

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS
DE BELGIQUE

22 décembre 2011

NOTE DE POLITIQUE GÉNÉRALE (*)

**du Service public fédéral
Chancellerie du Premier Ministre**

BELGISCHE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

22 december 2011

ALGEMENE BELEIDSNOTA (*)

**van de Federale Overheidsdienst
Kanselarij van de Eerste Minister**

Documents précédents:

Doc 53 **1964/ (2011/2012)** :
001 : Liste des notes de politique générale.
002 à 017: Notes de politique générale.

(*) Conformément à l'article 111 du Règlement.

Voorgaande documenten:

Doc 53 **1964/ (2011/2012)** :
001 : Lijst van beleidsnota's.
002 tot 017: Beleidsnota's.

(*) Overeenkomstig artikel 111 van het Reglement.

N-VA	:	Nieuw-Vlaamse Alliantie	
PS	:	Parti Socialiste	
MR	:	Mouvement Réformateur	
CD&V	:	Christen-Democratisch en Vlaams	
sp.a	:	socialistische partij anders	
Ecolo-Groen!	:	Ecologistes Confédérés pour l'organisation de luttes originales – Groen	
Open Vld	:	Open Vlaamse liberalen en democraten	
VB	:	Vlaams Belang	
cdH	:	centre démocrate Humaniste	
FDF	:	Fédéralistes Démocrates Francophones	
LDD	:	Lijst Dedecker	
MLD	:	Mouvement pour la Liberté et la Démocratie	

<i>Abréviations dans la numérotation des publications:</i>		<i>Afkortingen bij de nummering van de publicaties:</i>	
DOC 53 0000/000:	Document parlementaire de la 53 ^e législature, suivi du n° de base et du n° consécutif	DOC 53 0000/000:	Parlementair document van de 53 ^e zittingsperiode + basisnummer en volgnummer
QRVA:	Questions et Réponses écrites	QRVA:	Schriftelijke Vragen en Antwoorden
CRIV:	Version Provisoire du Compte Rendu intégral (couverture verte)	CRIV:	Voorlopige versie van het Integraal Verslag (groene kaft)
CRABV:	Compte Rendu Analytique (couverture bleue)	CRABV:	Beknopt Verslag (blauwe kaft)
CRIV:	Compte Rendu Intégral, avec, à gauche, le compte rendu intégral et, à droite, le compte rendu analytique traduit des interventions (avec les annexes) (PLEN: couverture blanche; COM: couverture saumon)	CRIV:	Integraal Verslag, met links het definitieve integraal verslag en rechts het vertaald beknopt verslag van de toespraken (met de bijlagen) (PLEN: witte kaft; COM: zalmkleurige kaft)
PLEN:	Séance plénière	PLEN:	Plenum
COM:	Réunion de commission	COM:	Commissievergadering
MOT:	Motions déposées en conclusion d'interpellations (papier beige)	MOT:	Moties tot besluit van interpellaties (beigekleurig papier)

<i>Publications officielles éditées par la Chambre des représentants</i>		<i>Officiële publicaties, uitgegeven door de Kamer van volksvertegenwoordigers</i>	
<i>Commandes:</i>		<i>Bestellingen:</i>	
Place de la Nation 2		Natieplein 2	
1008 Bruxelles		1008 Brussel	
Tél. : 02/ 549 81 60		Tel. : 02/ 549 81 60	
Fax : 02/549 82 74		Fax : 02/549 82 74	
www.lachambre.be		www.dekamer.be	
e-mail : publications@lachambre.be		e-mail : publicaties@dekamer.be	

INTRODUCTION

1. Mission

La Chancellerie du Premier Ministre a pour principale mission d'assurer le soutien du premier ministre, sur les plans de la logistique, de l'administration, du contenu, des aspects juridiques et de la communication, pour la direction et la coordination de la politique gouvernementale, pour le pilotage des politiques, le fédéralisme de coopération et le comité de concertation, pour la mise en œuvre des réformes institutionnelles et leur coordination, en appui aux deux Secrétaires d'État aux Réformes Institutionnelles (cf. note de politique générale) adjoints au premier ministre, de même que pour l'appui au secrétaire d'État à la Lutte contre la fraude sociale et fiscale, adjoint au premier ministre (cfr. note de politique générale).

En ce qui concerne le pilotage des politiques, dans un souci de bonne gouvernance, d'efficacité et de transparence, le gouvernement, sous l'autorité du premier ministre, mettra en œuvre un pilotage des politiques prioritaires sous forme d'un tableau de bord.

Des évaluations périodiques basées sur des objectifs chiffrés (lorsque cela est possible) permettront au gouvernement de contrôler l'avancement de chaque mesure prioritaire et de procéder aux nécessaires ajustements. Le gouvernement fera régulièrement rapport à la Chambre sur ces évaluations. Elles seront rendues publiques pour informer la population des différentes politiques prioritaires mises en place.

En ce qui concerne le fédéralisme de coopération, une attention particulière sera accordée à la manière dont s'organisera la discussion sur les programmes internationaux obligatoires (comme les programmes de convergence européenne) qui relèvent de la compétence de plusieurs niveaux de pouvoirs.

Dans ce cadre, il sera précisé au plan légal, le rôle et le fonctionnement du Comité de concertation en tant que point central de concertation, de coopération et d'impulsion de stratégies coordonnées notamment pour répondre aux objectifs européens, dans le respect des compétences de chacun.

L'ordre du jour et les décisions du comité de concertation seront rendues accessibles pour le Parlement.

Les procédures de fonctionnement seront formalisées afin que les gouvernements puissent préparer en temps voulu les positions qu'ils défendront devant le Comité de concertation.

INLEIDING

1. Missie

De Kanselarij van de Eerste Minister heeft als voornaamste missie de inhoudelijke, juridische, administratieve, logistieke en communicatieve ondersteuning van de eerste minister in het leiden en coördineren van het regeringsbeleid, het sturen van het beleid, het samenwerkingsfederalisme en het Overlegcomité, de uitvoering en de coördinatie van de institutionele hervormingen ter ondersteuning van de twee staatssecretarissen voor Staatshervorming (zie algemene beleidsnota) toegevoegd aan de eerste minister, alsook van de staatssecretaris voor de Bestrijding van de Sociale en de Fiscale Fraude, toegevoegd aan de eerste minister (zie algemene beleidsnota).

Wat het sturen van het beleid betreft, met het oog op goed bestuur, efficiëntie en transparantie zal de regering, onder leiding van de eerste minister, een boordtabel opstellen waarmee de beleidsprioriteiten kunnen worden opgevolgd.

Door middel van periodieke evaluaties, gebaseerd op becijferde doelstellingen (indien mogelijk), zal de regering de vooruitgang van elke prioritaire maatregel kunnen meten en zal ze waar nodig kunnen bijsturen. De regering zal regelmatig over deze evaluaties bij de Kamer verslag uitbrengen. Deze evaluaties zullen openbaar gemaakt worden, zodat de burgers geïnformeerd worden over de verschillende uitgevoerde prioritaire beleidslijnen.

Wat het samenwerkingsfederalisme betreft, zal er een bijzondere aandacht geschonken worden aan de wijze waarop het debat georganiseerd zal worden over de verplichte internationale programma's (zoals de Europese convergentieprogramma's) waarvoor verschillende beleidsniveaus bevoegd zijn.

In dit kader zullen de rol en werking van het Overlegcomité wettelijk worden verduidelijkt als centraal punt voor overleg, samenwerking en impulsen van gecoördineerde strategieën, o.a. om aan de Europese doelstellingen te voldoen, met naleving van de bevoegdheden van eenieder.

Het Parlement zal toegang krijgen tot de agenda en beslissingen van het Overlegcomité.

De werkingsprocedures zullen worden geformaliseerd opdat de regeringen tijdig de standpunten kunnen voorbereiden die ze in het Overlegcomité zullen verdedigen.

Une attention particulière sera en outre accordées à la présentation de rapports réguliers sur les activités des conférences interministérielles et à la discussion qui s'y rapporte.

2. Tâches essentielles

Au nombre des tâches principales figurent:

— l'organisation de la prise de décision au sein du gouvernement, par le biais de l'organisation de réunions du Conseil des ministres restreint (Kern) ou du Conseil des ministres;

— le Secrétariat des comités de négociation syndicale;

— l'organisation de la coopération entre les différentes structures de l'État fédéral et notamment le secrétariat du Comité de concertation;

— la préparation de ces réunions ainsi que la coordination de la politique gouvernementale entre les divers ministres composant le gouvernement;

— la transmission des décisions prises par un moyen de communication adapté au public-cible visé.

Division organique 02: Organes stratégiques

Outre les directions de la Chancellerie, le premier ministre dispose d'un secrétariat, d'une Cellule stratégique et d'une Cellule de coordination générale de la politique. Ces deux cellules sont responsables, sur le plan du contenu, du soutien au premier ministre dans tous les domaines de la politique gouvernementale.

Division organique 21: Organes de gestion

Ces organes comprennent le management et les services d'encadrement.

Le président a pour mission de poursuivre le développement de la Chancellerie du Premier Ministre afin qu'elle puisse évoluer vers une unité restreinte de compétences, comptant des collaborateurs hautement flexibles qui apportent au Premier Ministre toutes les formes de soutien dans le cadre de l'élaboration et de la mise en œuvre de la politique gouvernementale.

Men zal ook bijzondere aandacht schenken aan de voorstelling van regelmatige rapporten over de activiteiten van de interministeriële conferenties en de daarmee samenhangende discussies.

2. Kerntaken

Kernactiviteiten zijn:

— de organisatie van de besluitvorming in de schoot van de regering, via de organisatie van vergaderingen van het Kernkabinet of vergaderingen van de Minister-raad;

— het Secretariaat van de syndicale onderhandelingscomités;

— de organisatie van de samenwerking tussen de diverse structuren van de federale Staat en namelijk het Secretariaat van het Overlegcomité;

— de inhoudelijke voorbereiding van deze vergaderingen en de coördinatie van het regeringsbeleid tussen de diverse ministers van de regering;

— de verwerking van de genomen beslissingen in een communicatievorm in functie van het beoogde doelpubliek.

Organisatieafdeling 02: Beleidsorganen

Naast de directies van de Kanselarij beschikt de eerste minister over een secretariaat, over een beleidscel en over een cel beleidscoördinatie. Beide cellen staan in voor de inhoudelijke ondersteuning van de eerste minister op alle vlakken van het regeringsbeleid.

Organisatieafdeling 21: Beheersorganen

Hierin zijn opgenomen het management en de staf-diensten.

De voorzitter heeft als opdracht de verdere uitbouw van de Kanselarij van de Eerste Minister tot een kleine eenheid van competente, heel flexibele medewerkers die de Eerste Minister alle vormen van steun verlenen bij de uitwerking en uitvoering van het regeringsbeleid. De organisatie dient dan ook heel soepel te zijn en snel aanpasbaar aan wijzigende omstandigheden. Zij moet

L'organisation doit par conséquent faire preuve d'une grande souplesse et d'une grande faculté d'adaptation face à des circonstances changeantes. Elle doit également être perçue par les autres départements comme un partenaire objectif dans le cadre de l'élaboration et de la coordination de la politique.

Services d'encadrement communs

Eu égard à la taille réduite des SPF horizontaux, les présidents de ceux-ci ont convenu de recourir, pour un maximum de services d'encadrement, à des "*shared services*", c.-à-d. des services d'encadrement communs. Dans les domaines P&O, ICT, B&CG et Audit interne (pas encore en place) des liens de collaboration sont mis en place. Le directeur du service d'encadrement B&CG est installé à la Chancellerie.

Personnel et Organisation

Le service d'encadrement P&O se fixe comme objectif la mise au point d'une politique du personnel intégrée, afin que des collaborateurs compétents se retrouvent au bon endroit. Pour atteindre cet objectif, il est nécessaire de développer les compétences organisationnelles ainsi que les rôles et les fonctions. Le développement des carrières occupe aussi une place centrale dans la culture organisationnelle visée.

Budget et Contrôle de la gestion

Le service d'encadrement Budget et Contrôle de la gestion "B&CG" assure la gestion du processus financier au sein du SPF et est responsable du contrôle interne et du contrôle de gestion y afférents. Le service d'encadrement B&CG est le résultat d'une collaboration fructueuse entre les SPF Chancellerie, B&CG et Fedict et relève d'un seul directeur d'encadrement.

Objectifs stratégiques:

Élaboration d'un cycle intégré de planification, établissement du budget et évaluation du budget.

Objectifs opérationnels:

Élaborer et développer les instruments adéquats utiles aux niveaux stratégique, tactique et opérationnel.

Le SPF Chancellerie du Premier Ministre participe très activement au projet FEDCOM (projet ERP) et fait partie de l'équipe pilote pour laquelle l'introduction du logiciel s'est déroulée en deux phases: le 1/12/2008 et le 1/01/2009. Le service d'encadrement prend, en cette matière, l'initiative pour l'introduction de la comptabilité

ook gezien worden door de andere departementen als een objectieve partner in de uitwerking en coördinatie van het beleid.

Gemeenschappelijke stafdiensten

Omwille van de beperkte omvang van de horizontale FOD's werd tussen de voorzitters van deze FOD's afgesproken om voor zoveel mogelijk stafdiensten een beroep te doen op "*shared services*", d.w.z. gemeenschappelijke stafdiensten. Op het gebied van P&O, ICT, B&B en Interne Audit (in oprichting) zijn samenwerkingsverbanden opgezet. De directeur van de stafdienst B&B bevindt zich in de Kanselarij.

Personeel en Organisatie

De stafdienst P&O stelt zich tot doel een geïntegreerd personeelsbeleid uit te bouwen zodat competente medewerkers op de juiste plaats terecht komen. Om dit te bereiken is er nood aan het ontwikkelen van organisatorische competenties en het uitbouwen van rollen en functies. In de beoogde organisatiecultuur staat ook de ontwikkeling van de loopbanen centraal.

Begroting en Beheerscontrole

De stafdienst Begroting en Beheerscontrole verzekert de financiële processen voor het geheel van de FOD en is verantwoordelijk voor de interne controle en de beheerscontrole die er uit voortvloeit. De stafdienst B&B is het resultaat van de vruchtbare samenwerking tussen de FOD's Kanselarij, B & B en Fedict en ressorteert onder één enkele stafdirecteur.

Strategische doelstellingen:

Uitwerking van een geïntegreerde planningscyclus, opmaken en evaluatie van een begroting.

Operationele doelstellingen:

Uitwerken en ontwikkelen van de adequate instrumenten dienstig voor het strategisch, tactisch en operationeel niveau.

De FOD Kanselarij van de Eerste Minister neemt op zeer actieve wijze deel aan het project FEDCOM (ERP-project) en maakt deel uit van de pilootgroep, waarvoor de installatie voorzien was in twee fases: 1/12/2008 en 1/01/2009. In deze aangelegenheid neemt de stafdienst het voortouw in de invoering van de dubbele boekhou-

en partie double au sein de l'administration fédérale, tant en matière de formations que pour l'implémentation.

Après la phase d'implémentation, 2012 sera consacré à la consolidation de l'utilisation de ce nouvel outil administratif au sein de tout le SPF, via la formalisation des nouvelles manières de travailler et la formation continue des utilisateurs.

Réseau-ICT

Le service d'encadrement ICT poursuit les 5 objectifs stratégiques suivants:

1. la fourniture, conformément aux engagements pris et dans les limites budgétaires, de l'ensemble des services ICT opérationnels nécessaires à la Chancellerie pour lui permettre d'accomplir ses missions respectives de manière efficace;

2. la gestion et la mise à disposition des ressources et de l'infrastructure ICT optimales nécessaires à la Chancellerie pour lui permettre d'accomplir ses missions;

3. la garantie d'une sécurité opérationnelle optimale et la protection de l'infrastructure mise en place et des systèmes d'information confiés au service d'encadrement dans les limites budgétaires disponibles;

4. le soutien apporté au management dans l'optimisation des différents processus et plus particulièrement du fonctionnement intégré de la Direction générale Secrétariats et concertation avec par exemple e-Premier;

5. le management support: le service d'encadrement assiste le management dans l'optimisation des différents processus.

Secrétariat et services logistiques

Ce service apporte une assistance administrative et logistique au premier ministre et à son Service public. Il assure la gestion en particulier:

— des bâtiments sis rue de la Loi 14- 16-18, y compris le restaurant;

— de la résidence officielle du premier ministre (Lambermont);

Développement durable

Le 2 avril 2007, la Chancellerie a été enregistrée dans la liste européenne du système communautaire

ding binnen de federale overheid zowel bij de vorming als bij de implementatie.

Na de implementatiefase zal 2012 worden besteed aan het consolideren van het gebruik van dit nieuwe administratieve instrument binnen de volledige FOD, door het formaliseren van de nieuwe werkmethodes en de permanente vorming van de gebruikers.

ICT-Netwerk

De stafdienst ICT 5 strategische doelstellingen:

1. de levering, conform de aangegane verbintenissen en binnen de budgettaire mogelijkheden, van het geheel van operationele ICT-diensten die de Kanselarij nodig heeft om de respectieve opdrachten efficiënt te vervullen;

2. het beheer en de terbeschikkingstelling van de optimale ICT-resources en -infrastructuur die de Kanselarij, nodig heeft om haar opdrachten te vervullen;

3. de zorg voor een optimale operationele veiligheid en de bescherming van de opgezette infrastructuur en van de informatiesystemen die aan de stafdienst toevertrouwd zijn, met inachtnaam van de beschikbare budgettaire middelen;

4. de ondersteuning van het management bij het optimaliseren van de verschillende processen, inzonderheid de geïntegreerde werking van de Directie-generaal Secretariaten en Overleg met als voorbeeld e-Premier;

5. management support: de stafdienst staat het management bij in het optimaliseren van de verschillende processen.

Secretariaat en logistieke diensten

Deze dienst staat in voor de administratieve en logistieke ondersteuning van de eerste minister en zijn Overheidsdienst. De dienst beheert inzonderheid:

— de gebouwen gelegen aan de Wetstraat 14-16-18, restaurant inbegrepen;

— de ambtswoning van de eerste minister (Lambermont);

Duurzame ontwikkeling

Op 2 april 2007 werd de Kanselarij geregistreerd in de Europese lijst van het communautair milieubeheer- en

de management environnemental et d'audit (EMAS). Elle bénéficie aussi depuis cette date de la certification ISO 14001:2004.

2008, 2009, 2010 et 2011 ont été les années de la concrétisation pour cet engagement pour l'environnement.

En 2012 de nouveaux objectifs, de nouveaux défis seront lancés, dépassant le cadre strict environnemental pour viser plus généralement le développement durable. Trois domaines ont été spécialement retenus: la mobilité, les économies d'énergie et l'élaboration d'une véritable politique d'achats durables.

Division organique 31: Services opérationnels du SPF Chancellerie du Premier Ministre

1. Direction générale Secrétariats et Concertation

Introduction

La Chancellerie est un environnement qui exige de la flexibilité et de la compétence. L'implémentation réussie de E-premier, permet une optimisation de tous les processus internes de ces secrétariats.

Le secrétariat du Conseil des ministres

Au sein de ce service sont concentrées l'ensemble des activités administratives et logistiques liées à l'organisation des réunions au sein du gouvernement. Le cycle complet des activités touchant à l'organisation des réunions du cabinet restreint, des comités ministériels et du Conseil des ministres est rassemblé à ce niveau.

L'objectif stratégique est d'une part, de permettre une prise de décision aussi aisée que possible au sein du gouvernement et d'autre part, de mettre la décision le plus rapidement possible à la disposition des membres du gouvernement.

Le secrétariat du Comité de concertation

Au sein de ce service sont regroupées toutes les activités – tant celles de logistique administrative que celles touchant au contenu – qui sont liées aux relations qui existent entre le gouvernement fédéral et les divers gouvernements des entités fédérées. Ce service tient par conséquent le même rôle que le Secrétariat du Conseil des ministres: il assume la fonction de secrétariat du Comité de concertation et assure le suivi des différentes conférences interministérielles qui en dépendent.

milieuauditsysteem (EMAS). Sinds die datum beschikt ze ook over de ISO 14001:2004-certificatie.

In 2008, 2009, 2010 en 2011 kreeg dit engagement voor het milieu een concrete vorm.

In 2012 zullen nieuwe doelstellingen, nieuwe uitdagingen worden gelanceerd, die het strikte milieukader verlaten en meer in het algemeen duurzame ontwikkeling nastreven. Er werden in het bijzonder drie domeinen weerhouden: mobiliteit, energiebesparing en de uitwerking van een echt duurzaam aankoopbeleid.

Organisatieafdeling 31: Operationele diensten van de FOD Kanselarij van de Eerste Minister

1. Algemene Directie Secretariaten en Overleg

Inleiding

De Kanselarij is een omgeving waar flexibiliteit en competentie vereist zijn. Door de succesvolle invoering van E-premier wordt gestreefd om de interne processen van al deze secretariaten te optimaliseren.

De secretarie van de Ministerraad

In deze dienst worden alle administratieve en logistieke activiteiten geconcentreerd die te maken hebben met de organisatie van de vergaderingen in de schoot van de regering. De hele cyclus van activiteiten met betrekking tot de organisatie van Kernkabinetten, ministercomités en Ministerraden is hier samengebracht.

De strategische doelstelling is een zo vlot mogelijke besluitvorming tot stand te brengen binnen de regering en de besluitvorming zo snel mogelijk ter beschikking te stellen van de regeringsleden.

De secretarie van het Overlegcomité

In deze dienst worden alle activiteiten, zowel de administratief logistieke als de inhoudelijke, gegroepeerd die betrekking hebben op de relaties tussen de federale regering en de regeringen van de deelstaten. Deze dienst speelt bijgevolg dezelfde rol als de secretarie van de Ministerraad: hij vertolkt de functie van secretariaat van het overlegcomité en volgt de diverse interministeriële conferenties die ervan afhangen op.

Le secrétariat des comités de négociation syndicale

Ce service reprend le fonctionnement du secrétariat du Comité commun à l'ensemble des Services publics (Comité A) et du Comité de Secteur I "Administration générale". Ces deux comités sont des organes organisant la négociation entre les Autorités publiques et les syndicats représentatifs de leur personnel.

En vue de leur apporter une assistance administrative et logistique, le service met en outre du personnel à la disposition de deux commissions de contrôle sous la direction de trois magistrats. Il s'agit d'une part de la Commission de contrôle de la représentativité des organisations syndicales dans le secteur public et d'autre part de la Commission de Contrôle du paiement des primes syndicales. Ces deux commissions fonctionnent sur une base indépendante et autonome.

Le Secrétariat du Collège et du Comité ministériel du renseignement et de la sécurité

La mission consiste à assurer le suivi et la préparation des activités pour le Collège et le Comité ministériel du renseignement et de la sécurité qui est présidé par le premier ministre.

La mise en œuvre d'une organisation du flux de documents avec une réduction optimale du support papier a été entamée pour les réunions des deux organes. L'ordre du jour ainsi que les documents pour les réunions des deux organes sont effectivement distribués par un système d'information sécurisé. L'intention est d'évoluer dans une prochaine phase, vers une intégration du flux de documents et des archives des réunions du Comité ministériel dans e-Premier, dans le respect des directives de sécurisation spécifiques.

2. Direction Coordination et Affaires juridiques

Cette Direction regroupe l'ensemble des services chargés d'apporter au premier ministre un soutien de fond et d'assurer la coordination de la politique au sein du gouvernement. Cette Direction continue à assurer sa fonction classique de service d'études pour tous les aspects liés au fonctionnement du gouvernement.

Cette Direction joue en outre un rôle majeur dans le cadre de la coordination de la politique. Elle veille à la coordination de la politique lors de l'élaboration d'une législation préparatoire importante, plus particulièrement des lois-programmes, et offre en cette matière ses services à la Chancellerie et aux autres Services publics fédéraux en collaboration avec le Parlement et

De secretarie van de syndicale onderhandelingscomités

Deze dienst omvat de secretariaatswerking van het Gemeenschappelijk Comité voor alle Overheidsdiensten (Comité A) en van het Sectorcomité I "Algemeen bestuur". Beide comités zijn onderhandelingsorganen tussen de Overheid en de representatieve vakbonden van haar personeel.

Verder stelt de dienst ook het personeel ter beschikking voor de administratieve en logistieke ondersteuning van twee controlecommissies, o.l.v. drie magistraten. Enerzijds de Controlecommissie voor de representativiteit van de vakbonden in de overheidssectoren, en anderzijds de Controlecommissie voor de vakbondspremies. Beide controlecommissies werken onafhankelijk en autonoom.

De Secretarie van het College en het Ministerieel Comité voor inlichting en veiligheid

De taak bestaat erin de activiteiten op te volgen en voor te bereiden voor het College en het Ministerieel Comité voor inlichting en veiligheid dat door de eerste minister voorgezeten wordt.

Voor beide organen is reeds begonnen met een papierluwe informatiestroom, met name een elektronische verdeling van de agenda en documenten voor beide vergaderingen, via een beveiligd informatiesysteem. De bedoeling is om in een volgende fase te voorzien in de integratie van de documentenstroom en archief van de vergaderingen van het Ministerieel Comité binnen e-Premier, met inachtneming van de specifieke beveiligingsrichtlijnen ter zake.

2. Directie generaal Coördinatie en Juridische Zaken

Deze directie groepeerde alle diensten die zich bezig houden met de inhoudelijke ondersteuning van de eerste minister en met de coördinatie van het beleid in de schoot van de regering. Deze directie blijft haar klassieke functie van studiedienst voor alle aspecten van de werking van de regering vervullen.

Daarnaast speelt de directie een belangrijke rol bij de beleidscoördinatie. Zij verzorgt de beleidscoördinatie bij de totstandkoming van belangrijke voorbereidende wetgeving en meer bepaald de programmawetten en staat ter zake ten dienste van de Kanselarij en andere Federale Overheidsdiensten, en dit in samenwerking met het Parlement en de Raad van State. De directie

le Conseil d'État. La direction assure en outre le suivi des activités parlementaires et gouvernementales, ce qui permet de mettre sur pied une coordination de la politique plus aisée et *ex ante*.

La direction procède à l'examen de toutes sortes de questions juridiques, notamment des implications juridiques de mesures politiques. Entre autres lors de la constitution d'un nouveau gouvernement, elle élabore également des directives relatives au processus législatif et au fonctionnement du gouvernement et des cellules stratégiques, en collaboration avec le Secrétariat du Conseil des ministres.

Elle comprend également une cellule qui concentre toutes les connaissances et l'expérience en matière de réformes institutionnelles et de transfert de biens et de personnel vers les Communautés et Régions.

La direction assume en outre la coordination des interventions du gouvernement fédéral devant la Cour constitutionnelle et soumet ce contentieux, ainsi que les questions relatives au fonctionnement et à la composition de la Cour, au Conseil des ministres. Elle traite aussi les recours devant le Conseil d'État et les cours et tribunaux dans lesquels le premier ministre est cité.

La direction compte également un centre important de compétences dans le domaine des marchés publics. Il est prévu de revoir les processus internes dans le courant de 2012 afin de transposer plus rapidement les directives européennes dans la réglementation nationale.

Enfin, cette direction veille à la préparation et au traitement des dossiers relatifs au protocole et aux distinctions honorifiques qui relèvent de la compétence du premier ministre.

3. Direction générale Communication externe

La Direction générale Communication externe, dans le cadre de l'accomplissement de ses missions fixées par A.R., mettra plus particulièrement l'accent sur:

- le développement du portail fédéral www.belgium.be;
- son développement en tant que centre d'expertise et de compétences chargé de mettre à la disposition des départements ses services et compétences en matière de communication;
- la mise en place et le développement de projets transdépartementaux et/ou associant différents niveaux de pouvoirs;

staat bovendien ook in voor de opvolging van de parlementaire en regeringswerkzaamheden hetgeen toelaat om beleidscoördinatie op een vlottere manier en *ex-ante* tot stand te laten komen.

De directie onderzoekt juridische vragen allerhande en meer bepaald juridische implicaties van beleidsmaatregelen. Zij werkt ook richtlijnen uit met betrekking tot het wetgevingsproces, alsook het functioneren van de regering en de beleidscellen in samenwerking met het Secretariaat van de Ministerraad, onder meer bij de totstandkoming van een nieuwe regering.

Ze omvat eveneens een cel waar alle knowhow m.b.t. de institutionele hervormingen en inzake de overdracht van goederen en personeel naar de Gemeenschappen en de Gewesten zou geconcentreerd worden.

Daarenboven staat de directie in voor de coördinatie van de verschijningen van de federale regering voor het Grondwettelijk Hof en ze legt dit geschil alsook de vragen over de werking en de samenstelling van het Hof voor aan de Ministerraad. Ze behandelt ook de beroepen voor de Raad van State en de hoven en rechtbanken waarvoor de eerste minister wordt gedagvaard.

Daarnaast bevat de directie een belangrijk competentiecentrum op het vlak van overheidsopdrachten. Het is de bedoeling dat in de loop van 2012 de interne processen herzien worden opdat de Europese richtlijnen sneller omgezet worden in de nationale regelgeving.

Tot slot staat deze directie in voor de voorbereiding en de afhandeling van de dossiers protocol en eervolle onderscheidingen die onder de bevoegdheid van de eerste minister vallen.

3. Algemene Directie Externe Communicatie

De Algemene Directie Externe Communicatie, in het kader van de vervulling van haar bij KB vastgelegde opdrachten, zal zich vooral toeleggen op:

- de ontwikkeling van de federale portaalsite www.belgium.be;
- de verdere uitbouw als kennis- en competentiecentrum dat zijn diensten en deskundigheid m.b.t. communicatie ter beschikking stelt van de departementen;
- het initiëren en uitwerken van projecten die de departementen overschrijden en/of verschillende beleidsniveaus aangaan;

- la coordination et le développement du *management partnership* conclu avec les institutions européennes;
- le renforcement de l'image de marque de notre pays.

Ces missions et tâches spécifiques, dont la partie supportée par la direction générale pour ce qui est du développement du site portail, justifient les crédits alloués pour les dépenses diverses relatives à la communication externe.

Par ailleurs, dans le cadre de missions d'information et de communication, sur décision du Conseil des ministres, des subventions peuvent être accordées à des associations.

En outre, la direction dispose, par l'intermédiaire du Centre de Presse international, d'un forum qui permet la collecte et la diffusion d'informations, principalement à la presse et aux journalistes, au niveau tant national qu'international. Le Centre de Presse international est également un lieu d'accueil et de visibilité des autorités belges auprès de la presse internationale.

Le compte de trésorerie pour les missions d'information et de communication pour compte d'autres SPF- SPP est inscrit sous le service de l'État à gestion séparée IPC- Résidence Palace.

Division organique 32: Services relevant du SPF Chancellerie du Premier Ministre

1. Agence pour la simplification administrative

1.1 Subsistance

En application de l'art. 12, § 5 de l'AR du 23 décembre 1998: mission d'intérêt public, les rémunérations sont à charge du budget du SPF-Chancellerie du Premier Ministre.

1.2 Etudes simplification administrative (PME)

La note de politique générale en matière de simplification administrative sera commentée séparément par le ministre du Budget et de la Simplification administrative.

- de coördinatie en uitbouw van het *Management Partnership* met de Europese instellingen;
- het versterken van het merkimago van ons land.

Deze specifieke opdrachten, die deels ondersteund worden door de Algemene Directie voor wat betreft de ontwikkeling van de portaalsite, verantwoorden de toegerekende kredieten voor de diverse uitgaven in verband met de externe communicatie.

Anderzijds, in het kader van de informatie- en communicatieopdrachten kunnen, na beslissing van de Ministerraad, toelagen aan verenigingen worden toegekend.

Daarenboven beschikt de Algemene Directie, mede door het Internationaal Perscentrum, over een forum dat toelaat om informatie te verzamelen en te verspreiden, hoofdzakelijk aan de pers en aan de journalisten zowel op nationaal als op internationaal vlak. Het Internationaal Perscentrum is ook een plaats waar de Belgische overheid de internationale pers onthaalt en voor haar zichtbaar wordt.

De thesaurierekening, voor informatie- en communicatieopdrachten van de federale en programmatorische overheidsdiensten, is ondergebracht bij de staatsdienst met afzonderlijk beheer IPC- Résidence Palace.

Organisatieafdeling 32: Diensten die ressorteren onder de FOD Kanselarij van de Eerste Minister

1. Dienst voor administratieve vereenvoudiging

1.1 Bestaansmiddelen

In toepassing van art. 12, § 5 van het KB van 23 december 1998: opdracht van algemeen belang, dienen de wedden ten laste genomen te worden van de begroting van de FOD-Kanselarij van de Eerste Minister.

1.2 Studies administratieve vereenvoudiging (KMO's)

De algemene beleidsnota inzake administratieve vereenvoudiging zal apart toegelicht worden door de minister van Begroting en Administratieve Vereenvoudiging.

2. Commission nationale permanente du pacte culturel

La Commission nationale permanente du Pacte culturel fut instituée par l'article 21 de la loi du 16 juillet 1973 garantissant la protection des tendances idéologiques et philosophiques. En tant qu'organe politique, elle traite des plaintes relatives aux infractions à la loi du Pacte culturel et du décret du Pacte culturel. Les membres sont désignés par les Conseils de Communauté selon le mode proportionnel.

Bien que la Commission du pacte culturel représente un groupe linguistique francophone, néerlandophone et germanophone, elle est néanmoins une commission nationale. Sa compétence s'étend sur le territoire national et tous ses membres ayant voix délibérative participent aux délibérations et aux décisions. Le bureau de la Commission du Pacte culturel se compose du collège des présidents et sous-présidents.

Ce bureau organise les activités de la commission et assure la préparation des réunions; il ne dispose toutefois d'aucun droit de décision en matière de plaintes déposées.

La Commission du Pacte culturel est en premier lieu un organe de conciliation. Elle a pour principale mission d'obtenir une conciliation entre les parties. Pour ce faire, elle dispose d'un nombre réduit de fonctionnaires qui se chargent de l'instruction et de l'accompagnement de la procédure de conciliation.

3. Programme 3: interventions sociales

La loi du 1er septembre 1980 règle l'octroi et le paiement d'une prime syndicale aux membres du personnel du secteur public.

Le paiement des primes syndicales est garanti par le biais d'une dotation (pour les départements ministériels fédéraux, établissements scientifiques fédéraux, communautés et régions, corps spéciaux et pouvoirs de nature législative) complétée de cotisations versées par les organismes fédéraux d'intérêt public (recettes-Chancellerie) et les administrations provinciales et locales (encaissement par biais de l'ONSSAPL).

Les primes syndicales 2011 seront payées en 2012.

A partir de l'année de référence 2008, le montant de la prime syndicale s'élève à 90,00 EUR et les frais d'administration à 3 EUR. en application du Protocole

2. Vaste nationale cultuurpactcommissie

De Vaste Nationale Cultuurpactcommissie werd ingesteld door artikel 21 van de wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt. Deze Commissie is een politiek samengestelde Commissie, die klachten tegen inbreuken op de cultuurpactwet en het cultuurpactdecreet behandelt. De leden worden door de Gemeenschapsraden benoemd volgens het evenredigheidsbeginsel.

Alhoewel de Cultuurpactcommissie een Nederlands-talige, een Franstalige en een Duitstalige taalgroep telt, is zij toch een nationale commissie. Haar bevoegdheid strekt zich over het nationale grondgebied uit, en alle leden nemen deel aan de beraadslagingen en aan de beslissingen voor zover ze stemgerechtigd zijn. Het college van voorzitters en ondervoorzitters vormt samen het bureau van de Cultuurpactcommissie.

Dit bureau regelt de werkzaamheden van de commissie en bereidt de vergaderingen voor; het heeft echter geen enkel beslissingsrecht inzake de ingediende klachten.

De Cultuurpactcommissie is in eerste instantie een verzoeningsorgaan. Haar voornaamste opdracht bestaat erin een verzoening tussen de partijen te bewerkstelligen. Hiertoe beschikt zij over een beperkt ambtenarenkorps, dat de onderzoeksprocedure doorvoert en de verzoeningsprocedure begeleidt.

3. Programma 3: sociale tussenkomsten

De wet van 1 september 1980 regelt de toekenning en de uitbetaling van een vakbondspremie aan de personeelsleden tewerkgesteld in de overheidssector.

Om de uitbetaling van de syndicale premies te waarborgen, wordt beroep gedaan op een dotatie (voor de federale ministeriële departementen, federale wetenschappelijke inrichtingen, gemeenschappen en gewesten, bijzondere korpsen en wetgevende machten) aangevuld met bijdragen afkomstig van de federale instellingen van openbaar nut (ontvangst-Kanselarij) en van de provinciale en plaatselijke besturen (inning via RSZPPO).

De vakbondspremies 2011 worden in 2012 uitbetaald.

Vanaf het referentiejaar 2008 bedraagt het bedrag van de vakbondspremie 90,00 EUR en de administratiekosten 3 EUR, in toepassing van het Protocol nr.

n° 163/4: Programmation sociale intersectorielle 2007-2008 (aspects quantitatifs et qualitatifs).

4. Programme 4: Comité d'audit de l'administration fédérale

L'arrêté royal du 17 août 2007 portant création du Comité d'audit de l'administration fédérale (CAAF) prévoit, en son article 4 que le premier ministre prend l'initiative d'organiser un appel à candidatures pour la mise sur pied du CAAF. Cette procédure a été lancée en 2009 et le 21 février 2010 le CAAF a été créé.

Le premier ministre,

Elio DI RUPO

163/4: Intersectorale sociale programmatie 2007-2008 (kwantitatieve en kwalitatieve aspecten).

4. Programma 4: Auditcomité voor de federale overheid

Het koninklijk besluit van 17 augustus 2007 tot oprichting van het Auditcomité van de Federale Overheid (ACFO) bepaalt in artikel 4 dat de eerste minister het initiatief neemt om een oproep tot kandidaten te organiseren om het ACFO te installeren. Deze procedure werd in 2009 opgestart en het ACFO werd op 21 februari 2010 opgericht.

De eerste minister,

Elio DI RUPO