.121104 : Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

A.B. : 56.02.121104 : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastlegging	100	97	141	138	135	135	Engagement
Vereffening	92	97	141	138	135	135	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het gevraagde krediet dient om het intern informaticanetwerk permanent te kunnen actualiseren, de servers te onderhouden en de licenties te betalen.

B.A: 56.02.122148 : Betalingen van gedetacheerd personeel

Description / Base légale / Base réglementaire

Le crédit demandé sert à l'actualisation permanente du réseau informatique interne ; l'entretien des serveurs et le paiement des licences.

A.B. : 56.02.122148 : Paiements de personnel détaché

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastlegging	101	117	117	115	112	112	Engagement
Vereffening	97	117	117	115	112	112	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2017 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

Vanuit de lokale politie werd 1 officier gedetacheerd naar de Algemene Directie Veiligheid en Preventie. Zijn aanwezigheid is onmisbaar voor een efficiënte en proactieve behandeling van quasi elke materie waarvoor de Directie bevoegd is, inzonderheid voor het opmaken van goed onderbouwde adviezen, zowel schriftelijk als tijdens vergaderingen en onderhandelingen. De nuttige expertise beslaat zowel de politionele kennis eigen aan het ambt van politieofficier, als de vertrouwde met de politieorganisatie in al zijn facetten.

B.A: 56.02.330001: Subsidies aan de voetbalwereld

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits du personnel 2017 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départ et promotions).

1 officier a été détaché de la police locale vers la Direction générale Sécurité et Prévention. Sa présence est indispensable pour un traitement efficace et proactif de quasiment chaque matière pour laquelle la Direction est compétente, en particulier pour rendre des avis bien étayés, tant par écrit qu'au cours des réunions et des négociations. L'expertise utile englobe aussi bien les connaissances policières propres à la fonction d'officier de police que la connaissance de l'organisation de la police sous toutes ses facettes.

A.B. : 56.02.330001: Subsidies au monde du football

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastlegging	0	81	79	77	76	76	Engagement
Vereffening	0	81	79	77	76	76	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit BA wordt vanaf de begroting 2016 ingevoegd bij programma 0 Bestaansmiddelen; en vervangt BA. 56.52.330001.

Via subsidies aan de voetbalwereld door de FOD Binnenlandse Zaken, AD Veiligheid en Preventie, kunnen bepaalde programma's van de voetbalwereld (overkoepelende bonden of clubs) worden ondersteund.

B.A.: 56.02.742201 : Uitgaven voor de aankoop van duurzaam meubilair (met uitzondering van informatica-uitgaven)

Description / Base légale / Base réglementaire

Cet AB sera inséré au programme 0 Subsistances à partir du budget 2016; AB. 56.02.330001 et remplace l'AB. 56.52.330001.

Grâce à des subsides octroyés au monde footballistique par le SPF Intérieur, DG Sécurité et Prévention, il deviendra possible de soutenir certains programmes relevant du domaine footballistique (fédérations coordinatrices ou clubs).

A.B. : 56.02.742201 : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques)

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastlegging	13	14	14	14	13	13	Engagement
Vereffening	13	14	14	14	13	13	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het krediet wordt gebruikt ter vervanging van afgeschreven of verouderd meubilair en kantoormateriaal.

B.A.:56.02.742204 : Investeringsuitgaven betreffende informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Le crédit sert au remplacement du mobilier et matériel de bureau déclassé ou désuet.

A.B. : 56.02.742204 : Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastlegging	126	102	101	98	96	96	Engagement
Vereffening	135	102	101	98	96	96	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Met de gevraagde kredieten worden de volgende projecten voorzien:

- Aanpassing en ontwikkeling van computerprogramma's.
- Aankoop van informaticamateriaal

Description / Base légale / Base réglementaire

Les crédits demandés servent dans le cadre des projets suivants :

- Adaptation et création de programme informatique.
- L'achat du matériel informatique

Programma 1

Algemene administratieve politie

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Binnen het activiteitenprogramma worden doelstellingen nagestreefd binnen het domein van het beheer van de lokale politie, de internationale samenwerking, het beheer van de private veiligheidssector en de voetbalveiligheid. Daarnaast omvat dit programma uitgaven die kaderen in de ondersteuning van het veiligheidsbeleid. Een overzicht:

1. Beheer van de lokale politie.

De Algemene Directie Veiligheid en Preventie waakt over de correcte toepassing van het personeelsstatuut voor de officieren van de lokale politie. Zij behandelt de benoemingen en ontslagen van deze officieren en onderzoekt de tuchtdossiers die aan de Minister van Binnenlandse Zaken worden voorgelegd. De nagestreefde doelstellingen liggen in een correcte en uniforme interpretatie van de regelgeving voor de lokale politie en een snelle afhandeling van de dossiers zodat de continuïteit in de lokale politiediensten is verzekerd.

2. Private veiligheidssector.

Een equipe van inspecteurs zorgt ervoor dat de wetgeving op de private veiligheid correct wordt nageleefd door alle spelers op het terrein. Ze waken erover dat de democratische vrijheden van de burger niet worden beknot door activiteiten of handelingen van de actoren uit deze sector. Het activiteitenprogramma bevat een aantal uitgaven die deze doelstelling mee ondersteunen.

3. Voetbalveiligheid

De voetbalstewards vervullen een cruciale rol in het verzekeren van de veiligheid bij voetbalwedstrijden. Binnen het programma ontwikkelt de voetbalcel een reeks acties die deze stewards in staat stellen hun taken efficiënt uit te oefenen.

4. Documentatiecentrum

De Algemene Directie Veiligheid en Preventie heeft de voorbije jaren een toonaangevend documentatiecentrum over veiligheid en politie uitgebouwd. Dit centrum zorgt voor een ondersteuning bij de beleidsvoorbereiding via het opvolgen van maatschappelijke tendensen en het aanbieden van vakliteratuur en naslagwerken. Het documentatiecentrum staat ook open voor de burger.

Programme 1

Police administrative générale

Objectifs poursuivis par le programme :

Dans le programme d'activités, des objectifs sont poursuivis en matière de gestion de la police locale, de coopération internationale, de gestion du secteur de la sécurité privée et de sécurité liée au football. En outre, ce programme englobe des dépenses qui s'inscrivent dans le cadre du soutien de la politique de sécurité. En voici un aperçu :

1. Gestion de la police locale.

La Direction générale Sécurité et Prévention veille à l'application correcte du statut du personnel pour les officiers de la police locale. Elle traite les nominations et révocations de ces officiers et examine les dossiers disciplinaires soumis au Ministre de l'Intérieur. Les objectifs poursuivis s'inscrivent dans le cadre d'une interprétation correcte et uniforme de la réglementation pour la police locale, ainsi que d'un traitement rapide des dossiers dans un souci de continuité au sein des services de police locale.

2. Secteur de la sécurité privée

Une équipe d'inspecteurs veille au respect de la législation en matière de sécurité privée sur le terrain et par tous les joueurs. Les inspecteurs s'assurent que les libertés démocratiques du citoyen ne soient pas limitées par des activités ou agissements des acteurs de ce secteur. Le programme d'activités inclut plusieurs dépenses qui soutiennent cet objectif.

3. Sécurité football

Les stewards de football remplissent un rôle crucial qui consiste à garantir la sécurité lors des matches de football. Dans le programme, la Cellule Football met en place une série d'actions qui permettent à ces stewards d'exercer leurs tâches efficacement.

4. Centre de documentation

Ces dernières années, la Direction générale Sécurité et Prévention est parvenue à se doter d'un centre de documentation qui fait autorité dans le domaine de la sécurité et de la police. Ce centre assure un soutien à l'élaboration de la politique en suivant les tendances sociétales et en proposant de la littérature spécialisée et des ouvrages de référence. Le centre de documentation est également accessible au grand public.

5. Wetenschappelijke onderzoeken in verband met de veiligheid van de burgers en/of preventie wat radicalisering betreft. De Algemene Directie Veiligheid en Preventie ontwikkelt jaarlijks een wetenschappelijk onderzoeksprogramma rond veiligheid en preventie. Aan wetenschappelijke onderzoekscentra en universiteiten wordt dan gevraagd om een bepaalde thematiek wetenschappelijk te analyseren. De resultaten van deze onderzoeken dienen ter ondersteuning van de uitwerking van concrete acties binnen het veiligheidsbeleid. Voor zover mogelijk worden de resultaten ook ter beschikking gesteld van betrokken actoren. Zij gebruikt dit budget eveneens voor initiatieven ter preventie van radicalisering en voor de ondersteuning van de tegendiscoursinitiatieven inzake preventie van de gewelddadige radicalisering.

6. Internationale politiesamenwerking

De Algemene Directie Veiligheid en Preventie staat in voor het opvolgen en coördineren van de standpunten in een aantal werkgroepen binnen de Raad van ministers van Justitie en Binnenlandse Zaken van de Europese Unie.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A. : 56.10.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastlegging	1 369	1 439	1 439	1 439	1 439	1 439	Engagement
Vereffening	1 361	1 439	1 439	1 439	1 439	1 439	Liquidations

B.A. : 56.10.110019 Bezoldigingen van contractueel personeel

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastlegging	407	393	393	393	393	393	Engagement
Vereffening	402	393	393	393	393	393	Liquidations

B.A. : 56.10.110020 Bezoldigingen van de controleurs

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastlegging	592	1 372	1 372	1 372	1 372	1 372	Engagement
Vereffening	592	1 372	1 372	1 372	1 372	1 372	Liquidations

5. Recherches scientifiques en rapport avec la sécurité des citoyens et/ou mission de prévention en matière de radicalisme. La Direction générale Sécurité et Prévention développe chaque année un programme de recherches scientifiques sur la sécurité et la prévention. Elle invite des centres de recherche et des universités à analyser une thématique bien précise d'un point de vue scientifique. Les résultats de ces recherches servent à soutenir l'élaboration d'actions concrètes en matière de sécurité et sont mis, autant que possible, à la disposition des acteurs concernés. Elle utilise également ce budget par des initiatives de prévention contre le radicalisme et le soutien aux initiatives de contre-discours en matière de prévention de la radicalisation violente.

6. Coopération policière internationale

La Direction générale Sécurité et Prévention assure le suivi et la coordination des points de vue au sein de différents groupes de travail dans le cadre du Conseil Justices et Affaires Intérieures de l'Union européenne.

Moyens mis en œuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. : 56.10.110003 Rémunérations du personnel statuaire

A.B. : 56.10.110019 Rémunérations du personnel contractuel

A.B. : 56.10.110020 Rémunérations des contrôleurs

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten

De personeelskredieten 2017 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A.: 56.10.121121 : Initiatieven m.b.t. de bevordering van de (inter)nationale (politie)samenwerking t.b.v. de veiligheid in de steden en de gemeenten.

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre d'agents statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2017 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. : 56.10.121121 : Initiatives visant à promouvoir la coopération (policière) (inter) nationale au profit de la sécurité dans les villes et communes.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastlegging	9	364	362	357	350	350	Engagement
Vereffening	9	366	364	357	350	350	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit BA wordt vanaf de begroting 2016, samengevoegd met de BA. 56.10.1211227, 56.10.12112 en 56.10.121128.

In het kader van de activiteiten van de Europese Unie, aanvaardt de AD Veiligheid en Preventie (AD VP) verschillende verantwoordelijkheden in de werking van sommige werkgroepen of programma's. In dit kader zorgen de leden van de AD VP die binnen deze groepen moeten zetelen, ervoor dat het Belgische standpunt in de behandelde dossiers begrepen en verdedigd wordt.

De AD VP is eveneens belast met meer algemene taken op het vlak van de activiteiten van de Europese Unie en haar "niet-officiële" netwerken, zoals het netwerk contactpunten bestuurlijke aanpak, het EU *Crime Prevention Network*, het *Radicalisation Awareness Network*, ..., in nauwe samenwerking met de betrokken diensten binnen de andere ministeriële departementen en de federale politie.

Ten slotte is de AD VP betrokken bij het overleg en de coördinatie van de activiteiten binnen andere fora en multilaterale instellingen (zoals de Raad van Europa, de Verenigde Naties, Interpol, Euregio, ...).

Description / Base légale / Base réglementaire

Cet AB, à partir du budget 2016, sera fusionné avec les AB. 56.10.121122, 56.10.121127 et 56.10.121128.

Dans le cadre des activités de l'Union européenne, la DG Sécurité et Prévention (DG SP) assume diverses responsabilités dans le fonctionnement de certains groupes de travail ou programmes. Dans ce cadre, les membres de la DG SP appelés à siéger au sein de ces groupes veillent à faire entendre et défendre le point de vue belge sur les dossiers traités.

La DG SP est également chargée de tâches plus générales sur le plan des activités de l'Union européenne et ses réseaux "non officiels", comme le réseau des points de contact en matière d'approche administrative, le Réseau européen de Prévention de la Criminalité, le *Radicalisation Awareness Network*, ..., en étroite collaboration avec les services concernés au sein des autres départements ministériels et de la police fédérale.

Enfin, la DG SP est impliquée dans la concertation et la coordination des activités au sein d'autres forums et institutions multilatérales (comme le Conseil de l'Europe, les Nations Unies, Interpol, l'Eurégion, ...).

De realisatie van de opdrachten hieromtrent veronderstelt, naast een bepaald aantal eerder administratieve taken, de noodzaak om op permanente wijze gegevens bij te houden over alle activiteiten en verordenende teksten, voortgebracht door het geheel van internationale organen en instellingen, maar ook om internationale ontmoetingen te organiseren, hetzij in België, hetzij in het buitenland, waardoor er specifieke kosten ontstaan.

De volgende uitgaven moeten door deze basisallocatie worden gedekt:

- reizen voor zendingen in het buitenland
- representatiekosten tijdens bezoeken uitgevoerd door de buitenlandse delegaties

De rol van de spotters (dossierbeheerders en commandanten ordedienst) is essentieel inzake de bijdrage tot de bestrijding en reductie van voetbalgerelateerd geweld (en dus op termijn een verminderde inzet van de politiediensten, hetgeen een kostenvermindering inhoudt ten laste van de gemeenschap) – deze filosofie komt trouwens reeds duidelijk tot uiting via een verhoogde verbaliseringsgraad en een afnemend aantal ernstige incidenten tijdens de afgelopen voetbalseizoenen). De samenwerking met en ondersteuning door de spotters is van cruciaal belang voor het efficiënt uitoefenen door de voetbalcel van een aantal van de haar opgelegde taken.

Het gaat om de spotters en dossierbeheerders van eerste, tweede en derde klasse.

Het documentatiecentrum 'politie en veiligheid' bevat een collectie die is opgebouwd rondom politie-, veiligheids-, preventie- en criminaliteitsvraagstukken. Zij verzamelt dan ook informatie die is toegespitst op de bevoegdheden en kennisdomeinen van alle verschillende directies binnen de AD VP. Hierdoor kan zij de gehele AD VP voorzien van nuttige en actuele documentatie waardoor een onderbouwd, doordacht en geïnformeerd integraal en geïntegreerd veiligheidsbeleid mogelijk wordt gemaakt. Dit is dan ook de finaliteit van het documentatiecentrum.

De op deze basisallocatie ingeschreven kredieten worden door de AD VP ook gebruikt ter ondersteuning van het lokale veiligheidsbeleid.

Deze ondersteuning neemt verschillende vormen aan:

- Aanbieden van actuele informatie op de website www.Besafe.be

La réalisation des missions dans ce domaine implique, outre un certain nombre de tâches de nature plutôt administrative, la nécessité de tenir à jour, sur une base permanente, les données relatives à l'ensemble des activités et textes réglementaires générés par l'ensemble des institutions et organes internationaux mais aussi d'organiser des rencontres internationales soit en Belgique, soit à l'étranger, ce qui générera des coûts spécifiques.

Les dépenses suivantes doivent être couvertes par cette allocation de base :

- voyages pour missions à l'étranger
- frais de représentation pendant les visites effectuées par les délégations étrangères

Le rôle des spotters (des gestionnaires de dossiers et des commandants de services d'ordre) est essentiel en ce qui concerne la contribution à la lutte contre et la réduction de la violence liée au football (et, à terme, il y aura donc une réduction du déploiement des services de police, ce qui signifiera une réduction des coûts à charge de la communauté) – cette philosophie se manifeste d'ailleurs déjà par un taux de verbalisation accru et une diminution du nombre d'incidents graves au cours des dernières saisons footballistiques). De même, la collaboration des spotters et le soutien qu'ils apportent sont d'une importance cruciale pour l'exercice efficace, par la cellule football, de plusieurs des missions qui lui incombent.

Il s'agit de spotters et de gestionnaires de dossiers de première, deuxième et troisième divisions.

Le Centre de documentation 'police et sécurité' renferme une collection d'ouvrages en matière de police, de sécurité et prévention et de criminalité. Il s'agit là d'informations qui concernent tout particulièrement les compétences et domaines de connaissance de toutes les directions de la DG SP. Dans le respect de sa finalité, le Centre de documentation est ainsi à même de fournir à l'ensemble de la DG SP une documentation utile et actuelle permettant la réalisation d'une politique de sécurité intégrale et intégrée, bien étayée et réfléchie.

Les crédits inscrits à cette allocation de base sont aussi utilisés par la DG SP afin de soutenir la politique de sécurité locale.

Ce soutien revêt des formes diverses :

- proposer des informations actuelles sur le site Internet www.besafe.be,

- De burgemeesters en andere lokale verantwoordelijken op de hoogte houden van veiligheidsevoluties middels abonnementen op vaktijdschriften
- De redactie van een nieuwsbrief voor burgemeesters met concrete tips rond de aanpak van lokale veiligheidsfenomenen

- informer les bourgmestres et autres responsables locaux des évolutions en matière de sécurité, par le biais d'abonnements à des revues spécialisées,
- rédiger, pour les bourgmestres, une lettre d'information contenant des conseils concrets en matière d'approche des phénomènes de sécurité à l'échelle locale.

Ter ondersteuning van de werking van de lokale overheden, verspreidt de Algemene Directie Veiligheid en Preventie brochures en ander preventiemateriaal. Tevens worden vanuit de federale overheid sensibiliserings- en preventiecampagnes ontwikkeld.

Afin de soutenir le fonctionnement des zones de police, la Direction générale Sécurité et Prévention diffuse des brochures et autres outils de prévention aux zones. Les autorités fédérales mettent également au point des campagnes de sensibilisation et de prévention.

Er zijn eveneens kredieten nodig voor de organisatie van evenementen, colloquia, beurzen, enz.

Des crédits sont également nécessaires pour l'organisation d'événements, de colloques, de salons, etc.

B.A.: 56.10.121122 : Krediet voor de ondersteuning aan de federale spotters

A.B. : 56.10.121122 : Crédit destiné au soutien des spotters fédéraux

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastlegging	11	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffening	8	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Dit BA wordt vanaf de begroting 2016, samengevoegd met AB. 56.10.121121.

Cet AB, à partir du budget 2016, sera fusionné avec l' AB. 56.10.121121.

B.A.: 56.10.121127 : Documentatiecentrum politie en veiligheid

A.B. : 56.10.121127 : Centre de documentation de police et sécurité

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastlegging	49	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffening	49	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Dit BA wordt vanaf de begroting 2016, samengevoegd met AB. 56.10.121121.

Cet AB, à partir du budget 2016, sera fusionné avec l' AB. 56.10.121121.

B.A: 56.10.121128: Kredieten voor specifieke initiatieven ter bevordering van de werking van de politie en van de veiligheid in steden en gemeenten.

A.B. : 56.10.121128 : Crédits pour des initiatives spécifiques visant à favoriser le fonctionnement de la police et la sécurité dans les villes et communes.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastlegging	113	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffening	74	0	0	0	0	0	Liquidations

Berekeningsmethode van de uitgave

Dit BA wordt vanaf de begroting 2016, samengevoegd met AB. 56.10.121121.

B.A: 56.10.121150: Kredieten voor de werkingskosten verbonden aan het beheer van het fonds voor de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen, de interne bewakingsdiensten en de privédetectives.

Méthode de calcul de la dépense :

Cet AB, à partir du budget 2016, sera fusionné avec l'AB. 56.10.121121.

A.B. 56.10.121150: Crédits pour les frais de fonctionnement ayant trait à la gestion du fonds des entreprises de gardiennage, des entreprises de sécurité, des services internes de gardiennage et des détectives privés.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastlegging	528	2 423	2 423	2 423	2 423	2 423	Engagement
Vereffening	517	2 423	2 423	2 423	2 423	2 423	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De uitgaven binnen dit budgettaire artikel dienen ter financiering van de werkingskosten van de directie private veiligheid, inclusief van de equipe die de naleving van de wet op de private veiligheid op het terrein controleert.

B.A: 56.10.122148: Kredieten voor het gedetacheerd personeel

Description / Base légale / Base réglementaire

Les dépenses liées à cet article budgétaire servent à financer les frais de fonctionnement de la Direction Sécurité privée, inclusif l'équipe en charge de veiller au respect de la loi sécurité privée sur le terrain.

A.B. : 56.10.122148: Crédits pour le personnel détaché

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastlegging	126	122	122	122	122	122	Engagement
Vereffening	120	122	122	122	122	122	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Binnen de directie private veiligheid zijn twee verbindingsofficieren vanuit de federale politie gedetacheerd. Deze officieren zijn belast met het screenen van de personen die een aanvraag indienen om te mogen werken als bewakingsagent. Deze screening gebeurt onder meer middels het raadplegen van een politionele databank die enkel kan worden geconsulteerd door politiemensen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Deux officiers de liaison de la police fédérale sont détachés au sein de la Direction Sécurité privée. Ces officiers sont chargés du screening des personnes qui introduisent une demande afin de travailler comme agent de gardiennage. Ce screening est notamment effectué en consultant une banque de données policière uniquement consultable par des policiers.

B.A.: 56.10.7410.12 Uitgaven voor de aankoop van vervoermiddelen

A.B.: 56.10.7410.12 Dépenses pour l'acquisition de matériel de transport

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	24	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	24	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Aankoop van vervoermiddelen

B.A.: 56.10.7422.12: Kredieten voor patrimoniale uitgaven voor het dekken van de kosten voor administratie, controle en toezicht nodig voor de toepassing van de wet van 10 april 1990 betreffende de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen, de interne bewakingsdiensten en privédetectives.

Description / Base légale / Base réglementaire

L'acquisition de matériel de transport

A.B.: 56.10.7422.12: Crédits pour des dépenses patrimoniales pour couvrir les frais d'administration, de contrôle et de surveillance nécessaires à l'application de la loi du 10 avril 1990 sur les entreprises de gardiennage, les entreprises de sécurité, les services internes de gardiennage et les détectives privés.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastlegging	40	281	281	281	281	281	Engagement
Vereffening	77	281	281	281	281	281	Liquidations

Investeringen bureaumateriaal en meubilair, hardware, licenties, servers, investeringen project e-lockets

Investissement en matériel de bureau et mobilier, hardware, licences, servers ICT, investissements projets e-lockets

B.A.: 56.11.110010 Kredieten voor de personeelskosten verbonden aan de wetenschappelijke, administratieve en financiële uitwerking en coördinatie van het wetenschappelijk onderzoek in verband met de veiligheid van de burger

A.B.: 56.11.110010 Crédits pour les frais de personnel liés au développement scientifique, administratif et financier et à la coordination de la recherche scientifique en rapport avec la sécurité du citoyen

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastlegging	45	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffening	44	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit BA wordt vanaf de begroting 2016, samengevoegd met BA 56.01.110004.

De personeelskredieten worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

Description / Base légale / Base réglementaire

Cet AB, à partir du budget 2016, sera fusionné avec l'AB. 56.01.110004.

Les crédits de personnel sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

B.A.: 56.11.121140: Wetenschappelijk onderzoek in verband met de veiligheid van de burgers en/of de preventie van de radicalisering

A.B.: 56.11.121140: Recherche scientifique en rapport avec la sécurité des citoyens et/ou mission de prévention en matière de radicalisme

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastlegging	0	401	399	394	386	386	Engagement
Vereffening	76	404	402	394	386	386	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit onderzoeksprogramma stelt AD VP in staat om de Minister van Binnenlandse Zaken te adviseren inzake het veiligheids-, politie- en preventiebeleid. Bovendien ondersteunen de onderzoeken en hun resultaten de beleidsvoorbereiding van deze Algemene Directie en voorzien zij deze van een wetenschappelijke en objectieve basis.

Jaarlijks stelt AD VP een onderzoeksprogramma samen. Hiertoe worden de verschillende directies binnen AD VP en het kabinet Binnenlandse Zaken gecontacteerd. Er worden eveneens enkele andere partners binnen FOD Binnenlandse Zaken bevroegd, zoals de federale politie, de Vaste Commissie voor de Lokale Politie en de Algemene Directie Crisiscentrum (FOD Binnenlandse Zaken). Er wordt in dergelijke gevallen over gewaakt dat de onderzoeksthema's strekken tot het nut van AD VP. Aangezien in 2009 de directie Brandpreventie overgeheveld werd van de AD Civiele Veiligheid naar de AD VP, betekent dit dat de AD er een functionele opdracht bij krijgt, m.n. de brandpreventie. Om ook op vlak van wetenschappelijke beleidsondersteuning (en evaluatie) deze bijkomende functionaliteit naar behoren uit te voeren, dient dit tevens mee in rekening gebracht te worden voor wat betreft het budget wetenschappelijk onderzoek.

De coördinatie, samenstelling en opvolging van de wetenschappelijke onderzoek(en) (-programma's) liggen in de handen van de onderzoekscoördinatoren. Deze personen zijn ondergebracht binnen een horizontale dienst van AD VP waardoor gegarandeerd kan worden dat de onderzoeksprogramma's zijn afgestemd op de behoeften van de gehele Algemene Directie.

De onderzoeken die de AD VP laat uitvoeren, hebben enkele specifieke kenmerken:

- De onderzoeken zijn telkens gericht op de actuele noden en behoeften van AD VP en de Minister van Binnenlandse Zaken. Op deze manier wordt gewaarborgd dat de onderzoeken tot nut strekken van het te voeren of voor te bereiden beleid.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce programme de recherches permet à la DG SP de conseiller le Ministre de l'Intérieur en matière de sécurité, de police et de prévention. En outre, les recherches scientifiques et leurs résultats servent à soutenir l'élaboration de la politique de cette Direction générale en lui conférant une base scientifique et objective.

Chaque année, la DG SP met au point un programme de recherches scientifiques. Pour ce faire, contact est pris avec les différentes directions de la DG et le cabinet de l'Intérieur. Quelques autres partenaires du SPF Intérieur sont également interrogés, comme la Police fédérale, la Commission permanente de la Police locale et la Direction générale Centre de crise (SPF Intérieur). Dans ces cas-là, l'objectif est que les thématiques des recherches soient utiles pour la DG SP. La Direction Prévention incendie ayant été transférée, en 2009, de la DG Sécurité civile à la DG SP, une mission fonctionnelle supplémentaire a été confiée à notre DG, à savoir la prévention incendie. Pour que cette fonctionnalité supplémentaire soit également menée à bien en termes de soutien (et d'évaluation) politique scientifique, elle doit être portée en compte eu égard au budget consacré aux recherches scientifiques

La coordination, la composition et le suivi des (programmes de) recherches scientifiques incombent aux coordinateurs de recherches. Ces personnes font partie d'un service horizontal de la DG SP, ce qui permet de garantir que les programmes sont adaptés aux besoins de l'ensemble de la Direction générale.

Les recherches que la DG SP confie à ces institutions ont quelques spécificités :

- Elles répondent aux besoins actuels de la DG SP et du Ministre de l'Intérieur. Leur utilité dans le cadre de l'élaboration ou de la mise en œuvre de la politique est ainsi garantie.

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - De onderzoeken zijn telkens van korte duur (maximaal één jaar) zodanig dat de resultaten op korte termijn kunnen worden geïmplementeerd in het beleid. - De onderzoeken zijn uitermate beleidsgericht waardoor de vertaling van de onderzoeksresultaten naar het beleid wordt gefaciliteerd. - De onderzoeksthema's hebben telkens betrekking op zeer actuele criminaliteitsfenomenen, zoals jongeren die overlast veroorzaken op het openbaar vervoer, de deontologische code van de politie, gewelddadige voetbalsupporters, woninginbraken, enzovoorts. Het betreft voornamelijk fenomeenanalyses of de evaluatie van bestaande wetgeving of structuren. | <ul style="list-style-type: none"> - Elles sont de courte durée (maximum 1 an) et leurs résultats peuvent donc être mis en pratique à court terme au niveau politique. - Elles sont absolument axées sur la politique, ce qui facilite la traduction de leurs résultats au niveau de la politique menée. - Les thématiques étudiées ont trait à des phénomènes de criminalité actuels, comme les jeunes qui occasionnent des nuisances dans les transports en commun, le code de déontologie de la police, la violence chez les supporters de football, les cambriolages dans les habitations, etc. Il s'agit principalement d'analyses de phénomènes ou de l'évaluation de la législation ou des structures existantes. |
|---|---|

De onderzoeken worden telkens opgevolgd door een begeleidingscomité dat bestaat uit personen die ervaring hebben met het studieobject en van daaruit een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan het onderzoek. De leden van het begeleidingscomité zijn afkomstig vanuit de FOD Binnenlandse Zaken en daarbuiten. Zij vertegenwoordigen de academische wereld, het beleid en het terrein. Op deze manier kan wederom de beleidsgerichtheid van deze onderzoeken worden gewaarborgd en wordt tevens al een draagvlak gecreëerd voor de implementatie ervan. Aan de mogelijkheden tot exploitatie van de onderzoeksresultaten wordt zeer veel aandacht besteed. De onderzoeksequipes worden dan ook gewezen op het feit dat de valorisatie van de onderzoeksresultaten en de beleidsgerichtheid ervan uitermate belangrijk is. De onderzoekscöördinatoren besteden meer en meer tijd aan de beleidstoepassing van de studies. Zij initiëren de valorisatie en dragen ook actief bij aan de concrete initiatieven die hieromtrent genomen worden. Ter exploitatie van de onderzoeksresultaten dienen zich verschillende mogelijkheden aan: studiedagen, persconferenties, publicaties, vertaling van de onderzoeksresultaten in wetgeving, beleidsvoorstellen ten aanzien van de Minister van Binnenlandse Zaken, ...

Er is vastgesteld dat de interesse in het wetenschappelijk onderzoek en meer specifiek in het wetenschappelijk onderzoeksprogramma 'veiligheid en preventie' aan het toenemen is. Het feit dat de beleidsrelevantie van de onderzoeken prioritair wordt gesteld, zal hier wellicht de oorzaak van zijn. Bovendien is ook het feit dat de beleidstoepassing van de onderzoeksresultaten actief gestimuleerd en gefaciliteerd wordt, hierin een belangrijke factor.

Les recherches sont suivies par un comité d'accompagnement composé de personnes qui disposent d'une expérience par rapport au sujet d'étude et qui peuvent par conséquent apporter une contribution précieuse à la recherche. Les membres du comité d'accompagnement proviennent du SPF Intérieur et de l'extérieur. Ils représentent le monde académique, le monde politique et les acteurs de terrain. Cela permet de garantir une nouvelle fois l'orientation politique de ces recherches et de créer déjà une base en vue de leur mise en œuvre. Une attention toute particulière est accordée aux possibilités d'exploitation des résultats des différentes recherches. La valorisation de ces résultats et leur orientation politique sont donc deux éléments essentiels signalés aux équipes de chercheurs. Les coordinateurs des recherches consacrent de plus en plus de temps à l'application politique des études menées. Ils initient la valorisation et contribuent activement aux initiatives concrètes qui sont prises à ce sujet. En guise d'exploitation des résultats des recherches, plusieurs possibilités s'offrent : journées d'étude, conférences de presse, publications, traduction des résultats dans la législation, propositions de politique à l'égard du Ministre de l'Intérieur, ...

Il a été constaté que l'intérêt porté à la recherche scientifique et, plus particulièrement, au programme de recherche scientifique 'sécurité et prévention', était en nette augmentation. Le fait que la pertinence politique des recherches soit considérée comme une priorité en est très probablement la cause. Un autre facteur important à cet égard est la stimulation active et la facilitation de l'application politique des résultats des recherches.

Bovendien werd recentelijk een cel “preventie van gewelddadige radicalisering” opgericht. Deze cel heeft als doelstellingen:

- Het oprichten van een netwerk van deskundigen en het bevorderen van de samenwerking tussen deskundigen, practici en de academische wereld om de kennis van het fenomeen “gewelddadige radicalisering” te vergroten;
- Het ondersteunen van het beleid van de gemeentelijke professionelen en de verschillende machtsniveaus door diverse aanbevelingen op te stellen of goede praktijken uit te wisselen;
- Het centraliseren en verspreiden van wetenschappelijke onderzoeken, de Belgische en buitenlandse goede praktijken ;
- Het verspreiden van de doelgerichte preventie- en informatiebrochures;
- Het organiseren van initiatieven om het delen van kennis en informatie mogelijk te maken;
- Het beschikbaar zijn voor diensten en instellingen van andere machtsniveaus voor de eventuele informatie- en adviesaanvragen met betrekking tot gewelddadige radicalisering;
- Het organiseren van opleidingen.

In het kader van de preventie van de gewelddadige radicalisering zal dit krediet eveneens door de AD gebruikt worden om een externe ondersteuning te genieten (bijvoorbeeld universitaire instellingen, ...) wat prestaties voor tegendiscours op internet betreft. Ter volledigheid dient ten slotte vermeld te worden dat met bovengenoemd bedrag de volgende zaken worden bekostigd: de uitbetaling van de onderzoeksequipes, academici en deskundigen voor het geleverde werk, de werkingskosten van ‘wetenschappelijk onderzoek’ en de kosten verbonden aan de valorisatie-initiatieven. De personeelskosten ter bekostiging van de onderzoekscoördinatoren die het wetenschappelijk onderzoekprogramma coördineren en opvolgen wordt gefinancierd op de budgetpost BA 56.01.110004.

Par ailleurs, une cellule de “prévention de la radicalisation” violente vient d’être constituée. Cette cellule a pour objectifs :

- D’établir le réseau d’experts et de favoriser la collaboration entre experts, praticiens et le monde académique en vue de promouvoir la connaissance du phénomène de la “radicalisation violente” ;
- De soutenir les professionnels communaux et les différents niveaux de pouvoir dans leurs politiques en établissant différentes recommandations ou échanges de bonnes pratiques ;
- De centraliser et diffuser des recherches scientifiques, les bonnes pratiques belges et étrangères ;
- D’assurer la diffusion de brochures de prévention et d’information ciblées ;
- D’assurer l’organisation d’initiatives permettant ce partage de connaissances et d’informations ;
- D’être à la disposition des services et institutions d’autres niveaux de pouvoir en ce qui concerne les demandes éventuelles d’informations et d’avis sur la radicalisation violente ;
- D’organiser des formations.

Dans le cadre de la prévention de la radicalisation violente, ce crédit sera aussi utilisé par la DG pour bénéficier d’un soutien externe (par exemple : institutions universitaires, ...) en matière de prestation de contre-discours sur internet. Pour être complet, il faut enfin préciser que le montant précité couvre les frais suivants: le paiement des équipes de chercheurs d’académiques et experts pour le travail fourni, les frais de fonctionnement de la ‘recherche scientifique’, ainsi que le coût des initiatives de valorisation. Les frais de personnel liés à la coordination et au suivi du programme par les coordinateurs de recherches sont financés sur le poste budgétaire AB 56.01.110004.

B.A. : 56.14.110004 Bezoldigingen contractueel personeel.

A.B. : 56.14.110004 Rémunérations du personnel contractuel

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastlegging	43	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffening	43	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Dit BA wordt vanaf de begroting 2016, samengevoegd met BA 56.01.110004.

Cet AB, à partir du budget 2016, sera fusionné avec l' AB. 56.01.110004.

Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten

Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre d'agents statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

De personeelskredieten worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

Les crédits de personnel sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

B.A. : 56.14.431214: Uitgaven voor de ontwikkeling van de coördinatie van de politiediensten en voor de ontwikkeling van de provinciale acties inzake veiligheid

A.B. : 56.14.431214: Dépenses pour la coordination des services de police et pour le développement d'actions provinciales en matière de sécurité

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastlegging	525	585	585	585	585	585	Engagement
Vereffening	505	585	585	585	585	585	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Dit krediet voorziet in een financiële tussenkomst voor de provinciegouverneurs om hen in de mogelijkheid te stellen om hun eigen bevoegdheid inzake bestuurlijke politie uit te oefenen en tevens om hun coördinatie taken naar behoren uit te voeren.

Ce crédit prévoit une intervention financière pour les gouverneurs de province destinée à leur donner la possibilité d'exercer leur compétence propre en matière de police administrative ainsi que d'effectuer correctement leurs tâches de coordination.

Het koninklijk besluit van 10 juni 2006 tot vaststelling van de toekennings- en gebruiksvoorwaarden van de aan de provinciegouverneurs en aan de minister-president die uitvoering geeft aan de bevoegdheden van de Brusselse agglomeratie voor de toegekende kredieten voor de coördinatie van de politiediensten en provinciale acties inzake veiligheid en preventie.

L'Arrêté royal du 10 juin 2006 fixe les conditions d'octroi et d'utilisation des crédits alloués aux gouverneurs de province et au Ministre Président exerçant les compétences de l'Agglomération bruxelloise pour la coordination des services de police et des actions provinciales en matière de sécurité et de prévention.

De bestemming van het krediet bestaat uit een aantal vaste en terugkerende uitgaven.

L'affectation du crédit comprend un certain nombre de dépenses fixes et récurrentes, à savoir.

Het eventuele saldo van het krediet wordt jaarlijks – naargelang de behoeften – gebruikt voor of de aankoop

Le solde éventuel du crédit octroyé est utilisé annuellement, en fonction des besoins, soit pour l'achat

van informatica-, bureau- en telecommunicatiematerieel dat nodig is in het kader van de coördinatieopdrachten of voor preventie- en/of promotiecampagnes inzake politie en politionele veiligheid, wetenschappelijk onderzoek, de werkingskosten van de provinciale veiligheidsraad en andere kosten voor vergaderingen op provinciaal niveau.

Berekeningsmethode van de uitgave

Het bedrag is nodig omwille van volgende redenen:

- De stijging van de hoger vermelde vaste kosten en in het bijzonder de kosten van het materieel. In het kader van hun coördinatieopdrachten moeten de provinciegouverneurs over gesofisticeerd materieel beschikken zoals informatica, radio- en telefoonverbindingen met verscheidene instanties e.d. Gedurende de laatste jaren werden op dat vlak reeds belangrijke aankopen gedaan. Voor de toekomst mag men verwachten dat een aantal belangrijke aankopen zullen moeten gebeuren (o.a. in het kader van het ASTRID-project), hetgeen aanleiding zal geven tot een toename van de bijhorende werkingskosten.
- De politiehervorming: de provinciegouverneurs spelen een belangrijke rol in het nieuwe politiebestedel. Die uitbreiding van de bevoegdheden houdt voor de provinciegouverneurs een bijkomende werklust in (enerzijds nieuwe dossiers zoals het bijzonder toezicht en anderzijds een meer complexe opvolging van de bestaande dossiers).

B.A: 56.19.435102: Betalingen aan de gemeenten en de meergemeenten politiezones ingevolge de toepassing van het correctiemechanisme ingesteld naar aanleiding van de overdracht van ex-rijkswachtgebouwen aan de gemeenten en de meergemeenten politiezones

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastlegging	0	7 361	7 457	7 457	7 457	7 457	Engagement
Vereffening	0	7 361	7 457	7 457	7 457	7 457	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

BA 56.90.435102 van programma 9, wordt vanaf de begroting 2016 ingevoegd in programma 01; BA. 56.19.435102.

de matériel informatique, bureautique et de télécommunication nécessaire dans le cadre des missions de coordination, soit pour des campagnes de prévention et/ou de promotion en matière de police et de sécurité policière, des recherches scientifique, des frais de fonctionnement du conseil provincial de sécurité et autres frais pour des réunions organisées à l'échelon provincial.

Méthode de calcul de la dépense

Le montant est nécessaire pour les raisons suivantes :

- L'augmentation des frais fixes mentionnés ci-dessus, et essentiellement les frais de matériel. Les gouverneurs de province doivent disposer dans le cadre des missions de coordination à exécuter de matériel sophistiqué, c'est-à-dire du matériel informatique, des liaisons téléphoniques et de radiocommunication avec diverses instances,... Ces dernières années, des achats importants ont déjà été effectués dans ce domaine. On peut s'attendre à ce que, dans les années à venir, un certain nombre d'achats importants doivent être réalisés (entre autres, dans le cadre du projet ASTRID), ce qui entraînera par conséquent une augmentation des frais de fonctionnement y afférents ;
- La réforme des polices : les gouverneurs jouent un rôle important dans le nouveau système policier. L'élargissement des compétences signifie une charge de travail supplémentaire pour les gouverneurs de province (nouveaux dossiers comme le contrôle particulier et suivi plus complexe des dossiers existants).

A.B. : 56.19.435102: Paiements aux communes et aux zones de police pluricommunales suite à l'application du mécanisme de correction institué à l'occasion du transfert des immeubles de l'ancienne gendarmerie aux communes et aux zones de police pluricommunales

Description / Base légale / Base réglementaire

L'AB 56.90.435102 du programme 9, à partir du budget 2016, sera inséré dans le programme 01 ; AB. 56.19.435102.

Programma 3**Tuchtraad*****Nagestreefde doelstellingen door het programma:***

De Tuchtraad is een onafhankelijk tuchtorgaan. Artikel 39 van de wet van 13 mei 1999 houdende het tuchtstatuut van de personeelsleden van de politiediensten, stelt dat de Tuchtraad een permanent orgaan is op nationaal niveau, dat verzoekprocedures tot heroverweging kent tegen voorstellen van zware tuchtstraffen die worden opgelegd aan alle leden van de politiediensten, ongeacht of zij van de lokale of federale politie komen.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A.: 56.32.121101: Vaste uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastlegging	47	54	51	50	49	49	Engagement
Vereffening	24	53	50	49	48	48	Liquidations

Berekeningsmethode van de uitgave :

Permanente uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen (met uitzondering van de informatica-uitgaven) :

Uitgaven	Bedrag in EUR
Papierbenodigdheden	2 000
Bureaubenodigdheden	1 000
Huurlasten (veiligheidssysteem in begrepen)	29 000
Telefoonkosten	3 000
Kosten post	2 000
Kosten fotokopieerapparaat/fax	3 600
Representatiekosten	5 800
Opleiding	1 800
Abonnementen:	1 800
Contract Aqua	1 000
Totaal	51 000

Programme 3**Conseil de discipline*****Objectifs poursuivis par le programme :***

Le Conseil de discipline est un organe disciplinaire indépendant. En effet, l'article 39 de la loi du 13 mai 1999 portant le statut disciplinaire des membres du personnel des services de police dispose que le Conseil de discipline est un organe permanent à l'échelon national, qui connaît des procédures de requête en reconsidération à l'encontre des propositions de sanctions disciplinaires lourdes prises à l'égard de tous les membres des services de police, qu'ils proviennent de la police locale ou de la police fédérale.

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. : 56.32.121101: Dépenses fixes pour l'achat de biens non durables et de services

Méthode de calcul de la dépense :

Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables (à l'exclusion des dépenses informatiques) :

Dépenses	Montant en EUR
Fourniture de papier	2 000
Fourniture de matériel de bureau	1 000
Charges locatives (y compris système de sécurité)	29 000
Frais de téléphonie	3 000
Frais postaux	2 000
Frais de photocopieuse/fax	3 600
Frais de représentation	5 800
Formation	1 800
Journaux et publications	1 800
Contrat Aqua	1 000
Total	51 000

B.A: 56.32.121104: Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

A.B. : 56.32.121104: Dépenses de fonctionnement diverses relatives à l'informatique

(en milliers d'euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastlegging	1	2	5	5	5	5	Engagement
Vereffening	1	2	5	5	5	5	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Diverse werkingsuitgaven betreffende informatica

Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

B.A. : 56.32.742201: Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen

A.B. : 56.32.742201: Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastlegging	3	4	4	4	4	4	Engagement
Vereffening	3	4	4	4	4	4	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen (met uitzondering van informatica-uitgaven).

Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques).

B.A: 56.32.742204: Uitgaven voor de aankoop van informaticamateriaal

A.B. : 56.32.742204: Dépenses pour l'acquisition de matériel informatique

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastlegging	3	4	4	4	4	4	Engagement
Vereffening	3	4	4	4	4	4	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

- Aanpassing en ontwikkeling van computerprogramma's.
- Vervanging ict-materiaal

- Adaptation et création de programme informatique.
- Remplacement du matériel ict

Programma 4**Vaste Commissie van de Lokale Politie*****Nagestreefde doelstellingen door het programma:***

Bij koninklijk besluit van 7 december 2006 werd er een Vaste Commissie voor de lokale politie in het leven geroepen. Deze commissie, die als vertegenwoordiger van de lokale politieambtenaren optreedt, heeft als taak :

- advies verlenen omtrent alle vraagstukken betreffende de lokale politie die haar door de Minister van Binnenlandse Zaken of door andere belanghebbende Ministers, provinciegouverneurs of burgemeesters worden voorgelegd;
- het onderzoeken op eigen initiatief van elk vraagstuk betreffende de lokale politie en het meedelen van het resultaat ervan aan de Minister van Binnenlandse Zaken.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A: 56.42.121101: *Vaste uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten*

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastlegging	22	27	23	23	22	22	Engagement
Vereffening	21	27	23	23	22	22	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- 7 december 2006. - Koninklijk besluit betreffende de Vaste Commissie van de lokale politie.
- 23 december 2008. - Koninklijk besluit betreffende het secretariaat van de Vaste Commissie van de Lokale Politie en tot wijziging van het koninklijk besluit van 26 maart 2005 tot regeling van de structurele detacheringen van personeelsleden van de politiediensten en van soortgelijke toestanden en tot invoering van verschillende maatregelen

Programme 4**Commission permanente de la Police Locale*****Objectifs poursuivis par le programme :***

Une Commission permanente de la Police locale a été créée par arrêté royal du 7 décembre 2006. Ladite Commission, qui agit en tant que représentant des fonctionnaires de la police communale, a pour mission:

- de conseiller dans le domaine de toutes les questions relatives à la police locale qui lui sont soumises par le Ministre de l'Intérieur ou par d'autres Ministres concernés, des gouverneurs de province ou des bourgmestres;
- d'examiner de sa propre initiative chaque question concernant la police locale et communiquer le résultat au Ministre de l'Intérieur.

Moyens mis en œuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. : 56.42.121101: *Dépenses fixes pour l'achat de biens non durables et de services*

Description / Base légale / Base réglementaire

- 7 décembre 2006 - Arrêté royal relatif à la Commission permanente de la police locale.
- 23 décembre 2008. - Arrêté royal relatif au secrétariat de la Commission permanente de la Police locale et modifiant l'arrêté royal du 26 mars 2005 portant réglementation des détachements structurels de membres du personnel des services de police et de situations similaires et introduisant des mesures diverses.

Berekeningsmethode van de uitgave

Uitgaven	Bedrag in EUR
Leasing en onderhoud fotokopiemachines	4 000
Bureaumateriaal	1 000
Dagbladen en publicaties	1 500
Kosten gelieerd aan het dienstvoertuig (onderhoud, verbruik,...)	4 000
Catering	1 500
Telecommunicatie	1 500
Rétributie permanente Commissie	2 000
Representatiekosten	1 500
Projecten	2 000
Onkosten secretariaat	4 000
Totaal	23 000

B.A. 56.42.121104: Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastlegging	1	2	5	5	5	5	Engagement
Vereffening	1	2	5	5	5	5	Liquidations

Méthode de calcul de la dépense :

Dépenses	Montant en EUR
Leasing et entretien photocopieurs	4 000
Fourniture de bureau	1 000
Journaux et publications	1 500
Frais liés au véhicule de service (Entretien, carburant...)	4 000
Catering	1 500
Télécommunications	1 500
Rétribution Commission permanente	2 000
Frais de représentation	1 500
Projets	2 000
Frais de secrétariat	4 000
Total	23 000

A.B. : 56.42.121104: Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- 7 december 2006. - Koninklijk besluit betreffende de Vaste Commissie van de lokale politie.
- 23 december 2008. - Koninklijk besluit betreffende het secretariaat van de Vaste Commissie van de Lokale Politie en tot wijziging van het koninklijk besluit van 26 maart 2005 tot regeling van de structurele detacheringen van personeelsleden van de politiediensten en van soortgelijke toestanden en tot invoering van verschillende maatregelen

B.A. 56.42.122148: Kredieten voor het gedetacheerd personeel

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastlegging	703	682	682	668	655	655	Engagement
Vereffening	705	684	684	670	657	657	Liquidations

Description / Base légale / Base réglementaire

- 7 décembre 2006 - Arrêté royal relatif à la Commission permanente de la police locale.
- 23 décembre 2008. - Arrêté royal relatif au secrétariat de la Commission permanente de la Police locale et modifiant l'arrêté royal du 26 mars 2005 portant réglementation des détachements structurels de membres du personnel des services de police et de situations similaires et introduisant des mesures diverses.

A.B. : 56.42.122148: Crédit pour personnel détaché

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre d'agents statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

De personeelskredieten worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A: 56.42.742204: Uitgaven voor de aankoop van informaticamateriaal

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastlegging	0	2	2	2	2	2	Engagement
Vereffening	1	2	2	2	2	2	Liquidations

Les crédits de personnel sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. : 56.42.742204: Dépenses pour l'acquisition de matériel informatique

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Investeringsuitgaven betreffende informatica. (Aankoop van pc's en printers)

B.A: 56.43.122148: Kredieten voor het gedetacheerd personeel

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastlegging	0	0	500	500	500	500	Engagement
Vereffening	0	0	500	500	500	500	Liquidations

Description / Base légale / Base réglementaire

Dépenses d'investissement relatives à l'informatique. (Crédit réservé à l'acquisition de certains pc et imprimantes.)

A.B. : 56.43.122148: Crédit pour personnel détaché

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Momenteel bestaat het secretariaat uit 7 tot 12 leden. De aan de Vaste Commissie toegewezen kredieten maken het mogelijk om nieuwe medewerkers aan te werven voor het jaar 2017. De verhoging van het aantal medewerkers moet een snelle reactie garanderen vanwege de Commissie bij de uitvoering van haar taken. De 500 000 EUR komt van het Verkeersveiligheidsfonds en is een aanvulling op het initieel toegewezen budget 2017.

Programma 5

Voetbalcel

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De AD VP staat in voor de toepassing van de wet van 21 december 1998 betreffende de veiligheid bij voetbalwedstrijden. Deze wet is van toepassing op alle internationale wedstrijden en de wedstrijden in eerste en tweede afdeling. Daarnaast vervult de voetbalcel

Description / Base légale / Base réglementaire

Actuellement, le secrétariat se compose de 7 à 12 membres. Les crédits complémentaires octroyés à la Commission permanente permettront l'engagement de nouveaux collaborateurs pour l'année 2017. L'augmentation du nombre de collaborateurs vise à assurer une réaction rapide de la Commission dans l'exécution de ses tâches. Un crédit de 500 000 EUR en provenance du Fonds Sécurité routière viendra compléter pour l'année 2017 le crédit initial.

Programme 5

Cellule football

Objectifs poursuivis par le programme :

La DG SP est responsable de l'application de la loi du 21 décembre 1998 relative à la sécurité lors des matches de football. Cette loi s'applique à tous les matches internationaux, ainsi qu'aux matches de première et deuxième divisions. Par ailleurs, la Cellule

een coördinerende taak inzake de openbare orde rond voetbalwedstrijden.

Football remplit un rôle de coordination en matière d'ordre public lors des matches de football.

Aangewende middelen

Moyens mis en œuvre

B.A.: 56.52.121101: Permanente uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten

A.B.: 56.52.121101: Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastlegging	63	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffening	53	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Dit BA wordt vanaf de begroting 2016 ingevoegd bij programma 0 Bestaansmiddelen; BA. 56.02.121101.

Cet AB sera inséré au programme 0 Subsistances à partir du budget 2016; AB. 56.02.121101.

B.A.: 56.52.330001: Subsidies aan de voetbalwereld

A.B.: 56.52.330001: Subsidies au monde du football

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastlegging	82	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffening	82	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Deze BA wordt vanaf de begroting 2016 ingevoegd bij programma 0 Bestaansmiddelen; BA. 56.02.330001.

Cet AB sera inséré au programme 0 Subsistances à partir du budget 2016; AB. 56.02.330001

Programma 6

Programme 6

Geschillen federale politie

Contentieux police fédérale

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Objectifs poursuivis par le programme :

De Algemene Directie Veiligheid en Preventie dekt de burgerlijke aansprakelijkheid van de leden van de Federale Politie en van de AIG, zowel politieambtenaren als administratief en logistiek personeel (CALOG), naar aanleiding van daden gesteld tijdens de uitoefening van hun functie. De dienst dekt als eigen verzekeraar de burgerlijke aansprakelijkheid van de dienstvoertuigen van de federale politie, ongeacht de hoedanigheid van de bestuurder van het voertuig. De dienst is tevens

La Direction générale de Sécurité et Prévention couvre la responsabilité civile (des membres) de la Police fédérale et de l'AIG, tant des fonctionnaires de police que du personnel administratif et logistique (CALOG), pour des actes commis dans l'exercice de leur fonction. Le Service couvre, comme assureur propre, la responsabilité civile des véhicules de service de la Police fédérale, quelle que soit la qualité du conducteur du véhicule. Le Service exige dans ce cadre des indemnités de la part de tiers responsables pour les

rechtsbijstandverzekeraar. Dit houdt onder meer in dat bij derde-aansprakelijken vergoeding gevorderd wordt voor geleden schade, zoals materiële schade aan dienstvoertuigen, maar ook lichamelijke schade in geval van gewonden (Hoofdstuk III van de Wet van 3 juli 1967 betreffende de arbeidsongevallen in de overheidssector). Overeenkomstig de vereisten van het Rekenhof tracht de dienst al het mogelijke te doen voor de terugvordering van de geleden schade.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A. : 56.60.121101:Erelonen advocaten en experts.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastlegging	531	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffening	531	0	0	0	0	0	Liquidations

dommages causés au Département, comme les dommages matériels aux véhicules de service, mais également les dommages physiques en cas de blessés (Chapitre III de la Loi du 3 juillet 1967 sur la réparation des dommages résultant des accidents du travail dans le secteur public). Conformément aux exigences de la Cour des comptes, le Service tente de mettre tous les moyens en œuvre pour le recouvrement des dommages subis.

Moyens mis en œuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. : 56.60.121101:Honoraires avocats et experts.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit BA wordt vanaf de begroting 2016 samengevoegd met BA 40.70.121101

B.A. : 56.60.344101 Uitbetaling van schadevergoedingen aan derden voor schade veroorzaakt door de leden van de federale politie in de uitoefening van hun functie

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastlegging	651	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffening	650	0	0	0	0	0	Liquidations

Description / Base légale / Base réglementaire

Cet AB est fusionné avec l'AB 40.70.121101 à partir du budget 2016

A.B. : 56.60.344101 :Versement d'indemnités à des tiers pour des dommages causés par des membres de la Police Fédérale dans l'exercice de leur fonction

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Via de interdepartementale provisie

Programma 7

Veiligheid Europese topontmoetingen te Brussel

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Om tijdens de volgende toppen in het kader van Brussel Europese Hoofdstad, zo goed mogelijk voor de

Description / Base légale / Base réglementaire

Via la provision interdépartementale.

Programme 7

Sécurité des sommets européens à Bruxelles

Objectifs poursuivis par le programme :

Afin d'être en mesure de jouer pleinement son rôle de Capitale européenne lors des sommets, notamment en

veiligheid te kunnen zorgen, moeten de manschappen van de 6 Brusselse politiezones in staat zijn om hun taak uit te oefenen en moeten deze politiezones voldoende bemand zijn. Welnu, iedereen weet dat de 6 Brusselse zones momenteel geconfronteerd worden met een dubbel probleem : een probleem van aanwerving van nieuwe politiemannen, meer bepaald omwille van specifieke taalvereisten in Brussel en een mobiliteitsprobleem van Brusselse politiemannen naar de twee andere gewesten en omgekeerd.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A. : 56.70.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastlegging	53	143	143	143	143	143	Engagement
Vereffening	53	143	143	143	143	143	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten

De personeelskredieten worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A. : 56.70.432201: Krediet bestemd voor de veiligheid tijdens in het kader van de Europese topontmoetingen georganiseerd te Brussel

assurant la sécurité, il importe que l'effectif des 6 zones de police bruxelloises soit à même de tenir leur rôle et donc d'être suffisamment fourni. Or chacun sait que les 6 zones bruxelloises sont actuellement confrontées à un double problème : un problème de recrutement de nouveaux policiers notamment en raison des exigences linguistiques spécifiques à Bruxelles et un problème de mobilité des policiers bruxellois vers les deux autres régions et réciproquement.

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. : 56.70.110004 Rémunérations du personnel contractuel

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre d'agents statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. : 56.70.432201: Crédit destiné à la sécurité dans le cadre de l'organisation des sommets européens à Bruxelles

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastlegging	0	54 857	54 857	54 857	54 857	54 857	Engagement
Vereffening	1 018	54 857	54 857	54 857	54 857	54 857	Liquidations

B.A. : 56.70.453501: Dotation Région Bruxelles-Capitale

A.B. : 56.70.453501: Dotatie Brussels hoofdstedelijk gewest

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastlegging	54 800	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffening	54 800	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

In het algemeen kunnen er drie grote groepen van maatregelen onderscheiden worden :

- 1) De "statutaire" maatregelen ten opzichte van bepaalde personeelscategorieën van de korpsen van de Brusselse politie (premies, vergoedingen, betaling van overuren, taalopleidingen,...)
- 2) Uitrustings- en infrastructuurmaatregelen" die ertoe strekken de aankoop van bepaald materieel mogelijk te maken of de communicatie te verbeteren
- 3) Preventiemaatregelen.

Berekeningsmethode van de uitgave

1. Voorziene kredieten om deze maatregelen uit te voeren op vlak van de politiezones en de gemeenten:

- Investerings van infrastructuur. Er worden middelen voorzien om de investeringen van infrastructuur en veiligheidsmateriaal (gebouwen en voertuig) te financieren.
- Overuren. Er wordt een trekkingsrecht toegekend aan de politiezones op basis van het extra werk voortvloeiend uit de opdrachten van ordehandhaving in het kader van de organisatie van de Europese toppen.
- Taalopleidingen. Er worden taalopleidingen georganiseerd door de GIP (taalbad), of door een andere opleidingsinstelling, voor het personeel van de Brusselse politiezones om de tweede landstaal gemakkelijker te kunnen leren.
- ASTRID. Er wordt hulp toegekend aan de Brusselse politiezones in het kader van het ASTRID-systeem. Het betreft met name het financieren van de aankoop van draagbare radioterminals en hun accessoires, maar ook van de werkingskosten, waaronder de betaling van de abonnementen van de zones aan het ASTRID-systeem.

Description / Base légale / Base réglementaire

De manière générale, on peut distinguer trois grandes catégories de mesures :

- 1) Des mesures de type "statutaire" à l'égard de certaines catégories de personnel des corps de police bruxellois (primes, allocations, paiement d'heures supplémentaires, formations linguistiques, ...)
- 2) Des mesures de type 'équipement et infrastructure' visant à permettre l'acquisition de certains matériels ou encore à améliorer les communications ;
- 3) Des mesures en matière de prévention.

Méthode de calcul de la dépense :

1. De manière générale, on peut distinguer trois grandes catégories de mesures :

- Investissement d'infrastructures. Des moyens sont prévus en vue de financer des investissements d'infrastructures en matériel de sécurité (bâtiments et véhicule).
- Heures supplémentaires. Un droit de tirage est accordé aux zones de police en fonction du surcroît de travail, engendré par les missions de maintien de l'ordre, dans le cadre de la tenue des Sommets Européens.
- Formations linguistique. Des formations linguistiques axées sur l'immersion sont organisée par l'ERIP, ou par une autre institution de formation, à destination du personnel des zones de polices bruxelloises, en vue de faciliter l'apprentissage de la seconde langue nationale.
- ASTRID. Des aides sont octroyées aux zones de police bruxelloises dans le cadre du système ASTRID. Il s'agit de financer, notamment, l'achat de terminaux radios portatifs ainsi que de leurs accessoires mais également les frais de fonctionnement, dont le paiement des abonnements des zones au système ASTRID.

- Fidelisering van het personeel en aanmoediging van de rekrutering. De toekenning van een eenmalige vergoeding voor de nieuwe personeelsleden van de Brusselse politiezones die te maken hebben met een personeelstekort, evenals de wijziging van de voorwaarden tot toekenning van de vergoeding "Brussels Hoofdstedelijk Gewest", zijn twee maatregelen bestemd om de deficitaire situatie in termen van personeel in de Brusselse politiezones, op te vangen.

- Bevordering van het hulpkader naar het basiskader.

Hiermee kunnen de situaties van overduidelijk gebrek aan personeel in bepaalde Brusselse politiezones zo snel mogelijk worden opgevangen.

- Preventie. Hiermee kunnen de uitgaven worden gedekt die gepaard gaan met criminaliteitspreventie in het kader van de Europese toppen en andere initiatieven die verbonden zijn met de internationale functie van de Stad Brussel en van de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

2. Door een beslissing in het institutioneel akkoord wordt 30 miljoen EUR toegekend teneinde alle uitgaven te dekken inzake veiligheid en preventie in verband met de nationale en internationale hoofdstedelijke werking van Brussel.

Programma 8

Lokale Integrale Veiligheid

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Het programma Lokale Integrale Veiligheid strekt ertoe de uitvoering, op lokaal niveau, van het preventie- en veiligheidsbeleid te ondersteunen en te financieren.

Aangewende middelen

B.A.: 56.81.121102: Allerhande uitgaven in het kader van supralokale initiatieven

- Fidélisation du personnel et promotion du recrutement. L'attribution d'une indemnité unique pour les recrues des Zones de police bruxelloises en manque de personnel ainsi que la modification des conditions d'octroi de l'allocation "région Bruxelles-Capitale" sont deux mesures destinées à pallier la situation déficitaire, en termes de personnel dans les zones de Police bruxelloises.

- Promotion du cadre auxiliaire vers le cadre de base.

Permet de palier au plus vite les situations de manque criant de personnel dans certaines zones de Police bruxelloises.

- Prévention. Permet de couvrir les dépenses liées à la prévention de la criminalité dans le cadre des sommets européens et autres initiatives liées à la fonction internationale de la Ville de Bruxelles et des communes de la Région de Bruxelles-Capitale.

2. Par une décision dans l'accord institutionnel, 30 millions EUR seront accordés afin de couvrir toutes les dépenses de sécurité et de prévention en lien avec la fonction de capitale nationale et internationale de Bruxelles.

Programme 8

Sécurité locale intégrale

Objectifs poursuivis par le programme :

Le programme Sécurité Locale Intégrale a pour objectif de soutenir et financer la mise en œuvre, au niveau local, de politiques de prévention et de sécurité.

Moyens mis en œuvre

A.B. : 56.81.121102 : Dépenses de toutes natures dans le cadre des initiatives supralocales

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastlegging	0	0	581	570	558	558	Engagement
Vereffening	0	0	581	570	558	558	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het beheer van de kredieten ingeschreven op de begroting van de DIBISS om de preventie- en veiligheidsmaatregelen (gesubsidieerde actieplannen, supralokaal budget,...) te dekken die door de Minister van Veiligheid en van Binnenlandse Zaken bepaald zijn, wordt vanaf 1 januari 2017 overgeheveld naar de FOD Binnenlandse Zaken, waarbij de nodige budgetten voor de financiering van deze naar de primaire uitgaven van de Staat overgehevelde maatregelen noodzakelijk ingeschreven moeten worden.

Het bedrag van 581 310 EUR ingeschreven op BA 56.81.12.11.02 stemt aldus overeen met het jaarlijks bedrag dat de Minister van Veiligheid en van Binnenlandse Zaken opnam tot in 2016 op de kredieten ingeschreven op het budget van de DIBISS (via een begrotingsbijbepaling – Art. 2.13.8) teneinde de financiering van de door de FOD Binnenlandse Zaken uitgevoerde supralokale initiatieven te dekken die betrekking hebben op het domein bepaald in artikel 69 van de wet van 30 maart 1994 houdende sociale bepalingen.

B.A.: 56.81.424001: Terugbetaling van de uitgaven die verricht zijn door de RVA van de stortingen die verbonden zijn met de maatregelen tot activering van de werkloosheidsuitkering ten gunste van het preventie- en veiligheidspersoneel

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastlegging	5 351	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffening	5 252	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Terugbetaling van de uitgaven die verricht zijn door de RVA van de stortingen die verbonden zijn met de maatregelen tot activering van de werkloosheidsuitkering ten gunste van het preventie- en veiligheidspersoneel

B.A.: 56.81.432201: Subsidies voor de lokale overheden in het kader van de gesubsidieerde actieplannen en maatregelen gemeenschapswachten

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastlegging	0	0	44 951	44 950	44 950	44 950	Engagement
Vereffening	0	0	37 457	37 457	37 457	37 457	Liquidations

Description / Base légale / Base réglementaire

La gestion des crédits inscrits au budget de l'ORPSS en vue de couvrir les mesures de prévention et de sécurité (plans d'action subsidiés, budget supra-local...) arrêtées par le Ministre de la Sécurité et de l'Intérieur est transférée à partir du 1^{er} janvier 2017 au SPF Intérieur, impliquant la nécessaire inscription des budgets nécessaires au financement desdites mesures transférées vers les dépenses primaires de l'Etat.

Le montant de 581 310 EUR inscrit à l'AB 56.81.12.11.02 correspond ainsi au montant annuel que le Ministre de la Sécurité et de l'Intérieur prélève jusqu'en 2016 sur les crédits inscrits au budget de l'ORPSS (via cavalier budgétaire - Art 2.13.8) en vue de couvrir le financement des initiatives supra-locales mises en œuvre par le SPF Intérieur et se rapportant au domaine défini par l'article 69 de la loi du 30 mars 1994 portant des dispositions sociales.

A.B.: 56.81.424001 : Remboursement des dépenses effectuées par l'ONEM des versements liés aux mesures d'activation de l'allocation de chômage en faveur des agents de prévention et de sécurité

Description / Base légale / Base réglementaire

Remboursement des dépenses effectuées par l'ONEM des versements liés aux mesures d'activation de l'allocation de chômage en faveur des agents de prévention et de sécurité

A.B.: 56.81.432201 : Subsidies aux autorités locales dans le cadre des plans d'action subsidiés et mesures gadiens de la paix

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De overheveling naar de RSZ van de opdrachten van de DIBISS, met uitzondering van de kinderbijslag (overgeheveld naar FAMIFED), de pensioenen en de Gemeenschappelijke sociale dienst van de provinciale en plaatselijke besturen (beiden overgeheveld naar de Federale Pensioendienst) kadert in de hervorming die door de regering voor de administratieve organisatie van de sociale zekerheid beoogd wordt.

Naast deze overheveling van opdrachten, wordt ook het beheer van de kredieten ingeschreven op de begroting van de DIBISS om de preventie- en veiligheidsmaatregelen (gesubsidieerde actieplannen, supralokaal budget,...) te dekken die door de Minister van Veiligheid en van Binnenlandse Zaken bepaald zijn, vanaf 1 januari 2017 overgeheveld naar de FOD Binnenlandse Zaken, waarbij de nodige budgetten voor de financiering van deze naar de primaire uitgaven van de Staat overgehevelde maatregelen noodzakelijk ingeschreven moeten worden.

De strategische veiligheids- en preventieplannen (en desbetreffende maatregelen) zullen dus gefinancierd worden vanuit de BA 56.81.43.22.01.

B.A: 56.82.432202 : Ondersteuning voor het lokale veiligheids- en preventiebeleid

Description / Base légale / Base réglementaire

Le transfert à l'ONSS des missions de l'ORPSS autres que les allocations familiales (transférées à FAMIFED), les pensions et le Service social collectif des administrations provinciales et locales (tous deux transférés au Service fédéral des Pensions) s'inscrit dans l'optique de réforme envisagée par le Gouvernement pour l'organisation administrative de la sécurité sociale.

Outre ce transfert de missions, la gestion des crédits inscrits au budget de l'ORPSS en vue de couvrir les mesures de prévention et de sécurité (plans d'action subsidiés, budget supra-local...) arrêtées par le Ministre de la Sécurité et de l'Intérieur est transférée à partir du 1^{er} janvier 2017 au SPF Intérieur, impliquant la nécessaire inscription des budgets nécessaires au financement desdites mesures transférées vers les dépenses primaires de l'Etat.

Les plans stratégiques de sécurité et de prévention (et mesures connexes) seront donc financées au départ de l'AB 56.81.43.22.01.

A.B. : 56.82.432202 : Soutien aux politiques locales de sécurité et de prévention

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastlegging	15 498	15 374	15 374	15 060	14 758	14 758	Engagement
Vereffening	12995	15 367	15 367	15 060	14 758	14 758	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze allocatie is bestemd voor de gemeenten die, voor de politiehervorming, een luik politie hadden binnen hun veiligheidscontract bestemd voor de aanwerving van burgerlijk personeel.

Het mechanisme m.b.t. de budgettaire ondersteuning van de gemeenten ter dekking van de uitgaven voor het burgerpersoneel op het luik politie binnen de veiligheids- en preventiecontracten (tot 2008 gedekt door BA 90.11.4304 – federale dotatie aan de meergemeentezones en de gemeenten ter dekking van de uitgaven voor het burgerpersoneel van het luik politie van de veiligheidscontracten, van de sectie 17 – Federale politie en geïntegreerde werking) werd gerationaliseerd.

Om dit te realiseren werd het overeenstemde budget getransfereerd naar BA 56.82.432202 ondergebracht bij de Algemene Directie Veiligheid en Preventie.

Description / Base légale / Base réglementaire

Cette allocation est destinée aux communes bénéficiant, avant la réforme des polices, au sein de leur contrat de sécurité d'un volet policier affecté au recrutement de personnel civil.

Le mécanisme de soutien budgétaire aux communes en couverture des dépenses pour le personnel civil du volet policier des contrats de sécurité et de société (jusqu'en 2008 couvert par l'Article budgétaire 90.11.4304 – Dotation fédérale aux zones pluri-communales et aux communes en couverture des dépenses pour le personnel civil du volet policier des contrats de sécurité, de la Section 17 – Police fédérale et fonctionnement intégré) a été rationalisé.

Pour ce faire, le budget y relatif a été transféré vers l'article budgétaire 56.82.432202 institué au sein de la Direction générale Sécurité et Prévention.

B.A: 56.83.121130: Uitgaven voor de aankoop van duurzame goederen Kustactieplan

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastlegging	5	16	16	16	15	15	Engagement
Vereffening	3	16	16	16	15	15	Liquidations

A.B. : 56.83.121130: Dépenses pour l'acquisition de biens durables Plan d'action côtier

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De gevraagde bedragen hebben betrekking op de werkingskosten van het Kustactieplan (KAP).

Berekeningsmethode van de uitgave

Uitgaven	EUR
Uniformen van de preventieambtenaren	8 000
Telefoonkosten, fax, internet en communicatie	1 000
Verblijfskosten en toelagen	1 000
Opleiding	6 000
Totaal	16 000

Programma 9

Gebouwen politiezones

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Bij de oprichting van de lokale politie werd de eigendomsoverdracht van de administratieve gebouwen van de territoriale brigades van de Rijkswacht/federale politie aan de politiezones voorgesteld. Om een perfecte gelijke behandeling te garanderen, werd een correctiemechanisme voorzien, dat de constructiewaarde van de door de zone aanvaarde gebouwen vergelijkt met de theoretische waarde waarop de zone aanspraak had kunnen maken naar gelang van het aantal door haar overgenomen federale politieambtenaren. Indien de constructiewaarde van de aanvaarde gebouwen hoger is dan die theoretische waarde, spaart de politiezone het gebouwenfonds. In het tegengestelde geval of als de politiezone de gebouwen weigert, ontvangt de politiezone van dat fonds een tussenkomst. De betaling of de terugbetaling van het bedrag van de noodzakelijke correctie wordt gespreid over 20 jaar.

Description / Base légale / Base réglementaire

Les montants demandés concernent les frais de fonctionnement du Plan d'Action Côtier (PAC).

Méthode de calcul de la dépense :

Dépenses	EUR
Uniformes des fonctionnaires de prévention	8 000
Frais de téléphone, fax, internet et communication	1 000
Frais de séjour et indemnités	1 000
Formation	6 000
Total	16 000

Programme 9

Les bâtiments des zones de police

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Lors de la constitution de la police locale, le transfert de propriété des bâtiments administratifs des brigades territoriales de la gendarmerie/police fédérale a été proposé aux zones de police. Pour assurer une parfaite égalité de traitement, un mécanisme de correction a été prévu. Il compare la valeur de construction des bâtiments acceptés par la zone avec la valeur théorique à laquelle elle aurait pu prétendre en fonction du nombre de policiers fédéraux qu'elle accueille. Si la valeur de construction des bâtiments acceptés est supérieure à cette valeur théorique, la zone de police alimente le fonds des bâtiments. Dans la situation inverse ou si la zone refuse les bâtiments, la zone de police reçoit une intervention à charge de ce fonds. Le paiement/remboursement du montant de la correction nécessaire est reparté sur 20 ans.

Aangewende middelen

B.A: 56.90.435102: Betalingen aan de gemeenten en de meergemeenten politiezones ingevolge de toepassing van het correctiemechanisme ingesteld naar aanleiding van de overdracht van ex-rijkswachtgebouwen aan de gemeenten en de meergemeenten politiezones

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastlegging	7 288	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffening	7 363	0	0	0	0	0	Liquidations

Aangewende middelen

A.B: 56.90.435102: Les paiements aux communes et aux zones de police pluricommunales suite à l'application du mécanisme de correction institué à la suite du transfert des anciens bâtiments de la gendarmerie aux communes et aux zones de police pluricommunales

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Tijdens de begrotingscontrole 2013 werd besloten tot afschaffing van het Gebouwenfonds en met ingang van 2013 de noodzakelijke kredieten m.b.t. het correctiemechanisme in te schrijven op een limitatief krediet : BA 56.90.435102.

Gezien deze beslissing werden de variabele kredieten initieel voorzien op BA 56.90.435101 op 0 EUR gezet, evenals het saldo debiteuren.

Dit BA wordt vanaf de begroting 2016 ingevoegd in programma 1; BA. 56.19.435102.

**ORGANISATIEAFDELING 58
PROVINCIALE GOUVERNEMENTEN**

Toegewezen opdrachten

België bestaat uit 10 provincies. In 1995 werd de provincie Brabant opgeheven en opgesplitst in de provincie Vlaams-Brabant, de provincie Waals-Brabant en het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad. Het Vlaamse Gewest omvat de provincies Antwerpen, Limburg, Oost-Vlaanderen, Vlaams-Brabant en West-Vlaanderen. Het Waalse Gewest bestaat uit de provincies Henegouwen, Luik, Luxemburg, Namen en Waals-Brabant.

De gouverneur is de commissaris van de federale regering in de provincie. In het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad is eveneens een commissaris van de federale regering benoemd.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ainsi, la suppression du Fonds des bâtiments et l'inscription des crédits nécessaires au paiement du mécanisme de correction à partir de 2013 sur des crédits limitatifs ont été décidés lors du contrôle budgétaire 2013.

En vue de l'exécution de cette décision, les crédits variables prévus sur l'AB 56.90.435101, ainsi que le solde débiteur ont été ramenés à 0 EUR.

Cette allocation de base sera transférée au programme 1 à partir du budget 2016; AB. 56.19.435102

**DIVISION ORGANIQUE 58
GOUVERNEMENTS PROVINCIAUX**

Missions assignées

La Belgique est composée de 10 Provinces. En 1995 la Province de Brabant a été supprimée et divisée en 3 parties : la Province de brabant Flamand, la province de Brabant Wallon et l'Arrondissement Administratif de Bruxelles-Capitale. La Région Flamande comprend les Provinces d'Anvers, du Limbourg, de Flandre Orientale, du Brabant Flamand et de Flandre Occidentale. La Région Wallonne quant à elle comprend les Provinces du Hainaut de Liège, du Luxembourg, de Namur et du Brabant Wallon.

Le gouverneur est le commissaire du gouvernement fédéral dans la province. Un commissaire du gouvernement fédéral est également nommé dans l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale.

Als commissarissen van de federale regering in de provincies, voeren de gouverneurs opdrachten uit om de toepassing van de federale regelgeving te verzekeren. Het gaat om een zeer verscheiden takenpakket betreffende civiele veiligheid en noodplanning, politionele veiligheid en openbare orde, het specifiek administratief toezicht op de werking van de lokale politie, de wapenwetgeving, de brandweer en de behandeling van rampenschade.

Daarnaast zijn de provinciegouverneurs betrokken bij de beleidsvoorbereiding van de taken die hen zijn toevertrouwd. Dit gebeurt onder meer via de maandelijkse vergadering van de Conferentie van Gouverneurs met het directiecomité.

Hoewel de gouverneurs uitvoerende taken hebben voor verschillende federale overheidsdiensten (bv. Justitie, Volksgezondheid), oefenen zij de meeste van hun federale opdrachten uit voor de FOD Binnenlandse Zaken. Hiertoe stelt dit departement een aantal federale ambtenaren ter beschikking van de gouverneurs, alsook een krediet voor de werking en de uitrusting van hun federale dienst.

De provinciegouverneurs zijn ook commissarissen van de regeringen van gewesten en gemeenschappen

De uiteenlopende federale opdrachten van de gouverneurs werden in vier taakgebieden onderverdeeld zijnde

Civiele veiligheid en noodplanning :

1. Noodplanning
2. Rampoefeningen
3. Nucleaire Transporten
4. Brandweer

Politionele veiligheid en openbare orde :

1. Het provinciaal veiligheidsoverleg
2. Ondersteuning van de lokale politiezones
3. Evaluatie van de korpschefs en van de bestuurlijke directeurs-coördinator
4. Communicatie en Interventie Centrum (CIC)
5. Acties inzake verkeersveiligheid
6. Criminaliteitspreventie
7. Het specifiek administratief toezicht op de lokale politie

En leur qualité de commissaires du gouvernement, les gouverneurs se sont vus confier des missions visant à assurer l'application de la réglementation fédérale. Il s'agit d'un ensemble de missions extrêmement variées dans les domaines de la sécurité civile et des plans d'urgence, de la sécurité policière et de l'ordre public, de la tutelle administrative spécifique sur le fonctionnement de la police locale, de la législation sur les armes, des services d'incendie et du traitement des dossiers en matière de calamités.

Les gouverneurs sont en outre chargés de la préparation politique des missions qui leur sont dévolues, notamment au cours de la réunion mensuelle de la Conférence des Gouverneurs avec le comité de direction.

Bien que les gouverneurs soient chargés de l'exécution de missions pour le compte d'autres services publics fédéraux (par ex. pour la Justice, la Santé publique, ...), la majeure partie de leurs missions leur sont dévolues par le SPF Intérieur qui met à cet effet à leur disposition un certain nombre d'agents fédéraux ainsi que des crédits de fonctionnement et d'équipement de leur service fédéral.

Les gouverneurs sont également commissaires des gouvernements des Régions et des Communautés.

Les diverses missions fédérales des gouverneurs portent sur quatre domaines, à savoir :

Sécurité civile et les plans d'urgence:

1. Plans d'urgence
2. Exercices catastrophes
3. Transports de matières radioactives
4. Services d'incendie

Sécurité policière et l'ordre public :

1. Concertation provinciale de sécurité
2. Appui des zones de police locale
3. Évaluation des chefs de corps et des directeurs-coordonnateurs administratifs
4. Centre de communication et d'intervention (CCI)
5. Actions en matière de sécurité routière
6. Prévention de la criminalité
7. Tutelle administrative spécifique sur la police locale

8. Richtlijnen bijzondere gebeurtenissen

9. Wedstrijden met motorvoertuigen

Vergunningen, toelatingen en documenten :

1. Wapenwet
2. Reisdocumenten
3. Afwijking diplomavereisten architecten
4. Bijzondere veldwachters
5. Vergunningen voor tijdelijke springstoffendepots

Andere federale taken :

1. Rampenfonds, rampenschade
2. Vertalingen van bestuurlijke akten
3. Grenspalen
4. Adviezen vergunning apothekers
5. Opdrachten voor de erkende niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen
6. Personeel ter beschikking gesteld door de FOD Binnenlandse Zaken
7. Kredieten ter beschikking gesteld door de FOD Binnenlandse Zaken
8. Het College van Provinciegouverneurs
9. De Conferentie van gouverneurs
10. Eervolle onderscheidingen
11. Protocollaire opdrachten

Programma 0

Bestaansmiddelen

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Ten einde toe te laten deze nationale taken te vervullen werd er voor de gezamenlijke provinciale gouvernementen een organieke afdeling opgericht die enkel een bestaansmiddelenprogramma 58/0 omvat dat de noodzakelijke kredieten groepeerd voor de personeelsuitgaven en de werkingskosten.

De kredieten 121101 en 121104 zijn bestemd om de werkingsuitgaven te betalen van de federale diensten van de provincies, welke federale taken vervullen. Zij zijn ten laste van Binnenlandse Zaken.

Het krediet 121107 is bestemd om de uitzonderlijke uitgaven te dekken voor verhuiskosten en schilderwerken die door de diensten zullen uitgevoerd worden.

8. Directives concernant des événements particuliers

9. Compétitions de véhicules automobiles

Permis, autorisations et documents :

1. Loi sur les armes
2. Documents de voyages
3. Architectes – dérogations aux exigences de diplôme
4. Gardes champêtres particuliers
5. Autorisations pour dépôts temporaires d'explosifs

Autres missions fédérales :

1. Fonds des calamités, dommages causés par les calamités
2. Traduction d'actes administratifs
3. Bornes frontières
4. Avis en matière de pharmacies
5. Missions concernant les communautés philosophiques non confessionnelles reconnues
6. Personnel mis à disposition par le SPF Intérieur
7. Crédits alloués par le SPF Intérieur
8. Collège des gouverneurs de province
9. Conférence des gouverneurs
10. Distinctions honorifiques
11. Missions protocolaires

Programme 0

Subsistance

Objectifs poursuivis par le programme :

Afin de pouvoir effectuer ces missions nationales, une division organique a été créée pour tous les gouvernements provinciaux portant un seul programme de subsistance 58/0 qui regroupe tous les crédits nécessaires pour les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement.

Les crédits 121101 et 121104 sont destinés à payer les dépenses de fonctionnement des services fédéraux des provinces qui remplissent des missions fédérales. Elles sont à charge de l'Intérieur

Le crédit 121107 est destiné à payer les dépenses exceptionnelles des frais de déménagements et de la peinture qui sera réalisées à compte de ces services.

De kredieten 741001 en 742201 zijn bestemd om de investeringsuitgaven te dekken die noodzakelijk zijn voor de federale diensten. Deze uitgaven omvatten de aankoop van bureaus en telecommunicatie voor de federale ambtenaren die in de provincies werken.

Het krediet 742204 is bestemd om de informatica uitgaven te dekken

Aangewende middelen

B.A. : 58.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	11 342	10 424	10 419	10 211	10 006	10 006	Engagements
Vereffeningen	11 323	10 424	10 419	10 211	10 006	10 006	Ordonnancements

B.A. : 58.01.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	5 109	4 606	4 605	4 513	4 423	4 423	Engagements
Vereffeningen	5 086	4 606	4 605	4 513	4 423	4 423	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2017 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A.: 58.02.121101: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven)

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	1 419	1 146	1 140	1 121	1 099	1 099	Engagements
Vereffeningen	1 283	1 150	1 144	1 121	1 099	1 099	Ordonnancements

B.A.: 58.02.121104: Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot informatica

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	233	265	264	259	254	254	Engagements
Vereffeningen	206	265	264	259	254	254	Ordonnancements

Les crédits 741001 et 742201 sont destinés à couvrir les frais d'investissements qui sont nécessaires pour les services fédéraux. Ces dépenses couvrent l'achat des bureaux et de télécommunication qui est nécessaire pour les fonctionnaires fédéraux qui travaillent dans les provinces.

Le crédit 742204 est destiné à couvrir les dépenses informatiques.

Moyens mis en oeuvre

A.B. : 58.01.110003 Rémunérations du personnel statuaire

A.B. : 58.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2017 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B.: 58.02.121101: Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques)

A.B. : 58.02.121104: Dépenses diverses de fonctionnement relative à l'informatique

B.A. : 58.02.122148 Terugbetalingen van bezoldigingen, toelagen, vergoedingen en premies van gedetacheerd personeel

A.B. : 58.02.122148 Remboursements des rémunérations, allocations, indemnités et primes de personnel détaché

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	239	233	233	228	224	224	Engagements
Vereffeningen	218	233	233	228	224	224	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2017 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

BA 58.02.742201: Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen (met uitsluiting van de informatica-uitgaven)

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2017 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

AB 58.02.742201: Dépenses permanentes pour achats de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques)

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	4	10	10	10	10	10	Engagements
Vereffeningen	4	10	10	10	10	10	Ordonnancements

BA 58.02.742204: Investeringsuitgaven inzake informatica

AB 58.02.742204: Dépenses d'investissement relatives à l'informatique)

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	44	20	19	18	18	18	Engagements
Vereffeningen	31	20	19	18	18	18	Ordonnancements

Programma 1

Wapenwet

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De wet van 8 juni 2006 houdende regeling van economische en individuele activiteit met wapens (ook "Wapenwet" genoemd).

Het informatica netwerk registratie wapenwet.

Programme 1

Loi sur les Armes

Objectifs poursuivis par le programme :

La loi du 8 juin 2006 réglant des activités économiques et individuelles avec les armes (aussi appelée « Loi sur les armes »).

Le réseau informatique registration loi sur les armes.

Het informatica netwerk registratie wapenwet is een geautomatiseerd dossieropvolgingssysteem dat als doel heeft om op een eenvoudige manier het effectief en efficiënt behandelen van dossiers op te volgen

Via dit systeem wordt het mogelijk om een dossier op te volgen vanaf het moment van binnenkomen van een poststuk met betrekking tot een dossier tot op het moment van oplossing en het afsluiten en archiveren van het dossier. Het programma ondersteunt bijgevolg het proces van registratie, centralisatie, doorverwijzing, terugkoppeling, behandeling, opvolging en archivering. Dossiers en stukken worden efficiënt opgevolgd en zijn makkelijk traceerbaar. Op ieder ogenblik kan nagegaan worden waar een stuk of dossier zich bevindt en wat de status ervan is (afgewerkt of niet).

Het informatica netwerk registratie wapenwet werkt als een overkoepelende toepassing voor het opvolgen van alle dossiers doorheen de verschillende diensten. De binnenkomende stukken worden geregistreerd en gekoppeld aan een dossier. Daarna wordt het dossier doorgestuurd naar de betrokken dienst(en) waar de behandeling van het dossier dient te gebeuren. Aan een dossier kunnen meerdere stukken en documenten gekoppeld worden zodat alle informatie rond een bepaald dossier centraal bewaard blijft en makkelijk raadpleegbaar is. Indien gewenst kunnen standaard afhandelingen – tracersingen – voor bepaalde dossiertypes ingegeven worden, waarin tevens een bijhorende timing kan ingegeven worden. De flexibiliteit van het netwerk maakt echter dat deze procedurebeschrijvingen ook voor elk dossier apart gespecificeerd kunnen worden.

Om een continue opvolging van de dossiers te garanderen, krijgt de gebruiker bij het opstarten van de toepassing steeds een overzicht van te behandelen dossiers met de status ervan (normaal, dringend, verlopen, verstuurd). Het netwerk laat toe om na het afhandelen van een dossier ook te archiveren. Gearchiveerde dossiers zijn makkelijk opspoorbaar en kunnen eenvoudig opnieuw geactiveerd worden. Het systeem beschikt immers over een uitgebreide zoekrobot zodat stukken, documenten, dossiers snel teruggevonden worden.

Aangewende middelen

BA 58.12.121104: Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot informatica

Le réseau informatique registration loi sur les armes est un système pour le suivi automatisé de dossiers, qui vise un traitement efficace des dossiers au moyen d'un suivi simple.

Ce système permet de suivre un dossier à partir de l'entrée d'un envoi postal le concernant jusqu'au moment où le dossier est fermé et transmis aux archives. Le programme soutient donc le processus d'enregistrement, de centralisation, de renvoi, de feedback, de traitement, de suivi et d'archivage. Le suivi des documents et des dossiers sera efficace. Ils seront faciles à tracer. A tout moment, il est possible de vérifier où ils se trouvent et quel est le statut (l'état d'avancement) de leur traitement (achevé ou non).

Le réseau informatique registration loi sur les armes fonctionne comme une application de coordination pour le suivi de tous les dossiers à travers les divers services. Les documents qui entrent seront enregistrés et liés à un dossier. Ensuite, le dossier est transmis au(x) service(s) concerné(s), où aura lieu le traitement proprement dit. Plusieurs pièces et documents peuvent être liés à un dossier, de sorte que toutes les informations concernant un dossier spécifique sont gardées de façon centrale et pourront être consultées sans aucun problème. En cas de besoin, des traitements standard de suivi – tracements – pour certains types de dossiers pourront être entrés, accompagnés éventuellement d'un timing. La flexibilité du réseau permet toutefois de spécifier ces descriptions de procédure aussi pour chaque dossier individuellement

Afin de garantir un suivi continu des dossiers l'utilisateur recevra toujours, lors du démarrage de l'application, un aperçu des dossiers à traiter avec leur statut (normal, urgent, expiré, envoyé). Le réseau permet l'archivage d'un dossier après son traitement. Les dossiers archivés sont faciles à tracer et à réactiver. A cet effet, le système dispose d'un moteur de recherche performant, permettant de retrouver rapidement les pièces, documents, dossiers.

Moyens mis en œuvre

AB 58.12.121104: Dépenses diverses de fonctionnement relative à l'informatique

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	123	121	121	58	58	58	Engagements
Vereffeningen	114	123	122	58	58	58	Ordonnancements

BA 58.12.742204: Investeringsuitgaven inzake de informatica

AB 58.12.742204: Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	0	0	431	0	0	0	Engagements
Vereffeningen	0	0	431	0	0	0	Ordonnancements

Programma 2

Programme 2

Centrale Dienst voor Duitse Vertaling

Service Centrale de Traduction en langue allemande

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Objectifs poursuivis par le programme :

Het krediet van deze basisallocatie is bestemd om de werking van de Staatsdienst met afzonderlijk beheer te financieren.

Le crédit de cette allocation de base est destiné à financer le fonctionnement du Service de l'Etat à gestion séparée.

Aangewende middelen

Moyens mis en oeuvre

BA 58.20.413001: Dotatie Staatsdienst met afzonderlijk beheer voor de officiële Duitse vertaling

AB 58.20.413001 Dotation Service de l'Etat à gestion séparée pour la traduction officielle en langue allemande

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	58	58	58	57	56	56	Engagements
Vereffeningen	58	58	58	57	56	56	Ordonnancements

ORGANISATIEAFDELING 59 RAAD VAN STATE

DIVISION ORGANIQUE 59 CONSEIL D'ETAT

Toegewezen opdrachten

Missions assignées

De taken van de Raad van State worden omschreven in artikel 160 van de Grondwet, in de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid in de artikelen 2 tot 6 (bevoegdheden inzake adviezen), in de artikelen 7 tot 16 (bevoegdheden inzake arresten), in de artikelen 17 en 18 (administratief kort geding en mogelijkheid tot het bevelen van voorlopige maatregelen), in artikel 20 (cassatieberoep), in artikel 36 (dwangsom), in de artikelen 75 tot 77 (auditoraat en coördinatiebureau) en in artikel 85 (algemene vergadering van de afdeling wetgeving, in artikel 85bis (verenigde kamers van de afdeling wetgeving), en in de artikelen 91 tot 98 (algemene vergadering van de afdeling

Les missions du Conseil d'Etat sont décrites dans la Constitution, art. 160, dans les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment les articles 2 à 6 (compétences d'avis), les articles 7 à 16 (compétences d'arrêts), les articles 17 et 18 (le référé administratif et possibilité d'ordonner des mesures provisoires), article 20 (poursuite en cassation), article 36 (l'astreinte), 75 à 77 (Auditorat et Bureau de coordination) et art. 85 (Assemblée générale de la section de législation), art. 85bis (chambres réunies de la section de législation), et 91 à 98 (Assemblée générale de la section du contentieux administratif), dans le règlement général de la procédure du 23 août 1948, dans l'arrêté royal du 5 décembre 1991 relatif au

bestuursrechtspraak), in het algemeen procedurereglement van 23 augustus 1948, in het koninklijk besluit van 5 december 1991 met betrekking tot het kortgeding, in het koninklijk besluit van 9 juli 2000 tot vaststelling van een bijzondere procedure inzake het vreemdelingencontentieux, in het koninklijk besluit van 30 november 2006 tot vaststelling van de cassatieprocedure bij de Raad van State, alsmede in bijzondere wetten betreffende welomschreven administratieve taken (gemeenteraadsverkiezingen).

De wet van 15 september 2006 tot hervorming van de Raad van State en tot oprichting van een Raad voor Vreemdelingenbetwistingen (B.S. 6 oktober 2006) heeft een aantal maatregelen ingevoerd tot wegwerking en beheersing van de gerechtelijke achterstand bij de Raad van State, zodat de Raad van State zich kan concentreren op zijn adviesverlenende en rechtsprekende taken. Inzonderheid werd de bevoegdheid van de Raad van State om uitspraak te doen omtrent geschillen inzake de persoonsgerichte beslissingen in het vreemdelingenrecht toegekend aan de nieuwe Raad voor Vreemdelingenbetwistingen, terwijl de Raad van State evenwel als cassatierechter bevoegd blijft voor vreemdelingengeschillen.

Sinds de structurele wijzigingen tot stand gebracht bij de wet van 15 september 2006 heeft de wet van 20 januari 2014 houdende hervorming van de bevoegdheid, de procedureregeling en de organisatie van de Raad van State (B.S. 3 februari 2014, erratum B.S. 13 februari 2014) de grootste hervorming van de Raad van State doorgevoerd.

In de Memorie van Toelichting bij het wetsontwerp houdende hervorming van de bevoegdheid, de procedureregeling en de organisatie van de Raad van State wordt gesteld dat "het regeerakkoord een 'kwalitatieve' vereenvoudiging voor(staat), die het de Raad van State mogelijk moet maken de rechterlijke toetsing van de wettigheid te verfijnen door het wijzen van arresten waarin andere maatregelen worden bevolen dan een nietigverklaring zonder meer: de aanduiding van de manier waarop in arresten van nietigverklaring aan de onwettelijkheden dient te worden verholpen, het moduleren in de tijd van de gevolgen van de arresten, de bestuurlijke lus, de hervorming van een beslissing of de injunctie zijn nieuwe modaliteiten die hiertoe bijdragen".

Andere maatregelen zijn, nog luidens deze Memorie van Toelichting, bedoeld 'om de procedure bij de Raad van State te verbeteren, door de toegang tot dit Hoog Rechtscollege te vergemakkelijken of het toe te laten zich te richten op de grond van de zaak in plaats van onnodige formalistische onregelmatigheden; Het op elkaar afstemmen van een beroep op de ombudsmannen en de indiening van een beroep bij de Raad van State kadert in dit doel aangezien het gaat

référé, dans l'arrêté royal du 9 juillet 2000 fixant une procédure particulière pour le contentieux des étrangers, dans l'arrêté royal du 30 novembre 2006 déterminant la procédure en cassation devant le Conseil d'Etat de même dans les lois spéciales relatives à des tâches administratives bien décrites (élections communales).

La loi du 15 septembre 2006 relative à la réforme du Conseil d'Etat et à la création d'un Conseil du Contentieux des Etrangers (M.B. 6 octobre 2006) a adopté quelques mesures afin de réduire et de gérer l'arriéré judiciaire du Conseil d'Etat, de sorte que le Conseil d'Etat puisse se concentrer sur ses missions d'avis et de jugement. Notamment, la compétence du Conseil d'Etat de se prononcer sur des litiges relatifs aux décisions individuelles en droit des étrangers a été attribuée au nouveau Conseil Contentieux des Etrangers, le Conseil d'Etat restant toutefois compétent dans le contentieux étrangers en tant que juge de cassation

Depuis les modifications structurelles mises en place par la loi du 15 septembre 2006, la loi du 20 janvier 2014 portant réforme de la compétence, de la procédure et de l'organisation du Conseil d'Etat (*M.B.* 3 février 2014, erratum *B.S.* 13 février 2014) constitue la plus grande réforme du Conseil d'Etat.

L'exposé des motifs du projet de loi portant réforme de la compétence, de la procédure et de l'organisation du Conseil d'Etat énonce que "l'accord de gouvernement prévoit une réforme 'qualitative' qui doit permettre au Conseil d'Etat d'affiner son contrôle juridictionnel de légalité en prononçant des arrêts ordonnant d'autres mesures que l'annulation pure et simple : l'indication de la manière de remédier aux illégalités dans les arrêts d'annulation, la modulation des effets dans le temps des arrêts, la boucle administrative, la réformation d'une décision ou l'injonction sont autant de nouvelles modalités qui concourent à la réalisation d'un tel objectif".

Toujours selon cet exposé des motifs, d'autres mesures "visent également à améliorer la procédure au Conseil d'Etat, en facilitant l'accès à cette haute juridiction ou en lui permettant de se concentrer sur les moyens de fond plutôt que sur des irrégularités inutilement formalistes. Articuler davantage la saisine de médiateurs avec l'introduction de recours au Conseil d'Etat participe du même objectif puisqu'il s'agit de supprimer des obstacles à la saisine du Conseil d'Etat,

om de belemmeringen voor het aanhangig maken bij de Raad van State weg te nemen, terwijl dit alternatief voor het oplossen van conflicten wordt aangemoedigd'.

De toegang tot de Raad van State vergemakkelijken om de belangen van de rechtzoekenden te beschermen, evenzeer als de Raad in de mogelijkheid stellen zijn jurisdictionele opdrachten beter te verzekeren, zijn de elementen die aan de basis van deze hervorming liggen, aldus nog de Memorie van Toelichting.

De wet van 6 januari 2014 met betrekking tot de Zesde Staatshervorming inzake de aangelegenheden bedoeld in artikel 77 van de Grondwet voegt een nieuwe bepaling, nl. artikel 11*bis*, in de gecoördineerde wetten in.

Overeenkomstig dit artikel kan elke verzoeker of tussenkomende partij die de nietigverklaring van een akte, een reglement, of een stilzwijgende afwijzende beslissing vordert met toepassing van artikel 14, § 1 of § 3, aan de afdeling bestuursrechtspraak vragen om haar bij wijze van arrest een schadevergoeding tot herstel toe te kennen ten laste van de steller van de handeling indien zij een nadeel heeft geleden omwille van de onwettigheid van de akte, het reglement of de stilzwijgende afwijzende houding, met inachtneming van alle omstandigheden van openbaar en particulier belang.

Deze nieuwe bevoegdheid van de Raad van State heeft tot gevolg dat de partij die een onwettigheid door de Raad van State heeft laten vaststellen, kan vermijden om vervolgens de zaak bij een burgerlijke rechtbank aanhangig te moeten maken om een vergoeding te krijgen voor het nadeel dat ze als gevolg van de onwettig bevonden akte heeft geleden. De keuze voor deze procedure ontnemt haar echter de mogelijkheid om nog een dergelijke burgerlijke aansprakelijkheidsvordering in te stellen om het herstel van het nadeel te krijgen.

Ook zeer belangrijk wat de werking van de kamers van de afdeling bestuursrechtspraak betreft, is de e-justice, dit is de mogelijkheid die de partijen sinds 1 februari 2014 hebben om hun beroepen via een digitaal platform in te dienen, met daaraan gekoppeld de elektronische uitwisseling via datzelfde digitaal platform, van de op het inleidend verzoekschrift volgende proceduredstukken.

Rekening houdend met de technologische ontwikkelingen op het gebied van de communicatie werd geopteerd voor een systeem via een website beheerd door de Raad van State, die dienst doet als een beveiligd platform voor uitwisseling.

tout en encouragement ce mode alternatif du règlement des conflits ”.

Faciliter l'accès au Conseil d'Etat pour protéger les intérêts des justiciables, tout en permettant à celui-ci d'assurer au mieux ses missions juridictionnelles, sont les éléments qui se trouvent au cœur de la présente réforme, selon l'exposé des motifs.

La loi du 6 janvier 2014 relative à la Sixième réforme de l'Etat concernant les matières visées à l'article 77 de la Constitution insère une nouvelle disposition, à savoir l'article 11*bis* dans les lois coordonnées.

Conformément à cet article, toute partie requérante ou intervenante qui poursuit l'annulation d'un acte, d'un règlement ou d'une décision implicite de rejet en application de l'article 14, §§ 1^{er} ou 3, peut demander à la section du contentieux administratif de lui allouer par voie d'arrêt une indemnité réparatrice à charge de l'auteur de l'acte si elle a subi un préjudice du fait de l'illégalité de l'acte, du règlement ou de la décision implicite de rejet, en tenant compte des intérêts publics et privés en présence.

Cette nouvelle compétence du Conseil d'Etat implique que la partie qui a fait constater une illégalité par le Conseil d'Etat, peut éviter par la suite de devoir saisir un tribunal civil pour obtenir une réparation du préjudice qu'elle a subi du fait de l'acte jugé illicite. Toutefois, le choix de cette procédure la prive de la possibilité d'engager encore une telle action en responsabilité civile pour obtenir la réparation du préjudice.

L'e-justice est également crucial pour le fonctionnement des chambres de la section du contentieux administratif. Il s'agit de la possibilité offerte aux parties depuis le 1^{er} février 2014 d'introduire leurs recours via une plateforme numérique et, corrélativement, d'échanger électroniquement via cette même plateforme numérique des pièces de procédures liées à la requête introductive

Compte tenu des évolutions technologiques dans le domaine de la communication, on a opté pour un système sur un site Internet géré par le Conseil d'Etat, qui fait office de plateforme d'échange sécurisée.

De gebruiker die wenst toegang te krijgen tot dit platform dit zich eenvoudigweg te identificeren door middel van een elektronische identiteitskaart om zich op een betrouwbare manier te authenticeren.

L'utilisateur qui souhaite avoir accès à cette plateforme doit simplement s'identifier au moyen d'une carte d'identité électronique pour pouvoir s'authentifier de manière fiable.

Programma 0

Bestaansmiddelenprogramma

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

de personeelsuitgaven en de werking- en investeringskosten dekken die betrekking hebben op de organisatieafdeling.

Zoals bovenvermeld zijn het schorsen en vernietigen van administratieve handelingen (individuele rechtshandelingen) en reglementen die strijdig zijn met de geldende rechtsregels een belangrijke bevoegdheid voor de Raad van State. Daarnaast vervult de Raad van State de taak van adviesorgaan op wetgevend en reglementair gebied en is hij eveneens cassatierechter voor beroepen tegen de uitspraken van de lagere administratieve rechtscolleges.

Wat de nagestreefde doelstellingen betreft, streeft de afdeling Wetgeving ernaar de stroom adviesaanvragen te beheersen, de termijnen na te leven en de adviezen tijdig te verstrekken. Voor de afdeling Bestuursrechtspraak dienen de verzoekers die zich tot de Raad van State wenden binnen een redelijke termijn een definitieve uitspraak te krijgen. Statistische gegevens over de resultaten van beide afdelingen zijn te vinden in het activiteitenverslag (www.raadvst-consetat.be) waarin een balans wordt opgemaakt van de werkzaamheden van de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad, de afdeling Wetgeving van de Raad, het Auditoraat en het beheer van de Raad en zijn infrastructuur.

Aangewende middelen

Gezien de bijzondere aard van de Raad van State maken de personeelskosten zowel van statutaire en contractuele personeelsleden als van de ambtsdragers geen deel uit van de personeelsenveloppe van de FOD Binnenlandse Zaken.

De Raad van State voorgesteld om vanaf 2014 een aparte basisallocatie te reserveren voor deze personeelsuitgaven die bestemd zijn voor het wettelijk contingent van ambtsdragers. Zowel de Inspectie van Financiën als de verantwoordelijke van de FOD B&B

Programme 0

Programme de subsistance

Objectifs poursuivis par le programme :

couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissements afférents à la division organique.

Comme précisé ci-dessus, la suspension et l'annulation des actes administratifs (actes juridiques individuels) et des règlements contraires aux règles de droit en vigueur. En outre, la Conseil d'Etat remplit la tâche d'organe d'avis sur le plan législatif et réglementaire et est également juge de cassation pour les recours contre les décisions de juridictions administratives inférieurs.

En ce qui concerne les objectifs poursuivis, la section de législation vise à maîtriser le flux de demandes d'avis, à respecter les délais et à rendre les avis à temps. Pour la section du contentieux administratif assurer que les requérants qui s'adressent au Conseil d'Etat reçoivent un arrêt définitif dans un délai raisonnable. Des données statistiques sur les résultats des deux sections se retrouvent dans le rapport d'activité (www.raadvst-consetat.be) dans lequel un bilan est fait des travaux de la section du contentieux administratif du Conseil, la section de législation du Conseil, l'Auditorat et la gestion du Conseil et de son infrastructure.

Moyens mis en oeuvre

Compte tenu de la nature particulière du Conseil d'Etat, les frais de personnel, tant des membres du personnel statutaire et contractuel que des titulaires de fonction, ne font pas partie de l'enveloppe du SPF Intérieur affectée au personnel.

Le Conseil d'Etat a proposé de réserver à partir de 2014 une allocation de base distincte à ces dépenses en personnel qui sont affectées au contingent légal des titulaires de fonction. Tant l'Inspection des Finances que le responsable du SPF B&CG ont marqué leur

hebben ermee ingestemd de kredieten voor de ambtsdragers voortaan in te schrijven op basisallocatie 13.59.03.110003. Op de vroegere basisallocatie 13.59.01.110003 worden bijgevolg enkel nog de kredieten voor de statutaire personeelsleden van de Raad van State ingeschreven.

Deze werkwijze biedt het voordeel dat de specifieke aard van de budgettaire structuur van de Raad van State en zijn wettelijk kader inzake de ambtsdragers tot uiting komt. Deze budgettaire specificiteit van het wettelijk kader van de ambtsdragers wordt gerechtvaardigd door de onafhankelijkheid van de magistraten die onontbeerlijk is voor het functioneren van een rechtscollege binnen een democratische rechtsstaat.

B.A.: 59.01.110003 bezoldigingen en allerhande toelagen: vast en stagedoend personeel

accord pour inscrire à l'avenir les crédits alloués aux titulaires de fonction à l'allocation de base 13.59.03.110003. Par conséquent, seuls les crédits alloués pour les membres statutaires du personnel du Conseil d'État seront encore inscrits à l'ancienne allocation de base 13.59.01.110003.

Cette manière de procéder présente l'avantage de laisser apparaître la spécificité de la structure budgétaire du Conseil d'Etat et de son cadre légal relatif aux titulaires de fonction. Cette spécificité budgétaire du cadre légal des titulaires de fonction est justifiée par l'indépendance des magistrats, indépendance indispensable au fonctionnement d'une juridiction dans un Etat de Droit démocratique.

A.B.: 59.01.110003 Salaires et allocations diverses : personnel statutaire et stagiaire

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	10 134	10 382	10 378	10 170	9 967	9 967	Engagement
Vereffeningen	10 094	10 382	10 378	10 170	9 967	9 967	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

In het Koninklijk Besluit van 4 april 2014 wordt de nieuwe (aangepaste) personeelsformatie van –het statutair personeel van de Raad van State vastgesteld. In zijn geheel komt deze formatiewijziging neer op een vermindering met 5 eenheden (van 229 eenheden naar 224 eenheden) gepaard gaande met een aantal noodzakelijke aanpassingen overeenkomstig de statuutaanpassingen van 2006 en een aantal punctuele aanpassingen die in hoofdzaak te maken hebben met wettelijke opdrachten die permanent voortvloeien uit de hervorming van de afdeling Wetgeving (14 nieuwe betrekkingen in plaats van 19 oude betrekkingen).

B.A.: 59.01.110004 bezoldigingen en allerhande toelagen: contractueel personeel

Description / Base légale / Base réglementaire

L'arrêté royal du 4 avril 2014 établit le nouveau cadre organique (adapté) du personnel statutaire du Conseil d'État. Globalement, cette modification du cadre implique une réduction de 5 unités (de 229 unités à 224 unités), assortie d'un certain nombre d'adaptations nécessaires conformément aux adaptations statutaires de 2006 et d'un certain nombre d'adaptations ponctuelles ayant principalement trait aux missions légales découlant en permanence de la réforme de la section de Législation (14 nouveaux emplois au lieu de 19 anciens).

A.B.: 59.01.110004 salaires et allocations diverses : personnel contractuel

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	3 580	3 300	3 299	3 233	3 168	3 168	Engagements
Vereffeningen	3 560	3 300	3 299	3 233	3 168	3 168	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De wijziging van de personeelsformatie hebben in deze mate betrekking op het contractueel contingent dat voor 12 van de 14 bijkomende betrekkingen de verhoging in de formatie gepaard gaat met de schrapping van een identiek aantal contractuele betrekkingen.

Description / Base légale / Base réglementaire

La modification du cadre organique concerne dans cette mesure le contingent contractuel qui, pour 12 des 14 emplois supplémentaires du cadre va de pair avec la suppression d'un nombre identique d'emplois contractuels.

B.A: 59.01.114005 dépenses du service social

A.B. : 59.01.114005 uitgaven sociaal dienstbetoon

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	29	34	33	32	32	32	Engagement
Vereffeningen	28	34	33	32	32	32	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze post dekt de kosten voor de terugbetaling van het supplement dat wordt gevraagd bovenop de prijs van de maaltijden die door de administratieve personeelsleden van de Raad van State worden gebruikt in de kantine van de F.O.D. Financiën, de tussenkomst in de collectieve gezondheidszorg en de organisatie van sociaal-culturele activiteiten. Sinds 2006 worden ook de directe sociale steun aan personeelsleden en de geboortepremies op deze post aangerekend.

In 2017 kunnen de onderscheiden uitgaven worden geraamd op:

- collectieve verzekering gezondheidszorg: 23 000 EUR
- bijdrage van 0,75 EUR per maaltijd: 4.000 EUR
- directe sociale steun: 3 000 EUR
- geboortepremies: 1 000 EUR.
- socioculturele activiteiten : 2 000 EUR

B.A: 59.02.121101 Werkingskosten

Description / Base légale / Base réglementaire

Cet article couvre les frais relatifs au remboursement du supplément de prix demandé pour les repas pris par les membres du personnel du Conseil d'Etat au mess du SPF Finances, l'intervention dans l'assurance collective soins de santé ainsi que l'organisation d'activités socioculturelles. Depuis 2006, l'aide sociale directe aux membres du personnel ainsi que les primes de naissance sont imputées à cet article.

En 2017 les différentes dépenses peuvent être évaluées comme suit:

- assurance collective soins de santé : 23 000 EUR
- remboursement de 0, 75 EUR par repas : 4 000 EUR
- aide sociale directe : 3.000 EUR
- primes de naissance : 1.000 EUR
- activités socioculturelles : 2.000 EUR

A.B. : 59.02.121101 frais de fonctionnement

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 435	1 515	1 527	1 496	1 467	1 467	Engagement
Vereffeningen	1 386	1 470	1 482	1 452	1 423	1 423	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

In 2017 kunnen de werkingskosten worden geraamd op:

- Prestaties van derden / Vacatiegeld en commissies: 35 000 EUR

De Raad van State doet occasioneel een beroep op een raadsman wanneer tegen hem gerechtelijke stappen worden ondernomen. Artikel 66 van de

Description / Base légale / Base réglementaire

En 2017 les frais de fonctionnement peuvent être évalués comme suit:

- Prestations de tiers / Vacations et commissions: 35 000 EUR

Le Conseil d'Etat fait occasionnellement appel à un avocat-conseil lorsque des démarches judiciaires sont entreprises contre lui. L'article 66 des lois coordonnées

gecoördineerde wetten op de Raad van State bepaalt dat zo nodig en eventueel op verzoek van een der partijen een beroep kan worden gedaan op een vertaler van buiten de Raad, wiens honorarium voor rekening is van de Raad van State.

De Raad van State moet regelmatig een beroep doen op de diensten van Selor (o.a. via e-recruitment) voor de werving van nieuwe personeelsleden.

Artikel 82 van de gecoördineerde wetten op de Raad van State voorziet in de mogelijkheid om een beroep te doen op experts bij de afdeling Wetgeving (2017: 30 000 EUR).

Vergoedingen voor deze leden van de examenjury's die geen deel uitmaken van het organiek kader van de Raad van State.

- Waterverbruik : 16 500 EUR
- Huisvuil: 17 000 EUR
- Afhaling papier: 1 200 EUR
- Verzekering conciërgewoningen + kunstwerken: 4 200 EUR
- Waterfonteinen (huur toestellen + levering water): 6 000 EUR
- Ruitenwassen: 15 000 EUR
- Sanitaire apparaten: 35 000 EUR
- HVAC: 13 000 EUR
- Verbruiksuitgaven met betrekking tot de bezetting van lokalen: 16 000 EUR
- Huurlasten gebouw wetenschapsstraat 37 : 300 000 EUR
- Brandmelding: 26 900 EUR
- Onderhoud liften: 45 000 EUR
- Onderhoud telefooncentrale: 22 500 EUR
- Onderhoudsproducten: 7 500 EUR
- Postkosten: 222 000 EUR
- Telefoonkosten (vast) (fixe): 42 000 EUR
- Telefoonkosten (mobiel): 9 000 EUR
- Uitgaven voor de bibliotheek van de Raad van State: 230 000 EUR (abonnementen: 192 000 EUR, Judisquare: 7 500 EUR, boeken: 15.000 EUR, impala 500 EUR, inbindingen 15 000 EUR, bamacodex: 12 000 EUR)

sur le Conseil d'Etat prévoit que, en cas de nécessité et éventuellement sur demande de l'une des parties, on puisse faire appel à un traducteur externe au Conseil d'Etat, dont les honoraires sont pris en charge par le Conseil d'Etat.

Le Conseil d'Etat doit régulièrement faire appel aux services du Selor (e.a. via e-recruitment) pour le recrutement de nouveaux membres du personnel.

L'article 82 des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat prévoit la possibilité de faire appel à des experts à la section de Législation (2017 : 30 000 EUR).

Les indemnités pour les membres de jurys d'examen qui ne font pas partie du cadre organique du Conseil d'Etat.

- Consommation d'eau: 16 500 EUR
- Immondices: 17 000 EUR
- Enlèvement papier: 1 200 EUR
- Assurance habitations des concierges + œuvres d'art: 4 200 EUR
- Fontaines d'eau (location des appareils + livraison de l'eau): 6 000 EUR
- Lavage des vitres: 15 000 EUR
- Appareils sanitaires: 35.000 EUR
- HVAC: 13 000 EUR
- Dépenses de consommation relatives à l'occupation des locaux: 16 000 EUR
- Dépenses pour la location du bâtiment rue de la Science 37 : 300 000 EUR
- Alarme incendie: 26 900 EUR
- Entretien ascenseurs: 45 000 EUR
- Entretien de la centrale téléphonique: 22 500 EUR
- Produits d'entretien: 7 500 EUR
- Frais postaux: 222 000 EUR
- Frais de téléphonie: 42 000 EUR
- Frais de téléphonie (mobile): 9 000 EUR
- Dépenses pour la bibliothèque du Conseil d'Etat: 230 000 EUR (abonnements: 192 000 EUR, Judisquare: 7 500 EUR, livres: 15.000 EUR, impala 500 EUR, reliures 15 000 EUR, bamacodex: 12 000 EUR)

- Papier (printer + offset): 35 800 EUR
- Kantoorbenodigdheden: 25 000 EUR
- Papier (toilet): 8 000 EUR
- Griffiemappen: 15 000,00 EUR
- Interne vergaderingen: 12 000 EUR
- Receptiekosten (externe gasten): 12 000 EUR
- Publicaties: 2 000 EUR
- Beroepskleding voor technici, poetspersoneel, kamerbewaarders en onthaalbediendes: 12 000 EUR
- Vorming van het personeel (magistratuur, informatici, preventiemedewerkers en technici): 40 000 EUR
- Energie (gasvoorziening voor de vijf gebouwen van de Raad van State): 114 000 EUR
- Energie (elektriciteit): 100 000 EUR
- Benzine (ambtsdragers en dienstwagens): 5 700 EUR
- Onderhoud dienstvoertuigen : 7 700 EUR
- Reis- en verblijfkosten: 2 000 EUR
- Opdrachten in het buitenland: 15 000 EUR
- Psycho sociaal welzijn op het werk : 4 000 EUR
- Medisch toezicht: 23 000 EUR
- Antigriepvaccinatie: 3 000 EUR
- Rijksregister: 3 500 EUR
- lidgeld Internationale vereniging van Raden van State: 2 300 EUR
- lidgeld Europese vereniging van Raden van State en de bijbehorende werkingskosten voortvloeiend uit het waarnemen van het secretariaat-generaal van deze vereniging: 3 000 EUR

B.A: 59.02.121104 werkingskosten informatica

- Papier (printer + offset): 35 800 EUR
- Matériel de bureau: 25 000 EUR
- Papier (toilette): 8 000 EUR
- Fardes Greffe: 15 000 EUR
- Réunions internes: 12 000 EUR
- Frais de réception (invités externes): 12000 EUR
- Publications: 2 000 EUR
- Vêtements de travail pour les techniciens, le personnel de nettoyage, les audiciens et le personnel de l'accueil: 12 000 EUR
- Formation du personnel (magistrats, informaticiens, collaborateurs en charge de la prévention et techniciens): 40 000 EUR
- Energie (approvisionnement en gaz des cinq bâtiments du Conseil d'Etat): 114 000 EUR
- Energie (électricité): 100 000 EUR
- Essence (magistrats et voitures de service): 5 700 EUR
- Entretien véhicules de service: 7 700 EUR
- Frais de déplacement et de séjour : 2 000 EUR
- Missions à l'étranger: 15 000 EUR
- Bien-être psycho-social au travail: 4 000 EUR
- Surveillance médicale: 23 000 EUR
- Vaccination contre la grippe: 3 000 EUR
- Registre national: 3 500 EUR
- Cotisation association internationale des Conseils d'Etat: 2 300 EUR
- Cotisation association Européenne des Conseils d'Etat et frais de fonctionnement afférents à l'exercice de la fonction de secrétaire général de cette association: 3 000 EUR

A.B. : 59.02.121104 frais de fonctionnement informatique

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	216	266	225	221	216	216	Engagement
Vereffeningen	223	283	241	236	231	231	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet dekt de volgende uitgaven:

- onderhoud apparatuur (Black Box RR-verbinding, BELNET registratie domeinnaam, DELL servers, HP prikklok server, Canon copiers, Telindus firewalls, Nextel actieve apparatuur): 11 000 EUR
- onderhoud programmatuur (Oracle, Casper library World, Fabricom, Filemaker databaseserver, Networker server backup, Ipswitch Imail server, anti-spam anti-virus (client) server, Citrix, VMware): 16 000 EUR
- software personeelsbeheersysteem (onderhoud): 21 000 EUR
- vertaalssoftware (onderhoud): 12 000 EUR
- toegangsbeheer (onderhoud software): 20 000 EUR
- aankoop inktcartouches: 44 000 EUR
- fotokopieerapparaten (huur en kosten per kopie): 60 000 EUR
- informatica opleidingen: 5 000 EUR
- bijstand in de vorm van onderhoudscontracten (ticketing): 8 000 EUR
- onvoorziene herstellingen die niet vallen onder onderhoudscontracten: 5 000 EUR
- telefooncentrale (onderhoud): 23 000 EUR
-

B.A: 59.02.741001 matériel de transport

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	21	0	0	0	0	0	Liquidations

B.A: 59.02.742201 Achats biens meubles durables

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	13	50	49	48	47	47	Engagement
Vereffeningen	30	50	49	48	47	47	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De kantoren van de Raad van State liggen momenteel verspreid over 6 gebouwen, te weten de gebouwen

Description / Base légale / Base réglementaire

Cet article couvre les dépenses suivantes:

- entretien du matériel (Black BOX RR-connexion, BELNET, enregistrement du nom de domaine, serveurs DELL, serveur HP pointeuse, copieurs Canon, firewalls telindus équipement Nextel) : 11 000 EUR
- pour l'entretien des logiciels, (Oracle, Casper library World, Fabricom, Filemaker databaseserver, Networker server backup, Ipswitch Imail server, anti-spam anti-virus (client) server, Citrix, VMware) : 16 000 EUR
- logiciel de gestion du personnel (entretien) : 21 000 EUR
- logiciel de traduction : 12 000 EUR
- logiciel de gestion d'accès : 20 000 EUR
- achat cartouches d'encre: 44 000 EUR
- photocopieuses (location et frais par copie): 60 000 EUR
- formations informatiques: 5 000 EUR
- assistance sous forme de contrats d'entretien (ticketing): 8 000 EUR ;
- réparation imprévues qui ne font pas partie des contrats d'entretien : 5 000 EUR
- central téléphonique (entretien) : 23 000 EUR

A.B. : 59.02.741001 vervoermiddelen

A.B. : 59.02.742201 Aankoop duurzame roerende goederen

Description / Base légale / Base réglementaire

Les bureaux du Conseil d'État sont actuellement répartis entre 6 bâtiments, à savoir les bâtiments

W33: Wetenschapsstraat 33 (historisch -gedeeltelijk onder monumentenzorg geplaatst- gebouw);
W35: Wetenschapsstraat 35 (historisch -gedeeltelijk onder monumentenzorg geplaatst- gebouw);
W37: Wetenschapsstraat 37 (vijf gehuurde verdiepingen);
CEN: het Middengebouw (historisch gebouw dat zich bevindt binnen de site van de Raad van State);
JDL: het gebouw Jacques de Lalaingstraat 3;
AAR: het gebouw Aarlenstraat 94.

In afwachting van de uitvoering van de behoeftestudie die de Raad van State heeft uitgevoerd in samenwerking met de Regie der Gebouwen, worden enkel nog investeringen uitgevoerd in de twee historische gebouwen. In de behoeftestudie werd rekening gehouden met de nieuwe oppervlakenormen (13,5 m² per VTE).

In 2017 zal enkel worden geïnvesteerd in:

- de aanpassing verlichting zittingszalen (dossier uitgesteld in 2016): 15 000 EUR
- beperkte vervanging van kantoormeubilair (bij defect): 5 000 EUR
- de aanpassing van (historisch) meubilair zittingszalen: 15 000 EUR
- onvoorziene investeringswerken: 4 000 EUR
- gereedschap (investeringen): 10 000 EUR

B.A: 59.02.742204 investeringsuitgaven informatica

W33: rue de la Science 33 (bâtiment historique, en partie classé comme monument);
W35: rue de la Science 35 (bâtiment historique, en partie classé comme monument);
W37: rue de la Science 37 (cinq étages loués);
CEN: le bâtiment central (bâtiment historique se trouvant dans le périmètre du Conseil d'État);
JDL: le bâtiment situé au n° 3 de la rue Jacques de Lalaing;
AAR: le bâtiment situé au 94 de la rue d'Arlon.

Dans l'attente de l'exécution de l'étude de besoins que le Conseil d'État a effectué en collaboration avec la Régie des Bâtiments, des investissements ne seront opérés que dans les deux bâtiments historiques. L'étude a tenu compte des nouvelles normes de superficie (13,5 m² par ETP).

En 2017, les investissements seront limités :

- l'adaptation de l'éclairage des salles d'audience (dossier reporté en 2016): 15 000 EUR
- aux remplacements ponctuels de mobilier de bureau (si défectueux) : 5 000 EUR
- à l'adaptation du mobilier (historique) des salles d'audience : 15 000 EUR
- aux travaux d'investissement imprévus : 4 000 EUR
- outils (investissements): 10 000 EUR

A.B. : 59.02.742204 dépenses d'investissements informatiques

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	155	187	204	198	192	192	Engagement
Vereffeningen	100	212	229	222	218	218	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Samenstellende delen van het krediet:

- vervanging (Priminfo P5KPL2 aankoopjaar 2012) van 80 desktop computers (raming 500 EUR per stuk): 40 000 EUR;
- vervanging (Priminfo P5KPL2 SFF aankoopjaar 2012) van 14 krachtige desktop computers (raming 620 EUR per stuk): 8 680 EUR;
- vervanging (Dell Latitude EX500 aankoopjaar 2011) van 18 draagbare computers en bijbehorende docking stations (raming 1 000 EUR per stuk): 18 000 EUR;

Description / Base légale / Base réglementaire

Parties constitutives du crédit:

- remplacement (Priminfo P5KPL2 année d'achat 2010) de 80 ordinateurs desktop (estimation 500 EUR pièce): 40 000 EUR;
- remplacement (Priminfo P5KPL2 SFF année d'achat 2012) de 14 ordinateurs desktop puissants (estimation 620 EUR pièce): 8 680 EUR;
- remplacement (Dell Latitude EX500 année d'achat 2011) de 18 ordinateurs portables et des docking stations correspondantes (estimation 1 000 EUR pièce): 18 000 EUR;

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - vervanging (Lexmark E 260 aankoopjaar 2011) van 36 printers (raming 260 EUR per stuk): 9 360 EUR; - vervanging (Lexmark T654 aankoopjaar 2011) van 3 netwerk printers (raming 570 EUR per stuk): 1 710 EUR; - vervanging MS Word 2007: 40 000 EUR - voortzetting server consolidatiestrategie: 29 000 EUR; - voortzetting disaster recovery service en business continuity management: 20 000EUR; - randapparatuur, netwerkvoorzieningen, switchen, netwerkkaarten, schermen en geheugenuitbreidingen: 14 000 EUR; - uitbreiding van het aantal licenties gelijktijdige citrix-verbinding: 8 250 EUR; - software voor het beheer van inventaris en gebouwen: 15 000 EUR | <ul style="list-style-type: none"> - remplacement (Lexmark E 260 année d'achat 2011) de 36 imprimantes (estimation 260 EUR pièce): 9 360 EUR; - remplacement (Lexmark T654 année d'achat 2011 de 3 imprimantes réseau (estimation 575 EUR pièce): 1 710 EUR; - remplacement MS Word 2007 : 40 000 EUR - poursuite de la stratégie de consolidation des serveurs: 29 000 EUR; - poursuite disaster recovery service et business continuity management: 20 000EUR; - appareillage périphérique, équipements réseau, switch, cartes réseau, écrans et extensions de mémoire: 14 000 EUR. - Extension du nombre de licences de connexion citrix simultanée : 8 250 EUR - Logiciel pour la gestion de l'inventaire des bâtiments : 15.000 EUR |
|--|--|

B.A: 59.03.110003 bezoldigingen en anderhande toelagen: ambtsdragers

A.B. : 59.03.110003 salaires et allocations diverses : des titulaires de fonction

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	22 369	22 289	22 280	21 843	21 398	21 398	Engagement
Vereffeningen	22 352	22 289	22 280	21 843	21 398	21 398	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Zowel voor zijn wettelijke opdrachten als voor het wegwerken van zijn achterstand doet de Raad van State een beroep op een korps ambtsdragers om deze kerntaken binnen een redelijke termijn uit te voeren.

Artikel 69 van de gecoördineerde wetten op de Raad van State bepaalt dat de Raad van State is samengesteld:

- uit vierenvierentig leden, zijnde een eerste voorzitter, een voorzitter, veertien kamervoorzitters en achtentwintig staatsraden;
- uit het auditoraat, samengesteld uit een auditeur-generaal, een adjunct-auditeur-generaal, veertien eerste auditeurs-afdelingshoofden, en vierenzestig eerste auditeurs, auditeurs of adjunct-auditeurs;
- uit het coördinatiebureau, samengesteld uit twee eerste referendarissen-afdelingshoofden

Description / Base légale / Base réglementaire

Tant pour réaliser ses missions légales que pour résorber son arriéré, le Conseil d'État fait appel à un corps de titulaires de fonction afin de mener à bien ses tâches essentielles dans un délai raisonnable.

L'article 69 des lois coordonnées sur le Conseil d'État dispose que le Conseil d'État est composé :

- de quarante-quatre membres, étant un premier président, un président, quatorze présidents de chambre et vingt-huit conseillers d'État;
- de l'auditorat, comprenant un auditeur général, un auditeur général adjoint, quatorze premiers auditeurs chefs de section et soixante-quatre premiers auditeurs, auditeurs ou auditeurs adjoints;
- du bureau de coordination, comprenant deux premiers référendaires chefs de section et

- en twee eerste referendarissen, referendarissen of adjunctreferendarissen;
- uit de griffie, samengesteld uit een hoofdgriffier en vijftientig griffiers.

deux premiers référendaires, référendaires ou référendaires adjoints;

- du greffe, comprenant un greffier en chef et vingt-cinq greffiers.

De wet van 20 januari 2014 wijzigde zowel de bevoegdheid als de procedureregeling van de Raad van State fundamenteel. Als een soort van voorzichtigheidsmaatregel en vanuit de idee van goed beheer, voorziet deze wet in een consolidatie van het uitbreidingskader tot 31 december 2015 dat in 2006 werd vastgesteld om de achterstand in de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State in te halen (het contingent ambtsdragers werd vermeerderd met 6 staatsraden, 6 griffiers en 12 auditeurs). Nadien, wordt aan de Koning de bevoegdheid verleend om via een koninklijk besluit vastgesteld na overleg in de ministerraad, de tijdelijke uitbreiding van het wettelijk contingent ambtsdragers te behouden.

La loi du 20 janvier 2014 a fondamentalement modifié tant la compétence que la procédure du Conseil d'État. Conçue comme une espèce de mesure de prudence et se fondant sur l'idée d'une bonne gestion, cette loi prévoit une consolidation, jusqu'au 31 décembre 2015, du cadre d'extension qui a été établi en 2006 pour résorber l'arriéré dans la section du contentieux administratif du Conseil d'État (le contingent des titulaires de fonctions est majoré de 6 conseillers d'État, de 6 greffiers et de 12 auditeurs). Ensuite, le Roi sera habilité à maintenir, par arrêté royal délibéré en Conseil des Ministres, l'extension temporaire du contingent légal des titulaires de fonctions.

De Koning heeft van deze bevoegdheid geen gebruik gemaakt. Van het totale uitbreidingskader (24) zullen er in de loop van 2017 al 17 ambtsbetrekkingen zijn uitgedoofd. Te noteren valt dat op 1 juni 2016 het uitbreidingskader voor Franstalige staatsraden al volledig was uitgedoofd en dit op 1 augustus 2017 het geval zal zijn in het uitbreidingskader voor Nederlandstalige auditeurs.

Le Roi n'a pas fait usage de cette possibilité. Dans le courant de l'année 2017, 17 des 24 titulaires de fonction auront déjà disparu de l'ensemble du cadre d'extension. Il faut noter que le 1^{er} juin 2016, le cadre d'extension était déjà venu intégralement à expiration en ce qui concerne les conseillers d'État francophones et que, le 1^{er} août 2017, il en ira de même en ce qui concerne les auditeurs néerlandophones.

ORGANISATIEAFDELING : 60 COMMISSARIAAT-GENERAAL VOOR DE VLUCHTELINGEN EN DE STAATLOZEN

DIVISION ORGANIQUE : 60 COMMISSARIAT GENERAL AUX REFUGIES ET AUX APATRIDES

Toegewezen opdrachten

Missions assignées

Als onafhankelijke federale instantie bestaat de opdracht van het Commissariaat-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen (CGVS) erin, in het kader van de Belgische asielprocedure, bescherming te verlenen aan vreemdelingen die een gegronde vrees voor vervolging (conform het Verdrag van Genève betreffende de vluchtelingen) of een reëel risico op ernstige schade bij terugkeer naar het land van herkomst koesteren. Bovendien heeft het de opdracht attesten van burgerlijke stand aan erkende vluchtelingen te verlenen.

En tant qu'instance fédérale indépendante, la mission que se voit confier le Commissariat général aux réfugiés et aux apatrides (CGRA) consiste, dans le cadre de la procédure d'asile, à offrir une protection aux étrangers qui éprouvent une crainte fondée de persécution (conformément à la convention de Genève relative au statut des réfugiés) ou qui courent un risque réel d'atteinte grave en cas de retour dans le pays d'origine. En outre, la mission du Commissariat général est de délivrer des attestations d'état civil aux réfugiés reconnus.

Elke asielaanvraag wordt nauwkeurig onderzocht in overeenstemming met de internationale, Europese en Belgische normen, rekening houdend met de asielcontext. Wanneer voor de asielzoeker vastgesteld wordt dat bescherming nodig is, wordt het statuut van vluchteling of subsidiaire bescherming toegekend.

Chaque demande d'asile est examinée en détail, conformément aux normes internationales, européennes et belges, tout en tenant compte du contexte de l'asile. Quand il est établi qu'une protection est nécessaire, le statut de réfugié est reconnu ou celui de protection subsidiaire est accordé.

Het CGVS heeft tevens opdrachten te vervullen bij de uitbouw van een Europees gemeenschappelijk asielsysteem en een globaal asielbeleid.

Het Commissariaat-generaal is een administratieve overheidsinstantie die werd opgericht door de wet van 14 juli 1987 en beschikt over een autonome beslissingsbevoegdheid. De commissaris-generaal en de adjunct-commissarissen hebben een bijzonder statuut.

Het personeel, de werkings- en investeringskredieten voor de goede werking van het Commissariaat-generaal worden ter beschikking gesteld door de minister bevoegd voor het asiel- en migratiebeleid.

Programma 0
Bestaansmiddelen

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De personeels-, werkings- en investeringskosten dekken die betrekking hebben op het programma.

Aangewende middelen

B.A.: 60.01.110003 Bezoldigingen van statutair personeel

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	13 885	14 407	14 547	14 259	13 977	13 977	Engagement
Vereffeningen	13 861	14 407	14 547	14 259	13 977	13 977	Liquidations

B.A.: 60.01.110004 Bezoldigingen van contractueel personeel

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	9 840	9 877	12 862	12 665	12 471	12 471	Engagement
Vereffeningen	9 808	9 877	12 862	12 665	12 471	12 471	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

Le CGRA a également des missions à accomplir dans la construction d'un système d'asile européen commun et dans la politique d'asile générale.

Le Commissariat général est une instance administrative fédérale créée par la loi du 14 juillet 1987 et dispose d'une compétence décisionnelle autonome. Le commissaire général et les commissaires adjoints ont un statut particulier.

C'est le ministre compétent en matière de politique d'asile et de migration qui met le personnel, les crédits de fonctionnement et d'investissement à la disposition du Commissariat général.

Programme 0
Subsistance

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissements afférents au programme.

Moyens mis en œuvre

A.B. : 60.01.110003 Rémunérations du personnel statutaire

A.B. : 60.01.110004 Rémunérations du personnel contractuel

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

De personeelskredieten 2017 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A: 60.02.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven)

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	5 056	4 739	6 634	6 544	6 456	6 456	Engagement
Vereffeningen	4 858	4 760	6 654	6 564	6 475	6 475	Liquidations

Les crédits de personnel 2017 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. : 60.02.121101 Frais constants pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exception des frais liés à l'informatique)

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Meer dan de helft van dit krediet is bestemd voor één van de hoofdtaken van het CGVS, met name het horen van asielzoekers. In de meeste gevallen zijn asielzoekers het Nederlands of Frans niet machtig en dient het CGVS voor een goede communicatie beroep te doen op een tolk. De neergelegde documenten dienen ook beoordeeld te worden en hiervoor doet het CGVS veelal beroep op een vertaler. De uitgaven voor tolkenprestaties blijven hoog en worden geraamd op meer dan 4 000 000 EUR. Dit is te verklaren door de werklust die hoog blijft en bijgevolg ook het aantal behandelde dossiers (dus ook gehoren en vertalingen).

De tweede grootste uitgavenpost betreft de huisvesting in het WTCII-gebouw te Brussel, dewelke voor het grootste gedeelte forfaitair is vastgelegd in contracten waarin het Commissariaat-generaal geen partij is. De hoge forfaitaire huurlasten en provisie bedragen 1 000 000 EUR.

Het resterend krediet dient voor frankering der brieven, bewaking bezoekersruimte, technisch onderhoud, onderhoudsproducten, telefonie, bureaubenodigheden, onderhoud en verbruik dienstvoertuigen, bijdrage Medex, communicatie, opleidingen, elektriciteit, missies, bibliotheek, telewerk en diverse kleine uitgaven.

B.A: 60.02.121104 Allerhande werkingskosten met betrekking tot de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Plus de la moitié de ce crédit est consacrée à l'une des tâches principales du CGRA, à savoir l'audition des demandeurs d'asile. Dans la majeure partie des cas, les demandeurs d'asile ne maîtrisent ni le français, ni le néerlandais et, dans la perspective d'une communication adéquate, le CGRA doit faire appel à un interprète. Les documents que le demandeur dépose doivent également être examinés et, à cet effet, le CGRA doit le plus souvent aussi recourir aux services d'un traducteur. Les frais relatifs aux prestations des interprètes restent élevés et sont estimés à plus de 4 000 000 EUR. Cela s'explique par la charge de travail qui reste élevée et, dès lors, par le nombre de dossiers traités (et donc des auditions et traductions).

Le deuxième poste principal concerne l'hébergement dans le bâtiment du WTCII, à Bruxelles, dont une grande partie est établie de façon forfaitaire dans le cadre de contrats auxquels le Commissariat général n'est pas partie. Les charges forfaitaires élevées et les provisions se montent à 1 000 000 EUR.

Le crédit résiduel est consacré à l'affranchissement du courrier, la surveillance de l'espace réservé aux visiteurs, l'entretien technique, les produits d'entretien, la téléphonie, les fournitures de bureau, l'entretien et l'usage des véhicules de service, la contribution à Medex, la communication, les formations, l'électricité, les missions, la bibliothèque, le télétravail et divers frais plus modestes.

A.B. : 60.02.121104 Frais de fonctionnement divers relatifs à l'informatique

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	164	159	339	333	328	328	Engagement
Vereffeningen	146	159	339	333	328	328	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De werking van het CGVS is sterk geïnformatiseerd. Zo is het proces van dossierbehandeling vastgelegd in een specifieke databank, kunnen telewerkers rekenen op een beveiligd netwerk, wordt de informatie over de situatie in de landen van herkomst opgeslagen in een geavanceerde databank, is het bibliotheeksysteem geïnformatiseerd en verloopt het telefoonverkeer via "VOIP".

Meer dan de helft van dit krediet is bestemd voor huur en onderhoud van het printerpark, en de betaling van de licenties voor SharePoint (nodig voor het intranet en de databank "landen van herkomst"). Het resterend krediet dient voor diverse onderhouden (servers, personeelsbeheer, databank, LAN-netwerk), beveiliging (software laptops, "firewall support") en diverse kleine aankopen.

B.A: 60.02.742201 Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van informatica-uitgaven

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	74	13	64	63	62	62	Engagement
Vereffeningen	74	13	64	63	62	62	Liquidations

Description / Base légale / Base réglementaire

Le fonctionnement du CGRA est fortement informatisé. Ainsi, le processus de traitement du dossier est encodé dans une base de données spécifique, les télétravailleurs peuvent compter sur un réseau sécurisé, les informations sur la situation dans les pays d'origine sont stockées dans une base de données dernier cri, le système de la bibliothèque est informatisé et les communications téléphoniques se font via "VOIP".

Plus de la moitié de ce crédit est destinée au paiement du loyer, de l'entretien du parc des imprimantes ainsi que des licences de SharePoint (nécessaire pour l'intranet et la base de données « Pays d'origine »). Le crédit résiduel est consacré aux divers entretiens (serveurs, gestion du personnel, base de données, réseau LAN), à la sécurisation (logiciels, portables, "firewall support") et à divers petits achats.

A.B. : 60.02.742201 Frais d'achat de biens meubles durables, à l'exception des frais liés à l'informatique

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet moet de mogelijkheid scheppen om beschadigd meubilair te vervangen, verder te investeren in metalen rekken voor archivering en divers materieel aan te kopen.

B.A: 60.02.742204 Investeringsuitgaven informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce crédit doit permettre le remplacement des meubles endommagés, la poursuite de l'investissement dans des étagères métalliques pour l'archivage et l'achat de matériel divers.

A.B. : 60.02.742204 Frais d'investissement liés à l'informatique

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	257	120	179	175	173	173	Engagement
Vereffeningen	244	120	179	175	173	173	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet is bestemd voor de aankoop van duurzaam informaticamaterieel en softwarelicenties. Het pc-park, ruim 550 desktops/laptops, moet gradueel gemoderniseerd worden. Defecte "VOIP"-toestellen en verouderde servers dienen vervangen te worden. De ICT-structuur is momenteel performant en stabiel, maar om de goede werking naar de toekomst te blijven garanderen en actueel te blijven zijn verdere investeringen noodzakelijk in 2017.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce crédit est consacré à l'achat de matériel informatique durable et de licences de logiciels. L'ensemble des ordinateurs personnels, en gros 550 PC/portables, doit être progressivement modernisé. Les appareils "VOIP" défectueux et les serveurs obsolètes doivent être remplacés. La structure ICT est pour le moment performante et stable. Cependant, afin de continuer à en garantir le bon fonctionnement et la mise à jour, des investissements complémentaires seront indispensables en 2017.

**ORGANISATIEAFDELING 63
PROJECT 112****Toegewezen opdrachten**

Het doel van het project 112 is de creatie van performante hulpcentra die elke persoon toelaten om gratis te bellen naar het (de) noodnummer(s) om beroep te doen op de 3 types nooddiensten (geneeskundige hulp, brandweer en politie). België telt twee types noodoproepcentra: de noodoproepcentra 112/100, die bevoegd zijn voor het uitsturen van de hulpmiddelen in het kader van de dringende geneeskundige hulp en bij de interventie van de brandweer, en de CIDA's (communicatie- en informatiedienst van het arrondissement – 101) die bevoegd zijn voor de politionele hulp.

- Operationeel beheer van de noodoproepcentra 112/100.
- HRM van de teams van operators (noodoproepcentra 112/100) en van *calltakers* (CIDA's) die instaan voor de behandeling van de noodoproepen.
- Beheer van de technologische platformen die gebruikt worden voor de behandeling van de noodoproepen in de noodoproepcentra 112/100.
- Beheer van de infrastructuur (gebouwen) van de noodoproepcentra 112/100.
- Logistieke ondersteuning van de noodoproepcentra 112/100.
- Promotie van het gebruik van de noodnummers 112/100 en 101 en lancering van sensibiliseringscampagnes om een correct

**DIVISION ORGANIQUE 63
PROJET 112****Missions assignées**

Le projet 112 a pour vocation la création de centres de secours performants permettant à toute personne de composer gratuitement, le(s) numéro(s) d'urgence pour faire appel aux 3 types de service d'urgence (l'aide médicale, les services d'incendie et la police). La Belgique compte deux types de centres d'appels urgents: les centres d'appels urgents 112/100 compétents pour l'envoi des moyens de secours dans le cadre de l'aide médicale urgente et en cas d'intervention des pompiers, et les SICA (Service d'information et de communication d'arrondissement – 101) compétents pour l'aide policière.

- Gestion opérationnelle des centres d'appels urgents 112/100.
- Gestion RH des équipes d'opérateurs (centres d'appels urgents 112/100) et de *calltakers* (SICA) qui assurent le traitement des appels d'urgence.
- Gestion des plateformes technologiques utilisées pour le traitement des appels d'urgence dans les centres d'appels urgents 112/100.
- Gestion des infrastructures (bâtiments) des centres d'appels urgents 112/100.
- Support logistique des centres d'appels urgents 112/100.
- Promotion de l'utilisation des numéros d'urgence 112/100 et 101 et lancement de campagnes de sensibilisation pour promouvoir

en gerechtvaardigd gebruik van de noodnummers te bevorderen.

- Regelmatig overleg met de betrokken disciplines (geïntegreerde politie, FOD Volksgezondheid en brandweer) om toe te zien op een coherent beheer van alle hulpcentra (noodoproepcentra 112/100 en CIDA's) en om de informatie-uitwisseling te verzekeren bij multidisciplinaire incidenten.

Programma 0

Geïntegreerde centra voor dringende oproepen

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

De personeels-, werkings- en investeringskosten dekken die betrekking hebben op het programma.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

03 - 100-CENTRA EN CALLTAKING

B.A. : 63.03.110003 Bezoldigingen, toelagen, vergoedingen en premies - vast en stagedoend personeel

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	24 686	26 296	26 286	25 760	25 245	25 245	Engagement
Vereffeningen	24 737	26 296	26 286	25 760	25 245	25 245	Liquidations

B.A. : 63.03.110004 Bezoldigingen, toelagen, vergoedingen en premies - ander dan vast en stagedoend personeel

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	7 553	8 317	8 313	8 147	7 984	7 984	Engagement
Vereffeningen	7 539	8 082	8 078	7 916	7 758	7 758	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Een personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Dit plan bepaalt, per functie,

une utilisation correcte et non-abusive des numéros d'appels d'urgence.

- Concertation régulière avec les disciplines concernées (police intégrée, SPF Santé Publique et services d'incendie) afin de veiller à une gestion cohérente de tous les centres de secours (centres d'appels urgents 112/100 et SICA) et d'assurer l'échange d'informations en cas d'incidents multidisciplinaires.

Programme 0

Centres intégrés d'appel d'urgence

Objectifs poursuivis par le programme:

Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissements afférents au programme.

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

03 - CENTRES 100 ET CALLTAKING

A.B. : 63.03.110003 Rémunérations, allocations, indemnités et primes - personnel définitif et stagiaire

A.B. : 63.03.110004 Rémunérations, allocations, indemnités et primes - personnel autre que définitif et stagiaire

Description / Base légale / Base réglementaire

Un plan de personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Ce plan détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel

het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2017 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A.: 63.03.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van de informatica uitgaven

statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2017 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B.: 63.03.121101 Dépenses permanents pour l'achat de biens non durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 673	2 638	2 643	2 590	2 538	2 538	Engagement
Vereffeningen	1 655	2 638	2 643	2 590	2 538	2 538	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave:

Het benodigde vastleggings- en vereffeningskrediet voor 2017 bedraagt 2 643 000 EUR. Dit bedrag is samengesteld als volgt:

63.03.121101	2 642 658
IBZ/Multi	111 143
Campagnes	60 618
Andere werkingskosten	50 525
Calltaking 101	617 133
Statutaire selecties Selor	10 000
Medische controle	22 382
Opleiding meertaligheid	61 370
Startopl. nieuwe <i>calltakers</i>	260 000
Voortgezette opleiding	40 613
Verplaatsingskosten	154 080
Andere werkingskosten	68 688
Discipline 100	1 914 383
<i>Projectmanagement</i>	50 000
Medische controle	23 994
Opleiding meertaligheid	65 790
Startopleiding fed. operators	260 000
Voortgezette opleiding	43 538
Verplaatsingskosten	154 080
Statutaire selecties Selor	10 000
B-EARS	9 660
Huisvestingskosten	317 000
Telefoon 100-centra	568 000
Abonnement radio's Astrid	140 000
Andere werkingskosten	272 321

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Le crédit d'engagement et de liquidation nécessaire pour 2017 s'élève à 2 643 000 EUR. Ce montant se répartit comme suit:

63.03.121101	2 642 658
IBZ/Multi	111 143
Campagnes	60 618
Autres frais fonctionnement	50 525
Calltaking 101	617 133
Sélections statutaires Selor	10 000
Contrôle médical	22 382
Formation multilingue	61 370
Format. départ nouveau <i>callt.</i>	260 000
Formation continue	40 613
Frais de déplacement	154 080
Autres frais fonctionnement	68 688
Discipline 100	1 914 383
<i>Projectmanagement</i>	50 000
Contrôle médical	23 994
Formation multilingue	65 790
Format. départ – opérat. féd.	260 000
Formation continue	43 538
Frais de déplacement	154 080
Sélections statutaires Selor	10 000
B-EARS	9 660
Frais de hébergement	317 000
Téléphone centres 100	568 000
Abonnements radio Astrid	140 000
Autres frais fonctionnement	272 321

B.A.: 63.03.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

A.B.: 63.03.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 418	1 427	1 629	1 596	1 564	1 564	Engagement
Vereffeningen	1 227	1 427	1 629	1 596	1 564	1 564	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Berekeningsmethode van de uitgave:

Méthode de calcul de la dépense :

Het benodigde vastleggings- en vereffeningenkrediet voor 2017 bedraagt 1 629 000 EUR. Dit bedrag is samengesteld als volgt:

Le crédit d'engagement et de liquidation nécessaire pour 2017 s'élève à 1 629 000 EUR. Ce montant se répartit comme suit:

63.03.121104	1 629 013
IBZ/Multi	22 902
Computerlicenties MS	14 424
Werkingskosten informatica	8 478
Calltaking 101	14 771
Werkingskosten informatica	14 771
Discipline 100	1 591 340
Locmen	185 000
Computerlicenties MS	7 212
Onderhoud HW tel.systeem	1 000 000
Onderhoud SW tel.systeem	223 500
Onderhoud Belga & tactiek	20 190
Andere onderhoudskosten	85 570
Werkingskosten informatica	69 868

63. 03.121104	1 629 013
IBZ/Multi	22 902
Licences d'ordinat. MS	14 424
Frais de fonctionn. Informat.	8 478
Calltaking 101	14 771
Frais de fonctionn. Informat.	14 771
Discipline 100	1 591 340
Locmen	185 000
Licences d'ordinat. MS	7 212
Maintenance HW système tél.	1 000 000
Maintenance SW système tél.	223 500
Maintenance Belga & tactique	20 190
Autre frais de maintenance	85 570
Frais de fonctionn. Informat.	69 868

B.A.: 63.03.1221.48 Bezoldiging aangestelden 100

A.B.: 63.03.1221.48 Détachement des préposés au 100

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	2 267	2 327	2 327	2 280	2 235	2 235	Engagement
Vereffeningen	2 362	2 339	2 338	2 291	2 245	2 245	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Description / Base légale / Base réglementaire :

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Het personeelsplan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

Le plan du personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Le plan du personnel détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

De personeelskredieten 2017 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

B.A. : 63.03.421001 Pensioenbijdrage aan de RSZPPO door de federalisering van lokaal personeel in uitvoering van de wet van 24 oktober 2011

Les crédits de personnel 2017 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

A.B. : 63.03.421001 Contribution de pension à l'ONSSAPL par la fédéralisation du personnel local en exécution de la loi du 24 octobre 2011

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	2 279	2 317	2 317	2 317	2 317	2 317	Engagement
Vereffeningen	2 279	2 317	2 317	2 317	2 317	2 317	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De wet van 24 oktober 2011 tot vrijwaring van een duurzame financiering van de pensioenen van de vastbenoemde personeelsleden van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten en van de lokale politiezones, tot wijziging van de wet van 6 mei 2002 tot oprichting van het fonds voor de pensioenen van de geïntegreerde politie en houdende bijzondere bepalingen inzake sociale zekerheid en houdende diverse wijzigingsbepalingen is hier van toepassing.

B.A. : 63.03.742201 Uitgaven voor de aankoop van duurzame goederen, met uitsluiting van de informatica-uitgaven

Description / Base légale / Base réglementaire

En l'espèce, la loi du 24 octobre 2011 assurant un financement pérenne des pensions des membres du personnel nommé à titre définitif des administrations provinciales et locales et des zones de police locale et modifiant la loi du 6 mai 2002 portant création du fonds des pensions de la police intégrée et portant des dispositions particulières en matière de sécurité sociale et contenant diverses dispositions modificatives, est applicable.

A.B. : 63.03.742201 Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	189	234	204	198	194	194	Engagement
Vereffeningen	154	234	204	198	194	194	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave:

Het benodigde vastleggings- en vereffeningsskrediet voor 2017 bedraagt 204 000 EUR. Dit bedrag is samengesteld als volgt:

63.03.742201	204 434
IBZ/Multi	18 441
Investeringskosten	18 441
Calltaking 101	43 057
Investeringskosten	43 057
Discipline 100	142 936
Investeringskosten	142 936

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Le crédit d'engagement et de liquidation nécessaire pour 2017 s'élève à 204 000 EUR. Ce montant se répartit comme suit:

63.03.742201	204 434
IBZ/Multi	18 441
Frais d'investissement	18 441
Calltaking 101	43 057
Frais d'investissement	43 057
Discipline 100	142 936
Frais d'investissement	142 936

B.A.: 63.03.742204 Investeringsuitgaven inzake de informatica

A.B.: 63.03.742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 605	724	500	485	470	470	Engagement
Vereffeningen	1 259	1 553	1 316	1 277	1 251	1 251	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Berekeningsmethode van de uitgave:

Méthode de calcul de la dépense :

Het benodigde vastleggingskrediet voor 2017 bedraagt 500 000 EUR. Dit bedrag is samengesteld als volgt:

Le crédit d'engagement nécessaire pour 2017 s'élève à 500 000 EUR. Ce montant se répartit comme suit:

63.03.742204	499 895
IBZ/Multi	8 478
Investeringskosten informatica	8 478
Calltaking 101	166 047
Informaticaprojecten 101	153 803
Investeringskosten informatica	12 244
Discipline 100	325 370
Modernisering HC100/112	221 836
Investeringskosten informatica	103 534

63. 03.742204	499 895
IBZ/Multi	8 478
Frais d'investissem. Informat.	8 478
Calltaking 101	166 047
Projets informatique 101	153 803
Frais d'investissem. Informat.	12 244
Discipline 100	325 370
Modernisation CS100/112	221 836
Frais d'investissem. Informat.	103 534

Het benodigde vereffeningenkrediet voor 2017 bedraagt 500 000 EUR + 816 000 EUR (encours) = 1 316 000 EUR.

Le crédit de liquidation nécessaire pour 2017 s'élève à 500 000 EUR + 816 000 EUR (encours) = 1 316 000 EUR.

Programma 1

Programme 1

Niet-gemigreerde hulpcentra 100

Centres 100 non-migrés

Nagestreefde doelstellingen door het programma :

Objectifs poursuivis par le programme :

De kosten dekken die betrekking hebben op het programma.

Couvrir les dépenses afférentes au programme.

Aangewende middelen

Moyens mis en oeuvre

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

Cf. les allocations de base ci-après.

B.A.: 63.10.432209 Terugbetaling aan gemeenten van de personeelskosten van de hulpcentra 100

A.B. : 63.10.432209 Remboursement aux communes des frais de personnel de centres de secours 100

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 428	1 429	1 443	1 443	1 443	1 443	Engagement
Vereffeningen	1 428	1 429	1 443	1 443	1 443	1 443	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Berekeningsmethode van de uitgave:

Méthode de calcul de la dépense :

Overeenkomstig de wet van 8 juli 1964 betreffende de dringende geneeskundige hulpverlening, vallen de installatie- en werkingskosten van de 100-centra ten laste van de staat.

Conformément à la loi du 8 juillet 1964 relative à l'aide médicale urgente, les frais d'installation et de fonctionnement des centres 100 sont à charge de l'Etat.

Deze B.A. wordt momenteel exclusief gebruikt voor de terugbetalingen van de wedden van het aangesteld personeel van het eenvormig oproepstelsel. Deze terugbetalingen zijn evenwel geplafonneerd tot het bedrag vermeld in artikel 9, § 3, tweede lid van de wet van 31 december 1963 betreffende de civiele bescherming.

Cette A.B. est à l'heure actuelle exclusivement utilisée pour rembourser les traitements du personnel du système d'appel unifié. Ces remboursements sont toutefois plafonnés au montant visé à l'article 9, § 3, alinéa 2 de la loi du 31 décembre 1963 sur la protection civile.

De wet van 27 december 2004 preciseert de aard van de door de Staat terugbetaalde personeelsuitgaven en legt het plafond van die terugbetaling per personeelslid vast (25 371,53 EUR, verbonden aan de spilindex 138,01). Het ministerieel besluit van 2 juli 2002 bepaalt het maximum aantal personeelsleden van wie de Staat de wedde kan terugbetalen.

La loi du 27 décembre 2004 précise la nature des dépenses de personnel remboursées par l'Etat et fixe le plafond de ce remboursement par agent (25 371,53 EUR, rattaché à l'index-pivot 138,01). L'arrêté ministériel du 2 juillet 2002 fixe le nombre maximum d'agents dont l'Etat peut rembourser le traitement.

De geraamde bedragen hebben steeds betrekking op de tijdens het vorige jaar betaalde wedden. Door de federalisering van het aangesteld personeel in alle 100-centra behalve dat van Brussel vanaf 1 november 2011 zullen er voor het prestatiejaar 2016 enkel terugbetalingen van wedden gebeuren voor het 100-centrum van Brussel : 41 216,05 EUR / aangestelde x 35 aangestelden = 1 442 562 EUR.

Les montants estimés concernent toujours les traitements payés au cours de l'année précédente. Du fait de la fédéralisation des préposés 100 à partir du 1er novembre 2011 dans tous les centres 100 à l'exception de celui de Bruxelles, seuls les traitements des préposés 100 du centre 100 de Bruxelles pour les prestations de l'année 2016 seront remboursés, soit donc : 41 216,05 EUR / préposé x 35 préposés = 1 442 562 EUR.

Programma 2
Toelagen aan de NV ASTRID

Nagestreefde doelstellingen door het programma :

De kosten dekken die betrekking hebben op het programma.

Aangewende middelen

Cf. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A.: 63.20.410001 Dotatie voor het onderhoud van noodoproepcentra

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	5 000	5 000	5 000	5 000	Engagement
Vereffeningen	0	0	5 000	5 000	5 000	5 000	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Berekeningsmethode van de uitgave:

Staatsbijdrage voor de financiering van de werkingsuitgaven van het CAD Overlegplatform 112 :

- onderhoud van materialen en software
- bijkomende releases
- kuisen informaticamateriaal in de CAD's
- verzekering professionele wettelijke aansprakelijkheid
- telefonie
- opleiding van operatoren
- licenties
- personeel

Het vastleggings- en vereffeningskrediet voor 2017 bedraagt 5 000 000 EUR.

B.A.: 63.20.417001 Toelage aan de N.V. Astrid ten behoeve van het Astrid-netwerk

Programme 2
Subsides à la S.A. ASTRID

Objectifs poursuivis par le programme :

Couvrir les dépenses afférentes au programme.

Moyens mis en oeuvre

Cf. les allocations de base ci-après.

A.B. : 63.20.410001 Dotation pour l'entretien des centres d'appels urgentes

Description / Base légale / Base réglementaire

Méthode de calcul de la dépense :

Contribution de l'autorité fédérale pour le financement des dépenses de fonctionnement de la plate-forme de concertation CAD 112 :

- maintenance du matériel et du software
- releases supplémentaires
- nettoyage du matériel informatique dans les CAD
- assurance professionnelle de responsabilité civile
- téléphonie
- formation des opérateurs
- licences
- personnel

Le crédit d'engagement et de liquidation pour 2017 s'élève à 5 000 000 EUR.

A.B. : 63.20.417001 Subside à la S.A. Astrid au profit du réseau Astrid

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	11 221	46 742	46 567	45 651	44 753	44 753	Engagement
Vereffeningen	11 221	46 742	46 567	45 651	44 753	44 753	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave:**

Staatsbijdrage voor de NV Astrid ten bedrage van 46 567 000 EUR voor de financiering van de volgende uitgaven :

- Onderhoud systemen
- Werking systemen
- Werking NV Astrid
- BLM

B.A: 63.20.610001 Dotatie kapitaal noodoproepcentra

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Contribution de l'autorité fédérale pour la SA Astrid pour un montant de 46 567 000 EUR pour le financement des dépenses suivantes :

- Entretien des systèmes
- Fonctionnement des systèmes
- Fonctionnement SA Astrid
- BLM

A.B. : 63.20.610001 Dotation capital centres d'appels urgentes

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave:**

Staatsbijdrage voor de financiering van de investeringsprojecten zoals : vervanging van werkstations en servers, softwareontwikkeling, cartografie, communicatie,...

Het vastleggings- en vereffeningskrediet voor 2017 bedraagt 0 EUR.

B.A: 63.20.617101 Toelage voor het CAD overlegplatform 112

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Contribution de l'autorité fédérale pour le financement des projets d'investissement comme : le remplacement des stations de travail et des serveurs, le développement de logiciel, la cartographie, la communication,...

Le crédit d'engagement et de liquidation pour 2017 s'élève à 0 EUR.

A.B. : 63.20.617101 Subside pour la plate-forme de concertation CAD 112

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	6 293	4 729	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	6 768	7 309	3 000	3 000	3 000	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Berekeningsmethode van de uitgave:**

Basisallocatie die tot 2016 werd aangewend voor de staatsbijdrage voor het CAD overlegplatform 112. Vanaf 2017 wordt deze toelage verdeeld over 2 nieuwe basisallocaties :

- B.A. 63 20 410001 Dotatie voor het onderhoud van noodoproepcentra;
- B.A. 63 20 610001 Dotatie kapitaal noodoproepcentra.

Voor de jaren 2017 tot 2019 wordt op deze basisallocatie een vereffeningskrediet ingeschreven van 3 000 000 EUR per jaar om het encours van de voorgaande jaren weg te werken.

**ORGANISATIEAFDELING 64
RAAD VOOR VREEMDELINGENBETWISTINGEN**

Toegewezen opdrachten:

De Raad voor Vreemdelingenbetwistingen (RvV) is een administratief rechtscollege dat bevoegd is ten aanzien van alle persoonsgerichte beslissingen genomen met toepassing van de wetten betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen.

Inzake de rechtsmacht van de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen gelden de volgende principes:

-volheid van rechtsmacht voor Genève-conventie en subsidiaire bescherming wat de beslissingen betreft genomen door de Commissaris-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen. Dit beroep is schorsend. (Uitzonderingen vormen de beslissingen aangaande asielaanvragen van EU-onderdanen, van vreemdelingen die de vluchtelingenstatus hebben verkregen in een andere lidstaat van de Europese Unie en de technische weigeringen waartegen telkens een annulatieberoep bij de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen open staat.) Dit beroep is devolutief en wordt in zijn geheel aanhangig gemaakt. Zo kan bijvoorbeeld, indien de Commissaris-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen de vluchtelingenstatus weigert doch het subsidiaire beschermingsstatuut toekent, de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen deze beslissing bevestigen, dan wel herzien en de vluchtelingenstatus

Description / Base légale / Base réglementaire**Méthode de calcul de la dépense :**

Cette allocation de base est utilisée jusqu'en 2016 pour la contribution de l'autorité fédérale pour la plate-forme de concertation CAD 112. A partir de 2017 ce subside sera réparti vers 2 nouvelles allocations de base :

- A.B. 63 20 410001 Dotation pour l'entretien des centres d'appels urgentes ;
- A.B. 63 20 610001 Dotation capital centres d'appels urgentes

Pour les années 2017 à 2019, un crédit de liquidation de 3 000 000 EUR par an sera inscrit sur cette allocation de base pour apurer l'encours des années antérieures.

**DIVISION ORGANIQUE 64
CONSEIL DU CONTENTIEUX DES ETRANGERS**

Missions assignées:

Le Conseil du Contentieux des Étrangers (CCE) est une juridiction administrative compétente en ce qui concerne toutes les décisions individuelles prises en application des lois sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers.

En ce qui concerne la juridiction du Conseil du Contentieux des Étrangers, les principes suivants sont d'application:

-une compétence de pleine juridiction pour la convention de Genève et la protection subsidiaire en ce qui concerne les décisions prises par le Commissaire général aux réfugiés et aux apatrides. Ce recours est suspensif. (Les décisions concernant les demandes d'asile de ressortissants de l'UE, les étrangers qui ont obtenu le statut de réfugié dans un autre pays membre de l'Union Européenne et les refus techniques constituent des exceptions: il s'agit de décisions contre lesquelles un recours en annulation est possible devant le Conseil du Contentieux des Étrangers.) Ce recours est devolutif et est porté dans son ensemble devant le Conseil. Ainsi, par exemple, dans le cas où le Commissaire général aux réfugiés et aux apatrides refuse la reconnaissance du statut de réfugié mais octroie le statut de protection subsidiaire, le Conseil du Contentieux des Étrangers peut, soit confirmer cette décision, soit réformer cette décision et reconnaître le statut de réfugié, soit ne reconnaître

toekennen, dan wel noch de vluchtelingenstatus noch de subsidiaire beschermingsstatus toekennen.

-annulatie- en schorsingsbevoegdheid voor de beslissingen van de Dienst Vreemdelingenzaken inzake asiel en in het overige vreemdelingencontentieux (toegang, verblijf, vestiging) en voor beslissingen van de Commissaris-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen betreffende de technische weigeringen, de asielaanvragen van de EU-onderdanen en van vreemdelingen die de vluchtelingenstatus hebben verkregen in een andere lidstaat van de Europese Unie.

Programma 0

Bestaansmiddelenprogramma

Aangewende middelen

De Raad beschikt over personeels-, werkingsmiddelen en investeringsmiddelen.

B.A. : 64.01.110003 Bezoldigingen, toelagen, vergoedingen en premies - vast en stagedoend personeel

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	6 256	6 961	6 958	6 819	6 682	6 682	Engagement
Vereffeningen	6 256	6 961	6 958	6 819	6 682	6 682	Liquidations

B.A. : 64.01.110004 Bezoldigingen, toelagen, vergoedingen en premies - ander dan vast en stagedoend personeel

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	3 660	4 659	5 323	5 230	5 139	5 139	Engagement
Vereffeningen	3 659	4 659	5 323	5 230	5 139	5 139	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Een personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Dit plan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2017 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

ni le statut de réfugié ni le statut de protection subsidiaire.

-une compétence d'annulation et de suspension pour les décisions de l'Office des Etrangers relatives à l'asile et aux autres matières du contentieux des étrangers (accès, séjour, établissement) et pour les décisions du Commissaire général aux réfugiés et aux apatrides relatives aux refus techniques, aux demandes d'asile des ressortissants U.E. et des étrangers qui ont obtenu le statut de réfugié dans un autre membre pays de l'Union Européenne.

Programme 0

Programme de subsistance

Moyens mis en œuvre

Le Conseil dispose de moyens en personnel, de moyens de fonctionnement et de moyens d'investissement.

A.B. : 64.01.110003 Rémunérations, allocations, indemnités et primes - personnel définitif et stagiaire

A.B. : 64.01.110004 Rémunérations, allocations, indemnités et primes - personnel autre que définitif et stagiaire

Description / Base légale / Base réglementaire :

Un plan de personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Ce plan détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2017 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

BA 13 64 01 121101 - Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van de informatica-uitgaven

AB 13 64 01 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens meubles non-durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 688	1 824	1 878	1 849	1 813	1 813	Engagement
Vereffeningen	1 514	1 831	1 885	1 849	1 813	1 813	Liquidations

Omschrijving /Wettelijke basis /Reglementaire basis:

De belangrijkste werkingskosten zijn tolkenkosten, verzendingskosten, bezettingskosten en overige werkingskosten.

Analyse tolkenkosten

Vergoedingsregeling:

Het MB van 9 mei 2003, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 28 juli 2003, bepaalt de vergoedingsregeling voor tolk- en vertaalwerk in opdracht van de RvV.

In 2016 geldt de volgende regeling:

- ereloon van 42,10 EUR voor iedere prestatie tot maximaal 75 minuten. Nadien per schijf van 1 kwartier 34,07 EUR per uur.
- kilometervergoeding van 0,47 EUR per km (heen- en terug volgens het Boek der Wettelijke Afstanden), gelimiteerd tot 100 km.

Uitgangspunten:

- De gemiddelde tolkenkost bedraagt +/- 22 EUR per arrest.
- Asiel 2017: Het aantal beroepen waarin tussenkomst van een tolk is vereist wordt berekend op basis van de verhoging met 50% van de beroepen ingediend in 2015, gelet op de asielcrisis in 2015 en 2016. In 90% van de beroepen in asiel wordt de tussenkomst van een tolk ingeroepen. Geraamd wordt dat 9 138 beroepen zullen worden ingediend in 2017: 90% van 9 138 = 8 224 tussenkomsten.
- Migratie 2017: In 5% van de arresten in migratie wordt de tussenkomst van een tolk ingeroepen. De output in migratie wordt geraamd op basis van de totale output van 2015, verminderd met de output asiel (9 138 arresten). In 2017 wordt de output bijgevolg geraamd op 13 712 arresten: 5% van 13 712 = 686 tussenkomsten.
- Totaal aantal geraamde tussenkomsten in 2017: 8 910.
- Totale tolkenkost voor 2017: 8 910 x 22 EUR = 196 020 EUR.

De RvV moet eveneens dossiers laten vertalen uit het Duits en naar het Frans of Nederlands voor beroepen behandeld door de tweetalige kamer. Voor de overige vertalingen dient beroep te worden gedaan op een extern bureau. Totaal voor vertalingen in 2017: 30 000 EUR.

Totale kost: 226 020 EUR, afgerond **226 000 EUR**.

Description / Base légale / Base réglementaire :

Les frais de fonctionnement les plus importants sont les frais d'interprétariat, les frais d'envoi, les frais d'occupation et les autres frais de fonctionnement.

Analyse des frais d'interprétariat

Réglementation de la rémunération :

L' A.M. du 9 mai 2003, publié au Moniteur Belge du 28 juillet 2003, fixe la réglementation de la rémunération des travaux d'interprétariat et de traduction effectués à la demande du CCE.

En 2016, la réglementation suivante est en vigueur :

- honoraires de 42,10 EUR pour chaque prestation jusqu'à 75 minutes maximum. Puis 34,07 EUR par heure pour chaque quart d'heure débuté.
- indemnité kilométrique de 0,47 EUR par km (aller-retour selon le Livre des Distances Légales), limitée à 100 km.

Points de départ :

- Le coût moyen par intervention d'interprétariat s'élève à +/- 22 EUR par arrêt.
- Asile 2017 : Le nombre des recours exigeants l'intervention d'un interprète est calculé sur la base de l'augmentation avec 50% du nombre de recours introduits en 2015, prenant en compte la crise d'asile en 2015 et 2016. Dans 90% des recours en matière d'asile, l'intervention d'un interprète est demandée. En 2017, il est estimé que 9 138 recours seront introduits : 90% de 9 138 = 8 224 interventions.
- Migration 2017 : Dans 5% des arrêts en matière de migration, l'intervention d'un interprète est demandée. L'output en migration est estimé sur la base de l'output total de 2015, diminué par le output en asile (9 138 arrêts). En 2017, l'output est estimé à 13 712 arrêts: 5% de 13 712 = 686 interventions.
- Le total des interventions estimées en 2017: 8 910.
- Le total des frais d'interprétariat en 2017: 8 910 x 22 EUR = 196 020 EUR.

Le CCE est également obligé de faire traduire des dossiers rédigés en allemand et de faire traduire les recours traités par la chambre bilingue en néerlandais ou en français. Pour ses autres traductions, le CCE doit fait appel à une société externe. Le coût total pour traductions en 2017 : 30 000 EUR.

Coût total : 226 020 EUR, arrondi à **226 000 EUR**.

Analyse verzendingskosten*Uitgangspunten:*

De RvV gaat uit van een uitstroom van 22 850 arresten in 2017.

Kostprijs van een aangetekende zending in 2016: 6,12 EUR tot 8 pagina's en 6,86 EUR indien meer dan 8 pagina's. In 10% van de gevallen telt de verzending meer dan 8 pagina's. Gemiddelde kostprijs per aangetekende zending: 6,19 EUR.

Berekening:

a) verplicht te verzenden in elk dossier:

1 beschikking rechtsdag aan verzoeker = 6,19 EUR (aangetekend schrijven)

1 betekening arrest aan verzoeker = 6,19 EUR

22 850 x 12,38 EUR = 282 883 EUR

b) mogelijke bijkomende verzendingen in dossiers:

Het betreft onder meer de vraag om verzoekschriften te vervullen, allerlei tussenarresten, uitstel, bijkomende beschikkingen, invoering van het rolrecht en van de schriftelijke procedure, verzoek om een synthesesamenvatting in te dienen, ... Er dient te worden uitgegaan van gemiddeld minstens 2 bijkomende aangetekende zendingen per dossier.

2 extra aangetekende zendingen: 12,38 EUR x 22 850 = 282 883 EUR extra.

a) + b) = 565 766 EUR

Totaal geraamd benodigd krediet franking 2017 met inbegrip van overige verzendingskosten: **570 000 EUR.**

Analyse bezettingskosten*Samenvattende tabel:*

Omschrijving	2017
Bezettingkosten volgens huurcontract Laurentide (raming)	500 000
Sanitair	35 000
Onderhoud zittingszalen (externe onderhoudsfirma)	156 000
Totaal	691 000

Overige werkingskosten

De overige werkingskosten worden geraamd op 391 000 EUR en betreffen onder meer:

Analyse des frais d'envoi*Points de départ :*

Le CCE estime un flux sortant de 22 850 arrêts en 2017.

Coût d'un envoi recommandé en 2016: 6,12 EUR jusqu'à 8 pages et 6,86 EUR s'il y a plus de 8 pages. Dans 10% des cas, l'envoi compte plus de 8 pages. Le coût moyen par envoi recommandé : 6,19 EUR.

Calcul :

a) à envoyer obligatoirement dans chaque dossier:

1 convocation d'audience au demandeur = 6,19 EUR (courier recommandé)

1 notification d'arrêt au demandeur = 6,19 EUR

22 850 x 12,38 EUR = 282 883 EUR

b) possibles envois complémentaires dans les dossiers :

Il s'agit entre autre des demandes de compléter les requêtes, plusieurs arrêts interlocutoires, les reports, les ordonnances complémentaires, l'instauration du droit de rôle et de la procédure écrite, la demande d'introduire un mémoire de synthèse, ... Il faut se baser sur une moyenne d'au moins 2 envois recommandés complémentaires par dossier.

2 envois recommandés supplémentaires: 12,38 EUR x 22 850 = 282 883 EUR supplémentaires.

a) + b) = 565 766 EUR

Total estimé des frais d'affranchissement en 2017 y inclus d'autres frais d'envoi: **570 000 EUR.**

Analyse des frais d'occupation*Tableau récapitulatif:*

Description	2017
Frais d'occupation selon le contrat de location Laurentide (estimation)	500 000
Sanitaires	35 000
Entretien des salles d'audience (entreprise d'entretien externe)	156 000
Totaal	691 000

Autres frais de fonctionnement

Les autres frais de fonctionnement sont estimés à 391 000 EUR et concernent :

-Reis- en verblijfskosten: 6 000 EUR
 -Terugbetaling onkosten telewerk: 50 000 EUR
 -Waterbedeling: 3 000 EUR
 -Telefonie: 50 000 EUR
 -Publicaties van juridische werken: 25 000 EUR
 -Licenties Jura: 25 000 EUR
 -Aankoop papier: 25 000 EUR
 -Aankoop bureelbenodigdheden: 37 000 EUR
 -Drukwerk (dossiermappen): 40 000 EUR
 -Opleidingen: 20 000 EUR
 -Overige: 20 000 EUR
 -Beveiliging: 90 000 EUR

BA 13 64 01 121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

-Frais de transport et de séjour: 6 000 EUR
 -Frais de télétravail: 50 000 EUR
 -Distributeurs d'eau : 3 000 EUR
 -Téléphonie: 50 000 EUR
 -Publications juridiques: 25 000 EUR
 -Licences Jura: 25 000 EUR
 -Achats de papier: 25 000 EUR
 -Achats de fournitures de bureau: 37 000 EUR
 -Imprimerie (fardes de dossiers): 40 000 EUR
 -Formations: 20 000 EUR
 -Autres : 20 000 EUR
 -Gardiennage : 90 000 EUR

AB 13 64 01 121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	58	169	195	192	188	188	Engagement
Vereffeningen	74	169	195	192	188	188	Liquidations

Omschrijving /Wettelijke basis /Reglementaire basis

Op deze basisallocatie worden de kosten aangerekend voor alle onderhouds- en huurcontracten inzake informatica-apparatuur en -programmatuur. Voorts voorziet deze basisallocatie in kredieten voor onvoorzienbare herstellingen die niet door onderhoudscontracten zijn gedekt. Het betreft:

- Onderhoudscontract data-installatie: 5 000 EUR
- Huur en onderhoud van multifunctionele kopieerapparaten: 100 000 EUR
- Onderhoudscontract prikkloksysteem: 5 000 EUR
- Hosting website: 2 000 EUR
- Onderhoudscontract website: 10 000 EUR
- Licenties Filemaker: 15 000 EUR
- Onderhoudscontract juridische databank: 15 000 EUR
- Onderhoudscontract anti-viruslicenties: 5 000 EUR
- Onderhoudscontracten servers: 20 000 EUR
- Onderhoudscontract Citrix omgeving: 10 000 EUR
- Overige werkingskosten: 2 000 EUR
- Onderhoudscontract firewall FOD Binnenlandse Zaken: 6 000 EUR

BA 13 64 01 742201 – Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen

Description / Base légale / Base réglementaire

Sur cette allocation de base, sont imputés les frais pour tous les contrats d'entretien et de location en matière d'appareils informatiques et de programmation. Par ailleurs, cette allocation de base pourvoit aux crédits pour les dépannages imprévus n'ayant pas été couverts par les contrats d'entretien. Il s'agit de :

- Contrat d'entretien de l'infrastructure data: 5 000 EUR
- Location et entretien des photocopieuses multifonctionnelles: 100 000 EUR
- Contrat d'entretien du système de pointage: 5 000 EUR
- Hébergement du site web : 2 000 EUR
- Contrat d'entretien du site web : 10 000 EUR
- Licences Filemaker: 15 000 EUR
- Contrat d'entretien de la banque de données juridiques : 15 000 EUR
- Contrat d'entretien des licences antivirus: 5 000 EUR
- Contrat d'entretien des serveurs : 20 000 EUR
- Contrat d'entretien de l'environnement Citrix: 10 000 EUR
- Autres frais de fonctionnement : 2 000 EUR
- Contrat d'entretien firewall de l'SPF Intérieur : 6 000 EUR

AB 13 64 01 742201 – Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	14	64	63	62	61	61	Engagement
Vereffeningen	28	65	64	62	61	61	Liquidations

Omschrijving /Wettelijke basis / Reglementaire basis

Op deze basisallocatie wordt de aankoop van meubilair en duurzaam materieel aangerekend. Tevens dienen op deze basisallocatie de courante aankopen van kleine duurzame goederen die voor de goede werking van de dienst noodzakelijk blijken, te worden gerealiseerd.

Vervanging:

De Raad voor Vreemdelingenbetwistingen heeft een vervangingsstrategie uitgewerkt voor meubilair. De Raad plant in 2017 de vervanging van 15 bureaus. De kostprijs van één bureau bedraagt 2 500 EUR. De totale kostprijs bedraagt 37 500 EUR.

Overige uitgaven:

25 500 EUR. Er dient te worden voorzien in een post voor overige uitgaven aangezien elke uitgave (ook deze van minder dan 500 EUR) voor goederen waarvan de gebruiksduur meer dan 1 jaar bedraagt, beschouwd moeten worden als investeringsuitgaven. Totale geraamde kostprijs: 63 000 EUR.

BA 13 64 01 742204 – Investeringsuitgaven inzake de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Sur cette allocation de base est imputé l'achat de mobilier et de matériel durable. Les achats courants des petits biens durables, qui apparaissent nécessaires pour le bon fonctionnement du service, doivent également être réalisés sur cette allocation de base.

Remplacement:

Le Conseil du Contentieux des Étrangers a développé une stratégie de remplacement pour le mobilier. En 2017, le Conseil remplacera 15 bureaux. Le prix de revient d'un bureau s'élève à 2 500 EUR. Le coût total s'élève à 37 500 EUR.

Autres dépenses:

26 500 EUR. Il faut prévoir un poste pour les autres dépenses vu que chaque dépense (aussi pour celles de moins de 500 EUR) pour des biens dont la durée d'utilisation est plus d'un an, doivent être considérées comme des dépenses d'investissements.

Le coût total estimé : 63 000 EUR.

AB 13 64 01 742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	206	256	252	245	241	241	Engagement
Vereffeningen	196	257	253	245	241	241	Liquidations

Omschrijving /Wettelijke basis / Reglementaire basis**Vervanging serverpark en telefooninstallatie:**

In 2014 werd door de Raad gestart met de vervanging van de ICT infrastructuur. In 2014-2015 werden de firewalls vervangen en werd de capaciteit van de internettoegangen verhoogd. In 2015-2016 werd de vervanging van het serverpark met inbegrip van een oplossing voor applicatievirtualisatie gerealiseerd. In 2016-2017 worden projecten opgestart voor de invoering van een centraal client beheersysteem, de invoering van een servermonitorsysteem, en de vervanging van de telefooninstallatie. De vastleggingen en vereffeningen voor de vervanging van de telefooninstallatie en de invoering van het monitorsysteem zullen plaatsvinden in 2017. De Raad zal ook een project opstarten ter vervanging van de centrale databankapplicatie Laurentide en de invoering van een elektronische procedure.

-Servermonitorsysteem: 10 000 EUR
-Vervanging telefooninstallatie: 142 000 EUR

- Vervanging applicatie Laurentide: 50 000 EUR.

- Invoering elektronische procedure: 50 000 EUR.
Totale geraamde kostprijs: 252 000 EUR.

Description / Base légale / Base réglementaire**Remplacement de l'installation téléphonique et des serveurs:**

En 2014, le Conseil du Contentieux des Étrangers a entamé avec le remplacement de l'infrastructure ICT. En 2014-2015, les firewalls ont été remplacés et la capacité de la ligne internet a été augmentée. En 2015-2016, le projet pour le remplacement des serveurs y inclus une solution pour la virtualisation des applications a été réalisé. En 2016-2017, il y a des projets lancés pour l'introduction d'un système de gestion central client, l'introduction d'un système de monitoring des serveurs, et le remplacement de l'installation téléphonique. Les engagements et liquidations pour le remplacement de l'installation téléphonique et pour l'introduction du système de monitoring auront lieu en 2017. Le Conseil lancera aussi un projet pour le remplacement de l'application du base de données centrale Laurentide et pour l'introduction de la procédure électronique.

-Système du monitoring des serveurs: 10 000 EUR
-Remplacement de l'installation téléphonique : 142 000 EUR
-Remplacement de l'application Laurentide : 50 000 EUR.
-Introduction procédure électronique : 50 000 EUR.
Le coût total estimé est de 252 000 EUR.

B.A. : 64.02.110003 Bezoldigingen, toelagen, vergoedingen en premies - vast en stagedoend personeel

A.B. : 64.02.110003 Rémunérations, allocations, indemnités et primes - personnel définitif et stagiaire

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	6 887	6 844	6 841	6 704	6 570	6 570	Engagement
Vereffeningen	6 867	6 844	6 841	6 704	6 570	6 570	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

Een personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst. Dit plan bepaalt, per functie, het aantal statutaire en contractuele personeelsleden, uitgedrukt in voltijds equivalenten.

De personeelskredieten 2017 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende directies en diensten en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).

**ORGANISATIEAFDELING : 66
COORDINATIEORGAAN VOOR DE
DREIGINGSANALYSE**

Toegewezen opdrachten

Het Coördinatieorgaan voor de dreigingsanalyse (OCAD) is belast met het geïntegreerd analyseren en evalueren van pertinente inlichtingen in het kader van het terrorisme, het extremisme en het radicalisme, en dit zowel op punctuele als op strategische wijze. Deze analyses worden verwerkt in evaluatieverslagen betreffende de dreiging, zodat met kennis van zaken beveiligingsmaatregelen kunnen genomen worden ten aanzien van daden in België of van daden tegen Belgische personen of Belgische belangen in het buitenland. Deze evaluatieverslagen worden gericht aan de voorziene correspondenten, opgesomd in het artikel 10 van de wet van 10 juli 2006.

De wetgever heeft tevens het OCAD belast met nieuwe taken die eerder van administratieve aard zijn en een heroriëntering van de interne middelen met zich brengen. Het betreft een tussenkomst in een procedure die een individuele bestuurlijke handeling beoogt. Hierbij denken we o.a. aan de procedure van de bevestiging van de tegoeden, de intrekking van de paspoorten of de identiteitskaarten.

Het OCAD heeft ook een rol van coördinator van het plan R en voorzitter van de Nationale Task Force binnen het plan R.

Description / Base légale / Base réglementaire :

Un plan de personnel est établi conformément à l'article 5, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral. Ce plan détermine, par fonction, le nombre de membres du personnel statutaires et contractuels, exprimé en équivalents temps plein.

Les crédits de personnel 2017 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents services et directions et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).

**DIVISION ORGANIQUE : 66
ORGANE DE COORDINATION POUR L'ANALYSE
DE LA MENACE**

Missions assignées

L'Organe de Coordination pour l'Analyse de la Menace (OCAM) est chargé de l'analyse et de l'évaluation intégrée de renseignements pertinents dans le cadre du terrorisme, de l'extrémisme et du radicalisme et cela tant de façon ponctuelle que stratégique. Ces analyses sont élaborées dans des rapports d'évaluation de la menace qui doivent permettre de prendre, en connaissance de cause, des mesures de sécurité par rapport à des actes en Belgique ou des actes contre des ressortissants ou des intérêts belges à l'étranger. Ces rapports d'évaluation sont destinés aux correspondants prévus, énumérés à l'article 10 de la loi du 10 juillet 2006.

Le législateur a également chargé l'OCAM de nouvelles tâches de nature plus administrative qui impliquent une réorientation des ressources internes. Il s'agit d'intervenir dans une procédure destinée à aboutir à un acte administratif individuel, on peut citer la procédure de gel des avoirs, le retrait des passeports ou encore des cartes d'identité.

L'OCAM remplit aussi la fonction de coordinateur du plan R et celle de président de la Task Force Nationale au sein du plan R.

Programma 0 Bestaansmiddelenprogramma	Programme 0 Programme de subsistance																								
Nagestreefde doelstellingen door het programma: De personeels- en werkingskosten dekken die betrekking hebben op de organisatieafdeling. Aangewende middelen B.A. : 66.01.110003 Bezoldigingen en allerhande toelagen – vast en stagedoend statutair personeel.	Objectifs poursuivis par le programme : Couvrir les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement et d'investissements afférents à la division organique. Moyens mis en oeuvre A.B. : 66.01.110003 Rémunérations et dépenses généralement quelconques – personnel statutaire et stagiaire.																								
<table><tr><td>(in duizenden euro)</td><td>2015</td><td>2016</td><td>2017</td></tr><tr><td>Vastleggingen</td><td>1 147</td><td>1 273</td><td>1 272</td></tr><tr><td>Vereffeningen</td><td>1 141</td><td>1 273</td><td>1 272</td></tr></table>	(in duizenden euro)	2015	2016	2017	Vastleggingen	1 147	1 273	1 272	Vereffeningen	1 141	1 273	1 272	<table><tr><td>(en milliers d'euro)</td><td>2018</td><td>2019</td><td>2020</td></tr><tr><td>Engagements</td><td>1 247</td><td>1 222</td><td>1 222</td></tr><tr><td>Ordonnancements</td><td>1 247</td><td>1 222</td><td>1 222</td></tr></table>	(en milliers d'euro)	2018	2019	2020	Engagements	1 247	1 222	1 222	Ordonnancements	1 247	1 222	1 222
(in duizenden euro)	2015	2016	2017																						
Vastleggingen	1 147	1 273	1 272																						
Vereffeningen	1 141	1 273	1 272																						
(en milliers d'euro)	2018	2019	2020																						
Engagements	1 247	1 222	1 222																						
Ordonnancements	1 247	1 222	1 222																						
B.A. : 66.01.110004 Bezoldigingen en allerhande toelagen – ander dan statutair personeel.	A.B. : 66.01.110004 Rémunérations et dépenses généralement quelconques – personnel autre que statutaire.																								
<table><tr><td>(in duizenden euro)</td><td>2015</td><td>2016</td><td>2017</td></tr><tr><td>Vastleggingen</td><td>17</td><td>13</td><td>13</td></tr><tr><td>Vereffeningen</td><td>17</td><td>13</td><td>13</td></tr></table>	(in duizenden euro)	2015	2016	2017	Vastleggingen	17	13	13	Vereffeningen	17	13	13	<table><tr><td>(en milliers d'euro)</td><td>2018</td><td>2019</td><td>2020</td></tr><tr><td>Engagements</td><td>13</td><td>12</td><td>12</td></tr><tr><td>Ordonnancements</td><td>13</td><td>12</td><td>12</td></tr></table>	(en milliers d'euro)	2018	2019	2020	Engagements	13	12	12	Ordonnancements	13	12	12
(in duizenden euro)	2015	2016	2017																						
Vastleggingen	17	13	13																						
Vereffeningen	17	13	13																						
(en milliers d'euro)	2018	2019	2020																						
Engagements	13	12	12																						
Ordonnancements	13	12	12																						
Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig het koninklijk besluit van 23 januari 2007 betreffende het personeel van het Coördinatieorgaan voor de dreigingsanalyse. De personeelskredieten 2017 worden verdeeld, rekening houdend met het personeel tewerkgesteld in de verschillende departementen en met de uit te voeren acties (werving, vertrekken en bevorderingen).	Description / Base légale / Base réglementaire Le plan du personnel est établi conformément à l'arrêté royal du 23 janvier 2007 relatif au personnel de l'Organe de coordination pour l'analyse de la menace. Les crédits de personnel 2017 sont répartis, compte tenu du personnel affecté auprès des différents départements et des actions à mener (recrutements, départs et promotions).																								

WERKINGSKOSTEN

B.A.: 66.01.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	253	219	218	216	211	211	Engagements
Vereffeningen	202	222	220	216	211	211	Ordonnancements

FRAIS DE FONCTIONNEMENT

A.B. : 66.01.121101 Dépenses permanentes pour l'achat de biens meubles non-durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het gaat hier om recurrente werkingsuitgaven die noodzakelijk zijn voor de goede werking van het OCAD.

B.A. : 66.01.121104 Allerhande werkingsuitgaven m.b.t. de informatica.

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit des dépenses récurrentes de fonctionnement nécessaires au fonctionnement de l'OCAM.

A.B. : 66.01.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	18	42	42	41	40	40	Engagements
Vereffeningen	14	42	42	41	40	40	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het gaat hier om recurrente werkingsuitgaven inzake informatica die noodzakelijk zijn voor de goede werking van het OCAD. Deze uitgaven behelzen de noodzakelijke kredieten voor de permanente aanpassing en evolutie van het informaticasysteem dat specifiek voor het OCAD werd ontworpen.

B.A. : 66.01.741001 Aankoop van vervoermiddelen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit des dépenses récurrentes de fonctionnement informatiques nécessaires au fonctionnement de l'OCAM. Ces dépenses incluent les crédits nécessaires à l'adaptation et l'évolution constante du système informatique spécifique de l'OCAM.

A.B. : 66.01.741001 Acquisition de matériel de transport.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	16	16	16	15	15	Engagements
Vereffeningen	0	16	16	16	15	15	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Vervanging van een dienstvoertuig.

Description / Base légale / Base réglementaire

Remplacement d'un véhicule de service.

B.A. : 66.01.742201 *Uigaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen.*

A.B. : 66.01.742201 *Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables.*

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	18	6	6	6	6	6	Engagements
Vereffeningen	18	6	6	6	6	6	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze investeringen zijn noodzakelijk om de goede werking van het OCAD mogelijk te maken. Zij zorgen ervoor dat de verschillende diensten van het OCAD beschikken over geschikt materiaal en het afgeschreven materiaal kunnen vervangen.

B.A. : 66.01.742204 *Investeringsuitgaven inzake informatica*

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces investissements sont nécessaires pour permettre le fonctionnement de l'OCAM en assurant aux services de l'OCAM de disposer du matériel adéquat et de remplacer le matériel amorti.

A.B. : 66.01.742204 *Dépenses d'investissements relatives à l'informatique*

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	202	85	83	81	79	79	Engagements
Vereffeningen	113	85	83	81	79	79	Ordonnancements

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze investeringen inzake informatica zijn noodzakelijk om de goede werking van het OCAD mogelijk te maken. Zij zorgen ervoor dat de verschillende diensten van het OCAD beschikken over geschikt materiaal en het afgeschreven materiaal kunnen vervangen.

**ORGANISATIEAFDELING : 71
FEDERAAL EUROPEES FONDS VOOR ASIEN EN
MIGRATIE (AMF) EN INTERNE VEILIGHEID (ISF) –
PROGRAMMATIE 2014-2020**

Toegewezen opdrachten

De FOD Binnenlandse Zaken zal voor deze programmatie de rol van verantwoordelijke autoriteit op zich nemen. Dit behelst onder ander het opstellen van nationale programma's, het verzamelen van projectvoorstellen, het toekennen en subsidiëren van projecten uitgevoerd door externe partners, het controleren van deze projecten en van het correcte gebruik van de toegekende subsidies en het fungeren als communicatiepunt tussen de Europese Commissie en België.

De verschillende partners die begunstigde zullen zijn van deze subsidies zijn onder meer:

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces investissements informatiques sont nécessaires pour permettre le fonctionnement de l'OCAM en assurant aux services de l'OCAM de disposer du matériel adéquat et de remplacer le matériel amorti.

**DIVISION ORGANIQUE : 71
FONDS EUROPÉEN FÉDÉRAL POUR L'ASILE ET LA
MIGRATION (AMIF) ET LA SÉCURITÉ INTÉRIEURE
(ISF) – PROGRAMMATION 2014-2020**

Missions assignées

Le SPF Intérieur assumera pour cette programmation le rôle d'autorité responsable. Cela comprendra, entre autres, l'élaboration de programmes nationaux, la collecte des propositions de projets, l'attribution de subsides aux projets réalisés par des partenaires externes, le contrôle de ces projets et la bonne utilisation des subventions accordées ainsi que jouer le rôle de point de communication entre la Commission européenne et la Belgique.

Les différents partenaires qui seront les bénéficiaires de ces subventions comprennent notamment:

- Diverse algemene directies binnen de FOD Binnenlandse Zaken (dienst Vreemdelingenzaken, Crisiscentrum, Algemene Directie Veiligheid- en Preventiebeleid) en andere overheidsdiensten (Buitenlandse Zaken, Justitie, Federale Politie,, Fedasil, ...), de Gewesten
- Lokale overheden (steden, gemeenten en provincies)
- NGO's en IGO's

De FOD Binnenlandse Zaken is door het Overlegcomité tussen de Federale Overheid en de Gewesten aangeduid als verantwoordelijke voor het goed beheer van de aan België toegekende Europese subsidies. Hiervoor wordt een Verantwoordelijke Autoriteit opgericht bestaande uit een Permanent Secretariaat en een Opvolgingscomité. Het oprichten van een dergelijke Verantwoordelijke Autoriteit is een verplichting die voortvloeit uit de Europese subsidieregeling. De kosten die voortvloeien uit de oprichting en de werking van deze structuur kunnen voor 100 % teruggevorderd worden van het gedeelte technische bijstand dat zowel in het AMIF als in het ISF voorzien zijn, en vormen dus op geen enkele manier een bijkomende belasting van de Belgische begroting.

Programma 1

Permanent secretariaat, Audit en uitgaven verbonden aan projecten

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Een administratieve dienst instellen die zal zorgen voor het concrete beheer van de fondsen (AMIF en ISF) binnen de FOD en dat:

- De aan België toegekende middelen efficiënt en volgens de geldende wetgeving distribueert en monitort.
- Een zo optimaal mogelijk gebruik maakt van deze subsidies.
- Controleert en rapporteert.

- Diverses directions générales au sein du SPF Intérieur ('Office des Etrangers, Centre de Crise, Direction Sécurité et Prévention) et d'autres ministères (Affaires étrangères, Justice, Police fédérale, Fedasil, ...), les Régions

- Les autorités locales (villes, communes et provinces)

- Les ONG et les OIG

Le SPF Intérieur a été désigné comme responsable de la bonne gestion des subventions européennes accordées à la Belgique par le Comité consultatif entre le gouvernement fédéral et les Régions. Pour assurer ce rôle, une Autorité responsable est créée qui se compose d'un Secrétariat Permanent et d'un Comité de gestion. La mise en place d'une telle autorité responsable est une obligation qui résulte de la réglementation européenne en matière de subventions. Les coûts découlant de la mise en place et du fonctionnement de cette structure pourraient être récupérés à 100% de la partie des subventions allouée à l'assistance technique par les fonds AMIF et ISF, et ne représentent dès lors en aucun cas une charge supplémentaire pour le budget belge.

Programme 1

Secrétariat permanent, Audit et dépenses liées aux projets

Objectifs poursuivis par le programme :

Créer un service administratif qui assurera la gestion effective des fonds (AMIF et ISF) au sein du SPF et qui:

- allouera et distribuera les ressources attribuées à la Belgique de manière efficace et conformément au droit applicable.
- utilisera ces subventions de manière optimale.
- contrôlera et fera rapport de ses contrôles et de l'avancement des projets.

10 - Uitgaven verbonden aan de autoriteiten van het fonds**Aangewende middelen**

B.A.: 71.10.110003 Bezoldigingen en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	263	303	481	481	481	481	Engagement
Vereffeningen	263	303	481	481	481	481	Liquidations

B.A.: 71.10.110004 Bezoldigingen en allerhande toelagen : - ander dan statutair personeel

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	108	233	192	192	192	192	Engagement
Vereffeningen	108	233	192	192	192	192	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

De FOD Binnenlandse Zaken zal als verantwoordelijke autoriteit dienen voor het beheer van de twee Europese fondsen binnen sectie 71. Hiervoor dient een dienst van beheerders samengesteld te worden. Op basis van bestaande fondsen en een bestudering van de door Europese regelgeving opgelegde opdrachten, wordt de omvang daarvan ingeschat op 10 VTE's (1* A3, 8* A1 en 1*B/C). In 2015 werd al de inzet van 9 VTE's voorzien. Ten laatste in 2017 moet deze dienst uitgebreid worden naar 10 VTE's om de aan België opgelegde taken te kunnen uitvoeren.

B.A.: 71.10.110006 Bezoldigingen en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel (audit)

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	90	94	94	94	94	Engagement
Vereffeningen	0	90	94	94	94	94	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis :

De FOD Binnenlandse Zaken zal als verantwoordelijke autoriteit dienen voor het beheer van de twee Europese fondsen binnen sectie 71. Hiervoor dient een dienst van beheerders samengesteld te worden. Op basis van bestaande fondsen en een bestudering van de door Europese regelgeving opgelegde opdrachten, wordt de omvang daarvan ingeschat op 10 VTE's (1* A3, 8* A1 en 1*B/C). In 2015 werd al de inzet van 9 VTE's

10 - Dépenses liées aux autorités du fonds**Moyens mis en œuvre**

A.B.: 71.10.11003 Rémunérations et allocations généralement quelconques : - personnel statutaire définitif et stagiaire

A.B.: 71.10.11004 Rémunérations et allocations généralement quelconques : - personnel autre que statutaire

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le SPF Intérieur agira en tant qu'autorité responsable pour la gestion des deux fonds européens dans la section 71. A cette fin, un service de gestionnaires doit être composé. En tenant compte des fonds existant et suite à un examen des tâches imposées par la législation européenne, le volume de travail est estimé à 10 ETP (1* A3, 8* A1 et 1- B/C). Le déploiement de neuf ETP est déjà effectué en 2016. Ce service devrait être étendu en 2017 à 10 ETP pour pouvoir accomplir les tâches imposées à la Belgique.

A.B.: 71.10.110006 Rémunérations et allocations généralement quelconques : - personnel statutaire définitif et stagiaire (audit)

Description / Base légale / Base réglementaire :

Le SPF Intérieur agira en tant qu'autorité responsable pour la gestion des deux fonds européens dans la section 71. A cette fin, un service de gestionnaires doit être composé. En tenant compte des fonds existants et suite à un examen des tâches imposées par la législation européenne, le volume de travail est estimé à 10 ETP (1* A3, 8* A1 et 1- B/C). Le déploiement de neuf ETP est déjà effectué en 2016. Ce service devrait

voorzien. Ten laatste in 2017 moet deze dienst uitgebreid worden naar 10 VTE's om de aan België opgelegde taken te kunnen uitvoeren. Er moet ook een auditinstantie worden aangesteld. De kosten hiervoor zullen rechtstreeks op het fonds worden geboekt (loonkosten personeel Interfederaal Korps van de Inspectie van Financiën)

B.A.: 71.10.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van informatica-uitgaven

être étendu en 2017 à 10 ETP pour pouvoir accomplir les tâches imposées à la Belgique.

Une autorité d'audit doit également être désignée. Les frais seront imputés directement sur le fonds (salaire du personnel du Corps Interfédéral de l'Inspection des Finances)

A.B.: 71.10.121101 Dépenses permanentes pour l'achat de biens meubles non-durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	30	83	83	83	83	83	Engagement
Vereffeningen	4	83	83	83	83	83	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Aankoop werkingsmateriaal zoals papier, bureaumateriaal en dergelijke.

Werkingsmiddelen voor de uitvoering van de opdrachten van de dienst: verplaatsingskosten om projecten te controleren, inclusief eventuele verblijfskosten.

Vergoeding voor het gebruik van lokalen FOD Binnenlandse Zaken en gemaakte onkosten zoals elektriciteit, verwarming, etc.

Organisatie van vergadering en meetings.

B.A.: 71.10.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Achat du matériel de fonctionnement tel que le papier, les fournitures de bureau et autres.

Ressources pour l'exécution des tâches du service: frais de déplacement pour contrôler le suivi des projets, y compris les frais de logement éventuels.

Compensation pour l'utilisation des locaux du SPF Intérieur et les dépenses comme l'électricité, le chauffage, etc.

Organisation de réunions et de conférences.

A.B.: 71.10.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	4	5	5	5	5	5	Engagement
Vereffeningen	2	5	5	5	5	5	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Werking van de ICT middelen van de dienst te bekostigen, dit omvat het onderhouden van websites, databases, ICT materiaal, telecommunicatiekosten, etc.

Description / Base légale / Base réglementaire

Fonctionnement des moyens informatiques du service, ce qui inclut l'entretien d'un site Web, des bases de données, de l'équipement informatique, les frais de télécommunication, etc.

B.A.: 71.10.330001 Toelagen in het kader van het Federaal Europees Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF) en Interne Veiligheid (ISF) aan VZW's

A.B.: 71.10.330001 Subsidies dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) auprès des ASBL

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 386	1 944	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	693	799	757	757	757	757	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Subsidies om projecten van VZW's in het kader van het AMIF en ISF te bekostigen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Subsidies dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) pour des projets des ASBL.

B.A.: 71.10.354001 Toelagen in het kader van het Federaal Europees Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF) en Interne Veiligheid (ISF) aan Internationale instellingen andere dan de EU-instellingen.

A.B.: 71.10.354001 Subsidies dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) aux Institutions internationales autres que les institutions de l'EU

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	620	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	310	0	75	75	75	75	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Subsidies om projecten van Internationale instellingen uitgezonderd de EU instellingen in het kader van het AMIF en ISF te bekostigen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Subsidies dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) pour des projets des Institutions internationales autres que les institutions de l'EU.

B.A.: 71.10.413001 Toelagen in het kader van het Federaal Europees Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF) en Interne Veiligheid (ISF) aan administratieve diensten met boekhoudkundige autonomie

A.B.: 71.10.413001 Subsidies dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) aux services administratifs à comptabilité autonome

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	3 077	370	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	561	183	652	652	652	652	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Subsidies om projecten van administratieve diensten met boekhoudkundige autonomie in het kader van het AMIF en ISF te bekostigen, zoals loonkosten, werkmiddelen en informatica-uitgaven.

Description / Base légale / Base réglementaire

Subsidies dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) pour des projets des services administratifs à comptabilité autonome, comme les salaires, les frais de fonctionnement et les dépenses informatiques.

B.A.: 71.10.414001 Toelagen in het kader van het Federaal Europees Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF) en Interne Veiligheid (ISF) aan administratieve openbare instellingen.

A.B.: 71.10.414001 Subsidies dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) auprès des organismes administratifs publics.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	2 542	7 693	17 185	17 185	17 185	17 185	Engagement
Vereffeningen	1 662	2 526	12 712	12 712	12 712	12 712	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Subsidies om projecten van administratieve openbare instellingen (Fedasil) in het kader van het AMIF en ISF te bekostigen, zoals loonkosten, werkmiddelen en informatica-uitgaven.

B.A.: 71.10.431101 Toelagen in het kader van het Federaal Europees Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF) en Interne Veiligheid (ISF) aan provincies

Description / Base légale / Base réglementaire

Subsidies dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) pour des projets des organismes administratifs publics (Fedasil).

A.B.: 71.10.431101 Subsidies dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) auprès des provinces.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	53	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	26	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Subsidies om projecten van provincies in het kader van het AMIF en ISF te bekostigen, zoals loonkosten, werkmiddelen en informatica-uitgaven.

B.A.: 71.10.432101 Toelagen in het kader van het Federaal Europees Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF) en Interne Veiligheid (ISF) aan gemeenten

Description / Base légale / Base réglementaire

Subsidies dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) pour des projets des provinces.

A.B.: 71.10.432101 Subsidies dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) auprès des communes.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Subsidies om projecten van gemeenten in het kader van het AMIF en ISF te bekostigen.

B.A.: 71.10.435101 Toelagen in het kader van het Federaal Europees Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF) en Interne Veiligheid (ISF) aan politiezones

Description / Base légale / Base réglementaire

Subsidies dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) pour des projets des communes.

A.B.: 71.10.435101 Subsidies dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) auprès des zones de police.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	300	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	100	0	100	100	100	100	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Subsidies om projecten van politiezones in het kader van het AMIF en ISF te bekostigen.

B.A.: 71.10.435201 Toelagen in het kader van het Federaal Europees Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF) en Interne Veiligheid (ISF) aan OCMW's.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	603	343	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	194	141	203	203	203	203	Liquidations

Description / Base légale / Base réglementaire

Subsidies dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) pour des projets des zones de police.

A.B.: 71.10.435201 Subsidies dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) auprès des CPAS.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Subsidies om projecten van OCMW's in het kader van het AMIF en ISF te bekostigen.

B.A.: 71.10.452601 Toelagen in het kader van het Federaal Europees Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF) en interne Veiligheid (ISF) aan de Duitstalige Gemeenschap

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	16	0	0	0	0	0	Liquidations

Description / Base légale / Base réglementaire

Subsidies dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) pour des projets des CPAS.

A.B.: 71.10.452601 Subsidies dans le cadre du fonds Européen Fédéral pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) à la Communauté germanophone

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Subsidies om projecten van de Duitstalige Gemeenschap in het kader van het AMIF en ISF te bekostigen.

B.A.: 71.10.742201 Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	4	5	5	5	5	5	Engagement
Vereffeningen	8	5	5	5	5	5	Liquidations

Description / Base légale / Base réglementaire

Subsidies dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) pour des projets de la Communauté germanophone.

A.B.: 71.10.742201 Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten om de werkplaatsen van de dienst in te richten zoals bureau's, kasten, tafels en stoelen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour équiper les lieux de travail, notamment par l'achat de bureaux, armoires, tables et chaises.

B.A: 71.10.742204 Investeringsuitgaven inzake de informatica

A.B.: 71.10.742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	27	5	5	5	5	5	Engagement
Vereffeningen	27	5	5	5	5	5	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Kredieten die dienen om de dienst te voorzien van de nodige ICT equipment.

Crédits pour fournir au service l'équipement informatique nécessaire.

Aankoop pc's, laptops/tablets voor missies, printer, telecommunicatie,, ...

Achat d'ordinateurs, ordinateurs portables/tablettes pour missions, imprimante, ...

11 - Uitgaven verbonden aan projecten uitgevoerd door de FOD Binnenlandse Zaken

11 - Dépenses liées aux projets réalisés par le SPF Intérieur

B.A: 71.11.111103 Bezoldigingen en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel

A.B.: 71.11.111103 Rémunérations et allocations généralement quelconques : - personnel statutaire définitif et stagiaire

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	152	14 112	14 112	14 112	14 112	Engagement
Vereffeningen	0	152	11 878	11 878	11 878	11 878	Liquidations

B.A: 71.11.111104 Bezoldigingen en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel

A.B.: 71.11.111104 Rémunérations et allocations généralement quelconques : - personnel autre que statutaire

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	286	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	286	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Kredieten die dienen om te voorzien in de loonkosten van projecten uitgevoerd door de FOD IBZ.

Crédits pour des frais de salaires dans des projets menés par le SPF Intérieur.

B.A: 71.11.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van de diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven)

A.B.: 71.11.121101 Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques)

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	2	3 700	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	1	1 321	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Werkingsmiddelen voor de uitvoering van projecten van de FOD IBZ.

B.A: 71.11.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits de fonctionnement pour l'exécution des projets du SPF Intérieur.

A.B. : 71.11.121104 Frais de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	52	2 810	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	516	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten om de werking van de ICT middelen van de projecten uitgevoerd door de FOD IBZ te bekostigen.

B.A: 71.11.121199 Forfaitaire onkosten

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour financer le fonctionnement des moyens informatiques du SPF Intérieur dans le cadre des projets.

A.B. : 71.11.121199 Indemnités forfaitaires

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	2	6	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	2	2	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten om de forfaitaire onkosten van de projecten uitgevoerd door de FOD IBZ te bekostigen.

B.A: 71.11.354001 Toelagen in het kader van het Federaal Europees Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF) en interne Veiligheid (ISF) aan internationale instellingen ander dan de EU

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour financer les indemnités forfaitaires du SPF Intérieur dans le cadre des projets

A.B. : 71.11.354001 Subsidies dans le cadre du fonds Européen Fédéral pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) auprès des institutions internationales autres que l'UE

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	164	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	59	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Subsidies om projecten van Internationale instellingen in het kader van het AMIF en ISF te bekostigen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Subsidies dans le cadre du fonds Européen pour l'Asile et la Migration (AMIF) et la sécurité intérieure (ISF) pour des projets des Institutions internationales.

B.A: 71.11.742201 Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen (met uitsluiting van de informaticauitgaven)

A.B. : 71.11.742201 Dépenses pour l' acquisition de biens meubles durables (à l'exclusion de dépenses informatiques)

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	580	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	207	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten om de aankoop van duurzame roerende goederen van de projecten uitgevoerd door de FOD IBZ te bekostigen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour financer l'acquisition de biens meubles durables du SPF Intérieur dans le cadre des projets

B.A: 71.11.742204 Investeringsuitgaven inzake de informatica

A.B. : 71.11.742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	272	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	97	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten om de investeringsuitgaven inzake de informatica van de projecten uitgevoerd door de FOD IBZ te bekostigen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour financer les dépenses d'investissement relatives à l'informatique du SPF Intérieur dans le cadre des projets

15 - Uitgaven verbonden aan projecten uitgevoerd door de POD Maatschappelijke Integratie

15 - Dépenses liées aux projets réalisés par le SPP Intégration sociale

B.A: 71.15.111103 Bezoldigingen en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel

A.B. : 17.15.111103 Rémunérations et allocations généralement quelconques : - personnel statutaire définitif et stagiaire

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	60	60	60	60	Engagement
Vereffeningen	0	0	60	60	60	60	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten om loonkosten van projecten uitgevoerd door de POD Maatschappelijke Integratie.

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour financer les frais de personnel du SPP Intégration sociale dans le cadre des projets

17 - Uitgaven verbonden aan projecten uitgevoerd door de Federale Politie

B.A.: 71.17.111103 Bezoldigingen en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	22	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	22	0	0	0	0	Liquidations

17 - Dépenses liées aux projets réalisés par la Police Fédérale

A.B.: 71.17.111103 Rémunérations et allocations généralement quelconques : - personnel statutaire définitif et stagiaire

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten om loonkosten van projecten uitgevoerd door de Federale Politie te bekostigen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour financer les frais de personnel de la Police Fédérale dans le cadre des projets.

B.A.: 71.17.121134 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten

A.B.: 71.17.121134 Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	3	679	1 827	1 827	1 827	1 827	Engagement
Vereffeningen	0	243	1 827	1 827	1 827	1 827	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten om uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten van projecten uitgevoerd door de Federale Politie te bekostigen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour financer les dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services de la Police Fédérale dans le cadre des projets.

B.A.: 71.17.391001 Inkomstenoverdrachten aan de instellingen van de EU- terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

A.B.: 71.17.391001 Transferts de revenus à destination des institutions de l'UE- remboursement de trop perçus en matière de subsides

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Terugbetaling van teveel ontvangen subsidies door de Federale Politie.

Description / Base légale / Base réglementaire

Remboursement de trop perçus en matière de subsides par la Police Fédérale.

B.A.: 71.17.741035 Wederbelegging van de stortingen afkomstig van uit fonds – investeringsuitgaven - vervoersmaterieel

A.B.: 71.17.741035 Remploi des versements en provenance du fonds - dépenses d'investissement - matériel de transport

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Wederbelegging van de stortingen afkomstig van uit fonds.

B.A: 71.17.742201 Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen (met uitsluiting van de informatica-uitgaven)

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	478	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	328	0	0	0	0	Liquidations

Description / Base légale / Base réglementaire

Remploi des versements en provenance du fonds.

A.B. : 71.17.742201 Dépenses pour l' acquisition de biens meubles durables (à l'exclusion de dépenses informatiques)

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten om de aankoop van duurzame roerende goederen van projecten uitgevoerd door de Federale Politie te bekostigen.

B.A: 71.17.742204 Investeringsuitgaven inzake de informatica

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	405	640	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	229	0	0	0	0	Liquidations

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour financer l' acquisition de biens meubles durables de la Police Fédérale dans le cadre des projets

A.B. : 71.17.742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Kredieten om investeringsuitgaven inzake de informatica van projecten uitgevoerd door de Federale Politie te bekostigen.

B.A: 71.17.742235 Wederbelegging van de stortingen afkomstig van uit fonds – investeringsuitgaven - vervoersmaterieel

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	Liquidations

Description / Base légale / Base réglementaire

Crédits pour financer les dépenses d'investissement relatives à l'informatique de la Police Fédérale dans le cadre des projets.

A.B. : 71.17.742235 Remploi des versements en provenance du fonds - dépenses d' investissement - matériel de transport

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Wederbelegging van de stortingen afkomstig van uit fonds.

Description / Base légale / Base réglementaire

Remploi des versements en provenance du fonds.

19 - Uitgaven verbonden aan projecten uitgevoerd door de FOD Binnenlandse Zaken rechtstreeks gefinancierd door de Europese Commissie

B.A. : 71.19.110003 Bezoldigingen, toelagen, vergoedingen en premies - vast en stagedoend personeel

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	20	0	1 104	1 104	1 104	1 104	Engagement
Vereffeningen	20	0	3 104	3 104	3 104	3 104	Liquidations

B.A. : 71.19.110004 Bezoldigingen, toelagen, vergoedingen en premies - ander dan vast en stagedoend personeel

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	140	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	140	0	0	0	0	Liquidations

European Migration Network: 1 personeelslid in dienst van de FOD IBZ dat instaat voor de uitvoering van het EMN Werkprogramma .

Syria Strategic Communication Advisory Team : 2 personeelsleden die instaan voor de uitvoering van het SSCAT project.

B.A: 71.19.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet- duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van informatica-uitgaven

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	210	393	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	205	393	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

European Migration Network: Werkingsmiddelen voor het tenuitvoerleggen van het werkprogramma van EMN (publicaties, studies,...).

Syria Strategic Communication Advisory : werkingsmiddelen voor het tenuitvoerleggen van het project SSCAT

B.A: 71.19.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

19 - Dépenses liées aux projets réalisés par le SPF Intérieur financé directement par la Commission Européenne

A.B. : 71.19.110003 Rémunérations, allocations, indemnités et primes - personnel statutaire définitif et stagiaire

A.B. : 71.19.110004 Rémunérations, allocations, indemnités et primes - personnel autre que définitif et stagiaire

European Migration Network: 1 agent du SPF Intérieur est en charge de l'exécution du programme EMN.

Syria Strategic Communication Advisory Team : 2 agents sont en charge de l'exécution du projet SSCAT

A.B.: 71.19.121101 Dépenses permanentes pour l'achat de biens meubles non-durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques

Description / Base légale / Base réglementaire

European Migration Network: frais de fonctionnement pour l'exécution du programme EMN (publications, études, ...).

Syria Strategic Communication Advisory : frais de fonctionnement pour l'exécution du projet SSCAT

A.B.: 71.19.121104 Frais de fonctionnement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	10	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	10	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

European Migration Network: Werkingsmiddelen voor het tenuitvoerleggen van het werkprogramma van EMN (publicaties, studies,...).

Syria Strategic Communication Advisory : werkingmiddelen voor het tenuitvoerleggen van het project SSCAT.

B.A: 71.19.742201 uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van informatica-uitgaven

Description / Base légale / Base réglementaire

European Migration Network: frais de fonctionnement pour l'exécution du programme EMN (publications, études, ...).

Syria Strategic Communication Advisory : frais de fonctionnement pour l'exécution du projet SSCAT.

A.B.: 71.19.742201 Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

European Migration Network: middelen voor aankoop van duurzame roerende goederen voor het tenuitvoerleggen van het werkprogramma van EMN (publicaties, studies,...)

Syria Strategic Communication Advisory : middelen voor aankoop van duurzame roerende goederen voor het tenuitvoerleggen van het project SSCAT

B.A: 71.19.742204 Investeringsuitgaven inzake de informatica

Description / Base légale / Base réglementaire

European Migration Network: frais pour l'acquisition de biens meubles durables pour l'exécution du programme EMN (publications, études, ...)

Syria Strategic Communication Advisory : frais pour l'acquisition de biens meubles durables pour l'exécution du projet SSCAT

A.B.: 71.19.742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	12	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	12	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

European Migration Network: Investeringsuitgaven inzake de informatica voor het tenuitvoerleggen van het werkprogramma van EMN (publicaties, studies,...)

Syria Strategic Communication Advisory : Investeringsuitgaven inzake de informatica voor het tenuitvoerleggen van het project SSCAT

Description / Base légale / Base réglementaire

European Migration Network: frais d'investissement relatives à l'informatique pour l'exécution du programme EMN (publications, études, ...)

Syria Strategic Communication Advisory : frais d'investissement relatives à l'informatique pour l'exécution du projet SSCAT

**ORGANISATIEAFDELING : 72
ALGEMENE INSPECTIE VAN DE FEDERALE EN
VAN DE LOKALE POLITIE**

Toegewezen opdrachten

Algemeenheden

De wet van 15 mei 2007 bepaalt de opdrachten van de Algemene inspectie van de federale politie en van de lokale politie.

Krachtens dezelfde wet, staat de Algemene inspectie onder het gezag van de minister van Binnenlandse Zaken en van de minister van Justitie, die gezamenlijk bevoegd zijn om de algemene principes van haar organisatie, haar werking en haar algemeen beheer vast te leggen.

De personeelsformatie, de aanwijzingsvoorwaarden voor de Algemene inspectie, het statuut van het personeel dat niet tot de politie behoort en de bijzondere regels betreffende het statuut van de politieambtenaren worden door dezelfde wet en door een koninklijk besluit geregeld om de onafhankelijkheid van de Algemene inspectie te garanderen t.o.v. de politiediensten.

Opdrachten

1. Opdrachten met een operationeel karakter

De Algemene inspectie, als een van de politiediensten onafhankelijk controleorgaan dat ressorteert onder de uitvoerende macht, waakt over het optimaliseren van het functioneren van de federale politie en de lokale politie evenals van hun componenten, en dit met respect voor de democratie en de bescherming van de fundamentele rechten en vrijheden.

De Algemene inspectie onderzoekt de werking, de activiteiten en de werkwijzen van de politiediensten. De Algemene inspectie onderzoekt de werking, de activiteiten en de werkwijzen van de politiediensten.

Zij gaat in het bijzonder de toepassing na van de wetten, de verordeningen, de bevelen, de onderrichtingen en de richtlijnen, alsook van de normen en de standaarden. Zij neemt deel aan de definiëring, het naleven en de actualisering van de politionele deontologie.

Het artikel 5 van het KB van 19 juni 2012 duidt de Algemene inspectie aan als instantie belast met het verzekeren van de controle op de gedwongen terugkeer.

**DIVISION ORGANIQUE : 72
INSPECTION GENERALE DE LA POLICE
FEDERALE ET DE LA POLICE LOCALE**

Missions assignées

Généralités

La loi du 15 mai 2007 fixe les missions de l'Inspection générale de la police fédérale et de la police locale.

En exécution de cette même loi, l'Inspection générale est placée sous l'autorité du ministre de l'Intérieur et du ministre de la Justice qui sont conjointement compétents pour fixer les principes généraux de son organisation, de son fonctionnement et de sa gestion générale.

Le cadre du personnel, les conditions de désignation pour l'Inspection générale, le statut du personnel non policier et les règles particulières relatives au statut des fonctionnaires de police sont réglées par cette même loi et par un arrêté royal de manière à garantir l'indépendance de l'Inspection générale à l'égard des services de police.

Missions

1. Missions à caractère opérationnel

L'Inspection générale veille, en tant qu'organe de contrôle indépendant des services de police relevant du pouvoir exécutif, à optimiser le fonctionnement de la police fédérale et de la police locale, ainsi que de leurs composantes, dans le respect de la démocratie et de la protection des libertés et droits fondamentaux.

L'Inspection générale enquête sur le fonctionnement, les activités et les méthodes des services de police.

Elle vérifie en particulier l'application des lois, règlements, ordres, instructions et directives ainsi que des normes et standards. Elle participe à la définition, au respect et à l'actualisation de la déontologie policière.

L'article 5 de l'AR du 19 juin 2012 désigne l'Inspection générale comme instance chargée d'assurer le contrôle des retours forcés.

De Algemene inspectie oefent haar bevoegdheden uit met betrekking tot de evaluatie en de opleiding van het personeel.

De wet legt de Algemene inspectie op om verantwoording af te leggen over haar opdrachten. Enerzijds, bepaalt artikel 8 van de wet op de Algemene inspectie dat de Algemene inspectie de resultaten van haar inspecties voorlegt aan de minister van Binnenlandse Zaken en aan de minister van Justitie, aan de overheid of instantie die haar heeft gevat, en, wanneer de inspectie betrekking heeft op een lokale politiedienst, tevens aan de bevoegde burgemeesters.

Anderzijds, is de federale politieraad belast met de globale evaluatie van de werking en de organisatie van de federale politie en van de lokale politie in het bijzonder op basis van een jaarlijks rapport opgesteld door de Algemene inspectie van de politiediensten (artikel 7 van de wet van 7 december 1998). Deze raad kan voor de uitvoering van zijn opdracht, de Algemene inspectie vatten.

Artikel 6 van de wet van 15 mei 2007 bepaalt dat, onverminderd de bevoegdheden van gerechtelijke politie van haar leden en de toepassing van de wet van 18 juli 1991 betreffende het toezicht op de politie- en inlichtingendiensten, de Algemene inspectie gevolg geeft aan de klachten en aangiften die zij ontvangt.

Dezelfde wet (artikel 7) bepaalt dat de Algemene inspectie voor de vereiste bemiddeling zorgt t.o.v. de klachten voor feiten die geen misdrijf uitmaken.

In uitvoering van artikel 8 van de wet van 15 mei 2007, geeft de Algemene inspectie kennis aan de bevoegde tuchtrechtelijke overheid, van feiten die naar aanleiding van een inspectie zijn vastgesteld en die aanleiding kunnen geven tot een tuchtprocedure.

In uitvoering van artikel 27 van de wet van 13 mei 1999 houdende het tuchtstatuut van de personeelsleden van de politiediensten, kan de tuchtoverheid bovendien binnen bepaalde beperkingen een beroep op de Algemene inspectie doen voor het uitvoeren van een vooronderzoek betreffende een personeelslid.

2. Opdrachten van statutaire aard

De volgende opdrachten worden o.a. aan de Algemene inspectie toevertrouwd:

L'Inspection générale exerce ses compétences en matière d'évaluation du personnel et de formation.

La loi impose à l'Inspection de rendre compte de l'exécution de ses missions. D'une part, l'article 8 de la loi sur l'Inspection générale précise que l'Inspection générale soumet les résultats de ses inspections au ministre de l'Intérieur et au ministre de la Justice, à l'autorité ou à l'instance qui l'a saisie et, lorsque l'inspection porte sur une police locale, également aux bourgmestres compétents.

D'autre part, le conseil fédéral de police est chargé de l'évaluation globale du fonctionnement et de l'organisation de la police fédérale et de la police locale en particulier sur base d'un rapport annuel établi par l'Inspection générale des services de police (article 7 de la loi du 7 décembre 1998). Ce conseil peut pour l'exercice de sa mission, saisir l'Inspection générale.

L'article 6 de la loi du 15 mai 2007 précise que, sans préjudice des compétences de police judiciaire de ses membres et de l'application de la loi du 18 juillet 1991 relative au contrôle des services de police et de renseignements, l'Inspection générale donne suite aux plaintes et dénonciations qu'elle reçoit.

La même loi (article 7) précise que l'Inspection générale assure la médiation requise à l'égard des plaintes qui concernent des faits qui ne constituent pas une infraction.

En exécution de l'article 8 de la loi du 15 mai 2007, si, à l'occasion d'une inspection, des faits de nature à entraîner une procédure disciplinaire sont constatés, l'Inspection générale en donne connaissance à l'autorité disciplinaire compétente.

Par ailleurs, en application de l'article 27 de la loi du 13 mai 1999 portant le statut disciplinaire des membres du personnel des services de police, l'Inspection générale peut être sollicitée dans certaines limites par l'autorité disciplinaire afin d'effectuer une enquête préalable concernant un membre du personnel.

2. Missions à caractère statutaire

Les missions suivantes sont notamment confiées à l'Inspection générale:

a. de voorstelling van de kandidaten en het organiseren van de zittingen van de nationale selectiecommissie voor hoofdofficieren;

b. het voorzitterschap van de evaluatiecommissies voor het ambt van bestuurlijk directeur-coördinator en gerechtelijk directeur en de deelname aan de selectie- en de evaluatiecommissies voor mandaten van de lokale politie en van de federale politie;

c. de verschijning, in de hoedanigheid van deskundige, van de inspecteur-generaal of zijn afgevaardigde voor de tuchtraad;

d. het voorzitterschap van de zittingen van de paritaire commissie tot toetsing van het gedrag van de kandidaten-politieambtenaar;

e. het voorzitterschap van de zittingen van de raad van beroep op het gebied van de evaluatie van de personeelsleden van de politiediensten.

Programma 1

Bestaansmiddelenprogramma

Nagestreefde doelstellingen door het programma:

Dit programma omvat de budgetten om de personeels- en werkingskosten te dekken die betrekking hebben op de organisatieafdeling van de Algemene inspectie van de federale politie en van de lokale politie (AIG).

Aangewende middelen

B.A.: 72.11.110003 Bezoldigingen en allerhande toelagen – vast en stagedoend statutair personeel.

a. la présentation des candidats et l'organisation des séances de la commission de sélection nationale pour officiers supérieurs;

b. la présidence des commissions d'évaluation pour les fonctions de directeur coordonnateur administratif et de directeur judiciaire et la participation aux commissions de sélection et d'évaluation de mandataires de la police locale et de la police fédérale;

c. la comparution, en qualité d'expert, de l'inspecteur général ou de son délégué devant le conseil de discipline;

d. la présidence des séances de la commission paritaire en vue de l'examen du comportement des candidats fonctionnaires de police;

e. la présidence des séances du conseil d'appel en matière d'évaluation des membres du personnel des services de police.

Programme 1

Programme de subsistance

Objectifs poursuivis par le programme :

Ce programme comprend les budgets pour couvrir les frais de fonctionnement et d'investissement de l'inspection générale de la police fédérale et de la police locale (AIG).

Moyens mis en oeuvre

A.B.: 72.11.110003 Rémunérations et dépenses généralement quelconques – personnel statutaire et stagiaire.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	6 259	6 392	6 390	6 262	6 137	6 137	Engagement
Vereffeningen	6 259	6 392	6 390	6 262	6 137	6 137	Liquidations

B.A.: 72.11.110004 bezoldigingen en anderhande toelagen: – ander dan statutair personeel

A.B.: 72.11.110004 salaires et allocations diverses : – personnel autre que statuaire:

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	2	2	2	2	2	2	Engagement
Vereffeningen	2	2	2	2	2	2	Liquidations

B.A.: 72.11.121199 Forfaitaire onkosten

A.B.: 72.11.121199 Indemnités Forfaitaires.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	27	22	22	22	21	21	Engagement
Vereffeningen	27	22	22	22	21	21	Liquidations

B.A.: 72.12.110003 Variabele personeelsuitgaven – prestatiegebonden vergoedingen of toelagen

A.B.: 72.12.110003 Dépenses variables de personnel – indemnités ou allocations liées à des prestations

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	118	118	118	116	113	113	Engagement
Vereffeningen	118	118	118	116	113	113	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelsplan wordt opgesteld overeenkomstig het besluit van 7 februari 2007 tot wijziging van het koninklijk besluit van 20 juli 2001 betreffende de werking en het personeel van de AIG.

WERKINGSKOSTEN

Werkings- en investeringsuitgaven

B.A.: 72.13.121101 Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

Description / Base légale / Base réglementaire

Le plan du personnel est établi conformément à l'annexe de l'arrêté du 7 février 2007 modifiant l'arrêté royal du 20 juillet 2001 relatif au fonctionnement et au personnel de l'AIG.

FRAIS DE FONCTIONNEMENT

Dépenses de fonctionnement et d'investissement

A.B.: 72.13.121101 Dépenses permanentes pour l'achat de biens meubles non-durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	320	326	324	319	312	312	Engagement
Vereffeningen	260	327	325	319	312	312	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het gaat om recurrente werkingsuitgaven die noodzakelijk zijn voor de goede werking van de AIG.

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit des dépenses récurrentes de fonctionnement nécessaires au bon fonctionnement de l'AIG.

B.A.: 72.13.121104 Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B.: 72.13.121104 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	60	67	82	80	79	79	Engagement
Vereffeningen	47	67	82	80	79	79	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het gaat om recurrente werkingsuitgaven inzake informatica die noodzakelijk zijn voor de goede werking van de AIG.

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit des dépenses récurrentes de fonctionnement informatique nécessaires au fonctionnement de l'AIG.

B.A.: 72.13.121199 Forfaitaire onkosten

A.B.: 72.13.121199 Indemnités forfaitaires

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	8	8	8	8	8	8	Engagement
Vereffeningen	8	8	8	8	8	8	Liquidations

B.A.: 72.13.122101 Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten van uitsluiting van de informatica-uitgaven.

A.B.: 72.13.122101 Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques) à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	5	12	12	12	12	12	Engagement
Vereffeningen	5	12	12	12	12	12	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het gaat voornamelijk om de huurlasten voor de gedeconcentreerde inspectiepost Gent.

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit principalement des charges locatives pour le poste déconcentré de Gand.

B.A.: 72.13.122148 Terugbetaling van de wedden van gedetacheerd personeel

A.B.: 72.13.122148 Remboursement des traitements du personnel détaché

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	46	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	15	0	0	0	0	0	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het gaat om facturen van het laatste trimester 2014 als ook de vakantietoelage. De AIG maakt een einde aan de contracten van de gedetacheerde leden van de lokale politie.

Description / Base légale / Base réglementaire

Il s'agit de la facture du dernier trimestre 2014 ainsi que la pécule de vacances. L'AIG met un terme aux contrats des membres détachés de la police locale.

B.A.: 72.13.125001 Belastingen betaald aan de subsectoren van de sector overheid.

A.B.: 72.13.125001 Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	2	2	2	2	2	Engagement
Vereffeningen	0	2	2	2	2	2	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Het gaat om belastingen op inverkeerstelling van nieuwe voertuigen.

Il s'agit des taxes de mise en circulation de nouveaux véhicules.

B.A.: 72.13.741001 Investeringsuitgaven – vervoersmateriaal.

A.B.: 72.13.741001 Dépenses d'investissement – matériel de transport

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	50	49	48	47	47	Engagement
Vereffeningen	0	42	42	41	40	40	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Het betreft de vervanging van twee voertuigen.

Il s'agit du remplacement de deux véhicules.

B.A.: 72.13.742201 Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven.

A.B.: 72.13.742201 Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	8	20	4	4	4	4	Engagement
Vereffeningen	8	20	4	4	4	4	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Description / Base légale / Base réglementaire

Deze investeringen zijn noodzakelijk voor de goede werking van de AIG. Het gaat ook om de vervanging van afgeschreven materiaal.

Les investissements sont nécessaires pour le bon fonctionnement de l'AIG. Il s'agit aussi de remplacer le matériel amorti.

B.A.: 72.13.742204 Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B.: 72.13.742204 Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizenden euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	24	29	28	27	27	27	Engagement
Vereffeningen	5	29	28	27	27	27	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze investeringen informatica zijn noodzakelijk voor de goede werking van de AIG. Het gaat ook om de vervanging van afgeschreven materiaal.

Description / Base légale / Base réglementaire

Les investissements informatiques sont nécessaires pour le bon fonctionnement de l'AIG. Il s'agit aussi de remplacer le matériel amorti.

13. FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN	13. SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR
Staatsdienst met afzonderlijk beheer belast met het beheer van de identiteitskaarten	Service de l'Etat à gestion séparée chargé de la gestion des cartes d'identité
In EUR	En EUR

Ontvangsten	EUR	Recettes
1) Dotatie afkomstig van basisallocatie 13 51 95 4130 01 van de Algemene uitgavenbegroting : sinds 2013 wordt er geen dotatie meer toegekend.	0	1) Dotation provenant de l'allocation de base 13 51 95 4130 01 du budget général des dépenses : depuis 2013 aucune dotation n'est plus attribuée.
2) Ontvangsten voortvloeiend uit de prestaties die door het Rijksregister worden verricht ten voordele van zijn gebruikers. De aanrekening van de geleverde prestaties gebeurt op basis van het koninklijk besluit van 2 april 2003 betreffende de vergoedingen waartoe de prestaties van het Rijksregister van de natuurlijke personen aanleiding geven.	13 941 611	2) Recettes résultant des prestations qui sont effectuées par le Registre national en faveur de ses utilisateurs. La facturation des prestations fournies se fait sur base de l'arrêté royal du 2 avril 2003 relatif aux rétributions auxquelles donnent lieu les prestations du Registre national des personnes physiques.
3) Ontvangsten voortvloeiend uit de invordering van de aanmaakkosten van de elektronische identiteitskaarten, van de elektronische verblijfstitels voor vreemdelingen en van de elektronische identiteitsbewijzen voor kinderen jonger dan 12 jaar.	42 652 110	3) Recettes résultant de la récupération des frais de fabrication des cartes d'identité électroniques, des titres de séjour électroniques pour étrangers et des documents d'identité électroniques pour enfants de moins de 12 ans.
4) Ontvangsten van de gemeenten (terugbetaling weddenkost van het gedetacheerd personeel van de FOD Binnenlandse Zaken)	7 900 000	4) Recettes provenant des communes (remboursement des coûts salariaux du personnel détaché du SPF Intérieur)
5) Ontvangsten afkomstig van de FOD Buitenlandse Zaken in de context van de synergie op het vlak van de implementatie van biometrische gegevens : tickets help desk : 6 € per ticket.	150 000	5) Recettes provenant du SPF Affaires étrangères dans le contexte de la synergie en matière d'implémentation de données biométriques : Tickets help desk: 6 € par ticket.
6) Ontvangsten afkomstig van de federale diensten van de gouverneur	45 000	6) Recettes provenant des services fédéraux du Gouverneur
Totale ontvangsten	64 688 721	Recettes totales
Uitgaven	EUR	Dépenses
a) 1. Bezoldigingen	10 684 663	a) 1. Rémunérations
Het betreft de salarissen van de naar de gemeenten gedetacheerde personeelsleden. Het personeel die bij ADIB tewerkgesteld is in het kader van het project eID en het project tegen identiteits- en domiciliefraude.		Il s'agit des salaires des membres du personnel détachés dans les communes. Le personnel travaillant à la DGIP dans le cadre du projet eID et du projet « lutter contre la fraude identité et domicile ».

a) 2. Overige bezoldigingselementen	300 000	a) 2. Autres éléments de la rémunération
b) Werkingskosten	48 858 930	b) Frais de fonctionnement
De werkingskosten van het Rijksregister hebben betrekking op volgende posten:	9 687 000	Les frais de fonctionnement du Registre national concernent les postes suivants :
1) Huur en onderhoud informatica-apparatuur Rijksregister (hoofdsite en back up centrum)	5 380 000	1) Location et maintenance du matériel informatique du Registre national (site principal et site back up)
– centrale systemen en randapparatuur	4 500 000	– systèmes centraux et périphériques
– web services	275 000	– web services
– onderhoud bijkomende schijven + servers	350 000	– maintenance disques + serveurs supplémentaires
– non-impact printers	255 000	– imprimantes non-impact
2) Portkosten briefwisseling	162 000	2) Affranchissement correspondance
– Centrale diensten	150 000	– Services centraux
– Afhaling ten huize	1 800	– Enlèvement à domicile
– Regionale diensten	10 200	– Services régionaux
3) Bureaubenodigheden	120 000	3) Fournitures de bureau
4) Diverse kosten	1 975 000	4) Frais divers
– Huur- en onderhoudscontracten	940 000	– Contrats de location et de maintenance
– Herinrichting lokalen	25 000	– Aménagement locaux
– Opleidingen, bijstand, consultancy	500 000	– Formations, assistance, consultance
– Licenties diverse software	250 000	– Licences logiciels divers
– Exploitatiekosten back up centrum	100 000	– Frais d'exploitation centre back up
– Kosten burgerinitiatief	100 000	– Frais initiative citoyenne
– Telewerk	60 000	– Télétravail
5) Abonnementen telecommunicatie	350 000	5) Abonnements télécommunication
– Telefoonabonnementen en – communicaties centrale en regionale diensten, DCS- en andere verbindingen	319 000	– Abonnements et communications téléphoniques services centraux et régionaux, liaisons DCS et autres
– Groen nummer Docstop	25 000	– Numéro vert Docstop
– Verbinding via optische vezel tussen back-up centrum en hoofdsite	6 000	– Liaison par fibre optique entre centre back up et site principal
6) Kosten in verband met de bezetting van de lokalen	915 000	6) Frais en rapport avec l'occupation des locaux
- Huurlasten	525 000	- Charges locatives
- Schoonmaak	110 000	- Nettoyage
- Bewaking	260 000	- Gardiennage
- Onthaal	20 000	- Accueil
7) Energiekosten	145 000	7) Frais énergétiques
8) Reis- en verblijfkosten	100 000	8) Frais de parcours et de séjour
9) Vergoedingen aan de gemeenten voor collectes en bijwerkingen	390 000	9) Redevances aux communes (collectes et mises à jour)
10) Regionale diensten	150 000	10) Services régionaux
De overige werkingskosten zijn de volgende :		Les autres frais de fonctionnement sont les suivants :

11) Terugbetaling woon-werkverkeer voor eID-personeel	PM	11) Remboursement frais trajet domicile – lieu du travail pour personnel eID
12) Onderhoud van de Belpic-infrastructuur bij het Rijksregister (volgens overeenkomst d.d. 3 januari 2002)	1 500 000	12) Maintenance de l'infrastructure Belpic du Registre national (selon convention du 3 janvier 2002)
13) Onderhoud PKI-Biometrie en SPOC	276 590	13) Maintenance PKI biométrie et SPOC
14) Kaartproductie	37 185 340	14) Production de cartes
15) Sensibiliseringscampagne eID	50 000	15) Campagne de sensibilisation eID
16) Consultancy eID	150 000	16) Consultance eID
17) Voorlopige identiteitskaarten	10 000	17) Cartes d'identité provisoires
18) Betaling incentive Defensie aan de gemeenten	PM	18) Paiement prime Défense aux communes
c) Functionele en exploitatie-uitgaven	4 770 000	c) Dépenses fonctionnelles et d'exploitation
1) Investeringskosten Rijksregister	3 365 000	1) Frais d'investissement du Registre national
– Up date van het bureautica-park	220 000	– Mise à jour du parc bureautique
– Beheer bureauticapark FDG	45 000	– Gestion parc bureautique SFG
– Uitbreiding hardware en software opslag - schijven en cassettes	400 000	– Extension hardware et software du stockage - disques et cassettes
– Beheer van de veiligheid van het informatiesysteem	150 000	– Gestion de la sécurité du système d'information
– Centralisatie Burgerlijke stand	400 000	– Centralisation Etat civil
– Ontwikkeling van nieuwe toepassingen	200 000	– Développement de nouvelles applications
– Aankoop van servers ingevolge punctuele vragen voor sommige toepassingen	50 000	– Achat de serveurs suites à des demandes ponctuelles pour certaines applications
– Systeem voor elektronisch beheer van documenten	300 000	– Système de gestion électronique de documents
– Infrastructuur voor web services	1 500 000	– Infrastructure pour web services
– Andere duurzame goederen niet ICT	100 000	– Autres biens durables non informatiques
2) Investeringskosten Belpic	1 145 000	2) Frais d'investissement Belpic
– Face recognition	400 000	– Reconnaissance faciale
– I-kaart (ICT) en J-kaart (mobile ICT kaart)	300 000	– Carte I (ICT) et carte J (carte mobile ICT)
– SPOC uitbreiding naar andere diensten	50 000	– SPOC extension vers d'autres services
– mobiel station eBD	60 000	– station mobile Dbe
– kids ID EU	200 000	– kids ID UE
– Investeringskosten vreemdelingen-kaarten, kids card en Belgen in buitenland	120 000	– Investissements étrangers, kids card et Belges à l'étranger

– Speciale karaktertekens	15 000	– Caractères spéciaux
3) Investeringskosten netwerk- infrastructuur	260 000	3) Frais d'investissement infrastructure réseau
– Modernisering netwerk- apparatuur en – servers		– Modernisation matériel et serveurs de réseau
<i>Totale uitgaven</i>	64 613 593	<i>Dépenses totales</i>

13. FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN	13. SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR
Federaal Kenniscentrum voor de Civiele Veiligheid	Centre fédéral de connaissances pour la Sécurité civile
(in EUR)	(en EUR)

ONTVANGSTEN

2.1) De dotatie afkomstig van basisallocatie 13 54 71 4130 01 van de algemene Uitgavenbegroting: 668 000 EUR

2.4) Inkomensoverdrachten van EU-instellingen : 0 EUR

Totale ontvangsten: 668 000 EUR

UITGAVEN

Binnen de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken wordt een "Federaal Kenniscentrum voor de Civiele Veiligheid", hierna kenniscentrum genoemd, opgericht.

Het kenniscentrum zal bestaan uit volgende organen:

- een beheerscomité;
- een administratieve cel;
- een technische en wetenschappelijke groep.

De werkingskosten van het KENNISCENTRUM hebben betrekking op volgende posten:

3.1) Algemene werkingskosten vergoed aan andere sectoren dan de overheidssector:

POSTEN 2017		POSTES 2017
Werking allerlei	208 400	Fonctionnement divers
	208 400	

3.2) Algemene werkingskosten vergoed binnen de overheidssector

POSTEN 2017		POSTES 2017
	0	

RECETTES

2.1) La dotation provenant de l'allocation de base 13 54 71 4130 01 du budget général des dépenses : 668 000 EUR

2.4) Transferts de revenus provenant d'institutions de l'Union européenne : 0 EUR

Recettes totales : 668 000 EUR

DEPENSES

Il est créé, au sein du Service public fédéral Intérieur, un "Centre fédéral de connaissances pour la Sécurité civile", ci-après dénommé centre de connaissances.

Le centre de connaissances sera composé des organes suivants:

- un comité de gestion;
- une cellule administrative;
- un groupe technique et scientifique.

Les frais de fonctionnement du CENTRE DE CONNAISSANCE concernent les postes suivants :

3.1) Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que le secteur des administrations publiques

3.2) Frais généraux de fonctionnement payés à l'intérieur du secteur des administrations publiques

3.3) Verwerving van overige investeringsgoederen

3.3) Acquisitions d'autre matériel

POSTEN 2017		POSTES 2017
Investerings in informatica	0	Investissement informatique

11. Personnel et les charges sociale

11. Personeel en Sociale lasten

POSTEN 2017		POSTES 2017
Personeel KCCE	260 000	Personnel KCCE
Deskundigen - detachering	199 600	Experts - détachements
	459 600	

Totale uitgaven : 668 000 EUR

Total dépenses : 668 000 EUR

13. FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN	13. SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR
Administratieve dienst met boekhoudkundige autonomie "Centrale dienst voor Duitse vertaling"	Service administratif à comptabilité autonome "Service central de traduction allemande"
In EUR	En EUR

1. Saldo op 1 januari: Het saldo van 240 267 EUR dient voor eventuele onvoorziene omstandigheden (vooral niet-gehaalde ontvangstramingen en onvoorziene informatica-uitgaven) en om de rekeningen van het begin van het jaar te betalen.

2. ONTVANGSTEN

2.1 Afkomstig van de Rijksbegroting: 58 000 EUR = dotatie

2.2 Verkoop van niet-duurzame goederen en diensten binnen de overheidssector: 112 000 EUR

Op basis van het tariefbeleid goedgekeurd door de Minister van Binnenlandse Zaken en het beheerscomité, van de met de FOD's, POD's en andere diensten gesloten en te sluiten overeenkomsten, van het volume aan vertalingen dat met de menselijke middelen kan worden verwerkt, wordt uitgegaan van een hypothese van ± 60 EUR/pagina en van een volume van 1 770 pagina's. De ontvangsten worden dus op $\pm 106 000$ EUR geraamd. Deze ontvangsten dienen te worden verhoogd met 6 000 EUR komende van de overeenkomst die gesloten werd met de Duitstalige gemeenschap.

TOTAAL ONTVANGSTEN: 58 000 EUR + 112 000 EUR = 170 000 EUR

3. UITGAVEN

3.1 Bezoldigingen : 41 000 EUR

Eén vertaler van niveau B aangezien het aantal opdrachten in verband met al gesloten overeenkomsten toegenomen heeft en een aantal overeenkomsten voor onbepaalde duur zijn afgesloten.

3.2 Werkingskosten: 80 500 EUR

611, 613, 614, 615: Niet-samendrukbare uitgaven

612: Naast de andere niet-samendrukbare uitgaven, zal de dienst dit jaar beroep op een externe schoonmaakdienst maken. Bepaalde

1. Solde au 1^{er} janvier : Le solde de 240 267 EUR est destiné à la couverture d'éventuels imprévus (surtout prévisions de recettes non réalisées et dépenses en informatique non prévisibles) et au paiement des factures de début d'année.

2. RECETTES

2.1 En provenance du budget de l'Etat : 58 000 EUR = dotation

2.2 Ventes de biens non durables et de services à l'intérieur du secteur des administrations publiques: 112 000 EUR

Sur base de la politique tarifaire approuvée par le Ministre de l'Intérieur et le comité de gestion, des conventions conclues et à conclure avec des SPF, SPP et autres services, du volume de traductions réalisable avec les ressources humaines, nous partons d'une hypothèse de ± 60 EUR/page et d'un volume de 1 770 pages. Les recettes sont donc évaluées à $\pm 106 000$ EUR. A ces recettes viennent s'ajouter 6 000 EUR provenant de la convention conclue avec la Communauté germanophone.

TOTAL RECETTES : 58 000 EUR + 112 000 EUR = 170 000 EUR

3. DEPENSES

3.1 Rémunérations : 41 000 EUR

Un traducteur de niveau B étant donné que le nombre de missions à accomplir dans le cadre de conventions déjà conclues a augmenté et qu'un certain nombre de conventions ont été conclues à durée indéterminée.

3.2 Frais de fonctionnement : 80 500 EUR

611, 613, 614, 615 : Dépenses incompressibles

612 : En plus des autres dépenses incompressibles, le service fera appel cette année à une entreprise externe de nettoyage. Certains bureaux doivent être repeints. Cette

lokalen dienen opnieuw te worden geleverd. Deze laatste uitgave hangt af van de geboekte ontvangsten.

dernière dépense sera effectuée en fonction des recettes réalisées.

Werkingskosten - Frais de fonctionnement				
611	Terugbetalingen van individuele onkosten en allerhande beheerskosten	4 500	Remboursements de frais individuels et frais divers de gestion	611
612	Courante kosten voor lokalen (met uitzondering van energiekosten)	26 000	Frais courants de locaux (sauf énergétiques)	612
613	Courante kantoorkosten en financiële administratieve kosten	13 000	Frais courants de bureau et frais administratifs financiers	613
614	Energieverbruik	19 000	Consommations énergétiques	614
615	Specifieke courante kosten voor informatica- en telematicabeheer	17 000	Frais spécifiques courants de gestion informatique et télématique	615
616	Specifieke courante werkingskosten voor het ander materieel dan kantoormaterieel en informaticamaterieel	1 000	Frais spécifiques courants de fonctionnement du matériel autre que de bureau et autre qu'informatique	616
TOTAAL	Werkingskosten	80 500	Frais de fonctionnement	TOTAL

3.4 Verwerving van overig materieel: 26 000 EUR

243: Voornamelijk vervanging van de prikklok, oplossing van het probleem van de boekhoudsoftware, verdere vernieuwing van het informaticapark en vervanging van niet herstelbare defecten.

244: Voornamelijk vervanging van huishoudapparaten voor de keuken.

3.4 Acquisitions d'autre matériel: 26 000 EUR

243 : Principalement remplacement de la pointeuse, solution au problème du logiciel comptable, poursuite du renouvellement du parc informatique et remplacement de défauts irréparables.

244 : Principalement remplacement d'appareils électroménagers pour la cuisine.

Verwerving van overig materieel - Acquisitions d'autre matériel				
243	Informatica- en telematicamaterieel	24 200	Matériel informatique et télématique	243
244	Meubilair	1 800	Mobilier	244
TOTAAL	Verwerving van overig materieel	26 000	Acquisitions d'autre matériel	TOTAAL

ALGEMEEN TOTAAL VAN DE UITGAVEN:
147 500 EUR

4. SALDO OP 31 DECEMBER: 240 267 + 170 000 – 147 500 = 262 767

Het saldo van 261 767 EUR dient voor eventuele onvoorziene omstandigheden (vooral niet-

TOTAL GENERAL DES DEPENSES :
147 500 EUR

4. SOLDE AU 31 DECEMBRE : 240 267 + 170 000 - 147 500 = 262 767

Le solde de 261 767 EUR est destiné à la couverture d'éventuels imprévus (surtout

gehaalde ontvangstramingen en onvoorzienbare informatica-uitgaven) en om de rekeningen van het begin van het volgende jaar te betalen.	prévision de recettes non réalisées et dépenses en informatique non prévisibles) et au paiement des factures du début de l'année suivante.
--	--

FEDERAAL AGENTSCHAP VOOR DE OPVANG VAN ASIELZOEKERS

De goedgekeurde begroting 2016 BC van het Agentschap, na eliminatie van one-shot correcties, welke als basis wordt genomen voor de begroting 2017, gaat uit van een dotatie van 277 266 759 EUR.

De Europese projecten 2017 hebben onder de nieuwe programmatie van het AMIF een grotere impact op de dotatie (inzake cofinanciering) ten belope van 230 360 EUR.

Overeenkomstig de instructies van de FOD Budget en Beheerscontrole werd voor 2017 rekening gehouden met een toegestane indexatie van 2% op de personeelskredieten en 1,5% op de werkings- en investeringskredieten, een volume-effect voor 2017 (365 dagen) en een indexatie van de tarieven van de partners met 2%. Dit brengt de dotatie voorlopig op 282 078 520 EUR.

De Ministerraad van 20 mei 2016 besliste reeds dat voor 2017 een bedrag van 480 000 EUR structureel kon worden toegevoegd aan de begroting, via phasing-in, voor vrijwillige terugkeer (artikel 533.04).

De notificatie van de Ministerraad van 20 oktober 2016 bepaalt dat de dotatie aan Fedasil wordt verminderd met 22 000 000 EUR in 2017. Om hieraan te voldoen zal door Fedasil een pakket aan besparingsmaatregelen worden uitgewerkt en voorgelegd. Voorlopig werd het bedrag van 22 000 000 EUR evenwel integraal aangerekend op artikel 533.02 'Toelagen aan organisaties', de nodige herverdelingen zullen in een later stadium worden doorgevoerd. Dit brengt de dotatie voor 2017 op 259 871 094 EUR, en de overige inkomsten bedragen 41 115 371 EUR. Het Agentschap legt dus voor 2017 een begroting in evenwicht voor met een uitgavenbudget van 300 986 465 EUR.

Het Agentschap wil er tenslotte op wijzen dat een dotatie van 259 871 094 EUR niet zal volstaan voor 2017 om de geplande Vrijwillige Terugkeer activiteiten en de verdere afbouw van de crisis capaciteit, opgebouwd in 2015 en 2016, te financieren. De bijkomende behoeften in dit kader zullen worden voorgelegd in de eerste budgetcontrole van 2017.

AGENCE FEDERALE POUR L'ACCUEIL DES DEMANDEURS D'ASILE

Le budget approuvé lors du contrôle budgétaire 2016, après élimination des corrections one-shot, est pris comme base pour le budget 2017, avec une dotation de 277 266 759 EUR.

Grâce au nouveau programme du FAM (Fonds Asile & Migration), les projets européens de 2017 ont un impact plus important sur la dotation (en termes de cofinancement). Cette différence s'élève à 230 360 EUR. Conformément aux instructions du SPF Budget et contrôle de gestion, il a été tenu compte pour 2017 d'une indexation de 2% sur les crédits du personnel et de 1,5% sur les crédits de fonctionnement et d'investissement. Il a également été tenu compte d'un effet volume (365 jours) et d'une indexation des tarifs des partenaires de 2%. Cela porte actuellement la dotation à 282 078 520 EUR.

Le Conseil des Ministres du 20 mai 2016 a déjà décidé qu'en 2017, un montant de 480 000 EUR pourrait être ajouté au budget, via phasing-in, pour le retour volontaire (article 533.04).

La notification du Conseil des Ministres du 20 octobre 2016 stipule que la dotation accordée à Fedasil est diminuée de 22 000 000 EUR en 2017. Afin d'y parvenir, un ensemble de mesures d'économie sera proposé et ensuite mis en place par Fedasil. Pour l'instant, le montant de 22 000 000 EUR a cependant totalement été imputé sur l'article 533.02 'Subventions aux organisations'. Les répartitions nécessaires seront réalisées à un stade ultérieur. Cela porte ainsi la dotation pour 2017 à 259 871 094 EUR, et les autres recettes s'élèvent à 41 115 371 EUR. L'Agence établit donc pour 2017 un budget à l'équilibre avec un budget des dépenses s'élevant à 300 986 465 EUR.

Enfin, l'Agence aimerait souligner qu'une dotation de 259 871 094 EUR pour 2017 ne sera pas suffisante pour poursuivre le financement des activités planifiées pour le Retour Volontaire et de la baisse de la capacité de crise mise en place en 2015 et 2016. A cet égard, les besoins supplémentaires seront présentés lors du premier contrôle budgétaire de 2017.

UITGAVEN 2017

Hoofdstuk 51 – Bezoldigingen, sociale lasten

Zijn ten laste van dit hoofdstuk het geheel van kosten met betrekking tot het personeel.

511.01 Bezoldigingen van het personeel, sociale lasten : 55 464 732 EUR

Art.	2017 INI	2016 BC	DELTA
511 - 01	55 464 732	55 095 855	368 877

De totale loonkost voor 2017 wordt geschat op 55 464 732 EUR in functie van de totale toegekende 2017 capaciteit.

511.02 Andere personeelskosten : 1 422 370 EUR

Art.	2017 INI	2016 BC	DELTA
511 - 02	1 422 370	1 399 430	22 940

Dit betreft diverse kosten die door het Agentschap gedragen worden:

- opleidingen en rekruteringskosten van het personeel;
- interventies bij de Sociale dienst, de Administratieve gezondheidsdienst en de Centrale dienst voor vaste uitgaven;
- de arbeidsongevallenverzekering voor het personeel, arbeidsgeneeskunde, preventie en bescherming van het werk;
- werkkledij;
- syndicale premies
- de kosten van maaltijdcheques voor het personeel.

513 - 01 Representatie- en verplaatsingskosten : 1 076 753 EUR

Art.	2017 INI	2016 BC	DELTA
513 - 01	1 076 753	1 057 732	19 021

Kredieten bestemd ter betaling van:

- sociale abonnementen, tussenkomst van de werkgever in de kost van abonnementen voor het woon-werkverkeer;
- terugbetaling per km voor het gebruik van eigen voertuig;
- terugbetalingen voor verplaatsingen met de fiets;
- verplaatsings- en verblijfskosten;
- representatiekosten en kosten met betrekking tot opdrachten in het buitenland;
- kosten van diverse vervoersbewijzen (MIVB, NMBS, TEC, De Lijn) voor occasionele verplaatsingen van het personeel dat niet beschikt over een sociaal abonnement.

DEPENSES 2017

Chapitre 51 – Rémunérations, charges sociales

Sont à charge de ce chapitre l'ensemble des frais relatifs au personnel.

511.01 Rémunérations et charges sociales 55 464 732 EUR

Art.	2017 INI	2016 CB	DELTA
511 - 01	55 464 732	55 095 855	368 877

La masse salariale pour 2017 estimée à 55 464 732 EUR est évaluée en fonction de la capacité totale 2017 accordée.

511.02 Autres frais de personnel : 1 422 370 EUR

Art.	2017 INI	2016 CB	DELTA
511 - 02	1 422 370	1 399 430	22 940

Il s'agit des frais divers supportés par l'Agence, tels que :

- la formation et les frais de recrutement du personnel ;
- les interventions auprès du Service Social, du Service Administratif de Santé et du Service Centrale des Dépenses Fixes ;
- les assurances accident du travail pour le personnel, la médecine du travail, la prévention et protection au travail ;
- les vêtements de travail ;
- les primes syndicales
- les coûts de cheques repas pour le personnel.

513 - 01 Frais de déplacement et de représentation : 1 076 753 EUR

Art.	2017 INI	2016 BC	DELTA
513 - 01	1 076 753	1 057 732	19 021

Crédits destinés au paiement :

- des abonnements sociaux, interventions de l'employeur dans le prix des abonnements pour les déplacements domicile lieu de travail ;
- des indemnités kilométriques dues pour l'utilisation de véhicule personnel ;
- des indemnités accordées pour les déplacements vélo ;
- des frais de parcours et de séjour ;
- des frais de représentation et de missions à l'étranger ;
- des frais de titres de transport divers (STIB, SNCB, TEC, De Lijn) pour des déplacements ponctuels effectués par du personnel ne disposant pas d'abonnement social.

Hoofdstuk 52 – Sommen verschuldigd aan derden voor prestaties, leveringen, werken.

Dit hoofdstuk geeft het totaal bedrag dat bestemd is voor:

- diverse werkingskosten;
- kosten voor asielzoekers;
- medische kosten voor asielzoekers.

Het bedrag voor 2017 bedraagt 36 473 845 EUR en wordt verdeeld onder de volgende budgettaire artikels:

521.01 Huur en lasten van de lokalen, onderhoud en herstel, verzekeringen, belastingen en diverse : 7 695 553 EUR

Art.	2017 INI	2016 BC	DELTA
521 - 01	7 695 553	7 581 826	113 727

Deze kredieten zijn bestemd ter betaling van:

- huur en huurlasten voor de hoofdzetel, bepaalde federale centra, , de bureaus van de regio's;
- huur van mobiele structuren in de centra;
- verzekeringen van de gebouwen (brand), van het rollend materiaal en van het informaticamateriaal;
- onderhoudskosten en reparatiekosten of van herstelling van de gebouwen (kosten voor rekening van het Agentschap);
- onderhouds- en herstellingskosten van rollend materiaal en contracten voor weghulp;
- onderhoudscontracten voor de installaties, het informaticamateriaal en de software;
- de schoonmaak van lokalen en de verwijdering van vuil en afval;
- energiekosten voor het geheel van de opvangcentra en van de hoofdzetel, water inbegrepen;
- diverse huurkosten van materiaal;
- aankoop van klein materiaal en van draagbaar gereedschap;
- onroerende voorheffing, diverse belastingen.

522.01 Bureaukosten : 875 867 EUR

Art.	2017 INI	2016 BC	DELTA
522 - 01	875 867	882 923	-7 056

Worden voorzien op dit artikel de kosten betreffende:

- fax, vaste en mobiele telefoon voor de hoofdzetel en de opvangcentra;
- verbindingskosten met het netwerk en de internetabonnementen;
- verzendingskosten;
- kantoorbenodigdheden en niet afschrijfbaar klein bureaumateriaal (al dan niet informatica);

Chapitre 52 – Sommes dues à des tiers pour prestations, fournitures, travaux.

Ce chapitre reprend le montant total destiné aux:

- frais de fonctionnement divers;
- frais demandeurs d'asile ;
- frais médicaux des demandeurs d'asile.

Le montant pour 2017 s'élève à 36 473 845 EUR et se ventile entre les articles budgétaires suivants :

521 - 01 Loyers et charges des locaux, entretiens et réparations, assurances, taxes et divers : 7 695 553 EUR

Art.	2017 INI	2016 CB	DELTA
521 - 01	7 695 553	7 581 826	113 727

Ces crédits sont destinés aux paiements :

- des loyers et charges pour le siège central, certains centres fédéraux, les bureaux des régions ;
- des loyers de structures mobiles dans les centres ;
- des assurances des bâtiments (incendie), du matériel roulant et informatique ;
- des frais d'entretien et de réparation ou de remise en état des bâtiments (frais incombant à l'Agence) ;
- des frais d'entretien et réparation du matériel roulant et les contrats d'assistance routière ;
- des contrats de maintenance pour les installations, le matériel et les logiciels informatiques ;
- du nettoyage des locaux et de l'enlèvement des déchets et immondices ;
- des frais énergétiques pour l'ensemble des centres d'accueil et du siège central y compris l'eau ;
- des diverses locations de matériel ;
- l'achat de petit matériel et outillages portables
- le précompte immobilier, les taxes diverses.

522 - 01 Frais de bureau : 875 867 EUR

Art.	2017 INI	2016 CB	DELTA
522 - 01	875 867	882 923	-7 056

Sont prévus sur cet article les frais tels que :

- le fax, téléphone fixe et mobile pour le siège et les centres d'accueil ;
- les frais de connexion au réseau et les abonnements internet ;
- les frais postaux ;
- les fournitures et petits matériels de bureau non amortissables (informatique ou non) ;
- les redevances pour la télédistribution dans les centres d'accueil, la documentation, les journaux et périodiques à usage administratif;

- kijk- en luistergeld voor de kabel distributie in de opvangcentra, documentatie, kranten en periodieken voor administratief gebruik;
- klein kantinemateriaal en drankbenodigdheden.

523 - 01 Publiciteitskosten : 144 613 EUR

Art.	2017 INI	2016 BC	DELTA
523 - 01	144 613	154 476	-9 863

Het gaat om kredieten voorzien voor diverse drukwerken en publicaties, organisatie van informatiecampaagnes en specifieke manifestaties zoals « de dag van de Vluchteling ».

524 - 01 Geschillen : 468 601 EUR

Art.	2017 INI	2016 BC	DELTA
524 - 01	468 601	461 676	6 925

Worden op dit artikel ingeschreven : de honorariakosten voor advocaten gestort voor een juridische consultatie, het opstellen van wettelijke en verplichte teksten en dit in het kader van een openbare aanbesteding, waarvoor het Agentschap in 2017 een budget voorziet van 468 601 EUR.

De kredieten bestemd voor schadevergoedingen en interesten en gerechtskosten worden vanaf 2010 ingeschreven ten laste van de interdepartementale provisie.

525 – 01 Financiële lasten en belasting : 40 243 EUR

Art.	2017 INI	2016 BC	DELTA
525 - 01	40 243	39 648	595

Worden op dit budgettair artikel ingeschreven : bankkosten, fiscale zegels en roerende voorheffing.

526 - 01 Andere prestaties en werken door derden : 841 809 EUR

Art.	2017 INI	2016 BC	DELTA
526 - 01	841 809	833 368	8 441

Zijn ten laste van dit budgettair artikel:

- de betaling van honorariakosten aan de Regie der Gebouwen voor de werken die zij uitvoert voor rekening van het Agentschap;
- auteursrechten;
- verzekeringen voor vrijwilligers en andere verscheidene occasionele verzekeringen;
- waardetransport in de federale centra ;
- en andere occasionele prestaties, zoals de controle van hygiëne in de keukens en versheidstesten van voedingswaren, de ondersteuning van IT-deskundigen via

- le petit matériel de cantine et fournitures de boisson.

523 - 01 Publicité et annonces : 144 613 EUR

Art.	2017 INI	2016 CB	DELTA
523 - 01	144 613	154 476	-9 863

Il s'agit des crédits prévus pour les diverses impressions et publications, organisations de campagnes d'information, de manifestations spécifiques telle que « la journée du réfugié ».

524 - 01 Contentieux : 468 601 EUR

Art.	2017 INI	2016 CB	DELTA
524 - 01	468 601	461 676	6 925

Sont inscrits sur cet article budgétaire les honoraires d'avocat versés pour les consultations juridiques, pour l'élaboration de textes légaux et réglementaires et ce dans le cadre d'un marché public pour lesquels l'Agence prévoit, en 2017, un budget de 468 601 EUR.

Les crédits destinés aux dommages et intérêts, frais de justice sont inscrits depuis 2010 sur la provision interdépartementale.

525 – 01 Charges financières et impôt : 40 243 EUR

Art.	2017 INI	2016 CB	DELTA
525 - 01	40 243	39 648	595

Sont inscrits sur cet article budgétaire, les frais bancaires, timbres fiscaux et précompte mobilier.

526 - 01 Autres prestations et travaux par tiers : 841 809 EUR

Art.	2017 INI	2016 CB	DELTA
526 - 01	841 809	833 368	8 441

Sont à charge de cet article budgétaire:

- le paiement des honoraires à la Régie des Bâtiments pour les travaux qu'elle exécute pour le compte de l'Agence ;
- les droits d'auteurs ;
- les assurances pour les bénévoles et autres assurances diverses ponctuelles ;
- transport de fonds pour les centres fédéraux ;
- et d'autres prestations occasionnelles telles que : le contrôle de l'hygiène dans les cuisines et les tests de fraîcheur des aliments, le soutien d'expert IT via SMALS notamment,

SMALS, de bijstand van een bewakingsfirma op de Dispatching.

527 - 01 Terugbetaling Defensiepersoneel : 105 706 EUR

Art.	2017 INI	2016 BC	DELTA
527 - 01	105 706	104 144	1 562

De terugbetaling van de kosten aan Defensie voor het personeel verbonden aan Fedasil.

529 - 01 Kosten asielzoekers : 14 427 005 EUR

Art.	2017 INI	2016 BC	DELTA
529 - 01	14 427 005	14 276 163	150 842

Dit budgettair artikel groepeerde het totaal van de uitgaven direct verbonden aan de opvang van asielzoekers. Het betreft onder andere voedingswaren, vervoerskosten, schoolkosten, animatiekosten, zakgeld voor asielzoekers en de betaling van gemeenschapsdiensten verwezenlijkt door asielzoekers.

529 - 02 Medische kosten asielzoekers : 11 874 447 EUR

Art.	2017 INI	2016 BC	DELTA
529 - 02	11 874 447	11 730 540	143 907

Dit budgettair artikel groepeerde het totaal van de uitgaven direct verbonden aan de medische kosten van asielzoekers.

Hoofdstuk 53 – Tussenkomen van de staat in de opvang van de asielzoekers door derden

533 - 01 Specifieke subsidies : 921 574 EUR

Art.	2017 INI	2016 BC	DELTA
533 - 01	921 574	921 574	0

Het betreft subsidies toegekend onder de vorm van overeenkomsten bestemd voor het financieren van specifieke acties verbonden aan de opvang van asielzoekers. Worden voorzien ten laste van dit artikel, subsidies aan projecten.

533 - 02 Toelagen aan organisaties : 81 219 056 EUR

Art.	2017 INI	2016 BC	DELTA
533 - 02	81 219 056	102 153 274	-20 934 218

In het kader van haar opdracht, sluit het Agentschap overeenkomsten af met openbare partners voor het organiseren van de opvang van asielzoekers.

l'appui d'une société de gardiennage au Dispatching.

527 - 01 Remboursement Défense : 105 706 EUR

Art.	2017 INI	2016 CB	DELTA
527 - 01	105 706	104 144	1 562

Le remboursement à la Défense des frais de personnel détaché à Fedasil.

529 - 01 Frais demandeurs d'asile : 14 427 005 EUR

Art.	2017 INI	2016 CB	DELTA
529 - 01	14 427 005	14 276 163	150 842

Cet article budgétaire regroupe l'ensemble des dépenses directement liées à la prise en charge des demandeurs d'asile. Il s'agit notamment des fournitures alimentaires, des frais de déplacement, des frais scolaires, des frais d'animation, de l'argent de poche versé aux demandeurs d'asile et du paiement des services communautaires réalisés par les demandeurs d'asile.

529 - 02 Frais médicaux demandeurs d'asile : 11 874 447 EUR

Art.	2017 INI	2016 CB	DELTA
529 - 02	11 874 447	11 730 540	143 907

Cet article budgétaire regroupe l'ensemble des dépenses directement liées à la prise en charge des frais médicaux.

Chapitre 53 – Intervention de l'état dans l'accueil des demandeurs d'asile par des tiers

533 - 01 Conventions spécifiques : 921 574 EUR

Art.	2017 INI	2016 CB	DELTA
533 - 01	921 574	921 574	0

Il s'agit de subsides octroyés sous la forme de conventions de partenariat destinées à financer des actions spécifiques liées à l'accueil des demandeurs d'asile. Sont prévus à charge de cet article des subventions aux projets.

533 - 02 Allocations aux organisations : 81 219 056 EUR

Art.	2017 INI	2016 CB	DELTA
533 - 02	81 219 056	102 153 274	-20 934 218

Dans le cadre de ses missions, l'Agence conclut des conventions avec des partenaires publics pour organiser l'accueil des demandeurs d'asile.

Volgens de modaliteiten bepaald in de overeenkomsten betaalt het Agentschap haar partners terug op basis van aangeboden plaatsen of op basis van bezette plaatsen en op basis van de dagtarief geïndexeerd volgens de bepalingen van de conventie, binnen de limiet van het aantal geconventioneerde plaatsen.

Het Agentschap betaalt ook de medische kosten terug van asielzoekers die in de opvangstructuur verblijven.

533 - 03 Lokale opvanginitiatieven :
69 238 901 EUR

Art.	2017 INI	2016 BC	DELTA
533 - 03	69 238 901	68 058 958	1 179 943

De materiële opvang via de OCMW's wordt ingericht in Lokale Opvang Initiatieven. Een lokaal opvanginitiatief wordt als een centrum beschouwd bestuurd op lokaal niveau door het OCMW maar met een mandaat van de federale overheid en betaald door de overheid.

De opvangplaatsen zullen gefinancierd worden door het Agentschap volgens de voorwaarden in overeenstemming met het K.B. van 24/07/2012.

533 – 04 Programma vrijwillige terugkeer :
7 495 308 EUR

Art.	2017 INI	2016 BC	DELTA
533 - 04	7 495 308	7 015 308	480 000

In het kader van haar missie, sluit het Agentschap ook overeenkomsten af met partners (International Organisation for Migration en Caritas) met het oog op het organiseren van het vrijwillige terugkeer- en reïntegratieprogramma.

Dit programma, dat bestaat sinds 2006, is ten voordele van (ex-)asielzoekers en illegalen die naar hun land van herkomst wensen terug te keren.

533 - 05 Toelagen verleend aan gemeentes :
2 314 581 EUR

Art.	2017 INI	2016 BC	DELTA
533 - 05	2 314 581	2 314 581	0

Op basis van artikel 53 van de wet van 12 januari 2007, verleent het Agentschap een financiële tussenkomst aan gemeentes met een open opvangcentrum op hun grondgebied in 2016.

Hoofdstuk 54 – Uitgaven met bijzondere aanwending (EU-projecten)

De totale kost voor de EU-projecten voor 2017 wordt geschat op 12 404 769 EUR.

Selon les modalités définies dans les conventions, l'Agence rembourse ses partenaires en fonction des places mises à disposition ou des places occupées et du tarif journalier indexé conformément aux stipulations de la convention, dans les limites des places conventionnées.

Les frais médicaux des demandeurs d'asile hébergés dans les structures d'accueil sont également inscrits à charge de cet article budgétaire.

533 - 03 Initiatives locales d'accueil :
69 238 901 EUR

Art.	2017 INI	2016 CB	DELTA
533 - 03	69 238 901	68 058 958	1 179 943

L'accueil matériel via les CPAS est organisé au sein des Initiatives Locales d'Accueil. Une initiative locale d'accueil est considérée comme un centre d'accueil organisé au niveau local par le CPAS mais avec un mandat de l'état fédéral et payé par ce dernier.

Les places d'accueil sont financées par l'Agence selon les conditions, conformément à l'arrêté royal du 24/07/2012.

533 – 04 Programme de retour volontaire et de réintégration : 7 495 308 EUR

Art.	2017 INI	2016 CB	DELTA
533 - 04	7 495 308	7 015 308	480 000

Dans le cadre de ses missions, l'Agence conclut également des conventions avec des partenaires (Organisation Internationale pour la Migration et Caritas) pour organiser le programme de retour volontaire et de réintégration.

Ce programme, créé en 2006, est au bénéfice des (ex) demandeurs d'asile et illégaux souhaitant retourner dans leur pays d'origine.

533 - 05 Subsidies aux communes : 2 314 581 EUR

Art.	2017 INI	2016 CB	DELTA
533 - 05	2 314 581	2 314 581	0

En vertu de l'article 53 de la loi du 12 janvier 2007, l'Agence octroie une intervention financière aux communes qui ont un centre ouvert pour l'accueil des demandeurs d'asile sur leur territoire en 2016.

Chapitre 54 – Dépenses à usage spécifique (projets EU)

Le coût total pour les projets EU pour 2017 est estimé à 12 404 769 EUR.

541 – 01 Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen - EU : 3 994 511 EUR

Art.	2017 INI	2016 BC	DELTA
541 - 01	3 994 511	3 710 896	283 615

De totale loonkost voor de 2017 EU-projecten wordt geraamd op 3 994 511 EUR.

541 – 02 Andere personeelskosten (opleiding, sociale diensten, sociaal secretariaat,) - EU : 198 200 EUR

Art.	2017 INI	2016 BC	DELTA
541 - 02	198 200	102 460	95 740

Dit betreft diverse kosten (opleiding, arbeidsongevallenverzekering, arbeidsgeneeskunde, preventie en bescherming van het werk, enz.) verbonden aan de 2017 EU-projecten.

541 – 03 Representatie- en verplaatsingskosten - EU : 593 224 EUR

Art.	2017 INI	2016 BC	DELTA
541 - 03	593 224	306 456	286 768

Kredieten bestemd ter betaling van de tussenkomst van de werkgever in de kost van abonnementen voor het woon-werkverkeer, verplaatsings- en verblijfskosten, representatiekosten en kosten met betrekking tot opdrachten in het buitenland, enz. met betrekking tot de 2017 EU-projecten.

542 – 01 Huur en lasten van de lokalen, onderhoud en reparaties, energie - EU : 408 584 EUR

Art.	2017 INI	2016 BC	DELTA
542 - 01	408 584	185 780	222 804

Deze kredieten zijn bestemd ter betaling van onderhoudscontracten voor het informaticamateriaal en de software, de schoonmaak van lokalen, diverse huurkosten van materiaal en aankoop van klein materiaal met betrekking tot de 2017 EU-projecten.

542 – 02 Bureaunkosten - EU : 26 670 EUR

Art.	2017 INI	2016 BC	DELTA
542 - 02	26 670	16 350	10 320

Worden voorzien op dit artikel: de kosten betreffende fax en telefoon, mobiele telefoon, internet, verzendingskosten, kantoorbenodigdheden, kleine kantine materiaal en drankbenodigdheden met betrekking tot de 2017 EU-projecten.

541 – 01 Rémunérations, charges sociales et pensions - EU : 3 994 511 EUR

Art.	2017 INI	2016 CB	DELTA
541 - 01	3 994 511	3 710 896	283 615

La masse salariale pour les projets EU 2017 est estimée à 3 994 511 EUR.

541 – 02 Autre frais de personnel (formation, services sociaux, secrétariat social,) - EU : 198 200 EUR

Art.	2017 INI	2016 CB	DELTA
541 - 02	198 200	102 460	95 740

Il s'agit des frais divers (formation, les assurances accident du travail, la médecine du travail, la prévention et protection au travail, etc.) liés au projets EU 2017.

541 – 03 Frais de représentation et déplacement - EU : 593 224 EUR

Art.	2017 INI	2016 CB	DELTA
541 - 03	593 224	306 456	286 768

Crédits destinés au paiement des interventions de l'employeur dans le prix des abonnements pour les déplacements domicile lieu de travail, les frais de parcours et de séjour, les frais de représentation et de missions à l'étranger, etc. liés aux projets EU 2017.

542 – 01 Loyers et charges des locaux, entretiens et réparations, énergie - EU : 408 584 EUR

Art.	2017 INI	2016 CB	DELTA
542 - 01	408 584	185 780	222 804

Ces crédits sont destinés au paiement des contrats de maintenance pour le matériel et les logiciels informatiques, du nettoyage des locaux, des diverses locations de matériel et l'achat de petit matériel par rapport aux projets EU 2017.

542 – 02 Frais de bureau - EU : 26 670 EUR

Art.	2017 INI	2016 CB	DELTA
542 - 02	26 670	16 350	10 320

Sont prévus sur cet article les frais tels que fax et téléphone, téléphone mobile, internet, les frais postaux, les fournitures de bureau, le petit matériel de cantine et fournitures de boissons par rapport aux projets EU 2017.

542 – 03 Publiciteitskosten - EU : 431 200 EUR

Art.	2017 INI	2016 BC	DELTA
542 - 03	431 200	271 200	160 000

Het gaat om kredieten voorzien voor diverse drukwerken en publicaties, organisatie van informatiecampaagnes, enz. in het kader van de 2017 EU-projecten.

542 – 04 Andere prestaties en werken door derden - EU : 504 972 EUR

Art.	2017 INI	2016 BC	DELTA
542 - 04	504 972	686 492	-181 520

Zijn ten laste van dit budgettair artikel: diverse prestaties door derden geleverd in het kader van de 2017 EU-projecten.

542 – 05 Kosten asielzoekers - EU : 3 435 130 EUR

Art.	2017 INI	2016 BC	DELTA
542 - 05	3 435 130	2 589 022	846 108

Dit budgettair artikel groepeerst het totaal van uitgaven direct verbonden aan de opvang van asielzoekers, gefinancierd door Europa in hoofdzaak in het kader van het project Resettlement 2017.

542 – 06 Medische kosten asielzoekers - EU : 1 748 018 EUR

Art.	2017 INI	2016 BC	DELTA
542 - 06	1 748 018	1 200 237	547 781

Dit budgettair artikel groepeerst het totaal van alle medische uitgaven verbonden aan de opvang van asielzoekers, gefinancierd door Europa in het kader van het project Resettlement 2017.

545 – 02 Vermogensuitgaven informatica - EU : 1 064 260 EUR

Art.	2017 INI	2016 BC	DELTA
545 - 02	1 064 260	1 001 200	63 060

Deze kredieten zijn bestemd voor het kopen van materiaal en informaticasoftware, in het kader van de EU projecten 2017.

Hoofdstuk 55 – Onroerende goederen

Dit hoofdstuk vermeldt het bedrag dat het geheel van de vermogensbehoeften moet dekken.

542 – 03 Frais de publicité - EU : 431 200 EUR

Art.	2017 INI	2016 CB	DELTA
542 - 03	431 200	271 200	160 000

Il s'agit des crédits prévus pour les diverses impressions et publications, organisations de campagnes d'information, etc. dans le cadre des projets EU 2017.

542 – 04 Autres prestations et travaux par tiers - EU : 504 972 EUR

Art.	2017 INI	2016 CB	DELTA
542 - 04	504 972	686 492	-181 520

Sont à charge de cet article budgétaire: les prestations diverses fournies par des tiers dans le cadre des projets EU 2017.

542 – 05 Frais demandeurs d'asile - EU : 3 435 130 EUR

Art.	2017 INI	2016 CB	DELTA
542 - 05	3 435 130	2 589 022	846 108

Cet article budgétaire regroupe l'ensemble des dépenses directement liées à la prise en charge des demandeurs d'asile, financées par l'Europe, essentiellement dans le cadre du projet Resettlement 2017.

542 – 06 Frais médicaux demandeurs d'asile - EU : 1 748 018 EUR

Art.	2017 INI	2016 CB	DELTA
542 - 06	1 748 018	1 200 237	547 781

Cet article budgétaire regroupe l'ensemble de toutes les dépenses médicales liées à la prise en charge des demandeurs d'asile, financé par l'Europe dans le cadre du projet Resettlement 2017.

545 – 02 Dépenses patrimoniales informatiques - EU : 1 064 260 EUR

Art.	2017 INI	2016 CB	DELTA
545 - 02	1 064 260	1 001 200	63 060

Ces crédits sont destinés à l'acquisition de matériel et logiciels informatiques dans le cadre des projets EU 2017.

Chapitre 55 – Immobilisés

Ce chapitre reprend le montant destiné à couvrir l'ensemble des besoins patrimoniaux.

550 - 01 Vermogensuitgaven : 2 108 260 EUR

Art.	2017 INI	2016 BC	DELTA
550 - 01	2 108 260	2 077 103	31 157

In 2017 voorziet het Agentschap een specifiek budget voor de verwezenlijking van werken in de opvangcentra. Andere uitgaven zoals de aankoop en het vervangen van meubilair, materiaal waaronder rollend materiaal zijn ook voorzien ten laste van dit budgettair artikel.

550 – 02 Vermogensuitgaven informatica: 1 252 386 EUR

Art.	2017 INI	2016 BC	DELTA
550 - 02	1 252 386	1 233 878	18 508

Deze kredieten zijn bestemd voor het kopen van materiaal en informaticasoftware voor computers, servers, printers, en algemene en specifieke softwarepakketten.

Hoofdstuk 59 - Uitgaven voor order

In het kader van het Europees Vluchtelingenfonds (EVF) en het fonds voor Asiel & Migratie (AMIF) ontvangt het Agentschap van de Europese Unie de aan België toegewezen fondsen.

De uitgaven verbonden aan de projecten uitgevoerd door de "uiteindelijke begunstigden" worden door het Agentschap betaald en ingeschreven in de algemene begroting van het Agentschap als uitgaven voor order.

590 - 01 Terugbetaling Europees Vluchtelingen- fonds voor partners : 1 483 266 EUR

Art.	2017 INI	2016 BC	DELTA
590 - 01	1 483 266	1 443 512	39 754

De bedragen die voorzien zijn ten laste van dit budgettair artikel komen overeen met een schatting van de te storten bedragen voor de projecten die werden gerealiseerd in het kader van het EVF, waarbij Fedasil verantwoordelijke autoriteit is.

590 - 02 Terugbetaling EUR voor partners : 28 110 665 EUR

Art.	2017 INI	2016 BC	DELTA
590 - 02	28 110 665	18 750 159	9 360 506

De bedragen die voorzien zijn ten laste van het artikel komen overeen met een schatting van de te storten bedragen voor de projecten die werden gerealiseerd in het kader van Resettlement en het project Relocation, waarbij Fedasil de coördinator is van andere promotoren.

550 - 01 Dépenses patrimoniales : 2 108 260 EUR

Art.	2017 INI	2016 CB	DELTA
550 - 01	2 108 260	2 077 103	31 157

En 2017, l'Agence prévoit un budget spécifique pour la réalisation des travaux dans les centres d'accueil. D'autres dépenses telles que l'acquisition et le remplacement de mobiliers, matériels y compris matériel roulant sont aussi prévus à charge de cet article budgétaire.

550 – 02 Dépenses patrimoniales informatiques: 1 252 386 EUR

Art.	2017 INI	2016 CB	DELTA
550 - 02	1 252 386	1 233 878	18 508

Ces crédits sont destinés à l'acquisition de matériel et logiciels informatiques tels que ordinateurs, serveurs, imprimantes, logiciels bureautiques et spécifiques.

Chapitre 59 – Dépenses pour ordre

Dans le cadre du Fonds Européen pour les Réfugiés (FER) et du Fonds Asile et Migration (FAM) l'Agence perçoit de l'Union Européenne les fonds attribués pour la Belgique.

Les dépenses liées aux projets menés par les « bénéficiaires finaux » sont payées par l'Agence et inscrites au budget général de l'Agence en dépenses pour ordre.

590 - 01 Remboursement Fonds Européen des réfugiés pour partenaires : 1 483 266 EUR

Art.	2017 INI	2016 CB	DELTA
590 - 01	1 483 266	1 443 512	39 754

Les montants prévus à charge de cet article budgétaire correspondent à l'estimation des sommes à verser pour les projets réalisés dans le cadre du FER pour lesquels Fedasil est l'autorité responsable.

590 - 02 Remboursement EUR pour partenaires : 28 110 665 EUR

Art.	2017 INI	2016 CB	DELTA
590 - 02	28 110 665	18 750 159	9 360 506

Les montants prévus à charge de cet article budgétaire correspondent à une estimation des montants à verser pour les projets réalisés dans le cadre du projet Resettlement et le projet Relocation, pour lesquels Fedasil est le coordinateur des autres promoteurs.

ONTVANGSTEN 2017

De uitgaven worden gefinancierd door de federale dotatie ten bedrage van 259 871 095 EUR, door de Europese Unie ten bedrage van 10 563 000 EUR in het kader van het Europees Vluchtelingen fonds en het Europees fonds voor Asiel en Migratie en tenslotte EUR en 958 440 EUR door respectievelijk diverse en financiële ontvangsten.

Hoofdstuk 41 – Opbrengsten voortvloeiend uit de uitoefening van de statutaire opdracht

411 - 01 Andere opbrengsten : 882 540 EUR

Art.	2017 INI	2016 BC	DELTA
411 - 01	882 540	942 540	-60 000

Het gaat hier over inkomsten die verband houden met:

- terugvorderingen van kosten bij de asielzoekers die, indien ze dit wensen, kunnen genieten van een jaarlijks abonnement bij de publieke vervoersmaatschappij « De Lijn » en aan het Agentschap de kost van het abonnement terugbetalen;
- de afhoudingen op het loon van werkende asielzoekers als bijdrage in de opvang ;
- de verkoop van versnaperingen en dergelijke aan bezoekers tijdens opendeurdagen in de centra;
- detachering van een personeelslid voor wie het salaris wordt vergoed aan het Agentschap.

Het budget 2017 wordt geschat op 882 540 EUR.

413 - 01 Financiële inkomsten : 3 000 EUR

Art.	2017 INI	2016 BC	DELTA
413 - 01	3 000	75 900	-72 900

Het betreft kredietinteressen op de zichtrekening. Het jaarbudget wordt geschat op 3 000 EUR op basis van de te betalen roerende voorheffing.

414 - 02 Andere uitzonderlijke ontvangsten : 52 900 EUR

Art.	2017 INI	2016 BC	DELTA
414 - 02	52 900	0	52 900

Het betreft uitzonderlijke terugbetalingen. Het jaarbudget wordt geschat op 52 900 EUR.

RECETTES 2017

Les dépenses sont financées à concurrence de 259 871 095 EUR par la dotation de l'Etat fédéral, 10 563 000 EUR par l'Union Européenne dans le cadre du Fonds européen des réfugiés et le Fonds Européen pour l'Asile et la Migration et enfin EUR et 958 440 EUR par des recettes diverses et financiers.

Chapitre 41 – Produits résultant de l'exercice de la mission statutaire

411 - 01 Recettes diverses : 882 540 EUR

Art.	2017 INI	2016 CB	DELTA
411 - 01	882 540	942 540	-60 000

Il s'agit de recettes liées :

- aux récupérations de frais auprès des demandeurs d'asile qui, s'ils le souhaitent, peuvent bénéficier d'un abonnement annuel auprès de la société de transports publics « De Lijn » et remboursent à l'Agence le coût de cet abonnement ;
- La retenue sur le salaire des demandeurs d'asile qui travaillent, comme une contribution à l'accueil.
- aux journées portes ouvertes dans les centres au cours desquelles des friandises, et autres collations réalisées par les demandeurs d'asile sont vendues aux visiteurs ;
- au détachement d'un membre du personnel dont le salaire est remboursé à l'Agence.

Le budget 2017 est estimé à 882 540 EUR.

413 - 01 Revenus financiers : 3 000 EUR

Art.	2017 INI	2016 CB	DELTA
413 - 01	3 000	75 900	-72 900

Il s'agit des intérêts créditeurs sur le compte courant. Le budget annuel est estimé à 3 000 EUR sur base de l'estimation du précompte mobilier à payer.

414 - 02 Autres recettes exceptionnelles : 52 900 EUR

Art.	2017 INI	2016 CB	DELTA
414 - 02	52 900	0	52 900

Il s'agit des remboursements exceptionnels. Le budget annuel est estimé à 52 900 EUR.

Hoofdstuk 42 – Ontvangsten met specifieke toewijzing (EU projecten)

420 - 01 Tussenkoms van de Staat : Dotatie Agentschap - EU : 1 841 769 EUR

Art.	2017 INI	2016 BC	DELTA
420 - 01	1 841 769	1 611 409	230 360

Dit betreft het gedeelte van de dotatie welke het Agentschap bijdraagt als cofinanciering aan de EU-projecten 2017.

Dit bedrag valt ten laste van het budget van de FOD Binnenlandse Zaken op basisallocatie 134042414044.

421 – 03 Tussenkoms van het Asiel en Migratiefonds (AMIF) – EU : 10 563 000

Art.	2017 INI	2016 BC	DELTA
421 - 03	10 563 000	8 413 886	2 149 114

In het kader van het Europese Fonds voor Asiel en Migratie (AMIF) werden de volgende projecten ingediend met een totaal bedrag aan Europese middelen van 10 563 000 EUR :

- VT : het project VT behelst een intensieve communicatiewerking en een operationele samenwerking met andere Europese lidstaten inzake vrijwillige terugkeer en reïntegratie.
- Resettlement : het project Resettlement heeft als doel de hervestiging van vluchtelingen in België.
- EMN : Via het project 'EMN' verleent Fedasil steun en expertise aan het Europees platform "European Migration Network".
- Kwaliteit : Het project 'Kwaliteit' heeft als doel een kwaliteitsvolle opvang te garanderen en dit zowel bij het Agentschap als haar partners, via de definiëring van standaarden en normen voor opvang en een periodieke evaluatie van de toepassing ervan via kwaliteitsaudits.
- Optimalisatie capaciteitsbeheer : Het project 'Optimalisatie capaciteitsbeheer' heeft als doel het capaciteitsbeheer van het Agentschap verder te verbeteren en te verfijnen en het realiseren van een geïntegreerde ITarchitectuur voor het Agentschap voor het geheel van zijn activiteiten betreffende het beheer van het opvangnetwerk.
- Versterking Internationale samenwerk : Het project beoogt enerzijds de samenwerking met de opvang partners verder uit te bouwen, door periodieke overlegmomenten te organiseren, die als doelstelling hebben om het beleid van Fedasil gestalte te geven op het terrein, goede praktijken uit te wisselen,

Hoofdstuk 42 – Recettes avec allocation spécifique (projets EU)

420 - 01 Intervention d'Etat : Dotation Agence - EU : 1 841 769 EUR

Art.	2017 INI	2016 CB	DELTA
420 - 01	1 841 769	1 611 409	230 360

Il s'agit de la partie de la dotation pour laquelle l'Agence contribue pour le cofinancement des projets EU 2017.

Ce montant est inscrit à charge du budget du SPF des Affaires Intérieures sur l'allocation de base 134042414044.

421 – 03 Intervention Fonds Asile et Migration (FAM) – EU : 10 563 000

Art.	2017 INI	2016 CB	DELTA
421 - 03	10 563 000	8 413 886	2 149 114

Dans le cadre du Fonds Européen pour l'Asile et la Migration (FAM), les projets suivants ont été introduits pour un montant total de fonds européens de 10 563 000 EUR :

- RV : le projet RV comprend un plan de communication efficace et une collaboration opérationnelle avec d'autres pays membres européens concernant le retour volontaire et la réintégration.
- Resettlement : le projet Resettlement a pour objectif la réinstallation de réfugiés en Belgique.
- EMN : Grâce au projet « EMN », Fedasil fournit soutien et expertise à la plateforme Européenne « European Migration Network ».
- Qualité : Le projet qualité vise à instaurer un accueil de qualité et ce, aussi bien via l'Agence que via ses partenaires, moyennant la définition des standards et des normes en vigueur dans l'accueil ainsi que via la réalisation des évaluations périodiques et des audits de qualité.
- Optimalisation de la gestion de la capacité : Le projet 'Optimalisation de la gestion de la capacité' a pour but d'améliorer et affiner la gestion de la capacité de l'Agence et de réaliser une architecture IT intégrée pour l'ensemble des activités de l'Agence relatives aux activités gestionnaires du réseau d'accueil.
- Renforcement de la Collaboration (inter)nationale : Le projet a pour but d'une part, de développer la collaboration avec les partenaires d'accueil, en organisant des consultations régulières ayant pour but d'uniformiser la politique de Fedasil sur le

gezamenlijke initiatieven te nemen, e.d. Anderzijds heeft het via het EPRA platform, als doel de creatie van een Europees platform voor asielinstanties voor een efficiënt asielbeheer in België en Europa.

- EURLO : Het project EURLO betreft het uitsturen van migratie-ambtenaren naar landen van herkomst.
- Relocation : het project Relocation heeft als doel de herlokalisatie van vluchtelingen naar België.

Hoofdstuk 44 – Financiële ontvangsten

444 – 01 Financiële ontvangsten domein : 20 000 EUR

Art.	2017 INI	2016 BC	DELTA
444 - 01	20 000	0	20 000

Het betreft meerwaarde op realisaties van vaste activa.

Hoofdstuk 45 – Tussenkost van de Staat

450 - 01 Dotatie Agentschap : 258 029 325 EUR

Art.	2017 INI	2016 BC	DELTA
450 - 01	258 029 325	276 374 017	-18 344 691

Dit bedrag valt ten laste van het budget van de FOD Binnenlandse Zaken op basisallocatie 134042414044.

Chapitre 49 – Ontvangsten voor order

490 - 01 Dotatie Europees Vluchtelingenfonds voor partners: 1 483 266 EUR

Art.	2017 INI	2016 BC	DELTA
490 - 01	1 483 266	1 443 512	39 754

Als verantwoordelijke autoriteit voor het beheer van het Europees Vluchtelingenfonds (EVF) in België, beheert en controleert Fedasil voor derden de fondsen gestort door de Europese Commissie.

Het bedrag dat werd ingeschreven in de begroting van 2017 komt overeen met de bedragen die bestemd zijn voor de verschillende begunstigen van projecten (artikel 590.01).

Zijnde: 1 483 266 EUR

terrain, échanger les bonnes pratiques et prendre des initiatives conjointes et d'autre part, de créer via la plateforme EPRA, une plateforme européenne pour les autorités d'asile afin de gérer efficacement l'asile en Belgique et en Europe.

- EURLO : Le projet EURLO porte sur l'envoi de fonctionnaires de la migration vers les pays d'origine et est financé.
- Relocation : le projet Relocation a pour objectif la rélocalisation de réfugiés en Belgique.

Hoofdstuk 44 – Recettes financières

444 – 01 Recettes financières patrimoniales : 20 000 EUR

Art.	2017 INI	2016 CB	DELTA
444 - 01	20 000	0	20 000

Cela concerne les plus-values de réalisation sur les actifs immobilisés.

Chapitre 45 – Intervention de l'Etat

450 - 01 Dotation Agence : 258 029 325 EUR

Art.	2017 INI	2016 CB	DELTA
450 - 01	258 029 325	276 374 017	-18 344 691

Ce montant est inscrit à charge du budget du SPF des Affaires Intérieures sur l'allocation de base 134042414044.

Chapitre 49 – Recettes pour ordre

490 - 01 Dotation aux bénéficiaires Fonds Européen pour partenaires : 1 483 266 EUR

Art.	2017 INI	2016 CB	DELTA
490 - 01	1 483 266	1 443 512	39 754

En tant qu'autorité responsable en Belgique dans le cadre du Fonds Européen pour les Réfugiés (FER), Fedasil gère et contrôle pour compte de tiers les fonds versés par la Commission Européenne.

Le montant inscrit au budget 2017 correspond aux montants à payer aux différents promoteurs de projets (article 590.01).

Soit : 1 483 266 EUR

490 - 02 Dotatie EUR voor partners : 28 110 665
EUR

Art.	2017 INI	2016 BC	DELTA
490 - 02	28 110 665	18 750 159	9 360 506

Het bedrag dat werd ingeschreven in de begroting van 2017 komt overeen met de bedragen die bestemd zijn voor de verschillende begunstigten van projecten (artikel 590.02).

Zijnde : 28 110 665 EUR

490 - 02 Dotation EUR pour partenaires : 28 110 665
EUR

Art.	2017 INI	2016 CB	DELTA
490 - 02	28 110 665	18 750 159	9 360 506

Le montant inscrit au budget 2017 correspond aux montants à payer aux différents promoteurs de projets (article 590.02).

Soit : 28 110 665 EUR