

BELGISCHE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

21 november 2014

ALGEMENE BELEIDSNOTA (*)

van de federale Overheidsdienst
Kanselarij van de Eerste Minister

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS
DE BELGIQUE

21 novembre 2014

NOTE DE POLITIQUE GÉNÉRALE (*)

du Service public fédéral
Chancellerie du Premier Ministre

(*) Overeenkomstig artikel 111 van het Reglement.

(*) Conformément à l'article 111 du Règlement.

N-VA	:	Nieuw-Vlaamse Alliantie
PS	:	Parti Socialiste
MR	:	Mouvement Réformateur
CD&V	:	Christen-Democratisch en Vlaams
Open Vld	:	Open Vlaamse liberalen en democraten
sp.a	:	socialistische partij anders
Ecolo-Groen	:	Ecologistes Confédérés pour l'organisation de luttes originales – Groen
cdH	:	centre démocrate Humaniste
VB	:	Vlaams Belang
PTB-GOI	:	Parti du Travail de Belgique – Gauche d'Ouverture
FDF	:	Fédéralistes Démocrates Francophones
PP	:	Parti Populaire

Afkortingen bij de nummering van de publicaties:

DOC 54 0000/000:	Parlementair document van de 54 ^e zittingsperiode + basisnummer en volgnummer
QRVA:	Schriftelijke Vragen en Antwoorden
CRIV:	Voorlopige versie van het Integraal Verslag
CRABV:	Beknopt Verslag
CRIV:	Integraal Verslag, met links het definitieve integraal verslag en rechts het vertaald beknopt verslag van de toespraken (met de bijlagen)
PLEN:	Plenum
COM:	Commissievergadering
MOT:	Moties tot besluit van interpellaties (beigekleurig papier)

Abréviations dans la numérotation des publications:

DOC 54 0000/000:	Document parlementaire de la 54 ^e législature, suivi du n° de base et du n° consécutif
QRVA:	Questions et Réponses écrites
CRIV:	Version Provisoire du Compte Rendu intégral
CRABV:	Compte Rendu Analytique
CRIV:	Compte Rendu Intégral, avec, à gauche, le compte rendu intégral et, à droite, le compte rendu analytique traduit des interventions (avec les annexes)
PLEN:	Séance plénière
COM:	Réunion de commission
MOT:	Motions déposées en conclusion d'interpellations (papier beige)

Officiële publicaties, uitgegeven door de Kamer van volksvertegenwoordigers

Bestellingen:
Natieplein 2
1008 Brussel
Tel. : 02/ 549 81 60
Fax : 02/549 82 74
www.dekamer.be
e-mail : publicaties@dekamer.be

De publicaties worden uitsluitend gedrukt op FSC gecertificeerd papier

Publications officielles éditées par la Chambre des représentants

Commandes:
Place de la Nation 2
1008 Bruxelles
Tél. : 02/ 549 81 60
Fax : 02/549 82 74
www.lachambre.be
courriel : publications@lachambre.be

Les publications sont imprimées exclusivement sur du papier certifié FSC

Inleiding

De Kanselarij van de Eerste Minister heeft als voorname missie de inhoudelijke, juridische, administratieve, logistieke en communicatieve ondersteuning van de Eerste Minister, zijn Cel Algemene Beleidscoördinatie en zijn Beleidscel.

Volgende zaken zullen prioritaire aandacht krijgen:

- de loyale uitvoering van de zesde staatshervorming;
- de verdere operationalisering van het Centrum voor cybersecurity België;
- de oprichting van de Nationale Veiligheidsraad die het centrale aanspreekpunt wordt;
- de omzetting van de nieuwe Europese richtlijnen op het vlak van overheidsopdrachten.

Verdere uitvoering van de zesde staatshervorming

De Kanselarij coördineert de verdere uitvoering van de zesde staatshervorming wat betreft de overdracht van personeel naar de Gemeenschappen en Gewesten toe.

De Task Force, samengesteld uit vertegenwoordigers van de verschillende entiteiten zal zijn werkzaamheden verderzetten teneinde de overdracht van personeel zo vlot mogelijk te laten verlopen en dit binnen de vooraf bepaalde streefdata.

Operationalisering van het Centrum voor cybersecurity België

De federale regering heeft beslist de uitvoering van haar strategie inzake cyberveiligheid te versnellen.

Het regeerakkoord stelt drie strategische objectieven voorop om de cyberveiligheid te garanderen:

- streven naar een veilige en betrouwbare cyberspace met respect voor de fundamentele rechten en waarden van de moderne samenleving;
- streven naar een optimale beveiliging en bescherming van kritieke infrastructuren, het wetenschappelijk en economisch potentieel en overheidssystemen tegen de cyberdreiging;

Introduction

La Chancellerie du Premier Ministre a pour principale mission d'assurer le soutien du Premier Ministre, de ses Cellules de coordination générale de la politique et stratégique en matière de logistique, d'administration, de contenu, d'aspects juridiques et de communication.

Une attention prioritaire sera accordée aux points suivants:

- la mise en œuvre loyale de la sixième réforme de l'État;
- la poursuite de l'opérationnalisation du Centre pour la Cybersécurité Belgique
- la mise en place du Conseil National de Sécurité qui sera le point de contact central;
- la transposition des nouvelles directives européennes relatives aux marchés publics.

Poursuite de la mise en œuvre de la sixième réforme de l'État

La Chancellerie coordonne la poursuite de la mise en œuvre de la sixième réforme de l'État en ce qui concerne le transfert du personnel aux Communautés et aux Régions.

La Task Force, composée de représentants des différentes entités, poursuivra ses travaux afin que le transfert du personnel se déroule dans les meilleures conditions, et ce dans le respect d'un calendrier fixé au préalable.

Opérationnalisation du Centre pour la Cybersécurité Belgique

Le gouvernement fédéral a décidé d'accélérer la mise en œuvre de sa stratégie de cybersécurité.

L'accord du gouvernement fixe trois objectifs stratégiques pour assurer la cybersécurité:

- garantir un cyberspace sûr et sécurisé dans le respect des droits fondamentaux et des valeurs d'une société moderne;
- garantir une sécurisation et une protection optimales des infrastructures critiques, du potentiel scientifique et économique et des systèmes publics contre la cybermenace;

— de ontwikkeling van eigen cyber security capaciteiten voor een onafhankelijk veiligheidsbeleid en een gepaste reactie op veiligheidsincidenten.

De regering zal eveneens het Centrum voor Cybersecurity België operationaliseren. Het centrum zal belast worden met de uitwerking van een cybersecurity strategie voor België, zowel op vlak van informatie- en netwerkveiligheid als inzake de strijd tegen (georganiseerde) cybercriminaliteit. Het krijgt een coördinerende rol (ook in crisissituaties), geeft beleidsadvies en neemt initiatieven om bedrijven, consumenten en openbare diensten te adviseren en te beschermen.

Het koninklijk besluit tot oprichting van het Centrum voor cybersecurity België werd ondertekend door de Koning en zal nu snel zijn uitvoering krijgen.

De kandidatenoproep voor de indienstneming van de toekomstige directeur en van de personeelsleden van dit centrum zal zeer snel worden uitgevoerd.

Het doel is om het centrum zo vlug mogelijk operationeel te maken.

Intussen werd reeds gestart met de versterking van de diensten betrokken bij het cybersecurity-beleid. Dit zal verder uitgevoerd worden.

Oprichting van een Nationale Veiligheidsraad

Zoals aangegeven in het regeerakkoord beoogt het veiligheidsbeleid van de regering het beschermen en garanderen van de fundamentele rechten van eenieder. De globale aanpak die in het regeerakkoord wordt vooropgesteld, is gebaseerd op samenwerking, preventie en efficiënte actie van de veiligheidsdiensten.

De nieuwe Nationale Veiligheidsraad zal het centrale contactpunt zijn voor alle veiligheids- en inlichtingenkwesties. Hij zal regelmatig vergaderen en bijeenkomen telkens als de situatie dat vereist.

De omzetting van een drie Europese richtlijnen die, in het kader van de Small Business Act, zijn goedgekeurd in 2014

Tegen 18 april 2016 moeten drie Europese richtlijnen die, in het kader van de Small Business Act, zijn goedgekeurd in 2014, in Belgische regelgeving worden omgezet. Het betreft meer bepaald de richtlijnen 2014/24/EU en 2014/25/EU betreffende de plaatsing

— le développement de capacités propres de cybersécurité pour une politique de sécurité indépendante et une réaction adaptée face aux incidents de sécurité.

Le gouvernement s'attachera également à rendre opérationnel le Centre pour la Cybersécurité Belgique. Ce centre sera chargé d'élaborer une stratégie en matière de cybersécurité pour la Belgique, tant sur le plan de la sécurité de l'information et des réseaux qu'en matière de lutte contre la cybercriminalité (organisée). Il se verra confier un rôle de coordination (y compris en cas de crise), rendra des avis sur la politique à suivre et prendra des initiatives afin de conseiller et de protéger les entreprises, les consommateurs et les pouvoirs publics.

L'arrêté royal portant création du Centre pour la cybersécurité Belgique a été signé par le Roi et sera rapidement exécuté.

L'appel à candidature sera lancé très rapidement en vue du recrutement du/de la futur(e) directeur/directrice de ce centre, ainsi que de son personnel.

L'objectif est de rendre le centre opérationnel le plus rapidement possible.

Entre-temps, le renforcement des services concernés par la politique en matière de cybersécurité a été entamé et continuera à être exécuté.

Mise en place du Conseil National de Sécurité

Comme précisé dans la déclaration gouvernementale, la politique de sécurité du gouvernement vise à protéger et à garantir les droits fondamentaux de chacune et de chacun. L'approche de l'Accord de Gouvernement est globale et se base sur la coopération, la prévention et l'action efficace des services de sécurité.

Le nouveau Conseil national de sécurité, sera le point de contact central pour toutes les questions de sécurité et de renseignement. Il se réunira régulièrement et chaque fois que la situation l'exige.

La transposition de trois nouvelles directives européennes, approuvées dans le cadre du Small Business Act en 2014

Pour le 18 avril 2016, trois nouvelles directives européennes, approuvées dans le cadre du Small Business Act en 2014, doivent être transposées en législation et réglementation belge. Il s'agit des directives 2014/24/UE et 2014/25/UE relatives à la passation des mar-

van overheidsopdrachten alsook richtlijn 2014/23/EU betreffende de concessieovereenkomsten.

De nieuwe richtlijnen beogen naast de modernisering van de procedureregels – met inbegrip van het elektronisch aanbesteden – met het oog op een effectievere mededinging, ook het gebruik van de overheidsopdrachten als hefboom voor de realisatie van een aantal strategische beleidsdoelstellingen. Meer bepaald omvatten de richtlijnen een aantal transversale maatregelen gericht op het bevorderen van de toegang van de KMO's tot overheidsopdrachten, innovatie en duurzame ontwikkeling. Bijzondere aandacht gaat tevens naar de bestrijding van concurrentievervalsende handelingen en belangenvermenging en daarmee ook de naleving van de regels van deugdelijk bestuur. Dit alles in overeenstemming met de doelstellingen in het nieuwe regeerakkoord.

De bedoelde richtlijnen omvatten verder een reeks nieuwe, belangrijke verplichtingen voor de lidstaten op het vlak van monitoring, rapportering en juridische en administratieve bijstand.

Organisatieafdeling 02: Beleidsorganen

Naast de directies van de Kanselarij beschikt de Eerste Minister over een secretariaat, over een beleidscel en over een cel beleidscoördinatie. Beide cellen staan in voor de inhoudelijke ondersteuning van de Eerste Minister op alle vlakken van het regeringsbeleid.

Organisatieafdeling 31:

Operationele diensten van de federale Overheidsdienst Kanselarij van de Eerste Minister

Algemene Directie Secretariaten en Overleg

Inleiding

Om zo vlot mogelijke besluitvorming tot stand te brengen binnen de Regering en de besluitvorming zo snel mogelijk ter beschikking te stellen van de Regeringsleden wordt zeer nauw samengewerkt met de twee andere Algemene Directies, en is er een voortdurende interactie met de Secretariaten, de Cellen algemene beleidscoördinatie, de Cellen algemeen beleid en de Beleidscellen van de andere Regeringsleden, die de dossiers indienen die aan de verschillende vergaderingen worden voorgelegd.

chés publics et de la directive 2014/23/UE relative aux concessions.

Outre la modernisation des règles de procédure afin d'optimiser la concurrence – en ce compris la passation électronique - les nouvelles directives visent également la réalisation d'une série d'objectifs politiques en utilisant les marchés publics comme levier. Elles comprennent en particulier quelques mesures transversales axées sur la promotion d'un accès plus facile aux marchés publics pour les PME, sur le développement durable et sur l'innovation. Une attention spécifique sera consacrée à la lutte contre les actes faussant la concurrence, contre les conflits d'intérêts et au respect des règles de bonne gouvernance. Tous ces points sont en conformité avec les objectifs du nouvel accord de gouvernement.

Les directives précitées contiennent par ailleurs une série de nouvelles obligations importantes pour les États membres sur le plan du monitoring, du rapportage et de l'appui juridique et administratif.

Division organique 02: Organes stratégiques

Outre les directions de la Chancellerie, le Premier Ministre dispose d'un secrétariat, d'une cellule stratégique et d'une cellule de coordination générale de la politique. Ces deux cellules sont responsables, sur le plan du contenu, du soutien au Premier Ministre dans tous les domaines de la politique gouvernementale.

Division organique 31:

Services opérationnels du Service public fédéral Chancellerie du Premier Ministre

Direction générale Secrétariats et Concertation

Introduction

Afin de permettre une prise de décision aussi aisée que possible au sein du Gouvernement et d'autre part, de mettre la décision le plus rapidement possible à la disposition des membres du Gouvernement, il y a une étroite collaboration avec les deux autres Directions générales, et il y a également une interaction constante avec les Secrétariats, les Cellules de coordination générale de la politique, les Cellules de politique générale et les cellules stratégiques des autres Membres du Gouvernement qui introduisent les dossiers afin d'être soumis aux différentes réunions.

De Algemene Directie Secretariaten en Overleg omvat vier Secretaries die op uniforme wijze, *mutatis mutandis*, de interne processen toepassen. Door de geslaagde invoering van e-premier werd het mogelijk om alle deze processen te optimaliseren.

De Secretarie van de Ministerraad

Deze Dienst zorgt voor alle administratieve, organisatorische en logistieke activiteiten die verband houden met de organisatie van de vergaderingen van de Regering, en van de Ministerraad in het bijzonder.

De Secretarie van het Overlegcomité

Deze dienst heeft dezelfde rol als de Secretarie van de Ministerraad voor de werking van het Overlegcomité. Bovendien staat deze dienst in voor de opvolging van de werkzaamheden van de verschillende Interministeriële Conferenties en van de samenwerkingsakkoorden waarbij de Federale Staat partij is.

De Secretarie van de syndicale onderhandelingscomités

De Secretarie van de syndicale onderhandelingscomités ziet toe op de secretariaatswerking van het Gemeenschappelijk Comité voor alle Overheidsdiensten (Comité A) en van het Sectorcomité I "Algemeen bestuur". Beide Comités zijn onderhandelingsorganen tussen de Overheid en de representatieve vakbonden van haar personeel.

Verder stelt deze Secretarie ook het personeel ter beschikking voor de administratieve en logistieke ondersteuning van twee controlecommissies, o.l.v. drie magistraten. Enerzijds de Controlecommissie voor de representativiteit van de vakbonden in de overheidssectoren, en anderzijds de Controlecommissie voor de vakbondspremies. Beide controlecommissies werken onafhankelijk en autonoom.

De Secretarie van het College en het Ministerieel Comité voor inlichting en veiligheid

De taak bestaat erin de vergaderingen van het College en het Ministerieel Comité voor inlichting en veiligheid, dat door de Eerste Minister voorgezeten wordt, op te volgen en voor te bereiden.

La Direction générale Secrétariats et Concertation comporte quatre Secrétariats qui mettent en œuvre de façon uniforme, *mutatis mutandis*, des processus internes. L'implémentation réussie de e-premier a permis une optimisation de tous ces processus.

Le Secrétariat du Conseil des Ministres

Ce service s'occupe de l'ensemble des activités administratives, organisationnelles et logistiques liées à l'organisation des réunions du Gouvernement et plus particulièrement du Conseil des Ministres.

Le Secrétariat du Comité de concertation

Ce service joue le même rôle que le Secrétariat du Conseil des Ministres pour le fonctionnement du Comité de concertation. En outre, il assure le suivi des travaux des différentes Conférences interministérielles et des accords de coopération auxquels l'État fédéral est partie.

Le Secrétariat des comités de négociation syndicale

Le Secrétariat des comités de négociation syndicale veille au fonctionnement du secrétariat du Comité commun à l'ensemble des Services publics (Comité A) et du Comité de Secteur I "Administration générale". Ces deux comités sont des organes organisant la négociation entre les Autorités publiques et les syndicats représentatifs de leur personnel.

En vue de leur apporter une assistance administrative et logistique, ce Secrétariat met en outre du personnel à la disposition de deux commissions de contrôle sous la direction de trois magistrats. Il s'agit d'une part de la Commission de contrôle de la représentativité des organisations syndicales dans le secteur public et d'autre part de la Commission de Contrôle du paiement des primes syndicales. Ces deux commissions fonctionnent sur une base indépendante et autonome.

Le Secrétariat du Collège et du Comité ministériel du renseignement et de la sécurité

La mission consiste à assurer le suivi et la préparation des réunions du Collège et du Comité ministériel du renseignement et de la sécurité qui est présidé par le Premier Ministre.

De oprichting van de Nationale Veiligheidsraad zal rechtstreeks gevolgen hebben voor deze dienst.

Algemene Directie Coördinatie en Juridische Zaken

De directie speelt een belangrijke rol bij de administratieve en juridische ondersteuning van de beleidscoördinatie. Zij verzorgt de coördinatie bij de totstandkoming van bepaalde wetgeving en in het bijzonder de programmawetten.

De directie onderzoekt juridische vragen allerhande en meer bepaald juridische vragen in verband met de werking van de Regering en de uitvoering van beleidsmaatregelen.

Ze omvat eveneens een cel institutionele hervormingen belast met de overdracht van goederen en personeel naar de Gemeenschappen en de Gewesten.

Deze cel zal, in de schoot van de Task Force, verder de coördinatie van de zesde staatshervorming verzekeren in samenwerking met de deeltakken en de betrokken diensten en organisaties.

Daarenboven staat de directie in voor de coördinatie van de tussenkomsten van de Ministerraad voor het Grondwettelijk Hof en ze legt dit geschil alsook de vragen over de werking en de samenstelling van het Hof voor aan de Ministerraad. Ze behandelt ook de andere geschillendossiers van de Kanselarij

Verder staat de directie in voor het opstellen van de reglementering op het vlak van overheidsopdrachten.. Zoals reeds eerder vermeld zal de belangrijkste opdracht voor de dienst overheidsopdrachten de omzetting vormen tegen 18 april 2016 van de drie Europese richtlijnen die in het kader van de Small Business Act in 2014 zijn goedgekeurd

Tot slot staat deze directie in voor de voorbereiding en de afhandeling van de dossiers protocol en eervolle onderscheidingen die onder de bevoegdheid van de Eerste Minister vallen.

Algemene directie Externe Communicatie

De algemene directie Externe Communicatie zal zich in het kader van de vervulling van haar opdrachten vooral toeleggen op de volgende pijlers:

Ce service sera directement concerné par la mise en place du Conseil national de sécurité.

Direction générale Coordination et Affaires juridiques

Cette direction joue un rôle important dans le cadre du soutien administratif et juridique de la coordination de la politique. Elle veille à la coordination lors de l'élaboration de certaines législations, plus particulièrement les lois-programme,

La direction procède à l'examen de toutes sortes de questions juridiques relative au fonctionnement du Gouvernement et à l'exécution de mesures politiques.

Elle comprend également une cellule réformes institutionnelles, chargée des transferts de biens et de personnel vers les Communautés et Régions.

Cette cellule continuera à coordonner au sein de la Task Force l'exécution de la sixième réforme de l'État, en collaboration avec les entités fédérées et les services et organismes concernés.

La direction assume en outre la coordination des interventions du Conseil des Ministres devant la Cour constitutionnelle et soumet ce contentieux, ainsi que les questions relatives au fonctionnement et à la composition de la Cour, au Conseil des Ministres. Elle traite les autres dossiers contentieux de la Chancellerie.

La direction est également chargée de la rédaction de la réglementation en matière de marchés publics. Comme mentionné plus haut, la mission principale du service des marchés publics consistera à transposer pour le 18 avril 2016, les trois directives européennes qui ont été approuvées en 2014 dans le cadre du Small Business Act.

Enfin, cette direction veille à la préparation et au traitement des dossiers relatifs au protocole et aux distinctions honorifiques qui relèvent de la compétence du Premier Ministre.

Direction générale Communication externe

La direction générale Communication externe, dans le cadre de l'accomplissement de ses missions, mettra plus particulièrement l'accent sur les axes suivants:

- de ontwikkeling van de communicatieacties om correctie, actuele en gevalideerde informatie over de acties van de Eerste Minister en van de federale regering aan te bieden aan de burgers, de journalisten en de sociaaleconomische actoren in België.

De aandacht zal ook worden gevestigd op de tariefakkoorden en de contracten die de algemene directie heeft gesloten of kan sluiten ten gunste van de federale openbare besturen. In dit opzicht zal ze ook toezien op de systematische evaluatie van de communicatietools en -acties en zal ze middelen, waaronder pre- en posstests, te beschikking stellen van de FOD's die hen informatie- en bewustmakingscampagnes toevertrouwen;

- in dit algemene perspectief, de verdere uitbouw als kennis- en competentiecentrum dat zijn producten, diensten en deskundigheid m.b.t. communicatie ter beschikking stelt van de federale organisaties en bijdraagt aan een intensiever gebruik van nieuwe technologieën en sociale media in de federale overheidscommunicatie;

- de versterking van het imago van ons land, onder meer via evenementen en door de ondersteuning van promotieacties;

- het opstellen en de uitvoering van een communicatiestrategie van de federale overheid ter ondersteuning van de acties van de regering en via het netwerk van overheidscommunicatoren, dat ze samen met de FOD P&O zal leiden;

- het coördineren en uitwerken van projecten die de departementen overschrijden op het federale niveau en/of verschillende beleidsniveaus aangaan;

- de ontwikkeling van partnerschappen met de Europese instellingen om de Europese Unie en de Belgische acties op Europees vlak te promoten;

- de activiteiten van het Internationaal Perscentrum (IPC) in de Residence Palace ontwikkelen en het aantrekkelijker maken, zodat het een forum wordt voor de vergaring en de verspreiding van informatie, voornamelijk voor de pers en de journalisten, zowel op nationaal als op internationaal niveau. Het IPC is ook een plaats waar de Belgische overheid de internationale pers onthaalt en voor haar zichtbaar wordt.

De algemene directie Externe Communicatie neemt in de communicatiestrategie van de federale overheid ook de gendercomponent op (gender mainstreaming)

- le développement des actions de communication, afin d'offrir une information correcte, à jour et validée sur l'action du Premier Ministre et du gouvernement fédéral qui soit accessibles aux citoyens, aux journalistes et acteurs de la vie socio-économique, en Belgique.

L'attention sera également portée sur les accords tarifaires et les contrats que la Direction générale a conclu ou peut conclure au bénéfice des administrations publiques fédérales. Dans cette optique, elle veillera également à l'évaluation systématique des supports et actions de communication et mettra des moyens, dont les pré et posttests, en ce sens à la disposition des S.P.F. qui lui confient la réalisation de campagnes d'information et de sensibilisation;

- dans cette perspective générale, son développement en tant que centre d'expertise et de compétences chargé de mettre à la disposition des organisations fédérales ses produits, services et compétences en matière de communication et concourir à intensifier l'usage des nouvelles technologies, et des médias sociaux dans les actions de communication publique fédérale;

- le renforcement de l'image de marque de notre pays, notamment par le biais d'événements et par le soutien à des actions de promotion;

- l'élaboration et la mise en œuvre d'une stratégie de communication des autorités fédérales, en appui aux actions du gouvernement, et par le biais du réseau des communicateurs publics, dont elle assume l'animation avec le S.P.F. P&O;

- la coordination et le développement de projets transdépartementaux au niveau fédéral et/ou associant différents niveaux de pouvoirs

- le développement de partenariats avec les autorités européennes en vue de promotion de l'Union européenne et de l'action de la Belgique au sein de celle-ci .

- le développement des activités et le renforcement de l'attractivité du Centre de presse international (IPC) au Résidence Palace pour en faire le forum qui permet la collecte et la diffusion d'informations, principalement à la presse et aux journalistes, au niveau tant national qu'international. L'IPC est également un lieu d'accueil et de visibilité des autorités belges auprès de la presse internationale.

La direction générale Communication externe intègre également la dimension de genre (gender mainstreaming) dans la stratégie de communication des autorités

opnemen via bewustmakingsacties, opleiding en de creatie van tools voor de federale communicatoren.

Organisatieafdeling 21: Beheersorganen

Hierin zijn opgenomen het management en de verschillende stafdiensten.

Personeel en Organisatie

In 2015 worden onder andere volgende initiatieven genomen:

- registratie van de historische gegevens van alle personeelsleden ingeven in het Capelo project van de Pensioendienst voor de Overheidssector (PdOS);
- blijvende aandacht naar de rekrutering, selecties, het onthaal en de integratie van nieuwe medewerkers, met respect voor diversiteit;
- verbetering van het welzijn op het werk (happiness@work) door onder andere flexibel werken en identificatie van de waarden die de organisatiecultuur typeren om het engagement ten aanzien van de organisatie te versterken;
- voortzetting van de inzetbaarheid van de evaluatiecycli gebruik makend van de applicatie “Crescendo”, waarbij de communicatie, kwaliteit en de resultaatsgerichtheid in de schoot van de Kanselarij verbeterd wordt;
- versterking van de interne mobiliteit tussen diensten via jobrotation en ondersteuning van medewerkers tijdens elke fase van hun carrière;
- identificatie van de kritische kennis en knowhow en verzekeren van een tijdige overdracht tussen generaties;
- bijzondere aandacht aan specifieke programma's om het middle management bij de Kanselarij te versterken, zoals coaching, deelname aan het leiderschapsontwikkelingsprogramma Vitruvius, gerichte opleidingen en verzamelen rond gemeenschappelijke projecten om de transversaliteit binnen de organisatie te versterken;
- duidelijke, geloofwaardige en actuele informatie verspreiden over projecten, veranderingen en genomen beslissingen zodat de medewerkers sterker worden betrokken bij de missie, doelstellingen, projecten en het dagelijkse reilen en zeilen.

fédérales via des actions de sensibilisation, la formation et la création d'outils à destination des communicateurs fédéraux.

Division organique 21: Organes de gestion

Ces organes comprennent le management et les divers services d'encadrement.

Personnel et Organisation

En 2015, les initiatives suivantes seront prises:

- enregistrement dans le projet Capelo du service des Pensions du secteur public (SdPSP), les données historiques de l'ensemble des membres du personnel;
- attention constante portée au recrutement, à la sélection, à l'accueil ainsi qu'à l'intégration des nouveaux collaborateurs, dans le respect de la diversité;
- amélioration du bien-être au travail (happiness@work) grâce, entre autres, à la flexibilité du travail et à l'identification des valeurs qui caractérisent la culture de l'organisation afin de renforcer l'engagement à l'égard de l'organisation;
- poursuite de l'implémentation des cycles de d'évaluation grâce à l'application “Crescendo”, ce qui améliorera la communication, la qualité et l'orientation résultats au sein de la Chancellerie;
- renforcement de la mobilité interne entre les services via une rotation des postes et appui aux agents au cours de chaque phase de leur carrière
- identification de la connaissance et du knowhow critiques et assurance d'une transmission intergénérationnelle en temps utiles;
- attention particulière portée aux programmes spécifiques permettant de renforcer le middle management, comme le coaching, la participation au programme de développement du leadership Vitruvius. des formations ciblées et le rassemblement autour de projets communs, afin de renforcer la transversalité au sein de l'organisation.
- diffusion d'une information claire, crédible et actualisée quant aux projets, modifications et décisions prises afin d'impliquer davantage les agents dans la mission, les objectifs, les projets et les activités de tous les jours.

- focus op de integratie en automatisering van de verschillende HR-processen zoals het linken van de persoonlijke account van medewerkers aan online verlofaanvragen, opleidingsbeheer, een competentie-kadaster, functiebeschrijvingen en evaluaties;

Begroting en Beheerscontrole

De stafdienst Begroting en Beheerscontrole (B&B) beheert de financiële processen voor het geheel van de federale overheidsdienst. Deze dienst verzekert ook de coördinatie van de beheerscontrole, van de interne controle en van de duurzame ontwikkelingsbeleid van de FOD.

De dienst zal in 2015, zoals in het verleden, actief deelnemen aan de modernisering van de financiële processen zoals elektronische opmaak van de begroting, verwerken van elektronische facturen, analytische boekhouding, rapportering.

Op boekhoudkundig vlak zal de dienst Budget en Beheerscontrole erop toezien dat alle facturen binnen de voorgeschreven termijnen worden betaald.

ICT-Netwerk

De stafdienst ICT streeft de volgende strategische doelstellingen na:

- de levering van het geheel van operationele ICT-diensten die de Kanselarij nodig heeft en het ter beschikking stellen van ICT-diensten aan andere entiteiten van de Shared Services om hun respectieve opdrachten efficiënt te vervullen; hierbij wordt continue gestreefd naar een optimale kostenefficiëntie;
- de zorg voor een optimale operationele veiligheid en de bescherming van de opgezette infrastructuur en van de informatiesystemen die aan de stafdienst toevertrouwd zijn, met inachtneming van de beschikbare budgettaire middelen;
- de ondersteuning van het management bij de optimalisatie van de verschillende processen, inzonderheid de geïntegreerde werking van de algemene directie Secretariaten en Overleg met als voorbeeld e-premier;

De dienst ICT zet overigens zijn inspanningen voort om de ecologische impact van de ICT-infrastructuur te verminderen en focust daarbij op duurzame ontwikkeling en optimaal respect voor het milieu.

- focalisation sur l'intégration et l'automatisation des divers processus RH comme la liaison du compte personnel des agents aux demandes en ligne de congé, la gestion des formations, le cadastre des compétences, les descriptions de fonction et les évaluations;

Budget et Contrôle de la gestion

Le Service d'encadrement Budget et Contrôle de la gestion (B&CG) gère les processus financiers pour l'ensemble du service public fédéral. Ce service assure également la coordination du contrôle de la gestion, du contrôle interne et de la politique de développement durable du SPF.

En 2015, comme par le passé, ce service participera activement à la modernisation des processus financiers, comme l'élaboration électronique du budget, le traitement de factures électroniques, la comptabilité analytique, le rapportage.

Au niveau comptable, le service Budget et Contrôle de gestion veillera à ce que toutes les factures soient payées endéans les délais réglementaires.

Réseau-ICT

Le service d'encadrement ICT poursuit les objectifs stratégiques suivants:

- la fourniture de l'ensemble des services ICT opérationnels nécessaires à la Chancellerie et la mise à disposition de services ICT aux autres entités des Shared services pour leur permettre d'accomplir leurs missions respectives de manière efficace; à cet égard, l'efficacité optimale des coûts est sans cesse recherchée;
- la garantie d'une sécurité opérationnelle optimale et la protection de l'infrastructure mise en place et des systèmes d'information confiés au service d'encadrement dans les limites budgétaires disponibles;
- le soutien apporté au management dans l'optimisation des différents processus et plus particulièrement du fonctionnement intégré de la direction générale Secrétariats et Concertation avec, par exemple, e-premier;

Le service ICT continue par ailleurs son effort afin de réduire l'impact écologique de l'équipement ICT, centré sur le développement durable et le respect optimal de l'environnement.

In overeenstemming met de notificatie van de Ministerraad van 14 oktober 2011, kunnen de klanten van de SHS verder gebruik maken van de diensten ICT, onder de voorwaarden dat ze een protocol van akkoord ondertekenen en bijdragen aan de kosten van de gebruikte diensten. Een ontwerp van protocol werd opgesteld en de bijdragemodaliteiten voor de storting zullen voor het begrotingsjaar 2015 voorgesteld worden..

Secretariaat en logistieke diensten

Deze dienst staat in voor de administratieve en logistieke ondersteuning van de Eerste Minister en zijn Overheidsdienst. De dienst beheert inzonderheid:

- de gebouwen en al hun technische installaties in de Wetstraat 16, 14 en 18 alsook in de Lambermontstraat 1, de ambtswoning van de Eerste Minister;
- de aankopen van goederen en van diensten;
- de reprografiedienst, het restaurant, het wagenpark, de onthaal- en koerierdienst, de schoonmaakploeg en het magazijn van de kantoorbenodigdheden;
- de perszaal van de Federale Regering en de vergaderzalen van de Kanselarij.

De dienst stimuleert ook de acties in het kader van de duurzame ontwikkeling.

Vertaaldienst

De vertaaldienst is verantwoordelijk voor de vertaling van documenten en zorgt voor de simultaanvertalingen gedurende de formele en informele vergaderingen.

Sociale dienst

Deze dienst zal in 2015 over een krediet van 40.000 EUR beschikken en dit bedrag wordt quasi integraal overgemaakt aan de vzw "Gemeenschappelijke sociale Dienst bij horizontale FOD's en de Regie der gebouwen".

Duurzame ontwikkeling

Sinds 2007 is de Kanselarij geregistreerd in de Europese lijst van het communautair milieubeheer- en milieuauditsysteem (EMAS).

Ze bekrachtigt het belang dat de FOD hecht aan respect voor het leefmilieu en aan de principes van duur-

Conformément à la notification du Conseil des Ministre du 14 octobre 2011, les clients des SHS peuvent continuer à bénéficier des services ICT pour autant qu'ils concluent un protocole d'accord et qu'ils participent aux coûts des services utilisés. Un projet de protocole a été élaboré et les modalités de versement des contributions seront proposées pour l'année budgétaire 2015.

Secrétariat et services logistiques

Ce service apporte une assistance administrative et logistique au Premier Ministre et à son Service public. Il assure la gestion en particulier:

- des bâtiments et de l'ensemble des installations techniques situées au 16, 14 et 18, rue de la Loi, et à la résidence officielle du Premier Ministre (Lambermont 1);
- des achats de biens et de services
- du service de reprographie, du restaurant, du parc automobile, du service de réception et de messageries, de l'équipe de nettoyage et du magasin des fournitures de bureau;
- de la salle de presse du Gouvernement fédéral et des salles de réunion de la Chancellerie.

Le service encourage également les initiatives de développement durable.

Service de traduction

Le service de traduction est responsable de la traduction de documents et assure la traduction simultanée lors des réunions formelles et informelles.

Service social

Ce service disposera en 2015 d'un crédit de 40.000 EUR et ce montant sera versé quasi intégralement à l'asbl "Service social commun aux SPF horizontaux et à la Régie des bâtiments".

Développement durable

Depuis 2007, la Chancellerie est enregistrée dans la liste européenne du système communautaire de management environnemental et d'audit (EMAS).

Elle confirme l'importance qu'attache le SPF au respect de l'environnement et aux principes du déve-

zame ontwikkeling. In 2015 zal hier verder aandacht aan besteed worden, o.a. door een aangepaste rapportering.

Meer in het bijzonder, in het kader van de milieudoelstellingen die ze heeft vooropgesteld voor 2013-2015, zal ze proberen een "less paper office"-beleid te ontwikkelen, haar CO₂-uitstoot te verminderen en meer gebruik te maken van duurzaamheidscriteria in haar overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Bovendien zal de Kanselarij vanaf 2015 haar jaarverslag vervangen door een verslag dat gebaseerd is op de richtlijnen van het Global Reporting Initiative. Dit model legt de nadruk op de maatschappelijke verantwoordelijkheid van de organisatie, door een combinatie van haar economische, sociale en ecologische resultaten.

Organisatieafdeling 31:

Operationele diensten van de federale Overheidsdienst Kanselarij van de Eerste Minister

Federale culturele Instellingen

De drie federale culturele instellingen behoren tot de bevoegdheid van de Minister belast met de federale culturele instellingen. Het gaat om de Koninklijke Munt-schouwburg (KMS), het Nationaal Orkest van België (NOB) en het Paleis voor Schone Kunsten (PSK) (zie algemene Beleidsnota). De Kanselarij, en meer bepaald de algemene Directie Coördinatie en juridische Zaken en de Stafdienst Begroting en Beheerscontrole, coördineert de administratieve en budgettaire opvolging van deze instellingen (dotaties).

Organisatieafdeling 32:

Diensten die ressorteren onder de federale Overheidsdienst Kanselarij van de Eerste Minister

Dienst voor administratieve Vereenvoudiging

Bestaansmiddelen

In toepassing van art.12, § 5, van het koninklijk besluit van 23 december 1998: "opdracht van algemeen belang", dienen de wedden ten laste genomen te worden van de begroting van de federale Overheidsdienst Kanselarij van de Eerste Minister.

loppement durable. En 2015, l'on continuera à accorder de l'attention à ce domaine, notamment au moyen d'un rapportage adapté.

D'une manière plus particulière, dans le cadre des objectifs environnementaux qu'elle s'est fixés pour 2013-2015, elle s'efforcera de développer une politique "less paper office", de réduire ses émissions de CO₂ et d'augmenter le recours à des critères de durabilité dans ses marchés publics de travaux, fournitures et services.

En outre, à partir de 2015, la Chancellerie remplacera son rapport annuel par un rapport basé sur les lignes directrices du Global Reporting Initiative. Ce modèle met l'accent sur la responsabilité sociétale de l'organisation, en combinant ses résultats tant économiques et sociaux qu'environnementaux.

Division organique 31:

Services opérationnels du Service public fédéral Chancellerie du Premier Ministre

Institutions culturelles fédérales

Les trois institutions culturelles fédérales relèvent de la compétence du Ministre chargé des institutions culturelles fédérales. Il s'agit du Théâtre Royal de la Monnaie (TRM), de l'Orchestre National de Belgique (ONB) ainsi que du Palais des Beaux-Arts (PBA). (voir Note de politique générale). La Chancellerie, plus particulièrement la Direction générale Coördination et Affaires juridiques et le Service d'encadrement Budget et Contrôle de la gestion, assure la coordination du suivi administratif et budgétaire de ces institutions (dotations).

Division organique 32:

Services relevant du Service public fédéral Chancellerie du Premier Ministre

Agence pour la Simplification administrative

Subsistance

En application de l' art. 12, § 5, de l' arrêté royal du 23 décembre 1998: "mission d' intérêt général", les rémunérations sont à charge du budget du Service public fédéral Chancellerie du Premier Ministre.

Studies administratieve vereenvoudiging (KMO's)

De algemene beleidsnota inzake administratieve vereenvoudiging zal apart toegelicht worden door de Staatssecretaris belast met administratieve vereenvoudiging.

Vaste Nationale Cultuurpactcommissie

De Vaste Nationale Cultuurpactcommissie werd ingesteld door artikel 21 van de wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt. Deze Commissie is een politiek samengestelde Commissie, die klachten tegen inbreuken op de cultuurpactwet en het cultuurpactdecreet behandelt. De leden worden door de Gemeenschapsraden benoemd volgens het evenredigheidsbeginsel.

Alhoewel de Cultuurpactcommissie een Nederlands-talige, een Franstalige en een Duitstalige taalgroep telt, is zij toch een nationale commissie. Haar bevoegdheid strekt zich over het nationale grondgebied uit, en alle leden nemen deel aan de beraadslagingen en aan de beslissingen voor zover ze stemgerechtigd zijn. Het college van voorzitters en ondervoorzitters vormt samen het bureau van de Cultuurpactcommissie.

Dit bureau regelt de werkzaamheden van de commissie en bereidt de vergaderingen voor; het heeft echter geen enkel beslissingsrecht inzake de ingediende klachten.

De Cultuurpactcommissie is in eerste instantie een verzoeningsorgaan. Haar voornaamste opdracht bestaat erin een verzoening tussen de partijen te bewerkstelligen. Hiertoe beschikt zij over een beperkt ambtenarenkorps, dat de onderzoeksprocedure doorvoert en de verzoeningsprocedure begeleidt.

Programma 3: sociale tussenkomsten

De wet van 1 september 1980 regelt de toekenning en de uitbetaling van een vakbondspremie aan de personeelsleden tewerkgesteld in de overheidssector.

Om de uitbetaling van de syndicale premies te waarborgen, wordt beroep gedaan op een dotatie ten laste van de Kanselarij

Etudes simplification administrative (PME)

La note de politique générale en matière de simplification administrative sera commentée séparément par le Secrétaire d'État en charge de la simplification administrative.

Commission nationale permanente du Pacte culturel

La Commission nationale permanente du Pacte culturel fut instituée par l'article 21 de la loi du 16 juillet 1973 garantissant la protection des tendances idéologiques et philosophiques. En tant qu'organe politique, elle traite des plaintes relatives aux infractions à la loi du Pacte culturel et du décret du Pacte culturel. Les membres sont désignés par les Conseils de Communauté selon le mode proportionnel.

Bien que la Commission du Pacte culturel représente un groupe linguistique francophone, néerlandophone et germanophone, elle est néanmoins une commission nationale. Sa compétence s'étend sur le territoire national et tous ses membres ayant voix délibérative participent aux délibérations et aux décisions. Le bureau de la Commission du Pacte culturel se compose du collège des présidents et vice-présidents.

Ce bureau organise les activités de la commission et assure la préparation des réunions; il ne dispose toutefois d'aucun droit de décision en matière de plaintes déposées.

La Commission du Pacte culturel est en premier lieu un organe de conciliation. Elle a pour principale mission d'obtenir une conciliation entre les parties. Pour ce faire, elle dispose d'un nombre réduit de fonctionnaires qui se chargent de l'instruction et de l'accompagnement de la procédure de conciliation.

Programme 3: interventions sociales

La loi du 1er septembre 1980 règle l'octroi et le paiement d'une prime syndicale aux membres du personnel du secteur public.

Le paiement des primes syndicales est garanti par le biais d'une dotation à charge de la Chancellerie

Programma 4:**Auditcomité van de federale Overheid**

Het Auditcomité van de federale overheid (ACFO) is opgericht in 2010. Het ACFO beschikt over een vast secretariaat dat ondergebracht is in de lokalen van de Kanselarij van de Eerste Minister.

Zoals bepaald is in het regeerakkoord zal dit Comité een belangrijke rol spelen in het toezicht van de Interne Audit diensten.

Organisatieafdeling 33**Federaal instituut voor duurzame Ontwikkeling****Bestaansmiddelen**

Het Federaal Instituut voor duurzame Ontwikkeling (FIDO) werd opgericht bij de Federale Overheidsdienst Kanselarij van de Eerste Minister door het koninklijk besluit van 21 februari 2014 en vervangt de Programmatorische federale Overheidsdienst Duurzame Ontwikkeling.

Beleidsmiddelen duurzame ontwikkeling

De algemene beleidsnota inzake administratieve vereenvoudiging zal apart toegelicht worden door de Minister belast met duurzame ontwikkeling.

De eerste minister,

Charles MICHEL

Programme 4:**Comité d'audit de l'Administration fédérale**

Le Comité d'audit de l'administration fédérale (CAAF) a été créé en 2010. Le CAAF dispose d'un secrétariat permanent hébergé dans les locaux de la Chancellerie du Premier Ministre.

Comme précisé dans l'Accord de Gouvernement, ce comité jouera un rôle important dans la supervision des services d'audit interne.

Division organique 33**Institut fédéral pour le Développement durable****Substance**

L'Institut fédéral pour le Développement durable (IFDD) a été créé auprès du Service public fédéral de la Chancellerie du Premier Ministre par la voie de l'arrêté royal du 21 février 2014 et remplace le service public de programmation Développement durable.

Moyens politiques développement durable

La note de politique générale en matière de développement durable sera commentée séparément par la Ministre en charge du développement durable.

Le premier ministre,

Charles MICHEL