

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS
DE BELGIQUE

17 décembre 2012

**JUSTIFICATION DU
BUDGET GÉNÉRAL
DES DÉPENSES**
pour l'année budgétaire 2013

*** 23. SPF EMPLOI, TRAVAIL ET
CONCERTATION SOCIALE**

BELGISCHE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

17 december 2012

**VERANTWOORDING
VAN DE ALGEMENE
UITGAVENBEGROTING**
voor het begrotingsjaar 2013

*** 23. FOD WERKGELEGENHEID, ARBEID EN
SOCIAAL OVERLEG**

Voir aussi:

Doc 53 2523/ (2012/2013):

- 001: Liste des justifications par section.
- 002: 01. Dotations
- 003: 02. SPF Chancellerie du Premier Ministre
- 004: 03. SPF Budget et Contrôle de la Gestion
- 005: 04. SPF Personnel et Organisation
- 006: 05. SPF Technologie de l'Information et de la Communication
- 007: 12. SPF Justice
- 008: 13. SPF Intérieur
- 009: 14. SPF Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement
- 010: 16. Ministère de la Défense nationale
- 011: 17. Police fédérale et Fonctionnement intégré
- 012: 18. SPF Finances
- 013: 19. Régie des Bâtiments
- 014: 21. Pensions
- 015: 23. SPF Emploi, Travail et Concertation sociale
- 016: 24. SPF Sécurité sociale
- 017: 25. SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement
- 018: 32. SPF Économie, PME, Classes moyennes et Énergie
- 019: 33. SPF Mobilité et Transports
- 020: 44. SPP Intégration sociale, Lutte contre la pauvreté et Économie sociale
- 021: 46. SPP Politique scientifique
- 022: 51. SPF Finances, pour la Dette publique
- 023: 52. SPF Finances, pour le Financement de l'Union européenne

* Le n° de la justification correspond au n° de la section dans les tableaux du budget général des Dépenses.

Zie ook:

Doc 53 2523/ (2012/2013):

- 001: Lijst van verantwoordingen per sectie.
- 002: 01. Dotaties
- 003: 02. FOD Kanselarij van de Eerste Minister
- 004: 03. FOD Budget en Beheerscontrole
- 005: 04. FOD Personeel en Organisatie
- 006: 05. FOD Informatie- en Communicatietechnologie
- 007: 12. FOD Justitie
- 008: 13. FOD Binnenlandse Zaken
- 009: 14. FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking
- 010: 16. Ministerie van Landsverdediging
- 011: 17. Federale Politie en Geïntegreerde Werking
- 012: 18. FOD Financiën
- 013: 19. Regie der Gebouwen
- 014: 21. Pensioenen
- 015: 23. FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg
- 016: 24. FOD Sociale Zekerheid
- 017: 25. FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu
- 018: 32. FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie
- 019: 33. FOD Mobiliteit en Vervoer
- 020: 44. POD Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie
- 021: 46. POD Wetenschapsbeleid
- 022: 51. FOD Financiën, voor de Rijksschuld
- 023: 52. FOD Financiën, voor de Financiering van de Europese Unie

* Het nummer van de verantwoording stemt overeen met het nummer van de sectie in de tabellen van de AUB.

N-VA	:	Nieuw-Vlaamse Alliantie
PS	:	Parti Socialiste
MR	:	Mouvement Réformateur
CD&V	:	Christen-Democratisch en Vlaams
sp.a	:	socialistische partij anders
Ecolo-Groen	:	Ecologistes Confédérés pour l'organisation de luttes originales – Groen
Open Vld	:	Open Vlaamse liberalen en democraten
VB	:	Vlaams Belang
cdH	:	centre démocrate Humaniste
FDF	:	Fédéralistes Démocrates Francophones
LDD	:	Lijst Dedecker
MLD	:	Mouvement pour la Liberté et la Démocratie

<i>Abréviations dans la numérotation des publications:</i>		<i>Afkortingen bij de nummering van de publicaties:</i>	
DOC 53 0000/000:	Document parlementaire de la 53 ^e législature, suivi du n° de base et du n° consécutif	DOC 53 0000/000:	Parlementair document van de 53 ^e zittingsperiode + basisnummer en volgnummer
QRVA:	Questions et Réponses écrites	QRVA:	Schriftelijke Vragen en Antwoorden
CRIV:	Version Provisoire du Compte Rendu intégral (couverture verte)	CRIV:	Voorlopige versie van het Integraal Verslag (groene kaft)
CRABV:	Compte Rendu Analytique (couverture bleue)	CRABV:	Beknopt Verslag (blauwe kaft)
CRIV:	Compte Rendu Intégral, avec, à gauche, le compte rendu intégral et, à droite, le compte rendu analytique traduit des interventions (avec les annexes) (PLEN: couverture blanche; COM: couverture saumon)	CRIV:	Integraal Verslag, met links het definitieve integraal verslag en rechts het vertaald beknopt verslag van de toespraken (met de bijlagen) (PLEN: witte kaft; COM: zalmkleurige kaft)
PLEN:	Séance plénière	PLEN:	Plenum
COM:	Réunion de commission	COM:	Commissievergadering
MOT:	Motions déposées en conclusion d'interpellations (papier beige)	MOT:	Moties tot besluit van interpellaties (beigekleurig papier)

<i>Publications officielles éditées par la Chambre des représentants</i>	<i>Officiële publicaties, uitgegeven door de Kamer van volksvertegenwoordigers</i>
Commandes: Place de la Nation 2 1008 Bruxelles Tél. : 02/ 549 81 60 Fax : 02/549 82 74 www.lachambre.be e-mail : publications@lachambre.be	Bestellingen: Natieplein 2 1008 Brussel Tel. : 02/ 549 81 60 Fax : 02/549 82 74 www.dekamer.be e-mail : publicaties@dekamer.be

TABLE DES MATIERES	Page/ Blz.	INHOUDSOPGAVE
Divisions organiques et programmes		Organisatieafdelingen en programma's
01. Organes stratégiques de la Vice-Première Ministre de l'Emploi	5	01. Beleidsorganen van de Vicepremierende Minister van Werk.....
02. Organes stratégiques de la Ministre de l'Emploi ..	7	02. Beleidsorganen van de Minister van Werk
21. Organes de gestion	9	21. Beheersorganen.....
40. Services du Président.....	11	40. Diensten van de Voorzitter.....
40/0. Programme de subsistance		40/0. Bestaansmiddelenprogramma.....
40/1. Collaboration internationale		40/1. Internationale samenwerking
40/2. Diversité, interculturalité et égalité des chances.....		40/2. Diversiteit, interculturaliteit en gelijkheid van kansen
40/4. Division des études juridiques, de la documentation et du contentieux		40/4. Afdeling van de juridische studiën, de documentatie en de geschillen.....
40/5. Egalité des chances entre femmes et hommes		40/5. Gelijke kansen tussen vrouwen en mannen
40/6. Contribution fédérale publique belge au Fonds social européen		40/6. Federale Belgische publieke bijdrage aan het Europees sociaal fonds
40/7. Plans globaux fédéraux.....		40/7. Federale globale plannen.....
40/9. Soutien à des centres d'accueil spécialisés en matière de lutte contre la traite des êtres humains		40/9. Steun aan onthaalcentra gespecialiseerd inzake de strijd tegen de mensenhandel..
51. Direction Générale des Relations collectives de travail	38	51. Algemene Directie Collectieve Arbeidsbetrekkings.....
51/0. Programme de subsistance		51/0. Bestaansmiddelenprogramma
51/1. Concertation et conciliation sociales.....		51/1. Sociaal overleg en sociale bemiddeling
52. Direction Générale Humanisation du Travail	40	52. Algemene Directie Collectieve Arbeidsbetrekkings.....
52/0. Programme de subsistance		52/0. Bestaansmiddelenprogramma.....
52/1. Actions en faveur de la promotion sociale, morale et intellectuelle des travailleurs		52/1. Acties ten gunste van de sociale, morele en intellectuele promotie van de werknemers
52/3. Fonds de l'expérience professionnelle		52/3. Ervaringsfondsen
52/4. Conseil supérieur pour la prévention et la protection au travail		52/4. Hoge Raad voor preventie en bescherming op werk
52/5. Les élections sociales.....		52/5. Sociale Verkiezingen.....
54. Direction Générale Contrôle du Bien-être au Travail	66	54. Algemene Directie Toezicht op het Welzijn op het Werk.....
54/0. Programme de subsistance		54/0. Bestaansmiddelenprogramma.....
54/3. Fonds pour la sécurité technique des entreprises visées par la loi du 21 janvier 1987 concernant les risques d'accidents graves dans des activités industrielles déterminées (entreprises-SEVESO).....		54/3. Fonds voor de technische veiligheid van de bedrijven bedoeld bij de wet van 21 januari 1987 inzake de risico's van zware ongevallen bij bepaalde industriële activiteiten (SEVESO-bedrijven).....
56. Direction Générale Emploi et Marché du Travail ..	76	56. Algemene Directie Werkgelegenheid en Arbeidsmarkt.....
56/0. Programme de subsistance.....		56/0. Bestaansmiddelenprogramma.....
56/3. Prévisions.....		56/3. Bruggensioenen.....
56/8. Interventions financières en faveur des Régions et de la Communauté germanophone.....		56/8. Financiële tegemoetkomingen aan de Gewesten en de Duitstalige Gemeenschap
57. Direction Générale Contrôle des lois sociales	85	57. Algemene Directie toezicht op de sociale wetten .
57/0. Programme de subsistance		57/0. Bestaansmiddelenprogramma
57/1. Service d'information et de recherche sociale.....		57/1. Sociale inlichtingen- en opsporingsdienst..
59. Direction générale des relations individuelles du travail	116	59. Algemene Directie individuele Arbeidsbetrekkings.....
59/0. Programme de subsistance		59/0. Bestaansmiddelenprogramma.....
59/1. Cellule de soutien à la réorganisation du temps de travail		59/1. Ondersteuningscel voor de werktijdhervorming

**DIVISION ORGANIQUE 01 :
ORGANES STRATÉGIQUES DE LA VICE-PREMIERE
MINISTRE DE L'EMPLOI**

REMUNERATIONS

AB 23 01 0 1 11.00.01

Traitement et frais de représentation de la Ministre

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	212	-	-	-	-	-
b	212	-	-	-	-	-

Note explicative:

AB 23 01 0 1 11.00.02

Rémunérations et indemnités des membres des organes stratégiques

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	2631	-	-	-	-	-
b	2631	-	-	-	-	-

Note explicative:

AB 23 01 0 1 11.00.06

Rémunérations et indemnités des experts

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	146	-	-	-	-	-
b	146	-	-	-	-	-

Note explicative:

FRAIS DE FONCTIONNEMENT

AB 23 01 0 1 12.11.04

Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	3	-	-	-	-	-
b	3	-	-	-	-	-

Note explicative:

**ORGANISATIEAFDELING 01 :
BELEIDSORGANEN VAN DE VICE-PREMIER EN
DE MINISTER VAN WERK**

BEZOLDIGINGEN

BA 23 01 0 1 11.00.01

Wedde en representatiekosten van de Minister

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	212	-	-	-	-	-
b	212	-	-	-	-	-

Verklarende nota:

BA 23 01 0 1 11.00.02

Bezoldigingen en vergoedingen van de leden van de beleidsorganen

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	2631	-	-	-	-	-
b	2631	-	-	-	-	-

Verklarende nota:

BA 23 01 0 1 11.00.06

Bezoldigingen en vergoedingen van de experts

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	146	-	-	-	-	-
b	146	-	-	-	-	-

Verklarende nota:

WERKINGSKOSTEN

BA 23 01 0 1 12.11.04

Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	3	-	-	-	-	-
b	3	-	-	-	-	-

Verklarende nota:

AB 23 01 0 1 12.11.19

Frais de fonctionnement des Organes stratégiques à l'exclusion des dépenses informatiques

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	428	17	-	-	-	-
b	392	14	-	-	-	-

Note explicative:

AB 23 01 0 1 12.12.19

Frais de loyer des Organes stratégiques

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	40	8	-	-	-	-
b	36	8	-	-	-	-

Note explicative:

AB 23 01 0 1 12.21.48

Paielements pour personnel détaché

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	417	37	-	-	-	-
b	416	40	-	-	-	-

Note explicative:

AB 23 01 0 1 74.22.01

Dépenses patrimoniales des Organes stratégiques à l'exclusion des dépenses informatiques

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	4	-	-	-	-	-
b	4	-	-	-	-	-

Note explicative:

AB 23 01 0 1 74.22.04

Dépenses patrimoniales des Organes stratégiques relatives à l'informatique

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	4	-	-	-	-	-
b	3	1	-	-	-	-

Note explicative:

BA 23 01 0 1 12.11.19

Werkingskosten van de Beleidscel met uitzondering van de informatica-uitgaven

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	428	17	-	-	-	-
b	392	14	-	-	-	-

Verklarende nota:

BA 23 01 0 1 12.12.19

Huurkosten van de Beleidscel

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	40	8	-	-	-	-
b	36	8	-	-	-	-

Verklarende nota:

BA 23 01 0 1 12.21.48

Betalingen voor gedetacheerd personeel

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	417	37	-	-	-	-
b	416	40	-	-	-	-

Verklarende nota:

BA 23 01 0 1 74.22.01

Patrimoniale uitgaven van de Beleidscel met uitzondering van de informatica-uitgaven

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	4	-	-	-	-	-
b	4	-	-	-	-	-

Verklarende nota:

BA 23 01 0 1 74.22.04

Investeringsuitgaven van de Beleidscel inzake de informatica

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	4	-	-	-	-	-
b	3	1	-	-	-	-

Verklarende nota:

**DIVISION ORGANIQUE 02 :
ORGANES STRATÉGIQUES DE LA MINISTRE DE
L'EMPLOI**

REMUNERATIONS

AB 23 02 0 1 11.00.01

Traitement et frais de représentation de la Ministre

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	17	218	223	223	223	223
b	17	218	223	223	223	223

Note explicative:

AB 23 02 0 1 11.00.02

Rémunérations et indemnités des membres des organes stratégiques

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	26	1058	1300	1300	1300	1300
b	26	1058	1300	1300	1300	1300

Note explicative:

AB 23 02 0 1 11.00.06

Rémunérations et indemnités des experts

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	2	201	206	206	206	206
b	2	201	206	206	206	206

Note explicative:

FRAIS DE FONCTIONNEMENT

AB 23 02 0 1 12.11.04

Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	-	5	5	5	5	5
b	-	5	5	5	5	5

Note explicative:

**ORGANISATIEAFDELING 02 :
BELEIDSORGANEN VAN DE MINISTER VAN WERK**

BEZOLDIGINGEN

BA 23 02 0 1 11.00.01

Wedde en representatiekosten van de Minister

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	17	218	223	223	223	223
b	17	218	223	223	223	223

Verklarende nota:

BA 23 02 0 1 11.00.02

Bezoldigingen en vergoedingen van de leden van de beleidsorganen

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	26	1058	1300	1300	1300	1300
b	26	1058	1300	1300	1300	1300

Verklarende nota:

BA 23 02 0 1 11.00.06

Bezoldigingen en vergoedingen van de experten

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	2	201	206	206	206	206
b	2	201	206	206	206	206

Verklarende nota:

WERKINGSKOSTEN

BA 23 02 0 1 12.11.04

Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	-	5	5	5	5	5
b	-	5	5	5	5	5

Verklarende nota:

AB 23 02 0 1 12.11.19

Frais de fonctionnement des Organes stratégiques à l'exclusion des dépenses informatiques

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	21	265	261	261	261	261
b	1	265	261	261	261	261

Note explicative:

AB 23 02 0 1 12.21.48

Paiements pour personnel détaché

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	-	351	142	142	142	142
b	-	351	142	142	142	142

Note explicative:

AB 23 02 0 1 74.22.01

Dépenses patrimoniales des Organes stratégiques à l'exclusion des dépenses informatiques

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	-	11	11	11	11	11
b	-	11	11	11	11	11

Note explicative:

AB 23 02 0 1 74.22.04

Dépenses patrimoniales des Organes stratégiques relatives à l'informatique

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	-	11	11	11	11	11
b	-	11	11	11	11	11

Note explicative:

BA 23 02 0 1 12.11.19

Werkingskosten van de Beleidscel met uitzondering van de informatica-uitgaven

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	21	265	261	261	261	261
b	1	265	261	261	261	261

Verklarende nota:

BA 23 02 0 1 12.21.48

Betalingen voor gedetacheerd personeel

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	-	351	142	142	142	142
b	-	351	142	142	142	142

Verklarende nota:

BA 23 02 0 1 74.22.01

Patrimoniale uitgaven van de Beleidscel met uitzondering van de informatica-uitgaven

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	-	11	11	11	11	11
b	-	11	11	11	11	11

Verklarende nota:

BA 23 02 0 1 74.22.04

Patrimoniale uitgaven van de Beleidscel inzake de informatica

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	-	11	11	11	11	11
b	-	11	11	11	11	11

Verklarende nota:

DIVISION ORGANIQUE 21 : ORGANES DE GESTION

Missions assignées:

Activités des Services d'encadrement

L'arrêté royal du 2 octobre 2002 relatif à la désignation et à l'exécution des fonctions d'encadrement dans les services publics fédéraux prévoit la création des services d'encadrement suivants :

- Service d'encadrement Budget et Contrôle de la gestion ;
- Service d'encadrement Personnel et Organisation ;
- Service d'encadrement Technologie de l'information et de la communication.

Ces services d'encadrement sont chargés au sein de leur domaine d'activités d'assurer non seulement la mise en œuvre des lignes de politique mais, par leurs connaissances et leurs aptitudes techniques spécifiques, de soutenir également la fonction de gestion du management.

Service d'encadrement Budget et contrôle de gestion :

- Préparation et suivi du budget ;
- Vérification et liquidation des créances relatives à l'exécution de travaux et à la fourniture de biens et de services ainsi que de tous les autres paiements ;
- Elaboration des arrêtés d'octroi de subventions et de dotations.

Service d'encadrement Personnel et organisation :

- Application des dispositions relatives au statut administratif et pécuniaire du personnel du département ;
- Organisation administrative générale du département et des différents services (cadres linguistiques, plan de personnel, règlement du personnel, promotion, fixation des échelles de traitement particulières) ;
- Recrutement des statutaires et des contractuels ;
- Examens de carrières ;
- Mesures de compétences ;
- Encadrement et suivi de l'évaluation des membres du personnel ;

ORGANISATIEAFDELING 21 : BEHEERSORGANEN

Toegewezen opdrachten :

Activiteiten van de Stafdiensten

Het koninklijk besluit van 2 oktober 2002 betreffende de aanduiding en de uitoefening van de staffuncties in de federale overheidsdiensten voorziet in de oprichting van de volgende stafdiensten :

- Stafdienst Budget en Beheerscontrole ;
- Stafdienst Personeel en Organisatie ;
- Stafdienst Informatie- en Communicatietechnologie.

Deze stafdiensten hebben de opdracht binnen hun activiteitsdomeinen niet alleen de beleidslijnen van het management uit te voeren, maar ook vanuit hun specifieke technische kennis en vaardigheden de beheersfunctie van het management te onderbouwen.

Stafdienst Budget en Beheerscontrole :

- Voorbereiding en opvolging van de begroting ;
- Nazicht en vereffening van de schuldvorderingen met betrekking tot het uitvoeren van werken en de levering van goederen en diensten alsook alle andere betalingen ;
- Opstellen van de toekenningbesluiten van toelagen en dotaties.

Stafdienst Personeel en Organisatie :

- Toepassing van de bepalingen met betrekking tot het administratief en geldelijk statuut van het personeel van het departement ;
- Algemene administratieve organisatie van het departement en de verschillende diensten (taalkaders, personeelsplan, personeelsreglement, bevorderingsprocedures, bepaling bijzondere weddeschalen) ;
- Aanwerving van statutairen en contractuelen ;
- Loopbaanexamens ;
- Competentiemetingen ;
- Omkadering en opvolging van de evaluatie van de personeelsleden ;

- Conception et exécution des programmes d'accueil et de formation des membres du personnel ;
- Secrétariat des négociations avec les organisations syndicales ;
- Contribution à la tutelle administrative sur les organismes d'intérêt public qui dépendent du département.

Service d'encadrement Technologies de l'information et de la communication :

- Organisation et coordination de l'informatique au sein du département ;
- Etude des possibilités en matière de traitement automatisé de l'information ;
- Développement et maintenance des systèmes d'information.

Direction et gestion

PERSONNEL

Effectifs (unités physiques) – situation au

Niveau	
Managers	
A	
B	
C	
D	
Total	

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut	PA A.B.	Sc	2011	2012	2013
Statutaire	01 11.00.03	c	3452	3489	3526
		b	3452	3489	3526
Non-statutaire	01 11.00.04	c	689	735	743
		b	689	735	743
Totaux		c	4141	4224	4269
		b	4141	4224	4269

Note explicative : voir justification globale :

AB 11.00.03

Rémunérations et allocations généralement quelconques du personnel statutaire définitif et stagiaire

AB 11.00.04

Rémunérations et allocations généralement quelconques du personnel autre que statutaire

- Ontwerp en uitvoering van onthaal- en opleidingsprogramma's voor de personeelsleden ;
- Secretariaat van de onderhandelingen met de vakorganisaties ;
- Medewerking bij het uitoefenen van de bestuurlijke voogdij tegenover de overheidsinstellingen die van het departement afhangen.

Stafdienst Informatie- en Communicatie-technologieën :

- Organisatie en coördinatie van de informatica in het departement ;
- Studie van de mogelijkheden inzake geautomatiseerde informatieverwerking ;
- Ontwikkeling en onderhoud van informatiesystemen.

Leiding en beheer

PERSONEEL

Effectieven (fysische eenheden) – toestand op

Niveau	
Managers	
A	
B	
C	
D	
Totaal	

Uitgaven (in duizend euro)

Statut	PA A.B.	Sc	2011	2012	2013
Statutair	01 11.00.03	c	3452	3489	3526
		b	3452	3489	3526
Niet-statutair	01 11.00.04	c	689	735	743
		b	689	735	743
Totalen		c	4141	4224	4269
		b	4141	4224	4269

Verklarende nota : zie globale verantwoording :

BA 11.00.03

Bezoldigingen en allerlei toelagen van het vast en stagedoend statutair personeel

BA 11.00.04

Bezoldigingen en allerlei toelagen van het ander dan statutair personeel

DIVISION ORGANIQUE 40: SERVICES DU PRÉSIDENT

Missions assignées:

Le Président du Comité de direction a pour mission générale de contribuer au développement d'une vision stratégique ainsi qu'à la coordination de l'exécution des plans stratégiques et opérationnels concernant l'emploi, les conditions et les relations de travail. Dans le cadre de cette mission générale il se charge également de la coordination des services opérationnels et des services d'encadrement.

Parallèlement à cette tâche commune, il a aussi la direction des services horizontaux de soutien suivants :

- Division des services administratifs et logistiques ;
- Division de la communication ;
- Division des affaires internationales ;
- Division des études juridiques et de la documentation.

Activités des services du président :

Division des services administratifs et logistiques

La Division des services administratifs et logistiques exécute les activités suivantes :

- Gestion de la circulation des dossiers entre l'administration et les organes stratégiques du ministre ;
- Elaboration et contrôle du règlement d'ordre intérieur relatif au fonctionnement et à l'organisation du département ;
- Gestion des procédures relatives à la validation et la diffusion des normes (lois et arrêtés) produites par le département ;
- Activités de soutien générales et spécifiques, (secrétariat du Comité de direction, coordination de la gestion des archives du département, classification et habilitation de sécurité, plans de défense civile, dispatching du courrier...);
- Coordination administrative des Services du Président ;
- Le soutien logistique de l'administration (gestion et entretien des bâtiments, conclusion de marchés pour la fourniture de biens et de services, offre de services divers :

ORGANISATIEAFDELING 40: DIENSTEN VAN DE VOORZITTER

Toegewezen opdrachten :

De Voorzitter van het Directiecomité heeft als algemeen taak het bijdragen tot de ontwikkeling van een strategische visie en het coördineren van de uitvoering van de strategische en operationele plannen inzake werkgelegenheid, arbeidsomstandigheden en arbeid betrekkingen. In het kader van deze algemene taak zorgt hij ook voor de coördinatie van de operationele diensten en de stafdiensten.

Naast deze algemene taakt heeft hij ook de leiding van de volgende horizontale ondersteunende diensten :

- Afdeling van de administratieve en logistieke diensten ;
- Directie van de communicatie ;
- Afdeling van de internationale zaken ;
- Afdeling van de juridische studiën en de documentatie.

Activiteiten van de diensten van de voorzitter:

Afdeling van de administratieve en logistieke diensten

De Afdeling van de administratieve en logistieke diensten verricht de volgende activiteiten :

- Beheer van het dossierverkeer tussen de administratie en de beleidsorganen van de minister ;
- Uitwerking en toezicht op de interne regelgeving in verband met de werking en de organisatie van het departement ;
- Beheer van de procedures in verband met de bekrachtiging en de bekendmaking van de normen (wetten en besluiten) die het departement produceert ;
- Algemene en specifieke ondersteuningsactiviteiten (secretariaat van het Directiecomité, coördinatie van het archiefbeheer van het departement, veiligheid classificatie en –machtigingen, burgerlijke verdedigingsplannen, dispatching van briefwisseling ...);
- Administratieve coördinatie van de Diensten van de Voorzitter ;
- De logistieke ondersteuning van de administratie (beheer en onderhoud van de gebouwen, afsluiten van overeenkomsten voor levering van goederen en diensten,

imprimerie, transports, restaurant, salles de réunions, ...);

- Toute traduction demandée par les services ainsi que la traduction simultanée des réunions.

Direction de la communication

La Direction de la communication effectue les activités suivantes :

- Coordination de l'élaboration et de la mise en œuvre de la communication du département ;
- Communication interne et institutionnelle ;
- Relations avec les médias et représentation du département en matière d'information, de communication et de simplification administrative ;
- Conseil et assistance des directions générales en matière de communication ;
- Conception, réalisation et promotion des publications ;
- Préparation et coordination du contenu des sites du SPF.

40/1 Division des affaires internationales

La Division des affaires internationales coordonne la politique du département sur le plan international.

Les activités de la division sont centrées principalement sur quatre organisations : l'Union européenne, l'Organisation des Nations Unies, l'Organisation internationale du Travail et le Conseil de l'Europe. La participation aux activités de ces organisations implique :

- De siéger dans des comités et groupes de travail ;
- D'assurer un suivi administratif avec les organisations et autres partenaires belges concernés, sous forme :
 - de demandes de renseignements ;
 - d'envois de questionnaires ;
 - de rédactions de rapports ;
 - de consultations des services compétents et des partenaires sociaux ;
 - de réunions d'information et de coordination.

La division réalise ensuite le travail de synthèse et de mise au point des propositions, positions et textes et elle le répercute vers les organisations supranatio-

verlening van diverse diensten : drukkerij, transport, restaurant, vergaderlokalen ...);

- De vertaling van alle door de diensten van het departement gevraagde vertalingen en de simultane vertalingen van vergaderingen.

Directie van de communicatie

De Directie van de communicatie verricht de volgende activiteiten :

- Coördinatie van de uitwerking en uitvoering van de communicatie van het departement ;
- Interne en institutionele communicatie ;
- Relaties met de media en vertegenwoordiging van het departement op het vlak van de informatie, de communicatie en de administratieve vereenvoudiging ;
- Advies en bijstand aan de algemene directies inzake communicatie ;
- Conceptie, realisatie en promotie van publicaties ;
- Voorbereiding en coördinatie van de inhoud van de sites van de FOD.

40/1 Afdeling van de internationale zaken

De afdeling van de internationale zaken coördineert het beleid van het departement op internationaal vlak.

De activiteiten van de afdeling worden vooral toegespitst op vier organisaties : de Europese Unie, de Organisatie van de Verenigde Naties, de Internationale Arbeidsorganisatie en de Raad van Europa. De deelneming aan de activiteiten van deze organisaties omvat :

- Zetelen in de comités en de werkgroepen ;
- De administratieve afhandeling verzekeren met de organisaties en andere hierbij betrokken Belgische partners in de vorm van :
 - het vragen van inlichtingen ;
 - het verzenden van vragenlijsten ;
 - het opstellen van rapporten ;
 - het raadplegen van de bevoegde diensten en sociale partners ;
 - informatie- en coördinatievergaderingen.

Vervolgens bewerkstelligt de afdeling de synthese, en stelt voorstellen, standpunten en teksten op, die ze verdedigt bij de supranationale en internationale or-

nales et internationales. Des membres de la division assistent aux conférences, conseils, groupes de travail, commissions et autres réunions organisées par ces organisations. La division intervient également, plus ou moins ponctuellement, dans les travaux de l'OMC, de l'OCDE et du Benelux.

Elle est également responsable de la participation des fonctionnaires du département aux manifestations organisées sur le plan international : journées d'études, colloques, expositions, etc.

Elle traite toutes les missions internationales du département.

La division organise également des activités dans le cadre des Accords et Déclarations communes signés avec les Ministres du Travail ou des Affaires sociales d'Europe centrale et orientale, et le Maroc :

- L'échange d'experts, de fonctionnaires et de partenaires sociaux en vue du renforcement de l'infrastructure sociale et l'organisation de stages de formation ;
- Une mise en synergie des initiatives mises sur pied dans ces pays par l'Organisation internationale du Travail ou le Conseil de l'Europe avec l'appui du Service Public Fédéral.

40/2 Diversité, interculturalité et égalité des chances

La Ministre actuelle de l'Intérieur est également responsable pour l'égalité des chances. Outre la compétence en matière d'égalité entre femmes et hommes, une problématique suivie par l'Institut pour l'égalité entre femmes et hommes (voir le programme 40/5), il existe encore celle en matière de diversité, interculturalité et égalité des chances en général.

Le SPF ETCS apporte à la Ministre le soutien logistique et au niveau du contenu, afin de réaliser le principe de non-discrimination et d'égalité des chances pour chacun. En même temps, on vise à un dialogue interculturel effectif, avec comme objectif de réaliser une société plus juste, plus solidaire et plus respectueuse.

Ainsi la politique de diversité et d'égalité dans la société est encouragée par le soutien de tables rondes et d'actions de sensibilisation via des organismes publics et privés et par la réalisation de projets dans le cadre de la lutte contre la discrimination et de la promotion de la diversité.

organisaties. Leden van de afdeling nemen deel aan conferenties, raden, werkgroepen, commissies en andere vergaderingen ingericht door deze organisaties. De afdeling komt ook tussen, evenwel in mindere mate, in de werkzaamheden van de WHO, de OESO en de Benelux.

Zij is eveneens verantwoordelijk voor de deelneming van de ambtenaren van het departement aan manifestaties georganiseerd op internationaal vlak : studiedagen, colloquia, tentoonstellingen enz.

Zij behandelt alle internationale zendingen van het departement.

De afdeling organiseert eveneens activiteiten in het kader van de Gemeenschappelijke Akkoorden en Verklaringen ondertekend met de Ministers van Arbeid of Sociale Zaken van Centraal en Oost-Europa, en Marokko:

- De uitwisseling van experten, ambtenaren en sociale partners met het oog op de versteviging van de sociale onderbouw en de organisatie van vormingsstages ;
- Een deelname in de initiatieven in die landen opgezet door de Internationale Arbeidsorganisatie of de Raad van Europa met steun van de Federale Overheidsdienst.

40/2 Diversiteit, interculturaliteit en gelijkheid van kansen

De huidige Minister van Binnenlandse zaken is ook verantwoordelijk voor de gelijkheid van kansen. Naast de bevoegdheid inzake de gelijkheid tussen vrouwen en mannen, een problematiek opgevolgd door het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen (zie programma 40/5), is er nog deze inzake diversiteit, interculturaliteit en gelijkheid van kansen.

De FOD WASO geeft de Minister logistieke en inhoudelijke ondersteuning teneinde het non-discriminatie-principe en de gelijkheid van kansen voor iedereen te realiseren. Tevens wordt gestreefd naar een daadwerkelijke interculturele dialoog, met als doel een meer eerlijke, solidaire en respectvollere samenleving te verwezenlijken.

Zo wordt het diversiteits- en gelijkheidsbeleid in de samenleving aangemoedigd door het ondersteunen van ronde tafelgesprekken en sensibiliseringsacties via publieke en privé-instellingen en door het realiseren van projecten in het kader van de strijd tegen discriminatie en het bevorderen van de diversiteit.

40/4 Division des études juridiques, de la documentation et du contentieux

Les activités de la Division des études juridiques, de la documentation et du contentieux regroupent quatre directions.

La Direction des amendes administratives est chargée de la poursuite, par voie d'une amende administrative, des employeurs qui commettent une infraction à la législation du travail. Cette poursuite se fait conformément au Code pénal social.

La Direction des études juridiques a comme mission l'étude des textes légaux et réglementaires ainsi que de la jurisprudence et de la doctrine. Une cellule spécifique de documentation a été développée à l'usage du département et du public. Dans la pratique cette direction s'est appliquée à soutenir la mise en œuvre des lois programmes et des lois budgétaires de la cellule stratégique du ministre. Elle apporte également aux autres administrations un soutien juridique lorsque cela s'avère nécessaire.

La division s'est vue attribuer un rôle de coordinateur et d'initiateur en matière de transposition et d'interprétation du droit européen, particulièrement en ce qui concerne la non-discrimination et lors du traitement des litiges devant la Cour de Justice de l'Union européenne.

La Direction du contentieux est chargée de la gestion des litiges, auprès des cours et des tribunaux civils ou d'instances administratives, dans lesquels le département est impliqué. Même si le nombre de nouvelles affaires est resté stable ces dernières années, les dépenses réelles pour les honoraires d'avocats ont laissé apparaître, pour la même période, une tendance à la hausse importante. De plus, l'abonnement annuel des deux avocats qui défendent le SPF Emploi, travail et concertation sociale lors des recours contre les décisions d'amendes administratives doit absolument être adapté. Dans ces affaires aussi, le nombre de dossiers à traiter reste relativement constant mais les montants des abonnements ne correspondent plus depuis longtemps à une rémunération convenable, bien que modeste, pour les prestations fournies. Grâce à l'augmentation qui a été octroyée en 2008, il devrait être possible de payer à temps les frais et honoraires des avocats désignés individuellement et d'adapter l'abonnement des avocats du département.

Le département est également appelé en garantie dans plusieurs litiges actuellement pendants devant

40/4 Afdeling van de juridische studiën, de documentatie en de geschillen

De activiteiten van de Afdeling van de juridische studiën, de documentatie en de geschillen situeren zich rond vier directies.

De Directie van de administratieve geldboeten is belast met de vervolging van werkgevers die inbreuken plegen op de arbeidswetgeving, door middel van de oplegging van administratieve geldboeten. Deze vervolging gebeurt overeenkomstig het Sociaal Starfboek.

De Directie van de juridische studiën heeft als opdracht de studie van alle wettelijke en reglementaire teksten en van de rechtspraak en de rechtsleer. Daarvoor werd een specifieke documentaire cel ontwikkeld ten behoeve van het departement en van het publiek. Deze directie heeft zich in de praktijk toegelegd op de ondersteuning bij de uitwerking van vooral programmawetten en begrotingswetten van de beleidsceel van de Minister en op de verschillende behoeften van de andere administraties op juridisch vlak, wanneer zij specifieke ondersteuning behoeven.

De afdeling is een coördinerende en initiërende rol toebedeeld bij de omzetting en de interpretatie van het Europees recht, vooral wat de non-discriminatie betreft en bij de behandeling van betwistingen voor het Hof van Justitie van de Europese Unie.

De Directie van de geschillen behandelt alle betwistingen waarbij het departement betrokken is voor de burgerlijke en administratieve hoven en rechtbanken. Alhoewel het aantal nieuwe zaken de laatste jaren vrij stabiel is gebleven, vertonen echter de reële uitgaven voor de erelonen van de advocaten in diezelfde periode een belangrijke stijgende trend. Bovendien dient het bedrag van het jaarlijks abonnementsgeld voor de twee advocaten die de FOD WASO verdedigen in de beroepen tegen de beslissingen administratieve geldboeten absoluut te worden aangepast. Ook in deze zaken blijft het aantal te behandelen dossiers vrij constant, maar de bedragen van de abonnementsgelden stemmen al lang niet meer overeen met een behoorlijke, zij het bescheiden vergoeding voor de geleverde prestaties. Dank zij de verhoging die vanaf 2008 werd toegekend, zou het mogelijk moeten zijn om de onkosten en erelonen van de losse advocaten tijdig uit te betalen en om het abonnementsgeld voor de departementsadvocaten aan te passen.

Het departement is eveneens betrokken in meerdere geschillen die op het ogenblik aanhangig zijn bij de

les tribunaux et dus à des carences imputables à l'Etat belge.

L'activité principale de la Direction de la documentation est la gestion de la bibliothèque du département.

La bibliothèque du département a une double mission :

- Le soutien documentaire des Directions générales du département ;
- La fonction de bibliothèque à la fois scientifique et publique pour un public principalement interne. Le public externe est composé essentiellement de chercheurs et d'étudiants.

En ce qui concerne la première mission, la gestion de la documentation externe pour les autres Directions générales du département implique, aussi bien l'achat de livres, que la gestion d'environ 700 périodiques (revues, publications à feuilles mobiles, annales, bulletins d'informations, ...) relatifs aux diverses disciplines spécialisées représentées au sein du département (juristes, ingénieurs en sécurité du travail, médecins du travail, toxicologues, économistes, sociologues ainsi que d'autres spécialités en sciences humaines). Elle assure cette mission aussi bien pour l'administration centrale que pour les deux Directions générales ayant un service extérieur : la Direction générale contrôle des lois sociales et la Direction générale contrôle du bien-être au travail.

Dans le cadre de cette première mission, la bibliothèque s'emploie également à la mise à la disposition de documentation externe digitale, en réseau ou non ou sur le site web du SPF, en collaboration avec le public cible et le Service d'encadrement Technologies de l'information et de la communication.

La deuxième mission, la gestion de la bibliothèque scientifique qui est également ouverte au public et spécialisée dans les thèmes « travail et emploi » (économie sociale, droit du travail et de la sécurité sociale, sécurité du travail, ergonomie, hygiène et médecine du travail, sociologie du travail et histoire sociale), existe déjà depuis la création du département (1895). Un groupe de travail départemental a élaboré un certain nombre de propositions pour arriver à une politique de documentation moderne pour le SPF ETCS, adaptée aux besoins actuels mais dans le cadre d'un budget très strict. Ces propositions ont été approuvées par le Comité de Direction et seront réalisées par le biais d'un plan par étapes au cours de 2012 et 2013.

hoven en rechtbanken als gevolg van ingebrekestellingen van de Belgische Staat.

De activiteit van de Directie van de documentatie bestaat hoofdzakelijk in het beheer van de bibliotheek van het departement.

De bibliotheek van het departement heeft een tweevoudige opdracht :

- De documentaire ondersteuning van de Algemene Directies van het departement ;
- Het fungeren als wetenschappelijke bibliotheek en tegelijkertijd als openbare bibliotheek voor voornamelijk een intern publiek. Het extern publiek bestaat meestal uit onderzoekers en studenten.

Bij de eerste opdracht, het beheren van de externe documentatie voor de andere administraties van het departement, gaat het zowel om de aankoop van boeken als het beheer van ongeveer 700 periodieken (tijdschriften, losbladige uitgaven, jaarboeken, nieuwsbrieven, ...) voor de diverse gespecialiseerde disciplines binnen het departement (juristen, ingenieurs, arbeidsveiligheid, arbeidsgeneesheren, toxicologen, economen, sociologen en anderen menswetenschappers). Zij vervult deze opdracht zowel voor het centraal bestuur als voor de twee Algemene Directies met een buitendienst : de Algemene directie Toezicht op de Sociale Wetten en de Algemene directie Toezicht op de Sociale Wetten en de Algemene directie Toezicht op het Welzijn op het Werk.

Bij deze eerste opdracht treedt ze tevens actief op in samenwerking met het betrokken doelpubliek en de Stafdienst Informatie- en Communicatie-technologieën, in het ter beschikking stellen van digitale externe documentatie, al dan niet via het netwerk of via de website van de FOD.

De tweede opdracht, het fungeren als wetenschappelijke bibliotheek die ook openstaat voor het publiek en gespecialiseerd is in de thema's «arbeid en tewerkstelling» (sociale economie, arbeids- en sociaal zekerheidsrecht, arbeidsveiligheid, ergonomie, arbeidshygiëne en -geneeskunde, arbeidssociologie en sociale geschiedenis), gebeurt al sinds het ontstaan van het departement (1895). Een departementale werkgroep heeft een aantal voorstellen uitgewerkt om voor de FOD Waso te komen tot een modern documentatiebeleid aangepast aan de noden van de tijd maar binnen een zeer strikt budget. Deze voorstellen werden goedgekeurd door het Directiecomité en zullen via een stappenplan worden gerealiseerd in de loop van 2012 en 2013.

40/5 Egalite des chances entre femmes et hommes

A partir du 1 janvier 2004, la Direction de l'égalité des chances a été intégrée dans l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes, qui a été créé par la loi du 16 décembre 2002, publiée dans le Moniteur belge du 31 décembre 2002.

40/6 Contribution fédérale publique belge au fonds social européen

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

Programme de subsistance 40/0

AB 23 40 0 1 03.10.01

Païement des montants dus aux organes de contrôles auprès, et pour le compte, des Organismes d'intérêt public

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	66	86	88	88	88	88
b	46	86	88	88	88	88

Note explicative:

Bases réglementaires :

- Loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public, notamment les articles 9 et 13 ;
- A.R. du 9 avril 1954 réglant les attributions des réviseurs d'organismes d'intérêt public

Justification des montants du crédit :

Païement des indemnités forfaitaires aux commissaires du Gouvernement et des prestations des réviseurs d'entreprises auprès des organismes d'intérêt public, effectué sur base des montants versés par ces organismes sur le compte n° 000-2005842-76 du département.

40/5 Gelijke kansen tussen vrouwen en mannen

De Directie van de gelijke kansen werd vanaf 1 januari 2004 geïntegreerd in het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen, dat werd opgericht bij de wet van 16 december 2002, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 31 december 2002.

40/6 Federale Belgische publieke bijdrage aan het Europees sociaal fonds

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren:

Bestaansmiddelenprogramma 40/0

BA 23 40 0 1 03.10.01

Betaling van de bedragen verschuldigd aan de controleorganen van de Staat bij, en voor rekening van, de instellingen van openbaar nut

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	66	86	88	88	88	88
b	46	86	88	88	88	88

Verklarende nota:

Reglementaire basissen :

- Wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut, inzonderheid de artikelen 9 en 13 ;
- KB van 9 april 1954 houdende regeling van de bevoegdheden van de revisoren van openbare instellingen.

Verantwoording van de kredietbedragen :

Betaling van de forfaitaire vergoedingen aan rege-ringscommissarissen en van de prestaties van de bedrijfsrevisoren bij de openbare instellingen, uitgevoerd op basis van de gestorte bedragen door deze instellingen op rekening n° 000-2005842-76 van het departement.

Activité 01: PERSONNEL

Effectifs (unités physiques) – situation au 30 juin 2012

Niveau	
Managers	
A	
B	
C	
D	
Total	

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut	PA A.B.	Sc	2011	2012	2013
Statutaire	01 11.00.03	c	4063	4273	4319
		b	4016	4273	4319
Non-statutaire	01 11.00.04	c	4753	4866	4919
		b	4667	4866	4919
Totaux		c	8816	9139	9238
		b	8683	9139	9238

Note explicative : voir justification globale :

AB 11.00.03

Rémunérations et allocations généralement quelconques du personnel statutaire définitif et stagiaire

AB 11.00.04

Rémunérations et allocations généralement quelconques du personnel autre que statutaire

AB 23 40 0 1 11.40.05

Dépenses diverses du service social

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	146	138	139	139	139	139
b	134	138	139	139	139	139

Note explicative :

Bases réglementaires :

- A.R. du 24 février 1954 créant un service social auprès des services du Ministère du travail et de la Prévoyance sociale ;
- A.R. du 27 janvier 1959 réglant la scission du Ministère du Travail et de la Prévoyance sociale et répartissant les attributions et les emplois entre le Ministère du Travail et le Ministère de la Prévoyance sociale ;
- A.M. du 25 février 1954 réglant l'organisation et le fonctionnement du service social auprès des services du Ministère du Travail et de la Prévoyance sociale.

Activiteit 01: PERSONEEL

Effectieven (fysische eenheden) – toestand op 30 juni 2012

Niveau	
Managers	
A	
B	
C	
D	
Totaal	

Uitgaven (in duizend euro)

Statut	PA A.B.	Sc	2011	2012	2013
Statutair	01 11.00.03	c	4063	4273	4319
		b	4016	4273	4319
Niet-statutair	01 11.00.04	c	4753	4866	4919
		b	4667	4866	4919
Totalen		c	8816	9139	9238
		b	8683	9139	9238

Verklarende nota : zie globale verantwoording :

BA 11.00.03

Bezoldigingen en allerlei toelagen van het vast en stagedoend statutair personeel

BA 11.00.04

Bezoldigingen en allerlei toelagen van het ander dan statutair personeel

BA 23 40 0 1 11.40.05

Allerhande uitgaven voor sociaal dienstbetoon

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	146	138	139	139	139	139
b	134	138	139	139	139	139

Verklarende nota :

Reglementaire basissen :

- K.B. van 24 februari 1954 houdende oprichting van een sociale dienst bij de diensten van het Ministerie van Arbeid en Sociale Voorzorg ;
- KB van 27 januari 1959 houdende de splitsing van het Ministerie van Arbeid en Sociale Voorzorg en verdeling van de bevoegdheden en taken tussen het Ministerie van Arbeid en het Ministerie van Sociale Voorzorg ;
- M.B. van 25 februari 1954 houdende organisatie en werking van de sociale dienst bij de diensten van het Ministerie van Arbeid en van Sociale Voorzorg.

DETAIL

Interventions individuelles à fonds perdus (y compris St-Nicolas des enfants du personnel et repas des services extérieurs)	56.000
Interventions en faveur des groupements sportifs, culturels et autres	11.500
Interventions en faveur des restaurants, réfectoires, mess etc... : frais généraux et le renouvellement ou l'achat de matériel fragile : verres, assiettes, tasses etc... et des actions sociales	3.500
Interventions en faveur des cabinets médicaux (boîtes de secours, honoraires...)	1.500
Interventions en faveur de la crèche	12.000
Assurance hospitalisation	51.000
Remboursement à l'Institut pour l'Egalité des chances entre femmes et hommes	3.500
Total	139.000

DETAIL

Niet-terugvorderbare individuele tegemoetkomingen (met inbegrip van het Sinterklaas-geschenk voor de kinderen van het personeel en de maaltijden voor de buitendiensten)	56.000
Tegemoetkomingen ten baten van de sportieve, culturele en andere groeperingen	11.500
Tegemoetkomingen ten bate van de restaurants, refters, mess, enz. : algemene kosten en het vernieuwen of de aankoop van breekbaar materiaal : glazen, kopjes, borden, enz, en social acties	3.500
Tegemoetkomingen ten bate van de geneeskundige kabinetten (verband-trommels, honoraria, enz.)	1.500
Tegemoetkomingen ten bate van het kinderdagverblijf	12.000
Hospitalisatieverzekering	51.000
Terugstorting aan het Instituut voor Gelijke Kansen van Mannen en Vrouwen	3.500
Total	139.000

Activité 02: FRAIS DE FONCTIONNEMENT**Activiteit 02: WERKINGSKOSTEN**

A.B.	Nature	2011	2012	2013	2014	2015	2016	Aard	B.A.
02 12.11.01 c	Fonctionnement	2298	2446	2435	2435	2435	2435	Werkingskosten	02 12.11.01 c
02 12.11.01 b	Fonctionnement	2765	2323	2444	2444	2444	2444	Werkingskosten	02 12.11.01 b
02 12.11.04 c	Informatique	2572	2591	2590	2590	2590	2590	Informatica	02 12.11.04 c
02 12.11.04 b	Informatique	2613	2506	2599	2599	2599	2599	Informatica	02 12.11.04 b
02 12.11.07 c	Installation	5	20	21	21	21	21	Inrichting	02 12.11.07 c
02 12.11.07 b	Installation	4	20	21	21	21	21	Inrichting	02 12.11.07 b
02 12.11.99 c	Indemnités	34	42	36	36	36	36	Vergoedingen	02 12.11.99 c
02 12.11.99 b	Indemnités	34	42	36	36	36	36	Vergoedingen	02 12.11.99 b
02 12.21.20 c	Fourn. Courantes	914	1068	1069	1069	1069	1069	Lopende lev.	02 12.21.20 c
02 12.21.20 b	Fourn. Courantes	914	1068	1069	1069	1069	1069	Lopende lev.	02 12.21.20 b
02 74.10.01 c	Equip. Mat. Roul.	23	61	31	31	31	31	Uitrust. Roll. Mat.	02 74.10.01 c
02 74.10.01 b	Equip. Mat. Roul.	-	84	31	31	31	31	Uitrust. Roll. Mat.	02 74.10.01 b
02 74.22.01 c	Equipement	119	79	76	76	76	76	Uitrusting	02 74.22.01 c
02 74.22.01 b	Equipement	78	79	76	76	76	76	Uitrusting	02 74.22.01 b
02 74.22.04 c	Equip. Informatiq.	812	1039	1031	1031	1031	1031	Uitrust. Inform.	02 74.22.04 c
02 74.22.04 b	Equip. Informatiq.	596	1224	1037	1037	1037	1037	Uitrust. Inform.	02 74.22.04 b
02 74.22.15 c	Invest. Énergie	-	4	4	4	4	4	Energiebesp. Inv.	02 74.22.15 c
02 74.22.15 b	Invest. énergie	72	10	4	4	4	4	Energiebesp. Inv.	02 74.22.15 b
Totaux généraux	c b	6777 7076	7350 7356	7293 7317	7293 7317	7293 7317	7293 7317	c b	Algemene totalen

Note explicative :
Voir justification globale :

AB 12.11.01

Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques ;

AB 12.11.04

Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique ;

Verklarende nota :
Zie globale verantwoording :

BA 12.11.01

Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van de informatica-uitgaven ;

BA 12.11.04

Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica ;

AB 12.11.07

Dépenses pour achats exceptionnels de services et d'acquisition de biens non durables ;

AB 12.11.99

Dépenses permanentes relatives aux indemnités de séjour et de transport, y compris les indemnités forfaitaires ;

AB 12.21.20

Fournitures courantes à la Régie des bâtiments pour des frais de première installation et autres fournitures courantes ;

AB 74.10.01

Dépenses d'investissement pour l'acquisition de matériel roulant ;

AB 74.22.01

Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables et des services à l'exclusion des dépenses informatiques ;

AB 74.22.04

Dépenses d'investissement relatives à l'informatique ;

AB 74.22.15

Investissements en vue d'économiser l'énergie.

AB 23 40 0 2 21.40.01

Intérêts sur dettes commerciales

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	1	-	-	-	-	-
b	1	-	-	-	-	-

Note explicative:

Activité 03 : AUTRES DEPENSES DE SUBSISTANCE

AB 23 40 0 3 34.41.01

Indemnités diverses à des tiers devant découler de l'engagement de la responsabilité de l'Etat à l'égard des actes commis par ses organes et ses préposés. (Voir également l'article 1.01.7 du texte de la loi du budget générale des dépenses)

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	-	-	-	-	-	-
b	-	-	-	-	-	-

Note explicative:

Pour mémoire

BA 12.11.07

Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet-duurzame goederen en van diensten ;

BA 12.11.99

Bestendige uitgaven met betrekking tot de reis- en verblijfskosten, met inbegrip van de forfaitaire vergoedingen ;

BA 12.21.20

Lopende leveringen aan de Regie der gebouwen voor eerste inrichtingskosten en andere lopende leveringen ;

BA 74.10.01

Investeringsuitgaven inzake de aankoop van rollend materieel ;

BA 74.22.01

Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen met uitsluiting van de informatica-uitgaven ;

BA 74.22.04

Investeringsuitgaven inzake de informatica ;

BA 74.22.15

Energiebesparende investeringen.

BA 23 40 0 2 21.40.01

Intresten op handelsschulden

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	1	-	-	-	-	-
b	1	-	-	-	-	-

Verklarende nota:

Activiteit 03 : ANDERE BESTAANSUITGAVE

BA 23 40 0 3 34.41.01

Allerhande schadevergoedingen aan derden voortvloeiend uit het opnemen door de Staat van zijn verantwoordelijkheid ten overstaan van door zijn organen en door zijn bedienden gepleegde daden. (Zie ook artikel 1.01.7 in de wettekst van de Algemene uitgavenbegroting)

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	-	-	-	-	-	-
b	-	-	-	-	-	-

Verklarende nota:

Pro memorie

Activité 04 : COMMUNICATION**AB 23 40 0 4 12.11.01**

Frais de fonctionnement relatifs à la politique de la communication

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	101	209	315	315	315	315
b	100	209	315	315	315	315

Note explicative:

Voir justification globale:

AB 12.11.01

Dépenses permanentes pour achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

Activité 06 : ETUDES**AB 23 40 0 6 12.11.33**

Etudes, enquêtes et recherches par des centres universitaires, des centres privés ou par des personnes étrangères à l'Administration et relatives à la politique active de l'emploi, à la sécurité du travail et au travail des femmes

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	151	86	85	85	85	85
b	76	161	85	85	85	85

Note explicative:

Dans le cadre de la poursuite de ses objectifs fondamentaux, à savoir l'amélioration de la situation de l'emploi, le Service Public Fédéral Emploi, travail et concertation sociale est tenu de procéder régulièrement à des études et recherches dans les domaines de sa compétence.

Certaines de ces études doivent avoir une certaine ampleur afin de constituer des outils efficaces d'aide à la prise de décisions. Aussi, il doit être fait appel à la collaboration de centres universitaires, de centres privés ou de spécialistes indépendants.

Activiteit 04 : COMMUNICATIE**BA 23 40 0 4 12.11.01**

Werkingskosten met betrekking tot het communicatiebeleid

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	101	209	315	315	315	315
b	100	209	315	315	315	315

Verklarende nota:

Zie globale verantwoording:

BA 12.11.01

Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

Activiteit 06 : STUDIES**BA 23 40 0 6 12.11.33**

Studies, onderzoeken en navorsingen door de universitaire studiecentra, private studiecentra of door personen vreemd aan de Administratie betreffende de actieve werkgelegenheidspolitiek, de arbeidsveiligheid en de vrouwenarbeid.

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	151	86	85	85	85	85
b	76	161	85	85	85	85

Verklarende nota:

In het kader van het nastreven van zijn fundamentele doelstellingen, namelijk de verbetering van de arbeidsvoorwaarden in het algemeen, de verbetering van de toestand van de werkgelegenheid, moet de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg geregeld studies en onderzoeken verrichten in de domeinen die tot zijn bevoegdheid behoren.

Sommige van deze studies moeten een bepaalde omvang hebben teneinde efficiënt hulpmiddelen te vormen voor het nemen van beslissingen. Daarom moet een beroep kunnen worden gedaan op de medewerking van universitaire centra, private of zelfstandige specialisten.

Activité 07 : REACH**AB 23 40 0 7 12.21.21***Frais de fonctionnement relatifs au REACH*

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	-	29	29	29	29	29
b	-	29	29	29	29	29

Note explicative:

Programme d'activités 40/1**Collaboration internationale****Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :**

Cfr. Les allocations de base ci-après

AB 23 40 1 0 12.11.22*Collaboration sociale bilatérale*

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	320	316	323	323	323	323
b	94	316	324	324	324	324

Note explicative:

Comme base des crédits destinés à la collaboration sociale bilatérale figurent entre autres les Accords et Déclarations communes signés par le Ministre de l'Emploi et le Ministre du Travail ou le Ministre des Affaires sociales de pays tiers.

Il s'agit de crédits pour :

- Des échanges d'expériences et expertises entre les administrations du travail et les partenaires sociaux de pays partenaires en vue d'accroître les connaissances, les capacités et l'expertise dans les questions d'emploi, de travail et de dialogue social ;
- Une collaboration en vue de mieux gérer les flux migratoires ;
- La participation à des programmes de l'Organisation internationale du Travail, du Conseil de l'Europe ou d'autres organisations internationales qui interviennent en appui de la coopération bilatérale ou lui donnent une valeur ajoutée.

Activiteit 07 : REACH**BA 23 40 0 7 12.21.21***Werkingskosten met betrekking tot REACH*

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	-	29	29	29	29	29
b	-	29	29	29	29	29

Verklarende nota:

Activiteitenprogramma 40/1**Internationale samenwerking****Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren:**

Cfr. De hiernavolgende basisallocaties

BA 23 40 1 0 12.11.22*Bilaterale sociale samenwerking*

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	320	316	323	323	323	323
b	94	316	324	324	324	324

Verklarende nota:

Aan de basis van de kredieten bestemd voor de bilaterale sociale samenwerking liggen onder meer de gemeenschappelijke Akkoorden en Verklaringen getekend door de Minister van Werkgelegenheid en de Minister van Arbeid of de Minister van Sociale Zaken van derde landen.

Het betreft kredieten voor:

- De uitwisseling van ervaringen en knowhow tussen de arbeidsadministraties en de sociale partners van de partnerlanden met het oog op de uitbouw van kennis, vaardigheden en expertise op gebied van werkeenheden, arbeid en sociaal overleg ;
- Een samenwerking met het oog op een beter beheer van de migratiestromen;
- De deelname aan de programma's van de Internationale arbeidsorganisatie, de Raad van Europa of andere internationale organisaties, die de bilaterale samenwerking ondersteunen of haar een meerwaarde geven.

Prévisions pour 2013 :

- Organisation de séminaires et de visites d'études pour des fonctionnaires des ministres du travail partenaires, principalement des pays candidats à l'adhésion à l'Union Européenne, des Balkans occidentaux et du Maroc. L'accent sera mis sur la compréhension et l'application des normes sociales internationales et européennes en matière d'emploi et de travail ;
- Assistance à des formations organisées dans les pays partenaires (accords bilatéraux) ;
- Conventions de collaboration avec les partenaires sociaux belges ;
- Missions et déplacements à l'étranger.

AB 23 40 1 0 35.60.20

Subventions pour stimuler les initiatives et la recherche dans la politique sociale internationale

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	-	51	52	52	52	52
b	-	51	52	52	52	52

Note explicative:

Subventions à des organisations internationales (BIT, Conseil de l'Europe, Organisations européennes...), à des organisations non-gouvernementales reconnues ou agréées, à des instituts de recherche belges ou étrangers

Programme d'activités 40/2**Diversité, interculturalité et égalité des chances****Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :**

Cfr. Les allocations de base ci-après

Vooruitzichten voor 2013:

- De organisatie van seminars en studiebezoeken voor ambtenaren van buitenlandse partnerministeries van arbeid, hoofdzakelijk van de landen die kandidaat zijn voor toetreding tot de Europese Unie, de Westerse Balkanlanden en Marokko. De klemtoon zal worden gelegd op de bevatting en de toepassing van de internationale en Europese sociale normen op het gebied van werkgelegenheid en arbeid;
- Bijstand aan de opleidingen georganiseerd in partnerlanden (bilaterale akkoorden);
- Samenwerkingsovereenkomsten met de sociale partners;
- Zendingen en verplaatsingen naar het buitenland.

BA 23 40 1 0 35.60.20

Toekening van subsidies om de initiatieven en het onderzoek in de sociale internationale politiek te stimuleren

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	-	51	52	52	52	52
b	-	51	52	52	52	52

Verklarende nota:

Toelagen aan internationale organisaties (I.A.B., Raad van Europa, Europese organisaties....), aan erkende of geaggregeerde niet-gouvernementele organisaties, aan Belgische of buitenlandse onderzoeksinstituten.

Activiteitenprogramma 40/2**Diversiteit, interculturaliteit en gelijkheid van kansen****Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren:**

Cfr. De hiernavolgende basisallocaties

AB 23 40 2 0 12.11.01

Frais honoraires des avocats relatifs à la politique de l'égalité des chances

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	2	29	30	30	30	30
b	10	29	30	30	30	30

Note explicative:

AB 23 40 2 0 12.11.33

Frais de fonctionnement relatifs à la diversité, l'interculturalité et l'égalité des chances

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	17	244	246	246	246	246
b	17	244	247	247	247	247

Note explicative:

AB 23 40 2 0 33.00.11

Subventions à des organismes privés dans le cadre de la diversité, l'interculturalité et l'égalité des chances

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	136	125	116	116	116	116
b	133	125	116	116	116	116

Note explicative:

AB 23 40 2 0 41.40.11

Dotation au Fonds d'Impulsion à la politique des immigrés dans le cadre de la diversité, l'interculturalité et l'égalité des chances.

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	3000	2940	2693	2693	2693	2693
b	3000	2937	2693	2693	2693	2693

Note explicative:

AB 23 40 2 0 41.40.12

Dotation au Centre pour l'égalité des chances et la lutte contre le racisme dans le cadre de la diversité, l'interculturalité et l'égalité des chances.

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	2913	3143	3176	3176	3176	3176
b	2913	3140	3176	3176	3176	3176

Note explicative:

BA 23 40 2 0 12.11.01

Erelonen advocaten in het kader van het gelijkekansenbeleid

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	2	29	30	30	30	30
b	10	29	30	30	30	30

Verklarende nota:

BA 23 40 2 0 12.11.33

Werkingskosten met betrekking tot de diversiteit, interculturaliteit en gelijkheid van kansen

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	17	244	246	246	246	246
b	17	244	247	247	247	247

Verklarende nota:

BA 23 40 2 0 33.00.11

Toelagen aan privéorganisaties in het kader van de diversiteit, interculturaliteit en gelijkheid van kansen

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	136	125	116	116	116	116
b	133	125	116	116	116	116

Verklarende nota:

BA 23 40 2 0 41.40.11

Dotatie aan het Impulsfonds voor het Migrantenbeleid in het kader van de diversiteit, interculturaliteit en gelijkheid van kansen.

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	3000	2940	2693	2693	2693	2693
b	3000	2937	2693	2693	2693	2693

Verklarende nota:

BA 23 40 2 0 41.40.12

Dotatie aan het Centrum voor gelijkheid van kansen en voor racismebestrijding in het kader van de diversiteit, interculturaliteit en gelijkheid van kansen.

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	2913	3143	3176	3176	3176	3176
b	2913	3140	3176	3176	3176	3176

Verklarende nota:

AB 23 40 2 0 41.40.13

Subvention aux organismes publics dans le cadre de la diversité, l'interculturalité et l'égalité des chances.

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	20	45	20	20	20	20
b	20	45	-	-	-	-

Note explicative:

Programme d'activités 40/4

Division des études juridiques, de la documentation et du contentieux

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

Cfr. Les allocations de base ci-après

40 /40 SUBSISTANCE

PERSONNEL

Effectifs (unités physiques) – situation au

Niveau	
Managers	
A	
B	
C	
D	
Total	

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut	PA A.B.	Sc	2011	2012	2013
Statutaire	40 11.00.03	c	1742	1809	2112
		b	1742	1809	2112
Non-statutaire	40 11.00.04	c	656	709	1143
		b	656	709	1143
Totaux		c	2398	2518	3255
		b	2398	2518	3255

Note explicative :
voir justification globale :

AB 11.00.03

Rémunérations et allocations généralement quelconques du personnel statutaire définitif et stagiaire

AB 11.00.04

Rémunérations et allocations généralement quelconques du personnel autre que statutaire

BA 23 40 2 0 41.40.13

Toelagen aan publieke organisaties in het kader van de diversiteit, interculturaliteit en gelijkheid van kansen.

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	20	45	20	20	20	20
b	20	45	-	-	-	-

Verklarende nota:

Activiteitenprogramma 40/4

Afdeling van de juridische studiën, de documentatie en de geschillen

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren:

Cfr. De hiernavolgende basisallocaties

40/40 BESTAANSMIDDELEN

PERSONEEL

Effectieven (fysische eenheden) – toestand op

Niveau	
Managers	
A	
B	
C	
D	
Totaal	

Uitgaven (in duizend euro)

Statut	PA A.B.	Sc	2011	2012	2013
Statutair	40 11.00.03	c	1742	1809	2112
		b	1742	1809	2112
Niet-statutair	40 11.00.04	c	656	709	1143
		b	656	709	1143
Totalen		c	2398	2518	3255
		b	2398	2518	3255

Verklarende nota:
zie globale verantwoording:

BA 11.00.03

Bezoldigingen en allerlei toelagen van het vast en stagedoend statutair personeel

BA 11.00.04

Bezoldigingen en allerlei toelagen van het ander dan statutair personeel

FRAIS DE FONCTIONNEMENT**AB 23 40 4 0 12.11.01**

Dépenses permanentes pour achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	430	479	520	520	520	520
b	314	479	521	521	521	521

Note explicative:

Voir justification globale :

AB 12.11.01

Dépenses permanentes pour achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

AB 23 40 4 0 12.11.99

Dépenses permanentes relatives aux indemnités de séjour et de transport, y compris les indemnités forfaitaires.

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	1	1	1	1	1	1
b	1	1	1	1	1	1

Note explicative:

Voir justification globale :

AB 12.11.99

Dépenses permanentes relatives aux indemnités de séjour et de transport, y compris les indemnités forfaitaires.

40 /41 BIBLIOTHEQUE**AB 23 40 4 1 12.11.01**

Dépenses permanentes pour achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	526	496	503	503	503	503
b	553	496	504	504	504	504

Note explicative:

Voir justification globale :

AB 12.11.01

Dépenses permanentes pour achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

WERKINGSKOSTEN**BA 23 40 4 0 12.11.01**

Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica uitgaven.

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	430	479	520	520	520	520
b	314	479	521	521	521	521

Verklarende nota:

Zie globale verantwoording:

BA 12.11.01

Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica uitgaven.

BA 23 40 4 0 12.11.99

Bestendige uitgaven met betrekking tot de reis- en verblijfkosten, met inbegrip van de forfaitaire onkostenvergoedingen.

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	1	1	1	1	1	1
b	1	1	1	1	1	1

Verklarende nota:

Zie globale verantwoording:

BA 12.11.99

Bestendige uitgaven met betrekking tot de reis- en verblijfkosten, met inbegrip van de forfaitaire onkostenvergoedingen.

40/41 BIBLIOTHEEK**BA 23 40 4 1 12.11.01**

Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	526	496	503	503	503	503
b	553	496	504	504	504	504

Verklarende nota:

Zie globale verantwoording:

BA 12.11.01

Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica uitgaven.

40 /42 PROCEDURES JUDICIAIRES**AB 23 40 4 2 34.41.41**

Dommages et intérêts à des tiers découlant de la responsabilité de l'Etat.

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	660	647	-	-	-	-
b	2173	647	-	-	-	-

Note explicative:
Pour mémoire

40 /43 PV ELECTRONIQUE**AB 23 40 4 3 12.11.04**

Frais divers de fonctionnement relatifs à l'informatique.

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	500	490	496	496	496	496
b	637	490	496	496	496	496

Note explicative:

Le 1 décembre 2010, on a procédé à la mise en production de la phase 1 du projet e-PV. Le PV uniformisé et informatisé permettra à court terme aussi bien aux différentes administrations, aux auditeurs du travail et aux verbalisés de disposer rapidement de l'information adéquate ce qui optimisera les droits de la défense et le traitement de la suite à donner à ces PV.

Programme d'activités 40/5**Egalité des chances entre femmes et hommes**

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

Cfr. Les allocations de base ci-après

AB 23 40 5 0 41.40.01

Dotation à l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes.

40/42 JURIDISCHE PROCEDURES**BA 23 40 4 2 34.41.41**

Schadevergoedingen aan derden voortvloeiend uit de aansprakelijkheid van de Staat.

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	660	647	-	-	-	-
b	2173	647	-	-	-	-

Verklarende nota:
Pro memorie

40/43 ELECTRONISCH PV**BA 23 40 4 3 12.11.04**

Allerhande werkingskosten met betrekking tot de informatica.

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	500	490	496	496	496	496
b	637	490	496	496	496	496

Verklarende nota:

Op 1 december 2010 werd overgegaan tot de in productiestelling van fase 1 van het projet e-PV. Het gestandaardiseerd en geïnformatiseerd PV, zal op korte termijn toelaten dat zowel door de verschillende administraties als door de arbeidsauditoraten heel vlug zal kunnen worden beschikt over adequate informatie, wat de verdedigingsrechten en de behandeling inzake de follow-up van de PV's, zal optimaliseren.

Activiteitenprogramma 40/5**Gelijke kansen voor vrouwen en mannen**

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren:

Cfr. De hiernavolgende basisallocaties

BA 23 40 5 0 41.40.01

Dotatie aan het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen.

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	4722	4728	4803	4803	4803	4803
b	4722	4723	4803	4803	4803	4803

Note explicative:

La loi du 16 décembre 2002, publiée au Moniteur belge du 31 décembre 2002, a créé l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes.

L'Institut a pour objet de veiller au respect de l'égalité des femmes et des hommes, de combattre toute forme de discrimination et d'inégalité basées sur le sexe et d'élaborer des instruments et stratégies fondés sur une approche intégrée de la dimension de genre.

Il reprend les compétences dévolues à la Direction de l'égalité des chances du SPF Emploi, Travail et Concertation sociale dont il a accueilli le personnel par transfert au 1er juin 2003.

L'Institut est doté du statut d'organisme public – catégorie B.

Programme d'activités 40/6**Contribution fédérale publique belge au fonds social européen****Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :**

Cfr. Les allocations de base ci-après

40 /61 DEPENSES DE PERSONNEL

Effectifs (unités physiques) – situation au

Niveau	
Managers	
A	1
B	
C	
D	
Total	1

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut	PA A.B.	Sc	2011	2012	2013
Non-statutaire	61 11.00.04	c	99	123	124
		b	99	123	124
Totaux		c	99	123	124
		b	99	123	124

Note explicative :
voir justification globale :

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	4722	4728	4803	4803	4803	4803
b	4722	4723	4803	4803	4803	4803

Verklarende nota:

Het instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen werd opgericht bij de wet van 16 december 2002, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 31 december 2002.

Het Instituut heeft als doel te waken over het respect van gelijkheid tussen vrouwen en mannen, elke vorm van discriminatie en ongelijkheid gebaseerd op het geslacht te bestrijden, en het uitbouwen van instrumenten en strategieën op basis van een geïntegreerde benadering van de genderdimensie.

Het neemt de bevoegdheden over die vroeger waren uitgeoefend door de Directie van de gelijke kansen van de Fod Werkgelegenheid, arbeid en sociaal overleg, waarvan het personeel op 1 juni 2003 werd overgeheveld.

Het Instituut heeft het statuut van een organisme van openbaar nut – categorie B.

Activiteitenprogramma 40/6**Federale Belgische publieke bijdrage aan het Europees sociaal fonds****Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren:**

Cfr. De hiernavolgende basisallocaties

40/61 PERSONEELSUITGAVEN

Effectieven (fysische eenheden) – toestand op

Niveau	
Managers	
A	1
B	
C	
D	
Totaal	1

Uitgaven (in duizend euro)

Statut	PA A.B.	Sc	2011	2012	2013
Niet-statutair	61 11.00.04	c	99	123	124
		b	99	123	124
Totalen		c	99	123	124
		b	99	123	124

Verklarende nota:
zie globale verantwoording:

AB 11.00.04

Rémunérations et allocations généralement quelconques du personnel autre que statutaire

**40 /64 CONTRIBUTION FEDERALE
« PROGRAMME OPERATIONNEL 2007-
2013 »**

AB 23 40 6 4 12.11.01

Frais de fonctionnement dans le cadre de la contribution fédérale « programme opérationnel 2007-2013 ».

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	913	2742	2066	2066	2066	2066
b	863	2667	2056	2056	2056	2056

Note explicative:

AB 23 40 6 4 33.00.04

Subventions à des ASBL dans le cadre de la contribution fédérale « programme opérationnel 2007-2013 ».

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	-	-	-	-	-	-
b	-	-	-	-	-	-

Note explicative:

Pour mémoire

AB 23 40 6 4 45.23.04

Suventions à des universités dans le cadre de la contribution fédérale « programme opérationnel 2007-2013 ».

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	-	-	-	-	-	-
b	-	-	-	-	-	-

Note explicative:

Pour mémoire

BA 11.00.04

Bezoldigingen en allerlei toelagen van het ander dan statutair personeel

**40/64 FEDERALE BIJDRAGE
« OPERATIONEEL PROGRAMMA 2007-
2013 »**

BA 23 40 6 4 12.11.01

Werkingskosten in het kader van de federale bijdrage «operationeel programma 2007-2013».

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	913	2742	2066	2066	2066	2066
b	863	2667	2056	2056	2056	2056

Verklarende nota:

BA 23 40 6 4 33.00.04

Toelagen aan VZW's in het kader van de federale bijdrage "operationeel programma 2007-2013".

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	-	-	-	-	-	-
b	-	-	-	-	-	-

Verklarende nota:

Pro memorie

BA 23 40 6 4 45.23.04

Toelagen aan universiteiten in het kader van de federale bijdrage "operationeel programma 2007-2013".

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	-	-	-	-	-	-
b	-	-	-	-	-	-

Verklarende nota:

Pro memorie

Programme d'activités 40/7**Plans globaux fédéraux****Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :**

Cfr. Les allocations de base ci-après

40 /71 DEPENSES DE PERSONNEL

Effectifs (unités physiques) – situation au

Niveau	
Managers	
A	
B	
C	
D	
Total	

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut	PA A.B.	Sc	2011	2012	2013
Non-statutaire	71 11.00.04	c	787		
		b	787		
Totaux		c	787		
		b	787		

Note explicative :
voir justification globale :

AB 11.00.04

Rémunérations et allocations généralement quelconques du personnel autre que statutaire

A partir de l'année budgétaire 2010, le crédit est prévu dans une provision interdépartementale.

Programme d'activités 40/9**Soutien à des centres d'accueil spécialisés en matière de lutte contre la traite des êtres humains****Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :**

Cfr. Les allocations de base ci-après

Activiteitenprogramma 40/7**Federale globale plannen****Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren:**

Cfr. De hiernavolgende basisallocaties

40/71 PERSONEELSUITGAVEN

Effectieven (fysische eenheden) – toestand op

Niveau	
Managers	
A	
B	
C	
D	
Totaal	

Uitgaven (in duizend euro)

Statut	PA A.B.	Sc	2011	2012	2013
Niet-statutair	71 11.00.04	c	787		
		b	787		
Totalen		c	787		
		b	787		

Verklarende nota:
zie globale verantwoording:

BA 11.00.04

Bezoldigingen en allerlei toelagen van het ander dan statutair personeel

Vanaf het begrotingsjaar 2010 wordt het krediet voorzien in een interdepartementale provisie.

Activiteitenprogramma 40/9**Steun aan onthaalcentra gespecialiseerd inzake de strijd tegen de mensenhandel****Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren:**

Cfr. De hiernavolgende basisallocaties

40 /93 SUBVENTIONS**AB 23 40 9 3 33.00.33***Subvention octroyée au centre d'accueil Surya.*

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	154	154	144	144	144	144
b	154	154	144	144	144	144

Note explicative:

AB 23 40 9 3 33.00.34*Subvention octroyée au centre d'accueil Pag Asa.*

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	154	154	144	144	144	144
b	149	154	144	144	144	144

Note explicative:

AB 23 40 9 3 33.00.35*Subvention octroyée au centre d'accueil Payoke.*

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	154	154	144	144	144	144
b	154	154	144	144	144	144

Note explicative:

**DIVISION ORGANIQUE 51:
DIRECTION GENERALE DES RELATIONS
COLLECTIVES DE TRAVAIL**

Missions assignées:

Les principales missions assignées à la Direction générale des relations collectives de travail au service des citoyens sont :

Les objectifs recherchés par la Direction générale, tels qu'ils résultent d'attributions par le gouvernement et de l'organisation pratique du département, et tels qu'ils ont été déterminés et acceptés par suite de l'examen préalable, comportent :

- La prévention et le règlement de conflits sociaux ;

40/93 TOELAGEN**BA 23 40 9 3 33.00.33***Toelage toegekend aan het onthaalcentrum Surya.*

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	154	154	144	144	144	144
b	154	154	144	144	144	144

Verklarende nota:

BA 23 40 9 3 33.00.34*Toelage toegekend aan het onthaalcentrum Pag Asa.*

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	154	154	144	144	144	144
b	149	154	144	144	144	144

Verklarende nota:

BA 23 40 9 3 33.00.35*Toelage toegekend aan het onthaalcentrum Payoke*

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	154	154	144	144	144	144
b	154	154	144	144	144	144

Verklarende nota:

**ORGANISATIEAFDELING 51:
ALGEMENE DIRECTIE COLLECTIEVE
ARBEIDSBETREKKINGEN**

Toegewezen opdrachten :

De belangrijkste opdrachten van de Algemene Directie Collectieve Arbeidsbetrekkingen ten behoeve van de burgers zijn :

De nagestreefde doelstellingen van de Algemene directie, zoals die resulteren uit toewijzingen door de regering en uit de praktische organisatie van het departement, en zoals deze als gevolg van de doorlichting werden vastgesteld en aanvaard, omvatten :

- Het voorkomen en bijleggen van sociale conflicten;

- La gestion du système de concertation collective ;
- L'octroi de dérogations individuelles à des prescriptions impératives générales ;
- La collaboration à l'élaboration de la concertation collective dans le cadre d'un ordre de droit international ;
- La gestion et la logistique internes.

Quant à l'encadrement structurel de la concertation collective, la Direction générale cherchera à améliorer le soutien aux organisations représentatives des employeurs et des travailleurs par une meilleure informatisation.

- L'organisation et la stimulation de la concertation sociale tant pour le secteur privé que pour le secteur public ;
- La prévention de conflits sociaux et leur règlement s'ils surgissent tant pour le secteur privé que pour le secteur public ;
- Etablissement de rapports et d'études sur l'évolution de la concertation sociale dans le secteur public et suivi des directives européennes ayant un impact sur le service public ;
- La création, la composition et le fonctionnement des organes paritaires (± 171 organes, 3002 personnes, 5468 mandats) ;
- La présidence et le secrétariat, la rédaction des procès-verbaux (1500 à 2000 réunions dont 500 à 1000 avec traduction simultanée, et plus de 50 000 convocations) ;
- Le contrôle, l'enregistrement et la conservation des conventions collectives de travail (plus de 5000 par an) ; la déclaration de force obligatoire par voie d'arrêtés royaux de ± 1000 CCT par an ;
- Le contrôle, l'enregistrement et le suivi administratif des actes d'adhésion établis dans le cadre de la réglementation sur les avantages non récurrents liés aux résultats (3799 en 2011) ;
- Le contrôle, l'enregistrement et le suivi administratif des plans d'entreprise introduisant un régime de suspension totale ou partielle des contrats de travail des employés dans les entreprises reconnues en difficulté ;
- Le secrétariat et le suivi des avis et décisions de la commission consultative prépension et de la commission plans d'entreprise ;
- L'analyse des résultats de cette concertation et la communication de ceux-ci ;
- Le traitement des demandes de dérogation à la réglementation en matière de prépension conventionnelle et des dossiers concernant

- Het beheer van het stelsel van collectief overleg ;
- Het verlenen van individuele afwijkingen aan algemeen verbindende voorschriften ;
- Medewerking verlenen aan de uitwerking van het collectief overleg in het kader van de internationale rechtsorde ;
- Intern beheer en interne logistiek.

Inzake de structurele omkadering van het sociaal overleg, zal door de Algemene directie gestreefd worden naar een betere dienstverlening aan de representatieve werkgevers- en werknemersorganisaties door een betere informatisering.

- De organisatie en het stimuleren van het sociaal overleg zowel voor de privésector als de openbare sector ;
- Het voorkomen van en het regelen van sociale conflicten zowel voor de privésector als de openbare sector ;
- Opstellen van verslagen en studies over de evolutie in het sociaal overleg in de openbare sector en opvolging van Europese richtlijnen die een invloed hebben op de openbare sector ;
- De oprichting, samenstelling en het doen functioneren van de paritaire organen (± 171 organen, 3002 personen, 5468 mandaten) ;
- Het voorzitterschap en het secretariaat, opstellen van processen-verbaal (1500 à 2000 vergaderingen waarvan 500 à 1000 met simultaanvergadering, meer dan 50 000 uitnodigingen) ;
- De controle, de registratie en het bijhouden van collectieve arbeidsovereenkomsten (meer dan 5000 per jaar) ; de algemeen verbindend verklaring van ± 1000 CAO's per jaar via koninklijk besluit ;
- De controle, registratie, goedkeuring en administratieve opvolging van de toetredingsakten opgesteld in het raam van de regelgeving van de niet-recurrente resultaatsgebonden verloning (3799 in 2011) ;
- De controle, de registratie en de administratieve opvolging van de ondernemingsplannen die een gehele of gedeeltelijke schorsing van de arbeidsovereenkomsten voor bedienden invoeren in de ondernemingen erkend als ondernemingen in moeilijkheden ;
- Het secretariaat en de opvolging van de adviezen en beslissingen van de consultatieve brugpensioencommissie en de commissie bedrijfsplannen ;
- De analyse van en de communicatie over de resultaten van dit overleg ;
- Het behandelen van verzoeken tot afwijking op de regelgeving inzake het conventioneel brugpensioen en van de dossiers inzake aan-

des demandes de reconnaissance comme entreprises en restructuration ;

- L'enregistrement des rapports de $\pm$ 170 Fonds de sécurité d'existence, des rapports concernant les efforts en faveur des groupes à risque et les formations sectorielles dans le cadre du Pacte de Génération (loi du 20.12.2005 et AR du 11.10.2007) ainsi que l'analyse de ceux-ci ;
- Détermination des commissions paritaires pour une entreprise (par des conseils, la confirmation ou la révocation) et les réponses théoriques sous la forme d'une interprétation administrative.

Les missions assignées susmentionnées nécessitent des efforts complémentaires ou de nouvelles initiatives sur 9 fronts :

1. Afin d'améliorer la qualité du travail fourni par la Direction générale, un programme de gestion de connaissance est nécessaire. Alfresco Share sera mis à disposition des utilisateurs finaux de la direction générale des relations collectives de travail sous la forme d'un système de gestion documentaire (DMS). Les documents seront partagés au sein des directions de la Direction générale et entre chacune des directions mutuellement.
2. Le développement et l'amélioration des programmes informatiques au sein de la Direction générale relations collectives de travail est un point essentiel et qui doit être permanent. Pour 2013 les objectifs principaux sont de transférer les applications de l'interface citrix vers l'interface intranet qui est plus convivial et de développer une plateforme de partage de dossiers avec des personnes extérieures au SPF. Il s'agit d'une plateforme pour la Commission « Prépension » et un portail pour les membres des commissions paritaires, à développer en Alfresco. Etant donné l'ampleur de ce dernier projet, une étude de faisabilité a été effectuée en 2012.
3. Le temps de traitement ou délai de force obligatoire des CCT (c'est à dire le temps qui s'écoule entre l'enregistrement officiel de la CCT et le moment où elle est rendue obligatoire) est réduit, pour la période couverte par l'AIP 2007-2008 et 2009-2010, de plus de deux ans à moins d'un an. Cette réduction a pu s'opérer grâce à une évaluation critique et une correction des processus d'organisation interne, sans recours à du personnel supplémentaire. L'engagement est de réduire davantage le délai de force obligatoire de

vragen van erkenning als onderneming in herstructurering ;

- De registratie van de verslagen van de $\pm$ 170 Fondsen van Bestaanszekerheid, van de verslagen inzake inspanningen voor risicogroepen en van sectorale vormingsinspanningen in het kader van het Generatiepact (wet van 20.12.2005 en KB van 11.10.2007), evenals de analyse ervan ;
- Bepaling van het bevoegd paritair comité voor een onderneming (middels advies, bevestiging of intrekking ervan) alsook de theoretische antwoorden onder de vorm van administratieve interpretatie.

Bovenstaande toegewezen opdrachten vergen op 9 fronten bijkomende inspanningen of nieuwe initiatieven :

1. Om de kwaliteit van het geleverde werk door de Algemene directie te verhogen, is een programma inzake kennismanagement noodzakelijk. Alfresco Share zal gehanteerd worden als documentbeheersysteem (DMS) voor de eindgebruikers van de algemene directie collectieve arbeidsbetrekkingen. Documenten zullen gedeeld worden binnen de directies van de algemene directie en tussen de directies onderling.
2. De ontwikkeling en de verbetering van de informatica programma's blijft een wezenlijk en permanent bestanddeel uitmaken van de Algemene directie collectieve arbeidsbetrekkingen. De belangrijkste doelstellingen voor 2013 zijn het overbrengen van de toepassingen van een citrix omgeving naar een intranet omgeving die gebruiksvriendelijker is en het ontwikkelen van een gemeenschappelijk platform om dossiers te delen met personen van buiten de FOD. Het betreft het platform voor de Commissie « Brugpensioen » en de portaal-site voor de leden van de paritaire comités, beiden te ontwikkelen in Alfresco. Gezien de omvang van dit laatste project werd een haalbaarheidsstudie uitgevoerd worden in 2012.
3. De verwerkingstijd of doorlooptijd van algemeen verbindend te verklaren CAO's (dit is de tijd die verloopt tussen de officiële registratie van de CAO en het ogenblik waarop de CAO bij KB algemeen bindend wordt verklaard) is voor de IPA-periodes 2007-2008 en 2009-2010, ruim gehalveerd tot minder dan één jaar. Dit gebeurde door interne organisatieprocessen kritisch te evalueren en bij te sturen zonder dat bijkomend personeel hoefde ingezet te worden. Het engagement is om in het IPA 2011-2012 de voormelde

sorte que ce délai soit le plus près que possible autour de six mois pendant l'AIP 2011-2012. Cet objectif sera atteint grâce à l'évaluation continue des processus d'organisation, des accords avec les partenaires sociaux et de meilleurs accords avec le Moniteur belge.

Le contrôle de légalité interne des CCT à rendre obligatoire est rendu plus difficile suite à la problématique de la non-discrimination (par exemple concernant l'âge, la conviction syndicale e.a.).

A ceci s'ajoute le fait que le monde politique et les partenaires sociaux ou les médias font de plus en plus appel à la Direction d'analyse et de l'évaluation des CCT (comme par exemple dans les dossiers 'efforts de formation insuffisantes', 'la marge salariale').

Le résultat de la concertation doit être analysé sur base de différents points de vue thématiques. Par exemple, des rapports d'analyse ont été établis sur l'évolution des CCT rémunérations, temps de travail, crédit-temps, efforts de formation, réglementation « Canada-dry », formation syndicale, frais de transport, prépension, avantages pour travailleurs âgés, etc.

4. L'occupation du secrétariat des 171 commissions et sous-commissions paritaires ne répond plus depuis des années aux règles légales (deux secrétaires par CP). L'effectif actuel rend possible l'attribution d'un secrétaire à chaque commission ou sous-commission paritaire. Cela n'a pas seulement des conséquences importantes pour le fonctionnement de la concertation sociale, mais cela pouvait, et peut, aussi entraîner d'importantes questions de responsabilité pour le SPF, découlant du fait que des actions juridiquement prescrites ne peuvent suffisamment être assurées (rapports, procès-verbaux etc). Pour ces raisons, l'effectif du personnel doit répondre au volume de travail demandé.
5. La Direction qui assure la création et la répartition des commissions paritaires assume une responsabilité très importante en donnant un avis de la commission paritaire compétente pour les entreprises soumises à la loi des CCT. Ses avis doivent attribuer avec précision la CP compétente à 1500 cas en moyenne par an. Ces avis sont vitaux pour les entreprises et ont des conséquences économiques et juridiques considérables.

doorlooptijd verder te comprimeren zodat deze termijn zo dicht mogelijk bij zes maanden komt. Deze doelstelling zal bereikt worden door continue evaluatie van de organisatieprocessen, afspraken met de sociale partners, betere afspraken met het Belgisch Staatsblad.

De controle van de interne wettigheid van algemeen verbindend te verklaren CAO's is ingewikkelder geworden naar aanleiding van de problematiek van de non-discriminatie (bv. Inzake leeftijd, syndicale overtuiging e.a.).

Bij dit alles komt nog dat er steeds meer vanuit het beleid en vanuit de sociale partners of de media een beroep gedaan wordt op de Directie van de analyse en de evaluatie van de CAO's (zo bijvoorbeeld in de dossiers met betrekking tot 'onvoldoende sectorale vormingsinspanningen', de 'loonnorm').

Het resultaat van het overleg moet geanalyseerd worden aan de hand van sommige thematische invalshoeken. Analyserapporten waren bijvoorbeeld opgesteld over de evolutie van de CAO-lonen, arbeidsduur, tijdscrediet, vormingsinspanningen, "Canada-dry"-reglementeringen, syndicale vorming, vervoerskosten, brugpensioenen, voordelen voor oudere werknemers, enz.

4. De bezetting van het secretariaat van de 171 paritaire comités en subcomités beantwoordde reeds jarenlang niet meer aan de wettelijke voorschriften (twee secretarissen per PC). De huidige personeelsbezetting maakt het mogelijk om aan elk paritair comité of subcomité één secretaris toe te wijzen. Dit heeft niet enkel belangrijke gevolgen voor het functioneren van het paritair overleg, maar hieruit kunnen belangrijke aansprakelijkheidsvragen voor de FOD ontstaan die voortkomen uit het onvoldoende kunnen behartigen van juridisch voorgeschreven handelingen (verslaggeving en notulen, enz.). Daarom moet het huidige personeelseffectief kunnen beantwoorden aan het gevraagde werkvolume.
5. De Directie die de oprichting en de samenstelling van de Paritaire Comités verzorgt, heeft een zeer belangrijke verantwoordelijkheid bij het uitbrengen van de adviezen inzake het bevoegd paritair comité voor de ondernemingen onderworpen aan de CAO-wet. Haar adviezen moeten zeer accuraat, in gemiddeld 1500 gevallen per jaar, het juiste PC toewijzen. Deze adviezen zijn van levensbelang voor de ondernemingen en hebben een verregaande economische en juridische impact.

Le CNT poursuit les consultations sur les propositions relatives à la procédure fixant la Commission paritaire compétente. L'intention est de donner plus vite plus de sécurité juridique aux entreprises et en même temps de clarifier la relation entre l'ONSS et le SPF. Vu la complexité juridique et administrative de cette matière et leurs conséquences sur le fonctionnement des entreprises, l'élaboration d'une nouvelle procédure administrative est toujours en cours.

6. La banque de données rémunérations et temps de travail sera opérationnelle fin 2012. L'objectif immédiat est que, pour le plus de secteurs possibles, un système informatique soit élaboré. Une fois ce modèle opérationnel, la Direction générale relations collectives de travail devra introduire à bref délai les données en matière de rémunérations et de temps de travail des autres commissions paritaires et appliquer l'outil informatique. Inévitablement, une fois la banque de données entièrement opérationnelle, de nouveaux besoins surgiront, non seulement en matériel informatique fiable et performant (PC etc.), mais peut-être en personnel supplémentaire.
7. Une nouvelle mission est venue s'ajouter en 2011 à la Direction générale relations collectives de travail. Les missions d'organisation et de stimulation de la concertation sociale et de prévention de conflits sociaux et leur règlement s'ils surgissent s'étant également maintenant au secteur public à l'exception des entreprises publiques économiques – Loi du 21.03.1991). Pour réaliser cette mission 4 conseillers conciliateurs sociaux secteur public et 2 secrétaires sont engagés. Comme il s'agit d'une nouvelle mission il est difficile de savoir comment va évoluer le travail pour cette nouvelle cellule.
8. A partir du 1 janvier 2008 la Direction générale est également compétente pour les plans concernant les avantages non-récurrents. Ces plans peuvent être introduits au sein des entreprises via une simple CCT d'entreprise ou acte d'adhésion. Ces derniers doivent être approuvés par la commission paritaire compétente endéans les deux mois après la date de dépôt de l'acte ou passé ce délai par le directeur général de la direction générale endéans le mois suivant la période de deux mois précitée. L'approbation consiste en un contrôle formel et marginal. Un

Er wordt in de NAR nog steeds overleg gepleegd over voorstellen inzake de procedure tot vaststelling van het bevoegde Paritair Comité. De opzet is sneller meer rechtzekerheid aan de ondernemingen te geven en tegelijk de verhouding tussen de RSZ en de FOD ter zake uit te klaren. Gelet op de juridische en administratieve complexiteit van deze materie en de weerslag ervan op de werking van de ondernemingen is het uittekenen van een nieuwe administratieve procedure nog aan de gang.

6. De databank lonen en arbeidstijd zal einde 2012 operationeel zijn. De onmiddellijke doelstelling is dat voor zo veel mogelijk sectoren een informaticasysteem wordt uitgewerkt. Eens dit model operationeel, zal de Algemene directie collectieve arbeidsbetrekkingen op korte termijn de gegevens aan loon en arbeidstijdgegevens van de overige paritaire comités moeten inbrengen en de informaticatoepassing er van verzorgen. Het is onvermijdelijk dat eenmaal de databank volledig operationeel zal zijn, er bijkomende behoeften zullen ontstaan, niet alleen aan degelijk en krachtig informaticamateriaal (PC's, enz), maar misschien ook aan bijkomende medewerkers.
7. In 2011 werd een nieuwe opdracht toegevoegd aan de Algemene directie collectieve arbeidsbetrekkingen. Het organiseren en stimuleren van het sociaal overleg en het voorkomen en regelen van sociale conflicten wordt uitgebreid naar de publieke sector met uitzondering van de economische overheidsbedrijven – wet van 21.03.1991. Om deze doelstelling te realiseren zullen 4 adviseurs sociaal bemiddelaars overheidssector en 2 secretarissen worden aangeworven. Daar het een nieuwe opdracht betreft is het moeilijk in te schatten hoe de werklust zal evolueren voor deze nieuwe cel.
8. Sinds 1 januari 2008 is de Algemene Directie ook bevoegd geworden voor de zogenaamde plannen tot toekenning van niet-recurrent-resultaatsgebonden voordelen. Deze plannen kunnen in de ondernemingen ingevoerd worden via een gewone toetredingsakte. Laatst vermelde akten dienen goedgekeurd te worden door het bevoegde PC binnen de twee maanden na de neerlegging van de akte of, na verloop van deze termijn, door de directeur-generaal van de algemene directie die hiervoor over een bijkomende maand beschikt. Deze goedkeuring behelst een

programme informatique spécial est créé. Pour cette mission complémentaire la direction générale a obtenu une extension de l'effectif du personnel de la Direction générale. Au cours du printemps 2011, la procédure d'approbation des plans a subi un certain nombre de modifications afin de simplifier cette procédure.

Cette mission a augmenté de plus d'un tiers la charge de travail de la direction chargée de cette tâche dans la direction générale.

9. Dans le cadre de l'harmonisation des statuts ouvriers-employés, prévue par la déclaration de politique générale du 1^{er} décembre 2011, le paysage des commissions paritaires doit également être harmonisé, afin qu'il n'y ait plus de (sous-)commissions paritaires compétentes uniquement p des ouvriers ou pour des employés, mais seulement des (sous-) commissions paritaires mixtes compétentes pour les travailleurs en général.

Cette refonte du paysage des commissions paritaires est un travail de longue haleine, qui nécessitera de résoudre des problèmes non seulement au niveau de la rédaction des champs de compétence (certaines CP pour ouvriers n'ont pas d'équivalent pour les employés et vice-versa), mais également au niveau de la composition (candidature de nouvelles organisations, restructuration d'organisations existantes, problème de la structure des syndicats, etc.) et au niveau des dispositions prises par les commissions paritaires (CCT, FSE, fonds de pensions, etc.)

Toutes ces missions font que cette Direction Générale doit en permanence optimiser un certain nombre de processus de travail. Il faut, à cette fin, régulièrement réaffecter les moyens en effectif et adapter le cadre réglementaire.

vormelijke en marginale controle. Een speciale informaticaprogramma werd opgesteld. Voor deze bijkomende opdracht werd het personeelseffectief van de Algemene Directie uitgebreid. Aan de goedkeuringsprocedure van deze plannen werden, in de loop van het voorjaar 2011, een aantal wijzigingen aangebracht ter vereenvoudiging van deze procedure.

Deze opdracht heeft met ruim een derde werklast van de met deze taak belaste directie binnen de algemene directie verhoogd.

9. In het kaders van de harmonisering van het arbeiders- en bediendenstatuut aangekondigd in de algemene beleidsverklaring van 1 december 2011, moet ook de situatie van de paritaire comités worden geharmoniseerd opdat bepaalde paritaire (sub)comités niet langer uitsluitend bevoegd zijn voor de arbeiders of voor de bedienden. Zodoende zouden er uitsluitend gemengde paritaire (sub)comités zijn die bevoegd zijn voor de werknemers in het algemeen.

De reorganisatie van de paritaire comités is een werk van lange adem waarbij niet uitsluitend de problemen in verband met de bepaling van de bevoegdheidsgebieden moeten worden opgelost (bepaalde PC's voor arbeiders hebben geen tegenhanger voor de bedienden en omgekeerd), maar tevens in verband met de samenstelling (kandidatuur van nieuwe organisaties, herstructurering van bestaande organisaties, probleem m.b.t. de structuur van de vakorganisaties, enz.) alsook wat betreft de schikkingen die worden getroffen door de paritaire comités (CAO's, FEBZ, pensioenfondsen, enz.).

Al deze opdrachten brengen mee dat deze Algemene Directie permanent een aantal werkprocessen moet optimaliseren. Hiertoe moeten de personeelsmiddelen geregeld herschikt en het reglementair kader aangepast worden.

Programme de subsistance 51/0**Activité 01: PERSONNEL**

Effectifs (unités physiques) – situation au

Niveau	
Managers	
A	
B	
C	
D	
Total	

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut	PA A.B.	Sc	2011	2012	2013
Statutaire	01 11.00.03	c	5977	6367	6435
		b	5977	6367	6435
Non-statutaire	01 11.00.04	c	1102	1195	1208
		b	1102	1195	1208
Totaux		c	7079	7562	7643
		b	7079	7562	7643

Note explicative : voir justification globale :

AB 11.00.03*Rémunérations et allocations généralement quelconques du personnel statutaire définitif et stagiaire***AB 11.00.04***Rémunérations et allocations généralement quelconques du personnel autre que statutaire***Activité 02: FRAIS DE FONCTIONNEMENT****AB 23 51 0 2 12.11.01***Dépenses permanentes pour achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.*

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	145	180	205	205	205	205
b	137	188	206	206	206	206

Note explicative:

Voir justification globale :

AB 12.11.01*Dépenses permanentes pour achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.***Bestaansmiddelenprogramma 51/0****Activiteit 01: PERSONEEL**

Effectieven (fysische eenheden) – toestand op

Niveau	
Managers	
A	
B	
C	
D	
Totaal	

Uitgaven (in duizend euro)

Statut	PA A.B.	Sc	2011	2012	2013
Statutair	01 11.00.03	c	5977	6367	6435
		b	5977	6367	6435
Niet-statutair	01 11.00.04	c	1102	1195	1208
		b	1102	1195	1208
Totalen		c	7079	7562	7643
		b	7079	7562	7643

Verklarende nota : zie globale verantwoording :

BA 11.00.03*Bezoldigingen en allerlei toelagen van het vast en stagedoend statutair personeel***BA 11.00.04***Bezoldigingen en allerlei toelagen van het ander dan statutair personeel***Activiteit 02: WERKINGSKOSTEN****BA 23 51 0 2 12.11.01***Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.*

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	145	180	205	205	205	205
b	137	188	206	206	206	206

Verklarende nota:

Zie globale verantwoording :

BA 12.11.01*Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.*

AB 23 51 0 2 12.11.99

Dépenses permanentes relatives aux indemnités de séjour et de transport, y compris les indemnités forfaitaires.

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	37	40	40	40	40	40
b	37	40	40	40	40	40

Note explicative:

Voir justification globale :

AB 12.11.99

Dépenses permanentes relatives aux indemnités forfaitaires.

AB 23 51 0 2 12.12.01

Dépenses permanentes relatives aux frais de loyer des bâtiments.

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	30	26	30	30	30	30
b	25	26	30	30	30	30

Note explicative:

Voir justification globale :

AB 12.12.01

Dépenses permanentes relatives aux frais de loyer des bâtiments.

AB 23 51 0 2 74.10.01

Dépenses d'investissement pour l'acquisition de matériel roulant.

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	-	-	-	-	-	-
b	-	-	-	-	-	-

Note explicative:

Voir justification globale :

AB 74.10.01

Dépenses d'investissement pour l'acquisition de matériel roulant.

BA 23 51 0 2 12.11.99

Bestendige uitgaven met betrekking tot de reis- en verblijfskosten, met inbegrip van de forfaitaire vergoedingen.

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	37	40	40	40	40	40
b	37	40	40	40	40	40

Verklarende nota:

Zie globale verantwoording :

BA 12.11.99

Bestendige met betrekking tot de forfaitaire vergoedingen.

BA 23 51 0 2 12.12.01

Bestendige uitgaven met betrekking tot de huurkosten van de gebouwen.

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	30	26	30	30	30	30
b	25	26	30	30	30	30

Verklarende nota:

Zie globale verantwoording :

BA 12.12.01

Bestendige uitgaven met betrekking tot de huurkosten van de gebouwen.

BA 23 51 0 2 74.10.01

Investeringsuitgaven inzake de aankoop van rollend materieel.

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	-	-	-	-	-	-
b	-	-	-	-	-	-

Verklarende nota:

Zie globale verantwoording :

BA 74.10.01

Investeringsuitgaven inzake de aankoop van rollend materieel.

Programme d'activités 51/1**Concertation et conciliation sociales****Objectifs poursuivis :**

Les objectifs recherchés par le Service, tels qu'ils résultent d'attributions par le gouvernement et de l'organisation pratique du département, et tels qu'ils ont été déterminés et acceptés par suite de l'examen préalable, comportent :

- La prévention et le règlement de conflits sociaux ;
- La gestion du système de concertation collective ;
- L'octroi de dérogations individuelles à des prescriptions impératives générales ;
- La collaboration à l'élaboration de la concertation collective dans le cadre d'un ordre de droit international ;
- La gestion et la logistique internes.

Quant à l'encadrement structurel de la concertation collective, le Service cherchera à améliorer le soutien aux organisations représentatives des employeurs et des travailleurs par une meilleure informatisation.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :**AB 23 51 1 0 41.40.02**

Dotation au Conseil National du Travail.

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	3368	3425	3466	3466	3466	3466
b	3368	3425	3466	3466	3466	3466

Note explicative:

Le crédit est sollicité en application de la loi organique du 29 mai 1952 du Conseil National du Travail.

Activiteitenprogramma 51/1**Sociaal overleg en sociale bemiddeling****Nagestreefde doelstelling:**

De nagestreefde doelstellingen van de Dienst, zoals die resulteren uit toewijzingen door de regering en uit de praktische organisatie van het departement, en zoals deze als gevolg van de doorlichting werden vastgesteld en aanvaard, omvatten :

- Het voorkomen en bijleggen van sociale conflicten ;
- Het beheer van het stelsel van collectief overleg ;
- Het verlenen van individuele afwijkingen aan algemeen verbindende voorschriften ;
- Medewerking verlenen aan de uitwerking van het collectief overleg in het kader van de internationale rechtsorde ;
- Intern beheer en interne logistiek.

Inzake de structurele omkadering van het sociaal overleg, zal door de Dienst gestreefd worden naar een betere dienstverlening aan de representatieve werkgevers- en werknemersorganisaties door een betere informatisering.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren:**BA 23 51 1 0 41.40.02**

Dotatie aan de Nationale Arbeidsraad.

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	3368	3425	3466	3466	3466	3466
b	3368	3425	3466	3466	3466	3466

Verklarende nota:

Het krediet wordt aangevraagd in toepassing van de organieke wet van 29 mei 1952 van de Nationale Arbeidsraad.

DEPENSES DE PERSONNEL**PERSONEELSUITGAVEN**

2013		
Evaluation des coûts		Kostenraming
3.006.900		
CADRE ORGANIQUE		ORGANIEK KADER
Rémunérations (SEC-code 11.11)	1.732.943	Bezoldigingen (ESR-code 11.11)
Autres éléments rémunération (SEC-code 11.12)	318.601	Overige bezoldigingselementen (ESR-code 11.12)
Allocations de compétences	28.642	Competentietoelagen
Allocations de foyer ou de résidence Indemnité vélo All. Traduction simultanée	5.121	Haard-o standplaatstoelagen Fietsvergoeding Vergoeding simultaanvertaling
Pécules de vacances	115.285	Vakantiegelden
Allocations de fin d'année	83.535	Eindejaarstoelagen
Cotisation Fonds prime syndicale	1.993	Bijdrage Fonds vakbondspremie
Intervention abbon. Transport en commun	47.734	Tegemoetkoming abbon. Openbaar vervoer
Intervention chèques repas (SEC-code 11.40)	36351	Tegemoetkoming kosten maaltijdcheques (ESR-code 11.40)
Cotisations sociales (SEC-code 11.20)	855.141	Sociale verzekeringen (ESR-code 11.20)
Cotisations patronales O.N.S.S.	244.974	Patronale R.S.Z.-bijdragen
Cotisations pension C.N.T. (art 12, loi 28. 4'58)	593.790	Pensioenbijdrage N.A. (art. 12, wet 28. 4'58)
Assurance accidents du travail	16.377	Verzekering arbeidsongevallen
Allocations directes (SEC-code 11.31)	25.977	Directe toelagen (ESR-code 11.31)
Allocations familiales	25.977	Kinderbijslagen
PERSONNEL OUVRIER		WERKLIEDENPERSONEEL
Rémunérations (SEC-code 11.11)	46.087	Bezoldigingen (ESR-code 11.11)
Autres éléments de rémunération (SEC-code 11.12)	11.202	Overige bezoldigingselementen (ESR-code 11.12)
Allocations de foyer ou de résidence	926	Haard- of standplaatstoelagen
Pécules de vacances	2.915	Vakantiegelden
Allocations fin d'année	2.528	Eindejaarstoelagen
Cotisations Fonds prime syndicale	94	Bijdrage Fonds vakbondspremie
Intervention abbon. Transport en commun	3.334	Tegemoetkoming abbon. Openbaar

		vervoer
Intervention chèques repas (SEC-code 11.40)	1.405	Tegemoetkoming kosten maaltijdcheques (ESR-code 11.40)
Cotisations sociales (SEC-code 11.20)	16.949	Sociale verzekeringen (ESR-code 11.20)
Cotisations patronales O.N.S.S.	16.036	Patronale R.S.Z.-bijdragen
Assurance accidents du travail	913	Verzekering arbeidsongevallen

DEPENSES DE FONCTIONNEMENT**WERKINGSUITGAVEN**

2013				
419.750				
Service social (SEC-code 11.40)	I.	27.000	I.	Sociale dienst (ESR-code 11.40)
Locaux (SEC-code 12.11)	II.	79.500	II.	Lokalen (ESR-code 12.11)
Dépenses de fonctionnement diverses (SEC-code 12.11)	III.	176.600	III.	Allerhande werkingsuitgaven (SEC-code 12.11)
Dépenses relatives au personnel (SEC-code 12.11)	IV.	6.600	IV.	Uitgaven m.b.t. personeel (ESR-code 12.11)
Indemnités aux tiers (SEC-code 12.11)	V.	30.200	V.	Vergoedingen aan derden (ESR-code 12.11)
Dépenses diverses (SEC-code 12.11)	VI.	39.500	VI.	Allerhande uitgaven (ESR-code 12.11)
Achat de valeurs patrimoniales (SEC-code 74.22)	VII.	60.350	VII.	Aankoop patrimoniale waarden (ESR-code 74.22)

IMMEUBLE**ONROEREND GOED**

2013		
39.350		
Travaux de rénovation (SEC-code 74.9)	39.350	Renovatiewerken (ESR-code 74.9)

**DIVISION ORGANIQUE 52:
DIRECTION GENERALE HUMANISATION DU
TRAVAIL**

**ORGANISATIEAFDELING 52:
ALGEMENE DIRECTIE HUMANISERING VAN DE
ARBEID**

Missions assignées:**Toegewezen opdrachten :**

La Direction générale Humanisation du Travail est compétente pour :

De Algemene Directie Humanisering van de Arbeid is bevoegd voor :

- La préparation, l'élaboration, l'interprétation et l'évaluation des normes en rapport avec le bien-être au travail, tel que conçu dans la

- De voorbereiding, uitwerking, interpretatie en evaluatie van de normen in verband met het welzijn op het werk zoals die begrepen wordt

législation de base, y compris la participation à la préparation de ces normes au niveau européen et international et la transposition des normes européennes et internationales en droit belge ;

- L'organisation de la concertation sociale entre autres dans le domaine de la normalisation en matière de bien-être au travail, y compris la gestion et l'optimisation des différentes procédures pour l'agrément et l'approbation des acteurs extérieurs concernés par le bien-être au travail ;
- L'élaboration, le développement et la réalisation des actions en rapport avec la promotion, la sensibilisation et l'information en matière de bien-être au travail au niveau belge et international, y compris le développement d'une stratégie et des programmes d'action relatifs à la diffusion et au renforcement positif des « bonnes pratiques » et la responsabilité, avec entre autres le Focal Point, de la continuité et du développement des réseaux pour la collaboration et l'échange d'informations sur le bien-être au travail pour permettre d'optimiser les résultats des actions accomplies ;
- L'organisation de l'exécution, la promotion et la valorisation des études et recherches scientifiques sur le bien-être au travail, effectuées par les universités.

La Direction Générale est composée de trois Divisions : la Division Normes, la Division Promotion et la Division Concertation sociale. Deux directions dépendent directement du directeur général : la Direction recherche et la Direction affaires générales (secrétariat, budget, personnel, information et focal point).

La Division Normes est responsable de la première compétence, elle est constituée d'une équipe multidisciplinaire de juristes et de spécialistes techniques qualifiés dans la matière traitée, en premier lieu des ingénieurs et des docteurs en médecine. Cette division est plus spécifiquement chargée de :

- L'élaboration, le suivi et le soutien logistique dans l'établissement et l'exécution des dispositions réglementaires en matière de bien-être au travail ;
- La rédaction et l'interprétation des prescriptions techniques concernant le bien-être ;

in de basiswetgeving, met inbegrip van de deelname aan de voorbereiding van deze normen op het Europese en het internationale vlak en van de omzetting van de Europese en internationale normen in het Belgisch recht ;

- De organisatie van het sociaal overleg op onder meer het gebied van de normering inzake welzijn op het werk, met inbegrip van het beheer en de optimalisering van de verschillende procedures voor de erkenning en de goedkeuring van externe actoren die bij het welzijn op het werk zijn betrokken ;
- De uitwerking, ontwikkeling en realisatie van acties in verband met promotie, sensibilisering en informatie inzake het welzijn op het werk op Belgisch en internationaal vlak, met inbegrip van het ontwikkelen van een strategie en actieprogramma's in verband met de verspreiding en de positieve versterking van "goede praktijken" en het instaan, met onder meer Focal Point, voor het behoud en de ontwikkeling van netwerken voor samenwerking en uitwisseling van informatie inzake het welzijn op het werk om een optimalisering van de resultaten van de gedane acties mogelijk te maken ;
- De organisatie van de uitvoering, de bevordering en de valorisatie van wetenschappelijke studies en onderzoeken uitgevoerd door de universiteiten met betrekking tot het welzijn op het werk.

De Algemene Directie bestaat uit drie afdelingen : de Afdeling Normen, de Afdeling Promotie en de Afdeling Sociaal overleg. Van de directeur-generaal hangen rechtstreeks twee directies af : de Directie onderzoek en de Directie algemene zaken (secretariaat, begroting, personeel, informatie en focal point).

De Afdeling Normen staat in voor de eerste bevoegdheid, ze bestaat uit een multidisciplinaire ploeg van juristen en technisch geschoolde specialisten in de behandelde materie, in de eerste plaats ingenieurs en dokters in de geneeskunde. Deze Afdeling staat in het bijzonder in voor :

- De uitwerking, de opvolging en de logistieke steun bij het opmaken en uitvoeren van reglementaire bepalingen inzake het welzijn op het werk ;
- Het opstellen en interpreteren van technische voorschriften inzake welzijn ;

- La collaboration à la rédaction et l'adaptation de la réglementation européenne et internationale en rapport avec le bien-être ;
- L'étude des problèmes juridiques relatifs au bien-être ;
- L'examen des dérogations à la réglementation ;
- La rédaction de notes thématiques après la parution de toute nouvelle réglementation ;
- La rédaction de brochures.

La Division Concertation sociale est responsable de la deuxième compétence, elle est composée de membres du personnel occupés tant sur le plan technique qu'au niveau du secrétariat. Elle est particulièrement chargée du secrétariat du Conseil supérieur pour la Prévention et la Protection au travail. Et ce, en application du chapitre VII de la loi du 4 août 1996 relative au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail qui a prévu l'institution d'un Conseil supérieur pour la Prévention et la Protection au travail. Le Conseil supérieur a pour tâche de remettre un avis sur les matières du bien-être, de sa propre initiative ou sur demande.

De plus, elle traite entre autres des demandes d'agrément des services externes pour la prévention et la protection au travail, des laboratoires de toxicologie, des entreprises de retrait d'amiante, de la formation des secouristes, des organismes de contrôle des organismes notifiés et aussi des services externes pour les contrôles techniques.

Cette Division est en outre responsable du suivi des activités importantes dans des organes ou institutions tels que le Conseil supérieur de la sécurité contre l'incendie, le Conseil d'accréditation et l'Institut belge de normalisation.

La Division Promotion est responsable de la troisième compétence, y compris l'octroi des décorations et à l'exception des tâches attribuées pour des raisons d'organisation à la Direction Affaires Générales, à savoir la gestion de la documentation et la diffusion des informations par voie électronique. Cette division se compose des directions Hommage au travail, Ateliers modèles pour travailler en sécurité, Fonds de l'expérience professionnelle et Communication comportementale.

L'« hommage au travail » a pour but de matérialiser les témoignages de respect aux personnes qui, dans les entreprises, par leurs activités quotidiennes ou par

- De medewerking aan de redactie en de aanpassing van de Europese en internationale wetgeving in verband met het welzijn ;
- Het bestuderen van juridische problemen met betrekking tot het welzijn
- Het onderzoeken van afwijkingen op de reglementering ;
- Het opstellen van thematische nota's na de verschijning van elke nieuwe reglementering ;
- Het opstellen van brochures.

De Afdeling Sociaal overleg staat in voor de tweede bevoegdheid, zij bestaat uit personeelsleden die zowel op technisch vlak beslagen zijn als op het gebied van het secretariaat. Zij staat in het bijzonder in voor het secretariaat van de Hoge Raad van Preventie en Bescherming op het werk. Dit in uitvoering van hoofdstuk VII van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, die heeft voorzien in de oprichting van een Hoge Raad voor Preventie en Bescherming op het werk. De Hoge Raad heeft als taak op eigen initiatief of op aanvraag advies te verstrekken omtrent welzijnsmateries.

Zij behandelt verder onder meer de erkenningsaanvragen van de externe diensten voor preventie en bescherming op het werk, van de laboratoria voor toxicologie, van asbestverwijderaars, voor de opleiding van hulpverlener, van de controleorganismen van genotificeerde instanties en ook van externe diensten voor technische controle.

Deze Afdeling staat verder in voor het opvolgen van de relevante werkzaamheden bij organen en instellingen als de Hoge Raad voor Brandveiligheid, de Accreditatieraad, het Belgisch Instituut voor Normalisatie.

De Afdeling Promotie staat in voor de derde bevoegdheid met inbegrip van de toekenning van de eretekens en met uitzondering van de taken die om organisatorische redenen toegewezen worden aan de Directie algemene zaken, met name, het beheer van de documentatie en de verspreiding van de informatie op elektronische wijze. Deze afdeling omvat de directies Hulde aan de arbeid, Modelwerkplaatsen voor veilig werken, het Ervaringsfonds en de directie gedragscommunicatie.

De « hulde aan de arbeid », heeft tot doel het materialiseren van de respectbetuigingen aan personen die, in de schoot van de ondernemingen,

un acte exceptionnel, ont contribué au bon fonctionnement de la société ou à son amélioration.

Les outils mis en œuvre dans ce cas sont principalement l'attribution de distinctions honorifiques. L'Institut Royal des Elites du travail de Belgique de son côté, confère des distinctions honorifiques à des personnes qui ont fait preuve de mérites exceptionnels dans leur discipline.

Le Fonds de l'expérience professionnelle, mis sur pied en 2001 en tant que Fonds pour l'amélioration des conditions de travail et activé en 2004, soutient les entreprises privées qui désirent réaliser l'amélioration de l'organisation du travail et des conditions de travail pour travailleurs âgés (45+) de sorte qu'ils puissent rester plus longtemps au travail dans de bonnes conditions de travail. Un soutien financier peut être attribué aux projets approuvés des entreprises qui améliorent la situation de travail des plus de 45 ans. En 2006, la base réglementaire du Fonds de l'expérience professionnelle a été élargie par l'arrêté d'exécution du 1 juillet 2006. Les secteurs (fonds de sécurité d'existence et centres de formation paritaires sous la forme d'a.s.b.l.) peuvent également être soutenus par le Fonds de l'expérience professionnelle dans leur rôle de sensibilisation et dans leur rôle de soutien entre autres en développant des instruments et/ou via la promotion d'actions d'amélioration (y compris) des mesurages d'opérationnalité des travailleurs âgés. En 2009, l'A.S.B.L. CAP/UCL a terminé une évaluation du Fonds. Le Conseil national du travail pouvait déjà se prononcer à ce sujet. Dans son avis n° 1732, le CNT demande une méthode de travail adaptée lors de l'accompagnement des employeurs, une plus grande attention pour les PME et surtout pour les micro-entreprises et une évaluation post factum ; il demande également une simplification de l'attribution des subventions, une plus grande transparence des critères d'attribution et une interdiction stricte du cumul des subventions. Le CNT part ici du principe qu'une méthode de concession basée sur l'identification participative des besoins des travailleurs âgés fournira les meilleurs résultats. Enfin, le CNT donne également, à l'instar du rapport d'évaluation, un contenu spécifique à l'amélioration des conditions de travail, à savoir : « un changement dans la situation du travail, qui répond à un besoin professionnel lié à l'âge, la pénibilité ou le parcours du travailleur lequel est défini de manière participative ». La réglementation sur le Fonds de l'expérience professionnelle sera adaptée dans ce sens, de sorte que l'exécution se déroulera sur une nouvelle base en 2013.

C'est dans la direction communication comportementale que sont développés les projets

door hun dagelijkse activiteiten of door een uitzonderlijke actie, bijgedragen hebben tot het goed functioneren van de maatschappij of tot de verbetering ervan.

De aangewende middelen zijn hier vooral de toekenning van eretekens. Het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid van België van zijn kant, kent de erekentekens toe aan de personen die blij hebben gegeven van uitzonderlijke verdiensten in hun vakgebied.

Het Ervaringsfonds, in 2001 opgericht als een Fonds voor de verbetering van de arbeidsomstandigheden en in 2004 geactiveerd, ondersteunt privébedrijven die een verbetering van arbeidsorganisatie en –voorwaarden voor hun oudere werknemers (45+) willen doorvoeren zodat ze in goede arbeidsomstandigheden langer aan het werk kunnen blijven. Een financiële ondersteuning kan toegekend worden aan goedgekeurde projecten van bedrijven die de arbeidssituatie van 45-plussers verbeteren. In 2006 werd de reglementaire basis van het Ervaringsfonds uitgebreid door het uitvoeringsbesluit van 1 juli 2006. Ook sectoren (fondsen voor bestaanszekerheid en paritaire vormingscentra in de vorm van vzw) kunnen door het Ervaringsfonds ondersteund worden in hun sensibiliserende rol en in hun ondersteunende rol onder andere door instrumenten te ontwikkelen en/of promotie van verbeteringsacties (inclusief) werkbaarheidsmetingen voor oudere werknemers. In 2009 werd een evaluatie van het Fonds beëindigd door de VZW CAP/UCL. De Nationale Arbeidsraad kon zich hier reeds over uitspreken. In zijn advies nr. 1732 vraagt de NAR een aangepaste werkmethode bij de begeleiding van de werkgevers, een grotere aandacht voor de KMO en vooral voor de micro ondernemingen en een post factum evaluatie van de projecten; hij vraagt ook een vereenvoudiging van de toekenning van de toelagen, een grotere transparantie van de criteria van toekenning en een strikt verbod van cumul van toelagen. De NAR vertrekt hierbij van het principe dat een tegemoetkomingsmethode gebaseerd op het participatief identificeren van de behoeften van ouderen de beste resultaten zal opleveren. Tenslotte geeft de NAR in navolging van het evaluatierapport ook een specifieke inhoud aan de verbetering van de arbeidsvoorwaarden, zijnde : “un changement dans la situation du travail, qui répond à un besoin professionnel lié à l'âge, la pénibilité ou le parcours du travailleur lequel est défini de manière participative ». De regelgeving over het Ervaringsfonds zal in deze zin aangepast worden, zodat de uitvoering in 2013 op een nieuwe basis zal gebeuren.

In de directie Gedragscommunicatie worden informatie- en sensibiliseringsprojecten inzake welzijn

d'information et de sensibilisation en matière de bien-être au travail où l'amélioration des conditions de travail occupe une place centrale : journées d'étude, sessions d'information et ateliers organisés pour un certain public cible, brochures et autres outils développés et mis à disposition.

Cette Division gère également les projets FSE, axe emploi, dont elle est le promoteur ; pour le moment ils concernent les troubles musculo-squelettiques et les risques psychosociaux.

Dans les sections métal et bois et dans le laboratoire électricité de la direction Ateliers modèles pour travailler en sécurité, des visites guidées sont organisées pour les visiteurs en fonction de leurs connaissances et expertise pendant lesquelles les explications réglementaires théoriques sont complétées par des démonstrations. Le fonctionnement au sein des ateliers modèles s'est récemment tourné vers la collaboration avec les partenaires institutionnels tels que le VDAB, la Communauté flamande, le Forem et probablement d'ici peu la Communauté française. Cette collaboration procure un effet multiplicateur du fonctionnement.

Outre ces trois divisions, deux directions dépendent directement du directeur général. D'une part, la Direction affaires générales qui est responsable du budget, du personnel et du travail de secrétariat pour toute la Direction générale. Elle est aussi préposée à la gestion de la documentation et de la diffusion des informations par voie électronique. Enfin, elle est aussi chargée, en collaboration avec la Division Promotion, du soutien, tant dans l'administration que le contenu, du Focal Point belge de l'Agence européenne pour la sécurité et la santé à Bilbao.

D'autre part, il y a la Direction recherche. Elle englobe l'organisation de l'exécution, la promotion et la valorisation des études et recherches scientifiques sur le bien-être au travail effectuées par les universités. Ceci se réalise avec la Division Promotion.

Contexte et priorités pour 2013

De mauvaises conditions de travail entraînent des coûts pour les entreprises et la sécurité sociale en raison de l'absentéisme tandis que de bonnes conditions de travail contribuent à l'augmentation de la productivité.

op het werk ontwikkeld waarbij de verbetering van de arbeidsomstandigheden centraal staat : studiedagen, workshops, informatiesessies georganiseerd voor een bepaald doelpubliek, brochures en andere tools ontwikkeld en ter beschikking gesteld.

Deze afdeling beheert ook de ESF-projecten waarvan ze promotor is; momenteel hebben deze betrekking op de musculoskeletale aandoeningen en op de psychosociale risico's.

In de secties metaal, hout en in het labo elektriciteit van de directie Modelwerkplaatsen voor veilig werken worden er voor bezoekers in functie van hun kennisniveau en deskundigheid geleide bezoeken georganiseerd waarbij reglementaire/theoretische toelichting aangevuld wordt met demonstraties. Binnen de werking van de modelwerkplaatsen heeft recent een verschuiving plaats gevonden naar samenwerking met andere institutionele partners zoals de V.D.A.B, de Vlaamse Gemeenschap, de Forem en wellicht binnenkort met de Franstalige gemeenschap. Deze samenwerking zorgt voor een multiplicatoreffect van de werking.

Naast deze drie afdelingen zijn er twee directies die rechtstreeks afhangen van de directeur-generaal. Enerzijds de Directie algemene zaken die instaat voor de begroting, het personeel en het secretariaatswerk voor de volledige Algemene directie. Zij is bovendien belast met het beheer van de documentatie en de verspreiding van de informatie op elektronische wijze. Ten slotte is zij samen met de Afdeling Promotie ook belast met de administratieve en inhoudelijke ondersteuning van het Belgisch Focal Point van het Europees Agentschap voor veiligheid en gezondheid te Bilbao.

Anderzijds is er de Directie onderzoek. Zij behelst de organisatie van de uitvoering, de bevordering en de valorisatie van wetenschappelijke studies en onderzoeken uitgevoerd door de universiteiten met betrekking tot het welzijn op het werk. Dit gebeurt samen de Afdeling Promotie.

Context en aandachtspunten voor 2013

Slechte arbeidsomstandigheden brengen kosten mee voor de ondernemingen en de sociale zekerheid omwille van het absentisme ; goede arbeidsomstandigheden dragen daarentegen bij tot de verhoging van de productiviteit.

La réglementation relative au bien-être doit veiller à ce que tous les travailleurs puissent bénéficier d'un même degré de protection sans différence dans le régime de travail dans lequel ils sont occupés. Une législation performante avec un feedback sur l'impact, applicable dans tous les types d'entreprises, facilement disponible pour les employeurs et les experts/acteurs sur le terrain et complétée d'outils pratiques, peut contribuer à atteindre cet objectif prioritaire. Elle sera également disponible pour atteindre la diminution des accidents du travail et des maladies professionnelles. En effet, la Belgique s'est inscrite dans l'objectif européen pour la diminution de 25 % des accidents de travail dans l'Union européenne (stratégie européenne pour la santé et la sécurité au travail 2007-2013) concrétisée dans la Stratégie nationale du Ministre de l'Emploi.

L'évolution vers une approche plus ciblée sur le secteur est poursuivie. Les secteurs de la construction, des soins de santé et du nettoyage qui sont considérés comme particulièrement risqués dans la Stratégie nationale, auront la priorité.

L'approche se focalisera sur la prévention primaire basée sur la multidisciplinarité, la participation et l'approche globale. On peut citer par exemple la méthodologie de rédaction participative d'une déontologie dont l'objectif est d'éviter les risques par des usages raisonnables éthiquement et durables au travail.

La collaboration avec le Fonds des accidents du travail et le Fonds des maladies professionnelles est optimisée tel que prévu également dans la Stratégie nationale.

L'obtention d'information sur la réglementation, mais également sur l'utilité d'une approche globale intégrée basée sur une analyse des risques et la prévention pour tous les acteurs sur le terrain est indispensable et ce selon une approche sectorielle avec une attention particulière pour les problèmes spécifiques des PME. En plus des conseillers en prévention, l'attention se tourne de plus en plus vers les managers RH, étant donné le caractère indissociable des problématiques « conditions de travail » et « emploi et politique du personnel ».

Un effort permanent de tous les acteurs pour l'amélioration des conditions de travail mène à un travail de qualité où la population diversifiée des travailleurs peut élaborer une carrière professionnelle valorisée sans départ anticipé.

Travailler à un travail de qualité contribue à l'augmentation de l'employabilité, cela signifie la capacité des hommes et des femmes à trouver leur

De welzijnsreglementering moet er voor zorgen dat alle werknemers zonder onderscheid van het arbeidsregime waarin ze tewerkgesteld zijn kunnen genieten van eenzelfde beschermingsgraad. Een performante wetgeving met feedback over de impact, toepasbaar in alle types bedrijven, gemakkelijk beschikbaar voor werkgevers en deskundigen/actoren op het terrein aangevuld met praktische tools kan bijdragen tot het bereiken van deze prioritaire doelstelling. Ze zal ook inzetbaar zijn voor het bereiken van de vermindering van de arbeidsongevallen en beroepsziekten. België heeft zich immers ingeschreven in de Europese doelstelling voor de vermindering met 25 % van de arbeidsongevallen in de Europese Unie (Europese strategie voor gezondheid en veiligheid op het werk 2007-2013) geconcretiseerd in de Nationale Strategie voor welzijn op het werk van de Minister van Werk.

De evolutie naar een meer sectorgerichte aanpak wordt verder gezet. De sectoren bouw, gezondheidszorg en schoonmaak die in de nationale strategie als bijzonder risicovol beschouwd worden zullen voorrang krijgen.

Bij de aanpak zal er gefocust worden op primaire preventie gesteund op multidisciplinariteit, participatie en globale benadering. Een voorbeeld daarvan is de methodiek voor het participatief opstellen van een gedragscode waarvan het oogmerk is risico's te vermijden door duurzame en ethisch verantwoorde omgangsvormen op het werk.

De samenwerking met het Fonds voor arbeidsongevallen en het Fonds voor de beroepsziekten wordt geoptimaliseerd zoals eveneens voorzien wordt in de Nationale Strategie.

Informatieverschaffing over reglementering maar ook over het nut van een globale, geïntegreerde aanpak gesteund op risicoanalyse en preventie naar alle actoren op het terrein is noodzakelijk, dit volgens een sectoriële aanpak met een bijzondere aandacht voor specifieke problemen van de K.M.O.'s. Naast de preventieadviseurs gaat de aandacht ook meer en meer uit naar HR-management gezien de verwevenheid van « arbeidsomstandigheden » en « werkgelegenheid en personeelsbeleid ».

Een permanente inzet van alle actoren voor de verbetering van de arbeidsomstandigheden leidt tot kwaliteitsvolle arbeid waarbij de gediversifieerde werknemerspopulatie een waardevolle professionele loopbaan kan uitbouwen zonder vroegtijdige uitval.

Het werken aan kwaliteitsvolle arbeid draagt bij tot het vergroten van de inzetbaarheid dit wil zeggen het vermogen van mannen en vrouwen om hun plaats te

place sur le marché du travail. On pense ici entre autres aux personnes avec une employabilité réduite due à un accident de travail, une maladie physique ou mentale imputable totalement ou en partie au travail ou à l'âge. L'évolution démographique a par ailleurs pour conséquence que ces personnes qui indéniablement disposent de réelles capacités professionnelles, même si elles sont réduites, sont indispensables dans un temps plus ou moins proche pour les entreprises qui sont confrontées à un déficit de main d'œuvre. Depuis la crise économique, les problèmes causés par la restructuration viennent s'ajouter à cette donnée (attention accrue pour la réorientation, le recyclage permanent et la charge psychosociale occasionnée par l'incertitude et la flexibilité fondamentale souhaitée chez les travailleurs). Le concept d'employabilité, un des éléments de la stratégie de Lisbonne, qui a le mérite de resituer la politique de prévention en matière de sécurité et de santé au travail et la politique d'emploi dans une perspective plus systémique.

Le programme de travail, conçu sur plusieurs années, prévoit également l'approche des risques occasionnés par les agents chimiques et cancérigènes. De par son fonctionnement complet, la Direction générale s'adressera aux groupes cibles prioritaires tels qu'établis dans la Stratégie nationale, à savoir les jeunes travailleurs, les travailleurs avec un emploi précaire ou avec une exposition exceptionnelle et les travailleurs âgés.

Des actions visant la prévention des risques seront également menées dans l'enseignement où les notions de risques liés au travail (burnout, agressions, stress...) et d'analyse des risques occuperont une place centrale. Avec les Communautés et plus particulièrement l'enseignement secondaire, on collabore pour accorder plus d'attention à la formation relative au bien-être au travail. Des outils spécifiques sont mis à disposition dans des versions adaptées au secteur de l'enseignement.

En 2013, la documentation sur le bien-être est encore élargie pour les représentants des employeurs et des travailleurs dans les organes de concertation, les conseillers en prévention, les responsables RH et sera également élaborée sur le site web BeSWIC en tant que centre de connaissance sur le bien-être au travail. La collecte et la mise à disposition des bonnes pratiques basées sur une analyse des risques, la participation et la multidisciplinarité en sont un élément.

vinden op de arbeidsmarkt. Hierbij denkt men ondermeer aan personen met een verminderde inzetbaarheid als gevolg van een arbeidsongeval, een fysieke of mentale ziekte te wijten aan het werk of de leeftijd. De demografische evolutie heeft trouwens voor gevolg dat deze personen die onmiskenbaar over reële professionele capaciteiten bezitten, zelfs indien ze verminderd zijn, binnen min of meer afzienbare tijd, noodzakelijk zijn voor de ondernemingen die geconfronteerd worden met een tekort aan arbeidskrachten. Op dit gegeven enten zich sinds de economische crisis de problemen veroorzaakt door herstructurering (verhoogde aandacht voor heroriëntering, permanente bijscholing en psychosociale belasting veroorzaakt door onzekerheid en fundamentele flexibiliteit gewenst bij de werknemers). Het concept inzetbaarheid, één van de elementen van de Lissabonstrategie, heeft de verdienste het preventiebeleid inzake veiligheid en gezondheid op het werk en het werkgelegenheidsbeleid te hersitueren in een meer systematisch perspectief.

Het werkprogramma, meerjarig opgevat, voorziet ook de aanpak van de risico's veroorzaakt door chemische en kankerverwekkende agentia. Doorheen haar volledige werking zal de Algemene directie zich richten naar de prioritaire doelgroepen zoals vastgelegd in de Nationale Strategie namelijk jonge werknemers, werknemers met een precaire baan of met een uitzonderlijke blootstelling en oudere werknemers.

Er zullen ook acties gevoerd worden gericht op preventie van risico's in het onderwijs waarbij de begrippen werk gerelateerde risico's (burn out, agressie, stress, ...) en risicoanalyse centraal staan. Met de Gemeenschappen en meer in het bijzonder met het secundair onderwijs wordt samengewerkt om meer aandacht te besteden aan de vorming over welzijn op het werk. Specifieke tools worden ter beschikking gesteld in versies aangepast aan de onderwijssector.

In 2013, wordt de welzijnsdocumentatie voor de werkgevers- en werknemersvertegenwoordigers in de overlegorganen, de preventieadviseurs en HR-verantwoordelijken verder verspreid en zal ook de website BeSWIC verder uitgebouwd worden als kenniscentrum over welzijn op het werk. De verzameling en ter beschikkingstelling van good practices gesteund op risicoanalyse, participatie en multidisciplinariteit is er een element van.

En 2013, la Direction générale via sa Division Promotion sera une fois encore le promoteur de deux projets dans le cadre du Fonds social européen : prévention de la charge psychosociale et prévention des troubles musculo-squelettiques.

L'objectif de ces projets est l'amélioration des conditions de travail de sorte que les travailleurs peuvent et veulent rester actifs plus longtemps dans la vie professionnelle, c'est-à-dire l'augmentation de l'employabilité et de la qualité du travail par la lutte d'une part contre les troubles musculosquelettiques et d'autre part les affections psychosociales au travail.

Plus généralement, ces actions se situent dans le cadre de la lutte contre les accidents du travail et les maladies professionnelles. La lutte contre la discrimination des hommes et des femmes reste le fil rouge dans la politique.

Les projets seront établis autour d'une recherche d'action appliquée qui doit déboucher sur des outils utilisables sur le terrain pour les conseillers en prévention, les employeurs, les responsables RH et la ligne hiérarchique.

Afin de stimuler la recherche sociale dans les matières précitées, un crédit est inscrit au programme budgétaire en vue de financer les projets qui sont introduits par les organisations représentatives des travailleurs, visées à l'article 3 de la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires. Ces projets concernent la recherche sociale et la formation des représentants des travailleurs dans les entreprises.

Dans la Division organique, on trouve également des crédits pour la recherche que mène la Direction générale avec ses propres moyens au sein de la Direction recherche pour l'amélioration des conditions de travail (DiRACT), en collaboration avec les universités et d'autres centres d'expertise. Cette recherche est également menée pour les thèmes mentionnés. La Direction restera en outre l'initiateur et le coordinateur d'une recherche longitudinale de grande ampleur sur les conditions de travail dont les résultats peuvent être utilisés pour le soutien politique et la recherche. Ils peuvent également constituer le fondement théorique pour les actions d'information et de sensibilisation. La recherche sert avant tout à soutenir la préparation ou l'évaluation de la législation existante et des actions de promotion. Cela aura notamment pour objectif de rassembler les données sur les conditions de travail et le bien-être au travail d'une part, donc en tant que préparation de la politique, et d'autre part en tant qu'instrument pour détecter les nouveaux risques émergents.

De Algemene Directie zal in 2013 via haar Afdeling Promotie verder promotor zijn van 2 projecten in het kader van het Europees Sociaal Fonds: preventie van psychosociale belasting en preventie van musculoskeletale aandoeningen.

Het doel van deze projecten is de verbetering van de arbeidsomstandigheden zodat werknemers langer kunnen en willen actief blijven in het beroepsleven, namelijk de verhoging van de inzetbaarheid en van de kwaliteit van de arbeid door het bestrijden enerzijds van musculoskeletale aandoeningen en anderzijds van psychosociale aandoeningen op het werk.

Meer algemeen situeren deze acties zich in het kader van de bestrijding van arbeidsongevallen en beroepsziekten. De strijd tegen de discriminatie van mannen en vrouwen blijft een rode draad in het beleid.

De projecten zullen uitgebouwd worden rond toegepast actie-onderzoek dat moet uitmonden in op het terrein bruikbare tools voor preventieadviseurs, werkgevers, de HR-verantwoordelijken en de hiërarchische lijn.

Om het sociaal onderzoek in voormelde materies te stimuleren, is er in het begrotingsprogramma een krediet ingeschreven ter financiering van de projecten die worden ingediend door de representatieve werknemersorganisaties bedoeld bij artikel 3 van de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités. Deze projecten hebben betrekking op het sociaal onderzoek en de vorming van de werknemersvertegenwoordigers in de ondernemingen.

In de Organisatieafdeling vindt men ook de kredieten voor het onderzoek dat door de Algemene Directie met eigen middelen verricht wordt binnen de Directie onderzoek voor de verbetering van de arbeidsvoorwaarden (DIOVA), in samenwerking met de universiteiten en andere expertisecentra. Dit onderzoek is eveneens gericht op de voormelde thema's. De Directie zal bovendien de initiator en coördinator blijven van een grootschalig longitudinaal arbeidsomstandighedenonderzoek waarvan de resultaten kunnen gebruikt worden voor beleidsondersteuning en onderzoek. Ze kunnen eveneens de theoretische onderbouwing leveren voor de informatieve- en sensibiliseringsacties. Het onderzoek dient vooreerst ter ondersteuning, de voorbereiding of de evaluatie van de bestaande wetgeving en promotieacties. Het zal inzonderheid tot doel hebben gegevens te verzamelen over de arbeidsomstandigheden en het welzijn op het werk enerzijds dus als beleidsvoorbereiding en anderzijds als instrument voor het opsporen van nieuwe en opkomende risico's.

L'analyse des risques, qui est la base de la loi sur le bien-être au travail, suscite de nombreuses questions dans les petites et moyennes entreprises (TPE-PME). Des recherches sur les facteurs bloquants et favorisants seront menées afin de d'abord mieux comprendre la problématique pour ensuite aider les TPE-PME en mettant notamment à la disposition des secteurs des instruments on line comme OIRA.

Deux autres points importants en matière de prévention, et qui feront l'objet de recherches, sont d'une part l'analyse du vieillissement au travail via la gestion des âges : qu'est-ce qu'une gestion des âges, comment l'intégrer dans son entreprise, quels en sont ses avantages ...

L'autre point concerne le lien entre le bien-être au travail et la performance économique de l'entreprise. Les entreprises pensent souvent qu'investir dans le bien-être coûte cher alors que la littérature montre le contraire. Informer correctement l'entreprise sur ce lien est un point primordial pour sensibiliser à la prévention des risques professionnels.

Cette direction travaillera également en étroite collaboration avec la Direction Fonds de l'expérience professionnelle dans le cadre du traitement des données, acquises par les projets du Fonds.

Dans cette division organique sont également prévus les crédits relatifs à « La stratégie belge en matière de bien-être au travail 2013-2020 ». Il s'agit de la continuation de la stratégie nationale 2008-2012 qui vient de se terminer.

Enfin, l'accent doit être mis sur le fait que la Direction générale Humanisation du travail attache beaucoup d'importance à la lutte contre les discriminations et que par conséquent l'intégration du gender mainstreaming est contenue dans l'ensemble de ses actions.

Programme de subsistance 52/0

Activité 01: PERSONNEL

Effectifs (unités physiques) – situation au

Niveau	
Managers	
A	
B	
C	
D	
Total	

De risicoanalyse die de basis van de wet op het welzijn op het werk, werpt veel vragen op in de kleine en de middelgrote ondernemingen (KMO-MGO).

Onderzoek over de blokkerende en gunstige factoren zal ondernomen worden teneinde vooreerst beter de problematiek te begrijpen en vervolgens de KMO's-MGO's te helpen, onder meer door het instrument online OIRA ter beschikking te stellen van de sectoren.

Twee andere belangrijke punten op het vlak van preventie en die het voorwerp uitmaken van het onderzoek zijn enerzijds de analyse van ouderen op het werk via het leeftijdsbewust-beheer, wat is leeftijdsbewust-beheer, hoe het integreren in de onderneming, wat zijn de voordelen ...

Het andere punt betreft het verband tussen het welzijn op het werk en de economische prestatie van de onderneming. De ondernemingen denken dikwijls dat investeren in welzijn duur is terwijl de literatuur het tegendeel aantoon. De onderneming correct informeren over dit verband is een primordiaal punt om te sensibiliseren over de preventieve van professionele risico's.

Deze Directie zal ook nauw samenwerken met de Directie Ervaringsfonds in het kader van de verwerking van data, door Ervaringsprojecten verworven.

Verder worden in deze organisatieafdeling eveneens kredieten opgenomen met betrekking tot de « De nationale strategie inzake welzijn op het werk 2013-2020 ». Het is de voortzetting van de nationale strategie 2008-2012 die een einde nam.

Er dient tenslotte de nadruk op gelegd dat de Algemene Directie van de Humanisering van de arbeid zeer veel belang hecht aan de strijd tegen de discriminations en dat de integratie van gendermainstreaming in het geheel van haar acties vervat zit.

Bestaansmiddelenprogramma 52/0

Activiteit 01: PERSONEEL

Effectieven (fysische eenheden) – toestand op

Niveau	
Managers	
A	
B	
C	
D	
Totaal	

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut	PA A.B.	Sc	2011	2012	2013
Statutaire	01 11.00.03	c	2744	2785	2815
		b	2744	2785	2815
Non-statutaire	01 11.00.04	c	535	573	579
		b	535	573	579
Totaux		c	3279	3358	3394
		b	3279	3358	3394

Note explicative : voir justification globale :

AB 11.00.03

Rémunérations et allocations généralement quelconques du personnel statutaire définitif et stagiaire

AB 11.00.04

Rémunérations et allocations généralement quelconques du personnel autre que statutaire

Activité 02: FRAIS DE FONCTIONNEMENT**AB 23 52 0 2 12.11.01**

Dépenses permanentes pour achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	30	24	18	18	18	18
b	29	24	18	18	18	18

Note explicative:

Voir justification globale :

AB 12.11.01

Dépenses permanentes pour achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

AB 23 52 0 2 12.11.99

Dépenses permanentes relatives aux indemnités de séjour et de transport, y compris les indemnités forfaitaires.

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
C	6	4	4	4	4	4
b	6	4	4	4	4	4

Note explicative:

Voir justification globale :

Uitgaven (in duizend euro)

Statut	PA A.B.	Sc	2011	2012	2013
Statutair	01 11.00.03	c	2744	2785	2815
		b	2744	2785	2815
Niet-statutair	01 11.00.04	c	535	573	579
		b	535	573	579
Totalen		c	3279	3358	3394
		b	3279	3358	3394

Verklarende nota : zie globale verantwoording :

BA 11.00.03

Bezoldigingen en allerlei toelagen van het vast en stagedoend statutair personeel

BA 11.00.04

Bezoldigingen en allerlei toelagen van het ander dan statutair personeel

Activiteit 02: WERKINGSKOSTEN**BA 23 52 0 2 12.11.01**

Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
C	30	24	18	18	18	18
b	29	24	18	18	18	18

Verklarende nota:

Zie globale verantwoording :

BA 12.11.01

Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

BA 23 52 0 2 12.11.99

Bestendige uitgaven met betrekking tot de reis- en verblijfskosten, met inbegrip van de forfaitaire vergoedingen.

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
C	6	4	4	4	4	4
b	6	4	4	4	4	4

Verklarende nota:

Zie globale verantwoording :

AB 12.11.99

Dépenses permanentes relatives aux indemnités de transport et de séjour, autres que les indemnités forfaitaires.

Activité 03: AUTRES DEPENSES RELATIVES A LA DIRECTION DE RECHERCHE POUR L'AMELIORATION DES CONDITIONS DE TRAVAIL

AB 23 52 0 3 12.11.01

Dépenses permanentes pour achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
C	15	31	16	15	15	15
b	16	23	16	16	16	16

Note explicative:

Voir justification globale :

AB 12.11.01

Dépenses permanentes pour achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

Activité 04: DEPENSES DE L'ATELIER MODELE

AB 23 52 0 4 12.11.20

Dépenses relatives à l'achat et à l'entretien de divers matériels et matières premières nécessaires au fonctionnement des laboratoires.

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
C	117	117	111	111	111	111
b	97	117	111	111	111	111

Note explicative :

Le crédit demandé est destiné à couvrir les frais inhérents à l'achat d'outils pour les ateliers de démonstration (travail du bois, du métal et de l'électricité) afin d'étendre la gamme des démonstrations, de l'élargir et de pouvoir la déplacer ; la transformation de machines ; l'achat de bois,

BA 12.11.99

Bestendige uitgaven inzake reis- en verblijfskosten, andere dan de forfaitaire vergoedingen.

Activiteit 03: ANDERE UITGAVEN MET BETREKKING TOT DE DIRECTIE ONDERZOEK VOOR DE VERBETERING VAN DE ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

BA 23 52 0 3 12.11.01

Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	15	31	16	15	15	15
b	16	23	16	16	16	16

Verklarende nota:

Zie globale verantwoording :

BA 12.11.01

Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

Activiteit 04: UITGAVEN VAN DE MODELWERKPLAATS

BA 23 52 0 4 12.11.20

Uitgaven in verband met de aankoop en het onderhoud van allerlei materiaal en grondstoffen nodig voor de werking van de laboratoria.

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	117	117	111	111	111	111
b	97	117	111	111	111	111

Verklarende nota :

Het gevraagde krediet is bestemd om de kosten te dekken inherent aan de aankoop van gereedschappen voor de werkplaats voor hout, metaal en elektriciteit teneinde het gamma van demonstraties te vernieuwen, uit te breiden en verplaatsbaar te maken ; het ombouwen van machines ; de aankoop van hout,

métaux et autres petits outils ; l'entretien et la surveillance des ateliers et laboratoires (la cabine à haute tension, le système d'alarme, l'éclairage de secours, la chaufferie et ses accessoires) et les coûts imprévus.

Néanmoins la plus grande partie du crédit est destinée aux charges locatives.

Programme d'activités 52/1

Actions en faveur de la promotion sociale, morale et intellectuelle des travailleurs

Objectifs poursuivis :

- Signaler à l'autorité les lacunes dans la réglementation et proposer des modifications à celle-ci ;
- Fournir des informations et conseils techniques aux employeurs et travailleurs ;
- Etablir une collaboration avec les employeurs et les travailleurs ou leurs organisations ;
- Reconnaître des organisations chargées avec des missions spécifiques en ce qui concerne l'exécution de la législation du bien-être.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

Cfr. Les allocations de base ci-après

AB 23 52 1 0 12.11.23

Dépenses d'activités fonctionnelles de la Direction générale Humanisation du travail.

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
C	358	409	403	403	403	403
b	337	409	404	404	404	404

Note explicative :

Le crédit relatif à l'allocation de base mentionnée ci-dessus poursuit les objectifs suivants :

- Informer les différents acteurs de l'entreprise sur les matières susceptibles d'améliorer les conditions de bien-être des travailleurs et, en particulier, sur les méthodes d'analyse des

metaal en ander klein gereedschap ; het onderhoud en toezicht van de werkplaatsen en laboratoria (de hoogspanningscabine, het alarmsysteem, de noodverlichting, het stooklokaal en zijn bijhorigheden) en onvoorziene kosten.

Het grootste gedeelte van het krediet wordt echter besteed aan de huurlasten.

Activiteitenprogramma 52/1

Acties ten gunste van de sociale, morele en intellectuele promotie van de werknemers

Nagestreefde doelstelling:

- De overheid inlichten over leemten in de reglementering en wijzigingen voorstellen aangaande de reglementering;
- Verstrekken van inlichtingen en technische raadgevingen aan de werkgevers en werknemers ;
- Een samenwerking tot stand brengen met de werkgevers en werknemers of hun organisaties ;
- Erkennen van organisaties belast met specifieke opdrachten bij de uitvoering van de welzijnswetgeving.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren:

Cfr. De hiernavolgende basisallocaties

BA 23 52 1 0 12.11.23

Functionele werkingsuitgaven van de Algemene Directie Humanisering van de arbeid.

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	358	409	403	403	403	403
b	337	409	404	404	404	404

Verklarende nota :

Het krediet inzake de bovenvermelde basisallocatie streeft de volgende doelstellingen na :

- De verschillende actoren in de onderneming inlichten over materies die kunnen bijdragen tot de verbetering van het welzijn van de werknemers en in het bijzonder over de

risques et les bonnes pratiques en matière de responsabilité sociale des entreprises ;

- Mettre au point et diffuser des instruments de prévention qui peuvent déboucher sur la diminution des accidents du travail et sur l'amélioration des conditions de travail de sorte que les travailleurs puissent rester plus longtemps au travail ;
- Sensibiliser les différents acteurs du monde social et économique à l'humanisation du travail et au bien-être au travail, ainsi que susciter, stimuler la recherche et coordonner la réflexion et les actions des autres organismes publics ou privés concernés par ces domaines ;
- Assurer l'octroi de distinctions honorifiques aux travailleurs ayant une longue carrière professionnelle ou aux personnes ayant fait preuve de dévouement social et organiser une cérémonie annuelle d'hommage national aux travailleurs.

methodes om risico's te analyseren en good practices in het domein van de sociale verantwoordelijkheid van de ondernemingen ;

- Op punt stellen en verspreiden van preventie-instrumenten die kunnen leiden tot de vermindering van arbeidsongevallen en beroepsziekten en tot de verbetering van de arbeidsomstandigheden waardoor werknemers langer aan het werk kunnen blijven ;
- De verschillende actoren uit de sociaal-economische wereld sensibiliseren voor de humanisering van de arbeid en het welzijn op het werk alsook de bezinning en de acties van andere betrokken openbare en private organismen en de onderzoekswereld uitlokken, aanmoedigen en coördineren;
- De toekenning verzekeren van eervolle onderscheidingen aan werknemers met een lange beroepsloopbaan of aan personen die blijf hebben gegeven van sociale toewijding, alsook de organisatie verwezenlijken van een jaarlijkse ceremonie voor nationale hulde aan de werknemers.

PROBLEMES HUMAINS DU TRAVAIL			MENSELIJKE PROBLEMEN VAN DE ARBEID		
A.	Information/formation/sensibilisation		A.	Informatie/vorming/sensibilisering	
	1.	Journées d'étude, conférences, séminaires, concours, campagnes de presse, participation à des foires et expositions, affiches, relations publiques, conférences de presse.	100.000		1. Studiedagen, conferenties, seminars, wedstrijden, perscampagnes, deelneming aan beurzen en tentoonstellingen, affiches, public relations, persconferenties.
	2.	Dépenses d'activités fonctionnelles des Comités provinciaux pour la promotion du travail.	49.000		2. Uitgaven voor de werkingsactiviteiten van de Provinciale comités voor de bevordering van de arbeid.
	3.	Indemnités des secrétaires et secrétaires adjoints des Comités provinciaux pour la promotion du travail.	40.000		3. Vergoedingen van de secretarissen en de adjunct- secretarissen van de Provinciale comités voor de bevordering van de arbeid.
	4.	Dépenses d'activités fonctionnelles du centre de connaissances bien-être au travail : achat de DVD, droits d'auteur, réalisation de versions doublées ou sous-titrées, copies, édition du catalogue.	19.000		4. Uitgaven voor de werkingsactiviteiten van het kenniscentrum welzijn op het werk :: aankoop van DVD's, auteursrechten, realisatie van dubbing of ondertiteling, kopies, uitgave van catalogus.
	5.	Edition de publications, telles que la série SOBANE, mise à jour et réimpression de brochures suivant l'évolution de la législation.	75.000		5. Uitgave van publicaties, zoals de SOBANE reeks, bewerking en herdruk van brochures, naargelang de evolutie van de regelgeving.
B.	Réflexion, étude et prospective à propos de thèmes liés au travail et à son évolution : colloques, symposium international.		8.000	B.	Bezinning, studie en markt- en terreinverkenning over thema's in het domein van de arbeid en van de evolutie ervan : colloquia, internationaal symposium.
C.	Coordination des activités menées par les diverses instances et organisations œuvrant à l'amélioration des conditions de travail : actions en collaboration avec des institutions privées ou officielles, promotion et soutien de projets pilotes		41.000	C.	Coördinatie van de activiteiten gevoerd door verscheidene instanties en organisaties actief in het domein van de arbeidsomstandigheden: acties in samenwerking met privé- en overheidsinstellingen, bevordering en steun van pilootprojecten.
D.	Projets Fonds Social Européen prise en compte de		40.000	D.	Projecten Europees Sociaal Fonds: ten laste neming

	la conservation et de la diffusion des résultats et des outils des projets réalisés dans le cadre de la programmation 2000-2006 et des coûts supplémentaires et en particulier des coûts non-éligibles pour les projets de la programmation 2007-2013.			van de verduurzaming en de verspreiding van de resultaten en de tools van de projecten gerealiseerd in het kader van de programmatie 2000-2006 en van de supplementaire kosten met in het bijzonder de niet-betoelaagbare kosten voor de projecten van de programmatie 2007-2013.
TOTAL 1		372.000	TOTAAL 1	
SERVICES DE L'HOMMAGE AU TRAVAIL			ERETEKENS	
A.	Diplômes	7.000	A.	Diploma's
B.	Décorations et plaquettes	12.000	B.	Eretekens en huldepenningsen
C.	Cérémonie nationale d'hommage au travail	12.000	C.	Nationale ceremonie van de arbeid
TOTAL 2		45.000	TOTAAL 2	
TOTAL GÉNÉRAL		403.000	ALGEMEEN TOTAAL	

AB 23 52 1 0 12.11.26

Dépenses afférentes aux actions dans le cadre du développement d'une politique d'employabilité.

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	-	-	11	-	-	-
b	-	-	11	-	-	-

Note explicative :

Les actions prévues peuvent se ventiler comme suit :

- Lutte contre les discriminations : études et actions relatives à une discrimination éventuelle en ce qui concerne le bien-être au travail, basées sur le sexe, l'origine ethnique avec une attention particulière pour l'âge ;
- Actions afin d'éviter que les lombalgies soient chroniques et que les travailleurs soient contraints de quitter le circuit du travail ;
- Recherche de méthodes performantes d'analyse des risques pour les PME ;
- Sensibiliser et informer concernant les conditions de travail en fonction d'apprendre tout au long de la vie et de valoriser l'expérience ; actions qui s'inscrivent dans les objectifs formulés dans le pacte des générations ;
- Lutte contre la violence dans les entreprises ; études et actions menées contre le harcèlement moral et les agressions ;
- Les rapports entre la flexibilité et le bien-être au travail, des études afin d'examiner les rapports entre la flexibilité, le stress et les accidents du travail ;

BA 23 52 1 0 12.11.26

Uitgaven betreffende acties in het kader van de ontwikkeling van een inzetbaarheidsbeleid.

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	-	-	11	-	-	-
b	-	-	11	-	-	-

Verklarende nota :

Acties die in aanmerking kunnen komen voor uitwerking:

- Strijd tegen discriminaties : studies en acties over de eventuele discriminatie inzake welzijn op het werk, op basis van geslacht, etnische oorsprong, met een bijzondere aandacht voor de leeftijd ;
- Acties om te vermijden dat rugklachten chronisch worden en de werknemers verplicht zijn uit het arbeidscircuit te treden ;
- Onderzoek naar performante risicoanalysemethoden voor KMO's ;
- Sensibiliseren en informeren aangaande arbeidsomstandigheden in functie van levenslang leren en valoriseren van ervaring ; acties die kaderen binnen de doelstellingen geformuleerd in het generatiepact en in het kader van herstructurerings ;
- Strijd tegen het geweld in de ondernemingen: studies en acties tegen de verschillende vormen van agressie op het werk ;
- De verbanden tussen flexibiliteit en welzijn op het werk, studies om het verband te onderzoeken tussen flexibiliteit, stress en arbeidsongevallen ;

- La diffusion des bonnes pratiques en matière d'insertion des jeunes travailleurs dans le domaine du bien-être au travail ;
- L'engagement de la politique afin de collaborer au niveau fédéral à l'intégration de la sécurité et de la santé dans la formation et l'enseignement, requiert des efforts supplémentaires concernant la sensibilisation et l'information. Pour ce faire, de nouvelles formes d'action ainsi que de nouveaux instruments correspondants au groupe cible sont développés. La plate-forme Internet www.safestart.be, créée en 2006, peut être utilisée pour la visibilité des actions. Cette plate-forme Internet a été conçue en 2006 avec les moyens mis à disposition par l'Agence européenne pour la sécurité et la santé à Bilbao ;
- Le crédit à cet article budgétaire sera entre autres aussi utilisé pour la durabilité, à savoir continuer à compléter et élaborer le contenu du site Internet et l'harmoniser sur les groupes cibles.

AB 23 52 1 0 12.11.27

Dépenses d'activité fonctionnelle de la Direction recherche pour l'amélioration des conditions du travail – DRACT.

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	320	320	315	315	315	315
b	282	320	316	316	316	316

Note explicative :

La Direction Recherche pour l'Amélioration des Conditions de Travail a pour mission la recherche et l'expérimentation dans les domaines des conditions de travail, de l'organisation du travail et de la prévention dans les entreprises et les associations.

Cette Direction réalise des recherches sous différentes formes et notamment la recherche pratique, orientée vers la résolution des problèmes rencontrés par les entreprises ou les praticiens.

Les résultats sont utilisés pour le soutien de la politique, au moment de fixer les programmes annuels de la Division promotion et pour la collecte de connaissances.

Les thèmes actuellement développés sont notamment :

- Les indicateurs pour les rapports des services de prévention de protection au travail, notamment les indicateurs pour l'exposition des travailleurs aux risques ;
- Le financement de l'enquête nationale sur les conditions de travail et de son analyse ;

- Bekendmaking van goede praktijken op het gebied van het welzijn inzake inschakeling van jongere werknemers ;
- Het engagement van het beleid om op federaal vlak mee te werken aan de integratie van veiligheid en gezondheid in opleiding en onderwijs vraagt extra inspanningen omtrent sensibilisering en informatie. Hiervoor zullen nieuwe bij de doelgroep aansluitende instrumenten en actievormen ontwikkeld worden. Het in 2006 gecreëerde internetplatform www.safestart.be kan ingeschakeld worden voor de visibiliteit van de acties. Dit internetplatform werd in 2006 geconcipeerd via middelen ter beschikking gesteld door het Europees Agentschap voor veiligheid en gezondheid in Bilbao ;
- Het krediet op dit begrotingsartikel zal ondermeer ook aangewend worden voor de verduurzaming, namelijk de verdere inhoudelijke invulling en uitbouw van de website en de afstemming op de doelgroepen.

BA 23 52 1 0 12.11.27

Functionele werkingsuitgaven van de Directie onderzoek voor de verbetering van de arbeidsomstandigheden – DIOVA.

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	320	320	315	315	315	315
b	282	320	316	316	316	316

Verklarende nota :

De Directie Onderzoek voor de Verbetering van de Arbeidsomstandigheden heeft als opdracht het onderzoek en het experimenteren in de domeinen arbeidsomstandigheden, arbeidsorganisatie en preventie in de bedrijven en organisaties.

Deze Directie realiseert onderzoeken onder verschillende vormen en praktisch onderzoek georiënteerd naar oplossingen van problemen waarmee ondernemingen of actoren op het terrein geconfronteerd worden.

De resultaten worden gebruikt voor beleidsondersteuning, bij de vastlegging van de jaarprogramma's van de Afdeling promotie en voor kennisverwerving.

De thema's die momenteel ontwikkeld worden zijn onder meer :

- Indicatoren voor diensten voor preventieve en bescherming op het werk, met name indicatoren voor de blootstelling van werknemers aan risico's;
- Financiering van de nationale enquête over de arbeidsomstandigheden en de analyse ervan ;

- L'analyse des risques dans les petites et moyennes entreprises (TPE-PME) par secteur d'activité ;
- Le développement d'une datawarehouse pour reprendre l'ensemble des données belges en matière de bien-être au travail.

AB 23 52 1 0 12.11.28

Frais de fonctionnement relatifs à « La stratégie nationale belge en matière de bien-être au travail 2008-2012 ».

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	98	106	1	-	-	-
b	53	106	2	-	-	-

Note explicative :

AB 23 52 1 0 12.11.29

Frais de fonctionnement relatifs à « La stratégie nationale belge en matière de bien-être au travail 2013-2018 ».

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	-	-	107	107	107	107
b	-	-	107	107	107	107

Note explicative :

La « Stratégie belge en matière de bien-être au travail 2013-2018 » est la continuation de la stratégie nationale 2008-2012. Ce crédit sera utilisé en 2013 pour le soutien de la politique et l'exécution de la Stratégie nationale et la réalisation des objectifs posés dans cette stratégie entre autres pour les accidents de travail et les maladies professionnelles.

AB 23 52 1 0 12.11.30

Dépenses de toute nature afférentes à l'attribution des prix du Conseil supérieur de sécurité, d'hygiène et d'embellissement des lieux de travail et de la Direction générale Contrôle du bien-être au travail.

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	5	5	5	5	5	5
b	5	5	5	5	5	5

Note explicative :

Le prix du Conseil supérieur pour la Prévention et la Protection au travail est destiné à récompenser l'inventeur, l'auteur ou le réalisateur de procédés, méthodes ou approches propres à supprimer ou

- De risicoanalyse in de kleine en middelgrote ondernemingen (KMO, MGO) per activiteitensector ;
- De ontwikkeling van een datawarehouse om er het geheel van de Belgische gegevens op het vlak van welzijn op het werk in op te nemen.

BA 23 52 1 0 12.11.28

Werkingskosten met betrekking tot de "Nationale Belgische strategie inzake welzijn op het werk 2008-2012".

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	98	106	1	-	-	-
b	53	106	2	-	-	-

Verklarende nota :

BA 23 52 1 0 12.11.29

Werkingskosten inzake de "Nationale Belgische strategie inzake welzijn op het werk 2013-2018".

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	-	-	107	107	107	107
b	-	-	107	107	107	107

Verklarende nota :

De « Nationale Belgische strategie inzake welzijn op het werk 2013-2018 » is de voortzetting van de nationale strategie 2008-2012. Dit krediet zal gebruikt worden voor beleidsondersteuning en expertise bij de uitvoering van de Nationale Strategie onder meer voor arbeidsongevallen en beroepsziekten.

BA 23 52 1 0 12.11.30

Allerlei uitgaven in verband met de toekenning van de prijzen van de Hoge Raad voor veiligheid, gezondheid en verfraaiing van de werkplaatsen en van de Algemene Directie Toezicht op het Welzijn op het werk.

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	5	5	5	5	5	5
b	5	5	5	5	5	5

Verklarende nota :

De prijs voor de Hoge Raad voor Preventie en Bescherming op het werk dient als beloning voor de uitvinder, ontwerper of bedenker van procédés, methodes of aanpak bestemd om de directe of

réduire, sur les lieux de travail, les nuisances résultant directement ou indirectement d'une activité industrielle.

Le prix du Conseil supérieur est décerné chaque année à une initiative ou une étude/mémoire de licence dont l'objet concerne le thème retenu par l'Agence européenne pour la Sécurité et la Santé au travail (Bilbao) comme thème de la Semaine européenne pour la Sécurité et la Santé au Travail.

AB 23 52 1 0 12.11.99

Dépenses permanentes relatives aux frais de séjour et de transport, y compris les indemnités forfaitaires.

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	8	28	59	59	59	59
b	8	28	59	59	59	59

Note explicative :

Voir justification globale :

AB 12.11.99

Dépenses permanentes relatives aux frais de séjour et de transport, y compris les indemnités forfaitaires.

AB 23 52 1 0 33.00.18

Subventions aux organisations représentatives des travailleurs pour la formation des représentants des travailleurs dans l'entreprise.

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	833	850	866	866	866	866
b	833	850	866	866	866	866

Note explicative :

Sur base de l'arrêté royal du 20 novembre 1990 relatif à la subvention destinée à la recherche sociale et à la formation des représentants des travailleurs dans l'entreprise, il s'agit d'aider les organisations représentatives des travailleurs dans leur tâche de formation de leurs représentants au sein des entreprises, ou de favoriser la recherche sociale.

Les projets de formation ont pour but d'améliorer les relations de travail dans l'entreprise, notamment en ce qui concerne la concertation, en améliorant les capacités des représentants des travailleurs en matière d'analyse des conditions de travail,

indirecte hinder voortvloeiend uit een industriële activiteit te verminderen of te doen verdwijnen.

De Prijs van de Hoge Raad wordt jaarlijks uitgereikt aan een initiatief of een eindejaarswerk met als onderwerp het thema door het Europees agentschap voor Veiligheid en Gezondheid op het werk (Bilbao) weerhouden als thema voor de Europese Week voor Veiligheid en Gezondheid op het Werk.

BA 23 52 1 0 12.11.99

Bestendige uitgaven met betrekking tot de reis- en verblijfsvergoedingen, met inbegrip van de forfaitaire vergoedingen.

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	8	28	59	59	59	59
b	8	28	59	59	59	59

Verklarende nota :

Zie globale verantwoording :

BA 12.11.99

Bestendige uitgaven met betrekking de reis- en verblijfskosten, met inbegrip van de forfaitaire vergoedingen.

BA 23 52 1 0 33.00.18

Subsidies aan de representatieve werknemersorganisaties voor de vorming van de werknemersvertegenwoordigers in de onderneming.

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	833	850	866	866	866	866
b	833	850	866	866	866	866

Verklarende nota :

Gebaseerd op het koninklijk besluit van 20 november 1990 betreffende de subsidie voor sociaal onderzoek en voor vorming van de werknemersvertegenwoordigers in de onderneming, betreft het hier de hulp die geboden wordt aan de representatieve werknemersorganisaties bij het vervullen van hun informatieve opdracht tegenover hun vertegenwoordigers in de ondernemingen, of bij het bevorderen van het sociaal onderzoek.

De vormingsprojecten hebben als doelstelling de verbetering van de arbeidsbetrekkingen in de onderneming, inzonderheid wat betreft het overleg, en dit door de verbetering van de bekwaamheid van de werknemersvertegenwoordigers tot analyse van de

d'organisation du travail ou d'autres disciplines dont la connaissance est de nature à influencer favorablement la concertation.

Suite à chaque élection sociale, les organisations représentatives des travailleurs mettent sur pied des cycles de formation pluriannuels pour donner aux nouveaux élus les compétences nécessaires pour remplir au mieux leur fonction. Ces cycles de formation seront poursuivis en 2013 ; l'accent sera mis sur la formation des membres des organes de concertation.

Les projets relatifs à la recherche sociale doivent avoir un caractère novateur et contribuer à améliorer la compréhension des conditions de travail ou de l'organisation.

Les projets ne sont acceptés que si le demandeur effectue au moins un apport financier équivalent.

AB 23 52 1 0 41.40.10

Dotation à l'Institut royal des Elites du Travail (Expositions nationales du Travail)

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	609	611	618	618	618	618
b	609	611	618	618	618	618

Note explicative :

Crédit prévu 2013 : 618.000 EUR.

arbeidsomstandigheden, van de arbeidsorganisatie of van hun onderlegdheid in andere disciplines waarvan de kennis van dien aard is dat ze in gunstige zin bijdraagt tot de kwaliteit van het sociaal overleg.

Na de sociale verkiezingen organiseren de representatieve werknemersorganisaties verscheidene vormingscycli die over meerdere jaren gespreid worden om de nieuw verkozenen de competenties te geven hun functie zo goed mogelijk te vervullen. Deze vormingscycli zullen in 2013 worden verder gezet waarbij de nadruk zal liggen op de opleiding van de leden van de overlegorganen.

De projecten in verband met sociaal onderzoek moeten een vernieuwend karakter hebben en bijdragen tot een beter begrip van de arbeidsomstandigheden en de arbeidsorganisatie.

De projecten worden enkel aanvaard indien de indieners minstens een gelijkwaardige financiële bijdrage leveren.

BA 23 52 1 0 41.40.10

Dotatie aan het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid (Nationale arbeidstentoonstellingen)

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	609	611	618	618	618	618
b	609	611	618	618	618	618

Verklarende nota :

Voorzien krediet 2013 : 618.000 EUR.

(En euro)			(In euro)		
Nature des dépenses	Voorziene uitgaven – Prévisions des dépenses	Rijksbedrage – Intervention de l'Etat	Inbreng van de privé-sector in speciën en intresten – Apport du secteur privé en numéraire et intérêts	Inbreng van de privé-sector in natura, diensten en prestaties – Apport du secteur privé en services, nature et prestations	Aard der uitgaven
<u>Dépenses de personnel et de l'administration générale.</u>	492.000	483.000	9.000		<u>Personeelsuitgaven en algemeen beheer</u>
1. Dépenses d'administration générale Frais de déplacement, de séjour et de représentation du Président, des commissaires généraux du Gouvernement, Comité de direction et direction	12.000	8.000	4.000		1. Uitgaven voor algemeen beheer Verplaatsings-, verblijfs- en representatiekosten van de Voorzitter, de Commissarissen-generaal der Regering, Directiecomité en directie
2. Dépenses de personnel					2. Personeelsuitgaven

Traitements, augmentations barémiques et dues à la hausse de l'index, allocation de fin d'année, pécule de vacances, transport, contributions patronales aux assurances sociales et assurances groupes, obligations légales, indemnités-formations.	480.000	475.000	5.000		Wedden, weddeschaalen index-verhogingen, eindejaar toelage, vakantiegeld, vervoer, werkgeversbijdragen voor sociale en groepsverzekering, wettelijke verplichtingen, vergoedingen-vorming
<u>Logement – communication – frais de bureau</u>	141.275	129.275	12.000		<u>Huisvesting – communicatie – bureelmateriaal</u>
1. Frais de bureau					1. Bureaunkosten
Téléphone et location de centrale.	10.000	7.500	2.500		Telefoon en locatie centrale.
Fourniture de bureau	11.000	9.500	1.500		Bureelbenodigdheden.
2. Affranchissement	17.000	9.000	8.000		2. Frankering
3. Dépenses de consommation et d'entretien :					3. Verbruiks- en onderhoudsuitgaven :
Loyer (bâtiment, garages, assurances foncier, taxes, assurances...)	76.275	76.275			Huur (gebouw, garages, onroerende voorheffing, taksen, verzekeringen...)
Entretien et petites réparations, chauffage	27.000	27.000			Onderhoud en kleine herstellingen, verwarming
<u>Informatique et infructure</u>	10.000	5.000	5.000		<u>Informatica en infrastructuur</u>
<u>Dépenses liées à la mission principale</u>	980.940	-----	154.000	826.940	<u>Uitgaven verbonden aan de hoofdpdracht</u>
1. Epreuves techniques et professionnelles					1. Technische en vakkundige proeven
Préparation, enquêtes, impression de règlements, fiches d'inscription, frais de personnel, réunions comités et jurys	12.000	-----	12.000	-----	Voorbereiding, onderzoeken, drukkosten der reglementen, inschrijvingsformulieren, verplaatsingskosten personeel, vergaderingen comités en jury
Contre-valeur des frais de déplacement des membres du jury, des prestations et frais de séjour.	205.294	-----	-----	205.294	Tegenwaarde der verplaatsingskosten van juryleden, prestatiegeld en verblijfskosten
Contre-valeur des salaires payés aux candidats se présentant aux épreuves et frais de déplacement de ceux-ci	491.544	-----	-----	491.544	Tegenwaarde der wedden en lonen betaald aan de kandidaten die aan de proeven deelnemen, alsmede hun verplaatsingskosten
2. Cérémonies					2. Frankering

Location des salles, frais d'impression, assistance technique, accueil, décoration, transport...	22.000	----	22.000	----	Huurgeld lokalen, drukkosten, technische bijstand, onthaal, versiering, transport...
Contre-valeur des frais de voyage des décorés et des membres de leur famille assistant aux cérémonies nationales, primes, etc.	130.102	----	----	130.102	Tegenwaarde der verplaatsingskosten der vereremerkten en familieleden die aan de nationale plechtigheden deelnemen, premies, enz.
3. Insignes et diplômes					3. Eretekens en diploma's
Acquisition des insignes d'honneur, des écrins, des diplômes, calligraphie et expédition de ceux-ci	120.000	----	120.000	----	Aankoop van eretekens, schrijven, diplo-ma's, calligrafie en verzendingskosten, enz...
Promoting et publications	18.000	-----	18.000		Promoting en publicaties
Totaux généraux	1.642.215	617.275	198.000	826.940	Algemene totalen

Programme d'activités 52/3

Fonds de l'expérience professionnelle

Objectifs poursuivis :

Objectifs fondamentaux :

Ce fonds a pour objectif fondamental de maintenir en activité les travailleurs âgés en améliorant leurs conditions de travail. En effet, on constate une tendance à écarter les travailleurs de 45 ans et plus du marché du travail, ce qui pourrait mettre en péril l'équilibre de la sécurité sociale et représenter une énorme perte de compétences pour les entreprises.

Objectifs opérationnels :

- Inciter les travailleurs de 45 ans et plus à rester au travail en leur offrant des conditions de travail de qualité, en tenant compte de leurs besoins de flexibilité liés à leur vie hors travail, de leurs besoins de valorisation, de leurs compétences et de leurs besoins de formation ;

Activiteitenprogramma 52/3

Ervaringsfonds

Nageteefde doelstelling:

Fundamentele doelstellingen:

Dit fonds heeft als hoofddoelstelling het behoud van oudere werknemers door de verbetering van hun arbeidsomstandigheden. Inderdaad, men stelt een tendens vast om de werknemers van 45 jaar of ouder op zij te schuiven, wat een gevaar inhoudt voor het evenwicht van de sociale zekerheid en wat een enorm verlies betekent aan bekwaamheden voor de ondernemingen.

Operationele doelstellingen :

- De werknemers van 45 jaar of ouder aanzetten om aan het werk te blijven door hen kwaliteitsvolle arbeidsvoorwaarden aan te bieden rekening houdend met hun flexibiliteitsbehoeften buiten het werk, hun valorisatiebehoeften, hun bekwaamheden en hun behoeften aan vorming ;

- Inciter les employeurs à offrir à leurs travailleurs de 45 ans et plus des conditions de travail de qualité répondant à ces besoins en prenant en charge une partie des frais d'investissement nécessaires à la mise en place de ces conditions de travail de qualité ;
- Inciter les organes sectoriels dans le développement d'instruments qui visent à mesurer l'employabilité des travailleurs ;
- Inciter les organes sectoriels à collaborer et à soutenir la sensibilisation en ce qui concerne la matière.

Moyens :

Le budget prévu doit couvrir les frais de personnel et de fonctionnement de ce Fonds, et le financement partiel des initiatives prises aussi bien par les secteurs que par les entreprises pour atteindre ces objectifs en mettant en place des projets visant au maintien au travail de travailleurs de 45 ans et plus, comme par exemple les aménagements de postes de travail, l'adaptation du temps de travail ou de l'organisation du travail, l'allègement des travaux lourds, des aménagements d'horaires pour permettre de faire face aux problèmes liés aux parents âgés, aux petits-enfants, aux enfants handicapés ..., la mise en place de programmes de formation adaptés (méthodes pédagogiques, outils de formation, ...) ou la valorisation de leurs compétences dans la formation des jeunes travailleurs (entre autres dans l'apprentissage du travail en sécurité).

En outre des organes sectoriels peuvent introduire une demande afin d'être soutenus dans le développement des instruments particuliers dans leur secteur (mesurer l'employabilité et diagnostiquer les éléments à améliorer dans l'environnement de travail) ou dans l'exécution des conventions en ce qui concerne le passage du travail de nuit au travail du jour.

Les secteurs peuvent également être soutenus dans l'élaboration de campagnes de sensibilisation relatives « au travail et vieillissement », visant une approche par projet.

PERSONNEL

Effectifs (unités physiques) – situation au

Niveau	
Managers	
A	

- De werkgevers aanzetten om aan hun werknemers van 45 jaar of ouder kwaliteitsvolle arbeidsomstandigheden aan te bieden die beantwoorden aan deze behoeften door een gedeelte ten laste te nemen van de investeringskosten die nodig zijn om kwaliteitsarbeidsvoorwaarden op te zetten ;
- De sectorale organen ondersteunen in het ontwikkelen van instrumenten die de werkbaarheid van de werknemers in kaart brengen ;
- De sectorale organen aanzetten mee te werken en te ondersteunen in het sensibiliseren omtrent de materie.

Middelen:

Het voorziene krediet moet dienen voor de personeelskosten en de werkingsuitgaven van het Fonds en voor de gedeeltelijke financiering van de initiatieven die genomen worden zowel door sectoren als door ondernemingen om deze doelstellingen te bereiken. Hiertoe worden projecten opgezet om het behoud van werknemers van 45 jaar of ouder te financieren, zoals bijvoorbeeld aanpassing van de werkposten, aanpassing van de arbeidsduur of de werkorganisatie, vermindering van zwaar werk, aanpassingen van de uurroosters om het hoofd te kunnen bieden aan problemen met bejaarde ouders, kleine kinderen, gehandicapte kinderen ..., het opstarten van programma's voor aangepaste vorming (pedagogische methoden, vormingsinstrumenten, ...) of de valorisatie van hun bekwaamheden in de vorming van jonge werknemers (onder andere inzake aanleren van veilig werken).

Sectorale organen kunnen bovendien een aanvraag indienen om ondersteund te worden bij de ontwikkeling van sectoreigen instrumenten (meten van werkbaarheid of diagnose-instrumenten) of om de overeenkomsten in verband met de overgang van nacht- naar dagarbeid na te komen.

De sectoren kunnen ook ondersteund worden om sensibiliseringscampagnes rond "arbeid en vergrijzing" te organiseren, met vooral een plan van aanpak naar projecten.

PERSONEEL

Effectieven (fysische eenheden) – toestand op

Niveau	
Managers	
A	

B	
C	
D	
Total	

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut	PA A.B.	Sc	2011	2012	2013
Statutaire	30 11.00.03	c	-	55	201
		b	-	55	201
Non-statutaire	30 11.00.04	c	590	805	669
		b	590	805	669
Totaux		c	590	860	870
		b	590	860	870

Note explicative :

Afin de pouvoir mener à bien sa mission sous la réglementation actuelle, le Fonds de l'expérience professionnelle a besoin de 12 effectifs niveau A et 7 niveau B.

Cet effectif du personnel est nécessaire en raison de la réglementation du Fonds de l'expérience professionnelle qui prévoit la possibilité d'une intervention financière pour les entreprises et secteurs qui effectuent une analyse des risques/recherche sur la disponibilité, les compétences et l'employabilité des travailleurs âgés ou qui développent des instruments de mesure. Ce grand public cible, contacté par les experts, requiert plus de temps et d'approfondissement, vu ce large scope de sensibilisation.

A ce travail, s'ajoute le soutien quotidien comptable, logistique et administratif. Le crédit demandé tient compte des primes de compétences.

FRAIS DE FONCTIONNEMENT

(en milliers d'euros)

B	
C	
D	
Totaal	

Uitgaven (in duizend euro)

Statut	PA A.B.	Sc	2011	2012	2013
Statutair	30 11.00.03	c	-	55	201
		b	-	55	201
Niet-statutair	30 11.00.04	c	590	805	669
		b	590	805	669
Totalen		c	590	860	870
		b	590	860	870

Verklarende nota :

Om zijn opdracht te kunnen uitvoeren onder de huidige regelgeving, heeft het Ervaringsfonds nood aan 12 effectieven niveau A en 7 niveau B.

Dit personeelsbestand is noodzakelijk voor de uitvoering van de huidige regelgeving van het Ervaringsfonds die voorziet in de mogelijkheid van een financiële tussenkomst voor bedrijven en sectoren die een risicoanalyse uitvoeren, een onderzoek doen naar de inzetbaarheid, naar de competenties en "weerbaarheid" van oudere werknemers of meetinstrumenten ontwikkelen. De doelgroepen die gecontacteerd worden door de experts vergen meer tijd en uitdieping, rekening houdend met de brede scope wat betreft de sensibilisering.

Aan dit werk, wordt eveneens de dagelijkse boekhoudkundige, logistieke en administratieve ondersteuning toegevoegd. Het gevraagde krediet houdt rekening met de te betalen en achterstallige competentiepremies.

WERKINGSKOSTEN

(in duizend euro)

AB / BA	Nature	2011	2012	2013	2014	2015	2016	Aard
12.11.01.1	Honoraires							Erelonen
12.11.01.2	Achats							Aankopen
12.11.01.3	Energie							Energie
12.11.01.4	Informatique							Informatica
12.11.01.5	Indemnités							Vergoedingen
Fb 3 0 12.11.01	Totaux	3	20	20	20	20	20	Totalen
12.11.01.1	Honoraires							Erelonen
12.11.01.2	Achats							Aankopen
12.11.01.3	Energie							Energie
12.11.01.4	Informatique							Informatica
12.11.01.5	Indemnités							Vergoedingen
Fc 3 0 12.11.01	Totaux	2	20	20	20	20	20	Totalen
fb 30 1211.04	Informatique							Informatica

fc 30 1211.04	Informatique							Informatica
fb 30 1211.99	Indemnités	11	5	14	14	14	14	Vergoeding
fc 30 1211.99	Indemnités	11	5	14	14	14	14	Vergoeding
fb 30 7422.01	Equipement		7					Uitrusting
fc 30 7422.01	Equipement		7					Uitrusting
fb 30 7422.04	Equipement informatique		2					Uitrusting informatica
fc 30 7422.04	Equipement informatique		2					Uitrusting informatica
Totaux généraux	fb fc	14 13	34 34	34 34	34 34	34 34	34 34	Algemene totalen

Note explicative :

L'allocation de base 1211.01 comprend toutes les dépenses pour le fonctionnement courant et les dépenses pour la promotion du fonds. L'Arrêté Royal du 1er juillet 2006 prévoit une collaboration active avec les secteurs qui auront pour mission de sensibiliser les entreprises de manière plus ciblée et de les aider à introduire des projets ce qui va augmenter leur nombre de manière significative. Une large sensibilisation sur le Fonds en ce qui concerne les possibilités offertes par la nouvelle réglementation s'impose. En fonction des budgets disponibles, les possibilités seront examinées. En collaboration avec la chancellerie du premier ministre, une campagne de grande envergure pourrait être organisée afin de soutenir le travail des développeurs ; pour ce faire, il faudrait néanmoins un crédit supplémentaire de 60.000 euro.

Les crédits prévus sur les allocations de base 52 30 7422.01 en 52 30 7422.04 sont destinés pour l'équipement des bureaux et l'équipement de l'informatique (hardware et software). On doit donc tenir compte de l'équipement nécessaire et de son remplacement régulier pour le personnel mobile.

AB 23 52 3 0 32.00.50

Octroi des subsides à des organismes privés dans le cadre de l'amélioration des conditions de travail pour les travailleurs de plus de 45 ans.

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	4240	4367	4367	4367	4367	4367
b	2952	3840	3570	3570	3570	3570

Note explicative :

Les subventions sont accordées dans le cadre de l'Arrêté Royal du 1er juillet 2006. Cet arrêté royal reprend de nombreuses variables qui influencent le montant maximum de la subvention.

Ainsi les secteurs (via leurs fonds et centres de formation paritaires) peuvent bénéficier d'une part d'une subvention pour les campagnes de

Verklarende nota :

De basisallocatie 1211.01 omvat de uitgaven voor de courante werking en de uitgaven voor de promotie van het fonds. Het Koninklijk besluit van 1 juli 2006 voorziet een actieve samenwerking met de sectoren die, in het kader van een samenwerkingsprotocol, de opdracht hebben de ondernemingen op een meer gerichte manier te sensibiliseren en hen te helpen bij het opzetten en indienen van projecten wat het aantal op een significante manier zal verhogen. Grootschalige en continue sensibilisering over het Ervaringsfonds rond de mogelijkheden voor sectoren geboden door de nieuwe reglementering blijft zich opdringen. Naargelang de budgettaire mogelijkheden worden zaken onderzocht. In samenwerking met de kanselarij van de eerste minister zou een grootschalige campagne, die ondersteunend werkt ten aanzien van het werk van de ontwikkelaars, opgezet kunnen worden; daartoe zou echter een krediet van 60.000 euro bijkomend moeten worden toegekend.

De kredieten voorzien op de basisallocatie 52 30 7422.01 en 52 30 7422.04 zijn bestemd voor de bureau-uitrusting en de informatica-uitrusting (hardware). Er dient eveneens rekening gehouden te worden met de uitrusting en de vernieuwing ervan voor het reizend personeel.

BA 23 52 3 0 32.00.50

Verlenen van subsidies aan private organisaties in het kader van de verbetering van de arbeidsvoorwaarden voor werknemers van meer dan 45 jaar.

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	4240	4367	4367	4367	4367	4367
b	2952	3840	3570	3570	3570	3570

Verklarende nota :

De toelagen worden uitgekeerd in het kader van het Koninklijk besluit van 1 juli 2006. In dit koninklijk besluit zijn er veel variabelen die het maximumbedrag beïnvloeden.

Zo kunnen enerzijds sectoren (via hun fondsen en paritaire vormingscentra) van een toelage genieten voor sensibiliseringscampagnes (max. 100.000 EUR),

sensibilisation (max. 100.000 EUR), pour le développement d'un instrument (propre au secteur) (max. 25.000 EUR), ainsi que pour l'application des mesures de transition du travail de nuit vers le travail de jour. Les protocoles de collaboration approuvés donnent droit à une avance de maximum 50% du subside octroyé sur base d'une demande justifiée du secteur (sur base des pièces justificatives jointes) (art.23 et 24 de l'Arrêté Royal du 1er juillet 2006).

D'autre part, les entreprises peuvent introduire une demande de subvention pour l'application des instruments de mesure de l'employabilité (max. 12 EUR par travailleur âgé), et pour l'usage des méthodes diagnostiques (max. 12 EUR par travailleur âgé). En plus, les entreprises peuvent introduire une demande de subvention pour l'adaptation des conditions de travail, de l'organisation du travail et des possibilités de travail (max. 500 EUR par travailleur âgé par mois de la durée du projet). Lorsque l'adaptation est liée à l'utilisation d'un instrument de mesure ou d'un outil de diagnostic, le plafond de la subvention a été augmenté (max. 750 EUR par travailleur âgé par mois pour la durée du projet).

Nombre de demandes de subventions introduites par année :

2005 : 41
2006 : 238
2007 : 120
2008 : 219
2009 : 315
2010 : 334
2011 : 188
2012 : 200 (estimation)
2013 : 200 (estimation)

Protocoles de collaboration :

2007 : 1
2008 : 3
2009 : 2
2010 : 0
2011 : 0
2012 : 1 (estimation)
2013 : 1 (estimation)

Programme d'activités 52/4

Conseil supérieur pour la prévention et la protection au travail

Objectifs poursuivis :

Le Conseil supérieur pour la Prévention et la Protection au travail est chargé d'émettre les avis

pour het ontwikkelen van een (sectoreigen) instrument (max. 25.000 EUR), alsook voor het toepassen van maatregelen voor overgang van nacht naar dagarbeid. De goedgekeurde samenwerkingsprotocollen geven recht op een voorafgaandelijke betaling van ten hoogste 50 % van de toelage na een met redenen omklede vraag van de sector (op basis van de ontvangen bewijskrachtige stukken) (art. 23 et 24 van het Koninklijk Besluit van 1 juli 2006).

Anderzijds kunnen bedrijven een aanvraag voor een toelage indienen voor het gebruiken van meetinstrumenten voor de werkbaarheid (max. 12 EUR per oudere werknemer) en voor het gebruik van diagnosemethoden (max. 12 EUR per oudere werknemer). Daarnaast kunnen deze bedrijven een toelageaanvraag indienen voor de aanpassing van de arbeidsomstandigheden, de arbeidsorganisatie en/of de arbeidsmogelijkheden (max. 500 EUR per oudere werknemer per maand dat het project duurt). Als de aanpassing gekoppeld is aan het gebruik van een instrument verhoogt het toelageplafond (max. 750 EUR per oudere werknemer per maand dat het project duurt).

Aantal ingediende toelageaanvragen per jaar :

2005 : 41
2006 : 238
2007 : 120
2008 : 219
2009 : 315
2010 : 334
2011 : 188
2012 : 200 (raming)
2013 : 200 (raming)

Ondertekende samenwerkingsprotocollen :

2007 : 1
2008 : 3
2009 : 2
2010 : 0
2011 : 0
2012 : 1 (raming)
2013 : 1 (raming)

Activiteitenprogramma 52/4

Hoge raad voor preventie en bescherming op het werk

Nageteefde doelstelling:

De Hoge Raad voor Preventie en Bescherming op het werk is belast met het verstrekken van de adviezen

visés à l'article 46 de la loi du 4 août 1996 relative au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail.

Il examine en outre tous les problèmes relatifs au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail, tels que déterminés par l'article 4, alinéa 2 de la loi et adresse en cette matière des propositions au Ministre, en ce qui concerne la politique générale.

Il émet un avis sur le rapport annuel qui est établi par les services d'inspection compétents, en vertu de la Convention n° 81 de l'Organisation internationale du Travail, relative à l'inspection du travail dans l'industrie et le commerce, approuvée par la loi du 29 mars 1957.

Il émet également un avis sur les rapports établis par l'autorité à l'intention de la Commission de l'Union européenne et qui concernent la mise en œuvre pratique des directives relatives au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail qui sont arrêtées dans le cadre de l'Union européenne.

Il est également associé aux activités du point focal belge de l'Agence européenne pour la sécurité et la santé au travail, notamment en donnant un avis sur la désignation des représentants belges dans les groupes de travail de l'Agence.

Il élabore un rapport annuel de ses activités.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

Cfr. Les allocations de base ci-après

52 /40 PERSONNEL

Effectifs (unités physiques) – situation au

Niveau	
Managers	
A	
B	
C	
D	
Total	

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut	PA A.B.	Sc	2011	2012	2013
Non-statutaire	40 11.00.04	c	51	60	61
		b	51	60	61
Totaux		c	51	60	61
		b	51	60	61

bedoeld in artikel 46 van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.

Hij onderzoekt bovendien alle problemen die betrekking hebben op het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk zoals bepaald in artikel 4, 2^{de} lid van de wet en doet ter zake voorstellen aan de Minister, wat het algemeen beleid betreft.

Hij brengt advies uit over het jaarverslag dat door de bevoegde inspectiediensten wordt opgesteld, in toepassing van het Verdrag nr. 81 van de Internationale Arbeidsorganisatie betreffende de arbeidsinspectie in de industrie en de handel, goedgekeurd bij de wet van 29 maart 1957.

Hij brengt eveneens advies uit over de verslagen die door de overheid worden opgesteld ten behoeve van de Commissie van de Europese Unie en die betrekking hebben op de praktische tenuitvoerlegging van de richtlijnen die in het kader van de Europese Unie met betrekking tot het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk zijn uitgevaardigd.

Hij wordt tevens betrokken bij de activiteiten van het Belgisch steunpunt van het Europees Agentschap voor de veiligheid en gezondheid op het werk, inzonderheid door advies te verstrekken over de aanduiding van de Belgische vertegenwoordigers in de werkgroepen van het Agentschap.

Hij stelt een jaarverslag over zijn werkzaamheden op.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren:

Cfr. De hiernavolgende basisallocaties

52/40 PERSONEEL

Effectieven (fysische eenheden) – toestand op

Niveau	
Managers	
A	
B	
C	
D	
Totaal	

Uitgaven (in duizend euro)

Statut	PA A.B.	Sc	2011	2012	2013
Niet-statutair	40 11.00.04	c	51	60	61
		b	51	60	61
Totalen		c	51	60	61
		b	51	60	61

Note explicative :

L'arrêté royal du 27 octobre 2006 relatif au Conseil supérieur pour la prévention et la protection au travail (Moniteur belge du 21 novembre 2006) fixe le fonctionnement du conseil. La composition du secrétariat du Conseil est fixée à l'article 43.

52 /41 FRAIS DE FONCTIONNEMENT

AB 23 52 4 1 12.11.01

Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	8	14	14	14	14	14
b	4	14	14	14	14	14

Note explicative :

L'article 46, §1 de l'arrêté royal du 27 octobre 2006 relatif au Conseil supérieur pour la prévention et la protection au travail (Moniteur belge du 21 novembre 2006) stipule qu'une indemnité forfaitaire pour des raisons de frais de représentation peut être accordée au président du Conseil. Le président du Conseil est nommé par arrêté royal.

Un contingent kilométrique de 6000 km par an est accordé au président du Conseil supérieur. Les moyens mentionnés ci-dessus sont également destinés aux indemnités kilométriques du cadre non statutaire.

Programme d'activités 52/5

Les élections sociales

AB 23 52 5 0 12.11.24

Dépenses permanentes relatives aux élections sociales

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	169	236	-	-	-	-
b	169	236	-	-	-	-

Note explicative :

Verklarende nota :

Het koninklijk besluit van 27 oktober betreffende de Hoge Raad voor preventie en bescherming op het werk (Belgisch Staatsblad van 21 november 2006) regelt de werking van de Raad. De samenwerking van het secretariaat van de Raad is geregeld in artikel 43.

52/41 WERKINGSKOSTEN

BA 23 52 4 1 12.11.01

Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	8	14	14	14	14	14
b	4	14	14	14	14	14

Verklarende nota :

Het artikel 46, §1 van het koninklijk besluit van 27 oktober 2006 betreffende de Hoge Raad voor preventie en bescherming op het werk (Belgisch Staatsblad van 21 november 2006) bepaalt dat een forfaitaire vergoeding wegens representatiekosten kan worden toegekend aan de voorzitter van de Raad. De voorzitter van de Raad is benoemd bij koninklijk besluit.

Een kilometercontingent van 6000 km per jaar wordt toegekend aan de voorzitter van de Hoge Raad. De hierboven vermelde middelen zijn eveneens bestemd voor de kilometervergoedingen van het niet-statutair kader.

Activiteitenprogramma 52/5

Sociale verkiezingen

BA 23 52 5 0 12.11.24

Bestendige uitgaven met betrekking tot de sociale verkiezingen

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	169	236	-	-	-	-
b	169	236	-	-	-	-

Verklarende nota :

**DIVISION ORGANIQUE 54 :
DIRECTION GENERALE CONTRÔLE DU BIEN-ETRE
AU TRAVAIL**

Missions assignées:

Missions générales

La mission de la Direction générale contrôle du bien-être au Travail (DG CBE) est d'encourager les entreprises et établissements publics, directement ou indirectement, à améliorer constamment le bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail.

Elle accomplit cette mission par des interventions préventives, consultatives, vérificatives ou parfois répressives.

La sécurité et la santé dans le milieu de travail sont, en raison de la disponibilité limitée en effectif, les domaines d'inspection prioritaires.

La réglementation relative au bien-être au travail est la base de l'action.

La Direction générale effectue cette mission par la mise en place de deux programmes : le contrôle régional (54/0) et le contrôle de la prévention des accidents chimiques majeurs (54/3).

Missions stratégiques du contrôle régional (programme 54/0)

Contrôle du bien-être au travail

- Promouvoir au sein des entreprises un système de management qui est aussi orienté sur l'implémentation du bien-être au travail et sur la prévention des accidents graves.
- Collaborer en interne avec les comités de prévention et de protection et stimuler les facultés d'autodéfense dans l'entreprise.
- Veiller et promouvoir la qualité des avis des services internes et externes pour la prévention et la protection au travail.
- Imposer des mesures spécifiques et structurelles pour éviter la répétition d'accidents graves.
- Réagir rapidement et efficacement aux communications et plaintes pour que la surveillance sociologique de l'employeur, et déontologique des conseillers en prévention soit en mesure de relayer en grande partie le contrôle systématique du service public.

**ORGANISATIEAFDELING 54 :
ALGEMENE DIRECTIE TOEZICHT OP HET WELZIJN
OP HET WERK**

Toegewezen opdrachten :

Algemene missie

Het is de opdracht van de Algemene Directie Toezicht op het Welzijn (AD TWW) de ondernemingen en overheidsinstellingen direct of indirect aan te sporen het welzijn van de werknemers, bij het uitvoeren van de arbeid voortdurend te verbeteren.

Ze maakt deze zending waar door preventief, adviserend, controlerend en gebeurlijk repressief op te treden.

De veiligheid en de gezondheid in de werkomgeving zijn omwille van het beperkt beschikbaar inspectiepersoneel de prioritaire inspectiedomeinen.

De reglementering betreffende het welzijn op het werk is de basis van de actie.

De Algemene Directie maakt deze missie waar door middel van twee programma's : het regionaal toezicht (54/0) en het toezicht op de chemische risico's (54/3).

Strategische opdrachten van het regionaal toezicht (programma 54/0)

Toezicht op het welzijn op het werk

- Het promoten binnen de onderneming van een managementsysteem dat ook gericht is op de implementatie van het welzijn bij het werk en op de preventie van zware ongevallen.
- Interne samenwerking met de comités preventie en bescherming en het stimuleren van de zelfredzaamheid binnen de onderneming.
- Het bewaken en bevorderen van de kwaliteit van de advisering van de interne en externe diensten voor preventie en bescherming op het werk.
- Het afdwingen van specifieke en structurele maatregelen om de herhaling van zware ongevallen te vermijden.
- Het snel en afdoend reageren op meldingen en klachten opdat het sociologisch toezicht vanwege de werknemer en het toezicht vanwege de deontologie van de preventieadviseurs, in een belangrijke mate het systematisch toezicht vanwege de overheid kan vervangen.

- Dresser des profils de secteurs significatifs afin d'associer les organisations intermédiaires et les organes de concertation sectoriels lors de la propagation de la politique du bien-être dans l'entreprise.
- Contribuer à forger l'attitude des futurs travailleurs, cadres et membres de la direction par un contrôle intensif sur les établissements d'enseignement et les instituts de formation.

Mission spécifique du laboratoire

Effectuer des mesures et analyses dans les entreprises concernant l'exposition de travailleurs à des agents chimiques (et parfois physiques). A cet effet, la Direction générale dispose d'un laboratoire de toxicologie industrielle.

On fait aussi appel au laboratoire pour examiner tous les risques chimiques de nature chronique.

Il assure la surveillance des laboratoires agréés et participe à des initiatives de qualité, aussi bien au niveau national qu'international.

Missions spécifiques

La Direction générale donne son avis pour :

- Des demandes d'agrément et de prolongation d'agrément des services externes pour la prévention et la protection au travail, prépare ces avis en vue de les soumettre à la commission de suivi et contrôle le fonctionnement de ces services pendant leur période d'agrément.
- Des dossiers dans le cadre de la loi du 13 juillet 1999 concernant la médecine de contrôle.
- Des demandes d'agrément de laboratoires de toxicologie, d'enlèveurs d'amiante et des organisations chargées de la formation de secouristes.
- Des demandes d'autorisation pour l'utilisation contrôlée de certaines substances dangereuses et pour celles visées par la loi du 14 avril 1999 relative aux garanties que ces substances et préparations doivent offrir en matière de sécurité et de santé des travailleurs en vue de leur bien-être (responsabilités des fournisseurs).

- Het maken van significante sectorprofielen teneinde de intermediaire organisatie en sectorale overlegorganen te betrekken bij het propageren van het welzijnsbeleid binnen de onderneming.
- Bijdragen tot de attitudevorming van de toekomstige werknemers, kaderleden en directieleden door een intensief toezicht op de onderwijsinstellingen en de opleidingsinstituten.

Specifieke opdracht van het laboratorium

Het uitvoeren van metingen en analyses in de ondernemingen in verband met de blootstelling van werknemers aan chemische (en soms fysische) agentia. De Algemene Directie beschikt hiervoor over een laboratorium voor industriële toxicologie.

Het laboratorium wordt tevens ingeschakeld in het onderzoek naar alle chemische risico's van chronische aard.

Het houdt toezicht op de erkende laboratoria en neemt deel aan kwaliteitsinitiatieven zowel in nationaal als in internationaal verband.

Bijzondere opdrachten

De Algemene Directie adviseert bij :

- De aanvragen voor erkenning en de verlenging van de erkenning van de externe diensten voor preventie en bescherming op het werk, bereidt deze adviezen voor om voor te leggen aan de opvolgingscommissie en inspecteert de werking van deze diensten tijdens hun herkenningsperiode.
- De dossiers in het kader van de wet van 13 juli 1999 betreffende de controle geneeskunde.
- De herkenningsaanvragen van de laboratoria voor toxicologie, van asbestverwijderaars, en van de organisaties belast met de opleiding van hulpverleners.
- De aanvragen voor vergunningen voor gecontroleerd gebruik van bepaalde gevaarlijke stoffen en voor deze bedoeld in de wet van 14 april 1999 betreffende de waarborgen die de stoffen en preparaten inzake de veiligheid en de gezondheid van de werknemers met het oog op hun welzijn moeten bieden (verantwoordelijkheden van de leveranciers).

- Des demandes d'agrément des services externes pour le contrôle technique sur les lieux de travail.
- De la demande d'agrément de l'établissement chargé de la formation complémentaire pour conseillers en prévention et coordinateurs sécurité et santé.

Au niveau européen, l'évolution vers une approche multidisciplinaire pour une solution des divers problèmes de prévention a d'importantes conséquences pour le fonctionnement de la Direction générale. C'est la raison pour laquelle elle organise une modernisation profonde de son fonctionnement et de ses structures afin de mener une politique proactive qui intègre de manière adéquate les conséquences, à ses yeux, les plus importantes de l'évolution au niveau technique, normatif et administratif en matière du bien-être au travail.

L'information aux entreprises concernant la réglementation belge et européenne sur le plan du bien-être au travail est devenue, pour la Direction générale, une des missions permanentes.

L'Agence européenne à Bilbao a développé, en 1996, un réseau d'information sur la sécurité et la santé. La Direction générale participe, avec la Direction générale de l'humanisation du travail, au développement du point focal belge de cette agence.

Elle accorde sa collaboration à des actions développées au niveau européen par le recueil, la coordination et la procuration d'informations, leur contrôle de qualité et l'élaboration de nouvelles sources.

La nouvelle mission dans le cadre de la protection des travailleurs contre la violence, le harcèlement moral et sexuel au travail et la discrimination exige encore toujours beaucoup de ressources humaines.

Contrôle de la prévention des accidents majeurs chimiques (programme 54/3)

Les objectifs de ce programme cadrent au sein de l'application de la directive dite Seveso II du 9 décembre 1996 et de l'accord de coopération du 21 juin 1999 avec les Régions, qui règle la transposition de cette directive en droit belge. Cette directive vise la prévention d'accidents industriels majeurs avec des substances dangereuses et la limitation de leurs éventuelles conséquences, afin de garantir des niveaux élevés de protection contre ce genre de catastrophes.

Les coûts des missions de prévention attribués à la Direction générale Contrôle du Bien-être au Travail,

- De erkenningaanvragen van de externe diensten voor technische controle op de werkplaatsen.
- De herkenningaanvraag van de instelling belast met de aanvullende vorming voor preventieadviseurs en coördinatoren veiligheid en gezondheid.

Op Europees niveau, heeft de evolutie naar een multidisciplinaire aanpak voor de oplossing van de diverse preventieproblemen belangrijke gevolgen voor de werking van de Algemene Directie. Daarom bewerkstelligt zij een verregaande modernisering van haar werking en haar structuren teneinde een proactief beleid te voeren dat de voor haar belangrijkste consequenties van de evolutie op technisch, normatief en administratief gebied in verband met het welzijn op het werk op een adequate wijze integreert.

Informatie aan de bedrijven met betrekking tot de Belgische en Europese regelgeving op het vlak van welzijn op het werk is voor de Algemene Directie één van de permanente opdrachten geworden.

Het Europees agentschap in Bilbao heeft in 1996 een informatienetwerk over veiligheid en gezondheid uitgebouwd. De Algemene Directie neemt samen met de Algemene Directie Humanisering van de Arbeid deel aan de uitbouw van het Belgisch steunpunt van dit agentschap.

Zij verleent haar medewerking aan acties uitgewerkt op Europees niveau door het verzamelen, coördineren en leveren van informatie, de kwaliteitscontrole ervan en het ontwikkelen van nieuwe bronnen.

De nieuwe opdracht in het kader van de bescherming van de werknemers tegen geweld, pesterijen, ongewenst moreel en seksueel gedrag op het werk en discriminatie blijft nog steeds veel menselijke resources opeisen.

Toezicht op de preventie van zware chemische ongevallen (programma 54/3)

De doelstellingen van dit programma kaderen binnen de toepassing van de zogenaamde Seveso II-richtlijn van 9 december 1996 en van het samenwerkingsakkoord van 21 juni 1999 met de Gewesten, dat de omzetting regelt van deze richtlijn in Belgisch recht. Deze richtlijn beoogt de preventie van zware industriële ongevallen met gevaarlijke stoffen en de beperking van de mogelijke gevolgen ervan, teneinde hoge niveaus van bescherming te waarborgen tegen dit soort rampen.

De kosten van de preventieopdrachten die toegewezen zijn aan de Algemene Directie Toezicht

sont couverts par le Fonds pour la prévention des accidents majeurs. La base légale de ce fonds est la loi du 21 janvier 1987 relative à l'alimentation du fonds pour les risques d'accidents majeurs et du fonds pour la prévention des accidents majeurs.

Ces missions de prévention sont :

- Examiner les rapports de sécurité et traiter les notifications que les entreprises concernées doivent introduire.
- Organiser un système d'inspection approprié pour les établissements présentant des risques d'accidents majeurs qui répond aux exigences prescrites par l'art. 18 de la directive Européenne 96/82/CE du 9 décembre 1996 (directive « Seveso II »).
- Effectuer des inspections planifiées et systématiques dans les entreprises en question, axées sur les systèmes de prévention de type technique organisateur et administratif pour vérifier si les exploitants répondent aux mesures de sécurité nécessaires.
- Coordonner les équipes d'inspection concernées composées de fonctionnaires de différents services d'inspection compétents, fédéraux et régionaux.
- Organiser une structure de concertation permanente entre les différents services fédéraux belges compétents afin d'assurer une application cohérente de la directive dans tout le pays.
- Examiner les causes des accidents majeurs et rapporter les résultats de l'enquête à la commission européenne.
- Initier et suivre les projets externes afin de résoudre les problèmes d'inspection spécifiques, susceptibles de se poser au cours de l'examen des accidents majeurs et des systèmes complexes de prévention.
- Organiser le point de contact entre les autorités belges compétentes, la commission européenne et autres organisations internationales concernant les matières en rapport avec le contrôle sur la prévention des accidents majeurs.
- Organiser la cellule de crise interne et la liaison avec le centre de crise du gouvernement pour la maîtrise des états d'alerte graves.

op het Welzijn op het Werk worden gedekt door het Fonds voor preventie van zware ongevallen. De wettelijke basis van dit fonds is de wet van 21 januari 1987 ter stijving van het fonds voor risico's van zware ongevallen en van het fonds voor preventie van zware ongevallen.

Deze preventieopdrachten zijn :

- Het onderzoeken van de veiligheidsrapporten en het behandelen van de kennisgevingen die door de betrokken bedrijven moeten worden ingediend.
- Het organiseren van een geschikt inspectiesysteem voor de inrichtingen met risico's van zware ongevallen dat beantwoordt aan de vereisten voorgeschreven bij art. 18 van de Europese richtlijn 96/82/EG van 9 december 1996 (de « Seveso II »-richtlijn).
- Het uitvoeren van geplande en systematische inspecties in de betrokken bedrijven, die gericht zijn op de preventiesystemen van technische, organisatorische en bedrijfskundige aard, om na te gaan of de exploitanten de nodige veiligheidsmaatregelen hebben getroffen.
- Het coördineren van de betrokken inspectieteams die samengesteld zijn uit ambtenaren van de verschillende bevoegde federale en gewestelijke inspectiediensten.
- Het organiseren van een permanente overlegstructuur tussen de verschillende bevoegde Belgische overheidsdiensten, teneinde een coherente toepassing te kunnen verzekeren van de richtlijn in het ganse land.
- Het onderzoeken van eventuele zware ongevallen en het rapporteren van de onderzoeksresultaten aan de Europese commissie.
- Het initiëren en opvolgen van externe projecten voor het oplossen van specifieke inspectieproblemen die zich kunnen stellen bij het onderzoek van zware ongevallen en van complexe preventiesystemen.
- Het organiseren van het contactpunt tussen de bevoegde Belgische autoriteiten en de Europese Commissie en andere internationale organisaties omtrent materies die verband houden met het toezicht op de preventie van zware chemische ongevallen.
- Het organiseren van de interne crisiscel en van de verbinding met het crisiscentrum van de regering voor het beheersen van belangrijke noodsituaties.

La Division du contrôle des risques chimiques de la Direction générale est chargée de la réalisation concrète de ces missions de prévention, parmi lesquelles les objectifs suivants sont poursuivis concrètement :

De Afdeling van het toezicht op de chemische risico's van de Algemene directie is belast met de concrete realisatie van deze preventieopdrachten, waarbij concreet de volgende doelstellingen worden nagestreefd :

Objectifs	Indicateurs	Doestellingen	Indicatoren
Exécution d'inspections systématiques planifiées dans les entreprises Seveso	- Programme d'inspection pour chaque entreprise - Nombre d'inspections réalisées vis-à-vis du nombre d'inspections planifiées - % du temps de production total	Uitvoering van geplande, systematische inspecties in de Seveso-bedrijven	- Inspectieprogramma voor elk bedrijf - Aantal uitgevoerde inspecties ten opzichte van geplande inspecties - % van de totale productietijd
Exécution de campagnes d'inspections ciblées	- Suivi de chaque campagne via un projet - Rapports de campagne	Uitvoering van gerichte inspectiecampagnes	- Opvolging van elke campagne via een project - Campagneverslagen
Examen des rapports de sécurité endéans les délais imposés	Nombre de rapports traités endéans le délai fixé	Onderzoek van de veiligheidsrapporten binnen de opgelegde termijn	Aantal rapporten afgehandeld binnen opgelegde termijn
Examen des dossiers prioritaires (plaintes, accidents graves,...)	Nombre d'affaires prioritaires traitées à temps par rapport au nombre total d'affaires traitées	Onderzoek van prioritaire dossiers (klachten, ernstige ongevallen,...)	Aantal prioritaire zaken afgehandeld binnen de tijd versus totaal aantal afgehandeld
Coordination des services d'inspection compétents	Rapport des réunions de concertation des équipes d'inspection	Coördinatie van de bevoegde inspectiediensten	Rapportering van de overlegmeetings van de inspectieteams
Coordination du lien de coopération des autorités belges compétentes	- Rapports des réunions de la Commission de coopération - Rapport à la Commission européenne et autres instances	Coördinatie van het samenwerkingsverband van de bevoegde Belgische autoriteiten	- Verslagen van de vergaderingen van de Samenwerkingscommissie - Rapportage aan de Europese Commissie en andere instanties
Représentation du service dans des commissions, groupes de travail entre autres	Rapport de représentation	Vertegenwoordiging van de dienst in commissies, werkgroepen, e.d.	Rapporteringen van de vertegenwoordiging
Organisation d'une cellule de crise interne pour la gestion des éventuelles situations de crise	Participation aux réunions de concertation et aux exercices du Centre de crise	Organisatie van een interne crisiscel voor het beheer van eventuele crisissituaties	Deelname aan overlegvergaderingen en oefeningen van het Crisiscentrum
Démarrage et suivi de projets d'innovation et d'amélioration	Suivi de chaque projet	Opstarten en opvolging van innovatie- en verbeteringsprojecten	Opvolging van elk project

Ci-après un rapport succinct des activités de cette division durant les années précédentes.

- Nombre d'enquêtes systématiques des systèmes de prévention dans les entreprises Seveso, comme prescrit à l'art. 18 de la directive Seveso II : 475 en 2009, 412 en 2010, 432 en 2011.
- Depuis 2004 le plan annuel d'inspection reprend les inspections orientées vers les

Hierna volgt een beknopte rapportering van de activiteiten van deze afdeling in de voorgaande jaren.

- Aantal systematische onderzoeken van de preventiesystemen in de Seveso-bedrijven, zoals voorgeschreven bij art. 18 van de Seveso II-richtlijn: 475 in 2009, 412 in 2010, 432 in 2011.
- Sedert 2004 worden in de jaarlijkse inspectieplanning inspecties opgenomen die

conditions de travail des contractants dans l'industrie chimique.

- Une des principales missions de la division est liée à l'organisation et l'exécution des inspections de sécurité dans les entreprises Seveso selon les exigences fixées à l'art. 18 de la directive « Seveso II ». Ainsi ces inspections doivent comprendre une enquête planifiée et systématique des systèmes utilisés au sein de l'établissement, aussi bien les systèmes de nature technique que ceux relatifs à l'organisation et à la gestion. Pour satisfaire à ces exigences, divers projets sont initiés chaque année, pour le développement de nouvelles méthodes d'inspection et pour l'amélioration des techniques d'inspection existantes.
- En 2008, on a démarré la publication d'une nouvelle série « leçons des accidents ». L'objectif consiste à diffuser, pour une sélection restreinte d'accidents de processus, examinés par la Division du contrôle des risques chimiques, des leçons et à contribuer ainsi à la prévention d'accidents similaires.

Programme de subsistance 54/0

Activité 01: PERSONNEL

Effectifs (unités physiques) –

Niveau	
Managers	
A	
B	
C	
D	
Total	

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut	PA A.B.	Sc	2011	2012	2013
Statutaire	01 11.00.03	c	11276	12106	12236
		b	11276	12106	12236
Non-statutaire	01 11.00.04	c	284	320	323
		b	284	320	323
Totaux		c	11560	12426	12559
		b	11560	12426	12559

Note explicative : voir justification globale :

AB 11.00.03

Rémunérations et allocations généralement quelconques du personnel statutaire définitif et stagiaire

AB 11.00.04

Rémunérations et allocations généralement quelconques du personnel autre que statutaire

gericht zijn op de werkomstandigheden van contractoren in de chemische industrie.

- Eén van de belangrijkste opdrachten van de afdeling houdt verband met het organiseren en uitvoeren van veiligheidsinspecties in de Seveso-bedrijven volgens de vereisten die zijn opgelegd in art. 18 van de « Seveso II »-richtlijn. Zo moeten deze inspecties een planmatig en systematisch onderzoek omvatten van de systemen die binnen de inrichting worden gebruikt, zowel de systemen van technische aard als deze van organisatorische en bedrijfskundige aard. Om aan deze vereisten te voldoen worden jaarlijks diverse projecten opgestart voor het ontwikkelen van nieuwe inspectiemethodes en het verbeteren van de bestaande inspectietechnieken.
- In 2008 werd gestart met de publicatie van een nieuwe reeks « lessen uit ongevallen ». De bedoeling is om voor een beperkte selectie van procesongevallen, die door de Afdeling van het toezicht op chemische risico's onderzocht werden, de belangrijkste lessen te verspreiden en om alzo bij te dragen tot de preventie van gelijkaardige ongevallen.

Bestaansmiddelenprogramma 54/0

Activiteit 01: PERSONEEL

Effectieven (fysische eenheden) –

Niveau	
Managers	
A	
B	
C	
D	
Totaal	

Uitgaven (in duizend euro)

Statut	PA A.B.	Sc	2011	2012	2013
Statutair	01 11.00.03	c	11276	12106	12236
		b	11276	12106	12236
Niet-statutair	01 11.00.04	c	284	320	323
		b	284	320	323
Totaal		c	11560	12426	12559
		b	11560	12426	12559

Verklarende nota : zie globale verantwoording :

BA 11.00.03

Bezoldigingen en allerlei toelagen van het vast en stagedoend statutair personeel

BA 11.00.04

Bezoldigingen en allerlei toelagen van het ander dan statutair personeel

Activité 02: FRAIS DE FONCTIONNEMENT

Activiteit 02: WERKINGSKOSTEN

BA / AB		Nature	2011	2012	2013	2014	2015	2016	Aard
0 2 12.11.01	c	Frais de fonct.	405	624	685	685	685	685	Werkingskosten
0 2 12.11.01	b	Frais de fonct.	365	619	690	690	690	690	Werkingskosten
0 2 12.11.99	c	Indemn. Forfait.	1230	1241	1181	1181	1181	1181	Forfait. vergoed.
0 2 12.11.99	b	Indemn. Forfait.	1230	1241	1181	1181	1181	1181	Forfait. vergoed.
0 2 12.11.07	c	Installation	21	18	18	18	18	18	Inrichting
0 2 12.11.07	b	Installation	40	18	18	18	18	18	Inrichting
0 2 12.12.01	c	Frais loyers	170	175	192	192	192	192	Huurgelden
0 2 12.12.01	b	Frais loyers	164	180	192	192	192	192	Huurgelden
0 2 74.10.01	c	Matériel roulant	-	-	-	-	-	-	Rollend materieel
0 2 74.10.01	b	Matériel roulant	-	-	-	-	-	-	Rollend materieel
0 2 74.22.01	c	Equipement	40	70	69	69	69	69	Uitrusting
0 2 74.22.01	b	Equipement	46	70	70	70	70	70	Uitrusting
Totaux généraux			c	1866	2128	2145	2145	2145	c Algemene totalen
			b	1845	2128	2151	2151	2151	b

Note explicative :
Voir justification globale :

AB 12.11.01

Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques ;

AB 12.11.07

Dépenses pour achats exceptionnels de services et d'acquisition de biens non durables ;

AB 12.11.99

Dépenses permanentes relatives aux indemnités de séjour et de transport, y compris les indemnités forfaitaires ;

AB 12.12.01

Dépenses permanentes relatives aux frais de loyer des bâtiments ;

AB 74.10.01

Dépenses d'investissement pour l'acquisition de matériel roulant ;

AB 74.22.01

Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables et des services à l'exclusion des dépenses informatiques ;

Verklarende nota :
Zie globale verantwoording :

BA 12.11.01

Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van de informatica-uitgaven ;

BA 12.11.07

Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet-duurzame goederen en van diensten ;

BA 12.11.99

Bestendige uitgaven met betrekking tot de reis- en verblijfskosten, met inbegrip van de forfaitaire vergoedingen ;

BA 12.12.01

Bestendige uitgaven met betrekking tot de huurkosten van gebouwen ;

BA 74.10.01

Investeringsuitgaven inzake de aankoop van rollend materieel ;

BA 74.22.01

Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen met uitsluiting van de informatica-uitgaven ;

Activité 03 : AUTRES DEPENSES DE SUBSISTANCE**AB 23 54 0 3 12.11.20**

Dépenses relatives à l'achat et à l'entretien de divers matériels et matières premières nécessaires au fonctionnement des laboratoires.

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	88	89	88	88	88	88
b	83	89	88	88	88	88

Note explicative :

Il s'agit de dépenses revenant chaque année, relatives au fonctionnement du Laboratoire de toxicologie industrielle. Elles concernent :

- Les achats des divers produits chimiques (solvants, gaz, échantillons, ...);
- L'appareillage des vérifications des poids et mesures ;
- La réserve de pièces électroniques ;
- Le papier ;
- Les contrats d'entretien des appareils ;
- L'entretien du matériel de laboratoire ;
- L'organisation du contrôle de qualité des laboratoires agréés.

AB 23 54 0 3 12.11.32

Dépenses exceptionnelles destinées à couvrir l'ensemble des frais afférents aux opérations effectuées en vue de l'élimination ou de la destruction de déchets toxiques qui constituent un danger grave pour la sécurité publique.

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	1	1	1	1	1	1
b	1	1	1	1	1	1

Note explicative :

Crédit inscrit annuellement pour les dépenses relatives à l'élimination des déchets toxiques.

Activiteit 03 : ANDERE BESTAANSUITGAVE**BA 23 54 0 3 12.11.20**

Uitgaven in verband met de aankoop en het onderhoud van allerlei materiaal en grondstoffen nodig voor de werking van de laboratoria.

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	88	89	88	88	88	88
b	83	89	88	88	88	88

Verklarende nota :

Het betreft hier de jaarlijks terugkerende uitgaven, met betrekking tot de werking van het Laboratorium voor industriële toxicologie. Zij bevatten :

- Aankoop van diverse chemische producten, (solventen, gas, stalen ...) ;
- Ijking apparatuur ;
- Elektronische reserveonderdelen ;
- Papier ;
- Onderhoudscontracten voor de apparaten ;
- Onderhoud laboratoriummaterieel ;
- Organisatie kwaliteitscontrole van erkende laboratoria.

BA 23 54 0 3 12.11.32

Uitzonderingsuitgaven bestemd om het geheel der kosten te dekken betreffende de operaties uitgevoerd met het oog op de verwijdering of de vernietiging van giftig afval die van aard is ernstig gevaar op te leveren voor de openbare veiligheid.

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	1	1	1	1	1	1
b	1	1	1	1	1	1

Verklarende nota :

Jaarlijks terugkerende uitgaven inherent aan de vernietiging van giftig afval.

Programme d'activités 54/3

Fonds pour la sécurité technique des entreprises visées par la loi du 21 janvier 1987 concernant les risques d'accidents graves dans des activités industrielles (entreprises – seveso).

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

Cfr. Les allocations de base ci-après

54 /30 SUBSISTANCE**PERSONNEL**

Effectifs (unités physiques) – situation au

Niveau	
Managers	
A	
B	
C	
D	
Total	

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut	PA A.B.	Sc	2011	2012	2013
Statutaire	30 11.00.03	c	1433	1482	1498
		b	1433	1482	1498
Non-statutaire	30 11.00.04	c	150	169	171
		b	150	169	171
Totaux		c	1583	1651	1669
		b	1583	1651	1669

Note explicative :
voir justification globale :

Activiteitenprogramma 54/3

Fonds voor de technische veiligheid van de bedrijven bedoeld door de wet van 21 januari 1987 inzake de risico's van zware ongevallen bij bepaalde industriële activiteiten (seveso-bedrijven).

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren:

Cfr. De hiernavolgende basisallocaties

54/30 BESTAANSMIDDELEN**PERSONEEL**

Effectieven (fysische eenheden) – toestand op

Niveau	
Managers	
A	
B	
C	
D	
Totaal	

Uitgaven (in duizend euro)

Statut	PA A.B.	Sc	2011	2012	2013
Statutair	30 11.00.03	c	1433	1482	1498
		b	1433	1482	1498
Niet-statutair	30 11.00.04	c	150	169	171
		b	150	169	171
Totalen		c	1583	1651	1669
		b	1583	1651	1669

Verklarende nota:
zie globale verantwoording:

FRAIS DE FONCTIONNEMENT

(en milliers d'euros)

WERKINGSKOSTEN

(in duizend euro)

AB / BA	Nature	2011	2012	2013	2014	2015	2016	Aard
12.11.01.1	Honoraires							Erelonen
12.11.01.2	Achats							Aankopen
12.11.01.3	Energie							Energie
12.11.01.4	Informatique							Informatica
12.11.01.5	Indemnités							Vergoedingen
Fb 3 0 12.11.01	Totaux	49	161	197	197	197	197	Totalen
12.11.01.1	Honoraires							Erelonen
12.11.01.2	Achats							Aankopen
12.11.01.3	Energie							Energie
12.11.01.4	Informatique							Informatica
12.11.01.5	Indemnités							Vergoedingen
Fc 3 0 12.11.01	Totaux	16	199	196	196	196	196	Totalen
fb 30 1211.04	Informatique	4	20	20	20	20	20	Informatica
fc 30 1211.04	Informatique	6	20	20	20	20	20	Informatica
fb 30 1211.99	Indemnités	38	120	118	118	118	118	Vergoeding
fc 30 1211.99	Indemnités	38	120	118	118	118	118	Vergoeding
fb 30 7422.01	Equipement	144	58	19	19	19	19	Uitrusting
fc 30 7422.01	Equipement	41	20	19	19	19	19	Uitrusting
fb 30 7422.04	Equipement informatique		29	28	28	28	28	Uitrusting informatica
fc 30 7422.04	Equipement informatique	25	29	28	28	28	28	Uitrusting informatica
Totaux généraux	Fb	235	388	382	382	382	382	Algemene totalen
	Fc	126	388	381	381	381	381	

Note explicative :

AB 54 3 0 12.11.01

Dépenses permanentes pour achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

- Contrats d'assistance à conclure avec des institutions scientifiques.
- L'organisation des réunions de coordination et concertation avec les autres services compétents.
- Frais occasionnés par : la participation à des séminaires, la participation à des groupes de travail organisés au niveau européen et international, l'achat de documentation (codes, normes, livres ...), les abonnements à des revues spécialisées, l'utilisation du téléphone, du mobilophone et des appareils de fax, les fournitures de bureau, l'entretien des photocopieuses, fax, les audits externes du système d'inspection ;
- Indemnités pour les frais de déplacement lors de l'exécution des missions de prévention.

Verklarende nota :

BA 54 3 0 12.11.01

Bestendige uitgaven voor aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

- Bijstandscontracten af te sluiten met wetenschappelijke instellingen.
- De organisatie van coördinatie- en overlegvergaderingen met de andere bevoegde diensten.
- Kosten veroorzaakt door : deelneming aan seminaries, deelneming aan werkgroepen georganiseerd op Europees en internationaal vlak, aankoop van documentatie (codes, normen, boeken...), abonnements op gespecialiseerde tijdschriften, gebruik van telefoon, mobilfoon en faxtoestellen, bureelaankopen, onderhoud fotokopieermachines, fax, externe audits van het inspectiesysteem;
- Vergoedingen voor de verplaatsingskosten die werden gemaakt bij het uitvoeren van preventieopdrachten.

AB 23 54 3 0 12.11.04

Dépenses de fonctionnement relatives à l'informatique.

- Mise à jour des banques de données sur CD-ROM.
- Achat (upgrade) de paquets de logiciels.
- Mise à jour des configurations des ordinateurs.

AB 23 54 3 0 74.22.01

Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables à l'exclusion des dépenses informatiques.

- Achat d'équipement bureautique.
- Achat des appareils pour analyser des substances chimiques et des préparations.

AB 23 54 3 0 74.22.04

Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

- Achat de P.C portables et d'imprimantes pour les ingénieurs.
- Extension du réseau interne avec des PC's dans les nouveaux locaux.

**DIVISION ORGANIQUE 56:
DIRECTION GENERALE EMPLOI ET MARCHÉ DU
TRAVAIL**

Missions assignées:

La direction générale emploi et marché du travail a comme mission générale : préparer, promouvoir et exécuter la politique en matière d'emploi, de régulation du marché du travail et d'assurance contre le chômage.

Cette direction générale est composée de 3 divisions.

a. Division étude emploi et marché du travail

Les activités de la Division étude emploi et marché du travail portent à la fois sur le suivi des informations et le développement de statistiques concernant l'emploi, le chômage, les salaires et la durée du travail et sur l'étude et l'analyse des politiques de l'emploi fédéral belges et européennes.

BA 23 54 3 0 12.11.04

Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

- Updating van gegevensbanken op CD-ROM.
- Aanschaf van (upgrade) softwarepakketten.
- Updating van computerconfiguraties.

BA 23 54 3 0 74.22.01

Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

- Aankoop van kantooruitrusting.
- Aankoop apparatuur voor het analyseren van chemische stoffen en preparaten.

BA 23 54 3 0 74.22.04

Investeringsuitgaven inzake de informatica.

- Aankoop van draagbare PC's en printers voor de ingenieurs
- Verdere uitbouw met PC's van het interne netwerk.

**ORGANISATIEAFDELING 56:
ALGEMENE DIRECTIE WERKGELEGENHEID EN
ARBEIDSMARKT**

Toegewezen opdrachten :

De algemene directie werkgelegenheid en arbeidsmarkt heeft als algemene opdracht : de voorbereiding, de bevordering en de uitvoering van het beleid inzake werkgelegenheid, regulering van de arbeidsmarkt, en werkloosheidsverzekering.

Deze algemene directie bestaat uit 3 afdelingen.

a. Afdeling studie werkgelegenheid en arbeidsmarkt

De activiteiten van de Afdeling studie werkgelegenheid en arbeidsrecht richten zich tegelijkertijd op de opvolging en de ontwikkeling van de informatie en statistieken met betrekking tot de werkgelegenheid, werkloosheid, tonen en arbeidsduur en op de studie en analyse van het Belgische Federale en het Europees werkgelegenheidsbeleid.

La division est associée, tant au niveau belge qu'européen au développement d'instruments statistiques portant sur l'emploi, le chômage, les salaires et la durée du travail. Par ailleurs, elle a en charge le développement de statistiques relatives à la population active et à l'indice des salaires conventionnels et de l'indice de la durée du travail conventionnelle. Enfin, elle s'est attelée à l'élaboration d'une base de données reprenant les barèmes salariaux, les autres éléments de la rémunération et la durée du travail fixés au niveau sectoriel. Ces informations contenues dans la base de données seront dans un premier temps disponible au sein du département et seront par la suite accessibles à un public plus large. La diffusion et l'analyse de l'information disponible concernant les salaires et la durée du travail de même que les politiques s'y rapportant relèvent aussi des tâches de cette direction. Depuis la crise économique actuelle, un nouveau module offre également des indicateurs à court terme relatifs au marché de l'emploi.

Le deuxième programme d'activités de la division concerne le suivi de la politique de l'emploi fédérale belge et européenne et l'analyse des mesures spécifiques s'y rapportant. En outre, la division exerce également une fonction horizontale d'appui aux différentes administrations du département. Enfin, elle est associée à l'activité d'institutions internationales, notamment au niveau européen (entre autres l'OCDE).

Enfin, cette division est aussi responsable du secrétariat du Conseil supérieur de l'emploi. Ce Conseil fut créé par l'article 40 de la loi du 22 décembre 1995 portant des mesures visant à exécuter le plan pluriannuel pour l'emploi. Sa mission consiste à suivre les mesures relatives à la promotion de l'emploi, de même que la politique d'emploi spécifique, et à examiner les propositions visant à favoriser la création d'emplois.

b. Division de la politique générale de l'emploi.

Cette division a comme mission principale la préparation et l'exécution des politiques relatives à la politique générale de l'emploi, c'est-à-dire la politique horizontale indépendante du fait qu'un travailleur appartient ou non à un groupe cible spécifique (voir point c).

Il s'agit d'abord du traitement des dossiers des demandes de remboursement de la part des employeurs relatives au congé-éducation payé, y compris la préparation et l'interprétation des textes réglementaires en la matière ainsi que l'établissement de rapports statistiques et de prévisions budgétaires. Chaque année scolaire, environ 70.000 travailleurs suivent une formation dans le cadre du congé-

De Afdeling werkt op Belgisch en op Europees niveau mee aan de ontwikkeling van het statistisch instrumentarium in verband met werkgelegenheid, werkloosheid, lonen en arbeidsduur. Daarnaast staat ze in voor de opmaak en de verdere ontwikkeling van statistieken met betrekking tot de actieve bevolking en de index van de conventionele lonen en de conventionele arbeidsduur. Verder wordt gewerkt aan de ontwikkeling van een databank waarin alle sectorale baremalonen, alsmede de andere sectoraal vastgelegde elementen van beloning en arbeidsduur zijn opgenomen. Deze informatie zal in eerste instantie beschikbaar zijn binnen het departement en wordt later ook op het bredere publiek afgestemd. Ook de verspreiding en de analyse van de beschikbare informatie omtrent lonen en arbeidsduur en het ter zake gevoerde beleid behoort tot de taken van deze directie. Sinds de economische crisis worden in een nieuwe module ook korte termijn indicatoren met betrekking tot de arbeidsmarkt aangeboden.

Het tweede activiteitenprogramma van de afdeling bestaat in de opvolging van het Belgische Federale en Europese werkgelegenheidsbeleid en in de analyse van specifieke maatregelen ter zake. Daarenboven, vervult de afdeling eveneens een horizontale functie ter ondersteuning van de verschillende administraties van het departement. Tenslotte is zij ook verbonden aan de werkzaamheden van internationale instellingen, in het bijzonder op Europees vlak (onder andere de OESO).

Tenslotte is deze afdeling ook belast met het secretariaat van de Hoge Raad voor de Werkgelegenheid. Deze raad werd opgericht krachtens artikel 40 van de wet van 22 december 1995 houdende maatregelen tot uitvoering van het meerjarenplan voor de werkgelegenheid. Zijn opdracht bestaat uit de opvolging van maatregelen met betrekking tot de bevordering van de werkgelegenheid alsmede het specifiek tewerkstellingsbeleid en uit het onderzoek van voorstellen ter bevordering van de arbeidscreatie.

b. Afdeling algemeen werkgelegenheidsbeleid.

Deze afdeling heeft als hoofdtaak de beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering met betrekking tot het algemeen werkgelegenheidsbeleid, zijnde het horizontaal beleid dat los staat van het al dan niet behoren van de werknemer tot een bepaalde specifieke doelgroep (zie punt c).

Het gaat in eerste instantie om de behandeling van de terugbetalingsdossiers van werkgevers met betrekking tot het betaald educatief verlof, met daaraan verbonden de voorbereiding en interpretatie van de terzake regelgevende teksten en het opmaken van statistische rapporten en begrotingsvooruitzichten. In elk schooljaar volgen ongeveer 70.000 werknemers een opleiding in het kader van dit educatief verlof. In

éducation payé. Au total cela correspond à plus de 4,5 millions d'heures de formation par année scolaire.

La division de la politique générale de l'emploi est également responsable de la préparation et de l'interprétation, en collaboration étroite avec l'Office national de l'emploi, des textes réglementaires concernant le chômage, la prépension, le crédit-temps et l'interruption de carrière.

Cette division assure aussi le suivi des mesures d'emploi en faveur de groupes spécifiques d'employeurs, à savoir les employeurs du secteur non marchand (le Maribel social), les employeurs du secteur de l'économie sociale d'insertion (agrément des employeurs pouvant prétendre à la réduction SINE des cotisations patronales ONSS) et les employeurs débutants.

c. Division de la politique des groupes cibles.

Outre la politique horizontale de l'emploi, la politique fédérale de l'emploi se caractérise par une approche fortement orientée vers les groupes cibles. La politique de l'emploi accorde une attention particulière aux groupes spécifiques de travailleurs et de chômeurs qui, pour un nombre de critères objectifs, éprouvent plus de difficultés qu'en moyenne pour décrocher un emploi ou pour maintenir cet emploi. Cette attention particulière se traduit aussi bien à l'égard de leurs employeurs (potentiels) sous forme de mesures visant à réduire le coût salarial qu'à l'égard des travailleurs et chômeurs eux-mêmes (par exemple le bonus à l'emploi, une réduction des cotisations personnelles de sécurité sociale).

Ainsi des mesures spécifiques existent en faveur :

- Des jeunes (peu qualifiés), comme les conventions de premier emploi et les projets globaux développés dans le cadre des conventions de premier emploi, l'apprentissage de professions salariées, bonus de démarrage et de stage, le plan d'embauche win-win, ...
- Des âgés, y compris la sensibilisation pour cette problématique des employeurs et des travailleurs ainsi que de la société dans son ensemble ;
- Des inactifs de longue durée, comme l'activation des allocations (Activa, programmes de transition professionnelle,...).

La division de la politique des groupes cibles assure la préparation et l'interprétation de la réglementation en ce qui concerne les mesures en faveur de ces groupes cibles ainsi que le suivi de ces mesures.

totaal gaat het per schooljaar om meer dan 4,5 miljoen opleidingsuren.

De afdeling algemeen werkgelegenheidsbeleid is eveneens verantwoordelijk voor de voorbereiding en interpretatie van regelgevende teksten met betrekking tot werkloosheid, brugpensioen, tijdskrediet en loopbaanonderbreking, waarvoor nauw samengewerkt wordt met de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening.

Binnen deze afdeling worden ook de werkgelegenheidsmaatregelen voor specifieke groepen van werkgevers uit de non-profitsector (de sociale maribel), werkgevers uit de sector van de sociale inschakeling economie (erkenning van werkgevers die in aanmerking komen voor de SINE-bijdragevermindering van patronale RSZ-bijdragen) en de startende werkgevers.

c. Afdeling van het doelgroepenbeleid.

Naast het horizontaal werkgelegenheidsbeleid is het federaal werkgelegenheidsbeleid gekenmerkt door een sterke doelgroepenbenadering. Specifieke groepen van werknemers en werkzoekenden, voor wie de toegang tot een job en het behoud van die job moeilijker dan gemiddeld is omwille van een aantal objectieve criteria, krijgen bijzondere aandacht in het werkgelegenheidsbeleid. Die bijzondere aandacht kan zich zowel uiten ten opzichte van hun (potentiële) werkgevers, onder de vorm van loonkostverlagende maatregelen, als ten opzichte van de werknemers en werkzoekenden zelf (bvb. De werkbonus, een verlaging van de persoonlijke bijdragen voor de sociale zekerheid).

Zo zijn er specifieke maatregelen voor :

- (laaggeschoolde) jongeren, zoals de startbanen en globale projecten binnen het kader van de startbanen, het leerlingenwezen voor werknemersberoepen, de start- en stagebonus, het win-win aanwervingsplan...
- Voor ouderen, waarbij ook het aspect sensibilisering van werkgevers en werknemers, en van de maatschappij in zijn geheel voor deze problematiek aan bod komt ;
- Voor langdurig inactieven, zoals de activering van uitkeringen (Activa, doorstromingscontracten, ...).

De afdeling doelgroepenbeleid staat in voor de voorbereiding en interpretatie van de regelgeving met betrekking tot deze doelgroepen, en voor de opvolging ervan.

Pour ce qui concerne plus spécifiquement les inactifs de longue durée, la division de la politique des groupes cibles contrôle également la conformité à la réglementation de la composition des agences locales pour l'emploi (ALE).

La problématique des titres-services est une activité de cette division qui gagne en importance. Dans ce cas, les activités ne se limitent pas à la préparation politique, mais impliquent également le traitement de dossiers concrets, comme l'agrément des entreprises qui désirent être actives dans le cadre des titres-services, et la gestion du fonds de formation titres-services (examen des demandes d'approbation des formations et examen des demandes de remboursement des frais de formation).

L'importance des restructurations s'est amplifiée sous l'influence de la crise économique actuelle. Outre la préparation de la politique en la matière, la division assure la diffusion de l'information aux intéressés potentiels, tant du côté des employeurs que du côté des travailleurs.

Finalement, la division de la politique des groupes cibles a pour mission la promotion de la politique de diversité tout en mettant l'accent sur l'entreprise multiculturelle (depuis 2007, l'octroi, sur base expérimentale, d'un label égalité-diversité).

Depuis le début des années 2000, il y a une tendance qui consiste à attribuer à l'ONEM le paiement effectif dans le cadre de matières relevant de la compétence de la direction générale emploi et marché du travail et ce pour des raisons budgétaires (certaines dépenses sont enlevées des dépenses primaires). Ainsi l'ONEM assure actuellement déjà les paiements afférents au congé-éducation payé et aux projets globaux dans le cadre de la convention de premier emploi des montants fixés dans l'accord de coopération relatif à l'accompagnement et au suivi des chômeurs et les remboursements dans le cadre du fonds de formation titres-services. Il est important d'insister sur le fait que l'ONEM n'intervient que comme organisme de paiement pour exécuter un ordre de paiement émanant de la direction générale emploi et marché du travail ; toutefois, l'examen des demandes et l'octroi de droits continuent à relever de la compétence de la direction générale emploi et marché du travail.

Specifiek voor wat de langdurig inactieven betreft, staat de afdeling doelgroepenbeleid ook in voor het waken op de reglementair correcte samenstelling van de Plaatselijke Werkgelegenheidsagentschappen (PWA's).

Een activiteit die binnen deze afdeling steeds aan belang wint, is de ganse problematiek van de dienstencheques. Hierbij gaat het niet enkel om beleidsvoorbereidend werk, maar ook om de concrete behandeling van dossiers, zoals het erkennen van ondernemingen die in het kader van de dienstencheques actief willen worden, en het beheer van het opleidingsfonds dienstencheques (onderzoek aanvragen tot erkenning opleidingen en onderzoek aanvragen terugbetaling opleidingskosten).

Met de huidige economische crisis is het belang van herstructureringen toegenomen. Naast beleidsvoorbereiding wordt voor deze materie vooral gezorgd voor informatieverstrekking naar mogelijke geïnteresseerden, zoals aan werkgevers- als aan werknemerskant.

Tenslotte is de afdeling doelgroepenbeleid specifiek actief in het promoten van het diversiteitsbeleid, met een nadruk op het kleurrijk ondernemen (met sinds 2007 het toekennen van een label gelijkheidsdiversiteit op experimenteel niveau).

Sinds het begin van de jaren 2000 is, omwille van budgettaire redenen (buiten primaire uitgaven houden van sommige uitgaven), een tendens aan de gang om de effectieve uitbetaling van materies die tot de bevoegdheid van de algemene directie werkgelegenheid en arbeidsmarkt behoren, toe te wijzen aan de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening. Zo zorgt de RVA momenteel bijvoorbeeld reeds voor de uitbetaling aan de gewestelijke diensten voor arbeidsbemiddeling van de bedragen vastgelegd in het samenwerkingsakkoord aangaande de begeleiding en opvolging van werklozen en de terugbetalingen in het kader van het opleidingsfonds dienstencheques. Belangrijk daarbij is te onderstrepen dat de RVA in dat kader enkel optreedt als betalingsinstelling voor de opdrachten tot betaling die hij van de algemene directie werkgelegenheid en arbeidsmarkt ontvangt, maar dat het ganse werk van onderzoek van aanvragen en toekennen van rechten nog steeds tot de bevoegdheid van de algemene directie werkgelegenheid en arbeidsmarkt behoort.

Programme de subsistance 56/0**Activité 01: PERSONNEL**

Effectifs (unités physiques) – situation au

Niveau	
Managers	
A	
B	
C	
D	
Total	

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut	PA A.B.	Sc	2011	2012	2013
Statutaire	01 11.00.03	c	2257	2305	2330
		b	2257	2305	2330
Non-statutaire	01 11.00.04	c	1354	1445	1460
		b	1354	1445	1460
Totaux		c	3611	3750	3790
		b	3611	3750	3790

Note explicative : voir justification globale :

AB 11.00.03*Rémunérations et allocations généralement quelconques du personnel statutaire définitif et stagiaire***AB 11.00.04***Rémunérations et allocations généralement quelconques du personnel autre que statutaire***Activité 02: FRAIS DE FONCTIONNEMENT****AB 23 56 0 2 12.11.01***Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.*

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	28	32	37	37	37	37
b	22	32	37	37	37	37

Note explicative:

Voir justification globale :

AB 12.11.01*Dépenses permanentes pour achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.***Bestaansmiddelenprogramma 56/0****Activiteit 01: PERSONEEL**

Effectieven (fysische eenheden) – toestand op

Niveau	
Managers	
A	
B	
C	
D	
Totaal	

Uitgaven (in duizend euro)

Statut	PA A.B.	Sc	2011	2012	2013
Statutair	01 11.00.03	c	2257	2305	2330
		b	2257	2305	2330
Niet-statutair	01 11.00.04	c	1354	1445	1460
		b	1354	1445	1460
Totaal		c	3611	3750	3790
		b	3611	3750	3790

Verklarende nota : zie globale verantwoording :

BA 11.00.03*Bezoldigingen en allerlei toelagen van het vast en stagedoend statutair personeel***BA 11.00.04***Bezoldigingen en allerlei toelagen van het ander dan statutair personeel***Activiteit 02: WERKINGSKOSTEN****BA 23 56 0 2 12.11.01***Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.*

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	28	32	37	37	37	37
b	22	32	37	37	37	37

Verklarende nota:

Zie globale verantwoording:

BA 12.11.01*Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica uitgaven.*

AB 23 56 0 2 12.11.99

Dépenses permanentes relatives aux indemnités de séjour et de transport, y compris les indemnités forfaitaires.

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	-	2	4	4	4	4
b	-	2	4	4	4	4

Note explicative:

Voir justification globale :

AB 12.11.99

Dépenses permanentes relatives aux indemnités de séjour et de transport, y compris les indemnités forfaitaires.

AB 23 56 0 2 74.10.01

Dépenses d'investissements pour l'acquisition de matériel roulant.

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	-	-	-	-	-	-
b	-	-	-	-	-	-

Note explicative:

Voir justification globale :

AB 74.10.01

Dépenses d'investissements pour l'acquisition de matériel roulant.

Activité 03: CONSEIL SUPERIEUR DE L'EMPLOI**AB 23 56 0 3 12.11.01**

Dépenses relatives au fonctionnement du Conseil supérieur de l'Emploi (voir également l'article 1.01.7 du texte de la loi du Budget général des dépenses)

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	4	16	21	21	21	21
b	1	16	21	21	21	21

Note explicative :

Le crédit alloué au Conseil supérieur de l'Emploi est destiné :

BA 23 56 0 2 12.11.99

Bestendige uitgaven met betrekking tot de reis- en verblijfskosten, met inbegrip van de forfaitaire onkostenvergoedingen.

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	-	2	4	4	4	4
b	-	2	4	4	4	4

Verklarende nota:

Zie globale verantwoording:

BA 12.11.99

Bestendige uitgaven met betrekking tot de reis- en verblijfskosten, met inbegrip van de forfaitaire onkostenvergoedingen.

BA 23 56 0 2 74.10.01

Investeringsuitgaven inzake de aankoop van rollend materieel.

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	-	-	-	-	-	-
b	-	-	-	-	-	-

Verklarende nota:

Zie globale verantwoording:

BA 74.10.01

Investeringsuitgaven inzake de aankoop van rollend materieel.

Activiteit 03: HOGE RAAD VOOR DE WERK-GELEGENHEID**BA 23 56 0 3 12.11.01**

Uitgaven met betrekking tot de werking van de Hoge Raad voor de Werkgelegenheid. (zie ook artikel 1.01.7 in de wettekst van de Algemene Uitgaven begroting).

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	4	16	21	21	21	21
b	1	16	21	21	21	21

Verklarende nota :

Het krediet toegekend aan de Hoge Raad voor de Werkgelegenheid is bestemd :

- D'une part, à couvrir le paiement des jetons de présence des membres et des experts ainsi que le remboursement de leurs frais de parcours ;
- D'autre part, à couvrir les frais de fonctionnement même du secrétariat du Conseil, e.a., les frais d'impression des nombreux et volumineux documents (y compris du rapport annuel et des avis), les frais d'expédition de ces documents, les frais de réception, étant donné que les séances se tiennent le plus souvent en soirée, les frais d'interprétation et de traduction par un service extérieur, dans le cas où leur propre service de traduction se trouve dans l'incapacité d'assister à la séance.

Programme d'activités 56/3

Prépensions

Objectifs poursuivis :

- Octroi d'un subside pour le paiement des prépensions spéciales ;
- Octroi d'indemnités complémentaires aux prépensionnés des agences en douane et bureaux d'expédition ;
- Allocations complémentaires allouées au Fonds de Sécurité d'existence pour les prépensionnés du secteur de la marine marchande.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

Cfr. Les allocations de base ci-après

AB 23 56 3 0 42.40.10

Subvention en matière de prépensions spéciales.

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	2108	1941	1783	1783	1783	1783
b	2108	1941	1783	1783	1783	1783

- Enerzijds om de uitgaven te dekken inherent aan de betaling van de zitpenningen aan de le-den en experts alsook de terugbetaling van hun verplaatsingskosten ;
- Anderzijds om de werkingskosten te dekken eigen aan het secretariaat van de Raad, o.a., de kosten voor het drukken van talrijke en omvangrijke documenten (met inbegrip van het jaarlijks verslag en de adviezen), de verzendingskosten van deze documenten, de receptiekosten aangezien de vergaderingen meestal 's avonds plaatsvinden, de kosten voor vertolken en vertalen door een externe dienst wanneer de eigen vertaaldienst in de onmogelijkheid verkeert om de zitting bij te wonen.

Activiteitenprogramma 56/3

Brugpensioenen

Nageteefde doelstelling:

- Toekenning van een subsidie voor de betaling van bijzondere brugpensioenen ;
- Toekenning van de aanvullende vergoedingen aan de bruggepensioneerden van de douane- en expeditiekantoren ;
- Toekenning van aanvullende uitkeringen aan het Fonds voor Bestaanszekerheid voor de bruggepensioneerden van de sector van de koopvaardij.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren:

Cfr. De hiernavolgende basisallocaties

BA 23 56 3 0 42.40.10

Toelage inzake bijzondere brugpensioenen.

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	2108	1941	1783	1783	1783	1783
b	2108	1941	1783	1783	1783	1783

Note explicative :

Ce crédit est destiné à rembourser à l'Office national des Pensions, une partie des charges payées par cet organisme et relatives aux prépensions des chômeurs âgés invalides et aux compléments de ces prépensions.

AB 23 56 3 0 42.40.13

Allocations complémentaires allouées au Fonds de sécurité d'existence pour les prépensionnés du secteur de la marine marchande.

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	60	16	-	-	-	-
b	44	16	-	-	-	-

Note explicative :

Conformément à la CCT du 18 mars 1994 conclue à la Commission Paritaire de la Marine Marchande, une allocation complémentaire est accordée aux marins en chômage, qui ont atteint l'âge de 52 ans en 1994. Aussi, à partir du 1 janvier 1997 tous les subalternes, officiers-radio et shogangers de plus de 50 ans ont été renvoyés à ce système d'allocations complémentaires. Cette allocation complémentaire est alimentée par le Fonds du secteur de la marine marchande. Vu les difficultés du secteur, un subside est octroyé à ce Fonds en application des lois sur la Comptabilité de l'Etat, jusque l'année budgétaire 2012.

Programme d'activités 56/8

Interventions financières en faveur des Régions et de la Communauté germanophone

Objectifs poursuivis :

En vertu de l'article 6, § 1er, IX, 2, alinéa 2, de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, pour chaque demandeur d'emploi inoccupé placé, dans le cadre d'un contrat de travail, l'autorité nationale octroie à la Région compétente une intervention financière dont le montant, fixé par arrêté royal délibéré en Conseil des Ministres, correspond à une indemnité de chômage.

Verklarende nota :

Dit krediet is bestemd om aan de Rijksdienst voor Pensioenen een gedeelte terug te betalen van de lasten betaald door dit organisme en met betrekking tot de brugpensioenen van oudere invalide werklozen voor wat het aanvullend gedeelte van deze brugpensioenen betreft.

BA 23 56 3 0 42.40.13

Aanvullende uitkeringen toegekend aan het Fonds voor Bestaanszekerheid voor de bruggepensioneerden van de sector van de koopvaardij.

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	60	16	-	-	-	-
b	44	16	-	-	-	-

Verklarende nota :

Ingevolge de CAO van 18 maart 1994 gesloten in het Paritair Comité voor de Koopvaardij wordt een aanvullende vergoeding toegekend aan werkloze zeelieden die in 1994 de leeftijd van 52 jaar bereikt hebben. Vanaf 1 januari 1997 werden bovendien alle scheepsgezellen, radio-officiëren en shogangers ouder dan 50 jaar verwezen naar de regeling aanvullende vergoeding. Deze aanvullende vergoeding wordt gespijsd uit het Bedrijfsfonds voor de Koopvaardij. Ingevolge de moeilijkheden in de sector, wordt, in toepassing van de wetten op de Rijkscomptabiliteit, een toelage toegekend aan dit Fonds, tot en met het begrotingsjaar 2012.

Activiteitenprogramma 56/8

Financiële tegemoetkomingen aan de Gewesten en de Duitstalige Gemeenschap

Nagetreefde doelstelling:

Ingevolge artikel 6, § 1, IX, 2, tweede lid, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, wordt voor iedere niet-werkende werkzoekende die in het raam van een arbeidsovereenkomst in een wedertewerkstellings-programma wordt geplaatst, door de nationale overheid aan het bevoegde gewest een tegemoetkoming verleend waarvan het bedrag, dat bij een in de Ministerraad overlegd koninklijk besluit wordt vastgesteld, overeenstemt met een werkloosheidsuitkering.

Suite aux accords de la Saint-Eloi, les droits de tirage ont été fixes à 485.809.000 euro à partir de l'année budgétaire 2002.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

Cfr. Les allocations de base ci-après

AB 23 56 8 0 45.23.01

Octroi à la Communauté germanophone d'une intervention financière pour les programmes de remise au travail de chômeurs.

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	3039	3039	3039	3039	3039	3039
b	3039	3039	3039	3039	3039	3039

Note explicative :

- Crédit prévu pour la Communauté germanophone : 3.038.832

AB 23 56 8 0 45.31.01

Octroi aux Régions d'interventions financières pour les programmes de remise au travail de chômeurs.

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	482770	482770	482770	482770	482770	482770
b	482770	482770	482770	482770	482770	482770

Note explicative :

Crédit prévu pour la Région flamande	261.559.565	Krediet voorzien voor het Vlaamse Gewest
Crédit prévu pour la Région wallonne	182.248.553	Krediet voorzien voor het Waalse Gewest
Crédit prévu pour la Région de Bruxelles-Capitale	38.961.882	Krediet voorzien voor het Brussels hoofdstedelijk Gewest

Ingevolge de Sint-Elooisakkoorden werden de trekingsrechten vanaf het begrotingsjaar 2002 vastgesteld op 485.809.000 euro.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren:

Cfr. De hiernavolgende basisallocaties

BA 23 56 8 0 45.23.01

Toekennen van financiële tegemoetkomingen aan de Duitstalige Gemeenschap voor de programma's voor wedertewerkstelling van werklozen.

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	3039	3039	3039	3039	3039	3039
b	3039	3039	3039	3039	3039	3039

Verklarende nota :

- Krediet voorzien voor de Duitstalige Gemeenschap: 3.038.832

BA 23 56 8 0 45.31.01

Toekennen van financiële tegemoetkomingen aan de Gewesten voor de programma's voor wedertewerkstelling van werklozen.

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	482770	482770	482770	482770	482770	482770
b	482770	482770	482770	482770	482770	482770

Verklarende nota :

**DIVISION ORGANIQUE 57:
DIRECTION GENERALE CONTRÔLE DES LOIS
SOCIALES**

Missions assignées:

La Direction générale Contrôle des lois sociales du Service public fédéral Emploi, travail et concertation sociale occupe aujourd'hui 270 inspecteurs et contrôleurs sociaux et une centaine d'agents administratifs.

Elle est chargée de surveiller le respect de la réglementation du travail et des conventions collectives dans plus de 240.000 entreprises.

Ses deux missions essentielles sont :

- D'informer et de conseiller les travailleurs, les employeurs et les organisations professionnelles au sujet de ces réglementations. Les 36 directions, réparties en 24 bureaux régionaux, reçoivent environ 150.000 communications téléphoniques et 30.000 visiteurs par an ;
- De surveiller, au siège des entreprises et sur les lieux de travail, le respect des nombreuses lois sociales et conventions collectives. Pour ce faire, elle a procédé, en 2011, à 32.588 enquêtes qui lui sont demandées (plaintes de travailleurs, devoirs pour les autorités judiciaires, demandes d'autorisation ou d'avis, ...).

Dès 1992, le Gouvernement avait chargé l'Inspection des lois sociales d'intensifier ses contrôles pour lutter contre l'occupation de travailleurs étrangers clandestins.

En 1993, elle a été invitée par les autorités à renforcer la lutte contre la fraude en matière sociale, en collaboration avec les autres services concernés et en particulier avec les services d'inspection du SPF Sécurité sociale, de l'O.N.S.S. et de l'O.N.Em.

La fraude en matière sociale a pris ces dernières années une ampleur inquiétante.

Non seulement ces pratiques mettent en péril le financement même du système de sécurité sociale, mais elles constituent une concurrence déloyale à l'égard des employeurs qui respectent la réglementation.

**ORGANISATIEAFDELING 57:
ALGEMENE DIRECTIE TOEZICHT OP DE SOCIALE
WETTEN**

Toegewezen opdrachten :

De Algemene Directie Toezicht op de Sociale wetten van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, arbeid en sociaal overleg stelt momenteel 270 sociaal inspecteurs en controleurs te werk en een honderdtal administratieve personeelsleden.

Zij is belast met het toezicht op de naleving van de arbeidsreglementering en de collectieve arbeids-overeenkomsten in meer dan 240.000 ondernemingen.

Haar twee essentiële opdrachten zijn :

- Informeren en advies verstrekken aan de werknemers, de werkgevers en de beroepsorganisaties over deze wetgeving. De 36 directies, verdeeld in 24 regionale kantoren, ontvangen ongeveer 150.000 telefonische oproepen en 30.000 bezoekers per jaar ;
- Toezicht uitoefenen in de sociale zetel van de ondernemingen en op de werkplaatsen inzake de toepassing van verscheidene sociale wetten en collectieve arbeidsovereenkomsten. Hiervoor werden er in 2011, 32.588 opgelegde onderzoeken (klachten van werknemers of werkgevers, onderzoeksopdrachten van de rechterlijke macht, verzoeken om toelating of advies,...) behandeld.

Sinds 1992, heeft de Regering de Inspectie van de sociale wetten de opdracht gegeven om de controles inzake de illegale tewerkstelling van vreemde werknemers te versterken.

In 1993, werd zij door de autoriteiten gevraagd om, in samenwerking met de andere betrokken diensten en meer in het bijzonder de inspecties van de Federale overheidsdienst Sociale Zekerheid, de RSZ en de RVA, de strijd tegen de sociale fraude op te drijven.

De sociale fraude bereikt de laatste jaren onrustwekkende hoogten.

Deze praktijken brengen niet alleen de financiering van het stelsel van sociale zekerheid in gevaar, maar zijn ook een vorm van oneerlijke concurrentie ten opzichte van de werkgevers die de reglementering wel

Quant aux travailleurs occupés au noir, ils ne bénéficient bien souvent d'aucune protection.

Les principaux types de fraude sont :

- L'occupation de travailleurs non déclarés (étrangers clandestins, chômeurs, pensionnés, prépensionnés, invalides ou bénéficiaires d'une couverture sociale à un autre titre) ;
- Le non-paiement des cotisations sociales par les pourvoyeurs de main-d'œuvre ;
- La non-déclaration de l'entièreté des prestations (travailleurs à temps partiel, heures supplémentaires) ;
- Les multiples techniques « d'ingénierie sociale » utilisées pour éluder le paiement des cotisations (rémunérations déguisées, faux indépendants, faux détachements transfrontaliers,...).

Pour renforcer l'efficacité de l'action entreprise contre cette fraude, le Gouvernement a pris trois mesures importantes :

- Les moyens logistiques des services d'inspection ont été maintenus ;
- La collaboration entre tous les services concernés a été renforcée par la conclusion d'un protocole de collaboration en juillet 1993 et en 2003 (Colutrill) ;
- La collaboration avec le collège du secrétaire d'état Devlies, et maintenant Crombez, pour la lutte contre la fraude sociale et fiscale, ainsi que depuis 2006 avec le SIRS ;
- Le montant des sanctions pour les infractions graves a été sensiblement augmenté de manière à exercer un effet dissuasif, non seulement à l'égard des contrevenants, mais aussi à l'égard de l'ensemble des employeurs.

Le bilan de l'activité du Contrôle des lois sociales dans ce domaine est le suivant :

Nombres d'établissements contrôlés :

<u>2007</u>	<u>2008</u>	<u>2009</u>	<u>2010</u>	<u>2011</u>
15.014	14.500	14.639	14.602	14.426

naleven. De werknemers die in het zwart tewerkgesteld worden, genieten dan weer dikwijls van geen enkele sociale bescherming.

De voornaamste manieren waarop gefraudeerd wordt zijn :

- De tewerkstelling van werknemers die niet aangegeven worden (clandestiene vreemdelingen, werklozen, gepensioneerden, bruggepensioneerden, mindervaliden, of werknemers die reeds gedekt waren door een andere vorm van sociale zekerheid) ;
- De ontduiking van sociale zekerheidsbijdragen door koppelbazen ;
- De niet-aangifte aan de sociale zekerheid van al de prestaties (deeltijdse werknemers, overuren) ;
- De veelvuldige technieken van « sociale spitstechnologie », gebruikt om de betaling van bijdragen te ontwijken (verdoken bezoldigingen, schijnzelfstandigen, valse grensoverschrijdende detacheringen,...).

Om efficiënter tegen deze fraude te kunnen optreden, heeft de Regering drie belangrijke maatregelen genomen:

- De logistieke middelen van de inspectiediensten werden niet gewijzigd ;
- De samenwerking tussen de betrokken diensten werd versterkt door het sluiten van een samenwerkingsakkoord in juli 1993 en in 2003 (Colutrill) ;
- De samenwerking met het college van staatssecretaris Devlies en nu Crombez inzake de strijd tegen de sociale en fiscale fraude, alsook sedert 2006 met de SIOD ;
- Het bedrag van de boetes voor zware inbreuken werd gevoelig verhoogd om het ontradend effect te bevorderen, niet alleen ten opzichte van de overtreders maar ook ten opzichte van alle werkgevers.

De balans inzake de activiteiten van het Toezicht van de sociale wetten in dit domein is de volgende :

Aantal gecontroleerde inrichtingen :

(environ 75 % de ces établissements appartiennent aux secteurs de la construction, de l'horeca, du nettoyage, de l'horticulture, du transport, du commerce de détail et de la confection).

Suite à ces contrôles, les irrégularités suivantes ont été constatées :

(ongeveer 75 % van deze inrichtingen behoren tot de sector van de bouw, de horeca, de schoonmaak, de tuinbouw, het transport, de kleinhandel en de confectie).

Ingevolge deze controles werden de volgende onregelmatigheden vastgesteld :

	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	
Main d'oeuvre étrangère	547	606	526	554	514	612	656	617	788	651	Vreemde arbeidskrachten
Documents sociaux	3288	3342	3337	3363	3742	3435	5487	893	5694	4.901	Sociale documenten
Temps partiels	2399	2290	2252	2105	2227	1856	2772	2403	2712	2.487	Deeltijdse arbeid

Au cours de ces années, le Contrôle des lois sociales a continué à exercer sa mission habituelle de surveillance. Les principaux résultats sont les suivants :

In de loop van deze jaren, heeft het Toezicht op de sociale wetten haar gewone controleopdracht verder uitgeoefend. De voornaamste resultaten van haar activiteit in dit domein zijn de volgende:

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	
Nombre d'enquêtes	38.094	40.476	38.939	36.946	34.609	35.086	32.588	Aantal onderzoeken
Dont X plaintes	8.174	8.855	8.446	8.919	13.758	13.754	7.649	Waarvan x klachten
Nombre d'irrégularités constatées	31.932	35.407	33.797	34.762	36.944	36.713	35.246	Aantal vastgestelde Onregelmatigheden
Nombre de régularisation	18.890	21.590	20.440	21.062	22.940	22.706	22.840	Aantal regularisaties
Montants régularisés (en milliers d'euros)	28.528	25.333	22.102	29.606	29.126	28.587	36.137	Geregulariseerde Bedragen (in duizend euro)
Procès-verbaux	6.034	6.536	6.171	6.468	6.721	7.050	6.061	Processen-verbaal

Les régularisations concernent essentiellement le paiement d'arriérés de salaires, de sursalaires pour heures supplémentaires, et le respect des minima fixés par les conventions collectives.

Ces suppléments versés aux travailleurs entraînent le paiement de cotisations sociales et fiscales supplémentaires ; celles-ci peuvent être estimées à 60 % des montants régularisés.

De regularisaties omvatten voornamelijk de betaling van achterstallige lonen, extra loon voor overuren en de naleving van de loonminima opgelegd in de collective arbeidsovereenkomsten.

Ingevolge deze bijkomende bezoldigingen, gestort aan de werknemers, dienen sociale bijdragen gestort en fiscale afhoudingen verricht ; deze kunnen geschat worden op 60 % van de geregulariseerde bedragen.

En 2013, le contrôle des lois sociales continue à participer à la lutte contre la fraude sociale en intensifiant sa collaboration avec le SIRS. Il contribuera aussi à l'exécution du nouveau plan d'action de M. Crombez, Secrétaire d'Etat à la lutte contre la fraude. Ce plan a été approuvé par le gouvernement le 11 mai 2012.

Les inspecteurs ont pour instruction de poursuivre les contrôles en 2013 au même rythme que les années précédentes. Le service sera sans doute amené à renforcer également la surveillance en ce qui concerne les heures supplémentaires et à veiller à leur récupération de manière à répartir le travail disponible entre le plus grand nombre possible de travailleurs.

In 2013 zal het Toezicht op de Sociale Wetten verder deelnemen aan de strijd tegen de sociale fraude door zijn samenwerking met de SIOD op te voeren. Het programma zal ook bijdragen tot de uitvoering van het actieplan van J. Crombez, Staatssecretaris ter bestrijding van fraude. Dit plan werd goedgekeurd door de regering op 11 mei 2012.

De inspecteurs kregen als onderrichting het aantal controles in 2013 op hetzelfde niveau door te voeren als de voorgaande jaren. De dienst zal ongetwijfeld genoodzaakt zijn om het toezicht op de overuren en de recuperatie ervan te verstrakken teneinde de beschikbare arbeid over zoveel mogelijk werknemers te verdelen.

Projets 2013

La Direction générale Contrôle des lois sociales a été chargée de fournir un effort tout particulier pour aider à la réalisation des objectifs du Gouvernement dans son souci de promouvoir l'emploi et de lutter contre la fraude sociale. Les résultats obtenus sont particulièrement encourageants et il n'est pas question de relâcher l'effort dans les années à venir.

Dans le cadre de la modernisation de la gestion de la Sécurité sociale, un certain nombre de mesures concrètes ont été développées en application de la loi cadre du 26 juillet 1996. Il s'agit par exemple de la déclaration immédiate de l'emploi qui s'avère un bon instrument de lutte contre la fraude à la Sécurité sociale, de la déclaration Limosa pour les travailleurs détachés.

Le gouvernement a exigé un effort supplémentaire du Contrôle des lois sociales en vue d'intensifier les contrôles permettant de déboucher sur des régularisations salariales générant davantage de cotisations de sécurité sociale. Il s'agit de contribuer avec les autres services d'inspection à la perception de millions d'euros de recettes supplémentaires pour la Sécurité sociale.

La Direction générale Contrôle des lois sociales continue à participer activement au contrôle des « conventions de premier emploi » et des titres-services, et à accentuer son action dans le contrôle du secteur transport. L'achat, en 2010, du matériel et des programmes adaptés au contrôle des tachygraphes digitaux était indispensable.

La direction générale du contrôle des lois sociales poursuit sa mission de promotion des conventions de partenariat qui associe les partenaires sociaux d'un secteur d'activité (construction, gardiennage, nettoyage, transformation de la viande....) et divers services d'inspections à des actions de lutte contre la fraude sociale.

En 2010, le gouvernement a exigé le renforcement de la collaboration avec la Justice dans le cadre d'une approche multidisciplinaire en matière de traite des êtres humains, le renforcement de l'accord de collaboration avec les acteurs luttant contre la fraude fiscale (accord avec l'AFER), tandis que les partenaires sociaux et l'ONSS demandaient le contrôle des plans bonus et autres plans d'entreprises. A ce jour, sans renforcement des effectifs du service, le Contrôle

Projecten 2013

De Algemene Directie Toezicht op de Sociale Wetten werd belast om een speciale inspanning te leveren om de realisatie van de doelstellingen van de Regering, in haar zorg om de tewerkstelling te bevorderen en in haar strijd tegen de sociale fraude, te helpen verwezenlijken. De bekomen resultaten zijn bijzonder bemoedigend en er kan geen sprake van zijn de komende jaren de inspanning te verminderen.

In het kader van de modernisering van het beheer van de Sociale Zekerheid, en in uitvoering van de Kaderwet van 26 juli 1996, werden een aantal concrete maatregelen ontwikkeld. Het betreft bijvoorbeeld de onmiddellijke aangifte van de tewerkstelling dat een goed instrument blijkt te zijn in de strijd tegen de fraude inzake Sociale Zekerheid, de Limosamelding voor de gedetacheerde werknemers.

De regering heeft van het Toezicht op de Sociale Wetten een bijkomende inspanning gevraagd om zich bij de onderzoeken toe te splitsen op loonregularisaties wat bijkomende sociale bijdragen oplevert. Alzo kan samen met de andere inspectiediensten bijgedragen worden tot de inning van miljoenen euros bijkomende ontvangsten voor de Sociale Zekerheid.

De Algemene Directie Toezicht op de Sociale Wetten zet haar inspanningen verder om actief deel te nemen aan de controle van de « startbaanovereenkomsten » en de dienstencheques, alsook om de controle in de transportsector verder te benadrukken. De aankoop in 2010 van gespecialiseerde apparatuur en computerprogramma's voor de controle op de digitale tachograaf was strikt noodzakelijk.

De Algemene Directie Toezicht op de sociale wetten zet haar promotietaak verder met de partnershipsovereenkomsten om samen met de sociale partners van een activiteitensector (bouw, bewakingsdiensten, schoonmaak, vleesverwerking,...) en verschillende inspectie diensten, acties te ondernemen in de strijd tegen sociale fraude.

In 2010 heeft de Regering gevraagd om de samenwerking met Justitie te versterken in het kader van een multidisciplinaire aanpak in de strijd tegen de mensenhandel, alsook in het kader van het samenwerkingsakkoord met alle actoren in de strijd tegen de fiscale fraude (akkoord met AOIF). Tevens vragen de sociale partners en de diensten van RSZ om de bonusplannen te controleren en andere ondernemingsovereenkomsten. Momenteel zal, zonder

des lois sociales ne sera pas en mesure de remplir ces nouvelles missions. Il en va de même des nouvelles missions demandées par Monsieur Crombez dans son plan d'action 2012-2013 pour augmenter le nombre et l'efficacité des contrôles menés dans le cadre des cellules d'arrondissement.

Suite à la Conférence sur l'emploi, il a été décidé de renforcer et d'améliorer la collaboration entre les services d'inspection en leur garantissant notamment le remplacement automatique des inspecteurs et contrôleurs qui quittent ces services.

Enfin, des moyens informatiques ont également été dégagés en 2006, pour investir dans une plate-forme commune (Genesis et Limosa) avec l'inspection sociale, l'inspection de l'ONSS et de l'ONem pour l'amélioration des enquêtes et un meilleur échange des informations.

En 2012, il faudra prévoir un budget important pour l'entretien récurrent du matériel et le suivi du PV électronique (« e-pv »). Cet E-PV est maintenant généralisé et doit permettre une plus grande qualité et un meilleur suivi des infractions constatées.

Actuellement, comme mesure d'économie, les PC des inspecteurs sont maintenus en état par la récupération des PC usagés des autres administrations en vue d'assurer l'uniformité du parc informatique le plus longtemps possible.

Afin de répartir encore plus efficacement ses missions de base entre les deux piliers, à savoir la lutte contre la fraude sociale d'une part et la protection des travailleurs d'autre part, le CLS réfléchit à un plan d'avenir sur cinq ans, via un changement de structure du service, une adaptation du management local des régions et des spécialisations, pour atteindre de meilleurs résultats, et ce d'une façon plus uniforme, et maintenir les objectifs annuels malgré le départ massif à la pension d'inspecteurs compétents. Une telle réorganisation peut impliquer des glissements à l'intérieur de postes budgétaires, par exemple en ce qui concerne l'occupation des postes de niveau A, mais n'imposerait pas au budget total des dépenses supplémentaires.

versterking van de personeelseffectieven van de Dienst, het Toezicht op de sociale wetten niet in de mogelijkheid zijn om aan deze nieuwe opdrachten te voldoen. Dit geldt ook voor de nieuwe opdrachten gevraagd door de heer Crombez in zijn actieplan 2012-2013 om het aantal en de doeltreffendheid van de controles in het kader van de arrondissementele cellen te verhogen.

Naar aanleiding van de Werkgelegenheidsconferentie, werd beslist de samenwerking tussen de inspectiediensten te versterken en te verbeteren. Dit door hen te garanderen dat de vertrekkende controleurs en inspecteurs automatisch kunnen worden vervangen.

Tenslotte werden in 2006 ook informaticamiddelen vrijgemaakt, namelijk voor de investeringskosten inzake een gemeenschappelijk platform (Genesis en Limosa) met de Sociale inspectie, de Inspectie van de RSZ en de RVA ter verbetering van de enquêtes en een betere informatie uitwisseling.

In 2012, moet een belangrijk budget voorzien worden voor het terugkerend onderhoud van het materiaal en de opvolging van de elektronische PV (project « e-pv »). Het e-pv is nu algemeen en moet een grotere kwaliteit en een betere opvolging van de vastgestelde inbreuken toelaten.

Momenteel als economische maatregel worden de pc's van de inspecteurs in hun huidige staat behouden en slechts indien nodig vervangen door gebruikte pc's van andere administraties, dit teneinde een uniformiteit te bewaren in het informaticamateriaal en dit zo lang als het mogelijk is.

Teneinde haar kerntaken nog efficiënter toe te splitsen op de twee pijlers, de bestrijding van de sociale fraude enerzijds en de bescherming van de werknemers anderzijds, zoekt TSW een vijfjaren toekomstplan te onderzoeken om via structuurwijzigingen van de dienst, aangepast lokaal management van de regio's en specialisaties, betere en uniforme resultaten te behalen en de jaarlijkse doelstellingen minstens te handhaven ondanks de pensioenuitstroom van bekwaam inspectiepersoneel. Dergelijke reorganisatie kan wel binnen de budgettaire posten bepaalde verschuivingen teweegbrengen, bijvoorbeeld qua bezetting van de posten van niveau A, maar zou op het totaalbudget geen meeroeit geven meebrengen.

Formation

La direction générale du contrôle des lois sociales a établi un ambitieux programme de formation, tant initiale que continue, visant à acquérir et maintenir à jour les compétences des agents et développer celles-ci dans le cadre de l'évolution du contexte de travail : évolution de la réglementation à appliquer, des outils informatiques mis à disposition, amélioration de la qualité du contact avec le public, etc.

Formations initiales techniques (internes)

- Accueil et tutorat des stagiaires contrôleurs sociaux (11NL et 9FR) & inspecteurs sociaux (apprentissage du métier de contrôleur social/inspecteur social-chef de direction : formation initiale théorique + pratique sur le terrain / management).

Formations continues techniques (internes)

- Organisation du travail dans le secteur non-marchand – particularités en matière de durée du travail (40 FR – 40 NL ou selon les inscriptions) ;
- Contrôle des entreprises détachant du personnel sur le territoire national (25 NL & 25 FR ou selon les inscriptions) : application de la réglementation en matière de contrôle du détachement des travailleurs (directive 96/71 de la Commission européenne) – méthodologie particulière de contrôle ;
- Approfondissement de la consultation des bases de données des inspections (Génésis, BCE et Tools) et consultation de bases de données d'acteurs externes (Juridisk, bases de données institutionnelles, etc.) (40 FR & 40NL ou selon les inscriptions) ;
- Rédaction des rapports de détermination de la commission paritaire – rappels et approfondissement des principes (20 FR & 20 NL, ou selon les inscriptions) ;
- Contrat de travail – approfondissement de thèmes liés à l'actualité (harmonisation des statuts employé/ouvrier, suspension des

Opleiding

De algemene directie van het Toezicht op de Sociale Wetten heeft sinds enkele jaren een ambitieus vormingsprogramma ingevoerd, zowel voor initiële als voortgezette vorming. Hiermee willen zij het niveau van de vaardigheden van de ambtenaren op een actueel niveau brengen en houden en hen de mogelijkheid bieden om zich te ontwikkelen in het kader van de evoluties binnen hun werkomgeving: evolutie van de reglementering die moet worden opgelegd, informatiehulpmiddelen die ter beschikking wordt gesteld, verbetering van de contacten met het publiek enz.

Technische initiatieopleidingen (intern)

- Onthaal en peterschap van sociaal controleurs (11 NL en 9 FR) en inspecteurs in stage (opleiding tot het vak van sociaal controleur/sociaal inspecteur-directiehoofd : initiële theoretische vorming + praktijk op het terrein/management).

Technische opleidingen (intern)

- Arbeidsorganisatie in de niet-commerciële sector - bijzonderheden op het gebied van de arbeidsduur (40 FR - 40 NL of naargelang de inschrijvingen) ;
- Controle van ondernemingen die personeel detacheren naar het nationale grondgebied (25 NL - 25 FR of naargelang de inschrijving): toepassing van de reglementering op het gebied van de controle op de detachering van werknemers (richtlijn 96/71 van de Europese Commissie) - bijzondere controlemethodiek ;
- Uitdieping van de onderzoeksmogelijkheden in de databanken van de inspecties (Genesis, KBO en Tools) en opzoeking in de databanken van externe spelers (Juridisk, institutionele databanken enz.) (40 FR - 40 NL of naargelang de inschrijvingen) ;
- Opstellen van verslagen ter bepaling van het paritair comité - opfrissing en uitdieping van de principes (20 FR - 20 NL of naargelang de inschrijvingen) ;
- Arbeidsovereenkomsten - uitdieping van actualiteitsgebonden thema's (harmonisatie van de statuten arbeider- bediende,

contrats, etc.) (20 FR & 20 NL, ou selon les inscriptions) ;

- Méthodologie et techniques d'enquête : harmonisation des manières de travailler des contrôleurs sociaux et améliorer l'efficacité des contrôles sur le terrain (30 FR & 30 NL ou selon les inscriptions) ;
- Durée du travail (selon les inscriptions) : mise à jour des connaissances juridiques (lois, AR et jurisprudence) ;
- Législation économique et financière (4 NL et 3 FR) : mise à jour des connaissances en matière financière pour les membres de la cellule organisation professionnelle.
- Coût estimé : 4 jours, au prix du marché (750 euros/jour = 3000 €.

Autres formations :

- Formation du personnel administratif des directions régionales
 - Par rapport à des matières auxquelles ils peuvent être rencontrés lors de contacts avec le public : règlement de travail, bases des contrats de travail, etc.
 - Amélioration des connaissances en informatique (Excel, Word, etc) utilisables quotidiennement.
 - Balanced scorecard;
- Accueil d'élèves inspecteurs du travail ou d'inspecteurs du travail étrangers dans le cadre de la collaboration internationale. Formation et information sur le système belge d'inspection du travail et les principales particularités du droit du travail en Belgique, ainsi que sur les méthodologies de contrôles mises en œuvre et la déontologie de l'inspection du travail en Belgique. Accompagnement en contrôle sur le terrain;
- Méthodologie d'écoute de public en demande (selon les inscriptions) : acquérir la méthode et les techniques pour mener un entretien d'écoute lorsque le public est en situation de détresse (psychologique, morale, etc.) pour les inspecteurs sociaux effectuant les permanences ;
- Emploi de la seconde langue dans le cadre professionnel (selon les inscriptions) : améliorer les aptitudes à la communication

opschorting van overeenkomsten enz.) (20 FR - 20 NL of naargelang de inschrijvingen) ;

- Methodiek en techniek van het onderzoek: harmonisering van de werkwijzen van de sociaal controleurs en de verhoging van de efficiëntie van de controles op het terrein (30 FR - 30 NL of naargelang de inschrijvingen) ;
- Arbeidsduur (volgens inschrijvingen) : actualiseren van de juridische kennis (wetten, KB's en jurisprudentie) ;
- Economische en financiële wetgeving (4 NL en 3 FR) : actualiseren van de kennis op financieel gebied voor de leden van de cel bedrijfsorganisatie.
- Geraamde kost : 4 dagen tegen marktprijs (750 €/dag) = 3000 €.

Andere opleidingen :

- Opleiding van het administratief personeel van de regionale directies
 - Over materies die zij kunnen tegenkomen in hun contact met het publiek: arbeidsreglement, basis arbeidsovereenkomsten.
 - Verbetering van de informatica (Exel, Word enz.) voor dagelijks gebruik.
 - Balanced scorecard;
- Ontvangst van buitenlandse leerling arbeidsinspecteurs of arbeidsinspecteurs in het kader van de internationale samenwerking. Opleiding en informatie over het Belgische systeem van arbeidsinspectie en de belangrijkste bijzonderheden van het arbeidsrecht in België, de controlemethodieken die worden gebruikt en de deontologie van de arbeidsinspectie in België. Aanwezigheid bij een controle op het terrein ;
- Methodiek van het luisteren naar het publiek in aanvraag (volgens inschrijvingen) : verwerven van de methode en technieken om een luisterende houding aan te nemen als het publiek zich in een situatie van verwarring bevindt (psychisch, moreel enz.) voor de sociaal controleurs die de permanenties doen ;
- Gebruik van de tweede taal in een professioneel kader (volgens inschrijvingen) : verbeteren van de communicatievaardigheden

dans l'autre langue nationale lors de visites de contrôle et de contacts avec les collègues ;

- Contrôle, adaptation particulière (carte d'identité, langage Java, etc.), et maintenance des PC destinés aux accès sécurisés à l'e-pv.

Titres-services

La loi du 20 juillet 2001 a institué le système actuel de titres-services afin de promouvoir les services et emplois de proximité.

Dans le cadre de la création d'emploi, les particuliers peuvent ainsi faire appel via une entreprise de titres-services reconnue à de la main-d'œuvre bon marché (subsidée) afin de réaliser des travaux dans cinq secteurs spécifiques.

Le contrôle des entreprises de titres-services a tout d'abord été réalisé par l'ONEm. Ceci était dû au fait que le secrétariat de la commission qui délivre les reconnaissances était assuré par l'ONEm. Les autres services d'inspection (CLS, IS, ONSS) disposaient également de cette compétence de contrôle, mais ne l'exerçaient pas.

Depuis la fin 2008, à la demande expresse du secrétaire d'état DEVLIES, le contrôle par tous les services d'inspection a été réactivé. A partir de là, un spécialiste a été désigné dans chaque direction, et doit effectuer ces contrôles en collaboration avec les autres services d'inspection. Une formation d'un demi-jour a été suivie par tous ces spécialistes.

296 contrôles ont été organisés en 2011 dans les entreprises de titres-services. Le CLS a participé à tous ces contrôles (excepté les entreprises de titres-services dirigées par un CPAS ou une ALE.

En 2013, le nombre de contrôles continuera à augmenter du fait du nombre grandissant d'entreprises de titres-services.

Plus particulièrement, deux méthodologies de contrôle ont été élaborées :

Le contrôle rapide (dans le mois suivant la remise du premier titre-service), afin de supprimer rapidement du circuit les entreprises de titres-services faisant preuve d'amateurisme ou clairement véreuses ;

in de andere nationale taal bij controlebezoeken of bij contacten met collega's ;

- Controle, bijzondere aanpassing (identiteitskaart, Java, etc) en onderhoud van PC's bestemd voor de beveiligde toegang tot het e-pv.

Dienstencheques

Het huidige stelsel van dienstencheques werd ingevoerd door de wet van 20 juli 2001 ter bevordering van de buurtdiensten en -banen.

In het kader van de jobcreatie werd een systeem opgezet waardoor particulieren via erkende dienstenchequebedrijven goedkope (gesubsidieerde) arbeidskrachten kunnen tewerkstellen in een vijftal specifieke sectoren.

De controle op de dienstenchequebedrijven werd in eerste instantie uitsluitend door de RVA uitgevoerd. Dit lag aan het feit dat het secretariaat van de commissie die de erkenning uitreikt door de RVA werd uitgeoefend. Ook de andere sociale inspectiediensten (TSW, SI, RSZ) hadden controlebevoegdheid, maar oefenden deze niet uit.

Vanaf einde 2008 werd, op vraag van staatssecretaris DEVLIES de controle door alle inspectiediensten geactiveerd. Hiertoe werd binnen TSW in elke directie een specialist aangeduid die de controles moet uitvoeren, en dit in samenwerking met de andere inspectiediensten. Een opleiding van ½ dag werd door alle specialisten gevolgd.

In 2011 werden er 296 controles georganiseerd in de dienstenchequebedrijven. TSW nam aan al deze controles deel (behalve in dienstenchequebedrijven geleid door OCMW of PWA).

In 2013 zal het aantal controles nog worden opgedreven door het groeiend aantal dienstenchequebedrijven.

Meer in het bijzonder worden er twee onderzoeksmethoden gehanteerd :

De snelle controle (binnen de maand na het indienen van de eerste dienstencheque) van nieuwe dienstencheque-ondernemingen om volledig amateuristische of zuiver malafide dienstenchequeondernemingen snel uit het circuit te verwijderen ;

Un contrôle de suivi dans les entreprises qui comportent un risque possible d'abus.

Depuis 2011, les entreprises de titres-services peuvent s'inscrire sur base volontaire à un cycle de formation.

Cette formation dure 0,5 jour par rôle linguistique et est organisée mensuellement en collaboration avec l'ONEm.

Communication et gestion de l'information

Dans une organisation comportant essentiellement des services décentralisés, la maîtrise de l'information et la communication interne sont extrêmement importantes. Les inspecteurs doivent pouvoir retrouver et utiliser un volume important de documentation.

Les inspecteurs sociaux peuvent consulter un ensemble de documentation via un abonnement internet (Juridisk) depuis 2000. De plus, cet instrument indispensable a été complété avec de nombreuses autres banques de données juridiques gratuites (Justel par exemple) et par le propre extranet développé par le CLS (à la fois centre de connaissance et service d'archive digital). L'extranet ne coûte pas un euro au CLS. Les crédits utilisés proviennent du site web du SPF, vu qu'il est fait usage du même serveur, logiciel et site d'hébergement. Du fait du grand nombre d'avantages que représente la transmission d'information par voie électronique, l'abondante documentation interne sur papier (constituée depuis les années 70) sera abandonnée. Les heures de travail ainsi dégagées seront réaffectées à des activités informatiques plus orientées vers l'avenir ou pour remplacer les départs.

Des groupes de travail et de projets ont été mis en place pour l'ensemble du SPF depuis 2009. Le CLS y participe activement dans le cadre de son projet de modernisation. Le projet pilote de contact center, mis sur pied par le CLS pour les questions du public dans la province de Flandre occidentale (avec son propre personnel, sur base volontaire via une modification de fonction partielle), est en place depuis un an et a été élargi à la Flandre orientale et au Contrôle du Bien-être à partir du 1^{er} mai 2012. Ce contactcenter fournit les bases nécessaires à l'élaboration d'un contact center au niveau national en 2012.

Un autre volet du programme de gestion des connaissances a pour ambition de regrouper toute la documentation interne dans un système de gestion documentaire, basé sur un logiciel open source, avec

Een opvolgcontrole in ondernemingen die een mogelijk risico inhouden voor misbruiken.

Sinds 2011 wordt deelgenomen aan een opleidingscyclus waaraan dienstenchequebedrijven op vrijwillige basis kunnen deelnemen.

Deze opleiding duurt 0,5 dag per taalrol en wordt maandelijks georganiseerd in samenwerking met de RVA.

Mededeling en beheer van informatie

Kennis qua reglementering, maar ook interne communicatie in een dienst met zeer veel verspreide buitendiensten, is voor TSW zeer belangrijk. De inspecteurs moeten zeer veel documentatie en informatie kunnen opzoeken en terugvinden.

De sociale inspecteurs raadplegen sedert begin 2000 een extern documentatiepakket via een Internetabonnement (Juridisk). Dit onmisbaar werkinstrument wordt daarnaast aangevuld met tal van andere externe vrije juridische databanken (bijvoorbeeld, justel) en het eigen door TSW ontwikkelde extranet (een kenniscentrum en tevens digitaal dienstarchief). Het extranet kost TSW geen euro. Er wordt gebruik gemaakt van de vaste kosten voor de website van de FOD aangezien dezelfde server, dezelfde software en dezelfde hosting wordt gebruikt. Wegens de talrijke voordelen die de digitale informatiesnelweg biedt, wordt de komende jaren de uitgebreide interne documentatie op papier (opgebouwd sedert de jaren 70) verlaten. De vrijgekomen manuren zullen worden ingezet in andere meer toekomstgerichte digitale informatietaken of ter vervanging van uittreeders.

Sedert 2009 werden voor de ganse FOD Kennismanagement werkgroepen en projecten ingericht. TSW neemt daar uitvoerig aan deel met het oog op haar moderniseringsproject. Het proefproject van TSW voor een contactcenter voor vragen van het publiek in de provincie West-Vlaanderen (met eigen personeel op vrijwillige basis via een gedeeltelijke functierverschuiving) loopt thans een jaar en wordt uitgebreid tot Oost-Vlaanderen en Toezicht Welzijn op het Werk vanaf 1 mei 2012. Dit contactcenter biedt de FOD de nodige basis voor een gepland contactcenter op nationale basis in 2012.

Een ander onderdeel van het KM programma is het streven om alle interne documentatie in een document management systeem onder te brengen op basis van open source software met de steun van ICT. De

le soutien de l'ICT. Un autre grand thème est le transfert de connaissances senior-junior.

Le CLS est également le moteur pour le développement de Mylibrary, un système de recherche de toutes les sources d'informations nécessaires au sein du SPF, via un portail sur l'intranet. Ceci est possible en utilisant les frais fixes existants et les possibilités de l'intranet du SPF.

La déclaration immédiate de l'emploi (DIMONA), la déclaration multifonctionnelle (DMFA) et la déclaration des risques sociaux (DRS).

Dans le cadre de l'e-government et de la modernisation de la sécurité sociale, les trois grands piliers sont constitués. Il s'agit de la généralisation du système DIMONA (= déclaration immédiate de l'emploi par laquelle le début et la fin d'une relation de travail sont transmises à l'O.N.S.S. par voie électronique), l'introduction de la déclaration multifonctionnelle (DMFA) – (une déclaration électronique unique à l'O.N.S.S.), ainsi que la déclaration des risques sociaux (DRS) – (accidents de travail, maladie, chômage).

Le champ d'application de DIMONA est, depuis le 1^{er} janvier 2003, élargi à pratiquement tous les employeurs et travailleurs. DIMONA forme aussi la pierre d'angle des deux autres piliers. Via le portail de la sécurité sociale, qui a été constitué dans le cadre de l'e-government, les employeurs peuvent introduire ces déclarations. En 2009, toute la programmation du système Dimona a été revue en fonction des nouvelles technologies Web. Ces technologies à la base de plusieurs applications nécessitent des mises à jour régulières – adaptations technologiques et aux différentes législations, élargissement du champ d'application Dimona.

Le personnel de contrôle de la Direction générale Contrôle des lois sociales qui est équipé depuis 1999 d'ordinateurs portables, de téléphones mobiles (GSM) et des programmes adaptés, peut contrôler si les employeurs des secteurs qui tombent dans le champ d'application de DIMONA ont bien transmis à l'O.N.S.S., par communication électronique, les entrées en service, les départs, les modifications et les annulations.

Via l'extranet de la sécurité sociale, ils ont ainsi un accès protégé aux banques de données de DIMONA, au Registre national des personnes physiques, au

kennisoverdracht van seniors naar juniors wordt een ander belangrijk thema.

TSW is tevens de motor voor het ontwikkelen van Mylibrary, een zoekstelsel voor alle informatiebronnen die in de FOD vereist zijn, via een portaal op het intranet. Dit is mogelijk door gebruik te maken van de toch lopende vaste kosten en de mogelijkheden van het intranet van de FOD.

De onmiddellijke aangifte van tewerkstelling (DIMONA), de multifunctionele aangifte (DMFA) en de aangifte van sociale risico's (ASR).

In het kader van e-government en van de modernisering van de sociale zekerheid worden drie grote pijlers samengesteld. Het gaat met name om de veralgemening van het DIMONA-systeem (=onmiddellijke aangifte van tewerkstelling, waarbij op elektronische wijze het begin en het einde van een arbeidsrelatie aan de R.S.Z. wordt gemeld), de invoering van de multifunctionele aangifte (DMFA) – (een elektronische unieke aangifte van gegevens aan de R.S.Z.), en de invoering van de aangifte van sociale risico's (ASR) – (arbeidsongevallen, ziekte, werkloosheid).

Het toepassingsgebied van DIMONA werd vanaf 1 januari 2003 uitgebreid tot bijna alle werkgevers en werknemers. DIMONA vormt ook de hoeksteen van de twee andere pijlers. Via de portaal-site van de sociale zekerheid die inmiddels binnen het kader van het e-government ontwikkeld werd, kunnen werkgevers aangiften verrichten. In 2009, werd de ganse programmatie van het Dimona systeem herzien. Dit in functie van de nieuwe technologie Web. Deze technologieën die aan de basis liggen van verschillende toepassingen vragen regelmatige updates - technologische aanpassingen en aan verschillende wetgevingen, uitbreiding van het toepassingsgebied Dimona.

Het controlepersoneel van de Algemene Directie Toezicht op de Sociale Wetten wordt sinds 1999 uitgerust met draagbare computers, mobiele telefoons (GSM's) en aangepaste computerprogramma's. De inspecteur kan nagaan of de werkgevers, die onder het toepassingsgebied van DIMONA vallen, wel degelijk via elektronische communicatie aan de R.S.Z. melding hebben gemaakt van indiensttredingen, uitdiensttredingen, wijzigingen en annuleringen.

Via het extranet van de sociale zekerheid heeft de inspectie ook een beveiligde toegang tot de databanken van DIMONA, het Rijksregister van natuurlijke

répertoire des employeurs de l'O.N.S.S. et aux déclarations de travail. Il s'agit d'un accès intégré au portail de la sécurité sociale où peuvent se faire les déclarations et les consultations pour certains travaux qui ne doivent pas être signalés uniquement à l'O.N.S.S. (dans le cadre de l'article 30 bis de la réglementation de la sécurité sociale) mais aussi à l'Inspection du bien-être (coordination de la sécurité – élimination de l'amiante – travaux de sablage).

Du fait que ces projets de modernisation sont liés à la simplification administrative (en particulier, à la suppression de la tenue d'importants documents sociaux tel que prévu par l'Arrêté royal du 23 octobre 1978), les inspecteurs de la Direction générale Contrôle des lois sociales font leurs recherches (par exemple en matière de travail au noir) en majeure partie par ces moyens informatiques. Ces applications et les possibilités de consultation joueront un rôle très important dans le suivi des autres réglementations.

Entre-temps, il faut constamment adapter et améliorer les possibilités de consultation relatives aux applications déjà développées.

Les inspecteurs sont actuellement équipés de GSM et de lignes ADSL. Ces systèmes ont permis de passer à la maîtrise du budget et à un système prévisionnel exact. Les coûts sont devenus fixes. Il s'agit donc d'un avantage certain pour le budget et le contrôle des dépenses.

Les dépenses liées au système DIMONA consistent donc à utiliser celui-ci dans le cadre des missions de lutte contre le travail frauduleux, et plus précisément pour les secteurs de l'HORECA, de l'horticulture et de l'agriculture.

La nouvelle Dimona améliore encore le contrôle et les adaptations de la réglementation (par exemple en ce qui concerne le travail des étudiants), tout en simplifiant les règles et en assurant une meilleure protection du travailleur.

Les inspections coordonnent les activités de contrôle via le programme GENESIS qui a bénéficié d'un budget particulier pour son développement. Nous sommes actuellement dans une « phase de maintenance » et d'élargissement à d'autres inspections. Cela signifie qu'il y a un budget récurrent au niveau de la maintenance mais aussi pour les adaptations

personnes, de DMFA, het werkgeversrepertorium van de R.S.Z. en de werkmeldingen. Dit laatste is een geïntegreerde toepassing op de portaalsite van de sociale zekerheid via de welke aangiftes en raadplegingen kunnen gebeuren met betrekking tot bepaalde werken die niet alleen aan de R.S.Z. moeten worden gemeld (in het kader van artikel 30 bis van de sociale zekerheidswetgeving), maar ook aan de dienst Toezicht op het Welzijn (veiligheidscoördinatie – asbestverwijdering – zandstraalwerken).

Omdat deze moderniseringsprojecten eveneens een administratieve vereenvoudiging tot gevolg hebben (in het bijzonder de afschaffing van het bijhouden van de belangrijkste sociale documenten zoals voorzien door het koninklijk besluit van 23 oktober 1978), zullen de inspecteurs van de Algemene Directie Toezicht op de sociale wetten voortaan de opsporing (bijvoorbeeld inzake zwartwerk) bijna uitsluitend met behulp van deze technologie uitvoeren. Ook met het oog op de naleving van andere reglementeringen zullen deze toepassingen en raadplegingsmogelijkheden een steeds belangrijkere rol gaan spelen.

Ondertussen moeten de consultatiemogelijkheden met betrekking tot de inmiddels ontwikkelde computertoepassingen, constant worden bijgewerkt en verfijnd.

De inspecteurs worden momenteel uitgerust met GSM en ADSL lijnen. Deze systemen hebben het mogelijk gemaakt om de begroting in evenwicht te houden en een exact provisioneel systeem te hebben. De kosten zijn vaste kosten geworden. Het gaat dus om een zeker voordeel voor de begroting en de controle van de uitgaven.

De uitgaven verbonden aan het DIMONA systeem dienen aangewend te worden in de strijd tegen het bedrieglijke werk, en meer precies voor de sectoren van de HORECA, van de tuinbouw en de landbouw.

De nieuwe Dimona zal de controle nog verbeteren en verdere aanpassingen aan de wetgeving te weegbrengen (bijvoorbeeld wat betreft de studentenarbeid). Tevens zullen de toepassingen eenvoudiger worden en de bescherming van de werknemer verbeteren.

De inspecties coördineren de controleactiviteiten via het programma GENESIS dat van een specifieke begroting voor zijn ontwikkeling heeft kunnen genieten. Wij zijn momenteel in « een fase van onderhoud » en de uitbreiding naar andere inspectiediensten. Dat betekent dat er een terugkerende begroting op het niveau van het onderhoud maar ook

nécessaires. La modernisation de la sécurité sociale est une priorité du Gouvernement et divers programmes sont actuellement mis en route (simplification administrative : DMFA et DRS). Les inspections doivent pouvoir lire les données de façon électronique.

Les moyens informatiques des inspecteurs doivent être adaptés (les ordinateurs portables et le matériel de communication). Ce matériel a une durée de vie de trois ans environ. Il est couvert par la garantie. On constate aussi des pannes dont les coûts de réparation deviennent trop importants par rapport à la valeur résiduelle. C'est le cas des GSM. Il est plus avantageux de remplacer le matériel que de le réparer (achat vers 70 euros et réparation fixée à 90 euros).

En raison de la déclaration obligatoire des travailleurs étrangers et des indépendants détachés vers la Belgique (décision gouvernementale du 28/4/2006 – LIMOSA-), les programmes de détection de la fraude doivent être adaptés et des analystes formés. Le croisement de données aura des retombées financières importantes dans la mesure où il y aura une détection des fraudes organisées (travailleurs étrangers qui sont sur le territoire belge depuis de années, soi-disant détachés, bénéficiaires d'allocations de chômage ou maladie, étrangers mis au travail et non déclarés sur des chantiers). Ce croisement de données permettra aussi de cibler les chantiers où les inspecteurs sociaux pourront découvrir la fraude. Il faut remarquer que l'absence de budgets n'a pas permis l'adaptation de Genesis au nouveau programme de gestion des chantiers et que ceci a déjà des répercussions négatives en matière de rentabilité pour les chantiers où travaillent des entreprises étrangères et où l'inspection doit se rendre régulièrement pour lutter contre la fraude et la concurrence déloyale. Le manque à gagner pour le budget de l'Etat est important (entrées financières et protection des emplois par la lutte contre le dumping social organisé).

Il est donc primordial, pour une bonne rentabilité des contrôles, que les moyens informatiques soient à la disposition des inspecteurs sociaux car le ciblage évite les pertes de temps et diminue le coût des interventions.

C'est la raison pour laquelle les inspecteurs sociaux participent à des actions menées avec des outils comme OASIS (détection de la fraude en sécurité sociale) et à la mise au point des techniques de re-

voir de vereiste aanpassingen nodig is. De modernisering van de sociale zekerheid is een prioriteit van de Regering en de verschillende programma's worden momenteel opgestart (administratieve vereenvoudiging: DMFA en DRS). De inspecties moeten de gegevens op elektronische wijze kunnen lezen.

De informaticamiddelen van de inspecteurs moeten aangepast worden (de draagbare computers en het materiaal voor de communicatie). Dit materiaal heeft een levensduur van ongeveer drie jaar. Deze termijn wordt door de garantie gedekt. Ook stelt men defecten vast waarvan de kosten voor reparatie te aanzienlijk zijn ten opzichte van de restwaarde. Dit is het geval voor de GSM's. Het is gunstiger om het materiaal te vervangen dan om het te herstellen (aankoop kost 70 euro en reparaties die op 90 euro zijn vastgesteld).

Door de meldingsplicht van de buitenlandse werknemers en de gedetacheerde zelfstandigen die naar België komen (regeringsbesluit van 28/4/2006 – LIMOSA-), zullen de opsporingsprogramma's naar fraude aangepast moeten worden en analisten opgeleid moeten worden. De kruising van datagegevens zal belangrijke financiële gevolgen meebrengen in zoverre er een opsporing van de georganiseerde fraude kan gebeuren (buitenlandse werknemers die op Belgisch grondgebied sinds jaren, zogenaamd gedetacheerd zijn, gerechtigd zijn op uitkeringen van werkloosheid of ziekteverzekering, buitenlanders tewerkgesteld en niet aangegeven op de bouwerven). De kruising van datagegevens zal het eveneens mogelijk maken om gerichte locaties te vinden waar de sociale inspecteurs de fraude zullen kunnen ontdekken. Er moet opgemerkt worden dat door gebrek aan budgetten Genesis niet kon aangepast worden aan het nieuwe programma van beheren van werven. Dit heeft reeds negatieve gevolgen voor de rentabiliteit voor de werven waar buitenlandse ondernemingen werken en waar de inspectie regelmatig moet langsgaan om de strijd tegen fraude en oneerlijke concurrentie te bestrijden. Het gemiste geld voor het budget van de Staat is aanzienlijk (geldelijke inkomsten en bescherming van arbeidsplaatsen door de strijd tegen de georganiseerde sociale dumping).

Het is dus primordiaal, om een goede rentabiliteit van de controles te behalen, dat de informaticamiddelen ter beschikking van de sociale inspecteurs worden gesteld. De gerichte controleplaatsen vermijden tijdverspilling en verlagen de kosten van de acties.

Om deze reden nemen de sociaal inspecteurs deel aan acties die gebruik maken van hulpmiddelen als OASIS (opsporing van fraude in de sociale zekerheid) en aan het op punt stellen van opsporingstechnieken

cherche aussi bien dans Limosa que dans Genesis. D'une manière générale, notre inspection dispose de bons outils en informatique. Les investissements dans ceux-ci doivent donc être soutenus pour augmenter l'efficacité des contrôles, diminuer leur coût, aussi bien pour l'inspection que pour l'employeur contrôlé.

Le Gouvernement a imposé un balanced scorecard aux inspections. Toutefois, il n'a pas accepté l'achat de l'outil nécessaire pour répondre à ses exigences. Fin 2008, en profitant de certains investissements dans l'infrastructure informatique, nous avons décidé en accord avec le CTI de mettre en oeuvre un tel outil. Le développement est basé sur l'utilisation de modules inclus dans la nouvelle version du programme SAS. Toutefois, il ne s'agit pas d'éléments qui permettent le développement rapide du balanced scorecard ; ce travail est donc plus long. Il est entré en production en octobre 2011 et ce programme est l'objet de demandes de présentation à l'extérieur comme exemple de bonne pratique.

Nous devons aussi moderniser des programmes importants comme celui qui gère la base de données des enquêtes. Ce sera également développé en SAS. Vu l'absence de moyens humains au sein de l'ICT, un inspecteur social étudie la programmation et a mis en place le balanced scorecard avec l'équipe de l'ICT. Il va également revoir la base de données des enquêtes.

Coopération nationale et internationale entre les Inspections du travail.

L'extension et le développement du marché, la libre circulation des travailleurs au sein de l'Union européenne ainsi que l'application de directives et règlements européens, nécessitent un échange d'informations et une collaboration effective entre les divers services de l'Inspection du Travail afin d'éviter des conséquences négatives pour les travailleurs et le fonctionnement du marché du travail.

Le 9 mars 1999, le Conseil européen « Travail et Affaires sociales » a approuvé une résolution relative à un code de conduite pour une meilleure coopération entre les autorités en matière de lutte contre la fraude à la sécurité sociale et le travail non déclaré et concernant la mise à disposition transnationale des travailleurs. Cette résolution prévoit notamment

pour Limosa en Genesis. Over het algemeen beschikt onze inspectie over goede informaticahulpmiddelen. De investeringen hierin moeten worden volgehouden om de efficiëntie van de controles te verbeteren en de kosten te verminderen, zowel voor de inspectie als voor de werkgever die wordt gecontroleerd.

De Regering heeft een balanced scorecard opgelegd aan de inspecties. Er is echter geen toestemming gegeven om het nodige hulpmiddel aan te kopen, dat beantwoordt aan de eisen hiervan. Eind 2008 hebben wij geprofiteerd van bepaalde investeringen in de informatica-infrastructuur om in samenspraak met het ICT dit hulpmiddel op te starten. De ontwikkeling is gebeurd door gebruikt te maken van modules die deel uitmaken van de nieuwe versie van het SAS programma. Het gaat echter niet om onderdelen die een snelle ontwikkeling toelaten van de balanced score card. Er moet dus nog veel werk gebeuren. De ingebruikstelling is effectief sinds oktober 2011. Door dit programma worden presentaties gevraagd buitenshuis als voorbeeld van goede praktijken.

Dit kan nuttig zijn bij het personeelsbeheer. Wij moeten ook nog enkele belangrijke programma's moderniseren, zoals de database die dient om de onderzoeken te beheren. Dit zal eveneens gebeuren in SAS. Gezien het gebrek aan personeel binnen het ICT onderzoekt een sociaal inspecteur de programmatie en heeft hij de balanced score card samen met de ploeg van ICT ingevoerd. Hij zal ook de database van de onderzoeken nakijken.

Nationale en internationale samenwerking tussen de arbeidsinspecties.

De uitbreiding en de ontwikkeling van de markt, het vrije verkeer van werknemers binnen de Europese Unie en de toepassing van Europese richtlijnen en reglementeringen, vereisen een uitwisseling van informatie en een doelmatige samenwerking tussen de verschillende inspectiediensten, teneinde negatieve gevolgen te vermijden voor de werknemers en de werking van de arbeidsmarkt.

Op 9 maart 1999, heeft de Europese Raad « Arbeid en Sociale Zaken » een resolutie goedgekeurd met betrekking tot een gedragscode voor een betere samenwerking tussen de autoriteiten inzake de bestrijding van de sociale zekerheidsfraude en het zwartwerk, evenals met betrekking tot de grensoverschrijdende terbeschikkingstelling van werk-

l'échange direct d'information et de données entre les organismes compétents, l'institution de centres nationaux de liaison, l'entraide administrative, etc.

Dans le même ordre d'idées, la Commission a présenté, le 12 février 1999, une proposition de directive relative aux « conditions de détachement de travailleurs salariés ressortissants d'un Etat tiers dans le cadre d'une prestation de services transfrontaliers ». Cette directive impose une coopération entre les administrations publiques et notamment les inspections du travail compétentes pour les matières visées par la directive, ainsi que l'échange gracieux d'informations dans les meilleurs délais.

Un protocole de coopération administrative entre le Ministère des affaires sociales, du travail et de la solidarité, le Ministère de l'agriculture, de l'alimentation, de la pêche et des affaires rurales, le Ministère de l'équipement, des transports, du tourisme et de la mer de la République Française et le Service Public Fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale du Royaume de Belgique, en matière de lutte contre le travail illégal a été conclu en mai 2003.

Ce protocole soutient la collaboration entre les services d'inspection français et belges dans les zones frontalières. Le CLS prend en charge les coûts du secrétariat assurant le soutien administratif.

En outre, 6 réunions, auxquelles participent les délégations des deux états membres, se tiennent par an.

Ce protocole s'inscrit dans le cadre de la résolution du 9 avril 1999 du Conseil européen et dans la lignée de la Directive du Parlement européen et du Conseil du 16 décembre 1996 concernant le détachement de travailleurs effectué dans le cadre d'une prestation de services, ainsi que dans celle de la recommandation du Conseil du 27 septembre 1996 sur la lutte contre l'emploi illégal de ressortissants d'Etats tiers.

Un même accord a été conclu en 2008 avec le Luxembourg et en 2009 avec le Portugal. Les négociations avec la Bulgarie n'ont pas encore abouti.

Dans le cadre de ces accords, il est prévu au minimum l'organisation d'une rencontre par an entre les délégations des inspections concernées. Ces rencontres durent généralement trois jours et sont organisées autour de différents ateliers de travail afin de contribuer à une meilleure connaissance mutuelle des différents cadres juridiques et méthodes de travail.

nemers. Deze resolutie voorziet namelijk een rechtstreekse uitwisseling van informatie en gegevens tussen de bevoegde organismen, de oprichting van nationale verbindingscentra, administratieve bijstand, enz.

In dezelfde optiek, heeft de Commissie op 12 februari 1999 een voorstel voor een richtlijn ingediend betreffende « de voorwaarden van detachering van werknemers in loondienst die onderdaan zijn van een derde staat in het raam van verrichtingen van grensoverschrijdende diensten ». Deze richtlijn legt een samenwerking op tussen de overheidsdiensten en meer bepaald tussen de bevoegde arbeidsinspecties, voor de materies die door deze richtlijn beoogd worden, alsook de kosteloze uitwisseling van informatie binnen de kortste termijnen.

In mei 2003 werd een protocol van administratieve samenwerking gesloten tussen het Ministerie van sociale zaken, arbeid en solidariteit, het Ministerie van landbouw, voeding, visvangst en agrarische aangelegenheden, het Ministerie van uitrusting, vervoer, toerisme en zeeaanlegenheden van de Franse Republiek en de Belgische Federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg, met betrekking tot de strijd tegen het zwartwerk.

Dit protocol ondersteunt de samenwerking tussen Belgische en Franse inspectiediensten in de grensstreek. TSW draagt de kosten van het secretariaat dat ter administratieve ondersteuning werd opgericht.

Bovendien zijn er 6 vergaderingen per jaar waaraan een delegatie van beide lidstaten deelneemt.

Dit protocol kadert binnen de resolutie van 9 april 1999 van de Europese Raad en ligt in het verlengde van de richtlijn van het Europees parlement en van de Raad van 16 december 1996 betreffende de terbeschikkingstelling van werknemers in het kader van dienstverrichtingen en van de aanbeveling van de Raad van 27 september 1996 betreffende de strijd tegen het zwartwerk door inwoners van derde landen.

Een zelfde akkoord werd in 2008 met Luxemburg en in 2009 met Portugal afgesloten. De onderhandelingen met Bulgarije zijn nog niet geslaagd.

In het kader van elk van deze akkoorden wordt minstens eenmaal per jaar een ontmoeting georganiseerd tussen delegaties van de betrokken inspectiediensten. Het gaat meestal over een drietal dagen met verschillende werkateliers op het programma die bijdragen tot de betere kennis van elkaars wettelijk kader en werkmethoden. De reis- en verblijfskosten

Les frais de parcours et de séjour sont à la charge des délégations en visite. L'état membre accueillant organise et prend en charge les réunions, les déplacements locaux et les repas.

La Direction générale Contrôle des lois sociales doit, pour les matières qui la concernent, remplir l'obligation prescrite par la directive 96/71 du Parlement européen et du Conseil du 16 décembre 1996 concernant le détachement de travailleurs effectué dans le cadre d'une prestation de services.

Le principe qui est au cœur de cette directive est le suivant : toute entreprise établie dans un Etat membre qui agit en tant que prestataire de services et qui détache des travailleurs à cet effet dans un autre Etat membre doit respecter un ensemble de règles impératives minimales en vigueur dans ce pays d'accueil et ce, quelle que soit la loi applicable aux relations de travail.

Les travailleurs détachés en Belgique dans le cadre de la libre circulation des services doivent préalablement être déclarés via le système LIMOSA.

En 2011, 286.439 déclarations LIMOSA ont été enregistrées.

Le contrôle des entreprises étrangères ne demande pas seulement un investissement en heures de travail supplémentaires pour le contrôle et la formation pour les contrôleurs, mais fait également appel de façon de plus en plus importante à du personnel pour la traduction et l'interprétariat du fait de la diversité linguistique de ces employeurs.

Depuis mai 2010, il faut tenir compte des modifications des directives européennes concernant le détachement de personnel, avec l'extension de l'obligation d'enregistrement à toutes les entreprises étrangères (programme GOTOT). En plus, la déclaration préalable au détachement en Belgique de tout travailleur au sens large qui est détaché d'un pays étranger (déclaration LIMOSA) est maintenue.

En effet, le Contrôle des lois sociales, en plus de ses missions de contrôle, devra faire face à une multitude de demandes d'informations concernant les conditions de travail en Belgique (CTT, barèmes, durée de travail, contrats de travail, etc....) émanant des nouveaux pays membres, d'organisations patronales ou syndicales ou encore de particuliers, et ce dans plusieurs langues.

zijn ten laste van de bezoekende delegatie. De ontvangende lidstaat organiseert en bekostigt de vergaderingen, de lokale verplaatsingen en de maaltijden.

De Algemene directie Toezicht op de sociale wetten dient, voor het gedeelte dat haar aanbelangt, de verplichting van de richtlijn 96/71 van het Europees parlement en van de Raad van 16 december 1996 betreffende de terbeschikkingstelling van werknemers met het oog op het verrichten van diensten, te behandelen.

In deze richtlijn staat het volgende principe centraal : elke onderneming gevestigd in een lidstaat die bepaalde diensten verricht en die in dit verband werknemers te beschikking stelt aan een andere lidstaat, moet de in de lidstaat van ontvangst geldende minimumregels respecteren en dit, ongeacht de toepasselijke wet inzake de arbeidsverhoudingen.

De werknemers die in het kader van het vrij verkeer van diensten naar België worden gedetacheerd, moeten vooraf aan LIMOSA worden gemeld.

In 2011 waren er 286.439 limosameldingen.

De controle van deze buitenlandse ondernemingen vraagt niet enkel inzet van extramannen voor de controle en bijkomende opleiding voor de inspecteurs, maar er moet ook in stijgende mate beroep worden gedaan op tolken en vertalers vanwege de taaldiversiteit van deze werkgevers.

Vanaf mei 2010, moet er rekening worden gehouden met de wijziging van de Eg Richtlijn inzake detachering van personeel met uitbreiding van de registratieverplichtingen voor alle buitenlandse bedrijven (programma's GOTOT). Daarenboven blijft de verplichte voorafgaande aangifte van detachering in België van elke werknemer in de ruime zin van het woord die wordt gedetacheerd vanuit een vreemd land (LIMOSA-aangifte) behouden.

Inderdaad het Toezicht op de Sociale Wetten zal bovenop de huidige controleopdrachten het hoofd moeten kunnen bieden aan een diversiteit van vragen om informatie in verschillende talen betreffende de arbeidsvoorwaarden in België (CAO, barema's, arbeidsduur, arbeidsovereenkomsten, enz....) en dit vanwege de nieuwe lidstaten, de werkgevers- en vakorganisaties, alsook vanwege particulieren van de nieuwe lidstaten.

Le service d'Inspection de Contrôle des lois sociales devra affiner les méthodes de contrôle applicables aux « entreprises étrangères », et tous les partenaires tant internes qu'externes au service devront être soutenus pour atteindre une transmission optimale des expertises.

En outre, la Direction générale Contrôle des lois sociales sera encore amenée à répondre à davantage de demandes d'informations et de collaboration provenant des services d'inspection des autres Etats membres pour lutter contre les abus pouvant découler d'un usage inadéquat de la directive précitée ou d'autres directives en projet telle celle relative aux services dans le marché intérieur.

A côté des accords formels de collaboration entre les services d'inspection Belgique-France, Belgique-Pologne, Belgique-Portugal, Belgique-Luxembourg, les inspecteurs « SPOC » du « réseau entreprises étrangères » échangent beaucoup de demandes d'information avec leurs homologues à l'étranger. Ces demandes d'information portent sur les entreprises, les résultats d'enquêtes et la réglementation applicable. Ceci se fait essentiellement par e-mail.

En outre, en 2011, le Contrôle des lois sociales a participé à un programme européen de formation d'inspecteurs du travail centrée sur le contrôle des conditions de travail des travailleurs détachés (web site, kit de méthodologie de contrôle,...). Ce programme sera normalement poursuivi en 2012-2013 en y ajoutant la collaboration des partenaires sociaux du secteur de la construction.

Depuis début 2011 les inspecteurs peuvent faire usage de la plate-forme de communication mise en place par la Commission européenne, 'I.M.I.' (international Market Information System), dans le but d'appliquer et de maintenir la directive 96/71/EG relative au détachement des travailleurs. Ce moyen de communication requiert pas mal d'heures de travail, vu que ce réseau va augmenter du fait du flux considérable entre contacts, ce qui est également le but de la Commission européenne (meilleure collaboration entre les autorités nationales chargées de la surveillance).

Le secteur du transport

La Direction générale Contrôle des lois sociales est chargée, depuis septembre 1998, de renforcer ses contrôles en matière de transport de choses sur route. Ces contrôles se font en collaboration avec e.a. la

De Inspectiedienst Toezicht op de sociale wetten zal de specialisatie met betrekking tot de controle-technieken « Buitenlandse ondernemingen » verder moeten verfijnen en alle partners intern en extern aan de dienst moet begeleiden om optimaal de kennisoverdracht te bereiken.

Bovendien zal de Algemene Directie Toezicht op de Sociale wetten gevraagd worden meer inlichtingen en verzoeken tot samenwerking met de inspectiediensten van de andere lidstaten te beantwoorden. Dit om de strijd aan te binden tegen een oneigenlijk gebruik van voornoemde richtlijn of van andere in de maak zijnde richtlijnen, zoals deze met betrekking tot de dienstensector in de interne markt.

Naast de formele bilaterale samenwerkingsovereenkomsten tussen inspectiediensten van België-Frankrijk, België-Polen, België-Portugal, België-Luxembourg, wissen de "SPOC" inspecteurs van het "netwerk buitenlandse ondernemingen" zeer veel vragen om informatie (ivm ondernemingen, onderzoeksresultaten en toepasselijke wetgeving) uit met hun tegenhangers in het buitenland. Dit gebeurt via e-mail.

In 2011 daarenboven, heeft het Toezicht op de sociale wetten deelgenomen aan een Europees vormingsprogramma voor sociaal inspecteurs gericht op de controle van de arbeidsvoorwaarden van gedetacheerde werknemers (website, kit controlemethodologie, ...). Dit programma zal verder gezet worden in 2012-2013 met de medewerking van de sociale partners uit de bouwsector.

Sedert begin 2011 kunnen deze inspecteurs gebruik maken van het door de Europese Commissie geïnstalleerde communicatieplatform : 'I.M.I.' (International Market Information System) de detachingsrichtlijn 96/71/EG. Deze communicatiemiddelen vragen heel wat manuren vanwege voormeld netwerk aangezien de stroom aan contacten aanzienlijk zal toenemen, wat ook de bedoeling is van de Europese Commissie (betere samenwerking tussen de nationale toezichtoverheden).

De transportsector

De Algemene directie Toezicht op de sociale wetten werd vanaf september 1998 belast met de versterking van de controles omtrent het goederenvervoer op de weg. Deze controles worden nog steeds o.a.

Direction générale Transport terrestre du SPF Mobilité et Transports et aussi avec les unités provinciales de transport de la Police Fédérale et les services de police locale.

Les principaux services d'inspection sociale et les services précités ont fixé un plan d'action (novembre 2001) pour, dans l'avenir et de façon structurée, combattre la concurrence déloyale et augmenter la sécurité dans le secteur du transport.

Sur base des contrôles faits précédemment, ce plan d'action, basé sur le protocole et constamment mis à jour, prévoit de communiquer les expériences acquises par exemple via un vade-mecum reprenant les types d'infractions et les fraudes ainsi qu'une méthodologie uniforme de contrôle pour tous les contrôleurs sur le terrain.

La base de données a été mise à jour pour tous les services de contrôle intéressés et, on insistera pour disposer d'une connexion permanente avec les autres pays membres de l'Union Européenne.

Pour être pleinement opérationnel, il est nécessaire d'équiper ce service de moyens en matériel informatique plus important pour vérifier les disques de tachygraphes et calculer les salaires. Ceci signifie 6 licences SOLID (logiciel permettant la lecture et le traitement des disques tachygraphes). Par la suite il sera nécessaire d'acquérir, en 2013, quatre exemplaires supplémentaires de D Box2 (appareil permettant de charger toutes les données de temps de travail des chauffeurs).

La Direction générale Contrôle des lois sociales a créé deux directions « Transport » avec comme but de coordonner, sur la plan national, les activités de l'inspection et de fonctionner comme un point de contact pour des tiers. Ces deux directions devront également disposer des moyens en personnel et en matériel pour remplir leur mission.

Suite au protocole conclu entre les organismes concernés (Contrôle des lois sociales, Inspection sociale, Direction générale Transport terrestre, Police Fédérale et locale, Douanes et Accises, Service d'inspection de l'O.N.S.S., SPF Justice, environnement) et l'accord de coopération avec le secteur des autocars FBAA de février 2004, les directions « transport » de la Direction générale Contrôle des lois sociales à Mechelen et à Namur sont devenues des centres interdépartementaux pour cette matière.

uitgevoerd in samenwerking met de Algemene Directie van het vervoer te land van de Fod Mobiliteit en Vervoer, alsook met de provinciale verkeersseenheden van de Federale politie en met de lokale politiediensten.

Een actieplan (november 2001) werd opgemaakt tussen meerdere sociale inspectiediensten en voornoemde diensten teneinde in de toekomst op gestructureerde wijze in de vervoerssector de oneerlijke concurrentie te bestrijden en de verkeersveiligheid te verhogen.

Inhoudelijk wordt het actieplan, de bij het protocol opgelegde basis, voortdurend bijgewerkt inzake de uitwisseling van de opgedane ervaringen tijdens de voorbije periode, het opmaken van een vademecum van de soorten inbreuken en fraudes en het uitwerken van een eenvormige controlemethodologie voor alle controleurs op de weg.

De databank wordt geüpdated ten dienste van alle betrokken controlediensten en er zal geijverd worden voor een permanente gegevensuitwisseling met de andere EU-lidstaten.

Om ten volle operationeel te kunnen zijn, is het noodzakelijk de dienst te voorzien van meer materiële middelen om aan de hand van geïnformatiseerd materiaal de tachograafschijven na te kijken en de loonberekeningen uit te voeren. In casu gaat het om 6 SOLID licenties (software om de data van de tachograafschijven te kunnen lezen en verwerken). Bijkomend zijn in 2013 vier extra exemplaren D Box2 vereist (toestellen om te allen tijde de werktijden van de chauffeurs te kunnen opladen).

De Algemene directie Toezicht op de sociale wetten heeft twee directies « Vervoer » opgericht met het doel de activiteiten van de inspectie nationaal te coördineren, en te fungeren als aanspreekpunt voor derden. Deze twee directies moeten kunnen beschikken over de nodige materiële middelen en voldoende mankracht om hun opdracht uit te voeren.

Ingevolge het protocol tussen de betrokken organismen (Toezicht op de sociale wetten, Sociale Inspectie, Algemene Directie van het vervoer te land, Federale en lokale politie, Douane en accijnzen, Dienst van de inspectie van de RSZ, Fod Justitie, milieu) en het samenwerkingsakkoord met de autocarsector FBAA van februari 2004 zijn de directies « Vervoer » van de Algemene directie Toezicht op de sociale wetten te Mechelen en te Namen interdepartementale centra geworden voor deze materie.

L'activité est donc en train de se développer et des résultats probants sont atteints notamment en matière de régularisations salariales ou d'autres avantages prévus par conventions collectives de travail.

Suite à l'instauration de l'attestation de chauffeur pour les non-résidents de la Communauté européenne, les cellules de transport de Namur et de Mechelen ont été amenées à donner un avis préalable (consultation DIMONA) aux services du SPF Mobilité et Transport qui sont chargés de la délivrance de ces attestations.

Avec l'instauration du tachygraphe digital, milieu 2005, la Direction générale du Contrôle des lois sociales a été pourvue des cartes de contrôle nécessaires. Le Contrôle des lois sociales est actuellement équipé d'appareils de lecture adaptés (software) et d'un hardware informatique ayant une capacité de mémoire suffisante.

En 2013, il reste important qu'un programme de formation soit donné avec, et pour tous, les partenaires du plan d'action, ainsi qu'avec les partenaires européens : les frais de personnel (déplacements, séjours, ...) et les frais de fonctionnement (location de salles, ...), sont estimés à 30.000 EUR.

Travail maritime

La convention du travail maritime, adoptée par la Conférence générale de l'Organisation internationale du Travail, 94^{ème} session, février 2006, à Genève, établit pour la première fois dans l'histoire du droit international une codification générale de toutes les conventions antérieures existantes qui ont trait à la marine marchande et à l'occupation de MARINS. La convention introduit en outre un certain nombre de normes juridiques minimales uniformes qui s'appliquent à tous les marins dans le monde entier (quel que soit le pavillon sous lequel ils naviguent).

La convention entre en vigueur dès que 33 Etats membres de l'Organisation internationale du Travail l'auront ratifiée. Ceci est attendu dans le courant de 2012.

Le projet de loi en exécution de cette convention en Belgique est pour l'instant dans sa toute dernière phase de rédaction et sera soumis bientôt au gouvernement.

Pour la première fois dans l'histoire, tous les marins seront soumis aux mêmes normes et contrôles.

De activiteit is zich als dusdanig aan het uitbreiden en resultaten worden bereikt onder meer op het gebied van loonregularisaties of andere voordelen voorzien in collectieve arbeidsovereenkomsten.

Bij de invoering van het chauffeursattest voor niet EU onderdanen werden de cellen Vervoer te Namen en te Mechelen er toe gehouden een voorafgaandelijk advies uit te brengen (Dimona-raadpleging) aan de diensten van de FOD Mobiliteit en Transport, dewelke instaan voor de aflevering van de attesten.

Bij de invoering van de digitale tachograaf medio 2005, werd de Algemene directie Toezicht op de sociale wetten voorzien van de nodige controlekaarten. De Inspectie toezicht op de sociale wetten is nu voorzien van de aangepaste leesapparaten (software) en informatica hardware met voldoende geheugencapaciteit.

Voor 2013 blijft het belangrijk dat een vormingsprogramma gegeven wordt voor en met alle partners van het actieplan, alsook met de Europese bondgenoten. De personeelskosten (verplaatsingskosten, verblijfskosten, enz...) en werkingskosten (huur vergaderzalen, enz...) worden geraamd op 30.000 EUR.

Maritieme arbeid

Het verdrag betreffende maritieme arbeid, aangenomen door de Conferentie, 94^{ste} zitting, februari 2006 te Geneve voorziet voor het eerst in de geschiedenis van het internationaal recht een algemene codificatie van alle vroegere bestaande verdragen die betrekking hadden op de koopvaardij en de tewerkstelling van ZEELUI. Daarbovenop introduceert het verdrag een aantal uniforme minimale rechten voor alle zeelui ter wereld, ongeacht de vlag waarvoor ze varen.

Het verdrag treedt in voege van zodra 33 landen aangesloten bij de Internationale arbeidsorganisatie de ratificatie gedaan hebben. Dit wordt verwacht in de loop van 2012.

Het wetsontwerp ter uitvoering van dit verdrag in België is momenteel in zijn allerlaatste redactiefase en wordt weldra aan de regering voorgelegd.

Voor het eerst in de geschiedenis zullen alle zeeschepen aan dezelfde normen en controles onderworpen worden.

Pour les navires de la flotte nationale, des déclarations de conformité et des certificats de travail doivent être délivrés par l'autorité compétente de l'Etat du pavillon. Pour la Belgique, il s'agira de 400 marins qui devront faire l'objet de contrôles fin 2012, 2013 et les années suivantes (*Flagstate controle*). Ces certificats suivent le navire partout dans le monde quel que soit le lieu où il navigue. A l'arrivée dans des ports étrangers, ces documents sont contrôlés par les autorités étrangères (*Port state controle*) et les éventuelles remarques résultant du contrôle sont inscrites dans un registre/livre de bord. A côté de cela, des procédures doivent être prévues sur tous les navires pour l'enregistrement de plaintes des marins, et ces plaintes doivent pouvoir être remises aux autorités portuaires locales dans le monde entier. Pour la Belgique, toutes les tâches précitées (délivrance des certificats pour les navires battant pavillon belge, intervention dans les plaintes, contrôles des navires sous pavillon étranger dans les ports belges) sont réparties entre le Contrôle des lois sociales (aspect sociaux), le Contrôle du Bien-être au travail (sécurité au travail) et le SPF mobilité (contrôles techniques sur les navires). Un protocole de collaboration entre ces différents services est en préparation.

Au total 1.200.000 marins naviguent sous ce statut. Le port d'Anvers occupe actuellement dans le classement des ports la 6^{ème} place au niveau mondial et la 2^{ème} place au niveau européen. La présence de navires sous pavillon étranger y est très importante. Il n'est pour l'instant pas encore possible d'estimer le nombre de contrôles « *Port state* » qui devront être réalisés et le nombre de plaintes qui émaneront de marins sous pavillons étrangers.

On compte en effet 400 navires sous pavillon belge, qui devront tous être contrôlés (au moins 2 fois sur 5 ans et lors de la délivrance des certificats), soit 400 jours de contrôle par inspecteur, à multiplier par 2.

Le CLS, pour lequel il s'agit d'une compétence et de tâches supplémentaires et absolument nouvelles, se voit obligé de créer une cellule spécialisée ad hoc d'inspecteurs du travail (5 à 6), dont les membres devront desservir les grands ports du pays. Ces inspecteurs devront être repris dans le plan de personnel. Une formation spécialisée est prévue. Quelques inspecteurs devront également suivre des formations et entraînements spécialisés à l'institut de formation de l'OIT à Turin. Le système du teach-the-teacher sera appliqué. Le coût de la formation de 2 à 3 semaines est évalué à 6000 euros pour 3 inspecteurs spécialisés. Il faut prévoir en outre de temps à autre des voyages de service à l'étranger, nécessités par la participation aux réunions annuelles des services de contrôle portuaires, permettant à

Voor de schepen van de nationale vlag moeten conformiteitsverklaringen en arbeidsbewijzen door de overheid van de Vlaggestaat afgeleverd worden. Voor België gaat het om een 400 zeeschepen die voorwerp zullen zijn van controles tussen eind 2012, 2013 en volgende jaren (de zogenaamde « *Flagstate controle* »). Deze certificaten volgen het schip overal ter wereld waar het vaart. Bij het aandoen van vreemde havens worden deze documenten gecontroleerd door de buitenlandse autoriteiten (« *Port State controle* ») en eventueel controle opmerkingen in een register/logboek ingeschreven. Daarnaast moeten klachtenprocedures worden uitgewerkt op alle schepen ten behoeve van zeelui en in elke haven ter wereld moeten zij terecht kunnen bij de lokale overheden. Voor België worden alle voornoemde taken (afleveren certificaten voor schepen onder Belgische vlag, tussenkomst bij klachten, controle van schepen onder vreemde vlag in de Belgische havens), verdeeld onder Toezicht Sociale wetten (sociale aspecten), Toezicht welzijn op het werk (arbeidsveiligheid) en de FOD Mobiliteit (technische controles op de schepen). Een samenwerkingsprotocol tussen de verschillende diensten wordt voorbereid.

In totaal varen 1.200.000 zeelui onder dit statuut. De haven van Antwerpen heeft momenteel als ranking de 6^e ter wereld en de 2^{de} van Europa. De aanvoer van schepen onder vreemde vlag is zeer groot. Het aantal te verwachten « *Port State* » controles en klachten van zeelui onder vreemde vlag kan nog niet ingeschat worden.

Er zijn echter 400 schepen onder Belgische vlag die allen moeten gecontroleerd worden (minstens 2 maal in 5 jaar en bij de toekenning van de certificaten), hetzij 400 controledagen per inspecteur maal 2.

TSW, voor wie dit een totaal nieuwe bijkomende bevoegdheid en opdracht is, ziet zich genooddaakt, een gespecialiseerde cel ad hoc van arbeidsinspecteurs (5 à 6), in te richten waarvan de leden de grote havens van het land zullen bedienen. Deze zullen in het personeelsplan moeten ingeschreven worden. Een speciale opleiding is gepland. Een paar inspecteurs zullen ook naar het ILO opleidingsinstituut te Turijn moeten gezonden worden waar speciale trainingen voor de controle van dit ILO verdrag ingericht worden. Het systeem van teach-the-teacher zal toegepast worden. De opleiding van 2 à 3 weken wordt geschat op 6.000 euro voor 3 gespecialiseerde inspecteurs. Daarnaast zal het nu en dan gebeuren dat bepaalde dienstreizen in het buitenland noodzakelijk zijn voor de jaarlijkse

ceux-ci de coordonner leur stratégie de contrôle (surtout au niveau européen) sous forme de « guidelines ». Les dépenses y afférent ne peuvent pas encore être estimées.

La traite des êtres humains

L'article 9 de la loi du 13 avril 1995 contient des dispositions en vue de la répression de la traite des êtres humains et de la pornographie enfantine. Une de ces dispositions prévoit en effet qu'une action en cessation peut être introduite auprès du tribunal de première instance par le Ministre de l'Emploi et du Travail, s'il y a constat d'infractions liées à la traite des êtres humains et à la pornographie enfantine.

De ce point de départ, les Ministres de l'Emploi et du Travail et des Affaires sociales ont décidé d'unir leurs forces et de développer des actions communes. De ceci résultait en mai 2001 un protocole de coopération en matière de traite des êtres humains, conclu entre l'Inspection sociale du Ministère des Affaires sociales (devenue Inspection sociale du SPF Sécurité sociale) et la Direction générale du Contrôle des lois sociales du SPF Emploi, Travail et Concertation sociale. Par ce protocole, les Ministres ont voulu tenir compte des recommandations parlementaires.

Le service de Contrôle des lois sociales est également représenté à titre effectif au sein de la Cellule interdépartementale Traite des êtres humains, ainsi qu'au sein du Bureau et de la cellule CIATTEH.

En 2013, il est indispensable qu'un programme de formation soit donné pour tout le personnel du CLS.

Cellule organisation professionnelle.

Cette cellule a été adjointe effectivement le 1^{er} avril 2003 à la Direction générale contrôle des lois sociales, plus spécifiquement à l'administration centrale. A l'origine, ce service appartenait au Ministère des Affaires économiques, Administration de la Politique commerciale – Service Contrôle des conseils d'entreprises.

La Cellule Organisation professionnelle est chargée de surveiller l'application de la réglementation en matière d'organisation professionnelle, c'est-à-dire :

bijeenkomsten van de Portstate controlediensten die hun controlestrategie op elkaar afstemmen in (vooral Europese) « guidelines ». Deze uitgaven kunnen thans nog niet ingeschat worden.

De mensenhandel

Het artikel 9 van de wet van 13 april 1995 bevat een aantal maatregelen tegen de mensenhandel en de kinderpornografie. Eén van deze maatregelen bepaalt dat de staking van activiteit bij de Rechtbank van eerste aanleg gevorderd kan worden door de Minister van Tewerkstelling en Arbeid wanneer inbreuken gepleegd worden die verband houden met de mensenhandel of de kinderpornografie.

Vanuit dit uitgangspunt, hebben de Ministers van Tewerkstelling en Arbeid en van Sociale Zaken besloten hun krachten te bundelen door gezamenlijke acties te ontwikkelen. Dit resulteerde in mei 2001 in het samenwerkingsprotocol inzake mensenhandel, dat afgesloten werd tussen de Sociale inspectie van het Ministerie van Sociale Zaken (nu Sociale Inspectie van de Fod Sociale Zekerheid geworden) en de Algemene Directie Toezicht op de sociale wetten van de FOD Werkgelegenheid, arbeid en sociaal overleg. Met dit protocol wordt tegemoet gekomen aan de parlementaire aanbevelingen.

Tevens is de Dienst Toezicht op de sociale wetten vertegenwoordigd als effectief lid in de Interdepartementale Cel Mensenhandel, alsook in het Bureau en de cel IAMM.

Voor 2013 is het noodzakelijk dat een vormingsprogramma gegeven wordt voor alle personeelsleden van TSW.

Cel Bedrijfsorganisatie.

Deze cel werd op 1 april 2003 effectief toegevoegd aan de Algemene Directie Toezicht op de Sociale wetten, meer bepaald bij het Centraal bestuur. Oorspronkelijk behoorde deze dienst tot het Ministerie van Economische Zaken, Administratie Handelsbeleid – Dienst controle op de ondernemingsraden.

De Cel Bedrijfsorganisatie is belast met het toezicht op de toepassing van de reglementering inzake bedrijfsorganisatie, dit wil zeggen :

- Les compétences et le mode de fonctionnement des conseils d'entreprises, et depuis 2009 la communication de l'information limitée aux comités de prévention.
- Les informations économiques et financières à fournir aux conseils d'entreprises et aux comités conformément à l'arrêté royal du 27 novembre 1973, notamment l'évolution du bilan et du compte de résultats.
- L'information sociale et le bilan social.
- L'intervention des réviseurs d'entreprises.

Les contrôles de la Cellule Organisation professionnelle peuvent avoir lieu soit à titre préventif, soit sur base d'une plainte concernant le fonctionnement tant des conseils d'entreprise que des comités.

La cellule fournit également des renseignements et des avis sur le fonctionnement des conseils d'entreprises, sur le contenu de l'information à fournir, sur la procédure d'installation et la mission des réviseurs, ainsi que sur le fonctionnement du conseil d'entreprise européen.

Sur demande, les inspecteurs participent également aux réunions du conseil d'entreprise.

L'accent est mis sur le contrôle des conseils d'entreprises et des comités nouvellement installés après les élections sociales de mai 2008. Cette activité préventive stimule la concertation sociale au sein de l'entreprise et permet par la recherche de la transparence des informations économiques et financières d'éviter la rupture de confiance entre les parties et donc les conflits qui pourraient en résulter.

Pour 2013, la nouvelle méthode de rapportage, ainsi que l'augmentation des enquêtes sur l'information financière et économique lors des visites d'entreprises aura pour résultat une augmentation du nombre de visites. Par conséquent les frais de déplacement augmenteront. Le CLS s'est engagé, à la demande des partenaires sociaux, à ce que chaque entreprise disposant d'un conseil d'entreprise fasse au moins l'objet d'une visite dans la période de 4 ans entre 2 élections sociales.

- De bevoegdheden en werking van de ondernemingsraden en sedert 2009 de beperkte informatieverstrekking in de Comités voor Preventie.
- De economische en financiële informatie, te verstrekken aan de ondernemingsraden en comités zoals bepaald door het koninklijk besluit van 27 november 1973, en in het bijzonder de evolutie van de balans en de resultatenrekening.
- De sociale informatie en de sociale balans.
- Het optreden van de bedrijfsrevisoren in de ondernemingsraden.

De controles van de Cel Bedrijfsorganisatie kunnen ofwel preventief gebeuren ofwel naar aanleiding van een klacht zowel voor wat betreft de werking van de ondernemingsraden alsook voor de comités.

De cel verstrekt eveneens inlichtingen en adviezen aangaande de werking van de ondernemingsraad en de comités, de inhoud van de te verstrekken informatie, de aanstellingsprocedure en de opdracht van de bedrijfsrevisoren, alsook aangaande de werking van een Europese ondernemingsraad.

Op verzoek nemen de inspecteurs eveneens deel aan de vergaderingen van de ondernemingsraad.

Er worden bij voorrang ondernemingsraden gecontroleerd en comités die bij de sociale verkiezingen van mei 2008 voor de eerste maal werden opgericht. Deze preventieve actie bevordert het sociaal overleg in de ondernemingen en vermijdt door een doorzichtige economische en financiële informatie een breuk in het vertrouwen tussen de partijen en de conflicten die hieruit zouden kunnen voortvloeien.

Naar 2013 toe zal de vernieuwde wijze van rapportering, ook de verhoging van de onderzoeken naar de financiële en economische informatie, te verstrekken tijdens de bedrijfsbezoeken, moeten resulteren in een verhoogd aantal uitgevoerde controlebezoeken. Het gevolg hiervan is dat de verplaatsingskosten zullen verhogen. TSW heeft zich voorgenomen om, op vraag van de sociale partners, minstens één bezoek te brengen in elke onderneming in de periode van vier jaar die vallen tussen twee sociale verkiezingen.

57/1 Services d'information et de recherche sociale

La lutte contre le travail illégal et la fraude sociale est une priorité du gouvernement fédéral étant donné la place importante occupée par l'économie « souterraine » dans notre pays.

La Commission européenne de son côté insiste sur la nécessité d'élaborer une stratégie globale ciblée en vue de mener une action coordonnée avec les autres pays européens afin de lutter contre le travail illégal et la fraude sociale qui se développent également au niveau international.

La création d'une structure permanente de coordination des différentes actions menées par les services d'inspection sociale et du travail contre le travail au noir et la fraude sociale s'est avérée indispensable.

Dans un premier temps, pour répondre à cette demande, la loi du 3 mai 2003 (MB 10/06/2003) a institué le Conseil fédéral de lutte contre le travail illégal et la fraude sociale, le comité fédéral de Coordination et les Cellules d'arrondissement.

Dans un second temps, le gouvernement a décidé de réformer les organes mis en place par la loi du 3 mai 2003 ce qui a été fait par la loi-programme du 27 décembre 2006 (MB 28/12/2006). Les structures ont été modifiées en profondeur :

- La nomination des représentants des partenaires sociaux au sein de l'Assemblée générale et de représentants ONAFTS, INAMI, ONP.
- La suppression des postes de président et de coordinateur général dont les fonctions seront dorénavant assurées par un directeur général (dans le cadre d'un mandat).
- La création d'un Comité de Direction où sont représentés : le directeur général précité, des dirigeants des quatre services d'inspection à savoir, l'Inspection sociale, le Contrôle des lois sociales, l'Inspection de l'ONSS et l'Inspection de l'ONEM, le représentant du Collège des Procureurs généraux, les représentants des Administrateurs généraux de l'ONAFTS, de l'INAMI, de l'ONP et de l'INAMI.

57/1 Sociale inlichtingen en opsporingsdienst

De strijd tegen de illegale arbeid en de sociale fraude is een prioriteit voor de federale Regering, gelet op de omvang van de "ondergrondse" economie in ons land.

De Europese Commissie van haar kant dringt aan op de noodzaak tot uitwerking van een doelgerichte globale strategie met het oog op het voeren van een gecoördineerde actie met de andere Europese landen om de strijd aan te gaan tegen de illegale arbeid en de sociale fraude die zich eveneens op internationaal niveau ontwikkelt.

De oprichting van een permanente structuur voor de coördinatie van de verschillende acties gevoerd door de sociale inspectiediensten en van de strijd tegen het zwartwerk en de sociale fraude is onmisbaar gebleken.

Om aan deze vraag in eerste instantie te beantwoorden heeft de wet van 3 mei 2003 (BS 10/06/2003) de Federale Raad voor de strijd tegen de illegale arbeid en de sociale fraude, het Federaal Coördinatiecomité en de Arrondissementscellen opgericht.

In tweede instantie heeft de Regering beslist, door middel van de programmawet van 27 december 2006 (BS 28/12/2006), de door de wet van 3 mei 2003 opgerichte organen te hervormen. De structuren werden diepgaand gewijzigd :

- De benoeming van vertegenwoordigers van de sociale partners binnen de Algemene vergadering en de vertegenwoordigers van RKW, RIZIV, RVP.
- De afschaffing van de betrekkingen van voorzitter en coördinator-generaal, waarvan de functies voortaan zullen waargenomen worden door een directeur-generaal (in het kader van een mandaat).
- De oprichting van een Beheerscomité waarin vertegenwoordigd zijn : de voornoemde directeur-generaal, de leidende ambtenaren van de vier inspectiediensten, namelijk de Sociale Inspectie, Toezicht Sociale Wetten, de RSZ-inspectie en de RVA-inspectie, de vertegenwoordiger van het College van Procureurs-generaal, de vertegenwoordigers van de Administrateurs-generaal van de RKW, het RIZIV, de RVP en de RSVZ.

En attendant la nomination du Directeur général, un mandataire faisant fonction a été désigné.

Les dispositions reprises dans la loi-programme du 27 décembre 2006 ont été intégrées dans le Code pénal social (entré en vigueur le 1^{er} juillet 2001).

REALISATIONS

AU NIVEAU INSTITUTIONNEL

L'Assemblée générale des partenaires

Au cours des années 2005 à 2012 (jusqu'au 1^{er} février), 10 réunions ont eu lieu. L'Assemblée générale est devenue un organe de réflexion et d'avis sur la mise en œuvre des lignes directrices dans le cadre de la lutte contre la fraude sociale et le travail illégal. Au cours des réunions, les objectifs suivants ont pu être dégagés :

- Préparer, suivre et évaluer les conventions de partenariat conclues entre les ministres compétents et les partenaires sociaux.
- Donner son avis sur le plan d'action du SIRS.
- Préparer les protocoles d'accord avec les Communautés et Régions concernant leur participation dans les cellules d'arrondissement.
- Prendre connaissance et valider le rapport d'activités annuel relatif à la lutte contre la fraude sociale et le travail illégal.

La Commission de partenariat

Diverses réunions ont eu lieu et ont permis de déterminer les procédures à mettre en œuvre pour conclure une convention de partenariat, de rédiger une convention-cadre, et d'organiser une journée d'étude concernant les conventions de partenariat en tant qu'instrument de lutte contre le travail au noir.

A ce jour, cinq conventions de partenariat ont été conclues : quatre dans le secteur de la construction (une nationale et trois régionales, ces accords régionaux couvrent les provinces de Namur, du Luxembourg et du Hainaut) et une dans le secteur de la viande.

In afwachting van de benoeming van de directeur-generaal werd een mandataris ad interim aangeduid.

De bepalingen vermeld in de programmawet van 27 december 2006 werden geïntegreerd in het Sociaal Strafwetboek (in werking getreden op 1 juli 2011).

REALISATIES

OP INSTITUTIONEEL NIVEAU

De Algemene Raad van de Partners

In de loop van de jaren 2005 tot 2012 (tot 1 februari) hebben 10 vergaderingen plaats gehad. De Algemene Raad is een adviesorgaan en denktank geworden omtrent de uitwerking van richtlijnen in het kader van de strijd tegen de sociale fraude en de illegale arbeid; Tijdens deze vergaderingen werden volgende doelstellingen ontvouwd :

- Voorbereiden, volgen en evalueren van de partnerschapsovereenkomsten gesloten tussen de bevoegde ministers en de sociale partners.
- Zijn advies geven aangaande het actieplan van de SIOD.
- Samenwerkingsakkoorden voorbereiden met de gewesten en gemeenschappen omtrent hun medewerking binnen de arrondissementscellen.
- Kennis nemen en valideren van het jaarlijks activiteitenverslag met betrekking tot de strijd tegen de sociale fraude en illegale arbeid.

Partnerschapscommissie

Diverse vergaderingen hadden plaats welke hebben geleid tot het uitwerken van procedures voor het sluiten van partnerschapsakkoorden, tot het opstellen van een kaderovereenkomst en tot de organisatie van een studiedag omtrent partnerschapsovereenkomsten als instrument voor de strijd tegen het zwartwerk.

Op heden werden vijf partnerschapsovereenkomsten gesloten : vier in de bouwsector (één nationale en drie regionale, deze regionale overeenkomsten betreffen de provincies Namen, Luxemburg en Henegouwen) en één in de sector van de vleesnijverheid.

Le Bureau fédéral d'orientation

Le Bureau fédéral, géré par le Comité de Direction, a élaboré un plan stratégique et un plan opérationnel depuis l'année 2006. En ce qui concerne l'année 2012, un plan stratégique et un plan d'action de lutte contre la fraude aux cotisations sociales et le travail illégal, ont été élaborés. Ces plans d'action ont été approuvés par le Conseil des Ministres.

Le Comité de Direction s'est également attaché à développer un Balanced Scorecard permettant le suivi des actions communes réalisées par les Services d'inspection et les Cellules d'arrondissement.

De plus, l'adoption de l'arrêté royal du 16 décembre 2008 (M.B. du 15 janvier 2009), a permis au Bureau fédéral de fonctionner grâce aux collaborateurs détachés par les différents SPF et IPSS membres du Comité de direction.

La modernisation des cellules d'arrondissement

Depuis avril 2007, les coordinateurs du SIRS servent de courroie de transmission entre les cellules d'arrondissement et le Bureau fédéral d'orientation. Ils participent régulièrement aux réunions des cellules d'arrondissement et font remonter les besoins, problèmes et difficultés rencontrés sur le terrain. Ceci permet une meilleure adéquation entre les objectifs des plans opérationnels élaborés par le Bureau fédéral d'orientation et les nouveaux phénomènes de fraude. Une communication régulière des résultats des enquêtes en commun est faite au niveau des cellules d'arrondissement.

Equipe de détection de la fraude informatique

Actuellement, deux contrôleurs sociaux, qui ont suivi des formations continues à l'IFA, à l'ISI et au FCCU (Police fédérale), participent à un projet transversal de datamining destiné à mieux détecter la fraude sociale. Ce projet vise à améliorer en profondeur le tool OASIS qui est utilisé, pour l'instant, comme un outil de détection par les services d'inspection.

Cette équipe de détection implique l'utilisation de matériel spécialisé (laboratoire informatique) et de logiciels spécialisés.

Het Federaal aansturingsBureau

Het Federaal Bureau, geleid door het Directiecomité, heeft sinds het jaar 2006 een strategisch en een operationeel plan uitgewerkt. Wat het jaar 2012 betreft, werd een strategisch plan en een actieplan inzake de strijd tegen de sociale bijdragefraude en illegale tewerkstelling uitgewerkt. Deze actieplannen werden goedgekeurd door de Ministerraad.

Het Directiecomité heeft zich verbonden tot het ontwikkelen van een Balanced Scorecard dat de opvolging toelaat van de gemeenschappelijke acties uitgevoerd door de Inspectiediensten en de Arrondissementscellen.

Verder heeft de goedkeuring van het koninklijk besluit van 16 december 2008 (B.S. van 15 januari 2009), het Federaal Bureau in staat gesteld te functioneren dank zij medewerkers, die gedetacheerd worden door de verschillende FOD's en OISZ die lid zijn van het Directiecomité.

De modernisering van de arrondissementscellen

Sinds april 2007, dienen de coördinatoren van de SIOD als drijfveer tussen de arrondissementscellen en het Federaal Oriëntatiebureau. Zij nemen regelmatig deel aan de vergaderingen van de arrondissementscellen en bespreken de behoeften, problemen en moeilijkheden vastgesteld op het terrein. Dit laat een betere gelijkwaardigheid toe tussen de doelstellingen van de operationele plannen opgesteld door het Federaal Oriëntatiebureau en de nieuwe fraudeverschijnselen. Een regelmatige communicatie van de resultaten van de gemeenschappelijke onderzoeken vindt plaats op het niveau van de arrondissementscellen.

Computerfraudedetectieteam

Momenteel nemen twee sociaal controleurs, die voortgezette opleidingen hebben gevolgd bij het OFO, bij de BBI en bij de FCCU (Federale Politie), deel aan een transversaal project voor datamining, met het oog op een betere detectie van de sociale fraude. Dit project beoogt een diepgaande verbetering van de tool OASIS, die voor het ogenblik door de inspectiediensten gebruikt wordt als detectie-instrument.

Dit detectieteam brengt het gebruik met zich mee van gespecialiseerd materiaal (informaticalabo) en gespecialiseerde software.

AU NIVEAU DES PROJETS

Mise en place d'un réseau structuré avec les Auditeurs du travail.

Depuis juin 2006, le Bureau fédéral d'orientation a mis en place un réseau de communication avec les Auditeurs du travail qui président les cellules d'arrondissement. Une réunion générale avec tous les Auditeurs du travail, organisée au moins une fois par an, a permis de créer une base solide de collaboration entre les Administrations et les Auditorats du travail.

Formation

L'entrée de l'INAMI au sein du SIRS a nécessité d'organiser des formations à l'intention des inspecteurs de l'INAMI, afin de les familiariser avec les matières à contrôler et les méthodes de travail des Cellules d'arrondissement.

L'entrée en vigueur du Code pénal social qui supprime la loi du 16 novembre 1972, concernant l'inspection du travail, nécessitera d'organiser des formations qui ont été assurées par le SIRS au sujet des nouvelles compétences des inspecteurs sociaux, mais aussi des problèmes posés par ce Code pénal social, tels que le principe du « non bis in idem », les conséquences de l'arrêt SALDUZ.

D'autre part, de nombreuses formations sont également assurées à destination des différents acteurs concernés par la lutte contre la fraude sociale (exemples : organisations syndicales, organisations professionnelles d'employeurs, ...). En plus, la signature des protocoles avec l'ISI/BBI et l'AFER/AOIF a entraîné l'organisation de formations régulières entre, d'une part, les fonctionnaires de l'administration fiscale et, d'autre part, les inspecteurs et contrôleurs sociaux des divers services d'inspection.

Des formations continues sont également organisées chaque année, au niveau des cellules d'arrondissement en collaboration avec les auditorats du travail.

Enfin, la création d'une nouvelle base de données permettant un encodage en ligne des résultats de toutes les cellules d'arrondissement, nécessite d'organiser des formations continues à tous les se-

OP HET NIVEAU VAN DE PROJECTEN

Het op punt stellen van een gestructureerd netwerk met de Arbeidsauditoraten.

Sinds juni 2006, heeft het Federaal Oriëntatiebureau een communicatienetwerk opgezet met de Arbeidsauditeurs die de arrondissementscellen voorzitten. Een algemene vergadering met alle Arbeidsauditeurs wordt minstens eenmaal per jaar georganiseerd, waardoor een stevige basis kon gevestigd worden voor wat betreft de samenwerking tussen de Administraties en de Arbeidsauditors.

Opleiding

De toetreding van het RIZIV tot de SIOD heeft de organisatie noodzakelijk gemaakt van een opleiding ten behoeve van de inspecteurs van het RIZIV, om hen vertrouwd te maken met de te controleren materies en de werkmethoden van de Arrondissement cellen.

De in werkingtreding van het Sociaal Strafwetboek, dat de wet van 16 november 1972 betreffende de arbeidsinspectie opheft, zal het organiseren van opleidingen die door de SIOD verzorgd zullen worden noodzakelijk maken, en dit aangaande de nieuwe bevoegdheden van de sociaal inspecteurs, maar ook aangaande de problemen die het Sociaal Strafwetboek stelt, zoals het beginsel "non bis in idem", de gevolgen van het arrest SALDUZ.

Anderzijds zijn ook tal van opleidingen verzekerd ten behoeve van verschillende actoren, betrokken bij de strijd tegen de sociale fraude (vb: syndicale organisaties, de beroepsorganisaties van werkgevers, ...). Bovendien heeft de ondertekening van de protocollen met de AOIF/AFER geleid tot de organisatie van regelmatige opleidingen ten behoeve van enerzijds de ambtenaren van de fiscale administratie en anderzijds de sociaal inspecteurs en controleurs van de verschillende inspectiediensten.

Er worden jaarlijks ook voortgezette opleidingen georganiseerd op het niveau van de arrondissementscellen, in samenwerking met de arbeidsauditoraten.

Tenslotte maakt de oprichting van een nieuwe database, die het online invoeren van de resultaten van alle arrondissementscellen mogelijk maakt, het organiseren van opleidingen noodzakelijk, bedoeld

crétaires des cellules ainsi qu'aux Auditeurs du travail qui ont également accès à cette base de données.

Collaboration internationale

L'échange d'informations et de méthodes de travail en vue d'arriver à une collaboration effective entre les services d'inspection des pays de l'Union européenne est plus que jamais nécessaire depuis l'élargissement de l'Union européenne au 1^{er} mai 2004.

Le Bureau fédéral d'orientation est le lieu privilégié de contacts entre les différents pays.

Deux accords de coopération ont été signés avec la France et les Pays-Bas et sont actuellement, en cours d'implémentation.

Des accords administratifs de coopération ont également été signés avec la Pologne et le Luxembourg. D'autres accords de coopération sont également en cours d'élaboration avec d'autres pays tels que l'Allemagne, l'Italie, la Tchéquie, la Bulgarie, le Portugal et la Roumanie.

L'Assemblée générale et le Bureau fédéral d'orientation participent activement à la création d'un réseau européen de lutte contre le travail au noir. Cela se concrétise par des rencontres périodiques et des tables de concertation entre les représentants des Etats-membres impliqués dans le projet.

Protocoles de collaboration

Des protocoles de collaboration ont été signés au niveau du SIRS. Il s'agit, notamment, du protocole de collaboration entre les Services d'inspection (sociale et du travail), d'une part, et de l'ISI et l'Administration fiscale (AFER/AOIF), d'autre part. Ces deux protocoles permettent un échange structuré de dossiers entre les Administrations fiscales et sociales.

Le second protocole concerne la collaboration entre les Services d'inspection des entités fédérées avec les Services d'inspection des entités fédérales. Ce protocole a été signé par tous les Ministres compétents (Fédéral, Régions, Communautés) et sera approuvé prochainement par les différents Parlements.

L'exécution de ces différents protocoles nécessite un surcroît de travail et par voie de conséquence de nouveaux moyens.

voor alle secretarissen van de cellen evenals voor de Arbeidsauditeurs die eveneens toegang hebben tot deze database.

Internationale samenwerking

De informatie-uitwisseling en de werkmethode die moeten leiden tot een effectieve samenwerking tussen de inspectiediensten van de Europese lidstaten is meer dan ooit noodzakelijk sedert de uitbreiding van de Europese Unie op 1 mei 2004.

Het Federaal Aansturingsbureau is het aangewezen contactpunt tussen de verschillende landen.

Twee samenwerkingsakkoorden werden afgesloten met Frankrijk en Nederland. Deze bevinden zich momenteel in de implementatiefase.

Er werden eveneens administratieve samenwerkingsakkoorden afgesloten met Polen en Luxemburg. Ook andere samenwerkingsakkoorden worden uitgewerkt met andere landen zoals Duitsland, Italië, Tsjechië, Bulgarije, Portugal en Roemenië.

De Algemene vergadering en het Federaal Oriëntatiebureau nemen actief deel aan de uitwerking van een Europees netwerk voor de strijd tegen zwartwerk. Dit zal gebeuren door periodieke samenkomsten en overleg tussen de vertegenwoordigers van de lidstaten die betrokken zijn bij het project.

Samenwerkingsakkoorden

Op het niveau van de SIOD werden samenwerkingsprotocollen ondertekend. Het betreft met name enerzijds het samenwerkingsprotocol tussen de inspectiediensten sociale en van werk) en de fiscale administratie (AOIF/AFER) anderzijds. Deze twee protocollen maken een gestructureerde uitwisseling van dossiers tussen de sociale en fiscale administraties mogelijk.

Het tweede protocol betreft de samenwerking tussen de inspectiediensten van de deelstaten en de inspectiediensten van de federale entiteiten. Dit protocol werd ondertekend door alle bevoegde ministers (federaal, gemeenschappen, gewesten) en werd reeds goedgekeurd door verschillende parlementen.

De uitvoering van deze verschillende protocollen veroorzaakt een toename van het werk, en vereist ten gevolge daarvan, ook nieuwe middelen.

Création d'une cellule mixte de soutien

Un protocole de collaboration a été signé sous l'égide du SIRS avec la police fédérale en vue de créer une cellule mixte (Services d'inspection/Police fédérale) en vue de détecter rapidement aux moyens de datamining et d'analyses de risques, la fraude sociale grave et organisée.

L'exécution de ce protocole nécessite un surcroît de travail et par voie de conséquence de nouveaux moyens.

e-pv

Le SIRS soutient en tant que chef de projet (avec le Service des Amendes administratives), la création et le développement d'un PV électronique qui est entré en vigueur le 1^{re} avril 2011 en ce qui concerne les services d'inspection du SPF ETCS, du SPF SS, de l'ONEM et de l'ONSS.

IRIS (International Research Institute on Social Fraud)

Le SIRS va conclure très prochainement avec l'université de Gand une convention de collaboration en ce qui concerne le projet IRIS où il peut apporter une expérience indéniable en matière de lutte contre la fraude sociale nationale et internationale.

Le but du projet IRIS (mis en place par l'université de Gand) est de faire de la recherche sur la fraude sociale centrée tant sur la pratique que la théorie, ainsi que de formuler des options stratégiques pour le bénéfice des acteurs impliqués dans la lutte contre la fraude sociale comme les autorités nationales et internationales, les décideurs stratégiques, le monde académique, les services d'inspection et les partenaires sociaux.

De plus, IRIS veut agir également en tant que réseau d'experts avec pour objectif de rassembler et d'échanger des informations académiques et stratégiques liées à la lutte contre la fraude sociale et de fournir ainsi des solutions pertinentes en cas de difficultés.

Implémentation informatique

Le Bureau fédéral assure le développement de moyens informatiques destinés à l'équipe de détection de la fraude informatique et à l'équipe d'analystes stratégiques. Ces moyens spécifiques sont importants car ils sont nécessaires pour la réalisation

Oprichting van een gemengde cel voor ondersteuning

Er werd onder de vleugels van de SIOD een samenwerkingsprotocol ondertekend met de federale politie, met het oog op het oprichten van een gemengde cel (inspectiediensten/federale politie), om door middel van datamining en risicoanalyse snel ernstige en georganiseerde fraude op te sporen.

De uitvoering van dit protocol veroorzaakt een toename van het werk, en vereist ten gevolge daarvan, ook nieuwe middelen.

e-pv

Als projectleider (samen met de Dienst van de administratieve geldboeten), ondersteunt de SIOD het tot stand brengen en het ontwikkelen van een elektronisch PV, dat op 1 april 2011 in werking is getreden voor wat betreft de inspectiediensten van de FOD WASO, de FOD SZ, de RVA en de RSZ.

IRIS (International Research Institute on Social Fraud)

De SIOD zal eerstdaags een samenwerkingsovereenkomst afsluiten met de universiteit te Gent voor wat betreft het project IRIS, die een niet te onderschatten ervaring kan aanleveren inzake de strijd tegen de nationale en internationale sociale fraude.

De bedoeling van het project IRIS (opgezet door de universiteit te Gent) bestaat erin om onderzoek te doen op de sociale fraude, zowel rond de praktijk als rond de theorie, en om strategische opties te formuleren ten behoeve van de actoren die betrokken zijn bij de strijd tegen de sociale fraude, zoals de nationale en internationale overheden, de beleidsmakers, de academische wereld, de inspectiediensten en de sociale partners.

Bovendien wil IRIS ook optreden als een netwerk van deskundigen met de bedoeling academische en strategische gegevens te verzamelen en uit te wisselen die verband houden met de strijd tegen de sociale fraude, en zo pertinente oplossingen te bieden bij moeilijkheden.

Informatica-implementatie

Het Federaal Bureau verzekert de ontwikkeling van informaticamiddelen bestemd voor de ploeg die computerfraude detecteert en voor de ploeg strategische analisten. Deze specifieke middelen zijn belangrijk, gezien zij noodzakelijk zijn voor de ver-

des objectifs assignés au Bureau fédéral, notamment la modernisation du tool OASIS.

Développement d'un site Web

En 2008, le Bureau fédéral a mis en place un site Web. Celui-ci continue à être développé et prévoit un accès pour les divers services d'inspection qui permet à la fois la création d'un E-workspace et l'échange structuré d'informations relatives à la fraude sociale.

Création d'une base de données et d'un Balanced Scorecard

Afin de répondre aux exigences de la loi et aux demandes du Gouvernement, le SIRS doit collecter l'ensemble des informations statistiques relatives :

- Aux actions effectuées par les Services d'inspection sociale dans le cadre du plan opérationnel ;
- Aux actions menées au sein des cellules d'arrondissement.

La création d'une base de données performante reprenant tous les résultats des enquêtes des cellules d'arrondissement, est arrivée à son terme en 2010 et est entrée en production au 1^{er} janvier 2011. Les statistiques 2010 reprises dans les tableaux Excel ont migré dans cette nouvelle base de données qui permet de suivre en temps réel l'activité des cellules d'arrondissement. De nouveaux développements sont encore en cours afin de disposer de statistiques plus détaillées.

wezenlijking van de doelstellingen toegewezen aan het Federaal Bureau, meer bepaald de modernisering van de tool OASIS.

Ontwikkeling van een website

In 2008 heeft het Federaal Bureau een website tot stand gebracht. Deze website zal verder ontwikkeld worden en voorziet een toegang voor de diverse inspectiediensten, die tegelijkertijd de uitwerking van een E-workspace alsook een gestructureerde uitwisseling van informatie omtrent sociale fraude toelaat.

Oprichting van een gegevensbank en een Balanced Scorecard

Om tegemoet te komen aan de verplichtingen opgelegd door de wet en aan de eisen gesteld door de Regering, moet de SIOD het geheel van statistische informatie verzamelen met betrekking tot :

- De acties uitgevoerd door de Sociale Inspectiediensten in het kader van het operationeel plan ;
- De acties geleid binnen de arrondissement cellen.

De oprichting van een performante database, die alle resultaten van de onderzoeken van de arrondissementscellen bevat, werd gerealiseerd in 2010 en ze werd in productie gesteld op 1 januari 2011. De statistieken 2010 die zich in Exceltabellen bevinden, zijn naar deze nieuwe database gemigreerd, wat de mogelijkheid biedt om in real time de activiteiten op te volgen van de arrondissementencellen. Nieuwe ontwikkelingen zijn nog aan de gang om over meer gedetailleerde statistieken te beschikken.

Programme de subsistance 57/0**Activité 01: PERSONNEL**

Effectifs (unités physiques) – situation au

Niveau	
Managers	
A	
B	
C	
D	
Total	

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut	PA A.B.	Sc	2011	2012	2013
Statutaire	01 11.00.03	c	19157	20083	20325
		b	19157	20083	20325
Non-statutaire	01 11.00.04	c	677	722	730
		b	677	722	730
Totaux		c	19834	20805	21055
		b	19834	20805	21055

Note explicative : voir justification globale :

AB 11.00.03

Rémunérations et allocations généralement quelconques du personnel statutaire définitif et stagiaire

AB 11.00.04

Rémunérations et allocations généralement quelconques du personnel autre que statutaire

Activité 02: FRAIS DE FONCTIONNEMENT**Bestaansmiddelenprogramma 57/0****Activiteit 01: PERSONEEL**

Effectieven (fysische eenheden) – toestand op

Niveau	
Managers	
A	
B	
C	
D	
Totaal	

Uitgaven (in duizend euro)

Statut	PA A.B.	Sc	2011	2012	2013
Statutair	01 11.00.03	c	19157	20083	20325
		b	19157	20083	20325
Niet-statutair	01 11.00.04	c	677	722	730
		b	677	722	730
Totalen		c	19834	20805	21055
		b	19834	20805	21055

Verklarende nota : zie globale verantwoording :

BA 11.00.03

Bezoldigingen en allerlei toelagen van het vast en stagedoend statutair personeel

BA 11.00.04

Bezoldigingen en allerlei toelagen van het ander dan statutair personeel

Activiteit 02: WERKINGSKOSTEN

BA / AB		Nature	2011	2012	2013	2014	2015	2016	Aard
0 2 12.11.01	c	Frais de fonct.	772	968	1003	1003	1003	1003	Werkingskosten
0 2 12.11.01	b	Frais de fonct.	803	953	1006	1006	1006	1006	Werkingskosten
0 2 12.11.99	c	Indemn. Forfait.	1770	1881	1853	1853	1853	1853	Forfait. vergoed.
0 2 12.11.99	b	Indemn. Forfait.	1770	1881	1858	1858	1858	1858	Forfait. vergoed.
0 2 12.11.07	c	Installation	61	15	15	15	15	15	Inrichting
0 2 12.11.07	b	Installation	61	15	15	15	15	15	Inrichting
0 2 12.12.01	c	Frais loyers	145	180	148	148	148	148	Huurgelden
0 2 12.12.01	b	Frais loyers	139	195	148	148	148	148	Huurgelden
0 2 74.10.01	c	Matériel roulant	23	-	-	-	-	-	Rollend materieel
0 2 74.10.01	b	Matériel roulant	23	-	-	-	-	-	Rollend materieel
0 2 74.22.01	c	Equipement	38	51	50	50	50	50	Uitrusting
0 2 74.22.01	b	Equipement	47	51	50	50	50	50	Uitrusting
Totaux généraux			c	2809	3095	3069	3069	3069	c Algemene totalen
			b	2843	3095	3069	3069	3069	b

Note explicative :
Voir justification globale :

AB 12.11.01

Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques ;

AB 12.11.07

Dépenses pour achats exceptionnels de services et d'acquisition de biens non durables ;

AB 12.11.99

Dépenses permanentes relatives aux indemnités de séjour et de transport, y compris les indemnités forfaitaires ;

AB 12.12.01

Dépenses permanentes relatives aux frais de loyer des bâtiments ;

AB 74.10.01

Dépenses d'investissement pour l'acquisition de matériel roulant ;

AB 74.22.01

Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables et des services à l'exclusion des dépenses informatiques ;

Programme d'activités 57/1

Service d'information et de recherche sociale

Objectifs poursuivis :

Créer une structure interdépartementale pour coordonner la lutte contre le travail clandestin (organisation et évaluation des contrôles et des suites, banques de données et échanges d'informations).

Le projet de loi contenant le plan d'action contre le travail illégal restructure complètement le Protocole 93. Cette action sera menée au moyen d'un cadre institutionnel fédéral de coordination qui sera composé :

- D'un Conseil fédéral de lutte contre le travail illégal ;
- D'un Comité fédéral de coordination ;
- Des cellules d'arrondissement.

Du personnel de la Direction générale Contrôle des lois sociales sera affecté dans chacun de ces organes et comme il s'agit d'une mission permanente et

Verklarende nota :
Zie globale verantwoording :

BA 12.11.01

Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van de informatica-uitgaven ;

BA 12.11.07

Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet-duurzame goederen en van diensten ;

BA 12.11.99

Bestendige uitgaven met betrekking tot de reis- en verblijfskosten, met inbegrip van de forfaitaire vergoedingen ;

BA 12.12.01

Bestendige uitgaven met betrekking tot de huurkosten van gebouwen ;

BA 74.10.01

Investeringsuitgaven inzake de aankoop van rollend materieel ;

BA 74.22.01

Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen met uitsluiting van de informatica-uitgaven ;

Activiteitenprogramma 57/1

Sociale inlichtingen en opsporingsdienst

Nagetreefde doelstelling:

Een interdepartementale structuur ontwerpen voor de strijd tegen de onwettelijke arbeid (organisatie en evaluatie van de controles en de gevolgen, gegevensbanken en uitwisseling van informatie).

Het ontwerp van wet, bevattende een actieplan tegen de illegale tewerkstelling, herschikt volledig het Protocol 93. Deze actie zal geleid worden door middel van een institutioneel federaal samenwerkingskader, dat zal samengesteld worden als volgt:

- Een Federale Raad voor de strijd tegen de illegale arbeid ;
- Een Federaal Comité van samenwerking ;
- Arrondissementscellen.

In elk van deze organen zal personeel van de Algemene Directie Toezicht op de Sociale Wetten geaffecteerd worden en zoals het gebruikelijk is bij

distincte de l'activité normale de l'administration actuelle, il est indispensable qu'à terme, un cadre spécifique reprenne les fonctionnaires et agents qui y travaillent.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

Cfr. Les allocations de base ci-après

PERSONNEL

Effectifs (unités physiques) – situation au

Niveau	
Managers	
A	
B	
C	
D	
Total	

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut	PA A.B.	Sc	2011	2012	2013
Statutaire	10 11.00.03	c	83	544	550
		b	83	544	550
Totaux		c	83	544	550
		b	83	544	550

Note explicative :
voir justification globale :

AB 11.00.03

Rémunérations et allocations généralement quelconques du personnel statutaire définitif et stagiaire

FRAIS DE FONCTIONNEMENT

een doorlopende opdracht die verschillend is van de normale activiteit van het centraal bestuur, zal op termijn een specifiek kader de ambtenaren en beambten die er werken overnemen.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren:

Cfr. De hiernavolgende basisallocaties

PERSONEEL

Effectieven (fysische eenheden) – toestand op

Niveau	
Managers	
A	
B	
C	
D	
Totaal	

Uitgaven (in duizend euro)

Statut	PA A.B.	Sc	2011	2012	2013
Statutair	10 11.00.03	c	83	544	550
		b	83	544	550
Totalen		c	83	544	550
		b	83	544	550

Verklarende nota :
zie globale verantwoording :

BA 11.00.03

Bezoldigingen en allerlei toelagen van het vast en stagedoend statutair personeel

WERKINGSKOSTEN

BA / AB		Nature	2011	2012	2013	2014	2015	2016	Aard
1 0 12.11.01	c	Frais de fonct.	9	79	71	71	71	71	Werkingskosten
1 0 12.11.01	b	Frais de fonct.	8	79	71	71	71	71	Werkingskosten
1 0 12.11.99	c	Indemn. Forfait.	-	-	15	15	15	15	Forfait. vergoed.
1 0 12.11.99	b	Indemn. Forfait.	-	-	15	15	15	15	Forfait. vergoed.
1 0 74.22.01	c	Equipement	-	3	3	3	3	3	Uitrusting
1 0 74.22.01	b	Equipement	-	3	3	3	3	3	Uitrusting
Totaux généraux			c	9	82	89	89	89	c Algemene totalen
			b	8	82	89	89	89	b

Note explicative :
Voir justification globale :

Verklarende nota :
Zie globale verantwoording :

AB 12.11.01

Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques ;

AB 12.11.99

Dépenses permanentes relatives aux indemnités de séjour et de transport, y compris les indemnités forfaitaires ;

AB 74.22.01

Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables et des services à l'exclusion des dépenses informatiques ;

**DIVISION ORGANIQUE 59:
DIRECTION GENERALE DES RELATIONS
INDIVIDUELLES DU TRAVAIL**

Missions assignées:

Les matières traitées par la Direction générale Relations individuelles du travail concernent la réglementation des relations individuelles du travail ainsi que la réglementation relative aux organes de participation, en ce compris les juridictions du travail et les unions professionnelles. La mission principale de cette direction consiste à préparer, promouvoir et exécuter la politique en matière de relations individuelles du travail.

Pour ce faire, la Direction générale Relations individuelles du travail est subdivisée en deux entités : la Division de la réglementation des relations individuelles du travail d'une part, et la Division des organes de participation, des juridictions du travail et des unions professionnelles, d'autre part.

1. La Division de la Réglementation des Relations Individuelles du travail est chargée de préparer et d'élaborer les normes ainsi que d'interpréter et d'évaluer ces normes. La Division s'occupe aussi de la préparation des normes au niveau européen et international et de la problématique de la transposition des normes européennes et internationales en droit belge.

Cette activité couvre les domaines suivants du droit individuel du travail :

BA 12.11.01

Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van de informatica-uitgaven ;

BA 12.11.99

Bestendige uitgaven met betrekking tot de reis- en verblijfskosten, met inbegrip van de forfaitaire vergoedingen ;

BA 74.22.01

Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen met uitsluiting van de informatica-uitgaven ;

**ORGANISATIEAFDELING 59:
ALGEMENE DIRECTIE INDIVIDUELE
ARBEIDSBETREKKINGEN**

Toegewezen opdrachten :

De materies die worden behandeld door de Algemene Directie Individuele Arbeidsbetrekkingen omvatten de reglementering van de individuele arbeidsbetrekkingen en de inspraakorganen, met inbegrip van de arbeidsgerechten en de beroepsverenigingen. De algemene opdracht van deze directie is de voorbereiding, de bevordering en de uitvoering van het beleid inzake individuele arbeidsbetrekkingen.

Om deze taken te vervullen is de Algemene Directie Individuele Arbeidsbetrekkingen in twee delen opgesplitst : enerzijds de Afdeling van de Reglementering van de Individuele Arbeidsbetrekkingen, anderzijds de Afdeling van de Inspraakorganen, de arbeidsgerechten en de beroepsverenigingen.

1. De Afdeling van de Reglementering van de individuele Arbeidsbetrekkingen verzorgt de voorbereiding en de uitwerking van de normen en interpreteert en evalueert deze normen. Deze Afdeling houdt zich ook bezig met de voorbereiding van die normen op Europees en internationaal niveau en de omzettingproblematiek van de Europese en internationale normen in Belgisch recht.

Deze activiteit beslaat volgende rechtsgebieden uit het individueel arbeidsrecht :

- La réglementation sur les **contrats de travail** : les ouvriers, les employés, les étudiants, les travailleurs à domicile, les télétravailleurs, les représentants de commerce, les sportifs rémunérés, les bateliers, les marins, les pêcheurs, les travailleurs intérimaires, les ALE, les titres-services... ;
- La réglementation sur l'**organisation du travail** : la durée du travail en ce compris la réduction collective de la durée du travail, le repos du dimanche, le travail de nuit, les pauses et intervalles de repos, le travail des enfants et des jeunes, les jours fériés, le règlement de travail, les documents sociaux, la protection de la rémunération, la protection de la maternité (sauf la réglementation du bien-être au travail), la mise à disposition de travailleurs... ;
- La réglementation sur les **restructurations d'entreprises** : la fermeture d'entreprises, les licenciements collectifs, la cession d'entreprise, l'outplacement... ;
- La réglementation sur les **congés** : l'interruption de carrière et le crédit-temps, le congé pour soins palliatifs, le congé parental, le congé pour maladie grave d'un membre du ménage, le congé d'adoption, le congé de paternité, le congé d'accueil, le congé politique... ;

La Division abrite en son sein le bureau de liaison institué sur base de la directive 96/71/CE du Parlement européen et du Conseil du 16 décembre 1996 concernant le détachement de travailleurs effectué dans le cadre d'une prestation de services. Ce dernier donne des informations sur le droit applicable en cas de détachement en Belgique et renvoie les employeurs étrangers auprès des services compétents le cas échéant...

En 2011, la division a rédigé 190 projets de textes légaux et réglementaires.

2. La Division des Organes de participation et des Juridictions du travail

Cette division est chargée de préparer et d'élaborer les normes en matière d'information et de consultation des travailleurs ainsi que de l'interprétation et l'évaluation de ces normes. Elle informe également les organismes et autorités concernés et le citoyen sur les sujets susvisés.

La division est composée de deux cellules : la Cellule Organes de participation et la Cellule Juridictions du travail.

- De regelgeving op de **arbeids-overeenkomsten** : arbeiders, bedienden, studenten, huisarbeiders, telewerkers, handelsvertegenwoordigers, betaalde sportbeoefenaars, binnenschippers, zeelieden en zeevissers, uitzendarbeiders, PWA, dienstencheques... ;
- De regelgeving op de **arbeidsorganisatie** : arbeidsduur met inbegrip van de collectieve arbeidsduurvermindering, zondagsrust, nachtarbeid, pauzes en rusttijden, kinderarbeid en arbeid van jeugdige werknemers, feestdagen, het arbeidsreglement, sociale documenten, loonbescherming, moederschapbescherming (met uitzondering van welzijnswet), terbeschikkingstelling van werknemers... ;
- De regelgeving op de **herstructurering van ondernemingen** : sluiting van ondernemingen, collectief ontslag, overdracht van ondernemingen, outplacement... ;
- De regelgeving op **verloven** : loopbaanonderbreking en tijdscrediet, palliatief verlof, ouderschapsverlof, zorgverlof voor een zwaar ziek gezinslid, adoptieverlof, vaderschapsverlof, pleegzorgverlof, politiek verlof... ;

Deze Afdeling bevat eveneens het verbindingsbureau dat moet worden opgericht op basis van richtlijn 96/71/EG van het Europees Parlement en de Raad van 16 december 1996 betreffende de terbeschikkingstelling van werknemers met het oog op het verrichten van diensten en dat informatie geeft over de toepasselijke wetgeving ingeval van grensoverschrijdende tewerkstelling in België en dat buitenlandse werkgevers doorverwijst naar de bevoegde diensten.

In 2011 heeft de afdeling 190 wets- en reglementaire ontwerpen opgesteld.

2. De Afdeling van de Inspraakorganen en de arbeidsgerechten

Deze afdeling verzorgt de voorbereiding en de uitwerking van de normen inzake de informatie en consultatie van werknemers en interpreteert en evalueert deze normen. Aan de betrokken instanties en autoriteiten en aan de burger wordt eveneens informatie gegeven over voornoemde onderwerpen.

De afdeling kent twee cellen : de cel inspraakorganen en de cel arbeidsgerechten.

La Cellule Organes de participation est chargée de l'élaboration des normes relatives à l'institution, au fonctionnement et aux missions des conseils d'entreprise, à la protection des représentants des travailleurs et au bilan social, au conseil d'entreprise européen, l'implication des travailleurs dans les sociétés européennes, à l'implication des travailleurs dans les sociétés coopératives européennes et en cas de fusions transfrontalières...

La Cellule s'occupe aussi de l'organisation des élections sociales tant sur le plan réglementaire que pratique.

La Cellule Juridictions du travail est chargée du suivi administratif des dossiers de nomination et démission des magistrats sociaux des cours et tribunaux de travail. En 2011, la cellule a traité 357 dossiers.

En outre, elle réceptionne aussi l'envoi des comptes annuels de 1000 unions professionnelles.

Dans le but d'améliorer l'emploi, de développer des relations de travail harmonieuses et d'instaurer des conditions de travail optimales, cette direction générale est chargée de préparer et d'élaborer les textes légaux et réglementaires sur les matières précitées et ce, dans un cadre national et international. Pour ce faire, ses membres sont appelés à participer à un nombre important de réunions tant au niveau international (OIT, Communautés européennes,...) que national (Conseil national du Travail, Commissions des Affaires sociales de la Chambre et du Sénat, commissions paritaires, ...). Dans le cadre de cette mission réglementaire, elle est aussi chargée d'examiner et de donner des avis sur les propositions de lois ainsi que d'étudier la doctrine et la jurisprudence et de connaître les normes internationales qui touchent aux relations individuelles du travail.

Par ailleurs, la Direction générale des relations individuelles du travail a également une mission d'information, tantôt générale, tantôt individuelle. Ainsi, elle est chargée de fournir des informations destinées au public dans son ensemble (via le web, la publication de brochures, la réalisation d'exposés à l'attention de délégations étrangères ou d'organisations diverses : organisations syndicales, patronales, associations de juristes praticiens du droit social, magistrats...). Elle répond également aux questions individuelles, qu'elles soient écrites ou orales, émanant des citoyens, d'administrations publiques, de secrétariats sociaux...

De Cel Inspraakorganen houdt zich bezig met de uitwerking van de normen met betrekking tot de instelling, de werking en de doelstellingen van de ondernemingsraden, de bescherming van de werknemersvertegenwoordigers en de sociale balans, de Europese ondernemingsraad, de rol van werknemers in de Europese vennootschap, de rol van werknemers in de Europese coöperatieve vennootschap en in geval van grensoverschrijdende fusies...

De cel zorgt eveneens voor de organisatie van de sociale verkiezingen zowel op regelgevend vlak als praktisch vlak.

De Cel Arbeidsgerechten verzorgt de administratieve afhandeling van de dossiers tot benoeming en ontslag van de sociale magistraten van de arbeidshoven en –rechtbanken. In 2011 heeft de cel 357 dossiers behandeld.

Daarnaast volgt deze cel ook het toesturen op van de jaarverslagen van 1000 beroepsverenigingen.

Met als doel voor ogen de verbetering van de werkgelegenheid, de ontwikkeling van harmonische arbeidsbetrekkingen en de invoering van optimale arbeidsvoorwaarden, is deze Algemene Directie belast met de voorbereiding en de uitwerking van de wettelijke en reglementaire bepalingen aangaande de voornoemde materies en dit op nationaal en op internationaal niveau. In dit verband zijn de leden van deze Directie genoodzaakt om deel te nemen aan een groot aantal vergaderingen, zowel op internationaal vlak (IAO, Europese Gemeenschappen, ...) als op nationaal vlak (Nationale Arbeidsraad, Commissie Sociale Zaken van de Kamer en van de Senaat, paritaire comités, ..). In het kader van haar regelgevende opdracht, is deze Afdeling ook belast met het onderzoeken en het geven van advies met betrekking tot wetsvoorstellen, evenals met het bestuderen van de rechtsleer en rechtspraak. Ook de kennis van de internationale normen die verband houden met de individuele arbeidsbetrekkingen hoort hierbij.

Bovendien heeft de Algemene Directie van de reglementering van de individuele arbeidsbetrekkingen tevens een informatieopdracht, zowel algemeen als individueel. Zo is zij belast om inlichtingen te verstrekken aan het publiek in zijn geheel (via website, publicatie van brochures, het geven van uiteenzettingen aan buitenlandse delegaties of diverse organisaties : syndicale en patronale organisaties, vakverenigingen van rechtspractici sociaal recht, magistraten, ..). Daarnaast beantwoordt zij ook individuele vragen, zowel mondeling als schriftelijk, die worden gesteld door burgers, publieke administraties, sociaal secretariaten,...

Missions spécifiques:1. Détachement de travailleurs effectué dans le cadre d'une prestation de services – Bureau de liaison.

En date du 24 septembre 1996, le Conseil des Ministres de l'Union européenne a adopté la directive concernant le détachement des travailleurs effectué dans le cadre d'une prestation de services.

La directive 96/71/CE a été transposée en droit belge par la loi du 5 mars 2002 transposant la directive 96/71/CE du Parlement européen et du Conseil du 16 décembre 1996 concernant le détachement de travailleurs effectué dans le cadre d'une prestation de services et instaurant un régime simplifié pour la tenue de documents sociaux par les entreprises qui détachent des travailleurs en Belgique.

Pour faciliter sa mise en œuvre, la directive 96/71/CE a prévu que chaque Etat membre doit :

- Désigner un bureau de liaison susceptible d'informer les employeurs et institutions étrangères sur la législation nationale applicable aux travailleurs détachés ;
- Prévoir une coopération entre les administrations publiques qui sont compétentes pour la surveillance des conditions de travail et d'emploi. Cette coopération consiste en particulier à répondre aux demandes d'informations motivées de ces administrations publiques relatives à la mise à disposition transnationale de travailleurs, y compris en ce qui concerne des abus manifestes ou des cas d'activités transnationales présumées illégales ;
- Prendre les mesures appropriées pour que les informations concernant les conditions de travail et d'emploi soient généralement accessibles.

Dans ce cadre, la Direction générale des relations individuelles du travail a été désignée comme bureau de liaison pour la Belgique, sans qu'il lui soit octroyé de moyens supplémentaires. Son rôle est, d'une part d'informer les entreprises étrangères et les travailleurs détachés sur les conditions de travail et d'emploi qui

Specifieke opdrachten :1. Terbeschikkingstelling van werknemers met het oog op het verrichten van diensten – Verbindingsbureau.

Op 24 september 1996 heeft de Raad van Ministers van de Europese Unie de richtlijn aangenomen betreffende de terbeschikkingstelling van werknemers met het oog op het verrichten van diensten.

De richtlijn 96/71/EG werd in het Belgisch recht omgezet door de wet van 5 maart 2002 tot omzetting van de richtlijn 96/71/EG van het Europees Parlement en de Raad van 16 december 1996 betreffende de terbeschikkingstelling van werknemers met het oog op het verrichten van diensten, en tot invoering van een vereenvoudigd stelsel betreffende het bijhouden van sociale documenten door ondernemingen die in België werknemers ter beschikking stellen.

Om de toepassing ervan te bevorderen, voorziet de richtlijn 96/71/EG dat elke lidstaat :

- Een verbindingsbureau moet aanduiden die informatie kan verlenen aan buitenlandse werkgevers en instellingen omtrent de nationale wetgeving die van toepassing is op gedetacheerde werknemers ;
- Een samenwerking moet voorzien tussen de overheidsinstanties die overeenkomstig de nationale wetgeving bevoegd zijn voor het toezicht op de arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden. Deze samenwerking bestaat vooral in het beantwoorden van gemotiveerde verzoeken van die overheidsinstanties om nadere inlichtingen over transnationale terbeschikkingstelling van werknemers, inclusief over kennelijke gevallen van misbruik of vermoedelijke gevallen van onwettige transnationale activiteiten;
- Passende maatregelen moet nemen opdat de informatie betreffende de arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden algemeen toegankelijk is.

In dit verband werd de Algemene Directie Individuele Arbeidsbetrekkingen aangeduid als verbindingsbureau voor België, zonder dat haar bijkomende middelen werden toegekend. Haar rol bestaat erin, enerzijds, buitenlandse werkgevers en gedetacheerde werknemers te informeren omtrent de

sont applicables en cas de détachement en Belgique et, d'autre part, de transmettre aux autorités compétentes les autres demandes d'information qui ne concernent pas des matières relevant de sa compétence (sécurité, santé et hygiène au travail, vacances annuelles, ...). Cette Direction générale est également le point de contact pour les administrations publiques étrangères qui souhaitent une collaboration avec les administrations belges.

Cette mission d'information confiée au bureau de liaison est également assurée en cas de détachements effectués à partir d'Etats tiers à l'union européenne vers la Belgique.

Dans le cadre de cette mission, la Direction générale des relations individuelles du travail a élaboré, en collaboration avec d'autres services, un module particulier contenant une série d'informations précises sur les conditions de travail et d'emploi applicables en Belgique et ce, à l'intention des employeurs et travailleurs étrangers. Ce module est établi en trois langues (néerlandais, français, anglais) et est disponible sur le site web du SPF Emploi, Travail et Concertation sociale. Début 2008, il a été amélioré et approfondi. Il est régulièrement mis à jour.

Actuellement, la problématique du détachement de travailleurs est d'une grande actualité. L'élargissement de l'Union européenne a eu pour effet de développer les activités du bureau de liaison.

En effet, on constate une augmentation des demandes de renseignements émanant d'employeurs établis dans un des nouveaux Etats membres et souhaitent détacher du personnel en Belgique.

Une proposition de directive du Parlement européen et du Conseil, relative à l'exécution de la directive 96/71/CE concernant le détachement de travailleurs effectué dans le cadre d'une prestation de services, a été adopté par la Commission européenne le 21 mars 2012 et est en cours de discussion.

Cette proposition met l'accent, notamment, sur le renforcement de la coopération administrative entre les administrations des Etats membres en cas de détachement. Par ailleurs, elle prévoit également des efforts complémentaires de la part des Etats tant en termes de contenu de l'information à communiquer en cas de détachement par l'Etat membre, qu'en termes de diffusion de celle-ci (par le biais du site web du SPF et de brochures spécialisées). De telles obligations impliqueront également un surcroît de travail pour la Direction générale Relations individuelles du travail.

arbeidsvoorwaarden en –omstandigheden die van toepassing zijn in geval van detachering naar België en, anderzijds, door te verwijzen naar de bevoegde overheden wat betreft andere vragen om informatie die niet betrekking hebben op materies die onder haar bevoegdheid vallen (veiligheid, gezondheid en hygiëne op het werk, jaarlijkse vakantie,...). Deze Algemene Directie is eveneens het contactpunt voor de buitenlandse openbare administraties die een samenwerking verlangen met de Belgische administraties.

Deze informatieopdracht toevertrouwd aan het verbindingsbureau wordt eveneens verzekerd in geval van detacheringen vanuit derde landen naar België.

In het kader van deze opdracht heeft de Algemene Directie Individuele Arbeidsbetrekkingen, in samenwerking met andere diensten, een bijzondere module uitgewerkt die precieze informatie bevat over de arbeidsvoorwaarden en –omstandigheden die van toepassing zijn in België, bestemd voor buitenlandse werkgevers en werknemers. Deze module werd opgesteld in drie talen (Nederlands, Frans, Engels), en is beschikbaar via de website van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg. Deze module werd begin 2008 verbeterd en verder uitgediept. Zij wordt regelmatig geactualiseerd.

Op dit ogenblik staat de problematiek van de detachering van werknemers volop in de belangstelling. De uitbreiding van de Europese Unie heeft tot gevolg dat de activiteiten van het verbindingsbureau worden geïntensifieerd.

Er wordt inderdaad een toename van de vragen om inlichtingen vastgesteld afkomstig van werkgevers die gevestigd zijn in één van de nieuwe Lidstaten en die personeel wensen te detacheren naar België.

Een voorstel voor een richtlijn van het Europees Parlement en de Raad betreffende de handhaving van richtlijn 96/71/EG betreffende de terbeschikkingstelling van werknemers met het oog op het verrichten van diensten werd door de Europese Commissie aangenomen op 21 maart 2012 en is actueel voorwerp van bespreking.

Dit voorstel legt onder andere de nadruk op versterking van de administratieve coördinatie tussen de administraties van de lidstaten in geval van detachering. Het voorstel voorziet overigens ook aanvullende inspanningen van de kant van de lidstaten zowel op het vlak van de informatieverstrekking door de lidstaat als op het vlak van de verspreiding van deze informatie (door middel van de website van de FOD en gespecialiseerde brochures). Deze verplichtingen zullen eveneens een toename van werk impliceren voor de Algemene Directie Individuele Arbeidsbetrekkingen.

Par ailleurs, la Commission européenne a insisté à plusieurs reprises (entre autres, dans sa recommandation du 3 avril 2008) sur l'importance du rôle des bureaux de liaison. Dans le cadre de cette recommandation, la Commission a préconisé l'élaboration d'un système d'échange d'informations au niveau européen dont les utilisateurs seront essentiellement le bureau de liaison et les services d'inspection des Etats membres. La procédure de mise en œuvre de pareil système électronique d'échange d'informations est actuellement en cours et a abouti à la rédaction d'une liste de questions types « questions fréquemment posées » (ouvertes ou fermées), laquelle est susceptible d'être augmentée dans l'avenir.

La Direction générale relations individuelles du travail, par le biais de son bureau de liaison, est l'un des deux services du SPF désignés pour répondre directement aux questions posées sur base de cette liste par les utilisateurs du système d'échange et pour assurer la transmission des questions concernant d'autres départements.

La gestion de cet outil viendra s'ajouter à la mission d'information remplie concrètement par le bureau de liaison, notamment à l'égard des employeurs étrangers détachant du personnel en Belgique.

Enfin, dans la même Recommandation, la Commission met également l'accent sur l'amélioration de l'accès à l'information sur les conditions d'emploi et de travail applicables en cas de détachement et sur un processus formel et systématique d'identification et d'échange de bonnes pratiques dans le domaine du détachement.

Dans ce cadre, la Commission a institué formellement, par décision du 19 décembre 2008, un comité d'experts en matière de détachement de travailleurs au sein duquel la représentation de la Belgique est assurée, notamment, par la Direction générale relations individuelles du travail.

En plus de sa fonction de bureau de liaison, la Direction générale est amenée également à traiter les demandes d'information concernant des situations ne constituant pas un détachement de travailleurs au sens de la directive 96/71/CE mais impliquant la mise en œuvre en droit du travail des règles de droit international privé, à savoir, la Convention de Rome du 19 juin 1980 sur la loi applicable aux obligations

Bovendien heeft de Europese Commissie reeds meermaals (onder andere in haar aanbeveling van 3 april 2008) het belang onderstreept van de rol van het verbindingsbureau. In het kader van deze aanbeveling, heeft de Commissie de uitwerking van een systeem van informatie-uitwisseling op Europees niveau aanbevolen, waarvan de gebruikers voornamelijk het verbindingsbureau en de inspectiediensten van de Lidstaten zullen zijn. De procedure van uitvoering van dergelijk elektronisch systeem van informatie-uitwisseling is momenteel aan de gang en heeft geresulteerd tot het opstellen van een lijst met veelgestelde vragen "FAQ" (open of gesloten vragen), die vatbaar is voor uitbreiding in de toekomst.

De Algemene Directie Individuele Arbeidsbetrekkingen zal via haar verbindingsbureau, één van de twee door de FOD aangeduide diensten zijn om rechtstreeks te antwoorden op de vragen die op basis van deze lijst worden gesteld door de gebruikers van het systeem van uitwisseling en om de overzending van vragen met betrekking tot andere departementen te verzekeren.

Het beheer van dit werkinstrument zal bovenop de informatieopdracht komen die concreet vervuld wordt door het verbindingsbureau, met name ten overstaan van de buitenlandse werkgevers die personeel detacheren naar België.

In dezelfde Aanbeveling legt de Commissie tenslotte eveneens de klemtoon op de verbetering van de toegang tot informatie omtrent de arbeidsvoorwaarden en –omstandigheden die van toepassing zijn ingeval van detachering en op een formeel en systematisch proces van identificatie en uitwisseling van goede praktijken op het vlak van detachering van werknemers.

In dit kader heeft de Commissie formeel, bij beslissing van 19 december 2008, een comité van experts inzake de detachering van werknemers opgericht waarin de vertegenwoordiging van België verzekerd wordt door de Algemene directie individuele arbeidsbetrekkingen.

Naast haar functie van verbindingsbureau, wordt de Algemene directie eveneens belast met de behandeling van de vragen om informatie betreffende situaties die geen detachering zin in de zijn van richtlijn 96/71/EG, maar de toepassing in het arbeidsrecht impliceren van de regels van internationaal privaatrecht, met name het Verdrag van Rome van 19 juni 1980 inzake het recht dat van

contractuelles ainsi que le nouveau Règlement (CE) n° 593/2008 du 17 juin 2008 sur la loi applicable aux obligations contractuelles (Rome I) et applicable à partir du 18 décembre 2009.

Le bureau de liaison sera donc amené à jouer un rôle encore plus important à l'avenir. Dès lors, des moyens supplémentaires, tant en personnel spécialisé qu'en matériel, doivent être prévus.

2. Congés

Une part importante des compétences de la Direction générale des relations individuelles de travail concerne diverses dispositions en matière de congés pour le travailleur. Il s'agit ici des droits que l'employé peut invoquer vis-à-vis de son employeur soit pour prendre un congé soit pour adapter temporairement en conséquence son régime de travail lorsqu'il satisfait à un certain nombre de conditions. Il s'agit entre autres du congé de paternité, du congé d'adoption, du congé parental, du congé d'accueil, du congé pour l'octroi de soins, du congé pour soins palliatifs et de la réglementation de l'interruption de la carrière professionnelle en ceci inclus le crédit temps, le « petit chômage ». Ces réglementations en matière de congé ont été établies afin de réaliser un meilleur équilibre entre la famille et le travail ou, plus généralement, entre période de travail et période hors travail.

Aussi la réglementation spécifique de la protection de la maternité relève de la compétence de la direction générale.

La réglementation du congé politique pour les travailleurs occupés par le secteur privé y est également gérée.

L'ensemble des compétences en matière de congés constitue un vaste ensemble qui suscite un vif intérêt auprès du public concerné. À côté des tâches quotidiennes qui s'y rapportent (réponses aux questions d'interprétation posées par les travailleurs, les employeurs, les secrétariats sociaux, etc...), ce service est constamment appelé à réfléchir sur diverses adaptations à apporter à ces réglementations et à réaliser ce travail d'adaptation (élaboration de textes législatifs, et/ou réglementaires). Dans ce dernier cadre, cette direction doit assurer le suivi des travaux menés au niveau européen et international (OIT). À ce propos, la directive relative au congé parental venant d'être révisée (Directive 2010/18/UE), les adaptations nécessaires devront être apportées à

toepassing is op verbintenissen uit overeenkomst, evenals de nieuwe Verordening (EG) nr. 593/2008 van 17 juni 2008 inzake het recht dat van toepassing is op verbintenissen uit overeenkomst (Rome I), en van toepassing vanaf 18 december 2009.

Bijgevolg zal het verbindingsbureau een nog belangrijkere rol moeten spelen in de toekomst. Derhalve moeten bijkomende middelen worden voorzien, zowel op het vlak van gespecialiseerd personeel als op het vlak van functioneringsmiddelen.

2. Verloven

Een belangrijk deel van de bevoegdheden van de Afdeling van de reglementering van de individuele arbeidsbetrekkingen houdt verband met diverse verlofregelingen voor de werknemer. Het gaat hier om rechten die de werknemer ten aanzien van zijn werkgever kan invoeren om hetzij verlof te nemen hetzij om zijn overeengekomen arbeidsregeling tijdelijk aan te passen wanneer hij voldoet aan een aantal voorwaarden. Het gaat onder meer om vaderschapsverlof, adoptieverlof, ouderschapsverlof, onthaalverlof, zorgverlof, palliatief verlof en de regeling van loopbaanonderbreking, hierbij inbegrepen het tijdskrediet en de regeling rond het klein verlet. Deze verlofregelingen zijn erop gericht een betere combinatie tot stand te brengen tussen gezin en arbeid of ruimer tussen arbeid en niet-arbeid.

Ook de specifieke regeling van de bescherming van het moederschap behoort tot de bevoegdheid van deze directie.

Dit is eveneens het geval voor wat betreft de regeling van het politiek verlof voor werknemers uit de privésector.

Het bevoegdheidspakket van de verloven omvat een omvangrijke regelgeving die heel erg leeft op het terrein. Naast de dag-dagelijkse taken in dit verband (beantwoorden van interpretatievragen gesteld door werknemers, werkgevers, sociaal secretariaten, parlementairen, sociale partners, enz...), wordt op constante wijze een beroep gedaan op deze dienst om na te denken over diverse aan te brengen wijzigingen in haar reglementeringen en om deze wijzigingen ook vorm te geven (uitwerking van wetgevende en/of reglementaire teksten). In dit laatste kader dient deze directie de opvolging te verzekeren van de werkzaamheden gevoerd op Europees en internationaal niveau (IAO). Zo is de richtlijn met betrekking tot het ouderschapsverlof zeer

notre réglementation interne. Parallèlement, de nouvelles propositions de modification de la directive « maternité » (Directive 92/85/CEE) vont intervenir dans les prochains mois et nécessiteront un suivi.

Par ailleurs, un vaste chantier est en cours. En effet, une évaluation générale des systèmes de congés existants avait été demandée aux partenaires sociaux. A la fin de leur rapport portant sur une évaluation générale des systèmes de congés existants (rapport n° 76 élaboré au sein du Conseil National du Travail, 15 décembre 2009), les partenaires sociaux s'engagent « à mener, en 2010, au sein du Conseil, une évaluation plus étoffée des systèmes de congés existants en vue de formuler des propositions concrètes visant à une simplification et à une plus grande cohérence du système des différents types de congés. ». Des propositions de modification des divers régimes de congés devront donc certainement être analysées et éventuellement traduites en textes par cette direction générale.

Indépendamment de l'aspect du suivi et éventuellement de l'adaptation de la réglementation actuelle, il y a aussi la question de l'information relative à la réglementation, comme pour le congé parental qui a été adapté conformément à la nouvelle directive européenne. La direction générale veille à donner une information la plus complète et la plus à jour possible sur la plupart des régimes de congés ouverts aux travailleurs (via le web site, les brochures et les folders). La transposition dans le droit belge de la directive susmentionnée relative au congé parental augmentera d'autant plus le nombre de demandes d'informations au sujet de cette nouvelle réglementation. En conséquence des modifications des allocations de crédit-temps, il y a, en même temps, une augmentation des demandes d'information sur ce congé. Comme il a été demandé aux partenaires sociaux d'adapter leur convention collective de travail n°77bis en tenant compte des modifications qui ont été apportées à la réglementation relative aux allocations de crédit-temps, la question de l'information va à nouveau se poser dès que les partenaires sociaux auront adapté leur réglementation. Ce qui implique un investissement régulier dans les outils d'information.

3. Le travail intérimaire

La Directive 2008/104/CE du Parlement européen et du Conseil relative au travail intérimaire a été adoptée le 19 novembre 2008. Cette directive a pour objectif de garantir la protection des travailleurs intérimaires et d'améliorer la qualité du travail intérimaire, tout en

recent gewijzigd geworden (Richtlijn 2010/18/EU). Daarnaast zullen tijdens de volgende maanden nieuwe voorstellen tot wijziging van de "Moederschapsrichtlijn (richtlijn 92/85/EEG) worden gelanceerd; ook deze werkzaamheden moeten worden opgevolgd.

Er is bovendien ook een zeer ruime « werf » lopende. Meer specifiek werd aan de sociale partners gevraagd om een algemene evaluatie door te voeren van de bestaande verlofstelsels. Aan het einde van hun rapport rond de algemene evaluatie van de bestaande verlofstelsels (rapport nr. 76 uitgewerkt door de Nationale Arbeidsraad, 15 december 2009) verbinden de sociale partners zich ertoe om "in een tweede fase in 2010 in de Raad een omstandiger studie van de bestaande verlofstelsels te verrichten met het oog op concrete voorstellen voor een vereenvoudiging en een grotere samenhang van de verschillende verlopen". De verschillende wijzigingsvoorstellen van de diverse verlofstelsels zullen zonder twijfel moeten geanalyseerd worden en zullen desgevallend in regelgevende teksten moeten worden omgezet door deze algemene directie.

Los van het aspect opvolgen en het eventueel bijsturen van de bestaande regelgeving, is er ook de vraag naar informatie betreffende de regelgeving zoals over het ouderschapsverlof dat conform de nieuwe Europese richtlijn wordt aangepast. De algemene directie zorgt ervoor dat de informatie ronds de meeste verlofstelsels voor werknemers (via de website, brochures en folders) zo volledig mogelijk is, met ook de nodige updates. De omzetting van voornoemde richtlijn ouderschapsverlof in het Belgisch recht zal de vraag naar informatie over de nieuwe regelgeving nog meer doen toenemen. Als gevolg van de wijzigingen inzake de uitkeringen van het tijdscrediet is er eveneens een stijging van de vraag naar informatie over het verlof. Vermits de sociale partners werden gevraagd om hun CAO 77bis aan te passen rekening houdend met de wijzigingen die werden aangebracht aan de regelgeving inzake uitkeringen voor het tijdscrediet, zal de vraag naar informatie opnieuw toenemen van zodra de sociale partners hun regelgeving hebben aangepast. Deze taak impliceert een regelmatige investering in de informatiehulpmiddelen.

3. De uitzendarbeid

Op 19 november 2008 kwam Richtlijn 2008/104/EG van het Europees Parlement en de Raad betreffende uitzendarbeid tot stand. Deze richtlijn heeft tot doel de bescherming van de uitzendkrachten te garanderen en de kwaliteit van het uitzendwerk te verbeteren,

tenant compte de la nécessité d'établir un cadre approprié d'utilisation du travail intérimaire en vue de contribuer à la création d'emplois et au développement de formes souples de travail.

La réglementation belge relative au travail intérimaire figure dans la loi du 24 juillet 1987 sur le travail temporaire, le travail intérimaire et la mise de travailleurs à la disposition d'utilisateurs.

Sur un certain nombre de points, cette loi devra être adaptée à la directive relative au travail intérimaire. Un projet de loi a donc aussi été déposé dans ce cadre au Parlement en avril 2012.

En ce moment, la concertation sociale sur la modernisation du travail intérimaire est en cours. Une fois que cette concertation aura abouti, la loi du 24 juillet 1987 devra à nouveau être adaptée.

4. Le chômage temporaire

Depuis 2008, la situation économique s'est brusquement dégradée et les entreprises ont été de plus en plus souvent amenées à faire appel au chômage économique.

En 2009, les limites légales de durée du chômage économique se révélant souvent insuffisantes, 115 arrêtés royaux dérogatoires ont été pris ; selon le cas, ils visaient soit tout un secteur, soit une partie du secteur.

En 2010, on a enregistré 70 demandes.

En 2011, le rythme des demandes a été maintenu ; de nombreux arrêtés ont été ou seront très probablement prolongés. Au 1^{er} juin 2011, on pouvait comptabiliser 12 arrêtés signés ou à signer.

Pour 2012, les demandes d'arrêtés concernent de plus en plus des sous-secteurs ou des groupes d'entreprises spécifiques plutôt que des secteurs complets.

Au 30 avril 2012, 23 arrêtés avaient déjà été signés. En extrapolant, on pourrait, à ce rythme, atteindre environ 70 demandes pour l'ensemble de l'année 2012.

Et il est à craindre que ce rythme pourrait se maintenir en 2013.

daarbij rekening houdend met de noodzaak om een geschikt kader te creëren voor de gebruikmaking van uitzendwerk teneinde bij te dragen tot de schepping van werkgelegenheid en de ontwikkeling van flexibele arbeidsvormen.

De Belgische regelgeving inzake uitzendarbeid ligt vervat in de wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers.

Op een aantal punten zal deze wet moeten worden aangepast aan de richtlijn op de uitzendarbeid. Een wetsontwerp werd dan ook in die zin in april 2012 ingediend bij het Parlement.

Op dit ogenblik is het sociaal overleg aan de gang over de modernisering van de uitzendarbeid. Eens dat overleg is afgerond zal de wet van 24 juli 1987 opnieuw moeten worden aangepast.

4. De economische werkloosheid

Sinds 2008 is de economische situatie plotseling verslechterd en werden de ondernemingen er meer en meer toe aangezet om een beroep te doen op economische werkloosheid.

Terwijl de wettelijke grenzen van de duur van de economische werkloosheid vaak onvoldoende bleken, werden in 2009 115 koninklijke besluiten genomen; al naar gelang het geval betroffen ze hetzij een gehele sector, hetzij een deel van een sector.

In 2010 werden nog 70 aanvragen geregistreerd.

In 2011 werd het ritme van aanvragen behouden op een niveau hoger dan het gemiddelde; talrijke besluiten werden verlengd. Op 31 december 2011 konden 41 ondertekende of te ondertekenen besluiten gesteld worden.

Voor 2012 hebben de aanvragen voor besluiten meer en meer betrekking op subsectoren of groepen van specifieke ondernemingen, eerder dan op volledige sectoren.

Op 30 april 2012 waren reeds 23 besluiten ondertekend. Door extrapolatie zou men, aan dit ritme ongeveer 70 aanvragen bereiken voor heel het jaar 2012.

En er valt te vrezen dat dit ritme zou gehandhaafd worden in 2013.

5. Organes de participation et élections sociales

Organisation des élections sociales en 2012

Les élections sociales, qui ont lieu tous les 4 ans au sein des entreprises du secteur privé, visent à élire des représentants des travailleurs au conseil d'entreprise et au comité pour la prévention et la protection au travail. Les élections sociales de l'année 2012 se sont déroulées du 7 au 20 mai 2012.

Les élections sociales concernent plus de 6.800 entreprises et visent à l'institution d'un comité pour la prévention et la protection au travail. Dans environ 3.600 des entreprises précitées, des élections sociales ont également été organisées en vue d'instituer un conseil d'entreprise. En termes de travailleurs, cela représente 1.679.000 personnes.

Les élections sociales se déroulent au terme d'une procédure de plusieurs mois qui a débuté dans les entreprises au cours du mois de décembre 2011.

L'organisation de ces élections nécessite l'adoption, tous les 4 ans, de textes légaux et réglementaires. Par ailleurs, ces élections nécessitent la mise en place d'un accompagnement administratif de la procédure électorale ainsi que la mise à disposition d'une application informatique dans laquelle les employeurs peuvent communiquer les données et résultats de ces élections.

Cadre normatif

Au cours du premier semestre de l'année 2011, les collaborateurs de la direction générale (Cellule organes de participation) ont rédigé les textes légaux et réglementaires requis pour l'organisation des élections sociales de 2012. Cela a donné lieu à l'élaboration de trois lois et de deux arrêtés royaux.

Ces textes concernent plus spécifiquement les modalités d'exécution de la loi du 20 septembre 1948 avec, en particulier, les modalités pratiques d'organisation des élections (la procédure électorale dure environ six mois) mais également les voies de recours judiciaires propres aux élections sociales.

En complément à ces textes, les collaborateurs ont rédigé une brochure didactique visant à expliquer, en pratique et avec des exemples

5. Inspraakorganen en sociale verkiezingen

De organisatie van de sociale verkiezingen 2012

De sociale verkiezingen die om de vier jaar plaatsvinden in de ondernemingen van de privésector, hebben tot doel de werknemersvertegenwoordigers binnen de ondernemingsraad en binnen het comité voor preventie en bescherming op het werk te verkiezen. De sociale verkiezingen van het jaar 2012 hebben plaatsgevonden van 7 tot 20 mei 2012.

De sociale verkiezingen hebben betrekking op meer dan 6.800 ondernemingen voor de oprichting van een comité voor preventie en bescherming op het werk. In ongeveer 3.600 van deze ondernemingen werden eveneens sociale verkiezingen georganiseerd voor de oprichting van een ondernemingsraad. In termen van werknemers had dit betrekking op 1.679.000 personen.

De sociale verkiezingen verlopen over een procedure van meerdere maanden die in de ondernemingen aanving in de loop van de maand december 2011.

Voor deze 4-jaarlijkse organisatie van de sociale verkiezingen moeten er wettelijke en reglementaire teksten aangenomen worden. Daarnaast vereisen deze verkiezingen een algemene administratieve omkadering van de verkiezingsprocedure en het ter beschikking stellen van een webapplicatie via dewelke de werkgevers de gegevens en resultaten betreffende de sociale verkiezingen kunnen communiceren.

Normatief kader

In de loop van het eerste semester van het jaar 2011 hebben de medewerkers van de algemene directie (cel inspraakorganen) wettelijke en reglementaire teksten opgesteld die nodig waren voor de organisatie van de sociale verkiezingen van 2012. In dit kader werden drie wetten en twee koninklijke besluiten geredigeerd.

Deze teksten betreffen onder meer de uitvoeringsbepalingen van de wet van 20 september 1948 met, in het bijzonder, de praktische bepalingen inzake de organisatie van de verkiezingen (de verkiezingsprocedure duurt ongeveer 6 maanden), maar ook de gerechtelijke beroepen eigen aan de sociale verkiezingen.

In aanvulling van deze teksten, hebben de medewerkers een didactische brochure opgesteld waarin de inhoud van de wetgeving in

concrets, le contenu de la législation. Cette brochure a été envoyée à toutes les entreprises tenues d'organiser des élections sociales.

L'encadrement de l'organisation des élections sociales

Depuis les élections sociales de l'année 2004, la direction générale s'est de plus en plus investie dans la simplification de la procédure électorale. Pour les élections sociales de 2012, un pas supplémentaire sera réalisé dans cette simplification par la recherche d'une efficacité maximale lors de l'accomplissement des différentes formalités inhérentes à la procédure des élections sociales, par la réduction de la charge administrative pour les employeurs et par la mise en place d'une banque de données « élections sociales » de qualité.

La simplification et la volonté de mettre sur pied une banque de données de qualité n'ont cessé d'accroître les tâches à réaliser.

Au début du mois de septembre 2011, la direction générale a vérifié, complété et adapté les données de la banque de données des élections sociales de 2008 et ce, à l'aide de banques de données internes et externes. A cette fin et à l'appui notamment de la banque de données des entreprises de l'ONSS, les entreprises qui n'apparaissent pas dans la banque de données des élections sociales 2008 mais qui en 2011 ont atteint le seuil des 50 travailleurs, ont été contactées par écrit, afin d'obtenir toutes les informations utiles, à jour, à intégrer dans la banque de données.

Ensuite, dans le courant du mois d'octobre 2011, toutes les entreprises recensées dans la banque de données élections sociales (environ 6600 entreprises) ont à nouveau été contactées par écrit. Ce premier contact visait à fournir aux entreprises concernées toutes les informations utiles à l'organisation interne des élections sociales (brochure d'information, brochure administrative, codes d'accès à l'application informatique, ...).

L'application informatique utilisée en 2008 pour l'encodage des résultats des élections sociales sera réutilisée pour les élections sociales de 2012.

La finalité de cette application est double :

de praktijk en aan de hand van concrete voorbeelden werd toegelicht. Deze brochure werd bezorgd aan alle ondernemingen die sociale verkiezingen moeten organiseren.

De omkadering van de organisatie van de sociale verkiezingen

Sinds de sociale verkiezingen van 2004 spant de algemene directie zich steeds meer in voor de vereenvoudiging van de procedure sociale verkiezingen. Voor de sociale verkiezingen van 2012 wordt opnieuw een stap verder in deze vereenvoudiging gezet door te streven naar een maximale efficiëntie bij het vervullen van de verschillende formaliteiten binnen de procedure sociale verkiezingen, een vermindering van de administratieve last voor de werkgevers en een kwalitatieve databank sociale verkiezingen.

De vereenvoudigingen en het streven naar een kwalitatieve databank zorgen evenwel voor een steeds ruimer takenpakket.

Begin september 2011 is de algemene directie begonnen met het controleren, aanvullen en aanpassen van de gegevens in de databank sociale verkiezingen 2008, met behulp van interne en externe databanken. Hiertoe werden op basis van een vergelijking met de databank RSZ ondernemingen die niet in de databank sociale verkiezingen 2008 voorkomen maar die in 2011 de drempel van 50 werknemers bereikten, schriftelijk gecontacteerd teneinde alle nuttige en actuele gegevens te vergaren om in de databank te verwerken.

Vervolgens worden alle ondernemingen in deze databank sociale verkiezingen (ongeveer 6600 ondernemingen) opnieuw schriftelijk gecontacteerd in de loop van oktober 2011. Dit contact had tot doel om de betrokken ondernemingen alle informatie te verschaffen nodig voor hun interne organisatie van de sociale verkiezingen (informatiebrochure, administratieve brochure, toegangscodes tot de webapplicatie, ...).

De webapplicatie gebruikt in 2008 voor de codering van de resultaten van de sociale verkiezingen werd hergebruikt voor de sociale verkiezingen van 2012. Deze applicatie werd echter verbeterd.

De webapplicatie dient twee doeleinden :

- L'encodage des résultats des élections sociales ; cet encodage se déroule en trois phases (X-60, X et Y) ;
- La nouveauté de 2012 : le téléchargement des formulaires des phases X-60, X-35 et X et des procès-verbaux des élections.

En 2012, l'application informatique a donc une seconde finalité : un employeur peut télécharger ses documents sur l'application web de sorte que via un instrument sécurisé et unique, il peut procéder à toutes les communications externes de l'entreprise et ne doit plus procéder à des envois recommandés.

Le volet « encodage des résultats des élections » de l'application a quant à lui été légèrement amélioré dans un but de plus grande efficacité et convivialité.

Les nouveautés et améliorations apportées à l'application informatique ont encore requis des phases de test approfondies durant le premier semestre de l'année 2011. Dès le mois de novembre 2011, les entreprises ont pu y intégrer leurs données.

Ces améliorations ont remporté un grand succès auprès des entreprises. Ainsi, alors que l'usage de l'application et de la communication électronique des documents n'était pas obligatoire, il s'avère que pour 87% des procédures électorales entamées, les entreprises ont fait le choix de procéder aux communications externes en téléchargeant les documents sur l'application plutôt qu'en les envoyant par voie postale comme c'était le cas auparavant.

L'autre volet de l'organisation des élections concerne l'information des entreprises, et de toutes les parties impliquées dans les élections sociales, tout au long de la période des élections sociales (soit plus de 150 jours).

Une information détaillée a été fournie via le site web afin d'accompagner les entreprises durant la procédure électorale : réglementation, modèles de formulaires, brochure informative et brochure administrative, calendrier électoral, etc.

Afin de favoriser le déroulement harmonieux de la procédure au niveau central et d'assurer une bonne communication entre tous les intervenants à ce niveau, les collaborateurs de la cellule organes de participation ont organisé

- Het coderen van de resultaten van de sociale verkiezingen in drie fases (X-60, X en Y)
- Nieuw voor 2012 : het uploaden van de formulieren X-60, X-35 en X en van de processen-verbaal van de verkiezingen.

In 2012 kreeg de webapplicatie bijgevolg een tweede functie : een werkgever kon zijn documenten opladen op de webapplicatie, in die zin dat hij via een veilig en uniek instrument zijn communicatie buiten de onderneming kon afhandelen zonder nog beroep te moeten doen op aangetekende zendingen.

Het webapplicatie onderdeel "codering van de resultaten van de verkiezingen" werd licht aangepast ter verbetering van de efficiëntie en gebruiksvriendelijkheid.

De verbeteringen en de vernieuwingen aan de webapplicatie vereisten nog een grondige testfase gedurende het eerste semester van het jaar 2011, en vanaf de maand november 2011 konden de ondernemingen hun gegevens in de webapplicatie inbrengen.

Deze verbeteringen kenden een groot succes in de ondernemingen. Hoewel het gebruik van de webapplicatie en het elektronisch doorsturen van de documenten niet verplicht was, bleek dat in 87% van de opgestarte verkiezingsprocedures de ondernemingen ervoor gekozen hebben om hun externe communicatie te verrichten eerder via een upload van de documenten op de webapplicatie dan via een verzending met de post, zoals voorheen het geval was.

Een ander luik betreffende de organisatie van de sociale verkiezingen betreft het informeren van de ondernemingen en van alle partijen die betrokken zijn bij de sociale verkiezingen, gedurende de gehele sociale verkiezingsperiode (meer dan 150 dagen).

Voor de begeleiding van de bedrijven tijdens de verkiezingsprocedure was er uitgebreide informatie over de sociale verkiezingen op de website te vinden: regelgeving, modelformulieren, informatieve en administratieve brochure, verkiezingskalender.

Met het oog op een vlot verloop van de procedure vanuit het centrale niveau en op een goede communicatie tussen alle spelers op dit niveau, organiseerden de medewerkers van de Cel Inspraakorganen op zeer geregelde

à des moments très précis de la procédure des réunions au sein d'un "Comité d'accompagnement des élections sociales 2012". Au cours de ces réunions, en présence des différents représentants des organisations représentatives de travailleurs et d'employeurs, certains engagements étaient pris et des problèmes particuliers étaient éclaircis par les représentants de la Cellule organes de participation. Ces collaborateurs dressaient un procès-verbal au terme de chaque réunion, PV qui était présenté pour approbation aux membres du Comité.

A côté de cet accompagnement collectif, un accompagnement individuel quotidien était organisé, que ce soit par mail, par courrier mais également par téléphone.

A titre d'exemple, pour illustrer le travail réalisé, on peut révéler ce qui suit. D'octobre 2011 à mai 2012, le module élections sociales du site web a été consulté 247.449 fois. Le recensement des mails et des courriers papier démontre qu'il a été répondu à plus de 10.000 questions écrites. Autant de réponses ont été fournies par contact téléphonique.

tijdstippen een vergadering binnen het "Begeleidingscomité sociale verkiezingen 2012". In dat kader werden met de verschillende werknemers- en werkgeversorganisaties afspraken gemaakt en problemen ad hoc uitgeklaard, in aanwezigheid van de verantwoordelijke medewerkster van de beleidscel werk. Van elke vergadering werden door de medewerkers notulen opgesteld, die telkens ter goedkeuring aan de leden van het Comité werden voorgelegd.

Naast deze collectieve begeleiding werd ook een dagelijkse individuele begeleiding georganiseerd, per brief, via mail of telefonisch.

Ter illustratie van het gerealiseerde werk, kan worden verwezen naar volgende gegevens. Van oktober 2011 tot mei 2012 werd de module sociale verkiezingen van de website 247.449 keer geconsulteerd. Via mailverkeer en briefwisseling werd op meer dan 10.000 schriftelijke vragen geantwoord. Een gelijk aantal antwoorden werd verschaft via telefonische weg.

6. Restructurations d'entreprises – Cellule d'appui en cas de restructuration d'entreprises

Les fermetures d'entreprises

La loi du 26 juin 2002 relative aux fermetures d'entreprises est entrée en vigueur le 1^{er} avril 2007.

Cette loi avait entre autres pour objet de finaliser la transposition de la directive 98/50/CE du Conseil du 29 juin 1998 modifiant la directive 77/187/CEE du Conseil du 14 février 1977 concernant le rapprochement des législations des Etats membres relatives au maintien des droits des travailleurs en cas de cession d'entreprises, d'établissements ou de parties d'établissements et de transposer la directive 2002/74/CE du Parlement européen et du Conseil du 23 septembre 2002 modifiant la directive 80/987/CEE du Conseil du 20 octobre 1980 concernant le rapprochement des législations des Etats membres relatives à la protection des travailleurs en cas d'insolvabilité de l'employeur.

La Direction générale des relations individuelles du travail a été amenée à établir et à diffuser, via le site web du département, une information complète et ciblée sur ces nouvelles dispositions à l'intention d'un

6. Herstructurering van ondernemingen – Ondersteuningscel voor herstructurering van ondernemingen

De sluiting van ondernemingen

De wet van 26 juni 2002 betreffende de sluiting van de ondernemingen is in werking getreden op 1 april 2007.

Deze wet heeft onder andere tot doel de omzetting van de richtlijn 98/50/EG van de Raad van 29 juni 1998 tot wijziging van Richtlijn 77/187/EEG van de Raad van 14 februari 1977 inzake de onderlinge aanpassing van de wetgevingen der lidstaten betreffende het behoud van de rechten van de werknemers bij overdracht van ondernemingen, vestigingen of onderdelen van vestigingen en om richtlijn 2202/74/EG van het Europees Parlement en de Raad van 23 september 2002 tot wijziging van Richtlijn 80/987/EEG van 20 oktober 1980 van de Raad betreffende de onderlinge aanpassing van de wetgevingen der lidstaten inzake de bescherming van de werknemers bij insolventie van de werkgever om te zetten.

De algemene directie individuele arbeidsbetrekkingen werd ertoe gebracht volledige en doelgerichte informatie op te stellen en te verspreiden via de website van het departement, dit ten aanzien van een

public spécialisé (partenaires sociaux, secrétariats sociaux, curateurs, avocats, ...).

La loi du 26 juin 2002 a simplifié la procédure d'information que l'employeur est tenu de respecter à l'égard des autorités publiques fédérales et régionales concernées lorsqu'il décide de procéder à la fermeture de son entreprise. Dorénavant, cette information est centralisée au sein du SPF Emploi, Travail et Concertation sociale qui est chargé de la diffuser auprès des autres autorités fédérales intéressées. Cette information peut se faire par voie électronique au moyen d'un formulaire standardisé, disponible sur le site web du département.

Grâce à ce système, le SPF Emploi, Travail et Concertation sociale dispose d'une banque de données relative aux fermetures d'entreprises. Du 1^{er} juin 2011 au 31 décembre 2011, 33 entreprises ont fait l'objet d'une fermeture. 2261 travailleurs étaient concernés.

Transfert sous autorités de justice

La loi du 31 janvier 2009 relative à la continuité des entreprises offre différents outils à l'entrepreneur en difficulté. Parmi ceux-ci figure le transfert de tout ou partie de l'entreprise sous autorité de justice. Les droits et obligations des travailleurs concernés par un transfert sous autorité de justice sont actuellement organisés par l'article 61 de la loi du 31 janvier 2009. Il peut être dérogé aux dispositions de cet article par une convention collective de travail conclue au sein du Conseil national du Travail et ayant pour objet de régler de manière plus précise les droits et obligations des travailleurs concernés par un transfert sous autorité de justice. Les longues discussions menées au sein du Conseil national du travail concernant l'élaboration de cette convention collective de travail, auxquelles a été associée la Direction générale relations individuelles du travail, ont finalement abouti. C'est ainsi qu'en octobre 2011, a été adoptée la convention collective de travail n°102. Dans la foulée, les partenaires sociaux ont émis un avis n°1779 qui, entre autres, invite notamment le législateur à procéder à certaines adaptations suite à la conclusion de la convention collective de travail n°102. L'entrée en vigueur de la C.C.T. n°102 est liée à l'entrée en vigueur des adaptations législatives sollicitées dans l'avis n° 1779. Il résulte de cet avis que la loi du 26 juin 2002 relative aux fermetures d'entreprise ne devra pas être modifiée. Pour permettre l'entrée en vigueur de la C.C.T. n°102, il faudra modifier l'article 61 de la loi du 31 janvier 2009. La Direction générale des

gespecialiseerd publiek (sociale partners, sociale secretariaten, curatoren, advocaten,...).

De wet van 26 juni 2002 heeft een vereenvoudiging bewerkstelligd van de informatieprocedure die een werkgever dient te respecteren ten aanzien van de betrokken federale en regionale overheden wanneer hij besluit over te gaan tot de sluiting van zijn onderneming. Voortaan wordt deze informatie gecentraliseerd in de schoot van de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg die belast is met het verspreiden ervan bij andere geïnteresseerde federale overheden. De mededeling van de sluiting kan gedaan worden via elektronische weg door middel van een standaardformulier dat beschikbaar is op de website van het departement.

Dankzij dit systeem beschikt de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg over een gegevensbank met betrekking tot de sluiting van ondernemingen. Van 1 juni 2011 tot 31 december 2011, hebben 33 ondernemingen het voorwerp uitgemaakt van een sluiting. Hierbij waren 2.261 werknemers betrokken.

Overdracht onder gerechtelijk gezag

De wet van 31 januari 2009 betreffende de continuïteit van de ondernemingen biedt verschillende mogelijkheden aan de ondernemer in moeilijkheden. Onder andere is voorzien in de overdracht van het geheel of een gedeelte van de onderneming onder gerechtelijk gezag. De rechten en verplichtingen van de werknemers betrokken bij een overdracht onder gerechtelijk gezag worden actueel geregeld door artikel 61 van de wet van 31 januari 2009. Van de bepalingen van dit artikel kan worden afgeweken door een collectieve arbeidsovereenkomst gesloten in de Nationale Arbeidsraad die tot doel heeft de rechten en verplichtingen van de werknemers betrokken bij een overdracht onder gerechtelijke gezag op een meer precieze wijze te regelen. De lange discussies gevoerd in de Nationale Arbeidsraad met betrekking tot het opstellen van een dergelijke collectieve arbeidsovereenkomst, waarbij de Algemene Directie Individuele Arbeidsbetrekkingen was betrokken, werden uiteindelijk afgerond. Met name in oktober 2011 werd de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 102 aangenomen. Aansluitend hierbij hebben de sociale partners het advies nr. 1779 uitgebracht dat de wetgever onder andere uitnodigt om over te gaan tot bepaalde aanpassingen aan de wetgeving ten gevolge van het sluiten van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 102. De inwerkingtreding van de CAO nr. 102 is verbonden met de inwerkingtreding van de wettelijke aanpassingen gevraagd in het advies nr. 1779. Uit dit advies vloeit

relations individuelles du travail étant associée à cet exercice avec le SPF Justice. La législation sur les organes de participation, pour laquelle la Direction générale des relations individuelles du travail est compétente, devra aussi être revue.

Licenciements collectifs

Dans le cadre de la directive sur les licenciements collectifs, la Commission européenne, en collaboration avec la Fondation de Dublin, souhaitait obtenir de la part des Etats membres une série d'informations statistiques en matière de licenciements collectifs (nombre d'entreprises et de travailleurs concernés, secteurs d'activités concernés, ...).

Afin de satisfaire aux exigences européennes, la Belgique a introduit dans sa réglementation un mécanisme permettant la transmission, vers les instances fédérales, des données relatives aux licenciements collectifs (Cfr. L'arrêté royal du 31 janvier 2012 modifiant l'arrêté royal du 24 mai 1976 sur les licenciements collectifs).

L'employeur qui procède à l'annonce de son intention de procéder à un licenciement collectif est tenu, entre autre, de transmettre une notification au SPF Emploi, Travail et Concertation sociale. Ensuite le projet de licenciement collectif, décidé au terme de la procédure d'information et de consultation des représentants des travailleurs, doit être notifié au même SPF. Ces notifications peuvent se faire par voie électronique au moyen de formulaires standardisés, disponibles sur le site web du département. En pratique, c'est la Direction générale des relations individuelles du travail qui reçoit et traite les différentes notifications. Elle est également chargée d'en informer d'autres directions générales du SPF et services extérieurs (ONEm).

La centralisation des données au sein du SPF Emploi, Travail et Concertation sociale permet tant aux autorités belges qu'européennes de connaître précisément l'ampleur du phénomène des licenciements collectifs en Belgique. Elle facilite également l'évaluation, au niveau belge, des mesures adoptées dans le cadre des licenciements collectifs et peut servir à orienter les politiques publiques à venir en la matière. Enfin, ce système de monitoring offre la

voort dat de wet van 26 juni 2002 betreffende de sluiting van de ondernemingen niet zal moeten worden aangepast. Om de CAO nr. 102 in werking te laten treden, zal artikel 61 van de wet van 31 januari 2009 moeten worden gewijzigd. Voor deze oefening werkt de Algemene Directie Individuele Arbeidsbetrekkingen samen met de FOD Justitie. De wetgeving met betrekking tot de overlegorganen, waarvoor de Algemene Directie Individuele Arbeidsbetrekkingen bevoegd is, zal eveneens moeten worden herzien.

Collectieve ontslagen

In het kader van de richtlijn betreffende collectieve ontslagen wenste de Europese Commissie, in samenwerking met de Dublin Foundation, vanwege de lidstaten statistische informatie te ontvangen met betrekking tot collectieve ontslagen (aantal ondernemingen en betrokken werknemers, betrokken sectoren ...).

Teneinde aan deze Europese eisen te voldoen, heeft België in zijn reglementering een mechanisme geïntroduceerd waarbij de gegevens betreffende collectieve ontslagen naar de Federale overheid gestuurd moeten worden (het koninklijk besluit van 31 januari 2012 tot wijziging van het koninklijk besluit van 24 mei 1976 betreffende het collectief ontslag).

De werkgever die overgaat tot een aankondiging van zijn voornemen tot collectief ontslag, moet deze aankondiging onder andere overmaken aan de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg. Vervolgens moet het voornemen tot collectief ontslag waartoe besloten is na de informatie- en consultatieprocedure van de werknemersvertegenwoordigers, betekend worden aan dezelfde FOD. Deze betekeningen kunnen via elektronische weg gebeuren door middel van gestandaardiseerde formulieren die beschikbaar zijn op de website van het departement. In de praktijk is het de Algemene Directie Individuele Arbeidsbetrekkingen die de verschillende betekeningen ontvangt en behandelt. Deze Directie heeft eveneens als opdracht andere Algemene Directies van de FOD en buitendiensten (RVA) hierover te informeren.

Het gecentraliseerd bijhouden van de gegevens binnen de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg laat zowel de Belgische als Europese autoriteiten toe om exact de omvang van de collectieve ontslagen in België te kennen. Het vergemakkelijkt ook de evaluatie, op Belgisch niveau, van de aangenomen maatregelen in het kader van collectieve ontslagen en kan dienst doen ter oriëntatie van toekomstig beleid in de materie. Tenslotte creëert

possibilité de dresser des tableaux statistiques sur cette problématique.

La direction générale des relations individuelles du travail établit deux types de statistiques. Les premières sont des données chiffrées concernant les licenciements collectifs. A partir de l'année 2011, elles font l'objet d'une publication trimestrielle. La première publication concerne les données relatives au mois de janvier à mars. La deuxième publication concerne les données de janvier à juin. La troisième publication concerne les données relatives au mois de janvier à septembre. La quatrième publication concerne les données relatives à toute l'année. Les secondes sortes de statistiques concernent la durée de la procédure d'information et de consultation obligatoire en cas de licenciements collectifs. Afin d'assurer une meilleure représentativité des données, ces statistiques sont, à partir de l'année 2011, publiées une fois par an, en fin d'année. La manière d'établir les deux types de statistiques permet de suivre l'évolution du phénomène des licenciements collectifs année après année.

Cellule d'appui en cas de restructuration d'entreprises

La loi-programme du 8 avril 2003 a institué au sein de la Direction générale des relations individuelles du travail une cellule d'appui spécialisée (dénommée Cellule d'appui en cas de restructuration d'entreprises) dans le domaine des restructurations d'entreprises. Cette matière, particulièrement complexe et parfois mal comprise, requiert un investissement conséquent de la part du personnel.

Comme cette cellule n'a jamais reçu aucun moyen ni matériel, ni humain, la direction générale a rempli dans les limites de ses capacités un rôle d'information à l'égard des employeurs (mais également de leurs conseils), des syndicats et des travailleurs confrontés à des situations de restructurations d'entreprises.

Cette mission d'information porte non seulement sur les matières spécifiques aux restructurations d'entreprises (cession d'entreprises, licenciements collectifs, fermeture d'entreprises), mais également sur des mesures qui relèvent de la compétence de la Direction générale des relations individuelles du travail et peuvent être utilisées dans le cadre d'une restructuration (réduction collective du temps de travail, outplacement, ...). L'information fournie est également transversale dans la mesure où elle fait le lien avec d'autres instances compétentes en la matière (administrations fédérales compétentes,

het verzamelen van data de mogelijkheid en statistieken op te maken over deze problematiek.

De Algemene Directie Individuele Arbeidsbetrekkingen stelt twee types van statistieken op. De eerste zijn cijfergegevens met betrekking tot de collectieve ontslagen. Vanaf het jaar 2011 worden zij driemaandelijks gepubliceerd. De eerste publicatie betreft de gegevens voor de maand januari tot maart; de tweede publicatie betreft de gegevens voor de maand januari tot juni; de derde publicatie betreft de gegevens voor de maand januari tot september; de vierde publicatie betreft de gegevens voor het gehele jaar. De tweede soort van statistieken hebben betrekking op de duur van de verplichte informatie- en consultatieprocedure in geval van collectief ontslag. Om een betere representativiteit van deze gegevens te verzekeren worden deze statistieken vanaf het jaar 2011 één keer per jaar gepubliceerd op het einde van het jaar. De wijze van opstellen van de twee types van statistieken laat toe om jaar na jaar de evolutie te volgen van het fenomeen van het collectief ontslag.

Ondersteuningcel voor herstructurering van ondernemingen

De programmawet van 8 april 2003 heeft in de schoot van de Algemene Directie Individuele Arbeidsbetrekkingen een ondersteuningcel opgericht, die gespecialiseerd is op het vlak van herstructurering van ondernemingen (genaamd Ondersteuningcel voor herstructurering van ondernemingen). Deze materie is bijzonder complex en moeilijk om ten volle te begrijpen en vereist dan ook een consequente investering van het personeel.

Aangezien deze cel nooit enige materiële noch menselijke middelen heeft ontvangen, heeft de Algemene Directie Individuele Arbeidsbetrekkingen binnen de grenzen van haar mogelijkheden de taak op zich genomen informatie te geven aan werkgevers (en tevens hun raadgevers), vakbonden en werknemers die te maken krijgen met situaties van herstructurering van hun onderneming.

Deze informatieopdracht beperkt zich niet alleen tot materies die rechtstreeks betrekking hebben op herstructureringen (overdracht van onderneming, collectief ontslag, sluiting van ondernemingen), maar heeft eveneens betrekking op maatregelen die kunnen worden gebruikt bij een herstructurering en die ook tot de bevoegdheid behoren van de Algemene Directie Individuele Arbeidsbetrekkingen (collectieve arbeidsduurvermindering, outplacement, ...). Het gaat tevens om transversale informatie omdat de verbinding wordt gemaakt met andere instanties die in deze bevoegd zijn (de bevoegde federale

ONEm, autorités et institutions communautaires et régionales, ...).

A cette fin, toute une série de documents spécialisés relatifs aux restructurations a été élaborée et est disponible sur le site web du SPF Emploi, Travail et Concertation sociale (licenciement collectif, transfert d'entreprises, fermeture d'entreprises, ...).

Dans le courant de l'année 2011, la Direction générale des relations individuelles du travail a développé davantage ces informations (informations économiques, protection de certains travailleurs protégés, mesures de crise, ...).

Cette direction générale a également participé largement à l'élaboration du site www.restructurations.be en collaboration avec la Banque Carrefour.

Dans le courant de l'année 2013, cette même direction générale sera amenée à développer davantage ces informations et à les actualiser.

Au cas où cette cellule d'appui devrait jouer un rôle plus actif (c'est-à-dire un rôle d'encadrement) des moyens supplémentaires, tant en personnel spécialisé qu'en matériel, doivent être prévus.

7. Harmonisation des statuts ouvrier -employés

La loi du 12 avril 2011 modifiant la loi du 1er février 2011 portant sur la prolongation de mesures de crise et l'exécution de l'accord interprofessionnel, et exécutant le compromis du Gouvernement relatif au projet d'accord interprofessionnel, dont le projet a été en grande partie rédigé par la direction générale des relations individuelles du travail, constitue un pas vers le rapprochement des statuts ouvriers et employés. Cette législation renforce la sécurité d'emploi des ouvriers grâce, d'une part, à l'augmentation des délais de préavis des ouvriers, et d'autre part, à l'octroi à cette catégorie de travailleurs d'une allocation de licenciement prise en charge par l'ONEm. Cette loi pérennise également le régime dit de chômage économique des employés. Le Direction générale des relations individuelles du travail a déjà fourni et devra continuer à fournir un travail considérable dans l'interprétation de cette nouvelle législation, dans l'information quant à son contenu et dans la préparation des mesures nécessaires à son exécution (élaboration des arrêtés royaux pris sur base de l'article 61 de la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail).

administraties, de RVA, de gemeenschaps- en gewestautoriteiten, ...).

Hiertoe werden een hele reeks gespecialiseerde documenten met betrekking tot herstructureringen uitgewerkt. Deze documenten zijn beschikbaar op de website van de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg (collectief ontslag, overdracht van onderneming, sluiting van ondernemingen, ...).

In de loop van het jaar 2011 heeft de Algemene Directie Individuele Arbeidsbetrekkingen deze informatie meer uitgewerkt (economische informatie, bescherming van bepaalde beschermde werknemers, crisismaatregelen, ...).

Deze Algemene Directie heeft eveneens uitgebreid deelgenomen aan de uitwerking van de site www.herstructureringen.be in samenwerking met de Kruispuntbank.

In de loop van het jaar 2013 zal dezelfde Algemene Directie deze informatie verder moeten uitwerken en actualiseren.

Als deze cel een nog actievere rol zou moeten spelen (omkaderingsfunctie), moeten bijkomende middelen worden voorzien, zowel naar gespecialiseerd personeel als naar functioneringsmiddelen toe.

7. Harmonisatie van de statuten werklieden-bedienden

De wet van 12 april 2011 houdende aanpassing van de wet van 1 februari 2011 houdende verlening van de crisismaatregelen en uitvoering van het interprofessioneel akkoord, en tot uitvoering van het compromis van de Regering met betrekking tot het ontwerp van interprofessioneel akkoord, waarvan het ontwerp voor een groot deel werd opgesteld door de Algemene Directie Individuele Arbeidsbetrekkingen, bevat een stap in de richting naar de toenadering van de statuten voor werklieden en bedienden. Deze wetgeving vergroot de werkzekerheid van de werklieden dankzij, enerzijds, de verhoging van de opzeggingstermijnen van de werklieden, en anderzijds, door de toekenning aan deze categorie van werknemers van een ontslaguitkering die ten laste wordt genomen van de RVA. Deze wet installeert eveneens op duurzame wijze het systeem van de economische werkloosheid voor bedienden. De Algemene Directie Individuele Arbeidsbetrekkingen heeft al aanzienlijke inspanningen geleverd en zal dit verder blijven doen op het vlak van de interpretatie van deze nieuwe wetgeving, op het vlak van de inhoudelijke informatieverstrekking als op het vlak van de voorbereiding van de noodzakelijke

Dans son arrêt n°125/2011 du 7 juillet 2011, la Cour constitutionnelle, à nouveau interrogée sur la constitutionnalité de certaines différences établies par la loi du 3 juillet 1978 entre les ouvriers et les employés, indique que la loi du 12 avril 2011 a permis de modifier substantiellement les délais de préavis et témoigne de la volonté expresse du législateur de poursuivre, par étapes, l'harmonisation du statut des employés et des ouvriers. La Cour constitutionnelle conclut malgré tout à l'inconstitutionnalité des différences entre ouvriers et employés concernant les délais de préavis, le jour de carence et le salaire garanti et impose au législateur d'abolir ces distinctions pour le 8 juillet 2013 au plus tard. Afin de se conformer à cette décision, le législateur devra dans un premier temps gommer les distinctions entre ouvriers et employés sur ces trois points. Il s'agira d'une nouvelle étape dans le processus d'harmonisation, lequel ne peut être définitivement achevé de manière progressive. L'expertise détenue par la Direction générale des relations individuelles du travail sera nécessaire à la bonne conduite de cet exercice. Elle a par ailleurs rédigé plusieurs notes à l'attention des décideurs politiques afin de les informer des importants enjeux du dossier et des risques encourus par l'Etat belge en cas d'absence d'adaptation adéquate de la législation dans les délais impartis par la Cour constitutionnelle.

8. Adaptation provisoire des préavis ouvriers

La loi du 12 avril 2011 a modifié la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail en ce qui concerne les préavis, notamment pour les ouvriers engagés à partir du 1^{er} janvier 2012.

La loi invite les commissions paritaires à examiner, avant le 1^{er} janvier 2013, l'opportunité d'augmenter ou de maintenir des délais de préavis sectoriels dérogatoires pour les ouvriers entrés en service avant le 1^{er} janvier 2012.

Sur base de cette disposition, toutes les commissions paritaires et sous-commissions paritaires pour ouvriers – n° 100 et suivantes – ainsi que les commissions paritaires et sous-commissions paritaires compétentes pour les travailleurs en général (ouvriers et employés) – n°300 et suivantes) sont susceptibles de rendre des propositions de modifications des délais

uitvoeringsmaatregelen (het opstellen van koninklijke besluiten genomen op basis van artikel 61 van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten).

In zijn arrest nr. 125/2011 van 7 juli 2011 heeft het Grondwettelijk Hof, opnieuw bevraagd over de grondwettigheid van bepaalde verschillen tussen werklieden en bedienden in de wet van 3 juli 1978, gesteld dat de wet van 12 april 2011 op substantiële wijze de opzeggingstermijnen heeft gewijzigd en getuigt van de uitdrukkelijke wil van de wetgever om, via etappes, verder te gaan richting de harmonisatie van de statuten van bedienden en werklieden. Toch heeft het Grondwettelijk Hof besloten tot de ongrondwettigheid van de verschillen tussen werklieden en bedienden op het vlak van de opzeggingstermijnen, de carensdag en het gewaarborgd loon, en legt het de wetgever op om een einde te maken aan deze verschillen voor 8 juli 2012 ten laatste. Om zich te voegen naar deze uitspraak zal de wetgever in eerste instantie het onderscheid tussen werklieden en bedienden op deze drie punten moeten wegwerken. Het zal een nieuwe stap impliceren richting harmonisatie van de statuten, welke slechts op progressieve wijze definitief kan worden bereikt. De expertise van de Algemene Directie Individuele Arbeidsbetrekkingen zal noodzakelijk zijn om deze oefening tot een goed einde te brengen. Deze Directie heeft overigens verschillende nota's opgesteld en verstuurd naar de politieke verantwoordelijken om ze te informeren over de belangrijke inzet van dit dossier en de risico's die de Belgische Staat zou kunnen oplopen in geval van afwezigheid van een adequate aanpassing van de wetgeving binnen de termijn toegekend door het Grondwettelijk Hof.

8. Voorlopige aanpassing van de opzeggingen voor werklieden

De wet van 12 april 2011 heeft de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten gewijzigd wat betreft de opzeggingen, in het bijzonder voor de werklieden aangeworven vanaf 1 januari 2012.

De wet nodigt de paritaire comités uit om voor 1 januari 2013 de wenselijkheid te onderzoeken om de afwijkende sectoriële opzeggingstermijnen te verhogen of te behouden voor de werklieden die in dienst zijn getreden voor 1 januari 2012.

Op basis van deze bepaling komen alle paritaire comités en subcomités voor werklieden - nr. 100 en volgende - evenals de paritaire comités en subcomités bevoegd voor de werknemers in het algemeen (werklieden en bedienden - nr. 300 en volgende) in aanmerking om voorstellen tot wijzigingen van de afwijkende termijnen te formuleren die momenteel

dérogatoires, actuellement prévus par arrêté royal ou par convention collective de travail sectorielle.

On peut actuellement dénombrer 74 arrêtés royaux dérogatoires

Au 1^{er} mai 2012, 36 propositions ont abouti à la signature d'un nouvel arrêté royal.

En ce qui concerne les 38 autres, certaines procédures sont en cours; quant aux autres, elles disposent d'un dernier délai pour réagir mais, sans réaction de leur part, le Roi fixera d'initiative, avant le 1^{er} janvier 2013, la durée des préavis dérogatoires en augmentant les durées de préavis actuelles à l'aide d'un coefficient de 0,15%

9. Responsabilité solidaire salariale

Cette responsabilité solidaire salariale comporte deux volets.

D'une part, la loi-programme I du 29 mars 2012 a introduit dans la loi du 12 avril 1965 concernant la protection de la rémunération des travailleurs un régime de responsabilité solidaire salariale des entrepreneurs, des sous-traitants et de certains donneurs d'ordre, dans une chaîne de production, en cas de non-paiement dû salaire par un entrepreneur ou un sous-traitant intervenant en aval de cette chaîne.

Cette responsabilité solidaire salariale concernera les activités qui seront déterminées par arrêté royal après avis de la Commission paritaire ou du Conseil national du Travail.

D'autre part, un régime de responsabilité solidaire salariale, distinct du régime introduit par la loi-programme I du 29 mars 2012, devra également être introduit prochainement dans la loi du 12 avril 1965 en ce qui concerne le non-paiement du salaire du par un sous-traitant aux ressortissants de pays tiers en séjour irrégulier occupés par celui-ci en Belgique.

Ce régime spécifique transposera l'article 8 de la directive 2009/52/CE du parlement européen et du Conseil du 18 juin 2009 prévoyant des normes minimales concernant les sanctions et les mesures à l'encontre des employeurs de ressortissants de pays tiers en séjour irrégulier.

vastgesteld zijn bij koninklijk besluit of bij sectoriële collectieve arbeidsovereenkomst.

Momenteel kunnen er 74 afwijkende koninklijke besluiten worden geteld.

Op 1 mei 2012 hebben 36 voorstellen geleid tot de ondertekening van een nieuw koninklijk besluit.

Met betrekking tot de andere 38 besluiten, zijn bepaalde procedures nog aan de gang; wat betreft de andere, beschikken ze over een laatste termijn om te reageren, maar zonder reactie van hun kant zal de Koning op eigen initiatief, voor 1 januari 2013, de duur van de afwijkende opzeggingen vaststellen door de duur van de huidige opzeggingen te vermeerderen met een coëfficiënt van 0,15%.

9. Hoofdelijke aansprakelijkheid voor de lonen

Deze hoofdelijke aansprakelijkheid voor de lonen bevat twee luiken.

Eenzijds heeft de Programmawet I van 29 maart 2012 in de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers een regeling van hoofdelijke aansprakelijkheid voor de lonen ingevoerd voor aannemers, onderaannemers en bepaalde opdrachtgevers, in een productieketen, in geval van niet betaling van het verschuldigd loon door een aannemer of een onderaannemer die verder in de keten voorkomt.

Deze hoofdelijke aansprakelijkheid voor de lonen zal betrekking hebben op de activiteiten die zullen bepaald worden bij koninklijk besluit na advies van het Paritair Comité of de Nationale Arbeidsraad.

Anderzijds zal eveneens hierop volgend in de wet van 12 april 1965 een regeling van hoofdelijke aansprakelijkheid voor de lonen worden ingevoerd die verschillend is van de regeling voorzien door de Programmawet I van 29 maart 2012, in geval van niet betaling van het loon verschuldigd door een onderaannemer aan de illegaal verblijvende onderdanen van derde landen die door deze werd tewerkgesteld in België.

Deze specifieke regeling zal artikel 8 van de richtlijn 2009/52/EG van het Europees Parlement en de Raad van 18 juni 2009 tot vaststelling van sancties en maatregelen tegen werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen omzetten.

Cet article 8, qui vise tous les secteurs d'activités, prévoit un régime de responsabilité solidaire, d'une part, avec ou sans chaînes de sous-traitants, dans le chef de l'entrepreneur qui fait directement appel à un sous-traitant employant des ressortissants de pays tiers en séjour irrégulier en Belgique et, d'autre part, en cas d'existence d'une telle chaîne, dans le chef de l'entrepreneur principal et de tout sous-traitant intermédiaire, s'ils savaient que les sous-traitants précités procédaient à une telle occupation.

10. Traitement des dossiers de contentieux

Au cours de ces dernières années une augmentation importante a été constatée en ce qui concerne les dossiers de contentieux qui sont pendants devant les diverses instances judiciaires (Cour de Justice de l'Union européenne, Cour constitutionnelle, Conseil d'Etat, Cour de Cassation, juridictions ordinaires) et dans lesquels l'Etat belge est cité dans le cadre des matières relevant des compétences de la Direction générale des relations individuelles du travail.

Pareille évolution n'est pas imputable à l'administration elle-même mais doit être recherchée dans la tendance et dans la pratique croissante des parties à un procès consistant à invoquer tous les moyens qui leur paraissent utiles pour obtenir gain de cause dans le litige les concernant. Ainsi, des motifs politiques peuvent être l'origine d'une citation concernant l'Etat belge (opposition à une législation déterminée) ou des manœuvres dilatoires peuvent être accomplies afin d'alourdir la procédure.

Dans le cadre des dossiers précités, il a été demandé à la Direction générale de fournir une assistance technique (quant au contenu) aux avocats qui sont désignés, par l'intermédiaire de la Direction du Contentieux, pour assurer la défense de l'Etat belge.

Pareille évolution en matière de traitement des dossiers de contentieux exige la production d'efforts supplémentaires de la part de la Direction générale des relations individuelles du travail, en raison, notamment, de la complexité des matières, du calendrier et des délais stricts à respecter en ce domaine.

11. Mission d'information – Communication externe

Dans le cadre de sa mission d'information évoquée ci-dessus (voir missions assignées), les activités de

Dat artikel 8, dat alle sectoren van de economie viseert, voorziet een regeling van hoofdelijke aansprakelijkheid, enerzijds in geval van aan- of afwezigheid van een keten van onderaannemers, in hoofde van de aannemer die beroep doet op een onderaannemer die illegaal verblijvende onderdanen van derde landen in België tewerkstelt, en anderzijds in geval van dergelijke keten, in hoofde van de hoofdaannemer en elke intermediaire aannemer, indien zij op de hoogte waren van dergelijke tewerkstelling.

10. Behandeling van geschillendossiers

De laatste jaren is een belangrijke stijging vastgesteld in het aantal geschillendossiers die bij de diverse gerechtelijke instanties worden aanhangig gemaakt (Hof van Justitie van de Europese Unie, Grondwettelijk Hof, Raad van State, Hof van Cassatie, gewone rechtscolleges) en waarin de Belgische Staat wordt gedagvaard m.b.t. materies die tot de bevoegdheid van de Algemene Directie van de Individuele Arbeidsbetrekkingen behoren.

De oorzaak van deze evolutie ligt niet bij de administratie zelf, maar moet worden gezocht in de tijdgeest en in de stijgende bereidheid bij procespartijen om alle middelen aan te wenden die hen nuttig lijken om een zaak in hun voordeel te beslechten. Zo kunnen aan een dagvaarding van de Belgische Staat politieke beweegredenen ten grondslag liggen (tegenkanting tegen bepaalde wetgeving) of kan het gaan om verdragingsmanoeuvres teneinde de procesvoering te verzwaren of is het gevolg van nieuwe proceduremiddelen.

In het kader van deze geschillendossiers wordt de Algemene Directie gevraagd om technisch-inhoudelijke ondersteuning te verlenen aan de advocaten die, door bemiddeling van de Directie van de geschillen, worden aangesteld om de Belgische Staat te vertegenwoordigen.

Deze evolutie op het vlak van behandeling van geschillendossiers vraagt om extra inspanningen vanwege de Algemene Directie van de Individuele Arbeidsbetrekkingen, onder meer omwille van de complexiteit van de materies, omdat in dit verband strikte tijdschema's en deadlines worden toegepast of omdat er nieuwe verhaalmiddelen werden gecreëerd.

11. Voorlichtingsopdracht – externe communicatie

In het kader van haar voorlichtingsopdracht, hierboven aangehaald (zie toegewezen opdrachten), zijn de

communication externe de la Direction générale Relations individuelles du travail ont été fortement développées.

Il y a tout d'abord la communication externe à caractère individuel, c'est-à-dire la réponse aux appels téléphoniques mais aussi les courriers papiers et e-mails toujours plus nombreux. En 2011, la Direction générale Relations individuelles a traité ainsi 1558 demandes écrites et dossiers.

Parallèlement, la Direction générale s'investit de plus en plus dans la communication externe de nature collective.

Celle-ci consiste tout d'abord en la contribution de la Direction générale au site web du département.

L'objectif mis en œuvre vise à couvrir l'ensemble des matières qui relèvent de la Direction générale des relations individuelles de travail. Il consiste à mettre à la disposition du public des informations sur chaque thème particulier. De plus, chaque nouvelle mesure fait l'objet d'un commentaire mis à la disposition du public dès sa publication officielle.

Outre les activités de rédaction des textes qui relèvent des spécialistes des différentes matières, une personne consacre une large partie de son temps de travail à convertir les textes rédigés par les collaborateurs de la direction générale en langage informatique adapté en vue de leur mise en ligne sur le site web et à assurer la gestion de ces textes.

Cet objectif a déjà présenté des résultats concrets dans la mesure où les contributions propres à la direction générale déjà disponibles sur le site web représentent un millier de pages d'information en français et un nombre identique en néerlandais. Le développement croissant que représente cette activité requiert un investissement toujours plus considérable en moyens humains et en temps, renforcé par un souci de mise à jour permanent des informations disponibles. Sans compter la mise en œuvre de modules répondant aux besoins ponctuels des entreprises et citoyens. Il s'agit, par exemple du module élections sociales mis à jour durant environ une année lors de la tenue des élections sociales qui ont lieu tous les quatre ans.

Par ailleurs, diverses brochures concernant les matières traitées par la direction générales sont mises à la disposition du public. A titre indicatif, il s'agit notamment des brochures « Clés pour Les contrats de travail ; ... pour les règlements de travail ; ... pour le travail à temps partiel », de la brochure interruption de carrière en cours d'élaboration ainsi que des folders sur des thèmes divers. Pour ceci

activiteiten van de Algemene directie individuele arbeidsbetrekkingen sterk uitgebreid.

In de eerste plaats is er de externe communicatie op individueel vlak, meer bepaald het beantwoorden van telefonische oproepen, maar ook de steeds talrijkere brieven en e-mails. In 2011 heeft de Algemene Directie Individuele Arbeidsbetrekkingen zo 1558 schriftelijke vragen en dossiers behandeld.

Parallel hiermee investeert de algemene directie meer en meer in externe communicatie op collectief niveau.

Dit bestaat vooral uit de bijdrage van de algemene directie aan de website van het departement.

De uitwerking van deze doelstelling beoogt het geheel van onderwerpen die vallen onder de bevoegdheid van de algemene directie individuele arbeidsbetrekkingen. Het betreft onder meer het ter beschikking stellen van inlichtingen over elk specifiek thema. Daarnaast is elke nieuwe maatregel vanaf zijn officiële publicatie het voorwerp van een mededeling (op de website).

Naast de redactie van teksten door specialisten in verschillende materies, is er een persoon die het beheer van deze teksten moet verzekeren en die eveneens de omzetting doet van de teksten opgesteld door de medewerkers van de algemene directie, naar een aangepast informatiekanaal om deze dan op de website te plaatsen.

Deze doelstelling heeft al concrete resultaten opgeleverd, in die mate dat de bijdrage van de algemene directie, beschikbaar op de website, zowel in het Frans als in het Nederlands zo'n duizendtal pagina's aan inlichtingen omvat. De toenemende uitbreiding van deze activiteit plus de bekommernis om een permanente update van de beschikbare inlichtingen te verzekeren, vraagt een steeds omvangrijkere investering in mensen en in tijd. Bij deze activiteit worden niet de modules meegerekend, ontwikkeld in antwoord op de noden van ondernemingen en burgers. Hier wordt onder meer de module sociale verkiezingen bedoeld, die ongeveer een jaar voor de sociale verkiezingen (die elke vier jaar plaatsvinden) geüpdatet wordt.

Daarnaast worden er verschillende brochures over de materies, behandeld door de algemene directie, ter beschikking gesteld van het publiek. Het gaat met name over de brochures "Wegwijs in ... de arbeidsovereenkomst ; Het arbeidsreglement ; ... de deeltijdse arbeid" ; de brochure loopbaanonderbreking die in aanmaak is, als ook folders over diverse thema's. Ook deze taak, de redactie maar ook

également, la rédaction, mais aussi la mise à jour de ces publications, requiert un investissement humain de plus en plus important.

Enfin, la direction générale est régulièrement sollicitée pour intervenir en qualité d'expert lors de la tenue de séminaires et réunions de types divers.

Programme de subsistance 59/0

Activité 01: PERSONNEL

Effectifs (unités physiques) – situation au

Niveau	
Managers	
A	
B	
C	
D	
Total	

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut	PA A.B.	Sc	2011	2012	2013
Statutaire	01 11.00.03	c	1217	1265	1279
		b	1217	1265	1279
Non-statutaire	01 11.00.04	c	281	342	346
		b	281	342	346
Totaux		c	1498	1607	1625
		b	1498	1607	1625

Note explicative :
voir justification globale :

AB 11.00.03

Rémunérations et allocations généralement quelconques du personnel statutaire définitif et stagiaire

AB 11.00.04

Rémunérations et allocations généralement quelconques du personnel autre que statutaire

Activité 02: FRAIS DE FONCTIONNEMENT

het updaten van deze publicaties, vereist een steeds aanzienlijkere investering in menselijk kapitaal.

Ten slotte wordt de algemene directie regelmatig verzocht om het woord te nemen in de hoedanigheid van expert tijdens seminars en vergaderingen van verschillende types.

Bestaansmiddelenprogramma 59/0

Activiteit 01: PERSONEEL

Effectieven (fysische eenheden) – toestand op

Niveau	
Managers	
A	
B	
C	
D	
Totaal	

Uitgaven (in duizend euro)

Statut	PA A.B.	Sc	2011	2012	2013
Statutair	01 11.00.03	c	1217	1265	1279
		b	1217	1265	1279
Niet-statutair	01 11.00.04	c	281	342	346
		b	281	342	346
Totaal		c	1498	1607	1625
		b	1498	1607	1625

Verklarende nota :
zie globale verantwoording :

BA 11.00.03

Bezoldigingen en allerlei toelagen van het vast en stagedoend statutair personeel

BA 11.00.04

Bezoldigingen en allerlei toelagen van het ander dan statutair personeel

Activiteit 02: WERKINGSKOSTEN

BA / AB		Nature	2011	2012	2013	2014	2015	2016	Aard
0 2 12.11.01	c	Frais de fonct.	5	61	11	11	11	11	Werkingskosten
0 2 12.11.01	b	Frais de fonct.	4	61	11	11	11	11	Werkingskosten
0 2 74.10.01	c	Matériel roulant	-	-	-	-	-	-	Rollend materieel
0 2 74.10.01	b	Matériel roulant	-	-	-	-	-	-	Rollend materieel
0 2 74.22.01	c	Equipement	5	6	6	6	6	6	Uitrusting
0 2 74.22.01	b	Equipement	4	6	6	6	6	6	Uitrusting
Totaux généraux			c	10	67	17	17	17	c Algemene totalen
			b	8	67	17	17	17	b

Note explicative :
Voir justification globale :

AB 12.11.01

Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques ;

AB 74.10.01

Dépenses d'investissement pour l'acquisition de matériel roulant ;

AB 74.22.01

Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables et des services à l'exclusion des dépenses informatiques ;

Programme d'activités 59/1

Cellule de soutien à la réorganisation du temps de travail

Depuis l'année budgétaire 2012 les crédits sont transférés au programme 59/0

PERSONNEL

Effectifs (unités physiques) – situation au

Niveau	
Managers	
A	
B	
C	
D	
Total	

Dépenses (en milliers d'euros)

Statut	PA A.B.	Sc	2011	2012	2013
Non-statutaire	1 0 11.00.04	c	21	-	-
		b	21	-	-
Totaux		c	21	-	-
		b	21	-	-

Note explicative :
voir justification globale :

AB 11.00.04

Rémunérations et allocations généralement quelconques du personnel autre que statutaire

Verklarende nota :
Zie globale verantwoording :

BA 12.11.01

Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van de informatica-uitgaven ;

BA 74.10.01

Investeringsuitgaven inzake de aankoop van rollend materieel ;

BA 74.22.01

Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen met uitsluiting van de informatica-uitgaven ;

Activiteitenprogramma 59/1

Ondersteuningscel voor de werktijdsherverdeling

Vanaf het begrotingsjaar 2012 worden de kredieten overgeheveld naar het programma 59/0

PERSONEEL

Effectieven (fysische eenheden) – toestand op

Niveau	
Managers	
A	
B	
C	
D	
Totaal	

Uitgaven (in duizend euro)

Statut	PA A.B.	Sc	2011	2012	2013
Niet-statutair	1 0 11.00.04	c	21	-	-
		b	21	-	-
Totalen		c	21	-	-
		b	21	-	-

Verklarende nota :
zie globale verantwoording :

BA 11.00.04

Bezoldigingen en allerlei toelagen van het ander dan statutair personeel

FRAIS DE FONCTIONNEMENT**AB 23 59 1 0 12.11.01**

Dépenses permanentes pour achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

(en milliers d'euros)

Sc	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	0	-	-	-	-	-
b	1	-	-	-	-	-

Note explicative :

Voir justification globale :

AB 12.11.01

Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques ;

WERKINGSKOSTEN**BA 23 59 1 0 12.11.01**

Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven

(in duizend euro)

Ks	2011	2012	2013	2014	2015	2016
c	0	-	-	-	-	-
b	1	-	-	-	-	-

Verklarende nota :

Zie globale verantwoording :

BA 12.11.01

Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van de informatica-uitgaven ;